

**Инструкция по оформлению услуг по льготному
зубопротезированию**

На 13 листах

2020 г.

Оглавление

1	Назначение инструкции.....	3
1.1	Настройка персонала	3
1.2	Оформление ТАП с перечнем услуг льготного зубопротезирования.....	6

1 НАЗНАЧЕНИЕ ИНСТРУКЦИИ

В инструкции приведена последовательность корректного оформления услуг по льготному зубопротезированию:

- 1) настройка должностей персонала, оказывающего услуги (п. 1.1 Инструкции);
- 2) оформление услуг в ТАП (п. 1.2 Инструкции).

1.1 Настройка персонала

Перед оформлением случая по льготному зубопротезированию необходимо убедиться в корректности указания должностей для пользователей: врач-стоматолог ортопед, средний мед. персонал, зубной техник.

Для редактирования справочника персонала медицинской организации необходимо выбрать на главной странице операцию «Нормативно-справочная информация», а далее – «Персонал» (Рисунок 1).

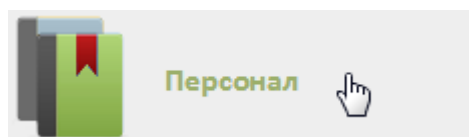


Рисунок 1. Выбор операции «Персонал»

После этого откроется главное окно с кабинетами МО, в котором можно добавлять, изменять и удалять записи.

Для добавления медицинского работника следует нажать кнопку



, после чего откроется окно «Добавление сотрудника» (Рисунок 2).

Рисунок 2. Окно «Добавление сотрудника»

В окне «Добавление сотрудника» нужно заполнить вручную поля «СНИЛС», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Персональный код», «Номер телефона». В поле «Персональный код» можно ввести максимум 20 символов. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» не должно быть сокращений до одной буквы, ФИО должны быть полными. Поле «Отчество» не обязательно для заполнения. Поле «Дата рождения» заполняется при помощи всплывающего календаря или вручную. Поля «Должность», «Отделение», «Специальность» заполняются из соответствующих справочников.

Для редактирования имеющегося в списке медицинского работника следует ввести его ФИО в поле поиска и нажать кнопку «Найти». В списке выбрать нужного медицинского работника и в контекстном меню выбрать пункт «Редактировать». Откроется окно «Добавление сотрудника» с уже заполненными полями.

Ниже приведена информация о корректном заполнении формы для пользователей, оказывающих услуги по льготному зубопротезированию.

Для врача-стоматолога ортопеда в поле «Должность» выбирается значение – «39-Стоматологи-ортопеды», в поле «Отделение» – «Ортопедия», в поле «Специальность» – «70 - Стоматология ортопедическая» (Рисунок 3).

Добавление сотрудника	
СНИЛС	123-123-123 23
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Дата рождения	11.02.1984
Персональный код	124
Должность	Стоматологи-ортопеды
Отделение	Ортопедия
Специальность	Стоматология ортопедическая
Категория врача	первая категория
Номер телефона	+7 135-432-34-54
<input checked="" type="checkbox"/> Врач <input type="checkbox"/> Узкий специалист	
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

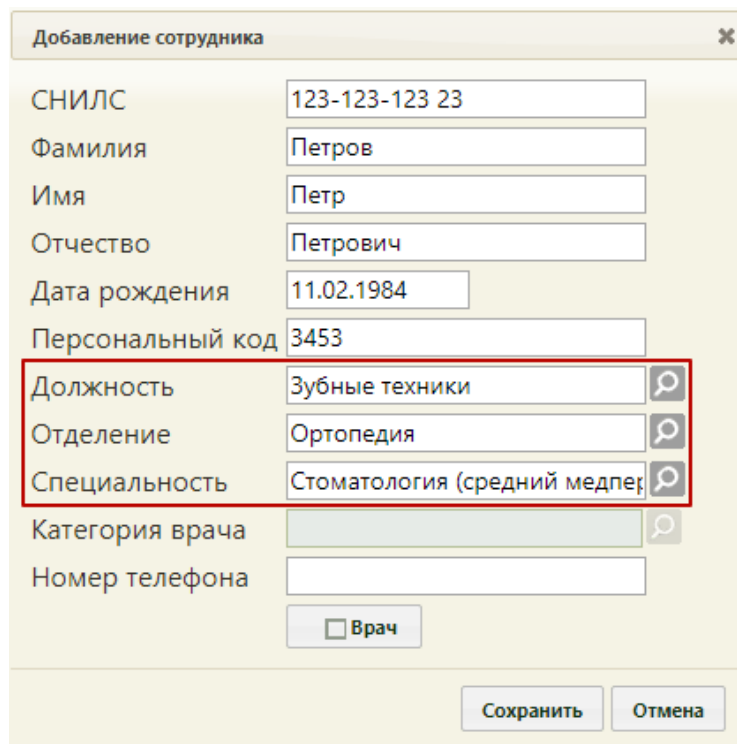
Рисунок 3. Заполненное окно «Добавление сотрудника»

Для сотрудника среднего медперсонала в поле «Должность» выбирается значение – «120-Медсестра стоматолога», в поле «Отделение» – «Ортопедия», в поле «Специальность» – «208-Стоматология (средний медперсонал)» (Рисунок 4).

Добавление сотрудника	
СНИЛС	123-123-123 23
Фамилия	Иванова
Имя	Мария
Отчество	Ивановна
Дата рождения	11.02.1984
Персональный код	3453
Должность	Медсестра стоматолога
Отделение	Ортопедия
Специальность	Стоматология (средний медперсонал)
Категория врача	
Номер телефона	
<input type="checkbox"/> Врач	
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отмена"/>	

Рисунок 4. Заполненное окно «Добавление сотрудника»

Для зубного техника в поле «Должность» выбирается значение – «133-Зубные техники», в поле «Отделение» – «Ортопедия», в поле «Специальность» – «208-Стоматология (средний медперсонал)» (Рисунок 5).



The screenshot shows a web form titled "Добавление сотрудника" (Add employee). The form contains the following fields and values:

СНИЛС	123-123-123 23
Фамилия	Петров
Имя	Петр
Отчество	Петрович
Дата рождения	11.02.1984
Персональный код	3453
Должность	Зубные техники
Отделение	Ортопедия
Специальность	Стоматология (средний медперсонал)
Категория врача	
Номер телефона	

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled "Врач" (Doctor) which is currently unchecked. There are two buttons at the bottom right: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).

Рисунок 5. Заполненное окно «Добавление сотрудника»

Поиск отделения в справочнике осуществляется в рамках текущего юридического лица. Если добавляемый медицинский работник является врачом, то следует установить флажок **Врач**, после его установки станет доступным флажок **Узкий специалист**, который следует установить, если врач является узким специалистом. Поле «Категория врача» становится доступным для заполнения после установки флажка **Врач** и заполняется из соответствующего справочника. Поля «СНИЛС», «Фамилия», «Имя», «Персональный код», «Должность», «Специальность» являются обязательными для заполнения.

После заполнения всех полей следует сохранить созданную запись о медицинском работнике, нажав кнопку . Форма закроется и отобразится список медицинских работников.

1.2 Оформление ТАП с перечнем услуг льготного зубопротезирования

Перед оказанием услуги льготного зубопротезирования у пациента должна быть указана льгота в поле «Льготы» формы МКАБ и документ основания для этой льготы

(например, Категория ветераны – Ветеран военной службы, Ветеран труда, Реабилитированные, Труженики тыла; Категория пенсионеры – Пенсионеры неработающие, пенсионеры и предпенсионеры за 5 лет до предоставления пенсии) (Рисунок 6). Также пациент должен предоставить справку, подтверждающую наличие права на получение меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов.

Код	Наименование	Наименование документа	Серия документа	Номер документа
085	Инвалиды без степени ограничения трудоспособности	Свидетельство	121	121
030	Ветераны боевых действий	Документ	123	12312

Рисунок 6. Форма «Льготы» МКАБ

Для оформления ТАП в личном кабинете выбираем ячейку записи и пункт «Открыть ТАП» (Рисунок 7).

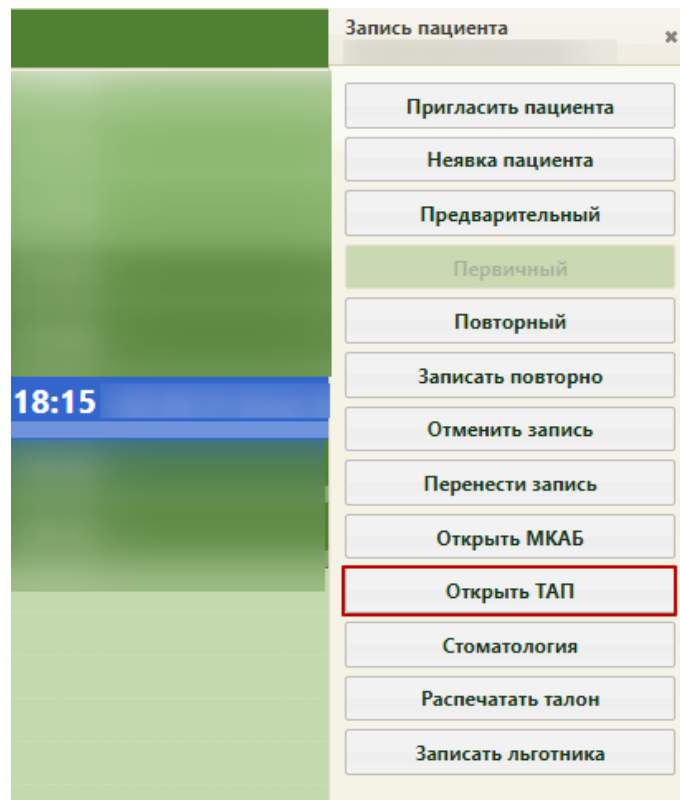


Рисунок 7. Действие «Открыть ТАП»

Откроется форма ТАП пациента, где необходимо установить в поле «Вид оплаты» значение – «2-Бюджет» (Рисунок 8).

Рисунок 8. Форма ТАП, вкладка «Лицевая сторона»

Для оформления услуги льготного зубопротезирования необходимо перейти на вкладку «Услуги» и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 9).

Код МУ	Мед. услуга	МКБ-10	Дата	Кол-во	Зуб (Номера)
--------	-------------	--------	------	--------	--------------

Рисунок 9. Вкладка «Услуги» ТАП

В открывшейся форме добавления медицинской услуги необходимо заполнить поля (Рисунок 10).

Автоматически указывается дата, место обслуживания, врач (ортопед), отделение (Ортопедия), диагноз и вид оплаты в соответствии с внесенными данными на вкладках «Лицевая сторона» и «Оборотная сторона» ТАП. При сохранении медицинской услуги в ТАП выполняется проверка на заполнение поля «Врач», если оно не заполнено, то сохранить запись об оказанной услуге не удастся.

Добавление медицинской услуги

Основная информация

Дата: 12.02.2020 Избранные услуги

Вид оплаты: 2 - Бюджет

Место обл.: 1 - Поликлиника

Врач:

Отделение: Ортопедия

Диагноз:

Мед. услуга:

Тариф:

Количество: 1

Услуга выполнена Включать услугу в счет

Услуга оплачена Учет в статистике

Сохранить и Добавить Сохранить и Закрыть Отмена

Рисунок 10. Форма добавления медицинской услуги

Далее следует выбрать оказанную медицинскую услугу в поле «Мед. услуга» из справочника, после чего в поле «Тариф» станет доступен список из нескольких тарифов, в зависимости от выбранной услуги. При необходимости указывается количество услуг. Осуществить поиск услуги в поле «Мед. услуга» можно по коду услуги или введя ее наименование на русской или английской раскладке клавиатуры (Рисунок 11). Услуги по льготному зубопротезированию кодируются коротким кодом 4**.

Избранные	Код	Наименование
☆	A16.07.054.002	ОПЕРАЦИЯ УСТАНОВКИ ДЕНТАЛЬНОГО ИМПЛАНТАТА ДЛЯ ДАЛЬНЕЙШЕГО ЗУБОПРОТЕЗИРОВАНИЯ (1 ЕДИНИЦА)

Избранные услуги

Рисунок 11. Поиск медицинской услуги

Поле «Зуб (Номер)» заполняется поиском нужной записи в поле по коду (Рисунок 12).

Зуб (Номер)	1	<input type="button" value="🔍"/>
Количество	11	
<input checked="" type="checkbox"/> Услуга вы...	12	<input type="button" value="нет"/>
<input type="checkbox"/> Услуга оп...	13	<input type="button" value=""/>
	14	
	15	
	16	
<input type="button" value="Сохранить"/>	17	<input type="button" value="Отмена"/>
	18	

Рисунок 12. Ввод кода

Для ряда услуг предусмотрена возможность указания нескольких номеров для одной услуги (Рисунок 13).

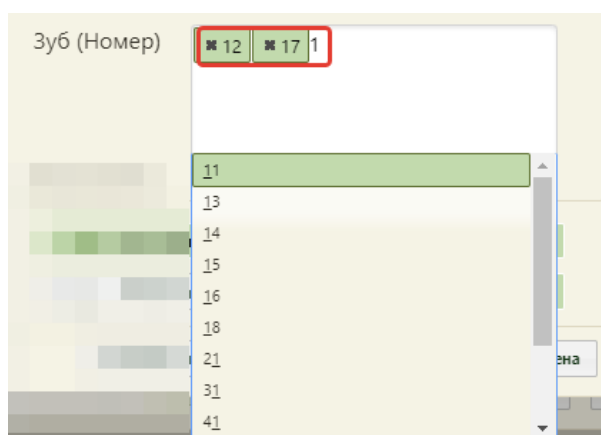


Рисунок 13. Ввод нескольких кодов

Список доступных для выбора услуг автоматически фильтруется в зависимости от должности и специальности врача, цели посещения пациента.

После всех внесенных изменений следует нажать кнопку «Сохранить и закрыть» на форме добавления медицинской услуги (Рисунок 14).

Рисунок 14. Заполненная форма добавления медицинской услуги

Услуга будет сохранена и форма добавления услуги закроется. Для сохранения услуги и ввода следующей следует нажать кнопку «Сохранить и добавить». Услуга будет сохранена, форма добавления услуги останется открытой, но поля формы будут пустыми – для ввода новых данных. После сохранения новая медицинская услуга появится в списке оказанных услуг (Рисунок 15).

ТАП/МКАБ №

Лицевая сторона Обратная сторона Нетрудоспособность Услуги Медицинские записи → Действия

Добавить


Код МУ	Мед. услуга	МКБ-10	Дата	Кол-во	Зуб (Номера)
▼ B01.066.002.00 (463)	ПРИЕМ (ОСМОТР, КОНСУЛЬТАЦИЯ) ВРАЧА-СТОМАТОЛОГА-ОРТОПЕДА ПОВТОРНЫЙ, СНЯТИЕ СЛЕПКА ОДНОСЛОЙНОГО Врач: [007] -	K00.0	12.02.2020	1	
▼ A16.07.004.003 (406)	ВОССТАНОВЛЕНИЕ ЗУБА КОРОНКОЙ ВРЕМЕННОЙ ПЛАСТМАССОВОЙ, ИЗГОТОВЛЕННОЙ В ЗУБОТЕХНИЧЕСКОЙ ЛАБОРАТОРИИ (1 ЕД.) Врач: [007] -	K00.0	12.02.2020	1	13
▼ A02.07.006.001 (469)	ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДА СМЫКАНИЯ ЗУБНЫХ РЯДОВ С ПОМОЩЬЮ ЛИЦЕВОЙ ДУГИ Врач: [007] -	K00.0	12.02.2020	1	13
▼ A16.07.053 (458)	СНЯТИЕ НЕСЪЕМНОЙ ОРТОПЕДИЧЕСКОЙ КОНСТРУКЦИИ (1 ЕД.) Врач: [007] -	K00.0	11.02.2020	1	12

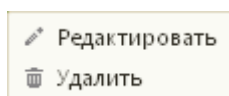
Количество услуг: 4 / Количество зубов: 2 / УЕТ: 7.2 / Стоимость случая: 4254.27 руб.

Сохранить и печать 12.02.2020 Завершенный случай Сохранить Отмена

Рисунок 15. Список оказанных услуг

Внизу формы находится строка, которая содержит статистику по количеству услуг и их стоимости, количеству вылеченных зубов и общую сумму УЕТ по стоматологическим услугам.

При необходимости услугу можно изменить или удалить. Для этого необходимо выбрать нужную запись в списке и нажать  или нажать правой клавишей мыши по нужной записи и выбрать «Редактировать» или «Удалить» из контекстного меню



После заполнения ТАП следует нажать кнопку «Сохранить».