

Инструкция по работе с модулем «Стоматология»

На 301 листах

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Настройка модуля «Стоматология»	5
1.1	Настройка персонала	5
1.1.1	Добавление сотрудника в Журнал медицинского персонала	6
1.2	Добавление пациента в регистр для льготного зубопротезирования	14
1.3	Добавление признака «Зуботехническая лаборатория» для подразделения и сторонней организации	20
1.4	Внесение плановых объемов медицинской помощи по ЛЗП	21
2	Вход в модуль «Стоматология»	23
3	Описание работы в модуле «Стоматология»	26
3.1	Работа с Картой осмотра зубов	27
3.1.1	Персональные данные	32
3.1.1.1	Печать согласия на обработку ПДн (пациента)	35
3.1.1.2	Печать согласия на обработку ПДн (представителя)	36
3.1.1.3	Печать согласия на мед. вмешательство (пациент)	37
3.1.1.4	Печать согласия на мед. вмешательство (представитель)	39
3.1.1.5	Печать отказа от мед. вмешательства (пациент)	40
3.1.1.6	Печать отказа от мед. вмешательства (представитель)	41
3.1.2	Сведения о случае лечения	43
3.1.3	Анамнез	44
3.1.4	Показатели здоровья	46
3.1.5	Жалобы	47
3.1.6	Осмотр пациента	48
3.1.6.1	Описание состояния зубов и полости рта	55
3.1.6.1.1	Определение индекса пародонта (СРТИН)	66
3.1.6.1.2	Определение индексов гигиены полости рта	68
3.1.6.1.3	Определение показателя подвижности зуба	71
3.1.6.1.4	Определение индекса разрушения зуба (ИРОПЗ)	72
3.1.6.1.5	Определение индекса КПУ	73
3.1.6.2	Описание корней и каналов	74
3.1.6.3	Создание и удаление примечания к зубу	79
3.1.6.4	Журнал состояний	81
3.1.6.5	История осмотров	81
3.1.6.6	Работа с санацией	83
3.1.6.7	Работа с осмотром прикуса	84
3.1.6.8	Карта онкологического скрининга	86

3.1.6.8.1	Вкладка «Внешний осмотр»	87
3.1.6.8.2	Вкладка «Осмотр полости рта»	88
3.1.6.8.3	Печать карты онкологического скрининга	89
3.1.7	Поиск услуг.....	91
3.1.7.1	Добавление услуги	91
3.1.7.2	Планы лечения.....	97
3.1.8	Диагнозы.....	102
3.1.8.1	Вкладка «Диагнозы»	103
3.1.8.2	Вкладка «Подозрение на ЗНО»	108
3.1.8.3	Вкладка «ЗНО».....	109
3.1.7.3.1.1.	Заполнение блока «Описание ЗНО».....	113
3.1.7.3.1.2.	Заполнение блока «Протокол запущенной формы ЗНО»	121
3.1.7.3.1.2.1.	Формирование и отправка СЭМД «Протокол на случай выявления у больного запущенной формы ЗНО» в ВИМИС «Онкология».....	126
3.1.7.3.1.2.2.	Формирование и отправка СЭМД «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования» в РЭМД и ВИМИС «Онкология».....	127
3.1.8.4	Вкладка «История ЗНО».....	129
3.1.8.5	Печать документов.....	136
3.1.7.3.1.2.3.	Форма № 090/у «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования»	136
3.1.7.3.1.2.4.	Форма № 027-2/у «Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (клиническая группа IV)» 137	
3.1.9	Журнал направлений	139
3.1.10	Журнал справок	193
3.1.10.1	Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение	195
3.1.10.1.1	Заполнение сведений об освобождении	196
3.1.10.1.2	Добавление периодов освобождения	199
3.1.10.1.3	Формирование СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение»	201
3.1.10.1.4	Формирование и печать справки об освобождении.....	205
3.1.11	Заказ-наряды.....	206
3.1.12	Выполненные услуги.....	212
3.1.12.1	Списанные материалы.....	224

3.1.13	Закрытие ТАП	226
3.1.13.1	Печать формы 027/у «Выписка из медицинской карты амбулаторного больного»	235
3.1.14	Медицинские записи	237
3.2	Работа с Картой ортодонта	248
3.2.1	Фиксация данных по общему медицинскому анамнезу	249
3.2.2	Фиксация данных по аномалии зубов	250
3.2.3	Блок «Осмотр ортодонта»	252
3.2.3.1	Фиксация данных по осмотру лица	252
3.2.3.2	Фиксация данных по осмотру полости рта	253
3.2.3.3	Фиксация данных по рентгенологическому исследованию	254
3.2.3.4	Фиксация данных по клиническим функциональным пробам	255
3.2.4	Заполнение блока «Описание плана лечения»	256
3.3	Работа с Картой пародонта	257
3.3.1	Определение параметров пародонтограммы	258
3.4	Печать документов по модулю «Стоматология»	259
3.5	Оформление случая ТАП с перечнем услуг льготного зубопротезирования ...	262
3.6	Работа с Журналом осмотров	265
3.7	Работа с Журналом заказ-нарядов	271
3.7.1	Работа с формой заказ-наряда	274
3.7.1.1	Вкладка «Списанные материалы» на форме заказ-наряда	279
3.7.2	Формирование отчетов	281
3.7.2.1	Отчет «Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО»	281
3.7.2.2	Отчет «Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО (сторонние организации)»	284
3.8	Работа со Справочником услуг	286
3.9	Формирование отчетов	286
3.9.1	Отчет «Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования»	287
3.9.2	Отчет «Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию»	288
4	Журнал планов лечения	289
5	Выход из модуля «Стоматология»	294
6	Формирование реестра ЛЗП	295

1 Настройка модуля «Стоматология»

Перед началом работы пользователю, который будет работать в модуле «Стоматология», должна быть назначена роль «Стоматология» (назначение ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/BwDIAw>).

1.1 Настройка персонала

Перед оформлением случая по зубопротезированию необходимо убедиться в корректности указания должностей для пользователей: врач-стоматолог ортопед, средний мед. персонал, зубной техник.

Для редактирования справочника персонала медицинской организации необходимо выбрать на главной странице Системы раздел «Медицинский персонал» (Рисунок 1).

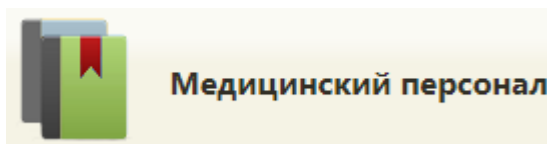


Рисунок 1. Выбор раздела «Медицинский персонал»

В новой вкладке браузера откроется журнал медицинского персонала (Рисунок 2), в котором можно добавлять, изменять записи.

Медицинский персонал

Расширенный поиск

Поиск персонала в МО

Поиск персонала в ФРМР

Поиск по коду, ФИО сотрудника

Поиск по СНИЛС

Медицинская организация

Отделение

Документ, удостоверяющий личность

Серия

Номер

Дата выдачи

Найти

Очистить

Добавить

Результаты поиска

Сохранить Excel

Строк на странице: 10 Записей: 636

Пред. 1 2 3 След.

Код	ФИО	Отделение	Медицинская организация	Должность в МИС/ФРМР	Специальность в МИС/ФРМР	Дата актуализации в ФРМР	Уволен
		Кабинет врача-терапевта2		02 - Терапевты	1 - Авиационная и космическая медицина		
		Физиотерапевтическое отделение центра медицинской реабилитации		88 - Врачи	1 - Авиационная и космическая медицина		

Рисунок 2. Журнал медицинского персонала

Журнал мед. персонала состоит из следующих вкладок: «Поиск персонала в МО» и «Поиск персонала в ФРМР».

1.1.1 Добавление сотрудника в Журнал медицинского персонала

Для добавления сотрудника следует нажать кнопку **Добавить** на форме «Журнал медицинского персонала» на вкладке «Поиск персонала в МО» (Рисунок 3).

Медицинский персонал

Расширенный поиск

Поиск персонала в МО

Поиск персонала в ФРМП

Поиск по коду, ФИО сотрудника

Поиск по СНИЛС

Медицинская организация

Отделение

Документ, удостоверяющий личность

Серия

Номер

Дата выдачи

Найти

Очистить

Добавить

Результаты поиска

Сохранить Excel

Строк на странице: 10 Записей: 636

Пред. 1 2 3 След. >

Код	ФИО	Отделение	Медицинская организация	Должность в МИС/ФРМП	Специальность в МИС/ФРМП	Дата актуализации в ФРМП	Уволен
		Кабинет врача-терапевта2	Поликлиника (ГБУЗ)	02 - Терапевты	1 - Авиационная и космическая медицина		

Рисунок 3. Кнопка добавления нового сотрудника

После чего откроется форма «Добавление сотрудника». Форма «Добавление сотрудника» разделена на вкладки «Общие сведения», «Сведения из ФРМП», «Занимаемые должности», «Сертификаты», «Аккредитации», «Связанные ресурсы» (Рисунок 4).

Медицинский персонал

Добавление сотрудника

Общие сведения Сведения из ФРМП Занимаемые должности Сертификаты Аккредитации Связанные ресурсы

Фамилия * Имя * Отчество Персональный код *

СНИЛС * Дата рождения * Номер телефона Пол *

OID сотрудника Электронная почта

Документ, удостоверяющий личность Серия Номер Дата выдачи Кем выдан

Медицинская организация * Отделение

Должность в МИС * Должность в ФРМП *

Специальность в МИС * Специальность в ФРМП *

Дата приема * 05.02.2024 Уволен Дата увольнения Врач Категории врача

Закрыть Поиск в ФРМП Сохранить

Рисунок 4. Форма «Добавление сотрудника»

На вкладке «Общие сведения» необходимо заполнить следующие поля:

- «Фамилия» – заполняется вручную с клавиатуры, в поле не должно быть сокращений до одной буквы, ФИО должны быть полными. Поле обязательно для заполнения.

- «Имя» – заполняется вручную с клавиатуры, в поле не должно быть сокращений до одной буквы. Поле обязательно для заполнения.
- «Отчество» – заполняется вручную с клавиатуры, в поле не должно быть сокращений до одной буквы.
- «Персональный код» – заполняется вручную с клавиатуры, в поле можно вводить как буквы, так и цифры, но общей длиной не более 5 символов. Поле обязательно для заполнения.
- «СНИЛС» – заполняется вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- «Дата рождения» – заполняется при помощи всплывающего календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения.
- «Номер телефона» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Пол» – заполняется путём выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «ОИД сотрудника» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Электронная почта» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Документ, удостоверяющий личность» – заполняется путём выбора значения из справочника.
- «Серия» – заполняется вручную с клавиатуры. Формат ввода символов определяется типом выбранного документа. Под полем отображается справочная информация о допустимых для ввода символах. При некорректном вводе поле подсвечивается красным цветом. Поле обязательно для заполнения при заполненном поле «Документ, удостоверяющий личность».
- «Номер» – заполняется вручную с клавиатуры. Формат ввода символов определяется типом выбранного документа. Под полем отображается справочная информация о допустимых для ввода символах. При некорректном вводе поле подсвечивается красным цветом. Поле обязательно для заполнения при заполненном поле «Документ, удостоверяющий личность».
- «Дата выдачи» – заполняется при помощи всплывающего календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения при заполненном поле «Документ, удостоверяющий личность».
- «Кем выдан» – заполняется вручную с клавиатуры.

- «Медицинская организация» – заполняется путём выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Добавление сотрудника доступно только в подразделение юридического лица. Поле обязательно для заполнения.

- «Отделение» – заполняется путём выбора значения из справочника, поле доступно для заполнения после заполнения поля «Медицинская организация». Поиск отделения в справочнике осуществляется в рамках выбранного подразделения. Поле обязательно для заполнения.

- «Должность в МИС» – заполняется путём выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

- «Должность в ФРМР» – заполняется путём выбора значения из справочника. Обязательно для заполнения.

- «Специальность в МИС» – заполняется путём выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

- «Специальность в ФРМР» – заполняется путём выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

- «Дата приёма» – по умолчанию заполняется текущей датой, поле доступно для редактирования с помощью выбора подходящей даты из календаря либо вводом даты с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.

Ниже приведена информация о корректном заполнении формы для пользователей, оказывающих услуги по льготному зубопротезированию.

Для врача-стоматолога ортопеда в поле «Должность МИС» выбирается значение – «39-Стоматологи-ортопеды», в поле «Отделение» – «Ортопедия», в поле «Специальность» – «70 - Стоматология ортопедическая» (Рисунок 5).

Добавление сотрудника

Общие сведения Сведения из ФРМР Занимаемые должности Сертификаты Аккредитации Связанные ресурсы


	Фамилия * Иванов	Имя * Иван	Отчество	Персональный код * 123
	СНИЛС * 901-629-215 82	Дата рождения * 10.10.1980	Номер телефона	Пол * Мужской
	OID сотрудника		Электронная почта	
Документ, удостоверяющий личность	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
Медицинская организация *	Отделение *			
Ортопедическое отделение	Ортопедия			
Должность в МИС *	Должность в ФРМР *			
39 - Стоматологи-ортопеды	102 - врач-стоматолог-ортопед			
Специальность в МИС *	Специальность в ФРМР *			
70 - Стоматология ортопедическая	175 - Стоматология ортопедическая			
Дата приёма *	<input type="checkbox"/> Уволен	Дата увольнения	<input type="checkbox"/> Врач	Категории врача
20.03.2024				

Рисунок 5. Заполненная форма «Добавление сотрудника»

Для сотрудника среднего медперсонала в поле «Должность МИС» выбирается значение – «120-Медсестра стоматолога», в поле «Отделение» – «Ортопедия», в поле «Специальность в МИС» – «208 - Стоматология (средний медперсонал)» (Рисунок 6).

Добавление сотрудника

Общие сведения Сведения из ФРМР Занимаемые должности Сертификаты Аккредитации Связанные ресурсы


	Фамилия * Иванов	Имя * Иван	Отчество	Персональный код * 123
	СНИЛС * 901-629-215 82	Дата рождения * 10.10.1980	Номер телефона	Пол * Мужской
	OID сотрудника		Электронная почта	
Документ, удостоверяющий личность	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
Медицинская организация *	Отделение *			
- Ортопедическое отделение	Ортопедия			
Должность в МИС *	Должность в ФРМР *			
120 - Медсестра стоматолога	159 - медицинская сестра			
Специальность в МИС *	Специальность в ФРМР *			
208 - Стоматология (средний медперсонал)	204 - Средний медицинский персонал			
Дата приёма *	<input type="checkbox"/> Уволен	Дата увольнения	<input type="checkbox"/> Врач	Категории врача
20.03.2024				

Рисунок 6. Заполненная форма «Добавление сотрудника»

Для зубного техника в поле «Должность МИС» выбирается значение – «133 – Зубные техники», в поле «Отделение» - «Ортопедия», в поле «Специальность МИС» - «209 - Средний медицинский персонал. Стоматология ортопедическая» (Рисунок 7).

Добавление сотрудника

Общие сведения Сведения из ФРМР Занимаемые должности Сертификаты Аккредитации Связанные ресурсы

	Фамилия * Иванов	Имя * Иван	Отчество	Персональный код * 123
	СНИЛС * 901-629-215 82	Дата рождения * 10.10.1980	Номер телефона	Пол * Мужской
	OID сотрудника		Электронная почта	

Документ, удостоверяющий личность Серия Номер Дата выдачи Кем выдан

Медицинская организация * Ортопедическое отделение	Отделение * Ортопедия
Должность в МИС * 133 - Зубные техники	Должность в ФРМР * 153 - зубной техник
Специальность в МИС * 209 - Средний медицинский персонал. Стоматология ортопедическая	Специальность в ФРМР * 175 - Стоматология ортопедическая

Дата приёма *
20.03.2024 Уволен Дата увольнения Врач Категории врача

Рисунок 7. Заполненная форма «Добавление сотрудника»

Если добавляемый медицинский работник является врачом, то следует установить флажок **Врач**. Поле «Категории врача» становится доступным для заполнения после установки флажка **Врач** и заполняется из соответствующего справочника, в поле доступен множественный выбор. При снятии флажка **Врач** на форме «Добавление/редактирование сотрудника» поле «Категории врача» будет очищено, а также будет снят флажок «Врач» и поле «Категории врача» будет очищено во всех занимаемых должностях сотрудника.

Если у сотрудника во вкладке «Занимаемые должности» указана только одна действующая должность, то при смене категории врача на форме «Добавление/редактирование занимаемой должности сотрудника» новая категория автоматически будет указана в поле «Категории врача» на форме «Добавление/редактирование сотрудника», при условии если она не была добавлена ранее.

При удалении категории врача на форме «Добавление/редактирование занимаемой должности сотрудника» поле будет очищено, при этом на форме «Добавление/редактирование сотрудника» значение в поле «Категории врача» останется прежним.

Если категория врача, указанная на форме «Добавление/редактирование занимаемой должности сотрудника», совпадает с категорией, указанной на форме «Добавление/редактирование сотрудника», то при удалении или смене категории врача,

указанной на форме «Добавление/редактирование сотрудника», отобразится предупреждающее сообщение о том, что удаляемая категория врача указана в должности. Для подтверждения удаления категории врача в карточке сотрудника и в занимаемой должности следует нажать кнопку «Да», для отмены - кнопку «Нет» (Рисунок 8).

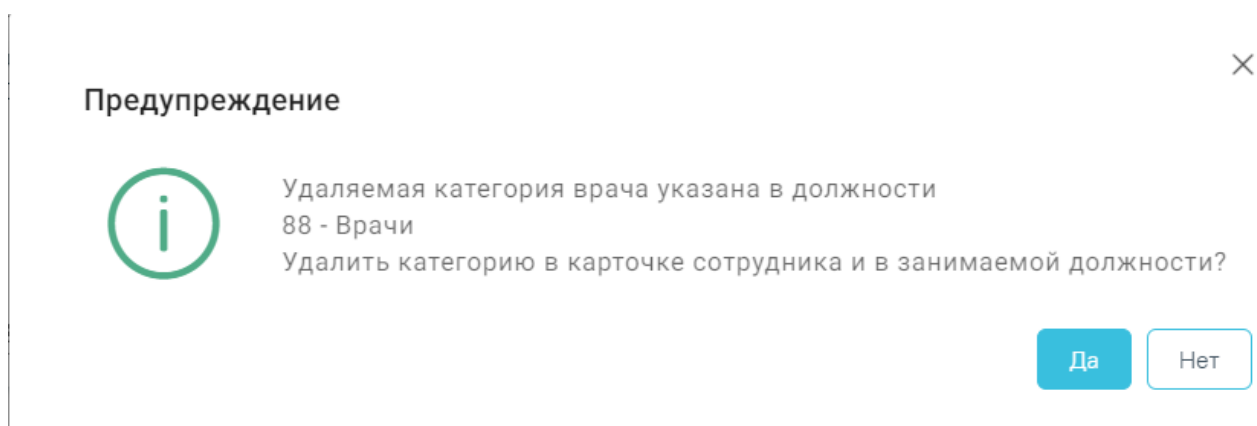
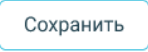



Рисунок 8. Предупреждающее сообщение

Поле «Дата приема» заполняется автоматически текущей датой, которую при необходимости можно изменить выбором даты в календаре или вручную с клавиатуры, поле является обязательным для заполнения.

После заполнения всех полей следует сохранить созданную запись о медицинском работнике, нажав кнопку . Добавленный медицинский работник появится в списке медицинских работников. Для возврата в Журнал медицинского персонала без сохранения данных следует выбрать пункт «Журнал медицинского персонала» в левом

боковом меню или нажать кнопку  в нижней части формы «Добавление сотрудника».

При нажатии кнопки «Сохранить» в Системе выполняется проверка на совпадение текущих данных с данными ранее введенных сотрудников. В случае совпадения данных появится сообщение об ошибке (Рисунок 9, Рисунок 10, Рисунок 11). При увольнении сотрудника данная проверка не выполняется.

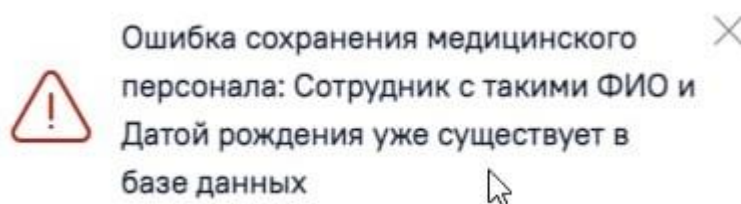


Рисунок 9. Сообщение об ошибке



Рисунок 10. Сообщение об ошибке

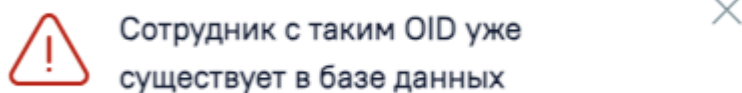


Рисунок 11. Сообщение об ошибке при совпадении OID сотрудников

При сохранении записи о медицинском работнике в Системе осуществляется проверка возраста сотрудника, если сотрудник младше 18 лет возникнет ошибка (Рисунок 12). Для исправления ошибки необходимо скорректировать дату в поле «Дата рождения».

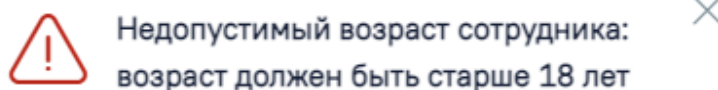


Рисунок 12. Сообщение об ошибке

В Системе доступно добавление сотрудника на основании сведений из ФРМР. Подробное описание представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС Saas Том 2, а также по ссылке [Добавление сотрудника в Журнал медицинского персонала](#).


При необходимости добавленную запись о медицинском сотруднике можно редактировать, для этого следует в строке с нужным сотрудником нажать кнопку , после чего откроется форма «Редактирование сотрудника» с заполненными полями (Рисунок 13).

Рисунок 13. Форма «Редактирование сотрудника»

Во вкладке «Занимаемые должности» отображается информация о занимаемых должностях сотрудника, заведенных в Структуре медицинской организации (Рисунок 14).

Редактирование сотрудника

Отделение	Должность в МИС/ФРМП	Специальность в МИС/ФРМП	Период работы	Назначение	Ставка	Отображать в расписании	Дата актуализации в ФРМП
Терапия взрослая_стомат, Взрослое отделение (стоматологическая поликлиника)	Терапевты / врач-терапевт	Терапия / Терапия	Действует с 01.01.2024	Основная должность	1.00	Да	

Рисунок 14. Вкладка «Занимаемые должности»

1.2 Добавление пациента в регистр для льготного зубопротезирования

Для учёта и оказания услуг по льготному зубопротезированию (ЛЗП) должны быть выполнены следующие условия:

1. Пациент должен быть включен в «Регистр протезирования».
2. В МКАБ пациента должна быть указана мера социальной поддержки «5 - Зубные протезы» по соответствующей категории льготы, а также документ-основание для этой категории льготы. При отсутствии данных по категории льготы, информация может быть получена из Министерства социального развития (МинСоц).

Перечень категорий льгот, по которым положено льготное зубопротезирование:

- 150 – Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей;
- 773 – Ветераны военной службы;

- 10 – Инвалиды войны;
- 50 – Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
- 51 – Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
- 52 – Лица, награжденные медалью «За оборону Москвы»;
- 120 – Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборон;
- 774 – Неработающие пенсионеры;
- 502 – Реабилитированные лица и пострадавшие от полит. репрессий;
- 501 – Труженики тыла;
- 20 – Участники Великой Отечественной войны;
- 11 – Участники ВОВ, ставшие инвалидами.
- 772 – Ветераны труда;
- 775 – Лица предпенсионного возраста 60 и 55 лет и статус ветерана труда или статус ветерана военной службы;
- 776 – Лица предпенсионного возраста 60 и 55 лет с доходом ниже 2.5 прожиточного минимума;
- 537 – Почетный гражданин Московской области;
- 253 – Лица, награжденные знаком «Жителю осажденного Севастополя»;
- 254 – Лица, награжденные знаком «Жителю осажденного Сталинграда».

3. По категории льготы пациента должна быть получена мера социальной поддержки «Зубные протезы» и документ-основание для данной меры от Министерства социального развития.

Для включения пациента в регистр протезирования необходимо перейти к новому интерфейсу МКАБ. Переход к просмотру нового интерфейса МКАБ осуществляется несколькими способами:

1. Через МКАБ пациента:

- При выборе пункта «Просмотреть МКАБ» в контекстном меню журнала МКАБ.

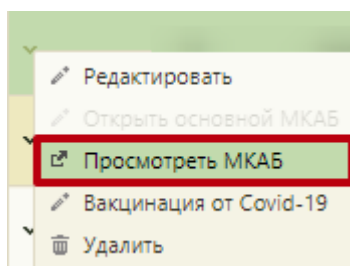


Рисунок 15. Пункт «Просмотреть МКАБ» в контекстном меню журнала МКАБ.

- При переходе по вкладке «Регистры» (Рисунок 16).

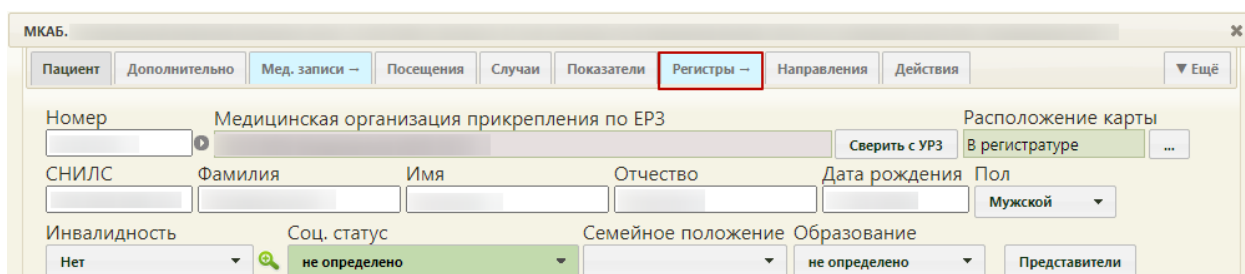


Рисунок 16. Переход в новый интерфейс МКАБ

2. При нажатии кнопки в новом интерфейсе Журнала МКАБ (Рисунок 17). Для перехода в Журнал медицинских карт (МКАБ) необходимо выбрать на главной странице Системы пункт «Журнал медицинских карт».

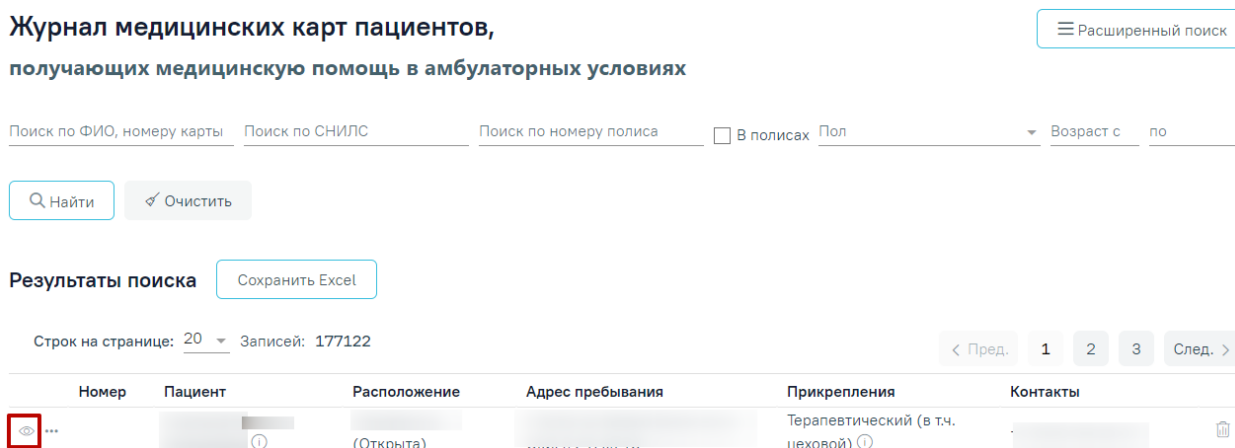


Рисунок 17. Кнопка «Просмотр» в Журнале МКАБ

В новой вкладке браузера откроется форма просмотра нового интерфейса МКАБ.


Для добавления пациента в регистр следует в блоке «Регистры» нажать кнопку «Добавить регистр» и заполнить поля (Рисунок 18):

- «Регистр» – выбрать из справочника «Регистр протезирования».

Регистры

Все регистры Рекомендованные Ожидают согласования Включенные Исключенные

▼ Регистр протезирования | Добавление нового регистра

Регистр *	Врач *	Дата включения *
Регистр протезирования ×	×	17.12.2021 
Диагноз	Состояние	Основание для включения в регистр *
..... ×	ЛЗП

Отменить Включить в регистр

Рисунок 18. Добавление пациента в регистр

- «Основание для включения в регистр» – заполняется вводом данных с клавиатуры (пример «Нуждается в ЛЗП»).

После того, как поля формы будут заполнены, необходимо нажать кнопку «Включить в регистр» (Рисунок 18). В результате данные по включению пациента в регистр будут доступны для согласования Министерством социального развития. Статус регистра примет значение «Отправлен на согласование» (Рисунок 19).

➤ Регистр протезирования | Отправлен на согласование



Рисунок 19. Статус регистра протезирования «Отправлен на согласование»

При раскрытии строки регистра, отобразится блок «Льготы» с текущими категориями льгот пациента, если по ним положено ЛЗП (Рисунок 20). При отсутствии данных через него также можно добавить категорию льготы, по которой положено ЛЗП, при необходимости.

▼ Регистр протезирования | Отправлен на согласование

Дата включения	Регистр	Диагноз	Код категории льготы	Врач	Медицинская организация	Дата исключения
27.06.2022	Регистр протезирования		10			

▼ Льготы

Активные	Истекшие	Меры социальной поддержки			
Код категории	Категория льготы	Начало действия	Окончание действия	Документ-основание	
 10	Инвалиды войны	01.06.2022	31.12.2023	Справка 2341 5647822, ПФР 01.06.2022 	


 Добавить

Рисунок 20. Отображение категорий льгот пациента

Для добавления категории льготы необходимо в блоке «Льготы» по регистру нажать кнопку «Добавить».

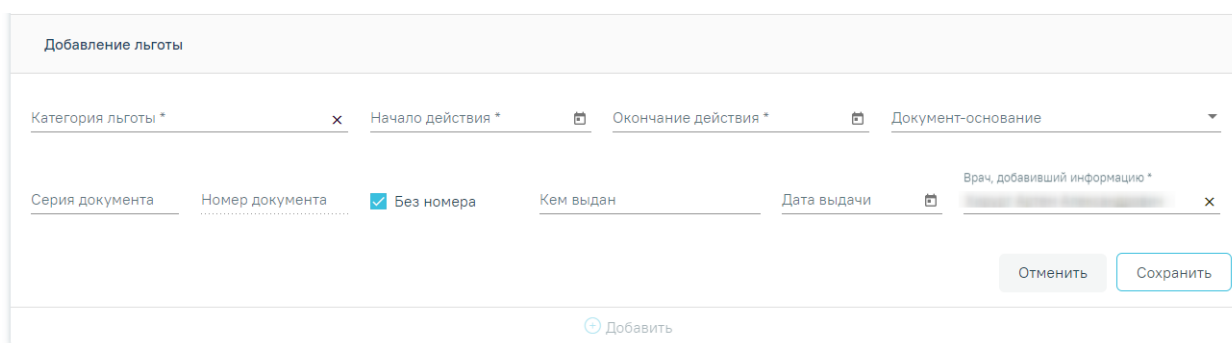


Рисунок 21. Добавление льготы по регистру

Заполнить поля (Рисунок 21):

- «Категория льготы» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. В списке доступны только категории льгот, соответствующие регистру, в который добавлен пациент.
- «Начало действия» – заполняется выбором значения из календаря или вводом данных с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- «Окончание действия» – заполняется выбором значения из календаря или вводом данных с клавиатуры.
- «Документ-основание» – заполняется выбором значения из справочника. В поле указывается документ, на основании которого действует категория льготы (например, удостоверение пенсионера).
- «Серия документа», «Номер документа», «Кем выдан» – заполняются вводом данных с клавиатуры. Если установлен флажок «Без номера», то поле «Номер документа» будет недоступно для редактирования.
- «Дата выдачи» – заполняется выбором значения из календаря или вводом данных с клавиатуры.
- «Врач, добавивший информацию» – заполняется автоматически данными пользователя и доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

После заполнения необходимых полей следует нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 22).

Добавление льготы

Категория льготы * 775 - Лица предпенсионного возраста 60 и ! x

Начало действия * 27.06.2022 x

Окончание действия * 29.07.2022 x

Документ-основание Справка

Серия документа 12

Номер документа Без номера

Кем выдан ПФР

Дата выдачи

Врач, добавивший информацию *

Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 22. Заполнение полей формы «Добавление льготы»

Категория льготы будет добавлена и отобразится в списке категорий льгот пациента (Рисунок 23).

▼ Регистр протезирования | Отправлен на согласование

Дата включения	Регистр	Диагноз	Код категории льготы	Врач	Медицинская организация	Дата исключения
24.06.2022	Регистр протезирования		010 775			

▼ Льготы

Активные Истекшие Меры социальной поддержки

Код категории	Категория льготы	Начало действия	Окончание действия	Документ-основание
775	Лица предпенсионного возраста 60 и 55 лет и статус ветерана труда или статус ветерана военной службы	27.06.2022	29.07.2022	Справка 12, ПФР

Добавить

Рисунок 23. Отображение добавленной льготы в блоке «Льготы»

Для удаления категории льготы следует нажать кнопку  .

Внимание! Редактирование и удаление категорий льгот при наличии меры социальной поддержки по ним запрещено. При попытке редактирования или удаления льготы появится соответствующее сообщение (Рисунок 24).

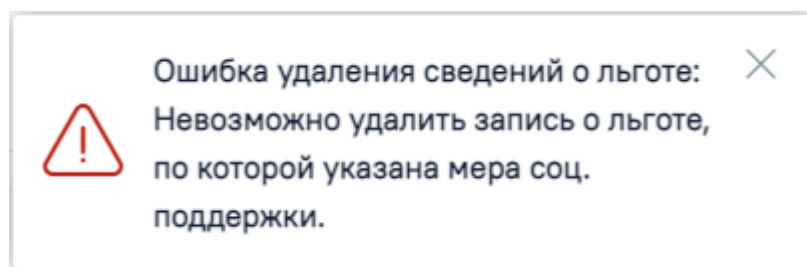


Рисунок 24. Сообщение об ошибке при попытке удаления льготы

После того как от Министерства социального развития поступит подтверждение права пациента на ЛЗП, статус регистра протезирования примет значение «Включен» и на вкладке «Меры социальной поддержки» будет отображаться мера «Зубные протезы», код

категории льготы, по которой предоставляется данная мера и документ-основание для данной меры от Министерства социального развития (Рисунок 25).

Дата включения	Регистр	Диагноз	Код категории льготы	Врач	Медицинская организация	Дата исключения
27.06.2022	Регистр протезирования		10			

Активные	Истекшие	Меры социальной поддержки			
Код льготы	Наименование льготы	Категория льготы	Начало действия	Окончание действия	Документ-основание
5	Зубные протезы	Инвалиды войны (10)	01.06.2022	31.12.2023	Справка 1234, МИНСОЦ 01.06.2022

Рисунок 25. Отображение меры социальной поддержки

1.3 Добавление признака «Зуботехническая лаборатория» для подразделения и сторонней организации

Для того чтобы подразделение было доступно для выбора в блоке «Заказ-наряды», необходимо добавить характеристику «Стоматология. Зуботехническая лаборатория» в справочнике ЛПУ для отделения или подразделения. Для того чтобы перейти в модуль «Справочник ЛПУ», необходимо нажать кнопку в разделе «Структура медицинской организации». В новой вкладке браузера откроется модуль «Справочник ЛПУ».

Поиск по МО и отделениям Активные **Поиск по ресурсам**

Поиск по наименованиям ресурсов

▼ Поликлиника 1

- Кабинет вакцинопрофилактики
- Кабинет врача-стоматолога
- Кабинет врача-терапевта
- Кабинет
- Квашонковский ФАП
- Н-Кропоткинский ФАП
- Отделение профилактики (углубленная)

Поликлиника 2

Общие сведения об УЗ Отделения Характеристики

Наименование и реквизиты

Полное наименование подразделения	Сокращенное наименование подразделения
Поликлиника	Поликлиника

Рисунок 26. Переход в справочник ЛПУ

Добавление характеристики осуществляется на соответствующей вкладке «Характеристики». Для добавления характеристики следует нажать кнопку «Добавить». Откроется форма «Добавление характеристики».

В поле «Наименование характеристики» следует выбрать «Стоматология. Зуботехническая лаборатория». В поле «Значение» необходимо установить флажок (Рисунок 27).

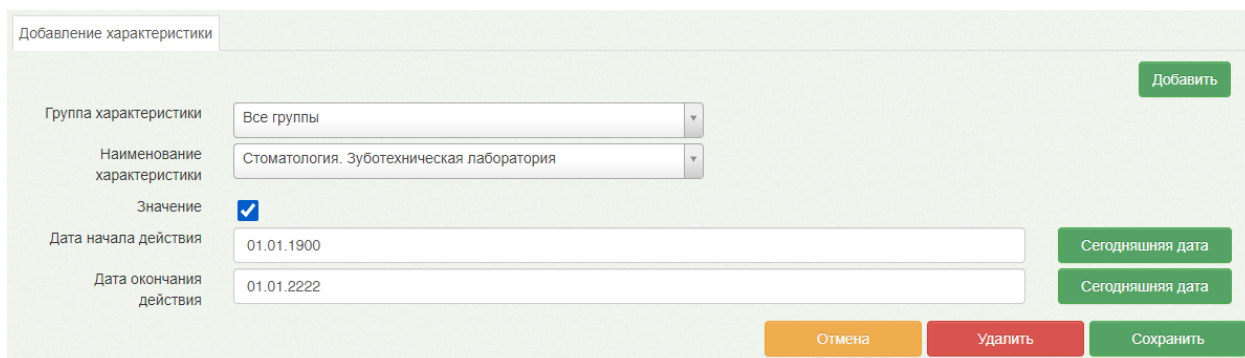


Рисунок 27. Добавление характеристики «Стоматология. Зуботехническая лаборатория»
После ввода необходимых данных следует нажать кнопку «Сохранить».

1.4 Внесение плановых объемов медицинской помощи по ЛЗП

Внесение плановых объемов денежных средств, которые выделены на ЛЗП, осуществляется в Едином справочнике ЛПУ администратором или работником экономического отдела.

Для перехода в Единый справочник ЛПУ необходимо выбрать на главной странице Системы выбрать раздел «Структура медицинской организации» (Рисунок 28).

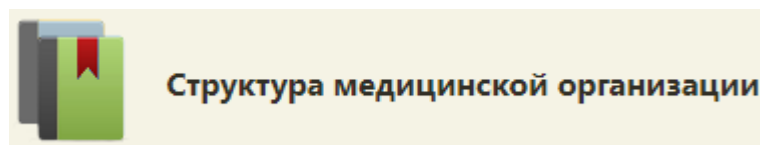


Рисунок 28. Выбор раздела «Структура медицинской организации»

В новой вкладке браузера откроется главная страница со структурой медицинской организации, где необходимо выбрать медицинскую организацию и нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 29). Структура МО имеет древовидную форму и по умолчанию все элементы этого «дерева» свернуты.

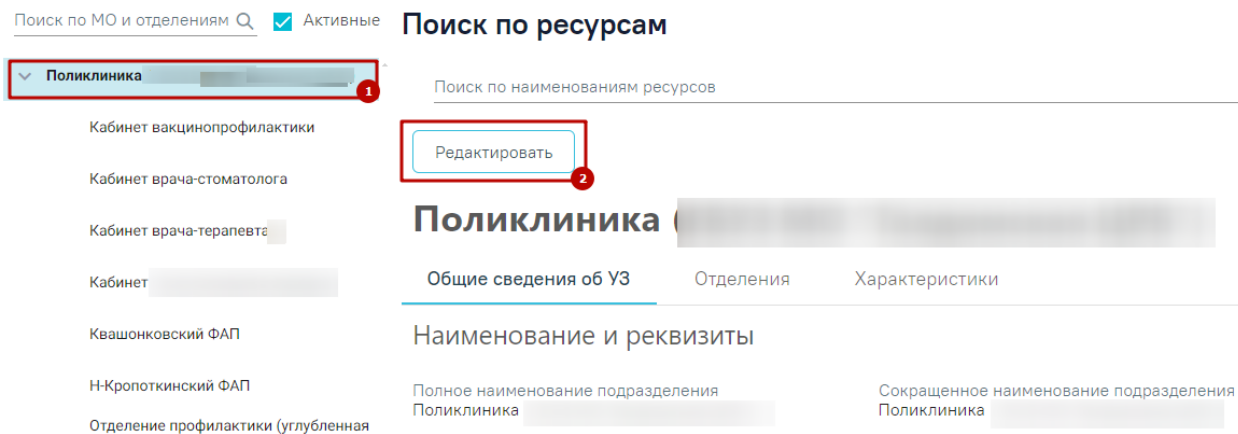


Рисунок 29. Переход в Единый справочник ЛПУ

В результате в новой вкладке браузера откроется модуль «Справочник ЛПУ».

Добавление плановых объемов мед.помощи по ЛЗП осуществляется на вкладке «Плановые показатели». Необходимо в древовидном списке слева выделить мышью наименование подразделения и перейти на вкладку «Плановые показатели». Для добавления планового показателя следует нажать кнопку **Добавить** (Рисунок 30).

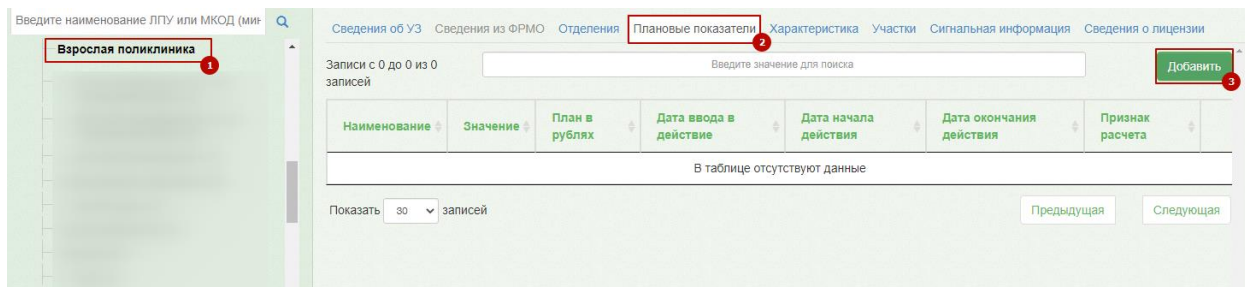


Рисунок 30. Вкладка «Плановые показатели»

Появится вкладка «Добавление нового показателя» (Рисунок 31).

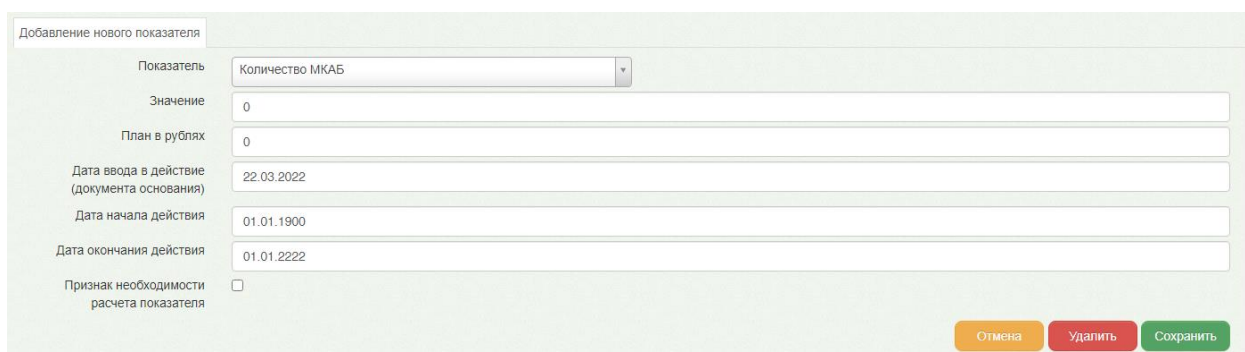


Рисунок 31. Добавление планового показателя

На открывшейся вкладке необходимо заполнить поля:

- Показатель – доступна возможность поиска по коду субсидии и названию показателя. Перечень показателей:

– Код субсидии 825.20.3237 ЛЗП: Плановые объемы на год (руб.).
Ветераны;

– Код субсидии 825.20.3238 ЛЗП: Плановые объемы на год (руб.).
Пенсионеры;

– Код субсидии 825.20.3233 ЛЗП: Плановые объемы на год (руб.).
Почетные граждане;

– Код субсидии 825.20.3237 ЛЗП: Выделено средств (руб.). Ветераны;

– Код субсидии 825.20.3238 ЛЗП: Выделено средств (руб.).

Пенсионеры;

– Код субсидии 825.20.3233 ЛЗП: Выделено средств (руб.). Почетные
граждане;

– Код субсидии 013.04.1115 ЛЗП: План на год (чел.) Ветераны;

– Код субсидии 013.04.1141 ЛЗП: План на год (чел.) Пенсионеры;

– Код субсидии 013.04.1196 ЛЗП: План на год (чел.) Почетные
граждане.

- Значение – вносится плановый объем денежных средств, выделенный на ЛЗП льготным категориям граждан.
- План в рублях – плановые объемы денежных средств в год (руб.).
- Дата ввода в действие (документа основания) – указывается дата ввода в действие документа-основания утверждения плановых объемов денежных средств.
- Дата начала действия – указывается начало периода, на который запланирован данный объем денежных средств.
- Дата окончания действия – указывается конец периода, на который запланирован данный объем денежных средств.
- Флажок «Признак необходимости расчета показателя» – данный флажок следует поставить, если необходимо произвести расчет показателя.

После ввода необходимых данных следует нажать кнопку «Сохранить».

2 Вход в модуль «Стоматология»

Доступ к модулю «Карта зубов пациента» осуществляется несколькими способами:

- через ТАП пациента. На вкладке «Действие» выбрать пункт «Стоматология»

(Рисунок 32):

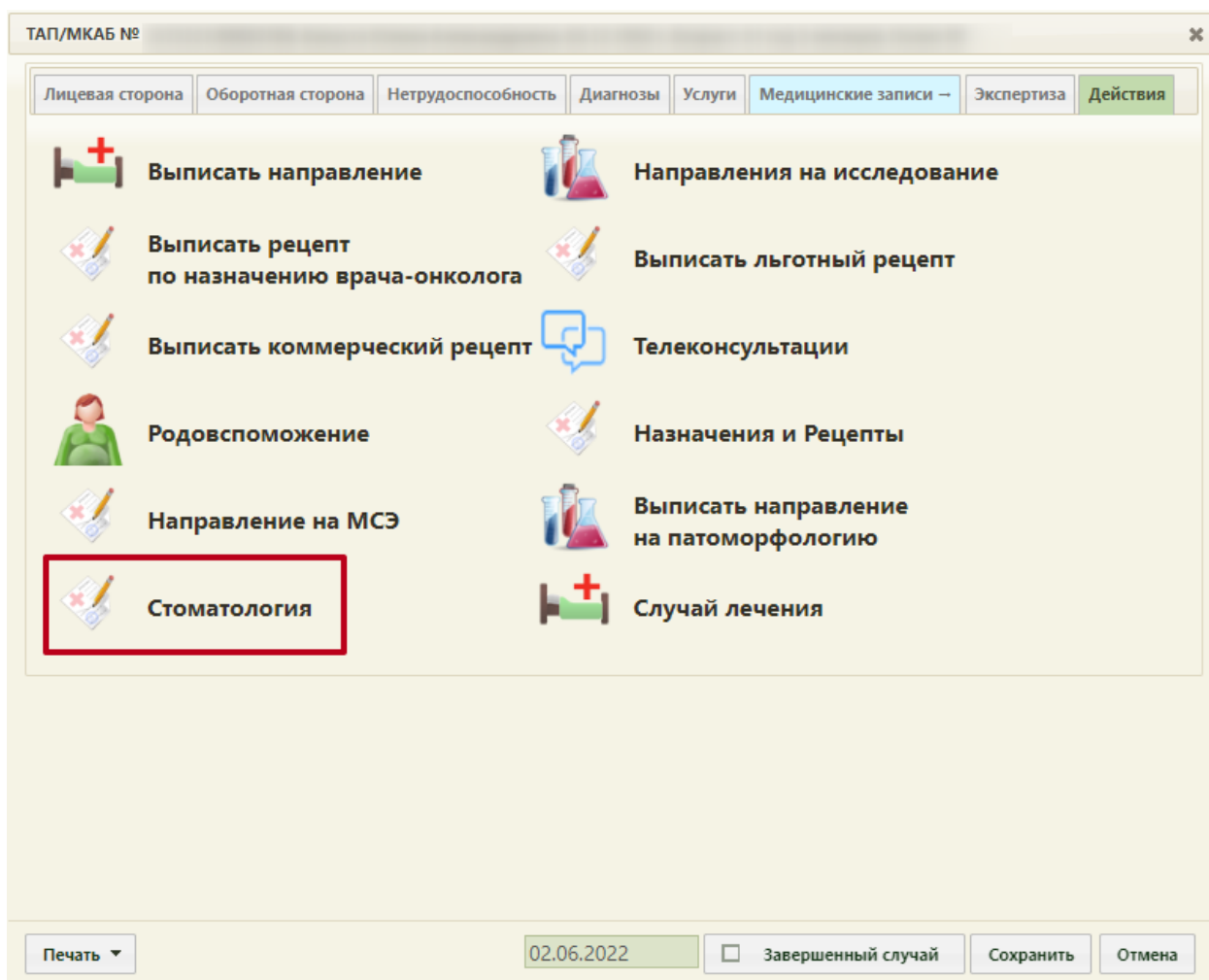


Рисунок 32. Переход в модуль «Стоматология» из ТАП

- через ячейку записи на прием в расписании выбором пункта меню «Стоматология» (Рисунок 33).




Рисунок 33. Переход в модуль «Стоматология» из ячейки расписания

- через МКАБ. На вкладке «Случаи» если в ТАП имеется специальность «Стоматология», то будет доступен переход в модуль «Стоматология» (Рисунок 34).



Рисунок 34. Выбор пункта «Перейти в модуль стоматологии»

- через Журнал талонов пациентов. При наличии у пользователя роли «Стоматология» и при нажатии кнопки  осуществляется переход в Карту осмотра зубов. Редактирование карты доступно при наличии роли «Статистик».

Журнал талонов пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях

Расширенный

Поиск по ФИО, номеру ТАП/МКАБ Поиск по СНИЛС, номеру полиса Все Прикреплен Участок Не при
Вид оплаты Статус Период открытия ТАП Период закрытия ТАП
ОМС x Только открытые x 01.03.2023 x 24.03.2023 x

Найти

Очистить

Результаты поиска

Сохранить Excel

Подразделение: 1508012 - Взрослое отделение ГАУЗ МО «КСП» Отделение: Администрация_стомат (закрыто) Должность врача: [000000] Администратор А. А.

Статус: Только открытые Период открытия ТАП с: 01.03.2023 Период открытия ТАП по: 24.03.2023 Вид оплаты: ОМС

Строк на странице: 20 Записей: 1


Номер	Пациент	Врач / ресурс	Диагноз	Цель посещения	Дата открытия/ закрытия	Вид оплаты	СМО
 2535718			K07.1	2.2	06.03.2023	ОМС	77004

Рисунок 35. Переход в Карту осмотра зубов

- через ТАП пациента. В случае если у выбранного ресурса специальность или должность имеет стоматологический профиль, то переход также будет осуществляться в «Модуль стоматологии» через контекстное меню (Рисунок 36).

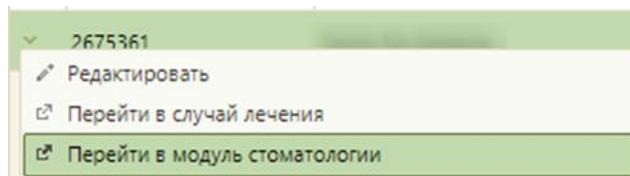


Рисунок 36. Выбор пункта «Перейти в модуль стоматологии» в контекстном меню ТАП

Если специальность врача в МИС «43 - Ортодонтия», то при переходе в модуль «Стоматология» осуществляется открытие Карты ортодонта. Работа с Картой ортодонта представлена в п. 3.2.

3 Описание работы в модуле «Стоматология»

Модуль «Стоматология» позволяет вести учет назначения и оказания стоматологических услуг, ведение «Карты зубов», «Карты ортодонта», «Карты пародонта», учет бюджетных услуг, ортопедических услуг, платных услуг, списание материалов на услугу, а также работу зуботехнической лаборатории в части формирования и обработки заказ-нарядов.

Модуль «Стоматология» состоит из следующих компонентов:

- Карта осмотра зубов. Описание работы представлено в п. 3.1.
- Карта ортодонта. Описание работы представлено в п. 3.2.

- Карта пародонта. Описание работы представлено в п. 3.3.
- Журнал осмотров. Описание работы представлено в п. 3.6.
- Журнал заказ-нарядов. Описание работы представлено в п. 3.7.

3.1 Работа с Картой осмотра зубов

При переходе в модуль «Стоматология» отображается блок персональных данных. Перед началом работы при необходимости можно выбрать ассистента врача-стоматолога (Рисунок 37).

Персональные данные

Длинная Улица Корпус

Пол: Женский | Возраст: | Дата рождения: | Категория льгот: 613, 010, 615, 610, 554

СНИЛС: | ИНН: | Социальный статус: | Меры социальной поддержки: нет информации

Полис: | Тип полиса: | СМО: |

Согласие на обработку персональных данных | Согласие на медицинское вмешательство

Отказ от медицинского вмешательства | Договор платных услуг

Представитель: | СНИЛС: | Степень родства: | Моб. тел.: | Возраст: | Участковый: | Участок: | Мед. организация: | Поликлиника: |

▼ Развернуть

Сведения о случае лечения


Дата открытия	Цель посещения	Вид оплаты	Место обслуживания
09.08.2023	1.0 - Посещение по заболеванию	1 - ОМС	1 - Поликлиника

Анамнез | Показатели здоровья | Жалобы 1 | Осмотр пациента 4 | Поиск услуг

Печать | Перейти в МКАБ | Счета | Выписать рецепт | Сохранить

Рисунок 37. Переход в модуль «Стоматология»

Выбор ассистента позволит учитывать услуги, оказываемые совместно с врачом стоматологом, время работы.

Выбор ассистента врача-стоматолога производится на форме «Выбор ассистента» щелчком по строке с данными ассистента и нажатием кнопки «Сохранить и закрыть». Для поиска сотрудника можно воспользоваться строкой поиска. Поиск производится по коду сотрудника, фамилии, имени, отчеству (Рисунок 38). Если выбор ассистента не требуется, то следует нажать кнопку закрытия формы  без выбора ассистента. Выбранный ассистент сохраняется до момента выхода пользователя из Системы.

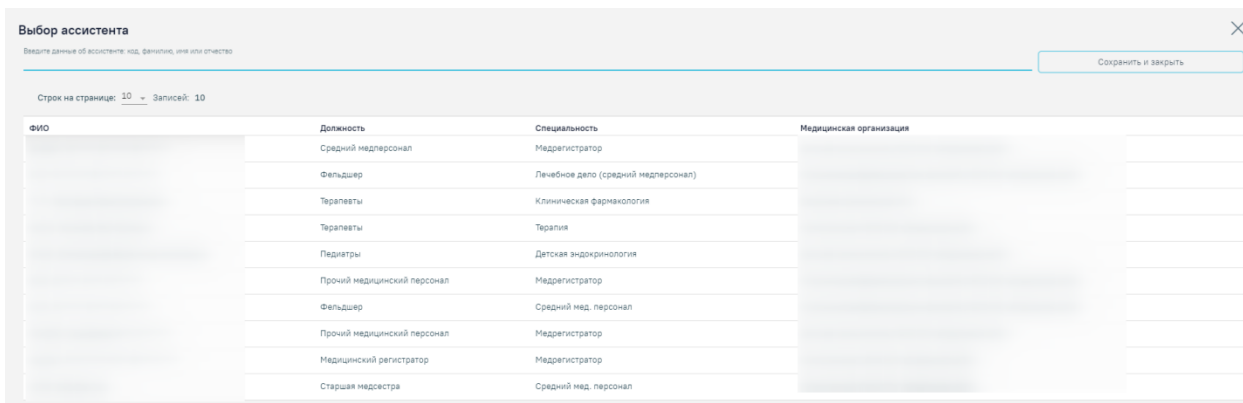



Рисунок 38. Выбор ассистента

При включенной настройке «Обязательный выбор ассистента» форма выбора ассистента будет открываться автоматически при переходе в модуль «Стоматология» (описание настройки представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/tQotAw>).

В случае необходимости можно сменить на другого ассистента нажав  (Рисунок 39).

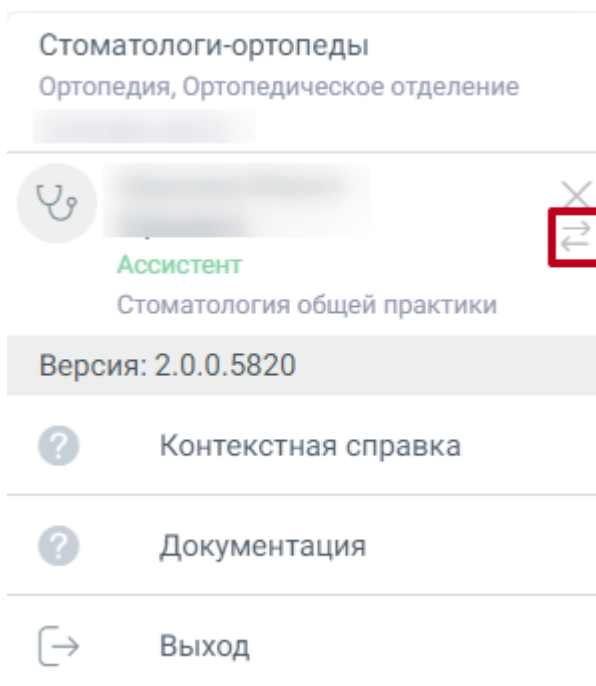




Рисунок 39. Смена ассистента

На главной странице отображаются следующие вкладки:

- Персональные данные;
- Анамнез;
- Показатели здоровья;
- Жалобы;

- Осмотр пациента;
- Поиск услуг;
- Льготы;
- Диагнозы;
- Журнал направлений;
- Планы лечения;
- Заказ-наряды;
- Выполненные услуги;
- Медицинские записи;

Работа с каждой вкладкой будет описана отдельно далее в Инструкции.

В левом верхнем углу отображается наименование медицинской организации, ФИО и возраст пациента, а также кнопки для перехода в ИЭМК пациента и получения выписки из ИЭМК (Рисунок 37). При нажатии на ФИО пациента доступен переход к его МКАБ. Для перехода в ИЭМК пациента следует нажать кнопку . Для получения выписки из ИЭМК следует нажать кнопку .

В правом верхнем углу экрана отображается имя текущего пользователя системы и его специализация. При нажатии на эту область отобразится форма: список специализаций врача, кнопка для выбора ассистента, номер версии системы, пункты меню для загрузки документации по работе в Системе, переход в контекстную справку и кнопка выхода из модуля на главную страницу Системы (Рисунок 40).

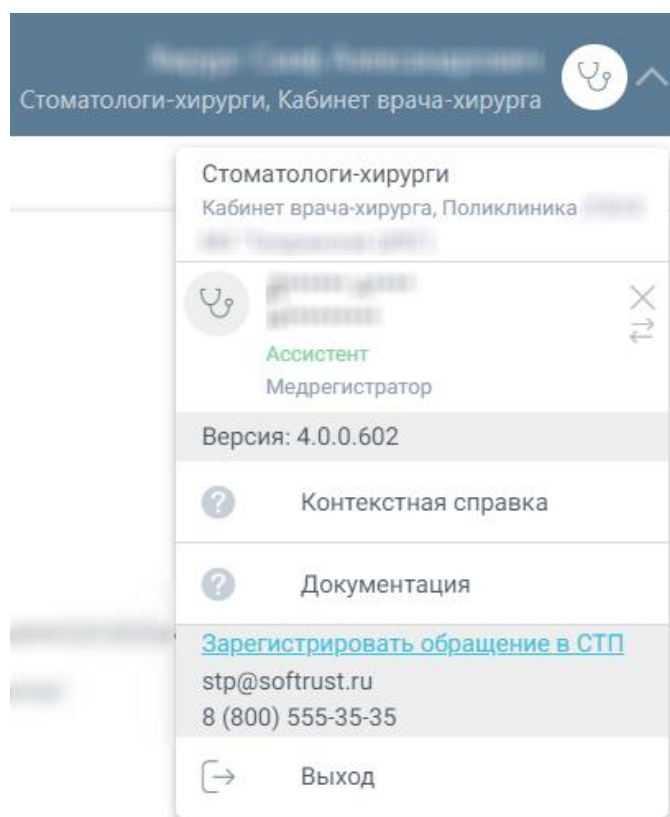


Рисунок 40. Пункты меню

Для регистрации обращения в СТП следует нажать [Зарегистрировать обращение в СТП](#). Действие доступно при наличии включенных следующих настроек:

- «Переход на портал СТП (МИАЦ)»;
- «Адрес электронной почты портала СТП (МИАЦ)»;
- «Номер телефона портала СТП (МИАЦ)».

Описание системных настроек приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС Saas.

Также на форме отображается информация об электронном адресе и номере телефона СТП

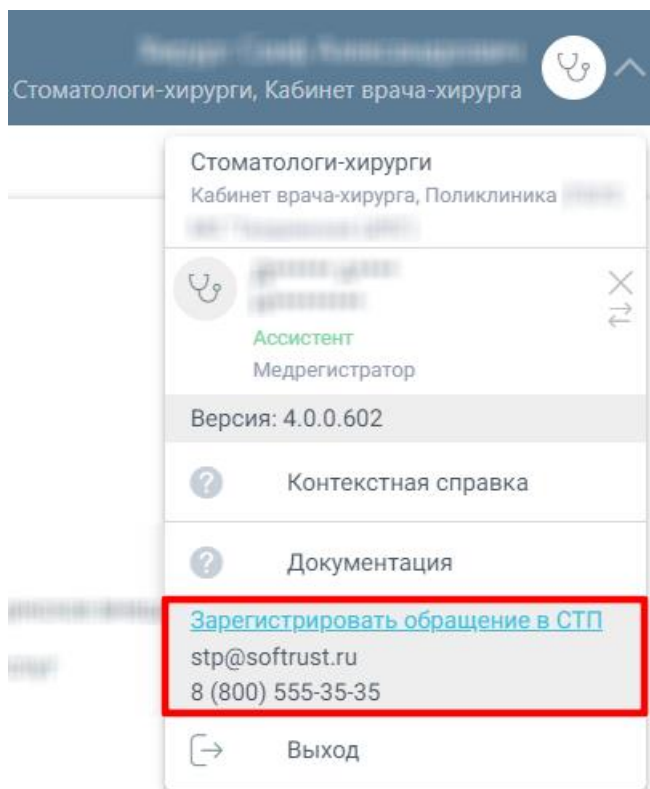


Рисунок 41. Информация для обращения в СТП

Внизу страницы отображаются действия, применимые к карте осмотра зубов, которые при пролистывании карты не исчезают (Рисунок 42).

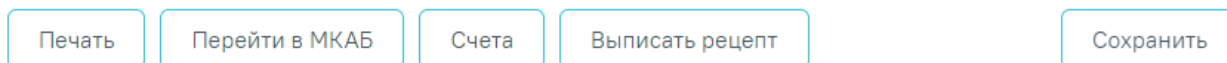


Рисунок 42. Нижний колонтитул карты осмотра зубов

Чтобы сохранить карту осмотра, необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Для перехода в МКАБ пациента следует нажать кнопку «Перейти в МКАБ».

Для печати документов по модулю «Стоматология» необходимо нажать кнопку «Печать». Подробнее о печати документов см. в п. 3.4.

Для перехода к формированию счета следует нажать кнопку «Счета». В результате будет осуществлен переход в модуль «Платные услуги» на вкладку «Оказанные услуги». Подробнее о работе со счетами см. в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 3, а также по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/XKPCAg>.

Для создания врачебного назначения следует нажать кнопку «Выписать рецепт». Кнопка «Выписать рецепт» доступна при наличии ТАП, а также если пользователю назначена роль «Рецепты». В результате будет осуществлен переход в модуль «Врачебные назначения». Подробнее о работе с врачебными назначениями см. в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 2, а также по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/o4NUB>.

Кнопка «Телемедицинская консультация» доступна при выполнении следующих условий (Рисунок 43):

- переход в карту осмотра осуществляется из расписания врача с типом ячейки «ТМК врач-врач», «ТМК врач-пациент», «ТМК консилиум». Для «ТМК врач-пациент» достаточно создать посещение в ячейке такого типа и перейти в карту осмотра. Для «ТМК врач-врач» и «ТМК консилиум» необходимо наличие направления, по которому создали данное посещение.
- включена системная настройка «Адрес сервиса телемедицинских консультаций Doctis»,
- карта осмотра сохранена.



Рисунок 43. Кнопка «Телемедицинская консультация»

Кнопка «Телемедицинская консультация» позволяет осуществить переход в сервис телемедицинских консультаций, открывается в новой вкладке браузера.

Для перехода на главную страницу Системы следует нажать на иконку Системы в левом верхнем углу.

3.1.1 Персональные данные

С помощью блока «Персональные данные» можно перейти к персональным данным пациента (Рисунок 44).

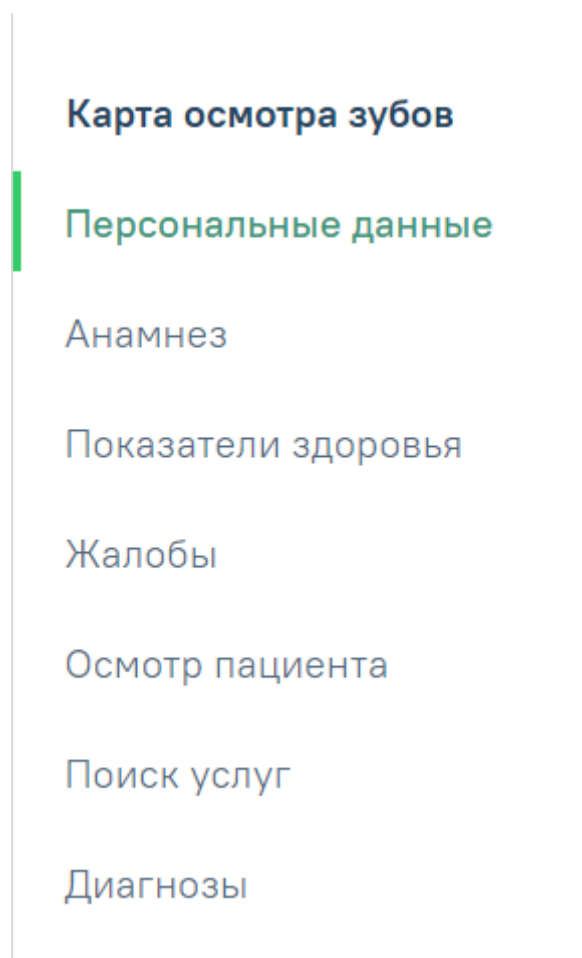







Рисунок 44. Вкладка «Персональные данные»

В блоке содержится следующая информация по пациенту: ФИО пациента, пол, возраст, дата рождения, категория льгот, СНИЛС, ИНН, социальный статус, номер полиса, тип полиса, СМО, представитель, степень родства, моб. телефон представителя, возраст представителя, участковый, участок, мед. организация. В области персональных данных проставляются отметки о подписанных пациентом документах: согласии пациента на обработку персональных данных, добровольном согласии на медицинское вмешательство, отказе от медицинского вмешательства. Если у пациента имеется актуальный договор оказания услуг, то по умолчанию будет установлен флажок «Договор платных услуг» (Рисунок 45). Также можно раскрыть блок с помощью кнопки «Развернуть» для отображения дополнительных данных по пациенту.

Персональные данные

	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Пол	Возраст	Дата рождения	Категория льгот	
Мужской	12 лет	15.08.2010	нет информации	
СНИЛС	ИНН	Социальный статус	Меры социальной поддержки	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	02 - Неработающий	нет информации	
Полис	Тип полиса	СМО		
<input type="text"/>	Единый полис ОМС	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>  Согласие на обработку персональных данных	<input checked="" type="checkbox"/>  Согласие на медицинское вмешательство			
<input type="checkbox"/>  Отказ от медицинского вмешательства	<input checked="" type="checkbox"/>  Договор платных услуг			
Развернуть				







	Представитель	<input type="text"/>
СНИЛС	Степень родства	<input type="text"/>
<input type="text"/>	мать	
Моб. тел.:	Возраст	<input type="text"/>
<input type="text"/>	32 года	

Рисунок 45. Информация о персональных данных пациента

Для продолжения работы нужно убедиться в том, что пациент согласился на обработку персональных данных и дал согласие на медицинское вмешательство. В случае если приём ведётся с пациентом, который не достиг 18 лет, необходимо убедиться, что указан хотя бы один законный представитель, это позволит сократить время заполнения документации (Рисунок 46).

Персональные данные

	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Пол	Возраст	Дата рождения	Категория льгот	
Мужской	12 лет	15.08.2010	нет информации	
СНИЛС	ИНН	Социальный статус	Меры социальной поддержки	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	02 - Неработающий	нет информации	
Полис	Тип полиса	СМО		
<input type="text"/>	Единый полис ОМС	<input type="text"/>		
<input checked="" type="checkbox"/>  Согласие на обработку персональных данных	<input checked="" type="checkbox"/>  Согласие на медицинское вмешательство			
<input type="checkbox"/>  Отказ от медицинского вмешательства	<input checked="" type="checkbox"/>  Договор платных услуг			
Развернуть				



	Представитель	<input type="text"/>
СНИЛС	Степень родства	<input type="text"/>
<input type="text"/>	мать	
Моб. тел.:	Возраст	<input type="text"/>
<input type="text"/>	32 года	

Рисунок 46. Данные по согласию на обработку персональных данных и согласию на медицинское вмешательство

В поле «Категория льгот» указывается информация о наличии льгот у пациента, необходимая для оказания услуг по льготному зубопротезированию (например, Категория ветераны - Ветеран военной службы, Ветеран труда, Реабилитированные, Труженики тыла; Категория пенсионеры - Пенсионеры не работающие, пенсионеры и предпенсионеры за 5 лет до предоставления пенсии). Если льгота не указана, то ее необходимо добавить в МКАБ пациента (см. п. 1.2). При наведении на  отображается всплывающая подсказка с расшифровкой льгот. В поле «Меры социальной поддержки» отображаются данные о

доступных мерах социальной поддержки по выбранной категории льготы. При изменении категории льготы список мер социальной поддержки будет обновлен.

3.1.1.1 Печать согласия на обработку ПДн (пациента)

На вкладке «Персональные данные» можно распечатать согласие на обработку персональных данных пациента.

Для этого необходимо нажать кнопку  и выбрать нужный документ (Рисунок 47).

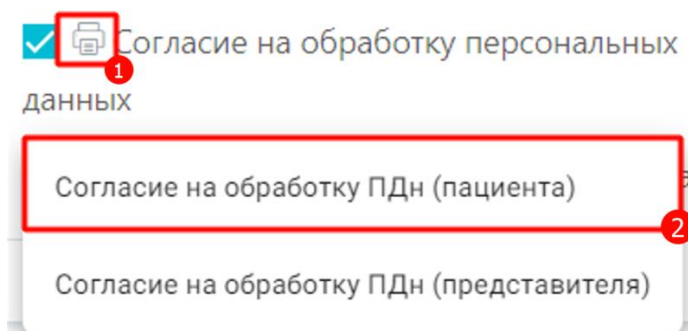


Рисунок 47. Выбор согласия на обработку персональных данных (пациента)

В новой вкладке браузера откроется форма согласия на обработку персональных данных (Рисунок 48). Печатная форма и приказ могут отличаться в зависимости от региона.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением

Форма

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА
на обработку и передачу персональных данных, а также
на обработку и передачу специальных категорий персональных данных

Я, нижеподписавшийся (ая) _____

(ФИО, полностью)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____

(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____

адрес регистрации: _____

телефон: _____ электронная почта: _____

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 13 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» подтверждаю свое согласие на обработку в медицинской организации _____

(наименование оператора)

Рисунок 48. Печатная форма согласия на обработку персональных данных (пациента)

Дальнейшая печать производится средствами браузера.

3.1.1.2 Печать согласия на обработку ПДн (представителя)

На вкладке «Персональные данные» можно распечатать согласие на обработку персональных данных представителя.

Для этого необходимо нажать кнопку  и выбрать нужный документ (Рисунок 49).

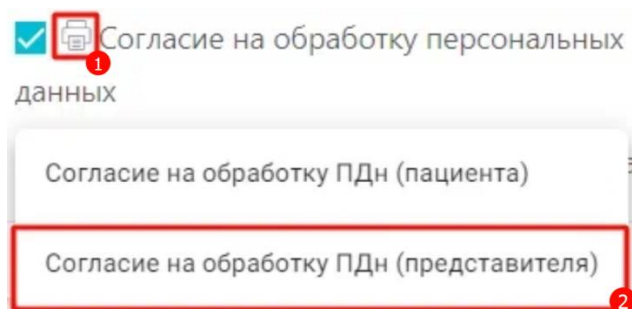


Рисунок 49. Выбор согласия на обработку персональных данных (представителя)

В новой вкладке браузера откроется форма согласия на обработку персональных данных (Рисунок 50). Печатная форма и приказ могут отличаться в зависимости от региона.

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением

Форма

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО / НЕДЕЕСПОСОБНОГО ПАЦИЕНТА
на обработку и передачу персональных данных, а также
на обработку и передачу специальных категорий персональных данных

Я, нижеподписавшийся (ася) _____
(ФИО, полностью)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____

адрес регистрации: _____

телефон: _____ электронная почта: _____
являясь законным представителем (мать, отец, опекун, попечитель и др.)

(ФИО полностью)

« ____ » _____ г.р., паспорт серия _____ номер _____ выдан

(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу: _____

адрес регистрации: _____

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Рисунок 50. Печатная форма согласия на обработку персональных данных (представителя)

Дальнейшая печать производится средствами браузера.

3.1.1.3 Печать согласия на мед. вмешательство (пациент)

На вкладке «Персональные данные» можно распечатать согласие на мед. вмешательство пациента.

Для этого необходимо нажать кнопку  и выбрать нужный документ (Рисунок 51).

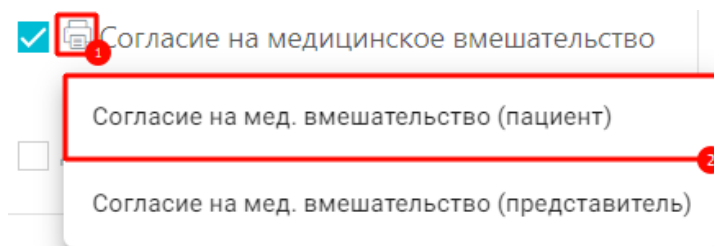


Рисунок 51. Выбор согласия на мед. вмешательство (пациент)

В новой вкладке браузера откроется форма согласия на мед. вмешательство (Рисунок 52).

Приложение N 2
утверждено приказом Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от 12 ноября 2021 г. N 1051н
Форма

**Информированное добровольное согласие на
медицинское вмешательство**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо законного представителя)
" _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу:
(дата рождения гражданина либо законного представителя)

_____ (адрес регистрации гражданина либо законного представителя)
проживающий по адресу _____
(указывается в случае проживания не по месту регистрации)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента при подписании согласия законным представителем)
" _____ " _____ г. рождения, проживающего по адресу:
(дата рождения пациента при подписании законным представителем)

(в случае проживания не по месту жительства законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в **Перечень** определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н 1 (далее - виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/ получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в _____

_____ (полное наименование медицинской организации)

Медицинским работником _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в **Перечень**, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных **частью 9 статьи 20** Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".

Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с **пунктом 5 части 5 статьи 19** Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья

Рисунок 52. Печатная форма согласия на мед. вмешательство (пациент)

Дальнейшая печать производится средствами браузера.

3.1.1.4 Печать согласия на мед. вмешательство (представитель)

На вкладке «Персональные данные» можно распечатать согласие на мед. вмешательство пациента.

Для этого необходимо нажать кнопку  и выбрать нужный документ (Рисунок 53).

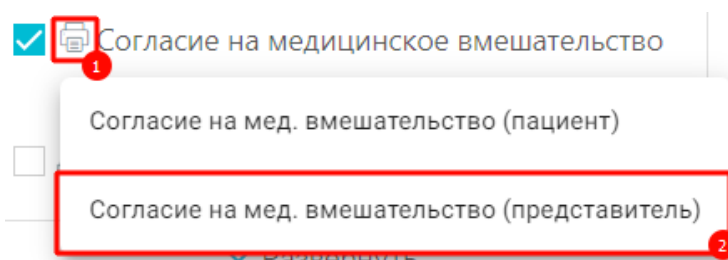


Рисунок 53. Выбор согласия на мед. вмешательство (представитель)

В новой вкладке откроется форма согласия на мед. вмешательство (Рисунок 54).

Приложение N 2
утверждено приказом Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от 12 ноября 2021 г. N 1051н
Форма

**Информированное добровольное согласие на
медицинское вмешательство**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина либо законного представителя)
" _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу:
(дата рождения гражданина либо законного представителя)

_____ (адрес регистрации гражданина либо законного представителя)
проживающий по адресу _____
(указывается в случае проживания не по месту регистрации)

в отношении _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента при подписании согласия законным представителем)
" _____ " _____ г. рождения, проживающего по адресу:
(дата рождения пациента при подписании законным представителем)

_____ (в случае проживания не по месту жительства законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в **Перечень** определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный **приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н 1 (далее - виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи/ получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в _____

_____ (полное наименование медицинской организации)

Медицинским работником _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а также предполагаемые результаты оказания медицинской помощи.

Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в **Перечень**, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных **частью 9 статьи 20** Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации".


Сведения о выбранном (выбранных) мною лице (лицах), которому (которым) в соответствии с **пунктом 5 части 5 статьи 19** Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья

Рисунок 54. Печатная форма согласия на мед. вмешательство (представитель)

Дальнейшая печать производится средствами браузера.

3.1.1.5 Печать отказа от мед. вмешательства (пациент)

На вкладке «Персональные данные» можно распечатать отказ от мед. вмешательства пациента

Для этого необходимо нажать кнопку  и выбрать нужный документ (Рисунок 55).

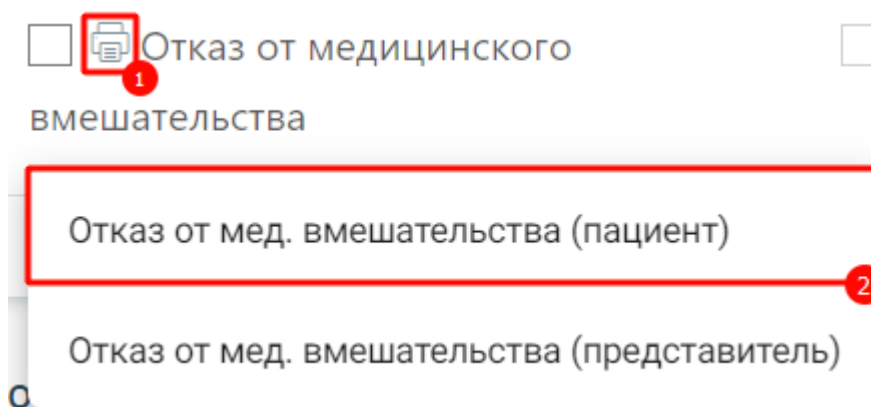


Рисунок 55. Выбор отказа от мед. вмешательства (пациент)

В новой вкладке браузера откроется форма отказа от мед. вмешательства (Рисунок 56).

Приложение № 3
утверждено приказом Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от 12 ноября 2021 г. N 1051н

Форма

Отказ от медицинского вмешательства

Я, _____ " _____ г. рождения
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения гражданина либо законного представителя)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

в отношении _____ " _____ г. рождения
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента и дата рождения при подписании отказа законным
представителем)

при оказании мне (представляемому лицу) первичной медико-санитарной помощи в

(полное наименование медицинской организации)

отказываюсь от следующих видов медицинских вмешательств, включенных в **Перечень** определенных видов
медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе
врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный **приказом**
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. N 390н 1:

(наименование вида (видов) медицинского вмешательства)

Медицинским работником _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены возможные последствия отказа от вышеуказанных видов медицинских
вмешательств, в том числе вероятность развития осложнений заболевания (состояния)

(указываются возможные последствия отказа от вышеуказанного (вышеуказанных) вида (видов) медицинского
вмешательства, в том числе вероятность развития осложнений заболевания (состояния))

Мне разъяснено, что при возникновении необходимости в осуществлении одного или нескольких видов
медицинских вмешательств, в отношении которых оформлен настоящий отказ, я имею право оформить

Рисунок 56. Печатная форма отказа от мед. вмешательства (пациент)

Дальнейшая печать производится средствами браузера.

3.1.1.6 Печать отказа от мед. вмешательства (представитель)

На вкладке «Персональные данные» можно распечатать отказ от мед. вмешательства пациента

Для этого необходимо нажать кнопку  и выбрать нужный документ (Рисунок 57).

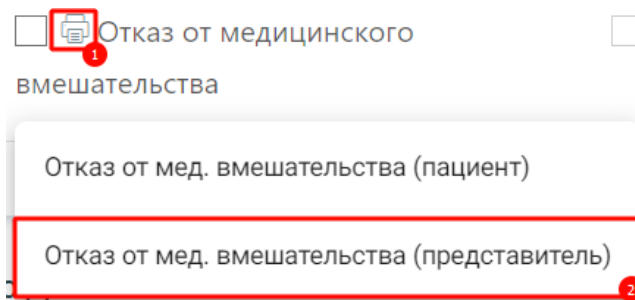


Рисунок 57. Выбор отказа от мед. вмешательства (пациент)

В новой вкладке браузера откроется форма отказа от мед. вмешательств (Рисунок 58).

Приложение № 3
утверждено приказом Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от 12 ноября 2021 г. N 1051н

Форма

Отказ от медицинского вмешательства

Я, _____ " _____ г. рождения
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и дата рождения гражданина либо законного представителя)
зарегистрированный(ая) по адресу _____

(адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

в отношении _____ " _____ г. рождения
(фамилия, имя, отчество (при наличии) пациента и дата рождения при подписании отказа законным
представителем)

при оказании мне (представляемому лицу) первичной медико-санитарной помощи в

(полное наименование медицинской организации)

отказываюсь от следующих видов медицинских вмешательств, включенных в **Перечень** определенных видов
медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе
врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный **приказом**
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. N 390н 1:

(наименование вида (видов) медицинского вмешательства)

Медицинским работником _____
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены возможные последствия отказа от вышеуказанных видов медицинских
вмешательств, в том числе вероятность развития осложнений заболевания (состояния)

(указываются возможные последствия отказа от вышеуказанного (вышеуказанных) вида (видов) медицинского
вмешательства, в том числе вероятность развития осложнений заболевания (состояния))

Мне разъяснено, что при возникновении необходимости в осуществлении одного или нескольких видов
медицинских вмешательств, в отношении которых оформлен настоящий отказ, я имею право оформить

Рисунок 58. Печатная форма отказа от мед. вмешательства (представитель)

Дальнейшая печать производится средствами браузера.

3.1.2 Сведения о случае лечения

Для просмотра сведений о случае лечения необходимо выбрать раздел «Сведения о случае лечения» в левом боковом меню (Рисунок 59).

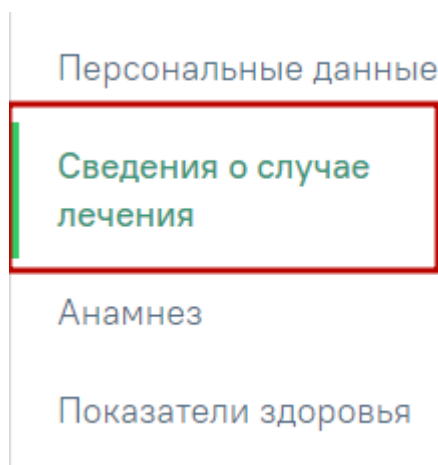


Рисунок 59. Раздел «Сведения о случае лечения» в боковом меню

В разделе «Сведения о случае лечения» отображаются основные параметры случая лечения: «Дата открытия», «Цель посещения», «Вид оплаты» и «Место обслуживания» (Рисунок 60).

Сведения о случае лечения



Дата открытия	Цель посещения	Вид оплаты	Место обслуживания
 09.08.2023	1.0 - Посещение по заболеванию	1 - ОМС	1 - Поликлиника

Рисунок 60. Раздел «Сведения о случае лечения»

Редактирование раздела доступно только в открытом ТАП. Для редактирования информации следует нажать кнопку . В результате отобразятся поля (Рисунок 61):

- «Дата открытия» – заполняется вручную с клавиатуры или путем выбора значения из календаря. Поле обязательно для заполнения.
- «Цель посещения» – заполняется путем выбора значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения.
- «Вид оплаты» – заполняется путем выбора значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения.
- «Место обслуживания» – заполняется путем выбора значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения.

Сведения о случае лечения

Дата открытия	Цель посещения	Вид оплаты	Место обслуживания
09.08.2023	1.0 - Посещение по заболеванию	1 - ОМС	1 - Поликлиника
Дата открытия *	Цель посещения *	Вид оплаты *	Место обслуживания *
09.08.2023 x	1.0 - Посещение по заболеванию x	1 - ОМС x	1 - Поликлиника x

Рисунок 61. Редактирование раздела «Сведения о случае лечения»


При изменении значений в полях раздела «Сведения о случае лечения» автоматически изменятся значения в соответствующих полях раздела «Закрытие ТАП» (см п.3.1.13). Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить», для отмены действия – кнопку «Отменить».

3.1.3 Анамнез

Для заполнения и просмотра (если там уже есть записи других врачей) информации по перенесенным заболеваниям, патологическим реакциям, показателям здоровья, действующим лекарственным назначениям и факторам риска необходимо перейти на вкладку «Анамнез» (Рисунок 62).

Анамнез	Показатели здоровья	Жалобы 0	Осмотр пациента 6	Поиск услуг
> Перенесенные заболевания 1 запись				
Дата	Врач	Перенесенные заболевания		
14.10.2021				
> Патологические реакции 19 записей				
Дата	Врач	Тип реакции	Результат	
14.02.2023 <small>последняя запись</small>		Уровень кислорода в крови (Индекс сатурации)	5	
> Действующие лекарственные назначения 1 запись				
Дата	Врач	Действующие лекарственные назначения		
14.10.2021				
> Факторы риска				

Рисунок 62. Вкладка «Анамнез»

Для заполнения информации по перенесенным заболеваниям следует раскрыть строку «Перенесенные заболевания», нажать кнопку  и заполнить поля (Рисунок 63). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» заполняется автоматически данными врача карты осмотра зубов. Поле «Перенесенные заболевания» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

▼ Перенесенные заболевания 1 запись

Дата	Врач	Перенесенные заболевания
24.02.2022	0181 - Хирург А. А. (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат,)	Ангина

Врач *
0181 - Хирург А. А. (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, Взрослое отд x

Перенесенные заболевания *
Ангина x

Отменить Сохранить

Рисунок 63. Заполнение информации по перенесенным заболеваниям

Для заполнения информации по патологическим реакциям следует раскрыть строку «Патологические реакции», нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля (Рисунок 64). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» заполняется автоматически данными врача карты осмотра зубов. Поле «Тип реакции» заполняется выбором из справочника. Поле «Результат» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

▼ Патологические реакции 1 запись

Дата	Врач	Тип реакции	Результат
03.02.2022	0181 - Хирург А. А. (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат,)	Аллергические реакции	Отравление

Врач *
6004 - Ортопед В. И. (Стоматологи-ортопеды, Ортопедия, Ортопедическое отд x


Тип реакции *
Пищевая аллергия x

Результат *
Сыпь x

Отменить Сохранить

⊕ Добавить

Рисунок 64. Заполнение информации по патологическим реакциям

Для заполнения информации по действующим лекарственным назначениям следует раскрыть строку «Действующие лекарственные назначения», нажать кнопку  и заполнить поля (Рисунок 65). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» заполняется автоматически данными врача карты осмотра зубов. Поле «Действующие лекарственные назначения» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

▼ Действующие лекарственные назначения 1 запись

Дата	Врач	Действующие лекарственные назначения
03.02.2022	0181 - Хирург А. А. (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, Взрослое отделение)	Анальгин

Врач *
0181 - Хирург А. А. (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, Взрослое отд x

Действующие лекарственные назначения *
Анальгин x

Отменить Сохранить

Рисунок 65. Заполнение информации по действующим лекарственным назначениям

Для определения факторов риска следует раскрыть блок и установить флажки рядом с необходимыми значениями.

▼ Факторы риска 2 записи

<input type="checkbox"/> Риск пагубного потребления алкоголя	<input type="checkbox"/> Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/> Повышенное психоэмоциональное состояние
<input checked="" type="checkbox"/> Гипертония	<input type="checkbox"/> Повышенный уровень АД	<input type="checkbox"/> Гиперхолестеринемия
<input type="checkbox"/> Гипергликемия	<input checked="" type="checkbox"/> Курение табака	<input type="checkbox"/> Нерациональное питание
<input type="checkbox"/> Избыточная масса тела	<input type="checkbox"/> Ожирение	<input type="checkbox"/> Низкая физическая активность
Отягощенная наследственность		
<input type="checkbox"/> Инсульт	<input type="checkbox"/> Инфаркт	<input type="checkbox"/> Злокачественные новообразования других локализаций
<input type="checkbox"/> Астма и другие ХБНДП	<input type="checkbox"/> Сахарный диабет	<input type="checkbox"/> Онкология

Рисунок 66. Заполнение информации по факторам риска

3.1.4 Показатели здоровья

В блоке «Показатели здоровья» содержится информация по следующим показателям: систолическое АД, диастолическое АД, частота сердечных сокращений, уровень глюкозы в крови, температура. Для заполнения информации по показателям здоровья следует перейти во вкладку «Показатели здоровья», нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля (Рисунок 67).

Анамнез **Показатели здоровья** Жалобы 1 Осмотр пациента 779 Поиск услуг

Строк на странице: 5

Дата	Показатель	Значение	Ед. измерения	Комментарий	Врач
Нет данных для отображения					
Дата *	Врем...	Показатель *	Значение *	Ед. измерения	Врач *
27.09.2023	16:25				0181 -
Комментарий					
					Отменить Сохранить
Добавить					

Рисунок 67. Заполнение информации по показателям здоровья

Поля «Дата» и «Время» заполняются автоматически текущими датой и временем.

Поле «Показатель» заполняется путём выбора нужного значения из справочника (Рисунок 68). Поле обязательно для заполнения.

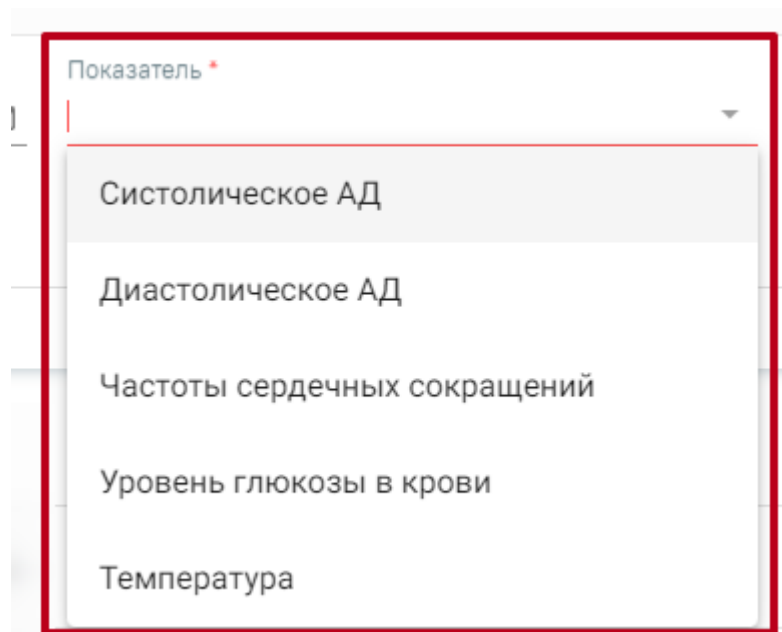


Рисунок 68. Выбор показателя

Поле «Значение» заполняется вручную с клавиатуры. Обязательно для заполнения.

В поле «Ед. измерения» отображается фиксированное значения в соответствии с параметром, недоступно для редактирования.

Поле «Врач» заполняется автоматически данными врача карты осмотра зубов. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Поле «Комментарий» заполняется вручную с клавиатуры. Поле необязательно для заполнения.

Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». Сохраненный показатель отобразится в списке показателей.

Для отмены действий следует нажать кнопку «Отменить».

3.1.5 Жалобы

Для заполнения жалобы пациента следует перейти на вкладку «Жалобы». В случае, если у пациента еще нет осмотров, то перед внесением жалоб следует заполнить карту зубов.

Для того чтобы ввести жалобы пациента, необходимо выбрать одну или несколько областей полости рта на карте зубов, выбрать жалобы из списка стандартных вариантов, из справочника, либо ввести текст вручную и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 69).

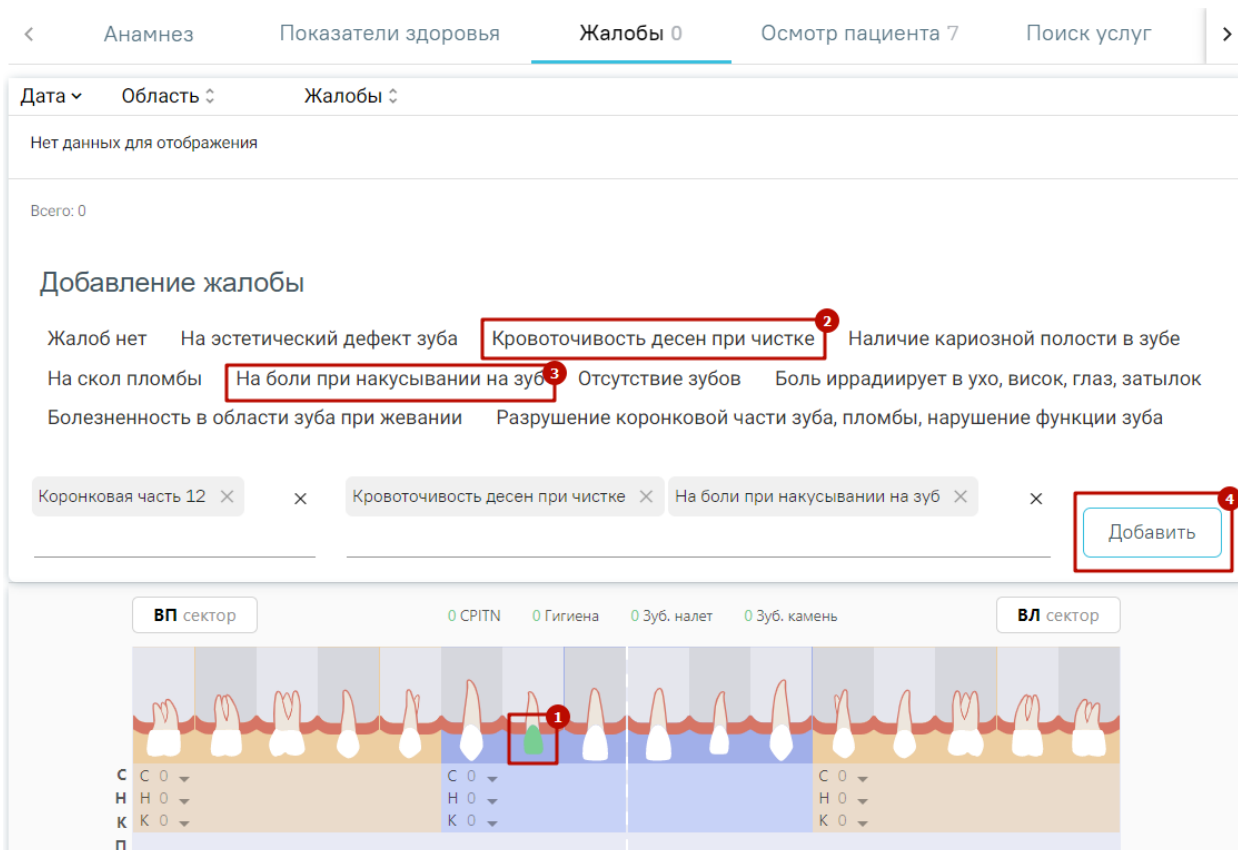


Рисунок 69. Заполнение вкладки «Жалобы»

Запись появится в списке жалоб с указанием текущей даты.

Если жалобы отсутствуют, то необходимо выбрать значение «Жалоб нет».

3.1.6 Осмотр пациента

Для внесения данных по осмотру пациента следует перейти на вкладку «Осмотр пациента» (Рисунок 70). В карте отображаются данные последнего осмотра пациента.

Анамнез Показатели здоровья Жалобы 0 **Осмотр пациента 7** Поиск услуг

> История осмотров 7 Новый осмотр

Последний осмотр	Номер осмотра	Врач, проводивший осмотр	Ассистент
19.04.2023	85034		Не указан

> Журнал состояний

Добавление состояний Очистить состояния

Выберите области полости рта

 CPITN
 Гигиена
 Зуб. налет
 Зуб. камень

Рисунок 70. Вкладка «Осмотр пациента»

Вкладка содержит карту зубов, историю осмотра, журнал состояний, сведения о санации, о прикусе.

Карта зубов (далее – КЗ) разделена пунктирными линиями на четыре сектора: сектор ВП, сектор ЛП, сектор НП и сектор НЛ (Рисунок 71). Также есть деление на 6 сектантов.

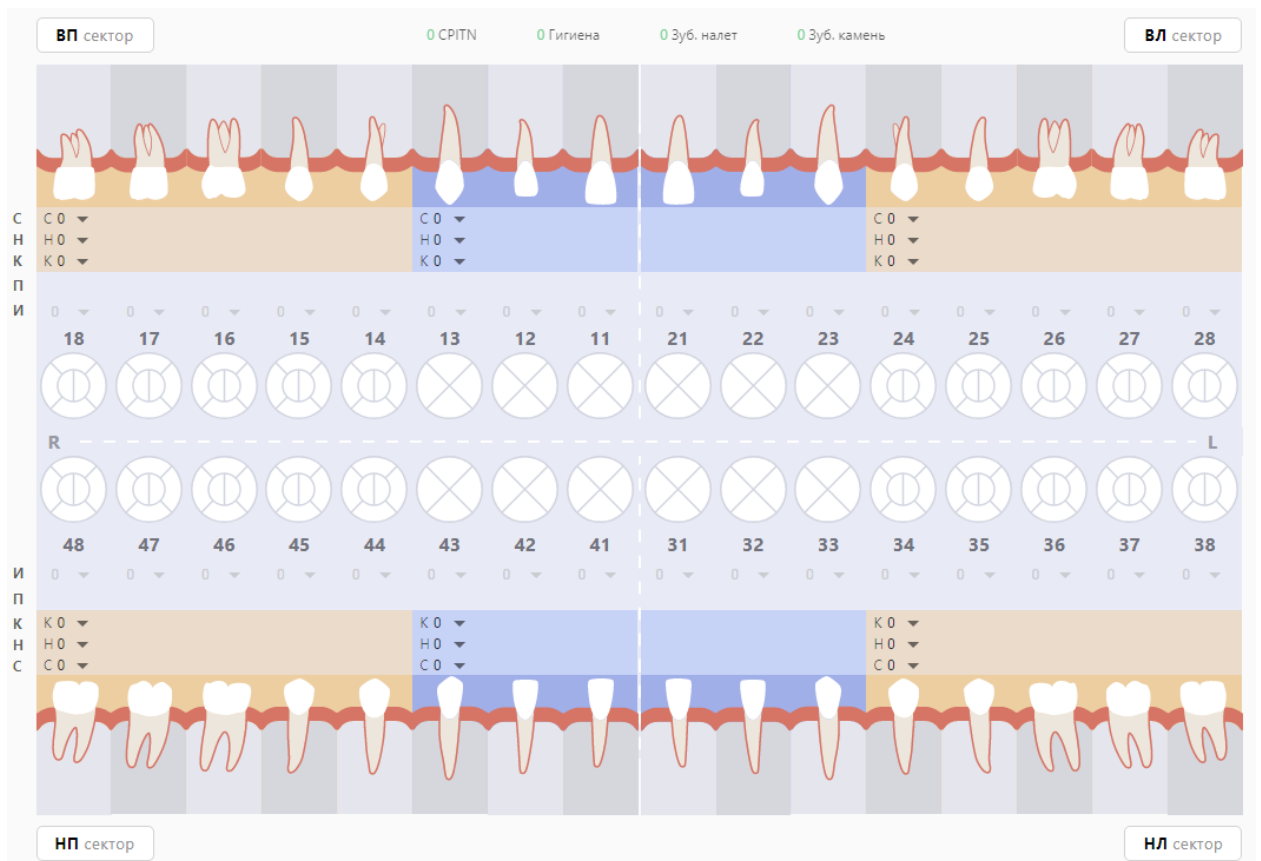


Рисунок 71. Карта зубов

С помощью данной карты можно описать состояние зубов и полости рта пациента.

На Рисунок 72 и Рисунок 73 представлены схематические зубные формулы взрослого человека и ребенка соответственно. С их помощью специалист должен:

- проводить и фиксировать результаты осмотра пациента для текущего состояния зубов;
- регистрировать перечень услуг;
- формировать план лечения и/или курс лечения.

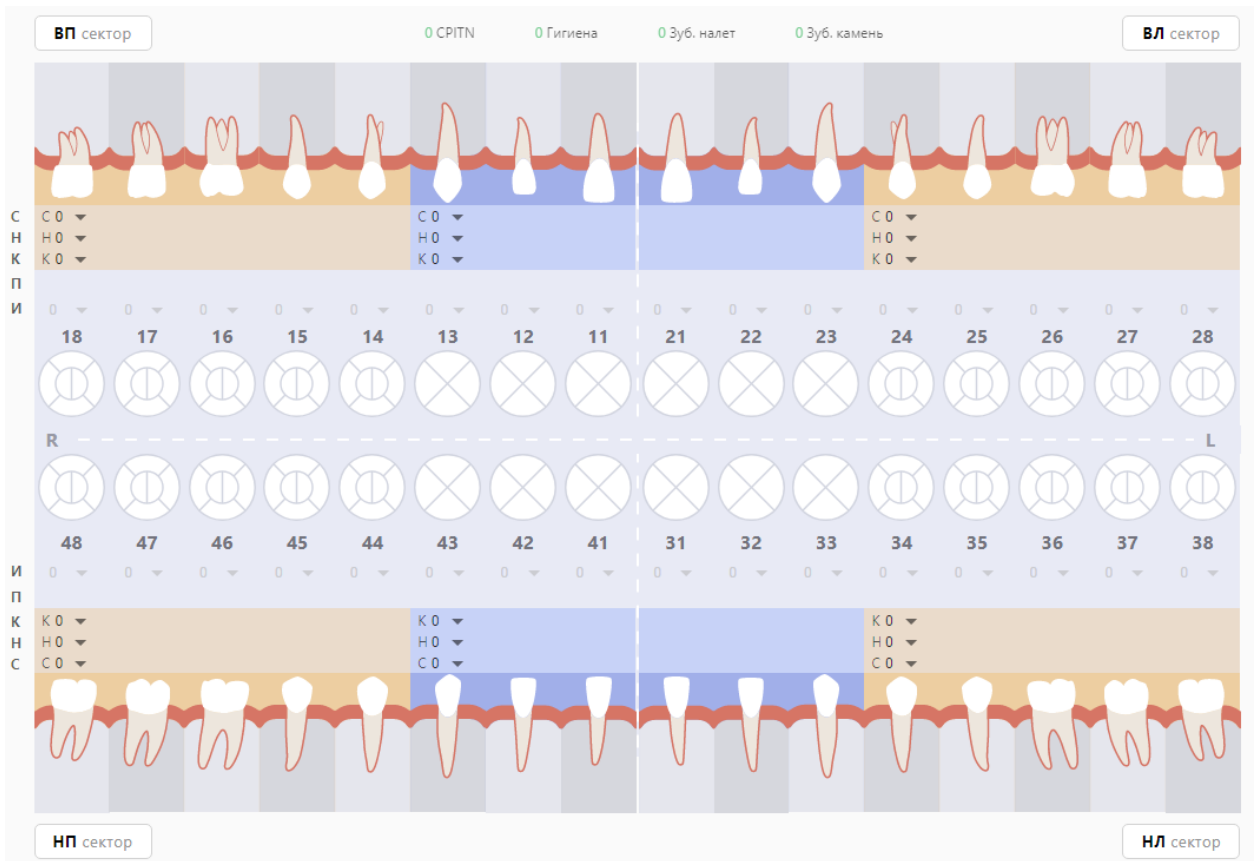


Рисунок 72. Карта зубов пациента (взрослая)

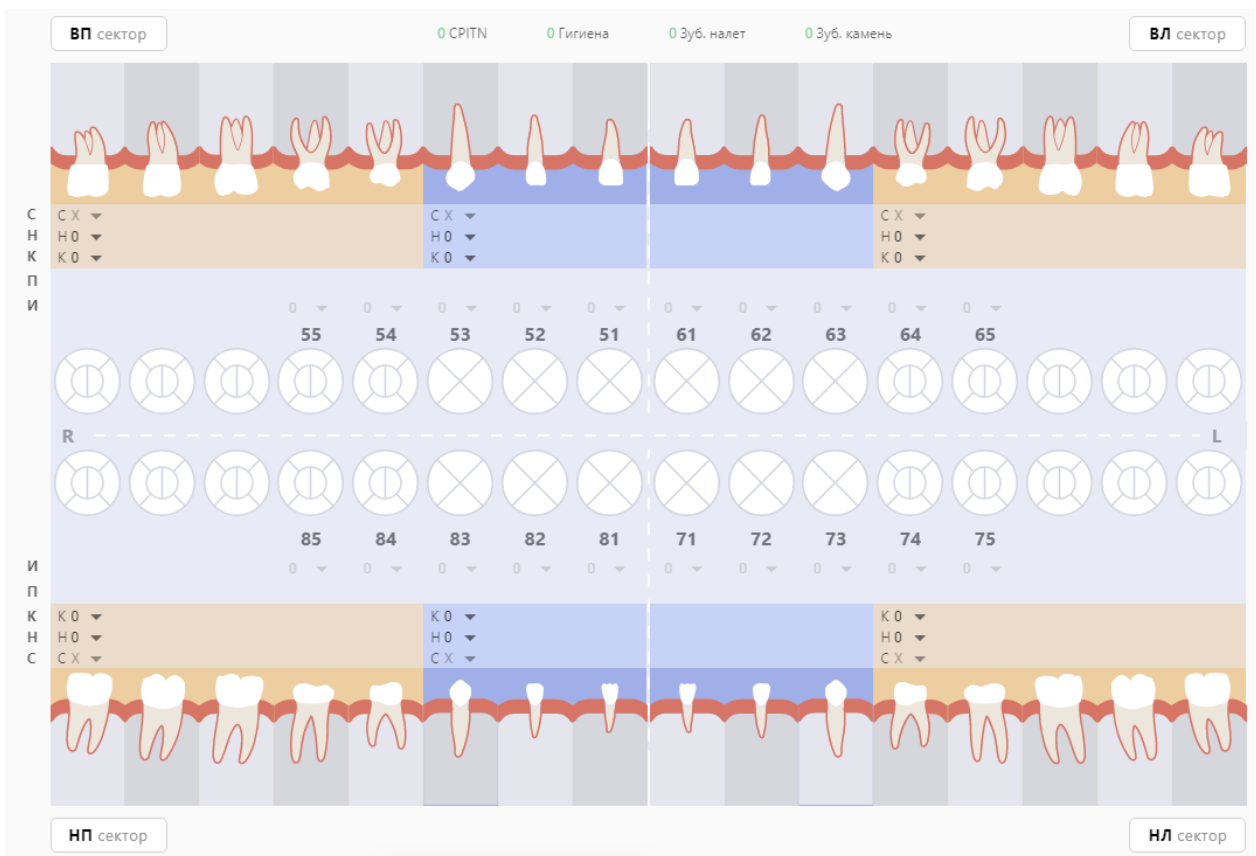


Рисунок 73. Карта зубов пациента (детская)

На карте отображен ряд круглых образов, каждый из которых представляет собой отдельный зуб. Каждый образ разделен на (4) или (6) частей, которые представляют собой поверхности зуба (Рисунок 74).

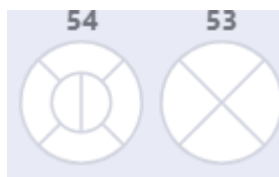


Рисунок 74. Схематические образы зуба, разделенные на поверхности

Для моляров и премоляров поверхности именуются в соответствии с мировой стоматологической терминологией следующим образом (для 1 сектора) (Таблица 1):

Таблица 1. Наименование поверхностей для моляров и премоляров (для 1 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Щечная	В	1
Мезиальная	М	2
Небная	Р	3
Дистальная	Д	4
Окклюзионная	О	5,6

Для моляров и премоляров поверхности именуются в соответствии с мировой стоматологической терминологией следующим образом (для 2 сектора) (Таблица 2):

Таблица 2. Наименование поверхностей для моляров и премоляров (для 2 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Щечная	В	1
Мезиальная	М	4
Небная	Р	3
Дистальная	Д	2
Окклюзионная	О	5,6

Для моляров и премоляров поверхности именуется в соответствии с мировой стоматологической терминологией следующим образом (для 3 сектора) (Таблица 3):

Таблица 3. Наименование поверхностей для моляров и премоляров (для 3 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Щечная	В	3
Мезиальная	М	4
Язычная	Л	1
Дистальная	Д	2
Окклюзионная	О	5,6

Для моляров и премоляров поверхности именуется в соответствии с мировой стоматологической терминологией следующим образом (для 4 сектора) (Таблица 4):

Таблица 4. Наименование поверхностей для моляров и премоляров (для 4 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Щечная	В	3
Мезиальная	М	2
Язычная	Л	1
Дистальная	Д	4
Окклюзионная	О	5,6

Для резцов и клыков поверхности именуется в соответствии со стоматологической терминологией следующим образом (для 1 сектора) (Таблица 5):

Таблица 5. Наименование поверхностей для резцов и клыков (для 1 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
-------------	------------	----------------------------------

Губная	La	1
Мезиальная	M	2
Небная	P	3
Дистальная	D	4

Для резцов и клыков поверхности именуются в соответствии со стоматологической терминологией следующим образом (для 2 сектора) (Таблица 6):

Таблица 6. Наименование поверхностей для резцов и клыков (для 2 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Губная	La	1
Мезиальная	M	4
Небная	P	3
Дистальная	D	2

Для резцов и клыков поверхности именуются в соответствии со стоматологической терминологией следующим образом (для 3 сектора) (Таблица 7):

Таблица 7. Наименование поверхностей для резцов и клыков (для 3 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Губная	La	3
Мезиальная	M	4
Язычная	L	1
Дистальная	D	2

Для резцов и клыков поверхности именуются в соответствии со стоматологической терминологией следующим образом (для 4 сектора) (Таблица 8):

Таблица 8. Наименование поверхностей для резцов и клыков (для 4 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Губная	La	3
Мезиальная	M	2
Язычная	L	1
Дистальная	D	4

3.1.6.1 Описание состояния зубов и полости рта

Для добавления состояния зуба необходимо нажать на соответствующую область зуба и выбрать из предложенного списка нужное состояние. Порядок расположения зубов записан в виде зубной формулы.

Выбранный участок зуба при нажатии подсвечивается зеленым цветом и открывается строка состояний с выбором типа состояния (Рисунок 75).

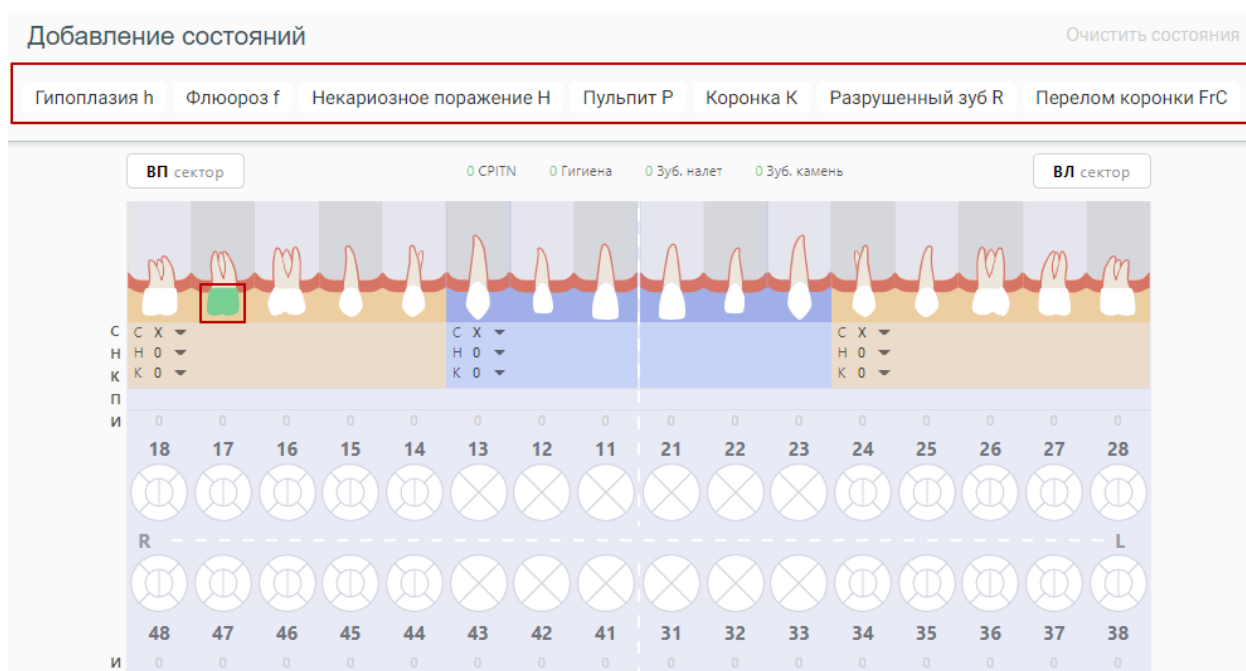
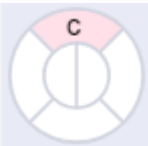













Рисунок 75. Выбор состояния зуба





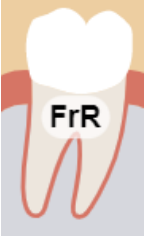

После выделения области зуба компонент позволяет применить к ней одно из состояний, описанных в меню выше. Меню располагается над картой зубов и динамически меняет состав предлагаемых вариантов состояний в зависимости от выбранной области на КЗ: зуб, поверхность, десна, корень, костная ткань. Правила отображения состояний для выбранной области на зубе строятся на основе Таблица 9. При






выборе области зуба специалисту отображается та выборка состояний, которая к ней применима.

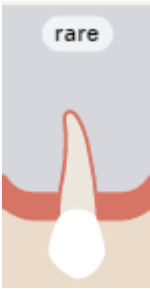
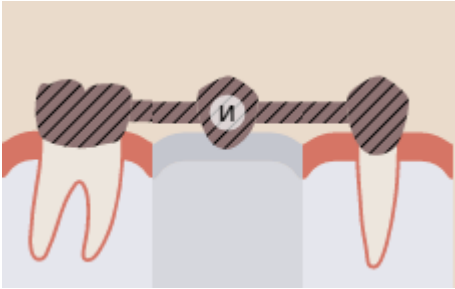



Таблица 9. Проверка соответствия состояний и выбранной области зуба

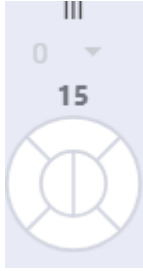
Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
Состояние зуба (поверхность) (для поверхностей 1-б)	Кариес «С»	
	Пломбирован «П»	
	Дефект пломбы «Пд»	
Состояние зуба (коронка) (для поверхности 0)	Гипоплазия «h»	
	Флюороз «f»	
	Некариозное поражение «Н»	
	Пульпит «Р»	
	Коронка «К»	

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
	Разрушенный зуб «R»	
	Перелом коронки «FrC»	
	Ортопедическая конструкция	
Состояние десны (для поверхности 7)	Пародонтит «Pd»	
	Пародонтоз «A»	
	Гингивит «Gi»	
Состояние корня (для поверхности 8)	Периодонтит «Pt»	

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
	Временно пломбирован	
	Пломбирован	
	Штифт	
	Имплантат	
	Перелом корня «FrR»	
	Резекция апекса «Res»	

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
Состояние костной ткани (для поверхности 9)	Киста/гранулема «Cys»	 <p>The diagram shows a cross-section of a tooth with a red crown and root. A white, teardrop-shaped area labeled 'Cys' is located in the bone below the root, representing a cyst or granuloma.</p>
	Альвеолит «Alv»	 <p>The diagram shows a cross-section of a tooth with a red crown and root. A white, teardrop-shaped area labeled 'Alv' is located in the bone below the root, representing alveolitis.</p>
	Периостит «P-os»	 <p>The diagram shows a cross-section of a tooth with a red crown and root. A white, teardrop-shaped area labeled 'P-os' is located in the bone below the root, representing periostitis.</p>
	Остеомиелит «Os»	 <p>The diagram shows a cross-section of a tooth with a red crown and root. A white, teardrop-shaped area labeled 'Os' is located in the bone below the root, representing osteomyelitis.</p>
	Абсцесс «Abs»	 <p>The diagram shows a cross-section of a tooth with a red crown and root. A white, teardrop-shaped area labeled 'Abs' is located in the bone below the root, representing an abscess.</p>

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
	Разрежение «rare»	
Конструкции (для поверхности 11)	Съёмная конструкция	
	Несъёмная конструкция	
Движение зуба (для поверхности 10)	Подвижность зуба I степени «I»	
	Подвижность зуба II степени «II»	

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
	Подвижность зуба III степени «III»	

При установке состояний «Коронка» и «Имплантат» область поверхности зуба недоступна.

При установке состояния «Конструкции» необходимо выбрать номер зуба.

Для упрощения ввода специалист может выбрать сразу несколько однотипных областей и установить одно состояние сразу на выбранное множество. При этом, в случае, когда однотипность области нарушается и выбирается область другой принадлежности к анатомии полости рта (попытка выбрать десну вместе с поверхностями зуба), выделение предыдущих областей сбрасывается и выделенной остается только последняя область.

Для выделения всех зубов из одного сектора следует выбрать зуб в необходимом секторе и нажать кнопку с наименованием сектора (Рисунок 76).



Рисунок 76. Выделение всех зубов сектора

После нажатия кнопки по умолчанию будут выделены полностью все зубы (за исключением удаленных зубов) в пределах сектора, если не выбрана определённая область (Рисунок 77). Повторное нажатие кнопки сектора снимает выделение с области сектора.

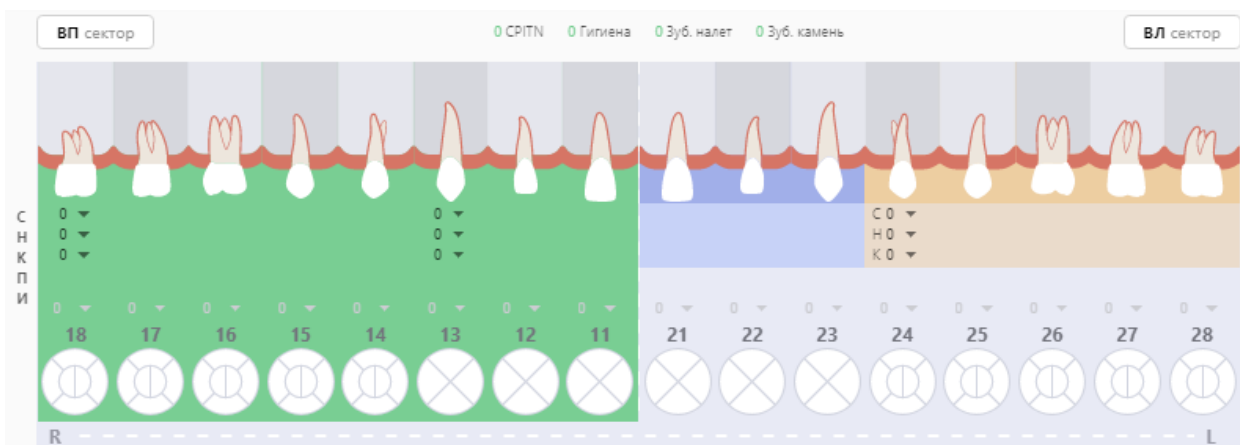


Рисунок 77. Результат выделения всех зубов сектора

Выбирая зуб на экране, врач может применить к нему определенные действия, например, переопределить зуб (взрослый / детский) или установить сверхкомплектный зуб (Рисунок 78). Для этого необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши по нужному зубу и выбрать действие.

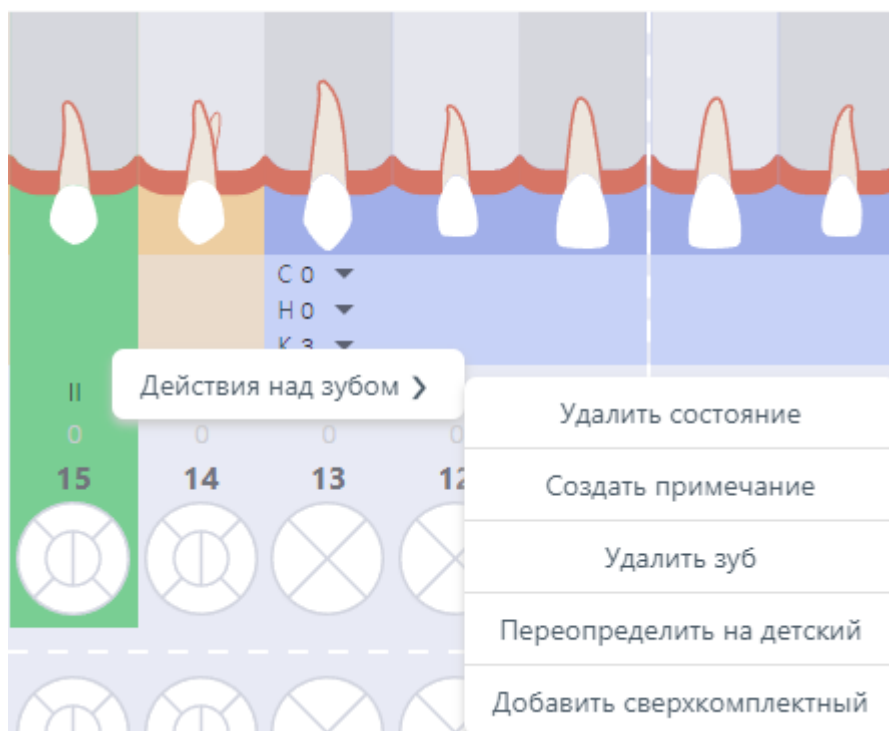


Рисунок 78. Выбор действия

При выборе зуба доступны для выбора следующие действия:

- Удалить состояние – действие, позволяющее удалить установленное ранее состояние для зуба. Для упрощения ввода специалист может выбрать сразу несколько однотипных областей для очистки от установленных ранее состояний.
- Создать примечание – создает примечание к зубу (графически отметка о примечании будет локализована в верхнем правом углу круглого образа зуба).

- Удалить зуб – удаляет поверхность с карты зубов. Для удаления зуба необходимо нажать кнопку «Удалить зуб». Функция удаления зуба применяется для типа «Состояние зуба (коронка)» и для всего зуба.

Для того чтобы переопределить зуб на детский необходимо полностью выделить взрослый зуб, нажав левой кнопкой мыши по номеру зуба, затем вызвать меню действий, щелкнув правой кнопкой мыши по выделенной области, и выбрать действие «Переопределить на детский» (Рисунок 79). В результате выбранный зуб будет отображаться согласно детской зубной формулы. Действие можно применить одновременно на несколько зубов. Для этого необходимо выделить сразу несколько зубов, которые необходимо переопределить, а затем применить действие «Переопределить на детский».

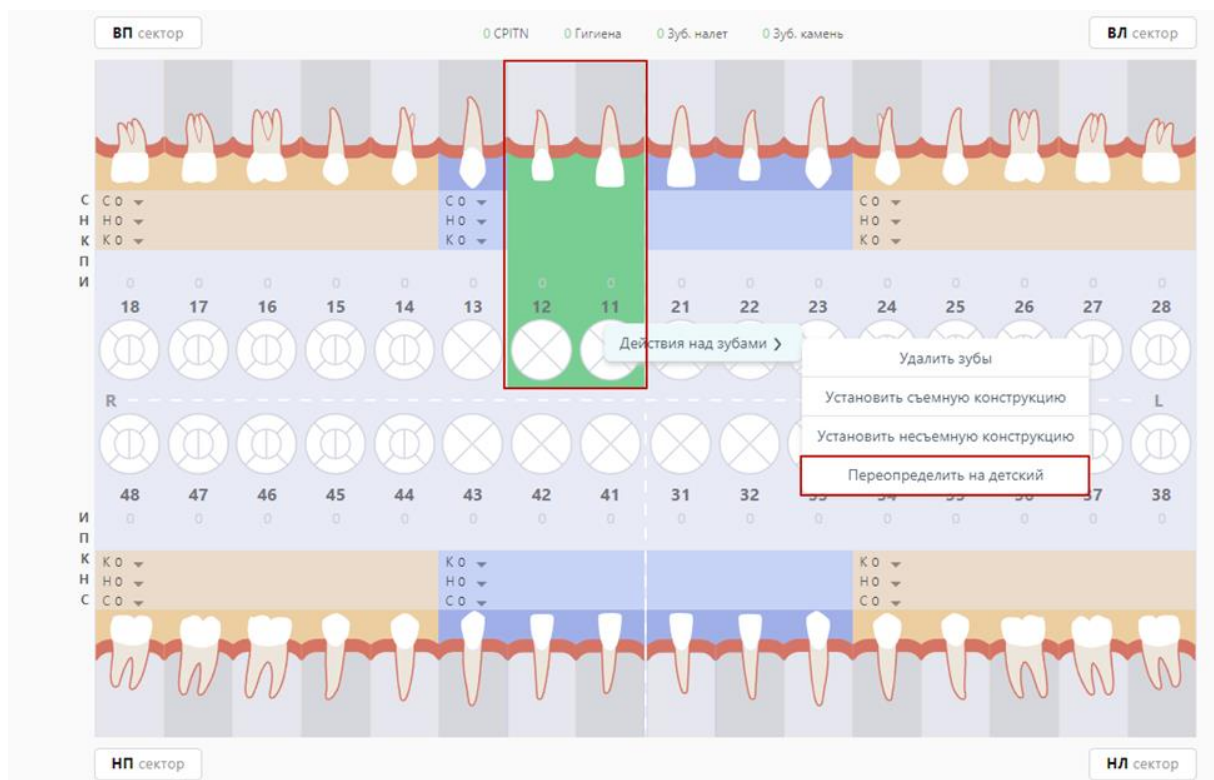


Рисунок 79. Переопределение зубов на детские

Для того чтобы переопределить зуб на взрослый необходимо полностью выделить детский зуб, нажав левой кнопкой мыши по номеру зуба, затем вызвать меню действий, щелкнув правой кнопкой мыши по выделенной области, и выбрать действие «Переопределить на взрослый» (Рисунок 80). В результате выбранный зуб будет отображаться согласно взрослой зубной формуле. Действие можно применить одновременно на несколько зубов. Для этого необходимо выделить сразу несколько зубов, которые необходимо переопределить, а затем применить действие «Переопределить на взрослый».

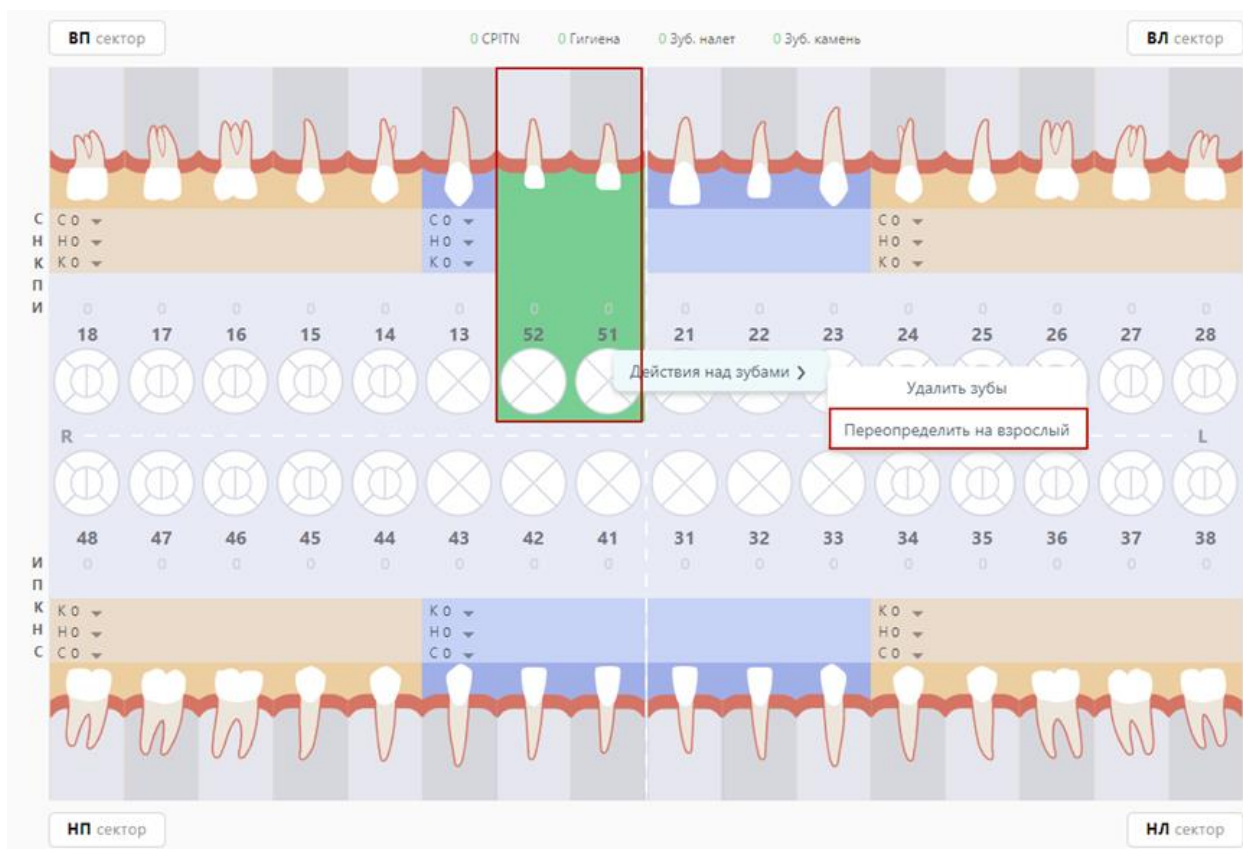


Рисунок 80. Переопределение зубов на взрослые

Для пользователя должности «Врач-ортодонт» доступны следующие действия:

- Положения – при выборе зуба и нажатии правой кнопкой мыши на область выбранного зуба отображается меню выбора положений, которые можно применить к данной области.

Выбирая несколько зубов на экране, врач может применить к ним определенные действия, например, удалить зубы, установить съемную конструкцию, установить несъемную конструкцию (Рисунок 81). Для этого необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши по нужному зубу и выбрать действие.

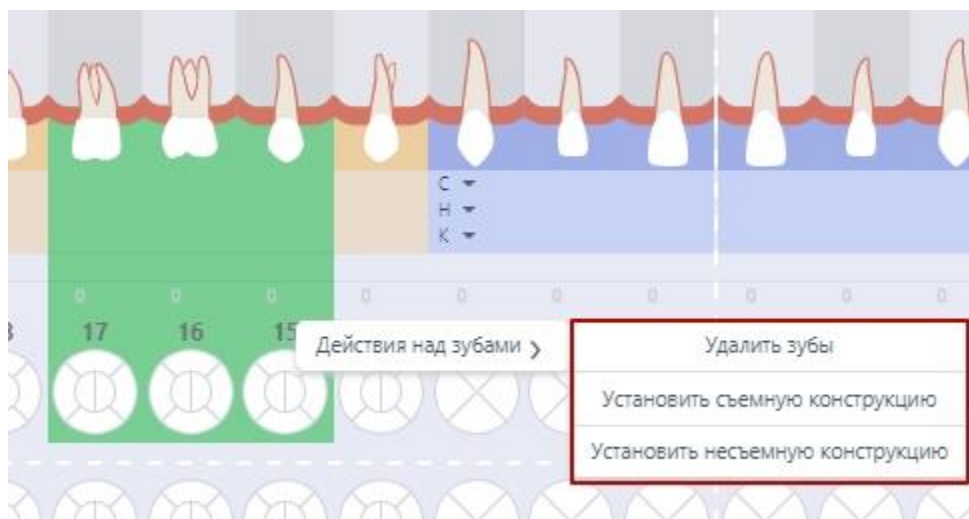


Рисунок 81. Выбор действия при выборе нескольких зубов

При выборе нескольких зубов доступны для выбора следующие действия:

- Удалить зубы – удаляет поверхность с карты зубов. Для удаления зубов необходимо нажать кнопку «Удалить зубы».
- Установить съемную конструкцию – действие, позволяющее установить съемную конструкцию. Для установки конструкции необходимо нажать «Установить съемную конструкцию»
- Установить несъемную конструкцию – действие, позволяющее установить несъемную конструкцию. Для установки конструкции необходимо нажать «Установить несъемную конструкцию»

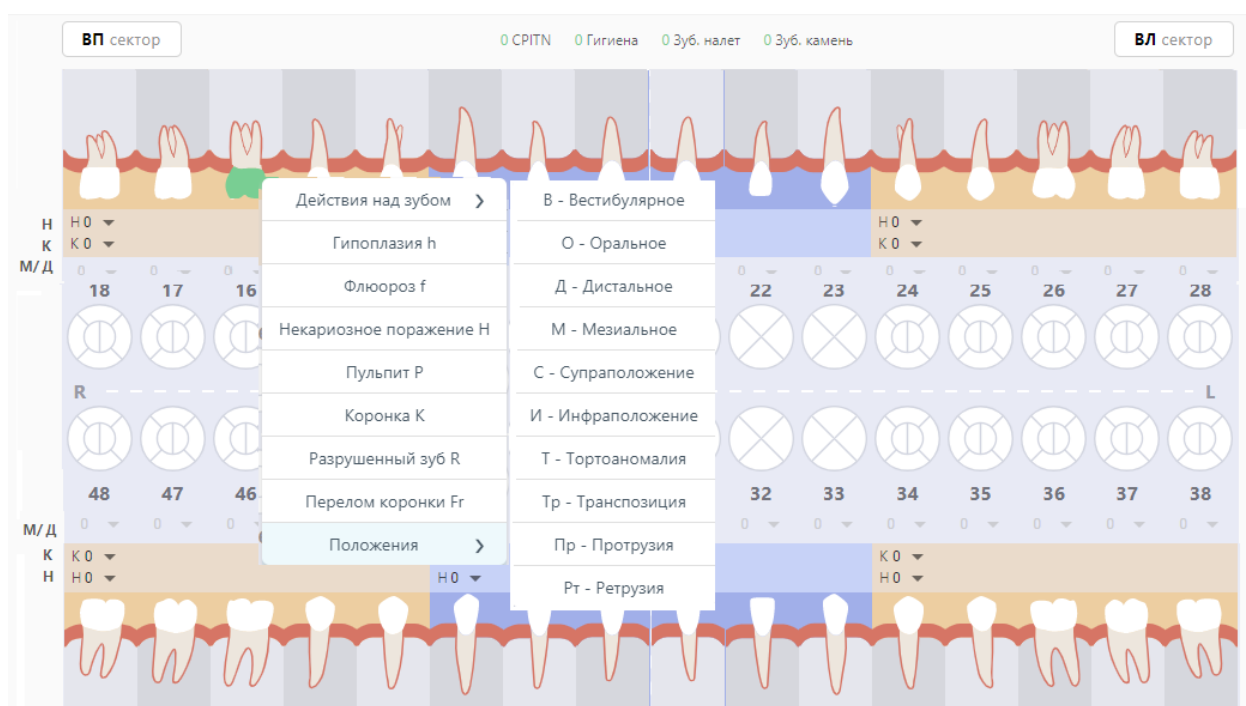


Рисунок 82. Меню положений зуба

- Сроки прорезывания – при выборе зуба и нажатии правой кнопкой мыши на область выбранного зуба отображается меню выбора срока прорезывания зуба.
- Количества – при выборе зуба и нажатии правой кнопкой мыши на область выбранного зуба отображается меню выбора количества, которые можно применить к данному зубу. Меню будет доступно только если зуб отсутствует или сверхкомплектный.

3.1.6.1.1 Определение индекса пародонта (СРТИН)

СРТИН – пародонтальный индекс, определяет потребность в лечении заболеваний пародонта. Специальным градуированным пародонтальным зондом, утолщенным в конце,

оценивается состояние десневой борозды и пародонта в области 10 зубов. У взрослых оценка индекса проводится у всех 10 зубов, у детей регистрируют состояние лишь у 6 из них (16, 11, 26, 31 – вестибулярные поверхности; 36, 46 – язычные поверхности).

В случае расчета CPITN для возможности внесения данных требуется наличие в сектанте 2-х и более постоянных зубов. В случае, если в сектанте 1 зуб, он прибавляется к соседнему сектанту.

Для определения индекса следует на карте зубов выбрать значение индекса в поле «С» из списка значений для каждого сектанта. В поле «CPITN» автоматически будет рассчитан общий показатель CPITN (Рисунок 83).

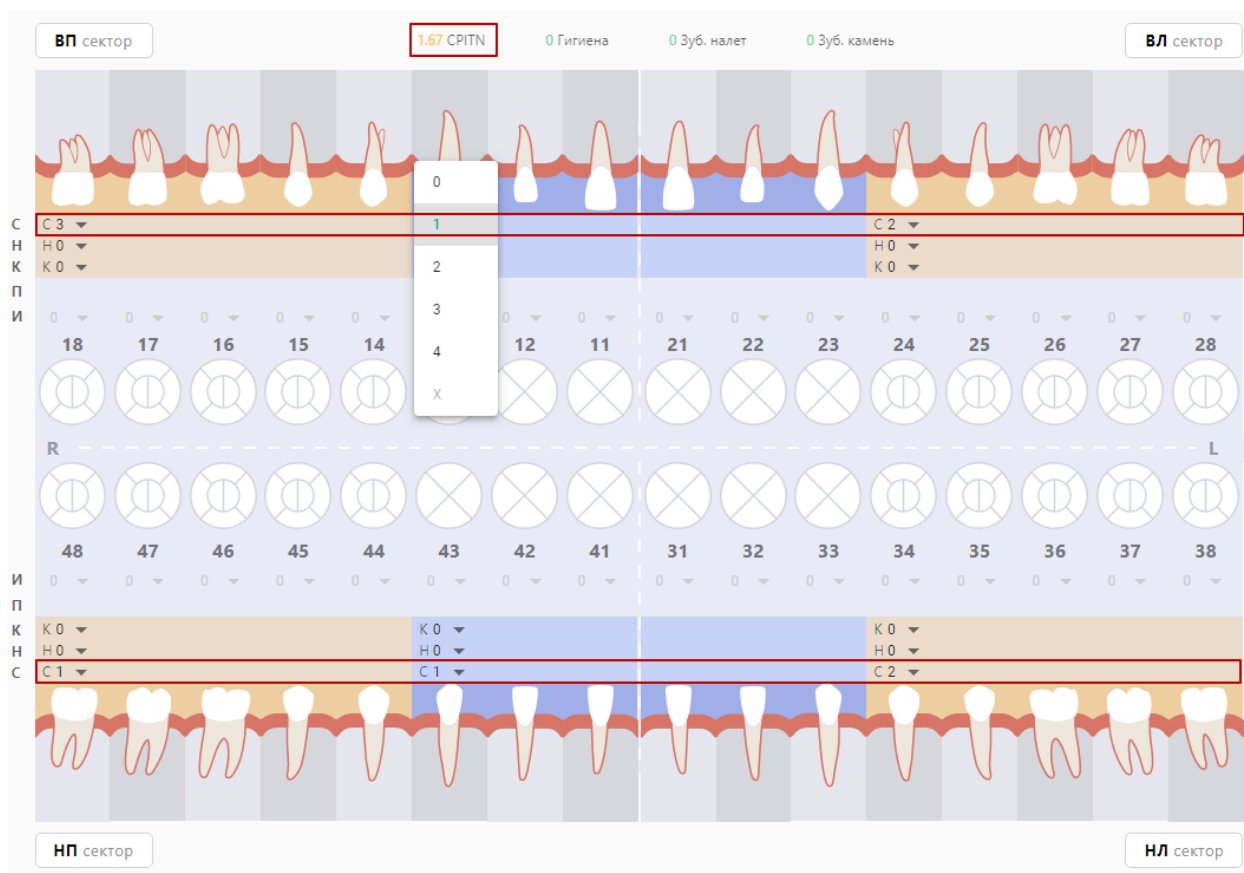


Рисунок 83. Определение индекса пародонта (CPITN)

Оценка индекса CPITN производится следующими кодами:

- 0 – отсутствие признаков заболевания;
- 1 – кровоточивость после зондирования, десневой край слегка воспален;
- 2 – над- и поддесневой камень, десневая бороздка – до 3 мм;
- 3 – патологический зубодесневой карман 4-5 мм;
- 4 – патологический зубодесневой карман 6 мм и более.
- X – исключить оценку индекса сектанта.

Общий показатель СРІТН рассчитывается как сумма баллов обследованных зубов по сектантам (без исключенных).

Критерии оценки:

- 0 баллов – лечение не требуется;
- 1 балл – обучение индивидуальной гигиене полости рта и контроль за гигиеническим состоянием;
- 2-3 балла – профессиональная гигиена полости рта и обучение гигиене полости рта;
- 4 балла – необходимо комплексное лечение заболеваний пародонта.

3.1.6.1.2 Определение индексов гигиены полости рта

Индекс зубного налёта, индекс зубного камня, а также суммарный индекс гигиены используются для определения количества зубного налета и зубного камня.

У лиц разного возраста для отдельного определения количества зубного налета и зубного камня используют упрощенный индекс зубного налета (ИГР-У).

Для определения величины индекса обследуют 6 зубов: 16, 11, 26, 31 – вестибулярные поверхности; 36, 46 – язычные поверхности. На каждом из указанных зубов вначале определяют код зубного налета с помощью стоматологического зонда.

Для определения величины индекса зубного налета следует на карте зубов выбрать значение индекса в поле «Н» из списка значений для каждого сектанта. В поле «Зуб. налёт» автоматически будет рассчитан общий показатель зубного налета (Рисунок 84).

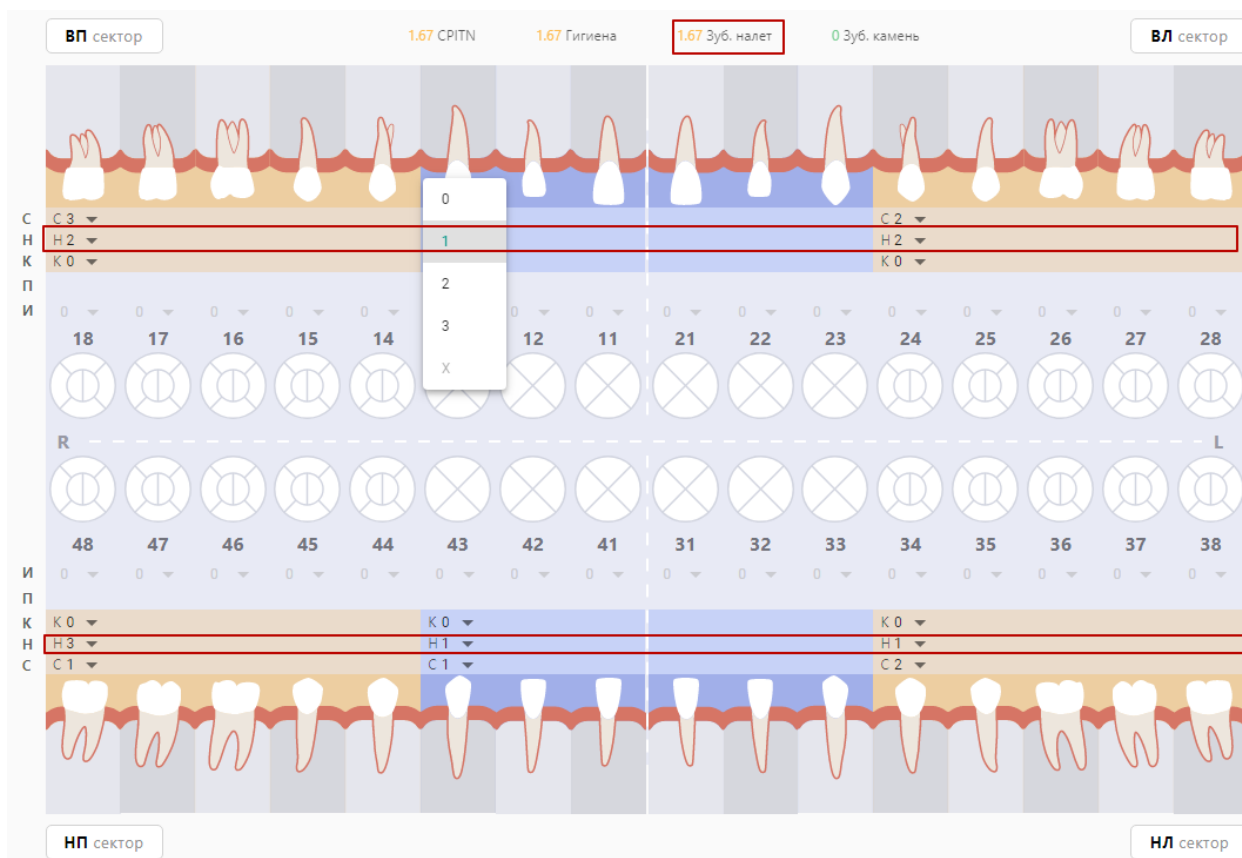


Рисунок 84. Определение индекса зубного налета

Коды для оценки зубного налета следующие:

- 0 баллов – зубной налет не выявлен;
- 1 балл – мягкий зубной налет, покрывающий не более 1/3 поверхности коронки зуба, или наличие любого количества окрашенных отложений (зеленых, коричневых и др.);
- 2 балла – мягкий зубной налет, покрывающий более 1/3, но менее 2/3 поверхности зуба;
- 3 балла – мягкий зубной налет, покрывающий более 2/3 поверхности зуба.

Для определения величины индекса зубного камня следует на карте зубов выбрать значение индекса в поле «К» из списка значений для каждого сектанта. В поле «Зуб. камень» автоматически будет рассчитан общий показатель зубного камня (Рисунок 85).

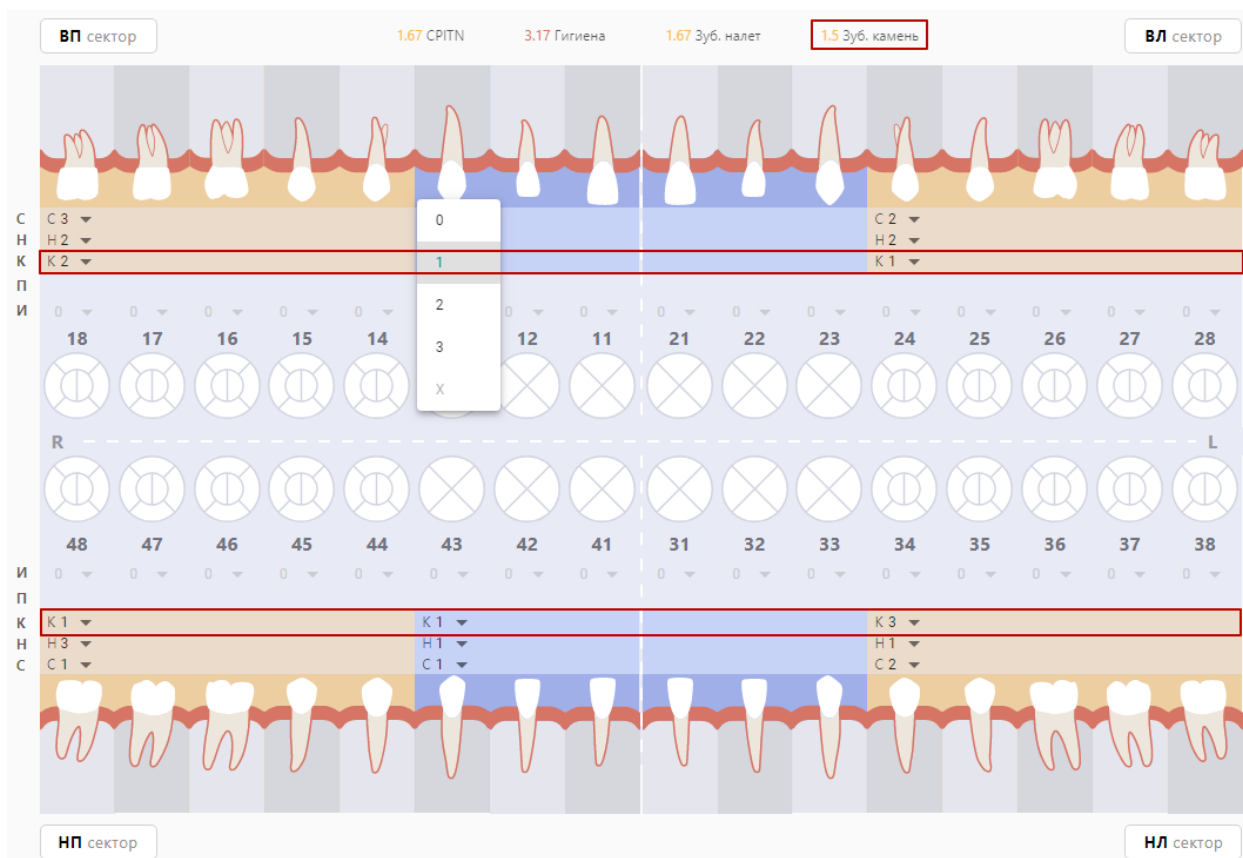


Рисунок 85. Определение индекса зубного камня

Коды для оценки зубного камня следующие:

- 0 баллов – зубной камень не выявлен;
- 1 балл – наддесневой зубной камень, покрывающий не более 1/3 поверхности зуба;
- 2 балла – наддесневой зубной камень, покрывающий более 1/3, но менее 2/3 поверхности зуба, или наличие отдельных отложений поддесневого камня в пришеечной области зуба;
- 3 балла – наддесневой зубной камень, покрывающий более 2/3 поверхности зуба, или значительные отложения поддесневого камня вокруг шейки зуба.

Критерии оценки показателей зубного налета или зубного камня:

- 0.0 – 0.6 – хороший;
- 0.7 – 1.8 – удовлетворительный;
- 1.9 – 3.0 – плохой.

Расчет суммарного значения индекса, комплексно характеризующего гигиеническое состояние полости рта, производится в несколько этапов:

1. Суммируются коды зубного налета для каждого зуба и делят на количество обследованных поверхностей зубов (6);

2. Суммируются коды зубного камня для каждого зуба и делят на количество обследованных поверхностей зубов (6);
3. Суммируются значения п.1 и п.2.

Критерии оценки суммарного значения индекса гигиены:

- 0.0 – 1.2 - хороший;
- 1.3 – 3.0 – удовлетворительный;
- 3.1 – 6.0 – плохой;

Суммарное значение индекса автоматически рассчитывается на карте зубов в поле «Гигиена» (Рисунок 86).

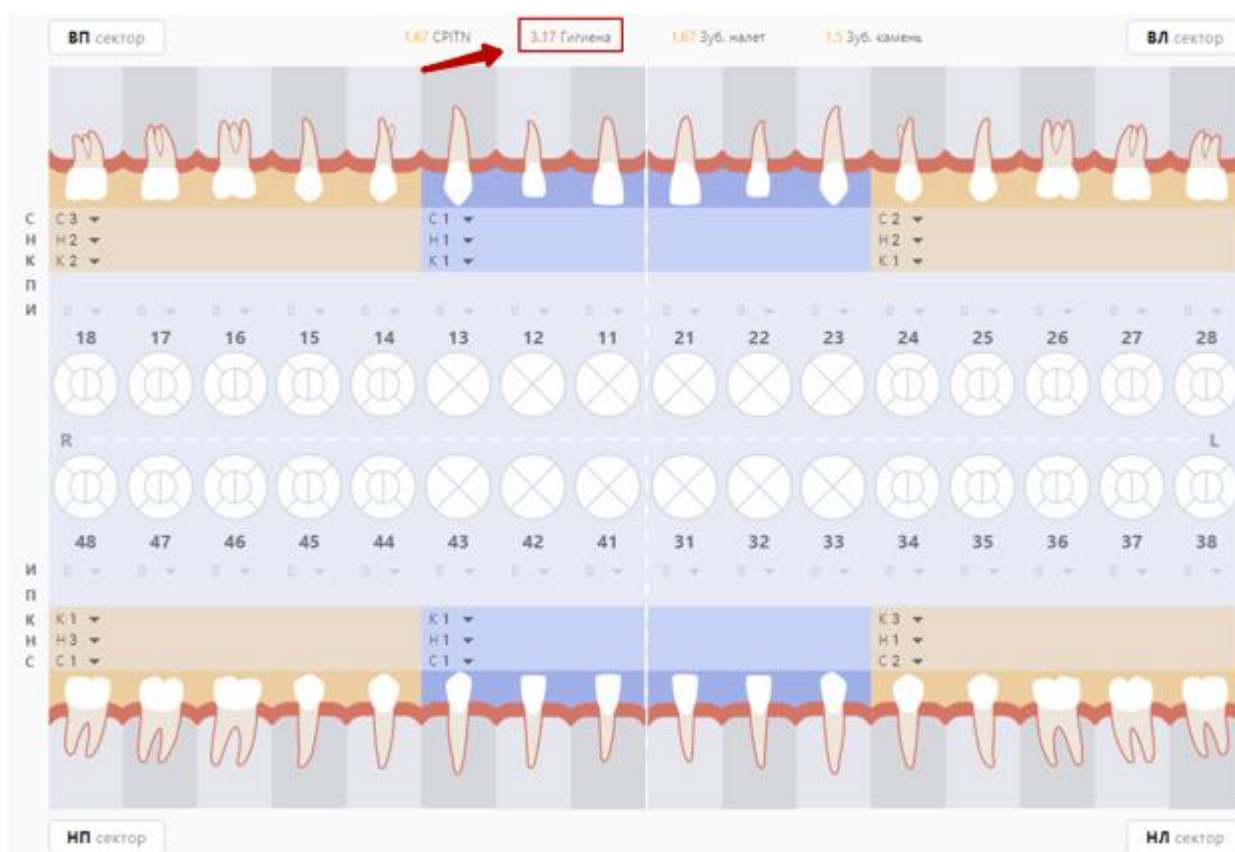


Рисунок 86. Определение суммарного значения индекса гигиены

3.1.6.1.3 Определение показателя подвижности зуба

Подвижность – показатель подвижности зуба, используется для оценки состояния тканей пародонта.

Согласно «Клиническим рекомендациям и протоколам лечения» подвижность зубов можно определять следующими значениями:

- I степень – смещение зуба только в вестибуло-оральном направлении;

- II степень – видимая смещаемость зуба как в вестибуло-оральном, так и в медио-дистальном направлениях;
- III степень – смещение зуба в вестибуло-оральном, медио-дистальном и в вертикальном направлениях: при надавливании происходит погружение зуба в лунку, а затем он снова возвращается в исходное положение.

Для того чтобы установить показатель подвижности зуба, необходимо на карте зубов выбрать область зуба в строке «Подвижность» и применить к ней одно из значений, описанных в меню выше (Рисунок 87).



Рисунок 87. Определение степени подвижности зуба

3.1.6.1.4 Определение индекса разрушения зуба (ИРОПЗ)

ИРОПЗ – индекс разрушения окклюзионной поверхности зуба, для оценки степени разрушения твердых тканей коронок зубов.

Интерпретация значения ИРОПЗ и рекомендованный метод лечения:

- 0,0 – Лечение не требуется;
- 0,1 – 0,3 – Пломбирование;
- 0,3 – 0,6 – Вкладки;
- 0,6 – 0,8 – Коронки;
- Более 0,8 – Штифтовые конструкции.

Для того чтобы установить индекс разрушения (ИРОПЗ), необходимо на карте зубов выбрать область зуба в строке «И» и выбрать значение из списка значений.

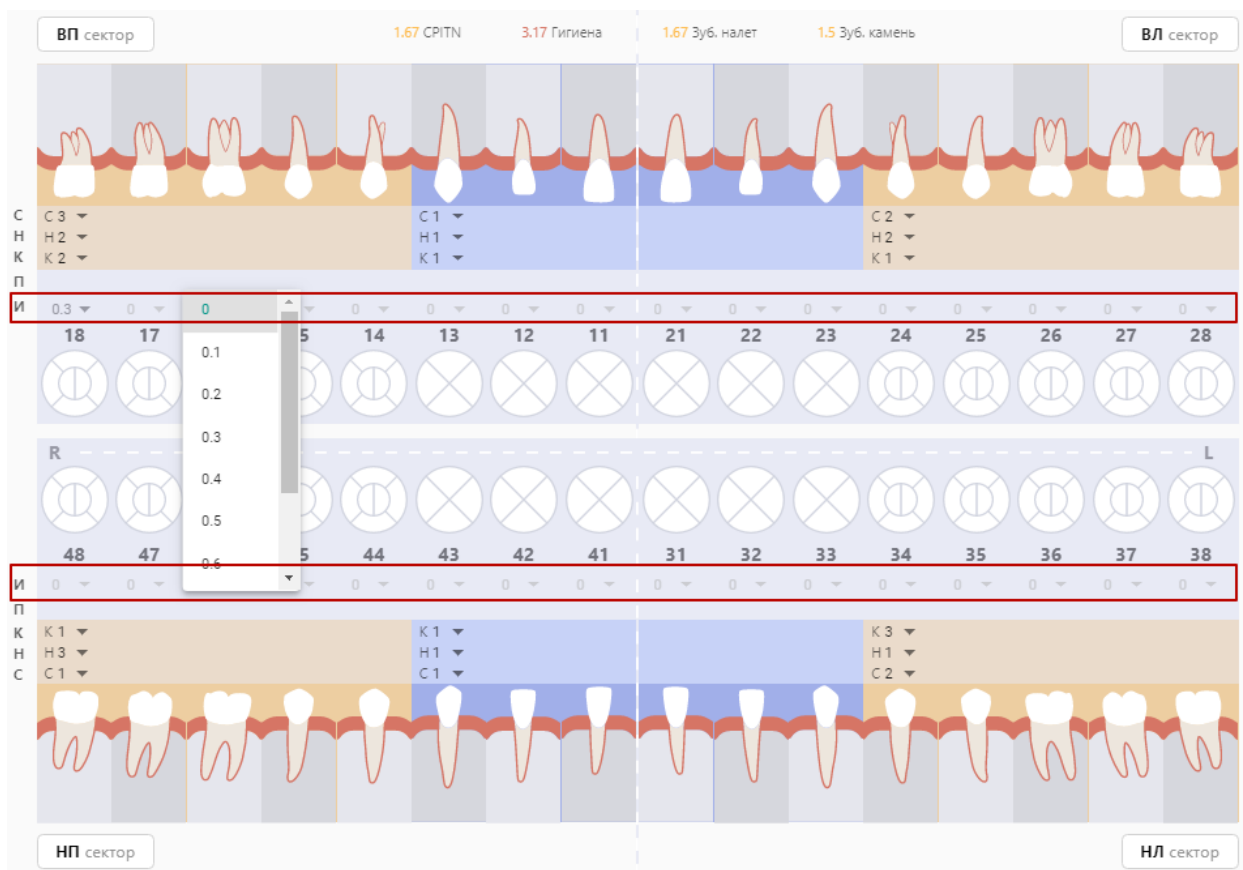


Рисунок 88. Определение индекса разрушения зуба (ИРОПЗ)

3.1.6.1.5 Определение индекса КПУ

Индекс КПУ используется для оценки распространенности кариеса.

Индекс рассчитывается автоматически на основе состояний, внесенных на интерактивной карте зубов, и выводится в печатную форму 043/у. Состояния, которые учитываются при расчете представлены в Таблица 10.

Таблица 10. Расчет индекса КПУ

Постоянные зубы 11-18, 21-28, 31-38, 41-48			Временные зубы 51-55, 61-65, 71-75, 81-85	
К	П	У	к	п
1	2	3	4	5
Кариес «С»	Пломбирован «П»	Исключая удаленные зубы вследствие этих состояний (при отсутствии состояний Разрушенный зуб «R», Пародонтит «Pt»)	Кариес «С»	Пломбирован «П»
Кариес «С», Пломбирован «П»	Коронка «К»		Кариес «С», Пломбирован «П»	Коронка «К»
Кариес «С», Дефект пломбы «Пд»			Кариес «С», Дефект пломбы «Пд»	
Пульпит «Р»		Пародонтит «Pd»	Пульпит «Р»	

Разрушенный зуб «R»		Пародонтоз «А»	Разрушенный зуб «R»	
Периодонтит «Pt»		Перелом коронки «FrC»	Периодонтит «Pt»	
		Перелом корня «FrR»		

Не фиксируются зубы:

- временные зубы, удаленные по любым причинам;
- непрорезавшиеся зубы (временные, постоянные);
- постоянные зубы, удаленные при наличии состояний Пародонтит «Pd», Пародонтоз «А», Перелом коронки «FrC», Перелом корня «FrR», и при одновременном отсутствии состояний Разрушенный зуб «R», Периодонтит «Pt»;
- сверхкомплектные зубы (временные, постоянные).

Формула расчета:

1. Для пациентов в возрасте от 6 месяцев до 6 лет:

Индекс кп = к+п

2. Для пациентов в возрасте от 6 лет до 12 лет:

Индекс КПУ+кп = К+П+У+к+п

3. Для пациентов в возрасте 12 лет и старше:

Индекс КПУ = К+П+У

4. Для пациентов в возрасте от 6 месяцев до 6 лет:

Индекс кп = к+п

5. Для пациентов в возрасте от 6 лет до 12 лет:

Индекс КПУ+кп = К+П+У+к+п

6. Для пациентов в возрасте 12 лет и старше:

Индекс КПУ = К+П+У

3.1.6.2 Описание корней и каналов

Добавление корней и каналов для уточнения их анатомических особенностей происходит при выборе поверхности «Корень» на карте. Нижняя часть меню состояний содержит следующий набор действий по корням и каналам:

- Описать корень – добавляет строку с порядковым номером корня, для которой можно уточнить наименование корня и его состояние.

– Описать канал – добавляет строку с порядковым номером канала, для которой можно уточнить наименование канала и его состояние.

С помощью действий, описанных ниже, специалист может внести следующие данные:

– Описать корни для выбранного зуба.

– Уточнить для каждого корня его наименование в соответствии со значениями в таблице Перечень наименований и символьных обозначений для корней и каналов верхней и нижней челюсти (выбор одного значения из выпадающего списка).

– Описать для каждого корня его состояние в соответствии со значениями в таблице Состояния корней и каналов (выбор нескольких значений из выпадающего списка).

– Описать каналы в каждом зубе.

– Уточнить для каждого канала его наименование в соответствии со значениями в таблице Перечень наименований и символьных обозначений для корней и каналов верхней и нижней челюсти (выбор одного значения из выпадающего списка).

– Описать для каждого канала его состояние в соответствии со значениями в Таблица 12 (выбор одного значения из выпадающего списка).

Таблица 11. Перечень наименований и символьных обозначений для корней и каналов

Верхняя челюсть:	Символ	Нижняя челюсть:	Символ
Небный	P	Щечный	B
Мезиально-небный	MP	Мезиально-щечный	MB
Дистально-небный	DP	Дистально-щечный	DB
Щечный	B	Язычный	L
Мезиально-щечный	MB	Мезиально-язычный	ML
Дистально-щечный	DB	Дистально-язычный	DL
Мезиальный	M	Мезиальный	M
Дистальный	D	Дистальный	D
Центральный	C	Центральный	C

Таблица 12. Состояния корней и каналов

Состояние корня	Состояние канала
Интактный	Интактный
Штифт	Временно пломбирован
Удаленный корень	Пломбирован
Перелом корня «FrR»	Непроходим
Резекция апекса «Res»	Требует лечения

Для того чтобы добавить описание корня зуба, следует нажать на область корня и кнопку добавления описания (Рисунок 89). Кнопка добавления описания недоступна, если применено состояние «Имплантат».

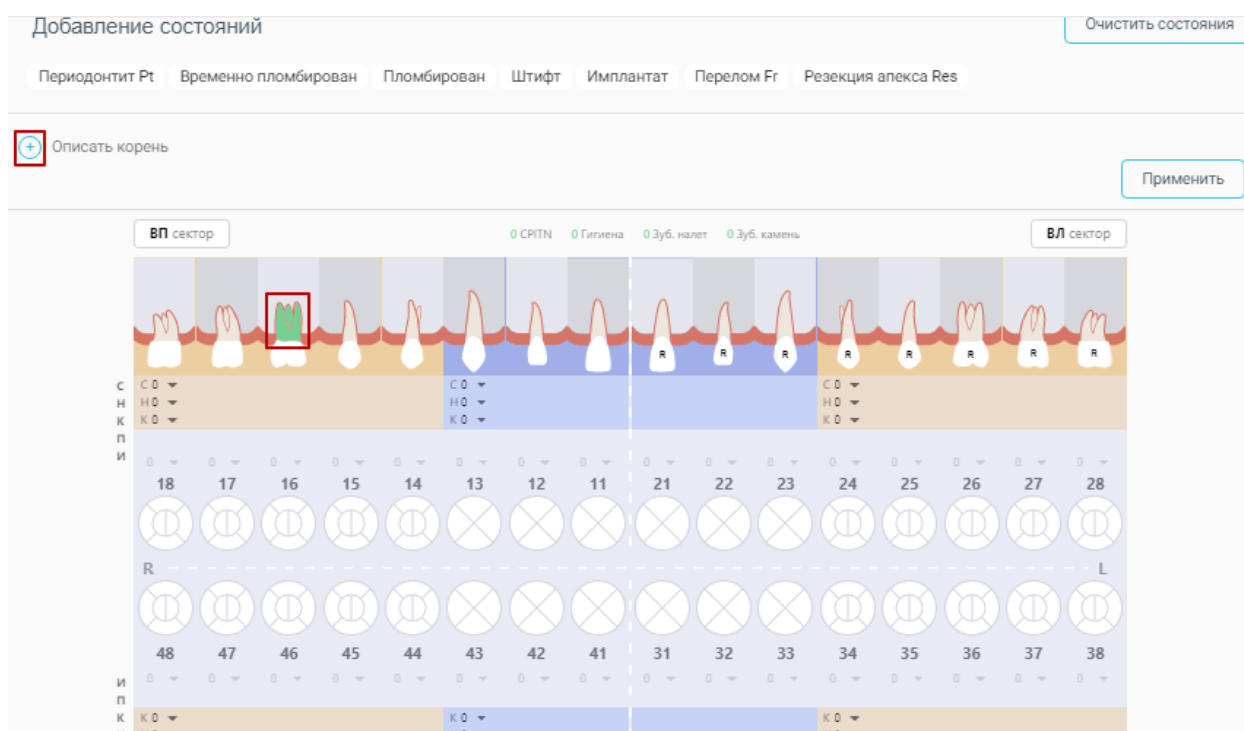


Рисунок 89. Добавление описания корня

Откроется дополнительная строка для ввода описания (Рисунок 90).

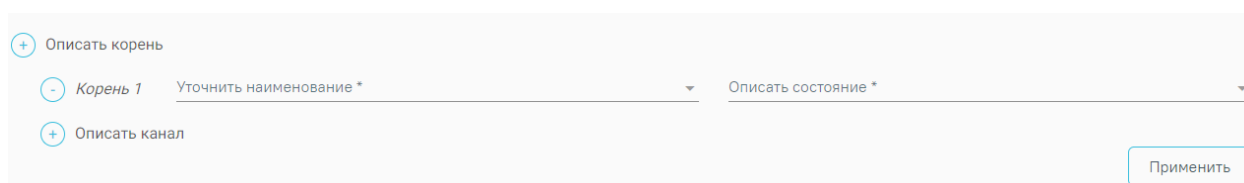


Рисунок 90. Строка для ввода описания корня

В открывшемся поле для заполнения из выпадающего списка уточняется наименование корня: язычный, мезиально-язычный, дистально-язычный, щечный, мезиально-щечный, дистально-щечный, мезиальный, дистальный, центральный (Рисунок 91).

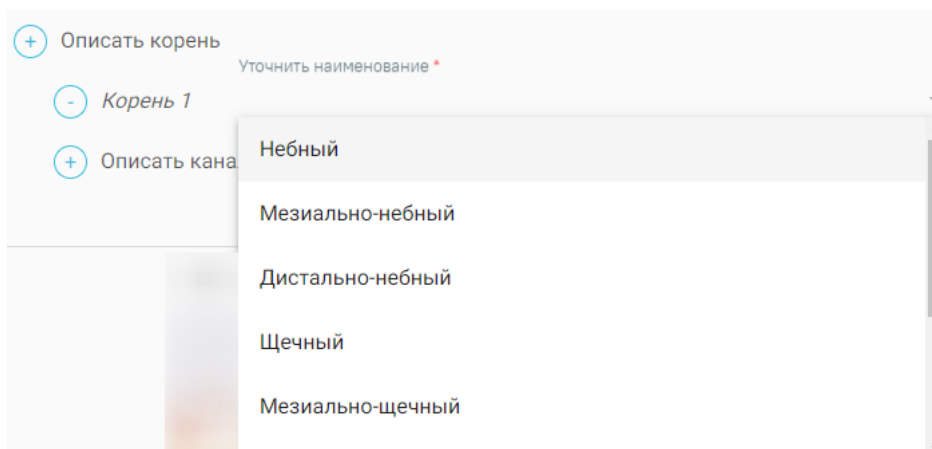


Рисунок 91. Наименование корня

Для заполнения поля «Описать состояние» необходимо выбрать из выпадающего списка тип состояния: интактный, штифт, перелом корня FrR, резекция апекса Res, удаленный корень, требует лечения (Рисунок 92).

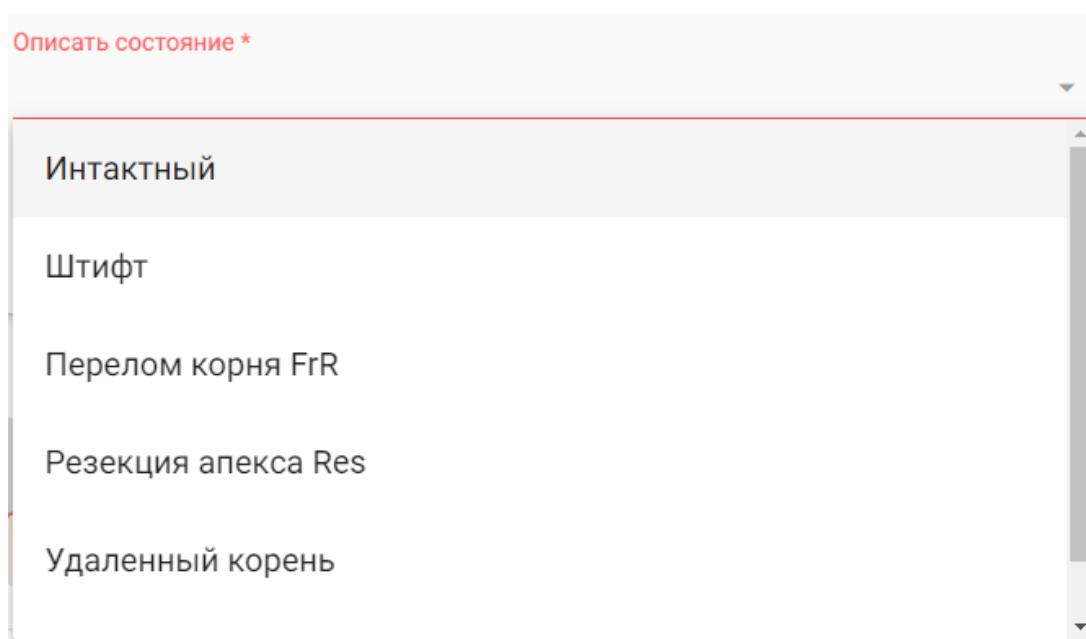



Рисунок 92. Заполнение поля «Описать состояние»

Для удаления описания корня следует нажать кнопку , расположенную рядом с добавленным корнем.

Дополнительно можно добавить описание канала. Для этого следует нажать кнопку добавления описания канала (Рисунок 93).



Рисунок 93. Добавление описания канала

В открывшемся поле для заполнения из выпадающего списка уточняется наименование канала: язычный, мезиально-язычный, дистально-язычный, щечный, мезиально-щечный, дистально-щечный, мезиальный, дистальный, центральный (Рисунок 94).

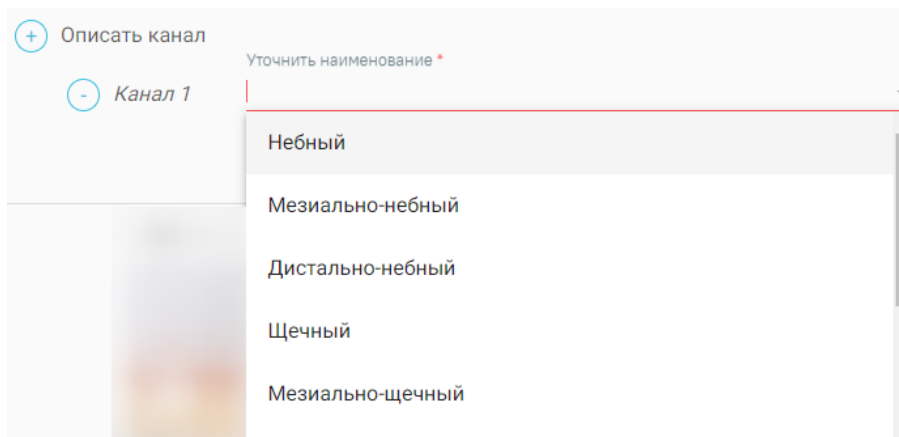


Рисунок 94. Наименование канала

Для заполнения поля «Описать состояние» необходимо выбрать из выпадающего списка тип состояния: интактный, временно пломбирован, пломбирован, непроходим, требует лечения (Рисунок 95).

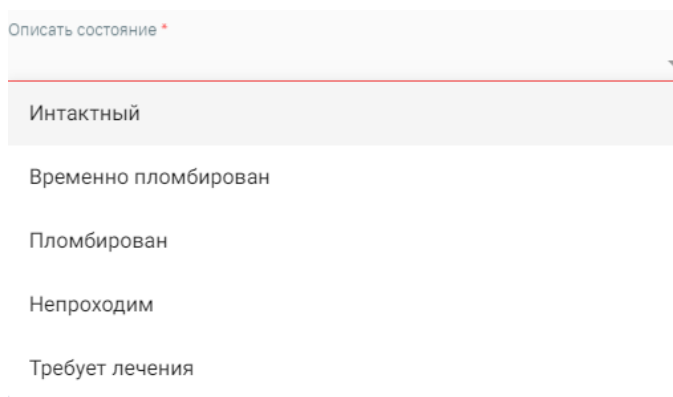



Рисунок 95. Заполнение поля «Описать состояние»

Для удаления описания канала следует нажать кнопку , расположенную рядом с добавленным каналом.

После добавления всех описаний следует нажать кнопку «Применить» (Рисунок 96).

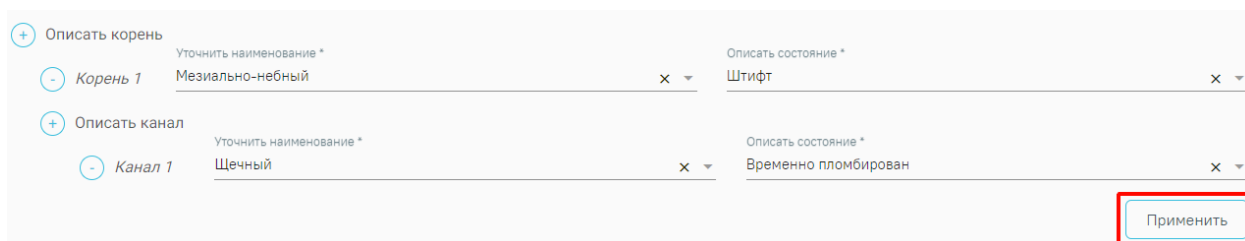


Рисунок 96. Кнопка «Применить»

Каждый уточненный корень и канал попадает в журнал состояний в разделе «Осмотр пациента».

Для каждого уточненного значения корня или канала вводится следующий порядок заполнения полей в журнале состояний:

- в поле «зуб» фиксируется номер зуба, для которого происходило уточнение корня и канала;
- в поле «поверхность» фиксируется наименование корня или канала (символьное обозначение);
- в поле «состояние» фиксируется состояние корня или канала;

Для каждого зуба определены анатомические ограничения на количество корней и каналов. Общее количество описанных для зуба корней и каналов отображается в области зуба с помощью оператора «|/» (Рисунок 97).



Рисунок 97. Общее количество описанных для зуба корней и каналов

3.1.6.3 Создание и удаление примечания к зубу

Для того чтобы создать примечание к зубу, следует выбрать нужный зуб, щелкнуть по нему правой кнопкой мыши и нажать кнопку «Создать примечание» (Рисунок 98).

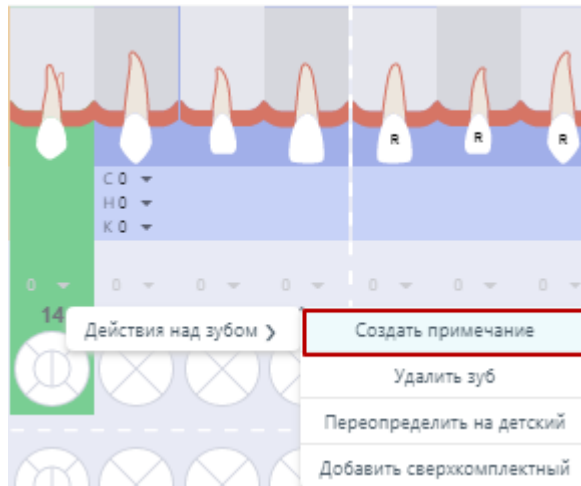


Рисунок 98. Кнопка «Создание примечания к зубу»

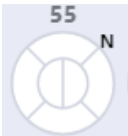
После нажатия кнопки откроется дополнительное поле для добавления примечания (Рисунок 99).



Рисунок 99. Поле для создания примечания к зубу

Запись примечания производится в поле «Примечание». После ввода необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 100). В списке примечаний добавится запись с указанием номера зуба, датой, именем врача и текстом примечания.

Индикатором примечания для зуба с примечанием предлагается графическое

обозначение латинской N .

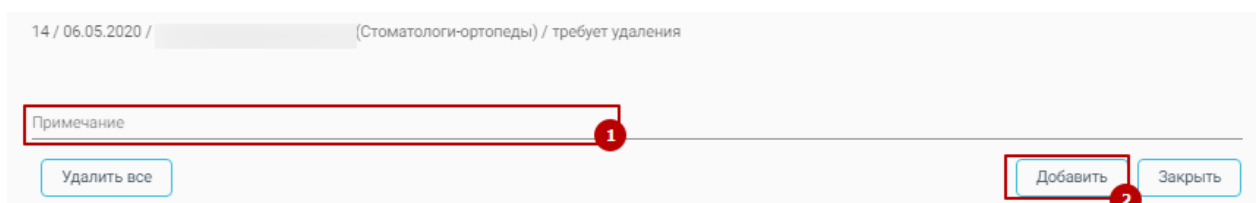


Рисунок 100. Добавление примечания к зубу

Для удаления примечания следует нажать кнопку «Удалить все» (Рисунок 101).

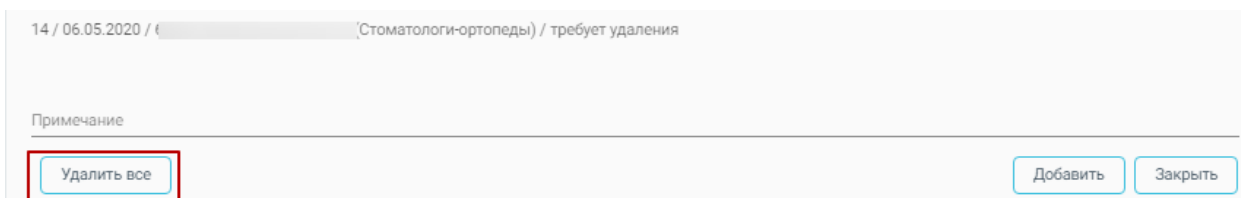


Рисунок 101. Удаление примечания к зубу

Для закрытия строки создания примечания следует нажать кнопку «Заккрыть».

3.1.6.4 Журнал состояний

В Журнале состояний отображается информация по состоянию зубов, которые были установлены на карте зубов.

В Журнале представлена следующая информация: дата, область зуба, поверхность, состояние (Рисунок 102).

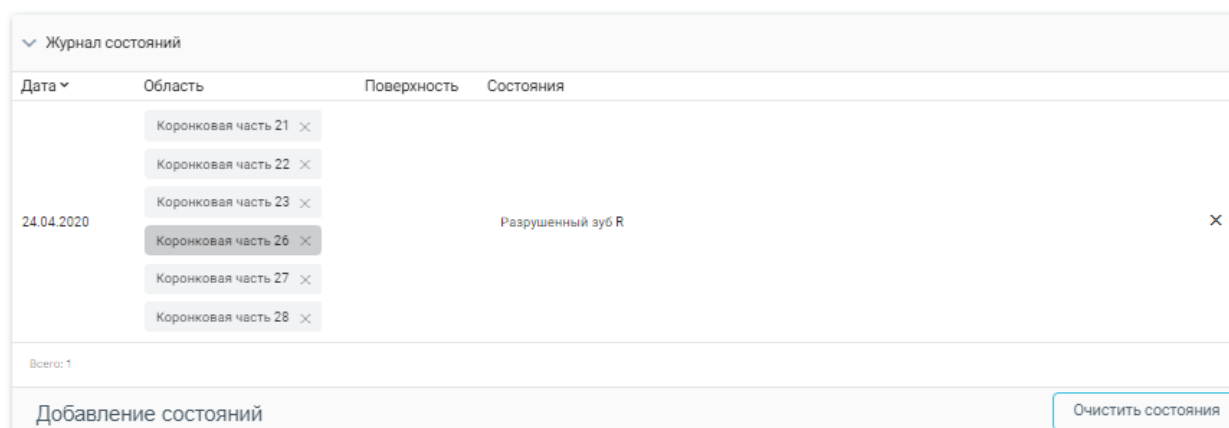


Рисунок 102. Журнал состояний

Для того чтобы удалить запись в Журнале, необходимо нажать кнопку **x** в строке состояния.

Для удаления всех записей из Журнала состояний следует нажать кнопку «Очистить состояния». Карта зубов будет очищена.

3.1.6.5 История осмотров

В блоке «История осмотров» отображается информация по текущему осмотру (Рисунок 103).

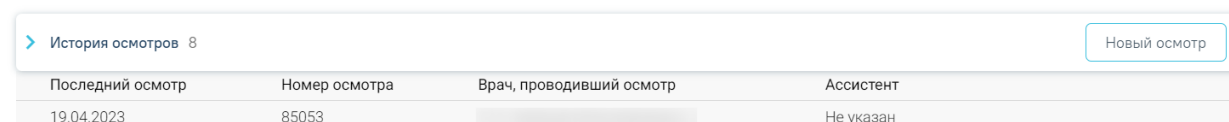


Рисунок 103. История осмотров

При нажатии кнопки «Новый осмотр» будет создана новая запись осмотра. Кнопка «Новый осмотр» также доступна в закрытом ТАП.

При раскрытии блока отображаются все записи стоматологических осмотров пациента (Рисунок 104). Записи осмотров из аннулированных ТАП не отображаются в списке.

Осмотр №	ТАП №	Первый визит	Последний визит	Врач, проводивший осмотр	Открыт	Выбрать	Сравнить
85053	2683310	19.04.2023	19.04.2023		✓		
85034	2683310	19.04.2023	19.04.2023		✓	+	○
76178	2681106	18.01.2023	18.01.2023		✓	+	○
55012	2675457	09.06.2022	09.06.2022		✓	+	○
54891	2675340	08.06.2022	08.06.2022		✓	+	○

Рисунок 104. Отображение всех записей стоматологических осмотров пациента

Записи, отмеченные флажком в столбце «Открыт», означают, что ТАП открыт и доступен для редактирования.

Если необходимо перейти в осмотр, следует нажать «+» в столбце «Выбрать».

Кнопка в столбце «Сравнить» позволяет произвести сравнение текущего осмотра с выбранным. В результате нажатия появляется вкладка с номером осмотра, где отображаются данные выбранного осмотра и кнопка «Скопировать состояния с карты», позволяющая перенести данные осмотра в текущую карту (Рисунок 105).

При нажатии кнопки «Скопировать состояния карты» состояния текущего осмотра будут утеряны.

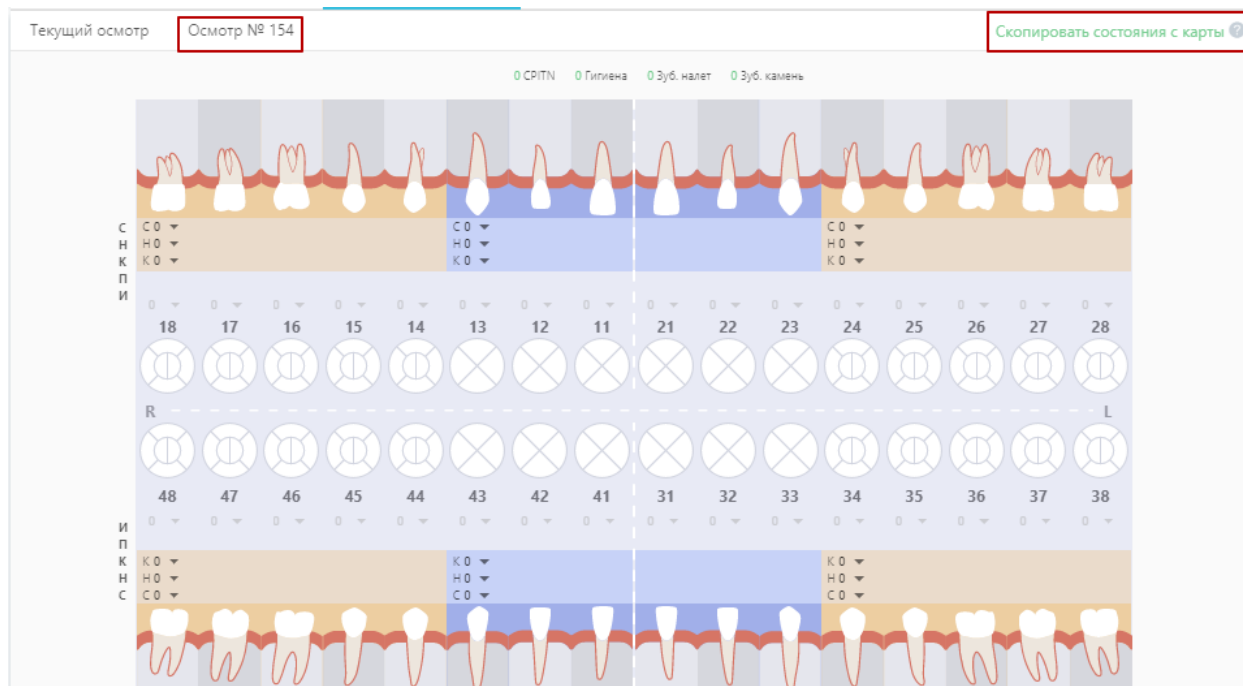


Рисунок 105. Сравнение осмотров

3.1.6.6 Работа с санацией

Во вкладке «Санация» отображается информация о санации пациента.

Если информация о санации ранее не указана, на вкладке отобразится запись «Нет данных для отображения» (Рисунок 106).

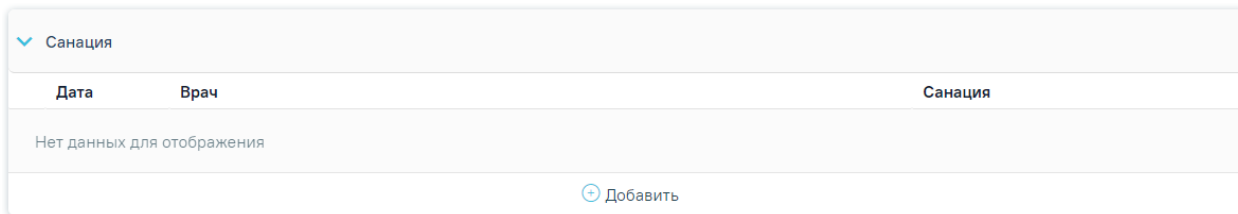


Рисунок 106. Вкладка «Санация»

Для добавления записи необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 106). В результате отобразится форма добавления записи о санации (Рисунок 107). Во вкладке доступно добавление только одной записи.

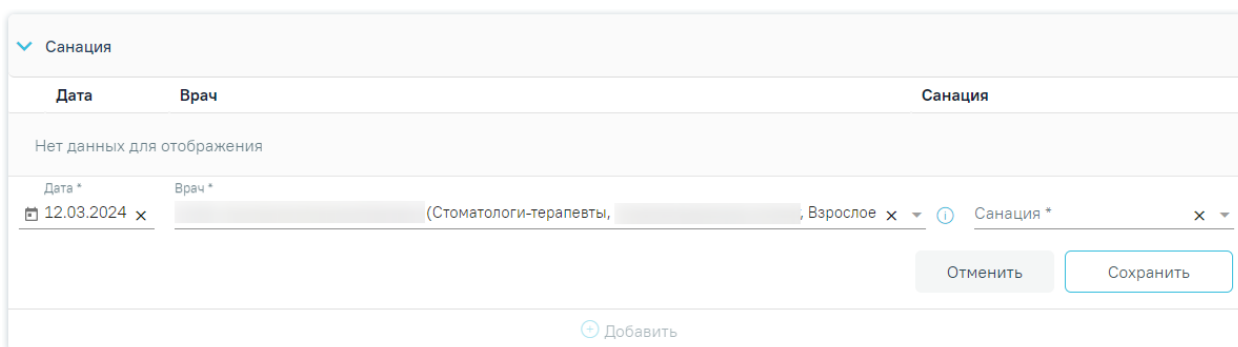


Рисунок 107. Добавление записи о санации

На форме необходимо заполнить следующие поля:

– Дата – автоматически заполняется текущей датой. Доступно для редактирования путем ввода значения с клавиатуры или выбора даты из календаря. Поле обязательно для заполнения.

– Врач – поле выбора из справочника. По умолчанию заполняется текущим пользователем. При наведении на ⓘ отображается расширенная информация о враче (Рисунок 108). Поле обязательно для заполнения.

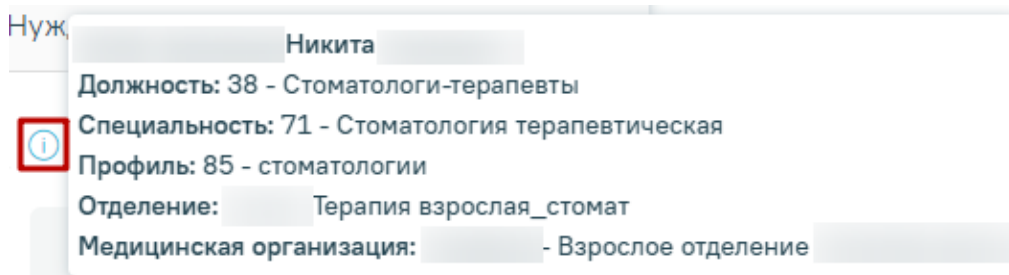


Рисунок 108. Расширенная информация о враче

– Санация – поле выбора из справочника (Рисунок 109). Обязательно для заполнения.

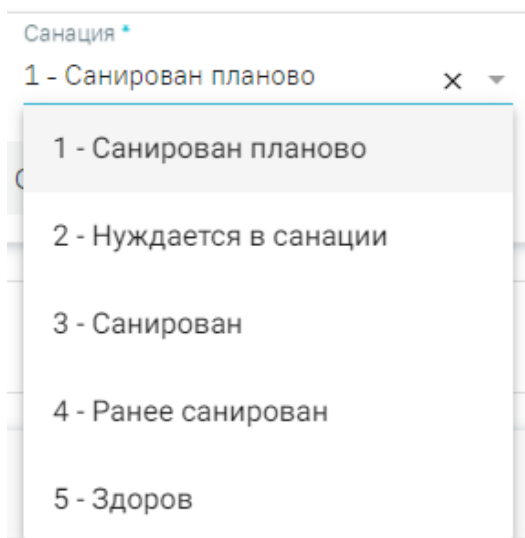



Рисунок 109. Выбор статуса санации

Поля вкладки «Санация» могут заполняться автоматически значениями, указанными в последнем осмотре пациента.

Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить», для отмены внесенных изменений следует нажать кнопку «Отменить».

После сохранения запись будет добавлена на вкладку «Санация». В поле «Дата» отображается дата проведения санации, в поле «Врач» отображается информация о враче, в поле «Санация» отображается статус санации. Для редактирования добавленной записи нужно нажать кнопку  в левой части записи (Рисунок 110). Удаление созданной записи недоступно.

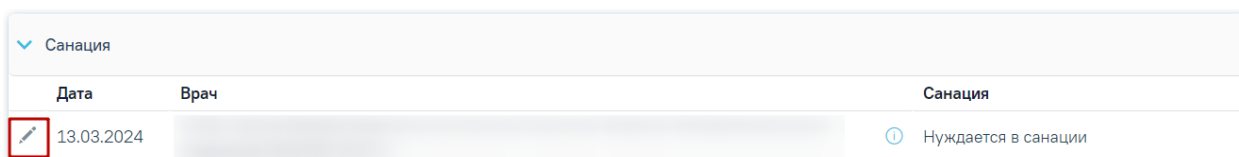


Рисунок 110. Кнопка редактирования добавленной записи

3.1.6.7 Работа с осмотром прикуса

Для фиксации сведений о прикусе необходимо раскрыть блок «Внешний осмотр. Прикус» (Рисунок 111).

▼ Внешний осмотр. Прикус

Конфигурация лица	<input type="radio"/> не изменена	<input type="radio"/> изменена		
Симметрия лица	<input type="radio"/> не нарушена	<input type="radio"/> нарушена		
Высота нижней трети лица	<input type="radio"/> сохранена	<input type="radio"/> снижена	<input type="radio"/> увеличена	
Кожные покровы	<input type="radio"/> не изменены в цвете	<input type="radio"/> изменены в цвете		
	<input type="radio"/> безболезненны	<input type="radio"/> болезненны		
	<input type="radio"/> собираются в складку	<input type="radio"/> не собираются в складку		
Носогубные складки	<input type="radio"/> умеренно выражены	<input type="radio"/> ярко выражены	<input type="radio"/> сглажены	
Подбородочная складка	<input type="radio"/> умеренно выражена	<input type="radio"/> ярко выражена	<input type="radio"/> сглажена	
Западение мягких тканей	<input type="checkbox"/> не определяется	<input type="checkbox"/> щек	<input type="checkbox"/> верхней губы	<input type="checkbox"/> нижней губы
Пальпация регионарных лимфатических узлов	<input type="radio"/> не увеличены	<input type="radio"/> увеличены		
	<input type="radio"/> безболезненны	<input type="radio"/> болезненны		
	<input type="radio"/> подвижны	<input type="radio"/> неподвижны		
Прикус	<input type="radio"/> не указан	<input type="radio"/> патологический	<input type="radio"/> физиологический	<input type="radio"/> аномальный (аномальный)

Рисунок 111. Форма осмотра прикуса

В блоке в форме анкеты необходимо отметить состояние прикуса (Рисунок 112):

- Конфигурация лица.
- Симметрия лица.
- Высота нижней трети лица.
- Кожные покровы.
- Носогубные складки.
- Подбородочная складка.
- Западение мягких тканей.
- Пальпация регионарных лимфатических узлов.
- Прикус.

Для выбора значения необходимо щелкнуть по наименованию варианта ответа. Для снятия выбора необходимо повторно щелкнуть по варианту. Доступны варианты как с единичным (Конфигурация лица), так и множественным выбором (например, Западение мягких тканей).

Внешний осмотр. Прикус 13 записей

Конфигурация лица не изменена **изменена**

Симметрия лица не нарушена **нарушена**

Высота нижней трети лица сохранена снижена **увеличена**

Кожные покровы

не изменены в цвете изменены в цвете

безболезненны болезненны

собираются в складку не собираются в складку

Носогубные складки умеренно выражены ярко выражены **сглажены**

Подбородочная складка **умеренно выражена** ярко выражена сглажена

Западение мягких тканей не определяется щек **верхней губы** **нижней губы**

Пальпация регионарных лимфатических узлов

не увеличены **увеличены**

безболезненны болезненны

подвижны неподвижны

Прикус не указан патологический физиологический **аномальный (аномальный)**

Рисунок 112. Фиксация осмотра прикуса

3.1.6.8 Карта онкологического скрининга

Фиксация результатов проведения онкологического скрининга стоматологического пациента осуществляется в блоке «Карта онкологического скрининга» (Рисунок 113) на вкладке «Осмотр пациента» в карте осмотра зубов.

Карта онкологического скрининга Печать

Внешний осмотр Осмотр полости рта

Внешний осмотр симметрия асимметрия

Лицо в норме справа слева

Шея в норме справа слева

Лимфоузлы

затылочные в норме справа слева

подподбородочные в норме справа слева

подчелюстные в норме справа слева

подъязычные в норме справа слева

щечные в норме справа слева

околоушные в норме справа слева

заушные в норме справа слева

шейные в норме справа слева

надключичные в норме справа слева

Введите описание изменений

Сохранить

Рисунок 113. Блок «Карта онкологического скрининга»

Блок состоит из двух вкладок «Внешний осмотр» (3.1.6.8.1) и «Осмотр полости рта» (3.1.6.8.2).

Карта доступна для редактирования только врачу, проводившему осмотр, а также пользователю с ролью «Статистик». Если переход осуществляется из Журнала осмотров и врач открывает осмотр другого врача, то карта доступна только для просмотра.

3.1.6.8.1 Вкладка «Внешний осмотр»

Для фиксации результатов внешнего осмотра при проведении онкоскрининга необходимо на вкладке «Осмотр пациента» раскрыть блок «Карта онкологического скрининга». Отобразится вкладка «Внешний осмотр» (Рисунок 114).

Карта онкологического скрининга

Внешний осмотр Осмотр полости рта

Внешний осмотр симметрия **асимметрия**

Лицо в норме **справа** слева

Шея **в норме** справа слева

Лимфоузлы

затылочные в норме **справа** слева

подподбородочные в норме справа **слева**

подчелюстные **в норме** справа слева

подъязычные в норме **справа** слева

щечные в норме справа **слева**

околоушные **в норме** справа слева

заушные в норме **справа** слева

шейные в норме справа **слева**

надключичные **в норме** справа слева

Введите описание изменений

Обнаружено увеличение лимфоузлов, наблюдается подвижность, размер средний, форма округлая, болезненность при нажатии

Печать

Сохранить

Рисунок 114. Фиксация данных внешнего осмотра при проведении онкоскрининга

В форме анкеты необходимо отметить состояния внешнего осмотра:

- «Внешний осмотр»;
- «Лицо»;
- «Шея»;
- «Лимфоузлы» – варианты представлены по каждому типу лимфоузлов: затылочные, подподбородочные, подчелюстные, щечные, околоушные, заушные, шейные, надключичные.

Для выбора значения необходимо щелкнуть по наименованию варианта ответа. Для снятия выбора необходимо повторно щелкнуть по варианту. Доступны варианты как с единичным («Внешний осмотр»), так и множественным выбором (например, «Лицо», значения «справа» и «слева»).

- «Введите описание изменений» – при наличии изменений в данном поле необходимо описать цвет, размер, форму, консистенцию, размер лимфоузлов, подвижность, болезненность или другую описательную информацию по найденным изменениям. Поле заполняется вручную с клавиатуры.

Для сохранения введенных значений необходимо нажать кнопку «Сохранить» в блоке «Карта онкологического скрининга». При нажатии кнопки «Сохранить» в блоке «Карта онкологического скрининга» отобразится сообщение об успешном сохранении (Рисунок 115).

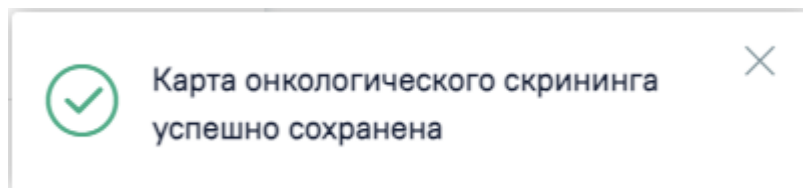


Рисунок 115. Сообщение об успешном сохранении карты онкологического скрининга

Для печати карты онкологического скрининга необходимо нажать кнопку «Печать» в блоке «Карта онкологического скрининга». В результате откроется печатная форма карты.

Печать доступна также через общий раздел списка печатных форм карты осмотра зубов, переход в который можно осуществить через кнопку «Печать» в нижней части карты осмотра зубов.

3.1.6.8.2 Вкладка «Осмотр полости рта»

Для фиксации результатов осмотра полости рта при проведении онкоскрининга необходимо в блоке «Карта онкологического скрининга» перейти на вкладку «Осмотр полости рта» (Рисунок 116).

Карта онкологического скрининга Печать

Внешний осмотр **Осмотр полости рта**

Один квадрат соответствует площади 5x5 мм

Введите описание изменений
наблюдаются изменения слизистой губы, цвет красный

Рекомендовано **цитологическое исследование** гистологическое исследование

Другое
консультация онколога

Врач, проводивший осмотр
6004 - Ортопед Виктория Игоревна

Сохранить

Рисунок 116. Фиксация данных осмотра полости рта при проведении онкоскрининга

На вкладке отображается схема полости рта и поля для заполнения результатов осмотра.

- «Введите описание изменений» – при наличии изменений в данном поле необходимо описать информацию по найденным изменениям. Поле заполняется вручную с клавиатуры.
- «Рекомендовано» – необходимо отметить рекомендации, путем установки флажков в подходящем варианте ответа. В случае, если необходимо зафиксировать другие рекомендации, то необходимо заполнить поле «Другое» вручную с клавиатуры.
- «Врач, проводивший осмотр» – в поле отображается врач карты осмотра. Для сохранения введенных значений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

3.1.6.8.3 Печать карты онкологического скрининга

Для печати карты онкологического скрининга необходимо нажать кнопку «Печать» в блоке «Карта онкологического скрининга (Рисунок 117).

Карта онкологического скрининга Печать

Внешний осмотр **Осмотр полости рта**

Рисунок 117. Кнопка «Печать» в разделе «Карта онкологического скрининга»
В результате откроется печатная форма карты (Рисунок 118).

Карта онкоскрининга стоматологического больного

от « 04 » декабря 20 23 г.

Внешний осмотр: симметрия / асимметрия (нужное подчеркнуть)

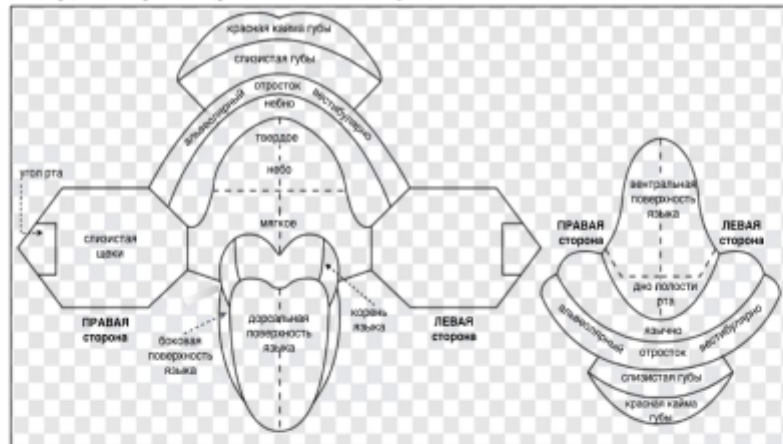
Локализация	Наличие изменений справа	Наличие изменений слева
Лицо	+	N
Шея	+	N
Лимфоузлы: затылочные	N	N
подподбородочные	+	N
подчелюстные	+	N
подязычные	N	+
щечные	+	N
околоушные	N	N
заушные	N	N
шейные	+	N
надключичные	N	N

При отсутствии изменений ставится «N» - норма

При наличии изменений в соответствующее поле ставится «+», ниже описывается цвет, размер, форма, консистенция, указывается размер лимфоузлов, подвижность, болезненность.

Описание:

Осмотр полости рта: заштриховать измененные участки



один квадрат соответствует площади 5x5 мм

Описание изменений:

Рекомендовано: цитологическое / гистологическое исследование (нужное подчеркнуть)

другое:

Ф.И.О. врача: _____

Подпись: _____

Рисунок 118. Печатная форма карты онкологического скрининга

Печать доступна также через общий раздел списка печатных форм карты осмотра зубов, переход в который можно осуществить через кнопку «Печать» в нижней части карты осмотра зубов.

3.1.7 Поиск услуг

На вкладке «Поиск услуг» специалист формирует перечень выполняемых услуг в рамках приема пациента с применением комплексных услуг (Рисунок 70).



Рисунок 119. Вкладка «ТАП и услуги»

Вкладка содержит строку добавления услуг, карту зубов с последнего осмотра, Журнал услуг, список планов лечения.

3.1.7.1 Добавление услуги

Блок «Поиск услуг» (Рисунок 121) позволяет производить поиск медицинской услуги с возможностью выполнения услуги вне плана лечения, либо добавления услуги в план лечения. Блок содержит поля:

- «Врач» – автоматически заполняется пользователем, создавшим ТАП (осмотр). Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. При наведении на значок ⓘ или при выборе врача из выпадающего списка отображается всплывающая подсказка с информацией о враче (Рисунок 120): код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

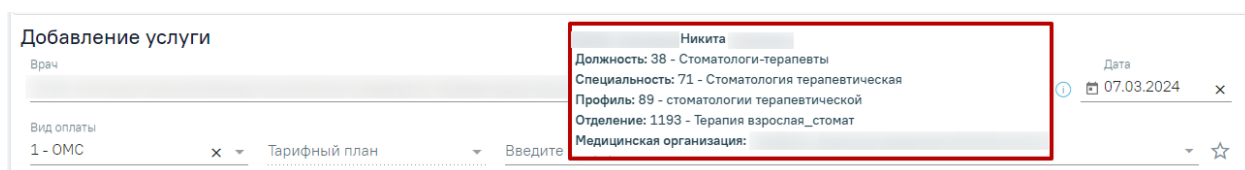


Рисунок 120. Всплывающая подсказка с информацией о враче

- «Дата» – дата добавления услуги. Заполняется путем ввода значения вручную с клавиатуры или выбором из календаря, по умолчанию указана текущая дата.
- «Вид оплаты» – заполняется автоматически, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника. Может принимать значения: «ОМС», «Бюджет», «Платные услуги», «ДМС», «Другие».
- «Тарифный план» – устанавливается автоматически в зависимости от вида оплаты.

- «Введите услугу» – заполняется ручным вводом наименования услуги с клавиатуры, при вводе наименования отображается список подходящих значений. Следует выбрать подходящее значение, если требуется, необходимо выбрать область зуба на карте зубов.

Рисунок 121. Строка добавления услуг

Результаты поиска выводятся по мере ввода наименования (Рисунок 122). Услуги из закрытых преискурантов не отображаются.

Рисунок 122. Результат поиска услуги

При выборе услуги, по которой нет доступного тарифа, отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 123).



Рисунок 123. Сообщение об отсутствии доступного тарифа по выбранной услуге

Для видов оплаты: «3-Платные услуги», «4-ДМС» и «5-Другие» необходимо выбрать договор в поле «Договор» (Рисунок 124). Поле автоматически заполняется последним актуальным заключенным договором, поле доступно для редактирования. Если актуальные договора отсутствуют, поле «Договор» будет недоступно для заполнения. Флажок «Только оплаченные услуги» установлен по умолчанию и отображает услуги с полной и частичной оплатой. При необходимости поиска всех услуг следует убрать флажок «Только оплаченные услуги». (Рисунок 124).

Добавление услуги

Врач _____ x ① Дата 07.03.2024 x

Вид оплаты 3 - Платные услуги x Договор № 28231 от 09.08.2022, с 09.08.2022 по 09.08.2023, плательщик ГАУЗ x Только оплаченные услуги

Введите услугу _____

Рисунок 124. Строка добавления услуг при виде оплаты «Платные услуги»

После выбора услуги попадают в Журнал услуг. При необходимости можно изменить количество услуг, установив нужное значение в поле «Кол-во» (доступно для услуг с видом оплаты «ОМС»). В случае добавления услуги, уже присутствующей в списке, строка с услугой добавлена не будет, изменится только её количество.

Услуги							
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
>	<input checked="" type="checkbox"/> Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: установка матрицы аттачмена (замкового крепления) A16.07.036.018.101 (452)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	3	<u>1</u>	1772,61
>	<input checked="" type="checkbox"/> Инфильтрационная анестезия B01.003.004.005.101 (468)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	<u>1</u>	590,87
Выбрано строк: 2					На сумму: 2363,48 Р		
<input type="button" value="Выполнить услугу"/>		<input type="button" value="Создать наряд"/>		Выберите план лечения План лечения 3656 (Активный)		<input type="button" value="Добавить в план лечения"/>	

Рисунок 125. Журнал услуг

При выборе комплексной услуги автоматически формируется список из услуг, входящих в комплекс (Рисунок 126). Список услуг можно редактировать.

Услуги							
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
>	<input checked="" type="checkbox"/> Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: установка матрицы аттачмена (замкового крепления) A16.07.036.018.101 (452)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	3	<u>1</u>	1772,61
>	<input checked="" type="checkbox"/> Инфильтрационная анестезия B01.003.004.005.101 (468)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	<u>1</u>	590,87
Выбрано строк: 2					На сумму: 2363,48 Р		
<input type="button" value="Выполнить услугу"/>		<input type="button" value="Создать наряд"/>		Выберите план лечения План лечения 3656 (Активный)		<input type="button" value="Добавить в план лечения"/>	

Рисунок 126. Выбор комплексной услуги

В случае, если при выборе услуги, требующей указание зуба, не был указан номер зуба, то будет сформирована строка с соответствующим примечанием (Рисунок 127).

Добавление услуги

Врач _____ x ① Дата 07.03.2024 x

Вид оплаты 5 - Другие x Договор № 28231 от 09.08.2022, с 09.08.2022 по 09.08.2023, плательщик ГАУЗ x Только оплаченные услуги

Введите услугу _____

<input checked="" type="checkbox"/> Наименование	Вид оплаты	Договор	Количество
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление временного зуба сложное A16.07.001.001.002 (1019)	Другие	28231 от 9.08.2022	1

Для услуги требуется указание номера зуба

Рисунок 127. Добавление услуги, требующей указания номера зуба

Для добавления услуги необходимо указать номер зуба на карте зубов и нажать кнопку «Добавить».

Зубы, выбранные для применения услуги, запоминаются на карте зубов. Для добавления услуги к другому зубу следует снять выделение зуба на карте зубов.

Для гарантийной услуги, гарантия по которой не истекла на момент её оказания, доступна установка признака «По гарантии». По умолчанию признак выключен. Если для услуги гарантия не предусмотрена либо истекла, признак на форме отсутствует.

Услуги

<input checked="" type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Восстановление зуба пломбой из амальгамы I, V класс по Блэку B01.003.004.004.101 (466)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	0.9	1	531,78

Зуб _____ Область _____ По гарантии

Материалы 0 записей

Выбрано строк: 1 На сумму: 531,78 Р

Рисунок 128. Услуга с гарантией

Если необходимо оказать услугу курсом лечения (единоразовое посещение), то следует выбрать услугу, установив флажок в строке с услугой, и нажать кнопку «Выполнить услугу» (Рисунок 129).

Услуги

<input checked="" type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: седло, сетка, петля A16.07.036.013.101 (447)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	0.8	1	472,70
<input checked="" type="checkbox"/> Инфильтрационная анестезия B01.003.004.005.101 (468)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87

Выбрано строк: 2 На сумму: 1063,57 Р

Выполнить услугу

Выберите план лечения
План лечения 3656 (Активный)

Рисунок 129. Действие «Выполнить услугу»

В результате отобразятся поля «Диагноз» и «Дата», которые необходимо заполнить. Поле «Диагноз» заполняется автоматически диагнозом, указанным в блоке «Диагнозы». В поле «Дата» следует указать дату выполнения услуги путем ввода значения вручную с клавиатуры или выбором из календаря. Далее следует нажать кнопку «Выполнить» (Рисунок 130). Услуга попадает в раздел «Выполненные услуги».

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
Инfiltrационная анестезия B01.003.004.005.101 (468)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87

Выбрано строк: 1 На сумму: 590,87 Р

Диагноз * K02.0 - Кариис эмали x 07.08.2023

Отменить **Выполнить**

Рисунок 130. Выполнение услуги

Для указания одинаковой услуги на несколько зубов достаточно выбрать услугу в количестве единицы и выбрать необходимое количество зубов. Если выбранное количество зубов будет превышать количество фактически оплаченных услуг, то при добавлении услуг неоплаченные услуги будут выявлены и отобразятся без ссылки на счёт. Для оплаченных услуг будет указан номер счёта оплаты.

Если услуга уже выполнялась в рамках данного ТАП, то при попытке выполнения такой услуги появится предупреждающее сообщение о наличии данной услуги в текущем ТАП (Рисунок 131).

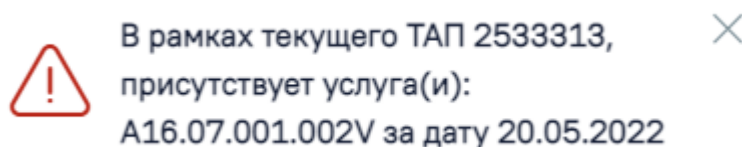


Рисунок 131. Предупреждающее сообщение о наличии выполняемой услуги в текущем ТАП

Если услуга требует изготовления изделия в зуботехнической лаборатории, то кнопка «Выполнить услугу» будет недоступна и для таких услуг будет отображаться кнопка «Создать наряд» (Рисунок 132). К таким услугам, к примеру, относятся услуги льготного зубопротезирования, а также некоторые услуги, оказываемые врачом-ортодонтом по ОМС. В результате нажатия кнопки услуги попадут в блок «Заказ-наряды». Подробнее о работе с заказ-нарядом описано в п. 3.1.11.

Услуги							
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: седло, сетка, петля A16.07.036.013.101 (447)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	0.8	1	472,70
Выбрано строк: 1						На сумму: 472,70 Р	
Выполнить услугу		Создать наряд		Выберите план лечения План лечения 3656 (Активный)		Добавить в план лечения	

Рисунок 132. Действие «Создать наряд»

Если добавлены услуги, требующие изготовления в зуботехнической лаборатории, и услуги, не требующие изготовления в зуботехнической лаборатории, то одновременно будут доступны кнопки «Выполнить услугу» и «Создать наряд». В таком случае, при нажатии кнопки «Создать наряд» отобразятся сообщения о невозможности выполнения части услуг (Рисунок 133).

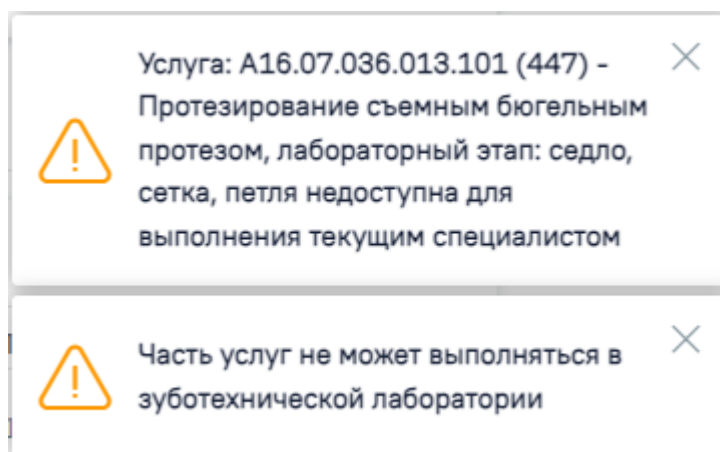


Рисунок 133. Сообщение о невозможности выполнения части услуг

Также при нажатии кнопки «Выполнить услуги» отобразится сообщение о необходимости выполнения части услуг в зуботехнической лаборатории (Рисунок 134).

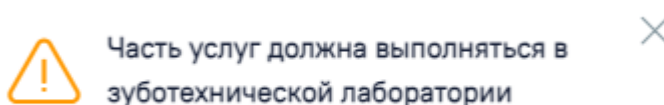


Рисунок 134. Сообщение о необходимости выполнения части услуг в зуботехнической лаборатории

Также услуги могут быть оказаны через составление плана лечения. Для этого следует выбрать услуги и нажать кнопку «Добавить в план лечения», услуга попадает в список планов лечения (Рисунок 137).

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-ортопеда <input checked="" type="checkbox"/> повторный В01.066.002.101 (401)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	2	1	1181,74
Выбрано строк: 1						На сумму: 1181,74 Р
<input type="button" value="Выполнить услугу"/> <input type="button" value="Создать наряд"/>		Выберите план лечения План лечения 3656 (Активный)		<input type="button" value="Добавить в план лечения"/>		

Рисунок 135. Действие «Добавить в план лечения»

Если необходимо занести услугу в ранее созданный план лечения, то следует указать план в поле «Выберите план лечения».

Для изменения информации по услуге следует раскрыть строку услуги (Рисунок 136).

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга <input checked="" type="checkbox"/> повторный В01.067.002V (856)		ОМС		1.08	1	111,00
Зуб <input type="text"/> Область <input type="text"/>						
<input type="button" value="Материалы 0 записей"/>						
Выбрано строк: 1						На сумму: 111,00 Р

Рисунок 136. Изменение информации по услуге

3.1.7.2 Планы лечения

В раздел «Планы лечения» попадают услуги после нажатия кнопки «Добавить в план лечения» (Рисунок 137).

Номер плана	Дата создания	Врач	Диагноз	Вид оплаты	Процент выполнения	Стоимость, Р	Дата закрытия	Статус
...	3597	10.07.2023	(Стоматологи-хирурги)	ОМС	0%	526,00		Предварительный
Дата: 10.07.2023		Врач: (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, Взрослое отделение)						
<input type="button" value="Отправить на согласование"/>								
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги без этапов 2								
Фильтр по услугам				Кол-во *	Выберите этап	<input type="button" value="Сформировать этап"/>		
				1	Новый этап			
Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р		
<input type="checkbox"/> Удаление постоянного зуба А16.07.001.002V (867)	31	ОМС		1.55	1	358,00		
<input type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-терапевта первичный В01.065.001V (817)		ОМС		1.68	1	168,00		
						Итого:	526,00 Р	

Рисунок 137. Раздел «Планы лечения»

Форма содержит следующие поля:

- Дата – дата создания плана лечения. По умолчанию устанавливается системная дата, но может быть изменена через иконку календаря.
- Специалист – врач плана лечения. По умолчанию заполняется данными врача, который создает план лечения.
- Статус – статус плана лечения. Статус плана отображается в списке планов лечения. По умолчанию созданный план лечения – «Предварительный». После того как в план добавлена услуга, статус меняется на «Активный». Активный план может быть только один, остальные переводятся в архивные.

Диагноз в плане лечения проставляется автоматически по основному диагнозу, добавленному в блоке «Диагнозы».

При раскрытии услуги, входящей в план лечения, будет отображаться дополнительная информация по услуге.

Для отображения архивных планов следует установить флажок в поле «Показать архивные планы».

План лечения можно разбить на несколько этапов, которые, в свою очередь, можно разбить на несколько визитов (посещений). Для формирования этапа лечения необходимо выбрать услуги в области «Услуги без этапов», указать количество услуг в поле «Кол-во», в поле невозможно указать значение больше, чем указанное значение в поле «Кол-во» в плане лечения, после следует нажать кнопку «Сформировать этап» (Рисунок 138). Для поиска услуг можно воспользоваться полем «Фильтр по услугам». Если необходимо внести услуги в ранее созданный этап, то следует указать этап в поле «Выберите этап».

Услуги без этапов 2

Фильтр по услугам

Кол-во * 1

Выберите этап
Новый этап

Сформировать этап

<input type="checkbox"/>	Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р	
<input checked="" type="checkbox"/>	Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга первичный B01.067.001V (855)		ОМС		1.4	1	140,00	🗑️
<input type="checkbox"/>	Удаление зуба сложное с разъединением корней A16.07.001.003V (868)	62	ОМС		2.58	1	596,00	🗑️
Выбрано строк: 1							На сумму:	140,00 Р

Рисунок 138. Действие «Сформировать этап»

В результате будет сформирован этап лечения с выбранными услугами в указанном количестве (Рисунок 139).

Этап 1 Услуг: 3

<input type="checkbox"/>	Наименование услуги	Область	Визит	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input type="checkbox"/>	Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга первичный В01.067.001V (855) <small>Недоступна для выполнения текущим специалистом</small>		1	ОМС		1.4	1	140,00
<input type="checkbox"/>	Проводниковая анестезия В01.003.004.002.101 (467)		1	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87
<input type="checkbox"/>	Проводниковая анестезия В01.003.004.002.101 (467)		1	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87
								Итого: 1321,74 Р


Диагноз * Дата
A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae x 09.08.2023

Создать наряд Выполнить услуги

Рисунок 139. Сформированный этап лечения

Поле «Диагноз» заполняется автоматически основным диагнозом, указанным в блоке «Диагнозы», является обязательным.

В поле «Дата» следует указать дату выполнения услуги путем ввода значения вручную с клавиатуры или выбором из календаря, по умолчанию указана текущая дата.

Для печати плана лечения следует нажать кнопку  в строке плана лечения. В результате откроется печатная форма плана лечения (Рисунок 140).

23.03.2022 18:31:30

Учреждение:
ОГРН:
КПП:
ИНН:
Адрес:
Телефон:
E-MAIL:

План лечения №1385 от 21.03.2022

Пациент:
Телефон:
E-MAIL:
Адрес:
Врач:

Этап	Визит	Наименование медицинской услуги	Кол-во	Зуб	Цена, Руб.	Сумма, Руб.	Дата выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	[A16.07.001.001] 587 Удаление временного зуба	1	23	1500.00	1 500,00	17.03.2022
1	1	[A16.07.040] 604 Лоскутная операция в полости рта	1		2500.00	2 500,00	17.03.2022
1	1	[A22.30.013.002] 627 Лазерная хирургия при новообразованиях мягких тканей до 1 см	1		1000.00	1 000,00	17.03.2022
Сумма за визит:						5 000,00	
2	1	[В01.067.001] 400 Консультация врача-хирурга	1		500.00	500,00	18.03.2022
2	1	[A16.07.001.001] 401 Удаление молочного зуба	1		1000.00	1 000,00	18.03.2022
Сумма за визит:						1 500,00	
Общая ориентировочная стоимость лечения						6 500,00р.	

С планом, последовательностью и стоимостью лечения ознакомлен(а) и согласен(а)
*Стоимость лечения без учета стоимости обезболивания, оттисков и других вспомогательных процедур.
**Оплата услуг осуществляется на основании Прейскуранта цен, действующего на момент выполнения работ.

Исполнитель: _____ Заказчик: _____
Стоматология хирургическая _____
подпись _____ подпись _____

Рисунок 140. Печатная форма плана лечения

Для того чтобы выполнить услугу, необходимо выделить ее и нажать кнопку «Выполнить услуги» (Рисунок 141).

Наименование услуги	Область	Визит	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга первичный В01.067.001V (855) <small>Недоступна для выполнения текущим специалистом</small>		1	ОМС		1.4	1	140,00
<input checked="" type="checkbox"/> Проводниковая анестезия В01.003.004.002.101 (467)		1	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87
<input checked="" type="checkbox"/> Проводниковая анестезия В01.003.004.002.101 (467)		1	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87

Выбрано строк: 3 На сумму: 1321,74 Р

Диагноз * A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae Дата 09.08.2023

Рисунок 141. Действие «Выполнить услуги»

При выполнении услуг автоматически будут определены номера визитов. Номер визита меняется в соответствии с выполнением услуг в разные даты или разными специалистами. Изменить номер визита можно в поле «Визит» выбором значения «Новый» из списка визитов (Рисунок 142). Если необходимо внести услугу в ранее созданный визит, то следует выбрать в поле «Визит» нужный номер визита.

Наименование услуги	Область	Визит	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга первичный В01.067.001V (855) <small>Недоступна для выполнения текущим специалистом</small>		1			1.4	1	140,00
<input checked="" type="checkbox"/> Проводниковая анестезия В01.003.004.002.101 (467)		Новый		Льготное зубопротезирование	1	1	590,87
<input checked="" type="checkbox"/> Проводниковая анестезия В01.003.004.002.101 (467)		1	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87

Выбрано строк: 3 На сумму: 1321,74 Р

Диагноз * A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae Дата 09.08.2023

Рисунок 142. Изменение номера визита

В случае если в выбранной услуге количество больше 10, то при нажатии кнопки «Выполнить услуги» отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 143).

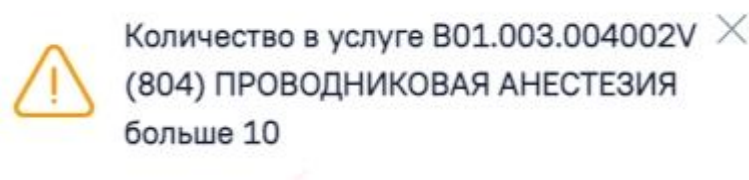


Рисунок 143. Предупреждающее сообщение о превышении количества услуг

Для того чтобы удалить услугу, следует в строке услуги нажать кнопку .

При сохранении или удалении выполненной услуги осуществляется проверка ТАП и Реестра, в который он входит, если ТАП в Реестре в статусе «Выгружен на идентификацию» и выше, появится предупреждающее сообщение (Рисунок 144).

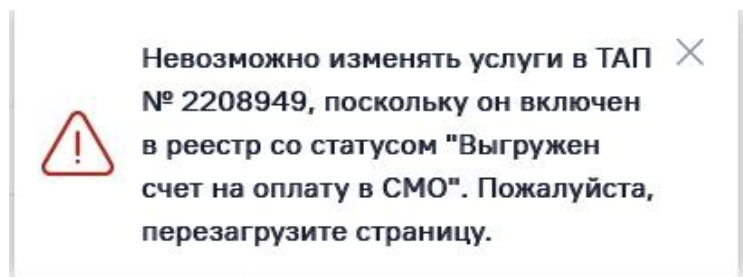


Рисунок 144. Предупреждающее сообщение о необходимости перезагрузить страницу

Если услуга требует изготовления изделия в зуботехнической лаборатории, то необходимо создать заказ-наряд. Для этого следует выделить услуги и нажать кнопку «Создать наряд». Услуги попадут в блок «Заказ-наряды».

Закрыть план лечения можно, установив флажок в поле «Процент выполнения». В результате действия появится предупреждающее сообщение о запрете редактирования плана лечения при его завершении (Рисунок 145).



Рисунок 145. Предупреждающее сообщение о запрете редактирования плана лечения

Затем необходимо установить дату закрытия (по умолчанию устанавливается текущая) и подтвердить завершение плана, нажав кнопку подтверждения (Рисунок 146). Функционал доступен пользователю с ролью «Стоматология».

Планы лечения 1 Показать архивные планы

Номер плана	Дата создания	Врач	Диагноз	Вид оплаты	Процент выполнения	Стоимость, Р	Дата закрытия
1584	23.05.2022			Бюджет	<input checked="" type="checkbox"/> 13%		Дата закрытия 23.05.2022

Рисунок 146. Завершение плана

В случае если необходимо внести изменения в план лечения, находящийся в статусе «Завершенный», то для этого необходимо переоткрыть план лечения. Для этого следует нажать кнопку ... и выбрать пункт «Переоткрыть план» (Рисунок 147). В результате выполнения действия статус плана лечения изменится на «Активный».

Планы лечения 2 Показать архивные планы

Номер плана	Дата создания	Врач	Диагноз	Вид оплаты	Процент выполнения	Стоимость, Р	Дата закрытия
9016	01.06.2023			ОМС	<input checked="" type="checkbox"/> 100%	77,00	02.06.2023

1 2

Переоткрыть план

Специалист: (Стоматологи-хирурги, Кабинет врача-хирурга, Поликлиника) x

Статус: Завершённый

Рисунок 147. Переоткрытие плана лечения

3.1.8 Диагнозы

Для перехода в раздел «Диагнозы» следует выбрать соответствующий пункт в левом меню случая лечения (Рисунок 148), либо путём прокрутки страницы до необходимого раздела.

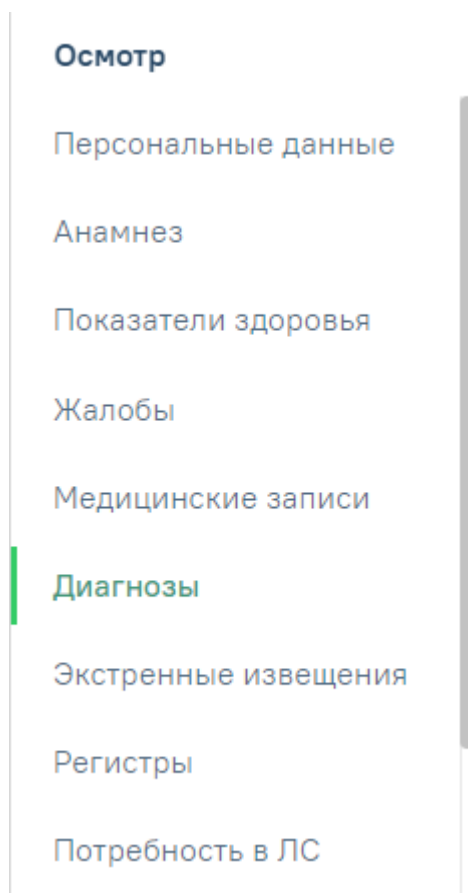


Рисунок 148. Пункт «Диагнозы» в левом меню случая лечения

Раздел «Диагнозы» состоит из следующих вкладок:

- «Диагнозы». Подробное описание представлено в п. 3.1.8.1.
- «Подозрение на ЗНО». Подробное описание представлено в п. 3.1.8.2.
- «ЗНО». Вкладка «ЗНО» доступна, если у пациента во вкладке «Диагнозы» установлен основной онкологический диагноз (из диапазона C00-C97, D00-D09, D45-D47). Подробное описание представлено в п. 3.1.8.3.

3.1.8.1 Вкладка «Диагнозы»

Во вкладке «Диагнозы» указываются основной диагноз и дополнительный. Если диагноз ранее не указан, то следует нажать кнопку «Добавить диагноз» (Рисунок 149).

Диагнозы

Диагнозы | Добавьте основной и дополнительный диагноз

Дата	Диагноз	Тип диагноза	Характер заболевания
Нет данных для отображения			

Добавить диагноз

Рисунок 149. Вкладка «Диагнозы»

Откроется форма добавления диагноза (Рисунок 150).

Диагнозы

Диагнозы | Добавьте основной и дополнительный диагноз

Дата	Диагноз	Тип диагноза	Характер заболевания
Нет данных для отображения			

Тип диагноза * Диагноз * Характер заболевания * Дата * 15.05.2023

Диспансерный учет Травма Внешняя причина

Клинический диагноз

Комментарий

Врач установивший диагноз *
91100 - (Терапевты, Онкология, Рентген-кабинет, Поликлиника)

Отменить Сохранить

Добавить диагноз

Рисунок 150. Форма добавления диагноза

На форме необходимо заполнить следующие поля:

1. Поле «Тип диагноза» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
2. Поле «Диагноз» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
3. Поле «Характер заболевания» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

4. Поле «Дата» автоматически заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем ввода значения с клавиатуры или выбора даты из календаря. Поле обязательно для заполнения.

5. Поле «Диспансерный учет» заполняется выбором значения из справочника.

6. Поле «Травма» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения при типе диагноза «Основной» и если в поле «Диагноз» указан диагноз в диапазоне S00-T98.


7. Поле «Внешняя причина» заполняется выбором значения из справочника. Поле доступно для заполнения, если в поле «Тип диагноза» указан «Основной» и в поле «Диагноз» указан диагноз из диапазона S00-T98. Диапазон диагнозов для поля «Внешняя причина» – V01-Y98.


8. Поле «Клинический диагноз» заполняется вводом данных вручную с клавиатуры.

9. Поле «Комментарий» заполняется вводом данных вручную с клавиатуры.

Для сохранения диагноза необходимо нажать кнопку «Сохранить». Введенные данные будут сохранены, форма добавления основного диагноза закроется. Для того чтобы закрыть форму добавления диагноза, необходимо нажать кнопку «Отменить». При нажатии кнопки «Отменить» введенные данные не сохраняются.

10. Поле «Врач установивший диагноз» заполняется автоматически данными авторизованного пользователя. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Для того чтобы внести изменения в диагноз, необходимо нажать  рядом с диагнозом.

Для удаления диагнозов необходимо нажать  рядом с диагнозом, который требуется удалить.

Отображение блока «Возможные диагнозы» регулируется системными настройками «Адрес сервиса подсказок диагнозов» и «Токен сервиса подсказок диагнозов». Описание системных настроек приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Если настройки заполнены и в разделе «Жалобы» указано менее 5 симптомов и не заполнено поле «Перенесенные заболевания», то в блоке «Возможные диагнозы» будет отображаться уведомление «Для подбора диагнозов используются поля «Перенесенные заболевания», «Жалобы» (не менее 5 симптомов)» (Рисунок 151).

❗ Возможные диагнозы: Для подбора диагнозов используются поля "Перенесенные заболевания", "Жалобы" (не менее 5 симптомов)

Рисунок 151. Отображение уведомления при отсутствии заполненных полей «Перенесенные заболевания», «Жалобы (менее 5 симптомов)»

Если в разделе «Жалобы» было указано 6 и более жалоб, то при добавлении или редактировании диагноза будет отображаться блок «Возможные диагнозы» (Рисунок 152).

Диагнозы

Диагнозы Подозрение на ЗНО

▼ Диагнозы | Добавьте основной и дополнительный диагноз

Дата	Диагноз	Тип диагноза	Характер заболевания
Нет данных для отображения			
Тип диагноза *	Диагноз *	Характер заболевания *	Дата * 15.05.2023
Диспансерный учет	Травма	Внешняя причина	
Клинический диагноз			
Комментарий			
Врач установивший диагноз *			
91100 - (Терапевты, Онкология, Рентген-кабинет, Поликлиника)			
❗ Возможные диагнозы: <input type="checkbox"/> G90 - Расстройства вегетативной [автономной] нервной системы <input type="checkbox"/> L50 - Крапивница <input type="checkbox"/> S06 - Внутрочерепная травма			
			Отменить Сохранить

⊕ Добавить диагноз

Рисунок 152. Отображение блока «Возможные диагнозы»

В блоке отображаются 3 группы возможных диагнозов, которые выбраны Системой как наиболее часто встречающиеся при указанных жалобах и анамнезе пациента.

Слева от наименования блока отображается иконка ⓘ, при наведении на которую появляется всплывающее сообщение с информацией о блоке (Рисунок 153).

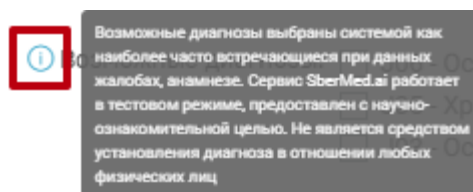


Рисунок 153. Информация о блоке «Возможные диагнозы»

Для того чтобы выбрать группу диагноза, следует установить флажок слева от наименования группы. В результате поле «Диагноз» будет заполнено кодом (до точки)

выбранной группы и автоматически отфильтрован справочник МКБ-10 в соответствии с установленной группой (Рисунок 154).

Диагнозы

Диагнозы Подозрение на ЗНО

▼ Диагнозы | Добавьте основной и дополнительный диагноз

Дата	Диагноз	Тип диагноза	Характер заболевания
Нет данных для отображения			
Тип диагноза *	Диагноз *	Характер заболевания *	Дата *
1 - Основной	L50	2 - Впервые в жизни установленно	15.05.2023
Диспансерный учет	L50.0 - Аллергическая крапивница	Внешняя причина	
Клинический диагноз	L50.1 - Идиопатическая крапивница		
Комментарий	L50.2 - Крапивница, вызванная воздействием ...		
Врач установивший диагноз *	L50.3 - Дерматографическая крапивница		
	L50.4 - Вибрационная крапивница		

ⓘ Возможные диагнозы: G90 - Расстройства вегетативной [автономной] нервной системы
 L50 - Крапивница
 S06 - Внутричерепная травма

Отменить Сохранить

Рисунок 154. Отображение фильтрации поля «Диагноз» в соответствии с выбранной группой диагноза

В случае, если при открытии диагноза на редактирование в поле «Диагноз» указан диагноз, который отличается от группы возможных диагнозов, то флажок установленный ранее будет снят.

Если в качестве основного диагноза установлен диагноз из диапазонов кодов: A00-B89, J09-J11, T36-T65, X40-X59, Y58-Y59, W53-W55 или диагноз с кодом: Z03, T78, T80, T88, W57, отобразится предупреждающее сообщение о необходимости формирования экстренного извещения (Рисунок 155).

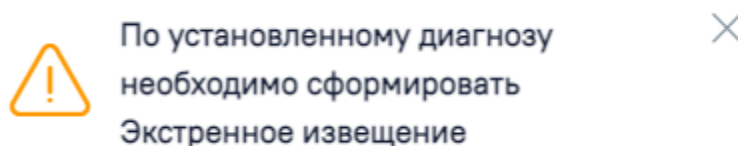


Рисунок 155. Предупреждающее сообщение о необходимости формирования экстренного извещения

После заполнения обязательных полей следует нажать кнопку «Сохранить».

При нажатии кнопки «Сохранить» в Системе выполняется проверка наличия оформленного ТАП с указанным диагнозом за предыдущие 14 дней. Если для данного

пациента уже существует ТАП с указанным диагнозом, то отобразится соответствующее предупреждающее сообщение (Рисунок 156).

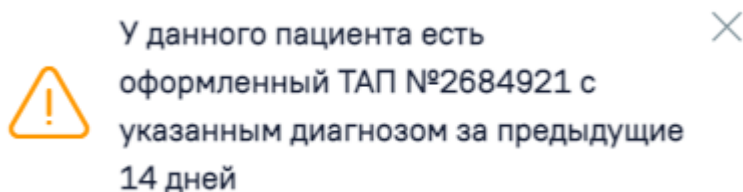



Рисунок 156. Предупреждающее сообщение о наличии оформленного ТАП по указанному диагнозу за предыдущие 14 дней

Раздел «Диагнозы» в закрытом ТАП доступен только для просмотра, для этого необходимо нажать  рядом с нужным диагнозом (Рисунок 157).

Диагнозы

Дата	Диагноз	Тип диагноза	Характер заболевания
25.04.2023	Z94.2 - Наличие трансплантированного легкого	Основной	не определено

[Добавить диагноз](#)

Рисунок 157. Блок «Диагноз» при закрытом ТАП

В результате выполнения действия отобразится полная информация по диагнозу. (Рисунок 158).

Диагнозы

Дата	Диагноз	Тип диагноза	Характер заболевания
15.05.2023	L50.0 - Аллергическая крапивница	Основной	Впервые в жизни установленное хроническое

Тип диагноза *
1 - Основной x

Диагноз *
L50.0 - Аллергическая крапивница x

Характер заболевания *
2 - Впервые в жизни установленнс x

Дата *
15.05.2023 x

Диспансерный учет
3 - Снят x

Травма

Внешняя причина

Клинический диагноз

Комментарий

Врач установивший диагноз *
91100 - (Терапевты, Онкология, Рентген-кабинет, Поликлиника) x

Рисунок 158. Блок «Диагноз» полная информация

3.1.8.2 Вкладка «Подозрение на ЗНО»

Фиксация сведений о подозрении на наличие у пациента злокачественного новообразования (ЗНО) осуществляется в разделе «Диагнозы» — на вкладке «Подозрение на ЗНО» в блоке «Подозрение на ЗНО».

Вкладка «Подозрение на ЗНО» доступен по умолчанию еще до установления диагноза во вкладке «Диагнозы», а также если во вкладке «Диагнозы» в качестве основного диагноза установлен **НЕ онкологический** диагноз. Онкологическим диагнозом считается диагноз из диапазонов кодов МКБ-10 C00-C97, D00-D09, D45-D47 (Рисунок 159).

Диагнозы

Диагнозы

Подозрение на ЗНО

> Подозрение на ЗНО

Рисунок 159. Блок «Подозрение на ЗНО» в разделе «Диагнозы»

Для заполнения информации о подозрении на ЗНО следует в раскрытом блоке «Подозрение на ЗНО» установить флажок «Подозрение на ЗНО». В результате поля блока «Подозрение на ЗНО» станут доступны для заполнения (Рисунок 160).

Диагнозы

Диагнозы

Подозрение на ЗНО

Подозрение на ЗНО			
<input checked="" type="checkbox"/> Подозрение на ЗНО	Дата и время установления подо...	Время *	Диагноз, по которому имеется подозрение на ЗНО *
<input checked="" type="checkbox"/>	15.05.2023	16:57	

Рисунок 160. Блок «Подозрение на ЗНО»

Поле «Дата и время установления подозрения» заполняется автоматически текущей датой и временем. Доступно для редактирования. Поле заполняется выбором даты из календаря или вводом с клавиатуры и вводом времени с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения при установленном флажке «Подозрение на ЗНО».

Поле «Диагноз, по которому имеется подозрение на ЗНО» заполняется выбором из справочника. Поле обязательно для заполнения. После заполнения поля «Диагноз, по которому имеется подозрение на ЗНО» справа от наименования блока «Подозрение на ЗНО» будет отображаться указанный диагноз, по которому имеется подозрение на ЗНО

(код и наименование) (Рисунок 161). Введенные данные сохраняются автоматически после ввода.

Диагнозы

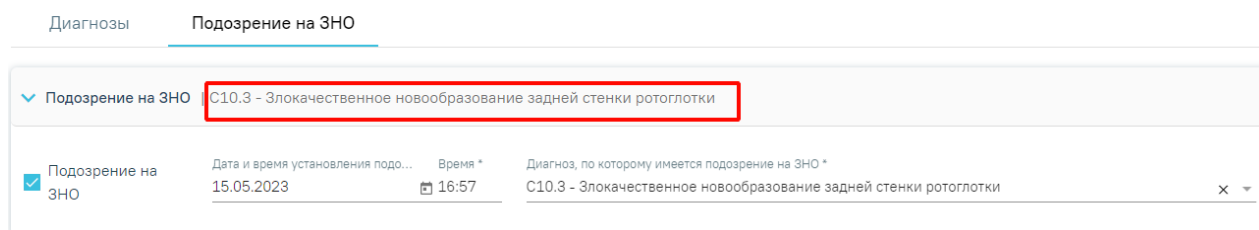


Рисунок 161. Отображение диагноза справа от наименования блока «Подозрение на ЗНО»

Блок «Подозрение на ЗНО» будет доступен для просмотра и недоступен для редактирования, если во вкладке «Диагнозы» в качестве основного диагноза установлен онкологический диагноз из диапазона кодов МКБ C00-C97, D00-D09, D45-D47.

При установке подозрения на ЗНО в Системе выполняется автоматическое включение пациента в регистр «Регистр пациентов с подозрением на онкологическое заболевание».

3.1.8.3 Вкладка «ЗНО»

Вкладка «ЗНО» доступна, если во вкладке «Диагнозы» установлен основной онкологический диагноз (из диапазона C00-C97, D00-D09, D45-D47).

Выявленное ЗНО должно быть описано врачом и это описание должно быть зафиксировано в Системе. Сведения о ЗНО фиксируются в разделе «Диагнозы» в блоке «ЗНО» (Рисунок 162).

Диагнозы

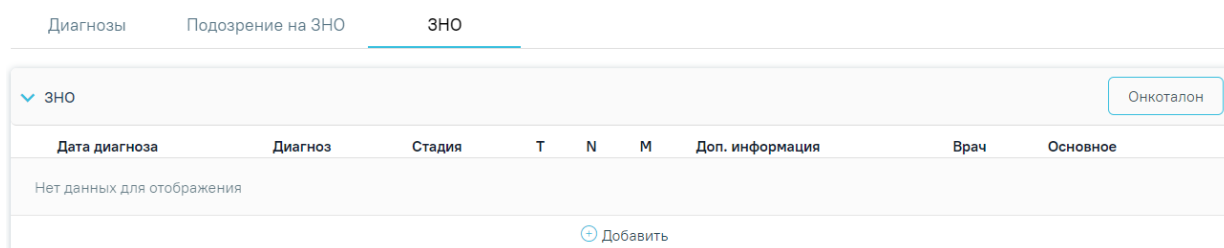


Рисунок 162. Блок «ЗНО» в разделе «Диагнозы» случая лечения

При включенной настройке «Функционал по работе с Онкоталоном» (см. Руководство системного программиста ТМ МИС Saas) в блоке «ЗНО» доступна кнопка «Онкоталон». При нажатии кнопки «Онкоталон» выполняется переход на форму «Талон ОЗ» (Рисунок 163). Описание работы с онкоталоном представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС Saas Том 3.

При переходе в онкоталон выполняется проверка основного диагноза, указанного в блоке «Диагнозы» и онкоталоне. Если диагнозы отличаются, онкоталон будет удален и откроется форма создания нового талона онкологического заболевания.

Рисунок 163. Форма «Талон ОЗ»

Для отображения записей о ранее выявленных ЗНО следует раскрыть блок «ЗНО», нажав на наименование блока или кнопку > (Рисунок 164).

Диагнозы

Диагнозы Подозрение на ЗНО **ЗНО**

ЗНО								Онкоталон
Дата диагноза	Диагноз	Стадия	Т	Н	М	Доп. информация	Врач	Основное
23.11.2022	C62.0 ?	IVC	T3	N1	M1c			✓

+ Добавить


Рисунок 164. Раскрытый блок «ЗНО»

Список записей ЗНО пациента представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

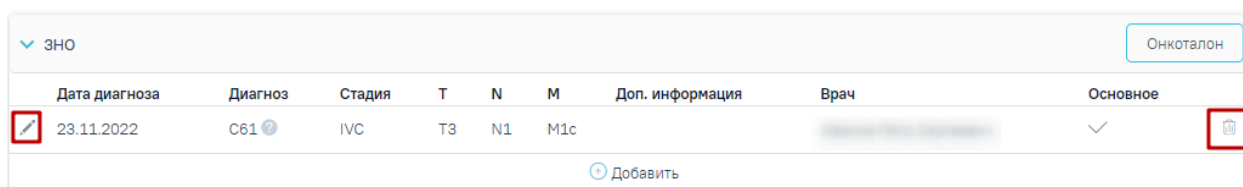
- Дата диагноза — отображается дата установления диагноза.
- Диагноз — отображается код диагноза и значок ? , при наведении курсора мыши на значок появится всплывающая подсказка с полным наименованием диагноза.
- Стадия — отображается стадия заболевания по классификации TNM.
- Т — Tumor — отображаются данные о распространении первичной опухоли.
- N — Nodus — отображаются данные об отсутствии или наличии метастазов в регионарных лимфатических узлах и степень их поражения.
- М — Metastasis — отображаются данные об отсутствии или наличии отдаленных метастазов.

– Доп. информация — отображаются другие указанные данные об опухоли, например, могут быть указаны данные о G — Grade — степени дифференцировки опухоли, S — Serum Tumour Markers — сывороточных опухолевых маркерах, и другие данные из справочника категорий TNM. Поле заполняется путем выбора подходящего значения из справочника.

– Врач — отображается ФИО врача, оформившего описание ЗНО из ТАП.


– Основное — отображается флажок , если был установлен признак основного новообразования.

При необходимости запись можно скорректировать или удалить. Нажав при этом соответствующие кнопки в строке с нужным диагнозом (Рисунок 165). Запись о ЗНО можно редактировать или удалить только до тех пор, пока случай не был закрыт и выгружен на оплату в реестре счетов.

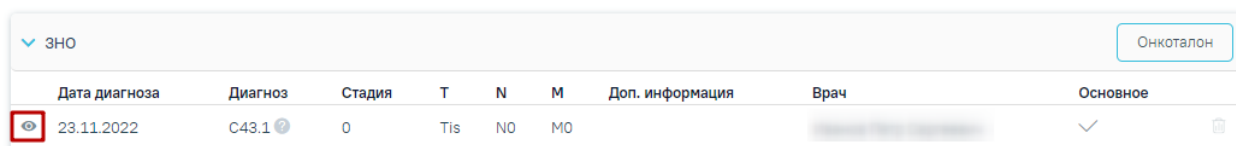


Дата диагноза	Диагноз	Стадия	T	N	M	Доп. информация	Врач	Основное
23.11.2022	C61	IVC	T3	N1	M1c			✓

Рисунок 165. Кнопки редактирования и удаления диагноза ЗНО


При нажатии кнопки  в новой вкладке браузера откроется заполненная форма «Информация о новообразовании». При необходимости данные на форме можно отредактировать.

В случае если ТАП пациента закрыт, в блоке «ЗНО» доступна только кнопка просмотра информации о новообразовании (Рисунок 166).



Дата диагноза	Диагноз	Стадия	T	N	M	Доп. информация	Врач	Основное
23.11.2022	C43.1	0	Tis	N0	M0			✓

Рисунок 166. Кнопка «Просмотр»

Для удаления записи о ЗНО следует нажать кнопку .

Для заполнения информации о выявленном ЗНО следует в раскрытом блоке «ЗНО» нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 167).

Диагнозы

Диагнозы	Подозрение на ЗНО	ЗНО
----------	-------------------	-----

Дата диагноза	Диагноз	Стадия	T	N	M	Доп. информация	Врач	Основное
23.11.2022	C62.0	IVC	T3	N1	M1c			✓

➕ Добавить

Рисунок 167. Кнопка «Добавить»

Откроется форма «Информация о новообразовании» (Рисунок 168).

Информация о новообразовании

Описание ЗНО

Дата диагноза *
25.10.2023

Диагноз по МКБ-10 *

Тип диагноза Основное новообразование Считает себя больным с * Заболевание выявлено: Впервые Ранее

Первое обращение * Обстоятельства выявления опухоли * Номер опухоли: 2 Вид первично-множественной опухоли *

Степень обоснованности диагноза * Диагноз установлен впервые: 25.10.2023 Достоверность *

Вид классификации TNM * Гистологическая группа T N M Доп. информация

Краткое наименование топографии Стадирование по TNM Стадия опухолевого процесса

Наличие метастазов Локализация метастазов

Локализация отдалённых метастазов (при IV стадии заболевания)

Клиническая группа по ЗНО * Клинический диагноз *

Морфологический тип опухоли * Топография опухоли *

Печать/ЭМД

Рисунок 168. Форма «Информация о новообразовании»

Форма «Информация о новообразовании» содержит следующие блоки:

- Описание ЗНО.
- Протокол запущенной формы ЗНО.

Блок «Описание ЗНО» отображается по умолчанию и содержит поля для ввода расширенного описания выявленного ЗНО. Описание заполнения блока представлено в п. 3.1.7.3.1.1.

Блок «Протокол запущенной формы ЗНО» отображается и доступен для заполнения, если в блоке «Описание ЗНО» установлен переключатель «Впервые» в поле «Заболевание выявлено», и если в блоке «Описание ЗНО» установлены стадии:

- IV; IVA; IVB; IVC в сочетании с любым онкологическим диагнозом МКБ-10;
- III; IIIA; IIIA1; IIIA2; IIIB; IIIC; IIIC1; IIIC2; IIID в сочетании с каким-либо из диагнозов C00-C09; C20; C21; C44; C50-C53; C60; C62; C63.2; C73 (с учетом всех входящих подрубрик при их наличии).

Описание работы с блоком «Протокол запущенной формы ЗНО» представлено в п. 3.1.7.3.1.2.

Кнопки «Подписать и отправить», «Отправить», «Снять подпись» отображаются на форме «Информация о новообразовании» только в том случае, если в поле «Заболевание выявлено» блока «Описание ЗНО» установлен переключатель «Впервые».

При закрытии ТАП форма «Информация о новообразовании» становится недоступной для редактирования. Для внесения изменений ТАП следует переоткрыть.


3.1.7.3.1.1. Заполнение блока «Описание ЗНО»

Блок «Описание ЗНО» содержит поля, которые необходимо последовательно заполнить:

- Дата диагноза — в поле необходимо указать дату установления диагноза. По умолчанию поле автоматически заполняется текущей датой. Поле доступно для редактирования. Поле заполняется выбором даты из календаря или вводом с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.

- Диагноз по МКБ-10 — в поле необходимо указать диагноз по МКБ-10. При добавлении первой записи описания ЗНО поле заполняется автоматически диагнозом из случая с типом «Основной» и недоступно для редактирования. При добавлении второй и последующих записей ЗНО поле доступно для редактирования — для выбора будут доступны только диагнозы, указанные в случае лечения. Поле обязательно для заполнения.

- Тип диагноза — в поле необходимо указать тип установленного диагноза. При добавлении первой записи описания ЗНО поле заполняется автоматически значением «Основной» по данным основного диагноза случая и недоступно для редактирования. При добавлении второй и последующих записей ЗНО поле автоматически будет заполняться типом диагноза, указанного в поле «Диагноз по МКБ-10», выбранного из случая лечения. Поле обязательно для заполнения.

- Основное новообразование — если у пациента выявленное новообразование является основным необходимо установить флажок  Основное новообразование . Флажок устанавливается автоматически при добавлении первой записи ЗНО с типом диагноза «Основной».
- Считает себя больным с — в поле необходимо указать дату, с которой пациент считает себя больным. Поле заполняется выбором даты из календаря или вводом с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- Заболевание выявлено — в поле необходимо указать, заболевание выявлено впервые или ранее путем установки переключателя напротив подходящего значения. По умолчанию автоматически устанавливается переключатель «Впервые», при необходимости можно выбрать «Ранее». Поле обязательно для заполнения.
- Первое обращение — в поле необходимо указать дату первого обращения по заболеванию. Поле по умолчанию заполняется датой открытия ТАП, связанного с текущим ЗНО. Поле доступно для редактирования. Поле заполняется выбором даты из календаря или вводом с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- Обстоятельства выявления опухоли — в поле необходимо указать обстоятельства выявления опухоли путем выбора подходящего значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Номер опухоли — в поле указывается порядковый номер опухоли. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.
- Вид первично-множественной опухоли — в поле необходимо указать вид описываемой первично-множественной опухоли путем выбора подходящего значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Степень обоснованности диагноза — в поле необходимо указать степень обоснованности описываемого диагноза путем выбора подходящего значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Диагноз установлен впервые — в поле необходимо указать дату первого установления диагноза. Поле будет недоступно для редактирования, если в поле «Заболевание выявлено» установлен переключатель «Впервые», и будет автоматически указана дата, которая указана в «Дата диагноза». Поле доступно для редактирования, если в поле «Заболевание выявлено» установлен переключатель «Ранее». Поле обязательно для заполнения.

– Достоверность — в поле необходимо указать достоверность впервые установленного описываемого диагноза путем выбора подходящего значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– Вид классификации TNM — в поле необходимо указать вид классификации TNM, в соответствии с которым будет описываться диагноз по TNM, путем выбора подходящего значения из справочника. В зависимости от выбранного вида классификации в полях Т, N, М, «Доп. информация» будут доступны те или иные значения. Поле обязательно для заполнения.

– Гистологическая группа — в поле необходимо указать код и наименование гистологической группы. Поле заполняется автоматически, если значение гистологической группы однозначно определено по справочнику стадирования TNM (т.е. по диагнозу и виду классификации TNM можно однозначно определить гистологическую группу). В противном случае поле необходимо заполнить выбором нужного значения из справочника. При этом в выпадающем списке доступны для выбора значения, подобранные автоматически по справочнику стадирования TNM. Поля «Т», «N», «М», «Доп. Информация» недоступны для заполнения, пока не заполнено поле «Гистологическая группа».

– Т — в поле необходимо указать значение Tumor — распространенность первичной опухоли — путем выбора подходящего значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– N — в поле необходимо указать значение Nodus — отсутствие или наличие метастазов в регионарных лимфатических узлах и степень их поражения — путем выбора подходящего значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– М — в поле необходимо указать значение Metastasis — отсутствие или наличие отдаленных метастазов — путем выбора подходящего значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– Доп. информация — в поле указываются другие данные об опухоли, например, G — Grade — степень дифференцировки опухоли, S — Serum Tumour Markers — сывороточные опухолевые маркеры, и другие данные из справочника категорий TNM. Поле заполняется путем выбора подходящего значения из справочника.

– «Краткое наименование топографии» – поле заполняется автоматически и недоступно для заполнения. Если значение краткого наименования топографии определено неоднозначно, то поле становится доступным для заполнения путём выбора

значения из справочника, при этом список отображаемых значений сокращен до возможных по справочнику стадирования. Поле обязательно для заполнения.

– Стадирование по TNM — в поле указывается стадия заболевания по TNM. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования. Выбор из справочника. Значение стадии по TNM определяется, исходя из выбранных значений T, N, M. Доп. информации, диагноза, вида классификации, версии TNM, краткого наименования топографии. На форме «Информация о ЗНО» отобразится блок «Протокол запущенной формы ЗНО» при установке в этом поле стадий:

- IV; IVA; IVB; IVC в сочетании с любым онкологическим диагнозом МКБ-10;
- III; IIIA; IIIA1; IIIA2; IIIB; IIIC; IIIC1; IIIC2; IIID в сочетании с каким-либо из диагнозов C00-C09; C20; C21; C44; C50-C53; C60; C62; C63.2; C73 (с учетом всех входящих подрубрик при их наличии).

– Описание работы в блоке «Протокол запущенной формы ЗНО» представлено в п. 3.1.7.3.1.2).

– Стадия опухолевого процесса — в поле указывается стадия опухолевого процесса. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования. Поле заполняется значением в зависимости от установленной стадии по TNM (поле «Стадирование по TNM»). При этом, если была определена стадия TNM «IS» и «IIID» в поле «Стадирование по TNM», то поле «Стадия опухолевого процесса» станет активным и доступным для редактирования и необязательным для заполнения.

– Наличие метастазов — в поле необходимо установить флажок при наличии метастазов. По умолчанию флажок не устанавливается.




– Локализация метастазов — в поле необходимо указать локализацию метастазов при их наличии путем выбора подходящего значения из справочника. В поле доступен множественный выбор, то есть значение можно указать несколько раз. При множественном выборе, в поле будут отображаться все выбранные значения. Поле становится обязательным и доступным для заполнения, если установлен флажок «Наличие метастазов».

– Локализация отдалённых метастазов (при IV стадии заболевания) — в поле необходимо указать локализацию отдаленных метастазов при IV стадии заболевания, путем выбора подходящего значения из справочника. В поле доступен множественный выбор, то есть значение можно указать несколько раз. При множественном выборе, в поле

будут отображаться все выбранные значения. Поле доступно для редактирования, если установлен флажок «Наличие метастазов» и в поле «Стадирование по TNM» установлено одно из значений: IV, IVA, IVB, IVC.

– Клиническая группа по ЗНО — в поле необходимо указать клиническую группу по ЗНО. Заполняется путем выбора подходящего значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– Клинический диагноз — в поле указывается описание диагноза в свободной форме при необходимости. Поле заполняется вводом данных с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.

– Морфологический тип опухоли — заполняется путем выбора подходящего значения из справочника, значения в справочнике отфильтрованы в зависимости от диагноза МКБ-О. Поле обязательно для заполнения. Справа от поля располагается значок фильтрации по диагнозу МКБ-О . По умолчанию значок включен. Чтобы выключить фильтрацию по МКБ-О следует нажать значок . Если фильтр выключен, то для выбора доступны все значения справочника «Морфологический тип опухоли». При наведении курсора на значок  отобразится всплывающая подсказка (Рисунок 169).

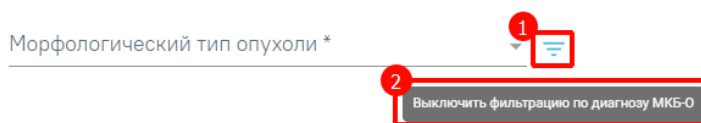


Рисунок 169. Всплывающая подсказка о выключении фильтра МКБ-О

– Топография опухоли — поле заполняется путем выбора подходящего значения из справочника. Если значение топографии определено однозначно, то поле будет автоматически заполнено значением из справочника топографии. Поле обязательно для заполнения.

– Уточнение топографии опухоли – поле заполняется путем ввода значения вручную с клавиатуры. Поле доступно для заполнения после заполнения поля «Топография опухоли».

– Метод подтверждения диагноза — поле заполняется путем выбора подходящего значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– Сторона поражения — поле заполняется путем выбора подходящего значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– Фаза течения хронического миелолейкоза — поле заполняется путем выбора подходящего значения из справочника.

– Форма бластного криза — поле заполняется путем выбора подходящего значения из справочника.

– Классификация опухолей гемопоэтической и лимфоидной тканей (ВОЗ 2017) — поле заполняется путем выбора подходящего значения из справочника.

– Состояние опухолевого процесса — поле заполняется путем выбора подходящего значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– Общее состояние пациента — поле заполняется путем выбора подходящего значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– Состояние пациента – индекс Карновского — поле заполняется путем выбора подходящего значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– Состояние пациента – шкала ECOG — поле заполняется путем выбора подходящего значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

В случае, если в поле «Заболевание выявлено» установлен переключатель «Впервые», то на форме «Описание ЗНО» дополнительно будут отображаться следующие поля:

– Медицинское учреждение, в котором было составлено извещение — поле заполняется автоматически кодом и наименованием текущей МО, недоступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.

– Медицинское учреждение, в которое направлено извещение — поле заполняется кодом и наименованием онкологического диспансера текущего региона из справочника ЛПУ. Если в регионе несколько онкологических диспансеров, то данное поле следует заполнить путем выбора нужного значения из справочника, поиск осуществляется по коду или наименованию МО. Поле доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.

– Признак «МО другого региона» – по умолчанию флажок выключен, при включенном флажке в поле «Медицинское учреждение, в которое направлено извещение» отображаются медицинские организации другого региона.

– В какое медицинское учреждение направлен больной — поле заполняется путем выбора подходящего значения из справочника, поиск осуществляется по коду или наименованию МО. Поле обязательно для заполнения.

В случае, если в поле «Заболевание выявлено» установлен переключатель «Ранее», то на форме «Информация о новообразовании» печать документов и формирование ЭМД будут недоступны.

Если в блоке «Диагнозы» указан основной онкологический диагноз из диапазона С00-С97, который не имеет сопоставления с кодом МКБ-О (Рисунок 170) или по которому невозможно определить стадирование по TNM (Рисунок 171), отобразятся соответствующие сообщения об ошибке.

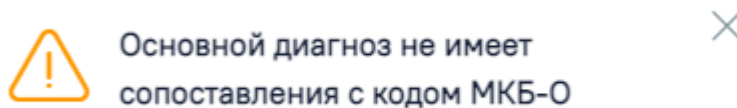


Рисунок 170. Сообщение о том, что основной диагноз не имеет сопоставления с кодом МКБ – О

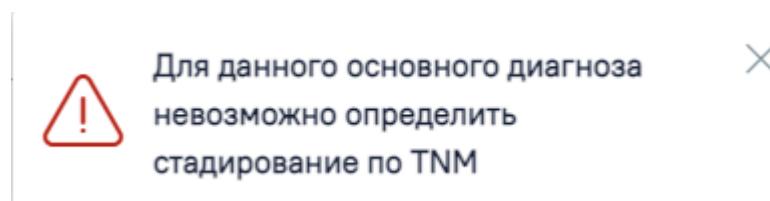


Рисунок 171. Сообщение о том, что для данного основного диагноза невозможно определить стадирование по TNM

При наличии одной из ошибок в блоке «ЗНО» поля «Вид классификации TNM», «Гистологическая группа», «Т», «N», «M», «Доп. информация», «Краткое наименование топографии», «Стадирование по TNM», «Стадия опухолевого процесса», «Наличие метастазов», «Локализация метастазов», «Локализация отдалённых метастазов (при IV стадии заболевания)», «Клиническая группа по ЗНО», «Морфологический тип опухоли», «Топография опухоли», «Метод подтверждения диагноза», «Сторона поражения», «Состояние опухолевого процесса», «Общее состояние пациента», «Состояние пациента - Индекс Карновского», «Состояние пациента - шкала ECOG» будут пустыми и недоступными для заполнения (Рисунок 172).

Информация о новообразовании

Описание ЗНО					
Дата диагноза *	Дата диагноза по МКБ-10 *				
01.07.2022	C49 - Злокачественное новообразование других типов соединительной и мягких тканей				
Тип диагноза *	1 - Основной		Считает себя больным с *		Заболевание выявлено:
	<input checked="" type="checkbox"/> Основное новообразование		11.05.2022		<input checked="" type="radio"/> Впервые <input type="radio"/> Ранее
Первое обращение *	Обстоятельства выявления опухоли *		Номер опухоли *		Вид первично-множественной опухоли *
21.06.2022	1 - обратился сам		1		2 - метакронная
Степень обоснованности диагноза *	Диагноз установлен впервые		Достоверность *		
3 - Заключительный клинический диагноз	01.07.2022		1 - Со слов пациента		
Вид классификации TNM	Гистологическая группа	T	N	M	Доп. информация
Краткое наименование топографии	Стадирование по TNM		Стадия опухолевого процесса		

Рисунок 172. Отображение полей недоступных для заполнения при установленном основном онкологическом диагнозе, который не имеет сопоставления с МКБ-О или невозможно определить стадирование по TNM

Если в качестве основного заболевания установлен диагноз из диапазона D00-D09, то в блоке «Описание ЗНО» поля по TNM заполняются автоматически и недоступны для редактирования (Рисунок 173):

Информация о новообразовании

Описание ЗНО					
Дата диагноза *	Дата диагноза по МКБ-10				
03.11.2022	D00 - Карцинома in situ полости рта, пищевода и желудка				
Тип диагноза	1 - Основной		Считает себя больным с *		Заболевание выявлено:
	<input checked="" type="checkbox"/> Основное новообразование		01.10.2022		<input checked="" type="radio"/> Впервые <input type="radio"/> Ранее
Первое обращение *	Обстоятельства выявления опухоли *		Номер опухоли *		Вид первично-множественной опухоли *
07.10.2022	1 - обратился сам		1		5 - неизвестно
Степень обоснованности диагноза *	Диагноз установлен впервые		Достоверность *		
2 - Этапный клинический диагноз	03.11.2022		2 - На основании медицинской документации		
Вид классификации TNM	Гистологическая группа *	T *	N *	M *	Доп. информация
4 - не определено	40 - Не определено	Tis	N0	M0	
Краткое наименование топографии	Стадирование по TNM		Стадия опухолевого процесса		
299 - Не определено	1 - 0		17 - in situ		

Рисунок 173. Автоматически заполненные поля по TNM при установленном основном диагнозе из диапазона D00-D09

- «Вид классификации» – указано значение «4 - Не определено».
- «Гистологическая группа» – указано значение «40 - Не определено».
- «Т» – указано значение «Tis».
- «N» – указано значение «N0».
- «M» – указано значение «M0».
- «Доп. информация» – нет значения, пустое поле.
- «Краткое наименование топографии» – указано значение «Не определено»

- «Стадирование по TNM» – указано значение «0».
- «Стадия опухолевого процесса» – указано значение «in situ».

Заполнение остальных полей блока «Описание ЗНО» представлено выше.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». После сохранения данных добавленная запись о ЗНО отобразится в списке записей (Рисунок 174).

Диагнозы

Диагнозы Подозрение на ЗНО ЗНО

Онкоталон

Дата диагноза	Диагноз	Стадия	T	N	M	Доп. информация	Врач	Основное
23.11.2022	C62.0	IVC	T3	N1	M1c			✓
15.05.2023	C62.0	IIIС	TX	N0	M1b	SX		✓

+ Добавить

Рисунок 174. Отображение добавленной записи о ЗНО

Для закрытия формы без сохранения данных и возврата к форме случая лечения необходимо нажать кнопку «Назад». Если перед нажатием кнопки «Назад» была нажата кнопка «Сохранить», то форма закроется с сохранением внесенных данных.

3.1.7.3.1.2. Заполнение блока «Протокол запущенной формы ЗНО»

Блок «Протокол запущенной формы ЗНО» (Рисунок 175) отображается и доступен для заполнения, если в блоке «Описание ЗНО» установлен переключатель «Впервые» в поле «Заболевание выявлено», и если в блоке «Описание ЗНО» установлены стадии:

- IV; IVA; IVB; IVC в сочетании с любым онкологическим диагнозом МКБ-10;
- III; IIIA; IIIA1; IIIA2; IIIB; IIIC; IIIC1; IIIC2; IIID в сочетании с каким-либо из диагнозов C00-C09; C20; C21; C44; C50-C53; C60; C62; C63.2; C73 (с учетом всех входящих подрубрик при их наличии).

▼ Протокол запущенной формы ЗНО

Первые признаки заболевания * Запущенность установлена *

Первое обращение по заболеванию (диагноз не установлен):

Дата * Медицинская организация * Установлен первичный диагноз ЗНО:
 Дата * Медицинская организация * 17.05.2023 470102 - Поликлиника

Первое обращение по заболеванию (диагноз установлен):

Дата * Медицинская организация * 16.05.2023

Сведения о разборе клинического случая:

Дата * Медицинская организация * Причины поздней диагностики *

Данные проведенного разбора *

Медицинские организации, в которые ранее обращался пациент по данному заболеванию:

Медицинская организация	Дата обращения	Диагноз	Методы исследования	Лечение
Нет данных для отображения				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Отменить

Рисунок 175. Блок «Протокол запущенной формы ЗНО»

Блок «Протокол запущенной формы ЗНО» содержит поля, которые необходимо последовательно заполнить:

- Первые признаки заболевания — в поле необходимо указать дату установления первых признаков заболевания. Поле заполняется выбором даты из календаря или вводом с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- Запущенность установлена — в поле необходимо указать дату установления запущенности заболевания. Поле заполняется выбором даты из календаря или вводом с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- Группа полей «Первое обращение по заболеванию (диагноз не установлен)»:
 - Дата — в поле необходимо указать дату первого обращения пациента в медицинскую организацию с жалобами по текущему заболеванию, в результате которого ему не был установлен онкологический диагноз. Поле заполняется выбором даты из календаря или вводом с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.


- Медицинская организация — в поле необходимо указать медицинскую организацию, в которую пациент впервые обращался с жалобами по текущему заболеванию, в результате чего ему не был установлен онкологический диагноз. Поле заполняется выбором подходящего значения из справочника, поиск осуществляется по коду или наименованию МО. Поле обязательно для заполнения.
- Группа полей «Установлен первичный диагноз ЗНО»:
 - Дата — в поле необходимо указать дату обращения пациента в медицинскую организацию с жалобами по текущему заболеванию, в результате которого ему был установлен первичный онкологический диагноз. Поле заполняется автоматически датой, указанной в поле «Диагноз установлен впервые» блока «Описание ЗНО» Поле доступно для редактирования путем выбора даты из календаря или вводом с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
 - Медицинская организация — в поле необходимо указать медицинскую организацию, в которую пациент обращался с жалобами по текущему заболеванию, в результате чего ему был установлен первичный онкологический диагноз. Поле заполняется автоматически текущим учреждением из ТАП текущего ЗНО, если в блоке «Описание ЗНО» в поле «Заболевание выявлено» установлен переключатель «Впервые». Поле доступно для редактирования путем выбора подходящего учреждения из справочника мед. организаций, поиск осуществляется по коду или наименованию МО. Поле обязательно для заполнения.
- Группа полей «Первое обращение по заболеванию (диагноз установлен)»:
 - Дата — в поле необходимо указать дату первого обращения пациента в медицинскую организацию с жалобами по текущему заболеванию, в результате которого ему был установлен онкологический диагноз. Поле автоматически заполняется датой из поля «Первое обращение» блока «Описание ЗНО», если в блоке «Описание ЗНО» в поле «Заболевание выявлено» установлен переключатель «Впервые». Поле доступно для редактирования путем выбора даты из календаря или вводом с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.

- Медицинская организация — в поле необходимо указать медицинскую организацию, в которую пациент впервые обращался с жалобами по текущему заболеванию, в результате чего ему был установлен онкологический диагноз. Поле заполняется выбором подходящего значения из справочника, поиск осуществляется по коду или наименованию МО. Поле обязательно для заполнения.
- Группа полей «Сведения о разборе клинического случая»:
 - Дата — в поле необходимо указать дату проведения разбора клинического случая. Поле заполняется выбором даты из календаря или вводом с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
 - Медицинская организация — в поле необходимо указать медицинскую организацию, в которой был произведён разбор клинического случая. Поле заполняется выбором подходящего значения из справочника, поиск осуществляется по коду или наименованию МО. Поле обязательно для заполнения.
 - Причины поздней диагностики — в поле необходимо указать причину поздней диагностики путем выбора подходящего значения из справочника.
 - Данные проведенного разбора — в поле необходимо указать данные проведенного разбора. Поле заполняется вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- Группа полей «Медицинские организации, в которые ранее обращался пациент по данному заболеванию»:
 - Медицинская организация — в поле необходимо указать медицинскую организацию, в которую ранее обращался пациент по текущему заболеванию. Поле заполняется выбором подходящего значения из справочника, поиск осуществляется по коду или наименованию МО.
 - Дата обращения — в поле необходимо указать дату обращения в медицинскую организацию. Поле заполняется выбором даты из календаря или вводом с клавиатуры.
 - Диагноз — в поле необходимо указать диагноз, который пациенту был установлен в результате обращения в медицинскую




организацию. Поле заполняется выбором подходящего значения из справочника.

- Методы исследования — в поле необходимо указать методы исследования, проведенного пациенту при обращении в медицинскую организацию ранее. Поле заполняется вводом данных вручную с клавиатуры.
- Лечение — в поле необходимо указать лечение, проведенное пациенту в медицинской организации, в которую он обращался ранее. Поле заполняется вводом данных вручную с клавиатуры.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». Для отмены действий следует нажать кнопку «Отменить». При необходимости запись можно скорректировать или удалить. Нажав при этом соответствующие кнопки в строке с нужным посещением. Запись о посещении можно редактировать или удалить только до тех пор, пока случай открыт. Список медицинских организаций, в которые ранее обращался пациент по данному заболеванию представлен в виде таблицы (Рисунок 165) со следующими столбцами:

- Медицинская организация — отображается наименование медицинской организации.
- Дата обращения — отображается дата обращения пациента в медицинскую организацию.
- Диагноз — отображается код диагноза и значок , при наведении курсора мыши на значок появится всплывающая подсказка с полным наименованием диагноза.
- Методы исследования — отображается наименование указанного метода исследования, проведенного пациенту в медицинской организации, в которую он обращался ранее.
- Лечение — отображается указанное лечение, проведенное пациенту в медицинской организации, в которую он обращался ранее.

Медицинские организации, в которые ранее обращался пациент по данному заболеванию:

Медицинская организация	Дата обращения	Диагноз	Методы исследования	Лечение
	15.06.2022			


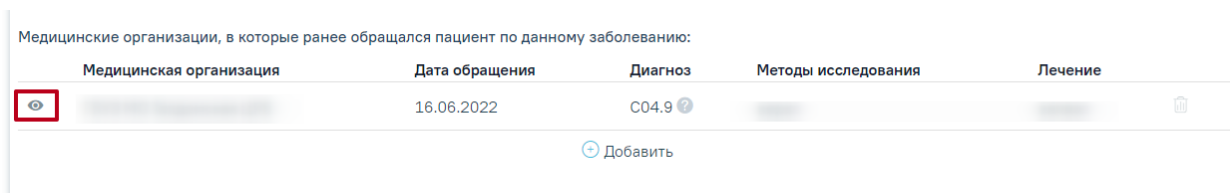
 Добавить


Рисунок 176. Кнопки редактирования и удаления записи о посещении

Для сохранения данных в блоке «Протокол запущенной формы ЗНО» следует нажать кнопку «Сохранить», расположенную в нижней части страницы.

В случае если ТАП пациента закрыт, в блоке «Протокол запущенной формы ЗНО» доступна только кнопка просмотра информации о посещении по данному заболеванию (Рисунок 177).



Медицинские организации, в которые ранее обращался пациент по данному заболеванию:

Медицинская организация	Дата обращения	Диагноз	Методы исследования	Лечение
	16.06.2022	C04.9		

[Добавить](#)

Рисунок 177. Кнопка «Просмотр»

3.1.7.3.1.2.1. Формирование и отправка СЭМД «Протокол на случай выявления у больного запущенной формы ЗНО» в ВИМИС «Онкология»

Для формирования СЭМД «Протокол на случай выявления у больного запущенной формы ЗНО» должны быть соблюдены следующие условия:

- В случае лечения пациента установлен основной онкологический диагноз из диапазона кодов МКБ C00-C97 и D00-D09.
- Оформлено и сохранено описание ЗНО, в котором установлена запущенная стадия заболевания – в поле «Стадирование по TNM» указано одно из значений:
 - IV; IVA; IVB; IVC в сочетании с любым онкологическим диагнозом МКБ-10;
 - III; IIIA; IIIA1; IIIA2; IIIB; IIIC; IIIC1; IIIC2; IIID в сочетании с каким-либо из диагнозов C00-C09; C20; C21; C44; C50-C53; C60; C62; C63.2; C73 (с учетом всех входящих подрубрик при их наличии).
- Имеется сохраненная запись в блоке «Протокол запущенной формы ЗНО».
- В случае лечения или МКСБ оформлена и подписана МЗ с типом «Протокол консультации ВИМИС Онкология»

После того, как все необходимые сведения о пациенте были заполнены, необходимо сформировать СЭМД. Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить» на форме «Информация о новообразовании» (Рисунок 178) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД «Протокол на случай выявления у больного запущенной формы ЗНО»».

✓ Протокол запущенной формы ЗНО

Первые признаки заболевания * Запущенность установлена *

29.11.2022 29.11.2022

Первое обращение по заболеванию (диагноз не установлен): Установлен первичный диагноз ЗНО:

Дата * Медицинская организация * Дата * Медицинская организация *

06.11.20: 19.12.20: x x

Первое обращение по заболеванию (диагноз установлен):

Дата * Медицинская организация *

19.12.20: x

Сведения о разборе клинического случая:




Дата * Медицинская организация * Причины поздней диагностики *

29.11.20: x 3 - отказ от обследования x

Данные проведенного разбора *

тест

Медицинские организации, в которые ранее обращался пациент по данному заболеванию:

Медицинская организация	Дата обращения	Диагноз	Методы исследования	Лечение
 [redacted]	07.10.2019	A00 		


Печать/ЭМД Назад Сохранить  Подписать и отправить

Рисунок 178. Кнопка «Подписать и отправить»

После нажатия кнопки «Подписать и отправить» СЭМД «Протокол на случай выявления у больного запущенной формы ЗНО» будет сформирован, подписан и отправлен в ВИМИС «Онкология» (Рисунок 179). Статус ЭМД можно посмотреть в журнале электронных медицинских документов.

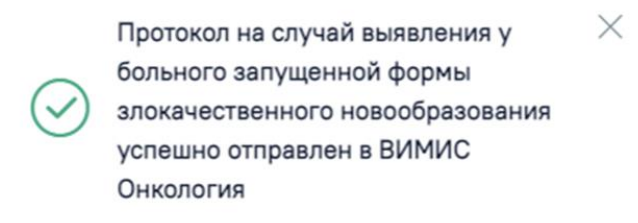


Рисунок 179. Сообщение об успешной отправке СЭМД в ВИМИС «Онкология»

Для вывода печатной формы СЭМД «Протокол на случай выявления у больного запущенной формы ЗНО» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт.

3.1.7.3.1.2.2. Формирование и отправка СЭМД «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования» в РЭМД и ВИМИС «Онкология»

Для формирования СЭМД «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования» должны быть соблюдены следующие условия:

- Оформлено и сохранено описание ЗНО.
- В блоке «Описание ЗНО» установлен переключатель «Впервые» в поле «Заболевание выявлено».

После того, как все необходимые сведения о пациенте были заполнены, необходимо сформировать СЭМД. Для этого следует на форме «Информация о новообразовании» нажать кнопку «Печать/ЭМД» (Рисунок 178).

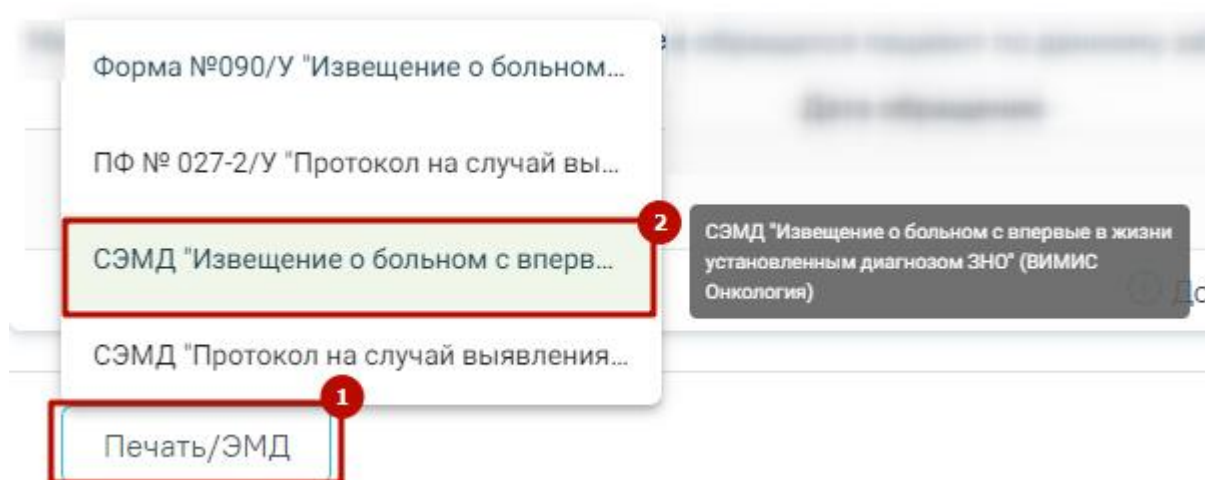


Рисунок 180. Кнопка «Печать/ЭМД» на форме «Информация о новообразовании»

При выборе пункта СЭМД «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом ЗНО» будет отображена форма предварительного просмотра СЭМД (Рисунок 181). Для формирования и отправки СЭМД необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить». Сформированный СЭМД «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом ЗНО» будет отправлен сначала в РЭМД, а потом в ВИМИС «Онкология».

Предварительный просмотр ЭМД

Медицинская организация	Название медицинской организации: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Адрес: Лицензия: ЛИ-121-23-75-999, Организация по лицензиям. Дата регистрации: 27.12.2019 Контакты: Телефон: Факс(раб.): Электронная почта:
-------------------------	--

Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования от 1 Сентября 2023

Пациент	ФИО: Пол: Мужской Дата рождения (возраст): 13.07.1988 (35 лет)
Идентификаторы пациента	Номер истории болезни, амбулаторной карты: 15040 СНИЛС: Полис ОМС: (Серия) (Номер)
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: Номер: Кем выдан: ОУФМС, код подразделения Дата выдачи документа: 20.08.2008
Контактная информация	Адрес фактического проживания: Адрес постоянной регистрации: Контакты: Телефон(моб.):

Законный (уполномоченный) представитель пациента	ФИО:
Документ, удостоверяющий личность представителя	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: Номер: Кем выдан: оуфмс, код подразделения Дата выдачи документа: 26.01.2013
Документ, удостоверяющий полномочия представителя	Документ: Нотариально удостоверенная либо приравненная к ней доверенность Серия: ЗЗРД Номер: Кем выдан: Дата выдачи документа: 26.12.2020
Контактная информация	Адрес фактического места жительства:

Печать Скачать Подписать и отправить

Рисунок 181. Кнопка «Подписать и отправить» на форме предварительного просмотра СЭМД «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом ЗНО»

Кнопка «Печать» становится активной после подписания и отправки СЭМД. При нажатии кнопки «Печать» открывается форма предварительного просмотра печатной формы СЭМД «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом ЗНО». Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

Если в поле «Заболевание выявлено» установлено значение «Ранее», то формирование и отправка СЭМД «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом ЗНО» будут невозможны.

Статус ЭМД можно посмотреть в журнале электронных медицинских документов.

3.1.8.4 Вкладка «История ЗНО»

Вкладка «История ЗНО» отображается в блоке «Диагнозы» (Рисунок 182), если в ИЭМК по пациенту есть данные об оформленных описаниях ЗНО.

Диагнозы

Диагнозы	Подозрение на ЗНО	ЗНО	История ЗНО
----------	-------------------	-----	-------------

История ЗНО Отобразить ЗНО по диагнозу

Строк на странице: 5 Записей: 1

Дата диагноза	↓	Диагноз	Стадия	T	N	M	Доп. информация	Основное	Случай	МО	Врач
11.08.2023		C34.0	IV	T1a	N2	M1		<input checked="" type="checkbox"/>	ТАП №2686216	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	Руководители учреждений и их заместители

Рисунок 182. Вкладка «История ЗНО»

Список записей ЗНО пациента представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

– Дата диагноза — отображается дата установления диагноза. С помощью кнопки ↓ доступна сортировка записей, по умолчанию записи отсортированы по убыванию: от более позднего оформленного описания ЗНО к более раннему.

– Диагноз — отображается код диагноза и значок ?, при наведении курсора мыши на значок появится всплывающая подсказка с полным наименованием диагноза.

– Стадия — отображается стадия заболевания по классификации TNM.

– T — Tumor — отображаются данные о распространении первичной опухоли.

– N — Nodus — отображаются данные об отсутствии или наличии метастазов в регионарных лимфатических узлах и степень их поражения.

– M — Metastasis — отображаются данные об отсутствии или наличии отдаленных метастазов.

– Доп. информация — отображаются другие указанные данные об опухоли, например, могут быть указаны данные о G — Grade — степени дифференцировки опухоли, S — Serum Tumour Markers — сывороточных опухолевых маркерах, и другие данные из справочника категорий TNM. Поле заполняется путем выбора подходящего значения из справочника.

– Основное — отображается флажок ✓, если был установлен признак основного новообразования.

– Случай — отображается наименование и номер документа - основания (ТАП/МКСБ), где было оформлено описание ЗНО. Если случай лечения оформлен в той же МО, что и текущий ТАП/МКСБ, то наименование и номер документа будет отображаться ссылкой, выделенной синим цветом. При нажатии на ссылку

осуществляется переход в новую вкладку браузера с отображением документа-основания на вкладке «Диагнозы».

– МО — отображается наименование медицинской организации, в которой было оформлено описание ЗНО.

– Врач — отображается ФИО врача, оформившего описание ЗНО.

Если в случае лечения пациента во вкладке «Диагнозы» установлен основной онкологический диагноз (из диапазона C00-C97, D00-D09, D45-D47), то в правом верхнем углу блока «История ЗНО» отображается флажок «Отобразить ЗНО по диагнозу», по умолчанию флажок включен. При включенном флажке «Отобразить ЗНО по диагнозу» отображаются только записи, у которых код диагноза соответствует коду диагноза, установленного в текущем случае лечения (Рисунок 183).

Диагнозы

Диагнозы	Подозрение на ЗНО	ЗНО	История ЗНО
----------	-------------------	-----	-------------






История ЗНО											<input checked="" type="checkbox"/> Отобразить ЗНО по диагнозу
Строк на странице: 5 Записей: 1											
Дата диагноза	Диагноз	Стадия	T	N	M	Доп. информация	Основное	Случай	МО	Врач	
 11.08.2023	C34.0	IV	T1a	N2	M1			ТАП №2686216	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")		

Рисунок 183. Отображение флажка «Отобразить ЗНО по диагнозу»

Во вкладке «История ЗНО» для записей доступны следующие действия:

– «Просмотреть информацию о ЗНО» — просмотр осуществляется с помощью кнопки  .

– «Создать новое описание ЗНО на основании данного» — копирование описания ЗНО осуществляется с помощью кнопки  . Если в случае лечения пациента установлен основной не онкологический диагноз, то кнопка  будет недоступна.

Если в случае лечения пациента установлен основной не онкологический диагноз, во вкладке «История ЗНО» отображаются все записи о ЗНО, установленные пациенту. Записи доступны только для просмотра (Рисунок 184).

Диагнозы


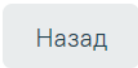
Диагнозы

Подозрение на ЗНО

История ЗНО

История ЗНО															
Строк на странице: 5											Залисей: 17				
											< Пред.	1	2	3	След. >
Дата диагноза	Диагноз	Стадия	T	N	M	Доп. информация	Основное	Случай	МО	Врач					
15.06.2023	C50.3	IV	T1b	N2b	M1		✓	ТАП №2684612	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")						
02.06.2023	C00.1	IVC	T4b	N1	M1		✓	ТАП №2682075	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")						
15.05.2023	C62.0	IIIC	TX	N0	M1b	SX	✓	ТАП №2679800	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")						
09.02.2023	C61	III	T3b	N0	M0		✓	ТАП №2681387	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")						
01.12.2022	O00.2						✓	ТАП №2679631	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")						

Рисунок 184. Вкладка «История ЗНО» при основном не онкологическом диагнозе, установленном в случае лечения пациента


При нажатии кнопки  откроется заполненная форма «Информация о новообразовании» недоступная для редактирования (Рисунок 185). На форме доступна кнопка «Назад», при нажатии кнопки  осуществляется переход в ТАП/МКСБ на вкладку «История ЗНО». Кнопка «Создать на основании» доступна, если в случае лечения пациента установлен основной онкологический диагноз (из диапазона C00-C97, D00-D09, D45-D47).

Информация о новообразовании

Описание ЗНО

Дата диагноза	11.08.2023	Диагноз по МКБ-10	C34.0 - Злокачественное новообразование главного бронха							
Тип диагноза	1 - Основной	<input checked="" type="checkbox"/> Основное новообразование	Считает себя больным с	23.12.2022	Заболевание выявлено:	<input checked="" type="radio"/> Впервые <input type="radio"/> Ранее				
Первое обращение	10.08.2023	Обстоятельства выявления опухоли	1 - обратился сам	Номер опухоли	1	Вид первично-множественной опухоли	2 - метакронная			
Степень обоснованности диагноза	10 - Клинический диагноз	Диагноз установлен впервые	11.08.2023	Достоверность	1 - Со слов пациента					
Вид классификации TNM	3 - клиническая и патологоанатомиче	Гистологическая группа	21 - Карцинома; карциноид	T	T1a	N	N2	M	M1	Доп. информация
Краткое наименование топографии	222 - Опухоли легкого, плевры и тимуса. Легкое. Главный бронх			Стадирование по TNM	IV	Стадия опухолевого процесса	IV			
<input checked="" type="checkbox"/> Наличие метастазов	Локализация метастазов					453 - Абдоминальная часть пищевода 727 - Абдоминальные лимфатические узлы				
Локализация отдаленных метастазов (при IV стадии заболевания)							1 - отдаленные лимфатические узлы			
Клиническая группа по ЗНО	IV	Клинический диагноз								
Морфологический тип опухоли	8575/3 - Металластический рак, БДУ	Топография опухоли	C34.0 - Главный бронх							
Уточнение топографии опухоли										

Рисунок 185. Форма «Информация о новообразовании»

При нажатии кнопки на форме «Информация о новообразовании» (Рисунок 186) или при нажатии кнопки  на вкладке «История ЗНО» (Рисунок 187) отобразится форма «Информация о новообразовании» с предзаполненными данными из выбранного ЗНО.

Информация о новообразовании

Описание ЗНО

Дата диагноза: 11.08.2023
Диагноз по МКБ-10: C34.0 - Злокачественное новообразование главного бронха

Тип диагноза: 1 - Основной
Считает себя больным с: 23.12.2022
Заболевание выявлено: Впервые Ранее

Первое обращение: 10.08.2023
Обстоятельства выявления опухоли: 1 - обратился сам
Номер опухоли: 1
Вид первично-множественной опухоли: 2 - метакронная

Степень обоснованности диагноза: 10 - Клинический диагноз
Диагноз установлен впервые: 11.08.2023
Достоверность: 1 - Со слов пациента

Вид классификации TNM: 3 - клиническая и патологоанат
Гистологическая группа: 21 - Карцинома; карцином
T: T1a
N: N2
M: M1
Доп. информация

Краткое наименование топографии: 222 - Опухоли легкого, плевры и тимуса. Легкое. Главный бронх
Стадирование по TNM: IV
Стадия опухолевого процесса: IV

Наличие метастазов:
Локализация метастазов: 453 - Абдоминальная часть пищевода; 727 - Абдоминальные лимфатические узлы

Создать на основании

Назад

Рисунок 186. Кнопка «Создать на основании» на форме «Информация о новообразовании»

История ЗНО

Отобразить ЗНО по диагнозу

Строк на странице: 5 Записей: 1

Дата диагноза	Диагноз	Стадия	T	N	M	Доп. информация	Основное	Случай	МО	Врач
11.08.2023	C34.0	IV	T1a	N2	M1		<input checked="" type="checkbox"/>	ТАП №2886216	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	

Создать новое описание ЗНО на основании данного

Рисунок 187. Кнопка «Копировать» на вкладке «История ЗНО»

Форма «Информация о новообразовании» содержит следующие блоки:

- Описание ЗНО.
- Протокол запущенной формы ЗНО.

Блок «Описание ЗНО» отображается по умолчанию и содержит поля для ввода расширенного описания выявленного ЗНО. Описание заполнения блока представлено в п. 3.1.7.3.1.1.

Блок «Протокол запущенной формы ЗНО» отображается и доступен для заполнения, если в блоке «Описание ЗНО» установлен переключатель «Впервые» в поле «Заболевание выявлено», и если в блоке «Описание ЗНО» установлены стадии:

- IV; IVA; IVB; IVC в сочетании с любым онкологическим диагнозом МКБ-10;

- III; IIIA; IIIA1; IIIA2; IIIB; IIIC; IIIC1; IIIC2; IIID в сочетании с каким-либо из диагнозов C00-C09; C20; C21; C44; C50-C53; C60; C62; C63.2; C73 (с учетом всех входящих подрубрик при их наличии).

Описание работы с блоком «Протокол запущенной формы ЗНО» представлено в п. 3.1.7.3.1.2.

Если диагноз в текущем ТАП/МКСБ совпадает с диагнозом в выбранном описании ЗНО из ИЭМК, то форма «Информация о новообразовании» предзаполнена данными из выбранного описания ЗНО, со следующими изменениями:

- «Дата диагноза» — по умолчанию в поле установлена текущая дата.
- «Заболевание выявлено» — по умолчанию в поле установлено значение «Ранее».

Если диагноз в текущем ТАП/МКСБ отличается от диагноза в выбранном описании ЗНО, то форма «Информация о новообразовании» предзаполнена данными из выбранного описания ЗНО, со следующими изменениями:

- «Дата диагноза» — по умолчанию в поле установлена текущая дата.
- «Диагноз по МКБ-10» — в поле необходимо указать диагноз по МКБ-10.

При создании первой записи описания ЗНО поле заполняется автоматически диагнозом из случая с типом «Основной» и недоступно для редактирования. При создании второй и последующих записей ЗНО поле доступно для редактирования — для выбора будут доступны только диагнозы, указанные в случае лечения. Поле обязательно для заполнения.

- «Считает себя больным с» — поле предзаполняется датой, которая указана в ранее созданном описании ЗНО текущего ТАП/МКСБ. Если описание ЗНО отсутствует, то поле не заполнено.

- «Первое обращение» — поле предзаполняется датой первого обращения, которая указана в ранее созданном описании ЗНО текущего ТАП/МКСБ. Если описание ЗНО отсутствует, то поле не заполнено.

- «Диагноз установлен впервые» — поле предзаполняется датой установления диагноза впервые, которая указана в ранее созданном описании ЗНО текущего ТАП/МКСБ. Если описание ЗНО отсутствует, то поле не заполнено. Поле недоступно для заполнения, если в поле «Заболевание выявлено» установлено значение «Ранее».

- «Заболевание выявлено» — по умолчанию установлено значение «Ранее».

– «Топография опухоли» — поле предзаполняется значением, согласно установленному диагнозу в текущем ТАП/МКСБ.

Поля «Вид классификации TNM», «Гистологическая группа», «Т», «N», «M», «Доп.информация», «Краткое наименование топографии», «Стадирование по TNM», «Стадия опухолевого процесса», «Морфологический тип опухоли» не заполнены и доступны для заполнения. Заполнение полей описано в п. 3.1.7.3.1.1.

3.1.8.5 Печать документов

3.1.7.3.1.2.3. Форма № 090/у «Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования»

Для печати извещения о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования следует в блоке «Описание ЗНО» нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт ««ПФ № 090/У "Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования"»» (Рисунок 188).

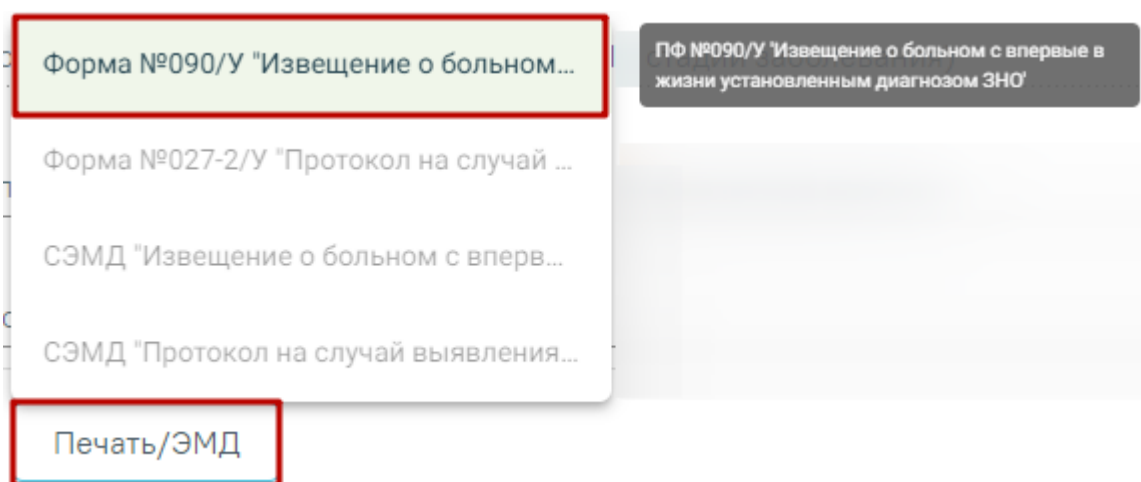


Рисунок 188. Выбор пункта «ПФ №090/У "Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования"»

После выбора документа в новой вкладке браузера откроется печатная форма извещения о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования (Рисунок 189), в которой следует нажать кнопку «Печать».

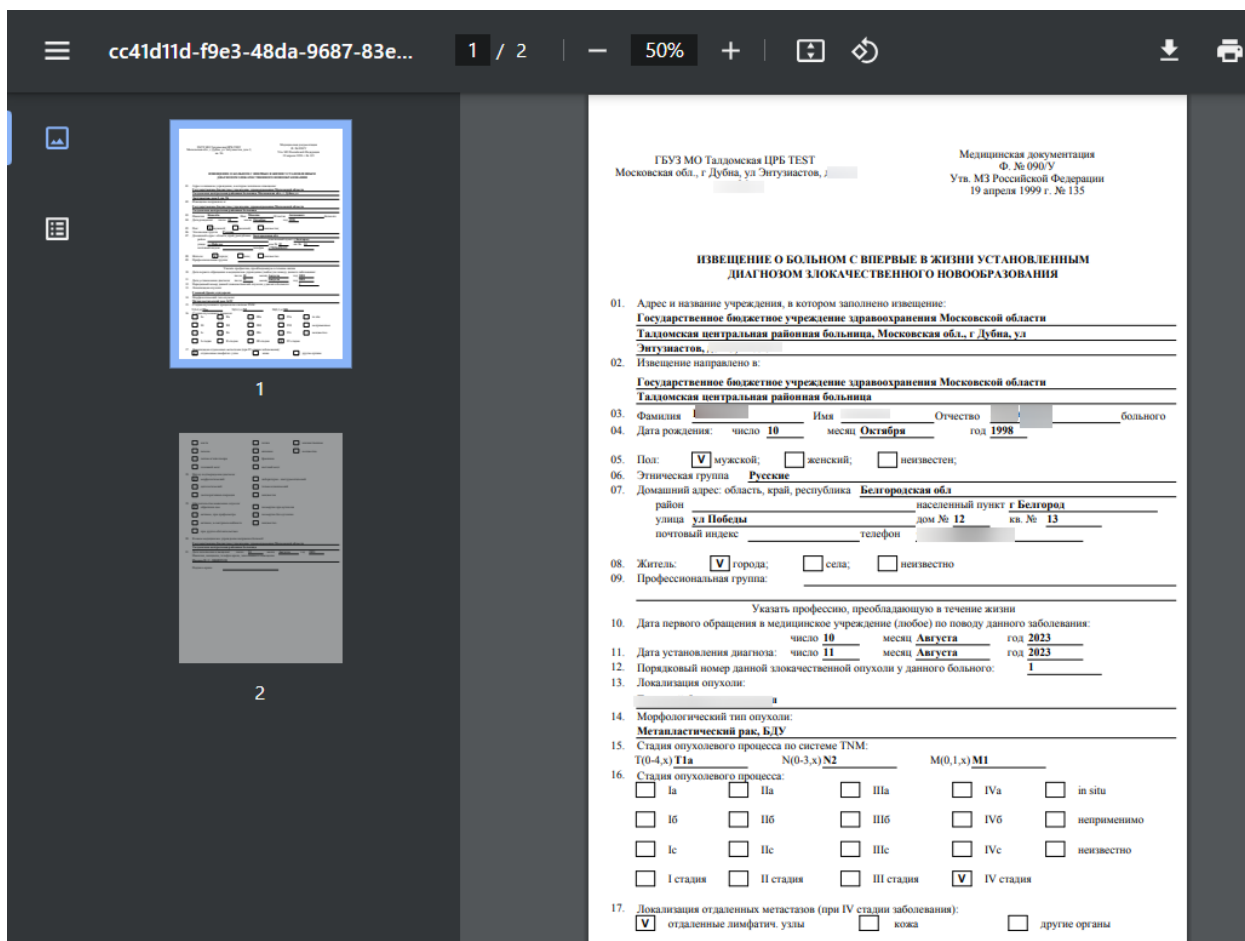


Рисунок 189. Печатная форма «№ 090/У "Извещение о больном с впервые в жизни установленным диагнозом злокачественного новообразования"»

Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

3.1.7.3.1.2.4. Форма № 027-2/у «Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (клиническая группа IV)»

Для печати протокола на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (клиническая группа IV) следует в блоке «Протокол запущенной формы ЗНО» нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «ПФ № 027-2/У "Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (клиническая группа IV)"» (Рисунок 190).

▼ Протокол запущенной формы ЗНО

Первые признаки заболевания * Запущенность установлена *

17.01.2023 17.01.2023

Первое обращение по заболеванию (диагноз не установлен): Установлен первичный диагноз ЗНО:

Дата * Медицинская организация * Дата * Медицинская организация *

17.01.2023 [Медицинская организация] x 17.01.2023 Поликлиника x

Первое обращение по заболеванию (диагноз установлен):

Дата * Медицинская организация *

17.01.2023 [Медицинская организация] x

Сведения о разборе клинического случая:

Дата * Медицинская организация * Причины поздней диагностики *

17.01.2023 [Медицинская организация] x 2 - несвоевременное обращение x

Данные проведенного разбора *

Меню: [Форма №090/У "Извещение о больном..."] не обращался пациент по данному заболеванию:

Дата обращения	Диагноз	Методы исследования	Лечение
Форма №027-2/У "Протокол на случай ..."	Форма №027-2/У "Протокол на случай выявления у больного запущенной формы ЗНО"		
СЭМД "Извещение о больном с вперв..."			
СЭМД "Протокол на случай выявления..."			

[Печать/ЭМД] [Назад] [Сохранить] [Подписать и отправить]

Рисунок 190. Выбор пункта «ПФ № 027-2/У "Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (клиническая группа IV)"»

Форма № 027-2/у «Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (клиническая группа IV)» доступна для печати, если в блоке «Описание ЗНО» в поле «Заболевание выявлено» установлено значение «Впервые», а также в поле «Стадирование по TNM» указано одно из значений:

- IV; IVA; IVB; IVC в сочетании с любым онкологическим диагнозом МКБ-10;
- III; IIIA; IIIA1; IIIA2; IIIB; IIIC; IIIC1; IIIC2; IIID в сочетании с каким-либо из диагнозов C00-C09; C20; C21; C44; C50-C53; C60; C62; C63.2; C73 (с учетом всех входящих подрубрик при их наличии).

После выбора документа в новой вкладке браузера откроется печатная форма протокола на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (клиническая группа IV) (Рисунок 191), в которой следует нажать кнопку «Печать».

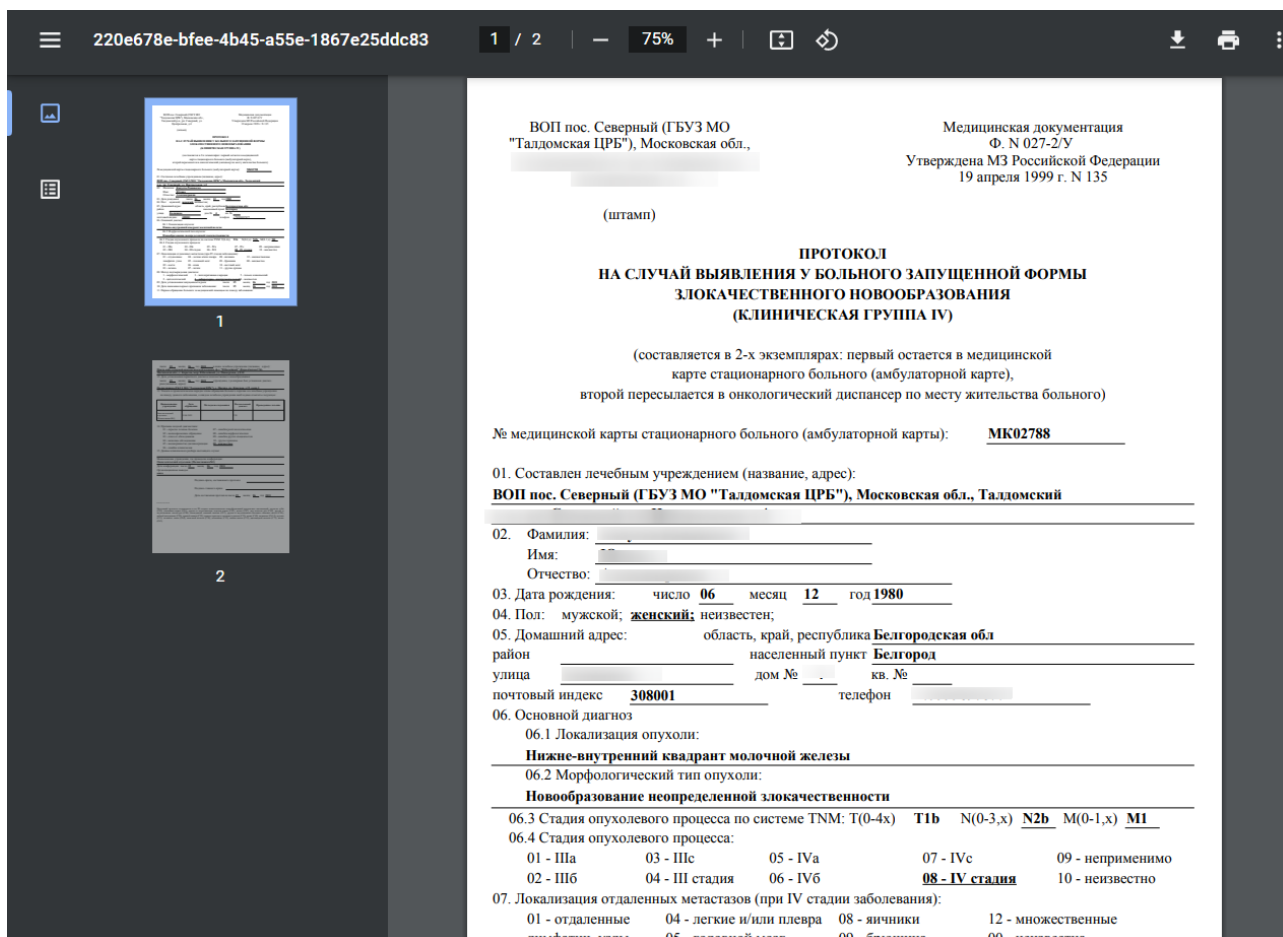


Рисунок 191. Печатная форма «№ 027-2/У "Протокол на случай выявления у больного запущенной формы злокачественного новообразования (клиническая группа IV)"»

Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

3.1.9 Журнал направлений

Для того чтобы направить пациента на диагностическое исследование, следует перейти к блоку «Журнал направлений» (Рисунок 192).

Журнал направлений

Выписать направление Выписать пакет направлений Создать пакет направлений

Выберите тип направления
 Диагностические исследования x Создать

Строк на странице: 5

№	Дата	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
Направления	направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
Нет данных для отображения							

Рисунок 192. Журнал направлений

Далее необходимо выбрать тип направления – «Диагностические исследования» и нажать кнопку «Создать». Осмотр будет автоматически сохранен, откроется форма выписки направления в статусе «Черновик» (Рисунок 193).

Направление на диагностические исследования

Статус: Черновик

Дата *	Цель исследования *	Причина направления *
03.05.2023 ×	2 - Диагностическое исследование ×	1 - Самообращение по жалобе ×
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП 03.05.2023	Пациент
Контингент	Группа риска	
Контингент обследуемого		
МКБ-10 *		
Направлен из медицинской организации *		
<input type="checkbox"/> Ввести МО вручную	Направлен в медицинскую организацию *	Вид оплаты *
		1 - ОМС ×
Причина направления (дополнительно)		
Комментарий (выписка)		
Направивший врач *		

Исследования

Создание исследования			
Вид исследования			
Исследование			
<input type="button" value="Добавить"/>			
<input type="button" value="Печать/ЭМД"/>	<input type="button" value="Закреть"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>	<input type="button" value="Подписать и отправить"/>

Рисунок 193. Направление на диагностические исследования

При создании направления не отображается его номер – он автоматически присваивается направлению после сохранения. При повторном открытии сохраненного направления номер направления будет отображен на форме (Рисунок 194). Также отображение поля «Номер» зависит от поля «Направлен из медицинской организации», первая часть номера направления включает код МО, из которой пациент направлен.

Направление на диагностические исследования

Статус: **Выписано** ⓘ

Дата	03.05.2023	№ направления	470101457547201	Цель исследования	2 - Диагностическое исследование	Причина направления	1 - Самообращение по жалобе
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП 03.05.2023	Пациент					
Контингент		Группа риска					
Контингент обследуемого							
МКБ-10							
Направлен из медицинской организации							
Направлен в медицинскую организацию							
							Вид оплаты
							1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)							
Комментарий (выписка)							
Направивший врач							

Рисунок 194. Отображение номера направления

На форме располагаются девять обязательных для заполнения полей: «Дата», «Цель исследования», «Причина направления», «МКБ-10», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию», «Вид оплаты», «Комментарий (выписка)», «Направивший врач». В нижней части формы расположен блок «Исследования» также обязательный для заполнения.

Поля «Дата», «Цель исследования», «Причина направления», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию» и «Направивший врач» заполняются автоматически.

В поле «Цель исследования» по умолчанию указано значение «2 – Диагностическое исследование». В поле «Причина направления» указано значение «1 – Самообращение по жалобе». При необходимости поля можно редактировать путем выбора нужного значения из выпадающего списка.

При необходимости, устанавливается признак срочного исследования Срочное.

Для редактирования полей «Направлен из медицинской организации» и «Направлен в медицинскую организацию», необходимо выбрать требуемую организацию из выпадающего списка. Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.

Если в МО, куда направлен пациент доступна запись на приём, то справа от наименования будет отображаться значок ✓. При наведении на ✓ отображается всплывающая подсказка «Доступна запись на прием» (Рисунок 195).



Рисунок 195. Всплывающая подсказка «Доступна запись на прием»

Существует возможность добавления МО в «Избранное». Для этого необходимо рядом с нужной МО нажать ☆. Рядом с «Избранными» исследованиями будет отображен значок ★. Для просмотра «Избранных» исследований необходимо на форме выбора исследований нажать ☆ (Рисунок 196).

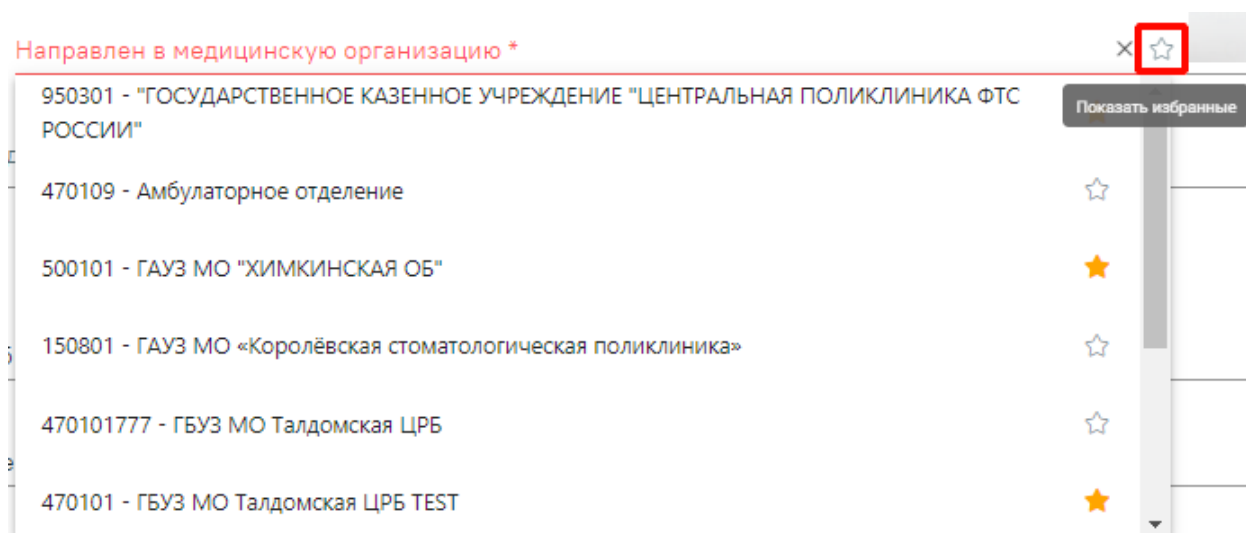


Рисунок 196. Действие «Показать избранные»

Дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Дата направления не может быть больше текущей, то есть нельзя указать будущую дату.

Поле «Вид оплаты» заполняется автоматически, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника.

Поле «Причина направления (дополнительно)» заполняется вручную с клавиатуры. Поле является необязательным для заполнения (Рисунок 197). Данные, указанные в поле «Причина направления (дополнительно)» отображаются в печатной форме № 57 в поле «Обоснование направления».

Причина направления

Рисунок 197. Поле «Причина направления (дополнительно)»

Поле «Направивший врач» заполняется выбором нужной записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях (Рисунок 198).

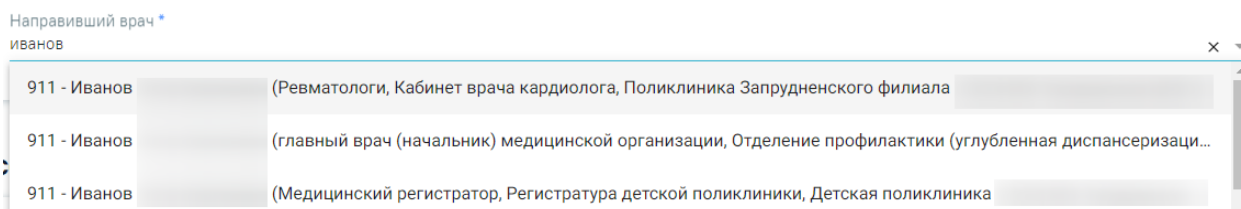


Рисунок 198. Список всех должностей врача в подразделениях

Поля «Пациент», «ТАП», «Контингент», «Группа риска» заполняются автоматически и недоступны для редактирования. При создании направления из мероприятия в поле ТАП будет указан номер ТАП мероприятия, из которого был осуществлен переход в карту.

Поле «Контингент обследуемого» заполняется путем выбора нужного значения из справочника, открываемого щелчком мыши по нему (Рисунок 199). Для направлений на ВИЧ-исследования поле «Контингент обследуемого» является обязательным для заполнения.

Контингент обследуемого

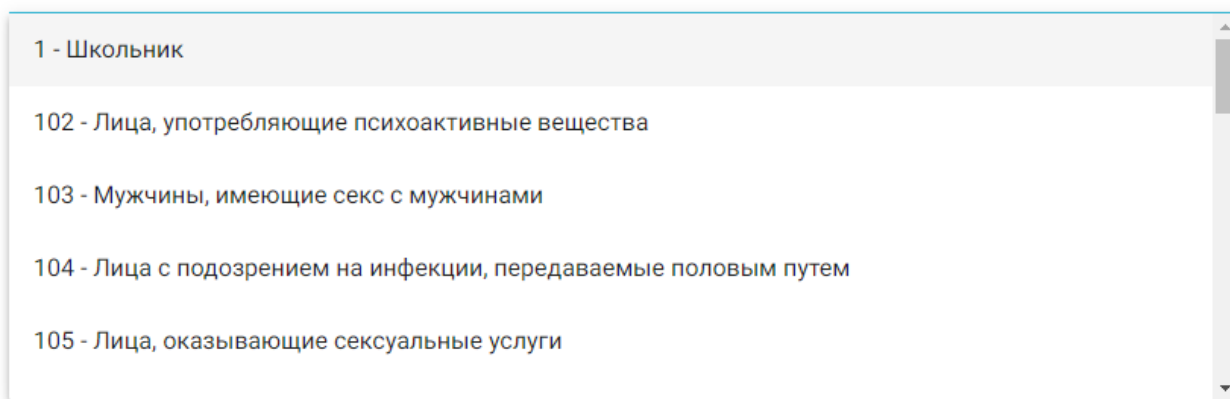


Рисунок 199. Выбор контингента обследуемого

Поле «МКБ-10» заполняется из справочника МКБ-10 по вводу кода диагноза или его наименования. Поле заполнится автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы» (Рисунок 200). Диагнозы с диапазоном V01-Y98 являются диагнозами внешней причины и не будут доступны для выбора.

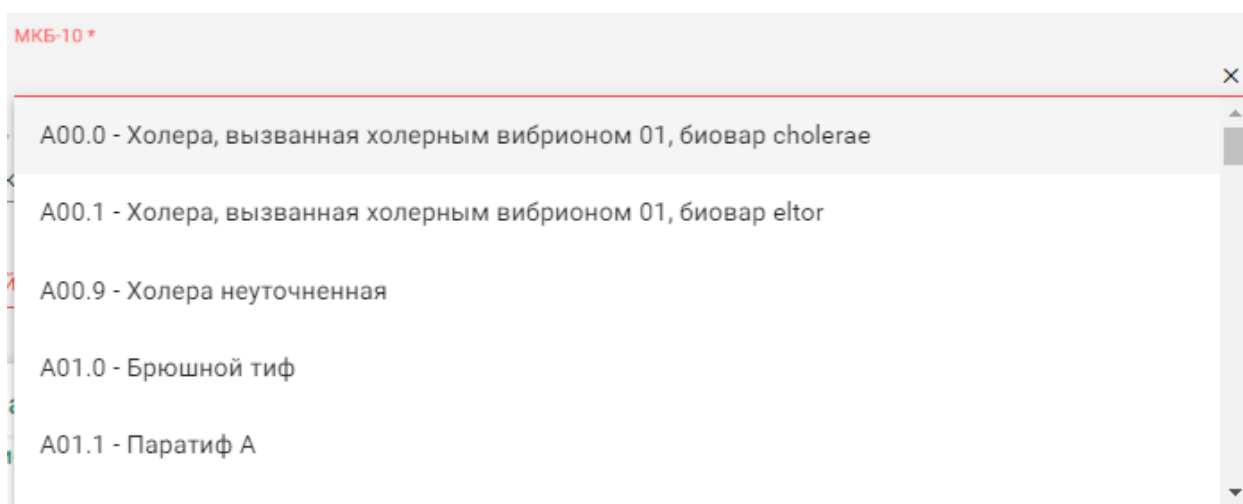


Рисунок 200. Список диагнозов

Поле «Комментарий (выписка)» предзаполняется автоматически сведениями из медицинских записей 2.0. по ТАП, указанному в направлении (Рисунок 201).

Комментарий (выписка)

Рост:

Вес:

Жалобы:

Анамнез жизни:

Рисунок 201. Поле «Комментарий (выписка)»

Поле предзаполняется следующими данными:

- Значениями из полей медицинских записей по случаю лечения:
 - Жалобы;
 - Анамнез жизни;
 - Анамнез заболевания;
 - Исследование первичное/повторное;
 - Рост;
 - Вес.

Поле «Комментарий (выписка)» доступно для редактирования.

В поле необходимо ввести не менее 50 символов. При подписании направления на обследование в Системе выполняется проверка заполнения поля «Комментарий (выписка)» на минимальное количество введенных символов. Если в поле введено менее 50 символов, отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 202).



Поле "Комментарий" должно
содержать не менее 50 символов



Рисунок 202. Предупреждающее сообщение о необходимости ввода не менее 50 символов в поле «Комментарий (выписка)»

Если включена системная настройка «Автозаполнение комментария в направлении», то при выборе диагностических или инструментальных исследований (коды видов исследования: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) в поле «Комментарий» будут автоматически указаны результаты и заключение предыдущего исследования, если такое исследование было проведено в течении предыдущих 12 месяцев (Рисунок 203).

Комментарий (выписка)

Рост: 66

Вес: 50.0

Жалобы: жалоб нет

Анамнез жизни: Родился вторым ребенком в семье. В детстве частые простудные, детские инфекции – краснуха, скарлатина, ветряная оспа. ИБС: стенокардия фк2, постинфарктный кардиосклероз (оим нижней локализации в 2013 г), желудочковая экстрасистолия. ЧКВ: тламп со стентированием интермедиальной артерии и оа в 2014г, пка и пна в 2013 г. атеросклероз аорты, сонных артерий с дислипидемией 2а тип. Сахарный диабет 2 тип, неинсулинпотребный, послеоперационный гипотиреоз. Состав семьи: жена и сын. Наследственность отягощена: по линии матери – гипертоническая болезнь, по линии отца – ОИМ задней стенки левого желудочка. Сын здоров. Контакт с инфекционными больными за время обращения не было. В эндемичных районах тех или иных инфекций, загрязнённых радиацией и химикатами территориях, за время обращения не находился.

Повторное

Результаты предыдущих исследований:

15.08.2022 Компьютерная томография головного мозга

Заключение:

Рисунок 203. Отображение данных по предыдущему исследованию

Поле «Направлен в медицинскую организацию» заполняется автоматически – указывается подразделение, к которому относится текущий пользователь, создающий направление. Можно направить пациента на исследование в другую медицинскую организацию – для этого следует выбрать другое соответствующее учреждение или подразделение из выпадающего списка (Рисунок 204). Для быстрого поиска введите наименование организации в строку поиска.

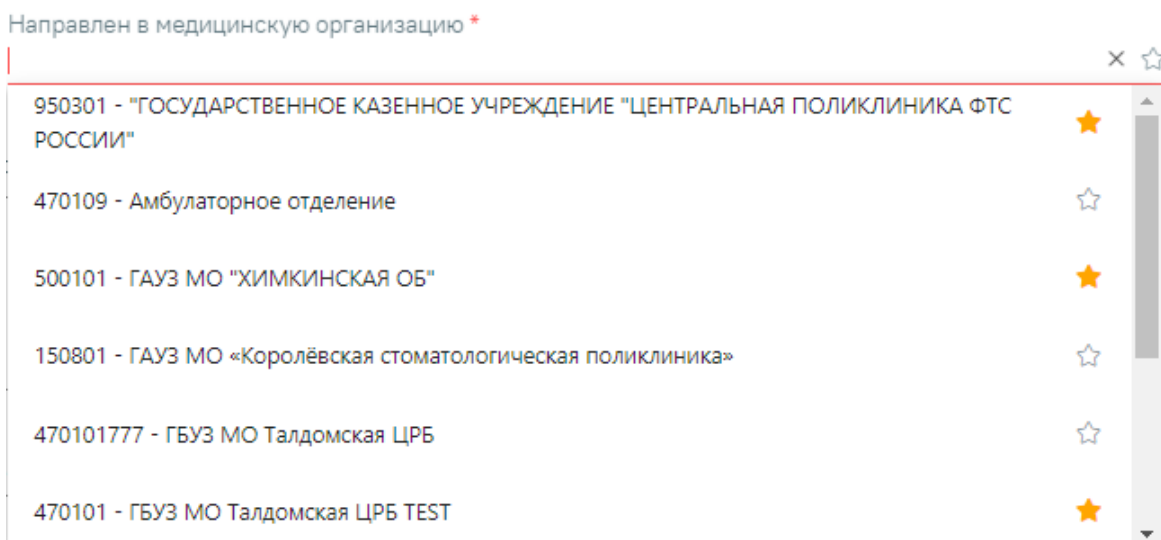


Рисунок 204. Выбор медицинской организации для направления на исследование

Для ввода медицинской организации вручную следует установить флажок (Рисунок 205). Поле «Направлен в медицинскую организацию» становится доступным для ручного ввода.

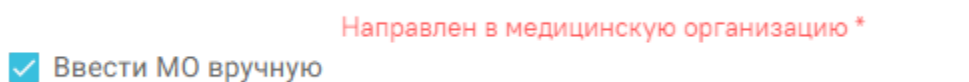


Рисунок 205. Ввод медицинской организации вручную

Для добавления исследования необходимо заполнить блок «Исследования», расположенный в нижней части формы (Рисунок 206).

Исследования

Рисунок 206. Страница с выбором исследований

На вкладке расположены поля: «Вид исследования» и «Исследование». Последовательность заполнения не важна. При первоначальном заполнении поля «Вид исследования», значения поля «Исследование» будут отфильтрованы согласно выбранному виду. В случае если в начале выбрать исследование, то поле «Вид исследования» будет заполнено автоматически.

Поле «Вид исследования» заполняется выбором подходящего значения из справочника (Рисунок 207).

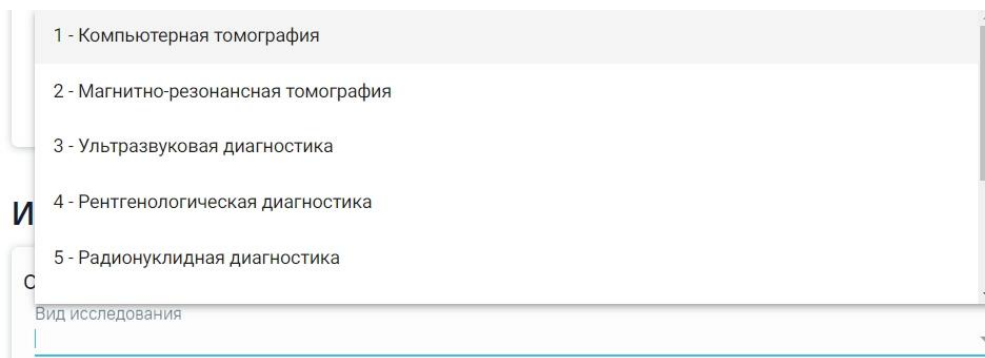



Рисунок 207. Выбор вида исследования

Для выбора исследования необходимо в поле поиска начать вводить символы, содержащиеся в коде или названии исследования. Отобразится список исследований, содержащих в себе введенные символы (Рисунок 208). Также список исследований отображается при нажатии  в строке поиска. При наведении на исследование отображается всплывающая подсказка с полным наименованием исследования.

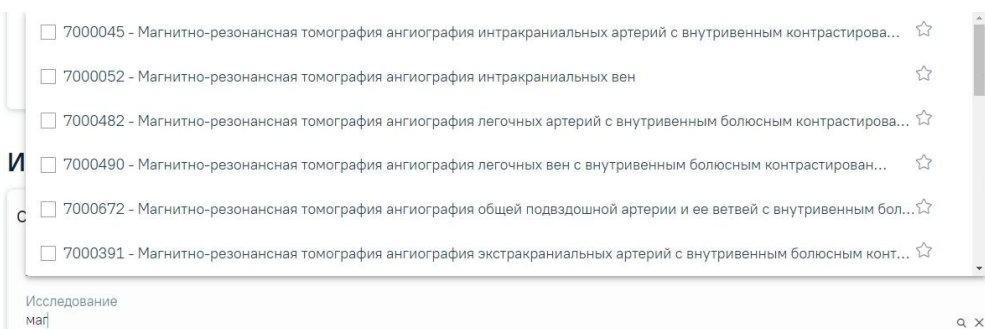


Рисунок 208. Список исследований, содержащих в себе введенные символы

Код исследования в строке поиска можно ввести несколькими способами:

- на русской раскладке клавиатуры (пример: поиск осуществляется и по символам В03.016 и по и03.016);
- без точек в коде исследования. Например: а0326;
- можно ввести только цифры, например 0326.

Для добавления исследования следует установить флажок в строке с необходимым исследованием. Для того что бы отменить выбор исследования необходимо снять флажок. В направление можно добавить несколько исследований. Выбранные исследования отобразятся над строкой поиска.

После выбора исследования необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 209).

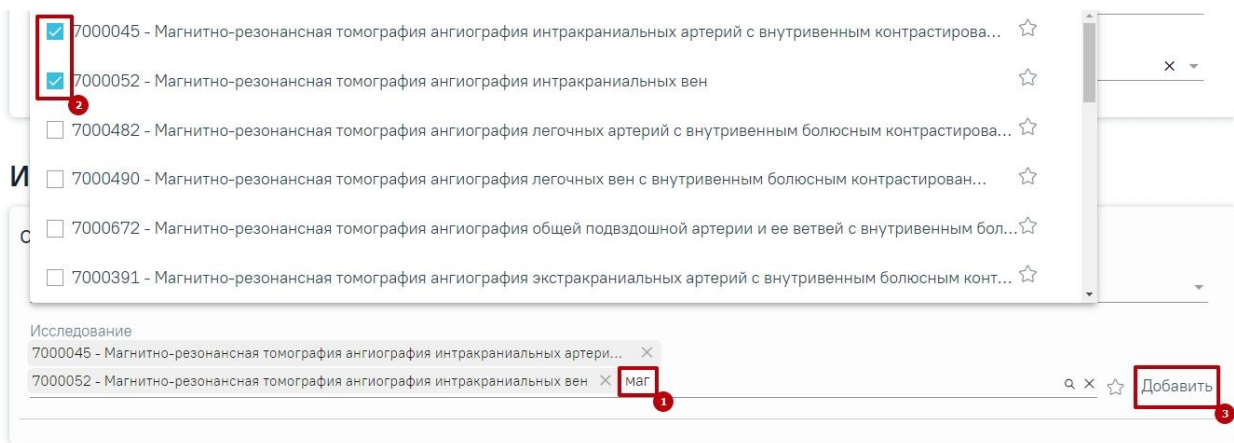


Рисунок 209. Добавление исследования

Добавленное исследование отобразится в списке исследований и примет статус «Направлено» (Рисунок 210). Для удаления исследования из списка необходимо нажать кнопку «Удалить».

Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
17 - Эндоскопия	Кабинет гастроскопии, Поликлиника	A03.04.001 - Артроскопия диагностическая	Направлено
	Диагностика		

Рисунок 210. Список выбранных исследований

При добавлении новых исследований в строке поиска не будут отображаться исследования, которые были назначены ранее.

При добавлении нового исследования в Системе выполняется проверка наличие такого же исследования в ранее созданных направлениях в рамках текущего случая лечения. Поиск дублирующихся исследований производится в направлениях со статусом «Выписано» и «Частично завершено». Если добавленное исследование дублирует уже существующее, то на форме направления отобразится предупреждающее сообщение

(Рисунок 211), а рядом с исследованием отобразится значок  .

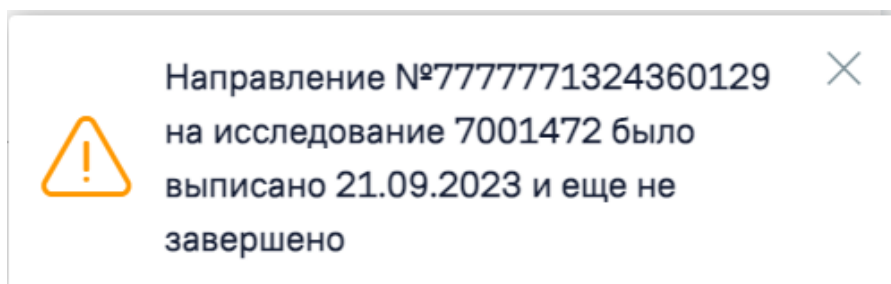



Рисунок 211. Предупреждающее сообщение

При наведении на значок  отображается информация о том, что данное исследование было назначено в другом направлении (со ссылкой на данное направление) и еще не завершено (Рисунок 212). Значок исчезнет после того, как ранее созданное направление примет статус «Завершено».



Вид исследования	Исследование	Статус	Направление
1 - Компьютерная томография	7001472 - Компьютерная томография головного мозга		 №7777771324360129 на данное исследование было выписано 21.09.2023 и еще не завершено.

Рисунок 212. Информационная подсказка о том, что данное исследование было назначено в другом направлении, которое еще не завершено

Проверка на наличие дубликатов исследований выполняется каждый раз при открытии формы направления.

Существует возможность добавления исследований в «Избранное». Для этого необходимо рядом с нужным исследованием нажать  (Рисунок 213).







<input type="checkbox"/>	7012982 - Комплексное скintiграфическое исследование гемангиомы печени с однофотонной эмиссионной компьютерн...	
<input type="checkbox"/>	7002033 - Компьютерная томография ангиография живота	
<input type="checkbox"/>	7002207 - Компьютерная томография виртуальная колоноскопия с болюсным внутривенным контрастированием	
<input type="checkbox"/>	7001738 - Компьютерная томография височных костей	
<input type="checkbox"/>	7001753 - Компьютерная томография височных костей с внутривенным болюсным контрастированием	
<input type="checkbox"/>	7002884 - Компьютерная томография всего тела с внутривенным контрастированием	

Рисунок 213. Добавление исследования в «Избранное»

Рядом с «Избранными» исследованиями будет отображен значок  (Рисунок 213).

Для просмотра «Избранных» исследований необходимо на форме выбора исследований нажать  (Рисунок 214).

Исследования

Создание исследования

Вид исследования

Исследование

Добавить



Рисунок 214. Переход к избранным исследованиям

Отобразится список «Избранных» исследований (Рисунок 215).

И
С

<input type="checkbox"/>	7012982 - Комплексное сцинтиграфическое исследование гемангиомы печени с однофотонной эмиссионной компьютерн...	★
<input type="checkbox"/>	7002033 - Компьютерная томография ангиография живота	★
<input type="checkbox"/>	7001738 - Компьютерная томография височных костей	★
<input type="checkbox"/>	7015159 - Ультразвуковое исследование почки интраоперационное при робот-ассистированном вмешательстве	★
<input type="checkbox"/>	7004591 - Ультразвуковое исследование почки трансабдоминальное с внутривенным контрастированием	★
<input type="checkbox"/>	7015092 - Ультразвуковое сопровождение абляции высокоинтенсивным фокусированным ультразвуком образования п...	★

Исследование

Добавить

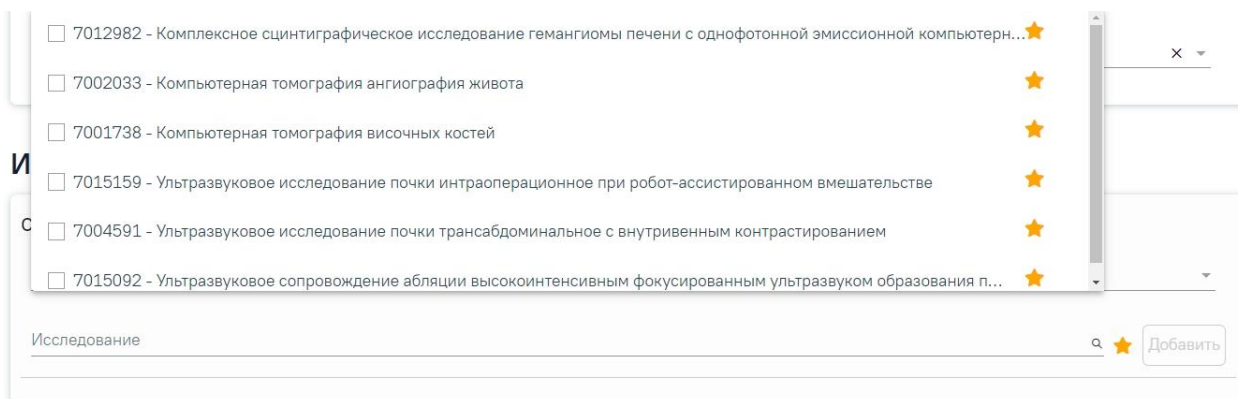



Рисунок 215. Список «Избранных» исследований

Для удаления исследований из «Избранного» необходимо рядом с исследованием нажать .

После заполнения формы «Направление на диагностические исследования» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 216).

Направление на диагностические исследования

Статус: Черновик

Дата *	Цель исследования *	Причина направления *
03.05.20 x	2 - Диагностическое исследование x	1 - Самообращение по жалобе x
ТАП	Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное	03.05.2023	
Контингент	Группа риска	
Контингент обследуемого		
МКБ-10 *		
Направлен из медицинской организации *		
<input type="checkbox"/> Ввести МО вручную	Направлен в медицинскую организацию * ✓ x	Вид оплаты * 1 - ОМС x
Причина направления (дополнительно)		
Комментарий (выписка)		
Направивший врач *		

Исследования

Печать/ЭМД ▾ Закрыть Сохранить **Подписать и отправить**

Рисунок 216. Заполненная форма «Направление на диагностические исследования»
Отобразится раскрывающееся меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 217).

ВИМИС ССЗ
ВИМИС Онкология
РЭМД

Подписать и отправить

Рисунок 217. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.
- Направление на обследование должно быть в статусе «Выписано».

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД. После отправки направления в ВИМИС ССЗ отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 218).

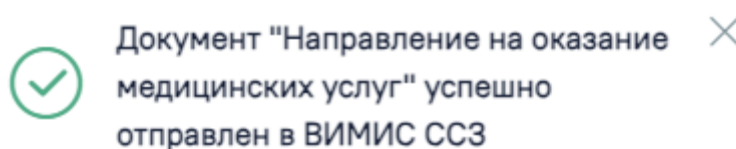


Рисунок 218. Сообщение об успешном проведении операции

Доступность систем для отправки СЭМД регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 219).

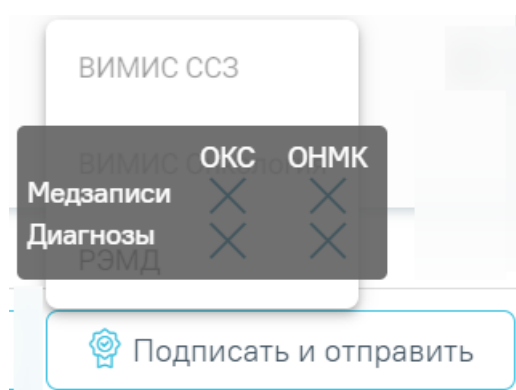


Рисунок 219. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» и отправки в ВИМИС Онкология требуется выполнение следующих условий:

- ТАП открыт.

- Основной диагноз относится к онкологическому или предопухоловому заболеванию, а также если установлено подозрение на онкологическое заболевание.
- Заполнен блок «ЗНО», если основной диагноз относится к онкологическому заболеванию.
- Направление на обследование должно быть в статусе «Выписано».
- Мед запись с типом Протокол консультации ВИМИС Онкология

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД. После отправки направления в ВИМИС Онкология отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 220).

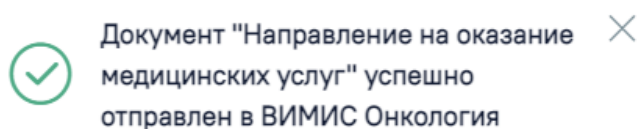


Рисунок 220. Сообщение об успешном проведении операции

В случае выбора системы «РЭМД» автоматически будет сформирован ЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (СДА) Редакция 2» и отправлен в РЭМД. После отправки направления в РЭМД отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 221). Подписание и отправка направлений в РЭМД регулируется системной настройкой «Подписание и отправка ЭМД направлений в РЭМД» (см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

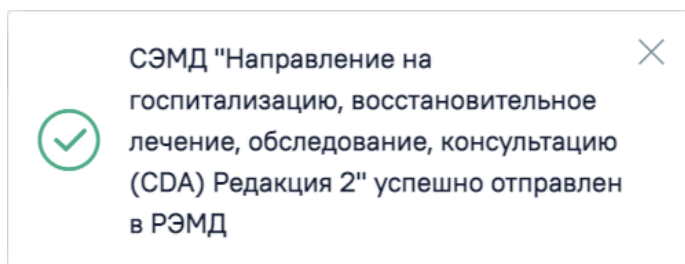



Рисунок 221. Успешное проведение операции

Направление на исследования может быть отправлено в ЦЛИС из Системы, если включена системная настройка «Взаимодействие с ЦЛИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS), в зависимости от вида исследования. Также направление может быть отправлено в ЕРИС, если включена системная настройка «Коды видов

исследовании взаимодействия с ЕРИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

Статус взаимодействия с ЦЛИС/ЕРИС отображается при наведении курсора на значок , расположенный возле статуса направления (Рисунок 222).

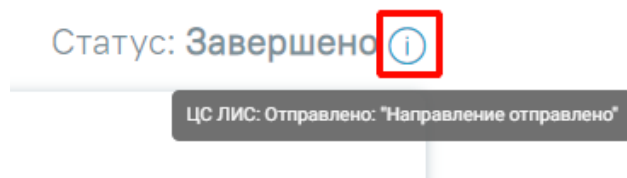
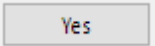


Рисунок 222. Отображение статуса взаимодействия ЦЛИС/ЕРИС в направлении на диагностические исследования

Подписанное направление отобразится во вкладке «Журнал ЭМД». Для перехода в Журнал ЭМД следует выбрать соответствующий пункт в левом меню направления.

Во время запуска отправки ЭМД в РЭМД плагин CryptoPro запросит продолжение работы. Для продолжения необходимо нажать кнопку  (Рисунок 223).

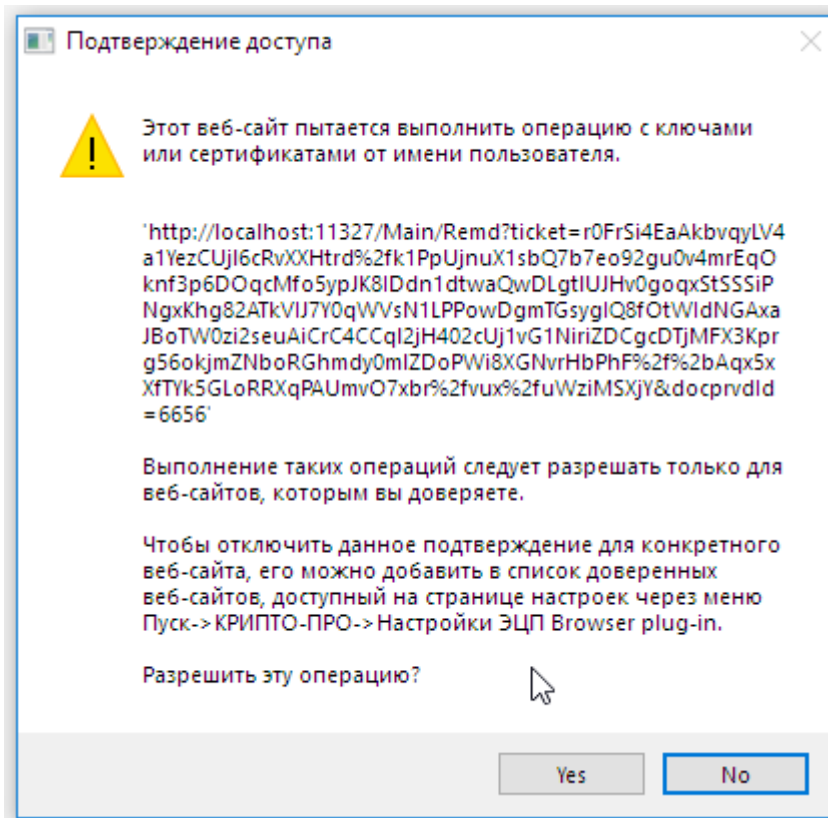


Рисунок 223. Окно подтверждения доступа

Если в процессе подписания произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 224).

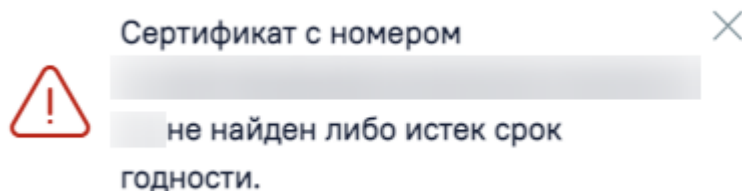


Рисунок 224. Сообщение об ошибке

Если в МКАБ пациента не указан СНИЛС, то при формировании СЭМД появится сообщение об ошибке (Рисунок 225). Для повторной отправки СЭМД, после исправления ошибки, следует нажать кнопку «Отправить».



Рисунок 225. Сообщение об ошибке

Если направление не было отправлено в РЭМД, то при открытии данного направления отобразится кнопка «Отправить», позволяющая повторно отправить ЭМД в РЭМД (Рисунок 226).

Направление на диагностические исследования

Статус: Выписано ⓘ

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
04.05.2023	470101457547994	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
ТАП		Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное	29.04.2023		
Контингент		Группа риска	
Контингент обследуемого			
МКБ-10			
C00.0 - Злокачественное новообразование наружной поверхности верхней губы			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию			
			Вид оплаты
			1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписки)			
Направивший врач			

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
5 - Радионуклидная диагностика	7012982 - Комплексное скintiграфическое исследование гемангиомы печени с однофотонной эмиссионной компьютерной томографией, совмещенной с компьютерной томографией	Направлено

Печать/ЭМД | Закреть | Аннулировать | Записать на прием | **Отправить**

Рисунок 226. Кнопка «Отправить»

После подписания направление изменит статус на «Выписано» будут доступны кнопки «Аннулировать», «Записать на прием», «Печать» (Рисунок 227).

Печать | Закреть | Аннулировать | Записать на прием

Рисунок 227. Кнопки «Аннулировать», «Записать на прием», Печать»

Если в медицинской организации, куда направлен пациент, отсутствует расписание, то кнопка «Записать на приём» будет недоступна для нажатия. При наведении на кнопку появится всплывающая подсказка (Рисунок 228).

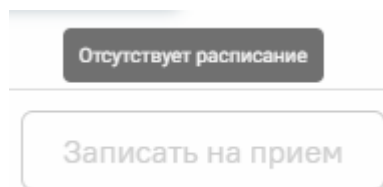


Рисунок 228. Отображение всплывающей подсказки при наведении на кнопку «Запись на прием»

При направлении пациента в другую медицинскую организацию. После подписания направление изменит статус на «Выписано» будут доступны кнопки «Аннулировать», «Заккрыть», «Печать» (Рисунок 229).



Рисунок 229. Кнопки «Аннулировать», «Печать».

В случае если ТАП с выписанным направлением закрыт, то поля для ввода и редактирования результатов исследования будут заблокированы. Внесение результата исследования возможно в статусе направления «Выписано», «Частично завершено» (Рисунок 230).

Направление на диагностические исследования Статус: Выписано

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
03.05.23	470101457547365	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
ТАП		Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное 03.05.2023			
Контингент		Группа риска	
Контингент обследуемого			
МКБ-10			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию			
			Вид оплаты
			1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка)			
Направивший врач			

Исследования


Вид исследования	Исследование	Статус
2 - Магнитно-резонансная томография	7000052 - Магнитно-резонансная томография ангиография интракраниальных вен	Направлено
1 - Компьютерная томография	7002025 - Компьютерная томография ангиография таза	Направлено

Печать/ЭМД Закреть Аннулировать Записать на прием



Рисунок 230. Направление на диагностические исследования в статусе «Выписано»

Результаты исследования могут также передаваться в Систему из ЦЛИС, если включена системная настройка «Взаимодействие с ЦЛИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS). Если у исследования есть параметры, то справа от поля параметров отображается поле «Комментарий». Поле заполняется данными полученными из ЦЛИС, недоступно для редактирования. Поле заполняется данными полученными из ЦЛИС, доступно для редактирования путем ввода значения вручную с клавиатуры.

Также результаты исследований могут передаваться в Систему из ЕРИС, если включена системная настройка «Коды видов исследований взаимодействия с ЕРИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке. Статус взаимодействия с ЦЛИС/ЕРИС отображается на форме «Направление на лабораторные исследования» в списке исследований в столбце «Статус»

при наведении курсора на значок  (Рисунок 231), а также на форме «Результат исследования» в столбце «Интеграция» (Рисунок 232).

Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
 7 - Компьютерная томография		7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Завершено 




Рисунок 231. Отображение статуса взаимодействия на форме «Направление на лабораторные исследования»



Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография		7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Завершено

Случай лечения x Перейти в случай лечения Создать случай лечения

> Услуги

> Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
> Результат	29.12.2022	<input type="text"/>	Подписано	<u>ЕРИС: Получены результаты</u>  

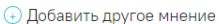







Рисунок 232. Отображение статуса в столбце «Интеграция»

При нажатии кнопок  , расположенных справа от статуса, осуществляется переход в ЦАМИ (Рисунок 233) или ЕРИС (Рисунок 234).

Интеграция

ЕРИС: Получены результаты   







Рисунок 233. Переход в ЦАМИ

Интеграция

ЕРИС: Получены результаты   





Рисунок 234. Переход в ЕРИС

В строке с исследованием в статусе «Направлено» или «Проведено» при нажатии кнопки  доступны следующие действия (Рисунок 235):

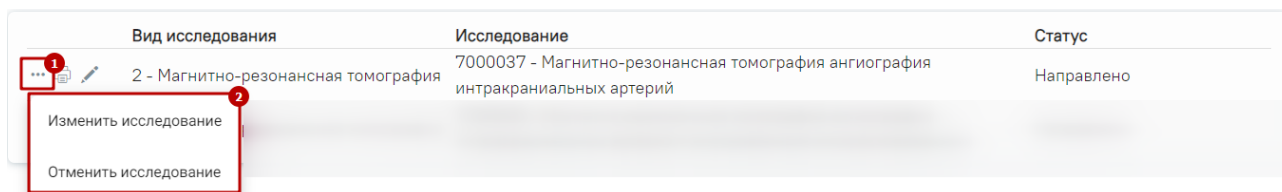



Рисунок 235. Выбор пункта

- «Изменить исследование»;
- «Отменить исследование».

Кнопка  доступна только в том случае, если текущая МО совпадает со значением указанным в поле «Направлен в медицинскую организацию».

При выборе пункта меню «Изменить исследование» отобразятся следующие поля (Рисунок 236):

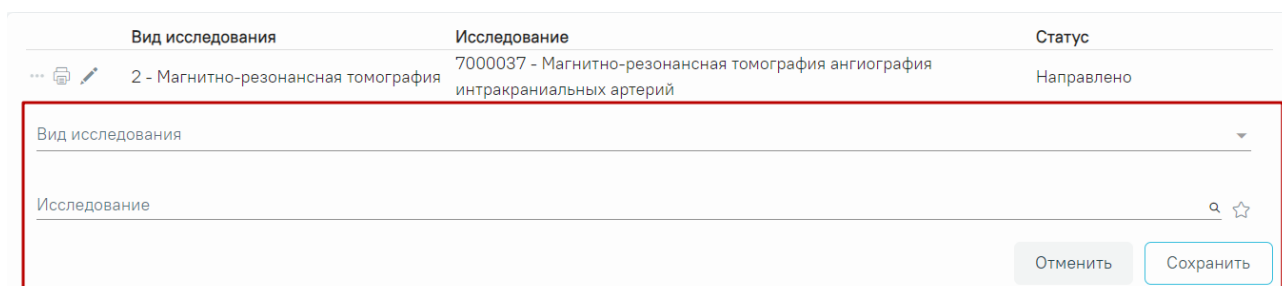


Рисунок 236. Форма «Изменить исследование»

- «Вид исследования» – заполняется путем выбора значения из справочника. Поле заполняется автоматически при выборе исследования в поле «Исследование».
- «Исследование» – заполняется путем выбора значения из справочника. Для выбора доступны значения, которые соответствуют выбранному виду исследования в поле «Вид исследования». Если поле «Вид исследования» не заполнено, то для выбора доступны все значения. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». При нажатии кнопки «Сохранить» будет добавлена новая запись исследования в статусе «Направлено». Исследование, которое было изменено, будет аннулировано.

Для закрытия формы без сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Отменить».

При выборе пункта меню «Отменить исследование» отобразятся следующие поля (Рисунок 237):

Вид исследования	Исследование	Статус
2 - Магнитно-резонансная томография	7000037 - Магнитно-резонансная томография ангиография интракраниальных артерий	Направлено


Лаборант, отменивший исследование *

Причина отмены исследования *

Отменить Сохранить

Рисунок 237. Форма «Отменить исследование»

- «Лаборант, отменивший исследование» – заполняется путем выбора значения из справочника, по умолчанию заполняется данными текущего пользователя. Поле обязательно для заполнения.
- «Причина отмены исследования» – заполняется вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить», исследование будет аннулировано. Для раскрытия информации об отмене исследования в строке исследования необходимо нажать кнопку  (Рисунок 238).

Вид исследования	Исследование	Статус
2 - Магнитно-резонансная томография	7000037 - Магнитно-резонансная томография ангиография интракраниальных артерий	Аннулировано ⓘ


Лаборант, отменивший исследование

Причина отмены исследования
причина отмены

Рисунок 238. Отображение информации об отмене исследования

Для закрытия формы без сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Отменить».

Если все исследования в рамках направления имеют статус «Аннулировано», то направление переходит в статус «Аннулировано».

Для внесения результата вручную необходимо нажать кнопку  в строке с исследованием (Рисунок 239).

Исследования


Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
 7 - Компьютерная томография		7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Направлено

Рисунок 239. Кнопка «Редактировать»

Откроется вкладка «Результат исследования» (Рисунок 240).

Результат исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
2 - Магнитно-резонансная томография	7000201 - Магнитно-резонансная томография гипофиза	Направлено

Случай лечения
2688084, 15.12.2023,

Закрыть ТАП при подписании результата исследования

> Услуги

> Выполненные услуги

Проведение исследования Описание заключения


<input type="radio"/> Проведено	<input type="radio"/> Выполнено ранее	Дата начала исследования 15.12.2023	11:53	Дата окончания исследования 15.12.2023	12:54
Лаборант		Медицинская организация		<input type="checkbox"/> МО другого региона	
Эффективная доза	Ед. измерения	Вид контраста	Объем	Ед. измерения	
Путь введения Гипофиз		Препарат			
Ссылка на снимок 					
Примечание					

Рисунок 240. Вкладка «Результат исследования»

Данная вкладка условно поделена на несколько областей:

- область с информацией об исследовании (Рисунок 241);
- случай лечения (Рисунок 242);
- услуги (Рисунок 253);
- область с полями для ввода данных по исследованию (Рисунок 264).

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография	[Скрыто]	7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Проведено

Рисунок 241. Информация об исследовании

Поле «Случай лечение» автоматически заполняется данными ТАП, по которому было создано направление. В поле отображается следующая информация: дата ТАП, код диагноза, ФИО и должность врача. Если ТАП закрыт, отображается дата открытия и закрытия ТАП. Если направление было создано в МКСБ, поле «Случай лечение» автоматически заполняется данными МКСБ.



Рисунок 242. Область с информацией о случае лечения

Поле «Случай лечение» доступно для редактирования, для этого следует выбрать подходящий ТАП из выпадающего списка. Сортировка осуществляется по дате открытия случая лечения в порядке убывания.

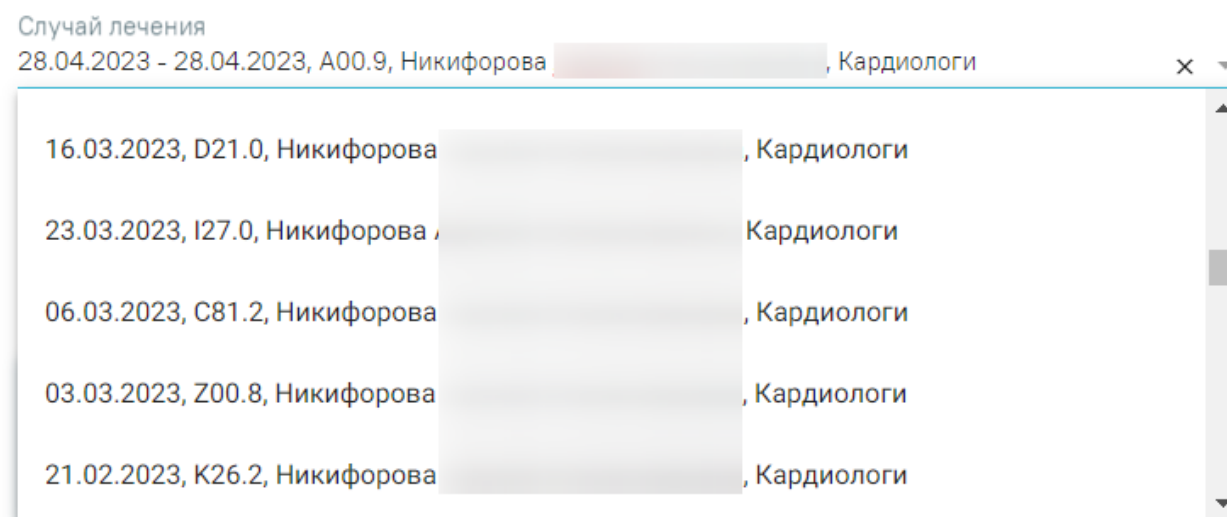


Рисунок 243. Выбор ТАП из выпадающего списка

Если переход на форму «Результат исследования» осуществляется из случая лечения, то на форме отображается кнопка «Перейти в случай лечения» (Рисунок 244). При нажатии кнопки в новой вкладке браузера откроется выбранный случай лечения.



Рисунок 244. Переход в случай лечения

Если переход на форму «Результат исследования» осуществляется из карты мероприятий, то на форме отображается кнопка «Перейти в карту диспансеризации»

(Рисунок 245). При нажатии кнопки в новой вкладке браузера откроется выбранная карта мероприятий.

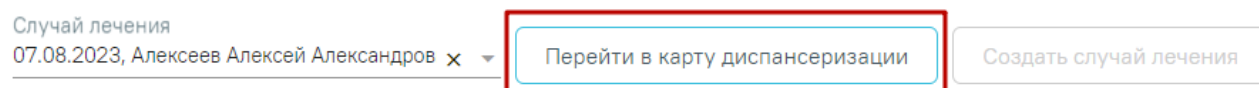


Рисунок 245. Переход в карту диспансеризации

Если переход на форму «Результат исследования» осуществляется из карты осмотра зубов, то на форме отображается кнопка «Перейти в карту осмотра зубов» (Рисунок 246). При нажатии кнопки в новой вкладке браузера откроется выбранная карта осмотра зубов.



Рисунок 246. Переход в карту осмотра зубов

Кнопка «Создать случай лечения» доступна при незаполненном поле «Случай лечения». При нажатии кнопки «Создать случай лечения» будет создан новый случай лечения. Данные созданного случая лечения отображаются в поле «Случай лечения» (Рисунок 247).

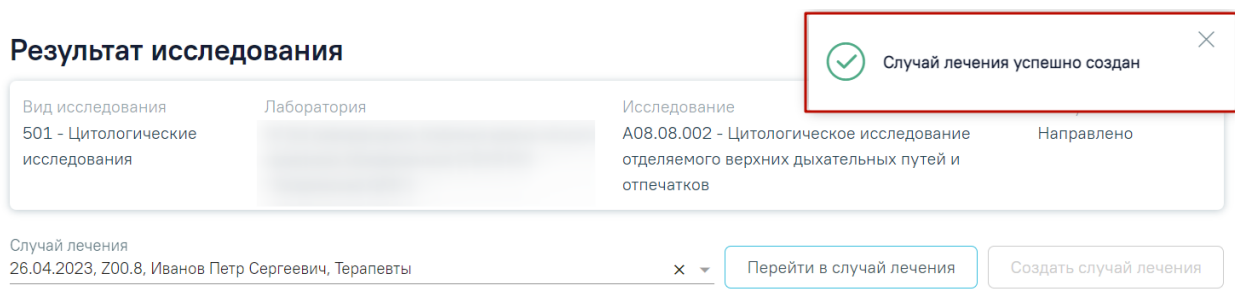



Рисунок 247. Данные автоматически созданного случая лечения

При создании случая лечения из формы «Результат исследования» следующие поля в ТАП заполняются автоматически (Рисунок 248):

- Дата открытия – указывается дата проведения исследования. Поле доступно для редактирования.
- Основной диагноз – по умолчанию заполняется значением «Z00.8 - Другие общие осмотры» и недоступно для редактирования. Значение поля «Основной диагноз» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Основной диагноз, код (по умолчанию)».
- «Диспансерный учет» – поле автоматически заполняется значением статуса диспансерного учёта в зависимости от диагноза, указанного в блоке «Диагнозы» и наличия карты ДН, поле доступно для редактирования. При наличии карты диспансерного

наблюдения в заголовке области «Закрытие ТАП» доступна ссылка с номером карты, по которой осуществляется переход в карту ДН.

- Если карта ДН не найдена, при этом установленный диагноз подлежит диспансерному учёту, то в поле «Диспансерный учёт» будет автоматически указан статус «Взят». Если установленный диагноз подлежит взятию на диспансерный учет, но должность врача не соответствует модели пациента, то в разделе «Закрытие ТАП» поле «Диспансерный учет» не будет заполняться автоматически. Для взятия пациента на диспансерный учет следует вручную установить статус «Взят» в поле «Диспансерный учет».
- Если карта найдена и находится в статусе «Открыта», при этом установленный диагноз подлежит диспансерному учёту, то в поле «Диспансерный учёт» будет указано значение «Состоит», а также, при закрытии ТАП, в карту диспансерного наблюдения будет добавлено текущее посещение и добавлена запись о следующем посещении.
- Если карта найдена и находится в статусе «Открыта», при этом установленный диагноз не подлежит диспансерному учёту, то в поле «Диспансерный учёт» будет указано значение «Состоит», а также, при закрытии ТАП, в карту диспансерного наблюдения будет добавлено текущее посещение.
- Если карта найдена и находится в статусе «Закрыта», то в поле «Диспансерный учёт» будет автоматически указано значение «Снят».
- Дата закрытия – по умолчанию указывается текущая дата. Поле доступно для редактирования.
- Вид оплаты – по умолчанию заполняется значением «1 - ОМС» и доступно для редактирования. Значение поля «Вид оплаты» заполняется согласно пользовательской настройке «ТАП. Вид оплаты, код (по умолчанию)».
- Цель посещения – по умолчанию заполняется значением «1.0 - Посещение по заболеванию» и доступно для редактирования. Значение поля «Цель посещения» заполняется согласно пользовательской настройке «ТАП. Цель посещения, код (по умолчанию)».
- Место обслуживания – по умолчанию заполняется значением «1 - Поликлиника» и доступно для редактирования. Значение поля «Место обслуживания» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Место посещения, код (по умолчанию)».

- Результат обращения – по умолчанию заполняется значением «301 - Лечение завершено» и доступно для редактирования. Значение поля «Результат обращения» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Результат обращения, код (по умолчанию)».
- Исход обращения – по умолчанию заполняется значением «304 - Без перемен» и доступно для редактирования. Значение поля «Исход обращения» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Исход заболевания, код (по умолчанию)».
- Врач – заполняется данными текущего пользователя. При наведении на значок  или при выборе врача из выпадающего списка отображается всплывающая подсказка с информацией о враче: код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

Заккрытие ТАП

Заккрытие ТАП Сведения о лечении COVID-19 Сведения о направлении

▼ ТАП № 2684367

Дата открытия *	x		Основной диагноз		Диспансерный учет
15.05.2023			A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae	▼	▼
Дата закрытия *	x		Вид оплаты *		Цель посещения *
18.05.2023			1 - ОМС	x ▼	1.0 - Посещение по заболеванию
Место обслуживания *	x ▼		Результат обращения *	▼	Исход обращения *
1 - Поликлиника				▼	1 - Острое
Сопутствующий диагноз					
Врач *					

Количество услуг: 1 / Количество зубов: 0 / УЕТ: 0 / Стоимость случая: 300,00 руб.

Сохранить
Подписать и отправить

Рисунок 248. Случай лечения блок «Заккрытие ТАП» с предзаполненными полями

Если признак «Закрывать ТАП при подписании результата исследования» установлен, то указанный в поле «Случай лечения» ТАП будет автоматически закрыт (Рисунок 249). Если в поле «Случай лечения» указана МКСБ, признак «Закрывать ТАП при подписании результата исследования» недоступен.

Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
501 - Цитологические исследования		A08.07.003 - Цитологическое исследование микропрепарата тканей языка	Направлено

Случай лечения
20.06.2023, , , Терапевты

Закрыть ТАП при подписании результата исследования

Перейти в случай лечения Создать случай лечения

Рисунок 249. Признак «Закрыть ТАП при подписании результата исследования»

В случае если у пациента уже есть ТАП к врачу выбранной специальности или указаны одинаковые услуги в один день, то при закрытии ТАП отобразятся соответствующие сообщения об ошибках (Рисунок 250, Рисунок 251).

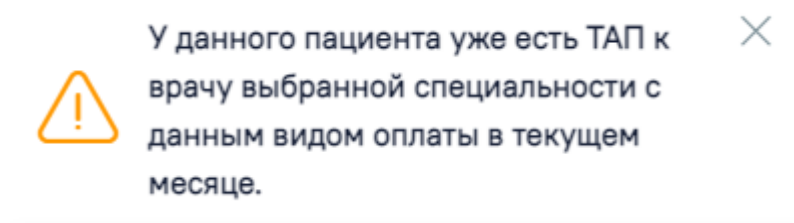


Рисунок 250. Сообщение об ошибке

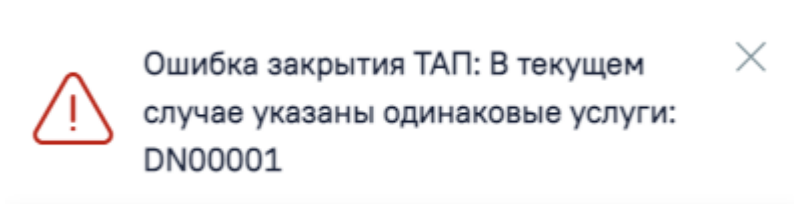


Рисунок 251. Сообщение об ошибке

Если признак «Закрыть ТАП при подписании результата исследования» установлен, при подписании направления выполняется проверка соответствия должности авторизованного пользователя и должности в ТАП. При несоответствии закрыть ТАП невозможно, отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 252). Направление будет подписано.

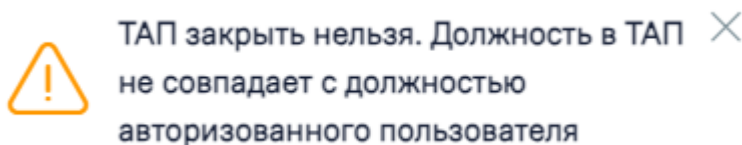


Рисунок 252. Сообщение об ошибке

При закрытии ТАП изменяется дата открытия и дата закрытия ТАП. В качестве даты открытия указывается наименьшая дата услуги по данному ТАП, в качестве даты

закрытия указывается наибольшая дата услуги по данному ТАП. В случае если услуга одна, то дата открытия и дата закрытия будут совпадать.

В блоке «Услуги» (Рисунок 253) вносятся оказанные пациенту медицинские услуги. Если в поле «Случай лечения» указана МКСБ, блок «Услуги» недоступен для заполнения.

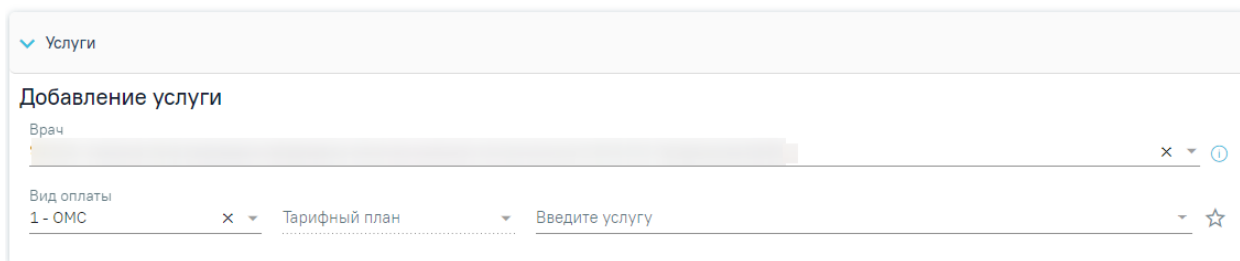





Рисунок 253. Блок «Услуги»

Блок «Услуги» позволяет производить поиск медицинской услуги с возможностью выполнения услуги. Блок содержит поля:

- «Врач» – автоматически заполняется текущим пользователем. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. При наведении на значок  или при выборе врача из выпадающего списка отображается всплывающая подсказка с информацией о враче: код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

- «Вид оплаты» – автоматически заполняется выбранным видом оплаты из направления, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника. Может принимать значения: «ОМС», «Бюджет», «Платные услуги», «ДМС», «Другие».

- «Тарифный план» – устанавливается автоматически в зависимости от вида оплаты.

- «Введите услугу» – заполняется ручным вводом наименования услуги с клавиатуры, при вводе наименования отображается список подходящих значений. Следует выбрать требуемое значение. Для добавления услуг в «Избранные услуги» следует нажать  рядом с услугой. Для отображения только избранных услуг следует установить  справа от поля «Введите услугу».

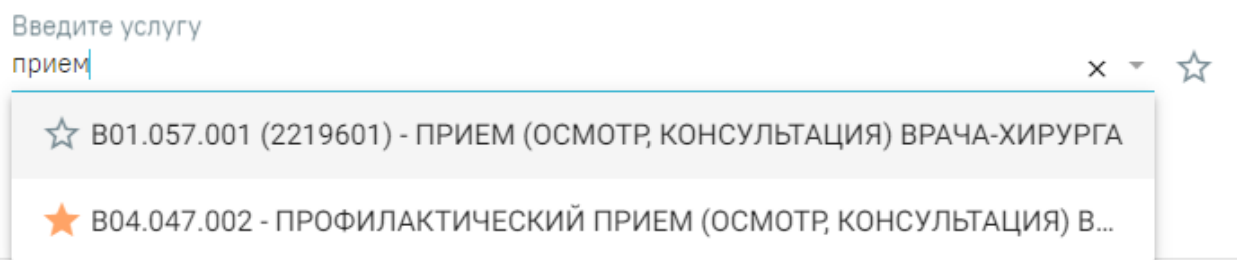


Рисунок 254. Поиск услуги для выполнения

Для добавления услуг следует установить флажок (по умолчанию установлен) в строке с необходимой услугой и указать количество. Для того что бы отменить выбор услуги необходимо снять флажок. Для удаления услуги следует нажать кнопку После выбора услуг следует нажать кнопку «Выполнить услуги» (Рисунок 255). Добавление и редактирование блока «Услуги» доступно для исследований в статусе «Направлено», «Проведено» и «Завершено».

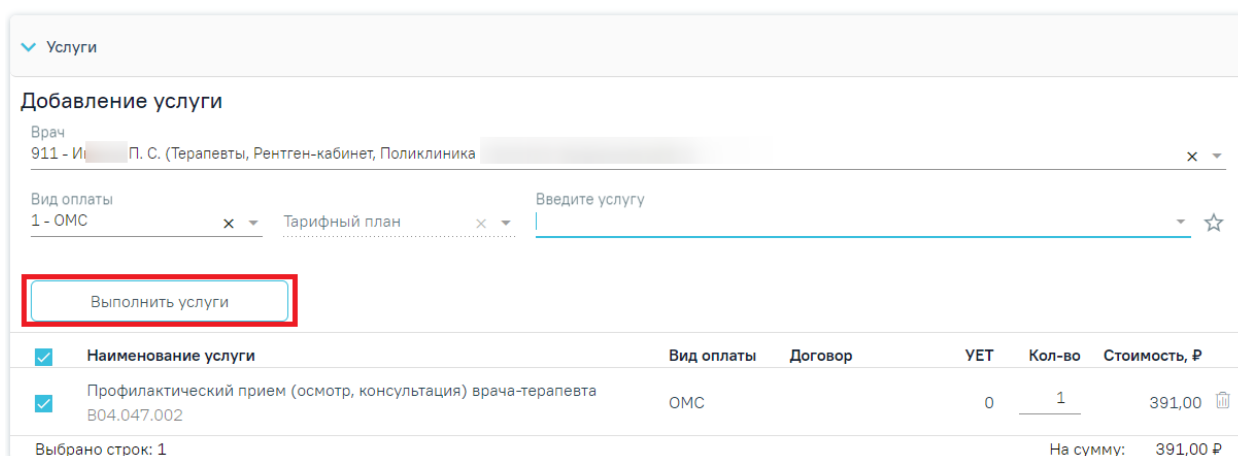


Рисунок 255. Кнопка «Выполнить услуги»

Если у исследования имеется сопоставленная услуга, то она автоматически будет отображаться в блоке «Услуги» (Рисунок 256).

Результат исследования

Вид исследования 201 - Биохимические исследования	Лаборатория	Исследование A09.05.025 - Исследование уровня триглицеридов в крови	Статус Направлено
--	-------------	--	----------------------

Случай лечения
21.11.2022,

Создать случай лечения

Услуги

Добавление услуги

Врач

Вид оплаты
1 - ОМС

Тарифный план

Введите услугу

Выполнить услуги

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование услуги	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Описание и интерпретация рентгенографических изображений A06.30.002V (807)	ОМС		0.93	1	96,00

Выбрано строк: 1

На сумму: 96,00 Р

Рисунок 256. Отображение исследования с сопоставленной услугой

После выполнения услуги отображаются в блоке «Выполненные услуги». При раскрытии блока «Выполненные услуги» отображается список выполненных услуг в области «Вне плана лечения» (Рисунок 257).

Выполненные услуги


Вне плана лечения

Наименование услуги	Врач	Вид оплаты	Кол-во	Стоимость, Р	Дата
Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации 210800028		ОМС	1	300,00	06.06.2022
Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации 210800028		ОМС	1	300,00	06.06.2022

Итого: 600,00 Р

Рисунок 257. Блок «Выполненные услуги» на форме «Результат исследования»

По выполненным услугам представлена следующая информация: наименование услуги, врач, вид оплаты, количество, стоимость, дата выполнения. При необходимости можно отредактировать количество и дату выполнения услуги. Для исследований в статусе «Завершено» существует возможность добавления услуг, но без возможности редактирования самой услуги.

При наведении на значок  отображается всплывающая подсказка с информацией о враче: код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

При раскрытии строки с выполненной услугой можно просмотреть дополнительную информацию: диагноз, ассистент, дата оплаты, область зуба, договор, УЕТ, номер счета, номенклатура, описание, признак включения услуги в счет и оплаты услуги (Рисунок 258).

Наименование услуги	Врач	Вид оплаты	Кол-во	Стоимость, Р	Дата
<input checked="" type="checkbox"/> Включать услугу в счет <input type="checkbox"/> Услуга оплачена Номенклатура признать утратившей силу	Диагноз А01.0 - Брюшной тиф x	Ассистент y	y	y	Дата оплаты y
Область зуба Договор УЕТ 0 Номер счета					

Итого: 300,00 Р

Рисунок 258. Раскрытая строка с выполненной услугой

При необходимости поля «Ассистент», «Номенклатура» и «Описание» можно отредактировать.

Для того чтобы удалить выполненную услугу следует нажать кнопку .

После сохранения исследования данные услуги будут сохранены в ТАП, выбранный в исследовании.

Ввод результатов диагностических исследований выполняется на двух вкладках:

- «Проведение исследования» – заполняется лаборантом при проведении исследования;
- «Описание заключения» – заполняется врачом для формирования заключения.

Во вкладке «Проведение исследования» следует заполнить следующие поля: (Рисунок 259).


Проведение исследования Описание заключения

Проведено Выполнено ранее
 Дата начала исследования: 15.12.2023 × 📅 11:53 ×
 Дата окончания исследования: 15.12.2023 × 📅 12:54 ×

Лаборант: _____ ×
 Медицинская организация: _____ ×
 МО другого региона

Эффективная доза: _____
 Ед. измерения: _____ ▾
 Вид контраста: _____
 Объем: _____
 Ед. измерения: _____ ▾

Путь введения: Гипофиз
 ×
 Препарат: _____

Ссылка на снимок: 

Примечание: _____

Рисунок 259. Вкладка «Проведение исследования»

- «Проведено»/«Выполнено ранее» – заполняется путем установки флажка в нужном поле, по умолчанию флажки выключены.
- «Дата начала исследования» – по умолчанию заполняется датой и временем из ячейки расписания. Если нет свободной ячейки в расписании, то поле заполняется текущими датой и временем. Доступно для редактирования, заполняется выбором даты из календаря или вводом значения вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- «Дата окончания исследования» – заполняется выбором даты из календаря или вводом значения вручную с клавиатуры. Дата и время окончания не может быть меньше даты и времени начала исследования. Поле обязательно для заполнения.
- «Медицинская организация» – заполняется путем выбора значения из справочника. Если установлен флажок «Проведено» поле по умолчанию заполняется текущей МО и доступно для редактирования, но выбор МО ограничивается текущим юр.лицом. Если установлен флажок «Выполнено ранее» для выбора доступны все МО. Поле обязательно для заполнения.
- «Эффективная доза» – заполняется вручную с клавиатуры только числовыми (вещественными) значениями. Поле не может принимать значения меньше 0.
- «Ед. измерения» – заполняется путем выбора значения из выпадающего списка, для выбора доступны значения «Миллизиверт» и «Микрозиверт». Поле обязательно для заполнения, если заполнено поле «Эффективная доза».

- «Вид контраста» – заполняется вручную с клавиатуры, предзаполняется видом контраста.
- «Объем» – заполняется вручную с клавиатуры только числовыми (вещественными) значениями. Поле не может принимать значения меньше 0.
- «Ед. измерения» – заполняется путем выбора значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения, если заполнено поле «Объем».
- «Путь введения» – заполняется вручную с клавиатуры, предзаполняется локализацией введения контраста.
- «Препарат» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Ссылка на снимок» – поле становится доступным для заполнения при


нажатии кнопки . Заполняется вручную с клавиатуры, после чего следует нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 260). Если значение введено корректно поле принимает вид гиперссылки.



Рисунок 260. Заполнение поля «Ссылка на снимок»

Если поле не заполнено, то при наведении на поле отображается подсказка (Рисунок 261).

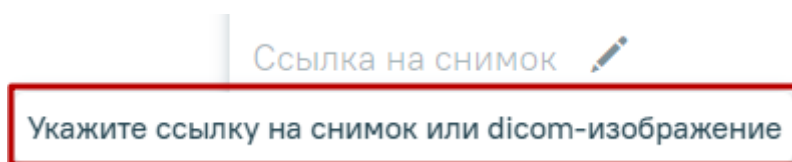


Рисунок 261. Подсказка при наведении на поле «Ссылка на снимок»

При указании неверного значения в поле «Ссылка на снимок» отобразится подсказка при наведении на поле (Рисунок 262), а при сохранении формы будет выведено сообщение об ошибке (Рисунок 263).

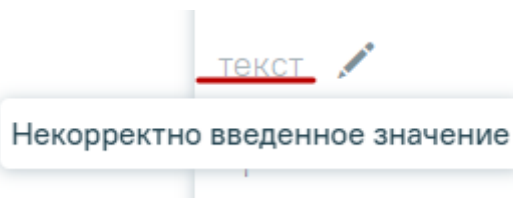


Рисунок 262. Подсказка при наведении на поле «Ссылка на снимок»

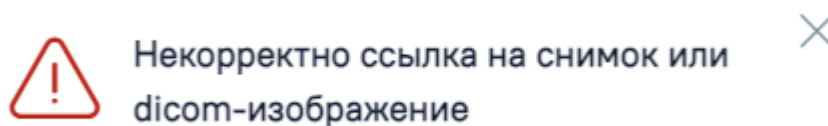


Рисунок 263. Сообщение об ошибке

- «Примечание» – заполняется вручную с клавиатуры.

Поля «Эффективная доза», «Ед. измерения», «Вид контраста», «Объем», «Путь введения», «Препарат», «Ссылка на снимок» отображаются на форме только для следующих типов исследования:

- Компьютерная томография;
- Магнитно-резонансная томография;
- Рентгенологическая диагностика.

Во вкладке «Проведение исследования» вид полей для ввода данных зависит от выбранного исследования: для разных исследований отображаются разные наборы полей, но для всех исследований отображаются поля с датой оформления заключения, ФИО медицинских сотрудников, осуществивших исследование и зафиксировавших заключение, поля «Описание» и «Заключение», блок «Медицинские записи» (Рисунок 264).

Проведение исследования Описание заключения

Тип результата	Дата	Врач	Статус
▼ Результат	15.12.2023		Проведено

▼ Медицинские записи 0 записей

Строк на странице: 20 ▼ Печать Обновить

<input type="checkbox"/> Дата документа	Наименование	Врач	Подписана	РЭМД
Нет данных для отображения				

+ Добавить

Описание *

Заключение

Дата заключения: 15.12.2023 Врач: [Имя] [Фамилия] [Инициалы]

Требуется второе мнение

Рисунок 264. Вкладка «Проведение исследования»

Если в блоке «Медицинские записи» добавлена мед. запись с типом «Инструментальные исследования», то поля «Описание» и «Заключение» будут предзаполнены данными из добавленной медицинской записи.

При оформлении результатов исследования может возникнуть потребность в дополнительном заключении другого специалиста. Чтобы добавить второе мнение следует включить флажок «Требуется второе мнение». По умолчанию флажок выключен.

Для инструментальных исследований, у которых нет ни одного параметра исследования, поле «Описание» является обязательным для заполнения. Если поле «Описание» не заполнено, то при нажатии кнопки «Подписать и отправить» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 265).



Рисунок 265. Сообщение об ошибке

Для инструментальных исследований, у которых есть параметры исследования, выполняется проверка заполнения хотя бы одного параметра. В противном случае при

нажатии кнопки «Подписать и отправить» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 266).



Рисунок 266. Сообщение об ошибке

В блоке «Медицинские записи» отображаются мед. записи, связанные с исследованием (Рисунок 267). Если связанных мед. записей нет, то будет отображаться надпись «Нет данных для отображения». Добавление, редактирование и удаление медицинской записи доступно для исследования в статусе «Направлено» и «Проведено».

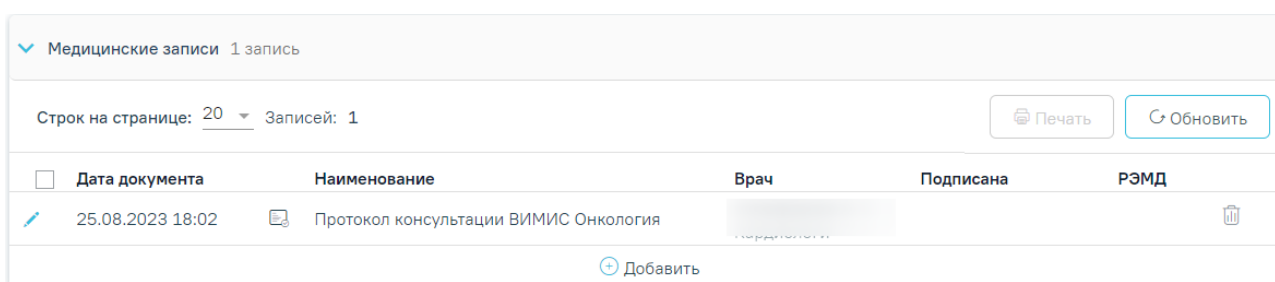





Рисунок 267. Блок «Медицинские записи»

Открыть медицинскую запись можно двойным нажатием на неё или при нажатии кнопки .

Для удаления записи необходимо нажать кнопку  в строке с ней.

Для добавления медицинской записи следует нажать кнопку  **Добавить**. Откроется форма «Шаблоны медицинских записей» для поиска шаблона медицинской записи. Если с исследованием есть связанная мед. запись, то кнопка «Добавить» в блоке «Медицинские записи» будет недоступна.

Если медицинская запись подписана, она становится недоступной для удаления и редактирования.

Для исследований осуществляется автоматическое определение результата исследования на основании референсных значений. Если результат исследования выходит за границы допустимой нормы, то такое значение подсвечивается желтым цветом (Рисунок 268).

Результаты исследования	Комментарий
Базофилы, абсолютное количество в крови методом автоматизированного подсчёта	156 × норма 0 - 150 10 ⁹ /л
Гематокрит крови методом автоматизированного подсчёта	%
Гранулоциты, абсолютное количество в крови методом автоматизированного подсчёта	10 ⁹ /л
Лейкоциты в крови методом автоматизированного подсчёта	18 × норма 3.5 - 17.5 10 ⁹ /л
Лимфоциты, абсолютное количество в крови методом автоматизированного подсчёта	норма 19 - 75 10 ⁹ /л
Моноциты, абсолютное количество в крови методом автоматизированного подсчёта	норма 3 - 12 10 ⁹ /л
Нейтрофилы, абсолютное количество в крови методом автоматизированного подсчёта	норма 1.5 - 8.5 10 ⁹ /л

Рисунок 268. Отображение результата исследования с отклонением от нормы

После ввода результатов исследования необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 269). Доступно для результатов в статусе «Проведено».

Результат исследования

Вид исследования 4 - Рентгенологическая диагностика	Исследование 7003320 - Рентгенография флюорография легких	Статус Направлено
--	--	----------------------

Случай лечения
2687923, 01.12.2023, × [Перейти в случай лечения](#) [Создать случай лечения](#)

Закрывать ТАП при подписании результата исследования

[> Услуги](#)

[> Выполненные услуги](#)

Проведение исследования Описание заключения

Тип результата	Дата	Врач	Статус
> Результат	15.12.2023	 	<u>Проведено</u>

[Печать/ЭМД](#) [Закреть](#) [Сохранить](#) Подписать и отправить

Рисунок 269. Кнопка «Подписать и отправить»

После подписания результат исследования изменится на «Подписано» (Рисунок 270).

Проведение исследования Описание заключения

Тип результата	Дата	Врач	Статус
> Результат	15.12.2023	 	Подписано

Рисунок 270. Результат исследования в статусе «Подписано»


Для снятия подписи и редактирования результата исследования следует нажать кнопку «Снять подпись» (Рисунок 270).

Если включен флажок «Требуется второе мнение», то после нажатия кнопки «Подписать и отправить» на форме отобразится блок «Второе мнение», а исследование примет статус «Требуется второе мнение» (Рисунок 271).

Результат исследования


Вид исследования 3 - Ультразвуковая диагностика	Исследование 7004393 - Ультразвуковое исследование предстательной железы трансректальное с эластографией	Статус Завершено/Требуется второе мнение
--	---	---

Рисунок 271. Исследование в статусе «Требуется второе мнение»

Для заполнения блока следует нажать кнопку . Отобразятся поля для ввода данных (Рисунок 272):

2-е мнение

Заключение

Дата заключения  Врач x

Закреть Подписать

Рисунок 272. Блок «Второе мнение»

- «Заключение» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Дата заключения» – заполняется выбором подходящей даты из календаря, обязательно для заполнения. Указывать будущую дату нельзя, дата может быть только текущей.
- «Врач» – необходимо указать ФИО медицинского работника, зафиксировавшего заключение, заполняется путем выбора подходящей записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши.

Для того чтобы внесенные данные сохранились, необходимо нажать кнопку «Подписать». Заключение другого специалиста будет добавлено в направление. При подписании второго мнения результат исследования примет статус «Получено второе мнение» (Рисунок 273).

Результат исследования

Вид исследования 3 - Ультразвуковая диагностика	Исследование 7004393 - Ультразвуковое исследование предстательной железы трансректальное с эластографией	Статус Завершено/Получено второе мнение
--	---	--

Рисунок 273. Исследование в статусе «Получено второе мнение»

Внесение результата исследования с бумажной формы заключения возможно в статусе направления «Выписано». Описание внесения результатов с бумажной формы представлено выше.

После ввода и подписания результатов исследования статус направления изменится на «Завершено» или «Частично завершено» (Рисунок 274).

Направление на диагностические исследования Статус: Завершено

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
03.05.23	470101457547201	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
ТАП		Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное	03.05.2023		
Контингент	Группа риска		
Контингент обследуемого			
МКБ-10			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию			Вид оплаты
			1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка)			
Направивший врач			

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
1 - Компьютерная томография	7002033 - Компьютерная томография ангиография живота	<u>Завершено</u>

Рисунок 274. Направление на диагностические исследования в статусе «Завершено»

Для возврата на форму «Направление на диагностические исследования» следует нажать кнопку «Назад» в левом боковом меню (Рисунок 275).

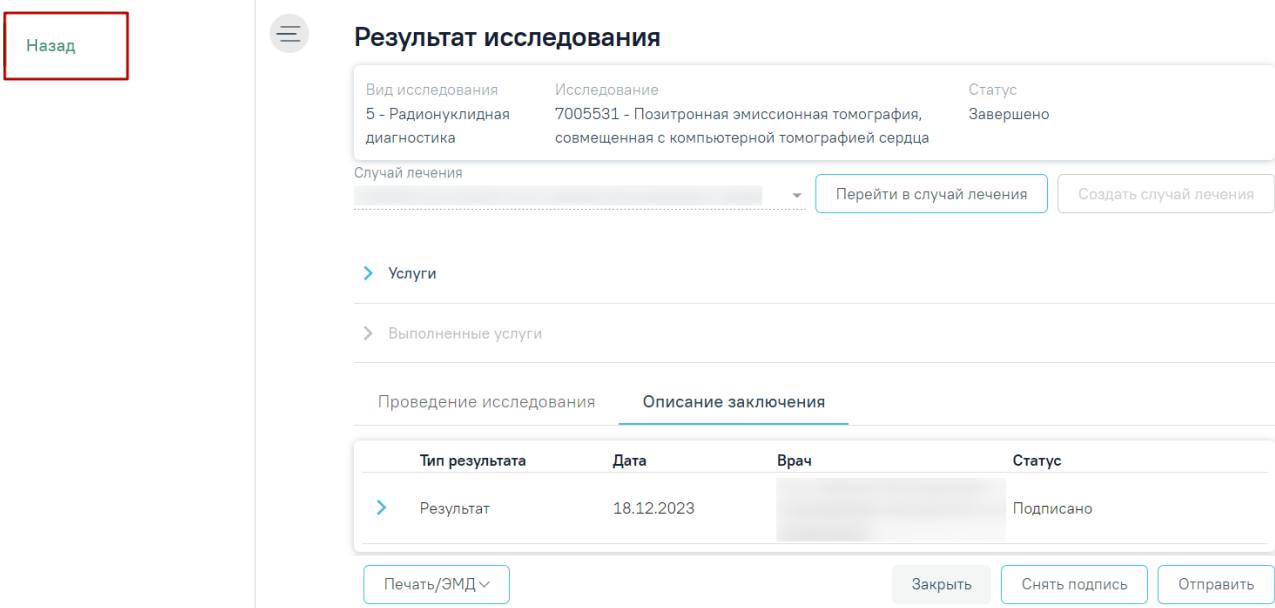


Рисунок 275. Кнопка «Назад»

Для подписания и отправки протокола инструментального исследования следует нажать кнопку «Подписать и отправить» во вкладке «Результат исследования» или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – СЭМД «Протокол инструментального исследования» во вкладке «Результат исследования» (Рисунок 276).

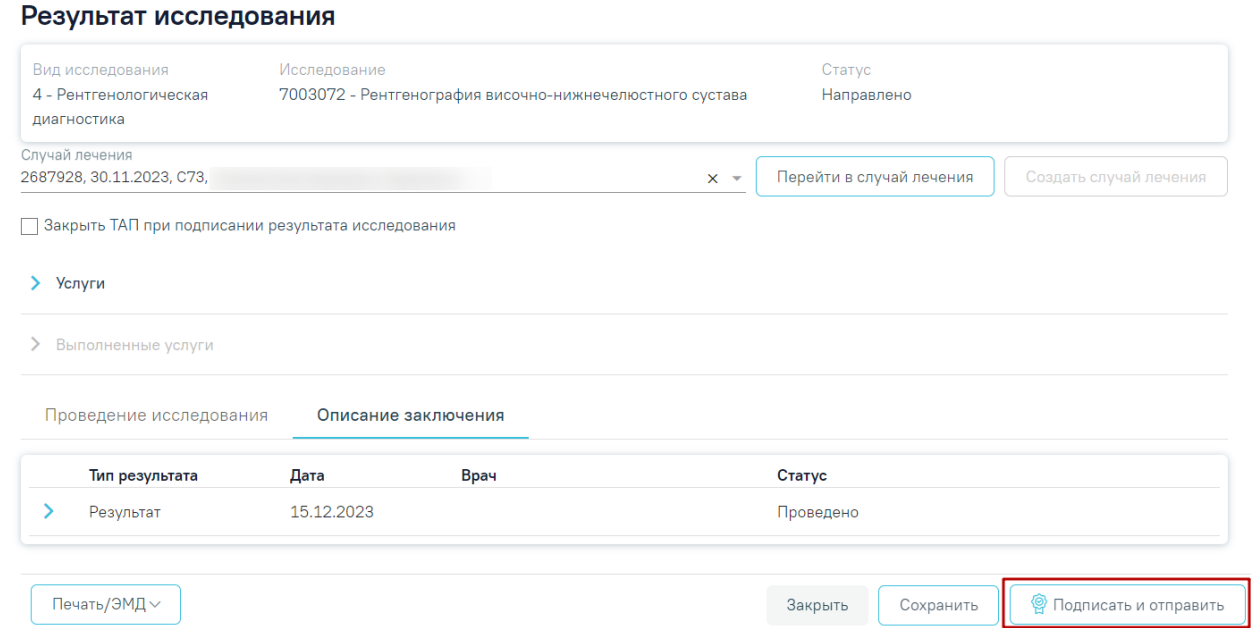


Рисунок 276. Кнопка «Подписать и отправить»

Отобразится раскрывающееся меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 277).

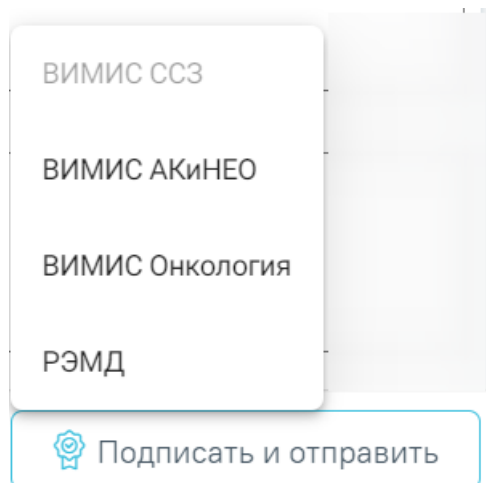


Рисунок 277. Меню выбора системы при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

Для вывода формы предварительного просмотра СЭМД «Протокол инструментального исследования» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 278).

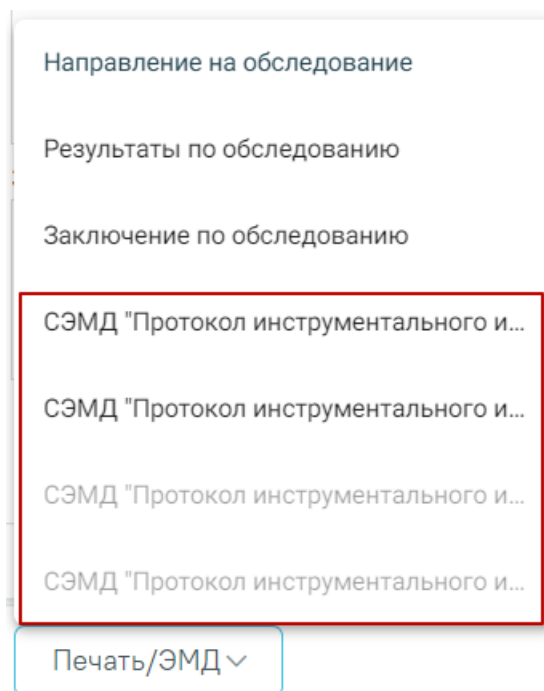


Рисунок 278. Меню выбора системы при нажатии кнопки «Печать/ЭМД»

Для формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования ВИМИС АКиНЕО» требуется выполнение одного из следующих условий:

1. Наличие открытой карты беременной и пациент женского пола.
2. Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов O00.0 – O99.0, Z32 – Z39.2 и пациент женского пола.

В случае выбора системы «ВИМИС АКИНЕО» автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в ВИМИС АКИНЕО. После отправки направления в ВИМИС АКИНЕО отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 279).

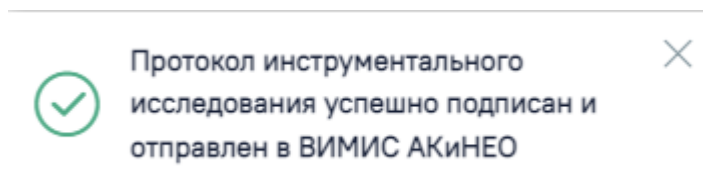


Рисунок 279. Сообщение об успешном проведении операции

Для формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования ВИМИС ССЗ» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.
- Направление на обследование должно быть в статусе «Завершено».

После выбора системы будет подписан и отправлен соответствующий СЭМД. После отправки направления в ВИМИС ССЗ отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 280).

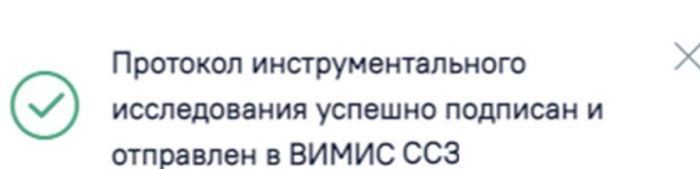


Рисунок 280. Сообщение об успешном проведении операции

Доступность систем для отправки регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 281).

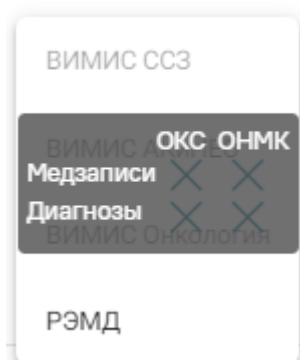


Рисунок 281. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования ВИМИС Онкология» и отправки в ВИМИС Онкология требуется выполнение следующих условий:

- Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов C00-C97, D00-D09.
- Направление на обследование находится в статусе «Завершено».

После выбора системы будет подписан и отправлен соответствующий СЭМД. После отправки направления в ВИМИС Онкология отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 282).

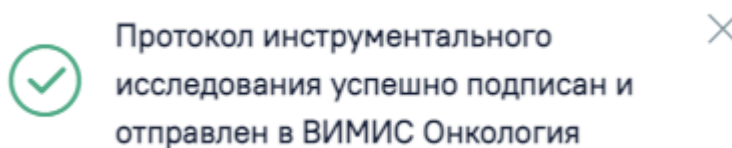


Рисунок 282. Сообщение об успешном проведении операции

Если в процессе отправки протокола исследования произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 283).

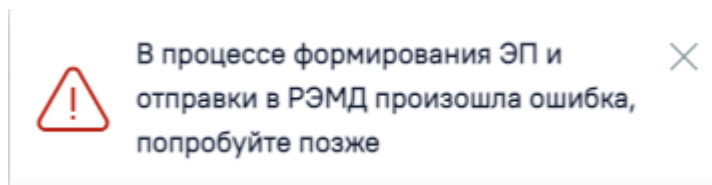


Рисунок 283. Сообщение об ошибке

Кнопка «Печать/ЭМД» доступна для результата исследования в статусе «Проведено» и «Подписано». Для печати направления следует нажать кнопку «Печать/ЭМД». Откроется меню для выбора типа печатной формы, в которой следует выбрать подходящую печатную форму (Рисунок 284).

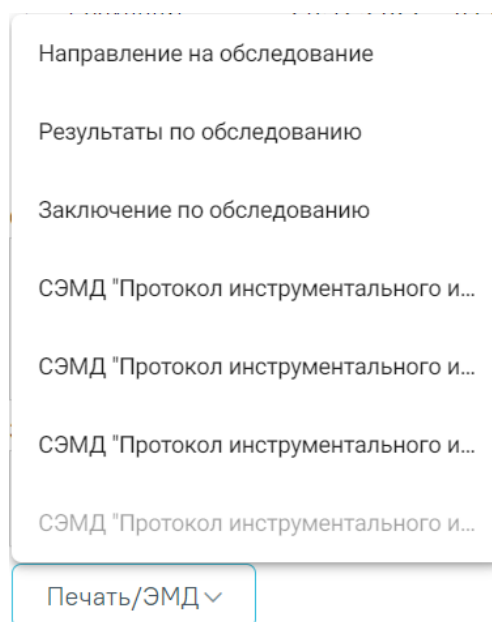


Рисунок 284. Выбор печатной формы

Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать» и в выпадающем списке выбрать причину аннулирования направления (Рисунок 285). При наведении на причину появится всплывающая подсказка.

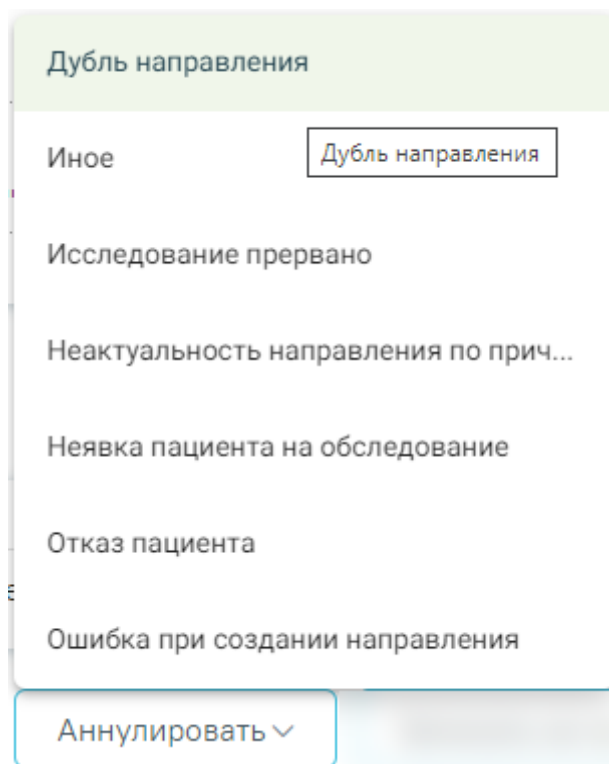


Рисунок 285. Список причин аннулирования направления

В результате отобразится окно «Причина аннулирования», где для подтверждения аннулирования следует нажать кнопку «Аннулировать», для отмены действия – кнопку «Закрыть» (Рисунок 286).

Причина аннулирования

Исследование прервано

Заккрыть

Аннулировать

Рисунок 286. Окно подтверждения

Статус направления изменится на «Аннулировано» (Рисунок 287).

Направление на диагностические исследования

Статус: Аннулировано ⓘ

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
> 04.05. × 📅	470101457547870	2 - Диагностическое исследование × ▾	1 - Самообращение по жалобе × ▾

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
👁 4 - Рентгенологическая диагностика	7003254 - Рентгенография гортани томосинтез	Аннулировано

Рисунок 287. Направление в статусе «Аннулировано»

Для того чтобы записать пациента на прием, необходимо нажать кнопку «Записать на прием». Отобразится форма записи на приём (Рисунок 288).

Запись на прием

Шаг 1 Шаг 2 Шаг 3 Шаг 4 Шаг 5

Выбор учреждения Выбор специализации Выбор врача Выбор времени Подтверждение записи

Поиск по названию Q X

- COVID-вакцинация
доступно для записи: 0
- Авиационная и космическая медицина
доступно для записи: 0
- Акушерство и гинекология
доступно для записи: 760
- Аллергология и иммунология
доступно для записи: 0
- Врачебные специальности
доступно для записи: 0
- Гастроэнтерология
доступно для записи: 0
- Гематология
доступно для записи: 0
- Генетика
доступно для записи: 0

Печать/ЭМД Закреть Записать на прием

Рисунок 288. Форма записи на прием

Запись на приём производится в несколько шагов: выбор учреждения, выбор специализации, выбор врача/кабинета/оборудования (в зависимости от цели направления), выбор времени и подтверждение записи. Выбор учреждения, выполняемый на первом шаге, осуществляется автоматически на основе учреждения, указанного в поле «Направлен в медицинскую организацию» и недоступен для редактирования.

После подтверждения записи пациент будет записан на приём, информация о записи отобразится на странице «Направление на диагностические исследования». Для отмены записи необходимо нажать кнопку «Отменить запись» (Рисунок 289).

Информация о записи на прием

Пациент:	Дата рождения:	Номер полиса ОМС:
Поликлиника	Врач:	Дата приема: 16.02.2022 08:45
Адрес:	Специальность:	Тип приема: Прием по очереди
Телефон:		

Печать Закреть Аннулировать Отменить запись

Рисунок 289. Информация о записи на прием

Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать». В результате отобразится сообщение о том, направление успешно аннулировано (Рисунок 290). Также при аннулировании запись на приём будет отменена (Рисунок 291).



Рисунок 290. Сообщение об успешном аннулировании направления



Рисунок 291. Сообщение об успешной отмене записи на приём

После создания направления станет доступна печать направления. Для этого следует нажать кнопку «Печать/ЭМД». Откроется меню для выбора типа печатной формы (Рисунок 292).

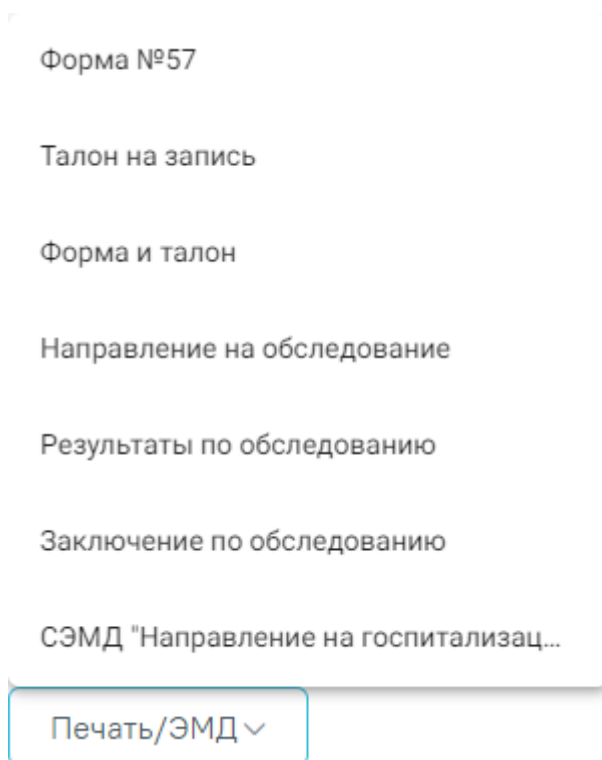


Рисунок 292. Меню кнопки «Печать/ЭМД»

При выборе пункта «Форма № 57» в новой вкладке браузера откроется печатная форма направления (Рисунок 293). Для печати направления следует нажать кнопку «Печать».

16.02.2022, 10:54 about:blank

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
Полниклиника ()
Код ОГРН: 1 ()

Медицинская документация
Форма №057/у-04
утверждена приказом
Минздрава России
от 22 ноября 2004 г. №255

НАПРАВЛЕНИЕ № 47010274562
на госпитализацию, обследование, консультацию, восстановительное лечение
(форма №057/у-04)

Полниклиника ()

1. Номер страхового полиса ОМС: ()
2. Коды льгот: ()
3. Фамилия, имя, отчество: ()
4. Дата рождения: ()
5. Адрес постоянного места жительства: ()
6. Место работы, должность: ()
7. Код диагноза по МКБ: ()
8. Обоснование направления: ()

Исследования: (A06.20.004) Маммография
Должность медицинского работника, направившего больного: ()

Заведующий отделением ()

15.02.2022 М.П.

about:blank 1/1

Печать 1 лист бумаги

Принтер Kyocera ECOSYS P315

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Книжная

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 293. Печатная форма документа «Направление на обследование»

При выборе пункта «Талон на запись» в новой вкладке браузера откроется печатная форма талона (Рисунок 294). Для печати талона следует нажать кнопку «Печать».

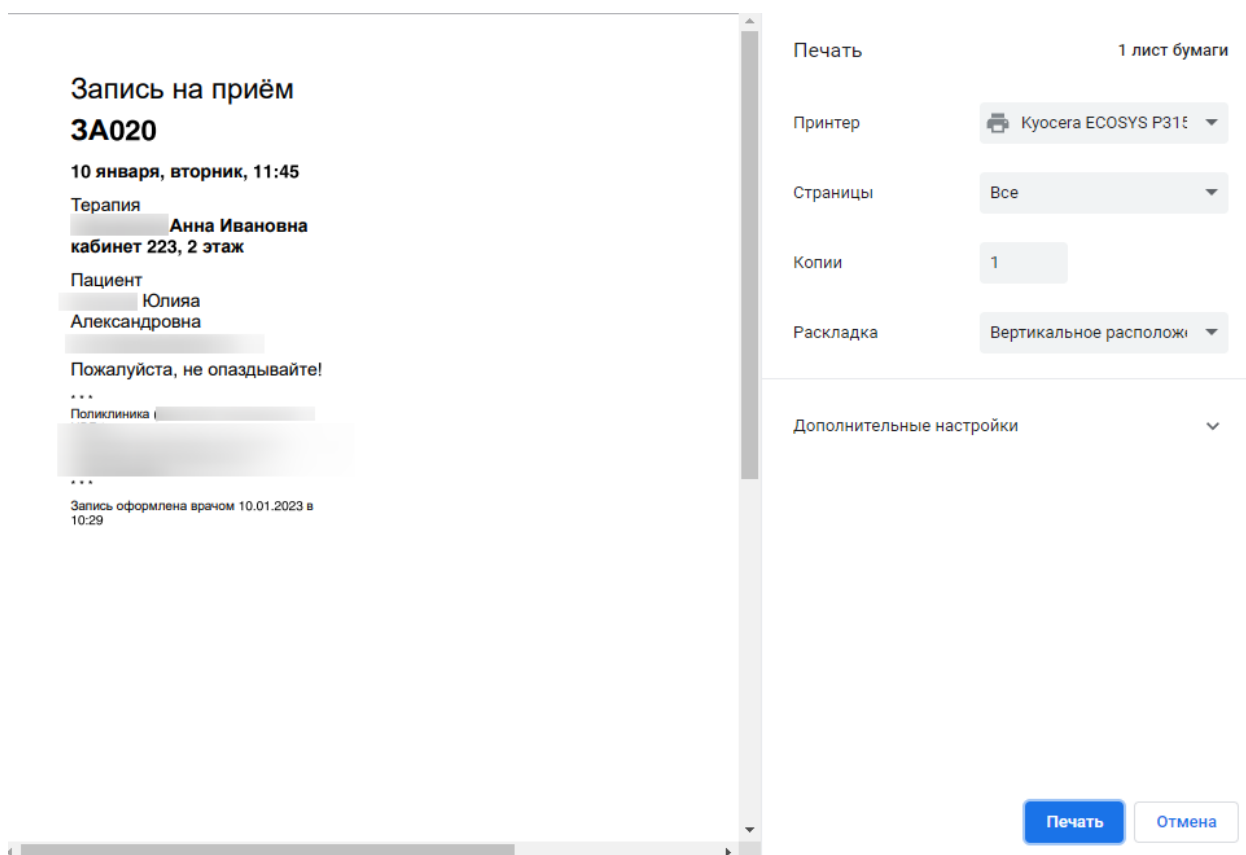


Рисунок 294. Печатная форма талона записи на прием

Для одновременной печати формы направления и талона на запись, необходимо выбрать пункт «Форма и талон». В новой вкладке браузера откроется печатная форма направления и талона. Для печати форм следует нажать кнопку «Печать».

При выборе пункта «Результаты по обследованию» в новой вкладке браузера откроется печатная форма результатов по обследованию (Рисунок 295). Пункт «Результаты обследования» недоступен для выбора, если исследование находится в статусе «Направлено». Для печати результатов следует нажать кнопку «Печать».

47010277686

МКАБ №: 2663136

Полис:

Пол: женский

Тел:

Адрес:

Поликлиника

Отделение:

Направил:

Должность: Руководители учреждений и их заместители

Дата направления:

Диагноз: A00.1

Наименование теста/Вид исследования	Ед. Изм.	Результат	Референсные значения
Ангиография (проведено: 11.08.2022 14:21)			
Ангиография			
Микроорганизм		Результат	
Genus <i>Moesziomyces</i>		Рост не выявлен	
Антибиотикограмма		Чувствительность	
<i>Genus Moesziomyces</i>			
Флемоксин		Чувствительный	

Заключение:

Ангиография артерии верхней конечности ретроградная:

Рисунок 295. Печатная форма «Результаты по обследованию»

При выборе пункта «Заключение по обследованию» в новой вкладке браузера откроется печатная форма заключения исследований (Рисунок 296). Для печати заключения следует нажать кнопку «Печать».

Поликлиника _____

Исследование от 09.03.2022

Время записи: _____

Время приёма: _____

Пациент		Врач	
ФИО	_____	ФИО	_____
Дата рождения	_____	Специальность	_____
№ МКАБ	_____	№ каб.	_____
Вид исследования			
№	Код	Наименование	
1	A06.09.006	Флюорография легких	

Протокол исследования

Описание: _____

Результат исследования:

Результат, : Норма

Локализация, : 13 правое легкое

Сквалогия, : 1 норма

Номер кадра, : 1

Заключение исследования

Врач _____
(подпись) М.П.

_____ (фамилия, имя, отчество)

2-е мнение

Врач _____
(подпись) М.П.

_____ (фамилия, имя, отчество)

3-е мнение

Врач _____
(подпись) М.П.

_____ (фамилия, имя, отчество)

Рисунок 296. Печатная форма заключения по обследованию

При выборе пункта «Направление на исследование» в новой вкладке браузера откроется печатная форма исследований с указанными параметрами (Рисунок 297). Для печати следует нажать кнопку «Печать».



470101457449622



НАПРАВЛЕНИЕ НА ИССЛЕДОВАНИЕ № 470101457449622
в "Поликлиника"

Дата 07.02.2023 ЛПУ Поликлиника

Отделение Рентген-кабинет Кабинет

Код (№ ИБ) ФНО

Пол Женский Дата рождения 06.12.1980

Диагноз A03.2 - Шигеллез, вызванный Shigella boydii

Место пребывания

Код контингента

Исследования			
Наименование	Результат	Ед. измерения	Норма
A09.05.022 - Исследование уровня свободного и связанного билирубина в крови			
A12.05.121.004 - (Только лейкоцитарная формула) Общий анализ крови			

Комментарий Рост: 163 Вес: 60.0 Жалобы: жалоб-
нет Анамнез жизни:



220000000075

Заключение

Врач, выписавший направление

Печать 1 лист бумаги

Принтер Kyocera ECOSYS P315

Страницы Все

Копии 1


Раскладка Вертикальное располож

Дополнительные настройки ▼

Печать
Отмена

Рисунок 297. Печатная форма направления на исследование

После печати вкладка с печатной формой закроется автоматически, будет осуществлен возврат к форме «Направление на исследование». Для закрытия формы следует нажать кнопку «Отмена».

Также направление доступно для печати из Журнала направлений. Для этого необходимо выбрать направление из списка и нажать кнопку  (Рисунок 192).

Для перехода в Журнал диагностических исследований (описано в Руководстве пользователя ТМ МИС Saas Том 2) следует выбрать пункт «Журнал исследований» в левом боковом меню формы «Направление на диагностические исследования» (Рисунок 298).

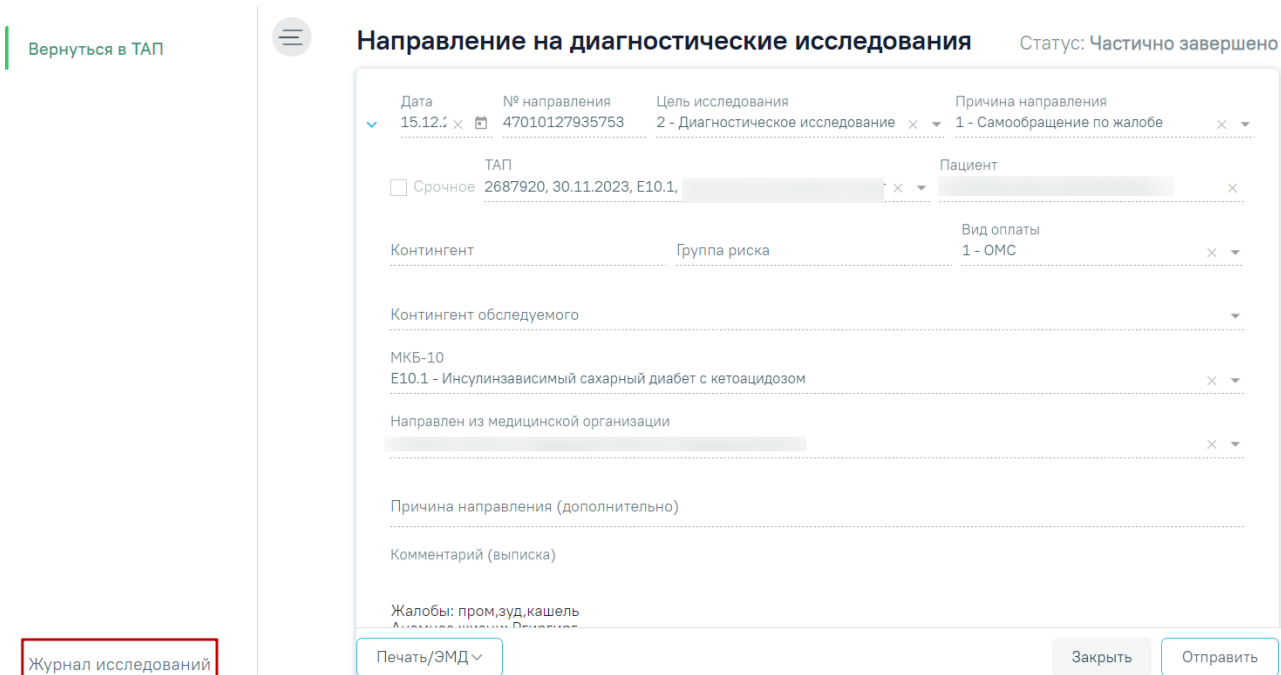


Рисунок 298. Пункт «Журнал исследований»

3.1.10 Журнал справок

Формирование справки об освобождении осуществляется в разделе «Журнал справок».

Для перехода в раздел «Журнал справок» следует в левом боковом меню выбрать соответствующий пункт. Отобразится раздел «Журнал справок» (Рисунок 299).

Журнал справок

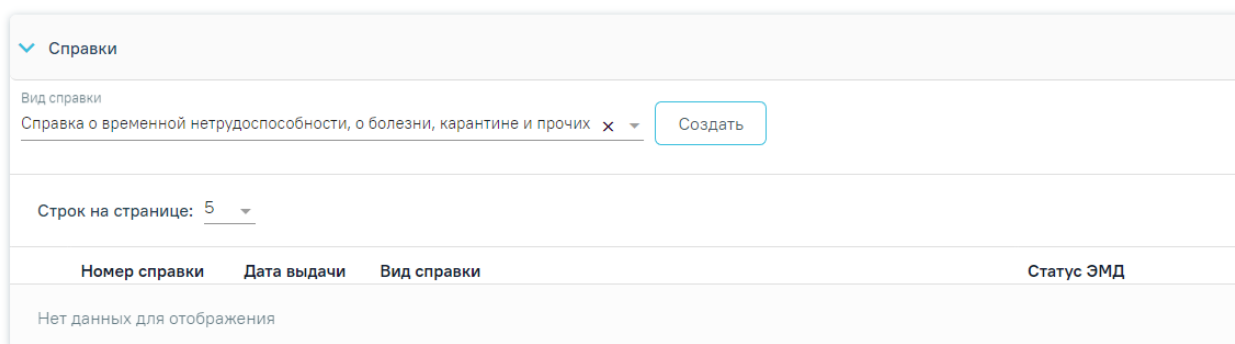


Рисунок 299. Раздел «Журнал справок»

Созданные ранее справки представлены в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Номер справки» – отображается номер справки.
- «Дата выдачи» – отображается дата выдачи справки.
- «Вид справки» – отображается вид справки.
- «Статус ЭМД» – отображается статус ЭМД.

Требуемую справку можно открыть для просмотра, редактирования, напечатать или удалить (Рисунок 299). Кнопки «Редактировать» и «Удалить» доступны только для справок в статусе «Черновик» (Рисунок 301). Для подписанной справки доступно только действия по просмотру справки (Рисунок 300).


Номер справки	Дата выдачи	Вид справки	Статус ЭМД
 470102-1296	02.10.2023	Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение	Ошибка при отправке

Рисунок 300. Кнопки возможных действий с подписанной справкой







Номер справки	Дата выдачи	Вид справки	Статус ЭМД
 470102-1295	05.06.2023	Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение	

Рисунок 301. Кнопки возможных действий для справок в статусе «Черновик»

Для того чтобы просмотреть справку необходимо нажать кнопку  в строке нужной справкой. Для удаления справки следует нажать кнопку . Для редактирования справки следует нажать кнопку , откроется заполненная форма справки. В зависимости от выбранного вида справки, открывается соответствующая форма.

Для того чтобы распечатать справку следует нажать кнопку  в строке нужной справки. В новой вкладке браузера откроется печатная форма справки.

Если у пациента нет ранее созданных справок, то будет отображена надпись «Нет данных для отображения».

В поле «Вид справки» по умолчанию указано значение «Справка о временной нетрудоспособности, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия». Для формирования справки необходимо нажать кнопку «Создать» (Рисунок 302). Редактирование и создание справок также доступно после закрытия ТАП.

Журнал справок

▼ Справки

Вид справки
Справка о временной нетрудоспособности, о болезни, карантине и прочих Создать

Строк на странице: 5 ▼

Номер справки	Дата выдачи	Вид справки	Статус ЭМД
Нет данных для отображения			

Рисунок 302. Кнопка «Создать»

Если в блоке «Диагнозы» не указан основной диагноз, то при нажатии кнопки «Создать» отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 303).



Не указан основной диагноз в блоке
"Диагнозы"



Рисунок 303. Сообщение о необходимости указания диагноза

3.1.10.1 Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение

Для возможности формирования справки о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение должны быть выполнены следующие условия:

- в МКАБ на вкладке «Дополнительно» не установлен флажок «Работающий» (Рисунок 304).

Рисунок 304. Поле «Работающий» на вкладке «Дополнительно» в МКАБ пациента

Для формирования справки об освобождении необходимо выбрать вид справки «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах

отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение» и нажать кнопку «Создать».

Отобразится форма «Освобождение», которая состоит из сведений об освобождении и периодах освобождения (Рисунок 305).

Освобождение

Номер справки 05.06.2023 x Социальный статус учащегося * Тип учебного заведения *

Наименование образовательного учреждения *

Основной диагноз
Z00.0 - Общий медицинский осмотр

Причина нетрудоспособности *

Наличие контакта с инфекционными больными Педикулез

ФИО инфекционных больных

Заключение *
26 - освобожден от занятий, посещений детского дошкольного учреждения x

Группа здоровья x Физкультурная группа x

Периоды освобождения

Тип освобождения	Дата начала освобождения	Дата окончания освобождения
Нет данных для отображения		

Добавить

Примечание

Документ составил * x Документ заверил * x

Печать/ЭМД Закрыть Сохранить Подписать

Рисунок 305. Форма «Освобождение»

3.1.10.1.1 Заполнение сведений об освобождении

На форме сведений об освобождении необходимо заполнить следующие поля:

– Поле «Номер справки» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

– Поле «Дата выдачи справки» по умолчанию заполняется датой открытия ТАП (осмотра), доступно для редактирования. Дата выдачи справки может быть меньше даты открытия ТАП на 7 календарных дней, но не больше даты закрытия ТАП. Иначе отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 306). Если дата закрытия ТАП неизвестна, то в поле «Дата выдачи справки» нельзя указать дату больше текущей.



Рисунок 306. Сообщение об ошибке

– Поле «Социальный статус учащегося» заполняется автоматически из МКАБ пациента значением, указанным в поле «Соц. Статус», доступно для редактирования. Если соц. статус не был указан в МКАБ, доступен выбор значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– Поле «Тип учебного заведения» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– Поле «Наименование образовательного учреждения» заполняется автоматически данными из поля «Место учебы» в МКАБ. Поле доступно для редактирования. Заполняется путем ввода данных вручную с клавиатуры.

– Поле «Основной диагноз» автоматически заполняется основным диагнозом, указанным в блоке «Диагнозы» случая лечения. Поле недоступно для редактирования.

– Поле «Причина нетрудоспособности» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– Если у пациента был контакт с инфекционными больными, то необходимо установить флажок в поле «Наличие контакта с инфекционными больными».

– Если у пациента обнаружен педикулез, то следует установить флажок в поле «Педикулез».

– Поле «ФИО инфекционных больных» заполняется вводом данных вручную с клавиатуры. Поле становится доступным и обязательным для заполнения при установленном флажке «Наличие контакта с инфекционным больным».

– Поле «Заключение» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. По умолчанию указано значение «26 - освобожден от занятий, посещений детского дошкольного учреждения».

– Поля «Группа здоровья» и «Физкультурная группа» заполняются выбором значения из справочника.

– Поле «Примечание» заполняется данными из блока «Периоды освобождения», если в блоке указан тип освобождения «2 - от занятий физической культурой» или «3 - от профилактических прививок». Работа с блоком «Периоды освобождения» подробно

описана в п.3.1.10.1.2. Поле доступно для редактирования, заполняется путём ввода данных вручную с клавиатуры.

– Поле «Документ составил» заполняется значением из справочника. По умолчанию заполняется данными текущего пользователя, доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.

– Поле «Документ заверил» заполняется значением из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Сохранить освобождение можно только при условии добавления хотя бы одного периода. В противном случае появится сообщение о необходимости заполнения периодов освобождения (Рисунок 307).



Рисунок 307. Сообщение о необходимости добавления периодов освобождения

Для закрытия формы «Освобождение» без сохранения внесенных данных и возврата к разделу «Журнал справок» следует нажать кнопку «Закрыть».

Внимание! Если у пациента в МКАБ не заполнен СНИЛС, то сведения об освобождении не будут переданы в информационную систему Министерства образования Московской области. При сохранении освобождения появится соответствующее сообщение (Рисунок 308).

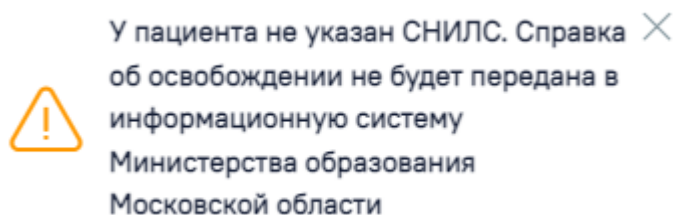


Рисунок 308. Сообщение о невозможности передачи справки об освобождении в информационную систему Министерства образования Московской области

3.1.10.1.2 Добавление периодов освобождения

Для добавления периодов освобождения необходимо нажать кнопку «Добавить» в блоке «Периоды освобождения» (Рисунок 309).

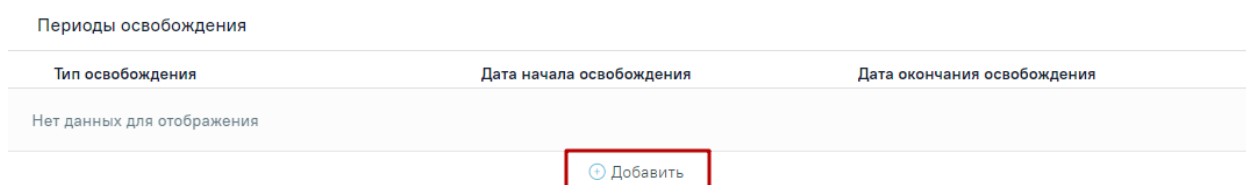


Рисунок 309. Кнопка «Добавить» в блоке «Периоды освобождения»

После нажатия кнопки откроется форма добавления периода освобождения (Рисунок 310).

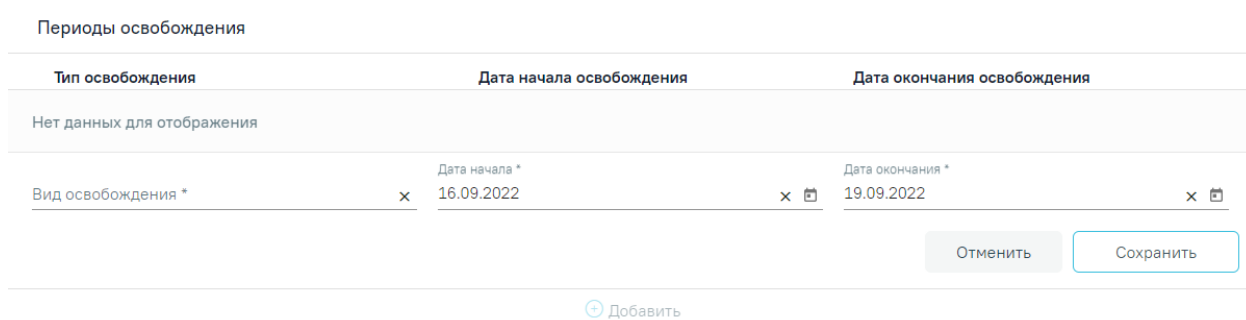


Рисунок 310. Форма добавления периода освобождения

На форме добавления периодов необходимо заполнить следующие поля:

- Поле «Вид освобождения» заполняется выбором значения из справочника.
- Поле «Дата начала» по умолчанию заполняется датой открытия ТАП. При необходимости значение в поле можно скорректировать. Дата начала освобождения может быть меньше даты открытия ТАП на 7 календарных дней (Рисунок 311).

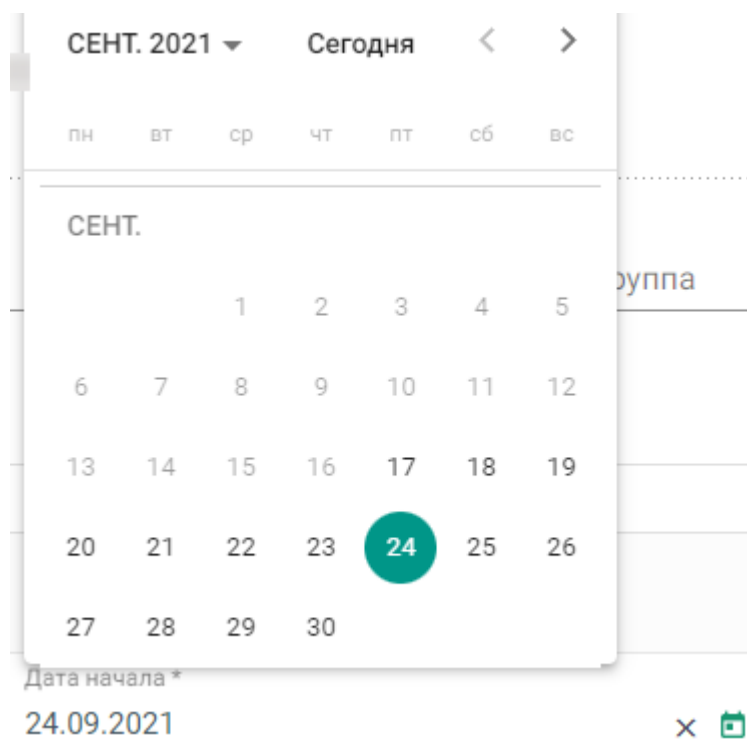


Рисунок 311. Заполнение поля «Дата начала»

– Поле «Дата окончания» по умолчанию заполняется текущей датой. При необходимости дату можно скорректировать. При указании периода освобождения больше, чем 30 дней от даты закрытия ТАП (если дата закрытия ТАП неизвестна, то от текущей даты) отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 312).



Рисунок 312. Сообщение о том, что период освобождения превышает срок 30 дней

Для сохранения периода освобождения необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 313). Для отмены действий следует нажать кнопку «Отменить».

Периоды освобождения

Тип освобождения	Дата начала освобождения	Дата окончания освобождения
Нет данных для отображения		
Вид освобождения *	Дата начала *	Дата окончания *
1 - от учебных занятий	x 16.09.2022	x 19.09.2022

Рисунок 313. Кнопка «Сохранить» для сохранения периода освобождения

При необходимости добавленный период освобождения можно скорректировать или удалить. Нажав при этом соответствующие кнопки в строке с нужным периодом освобождения (Рисунок 314).

Периоды освобождения

Тип освобождения	Дата начала освобождения	Дата окончания освобождения
<input style="border: 2px solid red;" type="button"/> 1 - от учебных занятий	25.04.2022	26.04.2022 <input style="border: 2px solid red;" type="button"/>

Рисунок 314. Кнопки редактирования и удаления для периода освобождения

Для добавления еще одного периода освобождения необходимо нажать кнопку «Добавить».

Для периодов с одинаковым видом освобождений дата начала нового периода не может быть меньше даты окончания предыдущего периода.

3.1.10.1.3 Формирование СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение»

Для формирования СЭМД требуется наличие двух подписей: медицинского работника, заполнившего справку (указывается в поле «Документ составил») и руководителя организации, заверившего справку (указывается в поле «Документ заверил»).

Для подписи справки лицом, заполнившим документ, следует нажать кнопку «Подписать» на форме «Освобождение» (Рисунок 315) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение».

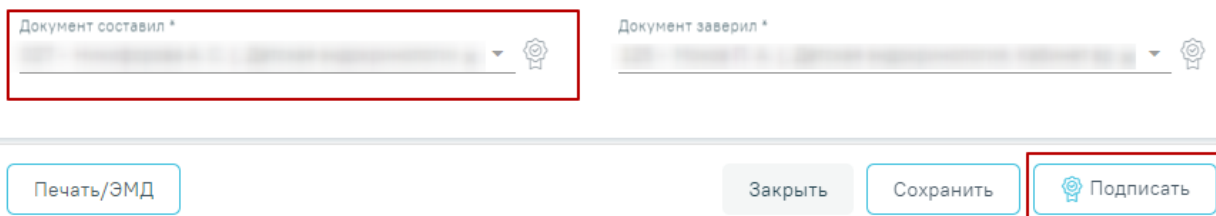



Рисунок 315. Подпись справки лицом, заполнившим документ

В результате успешного подписания отобразится информационное сообщение «Документ "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение"» успешно подписан. Для отправки в РЭМД требуется подпись руководителя организации» (Рисунок 316), иконка подписи  рядом с подписантом окрасится в зеленый цвет. Справка примет статус «Ожидает подписания» и будет недоступна для редактирования.

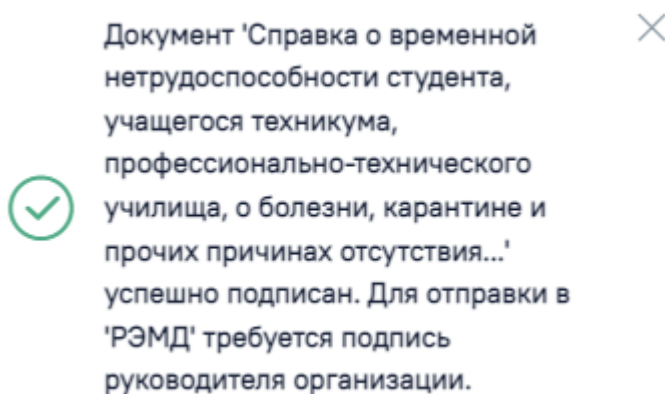


Рисунок 316. Информационное сообщение

Для корректного формирования СЭМД необходимо наличие в справке хотя бы одного периода освобождения с типом «1- от учебных занятий». При подписании справки, в случае отсутствия периода с данным типом, отобразится сообщение об ошибке «Отсутствует период освобождения с типом "1 - от учебных занятий"» (Рисунок 317).

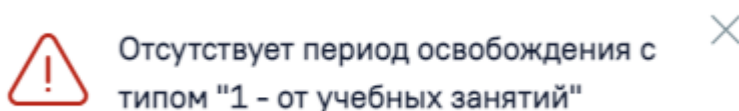


Рисунок 317. Сообщение об ошибке

После подписания документа лицом, заполнившим справку, становится доступна кнопка «Подписать и отправить» для подписания справки руководителем (Рисунок 318).

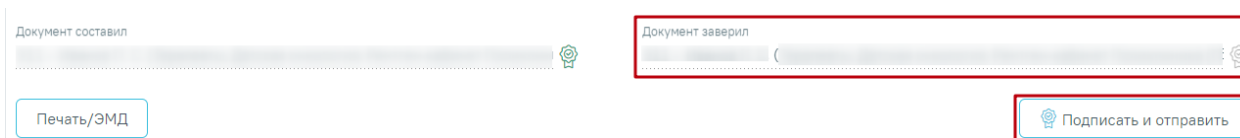



Рисунок 318. Подпись свидетельства руководителем организации

При нажатии кнопки «Подписать и отправить» в Системе выполняется проверка соответствия подписанта с пользователем, указанным в поле «Документ заверил». Если сертификат подписи подписанта отличается от сертификата пользователя, указанного в настройке «Номер сертификата пользователя», то выполняется сопоставление с сертификатом, указанным в настройке «Номер сертификата главного врача ЛПУ».

В результате успешного подписания иконка подписи  рядом с подписантом окрасится в зеленый цвет, справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение будет отправлена на регистрацию в РЭМД (Рисунок 319). Справка примет статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».

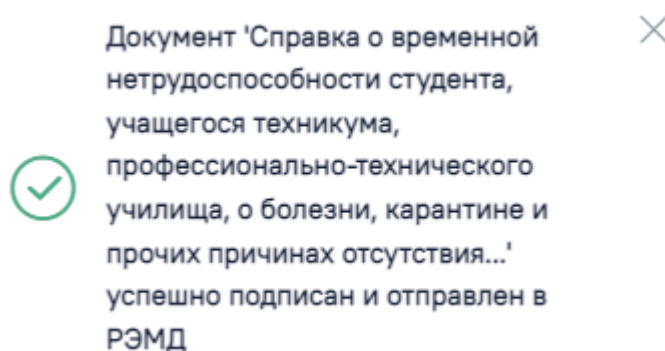


Рисунок 319. Успешное проведение операции

Если подписанты в полях «Документ составил» и «Документ заверил» совпадают, то при нажатии кнопки «Подписать» документ автоматически будет подписан и отправлен в РЭМД.

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования справки для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

Для просмотра печатной формы СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское

дошкольное учреждение» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 320).

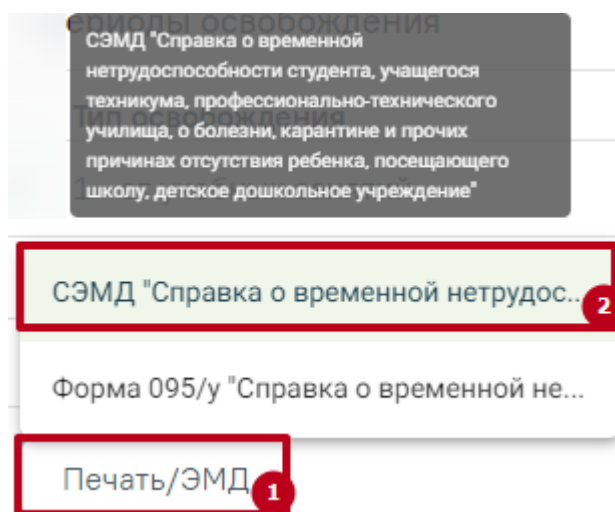


Рисунок 320. Выбор пункта СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение»

В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 321). Печать доступна неограниченное количество раз.

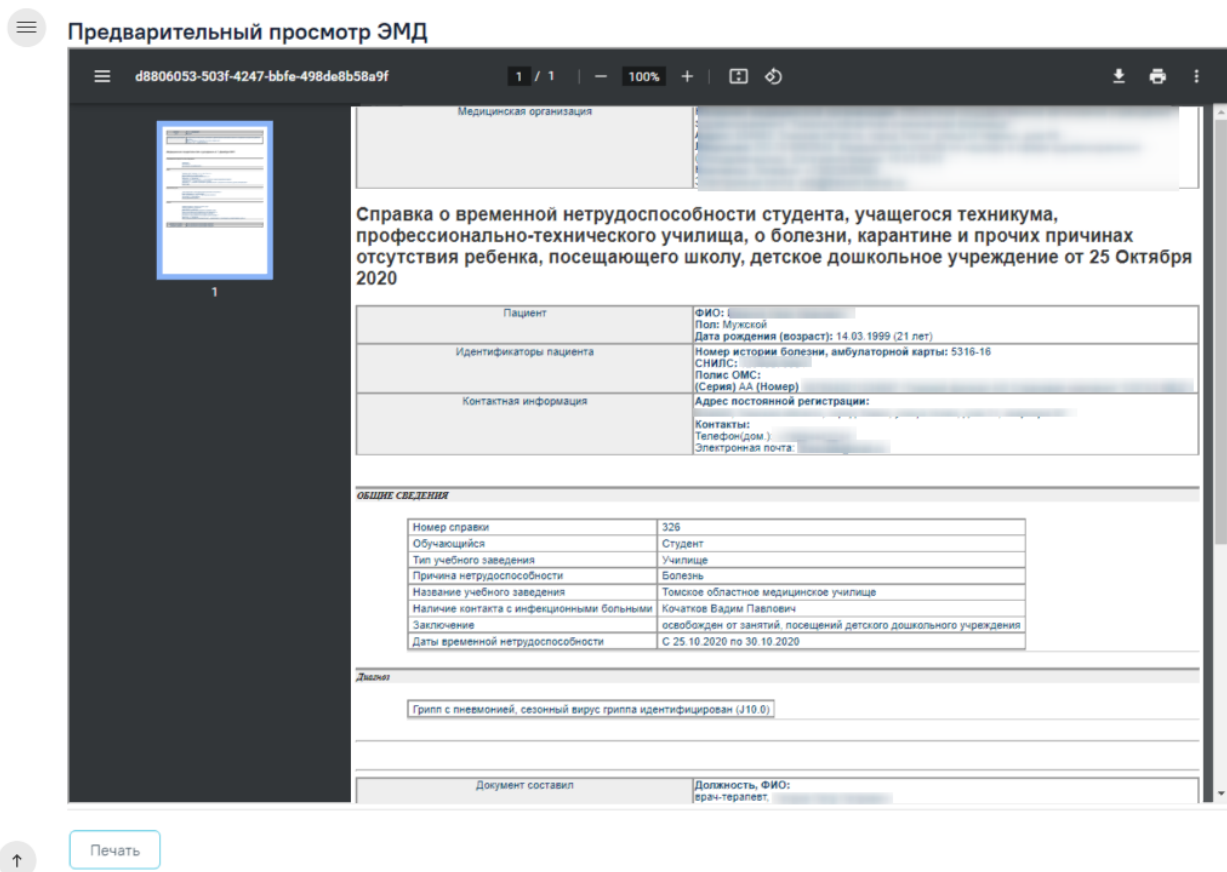


Рисунок 321. Печатная форма СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение»

3.1.10.1.4 Формирование и печать справки об освобождении

Для печати справки об освобождении необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» на форме освобождения и выбрать пункт «Форма 095/у – Справка о временной нетрудоспособности, о болезни, карантине, и прочих причинах отсутствия» (Рисунок 322). Выбор пункта становится доступен только после сохранения формы освобождения.

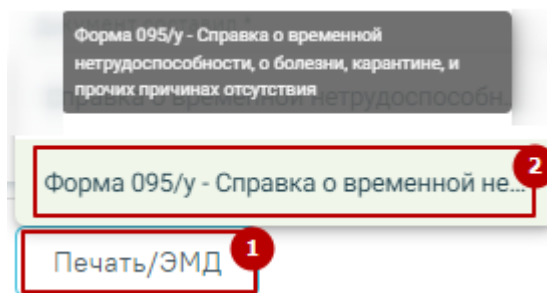


Рисунок 322. Выбор пункта «Форма 095/у – Справка о временной нетрудоспособности, о болезни, карантине, и прочих причинах отсутствия»

Откроется окно предварительного просмотра перед печатью (Рисунок 323).

Рисунок 323. Окно предварительной печати

Дальнейшая печать справки об освобождении осуществляется средствами браузера.

3.1.11 Заказ-наряды

Заказ-наряд формируется в результате нажатия кнопки «Создать наряд» в блоке добавления услуги (Рисунок 132) или в блоке формирования плана лечения (Рисунок 139).

Заказ-наряды Показать все заказ-наряды пациента

Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
2694	26.04.2023	(Стоматологи-ортопеды)	Регистратура взрослая_стомат_зуб 41-88	2 127,14	26.04.2023		

Отделение* СИТО 41-88 - Регистратура взрослая_стомат_зуб Сторонняя организация Ассистент


Услуги без этапов 3


Строк на странице: 5 Записей: 3

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: седло, сетка, петля A16.07.036.013.101 (447)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		472,70
Протезирование зубов полным съемным пластиночным протезом, лабораторный этап: изоляция турса A16.07.023.010.103 (434)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		590,87
Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: кламмер двойной A16.07.036.010.101 (444)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		1 063,57
Итого : 2 127,14 Р						Скидка : 0,00 Р		Всего : 2 127,14 Р

Комментарий Сформировать и отправить

Рисунок 324. Блок «Заказ-наряды»

В блоке содержится следующая информация по заказ-наряду: номер заказа, дата заказа, врач, организация, сумма, предварительная дата изготовления, дата изготовления, статус заказ-наряда. Для обновления данных по заказ-наряду следует нажать кнопку .

При наведении на значок  отображается всплывающая подсказка с информацией о враче (Рисунок 325): код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

Врач

(Стоматологи-ортопеды)

Должность: 39 - Стоматологи-ортопеды
 Специальность: 70 - Стоматология ортопедическая
 Профиль: 88 - стоматологии ортопедической
 Отделение: 6001 - Ортопедия
 Медицинская организация:

Рисунок 325. Всплывающая подсказка с информацией о враче

При раскрытии блока можно просмотреть информацию по услугам, входящим в заказ-наряд.

Форма заказ-наряда содержит следующие поля (Рисунок 324):

- СИТО – устанавливается признак срочности заказ-наряда.

- Отделение – устанавливается отделение, в которое будет отправлен заказ-наряд на изготовление. В справочнике отображаются отделения с признаком «Зуботехническая лаборатория» (подробнее о добавлении признака см. в п. 1.3) и содержащие в наименовании отделения слово «Зуб».

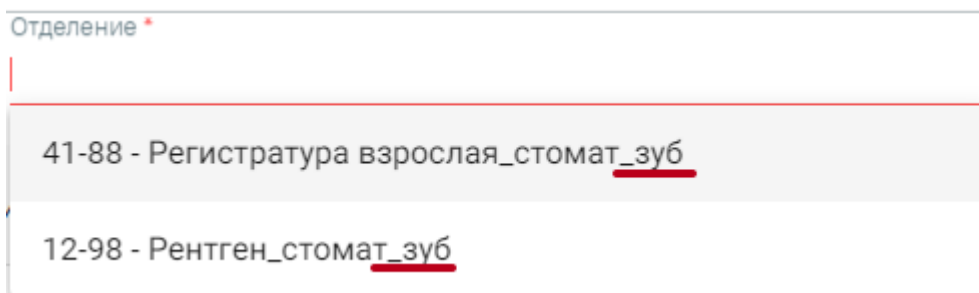




Рисунок 326. Отображение списка отделений

- Сторонняя организация – устанавливается признак сторонней организации. В соответствии с установленным признаком отфильтруются значения в поле «Отделение».
- Ассистент – устанавливаются данные ассистента, выбранного перед началом осмотра.
- Комментарий – поле для ввода комментария по заказ-наряду, заполняется вручную.

При раскрытии услуги, входящей в заказ-наряд, будет отображаться дополнительная информация по услуге.

После того как будут заполнены необходимые поля, следует нажать кнопку «Сформировать и отправить». Заказ-наряд будет отправлен в зуботехническую лабораторию и примет статус «Сформирован».

Информация по изменению заказ-наряда будет отображаться в блоке «История обработки» (Рисунок 327). Для обновления данных по истории обработки заказ-наряда следует нажать кнопку .

История обработки 			
Дата	Автор	Что изменилось	Изменение
27.01.2022 16:02		Отделение	не определено → Терапия взрослая_стомат
27.01.2022 16:02		Статус заказа	→ Сформирован
27.01.2022 16:10		Дата изготовления	01.01.1900 → 27.01.2022
27.01.2022 16:10		Статус заказа	Сформирован → Изготовлен



Комментарий 

Рисунок 327. История обработки заказ-наряда

Для печати заказ-наряда следует нажать кнопку печати. Печать доступна после выполнения действия «Сформировать и отправить» (Рисунок 328).

Заказ-наряды Показать все заказ-наряды пациента


Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>  2694	26.04.2023			2 127,14	26.04.2023		Сформирован

Отделение СИТО Сторонняя организация Ассистент

Услуги без этапов 3

Строк на странице: 5 Записей: 3

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Протезирование съёмным бюгельным протезом, лабораторный этап: седло, сетка, петля A16.07.036.013.101 (447)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		472,70
Протезирование зубов полным съёмным пластиночным протезом, лабораторный этап: изоляция торуса A16.07.023.010.103 (434)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		590,87
Протезирование съёмным бюгельным протезом, лабораторный этап: кламмер двойной A16.07.036.010.101 (444)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		1063,57
Итого : 2 127,14 Р				Скидка : 0,00 Р		Всего : 2 127,14 Р		

[История обработки](#) 

Комментарий

Рисунок 328. Действие вывода на печать заказ-наряда
В результате откроется печатная форма заказ-наряда (Рисунок 329).

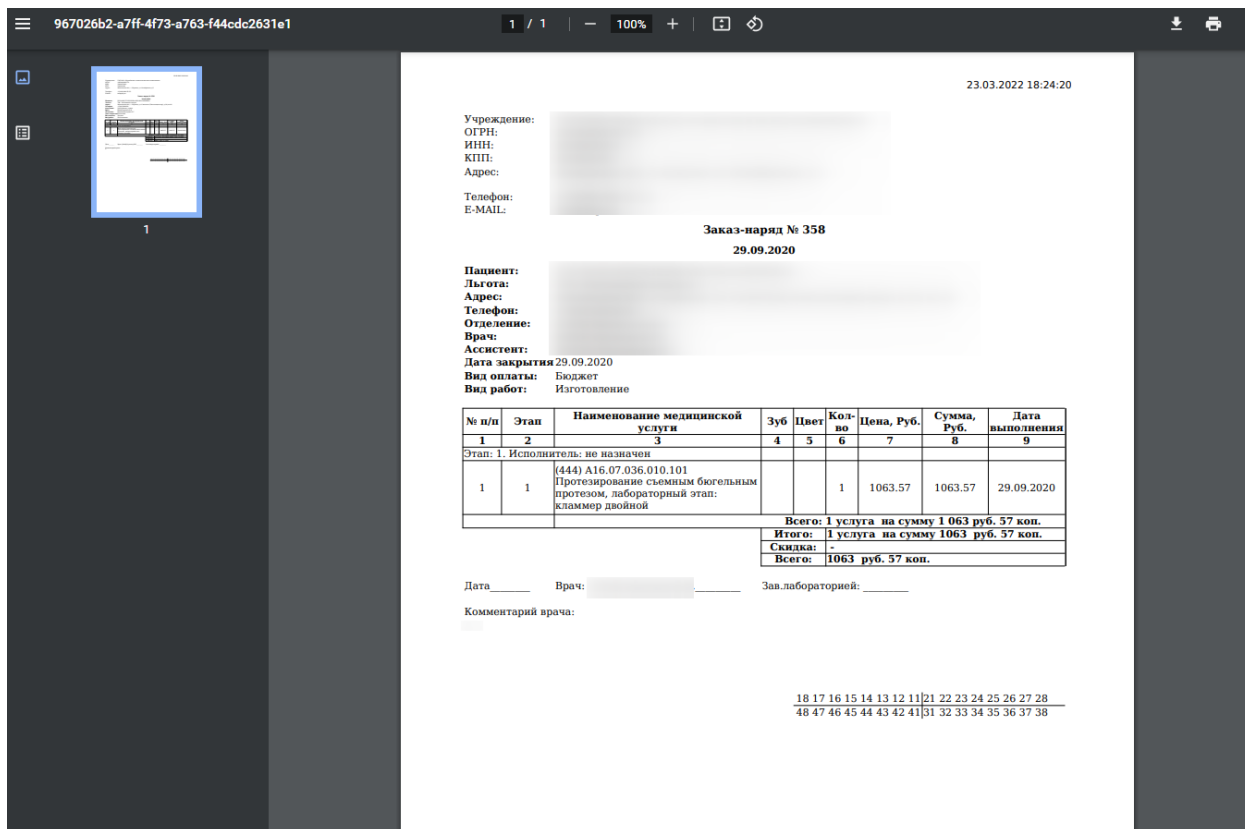


Рисунок 329. Печатная форма заказ-наряда

После того как статус заказ-наряда изменится на «Изготовлен», будут доступны следующие действия:

- Выполнить – действие позволяет зафиксировать выполнение заказ-наряда. Перед нажатием кнопки «Выполнить» необходимо выбрать ТАП, в котором будут указаны услуги протезирования. Для этого следует заполнить поле «Выберите ТАП», выбрав подходящий талон из выпадающего списка (Рисунок 330).

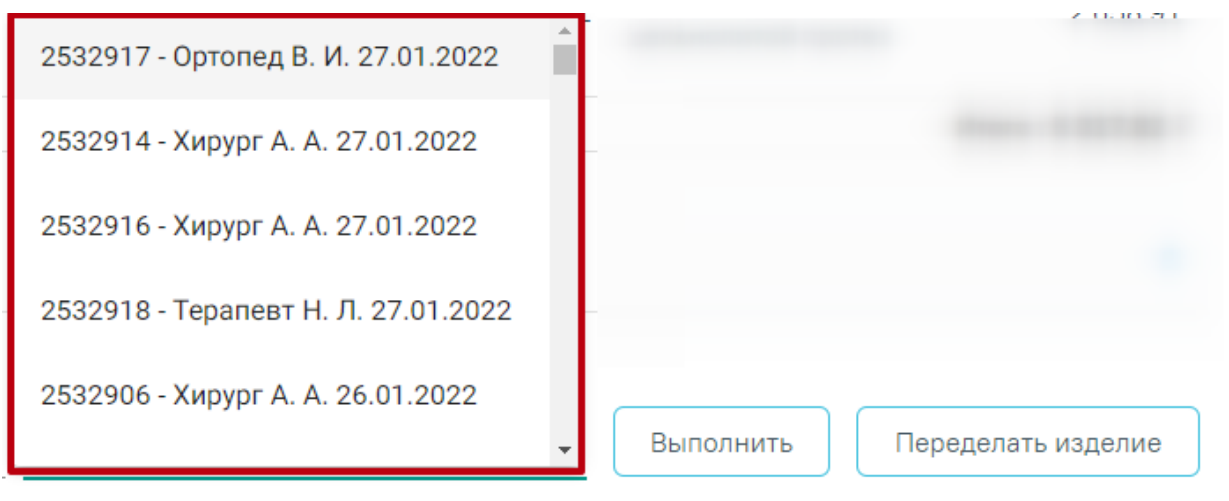


Рисунок 330. Выбор ТАП пациента

После нажатия кнопки «Выполнить» услуги, входящие в заказ-наряд, будут выполнены и попадут в раздел «Выполненные услуги» (Рисунок 331). Статус заказ-наряда после выполнения действия изменится на «Списан».

Заказ-наряды Показать все заказ-наряды пациента

Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
1649	27.01.2022		Терапия взрослая_стомат 1193	3 131,61	27.01.2022		Сформирован
1648	27.01.2022		Терапия взрослая_стомат 1193	5 317,82	27.01.2022	27.01.2022	Изготовлен

Отделение: СИТО 1193 - Терапия взрослая_стомат × Сторонняя организация Ассистент

Этап 1 Услуг: 2 Исполнитель: ()

Строк на странице: 5 Записей: 2

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Восстановление зуба вкладкой культевой цельнолитой неразборной, изготовленной прямым методом A16.07.003.003.101 (413)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	14	1	Несъемный цельнолитой протез	2 658,91
Восстановление зуба вкладкой культевой цельнолитой неразборной, изготовленной лабораторным методом A16.07.003.004.101 (414)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	15	1	Несъемный цельнолитой протез	2 658,91
Итого : 5 317,82 Р							

История обработки

Комментарий Выберите ТАП
2532917 - В. И. 27.01.2022 Выполнить Переделать изделие

Рисунок 331. Действие «Выполнить»

- Переделать изделие – действие для отправки изделия на переделку в зуботехническую лабораторию (Рисунок 332). Статус заказ-наряда после выполнения действия изменится на «Отправлен на переделку».

Комментарий Выберите ТАП Выполнить Переделать изделие

Рисунок 332. Действие «Переделать изделие»

Для отслеживания всех заказ-нарядов пациента следует установить флажок в поле **Показать все заказ-наряды пациента** (Рисунок 324). В результате отобразятся все заказ-наряды пациента, кроме списанных и аннулированных (Рисунок 333). При нажатии кнопки «Выполнить» услуги, указанные в заказ-нарядах из других карт осмотра, выполняются в текущей карте осмотра.

Заказ-наряды ⌵ ☑ Показывать все заказ-наряды пациента

Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус	
> 🗨 181	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020	25.04.2020	Изготовлен	🗨
> 🗨 182	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020		Сформирован	🗨
> 🗨 188	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020		Сформирован	🗨
> 🗨 189 Срочный	23.04.2020			11 344,70	23.04.2020	29.07.2020	Изготовлен	🗨
> 🗨 193	23.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	23.04.2020		Сформирован	🗨
> 🗨 207	23.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	23.04.2020		Сформирован	🗨
> 🗨 218	23.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		8 272,18	23.04.2020	23.04.2020	Изготовлен	🗨

Рисунок 333. Отображение всех заказ-нарядов пациента

Для перехода в карту осмотра, содержащую выбранный заказ-наряд, следует нажать кнопку 🗨 (Рисунок 334).

Заказ-наряды ⌵ ☑ Показывать все заказ-наряды пациента

Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус	
> 🗨 181	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020	25.04.2020	Изготовлен	🗨

Перейти в осмотр №132

Рисунок 334. Переход к карте осмотра и требуемому заказ-наряду пациента

В результате откроется карта осмотра зубов, содержащая выбранный заказ-наряд (Рисунок 335).

Ортопедическое отделение / Карта осмотра зубов/132

Пациент: лет

Стоматологи-ортопеды, Ортопедия

А16.07.004.008.101 (477) зубопротезирование

Итого : 8 154,01 Р

Врач (Стоматологи-ортопеды, Ортопедия, Ортопедическое отдел x) Дата 20.09.2021

Создать наряд Выполнить услуги

Карта осмотра зубов

- Персональные данные
- Анамнез
- Жалобы
- Осмотр пациента
- ТАП и услуги
- Журнал направлений
- Планы лечения
- Заказ-наряды**
- Выполненные услуги

Заказ-наряды ⌵ ☐ Показывать все заказ-наряды пациента

Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
> 🗨 188	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020		Сформирован
> 🗨 182	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020		Сформирован
> 🗨 181	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020	25.04.2020	Изготовлен

Итого : 0,00 Р

Рисунок 335. Карта осмотра зубов, содержащая выбранный заказ-наряд

3.1.12 Выполненные услуги

Для перехода к списку выполненных услуг следует выбрать вкладку «Выполненные услуги» (Рисунок 336).

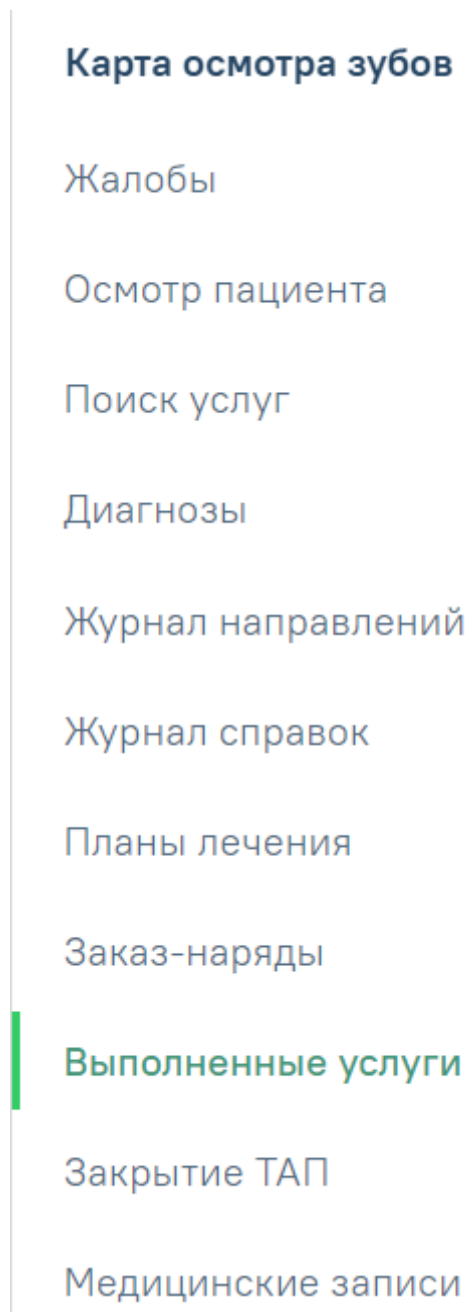


Рисунок 336. Переход на вкладку «Выполненные услуги»

Раздел «Выполненные услуги» содержит вкладки «Выполненные услуги» и «Списанные материалы». На вкладке «Выполненные услуги» отображаются блоки «Вне плана лечения» и «По плану лечения» (Рисунок 337).

> Вне плана лечения

> По плану лечения

Рисунок 337. Раздел «Выполненные услуги»

На вкладку «По плану лечения» попадают услуги из плана лечения после нажатия кнопки «Выполнить услуги» (Рисунок 338).

По плану лечения						
Наименование услуги	Кол-во	Область	Вид оплаты	План лечения	Врач	Дата
<input type="checkbox"/> Проводниковая анестезия В01.003.004002V (804)	1		ОМС	3611	(Стоматологи-хирурги)	03.07.2023
<input type="checkbox"/> Эпидуральная анестезия В01.003.004.006 (900)	1		ОМС	3614	(Стоматологи-хирурги)	13.07.2023
Итого:						241,00 Р

Действия ^

Рисунок 338. Вкладка «По плану лечения»

На вкладку «Вне плана лечения» попадают услуги из блока «Услуги» при нажатии кнопки «Выполнить услугу» (Рисунок 339).


Вне плана лечения						
Наименование услуги	Кол-во	Область	Вид оплаты	План лечения	Врач	Дата
<input type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга первичный В01.067.001V (855)	1		ОМС		(Стоматологи-хирурги)	01.07.2023
<input type="checkbox"/> Проводниковая анестезия В01.003.004002V (804)	1		ОМС		(Стоматологи-хирурги)	05.07.2023
<input type="checkbox"/> Проводниковая анестезия В01.003.004002V (804)	1		ОМС		(Стоматологи-хирурги)	11.07.2023


Рисунок 339. Вкладка «Вне плана лечения»

Выполненные услуги разбиты в соответствии с номером этапа, в рамках которого были выполнены.

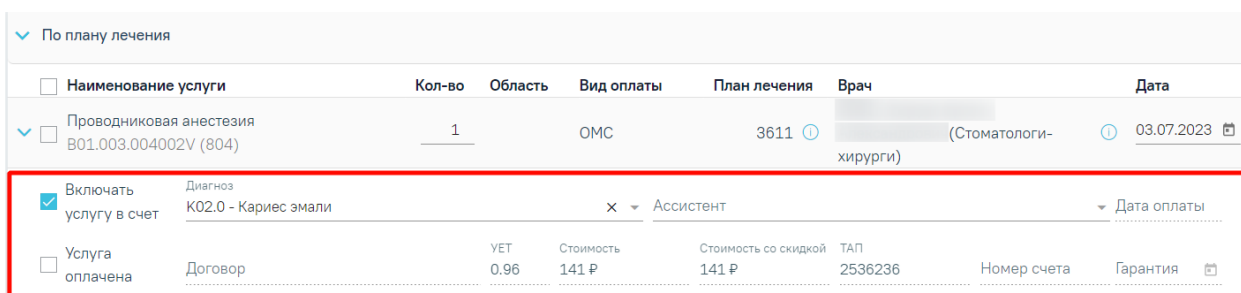
По выполненным услугам представлена следующая информация: наименование услуги, количество, область, вид оплаты, план лечения, врач, дата выполнения. При необходимости можно отредактировать количество услуг и дату выполнения услуги. Для

того чтобы изменить врача, выполнившего услугу, следует удалить услугу и добавить новую услугу, выбрав нужного врача.

При наведении курсора на значок  в столбце «План лечения» отображается всплывающая подсказка с информацией о плане лечения: номер этапа, номер визита.

При наведении курсора на значок  в столбце «Врач» отображается всплывающая подсказка с информацией о враче: код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

При раскрытии строки с выполненной услугой можно просмотреть дополнительную информацию: диагноз, ассистент, дата оплаты, договор, УЕТ, стоимость, стоимость со скидкой, номер ТАП, номер счета, гарантия, признак включения услуги в счет и оплаты услуги (Рисунок 340), а также блок «Материалы». При необходимости поля «Диагноз», «Ассистент», «Гарантия» можно отредактировать.






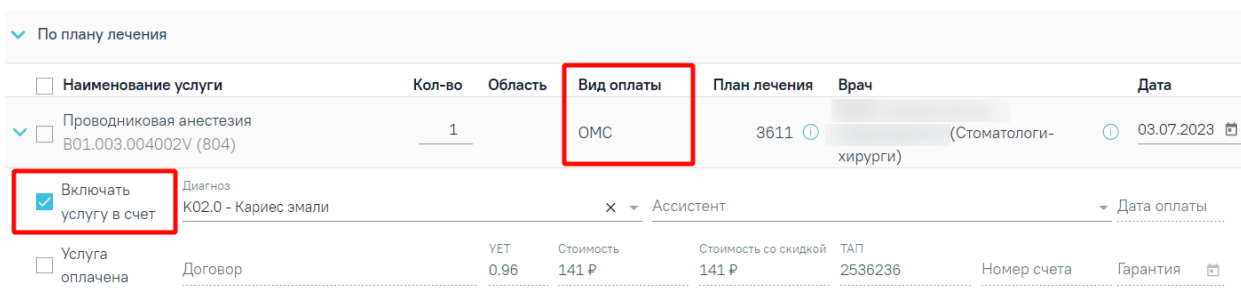
По плану лечения							
<input type="checkbox"/>	Наименование услуги	Кол-во	Область	Вид оплаты	План лечения	Врач	Дата
<input checked="" type="checkbox"/>	Проводниковая анестезия В01.003.004002V (804)	1		ОМС	3611 	(Стоматологи-хирурги)	03.07.2023 
<input checked="" type="checkbox"/>	Включать услугу в счет	Диагноз K02.0 - Кариес эмали		Ассистент		Дата оплаты	
<input type="checkbox"/>	Услуга оплачена	Договор	УЕТ 0.96	Стоимость 141 Р	Стоимость со скидкой 141 Р	ТАП 2536236	Номер счета Гарантия 

Рисунок 340. Информация по выполненной услуге

Для услуг с видом оплаты «ОМС» в открытом ТАП доступно снятие/установка флажка «Включать услугу в счет» (Рисунок 341). Для внесения изменений следует нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы.






По плану лечения							
<input type="checkbox"/>	Наименование услуги	Кол-во	Область	Вид оплаты	План лечения	Врач	Дата
<input checked="" type="checkbox"/>	Проводниковая анестезия В01.003.004002V (804)	1		ОМС	3611 	(Стоматологи-хирурги)	03.07.2023 
<input checked="" type="checkbox"/>	Включать услугу в счет	Диагноз K02.0 - Кариес эмали		Ассистент		Дата оплаты	
<input type="checkbox"/>	Услуга оплачена	Договор	УЕТ 0.96	Стоимость 141 Р	Стоимость со скидкой 141 Р	ТАП 2536236	Номер счета Гарантия 

Рисунок 341. Отображение установленного флажка «Включать услугу в счет» для услуг с видом оплаты «ОМС»

Для удаления услуги следует выбрать нужную услугу путем установки флажка, затем нажать кнопку «Действия» и выбрать пункт «Удалить услуги» (Рисунок 342). Удаление услуг недоступно в закрытом ТАП.

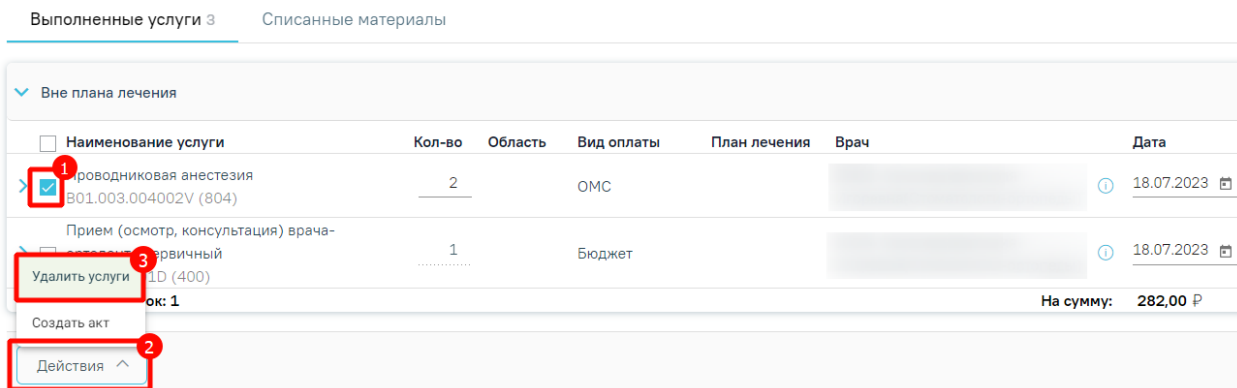


Рисунок 342. Удаление услуги

Если по выполненной услуге было произведено списание материалов, то при удалении услуги отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 343).

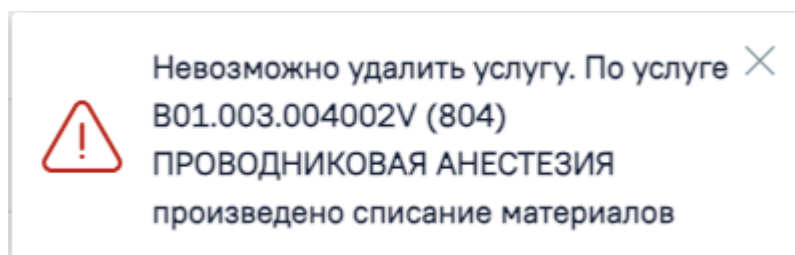


Рисунок 343. Сообщение об ошибке при удалении услуги

Для формирования акта выполненных работ по услуге следует выбрать нужную услугу путем установки флажка, затем нажать кнопку «Действия» и выбрать пункт «Создать акт» (Рисунок 344). Также пункт «Создать акт» доступен, если ТАП закрыт.

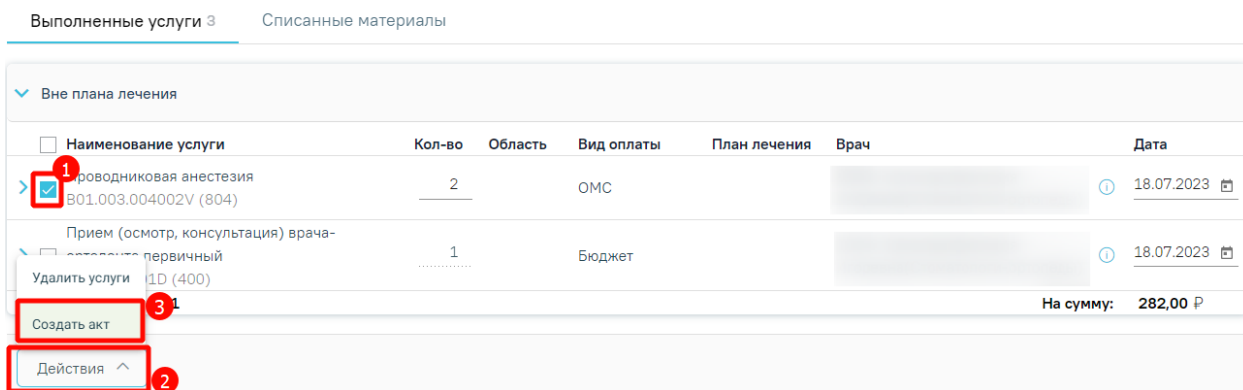


Рисунок 344. Создание акта выполненных работ

В результате отобразится печатная форма акта выполненных работ (Рисунок 345).

Учреждение: _____
ОГРН _____
ИНН: _____
КПП: _____
Адрес: _____
Телефон: _____
E-MAIL: _____

Акт выполненных работ №2536269 Вид оплаты: Бюджет

Пациент: _____
Льгота: 606 - Реабилитированные лица и пострадавшие от полит. репрессий
Адрес: _____
Телефон: _____
Отделение: _____
Врач: [6004] _____
Ассистент: _____
Дата закрытия: _____
Плательщик: 606 - Реабилитированные лица и пострадавшие от полит. репрессий (Бюджет)

№ п/п	Наименование процедуры	Зуб	Кол-во	Цена, Руб.	Сумма, Руб.	Дата выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	(400) В01.063.001D Прием (осмотр, консультация) врача-ортодонта первичный		1	295,44	295,44	18.07.2023
Итого					1 услуга на сумму 295 руб. 44 коп.	
Скидка					0 руб. 00 коп.	
Всего					295 руб. 44 коп.	

Всего оказано услуг (сумма прописью) двести девяносто пять рублей 44 копейки

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик не имеет претензий по объему, качеству, срокам и стоимости оказания услуг. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Врач: _____
Зав.отделения: _____

Рисунок 345. Печатная форма акта выполненных работ

При раскрытии блока «Материалы» будут отображены сведения об используемых материалах и средствах при выполнении услуги, а также их норма списания (Рисунок 346).


Вне плана лечения							
<input type="checkbox"/>	Наименование услуги	Кол-во	Область	Вид оплаты	План лечения	Врач	Дата
<input checked="" type="checkbox"/>	Проводниковая анестезия B01.003.004002V (804)	2		ОМС			18.07.2023
<input checked="" type="checkbox"/>	Включать услугу в счет	Диагноз K02.0 - Кариес эмали		Ассистент			Дата оплаты
<input type="checkbox"/>	Услуга оплачена	Договор	УЕТ 0.96	Стоимость 141 Р	Стоимость со скидкой 141 Р	ТАП 2536269	Номер счета Гарантия
Материалы Повторить списание ↻							
Строк на странице: 5 Записей: 5							
	Материал	Норма списания	Ед. измерения		Списано: 0 позиций		
>	Комплект одноразовой одежды хирургической стерильный	1	Миллиграмм		Списано: 1 позиций ✓		
>	Углекислый газ	1	Литр		Списано: 0 позиций		
>	Имплантаты	8	Грамм		Списано: 0 позиций		
>	Фторлак	2	Литр		Списано: 0 позиций		
>	Проводниковая анестезия	2	Сантиметр		Списано: 0 позиций		
⊕ Добавить							

Рисунок 346. Отображение сведений об используемых материалах и средствах

Сведения об используемых материалах представлены в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Материал» – отображается наименование материала.
- «Норма списания» – отображается норма списания материала по услуге.
- «Ед. измерения» – отображается наименование единицы измерения материала по услуге.

В последнем столбце отображается количество успешно списанных позиций и ошибок списания по материалу.

Для раскрытия строки с записью о материале следует нажать кнопку . При раскрытии строки отображается список списанных позиций склада по данному материалу в виде таблицы «Списанные позиции склада» со следующими столбцами (Рисунок 347):

- «Дата» – отображается дата списания позиции.
- «Номенклатура (серия/партия/программа финансирования/контракт)» – отображается наименование списанной позиции склада, а также дополнительная информация о позиции: серия, партия, программа финансирования, контракт.
- «Кол-во» – отображается количество списанного материала по позиции склада и единица списания.


- «Кол-во в уп.» – отображается количество списанного материала по позиции склада в упаковках.
- «Склад» – отображается наименование склада, с которого списывалась позиция.
- «Сотрудник» – отображается информация о медицинском сотруднике, списавшем позицию.





Материалы Повторить списание ↻




Строк на странице: 5 Записей: 5

Материал	Норма списания	Ед. измерения			
Комплект одноразовой одежды хирургический стерильный	1	Миллиграмм	Списано: 0 позиций. Ошибок: 1 ⚠		
Списанные позиции со склада					
Дата	Номенклатура (серия/партия/программа финансирования/ контракт)	Кол-во	Кол-во в уп.	Склад	Сотрудник
20.07.2023	Бахилы медицинские одноразовые полиэтиленовые, №1 123 до 21.06.2023/ BD23-06-BA_15080999-000008/ Средства фонда ОМС/ Стоматология	1 уп	1	Отделение	

Рисунок 347. Раскрытая строка с таблицей «Списанные позиции склада»

Для удаления записи по добавленной позиции склада из таблицы «Списанные позиции склада» следует нажать кнопку . Кнопка отображается только для несписанных позиций.

Если в процессе списания произошла ошибка, то в строке с данной позицией отобразится иконка , которая при наведении курсора изменится на кнопку . Чтобы повторить списание следует нажать кнопку  или кнопку [Повторить списание](#) .


При успешном списании позиции по материалу в строке записи списанной позиции отображается иконка . При наведении курсора иконка изменится на кнопку . Для отмены списания следует нажать кнопку . Далее отобразится форма подтверждения отмены списания на которой необходимо нажать кнопку «Да», для отмены действия следует нажать кнопку «Нет» (Рисунок 348).

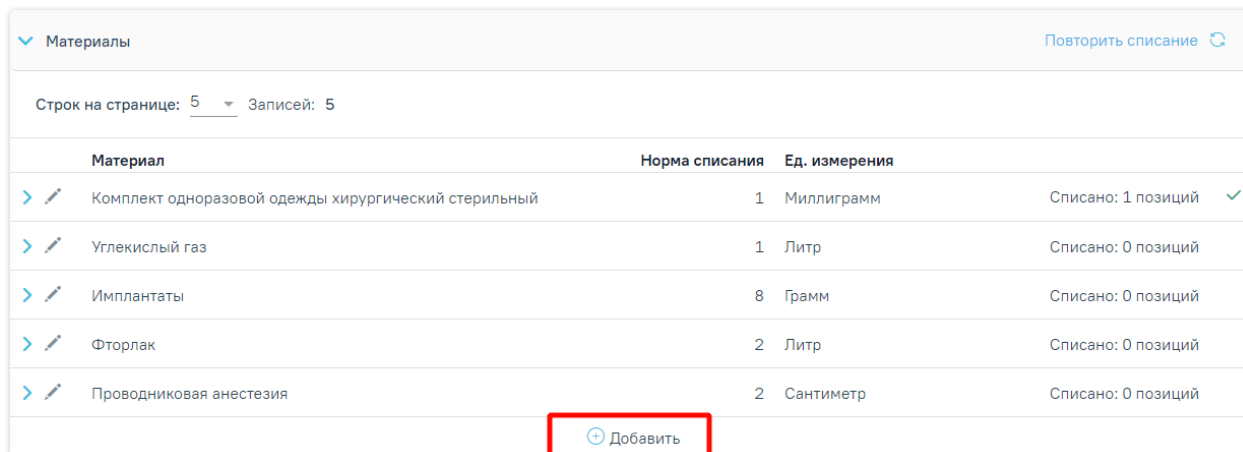
Материал	Норма списания	Ед. измерения			
Комплект одноразовой одежды хирургический стерильный	1	Миллиграмм	Списано: 1 позиций ✓		
Списанные позиции со склада					
Дата	Номенклатура (серия/партия/программа финансирования/ контракт)	Кол-во	Кол-во в уп.	Склад	Сотрудник
20.07.2023	Бахилы медицинские одноразовые полиэтиленовые, №1 От: 123 до 21.06.2023/ BD23-06-BA_15080999-000008/ Средства фонда ОМС/ Стоматология	1 уп	1	Отделение	

Вы действительно хотите отменить списание?

Нет Да

Рисунок 348. Форма подтверждения отмены списания

Для добавления позиции списания к материалу следует нажать кнопку редактирования  в строке материала или кнопку «Добавить» в блоке «Материалы» (Рисунок 349).

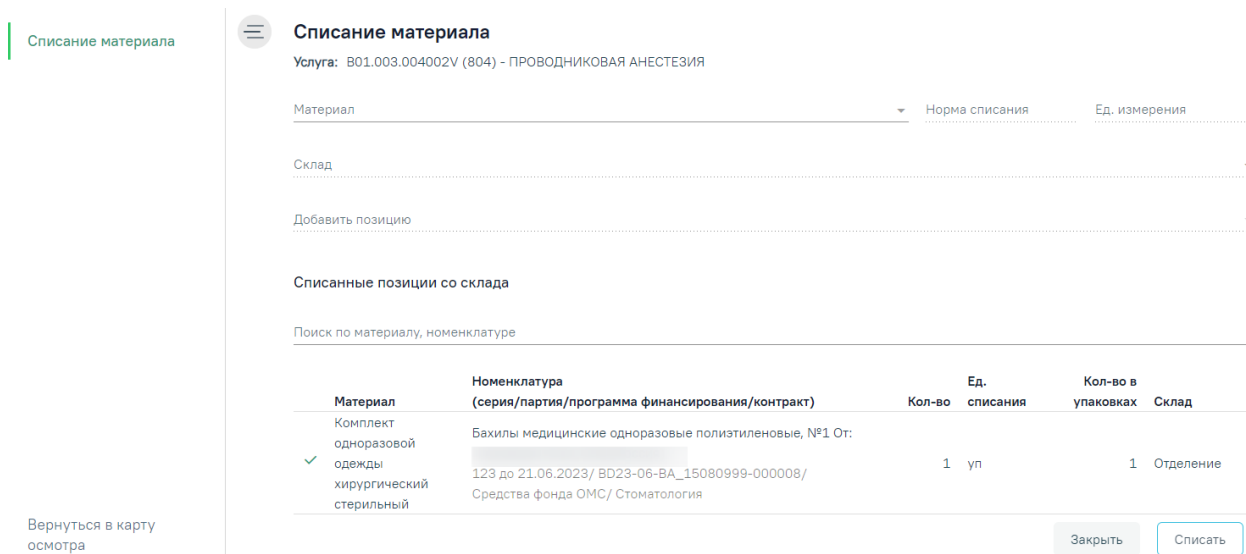


Материал	Норма списания	Ед. измерения	Списано: X позиций
Комплект одноразовой одежды хирургический стерильный	1	Миллиграмм	Списано: 1 позиций ✓
Углекислый газ	1	Литр	Списано: 0 позиций
Имплантаты	8	Грамм	Списано: 0 позиций
Фторлак	2	Литр	Списано: 0 позиций
Проводниковая анестезия	2	Сантиметр	Списано: 0 позиций

Добавить

Рисунок 349. Кнопка «Добавить» в блоке «Материалы»

В результате в новой вкладке отобразится форма «Списание материала» с возможностью списания позиций склада по материалу, сопоставленному с услугой (Рисунок 350).



Списание материала
Услуга: В01.003.004002V (804) - ПРОВОДНИКОВАЯ АНЕСТЕЗИЯ

Материал _____ Норма списания _____ Ед. измерения _____

Склад _____

Добавить позицию _____

Списанные позиции со склада

Поиск по материалу, номенклатуре

Материал	Номенклатура (серия/партия/программа финансирования/контракт)	Кол-во	Ед. списания	Кол-во в упаковках	Склад
✓ Комплект одноразовой одежды хирургический стерильный	Бахилы медицинские одноразовые полиэтиленовые, №1 От: 123 до 21.06.2023/ BD23-06-BA_15080999-000008/ Средства фонда ОМС/ Стоматология	1	уп	1	Отделение

Вернуться в карту осмотра

Заккрыть Списать

Рисунок 350. Добавление материала

На форме отображается код и наименование услуги, по которой выполняется списание позиций склада по материалу, а также на форме отображаются следующие поля:


- «Материал» – поле заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Для выбора доступны материалы, сопоставленные с услугой. Если по выбранному материалу отсутствуют позиции на складе, то при выборе материала отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 351).



По материалу отсутствуют позиции на складе



Рисунок 351. Сообщение об отсутствии позиции на складе

При открытии формы из строки конкретного материала при нажатии кнопки  в поле будет указан материал из которого осуществлялся переход, поле недоступно для редактирования.

Списание материала

Услуга: В01.063.001D (400) - Прием (осмотр, консультация) врача-ортодонта первичный

Материал

Комплект одноразовой одежды хирургический стерильный

Норма списания

x ▾ 2

Ед. измерения

Миллиграмм

Рисунок 352. Отображение заблокированного поля «Материал»

- «Норма списания» – поле заполняется автоматически значением нормы списания указанного материала по услуге. Поле недоступно для редактирования.
- «Ед. измерения» – поле заполняется автоматически наименованием единицы измерения указанного материала по услуге. Поле недоступно для редактирования.
- «Склад» – в поле следует указать склад, с которого будет совершено списание. Поле доступно для заполнения после заполнения поля «Материал». Отображение доступных складов зависит от сопоставления склада с авторизованным пользователем. Если в поле «Материал» указано значение, которое доступно для списания только в одном из сопоставленных складом, то поле автоматически будет заполнено данным складом. Если материал доступен для списания в нескольких складах, то поле заполняется путём выбора нужного значения из выпадающего списка.
- «Добавить позицию» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Если у выбранной позиции истек срок годности, то списание будет запрещено и отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 353). Поле доступно для заполнения при заполненном поле «Материал».




У выбранной позиции истёк срок
годности, списание запрещено



Рисунок 353. Сообщение о запрете списания позиции с истекшим сроком годности

Добавленная позиция отображается в таблице «Списанные позиции со склада», содержащей следующие столбцы:

- «Материал» – отображается наименование материала.
- «Номенклатура (серия/партия/программа финансирования/контракт)» – отображается наименование списанной позиции склада, а также дополнительная информация о позиции: серия, партия, программа финансирования, контракт.
- «Кол-во» – отображается количество списанного материала по позиции склада. Доступно для редактирования путем ввода значения вручную с клавиатуры или при помощи стрелок . При наведении курсора на значение отображается всплывающая подсказка с количеством остатка на складе (Рисунок 354).

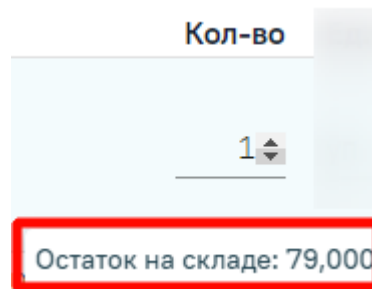


Рисунок 354. Всплывающая подсказка с количеством остатка на складе

- «Ед. списания» – отображается наименование единицы, в которой списывается позиция. Доступно для редактирования путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- «Кол-во в упаковках» – отображается количество списанного материала по позиции склада в упаковках.
- «Склад» – отображается наименование склада, с которого списывалась позиция.

Поиск списанных позиций со склада осуществляется при заполнении поля «Поиск по материалу, номенклатуре». Поле заполняется путем ввода наименования материала или данных номенклатуры.

Чтобы списать добавленную позицию следует нажать кнопку «Списать», расположенную внизу формы (Рисунок 355).

Списание материала

Услуга: B01.003.004002V (804) - ПРОВОДНИКОВАЯ АНЕСТЕЗИЯ

Материал: Комплект одноразовой одежды хирургический стерильный

Норма списания: 1

Ед. измерения: Миллиграмм

Склад: Аптека

Добавить позицию

Списанные позиции со склада

Поиск по материалу, номенклатуре

Материал	Номенклатура (серия/партия/программа финансирования/контракт)	Кол-во	Ед. списания	Кол-во в упаковках	Склад
Комплект одноразовой одежды хирургический стерильный	Витрогель, 500 мл, От: (Россия), 90210 до 01.01.2222/ BD23-06-BA_15080999-000009/ Средства фонда ОМС	1	уп	x	Аптека
✓ Комплект одноразовой одежды хирургический стерильный	Бахилы медицинские одноразовые полиэтиленовые, №1 От: 123 до 21.06.2023/ BD23-06-BA_15080999-000008/ Средства фонда ОМС/ Стоматология	1	уп	1	Отделение

Вернуться в карту осмотра

Заккрыть Списать

Рисунок 355. Списание позиции

При успешном списании позиции по материалу в строке записи списанной позиции отображается иконка ✓, а также отобразится сообщение об успешном выполнении операции (Рисунок 356).



Рисунок 356. Сообщение об успешном выполнении операции

При наведении курсора иконка ✓ изменится на кнопку ✗. Для отмены списания следует нажать кнопку ✗. Далее отобразится форма подтверждения отмены списания на которой необходимо нажать кнопку «Да», для отмены действия следует нажать кнопку «Нет».

Если в процессе списания произошла ошибка, то в строке с данной позицией отобразится иконка ⚠, которая при наведении курсора изменится на кнопку ↻. Чтобы повторить списание следует нажать кнопку ↻.

Для редактирования позиции склада для списания по материалу следует нажать кнопку ✎. При нажатии кнопки в новой вкладке отобразится форма «Списание материала» с предзаполненными полями по выбранному материалу. Поля «Материал»,

«Норма списания» и «Ед. измерения» будут недоступны для редактирования (Рисунок 357).

Списание материала

Услуга: В01.003.004002V (804) - ПРОВОДНИКОВАЯ АНЕСТЕЗИЯ

Материал: Комплект одноразовой одежды хирургический стерильный

Норма списания: 1

Ед. измерения: Миллиграмм

Склад: _____

Добавить позицию: _____

Списанные позиции со склада

Поиск по материалу, номенклатуре

Материал	Номенклатура (серия/партия/программа финансирования/контракт)	Кол-во	Ед. списания	Кол-во в упаковках	Склад
✓ Комплект одноразовой одежды хирургический стерильный	Бахилы медицинские одноразовые полиэтиленовые, №1 123 до 21.06.2023/ ВD23-06-BA_15080999-000008/ Средства фонда ОМС/ Стоматология	1	уп	1	Отделение

Вернуться в карту осмотра

Заккрыть Списать

Рисунок 357. Редактирование информации о списанном материале на форме «Списание материала»

Для удаления записи по добавленной позиции склада следует нажать кнопку .

3.1.12.1 Списанные материалы

Для списания материалов без привязки к выполненной услуге необходимо воспользоваться вкладкой «Списанные материалы» в блоке «Выполненные услуги».

На вкладке «Списанные материалы» отображается информация по списанным материалам в виде таблицы со следующими столбцами (Рисунок 358):

Выполненные услуги 2 **Списанные материалы**

Списанные материалы Повторить списание

Строк на странице: 5 Записей: 1

Дата	Номенклатура (серия/партия/программа финансирования/контракт)	Код услуги	Кол-во	Кол-во в уп.	Склад	Сотрудник
✓ 26.07.2023	Перчатки одноразовые (нитриловые и (или) латексные) (пара) (Перчатки медицинские смотровые неопудренные из нитрила) 123456 до 20.06.2027/ ВD23-06-BA_15080999-000003/ Средства учреждений		1 уп	1	Аптека	

Добавить

Рисунок 358. Вкладка «Списанные материалы»

- «Дата» – отображается дата списания позиции.
- «Номенклатура (серия/партия/программа финансирования/контракт)» – отображается наименование списанной позиции склада, а также дополнительная информация о позиции: серия, партия, программа финансирования, контракт.

- «Код услуги» – отображается код услуги, в рамках которой списана позиция.
- «Кол-во» – отображается количество списанного материала, а также единица списания.
- «Кол-во в уп.» – отображается количество списываемого материала по позиции в упаковках.
- «Склад» – отображается наименование склада, с которого списывалась позиция.
- «Сотрудник» – отображается информация о медицинском сотруднике, списавшем позицию.

Для добавления материала следует нажать кнопку «Добавить» в блоке «Списанные материалы» (Рисунок 359).

Выполненные услуги 2 Списанные материалы

Списанные материалы Повторить списание ↻

Строк на странице: 5 Записей: 1

Дата	Номенклатура (серия/партия/программа финансирования/контракт)	Код услуги	Кол-во	Кол-во в уп.	Склад	Сотрудник
✓ 26.07.2023	Перчатки одноразовые (нитриловые и (или) латексные) (пара) (Перчатки медицинские смотровые неопудренные из нитрила) 123456 до 20.06.2027/ BD23-06-BA_15080999-000003/ Средства учреждений		1 уп	1	Аптека	

➔ Добавить

Рисунок 359. Кнопка «Добавить» в блоке «Списанные материалы»

В результате в новой вкладке отобразится форма «Списание материала».

Списание материала

Материал Норма списания Ед. измерения

Склад ▼

Добавить позицию ▼

Списанные позиции со склада

Поиск по материалу, номенклатуре


Материал	Номенклатура (серия/партия/программа финансирования/контракт)	Ед. Кол-во списания	Кол-во в упаковках	Склад
Нет данных для отображения				





Заккрыть
Списать




Рисунок 360. Добавление материала

При открытии формы «Списание материала» из блока «Списанные материалы» поле «Материал» не предзаполняется и для выбора доступны все записи из справочника материалов.

Подробное описание заполнения формы «Списание материала» представлено выше.

Для удаления записи по добавленной позиции склада из таблицы «Списанные позиции склада» следует нажать кнопку . Кнопка отображается только для несписанных позиций.

Если в процессе списания произошла ошибка, то в строке с данной позицией отобразится иконка , которая при наведении курсора изменится на кнопку . Чтобы повторить списание следует нажать кнопку  или кнопку [Повторить списание](#) .

При успешном списании позиции по материалу в строке записи списанной позиции отображается иконка . При наведении курсора иконка изменится на кнопку . Для отмены списания следует нажать кнопку . Далее отобразится форма подтверждения отмены списания на которой необходимо нажать кнопку «Да», для отмены действия следует нажать кнопку «Нет».

3.1.13 Закрытие ТАП

Для перехода в раздел «Закрытие ТАП» следует выбрать соответствующий пункт в левом меню карты осмотра зубов, либо путём прокрутки страницы до необходимого раздела (Рисунок 361).

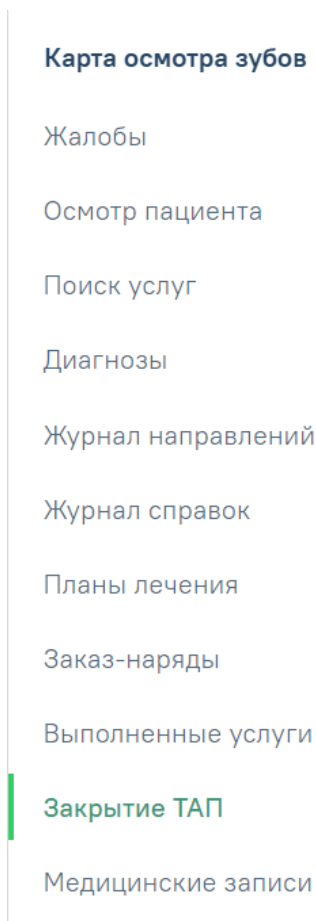


Рисунок 361. Вкладка «Заккрытие ТАП»

Для закрытия ТАП следует заполнить поля блока «Заккрытие ТАП» (Рисунок 362).

Заккрытие ТАП

ТАП № [маска]

Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансерный учет	Назначена явка
01.03.2024			
Дата закрытия *	Вид оплаты *	Цель посещения *	
26.03.2024	2 - Бюджет	1.0 - Посещение по заболеванию	
Место обслуживания *	Результат обращения *	Исход обращения *	Характер заболевания
1 - Поликлиника			
Сопутствующий диагноз			
Врач *			
6001 - [маска]			

Количество услуг: 0 / Количество зубов: 0 / УЕТ: 0 / Стоимость случая: 0,00 руб.


Печать/ЭМД Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 362. Блок «Заккрытие ТАП»

Для заполнения доступны следующие поля:

- «Дата открытия» – поле заполняется автоматически датой открытия ТАП. Поле обязательно для заполнения.

- «Основной диагноз» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы».
- «Диспансерный учет» – поле автоматически заполняется значением статуса диспансерного учёта в зависимости от диагноза, указанного в блоке «Диагнозы» и наличия карты ДН, поле доступно для редактирования. При наличии карты диспансерного наблюдения в заголовке области «Закрытие ТАП» доступна ссылка с номером карты, по которой осуществляется переход в карту ДН.
 - Если карта ДН не найдена, при этом установленный диагноз подлежит диспансерному учёту, то в поле «Диспансерный учёт» будет автоматически указан статус «Взят». Если установленный диагноз подлежит взятию на диспансерный учет, но должность врача не соответствует модели пациента, то в разделе «Закрытие ТАП» поле «Диспансерный учет» не будет заполняться автоматически. Для взятия пациента на диспансерный учет следует вручную установить статус «Взят» в поле «Диспансерный учет».
 - Если карта найдена и находится в статусе «Открыта», при этом установленный диагноз подлежит диспансерному учёту, то в поле «Диспансерный учёт» будет указано значение «Состоит», а также, при закрытии ТАП, в карту диспансерного наблюдения будет добавлено текущее посещение и добавлена запись о следующем посещении.
 - Если карта найдена и находится в статусе «Открыта», при этом установленный диагноз не подлежит диспансерному учёту, то в поле «Диспансерный учёт» будет указано значение «Состоит», а также, при закрытии ТАП, в карту диспансерного наблюдения будет добавлено текущее посещение.
 - Если карта найдена и находится в статусе «Закрыта», то в поле «Диспансерный учёт» будет автоматически указано значение «Снят».
- «Дата закрытия» – поле заполняется автоматически датой последней оказанной услуги. Поле обязательно для заполнения. Дата закрытия ТАП не может быть раньше даты открытия ТАП.
- «Вид оплаты», «Место обслуживания» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП. При необходимости значения можно выбрать из справочника. Значение поля «Вид оплаты» заполняется согласно пользовательской настройке «ТАП. Вид оплаты, код (по умолчанию)».

- «Цель посещения» – поле заполняется автоматически значением из ТАП. Значение поля «Цель посещения» заполняется согласно пользовательской настройке «ТАП. Цель посещения, код (по умолчанию)».
- «Результат обращения», «Исход обращения» – поля заполняются значением из справочника. Поля обязательны для заполнения.
- «Характер заболевания» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». Поле недоступно для редактирования.
- «Сопутствующий диагноз» – поле автоматически заполняется значением с типом «3 – Сопутствующий», указанным в блоке «Диагнозы». Доступен множественный выбор.
- «Врач» – поле автоматически заполняется ФИО специалиста, который открыл ТАП. При необходимости можно изменить значение поля, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения. При наведении на значок  или при выборе врача из выпадающего списка отображается всплывающая подсказка с информацией о враче: код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

Внизу формы находится строка, которая содержит статистику по количеству услуг и их стоимости, количеству вылеченных зубов и общую сумму УЕТ по стоматологическим услугам.

После заполнения необходимых полей следует нажать кнопку «Подписать и отправить». При успешном закрытии появится сообщение о закрытии ТАП (Рисунок 363).

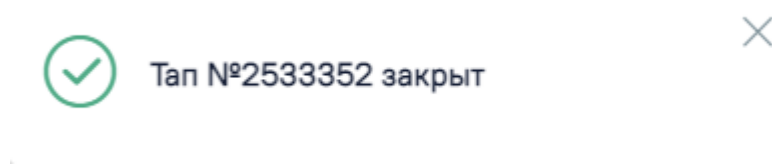


Рисунок 363. Сообщение о закрытии ТАП

Для некоторых услуг по льготному зубопротезированию при закрытии ТАП в Системе выполняется проверка соответствия даты выполнения услуг и даты открытия ТАП. Если дата выполнения услуги не равна дате открытия ТАП, отобразится сообщение о том, что даты некоторых оказываемых услуг не попадают в диапазон текущего случая (Рисунок 364).

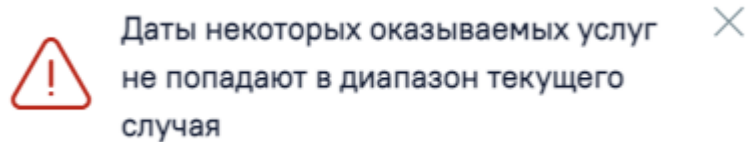


Рисунок 364. Предупреждающее сообщение о том, что даты некоторых оказываемых услуг не попадают в диапазон текущего случая

Чтобы выполнить закрытие ТАП необходимо наличие услуги с указанным видом оплаты иначе отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 365).



Рисунок 365. Ошибка при закрытии ТАП

В случае если вид оплаты, указанный в ТАП, не совпадает с видом оплаты услуги, оказанной в рамках данного ТАП, то при закрытии ТАП отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 366).

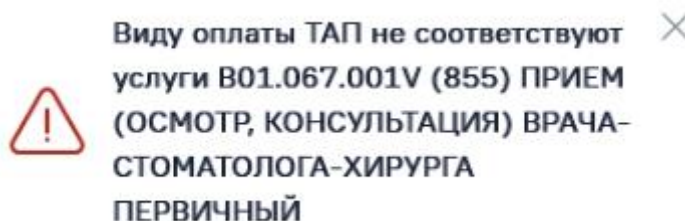


Рисунок 366. Ошибка при закрытии ТАП о несоответствии видов оплаты

В случае если указанный вид оплаты – «Платные услуги», то для закрытия ТАП необходимо, чтобы на данную услугу был сформирован счёт (Рисунок 367).



Рисунок 367. Ошибка при закрытии ТАП о необходимости наличия счёта для платной услуги

Если поле «Основной диагноз» не заполнено, то при закрытии ТАП отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 368).



Не заполнено поле "Основной
диагноз" в блоке "Закрытие ТАП"



Рисунок 368. Сообщение о необходимости указания диагноза в блоке «Закрытие ТАП»

Если основной диагноз относится к группе С (диагнозы С00-С97 «Злокачественные новообразования»), то при закрытии ТАП будет создана карта диспансерного наблюдения с типом «2 – Онкологическая». Перейти в созданную карту ДН можно по ссылке рядом с полем «Диспансерный учет» (Рисунок 369).

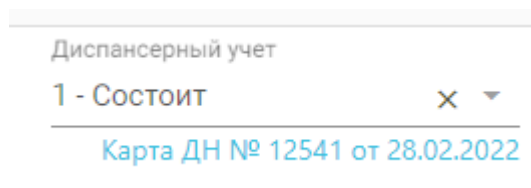


Рисунок 369. Ссылка на созданную карту ДН

Если в поле «Диспансерный учёт» установлен статус «Взят», при нажатии кнопки «Подписать и отправить» выполняется проверка наличия закрытой карты ДН. При наличии закрытой карты ДН будет автоматически создана новая карта ДН. При автоматическом создании карты ДН поле «Тип карты» будет автоматически заполнен исходя из диагноза пациента.

Также при нажатии кнопки «Подписать и отправить» выполняются следующие проверки в части диспансерного наблюдения:

- Если карта ДН не найдена, либо находится в статусе «Закрыта», при этом установленный диагноз пациента, подлежит взятию на диспансерный учет, а поле «Диспансерный учет» не заполнено, то при закрытии ТАП отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 370). При этом ТАП будет сохранен и закрыт.



Пациента рекомендовано взять на
диспансерный учет



Рисунок 370. Предупреждающее сообщение

- Если карта ДН найдена и находится в статусе «Открыта», а поле «Диспансерный учет» не заполнено, то при закрытии ТАП отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 371) (вне зависимости от установленного диагноза). ТАП будет сохранен и закрыт.

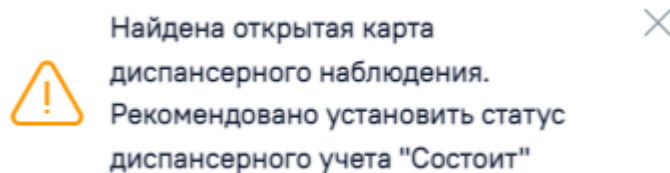


Рисунок 371. Предупреждающее сообщение

- Если найдена закрытая карта ДН, а в поле «Диспансерный учет» указано значение «Состоит», то при нажатии кнопки «Подписать и отправить» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 372). ТАП не будет закрыт.

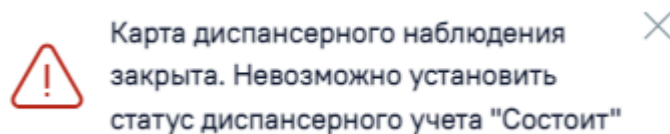


Рисунок 372. Сообщение об ошибке

Если в поле «Цель посещения» указано значение «1.3 – Диспансерное наблюдение», модель пациента связана с диагнозом и должностью врача в ТАП, то при закрытии ТАП в карту диспансерного наблюдения будет автоматически добавлена запись в блок «Посещения диспансерного учета» и установлена дата следующего посещения. Если модель пациента не связана с диагнозом и должностью врача в ТАП, то дата следующей явки не будет рассчитана автоматически. Если в карте ДН установлен флажок «Снят», то в поле «Диспансерный учет» на оборотной стороне ТАП устанавливается статус «Снят».

В зависимости от региональных настроек, если в блоке «Выполненные услуги» количество выполненных услуг превышает 35 по пациенту за день (в рамках всех ТАП), то при закрытии ТАП отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 373).

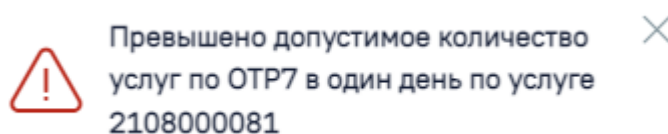


Рисунок 373. Сообщение о превышении допустимого количества услуг по ОTR7 в один день по услуге

При закрытии ТАП с видом оплаты «ОМС» в Системе выполняется проверка наличия в талоне услуг диспансерного наблюдения. При наличии в талоне услуги диспансерного наблюдения добавление услуг другого типа невозможно, в противном случае при нажатии кнопки «Подписать и отправить» отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 374).

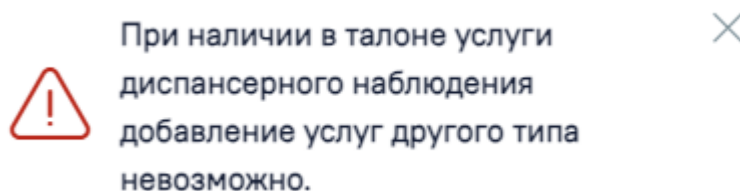


Рисунок 374. Сообщение о наличии в талоне услуги диспансерного наблюдения
Для закрытия ТАП с видом оплаты «ОМС» необходимо формирование хотя бы одного ЭМД, иначе отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 375).

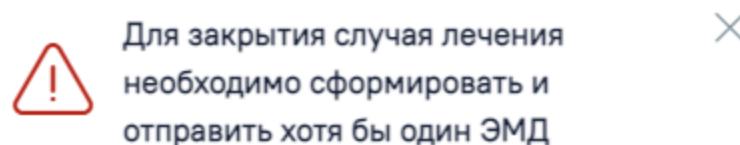


Рисунок 375. Сообщение о необходимости сформировать и отправить ЭМД
Если пациенту исполнилось 14 лет, но в поле «Тип документа» указано свидетельство о рождении, то при закрытии ТАП отобразится предупреждающее сообщение о необходимости сменить тип документа удостоверяющего личность (Рисунок 376). Случай лечения при этом будет сохранен.

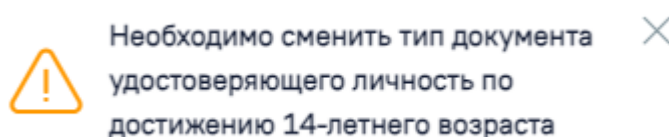


Рисунок 376. Сообщение о необходимости сменить тип документа удостоверяющего личность для пациента достигшего 14-летнего возраста

Также при нажатии кнопки «Подписать и отправить» выполняется формирование СЭМД «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» и СЭМД «Выписка из истории болезни» и отправка их в РЭМД. В результате успешного подписания появится сообщение о том, что документы успешно подписаны и отправлены в РЭМД (Рисунок 377, Рисунок 378). Документы примут статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».

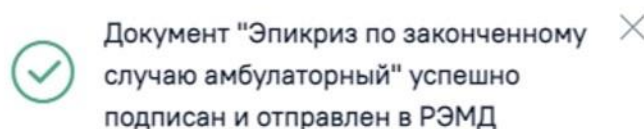


Рисунок 377. Сообщение об успешной отправке СЭМД «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» в РЭМД

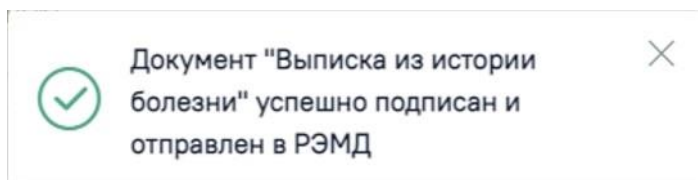


Рисунок 378. Сообщение об успешной отправке СЭМД «Выписка из истории болезни» в РЭМД

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить».

Также формирование и отправка СЭМД «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» и СЭМД «Выписка из истории болезни» выполняется с помощью кнопки «Печать/ЭМД» в блоке «Закрытие ТАП». Если ТАП не закрыт, то при выборе пункта «СЭМД "Эпикриз по законченному случаю амбулаторный"» выполняется закрытие ТАП. Формирование СЭМД «Выписка из истории болезни» доступно только в закрытом ТАП. Также с помощью кнопки «Печать/ЭМД» выполняется формирование формы 027у «Выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного».

После закрытия ТАП есть возможность его переоткрытия. Для этого следует нажать кнопку «Снять подпись». Действие доступно, пока ТАП не выгружен в составе реестра оказанной медицинской помощи (Рисунок 379). Возможность редактирования ТАП после выгрузки в реестр зависит от статуса реестра указанного в системной настройке «Статус реестра – запрет редактирования врачом». Подробнее настройка описана в Руководстве системного программиста ТМ МИС Saas).

Закрытие ТАП

ТАП № 2536278			
Дата открытия	Основной диагноз	Диспансерный учет	
20.07.2023	K02.0 - Кариес эмали		
Дата закрытия	Вид оплаты	Цель посещения	
20.07.2023	2 - Бюджет	1.0 - Посещение по заболеванию	
Место обслуживания	Результат обращения	Исход обращения	Характер заболевания
1 - Поликлиника	301 - Лечение завершено	301 - Выздоровление	1 - Острое
Сопутствующий диагноз			
Врач			
Количество услуг: 1 / Количество зубов: 0 / УЕТ: 0.5 / Стоимость случая: 295,44 руб.			
Печать/ЭМД		Снять подпись	

Рисунок 379. Действие «Снять подпись»

При успешном переоткрытии ТАП появится сообщение об открытии ТАП (Рисунок 380).



Рисунок 380. Сообщение об открытии ТАП

Если ТАП выгружен в реестр счетов и номер его статуса равен или больше указанного в системной настройке «Статус реестра – запрет редактирования врачом», при нажатии кнопки «Подписать и отправить» выводится сообщение об ошибке (Рисунок 381).

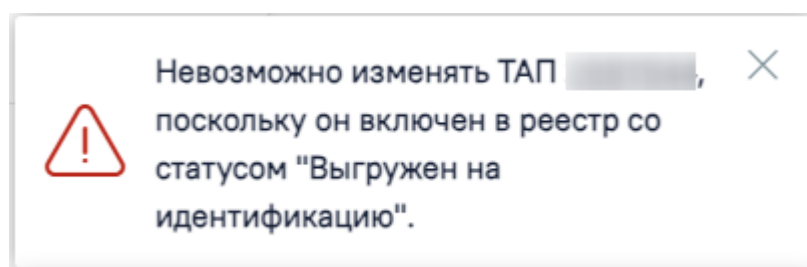


Рисунок 381. Сообщение об ошибке

Статус выгрузки реестра закрытого ТАП отображается в строке заголовка блока (Рисунок 382).

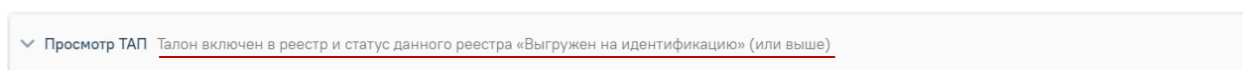


Рисунок 382. Отображение статуса выгрузки реестра закрытого ТАП

3.1.13.1 Печать формы 027/у «Выписка из медицинской карты амбулаторного больного»

Для печати формы 027/у «Выписка из медицинской карты амбулаторного больного» следует нажать кнопку «Печать/ЭМД» в блоке «Закрытие ТАП» (Рисунок 383).

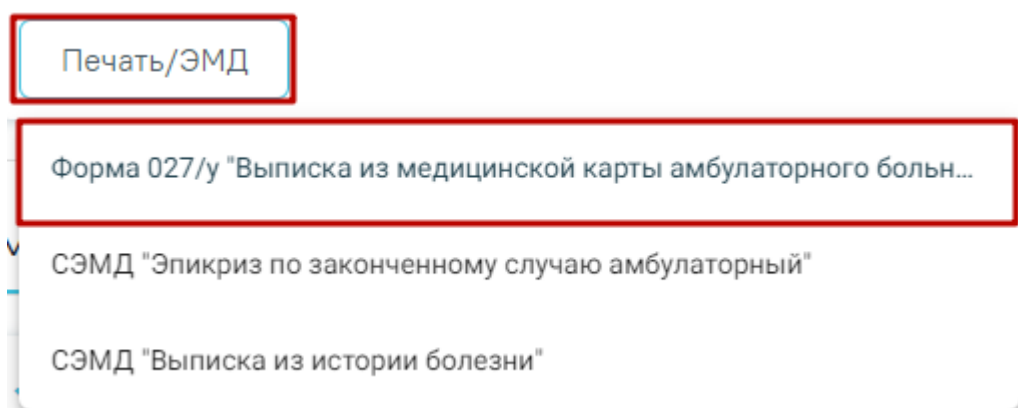


Рисунок 383. Выбор пункта «Форма 027/у "Выписка из медицинской карты амбулаторного больного"»

Отобразится предварительная форма просмотра выписки из медицинской карты амбулаторного больного (Рисунок 384).

Ortopедическое отделение _____
« _____ стоматологическая
поликлиника»
наименование учреждения
печать организации

Код формы по ОКУД _____
Код учреждения по ОКПО _____
Медицинская документация
Форма № 027/у

ВЫПИСКА
из медицинской карты амбулаторного , стационарного больного (подчеркнуть)

Для предоставления: **по месту требования**
название и адрес учреждения, куда направляется выписка

1. Фамилия, имя, отчество больного _____

2. Дата рождения _____

3. Домашний адрес _____


4. Место работы и род занятий _____

5. Даты: а) по амбулатории: 11.07.2023
направления в стационар _____
б) по стационару: поступления _____
выбытия _____

6. Полный диагноз (основное заболевание, сопутствующее осложнение)

7. Краткий анамнез, диагностические исследования, течение болезни, проведенное лечение, состояние при направлении, при выписке:
Жалобы:
11.07.2023 Кровоточивость десен при чистке

Рисунок 384. Предварительная форма просмотра выписки из медицинской карты амбулаторного больного

Для печати выписки следует нажать кнопку . Откроется окно предварительного просмотра выписки из медицинской карты амбулаторного больного (Рисунок 385).

Карта осмотра зубов

Жалобы

Осмотр пациента

Поиск услуг

Диагнозы

Журнал направлений

Журнал справок

Планы лечения

Заказ-наряды


Выполненные услуги

Закрытие ТАП

Медицинские записи

Рисунок 386. Вкладка «Медицинские записи»

Для добавления медицинской записи следует нажать кнопку (Рисунок 387).

 Добавить

Медицинские записи

Медицинские записи 0 записей

Строк на странице: 20

Печать Обновить

<input type="checkbox"/> Дата документа	Наименование	Врач	Подписана	РЭМД
Нет данных для отображения				

Добавить

Рисунок 387. Кнопка «Добавить»

Откроется форма «Шаблоны медицинских записей» для поиска шаблона медицинской записи (Рисунок 388).

Шаблоны медицинских записей

Номер, наименование или автор шаблона Специализация x

Тип медицинской записи x Тип ЭМД x

Только избранные шаблоны

Найти

Выберите шаблон для создания медицинской записи

Загрузить из файла

Строк на странице: 10 Записей: 274

< Пред. 1 2 3 След. >

№ шаблона	Наименование	Тип медицинской записи	Автор	Специализация
2160586	Протокол консультации РЭМД.	Протокол консультации РЭМД		Терапия
2160569	Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика. 4	Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика		Педиатрия
2160568	Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика. 3	Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика		Педиатрия

Рисунок 388. Добавление медицинской записи

По умолчанию отображается список «Избранных» шаблонов медицинских записей (Рисунок 389). Рядом с «Избранными» шаблонами отображается значок ★. Список избранных шаблонов отсортирован в алфавитном порядке.

Шаблоны медицинских записей

Номер, наименование или автор шаблона
протокол консультации x Специализация x

Тип медицинской записи x Тип ЭМД x

Только избранные шаблоны

Найти

Выберите шаблон для создания медицинской записи


Загрузить из файла

Строк на странице: 10 Записей: 15

< Пред. 1 2 След. >

№ шаблона	Наименование	Тип медицинской записи	Автор	Специализация
2144049	Протокол консультации ВИМИС АКИНЕО (поликлинический)	Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКИНЕО		Акушерство и гинекология
2144046	Протокол консультации ВИМИС Онкология	Протокол консультации ВИМИС Онкология		Онкология
2133396	Протокол консультации (РЭМД)	Протокол консультации РЭМД		Терапия, Кардиология
2133203	Протокол консультации РЭМД.123	Протокол консультации РЭМД		Терапия
2097423	Протокол консультации. Осмотр кардиолога (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ)	Первичный осмотр		Кардиология

Рисунок 389. Список «Избранных» шаблонов медицинских записей

Для удаления шаблона медицинской записи из «Избранного» необходимо рядом с шаблоном нажать .

Для просмотра полного списка шаблонов, загруженных в Систему, необходимо на форме выбора снять флажок в поле «Только избранные шаблоны» и нажать кнопку «Найти» (Рисунок 390). По умолчанию список всех шаблонов отсортирован по убыванию номера шаблона.

Шаблоны медицинских записей

Номер, наименование или автор шаблона _____ Специализация _____ x ▾

Тип медицинской записи _____ x ▾ Тип ЭМД _____ x ▾

Только избранные шаблоны 1 2

Выберите шаблон для создания медицинской записи

↑ Загрузить из файла

Строк на странице: 10 ▾ Записей: 669

< Пред. 2 3 4 След. >




№ шаблона	Наименование	Тип медицинской записи	Автор	Специализация
2160587	Дерматоскопическое заключение меланоцитарного новообразования	Консультация		
2160587	Дерматоскопическое заключение меланоцитарного новообразования	Консультация		Дерматовенерология
2160586	 Протокол консультации РЭМД.	Протокол консультации РЭМД		Терапия
2160586	 Протокол консультации РЭМД.	Протокол консультации РЭМД		
2160586	 Протокол консультации РЭМД.	Протокол консультации РЭМД		

Рисунок 390. Переход к полному списку шаблонов

Если при подписании медицинской записи выполняется формирование и отправка СЭМД, то рядом с наименованием медицинской записи отображается значок . При наведении на значок отображается полное наименование формируемого СЭМД (Рисунок 391).

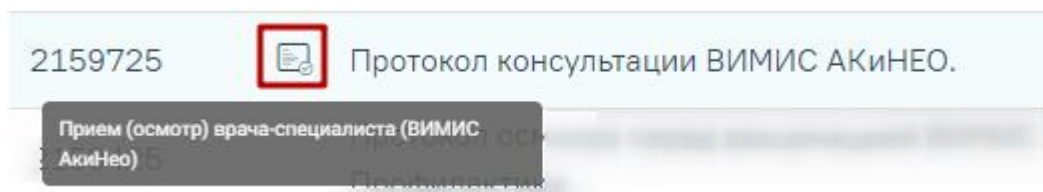


Рисунок 391. Признак формирования и отправки СЭМД при подписании медицинской записи

При вводе наименования или номера шаблона медицинской записи автоматически отобразится список шаблонов, загруженных в Систему, названия которых совпадают с введенным значением (Рисунок 392).

Шаблоны медицинских записей

Номер, наименование или автор шаблона
протокол x Специализация x

Тип медицинской записи x Тип ЭМД x

Только избранные шаблоны

Найти

Выберите шаблон для создания медицинской записи

Загрузить из файла

Строк на странице: 10 Записей: 44

< Пред. 1 2 3 След. >

№ шаблона	Наименование	Тип медицинской записи	Автор	Специализация
2159725	Протокол консультации ВИМИС АКИНЕО.	Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКИНЕО		Терапия
2147956	Протокол консультации ВИМИС Онкология.	Протокол консультации ВИМИС Онкология		Онкология
2147956	Протокол консультации ВИМИС Онкология. 123	Протокол консультации ВИМИС Онкология		Онкология

Рисунок 392. Ввод наименования медицинской записи

Отображение кнопки «Загрузка шаблона» доступно для пользователей с ролью «Загрузка шаблона МЗ». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/BwDIAw>.

Для того, чтобы загрузить шаблон медицинской записи следует нажать кнопку «Загрузить из файла» (Рисунок 393). В результате откроется форма выбора файла для загрузки. После выбора файла шаблон медицинской записи будет загружен в Систему и доступен для выбора.

Выберите шаблон для создания медицинской записи

Загрузить из файла

Рисунок 393. Переход к загрузке шаблона

Для создания медицинской записи необходимо выбрать шаблон из списка. Выбранный шаблон отобразится на странице, его необходимо заполнить (Рисунок 394).

Профилактический осмотр. | не подписана

Пациент: [Имя]
Дата рождения: [Дата] Дата документа: 10.01.2023 Пол: [Пол]
ТИП ЭМПЗ: Профилактический осмотр

> Словарь

Профилактический осмотр.

Анамнез жизни

[Поле для ввода]

[Поле для ввода]

Анамнез заболевания

[Поле для ввода]

[Поле для ввода]

Жалобы

[Поле для ввода]

Состояние пациента

Витальные параметры

Систолическое АД Диастолическое АД Пульс
Температура Индекс сатурации

Данные осмотра

[Поле для ввода]

Заключение

[Поле для ввода]

Заполнить на основании

Дата документа 10.01.2023 Время 17:09 Закрыть Просмотреть

Рисунок 394. Заполнение медицинской записи

Если у выбранного пациента уже была когда-то заполнена медицинская запись по данному типу шаблона, отобразится кнопка «Заполнить на основании». В результате выполнения действия медицинская запись будет заполнена данными из существующего шаблона (Рисунок 395).

Заполнить на основании

Дата документа 30.12.2022 Время 16:40 Закрыть Просмотреть

Рисунок 395. Заполнение шаблона на основе предыдущего

Для того чтобы вывести медицинскую запись на предварительный просмотр, следует нажать кнопку «Просмотреть» (Рисунок 397). После нажатия кнопки «Просмотреть» отобразится печатная форма осмотра с заполненными полями (Рисунок 396).

Протокол консультации РЭМД. [REDACTED] | не подписана

Пациент: [REDACTED] Дата документа: 11.01.2023
Дата рождения: [REDACTED] Пол: [REDACTED]
ТИП ЭМПЗ: Протокол консультации РЭМД

Протокол консультации РЭМД. [REDACTED]

Анамнез заболевания
[REDACTED]

Анамнез жизни
[REDACTED]

Состояние пациента Крайне тяжелое
Объективно
[REDACTED]

Контейнер Заключение
[REDACTED]

Автор: [REDACTED] Дата подписания: 11.01.2023

Сжать шаблон при печати

Печать/ЭМД Редактировать Все действия Дата документа: 11.01.2023 11:07 Закрыть Подписать и отправить

Рисунок 396. Предварительный просмотр медицинской записи

На данном этапе можно вернуться к редактированию мед.записи нажатием кнопки «Редактировать» - откроется форма редактирования медицинской записи.

При нажатии кнопки «Все действия» отобразятся действия доступные для применения к мед.записи (Рисунок 397).

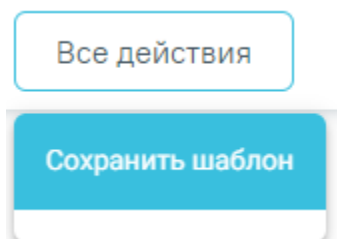



Рисунок 397. Кнопка «Все действия»

При выборе пункта «Сохранить шаблон» выполняется создание типового шаблона на основе имеющегося. В нижней части шаблона отобразится поле ввода наименования типового шаблона. При нажатии поле автоматически заполнится названием шаблона, которое можно отредактировать вручную с клавиатуры. После ввода наименования шаблона, его следует сохранить нажатием кнопки  (Рисунок 398).

Пациент: _____
Дата рождения: _____ Полис: _____
ТИП ЭМПЗ: Первичный осмотр

Дата документа: 05.10.2020

Осмотр врача-педиатра общий

Жалобы

Боль в правом боку, боль в суставах, В прошлом наблюдался у врача-ортопеда

Анамнез

Кровь и ее компоненты не переливались. Травмы не наносились, операции не проводились.

Сон: нарушен

Кожные покровы обычной окраски

Влажность кожных покровов нормальная

Лимфатические узлы безболезненные

Дыхание: везикулярное

Зев: не гиперемирован

Миндалины: не изменены

Язык: чистый

Автор: _____

Дата подписания:
05.10.2020


Осмотр врача-педиатра общий

1



2

Рисунок 398. Ввод наименования и сохранения шаблона

После нажатия на кнопку  выполняется создание нового шаблона, на основе имеющегося и сохранение его в базе данных. Отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 399).



Типовой шаблон успешно сохранен



Рисунок 399. Успешное сохранение шаблона

Нельзя сохранить новый шаблон с таким же наименованием, как и у существующего шаблона. Шаблон не будет сохранён, отобразится сообщение об ошибке. В таком случае необходимо переименовать шаблон, введя уникальное название (Рисунок 400).



Шаблон с названием "Первичный осмотр" уже существует



Рисунок 400. Ошибка сохранения шаблона

При нажатии кнопки «Подписать и отправить» мед.запись будет подписана. При необходимости редактирования мед.записи для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись» (Рисунок 401), затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи». Если ТАП закрыт, то кнопка «Снять подпись» недоступна. Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/BwDIAw>.

Пациент: [redacted] Дата документа: 30.12.2022
Дата рождения: [redacted] Пол: [redacted]
ТИП ЭМПЗ: Профилактический осмотр

Профилактический осмотр.
Анамнез жизни
Анамнез заболевания
Жалобы
Состояние пациента: средней тяжести
Витальные параметры
Систолическое АД: [redacted] Диастолическое АД: [redacted] Пульс: [redacted] Температура: [redacted] Индекс сатурации: [redacted]
Данные осмотра
[redacted]
Заключение
Рекомендации

Автор: [redacted] Дата подписания: [redacted]

Печать/ЭМД Все действия Закрыть **Снять подпись**

Рисунок 401. Кнопка «Снять подпись»

Информация о статусах ЭМД по медицинской записи доступна в Журнале ЭМД. Для перехода в Журнал ЭМД необходимо нажать кнопку «Журнал ЭМД» (Рисунок 402).

Просмотр медицинской записи

☰ Протокол консультации РЭМД. [redacted] | подписана **Журнал ЭМД**

Пациент: [redacted] Дата документа: 13.02.2023
Дата рождения: [redacted], 42 года Пол: [redacted]
ТИП ЭМПЗ: Протокол консультации РЭМД

Протокол консультации РЭМД.
Анамнез заболевания
Анамнез жизни
Состояние пациента: Тяжелое
Объективно
Контейнер Заключение

Автор: [redacted] Дата подписания: 13.02.2023

Журнал шаблонов
Вернуться в ТАП

Печать/ЭМД Все действия Закрыть Снять подпись

Рисунок 402. Кнопка «Журнал ЭМД»

Для закрытия медицинской записи и возврата в ТАП/МКСБ необходимо нажать кнопку «Закрыть».

Распечатать можно только подписанную медицинскую запись. Для печати необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД». Для печати нескольких подписанных медицинских записей следует отметить необходимые записи, а затем нажать кнопку «Печать» (Рисунок 403).

Медицинские записи

Медицинские записи 2 записи

Строк на странице: 20 Записей: 2

Печать Обновить

Дата документа	Наименование	Врач	Подписана	РЭМД
<input checked="" type="checkbox"/> 19.04.2023 09:36	Телемедицинская консультация врача-специалиста ГБУЗ МО	Иванов П. С. Терапевты	✓	✓
<input checked="" type="checkbox"/> 19.04.2023 09:35	Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКИНЕО.	Иванов П. С. Терапевты	✓	✓

Добавить

Рисунок 403. Множественная печать медицинских записей

Далее откроется вкладка предварительного просмотра печатаемых документов в браузере (Рисунок 404). Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки «Печать».

19.04.2023, 10:43 about:blank

Пациент: И. Дата документа: 19.04.2023
Дата рождения: 06.12.1980, 42 года Пол: М
ТИП ЭМПЗ: Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКИНЕО

Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКИНЕО.

Анамнез жизни

Анамнез заболевания

Жалобы

Состояние пациента Средней тяжести
План осмотра

Заключение

Автор: И. Дата подписания: 19.04.2023

Пациент: И. Дата документа: 19.04.2023
Дата рождения: 06.12.1980, 42 года Пол: М
ТИП ЭМПЗ: Протокол телемедицинской консультации РЭМД

Телемедицинская консультация врача-специалиста ГБУЗ

Жалобы

Анамнез жизни

Анамнез заболевания

Пульс

Состояние пациента Удовлетворительное
Объективно

Заключение врача-специалиста ГБУЗ МО МОНИКИ им.М.Ф. Владимирского по результатам ТМ

Создатель Специальность врача Онкология
Объективные данные: 12
Витальные данные:
Выявленные патологии

Автор Дата подписания: 19.04.2023

about:blank 1/1

Печать 1 лист бумаги

Принтер PDF24 Fax

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Вертикальное расположи

Цветная печать Черно-белая печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 404. Печать медицинской записи средствами браузера

Сохраненная медицинская запись отобразится в разделе. В столбце «Врач» отображается ФИО и должность врача, сохранившего или подписавшего медицинскую запись (Рисунок 405).

Медицинские записи

Медицинские записи 2 записи

Строк на странице: 20 Записей: 2

Печать Обновить

<input type="checkbox"/>	Дата документа	Наименование	Врач	Подписана	РЭМД	
	19.04.2023 09:49	Первичный осмотр.	Иванов П. С. Терапевты			
	<input type="checkbox"/>	19.04.2023 09:48	Протокол консультации ВИМИС Онкология. 1	Иванов П. С. Терапевты	✓	

Добавить

Рисунок 405. Добавленная медицинская запись

Открыть медицинскую запись можно двойным нажатием на неё. Для удаления записи необходимо нажать в строке с ней. Если медицинская запись подписана, она становится недоступной для удаления и редактирования.

3.2 Работа с Картой ортодонта

Для перехода к карте ортодонта следует в левом боковом меню выбрать вкладку «Карта ортодонта». Функциональность доступна для пользователя должности «Врач-ортодонт».

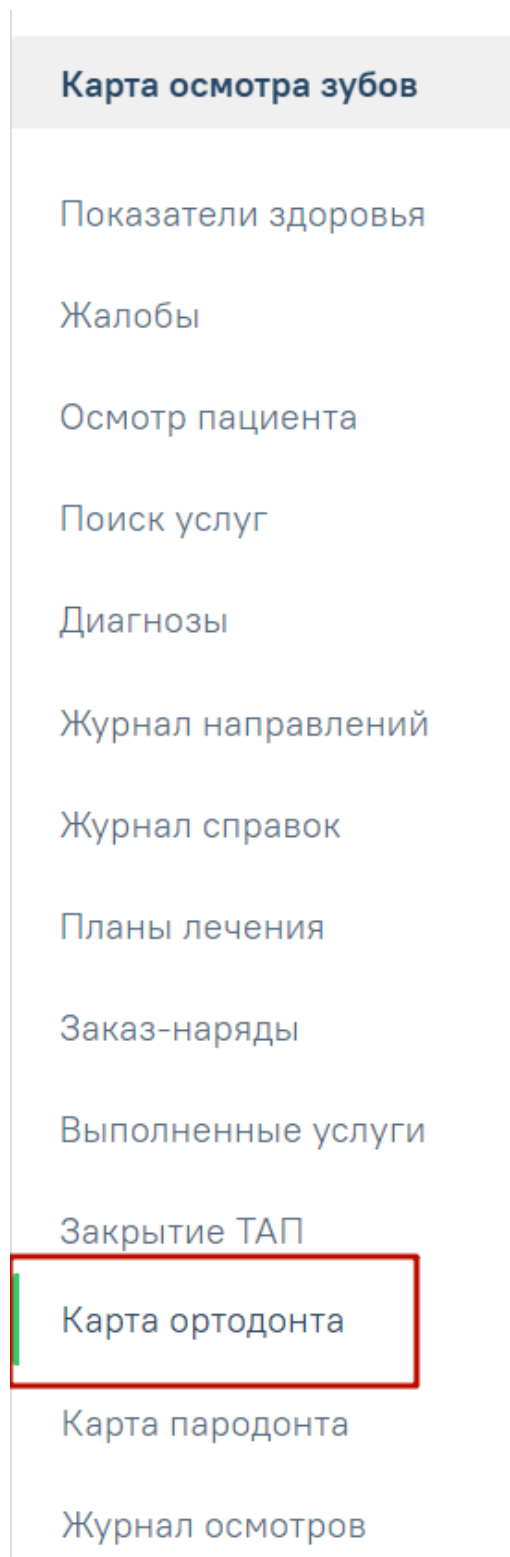


Рисунок 406. Выбор вкладки «Карта ортодонта»

Структура карты ортодонта аналогична структуре карты осмотра зубов. Работа с вкладками описана в пп. 3.1.1-3.1.14.

3.2.1 Фиксация данных по общему медицинскому анамнезу

Фиксация данных по общему медицинскому анамнезу осуществляется на вкладке «Анамнез».

Для внесения сведений по общему медицинскому анамнезу следует раскрыть блок «Общий медицинский анамнез» и ввести данные в поля (Рисунок 407). Данные заполняются путем ввода значений вручную или установкой флажка в соответствующих полях.

Общий медицинский анамнез

Нарушение здоровья матери во время беременности (триместр) I II III

Рождён в срок недоношен

Вид вскармливания естественное искусственное смешанное

Начало прорезывания временных зубов _____ мес

Начало смены передних зубов _____ лет

Наличие врождённых аномалий развития челюстно-лицевой области у родственников
 родителей братьев сестёр др. родственников

Наличие вредных привычек
 сосание пальцев сосание верх. губы сосание ниж. губы
 сосание языка сосание предметов

Проводилось ранее ортодонтическое лечение
длительность лечения _____ лет
начало ортодонтического лечения _____ лет
вид аппаратуры съёмное несъёмное

Рисунок 407. Блок «Общий медицинский анамнез»

Информация из блоков «Факторы риска» и «Общий медицинский анамнез» переносится в каждый осмотр пациента и не нуждается в повторном внесении. При редактировании блоков информация обновляется во всех осмотрах пациента.

3.2.2 Фиксация данных по аномалии зубов

На интерактивной Карте зубов на вкладке «Осмотр пациента» реализованы поля для фиксации следующих параметров (Рисунок 408):

- Аномалия цвета. Для определения аномалии цвета зуба на Карте зубов необходимо установить значение в поле «АЦ». При повторном нажатии значение снимается.
- Аномалия структуры твердых тканей. Для определения аномалии структуры твердых тканей зуба на Карте зубов необходимо установить значение в поле «АС». При повторном нажатии значение снимается.
- Аномалия формы. Для определения аномалии формы зуба на Карте зубов необходимо установить значение в поле «АФ». При повторном нажатии значение снимается.
- Положения. Для определения аномалии положения зуба на Карте зубов необходимо выбрать одно или два значения в поле «П», установив флажок. Список значений состоит из параметров: Вестибулярное («В»), Оральное («О»), Дистальное («Д»), Мезиальное («М»), Супраположение («С»), Инфраположение («И»), Тортоаномалия («Т»), Транспозиция («Тр»), Протрузия («Пр»).

- **Сроки прорезывания.** Для определения сроков прорезывания зубов на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «СП» из списка значений. Список значений состоит из параметров: Ретенция («Р»), Персистентный («П») и Раннее удаление («РУ»). После того как значение будет установлено, в списке параметров станет доступен параметр «Нет» для сброса установленного значения.

- **Количества.** Для определения аномалии количества зубов на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «АК» из списка значений. Список значений состоит из параметров: Адентия первичная («АП») и Адентия вторичная («АВ»). После того как значение будет установлено, в списке параметров станет доступен параметр «Нет» для сброса установленного значения.



Рисунок 408. Карта ортодонта

Для печати медицинской карты ортодонтического пациента (форма № 043/1у) необходимо в нижней части формы нажать кнопку , выбрать из списка документов «Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043/1у» и нажать . В результате будет сформирована печатная форма медицинской карты.

3.2.3 Блок «Осмотр ортодонта»

Блок «Осмотр ортодонта» содержит несколько пунктов:

- Осмотр лица. Кефалометрия
- Осмотр полости рта
- Рентгенологическое исследование
- Клинические функциональные пробы

После заполнения блока «Жалобы» для осмотров в блоке «Осмотр ортодонта» доступна кнопка «Скопировать данные последней карты» (Рисунок 409).

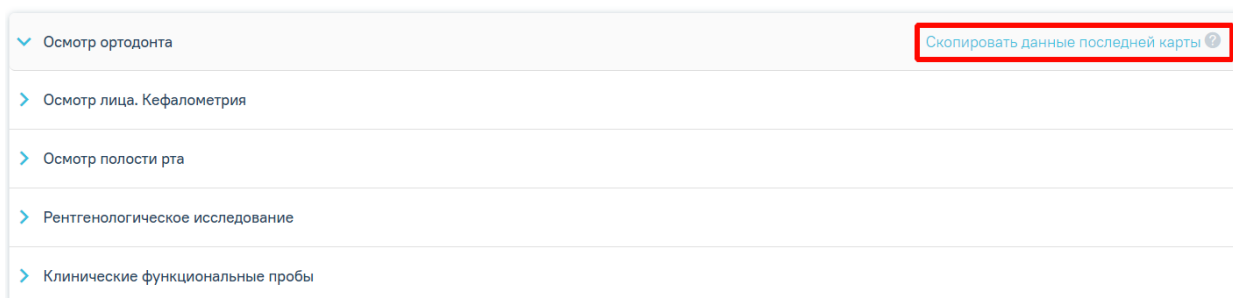


Рисунок 409. Кнопка «Скопировать данные последней карты» в блоке «Осмотр ортодонта»

При нажатии кнопки «Скопировать данные последней карты» происходит поиск и копирование всех данных блока «Осмотр ортодонта» из последней карты в рамках периода, заданного в настройке «Период поиска данных карты ортодонта (месяцев)» (описание настройки см. в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS), в текущую. Отобразится сообщение об успешном копировании данных осмотра ортодонта (Рисунок 410).

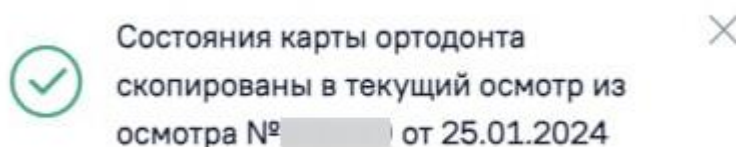


Рисунок 410. Сообщение об успешном копировании данных осмотра ортодонта

3.2.3.1 Фиксация данных по осмотру лица

Фиксация результатов осмотра лица осуществляется на вкладке «Осмотр ортодонта» в блоке «Осмотр лица. Кефалометрия».

Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки >. При раскрытии отображаются поля для указания сведений по осмотру лица (Рисунок 411):

Осмотр лица. Кефалометрия

Лицо в фас

Ширина лица (zy-zy) _____ мм

Высота лица n-me _____ мм n-sn _____ мм sn-me _____ мм

Лицо симметричное

Подбородок смещён влево вправо нет

Выраженность надподбородочной складки

Губы сомкнуты

Симптомы «десневой улыбки»

Лицо в профиль

Тип профиля прямой выпуклый вогнутый

Положение верхней губы выступает западает правильное

Положение нижней губы выступает западает правильное

Положение подбородка ретрогения прогения правильное


Рисунок 411. Блок «Осмотр лица. Кефалометрия»

Данные заполняются путем ввода параметрических данных вручную или установкой флажка в соответствующих полях.

Для сохранения введенных данных следует свернуть блок и нажать кнопку «Сохранить».

3.2.3.2 Фиксация данных по осмотру полости рта

Фиксация результатов осмотра полости рта осуществляется на вкладке «Осмотр полости рта» в блоке «Осмотр ортодонта».

Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки . При раскрытии отображаются поля для указания сведений по осмотру полости рта (Рисунок 412):

Осмотр полости рта 16 записей

Мягкие ткани полости рта

Уздечка верхней губы в норме короткая широкая прикреплена низко

Уздечка нижней губы в норме короткая широкая прикреплена высоко

Уздечка языка в норме короткая широкая

Язык в норме макроглоссия микроглоссия

Преддверие полости рта в норме мелкое

Слизистая оболочка

в норме гиперемирована отечна гипертрофирована афты язвы заеды

Зубы

Прикус временный смена зубов постоянный

Гигиена полости рта хорошая удовлетворительная плохая

Зубные ряды

Размеры зубных рядов и апикальных базисов челюстей (Нумерация представлена в соответствии с печатной формой)

1 _____мм 2 _____мм 3 _____мм

4 _____мм 5 _____мм 6 _____мм

7 _____мм 8 _____мм 9 _____мм

10 _____мм 11 _____мм 12 _____мм

Форма зубных рядов (верхний зубной ряд) в норме

Форма зубных рядов (нижний зубной ряд) в норме

V-образная (верхний зубной ряд) **правильная** аномалия

V-образная (нижний зубной ряд) правильная аномалия

трапециевидная (верхний зубной ряд) правильная аномалия

трапециевидная (нижний зубной ряд) правильная **аномалия**

треугольная (верхний зубной ряд) правильная аномалия

треугольная (нижний зубной ряд) правильная **аномалия**

седловидная (верхний зубной ряд) правильная **аномалия**

седловидная (нижний зубной ряд) **правильная** аномалия

ассиметричная (верхний зубной ряд) **правильная** аномалия

ассиметричная (нижний зубной ряд) правильная **аномалия**

Контакт соседних зубов **в норме**

Диастема между 1.1 и 2.1 _____мм

Диастема между 3.1 и 4.1 _____мм

Тремы верхний зубной **нижний зубной**

Скученное положение верхний зубной ряд

Скученное положение нижний зубной ряд

Нарушение последовательности расположения зубов **нет** _____

Симметричность расположения зубов сохранена **нарушена** _____

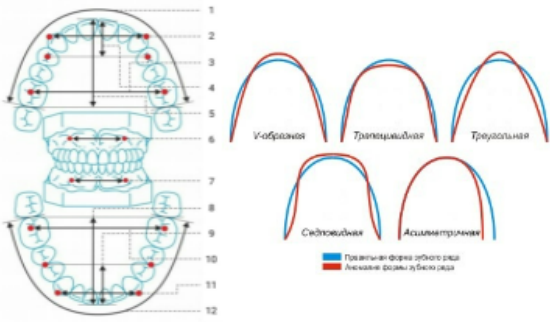


Рисунок 412. Блок «Осмотр полости рта»

Данные заполняются путем ввода параметрических данных вручную или установкой флажка в соответствующих полях.

Для сохранения введенных данных следует свернуть блок и нажать кнопку «Сохранить» в нижней части формы.

3.2.3.3 Фиксация данных по рентгенологическому исследованию

Фиксация результатов рентгенологического исследования осуществляется на вкладке «Рентгенологическое исследование» в блоке «Осмотр ортодонта».

Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки >. При раскрытии отображаются поля для указания сведений по рентгенологическому исследованию (Рисунок 413):

Рентгенологическое исследование

Ортопантомография челюстей _____ 📅

Асимметрия развития тел челюстей и височно-нижнечелюстных суставов справа слева

Врожденная расщелина альвеолярного отростка правосторонняя альвеолярного отростка левосторонняя альвеолярного отростка двусторонняя
 неба правосторонняя неба левосторонняя неба двусторонняя

Деструкция костной ткани челюсти в области _____ зубов

Атрофия костных перегородок в области _____ зубов

Телерентгенография головы в прямой проекции _____ 📅

Телерентгенография головы в боковой проекции _____ 📅

Рисунок 413. Блок «Рентгенологическое исследование»

Данные заполняются путем ввода параметрических данных вручную или установкой флажка в соответствующих полях.

Поля «Ортопантомография челюстей», «Телерентгенография головы в прямой проекции» и «Телерентгенография головы в боковой проекции» заполняются выбором даты в календаре или вручную с клавиатуры.

Поле «Асимметрия развития тел челюстей височно-нижнечелюстных суставов» заполняется установкой флажка. Установить флажок можно на одном или нескольких вариантах.

Поле «Врожденная расщелина» заполняется установкой переключателя.

Поля «Деструкция костной ткани челюсти в области» и «Атрофия костных перегородок в области» заполняются путем ввода параметрических данных вручную.

Для сохранения введенных данных следует свернуть блок и нажать кнопку «Сохранить» в нижней части формы.

3.2.3.4 Фиксация данных по клиническим функциональным пробам

Фиксация результатов по клиническим функциональным пробам осуществляется на вкладке «Клинические функциональные пробы» в блоке «Осмотр ортодонта».

Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки >. При раскрытии отображаются поля для указания сведений по функциональным пробам (Рисунок 414):

Клинические функциональные пробы

Проба Эшлера-Битнера на выдвигание нижней челюсти до смыкания моляров по I классу Энгля
 профиль улучшился не изменился ухудшился выдвигание невозможно

Пробы Ильиной-Маркосян
 сдвиг нижней челюсти кзади до краевого смыкания резцов возможен невозможен
 при открывании рта линия косметического центра выравнивается не изменяется смещение усиливается

Проба положения губ при сомкнутых зубных рядах
 губы смыкаются с напряжением без напряжения

Измерение вертикальной щели между резцами
 при максимальном опускании нижней челюсти _____мм
 при относительном физиологическом покое _____мм


Рисунок 414. Блок «Клинические функциональные пробы»

В полях «Проба Эшлера-Битнера на выдвигание нижней челюсти до смыкания моляров по I классу Энгля», «Пробы Ильиной-Маркосян» и «Проба положения губ при сомкнутых зубных рядах» данные заполняются установкой переключателя.

В поле «Измерение вертикальной щели между резцами» данные заполняются путем ввода параметрических данных вручную.

Для сохранения введенных данных следует свернуть блок и нажать кнопку «Сохранить» в нижней части формы.

3.2.4 Заполнение блока «Описание плана лечения»

Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки . При раскрытии отображается текстовое поле для описания плана лечения.

Описание плана лечения

Введите описание плана лечения

Рисунок 415. Блок «Описание плана лечения»

Заполненные данные будут выведены при печати документа «Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043/1у» (Рисунок 416).

24. План лечения

Описание плана лечения для ортодонтического пациента

Рисунок 416. Отображение описания плана лечения при печати документа «Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043/1у»

В случае если блок «Описание плана лечения» будет незаполненным, то при печати документа «Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043/1у» в данном пункте будет выведен список выполненных услуг (Рисунок 417).

Рисунок 417. Заполнение плана лечения списком выполненных услуг

3.3 Работа с Картой пародонта

Для перехода к карте пародонта следует в левом боковом меню выбрать вкладку «Карта пародонта». Функциональность доступна для пользователя должности «Врач-стоматолог-терапевт».

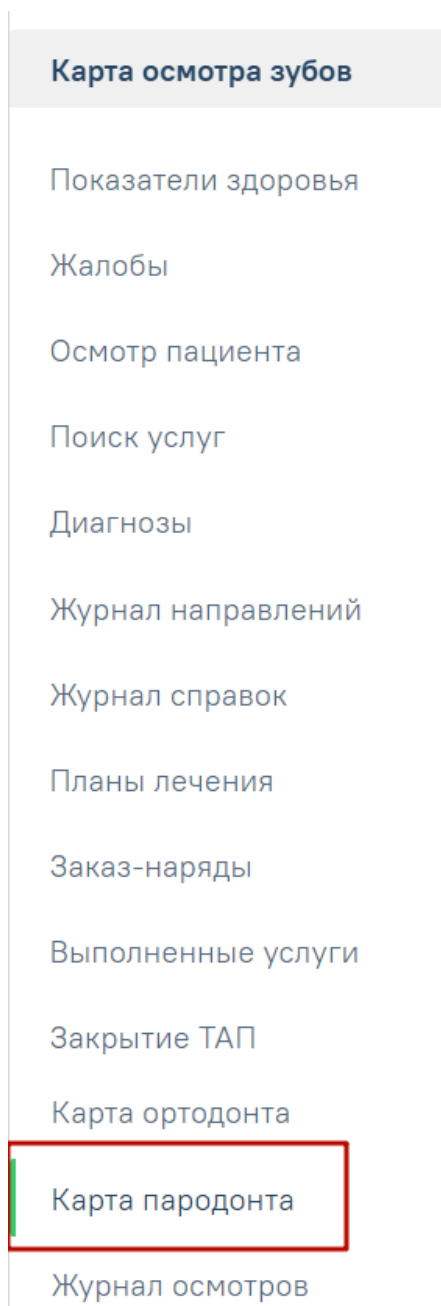


Рисунок 418. Выбор вкладки «Карта пародонта»

Структура карты пародонта аналогична структуре карты осмотра зубов. Работа с вкладками описана в пп. 3.1.1-3.1.14.

3.3.1 Определение параметров пародонтограммы

На интерактивной Карте зубов на вкладке «Осмотр пациента» реализованы поля для фиксации следующих параметров (Рисунок 419):

- **Фуркация.** Для определения фуркации зуба на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «Ф» из списка значений для каждого зуба. Список значений состоит из значений: I-II-III. Параметр доступен для заполнения, если описано больше одного корня.

- **Рецессия.** Для определения рецессии зуба на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «Р» из списка значений для каждого зуба. Список значений состоит из значений: от 0 до 9. По степени тяжести рецессия может быть: легкой степени тяжести (до 3 мм), средней степени тяжести (3—5 мм) и тяжелой степени (6 и более мм).

- **Глубина пародонтального кармана.** Для определения глубины на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «Г» из списка значений для каждого зуба. Список значений состоит из значений: от 1 до 10.

Функциональность доступна для пользователя должности «Врач-стоматолог-терапевт».

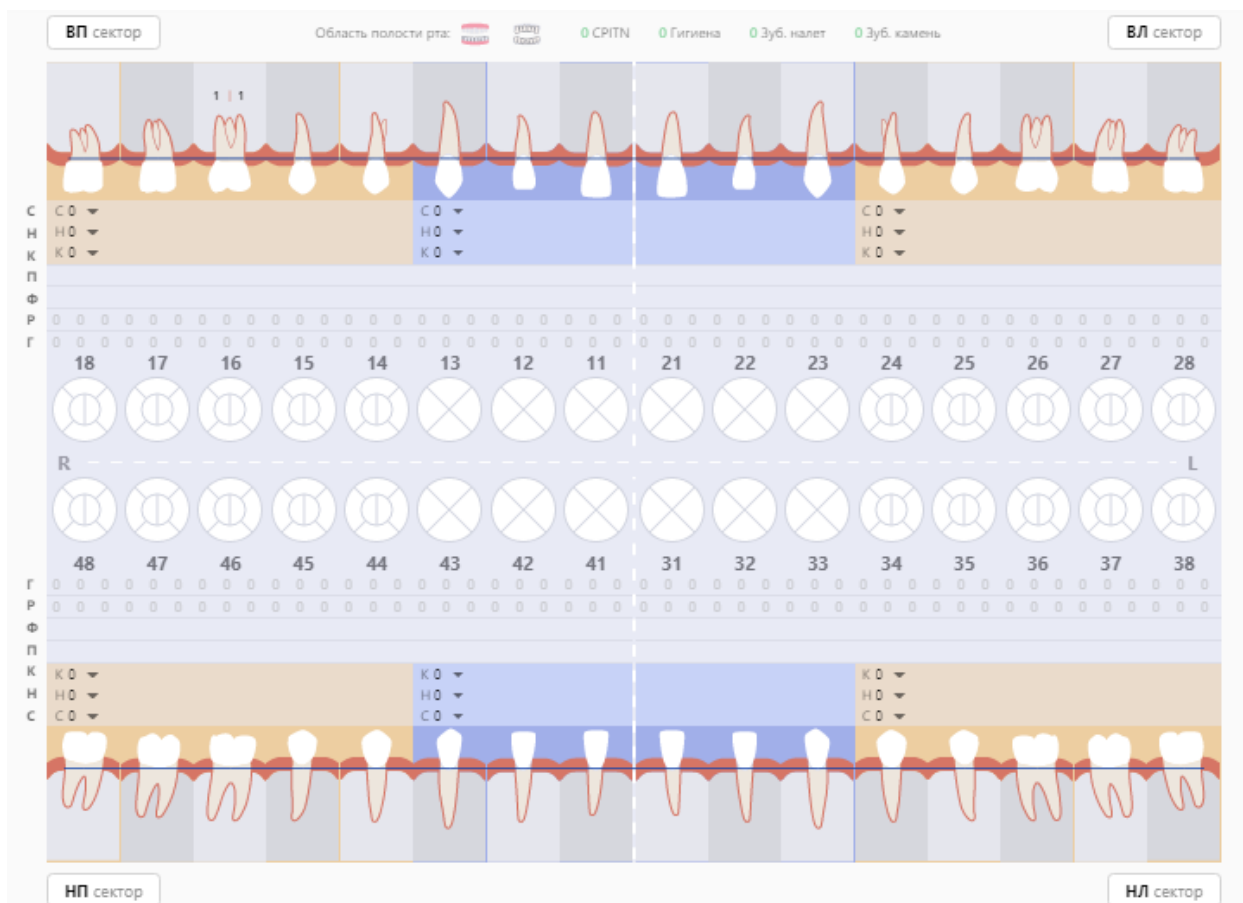



Рисунок 419. Карта пародонта

Для печати пародонтограммы необходимо нажать кнопку Печать, выбрать из списка документов «Пародонтограмма» и нажать . В результате будет сформирована печатная форма пародонтограммы.

3.4 Печать документов по модулю «Стоматология»

Для печати документов необходимо в Карте осмотра зубов нажать кнопку Печать. Отобразится окно со списком документов (Рисунок 420). Список можно отфильтровать по типам документов: согласия и отказы. Для скрытия из списка какой-либо группы документов необходимо снять флажок с группы документов. Для поиска документа можно воспользоваться строкой поиска. После выбора документа следует нажать кнопку



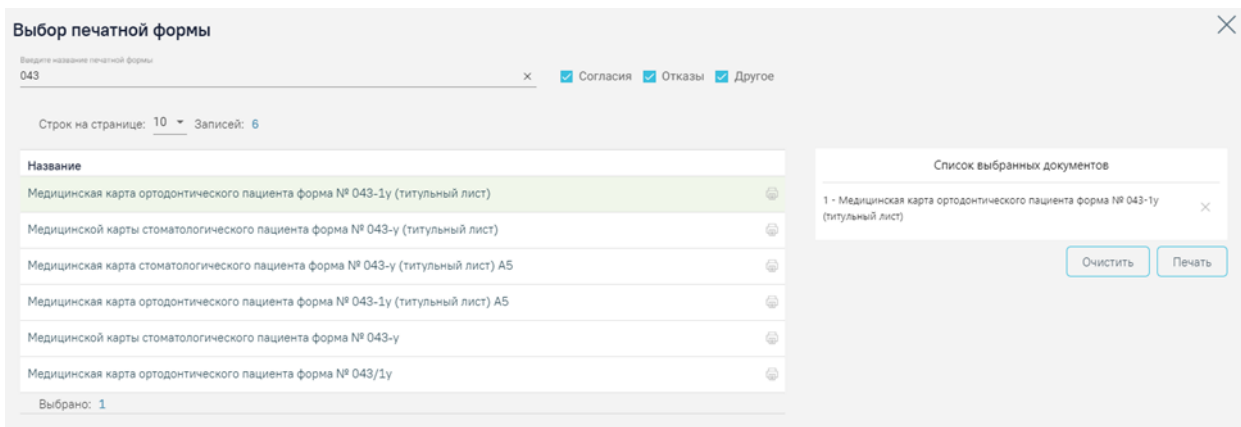


Рисунок 420. Выбор печатной формы

После нажатия кнопки печати в новой вкладке браузера откроется печатная форма документа (Рисунок 421).

Наименование медицинской организации: _____ Код формы по ОКУД _____
 Адрес: _____ Код организации по ОКПО _____
 ОГРН: _____ Медицинская документация
 Учётная форма № 043-у
 Утверждена приказом Минздрава СССР
 от 04.10.1980 г. № 1030

Медицинская карта стоматологического пациента
 № _____ Дата заполнения: _____

1. Фамилия Имя Отчество: _____ Пол: М Ж

Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

2. Адрес регистрации: субъект РФ, район: _____
 населённый пункт: _____ улица: _____
 дом: _____ корт.: _____ стр.: _____ кв.: _____

3. Фактический адрес места жительства: субъект РФ, район: _____
 населённый пункт: _____ улица: _____
 дом: _____ корт.: _____ стр.: _____ кв.: _____

4. Телефон: _____

5. Электронная почта: _____

6. Документ, удостоверяющий личность: наименование: Паспорт гражданина Российской Федерации
 серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

7. Страховая организация: _____

8. Полис: ОМС: серия: _____ номер: _____
 ДМС: серия: _____ номер: _____

9. Код категории льготы: _____

10. К кому обращаться в случае необходимости:
 Ф.И.О.: _____
 Телефон: _____

11. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень
 определенных видов медицинских вмешательств:
 ПОЛУЧЕНО (да, нет): Да Дата: 24.11.2022

Рисунок 421. Титульный лист печатной формы медицинской карты стоматологического пациента формы №043/у

Для медицинских карт по форме №043/у и №043-1/у предусмотрена печать в формате А5. Для этого необходимо выбрать документ «Медицинская карта стоматологического пациента форма № 043-у (титульный лист) А5» или «Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043-1у (титульный лист) А5» соответственно.

При необходимости врач может распечатать расширенную карту осмотра, выбрав документ «Карта осмотра зубов» (Рисунок 422).

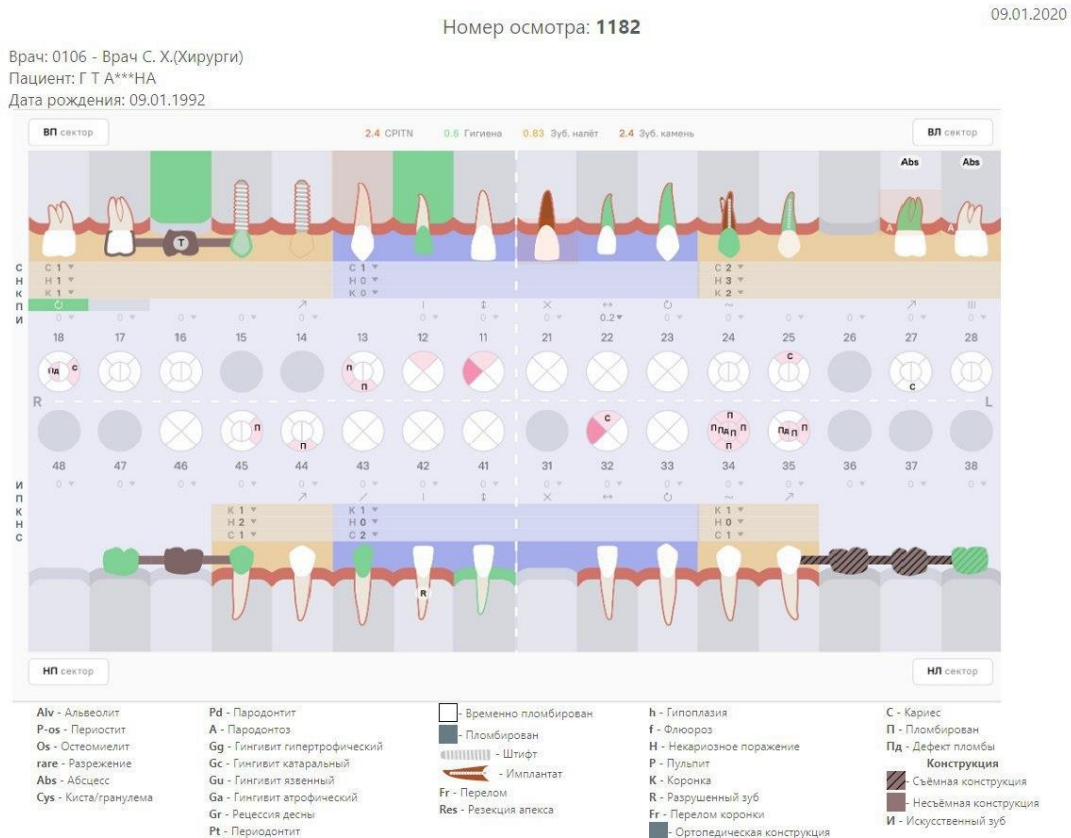


Рисунок 422. Печатная форма карты осмотра зубов

Доступна массовая печать документов. Для этого необходимо выбрать в левой части документы, они отобразятся нумерованным списком в правой части формы. Далее необходимо нажать кнопку «Печать» (Рисунок 423).

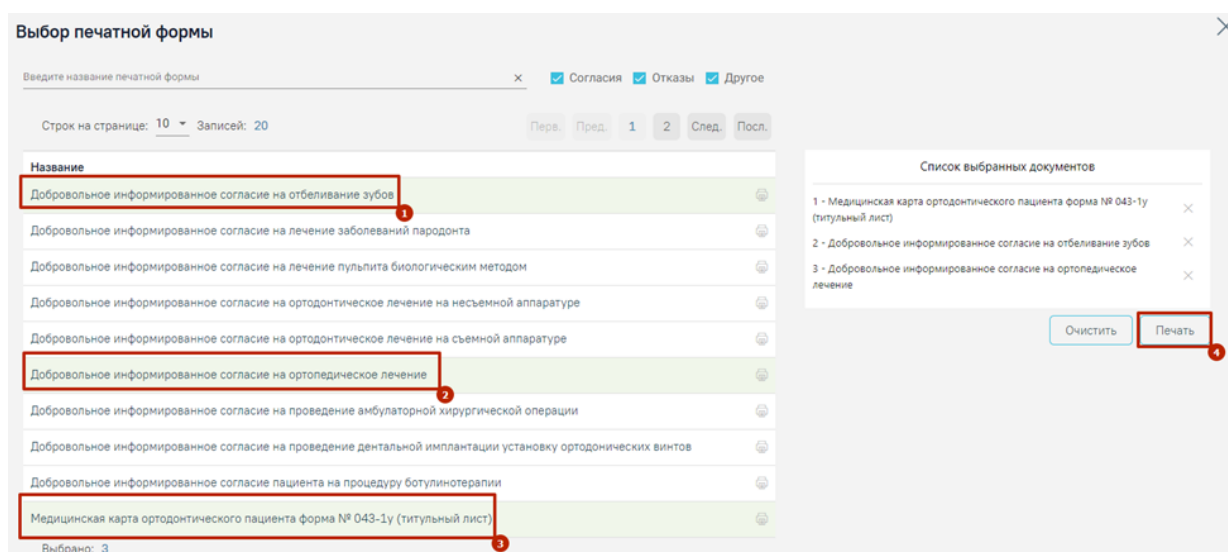


Рисунок 423. Выбор списка печатных форм

После нажатия кнопки в новых вкладках браузера откроются выбранные печатные формы.

3.5 Оформление случая ТАП с перечнем услуг льготного зубопротезирования

Для учета услуг по льготному зубопротезированию в МКАБ пациента должна быть указана действующая мера социальной поддержки и пациент должен быть включен в «Регистр протезирования» (см. п. 1.2).

Добавление услуг по льготному зубопротезированию осуществляется на вкладке «Поиск услуг» (см. п. 3.1.6.8). Для добавления услуги ТАП должен быть открыт в период действия меры социальной поддержки. Если на дату открытия ТАП у пациента нет действующей меры соц. поддержки, то при добавлении услуги отобразится соответствующее уведомление об ошибке (Рисунок 424).

Добавление услуги

Врач _____ x ▾

Вид оплаты: 2 - Бюджет x ▾ Тарифный план: Льготное зубопротезирован x ▾ Введите услугу _____ ▾

<input checked="" type="checkbox"/> Наименование	Вид оплаты	Договор	Количество
<input checked="" type="checkbox"/> Проводниковая анестезия B01.003.004.002.101 (467)	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1

На дату открытия ТАП у пациента нет действующей меры соц. поддержки для оказания услуги

Очистить Добавить

Рисунок 424. Сообщение об ошибке

В строке добавления услуги необходимо установить в поле «Вид оплаты» значение – «2-Бюджет» и ввести услугу в поле поиска услуги. Осуществить поиск услуги можно по коду услуги или введя ее наименование на русской или английской раскладке клавиатуры (Рисунок 425). Услуги по льготному зубопротезированию кодируются коротким кодом 4**. На Карте зубов, расположенной ниже, выбирается область зуба, к которой будет применена услуга (при необходимости).

Добавление услуги

Вид оплаты: 2 - Бюджет x ▾ Тарифный план: Льготное зубопротезирован x ▾ Введите услугу: 469 x ▾

A02.07.006.001 (469) - ОПРЕДЕЛЕНИЕ ВИДА СМЫКАНИЯ ЗУБНЫХ РЯДОВ С ПОМОЩ...

ВП сектор 0 SP1TN 01

С С 0 ▾ С 0 ▾ С 0 ▾ С 0 ▾
Н Н 0 ▾ Н 0 ▾ Н 0 ▾ Н 0 ▾
К К 0 ▾ К 0 ▾ К 0 ▾ К 0 ▾

Рисунок 425. Добавление услуги по зубопротезированию

После выбора услуги попадают в Журнал услуг (Рисунок 426).

Услуги							
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р	
<input checked="" type="checkbox"/> Снятие несъемной ортопедической конструкции A16.07.053.101 (458)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87	
<input checked="" type="checkbox"/> Повторная фиксация на постоянный цемент несъемных ортопедических конструкций A16.07.049.001.101 (459)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87	
Выбрано строк: 2						На сумму: 1 181,74 Р	
Выберите ТАП ТАП 2531468	<input type="button" value="Выполнить услугу"/>		Выберите план лечения План лечения 548	<input type="button" value="Добавить в план лечения"/>			

Рисунок 426. Журнал услуг

Если необходимо оказать услуги курсом лечения (единоразовое посещение), то следует выбрать услуги, установив флажок в строке с услугами, и нажать кнопку «Выполнить услугу» (Рисунок 427). Услуги попадают в раздел «Выполненные услуги» (Рисунок 432). В поле «Выберите ТАП» указывается ТАП, в рамках которого будут выполнены услуги.

Услуги							
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р	
<input checked="" type="checkbox"/> Снятие несъемной ортопедической конструкции A16.07.053.101 (458)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87	
<input checked="" type="checkbox"/> Повторная фиксация на постоянный цемент несъемных ортопедических конструкций A16.07.049.001.101 (459)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87	
Выбрано строк: 2						На сумму: 1 181,74 Р	
Выберите ТАП ТАП 2531468	<input type="button" value="Выполнить услугу"/>		Выберите план лечения План лечения 548	<input type="button" value="Добавить в план лечения"/>			

Рисунок 427. Действие «Выполнить услугу»

В случае если для платной услуги истёк период действия тарифа, то при нажатии кнопки «Выполнить услугу», отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 428).



Рисунок 428. Сообщение об ошибке

При сохранении или удалении выполненной услуги осуществляется проверка ТАП и Реестра, в который он входит, если ТАП в Реестре в статусе «Выгружен на идентификацию» и выше, появится предупреждающее сообщение (Рисунок 429).

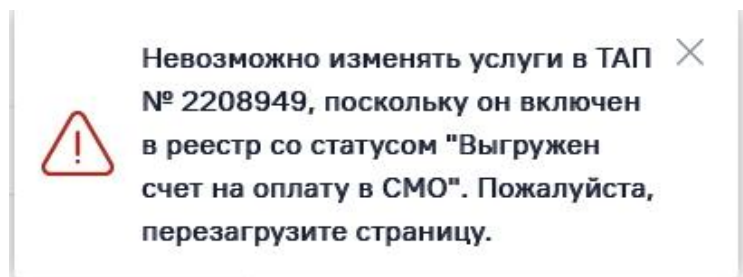


Рисунок 429. Предупреждающее сообщение о необходимости перезагрузить страницу

Если услуга требует изготовления изделия в зуботехнической лаборатории, то вместо кнопки «Выполнить услугу» будет отображаться кнопка «Создать наряд» (Рисунок 430). В результате нажатия кнопки услуги попадут в блок «Заказ-наряды». Подробнее о работе с заказ-нарядом описано в п. 0.

Услуги							
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р	
<input checked="" type="checkbox"/> Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: седло, сетка, петля А16.07.036.013.101 (447)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	0.8	1	472,70	
Выбрано строк: 1						На сумму: 472,70 Р	
Выберите ТАП ТАП 2531468	<input type="button" value="Создать наряд"/>		Выберите план лечения Новый план лечения	<input type="button" value="Добавить в план лечения"/>			

Рисунок 430. Действие «Создать наряд»

Также услуги могут быть оказаны через составление плана лечения. Для этого следует выбрать услуги и нажать кнопку «Добавить в план лечения», услуги попадают в список планов лечения (Рисунок 431). Работа с планом лечения подробно описана в п. 3.1.7.2.

Услуги							
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р	
<input checked="" type="checkbox"/> Снятие несъемной ортопедической конструкции А16.07.053.101 (458)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87	
<input checked="" type="checkbox"/> Повторная фиксация на постоянный цемент несъемных ортопедических конструкций А16.07.049.001.101 (459)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87	
Выбрано строк: 2						На сумму: 1 181,74 Р	
Выберите ТАП ТАП 2531468	<input type="button" value="Выполнить услугу"/>		Выберите план лечения План лечения 548	<input type="button" value="Добавить в план лечения"/>			

Рисунок 431. Действие «Добавить в план лечения»

По завершении услуги попадают в раздел «Выполненные услуги» (Рисунок 432).

Вне плана лечения							
<input type="checkbox"/>	Наименование	Кол-во	Область	Вид оплаты	Визит	Врач	Дата
> <input type="checkbox"/>	Протезирование съемным бюгельным протезом: дуга верхняя A16.07.036.001.101 (435)	1		Бюджет	Нов... ▾	6004 - Добровольская В. И. (Стоматологи-ортопеды)	07.05.2020 📅
Итого :							4 431,52 ₹

Этап 1							
<input type="checkbox"/>	Наименование	Кол-во	Область	Вид оплаты	Визит	Врач	Дата
> <input type="checkbox"/>	Протезирование частичным съемным пластиночным протезом, базис из пластмассы A16.07.035.002.101	1		Бюджет	1 ▾	6004 - Добровольская В. И. (Стоматологи-ортопеды)	06.05.2020 📅
> <input type="checkbox"/>	Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога- ортопеда повторный B01.066.002.101 (401)	1		Бюджет	1 ▾	6004 - Добровольская В. И. (Стоматологи-ортопеды)	07.05.2020 📅
> <input type="checkbox"/>	Аппликационная анестезия B01.003.004.004.101 (466)	5		Бюджет	1 ▾	6004 - Добровольская В. И. (Стоматологи-ортопеды)	07.05.2020 📅
Итого :							11 521,95 ₹

Рисунок 432. Раздел «Выполненные услуги»

3.6 Работа с Журналом осмотров

Для перехода в Журнал осмотров необходимо на главной странице Системы выбрать раздел «Стоматология. Журнал осмотров» (Рисунок 433).

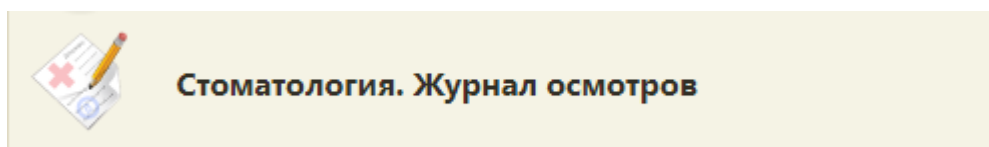


Рисунок 433. Раздел «Стоматология. Журнал осмотров»

В результате выполнения действия откроется форма Журнала осмотров (Рисунок 434).

Журнал осмотров

<input type="text" value="ФИО пациента"/>	<input type="text" value="Возрастная категория"/>	<input type="text" value="Номер ТАП"/>
<input type="text" value="Номер осмотра"/>	<input type="text" value="Номер плана лечения"/>	<input type="text" value="Врач"/>
<input type="text" value="Индекс гигиены"/>	<input type="text" value="Санация"/>	Дата создания: с <input type="text" value=""/> по <input type="text" value=""/>

Показать закрытые

Рисунок 434. Журнал осмотров

В Журнале доступна фильтрация данных по полям:

- «ФИО пациента» – фамилия, имя, отчество пациента.
- «Возрастная категория» – выбор значения из списка. Может принимать значения: «Все», «Взрослые», «Дети».
- «Номер ТАП» – ввод номера ТАП вручную с клавиатуры.
- «Номер осмотра» – ввод номера осмотра вручную с клавиатуры.
- «Номер плана лечения» – ввод номера плана лечения вручную с клавиатуры.
- «Врач» – выбор врача из справочника.
- «Индекс гигиены» – выбор значения из списка. Может принимать значения: «Хороший», «Удовлетворительный», «Плохой». Для фильтрации записей без учета индекса гигиены следует выбрать значение «Не заполнен».
- «Санация» – выбор значения из списка. Может принимать значения: «Не указана», «Санирован планово», «Нуждается в санации», «Санирован», «Ранее санирован», «Здоров». Для фильтрации записей без учета санации следует выбрать значение «Не указана».
- «Дата создания осмотра с/по» – даты указываются в календаре.
- «Закрит» – в поле следует установить флажок, если необходимо отобразить только закрытые карты.

Очистить

Для очистки заполненных полей следует нажать

После указания необходимых данных для поиска следует нажать кнопку

Найти

, после этого отобразится результат поиска (Рисунок 435). В журнале осмотров не отображаются осмотры из аннулированных ТАП.

Журнал осмотров

ФИО пациента _____ Возрастная категория: Взрослые x Номер ТАП _____

Номер осмотра _____ Номер плана лечения _____ Врач _____

Индекс гигиены _____ Санация _____ Дата создания: с _____ по _____

Показать закрытые

Строк на странице: 10 Записей: 13118

Номер осмотра	Дата осмотра	ФИО пациента	Индекс гигиены	Выполнено %	Номер ТАП	Закрыт
526754	18.04.2024	_____	0.33	0	3156665-2024	Нет
526753	18.04.2024	_____	0.33	0	3156664-2024	Нет
526752	17.04.2024	_____	0	0	3156663-2024	Нет
526751	17.04.2024	_____	0	0	3156662-2024	Нет

Рисунок 435. Результат поиска карт осмотров

При каждом повторном открытии журнала данные, по которым ранее была осуществлена фильтрация, сохраняются. Также сохраняется номер страницы и ее масштаб.

Для того чтобы распечатать стоматологические медицинские документы следует выбрать пункт «Отчеты» в левом боковом меню журнала осмотров. В новой вкладке браузера откроется «Выбор печатной формы» (Рисунок 436).

Выбор печатной формы

Введите название печатной формы _____

Строк на странице: 10 Записей: 2

Название	
Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования	<input type="checkbox"/>
Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию	<input type="checkbox"/>

Выбрано: 0

Список выбранных документов

Пусто

Рисунок 436. Выбор печатной формы


На странице представлен список печатных форм. Над списком располагается поле поиска. После ввода части наименования печатной формы поиск осуществляется мгновенно, список печатных форм фильтруется в соответствии с заданными условиями поиска (Рисунок 437).

Выбор печатной формы

Введите название печатной формы

 ×

Строк на странице: 10 ▾ Записей: 1

Название
Согласие пациента на обработку ПД 


Выбрано: 0

Список выбранных документов

Пусто

Рисунок 437. Поиск печатной формы документа

Для печати документа следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 438).

Название
Согласие пациента на обработку ПД 

Выбрано: 0 Печать

Рисунок 438. Кнопка «Печать»

В новой вкладке браузера откроется печатная форма выбранного документа (Рисунок 439).

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Министерства здравоохранения
Московской области
от 03.08.2020 № 101-Р

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА
на обработку и передачу персональных данных, а также
на обработку и передачу специальных категорий персональных данных

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии), полностью)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу _____

адрес регистрации _____
телефон _____ электронная почта _____

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 13
Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» подтверждаю
свое согласие на обработку медицинской организацией государственной системы здравоохранения Московской области
**Государственное автономное учреждение здравоохранения _____ области " _____ областная
больница "**
(наименование медицинской организации)


(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения,
адрес места жительства (пребывания), место работы, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты паспорта
(документа удостоверения личности), реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, выписанных рецептах и лекарственных средствах, случаи обращения
за медицинской помощью, оформления листка нетрудоспособности, справки, выдаваемой учреждениями медико-социальной
экспертизы (при наличии), и другую информацию - в медикопрофилактических целях, в целях оказания медицинских услуг,
включая установление медицинского диагноза, предоставления медикопрофилактических услуг, осуществления иных,
связанных с этим мероприятий, при условии обеспечения сохранности врачебной тайны.

В процессе оказания Оператором медицинских услуг я предоставляю право медицинским работникам передавать мои
персональные данные, в том числе специальные категории персональных данных, другим должностным лицам Оператора в
интересах моего обследования, лечения, в том числе в порядке взаимодействия с иными медицинскими организациями,
привлекаемыми Оператором для оказания мне медицинской помощи.



Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор,
систематизацию, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение их
в электронную базу данных информационной системы «ТрастМед.Дент» (далее – ТМ.Дент), включение в списки (реестры) и
отчетные формы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обмен (прием и передачу) персональными
данными между ТМ.Дент и Порталом государственных и муниципальных услуг (функций), территориальным фондом ОМС и
страховой медицинской организацией в том числе ДМС, Единым порталом государственных и муниципальных услуг

Отмена [Скачать .xlsx](#)

Рисунок 439. Печатная форма документа

Для печати следует нажать . Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки «Печать».

Для того чтобы выбрать несколько печатных форм следует нажать левой клавишей мыши в строке необходимого документа. В результате выполнения действия справа от списка печатных форм отобразится список выбранных документов (Рисунок 440).

Название	
Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию	
Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования	
Выбрано: 2	


Список выбранных документов

1 - Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию ✕

2 - Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования ✕


Очистить Печать


Рисунок 440. Поле «Список выбранных документов»

Для того чтобы удалить печатную форму из списка выбранных документов следует нажать кнопку  (Рисунок 440).

Для печати списка выбранных документов следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 440). Отобразится печатная форма выбранных документов.

Чтобы очистить список выбранных документов необходимо нажать «Очистить» (Рисунок 440).

Для открытия карты осмотра необходимо нажать на иконку  или осуществить открытие двойным щелчком мыши по записи. Карта доступна для редактирования только врачу, проводившему осмотр, а также пользователю с ролью «Статистик». Если врач открывает осмотр другого врача, то карта доступна только для просмотра.

Для печати медицинской карты стоматологического пациента по форме №043/у следует нажать на иконку , а затем выбрать пункт «Распечатать ф.№043/у» (Рисунок 441).

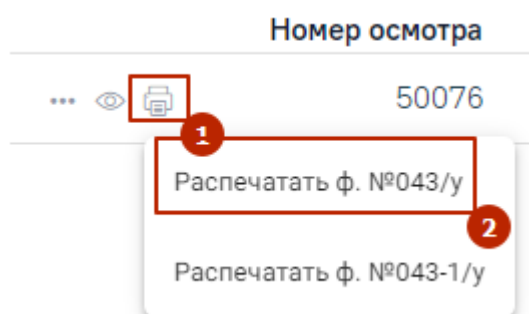



Рисунок 441. Выбор пункта «Распечатать ф.№043/у»

Для печати медицинской карты ортодонтического пациента по форме №043-1/у следует нажать на иконку , а затем выбрать пункт «Распечатать ф.№043-1/у» (Рисунок 442).

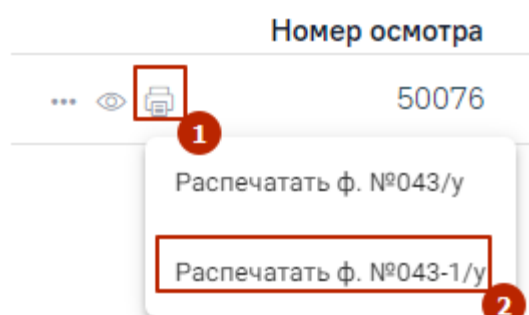



Рисунок 442. Выбор пункта «Распечатать ф.№043-1/у»

Для закрытых осмотров пользователю с ролью «Работник оргметодкабинета» доступна возможность переоткрытия осмотра. Для этого следует нажать на иконку , а затем выбрать пункт «Переоткрыть» (Рисунок 443).

Номер осмотра	Дата осмотра	ФИО пациента	Индекс гигиены	Выполнено %	Номер ТАП	Закрит
526721	22.03.2024		1	0	3156633-2024	Да

Переоткрыть

Рисунок 443. Выбор пункта «Переоткрыть»

3.7 Работа с Журналом заказ-нарядов

Для перехода в Журнал осмотров необходимо на главной странице Системы выбрать раздел «Зуботехническая лаборатория» (Рисунок 444). Функционал доступен пользователям с ролью «Зуботехническая лаборатория» (назначение ролей выполняется администратором Системы и описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS).

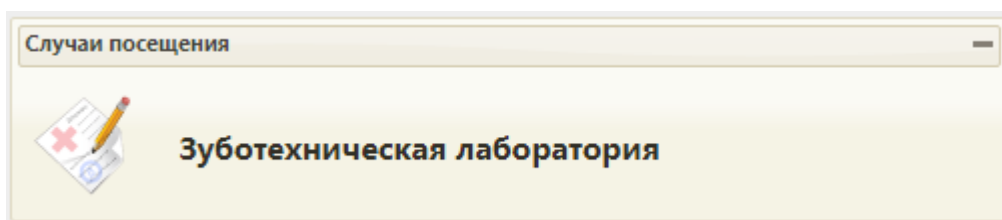


Рисунок 444. Раздел «Зуботехническая лаборатория»

В результате выполнения действия откроется форма Журнала заказ-нарядов (Рисунок 445).

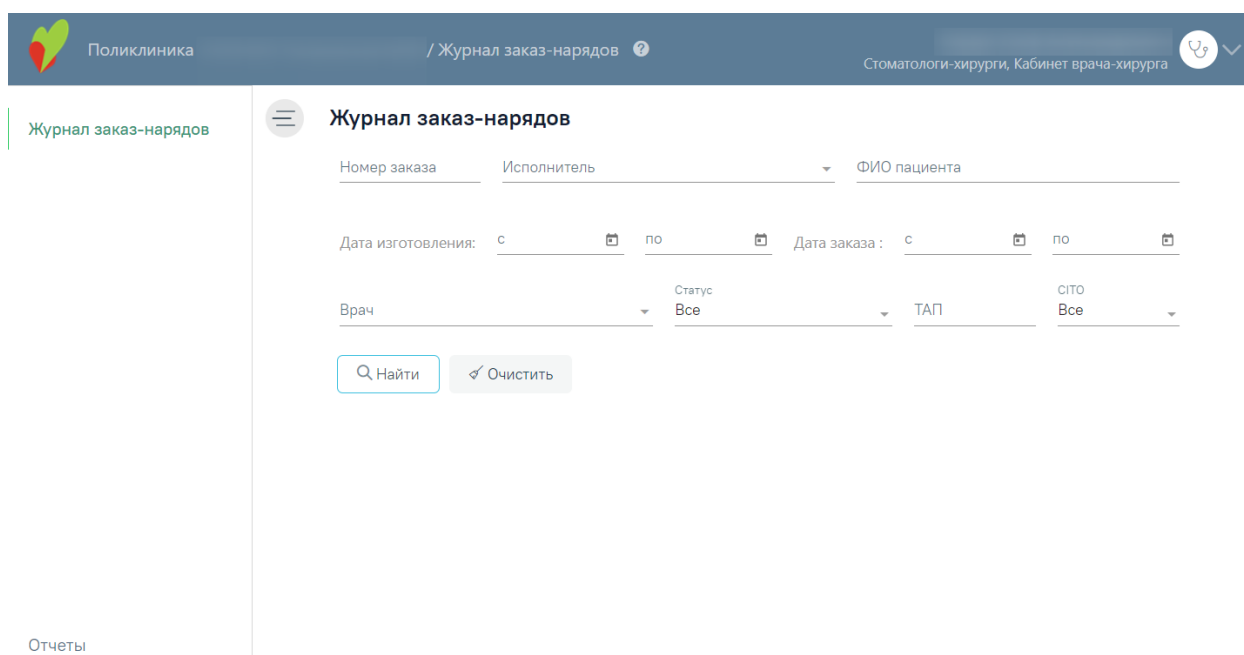
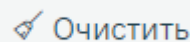


Рисунок 445. Журнал заказ-нарядов

В Журнале доступна фильтрация данных по полям:

- Номер заказа – вводится номер заказ-наряда.

- Исполнитель – выбор исполнителя из справочника. Если необходимо отобразить заказ-наряды, у которых не назначен исполнитель, то в поле фильтра следует выбрать значение «Не назначен».
- «ФИО пациента» – фамилия, имя, отчество пациента.
- Дата изготовления – даты указываются в полях «с» и «по» выбором даты из календаря или вводом вручную.
- Дата заказа – даты указываются в полях «с» и «по» выбором даты из календаря или вводом вручную.
- Врач – выбор врача из справочника.
- Статус – выбор значения из списка статусов заказ-нарядов. Может принимать значения: «Все», «Без статуса», «Сформирован», «Изготовлен», «Отправлен на переделку», «Списан», «Аннулирован».
- ТАП – вводится номер талона амбулаторного посещения.
- «СИТО» – выбор значения из списка. Может принимать значения: «Все», «Срочные», «Не срочные».



Для очистки заполненных полей следует нажать

После указания необходимых данных для поиска следует нажать кнопку





, после этого отобразится результат поиска (Рисунок 446).

Журнал заказ-нарядов

Номер заказа _____ Исполнитель _____ ФИО пациента _____

Дата изготовления: с _____ по _____ Дата заказа : с _____ по _____

Врач _____ Статус Все _____ ТАП _____ СИТО Все _____

Строк на странице: 10 Записей: 1625 < Пред. 1 2 3 След. >

Номер заказа	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
> ... 2446	25.01.2021		14476,32	25.01.2021		Списан
> ... 2445	07.11.2022		1122,65	07.11.2022	07.11.2022	Списан
> ... 2444	03.11.2022		3131,61	03.11.2022		Сформирован

Рисунок 446. Результат поиска заказ-нарядов

При каждом повторном открытии журнала данные, по которым ранее была осуществлена фильтрация, сохраняются. Также сохраняется номер страницы и ее масштаб.

При раскрытии строки заказ-наряда отображается следующая информация: врач, № МКАБ, ФИО пациента, информация по услугам, входящим в заказ-наряд, а также блок «Материалы».

При раскрытии блока «Материалы» будут отображены сведения об используемых материалах и средствах при выполнении услуги, а также их норма списания (Рисунок 447). Блок «Материалы» отображается для заказ-нарядов в статусе «Списан».

Номер заказа	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
16435	19.04.2024	6002 - Зуботехническая лаборатория	726,77	19.04.2024	19.04.2024	Списан

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: одно звено многозвеньевое кламмера A16.07.036.011 (445)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		726,77

Материал	Норма списания	Ед. измерения	Списано: 1 позиций
Маски	1	Пара (2 шт.)	✓

Дата	Номенклатура (серия/партия/программа финансирования/контракт)	Кол-во	Кол-во в уп.	Склад	Сотрудник
19.04.2024	Маски медицинские из нетканых материалов Владекс, №1 От: Владекс(Россия) до 01.01.2222/ BD2 0022/ Стоматология	4 уп	4	Аптека	2403 - Ортопед Валентина Григорьевна

Итого : 726,77 Р Скидка : 0,00 Р Всего : 726,77 Р


Рисунок 447. Информация по заказ-наряду

Для открытия формы заказ-наряда необходимо нажать на иконку ***, а затем на кнопку «Редактировать» или осуществить открытие двойным щелчком мыши по записи заказ-наряда (Рисунок 448).

Номер заказа	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
599	25.01.2021	1193 - Терапия взрослая_стомат	14 476,32	25.01.2021		Списан

Редактировать	Печать
---------------	--------

Рисунок 448. Выбор действия «Редактировать»

Для печати заказ-наряда следует нажать на иконку , а затем на кнопку «Печать» (Рисунок 449).

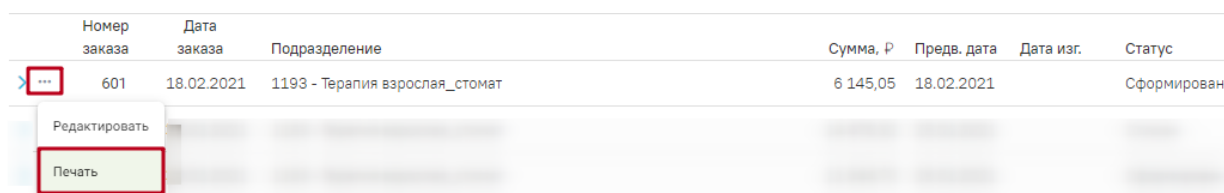


Рисунок 449. Выбор действия «Печать»

3.7.1 Работа с формой заказ-наряда

Форма заказ-наряда открывается в результате нажатия кнопки «Редактировать» или двойным щелчком мыши по записи заказ-наряда в Журнале заказ-нарядов (Рисунок 450).

Заказ-наряд №2432 Пред. След.

СИТО	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
	25.10.2022	12-98 - Рентген_стомат_зуб	20 000,00	25.10.2022		Сформирован

Врач: 6004 - (Стоматологи-ортопеды) МКАБ №: 2551 ФИО пациента: _____

Отделение *: 12-98 - Рентген_стомат_зуб Сторонняя организация

Комментарий: _____

Услуги без этапов: 2

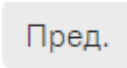
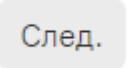
Назначить исполнителя * Кол-во *: 1 Выберите этап: Новый этап

Строк на странице: 5 Записей: 2

<input type="checkbox"/>	Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
<input type="checkbox"/>	Протезирование зуба с использованием имплантата A16.07.006.002 (157)		Платные услуги	2875 от 25.10.2022	25.10.2022	27	1		10 000,00
<input type="checkbox"/>	Протезирование зуба с использованием имплантата A16.07.006.002 (157)		Платные услуги	2875 от 25.10.2022	25.10.2022	16	1		10 000,00
			Итого : 20 000,00 Р		Скидка : 0,00 Р		Всего : 20 000,00 Р		

 Предварительная дата: 25.10.2022 Заказ выполнен

Рисунок 450. Форма заказ-наряд

Для перехода к следующим или предыдущим заказ-нарядам необходимо нажать кнопки  и  соответственно.

На форме отображается следующая информация по заказ-наряду: СИТО, дата заказа, подразделение, сумма, предварительная дата изготовления, дата изготовления,

статус заказ-наряда, врач, создавший заказ-наряд, № МКАБ и ФИО пациента (Рисунок 450).

В поле «Отделение» указывается отделение, в которое будет отправлен заказ-наряд на изготовление. В справочнике отображаются отделения с признаком «Зуботехническая лаборатория» (подробнее о добавлении признака см. в п. 1.3) и содержащие в наименовании отделения слово «Зуб». При необходимости отделение можно сменить, выбрав нужное значение из справочника. При установке флажка «Сторонняя организация» в поле «Отделение» отфильтруются значения в соответствии с установленным признаком.

Поле «Комментарий» заполняется вручную.

В поле «Назначить исполнителя» устанавливается исполнитель заказ-наряда. Заполняется данными из выпадающего списка. Поле является обязательным для заполнения.

В поле «Кол-во» по умолчанию устанавливается максимальное количество услуг по выбранным заказ-нарядам (Рисунок 451).

Услуги без этапов 2

Назначить исполнителя *
05765 - [Имя] (Зав.зуботех. лабораторией) x - Кол-во * 5 Выберите этап
Новый этап Сформировать этап

Строк на странице: 5 Записей: 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, зуб металлокерамический на основе сплава неблагородных металлов A16.07.005.004.101 (476)	A2	Бюджет	Льготное зубопротезирование		14	3	На основе металлокерамики	24 284,76
<input checked="" type="checkbox"/>	Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, использование цельнолитой промежуточной части A16.07.005.001.101 (411)		Бюджет	Льготное зубопротезирование		15	5	Несъемный цельнолитой протез	15 658,05

Рисунок 451. Отображение количества услуг

Заказ-наряд можно разбить на несколько этапов. Для формирования этапа заказ-наряда необходимо выбрать услуги в области «Услуги без этапов» и нажать кнопку «Сформировать этап» (Рисунок 452). Если в заказ-наряде находится только одна услуга, то она будет выбрана по умолчанию. Если необходимо внести услуги в ранее созданный этап, то следует указать этап в поле «Выберите этап».

Услуги без этапов 2

Назначить исполнителя * 05765 - (Зав.зуботех. лабораторией) Кол-во * 3 Выберите этап Новый этап Сформировать этап

Строк на странице: 5 Записей: 2

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, зуб металлокерамический на основе сплава неблагородных металлов A16.07.005.004.101 (476)	A2	Бюджет	Льготное зубопротезирование		14	3	На основе металлокерамики	24 284,76
Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, использование цельнолитой промежуточной части A16.07.005.001.101 (411)		Бюджет	Льготное зубопротезирование		15	5	Несъемный цельнолитой протез	15 658,05

Рисунок 452. Действие «Сформировать этап» заказ-наряда

В результате будет сформирован этап заказ-наряда с выбранными услугами (Рисунок 453).

Этап 1 Услуг: 1 Исполнитель: 05765 - (Зав.зуботех. лабораторией, Средний медицинский персонал, Стоматология)

Строк на странице: 5 Записей: 1

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, использование цельнолитой промежуточной части A16.07.005.001.101 (411)		Бюджет	Льготное зубопротезирование		21	1	Несъемный цельнолитой протез	3 131,61
Итого : 3131,61 Р			Скидка : 0,00 Р			Всего : 3131,61 Р		

Этап 2 Услуг: 1 Исполнитель: 00025 - (Зубные техники, Средний медицинский персонал, Стоматология)

Строк на странице: 5 Записей: 1

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Протезирование зубов полным съемным пластиночным протезом, лабораторный этап: изготовление индивидуальной ложки (жесткой) A16.07.023.006.101 (428)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		1 181,74
Итого : 1181,74 Р			Скидка : 0,00 Р			Всего : 1181,74 Р		

Рисунок 453. Сформированный этап заказ-наряда

Также на форме отображаются данные по услугам, входящим в заказ-наряд: наименование услуги, цвет, вид оплаты, договор, дата оплаты, номер зуба, количество, тип системы, сумма, а также итоговая сумма каждого этапа.

Информация по изменению заказ-наряда будет отображаться в блоке «История обработки» (Рисунок 454). Для обновления данных по заказ-наряду следует нажать кнопку



История обработки			
Дата	Автор	Что изменилось	Изменение
18.03.2021 13:29		Статус заказа	→ Сформирован

Рисунок 454. История обработки заказ-наряда

Для установки предварительной даты заполните поле «Предварительная дата». Поле заполняется выбором даты из календаря или вводам вручную.

Для того чтобы зафиксировать выполнение заказ-наряда, следует установить флажок в поле «Заказ выполнен». Далее необходимо установить дату в поле «Дата изготовления», которое появится после установки флажка «Заказ выполнен» (по умолчанию устанавливается текущая дата, при необходимости можно изменить) и подтвердить выполнение нажатием кнопки ✓ (Рисунок 455).

Аннулировать

Дата изготовления
17.03.2021

Заказ выполнен

Сохранить

Сохранить и выйти

Рисунок 455. Выполнение заказ-наряда

Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Для сохранения введенных данных и закрытия формы заказ-наряда следует нажать кнопку «Сохранить и выйти».

Для аннулирования заказ-наряда следует нажать кнопку «Аннулировать». Аннулирование возможно при статусах заказ-наряда: «Отправлен на переделку\изготовление», «Изготовлен», «Сформирован», «Без статуса». После аннулирования заказ-наряд недоступен для редактирования.

Для заказ-нарядов в статусе «Списан» отображается блок «Материалы» (Рисунок 456). В блоке «Материалы» отображается список материалов и норм списания, согласно справочному сопоставлению услуги с материалами в рамках технологической карты.

Заказ-наряд Списанные материалы

СИТО	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
	19.04.2024	6002 - Зуботехническая лаборатория	726,77	19.04.2024	19.04.2024	Списан

Врач _____ МКАБ № _____ ФИО пациента _____

Отделение
6002 - Зуботехническая лаборатория Сторонняя организация

Комментарий


▼ **Этап 1** Услуг: 1 Исполнитель: 313 - _____ (Зав.зуботех. лабораторией, Зуботехническая лаборатория, Зуботехническая)

Строк на странице: 5 Записей: 1

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: одно звено многозвеньевое кламмера А16.07.036.011 (445)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		726,77

▼ **Материалы** [Повторить списание](#)


Строк на странице: 5 Записей: 1

Материал	Норма списания	Ед. измерения	Списано: 1 позиций
 Маски	1	Пара (2 шт.)	<input checked="" type="checkbox"/>

[+](#) Добавить

Итого : 726,77 Р Скидка : 0,00 Р Всего : 726,77 Р

Рисунок 456. Отображение блока «Материалы» на форме «Заказ-наряд»

Для добавления позиции списания к материалу следует нажать кнопку редактирования  в строке материала или кнопку «Добавить» в блоке «Материалы».

В результате в новой вкладке отобразится форма «Списание материала» с возможностью списания позиций склада по материалу, сопоставленному с услугой (Рисунок 457). При переходе из блока «Материалы» в поле «Услуга» отображается код, короткий код и наименование услуги заказ-наряда.

Списание материала

Списание материала

Услуга: A16.07.036.011 (445) - Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: одно звено многозвеньевое кламмера

Материал Все материалы Норма списания Ед. измерения

Склад

Добавить позицию

Списанные позиции со склада

Поиск по материалу, номенклатуре

Материал	Номенклатура (серия/партия/программа финансирования/контракт)	Кол-во	Ед. списания	Кол-во в упаковках	Склад
✓ Маски	Маски медицинские из нетканых материалов Владекс, №1 От: Владекс(Россия) 4 до 01.01.2222/ BD. / 2/ Стоматология	4	уп	4	Аптека

Вернуться в заказ-наряд

Закреть Списать

Рисунок 457. Добавление материала

Работа в блоке «Материалы» аналогична работе в блоке «Материалы» вкладки «Выполненные услуги», описание представлено в п. 3.1.12.

3.7.1.1 Вкладка «Списанные материалы» на форме заказ-наряда

На форме заказ-наряда в статусе «Списан» отображается вкладка «Списанные материалы» (Рисунок 458).

Заказ-наряд №16435

Пред. След.

Заказ-наряд **Списанные материалы**

СИТО	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
	19.04.2024	6002 - Зуботехническая лаборатория	726,77	19.04.2024	19.04.2024	Списан

Врач _____ МКАБ № _____ ФИО пациента _____

Отделение
6002 - Зуботехническая лаборатория Сторонняя организация

Комментарий

✓ **Этап 1** Услуг: 1 Исполнитель: 313 - _____ (Зав.зуботех. лабораторией, Зуботехническая лаборатория, Зуботехническая)

Строк на странице: 5 Записей: 1

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: одно звено многозвеньевое кламмера A16.07.036.011 (445)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		726,77

> Материалы Повторить списание ↻

Итого : 726,77 Р Скидка : 0,00 Р **Всего : 726,77 Р**

> История обработки ↻

Аннулировать Дата изготовления: 19.04.2024 Заказ выполнен Сохранить Сохранить и выйти

Рисунок 458. Отображение вкладки «Списанные материалы»

Во вкладке «Списанные материалы» отображаются списанные материалы в рамках заказ-наряда (Рисунок 459).

Заказ-наряд №16435

Пред. След.

Заказ-наряд **Списанные материалы**

Списанные материалы Повторить списание ↻

Строк на странице: 5 Записей: 1

Дата	Номенклатура (серия/партия/программа финансирования/контракт)	Код услуги	Кол-во	Кол-во в уп.	Склад	Сотрудник
✓ 19.04.2024	Маски медицинские из нетканых материалов Владекс, №1 От: Владекс(Россия) до 01.01.2222/ BD24-04 Стоматология	A16.07.036.011 (445)	4 уп	4	Аптека	

⊕ Добавить

Рисунок 459. Вкладка «Списанные материалы» в заказ-наряде

В столбце «Код услуги» отображается код услуги заказ-наряда, в рамках которой списана позиция. Работа во вкладке аналогична работе во вкладке «Списанные материалы» блока «Выполненные услуги». Описание представлено в п. 3.1.12.1.

3.7.2 Формирование отчетов

Для перехода в раздел «Отчёты» следует выбрать соответствующий пункт в левом меню журнала заказ-нарядов (Рисунок 460).

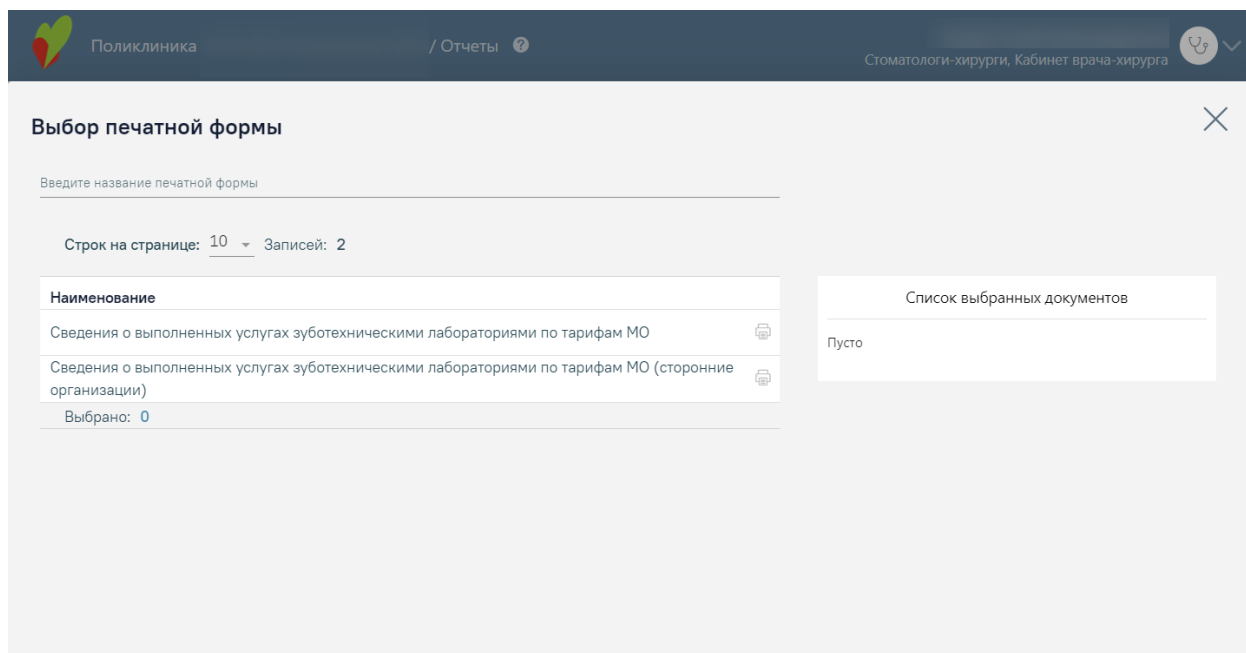


Рисунок 460. Окно отчетов

Для формирования доступны отчеты:


- «Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО». Описание формирования отчета представлен в п. 3.7.2.1.
- «Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО (сторонние организации)». Описание формирования отчета представлен в п. 3.7.2.2.

3.7.2.1 Отчет «Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО»

Для просмотра сведений о выполненных услугах зуботехническими лабораториями МО можно воспользоваться отчетом «Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО».

Примечание: В отчет не выводятся заказ-наряды, направленные в стороннюю организацию.

Формирование отчета осуществляется в Журнале заказ-нарядов в разделе «Отчеты».

На странице поиска отчета необходимо найти отчет «Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО» и нажать кнопку  (Рисунок 461).

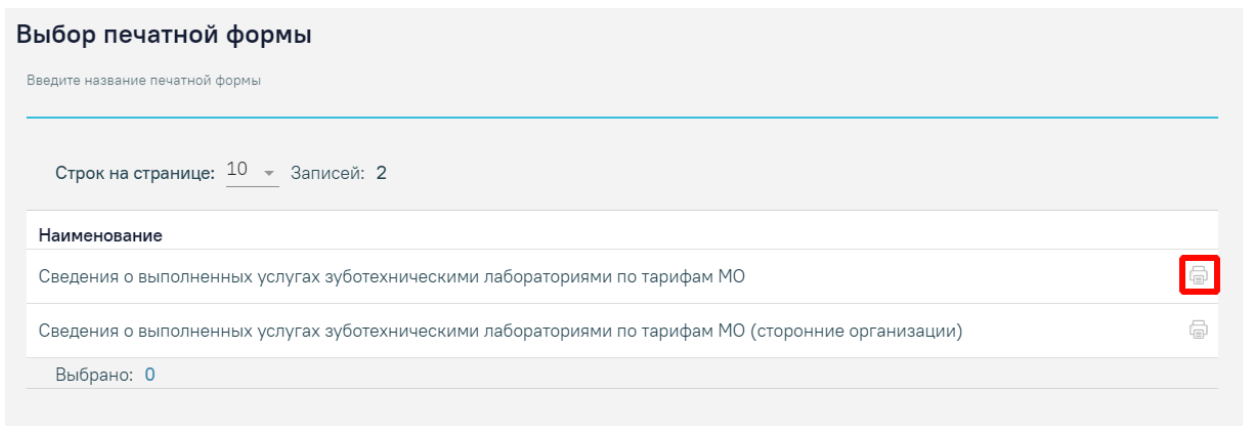


Рисунок 461. Выбор отчета

Откроется форма для ввода параметров формирования отчета (Рисунок 462).

Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО



Рисунок 462. Параметры формирования отчета

Для формирования отчета необходимо заполнить следующие поля:

- «Выберите период» – поле заполняется путем выбора даты из календаря. В поле указывается период, за который необходимо выгрузить сведения об услугах заказ-нарядов.
- «Выберите подразделение» – поле заполняется путем выбора зуботехнической лаборатории из справочника. В поле указывается зуботехническая лаборатория, по которой необходимо выгрузить сведения об услугах заказ-нарядов. Если необходимо получить информацию по всем зуботехническим организациям МО, то поле необходимо оставить пустым.
- «Выберите вид оплаты» – поле заполняется путем выбора вида оплаты из справочника. В поле необходимо указать вид оплаты, по которому необходимо

выгрузить сведения об услугах заказ-нарядов. Если необходимо получить информацию по всем видам оплаты, то поле необходимо оставить пустым.

- «Выберите статус заказа» – поле заполняется путем выбора статуса из справочника. В поле необходимо указать статус заказ-наряда, по которому необходимо выгрузить сведения. Если необходимо получить информацию по заказ-нарядам в любом статусе, то поле необходимо оставить пустым.

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку «Сформировать отчет» (Рисунок 463).

Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО

Выберите период
8.8.2023 – 8.8.2023

Выберите подразделение
[390] Ортопедическое отделение. Зуботехническая лаборатория

Выберите вид оплаты
Бюджет

Выберите статус заказа

Сформировать отчет

Рисунок 463. Формирование отчета

В результате будет сформирован файл с отчетом в формате .xls (Рисунок 464).

Подразделение	Вид оплаты	Специалист	№ Заказа/ва ва	Дата создания заказа	Предварительная дата заказа	Дата изготовления	Статус заказа	Код наименования услуги	Кол-во услуг	№ счета	Статус услуги	Цена	Сумма	Примы СПО	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
[555] Стоматология зуб	ОМС		1102	05.04.2023	05.04.2023		Сформирован	A16.07.023.008 (431) Протезирование зубов полными съёмными пластинчатыми протезами, лабораторный этап	1		услуга без 0 счета	886,31	886,31		
			Итого:						1				886,31		
[555] Стоматология зуб	ОМС		1100	28.03.2023	28.03.2023	28.03.2023	Исполнен	A16.07.023.003 (421) Протезирование зубов полными съёмными пластинчатыми	1		услуга без 0 счета	8 626,70	8 626,70		
			Итого:						1				8 626,70		
[555] Стоматология зуб	ОМС		1101	31.03.2023	31.03.2023	31.03.2023	Исполнен	A16.07.035.008 (430) Протезирование частичными съёмными пластинчатыми протезами, лабораторный этап; изготовление альюмира гнутого	1		услуга без 0 счета	236,35	236,35		
[555] Стоматология зуб	ОМС		1101	31.03.2023	31.03.2023	31.03.2023	Исполнен	A16.07.035.003 (422) Протезирование частичными съёмными пластинчатыми протезами, лабораторный этап; установка набора фронтальных	1		услуга без 0 счета	7 681,31	7 681,31		
[555] Стоматология зуб	ОМС		1101	31.03.2023	31.03.2023	31.03.2023	Исполнен		1		услуга без 0 счета	768,13	768,13		
			Итого:						3				8 685,79		
	ОМС Итого:								5				18 198,80		
[555] Стоматология зуб	Платные услуги		1105	14.04.2023	14.04.2023	11.05.2023	Исполнен	12345 (удаление зуба	2	176	Отпечена	1 500,00	3 000,00		
			Итого:						2				3 000,00		
[555] Стоматология зуб Итого:	Платные услуги Итого:								2				3 000,00		
			Общий Итого:						7				21 198,80		
									7				21 198,80		


Рисунок 464. Пример отчета «Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО»

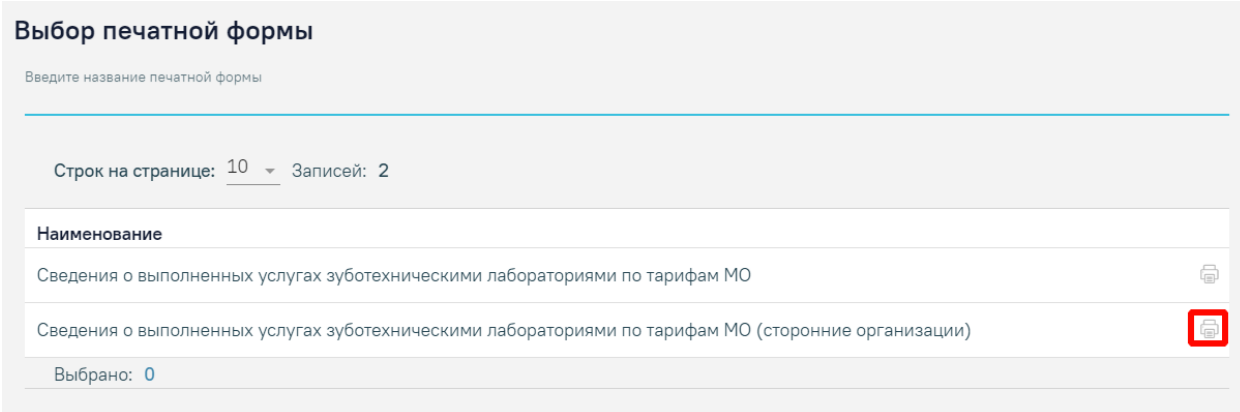
3.7.2.2 Отчет «Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО (сторонние организации)»

Для просмотра сведений о выполненных услугах сторонними зуботехническими лабораториями МО можно воспользоваться отчетом «Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО (сторонние организации)».

Примечание: В отчет выводятся заказ-наряды, направленные только в стороннюю организацию.

Формирование отчета осуществляется в Журнале заказ-нарядов в разделе «Отчеты».



На странице поиска отчета необходимо найти отчет «Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО (сторонние организации)» и нажать кнопку  (Рисунок 465).



Выбор печатной формы

Введите название печатной формы

Строк на странице: 10 Записей: 2

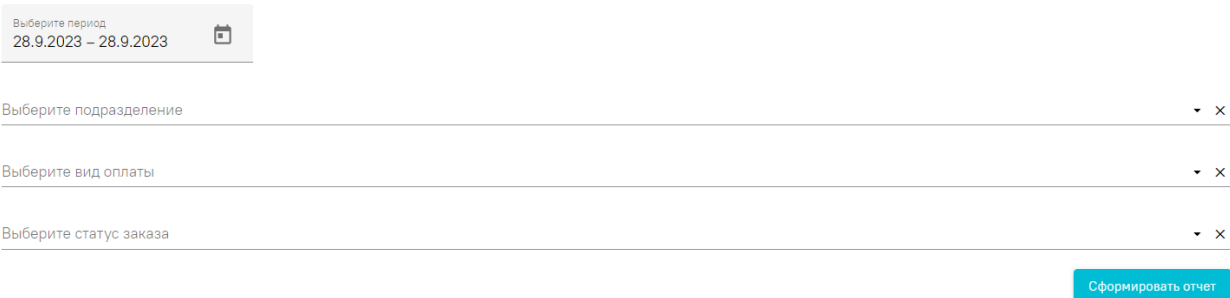
Наименование	
Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО	
Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО (сторонние организации)	

Выбрано: 0

Рисунок 465. Выбор отчета

Откроется форма для ввода параметров формирования отчета (Рисунок 466).

Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО (сторонние организации)



Выберите период
28.9.2023 – 28.9.2023

Выберите подразделение

Выберите вид оплаты

Выберите статус заказа

Сформировать отчет

Рисунок 466. Параметры формирования отчета

Для формирования отчета необходимо заполнить следующие поля:

- «Выберите период» – поле заполняется путем выбора даты из календаря. В поле указывается период, за который необходимо выгрузить сведения об услугах заказ-нарядов.
- «Выберите подразделение» – поле заполняется путем выбора зуботехнической лаборатории из справочника. В поле указывается зуботехническая лаборатория, по которой необходимо выгрузить сведения об услугах заказ-нарядов. Если необходимо получить информацию по всем зуботехническим организациям МО, то поле необходимо оставить пустым.
- «Выберите вид оплаты» – поле заполняется путем выбора вида оплаты из справочника. В поле необходимо указать вид оплаты, по которому необходимо выгрузить сведения об услугах заказ-нарядов. Если необходимо получить информацию по всем видам оплаты, то поле необходимо оставить пустым.
- «Выберите статус заказа» – поле заполняется путем выбора статуса из справочника. В поле необходимо указать статус заказ-наряда, по которому необходимо выгрузить сведения. Если необходимо получить информацию по заказ-нарядам в любом статусе, то поле необходимо оставить пустым.

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку «Сформировать отчет»

(Рисунок 467).

Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО (сторонние организации)

Выберите период
28.9.2023 – 28.9.2023

Выберите подразделение

Выберите вид оплаты

Выберите статус заказа

Сформировать отчет

Рисунок 467. Формирование отчета

В результате будет сформирован файл с отчетом в формате .xls (Рисунок 468).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Подразделение	Вид оплаты	Специалист	№ Заказа/на-во	Дата создания заказа	Принятительная дата заказа	Дата изготовления	Статус заказа	Код, наименование услуги	Кол-во услуг	№ счета	Статус услуги	Цена	Сумма	Признак СПО	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
555] Стоматология зуб	ОМС		1102	05.04.2023	05.04.2023		Сформирован	A16.07.023.008 (431) Протезирование зубов полными съёмными пластинчатыми протезом, лабораторный этап:	1		услуга без 0 счета	886,31	886,31		
			Итого:						1				886,31		
555] Стоматология зуб	ОМС		1100	28.03.2023	28.03.2023	28.03.2023	Изготовлен	A16.07.023.009 (431) Протезирование зубов полными съёмными пластинчатыми	1		услуга без 0 счета	8 626,70	8 626,70		
			Итого:						1				8 626,70		
555] Стоматология зуб	ОМС		1101	31.03.2023	31.03.2023	31.03.2023	Изготовлен	A16.07.035.008 (430) Протезирование частичные съёмные пластинчатые протезом, лабораторный этап: изготовление кликера густого	1		услуга без 0 счета	236,35	236,35		
555] Стоматология зуб	ОМС		1101	31.03.2023	31.03.2023	31.03.2023	Изготовлен	A16.07.035.002 (422) Протезирование частичные съёмные пластинчатые протезом, лабораторный этап: установка набора фронтальных	1		услуга без 0 счета	7 681,31	7 681,31		
555] Стоматология зуб	ОМС		1101	31.03.2023	31.03.2023	31.03.2023	Изготовлен		3			768,13	768,13		
			Итого:						4				8 685,79		
			Итого:						4				17 312,49		
555] Стоматология зуб	Платные услуги		1105	14.04.2023	14.04.2023	11.05.2023	Изготовлен	12345 О удлинении зуба	2	176	Оплатена	1 500,00	3 000,00		
			Итого:						2				3 000,00		
			Итого:						2				3 000,00		
			Итого:						7				21 198,80		
			Итого:						7				21 198,80		

Рисунок 468. Пример отчета «Сведения о выполненных услугах зуботехническими лабораториями по тарифам МО (сторонние организации)»

3.8 Работа со Справочником услуг

Создание группировки произвольного перечня услуг с возможностью преднастройки материалов, необходимых на услугу, и норм списания осуществляется в Справочнике услуг. Описание работы со Справочником услуг представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS и доступно также по [ссылке](#).

3.9 Формирование отчетов

Для перехода в раздел «Отчеты» следует выбрать соответствующий пункт в левом боковом меню Журнала осмотров (см п. 3.6).

Рисунок 469. Выбор пункта «Отчеты»

При выборе пункта «Отчеты» в новой вкладке браузера откроется форма «Выбор печатной формы» (Рисунок 470).

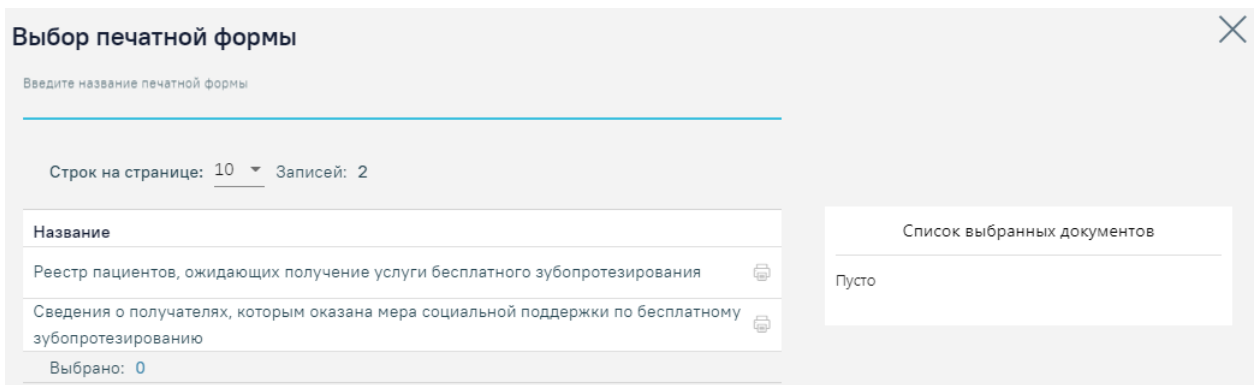


Рисунок 470. Страница со списком отчетов

3.9.1 Отчет «Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования»

Для просмотра реестра пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования, можно воспользоваться отчетом «Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования».

В поле поиска следует ввести наименование или часть наименования отчета. (Рисунок 471).

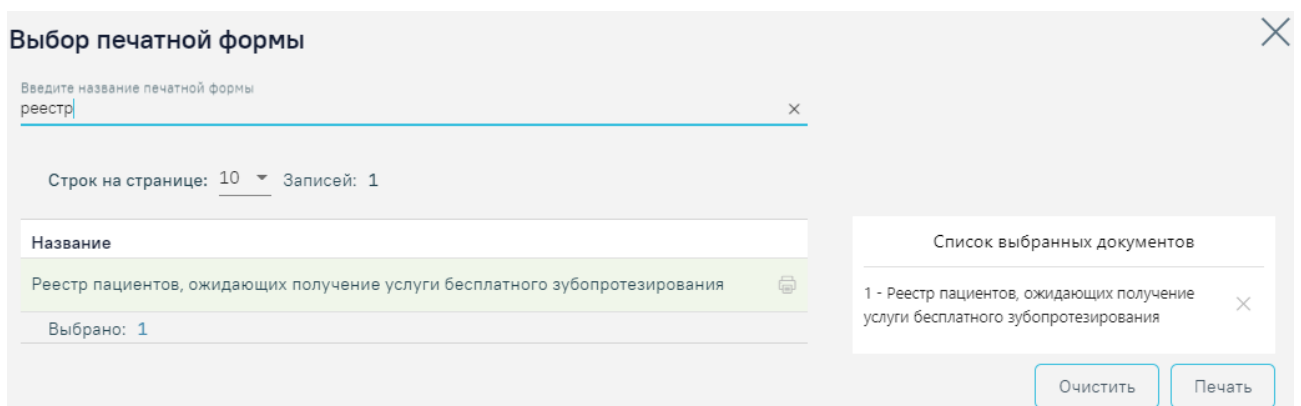



Рисунок 471. Поиск отчета «Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования»

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку . В новой вкладке откроется страница для формирования отчета (Рисунок 472).

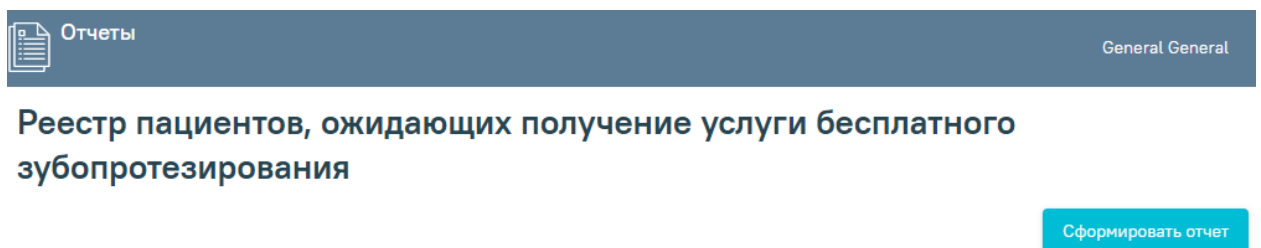


Рисунок 472. Формирование отчета «Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования»

При нажатии кнопки [Сформировать отчет](#) выполнится выгрузка документа в формате XLS (Рисунок 473).

№ пп	Номер очереди	Номер страхового индивидуального лицевого счёта	Категория льготы	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Контактный номер телефона	Дата начала действия льготы с видом документа	Дата окончания действия льготы с видом документа	Серия, номер документа
1	1	40-30-000000-1	Ветераны труда	Иванов Иван Иванович	02.08.1951	г. Москва, ул. Пушкина, д. 10	+7 495 123 45 67	18.01.2019	18.01.2023	77
2	2	40-30-000000-2	Ветераны труда	Петров Петр Петрович	22.01.1956	г. Санкт-Петербург, пр. Невский, д. 20	+7 812 345 67 89	10.01.2020	10.01.2023	7
3	3	40-30-000000-3	Неработающие пенсионеры	Сидоров Алексей Сергеевич	04.11.1955	г. Екатеринбург, ул. Ленина, д. 30	+7 343 210 98 76	13.01.2020	13.01.2023	29
4	4	40-30-000000-4	Ветераны труда	Климов Дмитрий Александрович	18.04.1951	г. Нижний Новгород, ул. Гагарина, д. 15	+7 833 456 78 90	14.01.2020	14.01.2023	100
5	5	40-30-000000-5	Ветераны труда	Васильев Сергей Владимирович	16.06.1961	г. Челябинск, ул. Космонавтов, д. 5	+7 351 123 45 67	14.01.2020	14.01.2023	14
6	6	40-30-000000-6	Ветераны труда	Кузнецов Евгений Игоревич	06.07.1957	г. Новосибирск, ул. Советская, д. 100	+7 383 234 56 78	15.01.2020	15.01.2023	351
7	7	40-30-000000-7	Ветераны труда	Морозов Александр Николаевич	22.06.1954	г. Омск, ул. Мухоморова, д. 25	+7 381 345 67 89	20.01.2020	20.01.2023	138
8	8	40-30-000000-8	Ветераны военной службы	Попов Дмитрий Александрович	25.01.1957	г. Самара, ул. Коммунистическая, д. 10	+7 846 456 78 90	22.01.2020	22.02.2023	141
9	9	40-30-000000-9	Ветераны труда	Смирнов Алексей Сергеевич	08.07.1948	г. Пермь, ул. Коммунальная, д. 15	+7 342 123 45 67	22.01.2020	22.01.2023	125
10	10	40-30-000000-10	Ветераны труда	Тихонов Алексей Владимирович	30.01.1939	г. Красноярск, ул. Партизанская, д. 30	+7 391 234 56 78	22.01.2020	22.01.2023	125
11	11	40-30-000000-11	Ветераны труда	Федотов Алексей Сергеевич	08.07.1952	г. Иркутск, ул. Мухоморова, д. 10	+7 395 345 67 89	03.02.2020	03.02.2023	16
12	12	40-30-000000-12	Неработающие пенсионеры	Харьков Алексей Сергеевич	16.11.1941	г. Владивосток, ул. Коммунальная, д. 15	+7 423 456 78 90	10.02.2020	10.02.2023	72

Рисунок 473. Отчет в формате XLS

3.9.2 Отчет «Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию»

Для просмотра сведений о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию используется отчет «Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию».

В поле поиска следует ввести наименование или часть наименования отчета. (Рисунок 474).

Выбор печатной формы

Введите название печатной формы

Строк на странице: 10 Записей: 1


Название
Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию


Выбрано: 0

Список выбранных документов

Пусто

Рисунок 474. Поиск отчета «Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию»

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку . В новой вкладке откроется страница для формирования отчета (Рисунок 475).

 **Отчеты** General General

Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию

Сформировать отчет

Рисунок 475. Формирование отчета «Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию»

При нажатии кнопки Сформировать отчет выполнится выгрузка документа в формате XLS (Рисунок 476).

№		СЕРТИ №	Наименование учреждения	ФИО получателя (полностью)	Категория льготы	дата рождения	Номер страхового полиса/сертификата о записи в ОПС	адрес регистрации по месту жительства	направление на зубопротезирование	дата выдачи справки-направления на зубопротезирование	стоимость зубопротеза (руб.)	вид зубопротеза и материал изготовления	Дата окончания оказания лечения	дата предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию	Композитная	Керамическая	Несъемный съемный	Съемный частичный	Съемный постоянный	Съемный постоянный полный	Всего	Этап протезирования	Стор на листе	
Итого по категории "№1 - "Трехконтурный"																								
1	2				№1 - Трехконтурный				10	18.01.2022	29.906,00	Вискоэластика	28.02.2022	18.01.2022	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	2				№1 - Трехконтурный				20	18.01.2022	29.906,00	Вискоэластика	21.01.2022	20.04.2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого по категории "№2 - "Функциональный"																								
3	2				№2 - Функциональный				83	20.06.2022	32.200,81	Вискоэластика	12.09.2022	14.11.2022	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	2				№2 - Функциональный				107	20.01.2023	40.922,00	Вискоэластика	02.01.2022	14.04.2022	11	1	4	0	0	0	0	0	0	0
Итого по категории "№3 - "Искусственные зубы с покрытием из керам. диоксида"																								
5	2				№3 - Искусственные				102	04.01.2022	29.112,00	Вискоэластика	18.01.2022	04.06.2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	2				№3 - Искусственные				100	01.09.2022	34.112,00	Вискоэластика	23.01.2022	22.07.2022	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
7	2				№3 - Искусственные				26	28.01.2022	61.745,70	Вискоэластика	04.10.2022	12.12.2022	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0
8	2				№3 - Искусственные				1000	01.09.2022	43.070,16	Вискоэластика	18.10.2022	22.11.2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	2				№3 - Искусственные				1000	01.12.2021	28.912,00	Вискоэластика	18.01.2022	07.04.2022	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	2				№3 - Искусственные				100	18.12.2021	30.900,00	Вискоэластика	04.04.2022	22.04.2022	11	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рисунок 476. Отчет в формате XSL

4 Журнал планов лечения

Журнал планов лечения (далее – Журнал) позволяет пользователю просматривать список планов лечения.

Для перехода к Журналу следует выбрать пункт «Журнал планов лечения» на главной странице Системы. Пункт «Журнал планов лечения» доступен для пользователей

с ролью «Врач». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/BwDIAw>.

В результате отобразится форма журнала планов лечения (Рисунок 477). По умолчанию список планов лечения не отображается, для отображения полного списка следует нажать кнопку «Найти».

Журнал планов лечения

Поиск по ФИО пациента, номеру МКАБ, СНИЛС, номеру полиса

Статус плана лечения Период открытия плана - Номер плана лечения

Врач Тип плана лечения

Результаты поиска

Строк на странице: 10 Записей: 491

< Пред. 1 2 3 След. >

Номер плана	Дата создания	Стоимость, Р	Врач	Диагноз	Дата закрытия	Статус	Выполнено
> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	9258	05.07.2023	360,00	173 - (Стоматологи детские)	034.2 <input type="checkbox"/>		0%
> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	9241	04.07.2023	300,00	000554 - (Терапевты)			0%
> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	9240	04.07.2023	300,00	000333 - (Ревматологи)			0%
> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	9236	03.07.2023	12 312,00	173 - (Стоматологи детские)	A00.1 <input type="checkbox"/>		0%
> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	9235	30.06.2023	360,00	2015 - (Онкологи)			0%
> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	9234	30.06.2023	173,00	91100 - (Терапевты)		Предварительный	0%

Рисунок 477. Журнал планов лечения

В Журнале реализована возможность фильтрации списка планов лечения по следующим критериям:



- «Поиск по ФИО пациента, номеру МКАБ, СНИЛС, номеру полиса» – заполняется вручную с клавиатуры. В поле следует указать ФИО пациента, номер МКАБ, СНИЛС или номер полиса.
- «Статус плана лечения» – в поле следует указать статус плана лечения. Заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Поле может принимать следующие значения: «Все», «Активный», «Предварительный», «Архивный», «Завершенный», «Ожидает согласования», «Согласован», «Отклонен».
- «Период открытия плана» – поиск осуществляется по диапазону дат «с» и «по». Заполняется путем ввода значения с клавиатуры или выбором даты из календаря.

- «Номер плана лечения» – поиск осуществляется по номеру плана лечения. Заполняется вручную с клавиатуры.
- «Врач» – в поле следует указать информацию о враче плана лечения. Заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- «Тип плана лечения» – в поле следует указать тип плана лечения. Заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Поле может принимать следующие значения: «Стоматология», «ТАП», «Стационар».

Для поиска планов следует нажать кнопку «Найти». Чтобы очистить панель фильтрации следует нажать кнопку «Очистить».



Под панелью фильтрации отобразится список планов лечения, соответствующих условиям поиска.

В списке планов лечения отображается следующая информация:

- «Номер плана» – отображается номер плана лечения.
- «Дата создания» – отображается дата создания плана лечения.
- «Стоимость, Р» – отображается общая стоимость плана лечения.
- «Врач» – отображается код, ФИО и специальность врача плана лечения.
- «Диагноз» - отображается код основного диагноза плана лечения. При наведении курсора на значок  отображается полное наименование диагноза.
- «Дата закрытия» – отображается дата закрытия плана лечения.
- «Статус» – статус плана лечения. При наведении курсора на значок  отображается комментарий. Поле может принимать значения:
- «Активный» – план лечения принимает данный статус при выполнении хотя бы одной услуги из плана лечения или создании заказ-наряда по хотя бы одной услуге из плана лечения.
- «Предварительный» – план лечения принимает данный статус при создании плана лечения путем нажатия кнопки «Добавить в план лечения», при редактировании плана лечения в статусе «Согласован» или при создании копии плана лечения.
- «Архивный» – план лечения принимает данный статус после удаления плана лечения.
- «Завершенный» – план лечения переходит в данный статус из статуса «Активный» после выполнения всех услуг, входящих в плане.

- «Ожидает согласования» – план лечения принимает данный статус при нажатии кнопки «Отправить на согласование».
- «Согласован» – план лечения принимает данный статус при согласовании плана лечения в Журнале осмотра.
- «Отклонен» – план лечения принимает данный статус при отклонении плана лечения в Журнале осмотра.
- «Выполнено» – отображается процент выполнения плана лечения.

В Журнале для каждой строки доступны действия:

1. Кнопка  – при нажатии отображается раскрытая строка плана лечения с дополнительной информацией: ФИО пациента, «Вид оплаты», а также «Наименование услуги», «Область», «Этап», «Количество», «Стоимость, Р», «Дата выполнения» (Рисунок 478). При нажатии кнопки , расположенной справа от ФИО пациента, осуществляется переход в МКАБ.

Номер плана	Дата создания	Стоимость, Р	Врач	Диагноз	Дата закрытия	Статус	Выполнено
9201	27.06.2023	532,00	80997 - (Стоматологи-хирурги)	K02.0		Ожидает согласования	0%

ФИО пациента	Вид оплаты	Отклонить	Согласовать
	ОМС		

Строк на странице: 5 Записей: 2

Наименование услуги	Область	Этап	Количество	Стоимость, Р	Дата выполнения
УДАЛЕНИЕ ПОСТОЯННОГО ЗУБА A16.07.001.002V (867)	22		1	388,00	
ПРИЕМ (ОСМОТР, КОНСУЛЬТАЦИЯ) ВРАЧА-СТОМАТОЛОГА-ХИРУРГА ПЕРВИЧНЫЙ B01.067.001V (855)			1	144,00	

Рисунок 478. Раскрытая строка плана лечения

Для планов лечения в статусе «Ожидает согласования» при наличии у пользователя роли «Согласование плана лечения» отображаются кнопки «Отклонить» и «Согласовать». При нажатии кнопки «Согласовать» отображается строка «Согласование плана лечения» (Рисунок 479) со следующими полями:

- Поля «Дата» и «Время» – заполняется путем ввода значения вручную с клавиатуры или выбором значения из календаря. По умолчанию автоматически заполняется текущей датой.
- «Комментарий» – заполняется путем ввода значения вручную с клавиатуры.

Номер плана	Дата создания	Стоимость, ₽	Врач	Диагноз	Дата закрытия	Статус	Выполнено
9201	27.06.2023	532,00	80997 - (Стоматологи-хирурги)	K02.0		Ожидает согласования	0%

ФИО пациента: _____ Вид оплаты: ОМС

Отклонить **Согласовать**

Согласование плана лечения

Дата * 07.07.2023 Время * 16:21 Комментарий _____

Нет **Да**

Рисунок 479. Строка «Согласование плана лечения»

При нажатии кнопки «Да» выполняется согласование и план лечения принимает статус «Согласован». При нажатии кнопки «Нет» строка будет скрыта без сохранения данных.

При нажатии кнопки «Отклонить» отображается строка «Отклонение плана лечения» (Рисунок 480) со следующими полями:

- Поля «Дата» и «Время» – заполняется путем ввода значения вручную с клавиатуры или выбором значения из календаря. По умолчанию автоматически заполняется текущей датой.
- «Комментарий» – заполняется путем ввода значения вручную с клавиатуры.

Номер плана	Дата создания	Стоимость, ₽	Врач	Диагноз	Дата закрытия	Статус	Выполнено
9201	27.06.2023	532,00	80997 - (Стоматологи-хирурги)	K02.0		Ожидает согласования	0%

ФИО пациента: _____ Вид оплаты: ОМС

Отклонить


Отклонение плана лечения

Дата * 07.07.2023 Время * 16:55 Комментарий * _____

Нет

Рисунок 480. Строка «Отклонение плана лечения»

При нажатии кнопки «Да» выполняется отклонение и план лечения принимает статус «Отклонен». При нажатии кнопки «Нет» строка будет скрыта без сохранения данных.

2. Кнопка  – при нажатии отображается печатная форма плана лечения (Рисунок 481). Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера.

Учреждение: ГБУЗ МО
 ОГРН:
 КПП:
 ИНН:
 Адрес:
 Телефон:
 E-MAIL:

План лечения

Пациент:
 Телефон:
 E-MAIL:
 Адрес:
 Врач:

Этап	Визит	Наименование медицинской услуги	Кол-во	Зуб	Цена, Руб.	Сумма, Руб.	Дата выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8
0	0	0) В03.016.004 АНАЛИЗ КРОВИ БИОХИМИЧЕСКИЙ ОБЩЕТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ	1		963,00	963,00	
0	0	(2019601) В01.015.001 ПРИЕМ (ОСМОТР, КОНСУЛЬТАЦИЯ) ВРАЧА-КАРДИОЛОГА	1		415,00	415,00	
0	0	0) А05.10.006 РЕГИСТРАЦИЯ ЭЛЕКТРОКАРДИОГРАММЫ	1		0,00	0,00	
Сумма за визит:						1 378,00	
Общая ориентировочная стоимость лечения						1 378,00р.	

С планом, последовательностью и стоимостью лечения ознакомлен(а) и согласен(а)

*Стоимость лечения без учета стоимости обезболивания, оттисков и других вспомогательных процедур.

**Оплата услуг осуществляется на основании Прейскуранта цен, действующего на момент выполнения работ.


Исполнитель:
 Терапия

Заказчик:

подпись

подпись

Рисунок 481. Печатная форма плана лечения

3. Кнопка  – при нажатии кнопки осуществляется переход в осмотр/МКСБ. При переходе в карту осмотра зубов карта будет доступна для редактирования только врачу, проводившему осмотр, а также пользователю с ролью «Статистик» и «Работник экономического отдела».

5 Выход из модуля «Стоматология»

Для выхода из модуля необходимо нажать на имя текущего пользователя системы в правом верхнем углу. При нажатии на эту область отобразится форма, на которой следует нажать кнопку «Выход» (Рисунок 482).

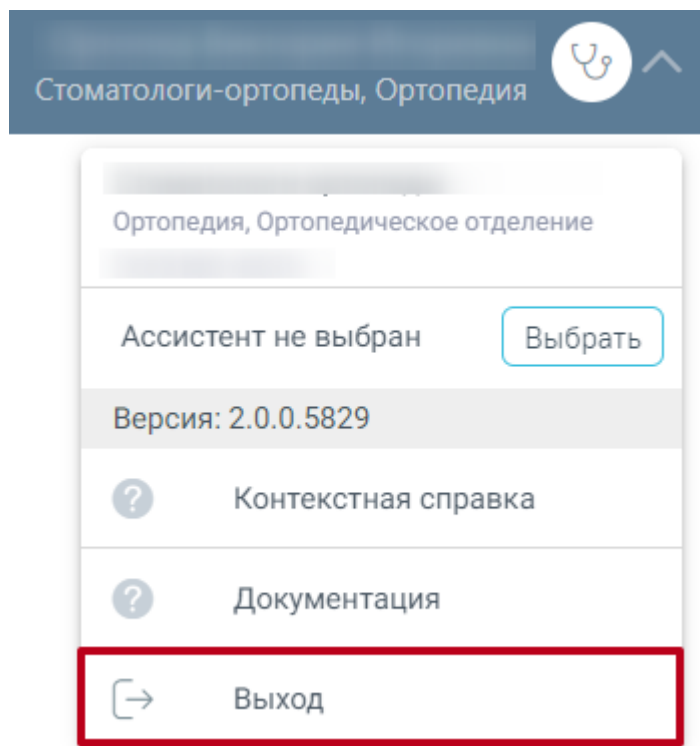


Рисунок 482. Кнопка «Выход»

6 Формирование реестра ЛЗП

Для работы с реестрами счетов необходимо на главной странице Системы выбрать пункт «Подготовка реестра счетов» (Рисунок 483).

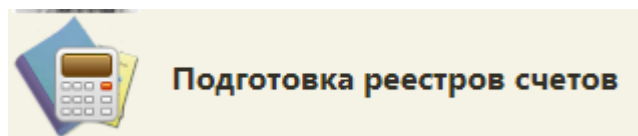


Рисунок 483. Выбор пункта «Подготовка реестра счетов»

В новом окне браузера откроется вкладка «Реестры счетов» (Рисунок 484).

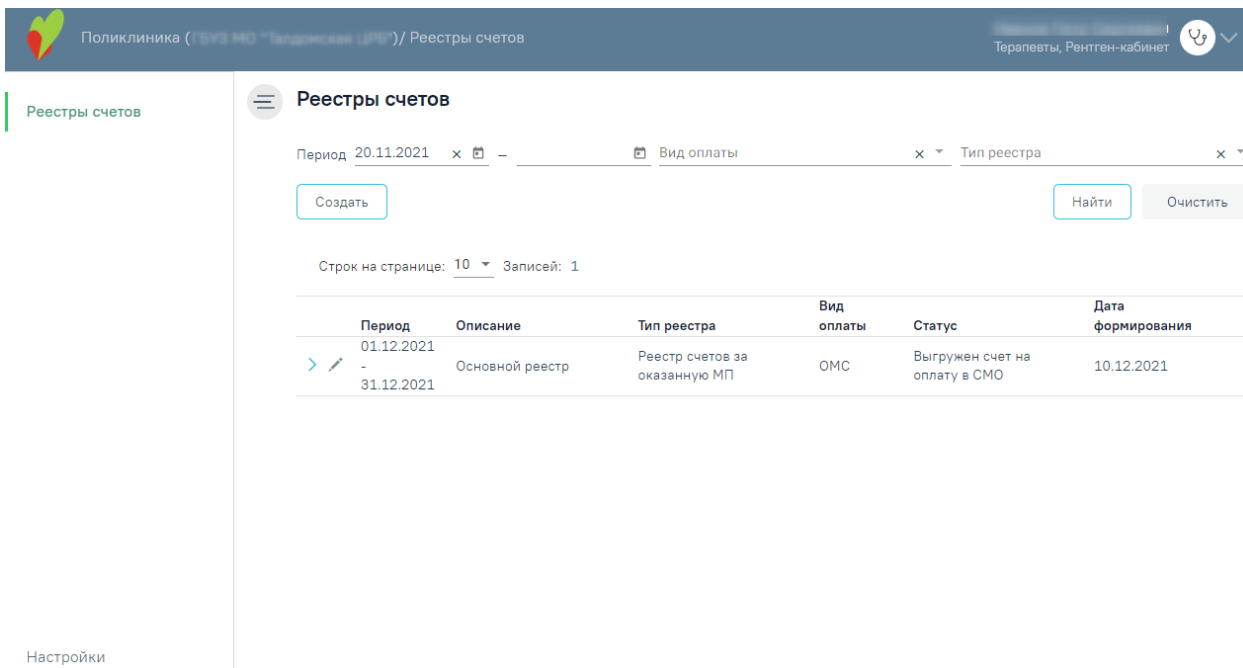


Рисунок 484. Вкладка «Реестры счетов»

Для создания реестра льготного зубопротезирования необходимо нажать кнопку «Создать» (Рисунок 485).

Реестры счетов

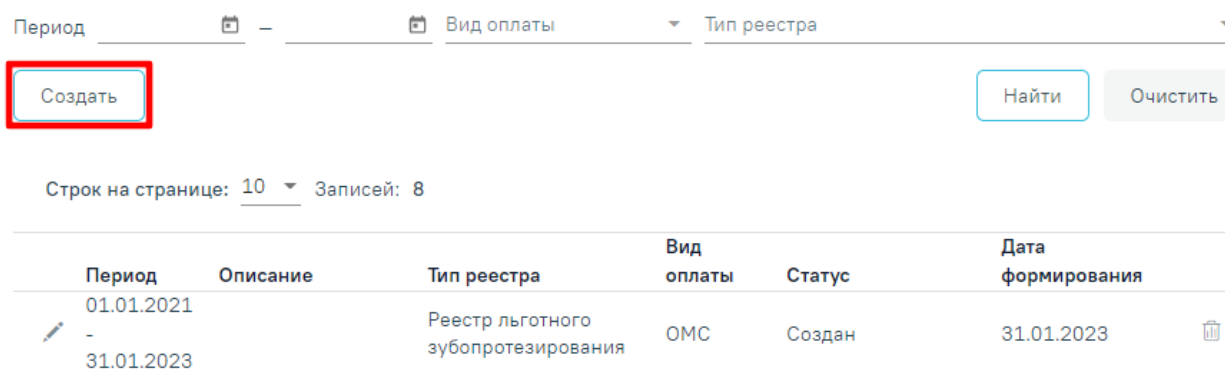


Рисунок 485. Кнопка создания нового реестра

В результате отобразится форма «Создание реестра счетов» (Рисунок 486). Поля «Период», «Вид оплаты», «Тип реестра», «Статус» обязательны для заполнения.

Создание реестра счетов

Период с по Вид оплаты * 1 - ОМС x

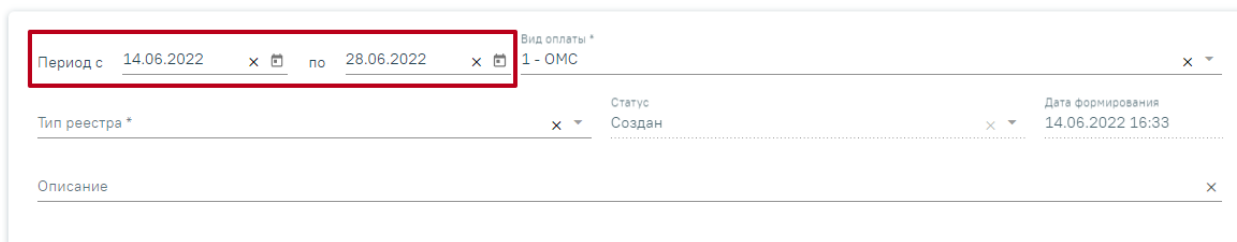
Тип реестра * x Статус Создан x Дата формирования 14.06.2022 16:34

Описание x

Рисунок 486. Форма «Создание реестра»

В области формирования реестра необходимо указать период, за который формируется реестр. Для этого необходимо в поле «Период с» и «по» указать начальную и конечную дату периода. Поле заполняется выбором значения из календаря или вручную с клавиатуры. При необходимости можно выбрать произвольный период в пределах месяца, квартала, полугода и года (Рисунок 487).

Создание реестра счетов



Период с	14.06.2022	x	по	28.06.2022	x	Вид оплаты *	1 - ОМС	x	▼
Тип реестра *		x	▼	Статус	Создан	x	▼	Дата формирования	14.06.2022 16:33
Описание									

Рисунок 487. Выбор произвольного периода формирования реестра

Поле «Описание» заполняется вручную. В поле «Вид оплаты» по умолчанию установлено значение «ОМС», при необходимости можно изменить значение из выпадающего списка.

Для формирования реестра льготного зубопротезирования в поле «Тип реестра» необходимо указывать значение «Реестр льготного зубопротезирования». Поле заполняется выбором значения из выпадающего списка.

Поле «Статус» недоступно для заполнения и автоматически заполнится после создания реестра. Изменение статуса доступно при редактировании реестра для пользователей с ролью «Администратор модуля взаиморасчеты».

Поле «Дата формирования реестра» автоматически заполняется датой создания реестра и недоступно для редактирования. При переформировании реестра дата обновляется датой переформирования.

Для отмены действия следует нажать кнопку «Закреть», осуществится возврат на вкладку «Реестры счетов». По кнопке «Сохранить» осуществляется сохранение внесенных данных по реестру.

После того как указан период, вид оплаты и тип реестра необходимо сформировать реестр, нажав кнопку «Сохранить и переформировать» (Рисунок 488). Также кнопка «Сохранить и переформировать» доступна при редактировании.

Создание реестра счетов

Период с *	по *	Вид оплаты *	
		1 - ОМС	x
Тип реестра *	Статус	Дата формирования	
3 - Реестр льготного зубопротезирования	Создан	31.01.2023 12:03	x
Описание			x
описание			

Закреть

Сохранить и переформировать

Сохранить

Рисунок 488. Кнопка формирования реестра

Отрывается страница «Операции», на которой будет запущена операция формирования реестра (Рисунок 489).

Поликлиника / Реестры ... / Опер...
Реестр: 01.01.2021 - 31.01.2023, Бюджет, Создан
Терапевты, Рентген-кабинет

Свойства реестра

Операции

Результат экспертизы

Сведения об оказанной мед. помощи

Журнал

Отчёты

Настройки

Реестры счетов

Переформировать ЛЗП
Реестр ожидающих ЛЗП
Провести экспертизу ЛЗП

Удаление данных

^ Свернуть

Выполняется операция "Переформировать ЛЗП" ↻

Прервать

Рисунок 489. Страница «Операции», запуск операции формирования реестра
 Далее в области формирования реестра появится результат выполнения (Рисунок 490).

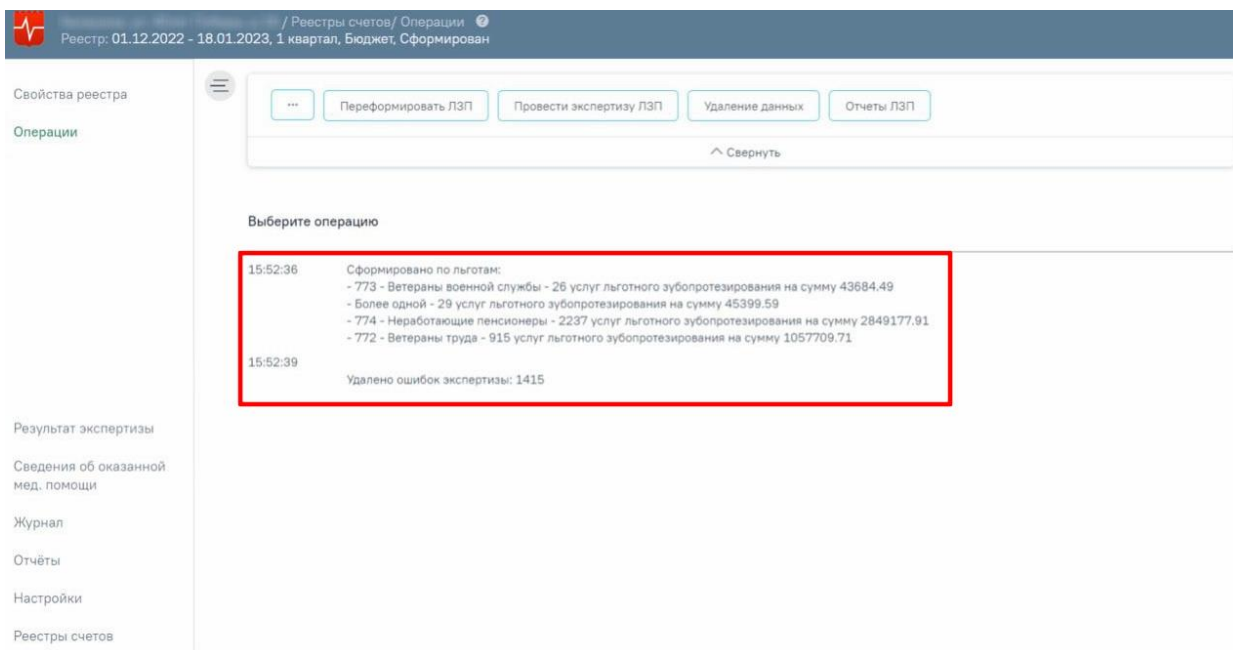




Рисунок 490. Результат формирования реестра

Необходимо обратить внимание на информационные сообщения типа «В реестр не попадут случаи» или «Из реестра будут исключены случаи», проверить суммы и количество случаев. В случае возникновения ошибок необходимо обратиться к техподдержке, предварительно сохранив результаты выполнения операции.

После формирования статус реестра примет значение «Сформирован» (1) (Рисунок 491). В верхней части страницы отобразится панель с кнопками, доступными для данного реестра (2). Отображение кнопок зависит от Региональных настроек и статуса реестра. При необходимости панель можно свернуть или развернуть нажатием кнопок  и  соответственно. Также панель доступна на вкладках «Результат экспертизы», «Сведения об оказанной помощи» и «Журнал».

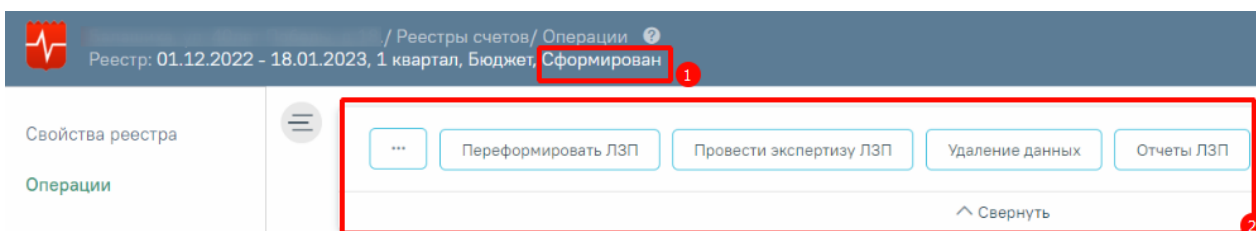


Рисунок 491. Статус реестра в результате формирования

В результате формирования реестра на вкладке «Свойства реестра» будет отображен список льгот пациента с указанием количества и суммы по реестру (Рисунок 492).

Свойства реестра

СМО Плательщик	Случаев		Ошибка		Сумма ошибок, руб	
	Количество	Сумма, руб	Всего	Критичных	Всего	Критичных
Итого по реестру:	28	557 521,50	28	0	557 521,50	0,00
> 774 - Неработающие пенсионеры (1)	10	185 319,90	10	0	185 319,90	0,00
> 772 - Ветераны труда (1)	18	372 201,60	18	0	372 201,60	0,00

Рисунок 492. Отображение свойств реестра льготного зубопротезирования

Для реестра с типом «Реестр льготного зубопротезирования» доступны следующие операции: «Переформировать ЛЗП», «Провести экспертизу ЛЗП», «Удаление данных», «Отчеты ЛЗП» (Рисунок 493). Принцип работы с операциями для реестра льготного зубопротезирования аналогичен работе с операциями реестра счетов за оказанную МП, описание приведено в Инструкции по работе статистика в ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/3YaV>.

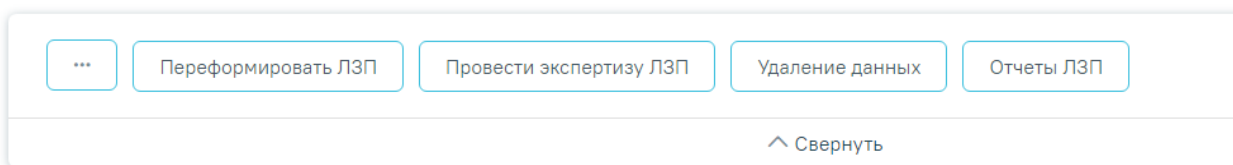


Рисунок 493. Панель операций реестра льготного зубопротезирования

Экспертиза реестра осуществляется по кнопке «Провести экспертизу ЛЗП» и проводится по своим критериям ЛЗП (Рисунок 494). Подробное описание проведения экспертизы приведено в п. Инструкция по работе статистика в ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/34aV>.

Результат экспертизы

Тип экспертизы

Строк на странице: 10 Записей: 4

<input type="checkbox"/>	Код критерия	Наименование критерия	ТАП	Услуг ТАП	МКСБ	Услуг МКСБ	СМП	Услуг СМП	Дата и время выполнения	Длит.
>	<input type="checkbox"/>	ЛЗП. Услуга6	2	2	0	0	0	0	24.06.2022 15:34	00:00:00.123
	<input type="checkbox"/>	ЛЗП. МедЗап	28	346	0	0	0	0	24.06.2022 15:34	00:00:00.140
	<input type="checkbox"/>	ЛЗП. Ассист1	1	1	0	0	0	0	24.06.2022 15:34	00:00:00.047
	<input type="checkbox"/>	ЛЗП. Ассист	27	332	0	0	0	0	24.06.2022 15:34	00:00:00.327

Рисунок 494. Результат экспертизы реестра ЛЗП

Отчеты для реестра льготного зубопротезирования формируются по кнопке «Отчеты ЛЗП» и автоматически выгружаются файлами формата xlsx на компьютер (Рисунок 495).

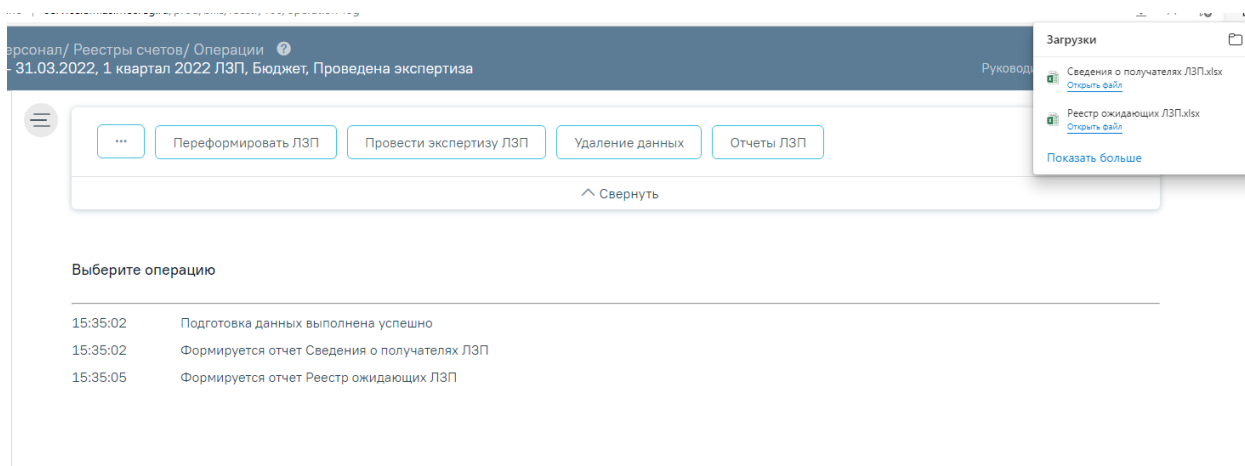


Рисунок 495. Формирование отчетов ЛЗП

Важно! Отчеты строятся по предварительно загруженным и сформированным данным в ЦОД и МИП. В шапке отчета указана дата обновления, соответственно в отчет попадают данные, которые были внесены до указанной даты обновления (Рисунок 496).

В	С	Д	Е	Н	И	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	Р	Q	R
Дата обновления 24.06.2022 04:55:46.200																
№	ОКРУГ №	Наименование учреждения	ФИО получателя (полностью)	Категория льготы	дата рождения	Номер страхового индивидуального лицевого сч	адрес регистрации по месту жительства	номер справки направления на зубопротезирование	дата выдачи справки направления на зубопротезирование	стоимость зубного протеза (руб.)	вид зубопротезной помощи (изготовление, ремонт)	Дата составления плана лечения	дата предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию	Консультация		
ВСЕГО ПО РЕГИОНУ:																

Рисунок 496. Дата обновления в сформированном отчете

Все вносимые изменения в отчете будут отражены на следующий день.