

Инструкция по выписке электронных коммерческих рецептов

На 32 листах

2023 г.

Содержание


1	Предварительные Настройки	4
1.1	Заполнение данных пациента в МКАБ	4
2	Поиск ТАП для создания назначения и выписки рецепта	7
2.1	Открытие ТАП через расписание врача	8
2.2	Открытие ТАП через МКАБ	13
2.3	Открытие ТАП через пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)»	15
3	Создание назначения и рецепта	17
3.1	Создание врачебного назначения	18
3.1.1	Создание назначения лекарственного препарата	19
3.1.2	Создание назначения медицинского изделия	23
3.1.3	Создание назначения специализированного продукта лечебного питания	23
3.2	Создание рецепта по назначению	24

Принятые сокращения

Сокращение	Расшифровка сокращения
ЛП	Лекарственный препарат
ЛС	Лекарственное средство
МКАБ	Медицинская карта амбулаторного больного
ПДн	Персональные данные
ТАП	Талон амбулаторного пациента

1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

1.1 Заполнение данных пациента в МКАБ

Для указания адреса доставки лекарственных препаратов на дом необходимо заполнить поле «Адрес пребывания» в МКАБ пациента по справочнику ГАР. Для заполнения адреса в МКАБ необходимо нажать кнопку  (Рисунок 1).

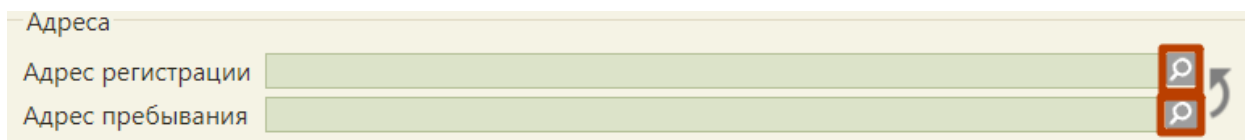


Рисунок 1. Заполнение полей адреса

В открывшемся всплывающем окне «Ввод адреса» необходимо выбрать Страну (по умолчанию выбрана Россия) (Рисунок 2).

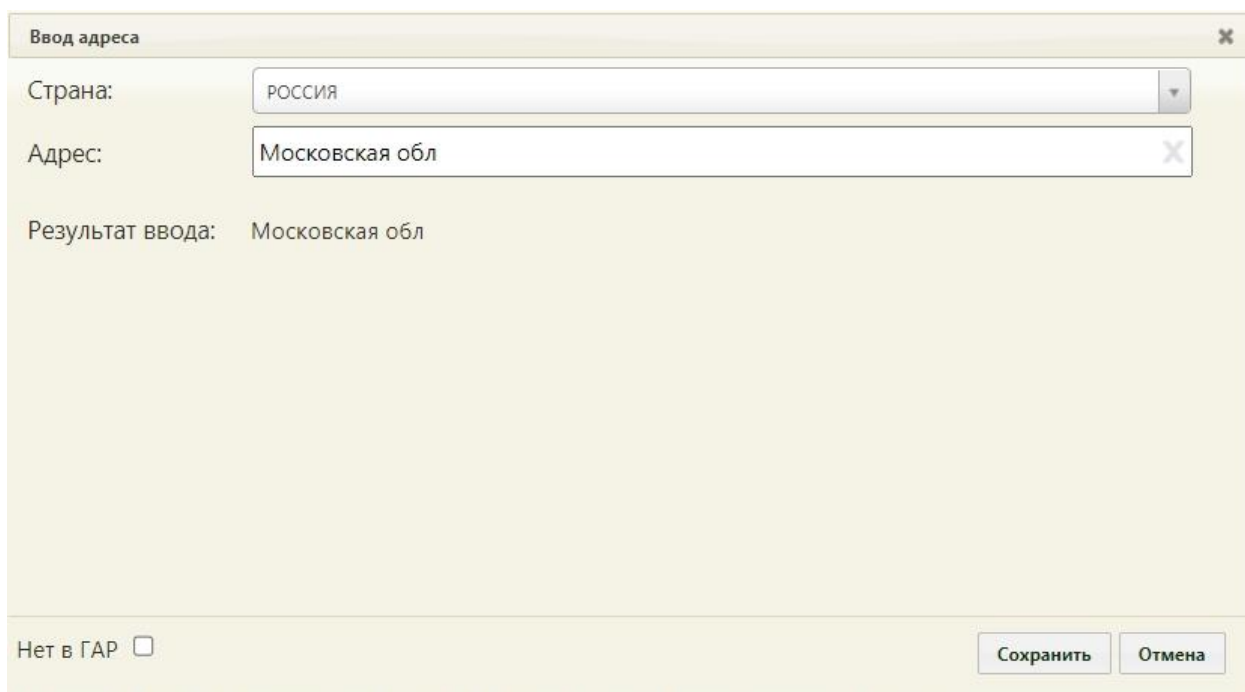


Рисунок 2. Форма ввода адреса

В поле «Адрес» необходимо ввести начальные символы наименования области, района, населенного пункта, улицы. В процессе ввода наименования будут предложены возможные совпадения, из списка необходимо выбрать нужное значение (Рисунок 3). Сервис поиска по ГАР позволяет искать адрес по любой части от региона до квартиры, а также по почтовому индексу.

Ввод адреса

Страна: РОССИЯ

Адрес: Белгор

Результат ввода:

- Белгородская обл
- Белгородская обл, г Белгород
- Белгородская обл, Белгородский р-н
- г Москва, Белгородский проезд
- Челябинская обл, г Челябинск, ул Белгородская
- Челябинская обл, г Челябинск, Белгородский пер
- Ростовская обл, г Ростов-на-Дону, ул Белгородская
- Воронежская обл, г Воронеж, ул Белгородская
- Волгоградская обл, г Волгоград, ул Белгородская
- Краснодарский край, г Краснодар, ул Белгородская
- Запорожская обл, Запорожский р-н, г Запорожье, Белгородский пер
- Астраханская обл, г Астрахань, ул Белгородская
- Респ Башкортостан, г Уфа, ул Бориса Домашникова
- Калининградская обл, г Калининград, ул Белгородская
- Курская обл, г Курск, ул Белгородская

Нет в ГАР ☐

Рисунок 3. Поиск области

Для поиска адреса по индексу следует ввести индекс в поле «Адрес», после чего в выпадающем списке отобразятся все подходящие адреса (Рисунок 4).

Ввод адреса

Страна: РОССИЯ

Адрес: 308001

Результат ввода:

- Белгородская обл, г Белгород, Белгородский пр-кт
- Белгородская обл, г Белгород, Гражданский пр-кт
- Белгородская обл, г Белгород, ул Веселая
- Белгородская обл, г Белгород, ул Вокзальная
- Белгородская обл, г Белгород, ул Дзержинского
- Белгородская обл, г Белгород, ул Индустриальная
- Белгородская обл, г Белгород, ул Калинина
- Белгородская обл, г Белгород, ул Красногвардейская
- Белгородская обл, г Белгород, ул Ломоносова
- Белгородская обл, г Белгород, ул Меловая
- Белгородская обл, г Белгород, ул Н.Островского
- Белгородская обл, г Белгород, ул Нагорная
- Белгородская обл, г Белгород, ул Октябрьская
- Белгородская обл, г Белгород, ул Первомайская
- Белгородская обл, г Белгород, ул Покатаева

Нет в ГАР ☐

Рисунок 4. Поиск адреса по почтовому индексу

В результате заполнения сформируется строка с полным адресом (Рисунок 5). В поле «Результат ввода» отобразится полный адрес на основе введенной информации.

Ввод адреса

Страна: россия

Адрес: Белгородская обл, г Белгород, ул Белгородская, д 1, кв 1


Результат ввода: Белгородская обл, г Белгород, ул Белгородская, д 1, кв 1

Нет в ГАР ☐

Сохранить Отмена

Рисунок 5. Полный ввод адреса

Для добавления адреса необходимо нажать кнопку «Сохранить» в окне ввода адреса.

Если адрес проживания и регистрации совпадает необходимо нажать на кнопку . Адрес проживания будет скопирован в поле «Адрес регистрации».


Если адрес не удалось определить, будет выдано предупреждающее сообщение (Рисунок 6).

Не найден адрес по ГАР

Не удалось определить адрес по справочнику ГАР. Для ввода адреса укажите флаг "Нет в ГАР".

Закреть

Рисунок 6. Сообщение «Не найден адрес по ГАР»

В таком случае следует установить флажок в поле  Нет в ГАР ☒ в нижнем левом углу окна. В результате выполнения действия отобразится форма ручного ввода адреса

(Рисунок 7). Если флажок «Нет в ГАР» был установлен после ввода адреса строкой, то ранее введенные данные будут перенесены в соответствующие поля структуры адреса.

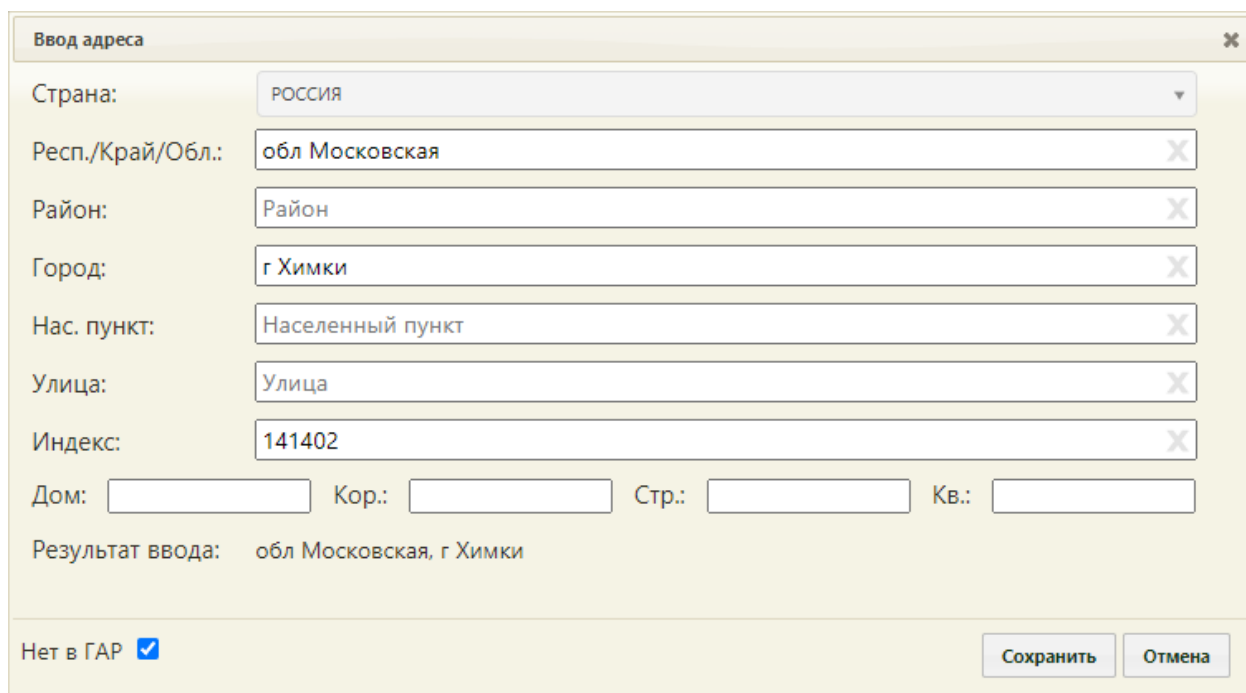


Рисунок 7. Ввод адреса, отсутствующего в ГАР

После заполнения одного из полей «Город» или «Нас. Пункт» (или обоих) станет активна кнопка «Сохранить».

Для автоматического заполнения номера телефона в рецепте необходимо заполнить поле «Моб. номер» (Рисунок 8).

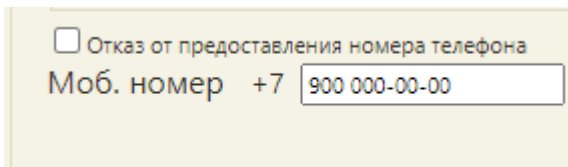


Рисунок 8. Ввод мобильного телефона

Далее необходимо сохранить изменения в МКАБ нажав кнопку «Сохранить».

2 ПОИСК ТАП ДЛЯ СОЗДАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПИСКИ РЕЦЕПТА

Создание назначений и выписка рецептов пациенту осуществляются в ТАП. Открыть ТАП в Системе можно несколькими способами:

- через расписание врача;
- через МКАБ;
- через пункт «Талоны амбулаторного пациента».

В блок с назначениями можно перейти из случая лечения. Для этого в случае лечения нужно нажать кнопку «Действия» и выбрать «Врачебные назначения» (Рисунок 9).

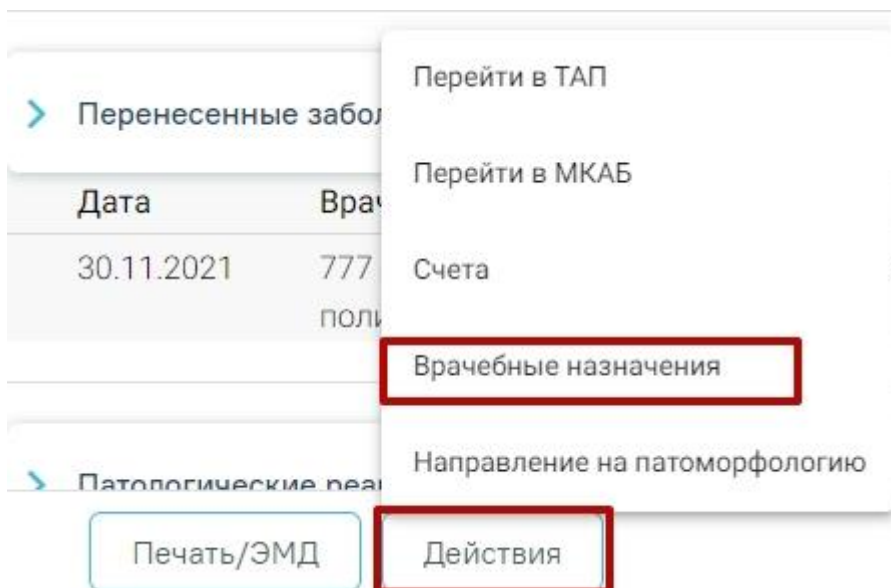


Рисунок 9. Переход из «Случай лечения» во «Врачебные назначения»

2.1 Открытие ТАП через расписание врача

Чтобы открыть ТАП через расписание, необходимо открыть расписание врача. Пользователь с ролью врача может открыть расписание двумя способами: через Личный кабинет и через пункт «Расписание приёма».

Для того чтобы открыть ТАП через расписание в Личном кабинете, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите в левом верхнем углу страницы Личный кабинет (Рисунок 10).

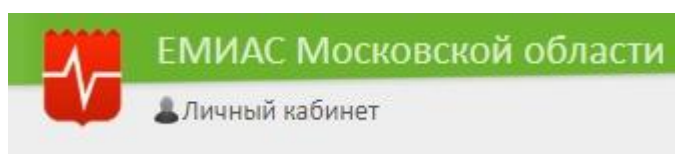


Рисунок 10. Выбор пункта «Личный кабинет»

2. Откроется расписание авторизованного врача на текущую дату. В расписании будут отображаться записанные на прием пациенты. Если необходимо просмотреть расписание на другую дату, то её можно выбрать в календаре справа (Рисунок 11).



Рисунок 11. Ячейка расписания с пациентом в Личном кабинете

3. Нажмите по ячейке с пациентом. Отобразится меню ячейки расписания (Рисунок 12).

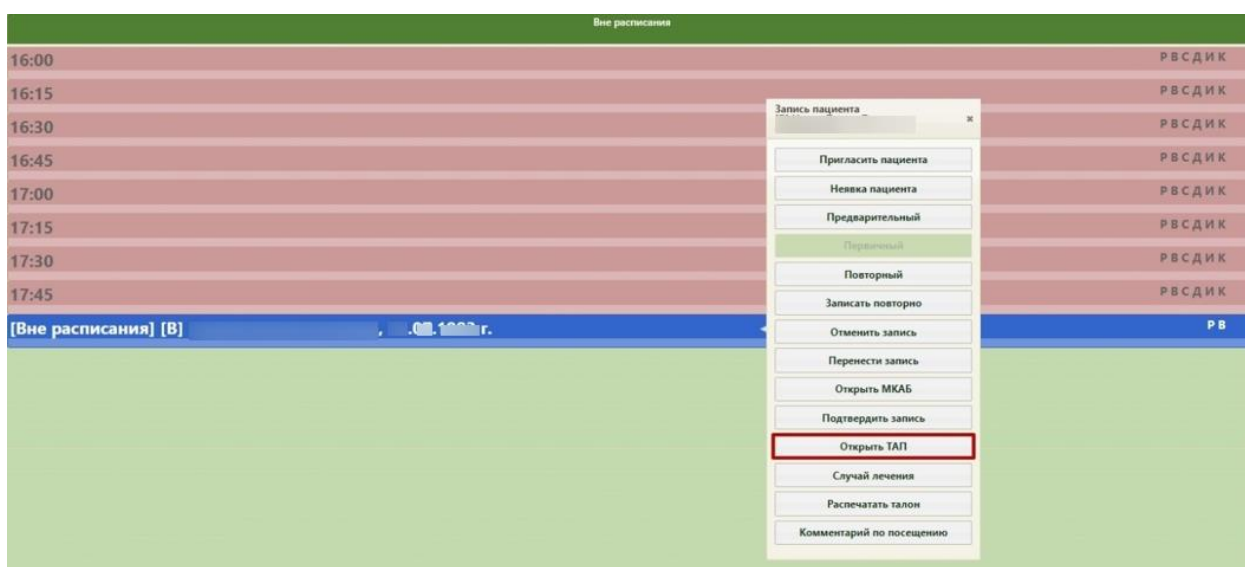


Рисунок 12. Меню ячейки расписания

4. Нажмите кнопку «Открыть ТАП». Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 13). Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

ТАП/МКАБ № : , Возраст : , Полис № : X

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | **Медицинские записи** → | Экспертиза | Действия

Дата: 14.11.2022
 Пациент: [Открыть медицинскую карту](#)
 Признак работающего: Нет
 Инвалидность: Не указана
 Социальный статус: Работающий
 Специалист/Ресурс: [001] , Педиатрия, Детс
 Вид оплаты: 1 - ОМС
 Место обслуживания: 1 - Поликлиника
 Цель посещения: 1.0 - Посещение по заболеванию
 Тип диспансеризации:
 Примечание:
 Направлен из:
 Направление:
 МО:
 Дата:

Печать ▼ | 14.11.2022 | Завершенный случай | Сохранить | Отмена

Рисунок 13. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

Для того чтобы открыть ТАП через пункт «Запись на прием», необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите на главной странице пункт «Запись на прием» (Рисунок 14).



Рисунок 14. Выбор пункта «Расписание приёма»

Откроется страница с расписанием всех врачей учреждения на текущую неделю.

2. Найдите при помощи поля поиска нужного врача и нажмите на него в списке. Отобразится расписание выбранного врача на текущую неделю по дням (Рисунок 15).

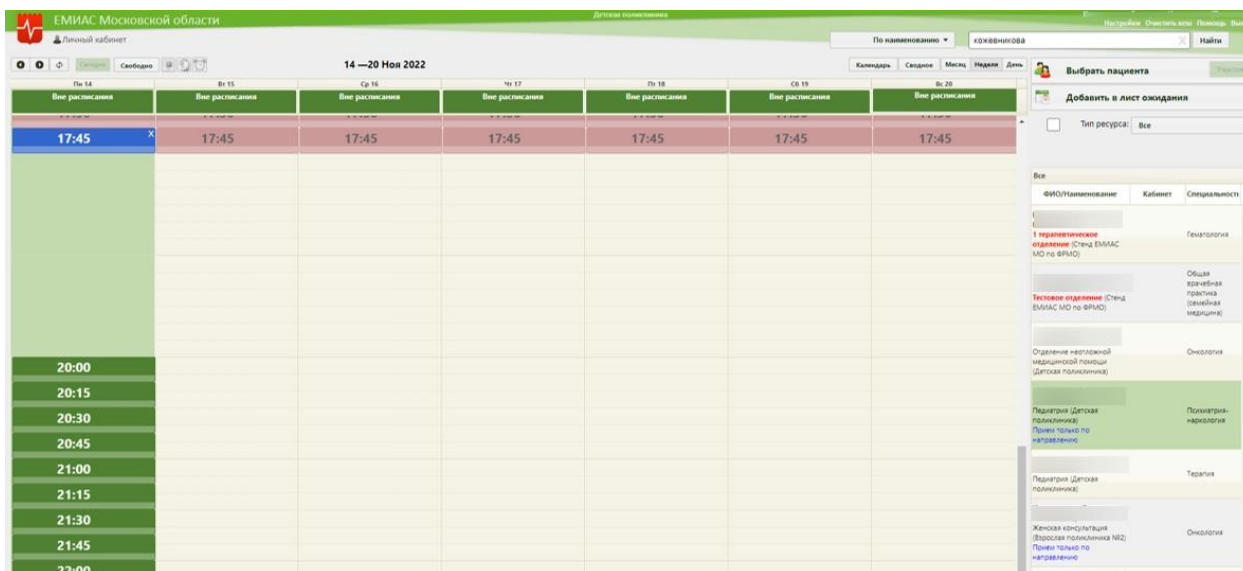


Рисунок 15. Страница расписания приёма

3. Выберите дату, на которую был записан пациент, и нажмите на ячейку расписания с пациентом. Отобразится меню ячейки расписания (Рисунок 16).

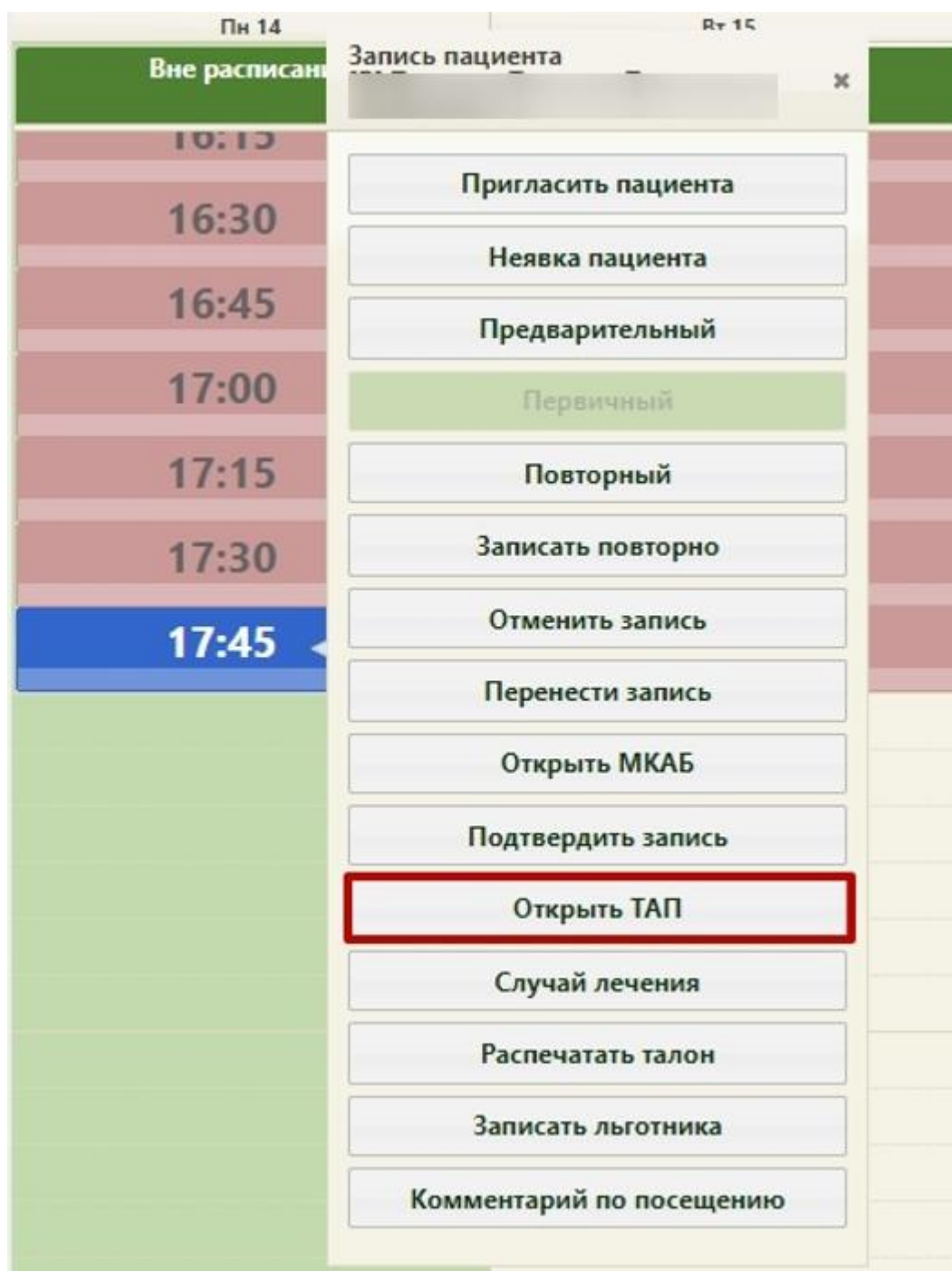


Рисунок 16. Меню ячейки в расписании приёма

4. Нажмите кнопку «Открыть ТАП». Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 17). Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

ТАП/МКАБ № 1 , г. Возраст: , Полис №

Лицевая сторона Обратная сторона Нетрудоспособность Диагнозы Услуги **Медицинские записи** Экспертиза Действия

Дата: 14.11.2022

Пациент:

Признак работающего: Нет

Инвалидность: II гр

Социальный статус: Учащиеся

Специалист/Ресурс: [001] , Педиатрия, Детск

Вид оплаты: 1 - ОМС

Место обслуживания: 1 - Поликлиника

Цель посещения: 1.0 - Посещение по заболеванию

Тип диспансеризации:

Примечание:

Направлен из:

Направление:

МО:

Дата:

Печать 14.11.2022 ☐ Завершенный случай Сохранить Отмена

Рисунок 17. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

2.2 Открытие ТАП через МКАБ

Для того чтобы открыть ТАП через МКАБ, необходимо выполнить следующие действия:

1. На главной странице выбрать пункт «Медицинские карты» (Рисунок 18).

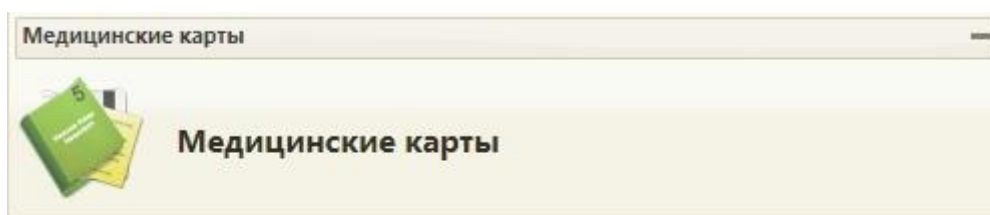


Рисунок 18. Выбор пункта «Медицинские карты»

2. Откроется страница «Медицинские карты». Введите в поле поиска ФИО пациента, нажмите кнопку «Найти». Отобразится строка с картой пациента (Рисунок 19).

EMIAS Московской области

Личный кабинет

Район региона: Все районы региона

МО/Подразделение: Все МО/Подразделения

Участок: Все участки

Статус: Все карты

Расположение: Все

Дата записи на прием: Дата

Записан к ресурсу: Ресурс

ФИО: [Поиск]

Пол: [Мужской/Женский]

В полисах: [Да/Нет]

Пол: [Мужской/Женский]

Возраст: с [] по []

Карта: Номер МКАБ: [Поиск]

СНИЛС: СНИЛС: [Поиск]

Льгота: [Поиск]

Операции: [Очистить] [Найти] [Создать]

Номер карты	ФИО	Расположение карты	Пол	Дата рождения	Возраст	Адрес проживания	Адрес регистрации	Участок (прикрепления)	ЛПУ (прикрепления)
779067	[Имя Фамилия]	В регистратуре	[Пол]	[Дата рождения]	[Возраст]	Московская обл., г. Королев, ул. [Адрес]	Московская обл., г. Королев, ул. [Адрес]	#5 Дерматологический	ГБУЗ МО Раменская Областная больница

Рисунок 19. Запись о карте пациента

3. Нажмите правой кнопкой мыши по записи о карте и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 20).

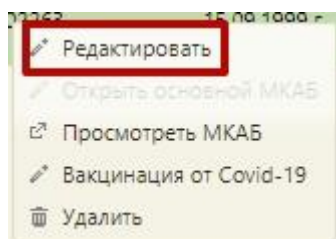


Рисунок 20. Контекстное меню МКАБ

4. Откроется МКАБ на вкладке «Пациент». Перейдите на вкладку «Случаи» (Рисунок 21).

Т779067. МКАБ. [Имя Фамилия], жен., г., Возраст: [Возраст] / #5 Дерматологический / ГБУЗ МО Раменская Областная больница

Пациент Дополнительно Мед. записи Посещения **Случаи** Показатели Регистры Направления Действия

Врач [Поиск] Специальность [Поиск] [Найти] [Сбросить фильтр] [Создать ТАП]

ФИО пациента	Открыт	Диагноз	Закрыт	ФИО доктора	Специальность	Цель посещения
[Имя Фамилия]	09.11.2022 г.	Не указан	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию
[Имя Фамилия]	27.10.2022 г.	Не указан	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию
[Имя Фамилия]	10.12.2021 г.	I48.0 - Пароксизмальная форма фибрилляции предсердий	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию
[Имя Фамилия]	09.12.2021 г.	I25.9 - Хроническая ишемическая болезнь сердца неуточненная	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию
[Имя Фамилия]	06.12.2021 г.	I20.0 - Нестабильная стенокардия	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию
[Имя Фамилия]	05.12.2021 г.	I50.0 - Застойная сердечная недостаточность	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию
[Имя Фамилия]	30.11.2021 г.	B18.0 - Хронический вирусный гепатит В с дельта-агентом	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию
[Имя Фамилия]	16.11.2021 г.	F15.0 - Психические и поведенческие расстройства, вызванные употреблением других стимуляторов (включая кофеин), Острая интоксикация	Открыт	[Имя Фамилия]	Психиатрия-наркология	Посещение по заболеванию

Автозаполнение Идентифицировать Ошибка идентификации

Согласия Сохранить и печать Сохранить Отмена

Рисунок 21. Вкладка «Случаи» МКАБ

5. Отобразится список всех ТАП данного пациента. Выберите нужный, нажмите по нему правой кнопкой мыши и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 22).

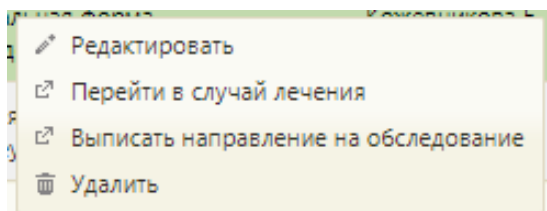


Рисунок 22. Выбор пункта «Редактировать» для ТАП

6. Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона». Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

2.3 Открытие ТАП через пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)»

Для того чтобы открыть ТАП через пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)», необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите на главной странице пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)» (Рисунок 23).

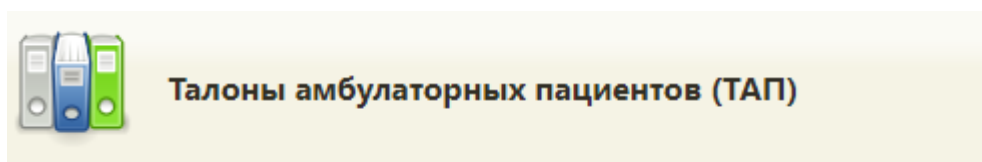


Рисунок 23. Выбор пункта «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)»

2. Откроется страница «Талоны амбулаторных пациентов». Введите в поле поиска ФИО пациента и нажмите кнопку «Найти» (Рисунок 24).

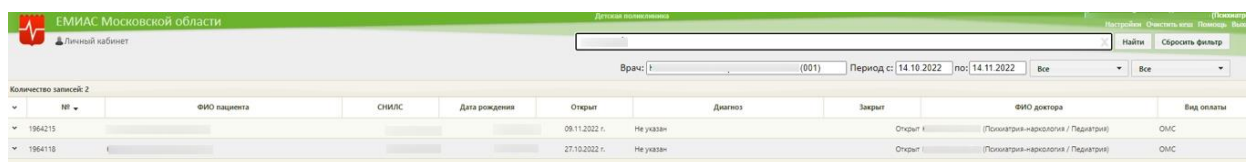


Рисунок 24. Поиск нужного ТАП

3. Отобразится список ТАП пациента. Выберите нужный, нажмите по нему правой кнопкой мыши и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 25).

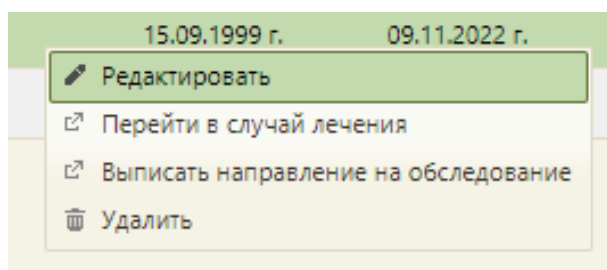


Рисунок 25. Открытие ТАП

4. Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 26). Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

ТАП/МКАБ № _____, Возраст: _____, Полис № _____

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи — | Экспертиза | Действия

Дата: 09.11.2022

Пациент:

Признак работающего: Нет

Инвалидность: Не указана

Социальный статус: не определено

Специалист/Ресурс: [001] Педиатрия, Детс

Вид оплаты: 1 - ОМС

Место обслуживания: 1 - Поликлиника

Цель посещения: 1.0 - Посещение по заболеванию

Тип диспансеризации:

Примечание:

Направлен из:

Направление:

МО:

Дата:

Печать 14.11.2022 ☐ Завершенный случай Сохранить Отмена

Рисунок 26. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

3 СОЗДАНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ И РЕЦЕПТА

В блок с назначениями можно перейти из случая лечения. Для этого в случае лечения нужно нажать кнопку «Действия» и выбрать «Врачебные назначения»

В открывшейся форме ТАП перейдите на вкладку «Действия».

На открывшейся вкладке выберите пункт «Выписать рецепт» (Рисунок 27).

ТАП/МКАБ №

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи → | Экспертиза | **Действия**

Выписать направление | Направления на исследование
Выписать льготный рецепт (ЕРИС ЛЛО) | Выписать коммерческий рецепт
Выписать рецепт
Телеконсультации | Выписать направление на патоморфологию
Направление на МСЭ | Стоматология | Случай лечения

Печать ▼ | 18.01.2023 | ☐ Завершенный случай | Сохранить | Отмена


Рисунок 27. Форма ТАП на вкладке «Действия»

В новой вкладке откроется форма «Назначения», на которой отображаются имеющиеся назначения пациента (Рисунок 28).

Назначения

Дата на...		Назначил		Отделение		Типы назначений	
с 03.02.2022		по Дата окончания				Случай Принимаемые Все ЛС, Процедуры, Мероприятия	
Строк на странице: 20		Записей: 2					
№ Случая	С	По	Дата назначения	Назначение	Подробности		
1746	15.03.2022	13.04.2022	15.03.2022 17:29	Колекальциферол, капли для приема внутрь, 15 тыс.МЕ/мл, 15 мл	Растворять 16 кап 1 раз в день в течение 30 дней		
1746	15.03.2022	13.05.2022	15.03.2022 17:40	Колекальциферол, капли для приема внутрь, 15 тыс.МЕ/мл, 15 мл	Растворять 16 кап 1 раз в день в течение 60 дней		
Добавить							

Рисунок 28. Список назначений пациента


Назначения, по которым выписаны рецепты, помечаются в списке значком . В зависимости от статуса назначения в списке выделяются цветом:

- Белый – назначение подписано.
- Желтый – назначение создано, но не подписано.
- Красный – назначение отменено.

Существует возможность фильтрации назначений. Фильтр позволяет формировать список по следующим критериям:

1. «С» – отображаются назначения за период с указанной даты; заполняется вручную или с помощью календаря, по умолчанию – дата поступления в отделение.
2. «По» – отображаются назначения за период по указанную дату; заполняется вручную или с помощью календаря, по умолчанию – поле пустое.
3. «Назначил» – отображаются назначения, относящиеся к указанному специалисту; заполняется из справочника медицинского персонала. По умолчанию – текущий врач.
4. «Отделение» – отображаются назначения, относящие к указанному отделению; заполняется из справочника отделений. По умолчанию – сопоставленное с врачом отделение
5. «Случай/Принимаемые/Все» – фильтр позволяет отбирать либо назначения в рамках конкретного случая (без учета постоянно принимаемых – тех назначений, у которых дата окончания назначения открытая, для них в поле «По» указывается «Постоянно»), либо только постоянно принимаемые, либо все вместе.
6. «Типы назначений» – отображаются назначения, в соответствии с указанным типом назначений.

3.1 Создание врачебного назначения

Для добавления нового назначения необходимо нажать кнопку  и выбрать тип назначения. Кнопка добавления нового назначения модифицируема.

 – создание нового назначения на основе существующего, выбранного в списке.

 – добавление назначений ЛС.


Откроется форма ввода данных нового назначения (Рисунок 29).

Рисунок 29. Форма ввода назначения

Форма назначения содержит три вкладки: «Лекарственный препарат», «Изделие медицинского назначения», «Специализированный продукт лечебного питания».

Для внесения нового назначения требуется заполнить следующие поля:

В поле «Дата назначения» по умолчанию указывается текущая дата. Выберите нужную вам дату. В поле «Время» по умолчанию указывается текущее время. Поля являются обязательными для заполнения.

Поле «Диагноз» по умолчанию заполняется диагнозом из ТАП. Нажав на кнопку , можно выбрать один из диагнозов, имеющихся у пациента. Если выбранное заболевание является хроническим, то автоматически по данным ТАП будет установлен флажок «Хроническое». Нажав на кнопку «МКБ-10», можно выбрать любой диагноз из справочника МКБ-10.

Код диагноза в строке поиска можно ввести несколькими способами:

- на русской раскладке клавиатуры (пример: поиск осуществляется и по символам Я00.0 и по Z00.0);
- без точек в коде диагноза. Например: Я000;
- можно ввести только цифры, например 009.

Поле является обязательным для заполнения.

3.1.1 Создание назначения лекарственного препарата

Для внесения информации по назначению лекарственного препарата необходимо на вкладке «Лекарственный препарат» заполнить следующие поля:

- «Препарат» – назначаемый препарат, заполняется из справочника. Поиск доступен как по коду, так и по наименованию. Обязательное для заполнения поле. После ввода препарата поля «МНН», «Торговое», «Лекарственная форма», «Дозировка», «Разовая доза», «Ед. измерения» заполняются автоматически и становятся недоступны для

редактирования. Если у выбранной позиции из справочника ЛС нет МНН, то переключатель автоматически установится в поле «Торговое». Заполнение форма представлено на Рисунок 30.

Рисунок 30. Выбор препарата

После выбора препарата выполняется проверка на наличие латинского наименования препарата. Если наименование не найдено, отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 31).

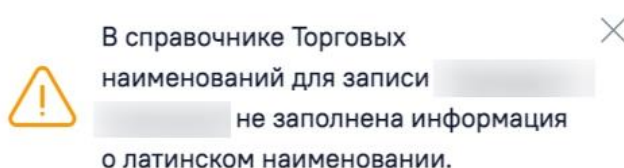



Рисунок 31. Предупреждающее сообщение об отсутствии латинского наименования

- «Экстемпоральное» – флажок устанавливается, если лекарственное средство было изготовлено непосредственно в аптеке в соответствии с рецептом от врача и специально для определенного пациента. При включенном флажке поле «Препарат» заполняется вручную с клавиатуры, поля «МНН», «Торговое», «Лекарственная форма» и «Дозировка» становятся недоступны для редактирования, а флажок «Врачебная комиссия» становится недоступен.
- «МНН» – наименование препарата по МНН. После ввода МНН в поле «Препарат» можно выбрать только те значения, которые соответствуют введенному МНН. Заполняется автоматически при заполнении поля «Препарат». Доступно для редактирования. Если выбрано данное поле – оно становится обязательным для заполнения.
- «Торговое» – торговое наименование препарата. После ввода торгового наименования в поле «Препарат» можно выбрать только те значения, которые соответствуют введенному торговому наименованию препарата. Заполняется автоматически при заполнении поля «Препарат». Доступно для редактирования. . Если выбрано данное поле – оно становится обязательным для заполнения.
- «Лекарственная форма» – тип лекарственной формы препарата (таблетки, растворы и т.п.). Заполняется автоматически при заполнении поля «Препарат». Доступно для редактирования. Поле является обязательным для заполнения.

- «Дозировка» – дозировка препарата. Значение выбирается из справочника либо вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.
- «Разовая доза» – доза приема, заполняется автоматически либо вводится вручную.
- «Ед. измерения» – единица измерения препарата, заполняется автоматически либо вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.
- «Раз в день» – количество приемов препарата в день, заполняется вручную.
- «Дата начала» – дата начала приема, выбирается из календаря. По умолчанию заполняется текущей датой.
- «Количество дней» – количество дней приема, заполняется вручную. Поле является обязательным для заполнения.
- «Дата окончания» – дата окончания приема, рассчитывается автоматически на основе даты начала и количества дней приема. Поле является обязательным для заполнения.
- «Кол-во на курс» – количество препарата на курс. Заполняется автоматически. Поле доступно для редактирования и является обязательным для заполнения.
- «Превышение дозы» – флажок устанавливается, если наблюдается превышение дозы назначенного препарата.
- «Врачебная комиссия» – флажок устанавливается, если назначение требует обсуждения врачебной комиссией. Устанавливается автоматически, если зафиксировано превышение дозы. Если флажок установлен, становятся доступны для заполнения поля «Дата» и «Номер».
- «Способ приема» – заполняется из справочника.
- «Путь введения» – заполняется из справочника. Для выбора доступны значения: «эндоцервикальный способ введения», «инфильтративный способ введения».
- «Детализация» – заполняется автоматически на основе следующих полей:
 - «Способ приема»;
 - «Разовая доза»;
 - «Ед. измерения»;
 - «Путь введения»;
 - «Раз в день» (если «Раз в день» между 2 и 4 включительно, то «раза», иначе «раз»);
 - «Кол-во дней» (если «Кол-во дней» равно 1, то «день», если между 2 и 4 включительно, то «дня», иначе «дней»).

Поле «Детализация» можно очистить нажатием кнопки  и ввести данные самостоятельно.

- «Обоснование назначения» – обоснование назначения препарата, заполняется вручную.
- «Врач» – ФИО врача, заполняется автоматически лечащим врачом. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.
- Для назначений в статусе «Подписано» доступен признак для указания резистентности организма к терапии в медикаментозные назначения «Резистентность к ЛС». При установке флажка отобразится поле «Комментарий» для ввода комментария по резистентности врачом. Поле необязательно для заполнения.

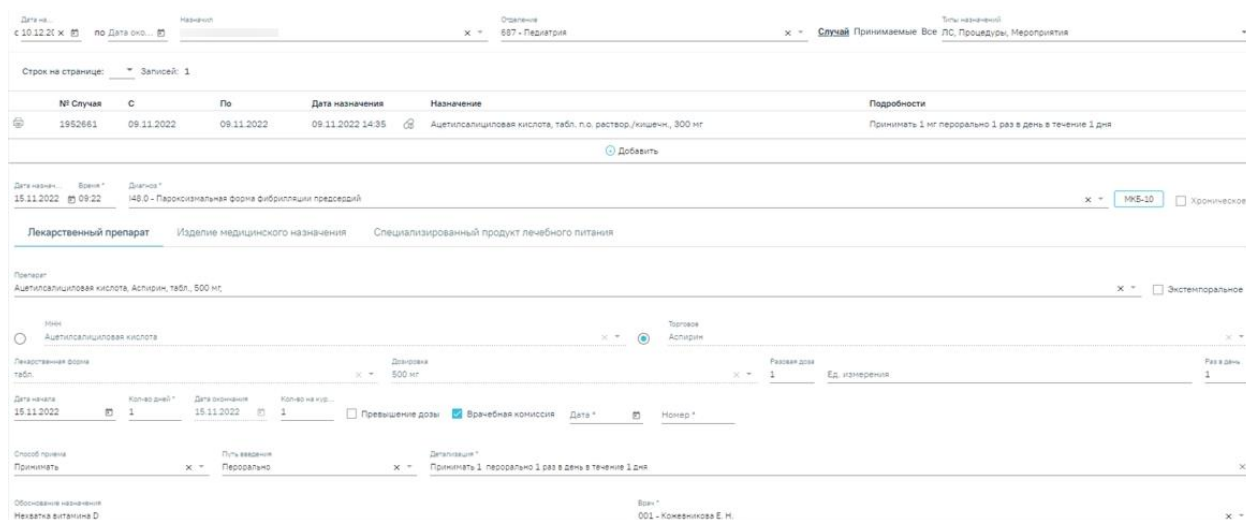
Для сохранения назначения необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для подписания назначения следует нажать кнопку «Подписать». Назначение примет статус «Подписано».

Для отмены назначения следует нажать кнопку «Отменить назначение» на форме просмотра подписанного назначения.

Если необходимо удалить врачебное назначение, то следует нажать кнопку «Удалить». Кнопка доступна, если назначение не было подписано.

В назначения нельзя добавить препарат, если он уже был назначен и период его назначения совпадает.

Для редактирования назначения следует выбрать его в списке. Откроется форма, аналогичная форме создания назначения (Рисунок 32). Редактирование выполняется аналогично созданию назначения.



The screenshot displays a web interface for managing medical appointments. At the top, there are filters for date range (from 10.12.21 to 10.12.21), status (all), and type (all). Below this is a table with columns: ID, Status, Date, Date of appointment, Appointment name, and Details. One appointment is listed for 'Ацетилсалициловая кислота, табл. п.о. раствор./кишечн., 300 мг' on 09.11.2022. Below the table is a 'Добавить' (Add) button. The main part of the form is for editing the selected appointment. It includes fields for 'Дата назначения' (Appointment date), 'Время' (Time), 'Диагноз' (Diagnosis), 'Лекарственный препарат' (Medicinal drug), 'Издание медицинского назначения' (Edition of medical appointment), 'Специализированный продукт лечебного питания' (Specialized product of therapeutic nutrition), 'Пометка' (Note), 'Дозировка' (Dosage), 'Разовая доза' (Single dose), 'Ед. измерения' (Unit of measurement), 'Раз в день' (Once a day), 'Способ приема' (Method of reception), 'Путь введения' (Route of administration), 'Детализация' (Details), 'Обоснование назначения' (Justification of appointment), and 'Врач' (Doctor).

Рисунок 32. Форма редактирования назначения

При нажатии кнопки «Удалить» назначение будет удалено. Кнопка доступна, если назначение не было подписано.

3.1.2 Создание назначения медицинского изделия

Для назначения медицинского изделия следует перейти на вкладку «Изделие медицинского назначения» и заполнить следующие поля (Рисунок 33):

Рисунок 33. Форма ввода назначения медицинского изделия

В поле «Изделие медицинского назначения» выбирается медицинское изделие из справочника. Поле «Торговое» заполнится автоматически в соответствии с выбранным значением в поле «Изделие медицинского назначения». Поля являются обязательными для заполнения.

Поле «Характеристика» заполняется вручную с клавиатуры либо может быть заполнено по данным выбранного медицинского изделия. Поле является обязательным для заполнения.

Поля «Разовая доза» и «Раз в день» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Ед. измерения» заполняется выбором значения из справочника или вводом данных вручную.

Логика заполнения остальных полей аналогична заполнению формы назначения лекарственного препарата, описанной в п. 3.1.1.

3.1.3 Создание назначения специализированного продукта лечебного питания

Для назначения специализированного питания следует перейти на вкладку «Специализированный продукт лечебного питания» и заполнить следующие поля (Рисунок 34):

Рисунок 34. Форма ввода специализированного продукта лечебного питания

В поле «Специализированный продукт лечебного питания» выбирается специализированное питание из справочника. Поле «Торговое» заполнится автоматически в соответствии с выбранным значением в поле «Специализированный продукт лечебного питания». Поля являются обязательными для заполнения.

Поле «Лекарственная форма» заполняется автоматически при заполнении поля «Специализированный продукт лечебного питания». Доступно для редактирования. Поле является обязательным для заполнения.

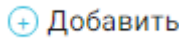
Значение поля «Дозировка» выбирается из справочника либо вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.

Поля «Разовая доза» и «Раз в день» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Ед. измерения» заполняется выбором значения из справочника или вводом данных вручную.

Поле «Способ приема» автоматически заполняется значением «Принимать», поле недоступно для редактирования. Поле «Путь введения» автоматически заполняется значением «Перорально», поле недоступно для редактирования.

Логика заполнения остальных полей аналогична заполнению формы назначения лекарственного препарата, описанной в п. 3.1.1.

3.2 Создание рецепта по назначению

После сохранения и подписания назначения становится доступна кнопка  для создания рецепта по этому назначению. При нажатии кнопки отобразится форма создания рецепта (Рисунок 35). Для коммерческого рецепта поля «Льгота», «Источник финансирования» и «% оплаты» будут недоступны.

Рецепт | Черновик | Согласие на выписку электронного рецепта: да

☐ Льготный
☒ Коммерческий

Льгота _____ Источник фин... _____ % оплаты _____

Основной Тип формы 107-1/y x Бланк Серия _____ Номер _____ Срок действия * 60 дней x

Rp. Sol. Ciprofloxacin 2 мг/мл, 100 мл
D.t.d. № 1
Signa 100 ~ вагинально 1 раз в день в течение 1 дня

Срочность отпуска _____
Периодичность отпуска _____

☐ На дом

Дата выписки 21.07.2023 По спец. назначению ☐ Бумажный ☒ Электронный

Врач * _____ x Председатель ВК _____



 Удалить  Сохранить

Рисунок 35. Форма создания коммерческого рецепта

На основании типа рецепта и типа назначенного препарата (медицинское изделие, обычный ЛП, Наркотический или психотропный ЛП списка II Перечня, Психотропный ЛП списка III Перечня) будет подобрана основная форма рецепта (поле «Тип формы») и, если есть необходимость, дополнительная форма рецепта. Поле «Тип формы» заполняется автоматически и не доступно для редактирования.

Поле «Срок действия» заполняется исходя из значения поля «Тип формы», признака диагноза «Хроническое» во врачебном назначении и других данных (пенсионер, инвалид I группы, дети-инвалиды). Поле «Срок действия» доступно для редактирования. Значения доступны только для выбранного типа формы. Поле является обязательным для заполнения.

Флажок, установленный в поле «Бланк», позволяет ввести «серию» и «номер» рецепта в случае, если он выписан на типографском бланке. В остальных случаях серия и номер рецепта будут сгенерированы программой на этапе сохранения рецепта, исходя из заложенного в программу диапазона номеров рецептов на текущий период.

На бланке рецепта будет отображен назначенный препарат:

- Rp – препарат,
- D.t.d – количество на курс,
- Signa – данные из поля детализация.

В случае необходимости укажите «Срочность отпуска», а для форм рецепта 107-1/y и 1-МИ укажите «Периодичность отпуска» (если указан срок действия рецепта – 1 год). При выборе значения «Иные периоды» в поле «Периодичность отпуска» отобразятся поля «Иной период отпускать 1 раз в» и «Количество препарата, отпускаемого за один раз» (Рисунок 36).

D.t.d. № 1
Signa 5 ~ вагинально 1 раз в день в течение 1 дня

Периодичность отпуска
Иные периоды

Иной период: отпускать 1 раз в x Количество препарата, отпускаемое за один раз *

Рисунок 36. Отображений полей при указании значения «Иные периоды»

В поле «Иной период отпускать 1 раз в» следует указать кратность отпуска препарата в единицу времени.

В поле «Количество препарата, отпускаемого за один раз» следует указать количество препарата отпускаемого за один раз, заполняется вручную с клавиатуры. Допускается ввод только числового значения. Поле обязательно для заполнения.

В процессе выписки рецепта необходимо проинформировать пациента о возможности доставки лекарственного препарата на дом и получить его согласие. Если пациент не даёт согласия на доставку лекарственного препарата на дом, на форме рецепта

необходимо выключить флажок «На дом». Если согласие от пациента получено, необходимо указать адрес доставки. При установленном признаке «На дом» поля «Телефон» и «Адрес доставки» становятся обязательными для заполнения (Рисунок 37).

- Телефон – заполняется автоматически из МКАБ пациента значением домашнего телефона, доступно для редактирования. Если номер не был указан в МКАБ, доступен ручной ввод номера.
- «Адрес доставки» – заполняется при помощи справочника ГАР.

На дом

Телефон

+7 ()

Адрес доставки

× ☐ Нет в ГАР

Рисунок 37. Указание адреса, по которому будет доставляться препарат

Если адреса нет в справочнике ГАР, следует установить флажок в поле ☐ Нет в ГАР (Рисунок 38) и внести сведения об адресе вручную. Если флажок «Нет в ГАР» был установлен после ввода адреса строкой, то ранее введенные данные будут перенесены в соответствующие поля структуры адреса.

На дом

Телефон

+7

Страна Регион Район Город Насел... Улица Дом 4 Корпус Строение Кв./По... ☒ Нет в ГАР

Адрес должен содержать как минимум регион (объект фед. значения), улицу/населенный пункт и номер дома

Рисунок 38. Ввод адреса

В поле «Дата выписки» по умолчанию стоит текущая дата, при необходимости измените дату. Дата создания рецепта не может быть меньше даты создания назначения.

В случаях, указанных в пп. 15, 23, 24 «Приложения №1. Порядок назначения лекарственных препаратов» Приказа МЗ РФ № 1094Н от 24 ноября 2021 г. по умолчанию ставится признак «По специальному назначению» с возможностью его отмены.

Для выписки бумажного рецепта установите признак «Бумажный». Признак «Электронный» установлен по умолчанию при открытии формы. Для выписки электронного рецепта в МКАБ у пациента должен быть установлен флажок «Согласие на электронный рецепт».

Важно! Возможность оформления электронного рецепта зависит от настроек региона.

Поле «Врач» автоматически заполняется данными авторизованного пользователя.


Поле «Председатель ВК» доступно для заполнения если в назначении установлен флажок «Врачебная комиссия». Поле заполняется выбором врача из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения данных рецепта нажмите кнопку «Сохранить». В момент сохранения формы выполняется подписание рецепта. В результате появится окно с запросом подписания (Рисунок 39).



Рисунок 39. Печатная форма бумажного рецепта

После этого будет выведена на экран печатная форма рецепта (Рисунок 40).

Министерство здравоохранения Российской Федерации		Код формы по ОКУД Код учреждения по ОКПО Медицинская документация Форма № 107-1/у Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. № 1094н
---	---	---

СИТО

РЕЦЕПТ
(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)

" 15 " Ноября 20 22 г.

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии) пациента

Дата рождения

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии)
лечащего врача (фельдшера, акушерки)

Наименование аптечного учреждения

Наименование медицинского изделия

Дата отпуска

Количество единиц

Руб. | Коп. | *Fr. Acidi acetylsalicylici 300 mg*

D.t.d. N 1

Signa Принимать 1 мг перорально 1 раз в день в течение 1
дня

Руб. | Коп.

Руб. | Коп.

Подпись и личная печать
лечащего врача (подпись фельдшера, акушерки)

М.П.

Рецепт действителен в течение 60 дней, ~~до 1 года~~ (указать количество
(ненужное зачеркнуть) месяцев)


Рисунок 40. Печатная форма рецепта

Если во врачебном назначении установлен признак «Врачебная комиссия», то на печатной форме электронного рецепта доступна кнопка «Подпись пред. ВК», предназначенная для подписания рецепта председателем врачебной комиссии.

Возможность отправки СЭМД напрямую в РЭМД, без отправки в ЕРП, регулируется характеристикой «Отправка СЭМД в РЭМД без отправки в ЕРП». Добавление характеристики в справочник ЛПУ описано в Инструкции по работе в Едином справочнике ЛПУ. При добавленной характеристике СЭМД отправляется только в РЭМД.

После успешного подписания электронного рецепта становится доступна регистрация электронного рецепта в сервисе электронных рецептов. Для этого необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать» (Рисунок 41).

Рецепт | Сформирован

Министерство здравоохранения Российской Федерации		Код формы по ОКУД Код учреждения по ОКПО Медицинская документация форма № 107-1/у Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. N 1094н
Наименование (штамп) медицинской организации		

№ 1000119

РЕЦЕПТ
(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)
" 24 " Января 20 23 г.

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии) пациента

Дата рождения

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии)
лечащего врача (фельдшера, акушерки)
Гиппократ И. К.

Наименование аптечного учреждения

Наименование медицинского изделия

Дата отпуска

Количество единиц
Руб. | Коп. | Rp. Gel Escini + Essentialis Phospholipidi + Neparini
sodium

D.t.d. N 4

Signa 1 г лекарственной формы Местно 1 раз в день в
течение 1 дня

Руб. | Коп.

Руб. | Коп.


Подпись и личная печать
лечащего врача
(подпись фельдшера, акушерки)

М.П.

Рецепт действителен в течение 60 дней, до 1 года ()
(ненужное зачеркнуть) (указать количество
месяцев)

☐ Печать оборотной стороны

Заккрыть

 Подпись врача

Печать

Рисунок 42. Рецепт в статусе «Сформирован»

Если по каким-либо причинам зарегистрировать рецепт не удалось, то на форме будет отображаться кнопка «Зарегистрировать без СЭМД» (Рисунок 43), позволяющая оформить рецепт без СЭМД.

РЕЦЕПТ
(взрослый, детский – мужское подчеркнуть)
24 " Января 20 23 г.

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) пациента

Дата рождения

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) лечащего врача (фельдшера, акушерки)

Гиппократ И. К.

Наименование аптечного учреждения

Наименование медицинского кабинета

Дата отпуска

Количество единиц

Руб. | Коп. Rp. tinct. Tincturae herba Echinacea purpurea
D.t.d. N 1
Signa 1 мл Интерально 1 раз в день в течение 1 дня

Руб. | Коп.

Руб. | Коп.

Подпись и личная печать
лечащего врача М.П.
(подпись фельдшера, акушерки)

Рецепт действителен в течение 60 дней, со дня (указать количество месяцев)

Закреть Подпись врача Зарегистрировать

Произошла ошибка при подписи рецепта в региональном сервисе электронного рецепта.

Http failure response for http://192.168.7.218/test/xml-api/document/xml/medrecipe/35889: 400 Bad Request

Попробуйте подписать повторно или выпишите бумажный рецепт.

Зарегистрировать без СЭМД Печать

Рисунок 43. Кнопка «Зарегистрировать без СЭМД»

Созданные рецепты по назначению отображаются в списке «Рецепт» (Рисунок 44). При нажатии на рецепт отобразится его печатная форма.

Рецепт









Строк на странице: ▼		Записей: 4						
Серия	Номер	Дата выписки	Тип рецепта	Тип формы рецепта	Статус рецепта	Дата отмены	Отменивший врач	
T1423	1000112	24.01.2023	Коммерческий	107-1/у	Отменен	24.01.2023	2372 - Гиппократ И. К.	
 T1423	1000113	24.01.2023	Коммерческий	107-1/у				
 T1423	1000115	24.01.2023	Коммерческий	107-1/у				
T1423	1000117	24.01.2023	Коммерческий	107-1/у				
 Добавить								

Рисунок 44. Список рецептов по назначению

В зависимости от статуса рецепты в списке выделяются цветом:

- Белый – рецепт подписан.
- Желтый – рецепт создан, но не подписан.
- Красный – рецепт отменен.

Отменить рецепт можно нажатием кнопки  в списке рецептов конкретного назначения. Если рецепт ещё не подписан врачом, то рецепт удаляется. Если отмена рецепта осуществляется после регистрации или печати, рецепт остаётся в списке рецептов в статусе «Отменен».