

Инструкция по выписке электронных коммерческих рецептов

На 27 листах

2022 г.

Оглавление


1	Предварительные Настройки	4
1.1	Заполнение данных пациента в МКАБ.....	4
2	Поиск ТАП для создания назначения и выписки рецепта	7
2.1	Открытие ТАП через расписание врача	7
2.2	Открытие ТАП через МКАБ.....	12
2.3	Открытие ТАП через пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)»	14
3	Создание назначения и рецепта	16
3.1	Создание врачебного назначения.....	17
3.1.1	Создание назначения лекарственного препарата	18
3.1.2	Создание назначения медицинского изделия	21
3.1.3	Создание назначения специализированного продукта лечебного питания.....	22
3.2	Создание рецепта по назначению	23

Принятые сокращения

Сокращение	Расшифровка сокращения
ЛП	Лекарственный препарат
ЛС	Лекарственное средство
МКАБ	Медицинская карта амбулаторного больного
ПДн	Персональные данные
ТАП	Талон амбулаторного пациента

1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

1.1 Заполнение данных пациента в МКАБ

Для указания адреса доставки лекарственных препаратов на дом необходимо в МКАБ заполнить поле «Адрес пребывания» пациента по справочнику КЛАДР. Для заполнения адреса в МКАБ необходимо нажать кнопку  (Нажатие на кнопку «лупа» (Рисунок 1)).

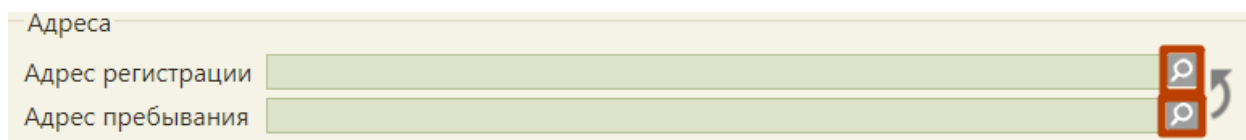


Рисунок 1. Нажатие на кнопку «лупа»

В открывшемся всплывающем окне «Ввод адреса» необходимо выбрать Страну (по умолчанию выбрана Россия) (Рисунок 2).

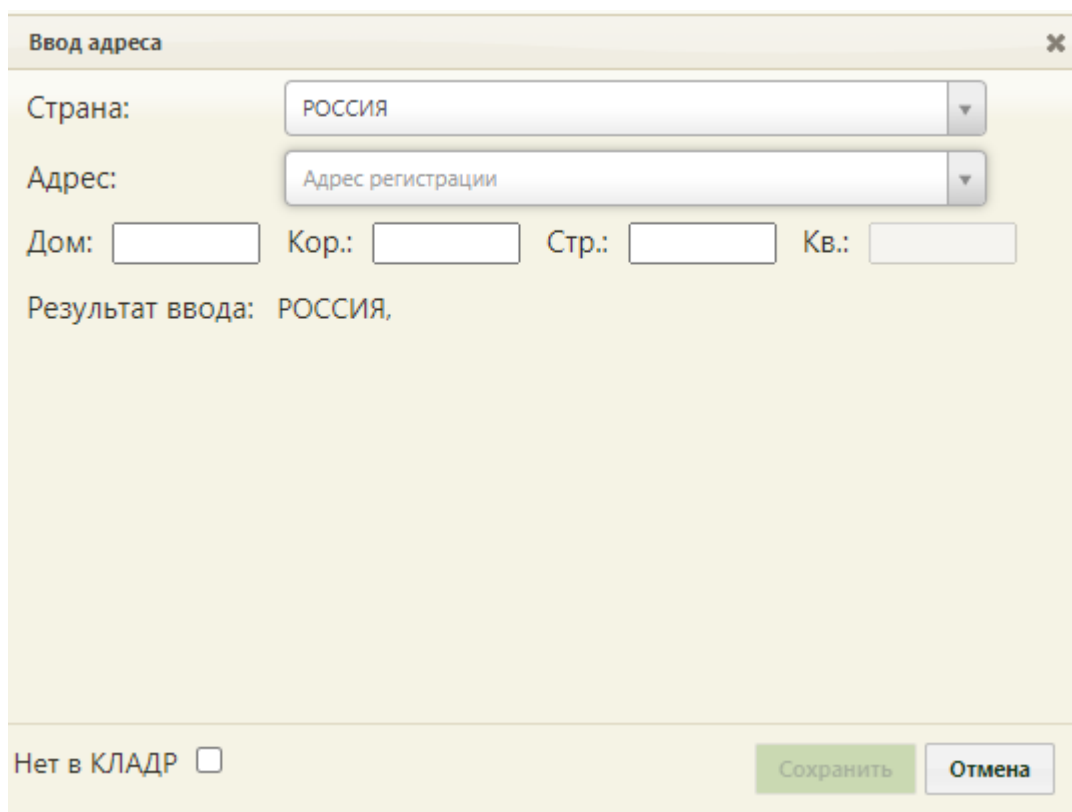


Рисунок 2. Форма ввода адреса

В поле «Адрес» необходимо ввести сначала регион РФ – Московская обл. и выбрать значение из выпадающего списка или нажать Enter на клавиатуре (Рисунок 3).

Рисунок 3. Поиск области

Далее вести наименование района или города, выбрать значение из выпадающего списка (Рисунок 4).

Рисунок 4. Поиск района или города

Далее ввести наименование улицы и выбрать значение из выпадающего списка (Рисунок 5).

Рисунок 5. Поиск улицы

В результате сформируется строка с адресом «Регион РФ» – «Город» - «Улица» (Рисунок 6).


Рисунок 6. Адрес до улицы по справочнику КЛАДР

После этого необходимо указать в поле поиска дом и квартиру. В результате сформируется строка с полным адресом (Рисунок 7).

Рисунок 7. Полный ввод адреса

Проверить правильность заполнения адреса, наличие действующего наименования населенного пункта или улицы можно на сайте КЛАДР РФ <https://kladr-rf.ru/31/>.

Для добавления адреса необходимо нажать кнопку «Сохранить» в окне ввода адреса.

Если адрес проживания и регистрации совпадает необходимо нажать на кнопку . Адрес проживания будет скопирован в поле «Адрес регистрации».

Для автоматического заполнения номера телефона в рецепте необходимо заполнить поле «Мом. телефон» (Рисунок 8).

Рисунок 8. Ввод мобильного телефона

Далее необходимо сохранить изменения в МКАБ нажатием кнопки «Сохранить».

2 ПОИСК ТАП ДЛЯ СОЗДАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПИСКИ РЕЦЕПТА

Создание назначений и выписка рецептов пациенту осуществляются в ТАП. Открыть ТАП в Системе можно несколькими способами:

- через расписание врача;
- через МКАБ;
- через пункт «Талоны амбулаторного пациента».

В блок с назначениями можно перейти из случая лечения. Для этого в случае лечения нужно нажать кнопку «Действия» и выбрать «Врачебные назначения» (Рисунок 9).

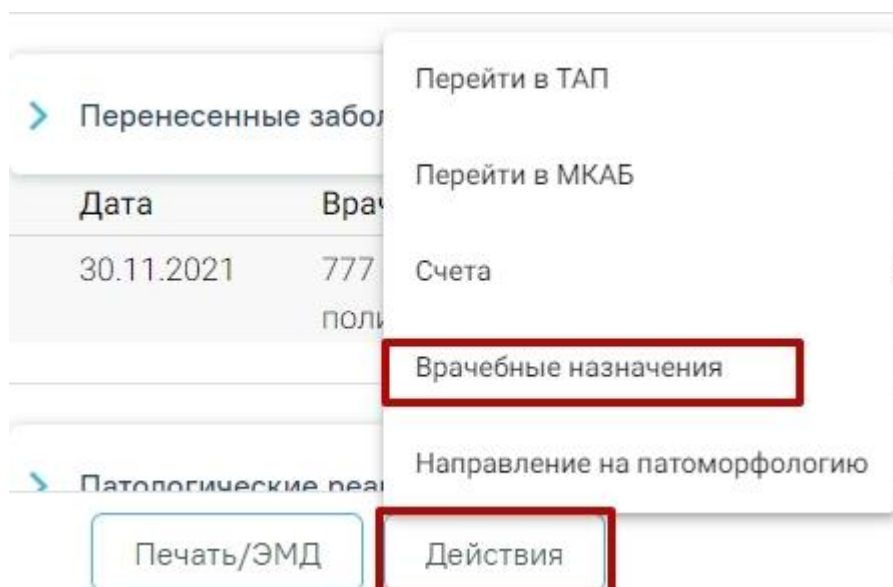


Рисунок 9. Переход из «Случай лечения» во «Врачебные назначения»

2.1 Открытие ТАП через расписание врача

Чтобы открыть ТАП через расписание, необходимо открыть расписание врача. Пользователь с ролью врача может открыть расписание двумя способами: через Личный кабинет и через пункт «Расписание приёма».

Для того чтобы открыть ТАП через расписание в Личном кабинете, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите в левом верхнем углу страницы Личный кабинет (Рисунок 10).

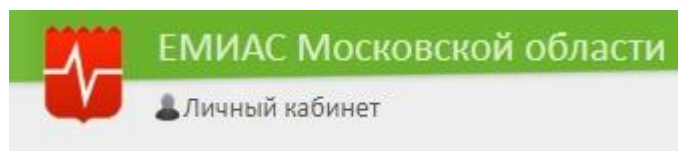


Рисунок 10. Выбор пункта «Личный кабинет»

2. Откроется расписание авторизованного врача на текущую дату. В расписании будут отображаться записанные на прием пациенты. Если необходимо просмотреть расписание на другую дату, то её можно выбрать в календаре справа (Рисунок 11).



Рисунок 11. Ячейка расписания с пациентом в Личном кабинете

3. Нажмите по ячейке с пациентом. Отобразится меню ячейки расписания (Рисунок 12).

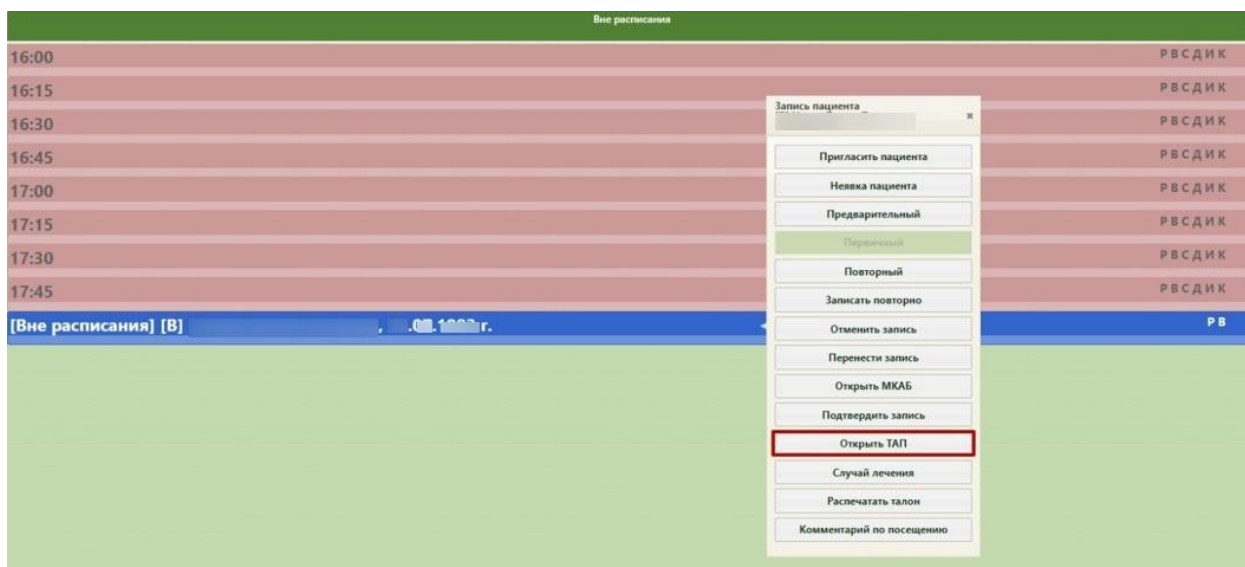


Рисунок 12. Меню ячейки расписания

4. Нажмите кнопку «Открыть ТАП». Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 13). Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

ТАП/МКАБ № : , Возраст : , Полис № : X

Лицевая сторона Обратная сторона Нетрудоспособность Диагнозы Услуги **Медицинские записи →** Экспертиза Действия

Дата: 14.11.2022

Пациент: [Открыть медицинскую карту](#)

Признак работающего: Нет

Инвалидность: Не указана

Социальный статус: Работающий

Специалист/Ресурс: [001] , Педиатрия, Детс

Вид оплаты: 1 - ОМС

Место обслуживания: 1 - Поликлиника

Цель посещения: 1.0 - Посещение по заболеванию

Тип диспансеризации:

Примечание:

Направлен из:

Направление:

МО:

Дата:

Печать ▼ 14.11.2022 Завершенный случай Сохранить Отмена

Рисунок 13. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

Для того чтобы открыть ТАП через пункт «Запись на прием», необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите на главной странице пункт «Запись на прием» (Рисунок 14).



Рисунок 14. Выбор пункта «Расписание приёма»

Откроется страница с расписанием всех врачей учреждения на текущую неделю.

2. Найдите при помощи поля поиска нужного врача и нажмите на него в списке. Отобразится расписание выбранного врача на текущую неделю по дням (Рисунок 15).

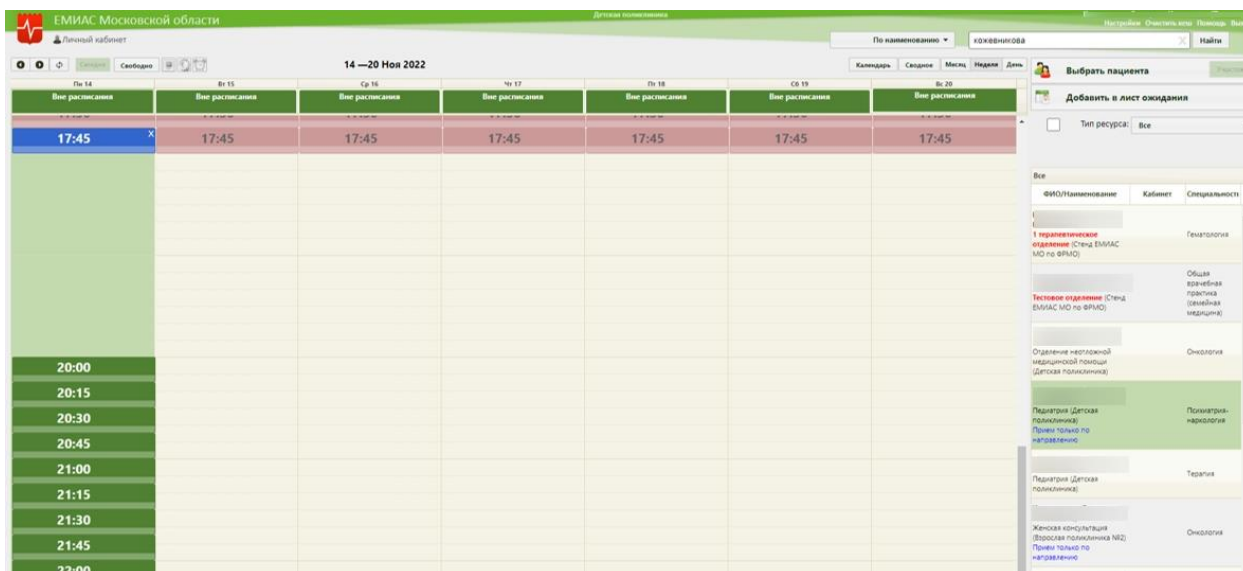


Рисунок 15. Страница расписания приёма

3. Выберите дату, на которую был записан пациент, и нажмите на ячейку расписания с пациентом. Отобразится меню ячейки расписания (Рисунок 16).

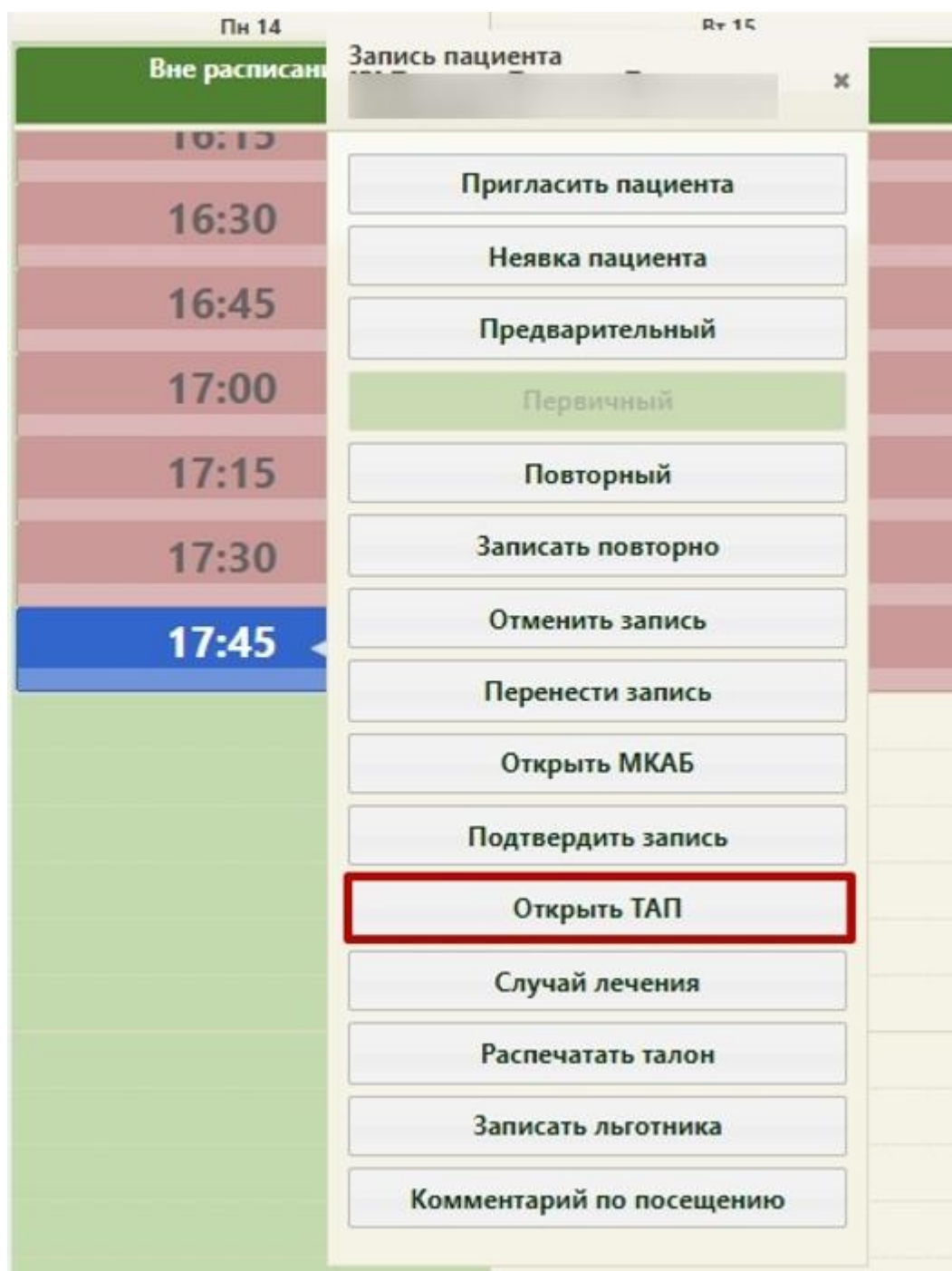


Рисунок 16. Меню ячейки в расписании приёма

4. Нажмите кнопку «Открыть ТАП». Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 17). Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

ТАП/МКАБ № 1 , г. Возраст: , Полис №

Лицевая сторона Обратная сторона Нетрудоспособность Диагнозы Услуги **Медицинские записи** Экспертиза Действия

Дата: 14.11.2022

Пациент:

Признак работающего: Нет

Инвалидность: II гр

Социальный статус: Учащиеся

Специалист/Ресурс: [001] , Педиатрия, Детск

Вид оплаты: 1 - ОМС

Место обслуживания: 1 - Поликлиника

Цель посещения: 1.0 - Посещение по заболеванию

Тип диспансеризации:

Примечание:

Направлен из:

Направление:

МО:

Дата:

Печать 14.11.2022 ☐ Завершенный случай Сохранить Отмена

Рисунок 17. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

2.2 Открытие ТАП через МКАБ

Для того чтобы открыть ТАП через МКАБ, необходимо выполнить следующие действия:

1. На главной странице выбрать пункт «Медицинские карты» (Рисунок 18).

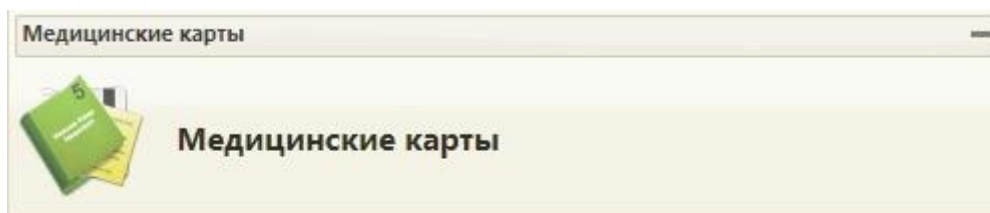


Рисунок 18. Выбор пункта «Медицинские карты»

2. Откроется страница «Медицинские карты». Введите в поле поиска ФИО пациента, нажмите кнопку «Найти». Отобразится строка с картой пациента (Рисунок 19).

EMIAS Московской области

Личный кабинет

Район региона: Все районы региона

МО/Подразделение: Все МО/Подразделения

Участок: Все участки

Статус: Все карты

Расположение: Все

Дата записи на прием: Дата

Записан к ресурсу: Ресурс

ФИО: [Поиск]

Пол: [Мужской/Женский]

В полисах: [Да/Нет]

Пол: [Мужской/Женский]

Возраст: с [] по []

Карта: Номер МКАБ: [] СНИЛС: []

Льгота: []

Операции: [Очистить] [Найти] [Создать]

Номер карты	ФИО	Расположение карты	Пол	Дата рождения	Возраст	Адрес проживания	Адрес регистрации	Участок (прикрепления)	ЛПУ (прикрепления)
779067	[Имя Фамилия]	В регистратуре	[Пол]	[Дата рождения]	[Возраст]	Московская обл., г. Королев, ул. [Адрес]	Московская обл., г. Королев, ул. [Адрес]	#5 Дерматологический	ГБУЗ МО Раменская Областная больница

Рисунок 19. Запись о карте пациента

3. Нажмите правой кнопкой мыши по записи о карте и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 20).

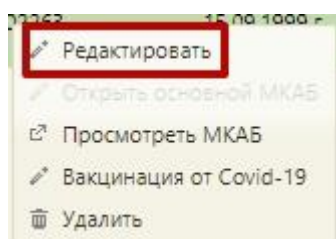


Рисунок 20. Контекстное меню МКАБ

4. Откроется МКАБ на вкладке «Пациент». Перейдите на вкладку «Случаи» (Рисунок 21).

T779067. МКАБ. [Имя Фамилия], жен., г., Возраст: [] / #5 Дерматологический / ГБУЗ МО Раменская Областная больница

Пациент | Дополнительно | Мед. записи | Посещения | **Случаи** | Показатели | Регистры | Направления | Действия

Врач: [Поиск] Специальность: [Поиск] [Найти] [Сбросить фильтр] [Создать ТАП]

ФИО пациента	Открыт	Диагноз	Закрыт	ФИО доктора	Специальность	Цель посещения
[Имя Фамилия]	09.11.2022 г.	Не указан	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию
[Имя Фамилия]	27.10.2022 г.	Не указан	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию
[Имя Фамилия]	10.12.2021 г.	I48.0 - Пароксизмальная форма фибрилляции предсердий	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию
[Имя Фамилия]	09.12.2021 г.	I25.9 - Хроническая ишемическая болезнь сердца неуточненная	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию
[Имя Фамилия]	06.12.2021 г.	I20.0 - Нестабильная стенокардия	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию
[Имя Фамилия]	05.12.2021 г.	I50.0 - Застойная сердечная недостаточность	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию
[Имя Фамилия]	30.11.2021 г.	B18.0 - Хронический вирусный гепатит В с дельта-агентом	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию
[Имя Фамилия]	16.11.2021 г.	F15.0 - Психические и поведенческие расстройства, вызванные употреблением других стимуляторов (включая кофеин). Острая интоксикация	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию

Автозаполнение | Идентифицировать | Ошибка идентификации | Согласия | Сохранить и печать | Сохранить | Отмена

Рисунок 21. Вкладка «Случаи» МКАБ

5. Отобразится список всех ТАП данного пациента. Выберите нужный, нажмите по нему правой кнопкой мыши и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 22).

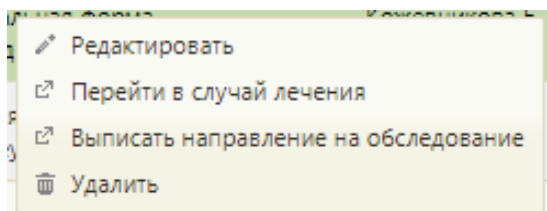


Рисунок 22. Выбор пункта «Редактировать» для ТАП

6. Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона». Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

2.3 Открытие ТАП через пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)»

Для того чтобы открыть ТАП через пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)», необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите на главной странице пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)» (Рисунок 23).

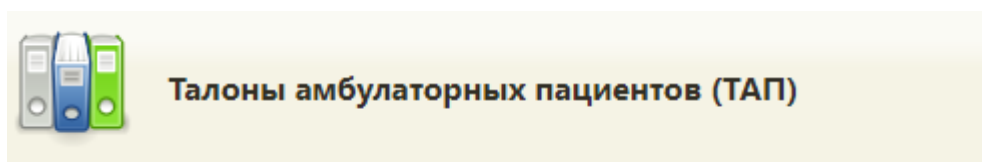


Рисунок 23. Выбор пункта «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)»

2. Откроется страница «Талоны амбулаторных пациентов». Введите в поле поиска ФИО пациента и нажмите кнопку «Найти» (Рисунок 24).

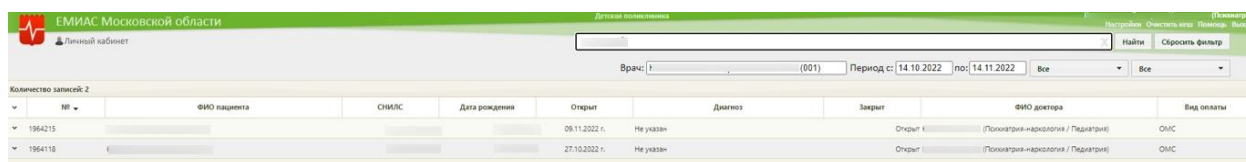


Рисунок 24. Поиск нужного ТАП

3. Отобразится список ТАП пациента. Выберите нужный, нажмите по нему правой кнопкой мыши и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 25).

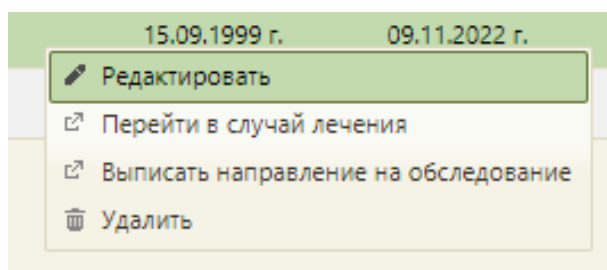


Рисунок 25. Открытие ТАП

4. Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 26). Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

ТАП/МКАБ № _____, Возраст: _____, Полис № _____

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи — | Экспертиза | Действия

Дата: 09.11.2022

Пациент:

Признак работающего: Нет

Инвалидность: Не указана

Социальный статус: не определено

Специалист/Ресурс: [001] | Педиатрия, Детс

Вид оплаты: 1 - ОМС

Место обслуживания: 1 - Поликлиника

Цель посещения: 1.0 - Посещение по заболеванию

Тип диспансеризации:

Примечание:

Направлен из:

Направление:

МО:

Дата:

Печать ▾ 14.11.2022 ☐ Завершенный случай Сохранить Отмена

Рисунок 26. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

3 СОЗДАНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ И РЕЦЕПТА

В блок с назначениями можно перейти из случая лечения. Для этого в случае лечения нужно нажать кнопку «Действия» и выбрать «Врачебные назначения»

В открывшейся форме ТАП перейдите на вкладку «Действия».

На открывшейся вкладке выберите пункт «Выписать рецепт» (Рисунок 27).

ТАП/МКАБ № 1, г. Возраст: , Полис №

Лицевая сторона | Оборотная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи → | Экспертиза | Действия

Выписать направление | Направления на исследование

Выписать льготный рецепт (ЕРИС ЛЛО) | **Выписать рецепт**

Случай лечения

Печать ▼ | 14.11.2022 | ☐ Завершенный случай | Сохранить | Отмена


Рисунок 27. Форма ТАП на вкладке «Действия»

В новой вкладке откроется форма «Назначения», на которой отображаются имеющиеся назначения пациента (Рисунок 28).

Назначения

Дата на...		Назначил		Отделение		Типы назначений	
с 03.02.2022		по Дата око...				Случай Принимаемые Все ЛС, Процедуры, Мероприятия	
Строк на странице: 20 Записей: 2							
№ Случая	С	По	Дата назначения	Назначение		Подробности	
1746	15.03.2022	13.04.2022	15.03.2022 17:29	Колекальциферол, капли для приема внутрь, 15 тыс.МЕ/мл, 15 мл		Растворять 16 кап 1 раз в день в течение 30 дней	
1746	15.03.2022	13.05.2022	15.03.2022 17:40	Колекальциферол, капли для приема внутрь, 15 тыс.МЕ/мл, 15 мл		Растворять 16 кап 1 раз в день в течение 60 дней	
Добавить							

Рисунок 28. Список назначений пациента


Назначения, по которым выписаны рецепты, помечаются в списке значком . В зависимости от статуса назначения в списке выделяются цветом:

- Белый – назначение подписано.
- Желтый – назначение создано, но не подписано.
- Красный – назначение отменено.

Существует возможность фильтрации назначений. Фильтр позволяет формировать список по следующим критериям:

1. «С» – отображаются назначения за период с указанной даты; заполняется вручную или с помощью календаря, по умолчанию – дата поступления в отделение.
2. «По» – отображаются назначения за период по указанную дату; заполняется вручную или с помощью календаря, по умолчанию – поле пустое.
3. «Назначил» – отображаются назначения, относящиеся к указанному специалисту; заполняется из справочника медицинского персонала. По умолчанию – текущий врач.
4. «Отделение» – отображаются назначения, относящие к указанному отделению; заполняется из справочника отделений. По умолчанию – сопоставленное с врачом отделение
5. «Случай/Принимаемые/Все» – фильтр позволяет отбирать либо назначения в рамках конкретного случая (без учета постоянно принимаемых – тех назначений, у которых дата окончания назначения открытая, для них в поле «По» указывается «Постоянно»), либо только постоянно принимаемые, либо все вместе.
6. «Типы назначений» – отображаются назначения, в соответствии с указанным типом назначений.

3.1 Создание врачебного назначения

Для добавления нового назначения необходимо нажать кнопку  и выбрать тип назначения. Кнопка добавления нового назначения модифицируема.

 – создание нового назначения на основе существующего, выбранного в списке.

 – добавление назначений ЛС.


Откроется форма ввода данных нового назначения (Рисунок 29).

Рисунок 29. Форма ввода назначения

Форма назначения содержит три вкладки: «Лекарственный препарат», «Изделие медицинского назначения», «Специализированный продукт лечебного питания».

Для внесения нового назначения требуется заполнить следующие поля:

В поле «Дата назначения» по умолчанию указывается текущая дата. Выберите нужную вам дату. В поле «Время» по умолчанию указывается текущее время. Поля являются обязательными для заполнения.

Поле «Диагноз» по умолчанию заполняется диагнозом из ТАП. Нажав на кнопку , можно выбрать один из диагнозов, имеющих у пациента. Если выбранное заболевание является хроническим, то автоматически по данным ТАП будет установлен флажок «Хроническое». Нажав на кнопку «МКБ-10», можно выбрать любой диагноз из справочника МКБ-10. Поле является обязательным для заполнения.

3.1.1 Создание назначения лекарственного препарата

Для внесения информации по назначению лекарственного препарата необходимо на вкладке «Лекарственный препарат» заполнить следующие поля:

- «Препарат» – назначаемый препарат, заполняется из справочника. Поиск доступен как по коду, так и по наименованию. Обязательное для заполнения поле. После ввода препарата поля «МНН», «Торговое», «Лекарственная форма», «Дозировка», «Разовая доза», «Ед. измерения» заполняются автоматически и становятся недоступны для редактирования. Если у выбранной позиции из справочника ЛС нет МНН, то переключатель автоматически установится в поле «Торговое». Заполнение форма представлено на Рисунок 30.

Рисунок 30. Выбор препарата

- «Экстемпоральное» – флажок устанавливается, если лекарственное средство было изготовлено непосредственно в аптеке в соответствии с рецептом от врача и специально для определенного пациента. При включенном флажке поле «Препарат» заполняется вручную с клавиатуры, поля «МНН», «Торговое», «Лекарственная форма» и «Дозировка» становятся недоступны для редактирования, а флажок «Врачебная комиссия» становится недоступен.
- «МНН» – наименование препарата по МНН. После ввода МНН в поле «Препарат» можно выбрать только те значения, которые соответствуют введенному МНН. Заполняется автоматически при заполнении поля «Препарат». Доступно для редактирования. Если выбрано данное поле – оно становится обязательным для заполнения.
- «Торговое» – торговое наименование препарата. После ввода торгового наименования в поле «Препарат» можно выбрать только те значения, которые соответствуют введенному торговому наименованию препарата. Заполняется автоматически при заполнении поля «Препарат». Доступно для редактирования. . Если выбрано данное поле – оно становится обязательным для заполнения.
- «Лекарственная форма» – тип лекарственной формы препарата (таблетки, растворы и т.п.). Заполняется автоматически при заполнении поля «Препарат». Доступно для редактирования. Поле является обязательным для заполнения.
- «Дозировка» – дозировка препарата. Значение выбирается из справочника либо вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.
- «Разовая доза» – доза приема, заполняется автоматически либо вводится вручную.
- «Ед. измерения» – единица измерения препарата, заполняется автоматически либо вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.
- «Раз в день» – количество приемов препарата в день, заполняется вручную.
- «Дата начала» – дата начала приема, выбирается из календаря. По умолчанию заполняется текущей датой.
- «Количество дней» – количество дней приема, заполняется вручную. Поле является обязательным для заполнения.

- «Дата окончания» – дата окончания приема, рассчитывается автоматически на основе даты начала и количества дней приема. Поле является обязательным для заполнения.

- «Кол-во на курс» – количество препарата на курс. Заполняется автоматически. Поле доступно для редактирования и является обязательным для заполнения.

- «Превышение дозы» – флажок устанавливается, если наблюдается превышение дозы назначенного препарата.


- «Врачебная комиссия» – флажок устанавливается, если назначение требует обсуждения врачебной комиссией. Устанавливается автоматически, если зафиксировано превышение дозы. Если флажок установлен, становятся доступны для заполнения поля «Дата» и «Номер».

- «Способ приема» – заполняется из справочника.

- «Путь введения» – заполняется из справочника. Для выбора доступны значения: «эндоцервикальный способ введения», «инфильтративный способ введения».

- «Детализация» – заполняется автоматически на основе следующих полей:

- «Способ приема»;
- «Разовая доза»;
- «Ед. измерения»;
- «Путь введения»;
- «Раз в день» (если «Раз в день» между 2 и 4 включительно, то «раза», иначе «раз»);
- «Кол-во дней» (если «Кол-во дней» равно 1, то «день», если между 2 и 4 включительно, то «дня», иначе «дней»).

Поле «Детализация» можно очистить нажатием кнопки  и ввести данные самостоятельно.

- «Обоснование назначения» – обоснование назначения препарата, заполняется вручную.

- «Врач» – ФИО врача, заполняется автоматически лечащим врачом. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.

- Для назначений в статусе «Подписано» доступен признак для указания резистентности организма к терапии в медикаментозные назначения «Резистентность к ЛС». При установке флажка отобразится поле «Комментарий» для ввода комментария по резистентности врачом. Поле необязательно для заполнения.

Для сохранения назначения необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для подписания назначения следует нажать кнопку «Подписать». Назначение примет статус «Подписано».

Для отмены назначения следует нажать кнопку «Отменить назначение» на форме просмотра подписанного назначения.

Если необходимо удалить врачебное назначение, то следует нажать кнопку «Удалить». Кнопка доступна, если назначение не было подписано.

В назначения нельзя добавить препарат, если он уже был назначен и период его назначения совпадает.

Для редактирования назначения следует выбрать его в списке. Откроется форма, аналогичная форме создания назначения (Рисунок 31). Редактирование выполняется аналогично созданию назначения.

Рисунок 31. Форма редактирования назначения

При нажатии кнопки «Удалить» назначение будет удалено. Кнопка доступна, если назначение не было подписано.

3.1.2 Создание назначения медицинского изделия

Для назначения медицинского изделия следует перейти на вкладку «Издание медицинского назначения» и заполнить следующие поля (Рисунок 32):

Рисунок 32. Форма ввода назначения медицинского изделия

В поле «Изделие медицинского назначения» выбирается медицинское изделие из справочника. Поле «Торговое» заполнится автоматически в соответствии с выбранным значением в поле «Изделие медицинского назначения». Поля являются обязательными для заполнения.

Поле «Характеристика» заполняется вручную с клавиатуры либо может быть заполнено по данным выбранного медицинского изделия. Поле является обязательным для заполнения.

Поля «Разовая доза» и «Раз в день» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Ед. измерения» заполняется выбором значения из справочника или вводом данных вручную.

Логика заполнения остальных полей аналогична заполнению формы назначения лекарственного препарата, описанной в п. 3.1.1.

3.1.3 Создание назначения специализированного продукта лечебного питания

Для назначения специализированного питания следует перейти на вкладку «Специализированный продукт лечебного питания» и заполнить следующие поля (Рисунок 33):

Специализированный продукт лечебного питания
 Нутригент Стандарт лингвид смесь жидк. с нейтральным вкусом, 1000 мл N2 Opt. Nutriscent Diat®Pasta 9100(Германия)

Торговое
 Нутригент Стандарт лингвид

Лекарственная форма
 смесь жидк.

Дозировка
 с нейтральным вкусом, 1000 мл

Разовая доза
 1

Ед. измерения

Раз в день
 1

Дата начала
 15.11.2022

Количество
 1

Дата окончания
 15.11.2022

Количество
 5

Способ приема
 Путь введения

Детализация
 1 раз в день в течение 1 дня

Обоснование назначения
 001

Статус: Редактируется

Удалить Закрыть Сохранить Подписать

Рисунок 33. Форма ввода специализированного продукта лечебного питания

В поле «Специализированный продукт лечебного питания» выбирается специализированное питание из справочника. Поле «Торговое» заполнится автоматически в соответствии с выбранным значением в поле «Специализированный продукт лечебного питания». Поля являются обязательными для заполнения.

Поле «Лекарственная форма» заполняется автоматически при заполнении поля «Специализированный продукт лечебного питания». Доступно для редактирования. Поле является обязательным для заполнения.

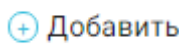
Значение поля «Дозировка» выбирается из справочника либо вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.

Поля «Разовая доза» и «Раз в день» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Ед. измерения» заполняется выбором значения из справочника или вводом данных вручную.

Поле «Способ приема» автоматически заполняется значением «Принимать», поле недоступно для редактирования. Поле «Путь введения» автоматически заполняется значением «Перорально», поле недоступно для редактирования.

Логика заполнения остальных полей аналогична заполнению формы назначения лекарственного препарата, описанной в п. 3.1.1.

3.2 Создание рецепта по назначению

После сохранения и подписания назначения становится доступна кнопка  для создания рецепта по этому назначению. При нажатии кнопки отобразится форма создания рецепта (Рисунок 34). Для коммерческого рецепта поля «Источник финансирования» и «% оплаты» будут не доступны.

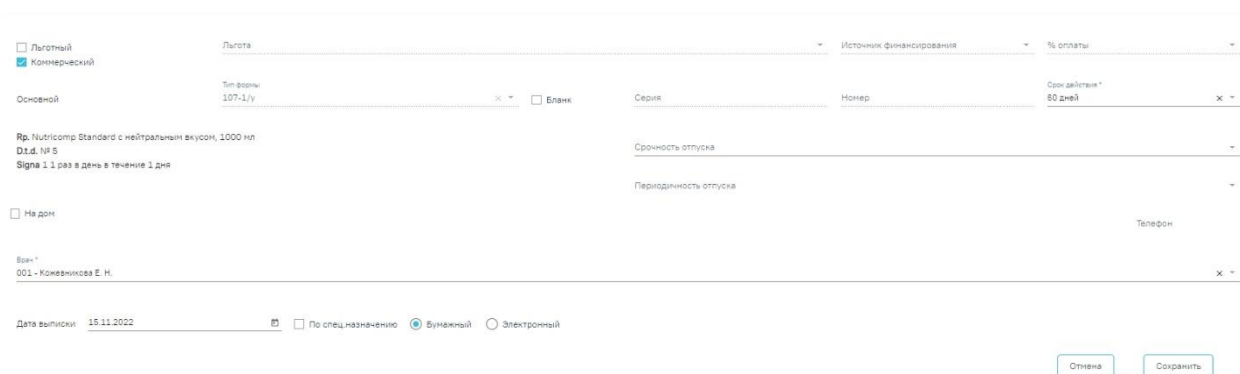


Рисунок 34. Форма создания коммерческого рецепта

На основании типа рецепта и типа назначенного препарата (медицинское изделие, обычный ЛП, Наркотический или психотропный ЛП списка II Перечня, Психотропный ЛП списка III Перечня) будет подобрана основная форма рецепта (поле «Тип формы») и, если есть необходимость, дополнительная форма рецепта. Поле «Тип формы» заполняется автоматически и не доступно для редактирования.

Поле «Срок действия» заполняется исходя из значения поля «Тип формы», признака диагноза «Хроническое» во врачебном назначении и других данных (пенсионер, инвалид I группы, дети-инвалиды). Поле «Срок действия» доступно для редактирования. Значения доступны только для выбранного типа формы.

Флажок, установленный в поле «Бланк», позволяет ввести «серию» и «номер» рецепта в случае, если он выписан на типографском бланке. В остальных случаях серия и номер рецепта будут сгенерированы программой на этапе сохранения рецепта, исходя из заложенного в программу диапазона номеров рецептов на текущий период.

На бланке рецепта будет отображен назначенный препарат:

- Rp – препарат,
- D.t.d – количество на курс,

- **Signa** – данные из поля детализация.

В случае необходимости укажите «Срочность отпуска», а для форм рецепта 107-1/y и 1-МИ укажите «Периодичность отпуска» (если указан срок действия рецепта – 1 год).

В процессе выписки рецепта необходимо проинформировать пациента о возможности доставки лекарственного препарата на дом и получить его согласие. Если пациент не даёт согласия на доставку лекарственного препарата на дом, на форме рецепта необходимо выключить флажок «На дом». Если согласие от пациента получено, необходимо указать адрес доставки. При установленном признаке «На дом» поля «Телефон» и «Адрес» становятся обязательными для заполнения (Рисунок 35).

- Формализованный адрес КЛАДР – признак ввода адреса жительства пациента в соответствии со справочником КЛАДР. По умолчанию установлен. Для ввода адреса жительства, отсутствующего в справочнике КЛАДР, следует снять флажок.
- Телефон – заполняется автоматически из МКАБ пациента значением домашнего телефона, доступно для редактирования. Если номер не был указан в МКАБ, доступен ручной ввод номера.

Рисунок 35. Указание адреса, по которому будет доставляться препарат

В поле «Дата выписки» по умолчанию стоит текущая дата, при необходимости измените дату. Дата создания рецепта не может быть меньше даты создания назначения.

В случаях, указанных в пп. 15, 23, 24 «Приложения №1. Порядок назначения лекарственных препаратов» Приказа МЗ РФ № 1094Н от 24 ноября 2021 г. по умолчанию ставится признак «По специальному назначению» с возможностью его отмены.

Для выписки бумажного рецепта установите признак «Бумажный». Для выписки электронного рецепта установите признак «Электронный». Для выписки электронного рецепта в МКАБ у пациента должен быть установлен флажок «Согласие на электронный рецепт».

Важно! Возможность оформления электронного рецепта зависит от настроек региона.


Для сохранения данных рецепта нажмите кнопку «Сохранить». Ниже отобразится форма предпросмотра рецепта.

Для подписания бумажного рецепта нажмите кнопку «Подписать». После этого появится окно с запросом подписания документа (Рисунок 36).



Рисунок 36. Печатная форма бумажного рецепта

После этого будет выведена на экран печатная форма рецепта (Рисунок 37).

Министерство здравоохранения Российской Федерации		Код формы по ОКУД Код учреждения по ОКПО Медицинская документация Форма № 107-1/у Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. N 1094н
---	---	---

СИТО

РЕЦЕПТ
(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

" 15 " Ноября 20 22 г.

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии) пациента

Дата рождения

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии)
лечащего врача (фельдшера, акушерки)

Наименование аптечного учреждения

Наименование медицинского изделия

Дата отпуска

Количество единиц

Руб. | Коп. | *Sp. Acidi acetylsalicylici 300 mg*

D.t.d. N 1

Signa Принимать 1 мг перорально 1 раз в день в течение 1
дня

Руб. | Коп.

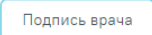
Руб. | Коп.

Подпись и личная печать
лечащего врача (подпись фельдшера, акушерки)

М.П.

Рецепт действителен в течение 60 дней, ~~до 1 года~~ (указать количество
(ненужное зачеркнуть) месяцев)

Рисунок 37. Печатная форма рецепта

После успешного подписания электронного рецепта врачом кнопка «Подпись врача» примет вид  .

Если во врачебном назначении установлен признак «Врачебная комиссия», то на печатной форме электронного рецепта доступна кнопка «Подпись пред. ВК», предназначенная для подписания рецепта председателем врачебной комиссии.

После успешного подписания электронного рецепта становится доступна регистрация электронного рецепта в сервисе электронных рецептов. Для этого необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать».

После успешной регистрации электронного рецепта в сервисе электронных рецептов становится доступна кнопка «Печать» для печати дубликата электронного рецепта. После регистрации электронный рецепт принимает статус «Сформирован» и его повторная печать становится невозможна (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

Если по каким-либо причинам зарегистрировать рецепт не удалось, будет предложено распечатать бумажный рецепт с помощью кнопки «Выписать бумажный». Форма рецепта примет вид бумажного рецепта.


Созданные рецепты по назначению отображаются в списке «Рецепт» (Рисунок 38). При нажатии на рецепт отобразится его печатная форма.

Рецепт							
Строк на странице: ▼		Записей: 1					
Серия	Номер	Дата выписки	Тип рецепта	Тип формы рецепта	Статус рецепта	Дата отмены	Отменивший врач
7720	504	15.11.2022	Льготный	148-1/у-04(л)			
Добавить							

Рисунок 38. Список рецептов по назначению

В зависимости от статуса рецепты в списке выделяются цветом:

- Белый – рецепт подписан.
- Желтый – рецепт создан, но не подписан.
- Красный – рецепт отменен.

Отменить рецепт можно нажатием кнопки  в списке рецептов конкретного назначения. Если рецепт ещё не подписан врачом, то рецепт удаляется. Если отмена рецепта осуществляется после регистрации или печати, рецепт остаётся в списке рецептов в статусе «Отменен».