

Инструкция по работе с модулем «Стоматология»

На 205 листах

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Настройка модуля «Стоматология»	4
1.1	Настройка персонала	4
1.2	Добавление пациента в регистр для льготного зубопротезирования	8
1.3	Добавление признака «Зуботехническая лаборатория» для подразделения и сторонней организации	14
1.4	Внесение плановых объемов медицинской помощи по ЛЗП	15
2	Вход в модуль «Стоматология»	17
3	Описание работы в модуле «Стоматология»	20
3.1	Работа с Картой осмотра зубов	21
3.1.1	Персональные данные	25
3.1.2	Анамнез	27
3.1.3	Показатели здоровья	29
3.1.4	Жалобы	30
3.1.5	Осмотр пациента	30
3.1.5.1	Описание состояния зубов и полости рта	37
3.1.5.1.1	Определение индекса пародонта (СРТИН)	48
3.1.5.1.2	Определение индексов гигиены полости рта	50
3.1.5.1.3	Определение показателя подвижности зуба	53
3.1.5.1.4	Определение индекса разрушения зуба (ИРОПЗ)	53
3.1.5.1.5	Определение индекса КПУ	54
3.1.5.2	Описание корней и каналов	56
3.1.5.3	Создание и удаление примечания к зубу	60
3.1.5.4	Журнал состояний	62
3.1.5.5	История осмотров	62
3.1.5.6	Работа с санацией	64
3.1.5.7	Работа с осмотром прикуса	64
3.1.6	Поиск услуг	65
3.1.6.1	Добавление услуги	66
3.1.6.2	Журнал планов лечения	70
3.1.7	Диагнозы	76
3.1.8	Журнал направлений	78
3.1.9	Журнал справок	124
3.1.9.1	Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение	126
3.1.9.1.1	Заполнение сведений об освобождении	128

3.1.9.1.2	Добавление периодов освобождения	131
3.1.9.1.3	Формирование СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение»	133
3.1.9.1.4	Формирование и печать справки об освобождении	137
3.1.10	Заказ-наряды.....	138
3.1.11	Выполненные услуги	145
3.1.12	Закрытие ТАП	148
3.1.13	Медицинские записи.....	156
3.2	Работа с Картой ортодонта.....	167
3.2.1	Фиксация данных по общему медицинскому анамнезу	168
3.2.2	Фиксация данных по осмотру лица и осмотру полости рта	169
3.2.3	Фиксация данных по рентгенологическому исследованию	171
3.2.4	Фиксация данных по клиническим функциональным пробам	171
3.2.5	Фиксация данных по аномалии зубов.....	172
3.2.6	Заполнение блока «Описание плана лечения».....	174
3.3	Работа с Картой пародонта.....	174
3.3.1	Определение параметров пародонтограммы.....	175
3.4	Закрытие осмотра	176
3.5	Печать документов по модулю «Стоматология»	177
3.6	Оформление случая ТАП с перечнем услуг льготного зубопротезирования ...	180
3.7	Работа с Журналом осмотров.....	183
3.8	Работа с Журналом заказ-нарядов.....	189
3.8.1	Работа с формой заказ-наряда	191
3.9	Работа со Справочником услуг	195
3.10	Формирование отчетов	195
3.10.1	Отчет «Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования»	196
3.10.2	Отчет «Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию»	197
4	Выход из модуля «Стоматология»	198
5	Формирование реестра ЛЗП.....	199

1 Настройка модуля «Стоматология»

Перед началом работы пользователю, который будет работать в модуле «Стоматология», должна быть назначена роль «Стоматология» (назначение ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/BwDIAw>).

1.1 Настройка персонала

Перед оформлением случая по зубопротезированию необходимо убедиться в корректности указания должностей для пользователей: врач-стоматолог ортопед, средний мед. персонал, зубной техник.

Для редактирования справочника персонала медицинской организации необходимо выбрать на главной странице операцию «Нормативно-справочная информация», а далее – «Персонал» (Рисунок 1).

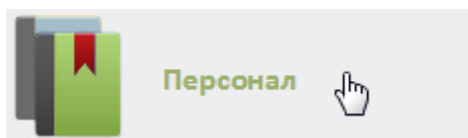
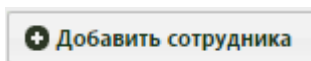


Рисунок 1. Выбор операции «Персонал»

После этого откроется главное окно с кабинетами МО, в котором можно добавлять, изменять и удалять записи.

Для добавления медицинского работника следует нажать кнопку



, после чего откроется окно «Добавление сотрудника» (Рисунок 2).

Добавление сотрудника

Общие сведения | Сведения о МИС | Сведения о ФРМР | Сертификаты

СНИЛС

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения: 13.08.2021

Код занимаемой должности

Должность в МИС

Должность в ФРМР

Отделение

Специальность в МИС

Специальность в ФРМР

Категория врача

Номер телефона

Дата приема на должность: 13.08.2021

Дата увольнения с должности: 01.02.2222

☐ Врач

Фотография
 Формат: image/png
 Ширина: 150 пикселей
 Высота: 210 пикселей
 Выбрать файл
 Очистить фото

Сохранить | Отмена

Рисунок 2. Окно «Добавление сотрудника»

В окне «Добавление мед. работника» нужно заполнить вручную поля «СНИЛС», «Фамилия», «Имя», «Отчество», «Код занимаемой должности», «Номер телефона». В поле «Код занимаемой должности» можно ввести максимум 20 символов. В полях «Фамилия», «Имя», «Отчество» не должно быть сокращений до одной буквы, ФИО должны быть полными. Поле «Отчество» не обязательно для заполнения. Поле «Дата рождения» заполняется при помощи всплывающего календаря или вручную. Поля «Должность в МИС», «Должность в ФРМР», «Отделение», «Специальность в МИС», «Специальность в ФРМР» заполняются из соответствующих справочников. Поля «СНИЛС», «Фамилия», «Имя», «Код занимаемой должности», «Должность в МИС», «Специальность в МИС» являются обязательными для заполнения.

Для редактирования имеющегося в списке медицинского работника следует ввести его ФИО в поле поиска и нажать кнопку «Найти». В списке выбрать нужного медицинского работника и в контекстном меню выбрать пункт «Редактировать». Откроется окно «Добавление сотрудника» с уже заполненными полями.

Ниже приведена информация о корректном заполнении формы для пользователей, оказывающих услуги по льготному зубопротезированию.

Для врача-стоматолога ортопеда в поле «Должность» выбирается значение – «39-Стоматологи-ортопеды», в поле «Отделение» – «Ортопедия», в поле «Специальность» – «70 - Стоматология ортопедическая» (Рисунок 3).

Добавление сотрудника	
Общие сведения	
СНИЛС	123-123-123 23
Фамилия	Иванов
Имя	Иван
Отчество	Иванович
Дата рождения	10.10.1980
Персональный код	123
Должность в МИС	39 - Стоматологи-ортопеды
Должность в ФРМР	
Отделение	Ортопедия
Специальность в МИС	70 - Стоматология ортопедическая
Специальность в ФРМР	
Категория врача	
Номер телефона	+7 712-354-56-66
Дата приема на должность	13.08.2021
Дата увольнения с должности	01.02.2222
<input checked="" type="checkbox"/> Врач <input type="checkbox"/> Приём только по направлению	

Сохранить Отмена

Рисунок 3. Заполненное окно «Добавление сотрудника»

Для сотрудника среднего медперсонала в поле «Должность» выбирается значение – «120-Медсестра стоматолога», в поле «Отделение» – «Ортопедия», в поле «Специальность» – «208 - Стоматология (средний медперсонал)» (Рисунок 4).

Добавление сотрудника

Общие сведения
Должность в ФРМР
Должность в МИС
Сертификаты

СНИЛС

123-123-123 23

Фамилия

Иванова

Имя

Мария

Отчество

Ивановна

Дата рождения

25.11.2022

Код занимаемой должности

123

Должность в МИС

120 - Медсестра стоматолога

Должность в ФРМР

Отделение

Ортопедия

Специальность в МИС

208 - Стоматология (средний м

Специальность в ФРМР

Категория врача

Номер телефона

Дата приема на должность

25.11.2022

☐ Врач



Сохранить


Отмена

Рисунок 4. Заполненное окно «Добавление сотрудника»

Для зубного техника в поле «Должность» выбирается значение – «133 – Зубные техники», в поле «Отделение» - «Ортопедия», в поле «Специальность» - «209 - Средний медицинский персонал. Стоматология ортопедическая» (Рисунок 5).

Рисунок 5. Заполненное окно «Добавление сотрудника»

Поиск отделения в справочнике осуществляется в рамках текущего юридического лица. Если добавляемый медицинский работник является врачом, то следует установить флажок  **Врач**, после его установки станет доступным поле «Категория врача», заполняющееся из соответствующего справочника, и флажок «Приём только по направлению»  **Приём только по направлению**.

После заполнения всех полей следует сохранить созданную запись о медицинском работнике, нажав кнопку . Форма закроется и отобразится список медицинских работников.

1.2 Добавление пациента в регистр для льготного зубопротезирования

Для учёта и оказания услуг по льготному зубопротезированию (ЛЗП) должны быть выполнены следующие условия:

1. Пациент должен быть включен в «Регистр протезирования».

2. В МКАБ пациента должна быть указана мера социальной поддержки «5 - Зубные протезы» по соответствующей категории льготы, а также документ-основание для этой категории льготы. При отсутствии данных по категории льготы, информация может быть получена из Министерства социального развития (МинСоц).

Перечень категорий льгот, по которым положено льготное зубопротезирование:

- 150 – Бывшие несовершеннолетние узники концлагерей;
 - 773 – Ветераны военной службы;
 - 10 – Инвалиды войны;
 - 50 – Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;
 - 51 – Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», признанные инвалидами вследствие общего заболевания, трудового увечья и других причин (кроме лиц, инвалидность которых наступила вследствие их противоправных действий);
 - 52 – Лица, награжденные медалью «За оборону Москвы»;
 - 120 – Лица, работавшие в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборон;
 - 774 – Неработающие пенсионеры;
 - 502 – Реабилитированные лица и пострадавшие от полит. репрессий;
 - 501 – Труженики тыла;
 - 20 – Участники Великой Отечественной войны;
 - 11 – Участники ВОВ, ставшие инвалидами.
 - 772 – Ветераны труда;
 - 775 – Лица предпенсионного возраста 60 и 55 лет и статус ветерана труда или статус ветерана военной службы;
 - 776 – Лица предпенсионного возраста 60 и 55 лет с доходом ниже 2.5 прожиточного минимума;
 - 537 – Почетный гражданин Московской области.
3. По категории льготы пациента должна быть получена мера социальной поддержки «Зубные протезы» и документ-основание для данной меры от Министерства социального развития.

Для включения пациента в регистр протезирования необходимо перейти к новому интерфейсу МКАБ. Переход к просмотру нового интерфейса МКАБ осуществляется через МКАБ пациента:

- 1) при выборе пункта «Просмотреть МКАБ» в контекстном меню журнала МКАБ.

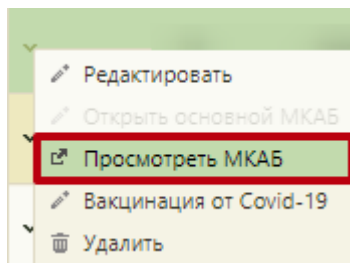


Рисунок 6. Пункт «Просмотреть МКАБ» в контекстном меню журнала МКАБ.

- 2) при переходе по вкладке «Регистры»



(Рисунок 7).

Рисунок 7. Переход в новый интерфейс МКАБ

В новой вкладке браузера откроется форма просмотра нового интерфейса МКАБ.

Для добавления пациента в регистр следует в блоке «Регистры» нажать кнопку «Добавить регистр» и заполнить поля (Рисунок 8):

- «Регистр» – выбрать из справочника «Регистр протезирования».

Регистры

Рисунок 8. Добавление пациента в регистр

- «Основание для включения в регистр» – заполняется вводом данных с клавиатуры (пример «Нуждается в ЛЗП»).

После того, как поля формы будут заполнены, необходимо нажать кнопку «Включить в регистр» (Рисунок 8). В результате данные по включению пациента в регистр будут доступны для согласования Министерством социального развития. Статус регистра примет значение «Отправлен на согласование» (Рисунок 9).

> Регистр протезирования | Отправлен на согласование

Рисунок 9. Статус регистра протезирования «Отправлен на согласование»

При раскрытии строки регистра, отобразится блок «Льготы» с текущими категориями льгот пациента, если по ним положено ЛЗП (Рисунок 10). При отсутствии данных через него также можно добавить категорию льготы, по которой положено ЛЗП, при необходимости.



✓ Регистр протезирования Отправлен на согласование						
Дата включения	Регистр	Диагноз	Код категории льготы	Врач	Медицинская организация	Дата исключения
27.06.2022	Регистр протезирования		10	Иванов Иван Иванович	ГБУЗ "Центр протезирования"	31.12.2023
✓ Льготы						
Активные	Истекшие	Меры социальной поддержки				
Код категории	Категория льготы	Начало действия	Окончание действия	Документ-основание		
 10	Инвалиды войны	01.06.2022	31.12.2023	Справка 2341 5647822, ПФР 01.06.2022		
 Добавить						

Рисунок 10. Отображение категорий льгот пациента

Для добавления категории льготы необходимо в блоке «Льготы» по регистру нажать кнопку «Добавить».

Добавление льготы						
Категория льготы *	x	Начало действия *	📅	Окончание действия *	📅	Документ-основание
Серия документа	Номер документа	<input checked="" type="checkbox"/> Без номера	Кем выдан	Дата выдачи	📅	Врач, добавивший информацию *
						x
						Отменить Сохранить
⊕ Добавить						

Рисунок 11. Добавление льготы по регистру

Заполнить поля (Рисунок 11):

- «Категория льготы» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. В списке доступны только категории льгот, соответствующие регистру, в который добавлен пациент.
- «Начало действия» – заполняется выбором значения из календаря или вводом данных с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- «Окончание действия» – заполняется выбором значения из календаря или вводом данных с клавиатуры.
- «Документ-основание» – заполняется выбором значения из справочника. В поле указывается документ, на основании которого действует категория льготы (например, удостоверение пенсионера).
- «Серия документа», «Номер документа», «Кем выдан» – заполняются вводом данных с клавиатуры. Если установлен флажок «Без номера», то поле «Номер документа» будет недоступно для редактирования.
- «Дата выдачи» – заполняется выбором значения из календаря или вводом данных с клавиатуры.
- «Врач, добавивший информацию» – заполняется автоматически данными пользователя и доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

После заполнения необходимых полей следует нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 12).

Добавление льготы

Категория льготы *	Начало действия *	Окончание действия *	Документ-основание
775 - Лица предпенсионного возраста 60 и ! x	27.06.2022 x	29.07.2022 x	Справка

Серия документа	Номер документа	Кем выдан	Дата выдачи	Врач, добавивший информацию *
12	Без номера	ПФР		

Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 12. Заполнение полей формы «Добавление льготы»

Категория льготы будет добавлена и отобразится в списке категорий льгот пациента (Рисунок 13).




▼ Регистр протезирования Отправлен на согласование						
Дата включения	Регистр	Диагноз	Код категории льготы	Врач	Медицинская организация	Дата исключения
24.06.2022	Регистр протезирования		010 775	Иванов Иван Иванович	Городская поликлиника №123	
▼ Льготы						
Активные	Истекшие	Меры социальной поддержки				
Код категории	Категория льготы	Начало действия	Окончание действия	Документ-основание		
 775	Лица предпенсионного возраста 60 и 55 лет и статус ветерана труда или статус ветерана военной службы	27.06.2022	29.07.2022	Справка 12, ПФР		
						
 Добавить						

Рисунок 13. Отображение добавленной льготы в блоке «Льготы»

Для удаления категории льготы следует нажать кнопку .

Внимание! Редактирование и удаление категорий льгот при наличии меры социальной поддержки по ним запрещено. При попытке редактирования или удаления льготы появится соответствующее сообщение (Рисунок 14).

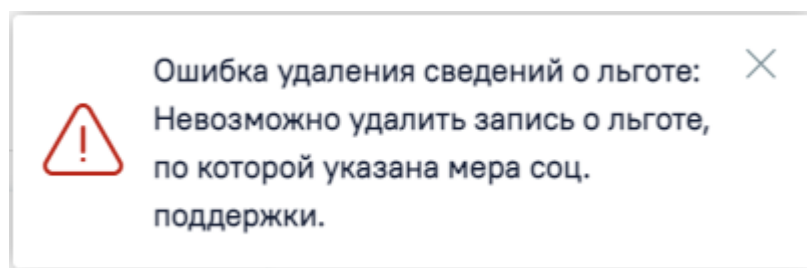


Рисунок 14. Сообщение об ошибке при попытке удаления льготы

После того как от Министерства социального развития поступит подтверждение права пациента на ЛЗП, статус регистра протезирования примет значение «Включен» и на вкладке «Меры социальной поддержки» будет отображаться мера «Зубные протезы», код категории льготы, по которой предоставляется данная мера и документ-основание для данной меры от Министерства социального развития (Рисунок 15).

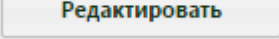
<div> <div>Регистр протезирования</div> <div>Включен</div> </div>						
Дата включения	Регистр	Диагноз	Код категории льготы	Врач	Медицинская организация	Дата исключения
27.06.2022	Регистр протезирования		10			

<div> <div>Льготы</div> <div>Активные</div> <div>Истекшие</div> <div>Меры социальной поддержки</div> </div>						
Код льготы	Наименование льготы	Категория льготы	Начало действия	Окончание действия	Документ-основание	
5	Зубные протезы	Инвалиды войны (10)	01.06.2022	31.12.2023	Справка 1234, МИНСОЦ 01.06.2022	

Рисунок 15. Отображение меры социальной поддержки

1.3 Добавление признака «Зуботехническая лаборатория» для подразделения и сторонней организации

Для того чтобы подразделение было доступно для выбора в блоке «Заказ-наряды», необходимо добавить характеристику «Стоматология. Зуботехническая лаборатория» в справочнике ЛПУ для отделения или подразделения. Для того чтобы перейти в модуль

«Справочник ЛПУ», необходимо нажать кнопку  в разделе «Структура медицинской организации». В новой вкладке браузера откроется модуль «Справочник ЛПУ».

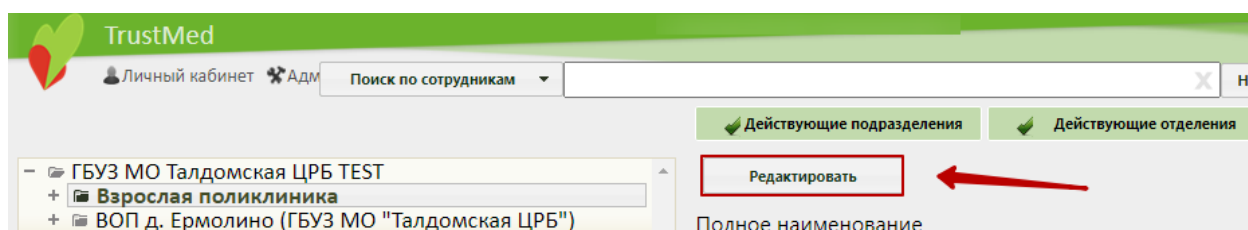



Рисунок 16. Переход в справочник ЛПУ

Добавление характеристики осуществляется на соответствующей вкладке «Характеристики». Для добавления характеристики следует нажать кнопку «Добавить». Откроется форма «Добавление характеристики».

В поле «Наименование характеристики» следует выбрать «Стоматология. Зуботехническая лаборатория». В поле «Значение» необходимо установить флажок  (Рисунок 17).

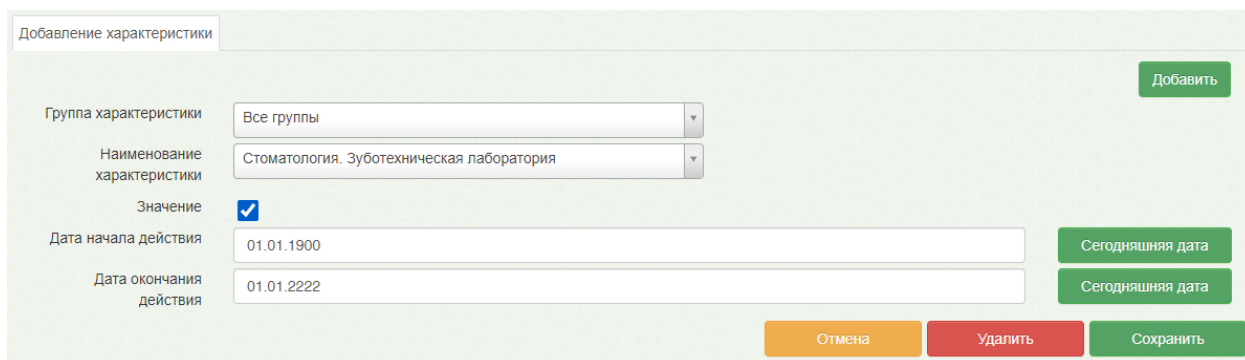


Рисунок 17. Добавление характеристики «Стоматология. Зуботехническая лаборатория»

После ввода необходимых данных следует нажать кнопку «Сохранить».

1.4 Внесение плановых объемов медицинской помощи по ЛЗП

Внесение плановых объемов денежных средств, которые выделены на ЛЗП, осуществляется в Едином справочнике ЛПУ администратором или работником экономического отдела.

Для перехода в Единый справочник ЛПУ необходимо выбрать на главной странице Системы операцию «Нормативно-справочная информация», далее – «Структура медицинской организации» (Рисунок 18).



Рисунок 18. Выбор операции «Структура медицинской организации»

После этого откроется главная страница со структурой медицинской организации, где следует нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 19). В новой вкладке браузера откроется модуль «Справочник ЛПУ».

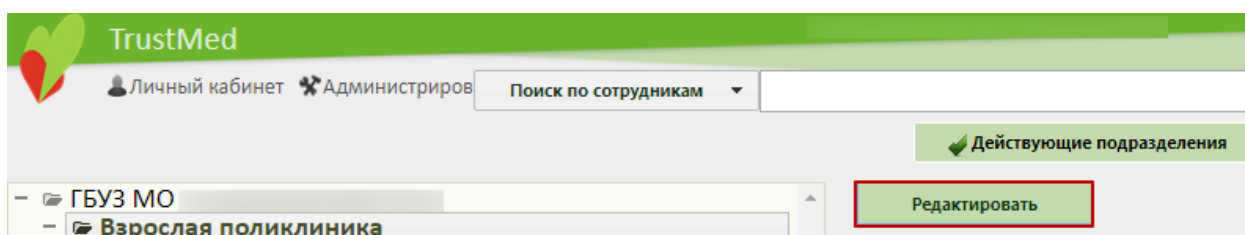



Рисунок 19. Переход в Единый справочник ЛПУ

Добавление плановых объемов мед.помощи по ЛЗП осуществляется на вкладке «Плановые показатели». Необходимо в древовидном списке слева выделить мышью наименование подразделения и перейти на вкладку «Плановые показатели». Для добавления планового показателя следует нажать кнопку  (Рисунок 20).

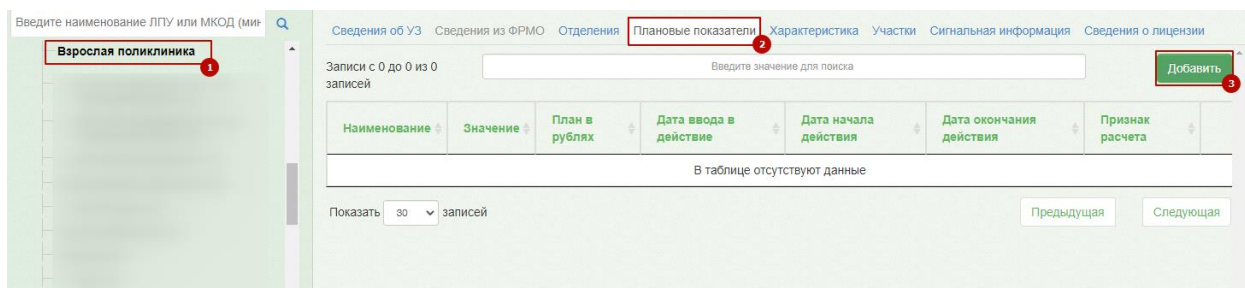


Рисунок 20. Вкладка «Плановые показатели»

Появится вкладка «Добавление нового показателя» (Рисунок 21).

Рисунок 21. Добавление планового показателя

На открывшейся вкладке необходимо заполнить поля:

- Показатель – доступна возможность поиска по коду субсидии и названию показателя. Перечень показателей:
 - Код субсидии 825.20.3237 ЛЗП: Плановые объемы на год (руб.). Ветераны;
 - Код субсидии 825.20.3238 ЛЗП: Плановые объемы на год (руб.). Пенсионеры;
 - Код субсидии 825.20.3233 ЛЗП: Плановые объемы на год (руб.). Почетные граждане;
 - Код субсидии 825.20.3237 ЛЗП: Выделено средств (руб.). Ветераны;
 - Код субсидии 825.20.3238 ЛЗП: Выделено средств (руб.). Пенсионеры;
 - Код субсидии 825.20.3233 ЛЗП: Выделено средств (руб.). Почетные граждане;
 - Код субсидии 013.04.1115 ЛЗП: План на год (чел.) Ветераны;
 - Код субсидии 013.04.1141 ЛЗП: План на год (чел.) Пенсионеры;
 - Код субсидии 013.04.1196 ЛЗП: План на год (чел.) Почетные граждане.
- Значение – вносится плановый объем денежных средств, выделенный на ЛЗП льготным категориям граждан.

- План в рублях – плановые объемы денежных средств в год (руб.).
- Дата ввода в действие (документа основания) – указывается дата ввода в действие документа-основания утверждения плановых объемов денежных средств.
- Дата начала действия – указывается начало периода, на который запланирован данный объем денежных средств.
- Дата окончания действия – указывается конец периода, на который запланирован данный объем денежных средств.
- Флажок «Признак необходимости расчета показателя» – данный флажок следует поставить, если необходимо произвести расчет показателя.

После ввода необходимых данных следует нажать кнопку «Сохранить».

2 Вход в модуль «Стоматология»

Доступ к модулю «Карта зубов пациента» осуществляется несколькими способами:

- через ТАП пациента. На вкладке «Действие» выбрать пункт «Стоматология»

(Рисунок 22):

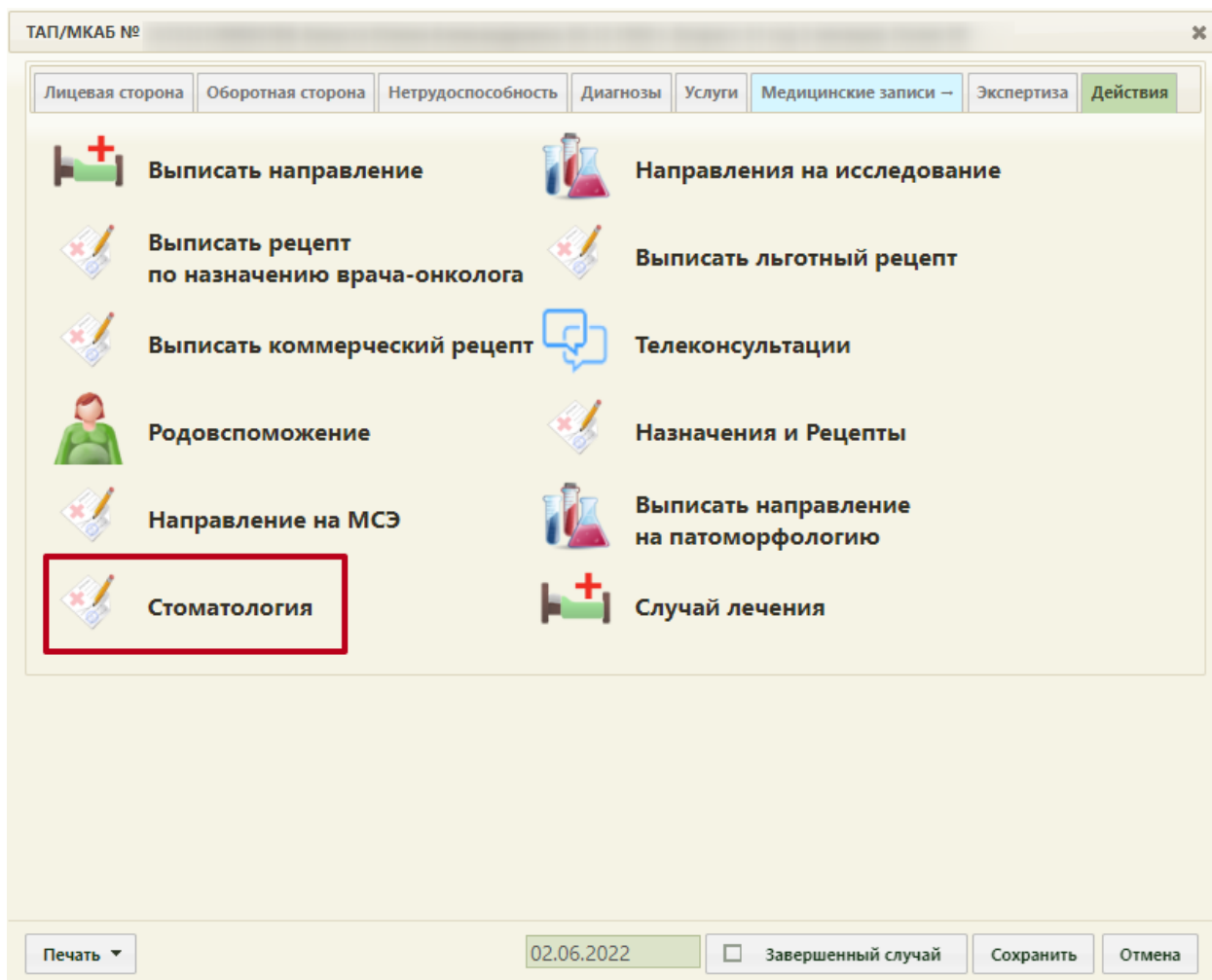


Рисунок 22. Переход в модуль «Стоматология» из ТАП

- через ячейку записи на прием в расписании выбором пункта меню «Стоматология» (Рисунок 23).

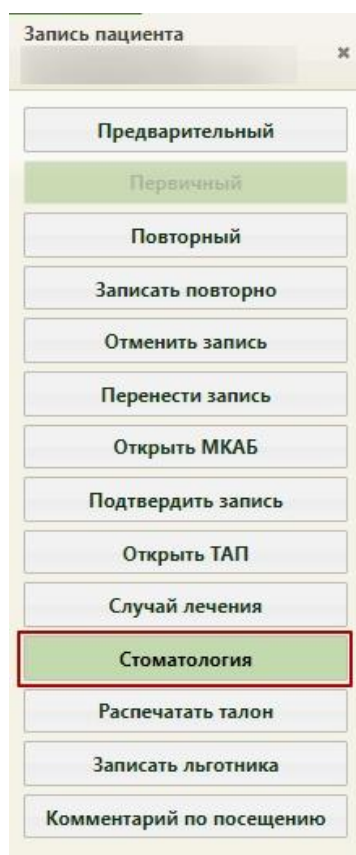


Рисунок 23. Переход в модуль «Стоматология» из ячейки расписания

- через МКАБ. На вкладке «Случаи» если в ТАП имеется специальность «Стоматология», то будет доступен переход в модуль «Стоматология» (Рисунок 24).

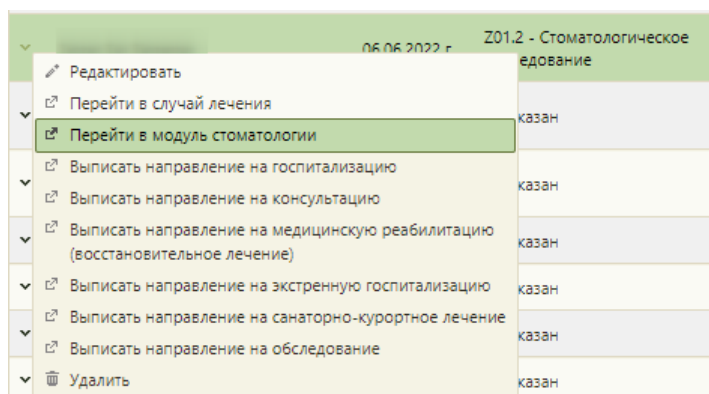



Рисунок 24. Выбор пункта «Перейти в модуль стоматологии»

- через Журнал талонов пациентов. При наличии у пользователя роли «Стоматология» и при нажатии кнопки  осуществляется переход в Карту осмотра зубов. Редактирование карты доступно при наличии роли «Статистик».

Журнал талонов пациентов, получающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях

Расширенный

Поиск по ФИО, номеру ТАП/МКАБ Поиск по СНИЛС, номеру полиса ☒ Все ☐ Прикреплен Участок ☐ Не при
 Вид оплаты Статус Период открытия ТАП Период закрытия ТАП
 ОМС x Только открытые x 01.03.2023 x 24.03.2023 x -

Найти

Очистить

Результаты поиска

Сохранить Excel

Подразделение: 1508012 - Взрослое отделение ГАУЗ МО «КСП» Отделение: Администрация стомат (закрыто) Должность врача: [000000] Администратор А. А.
 Статус: Только открытые Период открытия ТАП с: 01.03.2023 Период открытия ТАП по: 24.03.2023 Вид оплаты: ОМС

Строк на странице: 20 Записей: 1


Номер	Пациент	Врач / ресурс	Диагноз	Цель посещения	Дата открытия/ закрытия	Вид оплаты	СМО
 2535718			K07.1	2.2	06.03.2023	ОМС	77004

Рисунок 25. Переход в Карту осмотра зубов

- через ТАП пациента. В случае если у выбранного ресурса специальность или должность имеет стоматологический профиль, то переход также будет осуществляться в «Модуль стоматологии» через контекстное меню (Рисунок 26).

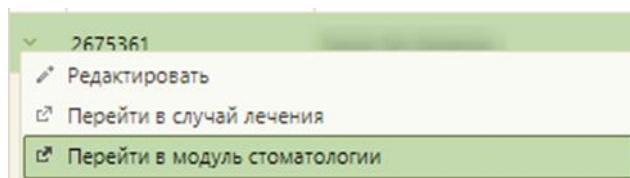


Рисунок 26. Выбор пункта «Перейти в модуль стоматологии» в контекстном меню ТАП

3 Описание работы в модуле «Стоматология»

Модуль «Стоматология» позволяет вести учет назначения и оказания стоматологических услуг, ведение «Карты зубов», «Карты ортодонта», «Карты пародонта», учет бюджетных услуг, ортопедических услуг, платных услуг, списание материалов на услугу, а также работу зуботехнической лаборатории в части формирования и обработки заказ-нарядов.

Модуль «Стоматология» состоит из следующих компонентов:

- Карта осмотра зубов. Описание работы представлено в п. 3.1.
- Карта ортодонта. Описание работы представлено в п. 3.2.
- Карта пародонта. Описание работы представлено в п. 3.3.
- Журнал осмотров. Описание работы представлено в п. 3.7.
- Журнал заказ-нарядов. Описание работы представлено в п. 3.8.

3.1 Работа с Картой осмотра зубов

При переходе в модуль «Стоматология» отображается блок персональных данных. Перед началом работы при необходимости можно выбрать ассистента врача-стоматолога (Рисунок 27).

Персональные данные

Пол: Женский, Возраст: [blank], Дата рождения: [blank], Категория льгот: нет информации

СНИЛС: [blank], ИНН: нет информации, Социальный статус: 01 - Работающий, Меры социальной поддержки: нет информации

Полис: [blank], Тип полиса: Единый полис, СМО: ОМС

☒ Согласие на обработку персональных данных, ☒ Согласие на медицинское вмешательство

☐ Отказ от медицинского вмешательства, ☐ Договор платных услуг


Участковый: Участок 3-й Терапевтический, Мед. организация: Поликлиника

Анамнез | Показатели здоровья | Жалобы: 0 | Осмотр пациента: 1 | Поиск услуг

Печать | Перейти в МКАБ | Счета | Выписать рецепт | Закрыть осмотр | Сохранить

Рисунок 27. Переход в модуль «Стоматология»

Выбор ассистента позволит учитывать услуги, оказываемые совместно с врачом стоматологом, время работы.

Выбор ассистента врача-стоматолога производится на форме «Выбор ассистента» щелчком по строке с данными ассистента и нажатием кнопки «Сохранить и закрыть». Для поиска сотрудника можно воспользоваться строкой поиска. Поиск производится по коду сотрудника, фамилии, имени, отчеству (Рисунок 28). Если выбор ассистента не требуется, то следует нажать кнопку закрытия формы  без выбора ассистента. Выбранный ассистент сохраняется до момента выхода пользователя из Системы.

Выбор ассистента

Введите данные об ассистенте: код, фамилию, имя или отчество


Строк на странице: 10, Записей: 10

ФИО	Должность	Специальность	Медицинская организация
[blank]	Средний медперсонал	Медрегистратор	[blank]
[blank]	Фельдшер	Лечебное дело (средний медперсонал)	[blank]
[blank]	Терапевты	Клиническая фармакология	[blank]
[blank]	Терапевты	Терапия	[blank]
[blank]	Педиатры	Детская эндокринология	[blank]
[blank]	Прочий медицинский персонал	Медрегистратор	[blank]
[blank]	Фельдшер	Средний мед. персонал	[blank]
[blank]	Прочий медицинский персонал	Медрегистратор	[blank]
[blank]	Медицинский регистратор	Медрегистратор	[blank]
[blank]	Старшая медсестра	Средний мед. персонал	[blank]

Сохранить и закрыть

Рисунок 28. Выбор ассистента

При включенной настройке «Обязательный выбор ассистента» форма выбора ассистента будет открываться автоматически при переходе в модуль «Стоматология» (описание настройки представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/tQotAw>).

В случае необходимости можно сменить на другого ассистента нажав  (Рисунок 29).

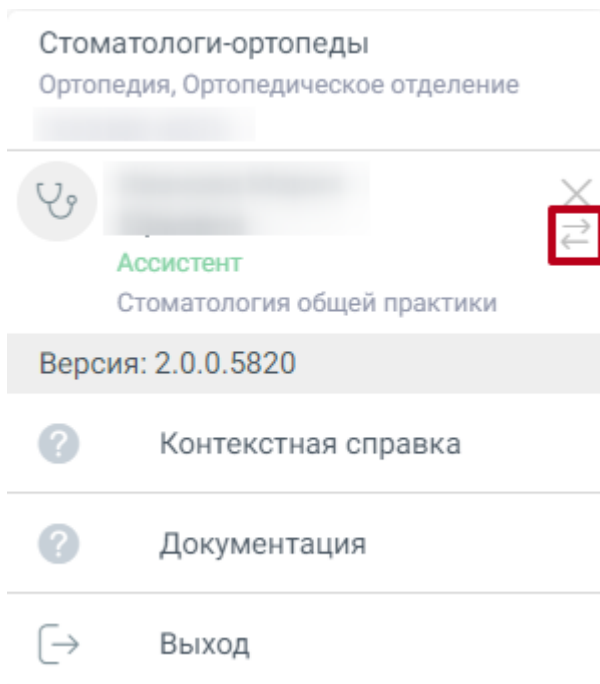




Рисунок 29. Смена ассистента

На главной странице отображаются следующие вкладки:

- Персональные данные;
- Анамнез;
- Показатели здоровья;
- Жалобы;
- Осмотр пациента;
- Поиск услуг;
- Льготы;
- Диагнозы;
- Журнал направлений;
- Планы лечения;
- Заказ-наряды;
- Выполненные услуги;
- Медицинские записи;

Работа с каждой вкладкой будет описана отдельно далее в Инструкции.

В левом верхнем углу отображается наименование медицинской организации, ФИО и возраст пациента, а также кнопки для перехода в ИЭМК пациента и получения выписки из ИЭМК (Рисунок 27). При нажатии на ФИО пациента доступен переход к его МКАБ. Для перехода в ИЭМК пациента следует нажать кнопку . Для получения выписки из ИЭМК следует нажать кнопку .

В правом верхнем углу экрана отображается имя текущего пользователя системы и его специализация. При нажатии на эту область отобразится форма: список специализаций врача, кнопка для выбора ассистента, номер версии системы, пункты меню для загрузки документации по работе в Системе, переход в контекстную справку и кнопка выхода из модуля на главную страницу Системы (Рисунок 30).

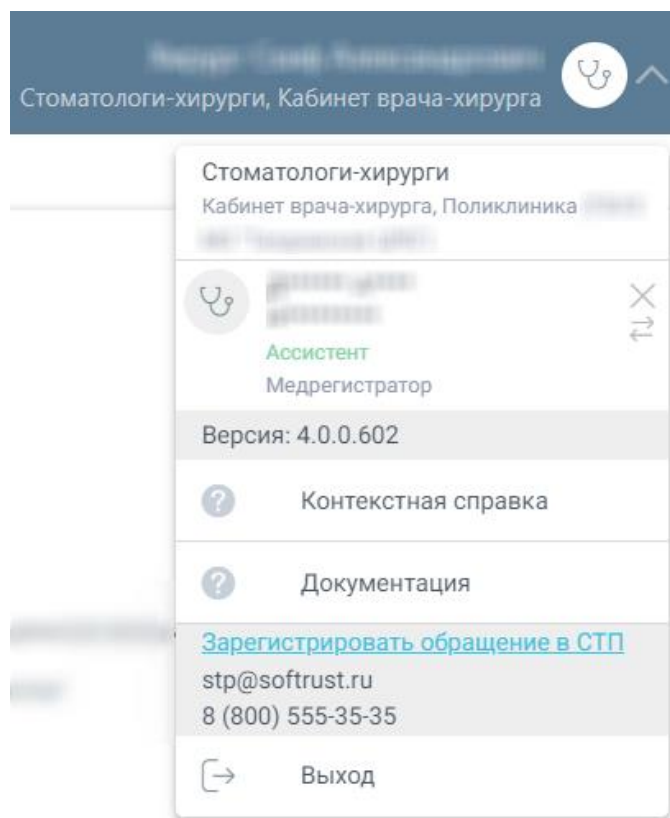


Рисунок 30. Пункты меню

Для регистрации обращения в СТП следует нажать [Зарегистрировать обращение в СТП](#). Действие доступно при наличии включенных следующих настроек:

- «Переход на портал СТП (МИАЦ)»;
- «Адрес электронной почты портала СТП (МИАЦ)»;
- «Номер телефона портала СТП (МИАЦ)».

Описание системных настроек приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС Saas.

Также на форме отображается информация об электронном адресе и номере телефона СТП

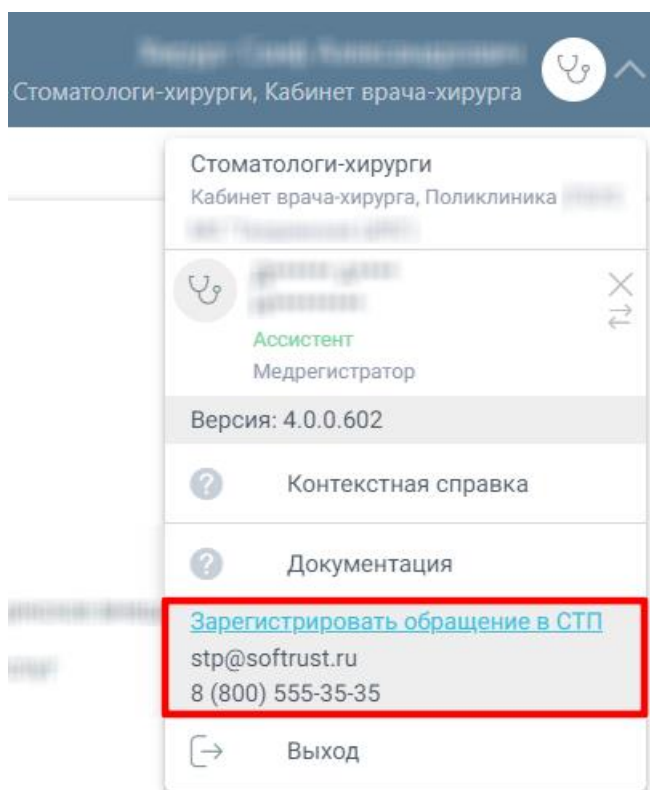


Рисунок 31. Информация для обращения в СТП

Внизу страницы отображаются действия, применимые к карте осмотра зубов, которые при пролистывании карты не исчезают (Рисунок 32).



Рисунок 32. Нижний колонтитул карты осмотра зубов

Чтобы сохранить карту осмотра, необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Для закрытия осмотра следует нажать кнопку «Закрыть осмотр». Подробнее о закрытии осмотра см. в п. 3.4.

Для перехода в МКАБ пациента следует нажать кнопку «Перейти в МКАБ».

Для печати документов по модулю «Стоматология» необходимо нажать кнопку «Печать». Подробнее о печати документов см. в п. 3.5.

Для перехода к формированию счета следует нажать кнопку «Счета». В результате будет осуществлен переход в модуль «Платные услуги» на вкладку «Оказанные услуги». Подробнее о работе со счетами см. в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 3, а также по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/XKPCAg>.

Для создания врачебного назначения следует нажать кнопку «Выписать рецепт». Кнопка «Выписать рецепт» доступна при наличии ТАП, а также если пользователю назначена роль «Рецепты». В результате будет осуществлен переход в модуль «Врачебные назначения». Подробнее о работе с врачебными назначениями см. в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 2, а также по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/o4NUB>.

Для перехода на главную страницу Системы следует нажать на иконку Системы в левом верхнем углу.

3.1.1 Персональные данные

С помощью блока «Персональные данные» можно перейти к персональным данным пациента (Рисунок 33).

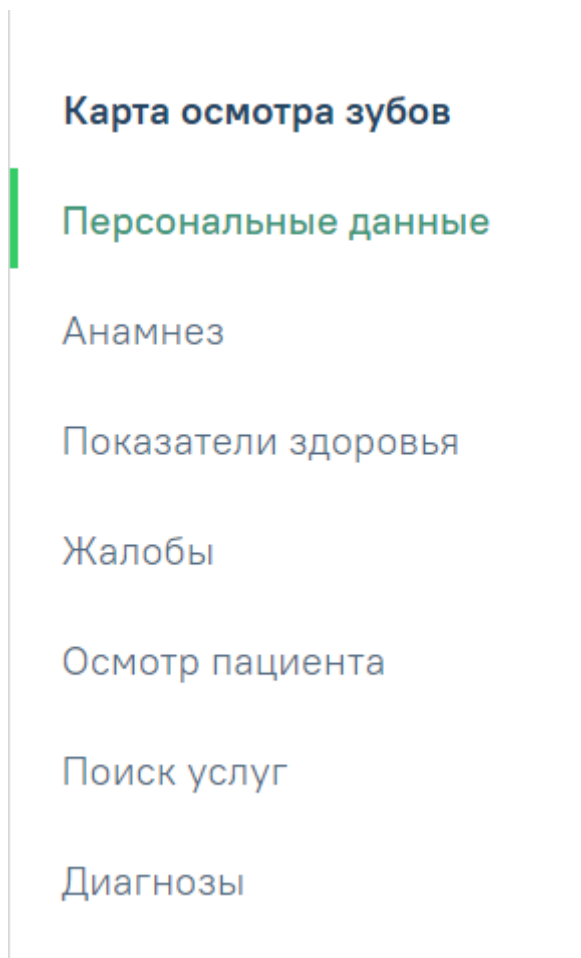


Рисунок 33. Вкладка «Персональные данные»

В блоке содержится следующая информация по пациенту: ФИО пациента, пол, возраст, дата рождения, категория льгот, СНИЛС, ИНН, социальный статус, номер полиса, тип полиса, СМО, представитель, степень родства, моб. телефон представителя, возраст представителя, участковый, участок, мед. организация. В области персональных данных проставляются отметки о подписанных пациентом документах: согласия пациента на обработку персональных

данных, добровольном согласии на медицинское вмешательство, отказе от медицинского вмешательства. Если у пациента имеется актуальный договор оказания услуг, то по умолчанию будет установлен флажок «Договор платных услуг» (Рисунок 34). Также можно раскрыть блок с помощью кнопки «Развернуть» для отображения дополнительных данных по пациенту.


Персональные данные

Рисунок 34. Информация о персональных данных пациента

Для продолжения работы нужно убедиться в том, что пациент согласился на обработку персональных данных и дал согласие на медицинское вмешательство. В случае если приём ведётся с пациентом, который не достиг 18 лет, необходимо убедиться, что указан хотя бы один законный представитель, это позволит сократить время заполнения документации (Рисунок 35).

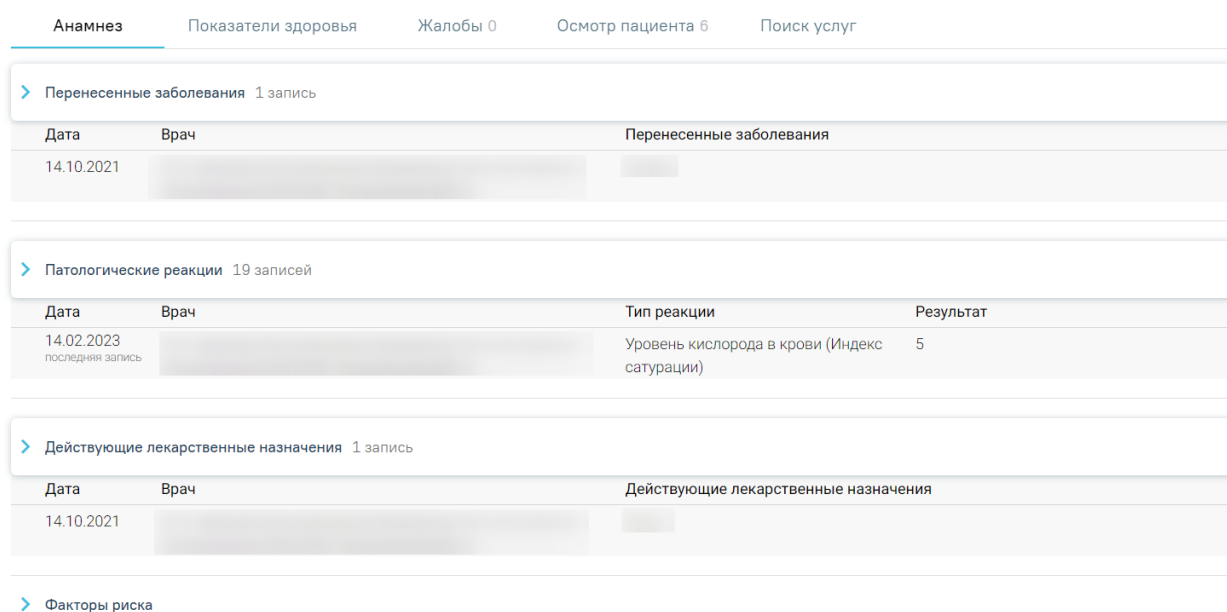
Рисунок 35. Данные по согласию на обработку персональных данных и согласию на медицинское вмешательство

В поле «Категория льгот» указывается информация о наличии льгот у пациента, необходимая для оказания услуг по льготному зубопротезированию (например, Категория ветераны - Ветеран военной службы, Ветеран труда, Реабилитированные, Труженики тыла; Категория пенсионеры - Пенсионеры неработающие, пенсионеры и предпенсионеры за 5 лет до предоставления пенсии). Если льгота не указана, то ее необходимо добавить в МКАБ

пациента (см. п. 1.2). При наведении на  отображается всплывающая подсказка с расшифровкой льгот. В поле «Меры социальной поддержки» отображаются данные о доступных мерах социальной поддержки по выбранной категории льготы. При изменении категории льготы список мер социальной поддержки будет обновлен.

3.1.2 Анамнез

Для заполнения и просмотра (если там уже есть записи других врачей) информации по перенесенным заболеваниям, патологическим реакциям, показателям здоровья, действующим лекарственным назначениям и факторам риска необходимо перейти на вкладку «Анамнез» (Рисунок 36).



Анамнез Показатели здоровья Жалобы 0 Осмотр пациента 6 Поиск услуг

> Перенесенные заболевания 1 запись

Дата	Врач	Перенесенные заболевания
14.10.2021		

> Патологические реакции 19 записей


Дата	Врач	Тип реакции	Результат
14.02.2023 <small>последняя запись</small>		Уровень кислорода в крови (Индекс сатурации)	5

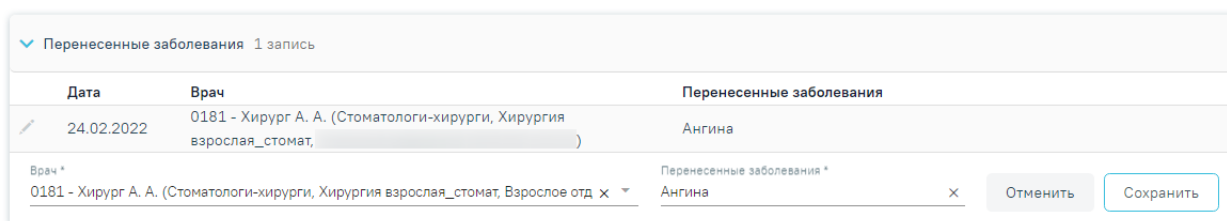
> Действующие лекарственные назначения 1 запись

Дата	Врач	Действующие лекарственные назначения
14.10.2021		

> Факторы риска

Рисунок 36. Вкладка «Анамнез»

Для заполнения информации по перенесенным заболеваниям следует раскрыть строку «Перенесенные заболевания», нажать кнопку  и заполнить поля (Рисунок 37). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» заполняется автоматически данными врача карты осмотра зубов. Поле «Перенесенные заболевания» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».



▼ Перенесенные заболевания 1 запись

Дата	Врач	Перенесенные заболевания
24.02.2022	0181 - Хирург А. А. (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, Взрослов отд)	Ангина

Врач *
0181 - Хирург А. А. (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, Взрослов отд) x

Перенесенные заболевания *
Ангина x

Отменить Сохранить

Рисунок 37. Заполнение информации по перенесенным заболеваниям

Для заполнения информации по патологическим реакциям следует раскрыть строку «Патологические реакции», нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля (Рисунок 38). Поле

«Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» заполняется автоматически данными врача карты осмотра зубов. Поле «Тип реакции» заполняется выбором из справочника. Поле «Результат» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 38. Заполнение информации по патологическим реакциям


Для заполнения информации по действующим лекарственным назначениям следует раскрыть строку «Действующие лекарственные назначения», нажать кнопку  и заполнить поля (Рисунок 39). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» заполняется автоматически данными врача карты осмотра зубов. Поле «Действующие лекарственные назначения» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 39. Заполнение информации по действующим лекарственным назначениям

Для определения факторов риска следует раскрыть блок и установить флажки рядом с необходимыми значениями.

Рисунок 40. Заполнение информации по факторам риска

3.1.3 Показатели здоровья

В блоке «Показатели здоровья» содержится информация по следующим показателям: систолическое АД, диастолическое АД, частота сердечных сокращений, уровень глюкозы в крови, температура. Для заполнения информации по показателям здоровья следует перейти во вкладку «Показатели здоровья», нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля (Рисунок 41).

Анамнез Показатели здоровья Жалобы 0 Осмотр пациента 7 Поиск услуг

Строк на странице: 5

Дата	Показатель	Значение	Ед. измерения	Врач
Нет данных для отображения				

Дата * 19.04.2023 x Показатель * Значение * Ед. измерения Врач *

Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 41. Заполнение информации по показателям здоровья

Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой.

Поле «Показатель» заполняется путём выбора нужного значения из справочника (Рисунок 42). Поле обязательно для заполнения.

Показатель *

- Систолическое АД
- Диастолическое АД
- Частоты сердечных сокращений
- Уровень глюкозы в крови
- Температура

Рисунок 42. Выбор показателя

Поле «Значение» заполняется вручную с клавиатуры. Обязательно для заполнения.

В поле «Ед. измерения» отображаются фиксированные значения в соответствии с параметром, недоступно для редактирования.

Поле «Врач» заполняется автоматически данными врача карты осмотра зубов. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». Сохраненный показатель отобразится в списке показателей.

Для отмены действий следует нажать кнопку «Отменить».

3.1.4 Жалобы

Для заполнения жалобы пациента следует перейти на вкладку «Жалобы». В случае, если у пациента еще нет осмотров, то перед внесением жалоб следует заполнить карту зубов.

Для того чтобы ввести жалобы пациента, необходимо выбрать одну или несколько областей полости рта на карте зубов, выбрать жалобы из списка стандартных вариантов, из справочника, либо ввести текст вручную и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 43).

Анамнез Показатели здоровья Жалобы 0 Осмотр пациента 7 Поиск услуг

Дата ▾ Область ▾ Жалобы ▾

Нет данных для отображения

Всего: 0

Добавление жалобы

Жалоб нет На эстетический дефект зуба Кровоточивость десен при чистке 2 Наличие кариозной полости в зубе

На скол пломбы На боли при накусывании на зуб 3 Отсутствие зубов Боль иррадирует в ухо, висок, глаз, затылок

Болезненность в области зуба при жевании Разрушение коронковой части зуба, пломбы, нарушение функции зуба

Коронковая часть 12 × Кровоточивость десен при чистке × На боли при накусывании на зуб ×

Добавить 4

ВП сектор 0 CRITN 0 Гигиена 0 Зуб. налет 0 Зуб. камень ВЛ сектор

С С 0 ▾
Н Н 0 ▾
К К 0 ▾
П

Рисунок 43. Заполнение вкладки «Жалобы»

Запись появится в списке жалоб с указанием текущей даты.

Если жалобы отсутствуют, то необходимо выбрать значение «Жалоб нет».

3.1.5 Осмотр пациента

Для внесения данных по осмотру пациента следует перейти на вкладку «Осмотр пациента» (Рисунок 44). В карте отображаются данные последнего осмотра пациента.

Анамнез
Показатели здоровья
Жалобы 0

Осмотр пациента 7

Поиск услуг

История осмотров 7

Новый осмотр

Последний осмотр	Номер осмотра	Врач, проводивший осмотр	Ассистент
19.04.2023	85034		Не указан

Журнал состояний

Добавление состояний

Очистить состояния

Выберите области полости рта

ВП сектор

0 CPITN
0 Гигиена
0 Зуб. налет
0 Зуб. камень

ВЛ сектор

Рисунок 44. Вкладка «Осмотр пациента»

Вкладка содержит карту зубов, историю осмотра, журнал состояний, сведения о санации, о прикусе.

Карта зубов (далее – КЗ) разделена пунктирными линиями на четыре сектора: сектор ВП, сектор ЛП, сектор НП и сектор НЛ (Рисунок 45). Также есть разделение на 6 сектантов.

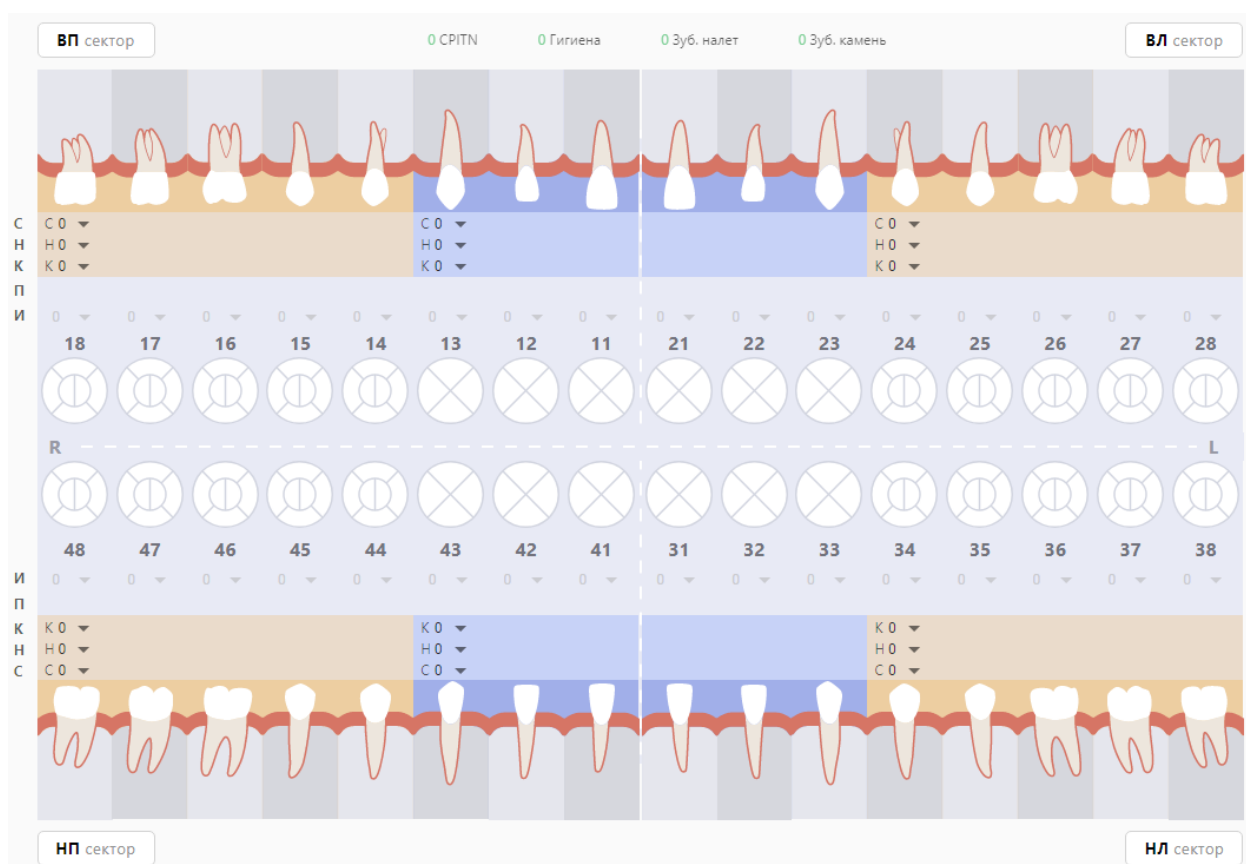


Рисунок 45. Карта зубов

С помощью данной карты можно описать состояние зубов и полости рта пациента.

На Рисунок 46 и Рисунок 47 представлены схематические зубные формулы взрослого человека и ребенка соответственно. С их помощью специалист должен:

- проводить и фиксировать результаты осмотра пациента для текущего состояния зубов;
- регистрировать перечень услуг;
- формировать план лечения и/или курс лечения.

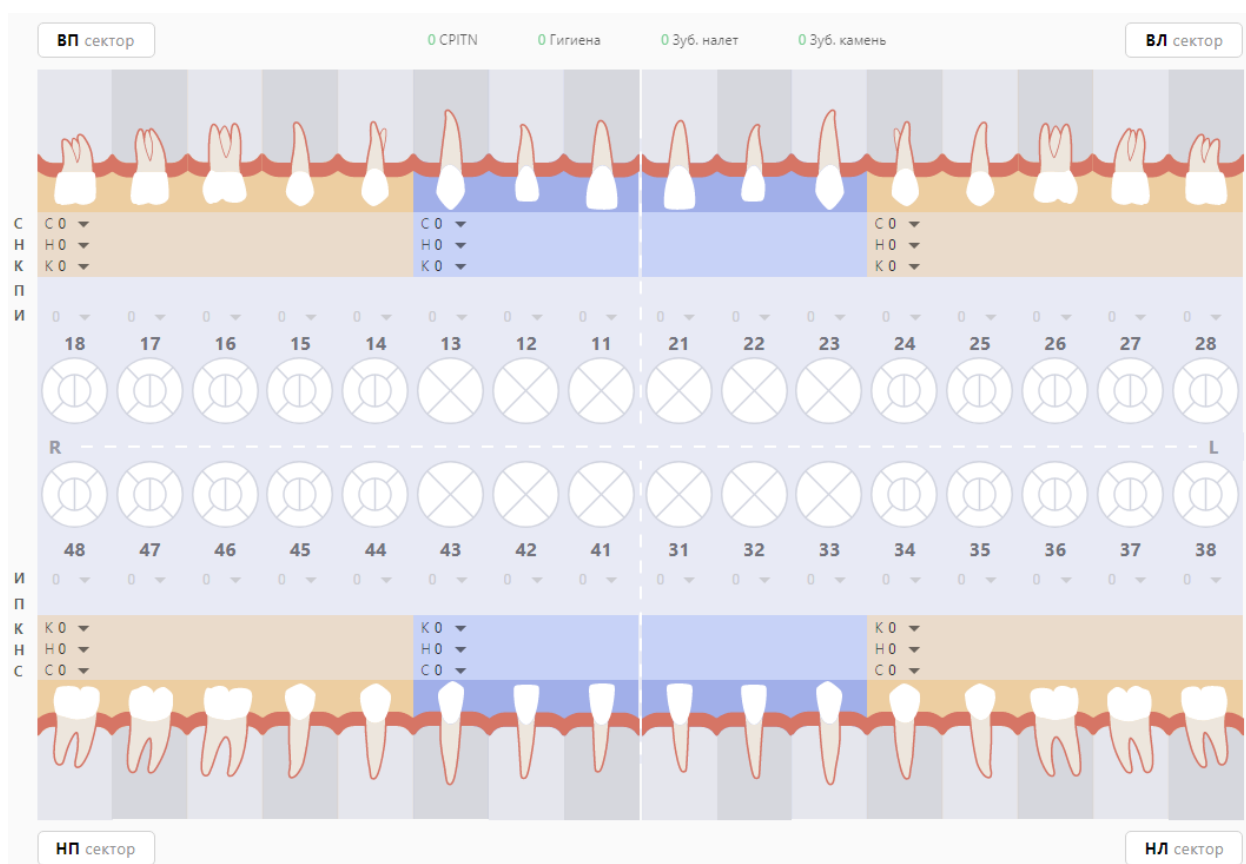


Рисунок 46. Карта зубов пациента (взрослая)

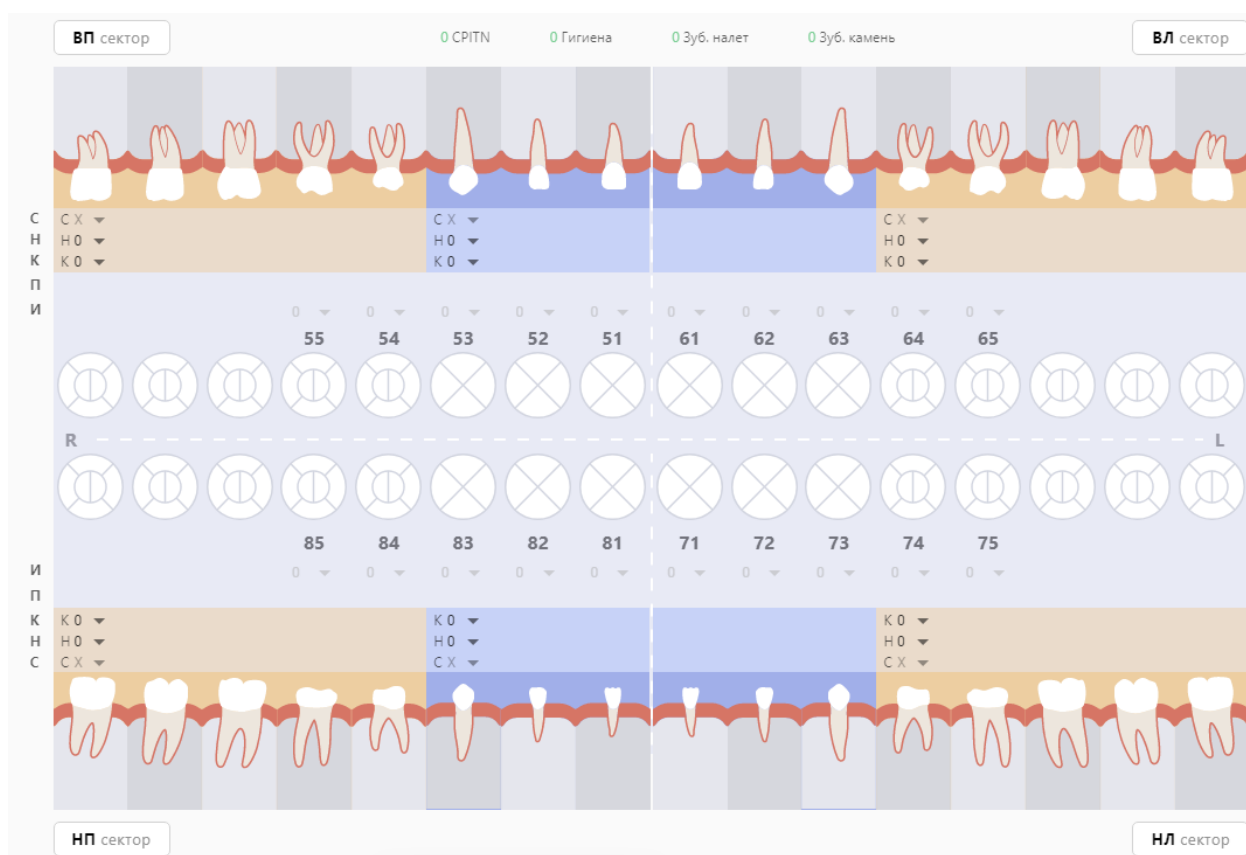


Рисунок 47. Карта зубов пациента (детская)

На карте отображен ряд круглых образов, каждый из которых представляет собой отдельный зуб. Каждый образ разделен на (4) или (6) частей, которые представляют собой поверхности зуба (Рисунок 48).

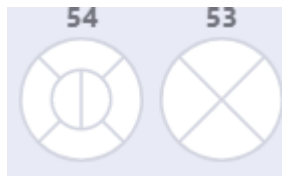


Рисунок 48. Схематические образы зуба, разделенные на поверхности

Для моляров и премоляров поверхности именуются в соответствии с мировой стоматологической терминологией следующим образом (для 1 сектора) (Таблица 1):

Таблица 1. Наименование поверхностей для моляров и премоляров (для 1 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Щечная	В	1
Мезиальная	М	2
Небная	Р	3
Дистальная	Д	4
Окклюзионная	О	5,6

Для моляров и премоляров поверхности именуются в соответствии с мировой стоматологической терминологией следующим образом (для 2 сектора) (Таблица 2):

Таблица 2. Наименование поверхностей для моляров и премоляров (для 2 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Щечная	В	1
Мезиальная	М	4
Небная	Р	3
Дистальная	Д	2
Окклюзионная	О	5,6

Для моляров и премоляров поверхности именуются в соответствии с мировой стоматологической терминологией следующим образом (для 3 сектора) (Таблица 3):

Таблица 3. Наименование поверхностей для моляров и премоляров (для 3 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Щечная	В	3
Мезиальная	М	4
Язычная	L	1
Дистальная	D	2
Окклюзионная	O	5,6

Для моляров и премоляров поверхности именуются в соответствии с мировой стоматологической терминологией следующим образом (для 4 сектора) (Таблица 4):

Таблица 4. Наименование поверхностей для моляров и премоляров (для 4 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Щечная	В	3
Мезиальная	М	2
Язычная	L	1
Дистальная	D	4
Окклюзионная	O	5,6

Для резцов и клыков поверхности именуются в соответствии со стоматологической терминологией следующим образом (для 1 сектора) (Таблица 5):

Таблица 5. Наименование поверхностей для резцов и клыков (для 1 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
-------------	------------	----------------------------------

Губная	La	1
Мезиальная	M	2
Небная	P	3
Дистальная	D	4

Для резцов и клыков поверхности именуются в соответствии со стоматологической терминологией следующим образом (для 2 сектора) (Таблица 6):

Таблица 6. Наименование поверхностей для резцов и клыков (для 2 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Губная	La	1
Мезиальная	M	4
Небная	P	3
Дистальная	D	2

Для резцов и клыков поверхности именуются в соответствии со стоматологической терминологией следующим образом (для 3 сектора) (Таблица 7):

Таблица 7. Наименование поверхностей для резцов и клыков (для 3 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Губная	La	3
Мезиальная	M	4
Язычная	L	1
Дистальная	D	2

Для резцов и клыков поверхности именуются в соответствии со стоматологической терминологией следующим образом (для 4 сектора) (Таблица 8):

Таблица 8. Наименование поверхностей для резцов и клыков (для 4 сектора)

Поверхность	Сокращение	Нумерация области на образе зуба
Губная	La	3
Мезиальная	M	2
Язычная	L	1
Дистальная	D	4

3.1.5.1 Описание состояния зубов и полости рта

Для добавления состояния зуба необходимо нажать на соответствующую область зуба и выбрать из предложенного списка нужное состояние. Порядок расположения зубов записан в виде зубной формулы.

Выбранный участок зуба при нажатии подсвечивается зеленым цветом и открывается строка состояний с выбором типа состояния (Рисунок 49).

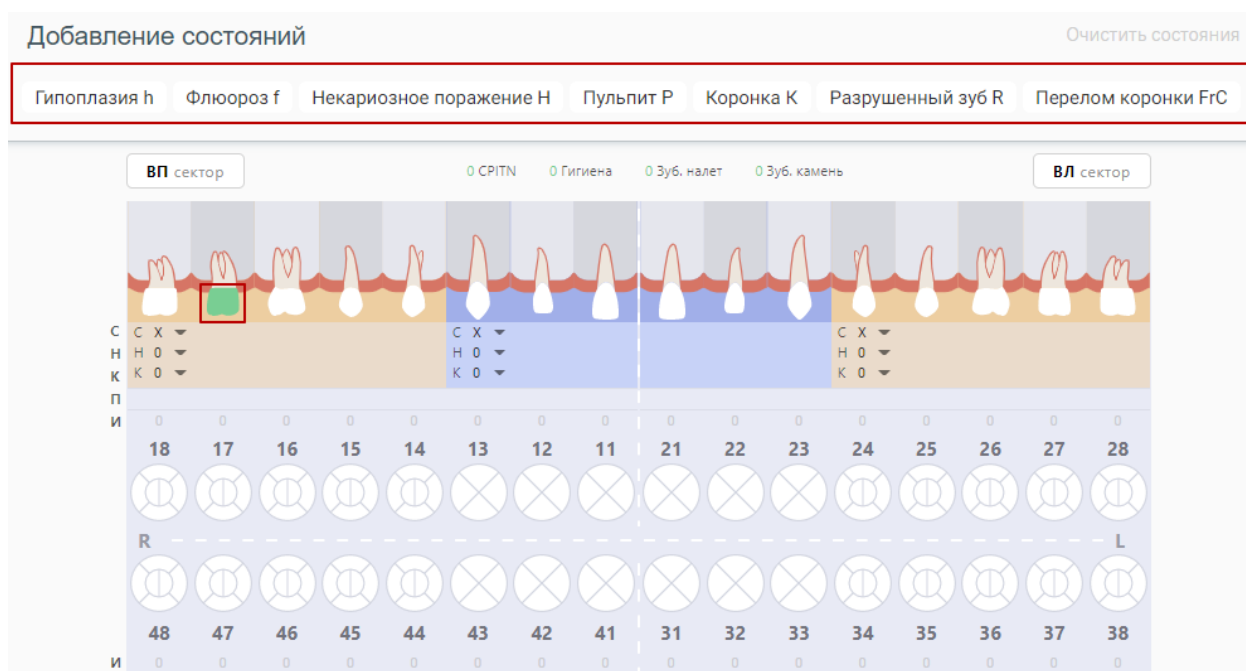
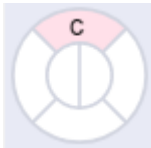
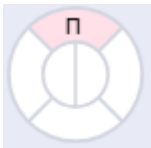




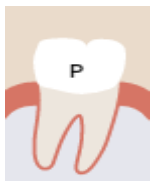









Рисунок 49. Выбор состояния зуба





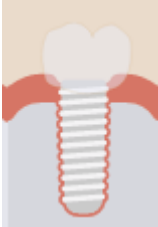
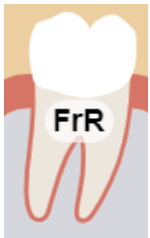
После выделения области зуба компонент позволяет применить к ней одно из состояний, описанных в меню выше. Меню располагается над картой зубов и динамически меняет состав предлагаемых вариантов состояний в зависимости от выбранной области на КЗ: зуб, поверхность, десна, корень, костная ткань. Правила отображения состояний для


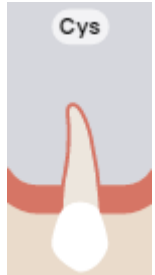
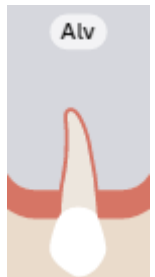


выбранной области на зубе строятся на основе Таблица 9. При выборе области зуба специалисту отображается та выборка состояний, которая к ней применима.

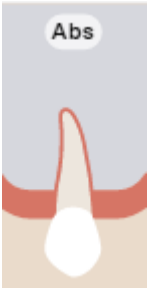

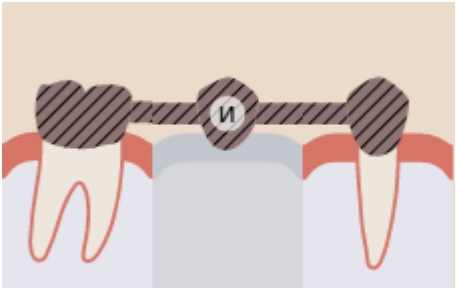

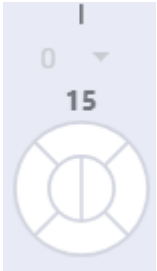
Таблица 9. Проверка соответствия состояний и выбранной области зуба

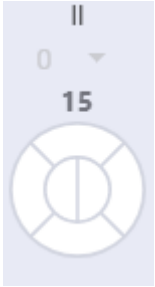

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
Состояние зуба (поверхность) (для поверхностей 1-6)	Кариес «С»	
	Пломбирован «П»	
	Дефект пломбы «Пд»	
Состояние зуба (коронка) (для поверхности 0)	Гипоплазия «h»	
	Флюороз «f»	
	Некариозное поражение «Н»	
	Пульпит «Р»	

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
	Коронка «К»	
	Разрушенный зуб «R»	
	Перелом коронки «FrC»	
	Ортопедическая конструкция	
Состояние десны (для поверхности 7)	Пародонтит «Pd»	
	Пародонтоз «A»	
	Гингивит «Gi»	

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
Состояние корня (для поверхности 8)	Периодонтит «Pt»	
	Временно пломбирован	
	Пломбирован	
	Штифт	
	Имплантат	
	Перелом корня «FrR»	

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
	Резекция апекса «Res»	
Состояние костной ткани (для поверхности 9)	Киста/гранулема «Cys»	
	Альвеолит «Alv»	
	Периостит «P-os»	
	Остеомиелит «Os»	

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
	Абсцесс «Abs»	
	Разрежение «rare»	
Конструкции (для поверхности 11)	Съёмная конструкция	
	Несъёмная конструкция	
Движение зуба (для поверхности 10)	Подвижность зуба I степени «I»	

Название группы состояний	Состояние	Графическое обозначение на карте зубов
	Подвижность зуба II степени «II»	
	Подвижность зуба III степени «III»	

При установке состояний «Коронка» и «Имплантат» область поверхности зуба недоступна.

При установке состояния «Конструкции» необходимо выбрать номер зуба.

Для упрощения ввода специалист может выбрать сразу несколько однотипных областей и установить одно состояние сразу на выбранное множество. При этом, в случае, когда однотипность области нарушается и выбирается область другой принадлежности к анатомии полости рта (попытка выбрать десну вместе с поверхностями зуба), выделение предыдущих областей сбрасывается и выделенной остается только последняя область.

Для выделения всех зубов из одного сектора следует выбрать зуб в необходимом секторе и нажать кнопку с наименованием сектора (Рисунок 50).



Рисунок 50. Выделение всех зубов сектора

В результате действия будет выделена вся область выбранного сектора (за исключением удаленных зубов) (Рисунок 51). Повторное нажатие на кнопку сектора снимает выделение с области сектора.

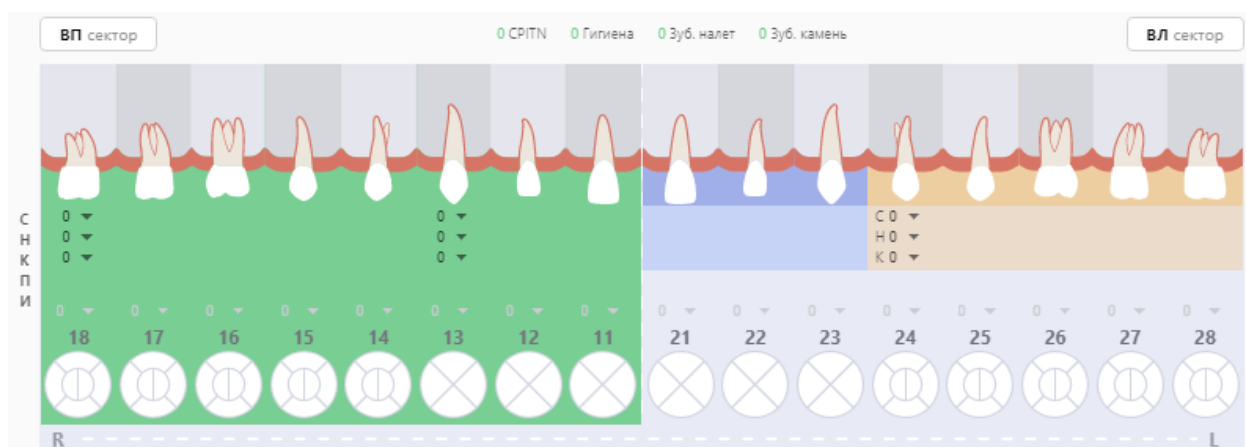


Рисунок 51. Результат выделения всех зубов сектора

Выбирая зуб на экране, врач может применить к нему определенные действия, например, переопределить зуб (взрослый / детский) или установить сверхкомплектный зуб (Рисунок 52). Для этого необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши по нужному зубу и выбрать действие.

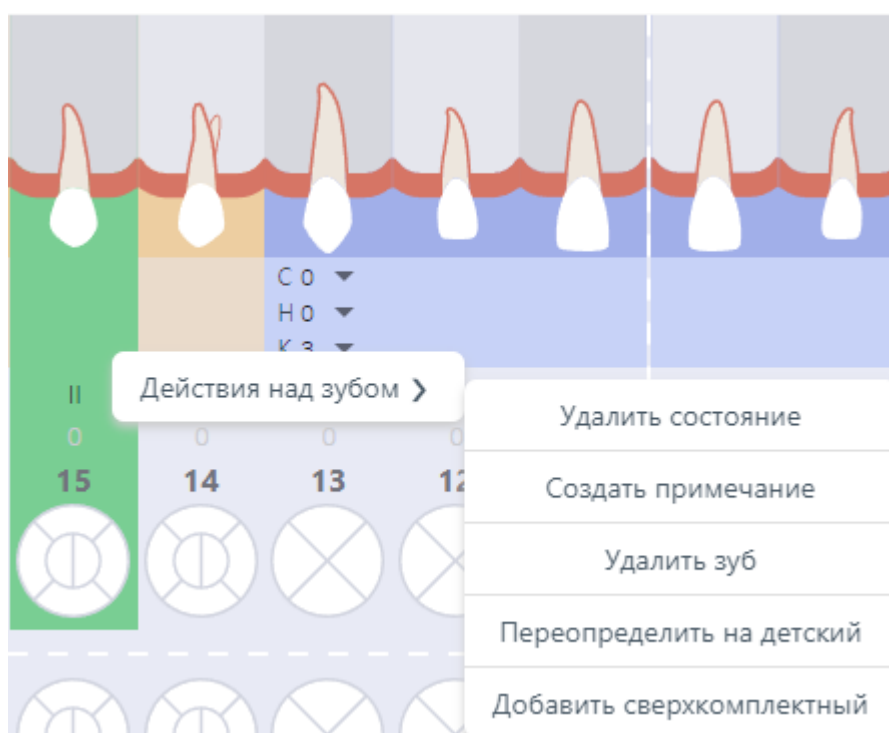


Рисунок 52. Выбор действия

При выборе зуба доступны для выбора следующие действия:

- Удалить состояние – действие, позволяющее удалить установленное ранее состояние для зуба. Для упрощения ввода специалист может выбрать сразу несколько однотипных областей для очистки от установленных ранее состояний.

- Создать примечание – создает примечание к зубу (графически отметка о примечании будет локализована в верхнем правом углу круглого образа зуба).
- Удалить зуб – удаляет поверхность с карты зубов. Для удаления зуба необходимо нажать кнопку «Удалить зуб». Функция удаления зуба применяется для типа «Состояние зуба (коронка)» и для всего зуба.

Для того чтобы переопределить зуб на детский необходимо полностью выделить взрослый зуб, нажав левой кнопкой мыши по номеру зуба, затем вызвать меню действий, щелкнув правой кнопкой мыши по выделенной области, и выбрать действие «Переопределить на детский» (Рисунок 53). В результате выбранный зуб будет отображаться согласно детской зубной формулы. Действие можно применить одновременно на несколько зубов. Для этого необходимо выделить сразу несколько зубов, которые необходимо переопределить, а затем применить действие «Переопределить на детский».

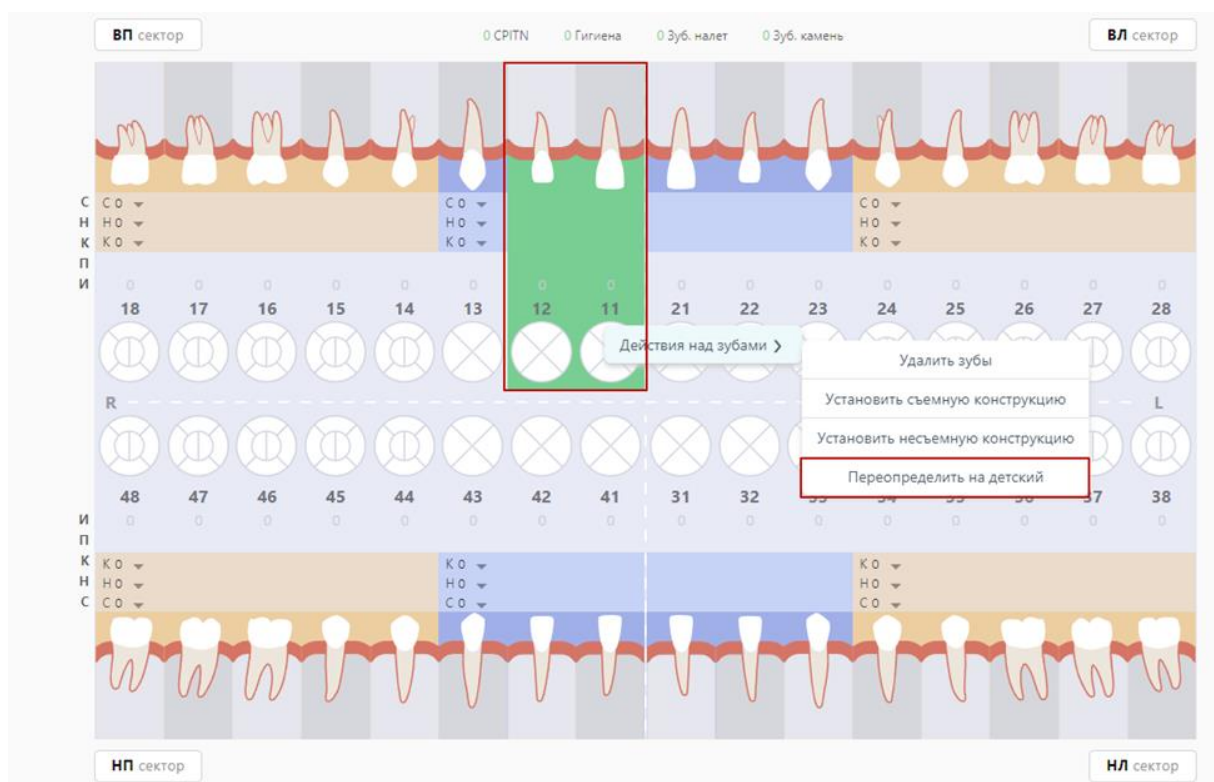


Рисунок 53. Переопределение зубов на детские

Для того чтобы переопределить зуб на взрослый необходимо полностью выделить детский зуб, нажав левой кнопкой мыши по номеру зуба, затем вызвать меню действий, щелкнув правой кнопкой мыши по выделенной области, и выбрать действие «Переопределить на взрослый» (Рисунок 54). В результате выбранный зуб будет отображаться согласно взрослой зубной формуле. Действие можно применить одновременно на несколько зубов. Для этого

необходимо выделить сразу несколько зубов, которые необходимо переопределить, а затем применить действие «Переопределить на взрослый».

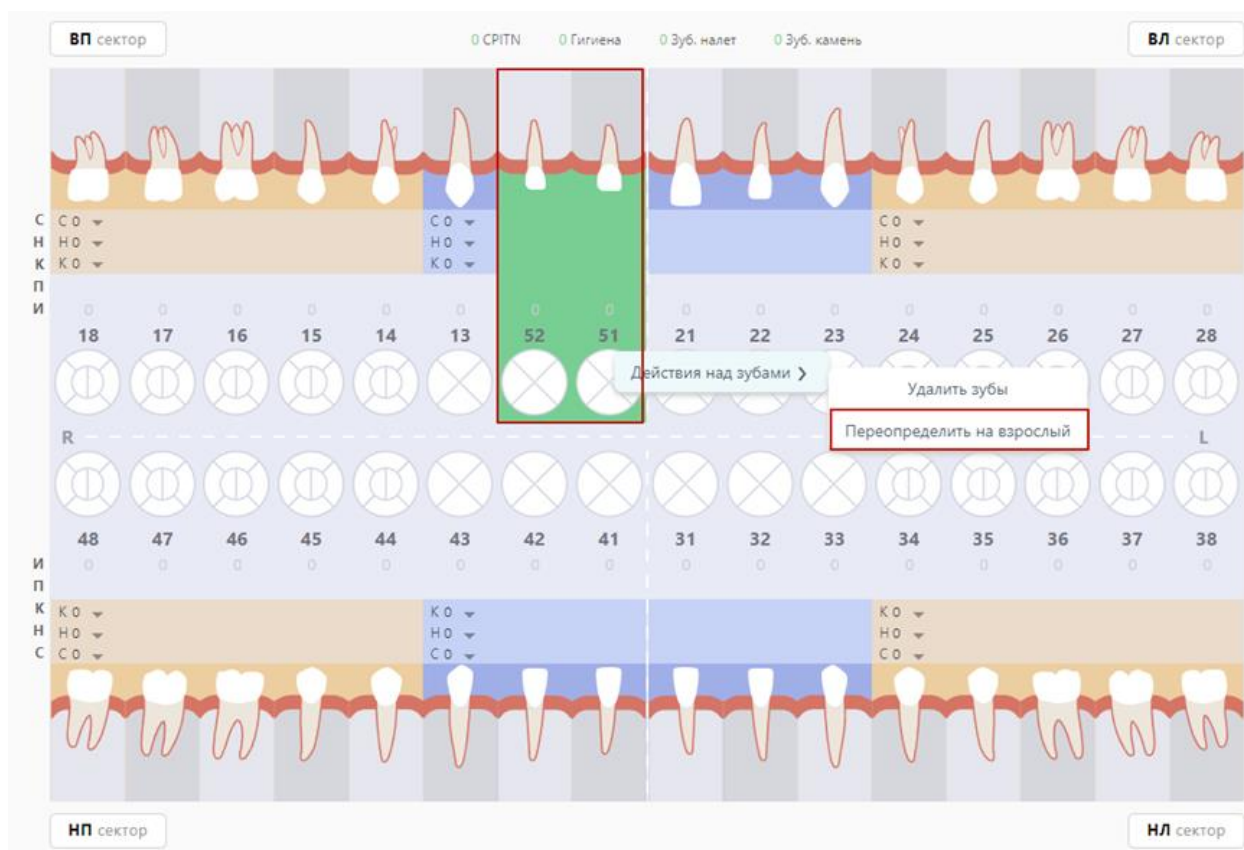


Рисунок 54. Переопределение зубов на взрослые

Для пользователя должности «Врач-ортодонт» доступны следующие действия:

- Положения – при выборе зуба и нажатии правой кнопкой мыши на область выбранного зуба отображается меню выбора положений, которые можно применить к данной области.

Выбирая несколько зубов на экране, врач может применить к ним определенные действия, например, удалить зубы, установить съемную конструкцию, установить несъемную конструкцию (Рисунок 55). Для этого необходимо щелкнуть правой кнопкой мыши по нужному зубу и выбрать действие.

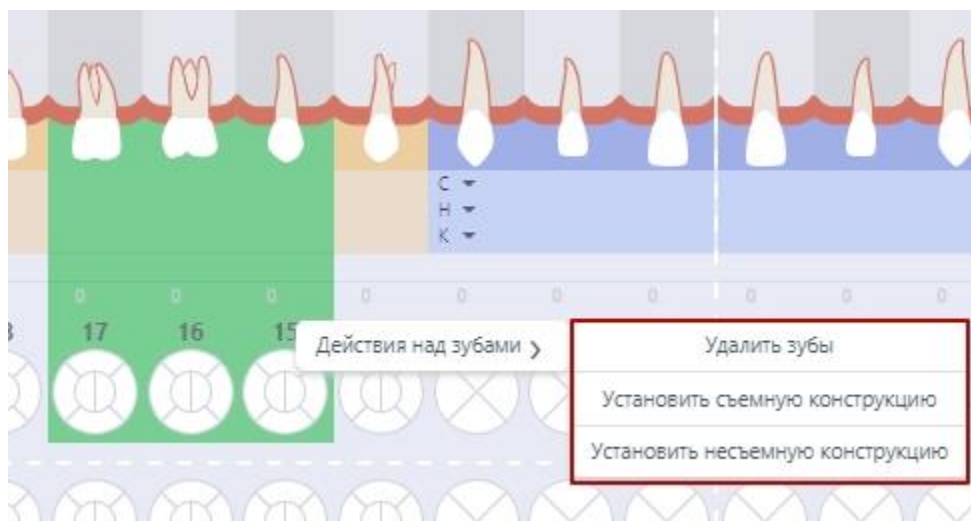


Рисунок 55. Выбор действия при выборе нескольких зубов

При выборе нескольких зубов доступны для выбора следующие действия:

- Удалить зубы – удаляет поверхность с карты зубов. Для удаления зубов необходимо нажать кнопку «Удалить зубы».
- Установить съемную конструкцию – действие, позволяющее установить съемную конструкцию. Для установки конструкции необходимо нажать «Установить съемную конструкцию»
- Установить несъемную конструкцию – действие, позволяющее установить несъемную конструкцию. Для установки конструкции необходимо нажать «Установить несъемную конструкцию»

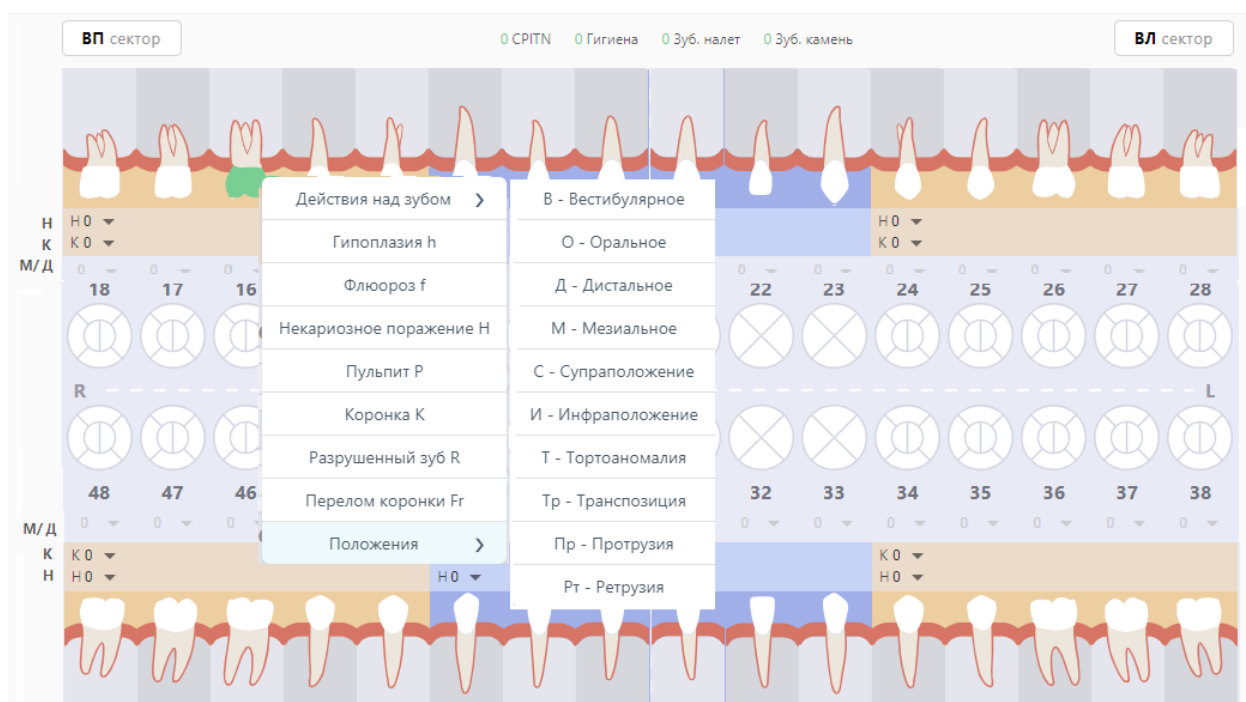


Рисунок 56. Меню положений зуба

- Сроки прорезывания – при выборе зуба и нажатии правой кнопкой мыши на область выбранного зуба отображается меню выбора срока прорезывания зуба.
- Количества – при выборе зуба и нажатии правой кнопкой мыши на область выбранного зуба отображается меню выбора количества, которые можно применить к данному зубу. Меню будет доступно только если зуб отсутствует или сверхкомплектный.

3.1.5.1.1 Определение индекса пародонта (CPTIN)

CPTIN – пародонтальный индекс, определяет потребность в лечении заболеваний пародонта. Специальным градуированным пародонтальным зондом, утолщенным в конце, оценивается состояние десневой борозды и пародонта в области 10 зубов. У взрослых оценка индекса проводится у всех 10 зубов, у детей регистрируют состояние лишь у 6 из них (16, 11, 26, 31 – вестибулярные поверхности; 36, 46 – язычные поверхности).

В случае расчета CPTIN для возможности внесения данных требуется наличие в сектанте 2-х и более постоянных зубов. В случае, если в сектанте 1 зуб, он прибавляется к соседнему сектанту.

Для определения индекса следует на карте зубов выбрать значение индекса в поле «С» из списка значений для каждого сектанта. В поле «CPTIN» автоматически будет рассчитан общий показатель CPTIN (Рисунок 57).

Рисунок 57. Определение индекса пародонта (CPITN)

Оценка индекса CPITN производится следующими кодами:

- 0 – отсутствие признаков заболевания;
- 1 – кровоточивость после зондирования, десневой край слегка воспален;
- 2 – над- и поддесневой камень, десневая бороздка – до 3 мм;
- 3 – патологический зубодесневой карман 4-5 мм;
- 4 – патологический зубодесневой карман 6 мм и более.
- X – исключить оценку индекса сектанта.

Общий показатель CPITN рассчитывается как сумма баллов обследованных зубов по сектантам (без исключенных).

Критерии оценки:

- 0 баллов – лечение не требуется;
- 1 балл – обучение индивидуальной гигиене полости рта и контроль за гигиеническим состоянием;
- 2-3 балла – профессиональная гигиена полости рта и обучение гигиене полости рта;
- 4 балла – необходимо комплексное лечение заболеваний пародонта.

3.1.5.1.2 Определение индексов гигиены полости рта

Индекс зубного налёта, индекс зубного камня, а также суммарный индекс гигиены используются для определения количества зубного налета и зубного камня.

У лиц разного возраста для раздельного определения количества зубного налета и зубного камня используют упрощенный индекс зубного налета (ИГР-У).

Для определения величины индекса обследуют 6 зубов: 16, 11, 26, 31 – вестибулярные поверхности; 36, 46 – язычные поверхности. На каждом из указанных зубов вначале определяют код зубного налета с помощью стоматологического зонда.

Для определения величины индекса зубного налета следует на карте зубов выбрать значение индекса в поле «Н» из списка значений для каждого сектанта. В поле «Зуб. налёт» автоматически будет рассчитан общий показатель зубного налета (Рисунок 58).

Рисунок 58. Определение индекса зубного налета

Коды для оценки зубного налета следующие:

- 0 баллов – зубной налет не выявлен;
- 1 балл – мягкий зубной налет, покрывающий не более 1/3 поверхности коронки зуба, или наличие любого количества окрашенных отложений (зеленых, коричневых и др.);

- 2 балла – мягкий зубной налет, покрывающий более 1/3, но менее 2/3 поверхности зуба;
- 3 балла – мягкий зубной налет, покрывающий более 2/3 поверхности зуба.

Для определения величины индекса зубного камня следует на карте зубов выбрать значение индекса в поле «К» из списка значений для каждого сектанта. В поле «Зуб. камень» автоматически будет рассчитан общий показатель зубного камня (Рисунок 59).

Рисунок 59. Определение индекса зубного камня

Коды для оценки зубного камня следующие:

- 0 баллов – зубной камень не выявлен;
- 1 балл – наддесневой зубной камень, покрывающий не более 1/3 поверхности зуба;
- 2 балла – наддесневой зубной камень, покрывающий более 1/3, но менее 2/3 поверхности зуба, или наличие отдельных отложений поддесневого камня в пришеечной области зуба;
- 3 балла – наддесневой зубной камень, покрывающий более 2/3 поверхности зуба, или значительные отложения поддесневого камня вокруг шейки зуба.

Критерии оценки показателей зубного налета или зубного камня:

- 0.0 – 0.6 – хороший;

- 0.7 – 1.8 – удовлетворительный;
- 1.9 – 3.0 – плохой.

Расчет суммарного значения индекса, комплексно характеризующего гигиеническое состояние полости рта, производится в несколько этапов:

1. Суммируются коды зубного налета для каждого зуба и делят на количество обследованных поверхностей зубов (6);
2. Суммируются коды зубного камня для каждого зуба и делят на количество обследованных поверхностей зубов (6);
3. Суммируются значения п.1 и п.2.

Критерии оценки суммарного значения индекса гигиены:

- 0.0 – 1.2 - хороший;
- 1.3 – 3.0 – удовлетворительный;
- 3.1 – 6.0 – плохой;

Суммарное значение индекса автоматически рассчитывается на карте зубов в поле «Гигиена» (Рисунок 60).

The screenshot displays a dental hygiene index calculation interface. At the top, there are four summary boxes: '1.67 CPITN', '3.17 Гигиена' (highlighted with a red arrow), '1.67 Зуб. налет', and '1.5 Зуб. камень'. Below these is a diagram of a dental arch with tooth positions 1-32. The interface is divided into four quadrants: ВП сектор (top-left), ВЛ сектор (top-right), НП сектор (bottom-left), and НЛ сектор (bottom-right). Each quadrant shows a row of tooth icons with corresponding codes (C1, N1, K1, C2, N2, K2, C3, N3, K3) and a row of tooth positions (18-11, 21-28, 48-41, 31-38). The '3.17 Гигиена' value is the sum of the CPITN and plaque indices divided by the number of teeth.

Рисунок 60. Определение суммарного значения индекса гигиены

3.1.5.1.3 Определение показателя подвижности зуба

Подвижность – показатель подвижности зуба, используется для оценки состояния тканей пародонта.

Согласно «Клиническим рекомендациям и протоколам лечения» подвижность зубов можно определять следующими значениями:

- I степень – смещение зуба только в вестибуло-оральном направлении;
- II степень – видимая смещаемость зуба как в вестибуло-оральном, так и в медио-дистальном направлениях;
- III степень – смещение зуба в вестибуло-оральном, медио-дистальном и в вертикальном направлениях: при надавливании происходит погружение зуба в лунку, а затем он снова возвращается в исходное положение.

Для того чтобы установить показатель подвижности зуба, необходимо на карте зубов выбрать область зуба в строке «Подвижность» и применить к ней одно из значений, описанных в меню выше (Рисунок 61).

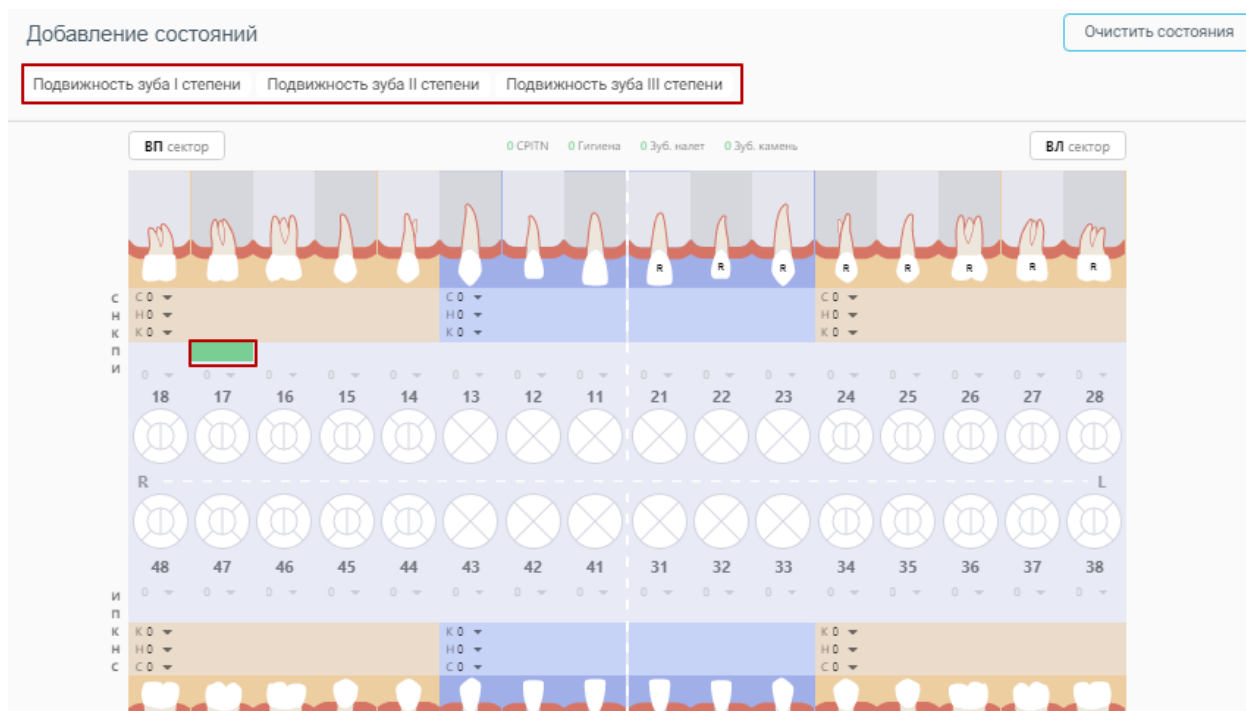


Рисунок 61. Определение степени подвижности зуба

3.1.5.1.4 Определение индекса разрушения зуба (ИРОПЗ)

ИРОПЗ – индекс разрушения окклюзионной поверхности зуба, для оценки степени разрушения твердых тканей коронок зубов.

Интерпретация значения ИРОПЗ и рекомендованный метод лечения:

- 0,0 – Лечение не требуется;
- 0,1 – 0,3 – Пломбирование;

- 0,3 – 0,6 – Вкладки;
- 0,6 – 0,8 – Коронки;
- Более 0,8 – Штифтовые конструкции.

Для того чтобы установить индекс разрушения (ИРОПЗ), необходимо на карте зубов выбрать область зуба в строке «И» и выбрать значение из списка значений.

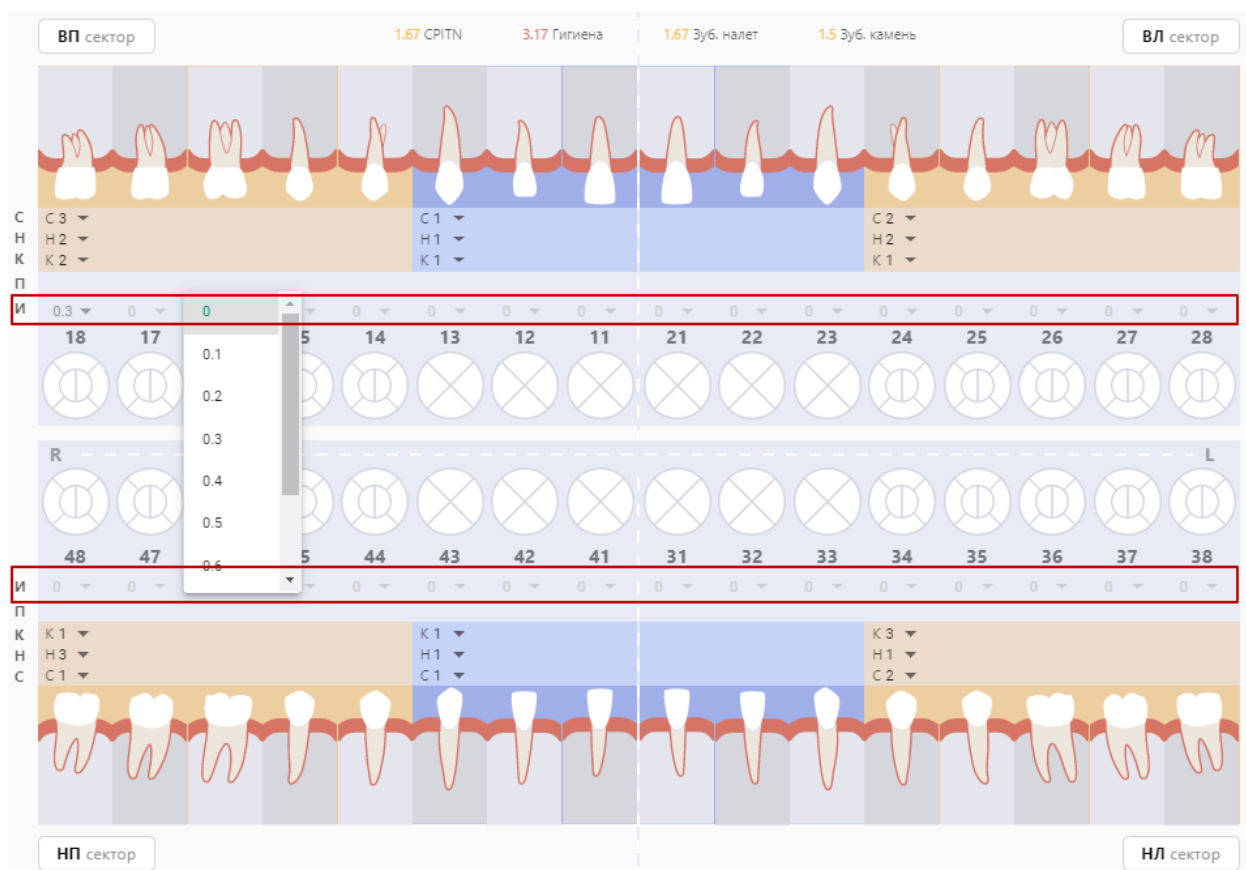


Рисунок 62. Определение индекса разрушения зуба (ИРОПЗ)

3.1.5.1.5 Определение индекса КПУ

Индекс КПУ используется для оценки распространенности кариеса.

Индекс рассчитывается автоматически на основе состояний, внесенных на интерактивной карте зубов, и выводится в печатную форму 043/у. Состояния, которые учитываются при расчете представлены в Таблица 10.

Таблица 10. Расчет индекса КПУ

Постоянные зубы 11-18, 21-28, 31-38, 41-48			Временные зубы 51-55, 61-65, 71-75, 81-85	
К	П	У	к	п
1	2	3	4	5
Кариес «С»	Пломбирован «П»	Исключая удаленные зубы	Кариес «С»	Пломбирован «П»
Кариес «С»,	Коронка «К»		Кариес «С»,	Коронка «К»

Пломбирован «П»		вследствие этих состояний	Пломбирован «П»	
Кариес «С», Дефект пломбы «Пд»		(при отсутствии состояний Разрушенный зуб «R», Периодонтит «Pt»)	Кариес «С», Дефект пломбы «Пд»	
Пульпит «Р»		Пародонтит «Pd»	Пульпит «Р»	
Разрушенный зуб «R»		Пародонтоз «А»	Разрушенный зуб «R»	
Периодонтит «Pt»		Перелом коронки «FrC»	Периодонтит «Pt»	
		Перелом корня «FrR»		

Не фиксируются зубы:

- временные зубы, удаленные по любым причинам;
- непрорезавшиеся зубы (временные, постоянные);
- постоянные зубы, удаленные при наличии состояний Пародонтит «Pd»,

Пародонтоз «А», Перелом коронки «FrC», Перелом корня «FrR», и при одновременном отсутствии состояний Разрушенный зуб «R», Периодонтит «Pt»;

- сверхкомплектные зубы (временные, постоянные).

Формула расчета:

1. Для пациентов в возрасте **от 6 месяцев до 6 лет:**

Индекс кп = к+п

2. Для пациентов в возрасте **от 6 лет до 12 лет:**

Индекс КПУ+кп = К+П+У+к+п

3. Для пациентов в возрасте **12 лет и старше:**

Индекс КПУ = К+П+У

4. Для пациентов в возрасте **от 6 месяцев до 6 лет:**

Индекс кп = к+п

5. Для пациентов в возрасте **от 6 лет до 12 лет:**

Индекс КПУ+кп = К+П+У+к+п

6. Для пациентов в возрасте **12 лет и старше:**

Индекс КПУ = К+П+У

3.1.5.2 Описание корней и каналов

Добавление корней и каналов для уточнения их анатомических особенностей происходит при выборе поверхности «Корень» на карте. Нижняя часть меню состояний содержит следующий набор действий по корням и каналам:

- Описать корень – добавляет строку с порядковым номером корня, для которой можно уточнить наименование корня и его состояние.

- Описать канал – добавляет строку с порядковым номером канала, для которой можно уточнить наименование канала и его состояние.

С помощью действий, описанных ниже, специалист может внести следующие данные:

- Описать корни для выбранного зуба.
- Уточнить для каждого корня его наименование в соответствии со значениями в таблице Перечень наименований и символьных обозначений для корней и каналов верхней и нижней челюсти (выбор одного значения из выпадающего списка).

- Описать для каждого корня его состояние в соответствии со значениями в таблице Состояния корней и каналов (выбор нескольких значений из выпадающего списка).

- Описать каналы в каждом зубе.

- Уточнить для каждого канала его наименование в соответствии со значениями в таблице Перечень наименований и символьных обозначений для корней и каналов верхней и нижней челюсти (выбор одного значения из выпадающего списка).

- Описать для каждого канала его состояние в соответствии со значениями в Таблица 12 (выбор одного значения из выпадающего списка).

Таблица 11. Перечень наименований и символьных обозначений для корней и каналов

Верхняя челюсть:	Символ	Нижняя челюсть:	Символ
Небный	P	Щечный	B
Мезиально-небный	MP	Мезиально-щечный	MB
Дистально-небный	DP	Дистально-щечный	DB
Щечный	B	Язычный	L
Мезиально-щечный	MB	Мезиально-язычный	ML
Дистально-щечный	DB	Дистально-язычный	DL

Мезиальный	M	Мезиальный	M
Дистальный	D	Дистальный	D
Центральный	C	Центральный	C

Таблица 12. Состояния корней и каналов

Состояние корня	Состояние канала
Интактный	Интактный
Штифт	Временно пломбирован
Удаленный корень	Пломбирован
Перелом корня «FrR»	Непроходим
Резекция апекса «Res»	Требуется лечения

Для того чтобы добавить описание корня зуба, следует нажать на область корня и кнопку добавления описания (Рисунок 63). Кнопка добавления описания недоступна, если применено состояние «Имплантат».

Добавление состояний
Очистить состояния

Периодонтит Рт Временно пломбирован Пломбирован Штифт Имплантат Перелом Fr Резекция апекса Res

☒ Описать корень

ВЛ сектор
СРПН Гигиена Зуб. налет Зуб. камень
ВЛ сектор

Рисунок 63. Добавление описания корня

Откроется дополнительная строка для ввода описания (Рисунок 64).

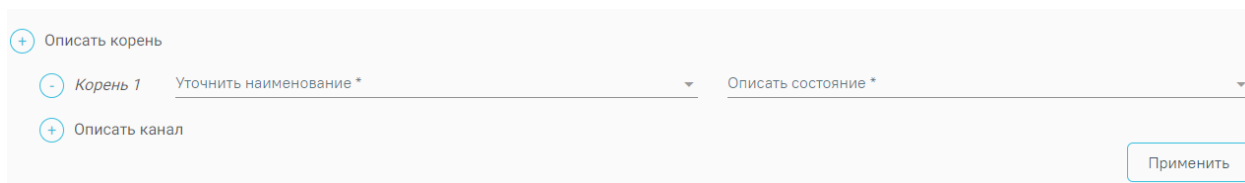
The image shows a software interface for describing a root. It features a main header 'Описать корень' with a plus icon. Below it, there are two rows. The first row has a minus icon, the text 'Корень 1', a dropdown menu labeled 'Уточнить наименование *', and another dropdown menu labeled 'Описать состояние *'. The second row has a plus icon and the text 'Описать канал'. A 'Применить' button is located at the bottom right.

Рисунок 64. Строка для ввода описания корня

В открывшемся поле для заполнения из выпадающего списка уточняется наименование корня: язычный, мезиально-язычный, дистально-язычный, щечный, мезиально-щечный, дистально-щечный, мезиальный, дистальный, центральный (Рисунок 65).

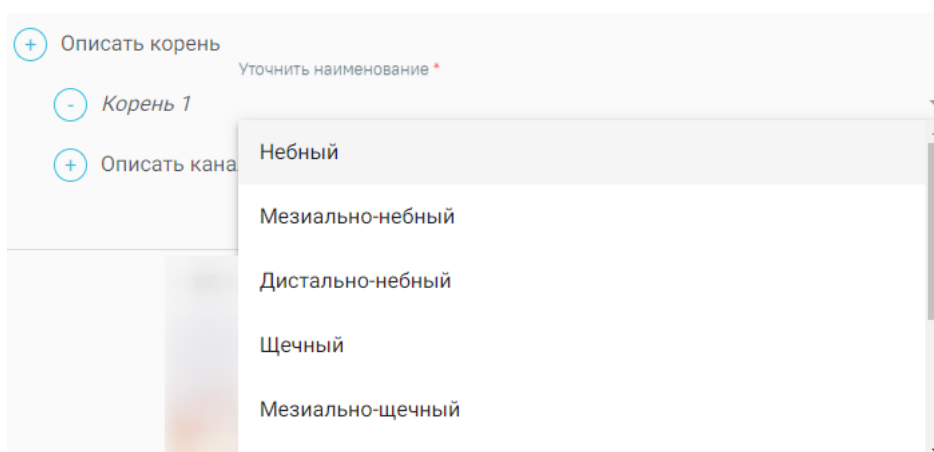
The image shows a dropdown menu for selecting the root name. The menu is open, showing a list of options: 'Небный', 'Мезиально-небный', 'Дистально-небный', 'Щечный', and 'Мезиально-щечный'. The background shows the 'Описать корень' form with the 'Уточнить наименование *' dropdown selected.

Рисунок 65. Наименование корня

Для заполнения поля «Описать состояние» необходимо выбрать из выпадающего списка тип состояния: интактный, штифт, перелом корня FrR, резекция апекса Res, удаленный корень, требует лечения (Рисунок 66).

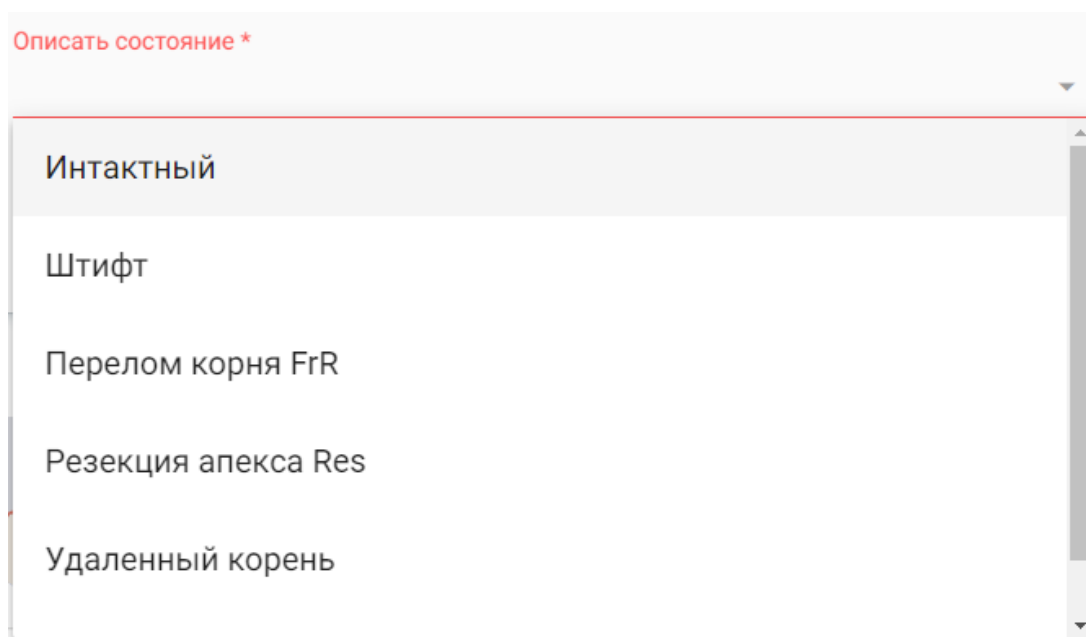

The image shows a dropdown menu for selecting the state of the root. The menu is open, showing a list of options: 'Интактный', 'Штифт', 'Перелом корня FrR', 'Резекция апекса Res', and 'Удаленный корень'. The background shows the 'Описать состояние *' dropdown selected.

Рисунок 66. Заполнение поля «Описать состояние»

Для удаления описания корня следует нажать кнопку  , расположенную рядом с добавленным корнем.

Дополнительно можно добавить описание канала. Для этого следует нажать кнопку добавления описания канала (Рисунок 67).

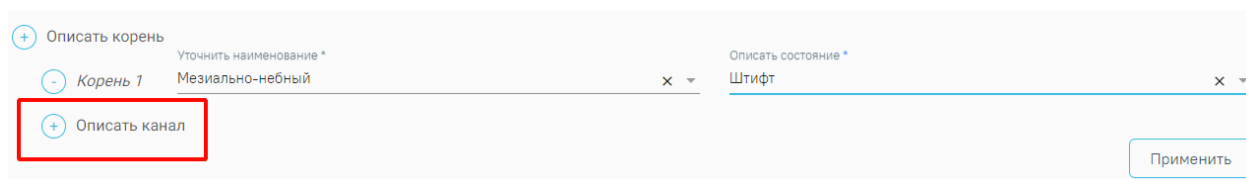


Рисунок 67. Добавление описания канала

В открывшемся поле для заполнения из выпадающего списка уточняется наименование канала: язычный, мезиально-язычный, дистально-язычный, щечный, мезиально-щечный, дистально-щечный, мезиальный, дистальный, центральный (Рисунок 68).

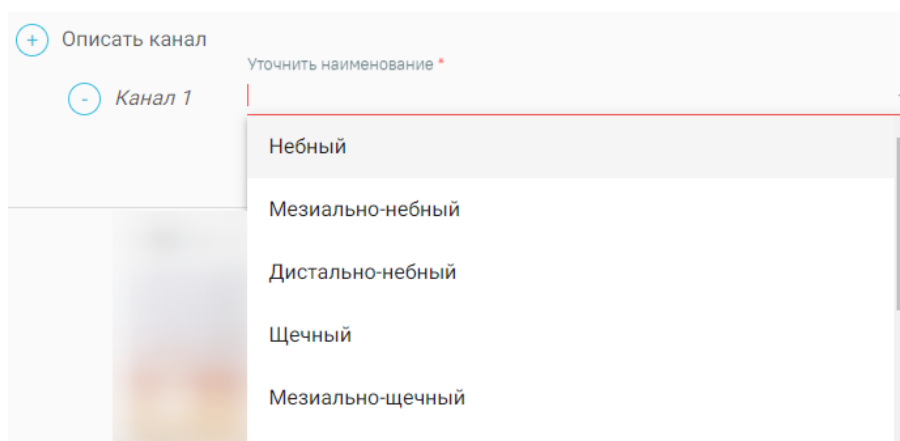


Рисунок 68. Наименование канала

Для заполнения поля «Описать состояние» необходимо выбрать из выпадающего списка тип состояния: интактный, временно пломбирован, пломбирован, непроходим, требует лечения (Рисунок 69).

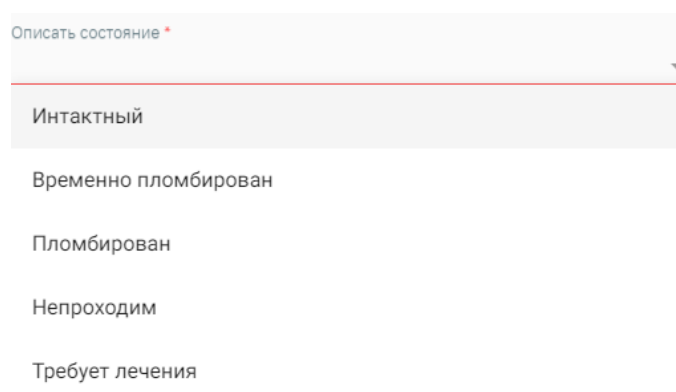



Рисунок 69. Заполнение поля «Описать состояние»

Для удаления описания канала следует нажать кнопку  , расположенную рядом с добавленным каналом.

После добавления всех описаний следует нажать кнопку «Применить» (Рисунок 70).

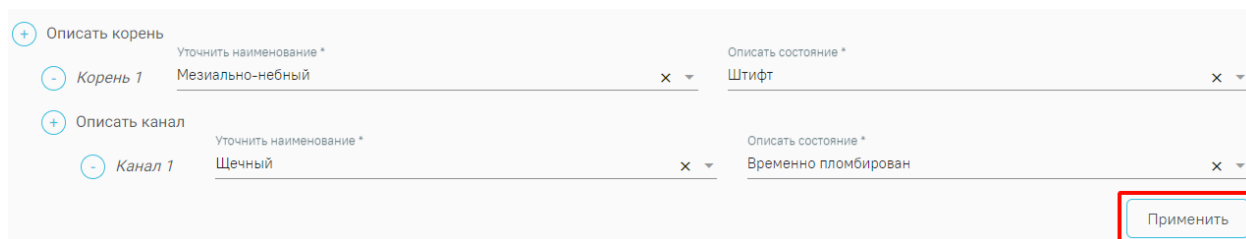
The screenshot shows a software interface for dental records. It has two main sections: 'Описать корень' (Describe root) and 'Описать канал' (Describe canal). Each section has a table with columns for 'Уточнить наименование *' (Specify name *) and 'Описать состояние *' (Describe condition *). In the 'Описать корень' section, 'Корень 1' (Root 1) is listed with 'Мезиально-небный' (Mesio-palatal) in the name column and 'Штифт' (Pin) in the condition column. In the 'Описать канал' section, 'Канал 1' (Canal 1) is listed with 'Щечный' (Buccal) in the name column and 'Временно пломбирован' (Temporarily filled) in the condition column. At the bottom right, there is a button labeled 'Применить' (Apply), which is highlighted with a red rectangular border.

Рисунок 70. Кнопка «Применить»

Каждый уточненный корень и канал попадает в журнал состояний в разделе «Осмотр пациента».

Для каждого уточненного значения корня или канала вводится следующий порядок заполнения полей в журнале состояний:

- в поле «зуб» фиксируется номер зуба, для которого происходило уточнение корня и канала;
- в поле «поверхность» фиксируется наименование корня или канала (символьное обозначение);
- в поле «состояние» фиксируется состояние корня или канала;

Для каждого зуба определены анатомические ограничения на количество корней и каналов. Общее количество описанных для зуба корней и каналов отображается в области зуба с помощью оператора «/» (Рисунок 71).



Рисунок 71. Общее количество описанных для зуба корней и каналов

3.1.5.3 Создание и удаление примечания к зубу

Для того чтобы создать примечание к зубу, следует выбрать нужный зуб, щелкнуть по нему правой кнопкой мыши и нажать кнопку «Создать примечание» (Рисунок 72).

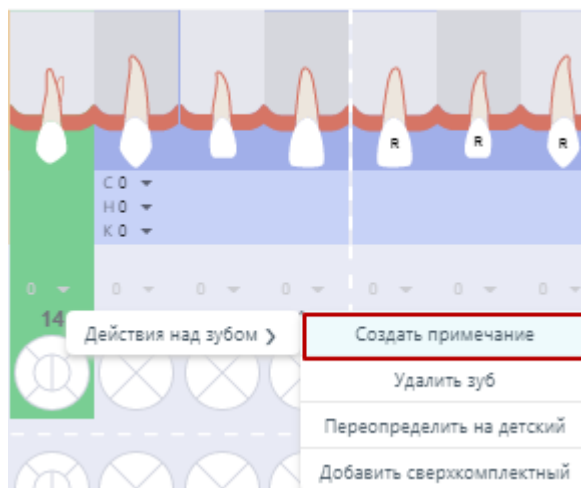


Рисунок 72. Кнопка «Создание примечания к зубу»

После нажатия кнопки откроется дополнительное поле для добавления примечания (Рисунок 73).

Рисунок 73. Поле для создания примечания к зубу

Запись примечания производится в поле «Примечание». После ввода необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 74). В списке примечаний добавится запись с указанием номера зуба, датой, именем врача и текстом примечания.

Индикатором примечания для зуба с примечанием предлагается графическое



Рисунок 74. Добавление примечания к зубу

Для удаления примечания следует нажать кнопку «Удалить все» (Рисунок 75).

14 / 06.05.2020 / (Стоматологи-ортопеды) / требует удаления

Примечание

Удалить все

Добавить

Закрыть

Рисунок 75. Удаление примечания к зубу

Для закрытия строки создания примечания следует нажать кнопку «Закрыть».


3.1.5.4 Журнал состояний

В Журнале состояний отображается информация по состоянию зубов, которые были установлены на карте зубов.

В Журнале представлена следующая информация: дата, область зуба, поверхность, состояние (Рисунок 76).

Журнал состояний			
Дата	Область	Поверхность	Состояния
24.04.2020	Коронковая часть 21		
	Коронковая часть 22		
	Коронковая часть 23		
	Коронковая часть 26		
	Коронковая часть 27		
	Коронковая часть 28		
		Разрушенный зуб R	
Всего: 1			
Добавление состояний			Очистить состояния

Рисунок 76. Журнал состояний

Для того чтобы удалить запись в Журнале, необходимо нажать кнопку  в строке состояния.

Для удаления всех записей из Журнала состояний следует нажать кнопку «Очистить состояния». Карта зубов будет очищена.

3.1.5.5 История осмотров

В блоке «История осмотров» отображается информация по текущему осмотру (Рисунок 77).

История осмотров 8			
Последний осмотр	Номер осмотра	Врач, проводивший осмотр	Ассистент
19.04.2023	85053		Не указан

Новый осмотр

Рисунок 77. История осмотров

При нажатии кнопки «Новый осмотр» будет создана новая запись осмотра.

При раскрытии блока отображаются все записи стоматологических осмотров пациента (Рисунок 78).

История осмотров 8

Новый осмотр

Строк на странице: 5

Записей: 8

< Пред.

1

2

След. >

Осмотр №	ТАП №	Первый визит	Последний визит	Врач, проводивший осмотр	Открыт	Выбрать	Сравнить
85053	2683310	19.04.2023	19.04.2023		✓		
85034	2683310	19.04.2023	19.04.2023		✓	+	○
76178	2681106	18.01.2023	18.01.2023		✓	+	○
55012	2675457	09.06.2022	09.06.2022		✓	+	○
54891	2675340	08.06.2022	08.06.2022		✓	+	○

Рисунок 78. Отображение всех записей стоматологических осмотров пациента

Записи, отмеченные флажком в столбце «Открыт», означают, что осмотр открыт и доступен для редактирования.

Если необходимо перейти в осмотр, следует нажать «+» в столбце «Выбрать».

Кнопка в столбце «Сравнить» позволяет произвести сравнение текущего осмотра с выбранным. В результате нажатия ○ появляется вкладка с номером осмотра, где отображаются данные выбранного осмотра и кнопка «Скопировать состояния с карты», позволяющая перенести данные осмотра в текущую карту (Рисунок 79).

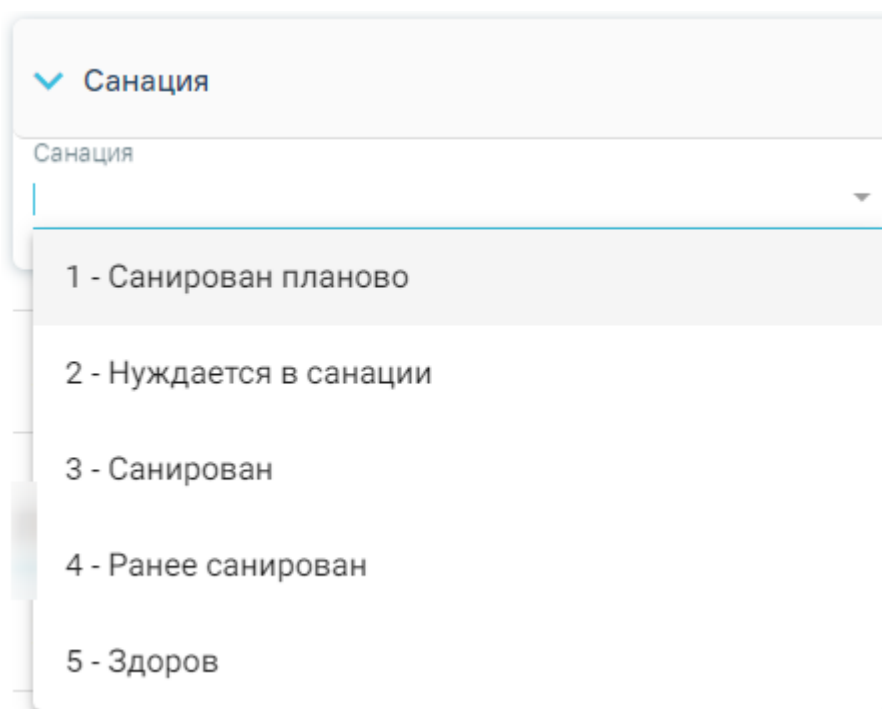
При нажатии кнопки «Скопировать состояния карты» состояния текущего осмотра будут утеряны.



Рисунок 79. Сравнение осмотров

3.1.5.6 Работа с санацией

Для фиксации отметки о санации необходимо в блоке «Санация» выбрать из списка значение (Рисунок 80). Поле «Санация» может заполняться автоматически значением, указанным в предыдущем осмотре пациента.



▼ Санация

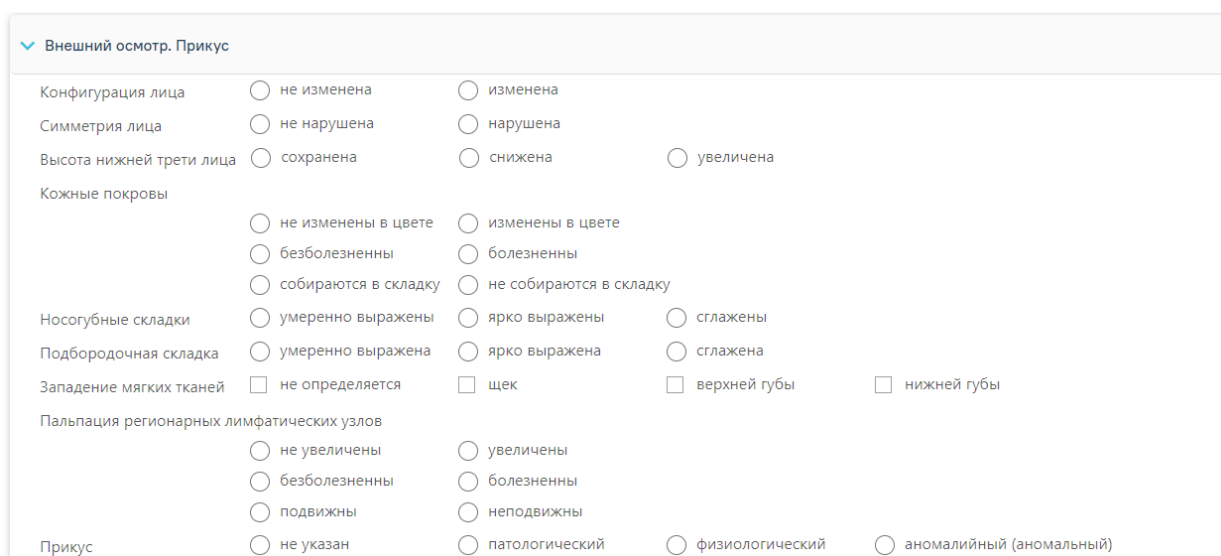
Санация

- 1 - Санирован планово
- 2 - Нуждается в санации
- 3 - Санирован
- 4 - Ранее санирован
- 5 - Здоров

Рисунок 80. Выбор статуса санации

3.1.5.7 Работа с осмотром прикуса

Для фиксации сведений о прикусе необходимо раскрыть блок «Внешний осмотр. Прикус» (Рисунок 81).



▼ Внешний осмотр. Прикус

Конфигурация лица	<input type="radio"/> не изменена	<input type="radio"/> изменена		
Симметрия лица	<input type="radio"/> не нарушена	<input type="radio"/> нарушена		
Высота нижней трети лица	<input type="radio"/> сохранена	<input type="radio"/> снижена	<input type="radio"/> увеличена	
Кожные покровы	<input type="radio"/> не изменены в цвете	<input type="radio"/> изменены в цвете		
	<input type="radio"/> безболезненны	<input type="radio"/> болезненны		
	<input type="radio"/> собираются в складку	<input type="radio"/> не собираются в складку		
Носогубные складки	<input type="radio"/> умеренно выражены	<input type="radio"/> ярко выражены	<input type="radio"/> сглажены	
Подбородочная складка	<input type="radio"/> умеренно выражена	<input type="radio"/> ярко выражена	<input type="radio"/> сглажена	
Западение мягких тканей	<input type="checkbox"/> не определяется	<input type="checkbox"/> щек	<input type="checkbox"/> верхней губы	<input type="checkbox"/> нижней губы
Пальпация регионарных лимфатических узлов	<input type="radio"/> не увеличены	<input type="radio"/> увеличены		
	<input type="radio"/> безболезненны	<input type="radio"/> болезненны		
	<input type="radio"/> подвижны	<input type="radio"/> неподвижны		
Прикус	<input type="radio"/> не указан	<input type="radio"/> патологический	<input type="radio"/> физиологический	<input type="radio"/> аномальный (аномальный)

Рисунок 81. Форма осмотра прикуса

В блоке в форме анкеты необходимо отметить состояние прикуса (Рисунок 82):

- Конфигурация лица.
- Симметрия лица.
- Высота нижней трети лица.
- Кожные покровы.
- Носогубные складки.
- Подбородочная складка.
- Западение мягких тканей.
- Пальпация регионарных лимфатических узлов.
- Прикус.

Для выбора значения необходимо щелкнуть по наименованию варианта ответа. Для снятия выбора необходимо повторно щелкнуть по варианту. Доступны варианты как с единичным (Конфигурация лица), так и множественным выбором (например, Западение мягких тканей).

Внешний осмотр. Прикус 13 записей

Конфигурация лица	<input type="radio"/> не изменена	<input checked="" type="radio"/> <u>изменена</u>	
Симметрия лица	<input type="radio"/> не нарушена	<input checked="" type="radio"/> <u>нарушена</u>	
Высота нижней трети лица	<input type="radio"/> сохранена	<input type="radio"/> снижена	<input checked="" type="radio"/> <u>увеличена</u>
Кожные покровы	<input type="radio"/> не изменены в цвете	<input type="radio"/> изменены в цвете	
	<input checked="" type="radio"/> <u>безболезненны</u>	<input type="radio"/> болезненны	
	<input checked="" type="radio"/> <u>собираются в складку</u>	<input type="radio"/> не собираются в складку	
Носогубные складки	<input type="radio"/> умеренно выражены	<input type="radio"/> ярко выражены	<input checked="" type="radio"/> <u>сглажены</u>
Подбородочная складка	<input checked="" type="radio"/> <u>умеренно выражена</u>	<input type="radio"/> ярко выражена	<input type="radio"/> сглажена
Западение мягких тканей	<input type="checkbox"/> не определяется	<input type="checkbox"/> щек	<input checked="" type="checkbox"/> <u>верхней губы</u> <input checked="" type="checkbox"/> <u>нижней губы</u>
Пальпация регионарных лимфатических узлов	<input type="radio"/> не увеличены	<input checked="" type="radio"/> <u>увеличены</u>	
	<input checked="" type="radio"/> <u>безболезненны</u>	<input type="radio"/> болезненны	
	<input checked="" type="radio"/> <u>подвижны</u>	<input type="radio"/> неподвижны	
Прикус	<input type="radio"/> не указан	<input type="radio"/> патологический	<input type="radio"/> физиологический <input checked="" type="radio"/> <u>аномалийный (аномальный)</u>

Рисунок 82. Фиксация осмотра прикуса

3.1.6 Поиск услуг

На вкладке «Поиск услуг» специалист формирует перечень выполняемых услуг в рамках приема пациента с применением комплексных услуг (Рисунок 44).

Анамнез	Показатели здоровья	Жалобы 1	Осмотр пациента 7	<u>Поиск услуг</u>
---------	---------------------	----------	-------------------	--------------------

Рисунок 83. Вкладка «ТАП и услуги»

Вкладка содержит строку добавления услуг, карту зубов с последнего осмотра, Журнал услуг, Журнал планов лечения.

3.1.6.1 Добавление услуги

Блок «Поиск услуг» (Рисунок 85) позволяет производить поиск медицинской услуги с возможностью выполнения услуги вне плана лечения, либо добавления услуги в план лечения. Блок содержит поля:

- «Врач» – автоматически заполняется пользователем, создавшим ТАП (осмотр). Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. При наведении на значок ⓘ или при выборе врача из выпадающего списка отображается всплывающая подсказка с информацией о враче (Рисунок 84): код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

Добавление услуги

Врач
Карягина (заместитель руководителя медицинской организации, Администратор)

Вид оплаты
1 - ОМС

Тарифный план

Введите услугу

Карягина
Должность: 6 - заместитель руководителя медицинской организации
Специальность: 68 - Стоматология детская
Профиль:
Отделение: 01010811 - Администрация БСП №1
Медицинская организация:

Рисунок 84. Всплывающая подсказка с информацией о враче

- «Вид оплаты» – заполняется автоматически, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника. Может принимать значения: «ОМС», «Бюджет», «Платные услуги», «ДМС», «Другие».
- «Тарифный план» – устанавливается автоматически в зависимости от вида оплаты.
- «Введите услугу» – заполняется ручным вводом наименования услуги с клавиатуры, при вводе наименования отображается список подходящих значений. Следует выбрать подходящее значение, если требуется, необходимо выбрать область зуба на карте зубов.

Добавление услуги

Врач

Вид оплаты

Тарифный план

Введите услугу

Уточните врача для поиска услуг

Рисунок 85. Строка добавления услуг

Результаты поиска выводятся по мере ввода наименования (Рисунок 86). Услуги из закрытых преискурантов не отображаются.

Добавление услуги

Врач _____ (Стоматологи-терапевты, Терапия, Лечебное отделение) x

Вид оплаты: 1 - ОМС x Тарифный план: _____ Введите услугу: удаление x

A16.07.020.001V (849) - Удаление наддесневых и поддесневых зубных отложений в области ...

A22.07.002V (952) - Ультразвуковое удаление наддесневых и поддесневых зубных отложений...

Рисунок 86. Результат поиска услуги

Для видов оплаты: «3-Платные услуги», «4-ДМС» и «5-Другие» необходимо выбрать договор в поле «Договор» (Рисунок 87). Поле автоматически заполняется последним актуальным заключенным договором, поле доступно для редактирования. Если актуальные договора отсутствуют, поле «Договор» будет недоступно для заполнения. Флажок «Только оплаченные услуги» установлен по умолчанию и отображает услуги с полной и частичной оплатой. При необходимости поиска всех услуг следует убрать флажок «Только оплаченные услуги». (Рисунок 87).

Добавление услуги

Врач _____ x

Вид оплаты: 3 - Платные услуги x Договор: № 28231 от 09.08.2022, с 09.08.2022 по 09.08.2023, плательщик ГАУЗ x

Введите услугу: _____

☒ Только оплаченные услуги

Рисунок 87. Строка добавления услуг при виде оплаты «Платные услуги»

После выбора услуги попадают в Журнал услуг. При необходимости можно изменить количество услуг, установив нужное значение в поле «Кол-во» (доступно для услуг с видом оплаты «ОМС»). В случае добавления услуги, уже присутствующей в списке, строка с услугой добавлена не будет, изменится только её количество.

Услуги							
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р	
Осмотр (консультация) врачом-анестезиологом-реаниматологом первичный		ОМС		1.5	1	683,00	
Взято строк: 1				На сумму: 683,00 Р			
Выполнить услугу		Выберите план лечения		Добавить в план лечения			
		Новый план лечения					

Рисунок 88. Журнал услуг

При выборе комплексной услуги автоматически формируется список из услуг, входящих в комплекс (Рисунок 89). Список услуг можно редактировать.

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
Осмотр (консультация) врачом-анестезиологом-реаниматологом первичный B01.003.001V (909)		ОМС		1.5	1	683,00
Определение индексов гигиены полости рта A12.07.003V (802)		ОМС		0.61	1	66,00
Аппликация лекарственного препарата на слизистую оболочку полости рта A11.07.022V (829)		ОМС		0.45	1	75,00
Выбрано строк: 3				На сумму: 824,00 Р		

Выполнить услугу

Выберите план лечения
Новый план лечения

Добавить в план лечения

Рисунок 89. Выбор комплексной услуги

В случае, если при выборе услуги, требующей указание зуба, не был указан номер зуба, то будет сформирована строка с соответствующим примечанием (Рисунок 90).

Добавление услуги

Врач

Вид оплаты: 5 - Другие
Договор: № 28231 от 09.08.2022, с 09.08.2022 по 09.08.2023, плательщик ГАЗ

☐ Только оплаченные услуги

Введите услугу

Наименование	Вид оплаты	Договор	Количество
Удаление временного зуба сложное A16.07.001.001.002 (1019)	Другие	28231 от 9.08.2022	1

Для услуги требуется указание номера зуба

Очистить

Добавить

Рисунок 90. Добавление услуги, требующей указание номера зуба

Для добавления услуги необходимо указать номер зуба на карте зубов и нажать кнопку «Добавить».

Зубы, выбранные для применения услуги, запоминаются на карте зубов. Для добавления услуги к другому зубу следует снять выделение зуба на карте зубов.

Для гарантийной услуги, гарантия по которой не истекла на момент её оказания, доступна установка признака «По гарантии». По умолчанию признак выключен. Если для услуги гарантия не предусмотрена либо истекла, признак на форме отсутствует.

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
Восстановление зуба пломбой из амальгамы I, V класс по Блэку B01.003.004.004.101 (466)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	0.9	1	531,78

Зуб:

Область:

☐ По гарантии

Материалы: 0 записей

Выбрано строк: 1
На сумму: 531,78 Р

Рисунок 91. Услуга с гарантией

Если необходимо оказать услугу курсом лечения (единоразовое посещение), то следует выбрать услугу, установив флажок в строке с услугой, и нажать кнопку «Выполнить услугу» (Рисунок 92), услуга попадает в раздел «Выполненные услуги». В поле «Выберите ТАП» указывается ТАП, в рамках которого будет выполнена услуга.

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	YET	Кол-во	Стоимость, Р
Осмотр (консультация) врачом-анестезиологом-реаниматологом первичный B01.003.001V (909)		ОМС		1.5	1	683,00

Выбрано строк: 1

На сумму: 683,00 Р

Выполнить услугу

Выберите план лечения
Новый план лечения

Добавить в план лечения

Рисунок 92. Действие «Выполнить услугу»

Для указания одинаковой услуги на несколько зубов достаточно выбрать услугу в количестве единицы и выбрать необходимое количество зубов. Если выбранное количество зубов будет превышать количество фактически оплаченных услуг, то при добавлении услуг неоплаченные услуги будут выявлены и отобразятся без ссылки на счёт. Для оплаченных услуг будет указан номер счёта оплаты.

Если услуга уже выполнялась в рамках данного ТАП, то при попытке выполнения такой услуги появится предупреждающее сообщение о наличии данной услуги в текущем ТАП (Рисунок 93).

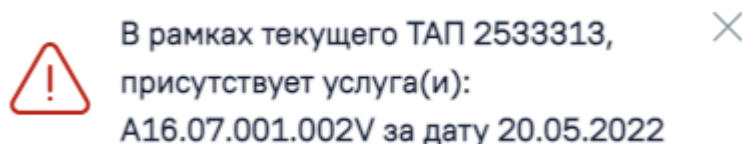


Рисунок 93. Предупреждающее сообщение о наличии выполняемой услуги в текущем ТАП

Если услуга требует изготовления изделия в зуботехнической лаборатории, то вместо кнопки «Выполнить услугу» будет отображаться кнопка «Создать наряд» (Рисунок 94). К таким услугам, к примеру, относятся услуги льготного зубопротезирования, а также некоторые услуги, оказываемые врачом-ортодонтом по ОМС. В результате нажатия кнопки услуги попадут в блок «Заказ-наряды». Подробнее о работе с заказ-нарядом описано в п. 3.1.10.

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	YET	Кол-во	Стоимость, Р
Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: седло, сетка, петля A16.07.036.013.101 (447)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	0.8	1	472,70

Выбрано строк: 1

На сумму: 472,70 Р

Выберите ТАП
ТАП 2531468

Создать наряд

Выберите план лечения
Новый план лечения

Добавить в план лечения

Рисунок 94. Действие «Создать наряд»

Также услуги могут быть оказаны через составление плана лечения. Для этого следует выбрать услуги и нажать кнопку «Добавить в план лечения», услуга попадает в Журнал планов лечения (Рисунок 97).

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, ₽
Осмотр (консультация) врачом-анестезиологом-реаниматологом первичный B01.003.001V (909)		ОМС		1.5	1	683,00

Выбрано строк: 1

На сумму: 683,00 ₽

Выполнить услугу

Выберите план лечения
Новый план лечения

Добавить в план лечения

Рисунок 95. Действие «Добавить в план лечения»

Если необходимо занести услугу в ранее созданный план лечения, то следует указать план в поле «Выберите план лечения».

Для изменения информации по услуге следует раскрыть строку услуги (Рисунок 96).

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, ₽
Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга повторный B01.067.002V (856)		ОМС		1.08	1	111,00

Зуб: ... Область: ...

Материалы: 0 записей

Выбрано строк: 1

На сумму: 111,00 ₽

Рисунок 96. Изменение информации по услуге

3.1.6.2 Журнал планов лечения

В Журнал планов лечения попадают услуги после нажатия кнопки «Добавить в план лечения» (Рисунок 97).

Номер плана	Дата создания	Врач	Диагноз	Вид оплаты	Процент выполнения	Стоимость, ₽	Дата закрытия
3441	02.05.2023			ОМС	0%	168,00	

Дата: 02.05.2023 Специалист: ... Статус: Предварительный

Услуги без этапов: 1

Фильтр по услугам: ... Кол-во: 1 Выберите этап: Новый этап Сформировать этап

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, ₽
Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-терапевта первичный B01.065.001V (817)		ОМС		1.68	1	168,00

Итого: 168,00 ₽

Рисунок 97. Журнал планов лечения

Форма содержит следующие поля:

– Дата – дата создания плана лечения. По умолчанию устанавливается системная дата, но может быть изменена через иконку календаря.

– Специалист – врач плана лечения. По умолчанию заполняется данными врача, который создает план лечения.

– Статус – статус плана лечения. Статус плана отображается в журнале планов лечения. По умолчанию созданный план лечения – «Предварительный». После того как в план добавлена услуга, статус меняется на «Активный». Активный план может быть только один, остальные переводятся в архивные.

Диагноз в плане лечения проставляется автоматически по основному диагнозу, добавленному в блоке «Диагнозы».

При раскрытии услуги, входящей в план лечения, будет отображаться дополнительная информация по услуге, а также блок «Материалы».

При раскрытии блока «Материалы» будут отображены сведения об используемых материалах и средствах при выполнении услуги, а также их норма списания (Рисунок 98).

Подгруппа	Материал	Норма списания	Ед. измерения
Анестезиология	Антигистаминные препараты	1	Ампула

Добавить

Итого: 168,00 Р

Рисунок 98. Отображение сведений об используемых материалах и средствах

Для корректировки нормы списания следует нажать кнопку редактирования в строке материала и изменить значение в поле «Норма списания» (Рисунок 99). Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Подгруппа	Материал	Норма списания	Ед. измерения
Анестезиология	Антигистаминные препараты	1	Ампула

Подгруппа * Анестезиология x

Материал * Антигистаминные препараты x

Норма списания * 1 x

Ед. измерения Ампула

Отменить Сохранить

Рисунок 99. Корректировка нормы списания материала

Для добавления материала следует нажать кнопку «Добавить». Отобразится строка для ввода данных по материалу (Рисунок 100).

Подгруппа	Материал	Норма списания	Ед. измерения
Анестезиология	Антигистаминные препараты	1	Ампула

Добавление материала

Подгруппа * Материал Норма списания x Ед. измерения

Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 100. Добавление нового материала

Необходимо заполнить поля:

- Подгруппа – выбор из справочника подгрупп материалов.
- Материал – выбор из справочника подгрупп материалов. На одну услугу не может быть назначено два и более одинаковых материалов.
- Норма списания – вводится норма списания материала вручную с клавиатуры.
- Ед. измерения – поле заполняется автоматически в соответствии с выбранным материалом.

После ввода необходимых данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Для отображения архивных планов следует установить флажок в поле «Показать архивные планы».

План лечения можно разбить на несколько этапов, которые, в свою очередь, можно разбить на несколько визитов (посещений). Для формирования этапа лечения необходимо выбрать услуги в области «Услуги без этапов», указать количество услуг в поле «Кол-во», в поле невозможно указать значение больше, чем указанное значение в поле «Кол-во» в плане лечения, после следует нажать кнопку «Сформировать этап» (Рисунок 101). Для поиска услуг можно воспользоваться полем «Фильтр по услугам». Если необходимо внести услуги в ранее созданный этап, то следует указать этап в поле «Выберите этап».

Услуги без этапов 2

Фильтр по услугам

Кол-во * 1

Выберите этап
Новый этап

Сформировать этап

<input type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга первичный B01.067.001V (855)		ОМС		1.4	1	140,00
<input type="checkbox"/> Удаление зуба сложное с разъединением корней A16.07.001.003V (868)	62	ОМС		2.58	1	596,00
Выбрано строк: 1					На сумму:	140,00 Р

Рисунок 101. Действие «Сформировать этап»

В результате будет сформирован этап лечения с выбранными услугами в указанном количестве (Рисунок 102).


Этап 3 Услуги: 2

<input type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Визит	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input type="checkbox"/> Удаление зуба сложное с разъединением корней A16.07.001.003V (868)	16	1	ОМС		2.58	1	596,00
<input type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга первичный B01.067.001V (855)		1	ОМС		1.4	1	140,00
Итого :						736,00 Р	

Врач (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, Взрослое отделен) Дата 23.05.2022

Создать наряд Выполнить услуги

Рисунок 102. Сформированный этап лечения

Для печати плана лечения следует нажать кнопку  в строке плана лечения. В результате откроется печатная форма плана лечения (Рисунок 103).

23.03.2022 18:31:30

Учреждение:
ОГРН:
КПП:
ИНН:
Адрес:
Телефон:
E-MAIL:

План лечения №1385 от 21.03.2022

Пациент:
Телефон:
E-MAIL:
Адрес:
Врач:

Этап	Визит	Наименование медицинской услуги	Кол-во	Зуб	Цена, Руб.	Сумма, Руб.	Дата выполнения
1	1	[A16.07.001.001] 587 Удаление временного зуба	1	23	1500.00	1 500,00	17.03.2022
1	1	[A16.07.040] 604 Лоскутная операция в полости рта	1		2500.00	2 500,00	17.03.2022
1	1	[A22.30.013.002] 627 Лазерная хирургия при новообразованиях мягких тканей до 1 см	1		1000.00	1 000,00	17.03.2022
Сумма за визит:						5 000,00	
2	1	[B01.067.001] 1400 Консультация врача-хирурга	1		500.00	500,00	18.03.2022
2	1	[A16.07.001.001] 1401 Удаление молочного зуба	1		1000.00	1 000,00	18.03.2022
Сумма за визит:						1 500,00	
Общая ориентировочная стоимость лечения						6 500,00р.	

С планом, последовательностью и стоимостью лечения ознакомлен(а) и согласен(а)
 *Стоимость лечения без учета стоимости обезболивания, оттисков и других вспомогательных процедур.
 **Оплата услуг осуществляется на основании Прейскуранта цен, действующего на момент выполнения работ.

Исполнитель: _____ Заказчик: _____
 Стоматология хирургическая _____
 подпись _____

Рисунок 103. Печатная форма плана лечения

Для того чтобы выполнить услугу, необходимо выделить ее и нажать кнопку «Выполнить услуги» (Рисунок 104).

▼ Этап 3 Услуг: 2

Наименование услуги	Область	Визит	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
Удаление зуба сложное с разъединением корней A16.07.001.003V (868)	16	1	ОМС		2.58	1	596,00
Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга первичный B01.067.001V (855)		1	ОМС		1.4	1	140,00

Выбрано строк: 2

Врач: _____ Дата: 23.05.2022

На сумму: 736,00 Р

Создать наряд

Выполнить услуги

Рисунок 104. Действие «Выполнить услуги»

При выполнении услуг автоматически будут определены номера визитов. Номер визита меняется в соответствии с выполнением услуг в разные даты или разными специалистами. Изменить номер визита можно в поле «Визит» выбором значения «Новый» из списка визитов (Рисунок 105). Если необходимо внести услугу в ранее созданный визит, то следует выбрать в поле «Визит» нужный номер визита.

Этап 3 Услуг: 2

Наименование услуги	Область	Визит	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
Удаление зуба сложное с разъединением корней A16.07.001.003V (868)	16	1			2.58	1	596,00
Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-хирурга первичный B01.067.001V (855)		1			1.4	1	140,00

Выбрано строк: 2

Врач: (Стоматологи-хирурги, Хирургия взрослая_стомат, Взрослое отделение) Дата: 23.05.2022

На сумму: 736,00 Р

Создать наряд Выполнить услуги

Рисунок 105. Изменение номера визита

В случае если в выбранной услуге количество больше 10, то при нажатии кнопки «Выполнить услуги» отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 106).



Рисунок 106. Предупреждающее сообщение о превышении количества услуг

Для того чтобы удалить услугу, следует в строке услуги нажать кнопку .

При сохранении или удалении выполненной услуги осуществляется проверка ТАП и Реестра, в который он входит, если ТАП в Реестре в статусе «Выгружен на идентификацию» и выше, появится предупреждающее сообщение (Рисунок 107).

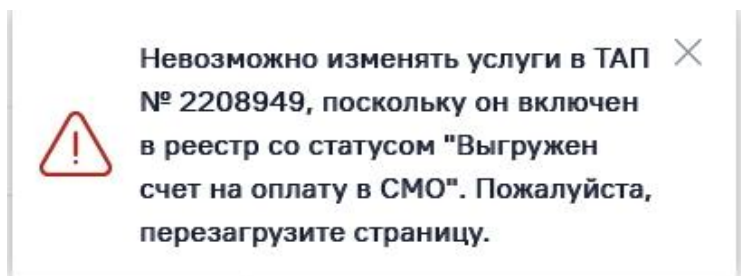


Рисунок 107. Предупреждающее сообщение о необходимости перезагрузить страницу

Если услуга требует изготовления изделия в зуботехнической лаборатории, то необходимо создать заказ-наряд. Для этого следует выделить услуги и нажать кнопку «Создать наряд». Услуги попадут в блок «Заказ-наряды».

Закрыть план лечения можно, установив флажок в поле «Процент выполнения». В результате действия появится предупреждающее сообщение о запрете редактирования плана лечения при его завершении (Рисунок 108).



Рисунок 108. Предупреждающее сообщение о запрете редактирования плана лечения

Затем необходимо установить дату закрытия (по умолчанию устанавливается текущая) и подтвердить завершение плана, нажав кнопку подтверждения (Рисунок 109). Функционал доступен пользователю с ролью «Стоматология».

Планы лечения 1 ☐ Показать архивные планы

Номер плана	Дата создания	Врач	Диагноз	Вид оплаты	Процент выполнения	Стоимость, Р	Дата закрытия
1584	23.05.2022			Бюджет	13%		23.05.2022

Рисунок 109. Завершение плана

В случае если необходимо внести изменения в план лечения, находящийся в статусе «Завершенный», то для этого необходимо переоткрыть план лечения. Для этого следует нажать кнопку **...** и выбрать пункт «Переоткрыть план» (Рисунок 110). В результате выполнения действия статус плана лечения изменится на «Активный».

Планы лечения 2 ☐ Показать архивные планы

Номер плана	Дата создания	Врач	Диагноз	Вид оплаты	Процент выполнения	Стоимость, Р	Дата закрытия
9016	01.06.2023			ОМС	100%	77,00	02.06.2023

...
Переоткрыть план

Статус: Завершенный

Рисунок 110. Переоткрытие плана лечения

3.1.7 Диагнозы

В блоке «Диагнозы» указываются диагнозы пациента. Если диагноз ранее не указан, то следует нажать кнопку «Добавить диагноз» (Рисунок 111).

Диагнозы

Диагнозы | Добавьте основной и дополнительный диагноз

Дата	Диагноз	Тип диагноза	Характер заболевания
Нет данных для отображения			

+ Добавить диагноз

Рисунок 111. Раздел «Диагнозы»

Откроется форма добавления диагноза (Рисунок 112).

Диагнозы

✓ Диагнозы | Добавьте основной и дополнительный диагноз

Дата	Диагноз	Тип диагноза	Характер заболевания
Нет данных для отображения			
Тип диагноза *	Диагноз *	Характер заболевания *	Дата * 02.05.2023 x
Диспансерный учет	Травма	Внешняя причина	
Клинический диагноз			
Комментарий			
Врач установивший диагноз			
			x
			Отменить Сохранить

Добавить диагноз

Рисунок 112. Форма добавления диагноза

На форме необходимо заполнить следующие поля:

1. Поле «Тип диагноза» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
2. Поле «Диагноз» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
3. Поле «Характер заболевания» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Поле будет недоступно для заполнения, если в поле «Диагноз» указан диагноз из группы диагнозов Z.
4. Поле «Дата» автоматически заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем ввода значения с клавиатуры или выбора даты из календаря. Поле обязательно для заполнения.
5. Поле «Диспансерный учет» заполняется выбором значения из справочника.
6. Поле «Травма» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения при типе диагноза «Основной» и если в поле «Диагноз» указан диагноз в диапазоне S00-T98.
7. Поле «Внешняя причина» заполняется выбором значения из справочника. Поле доступно для заполнения, если в поле «Тип диагноза» указан «Основной» и в поле «Диагноз» указан диагноз из диапазона S00-T98. Диапазон диагнозов для поля «Внешняя причина» – V01-Y98.
8. Поле «Клинический диагноз» заполняется вводом данных вручную с клавиатуры.
9. Поле «Комментарий» заполняется вводом данных вручную с клавиатуры.

10. Поле «Врач установивший диагноз» заполняется вводом данных вручную с клавиатуры.

Для сохранения диагноза необходимо нажать кнопку «Сохранить». Введенные данные будут сохранены, форма добавления основного диагноза закроется. Для того чтобы закрыть форму добавления диагноза, необходимо нажать кнопку «Отменить». При нажатии кнопки «Отменить» введенные данные не сохраняются.

При нажатии кнопки «Сохранить» в Системе выполняется проверка наличия указанного диагноза за предыдущие 14 дней. Если у данного пациента есть оформленный ТАП с указанным диагнозом за предыдущие 14 дней, то отобразится соответствующее предупреждающее сообщение ().

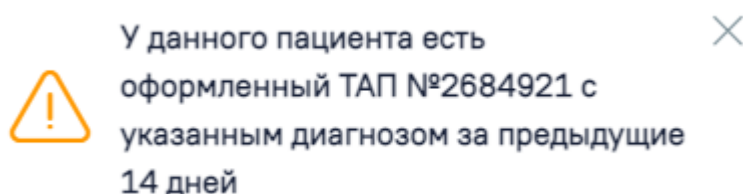




Рисунок 113

Для того чтобы внести изменения в диагноз, необходимо нажать  рядом с диагнозом.

Для удаления диагнозов необходимо нажать  рядом с диагнозом, который требуется удалить.

3.1.8 Журнал направлений

Для того чтобы направить пациента на диагностическое исследование, следует перейти к блоку «Журнал направлений» (Рисунок 114).

Журнал направлений

Выписать направление	Выписать пакет направлений	Создать пакет направлений
Выберите тип направления		
Диагностические исследования		× Создать
Строк на странице: 5		
№	Дата	
Направления	направления	Куда направлен
	Диагноз	Тип
	Статус	Записан
	Направивший врач	
Нет данных для отображения		

Рисунок 114. Журнал направлений

Далее необходимо выбрать тип направления – «Диагностические исследования» и нажать кнопку «Создать». Осмотр будет автоматически сохранен, откроется форма выписки направления в статусе «Черновик» (Рисунок 115).

Направление на диагностические исследования

Статус: Черновик

Дата *	03.05.2023	Цель исследования *	2 - Диагностическое исследование	Причина направления *	1 - Самообращение по жалобе
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП 03.05.2023	Пациент			
Контингент		Группа риска			
Контингент обследуемого					
МКБ-10 *					
Направлен из медицинской организации *					
<input type="checkbox"/> Ввести МО вручную	Направлен в медицинскую организацию *	✓	Вид оплаты *	1 - ОМС	
Причина направления (дополнительно)					
Комментарий (выписка)					
Направивший врач *					

Исследования

Создание исследования

Вид исследования

Исследование

Печать/ЭМД

Заккрыть

Сохранить

Подписать и отправить

Рисунок 115. Направление на диагностические исследования

При создании направления не отображается его номер – он автоматически присваивается направлению после сохранения. При повторном открытии сохраненного направления номер направления будет отображен на форме (Рисунок 116). Также отображение поля «Номер» зависит от поля «Направлен из медицинской организации», первая часть номера направления включает код МО, из которой пациент направлен.

Направление на диагностические исследования

Статус: **Выписано** ⓘ

Дата 03.05.2023	№ направления 470101457547201	Цель исследования 2 - Диагностическое исследование	Причина направления 1 - Самообращение по жалобе
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП 03.05.2023	Пациент	
Контингент	Группа риска		
Контингент обследуемого			
МКБ-10			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию		Вид оплаты 1 - ОМС	
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка)			
Направивший врач			

Рисунок 116. Отображение номера направления

На форме располагаются девять обязательных для заполнения полей: «Дата», «Цель исследования», «Причина направления», «МКБ-10», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию», «Вид оплаты», «Комментарий (выписка)», «Направивший врач». В нижней части формы расположен блок «Исследования» также обязательный для заполнения.

Поля «Дата», «Цель исследования», «Причина направления», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию» и «Направивший врач» заполняются автоматически.

В поле «Цель исследования» по умолчанию указано значение «2 – Диагностическое исследование». В поле «Причина направления» указано значение «1 – Самообращение по жалобе». При необходимости поля можно редактировать путем выбора нужного значения из выпадающего списка.

При необходимости, устанавливается признак срочного исследования ☒ **Срочное**.

Для редактирования полей «Направлен из медицинской организации» и «Направлен в медицинскую организацию», необходимо выбрать требуемую организацию из выпадающего списка. Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.

Если в МО, куда направлен пациент доступна запись на приём, то справа от наименования будет отображаться значок ✓. При наведении на ✓ отображается всплывающая подсказка «Доступна запись на прием» (Рисунок 117).



Рисунок 117. Всплывающая подсказка «Доступна запись на прием»

Существует возможность добавления МО в «Избранное». Для этого необходимо рядом с нужной МО нажать ☆. Рядом с «Избранными» исследованиями будет отображен значок ★. Для просмотра «Избранных» исследований необходимо на форме выбора исследований нажать ☆ (Рисунок 118).

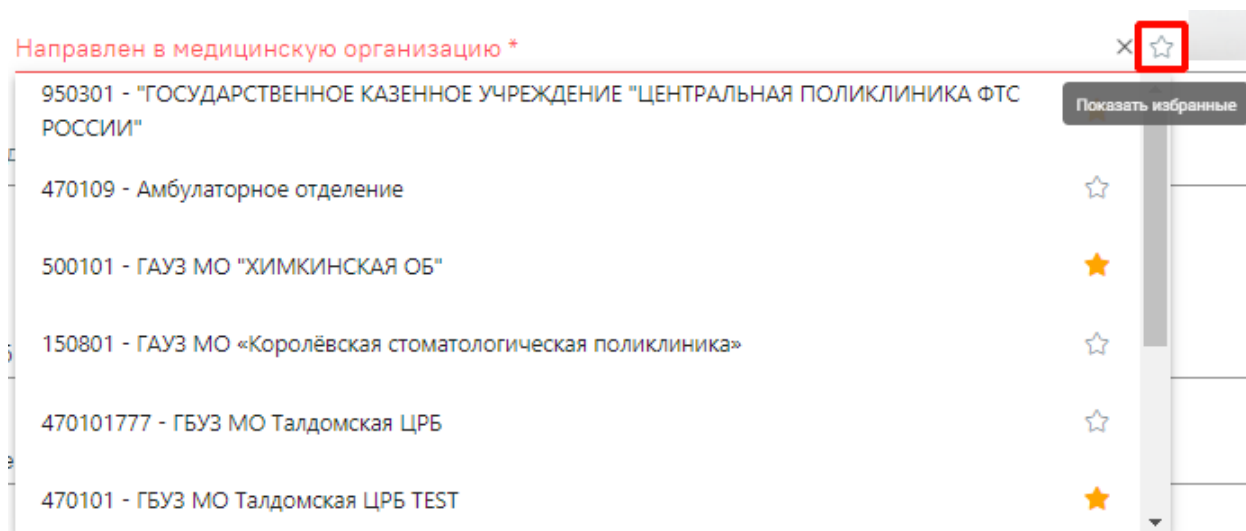


Рисунок 118. Действие «Показать избранные»

Дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Дата направления не может быть больше текущей, то есть нельзя указать будущую дату.

Поле «Вид оплаты» заполняется автоматически, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника.

Поле «Причина направления (дополнительно)» заполняется вручную с клавиатуры. Поле является необязательным для заполнения (Рисунок 119). Данные, указанные в поле «Причина направления (дополнительно)» отображаются в печатной форме № 57 в поле «Обоснование направления».

Причина направления

Рисунок 119. Поле «Причина направления (дополнительно)»

Поле «Направивший врач» заполняется выбором нужной записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях (Рисунок 120).

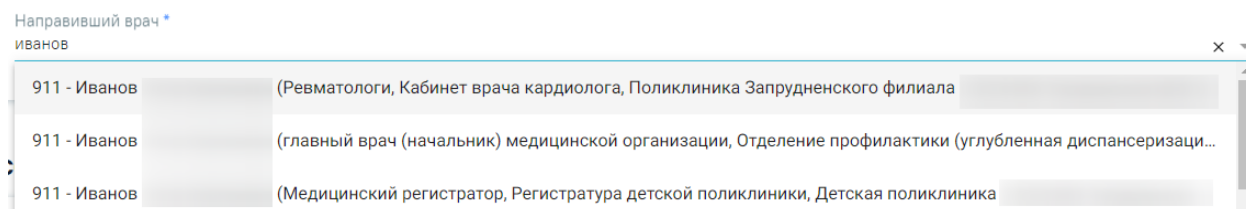


Рисунок 120. Список всех должностей врача в подразделениях

Поля «Пациент», «ТАП», «Контингент», «Группа риска» заполняются автоматически и недоступны для редактирования. При создании направления из мероприятия в поле ТАП будет указан номер ТАП мероприятия, из которого был осуществлен переход в карту.

Поле «Контингент обследуемого» заполняется путем выбора нужного значения из справочника, открываемого щелчком мыши по нему (Рисунок 121). Для направлений на ВИЧ-исследования поле «Контингент обследуемого» является обязательным для заполнения.

Контингент обследуемого

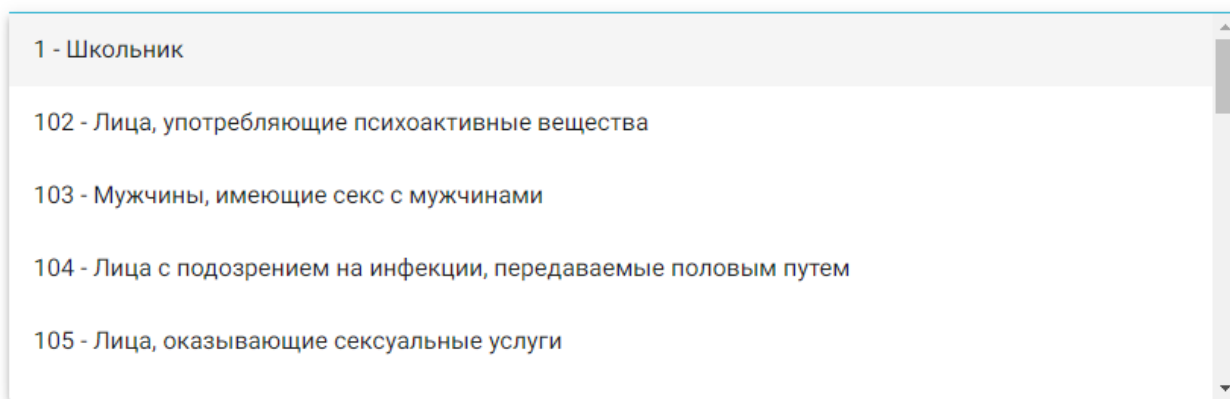


Рисунок 121. Выбор контингента обследуемого

Поле «МКБ-10» заполняется из справочника МКБ-10 по вводу кода диагноза или его наименования. Поле заполнится автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы» (Рисунок 122). Диагнозы с диапазоном V01-Y98 являются диагнозами внешней причины и не будут доступны для выбора.

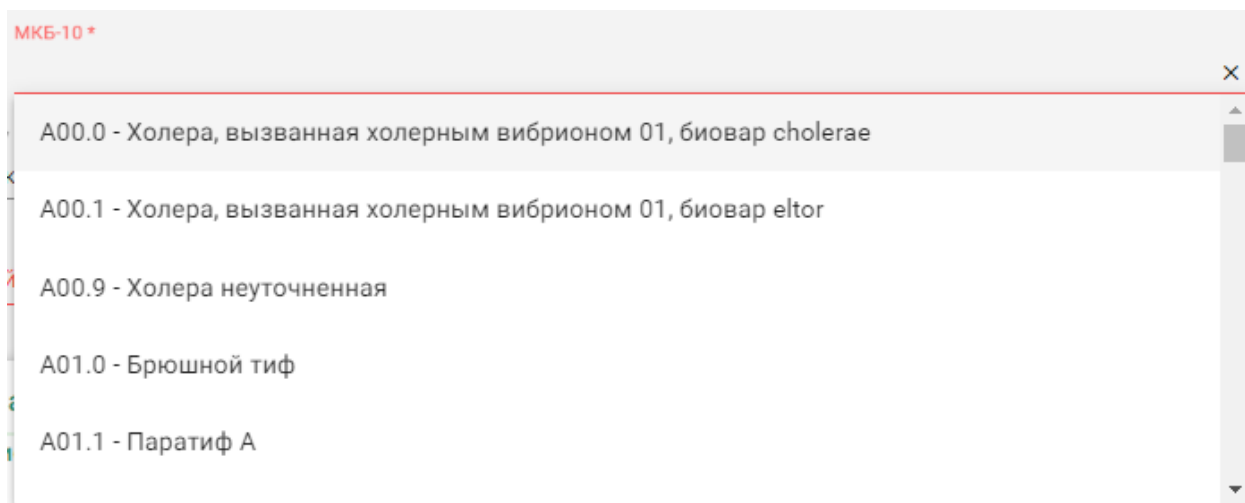


Рисунок 122. Список диагнозов

Поле «Комментарий (выписка)» предзаполняется автоматически сведениями из медицинских записей 2.0. по ТАП, указанному в направлении (Рисунок 123).

Комментарий (выписка)

Рост:

Вес:

Жалобы:

Анамнез жизни:

Рисунок 123. Поле «Комментарий (выписка)»

Поле предзаполняется следующими данными:

- Значениями из полей медицинских записей по случаю лечения:
 - Жалобы;
 - Анамнез жизни;
 - Анамнез заболевания;
 - Исследование первичное/повторное;
 - Рост;
 - Вес.

Поле «Комментарий (выписка)» доступно для редактирования.

В поле необходимо ввести не менее 50 символов. При подписании направления на обследование в Системе выполняется проверка заполнения поля «Комментарий (выписка)» на минимальное количество введенных символов. Если в поле введено менее 50 символов, отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 124).



Поле "Комментарий" должно
содержать не менее 50 символов



Рисунок 124. Предупреждающее сообщение о необходимости ввода не менее 50 символов в поле «Комментарий (выписка)»

Если включена системная настройка «Автозаполнение комментария в направлении», то при выборе диагностических или инструментальных исследований (коды видов исследования: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) в поле «Комментарий» будут автоматически указаны результаты и заключение предыдущего исследования, если такое исследование было проведено в течении предыдущих 12 месяцев (Рисунок 125).

Комментарий (выписка)

Рост: 66

Вес: 50.0

Жалобы: жалоб нет

Анамнез жизни: Родился вторым ребенком в семье. В детстве частые простудные, детские инфекции – краснуха, скарлатина, ветряная оспа. ИБС: стенокардия фк2, постинфарктный кардиосклероз (оим нижней локализации в 2013 г), желудочковая экстрасистолия. ЧКВ: тламп со стентированием интермедиальной артерии и оа в 2014г, пка и пна в 2013 г. атеросклероз аорты, сонных артерий с дислипидемией 2а тип. Сахарный диабет 2 тип, неинсулинпотребный, послеоперационный гипотиреоз. Состав семьи: жена и сын. Наследственность отягощена: по линии матери – гипертоническая болезнь, по линии отца – ОИМ задней стенки левого желудочка. Сын здоров. Контакт с инфекционными больными за время обращения не было. В эндемичных районах тех или иных инфекций, загрязнённых радиацией и химикатами территориях, за время обращения не находился.

Повторное

Результаты предыдущих исследований:

15.08.2022 Компьютерная томография головного мозга

Заключение:

Рисунок 125. Отображение данных по предыдущему исследованию

Поле «Направлен в медицинскую организацию» заполняется автоматически – указывается подразделение, к которому относится текущий пользователь, создающий направление. Можно направить пациента на исследование в другую медицинскую организацию – для этого следует выбрать другое соответствующее учреждение или подразделение из выпадающего списка (Рисунок 126). Для быстрого поиска введите наименование организации в строку поиска.

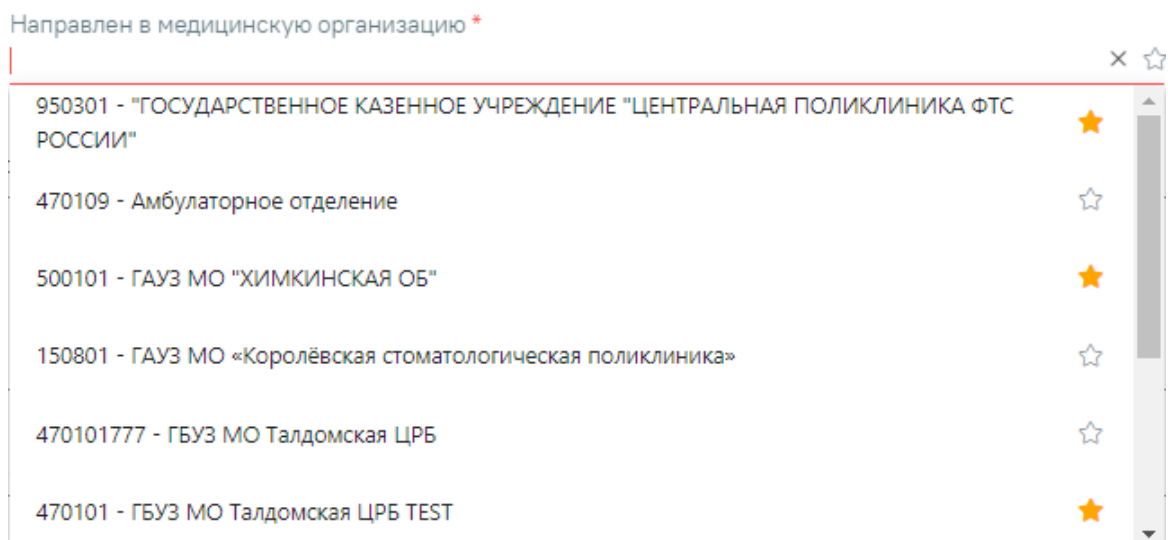


Рисунок 126. Выбор медицинской организации для направления на исследование

Для ввода медицинской организации вручную следует установить флажок ☒ (Рисунок 127). Поле «Направлен в медицинскую организацию» становится доступным для ручного ввода.

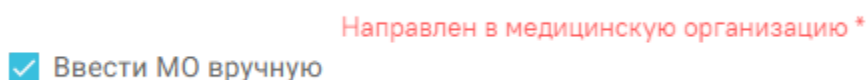


Рисунок 127. Ввод медицинской организации вручную

Для добавления исследования необходимо заполнить блок «Исследования», расположенный в нижней части формы (Рисунок 128).

Исследования

Создание исследования

Вид исследования

Исследование

Добавить

Рисунок 128. Страница с выбором исследований

На вкладке расположены поля: «Вид исследования» и «Исследование». Последовательность заполнения не важна. При первоначальном заполнении поля «Вид исследования», значения поля «Исследование» будут отфильтрованы согласно выбранному виду. В случае если в начале выбрать исследование, то поле «Вид исследования» будет заполнено автоматически.

Поле «Вид исследования» заполняется выбором подходящего значения из справочника (Рисунок 129).

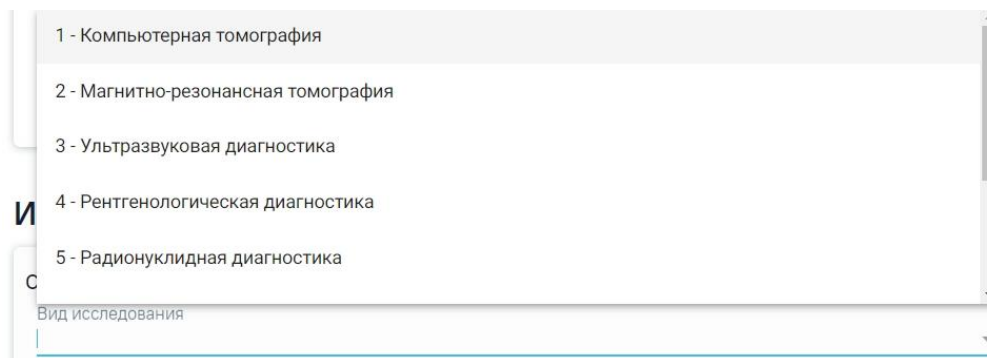



Рисунок 129. Выбор вида исследования

Для выбора исследования необходимо в поле поиска начать вводить символы, содержащиеся в коде или названии исследования. Отобразится список исследований, содержащих в себе введенные символы (Рисунок 130). Также список исследований отображается при нажатии  в строке поиска. При наведении на исследование отображается всплывающая подсказка с полным наименованием исследования.

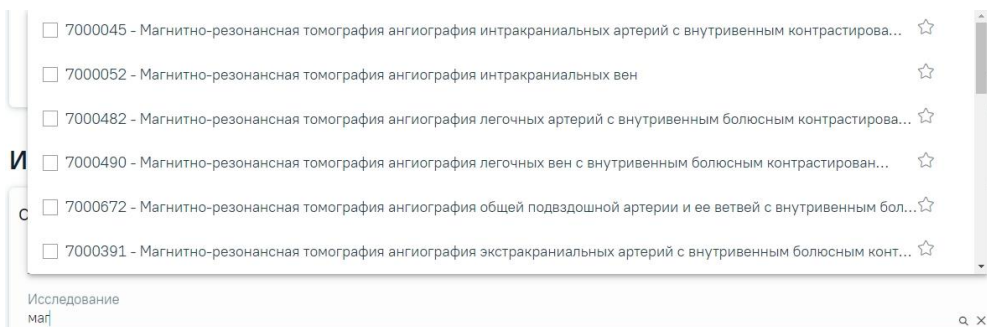



Рисунок 130. Список исследований, содержащих в себе введенные символы

Код исследования в строке поиска можно ввести несколькими способами:

- на русской раскладке клавиатуры (пример: поиск осуществляется и по символам В03.016 и по и03.016);
- без точек в коде исследования. Например: а0326;
- можно ввести только цифры, например 0326.

Для добавления исследования следует установить флажок  в строке с необходимым исследованием. Для того что бы отменить выбор исследования необходимо снять флажок. В направление можно добавить несколько исследований. Выбранные исследования отобразятся над строкой поиска.

После выбора исследования необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 131).

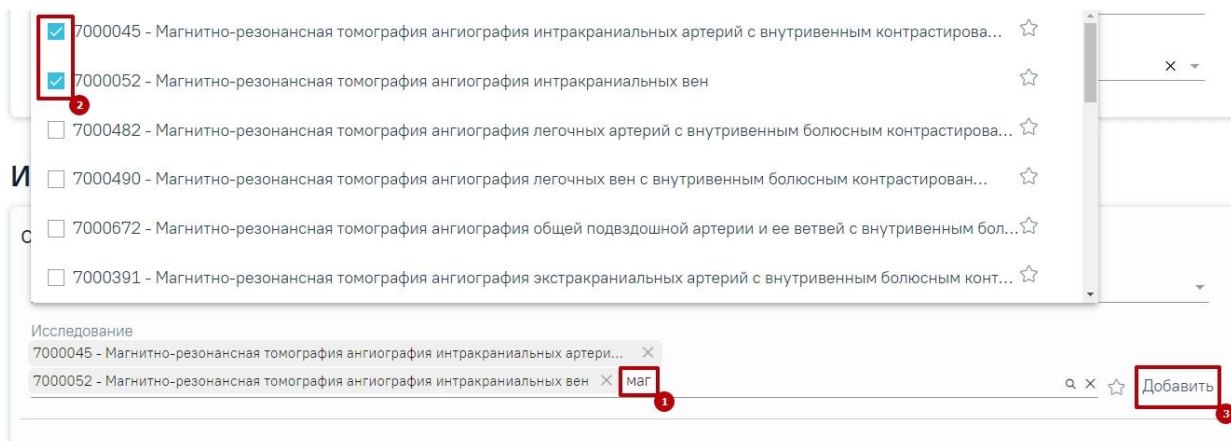


Рисунок 131. Добавление исследования

Добавленное исследование отобразится в списке исследований и примет статус «Направлено» (Рисунок 132). Для удаления исследования из списка необходимо нажать кнопку «Удалить».

Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
17 - Эндоскопия	Кабинет гастроскопии, Поликлиника	A03.04.001 - Артроскопия диагностическая	Направлено
	Диагностика		

Рисунок 132. Список выбранных исследований

При добавлении новых исследований в строке поиска не будут отображаться исследования, которые были назначены ранее.

Существует возможность добавления исследований в «Избранное». Для этого необходимо рядом с нужным исследованием нажать ☆ (Рисунок 133).

<input type="checkbox"/> 7012982 - Комплексное скintiграфическое исследование гемангиомы печени с однофотонной эмиссионной компьютерн...	★
<input type="checkbox"/> 7002033 - Компьютерная томография ангиография живота	★
<input type="checkbox"/> 7002207 - Компьютерная томография виртуальная колоноскопия с болюсным внутривенным контрастированием	☆
<input type="checkbox"/> 7001738 - Компьютерная томография височных костей	★
<input type="checkbox"/> 7001753 - Компьютерная томография височных костей с внутривенным болюсным контрастированием	☆
<input type="checkbox"/> 7002884 - Компьютерная томография всего тела с внутривенным контрастированием	☆

Рисунок 133. Добавление исследования в «Избранное»

Рядом с «Избранными» исследованиями будет отображен значок ★ (Рисунок 133).

Для просмотра «Избранных» исследований необходимо на форме выбора исследований нажать ☆ (Рисунок 134).

Исследования

Создание исследования

Вид исследования

Исследование

Добавить

Рисунок 134. Переход к избранным исследованиям

Отобразится список «Избранных» исследований (Рисунок 135).

Исследования

<input type="checkbox"/>	7012982 - Комплексное скintiграфическое исследование гемангиомы печени с однофотонной эмиссионной компьютерн...	★
<input type="checkbox"/>	7002033 - Компьютерная томография ангиография живота	★
<input type="checkbox"/>	7001738 - Компьютерная томография височных костей	★
<input type="checkbox"/>	7015159 - Ультразвуковое исследование почки интраоперационное при робот-ассистированном вмешательстве	★
<input type="checkbox"/>	7004591 - Ультразвуковое исследование почки трансабдоминальное с внутривенным контрастированием	★
<input type="checkbox"/>	7015092 - Ультразвуковое сопровождение абляции высокоинтенсивным фокусированным ультразвуком образования п...	★

Исследование

Добавить

Рисунок 135. Список «Избранных» исследований

Для удаления исследований из «Избранного» необходимо рядом с исследованием нажать ★.

После заполнения формы «Направление на диагностические исследования» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 136).

Направление на диагностические исследования

Статус: Черновик

Дата *	Цель исследования *	Причина направления *
03.05.20 x	2 - Диагностическое исследование x	1 - Самообращение по жалобе x
ТАП	Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное	03.05.2023 x	
Контингент	Группа риска	
Контингент обследуемого x		
МКБ-10 *		x
Направлен из медицинской организации *		x
<input type="checkbox"/> Ввести МО вручную	Направлен в медицинскую организацию * x	Вид оплаты * x
		1 - ОМС x
Причина направления (дополнительно)		
Комментарий (выписка)		
Направивший врач *		

Исследования

Печать/ЭМД v	Закрыть	Сохранить	Подписать и отправить
--------------	---------	-----------	-----------------------

Рисунок 136. Заполненная форма «Направление на диагностические исследования»

Отобразится раскрывающееся меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 137).

ВИМИС ССЗ
ВИМИС Онкология
РЭМД
Подписать и отправить

Рисунок 137. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.
- Направление на обследование должно быть в статусе «Выписано».

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

Доступность систем для отправки СЭМД регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 138).

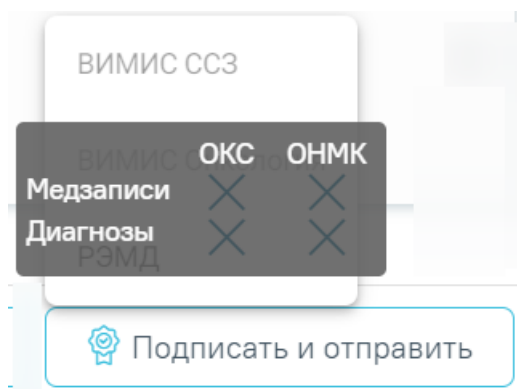


Рисунок 138. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» и отправки в ВИМИС Онкология требуется выполнение следующих условий:

- ТАП открыт.
- Основной диагноз относится к онкологическому или предопухоловому заболеванию, а также если установлено подозрение на онкологическое заболевание.
- Заполнен блок «ЗНО», если основной диагноз относится к онкологическому заболеванию.
- Направление на обследование должно быть в статусе «Выписано».

- Мед запись с типом Протокол консультации ВИМИС Онкология

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД. После отправки направления в ВИМИС Онкология отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 139).

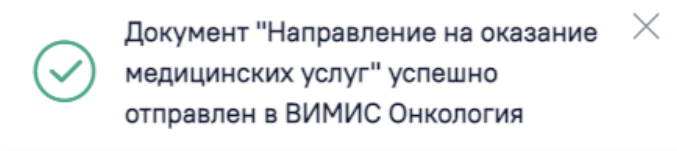


Рисунок 139. Сообщение об успешном проведении операции

В случае выбора системы «РЭМД» автоматически будет сформирован ЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (CDA) Редакция 2» и отправлен в РЭМД. После отправки направления в РЭМД отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 140). Подписание и отправка направлений в РЭМД регулируется системной настройкой «Подписание и отправка ЭМД направлений в РЭМД» (см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

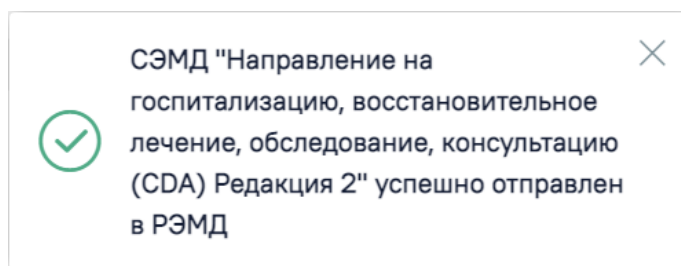


Рисунок 140. Успешное проведение операции

Направление на исследования может быть отправлено в ЦЛИС из Системы, если включена системная настройка «Взаимодействие с ЦЛИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS), в зависимости от вида исследования. Также направление может быть отправлено в ЕРИС, если включена системная настройка «Коды видов исследований взаимодействия с ЕРИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

Статус взаимодействия с ЦЛИС/ЕРИС отображается при наведении курсора на значок ⓘ, расположенный возле статуса направления (Рисунок 141).

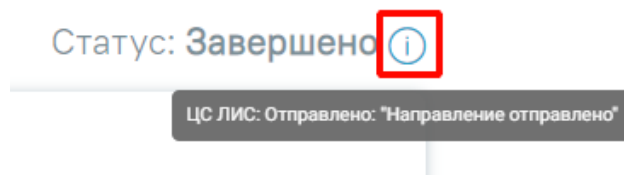
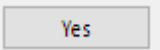


Рисунок 141. Отображение статуса взаимодействия ЦЛИС/ЕРИС в направлении на диагностические исследования

Подписанное направление отобразится во вкладке «Журнал ЭМД». Для перехода в Журнал ЭМД следует выбрать соответствующий пункт в левом меню направления.

Во время запуска отправки ЭМД в РЭМД плагин CryptoPro запросит продолжение работы. Для продолжения необходимо нажать кнопку  (Рисунок 142).

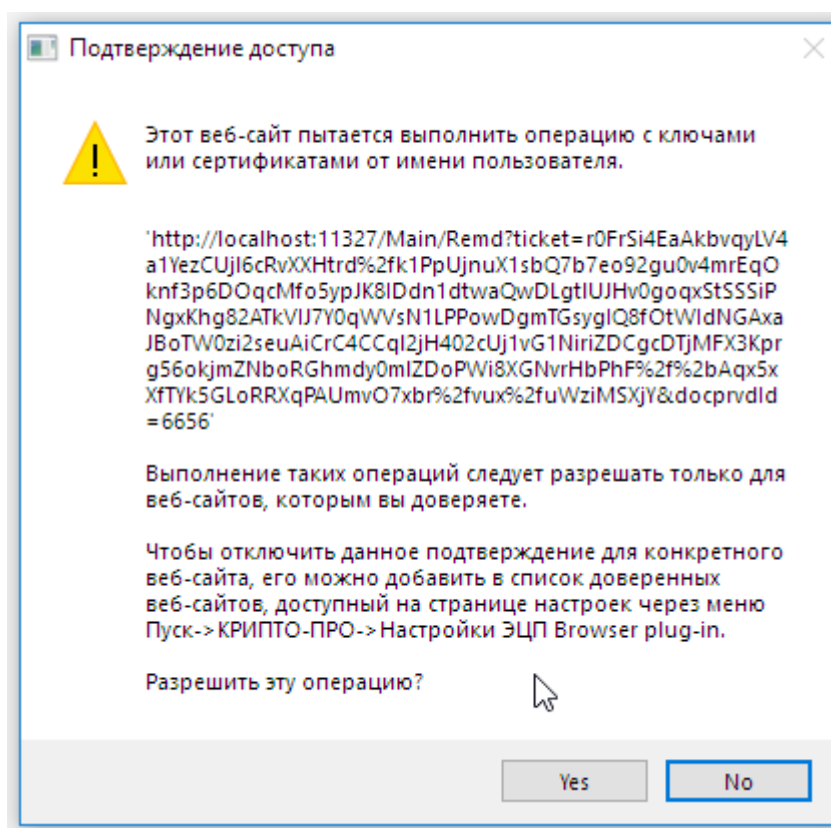


Рисунок 142. Окно подтверждения доступа

Если в процессе подписания произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 143).

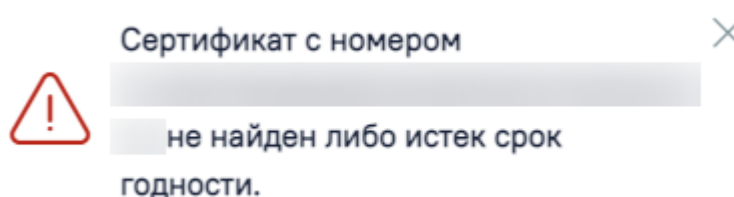


Рисунок 143. Сообщение об ошибке

Если в МКАБ пациента не указан СНИЛС, то при формировании СЭМД появится сообщение об ошибке (Рисунок 144). Для повторной отправки СЭМД, после исправления ошибки, следует нажать кнопку «Отправить».



Ошибка формирования СЭМД:
Отсутствует СНИЛС пациента



Рисунок 144. Сообщение об ошибке

Если направление не было отправлено в РЭМД, то при открытии данного направления отобразится кнопка «Отправить», позволяющая повторно отправить ЭМД в РЭМД (Рисунок 145).

Направление на диагностические исследования Статус: Выписано ⓘ

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
04.05.2023	470101457547994	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе

☐ Срочное ТАП 29.04.2023 Пациент

Контингент Группа риска

Контингент обследуемого

МКБ-10
C00.0 - Злокачественное новообразование наружной поверхности верхней губы

Направлен из медицинской организации

Направлен в медицинскую организацию Вид оплаты 1 - ОМС

Причина направления (дополнительно)

Комментарий (выписка)

Направивший врач

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
5 - Радионуклидная диагностика	7012982 - Комплексное скintiграфическое исследование гемангиомы печени с однофотонной эмиссионной компьютерной томографией, совмещенной с компьютерной томографией	

Печать/ЭМД Закреть Аннулировать Записать на прием Отправить

Рисунок 145. Кнопка «Отправить»

После подписания направление изменит статус на «Выписано» будут доступны кнопки «Аннулировать», «Записать на прием», «Печать» (Рисунок 146).

Печать Закреть Аннулировать Записать на прием

Рисунок 146. Кнопки «Аннулировать», «Записать на прием», Печать»

Если в медицинской организации, куда направлен пациент, отсутствует расписание, то кнопка «Записать на приём» будет недоступна для нажатия. При наведении на кнопку появится всплывающая подсказка (Рисунок 147).

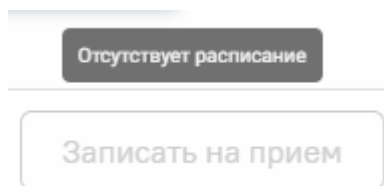


Рисунок 147. Отображение всплывающей подсказки при наведении на кнопку «Запись на прием»

При направлении пациента в другую медицинскую организацию. После подписания направление изменит статус на «Выписано» будут доступны кнопки «Аннулировать», «Закрыть», «Печать» (Рисунок 148).



Рисунок 148. Кнопки «Аннулировать», «Печать».

В случае если ТАП с выписанным направлением закрыт, то поля для ввода и редактирования результатов исследования будут заблокированы. Внесение результата исследования возможно в статусе направления «Выписано», «Частично завершено» (Рисунок 149).

Направление на диагностические исследования

Статус: Выписано

Дата

03.05.23

×

№ направления

470101457547365

×

Цель исследования

2 - Диагностическое исследование

×

Причина направления

1 - Самообращение по жалобе

×

ТАП

☐ Срочное

03.05.2023

×

Пациент

×

Контингент

×

Группа риска

×

Контингент обследуемого

МКБ-10

×

Направлен из медицинской организации

×

Направлен в медицинскую организацию

×

Вид оплаты

1 - ОМС

×

Причина направления (дополнительно)

Комментарий (выписка)

Направивший врач

×

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
2 - Магнитно-резонансная томография	7000052 - Магнитно-резонансная томография ангиография интракраниальных вен	Направлено
1 - Компьютерная томография	7002025 - Компьютерная томография ангиография таза	Направлено

Печать/ЭМД


Заккрыть

Аннулировать



Записать на прием

Рисунок 149. Направление на диагностические исследования в статусе «Выписано»

Результаты исследования могут также передаваться в Систему из ЦЛИС, если включена системная настройка «Взаимодействие с ЦЛИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

Также результаты исследований могут передаваться в Систему из ЕРИС, если включена системная настройка «Коды видов исследований взаимодействия с ЕРИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке. Статус взаимодействия с ЦЛИС/ЕРИС отображается на форме «Направление на лабораторные исследования» в списке исследований в столбце «Статус» при наведении курсора на значок  (Рисунок 150), а также на форме «Результат исследования» в столбце «Интеграция» (Рисунок 151).

Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
 7 - Компьютерная томография		7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Завершено 

ЕРИС: Получены результаты

Рисунок 150. Отображение статуса взаимодействия на форме «Направление на лабораторные исследования»

Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография		7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Завершено

Случай лечения




x ▾

Перейти в случай лечения

Создать случай лечения



> Услуги

> Выполненные услуги




Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
> Результат	29.12.2022		Подписано	<u>ЕРИС: Получены результаты</u>   

⊕ Добавить другое мнение

Рисунок 151. Отображение статуса в столбце «Интеграция»

При нажатии кнопок   , расположенных справа от статуса, осуществляется переход в ЦАМИ (Рисунок 152) или ЕРИС (Рисунок 153).




Интеграция

ЕРИС: Получены результаты   

Перейти в ЦАМИ


Рисунок 152. Переход в ЦАМИ

Интеграция

ЕРИС: Получены результаты   

Перейти в ЕРИС

Рисунок 153. Переход в ЕРИС

Для внесения результата вручную необходимо нажать кнопку  в строке с исследованием (Рисунок 154).

Исследования


Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
 7 - Компьютерная томография	№ 63 лаборатории, Кабинет врача общей практики, Поликлиника ()	7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Направлено

Рисунок 154. Кнопка «Редактировать»

Откроется вкладка «Результат исследования» (Рисунок 155).

Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография	№ 63 лаборатории, Кабинет врача общей практики, Поликлиника ()	059056 - СКТ брюшной полости	Направлено

Случай лечения

✕

Создать случай лечения

> Услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат	13.03.2023		Проведено	Ошибка отправки: "Ошибка при выполнении запроса. Удаленный сервер вернул сообщение: Некорректно указана информация о специальности врача"
<div><input checked="" type="radio"/> Проведено <input type="radio"/> Выполнено ранее</div> <div>Дата проведения 13.03.2023 ✕</div> <div>Лаборант <div>Медицинская организация</div> ✕ <input type="checkbox"/> МО другого региона</div> <div>Описание *</div> <div>Заключение</div> <div>Дата заключения 13.03.2023 ✕ <div>Врач</div> ✕</div> <div>Добавить другое мнение</div>				

Печать/ЭМД

Заккрыть

Сохранить

Подписать и отправить

Рисунок 155. Вкладка «Результат исследования»

Данная вкладка условно поделена на несколько областей:

- область с информацией об исследовании (Рисунок 156);
- случай лечения (Рисунок 157);
- услуги (Рисунок 162);
- область с полями для ввода данных по исследованию (Рисунок 168).

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография	Лаборатория компьютерной томографии	7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Проведено

Рисунок 156. Информация об исследовании

Поле «Случай лечение» автоматически заполняется данными ТАП, по которому было создано направление. В поле отображается следующая информация: дата ТАП, код диагноза, ФИО и должность врача. Если ТАП закрыт, отображается дата открытия и закрытия ТАП.

Случай лечения
28.04.2023 - 28.04.2023, A00.9, [Имя Фамилия] x [Должность] Перейти в случай лечения Создать случай лечения

Рисунок 157. Область с информацией о случае лечения

Поле «Случай лечение» доступно для редактирования, для этого следует выбрать подходящий ТАП из выпадающего списка. Сортировка осуществляется по дате открытия случая лечения в порядке убывания.

Случай лечения
28.04.2023 - 28.04.2023, A00.9, Никифорова [Имя Фамилия], Кардиологи x [Должность]

- 16.03.2023, D21.0, Никифорова [Имя Фамилия], Кардиологи
- 23.03.2023, I27.0, Никифорова [Имя Фамилия], Кардиологи
- 06.03.2023, C81.2, Никифорова [Имя Фамилия], Кардиологи
- 03.03.2023, Z00.8, Никифорова [Имя Фамилия], Кардиологи
- 21.02.2023, K26.2, Никифорова [Имя Фамилия], Кардиологи

Рисунок 158. Выбор ТАП из выпадающего списка

Для перехода в случай лечения пациента следует нажать кнопку

Перейти в случай лечения

(Рисунок 159).

Случай лечения
28.04.2023 - 28.04.2023, A00.9, [Имя Фамилия] x [Должность] Перейти в случай лечения Создать случай лечения

Рисунок 159. Переход в случай лечения

Кнопка «Создать случай лечения» доступна при незаполненном поле «Случай лечения». При нажатии кнопки «Создать случай лечения» будет создан новый случай

лечения. Данные созданного случая лечения отображаются в поле «Случай лечения» (Рисунок 160).

The screenshot shows a web interface for 'Результат исследования' (Research Result). At the top right, a green notification box states 'Случай лечения успешно создан' (Case of treatment successfully created). Below this is a table with research data:


Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Направлено
501 - Цитологические исследования	[Redacted]	A08.08.002 - Цитологическое исследование отделяемого верхних дыхательных путей и отпечатков	

Below the table, the 'Случай лечения' (Case of treatment) section shows the date '26.04.2023', patient 'Z00.8, Иванов Петр Сергеевич', and specialty 'Терапевты'. There are buttons for 'Перейти в случай лечения' (Go to case of treatment) and 'Создать случай лечения' (Create case of treatment).

Рисунок 160. Данные автоматически созданного случая лечения

При создании случая лечения из формы «Результат исследования» следующие поля в ТАП заполняются автоматически (Рисунок 161):

- Дата открытия – указывается дата проведения исследования. Поле доступно для редактирования.
- Основной диагноз – по умолчанию заполняется значением «Z00.8 - Другие общие осмотры» и недоступно для редактирования. Значение поля «Основной диагноз» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Основной диагноз, код (по умолчанию)».
- «Диспансерный учет» – поле автоматически заполняется значением статуса диспансерного учёта в зависимости от диагноза, указанного в блоке «Диагнозы» и наличия карты ДН, поле доступно для редактирования. При наличии карты диспансерного наблюдения в заголовке области «Закрытие ТАП» доступна ссылка с номером карты, по которой осуществляется переход в карту ДН.
 - Если карта ДН не найдена, при этом установленный диагноз подлежит диспансерному учёту, то в поле «Диспансерный учёт» будет автоматически указан статус «Взят». Если установленный диагноз подлежит взятию на диспансерный учет, но должность врача не соответствует модели пациента, то в разделе «Закрытие ТАП» поле «Диспансерный учет» не будет заполняться автоматически. Для взятия пациента на диспансерный учет следует вручную установить статус «Взят» в поле «Диспансерный учет».
 - Если карта найдена и находится в статусе «Открыта», при этом установленный диагноз подлежит диспансерному учёту, то в поле «Диспансерный учёт» будет указано значение «Состоит», а также, при закрытии ТАП, в карту диспансерного наблюдения будет добавлено текущее посещение и добавлена запись о следующем посещении.

- Если карта найдена и находится в статусе «Открыта», при этом установленный диагноз не подлежит диспансерному учёту, то в поле «Диспансерный учёт» будет указано значение «Состоит», а также, при закрытии ТАП, в карту диспансерного наблюдения будет добавлено текущее посещение.
- Если карта найдена и находится в статусе «Закрыта», то в поле «Диспансерный учёт» будет автоматически указано значение «Снят».
- Дата закрытия – по умолчанию указывается текущая дата. Поле доступно для редактирования.
- Вид оплаты – по умолчанию заполняется значением «1 - ОМС» и доступно для редактирования. Значение поля «Вид оплаты» заполняется согласно пользовательской настройке «ТАП. Вид оплаты, код (по умолчанию)».
- Цель посещения – по умолчанию заполняется значением «1.0 - Посещение по заболеванию» и доступно для редактирования. Значение поля «Цель посещения» заполняется согласно пользовательской настройке «ТАП. Цель посещения, код (по умолчанию)».
- Место обслуживания – по умолчанию заполняется значением «1 - Поликлиника» и доступно для редактирования. Значение поля «Место обслуживания» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Место посещения, код (по умолчанию)».
- Результат обращения – по умолчанию заполняется значением «301 - Лечение завершено» и доступно для редактирования. Значение поля «Результат обращения» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Результат обращения, код (по умолчанию)».
- Исход обращения – по умолчанию заполняется значением «304 - Без перемен» и доступно для редактирования. Значение поля «Исход обращения» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Исход заболевания, код (по умолчанию)».
- Врач – заполняется данными текущего пользователя. При наведении на значок  или при выборе врача из выпадающего списка отображается всплывающая подсказка с информацией о враче: код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

Заккрытие ТАП

Заккрытие ТАП Сведения о лечении COVID-19 Сведения о направлении

ТАП № 2684367

Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансерный учет	
15.05.2023	A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae		
Дата закрытия *	Вид оплаты *	Цель посещения *	
18.05.2023	1 - ОМС	1.0 - Посещение по заболеванию	
Место обслуживания *	Результат обращения *	Исход обращения *	Характер заболевания *
1 - Поликлиника			1 - Острое
Сопутствующий диагноз			
Врач *			

Количество услуг: 1 / Количество зубов: 0 / УЕТ: 0 / Стоимость случая: 300,00 руб.

Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 161. Случай лечения блок «Заккрытие ТАП» с предзаполненными полями
В блоке «Услуги» (Рисунок 162) вносятся оказанные пациенту медицинские услуги.

Услуги

Добавление услуги

Врач

Вид оплаты

1 - ОМС



Тарифный план

Введите услугу

Рисунок 162. Блок «Услуги»

Блок «Услуги» позволяет производить поиск медицинской услуги с возможностью выполнения услуги. Блок содержит поля:

- «Врач» – автоматически заполняется текущим пользователем. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. При наведении на значок ⓘ или при выборе врача из выпадающего списка отображается всплывающая подсказка с информацией о враче: код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.
- «Вид оплаты» – автоматически заполняется выбранным видом оплаты из направления, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника. Может принимать значения: «ОМС», «Бюджет», «Платные услуги», «ДМС», «Другие».
- «Тарифный план» – устанавливается автоматически в зависимости от вида оплаты.
- «Введите услугу» – заполняется ручным вводом наименования услуги с клавиатуры, при вводе наименования отображается список подходящих значений. Следует

выбрать требуемое значение. Для добавления услуг в «Избранные услуги» следует нажать  рядом с услугой. Для отображения только избранных услуг следует установить  справа от поля «Введите услугу».

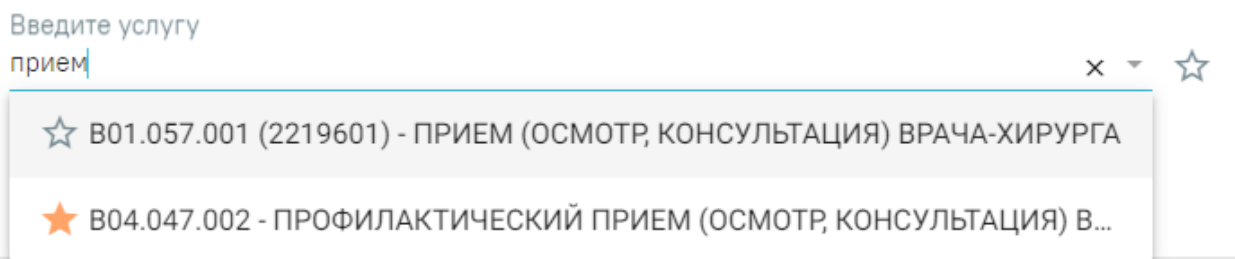




Рисунок 163. Поиск услуги для выполнения

Для добавления услуг следует установить флажок  (по умолчанию установлен) в строке с необходимой услугой и указать количество. Для того что бы отменить выбор услуги необходимо снять флажок. Для удаления услуги следует нажать кнопку  После выбора услуг следует нажать кнопку «Выполнить услуги» (Рисунок 164). Добавление и редактирование блока «Услуги» доступно для исследований в статусе «Направлено», «Проведено» и «Завершено».

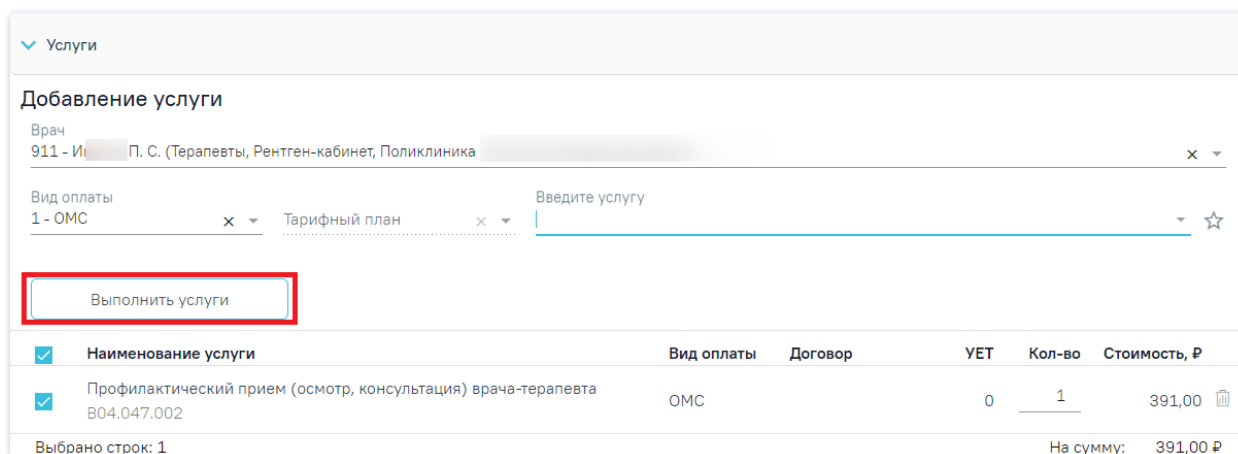


Рисунок 164. Кнопка «Выполнить услуги»

Если у исследования имеется сопоставленная услуга, то она автоматически будет отображаться в блоке «Услуги» (Рисунок 165).

Результат исследования

Вид исследования 201 - Биохимические исследования	Лаборатория	Исследование A09.05.025 - Исследование уровня триглицеридов в крови	Статус Направлено
--	-------------	--	----------------------

Случай лечения

21.11.2022,

x

Создать случай лечения

Услуги

Добавление услуги

Врач

Вид оплаты
1 - ОМС

Тарифный план

Введите услугу

Выполнить услуги

Наименование услуги	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Описание и интерпретация рентгенографических изображений A06.30.002V (807)	ОМС		0.93	1	96,00

Выбрано строк: 1

На сумму: 96,00 Р


Рисунок 165. Отображение исследования с сопоставленной услугой

После выполнения услуги отображаются в блоке «Выполненные услуги». При раскрытии блока «Выполненные услуги» отображается список выполненных услуг в области «Вне плана лечения» (Рисунок 166).

Выполненные услуги						
Вне плана лечения						
Наименование услуги	Врач	Вид оплаты	Кол-во	Стоимость, Р	Дата	
Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации 210800028		ОМС	1	300,00	06.06.2023	
Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации 210800028		ОМС	1	300,00	06.06.2023	
				Итого:	600,00 Р	

Рисунок 166. Блок «Выполненные услуги» на форме «Результат исследования»

По выполненным услугам представлена следующая информация: наименование услуги, врач, вид оплаты, количество, стоимость, дата выполнения. При необходимости можно отредактировать количество и дату выполнения услуги. Для исследований в статусе «Завершено» существует возможность добавления услуг, но без возможности редактирования самой услуги.

При наведении на значок  отображается всплывающая подсказка с информацией о враче: код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

При раскрытии строки с выполненной услугой можно просмотреть дополнительную информацию: диагноз, ассистент, дата оплаты, область зуба, договор, УЕТ, номер счета, номенклатура, описание, признак включения услуги в счет и оплаты услуги (Рисунок 167).

The screenshot shows a web application interface for managing services. At the top, there are two expandable sections: 'Выполненные услуги' (Completed services) and 'Вне плана лечения' (Outside treatment plan). Below these is a table with columns: 'Наименование услуги' (Service name), 'Врач' (Doctor), 'Вид оплаты' (Payment type), 'Кол-во' (Quantity), 'Стоимость, Р' (Cost, R), and 'Дата' (Date). A service entry is shown: 'Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации' (210800028) by a doctor, with OMC payment, quantity 1, cost 300.00, and date 06.06.2023. Below the table, the details for the selected service are expanded, showing fields for 'Включать услугу в счет' (checked), 'Диагноз' (A01.0 - Брюшной тиф), 'Ассистент', 'Дата оплаты', 'Услуга оплачена' (unchecked), 'Область зуба', 'Договор', 'УЕТ' (0), 'Номер счета', 'Номенклатура' (признать утратившей силу), and 'Описание'. At the bottom right, a summary shows 'Итого: 300,00 Р'.

Рисунок 167. Раскрытая строка с выполненной услугой

При необходимости поля «Ассистент», «Номенклатура» и «Описание» можно отредактировать.

Для того чтобы удалить выполненную услугу следует нажать кнопку .

После сохранения исследования данные услуги будут сохранены в ТАП, выбранный в исследовании.

Вид полей для ввода данных зависит от выбранного исследования: для разных исследований отображаются разные наборы полей, но для всех исследований отображаются переключатели «Проведено»/«Выполнено ранее», поля с датами проведения исследования и оформления заключения, ФИО медицинских сотрудников, осуществивших исследование и зафиксировавших заключение, поле «Описание» и поле «Заключение» в нижней части формы (Рисунок 168).

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат	13.03.2023		Проведено	Ошибка отправки: "Ошибка при выполнении запроса. Удаленный сервер вернул сообщение: Некорректно указана информация о специальности врача"
<div> <div> <input checked="" type="radio"/> Проведено <input type="radio"/> Выполнено ранее </div> <div> Дата проведения 13.03.2023 <div>✕</div> <div>📅</div> </div> </div>				
<div> <div>Лаборант</div> <div> <div>Медицинская организация</div> <div>✕</div> <div><input type="checkbox"/> МО другого региона</div> </div> </div>				
<div>Описание *</div> <div></div>				
<div>Заключение</div> <div></div>				
<div> <div> Дата заключения 13.03.2023 <div>✕</div> <div>📅</div> </div> <div> Врач <div></div> <div>✕</div> <div>▼</div> </div> </div>				
<div>➕ Добавить другое мнение</div>				

Рисунок 168. Поля, доступные для заполнения при любом исследовании

Для инструментальных исследований, у которых нет ни одного параметра исследования, поле «Описание» является обязательным для заполнения. Если поле «Описание» не заполнено, то при нажатии кнопки «Подписать и отправить» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 169).



Рисунок 169. Сообщение об ошибке

Для инструментальных исследований, у которых есть параметры исследования, выполняется проверка заполнения хотя бы одного параметра. В противном случае при нажатии кнопки «Подписать и отправить» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 170).



Рисунок 170. Сообщение об ошибке

Рассмотрим пример заполнения вкладки «Результат исследования» для исследования «Флюорография» (Рисунок 171).

Результат исследования

Вид исследования 5 - Радионуклидная диагностика	Лаборатория	Исследование 7012982 - Комплексное скintiграфическое исследование гемангиомы печени с однофотонной эмиссионной компьютерной томографией, совмещенной с компьютерной томографией	Статус Направлено
--	-------------	--	----------------------

Случай лечения
✕
Перейти в случай лечения
Создать случай лечения

➤ Услуги

➤ Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус
▼ Результат	11.05.2023		Проведено ⓘ

☒ Проведено
☐ Выполнено ранее
Дата прове... 11.05.2023 ✕ 📅

Лаборант
✕
Медицинская организация
✕
☐ МО другого региона

Описание *

Заключение

Дата закл... 11.05.2023 ✕ 📅
Врач
✕

➤ Добавить другое мнение

Печать/ЭМД ▼
Заккрыть
Сохранить
Подписать и отправить

Рисунок 171. Ввод результатов для исследования «Флюорография»

Поля «Результат», «Локализация», «Скиалогия», «Наличие деформации грудной клетки», «Прозрачность легочных полей», «Наличие очаговых изменений легочных полей», «Структурность корней легких», «Расширение корней легких», «Средостение» заполняются выбором подходящего варианта из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. Поле «Результат» является обязательным для заполнения (Рисунок 172).

Результаты исследования	
Номер кадра	<input type="text"/>
Результат	<div>▼</div>
Локализация	<div>▼</div>
Скиалогия	<div>▼</div>
Наличие деформации грудной клетки	<div>▼</div>
Изменения мягкотканых компонентов грудной клетки	<input type="text"/>
Прозрачность легочных полей	<div>▼</div>
Наличие очаговых изменений легочных полей	<div>▼</div>
Структурность корней легких	<div>▼</div>
Расширение корней легких	<div>▼</div>
Синусы плевры	<input type="text"/>
Средостение	<div>▼</div>
<div>Заключение</div> <div></div>	

Рисунок 172. Заполнение поля «Результат» в блоке «Результаты исследования»

Поля «Номер кадра», «Изменения мягкотканых компонентов грудной клетки», «Синусы плевры» и «Заключение» в нижней части формы заполняются вручную с клавиатуры, поля необязательны для заполнения (Рисунок 172).

Для исследований осуществляется автоматическое определение результата исследования на основании референсных значений. Если результат исследования выходит за границы допустимой нормы, то такое значение подсвечивается желтым цветом (Рисунок 173).

Результаты исследования				
Базофилы, абсолютное количество в крови методом автоматизированного подсчёта	200	×	норма 0 - 150	10 ⁹ /л
Гематокрит крови методом автоматизированного подсчёта				%
Гранулоциты, абсолютное количество в крови методом автоматизированного подсчёта				10 ⁹ /л
Лейкоциты в крови методом автоматизированного подсчёта	19	×	норма 3.5 - 17.5	10 ⁹ /л
Лимфоциты, абсолютное количество в крови методом автоматизированного подсчёта	35	×	норма 19 - 75	10 ⁹ /л
Моноциты, абсолютное количество в крови методом автоматизированного подсчёта			норма 3 - 12	10 ⁹ /л

Рисунок 173. Отображение результата исследования с отклонением от нормы

После ввода результатов исследования необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 174). Доступно для результатов в статусе «Проведено».

Результат исследования

Вид исследования 7 - Компьютерная томография	Лаборатория № 63 лаборатории, Кабинет врача общей практики, Поликлиника	Исследование 059056 - СКТ брюшной полости	Статус Направлено
---	--	--	----------------------

Случай лечения
03.03.2023, , Терапевты

Услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
> Результат	13.03.2023		Проведено	

Добавить другое мнение

Печать/ЭМД

Заккрыть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 174. Кнопка «Подписать и отправить»

После подписания результат исследования изменится на «Подписано» (Рисунок 175).

Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
1 - Компьютерная томография	№ 62 лаборатории, Кабинет врача-дерматовенеролога, Поликлиника	7002033 - Компьютерная томография ангиография живота	Завершено

Случай лечения

02.02.2023, С61 - Злокачественное новообразование предстательной железы,



Создать случай лечения

> Услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат	21.02.2023	Иванов Иван Иванович	Подписано	Ошибка отправки: "Ошибка при выполнении запроса. Удаленный сервер вернул сообщение: Некорректно указана информация о специальности врача"
<p>Дата проведения <input checked="" type="radio"/> Проведено <input type="radio"/> Выполнено ранее 21.02.2023 x</p> <p>Лаборант Иванов Иван Иванович</p> <p>Медицинская организация x <input type="checkbox"/> МО другого региона</p> <p>Описание *</p> <p>Печать/ЭМД</p> <p>Закрыть Снять подпись Отправить</p>				

Рисунок 175. Результат исследования в статусе «Подписано»

Для снятия подписи и редактирования результата исследования следует нажать кнопку «Снять подпись» (Рисунок 175).

При оформлении результатов исследования может возникнуть потребность в дополнительном заключении другого специалиста. Чтобы добавить другое мнение, исследование должно быть подписано.

Для того чтобы можно было ввести заключение другого специалиста, необходимо нажать кнопку «Добавить другое мнение». На экране отобразятся поля для ввода данных. В поле «Врач» необходимо указать ФИО медицинского работника, зафиксировавшего заключение, заполняется путем выбора подходящей записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши. Поле с датой заполняется выбором подходящей даты из календаря, обязательно для заполнения. Указывать будущую дату нельзя, дата может быть только текущей. Поле «Заключение» заполняется вручную с клавиатуры. Для того чтобы внесенные данные сохранились, необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 176). Заключение другого специалиста будет добавлено в направление.

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
> Результат	29.11.2022	Иванов Иван Иванович	Подписано	
<div> <div>2-е мнение</div> <div> <div>Заключение</div> <div></div> </div> <div> <div>Дата заключения</div> <div></div> <div>Врач</div> <div></div> </div> </div>				
			Заккрыть	Подписать
<div>Добавить другое мнение</div>				

Рисунок 176. Добавление заключения другого специалиста

Внесение результата исследования с бумажной формы заключения возможно в статусе направления «Выписано». Описание внесения результатов с бумажной формы представлено выше (Рисунок 168).

После ввода и подписания результатов исследования статус направления изменится на «Завершено» или «Частично завершено» (Рисунок 177).

Направление на диагностические исследования

Статус: Завершено

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
03.05.23	470101467547201	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
ТАП		Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное 03.05.2023			
Контингент	Группа риска		
Контингент обследуемого			
МКБ-10			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию			
Вид оплаты 1 - ОМС			
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка)			
Направивший врач			

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
1 - Компьютерная томография	7002033 - Компьютерная томография ангиография живота	<u>Завершено</u>

Рисунок 177. Направление на диагностические исследования в статусе «Завершено»

Для подписания и отправки протокола инструментального исследования следует нажать кнопку «Подписать и отправить» во вкладке «Результат исследования» или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – СЭМД «Протокол инструментального исследования» во вкладке «Результат исследования» (Рисунок 178).

Результат исследования

Вид исследования 5 - Радионуклидная диагностика	Лаборатория	Исследование 7012982 - Комплексное скintiграфическое исследование гемангиомы печени с однофотонной эмиссионной компьютерной томографией, совмещенной с компьютерной томографией	Статус Направлено
--	-------------	--	----------------------

Случай лечения ✕ Перейти в случай лечения Создать случай лечения

> Услуги

> Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус
▼ Результат	11.05.2023		Проведено ⓘ

☒ Проведено ☐ Выполнено ранее Дата прове... 11.05.2023 ✕ 📅

Лаборант ✕ Медицинская организация ✕ ☐ МО другого региона

Описание *

Заключение

Дата закл... 11.05.2023 ✕ 📅 Врач ✕

ⓘ Добавить другое мнение

Печать/ЭМД Закрыть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 178. Кнопка «Подписать и отправить»

Отобразится раскрывающееся меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 179).

ВИМИС ССЗ

ВИМИС АКИНЕО

ВИМИС Онкология

РЭМД

Подписать и отправить

Рисунок 179. Меню выбора системы при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

Для вывода формы предварительного просмотра СЭМД «Протокол инструментального исследования» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 180).

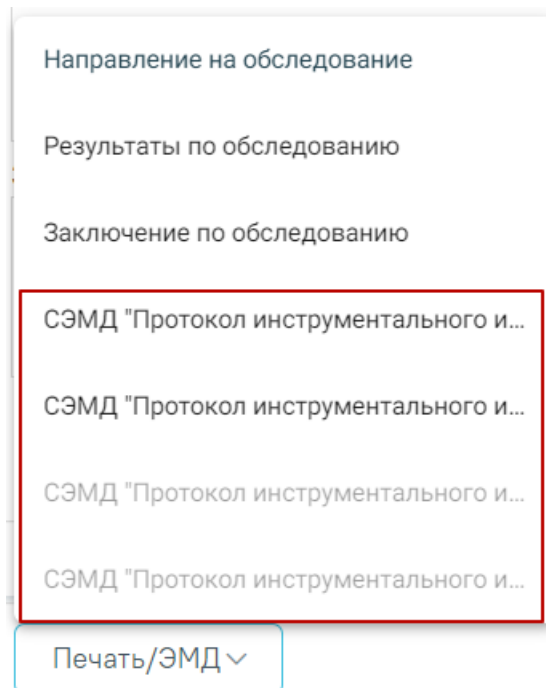


Рисунок 180. Меню выбора системы при нажатии кнопки «Печать/ЭМД»

Для формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования ВИМИС АКиНЕО» требуется выполнение одного из следующих условий:

1. Наличие открытой карты беременной и пациент женского пола.
2. Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов O00.0 – O99.0, Z32 – Z39.2 и пациент женского пола.

В случае выбора системы «ВИМИС АКиНЕО» автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в ВИМИС АКиНЕО. После отправки направления в ВИМИС АКиНЕО отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 181).

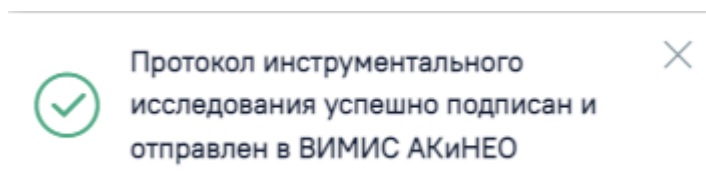


Рисунок 181. Сообщение об успешном проведении операции

Для формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования ВИМИС ССЗ» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.
- Направление на обследование должно быть в статусе «Завершено».

После выбора системы будет подписан и отправлен соответствующий СЭМД. После отправки направления в ВИМИС ССЗ отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 182).

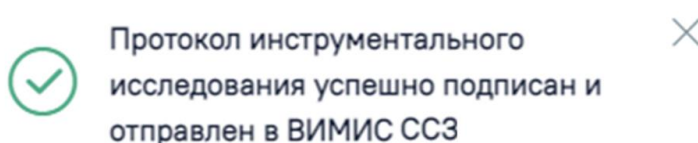


Рисунок 182. Сообщение об успешном проведении операции

Доступность систем для отправки регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 183).

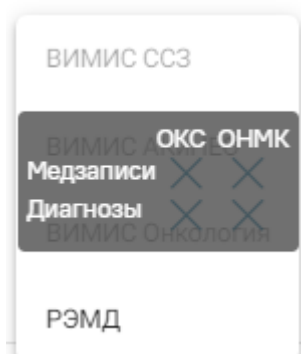


Рисунок 183. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования ВИМИС Онкология» и отправки в ВИМИС Онкология требуется выполнение следующих условий:

- Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов C00-C97, D00-D09.
- Направление на обследование находится в статусе «Завершено».

После выбора системы будет подписан и отправлен соответствующий СЭМД. После отправки направления в ВИМИС Онкология отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 184).

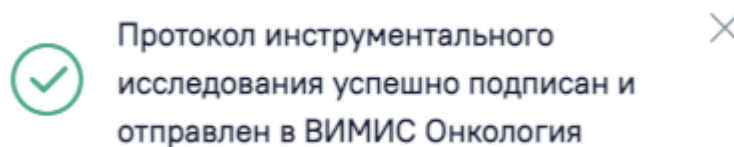


Рисунок 184. Сообщение об успешном проведении операции

Если в процессе отправки протокола исследования произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 185).

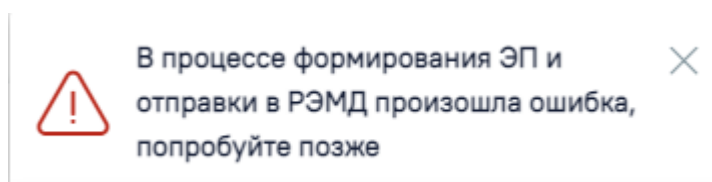


Рисунок 185. Сообщение об ошибке

Для перехода в Журнал ЭМД следует выбрать соответствующий пункт в левом меню формы «Результат исследования» (Рисунок 186).

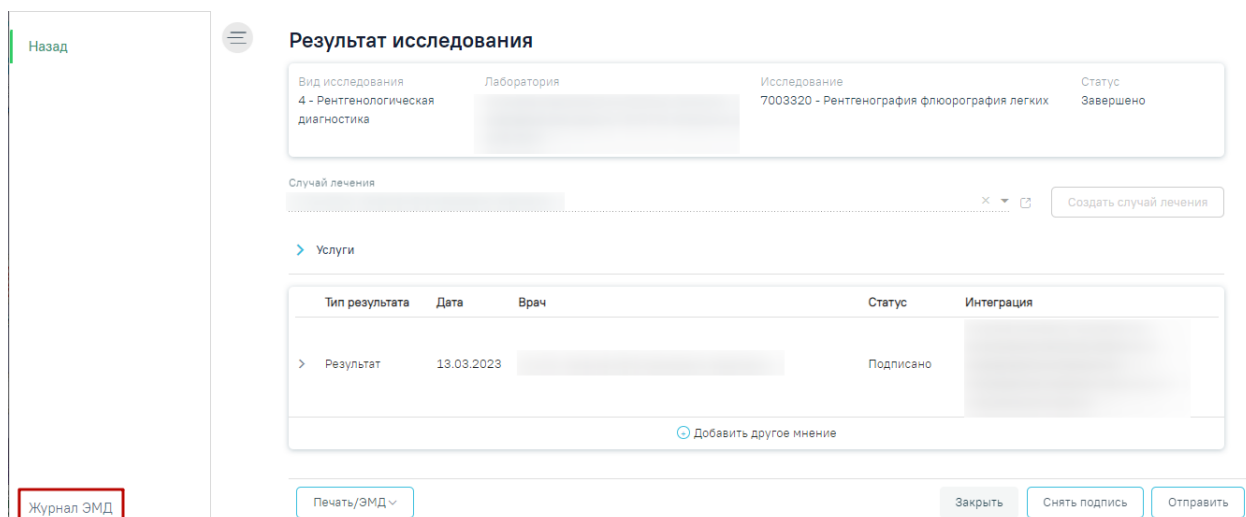


Рисунок 186. Раздел «Журнал ЭМД»

Кнопка «Печать/ЭМД» доступна для результата исследования в статусе «Проведено» и «Подписано». Для печати направления следует нажать кнопку «Печать/ЭМД». Откроется меню для выбора типа печатной формы, в которой следует выбрать подходящую печатную форму (Рисунок 187).

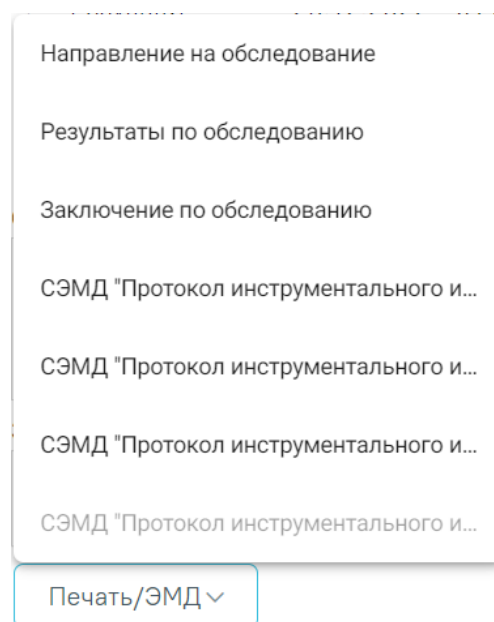


Рисунок 187. Выбор печатной формы

Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать» и в выпадающем списке выбрать причину аннулирования направления (Рисунок 188). При наведении на причину появится всплывающая подсказка.

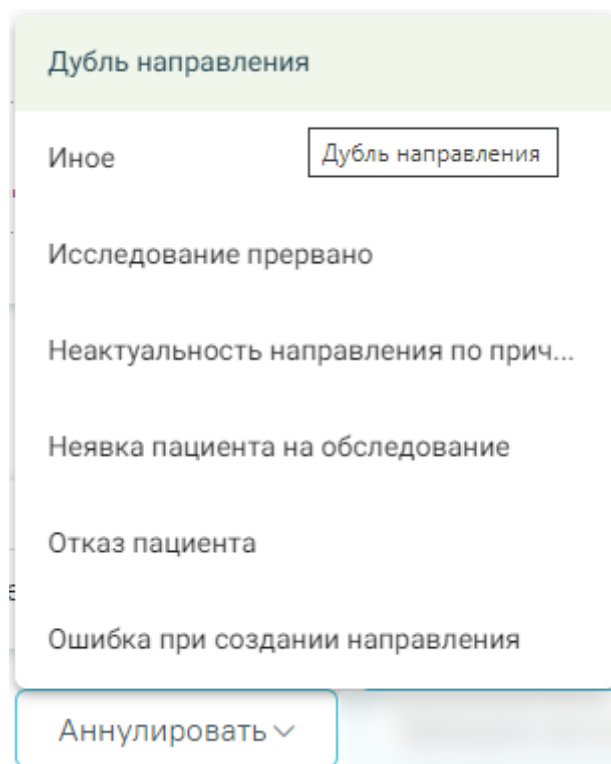


Рисунок 188. Список причин аннулирования направления

В результате отобразится окно «Причина аннулирования», где для подтверждения аннулирования следует нажать кнопку «Аннулировать», для отмены действия – кнопку «Закрыть» (Рисунок 189).

Причина аннулирования

Исследование прервано

Заккрыть

Аннулировать

Рисунок 189. Окно подтверждения

Статус направления изменится на «Аннулировано» (Рисунок 190).

Направление на диагностические исследования

Статус: Аннулировано ⓘ

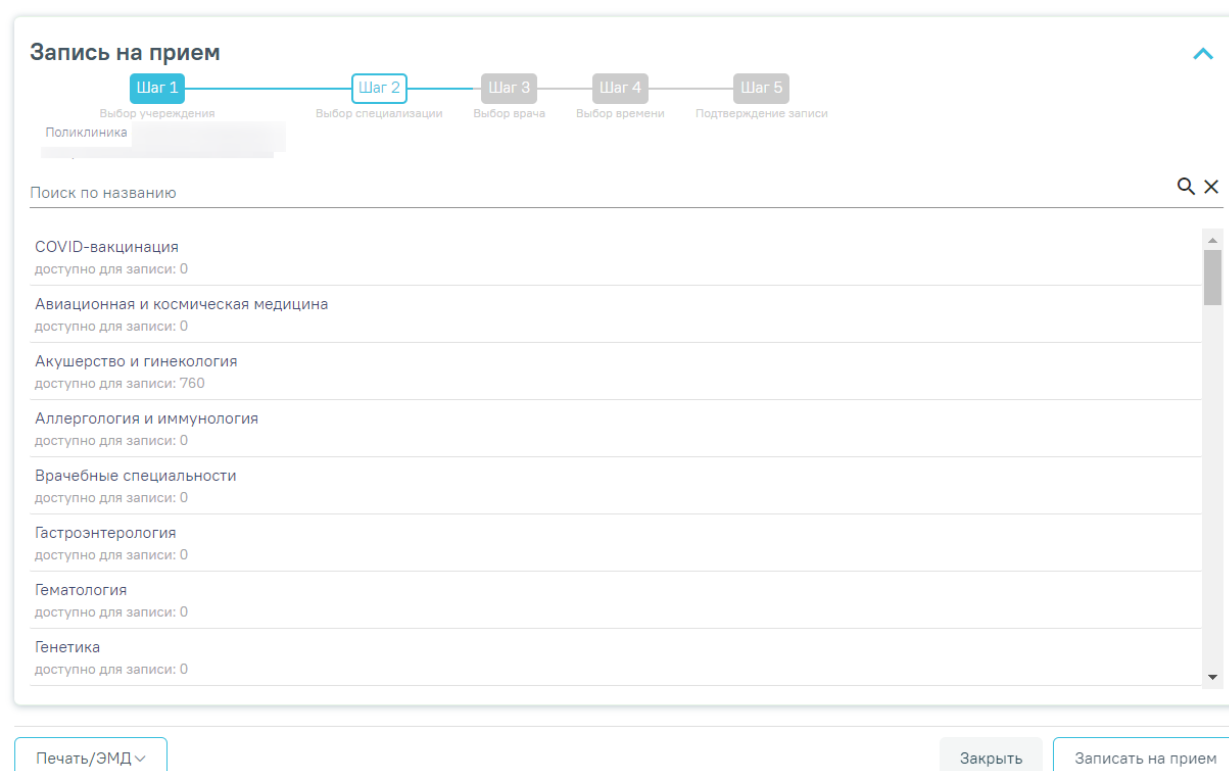
Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
> 04.05. ×	470101457547870	2 - Диагностическое исследование ×	1 - Самообращение по жалобе ×

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
👁 4 - Рентгенологическая диагностика	7003254 - Рентгенография гортани томосинтез	Аннулировано

Рисунок 190. Направление в статусе «Аннулировано»

Для того чтобы записать пациента на прием, необходимо нажать кнопку «Записать на прием». Отобразится форма записи на приём (Рисунок 191).



Запись на прием

Шаг 1: Выбор учреждения
Шаг 2: Выбор специализации
Шаг 3: Выбор врача
Шаг 4: Выбор времени
Шаг 5: Подтверждение записи

Поиск по названию

- COVID-вакцинация
доступно для записи: 0
- Авиационная и космическая медицина
доступно для записи: 0
- Акушерство и гинекология
доступно для записи: 760
- Аллергология и иммунология
доступно для записи: 0
- Врачебные специальности
доступно для записи: 0
- Гастроэнтерология
доступно для записи: 0
- Гематология
доступно для записи: 0
- Генетика
доступно для записи: 0

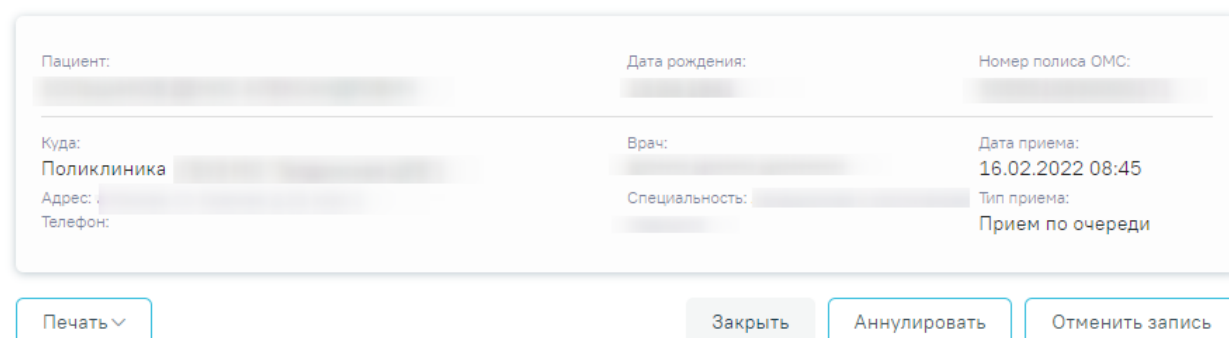
Печать/ЭМД Закрыть Записать на прием

Рисунок 191. Форма записи на прием

Запись на приём производится в несколько шагов: выбор учреждения, выбор специализации, выбор врача/кабинета/оборудования (в зависимости от цели направления), выбор времени и подтверждение записи. Выбор учреждения, выполняемый на первом шаге, осуществляется автоматически на основе учреждения, указанного в поле «Направлен в медицинскую организацию» и недоступен для редактирования.

После подтверждения записи пациент будет записан на приём, информация о записи отобразится на странице «Направление на диагностические исследования». Для отмены записи необходимо нажать кнопку «Отменить запись» (Рисунок 192).

Информация о записи на прием



Пациент: Дата рождения: Номер полиса ОМС:

Куда: Врач: Дата приема:
Поликлиника 16.02.2022 08:45

Адрес: Специальность: Тип приема:
Телефон: Прием по очереди

Печать Закрыть Аннулировать Отменить запись

Рисунок 192. Информация о записи на прием

Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать». В результате отобразится сообщение о том, направление успешно аннулировано (Рисунок 193). Также при аннулировании запись на приём будет отменена (Рисунок 194).

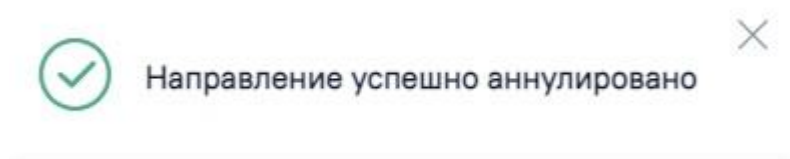


Рисунок 193. Сообщение об успешном аннулировании направления

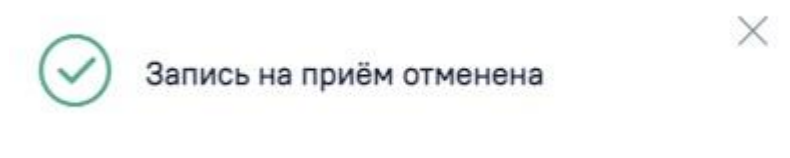


Рисунок 194. Сообщение об успешной отмене записи на приём

После создания направления станет доступна печать направления. Для этого следует нажать кнопку «Печать/ЭМД». Откроется меню для выбора типа печатной формы (Рисунок 195).

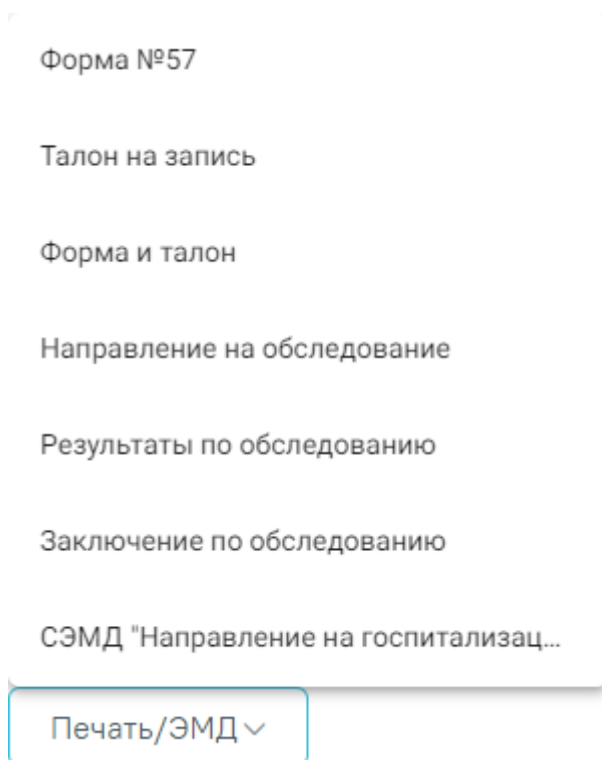


Рисунок 195. Меню кнопки «Печать/ЭМД»

При выборе пункта «Форма № 57» в новой вкладке браузера откроется печатная форма направления (Рисунок 196). Для печати направления следует нажать кнопку «Печать».

16.02.2022, 10:54

about:blank

Министерство здравоохранения
и социального развития
Российской Федерации
Полниклиника ()
Код ОГРН: 1 ()

Медицинская документация
Форма №057/у-04
утверждена приказом
Минздрава России
от 22 ноября 2004 г. №255

НАПРАВЛЕНИЕ № 47010274562
на госпитализацию, обследование, консультацию, восстановительное лечение
(форма №057/у-04)
Полниклиника ()
(наименование медицинского учреждения, куда направят пациента)

1. Номер страхового полиса ОМС: ()
2. Коды льгот: ()
3. Фамилия, имя, отчество: ()
4. Дата рождения: ()
5. Адрес постоянного места жительства: ()
6. Место работы, должность: ()
7. Код диагноза по МКБ: ()
8. Обоснование направления: ()

Исследования: (A06.20.004) Маммография
Должность медицинского работника, направившего больного: ()
(подпись)
Заведующий
отделением (подпись)
15.02.2022 М.П.

Печать 1 лист бумаги

Принтер Kyocera ECOSYS P315

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Книжная

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 196. Печатная форма документа «Направление на обследование»

При выборе пункта «Талон на запись» в новой вкладке браузера откроется печатная форма талона (Рисунок 197). Для печати талона следует нажать кнопку «Печать».



Пациент: [Имя Фамилия]
[Дата рождения, пол]

МКАБ №: 2663136
Полис: [Номер]
Пол: женский
Тел: [Номер]
Адрес: [Адрес]

Поликлиника [Название]
[Адрес]

Отделение:
Направил: [Имя]
Должность: Руководители учреждений и их заместители
Дата направления: [Дата]
Диагноз: A00.1

Наименование теста/Вид исследования	Ед. Изм.	Результат	Референсные значения
Ангиография (проведено: 11.08.2022 14:21)			
Ангиография			
Микроорганизм			
Genus Moesziomyces		Рост не выявлен	
Антибиотикограмма			
Genus Moesziomyces		Чувствительность	
Флемоксин		Чувствительный	

Заключение:

Ангиография артерии верхней конечности ретроградная: [Результат]

Рисунок 198. Печатная форма «Результаты по обследованию»

При выборе пункта «Заключение по обследованию» в новой вкладке браузера откроется печатная форма заключения исследований (Рисунок 199). Для печати заключения следует нажать кнопку «Печать».

Поликлиника _____

Исследование от 09.03.2022 Время записи: _____ Время приёма: _____

Пациент		Врач	
ФИО	_____	ФИО	_____
Дата рождения	_____	Специальность	_____
№ МКАБ	_____	№ каб.	_____

Вид исследования		
№	Код	Наименование
1	A06.09.006	Флюорография легких

Протокол исследования
 Описание: _____
 Результат исследования:
 Результат, : Норма
 Локализация, : 13 правое легкое
 Скиалогия, : 1 норма
 Номер кадра, : 1

Заключение исследования

Врач _____
 (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)

2-е мнение

Врач _____
 (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)


3-е мнение

Врач _____
 (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)

Рисунок 199. Печатная форма заключения по обследованию

При выборе пункта «Направление на исследование» в новой вкладке браузера откроется печатная форма исследований с указанными параметрами (Рисунок 200). Для печати следует нажать кнопку «Печать».


470101457449622



НАПРАВЛЕНИЕ НА ИССЛЕДОВАНИЕ № 470101457449622
в "Поликлиника"

Дата 07.02.2023 ЛПУ Поликлиника

Отделение Рентген-кабинет Кабинет

Код (№ ИБ) ФНО

Пол Женский Дата рождения 06.12.1980


Диагноз A03.2 - Шигеллез, вызванный Shigella boydii

Место пребывания

Код контингента

Исследования			
Наименование	Результат	Ед. измерения	Норма
A09.05.022 - Исследование уровня свободного и связанного билирубина в крови			
A12.05.121.004 - (Только лейкоцитарная формула) Общий анализ крови			

Комментарий Рост: 163 Вес: 60.0 Жалобы: жалоб-
нет Анамнез жизни:


220000000075

Заключение

Врач, выписавший направление

Печать 1 лист бумаги

Принтер  Kyocera ECOSYS P315

Страницы Все

Копии 1


Раскладка Вертикальное располож

Дополнительные настройки

Печать
Отмена

Рисунок 200. Печатная форма направления на исследование

После печати вкладка с печатной формой закроется автоматически, будет осуществлен возврат к форме «Направление на исследование». Для закрытия формы следует нажать кнопку «Отмена».

Также направление доступно для печати из Журнала направлений. Для этого необходимо выбрать направление из списка и нажать кнопку  (Рисунок 114).

3.1.9 Журнал справок

Формирование справки об освобождении осуществляется в разделе «Журнал справок».

Для перехода в раздел «Журнал справок» следует в левом боковом меню выбрать соответствующий пункт. Отобразится раздел «Журнал справок» (Рисунок 201).

Справки

Вид справки

Справка о временной нетрудоспособности, о болезни, карантине и прочих

Создать

Строк на странице: 5

Номер справки	Дата выдачи	Вид справки	Статус ЭМД
Нет данных для отображения			

Рисунок 201. Раздел «Журнал справок»

Созданные ранее справки представлены в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Номер справки» – отображается номер справки.
- «Дата выдачи» – отображается дата выдачи справки.
- «Вид справки» – отображается вид справки.
- «Статус ЭМД» – отображается статус ЭМД.

Требуемую справку можно открыть для просмотра, редактирования, напечатать или удалить (Рисунок 201). Кнопки «Редактировать» и «Удалить» доступны только для справок в статусе «Черновик» (Рисунок 203). Для подписанной справки доступно только действия по просмотру справки (Рисунок 202).


Номер справки	Дата выдачи	Вид справки	Статус ЭМД
 470102-1296	02.10.2023	Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение	Ошибка при отправке

Рисунок 202. Кнопки возможных действий с подписанной справкой







Номер справки	Дата выдачи	Вид справки	Статус ЭМД
 470102-1295	05.06.2023	Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение	

Рисунок 203. Кнопки возможных действий для справок в статусе «Черновик»

Для того чтобы просмотреть справку необходимо нажать кнопку  в строке нужной справкой. Для удаления справки следует нажать кнопку . Для редактирования справки следует нажать кнопку , откроется заполненная форма справки. В зависимости от выбранного вида справки, открывается соответствующая форма.

Для того чтобы распечатать справку следует нажать кнопку  в строке нужной справки. В новой вкладке браузера откроется печатная форма справки.

Если у пациента нет ранее созданных справок, то будет отображена надпись «Нет данных для отображения».

В поле «Вид справки» по умолчанию указано значение «Справка о временной нетрудоспособности, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия». Для формирования справки необходимо нажать кнопку «Создать» (Рисунок 204). Редактирование и создание справок также доступно после закрытия ТАП.

Журнал справок

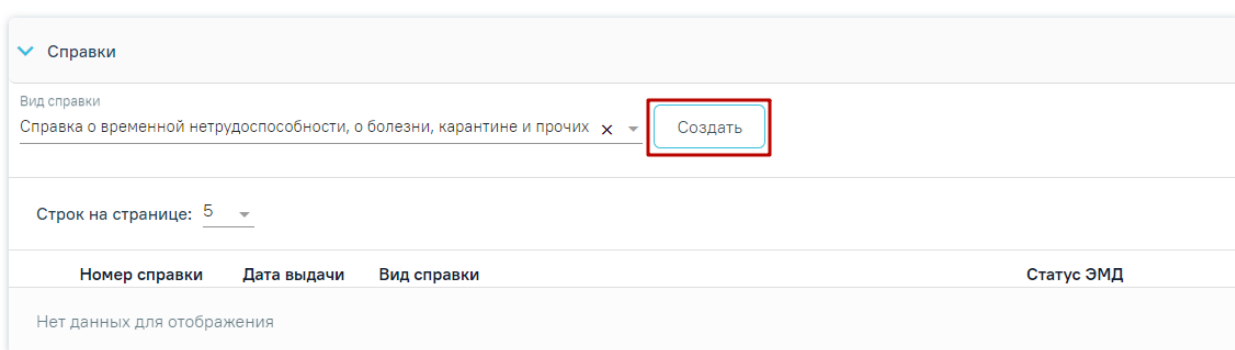


Рисунок 204. Кнопка «Создать»

Если в блоке «Диагнозы» не указан основной диагноз, то при нажатии кнопки «Создать» отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 205).



Рисунок 205. Сообщение о необходимости указания диагноза

3.1.9.1 Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение

Для возможности формирования справки о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение должны быть выполнены следующие условия:

- в МКАБ на вкладке «Дополнительно» не установлен флажок «Работающий» (Рисунок 206).

T2. МКАБ.

Пациент **Дополнительно** Мед. записи → Посещения Случаи Показатели Регистры → Направления Действия ▼ Ещё

Житель: **Городской** Отношение к воинской обязанности: **Не выбрано**

Место рождения: ИНН:

☐ **Работающий** ☒ **Сирота** Этно. группа:

Место учебы: **СОШ №5** Адрес: **, ул. Ленина, д.3**

Профессия:

Курс, класс, возрастная группа: **1**

Дом. телефон:

Дополнительная информация для флюорографического обследования

Контингент:

Группа риска:

Параметрические данные

Группа крови: **Не выбрана** Резус-фактор: **Не указан**

Аллергические реакции и лекарственная непереносимость:

Дополнительная информация для туберкулинодиагностики

Группа риска: Периодичность:

Автозаполнение Идентифицировать Идентифицирован (31.08.2021 17:14)

Рисунок 206. Поле «Работающий» на вкладке «Дополнительно» в МКАБ пациента

Для формирования справки об освобождении необходимо выбрать вид справки «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение» и нажать кнопку «Создать».

Отобразится форма «Освобождение», которая состоит из сведений об освобождении и периодах освобождения (Рисунок 207).

Освобождение

Номер справки

Дата выдачи справк...

05.06.2023

Социальный статус учащегося *

Тип учебного заведения *

Наименование образовательного учреждения *

Основной диагноз

Z00.0 - Общий медицинский осмотр

Причина нетрудоспособности *

☐ Наличие контакта с инфекционными больными ☐ Педикулез

ФИО инфекционных больных

Заключение *

26 - освобожден от занятий, посещений детского дошкольного учреждения

Группа здоровья

Физкультурная группа

Периоды освобождения

Тип освобождения	Дата начала освобождения	Дата окончания освобождения
Нет данных для отображения		
Добавить		

Примечание

Документ составил *

Документ заверил *

Печать/ЭМД

Закреть

Сохранить

Подписать

Рисунок 207. Форма «Освобождение»

3.1.9.1.1 Заполнение сведений об освобождении

На форме сведений об освобождении необходимо заполнить следующие поля:

- Поле «Номер справки» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- Поле «Дата выдачи справки» по умолчанию заполняется датой открытия ТАП (осмотра), доступно для редактирования. Дата выдачи справки может быть меньше даты открытия ТАП на 7 календарных дней, но не больше даты закрытия ТАП. Иначе отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 208). Если дата закрытия ТАП неизвестна, то в поле «Дата выдачи справки» нельзя указать дату больше текущей.



Рисунок 208. Сообщение об ошибке

- Поле «Социальный статус учащегося» заполняется автоматически из МКАБ пациента значением, указанным в поле «Соц. Статус», доступно для редактирования. Если соц. статус не был указан в МКАБ, доступен выбор значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Тип учебного заведения» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Наименование образовательного учреждения» заполняется автоматически данными из поля «Место учебы» в МКАБ. Поле доступно для редактирования. Заполняется путем ввода данных вручную с клавиатуры.
- Поле «Основной диагноз» автоматически заполняется основным диагнозом, указанным в блоке «Диагнозы» случая лечения. Поле недоступно для редактирования.
- Поле «Причина нетрудоспособности» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Если у пациента был контакт с инфекционными больными, то необходимо установить флажок в поле «Наличие контакта с инфекционными больными».
- Если у пациента обнаружен педикулез, то следует установить флажок в поле «Педикулез».
- Поле «ФИО инфекционных больных» заполняется вводом данных вручную с клавиатуры. Поле становится доступным и обязательным для заполнения при установленном флажке «Наличие контакта с инфекционным больным».
- Поле «Заключение» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. По умолчанию указано значение «26 - освобожден от занятий, посещений детского дошкольного учреждения».
- Поля «Группа здоровья» и «Физкультурная группа» заполняются выбором значения из справочника.
- Поле «Примечание» заполняется данными из блока «Периоды освобождения», если в блоке указан тип освобождения «2 - от занятий физической культурой» или «3 - от профилактических прививок». Работа с блоком «Периоды освобождения» подробно

описана в п.3.1.9.1.2. Поле доступно для редактирования, заполняется путём ввода данных вручную с клавиатуры.

– Поле «Документ составил» заполняется значением из справочника. По умолчанию заполняется данными текущего пользователя, доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.

– Поле «Документ заверил» заполняется значением из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Сохранить освобождение можно только при условии добавления хотя бы одного периода. В противном случае появится сообщение о необходимости заполнения периодов освобождения (Рисунок 209).



Рисунок 209. Сообщение о необходимости добавления периодов освобождения

Для закрытия формы «Освобождение» без сохранения внесенных данных и возврата к разделу «Журнал справок» следует нажать кнопку «Закрыть».

Внимание! Если у пациента в МКАБ не заполнен СНИЛС, то сведения об освобождении не будут переданы в информационную систему Министерства образования Московской области. При сохранении освобождения появится соответствующее сообщение (Рисунок 210).

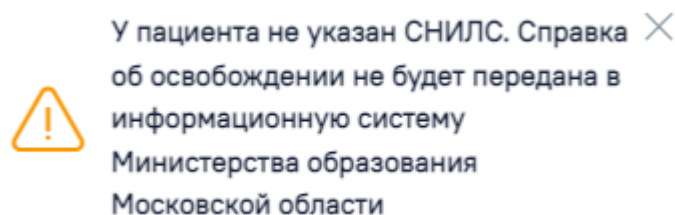


Рисунок 210. Сообщение о невозможности передачи справки об освобождении в информационную систему Министерства образования Московской области

3.1.9.1.2 Добавление периодов освобождения

Для добавления периодов освобождения необходимо нажать кнопку «Добавить» в блоке «Периоды освобождения» (Рисунок 211).

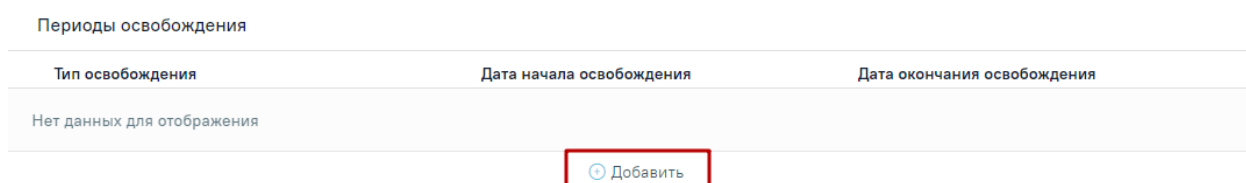


Рисунок 211. Кнопка «Добавить» в блоке «Периоды освобождения»

После нажатия кнопки откроется форма добавления периода освобождения (Рисунок 212).

Рисунок 212. Форма добавления периода освобождения

На форме добавления периодов необходимо заполнить следующие поля:

- Поле «Вид освобождения» заполняется выбором значения из справочника.
- Поле «Дата начала» по умолчанию заполняется датой открытия ТАП. При необходимости значение в поле можно скорректировать. Дата начала освобождения может быть меньше даты открытия ТАП на 7 календарных дней (Рисунок 213).

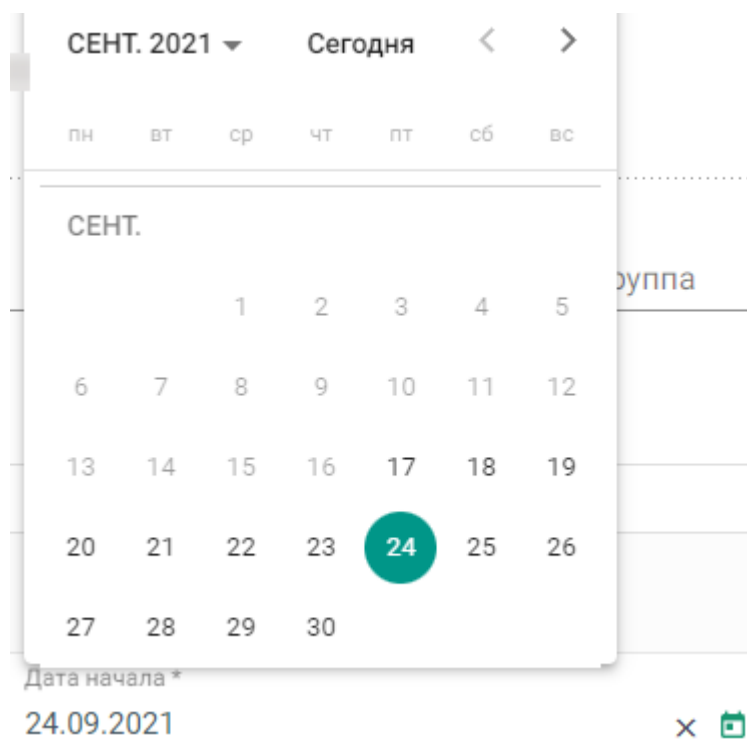


Рисунок 213. Заполнение поля «Дата начала»

– Поле «Дата окончания» по умолчанию заполняется текущей датой. При необходимости дату можно скорректировать. При указании периода освобождения больше, чем 30 дней от даты закрытия ТАП (если дата закрытия ТАП неизвестна, то от текущей даты) отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 214).

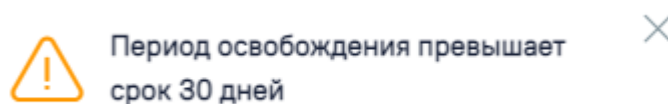


Рисунок 214. Сообщение о том, что период освобождения превышает срок 30 дней

Для сохранения периода освобождения необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 215). Для отмены действий следует нажать кнопку «Отменить».

Периоды освобождения

Тип освобождения	Дата начала освобождения	Дата окончания освобождения
Нет данных для отображения		
Вид освобождения *	Дата начала *	Дата окончания *
1 - от учебных занятий x	16.09.2022 x	19.09.2022 x



Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 215. Кнопка «Сохранить» для сохранения периода освобождения

При необходимости добавленный период освобождения можно скорректировать или удалить. Нажав при этом соответствующие кнопки в строке с нужным периодом освобождения (Рисунок 216).

Периоды освобождения

Тип освобождения	Дата начала освобождения	Дата окончания освобождения
 1 - от учебных занятий	25.04.2022	26.04.2022 

Добавить

Рисунок 216. Кнопки редактирования и удаления для периода освобождения

Для добавления еще одного периода освобождения необходимо нажать кнопку «Добавить».

Для периодов с одинаковым видом освобождений дата начала нового периода не может быть меньше даты окончания предыдущего периода.

3.1.9.1.3 Формирование СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение»

Для формирования СЭМД требуется наличие двух подписей: медицинского работника, заполнившего справку (указывается в поле «Документ составил») и руководителя организации, заверившего справку (указывается в поле «Документ заверил»).

Для подписи справки лицом, заполнившим документ, следует нажать кнопку «Подписать» на форме «Освобождение» (Рисунок 217) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение».

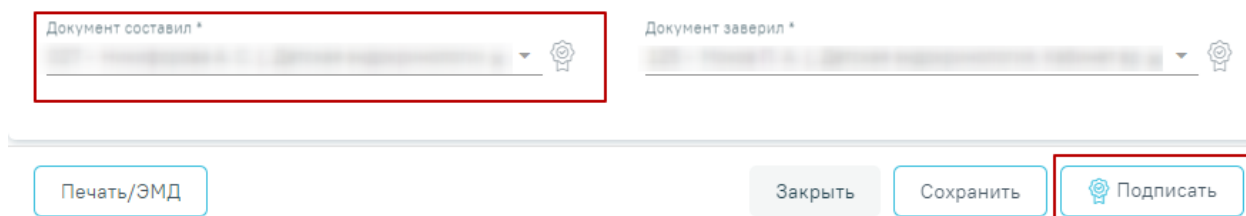



Рисунок 217. Подпись справки лицом, заполнившим документ

В результате успешного подписания отобразится информационное сообщение «Документ "Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение"» успешно подписан. Для отправки в РЭМД требуется подпись руководителя организации» (Рисунок 218), иконка подписи  рядом с подписантом окрасится в зеленый цвет. Справка примет статус «Ожидает подписания» и будет недоступна для редактирования.

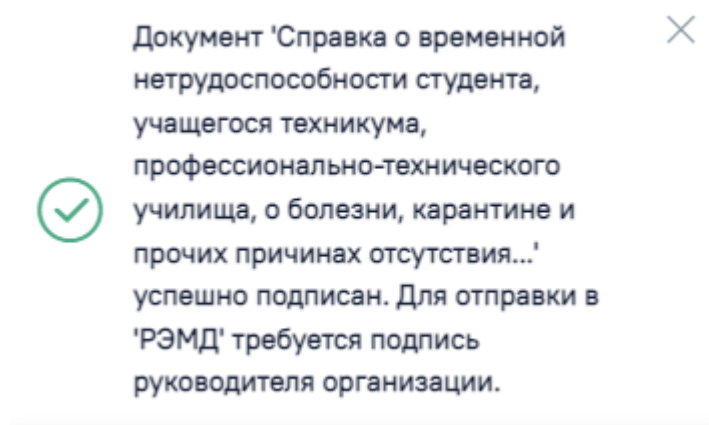


Рисунок 218. Информационное сообщение

Для корректного формирования СЭМД необходимо наличие в справке хотя бы одного периода освобождения с типом «1- от учебных занятий». При подписании справки, в случае отсутствия периода с данным типом, отобразится сообщение об ошибке «Отсутствует период освобождения с типом "1 - от учебных занятий"» (Рисунок 219).

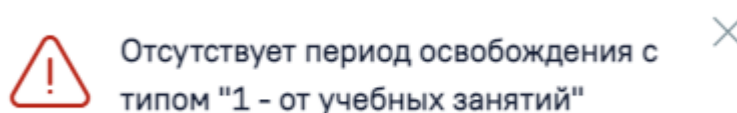


Рисунок 219. Сообщение об ошибке

После подписания документа лицом, заполнившим справку, становится доступна кнопка «Подписать и отправить» для подписания справки руководителем (Рисунок 220).

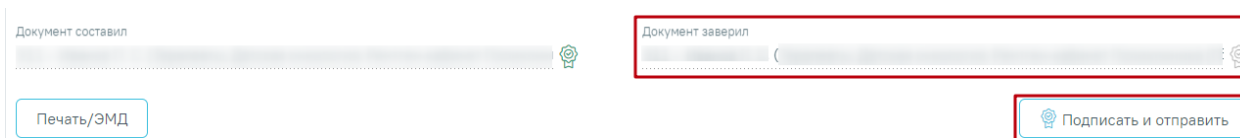



Рисунок 220. Подпись свидетельства руководителем организации

При нажатии кнопки «Подписать и отправить» в Системе выполняется проверка соответствия подписанта с пользователем, указанным в поле «Документ заверил». Если сертификат подписи подписанта отличается от сертификата пользователя, указанного в настройке «Номер сертификата пользователя», то выполняется сопоставление с сертификатом, указанным в настройке «Номер сертификата главного врача ЛПУ».

В результате успешного подписания иконка подписи  рядом с подписантом окрасится в зеленый цвет, справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение будет отправлена на регистрацию в РЭМД (Рисунок 221). Справка примет статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».

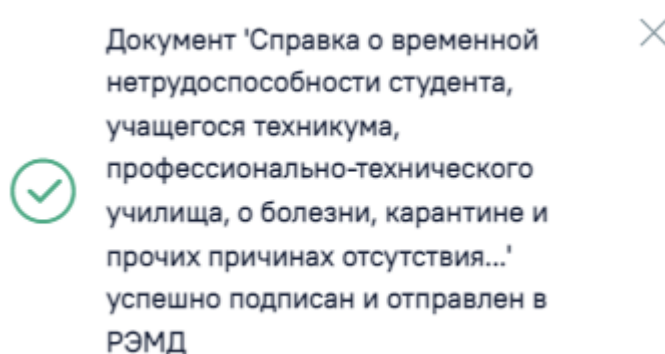


Рисунок 221. Успешное проведение операции

Если подписанты в полях «Документ составил» и «Документ заверил» совпадают, то при нажатии кнопки «Подписать» документ автоматически будет подписан и отправлен в РЭМД.

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования справки для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

Для просмотра печатной формы СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское

дошкольное учреждение» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 222).

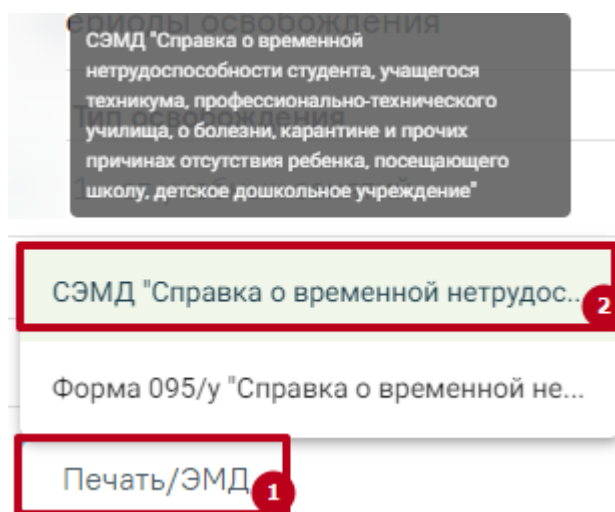


Рисунок 222. Выбор пункта СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение»

В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 223). Печать доступна неограниченное количество раз.

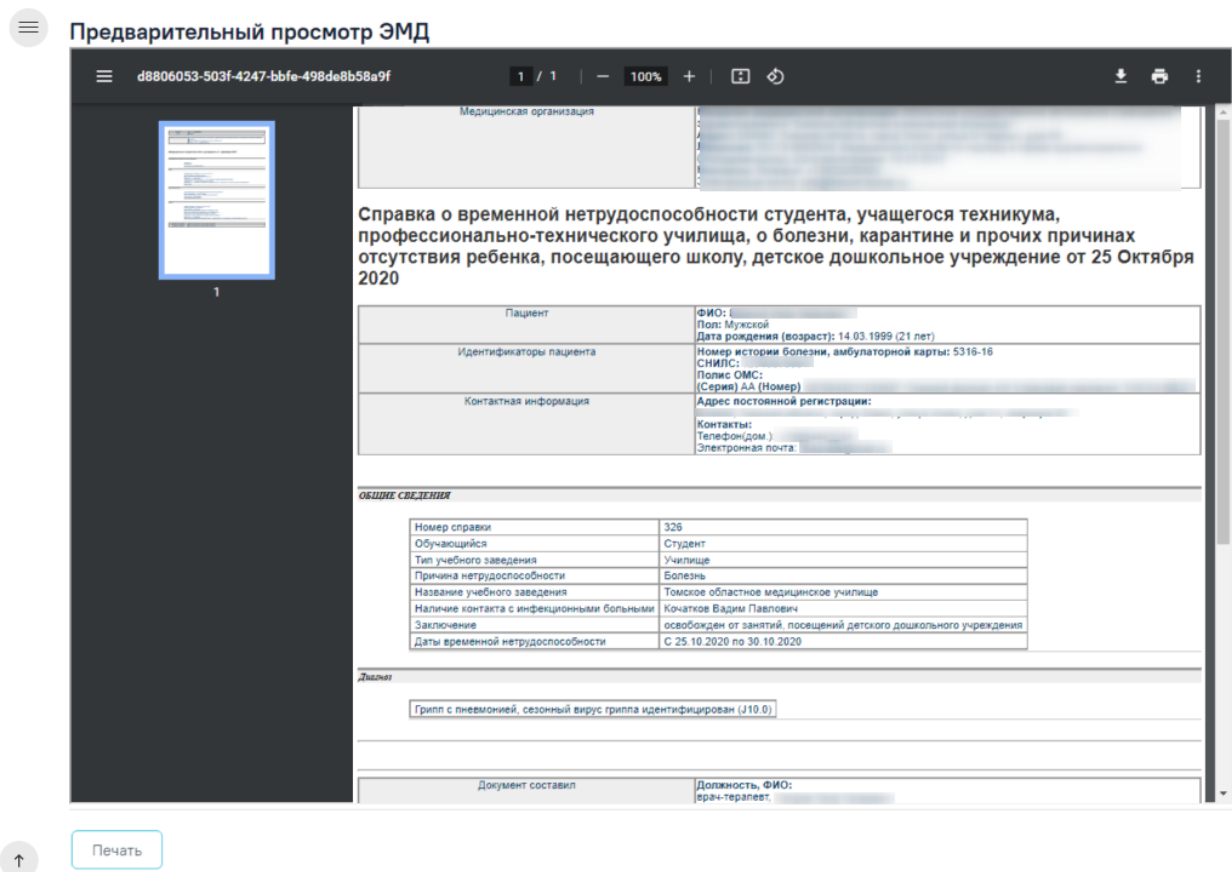


Рисунок 223. Печатная форма СЭМД «Справка о временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение»

3.1.9.1.4 Формирование и печать справки об освобождении

Для печати справки об освобождении необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» на форме освобождения и выбрать пункт «Форма 095/у – Справка о временной нетрудоспособности, о болезни, карантине, и прочих причинах отсутствия» (Рисунок 224). Выбор пункта становится доступен только после сохранения формы освобождения.

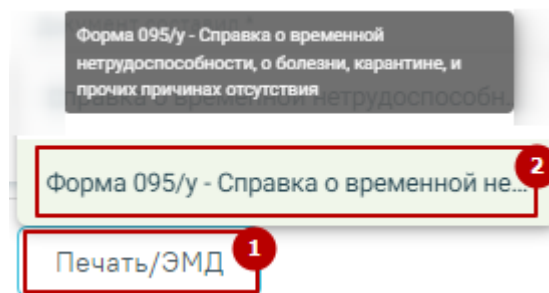


Рисунок 224. Выбор пункта «Форма 095/у – Справка о временной нетрудоспособности, о болезни, карантине, и прочих причинах отсутствия»

Откроется окно предварительного просмотра перед печатью (Рисунок 225).

Министерство здравоохранения РФ
Поликлиника ()
 наименование учреждения

Код формы по ОУКД
 Код организации по ОКПО
 Медицинская документация
 Форма N 095/у
 Утверждена Минздравом СССР
 04.10.80 г. N 1030

Справка № 4701060-226
 О временной нетрудоспособности студента, учащегося техникума, профессионально-технического училища, о болезни, карантине и прочих причинах отсутствия ребенка, посещающего школу, детское дошкольное учреждение (нужное подчеркнуть)

Дата выдачи **18.05.2022**

Школьнику, дошкольнику, студенту, посещающему учреждение (нужное подчеркнуть)

МБОУ СОШ № 3
 название образовательного учреждения

Фамилия, Имя, Отчество
 Дата рождения (год, месяц, для детей до 1-го года - день)
 Диагноз заболевания
 Прочие причины отсутствия
 Наличие контакта с инфекционными больными (нет, да, какими)

от занятий физической культурой 13.05.2022 по 18.05.2022
 от занятий физической культурой 19.05.2022 по 19.05.2022
 от учебных занятий 20.05.2022 по 20.05.2022

М. П. Подпись врача
 ФИО Врача Должность

Печать 1 лист бумаги

Принтер Kyocera ECOSYS P315

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Вертикальное располож

Дополнительные настройки

Печать **Отмена**

Рисунок 225. Окно предварительной печати

Дальнейшая печать справки об освобождении осуществляется средствами браузера.

3.1.10 Заказ-наряды

Заказ-наряд формируется в результате нажатия кнопки «Создать наряд» в блоке добавления услуги (Рисунок 94) или в блоке формирования плана лечения (Рисунок 102).

Заказ-наряды Показать все заказ-наряды пациента

Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
2694	26.04.2023	(Стоматологи-ортопеды)	Регистратура взрослая_стомат_зуб 41-88	2 127,14	26.04.2023		

Отделение *
☐ СИТО 41-88 - Регистратура взрослая_стомат_зуб ☒ Сторонняя организация
 Ассистент


Услуги без этапов 3


Строк на странице: 5 Записей: 3

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: седло, сетка, петля A16.07.036.013.101 (447)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		472,70
Протезирование зубов полным съемным пластиночным протезом, лабораторный этап: изоляция торуса A16.07.023.010.103 (434)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		590,87
Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: кламмер двойной A16.07.036.010.101 (444)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		1 063,57
Итого : 2 127,14 Р				Скидка : 0,00 Р		Всего : 2 127,14 Р		

Комментарий Сформировать и отправить

Рисунок 226. Блок «Заказ-наряды»

В блоке содержится следующая информация по заказ-наряду: номер заказа, дата заказа, врач, организация, сумма, предварительная дата изготовления, дата изготовления, статус заказ-наряда. Для обновления данных по заказ-наряду следует нажать кнопку .

При наведении на значок  отображается всплывающая подсказка с информацией о враче (Рисунок 227): код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

Врач

(Стоматологи-ортопеды)

Должность: 39 - Стоматологи-ортопеды

Специальность: 70 - Стоматология ортопедическая

Профиль: 88 - стоматологии ортопедической

Отделение: 6001 - Ортопедия

Медицинская организация:

Рисунок 227. Всплывающая подсказка с информацией о враче

При раскрытии блока можно просмотреть информацию по услугам, входящим в заказ-наряд.

Форма заказ-наряда содержит следующие поля (Рисунок 226):

- СИТО – устанавливается признак срочности заказ-наряда.

- Отделение – устанавливается отделение, в которое будет отправлен заказ-наряд на изготовление. В справочнике отображаются отделения с признаком «Зуботехническая лаборатория» (подробнее о добавлении признака см. в п. 1.3) и содержащие в наименовании отделения слово «Зуб».

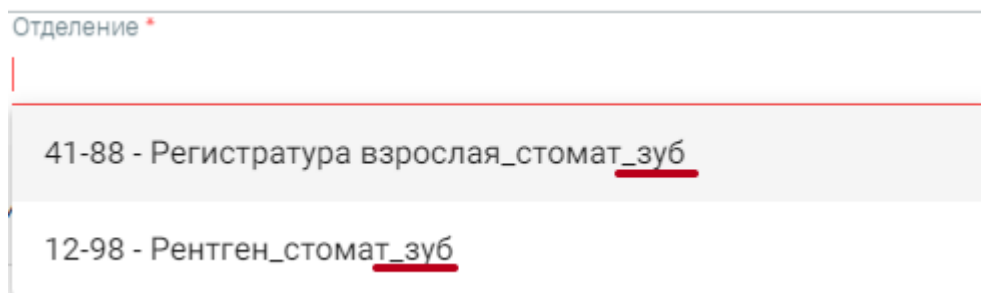


Рисунок 228. Отображение списка отделений

- Сторонняя организация – устанавливается признак сторонней организации. В соответствии с установленным признаком отфильтруются значения в поле «Отделение».
- Ассистент – устанавливаются данные ассистента, выбранного перед началом осмотра.
- Комментарий – поле для ввода комментария по заказ-наряду, заполняется вручную.

При раскрытии услуги, входящей в заказ-наряд, будет отображаться дополнительная информация по услуге, а также блок «Материалы».

При раскрытии блока «Материалы» будут отображены сведения об используемых материалах и средствах при выполнении услуги, а также их норма списания (Рисунок 229).

Услуги без этапов 1

Фильтр по услугам

Кол-во *1

Выберите этапНовый этап


Сформировать этап

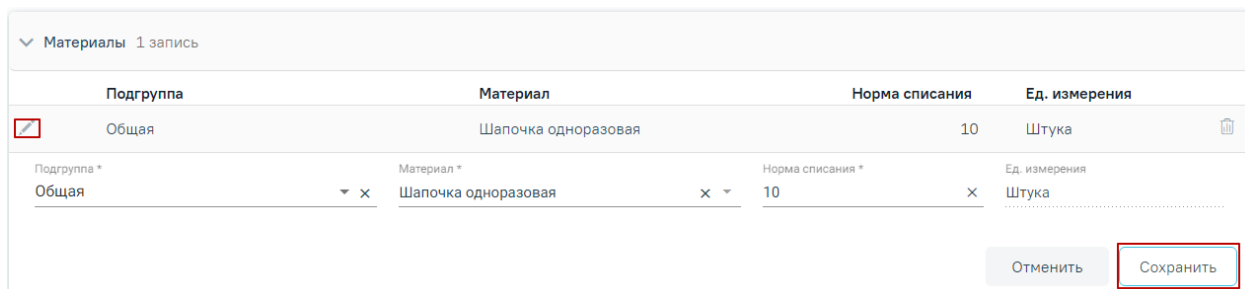
<input type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Восстановление зуба коронкой цельнолитой A16.07.004.005.101 (408)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	5.9	1	3 486,13
<div>зуб</div> <div>62</div> <div>Область</div> <div>x</div>						

Материалы 1 запись

Подгруппа	Материал	Норма списания	Ед. измерения
Общая	Шапочка одноразовая	10	Штука
<div><div>Добавить</div></div>			

Рисунок 229. Отображение сведений об используемых материалах и средствах

Для редактирования блока «Материалы» следует нажать кнопку  в строке материала (Рисунок 99). Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить».

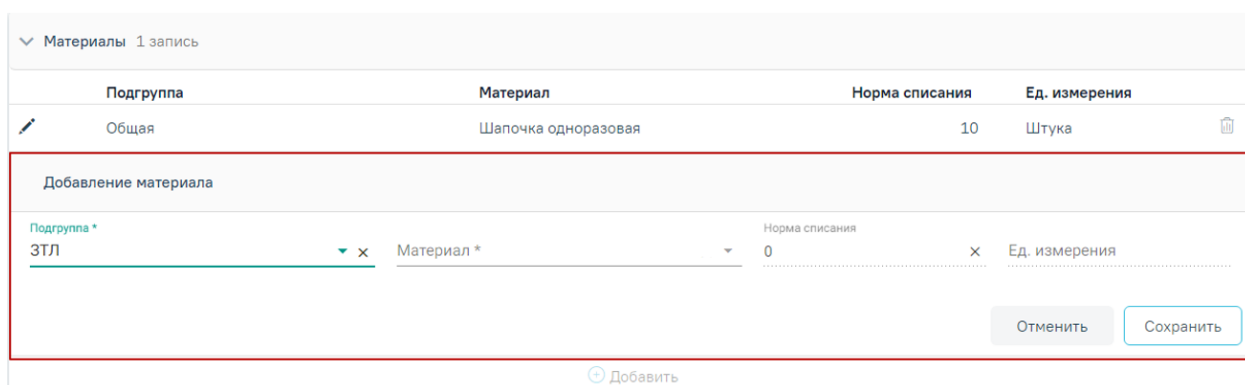


Подгруппа	Материал	Норма списания	Ед. измерения
Общая	Шапочка одноразовая	10	Штука

Подгруппа * x Материал * x Норма списания * x Ед. измерения

Рисунок 230. Редактирование блока «Материалы»

Для добавления материала следует нажать кнопку «Добавить». Отобразится строка для ввода данных по материалу (Рисунок 100).



Подгруппа	Материал	Норма списания	Ед. измерения
Общая	Шапочка одноразовая	10	Штука

Добавление материала

Подгруппа * x Материал * x Норма списания x Ед. измерения


Рисунок 231. Добавление нового материала

Необходимо заполнить поля:

- Подгруппа – выбор из справочника подгрупп материалов.
- Материал – выбор из справочника подгрупп материалов. На одну услугу не может быть назначено два и более одинаковых материалов.
- Норма списания – вводится норма списания материала вручную с клавиатуры.
- Ед. измерения – поле заполняется автоматически в соответствии с выбранным материалом.

После ввода необходимых данных следует нажать кнопку «Сохранить».

После того как будут заполнены необходимые поля, следует нажать кнопку «Сформировать и отправить». Заказ-наряд будет отправлен в зуботехническую лабораторию и примет статус «Сформирован».

Информация по изменению заказ-наряда будет отображаться в блоке «История обработки» (Рисунок 232). Для обновления данных по истории обработки заказ-наряда следует нажать кнопку .





История обработки 			
Дата	Автор	Что изменилось	Изменение
27.01.2022 16:02		Отделение	не определено → Терапия взрослая_стомат
27.01.2022 16:02		Статус заказа	→ Сформирован
27.01.2022 16:10		Дата изготовления	01.01.1900 → 27.01.2022
27.01.2022 16:10		Статус заказа	Сформирован → Изготовлен
Комментарий			
Выберите ТАП			<div>Выполнить</div> <div>Переделать изделие</div>

Рисунок 232. История обработки заказ-наряда

Для печати заказ-наряда следует нажать кнопку печати. Печать доступна после выполнения действия «Сформировать и отправить» (Рисунок 233).

Заказ-наряды 

☐ Показать все заказ-наряды пациента

Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
<div>   2694 </div>	26.04.2023			2 127,14	26.04.2023		Сформирован

☐ СТО


☐ Сторонняя организация

☐ Ассистент

Услуги без этапов 3

Строк на странице: 5 Записей: 3

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: седло, сетка, петля A16.07.036.013.101 (447)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		472,70
Протезирование зубов полным съемным пластиночным протезом, лабораторный этап: изоляция торуса A16.07.023.010.103 (434)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		590,87
Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: кламмер двойной A16.07.036.010.101 (444)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		1 063,57
Итого : 2 127,14 Р				Скидка : 0,00 Р		Всего : 2 127,14 Р		

История обработки 

Комментарий

Выполнить

Переделать изделие

Рисунок 233. Действие вывода на печать заказ-наряда

В результате откроется печатная форма заказ-наряда (Рисунок 234).

967026b2-a7ff-4f73-a763-f44cdc2631e1 1 / 1 100%

23.03.2022 18:24:20

Учреждение:
ОГРН:
ИНН:
КПП:
Адрес:
Телефон:
E-MAIL:

Заказ-наряд № 358
29.09.2020

Пациент:
Льгота:
Адрес:
Телефон:
Отделение:
Врач:
Ассистент:
Дата закрытия 29.09.2020
Вид оплаты: Бюджет
Вид работ: Изготовление

№ п/п	Этап	Наименование медицинской услуги	Зуб	Цвет	Кол-во	Цена, Руб.	Сумма, Руб.	Дата выполнения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Этап: 1. Исполнитель: не назначен								
1	1	(444) A16.07.036.010.101 Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: кламмер двойной			1	1063.57	1063.57	29.09.2020
						Всего: 1 услуга на сумму 1 063 руб. 57 коп.		
						Итого: 1 услуга на сумму 1063 руб. 57 коп.		
						Скидка:		
						Всего: 1063 руб. 57 коп.		

Дата: _____ Врач: _____ Зав.лабораторией: _____

Комментарий врача: _____

18 17 16 15 14 13 12 11|21 22 23 24 25 26 27 28
48 47 46 45 44 43 42 41|31 32 33 34 35 36 37 38

Рисунок 234. Печатная форма заказ-наряда

После того как статус заказ-наряда изменится на «Изготовлен», будут доступны следующие действия:

- Выполнить – действие позволяет зафиксировать выполнение заказ-наряда. Перед нажатием кнопки «Выполнить» необходимо выбрать ТАП, в котором будут указаны услуги протезирования. Для этого следует заполнить поле «Выберите ТАП», выбрав подходящий талон из выпадающего списка (Рисунок 235).


2532917 - Ортопед В. И. 27.01.2022
2532914 - Хирург А. А. 27.01.2022
2532916 - Хирург А. А. 27.01.2022
2532918 - Терапевт Н. Л. 27.01.2022
2532906 - Хирург А. А. 26.01.2022






Выполнить

Переделать изделие


Рисунок 235. Выбор ТАП пациента

После нажатия кнопки «Выполнить» услуги, входящие в заказ-наряд, будут выполнены и попадут в раздел «Выполненные услуги» (Рисунок 236). Статус заказ-наряда после выполнения действия изменится на «Списан».

Заказ-наряды  ☐ Показать все заказ-наряды пациента



Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
 1649	27.01.2022		Терапия взрослая_стомат 1193	3 131,61	27.01.2022		Сформирован
  1648	27.01.2022		Терапия взрослая_стомат 1193	5 317,82	27.01.2022	27.01.2022	Изготовлен

Отделение ☐ СИТО 1193 - Терапия взрослая_стомат ☐ Сторонняя организация Ассистент

▼ Этап 1 Услуг: 2 Исполнитель: 

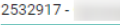
Строк на странице: 5 ▼ Записей: 2

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Восстановление зуба вкладкой культевой цельнолитой неразборной, изготовленной прямым методом A16.07.003.003.101 (413)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	14	1	Несъемный цельнолитой протез	2 658,91
Восстановление зуба вкладкой культевой цельнолитой неразборной, изготовленной лабораторным методом A16.07.003.004.101 (414)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	15	1	Несъемный цельнолитой протез	2 658,91
Итого : 5 317,82 Р							

 История обработки 

Комментарий

Выберите ТАП

2532917 -  В. И. 27.01.2022

Выполнить

Переделать изделие

Рисунок 236. Действие «Выполнить»

- Переделать изделие – действие для отправки изделия на переделку в зуботехническую лабораторию (Рисунок 237). Статус заказ-наряда после выполнения действия изменится на «Отправлен на переделку».


Комментарий

Выберите ТАП

Выполнить

Переделать изделие

Рисунок 237. Действие «Переделать изделие»

Для отслеживания всех заказ-нарядов пациента следует установить флажок в поле  **Показать все заказ-наряды пациента** (Рисунок 226). В результате отобразятся все заказ-наряды пациента, кроме списанных и аннулированных (Рисунок 238). При нажатии кнопки «Выполнить» услуги, указанные в заказ-нарядах из других карт осмотра, выполняются в текущей карте осмотра.

Заказ-наряды

☒ Показать все заказ-наряды пациента

	Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус	
>	181	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020	25.04.2020	Изготовлен	
>	182	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020		Сформирован	
>	188	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020		Сформирован	
>	189 Срочный	23.04.2020			11 344,70	23.04.2020	29.07.2020	Изготовлен	
>	193	23.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	23.04.2020		Сформирован	
>	207	23.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	23.04.2020		Сформирован	
>	218	23.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		8 272,18	23.04.2020	23.04.2020	Изготовлен	

Рисунок 238. Отображение всех заказ-нарядов пациента

Для перехода в карту осмотра, содержащую выбранный заказ-наряд, следует нажать кнопку (Рисунок 239).

Заказ-наряды

☒ Показать все заказ-наряды пациента

	Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус	
>	181	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020	25.04.2020	Изготовлен	

Перейти в осмотр №132

Рисунок 239. Переход к карте осмотра и требуемому заказ-наряду пациента

В результате откроется карта осмотра зубов, содержащая выбранный заказ-наряд (Рисунок 240).

Ортопедическое отделение / Карта осмотра зубов/132

Пациент: _____ лет

Стоматологи-ортопеды, Ортопедия

А16.07.004.008.101 (477) зубопротезирование

Врач: (Стоматологи-ортопеды, Ортопедия, Ортопедическое отдел х) Дата: 20.09.2021

Итого : 8 154,01 Р

Создать наряд Выполнить услуги

Карта осмотра зубов

Персональные данные

Анамнез

Жалобы

Осмотр пациента

ТАП и услуги

Журнал направлений

Планы лечения

Заказ-наряды

Выполненные услуги

Заказ-наряды

☐ Показать все заказ-наряды пациента

	Заказ №	Дата заказа	Врач	Организация	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
>	188	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020		Сформирован
>	182	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020		Сформирован
>	181	22.04.2020	(Стоматологи-ортопеды)		0,00	22.04.2020	25.04.2020	Изготовлен

Итого : 0,00 Р

Рисунок 240. Карта осмотра зубов, содержащая выбранный заказ-наряд

3.1.11 Выполненные услуги

Для перехода к списку выполненных услуг следует выбрать вкладку «Выполненные услуги» (Рисунок 241).

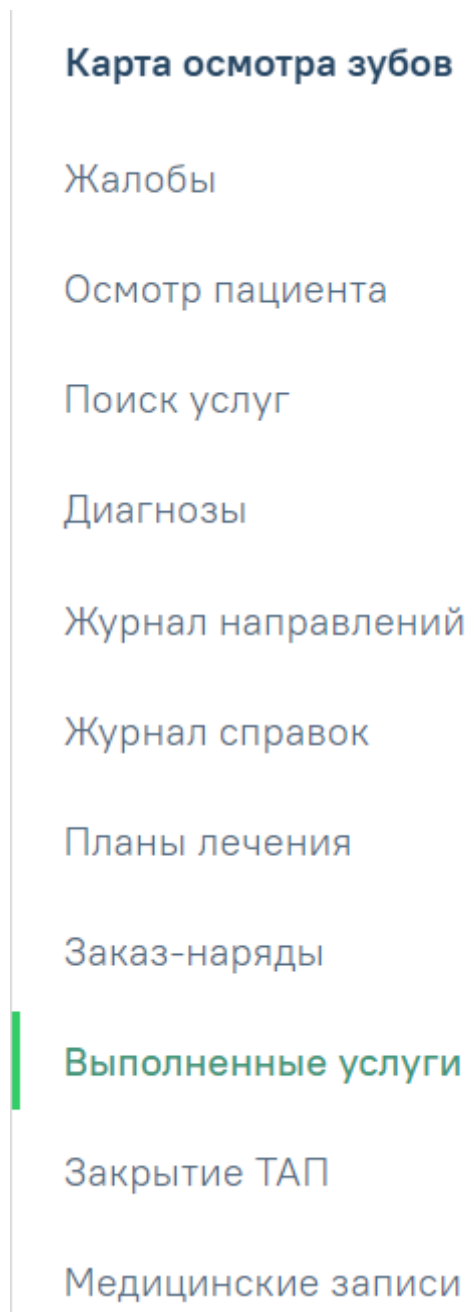


Рисунок 241. Переход на вкладку «Выполненные услуги»

В блок «Выполненные услуги» попадают услуги из плана лечения после нажатия кнопки «Выполнить услуги» (Рисунок 242).

Вне плана лечения						
<input type="checkbox"/> Наименование услуги	Кол-во	Область	Вид оплаты	Визит	Врач	Дата
<input type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-терапевта первичный B01.065.001V (817)	1		ОМС	1		20.06.2023
<input type="checkbox"/> Электроодонтометрия зуба A05.07.001V (811)	1	36	ОМС	1		20.06.2023
<input type="checkbox"/> Экстирпация пульпы A16.07.010V (848)	3	36	ОМС	1		20.06.2023
<input type="checkbox"/> Инструментальная и медикаментозная обработка хорошо проходимого корневого канала A16.07.030.001V (851)	3	36	ОМС	1		20.06.2023
<input type="checkbox"/> Временное пломбирование лекарственным препаратом корневого канала A16.07.030.003V (853)	3	36	ОМС	1		20.06.2023
<input type="checkbox"/> Наложение временной пломбы A16.07.002.009V (843)	1	36	ОМС	1		20.06.2023
<input type="checkbox"/> Прицельная внутривидовая контактная рентгенография A06.07.003V (944)	1		ОМС	1		20.06.2023
<input type="checkbox"/> Описание и интерпретация рентгенографических изображений A06.30.002V (807)	1		ОМС	1		20.06.2023
Итого:						2065,00 Р
Действия ^						

Рисунок 242. Вкладка «Выполненные услуги»

Выполненные услуги разбиты в соответствии с номером этапа, в рамках которого были выполнены.

По выполненным услугам представлена следующая информация: наименование услуги, количество, область, вид оплаты, номер визита, врач, дата выполнения. При необходимости можно отредактировать количество услуг, номер визита и дату выполнения услуги. Для того чтобы изменить врача, выполнившего услугу, следует удалить услугу и добавить новую услугу, выбрав нужного врача.

При наведении на значок ⓘ отображается всплывающая подсказка с информацией о враче: код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

При раскрытии строки с выполненной услугой можно просмотреть дополнительную информацию: диагноз, ассистент, дата оплаты, договор, УЕТ, стоимость, стоимость со скидкой, номер ТАП, номер счета, гарантия, признак включения услуги в счет и оплаты услуги (Рисунок 243). При необходимости поля «Диагноз», «Ассистент», «Гарантия» можно отредактировать.

Вне плана лечения

Наименование услуги	Кол-во	Область	Вид оплаты	Визит	Врач	Дата
<input type="checkbox"/> Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный этап: седло, сетка, петля A16.07.036.013.101 (447)	1		Бюджет	1		21.04.2023
<input type="checkbox"/> Включать услугу в счет	Диагноз	Ассистент	Дата оплаты			
<input type="checkbox"/> Услуга оплачена	Договор	Льготное зубопротезирование	УЕТ 0.8	Стоимость 472.7 Р	Стоимость со скидкой 472.7 Р	ТАП 2535937
		Номер счета	Гарантия			

Рисунок 243. Информация по выполненной услуге

Для услуг с видом оплаты «ОМС» в открытом ТАП доступно снятие/установка флажка «Включать услугу в счет» (Рисунок 244). Для внесения изменений следует нажать кнопку «Сохранить» внизу страницы.

Из плана лечения

Наименование услуги	Врач	Вид оплаты	Кол-во	Стоимость, Р	Дата
<input type="checkbox"/> Профилактический прием (осмотр, консультация) врача-терапевта B04.047.002		ОМС	1	391,00	27.12.2022
<input checked="" type="checkbox"/> Включать услугу в счет	Диагноз A00 - Холера	Ассистент	Дата оплаты		
<input type="checkbox"/> Услуга оплачена	Область зуба	Договор	УЕТ 0	Номер счета	
				Итого :	391,00 Р

Рисунок 244. Отображение установленного флажка «Включать услугу в счет» для услуг с видом оплаты «ОМС»

3.1.12 Заккрытие ТАП

Для перехода в раздел «Заккрытие ТАП» следует выбрать соответствующий пункт в левом меню карты осмотра зубов, либо путём прокрутки страницы до необходимого раздела (Рисунок 245).

Карта осмотра зубов

Жалобы

Осмотр пациента

Поиск услуг

Диагнозы

Журнал направлений

Журнал справок

Планы лечения

Заказ-наряды

Выполненные услуги

Заккрытие ТАП

Медицинские записи

Рисунок 245. Вкладка «Заккрытие ТАП»

Для закрытия ТАП следует заполнить поля блока «Заккрытие ТАП» (Рисунок 246).

Заккрытие ТАП

ТАП № 3482353

Дата открытия *	19.06.2023	Основной диагноз	Диспансерный учет
Дата закрытия *	19.06.2023	Вид оплаты *	Цель посещения *
		1 - ОМС	1.0 - Посещение по заболеванию
Место обслуживания *	1 - Поликлиника	Результат обращения *	Исход обращения *
			3 - Ранее установленное хроническое
Сопутствующий диагноз			
Врач *			

Количество услуг: 0 / Количество зубов: 0 / УЕТ: 0 / Стоимость случая: 0,00 руб.

Печать/ЭМД

Сохранить

Подписать и отправить

Рисунок 246. Блок «Заккрытие ТАП»

Для заполнения доступны следующие поля:

- «Дата открытия» – поле заполняется автоматически датой открытия ТАП. Поле обязательно для заполнения.

- «Основной диагноз» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы».
- «Диспансерный учет» – поле автоматически заполняется значением статуса диспансерного учёта в зависимости от диагноза, указанного в блоке «Диагнозы» и наличия карты ДН, поле доступно для редактирования. При наличии карты диспансерного наблюдения в заголовке области «Закрытие ТАП» доступна ссылка с номером карты, по которой осуществляется переход в карту ДН.
 - Если карта ДН не найдена, при этом установленный диагноз подлежит диспансерному учёту, то в поле «Диспансерный учёт» будет автоматически указан статус «Взят». Если установленный диагноз подлежит взятию на диспансерный учет, но должность врача не соответствует модели пациента, то в разделе «Закрытие ТАП» поле «Диспансерный учет» не будет заполняться автоматически. Для взятия пациента на диспансерный учет следует вручную установить статус «Взят» в поле «Диспансерный учет».
 - Если карта найдена и находится в статусе «Открыта», при этом установленный диагноз подлежит диспансерному учёту, то в поле «Диспансерный учёт» будет указано значение «Состоит», а также, при закрытии ТАП, в карту диспансерного наблюдения будет добавлено текущее посещение и добавлена запись о следующем посещении.
 - Если карта найдена и находится в статусе «Открыта», при этом установленный диагноз не подлежит диспансерному учёту, то в поле «Диспансерный учёт» будет указано значение «Состоит», а также, при закрытии ТАП, в карту диспансерного наблюдения будет добавлено текущее посещение.
 - Если карта найдена и находится в статусе «Закрыта», то в поле «Диспансерный учёт» будет автоматически указано значение «Снят».
- «Дата закрытия» – поле заполняется автоматически датой последней оказанной услуги. Поле обязательно для заполнения. Дата закрытия ТАП не может быть раньше даты открытия ТАП.
- «Вид оплаты», «Место обслуживания» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП. При необходимости значения можно выбрать из справочника. Значение поля «Вид оплаты» заполняется согласно пользовательской настройке «ТАП. Вид оплаты, код (по умолчанию)».

- «Цель посещения» – поле заполняется автоматически значением из ТАП. Значение поля «Цель посещения» заполняется согласно пользовательской настройке «ТАП. Цель посещения, код (по умолчанию)».
- «Результат обращения», «Исход обращения» – поля заполняются значением из справочника. Поля обязательны для заполнения.
- «Характер заболевания» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости значения можно выбрать из справочника. Поле обязательно для заполнения. Если в блоке «Диагнозы» указан диагноз из группы «Z», то поле «Характер заболевания» недоступно для заполнения.
- «Сопутствующий диагноз» – поле автоматически заполняется значением с типом «3 – Сопутствующий», указанным в блоке «Диагнозы». Доступен множественный выбор.
- «Врач» – поле автоматически заполняется ФИО специалиста, который открыл ТАП. При необходимости можно изменить значение поля, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения. При наведении на значок ⓘ или при выборе врача из выпадающего списка отображается всплывающая подсказка с информацией о враче: код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

Внизу формы находится строка, которая содержит статистику по количеству услуг и их стоимости, количеству вылеченных зубов и общую сумму УЕТ по стоматологическим услугам.

После заполнения необходимых полей следует нажать кнопку «Подписать и отправить». При успешном закрытии появится сообщение о закрытии ТАП (Рисунок 247).

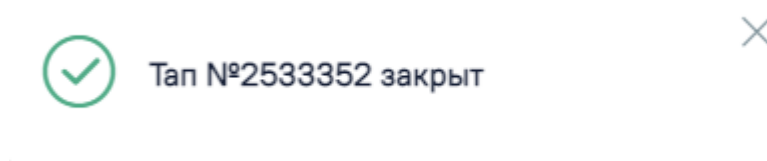


Рисунок 247. Сообщение о закрытии ТАП

Для некоторых услуг по льготному зубопротезированию при закрытии ТАП в Системе выполняется проверка соответствия даты выполнения услуг и даты открытия ТАП. Если дата выполнения услуги не равна дате открытия ТАП, отобразится сообщение о том, что даты некоторых оказываемых услуг не попадают в диапазон текущего случая (Рисунок 248).

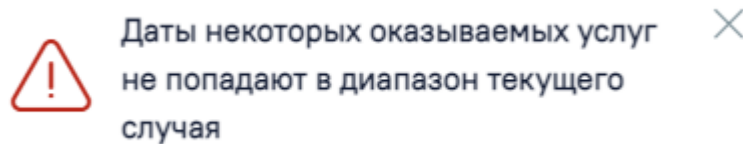


Рисунок 248. Предупреждающее сообщение о том, что даты некоторых оказываемых услуг не попадают в диапазон текущего случая

Чтобы выполнить закрытие ТАП необходимо наличие услуги с указанным видом оплаты иначе отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 249).



Рисунок 249. Ошибка при закрытии ТАП

В случае если вид оплаты, указанный в ТАП, не совпадает с видом оплаты услуги, оказанной в рамках данного ТАП, то при закрытии ТАП отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 250).

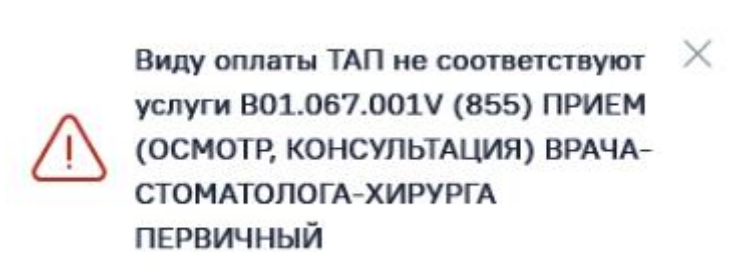


Рисунок 250. Ошибка при закрытии ТАП о несоответствии видов оплаты

В случае если указанный вид оплаты – «Платные услуги», то для закрытия ТАП необходимо, чтобы на данную услугу был сформирован счёт (Рисунок 251).



Рисунок 251. Ошибка при закрытии ТАП о необходимости наличия счёта для платной услуги

Если поле «Основной диагноз» не заполнено, то при закрытии ТАП отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 252).



Не заполнено поле "Основной
диагноз" в блоке "Закрытие ТАП"



Рисунок 252. Сообщение о необходимости указания диагноза в блоке «Закрытие ТАП»

Если основной диагноз относится к группе С (диагнозы С00-С97 «Злокачественные новообразования»), то при закрытии ТАП будет создана карта диспансерного наблюдения с типом «2 – Онкологическая». Перейти в созданную карту ДН можно по ссылке рядом с полем «Диспансерный учет» (Рисунок 253).

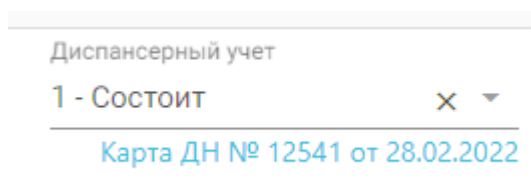


Рисунок 253. Ссылка на созданную карту ДН

Если в поле «Диспансерный учёт» установлен статус «Взят», при нажатии кнопки «Подписать и отправить» выполняется проверка наличия закрытой карты ДН. При наличии закрытой карты ДН будет автоматически создана новая карта ДН. При автоматическом создании карты ДН поле «Тип карты» будет автоматически заполнен исходя из диагноза пациента.

Также при нажатии кнопки «Подписать и отправить» выполняются следующие проверки в части диспансерного наблюдения:

- Если карта ДН не найдена, либо находится в статусе «Закрыта», при этом установленный диагноз пациента, подлежит взятию на диспансерный учет, а поле «Диспансерный учет» не заполнено, то при закрытии ТАП отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 254). При этом ТАП будет сохранен и закрыт.



Пациента рекомендовано взять на
диспансерный учет



Рисунок 254. Предупреждающее сообщение

- Если карта ДН найдена и находится в статусе «Открыта», а поле «Диспансерный учет» не заполнено, то при закрытии ТАП отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 255) (вне зависимости от установленного диагноза). ТАП будет сохранен и закрыт.

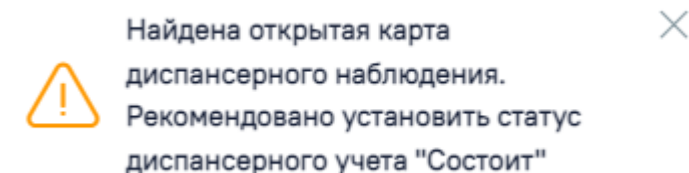


Рисунок 255. Предупреждающее сообщение

- Если найдена закрытая карта ДН, а в поле «Диспансерный учет» указано значение «Состоит», то при нажатии кнопки «Подписать и отправить» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 256). ТАП не будет закрыт.

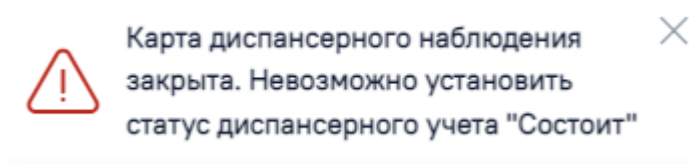


Рисунок 256. Сообщение об ошибке

Если в поле «Цель посещения» указано значение «1.3 – Диспансерное наблюдение», модель пациента связана с диагнозом и должностью врача в ТАП, то при закрытии ТАП в карту диспансерного наблюдения будет автоматически добавлена запись в блок «Посещения диспансерного учета» и установлена дата следующего посещения. Если модель пациента не связана с диагнозом и должностью врача в ТАП, то дата следующей явки не будет рассчитана автоматически. Если в карте ДН установлен флажок «Снят», то в поле «Диспансерный учет» на оборотной стороне ТАП устанавливается статус «Снят».

В зависимости от региональных настроек, если в блоке «Выполненные услуги» количество выполненных услуг превышает 35 по пациенту за день (в рамках всех ТАП), то при закрытии ТАП отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 257).

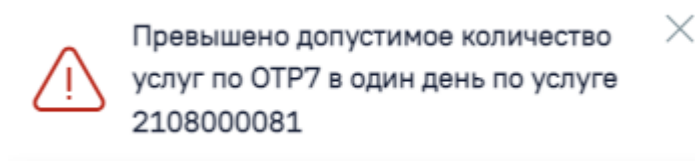


Рисунок 257. Сообщение о превышении допустимого количества услуг по ОТП7 в один день по услуге

Для закрытия ТАП с видом оплаты «ОМС» необходимо формирование хотя бы одного ЭМД, иначе отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 258).

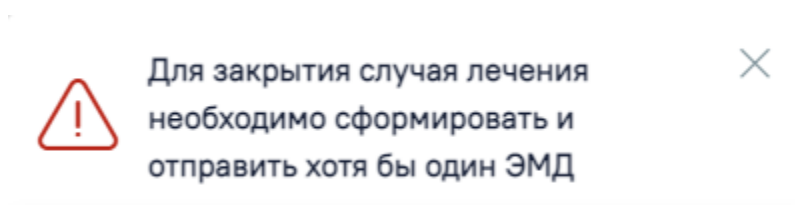


Рисунок 258. Сообщение о необходимости сформировать и отправить ЭМД

Также при нажатии кнопки «Подписать и отправить» выполняется формирование СЭМД «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» и СЭМД «Выписка из истории болезни» и отправка их в РЭМД. В результате успешного подписания появится сообщение о том, что документы успешно подписаны и отправлены в РЭМД (Рисунок 259, Рисунок 260). Документы примут статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».

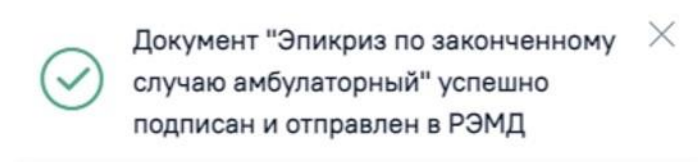


Рисунок 259. Сообщение об успешной отправке СЭМД «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» в РЭМД

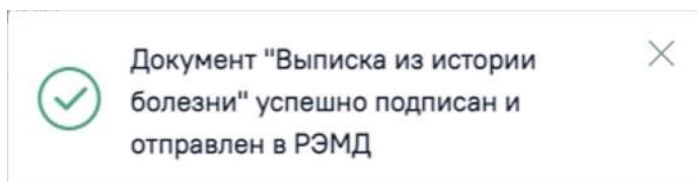


Рисунок 260. Сообщение об успешной отправке СЭМД «Выписка из истории болезни» в РЭМД

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить».

Также формирование и отправка СЭМД «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» и СЭМД «Выписка из истории болезни» выполняется с помощью кнопки «Печать/ЭМД» в блоке «Закрытие ТАП». Если ТАП не закрыт, то при выборе пункта «СЭМД "Эпикриз по законченному случаю амбулаторный"» выполняется закрытие ТАП. Формирование СЭМД «Выписка из истории болезни» доступно только в закрытом ТАП.

После закрытия ТАП есть возможность его переоткрытия для редактирования. Для этого следует нажать кнопку «Снять подпись». Действие доступно, пока ТАП не выгружен в составе реестра оказанной медицинской помощи (Рисунок 261).

Закрытие ТАП

ТАП № 3482100

Дата открытия	19.06.2023	Основной диагноз	K04.5 - Хронический апикальный периодонтит		Диспансерный учет
Дата закрытия	19.06.2023	Вид оплаты	1 - ОМС	Цель посещения	1.0 - Посещение по заболеванию
Место обслуживания	1 - Поликлиника	Результат обращения	301 - Лечение завершено	Исход обращения	301 - Выздоровление
				Характер заболевания	3 - Ранее установленное хроническое
Сопутствующий диагноз					
Врач					

Количество услуг: 4 / Количество зубов: 1 / УЕТ: 3.76 / Стоимость случая: 688,00 руб.

Печать/ЭМД

Снять подпись

Рисунок 261. Действие «Снять подпись»

При успешном переоткрытии ТАП появится сообщение об открытии ТАП (Рисунок 262).



Рисунок 262. Сообщение об открытии ТАП

Статус выгрузки реестра закрытого ТАП отображается в строке заголовка блока (Рисунок 263).

▼ Просмотр ТАП Талон включен в реестр и статус данного реестра «Выгружен на идентификацию» (или выше)

Рисунок 263. Отображение статуса выгрузки реестра закрытого ТАП

3.1.13 Медицинские записи

Для перехода к списку медицинских записей следует выбрать вкладку «Медицинские записи» (Рисунок 264).

Карта осмотра зубов

Жалобы

Осмотр пациента

Поиск услуг

Диагнозы

Журнал направлений

Журнал справок

Планы лечения

Заказ-наряды


Выполненные услуги

Закрытие ТАП

Медицинские записи

Рисунок 264. Вкладка «Медицинские записи»

Для добавления медицинской записи следует нажать кнопку (Рисунок 265).

 **Добавить**

Медицинские записи

Медицинские записи 0 записей

Строк на странице: 20

Печать

Обновить

<input type="checkbox"/>	Дата документа	Наименование	Врач	Подписана	РЭМД
Нет данных для отображения					
<div>Добавить</div>					

Рисунок 265. Кнопка «Добавить»

Откроется форма «Шаблоны медицинских записей» для поиска шаблона медицинской записи (Рисунок 266).

Шаблоны медицинских записей

Номер, наименование или автор шаблона

Специализация

×

Тип медицинской записи

×

Тип ЭМД

×

☒ Только избранные шаблоны

Найти

Выберите шаблон для создания медицинской записи

Загрузить из файла

Строк на странице: 10 Записей: 274

< Пред. 1 2 3 След. >











№ шаблона	Наименование	Тип медицинской записи	Автор	Специализация
2160586	 Протокол консультации РЭМД.	Протокол консультации РЭМД		Терапия  
2160569	 Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика. 4	Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика		Педиатрия  
2160568	 Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика. 3	Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика		Педиатрия  

Рисунок 266. Добавление медицинской записи

По умолчанию отображается список «Избранных» шаблонов медицинских записей (Рисунок 267). Рядом с «Избранными» шаблонами отображается значок . Список избранных шаблонов отсортирован в алфавитном порядке.

Шаблоны медицинских записей

Номер, наименование или автор шаблона
 протокол консультации

Специализация

Тип медицинской записи

Тип ЭМД

☒ Только избранные шаблоны

Найти

Выберите шаблон для создания медицинской записи


Загрузить из файла

Строк на странице: 10 Записей: 15

< Пред. 1 2 След. >

№ шаблона	Наименование	Тип медицинской записи	Автор	Специализация
2144049	Протокол консультации ВИМИС АКИНЕО (поликлинический)	Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКИНЕО		Акушерство и гинекология
2144046	Протокол консультации ВИМИС Онкология	Протокол консультации ВИМИС Онкология		Онкология
2133396	Протокол консультации (РЭМД)	Протокол консультации РЭМД		Терапия, Кардиология
2133203	Протокол консультации РЭМД.123	Протокол консультации РЭМД		Терапия
2097423	Протокол консультации. Осмотр кардиолога (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ)	Первичный осмотр		Кардиология

Рисунок 267. Список «Избранных» шаблонов медицинских записей

Для удаления шаблона медицинской записи из «Избранного» необходимо рядом с шаблоном нажать .

Для просмотра полного списка шаблонов, загруженных в Систему, необходимо на форме выбора снять флажок в поле «Только избранные шаблоны» и нажать кнопку «Найти» (Рисунок 268). По умолчанию список всех шаблонов отсортирован по убыванию номера шаблона.

Шаблоны медицинских записей

Номер, наименование или автор шаблона

Специализация

×

Тип медицинской записи

×

Тип ЭМД

×

☐ Только избранные шаблоны

Найти

Выберите шаблон для создания медицинской записи

Загрузить из файла

Строк на странице: 10 Записей: 669

< Пред. 2 3 4 След. >

№ шаблона	Наименование	Тип медицинской записи	Автор	Специализация
2160587	Дерматоскопическое заключение меланоцитарного новообразования	Консультация		
2160587	Дерматоскопическое заключение меланоцитарного новообразования	Консультация		Дерматовенерология
2160586	Протокол консультации РЭМД.	Протокол консультации РЭМД		Терапия
2160586	Протокол консультации РЭМД.	Протокол консультации РЭМД		
2160586	Протокол консультации РЭМД.	Протокол консультации РЭМД		

Рисунок 268. Переход к полному списку шаблонов


Если при подписании медицинской записи выполняется формирование и отправка СЭМД, то рядом с наименованием медицинской записи отображается значок . При наведении на значок отображается полное наименование формируемого СЭМД (Рисунок 269).



Рисунок 269 Признак формирования и отправки СЭМД при подписании медицинской записи

При вводе наименования или номера шаблона медицинской записи автоматически отобразится список шаблонов, загруженных в Систему, названия которых совпадают с введенным значением (Рисунок 270).

Шаблоны медицинских записей

Номер, наименование или автор шаблона
протокол

Специализация

Тип медицинской записи

Тип ЭМД

☐ Только избранные шаблоны

Найти

Выберите шаблон для создания медицинской записи

Загрузить из файла

Строк на странице: 10 Записей: 44

< Пред. 1 2 3 След. >

№ шаблона	Наименование	Тип медицинской записи	Автор	Специализация
2159725	Протокол консультации ВИМИС АКИНЕО.	Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКИНЕО		Терапия
2147956	Протокол консультации ВИМИС Онкология.	Протокол консультации ВИМИС Онкология		Онкология
2147956	Протокол консультации ВИМИС Онкология. 123	Протокол консультации ВИМИС Онкология		Онкология

Рисунок 270. Ввод наименования медицинской записи

Отображение кнопки «Загрузка шаблона» доступно для пользователей с ролью «Загрузка шаблона МЗ». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/BwDIAw>.

Для того, чтобы загрузить шаблон медицинской записи следует нажать кнопку «Загрузить из файла» (Рисунок 271). В результате откроется форма выбора файла для загрузки. После выбора файла шаблон медицинской записи будет загружен в Систему и доступен для выбора.

Выберите шаблон для создания медицинской записи

Загрузить из файла

Рисунок 271. Переход к загрузке шаблона

Для создания медицинской записи необходимо выбрать шаблон из списка. Выбранный шаблон отобразится на странице, его необходимо заполнить (Рисунок 272).

Профилактический осмотр. | не подписана

Пациент:
Дата рождения: Дата документа: 10.01.2023 Полис: > Словарь

Профилактический осмотр.

Анамнез жизни

Анамнез заболевания

Жалобы

Состояние пациента

Витальные параметры

Систолическое АД Диастолическое АД Пульс

Температура Индекс сатурации

Данные осмотра

Заключение

Заполнить на основании

Дата документа 10.01.2023 Время 17:09

Заккрыть Просмотреть

Рисунок 272. Заполнение медицинской записи

Если у выбранного пациента уже была когда-то заполнена медицинская запись по данному типу шаблона, отобразится кнопка «Заполнить на основании». В результате выполнения действия медицинская запись будет заполнена данными из существующего шаблона (Рисунок 273).

Заполнить на основании

Дата документа 30.12.2022 Время 16:40

Заккрыть Просмотреть

Рисунок 273. Заполнение шаблона на основе предыдущего

Для того чтобы вывести медицинскую запись на предварительный просмотр, следует нажать кнопку «Просмотреть» (Рисунок 275). После нажатия кнопки «Просмотреть» отобразится печатная форма осмотра с заполненными полями (Рисунок 274).

Пациент: [REDACTED]
Дата рождения: [REDACTED] Пол: [REDACTED]
ТИП ЭМПЗ: Протокол консультации РЭМД

Дата документа: 11.01.2023

Протокол консультации РЭМД. [REDACTED]

Анамнез заболевания
Анамнез жизни
Состояние пациента Крайне тяжелое
Объективно
Контейнер Заключение

Автор: [REDACTED]

Дата подписания: 11.01.2023

☒ Сжать шаблон при печати

Печать/ЭМД

Редактировать

Все действия

Дата документа: 11.01.2023 11:07

Закреть

Подписать и отправить

Рисунок 274. Предварительный просмотр медицинской записи

На данном этапе можно вернуться к редактированию мед.записи нажатием кнопки «Редактировать» - откроется форма редактирования медицинской записи.

При нажатии кнопки «Все действия» отобразятся действия доступные для применения к мед.записи (Рисунок 275).

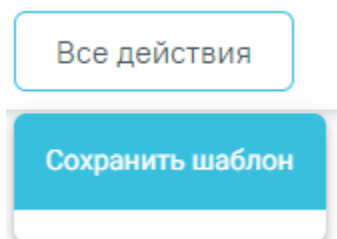



Рисунок 275. Кнопка «Все действия»

При выборе пункта «Сохранить шаблон» выполняется создание типового шаблона на основе имеющегося. В нижней части шаблона отобразится поле ввода наименования типового шаблона. При нажатии поле автоматически заполнится названием шаблона, которое можно отредактировать вручную с клавиатуры. После ввода наименования шаблона, его следует сохранить нажатием кнопки  (Рисунок 276).

Пациент: _____ Дата документа: 05.10.2020
Дата рождения: _____ Полис: _____
ТИП ЭМПЗ: Первичный осмотр

Осмотр врача-педиатра общий

Жалобы

Боль в правом боку, боль в суставах, В прошлом наблюдался у врача-ортопеда

Анамнез

Кровь и ее компоненты не переливались. Травмы не наносились, операции не проводились.

Сон: нарушен

Кожные покровы: обычной окраски

Влажность кожных покровов: нормальная

Лимфатические узлы: безболезненные

Дыхание: везикулярное

Зев: не гиперемирован

Миндалины: не изменены

Язык: чистый


Автор: _____

Дата подписания:
05.10.2020

Осмотр врача-педиатра общий



Рисунок 276. Ввод наименования и сохранения шаблона

После нажатия на кнопку  выполняется создание нового шаблона, на основе имеющегося и сохранение его в базе данных. Отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 277).



Типовой шаблон успешно сохранен

Рисунок 277. Успешное сохранение шаблона

Нельзя сохранить новый шаблон с таким же наименованием, как и у существующего шаблона. Шаблон не будет сохранён, отобразится сообщение об ошибке. В таком случае необходимо переименовать шаблон, введя уникальное название (Рисунок 278).



Шаблон с названием "Первичный осмотр" уже существует

Рисунок 278. Ошибка сохранения шаблона

При нажатии кнопки «Подписать и отправить» мед.запись будет подписана. При необходимости редактирования мед.записи для исправления ошибки следует снять подпись

с документа, нажав кнопку «Снять подпись» (Рисунок 279), затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи». Описание назначение ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/BwDIAw>.

Пациент: [redacted] Дата документа: 30.12.2022
 Дата рождения: [redacted] Полис: [redacted]
 ТИП ЭМПЗ: Профилактический осмотр

Профилактический осмотр.
 Анамнез жизни
 Анамнез заболевания
 Жалобы
 Состояние пациента Средней тяжести
 Витальные параметры
 Систолическое АД [redacted] Диастолическое АД [redacted] Пульс [redacted] Температура [redacted] Индекс сатурации [redacted]
 Данные осмотра
 Заключение
 Рекомендации

Автор: [redacted] Дата подписания: [redacted]

Печать/ЭМД Все действия Заккрыть Снять подпись

Рисунок 279. Кнопка «Снять подпись»

Информация о статусах ЭМД по медицинской записи доступна в Журнале ЭМД. Для перехода в Журнал ЭМД необходимо нажать кнопку «Журнал ЭМД» (Рисунок 280).

Просмотр медицинской записи

Протокол консультации РЭМД. [redacted] | подписана Журнал ЭМД

Пациент: [redacted] Дата документа: 13.02.2023
 Дата рождения: 42 года Полис: [redacted]
 ТИП ЭМПЗ: Протокол консультации РЭМД

Протокол консультации РЭМД.
 Анамнез заболевания
 Анамнез жизни
 Состояние пациента Тяжелое
 ОБЪЕКТИВНО
 Контейнер Заключение

Автор: [redacted] Дата подписания: 13.02.2023

Печать/ЭМД Все действия Заккрыть Снять подпись

Журнал шаблонов
 Вернуться в ТАП

Рисунок 280. Кнопка «Журнал ЭМД»

Для закрытия медицинской записи и возврата в ТАП/МКСБ необходимо нажать кнопку «Заккрыть».

Распечатать можно только подписанную медицинскую запись. Для печати необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД». Для печати нескольких подписанных

медицинских записей следует отметить необходимые записи, а затем нажать кнопку «Печать» (Рисунок 281).

Медицинские записи

Медицинские записи 2 записи

Строк на странице: 20 Записей: 2

Печать Обновить

Дата документа	Наименование	Врач	Подписана	РЭМД
19.04.2023 09:36	Телемедицинская консультация врача-специалиста ГБУЗ МО	Иванов П. С. Терапевты	✓	✓
19.04.2023 09:35	Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКиНАО.	Иванов П. С. Терапевты	✓	✓

Добавить

Рисунок 281. Множественная печать медицинских записей

Далее откроется вкладка предварительного просмотра печатаемых документов в браузере (Рисунок 282). Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки «Печать».

19.04.2023, 10:43 about:blank

Пациент: [Имя] Дата документа: 19.04.2023

Дата рождения: 06.12.1980, 42 года Пол: [Пол]

ТИП ЭМПЗ: Протокол телемедицинской консультации ВИМИС АКиНАО

Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКиНАО.

Анамнез жизни

Анамнез заболевания

Жалобы

Состояние пациента Средней тяжести

Личные осмотры

Заключение

Автор: [Имя] Дата подписания: 19.04.2023

Пациент: [Имя] Дата документа: 19.04.2023

Дата рождения: 06.12.1980, 42 года Пол: [Пол]

ТИП ЭМПЗ: Протокол телемедицинской консультации РЭМД

Телемедицинская консультация врача-специалиста ГБУЗ

Жалобы

Анамнез жизни

Анамнез заболевания

Пульс

Состояние пациента Удовлетворительное

Объективно

Заключение врача-специалиста ГБУЗ МО МОНИКИ им.М.Ф. Владимирского по результатам ТМ

Создатель Специальность врача Онкология

Объективные данные: 12

Витальные данные:

Выявленные патологии

Автор: [Имя] Дата подписания: 19.04.2023

about:blank 1/1

Печать 1 лист бумаги

Принтер PDF24 Fax

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Вертикальное располож

Цветная печать Черно-белая печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 282. Печать медицинской записи средствами браузера

Сохраненная медицинская запись отобразится в разделе. В столбце «Врач» отображается ФИО и должность врача, сохранившего или подписавшего медицинскую запись (Рисунок 283).

Медицинские записи

<div> <div> Медицинские записи 2 записи </div> </div>					
Строк на странице: 20			Записей: 2		<div> <div>Печать</div> <div>Обновить</div> </div>
<input type="checkbox"/>	Дата документа	Наименование	Врач	Подписана	РЭМД
	19.04.2023 09:49	Первичный осмотр.	Иванов П. С. Терапевты		
	<input type="checkbox"/> 19.04.2023 09:48	Протокол консультации ВИМИС Онкология. 1	Иванов П. С. Терапевты	✓	<div> </div>
<div> <div>Добавить</div> </div>					

Рисунок 283. Добавленная медицинская запись

Открыть медицинскую запись можно двойным нажатием на неё. Для удаления записи необходимо нажать в строке с ней. Если медицинская запись подписана, она становится недоступной для удаления и редактирования.

3.2 Работа с Картой ортодонта

Для перехода к карте ортодонта следует в левом боковом меню выбрать вкладку «Карта ортодонта». Функциональность доступна для пользователя должности «Врач-ортодонт».

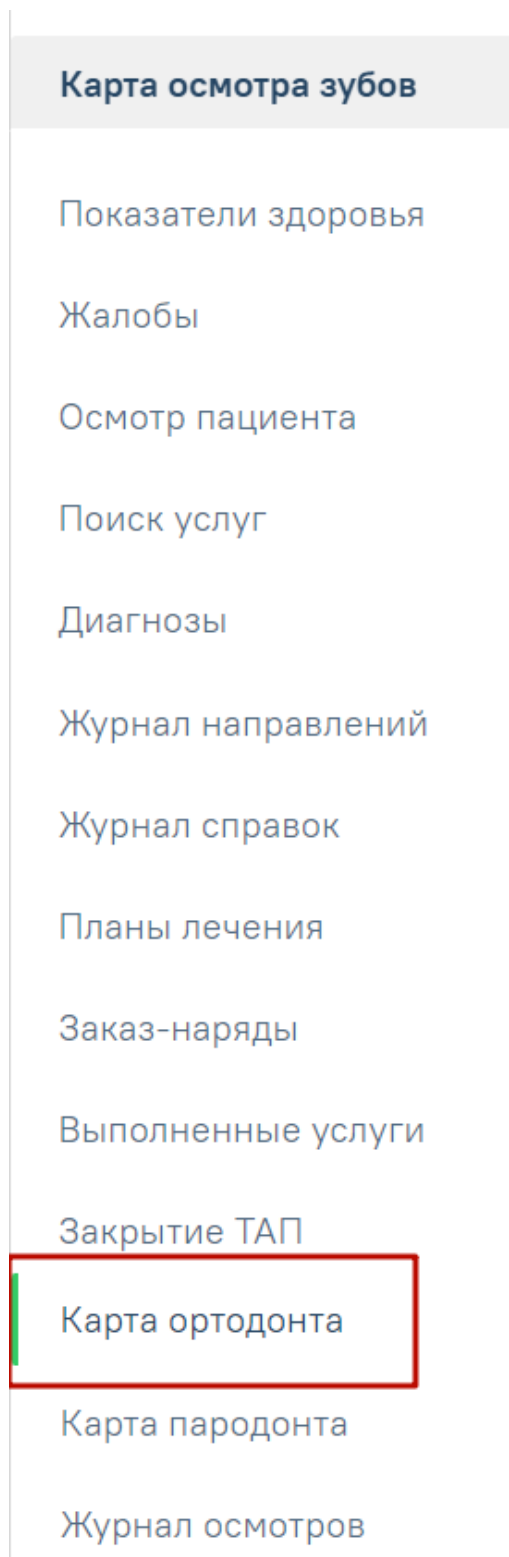


Рисунок 284. Выбор вкладки «Карта ортодонта»

Структура карты ортодонта аналогична структуре карты осмотра зубов. Работа с вкладками описана в пп. 3.1.1-3.1.13.

3.2.1 Фиксация данных по общему медицинскому анамнезу

Фиксация данных по общему медицинскому анамнезу осуществляется на вкладке «Анамнез».

Для внесения сведений по общему медицинскому анамнезу следует раскрыть блок «Общий медицинский анамнез» и ввести данные в поля (Рисунок 285). Данные заполняются путем ввода значений вручную или установкой флажка в соответствующих полях.

Общий медицинский анамнез

Нарушение здоровья матери во время беременности (триместр)
☐ I
☐ II
☐ III

Рождён
☐ в срок
☐ недоношен

Вид вскармливания
☐ естественное
☐ искусственное
☐ смешанное

Начало прорезывания временных зубов
_____мес

Начало смены передних зубов
_____лет

Наличие врождённых аномалий развития челюстно-лицевой области у родственников
☐ родителей
☐ братьев
☐ сестёр
☐ др. родственников


Наличие вредных привычек
☐ сосание пальцев
☐ сосание верх. губы
☐ сосание ниж. губы
☐ сосание языка
☐ сосание предметов

Проводилось ранее ортодонтическое лечение
длительность лечения
_____лет
начало ортодонтического лечения
_____лет
вид аппаратуры
☐ съёмное
☐ несъёмное

Рисунок 285. Блок «Общий медицинский анамнез»

3.2.2 Фиксация данных по осмотру лица и осмотру полости рта

Фиксация результатов осмотра лица осуществляется на вкладке «Осмотр пациента» в блоке «Осмотр лица. Кефалометрия».

Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки . При раскрытии отображаются поля для указания сведений по осмотру лица (Рисунок 286):

Осмотр лица. Кефалометрия

Лицо в фас
Ширина лица (zy-zy)
_____мм
Высота лица n-me
_____мм
n-sn
_____мм
sn-me
_____мм
☐ Лицо симметричное
Подбородок смещён
☐ влево
☐ вправо
☐ нет
☐ Выраженность надподбородочной складки
☐ Губы сомкнуты
☐ Симптомы «десневой улыбки»

Лицо в профиль
Тип профиля
☐ прямой
☐ выпуклый
☐ вогнутый
Положение верхней губы
☐ выступает
☐ западает
☐ правильное
Положение нижней губы
☐ выступает
☐ западает
☐ правильное
Положение подбородка
☐ ретрогения
☐ прогения
☐ правильное

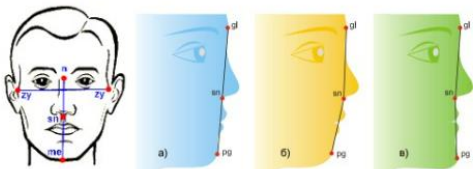



Рисунок 286. Блок «Осмотр лица. Кефалометрия»

Данные заполняются путем ввода параметрических данных вручную или установкой флажка в соответствующих полях.


Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки . При раскрытии отображаются поля для указания сведений по осмотру полости рта (Рисунок 287):

Данные заполняются путем ввода параметрических данных вручную или установкой флажка в соответствующих полях.

Для сохранения введенных данных следует свернуть блок и нажать кнопку «Сохранить» в нижней части формы.

3.2.3 Фиксация данных по рентгенологическому исследованию

Фиксация результатов рентгенологического исследования осуществляется на вкладке «Осмотр пациента» в блоке «Рентгенологическое исследование».

Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки . При раскрытии отображаются поля для указания сведений по рентгенологическому исследованию (Рисунок 288):

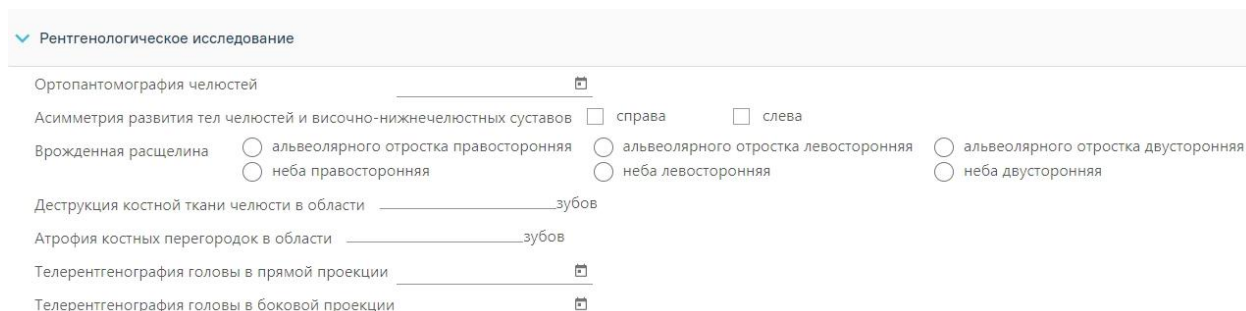


Рисунок 288. Блок «Рентгенологическое исследование»

Данные заполняются путем ввода параметрических данных вручную или установкой флажка в соответствующих полях.

Поля «Ортопантомография челюстей», «Телерентгенография головы в прямой проекции» и «Телерентгенография головы в боковой проекции» заполняются выбором даты в календаре или вручную с клавиатуры.

Поле «Асимметрия развития тел челюстей височно-нижнечелюстных суставов» заполняется установкой флажка. Установить флажок можно на одном или нескольких вариантах.


Поле «Врожденная расщелина» заполняется установкой переключателя.

Поля «Деструкция костной ткани челюсти в области» и «Атрофия костных перегородок в области» заполняются путем ввода параметрических данных вручную.

Для сохранения введенных данных следует свернуть блок и нажать кнопку «Сохранить» в нижней части формы.

3.2.4 Фиксация данных по клиническим функциональным пробам

Фиксация результатов по клиническим функциональным пробам осуществляется на вкладке «Осмотр пациента» в блоке «Клинические функциональные пробы».

Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки . При раскрытии отображаются поля для указания сведений по функциональным пробам (Рисунок 289):

В полях «Проба Эшлера-Битнера на выдвижение нижней челюсти до смыкания моляров по I классу Энгля», «Пробы Ильиной-Маркосян» и «Проба положения губ при сомкнутых зубных рядах» данные заполняются установкой переключателя.

Для сохранения введенных данных следует свернуть блок и нажать кнопку «Сохранить» в нижней части формы.

На интерактивной Карте зубов на вкладке «Осмотр пациента» реализованы поля для фиксации следующих параметров (Рисунок 290):

- 172

- Сроки прорезывания. Для определения сроков прорезывания зубов на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «СП» из списка значений. Список значений состоит из параметров: Ретенция («Р»), Персистентный («П») и Раннее удаление («РУ»). После того как значение будет установлено, в списке параметров станет доступен параметр «Нет» для сброса установленного значения.

- Количества. Для определения аномалии количества зубов на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «АК» из списка значений. Список значений состоит из параметров: Адентия первичная («АП») и Адентия вторичная («АВ»). После того как значение будет установлено, в списке параметров станет доступен параметр «Нет» для сброса установленного значения.


The screenshot displays the 'Карта ортодонта' (Orthodontic Patient Card) form. It features a central dental arch diagram with tooth positions numbered 1-28 for the upper arch and 31-48 for the lower arch. The diagram is divided into four quadrants: 'ВП сектор' (Upper Right), 'ВЛ сектор' (Upper Left), 'НП сектор' (Lower Right), and 'НЛ сектор' (Lower Left). Above the diagram, there are checkboxes for 'СПТН', 'Гигиена', 'Зуб. налет', and 'Зуб. камень'. Below the diagram, there are several rows of data entry fields, including 'Н', 'К', 'АЦ', 'АС', 'АФ', 'П', 'СП', 'АК', 'М/Д', and 'К'. Each field has a dropdown menu for selection. The form is designed for detailed recording of a patient's dental history and current status.

Рисунок 290. Карта ортодонта

Для печати медицинской карты ортодонтического пациента (форма № 043/1y) необходимо в нижней части формы нажать кнопку [Печать](#), выбрать из списка документов «Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043/1y» и нажать . В результате будет сформирована печатная форма медицинской карты.

3.2.6 Заполнение блока «Описание плана лечения»

Заполнение блока «Описание плана лечения» осуществляется на вкладке «Осмотр пациента».

Блок разворачивается нажатием кнопки раскрытия строки . При раскрытии отображается текстовое поле для описания плана лечения.

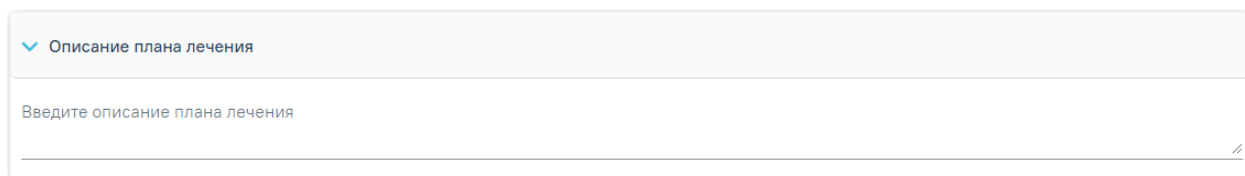


Рисунок 291. Блок «Описание плана лечения»

Заполненные данные будут выведены при печати документа «Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043/1у» (Рисунок 292).

24. План лечения
Описание плана лечения для ортодонтического пациента

Рисунок 292. Отображение описания плана лечения при печати документа «Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043/1у»

В случае если блок «Описание плана лечения» будет незаполненным, то при печати документа «Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043/1у» в данном пункте будет выведен список выполненных услуг.

24. План лечения
; 801.066.001 - Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-ортопеда первичный

Рисунок 293. Заполнение плана лечения списком выполненных услуг

3.3 Работа с Картой пародонта

Для перехода к карте пародонта следует в левом боковом меню выбрать вкладку «Карта пародонта». Функциональность доступна для пользователя должности «Врач-стоматолог-терапевт».

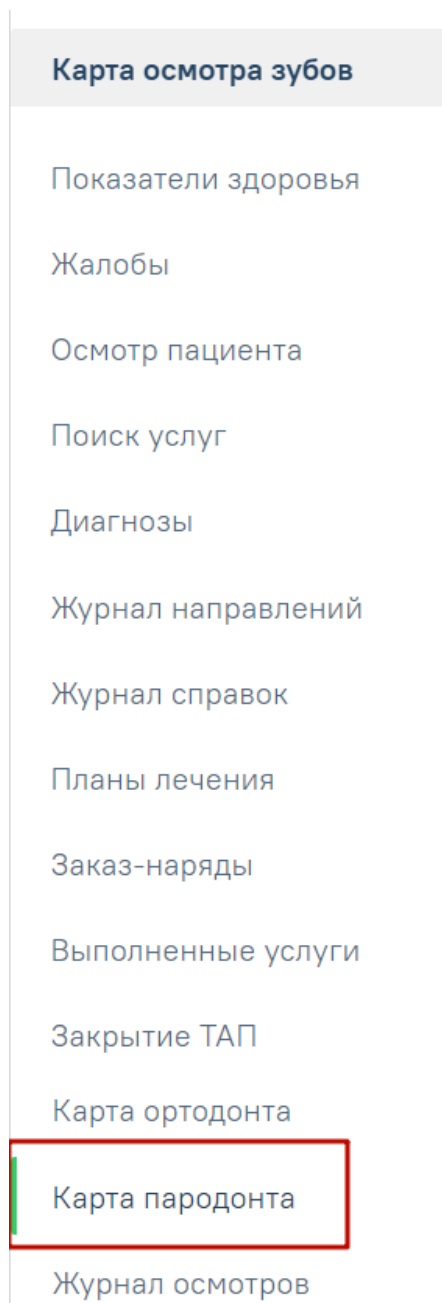


Рисунок 294. Выбор вкладки «Карта пародонта»

Структура карты пародонта аналогична структуре карты осмотра зубов. Работа с вкладками описана в пп. 3.1.1-3.1.13.

3.3.1 Определение параметров пародонтограммы

На интерактивной Карте зубов на вкладке «Осмотр пациента» реализованы поля для фиксации следующих параметров (Рисунок 295):

- Фуркация. Для определения фуркации зуба на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «Ф» из списка значений для каждого зуба. Список значений состоит из значений: I-II-III. Параметр доступен для заполнения, если описано больше одного корня.

- **Рецессия.** Для определения рецессии зуба на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «Р» из списка значений для каждого зуба. Список значений состоит из значений: от 0 до 9. По степени тяжести рецессия может быть: легкой степени тяжести (до 3 мм), средней степени тяжести (3—5 мм) и тяжелой степени (6 и более мм).

- **Глубина пародонтального кармана.** Для определения глубины на Карте зубов необходимо выбрать значение в поле «Г» из списка значений для каждого зуба. Список значений состоит из значений: от 1 до 10.

Функциональность доступна для пользователя должности «Врач-стоматолог-терапевт».

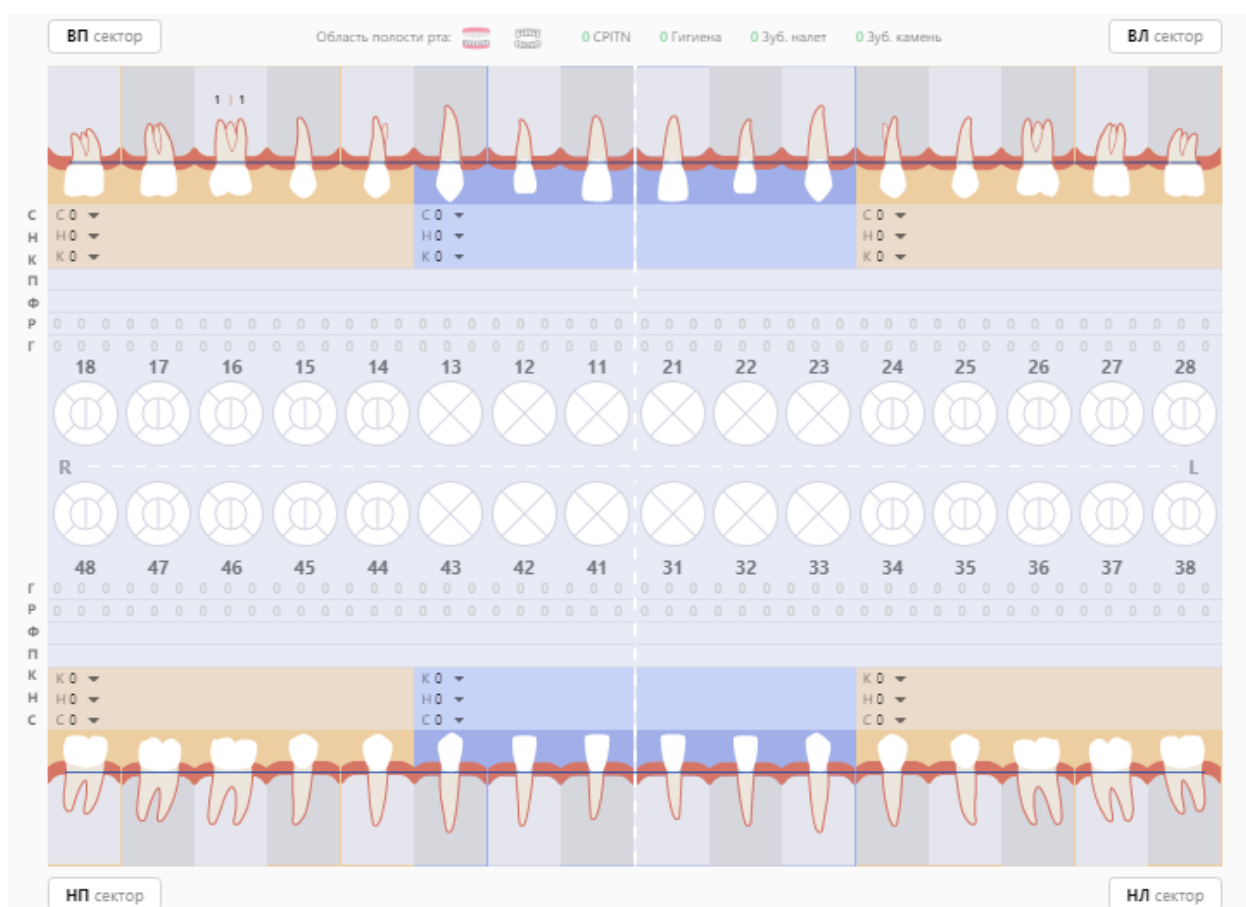


Рисунок 295. Карта пародонта

Для печати пародонтограммы необходимо нажать кнопку [Печать](#), выбрать из списка документов «Пародонтограмма» и нажать . В результате будет сформирована печатная форма пародонтограммы.

3.4 Заккрытие осмотра

Для закрытия осмотра необходимо нажать кнопку [Заккрыть осмотр](#), расположенную в нижнем правом углу карты осмотра зубов. Кнопка «Заккрыть осмотр»

доступна при наличии у пользователя роли «Работник оргметодкабинета» (назначение ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/BwDIAw>). Далее появится предупреждающее сообщение о запрете редактирования карты осмотра после закрытия (Рисунок 296).



Рисунок 296. Предупреждающее сообщение о запрете редактирования карты осмотра

Затем нужно установить дату закрытия в появившемся поле «Дата закрытия» (по умолчанию устанавливается текущая дата) и подтвердить закрытие осмотра нажатием кнопки ✓ (Рисунок 297). Функционал доступен пользователю с ролью «Работник оргметодкабинета».



Рисунок 297. Закрытие осмотра

В результате успешного закрытия будет отображено сообщение о сохранении карты осмотра (Рисунок 298).

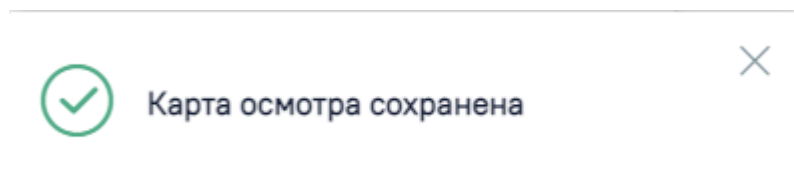


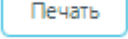
Рисунок 298. Сообщение при успешном закрытии осмотра


При необходимости пользователь с ролью «Работник оргметодкабинета» может переоткрыть закрытую карту осмотра с помощью кнопки «Переоткрыть осмотр» (Рисунок 301).



Рисунок 299. Возможность переоткрытия осмотра

3.5 Печать документов по модулю «Стоматология»

Для печати документов необходимо в Карте осмотра зубов нажать кнопку . Отобразится окно со списком документов (Рисунок 300). Список можно отфильтровать по типам документов: согласия и отказы. Для скрывания из списка какой-либо группы

документов необходимо снять флажок с группы документов. Для поиска документа можно воспользоваться строкой поиска. После выбора документа следует нажать кнопку .

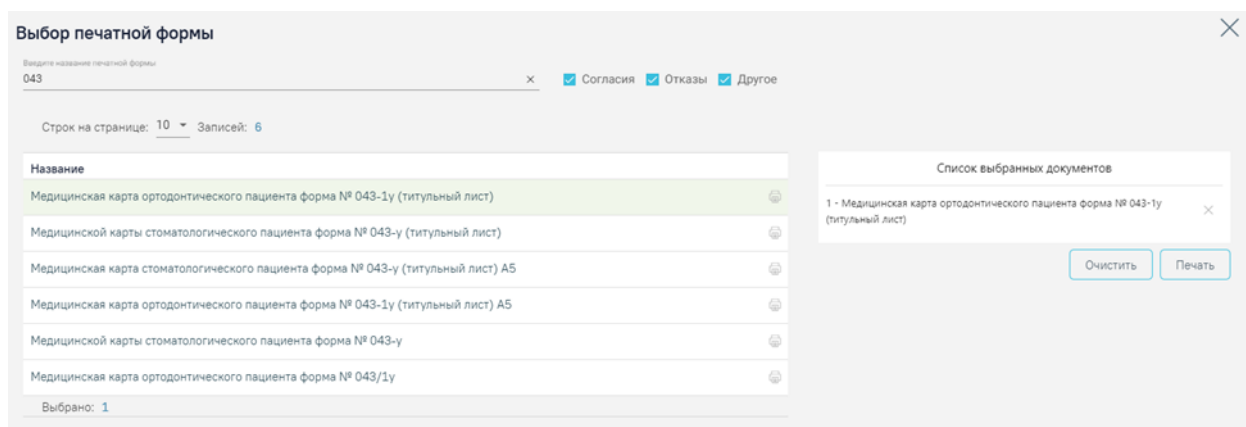


Рисунок 300. Выбор печатной формы

После нажатия кнопки печати в новой вкладке браузера откроется печатная форма документа (Рисунок 301).

Наименование медицинской организации: _____ Код формы по ОКУД _____
 Адрес: _____ Код организации по ОКТО _____
 ОГРН: _____ Медицинская документация _____
 Учётная форма № 043/у
 Утверждена приказом Минздрава СССР от 04.10.1980 г. № 1030

Медицинская карта стоматологического пациента
 № _____ Дата заполнения: _____
 число _____ месяц _____ год _____

1. Фамилия Имя Отчество: _____ Пол: ☒ М ☐ Ж ☐

Дата рождения: _____
 число _____ месяц _____ год _____
 СНИЛС: _____

2. Адрес регистрации: субъект РФ, район: _____
 населённый пункт: _____ улица: _____
 дом: _____ корп.: _____ стр.: _____ кв.: _____

3. Фактический адрес места жительства: субъект РФ, район: _____
 населённый пункт: _____ улица: _____
 дом: _____ корп.: _____ стр.: _____ кв.: _____

4. Телефон: _____

5. Электронная почта: _____

6. Документ, удостоверяющий личность: наименование: Паспорт гражданина Российской Федерации
 серия: _____ номер: _____ дата выдачи: _____

7. Страховая организация: _____

8. Полис: ОМС: серия: _____ номер: _____
 ДМС: серия: _____ номер: _____

9. Код категории льготы: _____

10. К кому обращаться в случае необходимости:
 Ф.И.О.: _____
 Телефон: _____

11. Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств:
 ПОЛУЧЕНО (да, нет): да Дата: 24.11.2022

Рисунок 301. Титульный лист печатной формы медицинской карты стоматологического пациента формы №043/у

Для медицинских карт по форме №043/у и №043-1/у предусмотрена печать в формате А5. Для этого необходимо выбрать документ «Медицинская карта стоматологического пациента форма № 043-у (титульный лист) А5» или «Медицинская карта ортодонтического пациента форма № 043-1у (титульный лист) А5» соответственно.

При необходимости врач может распечатать расширенную карту осмотра, выбрав документ «Карта осмотра зубов» (Рисунок 302).

Номер осмотра: **1182** 09.01.2020

Врач: 0106 - Врач С. Х.(Хирурги)
 Пациент: Г Т А***НА
 Дата рождения: 09.01.1992

ВП сектор
2.4 CRTN 0.6 Гигиена 0.83 Зуб. налёт 2.4 Зуб. камень
ВЛ сектор

NP сектор

Alv - Альвеолит
 P-os - Периостит
 Os - Остеомиелит
 rare - Разрежение
 Abs - Абсцесс
 Cys - Киста/гранулема

Pd - Пародонтит
 A - Пародонтоз
 Gg - Гингивит гипертрофический
 Gc - Гингивит катаральный
 Gu - Гингивит язвенный
 Ga - Гингивит атрофический
 Gr - Рецессия десны
 Pt - Пародонтит

Временно пломбирован
 Пломбирован
 Штифт
 Имплантат
 Перелом
 Резекция апекса

h - Гипоплазия
 f - Флюороз
 Н - Некариозное поражение
 Р - Пульпит
 К - Коронка
 R - Разрушенный зуб
 Fr - Перелом коронки
 Ортопедическая конструкция

С - Кариес
 П - Пломбирован
 Пд - Дефект пломбы

Конструкция
 Съёмная конструкция
 Несъёмная конструкция
 Искусственный зуб

Рисунок 302. Печатная форма карты осмотра зубов

Доступна массовая печать документов. Для этого необходимо выбрать в левой части документы, они отобразятся нумерованным списком в правой части формы. Далее необходимо нажать кнопку «Печать» (Рисунок 303).

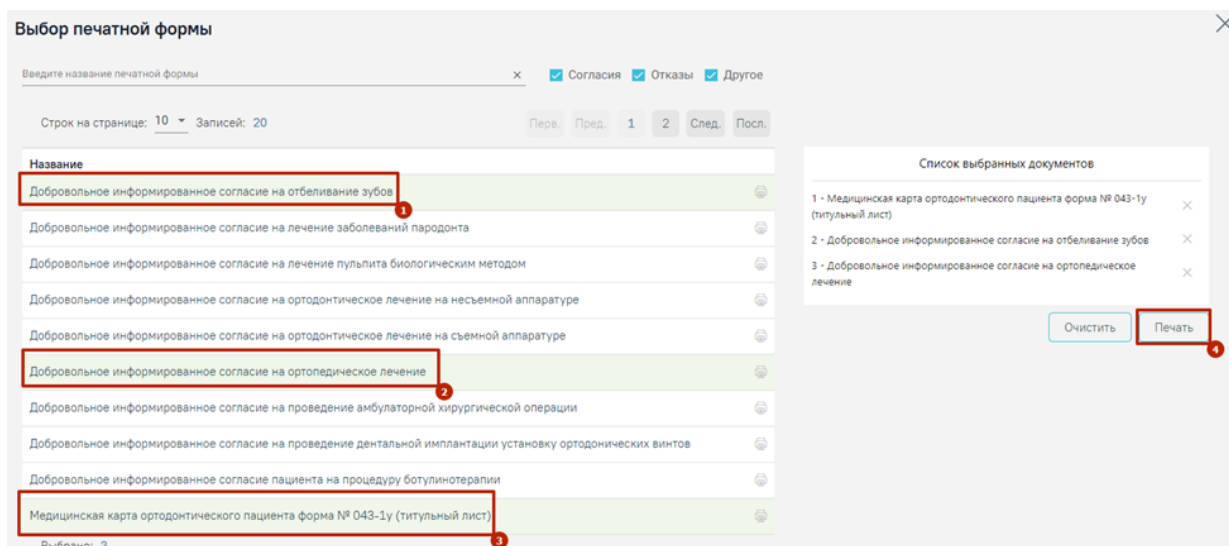


Рисунок 303. Выбор списка печатных форм

После нажатия кнопки в новых вкладках браузера откроются выбранные печатные формы.

3.6 Оформление случая ТАП с перечнем услуг льготного зубопротезирования

Для учета услуг по льготному зубопротезированию в МКАБ пациента должна быть указана действующая мера социальной поддержки и пациент должен быть включен в «Регистр протезирования» (см. п. 1.2).

Добавление услуг по льготному зубопротезированию осуществляется на вкладке «Поиск услуг» (см. п. 3.1.6). Для добавления услуги ТАП должен быть открыт в период действия меры социальной поддержки. Если на дату открытия ТАП у пациента нет действующей меры соц. поддержки, то при добавлении услуги отобразится соответствующее уведомление об ошибке (Рисунок 304).

Добавление услуги

Врач

Вид оплаты: 2 - Бюджет x

Тарифный план: Льготное зубопротезирование x

Введите услугу

Наименование	Вид оплаты	Договор	Количество
<input checked="" type="checkbox"/> Проводниковая анестезия B01.003.004.002.101 (467)	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1

На дату открытия ТАП у пациента нет действующей меры соц. поддержки для оказания услуги

Очистить Добавить

Рисунок 304. Сообщение об ошибке

В строке добавления услуги необходимо установить в поле «Вид оплаты» значение – «2-Бюджет» и ввести услугу в поле поиска услуги. Осуществить поиск услуги можно по коду услуги или введя ее наименование на русской или английской раскладке клавиатуры (Рисунок 305). Услуги по льготному зубопротезированию кодируются коротким кодом 4**.

На Карте зубов, расположенной ниже, выбирается область зуба, к которой будет применена услуга (при необходимости).

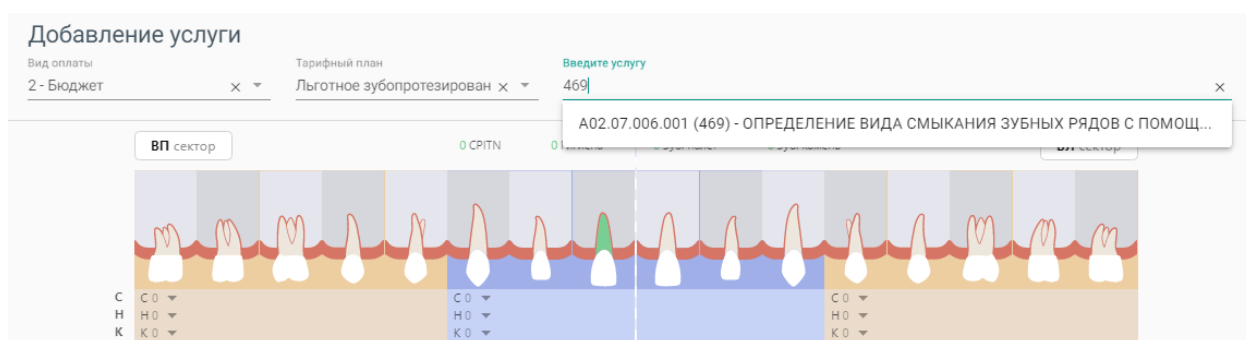


Рисунок 305. Добавление услуги по зубопротезированию

После выбора услуги попадают в Журнал услуг (Рисунок 306).

Услуги							
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р	
<input checked="" type="checkbox"/> Снятие несъемной ортопедической конструкции A16.07.053.101 (458)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87	
<input checked="" type="checkbox"/> Повторная фиксация на постоянный цемент несъемных ортопедических конструкций A16.07.049.001.101 (459)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87	
Выбрано строк: 2				На сумму: 1 181,74 Р			
Выберите ТАП ТАП 2531468		Выберите план лечения План лечения 548		Добавить в план лечения			

Рисунок 306. Журнал услуг

Если необходимо оказать услуги курсом лечения (единоразовое посещение), то следует выбрать услуги, установив флажок в строке с услугами, и нажать кнопку «Выполнить услугу» (Рисунок 307). Услуги попадают в раздел «Выполненные услуги» (Рисунок 312). В поле «Выберите ТАП» указывается ТАП, в рамках которого будут выполнены услуги.

Услуги							
<input checked="" type="checkbox"/> Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р	
<input checked="" type="checkbox"/> Снятие несъемной ортопедической конструкции A16.07.053.101 (458)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87	
<input checked="" type="checkbox"/> Повторная фиксация на постоянный цемент несъемных ортопедических конструкций A16.07.049.001.101 (459)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87	
Выбрано строк: 2				На сумму: 1 181,74 Р			
Выберите ТАП ТАП 2531468		Выберите план лечения План лечения 548		Добавить в план лечения			

Рисунок 307. Действие «Выполнить услугу»

В случае если для платной услуги истёк период действия тарифа, то при нажатии кнопки «Выполнить услугу», отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 308).

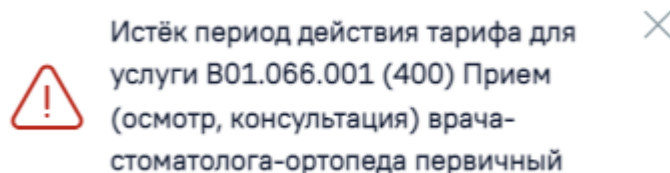


Рисунок 308. Сообщение об ошибке

При сохранении или удалении выполненной услуги осуществляется проверка ТАП и Реестра, в который он входит, если ТАП в Реестре в статусе «Выгружен на идентификацию» и выше, появится предупреждающее сообщение (Рисунок 309).

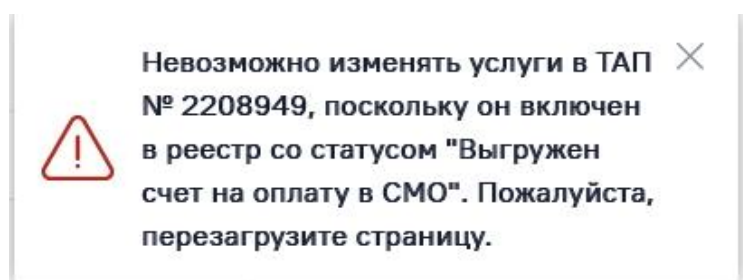


Рисунок 309. Предупреждающее сообщение о необходимости перезагрузить страницу

Если услуга требует изготовления изделия в зуботехнической лаборатории, то вместо кнопки «Выполнить услугу» будет отображаться кнопка «Создать наряд» (Рисунок 310). В результате нажатия кнопки услуги попадут в блок «Заказ-наряды». Подробнее о работе с заказ-нарядом описано в п. 0.

Услуги						
Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Протезирование съемным бюгельным протезом, лабораторный <input checked="" type="checkbox"/> этап: седло, сетка, петля A16.07.036.013.101 (447)		Бюджет	Льготное зубопротезирование	0.8	1	472,70
Выбрано строк: 1						На сумму: 472,70 Р
Выберите ТАП ТАП 2531468	<input type="button" value="Создать наряд"/>		Выберите план лечения Новый план лечения	<input type="button" value="Добавить в план лечения"/>		

Рисунок 310. Действие «Создать наряд»

Также услуги могут быть оказаны через составление плана лечения. Для этого следует выбрать услуги и нажать кнопку «Добавить в план лечения», услуги попадают в Журнал планов лечения (Рисунок 311). Работа с планом лечения подробно описана в п. 3.1.6.2.

Услуги

Наименование услуги	Область	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/> Снятие несъемной ортопедической конструкции A16.07.053.101 (458)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87
<input checked="" type="checkbox"/> Повторная фиксация на постоянный цемент несъемных ортопедических конструкций A16.07.049.001.101 (459)	62	Бюджет	Льготное зубопротезирование	1	1	590,87

Выбрано строк: 2 На сумму: 1 181,74 Р

Выберите ТАП: ТАП 2531468

Выберите план лечения: План лечения 548

Рисунок 311. Действие «Добавить в план лечения»

По завершении услуги попадают в раздел «Выполненные услуги» (Рисунок 312).

Выполненные услуги 6

Вне плана лечения						
Наименование	Кол-во	Область	Вид оплаты	Визит	Врач	Дата
<input type="checkbox"/> Протезирование съёмным биогельным протезом: дуга верхняя A16.07.036.001.101 (435)	1	Бюджет	Нов...	6004 - Добровольская В. И. (Стоматологи-ортопеды)	07.05.2020	
						Итого : 4 431,52 Р

Этап 1						
Наименование	Кол-во	Область	Вид оплаты	Визит	Врач	Дата
<input type="checkbox"/> Протезирование частичным съёмным пластиночным протезом, базис из пластмассы A16.07.035.002.101	1	Бюджет	1	6004 - Добровольская В. И. (Стоматологи-ортопеды)	06.05.2020	
<input type="checkbox"/> Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога-ортопеда повторный B01.066.002.101 (401)	1	Бюджет	1	6004 - Добровольская В. И. (Стоматологи-ортопеды)	07.05.2020	
<input type="checkbox"/> Аппликационная анестезия B01.003.004.004.101 (466)	5	Бюджет	1	6004 - Добровольская В. И. (Стоматологи-ортопеды)	07.05.2020	
						Итого : 11 521,95 Р

Рисунок 312. Раздел «Выполненные услуги»

3.7 Работа с Журналом осмотров

Для перехода в Журнал осмотров необходимо на главной странице Системы выбрать раздел «Стоматология. Журнал осмотров» (Рисунок 313).

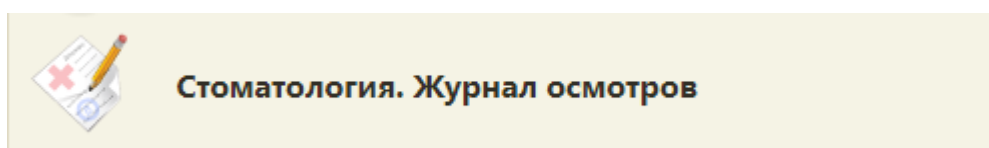


Рисунок 313. Раздел «Стоматология. Журнал осмотров»

В результате выполнения действия откроется форма Журнала осмотров (Рисунок 314).

Журнал осмотров

ФИО пациента

Возрастная категория

Номер ТАП

Номер осмотра

Номер плана лечения

Врач

Индекс гигиены

Санация

Дата создания: с

по

☐ Показать закрытые

Найти

Очистить


Рисунок 314. Журнал осмотров

В Журнале доступна фильтрация данных по полям:

- «ФИО пациента» – фамилия, имя, отчество пациента.
- «Возрастная категория» – выбор значения из списка. Может принимать значения: «Все», «Взрослые», «Дети».
- «Номер ТАП» – ввод номера ТАП вручную с клавиатуры.
- «Номер осмотра» – ввод номера осмотра вручную с клавиатуры.
- «Номер плана лечения» – ввод номера плана лечения вручную с клавиатуры.
- «Врач» – выбор врача из справочника.
- «Индекс гигиены» – выбор значения из списка. Может принимать значения: «Хороший», «Удовлетворительный», «Плохой». Для фильтрации записей без учета индекса гигиены следует выбрать значение «Не заполнен».
- «Санация» – выбор значения из списка. Может принимать значения: «Не указана», «Санирован планово», «Нуждается в санации», «Санирован», «Ранее санирован», «Здоров». Для фильтрации записей без учета санации следует выбрать значение «Не указана».
- «Дата создания осмотра с/по» – даты указываются в календаре.
- «Закрыт» – в поле следует установить флажок, если необходимо отобразить только закрытые карты.

Для очистки заполненных полей следует нажать

Очистить

После указания необходимых данных для поиска следует нажать кнопку , после этого отобразится результат поиска (Рисунок 315).

Журнал осмотров

ФИО пациента

Возрастная категория
Взрослые x

Номер ТАП

Номер осмотра

Номер плана лечения

Врач

Индекс гигиены

Санация

Дата создания: с по

☐ Показать закрытые

Найти

Очистить

Строк на странице: 10

Записей: 3837

< Пред.

1

2

3

След. >





	Номер осмотра	Дата осмотра	ФИО пациента	Индекс гигиены	Выполнено %	Номер ТАП	Закрит
 	7706	02.05.2023		0	0	2535999	Нет
 	7705	02.05.2023		0	0	2535998	Нет

Рисунок 315. Результат поиска карт осмотров

При каждом повторном открытии журнала данные, по которым ранее была осуществлена фильтрация, сохраняются. Также сохраняется номер страницы и ее масштаб.

Для того чтобы распечатать стоматологические медицинские документы следует выбрать пункт «Отчеты» в левом боковом меню журнала осмотров. В новой вкладке браузера откроется «Выбор печатной формы» (Рисунок 316).

Выбор печатной формы

Введите название печатной формы

Строк на странице: 10

Записей: 2

Название
Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования
Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию

Выбрано: 0

Список выбранных документов

Пусто

Рисунок 316. Выбор печатной формы


На странице представлен список печатных форм. Над списком располагается поле поиска. После ввода части наименования печатной формы поиск осуществляется мгновенно, список печатных форм фильтруется в соответствии с заданными условиями поиска (Рисунок 317).

Выбор печатной формы

Введите название печатной формы

ПД ×

Строк на странице: 10 ▼ Записей: 1

Название
Согласие пациента на обработку ПД 


Выбрано: 0

Список выбранных документов

Пусто

Рисунок 317. Поиск печатной формы документа

Для печати документа следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 318).

Название
Согласие пациента на обработку ПД 

Выбрано: 0 Печать

Рисунок 318. Кнопка «Печать»

В новой вкладке браузера откроется печатная форма выбранного документа (Рисунок 319).

УТВЕРЖДЕНА
распоряжением
Министерства здравоохранения
Московской области
от 03.08.2020 № 101-Р

ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ ПАЦИЕНТА
на обработку и передачу персональных данных, а также
на обработку и передачу специальных категорий персональных данных

Я, нижеподписавшийся(ая) _____
(фамилия, имя и отчество (при наличии), полностью)

паспорт серия _____ номер _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

проживающий (ая) по адресу _____

адрес регистрации _____
телефон _____ электронная почта _____

в соответствии со статьями 9, 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 13
Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» подтверждаю
свое согласие на обработку медицинской организацией государственной системы здравоохранения Московской области
**Государственное автономное учреждение здравоохранения _____ области " _____ областная
больница"**
(наименование медицинской организации)

(далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию, имя, отчество (при наличии), пол, дату рождения,
адрес места жительства (пребывания), место работы, контактный телефон, адрес электронной почты, реквизиты паспорта
(документа удостоверения личности), реквизиты полиса ОМС (ДМС), страховой номер индивидуального лицевого счета
(СНИЛС), данные о состоянии здоровья, заболеваниях, выписанных рецептах и лекарственных средствах, случаи обращения
за медицинской помощью, оформления листа нетрудоспособности, справки, выдаваемой учреждениями медико-социальной
экспертизы (при наличии), и другую информацию - в медикопрофилактических целях, в целях оказания медицинских услуг,
включая установление медицинского диагноза, предоставления медикопрофилактических услуг, осуществления иных,
связанных с этим мероприятий, при условии обеспечения сохранности врачебной тайны.

В процессе оказания Оператором медицинских услуг я предоставляю право медицинским работникам передавать мои
персональные данные, в том числе специальные категории персональных данных, другим должностным лицам Оператора в
интересах моего обследования, лечения, в том числе в порядке взаимодействия с иными медицинскими организациями,
привлекаемыми Оператором для оказания мне медицинской помощи.



Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор,
систематизацию, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, внесение их
в электронную базу данных информационной системы «ТрастМед.Дент» (далее – ТМ.Дент), включение в списки (реестры) и
отчетные формы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, обмен (прием и передачу) персональными
данными между ТМ.Дент и Порталом государственных и муниципальных услуг (функций), территориальным фондом ОМС и
страховой медицинской организацией в том числе ДМС, Единым порталом государственных и муниципальных услуг

Отмена [Скачать .xlsx](#)

Рисунок 319. Печатная форма документа

Для печати следует нажать . Дальнейшая печать выполняется средствами
браузера при помощи кнопки «Печать».

Для того чтобы выбрать несколько печатных форм следует нажать левой клавишей
мыши в строке необходимого документа. В результате выполнения действия справа от
списка печатных форм отобразится список выбранных документов (Рисунок 320).

Название	
Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию	
Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования	
Выбрано: 2	


Список выбранных документов

1 - Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию ×

2 - Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования ×


Очистить [Печать](#)


Рисунок 320. Поле «Список выбранных документов»

Для того чтобы удалить печатную форму из списка выбранных документов следует
нажать кнопку  (Рисунок 320).

Для печати списка выбранных документов следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 320). Отобразится печатная форма выбранных документов.

Чтобы очистить список выбранных документов необходимо нажать «Очистить» (Рисунок 320).

Для открытия карты осмотра необходимо нажать на иконку  или осуществить открытие двойным щелчком мыши по записи. Карта доступна для редактирования только врачу, проводившему осмотр, а также пользователю с ролью «Статистик». Если врач открывает осмотр другого врача, то карта доступна только для просмотра.

Для печати медицинской карты стоматологического пациента по форме №043/у следует нажать на иконку , а затем выбрать пункт «Распечатать ф. №043/у» (Рисунок 321).

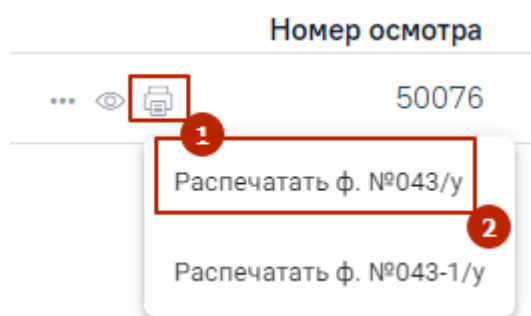



Рисунок 321. Выбор пункта «Распечатать ф. №043/у»

Для печати медицинской карты ортодонтического пациента по форме №043-1/у следует нажать на иконку , а затем выбрать пункт «Распечатать ф. №043-1/у» (Рисунок 322).

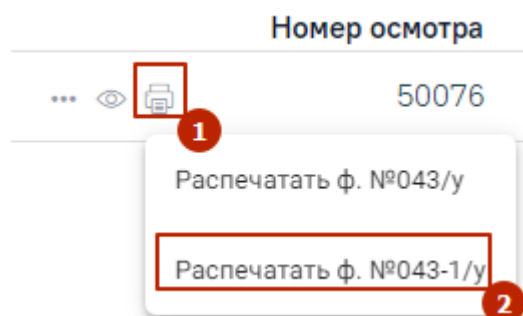



Рисунок 322. Выбор пункта «Распечатать ф. №043-1/у»

Для закрытых осмотров пользователю с ролью «Работник оргметодкабинета» доступна возможность переоткрытия осмотра. Для этого следует нажать на иконку , а затем выбрать пункт «Переоткрыть» (Рисунок 323).



	Номер осмотра	Дата осмотра	ФИО пациента	Индекс гигиены	Выполнено %	Номер ТАП	Закрыт
...  	50076	31.01.2022	ГЕНЕРАТОР СОРОК ПЯТЬ	0	0	2674060	Да
<div>Переоткрыть</div>							

Рисунок 323. Выбор пункта «Переоткрыть»

3.8 Работа с Журналом заказ-нарядов

Для перехода в Журнал осмотров необходимо на главной странице Системы выбрать раздел «Зуботехническая лаборатория» (Рисунок 324). Функционал доступен пользователям с ролью «Зуботехническая лаборатория» (назначение ролей выполняется администратором Системы и описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS).

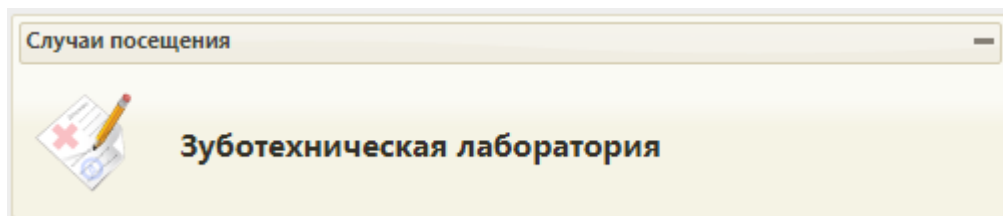


Рисунок 324. Раздел «Зуботехническая лаборатория»

В результате выполнения действия откроется форма Журнала заказ-нарядов (Рисунок 325).

Журнал заказ-нарядов

Рисунок 325. Журнал заказ-нарядов


В Журнале доступна фильтрация данных по полям:

- Номер заказа – вводится номер заказ-наряда.
- Исполнитель – выбор исполнителя из справочника. Если необходимо отобразить заказ-наряды, у которых не назначен исполнитель, то в поле фильтра следует выбрать значение «Не назначен».
- «ФИО пациента» – фамилия, имя, отчество пациента.
- Дата изготовления – даты указываются в полях «с» и «по» выбором даты из календаря или вводом вручную.
- Дата заказа – даты указываются в полях «с» и «по» выбором даты из календаря или вводом вручную.
- Врач – выбор врача из справочника.

- Статус – выбор значения из списка статусов заказ-нарядов. Может принимать значения: «Все», «Без статуса», «Сформирован», «Изготовлен», «Отправлен на переделку», «Списан», «Аннулирован».
- ТАП – вводится номер талона амбулаторного посещения.
- «СИО» – выбор значения из списка. Может принимать значения: «Все», «Срочные», «Не срочные».

Для очистки заполненных полей следует нажать





После указания необходимых данных для поиска следует нажать кнопку  , после этого отобразится результат поиска (Рисунок 326).

Журнал заказ-нарядов

Номер заказа _____ Исполнитель _____ ФИО пациента _____

Дата изготовления: с _____ по _____ Дата заказа : с _____ по _____

Врач _____ Статус Все _____ ТАП _____ СИО Все _____

Строк на странице: 10 Записей: 1625

< Пред. 1 2 3 След. >

Номер заказа	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
> ... 2446	25.01.2021		14476,32	25.01.2021		Списан
> ... 2445	07.11.2022		1122,65	07.11.2022	07.11.2022	Списан
> ... 2444	03.11.2022		3131,61	03.11.2022		Сформирован

Рисунок 326. Результат поиска заказ-нарядов

При каждом повторном открытии журнала данные, по которым ранее была осуществлена фильтрация, сохраняются. Также сохраняется номер страницы и ее масштаб.

При раскрытии строки заказ-наряда отображается следующая информация: врач, № МКАБ, ФИО пациента, информация по услугам, входящим в заказ-наряд, а также блок «Материалы».

При раскрытии блока «Материалы» будут отображены сведения об используемых материалах и средствах при выполнении услуги, а также их норма списания (Рисунок 327).

Номер заказа	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
2396	11.10.2022	12-98 - Рентген_стомат_зуб	3 131,61	11.10.2022	12.10.2022	Изготовлен

Врач: 6004 - (Стоматологи-ортопеды) МКАБ №: 2551020 ФИО пациента:

Этап 1 Услуг: 1 Исполнитель:

Строк на странице: 5 Записей: 1

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, использование цельнолитой промежуточной части A16.07.005.001.101 (411)		Бюджет	Льготное зубопротезирование		27	1	Несъемный цельнолитой протез	3 131,61

Материалы 1 запись

Подгруппа	Материал	Норма списания	Ед. измерения
ЗТЛ	Культевая вкладка неразборная	2	Штука

Итого : 3 131,61 Р Скидка : 0,00 Р Всего : 3 131,61 Р

Рисунок 327. Информация по заказ-наряду

Для открытия формы заказ-наряда необходимо нажать на иконку *******, а затем на кнопку «Редактировать» или осуществить открытие двойным щелчком мыши по записи заказ-наряда (Рисунок 328).

Номер заказа	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
599	25.01.2021	1193 - Терапия взрослая_стомат	14 476,32	25.01.2021		Списан

Редактировать

Печать

Рисунок 328. Выбор действия «Редактировать»

Для печати заказ-наряда следует нажать на иконку *******, а затем на кнопку «Печать» (Рисунок 329).

Номер заказа	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус
601	18.02.2021	1193 - Терапия взрослая_стомат	6 145,05	18.02.2021		Сформирован

Редактировать

Печать

Рисунок 329. Выбор действия «Печать»

3.8.1 Работа с формой заказ-наряда

Форма заказ-наряда открывается в результате нажатия кнопки «Редактировать» или двойным щелчком мыши по записи заказ-наряда в Журнале заказ-нарядов.

Заказ-наряд №2432

Пред. След.

СІТО	Дата заказа	Подразделение	Сумма, Р	Предв. дата	Дата изг.	Статус			
	25.10.2022	12-98 - Рентген_стомат_зуб	20 000,00	25.10.2022		Сформирован			
Врач 6004 -	(Стоматологи-ортопеды)		МКАБ № 2551	ФИО пациента					
Отделение * 12-98 - Рентген_стомат_зуб						<input type="checkbox"/> Сторонняя организация			
Комментарий									
Услуги без этапов 2									
Назначить исполнителя *			Кол-во *	Выберите этап		Сформировать этап			
			1	Новый этап					
Строк на странице: 5 Записей: 2									
<input type="checkbox"/>	Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
<input type="checkbox"/>	Протезирование зуба с использованием имплантата A16.07.006.002 (157)		Платные услуги	2875 от 25.10.2022	25.10.2022	27	1		10 000,00
<input type="checkbox"/>	Протезирование зуба с использованием имплантата A16.07.006.002 (157)		Платные услуги	2875 от 25.10.2022	25.10.2022	16	1		10 000,00
Итого : 20 000,00 Р					Скидка : 0,00 Р		Всего : 20 000,00 Р		
История обработки									
Аннулировать		Предварительная дата 25.10.2022		<input type="checkbox"/> Заказ выполнен		Сохранить		Сохранить и выйти	

Рисунок 330. Форма заказ-наряд

Для перехода к следующим или предыдущим заказ-нарядам необходимо нажать кнопки **Пред.** и **След.** соответственно.

На форме отображается следующая информация по заказ-наряду: СІТО, дата заказа, подразделение, сумма, предварительная дата изготовления, дата изготовления, статус заказ-наряда, врач, создавший заказ-наряд, № МКАБ и ФИО пациента (Рисунок 330).

В поле «Отделение» указывается отделение, в которое будет отправлен заказ-наряд на изготовление. В справочнике отображаются отделения с признаком «Зуботехническая лаборатория» (подробнее о добавлении признака см. в п. 1.3) и содержащие в наименовании отделения слово «Зуб». При необходимости отделение можно сменить, выбрав нужное значение из справочника. При установке флажка «Сторонняя организация» в поле «Отделение» отфильтруются значения в соответствии с установленным признаком.

Поле «Комментарий» заполняется вручную.

В поле «Назначить исполнителя» устанавливается исполнитель заказ-наряда. Заполняется данными из выпадающего списка. Поле является обязательным для заполнения.

В поле «Кол-во» по умолчанию устанавливается максимальное количество услуг по выбранным заказ-нарядам (Рисунок 331).

Услуги без этапов 2

Назначить исполнителя * 05765 - (Зав.зуботех. лабораторией) X Кол-во * 5 Выберите этап Новый этап Сформировать этап

Строк на странице: 5 Записей: 2

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, зуб металлокерамический на основе сплава неблагородных металлов A16.07.005.004.101 (476)	A2	Бюджет	Льготное зубопротезирование		14	3	На основе металлокерамики	24 284,76
Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, использование цельнолитой промежуточной части A16.07.005.001.101 (411)		Бюджет	Льготное зубопротезирование		15	5	Несъемный цельнолитой протез	15 658,05

Рисунок 331. Отображение количества услуг

Заказ-наряд можно разбить на несколько этапов. Для формирования этапа заказа-наряда необходимо выбрать услуги в области «Услуги без этапов» и нажать кнопку «Сформировать этап» (Рисунок 332). Если в заказе-наряде находится только одна услуга, то она будет выбрана по умолчанию. Если необходимо внести услуги в ранее созданный этап, то следует указать этап в поле «Выберите этап».

Услуги без этапов 2

Назначить исполнителя * 05765 - (Зав.зуботех. лабораторией) X Кол-во * 3 Выберите этап Новый этап Сформировать этап

Строк на странице: 5 Записей: 2

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, зуб металлокерамический на основе сплава неблагородных металлов A16.07.005.004.101 (476)	A2	Бюджет	Льготное зубопротезирование		14	3	На основе металлокерамики	24 284,76
Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, использование цельнолитой промежуточной части A16.07.005.001.101 (411)		Бюджет	Льготное зубопротезирование		15	5	Несъемный цельнолитой протез	15 658,05

Рисунок 332. Действие «Сформировать этап» заказа-наряда

В результате будет сформирован этап заказа-наряда с выбранными услугами (Рисунок 333).

Этап 1

Услуг: 1

Исполнитель: 05765 -

(Зав.зуботех. лабораторией, Средний медицинский персонал, Стоматология)

Строк на странице: 5

Записей: 1

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Восстановление целостности зубного ряда несъемным мостовидным протезом, использование цельнолитой промежуточной части A16.07.005.001.101 (411)		Бюджет	Льготное зубопротезирование		21	1	Несъемный цельнолитой протез	3131,61
Итого : 3131,61 Р					Скидка : 0,00 Р		Всего : 3131,61 Р	

Этап 2

Услуг: 1

Исполнитель: 00025 -

(Зубные техники, Средний медицинский персонал, Стоматология)


Строк на странице: 5

Записей: 1

Наименование	Цвет	Вид оплаты	Договор	Дата оплаты	Зуб	Кол-во	Тип системы	Сумма, Р
Протезирование зубов полным съемным пластиночным протезом, лабораторный этап: изготовление индивидуальной ложки (жесткой) A16.07.023.006.101 (428)		Бюджет	Льготное зубопротезирование			1		1181,74
Итого : 1181,74 Р					Скидка : 0,00 Р		Всего : 1181,74 Р	

Рисунок 333. Сформированный этап заказ-наряда


Также на форме отображаются данные по услугам, входящим в заказ-наряд: наименование услуги, цвет, вид оплаты, договор, дата оплаты, номер зуба, количество, тип системы, сумма, а также итоговая сумма каждого этапа.

Информация по изменению заказ-наряда будет отображаться в блоке «История обработки» (Рисунок 334). Для обновления данных по заказ-наряду следует нажать кнопку .

<div> <div>История обработки</div> <div></div> </div>			
Дата	Автор	Что изменилось	Изменение
18.03.2021 13:29		Статус заказа	→ Сформирован

Рисунок 334. История обработки заказ-наряда

Для установки предварительной даты заполните поле «Предварительная дата». Поле заполняется выбором даты из календаря или вводим вручную.

Для того чтобы зафиксировать выполнение заказ-наряда, следует установить флажок в поле «Заказ выполнен». Далее необходимо установить дату в поле «Дата изготовления», которое появится после установки флажка «Заказ выполнен» (по умолчанию устанавливается текущая дата, при необходимости можно изменить) и подтвердить выполнение нажатием кнопки  (Рисунок 335).

Аннулировать

Дата изготовления

17.03.2021

☒ Заказ выполнен

Сохранить

Сохранить и выйти

Рисунок 335. Выполнение заказ-наряда

Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Для сохранения введенных данных и закрытия формы заказ-наряда следует нажать кнопку «Сохранить и выйти».

Для аннулирования заказ-наряда следует нажать кнопку «Аннулировать». Аннулирование возможно при статусах заказ-наряда: «Отправлен на переделку\изготовление», «Изготовлен», «Сформирован», «Без статуса». После аннулирования заказ-наряд недоступен для редактирования.

3.9 Работа со Справочником услуг

Создание группировки произвольного перечня услуг с возможностью преднастройки материалов, необходимых на услугу, и норм списания осуществляется в Справочнике услуг. Описание работы со Справочником услуг представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS и доступно также по [ссылке](#).

3.10 Формирование отчетов

Для перехода в раздел «Отчеты» следует выбрать соответствующий пункт в левом боковом меню Журнала осмотров (см п. 3.7).

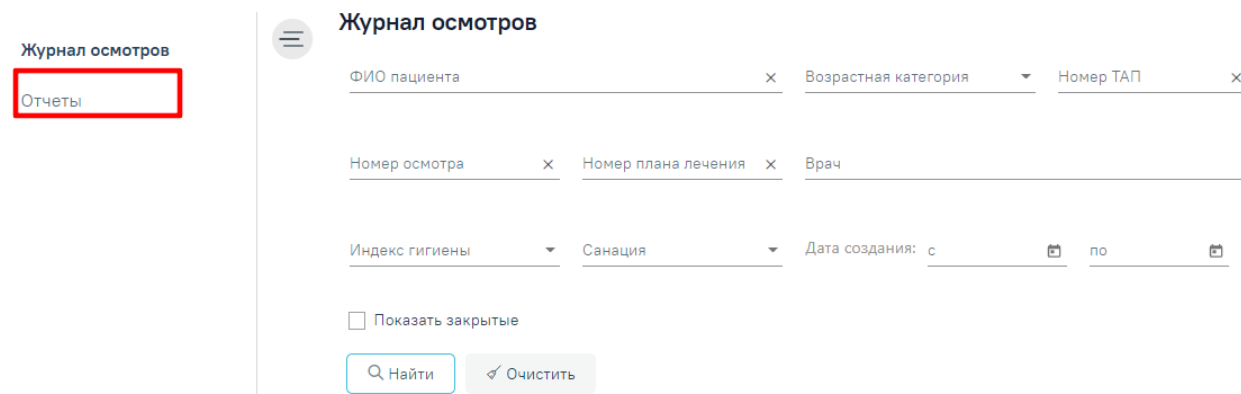


Рисунок 336. Выбор пункта «Отчеты»

При выборе пункта «Отчеты» в новой вкладке браузера откроется форма «Выбор печатной формы» (Рисунок 337).

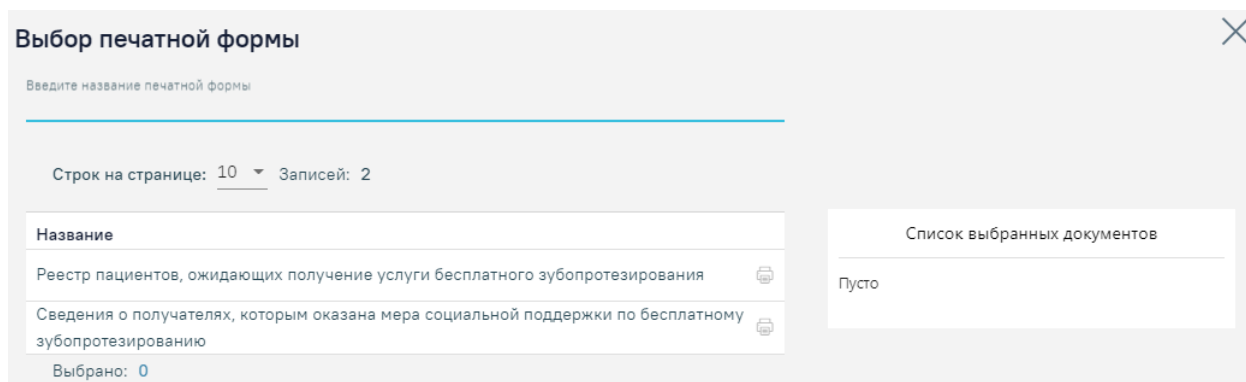


Рисунок 337. Страница со списком отчетов

3.10.1 Отчет «Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования»

Для просмотра реестра пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования, можно воспользоваться отчетом «Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования».

В поле поиска следует ввести наименование или часть наименования отчета. (Рисунок 338).

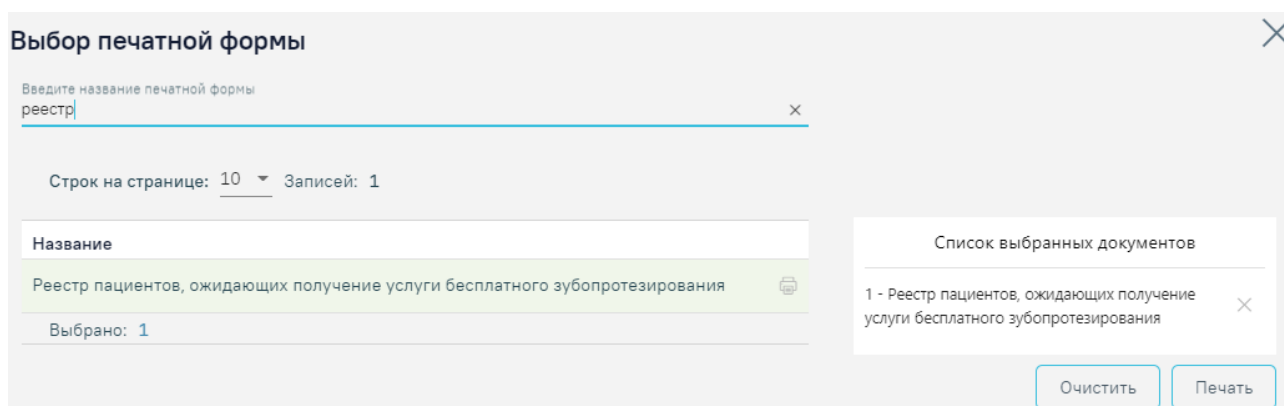



Рисунок 338. Поиск отчета «Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования»

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку . В новой вкладке откроется страница для формирования отчета (Рисунок 339).

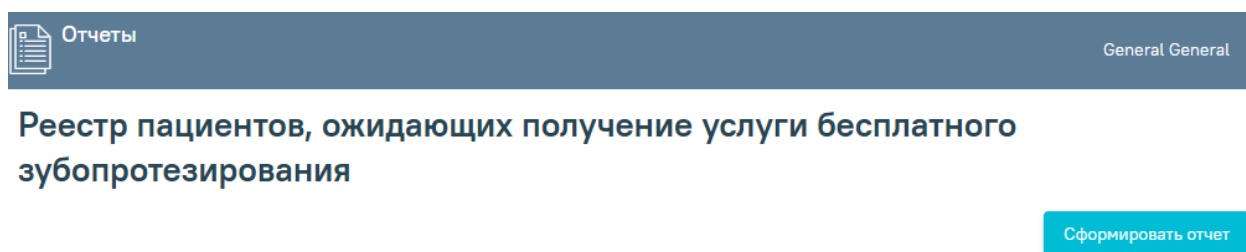



Рисунок 339. Формирование отчета «Реестр пациентов, ожидающих получение услуги бесплатного зубопротезирования»

При нажатии кнопки  выполнится выгрузка документа в формате XLS (Рисунок 340).

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	Л
1	Реестр пациентов ожидающих получение услуги льготного зубопротезирования											
2	Дата обновления 27.01.2023 07:52:35.107											
3												
4	№ пп	Номер очереди	Номер страхового индивидуального лицевого счёта	Категория льготы	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения	Адрес регистрации по месту жительства	Контактный номер телефона	Дата начала действия льготы с видом документа	Дата окончания действия льготы с видом документа	Серия, номер документа	
5	1	1	400-000-000-00	Ветераны труда	Иванов Иван Иванович	02.08.1951	г. Москва, ул. Ленина, д. 1	8 (495) 123-45-67	18.01.2019	18.01.2023	77	
6	2	2	400-000-000-00	Ветераны труда	Петров Петр Петрович	22.01.1956	г. Москва, ул. Ленина, д. 1	8 (495) 123-45-67	10.01.2020	10.01.2023	7	
7	3	3	400-000-000-00	Неработающие пенсионеры	Сидоров Сергей Сергеевич	04.11.1953	г. Москва, ул. Ленина, д. 1	8 (495) 123-45-67	13.01.2020	13.01.2023	29	
8	4	4	400-000-000-00	Ветераны труда	Климов Владимир Владимирович	18.04.1951	г. Москва, ул. Ленина, д. 1	8 (495) 123-45-67	14.01.2020	14.01.2023	100	
9	5	5	400-000-000-00	Ветераны труда	Васильев Алексей Алексеевич	16.06.1961	г. Москва, ул. Ленина, д. 1	8 (495) 123-45-67	14.01.2020	14.01.2023	14	
10	6	6	400-000-000-00	Ветераны труда	Михайлов Михаил Михайлович	06.07.1957	г. Москва, ул. Ленина, д. 1	8 (495) 123-45-67	15.01.2020	15.01.2023	351	
11	7	7	400-000-000-00	Ветераны труда	Попов Павел Павлович	22.06.1954	г. Москва, ул. Ленина, д. 1	8 (495) 123-45-67	20.01.2020	20.01.2023	138	
12	8	8	400-000-000-00	Ветераны военной службы	Смирнов Александр Александрович	25.01.1957	г. Москва, ул. Ленина, д. 1	8 (495) 123-45-67	22.01.2020	22.02.2023	141	
13	9	9	400-000-000-00	Ветераны труда	Кузнецов Евгений Евгеньевич	08.07.1948	г. Москва, ул. Ленина, д. 1	8 (495) 123-45-67	22.01.2020	22.01.2023	125	
14	10	10	400-000-000-00	Ветераны труда	Борисов Борис Борисович	30.01.1939	г. Москва, ул. Ленина, д. 1	8 (495) 123-45-67	22.01.2020	22.01.2023	125	
15	11	11	400-000-000-00	Ветераны труда	Морозов Дмитрий Дмитриевич	08.07.1952	г. Москва, ул. Ленина, д. 1	8 (495) 123-45-67	03.02.2020	03.02.2023	16	
16	12	12	400-000-000-00	Неработающие пенсионеры	Новиков Николай Николаевич	16.11.1941	г. Москва, ул. Ленина, д. 1	8 (495) 123-45-67	10.02.2020	10.02.2023	72	
Лист ожидания												
Готово												

Рисунок 340. Отчет в формате XLS

3.10.2 Отчет «Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию»

Для просмотра сведений о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию используется отчет «Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию».

В поле поиска следует ввести наименование или часть наименования отчета. (Рисунок 341).

Выбор печатной формы

Введите название печатной формы

Свед

Строк на странице: 10 Записей: 1


Название
Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию

Выбрано: 0

Список выбранных документов

Пусто

Рисунок 341. Поиск отчета «Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию»

Для формирования отчета необходимо нажать кнопку . В новой вкладке откроется страница для формирования отчета (Рисунок 342).


Отчеты

General General

Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию

Сформировать отчет

Рисунок 342. Формирование отчета «Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию»

При нажатии кнопки  выполнится выгрузка документа в формате XLS (Рисунок 343).

Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию																			
№	ОКРУГ №	Наименование учреждения	ФИО получателя (полностью)	Категория льготы	Дата рождения	Номер страхового полиса/свидетельства о рождении (ИН)	Адрес регистрации по месту жительства	История оказания медицинской помощи на территории субъекта	Дата выдачи справки/направления на зубопротезирование	Стоимость субъекта (руб.)	Вид зубопротезирования (материал)	Дата составления плана лечения	Дата предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию	Консультация	Купоны	Беззачетный	Системный	Системный	Системный
1	2			901 - Протезная					10	10.01.2022	20.00.00	Восстановление	20.02.2022	10.01.2022	0	0	0	0	0
2	3			901 - Протезная					210	10.01.2022	20.00.00	Восстановление	21.01.2022	20.04.2022	1	0	0	0	0
3	2			902 - Протезная					810	20.06.2022	22.00.01	Восстановление	12.06.2022	14.11.2022	0	0	0	0	0
4	2			902 - Протезная					907	20.01.2022	40.00.00	Восстановление	02.01.2022	14.04.2022	11	1	4	0	0
5	2			902 - Протезная					10.00.00					17	1	0	0	0	0
6	2			902 - Протезная					902	04.01.2022	20.00.00	Восстановление	19.01.2022	04.06.2022	0	0	0	0	0
7	2			902 - Протезная					300	01.06.2022	10.00.00	Восстановление	20.01.2022	22.07.2022	0	1	1	0	0
8	2			902 - Протезная					26	20.01.2022	40.00.00	Восстановление	04.01.2022	12.12.2022	0	0	4	0	0
9	2			902 - Протезная					1000	01.06.2022	40.00.00	Восстановление	18.01.2022	22.11.2022	0	0	0	0	0
10	2			902 - Протезная					1000	01.01.2022	20.00.00	Восстановление	18.01.2022	07.04.2022	0	0	2	0	0
11	2			902 - Протезная					100	10.12.2021	10.00.00	Восстановление	04.04.2022	22.04.2022	11	0	0	0	0

Рисунок 343. Отчет в формате XSL

4 Выход из модуля «Стоматология»

Для выхода из модуля необходимо нажать на имя текущего пользователя системы в правом верхнем углу. При нажатии на эту область отобразится форма, на которой следует нажать кнопку «Выход» (Рисунок 344).

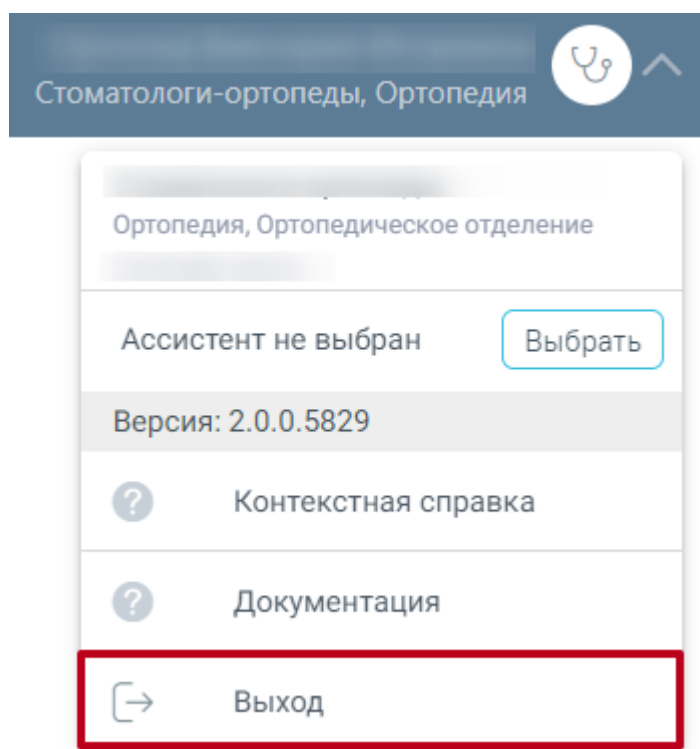


Рисунок 344. Кнопка «Выход»

5 Формирование реестра ЛЗП

Для работы с реестрами счетов необходимо на главной странице Системы выбрать пункт «Подготовка реестра счетов» (Рисунок 345).

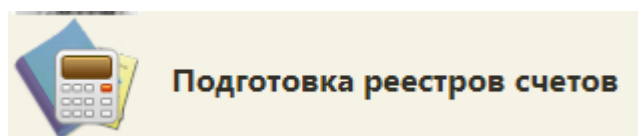


Рисунок 345. Выбор пункта «Подготовка реестра счетов»

В новом окне браузера откроется вкладка «Реестры счетов» (Рисунок 346).

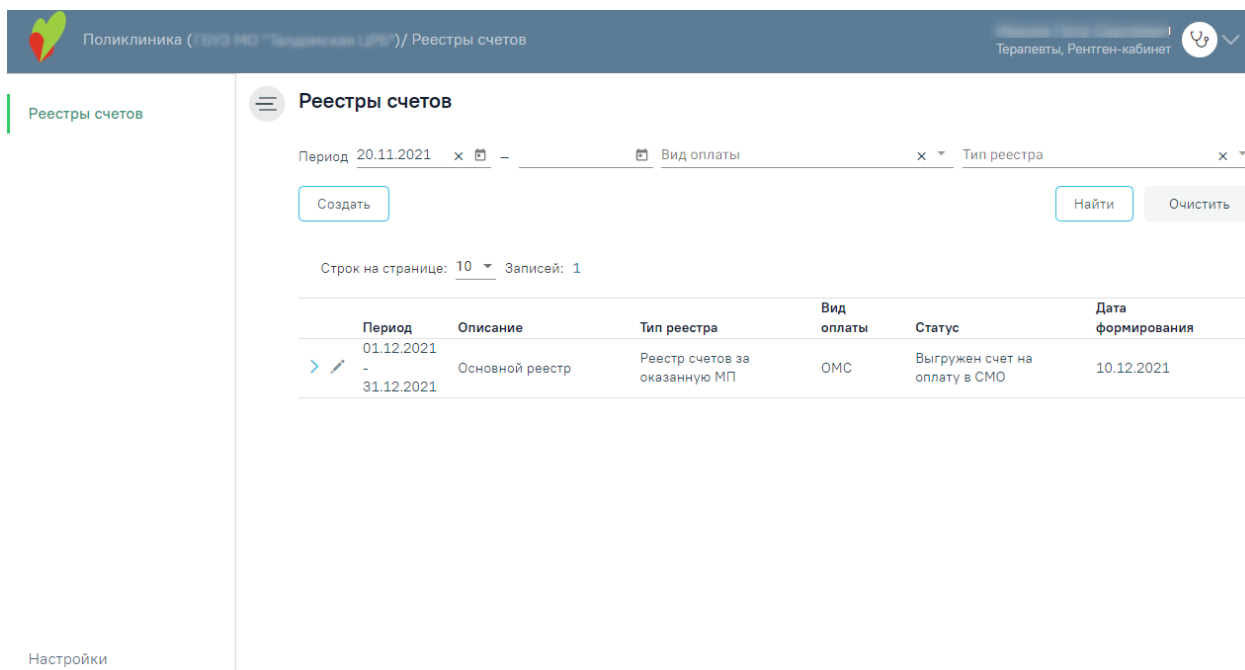


Рисунок 346. Вкладка «Реестры счетов»

Для создания реестра льготного зубопротезирования необходимо нажать кнопку «Создать» (Рисунок 347).

Реестры счетов

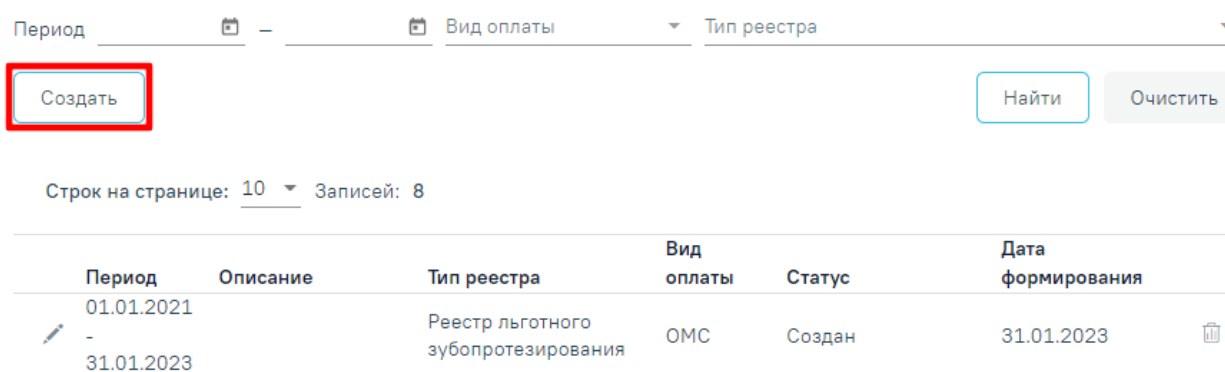


Рисунок 347. Кнопка создания нового реестра

В результате отобразится форма «Создание реестра счетов» (Рисунок 348). Поля «Период», «Вид оплаты», «Тип реестра», «Статус» обязательны для заполнения.

Создание реестра счетов

Период с

по

Вид оплаты *
1 - ОМС

Тип реестра *

Статус
Создан

Дата формирования
14.06.2022 16:34

Описание

Рисунок 348. Форма «Создание реестра»

В области формирования реестра необходимо указать период, за который формируется реестр. Для этого необходимо в поле «Период с» и «по» указать начальную и конечную дату периода. Поле заполняется выбором значения из календаря или вручную с клавиатуры. При необходимости можно выбрать произвольный период в пределах месяца, квартала, полугода и года (Рисунок 349).

Создание реестра счетов

Рисунок 349. Выбор произвольного периода формирования реестра

Поле «Описание» заполняется вручную. В поле «Вид оплаты» по умолчанию установлено значение «ОМС», при необходимости можно изменить значение из выпадающего списка.

Для формирования реестра льготного зубопротезирования в поле «Тип реестра» необходимо указывать значение «Реестр льготного зубопротезирования». Поле заполняется выбором значения из выпадающего списка.

Поле «Статус» недоступно для заполнения и автоматически заполнится после создания реестра. Изменение статуса доступно при редактировании реестра для пользователей с ролью «Администратор модуля взаиморасчеты».

Поле «Дата формирования реестра» автоматически заполняется датой создания реестра и недоступно для редактирования. При переформировании реестра дата обновляется датой переформирования.

Для отмены действия следует нажать кнопку «Закрыть», осуществится возврат на вкладку «Реестры счетов». По кнопке «Сохранить» осуществляется сохранение внесенных данных по реестру.

После того как указан период, вид оплаты и тип реестра необходимо сформировать реестр, нажав кнопку «Сохранить и переформировать» (Рисунок 350). Также кнопка «Сохранить и переформировать» доступна при редактировании.

Создание реестра счетов

Период с *	по *	Вид оплаты *	1 - ОМС	x
Тип реестра *	3 - Реестр льготного зубопротезирования	Статус	Создан	Дата формирования
	x		x	31.01.2023 12:03
Описание	описание			
	x			


Заккрыть

Сохранить и переформировать

Сохранить

Рисунок 350. Кнопка формирования реестра

Откроется страница «Операции», на которой будет запущена операция формирования реестра (Рисунок 351).



Поликлиника

Реестр: 01.01.2021 - 31.01.2023, Бюджет, Создан

Реестры ... / Опер...

Терапевты, Рентген-кабинет

Свойства реестра

Операции

Результат экспертизы

Сведения об оказанной мед. помощи

Журнал

Отчёты

Настройки

Реестры счетов

Переформировать ЛЗП

Реестр ожидающих ЛЗП

Провести экспертизу ЛЗП

Удаление данных

Свернуть

Выполняется операция "Переформировать ЛЗП"

Прервать

Рисунок 351. Страница «Операции», запуск операции формирования реестра

Далее в области формирования реестра появится результат выполнения (Рисунок 352).

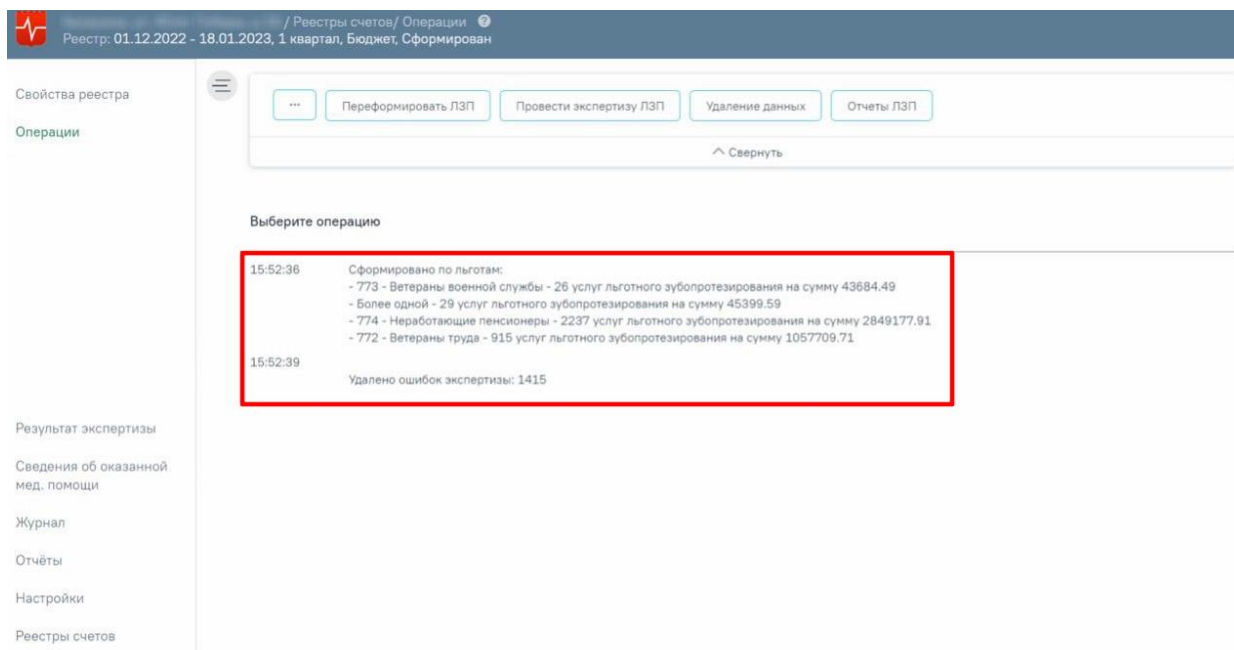


Рисунок 352. Результат формирования реестра

Необходимо обратить внимание на информационные сообщения типа «В реестр не попадут случаи» или «Из реестра будут исключены случаи», проверить суммы и количество случаев. В случае возникновения ошибок необходимо обратиться к техподдержке, предварительно сохранив результаты выполнения операции.

После формирования статус реестра примет значение «Сформирован» (1) (Рисунок 353). В верхней части страницы отобразится панель с кнопками, доступными для данного реестра (2). Отображение кнопок зависит от Региональных настроек и статуса реестра. При необходимости панель можно свернуть или развернуть нажатием кнопок и соответственно. Также панель доступна на вкладках «Результат экспертизы», «Сведения об оказанной помощи» и «Журнал».

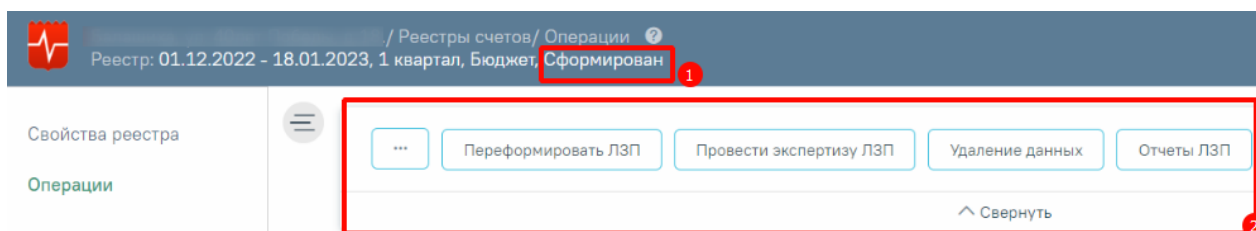


Рисунок 353. Статус реестра в результате формирования

В результате формирования реестра на вкладке «Свойства реестра» будет отображен список льгот пациента с указанием количества и суммы по реестру (Рисунок 354).

Свойства реестра

СМО Платательщик	Случаев		Ошибок		Сумма ошибок, руб	
	Количество	Сумма, руб	Всего	Критичных	Всего	Критичных
Итого по реестру:	28	557 521,50	28	0	557 521,50	0,00
> 774 - Неработающие пенсионеры (1)	10	185 319,90	10	0	185 319,90	0,00
> 772 - Ветераны труда (1)	18	372 201,60	18	0	372 201,60	0,00

Рисунок 354. Отображение свойств реестра льготного зубопротезирования

Для реестра с типом «Реестр льготного зубопротезирования» доступны следующие операции: «Переформировать ЛЗП», «Провести экспертизу ЛЗП», «Удаление данных», «Отчеты ЛЗП» (Рисунок 355). Принцип работы с операциями для реестра льготного зубопротезирования аналогичен работе с операциями реестра счетов за оказанную МП, описание приведено в Инструкции по работе статистика в ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/3YaV>.

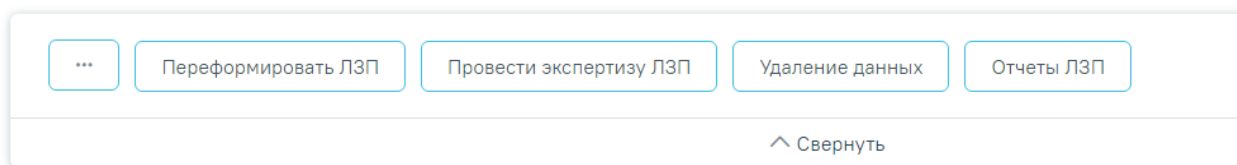


Рисунок 355. Панель операций реестра льготного зубопротезирования

Экспертиза реестра осуществляется по кнопке «Провести экспертизу ЛЗП» и проводится по своим критериям ЛЗП (Рисунок 356). Подробное описание проведения экспертизы приведено в п. Инструкция по работе статистика в ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/34aV>.

Результат экспертизы

Тип экспертизы ▼

Строк на странице: 10 ▼ Записей: 4

<input type="checkbox"/>	Код критерия	Наименование критерия	ТАП	Услуг ТАП	МКСБ	Услуг МКСБ	СМП	Услуг СМП	Дата и время выполнения	Длит.
> <input type="checkbox"/>	ЛЗП. Услуга6	Услуга рентгена должна быть выполнена рентгенологом (60)	2	2	0	0	0	0	24.06.2022 15:34	00:00:00.123
<input type="checkbox"/>	ЛЗП. МедЗап	Нет медицинской записи	28	346	0	0	0	0	24.06.2022 15:34	00:00:00.140
<input type="checkbox"/>	ЛЗП. Ассист1	Ассистировать может Стоматология (средний медперсонал) (208), врач-анестезиолог-реаниматолог (223)	1	1	0	0	0	0	24.06.2022 15:34	00:00:00.047
<input type="checkbox"/>	ЛЗП. Ассист	В услугах осмотра должен быть указан ассистент	27	332	0	0	0	0	24.06.2022 15:34	00:00:00.327

Рисунок 356. Результат экспертизы реестра ЛЗП

Отчеты для реестра льготного зубопротезирования формируются по кнопке «Отчеты ЛЗП» и автоматически выгружаются файлами формата xlsx на компьютер (Рисунок 357).

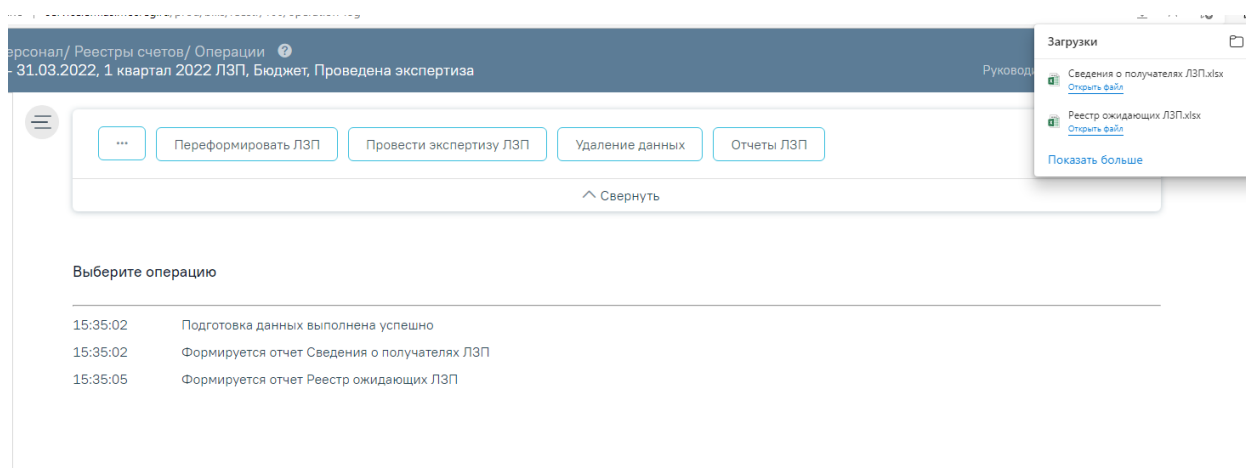


Рисунок 357. Формирование отчетов ЛЗП

Важно! Отчеты строятся по предварительно загруженным и сформированным данным в ЦОД и МИП. В шапке отчета указана дата обновления, соответственно в отчет попадают данные, которые были внесены до указанной даты обновления (Рисунок 358).

В	С	Д	Е	Н	И	Ј	К	Л	М	Н	О	Р	Q	R
Сведения о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию														
закрываемые случаи лечения за период с 01.01.2022 по 30.06.2022. По округу 1														
№	ОКРУГ №	Наименование учреждения	ФИО получателя (полностью)	Категория льготы	дата рождения	Номер страхового индивидуального лицевого счета	адрес регистрации по месту жительства	номер справки направления на зубопротезирование	дата выдачи справки направления на зубопротезирование	стоимость зубного протеза (руб.)	вид зубопротезной помощи (изготовление, ремонт)	Дата составления плана лечения	дата предоставления меры социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию	Консультация
0														

Рисунок 358. Дата обновления в сформированном отчете

Все вносимые изменения в отчете будут отражены на следующий день.