

Инструкция по оформлению электронного родового сертификата (ЭРС)

На 13 листах

2020 г.

1 ОФОРМЛЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОГО РОДОВОГО СЕРТИФИКАТА

1.1 Оформление электронного родового сертификата и заполнение Талона №1 из карты беременной

Для оформления родового сертификата необходимо в Карте беременной перейти в раздел «Взятие на учет», вкладка «Еще» выполнить действие «Родовой сертификат» (Рисунок 1).

Персональная информация

Взятие на учет

Информация о родителях

Расширенный осмотр беременной

Дневник наблюдения за беременной

Патологии / Диагнозы беременной

Определение сроков родов

Витальные данные

Отметки

Первичный осмотр

Постановка на учет

Ещё

Сведения родового сертификата

Серия

Номер

Срок беременности
(неделя, на момент выдачи сертификата)

Дата выдачи

Родовой сертификат

Рисунок 1. Действие «Родовой сертификат» в Карте беременной

После выполнения действия «Родовой сертификат» в новой вкладке откроется форма документа ЭРС и талона №1 (Рисунок 2, Рисунок 3).

Родовой сертификат / 1573647621073

Родовой сертификат

Талон №1

Талон №2

Сведения о детях

Талон №3-1

Талон №3-2

Журнал родовых сертификатов

Родовой сертификат Электронный

Статус

Дата выдачи* 13.11.2019

Номер ЭРС* 1573647621073

Кем выдан*

Получатель услуги

Фамилия* Имя* Отчество* Дата рождения* 07.04.1963

СНИЛС* Номер полиса ОМС* Дата начала дей.

Адрес регистрации

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа* Паспорт РФ

Серия* Номер* Дата выдачи*

Заполнить вручную

Редактировать

Рисунок 2. Форма родового сертификата

Талон №1 родового сертификата

Статус

Дата формирова... 12.11.2019

Многоплодная беременность

Номер обменной карты* Дата обменной к... 01.06.2015

Номер листа нетрудоспособности*

Срок беременности (неделя, на дату постановки на учет)* Дата постановки... 01.06.2015

12


Срок беременности (неделя, на момент выдачи сертификата)*

10

Руководитель ЛПУ*

Рисунок 3. Форма талона №1 родового сертификата

Поля родового сертификата заполняются по следующему принципу:



- «Статус» – передается от ФСС;
- «Дата выдачи» – заполнить датой создания ЭРС;
- «Номер ЭРС» – присваивается ФСС;
- «Кем выдан» – указывается организация, сформировавшая ЭРС, заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- «Адрес ЛПУ, выдавшего родовой сертификат» – указывается адрес организации, сформировавшая ЭРС, заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Блок «Получатель услуги» заполняется на основании данных карты беременной, для редактирования необходимо выполнить действие  .

В результате выполнения, в браузере откроется новая вкладка с МКАБ для редактирования данных получателя услуги.


- Признак «Заполнить вручную» доступен пользователю, только при заполнении сведений для постановки детей на учет, талона №3-1 и 3-2.


Заполнение талона №1 родового сертификата.


- «Статус» – при создании ЭРС принимает значение «Черновик»;
- «Дата формирования» – предзаполняется датой формирования ЭРС, доступна для изменения пользователем;
- Признак «Многоплодная беременность» установить, в случае, если у пациентки больше одного плода;
- «Номер обменной карты» – заполняется из номера обменной карты беременной, недоступно для редактирования;
- «Дата обменной карты» – указывается дата создания обменной карты, недоступно для редактирования;
- «Номер листка нетрудоспособности» – заполняется из списка действующих листков нетрудоспособности;
- «Срок беременности (недель, на дату постановки на учет)» – заполняется из карты беременной, недоступно для редактирования;
- «Срок беременности (недель, на момент выдачи сертификата)» – заполняется автоматически на основании даты постановки на учет и срока беременности на момент постановки на учет, недоступно для редактирования;
- «Руководитель ЛПУ» – заполняется автоматически, недоступно для редактирования.

Для редактирования данных карты беременной необходимо выполнить действие «Редактировать Карта беременной» . В результате в новой вкладке браузера откроется Карта беременной для редактирования данных. После сохранения изменений, в Талоне №1 нужно выполнить действие «Заполнить по карте» .

После заполнения Талона №1 нужно выполнить одно из следующих действий:

– «Создать» , в результате на экране откроется мастер подписания документа ЭП.

– «Сохранить» , в результате талон №1 не будет подписан и не будет направлен в ФСС. Данные талона №1 будут сохранены в БД, и Талон №1 отобразится в журнале родовых сертификатов.

– «Выйти в журнал» , в результате талон № 1 не будет подписан и не сохранятся в БД. Осуществится переход в Журнал родовых сертификатов.

1.2 Оформление электронного родового сертификата и талона №2 родового сертификата

Для оформления ЭРС из МКСБ нужно выполнить действие «Родовой сертификат». В результате чего, в новой вкладке браузера откроется форма заполнения ЭРС и талона №2 (Рисунок 4).

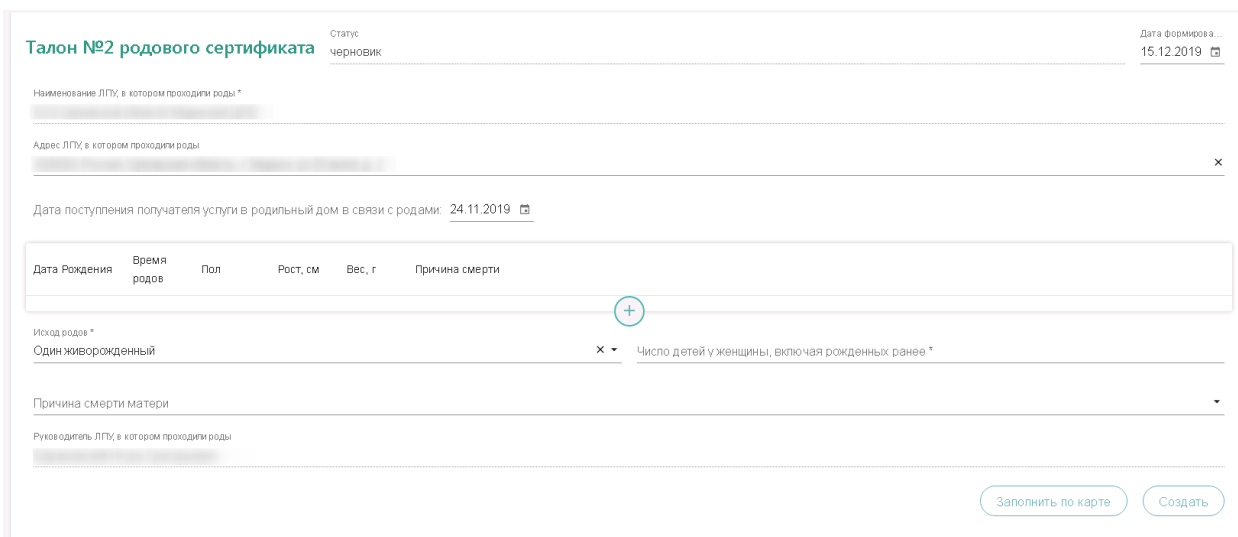



Рисунок 4. Форма Талона №2 родового сертификата

Поля родового сертификата заполняются по следующему принципу:

- «Статус» – передается от ФСС;
- «Дата выдачи» – заполнить датой создания ЭРС;

- «Номер ЭРС» – присваивается ФСС;
- «Кем выдан» – указывается организация, сформировавшая ЭРС, заполняется автоматически, у пользователя нет возможности редактировать поле;
- «Адрес ЛПУ, выдавшего родовой сертификат» – указывается адрес организации, сформировавшая ЭРС, заполняется автоматически, у пользователя нет возможности редактировать поле;
- Блок «Получатель услуги» заполняется на основании данных карты беременной, для редактирования необходимо выполнить действие  .

В результате выполнения, в браузере откроется новая вкладка с МКАБ для редактирования данных получателя услуги.

- Признак «Заполнить вручную» доступен пользователю только при заполнении сведений для постановки детей на учёт, талона №3-1 и 3-2.



Пример заполнения родового сертификата

Примечание. Если ЭРС и Талон №1 оформлялся ранее в женской консультации, то поля родового сертификата заполняются данными из ФСС и не доступны для редактирования пользователем.


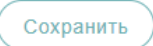
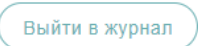
Заполнение талона №2 родового сертификата:

- «Статус» – при создании ЭРС принимает значение «Черновик»;
- «Дата формирования» – предзаполняется датой формирования ЭРС, доступна для изменения пользователем;
- «Наименование ЛПУ» – указывается наименование организации, в которой проходили роды, заполняется автоматически Подсистемой;
- «Адрес ЛПУ» – указывается адрес организации, в которой проходили роды, заполняется автоматически Подсистемой;
- «Дата поступления получателя услуги в родильный дом в связи с родами» – заполнить датой поступления в стационар, предзаполняется датой создания МКСБ;
- Блок «Сведения о ребенке» заполняется данными о новорождённом:
- «Дата рождения» указать дату рождения ребенка, в формате «дд.мм.гггг»;
- «Время рождения» указать время рождения ребенка, в формате «чч.мм.сс»;
- «Пол» выбрать из списка пол рожденного ребенка;
- «Рост» указать рост рожденного ребенка в см.;
- «Вес» указать вес рожденного ребенка в гр.;
- «Причина смерти» выбрать из справочника МКБ-10 причину смерти ребенка.

- «Исход родов» выбрать из справочника МКБ-10 диагноз, соответствующий исходам родов;
- «Число детей у женщины, включая рожденных ранее» указать общее число детей у женщины;
- «Причина смерти матери» выбрать из справочника МКБ-10 причину смерти матери;
- «Руководитель ЛПУ» заполняется автоматически.

В случае, когда у женщины рождается больше одного ребенка, для заполнения данных о всех рожденных детях в блоке «Сведения о ребенке» нужно выполнить действие «Добавить» , при необходимости дополнительную строку со сведениями можно удалить с помощью действия «Удалить» .

После заполнения Талона № 2 нужно выполнить одно из следующих действий:

- «Создать» , в результате на экране откроется мастер подписания документа ЭП.
- «Сохранить» , в результате талон № 2 не будет подписан и не будет направлен в ФСС. Данные талона № 2 будут сохранены в БД, и Талон № 2 отобразиться в журнале родовых сертификатов.
- «Выйти в журнал» , в результате талон № 2 не будет подписан и не сохранятся в БД. Осуществится переход в Журнал родовых сертификатов.

1.3 Оформление электронного родового сертификата и заполнение сведений о постановке детей на учет в детской поликлиники из МКАБ ребенка

Перед тем, как заполнить сведения о постановке детей на учет в детской поликлинике нужно создать МКАБ ребенка (детей), где в представителях добавить получателя услуги ЭРС.

Для оформления ЭРС нужно на вкладке «Действия» в МКАБ нажать кнопку «Родовой сертификат». В результате выполнения в новой вкладке браузера откроется для заполнения форма ЭРС и сведений о постановке детей на учет в детской поликлиники.

Рисунок 5. Форма сведений о постановке детей на учет в детской поликлинике

Поля родового сертификата заполняются по следующему принципу:

- «Статус» – передается от ФСС;
- «Дата выдачи» – заполнить датой создания ЭРС;
- «Номер ЭРС» – присваивается ФСС;
- «Кем выдан» – указывается организация, сформировавшая ЭРС, заполняется автоматически, у пользователя нет возможности редактировать поле;
- «Адрес ЛПУ, выдавшего родовой сертификат» – указывается адрес организации, сформировавшая ЭРС, заполняется автоматически, у пользователя нет возможности редактировать поле;
- Блок «Получатель услуги» заполняется следующим образом:
 - Признак «Заполнить вручную» активен, недоступен для редактирования пользователем;
 - «Фамилия» указать фамилию получателя услуги;
 - «Имя» – указать имя получателя услуги;
 - «Отчество» – указать отчество получателя услуги;
 - «Дата рождения» – указать дату рождения получателя услуги в формате «дд.мм.гггг»;
 - «СНИЛС» – указать СНИЛС получателя услуги;
 - «Номер полиса ОМС» – указать номер полиса ОМС получателя услуги;

- «Дата начала действия» – указать дату начала действия полиса ОМС, в формате «дд.мм.гггг»;
- Блок «Адрес регистрации» заполнить в соответствии с данными о адресе регистрации в документе, удостоверяющего личность;
- Блок «Документ, удостоверяющий личность» заполнить в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность.

Примечание. Если ЭРС и Талон №1 или Талон №2 оформлялся ранее в женской консультации или родильном доме, то поля родового сертификата заполняются данными из ФСС и не доступны для редактирования пользователем.

Поля сведений о постановке детей на учет в детской поликлинике заполняются следующим образом:

- «Статус» – устанавливается автоматически;
- «Дата формирования» – заполнить датой формирования, доступно для редактирования пользователем;
- «Наименование ЛПУ, осуществляющего наблюдение» – заполняется автоматически;
- «Адрес ЛПУ, осуществляющего наблюдение» – заполняется автоматически;
- Блок «Сведения о детях» в части полей: «Дата рождения», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Номер полиса ОМС». «Дата постановки на учет» заполняются из МКАБ ребенка;
- «Руководитель ЛПУ, осуществляющего диспансерное наблюдение ребенка» – заполняется автоматически.



Примечание. Если в сведениях о постановке детей на учет нужно указать больше одного ребенка, то в блоке «Сведения о детях» нужно выполнить действие «Добавить»  и в новой строке выполнить действие «найти МКАБ»  МКАБ, в результате чего откроется форма поиска МКАБ ребенка (Рисунок 6), где с помощью полей «ФИО», «Номер полиса ОМС», «СНИЛС» и «Удостоверения личности серия №» можно отфильтровать данные.

Рисунок 6. Форма добавления ребенка

Для выбора МКАБ нужно выполнить действие «Выбрать» **ВЫБРАТЬ**, в результате чего данными по выбранной МКАБ заполнятся поля блока «Сведения о детях».

После заполнения сведений о постановке детей на учёт в детской поликлинике нужно выполнить одно из следующих действий:

– «Создать» **Создать**, в результате на экране откроется мастер подписания документа ЭП.

– «Сохранить» **Сохранить**, в результате сведения о постановке детей на учет в детской поликлинике не будут подписаны и не будут направлены в ФСС. Данные сведений о постановке детей на учет в детской поликлинике будут сохранены в БД.

– «Выйти в журнал» **Выйти в журнал**, в результате сведения о постановке детей на учет в детской поликлинике не будут подписаны и не сохранятся в БД. Осуществится переход в Журнал родовых сертификатов.

1.4 Оформление электронного родового сертификата и Талона №3 в детской поликлиники из МКАБ ребенка

Перед тем, как заполнить Талона №3 нужно направить сведения о поставке детей на учет в детской поликлинике в ФСС (см. п. 1.3)

Для оформления ЭРС и заполнения Талона №3 нужно на вкладке «Действия» в МКАБ выполнить «Родовой сертификат». В результате выполнения, в новой вкладке браузера откроется для заполнения форма ЭРС и Талона №3 (Рисунок 7).

Талон № 3-1 родового сертификата Статус *
черновик Дата формирова...
15.12.2019

Наименование ЛПУ, в котором проходили роды * x

Адрес ЛПУ, в котором проходили роды x

Наименование ЛПУ, осуществляющего наблюдение * x

Адрес ЛПУ, осуществляющего диспансерное наблюдение x

Фамилия	Имя	Отчество	Номер полиса ОМС	Период наблюдения
Петров	Игорь	Петрович		25.11.2019 - 24.05.2020

Руководитель ЛПУ, осуществляющего диспансерное наблюдение ребенка *

Рисунок 7. Форма Талона 3 родового сертификата

Поля родового сертификата заполняются по следующему принципу:

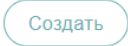
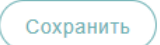

- «Статус» – передается от ФСС;
- «Дата выдачи» – заполнить датой создания ЭРС;
- «Номер ЭРС» – присваивается ФСС;
- «Кем выдан» – указывается организация, сформировавшая ЭРС, заполняется автоматически Подсистемой, у пользователя нет возможности редактировать поле;
- «Адрес ЛПУ, выдавшего родовый сертификат» – указывается адрес организации, сформировавшая ЭРС, заполняется автоматически Подсистемой, у пользователя нет возможности редактировать поле;
- Блок «Получатель услуги» заполняется следующим образом:
 - Признак «Заполнить вручную» активен, недоступен для редактирования пользователем;
 - «Фамилия» указать фамилию получателя услуги;
 - «Имя» – указать имя получателя услуги;
 - «Отчество» – указать отчество получателя услуги;
 - «Дата рождения» – указать дату рождения получателя услуги в формате «дд.мм.гггг»;
 - «СНИЛС» – указать СНИЛС получателя услуги;
 - «Номер полиса ОМС» – указать номер полиса ОМС получателя услуги;
 - «Дата начала действия» – указать дату начала действия полиса ОМС, в формате «дд.мм.гггг»;
 - Блок «Адрес регистрации» заполнить в соответствии с данными о адресе регистрации в документе, удостоверяющего личность;
 - Блок «Документ, удостоверяющий личность» заполнить в соответствии с данными документа, удостоверяющего личность.

Примечание. Если ЭРС и Талон №1 или Талон №2, оформлялся ранее в женской консультации или родильном доме, то поля родового сертификата заполняются данными из ФСС и не доступны для редактирования пользователем.

Поля Талона №3 доступны для заполнения, когда сведения о постановке детей на учет в детской поликлинике имеют статус «Обработано». Поля заполняются по следующему принципу:

- «Статус» – заполняется автоматически;
- «Дата формирования» – предзаполняется датой выдачи ЭРС, пользователь может изменить дату формирования талона №3;
- «Наименование ЛПУ, в котором проходили роды» – если данные по Талону №2 были переданы ранее в ФСС, то поле заполнено и недоступно для редактирования. Если ЭРС оформляется впервые, то в поле выбрать медицинскую организацию из списка или внести наименование медицинской организации вручную;
- «Адрес ЛПУ, в котором проходили роды» – если данные по Талону №2 были переданы ранее в ФСС, то поле заполнено и недоступно для редактирования. Если ЭРС оформляется впервые, то поле заполнится на основании поля «Наименование ЛПУ, в котором проходили роды» или внести адрес медицинской организации вручную;
- «Наименование ЛПУ, осуществляющего наблюдение» – заполняется автоматически;
- Блок «Сведения о детях» заполняется в соответствии с блоком «Сведения о детях» «Сведения о постановке детей на учёт в детской поликлиник» в части полей: «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Номер полиса ОМС».
- «Период наблюдения» – указать дату с и по периода наблюдения за ребенком;
- «Руководитель ЛПУ, осуществляющего диспансерное наблюдение ребенка» – заполняется автоматически.

После заполнения Талона №3 нужно выполнить одно из следующих действий:

- «Создать»  , в результате на экране откроется мастер подписания документа ЭП.
- «Сохранить»  , в результате Талон №3 не будет подписан и не будет направлен в ФСС. Данные Талона №3 будут сохранены в БД.
- «Выйти в журнал»  , в результате Талон №3 не будет подписан и не сохранятся в БД. Осуществится переход в Журнал родовых сертификатов.

2 ЖУРНАЛ РОДОВЫХ СЕРТИФИКАТОВ

В Журнал родовых сертификатов можно перейти с помощью действия «Журнал родовых сертификатов» на панели навигации ЭРС (Рисунок 8).

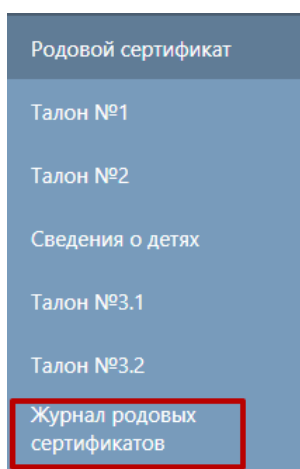


Рисунок 8. Действие «Журнал родовых сертификатов»

Кроме этого журнал родовых сертификатов доступен с главной страницы Системы (Рисунок 9).

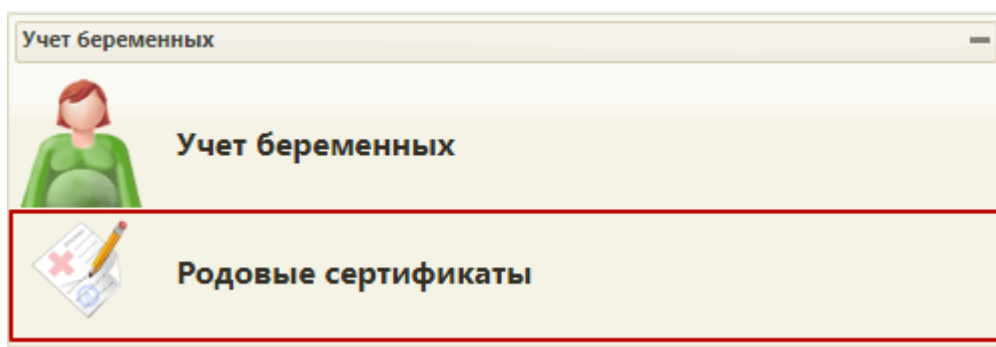


Рисунок 9. Действие «Родовые сертификаты»

В результате выполнения действия откроется форма журнала (Рисунок 10).

Журнал родовых сертификатов

ФИО; СНИЛС; Номер ЭРС

Медицинская организация

Статус Автор ЭРС

Сформирован талон №1 Сформирован талон №2 Сформирован талон №3-1 Сформирован талон №3-2

Найти Очистить

Строк на странице: 20 Всего записей: 55

← Первая < Пред Стр. 1 из 3 След > Последняя →

Номер РС	Дата РС	Статус ЭРС	СНИЛС	ФИО	Талон № 1	Талон № 2	Талон № 3-1	Талон № 3-2
...	...	Черновик	...	...		
...	...	Оказание услуг	...	...	оплачено	принято ТОФ		
...	...	Закрыт	...	...	Включен в реестр	оплачено	оплачено	Не подлежит оплате
...	...	Закрыт	...	...	оплачено		Не подлежит оплате	оплачено
...	...	Закрыт	...	...	оплачено			Направлено на оплату
...	...	Черновик	...	...		

Рисунок 10. Журнал родовых сертификатов

В журнале доступна фильтрация данных по полям:

– «ФИО, СНИЛС, Номер ЭРС» – фильтруется по ФИО, СНИЛС или номер ЭРС получателя услуги;

– «Медицинская организация» – фильтруется по медицинским организациям, выдававших ЭРС;

– «Статус» – фильтруется по статусу ЭРС;

– «Автор ЭРС» – фильтруется по ФИО специалиста, формировавшего ЭРС;

– Признак «Сформирован Талон №1» «Сформирован Талон №2», «Сформирован Талон №3-1», «Сформирован Талон №3-2» обозначает фильтрацию по заполненным данным соответствующих талонов.

В журнале предусмотрены следующие действия:

– «Печать» предназначено для печати талонов;

– «Закрыть ЭРС» – предназначено для закрытия ЭРС;

– «Редактировать» – предназначено для редактирования данных родового сертификата;

– «Просмотр» – предназначено для просмотра формы родового сертификата.

Для выгрузки данных журнала родовых сертификатов, нужно выполнить фильтрацию данных, после чего выполнить действие «Сохранить в Excel».