

**Инструкция по проведению вакцинации населения от
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

На 80 листах

2021 г.

Оглавление

1	Создание расписания для предварительного осмотра пациента	3
1.1	Добавление кабинета предварительного осмотра перед вакцинацией в справочник	3
1.2	Добавление кабинета в структуру медицинской организации	4
1.3	Сопоставление пользователя с кабинетом.....	6
1.4	Создание расписания для кабинета предварительного осмотра.....	8
1.5	Запись пациента на врачебный осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции 12	
2	Создание расписания для проведения вакцинации.....	12
2.1	Добавление кабинета для проведения вакцинации в справочник	12
2.2	Добавление кабинета в структуру медицинской организации	13
2.3	Сопоставление пользователя с кабинетом.....	15
2.4	Создание расписания для кабинета	15
2.5	Запись пациента на вакцинацию.....	19
3	Осмотр пациента	19
3.1	Вызов пациента	19
3.2	Фиксация осмотра пациента.....	22
3.3	Запись пациента на первый этап вакцинации.....	30
3.4	Назначение вакцины	41
4	Фиксация проведенной вакцинации и результатов	52
4.1	Выполнение вакцинации	52
4.2	Фиксация реакции на введение вакцины	57
4.3	Фиксация медотвода	61
4.4	Регистрация результата вакцинации	66
4.5	Печать сертификата вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19)	70
4.6	Печать карты профилактических прививок.....	72
5	Запись на второй этап вакцинации	74
6	Фиксация поствакцинальных осложнений	75

Для организации вакцинации пациентов от коронавирусной инфекции необходимо выполнить следующие действия:

- Создать кабинет, в котором будет проведен врачебный осмотр перед вакцинацией (см. п.1.1, 1.2, 1.3);
- Создать кабинет, в котором будет проведена вакцинация (см. п.2.1, 2.2, 2.3);
- Создать расписание на кабинет для записи на врачебный осмотр перед вакцинацией (см. п.1.3);
- Создать расписание на кабинет для записи на проведение вакцинации (2.4);
- Зафиксировать осмотр пациента перед проведением вакцинации (см. п. 3);
- Записать пациента на первый этап вакцинации (см. п.3.3);
- Зафиксировать сведения в карте иммунопрофилактики о проведенной вакцинации и её результатах (см. п. 4);
- Записать пациента на второй этап вакцинации (см. п. 5).

1 СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОСМОТРА ПАЦИЕНТА

1.1 Добавление кабинета предварительного осмотра перед вакцинацией в справочник

Для проведения врачебного осмотра перед вакцинацией от коронавирусной инфекции необходимо добавить кабинет осмотра в справочник.

Для того чтобы завести в Системе кабинет для проведения предварительного осмотра, необходимо на главной странице выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – пункт «Кабинет» (Рисунок 1).



Рисунок 1. Выбор пункта «Кабинеты»

После этого откроется главное окно с кабинетами МО (Рисунок 2), в котором можно добавлять записи.

Номер кабинета	Этаж	Отделение	МО	Комментарии
1	1	Архангельская амб. (067) кабинет стоматолога		
101	1	Лаборатория (диагностика)		Флюорография
106	1	Диспансеризация		Диспансеризация
106	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МЕДЯНИК ДА
107	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МАНДРОЩЕНКО АА
107	1	Лаборатория (диагностика)		Электрокардиография
109	1	Диспансеризация		Диспансеризация
109	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог ШЕПЛЯКОВ А. А.

Рисунок 2. Список кабинетов медицинской организации



Для добавления кабинета следует нажать кнопку , после чего откроется окно «Добавление кабинета» (Рисунок 3).

Рисунок 3. Окно «Добавление кабинета»

В окне «Добавление кабинета» нужно заполнить вручную поля «Номер» и «Этаж». Поле «Отделение» заполняется из справочника отделений медицинской организаций. В поле «Номер» необходимо указать «Кабинет вакцинации от COVID-19 №(номер кабинета)». Описание будет отображено на порталах записи в другую МО и самозаписи. После заполнения всех полей следует сохранить созданный кабинет, нажав кнопку . Добавленный кабинет появится в списке кабинетов (Рисунок 2). Созданный кабинет будет автоматически добавлен в указанное отделение в структуре медицинской организации.

1.2 Добавление кабинета в структуру медицинской организации

После того, как кабинет заведен в справочнике и добавлен автоматически в отделение, нужно установить признак доступности кабинета в расписании. Для этого нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – «Структура медицинской организации» (Рисунок 4).



Рисунок 4. Выбор пункта «Структура медицинской организации»

Откроется страница со структурой медицинской организации, по умолчанию все элементы этого «дерева» свернуты (Рисунок 5).

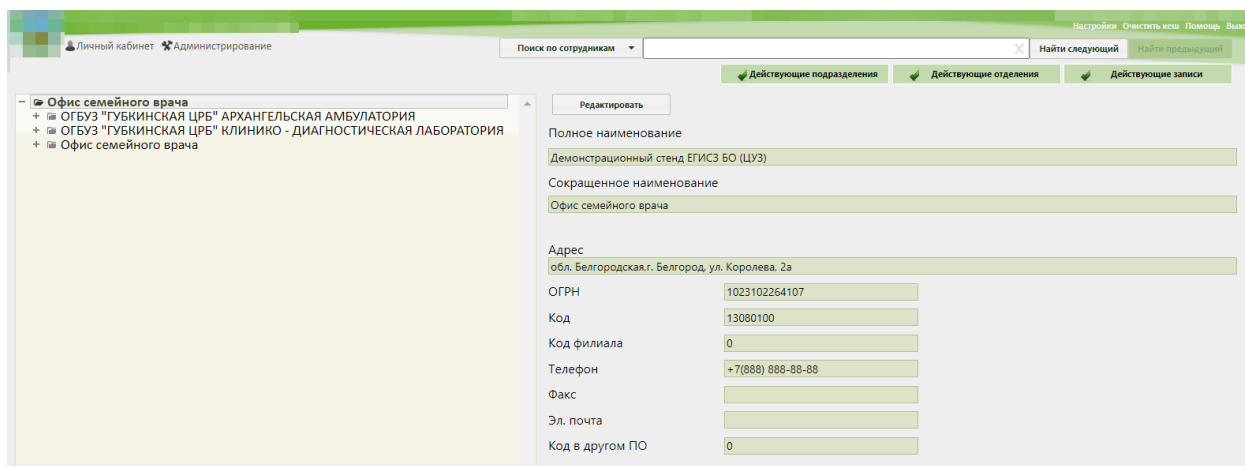


Рисунок 5. Структура медицинской организации

Необходимо найти отделение, в которое был добавлен кабинет при его создании, и развернуть папку с кабинетами (Рисунок 6).

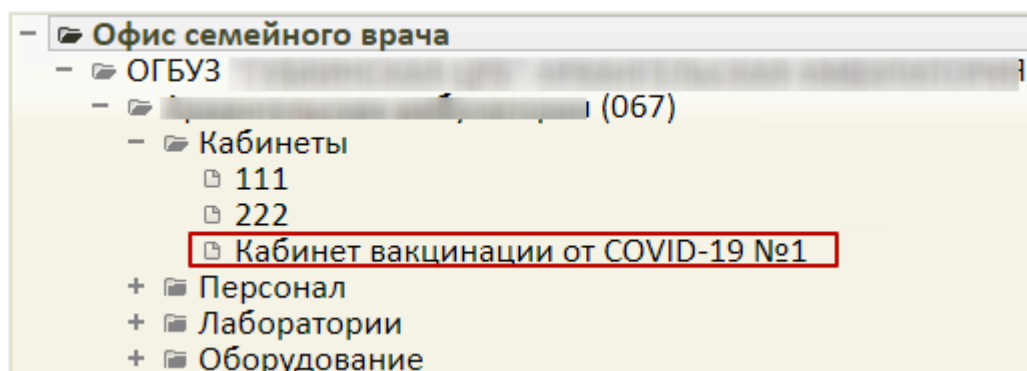


Рисунок 6. Добавленный кабинет в структуре медицинской организации

Нужно выбрать кабинет, после чего в области справа появятся поля с информацией о кабинете (Рисунок 7).

Кабинет Кабинет вакцинации от COVID-19 №1

Специализация

Вид медицинской помощи Профиль



Описание

Доступен в расписании

Дата ввода в эксплуатацию 11.01.2021

Выведен из эксплуатации 01.01.2222

Рисунок 7. Поля редактирования информации о кабинете в структуре МО

Необходимо указать специализацию кабинета, выбрав «Вакцинация от COVID-19» в справочнике, открываемом нажатием кнопки . Специализация кабинета должна быть указана для правильного отображения расписания кабинета на порталах записи в другую медицинскую организацию и самозаписи. Затем необходимо установить флажок  **Доступен в расписании** для того, чтобы кабинет стал доступен в расписании (Рисунок 8). Для сохранения информации нажать кнопку «Сохранить».

Кабинет Кабинет вакцинации от COVID-19 №1

Специализация Вакцинация от COVID-19

Вид медицинской помощи Профиль

Описание

Доступен в расписании

Дата ввода в эксплуатацию 11.01.2021

Выведен из эксплуатации 01.01.2222

Рисунок 8. Сохранение отредактированной информации о кабинете

1.3 Сопоставление пользователя с кабинетом

Данный шаг выполняется пользователем с правами администратора.

Для того чтобы можно было создать расписание кабинета, необходимо сопоставить пользователя, создающего расписание, с этим кабинетом. Для этого в администрировании нужно выбрать пункт «Управление пользователями, правами доступа и настройками» (Рисунок 9).

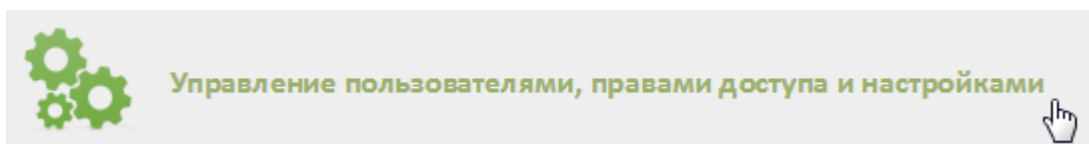


Рисунок 9. Выбор пункт «Управление пользователями, правами доступа и настройками»

Откроется страница со списком пользователей, в котором нужно найти пользователя, который будет составлять расписание для кабинета (например, регистратор или администратор). Для поиска пользователя нужно в поле поиска ввести ФИО пользователя и нажать кнопку . Необходимо вызвать контекстное меню записи найденного пользователя и выбрать в нем пункт «Сопоставление с кабинетом» (Рисунок 10).

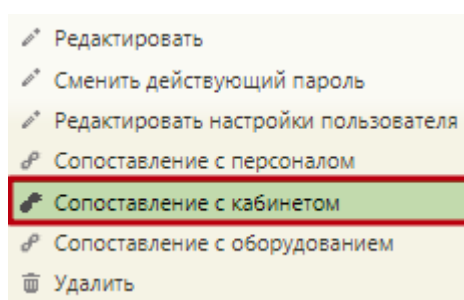


Рисунок 10. Выбор пункта «Сопоставление с кабинетом»

Откроется форма сопоставления с кабинетом, на которой нужно найти кабинет (Рисунок 11). Для поиска кабинета следует ввести его наименование в поле поиска и нажать кнопку .

Сопоставление с кабинетом ✕

Кабинет: **Кабинет вакцинации от COVID-19 №1**, Этаж: 2, Отделение: _____, Описание: Кабинет вакцинации от COVID-19 №1

кабинет вакцинации ✕ **Найти**

	Наименование	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	Кабинет: №Кабинет вакцинации от COVID-19 №1 (Этаж: 2) , _____	Кабинет вакцинации от COVID-19 №1

Рисунок 11. Форма «Сопоставление с кабинетом»

Отобразится запись кабинета, которую нужно выделить и нажать кнопку «Сохранить». Форма сопоставления с кабинетом закроется, сопоставление будет выполнено.

1.4 Создание расписания для кабинета предварительного осмотра

Для создания расписания кабинета нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Ведение расписания» (Рисунок 12).

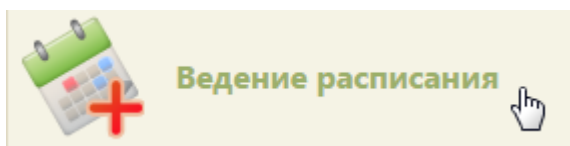


Рисунок 12. Выбор пункта «Ведение расписания»

Откроется страница составления расписания для врачей и кабинетов (Рисунок 13).

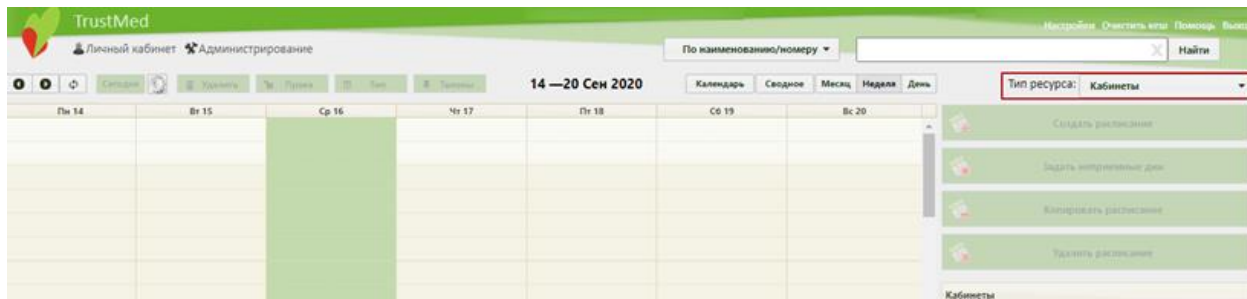


Рисунок 13. Страница «Ведение расписания»

По умолчанию страница ведения расписания открывается с типом ресурса «Все». Необходимо выбрать в выпадающем списке тип ресурса «Кабинеты» в правом верхнем углу страницы под полем поиска (Рисунок 13). После нажатия кнопки страница обновится.

Необходимо нажать кнопку . В области справа отобразится список кабинетов (Рисунок 14). Если кабинетов слишком много, то можно облегчить поиск кабинета, введя его наименование в поле поиска и нажав кнопку .

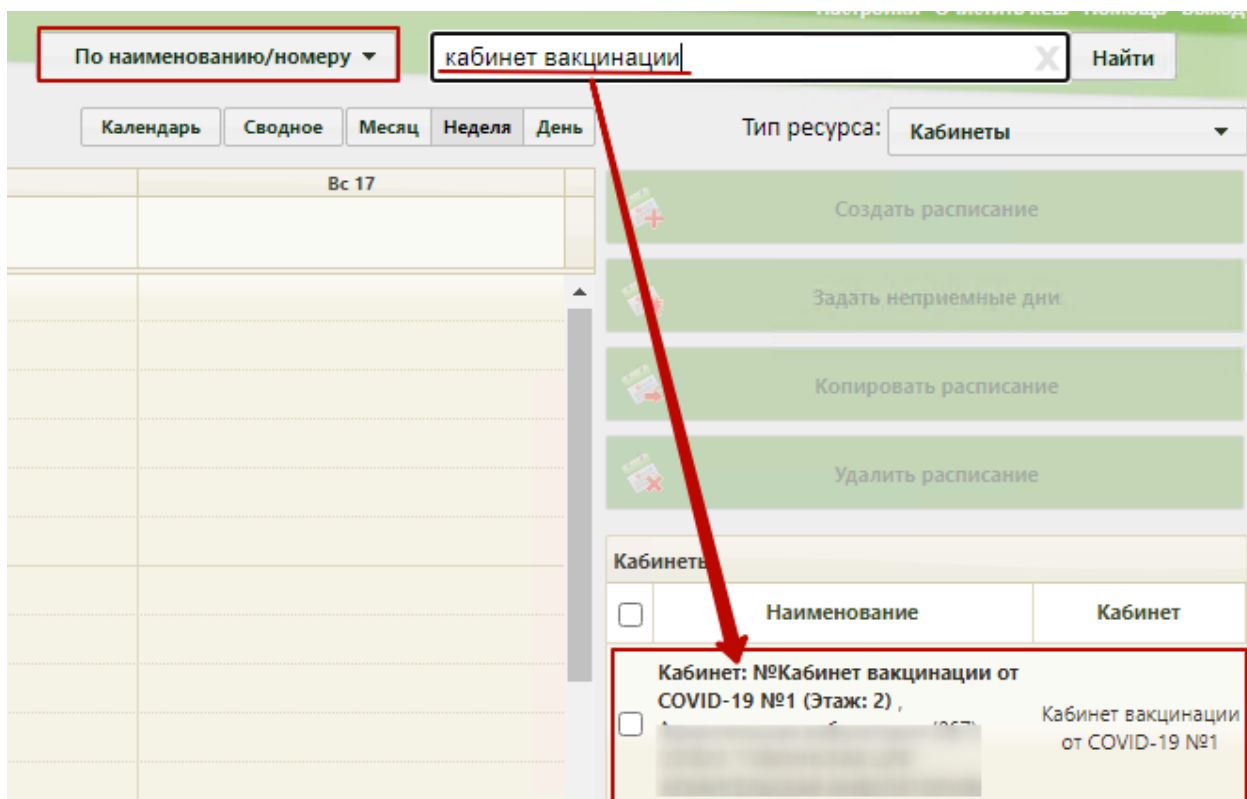
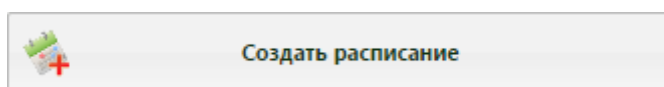


Рисунок 14. Нажатие кнопки создания расписания для кабинета

Необходимо выделить кабинет и нажать кнопку



. Появится форма «Создание расписания»

(Рисунок 15).

Создание расписания

Дата: 24.12.2020

Начало интервала: 07:00

Окончание интервала: 13:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 1

Тип приема: Прием по очереди

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Самозапись
- Другая МО

Добавленные промежутки расписания

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
------	------------	--------	--------	----------	--------	------


Заменять существующее

Текущее расписание Сохранить Предпросмотр Отмена

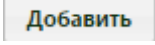
Рисунок 15. Форма «Создание расписания»

На форме «Создание расписания» необходимо сформировать расписание кабинета, установив права для записи «Регистратура», «Врач», «Самозапись».

В поле «Дата» указывается дата, на которую создается расписание. Поле заполняется выбором подходящей записи из календаря. В полях «Начало интервала» и «Окончание интервала» указываются часы приема в кабинете. Для проведения вакцинации необходимо завести расписание по живой очереди с ячейками по 25 минут и квотой 5 человек на ячейку либо с ячейками продолжительностью равной времени осмотра, равной 15 минут. Рассмотрим создания расписания по живой очереди.

Поле «Время приема» заполняется как вручную с клавиатуры, так и при помощи кнопки . Необходимо указать значение «25». Далее необходимо установить флажок «Живая очередь».

Тип приема необходимо оставить «Прием по очереди». В поле «Талонов в интервале» установить значение «5».

Далее необходимо нажать кнопку  в области справа. Будет добавлена запись о часах приема с правами доступа на запись (Рисунок 16).

Создание расписания

Дата: 24.12.2020

Начало интервала: 12:50

Окончание интервала: 18:40

Время приема (мин): 25

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 5

Тип приема: Прием по очереди

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Самозапись
- Другая МО

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
24.12.2020	Прием по очереди	07:00	12:50	25	Р,В,С,М	5

Добавить Удалить

Текущее расписание Сохранить Предпросмотр Отмена

Заменять существующее

Рисунок 16. Добавленная запись о приеме

Для сохранения сформированного расписания и закрытия формы «Создание расписания» необходимо нажать кнопку **Сохранить** (Рисунок 16). Появится форма с предупреждающим сообщением, в котором необходимо нажать кнопку **Да** (Рисунок 17).

Предупреждение

Внимание! В случае существования расписания на заданное время, оно будет изменено. Неподтвержденные записи из листа ожидания на это время будут удалены. Продолжить?

Да Нет

Рисунок 17. Сообщение с предупреждением

Будет осуществлен возврат к странице ведения расписания, на которую будет добавлено созданное расписание приема в кабинете на дату, указанную при создании расписания (Рисунок 18).

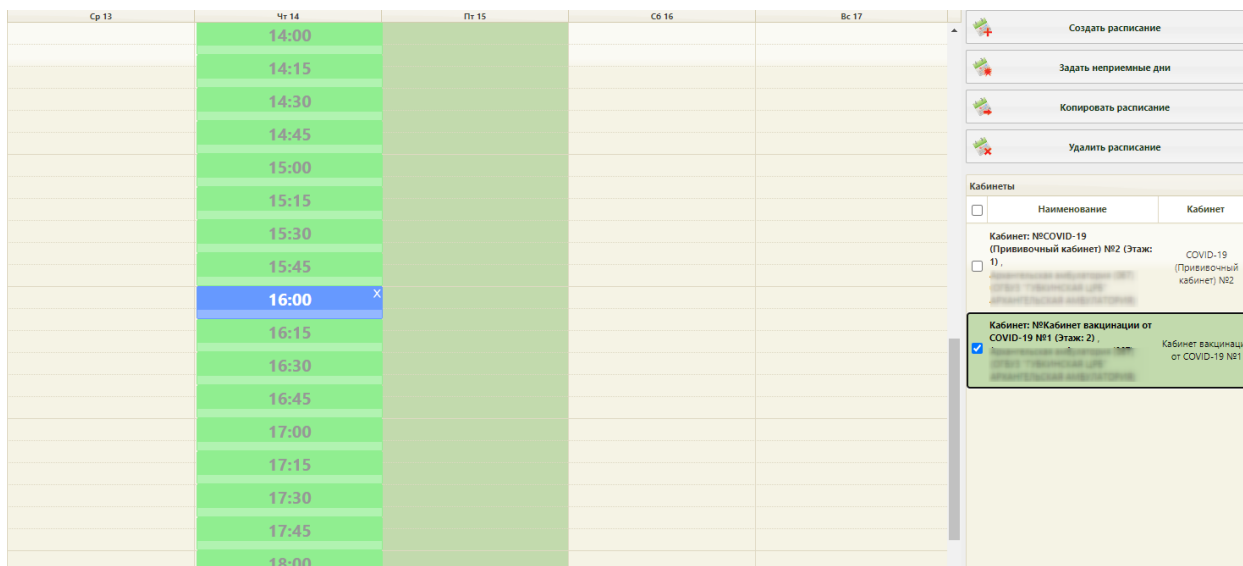


Рисунок 18. Созданное расписание на странице ведения расписания

1.5 Запись пациента на врачебный осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции

Пациент может самостоятельно записаться на прием по проведению вакцинации через региональный портал «Электронная регистратура», через ЕПГУ, а также при очном обращении в регистратуру медицинского учреждения. При отсутствии в медицинском учреждении электронной карты пациента необходимо создать пациенту МКАБ и осуществить запись пациента на вакцинацию.

2 СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВАКЦИНАЦИИ

2.1 Добавление кабинета для проведения вакцинации в справочник

Для записи пациента на проведение вакцинации необходимо создать кабинет, в котором будет осуществляться вакцинирование.

Для того чтобы завести в Системе кабинет, необходимо на главной странице выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – пункт «Кабинет» (Рисунок 1).




Рисунок 19. Выбор пункта «Кабинеты»

После этого откроется главное окно с кабинетами МО (Рисунок 2), в котором можно добавлять записи.

Номер кабинета	Этаж	Отделение	МО	Комментарии
1	1	Архангельская амб. (067) кабинет стоматолога		
101	1	Лаборатория (диагностика)		Флюорография
106	1	Диспансеризация		Диспансеризация
106	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МЕДНИК ДА
107	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МАНДРОЩЕНКО АА
107	1	Лаборатория (диагностика)		Электрокардиография
109	1	Диспансеризация		Диспансеризация
109	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог ШЕПЛЯКОВ А. А.

Рисунок 20. Список кабинетов медицинской организации

Для добавления кабинета следует нажать кнопку , после чего откроется окно «Добавление кабинета» (Рисунок 3).

Добавление кабинета ✕


Номер

Этаж

Отделение

Описание

Рисунок 21. Окно «Добавление кабинета»

В окне «Добавление кабинета» нужно заполнить вручную поля «Номер» и «Этаж». Поле «Отделение» заполняется из справочника отделений медицинской организаций. В поле «Номер» необходимо указать «COVID-19 (Прививочный кабинет)». Описание будет отображено на портале записи в другую МО. После заполнения всех полей следует сохранить созданный кабинет, нажав кнопку . Добавленный кабинет появится в списке кабинетов (Рисунок 2). Созданный кабинет будет автоматически добавлен в указанное отделение в структуре медицинской организации.

2.2 Добавление кабинета в структуру медицинской организации

Добавление кабинета проведения вакцинации в структуру медицинской организации осуществляется аналогично кабинету предварительного осмотра, описанного в п.1.2.

После того, как кабинет заведен в справочнике и добавлен автоматически в отделение, нужно установить признак доступности кабинета в расписании. Для этого

необходимо на главной странице Системы выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – «Структура медицинской организации» (Рисунок 4).



Рисунок 22. Выбор пункта «Структура медицинской организации»

Откроется страница со структурой медицинской организации. Необходимо найти отделение, в которое был добавлен кабинет при его создании, и развернуть папку с кабинетами (Рисунок 6).

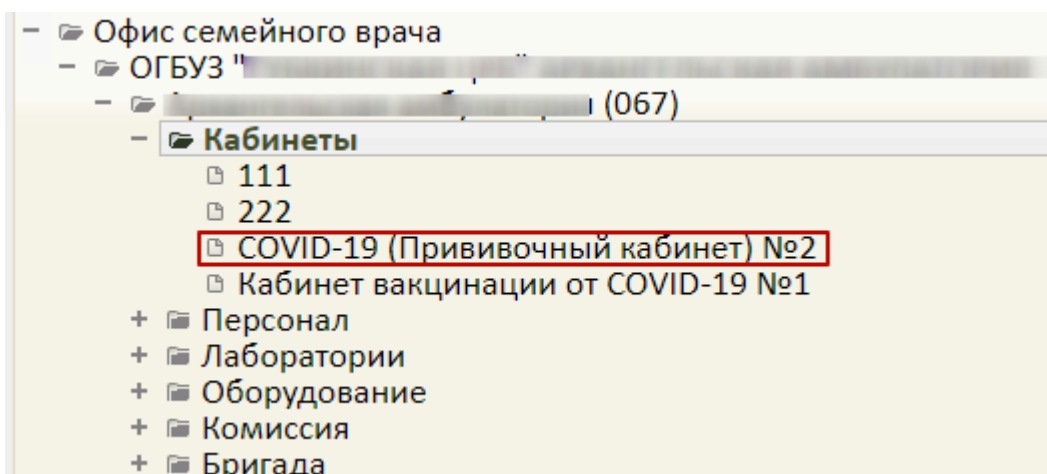


Рисунок 23. Добавленный кабинет в структуре медицинской организации

Нужно выбрать кабинет, после чего в области справа появятся поля с информацией о кабинете (Рисунок 7).

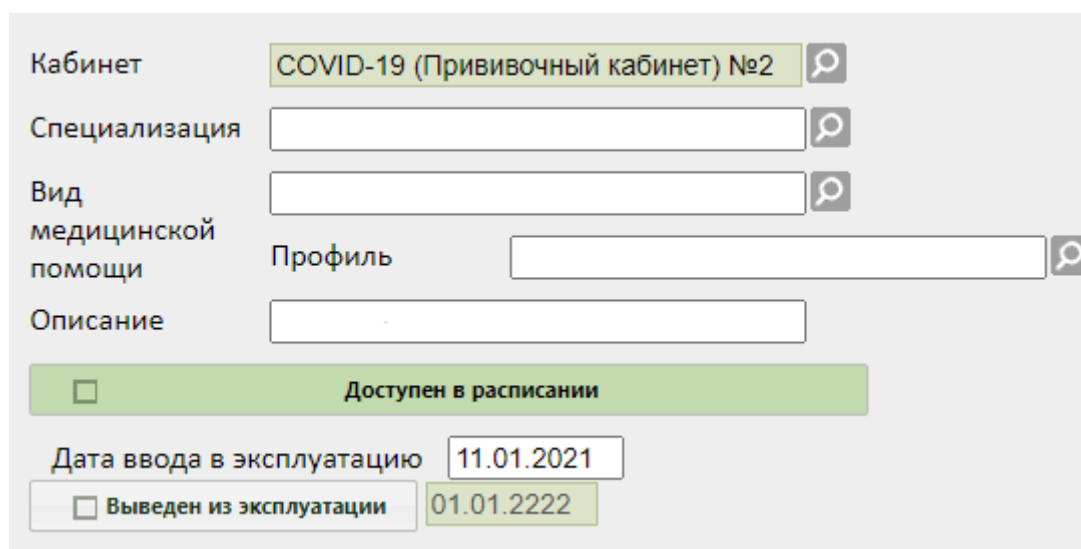




Рисунок 24. Поля редактирования информации о кабинете в структуре МО

Необходимо указать специализацию кабинета, выбрав «Вакцинация от COVID-19» в справочнике, открываемом нажатием кнопки . Специализация кабинета должна быть указана для правильного отображения расписания кабинета на портале записи в другую

медицинскую организацию. Затем необходимо установить флажок

 **Доступен в расписании** для того, чтобы кабинет стал доступен в расписании (Рисунок 8). Для сохранения информации нажать кнопку «Сохранить».

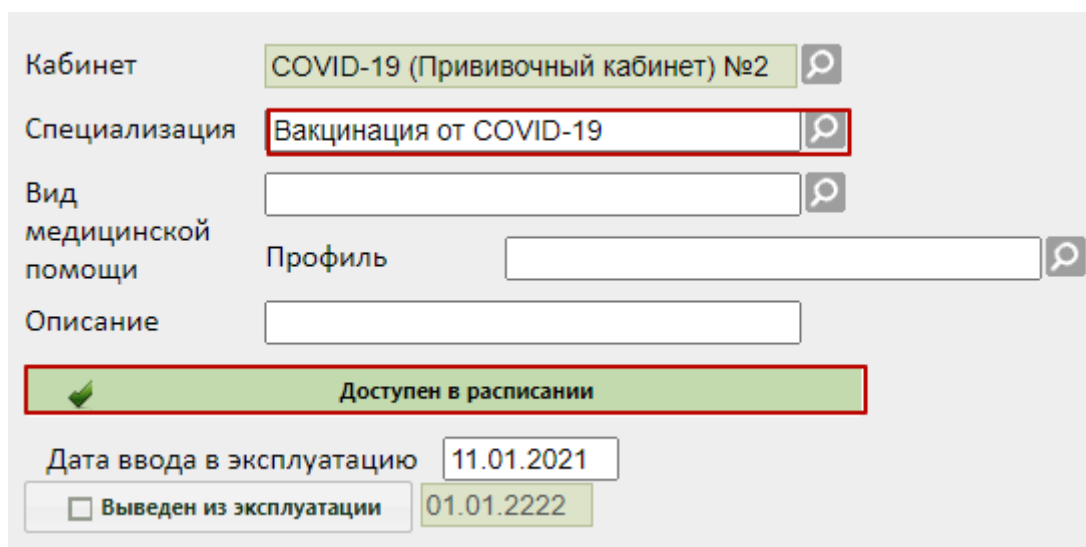


Рисунок 25. Сохранение отредактированной информации о кабинете

2.3 Сопоставление пользователя с кабинетом

Для того чтобы можно было создать расписание кабинета, необходимо сопоставить пользователя, создающего расписание, с этим кабинетом. Данный шаг выполняется пользователем с правами администратора. Подробное описание процесса сопоставления представлено в п.1.3 Инструкции.

2.4 Создание расписания для кабинета

Для создания расписания кабинета нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Ведение расписания» (Рисунок 12).

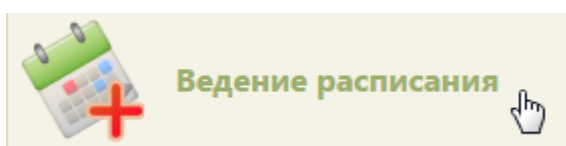


Рисунок 26. Выбор пункта «Ведение расписания»

Откроется страница составления расписания для врачей и кабинетов (Рисунок 13).

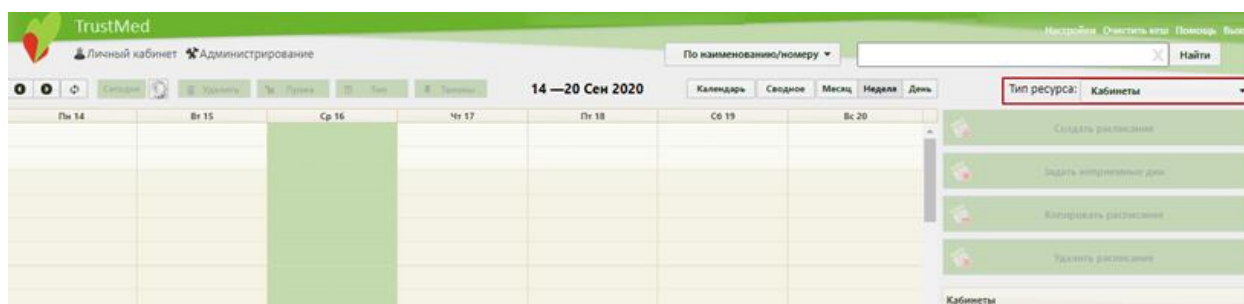


Рисунок 27. Страница «Ведение расписания»

Необходимо выбрать в выпадающем списке тип ресурса «Кабинеты» в правом верхнем углу страницы под полем поиска (Рисунок 13). После нажатия кнопки страница обновится. Необходимо нажать кнопку **Найти**. В области справа отобразится список кабинетов (Рисунок 14). Если кабинетов слишком много, то можно облегчить поиск кабинета, введя его наименование в поле поиска и нажав кнопку **Найти**.

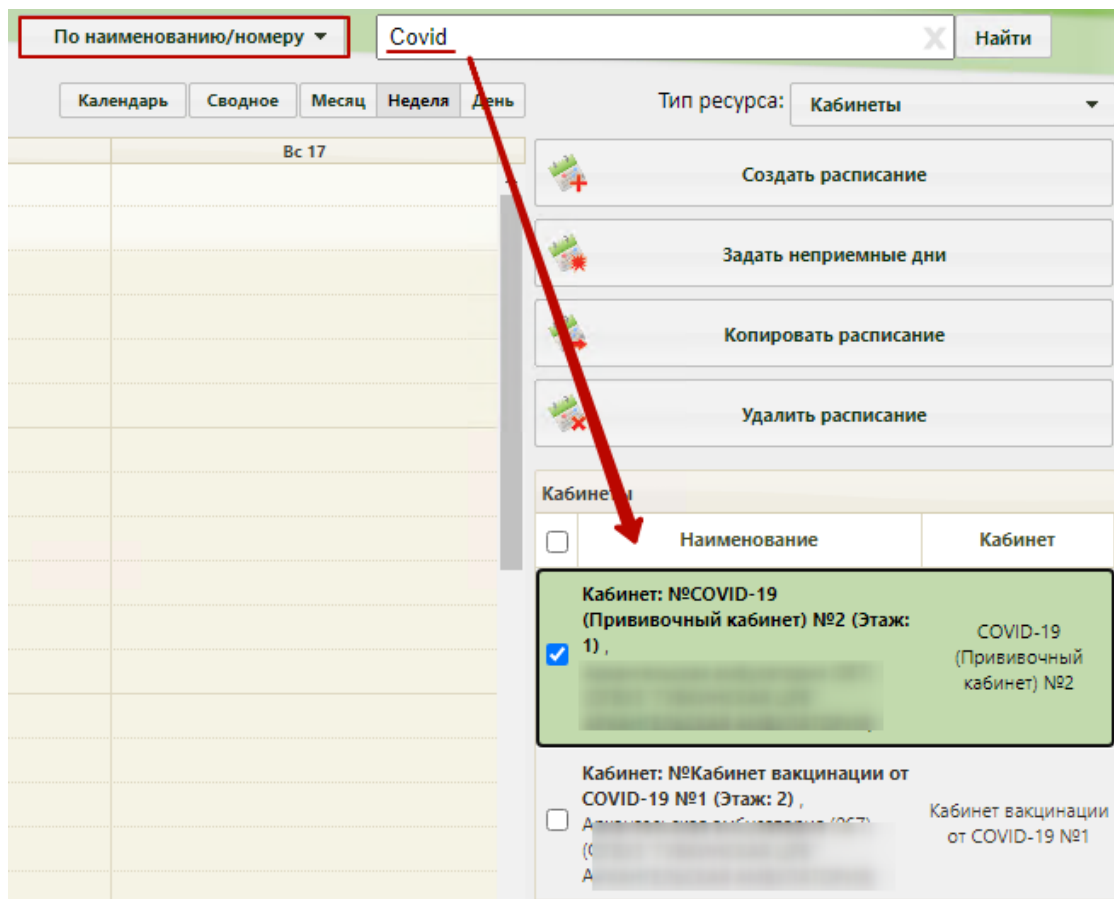
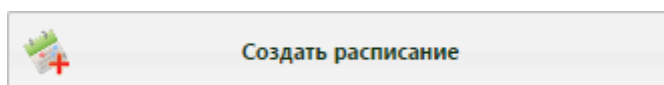


Рисунок 28. Нажатие кнопки создания расписания для кабинета

Необходимо выделить кабинет и нажать кнопку



. Появится форма «Создание расписания» (Рисунок 15).

Создание расписания

Дата: 24.12.2020

Начало интервала: 07:00

Окончание интервала: 13:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 1

Тип приема: Прием по очереди

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Самозапись
- Другая МО

Добавленные промежутки расписания						
Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.

Добавить Удалить

Заменять существующее

Текущее расписание Сохранить Предпросмотр Отмена

Рисунок 29. Форма «Создание расписания»

На форме «Создание расписания» необходимо сформировать расписание кабинета для проведения вакцинации, установив права для записи «Врач» и «Другая МО».

В поле «Дата» указывается дата, на которую создается расписание. Поле заполняется выбором подходящей записи из календаря. В полях «Начало интервала» и «Окончание интервала» указываются часы приема в кабинете. Для проведения вакцинации необходимо завести расписание по живой очереди с ячейками по 25 минут и квотой 5 человек на ячейку либо с ячейками продолжительностью равной времени осмотра, равной 15 минут. Рассмотрим создания расписания по живой очереди.

Поле «Время приема» заполняется как вручную с клавиатуры, так и при помощи кнопок . Необходимо указать значение «25». Далее необходимо установить флажок «Живая очередь».

Тип приема необходимо оставить «Прием по очереди». В поле «Талонов в интервале» установить значение «5».

Далее необходимо нажать кнопку **Добавить** в области справа. Будет добавлена запись о часах приема с правами доступа на запись (Рисунок 16).

Создание расписания

Дата: 15.01.2021

Начало интервала: 12:50

Окончание интервала: 18:40

Время приема (мин): 25

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 5

Тип приема: Прием по очереди

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Самозапись
- Другая МО

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
15.01.2021	Прием по очереди	07:00	12:50	25	В,М	1

Добавить Удалить

Заменять существующее

Текущее расписание Сохранить Предпросмотр Отмена

Рисунок 30. Добавленная запись о приеме

Для сохранения сформированного расписания и закрытия формы «Создание расписания» необходимо нажать кнопку **Сохранить** (Рисунок 16). Появится форма с предупреждающим сообщением, в котором необходимо нажать кнопку **Да** (Рисунок 17).

Предупреждение

Внимание! В случае существования расписания на заданное время, оно будет изменено. Неподтвержденные записи из листа ожидания на это время будут удалены. Продолжить?

Да Нет

Рисунок 31. Сообщение с предупреждением

Будет осуществлен возврат к странице ведения расписания, на которую будет добавлено созданное расписание приема в кабинете на дату, указанную при создании расписания (Рисунок 18).

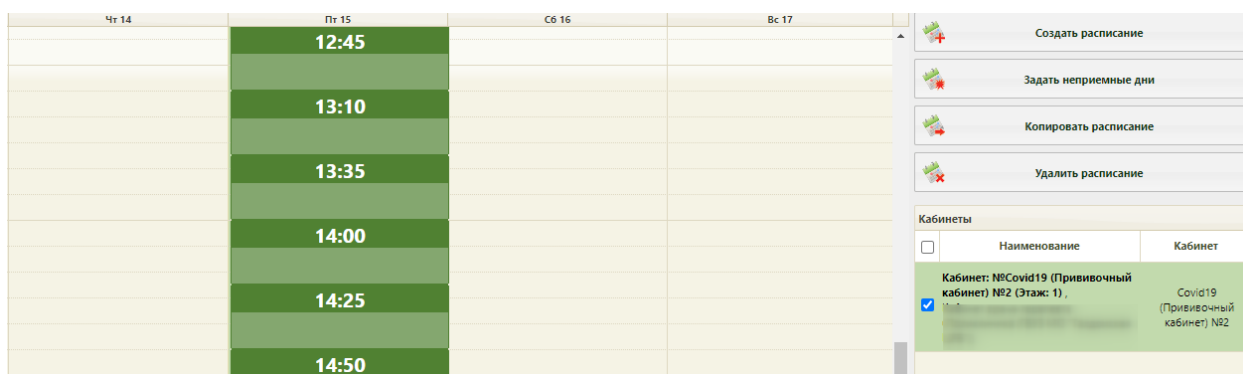


Рисунок 32. Созданное расписание на странице ведения расписания

2.5 Запись пациента на вакцинацию

Запись пациента в кабинет «COVID-19 (Прививочный кабинет)» осуществляется врачом по результатам предварительного врачебного осмотра. Описание записи пациента в кабинет вакцинации представлено в п.3.3.

3 ОСМОТР ПАЦИЕНТА

3.1 Вызов пациента

Для вызова пациента на осмотр необходимо выбрать в расписании записавшегося на прием пациента, нажав левой кнопкой мыши, выбрать «Пригласить пациента» в контекстном меню (Рисунок 33).

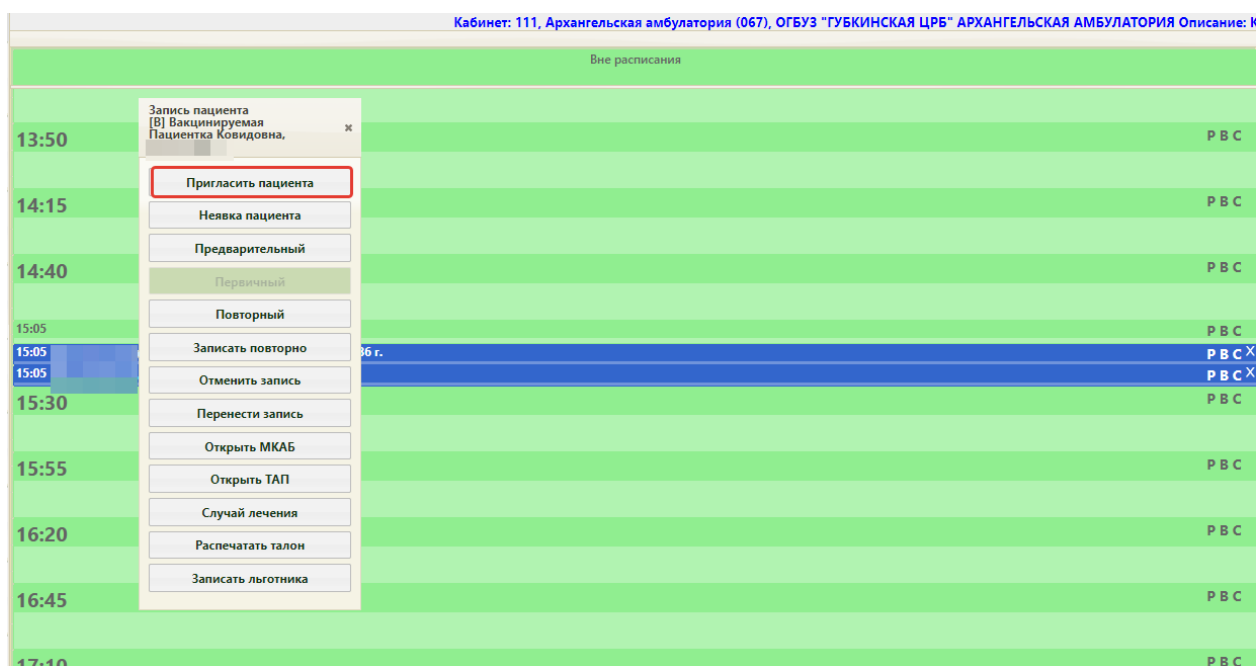


Рисунок 33. Вызов пациента в сетке расписания

После вызова пациента в правом нижнем углу экрана появится форма управления вызовом (Рисунок 34), которую можно перемещать по экрану. В открывшемся окне справа указывается время, в течение которого продолжается вызов или прием пациента, время начала приёма (ячейка в расписании), а также номер талона на приём, нажатие по которому

также открывает ТАП (описано ниже). Если на прием вызывается пациент, записанный вне расписания, то время начала приема отображаться не будет. В расписании вызванный пациент окрасится зеленым цветом.

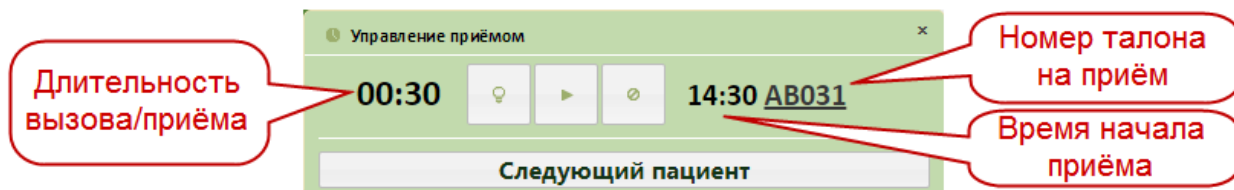



Рисунок 34. Окно управления вызовом пациента

После того как пациент вошел в кабинет врача, необходимо начать прием, нажав кнопку . Начать прием можно также в сетке расписания, нажав левой кнопкой мыши на вызванном пациенте, затем нажав «Начать прием» (Рисунок 35).

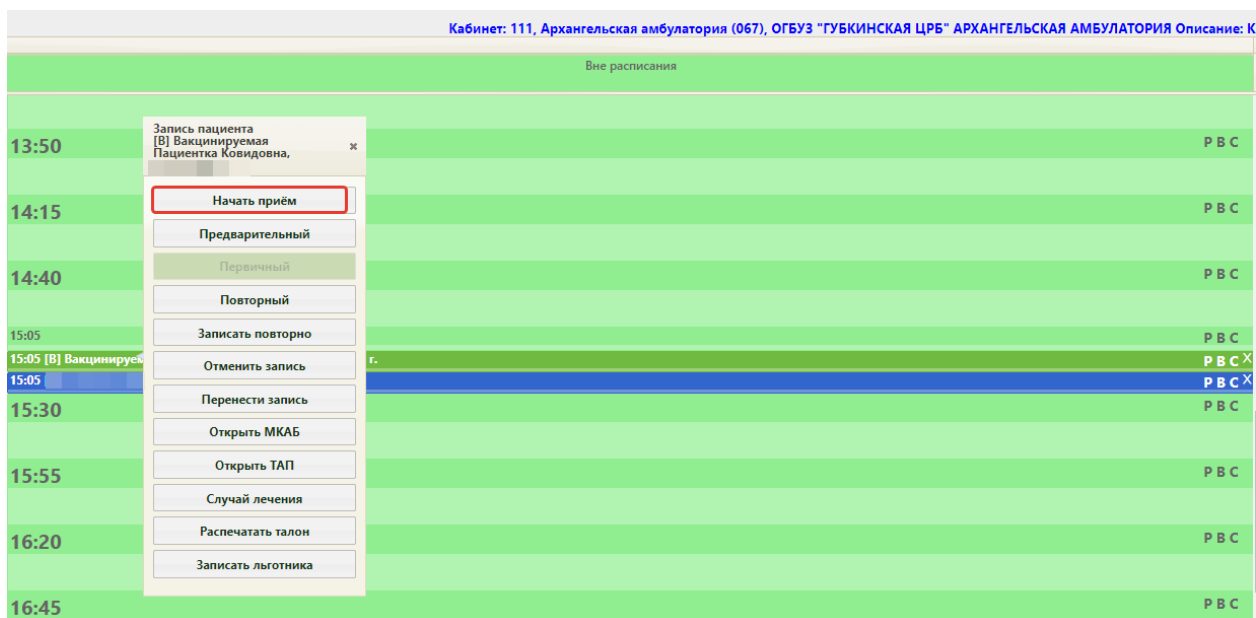



Рисунок 35. Начать прием в сетке расписания

Если пациент не явился на прием, то нужно зафиксировать его неявку. Для этого нужно в меню управления приёмом справа внизу нажать кнопку .

После начала приема в расписании данный пациент окрасится в пурпурный цвет. В окне управления приемом кнопка начала приема изменит свой вид. Откроется форма ТАП, изображенная на Рисунок 36.

ТАП - [Имя пациента] [Фамилия пациента] [Дата рождения]

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | **Медицинские записи -** | Действия

Дата: 04.03.2021

Пациент: [Открыть медицинскую карту](#)

Признак работающего: Да

Инвалидность: Ребёнок-инвалид

Социальный статус: Работающий

Специалист/Ресурс: [91100] [\[Имя\] \[Фамилия\] \[Пол\] \[Специальность\] \[Политическая принадлежность\] \[Политическая\]](#)

Вид оплаты: 1 - ОМС

Место обслуживания: 1 - Поликлиника

Цель посещения: 2.1 - Медицинский осмотр

Тип диспансеризации: []

Примечание: []

Направлен из:

Направление: []

МО: []

Дата: []

Сохранить и печать | 03.03.2021 | Завершённый случай | Сохранить | Отмена

Рисунок 36. Окно редактирования (создания) талона амбулаторного пациента

Важно! У пациентов, проходящих вакцинацию против коронавирусной инфекции, должно быть указано гражданство. Для того чтобы указать гражданство, необходимо перейти в МКАБ пациента и заполнить поле «Гражданство».

МКАБ.

Пациент | Дополнительно | Мед. записи -- | Посещения | Случаи | Показатели | Регистры -- | Направления | Действия | Еще

Номер: AA00000001 | Медицинская организация прикрепления по ЕРЗ: Поликлиника | Расположение карты: У врача

СНИЛС: | Фамилия: | Имя: | Отчество: М | Дата рождения: 18.01.1991 | Пол: Мужской

Инвалидность: II гр | Соц. статус: Работающий | Семейное положение: Состоит в | Образование: Высшее образование

Льготы: Коды льгот: 012, 020, 083, 084, 085, 124, 128, 501, 701, 900, 901, 902, 904

Полис: ОМС, Действует: Бессрочно | Все полисы

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: 14 - Паспорт РФ | Гражданство: Российская Федерация

Серия: | Номер: | Дата выдачи: | Кем выдан: | Особый случай: Не выбрано

Адреса

Адрес регистрации: | Адрес пребывания: | Прикрепления

Отказ от предоставления номера телефона | Отказ от предоставления электронной почты

Моб. номер: +7 | Эл. почта: | Используется в ОМС | Запретить самозапись

Автозаполнение | Идентифицировать | Согласия | Сохранить и печать | Сохранить | Отмена

Рисунок 37. МКАБ пациента – поле «Гражданство»

3.2 Фиксация осмотра пациента

В ТАП на вкладке «Оборотная сторона» в области «Основной диагноз» в поле «Код по МКБ» необходимо указать диагноз «Z00.0 - Общий медицинский осмотр».

ТАП/МКАБ № 2

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи -- | Действия

Травма: | Внешняя причина: | Основной диагноз

Код по МКБ: Z00.0 - Общий медицинский осмотр | Диспансерный учет: | Характер заболевания: | Тяжесть заболевания: | Дополнительный диагноз

Код по МКБ: | Диспансерный учет: | Характер заболевания: | Онкозаболевание: 0 - не указано | Подробнее

Результат обращения: | Исход заболевания: 306 - Осмотр | Вид медицинской помощи: | Санация: | Сохранить и печать | 24.12.2020 | Завершенный случай | Сохранить | Отмена

Рисунок 38. Обратная сторона ТАП

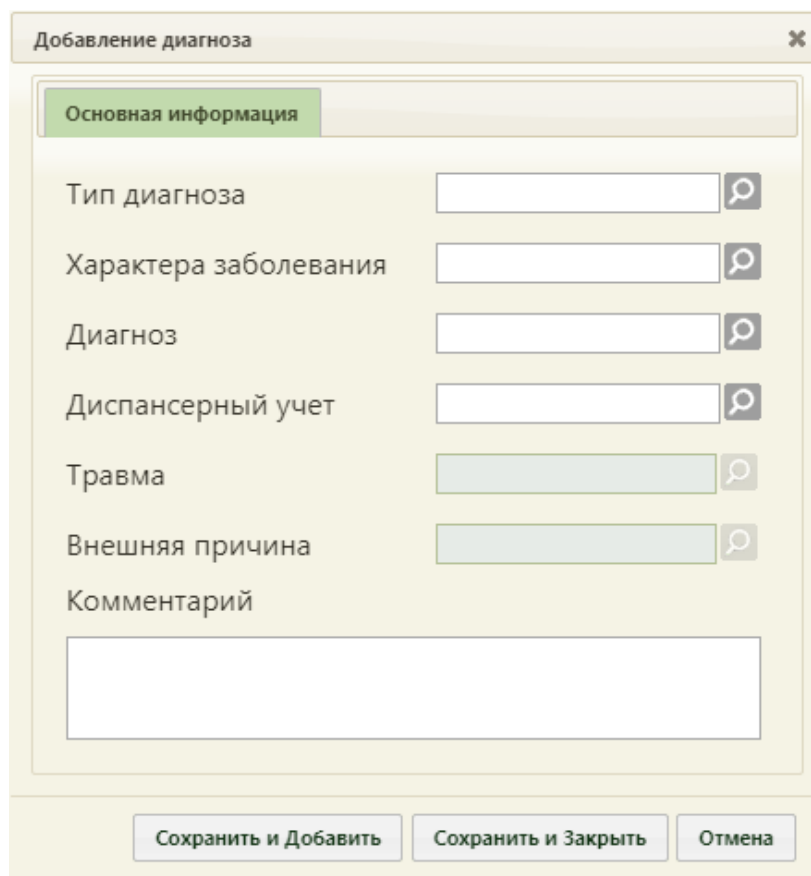
При наличии у пациента хронических или других сопутствующих заболеваний необходимо перейти на вкладку «Диагнозы» и добавить соответствующие диагнозы (Рисунок 39). Данные диагнозы будут переданы в Федеральный регистр вакцинированных от COVID-19.

Тип диагноза	Характер заб.	Код МКБ-10	ДУ
--------------	---------------	------------	----

Рисунок 39. Вкладка «Диагнозы»

Для добавления диагноза необходимо нажать кнопку «Добавить».

Отобразится форма добавления диагноза.



Добавление диагноза

Основная информация

Тип диагноза

Характера заболевания

Диагноз

Диспансерный учет

Травма

Внешняя причина

Комментарий

Сохранить и Добавить Сохранить и Закрывать Отмена

Рисунок 40. Добавление диагноза

Поля «Тип диагноза», «Характер заболевания», «Диагноз», «Диспансерный учет», «Травма», «Внешняя причина» заполняются значениями из соответствующих справочников. Также поля можно заполнить вводом с клавиатуры. После ввода начальных символов будет отфильтрован список подходящих вариантов (Рисунок 41).

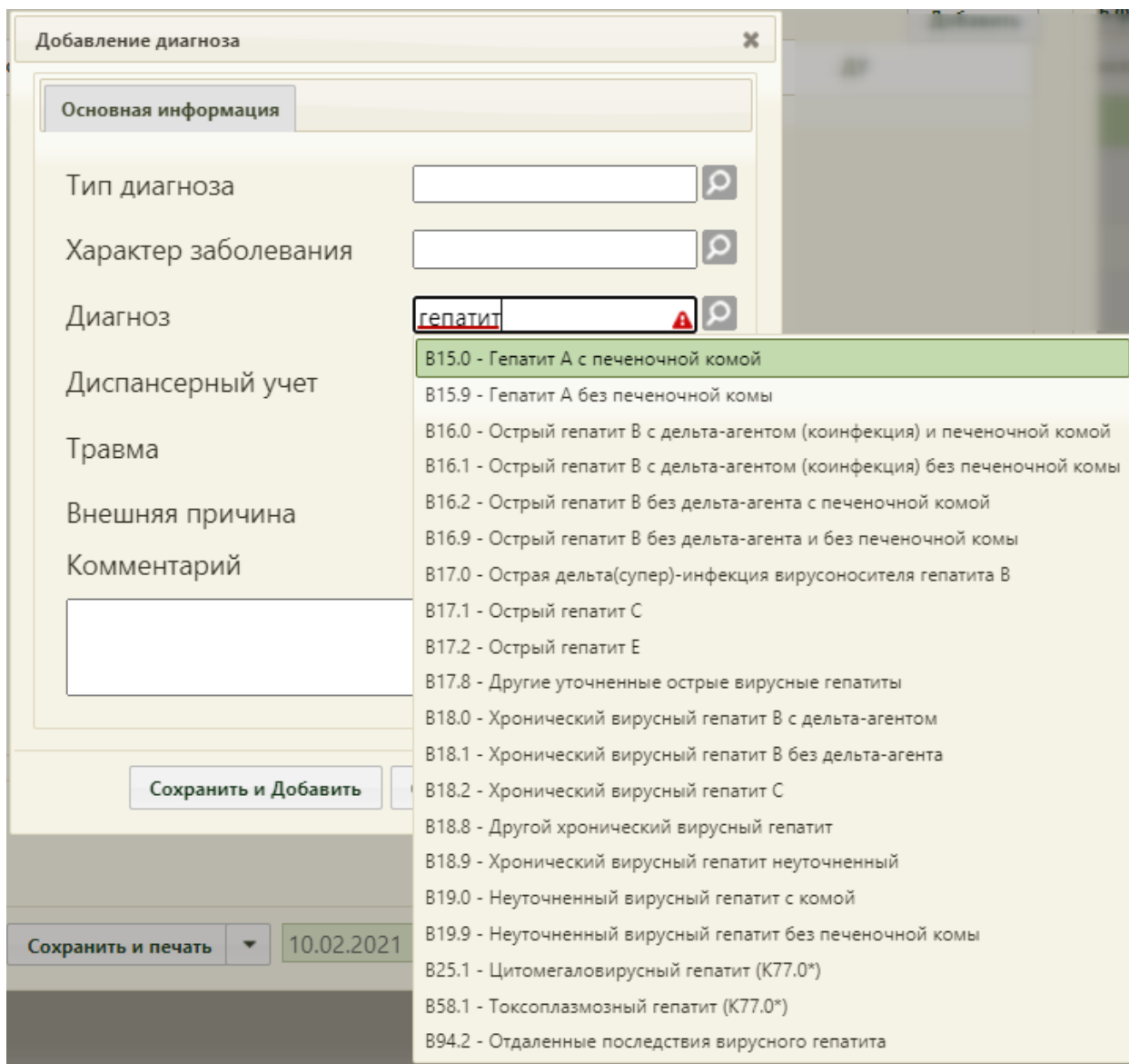


Рисунок 41. Заполнение поля «Диагноз» с клавиатуры

В поле «Тип диагноза» необходимо указать значение из справочника «Сопутствующий». В поле «Характер заболевания» указать значение «Ранее установленное хроническое».

При наличии у пациента следующих заболеваний в поле «Диагноз» необходимо указывать:

- Хронические заболевания бронхолегочной системы – указать диагноз из диапазона J00-J99;
- Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы – указать диагноз из диапазона I00-I99;
- Хронические заболевания эндокринной системы – указать диагноз из диапазона E00-E90;
- Онкологические заболевания – указать диагноз из диапазона C00-D48;

- Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека – указать диагноз из диапазона В20-В24;

- Туберкулез – указать диагноз из диапазона А15-А19;

- Сифилис указать – диагноз из диапазона А50-А53;

- Гепатит указать диагноз из диапазона – В15-В19;

- Иные болезни – указать соответствующий код по МКБ.

Поле «Травма» доступно для заполнения, если в поле «Диагноз» указан диагноз из диапазона S00-T98.

Поле «Внешняя причина» доступно для заполнения, если в поле «Диагноз» указан диагноз из диапазона S00-T98. Диапазон диагнозов для поля «Внешняя причина» – V01-Y98.

Поле «Комментарий» заполняется вручную с клавиатуры.

При наличии у пациентов хронических или сопутствующих заболеваний, поля «Диагноз», «Тип диагноза», «Характер заболевания» являются обязательными для заполнения.

Для сохранения диагноза и закрытия формы следует нажать кнопку «Сохранить и Закрыть». Диагноз отобразится в списке диагнозов пациента (Рисунок 42).

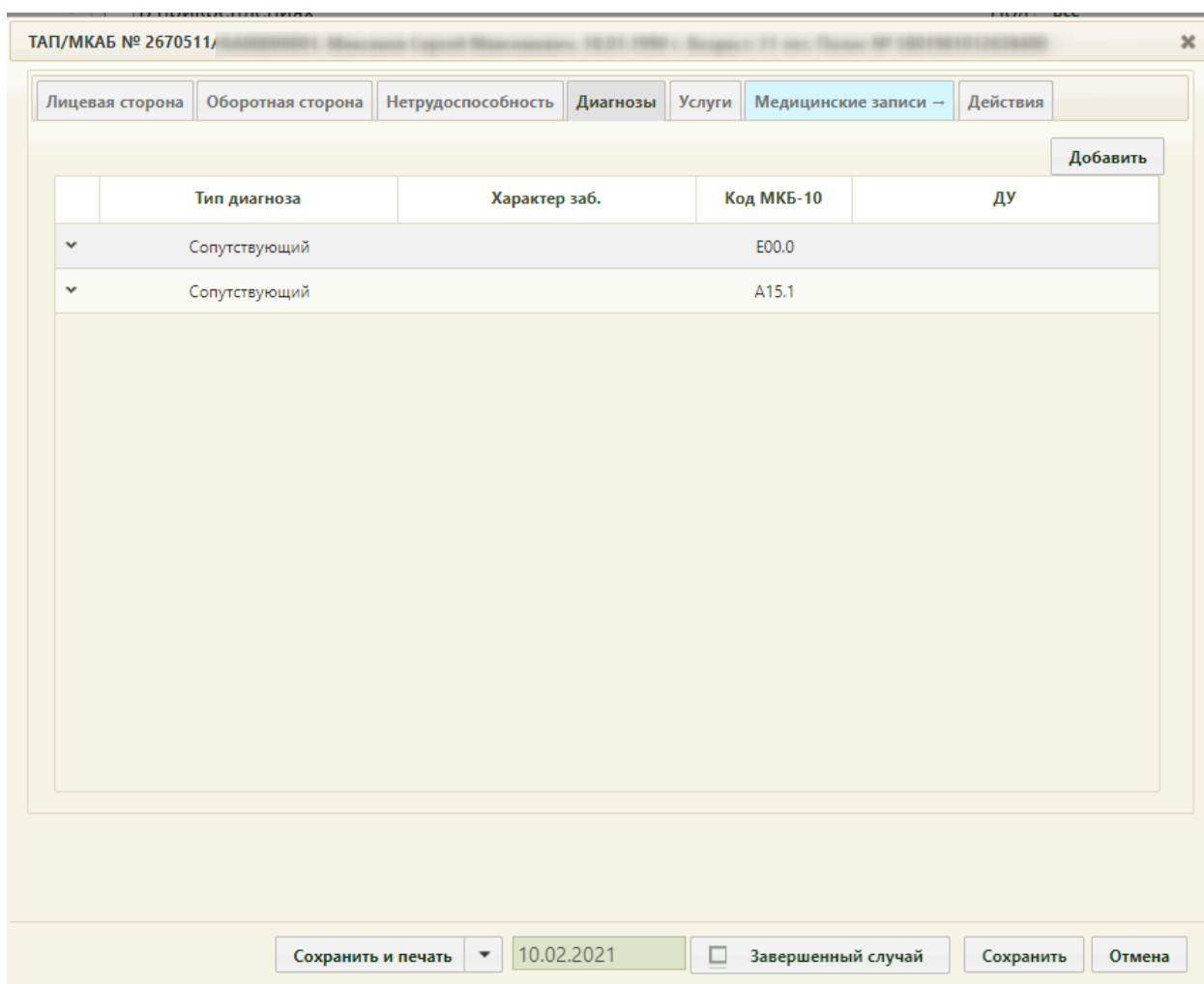


Рисунок 42. Список диагнозов пациента

При нажатии кнопки «Сохранить и Добавить», диагноз будет сохранен и откроется пустая форма для добавления нового диагноза.

Для фиксации результата осмотра необходимо перейти на вкладку «Медицинские записи». В новой вкладке откроется сервис электронных персональных медицинских записей (ЭПМЗ), в котором необходимо создать медицинскую запись.

Для создания медицинской записи необходимо выбрать шаблон «Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции» двойным нажатием правой кнопки мыши. Отобразится форма медицинской записи, которую необходимо заполнить (Рисунок 43). Поля «Температура», «ЧДД», «ЧСС», «Общее состояние», «Противопоказания к вакцинации», «Допуск к вакцинации» обязательны для заполнения.

Пациент:
Дата рождения: 18.01.1990 , 31 год Дата документа: 05.02.2021 Полис:
ТИП ЭМПЗ: Профилактический осмотр

Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции

Дата осмотра

ЛПУ Поликлиника

Автор мед. записи (ФИО)

ФИО пациента Дата рождения пациента 18.01.1990

Температура тела °C

Общее состояние Удовлетворительное, Неудовлетворительное

Легкие (нужное подчеркнуть):

Дыхание везикулярное, жесткое Хрипы нет, сухие рассеянные, влажные, крепитирующие

ЧДД в минуту Сатурация %

Сердце (нужное подчеркнуть):

Тоны: ясные, приглушены, глухие Ритм: правильный, аритмичный

ЧСС уд/мин АД / мм.рт.ст

Болезнь COVID-19 (нужное подчеркнуть) да, нет, нет данных

Контакты с инфекционными больными в течение 2 недель (нужное подчеркнуть) да, нет, нет данных

Прививка от гриппа да, нет Прививка от пневмококка да, нет

Реакция на предыдущие вакцины (описать)

Аллергические реакции (нужное подчеркнуть) нет, да Какие

Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации:

Препарат

Отменить Заполнить на основании Дата документа 05.02.2021 Время 09:01 Просмотреть

Рисунок 43. Создаваемая медицинская запись на основе выбранного шаблона

После заполнения ЭМПЗ необходимо нажать кнопку «Просмотреть», для отмены создания ЭМПЗ следует нажать кнопку «Отменить».

При нажатии кнопки «Просмотреть» происходит сохранение медицинской записи и проверка полей на заполнение, загрузится страница просмотра созданной ЭМПЗ.

Пациент: [Имя] Дата документа: 05.02.2021
Дата рождения: 18.01.1990, 31 год Полис: [Имя]
ТИП ЭМПЗ: Профилактический осмотр

Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции

Дата осмотра 05.02.2021
ЛПУ Поликлиника (ГБУЗ МО "[Имя])
Автор мед. записи (ФИО) [Имя]
ФИО пациента [Имя] Дата рождения пациента 18.01.1990
Температура тела 36.6 °C
Общее состояние Удовлетворительное
Легкие (нужное подчеркнуть):
ЧДД 15 в минуту Сатурация 75 %
Сердце (нужное подчеркнуть):
ЧСС 70 уд/мин АД 120 / 80 мм.рт.ст
Болезнь COVID-19 (нужное подчеркнуть) нет
Контакты с инфекционными больными в течение 2 недель (нужное подчеркнуть) нет
Прививка от гриппа нет Прививка от пневмококка нет
Реакция на предыдущие вакцины (описать)
Нет реакции
Аллергические реакции (нужное подчеркнуть) да Какие сыпь, насморк
Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации:
Препарат Анальгин
Лекарственная форма таблетки
Продолжительность приема (в днях) 4
Противопоказания к вакцинации нет
Заключение:
Допуск к вакцинации: допущен

Автор: [Имя]

Дата подписания:
05.02.2021

Редактировать

Все действия

Дата документа: 05.02.2021 09:01

Подписать

Рисунок 44. Страница просмотра созданной ЭМПЗ

Для подписи ЭМПЗ необходимо нажать кнопку «Подписать». ЭМПЗ будет добавлена в список медицинских записей пациента на вкладке «Медицинские записи» с меткой «Подписана».

При выявлении в процессе осмотра пациента противопоказаний к проведению вакцинации необходимо выбрать значение «Временный медотвод» или «Медотвод» в заключении (Рисунок 45). В случае временного медотвода, необходимо указать срок недопуска к вакцинации.

Заключение:

Допуск к вакцинации: допущен, временный медотвод, медотвод

Срок недопуска к вакцинации (в днях) 14

Рисунок 45. Заключение с противопоказанием к вакцинации

После проведения осмотра ТАП необходимо закрыть.

3.3 Запись пациента на первый этап вакцинации

Если пациент успешно прошёл осмотр и противопоказания к вакцинации отсутствуют, необходимо записать пациента на первый этап вакцинации. Вакцинирование пациента осуществляется в кабинете «COVID-19 (Прививочный кабинет)».

Для записи пациента в процедурный кабинет необходимо перейти в раздел Системы «Расписание приёма» и на странице расписание выбрать тип ресурса «Кабинет». В поле поиска ввести наименование кабинета «COVID-19 (Прививочный кабинет)» и нажать кнопку «Найти». В области справа отобразится результат поиска. Необходимо выделить кабинет и выбрать свободную ячейку в расписании (Рисунок 46). После чего появится форма выбора пациента. Для поиска пациента следует ввести его ФИО в поле поиска и нажать кнопку «Найти».

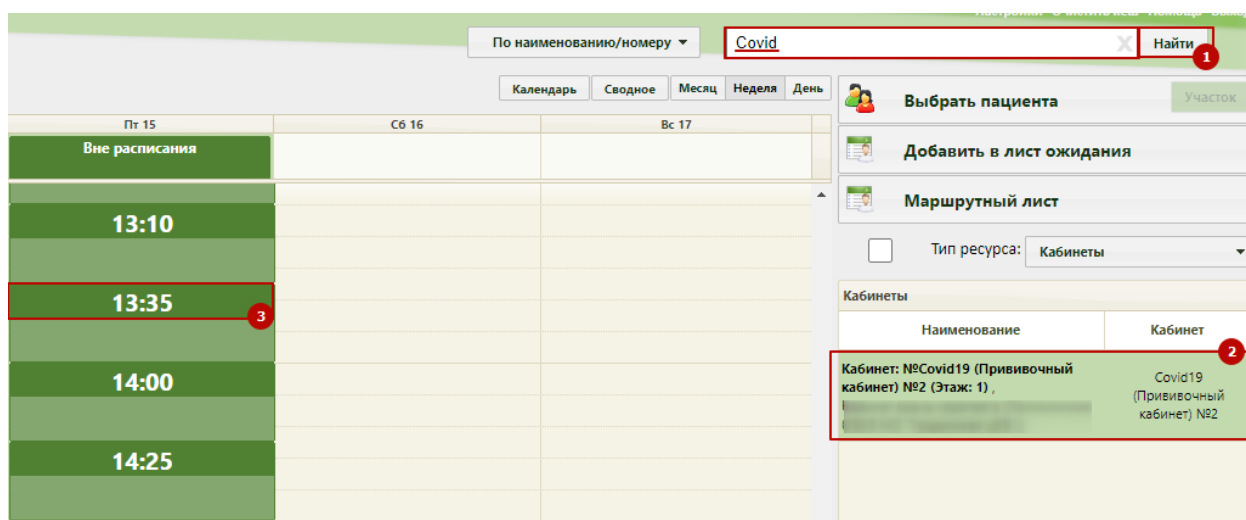





Рисунок 46. Запись пациента в процедурный кабинет

Затем следует выбрать тип приема «Предварительный». В новой вкладке браузера откроется информация о записи на прием. Для ячеек с типом приёма «Живая очередь» в печатной форме талона в поле «Время» будет указан интервал времени приёма (Рисунок 47).

 Печать
  Личный кабинет
  Администрирование

Запись на прием № 2003

Поликлиника: Поликлиника
 Адрес:
 Пациент:
 Дата рождения: 18.01.1990 г.
 Полис: Номер
 Номер карты: AA00000001
 Врач: Уточните в регистратуре
 Специализация: Вакцинация от COVID-19
 Дата: 15 января 2021г., пятница
 Время: с 13:35 по 14:00
 Кабинет: Covid19 (Прививочный кабинет) №2

Пожалуйста, не опаздывайте.
 Запись оформлена: 15.01.2021 10:24:32

Рисунок 47. Информация о записи пациента

В расписании занятое время на прием будет выделено красным цветом. При наведении на ячейку отобразится всплывающее окно, в котором указано количество свободных талонов (Рисунок 48).

Пт 15	Сб 16
Вне расписания	
13:10	
13:35	
13:35	
14:00	

Свободно талонов: 4 (Прием по очереди)

Рисунок 48. Отображение свободных талонов

В случае отсутствия в медицинской организации процедурного кабинета «COVID-19 (Прививочный кабинет)», следует записать пациента в другое ЛПУ. Запись пациента в другое ЛПУ осуществляется по направлению.

Для этого необходимо открыть МКАБ пациента и перейти на вкладку «Направления». В открывшемся окне нажать кнопку «Создать направление» (Рисунок 49).

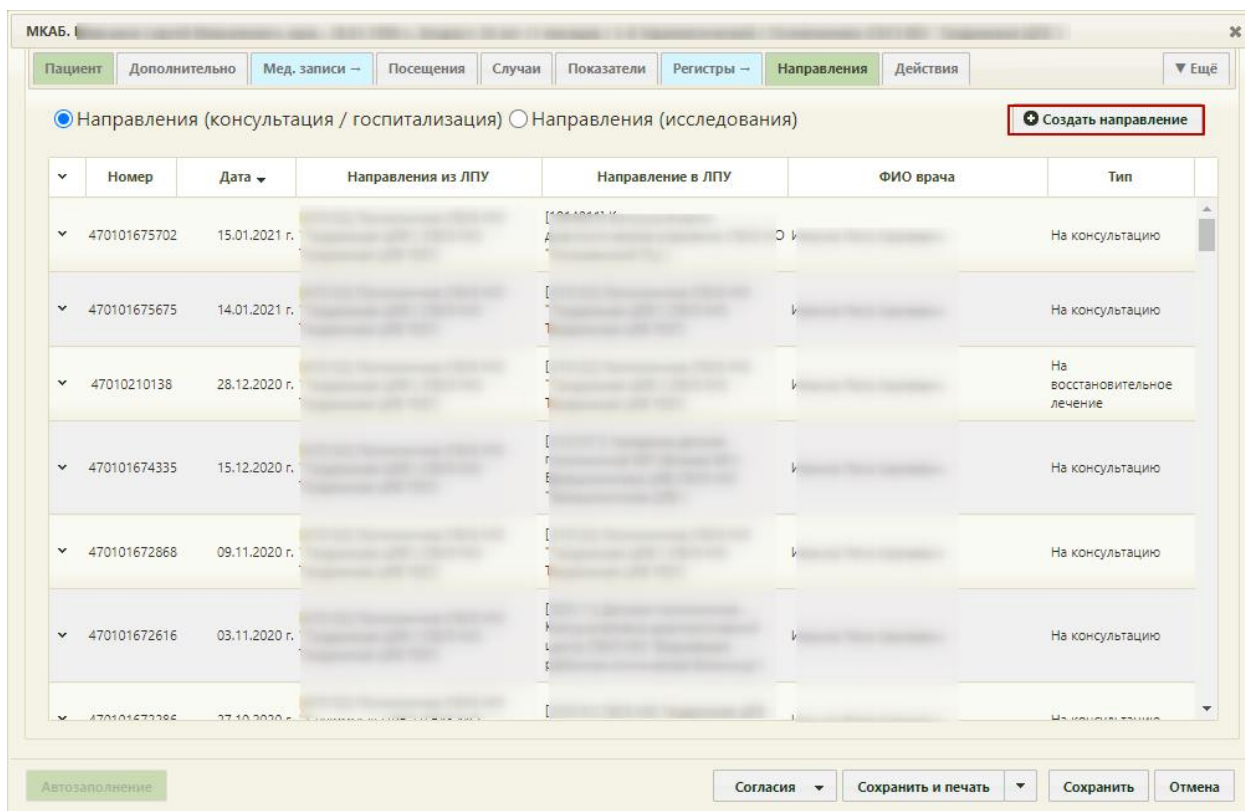



Рисунок 49. Вкладка «Направления» – кнопка «Создать направление»

Отобразится форма создания направления (Рисунок 50).

Рисунок 50. Форма создания направления на консультацию

В поле «Тип направления» необходимо выбрать значение из выпадающего списка «На консультацию». Поле «Направление из ЛПУ» заполняется автоматически, при необходимости можно изменить значение выбором из справочника. Для выбора доступны только текущая организация и подразделения данной организации.


При создании направления из МКАБ поле «Пациент» будет заполнено. Поле «Номер телефона» заполняется автоматически, если номер был указан в поле «Моб. номер» на вкладке «Пациент» МКАБ. Пустое поле заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «ТАП» выбирается из предложенного списка открытых талонов для этого пациента, открываемых нажатием кнопки  (Рисунок 51). Поле обязательно для заполнения.

ФИО пациента	Открыт ▼	Диагноз	Закрыт	ФИО доктора
Сергей Максимович	30.12.2020 г.	Не указан	Открыт	С. (Терапия)
Сергей Максимович	28.12.2020 г.	R09.1 - Плеврит	Открыт	С. (Терапия)
Сергей Максимович	28.12.2020 г.	Не указан	Открыт	Д.О. (Терапия)
Сергей Максимович	26.12.2020 г.	Не указан	Открыт	С. (Терапия)
Сергей Максимович	21.12.2020 г.	C05.8 - Злокачественное новообразование неба, выходящее за пределы одной и более вышеуказанных локализаций	Открыт	С. (Терапия)
Сергей Максимович	19.12.2020 г.	B81.0 - Анизактиоз	Открыт	С. (Терапия)
Сергей Максимович	16.12.2020 г.	J06.9 - Острая инфекция верхних дыхательных путей неуточненная	Открыт	С. (Терапия)
Сергей Максимович	16.12.2020 г.	J04.2 - Острый ларинготрахеит	Открыт	С. (Терапия)
Сергей Максимович	16.12.2020 г.	S09.0 - Повреждение кровеносных сосудов головы, не классифицированное в других рубриках	Открыт	С. (Терапия)

Рисунок 51. Выбор ТАП

Поле «Диагноз» заполняется автоматически, если диагноз указан в поле «Код по МКБ» на вкладке «Оборотная сторона».

В поле «ЛПУ направления» необходимо выбрать МО, в которой осуществляется введение вакцины. Выбор осуществляется из справочника, открываемого нажатием кнопки .

Поле «Причина направления» заполняется вручную с клавиатуры, обязательно для заполнения. В поле «Специальность» необходимо указать «Вакцинация от COVID-19».

Поле «Врач» заполняется автоматически, но при необходимости его можно изменить. Поле «Дата» заполняется выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора в поле. По умолчанию установлена текущая дата. Указываемая дата не может быть меньше даты открытия ТАП.

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Сохранить и Записать», расположенную в нижней части формы (Рисунок 52).

Направление

Тип направления: На консультацию

Направление из ЛПУ: [470102] Поликлиника ()

Пациент: ()

Номер телефона: +7 () ТАП 30.12.2020 г.

Диагноз: Z00.0 - Общий медицинский осмотр

Профиль отделения: ()

Профиль койки: ()

Другой регион Дневной стационар

ЛПУ направления: [020151] Взрослая поликлиника ()

Дата планируемой госпитализации: ()

Причина направления: Вакцинация от COVID-19

Специальность: B04.014.004 - Вакцинация от COVID-19 ()

Категория льготы: Не указана ()

Вид оплаты: не определено

Дата: 15.01.2021 Врач: ()

Сохранить и Записать... Сохранить и печать Сохранить Отмена

Рисунок 52. Заполненная форма направления на консультацию

В новой вкладке браузера откроется сервис записи пациента в другое медицинское учреждение.

На открывшейся странице авторизации необходимо ввести логин и пароль, нажать кнопку «Войти» (логин и пароль необходимо получить у администратора подсистемы) (Рисунок 53).

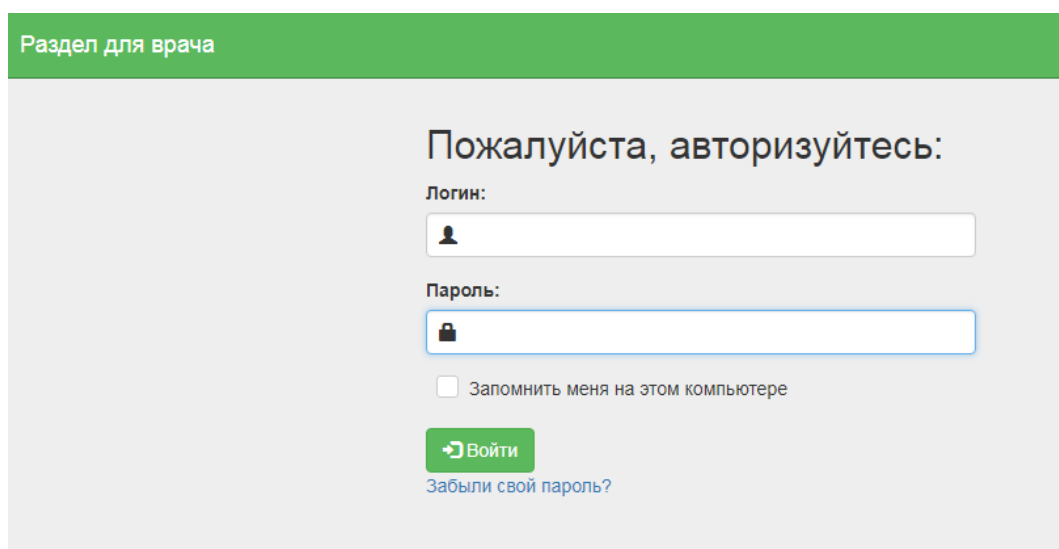


Рисунок 53. Окно авторизации

После авторизации загрузится раздел «Расписание врачей».

В верхней части раздела отображается область с информацией о пациенте и направлении на консультацию (Рисунок 54).

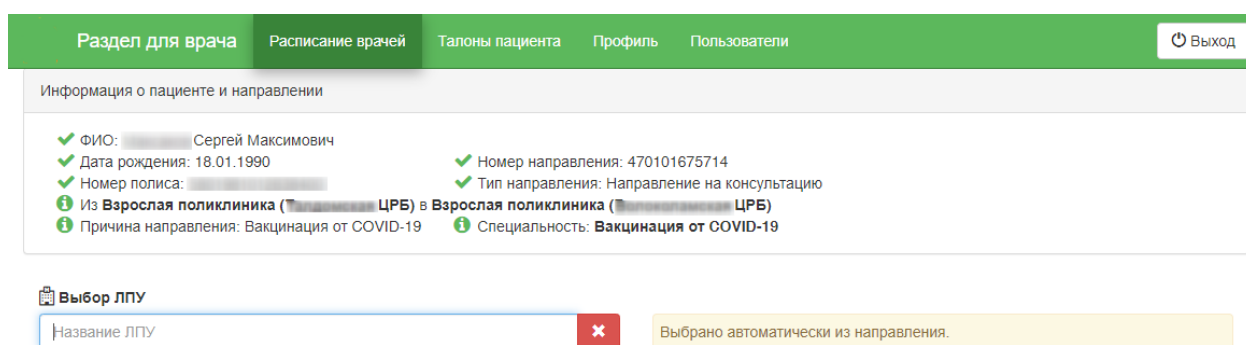


Рисунок 54. Информация о пациенте и направлении

В поле «Выбор ЛПУ» автоматически указывается медицинская организация, в которую был направлен пациент. **Обратите внимание!** Запись пациента возможна только в медицинскую организацию, указанную в поле «ЛПУ направления» в направлении на консультацию.

Ниже отображается список специализаций медицинской организации. Следует выбрать специализацию «Вакцинация от COVID-19» в списке или найти при помощи поля поиска (Рисунок 55).

Раздел для врача | Расписание врачей | Талоны пациента | Профиль | Пользователи | Выход

Информация о пациенте и направлении

- ✓ ФИО: Сергей Вячеславович
- ✓ Дата рождения: 21.10.1984
- ✓ Номер полиса: 214801002582159
- ✓ Из ОГБУЗ: ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА - ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1
- ✓ Причина направления: Вакцинация от COVID-19
- ✓ Номер направления: 130801002582159
- ✓ Тип направления: Направление на консультацию
- ✓ Специальность: Вакцинация от COVID-19

Выбор ЛПУ

ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА - ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1

Выбрано автоматически из направления.

ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА - ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1

Выбор специализации

Название специализации

Рисунок 55. Выбор специализации

После выбора специализации отобразится список кабинетов или врачей и сетка расписания приема врачей или приема в кабинете для проведения вакцинации (Рисунок 56).

Выбор специализации

Вакцинация от COVID-19

Вакцинация от COVID-19 (26)

Выбор врача и даты приема | Показать только свободные дни

Поиск

с 16 января по 22 января

Следующая неделя

Врач	Уч.	Каб.	Сб 16 янв	Вс 17 янв	Пн 18 янв	Вт 19 янв	Ср 20 янв	Чт 21 янв	Пт 22 янв
Олег Васильевич Участковые терапевты городских участков		Кабинет ва	8 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰ талонов: 26	8 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰ талонов: 0	8 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰ талонов: 0	8 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰ талонов: 0	8 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰ талонов: 0	8 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰ талонов: 0	8 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰ талонов: 0

Рисунок 56. Сетка расписания приема на оборудовании

Необходимо выбрать дату приема, в результате чего отобразится сетка ячеек приема. Далее следует выбрать время приема (Рисунок 57).

Выбор врача и даты приема | [Показать только свободные дни](#)

Олег Васильевич ✕ с 15 января по 21 января Следующая неделя ➤

Врач	Уч.	Каб.	Пт сегодня	Сб 16 янв	Вс 17 янв	Пн 18 янв	Вт 19 янв	Ср 20 янв	Чт 21 янв
Олег Васильевич Участковые терапевты городских участков	21 10, 21 11	204	7 ⁰⁰ — 19 ⁰⁰ талонов: 25	7 ⁰⁰ — 19 ⁰⁰ талонов: 48	7 ⁰⁰ — 19 ⁰⁰ талонов: 48	7 ⁰⁰ — 19 ⁰⁰ талонов: 48	7 ⁰⁰ — 19 ⁰⁰ талонов: 48	7 ⁰⁰ — 19 ⁰⁰ талонов: 48	7 ⁰⁰ — 19 ⁰⁰ талонов: 48

Выбор времени приема

15 января 2021 Следующий день ➤

07:00	07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30
08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15
10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00
12:15	12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15	15:30
15:45	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	17:15
17:30	17:45	18:00	18:15	18:30	18:45	

Рисунок 57. Выбор даты и времени приема

После выбора подходящей ячейки приема отобразится информация о выбранной ячейке расписания, а также поля с автоматически заполненными данными пациента (Рисунок 58). Данные пациента недоступны для редактирования.

13:15 — Приём по очереди,
можно записаться следующими способами:

- ✓ у врача другого ЛПУ
- ✓ через регистратуру
- ✓ через врача
- ✓ интернет
- ✓ терминал

Полис без серии Полис с серией Временный полис

Фамилия: Максимов

Имя: Сергей

Отчество: Максимович

Дата рождения: 18.01.1980

Пол: женский мужской

Номер полиса: 50011901012630400

СНИЛС: 100-440-000-74

Номер направления: 470101675714

Мобильный телефон: +7 990-990-99-99

Адрес проживания: Белгородская обл., г. Белгород, ул. Н.Оста

✓ Записать на прием

Рисунок 58. Данные пациента

Для записи пациента следует нажать кнопку «Записать на приём».

Пациент будет записан на прием. Отобразится информация о записи (Рисунок 59).

Записи на прием

Записи на прием пациента Максимов Сергей с полисом 50011901012630400 по направлению №4701010-64299



Подразделение	Номер	Ресурс (врач, кабинет, оборудование)	Запись создана	Время приема	
 ГАУЗ МО "ЦДЦБ" поликлиника №1 Белгородская область, г. Белгород, Чкалова д. 221 t: +480-572-72-46	АС005	COVID-19 (Прививочный кабинет) Вакцинация от COVID-19 Олег Васильевич Малей	14.01.2021 15:51	15.01.2021 13:00	

Рисунок 59. Информация о записи



Для печати талона на приём следует нажать кнопку – Распечатать запись. Откроется вкладка браузера с печатной формой талона на прием (Рисунок 60). Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

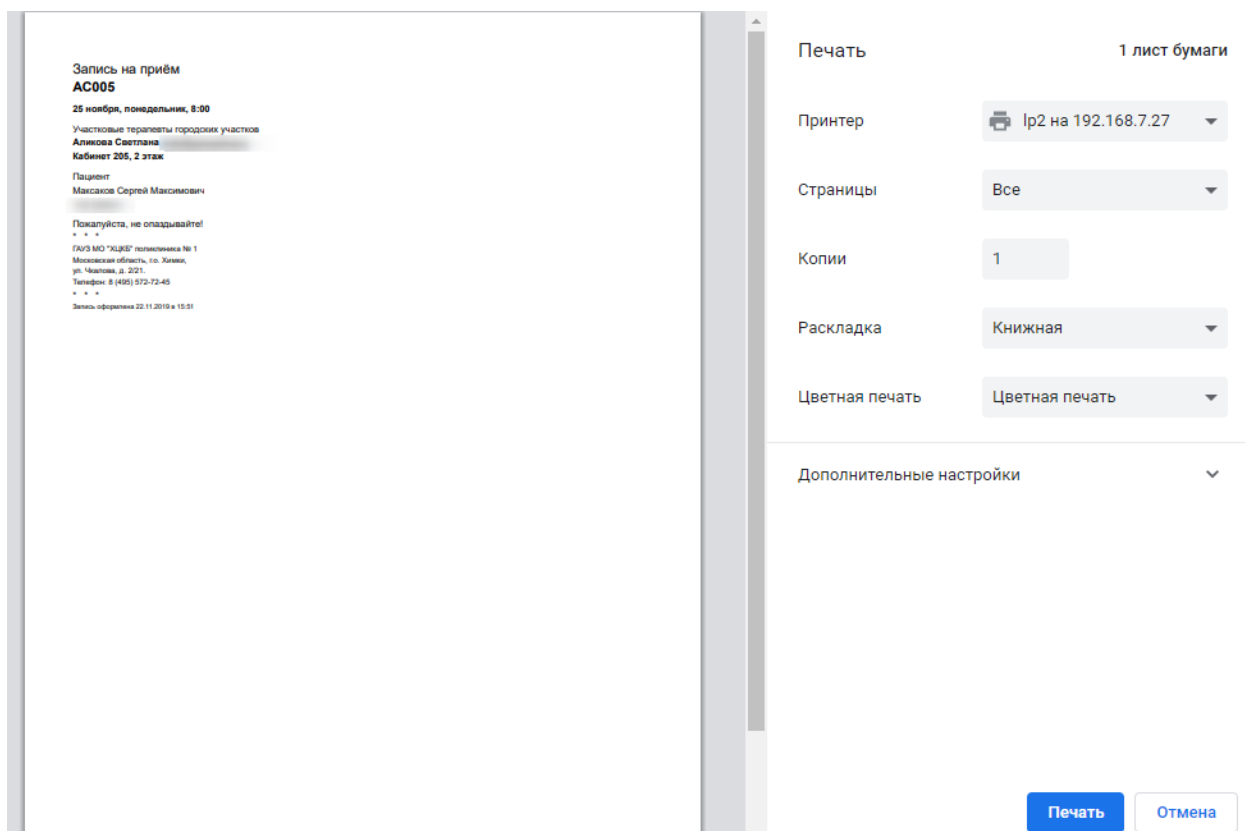


Рисунок 60. Печатная форма талона на прием



Отменить запись на приём можно, нажав кнопку – Отменить запись. Отобразится окно подтверждения отмены записи на приём (Рисунок 61). Чтобы подтвердить проведение операции следует нажать кнопку «Отменить запись».

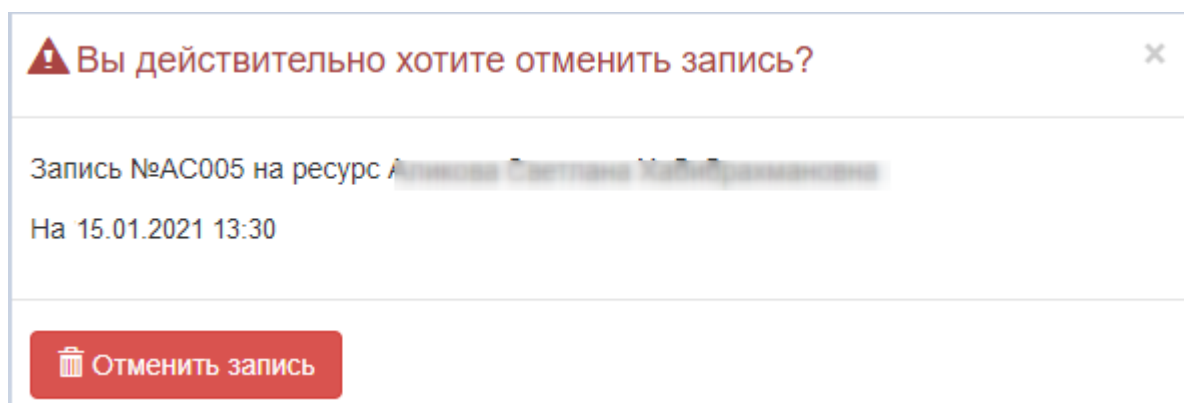


Рисунок 61. Подтверждение отмены записи

Талон на прием будет удален. Запись будет отменена.

3.4 Назначение вакцины

После успешного прохождения осмотра и записи пациента в кабинет «COVID-19 (Прививочный кабинет)», пациенту необходимо назначить вакцину. Успешная передача сведений в регистр Вакцинированных невозможна без оформления ТАП и медицинской записи «Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекцией» для каждой прививки. (см. п.3.1-3.2).

Для назначения вакцины необходимо на вкладке «Лицевая сторона» ТАП нажать кнопку «Открыть медицинскую карту» и выбрать вкладку «Иммунопрофилактика» (Рисунок 62). Если карта профилактических прививок отсутствует, её необходимо создать нажатием кнопки «Добавить карту».

Рисунок 62. Вкладка «Иммунопрофилактика» МКАБ

На вкладке «Список прививок» отображается список прививок, назначенных пациенту на вкладке «План иммунопрофилактики», а также вне плана.

Для пациентов, проходящих вакцинацию от COVID-19, необходимо указать группу риска. Для этого необходимо перейти на вкладку «Группы риска» и выполнить действие «Добавить группу риска» (Рисунок 63).

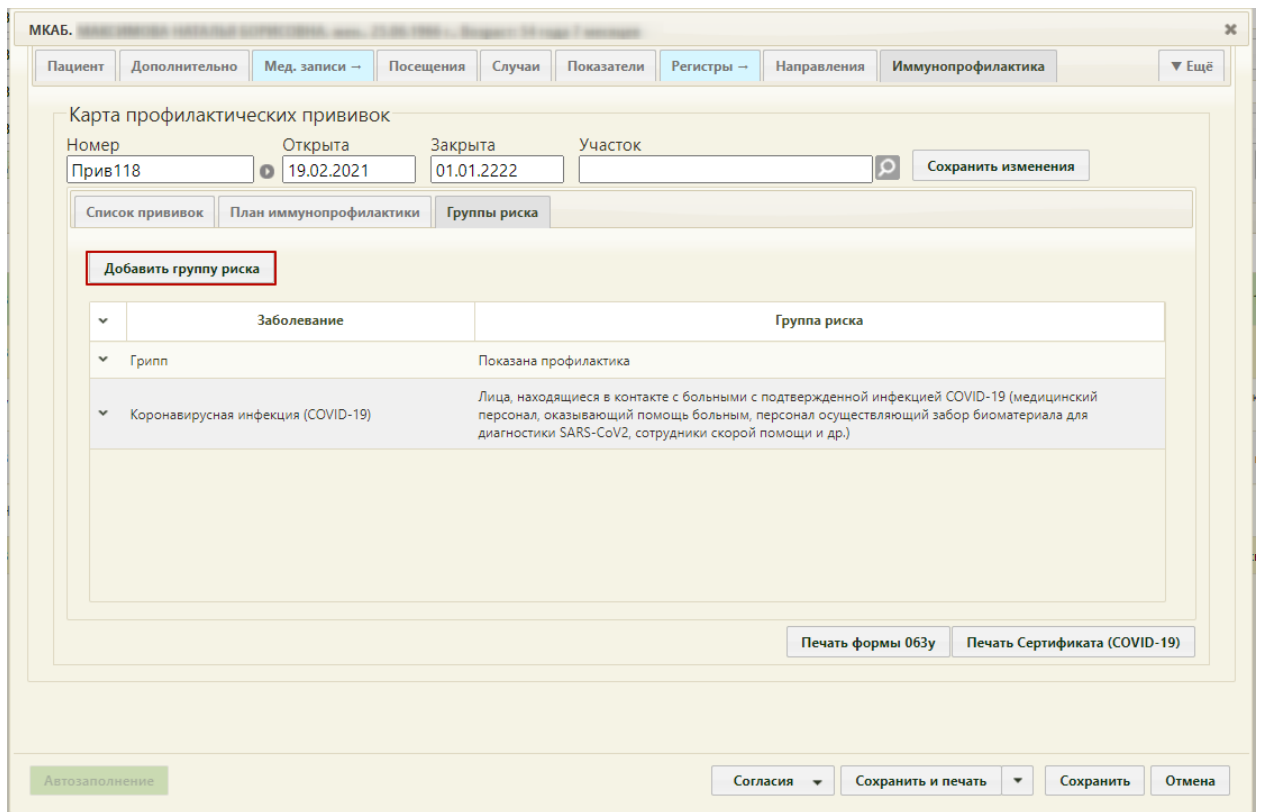


Рисунок 63. Вкладка «Группы риска»

Откроется форма «Просмотр и редактирование параметров групп риска» (Рисунок 64).

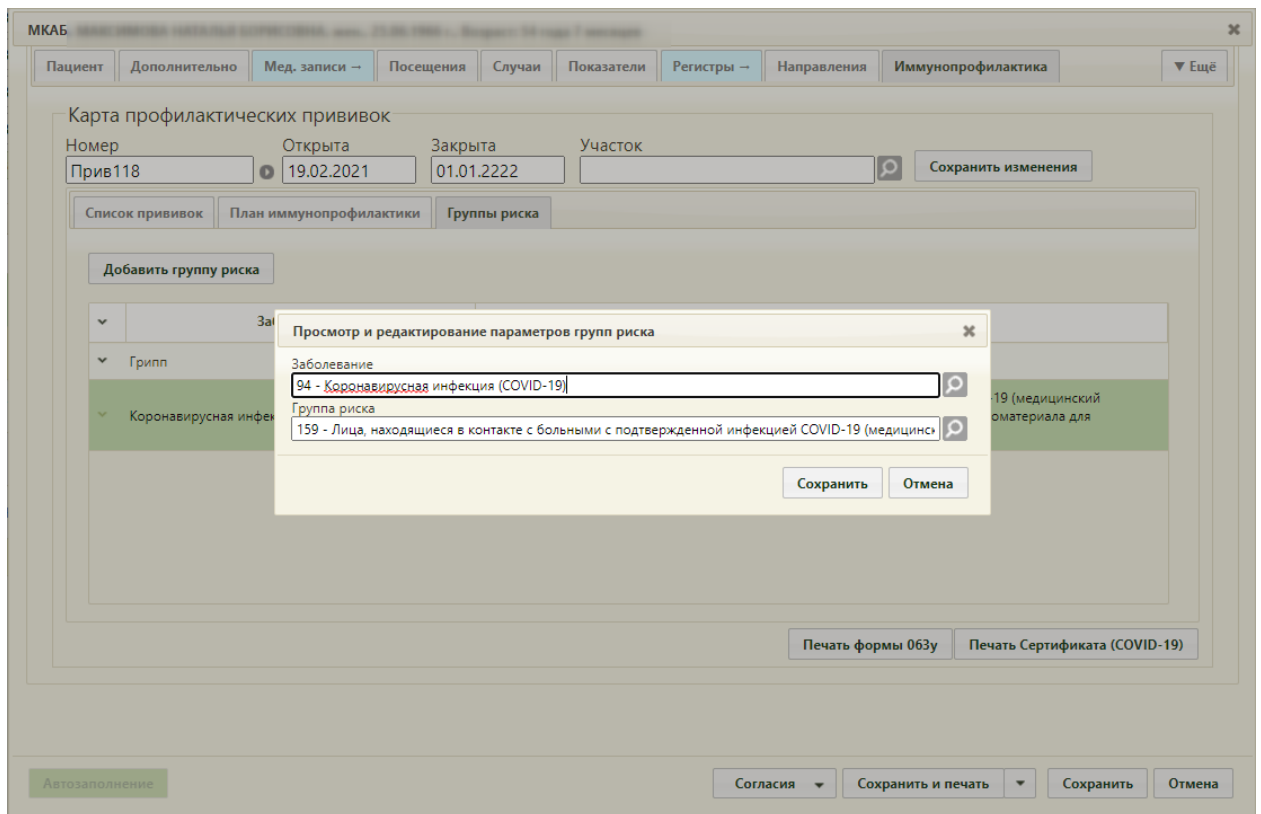


Рисунок 64. Форма «Просмотр и редактирование параметров групп риска»

На форме располагаются поля «Заболевание» и «Группа риска». В поле «Заболевание» необходимо выбрать из справочника болезнь «Коронавирусная инфекция (COVID-19)». В поле «Группа риска» необходимо выбрать группу риска, к которой относится пациент, из следующих вариантов:

- Лица, находящиеся в контакте с больными с подтвержденной инфекцией COVID-19 (медицинский персонал, оказывающий помощь больным, персонал осуществляющий забор биоматериала для диагностики SARS-CoV2, сотрудники скорой помощи и др.);
- Лица, имеющие обширные контакты с повышенным риском инфицирования (врачи общей практики, медперсонал учреждений не инфекционного профиля, работники соцслужб, продавцы, сотрудники аэропортов, вокзалов и др.);
- Лица, не имеющие дополнительных профессиональных рисков;
- Неизвестно.

После заполнения полей для сохранения данных необходимо нажать кнопку

Сохранить

. Группа риска будет добавлена в список на форму «Группы риска» (Рисунок 65).

▼	Заболевание	Группа риска
▼	Грипп	Показана профилактика
▼	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	Лица, находящиеся в контакте с больными с подтвержденной инфекцией COVID-19 (медицинский персонал, оказывающий помощь больным, персонал осуществляющий забор биоматериала для диагностики SARS-CoV2, сотрудники скорой помощи и др.)

Печать формы 063у Печать Сертификата (COVID-19)

Рисунок 65. Добавленная группа риска на вкладку «Группы риска»

Для назначения прививки вне плана необходимо нажать кнопку

Добавить прививку

. Откроется форма «Просмотр и редактирование параметров прививки» на вкладке «Назначение» (Рисунок 66).

Просмотр и редактирование параметров прививки

Назначение

Дата назначения: 24.12.2020

Рекомендуемый препарат: [Поиск]

Рекомендуемая доза: 0.00

Единица измерения: [Поиск]

Шаги вакцинации: [Поиск]

ЛПУ, назначившее прививку: [Поиск]

Ввести ЛПУ вручную

Сотрудник: Д1 - Диспансеризация Первый Этап [Поиск] **Подписать**

Поствакцинальное осложнение

Печать согласия/отказа **Сохранить** **Отмена**

Рисунок 66. Форма «Просмотр и редактирование параметров прививки», вкладка «Назначение»

Форма «Просмотр и редактирование параметров прививки» состоит из трех вкладок, которые становятся доступны поэтапно после подписания предыдущего этапа/вкладки.

При создании записи о прививке доступна вкладка «Назначение», на которой необходимо внести информацию о прививке.

Перед заполнением формы следует распечатать согласие пациента на прививку. Для этого необходимо нажать кнопку **Печать согласия/отказа**. В новой вкладке браузера откроется печатная форма согласия на прививку (Рисунок 67).

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК
ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ**

1. Я, нижеподписавшийся (аяся), _____ 18.01.1990 г.р.,
(ФИО пациента)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован (а) врачом:

- а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;
- б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;
- в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;
- г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован (а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" отсутствие профилактических прививок влечет:

- запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;
- временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок").

Я имел (а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы.

Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки: возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и добровольно соглашаюсь на проведение прививки

975 - Гам-КОВИД-Вак

(название прививки)

Я, нижеподписавшийся (аяся), _____
(ФИО пациента)


Дата 25.02.2021 Подпись _____

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок и дал ответы на все вопросы.

Врач _____

Дата 25.02.2021 Подпись _____

Рисунок 67. Печатная форма согласия на прививку взрослому

Для печати следует нажать  Печать. Откроется вкладка браузера с печатной формой согласия (Рисунок 68).

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК
ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ**

1. Я, нижеподписавшийся (аясь), _____, 18.01.1990 г.р.,
(ФИО пациента)

настоюски подтверждаю то, что проинформирован (а) врачом:

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован (а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" отсутствие профилактических прививок влечет:

- запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;
- временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок").

Я имел (а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. Получил полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки: возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, а подтверждая, что мне понятен смысл всех терминов, и **добровольно соглашаюсь на проведение прививки**


375 - Гам-КОВИД-Вак
_____ (название прививки)

Я, нижеподписавшийся (аясь), _____, _____
(ФИО пациента)

Дата 25.02.2021 _____ Подпись _____

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок и дал ответы на все вопросы.
Врач _____
Дата 25.02.2021 _____ Подпись _____

Печать 1 лист бумаги

Принтер  Kyocera ECOSYS P315

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Книжная


Дополнительные настройки

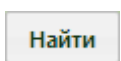
[Печать](#) [Отмена](#)

Рисунок 68. Печатная форма согласия на прививку взрослому

Поля «Дата назначения», «Способ введения», «ЛПУ, назначившее прививку», «Сотрудник» вкладки «Назначение» заполняются автоматически, но при необходимости их можно изменить.

Поле «Дата назначения» заполняется выбором даты в выпадающем календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле.

В поле «Рекомендуемый препарат» необходимо выбрать из справочника при помощи кнопки  необходимую вакцину от коронавирусной инфекции. Для выбора доступны следующие вакцины «Гам-КОВИД-Вак», «ЭпиВакКорона», «КовиВак». Для поиска необходимой вакцины следует ввести значение в строку поиска и нажать кнопку



(Рисунок 69).

Гам-КОВИД-Вак

Код	Наименование	Рекомендуемая доза	Изготовитель
975	Гам-КОВИД-Вак	0.5 мл	
976	Гам-КОВИД-Вак-Лио	1 дозы	

Рисунок 69. Пример поиска вакцины

Поля «Рекомендуемая доза» и «Единица измерения» заполнятся автоматически.

Рисунок 70. Форма редактирования параметров прививки

Поле «Шаги вакцинации» заполняется выбором значения из выпадающего списка. В поле отображается заболевание с шагом вакцинации в зависимости от уже проведенных прививок по этому заболеванию. При проведении первого этапа вакцинации необходимо выбрать значение «V1», при проведении второго этапа – «V2».

Рисунок 71. Выбор этапа вакцинации

При назначении прививки от коронавирусной инфекции должна соблюдаться последовательность этапов вакцинации. Для вакцин «ЭпиВакКорона» и «КовиВак»

разница между первым и вторым этапом должна быть более 13 дней. Для вакцин «Гам-Ковид-Вак» период между этапами должен составлять более 19 дней. В случае несоответствия периодам, при подписи вкладки «Назначение» отобразится информационное сообщение (Рисунок 72). Повторное проведение вакцинации от коронавирусной инфекции (1 и 2 этап) допускается спустя 11 месяцев.

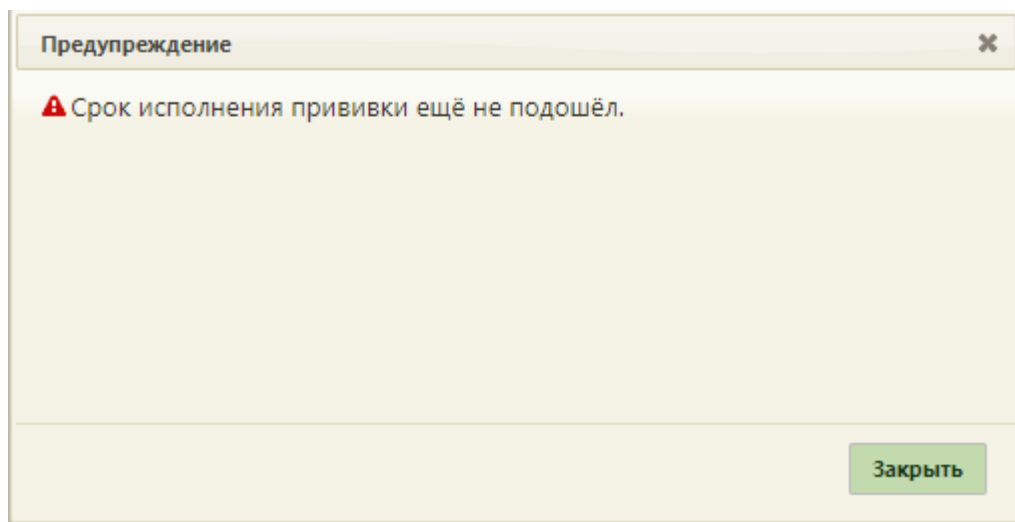
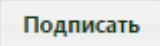


Рисунок 72. Информационное сообщение

Поле «ЛПУ, назначившее прививку» заполняется автоматически значением текущей ЛПУ.

Поле «Сотрудник» по умолчанию заполняется значением текущего пользователя.

После заполнения полей на вкладке «Назначение» необходимо подписать назначенную прививку нажатием кнопки .

При подписании этапа назначения вакцины от коронавирусной инфекции осуществляется проверка на корректное заполнение МКАБ пациента. Должны быть указаны фамилия, имя пациента и не менее одного из документов: СНИЛС, полис, документ, удостоверяющий личность (Рисунок 73).

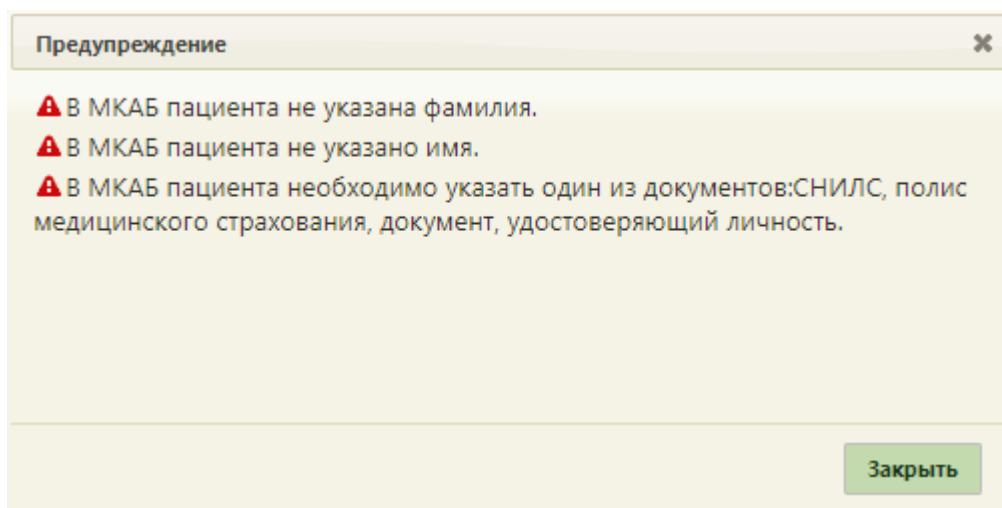


Рисунок 73. Проверка на корректное заполнение МКАБ пациента

В результате успешной подписи, прививка будет сохранена, станет доступна вкладка «Выполнение» для дальнейшего ввода информации о ходе выполнения назначения. После подписи назначения на вкладке появится водная марка «Подписано», а кнопка «Подписать» станет неактивной кнопкой «Убрать подпись» (Рисунок 74).

Просмотр и редактирование параметров прививки


Назначение	Дата назначения	05.02.2021
Выполнение	Рекомендуемый препарат	975 - Гам-КОВИД-Вак
	Рекомендуемая доза	0.5
	Единица измерения	мл
	Шаги вакцинации	
	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1
	ЛПУ, назначившее прививку	
	470102 - Поликлиника ([redacted])	
	<input type="checkbox"/> Ввести ЛПУ вручную	
	[redacted]	
	Сотрудник	
	911 - [redacted]	<input type="button" value="Убрать подпись"/>

Рисунок 74. Подписанная вкладка «Назначение» формы «Просмотр и редактирование параметров прививки»

Далее следует нажать кнопку . Форма просмотра и редактирования параметров прививки закроется, запись о назначенной прививке отобразится на вкладке «Список прививок». Дальнейшая работа с формой просмотра и редактирования прививки описана ниже.

4 ФИКСАЦИЯ ПРОВЕДЕННОЙ ВАКЦИНАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1 Выполнение вакцинации

Для того чтобы приступить к работе с записью о назначенной прививке, следует вызвать контекстное меню в строке или нажать  в строке записи требуемой прививки. В появившемся контекстном меню следует выбрать пункт «Редактировать» (Рисунок 75).

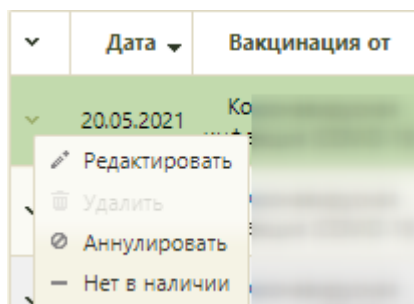


Рисунок 75. Открытие записи о прививке на редактирование

Откроется форма «Просмотр и редактирование параметров прививки» на вкладке «Назначение». Если прививка подписана, то будет доступна вкладка «Выполнение», на которую и следует перейти (Рисунок 76).

Просмотр и редактирование параметров прививки

Назначение

Выполнение

Дата выполнения: 02.02.2021

Выполнена

Место выполнения вакцинации: 1 - В торговом центре

Серия препарата: 213

Контрольный номер:

Введённый препарат: 975 - Гам-КОВИД-Вак

Срок годности: 01.04.2021

GTIN: 45645464646767

ISN (Серийный номер): 1245dfsd

Введенная доза: 0.5

Единица измерения: мл

Способ введения: 1 - Внутримышечное

Место введения: 3 - в дельтовидную мышцу плеча

Отвод

Действует до:

Причина отвода:

Дополнительная информация:

ЛПУ, выполнившее прививку: 470102 - Поликлиника

Ввести ЛПУ вручную

Сотрудник: 911 -

Подписать

Рисунок 76. Форма «Просмотр и редактирование параметров прививки», вкладка «Выполнение»

Внизу формы располагается кнопка **Печать согласия/отказа**, при помощи которой можно распечатать согласие пациента на прививку или отказ от нее. Форма согласия печатается на этапе назначения прививки (описано в п. 3.4). Форма отказа от прививки печатается после фиксации отвода и подписи вкладки «Назначение» (см. п. 4.3).

Вкладка состоит из нескольких групп полей: «Выполнена», «Отвод», «Дополнительная информация», «ЛПУ, выполнившее прививку». Если заполняются поля группы «Выполнена», то не заполняются поля группы «Отвод», и наоборот.

Часть полей заполняется автоматически данными, указанными на вкладке «Назначение».

Поле «Дата исполнения» заполняется автоматически, в нем указывается текущая дата. При необходимости поле можно изменить, выбрав подходящую дату в выпадающем календаре.

В группе полей «Выполнена» в поле «Место выполнения вакцинации» необходимо указать место выполнения вакцинации, выбрав значение из справочника (Рисунок 77).

Код ^	Название
1	В торговом центре
2	В мобильном комплексе
3	На предприятии
4	В учреждении соц. защиты
5	В медицинской организации
6	На дому
7	В клубе «Активное долголетие»
8	В МФЦ

Рисунок 77. Выбор места выполнения вакцинации

В случае выбора значения «В мобильном комплексе», необходимо указывать дополнительную информацию о месте выполнения вакцинации в поле «Дополнительная информация».

Поля «Серия препарата», «Контрольный номер вакцины» заполняются вручную с клавиатуры. Поля «GTIN», «ISN (Серийный номер)» можно заполнить при помощи сканирования штрих-кодов или ввести значение вручную. Для вакцины Гам-Ковид-Вак при ручном вводе поле «GTIN» имеет строгую форму заполнения. В поле уже указан единый для всех префикс «046» (три первых цифры), далее следует ввести оставшиеся 11 цифр (Рисунок 78).

Место выполнения вакцинации	<input type="text"/>
Серия препарата	<input type="text"/>
Контрольный номер	<input type="text"/>
Введённый препарат	975 - Гам-КОВИД-Вак
Срок годности	<input type="text"/>
GTIN	046
ISN (Серийный номер)	<input type="text"/>
Введенная доза	0.00
Единица измерения	<input type="text"/>
Способ введения	1 - Внутримышечное
Место введения	<input type="text"/>

Рисунок 78. Заполнение поля «GTIN»

Длина поля «ISN (Серийный номер)» для вакцин от Covid-19 должна быть не более 13 символов, иначе возникнет ошибка (Рисунок 79).

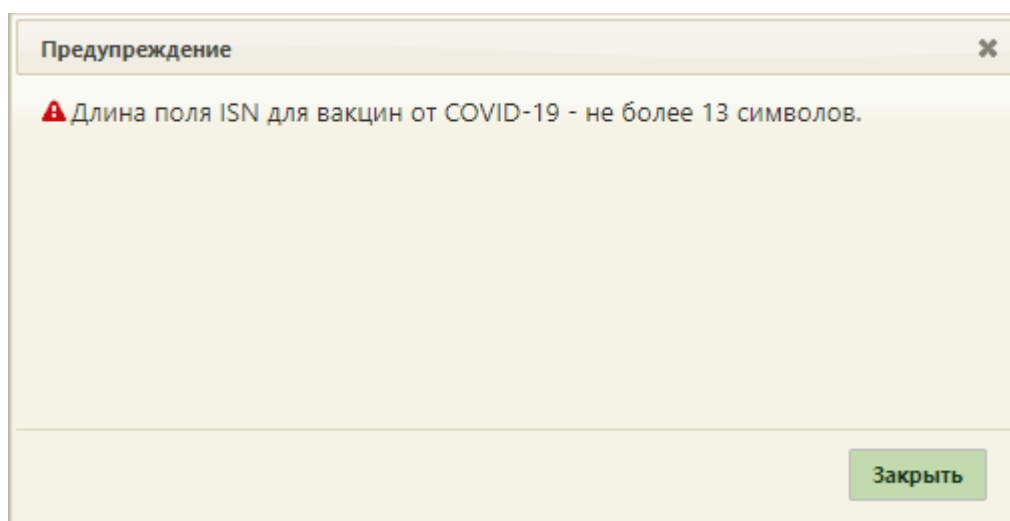

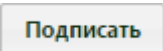


Рисунок 79. Информационное сообщение об ошибке

«Срок годности» заполняется выбором, подходящий даты из календаря. Поля «GTIN», «ISN (Серийный номер)», «Серия препарата» обязательны для заполнения.

Поле «Введенный препарат» заполняется автоматически, но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную запись в справочнике вакцин при помощи кнопки . Поля «Введенная доза» и «Единица измерения» заполняется автоматически. В поле «Способ введения» значение «Внутримышечно». В поле «Место введения» необходимо выбрать «в дельтовидную мышцу плеча».

Поле «ЛПУ, назначившее прививку» заполняется автоматически значением текущей ЛПУ. Поле «Сотрудник» по умолчанию заполняется значением текущего пользователя.

После заполнения полей на вкладке «Выполнение» необходимо подписать выполненную прививку нажатием кнопки .

Для успешной передачи сведений в регистр Вакцинированных для каждой прививки должен быть оформлен ТАП, содержащий медицинскую запись «Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции». Иначе при подписи этапа «Выполнение» может возникнуть ошибка (Рисунок 80). Данная проверка регулируется системной настройкой «Проверка ТАП и МЗ на дату прививки (Covid-19)». Подробное описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

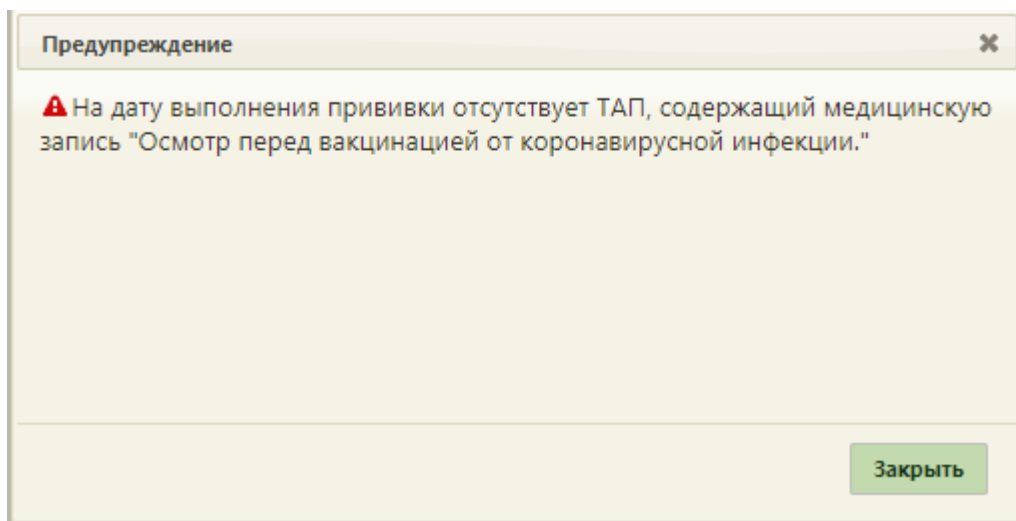


Рисунок 80. Сообщение об ошибке

После заполнения и подписи вкладки «Выполнение» станет доступной вкладка «Реакция на введение» (Рисунок 81).

Просмотр и редактирование параметров прививки

Назначение

Выполнение

Реакция на введение

Дата выполнения: 05.02.2021

Выполнена

Место выполнения вакцинации: 5 - В медицинской организации

Серия препарата: 213

Контрольный номер:

Введённый препарат: 975 - Гам-КОВИД-Вак

Срок годности: 28.02.2021

GTIN: 45454541311545

ISN (Серийный номер): 4454

Введенная доза: 0.5

Единица измерения: мл

Способ введения: 1 - Внутримышечное

Место введения: 3 - в дельтовидную мышцу плеча

Отвод

Действует до:

Причина отвода:

Дополнительная информация:

ЛПУ, выполнившее прививку: 470102 - Поликлиника

Ввести ЛПУ вручную

Сотрудник: 911 -

Убрать подпись

Рисунок 81. Вкладка «Реакция на введение»

4.2 Фиксация реакции на введение вакцины

Фиксация наличия реакции на введение вакцины регулируется признаком «Наличие реакции на введение». По умолчанию признак «Наличие реакции на введение» не установлен, поля формы заблокированы (Рисунок 82). Если у пациента отсутствует реакция на введение, то необходимо подписать вкладку, нажав кнопку «Подписать». После чего можно перейти на вкладку «Результат».

Просмотр и редактирование параметров прививки

Назначение
Выполнение
Реакция на введение

Наличие реакции на введение

Дата фиксации

Общие реакции

Другое

Местные реакции

Другое

ЛПУ, зафиксировавшее реакцию
470102 - Поликлиника ()

Ввести ЛПУ вручную

Сотрудник
911 - ()

Подписать

Поствакцинальное осложнение Печать согласия/отказа Сохранить Отмена

Рисунок 82. Вкладка «Реакция на введение» без установленного признака «Наличие реакции на введение»

В случае наличия у пациента реакции на введение вакцины сразу после выполнения, на вкладке «Реакция на введение» необходимо установить флажок «Наличие реакции на введение» (Рисунок 83). В результате поля формы будут доступны для заполнения.

Рисунок 83. Установленный признак «Наличие реакции на введение»

В поле «Дата фиксации» необходимо указать дату фиксации реакции на введение. Поле заполняется выбором даты из календаря.

Поле «Общие реакции» следует заполнять, если у пациента обнаружены общие реакции на вакцину. Поле заполняется выбором значения из справочника. Для быстрого поиска необходимо ввести наименование реакции или её часть и выбрать подходящее значение из выпадающего списка. В поле можно указать одно или несколько значений (Рисунок 84). Если в поле «Общие реакции» указано значение «Другое», то становится обязательным для заполнения поле «Другое». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости. Поле заполняется вручную с клавиатуры.

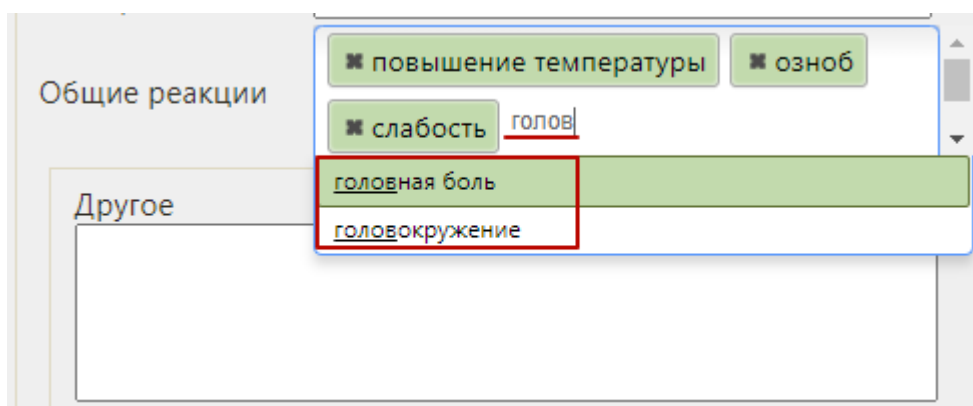


Рисунок 84. Заполнение поля «Общие реакции»

Поле «Местные реакции» заполняется, если у пациента обнаружены местные реакции на вакцину. Поле заполняется выбором значения из справочника аналогично полю «Общие реакции». Если в поле «Местные реакции» указано значение «Другое», то становится обязательным для заполнения поле «Другое». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости. Поле заполняется вручную с клавиатуры. (Рисунок 85).

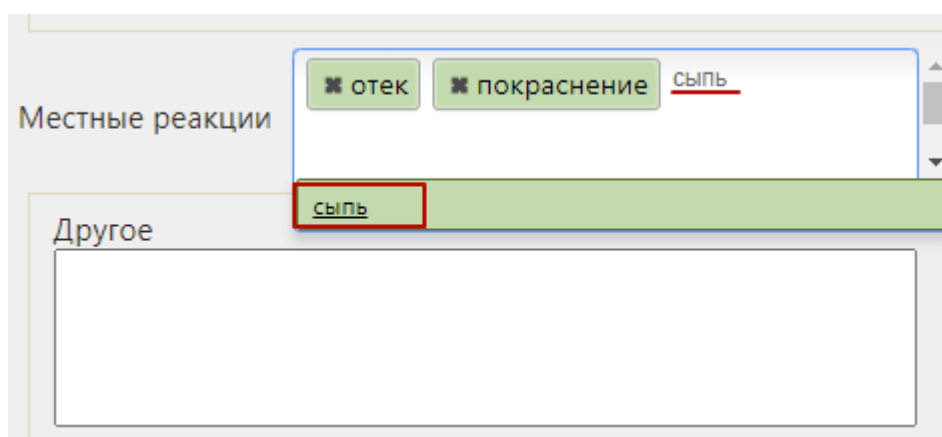


Рисунок 85. Заполнение поля «Местные реакции»

После заполнения и подписи вкладки «Реакция на введение» форму просмотра и редактирования параметров прививки можно сохранить и закрыть. Также можно сразу приступить к вводу данных о результатах прививки. Для этого следует перейти на вкладку «Результат» (Рисунок 86) (подробнее о заполнении результата см. п. 4.4).

Рисунок 86. Форма «Просмотр и редактирование параметров прививки», вкладка «Результат»

4.3 Фиксация медотвода

Если по результатам осмотра имеются противопоказания к проведению вакцинации, а также в анамнезе имеются тяжелые поствакцинальные осложнения на введение компонента I вакцины, то пациенту прививка не выполняется и необходимо внести информацию о медицинском отводе, установив на вкладке «Выполнение» переключатель «Отвод» (Рисунок 87).

Просмотр и редактирование параметров прививки

Назначение

Выполнение

Дата выполнения 02.02.2021

Выполнена

Место выполнения вакцинации 5 - В медицинской организации

Серия препарата

Контрольный номер

Введённый препарат 975 - Гам-КОВИД-Вак

Срок годности

GTIN

ISN (Серийный номер)

Введенная доза 0,00

Единица измерения

Способ введения 1 - Внутримышечное

Место введения

Отвод

Действует до 23.03.2021

Причина отвода 11 - Обострение хронических заболеваний

Дополнительная информация

ЛПУ, выполнившее прививку
470102 - Поликлиника (Г...)

Ввести ЛПУ вручную

Сотрудник
911 - И...

Подписать

Поствакцинальное осложнение


Печать согласия/отказа

Сохранить

Отмена

Рисунок 87. Форма «Просмотр и редактирование параметров прививки», вкладка «Выполнение», установленный переключатель «Отвод»

В поле «Действует до» необходимо указать дату, до которой действует отвод. Поле заполняется выбором даты в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле.

Поле «Причина отвода» заполняется выбором записи из справочника при помощи кнопки  (Рисунок 88).

Код ^	Название
01	Отказ
02	Аллергодерматозы
03	Анафилактический шок
04	Бронхиальная астма
05	Фебрильные судороги
06	Афебрильные судороги
07	Гидроцефалия
08	Нейроинфекции
09	Травмы мозга
10	Острые инфекции

Рисунок 88. Справочник причин медицинского отвода

Если в поле «Причина отвода» указано значение «Другая причина», то становится обязательным для заполнения поле «Дополнительная информация». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости. Поле заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «ЛПУ, выполнившее прививку» заполняется автоматически, но при необходимости его можно изменить.

После заполнения полей на вкладке «Выполнение» следует подписать выполненную прививку нажатием кнопки . Прививка будет сохранена, станет доступна вкладка «Результат» для дальнейшего ввода информации о результате выполнения назначения. Вкладка «Результат» будет недоступна при неподписанной вкладке «Реакция на введение». После подписи назначения на вкладке появится водная марка «Подписано» (Рисунок 89).

Просмотр и редактирование параметров прививки

Назначение

Выполнение

Реакция на введение

Дата выполнения: 02.02.2021

Выполнена

Место выполнения вакцинации: 1 - В торговом центре

Серия препарата:

Контрольный номер:

Введённый препарат: 975 - Гам-КОВИД-Вак

Срок годности:

GTIN:

ISN (Серийный номер):

Введенная доза: 0.00

Единица измерения:

Способ введения: 1 - Внутримышечное

Место введения:

Отвод

Действует до: 12.02.2021

Причина отвода: 11 - Обострение хронических заболеваний

Дополнительная информация:

ЛПУ, выполнившее прививку: 470102 - Поликлиника

Ввести ЛПУ вручную

Сотрудник: 911 -

Убрать подпись

Поствакцинальное осложнение Печать согласия/отказа Сохранить Отмена

Рисунок 89. Форма «Просмотр и редактирование параметров прививки», вкладка «Выполнение»

Если был зафиксирован отвод от прививки, то следует распечатать форму отказа от прививки. Для этого необходимо нажать кнопку **Печать согласия/отказа**. В новой вкладке браузера откроется форма отказа от прививки (Рисунок 90).

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК
ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ**

1. Я, _____, 14.10.1961 г.р.,
нижеподписавшийся (аяся), _____
(ФИО пациента)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован (а) врачом:

- а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;
- б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;
- в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;
- г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован (а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" отсутствие профилактических прививок влечет:

- запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;
- временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок").

Я имел (а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы.

Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки: возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и добровольно соглашаюсь на проведение прививки

975 - Гам-КОВИД-Вак

(название прививки)

Я, нижеподписавшийся (аяся), _____
(ФИО пациента)

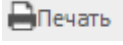
Дата 25.12.2020 _____ Подпись _____

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок и дал ответы на все вопросы.

Врач _____

Дата 25.12.2020 _____ Подпись _____

Рисунок 90. Форма отказа от прививки взрослому

Следует нажать  . Откроется вкладка браузера с печатной формой отказа (Рисунок 91).

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВВОК
ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ**

1. Я, нижеподписавшийся(аяся), _____ 14.10.1961 г.р.,
(ФИО пациента)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) врачом:

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммуобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1999 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" отсутствие профилактических прививок влечет:

- запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;
- временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- отказ в приеме граждан на работу или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок").

Я имею(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки: возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и **добровольно соглашусь на проведение прививки**

875 - Гам-КОВИД-Вак

(название прививки)

Я, нижеподписавшийся(аяся), _____
(ФИО пациента)

Дата 25.12.2020 Подпись _____

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок и дал ответы на все вопросы.

Врач _____
Дата 25.12.2020 Подпись _____

Печать 1 лист бумаги

Принтер Kyocera ECOSYS P31t

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Книжная

Дополнительные настройки

Печать
Отмена

Рисунок 91. Печатная форма отказа от прививки взрослому

Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки Печать.

4.4 Регистрация результата вакцинации

На вкладке «Результат» автоматически заполняются все поля кроме полей «Общая реакция», «Местная реакция», но все поля при необходимости можно изменить. Поле «Дата фиксации» заполняется выбором даты в выпадающем календаре. Поле «Результат» заполняется выбором записи из выпадающего списка (Рисунок 92).


Результат	Отрицательный
Отрицательный	
Положительный	
Сомнительный	

Рисунок 92. Выпадающий список в поле «Результат»

Поле «Общая реакция» заполняется выбором нужной записи в справочнике при помощи кнопки (Рисунок 93). Данное поле является обязательным для заполнения.

Код ^	Название
11	аллергические реакции
13	анафилактической шок
14	головная боль
15	головокружение
23	другое
19	затруднение дыхания
01	Нет реакции
20	обморок или потеря сознания
9	озноб
12	отек Квинке
8	повышение температуры

Рисунок 93. Справочник типов общей реакции на вакцину


Поле «Местная реакция» заполняется выбором нужной записи в справочнике при помощи кнопки  (Рисунок 94).

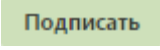
Код ^	Название
3	боль
22	другое
6	зуд
4	отек
5	покраснение
7	сыпь

Рисунок 94. Справочник типов локальной реакции на вакцину

Поля «Размер папулы» и «Гиперемия» (Рисунок 95) заполняются вручную с клавиатуры и только при необходимости, например, при вводе результатов ввода туберкулиновой пробы.

Поле «ЛПУ, зафиксировавшее результат» заполняется автоматически, но при необходимости его можно изменить выбором нужной записи в справочнике при помощи кнопки либо ввести ЛПУ вручную.

Поле «Сотрудник» заполняется автоматически, но при необходимости его можно изменить выбором нужной записи в справочнике персонала при помощи кнопки .

После заполнения всех полей необходимо подписать вкладку «Результат» нажатием кнопки  (Рисунок 95). После подписи на вкладке появится водная марка «Подписано».

Просмотр и редактирование параметров прививки

Назначение	Дата фиксации	11.02.2021
Выполнение	Результат	Положительный
Реакция на введение	Общая реакция	14 - головная боль
Результат	Местная реакция	6 - зуд
	Размер папулы	0 мм.
	Гиперемия	0 мм.
	Дополнительная информация	
	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div>	
	ЛПУ, зафиксировавшее результат	470102 - Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")
	<input type="checkbox"/> Ввести ЛПУ вручную	
	Сотрудник	
	911 - Иванов Петр Сергеевич	Убрать подпись

Поствакцинальное осложнение Печать согласия/отказа Сохранить Отмена

Рисунок 95. Форма «Просмотр и редактирование параметров прививки», вкладка «Результат»

После подписи вкладки «Результат» следует сохранить внесенные изменения, нажав кнопку **Сохранить**. Форма закроется, в списке прививок отобразятся изменения, внесенные в поля формы (например, изменятся значения полей в столбцах «Статус», «Доза (введенная)», «Результат», «Общая реакция») (Рисунок 96).

МКАБ. ЦРБ")

Пациент | Дополнительно | Мед. записи -- | Посещения | Случаи | Показатели | Регистры -- | Направления | Иммунопрофилактика | Ещё

Карта профилактических прививок

Номер: Прив39 | Открыта: 03.06.2020 | Закрыта: 01.02.2222 | Участок: Терапевтический №2 (4) | Сохранить изменения

Список прививок | План иммунопрофилактики | Группы риска

Статус: Не выбран | Тип вакцины: | Найти | Сбросить фильтр | Добавить прививку

Дата	Вакцинация от	Шаг	Препарат	Доза	Результат	Общая реакция	Статус
11.02.2021	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1	Гам-КОВИД-Вак	0,5 мл	Положительный	головная боль	Зафиксирован результат
05.02.2021	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1	Гам-КОВИД-Вак				Отвод

Печать формы 063у | Печать Сертификата (COVID-19)

Автозаполнение | Согласия | Сохранить и печать | Сохранить | Отмена

Рисунок 96. Запись о выполненной прививке

В карте иммунопрофилактики нельзя добавить одну и ту же прививку в один день два раза. При попытке повторного назначения прививки в тот же день отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 97).

Предупреждение

⚠️ Прививка с шагом V1 уже была назначена для: Коронавирусная инфекция (COVID-19)

Закрыть

Рисунок 97. Предупреждение об уже назначенной вакцине

4.5 Печать сертификата вакцинации от коронавирусной инфекции (COVID-19)

После выполнения прививки от коронавирусной инфекции доступна печать сертификата вакцинации от коронавирусной инфекции. Для печати необходимо в карте профилактических прививок нажать кнопку «Печать Сертификата (COVID-19)» (Рисунок 98).

Пациент | Дополнительно | Мед. записи – | Посещения | Случаи | Показатели | Регистры – | Направления | Иммунопрофилактика | ▼ Ещё

Карта профилактических прививок

Номер: Прив10 | Открыта: 11.01.2021 | Закрыта: 01.01.2222 | Участок: 5-й Терапевтический | Сохранить изменения

Список прививок | План иммунопрофилактики | Группы риска

Статус: Не выбран | Тип вакцины: | Найти | Сбросить фильтр | Добавить прививку

Дата	Вакцинация от	Шаг	Препарат	Доза	Результат	Общая реакция	Статус
19.03.2021	Грипп	V1	Агриппал 51				Назначена
17.03.2021	Гепатит А	V2	Аваксим 80				Назначена
13.03.2021	Дифтерия	RV1	АКДС-М				Аннулирована
13.03.2021	Коклюш	RV3	АКДС-М				Аннулирована
13.03.2021	Столбняк	RV1	АКДС-М				Аннулирована
18.02.2021	Бешенство	V1	Рабипур	0,5 мл			Аннулирована
08.02.2021	Гоипп	RV4	СОВИГРИПП	0.25 мл			Выполнена

Печать формы 063у | Печать Сертификата (COVID-19)

Рисунок 98. Кнопка «Печать Сертификата (COVID-19)»

Откроется печатная форма сертификата вакцинации. Для печати следует нажать «Печать». Откроется вкладка браузера с печатной формой сертификата вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Рисунок 101). Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера при помощи кнопки «Печать документа».

Печать документа

Сертификат вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Сертификат удостоверяет, что

дата рождения _____ пол _____

домашний адрес _____

прошел (-ла) вакцинацию от новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

- Факт прохождения вакцинации не освобождает от соблюдения противоэпидемических мер, действующих на территории Московской области

Для получения цифрового сертификата вакцинации (QR-кода) от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) Вам необходимо:

- быть зарегистрированным на ЕПГУ (Госуслуги);
- иметь подтвержденную учетную запись на ЕПГУ (Госуслуги).

После прохождения I этапа вакцинации в личный кабинет ЕПГУ (Госуслуги) автоматически приходит ссылка в раздел «Дневник вакцинации», в котором указаны дата введения препарата и наименование вакцины. В «Дневнике вакцинации» можно отметить все изменения в самочувствии, заполнив специальную форму.

После прохождения II этапа вакцинации необходимо считать сгенерированный QR-код и открыть готовый документ. Его можно распечатать или сохранить в электронном виде на смартфон. Подтверждением факта прохождения вакцинации может служить и выданный Вам сертификат в бумажном виде, и цифровой сертификат вакцинации от новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на портале ЕПГУ (Госуслуги).

Если по результатам двух этапов вакцинации на портале ЕПГУ (Госуслуги) у Вас отсутствует сертификат вакцинированного (QR-код), уведомите нас о проблеме, направив обращение по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/10600/1>.

Введение первого компонента вакцины

Дата проведения 18.03.2021

Наименование препарата, серия, доза Гам-КОВИД-Вак, 213, 0,500 мл

Наименование учреждения _____ - Поликлиника _____

ФИО врача _____

Введение второго компонента

Дата проведения 07.04.2021

Наименование препарата, серия, доза Гам-КОВИД-Вак, 1451, 0,500 мл

Наименование учреждения _____ - Поликлиника _____

ФИО врача _____

Дата выдачи 14.07.2021

М.П.

Рисунок 99. Сертификат вакцинации от новой коронавирусной инфекции(COVID-19)

4.6 Печать карты профилактических прививок

Созданную карту профилактических прививок можно распечатать, нажав кнопку

Печать формы 063у

на вкладке «Иммунопрофилактика» МКАБ. Откроется печатная форма карты профилактических прививок по форме 063/у (Рисунок 100).

Код формы по ОУКД _____
Код учреждения по ОКПО _____

наименование учреждения _____

Медицинская документация
форма № 063/у
Утверждена Минздравом СССР
04.10.80 г. №1030

КАРТА
профилактических прививок

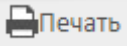
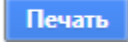
Взят на учет 25.09.2020
(дата)

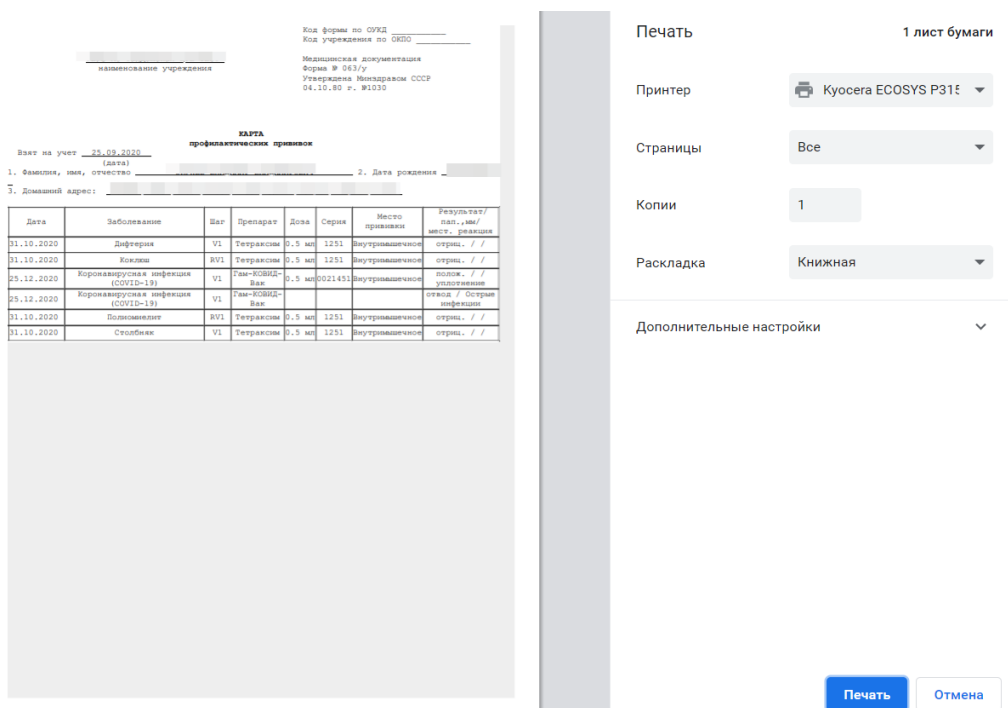
1. фамилия, имя, отчество _____ 2. Дата рождения _____

3. Домашний адрес: _____

Дата	Заболевание	Шаг	Препарат	Доза	Серия	Место прививки	Результат/ пап., мм/ мест. реакция
31.10.2020	Дифтерия	V1	Тетраксим	0.5 мл	1251	Внутримышечное	отриц. / /
31.10.2020	Коклюш	RV1	Тетраксим	0.5 мл	1251	Внутримышечное	отриц. / /
25.12.2020	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	v1	Гам-КОВИД-Вак	0.5 мл	0021451	Внутримышечное	полож. / / уплотнение
25.12.2020	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	v1	Гам-КОВИД-Вак				отвод / Острые инфекции
31.10.2020	Полиомиелит	RV1	Тетраксим	0.5 мл	1251	Внутримышечное	отриц. / /
31.10.2020	Столбняк	V1	Тетраксим	0.5 мл	1251	Внутримышечное	отриц. / /

Рисунок 100. Печатная форма карты профилактических прививок

Для печати следует нажать . Откроется вкладка браузера с печатной формой карты профилактических прививок (Рисунок 101). Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера при помощи кнопки .



Код формы по ОУКД _____
Код учреждения по ОКПО _____

наименование учреждения _____

Медицинская документация
форма № 063/у
Утверждена Минздравом СССР
04.10.80 г. №1030

КАРТА
профилактических прививок

Взят на учет 25.09.2020
(дата)

1. фамилия, имя, отчество _____ 2. Дата рождения _____

3. Домашний адрес: _____

Дата	Заболевание	Шаг	Препарат	Доза	Серия	Место прививки	Результат/ пап., мм/ мест. реакция
31.10.2020	Дифтерия	V1	Тетраксим	0.5 мл	1251	Внутримышечное	отриц. / /
31.10.2020	Коклюш	RV1	Тетраксим	0.5 мл	1251	Внутримышечное	отриц. / /
25.12.2020	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	v1	Гам-КОВИД-Вак	0.5 мл	0021451	Внутримышечное	полож. / / уплотнение
25.12.2020	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	v1	Гам-КОВИД-Вак				отвод / Острые инфекции
31.10.2020	Полиомиелит	RV1	Тетраксим	0.5 мл	1251	Внутримышечное	отриц. / /
31.10.2020	Столбняк	V1	Тетраксим	0.5 мл	1251	Внутримышечное	отриц. / /

Печать 1 лист бумаги

Принтер Kyocera ECOSYS P315

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Книжная

Дополнительные настройки ▼



 

Рисунок 101. Печатная форма карты профилактических прививок

5 ЗАПИСЬ НА ВТОРОЙ ЭТАП ВАКЦИНАЦИИ

Для записи пациента в процедурный кабинет на проведение второго этапа вакцинации необходимо на странице расписания выбрать тип ресурса «Кабинет» и найти кабинет «COVID-19 (Прививочный кабинет)». В зависимости от выбранной вакцины необходимо в календаре высчитать дату второго этапа. Для вакцин «КовиВак» и «ЭпиВакКорона» необходимо высчитать от даты проведения первого этапа 14 дней (2 недели), для вакцины «Гам-Ковид-Вак» 21 день (три недели), выбрать дату повторной вакцинации и время в расписании, затем нажать кнопку «Предварительный» (Рисунок 102).

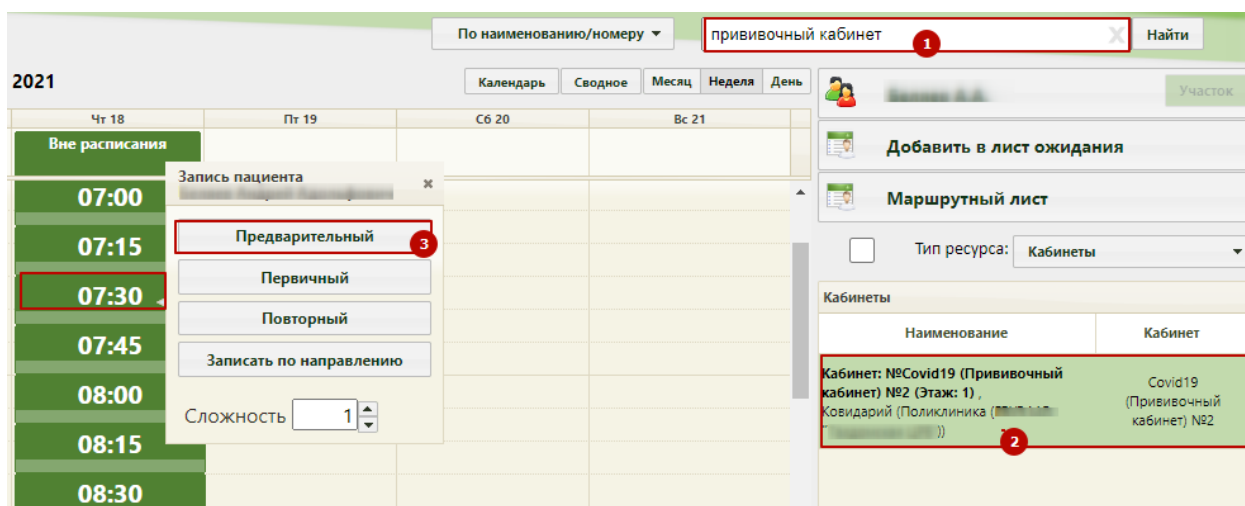


Рисунок 102. Запись на проведение второго этапа вакцинации

В новой вкладке браузера откроется информация о записи на прием (Рисунок 103). Необходимо распечатать талон и выдать пациенту. Запись на прием пациента отобразится в расписании.

The screenshot shows the TrustMed web interface. At the top, there is a green header with the TrustMed logo (a heart with a red drop) and the text 'TrustMed'. Below the header, there are navigation links: 'Печать' (Print), 'Личный кабинет' (Personal account), and 'Администрирование' (Administration). The main content area is titled 'Запись на прием № 2003' (Appointment No. 2003). The patient information is as follows:

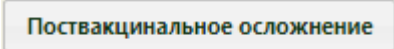
- Поликлиника: Поликлиника [redacted]
- Адрес: Московская обл., [redacted]
- Пациент: [redacted]
- Дата рождения: 16.01.1975 г.
- Полис: Номер [redacted]
- Номер карты: 14346
- Врач: Уточните в регистратуре
- Специализация: Вакцинация от COVID-19
- Дата: 18 марта 2021г., четверг
- Время: с 07:30 по 07:45
- Кабинет: Covid19 (Прививочный кабинет) №2

At the bottom of the form, there is a note: 'Пожалуйста, не опаздывайте.' (Please do not be late.) and the text 'Запись оформлена: 25.02.2021 12:45:52' (Appointment confirmed: 25.02.2021 12:45:52).

Рисунок 103. Информация о записи пациента

Дальнейший процесс проведения второго этапа вакцинации аналогичен первому этапу, описанному в п.3-4 инструкции.

6 ФИКСАЦИЯ ПОСТВАКЦИНАЛЬНЫХ ОСЛОЖНЕНИЙ

Если после выполнения прививки у пациента возникли осложнения, то необходимо их зафиксировать. Для этого следует нажать кнопку . Откроется форма «Поствакцинальное осложнение» (Рисунок 104).


Поствакцинальное осложнение	
Дата извещения	03.03.2021
Пациент	[Автоматически заполнено]
Место жительства	г. Москва, [Автоматически]
Место работы/учёбы	ООО "ИЛ Тест-Пушино"
Препарат	Гам-КОВИД-Вак
Дата введения	02.02.2021
Изготовитель	[Автоматически]
Серия	213
Дата выпуска	[Автоматически]
Окончание срока действия	[Автоматически]
Жалобы	Жалобы
Уточнение симптомов	
Другие жалобы	
Дата обращения в ЛПУ	03.03.2021
Диагноз	[Автоматически]
Дата установления диагноза	03.03.2021
Дата госпитализации	[Автоматически]
Диагноз при госпитализации	[Автоматически]
Дополнительные сведения	

Рисунок 104. Форма «Поствакцинальное осложнение»

На форме фиксации поствакцинального осложнения часть полей заполняется автоматически и не подлежит редактированию: «Пациент», «Место жительства», «Место работы/учебы», «Препарат», «Дата введения», «Серия».

Поля «Дата извещения», «Дата обращения в ЛПУ» и «Дата установления диагноза» также заполняются автоматически, но при необходимости их можно изменить, выбрав подходящие даты в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле.

Обязательными для заполнения являются поля «Изготовитель», «Дата выпуска», «Окончание срока действия», «Жалобы», «Диагноз».

Поля «Дата выпуска», «Окончание срока действия», «Дата госпитализации» заполняются выбором даты в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле.

Поле «Жалобы» заполняется выбором значения из справочника. Для быстрого поиска необходимо ввести наименование жалобы или её часть и выбрать подходящее значение из выпадающего списка. В поле можно указать одно или несколько значений (Рисунок 105).

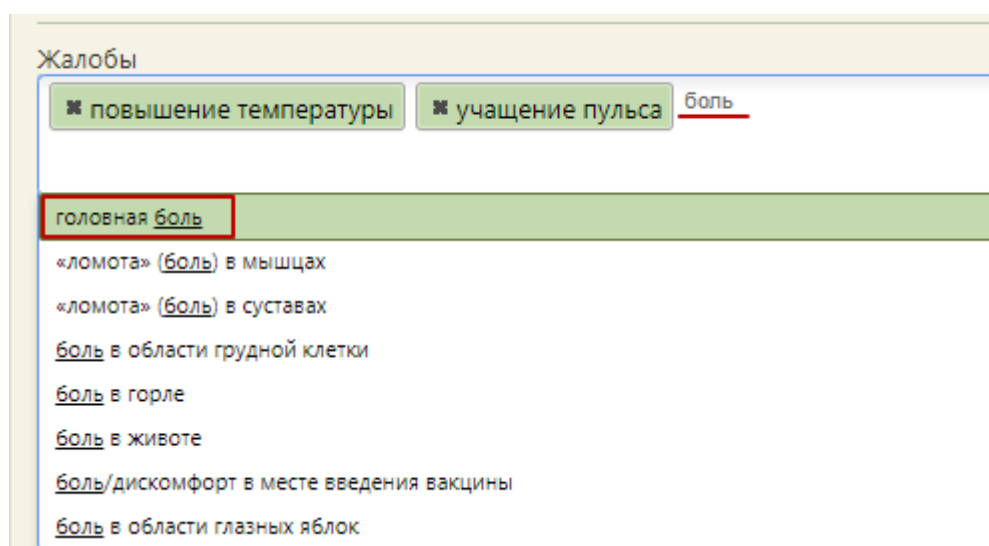



Рисунок 105. Заполнение поля «Жалобы»

Для жалоб, перечисленных ниже необходимо указывать уточнения симптомов в поле «Уточнение симптомов»:

- повышенная температура;
- аллергические реакции;
- повышение давления;
- понижение давления;
- учащение пульса;
- урежение пульса;
- другие общие жалобы;
- другие местные признаки.

Для заполнения поля «Уточнение симптомов» следует нажать кнопку . Откроется форма «Жалобы в рамках поствакцинального осложнения» (Рисунок 106). На форме необходимо ввести значения жалоб, указанных на форме «Поствакцинальное осложнение», и нажать кнопку «Ок».

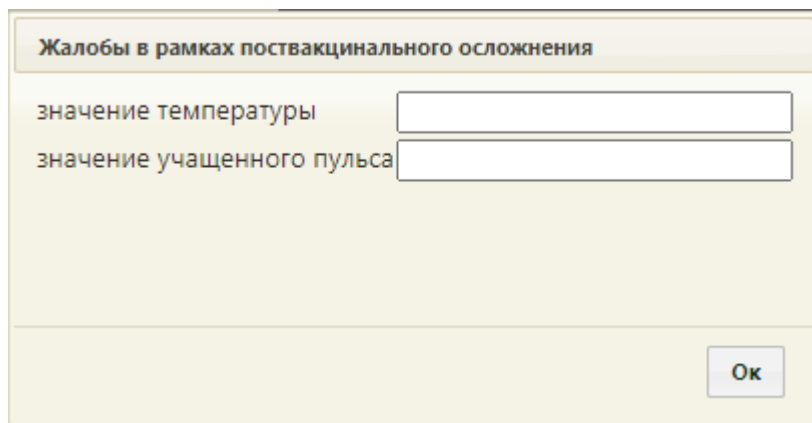


Рисунок 106. Форма «Жалобы в рамках поствакцинального осложнения»

Указанные значения отобразятся в поле «Уточнение симптомов»

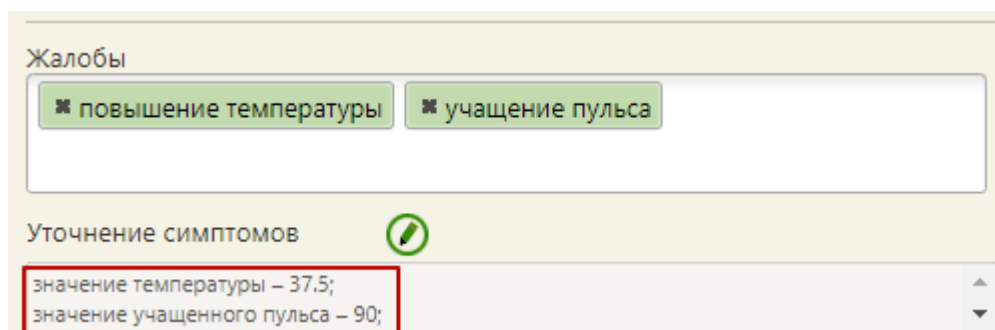

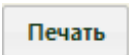


Рисунок 107. Заполненное поле «Уточнение симптомов»

«Другие жалобы», «Дополнительные сведения» заполняются вручную с клавиатуры. Поля «Диагноз», «Диагноз при госпитализации» заполняются выбором необходимой записи в справочнике, открываемом нажатием кнопки .

Для печати донесения о поствакцинальном осложнении необходимо нажать кнопку . В соседней вкладке браузера откроется печатная форма донесения о поствакцинальном осложнении (Рисунок 108).

The image shows a medical report form on the left and a print settings panel on the right. The form is titled "Содержание внеочередного донесения о поствакцинальном осложнении". It contains fields for patient information, vaccination details, and clinical observations. The print settings panel includes options for printer (Kyocera ECOSYS P31), pages (Все), copies (1), and layout (Книжная). There are also buttons for "Печать" and "Отмена".

Содержание внеочередного донесения о поствакцинальном осложнении

Диагноз: Поствакцинальное осложнение.
Основные проявления: повышение температуры тела, гиперемия, астения
Какой препарат введен: Гам-КОВИД-Вак
Дата введения: 25.12.2020 Изготовитель:
Серия: 0021451 Дата выпуска: 01.12.2020 Срок годности: 31.12.2025
ЛПУ:
Дата обращения в ЛПУ: 26.12.2020
Диагноз:
Дата установления диагноза: 26.12.2020
ФНО:
Дата рождения: 14.10.1961
Адрес места жительства
Место работы/детское учреждение:
Дата госпитализации:
Диагноз при госпитализации:
Дополнительные сведения:
Информацию передал:
Дата извещения: 26.12.2020

Печать 1 лист бумаги

Принтер Kyocera ECOSYS P31

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Книжная

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 108. Печатная форма донесения о поствакцинальном осложнении

Для печати следует нажать Печать . Откроется вкладка браузера с печатной формой донесения о поствакцинальном осложнении. Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки Печать .

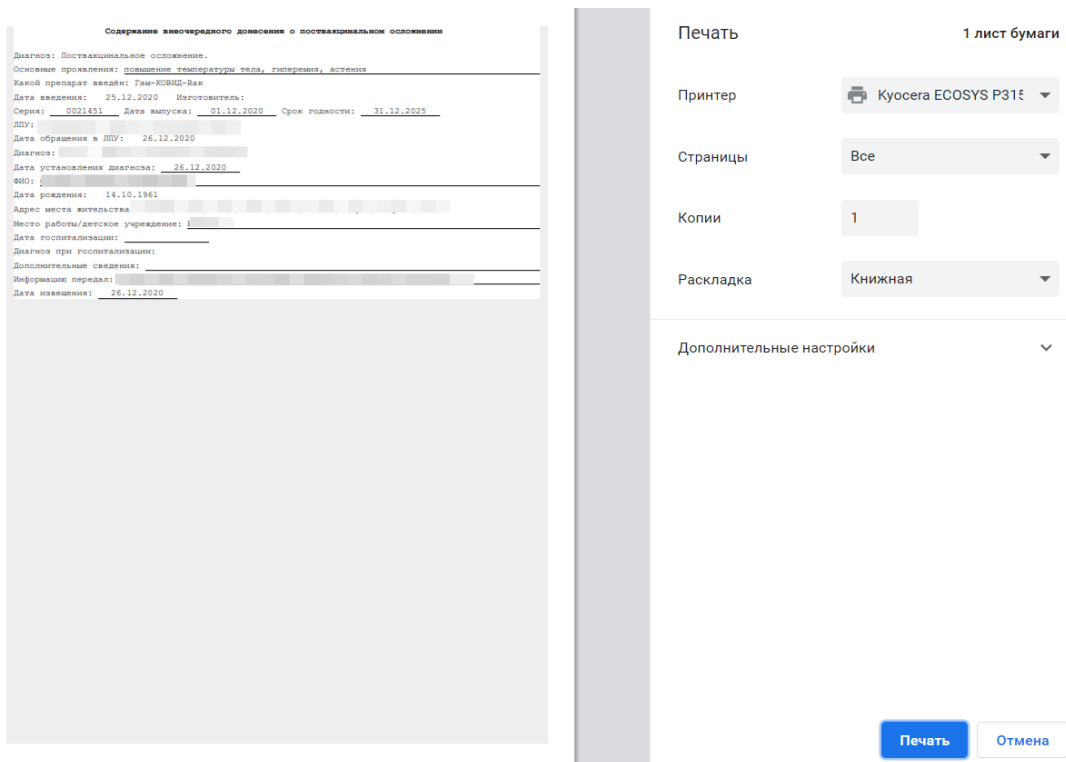
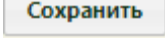


Рисунок 109. Печать формы донесения о поствакцинальном осложнении

Для сохранения данных об осложнении следует нажать кнопку  (Рисунок 104). Форма «Поствакцинальное осложнение» закроется, осуществится возврат к вкладке «Результат».