

Инструкция по работе с Инфоматом

На 42 листах

2023 г.

Оглавление

ВВЕДЕНИЕ	3
1 Авторизация	5
2 Просмотр расписания и запись на приём	11
3 Наличие льготных лекарственных средств в аптеках	19
4 Записи и обращения	20
5 Медназначения и рецепты	27
6 Вызов врача на дом	29
7 Диспансеризация и мед.осмотры	30
8 Запись в доврачебный кабинет	37
9 Запись в регистратуру	38
10 Запись на прием по направлению	39

ВВЕДЕНИЕ

Информационный терминал (далее – Инфомат) предназначен для самостоятельной записи пациента на прием к врачу, в регистратуру, а также для ознакомления пациента с расписанием работы врачей учреждения, своей историей обращений к ним и оценки качества оказанных услуг.

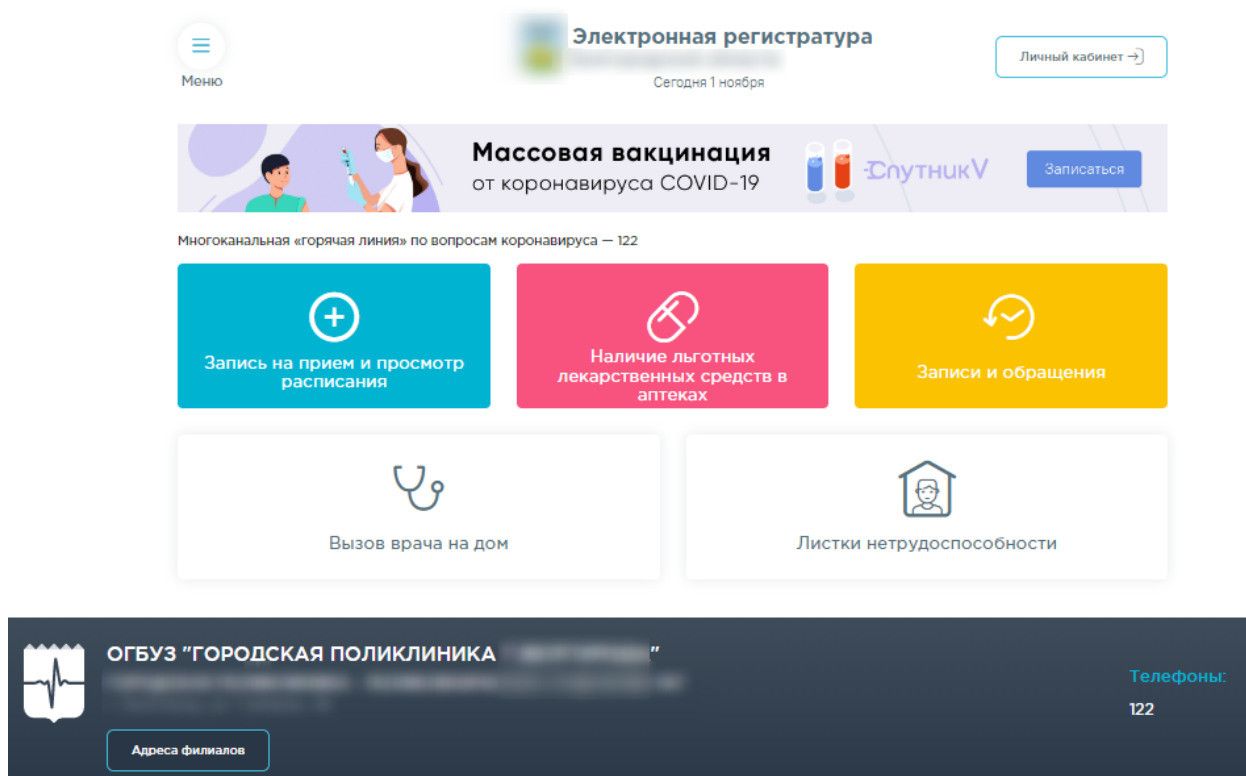


Рисунок 1. Главная страница Инфомата

Страница состоит из двух блоков: функционального и информационного. В области функционального блока расположены кнопки для выполнения определенных функций (записи на прием, в регистратуру и т.п.). Состав функционального и информационного блока определяется настройками в конкретном учреждении. В информационном блоке отображается следующая информация о медицинской организации:

- Наименование;
- Адрес;
- Режим работы;
- Контактный телефон.

Также в области информационного блока доступны две кнопки: «Оставить отзыв» и «Адреса филиалов».

При нажатии кнопки «Оставить отзыв» откроется форма обратной связи. Необходимо ввести имя, почту, тему и текст обращения и нажать кнопку «Отправить».

Форма обратной связи

Имя

Электронная почта

Тема обращения

Текст обращения

Рисунок 2. Форма обратной связи

При нажатии кнопки «Адреса филиалов» откроется страница с информацией об учреждении (Рисунок 3). Страница содержит:

- контактную информацию;
- информацию о главном враче (если есть);
- информацию о сотрудниках учреждения (если есть);
- головное учреждение;
- список всех подразделений.

Поликлиника [название]

Контактная информация

Адрес

[адрес]

Режим работы

Пн: 8⁰⁰ — 18⁰⁰

Вт — Пт: 8⁰⁰ — 19⁰⁰

Сб, Вс — выходные

Эл. почта

[почта]

[Запись на приём в поликлинику](#)

Время ожидания в очереди



Результат посещения врача



Отношение медицинского персонала



Чистота и порядок в поликлинике



Главный врач



Сотрудники учреждения



Рисунок 3. Фрагмент страницы «Информация об учреждении»

1 АВТОРИЗАЦИЯ

Для того чтобы иметь возможность записаться к врачу и просмотреть историю своих записей и обращений, необходимо авторизоваться в Инфомате. Для этого нужно нажать кнопку . Отобразится экран с вкладками для авторизации: по номеру полиса ОМС или паспорта. Для входа в личный кабинет с помощью данных полиса необходимо заполнить поля серия (если есть) и номер полиса, а также дата рождения (Рисунок 4).

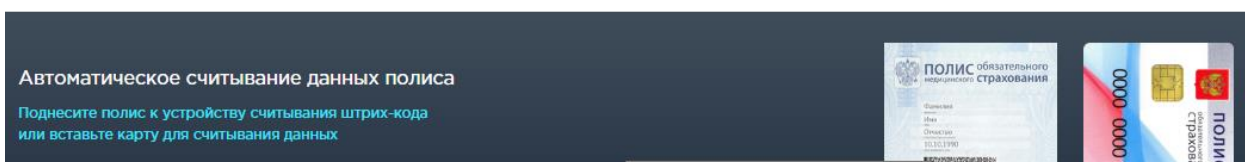
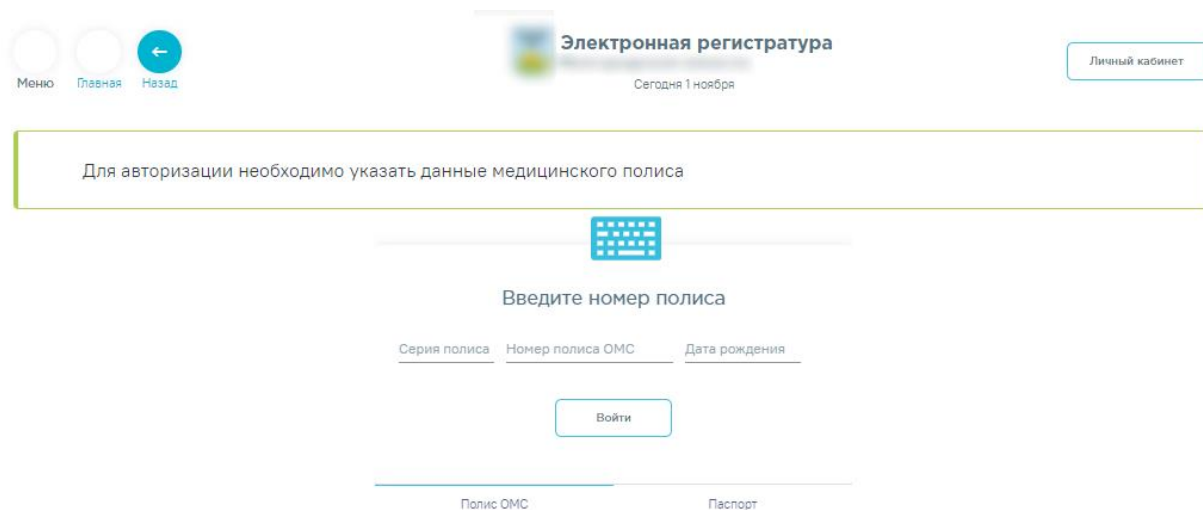


Рисунок 4. Экран авторизации с помощью данных полиса

Данные поля можно заполнить автоматически при помощи сканера штрих-кода, расположенного на полисе. Если считать данные полиса автоматически не удастся, то поля необходимо заполнить вручную (Рисунок 5).

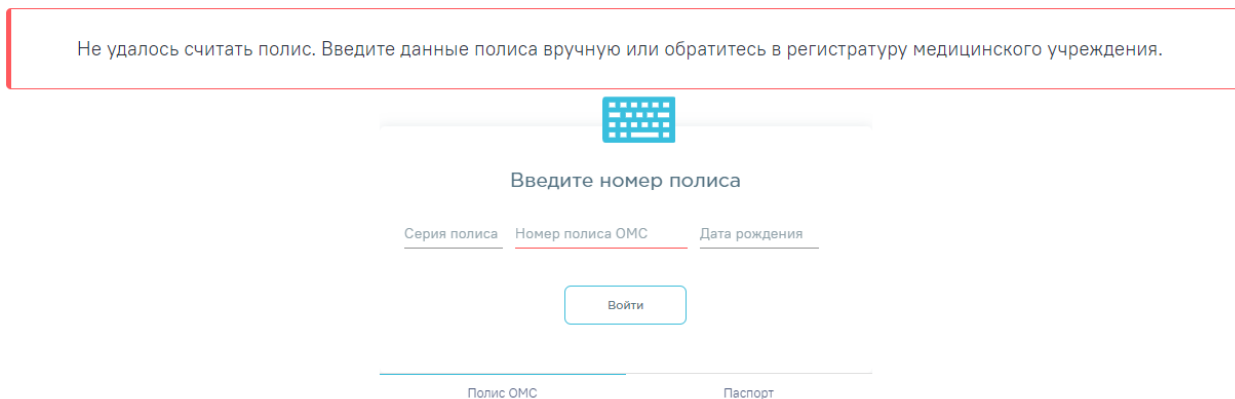


Рисунок 5. Сообщение о необходимости ручного ввода данных полиса

После ввода номера полиса дата рождения указывается автоматически, но ее можно ввести и вручную.

Для авторизации на сайте с помощью паспортных данных следует заполнить серию и номер паспорта (Рисунок 6):

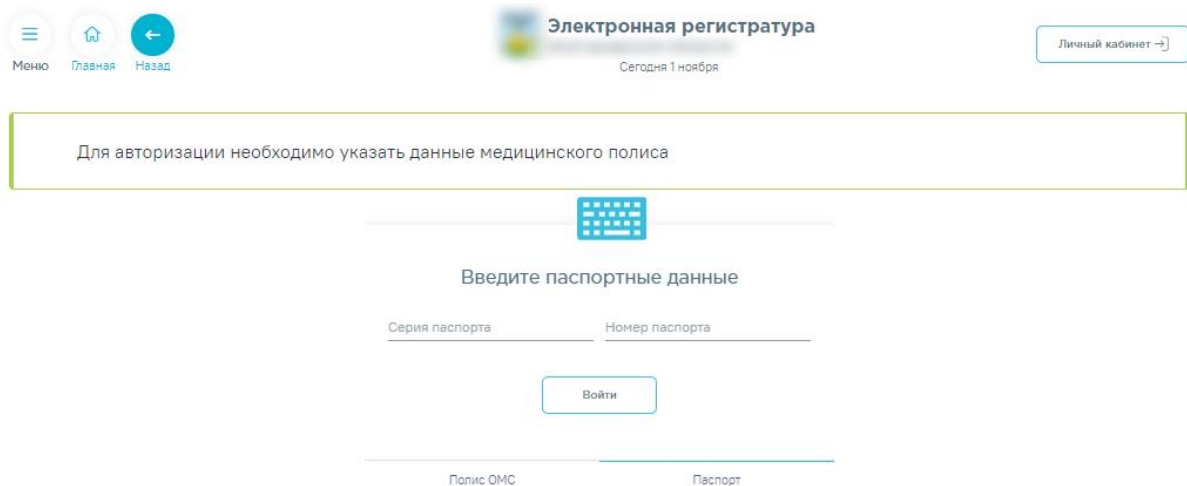


Рисунок 6. Экран авторизации с помощью данных паспорта

При нажатии на поле ввода серии и номера или даты рождения на экране появится клавиатура, при помощи которой необходимо ввести данные (Рисунок 7).

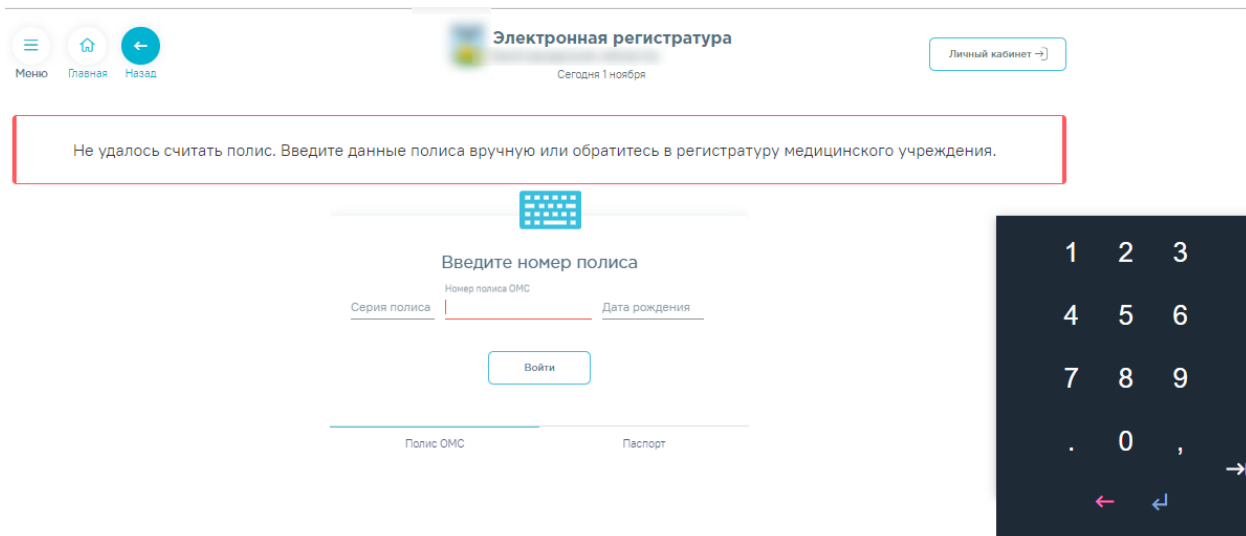




Рисунок 7. Клавиатура на экране для ввода данных полиса

Если введена неверная цифра, то ее можно удалить нажатием кнопки  и ввести заново. После ввода данных полиса и даты рождения для входа необходимо нажать .

В случае если соединение не может быть установлено, будет выдано следующее сообщение:

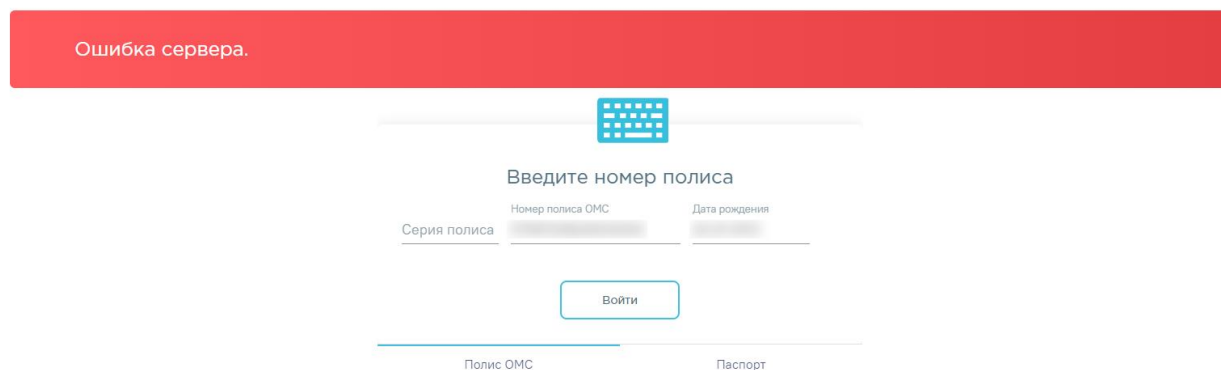


Рисунок 8. Сообщение об ошибке

Для решения данной проблемы необходимо дождаться загрузки сервера.

Важно! Если в необходимой ЛПУ включена характеристика «Портал самозаписи: Возможность записи на прием без МКАБ», но данные пациента отсутствует в базе, будет выдано следующее сообщение (Рисунок 9):

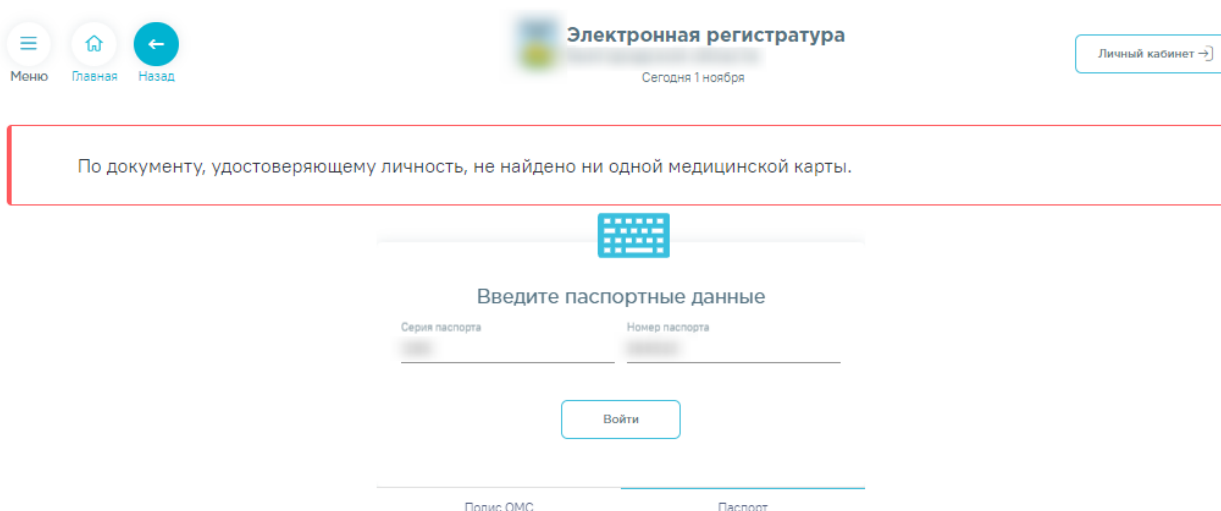


Рисунок 9. Отсутствие данных пациента в базе

Для решения данной проблемы следует обратиться в регистратуру медицинского учреждения.

Отобразится главный экран Инфомата. В правом верхнем углу экрана отобразится номер полиса авторизованного пациента (Рисунок 10).

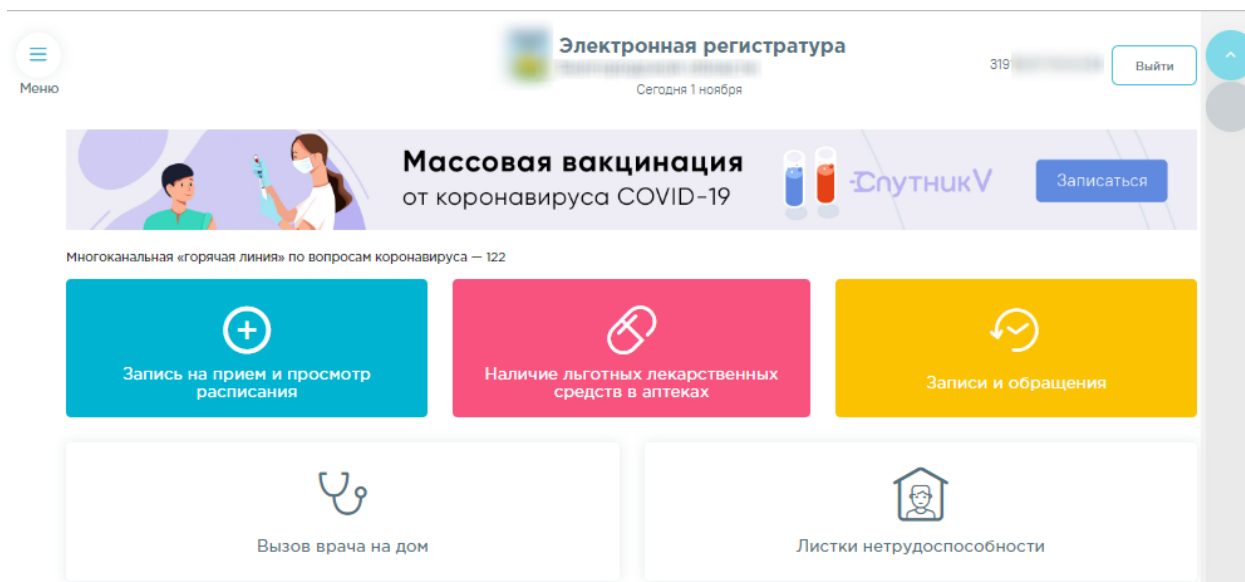

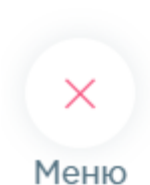


Рисунок 10. Экран с данными авторизованного пациента

На главном экране расположены кнопки:

- меню;
- просмотра расписания и записи на приём;
- просмотра истории обращений;
- выбора диспансеризации и мед.осмотра
- печати талона в регистратуру;
- печати талона в доврачебный кабинет;
- отзыва о качестве оказанных услуг;
- выхода из Инфомата.

Для просмотра списка доступных действий в меню нужно нажать кнопку  Меню . Появится панель со списком доступных действий, которая дублирует доступные действия на главном экране. Состав функционального блока определяется настройками в конкретном учреждении.



Главная

Запись на приём

Наличие льготных
лекарственных
средств в аптеках

Записи и обращения

Медназначения и
рецепты

Вызов врача на дом

Моё здоровье


Диспансеризация
и мед. осмотры

Календарь прививок

Видео

Документы

Рисунок 11. Панель меню действий

Для закрытия меню необходимо нажать  .

2 ПРОСМОТР РАСПИСАНИЯ И ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ

Для просмотра расписания и записи на приём к врачу нужно нажать кнопку «Запись на приём и просмотр расписания» на главном экране или выбрать пункт «Запись на приём» в меню. После нажатия кнопки просмотра расписания на главном экране отобразится экран выбора специализации врача (Рисунок 16). После выбора пункта «Запись на приём» в меню отобразится экран выбора населённого пункта (Рисунок 12).

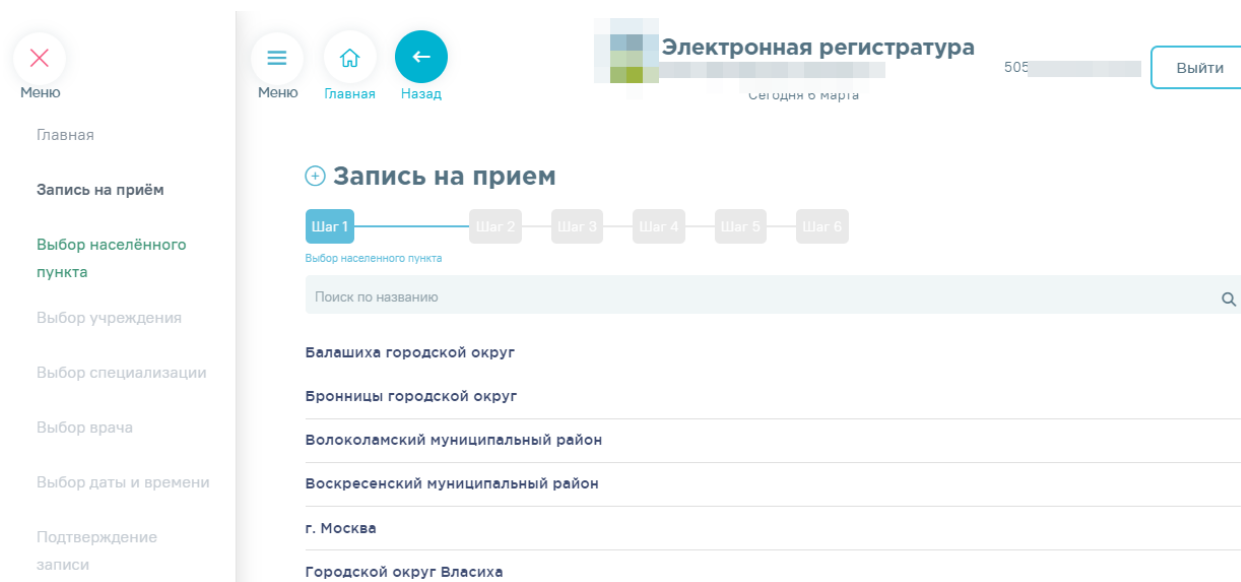



Рисунок 12. Выбор населённого пункта

Перечень населённых пунктов выводится в алфавитном порядке. Найти требуемый населенный пункт можно при помощи поля поиска, расположенного над списком. Необходимо ввести наименование (или его часть) населенного пункта. Для выбора населённого пункта нужно нажать по нему. Отобразится список учреждений выбранного населённого пункта (Рисунок 13). При необходимости можно вернуться к любому

предыдущему шагу при помощи кнопки  [Назад](#).

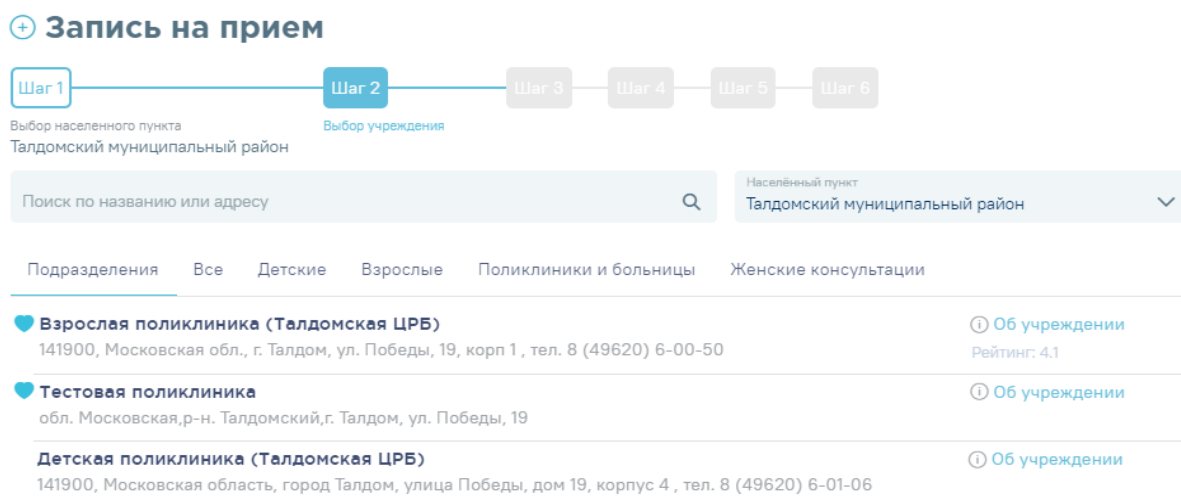


Рисунок 13. Выбор учреждения

По умолчанию выводится список всех медицинских учреждений выбранного населенного пункта, запись в которые доступна через Инфомат. Список учреждений можно отфильтровать по следующим параметрам: детские, взрослые, поликлиники и больницы, женские консультации, родильные дома. Для просмотра отфильтрованного списка следует нажать по вкладке с соответствующим названием (Рисунок 14).

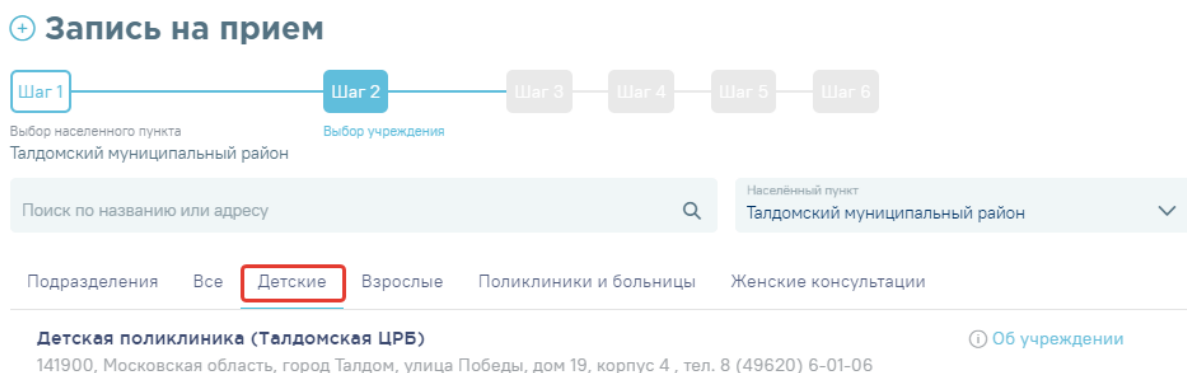


Рисунок 14. Отфильтрованный по типу список учреждений


В начале списка отображаются медицинские учреждения, в которых у пациента заведена электронная медицинская карта (ЭМК) – они отмечены иконкой сердца . Записаться на прием к врачу можно только в то учреждение, в котором заведена ЭМК. При попытке записаться в другое учреждение на последнем шаге будет выдано информационное сообщение (Рисунок 15).



Рисунок 15. Сообщение об отсутствии ЭМК в учреждении

После выбора учреждения отобразится список доступных специализаций (Рисунок 16).

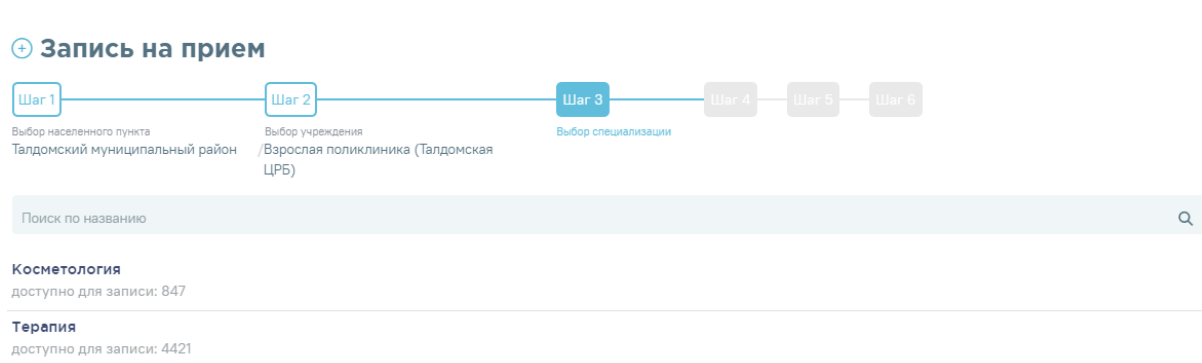






Рисунок 16. Выбор специализации

Для прокрутки экрана вверх и вниз нужно воспользоваться полосой прокрутки, расположенной справа: для прокрутки вниз следует нажимать кнопку , для прокрутки вверх – . Также можно прокручивать экран, нажав и не отпуская кнопку .

Специализацию можно искать по названию. Для быстрого поиска введите наименование специализации в поле поиска и нажмите значок .

Для выбора специализации нужно нажать по ней. Загрузится экран со списком врачей выбранной специализации и сеткой расписания (Рисунок 17).

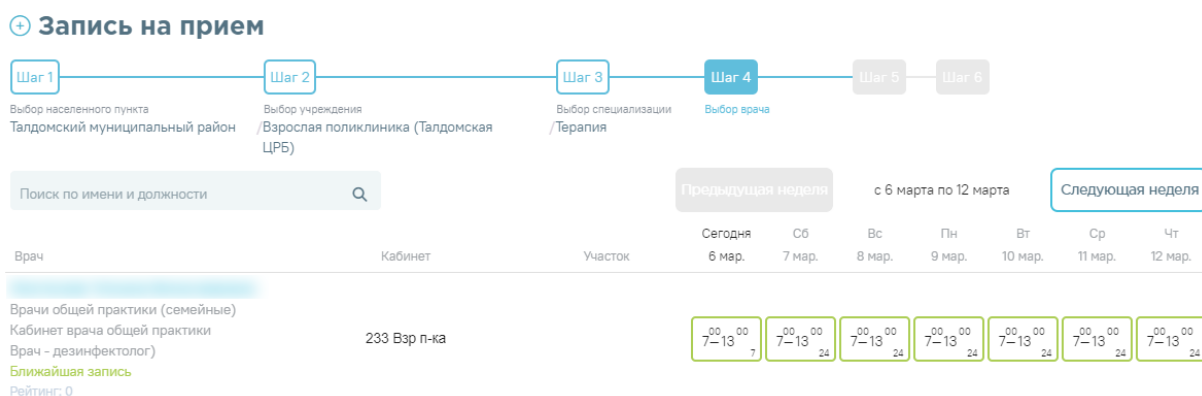



Рисунок 17. Список врачей выбранной специализации и сетка расписания

Для удаления введенных данных следует нажать кнопку  в строке поиска (Рисунок 18).

+ Запись на прием

Шаг 1: Выбор населенного пункта
Талдомский муниципальный район

Шаг 2: Выбор учреждения
Стационар (ГБУЗ МО «Талдомская ЦРБ»)

Шаг 3: Выбор специализации

Шаг 4

Шаг 5

Шаг 6

Поиск по названию
пси

Психиатрия
доступно для записи: 0

Рисунок 18. Удаление введенных данных

В строке с нужным врачом следует выбрать день приёма. Доступные для записи дни выделяются зеленой рамкой. Для выбора дня следует нажать по такой активной ячейке в зеленой рамке (Рисунок 19).

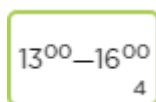


Рисунок 19. Активная ячейка расписания

Активная ячейка – это ячейка, доступная для записи пациента на прием к врачу. В ячейке указывается время работы врача в данный день, в правом нижнем углу ячейки указывается количество свободных талонов на прием.

После выбора дня приема отобразится расписание выбранного врача на выбранный день (Рисунок 20).

+ Запись на прием

Шаг 1: Выбор населенного пункта
Талдомский муниципальный район

Шаг 2: Выбор учреждения
Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)

Шаг 3: Выбор специализации
Терапия

Шаг 4: Выбор врача

Шаг 5: Выбор времени

Шаг 6

Предидущая неделя | с 6 марта по 12 марта | Следующая неделя

Врач	Кабинет	Участок	Сегодня 6 мар.	Сб 7 мар.	Вс 8 мар.	Пн 9 мар.	Вт 10 мар.	Ср 11 мар.	Чт 12 мар.
Врачи общей практики (семейные) Кабинет врача общей практики Врач - дезинфектолог) Ближайшая запись Рейтинг: 0	233 Взр п-ка		7-13 ⁰⁰ ₇	7-13 ⁰⁰ ₂₄	7-13 ⁰⁰ ₂₄	7-13 ⁰⁰ ₂₄	7-13 ⁰⁰ ₂₄	7-13 ⁰⁰ ₂₄	7-13 ⁰⁰ ₂₄

Запись на сегодня 6 марта

Прием по очереди

07:00	07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30
		11:15	11:30	11:45	12:00	12:15	12:30	12:45						

Рисунок 20. Расписание приёма врача на выбранную дату

Следует нажать ячейку с подходящим временем приема.

Отобразится экран, на котором необходимо выбрать, кого вы собираетесь записать на прием: себя или другого человека. По умолчанию активна вкладка **Меня**. Для

записи на прием себя необходимо подтвердить запись, нажав кнопку «Подтвердить» (Рисунок 21).

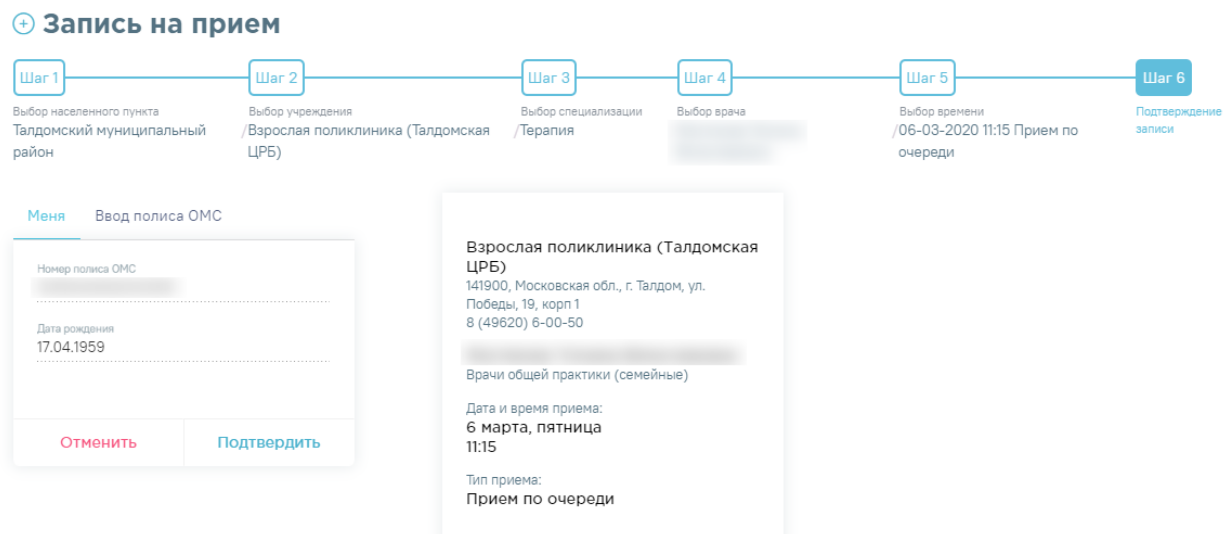


Рисунок 21. Экран подтверждения записи

Запись будет осуществлена. Отобразится сформированный талон на приём к врачу (Рисунок 22).



Рисунок 22. Сформированный в результате записи талон на приём

Важно! Если в необходимой ЛПУ включена характеристика «Портал самозаписи: Возможность записи на прием без МКАБ», но данные пациента отсутствует в базе ЛПУ,

медицинская карта пациента будет создана автоматически. Если характеристика отключена – будет выдано следующее сообщение (Рисунок 23):

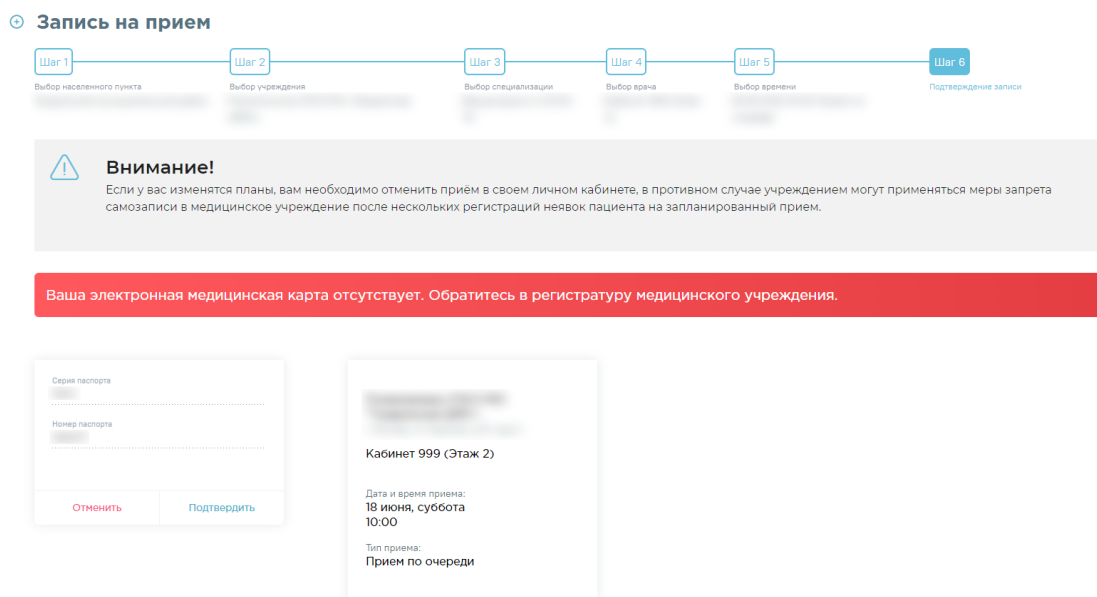


Рисунок 23. Сообщение об отсутствии медицинской карты

В зависимости от региональных настроек после нажатия кнопки «Подтвердить» отобразится форма выбора способа получения талона (Рисунок 24).

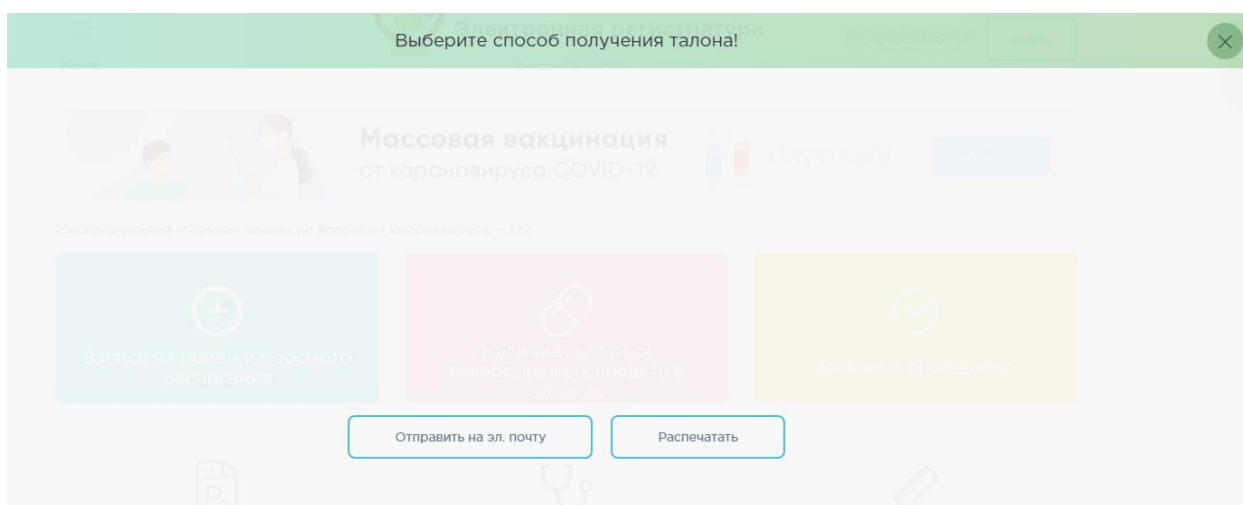


Рисунок 24. Форма выбора способа получения талона

Для печати талона на приём из Инфомата нужно нажать кнопку **Распечатать** (Рисунок 24). Талон будет распечатан.

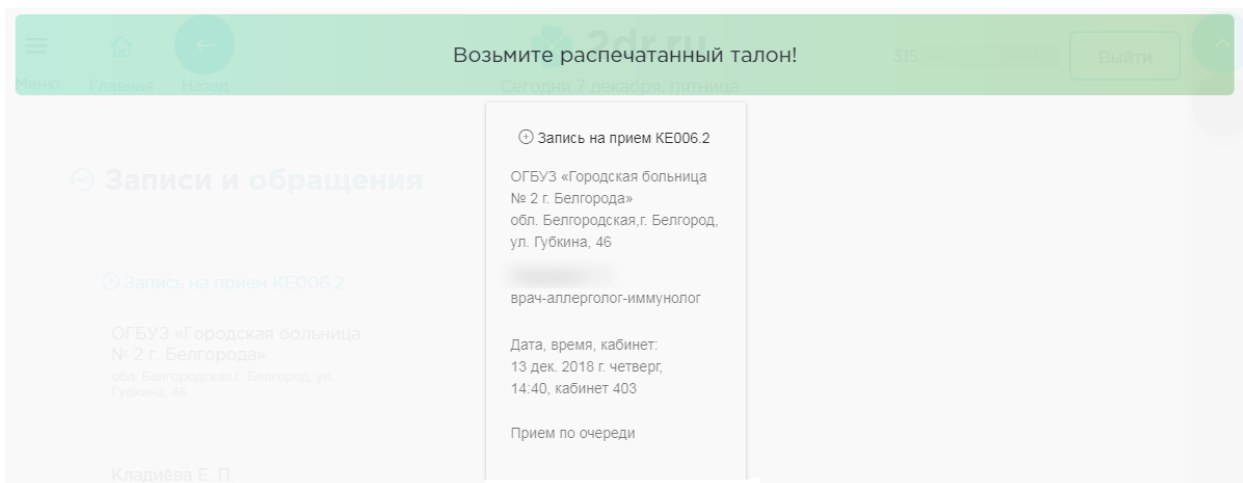


Рисунок 25. Печатная форма талона

Для получения талона на электронную почту следует нажать кнопку «Отправить на почту» (Рисунок 24). Отобразится форма ввода электронной почты пациента для отправки талона, которую следует заполнить, затем нажать кнопку «Отправить» (Рисунок 26).

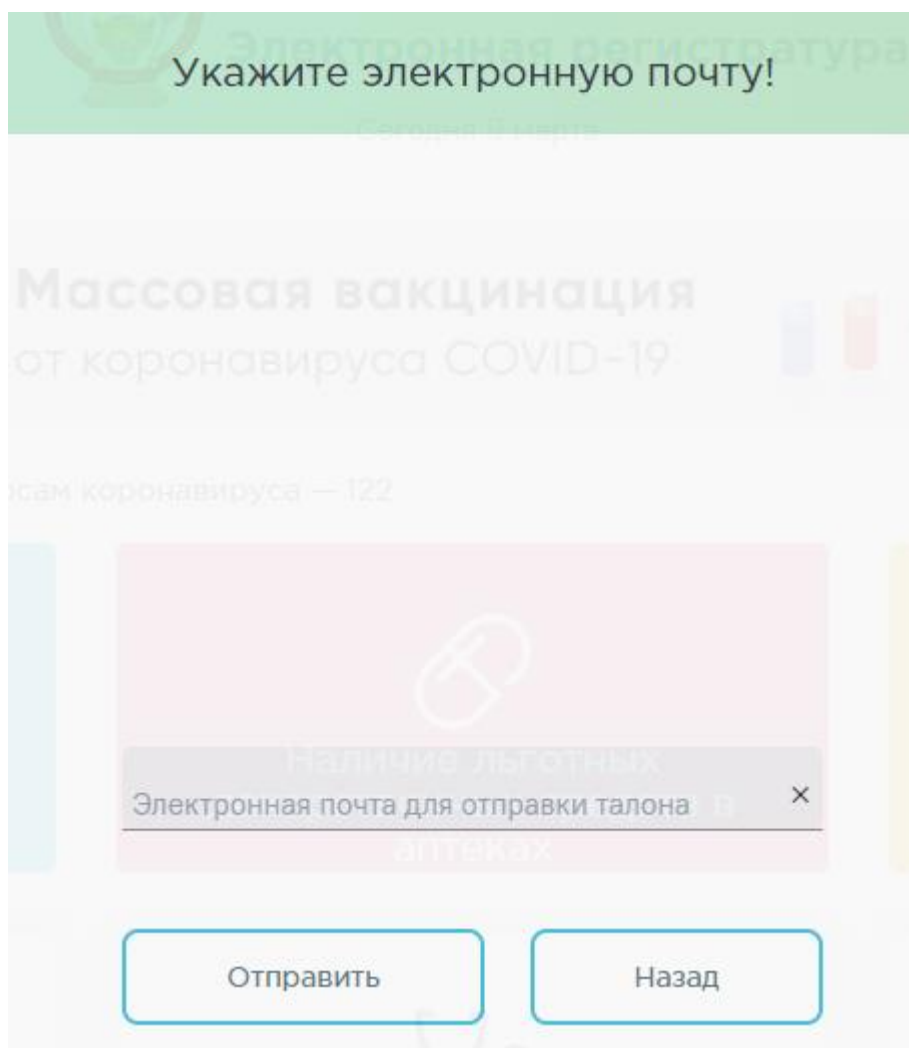




Рисунок 26. Форма ввода электронной почты пациента

Далее отобразится сообщение с предложением продолжить работу с Инфоматом или выйти из него. Для продолжения следует нажать кнопку . Для выхода из Инфомата следует нажать кнопку .

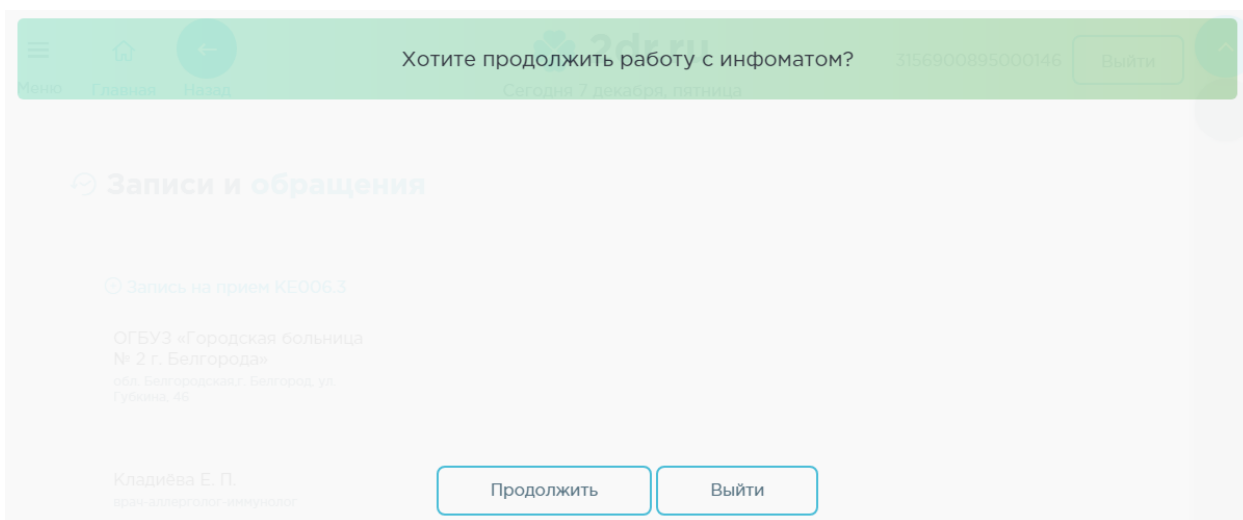


Рисунок 27. Сообщение с предложением продолжить работу с Инфоматом или выйти из него

После выбора продолжения работы в Инфомате осуществится возврат к сформированному талону на приём в разделе «Записи и обращения».

Запись на приём можно отменить. Отмена записи осуществляется в разделе «Записи и обращения» и описана в п. 3.

Для записи на приём другого человека необходимо в окне подтверждения записи (Рисунок 21) выбрать закладку «Ввод полиса ОМС». Отобразится форма ввода информации о пациенте (Рисунок 28).

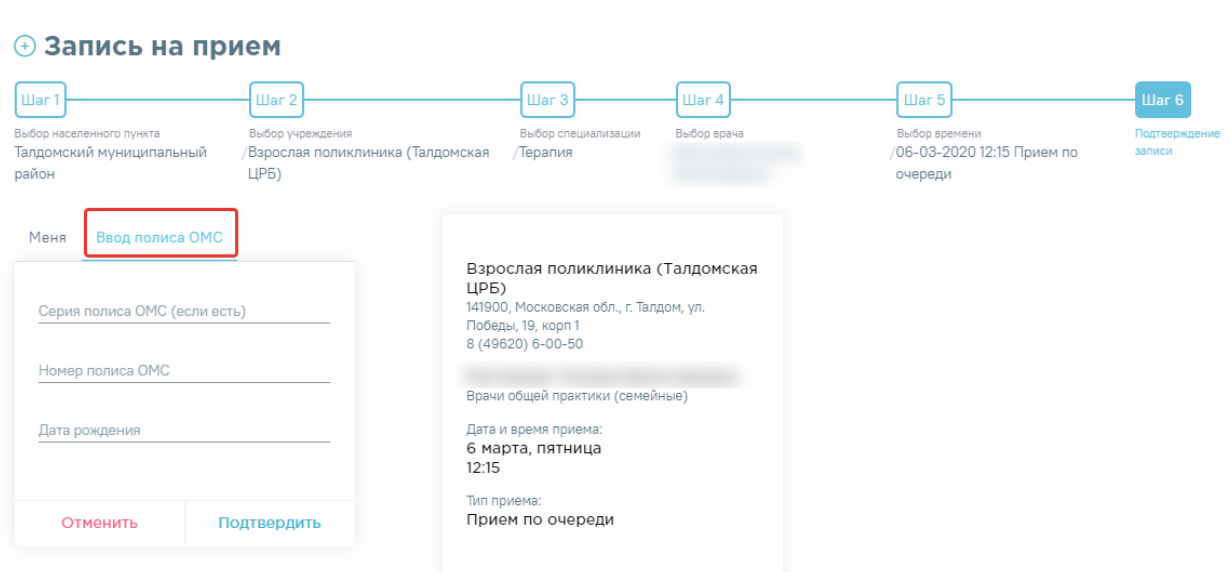


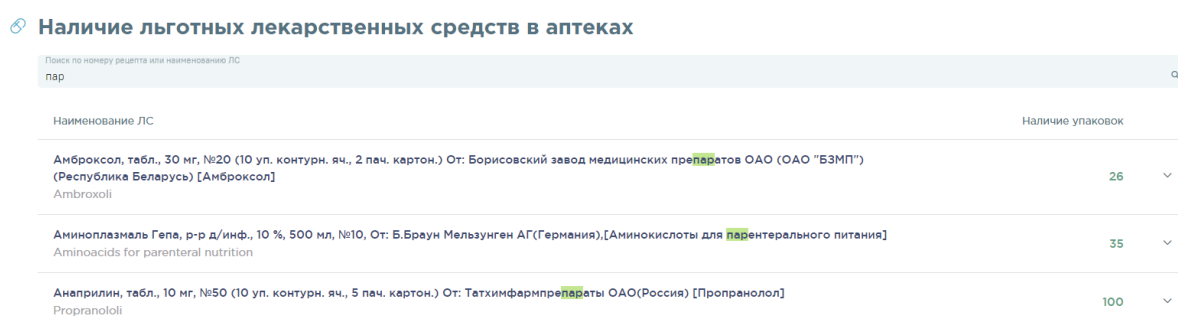
Рисунок 28. Форма ввода полиса ОМС

В поле «Серия полиса ОМС (если есть)» необходимо ввести серию полиса старого образца (при его наличии). В поле «Номер полиса ОМС» вводится номер полиса и старого,

и нового образца. После указания даты рождения необходимо нажать кнопку «Подтвердить».

3 НАЛИЧИЕ ЛЬГОТНЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ В АПТЕКАХ

В данном разделе можно просмотреть наличие льготных лекарственных средств в аптеках, для этого необходимо нажать одноименную кнопку. В открывшемся окне необходимо ввести номер рецепта или наименование препарата и нажать на кнопку поиска (Рисунок 29). Поиск лекарственного средства начинается при введении в строку поиска не менее трёх символов.



🔍 **Наличие льготных лекарственных средств в аптеках**

Поиск по номеру рецепта или наименованию ЛС

пар

Наименование ЛС	Наличие упаковок
Амброксол, табл., 30 мг, №20 (10 уп. контурн. яч., 2 пач. картон.) От: Борисовский завод медицинских препаратов ОАО (ОАО "БЗМП") (Республика Беларусь) [Амброксол] Ambroxoli	26
Аминоплазмаль Гепе, р-р д/инф., 10 %, 500 мл, №10, От: Б.Браун Мельзунген АГ(Германия),[Аминокислоты для парентерального питания] Aminoacids for parenteral nutrition	35
Анаприлин, табл., 10 мг, №50 (10 уп. контурн. яч., 5 пач. картон.) От: Тетхимфармпрепараты ОАО(Россия) [Пропранолол] Propranolol	100

Рисунок 29. Отображение раздела «Наличие льготных лекарственных средств в аптеках»

Далее необходимо выбрать интересующее лекарственное средство и нажать на него для просмотра адресов аптек, в которых данный препарат находится в наличии (Рисунок 30).

Наличие льготных лекарственных средств в аптеках

Поиск по номеру рецепта или наименованию ЛС
парац

Поиск ЛС начинается при введении не менее 3-х символов.

Наименование ЛС	Наличие упаковок
Парацетамол, р-р для приема внутрь (клубничной), 24 мг/мл, 100 мл, №1 - флакон - картонная пачка, / в комплекте ложка дозировочная или стаканчик дозировочный, От: АО ТАТХИМФАРМПРЕПАРАТЫ(РОССИЯ) [ПАРАЦЕТАМОЛ] Paracetamoli	1746

Адрес	Дата обновления	ОНЛС	ВЗН	РЛ
АПТЕЧНЫЙ ПУНКТ ОГБУЗ «...» УЛ. ..., Д. 12 Город ..., тел.: +7 (...)	14.09.2022	0	0	50
АПТЕЧНЫЙ ПУНКТ ОГБУЗ «...» Город ..., тел.: +7 (...)	13.09.2022	0	0	0
АПТЕКА ОГБУЗ «...» район, ..., тел.: +7 (...)	12.09.2022	0	0	11
АПТЕКА ОГБУЗ «...» район, ..., дом 25, тел.: +7 (...)	13.09.2022	0	0	200
АПТЕКА ОГБУЗ «...» район, ..., тел.: +7 (...)	13.09.2022	0	0	245

Рисунок 30. Список адресов аптек, имеющих в наличии льготные лекарственные средства

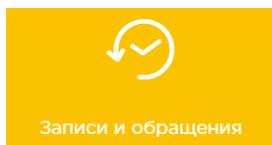
В столбцах «ОНЛС», «ВЗН», «РЛ» отображается следующая информация:

- «ОНЛС» – в столбце выводится количество упаковок препарата в рамках программы обеспечения необходимыми лекарственными средствами;
- «ВЗН» – в столбце выводится количество упаковок препарата в рамках программы «12 Высокозатратных нозологий»;
- «РЛ» – в столбце выводится количество упаковок препарата в рамках региональной льготы.

4 ЗАПИСИ И ОБРАЩЕНИЯ

В разделе «Записи и обращения» можно просмотреть историю обращений к врачам, предстоящие посещения врачей – записи на приём и имеется возможность просмотреть информацию о нахождении пациента на диспансерном учете. Также можно отменить запись, оставить отзыв о качестве оказанных услуг и поставить оценку.

Для просмотра истории обращений и записей следует на главном экране нажать



кнопку (Рисунок 10) или в меню выбрать пункт «Записи и обращения» (Рисунок 11). Загрузится экран раздела (Рисунок 31).

Записи и обращения

Активные записи на прием отсутствуют

История обращений



Внимание!

Если в своем Личном кабинете Вы обнаружили услуги лабораторной диагностики, оказанные Вам, например, в Областной клинической больнице Святителя Иоасафа, не спешите нажимать кнопку «НЕ ОБРАЩАЛСЯ К ВРАЧУ» – ведь это еще не значит, что Вы лично туда обращались. На территории Белгородской области реализована программа централизации лабораторной службы и запись в Вашем Личном кабинете означает то, что Ваш биоматериал был доставлен в областную больницу и был исследован специалистами областной лаборатории.

за месяц квартал год все время

Нет данных для отображения

Диспансерный учет

Рисунок 31. Отображение раздела «Записи и обращения»

Если у пациента имеются записи на приём, то сначала отобразятся талоны на приём (Рисунок 32).

Записи и обращения

Все Запись на приём Вызовы врача на дом Диспансеризация

<p>Запись на прием СД047</p> <p>Стоматолог Дантист Ортопедович Стоматологи-ортопеды</p> <p>Дата, время, кабинет: 6 мар. 2020 г. пятница, с 18:30 до 19:00, кабинет</p> <p>Прием по очереди</p> <p>Запись оформлена через интернет Сегодня в 9:13</p> <p>Отменить Распечатать</p>	<p>Вызов врача на дом</p> <p>Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ) 141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1, тел. 8 (49620) 6-00-50</p> <p>Doctor Emmett Brown Хирурги</p> <p>Дата и время: 6 мар. 2020 г. пятница, с 22:00 до 23:59</p> <p>Адрес вызова: г Белгород, ул Н.Островского 18А 144</p> <p>Вызов оформлен через интернет Сегодня в 9:21</p> <p>Отменить</p>	<p>124н Диспансеризация 23001.3</p> <p>Кабинет 223 (Этаж 1)</p> <p>Дата, время, кабинет: 15 мар. 2020 г. воскресенье, 07:00, кабинет 223</p> <p>Диспансеризация</p> <p>Запись оформлена через интернет В среду в 11:51</p> <p>Отменить Распечатать</p>
---	--	---

Рисунок 32. Раздел «Записи и обращения», талон на приём

Ниже талонов отобразится история обращений (Рисунок 33).

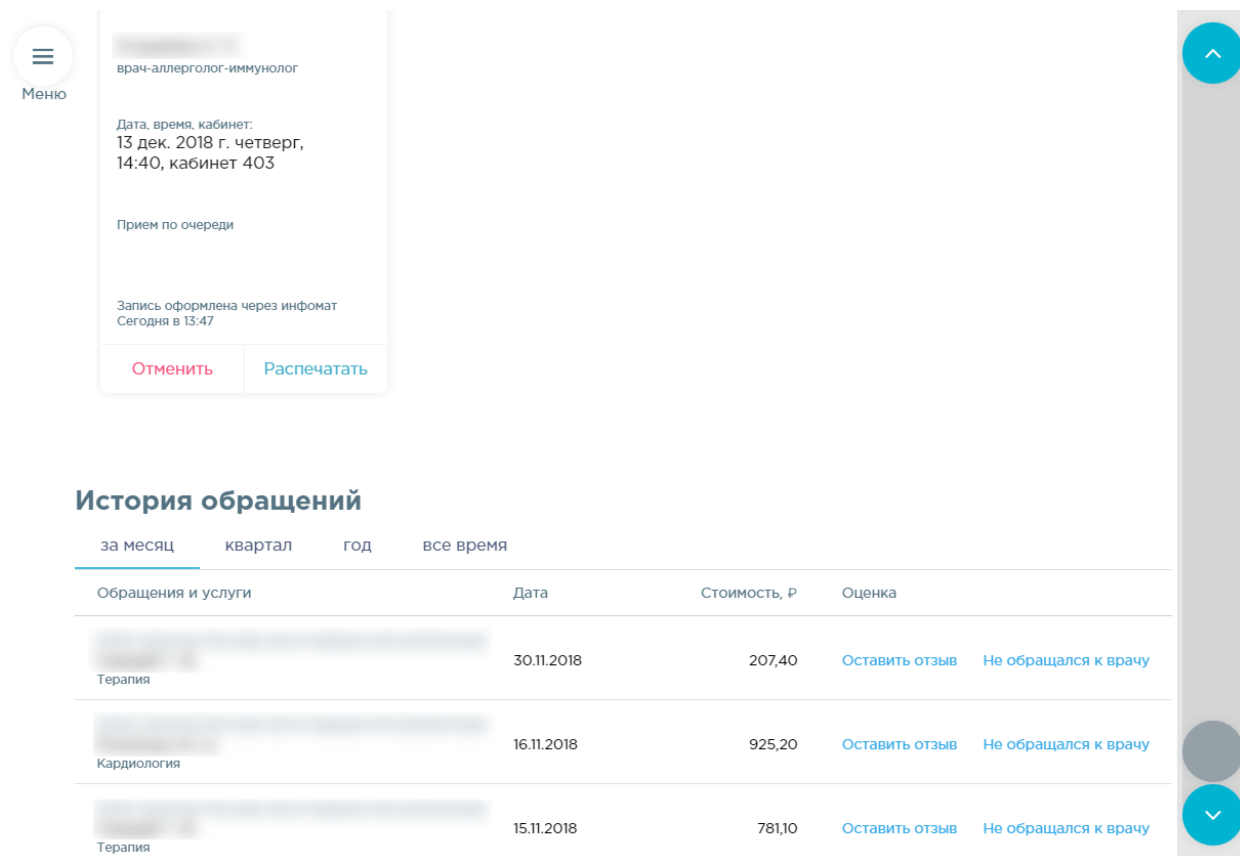


Рисунок 33. Раздел «Записи и обращения», история обращений

Для повторной печати талона на приём следует нажать кнопку Распечатать (Рисунок 33).

В зависимости от региональных настроек после нажатия кнопки «Распечатать» отобразится форма выбора способа получения талона (Рисунок 34).

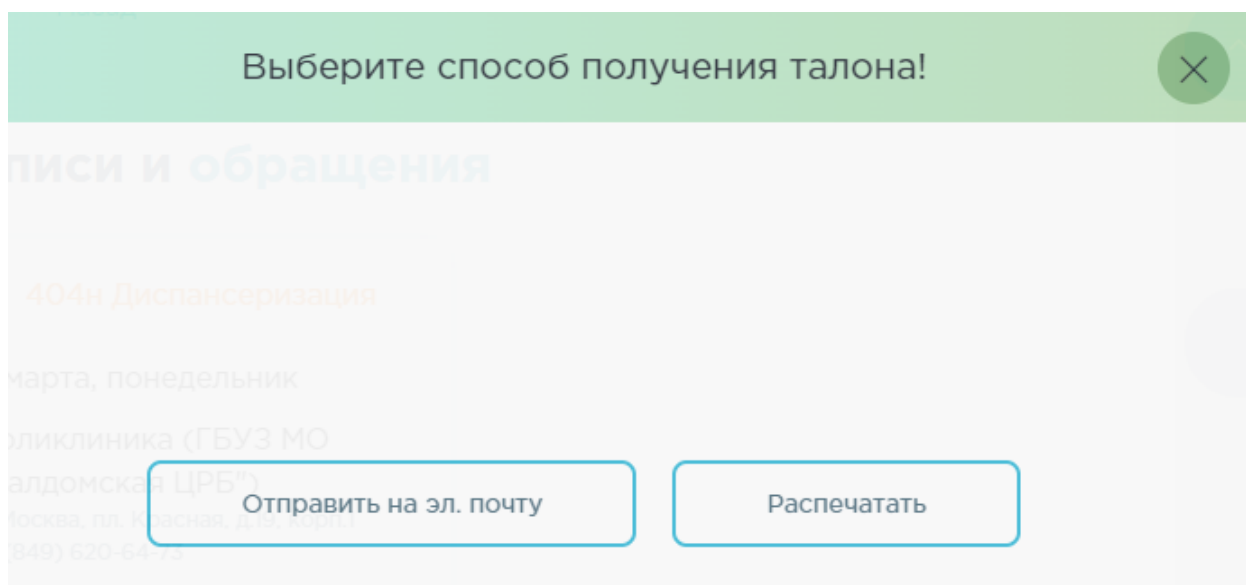



Рисунок 34. Форма выбора способа получения талона

Для печати талона на приём из Инфомата нужно нажать кнопку  (Рисунок 34). Талон будет распечатан.

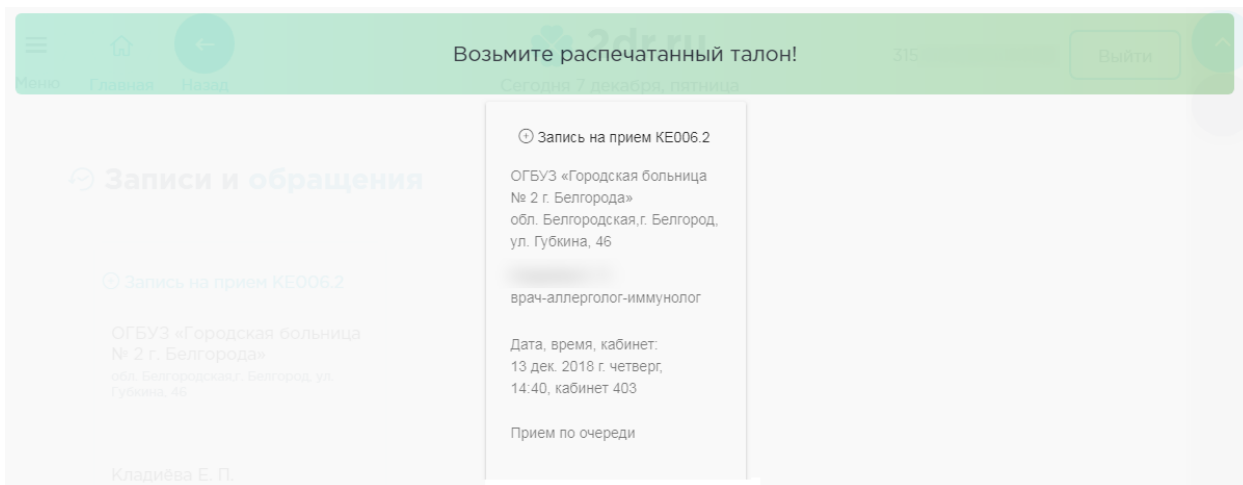


Рисунок 35. Печатная форма талона

Для получения талона на электронную почту следует нажать кнопку «Отправить на почту» (Рисунок 34). Отобразится форма ввода электронной почты пациента для отправки талона, которую следует заполнить, затем нажать кнопку «Отправить» (Рисунок 36).

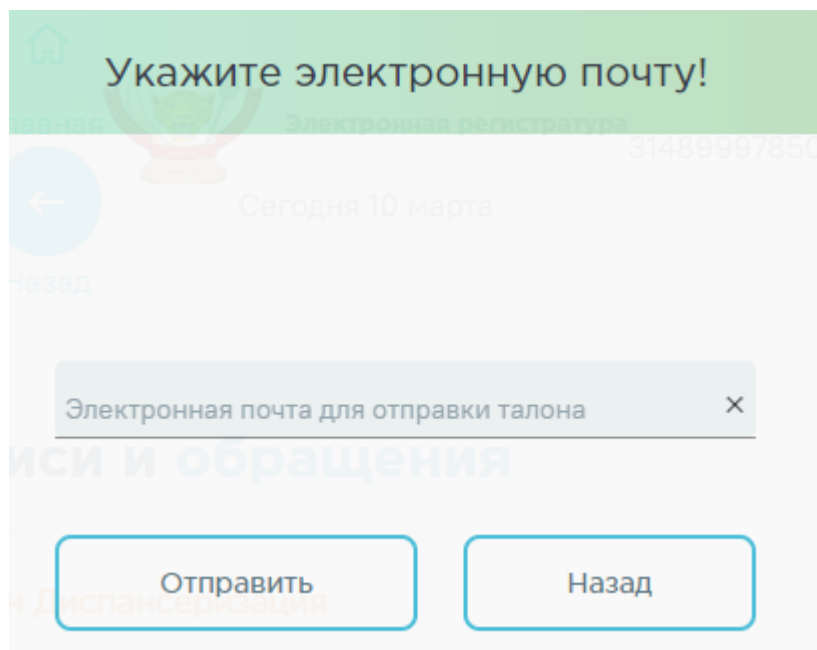




Рисунок 36. Форма ввода электронной почты пациента

Далее отобразится сообщение с предложением продолжить работу с Инфоматом или выйти из него. Для продолжения следует нажать кнопку . Для выхода из Инфомата следует нажать кнопку .

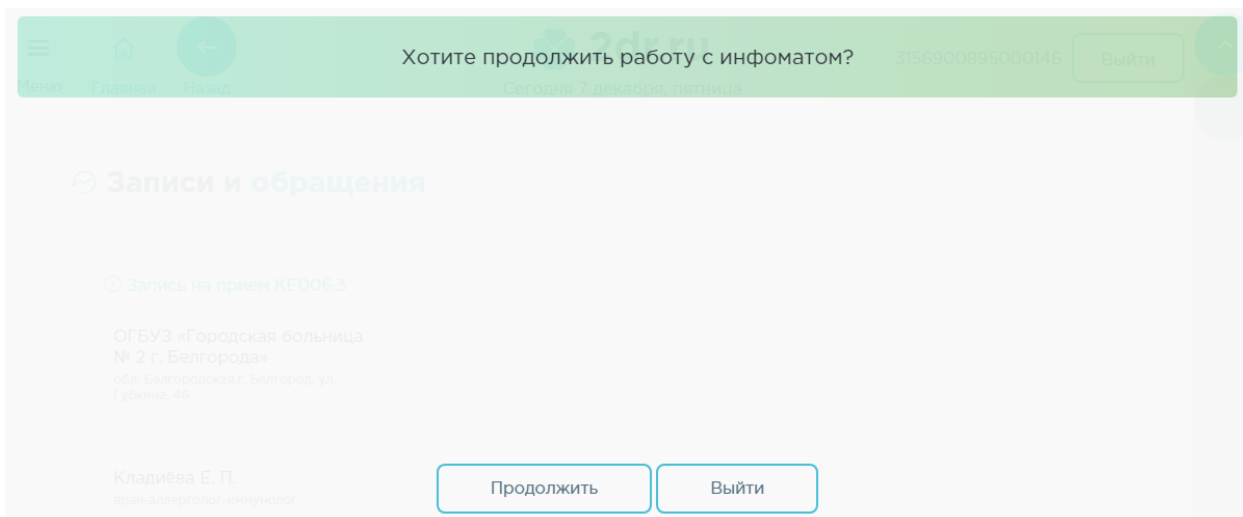


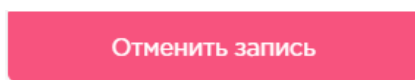
Рисунок 37. Сообщение с предложением продолжить работу с Инфоматом или выйти из него

После выбора продолжения работы в Инфомате осуществится возврат к сформированному талону на приём в разделе «Записи и обращения».

Запись на приём можно отменить, удалив талон. Для этого следует нажать кнопку



. Отобразится кнопка подтверждения отмены записи, которую нужно нажать –



(Рисунок 38). Запись будет отменена.

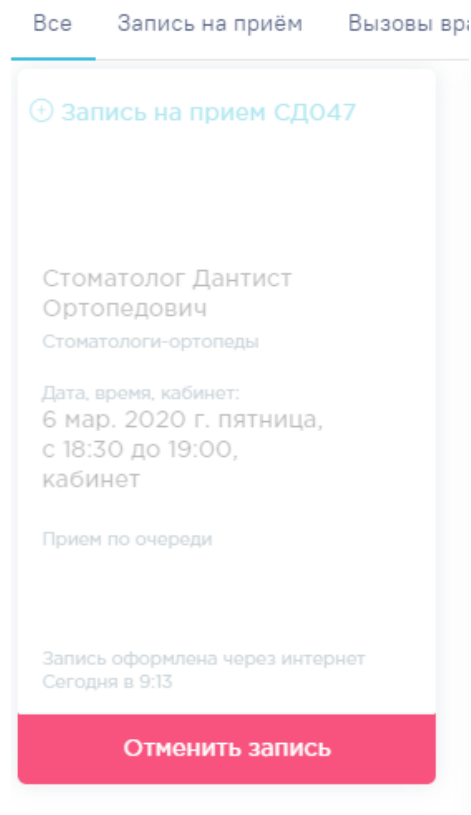


Рисунок 38. Отмена записи на приём

Отобразится экран раздела «Записи и обращения» без талона на приём. При этом если имелись записи к другим врачам, то они останутся на экране. В истории обращений отображаются посещения врачей за различные периоды времени: за месяц, квартал, год, всё время. Отобразится список посещений за период с информацией о медицинском учреждении, ФИО врача, его специализации, дате и стоимости приёма. При этом отображаются данные не за календарные периоды, то есть, при выборе отображения истории посещений за год отобразятся все посещения врачей за последние 12 месяцев. Список обращений может не отобразиться полностью на экране, в таком случае его нужно пролистать при помощи полосы прокрутки.

История обращений

за месяц квартал год все время

Обращения и услуги	Дата	Стоимость, Р	Оценка
Взрослое лечебное отделение (ГАУЗ МО "КСП") - кабинеты Врач С. Х. Общая врачебная практика (семейная медицина). Эндоскопия	05.03.2020		Оставить отзыв Не обращался к врачу
Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ) Я Д. К. Средний медицинский персонал. Скорая и неотложная помощь	04.03.2020		★★★★★
Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ) Я Д. К. Средний медицинский персонал. Скорая и неотложная помощь	04.03.2020		Оставить отзыв Не обращался к врачу

Рисунок 39. Список обращений за всё время

Посещения группируются по врачу, то есть, если было несколько посещений врача в рамках одного случая (первичное, повторные), то они будут сгруппированы, список будет свёрнут. Для просмотра списка обращений к конкретному врачу нужно нажать по нему – отобразятся все посещения (Рисунок 40).

Кардиология	16.11.2018	925,20	Оставить отзыв Не обращался к врачу
Оказанные услуги	Дата	Стоимость, Р	Врач
Вторичное лечебное посещение кардиолога	29.11.2018		
Первичное лечебное посещение кардиолога	16.11.2018	925,20	

Рисунок 40. Просмотр посещений врача

Для того чтобы оставить отзыв, нужно нажать [Оставить отзыв](#). В развернувшейся форме необходимо выставить оценку по пятибалльной шкале: необходимо выделить нужное количество звёздочек или ввести текст (Рисунок 41). Текст вводится в поле «Пожелания и замечания для руководителя медицинского учреждения».

Кардиология 16.11.2018 925,20 [Оставить отзыв](#) [Не обращался к врачу](#)

Моя оценка обращения к врачу

Время ожидания в очереди ★★★★★

Результат посещения врача ★★★★★

Отношение медицинского персонала ★★★★★

Чистота и порядок в поликлинике ★★★★★

Пожелания и замечания для руководителя медицинского учреждения

Очень внимательный врач.

[Оставить отзыв](#)

Рисунок 41. Форма оценки качества оказанных услуг

Для сохранения отзыва и выставленной оценки нужно нажать кнопку [Оставить отзыв](#). После этого напротив врача отобразится выставленная оценка (Рисунок 42).

Кардиология 16.11.2018 925,20 ★★★★★

Рисунок 42. Отображение выставленной оценки работы врача

Если пациент не посещал врача, а в истории обращений посещение отображается, то пациент может сделать отметку, что не посещал врача. Для этого нужно нажать [Не обращался к врачу](#). Напротив такого обращения в списке будет отображаться соответствующая отметка (Рисунок 43).

Городская поликлиника №6 20.06.2017 2242,40 [Вы отметили, что эта запись ошибочна](#)

Общая врачебная практика (семейная медицина)

Рисунок 43. Отметка об ошибочной записи о посещении врача

Для того чтобы посмотреть информацию о нахождении пациента на диспансерном учет, следует на главной странице или на боковой панели выбрать раздел «Записи и обращения» и раскрыть вкладку «Диспансерный учет» (Рисунок 44).

Записи и обращения

Идет загрузка данных о записях на прием

История обращений

за месяц квартал год все время

Нет данных для отображения

Медназначения

Рецепты

Диспансерный учет

Рисунок 44. Выбор пункта «Диспансерный учет»

При раскрытии вкладки «Диспансерный учет» отображается информация о нахождении пациента на диспансерном учете: дата постановки на учет, дата снятия с учета, статус, специальность, врач (Рисунок 45).

Диспансерный учет

Поставлен на учет	Снят с учета	Статус	Специальность	Врач
02.10.2020		Открытый	Гематология	Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)
01.10.2020		Открытый	Гематология	Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)

Рисунок 45. Отображение информации о нахождении пациента на диспансерном учете

5 МЕДНАЗНАЧЕНИЯ И РЕЦЕПТЫ

Для того чтобы просмотреть медицинские назначения, следует на главной странице или на боковой панели выбрать раздел «Медназначения и рецепты». Далее отобразится вкладка «Медназначения» (Рисунок 46).

Медназначения и рецепты

Заявки на продление рецептов

за месяц квартал год все время

Нет данных для отображения

Рецепты

за месяц квартал год все время

Нет данных для отображения

Медназначения

за месяц квартал год все время

Нет данных для отображения

Рисунок 46. Выбор пункта «Медназначения»

При наличии записей в разделе «Медназначения» отображается информация о медикаментозных назначениях пациента: дата назначения, наименования, детализация, врач, выдавший назначение, и медицинская организация. Доступно отображение назначений по периодам: за месяц, квартал, год, все время. Для этого следует перейти на соответствующую вкладку в разделе (Рисунок 47). Также можно отсортировать назначения по дате.

Дата	Наименование	Детализация	Врач	Медицинская организация
09.01.2020	Флемоклав Солютаб, табл. дисперг., 125 мг + 31,25 мг	Принимать 1 раз преорально 2 раза в день в течении 9 дней	Стоматологи-ортодонты	

Рисунок 47. Отображение информации о медикаментозных назначениях пациента

Для того чтобы просмотреть медицинские назначения, следует на главной странице или на боковой панели выбрать раздел «Медназначения и рецепты». Далее отобразится вкладка «Рецепты» (Рисунок 48).

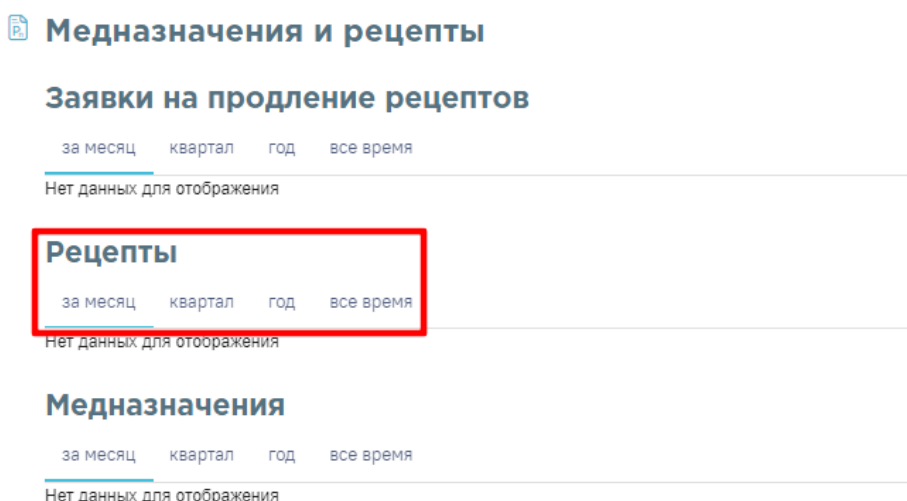


Рисунок 48. Выбор пункта «Рецепты»

При наличии записей на вкладке «Рецепты» отображается информация о выписанных рецептах: дата выписки и отпуска рецепта, выписанное и отпущенное лекарственное средство, количество упаковок в рецепте. Доступно отображение рецептов по периодам: за месяц, квартал, год, все время. Для этого следует перейти на соответствующую вкладку в разделе (Рисунок 49).

Рецепты

за месяц	квартал	год	все время				
Дата выписки	Выписано	Количество	Дата отпуска	Отпущено			
05.01.2019	Рецепт № 0 БАЛЬЗАМ БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЙ Алфит Плюс-4	2	22.01.2020	БАЛЬЗАМ БЕЗАЛКОГОЛЬНЫЙ Алфит Плюс-4			
15.03.2020	Рецепт № 0 ARCHITECT SCC калибраторы (ARCHITECT SCC Calibrators)	5	12.03.2020	ARCHITECT SCC калибраторы (ARCHITECT SCC Calibrators)			
29.04.2020	Рецепт № 0 ARCHITECT CA 125 II реагент (ARCHITECT CA 125 II Reagent)	3	09.02.2020	ARCHITECT CA 125 II реагент (ARCHITECT CA 125 II Reagent)			

Рисунок 49. Отображение информации о выписанных рецептах

6 ВЫЗОВ ВРАЧА НА ДОМ

Пациенту доступна функция вызова врача на дом, для этого необходимо нажать кнопку «Вызов врача на дом» на главном экране или выбрать тот же пункт в меню (Рисунок 50).

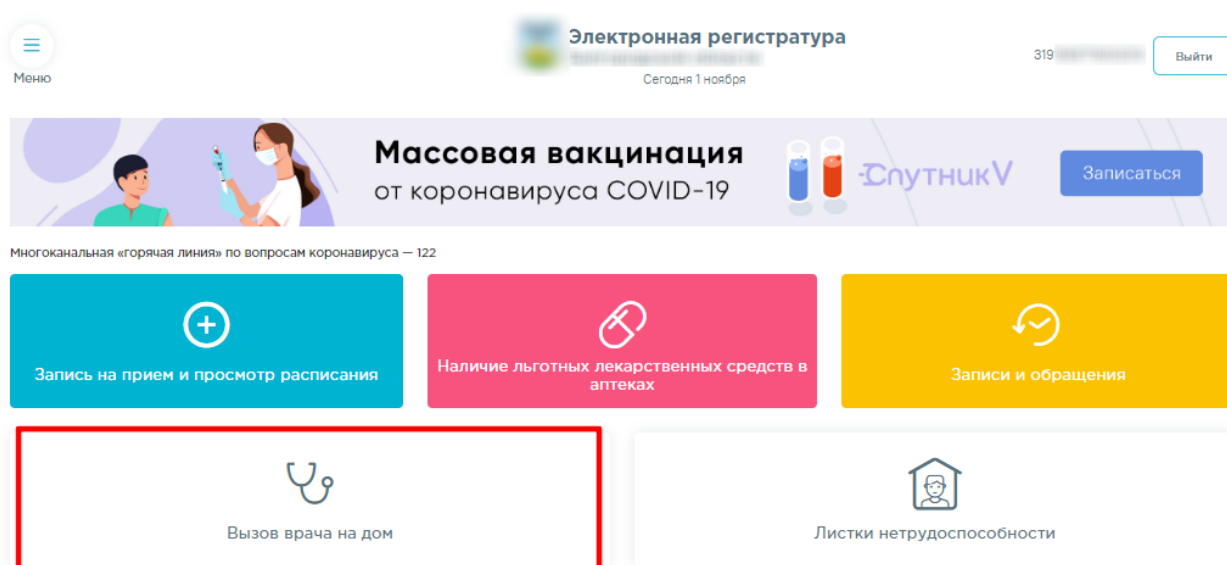


Рисунок 50. Пункт «Вызов врача на дом»

После выбора пункта откроется форма вызова. В нижней части формы необходимо ввести следующие данные: адрес, жалобы и симптомы. Контактный телефон заполнится автоматически из учетной записи сайта «Госуслуги», если он отсутствует, следует ввести его в соответствующее поле. Если пациенту требуется больничный лист, необходимо выбрать одноименный пункт в списке жалоб.

Внимание! Данные «Адрес», «Дом» и «Контактный телефон» являются обязательными для заполнения, без них невозможно осуществить вызов врача.

Если в учетной записи пациента на портале «Госуслуги» не указан адрес фактического проживания, то в поле «Адрес для вызова врача на дом» автоматически будет

указан адрес регистрации (Рисунок 51). Если адрес регистрации также отсутствует в учетной записи сайта «Госуслуги», то поле необходимо заполнить вручную.

Рисунок 51. Заполнение поля «Адрес для вызова врача на дом»

В зависимости от указанного адреса будут подобраны медицинские организации, которые обслуживают пациентов, проживающих по данному адресу. Необходимо выбрать одну из них, а затем нажмите кнопку «Вызвать врача» (Рисунок 52).

Вызов врача на дом

Рисунок 52. Форма вызова врача на дом

Информация о зарегистрированном вызове отобразится в разделе «Вызов врача на дом», а также в разделе «Записи и обращения». Для отмены вызова следует выбрать необходимую запись и нажать кнопку «Отменить», а затем подтвердить отмену нажатием кнопки «Отменить вызов».

7 ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ И МЕД.ОСМОТРЫ

Пациент может самостоятельно записаться на диспансеризацию в медицинской организации, к которой он прикреплен.

Для того чтобы записаться на диспансеризацию/профосмотр необходимо нажать кнопку «Диспансеризация и мед.осмотры» на главном экране или выбрать пункт «Диспансеризация и мед.осмотры» в меню (Рисунок 53).

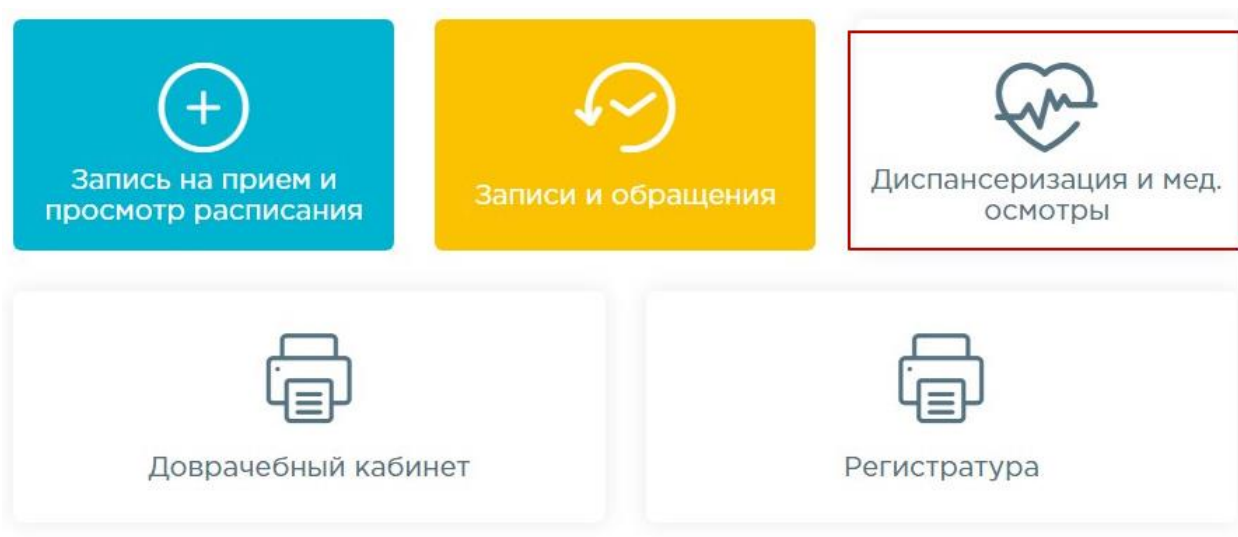


Рисунок 53. Пункт «Диспансеризация и медицинские осмотры»

После выбора пункта отобразится форма с перечнем доступных для прохождения осмотров (Рисунок 54).

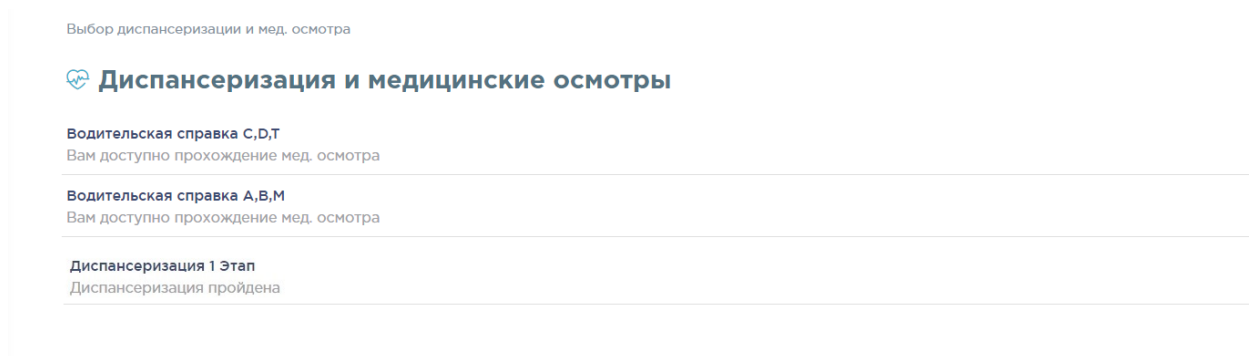


Рисунок 54. Выбор диспансеризации и мед.осмотра

Необходимо выбрать тип осмотра. При выборе медицинского осмотра отобразится перечень лечебных учреждений, в которых можно его пройти, с указанием стоимости прохождения (Рисунок 55).

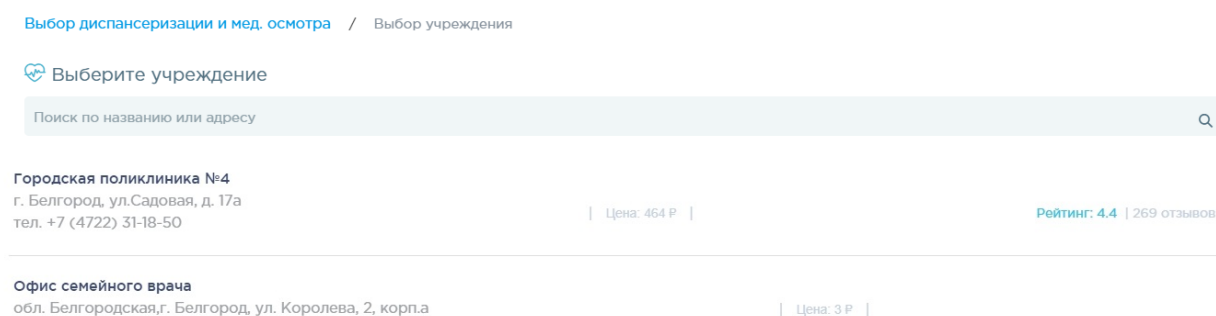


Рисунок 55. Выбор медицинского учреждения

При выборе диспансеризации отобразится страница с анкетой, которую необходимо заполнить. Для выбора ответа следует нажать на него. При необходимости заполнить анкету можно позже. Для этого в конце анкеты следует нажать кнопку «Заполнить позже».

После заполнения анкеты следует подтвердить её заполнение нажатием кнопки «Подтвердить заполнение анкеты».

[Выбор диспансеризации и мед. осмотра](#) / [Заполнение анкеты](#)

 Заполните анкету

Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется гипертоническая болезнь (повышенное артериальное давление)?

да	нет
----	-----

Если «Да», то принимаете ли Вы препараты для снижения давления?

да	нет
----	-----

Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется ишемическая болезнь сердца (стенокардия)?

да	нет
----	-----

Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется цереброваскулярное заболевание (заболевание сосудов головного мозга)?

да	нет
----	-----

Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется хроническое заболевание бронхов или легких (хронический бронхит, эмфизема, бронхиальная астма)?

да	нет
----	-----

Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется хроническое туберкулез (легких или иных локализаций)?

да	нет
----	-----

Рисунок 56. Заполнение анкеты

После выбора медицинского учреждения, либо после заполнения/откладывания заполнения анкеты отобразится форма с расписанием дней диспансеризации в медицинском учреждении.

Выберите удобный день для прохождения мед. осмотра

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
13 авг.	14 авг.	15 авг.	16 авг.	17 авг.	18 авг.	19 авг.
20 авг.	21 авг.	22 авг.	23 авг.	24 авг.	25 авг.	26 авг.
27 авг.	28 авг.	29 авг.	30 авг.	31 авг.	1 сент.	2 сент.
3 сент.	4 сент.	5 сент.	6 сент.	7 сент.	8 сент.	9 сент.

Рисунок 57. Выбор даты и времени прохождения мед.осмотра


В случае если в выбранной медицинской организации отсутствует расписание на медицинские осмотры, то отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 58).

Выберите удобный день для прохождения диспансеризации

Расписание на медицинские осмотры отсутствует в этой медицинской организации

Рисунок 58. Сообщение об отсутствии расписания на мед.осмотры

Необходимо выбрать удобный день прохождения диспансеризации/мед. осмотра. После чего автоматически сформируется маршрутный лист прохождения осмотра. В маршрутном листе отображается перечень обследований, время записи, кабинет приёма. Отображается информация о мероприятиях, на которые необходимо записаться самостоятельно (Рисунок 59).

 Ваш маршрутный лист
 124н Диспансеризация

7 мая, пятница

**ТАЛДОМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ
 РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА**
 Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, д.17, стр.1,
 корп.2
 (49620) 3-33-37

вне расписания	Мазок с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки
вне расписания	Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом
07:00	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации
ТД001	кабинет 130
07:15	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача
ТД002	кабинет 130
07:30	Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска
23003	кабинет 223
07:45	Индивидуальное профилактическое консультирование
23004	кабинет 223
08:00	Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)
23005	кабинет 223
08:15	Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)
23006	кабинет 223
08:30	Измерение артериального давления
23007.2	кабинет 223
08:30	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела
23007.2	кабинет 223
13:00	Флюорография легких
33025	кабинет 33

[Отказаться](#)
[Распечатать](#)

Рисунок 59. Маршрутный лист прохождения осмотра

Для отправки на печать маршрутного листа прохождения осмотра следует нажать кнопку «Распечатать». После нажатия кнопки появится печатная форма маршрутного листа (Рисунок 60).

28.04.2021 Электронная регистрация

№4633

Маршрутный лист 124н Диспансеризация

ФИО: Тестов Тест Тестович
 Дата рождения: 10.01.2003
 Адрес проживания: Московская обл., Талдомский р-н, Дубровка д.1
 Участок: 3-й Терпевтический

<p>07.05.2021 07:00 Кабинет №130, этаж 12 ТАЛДОМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА (Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, д.17, стр.1, корп.2) Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации (Терапия)</p>
<p>07.05.2021 07:15 Кабинет №130, этаж 12 ТАЛДОМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА (Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, д.17, стр.1, корп.2) Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача (Терапия)</p>
<p>07.05.2021 07:30 Кабинет №223, этаж 1 ТАЛДОМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА (Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, д.17, стр.1, корп.2) Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска (Клиническая фармакология)</p>
<p>07.05.2021 07:45 Кабинет №223, этаж 1 ТАЛДОМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА (Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, д.17, стр.1, корп.2) Индивидуальное профилактическое консультирование (Клиническая фармакология)</p>
<p>07.05.2021 08:00 Кабинет №223, этаж 1 ТАЛДОМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА (Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, д.17, стр.1, корп.2) Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод) (Клиническая фармакология)</p>
<p>07.05.2021 08:15 Кабинет №223, этаж 1 ТАЛДОМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА (Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, д.17, стр.1, корп.2) Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод) (Клиническая фармакология)</p>
<p>07.05.2021 08:30 Кабинет №223, этаж 1 ТАЛДОМСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ БОЛЬНИЦА (Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, д.17, стр.1, корп.2) Измерение артериального давления (Клиническая фармакология)</p>
<p>07.05.2021 08:30</p>

https://portal.2dr.ru/med-history 12

Рисунок 60. Печатная форма маршрутного листа

Для отказа от прохождения мед. осмотра необходимо нажать кнопку «Отказаться». Маршрутный лист будет удален (Рисунок 59).

Информация о записях на прохождение диспансеризации/мед. осмотра доступна в разделе «Записи и обращения».

Записи и обращения

Все Запись на приём Диспансеризация и медосмотры

Запись на прием ЯНО04

Взрослая поликлиника
(Талдомская ЦРБ)
141900, Московская обл., г. Талдом, ул.
Г.
Б.
А.
К.

Я***** Н***** Н*****
Прочие врачи
Кабинет гастроскопии
Авиационная и космическая медицина
Гастроскопия

Дата, время, кабинет:
29 апр. 2021 г. четверг,
07:45, кабинет 226

Прием по очереди

Запись оформлена через интернет
Сегодня в 14:13

[Отменить](#) [Распечатать](#)

124н Диспансеризация

7 мая, пятница
ТАЛДОМСКАЯ
ЦЕНТРАЛЬНАЯ РАЙОННАЯ
БОЛЬНИЦА

[Отказаться](#) [Распечатать](#)

Рисунок 61. Информация о записях на прохождение диспансеризации/мед.осмотра

Для отмены записи на диспансеризацию/профосмотр в разделе «Записи и обращения» необходимо нажать кнопку «Отказаться» (Рисунок 62).

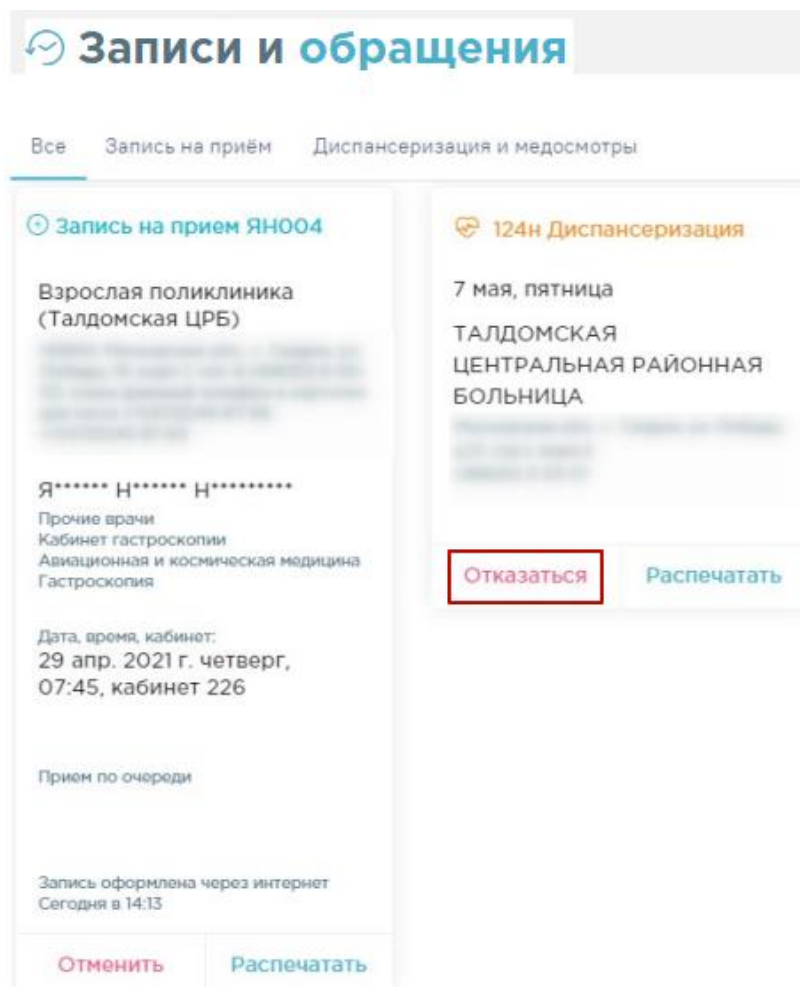


Рисунок 62. Отмена записи на прохождение диспансеризации/мед.осмотра

8 ЗАПИСЬ В ДОВРАЧЕБНЫЙ КАБИНЕТ

При отсутствии у пациента МКАБ в медицинской организации есть возможность записаться к дежурному врачу и получить талон с указанием кабинета, но без указания времени приема. Для этого необходимо выбрать пункт «Доврачебный кабинет».

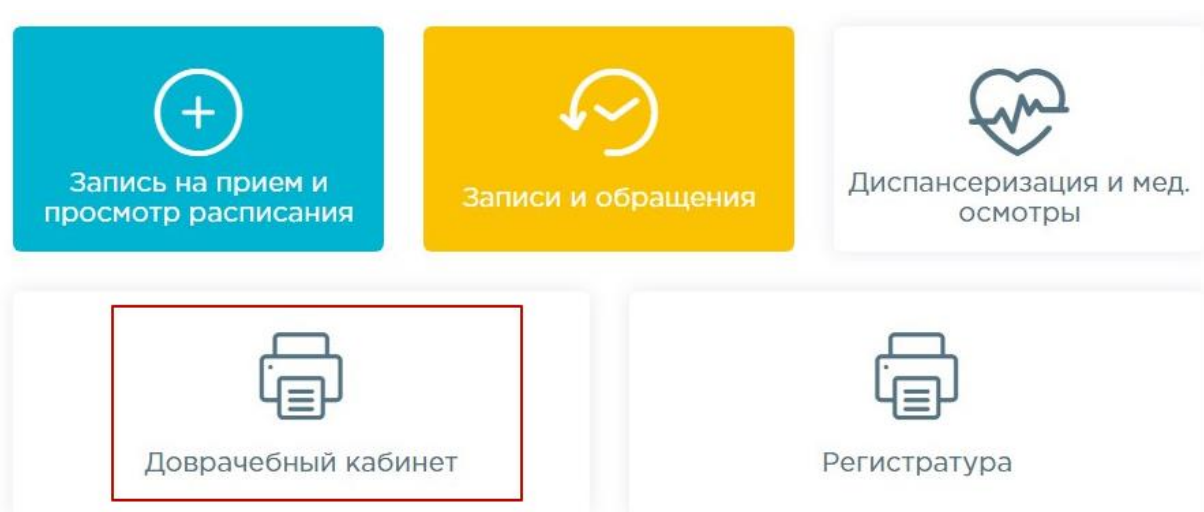


Рисунок 63. Пункт «Доврачебный кабинет»

После выбора пункта появится талон записи на прием (Рисунок 64).

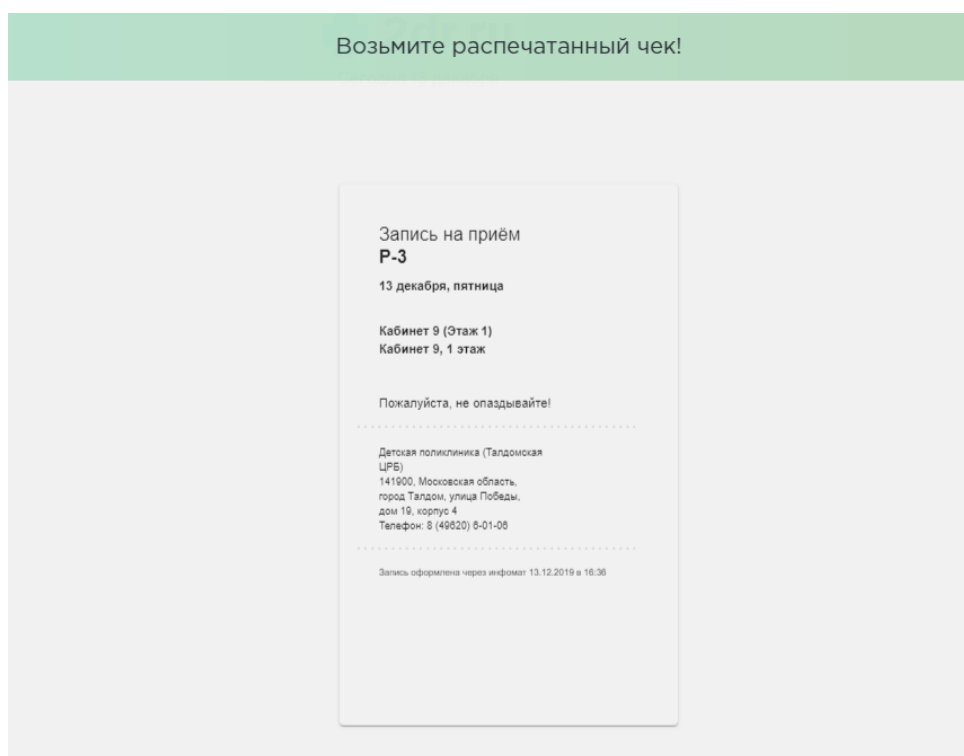


Рисунок 64. Талон записи в доврачебный кабинет

9 ЗАПИСЬ В РЕГИСТРАТУРУ

Для обращения в регистратуру при организованной электронной очереди необходимо выбрать пункт «Записаться в регистратуру». Предварительная авторизация для записи в регистратуру не требуется. В талоне будет указаны номер талона, дата приёма и номер кабинета без указания времени приема.

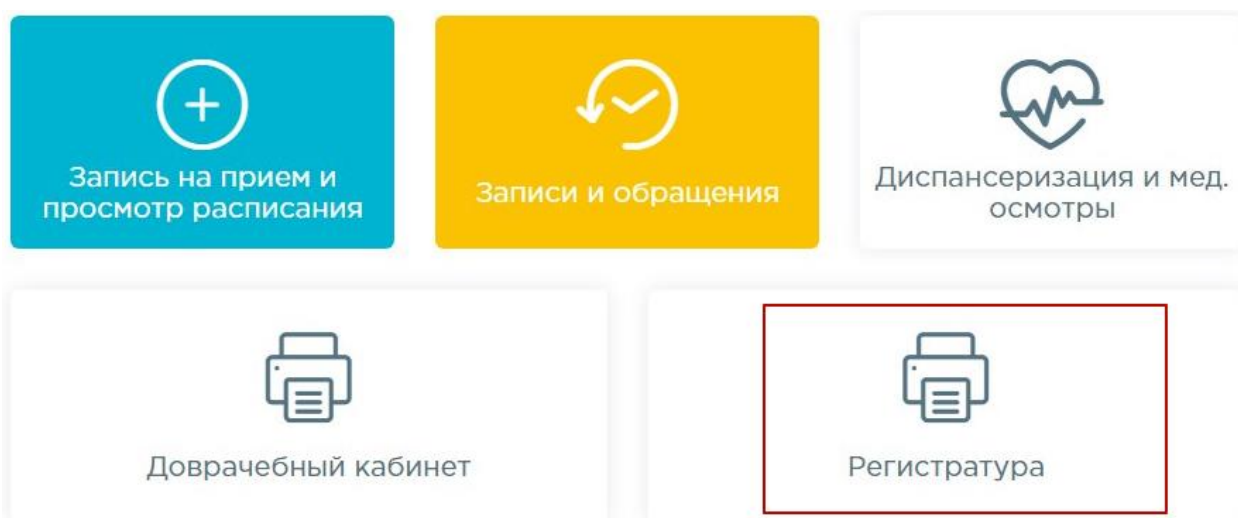


Рисунок 65. Пункт «Записаться в регистратуру»

После выбора пункта появится талон записи на прием (Рисунок 64).

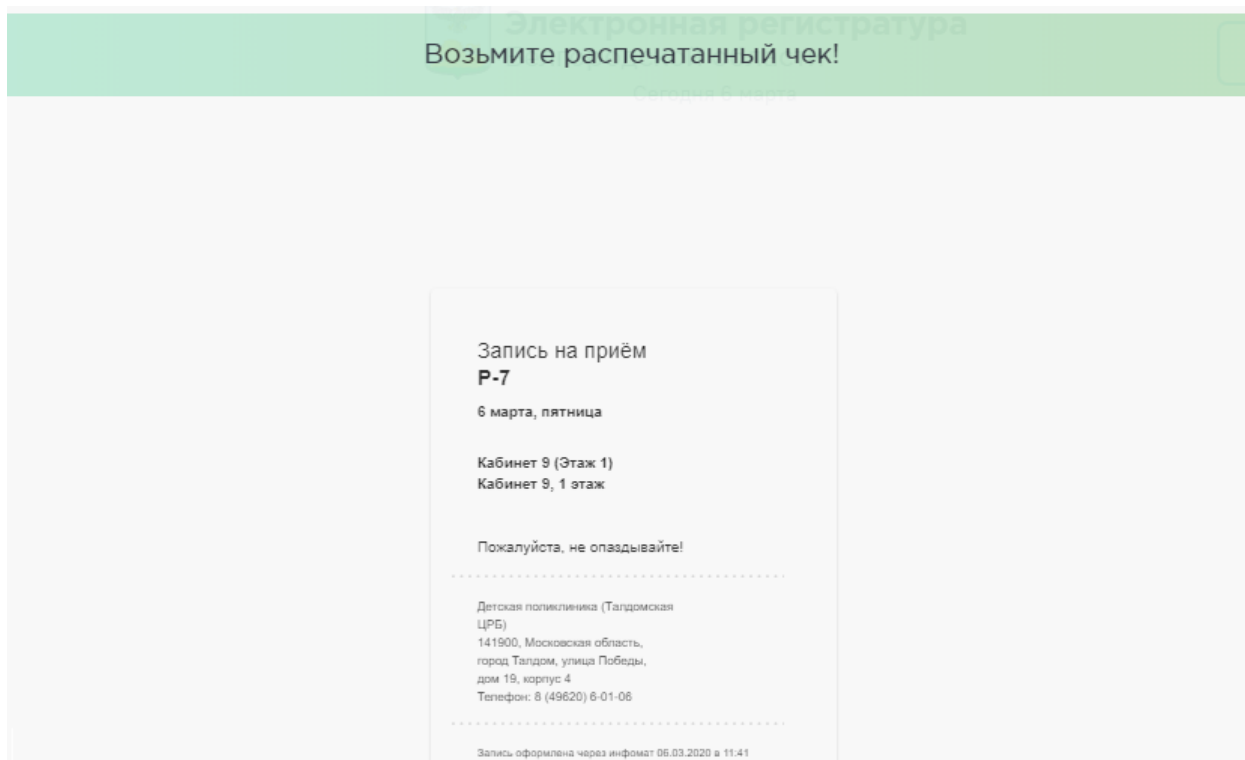


Рисунок 66. Талон записи в регистратуру

10 ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ ПО НАПРАВЛЕНИЮ

Для записи на прием по направлению следует на главной странице или на левой боковой панели выбрать раздел «Запись по направлению» (Рисунок 67).

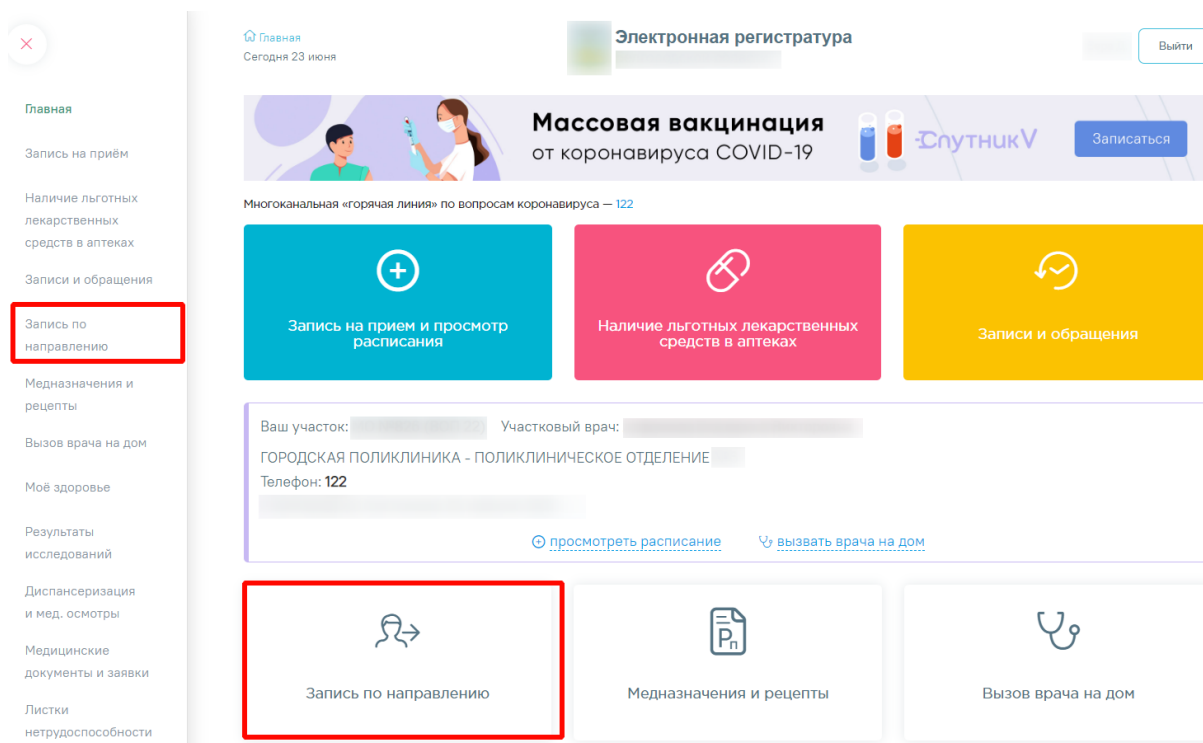


Рисунок 67. Раздел «Запись по направлению»

В результате отобразятся разделы «Направления на исследования и консультации» и «Направления на госпитализацию».

В разделе «Направления на исследования и консультации» отображается список направлений на исследования и направлений на консультации, сформированных за последние 30 дней (Рисунок 68). Направления на консультацию отображаются в статусе «Выписано» и «Завершено». Направления на исследования отображаются в статусе «Выписано», «Завершено» и «Частично завершено». Список записей представлен в виде таблицы со следующими столбцами:


- «Направление» – отображается номер направления, наименование МО, выдавшей направление, а также наименование специальности или исследования.
- «Дата» – отображается дата выдачи направления.
- «Врач, выдавший направление» – отображается ФИО, должность и наименование МО врача, выдавшего направление.
- «Статус» – отображается статус направления. Для направлений на консультацию будет доступна кнопка для записи на прием или информация об имеющейся записи.

Направления на исследования и консультации

Направление	Дата	Врач, выдавший направление	Статус
Терапия направление № 47010127856299	19.06.2023	Поликлиника главный врач (начальник) медицинской организации	Выписано Записаться на прием
Терапия Поликлиника направление № 47010127856342	19.06.2023	Поликлиника главный врач (начальник) медицинской организации	Выписано Записаться на прием
Рентгенография грудной клетки Поликлиника направление № 47010127857522	21.06.2023	Поликлиника главный врач (начальник) медицинской организации	Выписано Вы были записаны на 21 июня 2023, 12:00

Рисунок 68. Раздел «Направления на исследования и консультации»

Если данные в таблице отсутствуют отображается сообщение «Нет данных для отображения».

Для поиска направления следует ввести номер направления в поисковой строке. Допускается ввод только числовых значений длиной не более 9 символов. Чтобы очистить строку поиска следует нажать кнопку .

Запись на прием доступна только для направлений на консультацию. Если направление на консультацию в статусе «Выписано» и пациент еще не записан на приём будет доступна кнопка «Записаться на прием». Если у пациента имеется запись на прием, то в столбце «Статус» отображается информация об имеющейся записи. В случае если прием завершен, то в столбце «Статус» отображается информация о прошедшей записи.

Для того чтобы записаться на прием следует в строке с направлением на консультацию в столбце «Статус» нажать кнопку «Записаться на прием» (Рисунок 69).

Статус

Выписано

Записаться на прием

Рисунок 69. Кнопка «Записаться на прием»

Отобразится форма выбора врача и даты приема по направлению (Рисунок 70).

Направления / Выбор врача и даты

Выберите врача и дату приёма по направлению

Направление на консультацию №47010127859740 в Поликлиника [название] по специальности Терапия

Поиск по имени и должности

Предыдущая неделя с 3 июля по 9 июля Следующая неделя

Врач	Кабинет	Участок	Сегодня 3 июля	Вт 4 июля	Ср 5 июля	Чт 6 июля	Пт 7 июля	Сб 8 июля	Вс 9 июля
Терапевты		223	7-13 ⁰⁰ ₁₀	7-13 ⁰⁰ ₂₄	7-13 ⁰⁰ ₂₄	7-13 ⁰⁰ ₂₄			
Ближайшая запись									
Рейтинг: 0									

Рисунок 70. Форма выбора врача и даты приема по направлению

Дальнейшие действия описаны в п. 2.

В разделе «Направления на госпитализацию» отображается список всех направлений на госпитализацию. Направления на госпитализацию отображаются в статусе «Новое», «Госпитализация завершена» и «Обработано». Список записей представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Направление» – отображается номер направления, наименование МО, выдавшей направление, а также профиль отделения.
- «Дата» – отображается дата выдачи направления.
- «Врач, выдавший направление» – отображается ФИО, должность и наименование МО врача, выдавшего направление.
- «Дата планируемой госпитализации» – отображается дата планируемой госпитализации пациента.
- «Статус» – отображается статус направления.

Направления на госпитализацию

Направление	Дата выдачи	Врач, выдавший направление	Дата планируемой госпитализации	Статус
Профиль отделения по терапии Поликлиника Направление № 47010127863137	28.06.2023	Поликлиника Кардиологи	28.06.2023	Новое
Профиль отделения по терапии Поликлиника Направление № 47010127863137	28.06.2023	Поликлиника Кардиологи	28.06.2023	Новое

Рисунок 71. Раздел «Направления на госпитализацию»

