

**Инструкция по созданию назначения лекарственного
препарата и выписке рецептов**

На 40 листах

2022 г.

Оглавление

1	Предварительные Настройки	4
1.1	Получение согласия на выписку электронного рецепта	4
1.2	Заполнение данных пациента в МКАБ	7
2	Поиск ТАП для создания назначения и выписки рецепта	10
2.1	Открытие ТАП через расписание врача	10
2.2	Открытие ТАП через МКАБ	14
2.3	Открытие ТАП через пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)»	16
3	Создание назначения и рецепта	19
3.1	Создание врачебного назначения	20
3.1.1	Создание назначения лекарственного препарата	21
3.1.2	Создание назначения медицинского изделия	24
3.1.3	Создание назначения специализированного продукта лечебного питания	25
3.2	Создание рецепта по назначению	26
4	Продление назначений	36

Принятые сокращения

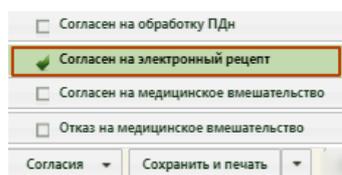
Сокращение	Расшифровка сокращения
ЛП	Лекарственный препарат
ЛС	Лекарственное средство
МКАБ	Медицинская карта амбулаторного больного
ПДн	Персональные данные
ТАП	Талон амбулаторного пациента
ЭЦП	Электронная цифровая подпись

1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

1.1 Получение согласия на выписку электронного рецепта

Для создания электронного рецепта и доставки на дом в МКАБ пациента необходимо оформить согласие, для чего в форме МКАБ необходимо нажать кнопку  и в появившемся списке выбрать пункт «Согласен на электронный рецепт» (Рисунок 1).

Важно! Возможность оформления электронного рецепта зависит от настроек региона.



<input type="checkbox"/>	Согласен на обработку ПДн
<input checked="" type="checkbox"/>	Согласен на электронный рецепт
<input type="checkbox"/>	Согласен на медицинское вмешательство
<input type="checkbox"/>	Отказ на медицинское вмешательство

Согласия Сохранить и печать

Рисунок 1. Перечень согласий в МКАБ

Для печати согласия необходимо рядом с кнопкой  нажать кнопку  и в появившемся списке выбрать пункт «Согласие на электронный рецепт» (Рисунок 2).

Печать документов(стомат)
Лицевая сторона (№ 025/у)
Оборотная сторона (№ 025/у)
Лицевая и оборотная стороны ф. № 025/у
ПИН-код
Согласие на обработку ПДн (пациента)
Согласие на обработку ПДн (представителя)
Медицинская карта стоматологического пациента
Медицинская карта ортодонтического пациента
Заявление на прикрепление
Заявление на прикрепление (представителя)
Форма № 025-5/у-88, разделы I-III
Справка о прохождении флюорографии
Согласие на медицинское вмешательство
Согласие на электронный рецепт
Отказ от видов медицинских вмешательств
Отказ от медицинского вмешательства
Согласие на медицинское вмешательство (стомат.)
Согласие на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях(COVID-19)

Рисунок 2. Перечень печатных форм МКАБ

После выбора «Согласия на электронный рецепт» в новой вкладке браузера откроется печатная форма согласия на обработку персональных данных при выписке рецептов в электронном виде (Рисунок 3).

После этого становится доступна возможность выписки пациенту электронного рецепта. Если у пациента не будет согласия на электронный рецепт, при подписи электронного рецепта отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 4). Рецепт подписан не будет.

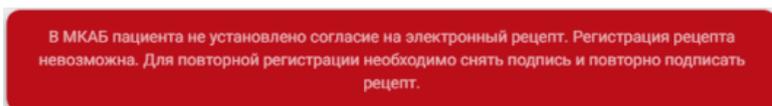


Рисунок 4. Предупреждающее сообщение

1.2 Заполнение данных пациента в МКАБ

Для указания адреса доставки лекарственных препаратов на дом необходимо в МКАБ заполнить поле «Адрес пребывания» пациента по справочнику ГАР. Для заполнения адреса в МКАБ необходимо нажать кнопку  (Рисунок 5).

A form section titled "Адреса" (Addresses). It contains two input fields: "Адрес регистрации" (Registration address) and "Адрес пребывания" (Residence address). To the right of these fields are two magnifying glass icons, one of which is highlighted with a red box.

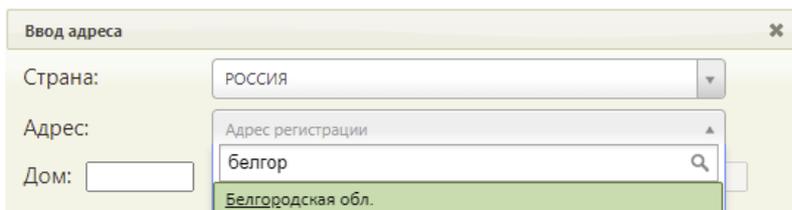
Рисунок 5. Нажатие на кнопку «лупа»

В открывшемся всплывающем окне «Ввод адреса» необходимо выбрать Страну (по умолчанию выбрана Россия) (Рисунок 6).

A dialog box titled "Ввод адреса" (Address input) with a close button (X). It contains a "Страна:" (Country) dropdown menu with "РОССИЯ" (RUSSIA) selected. Below it is an "Адрес:" (Address) dropdown menu with "Адрес регистрации" (Registration address) selected. There are four input fields for "Дом:" (House), "Кор.:" (Corridor), "Стр.:" (Street), and "Кв.:" (Apartment). Below these is the text "Результат ввода: РОССИЯ." (Input result: RUSSIA.). At the bottom, there is a checkbox "Нет в КЛАДР" (Not in KADR) and two buttons: "Сохранить" (Save) and "Отмена" (Cancel).

Рисунок 6. Форма ввода адреса

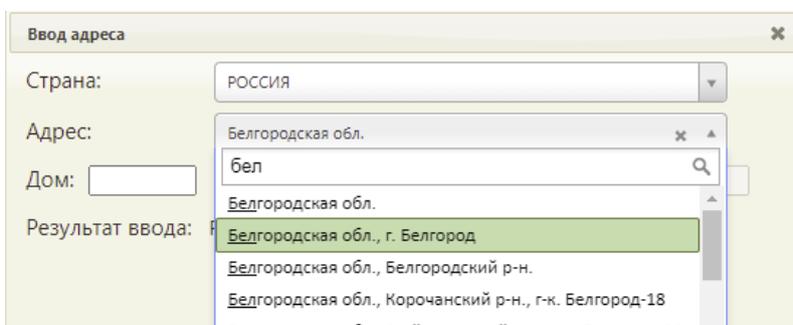
В поле «Адрес» необходимо ввести сначала регион РФ – Белгородская обл. и выбрать значение из выпадающего списка или нажать Enter на клавиатуре (Рисунок 7).



The screenshot shows a web form titled "Ввод адреса" (Address Input). It contains three main input fields: "Страна:" (Country) with a dropdown menu set to "РОССИЯ"; "Адрес:" (Address) with a search box containing "Белгор" and a dropdown menu showing "Белгородская обл." selected; and "Дом:" (House) with an empty text input field.

Рисунок 7. Поиск области

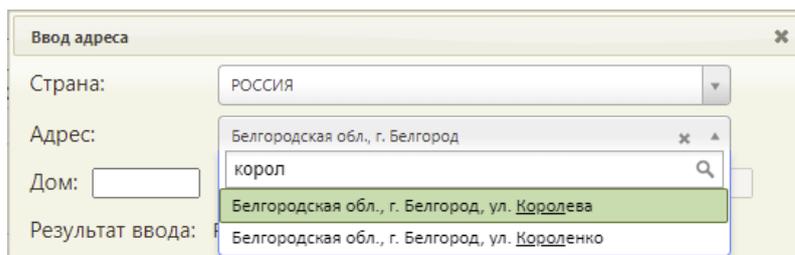
Далее ввести наименование района или города, выбрать значение из выпадающего списка (Рисунок 8).



The screenshot shows the same address input form. The "Адрес:" field now contains "Бел" and the dropdown menu is open, showing a list of suggestions including "Белгородская обл., г. Белгород", "Белгородская обл., Белгородский р-н.", and "Белгородская обл., Корочанский р-н., г-к. Белгород-18". The "Результат ввода:" (Input Result) field is visible and contains the selected suggestion "Белгородская обл., г. Белгород".

Рисунок 8. Поиск района или города

Далее ввести наименование улицы и выбрать значение из выпадающего списка (Рисунок 9).



The screenshot shows the address input form with "корол" entered in the "Адрес:" field. The dropdown menu is open, showing suggestions like "Белгородская обл., г. Белгород, ул. Королева" and "Белгородская обл., г. Белгород, ул. Короденко". The "Результат ввода:" field contains "Белгородская обл., г. Белгород, ул. Королева".

Рисунок 9. Поиск улицы

В результате сформируется строка с адресом «Регион РФ» – «Город» - «Улица» (Рисунок 10).

Рисунок 10. Адрес до улицы по справочнику КЛАДР

Оставшиеся поля необходимо заполнить вручную (Рисунок 11).

Рисунок 11. Ввод дома, корпуса, строения, квартиры

Проверить правильность заполнения адреса, наличие действующего наименования населенного пункта или улицы можно на сайте КЛАДР РФ <https://kladr-rf.ru/31/>.

Для добавления адреса необходимо нажать кнопку «Сохранить» в окне ввода адреса.

Если адрес проживания и регистрации совпадает необходимо нажать на кнопку . Адрес проживания будет скопирован в поле «Адрес регистрации».

Для автоматического заполнения номера телефона в рецепте необходимо заполнить поле «Дом. телефон» (Рисунок 12).

Рисунок 12. Ввод домашнего телефона

Далее необходимо сохранить изменения в МКАБ нажатием кнопки «Сохранить».

2 ПОИСК ТАП ДЛЯ СОЗДАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПИСКИ РЕЦЕПТА

Создание назначений и выписка рецептов пациенту осуществляются в ТАП. Открыть ТАП в Системе можно несколькими способами:

- через расписание врача;
- через МКАБ;
- через пункт «Талоны амбулаторного пациента».

2.1 Открытие ТАП через расписание врача

Чтобы открыть ТАП через расписание, необходимо открыть расписание врача. Пользователь с ролью врача может открыть расписание двумя способами: через Личный кабинет и через пункт «Расписание приёма».

Для того чтобы открыть ТАП через расписание в Личном кабинете, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите в левом верхнем углу страницы Личный кабинет (Рисунок 13).

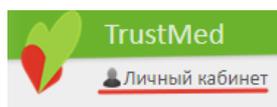


Рисунок 13. Выбор пункта «Личный кабинет»

2. Откроется расписание авторизованного врача на текущую дату. В расписании будет отображаться пациент. Если необходимо просмотреть расписание на другую дату, то её можно выбрать в календаре справа (Рисунок 14).

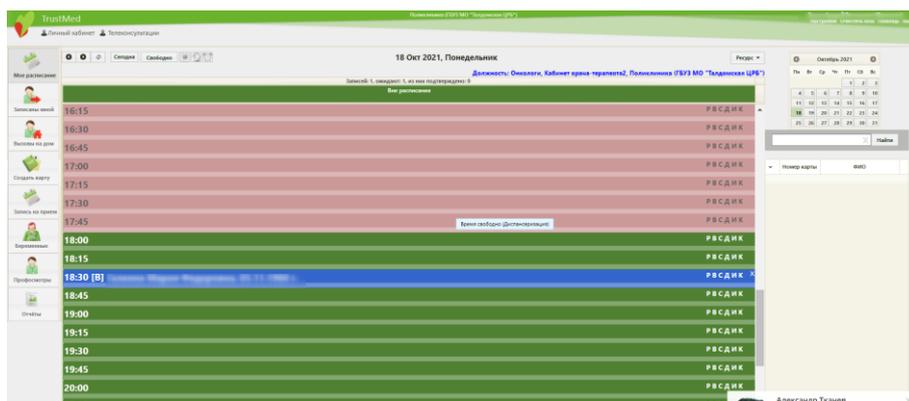


Рисунок 14. Ячейка расписания с пациентом в Личном кабинете

3. Нажмите по ячейке с пациентом. Отобразится меню ячейки (Рисунок 15).

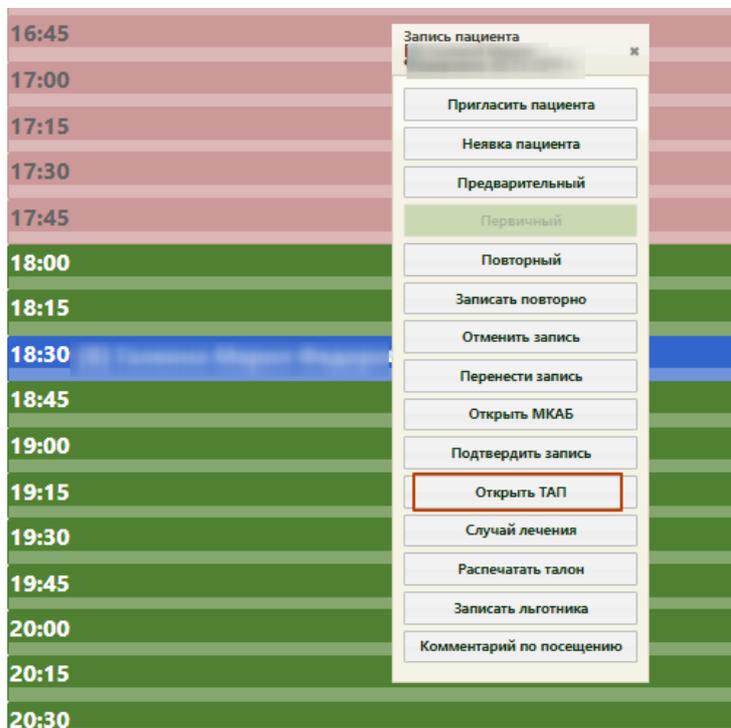


Рисунок 15. Меню ячейки расписания

4. Нажмите кнопку «Открыть ТАП». Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 16). Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

ТАП/МКАБ №

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи -- | Экспертиза | Действия

Дата: 01.06.2022

Пациент:

Признак работающего: Нет

Инвалидность: Не указана

Социальный статус: Работающий

Специалист/Ресурс: [911] Иванов Петр Сергеевич, Кабинет врача общей практик

Вид оплаты: 1 - ОМС

Место обслуживания: 1 - Поликлиника

Цель посещения: 2.2 - Диспансеризация

Тип диспансеризации: УД1 - Первый этап углубленной диспансеризации определе

Примечание:

Направлен из:

Направление:

МО:

Дата:

Печать | 01.06.2022 | Завершенный случай | Сохранить | Отмена

Рисунок 16. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

Для того чтобы открыть ТАП через пункт «Расписание приёма», необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите на главной странице пункт «Расписание приёма» (Рисунок 17).

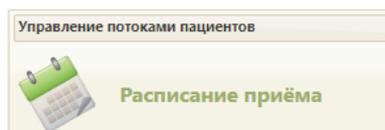


Рисунок 17. Выбор пункта «Расписание приёма»

Откроется страница с расписанием всех врачей учреждения на текущую неделю.

2. Найдите при помощи поля поиска нужного врача и нажмите на него в списке. Отобразится расписание выбранного врача на текущую неделю по дням (Рисунок 18).

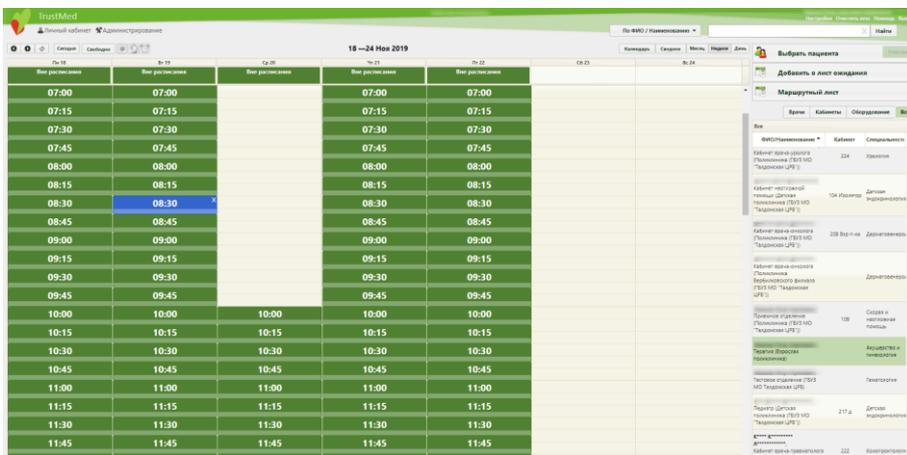


Рисунок 18. Страница расписания приёма

3. Выберите дату, на которую был записан пациент, и нажмите на ячейку с пациентом. Отобразится меню ячейки (Рисунок 19).

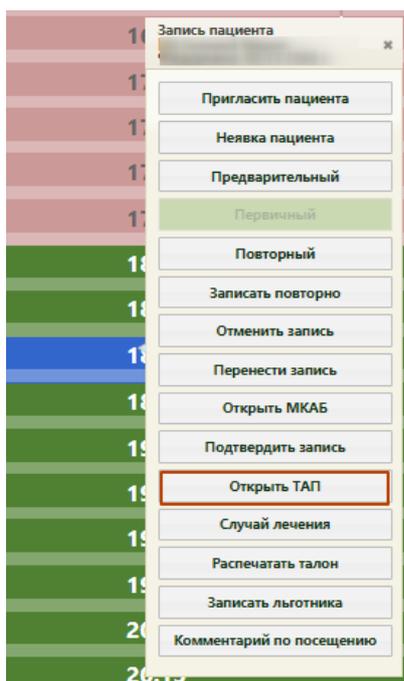


Рисунок 19. Меню ячейки в расписании приёма

4. Нажмите кнопку «Открыть ТАП». Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 20). Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

ТАП/МКАБ №

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи -- | Экспертиза | Действия

Дата: 18.10.2021

Пациент: Открыть медицинскую карту

Признак работающего: Да

Инвалидность: II гр

Социальный статус: Работающий

Специалист/Ресурс: [dropdown]

Вид оплаты: 1 - ОМС

Место обслуживания: 1 - Поликлиника

Цель посещения: 1.0 - Посещение по заболеванию

Тип диспансеризации: [dropdown]

Примечание: [text area]

Направлен из:

Направление: [dropdown]

МО: [dropdown]

Дата: [text field]

Сохранить и печать | 18.10.2021 | Завершенный случай | Сохранить | Отмена

Рисунок 20. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

2.2 Открытие ТАП через МКАБ

Для того чтобы открыть ТАП через МКАБ, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите на главной странице пункт «Медицинские карты» (Рисунок 21).

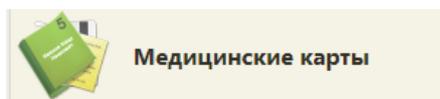


Рисунок 21. Выбор пункта «Медицинские карты»

2. Откроется страница «Медицинские карты». Введите в поле поиска ФИО пациента, нажмите кнопку «Найти». Отобразится строка с картой пациента (Рисунок 22).

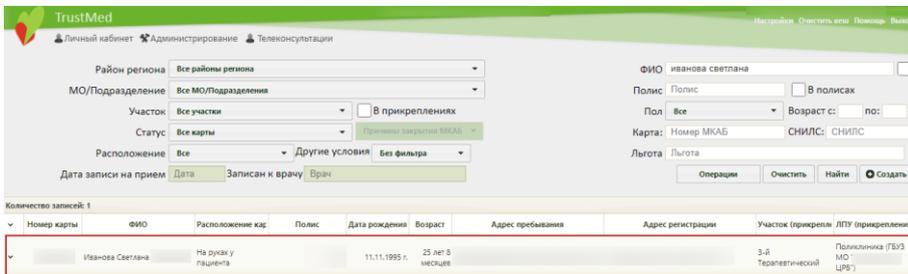


Рисунок 22. Запись о карте пациента

3. Нажмите правой кнопкой мыши по записи о карте и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 23).

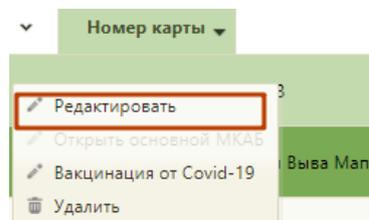


Рисунок 23. Контекстное меню МКАБ

4. Откроется МКАБ на вкладке «Пациент». Перейдите на вкладку «Случай» (Рисунок 24).

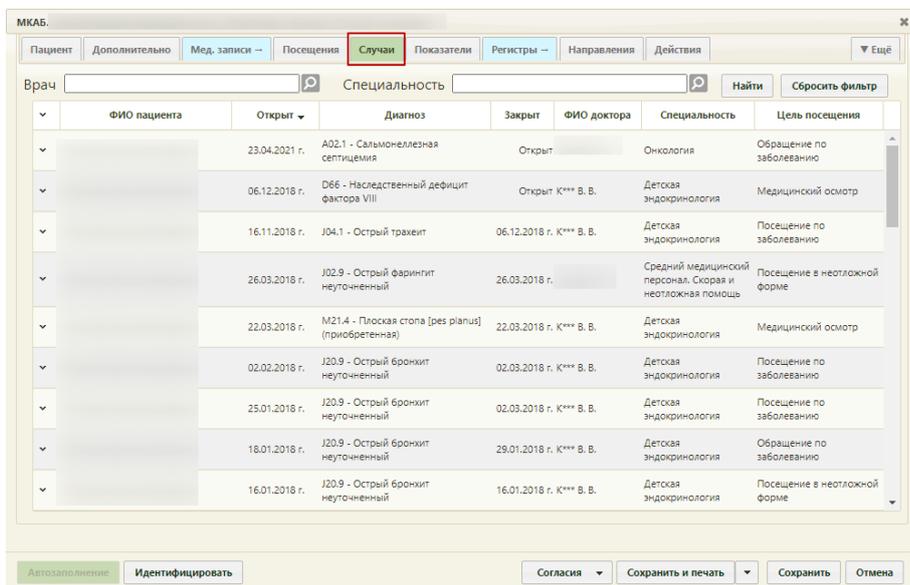


Рисунок 24. Вкладка «Случаи» МКАБ

5. Отобразится список всех ТАП данного пациента. Выберите нужный, нажмите по нему правой кнопкой мыши и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 25).

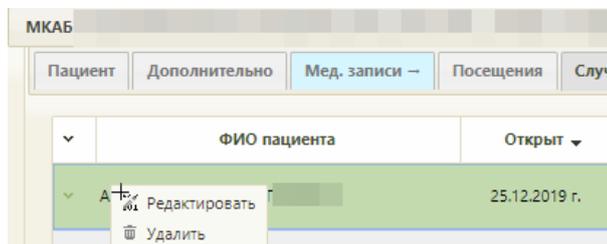


Рисунок 25. Выбор пункта «Редактировать» для ТАП

6. Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона». Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

2.3 Открытие ТАП через пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)»

Для того чтобы открыть ТАП через пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)», необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите на главной странице пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)» (Рисунок 26).



Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)

Рисунок 26. Выбор пункта «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)»

2. Откроется страница «Талоны амбулаторных пациентов». Введите в поле поиска ФИО пациента и нажмите кнопку «Найти» (Рисунок 27).

№	ФИО пациента	СМБИС	Дата рождения	Статус	Диагноз	Закрыт	ФИО доктора
3832789	Королев Сергей Павлович		18.12.2018	1	С2 - Хроническая ишемическая болезнь сердца		Огуды, Екатерина Павловна (Заведующая отделением)

Рисунок 27. Поиск нужного ТАП

3. Отобразится список ТАП введенного пациента. Выберите нужный, нажмите по нему правой кнопкой мыши и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 28).

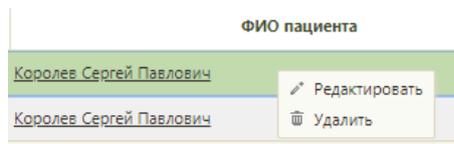


Рисунок 28. Открытие ТАП

4. Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 29). Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

ТАП/МКАБ №

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи – | Экспертиза | Действия

Дата: 18.10.2021

Пациент:

Признак работающего: Да

Инвалидность: II гр

Социальный статус: Работающий

Специалист/Ресурс:

Вид оплаты: 1 - ОМС

Место обслуживания: 1 - Поликлиника

Цель посещения: 1.0 - Посещение по заболеванию

Тип диспансеризации:

Примечание:

Направлен из:

Направление:

МО:

Дата:

Сохранить и печать | 18.10.2021 | Завершенный случай | Сохранить | Отмена

Рисунок 29. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

3 СОЗДАНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ И РЕЦЕПТА

В открывшейся форме ТАП перейдите на вкладку «Действия».

На открывшейся вкладке выберите пункт «Назначения и Рецепты» (Рисунок 30).

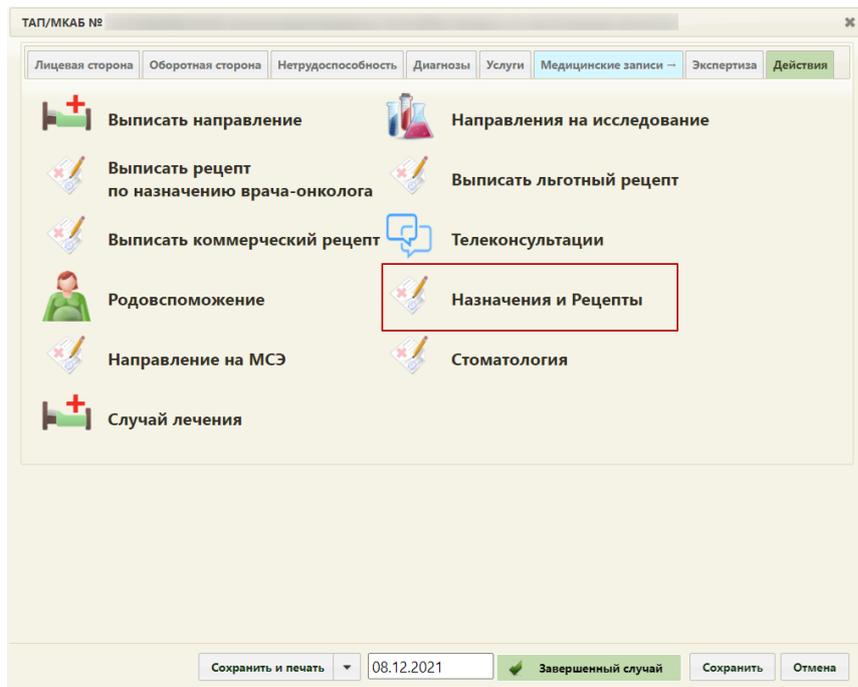


Рисунок 30. Форма ТАП на вкладке «Действия»

В новой вкладке откроется форма «Назначения», на которой отображаются имеющиеся назначения пациента (Рисунок 31).

Назначения

№ Случая	С	По	Дата назначения	Назначение	Подробности
1746	15.03.2022	13.04.2022	15.03.2022 17:29	Колкальциферол, капли для приема внутрь, 15 тыс.МЕ/мл,15 мл	Растворять 16 кап 1 раз в день в течение 30 дней
1746	15.03.2022	13.05.2022	15.03.2022 17:40	Колкальциферол, капли для приема внутрь, 15 тыс.МЕ/мл,15 мл	Растворять 16 кап 1 раз в день в течение 60 дней

Рисунок 31. Список назначений пациента

Назначения, по которым выписаны рецепты, помечаются в списке значком . В зависимости от статуса назначения в списке выделяются цветом:

- Белый – назначение подписано.
- Желтый – назначение создано, но не подписано.

- Красный – назначение отменено.

Существует возможность фильтрации назначений. Фильтр позволяет формировать список по следующим критериям:

1. «С» – отображаются назначения за период с указанной даты; заполняется вручную или с помощью календаря, по умолчанию – дата поступления в отделение.
2. «По» – отображаются назначения за период по указанную дату; заполняется вручную или с помощью календаря, по умолчанию – поле пустое.
3. «Назначил» – отображаются назначения, относящиеся к указанному специалисту; заполняется из справочника медицинского персонала. По умолчанию – текущий врач.
4. «Отделение» – отображаются назначения, относящие к указанному отделению; заполняется из справочника отделений. По умолчанию – сопоставленное с врачом отделение
5. «Случай/Принимаемые/Все» – фильтр позволяет отбирать либо назначения в рамках конкретного случая (без учета постоянно принимаемых – тех назначений, у которых дата окончания назначения открытая, для них в поле «По» указывается «Постоянно»), либо только постоянно принимаемые, либо все вместе.
6. «Типы назначений» – отображаются назначения, в соответствии с указанным типом назначений.

3.1 Создание врачебного назначения

Для добавления нового назначения необходимо нажать кнопку  и выбрать тип назначения. Кнопка добавления нового назначения модифицируема.

 – создание нового назначения на основе существующего, выбранного в списке.

 – добавление назначений ЛС.

Откроется форма ввода данных нового назначения (Рисунок 32).

Рисунок 32. Форма ввода назначения

Форма назначения содержит три вкладки: «Лекарственный препарат», «Изделие медицинского назначения», «Специализированный продукт лечебного питания».

Для внесения нового назначения требуется заполнить следующие поля:

В поле «Дата назначения» по умолчанию указывается текущая дата. Выберите нужную вам дату. В поле «Время» по умолчанию указывается текущее время. Поля являются обязательными для заполнения.

Поле «Диагноз» по умолчанию заполняется диагнозом из ТАП. Нажав на кнопку , можно выбрать один из диагнозов, имеющихся у пациента. Если выбранное заболевание является хроническим, то автоматически по данным ТАП будет установлен флажок «Хроническое». Нажав на кнопку «МКБ-10», можно выбрать любой диагноз из справочника МКБ-10. Поле является обязательным для заполнения.

3.1.1 Создание назначения лекарственного препарата

Для внесения информации по назначению лекарственного препарата необходимо на вкладке «Лекарственный препарат» заполнить следующие поля:

- «Препарат» – назначаемый препарат, заполняется из справочника. Поиск доступен как по коду, так и по наименованию. Обязательное для заполнения поле. После ввода препарата поля «МНН», «Торговое», «Лекарственная форма», «Дозировка», «Разовая доза», «Ед. измерения» заполняются автоматически и становятся недоступны для редактирования. Если у выбранной позиции из справочника ЛС нет МНН, то переключатель автоматически установится в поле «Торговое». При наличии интеграции с модулем «Больничная аптека» в поле выбора препарата отображается также программа финансирования и доступное на складе количество препарата (Рисунок 33).

Склад *
009 Неврологическое отделение

Со склада

Препарат

Наименование ГП	Программа финансирования	Доступное кол-во единиц	Доступное кол-во
-18027953 Бинт марлевый медицинский стерильный длина 7 м, ширина 14 см. Качество соо	Средства фонда ОМС	63	63
-18031591 Вата медицинская гигроскопическая хирургическая стерильная, хлопок 100%, Ма	Средства фонда ОМС	12	12
87645 Катеприл, табл., 25 мг, №40 (10 уп. контурн. яч., 4 пач. картон.) От: Борисовский завод	Средства фонда ОМС	598.965	9.85

Рисунок 33. Выбор препарата со склада

- «Экстемпоральное» – флажок устанавливается, если лекарственное средство было изготовлено непосредственно в аптеке в соответствии с рецептом от врача и специально для определенного пациента. При включенном флажке поле «Препарат» заполняется вручную с клавиатуры, поля «МНН», «Торговое», «Лекарственная форма» и «Дозировка» становятся недоступны для редактирования, а флажок «Врачебная комиссия» становится недоступен.

- «МНН» – наименование препарата по МНН. После ввода МНН в поле «Препарат» можно выбрать только те значения, которые соответствуют введенному МНН. Заполняется автоматически при заполнении поля «Препарат». Доступно для редактирования. Если выбрано данное поле – оно становится обязательным для заполнения.

- «Торговое» – торговое наименование препарата. После ввода торгового наименования в поле «Препарат» можно выбрать только те значения, которые соответствуют введенному торговому наименованию препарата. Заполняется автоматически при заполнении поля «Препарат». Доступно для редактирования. . Если выбрано данное поле – оно становится обязательным для заполнения.

- «Лекарственная форма» – тип лекарственной формы препарата (таблетки, растворы и т.п.). Заполняется автоматически при заполнении поля «Препарат». Доступно для редактирования. Поле является обязательным для заполнения.

- «Дозировка» – дозировка препарата. Значение выбирается из справочника либо вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.

- «Разовая доза» – доза приема, заполняется автоматически либо вводится вручную.

- «Ед. измерения» – единица измерения препарата, заполняется автоматически либо вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.

- «Раз в день» – количество приемов препарата в день, заполняется вручную.

- «Ед. списания» – количество единиц для списания, заполняется автоматически. При нажатии кнопки  выполняется перерасчет. Поле недоступно для редактирования.

- «Дата начала» – дата начала приема, выбирается из календаря. По умолчанию заполняется текущей датой.

- «Количество дней» – количество дней приема, заполняется вручную. Поле является обязательным для заполнения.

- «Дата окончания» – дата окончания приема, рассчитывается автоматически на основе даты начала и количества дней приема. Поле является обязательным для заполнения.

- «Кол-во на курс» – количество препарата на курс. Заполняется автоматически. Поле доступно для редактирования и является обязательным для заполнения.

- «Превышение дозы» – флажок устанавливается, если наблюдается превышение дозы назначенного препарата.

- «Врачебная комиссия» – флажок устанавливается, если назначение требует обсуждения врачебной комиссией. Устанавливается автоматически, если зафиксировано превышение дозы. Если флажок включен, становятся доступны для заполнения поля «Дата» и «Номер».

- «Способ приема» – заполняется из справочника.

- «Путь введения» – заполняется из справочника. Для выбора доступны значения: «эндоцервикальный способ введения», «инfiltrативный способ введения».

- «Детализация» – заполняется автоматически на основе следующих полей:

- «Способ приема»;

- «Разовая доза»;

- «Ед. измерения»;

- «Путь введения»;

- «Раз в день» (если «Раз в день» между 2 и 4 включительно, то «раза», иначе «раз»);

- «Кол-во дней» (если «Кол-во дней» равно 1, то «день», если между 2 и 4 включительно, то «дня», иначе «дней»).

Поле «Детализация» можно очистить нажатием кнопки  и ввести данные самостоятельно.

- «Обоснование назначения» – обоснование назначения препарата, заполняется вручную.

- «Врач» – ФИО врача, заполняется автоматически лечащим врачом. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.

- Для назначений в статусе «Подписано» доступен признак для указания резистентности организма к терапии в медикаментозные назначения «Резистентность к ЛС». При установке флажка отобразится поле «Комментарий» для ввода комментария по резистентности врачом. Поле необязательно для заполнения.

Для сохранения назначения необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для подписания назначения следует нажать кнопку «Подписать». Назначение примет статус «Подписано».

Для отмены назначения следует нажать кнопку «Отменить назначение» на форме просмотра подписанного назначения.

Если необходимо удалить врачебное назначение, то следует нажать кнопку «Удалить». Кнопка доступна, если назначение не было подписано.

В назначениях нельзя добавить препарат, если он уже был назначен и период его назначения совпадает.

Для редактирования назначения следует выбрать его в списке. Откроется форма, аналогичная форме создания назначения (Рисунок 34). Редактирование выполняется аналогично созданию назначения.

Дата начала: 15.03.2022 10:26 | Врач: [Имя] | Длительность: [Поле] | x - | МКБ-10: [Поле] | Хроническое:

Лекарственный препарат | Изделие медицинского назначения | Специализированный продукт лечебного питания

Препарат: Колкациферол, Аквадетрим, капли для приема внутрь, 15 тыс.МЕ/мл, 15 мл | x - | Эстетическое:

Имя: Колкациферол | Торговое название: Аквадетрим | x -

Лекарственная форма: капли для приема внутрь | Дозировка: 15 тыс.МЕ/мл, 15 мл | Режим дозы: 16 | Ед. измерения: кап | Лич. в день: 1

Дата начала: 15.03.2022 | Кол-во дней: 60 | Дата окончания: 13.05.2022 | Кол-во на курс: 2 | Превышение дозы | Врачебная комиссия

Способ приема: Растворить | Путь введения: Растворить 16 кап. 1 раз в день в течение 60 дней | x

Обоснование назначения: Нехватка витамина D | Врач: [Имя] | x -

Статус: Редактируется | Удалить | Взглянуть | Сохранить | Подписать

Рисунок 34. Форма редактирования назначения

При нажатии кнопки «Удалить» назначение будет удалено. Кнопка доступна, если назначение не было подписано.

3.1.2 Создание назначения медицинского изделия

Для назначения медицинского изделия следует перейти на вкладку «Изделие медицинского назначения» и заполнить следующие поля (Рисунок 35):

Дата назнач. * 05.08.2021 09:01 Диагноз * J18.9 - Пневмония неочаговая X МКБ-10 Хроническое

Лекарственный препарат **Изделие медицинского назначения** Специализированный продукт лечебного питания

Изделие медицинского назначения -

Торговое * -

Характеристика * Разовая * Ед. измерения * Раз в день

Дата назнач.	Код по МКБ-10 *	Дата окончания *	Код по МКБ-10 *	Длительность *	Ед. измерения	Раз в день
05.08.2021	J18.9	05.08.2022	1	1 раз в день в течение 365 дней		X

Основание назначения * -

Закреть Сохранить Подписать

Рисунок 35. Форма ввода назначения медицинского изделия

В поле «Изделие медицинского назначения» выбирается медицинское изделие из справочника. Поле «Торговое» заполнится автоматически в соответствии с выбранным значением в поле «Изделие медицинского назначения». Поля являются обязательными для заполнения.

Поле «Характеристика» заполняется вручную с клавиатуры либо может быть заполнено по данным выбранного медицинского изделия. Поле является обязательным для заполнения.

Поля «Разовая доза» и «Раз в день» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Ед. измерения» заполняется выбором значения из справочника или вводом данных вручную.

Логика заполнения остальных полей аналогична заполнению формы назначения лекарственного препарата, описанной в п. 3.1.1.

3.1.3 Создание назначения специализированного продукта лечебного питания

Для назначения специализированного питания следует перейти на вкладку «Специализированный продукт лечебного питания» и заполнить следующие поля (Рисунок 36):

Дата назнач... время * Диплом *

05.08.2021 09:01 J18.9 - Пневмония неуточненная X МКБ-10 Хроническое

Лекарственный препарат Изделие медицинского назначения Специализированный продукт лечебного питания

Специализированный продукт лечебного питания -

Торговое *

Лекарственная форма * Дозировка * Разовая... Ед. измерения * Раз в день

Дата начала * Кол-во дней * Дата окончания * Кол-во курс *

05.08.2021 366 05.08.2022 1

Способ приема * Путь введения * Дата введения * 1 1 раз в день в течение 366 дней X

Обоснование назначения * * * * * X

Закреть Сохранить Подписать

Рисунок 36. Форма ввода специализированного продукта лечебного питания

В поле «Специализированный продукт лечебного питания» выбирается специализированное питание из справочника. Поле «Торговое» заполнится автоматически в соответствии с выбранным значением в поле «Специализированный продукт лечебного питания». Поля являются обязательными для заполнения.

Поле «Лекарственная форма» заполняется автоматически при заполнении поля «Специализированный продукт лечебного питания». Доступно для редактирования. Поле является обязательным для заполнения.

Значение поля «Дозировка» выбирается из справочника либо вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.

Поля «Разовая доза» и «Раз в день» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Ед. измерения» заполняется выбором значения из справочника или вводом данных вручную.

Поле «Способ приема» автоматически заполняется значением «Принимать», поле недоступно для редактирования. Поле «Путь введения» автоматически заполняется значением «Перорально», поле недоступно для редактирования.

Логика заполнения остальных полей аналогична заполнению формы назначения лекарственного препарата, описанной в п. 3.1.1.

3.2 Создание рецепта по назначению

После сохранения и подписания назначения становится доступна кнопка  **Добавить** для создания рецепта по этому назначению. При нажатии кнопки отобразится форма создания рецепта (Рисунок 37).

Рисунок 37. Форма создания рецепта

Добавлено примечание ([A1]): [1.WEBMIS-3255](#)

Флажок в поле «Льготный» устанавливается по умолчанию, если у пациента есть хотя бы одна действующая льгота. Если у пациента несколько льгот, в поле «Льготный» будет установлен флажок, и поле «Льгота» не будет заполнено. Льготу можно выбрать из списка имеющихся действующих льгот (Рисунок 37).

При выписке рецепта по льготе ССЗ осуществляется проверка на наличие действующей льготы ОНЛП (кроме Чернобыльской) на дату выписки рецепта. Если у пациента есть действующая льгота ОНЛП, выписка рецепта по льготе ССЗ запрещена.

При выписке рецепта по льготам высокозатратных нозологий осуществляется проверка на соответствие диагноза льготе. В случае несоответствия возникнет ошибка (Рисунок 38).

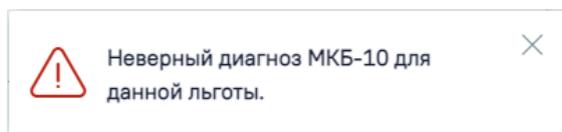


Рисунок 38. Информационное сообщение об ошибке

Добавлено примечание ([A2]): [1.WEBMIS-3255](#)

Если у пациента льготы отсутствуют, флажок в поле «Льготный» не устанавливается и поле будет недоступно. В этом случае можно выписать только коммерческий рецепт (Рисунок 39). Для коммерческого рецепта поля «Источник финансирования» и «% оплаты» будут не доступны.

Рисунок 39. Форма создания коммерческого рецепта

Добавлено примечание ((A3)): 1.WEBMIS-3255

Для льготного рецепта редактирование поля «Источник финансирования» запрещено. Оно заполняется в зависимости от выбранной льготы в поле «Льгота». В поле «% оплаты» по умолчанию устанавливается значение, соответствующее выбранной льготе. Значение процента можно изменить вручную. Если будет установлен процент оплаты, не соответствующий льготе, отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 40).

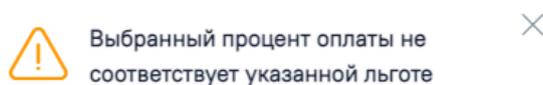


Рисунок 40. Предупреждение о несоответствии процента оплаты льготе

Добавлено примечание ((A4)): 1.WEBMIS-3255

На основании типа рецепта (льготный или коммерческий) и типа назначенного препарата (медицинское изделие, обычный ЛП, Наркотический или психотропный ЛП списка II Перечня, Психотропный ЛП списка III Перечня) будет подобрана основная форма рецепта (поле «Тип формы») и, если есть необходимость, дополнительная форма рецепта. Поле «Тип формы» заполняется автоматически и не доступно для редактирования.

Поле «Срок действия» заполняется исходя из значения поля «Тип формы», признака диагноза «Хроническое» во врачебном назначении и других данных (пенсионер, инвалид I группы, дети-инвалиды). Поле «Срок действия» доступно для редактирования. Значения доступны только для выбранного типа формы.

Флажок, установленный в поле «Бланк», позволяет ввести «серию» и «номер» рецепта в случае, если он выписан на типографском бланке. В остальных случаях серия и номер рецепта будут сгенерированы программой на этапе сохранения рецепта, исходя из заложенного в программу диапазона номеров рецептов на текущий период.

На бланке рецепта будет отображен назначенный препарат:

- Rp – препарат,
- D.t.d – количество на курс,
- Signa – данные из поля детализация.

В случае необходимости укажите «Срочность отпуска», а для форм рецепта 107-1/у и 1-МИ укажите «Периодичность отпуска» (если указан срок действия рецепта – 1 год).

В рецепте, по которому ранее было получено согласие на обработку персональных данных и выписку электронного рецепта (см. п. 1.2), автоматически устанавливается флажок «На дом» (Рисунок 41).

В процессе выписки рецепта необходимо проинформировать пациента о возможности доставки лекарственного препарата на дом и получить его согласие. Если пациент не даёт согласия на доставку лекарственного препарата на дом, на форме рецепта необходимо выключить флажок «На дом». Если согласие от пациента получено, необходимо указать адрес доставки. При установленном признаке «На дом» поля «Телефон» и «Адрес» становятся обязательными для заполнения.

- Телефон – заполняется автоматически из МКАБ пациента значением домашнего телефона, доступно для редактирования. Если номер не был указан в МКАБ, доступен ручной ввод номера.
- «Адрес» – заполняется при помощи справочника ГАР (Рисунок 41).

Льготный Льгота * 818 - Диабет x
Коммерческий Коммерческий

Основной Тип формы 148-1/у-04(п) x Бланк Серия Номер Срок действия * 90 дней x

Rp. Sol. Piracetami 200 мг/мл, 50 мл
D.t.d. № 1 Срочность отпуска
Signa Вводить 1 мл трансдермально 1 раз в день в течение 1 дня Периодичность отпуска

Телефон
 На дом +7 (906) 600-8700

Адрес доставки
г Белгород x пр-кт Б.Хмельницкого x д 1 x Нет в ГАР

Дата выписки 04.04 Врач * 0102 - Врач С. О. x По спец. назначению Бумажный Электронный

Удалить Сохранить

Рисунок 41. Указание адреса, по которому будет доставляться препарат

Если адреса нет в справочнике ГАР, следует установить флажок в поле Нет в ГАР и внести сведения об адресе вручную. Если флажок «Нет в ГАР» был установлен после

ввода адреса строкой, то ранее введенные данные будут перенесены в соответствующие поля структуры адреса.

Рисунок 42. Ввод адреса

В поле «Дата выписки» по умолчанию стоит текущая дата, при необходимости измените дату. Дата создания рецепта не может быть меньше даты создания назначения.

В случаях, указанных в пп. 16, 24, 25 «Приложения №1. Порядок назначения лекарственных препаратов» Приказа МЗ РФ № 4Н от 14 января 2019 г. по умолчанию ставится признак «По специальному назначению» с возможностью его отмены.

Для выписки бумажного рецепта установите признак «Бумажный». Выписка бумажного коммерческого рецепта регулируется характеристикой «Рецепт: режим работы». Выписка рецепта запрещена при режиме работы «Отключение выписки бумажных коммерческих». При попытке выписать рецепт возникнет ошибка (Рисунок 43).

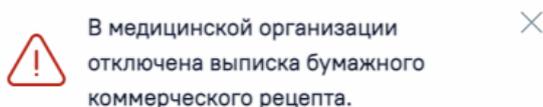


Рисунок 43. Сообщение об ошибке

Для выписки электронного рецепта установите признак «Электронный». Для выписки электронного рецепта в МКАБ у пациента должен быть установлен флажок «Согласие на электронный рецепт».

Важно! Возможность оформления электронного рецепта зависит от настроек региона.

Для сохранения данных рецепта нажмите кнопку «Сохранить». Ниже отобразится форма предпросмотра рецепта.

Добавлено примечание ((A5)): 1.WEBMIS-3255

Для подписания бумажного рецепта нажмите кнопку «Подписать». После сохранения и подписания бумажного рецепта становится доступна кнопка «Печать». Для печати оборотной стороны рецепта предварительно установите признак «Печать оборотной стороны» (Рисунок 44).

Министерство здравоохранения Российской Федерации	Мед. формул по ОДУС Мед. учреждения по ОДУС Медицинские документы Формы № 107-1/у Утверждены приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 ноября 2018 г. № 46
--	--

РЕЦЕПТ
(верстой, датой - нужно подчеркнуть)

Пациент, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) _____
 Дата рождения _____
 Пациент, фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) _____
 лечащего врача (фельдшера, акушерки) _____

РФ. | Код. | Рр. Саркозиле Ацид релативидос индиколулефанамид 60 мг
 D. 2. 2. 1
 Доза Принимать 60 мг перорально 1 раз в день в течение 1 дня

РФ. | Код. _____

РФ. | Код. _____

РФ. | Код. _____

Подпись и личная печать
 лечащего врача _____ И.П.
 (подпись фельдшера, акушерки)

Доза действительна в течение 60 дней, № 1-_____ (указать количество
 (нужное подчеркнуть) (указать количество
 таблеток)

Печать оборотной стороны

Закреть

Подписать

Рисунок 44. Печатная форма бумажного рецепта

После выполнения печати бумажный рецепт принимает статус «Сформирован» и его повторная печать становится невозможна. В нижней части формы предпросмотра отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 45):

Данный рецепт уже был распечатан, печать невозможна

Рисунок 45. Сообщение о недоступности повторной печати

Для подписания электронного рецепта нажмите кнопку «Подпись врача» (Рисунок 46).

Рецепт

Рисунок 46. Печатная форма электронного рецепта

После успешного подписания электронного рецепта врачом кнопка



примет вид Подпись врача

Если во врачебном назначении установлен признак «Врачебная комиссия», то на печатной форме электронного рецепта доступна кнопка «Подписано пред. ВК», предназначенная для подписания рецепта председателем врачебной комиссии.

После успешного подписания электронного рецепта становится доступна регистрация электронного рецепта в сервисе электронных рецептов. Для этого необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать» (Рисунок 47).

Министерство
здравоохранения
Российской Федерации

Наименование (штамп)
медицинской организации



Код формы по ОКУД
Код учреждения по ОКПО
Медицинская документация
форма № 107-1/у
Утверждена приказом
Министерства здравоохранения
Российской Федерации
от 24 ноября 2021 г. N 1034н

№ 1000112

РЕЦЕПТ
(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)
"24" Января 2023 г.

фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии) пациента
Сма С. С.

Дата рождения 17.01.2000 г.

фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии)
лечащего врача (фельдшера, акушерки)
Гиппократ И. К.

Наименование аптечного учреждения
Наименование медицинского изделия
Дата отпуска
Количество единиц

Руб. | Коп. | Rp. tinct. Tincturae herba Echinacea purpura
D.t.d. N 1
Signa 1 мл Энтерально 1 раз в день в течение 1 дня

Руб. | Коп.

Руб. | Коп.

Подпись и личная печать
лечащего врача М.П.
(подпись фельдшера, акушерки)

Рецепт действителен в течение 60 дней, до 1 года (указать количество месяцев)
(ненужное зачеркнуть)

Заккрыть

 Подпись врача

Зарегистрировать

Рисунок 47. Кнопка «Зарегистрировать»

После успешной регистрации электронного рецепта в сервисе электронных рецептов становится доступна кнопка «Печать» для печати дубликата электронного рецепта, печать доступна неограниченное количество раз. После регистрации электронный рецепт принимает статус «Сформирован» (Рисунок 48).

Рецепт | Сформирован

Министерство здравоохранения Российской Федерации		Код формы по ОКУД Код учреждения по ОКПО Медицинская документация форма № 107-1/у Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. N 1094н
Наименование (штамп) медицинской организации		
№ 1000119		
РЕЦЕПТ		
(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)		
" 24 " Января 20 23 г.		
Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии) пациента		
Дата рождения		
Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии) лечащего врача (фельдшера, акушерки)		
Гиппократ И. К.		
Наименование аптечного учреждения		
Наименование медицинского изделия		
Дата отпуска		
Количество единиц		
Руб. Коп. Яр. Gel Escini + Essentialis Phospholipidi + Nervani sodium		
D. v. d. N 4		
Signa 1 г. лекарственной формы Местно 1 раз в день в течение 1 дня		
Руб. Коп.		
Руб. Коп.		
Руб. Коп.		
Подпись и личная печать лечащего врача		
М.П.		
(подпись фельдшера, акушерки)		
Рецепт действителен в течение 60 дней, до 1 года (_____)		
(ненужное зачеркнуть) (указать количество месяцев)		

Печать оборотной стороны

Закрыть

 Подпись врача

Печать

Рисунок 48. Рецепт в статусе «Сформирован»

Если по каким-либо причинам зарегистрировать рецепт не удалось, то на форме будет отображаться кнопка «Зарегистрировать без СЭМД» (Рисунок 49), позволяющая оформить рецепт без СЭМД.

The image shows a digital medical prescription form. At the top, it says "Рецепт" (Prescription) and "(персональ, латинский - нулевой номер рецепта)". Below this, there are fields for the date "24. Января 2022 г." and the patient's name "Фамилия, инициалы и отчество (последней - при наличии) пациента". There are also fields for the doctor's name "Гиппократ И. К.", the institution "Наименование аптечного учреждения", and the date of issue "Дата выпуска". The prescription text includes "Руб. | Кол. Рр. tint. Тинктура herba Echinasae ruzgna" and "D.t.d. N 1". Below the text, there are fields for the doctor's signature and name "М.П.". At the bottom, there is a red box around the button "Зарегистрировать без СЭМД" and a "Печать" (Print) button. A message below the form states: "Произошла ошибка при подписи рецепта в региональном сервисе электронного рецепта. Http failure response for http://192.168.7.218/test/xml-api/document/xml/medrecipe/35889: 400 Bad Request. Попробуйте подписать повторно или выпишите бумажный рецепт."

Рисунок 49. Кнопка «Зарегистрировать без СЭМД»

Созданные рецепты по назначению отображаются в списке «Рецепт» (Рисунок 50). При нажатии на рецепт отобразится его печатная форма.

Рецепт

Строк на странице: Записей: 4

Серия	Номер	Дата выписки	Тип рецепта	Тип формы рецепта	Статус рецепта	Дата отмены	Отменивший врач	
T1423	1000112	24.01.2023	Коммерческий	107-1/у	Отменен	24.01.2023	2372 - Гилпократ И. К.	
T1423	1000113	24.01.2023	Коммерческий	107-1/у				
T1423	1000115	24.01.2023	Коммерческий	107-1/у				
T1423	1000117	24.01.2023	Коммерческий	107-1/у				

Добавить

Рисунок 50. Список рецептов по назначению

В зависимости от статуса рецепты в списке выделяются цветом:

- Белый – рецепт подписан.
- Желтый – рецепт создан, но не подписан.
- Красный – рецепт отменен.

Отменить рецепт можно нажатием кнопки в списке рецептов конкретного назначения. Если рецепт ещё не подписан врачом, то рецепт удаляется. Если отмена рецепта осуществляется после регистрации или печати, рецепт остаётся в списке рецептов в статусе «Отменен».

4 ПРОДЛЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЙ

Переход в Журнал продления назначений осуществляется несколькими способами:

- 1) через ТАП пациента. На вкладке «Действие» выбрать пункт «Назначения и рецепты», а затем перейти на вкладку «Продление назначений».
- 2) через главную страницу Системы. В разделе «Случаи посещения» выбрать пункт «Продление назначений».

В Журнале можно осуществить поиск назначений, просмотреть статус, продлить назначение, а также перейти в ТАП пациента, из которого было создано назначение.

Искать можно по нескольким критериям: дата начала и окончания назначения, ФИО пациента, СНИЛС, врач, статус. Искать можно как по одному критерию, так и по нескольким сразу.

Для того чтобы отфильтровать список продлений по статусам, необходимо выбрать один из статусов, нажав по нему. Назначения могут принимать следующий статус:

- Ожидает;
- Одобрен;
- Отклонен;
- Все.

В результате в списке отобразятся только записи с выбранным статусом (Рисунок 51).

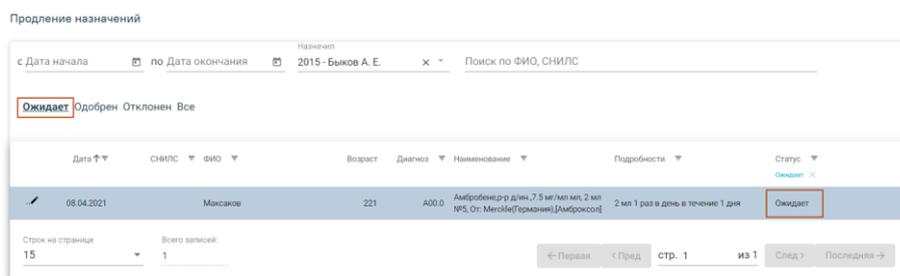


Рисунок 51. Отфильтрованный список записей продления назначений

Переход к просмотру Случая лечения пациента можно осуществить при нажатии на иконку  в строке с назначением. В новой вкладке браузера откроется форма просмотра Случая лечения пациента, из которого было создано назначение.

Если назначение с истекшим сроком действия требует продления, то при открытии записи на продление со статусом «Ожидает» создается новое с предыдущими данными (Рисунок 52).

Дата назначе...	Время *	Диагно *		
07.07.2021	12:56	E10.1 - Инсулинзависимый сахарный диабет с кетоацидозом	МКБ-10 <input checked="" type="checkbox"/> Хроническое	
Лекарственный препарат Изделие медицинского назначения Специализированный продукт лечебного питания				
Препарат: 285255 Аналегин буфус, р-р для в/в и в/м введ., 500 мг/мл, 2 мл, N120 (1 амп. с насос., 10 пак. картон.) От: Обновление ПК(Россия) [Метамизол натрия]				
Имя *		Полное *		
<input checked="" type="radio"/> Метамизол натрия		<input type="radio"/> Аналегин буфус		
Лекарственная форма *	Дозировка	Разовая доза	Раз в день	
р-р для в/в и в/м введ.	500 мг/мл, 2 мл	1	1	
Дата начала	Кол-во дней *	Дата окончания *	Кол-во на курс *	<input type="checkbox"/> Превышение дозы <input type="checkbox"/> Врачебная комиссия
07.07.2021	1	07.07.2021	1	
Способ приема	Путь введения	Детализация *		
Вводить	Внутримышечно	Вводить 1 мл внутримышечно 1 раз в день в течение 1 дня		
Обоснование назначения				
Комментарий врача				
Статус: Редактируется				

Рисунок 52. Новое назначение, заполненное предыдущими данными

Для продления назначения необходимо нажать кнопку «Подписать». При успешном продлении, выйдет соответствующее оповещение и статус записи изменится на «Одобрено».

Для отклонения продления необходимо нажать кнопку «Отклонить». Предварительно в поле «Комментарий врача» необходимо ввести причину отклонения продления, иначе возникнет ошибка (Рисунок 53).

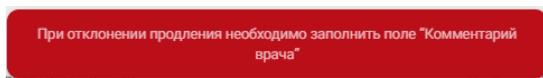


Рисунок 53. Сообщение об ошибке

В результате успешного выполнения операции отобразится соответствующее оповещение и статус записи изменится на «Отклонено».

Если дата действия назначения больше текущей, то не нужно продлевать назначение, следует создать новый рецепт.

Для добавления нового рецепта в блоке «Рецепт» необходимо нажать кнопку .

Отобразится форма добавления рецепта, сформированная на основе предыдущих данных. Если рецепт льготный, то по умолчанию льгота будет проставлена из продлеваемого рецепта.

В случае окончания срока действия льготы, отобразится уведомление: «Срок действия льготы пациента истёк». Поле льгота будет очищено. Если у пациента льгот нет, то тип рецепта будет переключен на коммерческий.

Пользователь может самостоятельно изменить тип рецепта на коммерческий, установив флажок в поле «Коммерческий». На экране отобразится предупреждение (Рисунок 54).



Рисунок 54. Предупреждение о выписке коммерческого рецепта

Добавлено примечание ((A6)): [1.WEBMIS-3255](#)

Далее необходимо установить процент оплаты. Если процент оплаты не соответствует тому, что был установлен ранее, то отобразится информационное сообщение об изменении процента оплаты (Рисунок 55).



Рисунок 55. Информационное сообщение

Добавлено примечание ((A7)): [1.WEBMIS-3255](#)

По умолчанию для продлеваемого рецепта установлен признак «Электронный» (Рисунок 56).

The screenshot shows a prescription form with the following fields and values:

- Льготный** (Selected): 818 - Диабет
- Источник финан... / Субъект РФ**: Субъект РФ
- % оплаты**: 100%
- Основной**: Тип формы 148-1/у-04(л), Бланк (unchecked), Серия, Номер, Срок действия * 90 дней
- Rp. Sol. Piracetami 200 мг/мл, 50 мл**
- D.t.d. № 1**
- Signa**: Вводить 1 мл трансдермально 1 раз в день в течение 366 дней
- Срочность отпуска**: (empty)
- Периодичность отпуска**: (empty)
- На дом**: (checked)
- Адрес доставки**: (empty)
- Нет в ГАР**: (unchecked)
- Дата выписки**: 03.04
- Врач**: (empty)
- По спец. назначению**: (unchecked)
- Бумажный**: (unchecked)
- Электронный**: (checked)

Рисунок 56. Установленный по умолчанию признак рецепта

Добавлено примечание ((A8)): [1.WEBMIS-3255](#)

Продление бумажного рецепта запрещено, при попытке установить признак «Бумажный», возникнет ошибка (Рисунок 57).

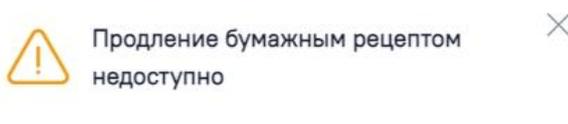


Рисунок 57. Сообщение об ошибке при попытке изменить признак рецепта на «Бумажный»

Добавлено примечание ((A9)): [1.WEBMIS-3255](#)

Если по продлеваемому рецепту требуется доставка препарата на дом, необходимо установить флажок «На дом» и указать адрес и телефон пациента (см. Рисунок 58).

The screenshot shows a web-based medical prescription form. At the top, there are radio buttons for 'Льготный' (selected) and 'Коммерческий'. Below this, there are fields for 'Льгота*' (818 - Диабет), 'Источник финансирования*' (Субъект РФ), and '% оплаты*' (100%). The 'Основной' section includes 'Тип формы' (148-1/у-04(n)), a 'Бланк' checkbox, 'Серия', 'Номер', and 'Срок действия*' (90 дней). The prescription text reads: 'Rp. Sol. Piracetami 200 мг/мл, 50 мл', 'D.t.d. № 1', and 'Signa Вводить 1 мл трансдермально 1 раз в день в течение 1 дня'. There are dropdown menus for 'Срочность отпуска' and 'Периодичность отпуска'. A 'Телефон' field contains '+7 (906) 600-8700'. A 'На дом' checkbox is checked. The 'Адрес доставки' field is highlighted with a red box and contains 'г Белгород', 'пр-кт Б.Хмельницкого', and 'д 1'. A 'Нет в ГАР' checkbox is unchecked. At the bottom, there are fields for 'Дата выписки' (04.04), 'Врач*' (0102 - Врач С. О.), and radio buttons for 'По спец. назначению' (checked), 'Бумажный', and 'Электронный'. There are 'Удалить' and 'Сохранить' buttons.

Рисунок 58. Указание адреса пациента для доставки препарата на дом

Добавлено примечание ([A10]): 1.[WEBMIS-3255](#)

Для сохранения рецепта следует нажать кнопку «Сохранить». При успешном сохранении отобразится печатная форма электронного рецепта. Далее необходимо подписать и зарегистрировать электронный рецепт в сервисе электронных рецептов.