

Инструкция по записи пациента врачом в другое ЛПУ

На 9 листах

2020 г.

Оглавление

1	Авторизация.....	3
2	Запись на прием.....	3
3	Профиль пользователя.....	8
4	Выход из подсистемы	9

Запись на прием в другое ЛПУ осуществляется при помощи подсистемы «Врач-врач».

Открытие подсистемы осуществляется с формы направления на исследование нажатием кнопки «Сохранить и записать», если пациент направляется в другую медицинскую организацию (другое юридическое лицо), и она указана в поле «Направлен в ЛПУ».

1 АВТОРИЗАЦИЯ

На открывшейся странице авторизации необходимо ввести логин и пароль, нажать кнопку «Войти» (логин и пароль необходимо получить у администратора подсистемы) (Рисунок 1).

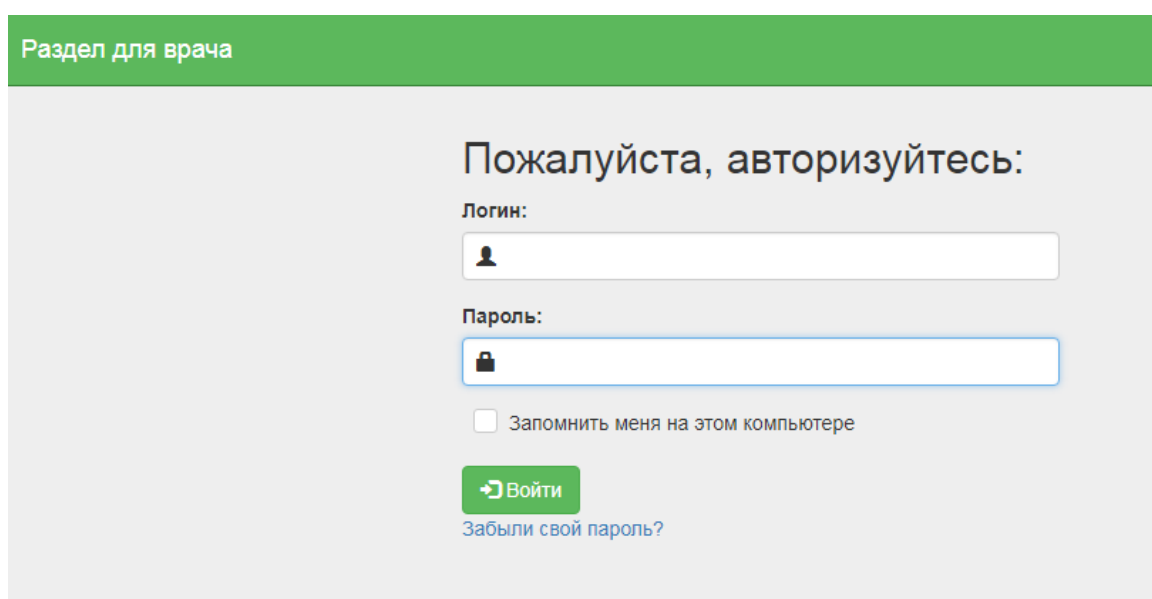


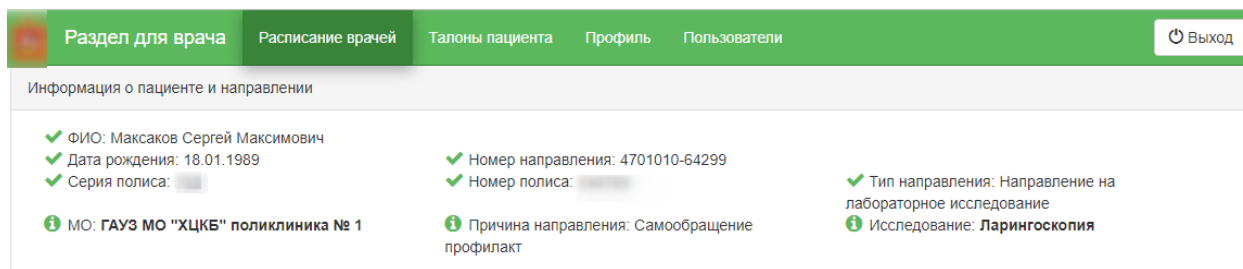
Рисунок 1. Окно авторизации

После авторизации загрузится раздел «Расписание врачей», работа с которым описана в п. 2 Инструкции.

2 ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ

Отобразится раздел «Расписание врачей».

В верхней части раздела отображается область с информацией о пациенте и направлении на исследование (Рисунок 2).



✓ ФИО: Максаков Сергей Максимович	✓ Номер направления: 4701010-64299	✓ Тип направления: Направление на лабораторное исследование
✓ Дата рождения: 18.01.1989	✓ Номер полиса: ██████████	✓ Исследование: Ларингоскопия
✓ Серия полиса: ██████████	✓ Причина направления: Самообращение профилакт	
✓ МО: ГАУЗ МО "ХЦКБ" поликлиника № 1		

Рисунок 2. Информация о пациенте и направлении

В поле «Выбор ЛПУ» автоматически указывается медицинская организация, в которую был направлен пациент. **Обратите внимание!** Запись пациента возможна только в медицинскую организацию, указанную в поле «Направлен в ЛПУ» в направлении на исследование.

Ниже отображается список специализаций медицинской организации. Следует выбрать специализацию в списке или найти нужную при помощи поля поиска (Рисунок 3).

Рисунок 3. Выбор специализации

После выбора специализации отобразится список врачей или оборудования и сетка расписания приема врачей или приема на оборудовании (Рисунок 4).

Врач	Уч.	Каб.	Пт сегодня	Сб 23 ноя	Вс 24 ноя	Пн 25 ноя	Вт 26 ноя	Ср 27 ноя	Чт 28 ноя
Аликова Светлана Участковые терапевты городских участков	21 30	205	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 17	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 56	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 56	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 56	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 56	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 56	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 56
КАБИНЕТ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ		320	7 ⁰⁰ —20 ⁰⁰ талонов: 13	7 ⁰⁰ —20 ⁰⁰ талонов: 52	7 ⁰⁰ —20 ⁰⁰ талонов: 52	7 ⁰⁰ —20 ⁰⁰ талонов: 52	7 ⁰⁰ —20 ⁰⁰ талонов: 52	7 ⁰⁰ —20 ⁰⁰ талонов: 52	7 ⁰⁰ —20 ⁰⁰ талонов: 52
Мед Соц Эксп Терапевты			7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 0			7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 0	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 0	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 0	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 0

Рисунок 4. Сетка расписания приема на оборудовании

Необходимо выбрать дату приема у врача или на подходящем оборудовании отобразится сетка ячеек приема. Далее следует выбрать время приема (Рисунок 5).

Выбор врача и даты приема | [Показать только свободные дни](#)

Аликова Светлана ✕ с 22 ноября по 28 ноября Следующая неделя >

Врач	Уч.	Каб.	Пт сегодня	Сб 23 ноя	Вс 24 ноя	Пн 25 ноя	Вт 26 ноя	Ср 27 ноя	Чт 28 ноя
Аликова Светлана	21 30	205	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 17	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 56	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 56	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 56	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 56	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 56	7 ⁰⁰ —21 ⁰⁰ талонов: 56
Участковые терапевты городских участков									

Выбор времени приема

← Предыдущий день **25 ноября 2019** Следующий день >

07:00	07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30
08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15
10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00
12:15	12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15	15:30
15:45	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	17:15
17:30	17:45	18:00	18:15	18:30	18:45	19:00
19:15	19:30	19:45	20:00	20:15	20:30	20:45

Рисунок 5. Выбор даты и времени приема

После выбора подходящей ячейки приема отобразится информация о выбранной ячейке расписания, а также поля с автоматически заполненными данными пациента (Рисунок 6). Данные пациента недоступны для редактирования.

08:00 — Приём по очереди,
можно записаться следующими способами:

- ✓ у врача другого ЛПУ
- ✓ через регистратуру
- ✓ через врача
- ✓ интернет
- ✓ терминал

Полис без серии Полис с серией **Временный полис**

Фамилия:

Имя:

Отчество:

Дата рождения:

Пол: женский мужской

Номер полиса:

СНИЛС:

Номер направления:

Мобильный телефон: +7

Адрес проживания:

✓ Записать на прием

Рисунок 6. Данные пациента

Для записи пациента следует нажать кнопку «Записать на приём».

Пациент будет записан на прием. Отобразится информация о записи (Рисунок 7).

Записи на прием

Записи на прием пациента Максаков Сергей с полисом по направлению №4701010-64299




Подразделение	Номер	Ресурс (врач, кабинет, оборудование)	Запись создана	Время приема	
 ГАУЗ МО "ХЦКБ" поликлиника № 1 Московская область, г.о. Химки, ул. Чкалова, д. 2/21. 8 (495) 572-72-45	АС005	Ларингоскопия Визуальное обследование, требующее специальных приборов, навыков и помощи ассистента Аликова Светлана <input type="text" value=""/>	22.11.2019 15:51	25.11.2019 8:00	

Рисунок 7. Информация о записи



Для печати талона на приём следует нажать кнопку  – Распечатать запись. Откроется вкладка браузера с печатной формой талона на прием (Рисунок 8). Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

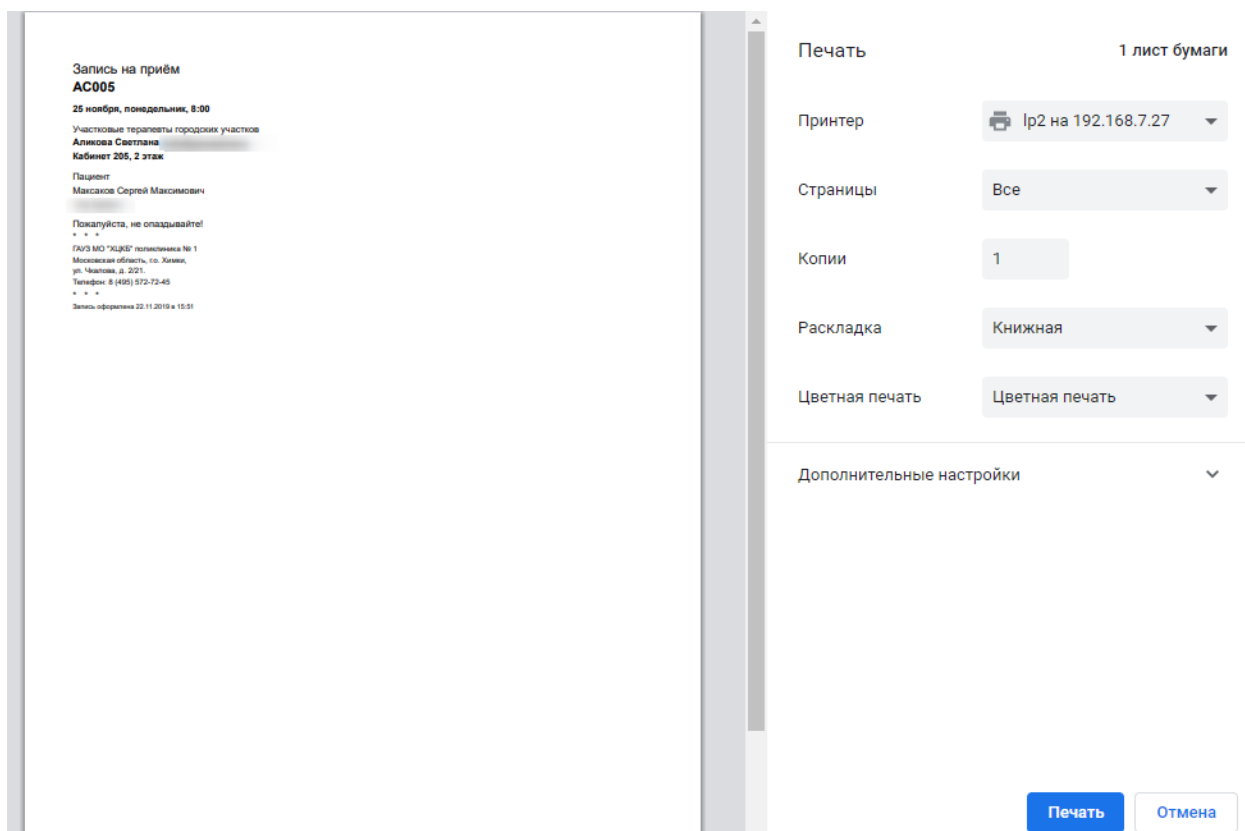



Рисунок 8. Печатная форма талона на прием



Отменить запись на приём можно, нажав кнопку  – Отменить запись. Отобразится окно подтверждения отмены записи на приём (Рисунок 9). Чтобы подтвердить проведение операции следует нажать кнопку «Отменить запись».

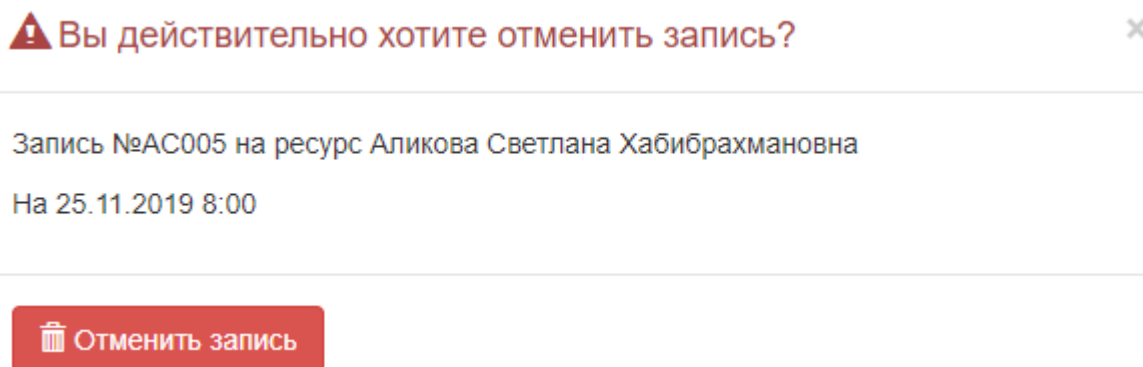


Рисунок 9. Подтверждение отмены записи

Талон на прием будет удален. Запись будет отменена.

Если после записи пациента на приём перейти на вкладку «Расписание врачей», отобразится информация, что по данному направлению пациент уже записан (Рисунок 10).

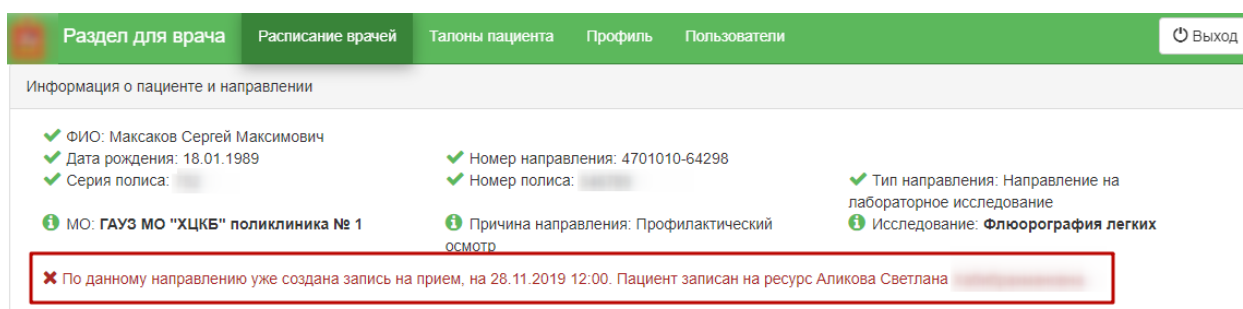


Рисунок 10. Сообщение о записи пациента

3 ПРОФИЛЬ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Пользователь может отредактировать свои данные в разделе «Профиль» (Рисунок 11).

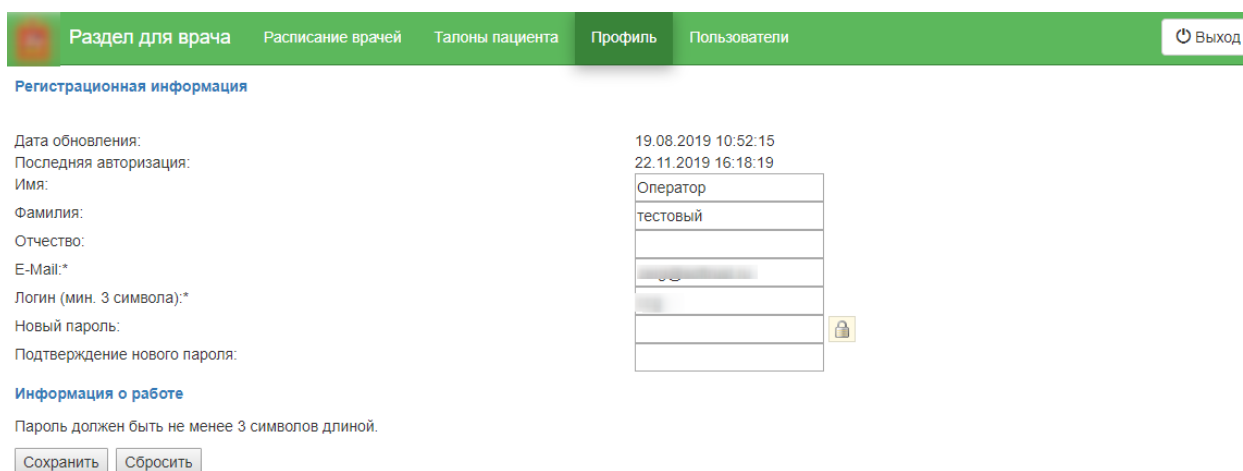


Рисунок 11. Раздел «Профиль»

Пользователь может изменить следующую информацию о себе:

- имя;
- фамилия;
- отчество;
- e-mail (обязательное поле);
- логин (обязательное поле);
- новый пароль (обязательное поле);
- подтверждение нового пароля.

Поля заполняются вводом с клавиатуры. Для сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».

4 ВЫХОД ИЗ ПОДСИСТЕМЫ

Для выхода из подсистемы следует нажать кнопку «Выход», расположенную в правом верхнем углу экрана.