

Инструкция по выдаче медицинских свидетельств о смерти

На 85 листах

2024г.

Оглавление

1	СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕРТИ	3
1.1	СОЗДАНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕРТИ	10
1.1.1	Вкладка «Сведения об умершем»	14
1.1.2	Вкладка «Причины смерти»	30
1.1.3	Вкладка «Причины установлены»	38
1.1.4	Вкладка «Дополнительно»	39
1.1.5	Вкладка «Настройки».....	42
1.2	СОЗДАНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПЕРИНАТАЛЬНОЙ СМЕРТИ.....	44
1.2.1	Вкладка «Сведения о ребенке»	46
1.2.2	Вкладка «Причины смерти»	50
1.2.3	Вкладка «Причины установлены»	55
1.2.4	Вкладка «Информация о матери»	56
1.2.5	Вкладка «Настройки».....	59
1.3	ПЕЧАТЬ СВИДЕТЕЛЬСТВ О СМЕРТИ	60
1.4	ПОДПИСЬ И ОТПРАВКА СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕРТИ В РЭМД.....	70
1.5	ПЕРЕВОД СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕРТИ В СТАТУС «ИСПОРЧЕНО».....	79
1.6	СОЗДАНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ К СВИДЕТЕЛЬСТВАМ.....	81
1.7	СОЗДАНИЕ ДУБЛИКАТА СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕРТИ	83

1 СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕРТИ

Система позволяет вести учет умерших пациентов и плодов, оформлять свидетельства об их смерти. Для формирования свидетельства о смерти пользователю должна быть назначена роль «Свидетельства о смерти».

Свидетельство о смерти оформляется по форме № 106/У. Свидетельство о перинатальной смерти оформляется по форме № 106-2/У. Свидетельство о перинатальной смерти оформляется в том же окне, что и свидетельство о смерти, но с некоторыми отличиями.

В Системе реализован сервис автоматической генерации номеров медицинских свидетельств о смерти (МСС) и медицинских свидетельств о перинатальной смерти (МСПС) для исключения дублирования номеров на уровне региона. Номер свидетельства заполняется автоматически на основании выделенного МО диапазона номеров. Ведение автоматической нумерации определяется системной настройкой «СС: Режим взаимодействия с пулом номеров».

Номера медицинских свидетельств о смерти формируются в следующем формате:

- МСС электронный – 1XXXXXXXX (Рисунок 1);
- МСС бумажный - 2XXXXXXXX;
- МСПС электронный - 3XXXXXXXX;
- МСПС бумажный - 4XXXXXXXX.

Свидетельство о смерти

1. Фамилия: Имя: Отчество: Не опознан 2. Пол: Мужской

3. Дата рождения: 26.12.1970 9. Местность: Городской 8. Адрес места жительства: Московская обл, г Химки

Сведения об умершем

Причины смерти

Причины установлены

Дополнительно

Настройки

Новое свидетельство

Свидетельство о смерти (№ 106/у) Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/у)

Серия: 14 Номер: 100000027 Дата выдачи: 26.12.2023 10:46 Тип свидетельства: окончательное

7. Дата смерти: 26.12.2023 00:00 18. Обстоятельства смерти: от заболевания 11. Местность смерти: Городской

12. Смерть произошла: дома 10. Место смерти: 14. Получатель: Выбрать

4. Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: Номер: Дата выдачи: Кем выдан: Неизвестно

5. СНИЛС: Неизвестно 6. Серия ОМС: Номер ОМС: Неизвестно

Испорчено Открыть ЭМД Печать Сохранить Закрыть

Рисунок 1. Форма свидетельства о смерти – поле «Номер» автоматически заполнено

При некорректном заполнении поля «Номер» вручную, перед печатью возникнет предупреждение, запрещающее печать свидетельства (Рисунок 23).

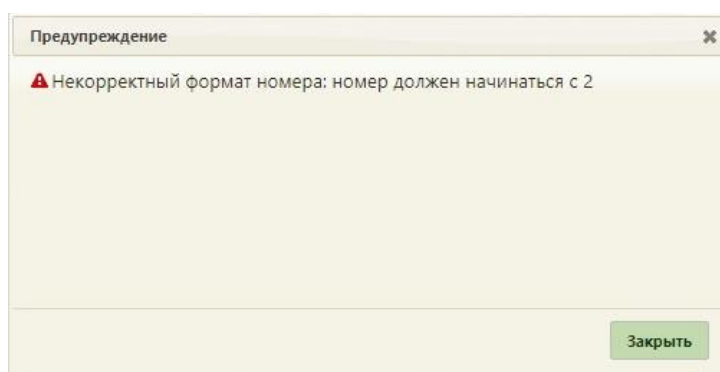


Рисунок 2. Предупреждение о вводе некорректного формата номера свидетельства о смерти

После прохождения проверок номер свидетельства отмечается в БД ЛПУ и БД ЦОД НСИ специальным признаком, что он использован в выделенном диапазоне. Создание свидетельства с аналогичным номером недоступно на региональном уровне.

Создать свидетельство о смерти можно несколькими способами:

- в МКАБ через вкладку «Действия»;
- в разделе «Свидетельства о смерти».

Врачу поликлиники или другому ответственному сотруднику поликлиники следует создавать свидетельство о смерти в МКАБ на вкладке «Действия», так как для создания свидетельства о смерти пациента, прикрепленного к поликлинике, сначала нужно закрыть его МКАБ.

В бюро судебно-медицинской экспертизы и других учреждениях, где на умершего не заводятся МКАБ, свидетельство о смерти создается в пункте «Свидетельства о смерти», доступном на главной странице Системы (Рисунок 3). Также в этом пункте возможна работа с существующим свидетельством о смерти (просмотр, редактирование) и для сотрудников поликлиник.

При сохранении свидетельства о смерти автоматически закрывается МКАБ с причиной «Смерть» и выполняется открепление пациента от участка.

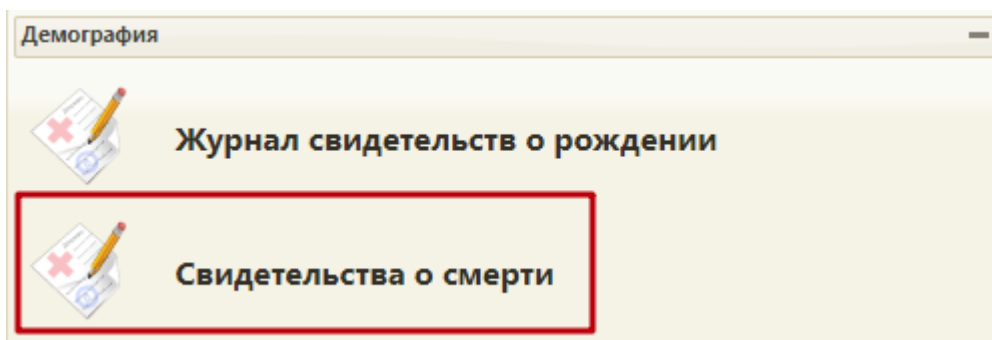


Рисунок 3. Выбор пункта «Свидетельства о смерти»

После выбора пункта «Свидетельства о смерти» загрузится страница со списком свидетельств о смерти (Рисунок 5). По умолчанию список пустой, если необходимо увидеть полный список свидетельств пациентов, нужно нажать клавишу Enter или кнопку **Найти**. Максимальное количество отображаемых записей в списке – 100. Постранично записи не отображаются. Список всех записей можно выгрузить в excel-файл. Для этого необходимо нажать левой кнопкой мыши по первому столбцу, в появившемся меню выбрать пункт «Сохранить в Excel» (Рисунок 4).

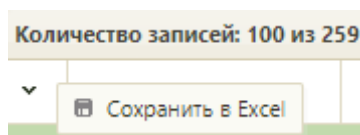


Рисунок 4. Выбор пункта «Сохранить в Excel»

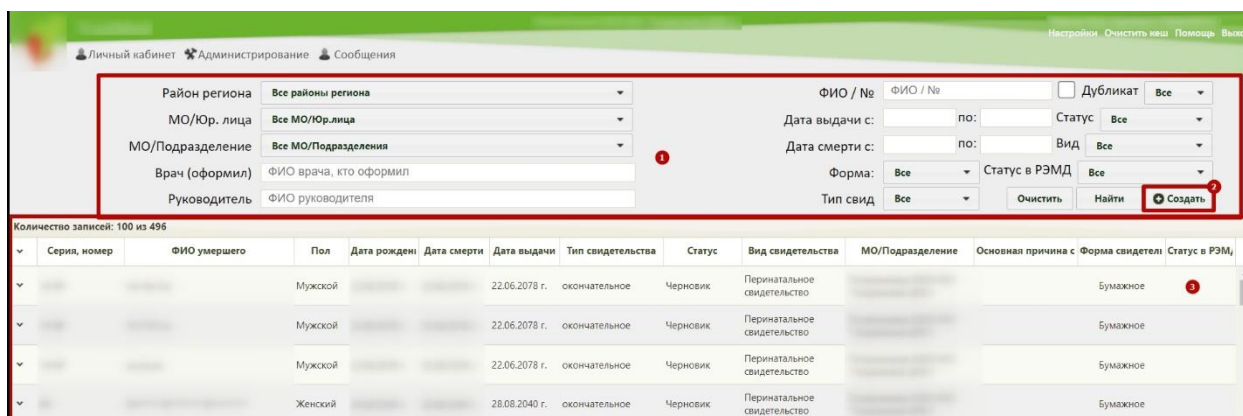

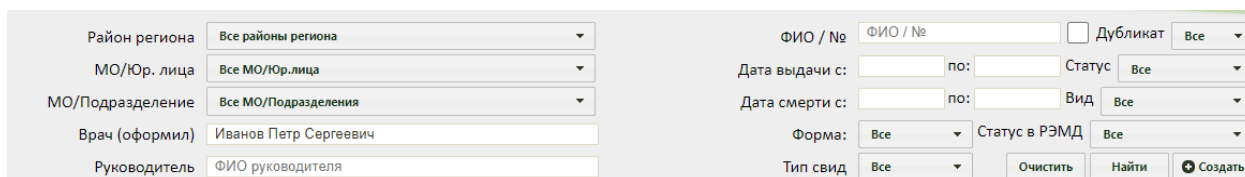


Рисунок 5. Страница «Свидетельства о смерти»

Журнал состоит из следующих элементов:

1. Панель фильтрации – позволяет осуществить фильтрацию свидетельств о смерти в журнале по критериям.
2. Кнопка «Создать» – позволяет создать новое свидетельство о смерти.
3. Список свидетельств о смерти – отображает свидетельства о смерти и краткую информацию по ним.

Чтобы найти свидетельство о смерти в журнале следует заполнить необходимые поля фильтрации и нажать кнопку  (Рисунок 6).



Район региона	Все районы региона	ФИО / №	ФИО / №	<input type="checkbox"/> Дубликат	Все
МО/Юр. лица	Все МО/Юр.лица	Дата выдачи с:	по:	Статус	Все
МО/Подразделение	Все МО/Подразделения	Дата смерти с:	по:	Вид	Все
Врач (оформил)	Иванов Петр Сергеевич	Форма:	Все	Статус в РЭМД	Все
Руководитель	ФИО руководителя	Тип свид	Все	<input type="button" value="Очистить"/>	<input type="button" value="Найти"/> <input type="button" value="Создать"/>

Рисунок 6. Поля для фильтрации свидетельств о смерти

Доступны следующие поля фильтрации журнала:

1. «ФИО / №» – в поле указывается ФИО пациента, номер свидетельства о смерти.
2. Признак «Искать среди всех свидетельств» позволяет производить поиск среди всех свидетельств (Рисунок 7). По умолчанию в списке отображается последнее созданное свидетельство по умершему, при установке флажка в списке отобразятся в том числе первоначальные и испорченные свидетельства.

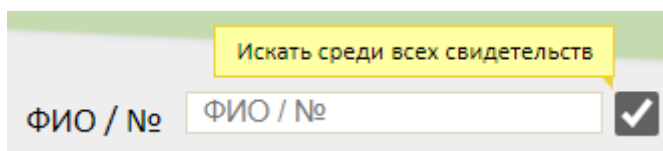


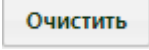
Рисунок 7. Признак «Искать среди всех свидетельств»


3. «Дубликат» – в поле из выпадающего списка указывается является ли свидетельство дубликатом.
 4. «Дата выдачи с-по» – в поле указывается диапазон дат выдачи свидетельства.
 5. «Статус» – в поле из выпадающего списка указывается статус свидетельства.
 6. «Дата смерти с-по» – в поле указывается диапазон дат смерти.
 7. «Вид» – в поле из выпадающего списка указывается вид свидетельства.
 8. «Форма» – в поле из выпадающего списка указывается форма свидетельства (бумажное, электронное).
 9. «Статус в РЭМД» – в поле из выпадающего списка указывается статус свидетельства о смерти в РЭМД.
 10. «Тип свид» – в поле из выпадающего списка указывается тип свидетельства.
- Отобразится список свидетельств о смерти, удовлетворяющий условиям поиска (Рисунок 8).

Рисунок 8. Найденное свидетельство о смерти

Пользователям с ролью «Администратор» для просмотра доступны свидетельства о смерти всей медицинской организации. В таком случае для фильтрации становятся доступны следующие поля:

1. «Район региона» – в поле из выпадающего списка следует выбрать район региона.
2. «МО/Юр.лица» - в поле из выпадающего списка следует выбрать МО, либо юр. лицо.
3. «МО/Подразделение» – в поле из выпадающего списка следует выбрать МО, либо подразделение.
4. «Врач (оформил)» – в поле указывается ФИО врача, оформившего свидетельство о смерти.
5. «Руководитель» – в поле указывается ФИО руководителя.

Для очистки заполненных полей следует нажать кнопку .

Найденное свидетельство о смерти можно открыть для просмотра и редактирования. Для этого нужно его выделить и вызвать контекстное меню, нажав кнопку  или нажав правой кнопкой мыши по записи (Рисунок 9). В появившемся меню нужно выбрать пункт «Редактировать».

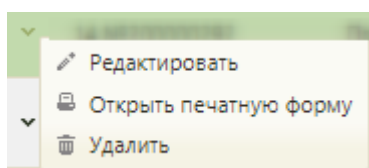


Рисунок 9. Пункт меню «Редактировать»

Откроется окно «Свидетельство о смерти», аналогичное окну нового свидетельства о смерти, только с заполненными полями (Рисунок 10).

Рисунок 10. Свидетельство о смерти с заполненными полями

Редактирование данных доступно для свидетельств со статусом «Черновик». Свидетельства со статусом «Напечатано», «Испорчено» доступны только для просмотра.

В области переключения между вкладками свидетельства в наименовании вкладки с открытым свидетельством будет указан номер и тип данного свидетельства. Над вкладкой с открытым свидетельством будет располагаться вкладка «Новое свидетельство», переход на которую подразумевает создание нового свидетельства. В одном окне «Свидетельство о смерти» отображаются все свидетельства, выданные на одного умершего (предварительное, окончательное и т.д.), и можно перейти к просмотру и редактированию каждого простым переходом на вкладку с ним (Рисунок 11).

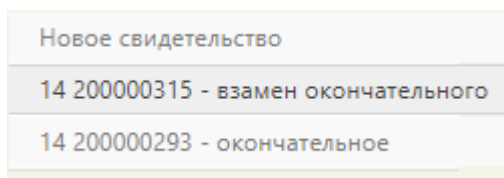



Рисунок 11. Номера и типы свидетельства

Удалить можно только свидетельство со статусом «Черновик». Чтобы удалить свидетельство о смерти, следует вызвать контекстное меню, нажав кнопку  или нажав правой кнопкой мыши по записи. В появившемся меню необходимо выбрать пункт «Удалить» (Рисунок 12).

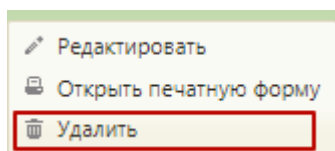


Рисунок 12. Пункт меню «Удалить»

Отобразится окно подтверждения удаления свидетельства (Рисунок 13).

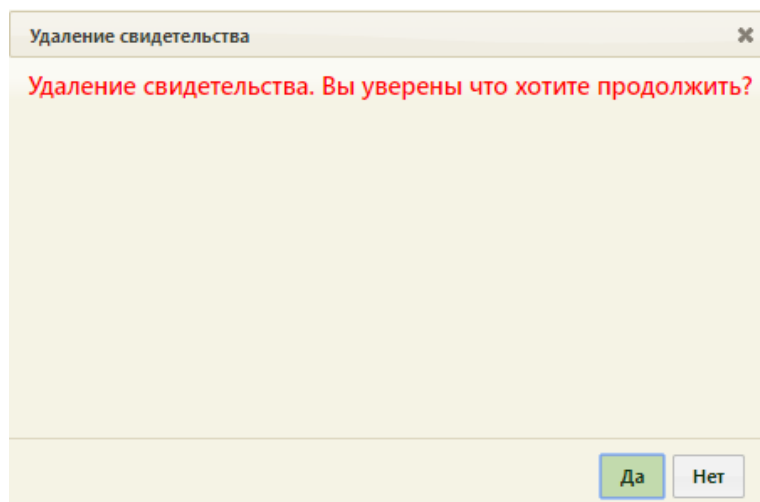


Рисунок 13. Подтверждение удаления свидетельства

Для подтверждения удаления свидетельства следует нажать кнопку «Да».

Для отмены удаления свидетельства следует нажать кнопку «Нет».

Работа с существующим свидетельством о смерти аналогична работе с новым свидетельством о смерти. Для создания нового свидетельства о смерти на странице «Свидетельства о смерти» следует нажать кнопку «Создать». Откроется окно выбора карты пациента, для которого следует создать свидетельство о смерти (Рисунок 14). В списке отображаются открытые карты и закрытые по причине «Смерть».

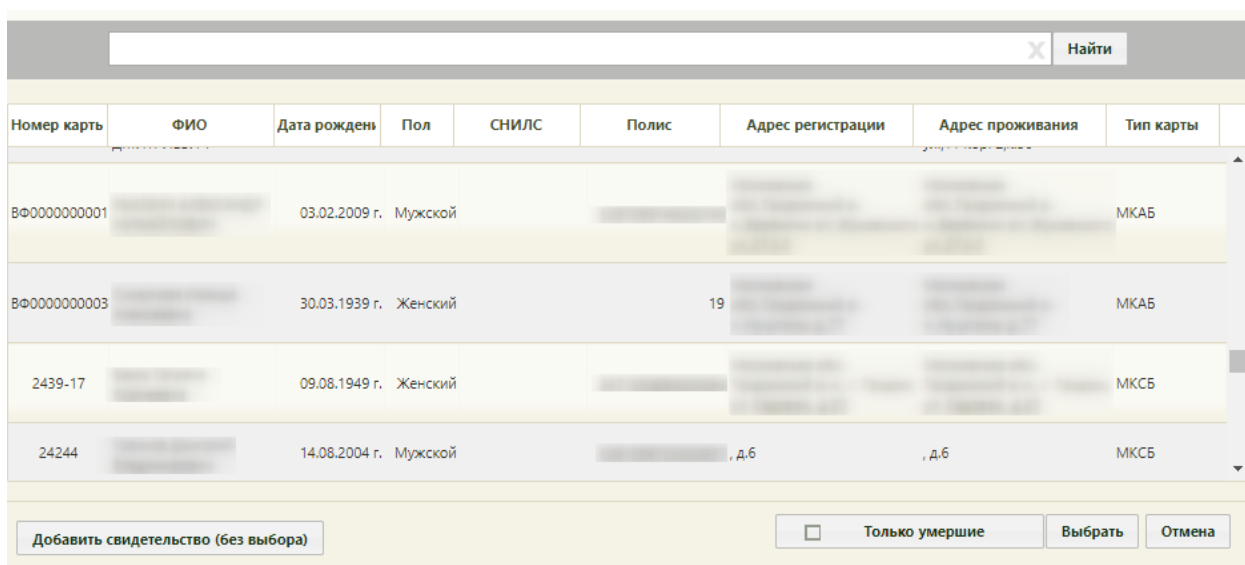

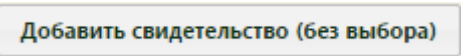


Рисунок 14. Окно выбора карты пациента

Свидетельство о смерти можно создать на основе данных МКАБ или МКСБ – в окне со списком карт в столбце «Тип карты» указывается тип карты. Также, если нужно отобразить с списке карты только умерших пациентов, то есть, карты в статусе закрытых, следует установить признак  **Только умершие** – список карт обновится. После выбора МКАБ и сохранения свидетельства о смерти МКАБ автоматически перейдет в статус закрытой, если таковой не была.

При сохранении свидетельства о смерти или закрытии МКАБ с причиной смерть, пациент будет исключён из всех регистров, в которые он включен, по причине «Смерть».

Если на пациента не заведена МКАБ, то следует нажать кнопку  – по умолчанию появится окно «Свидетельство о перинатальной смерти». Переключение окна «Свидетельство о смерти» на окно «Свидетельство о перинатальной смерти» происходит, когда разница в дате смерти и дате рождения не превышает 7 дней (Рисунок 15).

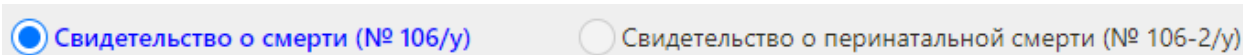


Рисунок 15. Тип свидетельства

Работа со свидетельством о перинатальной смерти описана в п. 1.2 настоящей Инструкции.

1.1 Создание свидетельства о смерти

Окно «Свидетельство о смерти» (Рисунок 16) состоит из области персональных данных умершего (1), панели переключения между вкладками (2), рабочей области, в которой отображается содержимое вкладок (3), и кнопок.

Рисунок 16. Окно нового свидетельства о смерти


Справа от области персональных данных отображается статус свидетельства о смерти.

Если свидетельство создается не на основе МКАБ, необходимо заполнить следующие поля:

- «Фамилия», «Имя», «Отчество» – поля заполняются вручную. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» можно вводить по несколько слов через пробелы или дефисы, также допускается ввод одного символа, точки. Не допускается, чтобы дефис, пробел, апостроф, точка или кавычки стояли в начале или в конце фамилии, имени или отчества, то есть без последующего слова. Нельзя вводить ФИО на латинице. Поля «Фамилия», «Имя» обязательны для заполнения. Если ФИО неизвестны, необходимо установить флажок в поле «Не опознан». Поля ФИО станут недоступны для редактирования. Флажок «Не опознан» не доступен для установки, если МСС создано на основе МКАБ.

- «Пол», «Местность» – поля заполняются выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поля обязательны для заполнения. При установке признака «Не опознан» или незаполненном поле «Адрес места жительства» поле «Местность» необязательно для заполнения.

- «Дата рождения» – поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором нужной даты из календаря, появляющегося при установке курсора мыши в поле. Дата

рождения не может быть больше текущей даты. Поле обязательно для заполнения. Если дата рождения частично или полностью неизвестна, то в поле  следует выбрать формат отображения даты (Рисунок 17).

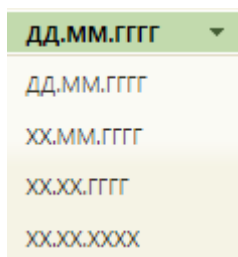



Рисунок 17. Формат отображения даты

– Поле «Адрес места жительства» заполняется при помощи справочника ГАР. Если адрес не удалось определить, будет выдано предупреждающее сообщение (Рисунок 18). В таком случае следует установить флажок в поле  и внести сведения об адресе вручную. Данное поле может быть не заполнено только при отсутствии информации. Отображение полей адреса в административном или муниципальном делении регулируется настройкой «СС. Поиск адреса с учетом муниципального деления» (описание настроек см. в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS).

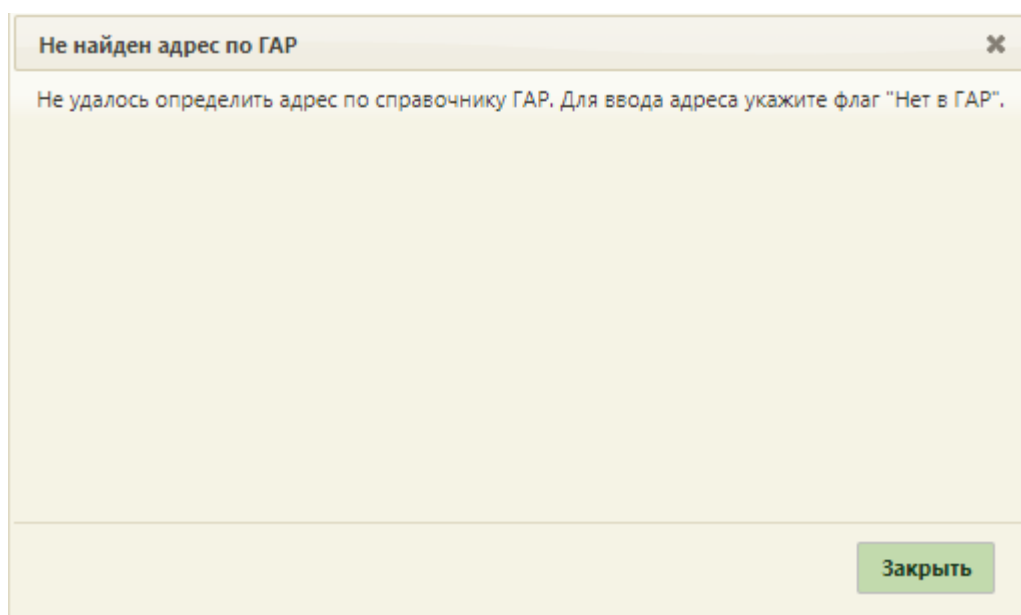


Рисунок 18. Сообщение «Не найден адрес по ГАР»

– Если личность умершего не была установлена, то следует установить флажок в поле «Не опознан». Если у умершего отсутствуют документы, подтверждающие личность, и медицинский работник вносит сведения со слов родственников, то необходимо установить флажок «Со слов родственников» (Рисунок 19). Отметка «Со слов родственников» будет отображаться в печатной форме свидетельства о смерти.

Если необходимо создать электронное свидетельство, необходимо установить признак «Электронное». Признак доступен для установки, если заполнено поле «СНИЛС». Признак доступен для редактирования в статусе «Черновик», если не заполнено поле «Номер».

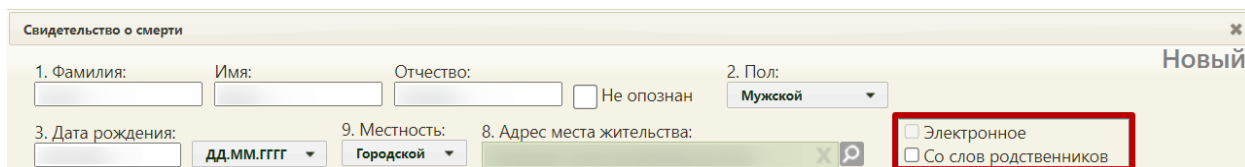
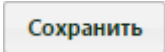


Рисунок 19. Признаки «Электронное» и «Со слов родственников»

Если свидетельство о смерти создается на основе МКАБ, то поля области персональных данных будут заполнены автоматически. В этом случае поле «Адрес места жительства» предзаполняется значением из поля МКАБ «Адрес регистрации», при отсутствии этого поля – из поля «Адрес проживания». Работа с вкладками «Сведения об умершем», «Причины смерти», «Причины установлены», «Дополнительно», «Настройки» описана далее в п.п. 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.1.4, 1.1.5 настоящей Инструкции.

В новом свидетельстве в области переключения между вкладками в нижней части окна отображается одна вкладка – «Новое свидетельство».

После ввода всех данных в свидетельство его следует сохранить, нажав кнопку  – свидетельство будет сохранено на статусе «Черновик». Сведения о новых медицинских свидетельствах о смерти передаются в БД ЦОД ИЭМК с помощью сервиса.

Также после сохранения нового свидетельства и при его повторном открытии в области переключения между вкладками в нижней части окна в наименовании вкладки с открытым свидетельством будет указан номер и тип данного свидетельства. Над вкладкой с открытым свидетельством будет располагаться вкладка «Новое свидетельство», переход на которую подразумевает создание нового свидетельства (Рисунок 20). Создание нового свидетельства доступно только в случае, если предыдущее было распечатано. В одном окне «Свидетельство о смерти» отображаются все свидетельства, выданные на одного умершего (предварительное, окончательное и т.д.), и можно перейти к просмотру и редактированию каждого простым переходом на вкладку с ним.

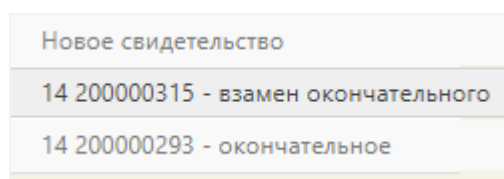


Рисунок 20. Вкладки со свидетельствами в окне «Свидетельство о смерти»


Для закрытия свидетельства без сохранения следует нажать кнопку «Закрыть».

1.1.1 Вкладка «Сведения об умершем»

Вкладка «Сведения об умершем» условно поделена на несколько областей полей: область данных о свидетельстве, область данных об обстоятельствах смерти, область данных о документе, удостоверяющем личность, а также область данных о СНИЛС и полисе умершего.

В области данных о свидетельстве поле «Серия» заполняется вручную с клавиатуры значением. В качестве серии свидетельства используется двузначный код ОКАТО субъекта РФ по месту выдачи свидетельства. Поле также может быть заполнено автоматически, при заполненном поле «Серия (по умолчанию)...» на вкладке «Настройки» (описано в п.1.1.5). Максимальное количество символов, которое можно ввести в поле «Серия» – 2.

Номер свидетельства заполняется автоматически на основании выделенного МО диапазона номеров. Ведение нумерации вручную или автоматически определяется настройкой «СС: Режим взаимодействия с пулом номеров».

Поле «Номер» заполняется автоматически в момент прохождения валидаций свидетельства при выводе на итоговую печать с помощью кнопки «Печать свидетельства», поле недоступно для редактирования (Рисунок 21). Если свидетельство не прошло какие-то проверки, номер свидетельству всё равно присваивается. Для инициализации получения номера без предварительных проверок необходимо нажать пиктограмму . Использованный номер свидетельства отмечается в БД ЛПУ и БД ЦОД НСИ специальным признаком, что он использован в выделенном диапазоне. Введенный вручную номер свидетельства дополнительно помечается в БД признаком, что номер введён вручную.

Номер автоматически очищается, если была изменена форма свидетельства или был скорректирован признак «Электронное».

Рисунок 21. Форма свидетельства о смерти – поле «Номер» заблокировано

Возможность ввода номера вручную регулируется настройкой администратора. Для возможности ввода номера свидетельства вручную необходимо включить флажок «Вручную». Поле «Номер» станет доступно для ручного ввода номера, длина номера должна быть равна 9 символам (Рисунок 22). При включенной системной настройке «С. Ввод номера вручную при автонумерации» и установленном признаке «Электронное», признак «Вручную» недоступен для установки.

Номера медицинских свидетельств о смерти формируются в следующем формате:

- МСС бумажный - 2XXXXXXXXX;
- МСПС бумажный - 4XXXXXXXXX.

Рисунок 22. Форма свидетельства о смерти – поле «Номер» доступно для ввода

При некорректном заполнении поля «Номер» вручную, перед печатью возникнет предупреждение, запрещающее печать свидетельства (Рисунок 23).

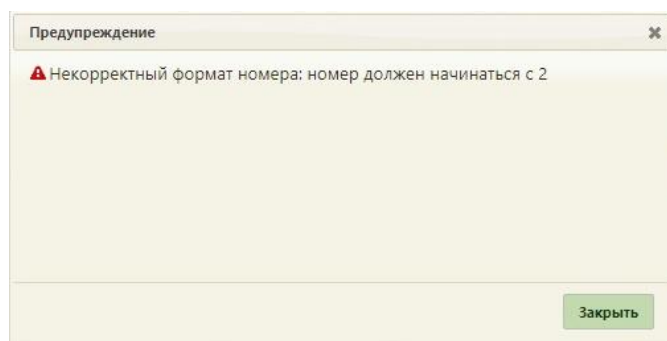


Рисунок 23. Предупреждение о вводе некорректного формата номера свидетельства о смерти

Поле «Дата выдачи» заполняется автоматически текущей датой, но при необходимости ее можно изменить, выбрав подходящую в календаре или введя ее вручную с клавиатуры. Дата выдачи свидетельства о смерти не может быть больше текущей даты.

Поле «Тип свидетельства» заполняется выбором нужной записи из выпадающего списка, появляющегося при нажатии мыши по нему. Свидетельство о смерти может иметь один из четырех типов: предварительное, взамен предварительного, окончательное, взамен окончательного (Рисунок 24). Свидетельства с типом «Предварительное», «Окончательное» могут быть созданы только один раз. При создании нового

свидетельства на основе предыдущего, поле «Тип свидетельства» автоматически принимает значение «Взамен предварительного», либо «Взамен окончательного».

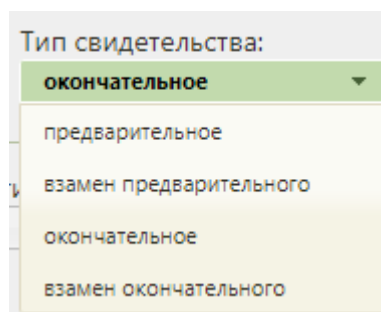


Рисунок 24. Список типов свидетельства

При выборе типов «взамен предварительного» или «взамен окончательного» на форме появляются поля «Серия взамен», «Номер взамен», «Дата выдачи взамен», которые также необходимо заполнить (Рисунок 25).

<input checked="" type="radio"/> Свидетельство о смерти (№ 106/у)		<input type="radio"/> Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/у)	
Серия:	Номер: <input type="checkbox"/> Вручную	Дата выдачи:	Тип свидетельства:
14	14141414	15.11.2023 09:56	взамен окончательного
Серия взамен:	Номер взамен:	Дата выдачи взамен:	<input type="checkbox"/> Дубликат
14	14141414	15.11.2023 09:56	

Рисунок 25. Дополнительные поля ввода серии, номера и даты выдачи предыдущего свидетельства

В области данных об обстоятельствах смерти поле «Дата смерти» заполняется автоматически текущей датой, которую при желании можно изменить, выбрав нужную в календаре или введя ее с клавиатуры. Время в поле «Дата смерти» вводится вручную с клавиатуры. Дата смерти не может быть больше даты выдачи свидетельства о смерти. Дата смерти не может быть больше текущей даты. Если свидетельство о смерти создано из МКСБ, то поле «Дата смерти» предзаполняется значением, указанным в поле «Дата и время смерти» в МКСБ. Если дата и время смерти полностью или частично неизвестны, то необходимо выбрать соответствующий формат отображения даты и времени в поле

ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ ▾

(Рисунок 26).

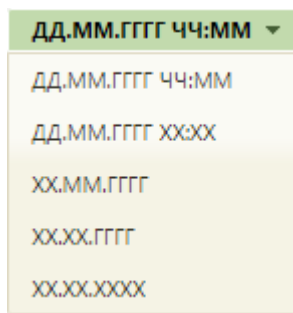



Рисунок 26. Формат отображения даты и времени

Поле «Обстоятельства смерти» заполняется выбором нужного варианта из справочника, открываемого нажатием кнопки .

Поле «Местность смерти» заполняется также выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему (Рисунок 27).

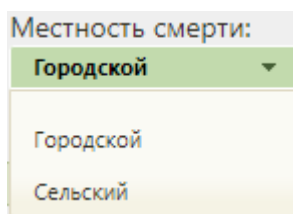



Рисунок 27. Поле «Местность смерти»

Поле «Смерть произошла» заполняется выбором нужной записи из выпадающего списка, открываемого нужного варианта из справочника, открываемого нажатием кнопки .

В поле «Место смерти» указывается адрес смерти, поле заполняется при помощи справочника ГАР. Если в поле «Смерть произошла» выбрано значение «Дома» и включена системная настройка «СС. Автозаполнение места смерти», поле «Место смерти» автоматически заполнится адресом жительства и будет доступно для редактирования. Описание системной настройки «СС. Автозаполнение места смерти» представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке: <https://confluence.softtrust.ru/x/tQotAw>.

По умолчанию флажок «Неизвестно» в поле «Место смерти» выключен. Если флажок «Неизвестно» включен, поле «Смерть произошла» будет заполнено значением «неизвестно» и недоступно для редактирования, поле «Место смерти» будет недоступно для заполнения (Рисунок 28).

Свидетельство о смерти

Черновик

1. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Не опознан 2. Пол: Мужской

3. Дата рождения: _____ ДД.ММ.ГГГГ 9. Местность: Городской 8. Адрес места жительства: _____ Электронное Со слов родственников

Сведения об умершем

Свидетельство о смерти (№ 106/у) Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/у)

Серия: 14 Номер: 100000027 Дата выдачи: _____ Тип свидетельства: окончательное Дубликат

7. Дата смерти: _____ ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ 18. Обстоятельства смерти: от заболевания 11. Местность смерти: Городской

12. Смерть произошла: неизвестно 10. Место смерти: Неизвестно 4. Получатель: _____ Выбрать

4. Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Неизвестно

5. СНИЛС: Неизвестно 6. Серия ОМС: _____ Номер ОМС: _____ Неизвестно

Новое свидетельство
14 100000027 - окончательное

Испорчено Открыть ЭМД Печать Сохранить Закрыть

Рисунок 28. Флажок «Неизвестно» включен

При создании свидетельства о смерти из МКАБ или МКСБ в поле «Получатель» указывается получатель свидетельства о смерти, который выбирается из списка представителей пациента. Если в МКАБ указан единственный представитель и у него установлен признак «Законный представитель», то поле «Получатель» будет автоматически заполнено. Для заполнения поля вручную необходимо нажать кнопку **Выбрать**. Откроется окно списка представителей (Рисунок 29). В окне следует выбрать необходимого представителя и нажать кнопку **Выбрать**.

В окне «Выбор представителя» также можно добавить нового представителя (если отсутствует подходящий или если представителя нет) из списка пациентов – для этого следует нажать кнопку «Создать представителя», после чего откроется незаполненное окно «Представитель» (Рисунок 30).

Выбор Представителя

Юр. лицо	Представитель	Дата рождения	Законный	Родственная связь	Полис
Нет		01.04.1983	Да	отец	
Нет		01.01.1962	Да	иное	
Нет		01.01.1962	Да	иное	

Создать представителя

Выбрать

Закреть

Рисунок 29. Окно со списком представителей

Если свидетельство создается не на основе МКАБ или МКСБ получателя свидетельства необходимо добавить с помощью кнопки «Создать представителя». После нажатия кнопки «Создать представителя» откроется незаполненное окно «Представитель» (Рисунок 30).

Рисунок 30. Окно «Представитель»

Окно «Представитель» условно разделено на несколько областей полей: область данных о связи представителя с пациентом; область персональных данных представителя; область данных о полисе СМО представителя; область данных о документе, удостоверяющем личность представителя; область адреса представителя.

Заполнить окно «Представитель» можно вручную с клавиатуры или автоматически на основе МКАБ представителя, если она заведена в учреждении.

В поле «Родственная связь:» указывается, кем приходится представитель пациенту. Данное поле заполняется выбором подходящего варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему (Рисунок 31).

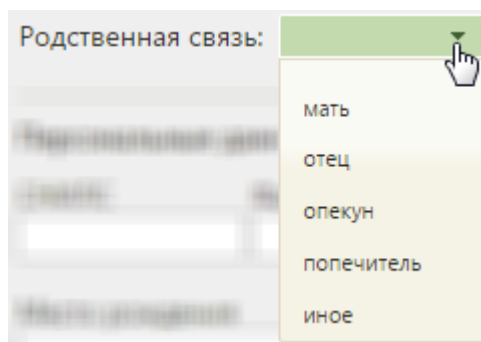



Рисунок 31. Выбор родственной связи представителя с пациентом

При необходимости нужно установить признак **Законный представитель**.

В поле «МКАБ представителя» указывается МКАБ представителя выбором нужной записи из справочника, открываемого нажатием кнопки  (Рисунок 32).

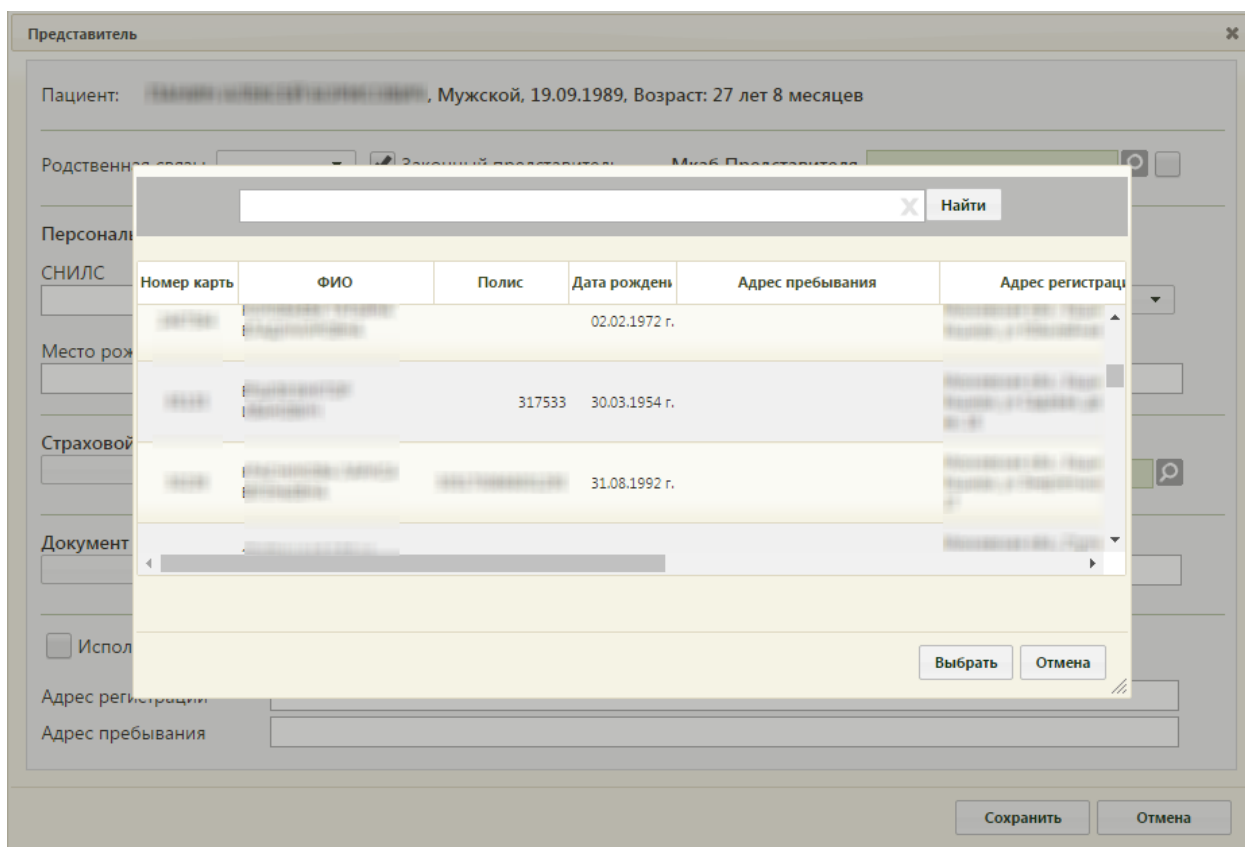
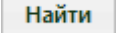


Рисунок 32. Выбор МКАБ представителя

В открывшемся окне нужно ввести ФИО или его часть и нажать кнопку . Выбор карты осуществляется двойным нажатием мыши. После выбора МКАБ представителя поля в окне «Представитель» автоматически заполнятся, если данная информация была указана в МКАБ (Рисунок 33).

Представитель (Пациент:)

Родственная связь: **мать** Законный представитель **МКАБ Представителя**

Персональные данные

СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол
					Женский
Место рождения	Место работы	Должность	Телефон	<input type="checkbox"/> Отказ	<input checked="" type="checkbox"/> Отказ
ИНН	Особый случай	Гражданство			
		Российская Федерация			

Страховой полис ОМС

Полис	Серия	Номер	СМО

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
Паспорт РФ				

Документ удостоверяющий полномочия законного представителя

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
			Дата выдачи	

Адрес регистрации

Адрес пребывания

Рисунок 33. Окно «Представитель», заполненное информацией из МКАБ

Заполненные на основе данных из МКАБ поля после выбора МКАБ представителя будут недоступны для редактирования. При необходимости их можно сделать доступными для редактирования – для этого нужно снять флажок рядом с полем «МКАБ представителя» (Рисунок 34). После этого можно редактировать поля вручную с клавиатуры. Для блокировки полей нужно установить флажок рядом с полем «МКАБ представителя».

Представитель (Пациент:)

Родственная связь: **мать** Законный представитель **МКАБ Представителя**

Персональные данные

СНИЛС	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Женский
Место рождения	Место работы	Должность	Телефон	<input type="checkbox"/> Отказ	E-mail <input checked="" type="checkbox"/> Отказ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
ИНН	Особый случай	Гражданство			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Российская Федерация			

Страховой полис ОМС

Полис	Серия	Номер	СМО
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Документ удостоверяющий полномочия законного представителя

Тип документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Адрес регистрации

Адрес пребывания

Рисунок 34. Заполненные поля при снятом флажке «МКАБ представителя»


При выборе варианта заполнения окна вручную (например, если у представителя нет МКАБ) или при снятии флажка «МКАБ представителя» окно заполняется следующим образом.


В области полей «Персональные данные» поля «СНИЛС», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения», «Пол», «Место рождения», «Место работы», «Должность», «Телефон», «E-mail», ИНН заполняются вручную с клавиатуры. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» можно вводить по несколько слов через пробелы или дефисы, точки, также допускается ввод одного символа. Не допускается, чтобы дефис, пробел, апостроф, точка или кавычки стояли в начале или в конце фамилии, имени или отчества, то есть без последующего слова. При заполнении полей ФИО с маленькой буквы Система выполняет замену первых букв ФИО на заглавные после сохранения МКАБ. Нельзя вводить ФИО на латинице.

Поля «Телефон» и «E-mail» обязательны для заполнения. Если представитель отказывается предоставлять информацию о номере телефона или об электронной почте, следует установить флажок «Отказ» рядом с полем «Телефон» или «E-mail» (Рисунок 35). После этого станет доступно сохранение МКАБ представителя без указания номера телефона или электронной почты.

Телефон	<input type="checkbox"/> Отказ	E-mail	<input type="checkbox"/> Отказ
+7 (999) 999-99-99		test@mail.ru	

Рисунок 35. Поля для ввода номера мобильного телефона и адреса электронной почты

Поле «Пол», «Особый случай» заполняются выбором подходящего варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поле «Гражданство» заполняется выбором записи из справочника, открываемого нажатием кнопки , поле обязательно для заполнения.

В области данных полиса СМО представителя поле «Страховой полис ОМС» заполняется выбором подходящего варианта в выпадающем списке, открываемом нажатием мыши по нему. Поля «Серия», «Номер» заполняются вручную с клавиатуры. При выборе значения «Единый полис ОМС» поле «Серия» будет недоступно для редактирования. Поле «СМО» заполняется выбором записи из справочника, открываемого нажатием кнопки .

В области данных документа, удостоверяющего личность представителя, поле «Документ, удостоверяющий личность» заполняется выбором подходящей записи из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поля «Серия», «Номер», «Кем выдан» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Дата выдачи» заполняется выбором нужной даты в выпадающем календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле, или вручную с клавиатуры (Рисунок 36). Поля области данных документа, удостоверяющего личность обязательны для заполнения, в случае незаполнения отобразится информационное сообщение (Рисунок 37).

Дата выдачи

06.03.2013

Март 2013

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Рисунок 36. Заполнение поля «Дата выдачи»

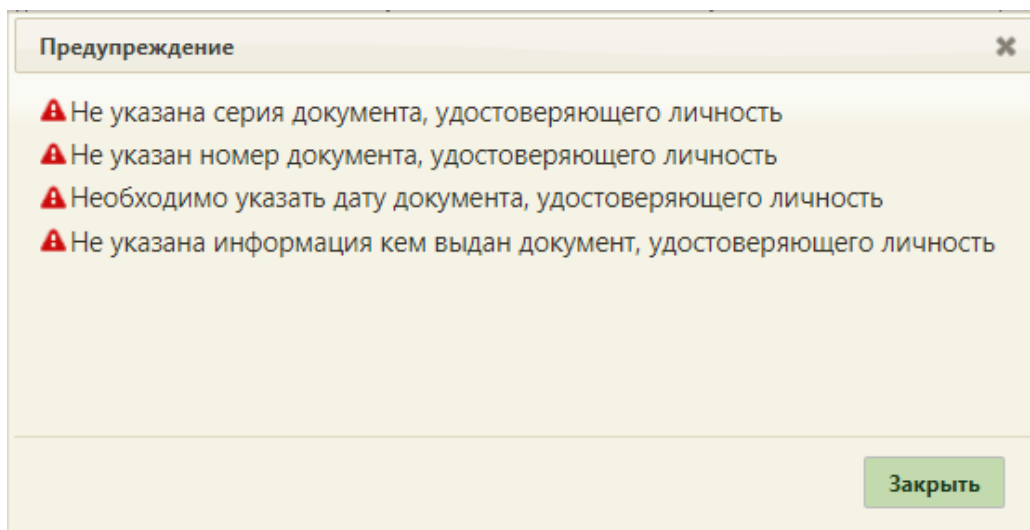



Рисунок 37. Информационное сообщение о незаполнении полей

В области адреса представителя поля заполняются из справочника ГАР.

Для заполнения этих полей необходимо нажать  для каждого поля в отдельности, после чего откроется окно справочника ГАР. Ввод формализованного адреса описан в Руководстве пользователя ТМ МИС Saas Том 1. Поле «Адрес регистрации» является обязательным для заполнения.

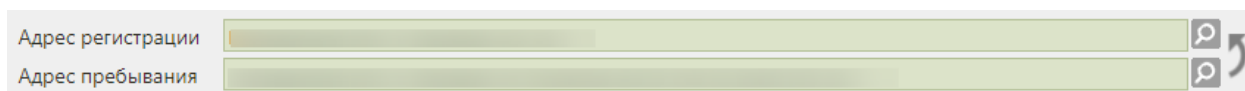


Рисунок 38. Заполнение полей «Адрес регистрации» и «Адрес пребывания»

После внесения адреса регистрации отобразится окно с предложением внести адрес регистрации в адрес пребывания при их совпадении (Рисунок 39).

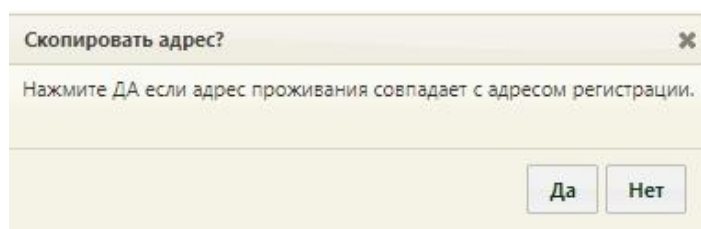


Рисунок 39. Окно с предложением копирования адреса регистрации в адрес проживания

Если при сохранении данных о представителе поле «Адрес регистрации» не заполнено отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 40).

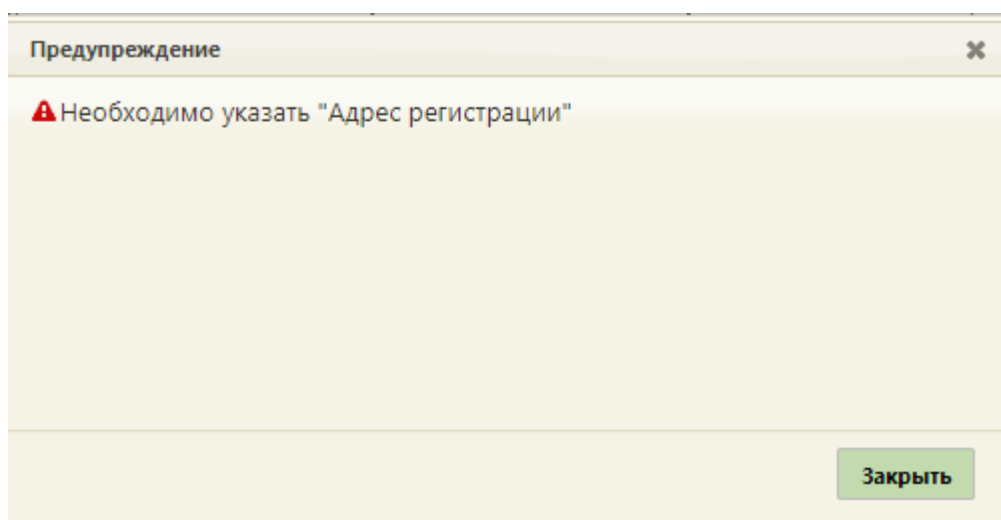
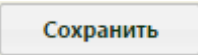
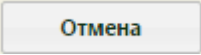


Рисунок 40. Сообщение о необходимости заполнения поля «Адрес регистрации»

В области данных документа удостоверяющего полномочия законного представителя поле «Тип документа» заполняется выбором подходящего варианта в выпадающем списке, открываемом нажатием мыши по нему. Поля «Серия», «Номер», «Кем выдан» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Дата выдачи» заполняется выбором нужной даты в выпадающем календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле, или вручную с клавиатуры. В поле «Дата выдачи» документа удостоверяющего полномочия законного представителя нельзя выбрать дату раньше, чем дата рождения умершего.

После ввода данных в окно «Представитель» для их сохранения нужно нажать кнопку . Для отмены сохранения данных нужно нажать кнопку . Окно «Представитель» закроется. Если данные о представителе были сохранены, то в окне «Представители» появится запись о нем (Рисунок 41).

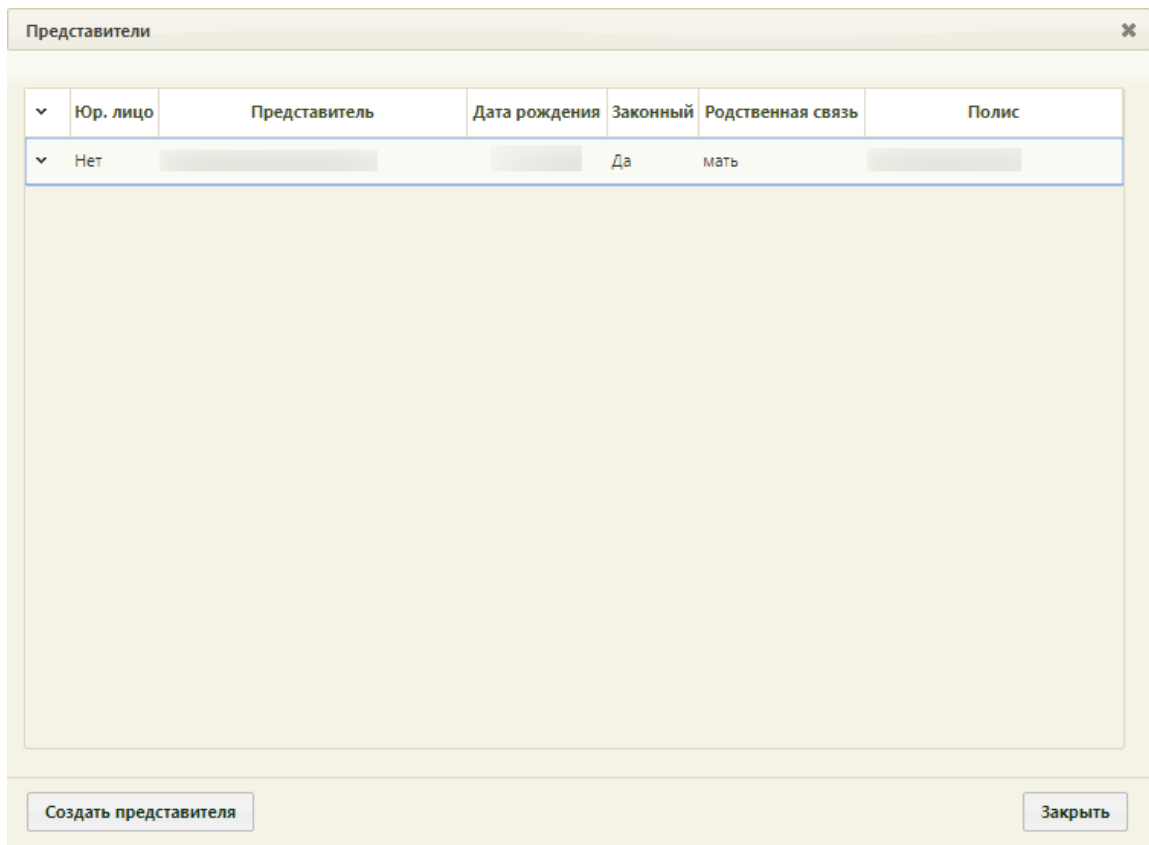


Рисунок 41. Окно «Представители» с записью о представителе

При попытке добавления представителя с уже существующей родственной связью или одинаковым номером СНИЛС появится сообщение ошибки (Рисунок 42).

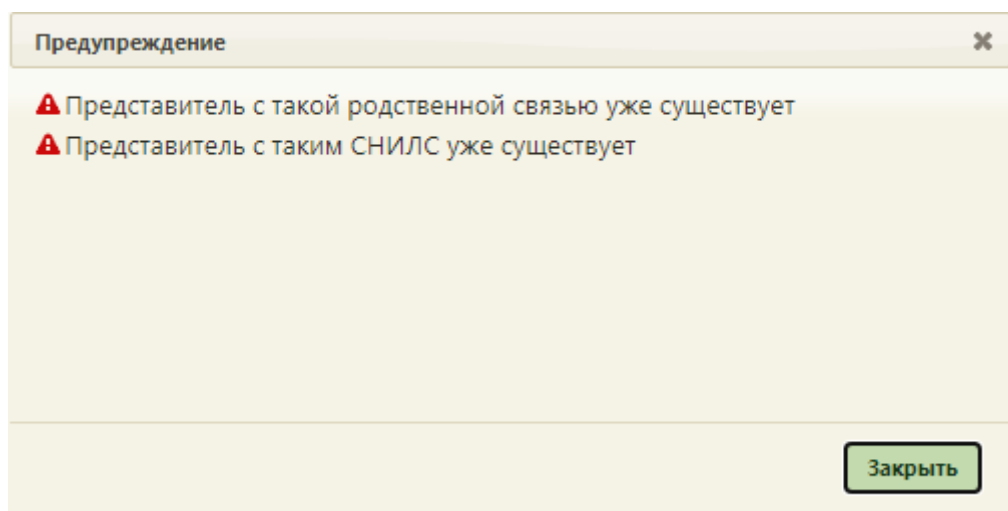



Рисунок 42. Предупреждающее сообщение о невозможности добавления представителя с имеющейся родственной связью

Запись о представителе можно редактировать. Для этого нужно выделить запись и вызвать ее контекстное меню нажатием кнопки  или нажать на него правой кнопкой мыши (Рисунок 43).

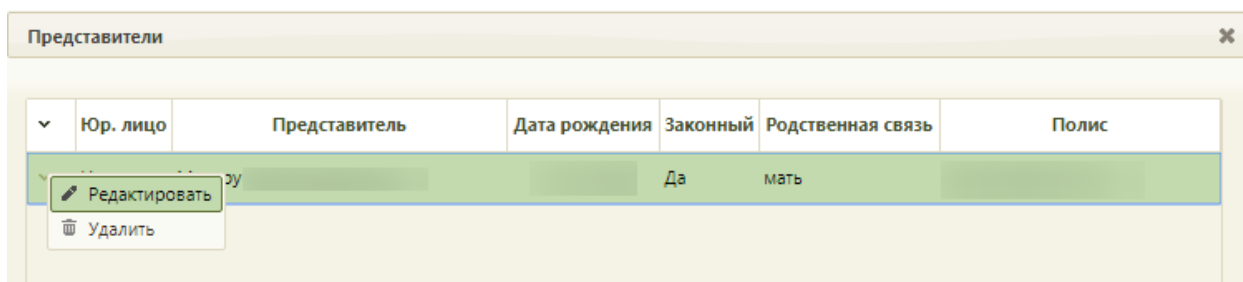
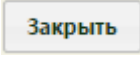


Рисунок 43. Меню записи о представителе

В появившемся меню нужно выбрать пункт «Редактировать». После выбора пункта откроется окно «Представитель», работа с которым описана выше.

Для закрытия окна «Представители» и возврата к свидетельству о смерти нужно нажать кнопку  (Рисунок 41).

Обязательной для заполнения является информация о документе, удостоверяющем личность умершего, и СНИЛС. При создании свидетельства на основе МКАБ, в которой эта информация указана, данные будут автоматически заполнены в свидетельстве о смерти (Рисунок 44). Если данные о документе отсутствуют, следует установить флажок «Неизвестно», в таком случае поле «Местность» станет необязательным для заполнения.

Рисунок 44. Форма свидетельства о смерти – ДУЛ и СНИЛС умершего

Поле «Тип документа» заполняется выбором значения из выпадающего списка.

Поля «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» заполняются вручную с клавиатуры. Дата выдачи документа не может быть меньше даты рождения пациента.

Поле «СНИЛС» заполняется вручную с клавиатуры. При отсутствии информации о СНИЛС следует установить флажок «Неизвестно».

Поля «Серия ОМС», «Номер ОМС» заполняются вручную с клавиатуры. В случае создания свидетельства о смерти по МКАБ, серия и номер полиса будут заполнены по указанному полису в МКАБ. При отсутствии информации о страховом полисе следует установить флажок «Неизвестно».

После заполнения вкладки «Сведения об умершем» необходимо перейти к заполнению вкладки «Причины смерти».

1.1.2 Вкладка «Причины смерти»

На вкладке «Причины смерти» отображается информация о причинах смерти пациента. Для добавления причины смерти необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 45).

Рисунок 45. Вкладка «Причины смерти»

На экране отобразится форма «Добавление записи с информацией по диагнозу» (Рисунок 46).

В поле «Раздел и подраздел» выбираются разделы:

- «I. а) болезнь или состояние, непосредственно приведшее к смерти».
- «I. б) патологическое состояние, которое привело к возникновению вышеуказанной причины».

- «I. в) первоначальная причина смерти указывается последней».
- «I. г) внешняя причина при травмах и отравлениях».
- «II. Прочие важные состояния, способствовавшие смерти, но не связанные с болезнью или патологическим состоянием, приведшим к ней, включая употребление алкоголя, наркотических средств, психотропных и других токсических веществ, содержание их в крови, а также операции (название, дата)».

Для каждого раздела и подраздела можно указать диагноз по МКБ, расшифровку по Алфавитному указателю, период времени между началом патологического процесса и смертью и комментарий. Поля «Раздел и подраздел», «Диагноз по МКБ» и «Расшифровка по Алфавитному указателю» обязательны для заполнения.

Рисунок 46. Форма «Добавление записи с информацией по диагнозу» - выбор подраздела

Поле «Раздел и подраздел» заполняется выбором значения из выпадающего списка. При добавлении ранее выбранного значения из раздела I отобразится ошибка, что диагноз с таким подразделом уже присутствует (Рисунок 47). Раздел II (для МСС) можно выбирать не более 3 раз.

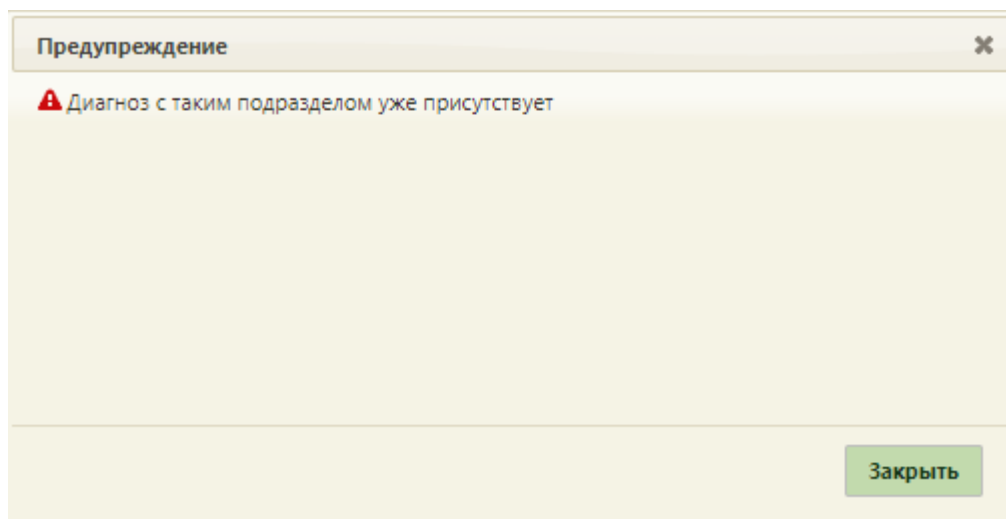


Рисунок 47. Сообщение об ошибке

Поле «Диагноз» заполняется выбором нужной записи из справочника. Поиск доступен по наименованию диагноза, по коду. Для быстрого поиска необходимо в поле ввести наименование диагноза или его часть и выбрать подходящее значение из выпадающего списка (Рисунок 48). Поле заполняется автоматически, если заполнено значение в поле «Расшифровка по Алфавитному указателю».

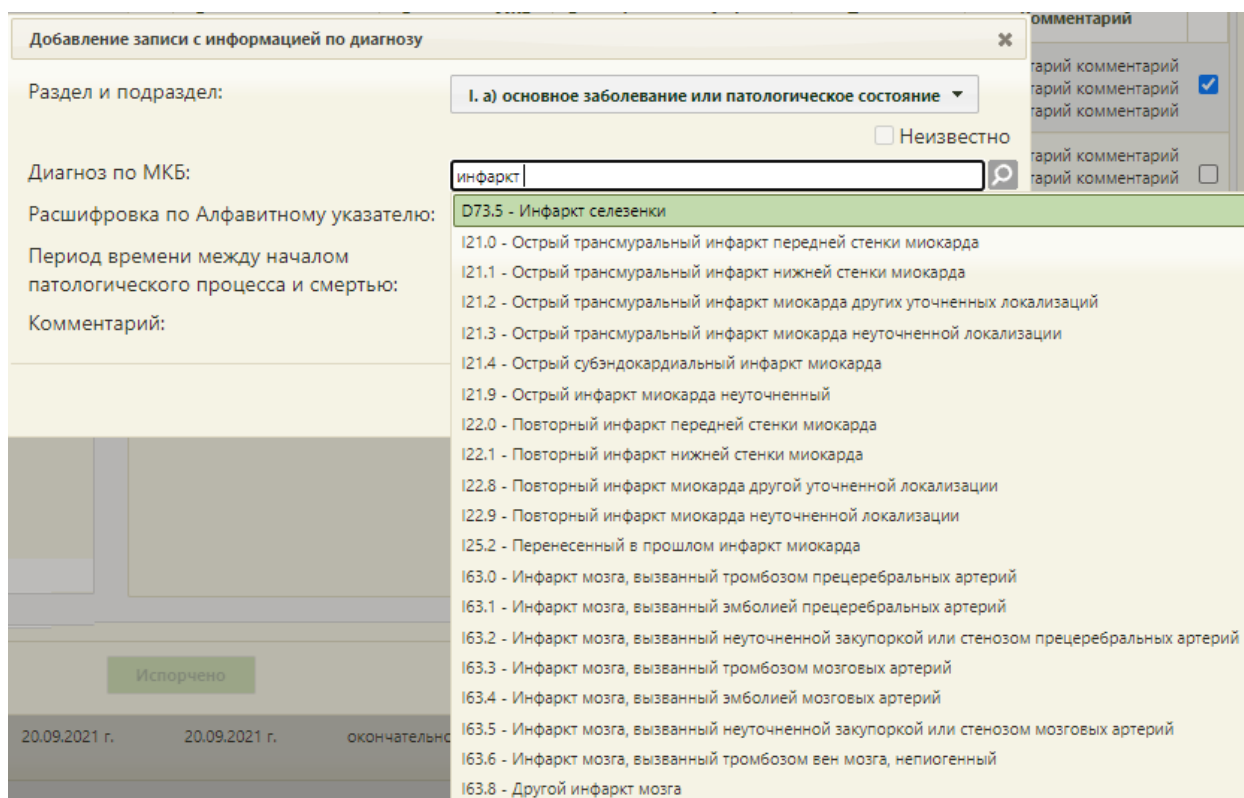


Рисунок 48. Заполнение поле «Диагноз по МКБ»

В поле «Расшифровка по Алфавитному указателю» выбирается уточнение диагноза, указанного в поле «Диагноз по МКБ». Список значений, доступных для выбора, фильтруется в зависимости от выбранного значения в поле «Диагноз по МКБ» (Рисунок

49). Для быстрого поиска необходимо в поле ввести наименование расшифровки или её часть и выбрать подходящее значение из выпадающего списка

Добавление записи с информацией по диагнозу

Раздел и подраздел: I. а) основное заболевание или патологическое состояние Неизвестно

Диагноз по МКБ: D73.5 - Инфаркт селезенки

Расшифровка по Алфавитному указателю: инф 10022938 - Инфаркт селезенки

Период времени между началом патологического процесса и смертью:

Комментарий:

Добавить Отмена

Рисунок 49. Выбор значения в поле «Расшифровка по Алфавитному указателю»

В поле «Период времени между началом патологического процесса и смертью» вводится вручную значение в формате: «2 года», «1 месяц», «3 недели».

Поле «Комментарий» заполняется вручную с клавиатуры.

Для сохранения внесенных данных необходимо нажать кнопку «Добавить». Для закрытия формы без изменения нажать кнопку «Отмена». При повторном открытии формы редактирования диагноза все поля доступны для изменения, кроме поля «Раздел и подраздел».

После добавления причина смерти отобразится в списке вкладки «Причины смерти» (Рисунок 45). Полное наименование подраздела и диагноза доступно при наведении на значение в колонке «Раздел и подраздел» и «Диагноз по МКБ» (Рисунок 50).

Свидетельство о смерти Новый

1. Фамилия: Имя: Отчество: Не опознан 2. Пол: Женский

3. Дата рождения: ДД.ММ.ГГГГ 9. Местность: не указана 8. Адрес места жительства: Электронное Со слов родственников

Сведения об умершем Добавить Первоначальная причина смерти

Причины смерти	Раздел и подраздел	Диагноз по МКБ	Расшифровка по Алф. ук.	Период	Комментарий	Первонач.
Причины установлены	И. а).	Функциональная диарея	Тулизм, пищевая токсикация			<input type="checkbox"/>
Дополнительно	И. б).	K59.1	Диарейная болезнь функциональная			<input checked="" type="checkbox"/>
Настройки						

Новое свидетельство

Испорчено Открыть ЭМД Печать Сохранить Закреть

Рисунок 50. Список причин смерти – всплывающая подсказка

После указания диагнозов необходимо указать основную причину смерти, включив флажок напротив нужного диагноза. Код такого диагноза в печатной форме будет подчеркнут (Рисунок 51).

Свидетельство о смерти Новый

1. Фамилия: Имя: Отчество: Не опознан 2. Пол: Женский

3. Дата рождения: 9. Местность: не указана 8. Адрес места жительства: Электронное Со слов родственников

Сведения об умершем Добавить Первоначальная причина смерти

Причины смерти	Раздел и подраздел	Диагноз по МКБ	Расшифровка по Алф. ук.	Период	Комментарий	Первонач.
Причины установлены	▼ I. а).	A05.1	Ботулизм, пищевая интоксикация			<input checked="" type="checkbox"/>
Дополнительно	▼ I. б).	K59.1	Диарейная болезнь функциональная			<input type="checkbox"/>
Настройки						

Новое свидетельство

Испорчено Открыть ЭМД Печать Сохранить Закреть

Рисунок 51. Проставление флажка основной причины смерти

При травмах и отравлениях одновременно с основным диагнозом следует добавить раздел «I. г) внешняя причина при травмах и отравлениях» и при необходимости установить флажок напротив поля. Одновременно в печатной форме могут быть подчеркнуты коды диагнозов пунктов «а» и «г», «б» и «г», «в» и «г».

Во вкладке «Причины смерти» основной причиной смерти всегда указывается последний пункт (Рисунок 51), не учитывая пункт «г» I раздела. Нельзя установить флажок «Основная причина смерти» в пункте «а», если добавлен пункт «б». Также нельзя установить флажок «Основная причина смерти» в пункте «б» при заполненном пункте «в» I раздела. В противном случае при печати свидетельства появится сообщение об ошибке (Рисунок 52), (Рисунок 53).

Исключением является, если в пункте «б» одна из причин содержит код: F01.0, F01.1, F01.2, F01.3 или G21.4, при этом заполнен пункт «в». В таком случае существует возможность выбрать пункт «б» в качестве основной причины смерти.

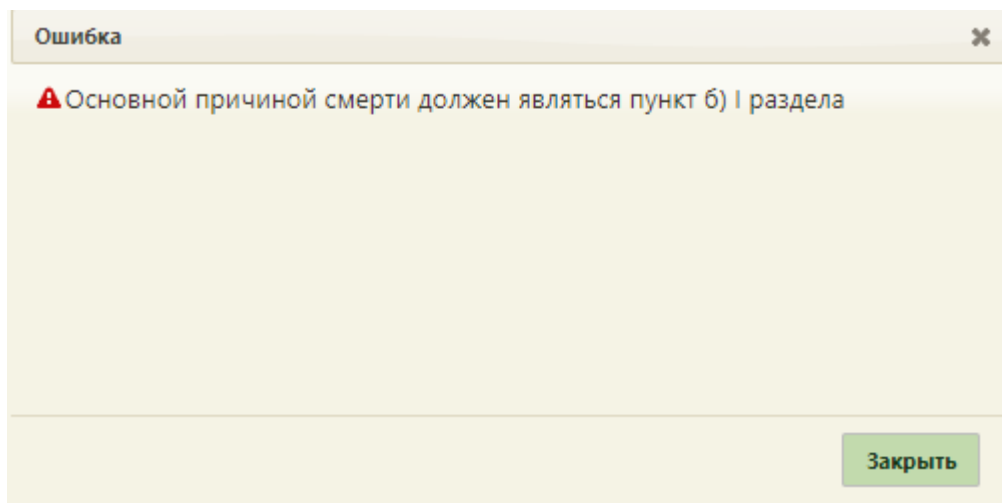


Рисунок 52. Сообщение об ошибке, что основной причиной смерти должен являться пункт б) I раздела

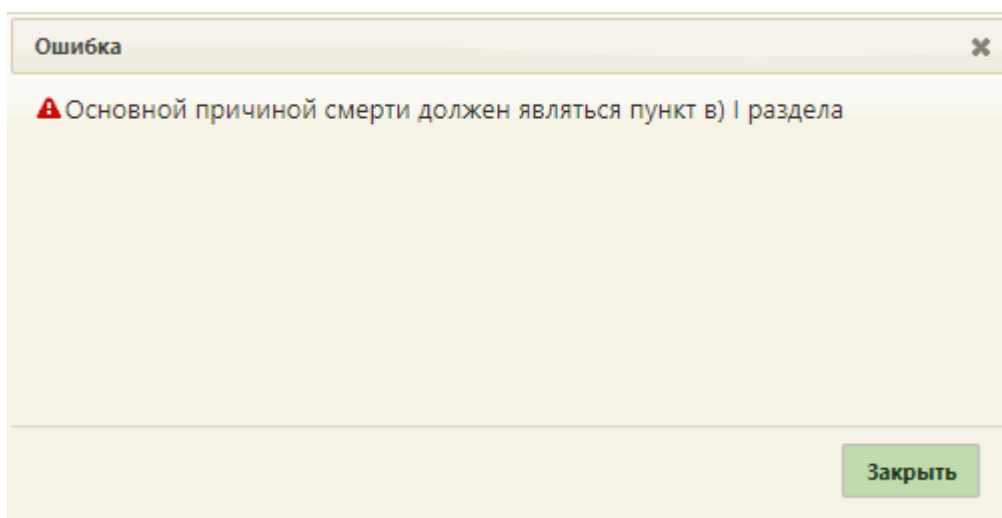


Рисунок 53. Сообщение об ошибке, что основной причиной смерти должен являться пункт в) I раздела

Дополнительно можно добавить раздел «II. Прочие важные состояния, способствовавшие смерти, но не связанные с болезнью или патологическим состоянием, приведшим к ней» (Рисунок 54). В список можно добавить не более 3 диагнозов раздела II.

Свидетельство о смерти Новый

1. Фамилия: Имя: Отчество: Не опознан 2. Пол: Женский

3. Дата рождения: ДД.ММ.ГГГГ 9. Местность: не указана 8. Адрес места жительства: Электронное Со слов родственников

Сведения об умершем Добавить Первоначальная причина смерти

Причины смерти	Раздел и подраздел	Диагноз по МКБ	Расшифровка по Алф. ук.	Период	Комментарий	Первонач.
Причины установлены	I. а).	A05.1	Ботулизм, пищевая интоксикация			<input checked="" type="checkbox"/>
Дополнительно	I. б).	K59.1	Диарейная болезнь функциональная			<input type="checkbox"/>
Настройки	II. 1.	E10.9	Диабет лабильный без осложнений			<input type="checkbox"/>

Новое свидетельство

Испорчено Открыть ЭМД Печать Сохранить Закреть

Рисунок 54. Добавление записей раздела II

Если в качестве «Обстоятельства смерти» указано значение «Заболевания», а во вкладке «Причины смерти» пункты «а», «б» и/или «в» содержат код T75.1, то код прочих важных состояний может быть только в диапазоне W65 – W74, иначе при печати свидетельства появится сообщение об ошибке (Рисунок 55).

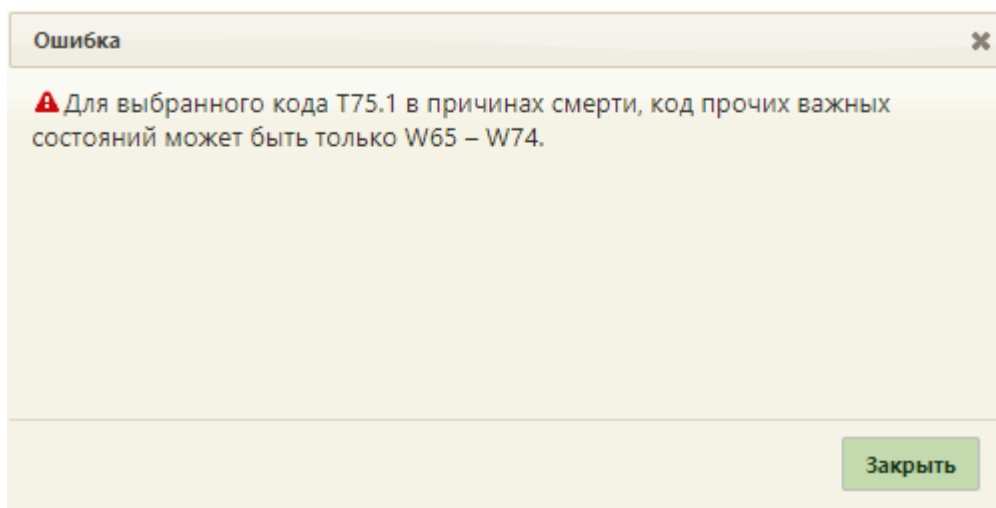


Рисунок 55. Сообщение об ошибке

Если в качестве «Обстоятельства смерти» указано значение «Род смерти не установлен», а во вкладке «Причины смерти» пункты «а», «б» и/или «в» содержат код T75.1, то код прочих важных состояний может быть только Y21, иначе при печати свидетельства появится сообщение об ошибке (Рисунок 56).

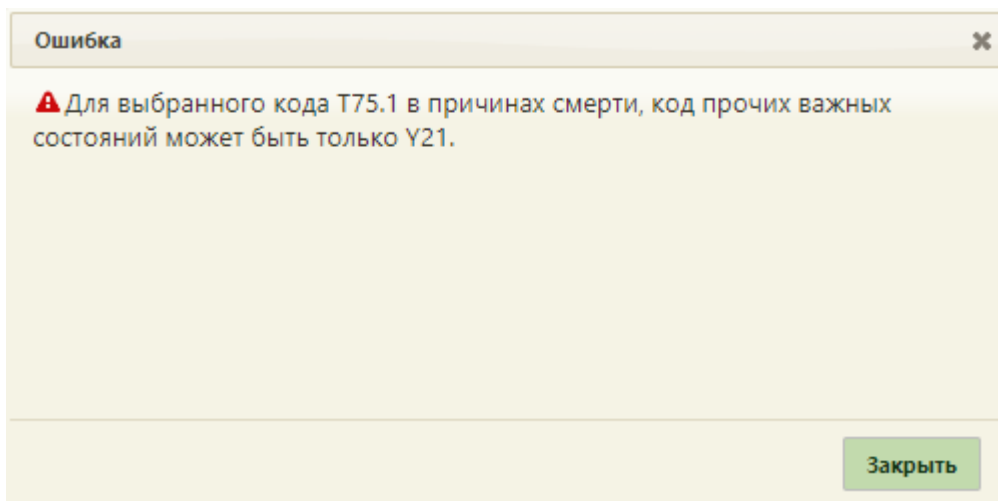


Рисунок 56. Сообщение об ошибке

Если в качестве «Обстоятельства смерти» указано значение «Самоубийства», а во вкладке «Причины смерти» пункты «а», «б» и/или «в» содержат код T75.1, то код прочих важных состояний может быть только X71, иначе при печати свидетельства появится сообщение об ошибке (Рисунок 57).

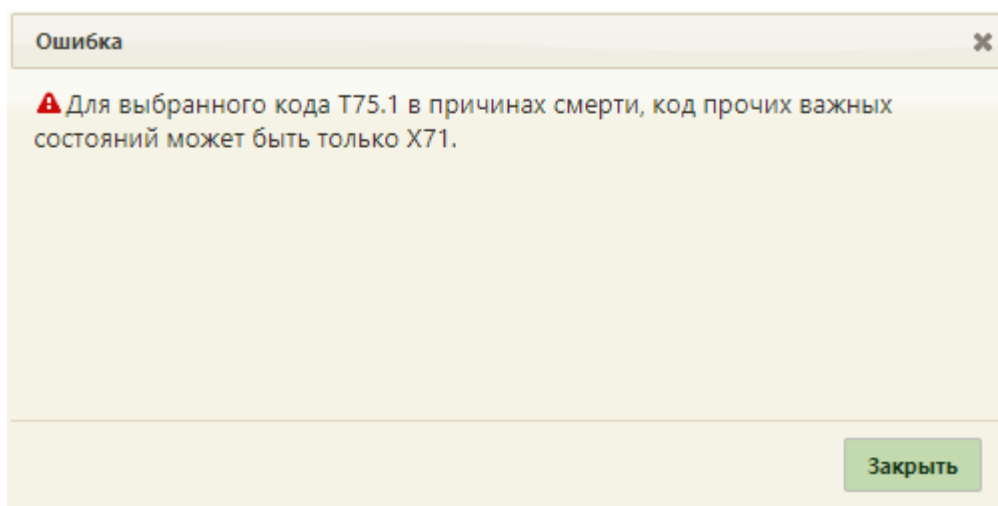


Рисунок 57. Сообщение об ошибке

1.1.3 Вкладка «Причины установлены»


На вкладке «Причины установлены» отображается информация о причинах установления смерти (Рисунок 58).

The screenshot shows a web-based form for a death certificate. At the top, there are fields for: 1. Фамилия (Surname), 2. Пол (Gender) set to 'Женский' (Female), 3. Дата рождения (Date of birth) with a 'ДД.ММ.ГГГГ' dropdown, 4. Местность (Locality) set to 'не указана' (not specified), and 8. Адрес места жительства (Residence address). There are checkboxes for 'Не опознан' (Not recognized), 'Электронное' (Electronic), and 'Со слов родственников' (According to relatives). A 'Новый' (New) button is in the top right.

The main content area is divided into a left sidebar and a main form. The sidebar has tabs: 'Сведения об умершем', 'Причины смерти', 'Причины установлены' (selected), 'Дополнительно', and 'Настройки'. The main form contains: 20. Причины смерти установлены (Cause of death established) and 21. Основание установления причин смерти (Basis for establishing the cause of death), both with search icons. 21. Лицо, установившее причины смерти (Person who established the cause of death) with a search icon. 25. Лицо, заполнившее свидетельство (Person who filled out the certificate) with a search icon and a person icon. Руководитель (Supervisor) with a search icon and a person icon. 26. Дата проверки (Check date) with a date field and a 'Снять подпись' (Remove signature) button.

At the bottom, there are buttons: 'Испорчено' (Damaged), 'Открыть ЭМД' (Open EMD), 'Печать' (Print), 'Сохранить' (Save), and 'Заккрыть' (Close).

Рисунок 58. Вкладка «Причины установлены»

Поле «Причины смерти установлены», «Основание установления причин смерти» заполняется выбором значения из справочника, открываемого нажатием кнопки .

Поля «Лицо, установившее причины смерти», «Лицо, заполнившее свидетельство» заполняются автоматически текущим пользователем Системы, при необходимости можно указать другого сотрудника. Поле «Руководитель» автоматически заполняется руководителем подразделения. Для лица, заполнившего свидетельство, и руководителя отображается также его код, должность, отделение и МО.


Поле «Дата проверки» заполняется автоматически текущей датой.

Поля «Лицо, установившее причины смерти», «Лицо, заполнившее свидетельство», «Руководитель» обязательны для заполнения.


1.1.4 Вкладка «Дополнительно»

На вкладке «Дополнительно» отображается дополнительная информация о случае смерти (Рисунок 59).

Рисунок 59. Вкладка «Дополнительно» окна «Свидетельство о смерти»

Поля «Семейное положение», «Образование», «Занятость» заполняются выбором нужных вариантов из справочников, открываемых нажатием кнопки .

В пункте «В случае смерти в результате ДТП» при необходимости следует установить флажок **в течение 30 суток**. После его установки появился пункт **из них в течение 7 суток**, в котором тоже при необходимости можно установить флажок.

Поле «Номер вскрытия» заполняется вручную с клавиатуры. Поле «В случае смерти беременной (независимо от срока и локализации)» заполняется выбором нужного варианта из справочника, открываемого нажатием кнопки .

Поле «Обстоятельства» заполняется вручную с клавиатуры, если смерть произошла от несчастного случая, убийства, самоубийства, от военных и террористических действий, при неустановленном роде смерти. Поле «Дата травмы (отравления)» заполняется с клавиатуры или выбором нужной даты в выпадающем календаре. Дата травмы и отравления не может быть раньше даты рождения, а также позже даты выдачи. В случае если в поле «Обстоятельства смерти» указано значение «Род смерти не установлен», заполнение поля «Дата травмы (отравления)» необязательно. Если флажок «Не установлено» включен, поле «Обстоятельства» заполняется значением «Не установлено»

и становится недоступно для редактирования, поле «Дата травмы (отравления)» становится недоступно для заполнения (Рисунок 60).

Рисунок 60. Флажок «Не установлено» поля «Обстоятельства» включен



В случае, если разница в дате смерти и дате рождения более 7 дней, но не превышает 1 месяца, для заполнения становится доступно поле «Для детей от 168 час. до 1 месяца». Поле заполняется выбором нужного значения из справочника, открываемого нажатием кнопки  (Рисунок 61).

Рисунок 61. Поле «Для детей от 168 час. до 1 месяца»

В случае, если разница в дате смерти и дате рождения более 7 дней, но не превышает 1 года, для заполнения становится доступно поле «Для детей от 168 час. до 1 года» (Рисунок 62).

14.* Для детей от 168 час. до 1 года: Масса тела, г: Место рождения ребенка: 

Мать: Неизвестно

Каким по счету был ребенок

* поля 13, 14, 15, 16, 17 заполняются в отношении матери

Рисунок 62. Поле «Для детей от 168 час. до 1 года»


- «Масса тела, г», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Каким по счету был ребенок» – поля заполняются вручную с клавиатуры. Поля обязательны для заполнения.
- «Дата рождения» – поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором нужной даты из календаря. Поле обязательно для заполнения.
- «Место рождения ребенка» – поле заполняется при помощи справочника ГАР.

Если мать неизвестна, необходимо установить флажок «Неизвестно». Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Дата рождения» станут недоступными для заполнения.

В случаях, указанных выше (для детей до года), поля «Семейное положение», «Образование», «Занятость» заполняются данными матери.

1.1.5 Вкладка «Настройки»

На вкладке «Настройки» (Рисунок 63) располагаются следующие поля:

- Поле «Серия (по умолчанию) свидетельства о смерти (106/y)». В данном поле проставляется кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления.
- Поле «Врач, проверивший свидетельство». Данное поле заполняется из справочника. При создании новых свидетельств о смерти, поле будет предзаполнено выбранным значением. В поле отображается код врача, ФИО, должность, отделение и МО. При необходимости можно указать другого сотрудника, поле заполняется выбором значения из справочника, открываемого нажатием кнопки  (Рисунок 64).
- Поле «Не показывать форму ЭМД после подписания». Поле заполняется путем установки флажка. Поле заполняется в соответствии с системной настройкой «СС. Не показывать форму ЭМД после подписания». Если настройка «СС. Не показывать форму ЭМД после подписания» включена, то флажок в поле будет установлен по умолчанию и переход на форму предпросмотра ЭМД не будет осуществляться. Если настройка «СС. Не показывать форму ЭМД после подписания» выключена, то флажок в поле будет снят по умолчанию и после подписания МСС осуществится переход на форму

предпросмотра ЭМД. Описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

The screenshot shows the 'Свидетельство о смерти' (Death Certificate) form in the 'Настройки' (Settings) tab. The form includes fields for personal information (1. Фамилия, Имя, Отчество, 2. Пол, 3. Дата рождения, 9. Местность, 8. Адрес места жительства) and checkboxes for 'Не опознан', 'Электронное', and 'Со слов родственников'. A 'Напечатано' (Printed) status is shown in the top right. The 'Настройки' section contains a text input for 'Серия (по умолчанию) свидетельства о смерти (106/y)', a search field for 'Врач, проверивший свидетельство', and a checked checkbox for 'Не показывать форму ЭМД после подписания'. A list of certificates is visible at the bottom left, and a toolbar at the bottom contains buttons for 'Испорчено', 'Открыть ЭМД', 'Печать', 'Сохранить', and 'Закрыть'.

Рисунок 63. Вкладка «Настройки» окна «Свидетельство о смерти»

The screenshot shows the 'Свидетельство о смерти' (Death Certificate) form in the 'Настройки' (Settings) tab, with a search dialog for a doctor. The dialog has a search input field with a 'Найти' (Find) button. Below the input is a table with two columns: 'Наименование/ФИО' (Name/Surname) and 'Должность' (Position). The table is currently empty. At the bottom of the dialog are 'Выбрать' (Select) and 'Отмена' (Cancel) buttons. The background form is dimmed, showing the same fields as in Figure 63, but with 'Пол' set to 'Женский' and 'Местность' set to 'не указана'. The toolbar at the bottom is also visible.

Рисунок 64. Выбор врача, проверившего свидетельство

1.2 Создание свидетельства о перинатальной смерти

Свидетельство о перинатальной смерти оформляется в окне «Свидетельство о перинатальной смерти», работа его аналогична работе с «Свидетельство о смерти» (описано в п.1.1). Перинатальной считается смерть, разница в дате смерти и дате рождения которой не превышает 7 дней.

Окно «Свидетельство о перинатальной смерти» (Рисунок 65) состоит из области персональных данных умершего (1), панели переключения между вкладками (2), рабочей области, в которой отображается содержимое вкладок (3), и кнопок.

Скриншот окна «Свидетельство о перинатальной смерти». Вкладка «Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/у)» активна. Поля формы пронумерованы: 1 - область персональных данных умершего; 2 - панель переключения между вкладками; 3 - рабочая область, отображающая содержимое вкладок. Статус документа: Черновик. В нижней части окна расположены кнопки: Исполнено, Открыть ЭМД, Печать, Сохранить, Закрыть.

Рисунок 65. Окно нового свидетельства о перинатальной смерти

Справа от области персональных данных отображается статус свидетельства о смерти. Поля формы пронумерованы в соответствии с утвержденной формой медицинского свидетельства о перинатальной смерти.

Если свидетельство создается не на основе МКАБ, необходимо заполнить следующие поля:

- «Фамилия», «Имя», «Отчество» – поля заполняются вручную. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» можно вводить по несколько слов через пробелы или дефисы, также допускается ввод одного символа, точки. Не допускается, чтобы дефис, пробел, апостроф, точка или кавычки стояли в начале или в конце фамилии, имени или отчества, то есть без последующего слова. Нельзя вводить ФИО на латинице. Поле

«Фамилия» обязательно для заполнения. Если ФИО неизвестны, необходимо установить флажок в поле «Не опознан». Поля ФИО станут недоступны для редактирования. Флажок «Не опознан» не доступен для установки, если МСПС создано на основе МКАБ или МКСБ. По умолчанию в поле «Фамилия» будет указано значение «Не установлено» (Рисунок 66).

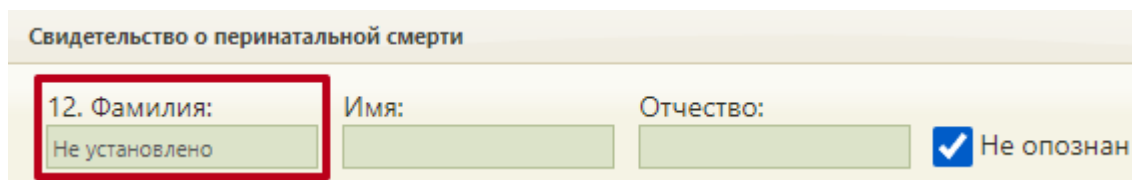


Рисунок 66. Отображение значения «Не установлено» в поле «Фамилия» при установленном флажке «Не опознан»

- «Пол» – поле заполняется выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поле обязательно для заполнения.
- «Дата рождения» – поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора мыши в поле. Дата рождения не может быть больше текущей даты. В поле «Дата рождения» также указывается время рождения. Поле обязательно для заполнения. Поле формата даты рождения недоступно для редактирования, по умолчанию указан формат «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ».

Если свидетельство о перинатальной смерти создается на основе МКАБ, то поля области персональных данных будут заполнены автоматически. Работа с вкладками «Сведения о ребенке», «Причины смерти», «Причины установлены» «Информация о матери», «Настройки» описана далее в п.п. 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5 настоящей Инструкции.

Если у матери отсутствуют документы, подтверждающие личность, и медицинский работник вносит сведения со слов матери, то необходимо установить признак «Со слов матери» (Рисунок 67). Если необходимо создать электронное свидетельство, необходимо установить признак «Электронное». Признак доступен для установки, если заполнено поле «СНИЛС».

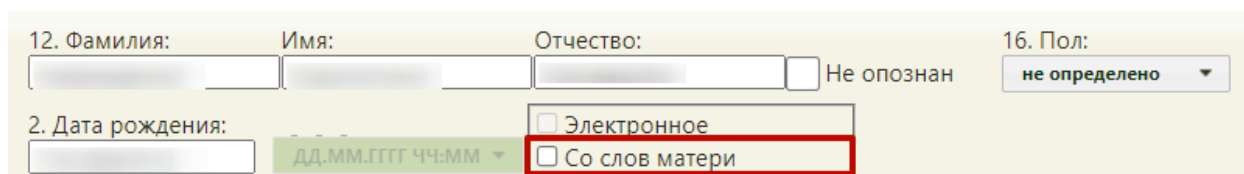
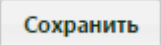


Рисунок 67. Установка флажка «Со слов матери»

В новом свидетельстве в области переключения между вкладками в нижней части окна отображается одна вкладка – «Новое свидетельство».

После ввода всех данных в свидетельство его нужно сохранить, нажав кнопку  – свидетельство будет сохранено, и окно «Свидетельство о перинатальной смерти» закроется. В журнале свидетельство приобретет статус «Черновик».

Также после сохранения нового свидетельства и при его повторном открытии в области переключения между вкладками в нижней части окна в наименовании вкладки с открытым свидетельством будет указан номер и тип данного свидетельства. Над вкладкой с открытым свидетельством будет располагаться вкладка «Новое свидетельство», переход на которую подразумевает создание нового свидетельства (Рисунок 68). Создание нового свидетельства доступно только в случае, если предыдущее было распечатано. В одном окне «Свидетельство о перинатальной смерти» отображаются все свидетельства, выданные на одного умершего (предварительное, окончательное и т.д.), и можно перейти к просмотру и редактированию каждого простым переходом на вкладку с ним.

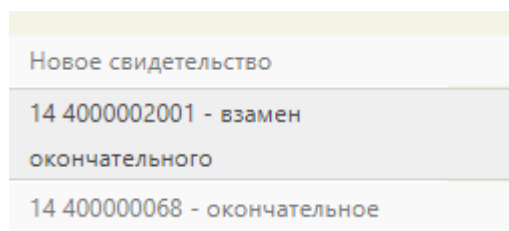



Рисунок 68. Вкладки со свидетельствами в окне «Свидетельство перинатальной смерти»

Для закрытия свидетельства без сохранения следует нажать кнопку .


1.2.1 Вкладка «Сведения о ребенке»

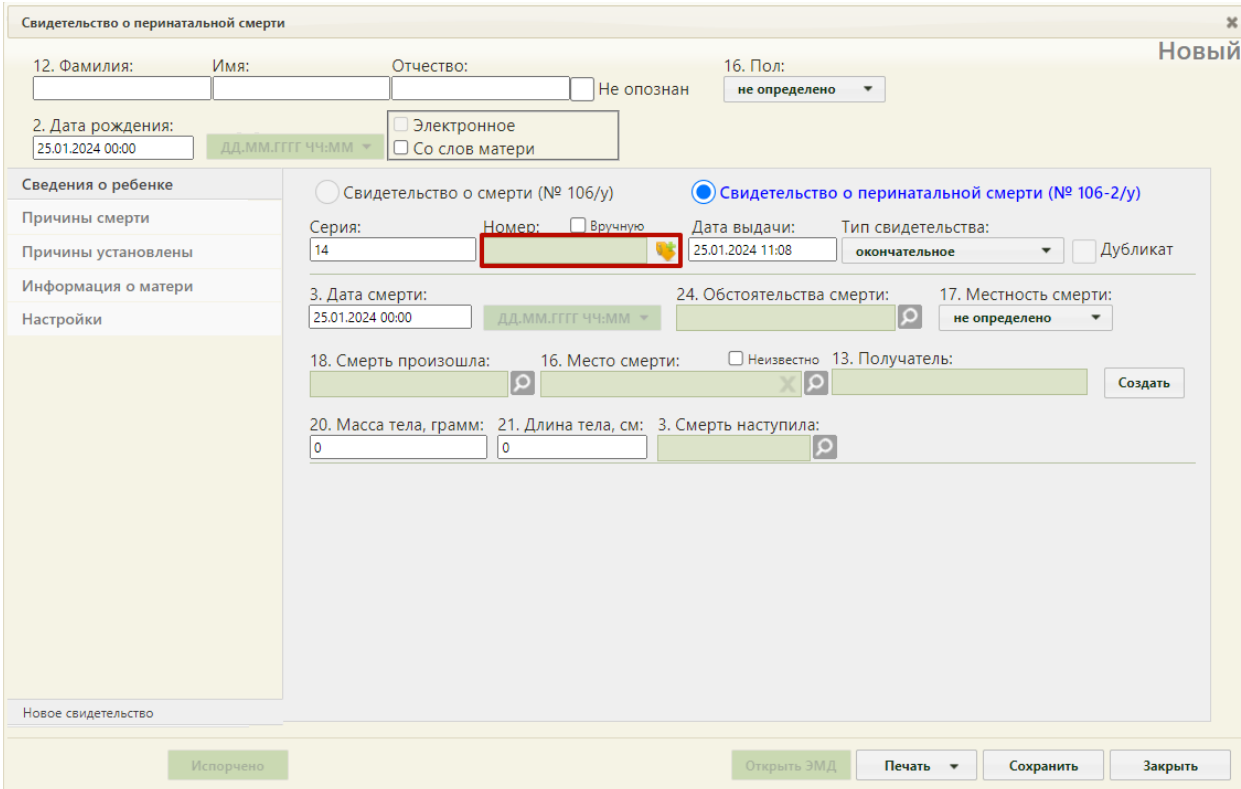
Вкладка «Сведения о ребенке» условно поделена на несколько областей полей: область данных о свидетельстве и область данных об обстоятельствах смерти.

В области данных о свидетельстве поле «Серия» заполняется вручную с клавиатуры значением. В качестве серии свидетельства используется двузначный код ОКATO субъекта РФ по месту выдачи свидетельства. Поле также может быть заполнено автоматически, при заполненном поле «Серия (по умолчанию)...» на вкладке «Настройки» (описано в п.1.2.5). Максимальное количество символов, которое можно ввести в поле «Серия» – 2.

Номер свидетельства заполняется автоматически на основании выделенного МО диапазона номеров. Ведение нумерации вручную или автоматически определяется настройкой «СС: Режим взаимодействия с пулом номеров».

Поле «Номер» заполняется автоматически в момент прохождения валидаций свидетельства при выводе на итоговую печать с помощью кнопки «Печать свидетельства», поле недоступно для редактирования (Рисунок 69). Если свидетельство не

прошло какие-то проверки, номер свидетельству всё равно присваивается. Для инициализации получения номера без предварительных проверок необходимо нажать пиктограмму . Использованный номер свидетельства отмечается в БД ЛПУ и БД ЦОД НСИ специальным признаком, что он использован в выделенном диапазоне. Введенный вручную номер свидетельства дополнительно помечается в БД признаком, что номер введен вручную.



Свидетельство о перинатальной смерти

12. Фамилия: Имя: Отчество: Не опознан 16. Пол: не определено

2. Дата рождения: 25.01.2024 00:00 Электронное Со слов матери

Сведения о ребенке

Причины смерти

Причины установлены

Информация о матери

Настройки

Свидетельство о смерти (№ 106/у) Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/у)

Серия: 14 Номер: Вручную Дата выдачи: 25.01.2024 11:08 Тип свидетельства: окончательное Дубликат

3. Дата смерти: 25.01.2024 00:00 24. Обстоятельства смерти: 17. Местность смерти: не определено

18. Смерть произошла: 16. Место смерти: Неизвестно 13. Получатель: Создать

20. Масса тела, грамм: 0 21. Длина тела, см: 0 3. Смерть наступила:

Новое свидетельство

Испорчено Открыть ЭМД Печать Сохранить Закрыть

Рисунок 69. Форма свидетельства о смерти – поле «Номер» заблокировано

Возможность ввода номера вручную регулируется настройкой администратора. Для возможности ввода номера свидетельства вручную необходимо включить флажок «Вручную». Поле «Номер» станет доступно для ручного ввода номера (Рисунок 70), длина номера должна быть равна 9 символам.

Рисунок 70. Форма свидетельства о смерти – поле «Номер» доступно для ввода

Поле «Дата выдачи» заполняется вручную с клавиатуры или выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора мыши в поле. Дата выдачи свидетельства о смерти не может быть больше текущей даты. Поле «Тип свидетельства» заполняется выбором нужной записи из выпадающего списка, появляющегося при нажатии мыши по нему. Свидетельство о перинатальной смерти может иметь один из четырех типов: предварительное, взамен предварительного, окончательное, взамен окончательного (Рисунок 71). Свидетельства с типом «Предварительное», «Окончательное» могут быть созданы только один раз. При создании нового свидетельства на основе предыдущего, поле «Тип свидетельства» автоматически принимает значение «Взамен предварительного», либо «Взамен окончательного».

Рисунок 71. Список типов свидетельства

При выборе типов «взамен предварительного» или «взамен окончательного» на форме появляются поля «Серия взамен», «Номер взамен», «Дата выдачи взамен», которые также необходимо заполнить (Рисунок 72).

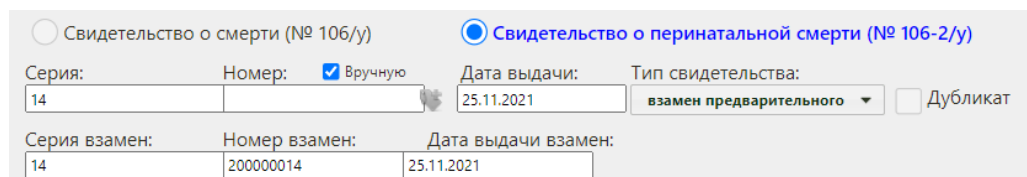



Рисунок 72. Заполнение полей «Серия взамен», «Номер взамен», «Дата выдачи взамен»

В области данных об обстоятельствах смерти поле «Дата смерти» заполняется автоматически текущей датой, которую при желании можно изменить, выбрав нужную в календаре или введя ее с клавиатуры. Дата смерти не может быть больше текущей даты. Время в поле «Дата смерти» вводится вручную с клавиатуры. Дата смерти не может быть больше даты выдачи свидетельства о смерти. Поле формата даты смерти «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ» недоступно для редактирования, по умолчанию указан формат «ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ».

Поле «Обстоятельства смерти» заполняется выбором нужного варианта из справочника, открываемого нажатием кнопки .

После «Местность смерти» заполняется выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему (Рисунок 73).

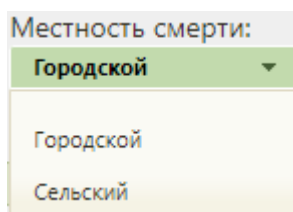



Рисунок 73. Поле «Местность смерти»

Поле «Смерть произошла» заполняется выбором нужного варианта из справочника, открываемого нажатием кнопки .

В поле «Место смерти» указывается адрес, поле заполняется при помощи справочника ГАР. В случае если место смерти неизвестно, следует установить флажок «Неизвестно». Поле «Место смерти» будет недоступно для заполнения (Рисунок 74).

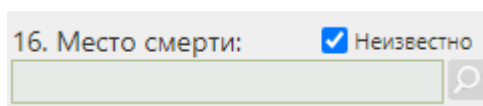


Рисунок 74. Установка флажка

В поле «Получатель» указывается получатель свидетельства о смерти, который выбирается из списка представителей пациента. В окне «Выбор представителя» также

можно добавить нового представителя (если отсутствует подходящий или если представителя нет) из списка пациентов – для этого следует нажать кнопку «Добавить представителя», после чего откроется незаполненное окно «Представитель».

Если свидетельство создается не на основе МКАБ или МКСБ получателя свидетельства необходимо добавить с помощью кнопки «Создать». После нажатия кнопки «Создать» откроется незаполненное окно «Представитель» (Рисунок 75).

Представитель (Пациент:)

Родственная связь: Законный представитель МКАБ Представителя Получатель сведений о здоровье

Персональные данные

СНИЛС Фамилия Имя Отчество Дата рождения Пол

Место рождения Место работы Должность Телефон Отказ E-mail Отказ

ИНН Особый случай Гражданство Российская Федерация

Страховой полис ОМС

Полис Серия Номер СМО

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа Серия Номер Дата выдачи Кем выдан

Документ удостоверяющий полномочия законного представителя

Тип документа Серия Номер Дата выдачи Кем выдан


Адрес регистрации

Адрес пребывания

Сохранить Отмена

Рисунок 75. Окно «Представитель»

Поля «Масса тела, грамм», «Длина тела, см» заполняются вручную с клавиатуры.

Поле «Смерть наступила» заполняется выбором значения из справочника, открываемого нажатием кнопки .

После заполнения вкладки «Сведения о ребенке» перейти к заполнению вкладки «Причины смерти».

1.2.2 Вкладка «Причины смерти»

На вкладке «Причины смерти» отображается информация о причинах смерти пациента. Для добавления причины смерти необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 76).

Свидетельство о перинатальной смерти

12. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Не опознан 16. Пол: Мужской

2. Дата рождения: _____ Электронное Со слов матери

Сведения о ребенке

Причины смерти

Причины установлены

Информация о матери

Настройки

Новое свидетельство

14 400000374 - окончательное

Раздел и подраздел	Диагноз по МКБ	Расшифровка по Алф. ук.	Период	Комментарий	Первонач.
I. а).	P05.9	Медленный рост плода			<input checked="" type="checkbox"/>
I. б).	P05.9	Остановка роста плода			<input type="checkbox"/>
I. в).					<input type="checkbox"/>

Испорчено

Открыть ЭМД

Печать

Сохранить

Закреть

Рисунок 76. Вкладка «Причины смерти»

На экране отобразится форма «Добавление записи с информацией по диагнозу» (Рисунок 77).

В поле «Раздел и подраздел» выбираются разделы:

- «I. а) основное заболевание или патологическое состояние плода или ребенка».
- «I. б) другие заболевания или патологические состояния плода или ребенка».
- «I. в) основное заболевание или патологическое состояние матери, оказавшее неблагоприятное влияние на плод или ребенка».
- «I. г) другие заболевания или патологические состояния матери, оказавшее неблагоприятное влияние на плод или ребенка»

Для каждого раздела и подраздела можно указать диагноз по МКБ, расшифровку по Алфавитному указателю, период времени между началом патологического процесса и смертью и комментарий. Поля «Раздел и подраздел», «Диагноз по МКБ» и «Расшифровка по Алфавитному указателю» обязательны для заполнения (Рисунок 77).

Добавление записи с информацией по диагнозу

Раздел и подраздел: I. а) основное заболевание или патологическое состояние Неизвестно

Диагноз по МКБ: 🔍

Расшифровка по Алфавитному указателю: 🔍

Период времени между началом патологического процесса и смертью:

Комментарий:

Добавить Отмена

Рисунок 77. Форма «Добавление записи с информацией по диагнозу»

Поле «Раздел и подраздел» заполняется выбором значения из выпадающего списка. При добавлении ранее выбранного значения из раздела I «а») и «г») отобразится ошибка, что диагноз с таким подразделом уже присутствует (Рисунок 78). Для раздела «д») доступно добавление не более двух значений. При открытии причины смерти на редактирование поле «Раздел и подраздел» будет недоступно для изменений.

Предупреждение

⚠ Диагноз с таким подразделом уже присутствует

Закреть

Рисунок 78. Сообщение об ошибке

Поле «Диагноз» заполняется выбором нужной записи из справочника, открываемого нажатием кнопки 🔍. Поиск доступен по наименованию диагноза, по коду. Для быстрого поиска необходимо в поле ввести наименование диагноза или его часть и выбрать подходящее значение из выпадающего списка (Рисунок 79). Поле заполняется автоматически, если заполнено значение в поле «Расшифровка по Алфавитному указателю».

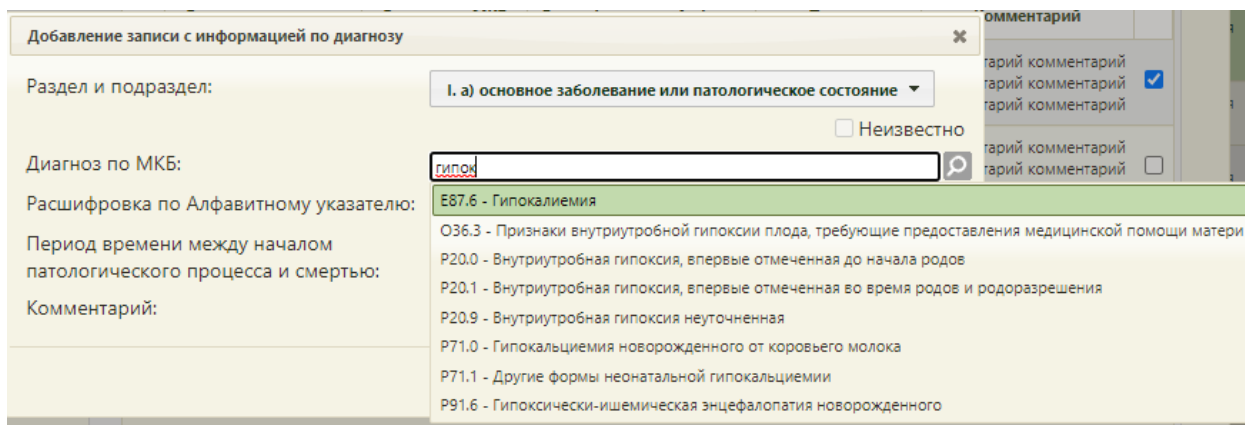


Рисунок 79. Заполнение поля «Диагноз по МКБ»

Для раздела I «в)» и «г)» записываются болезни или состояния матери, которые, по мнению медицинского работника, оформляющего (формирующего) медицинское свидетельство о перинатальной смерти, оказали какое-либо неблагоприятное воздействие на ребенка, родившегося мертвым или живым и умершего до 7 полных суток жизни. Если установить заболевание (состояние) матери или состояние плаценты, которые могли бы оказать неблагоприятное влияние на ребенка, рожденного мертвым или живым и умершим до 7 полных суток жизни, не представляется возможным, над полем «Диагноз по МКБ» необходимо установить флажок «Неизвестно». Поля «Диагноз по МКБ» и «Расшифровка по Алфавитному указателю» будут недоступны для заполнения (Рисунок 80).

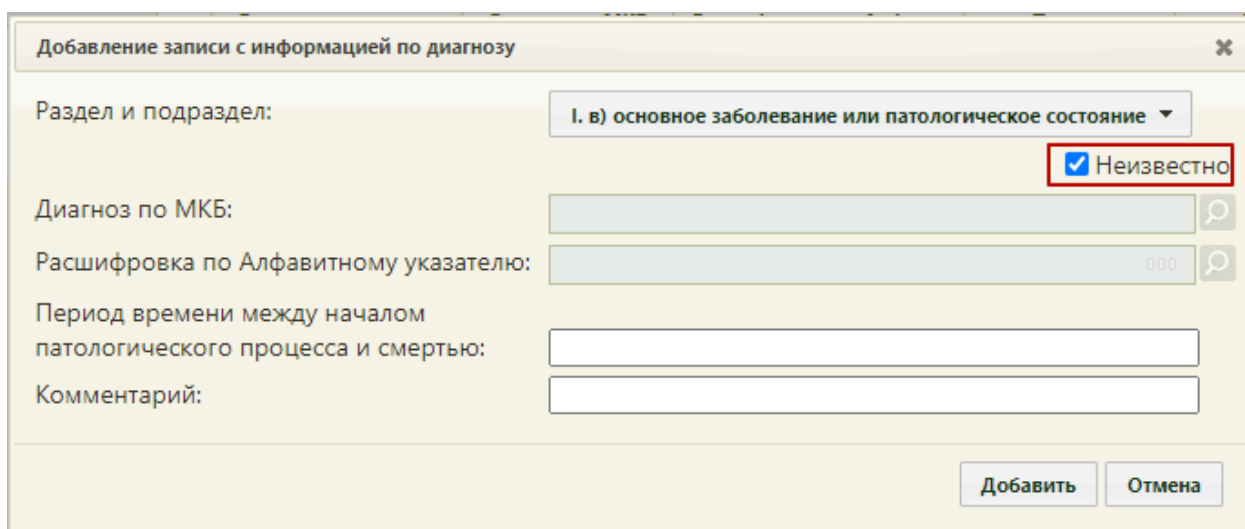


Рисунок 80. Установка флажка «Неизвестно» для раздела I. в)

В поле «Расшифровка по Алфавитному указателю» выбирается уточнение диагноза, указанного в поле «Диагноз по МКБ». Список значений доступных для выбора фильтруется в зависимости от выбранного значения в поле «Диагноз по МКБ» (Рисунок 81). Поиск доступен по наименованию расшифровки по Алфавитному указателю, по коду.

Для быстрого поиска необходимо в поле ввести наименование расшифровки или её часть и выбрать подходящее значение из выпадающего списка

Добавление записи с информацией по диагнозу

Раздел и подраздел: I. а) основное заболевание или патологическое состояние

Диагноз по МКБ: P20.0 - Внутриутробная гипоксия, впервые отмеченная до начала ро

Расшифровка по Алфавитному указателю: ги

Период времени между началом патологического процесса и смертью: 10014616 - Гипоксия внутриматочная впервые отмеченная перед началом родов

Комментарий:

Добавить Отмена

Рисунок 81. Выбор значения в поле «Расшифровка по Алфавитному указателю»

В поле «Период времени между началом патологического процесса и смертью» вводится вручную значение в формате: «2 года», «1 месяц», «3 недели».

Поле «Комментарий» заполняется вручную с клавиатуры.

Для сохранения внесенных данных необходимо нажать кнопку «Добавить». Для закрытия формы без изменения нажать кнопку «Отмена».

После добавления причина смерти отобразится в списке вкладки «Причины смерти» (Рисунок 76). Полное наименование подраздела и диагноза доступно при наведении на значение в колонке «Раздел и подраздел» и «Диагноз по МКБ» (Рисунок 82).

Свидетельство о перинатальной смерти

12. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Не опознан 16. Пол: Мужской

2. Дата рождения: _____ Электронное Со слов матери

Сведения о ребенке

Причины смерти

Причины установлены

Информация о матери

Настройки

Раздел	Р05.9 - Замедленный рост плода неуточненный	ка по Алф. ук.	Период	Комментарий	Первонач.
I. а).	R05.9	Медленный рост плода			<input checked="" type="checkbox"/>
I. б).	R05.9	Остановка роста плода			<input type="checkbox"/>
I. в).					<input type="checkbox"/>

Новое свидетельство
14 400000374 - окончательное

Испорчено

Открыть ЭМД

Печать

Сохранить

Закреть

Рисунок 82. Отображение добавленных причин смерти

После указания диагнозов необходимо указать основную причину смерти, включив флажок напротив нужного диагноза. Код такого диагноза в печатной форме будет подчеркнут.

Если установить заболевание (состояние) матери или состояние плаценты, которые могли бы оказать неблагоприятное влияние на мертворожденного или живорожденного, умершего до 7 полных суток жизни, не представляется возможным, следует установить код диагноза «R69.X - Неизвестные и неуточненные причины заболевания».


При наличии других заболеваний или патологических состояний матери одновременно с основным диагнозом следует добавить раздел «I. г) другие заболевания или патологические состояния матери, оказавшее неблагоприятное влияние на плод или ребенка» и установить флажок напротив добавленной записи. Одновременно в печатной форме могут быть подчеркнуты коды диагнозов пунктов «а» и «г», «б» и «г».

Дополнительно можно добавить раздел «I. д) другие обстоятельства, имевшие отношение к мертворождению, смерти».

1.2.3 Вкладка «Причины установлены»

На вкладке «Причины установлены» отображается информация о причинах установления смерти (Рисунок 83).

Рисунок 83. Вкладка «Причины установлены»

Поле «Причины смерти установлены», «Основание установления причин смерти», «Лицо, принимавшее роды» заполняется выбором нужного варианта из справочника, открываемого нажатием кнопки 

Поле «Лицо, заполнившее свидетельство» автоматически заполняется данными авторизованного пользователя. При необходимости значение можно изменить, выбрав подходящие из справочника.

Поле «Руководитель» автоматически заполняется руководителем подразделения.

Поле «Дата проверки» заполняется автоматически текущей датой.

Поля «Лицо, принимавшее роды», «Лицо, заполнившее свидетельство», «Руководитель» обязательны для заполнения.

1.2.4 Вкладка «Информация о матери»

Вкладка «Информация о матери» содержит областей полей информации о матери (Рисунок 84).

Свидетельство о перинатальной смерти

Черновик

12. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Не опознан 16. Пол: Мужской

2. Дата рождения: _____ Электронное Со слов матери

Сведения о ребенке

Причины смерти

Причины установлены

Информация о матери

Настройки

Новое свидетельство
14 400000374 - окончательное

Исполнено

Открыть ЭМД

Печать

Сохранить

Заккрыть

Информация о матери

11. Семейное положение: _____ 12. Образование: _____ 13. Занятость: _____

4. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Дата рождения: _____ Неизвестно 14. По счету роды: _____

9. Адрес места жительства матери: _____ 10. Местность: Городской

23. По счету у матери: _____

22. Число родившихся детей: 1 при многоплодных родах, которым по счету: 0


4. Документ, удостоверяющий личность Неизвестно

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____

7. СНИЛС: Неизвестно 8. Серия ОМС: _____ Номер ОМС: Неизвестно

Рисунок 84. Вкладка «Информация о матери» окна «Свидетельство о перинатальной смерти»

Данные о матери – ФИО, дата рождения, семейное положение, образование, занятость, адрес места жительства, документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, Полис ОМС заполняются автоматически, если у умершего указан представитель с родственной связью «Мать». Если представитель «Мать» указан по МКАБ, то информация о числе родившихся детей и какие по счету роды будет заполнена данными, взятыми из карты беременной. При необходимости поля следует заполнить вручную.

Поля «Семейное положение», «Образование», «Занятость» заполняются выбором нужных вариантов из справочников, открываемых нажатием кнопки .

Поля «Фамилия», «Имя», «Отчество», «По счету роды», «По счету у матери» заполняются вручную с клавиатуры, обязательны для заполнения. В поле «По счету у матери» указывается количество детей, с учетом умерших и не считая мертворожденных, по умолчанию указано значение «1».

В случае если отсутствуют сведения о матери ребенка, необходимо установить флажок «Неизвестно», после этого поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» и «Дата рождения» станут заблокированными. Также при выводе свидетельства на печать в поле ФИО матери будет выведено «Неизвестно», а в поле «Дата рождения матери» – XX.XX.XXXX.

Поле «Дата рождения» заполняется вручную с клавиатуры или выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора мыши в поле. Если дата рождения неизвестна, то в поле необходимо выбрать формат отображения даты. Поле «Адрес места жительства матери» заполняется при помощи справочника ГАР.

Поле «Местность» заполняется в отношении матери выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему (Рисунок 85). Если поле «Адрес места жительства матери» не заполнено, поле «Местность» не является обязательным для заполнения.

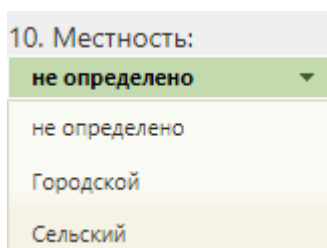



Рисунок 85. Поле «Местность»

Поле «Число родившихся детей» заполняется вручную с клавиатуры. Если роды были многоплодными, то станет доступно для заполнения поле «при многоплодных родах, которым по счету». Поле заполняется вручную с клавиатуры.

Обязательной для заполнения перинатального свидетельства о смерти является информация о документе, удостоверяющем личность матери, и СНИЛС матери. В случае отсутствия данных о документе следует установить флажок «Неизвестно», при этом поле «Местность» станет необязательным для заполнения.

Поле «Тип документа» заполняется выбором значения из справочника, открываемого нажатием кнопки .

Поля «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан» заполняются вручную с клавиатуры.


Поле «СНИЛС» заполняется вручную с клавиатуры.

Поля «Серия ОМС», «Номер ОМС» заполняются вручную с клавиатуры. При отсутствии информации о страховом полисе следует установить флажок «Неизвестно».

После заполнения окна «Свидетельство о перинатальной смерти» нужно сохранить введенные данные, нажав кнопку . Сведения о новых медицинских свидетельствах о перинатальной смерти передаются в БД ЦОД ИЭМК с помощью веб-сервиса.

1.2.5 Вкладка «Настройки»

На вкладке «Настройки» (Рисунок 86) для заполнения доступны следующие поля:

- Поле «Серия (по умолчанию) перинатального свидетельства о смерти (106-2/y)». В данном поле проставляется кодовое обозначение субъекта Российской Федерации в соответствии с Общероссийским классификатором объектов административно-территориального деления.
- Поле «Врач, проверивший свидетельство». Данное поле заполняется из справочника. При создании новых свидетельств о смерти, поле будет предзаполнено выбранным значением. В поле отображается код врача, ФИО, должность, отделение и МО. При необходимости можно указать другого сотрудника, поле заполняется выбором значения из справочника, открываемого нажатием кнопки  (Рисунок 87).
- Поле «Не показывать форму ЭМД после подписания». Поле заполняется путем установки флажка. Поле заполняется в соответствии с системной настройкой «СС. Не показывать форму ЭМД после подписания». Если настройка «СС. Не показывать форму ЭМД после подписания» включена, то флажок в поле будет установлен по умолчанию и переход на форму предпросмотра ЭМД не будет осуществляться. Если настройка «СС. Не показывать форму ЭМД после подписания» выключена, то флажок в поле будет снят по умолчанию и после подписания МСС осуществится переход на форму предпросмотра ЭМД. Описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

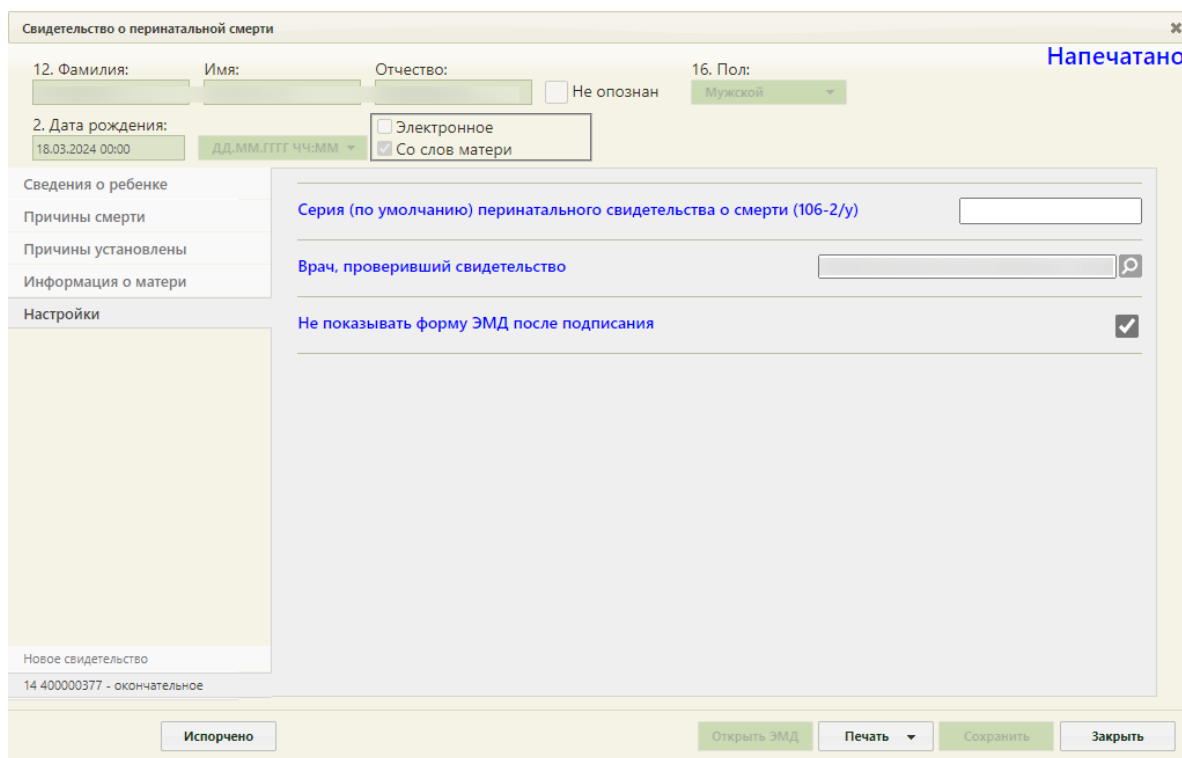


Рисунок 86. Вкладка «Настройки» окна «Свидетельство о перинатальной смерти»

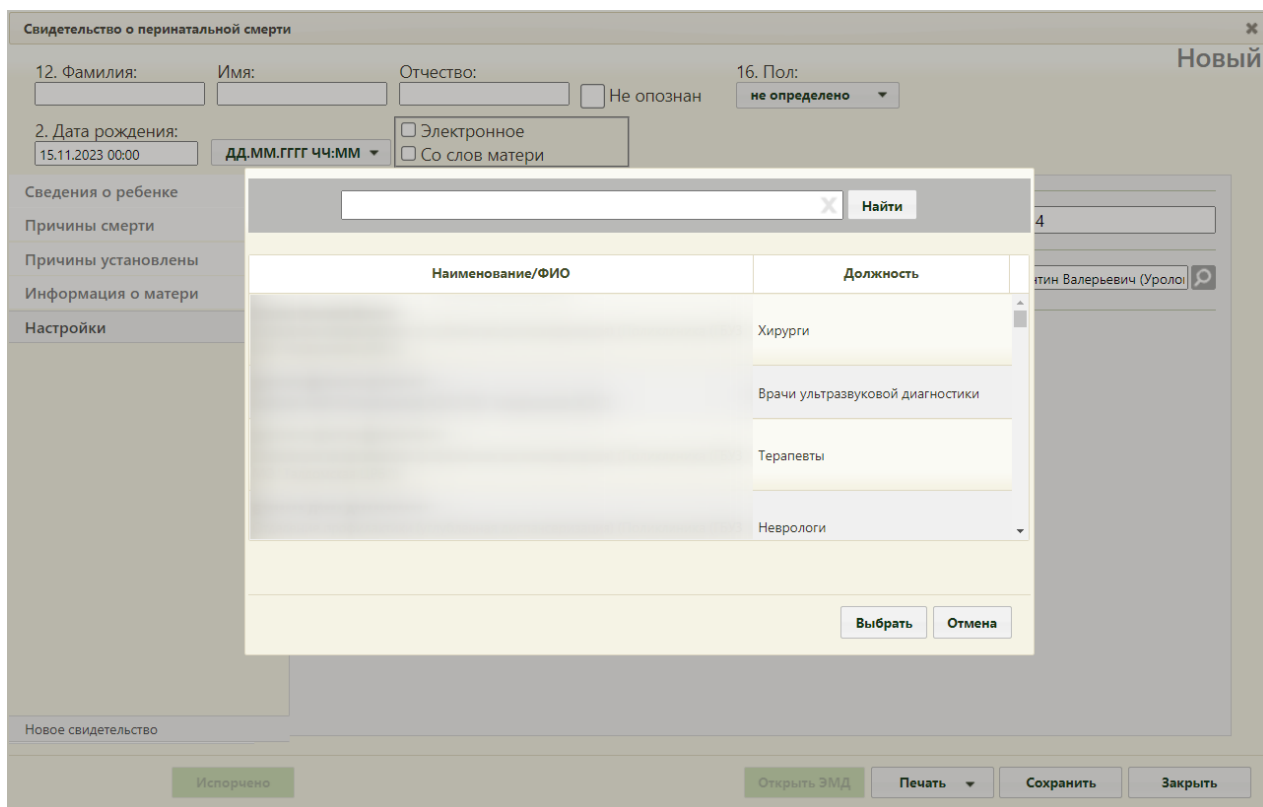


Рисунок 87. Выбор врача, проверившего свидетельство

1.3 Печать свидетельств о смерти

Предусмотрено два типа печати свидетельств о смерти: пробная и окончательная. Перечень типов печати отображается при нажатии кнопки «Печать» (Рисунок 88):

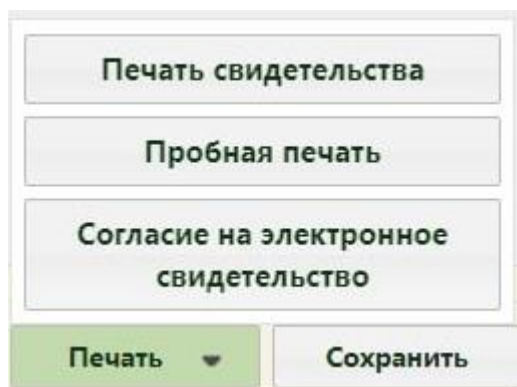


Рисунок 88. Перечень документов для печати

При выборе пробной печати свидетельства в новой вкладке браузера откроется печатная форма свидетельства о смерти по форме № 106/у или № 106-2/у соответственно с выбором параметров печати (Рисунок 90, Рисунок 91). Свидетельство состоит из нескольких листов, для их просмотра следует прокрутить форму. Печатная форма при пробной печати маркируется отметками «Не является документом». При пробной печати номер свидетельства о смерти не является обязательным для заполнения.

Для печати документов медицинского свидетельства о смерти дата смерти должна быть указана с точностью до года (Рисунок 24). Если в выпадающем списке выбран формат типа «XX.XX.XXXX», при попытке вывода на печать выполняется проверка корректности формата и выводится соответствующая ошибка (Рисунок 89).

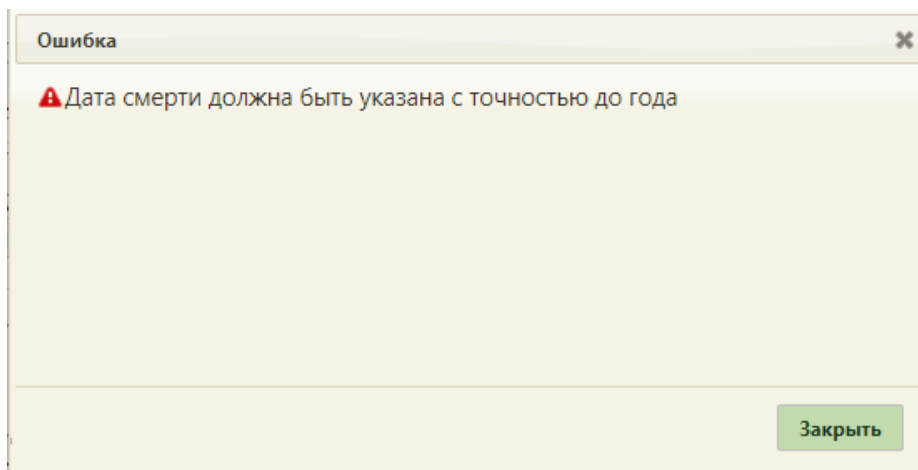


Рисунок 89. Сообщение об ошибке выбора формата даты смерти

НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ

Приложение №1
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « 15 » апреля 2021 г. № 352н

КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕРТИ
К УЧЕТНОЙ ФОРМЕ №106/У

СЕРИЯ 14 № 223000203

Дата выдачи « 26 » Декабрь 2023 г.

(окончательное, предварительное, взамен предварительного, взамен окончательного) (подчеркнуть)

ранее выданное свидетельство:

серия № от
НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего(ей) _____
 2. Пол: мужской 1 женский 2
 3. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____ час. - мин. -
 4. Дата смерти: число _____ месяц _____ год _____ час. - мин. -
 5. Регистрация по месту жительства (пребывания) умершего(ей): _____
район - _____ город _____
населенный пункт - _____ улица _____
дом - _____ стр. - _____ корп. - _____ кв. - _____ комн. _____
 6. Смерть наступила: на месте происшествия 1 в машине скорой помощи 2 в стационаре 3 дома 4
в образовательной организации 5 в другом месте 6
- Для детей, умерших в возрасте до 1 года:
7. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____
число месяцев _____ число дней _____ жизни _____
 8. Место рождения: _____ не установлено
район - _____ город - _____
населенный пункт - _____ улица - _____
дом - _____ стр. - _____ корп. - _____ кв. - _____
 9. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____
линия отреза

НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ

Наименование медицинской организации (индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность) _____ адрес места нахождения _____ Код по ОКПО _____ Номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности: _____ 100100100 от 01 Января 2020 года	Код формы по ОКУД 5103835 2 Медицинская документация Учетная форма № 106/У Утверждена приказом Минздрава России от « 15 » апреля 2021 г. №352н
--	---

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О СМЕРТИ

СЕРИЯ 14 № 223000203

Дата выдачи « 26 » Декабрь 2023 г.

(окончательное, предварительное, взамен предварительного, взамен окончательного) (подчеркнуть)

ранее выданное свидетельство:

серия № от
НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего(ей) Форсажный Игорь Федорович
2. Пол: мужской 1 женский 2
3. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____
4. Документ, удостоверяющий личность умершего: Паспорт гражданина Российской Федерации серия 4836 номер 119424 кем и когда выдан фываффыпа ыфваыфа
5. СНИЛС _____
6. Полис ОМС _____
7. Дата смерти: число _____ месяц _____ год _____ час. - мин. -
8. Регистрация по месту жительства (пребывания) умершего(ей): _____
район - _____ город _____
населенный пункт - _____ улица - _____
дом - _____ стр. - _____ корп. - _____ кв. - _____
9. Местность: _____
10. Место смерти _____
район - _____ город _____
населенный пункт - _____ улица - _____
дом - _____ стр. - _____ корп. - _____ кв. - _____
11. Местность: городская 1 сельская 2
12. Смерть наступила: на месте происшествия 1 в машине скорой помощи 2 в стационаре 3 дома 4
в образовательной организации 5 в другом месте 6

Рисунок 90. Фрагмент пробной печатной формы свидетельства о смерти по форме № 106/У

НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ

Приложение № 3
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « 15 » апреля 2021 г. № 352н

КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПЕРИНАТАЛЬНОЙ СМЕРТИ
К УЧЕТНОЙ ФОРМЕ №106-2/У

СЕРИЯ 14 № 40000373

Дата выдачи « 27 » Декабрь 2023 г.

(окончательного, предварительного, взамен предварительного, взамен окончательного) (подчеркнуть)

ранее выданное свидетельство:

серия № от

НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ

1. Рождение мертвого ребенка: число - месяц - год час. - мин. -
2. Ребенок родился живым: число - месяц - год час. - мин. -
и умер (дата): число - месяц - год час. - мин. -
3. Смерть наступила: до начала родов 1 во время родов 2 после родов 3 неизвестно 4
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери Неизвестно
5. Дата рождения матери число - месяц - год -
6. Регистрация по месту жительства (пребывания) матери умершего (мртворожденного) ребенка:
Неизвестно
район - город -
населенный пункт - улица -
дом - стр. - корп. - кв. -
7. Местность: городская 1 сельская 2
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего ребенка (фамилия ребенка, родившегося мертвым)
Новорожденный Скоропостижно Скончавшийся
9. Пол: мужской 1 женский 2
10. Смерть (мртворождение) произошла(о): в стационаре 1 дома 2 в другом месте 3 неизвестно 4

линия отреза
НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ

Наименование медицинской организации (индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность): адрес места нахождения: Код по ОКПО 1 Номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности: 100100100 от 01 Январь 2020 года	Код формы по ОКУД 5103837 5 Медицинская документация Учетная форма № 106-2/У Утверждена приказом Минздрава России от « 15 » апреля 2021 г. №352н
--	---

НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПЕРИНАТАЛЬНОЙ СМЕРТИ

СЕРИЯ 14 № 40000373

Дата выдачи « 27 » Декабрь 2023 г.

(окончательное, предварительное, взамен предварительного, взамен окончательного) (подчеркнуть)

ранее выданное свидетельство:

серия № от

1. Рождение мертвого ребенка: число - месяц - год час. - мин. -
2. Ребенок родился живым: число - месяц - год час. - мин. -
и умер (дата): число - месяц - год час. - мин. -
3. Смерть наступила: до начала родов 1 во время родов 2 после родов 3 неизвестно 4
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) **Мать** Неизвестно
5. Дата рождения
число месяц год
6. Документ, удостоверяющий личность: -
серия - номер -
кем и когда выдан -
15. Фамилия **Ребенок** _____
16. Место смерти (рождения мертвого ребенка):
субъект Российской Федерации: _____
район _____
город _____
населенный пункт - _____
улица - _____ дом - _____

Рисунок 91. Фрагмент пробной печатной формы свидетельства о смерти по форме № 106-

2/У

При выборе кнопки «Печать свидетельства» в новой вкладке браузера откроется печатная форма свидетельства о смерти по форме № 106/У или № 106-2/У для передачи получателю (Рисунок 92, Рисунок 93). Если включена системная настройка «СС. Печать. Ставить дату выдачи равной дате печати» при выборе пункта «Печать свидетельства» поле «Дата выдачи» автоматически изменится на дату и время печати свидетельства.

**КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕРТИ
К УЧЕТНОЙ ФОРМЕ №106/У**

СЕРИЯ 14 № 10000027

Дата выдачи « 27 » Декабрь 2023 г.

(окончательное, предварительное, взамен предварительного, взамен окончательного) (подчеркнуть)

ранее выданное свидетельство:

серия _____ № _____ от _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего(ей) _____
2. Пол: мужской 1 женский 2
3. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____
4. Дата смерти: число _____ месяц _____ год _____ час. - мин. -
5. Регистрация по месту жительства (пребывания) умершего(ей): _____
район - _____ город _____
населенный пункт - _____ улица _____
дом - _____ стр. - _____ корп. - _____ кв. - _____ комн. _____
6. Смерть наступила: на месте происшествия 1 в машине скорой помощи 2 в стационаре 3 дома 4
в образовательной организации 5 в другом месте 6
Для детей, умерших в возрасте до 1 года:
7. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____
число месяцев _____ число дней _____ жизни _____
8. Место рождения: _____ не установлено
район - _____ город - _____
населенный пункт - _____ улица - _____
дом - _____ стр. - _____ корп. - _____ кв. - _____
9. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____
линия отреза

Наименование медицинской организации (индивидуального предпринимателя,
осуществляющего медицинскую деятельность) _____
адрес места нахождения: _____
Код по ОКПО 12345678
Номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности:
100100100 от 01 Января 2020 года

Код формы по ОКУД 5103835 2

Медицинская документация
Учетная форма № 106/У
Утверждена приказом
Минздрава России
от « 15 » апреля 2021 г. №352н

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О СМЕРТИ

СЕРИЯ 14 № 10000027

Дата выдачи « 27 » Декабрь 2023 г.

(окончательное, предварительное, взамен предварительного, взамен окончательного) (подчеркнуть)

ранее выданное свидетельство:

серия _____ № _____ от _____

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего(ей) _____
2. Пол: мужской 1 женский 2
3. Дата рождения: число 26 месяц 12 год 1970
4. Документ, удостоверяющий личность умершего: Паспорт гражданина Российской Федерации серия _____ номер _____ кем и когда выдан _____
5. СНИЛС _____
6. Полис ОМС _____
7. Дата смерти: число _____ месяц _____ год _____ час. - мин. -
8. Регистрация по месту жительства (пребывания) умершего(ей): _____
район - _____ город _____
населенный пункт - _____ улица _____
дом - _____ стр. - _____ корп. - _____ кв. - _____
9. Местность: городская 1 сельская 2 Неизвестно
10. Место смерти: _____
район - _____ город - _____
населенный пункт - _____ улица - _____

Рисунок 92. Фрагмент печатной формы свидетельства о смерти по форме № 106/У

Если в полях «Адрес места жительства», «Место смерти», «Место рождения ребенка» свидетельства о смерти указаны города федерального значения Москва, Санкт-Петербург или Севастополь, в печатной форме свидетельства о смерти по форме № 106/У в полях корешка «5. Регистрация по месту жительства (пребывания) умершего(ей):», «8. Регистрация по месту жительства (пребывания) умершего(ей):», а также в полях медицинского свидетельства о смерти «8. Место рождения:», «10. Место смерти: субъект Российской Федерации:» в поле «город» указывается прочерк. Город при этом выводится только в поле «субъект Российской Федерации».

**КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О ПЕРИНАТАЛЬНОЙ СМЕРТИ
К УЧЕТНОЙ ФОРМЕ №106-2/У**

СЕРИЯ 14 № 400000160

Дата выдачи « 04 » Апрель 2022 г.

(окончательного , предварительного , взамен предварительного , взамен окончательного) (подчеркнуть)

ранее выданное свидетельство:

серия № от

1. Рождение мертвого ребенка: число 04 месяц 04 год 2022 час. - мин. -
2. Ребенок родился живым: число _____ месяц _____ год _____ час. _____ мин. _____
и умер (дата): число _____ месяц _____ год _____ час. _____ мин. _____
3. Смерть наступила: до начала родов 1 во время родов 2 после родов 3 неизвестно 4
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери Отчётная Отчётка Отчёвна
5. Дата рождения матери число 22 месяц 06 год 1985
6. Регистрация по месту жительства (пребывания) матери умершего (мртворожденного) ребенка:
субъект Российской Федерации: _____
район _____ город _____
населенный пункт _____ улица _____
дом 22 стр. _____ корп. _____ кв. 22
7. Местность: городская 1 сельская 2
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего ребенка (фамилия ребенка, родившегося мертвым)
Отчёт Проверка Отчётыч
9. Пол: мужской 1 женский 2
10. Смерть (мртворождение) произошла(о): в стационаре 1 дома 2 в другом месте 3 неизвестно 4
линия отреза

Наименование медицинской организации (индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность) _____ _____ адрес места нахождения: _____ _____ Код по ОКПО <u>12345678</u> Номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности: <u>11222 от 01 Января 2000 года</u>	Код формы по ОКУД <u>51038375</u> Медицинская документация Учетная форма № 106-2/У Утверждена приказом Минздрава России от <u>« 15 » апреля 2021 г. №352н</u>
---	--

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О ПЕРИНАТАЛЬНОЙ СМЕРТИ

СЕРИЯ 14 № 400000160

Дата выдачи « 04 » Апрель 2022 г.

(окончательное , предварительное , взамен предварительного , взамен окончательного) (подчеркнуть)

ранее выданное свидетельство:

серия № от

1. Рождение мертвого ребенка: число 04 месяц 04 год 2022 час. - мин. -
2. Ребенок родился живым: число _____ месяц _____ год _____ час. _____ мин. _____
и умер (дата): число _____ месяц _____ год _____ час. _____ мин. _____
3. Смерть наступила: до начала родов 1 во время родов 2 после родов 3 неизвестно 4
4. **Мать**
Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
Дата рождения 22 06 19 85
число месяц год
15. **Ребенок**
Фамилия _____
16. Место смерти (рождения мертвого ребенка):
субъект Российской Федерации: обл. Белгородская

Рисунок 93. Фрагмент печатной формы свидетельства о смерти по форме № 106-2/У

Если в полях «Адрес места жительства матери», «Место смерти» свидетельства о перинатальной смерти указаны города федерального значения Москва, Санкт-Петербург или Севастополь, в печатной форме свидетельства о смерти по форме № 106-2/У в поле корешка «б. Регистрация по месту жительства (пребывания) матери умершего (мртворожденного) ребенка:», а также в полях медицинского свидетельства о перинатальной смерти «9. Регистрация по месту жительства (пребывания):», «16. Место смерти (рождения мертвого ребенка):» указывается прочерк. Город при этом выводится только в поле «субъект Российской Федерации».

При выводе свидетельства на печать осуществляется проверка на заполнение обязательных полей. Если обязательные поля не были заполнены, то появится сообщение с перечнем полей, которые необходимо заполнить (Рисунок 94). Подробное описание

формально-логического контроля при выписке медицинских свидетельств о смерти доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/QwQvAg>.

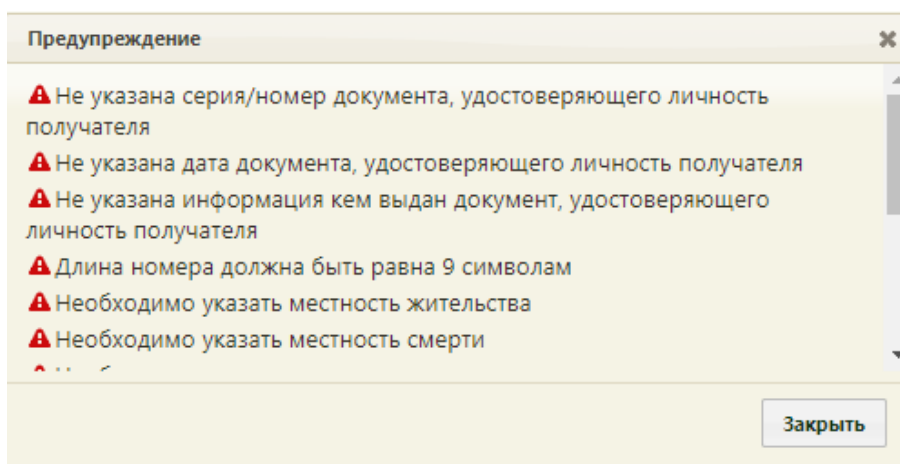


Рисунок 94. Предупреждающее сообщение о наличии незаполненных обязательных полей

Также в момент вывода на печать выполняются проверки корректности формирования в части:

- корректности заполнения полей согласно возрасту, полу и т.д.;
- корректности кодирования причин смерти (валидаторы реализованы в соответствии с «Методическими рекомендациями по правилам контроля корректности кодирования причин смерти и заполнения медицинского свидетельства о смерти», опубликованными на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ (<https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/materials/3851>)).

При печати свидетельства в Системе выполняется проверка должности руководителя и лица, заполнившего свидетельство. Если должности совпадают, отобразится предупреждающее сообщение о том, что должности должны отличаться (Рисунок 95).

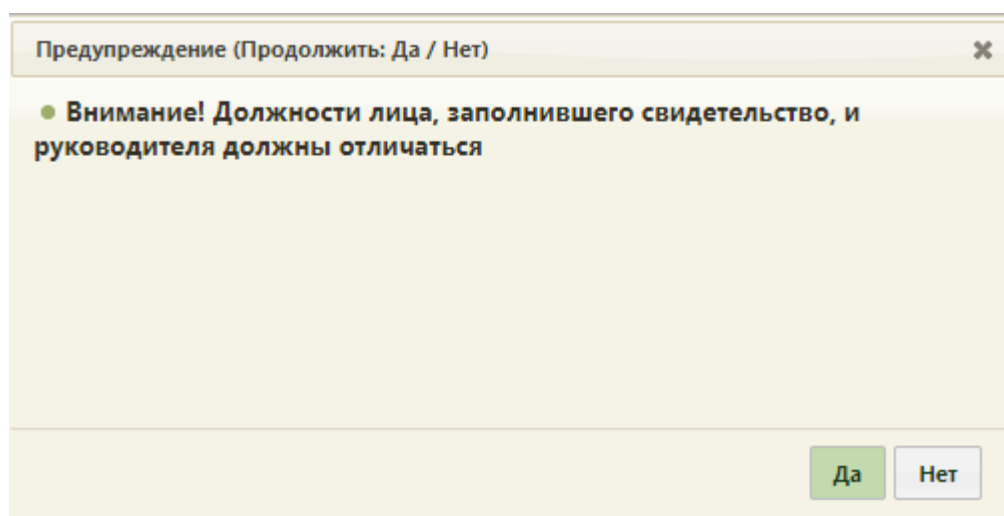


Рисунок 95. Предупреждающее сообщение

Для продолжения операции необходимо нажать «Да», для отмены – «Нет».

Если системная настройка «СС. Печать. Ставить дату выдачи равной дате печати» включена, в момент вывода на печать выполняется проверка. Если значение поля «Дата проверки» вкладки «Причины установлены» (Рисунок 96) больше даты выдачи МСС, выводится соответствующее предупреждение (Рисунок 97). Описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Свидетельство о смерти

1. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Не опознан 2. Пол: Мужской

3. Дата рождения: _____ 9. Местность: Городской 8. Адрес места жительства: _____

Электронное
Со слов родственников

Сведения об умершем

Причины смерти

Причины установлены

Дополнительно

Настройки

20. Причины смерти установлены: врач-патологоанатом

21. Основание установления причин смерти: вскрытие

21. Лицо, установившее причины смерти: _____

25. Лицо, заполнившее свидетельство: _____

Руководитель: _____

26. Дата проверки: 28.12.2024

Снять подпись

Новое свидетельство
14 223000203 - окончательное

Испорчено Открыть ЭМД Печать Сохранить Закрыть

Рисунок 96. Поле «Дата проверки»

Предупреждение

⚠ Дата проверки не может быть позже даты выдачи свидетельства

Закрыть

Рисунок 97. Предупреждение «Дата проверки не может быть позже даты выдачи свидетельства»

После печати свидетельство о смерти становится недоступным для редактирования и примет статус «Напечатано». Доступна только возможность создания изменения к свидетельству либо выдача дубликата (Рисунок 98). При этом вывод на печать свидетельства доступен неограниченное количество раз. Если МСС создано на основе

МКАБ, то при изменении персональных данных в МСС, данные, которые предзаполняются из МКАБ пациента, автоматически обновятся и в МКАБ.

Свидетельство о смерти

1. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Не опознан 2. Пол: Мужской

3. Дата рождения: _____ 9. Местность: Городской 8. Адрес места жительства: _____ Электронное Со слов родственников

Сведения об умершем

Причины смерти

Причины установлены

Дополнительно

Настройки

Свидетельство о смерти (№ 106/у) Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/у)

Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Тип свидетельства: окончательное Дубликат

7. Дата смерти: _____ 18. Обстоятельства смерти: от заболевания 11. Местность смерти: Городской

12. Смерть произошла: неизвестно 10. Место смерти: _____ Неизвестно 14. Получатель: _____ Выбрать

4. Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Неизвестно

5. СНИЛС: Неизвестно 6. Серия ОМС: _____ Номер ОМС: _____ Неизвестно

Новое свидетельство
14 100000027 - окончательное

Испорчено

Рисунок 98. Свидетельство о смерти, недоступное для редактирования

Для свидетельств, выданных до 01.09.2021г., предусмотрена возможность печати копии бланка по Приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.12.2008 №782н «Об утверждении и порядке ведения медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти». Печать доступна по кнопке «Печать» (Рисунок 99), расположенной на форме создания свидетельства о смерти, а также через пункт контекстного меню «Открыть печатную форму» в Журнале свидетельств о смерти (Рисунок 100).

Свидетельство о смерти

1. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ 2. Пол: Мужской

3. Дата рождения: _____ 9. Местность: Городской 8. Адрес места жительства: _____

Сведения об умершем

Причины смерти

Причины установлены

Дополнительно

Настройки

Новое свидетельство

14 100000027 - окончательное

Испорчено

Открыть ЭМД

Печать

Сохранить

Закрыть

Печать свидетельства

Согласие на электронное свидетельство

Рисунок 99. Кнопка «Печать»

Количество записей: 100 из 105

Серия, номер	ФИО умершего
14 №2000000304	Иванов Иван Иванович
14 №2000000305	Петров Петр Петрович

Редактировать

Открыть печатную форму

Удалить

Рисунок 100. Пункт меню «Открыть печатную форму»

При выборе пункта откроется печатная форма 106/у-08 или 106-2/у-08, сформированная по Приказу №782н. В правом верхнем углу формы будет пометка «Копия» (Рисунок 101).

**КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕРТИ
К УЧЕТНОЙ ФОРМЕ № 106/У**

Серия **14** № **200000117**

Дата выдачи « **31** » **08** **2021** г.

(окончательного, предварительного, взамен предварительного, взамен окончательного (подчеркнуть))
серия № _____ « _____ » _____ г.

1. Фамилия, имя, отчество умершего(ей): _____
2. Пол: мужской 1, женский 2
3. Дата рождения: число 31, месяц 08, год 2000
4. Дата смерти: число 31, месяц 08, год 2021, время 00:00
5. Место постоянного жительства (регистрации) умершего(ей): республика, край, область РОССИЯ, Адыгская Респ.
район _____ город _____ населенный пункт _____
улица _____ дом _____ кв. _____
6. Смерть наступила: на месте происшествия 1, в машине скорой помощи 2, в стационаре 3, дома 4, в другом месте 5
- Для детей, умерших в возрасте до 1 года:
7. Дата рождения: число _____, месяц _____, год _____, число месяцев: _____, дней жизни: _____
8. Место рождения: _____
9. Фамилия, имя, отчество матери: _____

Рисунок 101. Печатная форма, сформированная по Приказу №782н

1.4 Подпись и отправка свидетельства о смерти в РЭМД


После перехода свидетельства о смерти в статус «Напечатано» становится доступна кнопка для подписания свидетельства  лицом, заполнившим свидетельство (Рисунок 102). Кнопка расположена на вкладке «Причины установлены».

Рисунок 102. Кнопка для подписания свидетельства о смерти лицом, заполнившим
свидетельство

Если напечатанное МСС не подписано, то доступна возможность смены должности врача в полях «Лицо, заполнившее свидетельство» и «Руководитель».

После подписания документа лицом, заполнившим свидетельство, становится доступна кнопка для подписания свидетельства руководителем.

Важно! Для корректного подписания документа должны быть установлены при работе в ОС Windows: КриптоПро ЭП Browser plug-in, КриптоПро CSP или VipNet CSP (в зависимости от вида ЭП). При работе в ОС Linux должен быть установлен CryptoPro CSP и КриптоПро ЭП Browser plug-in или VipNet PKI. В зависимости от значения в системной настройке «ЭЦП организации. Режим работы» подпись руководителя будет осуществляться с помощью сервиса подписи или локально (описание настройки см. в Руководстве системного администратора ТМ МИС SaaS).

После подписания документа лицом, заполнившим свидетельство, становится доступна кнопка «Открыть ЭМД» (Рисунок 103). Активность кнопки «Открыть ЭМД» определяется системной настройкой «ЭМД: Адрес локального хранилища». Кнопка будет не активна, если в настройке не прописан путь доступа к хранилищу ЭМД. Описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Рисунок 103. Кнопка «Открыть ЭМД»

После подписания свидетельства руководителем в новой вкладке браузера автоматически откроется печатная форма ЭМД «Медицинского свидетельства о смерти» (Рисунок 107) или ЭМД «Документ, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа» (Рисунок 108), в зависимости от формы свидетельства.

После подписания руководителем свидетельство о смерти автоматически отправляется в РЭМД. Отображается информационное сообщение об успешной отправке ЭМД в региональный реестр ЭМД (Рисунок 104).

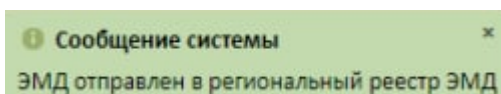


Рисунок 104. Сообщение Системы

В случае успешной отправки рядом со статусом «Напечатано» будет отображено «Отправлено в РЭМД» (Рисунок 105).

Рисунок 105. Статус успешной отправки в РЭМД

Для обновления статуса запроса следует нажать кнопку  (Рисунок 105).

После получения сведений о регистрации МСС в РЭМД ниже наименования статуса будет отображаться регистрационный номер (Рисунок 106).

Рисунок 106. Отображение регистрационного номера МСС

При подписании МСС выполняется формирование СЭМД и отправка свидетельств в ВИМИС ССЗ/ АКИНЕО/ Онкология/ Профилактика.

Для формирования СЭМД и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение хотя бы одного условия:

1. Пациент включен в один из регистров по ССЗ:
 - Регистр ОНМК.
 - Регистр ОКС.
 - Регистр хронической сердечной недостаточности.
 - Регистр больных ишемической болезнью сердца.
 - Регистр фибрилляции предсердий.
2. Хотя бы одна из причин смерти входит в одну из следующих групп диагнозов по ССЗ:
 - Группа ОКС.
 - Группа ОНМК.
 - Группа ИБС.
 - Группа ФП.
 - Группа ХСН.

Для формирования СЭМД и отправки в ВИМИС Онкология требуется выполнение хотя бы одного условия:

1. Хотя бы одна из причин смерти входит в одну из следующих групп диагнозов по онкологии:
 - Онкологическое заболевание.
 - Предопухолевые заболевания (состояния).
 - Подозрение на онкологическое заболевание.
2. Пациент включен в один из регистров по онкологии:
 - Регистр пациентов с онкологическими заболеваниями.
 - Регистр пациентов с предопухолевыми заболеваниями (состояниями).
 - Регистр пациентов с подозрением на онкологическое заболевание.

Для формирования СЭМД и отправки в ВИМИС АКиНЕО требуется выполнение хотя бы одного условия:

1. Хотя бы одна из причин смерти входит в группу диагнозов по АкиНео:
 - Группа АКиНЕО
2. Пациент включен в один из регистров по АкиНео:
 - Регистр беременных.
 - Регистр критических акушерских состояний.
3. Если зафиксирована смерть ребенка до года, только если со дня рождения не прошло 28 дней.

Отправка свидетельств о перинатальной смерти в ВИМИС АКиНЕО осуществляется только в том случае, если известен полис матери. Если полис матери неизвестен, такое свидетельство будет отправлено только в РЭМД.

Для формирования СЭМД и отправки в ВИМИС Профилактика требуется включенная настройка «Отправка СС в ВИМИС» (описание настройки см. в Руководстве администратора) и выполнение хотя бы одного условия:

1. У пациента есть карта диспансерного наблюдения, при этом:
 - В карте диспансерного наблюдения установлен диагноз из одной из групп:
 - «Диспансерное наблюдение»
 - «Артериальная гипертония 1-3 степени, за исключением резистентной артериальной гипертонии»
 - «Осложнения артериальной гипертонии»
 - «Диспансерное наблюдение несовершеннолетних»
 - Карта диспансерного наблюдения открыта или закрыта.
2. У пациента закрыта карта мед. обследования, при соблюдении условий:

- Карта медицинского обследования создана по следующим видам диспансеризации:

Для пациента старше 18 лет: «404н Диспансеризация», «404н Профилактические медицинские осмотры», «404нД_Н_18-99_ - Углубленная диспансеризация для пациентов переболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19)», «404нП_Н_18-99_ - Углубленные проф. осмотры для пациентов переболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19)». Для пациента младше 18 лет: «514н Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних».

3. У пациента есть карта иммунопрофилактики.

Отправка свидетельств в ВИМИС ССЗ/ АКиНЕО/ Онкология/ Профилактика осуществляется только в том случае, если у умершего известно ФИО, дата рождения и СНИЛС. В противном случае СЭМД будет отправлен только в РЭМД.

Просмотреть сформированный и подписанный ЭМД можно несколькими способами:

1. Нажать на регистрационный номер на форме свидетельства о смерти (Рисунок 106);
2. Нажать на кнопку «Открыть ЭМД» на форме свидетельства о смерти (Рисунок 103).

В результате в новой вкладке браузера откроется окно просмотра сформированного и подписанного ЭМД (Рисунок 107), (Рисунок 108).

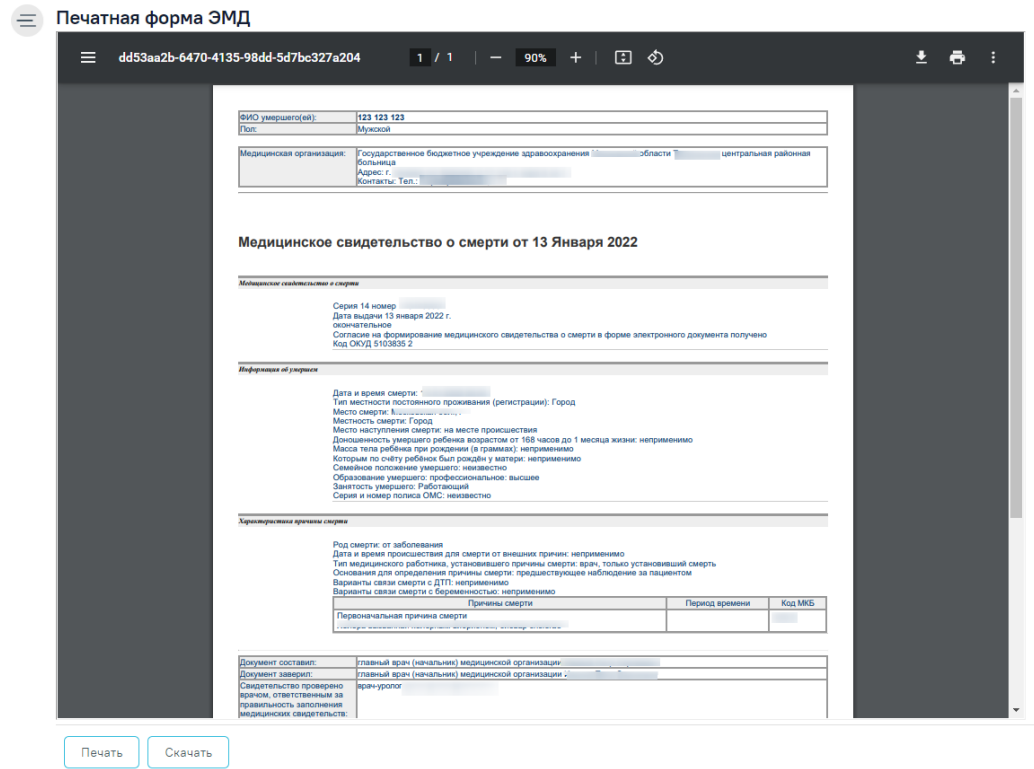


Рисунок 107. Печатная форма ЭМД «Медицинское свидетельство о смерти»

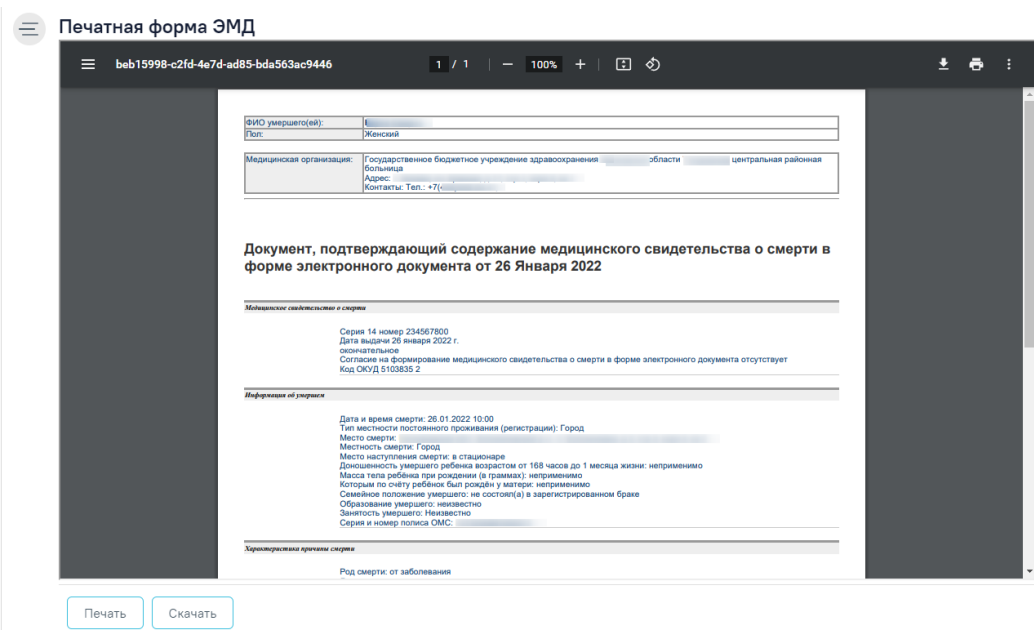


Рисунок 108. Печатная форма ЭМД ««Документ, подтверждающий содержание медицинского свидетельства о смерти в форме электронного документа»»

В нижней части печатной формы ЭМД отображается штамп ЭЦП, содержащий следующие сведения о подписях (Рисунок 109):

- «Сертификат» – отображается номер сертификата.
- «Владелец» – отображается ФИО пользователя, подписавшего МСС.
- «Действителен с .. по» – отображается период действия сертификата.

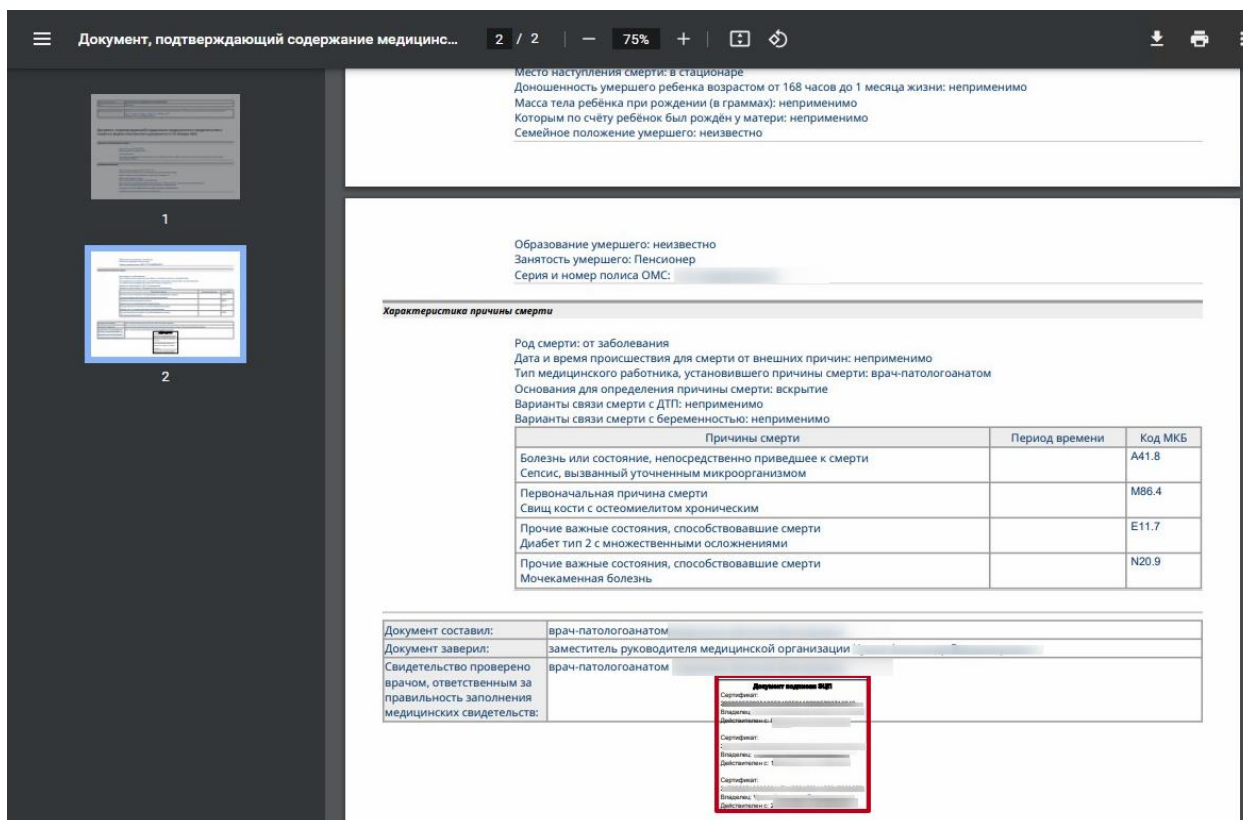


Рисунок 109. Отображение штампа ЭЦП на печатной форме ЭМД

Для скачивания МСС следует нажать кнопку «Скачать». Файл будет загружен на жесткий диск компьютера.

Для печати МСС необходимо нажать кнопку «Печать». Дальнейшая печать производится стандартными средствами браузера.

Для просмотра истории обработки документа следует в левом боковом меню выбрать пункт «История обмена с РЭМД» (Рисунок 110). В результате выполнения действия откроется история обмена с РЭМД.

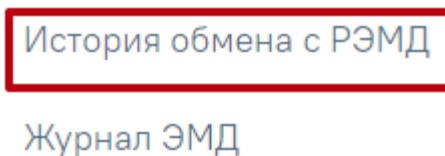


Рисунок 110. Пункт «История обмена с РЭМД»

Просмотр ЭМД также доступен через Журнал ЭМД (описание работы с Журналом ЭМД приведено в Руководстве пользователя ТМ МИС Saas Том 2).

Если по ранее отправленному в РЭМД свидетельству о смерти была возвращена ошибка отправки в связи с техническими проблемами Системы (статус в РЭМД – «Ошибка отправки»), такое свидетельство также доступно для повторной отправки в РЭМД с помощью кнопки «Отправить в РЭМД».

The screenshot shows a web form titled 'Свидетельство о смерти' (Death Certificate). It includes fields for:

- 1. Фамилия, Имя, Отчество (Surname, Name, Patronymic)
- 2. Пол (Sex)
- 3. Дата рождения (Date of birth)
- 9. Местность (Region)
- 8. Адрес места жительства (Residence address)
- 7. Дата смерти (Date of death)
- 18. Обстоятельства смерти (Cause of death)
- 11. Местность смерти (Place of death)
- 12. Смерть произошла (Death occurred at)
- 10. Место смерти (Place of death)
- 14. Получатель (Recipient)
- 4. Документ, удостоверяющий личность (Identity document)
- 5. СНИЛС (SNILS)
- 6. Серия ОМС (OMS series)
- Номер ОМС (OMS number)

 At the bottom, there are buttons: 'Испорчено', 'Открыть ЭМД', 'Отправить в РЭМД' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Печать', 'Сохранить', and 'Заккрыть'. On the right side, there is a 'Статус в РЭМД' (Status in RMD) section with two entries: 'Ошибка при отправке' (Error during sending), which is highlighted with a red box.

Рисунок 111. Повторная отправка в РЭМД

Если МСС или МСПС подписано первой подписью врача, заполнившего свидетельство, ее можно снять. Снятие подписи также доступно, если созданный в результате подписания документа ЭМД находится в статусе «Ожидание подписания», «Подписан», «Ошибка отправки» и «Ошибка регистрации» (За исключением кодов ошибки «RUNTIME_ERROR», «GET_DOCUMENT_FILE_ERROR», «NOT_UNIQUE_PROVIDED_ID», «INTERNAL_ERROR», «PATIENT_CREATION_ERROR», «FILE_WAS_NOT_SENT», «RMIS_ERROR», «-1, Доступ к сервису временно запрещён - для системы, соответствующей идентификатору 4c12b467-8677-47ef-b37e-b07b80135471, превышен лимит запросов к сервису», «-1, WebServiceException», «Неверный формат SOAP-сообщения ответа поставщика (unmarshalling)» (подробное описание ошибок представлено по ссылке: <https://confluence.softtrust.ru/x/UACVBw>). В этом случае кнопка «Снять подпись» будет недоступна). Для снятия подписи необходимо в блоке «Причины установлены» нажать кнопку «Снять подпись» (Рисунок 112). Данная функция доступна при наличии роли «Отмена подписи». Назначение ролей пользователю описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS. Также при необходимости, есть возможность снять подпись и отредактировать поля «Лицо, заполнившее свидетельство» и «Руководитель», для последующей успешной отправки в РЭМД. В этом случае изменить можно только должность врача, ФИО врача доступно для редактирования только до печати документа. Смена должности врача осуществляется при нажатии на лупу.

Свидетельство о смерти

1. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Не опознан 2. Пол: Женский

3. Дата рождения: _____ 9. Местность: Городской 8. Адрес места жительства: _____ Электронное Со слов родственников

Сведения об умершем

Причины смерти

Причины установлены

Дополнительно

Настройки

20. Причины смерти установлены: врач, только установивший смерть

21. Основание установления причин смерти: осмотр трупа

21. Лицо, установившее причины смерти: _____

25. Лицо, заполнившее свидетельство: _____

Руководитель: _____

26. Дата проверки: 11.12.2023

Снять подпись

Испорчено

Открыть ЭМД Печать Сохранить Закрыть

Напечатано

Рисунок 112. Снятие электронной подписи

Подпись с МСС будет снята.

1.5 Перевод свидетельства о смерти в статус «Испорчено»

Если выявлено некорректное заполнение медицинского свидетельства о смерти, то его необходимо отметить, как «испорчено». Взамен испорченного создается новое свидетельство (см. раздел 1.1).

Для того чтобы перевести свидетельство в статус «Испорчено», следует на форме свидетельства нажать кнопку «Испорчено» (Рисунок 113). Кнопка доступна после печати, если документ еще не подписан, а также при наличии роли "СС. Доступность кнопки Испорчено", если подписан одной подписью врача.

Свидетельство о смерти

Напечатано

1. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ Не опознан 2. Пол: Мужской

3. Дата рождения: _____ 9. Местность: Городской 8. Адрес места жительства: _____ Электронное Со слов родственников

Сведения об умершем

Причины смерти

Причины установлены

Дополнительно

Настройки

Свидетельство о смерти (№ 106/у) Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/у)

Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: 27.12.2023 09:41 Тип свидетельства: окончательное Дубликат

7. Дата смерти: 26.12.2023 00:00 8. Д.Д.ММ.ГГГГ ЧЧ:ММ 18. Обстоятельства смерти: от заболевания 11. Местность смерти: Городской

12. Смерть произошла: неизвестно 10. Место смерти: _____ Неизвестно 14. Получатель: _____ Выбрать

4. Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Неизвестно

5. СНИЛС: Неизвестно 6. Серия ОМС: _____ Номер ОМС: _____ Неизвестно

Новое свидетельство
14 100000027 - окончательное

Испорчено Открыть ЭМД Печать Сохранить Закреть

Рисунок 113. Перевод свидетельства в статус «Испорчено»

В результате нажатия кнопки появится окно подтверждения перевода свидетельства в статус «Испорчено» (Рисунок 114). Для продолжения операции необходимо нажать «Да».

Подтверждение

Данное свидетельство будет отмечено как «Испорчено». Продолжить?

Да Нет

Рисунок 114. Окно подтверждения перевода свидетельства в статус «Испорчено»

Свидетельство о смерти примет статус «Испорчено» (Рисунок 115). В этом статусе все ЭМД для этого МСС будут удалены.

Рисунок 115. Свидетельство о смерти в статусе «Испорчено»

1.6 Создание изменений к свидетельствам

Для того чтобы создать изменение к свидетельству, следует в журнале выбрать необходимое свидетельство со статусом «Напечатано» либо «Испорчено». Отобразится заполненная форма свидетельства о смерти, недоступная для редактирования (Рисунок 116).

The screenshot shows a web form titled 'Свидетельство о смерти' with a status of 'Испорчено' (highlighted in red). The form is divided into several sections:

- Personal Information:** Fields for 1. Фамилия, 2. Пол (Мужской), 3. Дата рождения (26.12.1970), 9. Местность (Городской), and 8. Адрес места жительства.
- Information about the deceased:** A sidebar on the left with options like 'Причины смерти', 'Причины установлены', 'Дополнительно', and 'Настройки'. A 'Новое свидетельство' button is highlighted in red at the bottom left.
- Death Certificate Details:** Radio buttons for 'Свидетельство о смерти (№ 106/у)' (selected) and 'Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/у)'. Fields for 7. Дата смерти (26.12.2023 00:00), 18. Обстоятельства смерти (от заболевания), 11. Местность смерти (Городской), 12. Смерть произошла (неизвестно), 10. Место смерти (неизвестно), and 14. Получатель.
- Identification Documents:** Section 4. Документ, удостоверяющий личность, with fields for passport details and a 'Неизвестно' checkbox.
- Other IDs:** Fields for 5. СНИЛС, 6. Серия ОМС, and Номер ОМС, with 'Неизвестно' checkboxes.

At the bottom, there are buttons for 'Испорчено', 'Открыть ЭМД', 'Печать', 'Сохранить', and 'Закрыть'.

Рисунок 116. Заполненная форма свидетельства

Для внесения изменений в свидетельство необходимо создать свидетельство о смерти с новым типом. Следует нажать на вкладку «Новое свидетельство», расположенную над вкладкой с открытым свидетельством. Отобразится окно с предупреждением о создании свидетельства со статусом взамен (Рисунок 117).

The screenshot shows a dialog box titled 'Предупреждение' with a close button (X) in the top right corner. The text inside reads: 'Свидетельство с таким типом уже был создан, создать со статусом взамен?'. At the bottom right, there are two buttons: 'Да' (highlighted with a green border) and 'Нет'.

Рисунок 117. Окно с предупреждением о создании свидетельства

Для отмены проведения операции, следует нажать кнопку

Нет

Для подтверждения проведения операции, следует нажать кнопку **Да**. В результате отобразится форма создания свидетельства о смерти со статусом «Новый». Форма частично будет заполнена информацией из исходного свидетельства.

Поле «Тип свидетельства» будет автоматически заполнено значением «Взамен предварительного» или «Взамен окончательного» в зависимости от типа предыдущего медицинского свидетельства – «Окончательное» или «Предварительное». Для заполнения становятся доступными поля «Серия взамен», «Номер взамен», «Дата выдачи взамен». В них отображаются данные из исходного свидетельства. Данные свидетельства, выдаваемого взамен, вводятся в поля: «Серия», «Номер» и «Дата выдачи» (Рисунок 118).

Рисунок 118. Форма создания нового свидетельства

- «Серия», «Номер» – поля заполняются вручную с клавиатуры. Поля обязательны для заполнения.
- «Дата выдачи» – поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора мыши в поле. Поле обязательно для заполнения.

После внесения необходимых изменений свидетельство следует сохранить и отправить на печать. В журнале свидетельств о смерти в колонке «Тип свидетельства» отобразится наименование последнего сохраненного типа свидетельства (Рисунок 119).

Количество записей: 59										
Серия, номер	ФИО умершего	Пол	Дата рождения	Дата смерти	Дата выдачи	Тип свидетельства	Статус	Вид свидетельства	МО/Подразделение	Основная причина сме
123124 №1013		Мужской		25.05.2020 г.	04.06.2020 г.	взамен окончательного	Черновик	Свидетельство о смерти		A00.0 - Колера, вызванная холерным вибрионом 01, бивар спорегае

Рисунок 119. Новое свидетельство в журнале

1.7 Создание дубликата свидетельства о смерти

При утере медицинского свидетельства о смерти оформляется его дубликат. Для выдачи дубликата в списке свидетельств о смерти в разделе «Свидетельства о смерти» следует найти свидетельство со статусом «Напечатано» и выбрать пункт «Редактировать». Откроется окно «Свидетельство о смерти», недоступное для редактирования (Рисунок 120). В поле «Дубликат» следует установить флажок.

The screenshot shows a web form titled "Свидетельство о смерти" (Certificate of Death). The form is in a "Напечатано" (Printed) status. It contains various fields for personal information, date of birth, place of residence, and date of death. A sidebar on the left lists sections like "Сведения об умершем" (Information about the deceased), "Причины смерти" (Cause of death), "Дополнительно" (Additional), and "Настройки" (Settings). The main form area has two radio buttons for "Свидетельство о смерти (№ 106/у)" (selected) and "Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/у)". Below these, there are fields for "Серия" (Series), "Номер" (Number), "Дата выдачи" (Date of issue), and "Тип свидетельства" (Type of certificate). A checkbox labeled "Дубликат" (Duplicate) is checked. Other fields include "7. Дата смерти" (Date of death), "18. Обстоятельства смерти" (Circumstances of death), "11. Местность смерти" (Place of death), "12. Смерть произошла" (Death occurred), "10. Место смерти" (Place of death), "14. Получатель" (Recipient), "4. Документ, удостоверяющий личность" (Document confirming identity), "5. СНИЛС" (SNILS), "6. Серия ОМС" (OMS Series), and "Номер ОМС" (OMS Number). At the bottom, there are buttons for "Испорчено" (Damaged), "Открыть ЭМД" (Open EMD), "Печать" (Print), "Сохранить" (Save), and "Закрыть" (Close).

Рисунок 120. Создание дубликата свидетельства о смерти

На форме отобразятся поля, аналогичные исходному свидетельству.

Свидетельство о смерти Новый

1. Фамилия: Имя: Отчество: Не опознан 2. Пол: Мужской

3. Дата рождения: дд.мм.гггг 9. Местность: Городской 8. Адрес места жительства: Электронное Со слов родственников

Сведения об умершем

Причины смерти

Причины установлены

Дополнительно

Настройки

Свидетельство о смерти (№ 106/у) Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/у)

Серия: Номер: Дата выдачи: Тип свидетельства: окончательное Дубликат

7. Дата смерти: дд.мм.гггг чч:мм 18. Обстоятельства смерти: от заболевания 11. Местность смерти: Городской

12. Смерть произошла: неизвестно 10. Место смерти: Неизвестно 14. Получатель:

4. Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: Номер: Дата выдачи: Кем выдан: Неизвестно

5. СНИЛС: Неизвестно 6. Серия ОМС: Номер ОМС: Неизвестно

Новое свидетельство
14 100000027 - окончательное

Рисунок 121. Отображение полей «Серия (исходного)», «Номер (исходного)» и «Дата выдачи (исходного)»

После заполнения формы дубликат следует сохранить и вывести на печать (Рисунок 122). Печать дубликатов осуществляется аналогично печати свидетельств. В печатной форме дубликата выводится пометка «Дубликат».

Дубликат

Приложение №1
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от « 15 » апреля 2021 г. № 352н

КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О СМЕРТИ
К УЧЕТНОЙ ФОРМЕ №106/У

СЕРИЯ 14 № 200000699

Дата выдачи « 31 » Август 2022 г.

(окончательное , предварительное , взамен предварительного , взамен окончательного) (подчеркнуть)
ранее выданное свидетельство:

серия № от

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего(ей) _____
 2. Пол: мужской женский
 3. Дата рождения: число 04 месяц 06 год 1975
 4. Дата смерти: число 22 месяц 03 год 2022 час. 09 мин. 17
 5. Регистрация по месту жительства (пребывания) умершего(ей): субъект Российской Федерации: обл. Белгородская
район - _____ город: _____
населенный пункт - _____ улица: _____
дом - _____ стр. - _____ корп. - _____ кв. - _____ комн. - _____
 6. Смерть наступила: на месте происшествия в машине скорой помощи в стационаре дома в образовательной организации
в другом месте
- Для детей, умерших в возрасте до 1 года:
7. Дата рождения: число - месяц - год -
число месяцев - число дней - жизни
 8. Место рождения: субъект Российской Федерации: -
район - _____ город - _____
населенный пункт - _____ улица - _____
дом - _____ стр. - _____ корп. - _____ кв. - _____
 9. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери _____

линия отреза

Дубликат

Наименование медицинской организации (индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность): _____ _____	Код формы по ОКУД 5103835 2
адрес места нахождения: _____	Медицинская документация Учетная форма № 106/У Утверждена приказом Минздрава России от « 15 » апреля 2021 г. №352н
Код по ОКПО 12345678	
Номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности: 11222 от 01 Январь 2000 года	

МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О СМЕРТИ

СЕРИЯ 14 № 200000699

Дата выдачи « 31 » Август 2022 г.

(окончательное , предварительное , взамен предварительного , взамен окончательного) (подчеркнуть)
ранее выданное свидетельство:

серия № от

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) умершего(ей) _____
2. Пол: мужской женский

Рисунок 122. Фрагмент печатной формы дубликата свидетельства о смерти по форме № 106/У

Дубликат свидетельства о смерти со статусом «Напечатано» можно распечатать повторно, нажав кнопку «Печать» → «Печать свидетельства».