

# **Инструкция по диспансерному наблюдению**

На 11 листах

2020 г.

## Оглавление

1. Диспансерное наблюдение .....	3
1.1. Журнал диспансерного наблюдения .....	3
1.2. Карта диспансерного наблюдения.....	6

# 1 ДИСПАНСЕРНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Система позволяет вести учет пациентов, состоящих на диспансерном учёте, в соответствующем модуле «Диспансерное наблюдение», работа с которым описана в настоящей инструкции. Работа в модуле предусматривает ведение карты диспансерного наблюдения пациента.

Для перехода в модуль «Диспансерное наблюдение» следует на главной странице Системы выбрать пункт «Диспансерное наблюдение» (Рисунок 1).



Рисунок 1. Выбор пункта «Диспансерное наблюдение»

Переход также можно осуществить через вкладку «Действия» МКАБ пациента. Подробнее о работе со вкладкой написано в п.6.6 «Вкладка „Действия“» Руководства пользователя ТМ:МИС SaaS Том 1.

## 1.1 Журнал диспансерного наблюдения

После выбора пункта в новой вкладке браузера откроется журнал диспансерного наблюдения (Рисунок 2).

A screenshot of a web application interface titled 'Журнал'. At the top left is a hamburger menu icon. Below the title, there are search filters: '№ Карты' (Card No.), 'Период взятия на учет: с' (Period of registration: from) with a calendar icon, 'по' (to) with a calendar icon, 'Полис: (серия/номер)' (Policy: (series/number)), 'ФИО пациента' (Patient's full name), and 'Врач' (Doctor) with a clear 'x' button. At the bottom, there are three buttons: 'Создать карту' (Create card), 'Найти' (Find) with a magnifying glass icon, and 'Очистить' (Clear).

Рисунок 2. Журнал диспансерного наблюдения

В журнале диспансерного наблюдения можно осуществить поиск любой карты диспансерного наблюдения и перейти к ее просмотру или редактированию. При переходе в журнал из МКАБ пациента автоматически будут отфильтрованы карты ДН по данным пациента.

Искать можно по нескольким критериям: номер карты, период взятия на учет, серия/номер полиса, ФИО пациента, врач. Искать можно как по одному критерию, так и по нескольким сразу.

Для поиска карты определенного пациента необходимо заполнить подходящее поле

поиска и нажать кнопку



(Рисунок 3). Для очистки поля следует нажать

ОЧИСТИТЬ

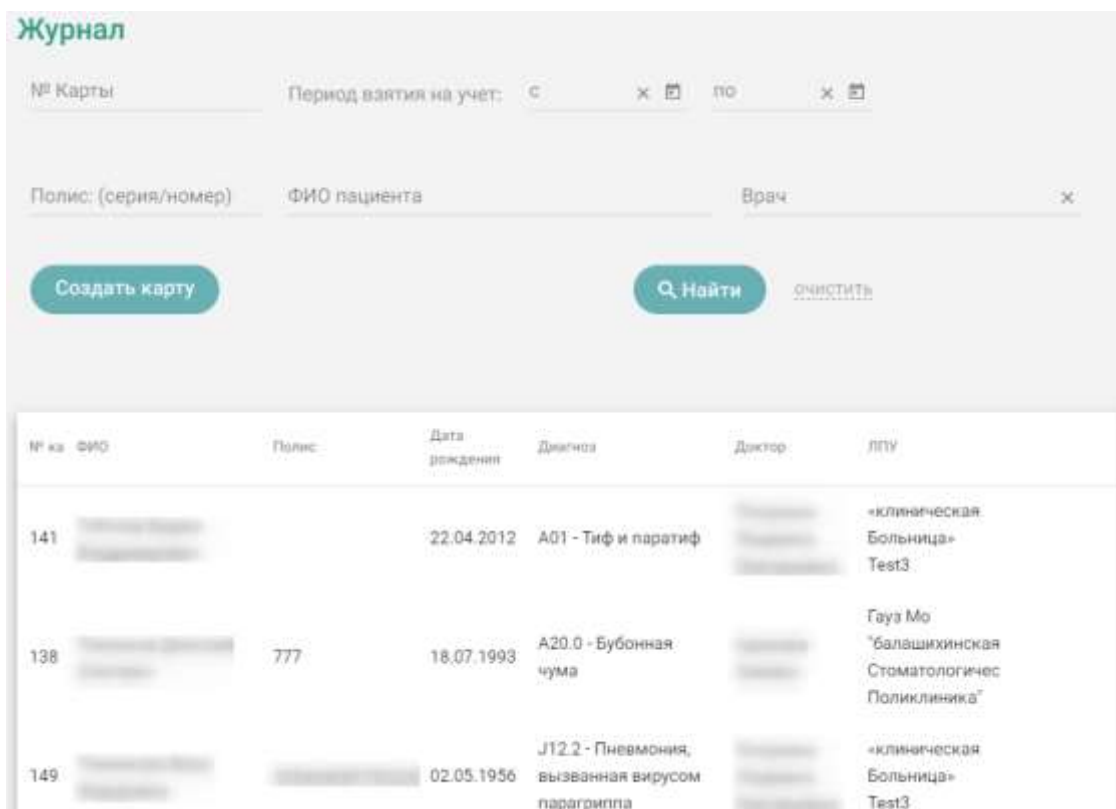


Рисунок 3. Пример поиска карты диспансерного наблюдения

В списке отобразятся карты диспансерного наблюдения, удовлетворяющие условию поиска.

Доступна следующая информация о найденных картах: № карты, дата взятия, дата снятия, ФИО пациента, серия/номер полиса, дата рождения, доктор, ЛПУ.

Список карт можно отсортировать по возрастанию/убыванию значений. Для сортировки следует нажать на наименование столбца.


Для того чтобы открыть карту диспансерного наблюдения для просмотра или редактирования, необходимо нажать на нее – она будет выделена и окрашена в зеленый цвет, станет доступна иконка редактирования карты  (Рисунок 4).



Рисунок 4. Выбор карты для открытия

Откроется карта диспансерного наблюдения пациента (Рисунок 5).

### Карта диспансерного наблюдения

**Пациент**

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_

№ МКАБ: 18962 Снилс: \_\_\_\_\_ Код льготы: \_\_\_\_\_

**Взятие на диспансерный учет**

Дата: 31.08.2018 Комментарий: \_\_\_\_\_ № карты: 84

лпу: \_\_\_\_\_ Врач: \_\_\_\_\_ Специальность: \_\_\_\_\_

**Заболевание**

Диагноз: 09.0 - Другой и неуточненный гастроэнтерит и колит инфекц. x

Диагноз установлен: x  Установлен повторно

Заболевание выявлено: x Сопутствующее заболевание: \_\_\_\_\_

**Изменение диагноза**

Дата установки диагноза	Врач	Диагноз	Признак повторной установки диагноза

Печать Сохранить

Рисунок 5. Карта диспансерного наблюдения

Работа с картой диспансерного наблюдения описана в п.0.

Для возврата в журнал диспансерного наблюдения из карты необходимо на панели слева выбрать пункт «Журнал» (Рисунок 6).

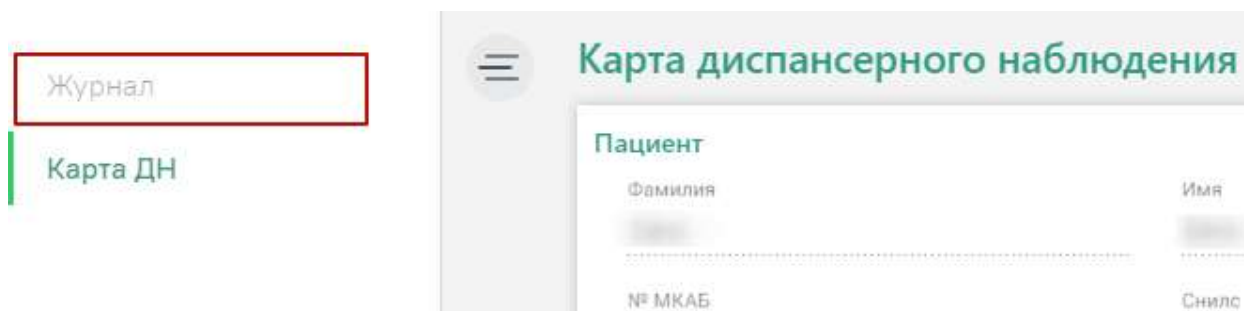


Рисунок 6. Переход в журнал диспансеризации из карты диспансеризации

Журнал диспансерного наблюдения можно закрыть и вернуться к расписанию – для этого следует нажать на специальность врача в правом верхнем углу экрана. Отобразится меню выбора специальности врача, просмотра версии системы, в котором следует нажать кнопку «Выход» (Рисунок 7).

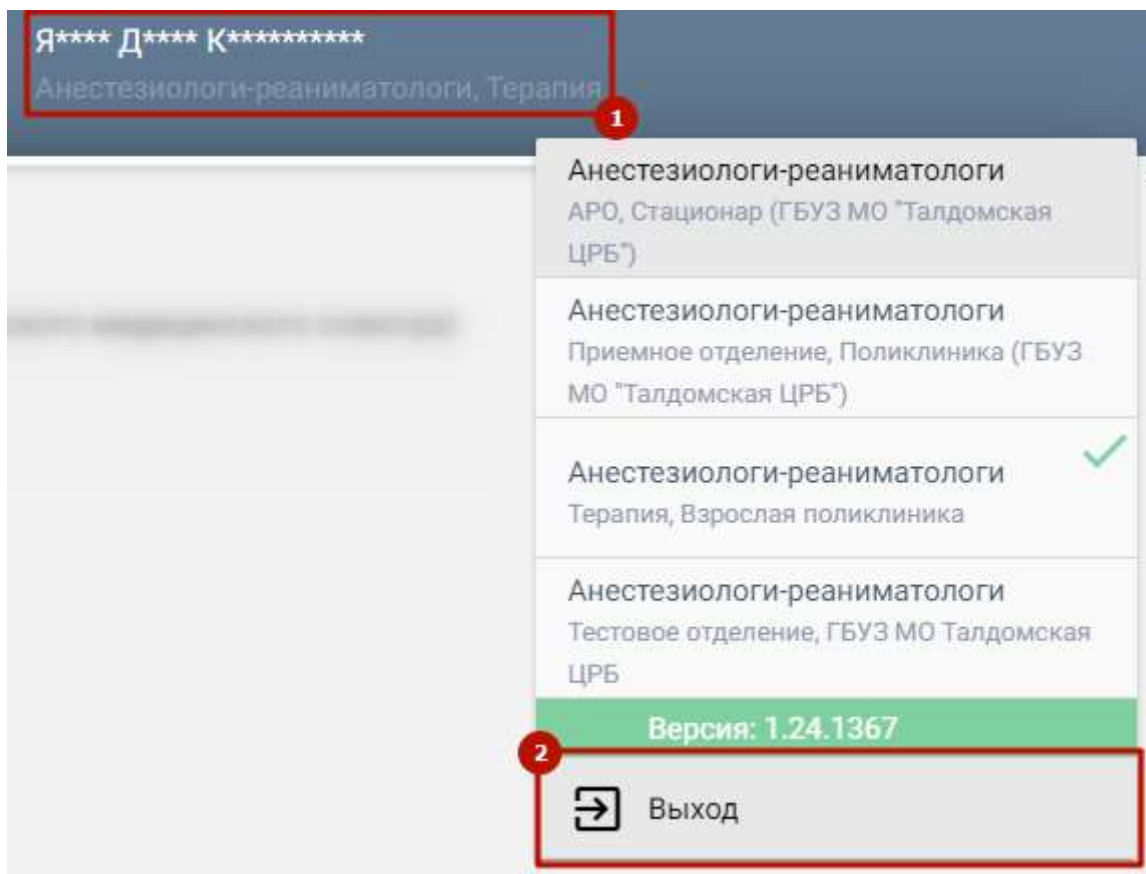


Рисунок 7. Возврат в расписание

## 1.2 Карта диспансерного наблюдения

Карту диспансерного наблюдения можно открыть для редактирования из журнала диспансерного наблюдения (Рисунок 2).

Для создания новой карты диспансерного наблюдения следует нажать **Создать карту** на левой панели. После этого откроется форма создания карты диспансерного наблюдения (Рисунок 8).

### Карта диспансерного наблюдения

**Пациент**

Поиск пациента

**Взятие на диспансерный учет**

Дата  x

Комментарий

ИФ карты  будет определен после сохранения

ЛПУ  x

Врач  x

Специальность  x

**Заболевание**

Диагноз  x

Диагноз установлен  x

Установлен повторно

Заболевание выявлено  x

Сопутствующее заболевание

**Изменение диагноза**

Дата установки диагноза

Врач

Диагноз

Признак повторной установки диагноза

+

Печать Сохранить

Рисунок 8. Форма создания карты диспансерного наблюдения

Карта состоит из следующих областей:

- Пациент.
- Взятие на диспансерный учет.
- Заболевание.
- Изменение диагноза.
- Посещения диспансерного учета.
- Снятие с диспансерного учета.

Для поиска пациента следует в области «Пациент» указать ФИО пациента в поле «Поиск пациента» (Рисунок 9).

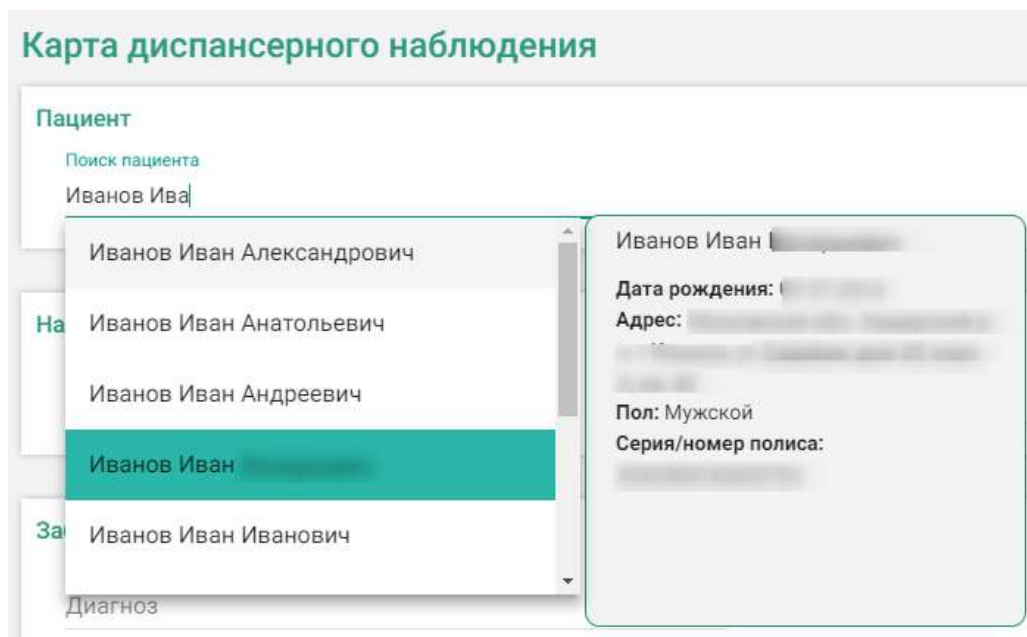



Рисунок 9. Заполнение поля «Поиск пациента»

После выбора пациента в области «Пациент» отобразятся персональные данные пациента (Рисунок 10). Для редактирования доступно только поле «Код льготы».



Рисунок 10. Область «Пациент»

Чтобы выбрать другого пациента, следует нажать кнопку , после чего снова будет доступен поиск пациента.

В области «Взятие на диспансерный учет» следует заполнить поля (Рисунок 11):

- Дата – указывается дата постановки на диспансерный учет.
- Комментарий – заполняется вручную.
- № карты – заполняется автоматически после сохранения карты.
- ЛПУ – указывается ЛПУ, в котором пациент будет состоять на диспансерном учете; заполняется из справочника.
- Врач – заполняется из справочника.
- Специальность – автоматически указывается специальность врача, указанного в поле «Врач»; заполняется из справочника.



Рисунок 11. Область «Взятие на диспансерный учет»

Для внесения сведений о заболеваниях пациента следует заполнить поля в области «Заболевание» (Рисунок 12).

Рисунок 12. Область «Заболевание»

В области «Заболевание» содержатся следующие поля:

- Диагноз – указывается значение из справочника МКБ-10.
- Диагноз установлен – указывается дата установки диагноза.
- Заболевание выявлено – заполняется из справочника.
- Сопутствующее заболевание – заполняется вручную.
- Установлен повторно – признак повторного установления данного диагноза.

Для изменения диагноза следует в области «Изменение диагноза» нажать кнопку






, после этого отобразятся поля для добавления диагноза (Рисунок 13).

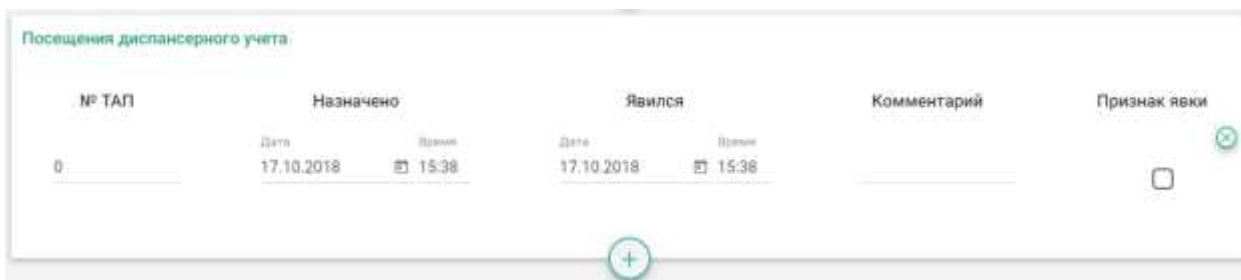
Рисунок 13. Область «Изменение диагноза»

В области «Изменение диагноза» следует заполнить поля:

- Дата – автоматически заполняется текущей датой.
- Время – автоматически указывается время нажатия кнопки добавления диагноза.
- Врач – указывается врач, установивший диагноз.
- Диагноз – указывается значение из справочника МКБ-10.
- Установлен повторно – признак повторного установления данного диагноза.

Для удаления диагноза следует нажать кнопку , для добавления еще одного диагноза следует нажать кнопку .

Диспансерные посещения пациента фиксируются в области «Посещения диспансерного учета». Для добавления посещения следует нажать кнопку , после этого отобразятся поля указания информации о диспансерном посещении пациента (Рисунок 14).





№ ТАП	Назначено		Явился		Комментарий	Признак явки
	Дата	Время	Дата	Время		
0	17.10.2018	15:38	17.10.2018	15:38		<input type="checkbox"/>

Рисунок 14. Область «Посещения диспансерного учета»

В области «Посещения диспансерного учета» следует заполнить поля:

- № ТАП – указывается номер ТАП.
- Назначено:
  - Дата – указывается назначенная дата посещения.
  - Время – указывается назначенное время посещения.
- Явился:
  - Дата – указывается фактическая дата посещения.
  - Время – указывается фактическое время посещения.
- Комментарий – заполняется вручную.
- Признак явки – устанавливается флажок, если пациент явился.

Для удаления посещения следует нажать кнопку , для добавления еще одного посещения следует нажать кнопку .

Снятие с диспансерного учета выполняется в области «Снятие с диспансерного учета». Чтобы снять пациента с диспансерного учета, необходимо установить галочку

**СНЯТ** и заполнить следующие поля (Рисунок 15):

- Дата – указывается дата снятия с диспансерного учета.
- Причина снятия – указывается причина снятия с диспансерного учета из справочника.
- Комментарий – вручную указывается комментарий.

Снятие с диспансерного учета

Снят

Дата:

к. м.

Причина снятия

к. м.

Комментарий

Рисунок 15. Область «Снятие с диспансерного учета»

После заполнения всех необходимых данных необходимо нажать кнопку

Сохранить

Для печати Контрольной карты диспансерного наблюдения следует нажать кнопку

Печать