

Инструкция по работе с модулем «Стоматология»

На 163 листах

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Настройка модуля «Стоматология»	4
1.1	Настройка персонала	4
1.2	Добавление льготы в МКАБ пациента	8
1.3	Добавление признака «Зуботехническая лаборатория» для отделения и сторонней организации	12
1.4	Внесение плановых объемов медицинской помощи по ЛЗП	13
2	Вход в модуль «Стоматология»	15
3	Описание работы в модуле «Стоматология»	18
3.1	Работа с Картой осмотра зубов	18
3.1.1	Персональные данные	22
3.1.2	Анамнез	25
3.1.3	Показатели здоровья	26
3.1.4	Жалобы	28
3.1.5	Осмотр пациента	28
3.1.5.1	Описание состояния зубов и полости рта	35
3.1.5.1.1	Определение индекса пародонта (СРТИН)	44
3.1.5.1.2	Определение индексов гигиены полости рта	46
3.1.5.1.3	Определение показателя подвижности зуба	49
3.1.5.1.4	Определение индекса разрушения зуба (ИРОПЗ)	49
3.1.5.1.5	Определение индекса КПУ	50
3.1.5.2	Описание корней и каналов	52
3.1.5.3	Создание и удаление примечания к зубу	56
3.1.5.4	Журнал состояний	58
3.1.5.5	История осмотров	58
3.1.5.6	Работа с санацией	60
3.1.5.7	Работа с осмотром прикуса	60
3.1.6	ТАП и услуги	61
3.1.6.1	Талоны амбулаторного посещения	62
3.1.6.2	Добавление услуги	63
3.1.6.3	Журнал планов лечения	67
3.1.7	Льготы	72
3.1.8	Диагнозы	73
3.1.9	Журнал направлений	75
3.1.10	Заказ-наряды	103
3.1.11	Выполненные услуги	110

3.1.12	Медицинские записи.....	116
3.2	Работа с Картой ортодонта.....	123
3.2.1	Фиксация данных по общему медицинскому анамнезу	125
3.2.2	Фиксация данных по осмотру лица и осмотру полости рта	125
3.2.3	Фиксация данных по рентгенологическому исследованию	126
3.2.4	Фиксация данных по клиническим функциональным пробам	127
3.2.5	Фиксация данных по аномалии зубов.....	128
3.2.6	Заполнение блока «Описание плана лечения».....	130
3.3	Работа с Картой пародонта.....	130
3.3.1	Определение параметров пародонтограммы.....	132
3.4	Закрытие осмотра	133
3.5	Печать документов по модулю «Стоматология»	134
3.6	Оформление случая ТАП с перечнем услуг льготного зубопротезирования ...	137
3.7	Работа с Журналом осмотров.....	139
3.8	Работа с Журналом заказ-нарядов.....	145
3.8.1	Работа с формой заказ-наряда	147
3.9	Работа со Справочником услуг	151
3.10	Формирование отчетов	151
3.10.1	Отчет «Прейскурант цен по типам»	152
3.10.2	Отчет «Стоматология\Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию».....	155
3.10.3	Отчет «Стоматология\Акт выполненных работ»	159
4	Выход из модуля «Стоматология»	160
5	Формирование реестра ЛЗП.....	161

1 Настройка модуля «Стоматология»

Перед началом работы пользователю, который будет работать в модуле «Стоматология», должна быть назначена роль «Стоматология» (назначение ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/BwDIAw>).

1.1 Настройка персонала

Перед оформлением случая по зубопротезированию необходимо убедиться в корректности указания должностей для пользователей: врач-стоматолог ортопед, средний мед. персонал, зубной техник.

Для редактирования справочника персонала медицинской организации необходимо выбрать на главной странице операцию «Нормативно-справочная информация», а далее – «Персонал» (Рисунок 1).

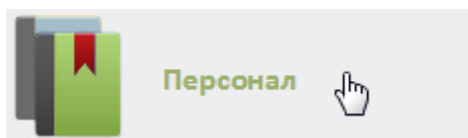


Рисунок 1. Выбор операции «Персонал»

После этого откроется главное окно с кабинетами МО, в котором можно добавлять, изменять и удалять записи.

Для добавления медицинского работника следует нажать кнопку



, после чего откроется окно «Добавление сотрудника» (Рисунок 2).

Добавление сотрудника

Общие сведения | Сведения о МИС | Сведения о ФРМР | Сертификаты

СНИЛС

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения: 13.08.2021

Код занимаемой должности

Должность в МИС

Должность в ФРМР

Отделение

Специальность в МИС

Специальность в ФРМР

Категория врача

Номер телефона

Дата приема на должность: 13.08.2021

Дата увольнения с должности: 01.02.2222

☐ Врач

Фотография
 Формат: image/png
 Ширина: 150 пикселей
 Высота: 210 пикселей
 Выбрать файл
 Очистить фото

Сохранить | Отмена

Рисунок 2. Окно «Добавление сотрудника»

В окне «Добавление мед. работника» нужно заполнить вручную поля «СНИЛС», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Код занимаемой должности», «Номер телефона». В поле «Код занимаемой должности» можно ввести максимум 20 символов. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» не должно быть сокращений до одной буквы, ФИО должны быть полными. Поле «Отчество» не обязательно для заполнения. Поле «Дата рождения» заполняется при помощи всплывающего календаря или вручную. Поля «Должность в МИС», «Должность в ФРМР», «Отделение», «Специальность в МИС», «Специальность в ФРМР» заполняются из соответствующих справочников. Поля «СНИЛС», «Фамилия», «Имя», «Код занимаемой должности», «Должность в МИС», «Специальность в МИС» являются обязательными для заполнения.

Для редактирования имеющегося в списке медицинского работника следует ввести его ФИО в поле поиска и нажать кнопку «Найти». В списке выбрать нужного медицинского работника и в контекстном меню выбрать пункт «Редактировать». Откроется окно «Добавление сотрудника» с уже заполненными полями.

Ниже приведена информация о корректном заполнении формы для пользователей, оказывающих услуги по льготному зубопротезированию.

Для врача-стоматолога ортопеда в поле «Должность» выбирается значение – «39-Стоматологи-ортопеды», в поле «Отделение» – «Ортопедия», в поле «Специальность» – «70 - Стоматология ортопедическая» (Рисунок 3).

The screenshot shows a web application window titled "Добавление сотрудника" (Add Employee). It has three tabs: "Общие сведения" (General Information), "Специальности" (Specialties), and "Сертификаты" (Certificates). The "Общие сведения" tab is active. The form contains the following fields:

Field	Value
СНИЛС	123-123-123 23
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Дата рождения	10.10.1980
Персональный код	123
Должность в МИС	39 - Стоматологи-ортопеды
Должность в ФРМР	
Отделение	Ортопедия
Специальность в МИС	70 - Стоматология ортопедическая
Специальность в ФРМР	
Категория врача	
Номер телефона	+7 712-354-56-66
Дата приема на должность	13.08.2021
Дата увольнения с должности	01.02.2222

At the bottom of the form, there are two checkboxes: "Врач" (checked) and "Приём только по направлению" (unchecked). The "Должность в МИС", "Отделение", and "Специальность в МИС" fields are highlighted with a red rectangular box. The window has "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel) buttons at the bottom right.

Рисунок 3. Заполненное окно «Добавление сотрудника»

Для сотрудника среднего медперсонала в поле «Должность» выбирается значение – «120-Медсестра стоматолога», в поле «Отделение» – «Ортопедия», в поле «Специальность» – «208 – Стоматология (средний медперсонал)» (Рисунок 4).

Добавление сотрудника

Общие сведения
Сведения о ФРМР
Сведения о квалификации
Сертификаты

СНИЛС	123-123-123 23
Фамилия	Иванова
Имя	Мария
Отчество	Ивановна
Дата рождения	10.10.1980
Персональный код	123
Должность в МИС	120 - Медсестра стоматолога
Должность в ФРМР	
Отделение	Ортопедия
Специальность в МИС	208 - Стоматология (средний м
Специальность в ФРМР	
Категория врача	
Номер телефона	+7 712-354-56-66
Дата приема на должность	13.08.2021
Дата увольнения с должности	01.02.2222



☒ Врач
☐ Приём только по направлению


Сохранить
Отмена

Рисунок 4. Заполненное окно «Добавление сотрудника»

Для зубного техника в поле «Должность» выбирается значение – «133 – Зубные техники», в поле «Отделение» - «Ортопедия», в поле «Специальность» - «208 – Стоматология (средний медперсонал)» (Рисунок 5).

Рисунок 5. Заполненное окно «Добавление сотрудника»

Поиск отделения в справочнике осуществляется в рамках текущего юридического лица. Если добавляемый медицинский работник является врачом, то следует установить флажок , после его установки станет доступным поле «Категория врача», заполняющееся из соответствующего справочника, и флажок «Приём только по направлению» .

После заполнения всех полей следует сохранить созданную запись о медицинском работнике, нажав кнопку . Форма закроется и отобразится список медицинских работников.

1.2 Добавление льготы в МКАБ пациента

Для учёта услуг по льготному зубопротезированию пациент должен быть включен в соответствующий регистр («Регистр протезирования» или «Регистр федеральных льготников») и указана соответствующая льгота в МКАБ пациента, а также документ-

основание для этой льготы (перечень льгот, по которым положено льготное зубопротезирование, будет представлен в описании ниже).

Для включения пациента в регистр необходимо перейти к новому интерфейсу МКАБ. Переход к просмотру нового интерфейса МКАБ осуществляется через МКАБ пациента:

- 1) при выборе пункта «Просмотреть МКАБ» в контекстном меню журнала МКАБ.

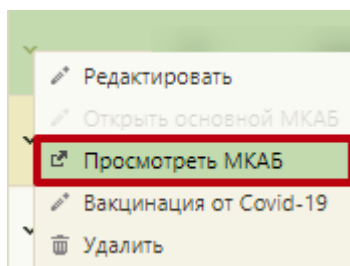


Рисунок 6. Пункт «Просмотреть МКАБ» в контекстном меню журнала МКАБ.

- 2) при переходе по вкладке «Регистры»  (Рисунок 7).

Рисунок 7. Переход в новый интерфейс МКАБ

В новой вкладке браузера откроется форма просмотра нового интерфейса МКАБ.

Для добавления пациента в регистр следует в блоке «Регистры» нажать кнопку «Добавить регистр» и заполнить поля (Рисунок 8):

- «Регистр» – выбрать из справочника «Регистр протезирования» или «Регистр федеральных льготников» в зависимости от льготы пациента. Перечень льгот, доступных в соответствии с регистром, представлен ниже.

Льготы ЛЗП регистра федеральных льготников:

- 150 – Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей;
- 773 – Ветераны военной службы;
- 10 – Инвалиды войны;
- 50 – Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;

- 51 – Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);

- 52 – Лица, награжденные медалью «За оборону Москвы»;

- 120 – Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборон;

- 774 – Неработающие пенсионеры;

- 502 – Реабилитированные лица и пострадавшие от полит. репрессий;

- 501 – Труженики тыла;

- 20 – Участники Великой Отечественной войны;

- 11 – Участники ВОВ, ставшие инвалидами.

Льготы ЛЗП регистра протезирования:

- 772 – Ветераны труда;

- 775 – Лица предпенсионного возраста 60 и 55 лет и статус ветерана труда или статус ветерана военной службы;

- 776 – Лица предпенсионного возраста 60 и 55 лет с доходом ниже 2.5 прожиточного минимума;

- 537 – Почетный гражданин Московской области.

Регистры

Все регистры Рекомендованные Ожидают согласования Включенные Исключенные

✓ Регистр протезирования | Добавление нового регистра

Регистр * Врач * Дата включения *

Регистр протезирования x 17.12.2021

Диагноз Состояние x

Основание для включения в регистр *

ЛЗП

Отменить Включить в регистр


Рисунок 8. Добавление пациента в регистр

- «Основание для включения в регистр» – заполняется вводом данных с клавиатуры.

После того, как поля формы будут заполнены, необходимо нажать кнопку «Включить в регистр» (Рисунок 8). Пациент будет включен в регистр.

При раскрытии строки регистра, в который был включен пациент, отобразится блок «Льготы», через который следует добавить льготу ЛЗП.

Для добавления льготы ЛЗП необходимо в блоке «Льготы» по регистру нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 9).

Регистры 

Все регистры Рекомендованные Ожидают согласования Включенные Исключенные

▼ Регистр протезирования | Включен

Дата включения	Регистр	Диагноз	Код льготы	Врач	Медицинская организация	Дата исключения
17.12.2021	Регистр протезирования					Исключить

▼ Льготы

Активные Истекшие

Код льготы	Категория льготы	Начало действия	Окончание действия	Документ-основание
Нет данных для отображения				


 Добавить

Рисунок 9. Добавление льготы по регистру

Заполнить поля (Рисунок 10):

- «Категория льготы» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. В списке доступны только льготы, соответствующие регистру, в который включен пациент.
- «Начало действия» – заполняется выбором значения из календаря или вводом данных с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- «Окончание действия» – заполняется выбором значения из календаря или вводом данных с клавиатуры.
- «Документ-основание» – заполняется выбором значения из справочника. В поле указывается документ, на основании которого действует льгота (например, справка, подтверждающая наличие права на получение меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов).
- «Серия документа», «Номер документа», «Кем выдан» – заполняются вводом данных с клавиатуры. Если установлен флажок «Без номера», то поле «Номер документа» будет недоступно для редактирования.
- «Дата выдачи» – заполняется выбором значения из календаря или вводом данных с клавиатуры.

- «Врач, добавивший информацию» – заполняется автоматически данными пользователя и доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

После заполнения необходимых полей следует нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 10). Льгота по ЛЗП будет добавлена.

Рисунок 10. Заполнение полей формы «Добавление льготы»

Добавленная льгота будет отображаться в списке льгот пациента (Рисунок 11).

Льготы				
Активные		Истекшие		
Код льготы	Категория льготы	Начало действия	Окончание действия	Документ-основание
772	Ветераны труда	10.01.2022	Бессрочный	
Добавить				

Рисунок 11. Отображение добавленной льготы в блоке «Льготы»

Для удаления льготы следует нажать кнопку .

1.3 Добавление признака «Зуботехническая лаборатория» для отделения и сторонней организации

Для того чтобы отделение было доступно для выбора в блоке «Заказ-наряды», необходимо добавить характеристику «Стоматология. Зуботехническая лаборатория» в справочнике ЛПУ для отделения или подразделения. Для того чтобы перейти в модуль «Справочник ЛПУ», необходимо нажать кнопку в разделе «Структура

медицинской организации». В новой вкладке браузера откроется модуль «Справочник ЛПУ».

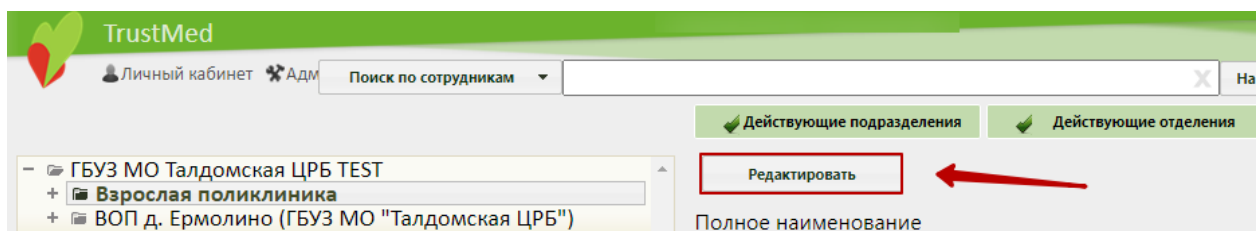


Рисунок 12. Переход в справочник ЛПУ

Добавление характеристики осуществляется на соответствующей вкладке «Характеристики». Для добавления характеристики следует нажать кнопку «Добавить». Откроется форма «Добавление характеристики».

В поле «Наименование характеристики» следует выбрать «Стоматология. Зуботехническая лаборатория». В поле «Значение» необходимо установить флажок ☒ (Рисунок 13).

Рисунок 13. Добавление характеристики «Стоматология. Зуботехническая лаборатория»

После ввода необходимых данных следует нажать кнопку «Сохранить».

1.4 Внесение плановых объемов медицинской помощи по ЛЗП

Внесение плановых объемов денежных средств, которые выделены на ЛЗП, осуществляется в Едином справочнике ЛПУ администратором или работником экономического отдела.

Для перехода в Единый справочник ЛПУ необходимо выбрать на главной странице Системы операцию «Нормативно-справочная информация», далее – «Структура медицинской организации» (Рисунок 14).



Рисунок 14. Выбор операции «Структура медицинской организации»

После этого откроется главная страница со структурой медицинской организации, где следует нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 15). В новой вкладке браузера откроется модуль «Справочник ЛПУ».

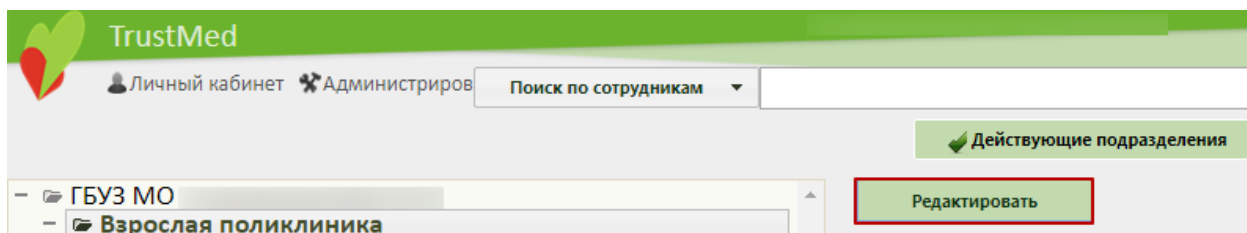
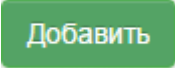


Рисунок 15. Переход в Единый справочник ЛПУ

Добавление плановых объемов мед.помощи по ЛЗП осуществляется на вкладке «Плановые показатели». Необходимо в древовидном списке слева выделить мышью наименование подразделения и перейти на вкладку «Плановые показатели». Для добавления планового показателя следует нажать кнопку  (Рисунок 16).

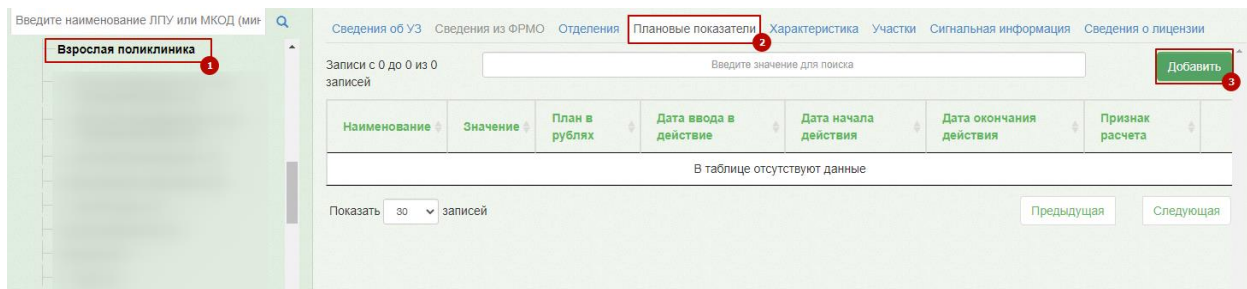


Рисунок 16. Вкладка «Плановые показатели»

Появится вкладка «Добавление нового показателя» (Рисунок 17).

Рисунок 17. Добавление планового показателя

На открывшейся вкладке необходимо заполнить поля:

- Показатель – доступна возможность поиска по коду субсидии и названию показателя. Перечень показателей:
 - Код субсидии 825.20.3237 ЛЗП: Плановые объемы на год (руб.). Ветераны;

– Код субсидии 825.20.3238 ЛЗП: Плановые объемы на год (руб.).
Пенсионеры;

– Код субсидии 825.20.3233 ЛЗП: Плановые объемы на год (руб.).
Почетные граждане;

– Код субсидии 825.20.3237 ЛЗП: Выделено средств (руб.). Ветераны;

– Код субсидии 825.20.3238 ЛЗП: Выделено средств (руб.). Пенсионеры;

– Код субсидии 825.20.3233 ЛЗП: Выделено средств (руб.). Почетные
граждане;

– Код субсидии 013.04.1115 ЛЗП: План на год (чел.) Ветераны;

– Код субсидии 013.04.1141 ЛЗП: План на год (чел.) Пенсионеры;

– Код субсидии 013.04.1196 ЛЗП: План на год (чел.) Почетные граждане.

- Значение – вносится плановый объем денежных средств, выделенный на ЛЗП льготным категориям граждан.
- План в рублях – плановые объемы денежных средств в год (руб.).
- Дата ввода в действие (документа основания) – указывается дата ввода в действие документа-основания утверждения плановых объемов денежных средств.
- Дата начала действия – указывается начало периода, на который запланирован данный объем денежных средств.
- Дата окончания действия – указывается конец периода, на который запланирован данный объем денежных средств.
- Флажок «Признак необходимости расчета показателя» – данный флажок следует поставить, если необходимо произвести расчет показателя.

После ввода необходимых данных следует нажать кнопку «Сохранить».

2 Вход в модуль «Стоматология»

Доступ к модулю «Карта зубов пациента» осуществляется несколькими способами:

- через ТАП пациента. На вкладке «Действие» выбрать пункт «Стоматология»

(Рисунок 18):

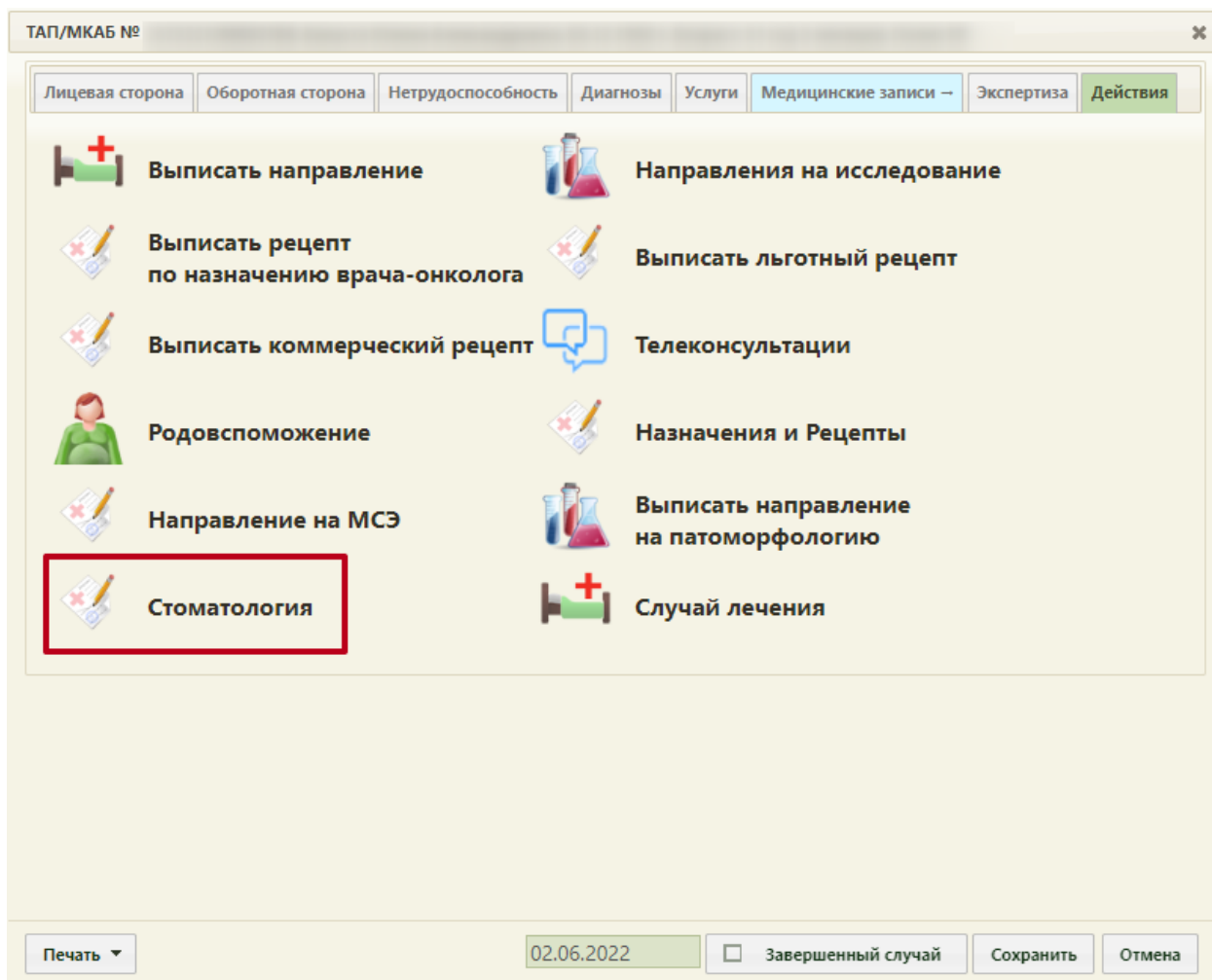


Рисунок 18. Переход в модуль «Стоматология» из ТАП

- через ячейку записи на прием в расписании выбором пункта меню «Стоматология» (Рисунок 19).

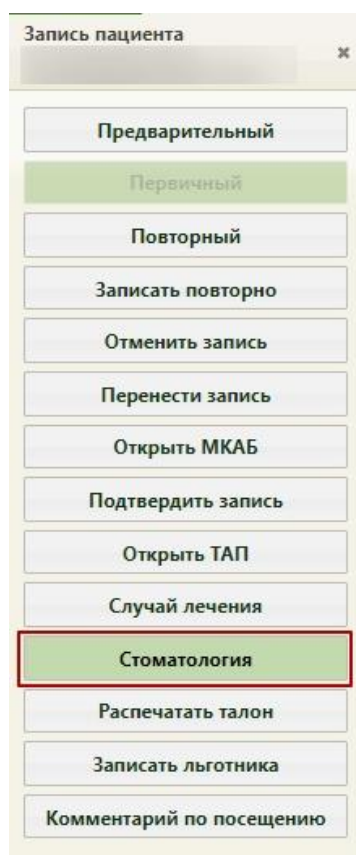


Рисунок 19. Переход в модуль «Стоматология» из ячейки расписания

- через МКАБ. На вкладке «Случаи» если в ТАП имеется специальность «Стоматология», то будет доступен переход в модуль «Стоматология» (Рисунок 20).



Рисунок 20. Выбор пункта «Перейти в модуль стоматологии»

- через ТАП пациента. В случае если у выбранного ресурса специальность или должность имеет стоматологический профиль, то переход также будет осуществляться в «Модуль стоматологии» через контекстное меню (Рисунок 21).

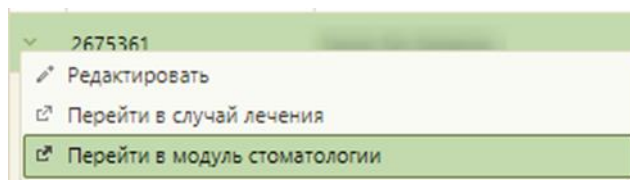


Рисунок 21. Выбор пункта «Перейти в модуль стоматологии» в контекстном меню ТАП

3 Описание работы в модуле «Стоматология»

Модуль «Стоматология» позволяет вести учет назначения и оказания стоматологических услуг, ведение «Карты зубов», «Карты ортодонта», «Карты пародонта», учет бюджетных услуг, ортопедических услуг, платных услуг, списание материалов на услугу, а также работу зуботехнической лаборатории в части формирования и обработки заказ-нарядов.

Модуль «Стоматология» состоит из следующих компонентов:

- Карта осмотра зубов. Описание работы представлено в п. 3.1.
- Карта ортодонта. Описание работы представлено в п. 3.2.
- Карта пародонта. Описание работы представлено в п. 3.3.
- Журнал осмотров. Описание работы представлено в п. 3.7.
- Журнал заказ-нарядов. Описание работы представлено в п. 3.8.

3.1 Работа с Картой осмотра зубов

При переходе в модуль «Стоматология» отображается блок персональных данных. Перед началом работы при необходимости можно выбрать ассистента врача-стоматолога (Рисунок 22).

Персональные данные

Пациент: ПЛАТОНОВА ОКСАНА КОРЬЕВНА / Карта осмотра зубов/5043

Пол: Женский, Возраст: 38 лет, Дата рождения: 15.07.1984, Категория льгот: 502

СНИЛС: нет информации, ИНН: нет информации, Социальный статус: 01 - Работающий, Меры социальной поддержки: нет информации

Полис: нет информации, Тип полиса: нет информации, СМО: нет информации

☒ Согласие на обработку персональных данных, ☒ Согласие на медицинское вмешательство, ☐ Отказ от медицинского вмешательства, ☒ Договор платных услуг

Представитель: нет информации, СНИЛС: нет информации, Степень родства: нет информации, Моб. тел.: нет информации, Возраст: нет информации

Представитель: нет информации, СНИЛС: нет информации, Степень родства: нет информации, Моб. тел.: нет информации, Возраст: нет информации

Анамнез | Показатели здоровья | Жалобы: 1 | Осмотр пациента: 1385 | ТАП и услуги

Перенесенные заболевания: 1 запись


Дата	Врач	Перенесенные заболевания
15.07.2022	Иванов И.И. - Стоматолог-ортопед	Ангина

Патологические реакции: 1 запись

Печать | Перейти в МКАБ | Счета | Закрыть осмотр | Сохранить

Рисунок 22. Переход в модуль «Стоматология»

Выбор ассистента позволит учитывать услуги, оказываемые совместно с врачом стоматологом, время работы.

Выбор ассистента врача-стоматолога производится на форме «Выбор ассистента» щелчком по строке с данными ассистента и нажатием кнопки «Сохранить и закрыть». Для поиска сотрудника можно воспользоваться строкой поиска. Поиск производится по коду сотрудника, фамилии, имени, отчеству (Рисунок 23). Если выбор ассистента не требуется, то следует нажать кнопку закрытия формы  без выбора ассистента. Выбранный ассистент сохраняется до момента выхода пользователя из Системы.

Выбор ассистента

Введите данные об ассистенте: код, фамилию, имя или отчество


Строк на странице: 10 | Записей: 50

ФИО	Должность	Специальность	Медицинская организация
Иванов И.И.	Прочий медицинский персонал	Лечебное дело (средний медперсонал)	Взрослое отделение
Петров П.П.	Специалист с высшим не медицинским образованием	Стоматология общей практики	Взрослое отделение
Сидоров С.С.	Прочий медицинский персонал	Лечебное дело (средний медперсонал)	Взрослое отделение
Зав.зуботех. лабораторией	Зав.зуботех. лабораторией	Стоматология (средний медперсонал)	Стоматология
Специалист с высшим не медицинским образованием	Специалист с высшим не медицинским образованием	Стоматология общей практики	Ортопедическое отделение
Специалист с высшим не медицинским образованием	Специалист с высшим не медицинским образованием	Стоматология общей практики	Взрослое отделение
Специалист с высшим не медицинским образованием	Специалист с высшим не медицинским образованием	Стоматология общей практики	Взрослое отделение
Прочий медицинский персонал	Прочий медицинский персонал	Лечебное дело (средний медперсонал)	Детское отделение
Прочий медицинский персонал	Прочий медицинский персонал	Лечебное дело (средний медперсонал)	Детское отделение
Прочий медицинский персонал	Прочий медицинский персонал	Лечебное дело (средний медперсонал)	Детское отделение

Сохранить и закрыть

Рисунок 23. Выбор ассистента

При включенной настройке «Обязательный выбор ассистента» форма выбора ассистента будет открываться автоматически при переходе в модуль «Стоматология» (описание настройки представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/tQotAw>).

В случае необходимости можно сменить на другого ассистента нажав  (Рисунок 24).

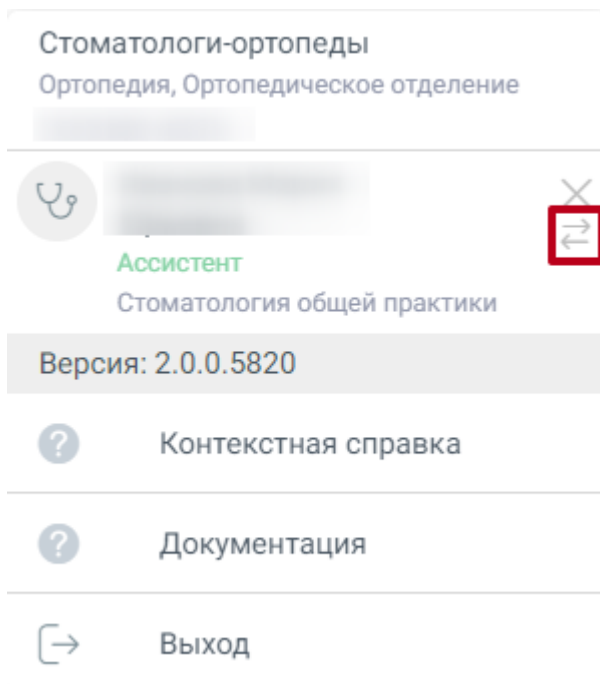




Рисунок 24. Смена ассистента

На главной странице отображаются следующие вкладки:

- Персональные данные;
- Анамнез;
- Показатели здоровья;
- Жалобы;
- Осмотр пациента;
- ТАП и услуги;
- Льготы;
- Диагнозы;
- Журнал направлений;
- Планы лечения;
- Заказ-наряды;
- Выполненные услуги;
- Медицинские записи;

Работа с каждой вкладкой будет описана отдельно далее в Инструкции.

В левом верхнем углу отображается наименование медицинской организации, ФИО и возраст пациента, а также кнопки для перехода в ИЭМК пациента и получения выписки из ИЭМК (Рисунок 22). При нажатии на ФИО пациента доступен переход к его МКАБ. Для перехода в ИЭМК пациента следует нажать кнопку . Для получения выписки из ИЭМК следует нажать кнопку .

В правом верхнем углу экрана отображается имя текущего пользователя системы и его специализация. При нажатии на эту область отобразится форма: список специализаций врача, кнопка для выбора ассистента, номер версии системы, пункты меню для загрузки документации по работе в Системе, переход в контекстную справку и кнопка выхода из модуля на главную страницу Системы (Рисунок 25).

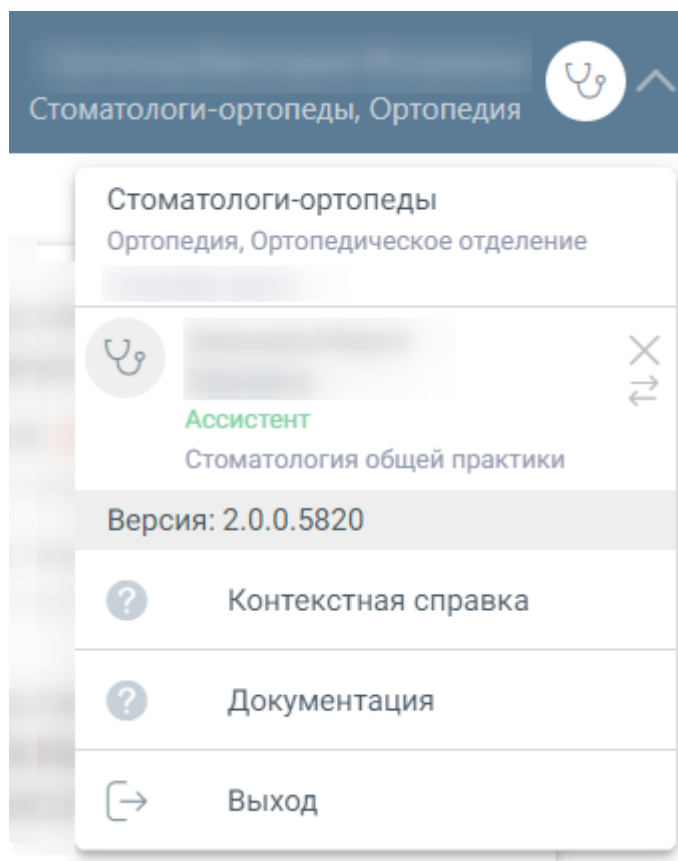


Рисунок 25. Пункты меню

Внизу страницы отображаются действия, применимые к карте осмотра зубов, которые при пролистывании карты не исчезают (Рисунок 26).



Рисунок 26. Нижний колонтитул карты осмотра зубов

Чтобы сохранить карту осмотра, необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Для закрытия осмотра следует нажать кнопку «Закрыть осмотр». Подробнее о закрытии осмотра см. в п. 3.4.

Для перехода в МКАБ пациента следует нажать кнопку «Перейти в МКАБ».

Для печати документов по модулю «Стоматология» необходимо нажать кнопку «Печать». Подробнее о печати документов см. в п. 3.5.

Для перехода к формированию счета следует нажать кнопку «Счета». В результате будет осуществлен переход в модуль «Платные услуги» на вкладку «Оказанные услуги». Подробнее о работе со счетами см. в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 3, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/XKPCAg>.

Для перехода на главную страницу Системы следует нажать на иконку Системы в левом верхнем углу.

3.1.1 Персональные данные

С помощью блока «Персональные данные» можно перейти к персональным данным пациента (Рисунок 27).

Карта осмотра зубов

Персональные данные

Анамнез

Жалобы

Осмотр пациента

ТАП и услуги

Льготы

Диагнозы

Журнал направлений

Планы лечения

Заказ-наряды

Выполненные услуги

Медицинские записи

Рисунок 27. Вкладка «Персональные данные»

В блоке содержится следующая информация по пациенту: ФИО пациента, пол, возраст, дата рождения, категория льгот, СНИЛС, ИНН, социальный статус, номер полиса, тип полиса, СМО, представитель, степень родства, моб. телефон представителя, возраст представителя, участковый, участок, мед. организация. В области персональных данных проставляются отметки о подписанных пациентом документах: согласия пациента на обработку персональных данных, добровольном согласии на медицинское вмешательство, отказе от медицинского вмешательства. Если у пациента имеется актуальный договор оказания услуг, то по умолчанию будет установлен флажок «Договор платных услуг» (Рисунок 28). Также можно раскрыть блок с помощью кнопки «Развернуть» для отображения дополнительных данных по пациенту.

Персональные данные

ПЛАТОНОВА ОКСАНА КОРЬЕВНА			
Пол Женский	Возраст 38 лет	Дата рождения 12.05.1980	Категория льгот ? 502
СНИЛС 503 000 000 00	ИНН нет информации	Социальный статус 01 - Работающий	Меры социальной поддержки нет информации
Полис 503 000 000 00	Тип полиса Общественный полис ОМС	СМО нет информации	
<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных <input type="checkbox"/> Отказ от медицинского вмешательства		<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на медицинское вмешательство <input checked="" type="checkbox"/> Договор платных услуг	

Представитель

СНИЛС

Степень родства

Моб. тел.:

Возраст

Представитель

СНИЛС

Степень родства

Моб. тел.:

Возраст

Развернуть

Рисунок 28. Информация о персональных данных пациента

Для продолжения работы нужно убедиться в том, что пациент согласился на обработку персональных данных и дал согласие на медицинское вмешательство. В случае если приём ведётся с пациентом, который не достиг 18 лет, необходимо убедиться, что указан хотя бы один законный представитель, это позволит сократить время заполнения документации (Рисунок 29).

ПЛАТОНОВА ОКСАНА КОРЬЕВНА			
Пол Женский	Возраст 38 лет	Дата рождения 12.05.1980	Категория льгот ? 502
СНИЛС 503 000 000 00	ИНН нет информации	Социальный статус 01 - Работающий	Меры социальной поддержки нет информации
Полис 503 000 000 00	Тип полиса Общественный полис ОМС	СМО нет информации	
<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных <input type="checkbox"/> Отказ от медицинского вмешательства		<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на медицинское вмешательство <input checked="" type="checkbox"/> Договор платных услуг	

Представитель

СНИЛС

Степень родства

Моб. тел.:

Возраст

Представитель

СНИЛС

Степень родства

Моб. тел.:

Возраст

Развернуть

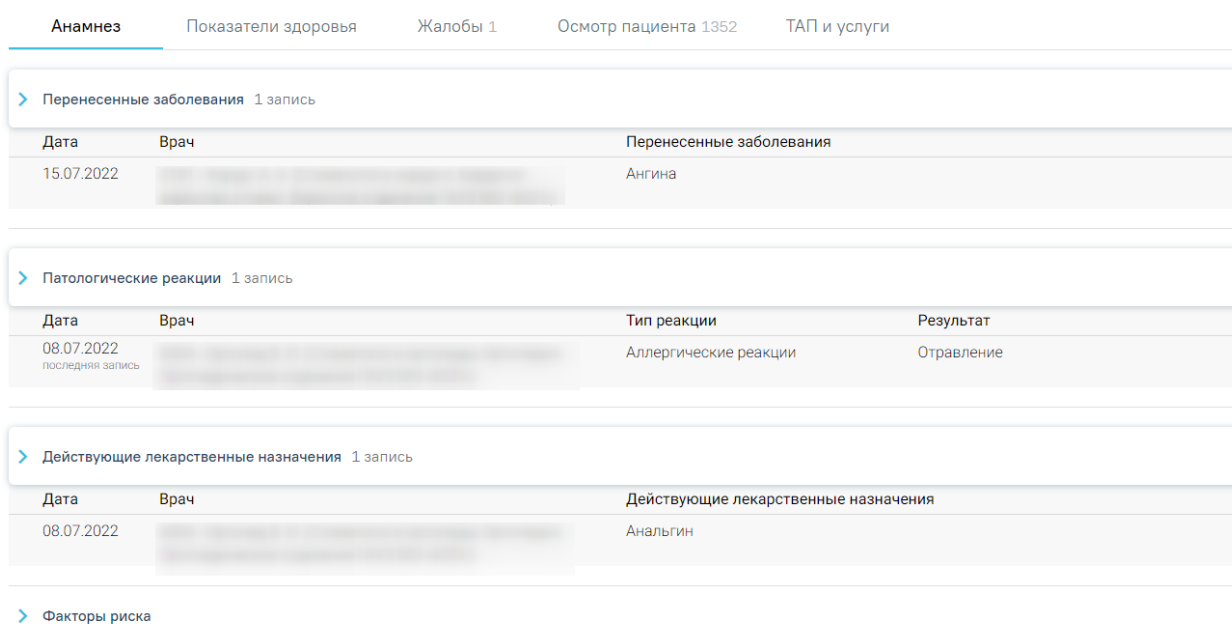
Рисунок 29. Данные по согласию на обработку персональных данных и согласию на медицинское вмешательство

В поле «Категория льгот» указывается информация о наличии льгот у пациента, необходимая для оказания услуг по льготному зубопротезированию (например, Категория ветераны - Ветеран военной службы, Ветеран труда, Реабилитированные, Труженики тыла; Категория пенсионеры - Пенсионеры неработающие, пенсионеры и предпенсионеры за 5 лет до предоставления пенсии). Если льгота не указана, то ее необходимо добавить в МКАБ пациента (см. п. 1.2). При наведении на отображается всплывающая подсказка с расшифровкой льгот. В поле «Меры социальной поддержки» отображаются данные о

доступных мерах социальной поддержки по выбранной категории льготы. При изменении категории льготы список мер социальной поддержки будет обновлен.

3.1.2 Анамнез

Для заполнения и просмотра (если там уже есть записи других врачей) информации по перенесенным заболеваниям, патологическим реакциям, показателям здоровья, действующим лекарственным назначениям и факторам риска необходимо перейти на вкладку «Анамнез» (Рисунок 30).




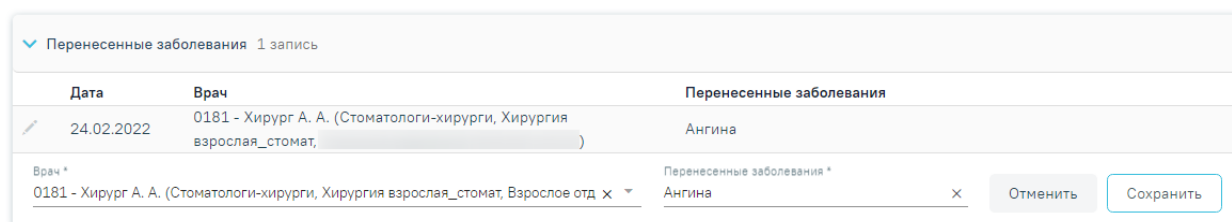
Дата	Врач	Перенесенные заболевания
15.07.2022		Ангина

Дата	Врач	Тип реакции	Результат
08.07.2022 последняя запись		Аллергические реакции	Отравление

Дата	Врач	Действующие лекарственные назначения
08.07.2022		Анальгин

Рисунок 30. Вкладка «Анамнез»

Для заполнения информации по перенесенным заболеваниям следует раскрыть строку «Перенесенные заболевания», нажать кнопку  и заполнить поля (Рисунок 31). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» заполняется автоматически данными врача карты осмотра зубов. Поле «Перенесенные заболевания» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».



Дата	Врач	Перенесенные заболевания
24.02.2022	0181 - Хирург А. А. (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, ...)	Ангина

Врач *
0181 - Хирург А. А. (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, Взрослое отд x

Перенесенные заболевания *
Ангина x

Отменить Сохранить

Рисунок 31. Заполнение информации по перенесенным заболеваниям

Для заполнения информации по патологическим реакциям следует раскрыть строку «Патологические реакции», нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля (Рисунок 32). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» заполняется автоматически

данными врача карты осмотра зубов. Поле «Тип реакции» заполняется выбором из справочника. Поле «Результат» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

▼ Патологические реакции 1 запись

Дата	Врач	Тип реакции	Результат
03.02.2022	0181 - Хирург А. А. (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат,)	Аллергические реакции	Отравление

Врач *
6004 - Ортопед В. И. (Стоматологи-ортопеды, Ортопедия, Ортопедическое отдел x


Тип реакции *
Пищевая аллергия x

Результат *
Сыпь x

Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 32. Заполнение информации по патологическим реакциям

Для заполнения информации по действующим лекарственным назначениям следует раскрыть строку «Действующие лекарственные назначения», нажать кнопку  и заполнить поля (Рисунок 33). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» заполняется автоматически данными врача карты осмотра зубов. Поле «Действующие лекарственные назначения» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

▼ Действующие лекарственные назначения 1 запись

Дата	Врач	Действующие лекарственные назначения
03.02.2022	0181 - Хирург А. А. (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, Взрослое отделение)	Анальгин

Врач *
0181 - Хирург А. А. (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, Взрослое отд x

Действующие лекарственные назначения *
Анальгин x

Отменить Сохранить

Рисунок 33. Заполнение информации по действующим лекарственным назначениям

Для определения факторов риска следует раскрыть блок и установить флажки рядом с необходимыми значениями.

▼ Факторы риска 3 записи

- ☐ Повышенный уровень АД
- ☐ Гипертония
- ☒ Курение табака
- ☐ Ожирение
- ☐ Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача
- ☐ Гиперхолестеринемия
- ☐ Нерациональное питание
- ☒ Низкая физическая активность
- ☐ Повышенное психоэмоциональное состояние
- ☐ Гипергликемия
- ☐ Избыточная масса тела
- ☐ Риск пагубного потребления алкоголя

Отягощенная наследственность

- ☐ Инфаркт
- ☐ Сахарный диабет
- ☐ Инсульт
- ☒ Онкология
- ☐ Астма и другие ХБНДП

Рисунок 34. Заполнение информации по факторам риска

3.1.3 Показатели здоровья

В блоке «Показатели здоровья» содержится информация по следующим показателям: систолическое АД, диастолическое АД, частота сердечных сокращений, уровень глюкозы в

крови, температура. Для заполнения информации по показателям здоровья следует перейти во вкладку «Показатели здоровья», нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля (Рисунок 35).

Анамнез Показатели здоровья Жалобы 1 Осмотр пациента 1352 ТАП и услуги

Строк на странице: 5

Дата	Показатель	Значение	Ед. измерения	Врач
Нет данных для отображения				

Дата * 15.07.2022 Показатель * Значение * Ед. измерения Врач *

Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 35. Заполнение информации по показателям здоровья

Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой.

Поле «Показатель» заполняется путём выбора нужного значения из справочника (Рисунок 36). Поле обязательно для заполнения.

Показатель *

- Систолическое АД
- Диастолическое АД
- Частоты сердечных сокращений
- Уровень глюкозы в крови
- Температура

Рисунок 36. Выбор показателя

Поле «Значение» заполняется вручную с клавиатуры. Обязательно для заполнения.

В поле «Ед. измерения» отображается фиксированное значения в соответствии с параметром, недоступно для редактирования.

Поле «Врач» заполняется автоматически данными врача карты осмотра зубов. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Поле «Значение» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». Сохраненный показатель отобразится в списке показателей.

Для отмены действий следует нажать кнопку «Отменить».

3.1.4 Жалобы

Для заполнения жалобы пациента следует перейти на вкладку «Жалобы». В случае, если у пациента еще нет осмотров, то перед внесением жалоб следует заполнить карту зубов.

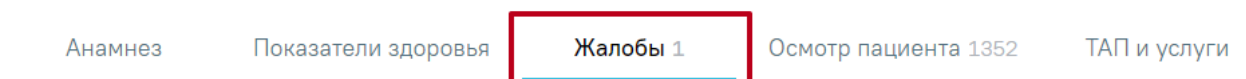


Рисунок 37. Вкладка «Жалобы»

Для того чтобы ввести жалобы пациента, необходимо выбрать одну или несколько областей полости рта на карте зубов, выбрать жалобы из списка стандартных вариантов, из справочника, либо ввести текст вручную и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 38).

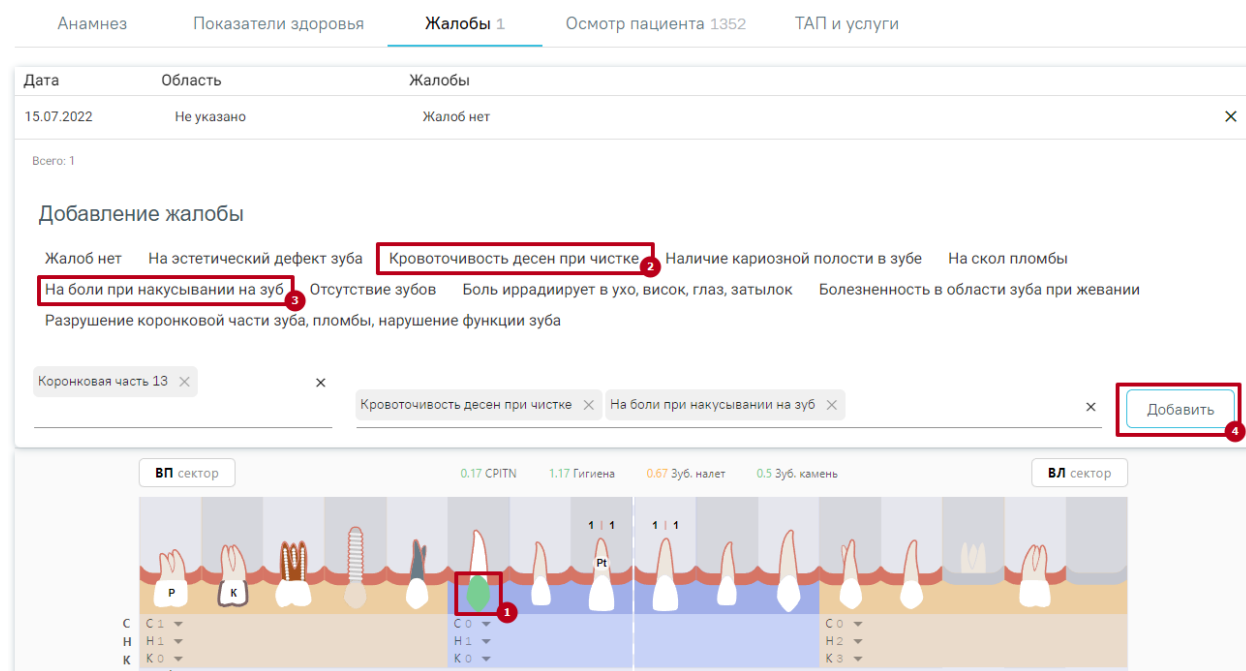


Рисунок 38. Заполнение вкладки «Жалобы»

Запись появится в списке жалоб с указанием текущей даты.

Если жалобы отсутствуют, то необходимо выбрать значение «Жалоб нет».

3.1.5 Осмотр пациента

Для внесения данных по осмотру пациента следует перейти на вкладку «Осмотр пациента» (Рисунок 39). В карте отображаются данные последнего осмотра пациента.

Анамнез
Показатели здоровья
Жалобы 1
Осмотр пациента 1352
ТАП и услуги

История осмотров 1352
Новый осмотр

Последний осмотр	Номер осмотра	Врач, проводивший осмотр	Ассистент
15.07.2022	4947		

Журнал состояний
Очистить состояния

Добавление состояний
Выберите области полости рта

ВП сектор
0.17 CPITN
1.17 Гигиена
0.67 Зуб. налет
0.5 Зуб. камень
ВЛ сектор

Рисунок 39. Вкладка «Осмотр пациента»

Вкладка содержит карту зубов, историю осмотра, журнал состояний, сведения о санации, о прикусе.

Карта зубов (далее – КЗ) разделена пунктирными линиями на четыре сектора: сектор ВП, сектор ЛП, сектор НП и сектор НЛ (Рисунок 40). Также есть разделение на 6 сектантов.

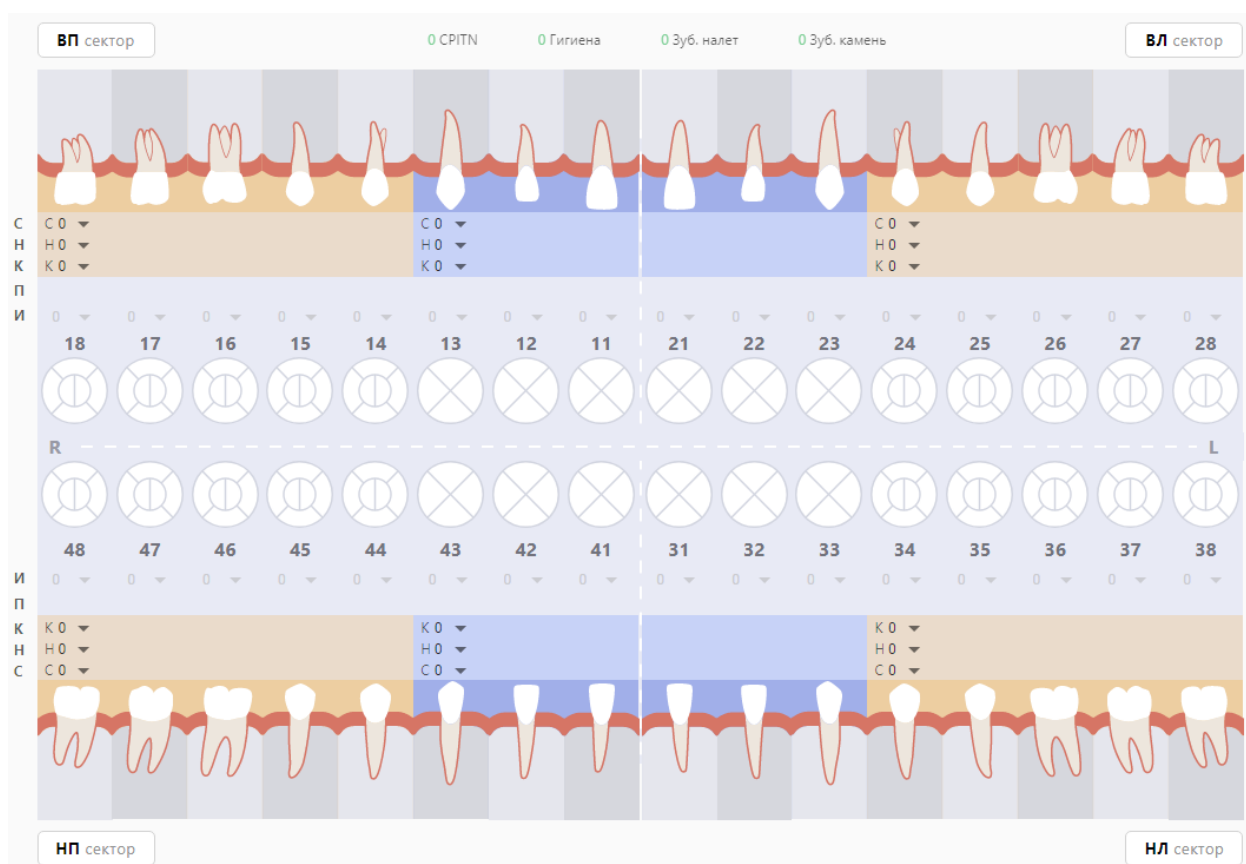


Рисунок 40. Карта зубов

С помощью данной карты можно описать состояние зубов и полости рта пациента.

На Рисунок 41 и Рисунок 42 представлены схематические зубные формулы взрослого человека и ребенка соответственно. С их помощью специалист должен:

- проводить и фиксировать результаты осмотра пациента для текущего состояния зубов;
- регистрировать перечень услуг;
- формировать план лечения и/или курс лечения.

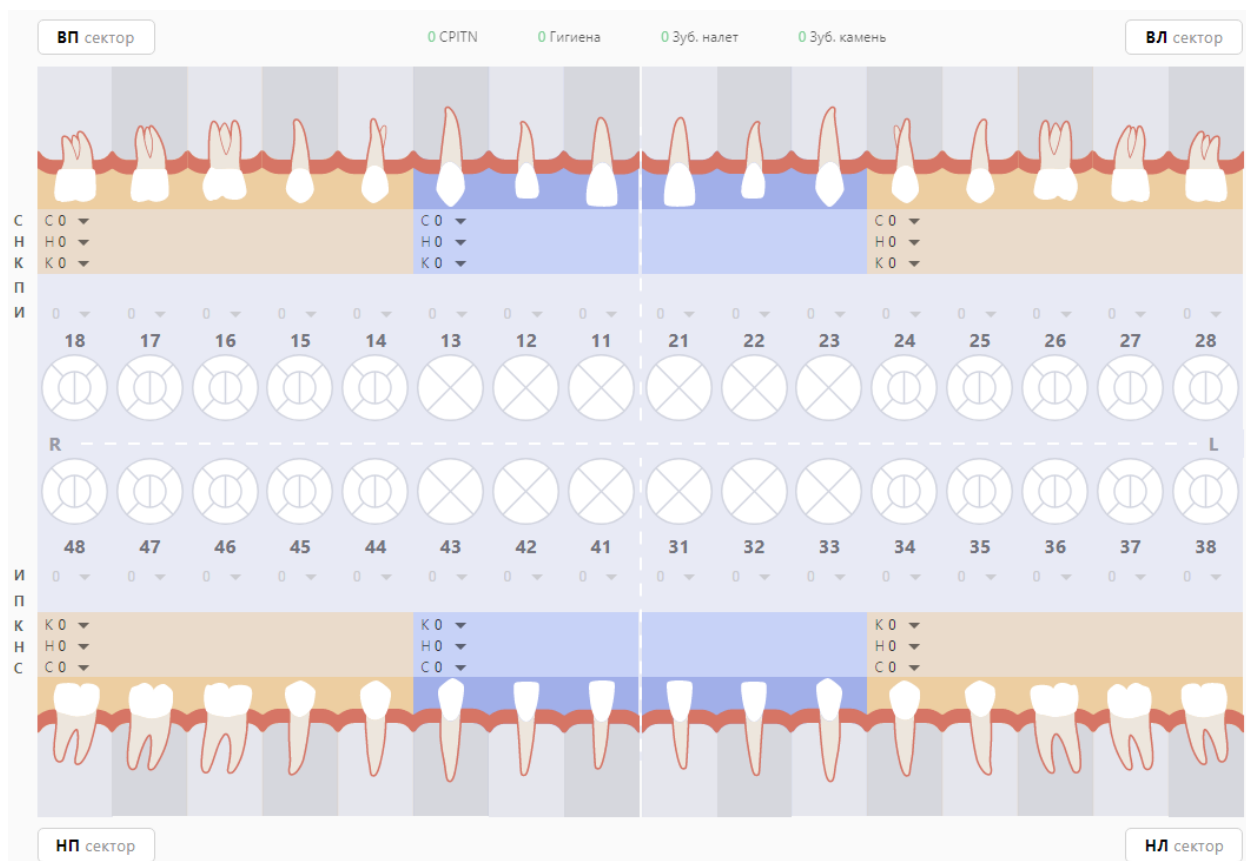


Рисунок 41. Карта зубов пациента (взрослая)

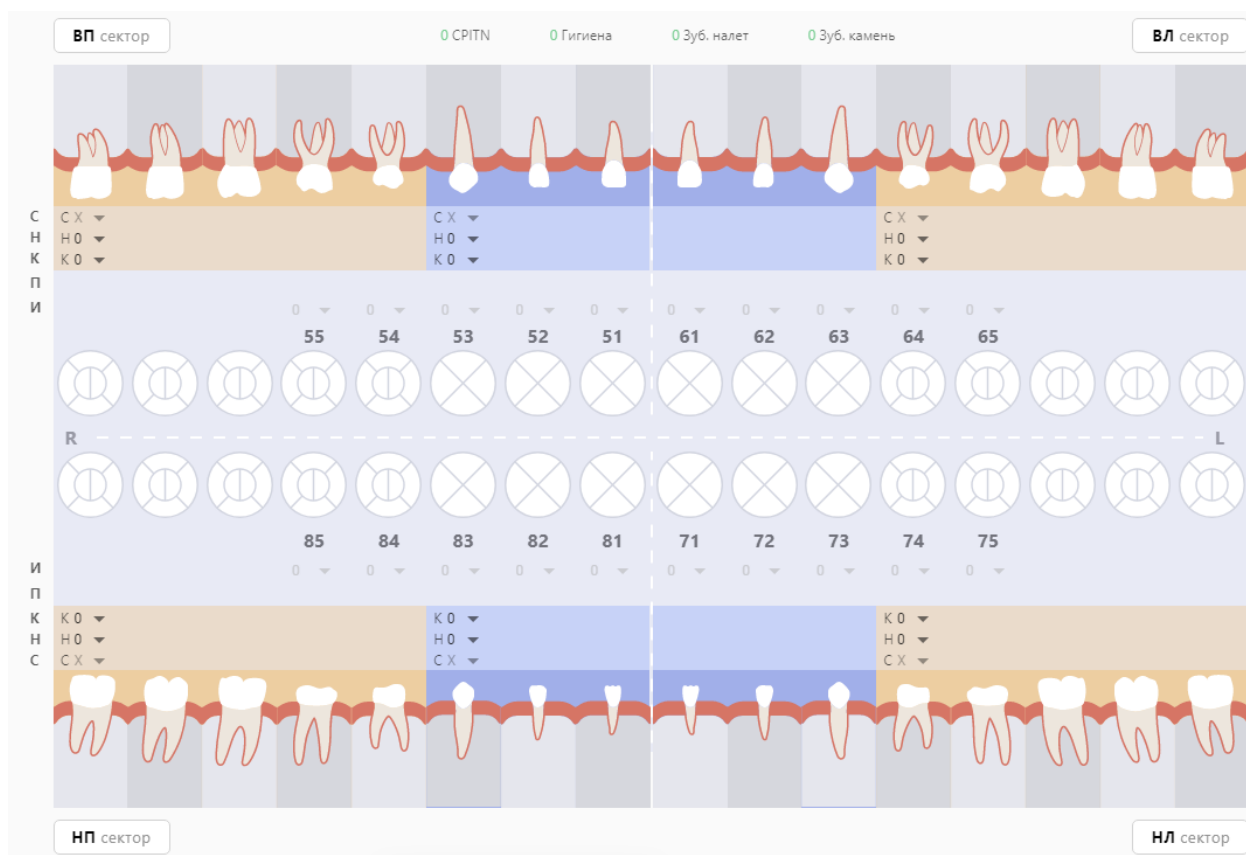


Рисунок 42. Карта зубов пациента (детская)

На карте отображен ряд круглых образов, каждый из которых представляет собой отдельный зуб. Каждый образ разделен на (4) или (6) частей, которые представляют собой поверхности зуба (Рисунок 43).

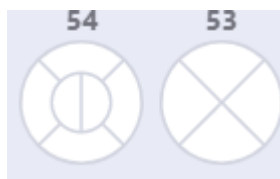


Рисунок 43. Схематические образы зуба, разделенные на поверхности

Для моляров и премоляров поверхности именуются в соответствии с мировой стоматологической терминологией следующим образом (для 1 сектора) (Таблица 1):

Таблица 1. Наименование поверхностей для моляров и премоляров (для 1 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Щечная	В	1
Мезиальная	М	2
Небная	Р	3
Дистальная	Д	4
Окклюзионная	О	5,6

Для моляров и премоляров поверхности именуются в соответствии с мировой стоматологической терминологией следующим образом (для 2 сектора) (Таблица 2):

Таблица 2. Наименование поверхностей для моляров и премоляров (для 2 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Щечная	В	1
Мезиальная	М	4
Небная	Р	3
Дистальная	Д	2
Окклюзионная	О	5,6

Для моляров и премоляров поверхности именуются в соответствии с мировой стоматологической терминологией следующим образом (для 3 сектора) (Таблица 3):

Таблица 3. Наименование поверхностей для моляров и премоляров (для 3 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Щечная	В	3
Мезиальная	М	4
Язычная	L	1
Дистальная	D	2
Окклюзионная	O	5,6

Для моляров и премоляров поверхности именуются в соответствии с мировой стоматологической терминологией следующим образом (для 4 сектора) (Таблица 4):

Таблица 4. Наименование поверхностей для моляров и премоляров (для 4 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Щечная	В	3
Мезиальная	М	2
Язычная	L	1
Дистальная	D	4
Окклюзионная	O	5,6

Для резцов и клыков поверхности именуются в соответствии со стоматологической терминологией следующим образом (для 1 сектора) (Таблица 5):

Таблица 5. Наименование поверхностей для резцов и клыков (для 1 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
-------------	------------	----------------------------------

Губная	La	1
Мезиальная	M	2
Небная	P	3
Дистальная	D	4

Для резцов и клыков поверхности именуются в соответствии со стоматологической терминологией следующим образом (для 2 сектора) (Таблица 6):

Таблица 6. Наименование поверхностей для резцов и клыков (для 2 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Губная	La	1
Мезиальная	M	4
Небная	P	3
Дистальная	D	2

Для резцов и клыков поверхности именуются в соответствии со стоматологической терминологией следующим образом (для 3 сектора) (Таблица 7):

Таблица 7. Наименование поверхностей для резцов и клыков (для 3 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Губная	La	3
Мезиальная	M	4
Язычная	L	1
Дистальная	D	2

Для резцов и клыков поверхности именуются в соответствии со стоматологической терминологией следующим образом (для 4 сектора) (Таблица 8):

Таблица 8. Наименование поверхностей для резцов и клыков (для 4 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Губная	La	3
Мезиальная	M	2
Язычная	L	1
Дистальная	D	4

3.1.5.1 Описание состояния зубов и полости рта

Для добавления состояния зуба необходимо нажать на соответствующую область зуба и выбрать из предложенного списка нужное состояние. Порядок расположения зубов записан в виде зубной формулы.

Выбранный участок зуба при нажатии подсвечивается зеленым цветом и открывается строка состояний с выбором типа состояния (Рисунок 44).

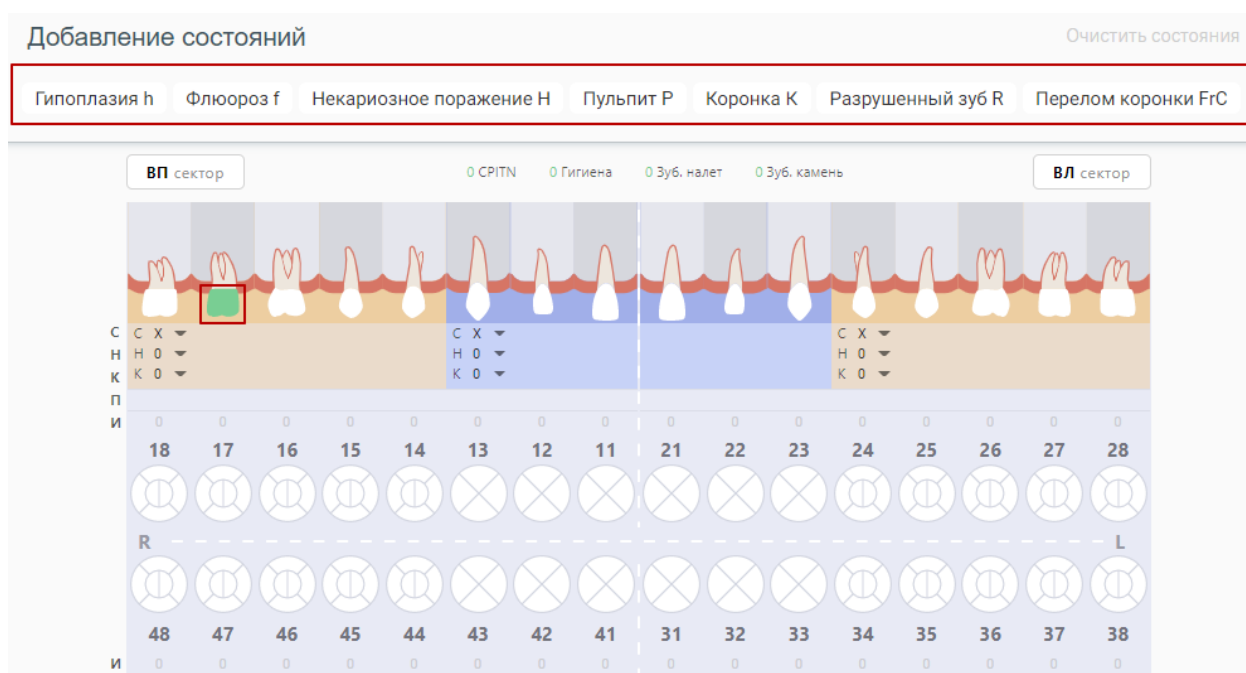
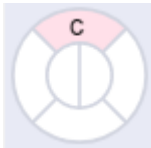
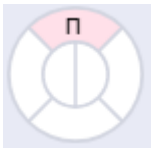




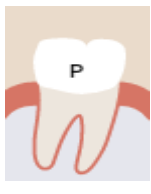









Рисунок 44. Выбор состояния зуба





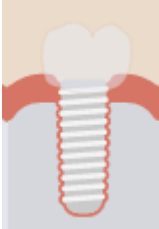
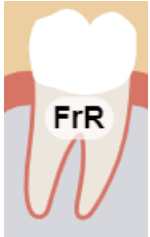
После выделения области зуба компонент позволяет применить к ней одно из состояний, описанных в меню выше. Меню располагается над картой зубов и динамически меняет состав предлагаемых вариантов состояний в зависимости от выбранной области на КЗ: зуб, поверхность, десна, корень, костная ткань. Правила отображения состояний для


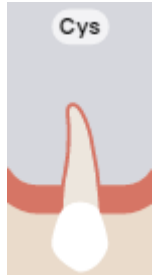
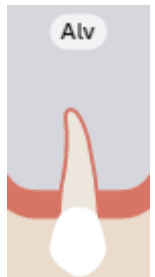


выбранной области на зубе строятся на основе Таблица 9. При выборе области зуба специалисту отображается та выборка состояний, которая к ней применима.

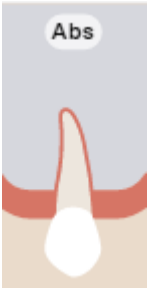

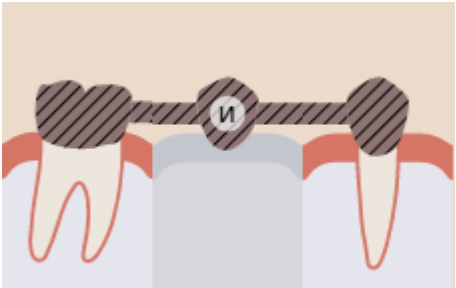

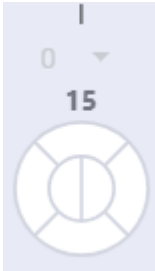
Таблица 9. Проверка соответствия состояний и выбранной области зуба

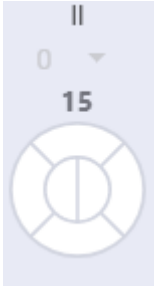

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
Состояние зуба (поверхность) (для поверхностей 1-6)	Кариес «С»	
	Пломбирован «П»	
	Дефект пломбы «Пд»	
Состояние зуба (коронка) (для поверхности 0)	Гипоплазия «h»	
	Флюороз «f»	
	Некариозное поражение «Н»	
	Пульпит «Р»	

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
	Коронка «К»	
	Разрушенный зуб «R»	
	Перелом коронки «FrC»	
	Ортопедическая конструкция	
Состояние десны (для поверхности 7)	Пародонтит «Pd»	
	Пародонтоз «A»	
	Гингивит «Gi»	

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
Состояние корня (для поверхности 8)	Периодонтит «Pt»	
	Временно пломбирован	
	Пломбирован	
	Штифт	
	Имплантат	
	Перелом корня «FrR»	

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
	Резекция апекса «Res»	
Состояние костной ткани (для поверхности 9)	Киста/гранулема «Cys»	
	Альвеолит «Alv»	
	Периостит «P-os»	
	Остеомиелит «Os»	

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
	Абсцесс «Abs»	
	Разрежение «rare»	
Конструкции (для поверхности 11)	Съёмная конструкция	
	Несъёмная конструкция	
Движение зуба (для поверхности 10)	Подвижность зуба I степени «I»	

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
	Подвижность зуба II степени «II»	
	Подвижность зуба III степени «III»	

При установке состояний «Коронка» и «Имплантат» область поверхности зуба недоступна.

При установке состояния «Конструкции» необходимо выбрать номер зуба.

Для упрощения ввода специалист может выбрать сразу несколько однотипных областей и установить одно состояние сразу на выбранное множество. При этом, в случае, когда однотипность области нарушается и выбирается область другой принадлежности к анатомии полости рта (попытка выбрать десну вместе с поверхностями зуба), выделение предыдущих областей сбрасывается и выделенной остается только последняя область.

Для выделения всех зубов из одного сектора следует выбрать зуб в необходимом секторе и нажать кнопку с наименованием сектора (Рисунок 45).



Рисунок 45. Выделение всех зубов сектора

В результате действия будет выделена вся область выбранного сектора (за исключением удаленных зубов) (Рисунок 46). Повторное нажатие на кнопку сектора снимает выделение с области сектора.

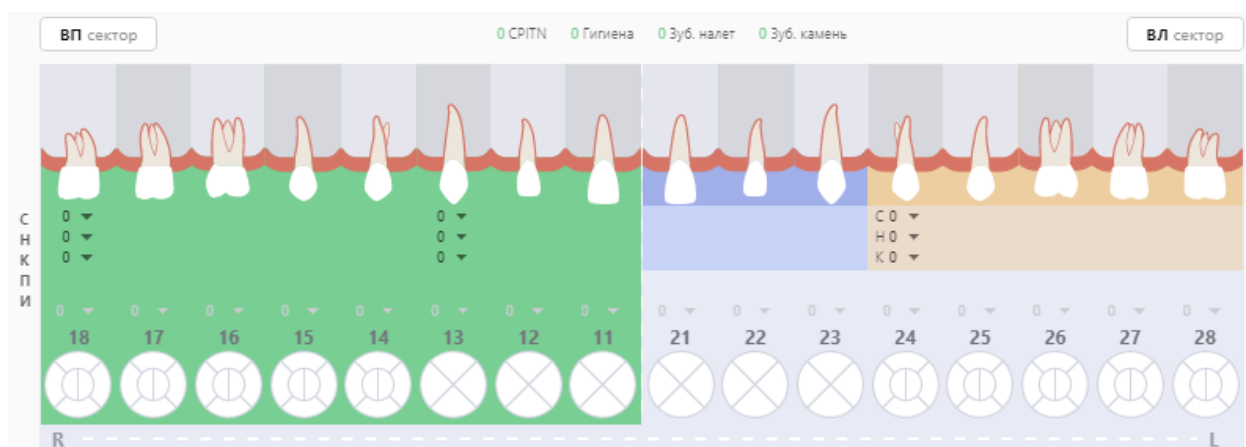


Рисунок 46. Результат выделения всех зубов сектора

Выбирая зуб на экране, врач может применить к нему определенные действия, например, переопределить зуб (взрослый / детский) или установить сверхкомплектный зуб (Рисунок 47). Для этого необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши по нужному зубу и выбрать действие.

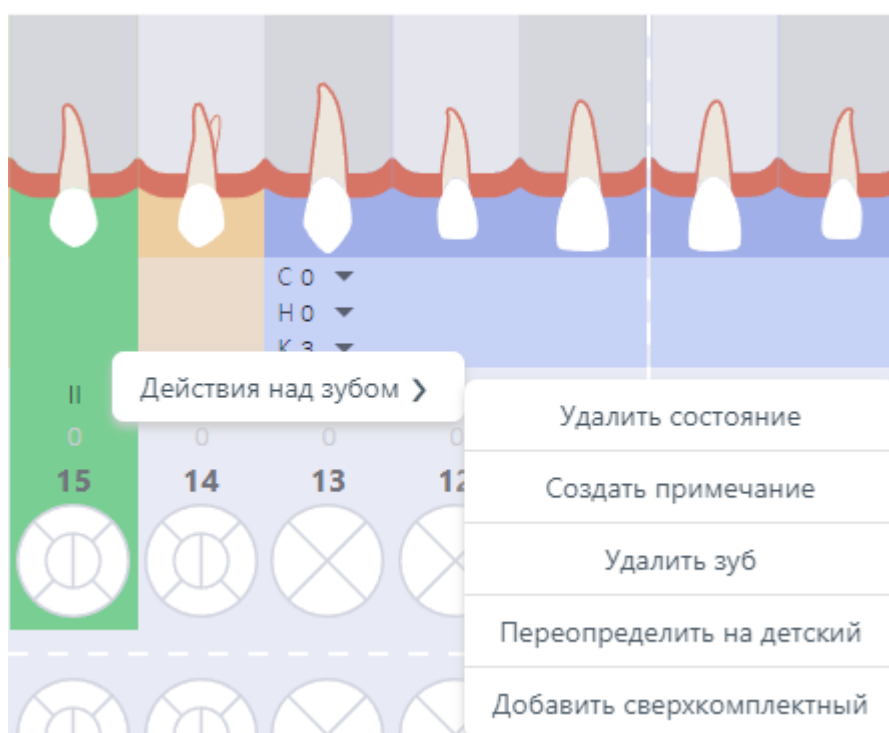


Рисунок 47. Выбор действия

При выборе зуба доступны для выбора следующие действия:

- Удалить состояние – действие, позволяющее удалить установленное ранее состояние для зуба. Для упрощения ввода специалист может выбрать сразу несколько однотипных областей для очистки от установленных ранее состояний.

- Создать примечание – создает примечание к зубу (графически отметка о примечании будет локализована в верхнем правом углу круглого образа зуба).
- Удалить зуб – удаляет поверхность с карты зубов. Для удаления зуба необходимо нажать кнопку «Удалить зуб». Функция удаления зуба применяется для типа «Состояние зуба (коронка)» и для всего зуба.

Для пользователя должности «Врач-ортодонт» доступны следующие действия:

- Положения – при выборе зуба и нажатии правой кнопкой мыши на область выбранного зуба отображается меню выбора положений, которые можно применить к данной области.

Выбирая несколько зубов на экране, врач может применить к ним определенные действия, например, удалить зубы, установить съемную конструкцию, установить несъемную конструкцию (Рисунок 48). Для этого необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши по нужному зубу и выбрать действие.

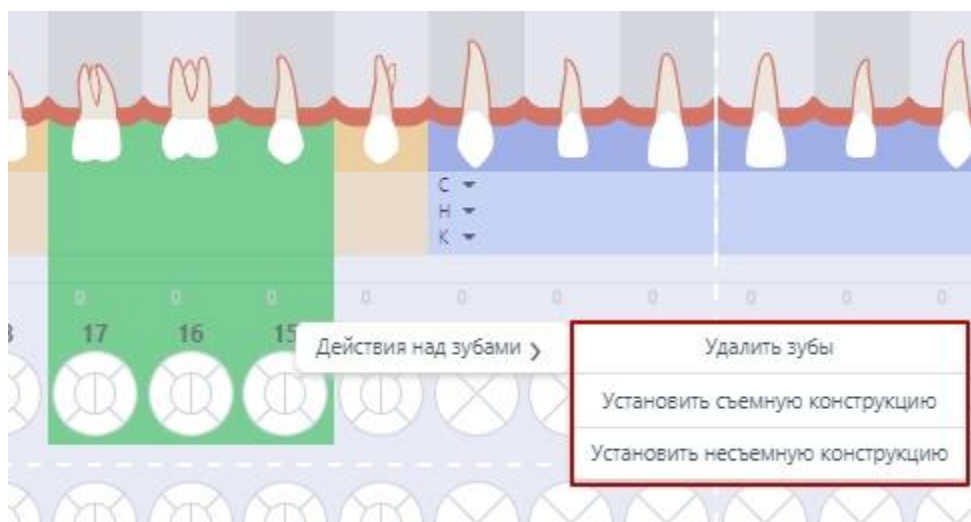


Рисунок 48. Выбор действия при выборе нескольких зубов

При выборе нескольких зубов доступны для выбора следующие действия:

- Удалить зубы – удаляет поверхность с карты зубов. Для удаления зубов необходимо нажать кнопку «Удалить зубы».
- Установить съемную конструкцию – действие, позволяющее установить съемную конструкцию. Для установки конструкции необходимо нажать «Установить съемную конструкцию»
- Установить несъемную конструкцию – действие, позволяющее установить несъемную конструкцию. Для установки конструкции необходимо нажать «Установить несъемную конструкцию»

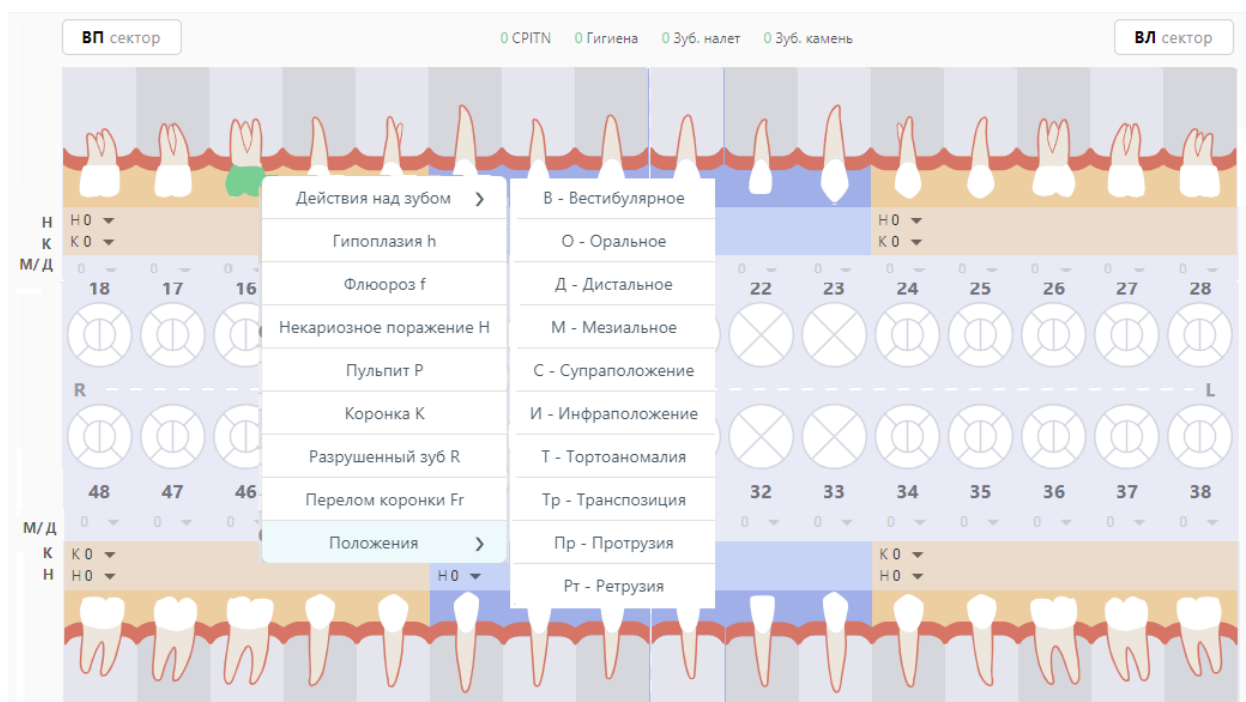


Рисунок 49. Меню положений зуба

- Сроки прорезывания – при выборе зуба и нажатии правой кнопкой мыши на область выбранного зуба отображается меню выбора срока прорезывания зуба.
- Количества – при выборе зуба и нажатии правой кнопкой мыши на область выбранного зуба отображается меню выбора количества, которые можно применить к данному зубу. Меню будет доступно только если зуб отсутствует или сверхкомплектный.

3.1.5.1.1 Определение индекса пародонта (CPTIN)

CPTIN – пародонтальный индекс, определяет потребность в лечении заболеваний пародонта. Специальным градуированным пародонтальным зондом, утолщенным в конце, оценивается состояние десневой борозды и пародонта в области 10 зубов. У взрослых оценка индекса проводится у всех 10 зубов, у детей регистрируют состояние лишь у 6 из них (16, 11, 26, 31 – вестибулярные поверхности; 36, 46 – язычные поверхности).

В случае расчета CPTIN для возможности внесения данных требуется наличие в сектанте 2-х и более постоянных зубов. В случае, если в сектанте 1 зуб, он прибавляется к соседнему сектанту.

Для определения индекса следует на карте зубов выбрать значение индекса в поле «С» из списка значений для каждого сектанта. В поле «CPTIN» автоматически будет рассчитан общий показатель CPTIN (Рисунок 50).

Рисунок 50. Определение индекса пародонта (CPITN)

Оценка индекса CPITN производится следующими кодами:

- 0 – отсутствие признаков заболевания;
- 1 – кровоточивость после зондирования, десневой край слегка воспален;
- 2 – над- и поддесневой камень, десневая бороздка – до 3 мм;
- 3 – патологический зубодесневой карман 4-5 мм;
- 4 – патологический зубодесневой карман 6 мм и более.
- X – исключить оценку индекса сектанта.

Общий показатель CPITN рассчитывается как сумма баллов обследованных зубов по сектантам (без исключенных).

Критерии оценки:

- 0 баллов – лечение не требуется;
- 1 балл – обучение индивидуальной гигиене полости рта и контроль за гигиеническим состоянием;
- 2-3 балла – профессиональная гигиена полости рта и обучение гигиене полости рта;
- 4 балла – необходимо комплексное лечение заболеваний пародонта.

3.1.5.1.2 Определение индексов гигиены полости рта

Индекс зубного налёта, индекс зубного камня, а также суммарный индекс гигиены используются для определения количества зубного налета и зубного камня.

У лиц разного возраста для раздельного определения количества зубного налета и зубного камня используют упрощенный индекс зубного налета (ИГР-У).

Для определения величины индекса обследуют 6 зубов: 16, 11, 26, 31 – вестибулярные поверхности; 36, 46 – язычные поверхности. На каждом из указанных зубов вначале определяют код зубного налета с помощью стоматологического зонда.

Для определения величины индекса зубного налета следует на карте зубов выбрать значение индекса в поле «Н» из списка значений для каждого сектанта. В поле «Зуб. налёт» автоматически будет рассчитан общий показатель зубного налета (Рисунок 51).

The screenshot displays a digital dental arch diagram used for recording oral hygiene data. At the top, summary statistics are shown: '1.67 CRITN', '1.67 Гигиена', '1.67 Зуб. налет' (highlighted with a red box), and '0 Зуб. камень'. The interface is divided into four quadrants: 'ВП сектор' (top-left), 'ВЛ сектор' (top-right), 'НП сектор' (bottom-left), and 'НЛ сектор' (bottom-right). The dental arch is populated with tooth numbers: 18-14 on the upper left, 12-11 on the upper right, 48-41 on the lower left, and 31-38 on the lower right. A central dropdown menu is open, showing options 0, 1, 2, 3, and X. The 'Н' (Plaque) row is highlighted in red across all sectors. The 'К' (Calculus) row is highlighted in blue. The 'С' (Stomatitis) row is highlighted in orange. The 'И' (Impacted) row is highlighted in light blue.

Рисунок 51. Определение индекса зубного налета

Коды для оценки зубного налета следующие:

- 0 баллов – зубной налет не выявлен;
- 1 балл – мягкий зубной налет, покрывающий не более 1/3 поверхности коронки зуба, или наличие любого количества окрашенных отложений (зеленых, коричневых и др.);

- 2 балла – мягкий зубной налет, покрывающий более 1/3, но менее 2/3 поверхности зуба;
- 3 балла – мягкий зубной налет, покрывающий более 2/3 поверхности зуба.

Для определения величины индекса зубного камня следует на карте зубов выбрать значение индекса в поле «К» из списка значений для каждого сектанта. В поле «Зуб. камень» автоматически будет рассчитан общий показатель зубного камня (Рисунок 52).

Рисунок 52. Определение индекса зубного камня

Коды для оценки зубного камня следующие:

- 0 баллов – зубной камень не выявлен;
- 1 балл – наддесневой зубной камень, покрывающий не более 1/3 поверхности зуба;
- 2 балла – наддесневой зубной камень, покрывающий более 1/3, но менее 2/3 поверхности зуба, или наличие отдельных отложений поддесневого камня в пришеечной области зуба;
- 3 балла – наддесневой зубной камень, покрывающий более 2/3 поверхности зуба, или значительные отложения поддесневого камня вокруг шейки зуба.

Критерии оценки показателей зубного налета или зубного камня:

- 0.0 – 0.6 – хороший;

- 0.7 – 1.8 – удовлетворительный;
- 1.9 – 3.0 – плохой.

Расчет суммарного значения индекса, комплексно характеризующего гигиеническое состояние полости рта, производится в несколько этапов:

1. Суммируются коды зубного налета для каждого зуба и делят на количество обследованных поверхностей зубов (6);
2. Суммируются коды зубного камня для каждого зуба и делят на количество обследованных поверхностей зубов (6);
3. Суммируются значения п.1 и п.2.

Критерии оценки суммарного значения индекса гигиены:

- 0.0 – 1.2 - хороший;
- 1.3 – 3.0 – удовлетворительный;
- 3.1 – 6.0 – плохой;

Суммарное значение индекса автоматически рассчитывается на карте зубов в поле «Гигиена» (Рисунок 53).

The screenshot displays a dental hygiene index calculation interface. At the top, there are four summary boxes: '1.67 CPITN', '3.17 Гигиена' (highlighted with a red arrow), '1.67 Зуб. налет', and '1.5 Зуб. камень'. Below these is a diagram of a dental arch with tooth numbers 1-32. The arch is divided into four quadrants: ВП сектор (top-left), ВЛ сектор (top-right), НП сектор (bottom-left), and НЛ сектор (bottom-right). Each quadrant shows a row of tooth icons with corresponding codes (C1, C2, C3, H1, H2, H3, K1, K2, K3) and a row of tooth numbers. The interface is designed for manual data entry to calculate the overall hygiene index.

Рисунок 53. Определение суммарного значения индекса гигиены

3.1.5.1.3 Определение показателя подвижности зуба

Подвижность – показатель подвижности зуба, используется для оценки состояния тканей пародонта.

Согласно «Клиническим рекомендациям и протоколам лечения» подвижность зубов можно определять следующими значениями:

- I степень – смещение зуба только в вестибуло-оральном направлении;
- II степень – видимая смещаемость зуба как в вестибуло-оральном, так и в медио-дистальном направлениях;
- III степень – смещение зуба в вестибуло-оральном, медио-дистальном и в вертикальном направлениях: при надавливании происходит погружение зуба в лунку, а затем он снова возвращается в исходное положение.

Для того чтобы установить показатель подвижности зуба, необходимо на карте зубов выбрать область зуба в строке «Подвижность» и применить к ней одно из значений, описанных в меню выше (Рисунок 54).



Рисунок 54. Определение степени подвижности зуба

3.1.5.1.4 Определение индекса разрушения зуба (ИРОПЗ)

ИРОПЗ – индекс разрушения окклюзионной поверхности зуба, для оценки степени разрушения твердых тканей коронок зубов.

Интерпретация значения ИРОПЗ и рекомендованный метод лечения:

- 0,0 – Лечение не требуется;
- 0,1 – 0,3 – Пломбирование;

- 0,3 – 0,6 – Вкладки;
- 0,6 – 0,8 – Коронки;
- Более 0,8 – Штифтовые конструкции.

Для того чтобы установить индекс разрушения (ИРОПЗ), необходимо на карте зубов выбрать область зуба в строке «И» и выбрать значение из списка значений.

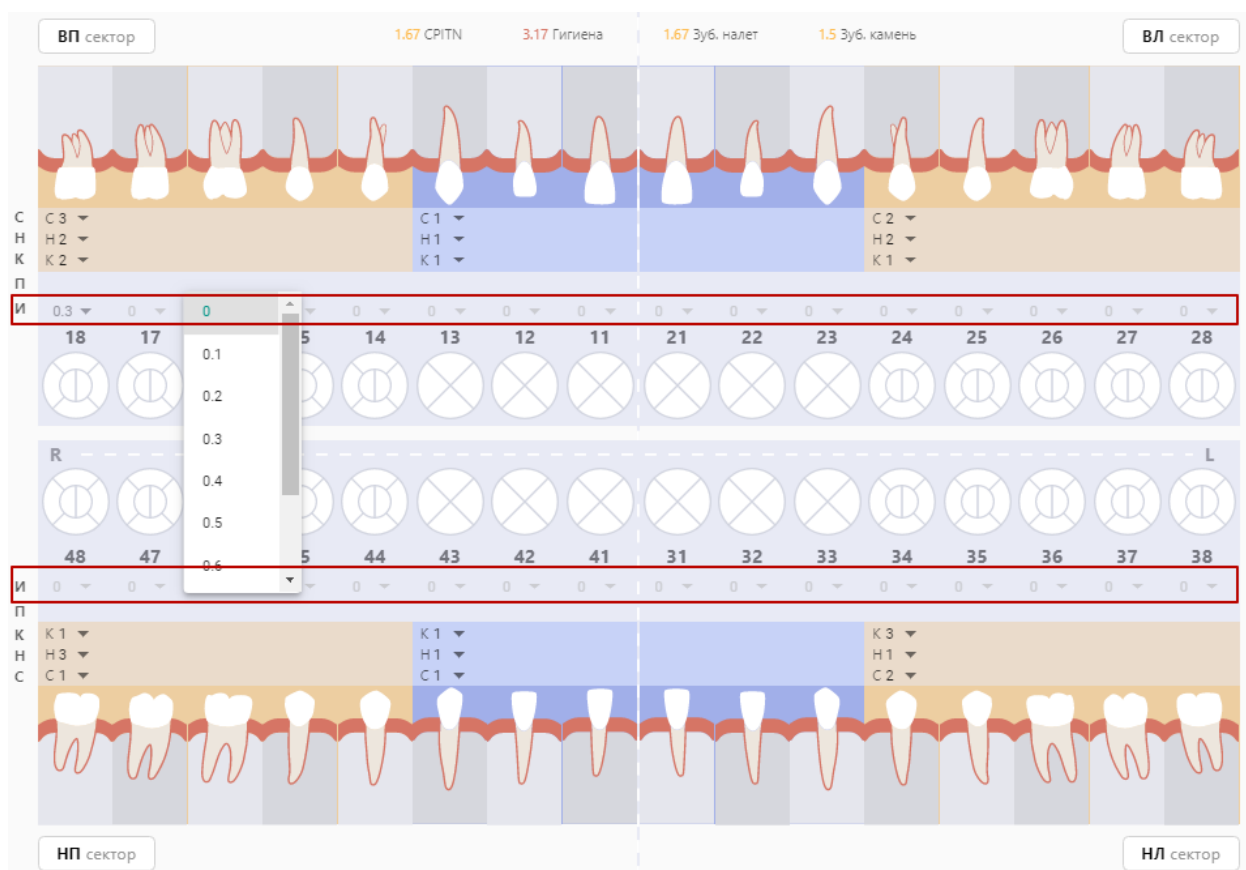


Рисунок 55. Определение индекса разрушения зуба (ИРОПЗ)

3.1.5.1.5 Определение индекса КПУ

Индекс КПУ используется для оценки распространенности кариеса.

Индекс рассчитывается автоматически на основе состояний, внесенных на интерактивной карте зубов, и выводится в печатную форму 043/у. Состояния, которые учитываются при расчете представлены в Таблица 10.

Таблица 10. Расчет индекса КПУ

Постоянные зубы 11-18, 21-28, 31-38, 41-48			Временные зубы 51-55, 61-65, 71-75, 81-85	
К	П	У	к	п
1	2	3	4	5
Кариес «С»	Пломбирован «П»	Исключая удаленные зубы	Кариес «С»	Пломбирован «П»
Кариес «С»,	Коронка «К»		Кариес «С»,	Коронка «К»

Пломбирован «П»		вследствие этих состояний	Пломбирован «П»	
Кариес «С», Дефект пломбы «Пд»		(при отсутствии состояний Разрушенный зуб «R», Периодонтит «Pt»)	Кариес «С», Дефект пломбы «Пд»	
Пульпит «Р»		Пародонтит «Pd»	Пульпит «Р»	
Разрушенный зуб «R»		Пародонтоз «А»	Разрушенный зуб «R»	
Периодонтит «Pt»		Перелом коронки «FrC»	Периодонтит «Pt»	
		Перелом корня «FrR»		

Не фиксируются зубы:

- временные зубы, удаленные по любым причинам;
- непрорезавшиеся зубы (временные, постоянные);
- постоянные зубы, удаленные при наличии состояний Пародонтит «Pd»,

Пародонтоз «А», Перелом коронки «FrC», Перелом корня «FrR», и при одновременном отсутствии состояний Разрушенный зуб «R», Периодонтит «Pt»;

- сверхкомплектные зубы (временные, постоянные).

Формула расчета:

1. Для пациентов в возрасте **от 6 месяцев до 6 лет:**

Индекс кп = к+п

2. Для пациентов в возрасте **от 6 лет до 12 лет:**

Индекс КПУ+кп = К+П+У+к+п

3. Для пациентов в возрасте **12 лет и старше:**

Индекс КПУ = К+П+У

4. Для пациентов в возрасте **от 6 месяцев до 6 лет:**

Индекс кп = к+п

5. Для пациентов в возрасте **от 6 лет до 12 лет:**

Индекс КПУ+кп = К+П+У+к+п

6. Для пациентов в возрасте **12 лет и старше:**

Индекс КПУ = К+П+У

3.1.5.2 Описание корней и каналов

Добавление корней и каналов для уточнения их анатомических особенностей происходит при выборе поверхности «Корень» на карте. Нижняя часть меню состояний содержит следующий набор действий по корням и каналам:

- Описать корень – добавляет строку с порядковым номером корня, для которой можно уточнить наименование корня и его состояние.

- Описать канал – добавляет строку с порядковым номером канала, для которой можно уточнить наименование канала и его состояние.

С помощью действий, описанных ниже, специалист может внести следующие данные:

- Описать корни для выбранного зуба.

- Уточнить для каждого корня его наименование в соответствии со значениями в таблице Перечень наименований и символьных обозначений для корней и каналов верхней и нижней челюсти (выбор одного значения из выпадающего списка).

- Описать для каждого корня его состояние в соответствии со значениями в таблице Состояния корней и каналов (выбор нескольких значений из выпадающего списка).

- Описать каналы в каждом зубе.

- Уточнить для каждого канала его наименование в соответствии со значениями в таблице Перечень наименований и символьных обозначений для корней и каналов верхней и нижней челюсти (выбор одного значения из выпадающего списка).

- Описать для каждого канала его состояние в соответствии со значениями в Таблица 12 (выбор одного значения из выпадающего списка).

Таблица 11. Перечень наименований и символьных обозначений для корней и каналов

Верхняя челюсть:	Символ	Нижняя челюсть:	Символ
Небный	P	Щечный	B
Мезиально-небный	MP	Мезиально-щечный	MB
Дистально-небный	DP	Дистально-щечный	DB
Щечный	B	Язычный	L
Мезиально-щечный	MB	Мезиально-язычный	ML
Дистально-щечный	DB	Дистально-язычный	DL

Мезиальный	M	Мезиальный	M
Дистальный	D	Дистальный	D
Центральный	C	Центральный	C

Таблица 12. Состояния корней и каналов

Состояние корня	Состояние канала
Интактный	Интактный
Штифт	Временно пломбирован
Удаленный корень	Пломбирован
Перелом корня «FrR»	Непроходим
Резекция апекса «Res»	Требуется лечения

Для того чтобы добавить описание корня зуба, следует нажать на область корня и кнопку добавления описания (Рисунок 56). Кнопка добавления описания недоступна, если применено состояние «Имплантат».

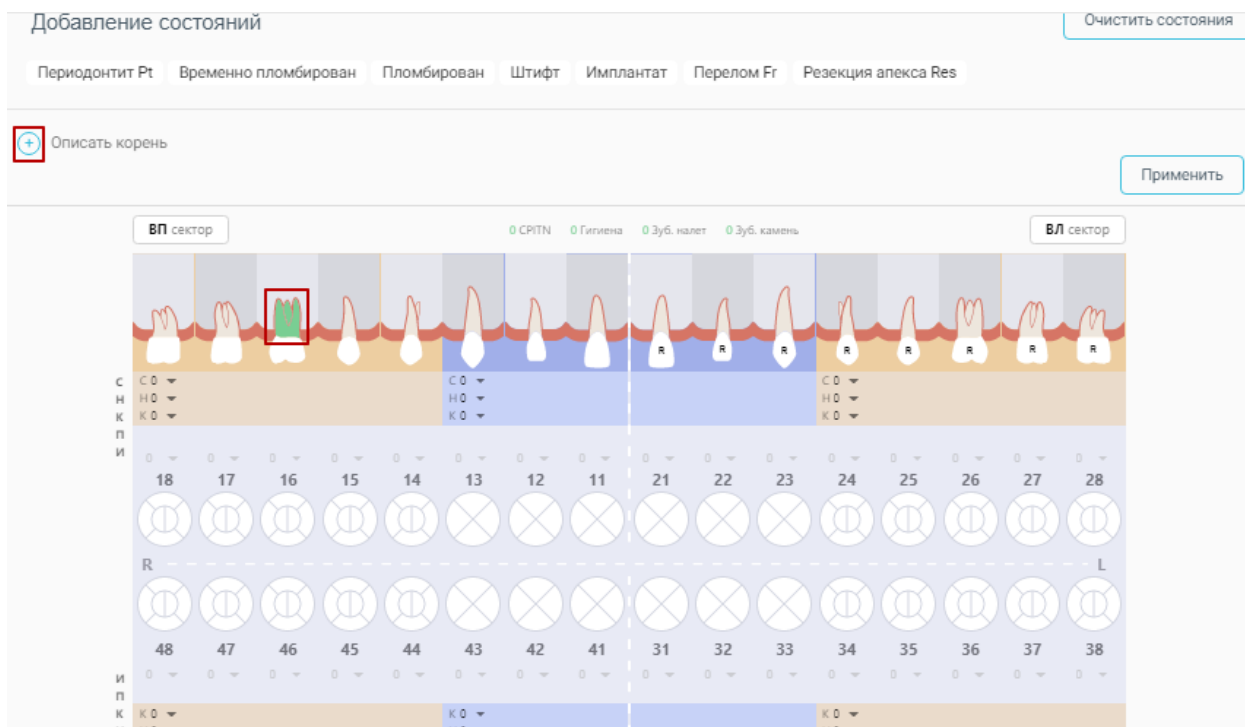


Рисунок 56. Добавление описания корня

Откроется дополнительная строка для ввода описания (Рисунок 57).

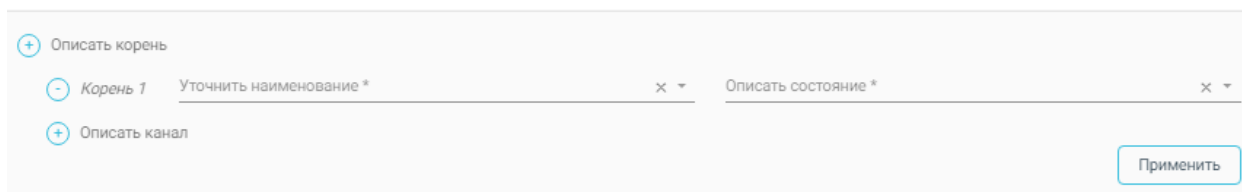


Рисунок 57. Строка для ввода описания корня

В открывшемся поле для заполнения из выпадающего списка уточняется наименование корня: язычный, мезиально-язычный, дистально-язычный, щечный, мезиально-щечный, дистально-щечный, мезиальный, дистальный, центральный (Рисунок 58).

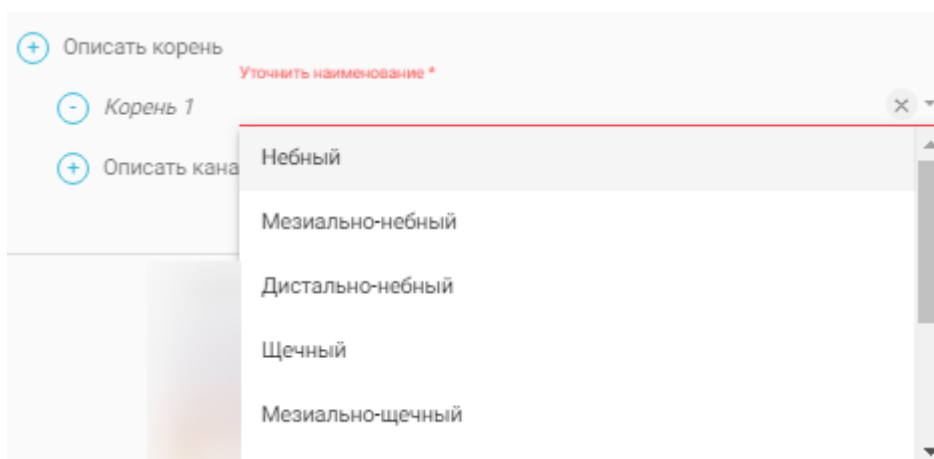


Рисунок 58. Наименование корня

Для заполнения поля «Описать состояние» необходимо выбрать из выпадающего списка тип состояния: интактный, штифт, перелом корня FrR, резекция апекса Res, удаленный корень, требует лечения (Рисунок 59).

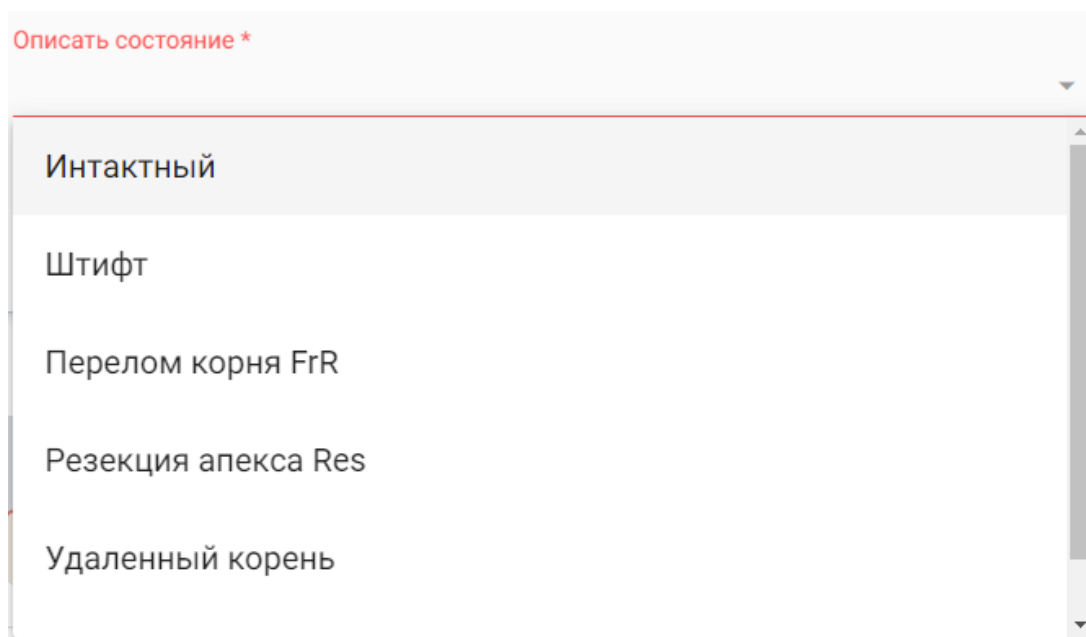



Рисунок 59. Заполнение поля «Описать состояние»

Для удаления описания корня следует нажать кнопку , расположенную рядом с добавленным корнем.

Дополнительно можно добавить описание канала. Для этого следует нажать кнопку добавления описания канала (Рисунок 60).

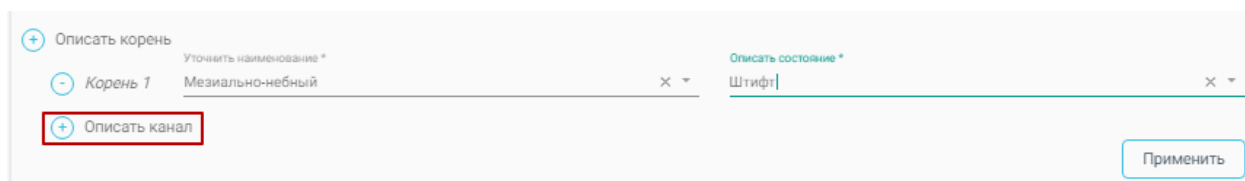


Рисунок 60. Добавление описания канала

В открывшемся поле для заполнения из выпадающего списка уточняется наименование канала: язычный, мезиально-язычный, дистально-язычный, щечный, мезиально-щечный, дистально-щечный, мезиальный, дистальный, центральный (Рисунок 61).

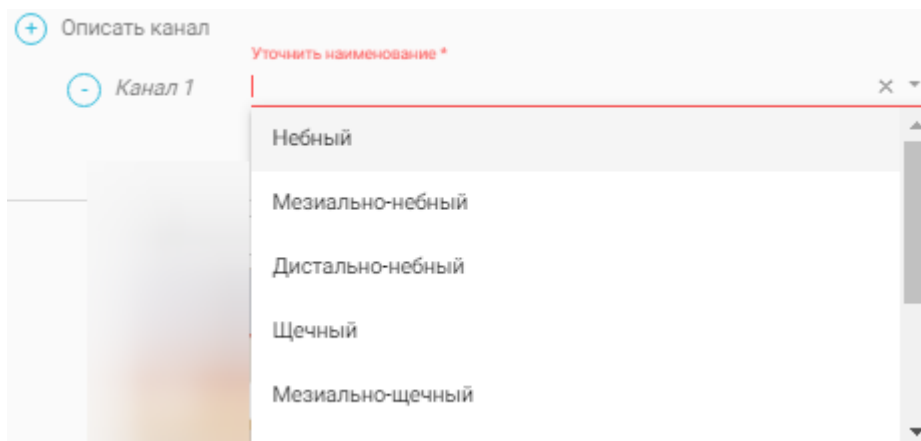


Рисунок 61. Наименование канала

Для заполнения поля «Описать состояние» необходимо выбрать из выпадающего списка тип состояния: интактный, временно пломбирован, пломбирован, непроходим, требует лечения (Рисунок 62).

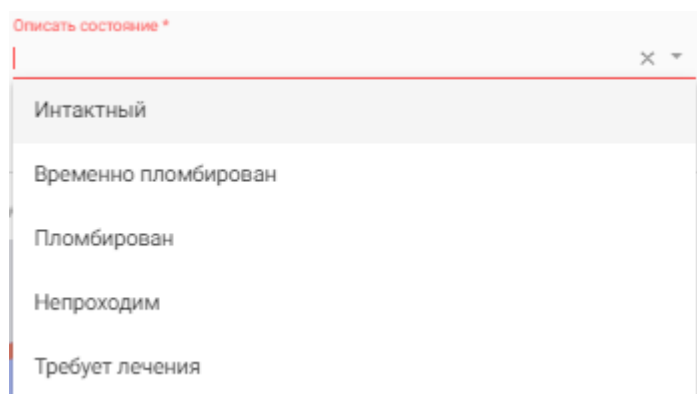



Рисунок 62. Заполнение поля «Описать состояние»

Для удаления описания канала следует нажать кнопку , расположенную рядом с добавленным каналом.

После добавления всех описаний следует нажать кнопку «Применить» (Рисунок 63).

Описать корень		Описать состояние *	
	Уточнить наименование *		Описать состояние *
- Корень 1	Мезиально-небный	×	Штифт

Описать канал		Описать состояние *	
	Уточнить наименование *		Описать состояние *
- Канал 1	Щечный	×	Временно пломбирован

Применить

Рисунок 63. Кнопка «Применить»

Каждый уточненный корень и канал попадает в журнал состояний в разделе «Осмотр пациента».

Для каждого уточненного значения корня или канала вводится следующий порядок заполнения полей в журнале состояний:

- в поле «зуб» фиксируется номер зуба, для которого происходило уточнение корня и канала;
- в поле «поверхность» фиксируется наименование корня или канала (символьное обозначение);
- в поле «состояние» фиксируется состояние корня или канала;

Для каждого зуба определены анатомические ограничения на количество корней и каналов. Общее количество описанных для зуба корней и каналов отображается в области зуба с помощью оператора «/» (Рисунок 64).



Рисунок 64. Общее количество описанных для зуба корней и каналов

3.1.5.3 Создание и удаление примечания к зубу

Для того чтобы создать примечание к зубу, следует выбрать нужный зуб, щелкнуть по нему правой кнопкой мыши и нажать кнопку «Создать примечание» (Рисунок 65).

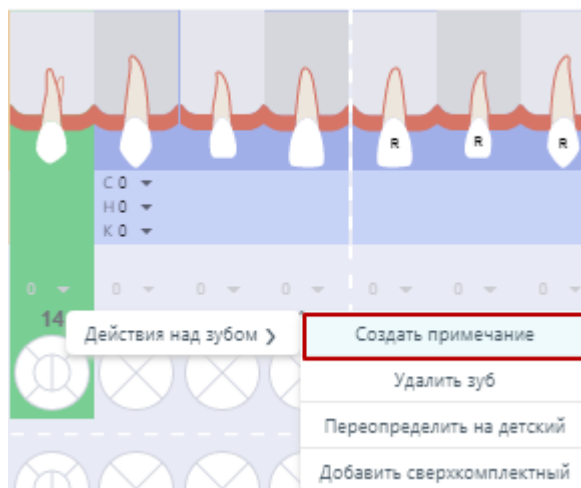


Рисунок 65. Кнопка «Создание примечания к зубу»

После нажатия кнопки откроется дополнительное поле для добавления примечания (Рисунок 66).

Рисунок 66. Поле для создания примечания к зубу

Запись примечания производится в поле «Примечание». После ввода необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 67). В списке примечаний добавится запись с указанием номера зуба, датой, именем врача и текстом примечания.

Индикатором примечания для зуба с примечанием предлагается графическое

обозначение латинской N .

Рисунок 67. Добавление примечания к зубу

Для удаления примечания следует нажать кнопку «Удалить все» (Рисунок 68).

14 / 06.05.2020 / (Стоматологи-ортопеды) / требует удаления

Примечание

Удалить все

Добавить

Заккрыть

Рисунок 68. Удаление примечания к зубу

Для закрытия строки создания примечания следует нажать кнопку «Заккрыть».


3.1.5.4 Журнал состояний

В Журнале состояний отображается информация по состоянию зубов, которые были установлены на карте зубов.

В Журнале представлена следующая информация: дата, область зуба, поверхность, состояние (Рисунок 69).

Журнал состояний			
Дата	Область	Поверхность	Состояния
24.04.2020	Коронковая часть 21		
	Коронковая часть 22		
	Коронковая часть 23		
	Коронковая часть 26		
	Коронковая часть 27		
	Коронковая часть 28		
		Разрушенный зуб R	
Всего: 1			
Добавление состояний			Очистить состояния

Рисунок 69. Журнал состояний

Для того чтобы удалить запись в Журнале, необходимо нажать кнопку  в строке состояния.

Для удаления всех записей из Журнала состояний следует нажать кнопку «Очистить состояния». Карта зубов будет очищена.

3.1.5.5 История осмотров

В блоке «История осмотров» отображается информация по текущему осмотру (Рисунок 70).

История осмотров 2			
Последний осмотр	Номер осмотра	Врач, проводивший осмотр	Ассистент
01.02.2022	50084	911 - Иванов П. С.	Не указан

Новый осмотр

Рисунок 70. История осмотров

При нажатии кнопки «Новый осмотр» будет создана новая запись осмотра.

При раскрытии блока отображаются все записи стоматологических осмотров пациента (Рисунок 71).


История осмотров 2							Новый осмотр
Строк на странице: 5 Записей: 2							
Номер	Первый визит	Последний визит	Врач, проводивший осмотр	В текущем ТАП	Открыт	Выбрать	Сравнить
50084	01.02.2022	01.02.2022	911 - Иванов Петр Сергеевич	✓	✓		
40479	18.06.2021	18.06.2021	911 - Иванов Петр Сергеевич		✓	+	○

Рисунок 71. Отображение всех записей стоматологических осмотров пациента

Осмотры, открытые в текущем ТАП, будут отмечены флажком в столбце «В текущем ТАП».

Записи, отмеченные флажком в столбце «Открыт», означают, что осмотр открыт и доступен для редактирования.

Если необходимо перейти в осмотр, следует нажать «+» в столбце «Выбрать».

Кнопка в столбце «Сравнить» позволяет произвести сравнение текущего осмотра с выбранным. В результате нажатия  появляется вкладка с номером осмотра, где отображаются данные выбранного осмотра и кнопка «Скопировать состояния с карты», позволяющая перенести данные осмотра в текущую карту (Рисунок 72).

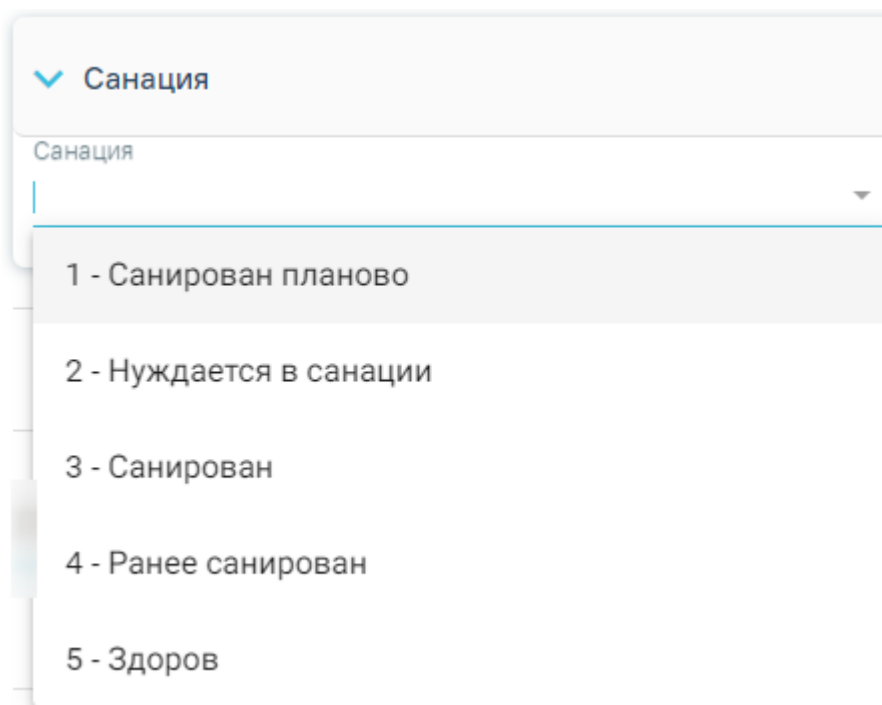
При нажатии кнопки «Скопировать состояния карты» состояния текущего осмотра будут утеряны.



Рисунок 72. Сравнение осмотров

3.1.5.6 Работа с санацией

Для фиксации отметки о санации необходимо в блоке «Санация» выбрать из списка значение (Рисунок 73). Поле «Санация» может заполняться автоматически значением, указанным в предыдущем осмотре пациента.



▼ Санация

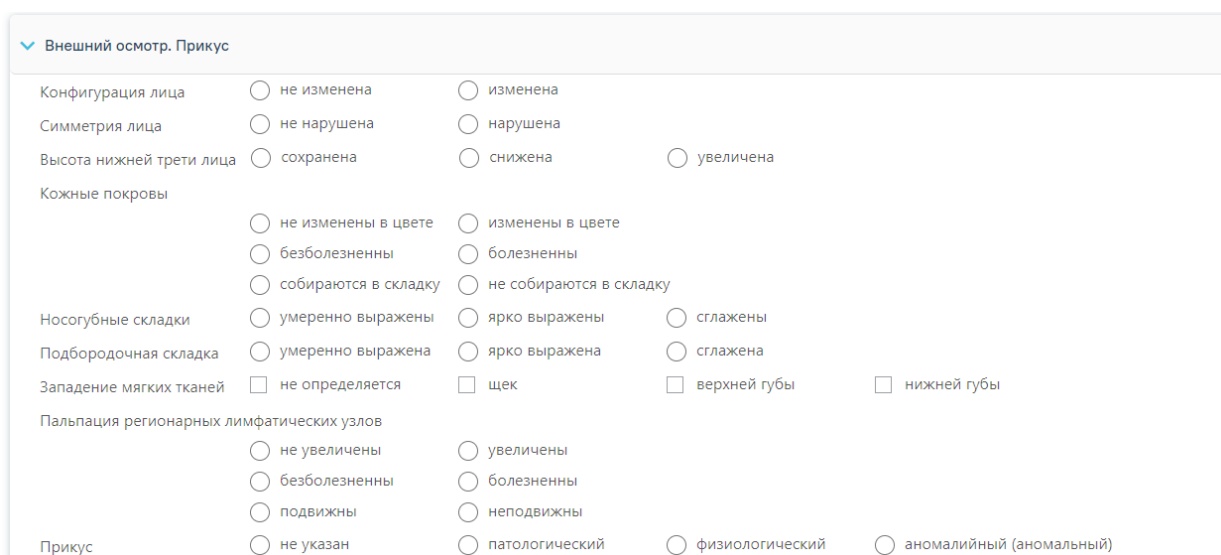
Санация

- 1 - Санирован планово
- 2 - Нуждается в санации
- 3 - Санирован
- 4 - Ранее санирован
- 5 - Здоров

Рисунок 73. Выбор статуса санации

3.1.5.7 Работа с осмотром прикуса

Для фиксации сведений о прикусе необходимо раскрыть блок «Внешний осмотр. Прикус» (Рисунок 74).



▼ Внешний осмотр. Прикус

Конфигурация лица	<input type="radio"/> не изменена	<input type="radio"/> изменена	
Симметрия лица	<input type="radio"/> не нарушена	<input type="radio"/> нарушена	
Высота нижней трети лица	<input type="radio"/> сохранена	<input type="radio"/> снижена	<input type="radio"/> увеличена
Кожные покровы	<input type="radio"/> не изменены в цвете	<input type="radio"/> изменены в цвете	
	<input type="radio"/> безболезненны	<input type="radio"/> болезненны	
	<input type="radio"/> собираются в складку	<input type="radio"/> не собираются в складку	
Носогубные складки	<input type="radio"/> умеренно выражены	<input type="radio"/> ярко выражены	<input type="radio"/> сглажены
Подбородочная складка	<input type="radio"/> умеренно выражена	<input type="radio"/> ярко выражена	<input type="radio"/> сглажена
Западение мягких тканей	<input type="checkbox"/> не определяется	<input type="checkbox"/> щек	<input type="checkbox"/> верхней губы <input type="checkbox"/> нижней губы
Пальпация регионарных лимфатических узлов	<input type="radio"/> не увеличены	<input type="radio"/> увеличены	
	<input type="radio"/> безболезненны	<input type="radio"/> болезненны	
	<input type="radio"/> подвижны	<input type="radio"/> неподвижны	
Прикус	<input type="radio"/> не указан	<input type="radio"/> патологический	<input type="radio"/> физиологический <input type="radio"/> аномальный (аномальный)

Рисунок 74. Форма осмотра прикуса

В блоке в форме анкеты необходимо отметить состояние прикуса (Рисунок 75):

- Конфигурация лица.
- Симметрия лица.
- Высота нижней трети лица.
- Кожные покровы.
- Носогубные складки.
- Подбородочная складка.
- Западение мягких тканей.
- Пальпация регионарных лимфатических узлов.
- Прикус.

Для выбора значения необходимо щелкнуть по наименованию варианта ответа. Для снятия выбора необходимо повторно щелкнуть по варианту. Доступны варианты как с единичным (Конфигурация лица), так и множественным выбором (например, Западение мягких тканей).

Внешний осмотр. Прикус 13 записей			
Конфигурация лица	<input type="radio"/> не изменена	<input checked="" type="radio"/> <u>изменена</u>	
Симметрия лица	<input type="radio"/> не нарушена	<input checked="" type="radio"/> <u>нарушена</u>	
Высота нижней трети лица	<input type="radio"/> сохранена	<input type="radio"/> снижена	<input checked="" type="radio"/> <u>увеличена</u>
Кожные покровы	<input type="radio"/> не изменены в цвете <input type="radio"/> изменены в цвете		
	<input checked="" type="radio"/> <u>безболезненны</u>	<input type="radio"/> болезненны	
	<input checked="" type="radio"/> <u>собираются в складку</u>	<input type="radio"/> не собираются в складку	
Носогубные складки	<input type="radio"/> умеренно выражены	<input type="radio"/> ярко выражены	<input checked="" type="radio"/> <u>сглажены</u>
Подбородочная складка	<input checked="" type="radio"/> <u>умеренно выражена</u>	<input type="radio"/> ярко выражена	<input type="radio"/> сглажена
Западение мягких тканей	<input type="checkbox"/> не определяется	<input type="checkbox"/> щек	<input checked="" type="checkbox"/> <u>верхней губы</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>нижней губы</u>
Пальпация регионарных лимфатических узлов	<input type="radio"/> не увеличены <input checked="" type="radio"/> <u>увеличены</u>		
	<input checked="" type="radio"/> <u>безболезненны</u>	<input type="radio"/> болезненны	
	<input checked="" type="radio"/> <u>подвижны</u>	<input type="radio"/> неподвижны	
Прикус	<input type="radio"/> не указан	<input type="radio"/> патологический	<input type="radio"/> физиологический <input checked="" type="radio"/> <u>аномалийный (аномальный)</u>

Рисунок 75. Фиксация осмотра прикуса

3.1.6 ТАП и услуги

На вкладке «ТАП и услуги» специалист формирует перечень выполняемых услуг в рамках приема пациента с применением комплексных услуг (Рисунок 39).

Анамнез Жалобы 1 Осмотр пациента 43 **ТАП и услуги**

Рисунок 76. Вкладка «ТАП и услуги»

Вкладка содержит талоны амбулаторного посещения, строку добавления услуг, карту зубов с последнего осмотра, Журнал услуг, Журнал планов лечения.

3.1.6.1 Талоны амбулаторного посещения

Блок «Талоны амбулаторного посещения» содержит информацию по ТАП, в рамках которого была открыта карта осмотра (Рисунок 77). Отображаются следующие данные:

- Номер ТАП.
- Открыт – отображается дата открытия ТАП.
- Врач – отображается ФИО врача, указанного в ТАП.
- Диагноз – содержит диагноз, который был указан при открытии ТАП.
- Статус – содержит признак открытия/закрытия ТАП.

При раскрытии блока отображаются все ТАП пациента (Рисунок 77).

Талоны амбулаторного посещения 100		Создать ТАП		Перейти в ТАП	
Строк на странице: 5		Записей: 100		Перв. Пред. 1 2 3 След. Посл.	
Номер ТАП	Открыт	Врач	Диагноз	Статус	
2531208	18.01.2021	Ортопед В. И.	K03.0 - Повышенное стирание зубов	Открыт	
2531261	28.01.2021	Ортопед В. И.	K02.4 - Одонтоклазия	Открыт	
2531259	27.01.2021	Ортопед В. И.	Не указан	Открыт	
2531247	26.01.2021	Ортопед В. И.	Не указан	Открыт	
2531248	25.01.2021	Хирург А. А.	Не указан	Открыт	

Рисунок 77. Раскрытие блока «Талоны амбулаторного посещения»

Кнопка «Перейти в ТАП» позволяет перейти в выделенный в списке ТАП пациента.

При нажатии кнопки «Создать ТАП» отобразится форма для создания нового ТАП (Рисунок 78).

Создать ТАП			
Дата открытия *	Вид оплаты *	Цель посещения *	Место обслуживания *
08.06.2022 x	2 - Бюджет x	1.0 - Посещение по заболеванию x	1 - Поликлиника x
			Скрыть Создать ТАП

Рисунок 78. Форма создания ТАП

Необходимо заполнить следующие поля:

- Дата открытия – поле заполняется вручную или с помощью календаря. По умолчанию устанавливается текущая дата.

- Вид оплаты – выбор из справочника видов оплаты. По умолчанию установлено значение, определенное настройкой «Вид оплаты, код (по умолчанию)», см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS.
- Цель посещения – выбор из справочника целей посещения. По умолчанию установлено значение «1.0-Посещение по заболеванию».
- Место обслуживания – выбор из справочника мест обслуживания. По умолчанию установлено значение «1-Поликлиника».

При нажатии кнопки «Скрыть» форма создания ТАП будет скрыта.

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Создать ТАП». При успешном создании ТАП отобразится окно сообщения (Рисунок 79). Данные созданного ТАП будут отображаться при свернутом блоке «Талоны амбулаторного посещения».

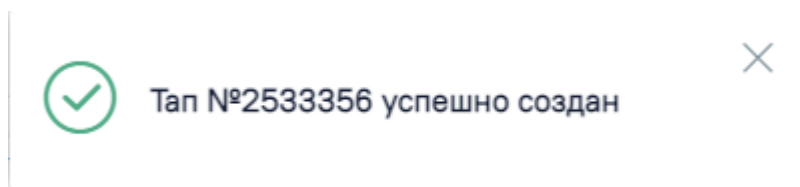


Рисунок 79. Окно сообщения при успешном создании ТАП

3.1.6.2 Добавление услуги

Строка добавления услуги содержит следующие поля: «Вид оплаты», «Тарифный план», «Введите услугу» (Рисунок 80). Для добавления услуги необходимо выбрать область зуба на карте зубов (если требуется), выбрать вид оплаты из списка значений (установка вида оплаты по умолчанию регулируется настройкой «Вид оплаты, код (по умолчанию)», см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS), тарифный план (при виде оплаты «2-Бюджет») и ввести услугу в поле поиска услуги.

Рисунок 80. Строка добавления услуг

Результаты поиска выводятся по мере ввода наименования (Рисунок 81). Услуги из закрытых преискурантов не отображаются.

Рисунок 81. Результат поиска услуги

Для видов оплаты: «3-Платные услуги», «4-ДМС» и «5-Другие» необходимо выбрать договор в поле «Договор» (Рисунок 82). Флажок «Только оплаченные услуги» установлен по умолчанию и отображает услуги с полной и частичной оплатой. При необходимости поиска всех услуг следует убрать флажок «Только оплаченные услуги». (Рисунок 82).

Рисунок 82. Строка добавления услуг при виде оплаты «Платные услуги»

После выбора услуги попадают в Журнал услуг. При необходимости можно изменить количество услуг, установив нужное значение в поле «Кол-во» (доступно для услуг, не требующих указание номера зуба). В случае добавления услуги (не требующей указание номера зуба), уже присутствующей в списке, строка с услугой добавлена не будет, изменится только её количество.

Услуги						
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление постоянного зуба A16.07.001.002V (867)	62	ОМС		1.55	1	358,00
Выбрано строк: 1				На сумму: 358,00 Р		
Выберите ТАП ТАП 2531468	Выполнить услугу		Выберите план лечения Новый план лечения	Добавить в план лечения		

Рисунок 83. Журнал услуг

При выборе комплексной услуги автоматически формируется список из услуг, входящих в комплекс (Рисунок 84). Список услуг можно редактировать.

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Определение индексов гигиены полости рта A12.07.003V (802)		ОМС		0.61	1	73,00
<input checked="" type="checkbox"/> Аппликация лекарственного препарата на слизистую оболочку полости рта A11.07.022V (829)		ОМС		0.45	1	66,00
<input checked="" type="checkbox"/> Определение пародонтальных индексов A12.07.004V (803)		ОМС		0.76	1	91,00
<input checked="" type="checkbox"/> Аппликационная анестезия B01.003.004004V (805)		ОМС		0.31	1	46,00
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-терапевта первичный B01.065.001V (817)		ОМС		1.68	1	168,00
Выбрано строк: 5				На сумму: 444,00 Р		
Выберите ТАП ТАП 2531411		Выберите план лечения План лечения 502		<input type="button" value="Выполнить услугу"/> <input type="button" value="Добавить в план лечения"/>		

Рисунок 84. Выбор комплексной услуги

В случае, если при выборе услуги, требующей указание зуба, не был указан номер зуба, то будет сформирована строка с соответствующим примечанием (Рисунок 85).

Добавление услуги

Вид оплаты: 1 - ОМС

Тарифный план:

Введите услугу:

Наименование	Вид оплаты	Договор	Количество
<input checked="" type="checkbox"/> УДАЛЕНИЕ ВРЕМЕННОГО ЗУБА A16.07.001.001V (866)	ОМС		1

Для услуги требуется указание номера зуба

Рисунок 85. Добавление услуги, требующей указание номера зуба

Для добавления услуги необходимо указать номер зуба на карте зубов и нажать кнопку «Добавить».

Зубы, выбранные для применения услуги, запоминаются на карте зубов. Для добавления услуги к другому зубу следует снять выделение зуба на карте зубов.

Для гарантийной услуги, гарантия по которой не истекла на момент её оказания, доступна установка признака «По гарантии». По умолчанию признак выключен. Если для услуги гарантия не предусмотрена либо истекла, признак на форме отсутствует.

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Восстановление зуба пломбой из амальгамы I, V класс по Блэку B01.003.004.004.101 (466)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	0.9	1	531,78
Зуб: Область: <input type="checkbox"/> По гарантии						
Материалы: 0 записей						
Выбрано строк: 1				На сумму: 531,78 Р		

Рисунок 86. Услуга с гарантией

Если необходимо оказать услугу курсом лечения (единоразовое посещение), то следует выбрать услугу, установив флажок в строке с услугой, и нажать кнопку «Выполнить услугу» (Рисунок 87), услуга попадает в раздел «Выполненные услуги». В поле «Выберите ТАП» указывается ТАП, в рамках которого будет выполнена услуга.

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление постоянного зуба A16.07.001.002V (867)	62	ОМС		1.55	1	358,00

Выбрано строк: 1

На сумму: 358,00 Р

Выберите ТАП: ТАП 2531468

Выполнить услугу

Выберите план лечения: Новый план лечения

Добавить в план лечения

Рисунок 87. Действие «Выполнить услугу»

Для указания одинаковой услуги на несколько зубов достаточно выбрать услугу в количестве единицы и выбрать необходимое количество зубов. Если выбранное количество зубов будет превышать количество фактически оплаченных услуг, то при добавлении услуг неоплаченные услуги будут выявлены и отобразятся без ссылки на счёт. Для оплаченных услуг будет указан номер счёта оплаты.

Если услуга уже выполнялась в рамках данного ТАП, то при попытке выполнения такой услуги появится предупреждающее сообщение о наличии данной услуги в текущем ТАП (Рисунок 88).

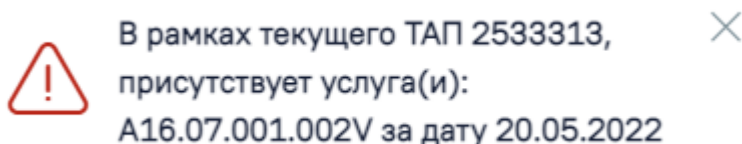


Рисунок 88. Предупреждающее сообщение о наличии выполняемой услуги в текущем ТАП

Если услуга требует изготовления изделия в зуботехнической лаборатории, то вместо кнопки «Выполнить услугу» будет отображаться кнопка «Создать наряд» (Рисунок 89). К таким услугам, к примеру, относятся услуги льготного зубопротезирования, а также некоторые услуги, оказываемые врачом-ортодонтом по ОМС. В результате нажатия кнопки услуги попадут в блок «Заказ-наряды». Подробнее о работе с заказ-нарядом описано в п. 3.1.10.

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Протезирование съёмным бюгельным протезом, лабораторный этап: седло, сетка, петля A16.07.036.013.101 (447)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	0.8	1	472,70

Выбрано строк: 1

На сумму: 472,70 Р

Выберите ТАП: ТАП 2531468

Создать наряд

Выберите план лечения: Новый план лечения

Добавить в план лечения

Рисунок 89. Действие «Создать наряд»

Также услуги могут быть оказаны через составление плана лечения. Для этого следует выбрать услуги и нажать кнопку «Добавить в план лечения», услуга попадает в Журнал планов лечения (Рисунок 92).

Услуги

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: седло, сетка, петля A16.07.036.013.101 (447)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	0.8	1	472,70

Выбрано строк: 1

На сумму: 472,70 Р

Выберите ТАП: ТАП 2531468

Создать наряд

Выберите план лечения: Новый план лечения

Добавить в план лечения

Рисунок 90. Действие «Добавить в план лечения»

Если необходимо занести услугу в ранее созданный план лечения, то следует указать план в поле «Выберите план лечения».

Для изменения информации по услуге следует раскрыть строку услуги (Рисунок 91).

Услуги

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: седло, сетка, петля A16.07.036.013.101 (447)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	0.8	1	472,70

Зуб: Область: X

Материалы: 0 записей

Выбрано строк: 1

На сумму: 472,70 Р

Рисунок 91. Изменение информации по услуге

3.1.6.3 Журнал планов лечения

В Журнал планов лечения попадают услуги после нажатия кнопки «Добавить в план лечения» (Рисунок 92).

Планы лечения 1

Показать архивные планы

Номер плана	Дата создания	Врач	Диагноз	Вид оплаты	Процент выполнения	Стоимость, Р	Дата закрытия
1254	27.01.2022			Бюджет	0%	295,44	

Дата: 27.01.2022

Специалист: X

Статус: Предварительный

Услуги без этапов: 1

Фильтр по услугам: X

Кол-во: 1

Выберите этап: Новый этап

Сформировать этап

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-ортопеда B01.066.001.101 (400)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	0.5	1	295,44

Итого: 295,44 Р

Рисунок 92. Журнал планов лечения

Форма содержит следующие поля:

- Дата – дата создания плана лечения. По умолчанию устанавливается системная дата, но может быть изменена через иконку календаря.
- Специалист – врач плана лечения. По умолчанию заполняется данными врача, который создает план лечения.
- Статус – статус плана лечения. Статус плана отображается в журнале планов лечения. По умолчанию созданный план лечения – «Предварительный». После того как в план добавлена услуга, статус меняется на «Активный». Активный план может быть только один, остальные переводятся в архивные.

Диагноз в плане лечения проставляется автоматически по основному диагнозу, добавленному в блоке «Диагнозы».

При раскрытии услуги, входящей в план лечения, будет отображаться дополнительная информация по услуге, а также блок «Материалы».

При раскрытии блока «Материалы» будут отображены сведения об используемых материалах и средствах при выполнении услуги, а также их норма списания (Рисунок 93).

Услуги без этапов 2

Фильтр по услугам × Кол-во * 1 Выберите этап Новый этап Сформировать этап

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга первичный B01.067.001V (855)		ОМС		1.4	1	140,00
Удаление зуба сложное с разъединением корней A16.07.001.003V (868)	62	ОМС		2.58	1	596,00

Зуб 62 Область ×

Материалы 1 запись

Подгруппа	Материал	Норма списания	Ед. измерения
Анестезиология	Антигистаминные препараты	1	Ампула

Добавить

Итого : 736,00 Р

Рисунок 93. Отображение сведений об используемых материалах и средствах

Для корректировки нормы списания следует нажать кнопку редактирования в строке материала и изменить значение в поле «Норма списания» (Рисунок 94). Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Материалы 1 запись

Подгруппа	Материал	Норма списания	Ед. измерения
Анестезиология	Антигистаминные препараты	1	Ампула

Подгруппа * Анестезиология x

Материал * Антигистаминные препараты x

Норма списания * 1 x

Ед. измерения Ампула

Отменить Сохранить

Рисунок 94. Корректировка нормы списания материала

Для добавления материала следует нажать кнопку «Добавить». Отобразится строка для ввода данных по материалу (Рисунок 95).

Материалы 1 запись

Подгруппа	Материал	Норма списания	Ед. измерения
Анестезиология	Антигистаминные препараты	1	Ампула

Добавление материала

Подгруппа * x

Материал x

Норма списания x

Ед. измерения

Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 95. Добавление нового материала

Необходимо заполнить поля:

- Подгруппа – выбор из справочника подгрупп материалов.
- Материал – выбор из справочника подгрупп материалов. На одну услугу не может быть назначено два и более одинаковых материалов.
- Норма списания – вводится норма списания материала вручную с клавиатуры.
- Ед. измерения – поле заполняется автоматически в соответствии с выбранным материалом.

После ввода необходимых данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Для отображения архивных планов следует установить флажок в поле «Показать архивные планы».

План лечения можно разбить на несколько этапов, которые, в свою очередь, можно разбить на несколько визитов (посещений). Для формирования этапа лечения необходимо выбрать услуги в области «Услуги без этапов», указать количество услуг в поле «Кол-во» и нажать кнопку «Сформировать этап» (Рисунок 96). Для поиска услуг можно воспользоваться полем «Фильтр по услугам». Если необходимо внести услуги в ранее созданный этап, то следует указать этап в поле «Выберите этап».

Услуги без этапов 2

Фильтр по услугам × Кол-во* 1 Выберите этап Новый этап Сформировать этап

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга первичный <input checked="" type="checkbox"/> B01.067.001V (855)		ОМС		1.4	1	140,00
<input type="checkbox"/> Удаление зуба сложное с разъединением корней <input type="checkbox"/> A16.07.001.003V (868)	62	ОМС		2.58	1	596,00
Выбрано строк: 1						На сумму: 140,00 Р

Рисунок 96. Действие «Сформировать этап»

В результате будет сформирован этап лечения с выбранными услугами в указанном количестве (Рисунок 97).


Этап 3 Услуг: 2

Наименование услуги	Область	Визит	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input type="checkbox"/> Удаление зуба сложное с разъединением корней <input type="checkbox"/> A16.07.001.003V (868)	16	1	ОМС		2.58	1	596,00
<input type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга первичный <input type="checkbox"/> B01.067.001V (855)		1	ОМС		1.4	1	140,00
Итого :							736,00 Р

Врач: (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, Взрослое отделен) Дата: 23.05.2022

Создать наряд Выполнить услуги

Рисунок 97. Сформированный этап лечения

Для печати плана лечения следует нажать кнопку  в строке плана лечения. В результате откроется печатная форма плана лечения (Рисунок 98).

23.03.2022 18:31:30

Учреждение:
ОГРН:
КПП:
ИНН:
Адрес:
Телефон:
E-MAIL:

План лечения №1385 от 21.03.2022

Пациент:
Телефон:
E-MAIL:
Адрес:
Врач:

Этап	Визит	Наименование медицинской услуги	Кол-во	Зуб	Цена, Руб.	Сумма, Руб.	Дата выполнения
1	1	(A16.07.001.001) 587 Удаление временного зуба	1	23	1500.00	1 500,00	17.03.2022
1	1	(A16.07.040) 604 Лоскутная операция в полости рта	1		2500.00	2 500,00	17.03.2022
1	1	(A22.30.013.002) 627 Лазерная хирургия при новообразованиях мягких тканей до 1 см	1		1000.00	1 000,00	17.03.2022
Сумма за визит:						5 000,00	
2	1	(B01.067.001) 400 Консультация врача-хирурга	1		500.00	500,00	18.03.2022
2	1	(A16.07.001.001) 401 Удаление молочного зуба	1		1000.00	1 000,00	18.03.2022
Сумма за визит:						1 500,00	
Общая ориентировочная стоимость лечения						6 500,00 Р	

С планом, последовательностью и стоимостью лечения ознакомлен(а) и согласен(а)
 *Стоимость лечения без учета стоимости обезбоживания, отгисков и других вспомогательных процедур.
 **Оплата услуг осуществляется на основании Прейскуранта цен, действующего на момент выполнения работ.

Исполнитель: Стоматология хирургическая
подпись

Заказчик:
подпись

Рисунок 98. Печатная форма плана лечения

Для того чтобы выполнить услугу, необходимо выделить ее и нажать кнопку «Выполнить услуги» (Рисунок 99).

Наименование услуги	Область	Визит	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
Удаление зуба сложное с разъединением корней A16.07.001.003V (868)	16	1	ОМС		2.58	1	596,00
Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга первичный B01.067.001V (855)		1	ОМС		1.4	1	140,00

Выбрано строк: 2

Врач: (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, Взрослое отделен

Дата: 23.05.2022

На сумму: 736,00 Р

Создать наряд

Выполнить услуги

Рисунок 99. Действие «Выполнить услуги»

При выполнении услуг автоматически будут определены номера визитов. Номер визита меняется в соответствии с выполнением услуг в разные даты или разными специалистами. Изменить номер визита можно в поле «Визит» выбором значения «Новый» из списка визитов (Рисунок 100). Если необходимо внести услугу в ранее созданный визит, то следует выбрать в поле «Визит» нужный номер визита.

Наименование услуги	Область	Визит	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
Удаление зуба сложное с разъединением корней A16.07.001.003V (868)	16	1			2.58	1	596,00
Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга первичный B01.067.001V (855)		1			1.4	1	140,00

Выбрано строк: 2

Врач: (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, Взрослое отделен

Дата: 23.05.2022

На сумму: 736,00 Р

Создать наряд

Выполнить услуги

Рисунок 100. Изменение номера визита

Для того чтобы удалить услугу, следует в строке услуги нажать кнопку .

При сохранении или удалении выполненной услуги осуществляется проверка ТАП и Реестра, в который он входит, если ТАП в Реестре в статусе «Выгружен на идентификацию» и выше, появится предупреждающее сообщение (Рисунок 101).

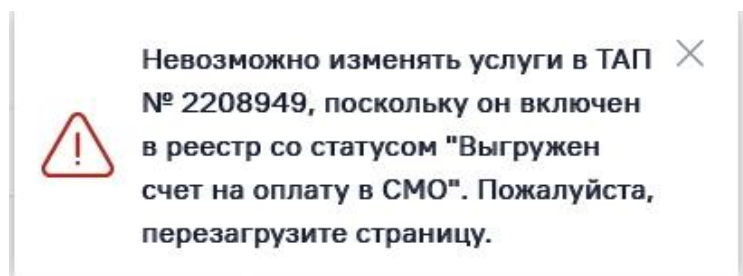


Рисунок 101. Предупреждающее сообщение о необходимости перезагрузить страницу

Если услуга требует изготовления изделия в зуботехнической лаборатории, то необходимо создать заказ-наряд. Для этого следует выделить услуги и нажать кнопку «Создать наряд». Услуги попадут в блок «Заказ-наряды».

Закрывать план лечения можно, установив флажок в поле «Процент выполнения». В результате действия появится предупреждающее сообщение о запрете редактирования плана лечения при его завершении (Рисунок 102).



Рисунок 102. Предупреждающее сообщение о запрете редактирования плана лечения

Затем необходимо установить дату закрытия (по умолчанию устанавливается текущая) и подтвердить завершение плана, нажав кнопку подтверждения (Рисунок 103). Функционал доступен пользователю с ролью «Стоматология».

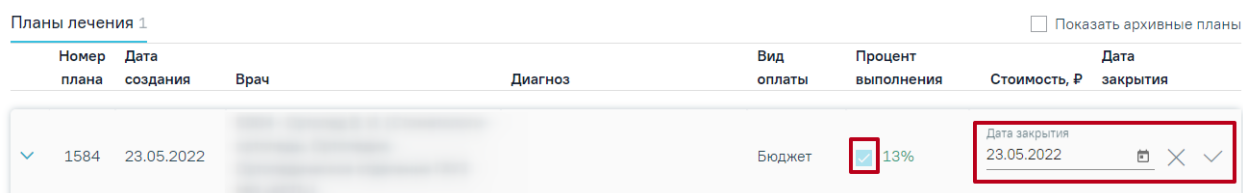


Рисунок 103. Завершение плана

3.1.7 Льготы

Блок «Льготы» содержит информацию о льготах пациента: активных и истекших на текущий момент (Рисунок 104).

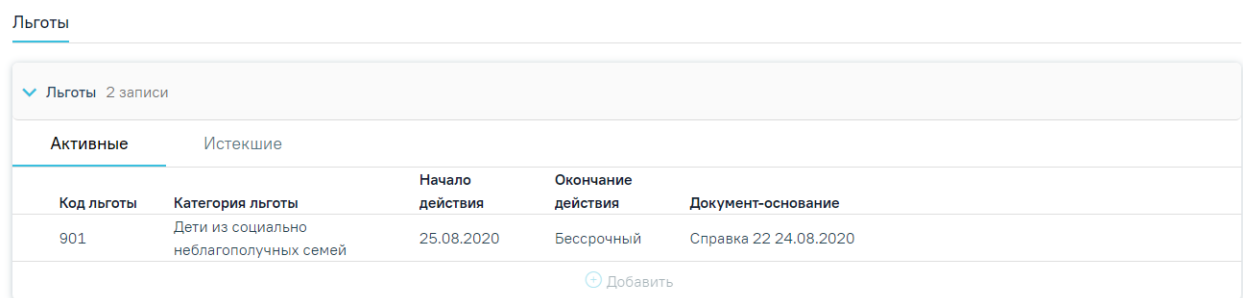


Рисунок 104. Блок «Льготы»

Для просмотра информации по льготам следует раскрыть блок «Льготы», нажав кнопку . Откроется форма, содержащая информацию о льготах пациента (Рисунок 105).

Блок содержит две вкладки: «Активные» и «Истекшие». На вкладке «Активные» отображается список льгот, действующих в настоящее время. На вкладке «Истекшие» отображается список льгот, у которых срок действия истек.

Льготы

▼ Льготы 2 записи				
Активные		Истекшие		
Код льготы	Категория льготы	Начало действия	Окончание действия	Документ-основание
901	Дети из социально неблагополучных семей	19.06.2020	30.06.2020	Удостоверение 342, 234234 29.06.2020
⊕ Добавить				

Рисунок 105. Истекшие льготы

Блок «Льготы» доступен только для просмотра. Добавление льгот производится в МКАБ пациента, работы с льготами описана в Руководстве пользователя ТМ МИС Saas Том 2, а также доступна по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/oKBUB>.

3.1.8 Диагнозы

В блоке «Диагнозы» указываются диагнозы пациента. Если диагноз ранее не указан, то следует нажать кнопку «Добавить диагноз» (Рисунок 106).

Диагнозы

▼ Диагнозы Добавьте основной и дополнительный диагноз			
Дата	Диагноз	Тип диагноза	Характер заболевания
Нет данных для отображения			
⊕ Добавить диагноз			

Рисунок 106. Раздел «Диагнозы»

Откроется форма добавления диагноза (Рисунок 107).

Диагнозы

▼ Диагнозы Добавьте основной и дополнительный диагноз				
Дата	Диагноз	Тип диагноза	Характер заболевания	
Нет данных для отображения				
Тип диагноза *	Диагноз *	Характер заболевания *	Дата *	
Диспансерный учет	Травма	Внешняя причина	23.03.2022	
Комментарий				
				Отменить Сохранить
⊕ Добавить диагноз				

Рисунок 107. Форма добавления диагноза

На форме необходимо заполнить следующие поля:

1. Поле «Тип диагноза» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

2. Поле «Диагноз» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

3. Поле «Характер заболевания» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Поле будет недоступно для заполнения, если в поле «Диагноз» указан диагноз из группы диагнозов Z.

4. Поле «Дата» автоматически заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем ввода значения с клавиатуры или выбора даты из календаря. Поле обязательно для заполнения.


5. Поле «Диспансерный учет» заполняется выбором значения из справочника.


6. Поле «Травма» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения при типе диагноза «Основной» и если в поле «Диагноз» указан диагноз в диапазоне S00-T98.

7. Поле «Внешняя причина» заполняется выбором значения из справочника. Поле доступно для заполнения, если в поле «Тип диагноза» указан «Основной» и в поле «Диагноз» указан диагноз из диапазона S00-T98. Диапазон диагнозов для поля «Внешняя причина» – V01-Y98.

8. Поле «Комментарий» заполняется вводом данных вручную с клавиатуры.

Для сохранения диагноза необходимо нажать кнопку «Сохранить». Введенные данные будут сохранены, форма добавления основного диагноза закроется. Для того чтобы закрыть форму добавления диагноза, необходимо нажать кнопку «Отменить». При нажатии кнопки «Отменить» введенные данные не сохраняются.

Для того чтобы внести изменения в диагноз, необходимо нажать  рядом с диагнозом.

Для удаления диагнозов необходимо нажать  рядом с диагнозом, который требуется удалить.

Если диагноз не указан, то при сохранении карты осмотра зубов отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 108).



Не указан основной диагноз в блоке
"Диагнозы"



Рисунок 108. Сообщение о необходимости указания диагноза

3.1.9 Журнал направлений

Для того чтобы направить пациента на диагностическое исследование, следует перейти к блоку «Журнал направлений» (Рисунок 109).

Журнал направлений

Выписать направление	Выписать пакет направлений	Создать пакет направлений						
Выберите тип направления								
Восстановительное лечение		Создать						
Строк на странице: 5 Записей: 1								
№ Направления	Пациент	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
... / / 10710574452	Тестовый Ребёнок Владимировна	03.02.2022	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	K02.0 - Кариес эмали	На обследование	Выписано	Нет	Э, Детская эндокринология

Рисунок 109. Журнал направлений

Далее необходимо выбрать тип направления – «Обследование» и нажать кнопку «Создать». Осмотр будет автоматически сохранен, откроется форма выписки направления в статусе «Черновик» (Рисунок 110).

Направление на обследование

Статус: Черновик

Дата *	Цель исследования *	Причина направления *
04.08.2022	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
ТАП	Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное	26.07.2022	
Контингент	Группа риска	
Контингент обследуемого		
МКБ-10 *		
Z00 - Общий осмотр и обследование лиц, не имеющих жалоб или установленного диагноза		
Направлен из медицинской организации *		
<input type="checkbox"/> Ввести МО вручную	Направлен в медицинскую организацию *	Вид оплаты *
		1 - ОМС
Причина направления		
Комментарий (выписка)		
Рост: 192.0		
Вес: 77.0		
Жалобы: боль в горле; тошнота и рвота		
Направивший врач *		
911 - (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника		

Исследования

Создание исследования
Вид исследования
Лаборатория
Исследование
Добавить

Закрыть

Сохранить

Подписать

Рисунок 110. Форма «Направление на обследование»

На форме располагаются девять обязательных для заполнения полей: «Дата», «Цель исследования», «Причина направления», «МКБ-10», «Направлен из медицинской организации», «Вид оплаты», «Направлен в медицинскую организацию», «Комментарий (выписка)», «Направивший врач». В нижней части формы расположен блок «Исследования» также обязательный для заполнения.

Поля «Дата», «Цель исследования», «Причина направления», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию» и «Направивший врач» заполняются автоматически. При необходимости данные можно изменить.

В поле «Цель исследования» по умолчанию указано значение «2 – Диагностическое исследование». В поле «Причина направления» указано значение «1 – Самообращение по жалобе». При необходимости поля можно редактировать путем выбора нужного значения из выпадающего списка.

При необходимости, устанавливается признак срочного исследования ☒ Срочное .

Поля «Пациент», «ТАП», «Контингент», «Группа риска» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

Поле «Контингент обследуемого» заполняется путем выбора нужного значения из справочника, открываемого щелчком мыши по нему (Рисунок 111). Для направлений на ВИЧ-исследования поле «Контингент обследуемого» является обязательным для заполнения.

Контингент обследуемого

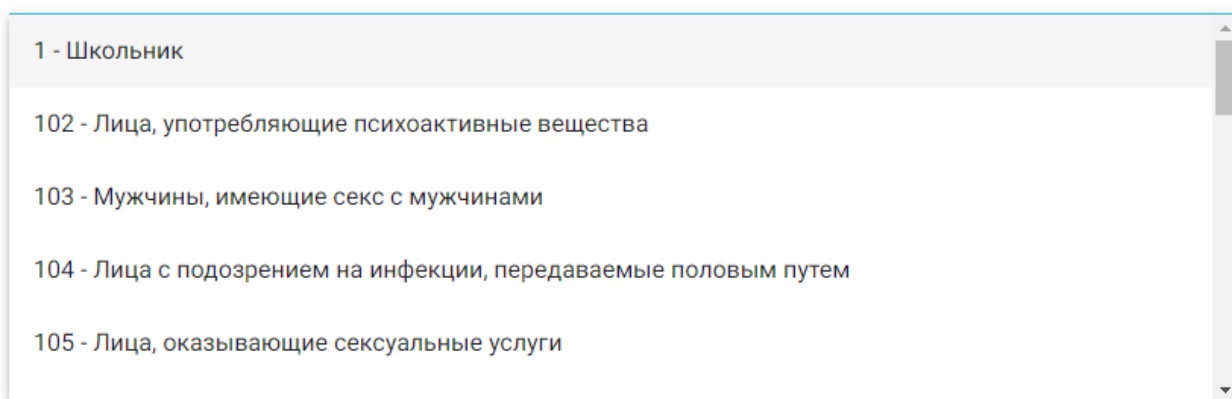


Рисунок 111. Выбор контингента обследуемого

Поле «МКБ-10» заполняется из справочника МКБ-10 по вводу кода диагноза или его наименования (Рисунок 112).

МКБ-10 *

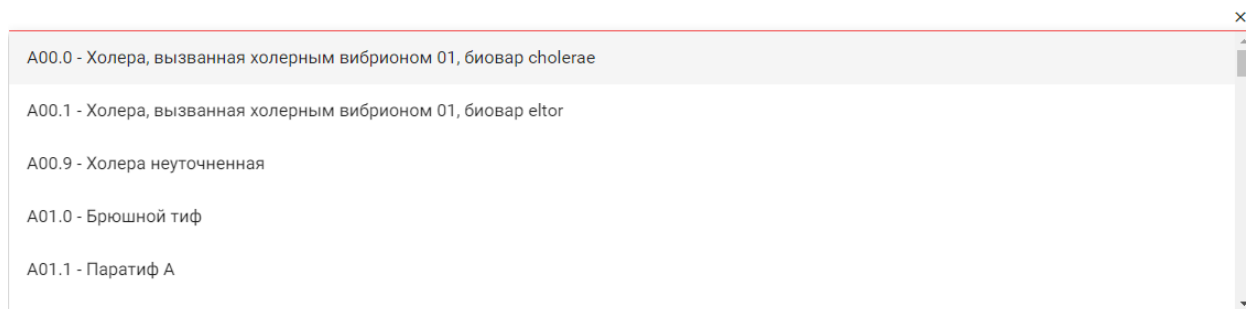


Рисунок 112. Список диагнозов

Для ввода медицинской организации вручную следует нажать ☒ (Рисунок 113). В поле «Направлен в медицинскую организацию» ввести наименование учреждения.

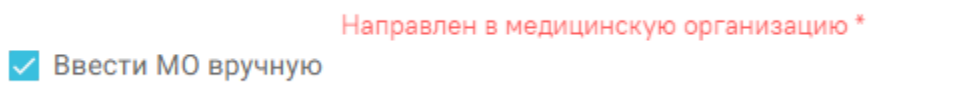


Рисунок 113. Ввод медицинской организации вручную

Поле «Вид оплаты» заполняется автоматически, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника.

Поле «Причина направления (дополнительно)» заполняется вручную с клавиатуры. Поле является необязательным для заполнения (Рисунок 114). Данные, указанные в поле «Причина направления (дополнительно)» отображаются в печатной форме № 57 в поле «Обоснование направления».

The image shows a text input field with the placeholder text 'Причина направления' in a light blue font. The field is empty and has a thin blue border.

Рисунок 114. Поле «Причина направления (дополнительно)»

В поле «Комментарий (выписка)» следует указать номер зуба или области исследования, поле заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Комментарий (выписка)» предзаполняется автоматически сведениями из медицинских записей 2.0. по ТАП, указанному в направлении (Рисунок 115).

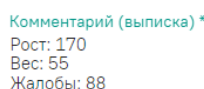
The image shows a text input field with the placeholder text 'Комментарий (выписка) *' in a light blue font. Below the placeholder, the following text is pre-filled: 'Рост: 170', 'Вес: 55', and 'Жалобы: 88'. The field has a thin blue border.

Рисунок 115. Поле «Комментарий (выписка)»

Поле предзаполняется следующими данными:

- Значениями из полей медицинских записей по случаю лечения:
 - Жалобы;
 - Анамнез жизни;
 - Анамнез заболевания;
 - Исследование первичное/повторное;
 - Рост;
 - Вес.

Поле «Комментарий (выписка)» доступно для редактирования.

Если включена системная настройка «Автозаполнение комментария в направлении», то при выборе диагностических или инструментальных исследований (коды видов исследования: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) в поле «Комментарий» будут автоматически указаны результаты и заключение предыдущего исследования, если такое исследование было проведено в течении предыдущих 12 месяцев (Рисунок 116).

Комментарий (выписка)

Рост: 66

Вес: 50.0

Жалобы: жалоб нет

Анамнез жизни: Родился вторым ребенком в семье. В детстве частые простудные, детские инфекции – краснуха, скарлатина, ветряная оспа. ИБС: стенокардия фк2, постинфарктный кардиосклероз (оим нижней локализации в 2013 г), желудочковая экстрасистолия. ЧКВ: тламп со стентированием интермедиальной артерии и оа в 2014г, пка и пна в 2013 г. атеросклероз аорты, сонных артерий с дислипидемией 2а тип. Сахарный диабет 2 тип, неинсулинпотребный, послеоперационный гипотиреоз. Состав семьи: жена и сын. Наследственность отягощена: по линии матери – гипертоническая болезнь, по линии отца – ОИМ задней стенки левого желудочка. Сын здоров. Контакт с инфекционными больными за время обращения не было. В эндемичных районах тех или иных инфекций, загрязнённых радиацией и химикатами территориях, за время обращения не находился.

Повторное

Результаты предыдущих исследований:

15.08.2022 Компьютерная томография головного мозга

Заключение:

Рисунок 116. Отображение данных по предыдущему исследованию

Для создания исследования необходимо заполнить блок «Исследования», расположенный в нижней части формы (Рисунок 117).

Исследования

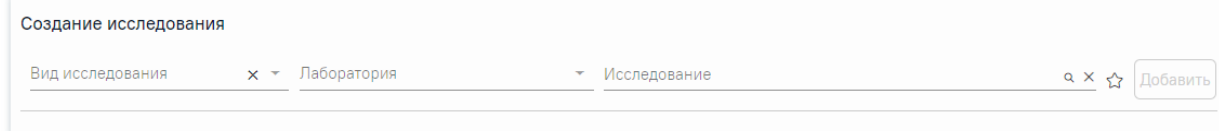


Рисунок 117. Страница с выбором исследований

На вкладке расположены поля: «Вид исследования», «Лаборатория», «Исследование».

Поле «Вид исследования» заполняется выбором подходящего значения из справочника (Рисунок 118). Поле является обязательным для заполнения. Направление можно создать только по одному виду исследования.

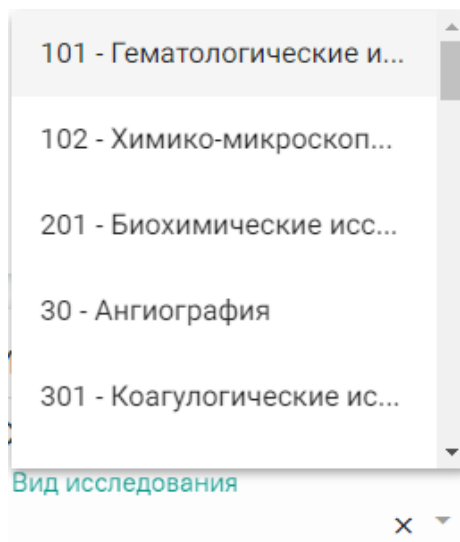


Рисунок 118. Выбор вида исследования

Поле «Лаборатория» заполняется выбором подходящей лаборатории из справочника (Рисунок 119). Если в поле «Направлен в медицинскую организацию» указано юридическое лицо, то в поле «Лаборатория» отображаются все лаборатории по всем подразделениям выбранного юридического лица. В случае если в поле «Направлен в медицинскую

организацию» указано подразделение, то в поле «Лаборатория» отображаются все лаборатории по выбранному подразделению. В соответствии с выбранной лабораторией будут отфильтрованы типы исследований.

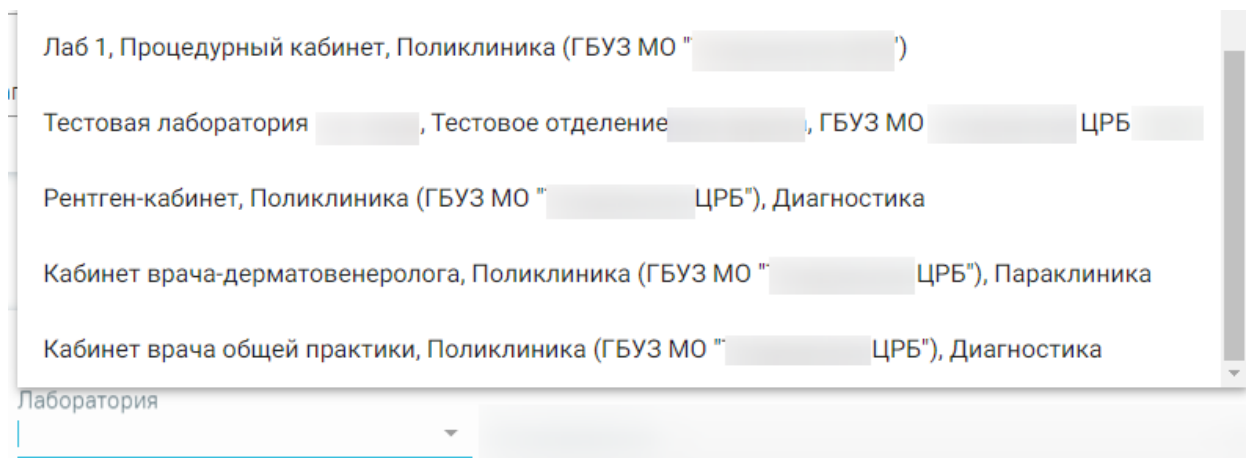


Рисунок 119. Выбор лаборатории

Случаи, когда поле «Лаборатория» является обязательным для заполнения:

- Если для подразделения или юр. лица, куда направляют пациента, есть хотя бы одна лаборатория и в поле «Вид исследования» указан вид исследования, который не проводится в ЦЛИС и ЕРИС (Рисунок 120).

Исследования

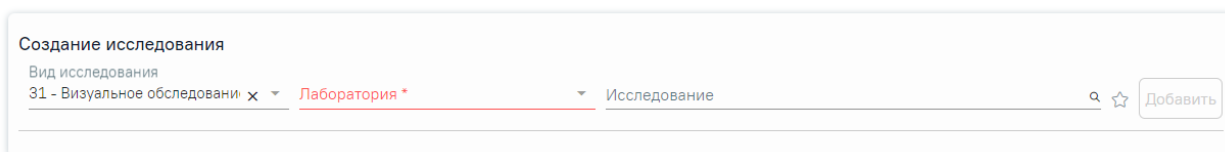
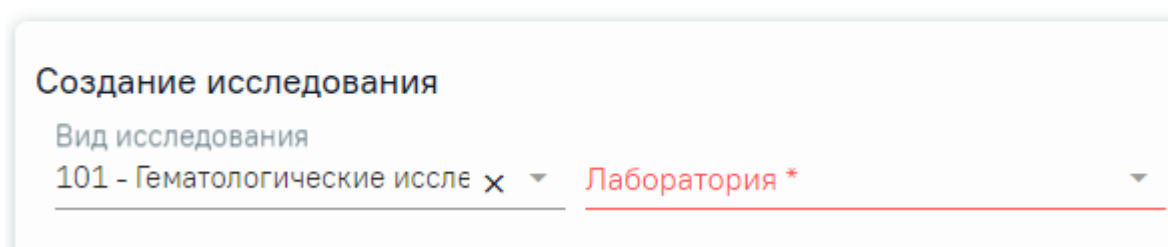


Рисунок 120. Отображение обязательности заполнения поля «Лаборатория» при выборе исследования не относящегося к ЦЛИС и ЕРИС

- Если для подразделения или юр. лица, куда направляют пациента, есть хотя бы одна лаборатория и в поле «Вид исследования» указан код из настройки «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (Рисунок 121).

Исследования



Создание исследования

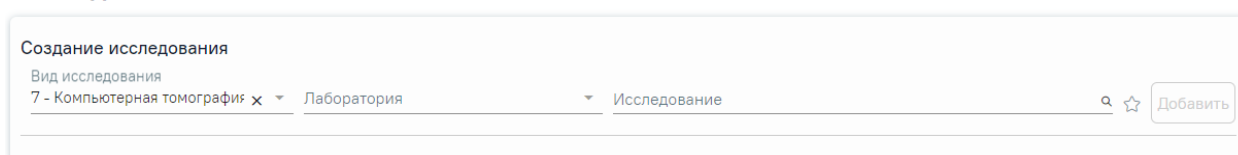
Вид исследования

101 - Гематологические иссле x ▾ **Лаборатория *** ▾

Рисунок 121. Отображение обязательности заполнения поля «Лаборатория» при выборе исследования относящегося к ЦЛИС

Если в поле «Вид исследования» указан вид, который относится к диагностике (настройка «Коды видов исследований взаимодействия с ЕРИС»), то поле «Лаборатория» будет необязательным для заполнения (Рисунок 122).

Исследования



Создание исследования

Вид исследования

7 - Компьютерная томография x ▾ Лаборатория ▾ Исследование

🔍 ☆ Добавить

Рисунок 122. Отображение необязательности заполнения поля «Лаборатория» при выборе исследования, которое проводится в ЕРИС

Если поле «Лаборатория» было не заполнено в предыдущих исследованиях, то при добавлении других исследований поле «Лаборатория» будет доступно для заполнения.

Если поле «Лаборатория» будет заполнено в одном из исследований, то автоматически данная лаборатория будет указана во всех исследованиях в рамках данного направления. При этом при добавлении последующих исследований, поле «Лаборатория» будет заполнено автоматически и недоступно для редактирования.

Исследования

Создание исследования

Вид исследования

Лаборатория

Исследование

Добавить

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография	Лаб 1, Процедурный кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "ЦРБ")	7001472 - Компьютерная томография головного мозга	
101 - Гематологические исследования	Лаб 1, Процедурный кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "ЦРБ")	A12.05.001 - Исследование скорости оседания эритроцитов	

Рисунок 123. Отображение поля «Лаборатория», которое недоступно для заполнения и редактирования

Для выбора исследования необходимо в поле поиска ввести буквы, содержащиеся в названии исследования. Отобразится список исследований, содержащих в себе введенные буквы (Рисунок 124). При наведении на исследование отображается всплывающая подсказка с полным наименованием исследования.

☒ A06.07.007 - Внутриротовая рентгенография в пр... ☆

☐ A06.04.008 - Внутрисуставная контрастная рентге... ☆

☐ A06.04.016 - Внутрисуставная контрастная рентге... ☆

☐ A06.04.007 - Внутрисуставная контрастная рентге... ☆

☐ A06.04.006 - Внутрисуставная контрастная рентге... ☆

☐ A06.23.002 - Контрастная нейрорентгенография ☆

Исследование

A06.07.007 - Внутриротовая рентгенография в прикус

верх

Рисунок 124. Список исследований, содержащих в себе введенные буквы
Код исследования в строке поиска можно ввести несколькими способами:

- на русской раскладке клавиатуры (пример: поиск осуществляется и по символам В03.016 и по и03.016);
- без точек в коде исследования. Например: а0326;
- можно ввести только цифры, например 0326.

Для добавления исследования следует установить флажок ☒ в строке с необходимым исследованием. Для того что бы отменить выбор исследования необходимо снять флажок. В направление можно добавить несколько исследований. После выбора исследования необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 125).

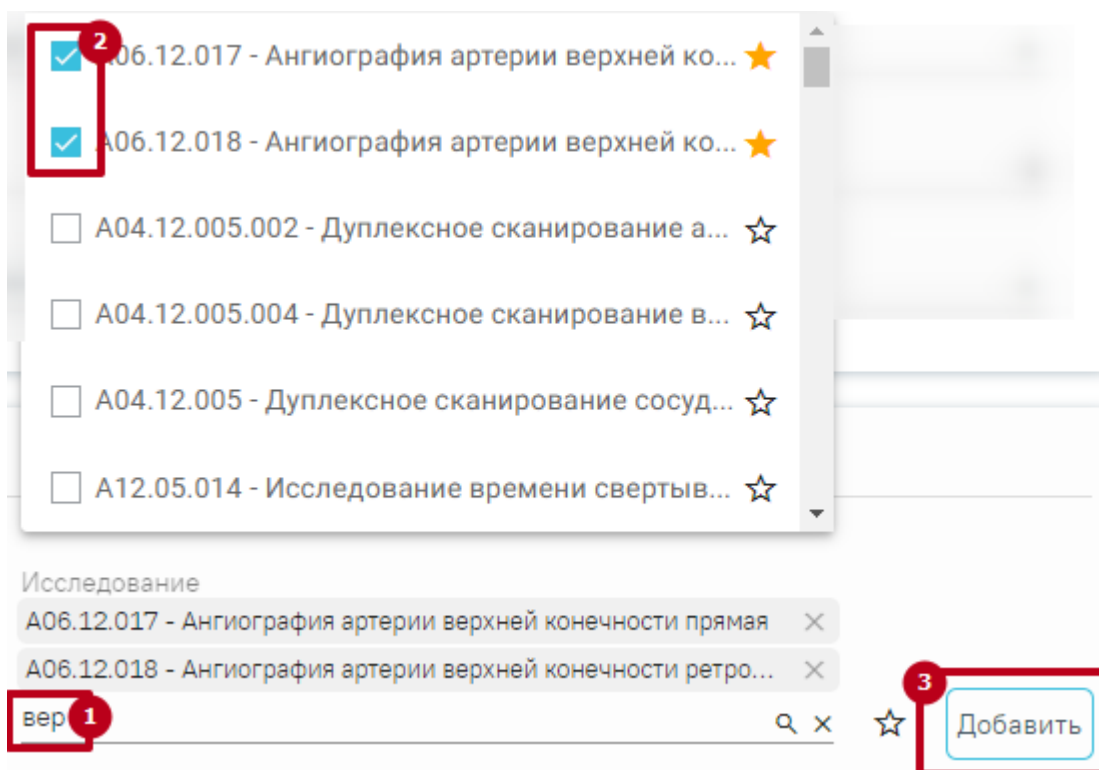




Рисунок 125. Добавление исследования

Добавленное исследование отобразится в списке исследований и примет статус «Направлено». Для удаления исследования из списка необходимо нажать кнопку .

При добавлении новых исследований в строке поиска не будут отображаться исследования, которые были назначены ранее.

Существует возможность добавления исследований в «Избранное». Для этого необходимо рядом с нужным исследованием нажать  (Рисунок 126).

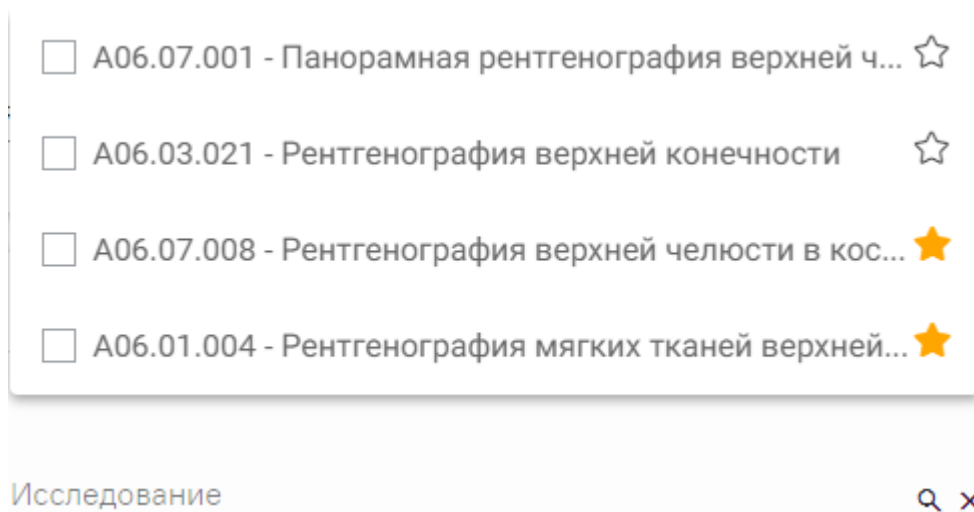


Рисунок 126. Добавление исследования в «Избранное»

Рядом с «Избранными» исследованиями будет отображен значок ★ (Рисунок 126).

Для просмотра «Избранных» исследований необходимо на форме выбора исследований нажать ☆ (Рисунок 127).

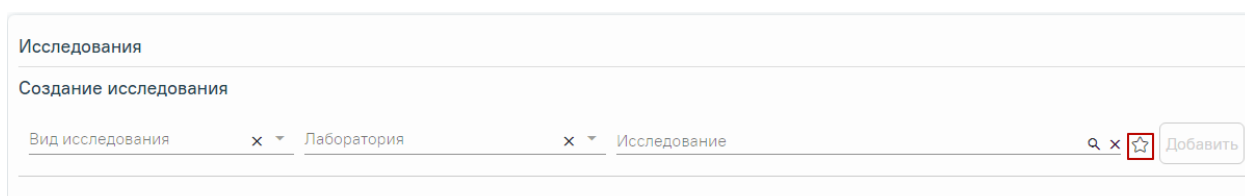


Рисунок 127. Переход к избранным исследованиям

Отобразится список «Избранных» исследований (Рисунок 128).

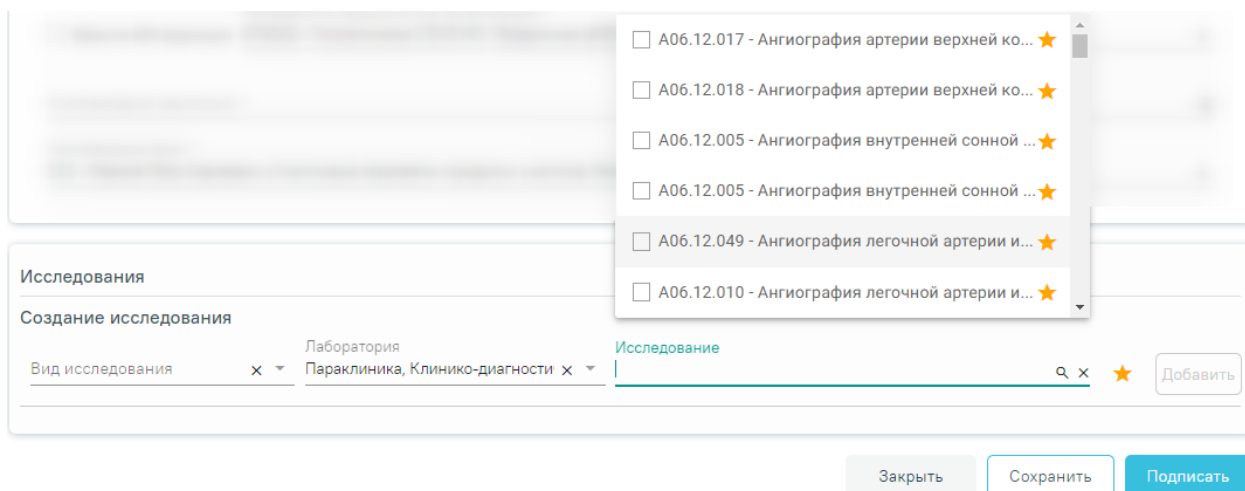



Рисунок 128. Список «Избранных» исследований

Для удаления исследований из «Избранного» необходимо рядом с исследованием нажать ★.

Для внесения результата вручную необходимо нажать кнопку  в строке с исследованием (Рисунок 129).

Исследования





	Вид исследования	Исследование	Статус
	48 - Флюорография	A06.09.006 - Флюорография легких	Направлено
	49 - Маммография	A06.20.004 - Маммография	Направлено

Рисунок 129. Кнопка «Редактировать»

Откроется вкладка «Результат исследования» (Рисунок 130). В случае если ТАП с выписанным направлением закрыт, то поля для ввода и редактирования результатов исследования будут заблокированы.

Результат исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
36 - Магнитно-резонансная томография	A05.30.010.001 - Магнитно резонансная томография лицевого отдела черепа	Направлено

Тип результата	Дата	Врач	Статус
▼ Результат			
<input type="checkbox"/> Проведено Дата проведения  Лаборант			
Описание <div></div>			
Заключение <div></div>			
Дата заключения  Врач			
			<div>Заккрыть</div> <div>Подписать</div>
<div>➕ Добавить другое мнение</div>			

Печать ▼

Заккрыть

Сохранить

Рисунок 130. Вкладка «Результат исследования»

Данная вкладка условно поделена на несколько областей: область с информацией об исследовании (Рисунок 131), область с полями для ввода данных по исследованию (Рисунок 132).

Результат исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
36 - Магнитно-резонансная томография	A05.30.010.001 - Магнитно резонансная томография лицевого отдела черепа	Направлено

Рисунок 131. Информация об исследовании

Тип результата	Дата	Врач	Статус
▼ Результат	10.02.2022		Проведено

☒ Проведено

Дата проведения
 10.02.2022

Лаборант

✕

Описание

Заключение

Дата заключения

Врач

✕

Заккрыть
Подписать

⊕ Добавить другое мнение

Рисунок 132.Поля, доступные для заполнения при любом исследовании

Вид полей для ввода данных зависит от выбранного исследования: для разных исследований отображаются разные наборы полей, но для всех исследований отображаются поля с датами проведения исследования и оформления заключения, ФИО медицинских сотрудников, осуществивших исследование и зафиксировавших заключение, поле «Описание» и поле «Заключение» в нижней части формы (Рисунок 132).

Необходимо установить признак проведенного исследования – флажок ☒ **Проведено**, станут активны поля «Дата проведения», «Дата заключения», «Лаборант» и «Врач». Поля «Лаборант» и «Дата проведения» заполняются автоматически. В поле «Лаборант» отображается ФИО медицинского работника, осуществившего исследование. В поле «Врач» необходимо указать ФИО медицинского работника, зафиксировавшего заключение, заполняется путем выбора подходящей записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши (Рисунок 133). При необходимости, дату и сотрудника можно изменить. Поле с датой заполняется выбором подходящей даты из календаря, обязательно для заполнения. Указывать будущую дату нельзя, дата должна быть текущей или прошедшей за последние семь дней. Медицинский сотрудник выбирается из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему.

Рисунок 133. Данные о проведении исследования

Поле «Заключение» в нижней части формы заполняется вручную с клавиатуры.

После ввода результатов исследования необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 134). Доступно для результатов в статусе «Проведено».

Рисунок 134. Кнопка «Подписать»

После подписания результат исследования изменится на «Подписано» (Рисунок 135). Результаты лабораторных исследований, введенные вручную, при сохранении формы направления будут переданы в ЦЛИС. Частично введенные результаты также будут переданы в ЦЛИС.

Тип результата	Дата	Врач	Статус
Результат	14.02.2022	911 - Иванов Петр Сергеевич	Подписано
<div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Проведено </div> <div> Дата проведения 14.02.2022 </div> <div> Лаборант </div> </div>			
Описание норма			
Заключение без особенностей			
<div> <div> Дата заключения 14.02.2022 </div> <div> Врач Петр Сергеевич </div> </div>			
			<div> <div>Заккрыть</div> <div>Снять подпись</div> </div>
<div>Добавить другое мнение</div>			

Рисунок 135. Результат исследования в статусе «Подписано»

Для снятия подписи и редактирования результата исследования следует нажать кнопку «Снять подпись» (Рисунок 135).

После ввода результатов следует сохранить внесенные данные, нажав кнопку «Сохранить» (Рисунок 136).

Результат исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
49 - Маммография	A06.20.004 - Маммография	Направлено

Тип результата	Дата	Врач	Статус
Результат	16.02.2022		Подписано

Печать

Заккрыть

Сохранить

Добавить другое мнение

Рисунок 136. Кнопка «Сохранить»

Статус направления изменится на «Завершено» или «Частично завершено» (Рисунок 137).

Направление на обследование

Статус: Завершено

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
✓ 15.02.2022 ✕	47010274566	1 - Профилактическое исследование	✕ 4 - Профилактический осмотр ✕
ТАП		Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное 07.02.2022			
Контингент		Группа риска	
МКБ-10			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию		Вид оплаты	
		✓ ✕ 1 - ОМС ✕	
Комментарий (выписка) *			
Направивший врач			

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
201 - Биохимические исследования	A09.05.041 - Определение активности аспартатаминотрансферазы в крови	<u>Завершено</u>

Печать ▾

Закреть

Рисунок 137. Направление на обследование в статусе «Завершено»

После заполнения формы «Направление на обследование» следует нажать кнопку «Подписать».

Направление на обследование

Статус **Черновик**

Дата *	Цель исследования *	Причина направления *
15.02.2022	2 - Диагностическое исследование	3 - Диспансеризация
ТАП	Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное	14.12.2021	
Контингент	Группа риска	
МКБ-10 *		
Направлен из медицинской организации *		
<input type="checkbox"/> Ввести МО вручную	Направлен в медицинскую организацию *	Вид оплаты *
		1 - ОМС
Комментарий (выписка) *		
Направивший врач *		

Исследования

Создание исследования

Вид исследования x Лаборатория

Добавить

Вид исследования	Исследование	Статус
201 - Биохимические исследования	a09.05.177 - Исследование уровня/активности изоферментов креатинкиназы в крови	
201 - Биохимические исследования	A09.05.206 - Исследование уровня ионизированного кальция в крови	

Заккрыть Сохранить **Подписать**

Рисунок 138. Заполненная форма «Направление на обследование»

Отобразится раскрывающееся меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 139).

ВИМИС ССЗ
ВИМИС АКинеО
ВИМИС Онкология
РЭМД

Подписать

Рисунок 139. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать»

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг ВИМИС АКиНЕО» требуется выполнение следующих условий:

- Наличие открытой карты беременной.
- Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов O00.0 – O99.0, Z32 – Z39.2.

В случае выбора системы «ВИМИС АКиНЕО» автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в ВИМИС АКиНЕО. После отправки направления в ВИМИС АКиНЕО отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 140).

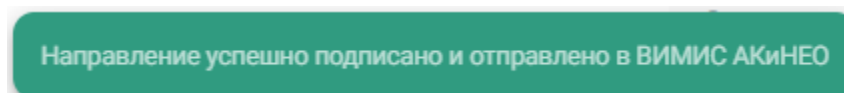


Рисунок 140. Сообщение об успешном проведении операции

Доступность систем для отправки СЭМД регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 141).

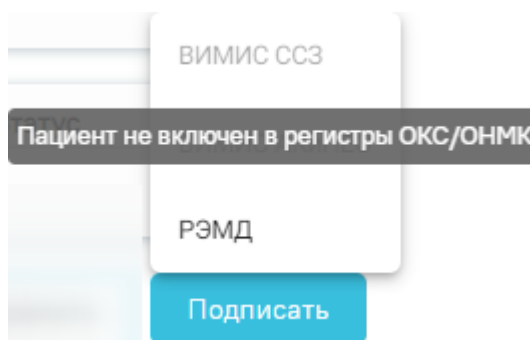


Рисунок 141. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.
- Направление на обследование должно быть в статусе «Выписано».

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» и отправки в ВИМИС Онкология требуется выполнение следующих условий:

- ТАП открыт.
- Основной диагноз относится к онкологическому или предопухолевому заболеванию, а также если установлено подозрение на онкологическое заболевание.
- Направление на обследование должно быть в статусе «Выписано».

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

Направление на исследование может быть отправлено в ЦЛИС из Системы, если включена системная настройка «Взаимодействие с ЦЛИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

Направление на обследование

Статус: **Выписано**

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
15.02.2022	47010274569	1 - Профилактическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
ТАП		Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное 07.02.2022			
Контингент		Группа риска	
МКБ-10			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию		Вид оплаты	
		1 - ОМС	
Комментарий (выписка) *			
Направивший врач			

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
36 - Магнитно-резонансная томография	A05.30.010.001 - Магнитно резонансная томография лицевого отдела черепа	Направлено

Печать

Рисунок 142. Созданное «Направление на обследование»

В случае выбора системы «РЭМД» автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в РЭМД. После отправки направления в РЭМД отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 143). Подписание и отправка направлений в РЭМД регулируется системной настройкой «Подписание и отправка ЭМД направлений в РЭМД» (см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

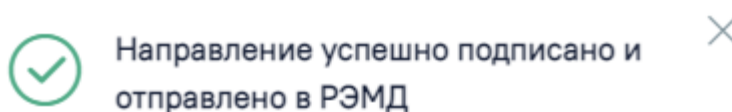


Рисунок 143. Успешное проведение операции

Подписанное направление отобразится во вкладке «Журнал ЭМД». Для перехода в Журнал ЭМД следует выбрать соответствующий пункт в левом меню направления.

Во время запуска отправки ЭМД в РЭМД плагин CryptoPro запросит продолжение работы. Для продолжения необходимо нажать кнопку (Рисунок 144).

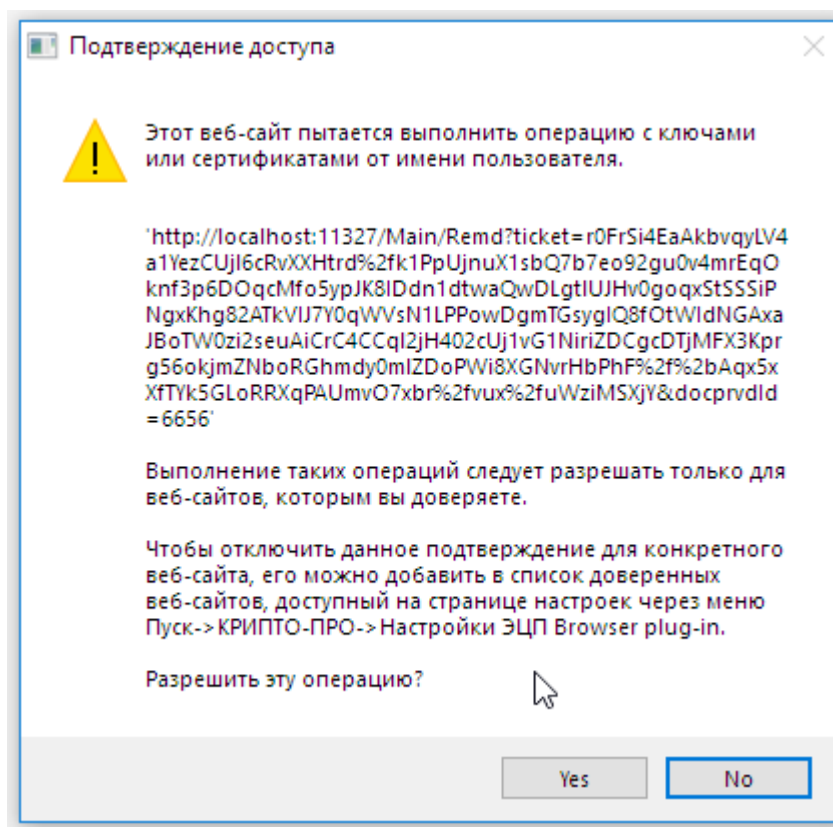


Рисунок 144. Окно подтверждения доступа

Если в процессе подписания произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 145).

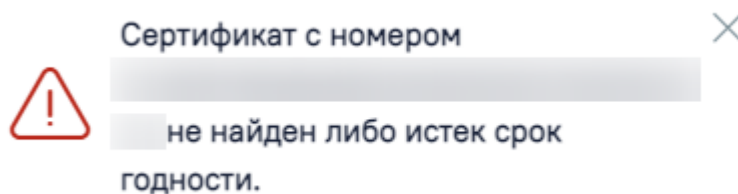


Рисунок 145. Сообщение об ошибке

Если направление не было отправлено в РЭМД, то при открытии данного направления отобразится кнопка «Подписать и отправить», позволяющая повторно отправить ЭМД в РЭМД (Рисунок 146).

Направление на обследование

Статус: **Выписано**

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
14.02.2022	6220104710989	1 - Профилактическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
ТАП			
<input type="checkbox"/> Срочное	14.02.2022	Пациент	
Контингент		Группа риска	
5 - Неорганизованное население		38 - прочее население	
МКБ-10			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию *			
Комментарий (выписка) *			Вид оплаты
			1 - ОМС
Направивший врач			

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
4 - Рентгенологическая диагностика	A06.09.006 - Флюорография легких	Направлено

Рисунок 146. Кнопка «Подписать и отправить»

После подписания направление изменит статус на «Выписано», станут доступны кнопки «Аннулировать», «Записать на прием» и «Печать» (Рисунок 147).

Рисунок 147. Кнопки «Аннулировать», «Записать на прием» и «Печать»

Если в медицинской организации, куда направлен пациент, отсутствует расписание, то кнопка «Записать на приём» будет недоступна для нажатия. При наведении на кнопку появится всплывающая подсказка (Рисунок 148).

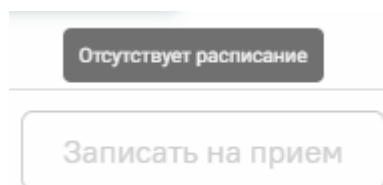


Рисунок 148. Отображение всплывающей подсказки при наведении на кнопку «Запись на прием»

Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать» и в выпадающем списке выбрать причину аннулирования направления (Рисунок 149). При наведении на причину появится всплывающая подсказка.

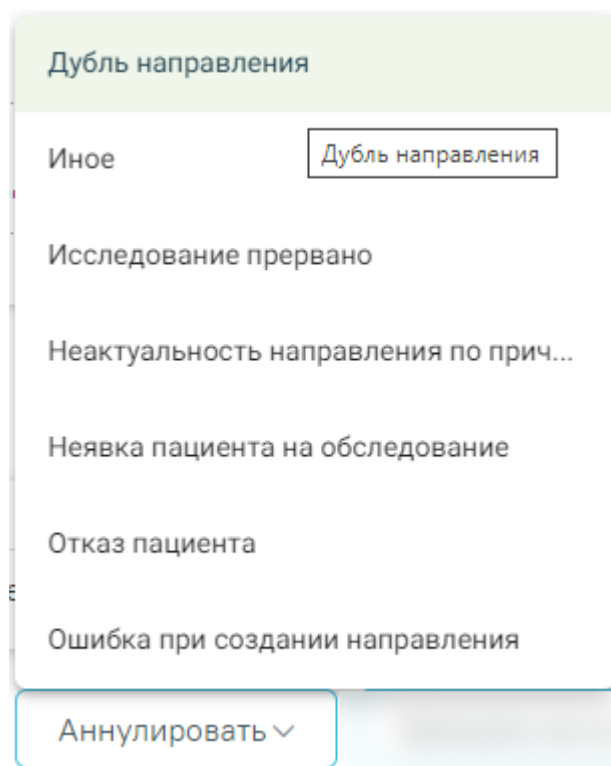


Рисунок 149. Список причин аннулирования направления

В результате отобразится окно «Причина аннулирования», где для подтверждения аннулирования следует нажать кнопку «Аннулировать», для отмены действия – кнопку «Заккрыть» (Рисунок 150).

Причина аннулирования

Исследование прервано



Рисунок 150. Окно подтверждения


Статус направления изменится на «Аннулировано» (Рисунок 151).

Направление на обследование

Статус: **Аннулировано**

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
> 15.02.2022 x	47010274571	1 - Профилактическое исследование x	1 - Самообращение по жалобе x

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
 30 - Ангиография	A06.12.018 - Ангиография артерии верхней конечности ретроградная	Аннулировано

Заккрыть

Рисунок 151. Направление в статусе «Аннулировано»

Для того чтобы записать пациента на прием, необходимо нажать кнопку «Записать на прием». Отобразится форма записи на приём (Рисунок 152).

Печать v Заккрыть Записать на прием

Запись на прием

Шаг 1 — Шаг 2 — Шаг 3 — Шаг 4 — Шаг 5

Выбор учреждения Выбор специализации Выбор врача Выбор времени Подтверждение записи

Поиск по названию

- Авиационная и космическая медицина
доступно для записи: 0
- Акушерство и гинекология
доступно для записи: 0
- Аллергология и иммунология
доступно для записи: 0
- Вакцинация от COVID-19
доступно для записи: 0
- Врачебные специальности
доступно для записи: 0
- Гастроэнтерология
доступно для записи: 0
- Генетика
доступно для записи: 0
- Гигиена труда
доступно для записи: 0

Рисунок 152. Форма записи на прием

Запись на приём производится в несколько шагов: выбор учреждения, выбор специализации, выбор врача/кабинета/оборудования (в зависимости от цели направления), выбор времени и подтверждение записи. Выбор учреждения, выполняемый на первом шаге, осуществляется автоматически на основе учреждения, указанного в поле «Направлен в медицинскую организацию».

После подтверждения записи пациент будет записан на приём, информация о записи отобразится на странице «Направление на обследование». Для отмены записи необходимо нажать кнопку «Отменить запись» (Рисунок 153).

Информация о записи на прием

Пациент:	Дата рождения:	Номер полиса ОМС:
Куда:	Врач:	Дата приема:
Поликлиника		16.02.2022 08:45
Адрес:	Специальность:	Тип приема:
Телефон:		Прием по очереди

Печать ▾

Закреть

Аннулировать

Отменить запись

Рисунок 153. Информация о записи на прием

Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать». В результате отобразится сообщение о том, что запись на приём отменена (Рисунок 154).



Рисунок 154. Сообщение об отмене записи на приём

После создания направления станет доступна печать направления. Для этого следует нажать кнопку «Печать». Откроется меню для выбора типа печатной формы (Рисунок 155).

Форма №57

Талон на запись

Форма и талон

Направление на обследование

Результаты по обследованию

Заключение по обследованию

Печать ▾

Рисунок 155. Выбор печатной формы


При выборе пункта «Форма № 57» в новой вкладке браузера откроется печатная форма направления (Рисунок 156). Для печати направления следует нажать кнопку «Печать».

16.02.2022, 10:54

about:blank

Министерство здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
Полниклиника ()
Код ОГРН: 1 ()

Медицинская документация
Форма №057/у-04
утверждена приказом
Минздрава России
от 22 ноября 2004 г. №255



НАПРАВЛЕНИЕ № 47010274562
на госпитализацию, обследование, консультацию, восстановительное лечение
(форма №057/у-04)
Полниклиника ()
(наименование медицинского учреждения, куда направят пациента)

1. Номер страхового полиса ОМС: ()

2. Коды льгот: ()

3. Фамилия, имя, отчество: ()

4. Дата рождения: ()

5. Адрес постоянного места жительства: ()

6. Место работы, должность: ()

7. Код диагноза по МКБ: ()

8. Обоснование направления: ()

Исследования: (A06.20.004) Маммография
Должность медицинского работника, направившего больного: ()
(подпись)
Заведующий
отделением
(подпись)

15.02.2022

М.П.

about:blank

1/1

Печать

1 лист бумаги

Принтер

Kyocera ECOSYS P315

Страницы

Все

Копии

1

Раскладка

Книжная

Дополнительные настройки

Печать

Отмена

Рисунок 156. Печатная форма документа «Направление на обследование»

При выборе пункта «Талон на запись» в новой вкладке браузера откроется печатная форма талона (Рисунок 157). Для печати талона следует нажать кнопку «Печать».

25.05.2020

Запись на приём
23023

15 мая, пятница с 12:30 до 12:30

Кабинет 223 (Этаж 1)
кабинет 223, 1 этаж

Пациент
[REDACTED]

5053330874001890

Пожалуйста, не опаздывайте!

Воронежская поликлиника (Татарская ЦРБ)
141000, Московская обл., г. Татарск, ул.
Победы, 19, корп. 1
Телефон: 8 (49525) 6-05-50

Запись оформлена врачом 15.05.2020 в 11:34

1/1

Печать 1 лист бумаги

Принтер Samsung Universal Pr

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Книжная

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 157. Печатная форма талона записи на прием

Для одновременной печати формы направления и талона на запись, необходимо выбрать пункт «Форма и талон». В новой вкладке браузера откроется печатная форма направления и талона. Для печати форм следует нажать кнопку «Печать».

При выборе пункта «Результаты по обследованию» в новой вкладке браузера откроется печатная форма результатов по обследованию (Рисунок 158). Для печати результатов следует нажать кнопку «Печать».



Пациент: [Имя Фамилия]
[Дата рождения, пол]

МКАБ №: 2663136
Полис: [Номер]
Пол: женский
Тел: [Номер]
Адрес: [Адрес]

Поликлиника [Название]
[Адрес]

Отделение:
Направил: [Имя]
Должность: Руководители учреждений и их заместители
Дата направления: [Дата]
Диагноз: A00.1

Наименование теста/Вид исследования	Ед. Изм.	Результат	Референсные значения
Ангиография (проведено: 11.08.2022 14:21)			
Ангиография			
Микроорганизм		Результат	
Genus Moesziomyces		Рост не выявлен	
Антибиотикограмма		Чувствительность	
Genus Moesziomyces			
Флемоксин		Чувствительный	

Заключение:

Ангиография артерии верхней конечности ретроградная: [Результат]

Рисунок 158. Печатная форма «Результаты по обследованию»

При выборе пункта «Заключение по обследованию» в новой вкладке браузера откроется печатная форма заключения исследований (Рисунок 157). Для печати заключения следует нажать кнопку «Печать».

Поликлиника _____

Исследование от 09.03.2022 Время записи: _____ Время приёма: _____

Пациент		Врач	
ФИО	_____	ФИО	_____
Дата рождения	_____	Специальность	_____
№ МКАБ	_____	№ каб.	_____

Вид исследования		
№	Код	Наименование
1	A06.09.006	Флюорография легких

Протокол исследования
 Описание: _____
 Результат исследования:
 Результат, : Норма
 Локализация, : 13 правое легкое
 Сциалогия, : 1 норма
 Номер кадра, : 1

Заключение исследования

Врач _____
 (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)

2-е мнение

Врач _____
 (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)

3-е мнение

Врач _____
 (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)

Рисунок 159. Печатная форма заключения по обследованию

При выборе пункта «Направление на обследование» в новой вкладке браузера откроется печатная форма исследований с указанными параметрами (Рисунок 160). Для печати следует нажать кнопку «Печать».

Печать

Всего: 1 лист бумаги

Принтер

Кюосера ECOSYS P3155dn

Копии

1

Макет

Книжная

Альбомная

Страницы

Все

Например: 1-5, 8, 11-13

Двусторонняя печать

Односторонняя печать

Другие настройки

Печать с помощью системного диалогового окна

Устранение неполадок принтера

Печать

Отмена

47010277524

НАПРАВЛЕНИЕ НА ИССЛЕДОВАНИЕ № 47010277524

в "Поликлиника"

Дата 28.07.2022

ЛПУ

Поликлиника

Кабинет

Код (№ ИБ) 0236

ФИО

Пол Женский

Дата рождения

Диагноз Z00 - Общий осмотр и обследование лиц, не имеющих жалоб или установленного диагноза

Место пребывания

Код контингента

Исследования

Наименование	Результат	Ед. измерения	Норма
7001472 - Компьютерная томография головного мозга			

Комментарий Рост: 170.0 Вес: 75 Первичное

Место для штрих-кода

Заключение

Врач, выписавший направление


Иванов П.С

Запись на приём

Номер талона	10006
Подразделение	Поликлиника
Адрес и телефон	
Дата и время	6 августа, суббота с 8:15 до 8:30

Рисунок 160. Печатная форма направления на обследование

После печати вкладка с печатной формой закроется автоматически, будет осуществлен возврат к форме «Направление на обследование». Для закрытия формы следует нажать кнопку «Отмена».

Также направление доступно для печати из Журнала направлений. Для этого необходимо выбрать направление из списка и нажать кнопку  (Рисунок 109).

3.1.10 Заказ-наряды

Заказ-наряд формируется в результате нажатия кнопки «Создать наряд» в блоке добавления услуги (Рисунок 89) или в блоке формирования плана лечения (Рисунок 97).

Заказ-наряды Показать все заказ-наряды пациента

Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
✓	20.09.2021	(Стоматологи-ортопеды)		1 122,65	20.09.2021		

☐ СИТО
 ☐ Сторонняя организация
 ☐ Отделение *
 ☐ Сторонняя организация
 ☐ Ассистент

Услуги без этапов 1

Строк на странице: 5 Записей: 1

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Восстановление целостности зубного ряда временным несъемным мостовидным протезом, использование пластмассовой промежуточной части A16.07.005.005.101 (412)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	38	1		1 122,65
Итого : 1 122,65 Р							

Комментарий

Сформировать и отправить

Итого : 1 122,65 Р

Рисунок 161. Блок «Заказ-наряды»

В блоке содержится следующая информация по заказ-наряду: номер заказа, дата заказа, врач, организация, сумма, предварительная дата изготовления, дата изготовления, статус заказ-наряда. Для обновления данных по заказ-наряду следует нажать кнопку .

При раскрытии блока можно просмотреть информацию по услугам, входящим в заказ-наряд.

Форма заказ-наряда содержит следующие поля (Рисунок 161):

- СИТО – устанавливается признак срочности заказ-наряда.
- Отделение – устанавливается отделение, в которое будет отправлен заказ-наряд на изготовление. В справочнике отображаются отделения с признаком «Зуботехническая лаборатория» (подробнее о добавлении признака см. в п. 1.3) и содержащие в наименовании отделения слово «Зуб».

Отделение *

41-88 - Регистратура взрослая_стомат_зуб
 12-98 - Рентген_стомат_зуб

Рисунок 162. Отображение списка отделений

- Сторонняя организация – устанавливается признак сторонней организации. В соответствии с установленным признаком отфильтруются значения в поле «Отделение».

- Ассистент – устанавливаются данные ассистента, выбранного перед началом осмотра.
- Комментарий – поле для ввода комментария по заказ-наряду, заполняется вручную.

При раскрытии услуги, входящей в заказ-наряд, будет отображаться дополнительная информация по услуге, а также блок «Материалы».

При раскрытии блока «Материалы» будут отображены сведения об используемых материалах и средствах при выполнении услуги, а также их норма списания (Рисунок 163).

Услуги без этапов 1

Фильтр по услугам

Кол-во *1

Выберите этапНовый этап

Сформировать этап

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input type="checkbox"/> Восстановление зуба коронкой цельнолитой A16.07.004.005.101 (408)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	5.9	1	3 486,13
<div>Зуб</div> <div>62<div>Область</div></div>						

Материалы 1 запись

Подгруппа	Материал	Норма списания	Ед. измерения
<div>Общая</div>	Шапочка одноразовая	10	Штука
<div>Добавить</div>			

Рисунок 163. Отображение сведений об используемых материалах и средствах

Для редактирования блока «Материалы» следует нажать кнопку в строке материала (Рисунок 94). Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Материалы 1 запись							
	Подгруппа	Материал		Норма списания		Ед. измерения	
	Общая	Шапочка одноразовая		10		Штука	
Подгруппа *	Общая	Материал *	Шапочка одноразовая	Норма списания *	10	Ед. измерения	Штука
	x		x		x		
						Отменить	Сохранить

Рисунок 164. Редактирование блока «Материалы»

Для добавления материала следует нажать кнопку «Добавить». Отобразится строка для ввода данных по материалу (Рисунок 95).

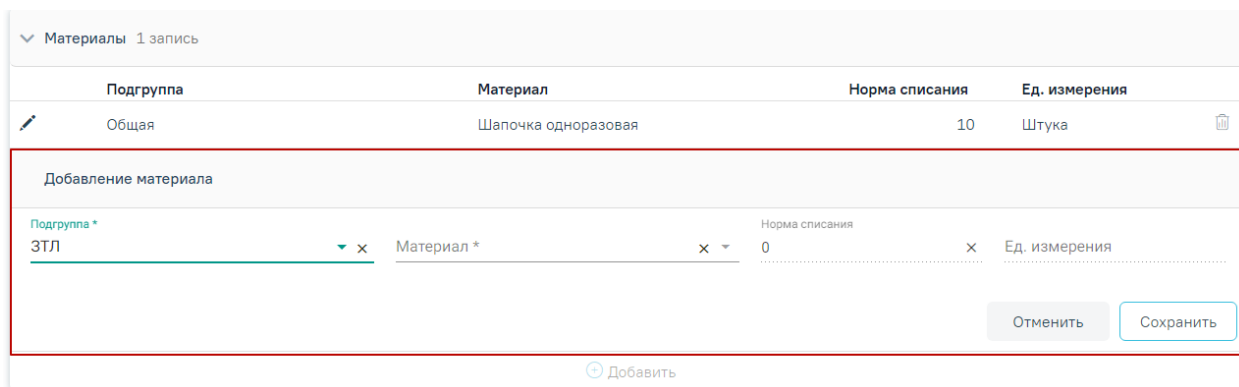



Рисунок 165. Добавление нового материала

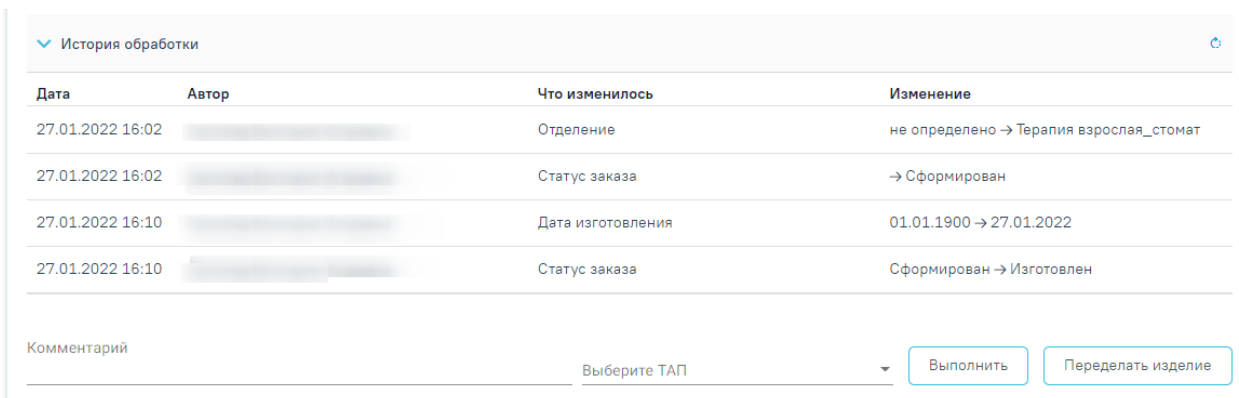
Необходимо заполнить поля:

- Подгруппа – выбор из справочника подгрупп материалов.
- Материал – выбор из справочника подгрупп материалов. На одну услугу не может быть назначено два и более одинаковых материалов.
- Норма списания – вводится норма списания материала вручную с клавиатуры.
- Ед. измерения – поле заполняется автоматически в соответствии с выбранным материалом.

После ввода необходимых данных следует нажать кнопку «Сохранить».

После того как будут заполнены необходимые поля, следует нажать кнопку «Сформировать и отправить». Заказ-наряд будет отправлен в зуботехническую лабораторию и примет статус «Сформирован».

Информация по изменению заказ-наряда будет отображаться в блоке «История обработки» (Рисунок 166). Для обновления данных по истории обработки заказ-наряда следует нажать кнопку .




Дата	Автор	Что изменилось	Изменение
27.01.2022 16:02		Отделение	не определено → Терапия взрослая_стомат
27.01.2022 16:02		Статус заказа	→ Сформирован
27.01.2022 16:10		Дата изготовления	01.01.1900 → 27.01.2022
27.01.2022 16:10		Статус заказа	Сформирован → Изготовлен

Рисунок 166. История обработки заказ-наряда

Для печати заказ-наряда следует нажать кнопку печати. Печать доступна после выполнения действия «Сформировать и отправить» (Рисунок 167).

Заказ-наряды Показать все заказ-наряды пациента

Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
✓  1648	27.01.2022	(Стоматологи-ортопеды)	Терапия взрослая_стомат 1193	5 317,82	27.01.2022		Сформирован

Отделение ☐ СИТО 1193 - Терапия взрослая_стомат × ☐ Сторонняя организация Ассистент

✓ Услуги без этапов 2

Строк на странице: 5 Записей: 2

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Восстановление зуба вкладкой культевой цельнолитой неразборной, изготовленной прямым методом A16.07.003.003.101 (413)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	14	1	Несъемный цельнолитой протез	2 658,91
Восстановление зуба вкладкой культевой цельнолитой неразборной, изготовленной лабораторным методом A16.07.003.004.101 (414)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	15	1	Несъемный цельнолитой протез	2 658,91
Итого : 5 317,82 Р							

История обработки

Комментарий

Выполнить Переделать изделие

Рисунок 167. Действие вывода на печать заказ-наряда

В результате откроется печатная форма заказ-наряда (Рисунок 168).

967026b2-a7ff-4f73-a763-f44cdc2631e1 1 / 1 100% +

23.03.2022 18:24:20

Учреждение:
ОГРН:
ИНН:
КПП:
Адрес:
Телефон:
E-MAIL:

Заказ-наряд № 358
29.09.2020

Пациент:
Льгота:
Адрес:
Телефон:
Отделение:
Врач:
Ассистент:
Дата закрытия 29.09.2020
Вид оплаты: Бюджет
Вид работ: Изготовление

№ п/п	Этап	Наименование медицинской услуги	Зуб	Цвет	Кол-во	Цена, Руб.	Сумма, Руб.	Дата выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Этап: 1. Исполнитель: не назначен								
1	1	(444) A16.07.036.010.101 Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: кламмер двойной			1	1063.57	1063.57	29.09.2020
Всего: 1 услуга на сумму 1 063 руб. 57 коп.								
Итого: 1 услуга на сумму 1063 руб. 57 коп.								
Скидка: -								
Всего: 1063 руб. 57 коп.								

Дата: _____ Врач: _____ Зап. лабораторией: _____

Комментарий врача:

18 17 16 15 14 13 12 11 21 22 23 24 25 26 27 28
48 47 46 45 44 43 42 41 31 32 33 34 35 36 37 38

Рисунок 168. Печатная форма заказ-наряда

После того как статус заказ-наряда изменится на «Изготовлен», будут доступны следующие действия:

- Выполнить – действие позволяет зафиксировать выполнение заказ-наряда. Перед нажатием кнопки «Выполнить» необходимо выбрать ТАП, в котором будут указаны услуги протезирования. Для этого следует заполнить поле «Выберите ТАП», выбрав подходящий талон из выпадающего списка (Рисунок 169).

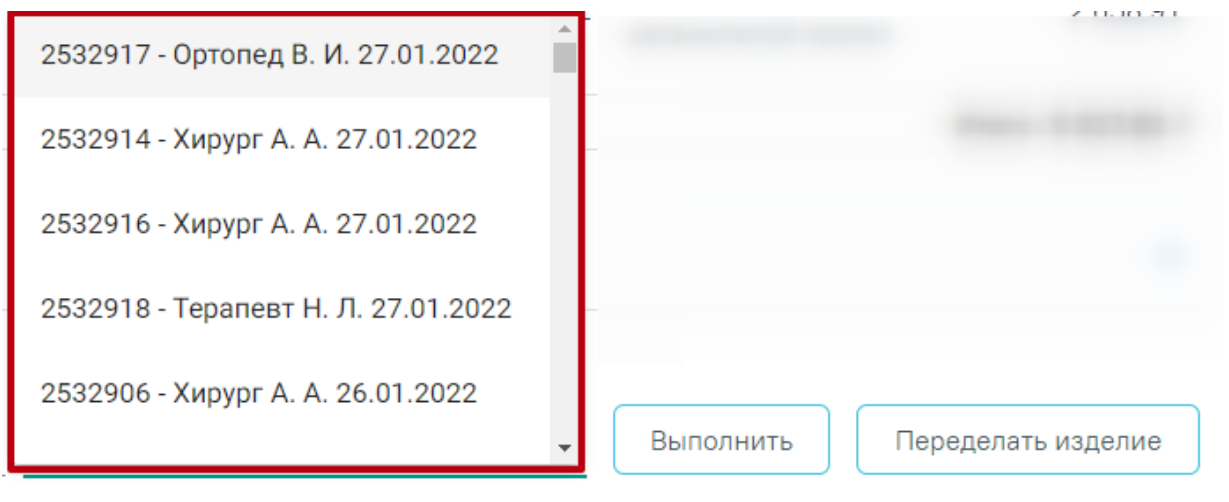


Рисунок 169. Выбор ТАП пациента

После нажатия кнопки «Выполнить» услуги, входящие в заказ-наряд, будут выполнены и попадут в раздел «Выполненные услуги» (Рисунок 170). Статус заказ-наряда после выполнения действия изменится на «Списан».

Заказ-наряды ☐ Показать все заказ-наряды пациента

Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
1649	27.01.2022		Терапия взрослая_стомат 1193	3 131,61	27.01.2022		Сформирован
1648	27.01.2022		Терапия взрослая_стомат 1193	5 317,82	27.01.2022	27.01.2022	Изготовлен

☐ СИТО

1193 - Терапия взрослая_стомат

☐ Сторонняя организация

Ассистент

Этап 1 Услуг: 2 Исполнитель: ()

Строк на странице: 5 Записей: 2

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Восстановление зуба вкладкой культевой цельнолитой неразборной, изготовленной прямым методом A16.07.003.003.101 (413)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	14	1	Несъемный цельнолитой протез	2 658,91
Восстановление зуба вкладкой культевой цельнолитой неразборной, изготовленной лабораторным методом A16.07.003.004.101 (414)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	15	1	Несъемный цельнолитой протез	2 658,91
Итого : 5 317,82 Р							

История обработки

Комментарий

Выберите ТАП
2532917 - В. И. 27.01.2022

Выполнить

Переделать изделие

Рисунок 170. Действие «Выполнить»

- Переделать изделие — действие для отправки изделия на переделку в зуботехническую лабораторию (Рисунок 171). Статус заказ-наряда после выполнения действия изменится на «Отправлен на переделку».

Комментарий

Выберите ТАП

Выполнить

Переделать изделие

Рисунок 171. Действие «Переделать изделие»

Для отслеживания всех заказ-нарядов пациента следует установить флажок в поле ☒ **Показать все заказ-наряды пациента** (Рисунок 161). В результате отобразятся все заказ-наряды пациента, кроме списанных и аннулированных (Рисунок 172).

Заказ-наряды

☒ Показать все заказ-наряды пациента

	Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус	
>	181	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020	25.04.2020	Изготовлен	
>	182	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020		Сформирован	
>	188	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020		Сформирован	
>	189 Срочный	23.04.2020			11 344,70	23.04.2020	29.07.2020	Изготовлен	
>	193	23.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	23.04.2020		Сформирован	
>	207	23.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	23.04.2020		Сформирован	
>	218	23.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		8 272,18	23.04.2020	23.04.2020	Изготовлен	

Рисунок 172. Отображение всех заказ-нарядов пациента

Для дальнейшей работы с заказ-нарядом следует перейти в карту осмотра, содержащую данный заказ-наряд. Для этого следует нажать кнопку (Рисунок 173).

Заказ-наряды

☒ Показать все заказ-наряды пациента

	Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус	
>	181	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020	25.04.2020	Изготовлен	

Перейти в осмотр №132

Рисунок 173. Переход к карте осмотра и требуемому заказ-наряду пациента

В результате откроется карта осмотра зубов, содержащая выбранный заказ-наряд (Рисунок 174).

Ортопедическое отделение / Карта осмотра зубов / 132

Пациент: _____ лет

Стоматологи-ортопеды, Ортопедия

А16.07.004.008.101 (477) зубопротезирование

Врач: (Стоматологи-ортопеды, Ортопедия, Ортопедическое отдел х) Дата: 20.09.2021

Итого: 8 154,01 Р

Создать наряд Выполнить услуги

Карта осмотра зубов

Персональные данные

Анамнез

Жалобы

Осмотр пациента

ТАП и услуги

Журнал направлений

Планы лечения

Заказ-наряды

Выполненные услуги

Заказ-наряды

☐ Показать все заказ-наряды пациента

	Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
>	188	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020		Сформирован
>	182	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020		Сформирован
>	181	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020	25.04.2020	Изготовлен

Итого: 0,00 Р

Рисунок 174. Карта осмотра зубов, содержащая выбранный заказ-наряд

Работа с заказ-нарядом пациента описана выше.

3.1.11 Выполненные услуги

Для перехода к списку выполненных услуг следует выбрать вкладку «Выполненные услуги» (Рисунок 175).

Карта осмотра зубов

Персональные данные

Анамнез

Жалобы

Осмотр пациента

ТАП и услуги

Льготы

Диагнозы

Журнал направлений

Планы лечения

Заказ-наряды

Выполненные услуги

Медицинские записи

Рисунок 175. Переход на вкладку «Выполненные услуги»

В компонент «Выполненные услуги» попадают услуги из плана лечения после нажатия кнопки «Выполнить услуги» (Рисунок 176).

Выполненные услуги 2

Этап 1

<input type="checkbox"/> Наименование услуги	Кол-во	Область	Вид оплаты	Визит	Врач	Дата
<input checked="" type="checkbox"/> Удаление Зуба Сложное С Разъединением Корней A16.07.001.003D (868)	1	53	ОМС	1	0181 - Хирург А. А.(Стоматологи-хирурги)	03.07.2020
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (Осмотр, Консультация) Врача-стоматолога-хирурга Первичный B01.067.001D (855)	1		ОМС	1	0181 - Хирург А. А.(Стоматологи-хирурги)	03.07.2020
Итого :						736,00 Р

Выберите ТАП

2529918

Закрытие ТАП

Действия

Рисунок 176. Вкладка «Выполненные услуги»

Выполненные услуги разбиты в соответствии с номером этапа, в рамках которого были выполнены.

По выполненным услугам представлена следующая информация: наименование услуги, количество, область, вид оплаты, номер визита, врач, дата выполнения. При необходимости можно отредактировать номер визита и дату выполнения услуги.

При раскрытии строки с выполненной услугой можно просмотреть дополнительную информацию: диагноз, ассистент, дата оплаты, договор, УЕТ, стоимость, стоимость со скидкой, номер ТАП, номер счета, гарантия, признак включения услуги в счет и оплаты услуги (Рисунок 177). При необходимости поля «Диагноз», «Ассистент», «Гарантия» можно отредактировать.

Выполненные услуги 1

Этап 1

<input type="checkbox"/> Наименование услуги	Кол-во	Область	Вид оплаты	Визит	Врач	Дата
<input checked="" type="checkbox"/> Операция установки формирователя десны для дальнейшего зубопротезирования с опорой на имплантат A16.07.054.003.101 (474)	1	22	Бюджет	1	6004 - (Стоматологи-ортопеды)	12.04.2021

Включать услугу в счет

Диагноз

x

Ассистент

x

Дата оплаты

01.01.1900

Услуга оплачена

Договор

УЕТ

9

Стоимость

5317.83 Р

Стоимость со скидкой

5317.83 Р

ТАП

2531411

Номер счета

Гарантия

Итого : 5 317,83 Р

Рисунок 177. Информация по выполненной услуге

При нажатии кнопки «Закрытие ТАП» открывается форма закрытия талона амбулаторного посещения (Рисунок 178).



Тап №2533352 закрыт



Рисунок 179. Сообщение о закрытии ТАП

Для некоторых услуг по льготному зубопротезированию при закрытии ТАП в Системе выполняется проверка соответствия даты выполнения услуг и даты открытия ТАП. Если дата выполнения услуги не равна дате открытия ТАП, отобразится сообщение о том, что даты некоторых оказываемых услуг не попадают в диапазон текущего случая (Рисунок 180).



Даты некоторых оказываемых услуг
не попадают в диапазон текущего
случая



Рисунок 180. Предупреждающее сообщение о том, что даты некоторых оказываемых услуг не попадают в диапазон текущего случая

Если поле «Основной диагноз» не заполнено, то при закрытии ТАП отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 181).



Не заполнено поле "Основной
диагноз" в блоке "Закрытие ТАП"



Рисунок 181. Сообщение о необходимости указания диагноза в блоке «Закрытие ТАП»

Для закрытия ТАП с видом оплаты «ОМС» необходимо формирование хотя бы одного ЭМД, иначе отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 182).



Для закрытия случая лечения
необходимо сформировать и
отправить хотя бы один ЭМД



Рисунок 182. Сообщение о необходимости сформировать и отправить ЭМД

Также при нажатии кнопки «Подписать и отправить» выполняется формирование СЭМД «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» и отправка его в РЭМД. В результате успешного подписания появится сообщение о том, что документ успешно подписан и отправлен в РЭМД (Рисунок 183). Документ примет статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».

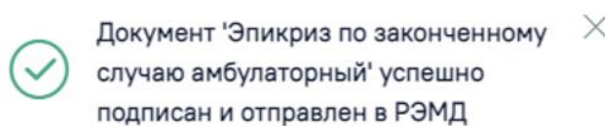


Рисунок 183. Сообщение об успешной отправке документа в РЭМД

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить».

Также формирование и отправка СЭМД «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» выполняется с помощью кнопки «Печать/ЭМД». Если ТАП не закрыт, то при выборе пункта "«Эпикриз по законченному случаю амбулаторный»" выполняется закрытие ТАП.

После закрытия ТАП есть возможность его переоткрытия для редактирования. Для этого следует нажать кнопку «Снять подпись». Действие доступно, пока ТАП не выгружен в составе реестра оказанной медицинской помощи (Рисунок 184).

Рисунок 184. Действие «Снять подпись»

При успешном переоткрытии ТАП появится сообщение об открытии ТАП (Рисунок 185).



Рисунок 185. Сообщение об открытии ТАП

Для того чтобы скрыть раздел «Закрытие ТАП» необходимо нажать кнопку «Скрыть» (Рисунок 186).

Карта осмотра зубов

Персональные данные

Анамнез

Жалобы

Осмотр пациента

ТАП и услуги

Льготы

Диагнозы

Журнал направлений


Планы лечения

Заказ-наряды

Выполненные услуги

Медицинские записи

Рисунок 188. Вкладка «Медицинские записи»

Для добавления медицинской записи следует нажать кнопку  **Добавить**.
Откроется строка для выбора названия (Рисунок 189).

Медицинские записи







Медицинские записи				 Печать		 Обновить	
<input type="checkbox"/> Дата подписания	Наименование	Врач					РЭМД
Поиск шаблона по номеру или наименованию				<input type="text"/>			
 Добавить							

Рисунок 189. Добавление медицинской записи

По умолчанию отображается список «Избранных» шаблонов медицинских записей (Рисунок 190). Рядом с «Избранными» шаблонами отображается значок ★. Список избранных шаблонов отсортирован в алфавитном порядке.

Медицинские записи

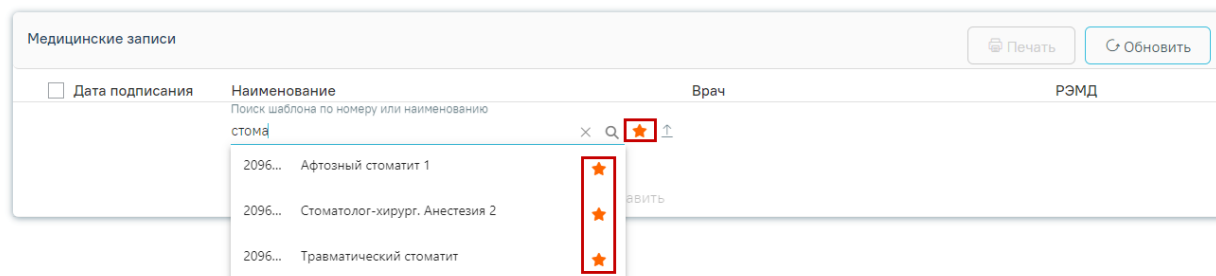


Рисунок 190. Список «Избранных» шаблонов медицинских записей

Для удаления шаблона медицинской записи из «Избранного» необходимо рядом с шаблоном нажать ★.

Для просмотра полного списка шаблонов, загруженных в Систему, необходимо на форме выбора нажать ★ (Рисунок 191). По умолчанию список всех шаблонов отсортирован по убыванию номера шаблона.

Медицинские записи

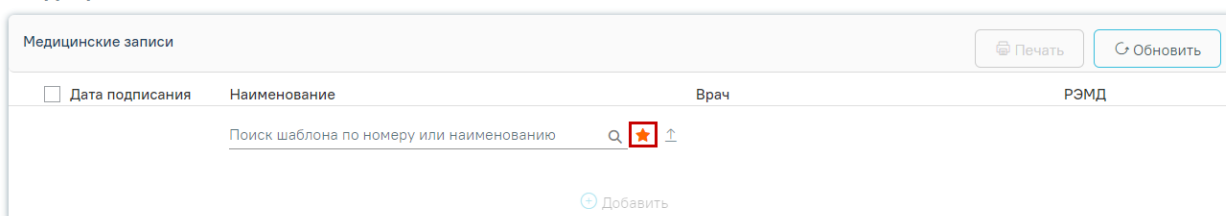


Рисунок 191. Переход к полному списку шаблонов

При вводе наименования или номера шаблона медицинской записи автоматически отобразится список шаблонов, загруженных в Систему, названия которых совпадают с введенным значением (Рисунок 192).

Медицинские записи

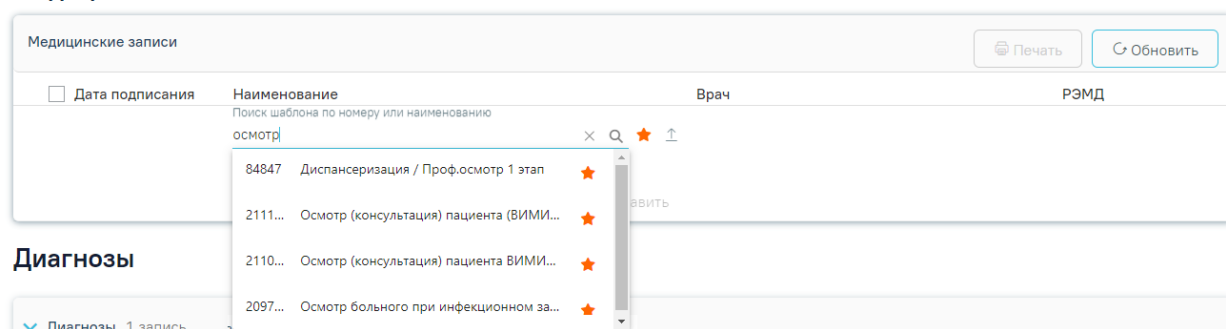




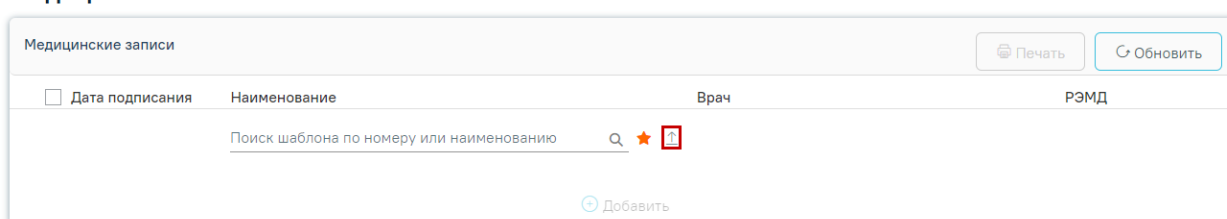
Рисунок 192. Ввод наименования медицинской записи

Для удаления записи необходимо нажать  в строке с ней. Если медицинская запись подписана, она становится недоступной для удаления и редактирования.

Отображение кнопки «Загрузка шаблона» доступно для пользователей с ролью «Загрузка шаблона МЗ». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/BwDIAw>.

Для того, чтобы загрузить шаблон медицинской записи следует нажать кнопку  (Рисунок 193). В результате откроется форма выбора файла для загрузки. После выбора файла шаблон медицинской записи будет загружен в Систему и доступен для выбора.

Медицинские записи



Медицинские записи

Печать Обновить

☐ Дата подписания Наименование Врач РЭМД

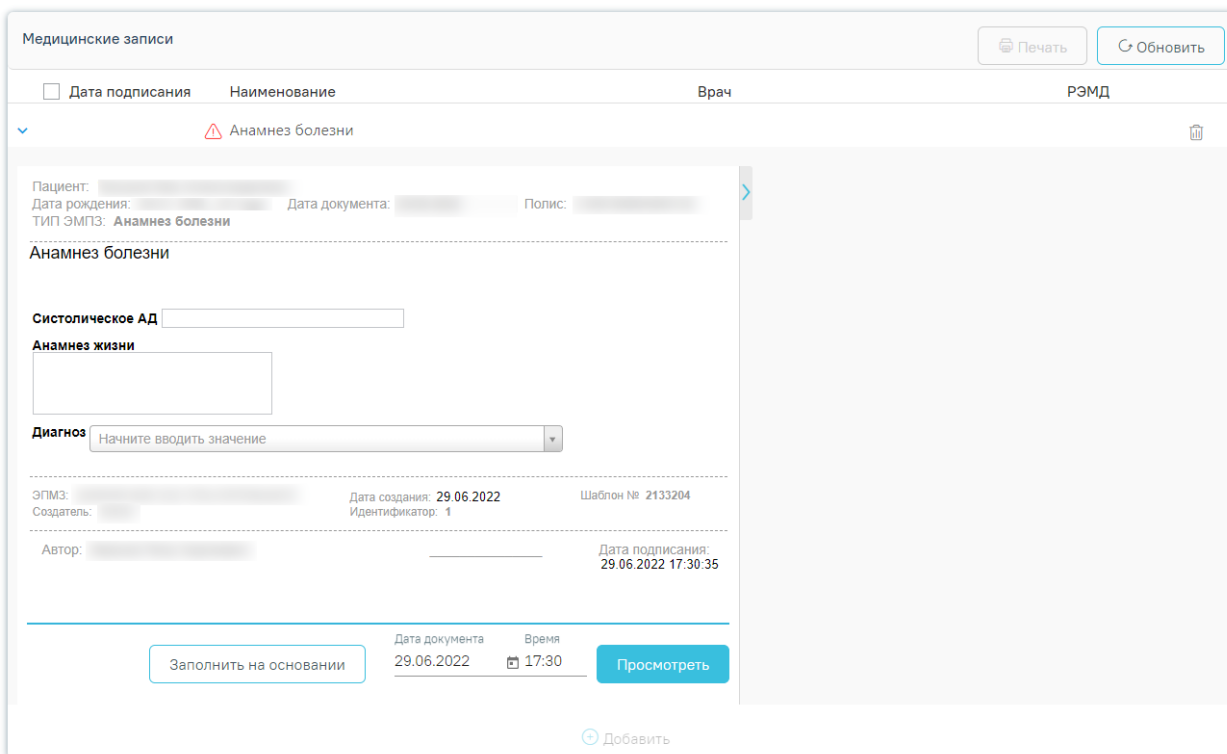
Поиск шаблона по номеру или наименованию

Добавить

Рисунок 193. Переход к загрузке шаблона

Для создания медицинской записи необходимо выбрать шаблон из списка. Выбранный шаблон отобразится на странице, его необходимо заполнить (Рисунок 194).

Медицинские записи



Медицинские записи

Печать Обновить

☐ Дата подписания Наименование Врач РЭМД

Анамнез болезни

Пациент: Дата рождения: Дата документа: Полис:

ТИП ЭМПЗ: Анамнез болезни

Анамнез болезни

Систолическое АД

Анамнез жизни

Диагноз

ЭМПЗ: Дата создания: 29.06.2022 Шаблон № 2133204

Создатель: Идентификатор: 1

Автор: Дата подписания: 29.06.2022 17:30:35

Заполнить на основании 29.06.2022 17:30 Просмотреть

Добавить

Рисунок 194. Заполнение медицинской записи

Если у выбранного пациента уже была когда-то заполнена медицинская запись по данному типу шаблона, отобразится кнопка «Заполнить на основании». В результате выполнения действия медицинская запись будет заполнена данными из существующего шаблона (Рисунок 195).

Дата документа 23.05.2022 Время 17:53 Просмотреть

Заполнить на основании

Рисунок 195. Заполнение шаблона на основе предыдущего

Для того чтобы вывести медицинскую запись на предварительный просмотр, следует нажать кнопку «Просмотреть» (Рисунок 197). После нажатия кнопки «Просмотреть» отобразится печатная форма осмотра с заполненными полями (Рисунок 196).

Осмотр терапевта 911 - Иванов П.С.(Терапевты)

Пациент: _____ Дата документа: 23.05.2022
Дата рождения: _____ Пол: _____
ТИП ЭМПЗ: Первичный осмотр

Первичный осмотр

Жалобы: нет

Общее состояние: удовлетворительное

Телосложение: астеническое

Индекс массы тела
рост 180 см вес 63 кг результат 19.44

Лимфатические узлы: не пальпируются

Дыхание: везикулярное

Хрипы: сухие рассеянные

Ритм сердечный: правильный

Тоны сердца: приглушенные

Язык: влажный

Живот увеличен в размерах

Пальпация: болезненная

Печень не увеличена

Отеки: пастозность

Автор: _____ Дата подписания: 23.05.2022

☒ Сжать шаблон при печати

Редактировать Все действия Дата документа: 23.05.2022 17:53 Подписать

Рисунок 196. Предварительный просмотр медицинской записи

После вывода записи на предварительный просмотр становятся доступны следующие кнопки на форме:

- «Подписать». После нажатия появится сообщение об успешном подписании медицинской записи (Рисунок 197).

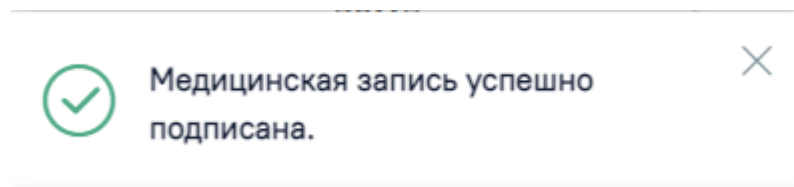


Рисунок 197. Сообщение об успешном подписании медицинской записи.

Автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в РЭМД. После отправки медицинской записи в РЭМД отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 198).

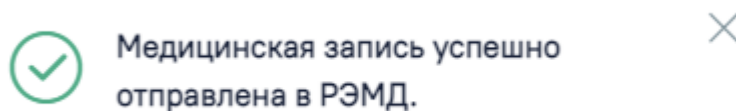


Рисунок 198. Успешное проведение операции

- «Редактировать». Возвращает к форме заполнения шаблона для внесения изменений.
- «Все действия». При нажатии предлагается подписать и распечатать документ, сохранить шаблон.

Распечатать можно только подписанную медицинскую запись. Для печати добавленной записи необходимо нажать кнопку «Подписать и распечатать» в неподписанной мед.записи или кнопку «Распечатать» в подписанной (Рисунок 199).

29.04.2022 11:39

Протокол консультации (РЭМД)

Пациент:

Дата рождения:

Полис:

Дата документа: 29.04.2022

ТИП ЭМПЗ: Протокол консультации РЭМД

Протокол консультации (РЭМД)

Анамнез заболевания

8 лет назад впервые стало возникать периодическое, стойкое повышение АД, в начале незначительное - до 140/90 мм. рт. ст., затем постепенное повышение до 170/100 мм.рт.ст., появилась головная боль, вскоре ставшая постоянной, особенно утром, тяжесть в затылочной области головы, боль усиливалась в положении лежа и проходила после приема анальгетиков (анальгин). За последний год участились случаи боли в области сердца, наблюдалось повышение АД вплоть до 200/120 мм.рт.ст.

Анамнез жизни

Родился вторым ребенком в семье. В детстве частые простудные, детские инфекции – краснуха, скарлатина, ветряная оспа. ИБС:стенокардия фк2, постинфарктный кардиосклероз (оим нижней локализации в 2013 г), желудочковая экстрасистолия.. ЧКВ::тламп со стентированием интермедиальной артерии и оа в 2014г, пка и пна в 2013 г. атеросклероз аорты, сонных артерий с дислипидемией 2а тип. Сахарный диабет 2 тип, неинсулинпотребный, послеоперационный гипотиреоз. Состав семьи: жена и сын. Наследственность отягощена: по линии матери – гипертоническая болезнь, по линии отца – ОИМ задней стенки левого желудочка. Сын здоров. Контакт с инфекционными больными за время обращения не было. В эндемичных районах тех или иных инфекций, загрязнённых радиацией и химикатами территориях, за время обращения не находился.

Пульс 105
Систолическое давление 130**Диастолическое давление** 70
Состояние пациента Средней тяжести

Объективно

Сознание ясное. Контакт доступен. Кожные покровы и видимые слизистые обычной окраски, достаточной влажности. Кожные высыпания. Питание:повыш. Щитовидная железа пальпаторно не определяется. Периферические лимфоузлы не увеличены. Костно-мышечная система без видимых изменений.

Заключение

Состояние пациента без существенной динамики. Планируется продолжить проводимую терапию. Необходимо произвести доп. обследование - ЭКГ

Рекомендации

Рекомендовано: продолжить прием бисопролола(конкор) 5 мг/сут, аторвастатина 20 мг/сут, кардиомагнила 75 мг на ночь.

Автор:

Дата подписания: 29.04.2022

Все действия

Распечатать

Рисунок 199. Вывод медицинской записи на печать

Для печати нескольких подписанных медицинских записей следует отметить необходимые записи, а затем нажать кнопку «Печать» (Рисунок 200).

Медицинские записи

Медицинские записи

Печать

Обновить

<input type="checkbox"/>	Дата подписания	Наименование	Врач	РЭМД
> <input checked="" type="checkbox"/>	29.06.2022 17:40	Анамнез болезни	(Терапевты)	
> <input checked="" type="checkbox"/>	24.06.2022 18:36	Анамнез жизни	(Терапевты)	
> <input type="checkbox"/>	24.06.2022 18:34	testovoe	(Терапевты)	

Добавить

Рисунок 200. Множественная печать медицинских записей

Далее откроется вкладка предварительного просмотра печатаемых документов в браузере. Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки «Печать».

3.2 Работа с Картой ортодонта

Для перехода к карте ортодонта следует в левом боковом меню выбрать вкладку «Карта ортодонта». Функциональность доступна для пользователя должности «Врач-ортодонт».

Карта осмотра зубов

Персональные данные

Анамнез

Жалобы

Осмотр пациента

ТАП и услуги

Льготы

Диагнозы

Журнал направлений

Планы лечения

Заказ-наряды

Выполненные услуги

Медицинские записи

Карта ортодонта

Карта пародонта

Рисунок 201. Выбор вкладки «Карта ортодонта»

Структура карты ортодонта аналогична структуре карты осмотра зубов. Работа с вкладками описана в пп. 3.1.1-3.1.12.

3.2.1 Фиксация данных по общему медицинскому анамнезу

Фиксация данных по общему медицинскому анамнезу осуществляется на вкладке «Анамнез».

Для внесения сведений по общему медицинскому анамнезу следует раскрыть блок «Общий медицинский анамнез» и ввести данные в поля (Рисунок 202). Данные заполняются путем ввода значений вручную или установкой флажка в соответствующих полях.

Общий медицинский анамнез 4 записи

Нарушение здоровья матери (триместр беременности) ☐ I ☐ II ☐ III

Рождён ☐ в срок ☐ недоношен

Вид вскармливания ☒ естественное ☐ искусственное ☐ смешанное

Начало прорезывания временных зубов 10 мес

Начало смены передних зубов 8 лет

Наличие вредных привычек

☐ сосание пальцев ☐ сосание верх. губы ☐ сосание языка

☐ сосание предметов

прочие привычки _____

Наличие врождённых аномалий развития челюстно-лицевой области у родственников

☐ родителей ☐ братьев ☐ сестёр ☒ др. родственников

Проводилось ранее ортодонтическое лечение

длительность лечения _____ лет

начало ортодонтического лечения _____ лет

вид аппаратуры ☐ съёмное ☐ несъёмное

Рисунок 202. Блок «Общий медицинский анамнез»

3.2.2 Фиксация данных по осмотру лица и осмотру полости рта

Фиксация результатов осмотра лица осуществляется на вкладке «Осмотр пациента» в блоке «Осмотр лица. Кефалометрия».

Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки >. При раскрытии отображаются поля для указания сведений по осмотру лица (Рисунок 203):

Осмотр лица. Кефалометрия 9 записей

Лицо в анфас

Ширина лица (zy-zy) 120 мм

Высота лица n-me 100 мм n-sn мм sn-me мм

☒ Лицо симметричное

Подбородок смещён ☒ влево ☐ вправо

☐ Выраженность надподбородочной складки

☒ Губы сомкнуты

☐ Симптомы «десневой улыбки»

Лицо в профиль

Тип профиля ☒ прямой ☐ выпуклый ☐ вогнутый

Положение верхней губы ☒ выступает ☐ западает ☐ правильное

Положение нижней губы ☐ выступает ☒ западает ☐ правильное


Положение подбородка ☒ правильное ☐ прогения ☐ ретрогения

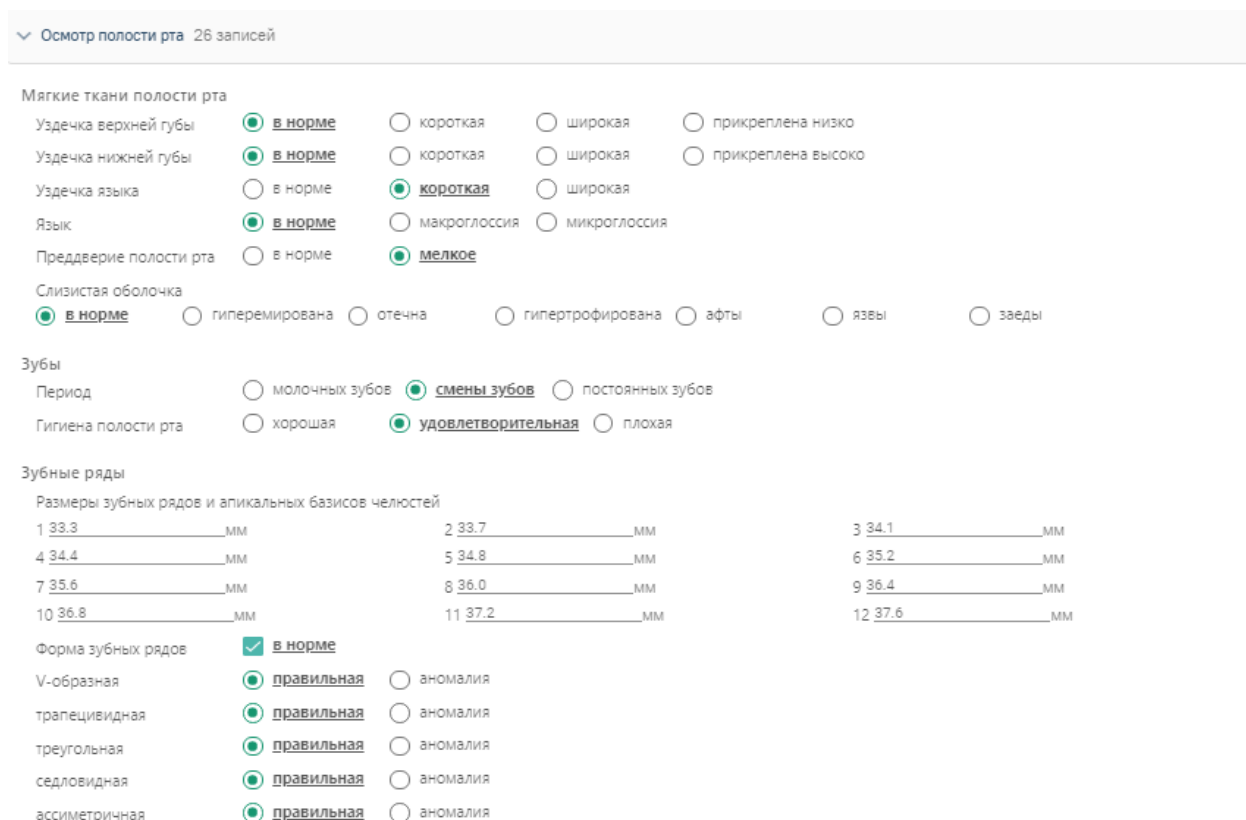
Рисунок 203. Блок «Осмотр лица. Кефалометрия»

Данные заполняются путем ввода параметрических данных вручную или установкой флажка в соответствующих полях.

Для сохранения введенных данных следует свернуть блок и нажать кнопку «Сохранить».

Фиксация результатов осмотра полости рта осуществляется в блоке «Осмотр полости рта».

Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки . При раскрытии отображаются поля для указания сведений по осмотру полости рта (Рисунок 204):



Осмотр полости рта 26 записей

Мягкие ткани полости рта

Уздечка верхней губы ☒ в норме ☐ короткая ☐ широкая ☐ прикреплена низко

Уздечка нижней губы ☒ в норме ☐ короткая ☐ широкая ☐ прикреплена высоко

Уздечка языка ☐ в норме ☒ короткая ☐ широкая

Язык ☒ в норме ☐ макроглоссия ☐ микроглоссия

Преддверие полости рта ☐ в норме ☒ мелкое

Слизистая оболочка

☒ в норме ☐ гиперемирована ☐ отечна ☐ гипертрофирована ☐ афты ☐ язвы ☐ заеды

Зубы

Период ☐ молочных зубов ☒ смены зубов ☐ постоянных зубов

Гигиена полости рта ☐ хорошая ☒ удовлетворительная ☐ плохая

Зубные ряды

Размеры зубных рядов и апикальных базисов челюстей

1 33.3 мм	2 33.7 мм	3 34.1 мм
4 34.4 мм	5 34.8 мм	6 35.2 мм
7 35.6 мм	8 36.0 мм	9 36.4 мм
10 36.8 мм	11 37.2 мм	12 37.6 мм

Форма зубных рядов ☒ в норме

V-образная ☒ правильная ☐ аномалия

трапециевидная ☒ правильная ☐ аномалия

треугольная ☒ правильная ☐ аномалия

седловидная ☒ правильная ☐ аномалия

асимметричная ☒ правильная ☐ аномалия


Рисунок 204. Блока «Осмотр полости рта»

Данные заполняются путем ввода параметрических данных вручную или установкой флажка в соответствующих полях.

Для сохранения введенных данных следует свернуть блок и нажать кнопку «Сохранить» в нижней части формы.

3.2.3 Фиксация данных по рентгенологическому исследованию

Фиксация результатов рентгенологического исследования осуществляется на вкладке «Осмотр пациента» в блоке «Рентгенологическое исследование».

Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки . При раскрытии отображаются поля для указания сведений по рентгенологическому исследованию (Рисунок 205):

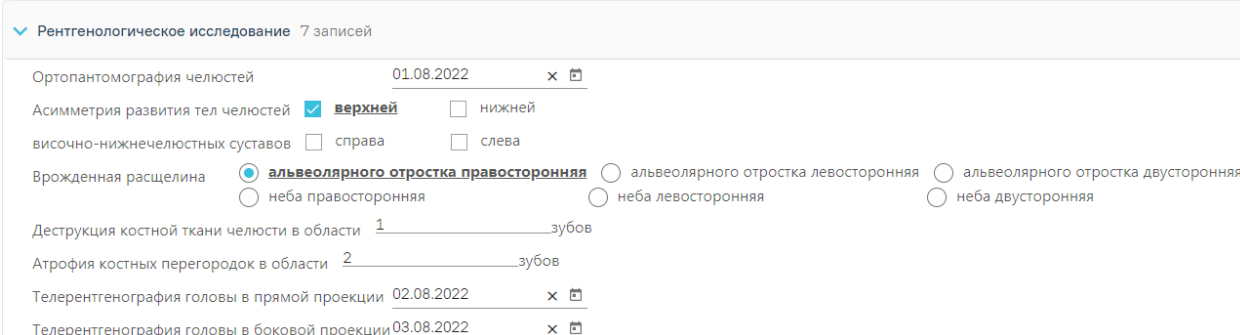


Рисунок 205. Блок «Рентгенологическое исследование»

Данные заполняются путем ввода параметрических данных вручную или установкой флажка в соответствующих полях.

Поля «Ортопантомография челюстей», «Телерентгенография головы в прямой проекции» и «Телерентгенография головы в боковой проекции» заполняются выбором даты в календаре или вручную с клавиатуры.

Поле «Ассиметрия развития тел челюстей височно-нижнечелюстных суставов» заполняется установкой флажка. Установить флажок можно на одном или нескольких вариантах.


Поле «Врожденная расщелина» заполняется установкой переключателя.

Поля «Деструкция костной ткани челюсти в области» и «Атрофия костных перегородок в области» заполняются путем ввода параметрических данных вручную.

Для сохранения введенных данных следует свернуть блок и нажать кнопку «Сохранить» в нижней части формы.

3.2.4 Фиксация данных по клиническим функциональным пробам

Фиксация результатов по клиническим функциональным пробам осуществляется на вкладке «Осмотр пациента» в блоке «Клинические функциональные пробы».

Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки . При раскрытии отображаются поля для указания сведений по функциональным пробам (Рисунок 206):

Проба Эшлера-Битнера на выдвижение нижней челюсти до смыкания моляров по I классу Энгля

профиль ☐ улучшился ☒ **не изменился** ☐ ухудшился ☐ выдвижение невозможно

Пробы Ильиной-Маркосян

сдвиг нижней челюсти кзади до краевого смыкания резцов ☐ возможен ☒ **невозможен**
при открывании рта линия косметического центра ☐ выравнивается ☒ **не изменяется** ☐ смещение усиливается

Проба положения губ при сомкнутых зубных рядах

губы смыкаются ☒ **с напряжением** ☐ без напряжения

Измерение вертикальной щели между резцами

при максимальном опускании нижней челюсти 1 _____ мм

при относительном физиологическом покое 2 _____ мм

Рисунок 206. Блок «Клинические функциональные пробы»

В полях «Проба Эшлера-Битнера на выдвижение нижней челюсти до смыкания моляров по I классу Энгля», «Пробы Ильиной-Маркосян» и «Проба положения губ при сомкнутых зубных рядах» данные заполняются установкой переключателя.

В поле «Измерение вертикальной щели между резцами» данные заполняются путем ввода параметрических данных вручную.

Для сохранения введенных данных следует свернуть блок и нажать кнопку «Сохранить» в нижней части формы.

3.2.5 Фиксация данных по аномалии зубов

На интерактивной Карте зубов на вкладке «Осмотр пациента» реализованы поля для фиксации следующих параметров (Рисунок 207):

- Аномалия цвета. Для определения аномалии цвета зуба на Карте зубов необходимо установить значение в поле «АЦ». При повторном нажатии значение снимается.
- Аномалия структуры твердых тканей. Для определения аномалии структуры твердых тканей зуба на Карте зубов необходимо установить значение в поле «АС». При повторном нажатии значение снимается.
- Аномалия формы. Для определения аномалии формы зуба на Карте зубов необходимо установить значение в поле «АФ». При повторном нажатии значение снимается.
- Положения. Для определения аномалии положения зуба на Карте зубов необходимо выбрать одно или два значения в поле «П», установив флажок. Список значений состоит из параметров: Вестибулярное («В»), Оральное («О»), Дистальное («Д»),

Мезиальное («М»), Супраположение («С»), Инфраположение («И»), Тортоаномалия («Т»), Транспозиция («Тр»), Протрузия («Пр»).

- Сроки прорезывания. Для определения сроков прорезывания зубов на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «СП» из списка значений. Список значений состоит из параметров: Ретенция («Р»), Персистентный («П») и Раннее удаление («РУ»). После того как значение будет установлено, в списке параметров станет доступен параметр «Нет» для сброса установленного значения.

- Количества. Для определения аномалии количества зубов на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «АК» из списка значений. Список значений состоит из параметров: Адентия первичная («АП») и Адентия вторичная («АВ»). После того как значение будет установлено, в списке параметров станет доступен параметр «Нет» для сброса установленного значения.

The screenshot displays the 'Карта ортодонта' (Orthodontic Chart) section of a medical form. It features a central grid for recording dental findings and treatment plans, organized by tooth number (1-32). The grid is divided into four quadrants: ВП (Upper Right), ВЛ (Upper Left), НП (Lower Right), and НЛ (Lower Left). Each quadrant shows a dental arch with tooth positions. The chart includes fields for patient information (Name, Date of Birth, Date of Examination), clinical findings (Caries, Hygiene, Plaque, Calculus), and treatment planning (Retention, Persistence, Early Removal, Quantity). The chart is divided into four quadrants: ВП (Upper Right), ВЛ (Upper Left), НП (Lower Right), and НЛ (Lower Left). Each quadrant shows a dental arch with tooth positions 1-16 for the upper and 17-32 for the lower. The chart includes fields for patient information (Name, Date of Birth, Date of Examination), clinical findings (Caries, Hygiene, Plaque, Calculus), and treatment planning (Retention, Persistence, Early Removal, Quantity).


Рисунок 207. Карта ортодонта

Для печати медицинской карты ортодонтического пациента (форма № 043/1y)

необходимо в нижней части формы нажать кнопку


Печать

, выбрать из списка

документов «Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043/1у» и нажать . В результате будет сформирована печатная форма медицинской карты.

3.2.6 Заполнение блока «Описание плана лечения»

Заполнение блока «Описание плана лечения» осуществляется на вкладке «Осмотр пациента».

Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки . При раскрытии отображается текстовое поле для описания плана лечения.




Рисунок 208. Блок «Описание плана лечения»

Заполненные данные будут выведены при печати документа «Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043/1у» (Рисунок 209).

24. План лечения
Описание плана лечения для ортодонтического пациента

Рисунок 209. Отображение описания плана лечения при печати документа «Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043/1у»

В случае если блок «Описание плана лечения» будет незаполненным, то при печати документа «Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043/1у» в данном пункте будет выведен список выполненных услуг.

24. План лечения
; 801.066.001 - Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-ортопеда первичный

Рисунок 210. Заполнение плана лечения списком выполненных услуг

3.3 Работа с Картой пародонта

Для перехода к карте пародонта следует в левом боковом меню выбрать вкладку «Карта пародонта». Функциональность доступна для пользователя должности «Врач-стоматолог-терапевт».

Карта осмотра зубов

Персональные данные

Анамнез

Жалобы

Осмотр пациента

ТАП и услуги

Льготы

Диагнозы

Журнал направлений

Планы лечения

Заказ-наряды

Выполненные услуги

Медицинские записи

Карта ортодонта

Карта пародонта

Рисунок 211. Выбор вкладки «Карта пародонта»

Структура карты пародонта аналогична структуре карты осмотра зубов. Работа с вкладками описана в пп. 3.1.1-3.1.12.

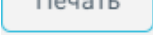

3.3.1 Определение параметров пародонтограммы

На интерактивной Карте зубов на вкладке «Осмотр пациента» реализованы поля для фиксации следующих параметров (Рисунок 212):

- **Фуркация.** Для определения фуркации зуба на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «Ф» из списка значений для каждого зуба. Список значений состоит из значений: I-II-III. Параметр доступен для заполнения, если описано больше одного корня.
- **Рецессия.** Для определения рецессии зуба на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «Р» из списка значений для каждого зуба. Список значений состоит из значений: от 0 до 9. По степени тяжести рецессия может быть: легкой степени тяжести (до 3 мм), средней степени тяжести (3—5 мм) и тяжелой степени (6 и более мм).
- **Глубина пародонтального кармана.** Для определения глубины на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «Г» из списка значений для каждого зуба. Список значений состоит из значений: от 1 до 10.

Функциональность доступна для пользователя должности «Врач-стоматолог-терапевт».

Рисунок 212. Карта пародонта

Для печати пародонтограммы необходимо нажать кнопку , выбрать из списка документов «Пародонтограмма» и нажать . В результате будет сформирована печатная форма пародонтограммы.

3.4 Закрытие осмотра


Для закрытия осмотра необходимо нажать кнопку , расположенную в нижнем правом углу карты осмотра зубов. Появится предупреждающее сообщение о запрете редактирования карты осмотра после закрытия (Рисунок 213).



Рисунок 213. Предупреждающее сообщение о запрете редактирования карты осмотра


Затем нужно установить дату закрытия в появившемся поле «Дата закрытия» (по умолчанию устанавливается текущая дата) и подтвердить закрытие осмотра нажатием кнопки  (Рисунок 214). Функционал доступен пользователю с ролью «Работник оргметодкабинета».



Рисунок 214. Закрытие осмотра

В результате успешного закрытия будет отображено сообщение о сохранении карты осмотра (Рисунок 215).

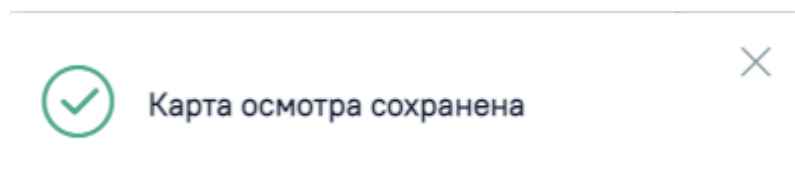


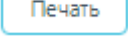

Рисунок 215. Сообщение при успешном закрытии осмотра

При необходимости пользователь с ролью «Работник оргметодкабинета» может переоткрыть закрытую карту осмотра с помощью кнопки «Переоткрыть осмотр» (Рисунок 218).



Рисунок 216. Возможность переоткрытия осмотра

3.5 Печать документов по модулю «Стоматология»

Для печати документов необходимо в Карте осмотра зубов нажать кнопку . Отобразится окно со списком документов (Рисунок 217). Список можно отфильтровать по типам документов: согласия и отказы. Для скрытия из списка какой-либо группы документов необходимо снять флажок с группы документов. Для поиска документа можно воспользоваться строкой поиска. После выбора документа следует нажать кнопку .

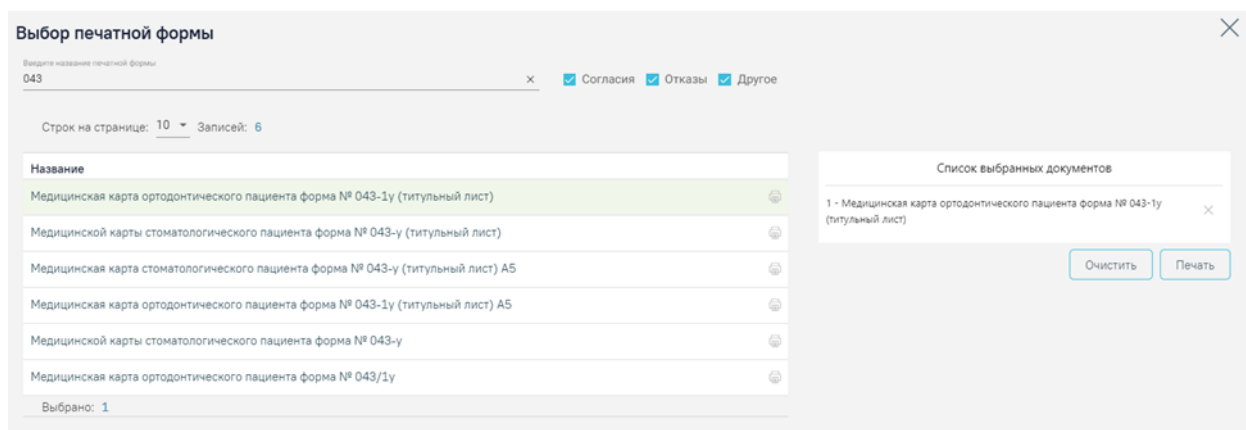


Рисунок 217. Выбор печатной формы

После нажатия кнопки печати в новой вкладке браузера откроется печатная форма документа (Рисунок 218).

Врач: 0106 - Врач С. Х.(Хирурги)

Пациент: Г Т А***НА

Дата рождения: 09.01.1992

The form displays a panoramic radiograph of the patient's teeth. Annotations include: 2.4 CPITN, 0.6 Гигиена, 0.83 Зуб, налет, 2.4 Зуб, камень. The legend includes: Alv - Альвеолит, P-os - Периостит, Os - Остеомиелит, gate - Разрезание, Abs - Абсцесс, Cys - Киста/гранулема, Pd - Пародонтит, A - Пародонтоз, Gg - Гингивит гипертрофический, Gc - Гингивит катаральный, Gu - Гингивит язвенный, Ga - Гингивит атрофический, Gr - Рецессия десны, Pt - Пародонтит, Временно пломбирован, Пломбирован, Штифт, Имплантат, Перелом, Резекция апекса, h - Гипоплазия, f - Флюороз, Н - Некариозное поражение, Р - Пульпит, К - Коронка, R - Разрушенный зуб, Fr - Перелом коронки, Ортопедическая конструкция, С - Кариез, П - Пломбирован, Пд - Дефект пломбы, Конструкция, Съёмная конструкция, Несъёмная конструкция, И - Искусственный зуб.

Рисунок 219. Печатная форма карты осмотра зубов

Доступна массовая печать документов. Для этого необходимо выбрать в левой части документы, они отобразятся нумерованным списком в правой части формы. Далее необходимо нажать кнопку «Печать» (Рисунок 220).

The dialog box titled 'Выбор печатной формы' (Print Form Selection) shows a list of documents. The first three documents are selected: 1 - Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043-1у (титальный лист), 2 - Добровольное информированное согласие на отбеливание зубов, 3 - Добровольное информированное согласие на ортопедическое лечение. The 'Печать' (Print) button is highlighted.

Рисунок 220. Выбор списка печатных форм

После нажатия кнопки в новых вкладках браузера откроются выбранные печатные формы.

3.6 Оформление случая ТАП с перечнем услуг льготного зубопротезирования

Для учета услуг по льготному зубопротезированию в МКАБ пациента должна быть указана льгота и документ-основание для этой льготы (см. п. 1.2). Кроме этого, пациент должен предоставить справку, подтверждающую наличие права на получение меры социальной поддержки по бесплатному изготовлению и ремонту зубных протезов.

Добавление услуг по льготному зубопротезированию осуществляется на вкладке «ТАП и услуги» (см. п. 3.1.6).

В строке добавления услуги необходимо установить в поле «Вид оплаты» значение – «2-Бюджет» и ввести услугу в поле поиска услуги. Осуществить поиск услуги можно по коду услуги или введя ее наименование на русской или английской раскладке клавиатуры (Рисунок 221). Услуги по льготному зубопротезированию кодируются коротким кодом 4**.

На Карте зубов, расположенной ниже, выбирается область зуба, к которой будет применена услуга (при необходимости).

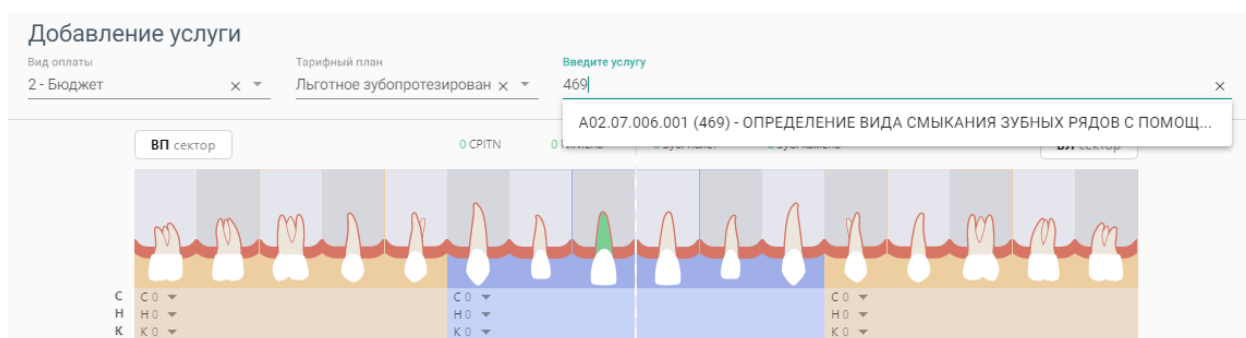


Рисунок 221. Добавление услуги по зубопротезированию

После выбора услуги попадают в Журнал услуг (Рисунок 222).



Услуги							
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
> <input checked="" type="checkbox"/>	Снятие несъемной ортопедической конструкции A16.07.053.101 (458)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87 
> <input checked="" type="checkbox"/>	Повторная фиксация на постоянный цемент несъемных ортопедических конструкций A16.07.049.001.101 (459)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87 
Выбрано строк: 2						На сумму: 1 181,74 Р	
Выберите ТАП ТАП 2531468			Выберите план лечения План лечения 548				
Выполнить услугу			Добавить в план лечения				

Рисунок 222. Журнал услуг

Если необходимо оказать услуги курсом лечения (единоразовое посещение), то следует выбрать услуги, установив флажок в строке с услугами, и нажать кнопку «Выполнить услугу» (Рисунок 223). Услуги попадают в раздел «Выполненные услуги» (Рисунок 227). В поле «Выберите ТАП» указывается ТАП, в рамках которого будут выполнены услуги.

Услуги							
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р	
<input checked="" type="checkbox"/> Снятие несъемной ортопедической конструкции A16.07.053.101 (458)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87	
<input checked="" type="checkbox"/> Повторная фиксация на постоянный цемент несъемных ортопедических конструкций A16.07.049.001.101 (459)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87	
Выбрано строк: 2						На сумму: 1 181,74 Р	
Выберите ТАП ТАП 2531468	<input type="button" value="Выполнить услугу"/>		Выберите план лечения План лечения 548	<input type="button" value="Добавить в план лечения"/>			

Рисунок 223. Действие «Выполнить услугу»

При сохранении или удалении выполненной услуги осуществляется проверка ТАП и Реестра, в который он входит, если ТАП в Реестре в статусе «Выгружен на идентификацию» и выше, появится предупреждающее сообщение (Рисунок 224).

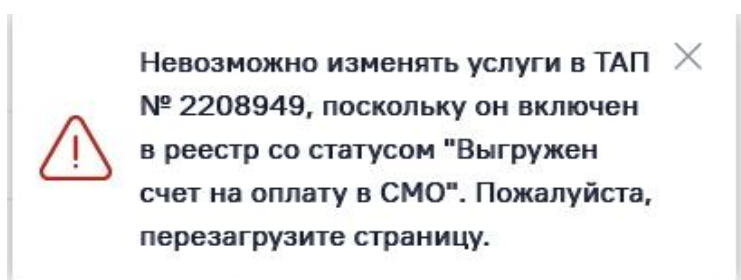


Рисунок 224. Предупреждающее сообщение о необходимости перезагрузить страницу

Если услуга требует изготовления изделия в зуботехнической лаборатории, то вместо кнопки «Выполнить услугу» будет отображаться кнопка «Создать наряд» (Рисунок 225). В результате нажатия кнопки услуги попадут в блок «Заказ-наряды». Подробнее о работе с заказ-нарядом описано в п. 3.1.10.

Услуги							
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р	
<input checked="" type="checkbox"/> Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: седло, сетка, петля A16.07.036.013.101 (447)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	0.8	1	472,70	
Выбрано строк: 1						На сумму: 472,70 Р	
Выберите ТАП ТАП 2531468	<input type="button" value="Создать наряд"/>		Выберите план лечения Новый план лечения	<input type="button" value="Добавить в план лечения"/>			

Рисунок 225. Действие «Создать наряд»

Также услуги могут быть оказаны через составление плана лечения. Для этого следует выбрать услуги и нажать кнопку «Добавить в план лечения», услуги попадают в Журнал планов лечения (Рисунок 226). Работа с планом лечения подробно описана в п. 3.1.6.3.

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Снятие несъемной ортопедической конструкции A16.07.053.101 (458)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87
<input checked="" type="checkbox"/> Повторная фиксация на постоянный цемент несъемных ортопедических конструкций A16.07.049.001.101 (459)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87
Выбрано строк: 2						На сумму: 1 181,74 Р
Выберите ТАП ТАП 2531468	Выполнить услугу		Выберите план лечения План лечения 548	Добавить в план лечения		

Рисунок 226. Действие «Добавить в план лечения»

По завершении услуги попадают в раздел «Выполненные услуги» (Рисунок 227).

Выполненные услуги 6						
Вне плана лечения						
<input type="checkbox"/> Наименование	Кол-во	Область	Вид оплаты	Визит	Врач	Дата
<input type="checkbox"/> Протезирование съёмным биогельным протезом: дуга верхняя A16.07.036.001.101 (435)	1	Бюджет	Нов...	6004 - Добровольская В. И. (Стоматологи-ортопеды)	07.05.2020	
						Итого : 4 431,52 Р
Этап 1						
<input type="checkbox"/> Наименование	Кол-во	Область	Вид оплаты	Визит	Врач	Дата
<input type="checkbox"/> Протезирование частичным съёмным пластиночным протезом, базис из пластмассы A16.07.035.002.101	1	Бюджет	1	6004 - Добровольская В. И. (Стоматологи-ортопеды)	06.05.2020	
<input type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-ортопеда повторный B01.066.002.101 (401)	1	Бюджет	1	6004 - Добровольская В. И. (Стоматологи-ортопеды)	07.05.2020	
<input type="checkbox"/> Аппликационная анестезия B01.003.004.004.101 (466)	5	Бюджет	1	6004 - Добровольская В. И. (Стоматологи-ортопеды)	07.05.2020	
						Итого : 11 521,95 Р

Рисунок 227. Раздел «Выполненные услуги»

3.7 Работа с Журналом осмотров

Для перехода в Журнал осмотров необходимо на главной странице Системы выбрать раздел «Стоматология. Журнал осмотров» (Рисунок 228).

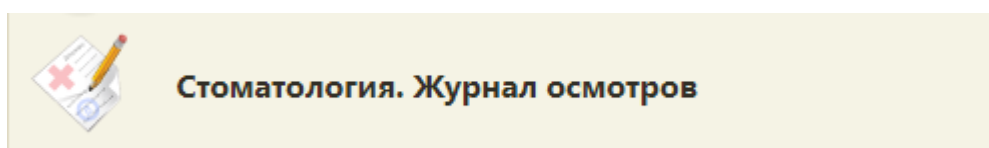


Рисунок 228. Раздел «Стоматология. Журнал осмотров»

В результате выполнения действия откроется форма Журнала осмотров (Рисунок 229).

Рисунок 229. Журнал осмотров

В Журнале доступна фильтрация данных по полям:

- «ФИО пациента» – фамилия, имя, отчество пациента.
- «Возрастная категория» – выбор значения из списка. Может принимать значения: «Все», «Взрослые», «Дети».
- «Номер ТАП» – ввод номера ТАП вручную с клавиатуры.
- «Номер осмотра» – ввод номера осмотра вручную с клавиатуры.
- «Номер плана лечения» – ввод номера плана лечения вручную с клавиатуры.
- «Врач» – выбор врача из справочника.
- «Индекс гигиены» – выбор значения из списка. Может принимать значения: «Хороший», «Удовлетворительный», «Плохой». Для фильтрации записей без учета индекса гигиены следует выбрать значение «Не заполнен».
- «Санация» – выбор значения из списка. Может принимать значения: «Не указана», «Санирован планово», «Нуждается в санации», «Санирован», «Ранее санирован», «Здоров». Для фильтрации записей без учета санации следует выбрать значение «Не указана».
- «Дата создания осмотра с/по» – даты указываются в календаре.
- «Закрыт» – в поле следует установить флажок, если необходимо отобразить только закрытые карты.

Для очистки заполненных полей следует нажать

Очистить

После указания необходимых данных для поиска следует нажать кнопку

Найти

, после этого отобразится результат поиска (Рисунок 230).

Журнал осмотров

ФИО пациента

✕

Возрастная категория

Взрослые

▼

✕

Номер ТАП

✕

Номер осмотра

✕

Номер плана лечения

✕

Врач

Индекс гигиены

Хороший

▼

✕

Санация

▼

Дата создания:

с

📅

по

📅

☐ Показать закрытые

Очистить

🔍 Найти

Строк на странице: 10 Записей: 9

	Номер осмотра	Дата осмотра	ФИО пациента	Индекс гигиены	Выполнено %	Номер ТАП	Закрыт
👁️ 🖨️	50060	28.01.2022		0.83	0	2673771	Нет
👁️ 🖨️	50058	28.01.2022		0.83	0	2674050	Нет

Рисунок 230. Результат поиска карт осмотров

При каждом повторном открытии журнала данные, по которым ранее была осуществлена фильтрация, сохраняются. Также сохраняется номер страницы и ее масштаб.

Для того чтобы распечатать стоматологические медицинские документы следует выбрать пункт «Отчеты» в левом боковом меню журнала осмотров. В новой вкладке браузера откроется «Выбор печатной формы» (Рисунок 231).

Выбор печатной формы

✕

Введите название печатной формы

✕

Строк на странице: 10

▼

Записей: 2

Название

Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию

🖨️

Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования

🖨️

Список выбранных документов

Пусто

Выбрано: 0

Рисунок 231. Выбор печатной формы


На странице представлен список печатных форм. Над списком располагается поле поиска. После ввода части наименования печатной формы поиск осуществляется мгновенно, список печатных форм фильтруется в соответствии с заданными условиями поиска (Рисунок 232).

Выбор печатной формы

Введите название печатной формы

ПД ×

Строк на странице: 10 ▼ Записей: 1

Название
Согласие пациента на обработку ПД 


Выбрано: 0

Список выбранных документов

Пусто

Рисунок 232. Поиск печатной формы документа

Для печати документа следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 233).

Название
Согласие пациента на обработку ПД 

Выбрано: 0 Печать

Рисунок 233. Кнопка «Печать»

В новой вкладке браузера откроется печатная форма выбранного документа (Рисунок 234).

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Министерства здравоохранения
Московской области
от 03.08.2020 № 101-Р

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА
на обработку и передачу персональных данных, а также
на обработку и передачу специальных категорий персональных данных

Я, нижеподписавшийся(ая) _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии), полностью)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу _____

адрес регистрации _____
телефон _____ электронная почта _____

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 13
Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» подтверждаю
свое согласие на обработку медицинской организацией государственной системы здравоохранения Московской области
Государственное автономное учреждение здравоохранения _____ области " _____ областная
больница"
(наименование медицинской организации)


(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения,
адрес места жительства (пребывания), место работы, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты паспорта
(документа удостоверения личности), реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, выписанных рецептах и лекарственных средствах, случаи обращения
за медицинской помощью, оформления листа нетрудоспособности, справки, выдаваемой учреждениями медико-социальной
экспертизы (при наличии), и другую информацию - в медикопрофилактических целях, в целях оказания медицинских услуг,
включая установление медицинского диагноза, предоставления медикопрофилактических услуг, осуществления иных,
связанных с этим мероприятий, при условии обеспечения сохранности врачебной тайны.

В процессе оказания Оператором медицинских услуг я предоставляю право медицинским работникам передавать мои
персональные данные, в том числе специальные категории персональных данных, другим должностным лицам Оператора в
интересах моего обследования, лечения, в том числе в порядке взаимодействия с иными медицинскими организациями,
привлекаемыми Оператором для оказания мне медицинской помощи.



Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор,
систематизацию, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение их
в электронную базу данных информационной системы «ТрастМед.Дент» (далее – ТМ.Дент), включение в списки (реестры) и
отчетные формы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обмен (прием и передачу) персональными
данными между ТМ.Дент и Порталом государственных и муниципальных услуг (функций), территориальным фондом ОМС и
страховой медицинской организацией в том числе ДМС, Единым порталом государственных и муниципальных услуг

Отмена [Скачать .xlsx](#)

Рисунок 234. Печатная форма документа

Для печати следует нажать . Дальнейшая печать выполняется средствами
браузера при помощи кнопки «Печать».

Для того чтобы выбрать несколько печатных форм следует нажать левой клавишей
мыши в строке необходимого документа. В результате выполнения действия справа от
списка печатных форм отобразится список выбранных документов (Рисунок 235).

Название	
Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию	
Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования	
Выбрано: 2	


Список выбранных документов

1 - Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию ×

2 - Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования ×


Очистить [Печать](#)


Рисунок 235. Поле «Список выбранных документов»

Для того чтобы удалить печатную форму из списка выбранных документов следует
нажать кнопку  (Рисунок 235).

Для печати списка выбранных документов следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 235). Отобразится печатная форма выбранных документов.

Чтобы очистить список выбранных документов необходимо нажать «Очистить» (Рисунок 235).

Для открытия карты осмотра необходимо нажать на иконку  или осуществить открытие двойным щелчком мыши по записи. Карта доступна для редактирования только врачу, проводившему осмотр. Если врач открывает осмотр другого врача, то карта доступна только для просмотра.

Для печати медицинской карты стоматологического пациента по форме №043/у следует нажать на иконку , а затем выбрать пункт «Распечатать ф.№043/у» (Рисунок 236).

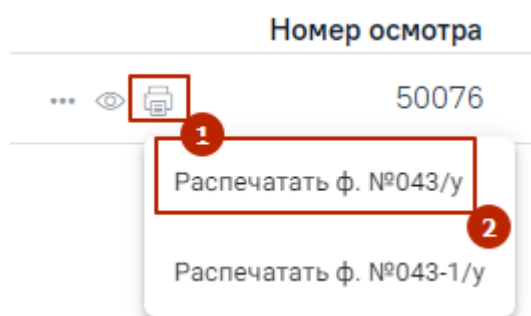



Рисунок 236. Выбор пункта «Распечатать ф.№043/у»

Для печати медицинской карты ортодонтического пациента по форме №043-1/у следует нажать на иконку , а затем выбрать пункт «Распечатать ф.№043-1/у» (Рисунок 237).

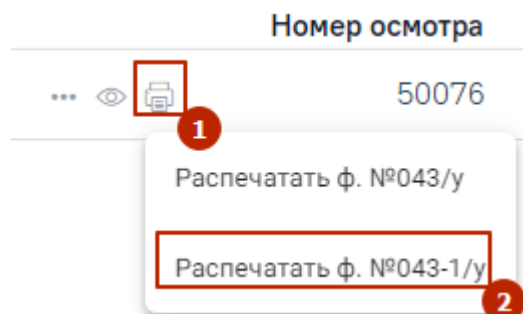



Рисунок 237. Выбор пункта «Распечатать ф.№043-1/у»

Для закрытых осмотров пользователю с ролью «Работник оргметодкабинета» доступна возможность переоткрытия осмотра. Для этого следует нажать на иконку , а затем выбрать пункт «Переоткрыть» (Рисунок 238).



	Номер осмотра	Дата осмотра	ФИО пациента	Индекс гигиены	Выполнено %	Номер ТАП	Закрит
...  	50076	31.01.2022	ГЕНЕРАТОР СОРОК ПЯТЬ	0	0	2674060	Да
<div>Переоткрыть</div>							

Рисунок 238. Выбор пункта «Переоткрыть»

3.8 Работа с Журналом заказ-нарядов

Для перехода в Журнал осмотров необходимо на главной странице Системы выбрать раздел «Зуботехническая лаборатория» (Рисунок 239). Функционал доступен пользователям с ролью «Зуботехническая лаборатория» (назначение ролей выполняется администратором Системы и описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS).

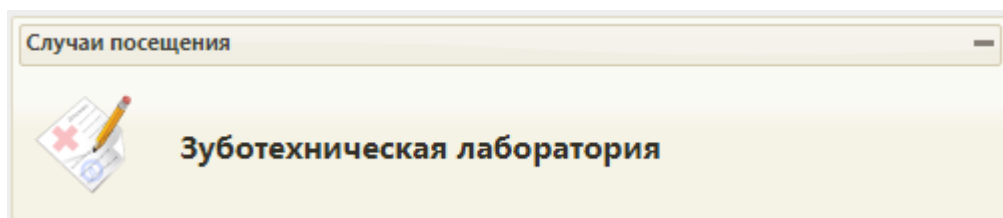


Рисунок 239. Раздел «Зуботехническая лаборатория»

В результате выполнения действия откроется форма Журнала заказ-нарядов (Рисунок 240).

Журнал заказ-нарядов

Рисунок 240. Журнал заказ-нарядов

В Журнале доступна фильтрация данных по полям:

- Номер заказа – вводится номер заказ-наряда.
- Исполнитель – выбор исполнителя из справочника. Если необходимо отобразить заказ-наряды, у которых не назначен исполнитель, то в поле фильтра следует выбрать значение «Не назначен».
- «ФИО пациента» – фамилия, имя, отчество пациента.
- Дата изготовления – даты указываются в полях «с» и «по» выбором даты из календаря или вводом вручную.
- Дата заказа – даты указываются в полях «с» и «по» выбором даты из календаря или вводом вручную.
- Врач – выбор врача из справочника.

- Статус – выбор значения из списка статусов заказ-нарядов. Может принимать значения: «Все», «Без статуса», «Сформирован», «Изготовлен», «Отправлен на переделку», «Списан», «Аннулирован».
- ТАП – вводится номер талона амбулаторного посещения.
- «СИТО» – выбор значения из списка. Может принимать значения: «Все», «Срочные», «Не срочные».

Для очистки заполненных полей следует нажать

Очистить

После указания необходимых данных для поиска следует нажать кнопку

Найти

Журнал заказ-нарядов

Номер заказа x Исполнитель Дата изготовления: с по Дата заказа: с по Врач Статус Все ТАП СИТО Все

Очистить Найти

Строк на странице: 10 Записей: 1304 < Пред. 1 2 3 След. >

Номер заказа	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
> ... 1974	25.01.2021	1193 - Терапия взрослая_стомат	14 476,32	25.01.2021		Списан
> ... 1972	25.01.2021	1193 - Терапия взрослая_стомат	14 476,32	25.01.2021		Списан
> ... 1971	18.05.2022	41-88 - Регистратура взрослая_стомат_зуб	3 486,13	18.05.2022	18.05.2022	Списан
> ... 1970	13.05.2022	00-42 - Средний медицинский персонал	8 094,92	13.05.2022	13.05.2022	Отправлен на переделку

Рисунок 241. Результат поиска заказ-нарядов

При каждом повторном открытии журнала данные, по которым ранее была осуществлена фильтрация, сохраняются. Также сохраняется номер страницы и ее масштаб.

При раскрытии строки заказ-наряда отображается следующая информация: врач, № МКАБ, ФИО пациента, информация по услугам, входящим в заказ-наряд, а также блок «Материалы».

При раскрытии блока «Материалы» будут отображены сведения об используемых материалах и средствах при выполнении услуги, а также их норма списания (Рисунок 242).

Номер заказа	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус		
> ...	1715	25.01.2021	1193 - Терапия взрослая_стомат	14 476,32	25.01.2021	18.02.2022	Изготовлен	
✓ ...	1648	27.01.2022	1193 - Терапия взрослая_стомат	5 317,82	27.01.2022	27.01.2022	Изготовлен	
Врач 6004 - (Стоматологи-ортопеды)			МКАБ № 2551020		ФИО пациента			
✓ Этап 1 Услуг: 2 Исполнитель: 03176 - (Зубные техники, Средний медицинский персонал, Стоматология)								
Строк на странице: 5 Записей: 2								
Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Восстановление зуба вкладкой культевой цельнолитой								
✓ неразборной, изготовленной прямым методом A16.07.003.003.101 (413)		Бюджет	Льготное зубопротезирование		14	1	Несъемный цельнолитой протез	2 658,91
✓ Материалы 1 запись								
Подгруппа	Материал			Норма списания	Ед. измерения			
3ТЛ	Временная пластмассовая коронка			2	Штука			
Восстановление зуба вкладкой культевой цельнолитой								
> неразборной, изготовленной лабораторным методом A16.07.003.004.101 (414)		Бюджет	Льготное зубопротезирование		15	1	Несъемный цельнолитой протез	2 658,91
								Итого : 5 317,82 Р

Рисунок 242. Информация по заказ-наряду

Для открытия формы заказ-наряда необходимо нажать на иконку **...**, а затем на кнопку «Редактировать» или осуществить открытие двойным щелчком мыши по записи заказ-наряда (Рисунок 243).

Номер заказа	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
> ...	599	25.01.2021	1193 - Терапия взрослая_стомат	14 476,32	25.01.2021	Списан
Редактировать						
Печать						

Рисунок 243. Выбор действия «Редактировать»

Для печати заказ-наряда следует нажать на иконку **...**, а затем на кнопку «Печать» (Рисунок 244).

Номер заказа	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
> ...	601	18.02.2021	1193 - Терапия взрослая_стомат	6 145,05	18.02.2021	Сформирован
Редактировать						
Печать						

Рисунок 244. Выбор действия «Печать»

3.8.1 Работа с формой заказ-наряда

Форма заказ-наряда открывается в результате нажатия кнопки «Редактировать» или двойным щелчком мыши по записи заказ-наряда в Журнале заказ-нарядов.

Заказ-наряд №2122

Пред.

След.

СИТО	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус			
	07.07.2022	41-88 - Регистратура взрослая_стомат_зуб	3 000,00	07.07.2022		Сформирован			
Врач 6004 -	(Стоматологи-ортопеды)		МКАБ № 2551020	ФИО пациента					
Комментарий 2122 - заказ-наряд по платным услугам по ПРЕДОПЛАТЕ!									
<div> <div>Услуги без этапов 1</div> <div> <div>Назначить исполнителя *</div> <div>Кол-во * 1</div> <div>Выберите этап Новый этап</div> <div>Сформировать этап</div> </div> </div>									
Строк на странице: 5 Записей: 1									
<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Протезирование зубов полными съемными пластиночными протезами, лабораторный этап: изготовление индивидуальной ложки 696 (A 16.07.023.009)		Платные услуги	2392 от 7.07.2022	07.07.2022		1		3 000,00
									Итого : 3 000,00 Р
История обработки									
<div>Аннулировать</div>		<div>Предварительная дата 07.07.2022</div>		<div><input type="checkbox"/> Заказ выполнен</div>		<div>Сохранить</div>		<div>Сохранить и выйти</div>	

Рисунок 245. Форма заказ-наряд

Для перехода к следующим или предыдущим заказ-нарядам необходимо нажать кнопки **Пред.** и **След.** соответственно.

На форме отображается следующая информация по заказ-наряду: СИТО, дата заказа, подразделение, сумма, предварительная дата изготовления, дата изготовления, статус заказ-наряда, врач, создавший заказ-наряд, № МКАБ и ФИО пациента (Рисунок 245).

Поле «Комментарий» заполняется вручную.

В поле «Назначить исполнителя» устанавливается исполнитель заказ-наряда. Заполняется данными из выпадающего списка. Поле является обязательным для заполнения.

В поле «Кол-во» по умолчанию устанавливается максимальное количество услуг по выбранным заказ-нарядам (Рисунок 246).

Услуги без этапов 2

Назначить исполнителя * 05765 - (Зав.зуботех. лабораторией) X Кол-во * 5 Выберите этап Новый этап Сформировать этап

Строк на странице: 5 Записей: 2

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, зуб металлокерамический на основе сплава неблагородных металлов A16.07.005.004.101 (476)	A2	Бюджет	Льготное зубопротезирование		14	3	На основе металлокерамики	24 284,76
<input checked="" type="checkbox"/>	Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, использование цельнолитой промежуточной части A16.07.005.001.101 (411)		Бюджет	Льготное зубопротезирование		15	5	Несъемный цельнолитой протез	15 658,05

Рисунок 246. Отображение количества услуг

Заказ-наряд можно разбить на несколько этапов. Для формирования этапа заказ-наряда необходимо выбрать услуги в области «Услуги без этапов» и нажать кнопку «Сформировать этап» (Рисунок 247). Если в заказ-наряде находится только одна услуга, то она будет выбрана по умолчанию. Если необходимо внести услуги в ранее созданный этап, то следует указать этап в поле «Выберите этап».

Услуги без этапов 2

Назначить исполнителя * 05765 - (Зав.зуботех. лабораторией) X Кол-во * 3 Выберите этап Новый этап Сформировать этап

Строк на странице: 5 Записей: 2

<input type="checkbox"/>	Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, зуб металлокерамический на основе сплава неблагородных металлов A16.07.005.004.101 (476)	A2	Бюджет	Льготное зубопротезирование		14	3	На основе металлокерамики	24 284,76
<input type="checkbox"/>	Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, использование цельнолитой промежуточной части A16.07.005.001.101 (411)		Бюджет	Льготное зубопротезирование		15	5	Несъемный цельнолитой протез	15 658,05

Рисунок 247. Действие «Сформировать этап» заказ-наряда

В результате будет сформирован этап заказ-наряда с выбранными услугами (Рисунок 248).

Этап 1 Услуг: 1 Исполнитель: 05765 - (Зав.зуботех. лабораторией, Средний медицинский персонал, Стоматология)											
Строк на странице: 5 Записей: 1											
Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р			
Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, зуб металлокерамический на основе сплава неблагородных металлов A16.07.005.004.101 (476)	A2	Бюджет	Льготное зубопротезирование		14	3	На основе металлокерамики	24 284,76			
								Итого : 24 284,76 Р			
Этап 2 Услуг: 1 Исполнитель: 00025 - (Зубные техники, Средний медицинский персонал, Стоматология)											
Строк на странице: 5 Записей: 1											
Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р			
Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, использование цельнолитой промежуточной части A16.07.005.001.101 (411)		Бюджет	Льготное зубопротезирование		15	5	Несъемный цельнолитой протез	15 658,05			
								Итого : 15 658,05 Р			

Рисунок 248. Сформированный этап заказ-наряда

Также на форме отображаются данные по услугам, входящим в заказ-наряд: наименование услуги, цвет, вид оплаты, договор, дата оплаты, номер зуба, количество, тип системы, сумма, а также итоговая сумма каждого этапа.

Информация по изменению заказ-наряда будет отображаться в блоке «История обработки» (Рисунок 249). Для обновления данных по заказ-наряду следует нажать кнопку

История обработки			
Дата	Автор	Что изменилось	Изменение
18.03.2021 13:29		Статус заказа	→ Сформирован

Рисунок 250. Выполнение заказ-наряда

Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Для сохранения введенных данных и закрытия формы заказ-наряда следует нажать кнопку «Сохранить и выйти».

Для аннулирования заказ-наряда следует нажать кнопку «Аннулировать». Аннулирование возможно при статусах заказ-наряда: «Отправлен на переделку\изготовление», «Изготовлен», «Сформирован», «Без статуса». После аннулирования заказ-наряд недоступен для редактирования.

3.9 Работа со Справочником услуг

Создание группировки произвольного перечня услуг с возможностью преднастройки материалов, необходимых на услугу, и норм списания осуществляется в Справочнике услуг. Описание работы со Справочником услуг представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS и доступно также по [ссылке](#).

3.10 Формирование отчетов

Работа с отчетами осуществляется на Едином портале пользовательских операций, переход на который осуществляется автоматически после выбора пункта «Системные отчеты» или после выбора кнопки «Отчеты» в Личном кабинете (Рисунок 251).

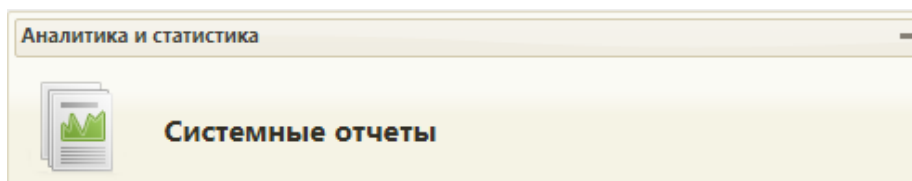


Рисунок 251. Выбор пункта «Системные отчеты»

После выбора пункта «Системные отчеты» загрузится страница запуска формирования отчетов «Отчеты» (Рисунок 252).

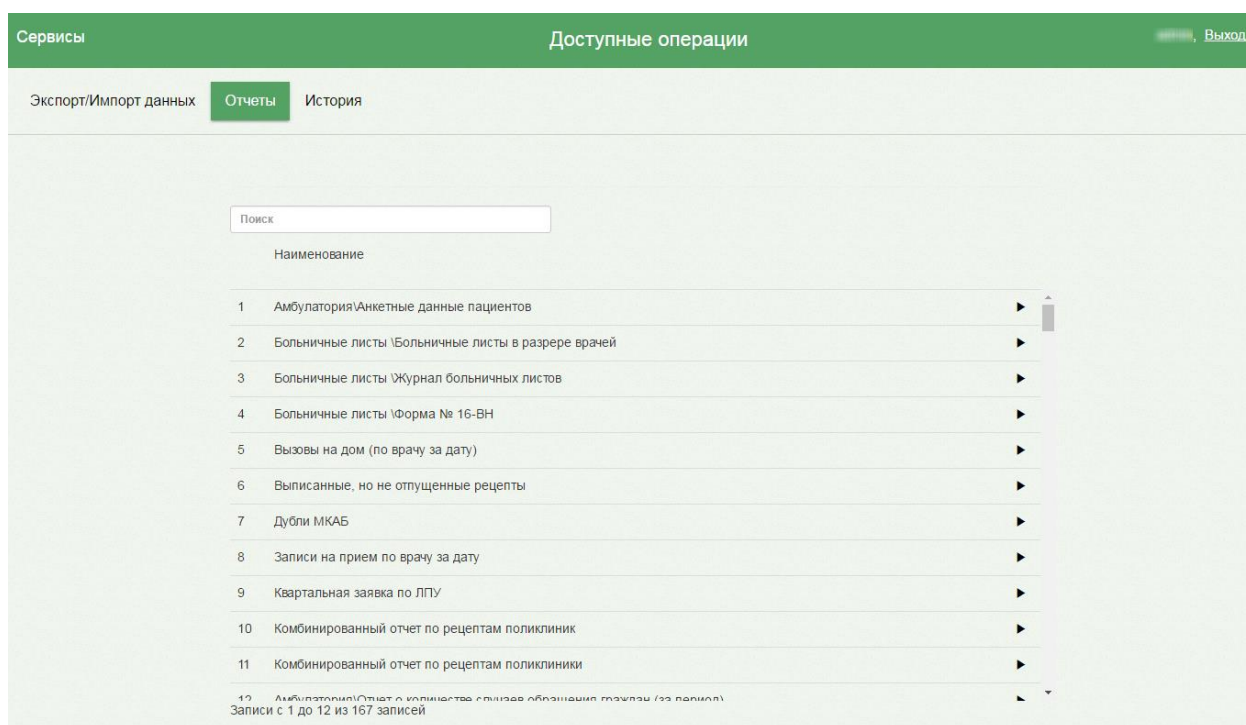


Рисунок 252. Страница «Отчеты»

3.10.1 Отчет «Прейскурант цен по типам»

Для просмотра прейскуранта услуг по льготному зубопротезированию можно воспользоваться отчетом «Прейскурант цен по типам».

В поле поиска следует ввести наименование или часть наименования отчета. (Рисунок 253).

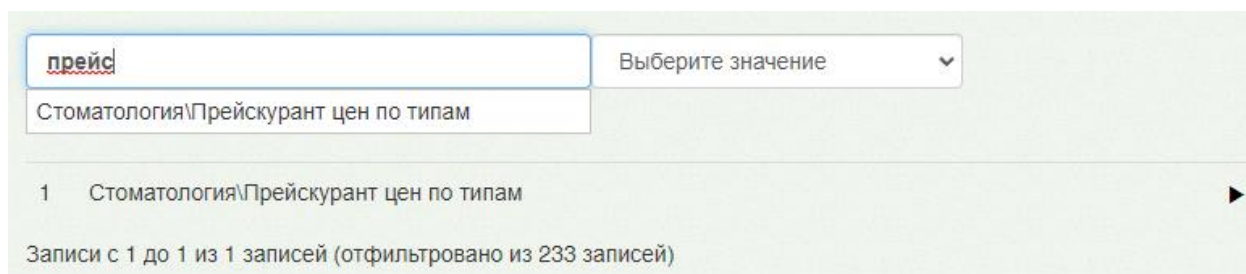



Рисунок 253. Поиск отчета «Прейскурант цен по типам»

Для запуска формирования отчета нужно нажать кнопку . Загрузится страница выбора параметров формируемого отчета (Рисунок 254).

Параметры формирования отчета

Стоматология\Прейскурант цен по типам

Выберите значение

Укажите тип оплаты

Значение Выберите значение из выпадающего списка ⌵

Вернуться назад
Выполнить

Рисунок 254. Страница параметров формирования отчета

При нажатии кнопки ⌵ отобразится список типов оплаты доступных для формирования отчета (Рисунок 255).

Параметры формирования отчета

Стоматология\Прейскурант цен по типам

Выберите значение

Укажите тип оплаты

Значение Выберите значение из выпадающего списка ⌵

Очистить фильтры

Идентификатор	Код	Наименование	Дата вкл.	Дата искл.
1	1	ОМС	01.01.1900	01.01.2222
2	2	Бюджет	01.01.1900	01.01.2222
3	3	Платные услуги	01.01.1900	01.01.2222
4	4	ДМС	01.01.1900	01.01.2222
5	5	Другие	01.01.1900	01.01.2222

Рисунок 255. Отображение типов оплаты доступных для формирования отчета

Для указания типа оплаты нужно установить курсор мыши в поле и ввести часть его наименования. Сработает мгновенный поиск, и список отфильтруется в соответствии с условиями поиска (Рисунок 256).

Параметры формирования отчета

Стоматология\Прейскурант цен по типам

Выберите значение

Укажите тип оплаты

Значение Выберите значение из выпадающего списка ⌵

Очистить фильтры

Идентификатор	Код	Наименование	Дата вкл.	Дата искл.
1	1	ОМС	01.01.1900	01.01.2222
2	2	Бюджет	01.01.1900	01.01.2222
3	3	Платные услуги	01.01.1900	01.01.2222
4	4	ДМС	01.01.1900	01.01.2222
5	5	Другие	01.01.1900	01.01.2222

Рисунок 256. Указание параметра «Тип оплаты» для формирования отчета

После указания параметров следует нажать кнопку **Выполнить**. Загрузится страница результатов выполнения отчета, на которой отображается процесс выполнения отчета (Рисунок 258) и его результаты.

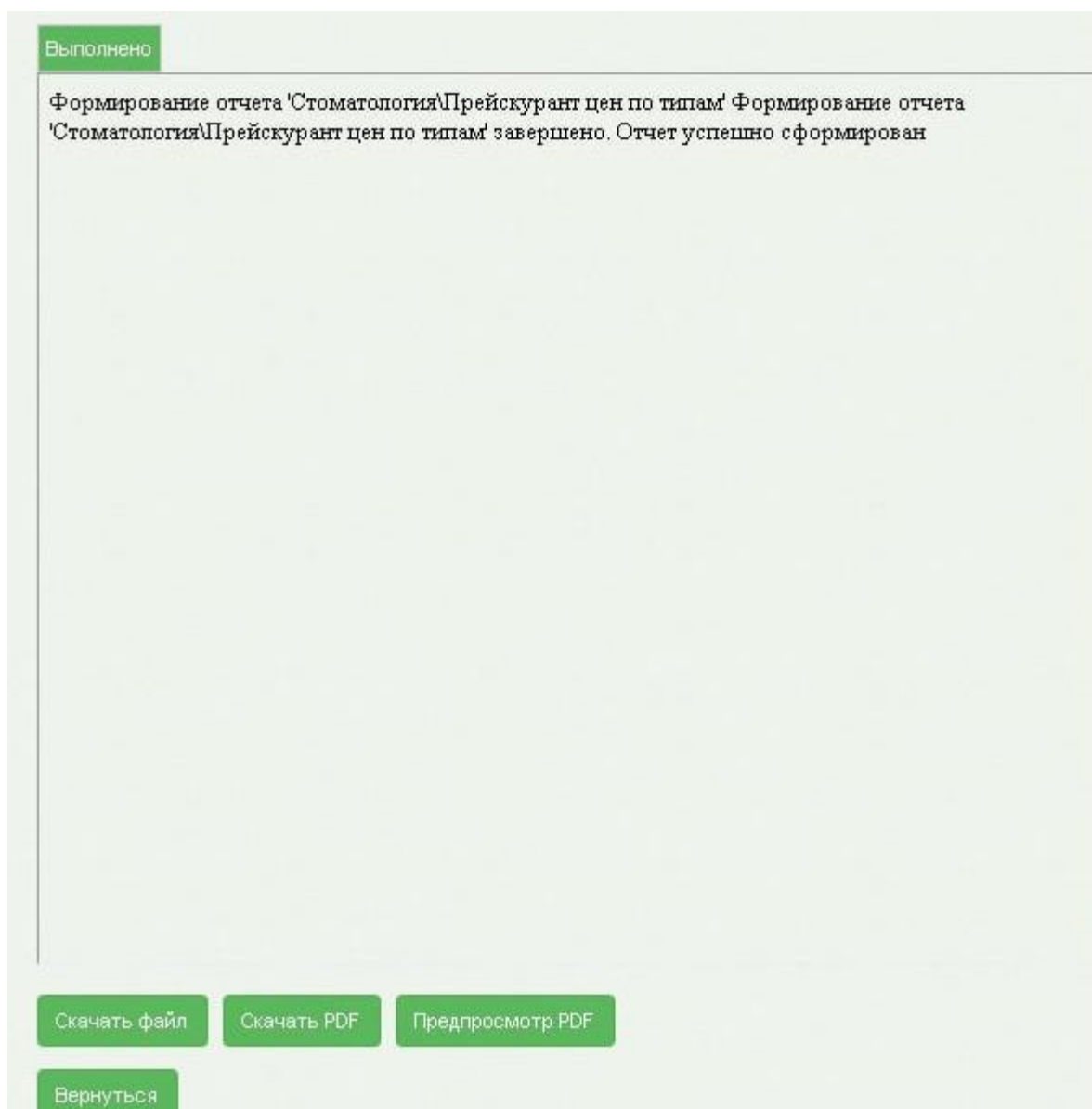


Рисунок 257. Страница результатов отчета. Отображение процесса выполнения отчета

Для возврата к предыдущей странице нужно нажать кнопку «Вернуться».

Для скачивания отчета следует нажать кнопку «Скачать файл».

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН				
на стоматологические процедуры по платным услугам, оказываемых				
стоматологическая поликлиника №1"				
ТАРИФ 1 УЕТ				
Короткий код	Код услуги	Наименование услуги	УЕТ	ТАРИФ
100	B01.063.001	Прием «осмотр, консультация» врача-ортодонта первичный	0	600,00
100	B01.063.001	Прием «осмотр, консультация» врача-ортодонта первичный	0	700,00
101	B01.063.002	Прием «осмотр, консультация» врача-ортодонта повторный	0	300,00
101	B01.063.002	Прием «осмотр, консультация» врача-ортодонта повторный	0	350,00
102	A16.07.082	Сшлифовывание твердых тканей зуба, ретракция десны	0	400,00
102	A16.07.082	Сшлифовывание твердых тканей зуба, ретракция десны	0	450,00
103	A02.07.006	Определение прикуса «определение конструктивного прикуса»	0	400,00
103	A02.07.006	Определение прикуса «определение конструктивного прикуса»	0	450,00
104	A05.07.001	Электроодонтометрия зуба	0	250,00
104	A05.07.001	Электроодонтометрия зуба	0	300,00
106	A06.07.004.001	Ортопантограмма без записи на носитель	0	1 000,00
107	A06.07.004.002	Ортопантограмма с записью на носитель	0	1 250,00
108	A06.30.002.003	Описание и расчёт телерентгенологических изображений	0	1 000,00
108	A06.30.002.003	Описание и расчёт телерентгенологических изображений	0	1 150,00
110	A06.30.002.001	Описание и интерпретация рентгенографических изображений	0	250,00
110	A06.30.002.001	Описание и интерпретация рентгенографических изображений	0	300,00
111	A06.30.002.002	Описание и интерпретация компьютерных томограмм	0	1 000,00
111	A06.30.002.002	Описание и интерпретация компьютерных томограмм	0	1 150,00
112	A11.07.011.001	Инъекционное введение лекарственных препаратов в челюстно-лицевую область	0	500,00
112	A11.07.011.001	Инъекционное введение лекарственных препаратов в челюстно-лицевую область	0	600,00
113	A11.07.011.002	Инъекционное введение плазмы в челюстно-лицевую область 1 процедура	0	3 000,00

Рисунок 258. Форма отчета «Прейскурант цен по типам»

Отчет содержит следующие данные (Рисунок 258):

- Короткий код;
- Код услуги;
- Наименование услуги;
- УЕТ;
- Тариф.

3.10.2 Отчет «Стоматология\Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию»

Для просмотра сведений о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию используется отчет «Стоматология\Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию».

В поле поиска следует ввести наименование или часть наименования отчета. (Рисунок 259).

Рисунок 259. Поиск отчета «Стоматология\Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию»


Для запуска формирования отчета нужно нажать кнопку . Загрузится страница выбора параметров формируемого отчета (Рисунок 260).

Рисунок 260. Страница параметров формирования отчета

Для указания периода выгрузки нужно установить курсор мыши в полях «Значение с»...«по» и в появившемся календаре выбрать требуемую дату или ввести дату вручную (Рисунок 261). В поле «Значение» следует указать значение «1» – если необходимо сформировать отчет по закрытым случаям, «0» – по открытым случаям, «2» – по дате услуги.

Параметры формирования отчета

Стоматология\Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию

Введите период (2 даты)

Значение	с	13.03.2020	≡		по		≡
-----------------	---	------------	---	--	----	--	---

Вернуться назад

Выполнить

< март 2020 >

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
24	25	26	27	28	29	1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31	1	2	3	4	5

Рисунок 261. Указание даты в параметрах формирования отчета

После указания всех необходимых параметров нужно нажать кнопку «Выполнить», загрузится страница результатов выполнения отчета, на которой отображается процесс выполнения отчета (Рисунок 262) и его результаты.

Выполнено

Формирование отчета Стоматология/Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию

Формирование отчета "Стоматология/Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию " завершено. Отчет успешно сформирован

Скачать файл

Скачать PDF

Предпросмотр PDF

Возврат

Рисунок 262. Страница результатов отчета. Отображение процесса выполнения отчета

Для возврата к предыдущей странице нужно нажать кнопку «Возврат».

Для скачивания отчета нажать кнопку «Скачать файл».

Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию за период с 01.03.2020 по 13.03.2020														
ДПУ:														
№	ОКРУГ №	Наименование учреждения	ФИО получателя (полностью)	дата рождения	Номер страхового лицевого счета	Категория льготы	адрес регистрации по месту жительства	номер справки направления на зубопротезирование	дата выдачи справки направления на зубопротезирование	стоимость зубного протеза (руб.)	вид зубопротезной работы (готовильно-ремонт)	Дата составления плана лечения	дата предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию	Несъемный цельнолитой протез
														Съемный бюстальный протез
														Съемный частичный протез
														Съемный пластинчатый лопатный протез
1	1					Ветераны военной службы		243	16.04.2019	14 063,69	готовильно-ремонт	06.03.2020	06.03.2020	0
2	1					Ветераны военной службы		146	26.09.2019	59 205,20	готовильно-ремонт	06.03.2020	06.03.2020	0
3	1					Ветераны военной службы		100 976,74						0
4	1					Ветераны военной службы		995	29.10.2018	27 775,91	готовильно-ремонт	09.03.2020	09.03.2020	0
5	1					Ветераны военной службы		75	11.02.2020	39 607,09	готовильно-ремонт	09.03.2020	09.03.2020	0
6	1					Ветераны военной службы		122	24.02.2019	26 593,17	готовильно-ремонт	09.03.2020	09.03.2020	0
7	1					Ветераны военной службы		514	05.08.2019	36 752,34	готовильно-ремонт	10.03.2020	10.03.2020	2
8	1					Ветераны военной службы		12	30.01.2019	30 370,74	готовильно-ремонт	10.03.2020	10.03.2020	1
9	1					Ветераны военной службы		80	13.02.2020	32 143,35	готовильно-ремонт	09.03.2020	09.03.2020	0
10	1					Ветераны военной службы		942	13.11.2018	59 677,87	готовильно-ремонт	05.03.2020	05.03.2020	0
11	1					Ветераны военной службы		499	18.05.2017	29 893,04	готовильно-ремонт	06.03.2020	06.03.2020	0
12	1					Ветераны военной службы		506	04.09.2019	39 704,50	готовильно-ремонт	09.03.2020	09.03.2020	2
13	1					Ветераны военной службы		796	28.11.2019	33 443,26	готовильно-ремонт	06.03.2020	06.03.2020	0
14	1					Ветераны военной службы		310	03.04.2017	18 374,07	готовильно-ремонт	09.03.2020	09.03.2020	0
15	1					Ветераны военной службы		614	18.10.2019	18 471,51	готовильно-ремонт	05.03.2020	05.03.2020	1
16	1					Ветераны военной службы		38	30.01.2020	34 398,66	готовильно-ремонт	09.03.2020	09.03.2020	0
17	1					Ветераны военной службы		833	25.12.2019	17 076,15	готовильно-ремонт	06.03.2020	06.03.2020	0
18	1					Ветераны военной службы		176	18.03.2019	45 631,54	готовильно-ремонт	06.03.2020	06.03.2020	3
19	1					Ветераны военной службы		151	12.03.2019	34 398,66	готовильно-ремонт	06.03.2020	06.03.2020	0
20	1					Ветераны военной службы		52	03.02.2020	23 945,95	готовильно-ремонт	06.03.2020	06.03.2020	0
21	1					Ветераны военной службы		451	07.08.2019	29 893,04	готовильно-ремонт	06.03.2020	06.03.2020	0
22	1					Ветераны военной службы		897	21.01.2020	34 398,66	готовильно-ремонт	09.03.2020	09.03.2020	0

Рисунок 263. Форма отчета «Стоматология/Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию»

Отчет содержит следующие данные (Рисунок 263):

- № Округа;
- Наименование учреждения;
- ФИО получателя;
- Категория льготы;
- Дата рождения;
- Номер страхового индивидуального счёта;
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Номер справки-направления на зубопротезирование;
- Дата выдачи справки-направления на зубопротезирование;
- Стоимость зубного протеза (руб.);
- Вид зубопротезной помощи (изготовление/ремонт);
- Дата составления плана лечения;
- Дата предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию;
- Вид оказанных услуг пациенту.

3.10.3 Отчет «Стоматология\Акт выполненных работ»

Для формирования акта выполненных работ используется отчет «Стоматология\Акт выполненных работ».

Чтобы сформировать отчет, следует нажать кнопку «Действие» – «Создать акт» на вкладке «Выполненные услуги» (Рисунок 264).

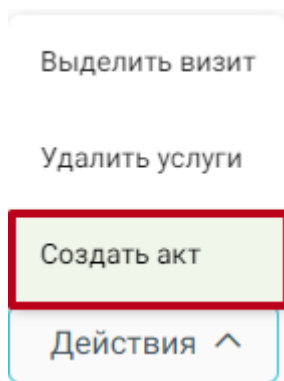


Рисунок 264. Выбор действия «Создать акт»

В результате откроется сервис отчетов, где будет сформирована печатная форма документа (Рисунок 265). Печать документа осуществляется нажатием кнопки «Печать». Также доступна возможность загрузки документа в формате XLS (кнопка «Скачать (Excel)») и PDF (кнопка «Скачать (Pdf)»).

da561336-aecc-4313-a052-1da16474265c 1 / 1 100% + - 23.03.2022 18:10:51

Учреждение: _____
 ОГРН: _____
 ИНН: _____
 КПП: _____
 Адрес: _____
 Телефон: _____
 E-MAIL: _____

Акт выполненных работ №2533151

Пациент: _____
 Льгота: И инвалиды ВОВ
 Адрес: _____
 Телефон: _____
 Отделение: _____
 Врач: _____
 Ассистент: _____
 Дата закрытия: _____
 Плательщик: _____

№ п/п	Наименование процедуры	Зуб	Кол-во	Цена, Руб.	Сумма, Руб.	Дата выполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	[A16.07.001.001] 587 Удаление временного зуба	23	1	1 500,00	1 500,00	17.03.2022
2	[A16.07.040] 604 Лоскутная операция в полости рта		1	2 500,00	2 500,00	17.03.2022
3	[A22.30.013.002] 627 Лазерная хирургия при новообразованиях мягких тканей до 1 см		1	1 000,00	1 000,00	17.03.2022
4	[B01.067.001] 400 Консультация врача-хирурга		1	500,00	500,00	18.03.2022
5	[A16.07.001.001] 401 Удаление молочного зуба		1	1 000,00	1 000,00	18.03.2022
Итого					6 500,00	
Скидка					0,00	
Всего					6 500,00	

Всего оказано услуг (сумма прописью) шесть тысяч пятьсот рублей 00 копеек

Вышеперечисленные услуги оказаны полностью и в срок. Заказчик не имеет претензий по объему, качеству, срокам и стоимости оказания услуг. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Врач: _____ Плательщик: _____
 Зав.отделения: _____

Рисунок 265. Форма отчета «Стоматология\Акт выполненных работ»

Отчет содержит следующую информацию (Рисунок 265):

- Информация об учреждении (наименование учреждения, ОГРН, ИНН, КПП, адрес, телефон, E-mail);
- Информация о пациенте (ФИО пациента, льгота, адрес, телефон, отделение, врач, ассистент, дата закрытия ТАП, плательщик);
- Сведения о выполненных работах (код услуги, наименование процедуры, номер зуба, количество услуг, цена, сумма, дата выполнения).

Примечание: В акт не включаются услуги выполненные по ОМС.

4 Выход из модуля «Стоматология»

Для выхода из модуля необходимо нажать на имя текущего пользователя системы в правом верхнем углу. При нажатии на эту область отобразится форма, на которой следует нажать кнопку «Выход» (Рисунок 266).

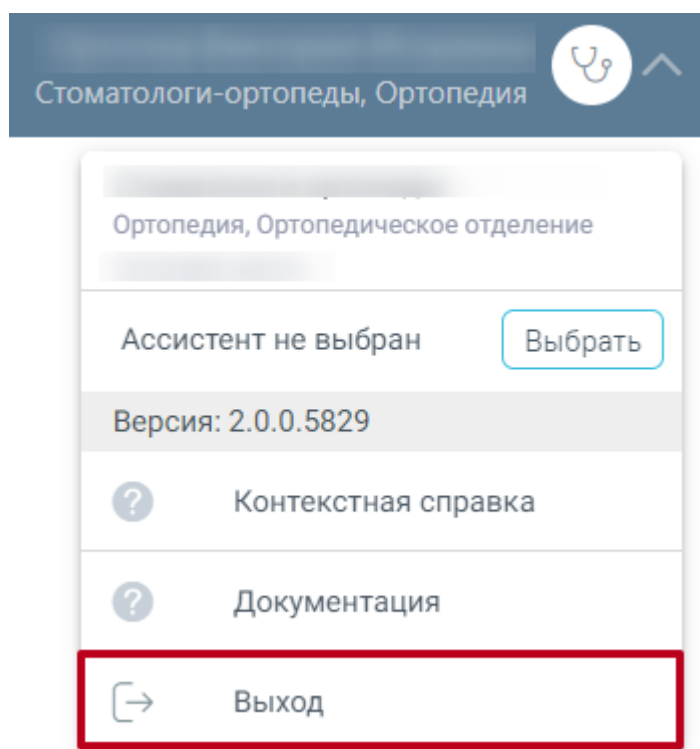


Рисунок 266. Кнопка «Выход»

5 Формирование реестра ЛЗП

Для формирования реестра ЛЗП нужно открыть соответствующую форму через пункты меню «Операции» - «Взаиморасчёты» в ТМ:МИС (Рисунок 267).

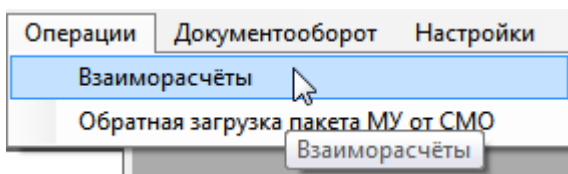


Рисунок 267. Вызов формы для работы с реестрами

Появится форма подготовки реестров счетов (Рисунок 268).

Реестры

Станд ЕМИАС МО

Реестры за: 2020 год

Вид оплаты: Все

Случаи вне реестра

01.12.2020-31.12.2020 Основной реестр Бюджет

01.01.2020-31.01.2020 Основной реестр ОМС

ТФОМС

Выгрузить на идентификацию

Загрузить ответ от ТФОМС

ЛПУ

Загрузить ФЛК

Создать реестры на оплату

СМО

Выгрузить реестр в СМО

Загрузить ответ от СМО

Дополнительно

Свойства реестра

Экспертиза

Сведения об оказанной медицинской помощи

Журнал

Статус:

Дата форм-ния: 21.12.2020

Период: Декабрь

Вид оплаты: не определено

Описание:

Основной реестр


Заблокирован

Переформировать

Удалить данные

Сформировать

Рисунок 268. Форма реестров счетов

Для создания реестра оказанной медицинской помощи следует нажать кнопку добавления реестра  (Рисунок 269). В результате в дереве реестров появится запись о новом реестре.

В области формирования реестра необходимо указать период, за который формируется реестр, то есть из выпадающего списка выбрать месяц, даты выставятся автоматически. При необходимости можно выбрать «Произвольный период», после чего необходимые даты выставить вручную.

В поле «Вид оплаты» следует установить значение «Бюджет».

Для формирования основного реестра убедиться, что стоит флажок «Основной реестр».

Новый реестр

Станд ЕМИАС МО

Реестры за: 2020 год

Вид оплаты: Все

Случаи вне реестра

01.12.2020-31.12.2020 Основной реестр Бюджет

01.01.2020-31.01.2020 Основной реестр ОМС

Новый реестр

Свойства реестра

Экспертиза

Сведения об оказанной медицинской помощи

Журнал

Статус:

Дата форм-ния: 21.12.2020

Период: Декабрь

Вид оплаты: Бюджет

Описание:

Основной реестр

Заблокирован

Сформировать

Удалить данные

Рисунок 269. Формирование реестра ЛЗП

После того как указан период и вид оплаты, необходимо сформировать реестр, нажав кнопку «Сформировать» (Рисунок 269). После чего появится диалоговое окно, в котором необходимо подтвердить добавление новой записи в дерево реестров (Рисунок 270).

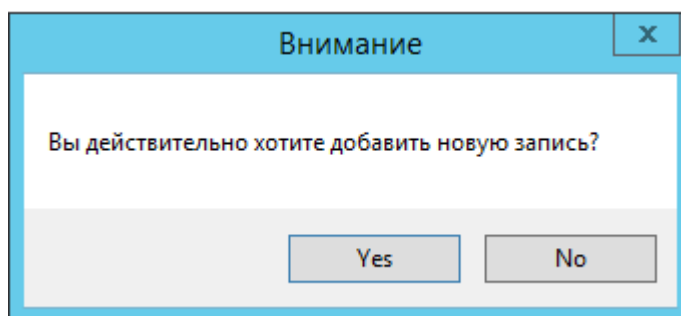


Рисунок 270. Окно подтверждения добавления новой записи реестра

Для добавления новой записи необходимо нажать кнопку «Yes», для отмены – «No». После нажатия кнопки «Yes» появится предупреждающее сообщение о формировании реестра на оплату (Рисунок 271).

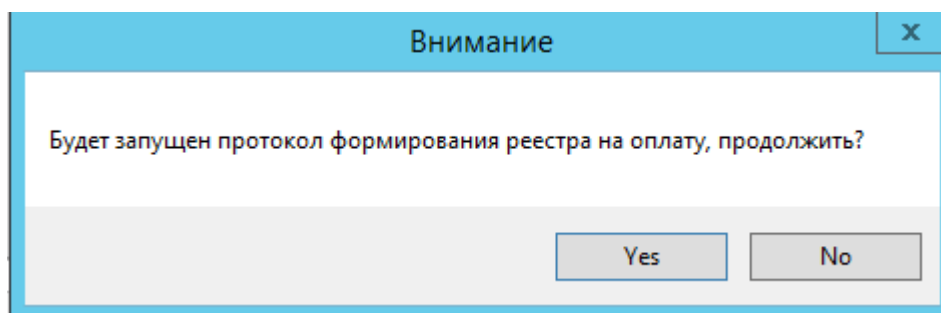


Рисунок 271. Предупреждение о запуске протокола формирования реестра

Для формирования реестра на оплату необходимо нажать кнопку «Yes», для отмены – «No». После нажатия кнопки «Yes» запустится протокол формирования реестра. После завершения работы появится сообщение «Операция успешно завершена».

После формирования реестра ЛЗП необходимо осуществить экспертизу реестра. При проведении экспертизы в нее попадут только ТАПы с типом оплаты «Бюджет» и автоматически будут определены критерии экспертизы по данному виду реестра.

Подробнее о проведении экспертизы и работе с реестром см. в Инструкции по работе статистика МО.