

# **Инструкция по работе с кол-центром**

На 35 листах

2021 г.

## Оглавление

1	ВХОД В КОЛ-ЦЕНТР .....	3
2	ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ .....	4
1.1	ОФОРМЛЕНИЕ ТАЛОНА К ВРАЧУ .....	6
1.2	ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ОЖИДАНИЯ .....	13
1.3	РАБОТА С ЗАПИСЯМИ ПАЦИЕНТА .....	15
1.3.1	Работа с листами ожидания .....	15
1.3.2	Перенос и удаление записи на прием .....	17
1.4	ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ ПО НАПРАВЛЕНИЮ .....	20
3	ВЫЗОВ ВРАЧА НА ДОМ И ЕГО ОТМЕНА.....	25
4	ПОИСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ .....	34
5	ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ .....	35

Модуль обеспечивает автоматизацию процессов деятельности операторов кол-центров УЗ МО и Губернаторского кол-центра. Модуль позволяет автоматизировать следующие функции кол-центра: запись на прием к врачу, вызов врача на дом, запись в лист ожидания. Доступ к модулю «Колл-центр» предоставляется только авторизованным пользователям.

## 1 ВХОД В КОЛЛ-ЦЕНТР

Для того чтобы приступить к работе в Системе записи пациентов на прием, следует в ней авторизоваться. Необходимо в адресной строке браузера ввести адрес кол-центра и нажать на клавиатуре клавишу Enter. Откроется страница авторизации (Рисунок 1).

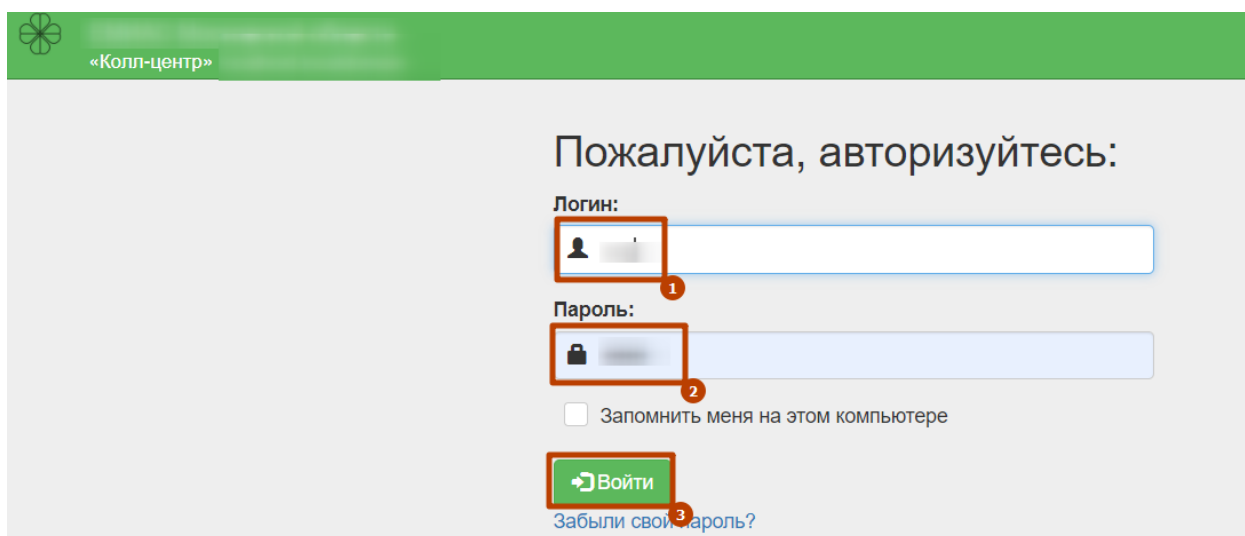


Рисунок 1. Страница авторизации в Системе

В поле логин нужно ввести логин, в поле пароль – пароль. Следует установить флажок «Запомнить меня на этом компьютере». Далее нужно нажать кнопку «Войти». Для получения логина и пароля следует направить соответствующий запрос с указанием ФИО, адреса электронной почты и организации пользователя на почту технической поддержки Системы 50@softrust.ru. После ввода логина и пароля и нажатия кнопки «Войти» откроется главная страница кол-центра (Рисунок 2).

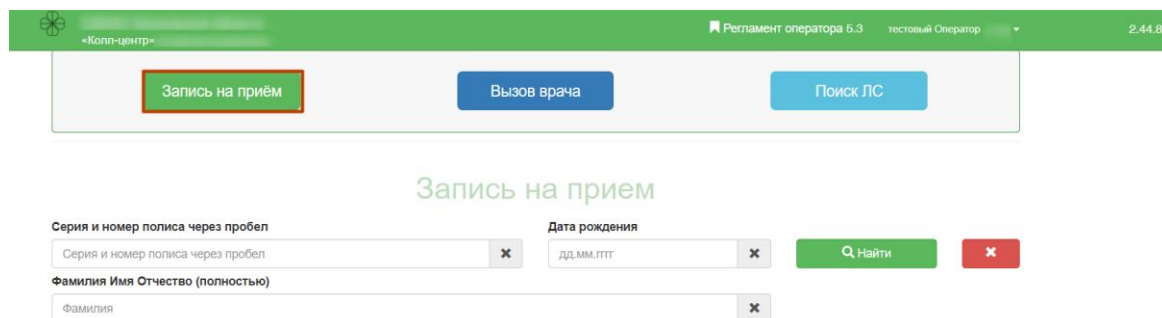


Рисунок 2. Главная страница колл-центра

На странице располагаются вкладки «Запись на прием» (подробную инструкцию см. п.2 Инструкции), «Вызов врача на дом» (см. п.3 Инструкции), «Поиск ЛС» (см. п.4 Инструкции). По умолчанию страница открывается на вкладке «Запись на прием».

## 2 ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ К ВРАЧУ

Запись на прием к врачу осуществляется с главной страницы на вкладке «Запись на прием». Для поиска пациента, которого необходимо записать, следует ввести серию и номер полиса пациента, а также дату его рождения в поля для ввода данных пациента (Рисунок 3).

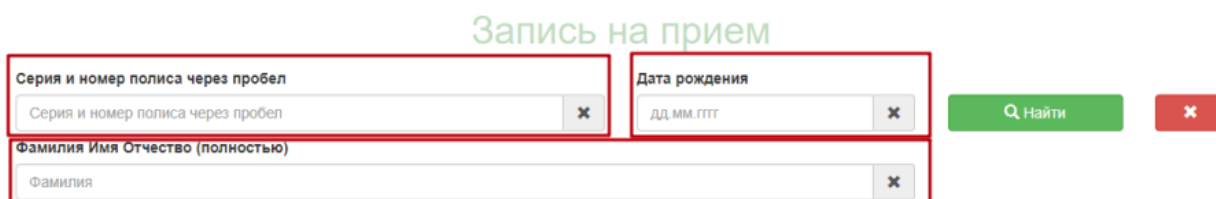


Рисунок 3. Поля для ввода данных пациента

Поле «Фамилия Имя Отчество» не обязательно для заполнения. Все поля заполняются вручную с клавиатуры. После ввода данных нужно нажать кнопку «Найти».

Нажатие кнопки  очищает содержимое всех полей.

После нажатия кнопки «Найти» при успешном поиске отобразится более подробная информация о пациенте (Рисунок 4). Окно «Данные пациента» отражает:

- ФИО пациента;
- День рождения;
- № полиса;
- Тип полиса;
- Срок действия полиса;
- Фактический адрес;
- Адрес регистрации;
- Медучреждение, участок и врача, к которому прикреплен пациент.

## Запись на прием

Серия и номер полиса через пробел  ✕ Дата рождения  ✕

Фамилия Имя Отчество (полностью)  ✕

**Данные пациента**

ФИО	День рождения	№ полиса	Тип полиса	Срок действия полиса	Фактический адрес	Адрес регистрации
			Единый полис ОМС			

Прикрепления пациента

Медучреждение	Участок Терапевтический (в т.ч. цеховой)	Терапевтический 98	Врач
---------------	---	--------------------	------

Рисунок 4. Окно «Данные пациента»

При поиске пациента может отобразиться несколько записей (Рисунок 5).

Серия и номер полиса через пробел  ✕ Дата рождения  ✕

Фамилия Имя Отчество (полностью)  ✕

**Данные пациента**

ФИО	День рождения	№ полиса	Тип полиса	Срок действия полиса	Фактический адрес	Адрес регистрации
		507426089800	Единый полис ОМС			
		507426089800	Единый полис ОМС			

Прикрепления пациента

Медучреждение	Участок Терапевтический (в т.ч. цеховой) для теста алгоритма		Врач
---------------	---	--	------

Рисунок 5. Отображение нескольких записей в блоке «Данные пациента»

В данной ситуации, если в блоке «Данные пациента» есть нужная запись, то необходимо выбрать ее и продолжить запись пациента на прием к врачу. После завершения записи пациента необходимо отправить письмо в службу технической поддержки с сообщением, что при поиске пациента (указать серию и номер полиса пациента, ФИО пациента и дату рождения пациента) в блоке «Данные пациента» отразилось несколько записей (соответствующая введенным данным в поле поиска и не соответствующая). Если нужной записи в блоке «Данные пациента» нет, то необходимо завершить обслуживание пациента с просьбой перезвонить позже и отправить письмо в службу технической поддержки с сообщением, что при поиске пациента (указать серию и номер полиса пациента, ФИО пациента и дату рождения пациента) в блоке «Данные пациента» отразилось несколько записей (не соответствующих введенным данным в поле поиска).

Ниже окна данных о пациенте будут отображены три вкладки «Запись на прием», «Все записи пациента», «Записать по направлению» (Рисунок 6). Необходимо перейти к заполнению вкладки «Запись на прием» (описано в п.1.1 Инструкции).

### Запись на прием

Серия и номер полиса через пробел  x      Дата рождения  x     

Фамилия Имя Отчество (полностью)  x

#### Данные пациента

ФИО	День рождения	№ полиса	Тип полиса	Срок действия полиса	Фактический адрес	Адрес регистрации
			Единый полис ОМС			

Прикрепления пациента

Медучреждение	Участок Терапевтический (в т.ч. цеховой) Терапевтический 98	Врач
---------------	--	------

Рисунок 6. Вкладки для работы с записями

## 1.1 Оформление талона к врачу

Запись на прием к врачу осуществляется на вкладке «Запись на прием». После ввода медицинского полиса пациента будет отображён список медицинских учреждений, в которых заведены МКАБ по указанному номеру полиса. Каждое учреждение отображается на отдельной кнопке. Медицинское учреждение прикрепления будет выделено красным цветом (Рисунок 7).

Данные пациента						
ФИО	День рождения	№ полиса	Тип полиса	Срок действия полиса	Фактический адрес	Адрес регистрации
			Единый полис ОМС			
Прикрепления пациента						
Медучреждение			Участок Терапевтический (в т.ч. цеховой) Терапевтический 98	Врач		

+ Запись на прием
📅 Все записи пациента
Записать по направлению (3)

**Фильтр списка учреждений**

**Фильтр специальностей**

Детские поликлиники

**СТЕНД ЕМИАС ВЗРОСЛАЯ ПОЛИКЛИНИКА** | Стенд ЕМИАС МО

Московская обл., Красногорский р-н., г. Красногорск, ул. Пушкинская, д.1

Телефон:

**ВЗРОСЛАЯ ПОЛИКЛИНИКА №2 (СТЕНД ЕМИАС)** | Стенд ЕМИАС МО

обл. Московская, р-н. Красногорский, г. Красногорск, ул. Пушкинская, 1

Телефон:

**ЖК СТЕНД ЕМИАС** | Стенд ЕМИАС МО

Московская обл., Одинцовский р-н., г. Одинцово, ш. Можайское, д.1, стр.2, корп.б, кв.110

Телефон:

**СТЕНД ЕМИАС МО**

Московская область, г. Неизвестный, ул. Светлая, д. 5


Телефон:

Рисунок 7. Список медицинских учреждений, в которых заведена МКАБ

При необходимости медицинские учреждения можно отфильтровать, введя название или адрес в строку «Фильтр списка учреждений» (Рисунок 8).

**Фильтр списка учреждений**

Рисунок 8. Поле «Фильтр списка учреждений»

Также фильтрацию можно осуществить с помощью флажка в поле «Детские поликлиники». Если карта пациента была определена как детская, то справа от поля с наименованием медицинской организации будет признак «Детские». Для отмены фильтрации следует нажать кнопку . Далее следует выбрать организацию, в которую необходимо записать пациента, либо специализацию врача, к которому требуется запись. Медицинскую организацию, в которую необходимо записать пациента, следует выбрать щелчком мыши. После выбора учреждения отобразится кнопка с выбранным учреждением и список специальностей врачей, по которым доступна запись на прием. Специализация врача выбирается щелчком мыши (Рисунок 9).

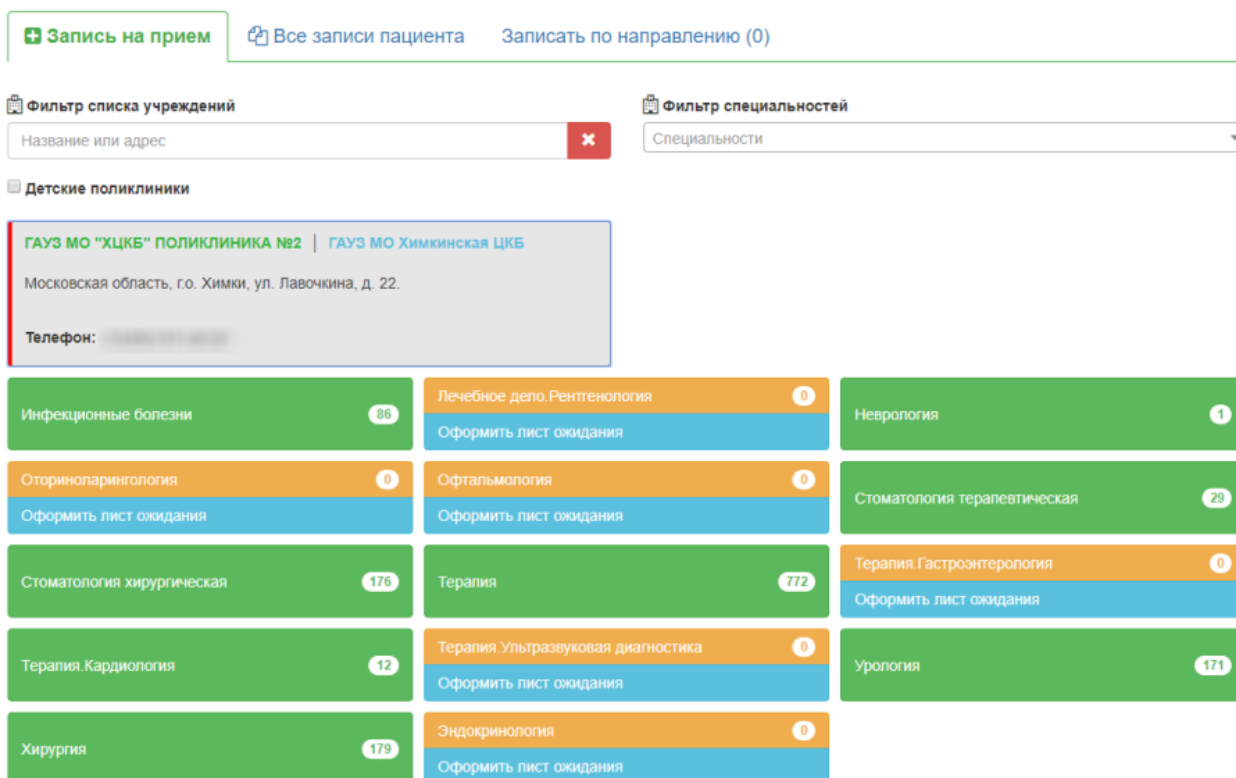


Рисунок 9. Выбор специализации врача

Справа от наименования специализации указывается число свободных талонов по данной специализации на ближайшие две недели (Рисунок 10).



Рисунок 10. Количество свободных талонов по выбранной специализации

Если свободных талонов по специализации нет (0), то ниже будет кнопка с предложением оформить лист ожидания (Рисунок 11). Инструкция по оформлению листа ожидания доступна по ссылке п.1.2.

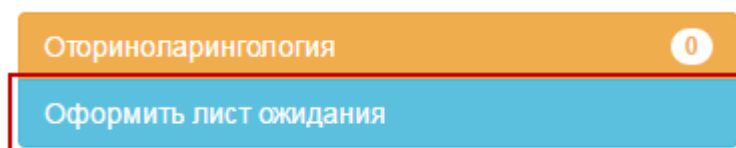


Рисунок 11. Кнопка оформления листа ожидания

Для выбора специализации врача без указания медицинской организации следует щелкнуть левой кнопкой мыши по полю «Фильтр специальностей», после чего отобразится список специальностей врачей по всем медицинским организациям, в которых заведены МКАБ по указанному номеру полиса (Рисунок 12).



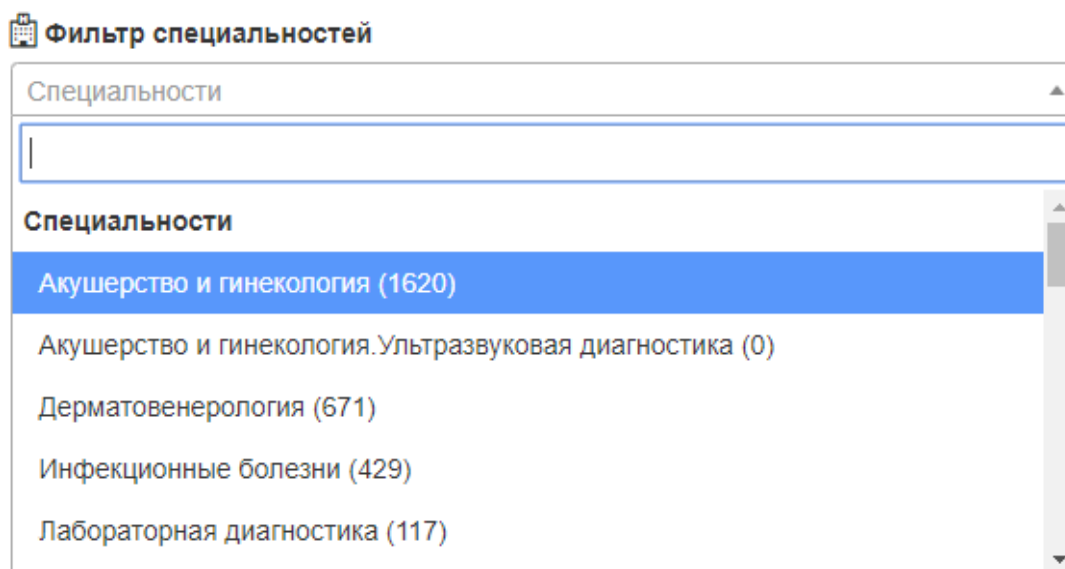


Рисунок 12. Поле «Фильтр специальностей»

Справа от наименования специальности указывается число свободных талонов по данной специальности на ближайшие две недели (Рисунок 13).

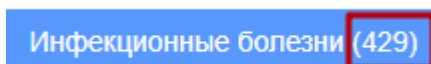


Рисунок 13. Количество свободных талонов по выбранной специализации

Список специализаций можно отфильтровать, введя часть или полное наименование специализации с клавиатуры (Рисунок 14).

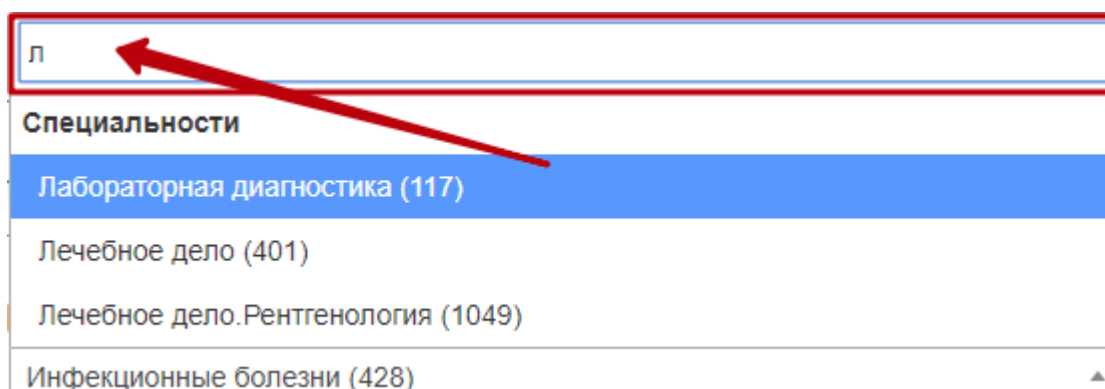


Рисунок 14. Фильтрация списка специальностей

После выбора специальности отобразится расписание врачей данной специальности (Рисунок 15).

ГАУЗ МО "ХЦКБ" ПОЛИКЛИНИКА №2 | ГАУЗ МО Химкинская ЦКБ  
 Московская область  
 Телефон:

Терапия 888

Фильтр докторов

ФИО

с 27.11.2018 по 03.12.2018 Следующая неделя

Врач	Каб.	вт 27 нояб.	ср 28 нояб.	чт 29 нояб.	пт 30 нояб.	сб 1 дек.	вс 2 дек.	пн 3 дек.
ГАУЗ МО "ХЦКБ" Поликлиника №2	Адрес: Московская область,							
Доврачебный кабинет Поликлиника № 2	201	Нет приёма						
Участковые терапевты городских участков Поликлиника № 2	306	12 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> талонов: 0	08 <sup>00</sup> -16 <sup>00</sup> талонов: 0	12 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> талонов: 1	08 <sup>00</sup> -15 <sup>10</sup> талонов: 0	Выходной	Выходной	14 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> талонов: 0
Участковые терапевты городских участков Поликлиника № 2	314	08 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup> талонов: 0	13 <sup>15</sup> -20 <sup>00</sup> талонов: 0	08 <sup>30</sup> -14 <sup>00</sup> талонов: 0	14 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> талонов: 0	Выходной	Выходной	08 <sup>30</sup> -14 <sup>30</sup> талонов: 4

Рисунок 15. Расписание врачей выбранной специальности

Расписание представлено на две недели, переключаться между которыми можно при помощи кнопок «Следующая неделя» и «Предыдущая неделя».

Слева вертикально указаны фамилии врачей, для каждого врача по дням указаны часы его работы и количество свободных талонов в ячейке на пересечении. Если в МКАБ в Системе проставлен участок и выбрана специальность «Терапия» или «Педиатрия», то участковый терапевт подсветится красным цветом (Рисунок 16).

Участковые терапевты  
городских участков  
Поликлиника № 2

Ближайшая запись

321

08<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>  
талонов: 0

14<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>  
талонов: 3

Рисунок 16. Выделение участкового терапевта

Следует выбрать врача и день, нажать на ячейку с количеством свободных талонов. После этого отобразится расписание врача на день (Рисунок 17).

## ГАУЗ МО "ХЦКБ" Поликлиника №2

Адрес: Московская область, [скрыт]

[скрыт]  
Участковые терапевты  
городских участков  
Поликлиника № 2

321

[Ближайшая  
запись](#)

08<sup>00</sup>-14<sup>00</sup>

талонов:

0

14<sup>00</sup>-20<sup>00</sup>

талонов:

3

08<sup>00</sup>-13<sup>45</sup>

талонов:

10

### 🕒 Выбор времени приема

← Предыдущий день

28 ноября 2018 г.

Следующий день →

Прием по очереди

14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15	15:30	15:45
16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	17:15	17:30	17:45
18:00	18:15	18:30	18:45	19:00	19:15	19:30	19:45

Рисунок 17. Отображение расписания врача на день

Для отображения ближайшего дня приема со свободными талонами необходимо щелкнуть по ссылке [«Ближайшая запись»](#).

Если в Системе расписание врача на выбранный день создано с разными типами ячеек, например, прием по очереди, мед. осмотр, то в интерфейсе кол-центра расписание отобразится также с разделением ячеек по типам (Рисунок 18).

Выбор времени приема

← Предыдущий день 16 мая 2016 Следующий день →

Приём по очереди

08:45 08:57 09:09 09:21 09:33

Медосмотр

09:45 09:57

Приём по очереди

10:09 10:21 10:33 10:45 10:57 11:09 11:21 11:33 11:45

11:57 12:09 12:21 12:33 12:45 12:57 13:09

Диспансеризация

13:21 13:33

Приём на дому (вызов на дом)

14:30 15:30 16:30

Рисунок 18. Отображение расписания врача с разбивкой по типам приема

В расписании врача следует выбрать ячейку с подходящим временем приема и нажать ее. Справа от расписания появится сообщение о способах записи в выбранную ячейку расписания. Необходимо нажать кнопку «Записать на прием» (Рисунок 19).

Выбор времени приема

← Предыдущий день 28 декабря 2019 г. Следующий день →

Тип приема: Прием по очереди  
Время: 09:45 28.12.2019

Прием по очереди

07:00 07:15 07:30 07:45 08:00 08:15 08:30 08:45

09:00 09:15 09:30 09:45 10:00 10:15 10:30 10:45

11:00 11:15 11:30 11:45 12:00 12:15 12:30 12:45

✓ Записать на прием

Рисунок 19. Кнопка «Записать на прием»

После нажатия кнопки «Записать на прием» пациент будет записан. Появится сообщение с информацией о записи (Рисунок 20).

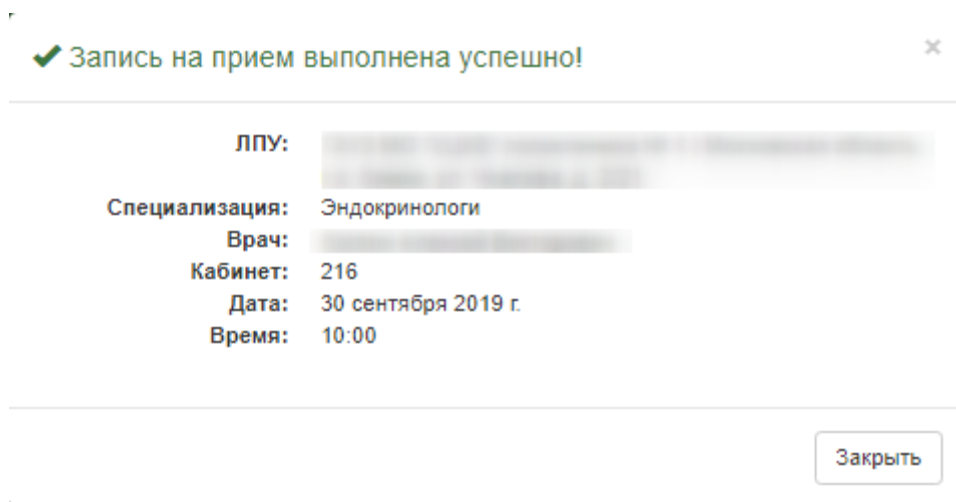


Рисунок 20. Сообщение об успешной записи на прием к врачу

Для закрытия сообщения следует нажать кнопку «Закреть». Будет осуществлён возврат к вкладке «Запись на прием» с расписанием врача.

Также реализована проверка соответствия типа приёма возрасту записываемого пациента. Проверка производится после выбора ячейки расписания и нажатии кнопки «Записать на приём». Если пациент не соответствует типу приёма, отобразится предупреждающее сообщение, пациент не будет записан (Рисунок 21).

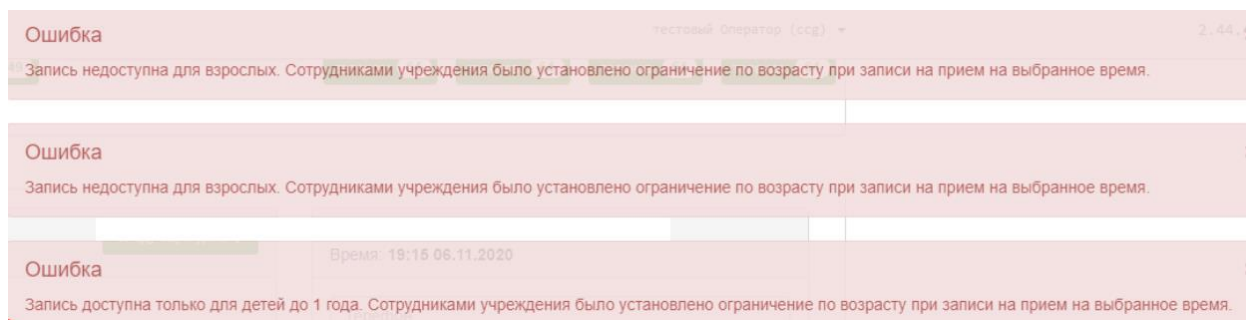


Рисунок 21. Предупреждающие сообщения при выборе ячейки расписания, не соответствующей возрасту пациента

Запись на прием можно перенести или отменить. Данный функционал описан в п.1.3.2 Инструкции.

Вкладка «Записать по направлению» предназначена для записи пациента к врачу по направлению (см. п.1.4 Инструкции).

## 1.2 Оформление листа ожидания

Если свободных талонов по выбранной специализации нет, то можно оформить лист ожидания. Листы ожидания оформляются на вкладке «Запись на прием», и начальные действия такие же, как при записи на прием: нужно указать пациента, выбрать медицинскую организацию, указать специализацию. Далее нужно нажать кнопку

«Оформить лист ожидания». Оформление листа ожидания также возможно через расписание врачей выбранной специализации.

Отобразятся поля ввода данных, необходимых для оформления листа ожидания (Рисунок 22).

Оформление листа ожидания

Телефон

8(906)686-89-00

Причина обращения за медицинской помощью

Причина обращения за медицинской помощью

Оформить

Рисунок 22. Поля для оформления листа ожидания

Поле «Телефон» заполняется вручную с клавиатуры (Рисунок 23).

Телефон

8(906)000-00-00

Рисунок 23. Заполнение поля «Телефон»

Поле «Причина обращения за медицинской помощью» заполняется вручную с клавиатуры (Рисунок 24).

Причина обращения за медицинской помощью

Головные боли

Рисунок 24. Заполнение поля «Причина обращения за медицинской помощью»

После заполнения полей следует нажать кнопку «Оформить» для завершения оформления листа ожидания (Рисунок 25).

Фильтр списка учреждений

Название или адрес

Фильтр специальностей

Специальности

Детские поликлиники

GAUZ MO "XCB" ПОЛИКЛИНИКА №2 | GAUZ MO Химкинская ЦКБ

Московская область, ...

Телефон: ...

Неврология

Оформить лист ожидания

Оформление листа ожидания

Телефон

8(906)000-00-00

Причина обращения за медицинской помощью

Головные боли

Оформить

Рисунок 25. Завершение оформления листа ожидания

После нажатия кнопки «Оформить» появится сообщение о добавлении пациента в лист ожидания (Рисунок 26).

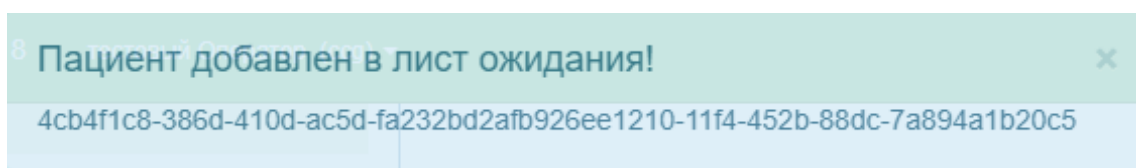


Рисунок 26. Сообщение о добавлении пациента в лист ожидания

Запись в лист ожидания можно удалить. Работа с листами ожидания описана в п.1.3.1 Инструкции.

### 1.3 Работа с записями пациента

Работа с записями пациента на прием, с листами ожидания осуществляется на вкладке «Все записи пациента» (Рисунок 27).

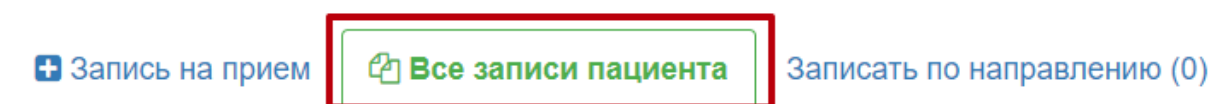


Рисунок 27. Вкладка «Все записи пациента»

Вкладка «Все записи пациента» разделена на три области:

- Листы ожидания (описано в п.1.3.1 Инструкции);
- Записи на прием (описано в п.1.3.2 Инструкции);
- Маршрутный лист диспансеризации – отражены врач, кабинет, мероприятие, специальность, дата и время приема, название учреждения при диспансеризации.

#### 1.3.1 Работа с листами ожидания

Созданные листы ожидания доступны для просмотра на вкладке «Все записи пациента». Не обработанная запись в листе ожидания имеет статус «Создана» (Рисунок 28).

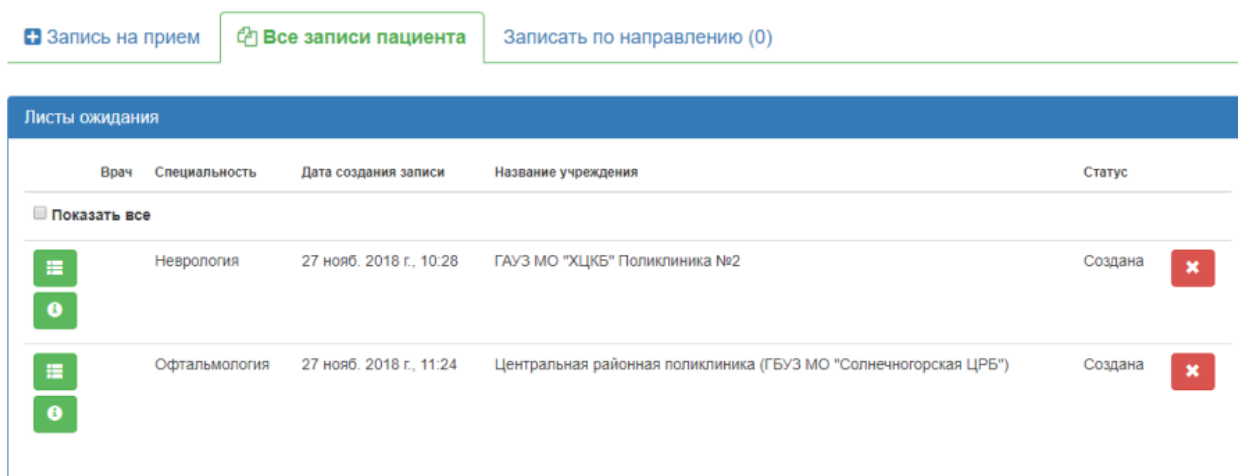



Рисунок 28. Листы ожидания

Кнопка  предназначена для отображения справочной информации о листе ожидания (Рисунок 29).

Центральная районная поликлиника (ГБУЗ МО  
"Солнечногорская ЦРБ")


Адрес: 

Тел: 

Источник: Колл-центр


Дата создания: 27 нояб. 2018 г., 11:24

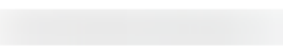
Рисунок 29. Справочная информация о листе ожидания

Кнопка  предназначена для отображения статуса изменений о листе ожидания (Рисунок 30).

Дата	Автор	Что изменилось	Изменение
14 июня 2018 г., 17:53	Портал самозаписи	Статус	Создана
14 июня 2018 г., 17:54	Портал самозаписи	Статус	Создана ► Отменена

Рисунок 30. Статус изменений листа ожидания

Кнопка  предназначена для удаления листа ожидания. При нажатии отобразится всплывающее окно, в котором необходимо подтвердить отмену записи в лист ожидания (Рисунок 31).

Подтвердите действие на странице 

Отменить запись?

Рисунок 31. Окно подтверждения отмены записи

Лист ожидания будет удален, вкладка «Все записи пациента» обновится, удаленный лист ожидания исчезнет (Рисунок 32).



Листы ожидания				
Врач	Специальность	Дата создания записи	Название учреждения	Статус
<input type="checkbox"/> Показать все				

Рисунок 32. Область «Листы ожидания» после удаления листа ожидания

При установке флажка в поле «Показать все» отобразятся записи в листах ожидания пациента за прошлые периоды. Запись листа ожидания в таком случае будет иметь статус «Обработана» или «Отменена» (Рисунок 33).











			Хирургия	23 дек. 2017 г., 11:21	ГАУЗ МО "ХЦКБ" поликлиника № 1	Обработана
			Хирургия	21 дек. 2017 г., 14:58	ГАУЗ МО "ХЦКБ" поликлиника № 1	Обработана
			Оториноларингология	26 нояб. 2018 г., 15:43	ГАУЗ МО "ХЦКБ" Поликлиника №2	Отменена
			Офтальмология	26 нояб. 2018 г., 15:43	ГАУЗ МО "ХЦКБ" Поликлиника №2	Отменена

Рисунок 33. Листы ожидания за прошлые периоды







### 1.3.2 Перенос и удаление записи на прием

Созданные записи на прием можно редактировать и отменять. Для этого на вкладке «Все записи пациента» необходимо перейти к области «Записи на прием» (Рисунок 34).

[+ Запись на прием](#)
[+ Все записи пациента](#)
[Записать по направлению \(0\)](#)

---

**Листы ожидания**

Врач	Специальность	Дата создания записи	Название учреждения	Статус
 	Неврология	27 нояб. 2018 г., 10:28	...	Создана 
 	Офтальмология	27 нояб. 2018 г., 11:24	...	Создана 

---

**Записи на прием**











Номер	Врач	Специальность	Запись создана	Дата приема	Время приема	
 	P3022	Инфекционные болезни	МИС 26 нояб. 2018 г., 18:54:27	27 нояб. 2018 г.	13:15	
 	ША015	Терапия	Копл-центр 27 нояб. 2018 г., 9:59:22	29 нояб. 2018 г.	11:30	
 	ВЛ014	Терапия	Копл-центр 26 нояб. 2018 г., 16:41:59	29 нояб. 2018 г.	18:15	

Рисунок 34. Записи на прием

На вкладке отображаются талоны на прием выбранного пациента. Записи можно отредактировать, выбрав другого врача или время приема, и удалить.

Для редактирования записи на прием нужно нажать кнопку . Будет осуществлен переход к вкладке «Запись на прием», на которой можно выбрать врача и время приема. Кнопка «Закрыть» при необходимости позволяет закрыть окно «Перенос записи талона» (Рисунок 35).

**Перенос записи талона** ✕

---

**Фильтр докторов**

ФИО  ✕

с 27.11.2018 по 03.12.2018 Следующая неделя >

Врач	Каб.	вт 27 нояб.	ср 28 нояб.	чт 29 нояб.	пт 30 нояб.	сб 1 дек.	вс 2 дек.	пн 3 дек.
ГАУЗ МО "ХЦКБ" поликлиника № 1								
Адрес: Московская область, г. ...								
Инфекционисты Поликлиника № 1	106	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> талонов: 0	16 <sup>00</sup> -17 <sup>00</sup> талонов: 0	12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> талонов: 0	Выходной	Выходной	Выходной	12 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> талонов: 0
		08 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> талонов: 4	08 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> талонов: 20	14 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> талонов: 21	08 <sup>00</sup> -14 <sup>00</sup> талонов: 19	Выходной	Выходной	14 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> талонов: 24

[Закрыть](#)

Рисунок 35. Окно «Перенос записи талона»

После выбора врача и времени приема следует нажать кнопку «Перенести запись» (Рисунок 36).

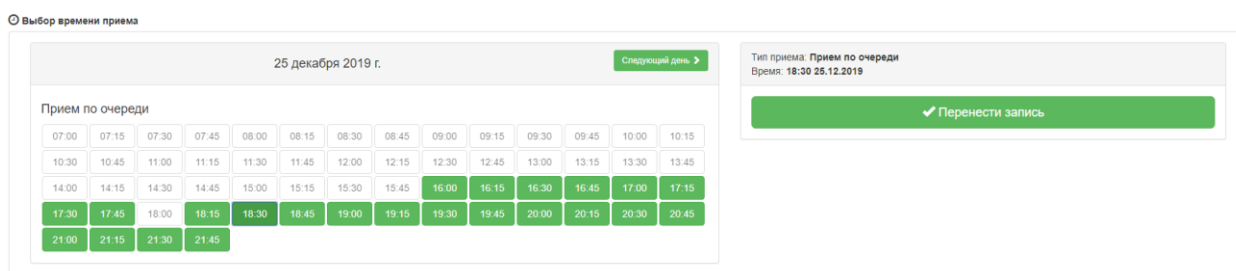


Рисунок 36. Кнопка «Перенести запись»

Запись на прием будет перенесена, а старая ячейка записи станет свободной. Появится сообщение об успешном переносе записи. Осуществится возврат на вкладку «Все записи пациента» (Рисунок 37).

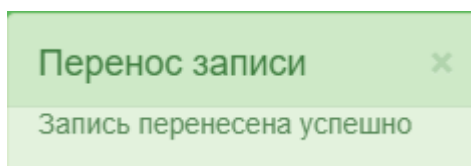



Рисунок 37. Сообщение об успешном переносе записи

Для отмены записи на прием нужно нажать кнопку  рядом с записью на прием. Появится сообщение, требующее подтверждение удаления талона на прием. Для удаления талона следует нажать кнопку «Да» (Рисунок 38).

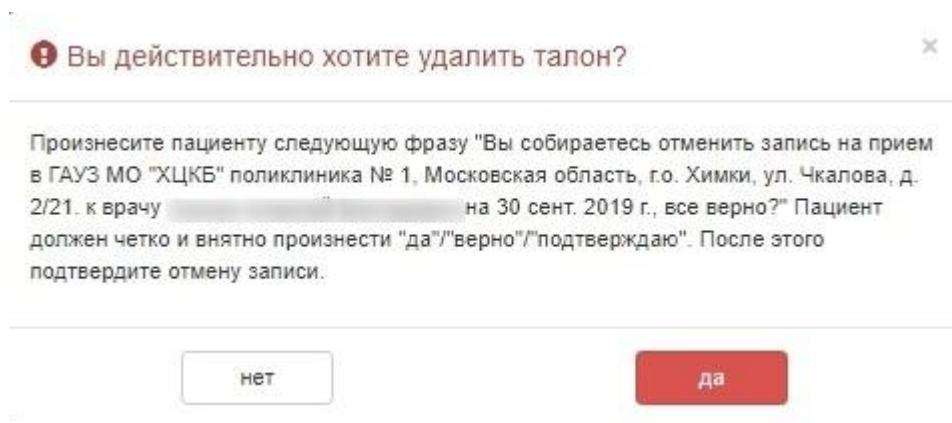


Рисунок 38. Удаление талона на прием

Запись на прием будет удалена, вкладка «Все записи пациента» обновится, удаленный талон будет отсутствовать (Рисунок 39).

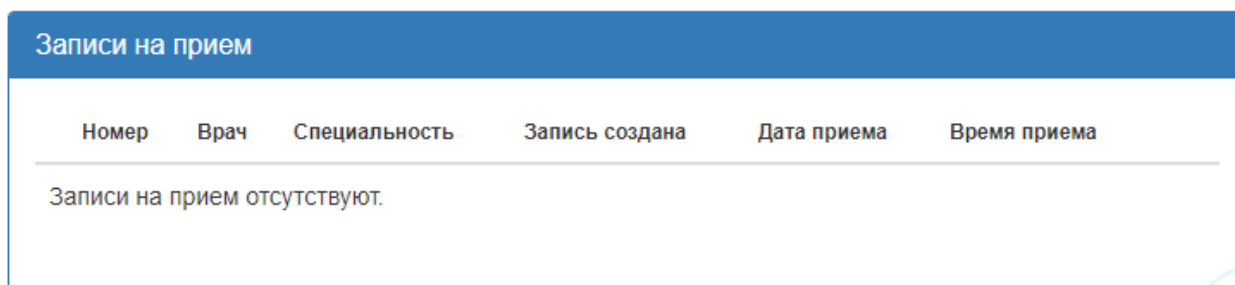


Рисунок 39. Область «Записи на прием» после удаления талона на прием

## 1.4 Запись на прием к врачу по направлению

1. Запись на прием к врачу по направлению осуществляется на вкладке «Записать по направлению». Справа в скобках указывается количество направлений (Рисунок 40).

**Данные пациента**

ФИО	День рождения	№ полиса	Тип полиса	Срок действия полиса	Фактический адрес	Адрес регистрации	Телефон
██████████	17.04.1959	5055040832000995	Единый полис ОМС	25.06.2013 01.01.2079	РОССИЯ, sdfs, д.е, корп.е	РОССИЯ, sdfs, д.е, корп.е	8-4***

Прикрепления пациента

<b>Медучреждение</b> ВЗРОСЛАЯ ПОЛИКЛИНИКА (ТАЛДОМСКАЯ ЦРБ)	<b>Участок</b> Комплексный 5-й Терапевтический	<b>Врач</b> Мастякова Татьяна Вячеславовна, Врачи общей практики (семейные)
---	---	--

+ Запись на прием
📄 Все записи пациента
Записать по направлению (8)

Показать все Скрыть обработанные

**ГБУЗ МО МОНИКИ**  
г. Москва, ул. Щепкина, д. 61/2  
Направление в: ГБУЗ МО МОНИКИ  
консультации узкопрофильных специалистов  
Радиология  
██████████ (Анестезиологи-реаниматологи)  
Период действия: 26.08.2019 - 25.09.2019  
Запись доступна только через систему "Врач - Врач"

**ВЗРОСЛАЯ ПОЛИКЛИНИКА (ТАЛДОМСКАЯ ЦРБ)**  
141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1  
Направление в: Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)  
консультации узкопрофильных специалистов  
Косметология  
██████████ (Анестезиологи-реаниматологи)  
Период действия: 30.08.2019 - 29.09.2019

**ГАУЗ МО "ХЦКБ" ЖЕНСКАЯ КОНСУЛЬТАЦИЯ № 2**  
Московская область, г.о. Химки, ул. Строителей, д. 4А  
Направление в: ГАУЗ МО "ХЦКБ" женская консультация № 2  
консультации узкопрофильных специалистов  
Акушерство и гинекология  
██████████ (Анестезиологи-реаниматологи)  
Период действия: 02.09.2019 - 02.10.2019

**ГАУЗ МО "ХЦКБ" ПОЛИКЛИНИКА № 1** ✔  
Московская область, г.о. Химки, ул. Чкалова, д. 2/21.  
Направление в: ГАУЗ МО "ХЦКБ" поликлиника № 1  
консультации узкопрофильных специалистов  
Терапия  
██████████  
Период действия: 02.09.2019 - 02.10.2019

**ВЗРОСЛАЯ ПОЛИКЛИНИКА (ТАЛДОМСКАЯ ЦРБ)**  
141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1  
Направление в: Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)  
консультации узкопрофильных специалистов  
Косметология  
██████████ (Анестезиологи-реаниматологи)  
Период действия: 12.09.2019 - 12.10.2019


Рисунок 40. Вкладка «Записать по направлению»

2. С помощью данной формы можно оформить запись на диагностическое и клиническое оборудование по направлению на исследование, выбрав из списка необходимое.

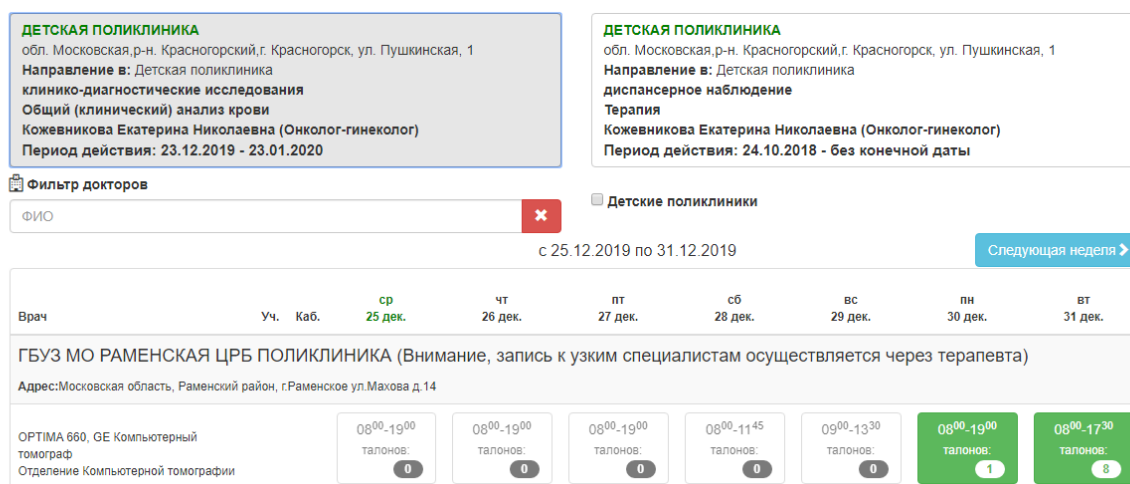
На вкладке отображается информация о направлениях пациента на исследования:

- Наименование ЛПУ, выдавшего направление на исследование;
- Адрес ЛПУ исследования;

- Наименование ЛПУ исследования;
- Тип исследования;
- Наименование исследования;
- ФИО врача, выписавшего направление;
- Период действия направления.

При необходимости направления можно отфильтровать, выбрав вкладку «Показать все» или «Скрыть обработанные». Обработанные запросы отмечены знаком  .

3. После выбора направления отобразится расписание врачей (оборудования) необходимой специальности. Расписание представлено на две недели, переключаться между которыми можно при помощи кнопок «Следующая неделя» и «Предыдущая неделя». Слева вертикально указаны фамилии врачей (наименование оборудования), для каждого врача (оборудования) по дням указаны часы его работы и количество свободных талонов в ячейке на пересечении (Рисунок 41).



**ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА**  
 обл. Московская, р-н. Красногорский, г. Красногорск, ул. Пушкинская, 1  
 Направление в: Детская поликлиника  
 клиничко-диагностические исследования  
 Общий (клинический) анализ крови  
 Кожевникова Екатерина Николаевна (Онколог-гинеколог)  
 Период действия: 23.12.2019 - 23.01.2020

**ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА**  
 обл. Московская, р-н. Красногорский, г. Красногорск, ул. Пушкинская, 1  
 Направление в: Детская поликлиника  
 диспансерное наблюдение  
 Терапия  
 Кожевникова Екатерина Николаевна (Онколог-гинеколог)  
 Период действия: 24.10.2018 - без конечной даты

Фильтр докторов  
 ФИО    Детские поликлиники

с 25.12.2019 по 31.12.2019

Врач	Уч. Каб.	ср 25 дек.	чт 26 дек.	пт 27 дек.	сб 28 дек.	вс 29 дек.	пн 30 дек.	вт 31 дек.
ГБУЗ МО РАМЕНСКАЯ ЦРБ ПОЛИКЛИНИКА (Внимание, запись к узким специалистам осуществляется через терапевта)								
Адрес: Московская область, Раменский район, г.Раменское ул.Махова д.14								
ОРТИМА 660, GE Компьютерный томограф Отделение Компьютерной томографии		08 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> талонов: 0	08 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> талонов: 0	08 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> талонов: 0	08 <sup>00</sup> -11 <sup>45</sup> талонов: 0	09 <sup>00</sup> -13 <sup>30</sup> талонов: 0	08 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> талонов: 1	08 <sup>00</sup> -17 <sup>30</sup> талонов: 8

Рисунок 41. Расписание врачей выбранной специальности

4. Следует выбрать врача (оборудование) и день, нажать на ячейку с количеством свободных талонов. После этого отобразится расписание врача (оборудования) на день.

Расписание врача (оборудования) на выбранный день создано с разными типами ячеек, по типу обследования, например, диагностика, медосмотр (Рисунок 42).

Поликлиника Вербилковского филиала (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")  
 Адрес: 141930, Московская область, Талдомский муниципальный район, п. Вербилки, ул. Дубненский тупик, д.1

Хирурги  
Кабинет врача-хирурга

13 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> талонов: 24	03 <sup>00</sup> -23 <sup>00</sup> талонов: 80	00 <sup>15</sup> -16 <sup>00</sup> талонов: 61	00 <sup>15</sup> -16 <sup>00</sup> талонов: 63	13 <sup>00</sup> -19 <sup>00</sup> талонов: 24	07 <sup>00</sup> -13 <sup>00</sup> талонов: 24	03 <sup>00</sup> -23 <sup>00</sup> талонов: 80
---	---	---	---	---	---	---

Выбор времени приема

25 сентября 2019 г.

← Предыдущий день      Следующий день →

**Диагностика**

03:00	03:15	03:30	03:45	04:00	04:15	04:30	04:45
05:00	05:15	05:30	05:45	06:00	06:15	06:30	06:45
07:00	07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30	08:45
09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15	12:30	12:45

**Медосмотр**

13:00	13:15	13:30	13:45	14:00	14:15	14:30	14:45
15:00	15:15	15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45
17:00	17:15	17:30	17:45	18:00	18:15	18:30	18:45
19:00	19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45
21:00	21:15	21:30	21:45	22:00	22:15	22:30	22:45

Рисунок 42. Отображение расписания врача на день

5. В расписании врача следует выбрать ячейку с подходящим временем приема и нажать ее. Справа от расписания появится сообщение о способах записи в выбранную ячейку расписания. Необходимо нажать кнопку «Записать на прием» (Рисунок 43).

Выбор времени приема

31 декабря 2019 г.

← Предыдущий день      Следующий день →

Тип приема: **Диагностика**  
 Время: 14:30 31.12.2019

**Диагностика**

08:00	08:30	09:00	09:30	10:00	10:30	11:00	11:30
12:00	12:30	13:00	13:30	14:00	14:30	15:00	15:30
16:00	16:30	17:00					

✓ Записать на прием

Рисунок 43. Кнопка «Записать на прием»

После нажатия кнопки «Записать на прием» пациент будет записан. Появится сообщение с информацией о записи (Рисунок 44).

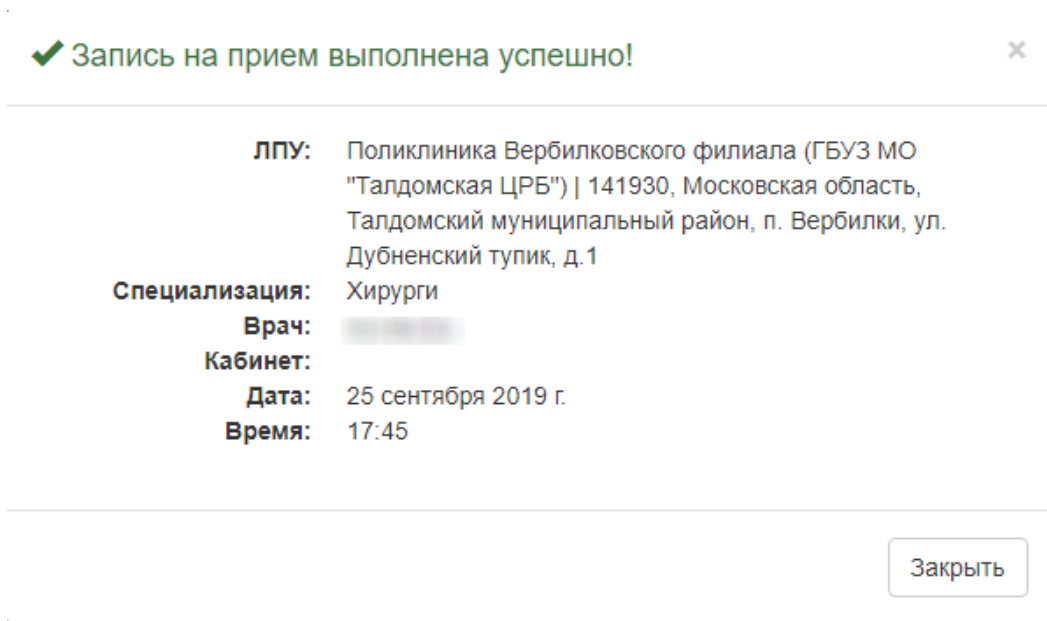


Рисунок 44. Сообщение об успешной записи на прием к врачу

б. Для закрытия сообщения следует нажать кнопку «Заккрыть». Будет осуществлён возврат к вкладке «Записать по направлению» с расписанием врача (оборудования).

При записи на приём по направлению на исследование, у которого установлена временная норма проведения исследования, при выборе даты для записи на приём отобразится форма, на которой отображается (Рисунок 45):

- Длительность проведения исследования.
- Количество идущих подряд ячеек, которые будут заняты.
- Перечисление доступных ячеек для записи.

При записи на приём на оборудование реализована проверка наличия нескольких идущих подряд ячеек для записи в соответствии с нормативом времени. При выборе ячейки расписания, если идущих подряд свободных ячеек расписания хватает для выполнения исследования по нормативу, то данные ячейки выделяются синим цветом.

← Предыдущий день
23 декабря 2020 г.
Следующий день >

Длительность исследования 150 минут. Запись займет несколько ячеек, идущих подряд (10). Рекомендуемые ячейки для выбора 07:00, 07:15, 07:30, 07:45, 08:00, 08:15, 08:30, 08:45, 09:00, 09:15, 09:30, 09:45, 10:00, 10:15, 10:30, 10:45, 11:00, 11:15, 11:30, 11:45, 12:00, 12:15, 12:30, 12:45, 13:00, 13:15, 13:30, 13:45, 14:00, 14:15, 14:30, 14:45, 15:00, 15:15, 15:30, 15:45, 16:00, 16:15, 16:30, 16:45, 17:00, 17:15, 17:30.

Прием по очереди

07:00	07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30	08:45
09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15	12:30	12:45
13:00	13:15	13:30	13:45	14:00	14:15	14:30	14:45
15:00	15:15	15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45
17:00	17:15	17:30	17:45	18:00	18:15	18:30	18:45
19:00	19:15	19:30	19:45				

Тип приема: Прием по очереди  
Время: 07:30 23.12.2020

+7 (985) 245 18 16

✓ Записать на прием

Рисунок 45. Отображение информации о временной норме проведения исследования.

Если при выборе ячейки идущих подряд свободных ячеек не хватает для выполнения исследования по нормативу, то отобразится сообщение «Выбранная ячейка не удовлетворяет норме длительности исследования!». Кнопка «Записать на приём» будет заблокирована. (Рисунок 46).

← Предыдущий день
23 декабря 2020 г.
Следующий день >

Длительность исследования 150 минут. Запись займет несколько ячеек, идущих подряд (10). Рекомендуемые ячейки для выбора 07:00, 07:15, 07:30, 07:45, 08:00, 08:15, 08:30, 08:45, 09:00, 09:15, 09:30, 09:45, 10:00, 10:15, 10:30, 10:45, 11:00, 11:15, 11:30, 11:45, 12:00, 12:15, 12:30, 12:45, 13:00, 13:15, 13:30, 13:45, 14:00, 14:15, 14:30, 14:45, 15:00, 15:15, 15:30, 15:45, 16:00, 16:15, 16:30, 16:45, 17:00, 17:15, 17:30.  
Выбранная ячейка не удовлетворяет норме длительности исследования!

Прием по очереди

07:00	07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30	08:45
09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15	12:30	12:45
13:00	13:15	13:30	13:45	14:00	14:15	14:30	14:45
15:00	15:15	15:30	15:45	16:00	16:15	16:30	16:45
17:00	17:15	17:30	17:45	18:00	18:15	18:30	18:45
19:00	19:15	19:30	19:45				

Тип приема: Прием по очереди  
Время: 19:30 23.12.2020

+7 (985) 245 18 16

✓ Записать на прием

Рисунок 46. Выбор ячейки расписания, по которой недоступна запись на исследование в соответствии с нормативным временем



При переходе к дате, в которой нет подходящего диапазона ячеек расписания для записи, отобразится предупреждающее сообщение, кнопка «Записать на приём» заблокирована (Рисунок 47).

#### Выбор времени приема

22 декабря 2020 г. Следующий день >

Длительность исследования 150 минут. Подходящего диапазона ячеек для записи не найдено.

Прием по очереди

07:00	07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30	08:45
09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45
11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15	12:30	12:45

Тип приема: Прием по очереди  
Время: 12:00 22.12.2020

+7 (985) 245 18 16

✓ Записать на прием

Рисунок 47. Выбор даты, в которой нет подходящего диапазона ячеек расписания

Запись на прием можно перенести или отменить на вкладке «Все записи пациента» (Рисунок 48). Данные функциональные возможности описаны в п.1.3.2 Инструкции.

+ Запись на прием **Все записи пациента** Записать по направлению (8)

Листы ожидания

Врач	Специальность	Дата создания записи	Название учреждения	Статус
<input type="checkbox"/> Показать все				

Записи на прием

Номер	Врач	Специальность	Запись создана	Дата приема	Время приема	
КИ060		Косметология	Колл-центр 24 сент. 2019 г., 11:21:43	25 сент. 2019 г.	17:45	

Рисунок 48. Просмотр записи на прием по направлению

### 3 ВЫЗОВ ВРАЧА НА ДОМ И ЕГО ОТМЕНА

Для того чтобы оформить вызов врача на дом, следует перейти на вкладку «Вызов врача» → «Вызвать врача на дом» (Рисунок 49).

Заявка на приём    **Вызов врача**    Поиск ЛС

### Вызов врача на дом

Серия и номер полиса через пробел  ×    Дата рождения  ×

Фамилия Имя Отчество (полностью)  ×     ×

**Вызвать врача на дом**    [Список вызовов](#)

Рисунок 49. Переход на вкладку «Вызвать врача на дом»  
Отобразятся поля ввода данных для вызова врача на дом (Рисунок 50).

### Вызов врача на дом

Серия и номер полиса через пробел  ×    Дата рождения  ×

Фамилия Имя Отчество (полностью)  ×     ×

**Вызвать врача на дом**    [Список вызовов](#)

**При наличии экстренных показаний, переключать звонок на службу 112!**

**Проинформировать пациента перед началом оформления вызова на дом следующей фразой:**  
«Обращаю Ваше внимание, что в случае оформления вызова после 13-00, обслуживание вызова может быть назначено медицинской организацией на завтрашний день.  
При наличии острых показаний, рекомендовано обращаться в службу 112.  
Продолжить оформление вызова?»

Пол:  Мужской  Женский     Ребенок?

**\*Жалоба:**

Жалоба

**\*Адрес пациента, до улицы**  
 ×       

Адрес не заполнен

Частный сектор


\*Дом     Корпус     Строение     \*Квартира     \*Подъезд     \*Этаж     \*Код домофона     \*Телефон для связи

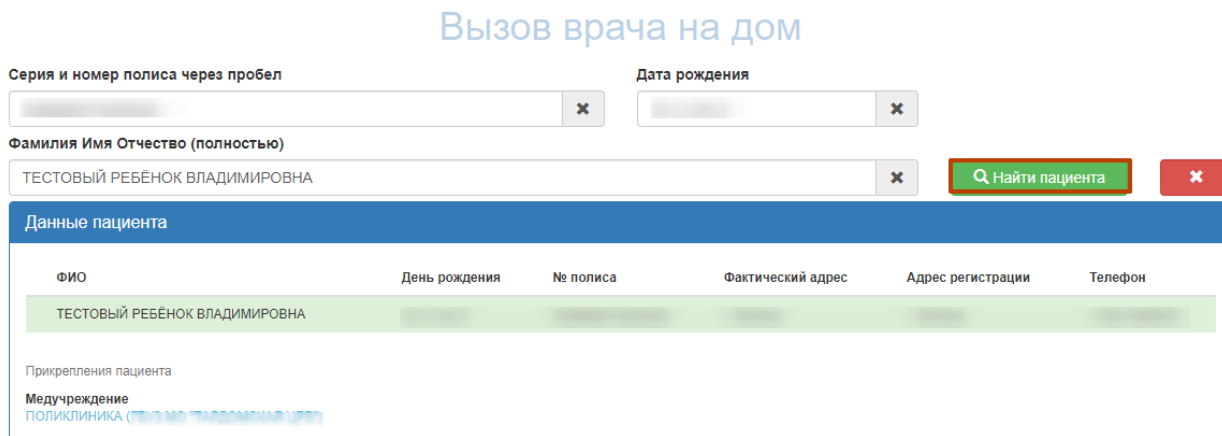
**Выберите лечебное учреждение**

    ×         ×



Рисунок 50. Поля для оформления вызова на дом на вкладке «Вызвать врача на дом»


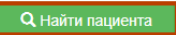

Для поиска пациента необходимо ввести серию и номер полиса пациента и нажать кнопку «Найти пациента». Если пациент найден, поля «Дата рождения» и «Фамилия Имя Отчество (полностью)» на форме поиска будут заполнены из МКАБ.

Для очищения всех полей поиска необходимо нажать кнопку .



Вызов врача на дом

Серия и номер полиса через пробел   Дата рождения  

Фамилия Имя Отчество (полностью)  
ТЕСТОВЫЙ РЕБЁНОК ВЛАДИМИРОВНА    

Данные пациента

ФИО	День рождения	№ полиса	Фактический адрес	Адрес регистрации	Телефон
ТЕСТОВЫЙ РЕБЁНОК ВЛАДИМИРОВНА					

Прикрепления пациента  
Медучреждение  
ПОЛИКЛИНИКА (ТЕСТОВЫЙ РЕБЁНОК ВЛАДИМИРОВНА)

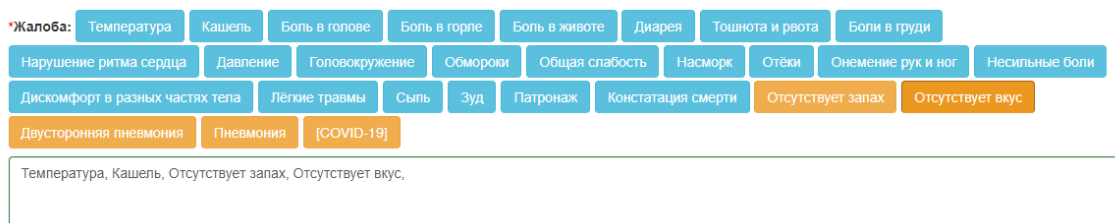
Рисунок 51. Поиск пациента

Сведения о найденном пациенте отобразятся в разделе «Данные пациента». Если пациент прикреплен к участку поликлиники, отобразится информация о наименовании медицинской организации прикрепления.

Если персональные данные пациента отсутствуют, необходимо перейти к заполнению сведений на вкладке «Вызвать врача на дом». Поля, обязательные для заполнения, помечены красной звездочкой (\*) и выделены красным контуром.

Необходимо указать пол пациента, для ребенка установить флажок «Ребенок?». Если пациент был найден в базе данных, то данные поля заполнятся автоматически из МКАБ.

В поле «Жалоба» заполняется вручную с клавиатуры и выбором частых жалоб нажатием на соответствующую кнопку. Выбранные жалобы отобразятся в текстовом поле ниже (Рисунок 52).



\*Жалоба:  Температура  Кашель  Боль в голове  Боль в горле  Боль в животе  Диарея  Тошнота и рвота  Боли в груди

Нарушение ритма сердца  Давление  Головокружение  Обмороки  Общая слабость  Насморк  Отеки  Онемение рук и ног  Несильные боли

Дискомфорт в разных частях тела  Легкие травмы  Сыпь  Эуд  Патронаж  Констатация смерти  Отсутствует запах  Отсутствует вкус

Двусторонняя пневмония  Пневмония  [COVID-19]

Температура, Кашель, Отсутствует запах, Отсутствует вкус,

Рисунок 52. Указание жалоб пациента

Жалобы, которые часто встречаются при коронавирусной инфекции, вызванной вирусом SARS-CoV-2, выделены оранжевым цветом. При наличии острых показаний, следует рекомендовать обращаться в службу 112 для вызова скорой медицинской помощи.

Если пациент найден в МИП, поле «Адрес пациента, до улицы» можно заполнить адресом проживания из МКАБ. Для этого необходимо нажать по ссылке рядом с полем «Адрес пациента, до улицы» (Рисунок 53).



Рисунок 53. Заполнение адреса из МКАБ

Если адрес отсутствует или некорректен, его необходимо ввести вручную в поле «Адрес пациента, до улицы». Необходимо указать: область, населенный пункт, улицу. При вводе данных с клавиатуры автоматически осуществляется поиск областей, населенных пунктов, улиц, наименования которых совпадают с введенным в поле. Если ввести только улицу, то выдается перечень населенных пунктов, где существуют улицы с таким названием. При заполнении адреса контролируется полнота адреса: если в населенном пункте есть улицы, необходимо вводить адрес до улицы. Если адрес указан некорректно, ниже поля «Адрес пациента, до улицы» отобразится сообщение: «Неполный адрес» (Рисунок 54).



Рисунок 54. Ошибка заполнения адреса

Если адрес не найден в справочнике адресов, его необходимо ввести вручную. Для этого следует нажать кнопку «Не нашли улицу?». Для ручного заполнения становятся доступными поля «Район», «Населенный пункт», «Улица, переулок» (Рисунок 55).

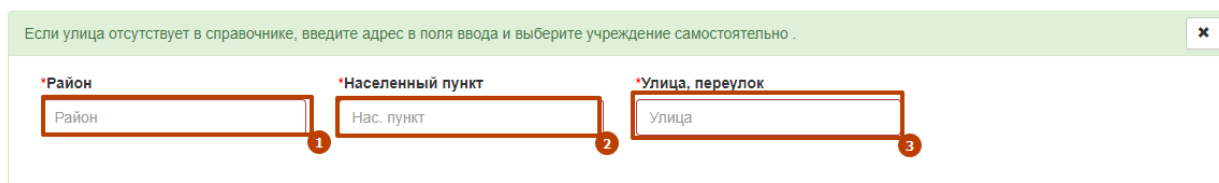


Рисунок 55. Поля для ввода при отсутствии адреса в справочнике

Поля «Дом», «Корпус», «Строение», «Квартира», «Подъезд», «Этаж», «Код домофона», «Телефон для связи» заполняются вручную с клавиатуры соответственно номером дома, корпуса, строения, квартиры, подъезда, этажа, кодом домофона и телефоном пациента. В поле «Код домофона» можно вводить символ \*. При вводе номера телефона выполняется проверка на корректность ввода: недопустимо указание одинаковых цифр во всём номере (Рисунок 56).

\*Телефон для связи

+7(222) 222 22 22

Введите реальный номер телефона пациента!

Рисунок 56. Проверка номера телефона

Если дом находится в частном секторе, необходимо установить одноименный флажок. Поля «Квартира», «Подъезд», «Этаж», «Код домофона» станут необязательными для заполнения.

Медицинским учреждением у найденного пациента по умолчанию будет установлено медицинское учреждение, к которому пациент прикреплен (Рисунок 57).

**Выберите лечебное учреждение**

Фильтр списка учреждений    Фильтр по районам

Детские поликлиники

**ГАУЗ МО "ХЦКБ" ПОЛИКЛИНИКА №2 | ГАУЗ МО Химкинская ЦКБ**

Московская область, г.о. Химки, ул. Лавочкина, д. 22.

Телефон: +7(495) 571-40-25

Рисунок 57. Медицинское учреждение прикрепления

При выборе адреса из справочника происходит автоматический подбор учреждений по адресу и возрасту пациента. Для сброса фильтра учреждений по адресу и возрасту необходимо нажать кнопку (Рисунок 58)

\*Адрес пациента, до улицы [Заполнить адрес из карты пациента](#)

Частный сектор

*Дом	Корпус	Строение	*Квартира	*Подъезд	*Этаж	*Код домофона	*Телефон для связи
<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="№"/>	<input type="text" value="№"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="11"/>	<input type="text" value="*"/>	<input type="text" value="+7"/>

Учреждения определены по адресу и возрасту пациента.

Детские поликлиники

**ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА | ГБУЗ МО Талдомская ЦРБ TEST**

обл. Московская, р-н. Талдомский, г. Талдом, ул. Победы, 19

Телефон:

Рисунок 58. Список автоматически подобранных учреждений

При необходимости можно повторить подбор при нажатии на кнопку «Найти поликлинику по адресу» (Рисунок 59).

\*Адрес пациента, до улицы [Заполнить адрес из карты пациента](#)

✕ Московская обл., г. Талдом, рп. Вербилки, проезд. 2-й Кировский ✕

**Найти поликлинику по адресу** 1 Не нашли улицу?

Частный сектор

\*Дом  Корпус  Строение  \*Квартира  \*Подъезд  \*Этаж  \*Код домофона  \*Телефон для связи

Не удалось определить учреждение для направления вызова. Выберите учреждение по району / адресу и возрасту пациента

**Фильтр списка учреждений**  ✕

**Фильтр по районам**  ✕

Рисунок 59. Сообщение о невозможности найти учреждение по адресу

Если не определить учреждение не удалось, следует воспользоваться фильтрами поиска списка учреждений или фильтром сортировки учреждений по районам. Создание карты вызова на дом возможно даже при отсутствии МКАБ в медицинской организации.

В поле «Фильтр списка учреждений» следует ввести частично или полностью название или адрес необходимого медицинского учреждения (Рисунок 60).

**Фильтр списка учреждений**

✕

**Детские поликлиники**

**"КОЖНО-ВЕНЕРОЛОГИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ" ПОЛИКЛИНИКИ ДЛЯ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ (ВИДНОВСКАЯ РКБ) | ГБУЗ МО Видновская обл. Московская, р-н. Ленинский, г. Видное, проезд. Учебный, 1**

**Телефон:** регистратура: 84955411388 , / зав.отделением: 84955417377

**АПРЕЛЕВКА. ВЗРОСЛАЯ ПОЛИКЛИНИКА ГБУЗ МО НРБ №2 | ГБУЗ МО Наро-фоминская РБ №2**  
г.Апрелевка, ул.Февральская д.40А

**Телефон:** 8(496)345-17-90

Рисунок 60. Фильтр списка учреждений

В поле «Фильтр по районам» следует выбрать из списка или вписать вручную район, в котором находится медицинское учреждение (Рисунок 61).

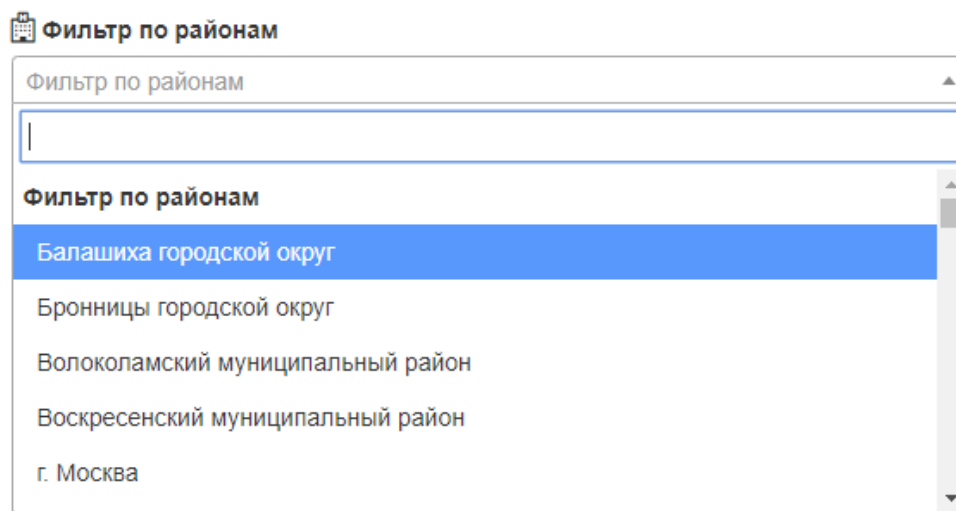


Рисунок 61. Фильтр по районам

После выбора медицинского учреждения отобразится список заявок вызова доктора на дом за прошедшую неделю по пациенту по его телефону (Рисунок 62).






Список вызовов на дом за неделю в учреждение , по телефону +7				
	Учреждение, Врач	Адрес	Дата вызова	Статус
 	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	Московская обл., г. [redacted]	02.11.2021, 15:28	Новый 
 	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	Московская обл., [redacted]	02.11.2021, 15:11	Обслуженный

Рисунок 62. Список вызовов на дом за неделю

При наличии нового или активного вызова будет выведено предупреждение о наличии незавершенного вызова. Для продолжения оформления вызова необходимо нажать кнопку «Продолжить» (Рисунок 63).

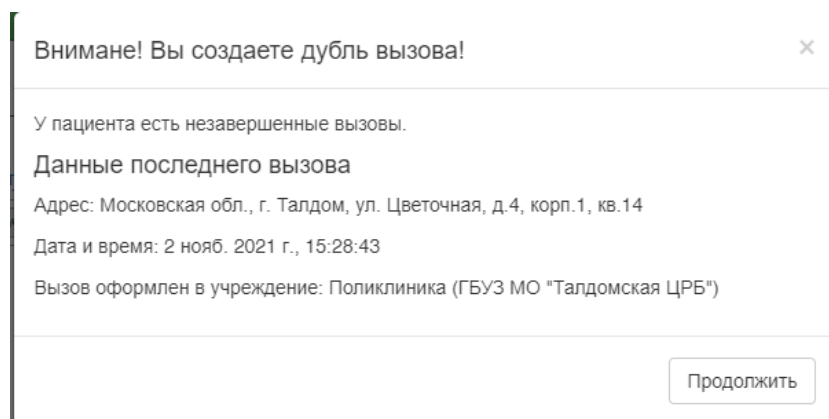



Рисунок 63. Предупреждение о наличии незавершенного вызова

Доступно удаление незавершенного вызова из списка вызовов. Для этого необходимо нажать на кнопку  напротив вызова (Рисунок 62). Будет выдано сообщение об отмене вызова (Рисунок 64). Вызов изменит статус на «Отмененный».

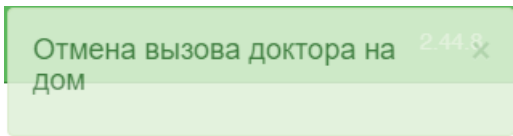



Рисунок 64. Сообщение об отмене вызова

Кнопка  предназначена для отображения справочной информации о заявке (Рисунок 65).

### ЛЕВОБЕРЕЖНАЯ ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА

Адрес: 141411, Россия, [адрес]


Тел: [номер]

Источник: Колл-центр

Дата создания: 26 нояб. 2018 г., 15:49:02

Время обхода врача: 27 нояб. 2018 г. до 18:00

Рисунок 65. Справочная информация о заявке

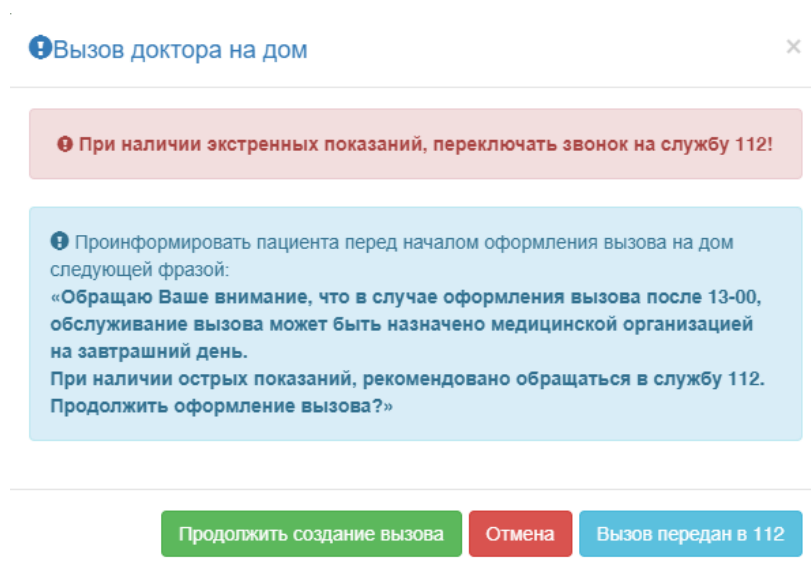
Кнопка  предназначена для отображения статуса изменений заявки (Рисунок 66).

Дата	Автор	Что изменилось	Изменение
26 ноября 2018 г., 15:53	Колл-центр	Статус	Новый
26 ноября 2018 г., 16:16	Веб-мис 2.0	Причина вызова (жалоба)	Температура, ► Температура,
26 ноября 2018 г., 16:16	Веб-мис 2.0	Статус	Новый ► Передан в другую МО
26 ноября 2018 г., 16:16	Веб-мис 2.0	ЛПУ	Взрослая поликлиника (Парковая 8) ► ГБУЗ МО Щелковская РБ №1

Рисунок 66. Статус изменений заявки

После заполнения всех полей нужно для оформления вызова следует нажать кнопку «Вызвать врача». Откроется форма с информацией, которую при необходимости следует передать пациенту или его представителю (Рисунок 67). Если имеются экстренные показания и вызов передан в службу 112, необходимо нажать кнопку «Вызов передан в 112».





Далее необходимо нажать кнопку «Продолжить создание вызова». Появится сообщение об оформлении вызова врача на дом. Запись осуществляется на ближайшую свободную ячейку в расписании врача с типом вызова на дом (Рисунок 67).

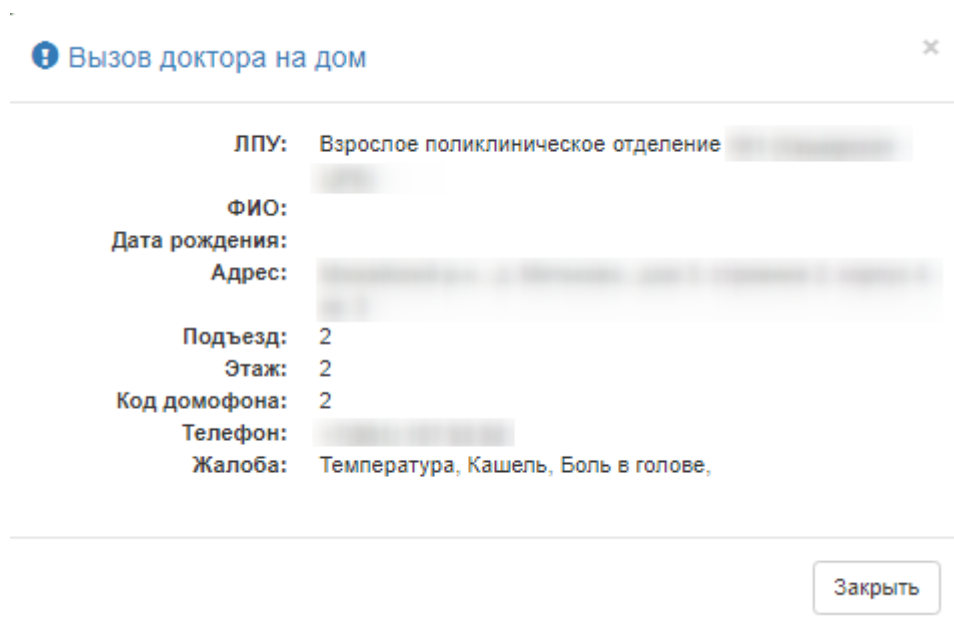


Рисунок 67. Сообщение о создании вызова врача на дом

Созданная запись по вызову врача на дом доступна для просмотра на этой же вкладке «Вызов врача». Оформленный вызов на дом будет отображён в списке заявок вызова доктора на дом (Рисунок 68).









Список заявок вызова доктора на дом				
	Учреждение, Врач	Адрес	Дата вызова	Статус
 	Детская поликлиника	Московская обл., г. Талдом, ул. Цветочная, дом 1, кв. 1	02.11.2021, 15:50	Новый 
 	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	Московская обл., г. Талдом, ул. Цветочная, д.4, корп.1, кв.14	02.11.2021, 15:28	Отмененный
 	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ") Детская Мед. Клиника (Талдом)	Московская обл., д.1, кв.11	02.11.2021, 15:11	Обслуженный

Рисунок 68. Созданная запись по вызову врача на дом

Для отмены вызова на дом нужно нажать кнопку . Появится сообщение, в котором нужно подтвердить отмену вызова нажатием кнопки «Ок» (Рисунок 69).

Подтвердите действие на странице

Отменить запись?

Рисунок 69. Подтверждение отмены вызова

Вызов будет отменен, вкладка «Вызов врача» обновится, отобразится сообщение об отмене вызова. Заявка вызова врача на дом приобретет статус «Отмененный» (Рисунок 70).

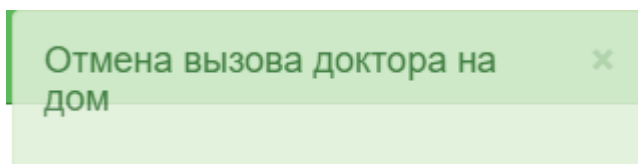


Рисунок 70. Сообщение «Отмена вызова доктора на дом»

## 4 ПОИСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

Вкладка «Поиск ЛС» позволяет перейти к просмотру адресов аптечных учреждений, в которых можно найти лекарственные средства, назначенные пациенту (Рисунок 71).

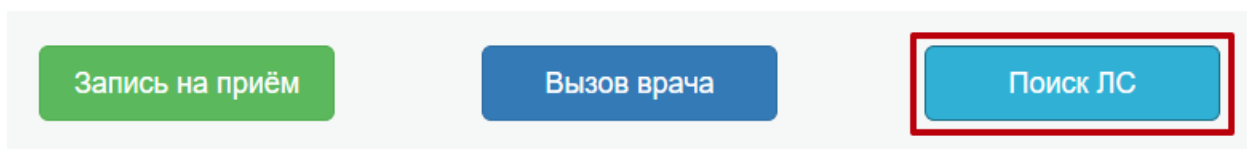


Рисунок 71. Поиск ЛС

После нажатия заголовка вкладки «Поиск ЛС» в новой вкладке браузера откроется карта с окном для ввода номера рецепта пациента. Нужно ввести номер рецепта и нажать кнопку «Найти» (Рисунок 72).

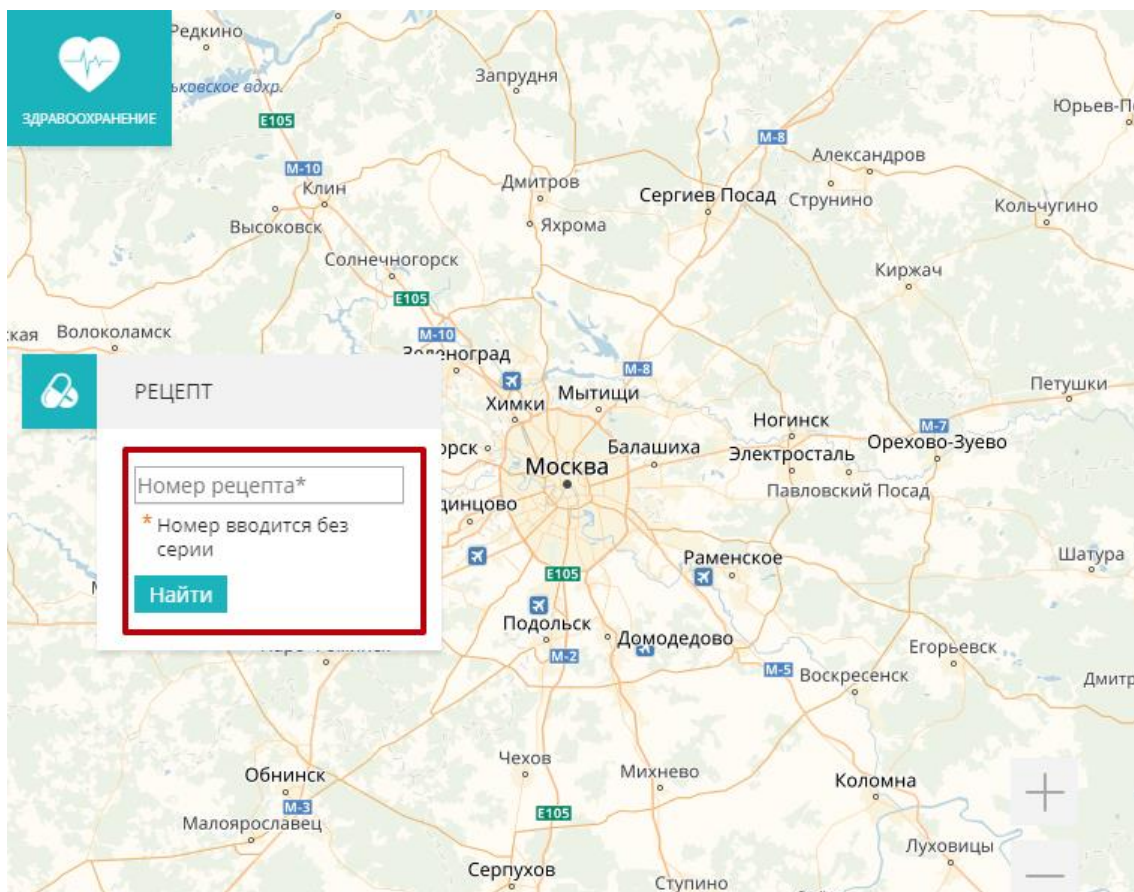


Рисунок 72. Карта просмотра аптек

## 5 ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ

Для того чтобы выйти из Системы, следует нажать на имя оператора в правом верхнем углу экрана, а затем на кнопку «Выход» (Рисунок 73).

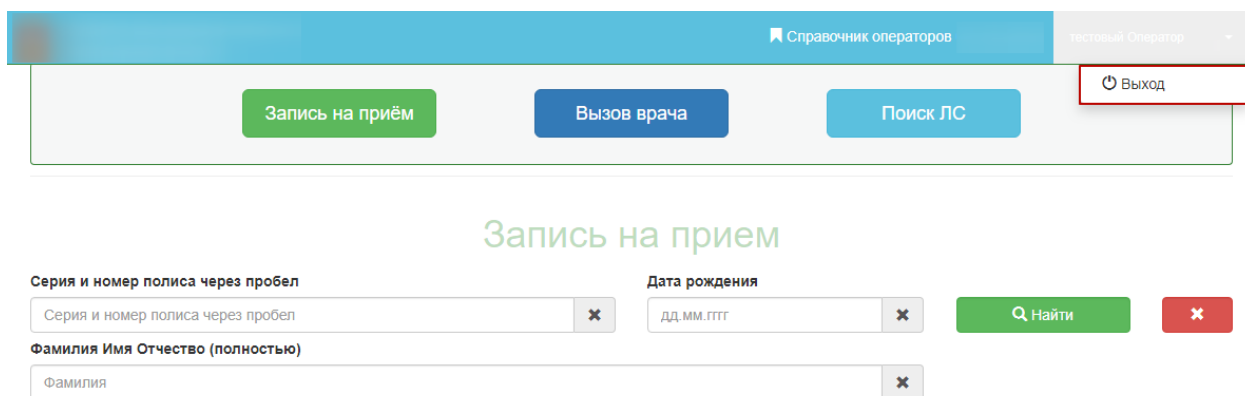


Рисунок 73. Кнопка «Выход»