

**Инструкция по созданию назначения лекарственного
препарата и выписке рецептов**

На 45 листах

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

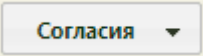
1	Предварительные Настройки	4
1.1	Получение согласия на выписку электронного рецепта	4
1.2	Заполнение данных пациента в МКАБ	7
2	Поиск ТАП для создания назначения и выписки рецепта	10
2.1	Открытие ТАП через расписание врача	10
2.2	Открытие ТАП через МКАБ	14
2.3	Открытие ТАП через пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)»	16
3	Создание назначения и рецепта	19
3.1	Создание врачебного назначения	20
3.1.1	Создание назначения лекарственного препарата	22
3.1.2	Создание назначения медицинского изделия	29
3.1.3	Создание назначения специализированного продукта лечебного питания	30
3.2	Создание рецепта по назначению	31
4	Продление назначений	41

Принятые сокращения

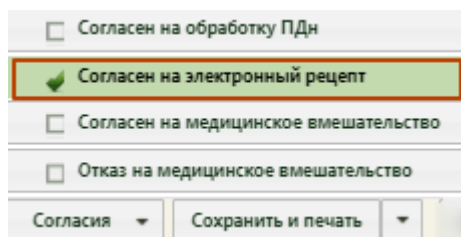
Сокращение	Расшифровка сокращения
ЛП	Лекарственный препарат
ЛС	Лекарственное средство
МКАБ	Медицинская карта амбулаторного больного
ПДн	Персональные данные
ТАП	Талон амбулаторного пациента
ЭЦП	Электронная цифровая подпись

1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

1.1 Получение согласия на выписку электронного рецепта



Для создания электронного рецепта и доставки на дом в МКАБ пациента необходимо оформить согласие, для чего в форме МКАБ необходимо нажать кнопку  и в появившемся списке выбрать пункт «Согласен на электронный рецепт» (Рисунок 1).

Важно! Возможность оформления электронного рецепта зависит от настроек региона.



<input type="checkbox"/> Согласен на обработку ПДн
<input checked="" type="checkbox"/> Согласен на электронный рецепт
<input type="checkbox"/> Согласен на медицинское вмешательство
<input type="checkbox"/> Отказ на медицинское вмешательство
Согласия ▼
Сохранить и печать ▼

Рисунок 1. Перечень согласий в МКАБ

Для печати согласия необходимо рядом с кнопкой  нажать кнопку  и в появившемся списке выбрать пункт «Согласие на электронный рецепт» (Рисунок 2).

Печать документов(стомат)
Лицевая сторона (№ 025/у)
Оборотная сторона (№ 025/у)
Лицевая и оборотная стороны ф. № 025/у
ПИН-код
Согласие на обработку ПДн (пациента)
Согласие на обработку ПДн (представителя)
Медицинская карта стоматологического пациента
Медицинская карта ортодонтического пациента
Заявление на прикрепление
Заявление на прикрепление (представителя)
Форма № 025-5/у-88, разделы I-III
Справка о прохождении флюорографии
Согласие на медицинское вмешательство
Согласие на электронный рецепт
Отказ от видов медицинских вмешательств
Отказ от медицинского вмешательства
Согласие на медицинское вмешательство (стомат.)
Согласие на оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях(COVID-19)

Рисунок 2. Перечень печатных форм МКАБ

После выбора «Согласия на электронный рецепт» в новой вкладке браузера откроется печатная форма согласия на обработку персональных данных при выписке рецептов в электронном виде (Рисунок 3).

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина или законного представителя)

Адрес проживания: _____
(по месту регистрации)

документ, удостоверяющий личность **Паспорт РФ** серия _____ номер _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

мобильный телефон: + _____ являюсь законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество)
_____ (далее субъект ПДн), документ, удостоверяющий
личность _____ серия _____ номер _____
(вид документа)

выдан _____
(кем и когда)

проживающего по адресу **Московская обл., г.** _____
на основании _____

подтверждающего мои полномочия законного представителя субъекта ПДн, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Т. _____
(полномочные медицинские организации)

находящейся по адресу: **Московская обл., г.** _____

на обработку и использование данных содержащихся в настоящем согласии с целью получения и оформления рецептов на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи медицинского работника, а также передачу данных содержащихся в настоящем согласии, оператору регионального сервиса «Электронный рецепт 31», аптечным организациям, уполномоченным на отпуск лекарственных средств и изделий медицинского назначения, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания, оператору регионального сегмента Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Белгородской области, на доставку лекарственных препаратов, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания по адресу, указанному в рецепте, выписанном с 1 декабря 2021 года. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место жительства, домашний и мобильный телефон, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность, номер страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС), сведения об электронных медицинских назначениях (в том числе безрецептурных) и выписанных рецептах в электронной форме, о фактах аннулирования некорректного электронного рецепта, сведения о факте отпуска лекарственных препаратов/медицинских изделий по электронному рецепту, безрецептурному электронному назначению (факта изъятия рецепта на отложенное обслуживание, факта частичного отпуска).

Я согласен на сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение способами, включающими использование средств автоматизации, на передачу моих данных в статистических целях, медико-профилактических целях; целей оказания медико-социальных услуг, продвижения товаров, работ, услуг на рынке посредством телефонной связи и на бессрочное хранение данных, на обработку которых дается согласие.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных обработка моих персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей медицинской организацией моих данных оператору регионального сервиса «Электронный рецепт31», Единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения Белгородской области посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС.

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует бессрочно.
Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).
Отзыв настоящего согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме путем направления в медицинское учреждение письменного документа, содержащего требование об отзыве согласия.

Подпись гражданина _____ / _____ Дата **18.11.2021**

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с Положением о защите персональных данных, права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Подпись гражданина _____ / _____ Дата **18.11.2021**

Рисунок 3. Печатная форма согласия

Если согласие оформляется на ребенка, то на форму согласия будут выведены персональные данные законного представителя ребенка.

Для печати нажмите кнопку «Печать документа» и выполните печать средствами браузера.

После этого становится доступна возможность выписки пациенту электронного рецепта. Если у пациента не будет согласия на электронный рецепт, при подписи электронного рецепта отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 4). Рецепт подписан не будет.

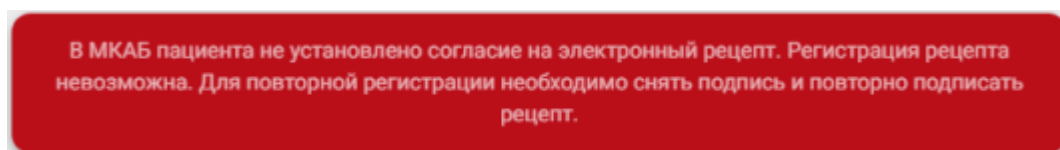



Рисунок 4. Предупреждающее сообщение

1.2 Заполнение данных пациента в МКАБ

Для указания адреса доставки лекарственных препаратов на дом необходимо в МКАБ заполнить поле «Адрес пребывания» пациента по справочнику ГАР. Для заполнения адреса в МКАБ необходимо нажать кнопку  (Рисунок 5).

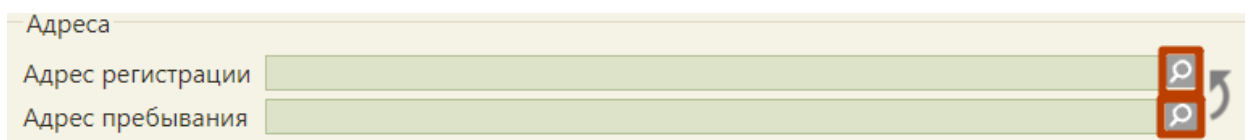
A form with a light yellow background. It has a header "Адреса". Below it are two input fields: "Адрес регистрации" and "Адрес пребывания". To the right of these fields are two magnifying glass icons, one for each field, and a circular arrow icon to the right of the second one.

Рисунок 5. Нажатие на кнопку «лупа»

В открывшемся всплывающем окне «Ввод адреса» необходимо выбрать Страну (по умолчанию выбрана Россия) (Рисунок 6).

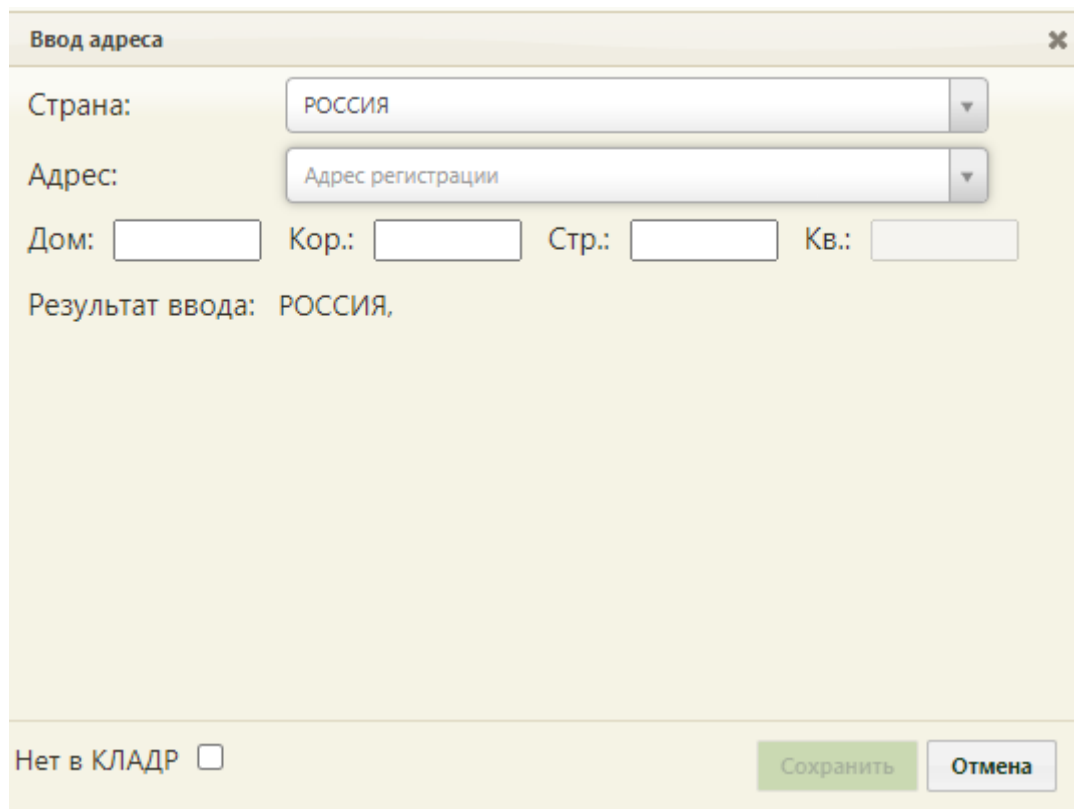
A dialog box titled "Ввод адреса" with a close button (X) in the top right corner. It contains the following fields: "Страна:" with a dropdown menu showing "РОССИЯ"; "Адрес:" with a dropdown menu showing "Адрес регистрации"; "Дом:" with an empty text box; "Кор.:" with an empty text box; "Стр.:" with an empty text box; "Кв.:" with an empty text box. Below these fields is the text "Результат ввода: РОССИЯ,". At the bottom left is a checkbox labeled "Нет в КЛАДР" which is currently unchecked. At the bottom right are two buttons: "Сохранить" (green) and "Отмена" (grey).

Рисунок 6. Форма ввода адреса

В поле «Адрес» необходимо ввести сначала регион РФ – Белгородская обл. и выбрать значение из выпадающего списка или нажать Enter на клавиатуре (Рисунок 7).

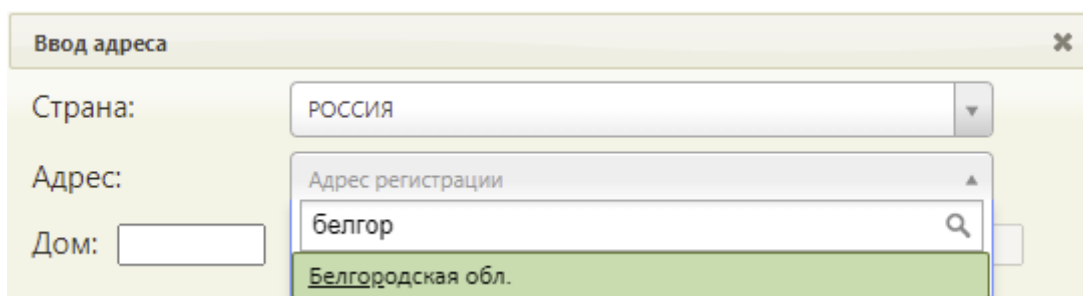


Рисунок 7. Поиск области

Далее ввести наименование района или города, выбрать значение из выпадающего списка (Рисунок 8).

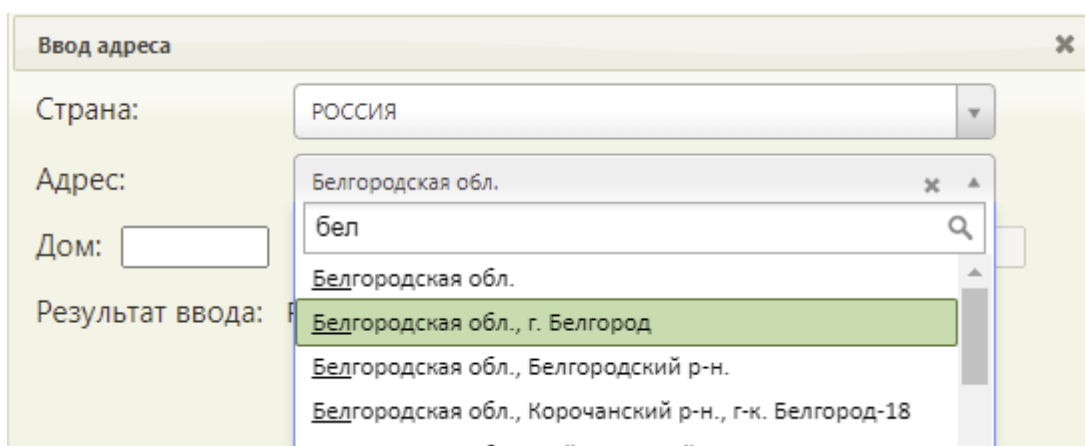


Рисунок 8. Поиск района или города

Далее ввести наименование улицы и выбрать значение из выпадающего списка (Рисунок 9).

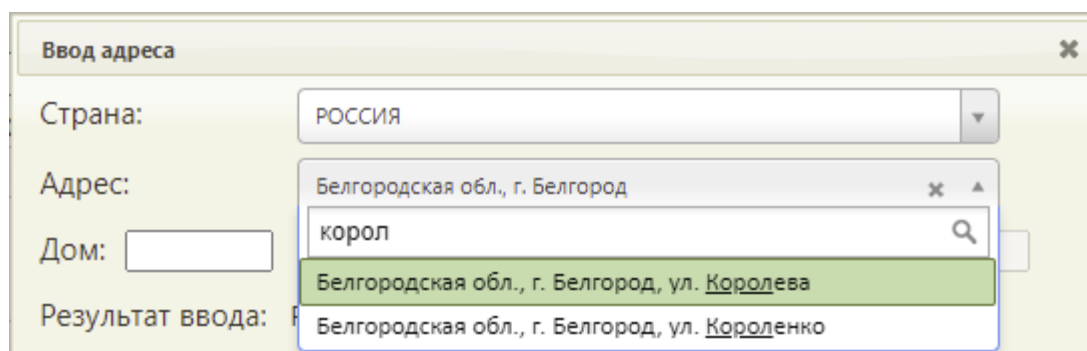


Рисунок 9. Поиск улицы

В результате сформируется строка с адресом «Регион РФ» – «Город» - «Улица» (Рисунок 10).


Рисунок 10. Адрес до улицы по справочнику КЛАДР

Оставшиеся поля необходимо заполнить вручную (Рисунок 11).

Рисунок 11. Ввод дома, корпуса, строения, квартиры

Проверить правильность заполнения адреса, наличие действующего наименования населенного пункта или улицы можно на сайте КЛАДР РФ <https://kladr-rf.ru/31/>.

Для добавления адреса необходимо нажать кнопку «Сохранить» в окне ввода адреса.

Если адрес проживания и регистрации совпадает необходимо нажать на кнопку . Адрес проживания будет скопирован в поле «Адрес регистрации».

Для автоматического заполнения номера телефона в рецепте необходимо заполнить поле «Дом. телефон» (Рисунок 12).

Рисунок 12. Ввод домашнего телефона

Далее необходимо сохранить изменения в МКАБ нажатием кнопки «Сохранить».

2 ПОИСК ТАП ДЛЯ СОЗДАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПИСКИ РЕЦЕПТА

Создание назначений и выписка рецептов пациенту осуществляются в ТАП. Открыть ТАП в Системе можно несколькими способами:

- через расписание врача;
- через МКАБ;
- через пункт «Талоны амбулаторного пациента».

2.1 Открытие ТАП через расписание врача

Чтобы открыть ТАП через расписание, необходимо открыть расписание врача. Пользователь с ролью врача может открыть расписание двумя способами: через Личный кабинет и через пункт «Расписание приёма».

Для того чтобы открыть ТАП через расписание в Личном кабинете, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите в левом верхнем углу страницы Личный кабинет (Рисунок 13).

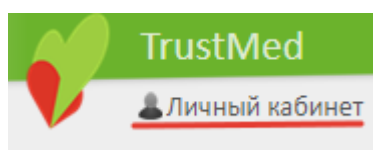


Рисунок 13. Выбор пункта «Личный кабинет»

2. Откроется расписание авторизованного врача на текущую дату. В расписании будет отображаться пациент. Если необходимо просмотреть расписание на другую дату, то её можно выбрать в календаре справа (Рисунок 14).



Рисунок 14. Ячейка расписания с пациентом в Личном кабинете

3. Нажмите по ячейке с пациентом. Отобразится меню ячейки (Рисунок 15).

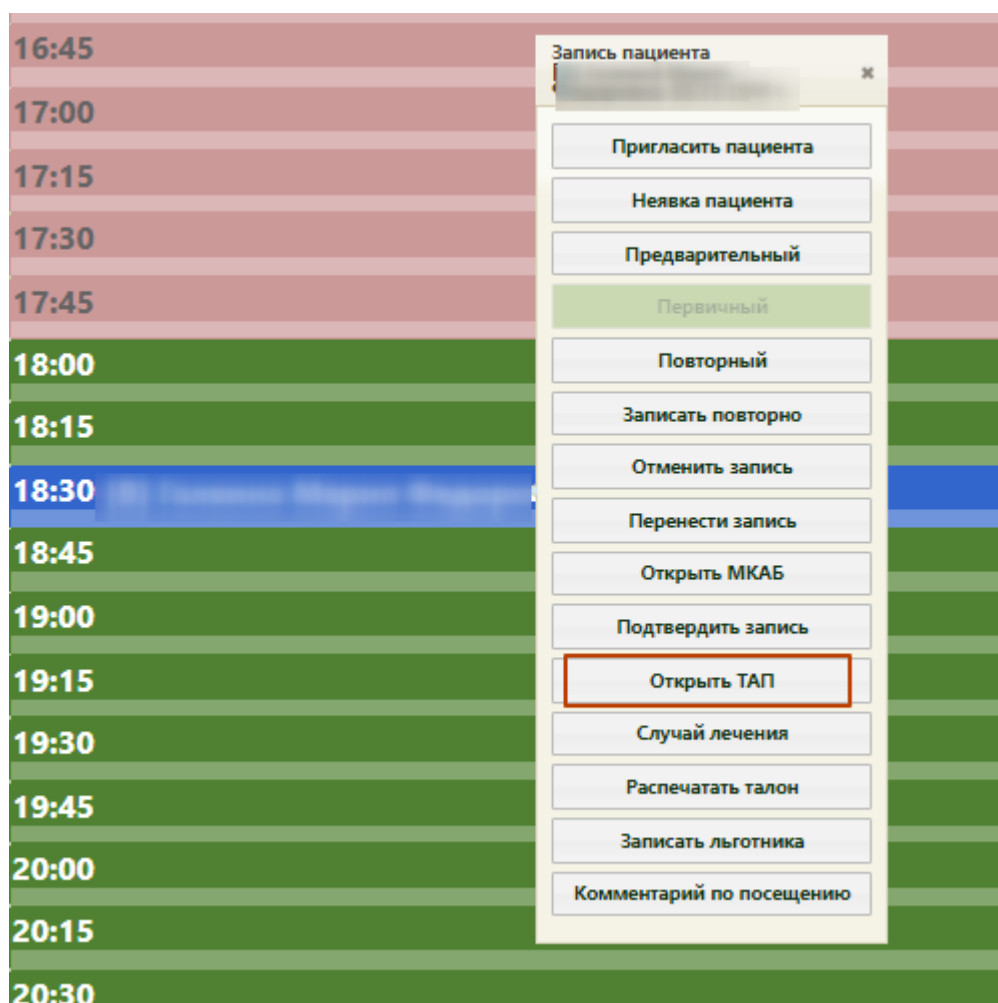


Рисунок 15. Меню ячейки расписания

4. Нажмите кнопку «Открыть ТАП». Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 16). Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

ТАП/МКАБ №

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | **Медицинские записи →** | Экспертиза | Действия

Дата: 01.06.2022

Пациент: [Открыть медицинскую карту](#)

Признак работающего: Нет

Инвалидность: Не указана

Социальный статус: Работающий

Специалист/Ресурс: [911] Иванов Петр Сергеевич, Кабинет врача общей практик

Вид оплаты: 1 - ОМС

Место обслуживания: 1 - Поликлиника

Цель посещения: 2.2 - Диспансеризация

Тип диспансеризации: УД1 - Первый этап углубленной диспансеризации определе

Примечание:

Направлен из:

Направление:

МО:

Дата:

Печать ▼ 01.06.2022 ☐ Завершенный случай Сохранить Отмена

Рисунок 16. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

Для того чтобы открыть ТАП через пункт «Расписание приёма», необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите на главной странице пункт «Расписание приёма» (Рисунок 17).

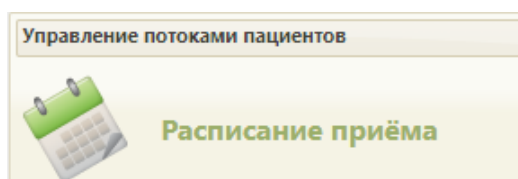


Рисунок 17. Выбор пункта «Расписание приёма»

Откроется страница с расписанием всех врачей учреждения на текущую неделю.

2. Найдите при помощи поля поиска нужного врача и нажмите на него в списке. Отобразится расписание выбранного врача на текущую неделю по дням (Рисунок 18).

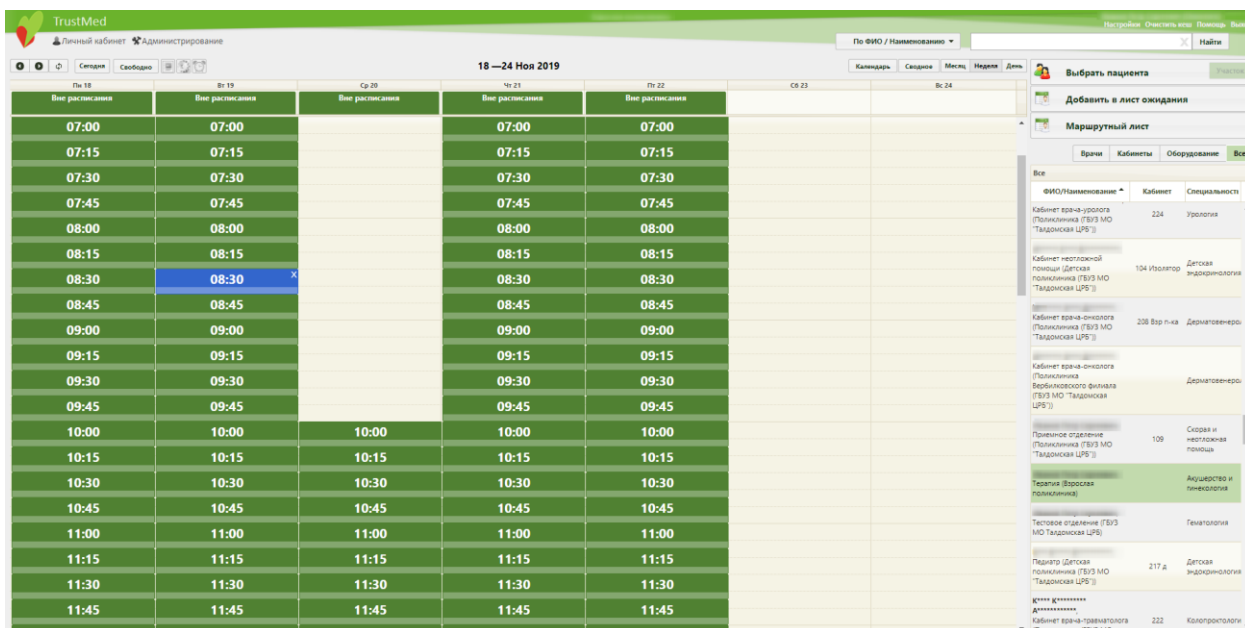


Рисунок 18. Страница расписания приёма

3. Выберите дату, на которую был записан пациент, и нажмите на ячейку с пациентом. Отобразится меню ячейки (Рисунок 19).

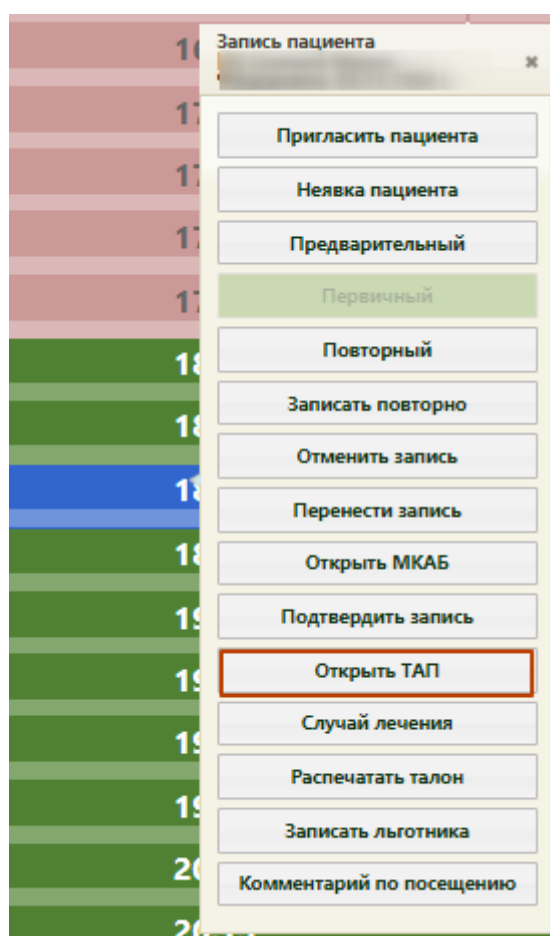


Рисунок 19. Меню ячейки в расписании приёма

4. Нажмите кнопку «Открыть ТАП». Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 20). Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

ТАП/МКАБ №

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи → | Экспертиза | Действия

Дата: 18.10.2021

Пациент:

Признак работающего: Да

Инвалидность: II гр

Социальный статус: Работающий

Специалист/Ресурс:

Вид оплаты: 1 - ОМС

Место обслуживания: 1 - Поликлиника

Цель посещения: 1.0 - Посещение по заболеванию

Тип диспансеризации:

Примечание:

Направлен из:

Направление:

МО:

Дата:

Сохранить и печать | 18.10.2021 | ☐ Завершенный случай | Сохранить | Отмена

Рисунок 20. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

2.2 Открытие ТАП через МКАБ

Для того чтобы открыть ТАП через МКАБ, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите на главной странице пункт «Медицинские карты» (Рисунок 21).

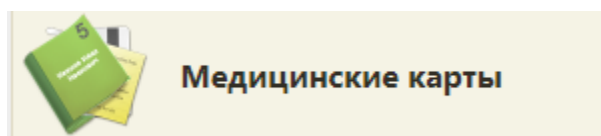


Рисунок 21. Выбор пункта «Медицинские карты»

2. Откроется страница «Медицинские карты». Введите в поле поиска ФИО пациента, нажмите кнопку «Найти». Отобразится строка с картой пациента (Рисунок 22).

TrustMed

Настройки Очистить веш Помощь Выход

Личный кабинет Администрирование Телеконсультации

Район региона: Все районы региона

МО/Подразделение: Все МО/Подразделения

Участок: Все участки ☐ В прикреплениях

Статус: Все карты

Расположение: Все Другие условия Без фильтра

Дата записи на прием: Дата Записан к врачу: Врач

ФИО: иванова светлана

Пол: Пол ☐ В полисах

Пол: Все Возраст с: по:

Карта: Номер МКАБ СНИЛС: СНИЛС

Льгота: Льгота

Количество записей: 1

Номер карты	ФИО	Расположение кар	Полис	Дата рождения	Возраст	Адрес пребывания	Адрес регистрации	Участок (прикрепл.)	ЛПУ (прикрепл.)
	Иванова Светлана	На руках у пациента		11.11.1995 г.	25 лет 8 месяцев			3-й Терапевтический	Поликлиника (БУЗ МО ЦРБ)

Рисунок 22. Запись о карте пациента

- Нажмите правой кнопкой мыши по записи о карте и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 23).

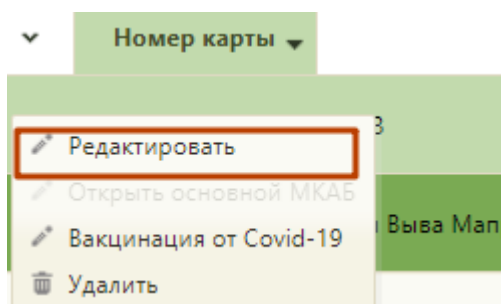


Рисунок 23. Контекстное меню МКАБ

- Откроется МКАБ на вкладке «Пациент». Перейдите на вкладку «Случаи» (Рисунок 24).

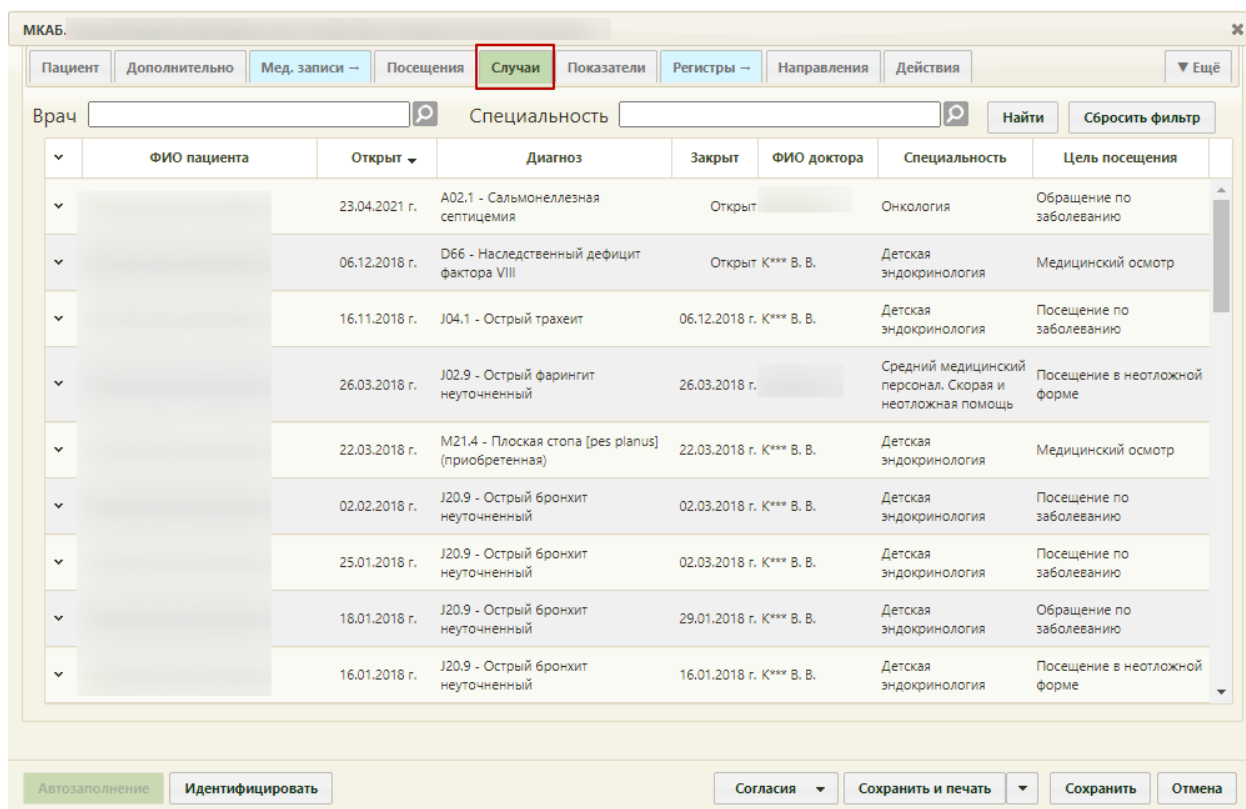


Рисунок 24. Вкладка «Случаи» МКАБ

5. Отобразится список всех ТАП данного пациента. Выберите нужный, нажмите по нему правой кнопкой мыши и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 25).

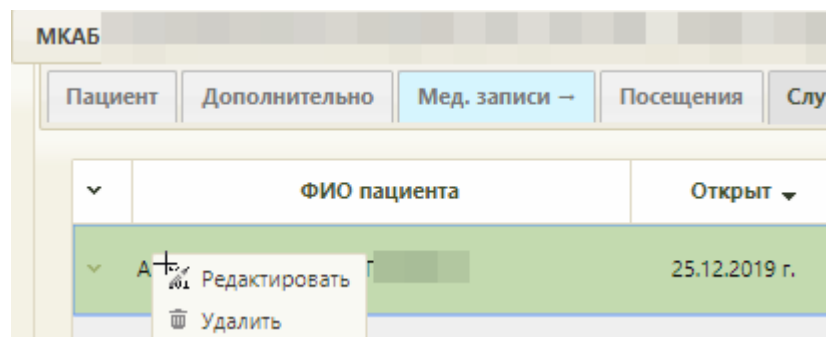


Рисунок 25. Выбор пункта «Редактировать» для ТАП

6. Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона». Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

2.3 Открытие ТАП через пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)»

Для того чтобы открыть ТАП через пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)», необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите на главной странице пункт «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)» (Рисунок 26).

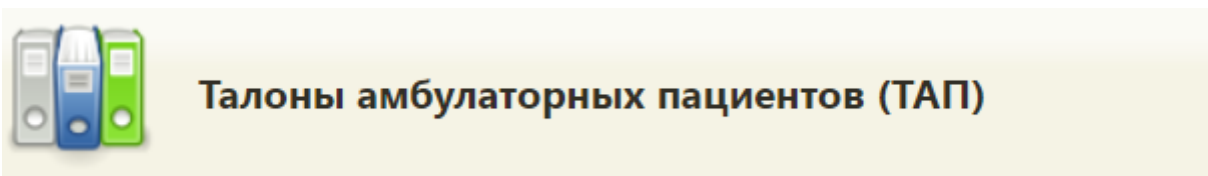


Рисунок 26. Выбор пункта «Талоны амбулаторных пациентов (ТАП)»

2. Откроется страница «Талоны амбулаторных пациентов». Введите в поле поиска ФИО пациента и нажмите кнопку «Найти» (Рисунок 27).

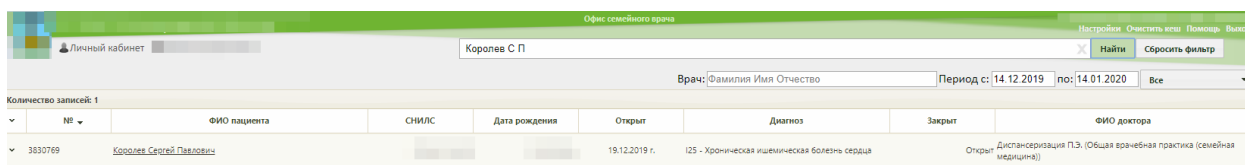


Рисунок 27. Поиск нужного ТАП

3. Отобразится список ТАП введенного пациента. Выберите нужный, нажмите по нему правой кнопкой мыши и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 28).

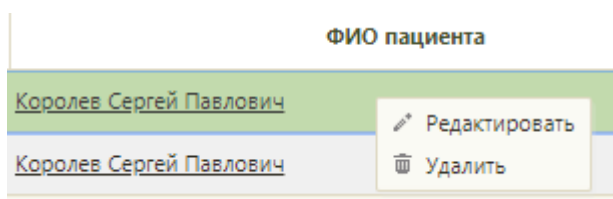


Рисунок 28. Открытие ТАП

4. Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 29). Дальнейшая работа с ТАП описана в п.3.

ТАП/МКАБ №

[Лицевая сторона](#)
[Оборотная сторона](#)
[Нетрудоспособность](#)
[Диагнозы](#)
[Услуги](#)
[Медицинские записи →](#)
[Экспертиза](#)
[Действия](#)

Дата: 18.10.2021
 Пациент: [Открыть медицинскую карту](#)
 Признак работающего: Да
 Инвалидность: II гр
 Социальный статус: Работающий
 Специалист/Ресурс:
 Вид оплаты: 1 - ОМС
 Место обслуживания: 1 - Поликлиника
 Цель посещения: 1.0 - Посещение по заболеванию
 Тип диспансеризации:
 Примечание:

Направлен из:
 Направление:
 МО:
 Дата:

Сохранить и печать ▼ 18.10.2021 ☐ Завершенный случай Сохранить Отмена

Рисунок 29. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

3 СОЗДАНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ И РЕЦЕПТА

В открывшейся форме ТАП перейдите на вкладку «Действия».

На открывшейся вкладке выберите пункт «Назначения и Рецепты» (Рисунок 30).

ТАП/МКАБ №

Лицевая сторона | Оборотная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи → | Экспертиза | **Действия**

Выписать направление | Направления на исследование
Выписать рецепт по назначению врача-онколога | Выписать льготный рецепт
Выписать коммерческий рецепт | Телеконсультации
Назначения и Рецепты
Родовспоможение | Стоматология
Направление на МСЭ
Случай лечения

Сохранить и печать | 08.12.2021 | Завершенный случай | Сохранить | Отмена


Рисунок 30. Форма ТАП на вкладке «Действия»

В новой вкладке откроется форма «Назначения», на которой отображаются имеющиеся назначения пациента (Рисунок 31).

Назначения

</

Рисунок 31. Список назначений пациента


Назначения, по которым выписаны рецепты, помечаются в списке значком . В зависимости от статуса назначения в списке выделяются цветом:

- Белый – назначение подписано.
- Желтый – назначение создано, но не подписано.
- Красный – назначение отменено.

Существует возможность фильтрации назначений. Фильтр позволяет формировать список по следующим критериям:

1. «С» – отображаются назначения за период с указанной даты; заполняется вручную или с помощью календаря, по умолчанию – дата поступления в отделение.
2. «По» – отображаются назначения за период по указанную дату; заполняется вручную или с помощью календаря, по умолчанию – поле пустое.
3. «Назначил» – отображаются назначения, относящиеся к указанному специалисту; заполняется из справочника медицинского персонала. По умолчанию – текущий врач.
4. «Отделение» – отображаются назначения, относящие к указанному отделению; заполняется из справочника отделений. По умолчанию – сопоставленное с врачом отделение
5. «Случай/Принимаемые/Все» – фильтр позволяет отбирать либо назначения в рамках конкретного случая (без учета постоянно принимаемых – тех назначений, у которых дата окончания назначения открытая, для них в поле «По» указывается «Постоянно»), либо только постоянно принимаемые, либо все вместе.
6. «Типы назначений» – отображаются назначения, в соответствии с указанным типом назначений.

3.1 Создание врачебного назначения

Для добавления нового назначения необходимо нажать кнопку  и выбрать тип назначения. Кнопка добавления нового назначения модифицируема.



– создание нового назначения на основе существующего, выбранного в списке.



– добавление назначений ЛС.

Откроется форма ввода данных нового назначения (Рисунок 32).

Назначение

Дата назнач... Время *
09.06.2023 17:32 Диагноз * МКБ-10

Лекарственный препарат Изделие медицинского назначения Специализированный продукт лечебного питания

Препарат Экстемпоральное

МНН * Торговое

Лекарственная форма Дозировка Разовая доза 1 Ед. измерения Раз в день 1

Дата начала 09.06.2023 Кол-во дней * 1 Дата окончания * 09.06.2023 Кол-во на курс * 1 Превышение дозы Врачебная комиссия

> График приема

Способ приема Путь введения * Детализация

Обоснование назначения Врач *

☐ Резистентность к ЛС Комментарий


Закрыть Сохранить Подписать

Рисунок 32. Форма ввода назначения

Форма назначения содержит три вкладки: «Лекарственный препарат», «Изделие медицинского назначения», «Специализированный продукт лечебного питания».

Для внесения нового назначения требуется заполнить следующие поля:

В поле «Дата назначения» по умолчанию указывается текущая дата. Выберите нужную вам дату. В поле «Время» по умолчанию указывается текущее время. Поля являются обязательными для заполнения.

Поле «Диагноз» по умолчанию заполняется диагнозом из ТАП. Нажав на кнопку , можно выбрать один из диагнозов, имеющих у пациента. Если выбранное заболевание является хроническим, то автоматически по данным ТАП будет установлен флажок «Хроническое». Нажав на кнопку «МКБ-10», можно выбрать любой диагноз из справочника МКБ-10.

Код диагноза в строке поиска можно ввести несколькими способами:

- на русской раскладке клавиатуры (пример: поиск осуществляется и по символам Я00.0 и по Z00.0);
- без точек в коде диагноза. Например: Я000;
- можно ввести только цифры, например 009.

Поле является обязательным для заполнения.

Флажок «Со склада» устанавливается, если планируется списание препарата со склада больничной аптеки. По умолчанию включен. Флажок отображается на форме при

наличии интеграции с модулем «Больничная аптека». Если поиск препарата планируется без привязки к складу, флажок нужно выключить.

Поле «Склад» заполняется наименованием склада, с которого планируется списание препарата на лечение пациента. Выбирается из справочника. Обязательное для заполнения поле. По умолчанию заполняется значением сопоставленного с пользователем склада. Если пользователь сопоставлен с несколькими складами, поле заполняется первым значением из списка. Недоступно для заполнения при выключенном флажке «Со склада».

3.1.1 Создание назначения лекарственного препарата

Для внесения информации по назначению лекарственного препарата необходимо на вкладке «Лекарственный препарат» заполнить следующие поля:

- «Препарат» – назначаемый препарат, заполняется из справочника. Поиск доступен как по коду, так и по наименованию. Обязательное для заполнения поле. После ввода препарата поля «МНН», «Торговое», «Лекарственная форма», «Дозировка», «Разовая доза», «Ед. измерения» заполняются автоматически и становятся недоступны для редактирования. Если у выбранной позиции из справочника ЛС нет МНН, то переключатель автоматически установится в поле «Торговое». При наличии интеграции с модулем «Больничная аптека» в поле выбора препарата отображается также программа финансирования и доступное на складе количество препарата (Рисунок 33).

Склад *

☑

Со склада

009 Неврологическое отделение

×

▼

Препарат

×

▼

Наименование ЛП	Программа финансирования	Доступное кол-во единиц	Доступное кол-во
-18027963 Бинт марлевый медицинский стерильный длина 7 м, ширина 14 см. Качество соо	Средства фонда ОМС	63	63
-18031591 Вата медицинская гигроскопическая хирургическая стерильная, хлопок 100%. Ма	Средства фонда ОМС	12	12
87645 Каптоприл, табл., 25 мг, №40 (10 уп. контурн. яч., 4 пач. картон.) От: Борисовский завод	Средства фонда ОМС	598.965	9.85

Рисунок 33. Выбор препарата со склада

После выбора препарата выполняется проверка на наличие латинского наименования препарата. Если наименование не найдено, отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 34).

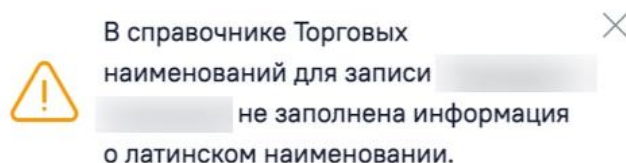


Рисунок 34. Предупреждающее сообщение об отсутствии латинского наименования

- «Экстемпоральное» – флажок устанавливается, если лекарственное средство было изготовлено непосредственно в аптеке в соответствии с рецептом от врача и специально для определенного пациента. При включенном флажке поле «Препарат»

заполняется вручную с клавиатуры, поля «МНН», «Торговое», «Лекарственная форма» и «Дозировка» становятся недоступны для редактирования, а флажок «Врачебная комиссия» становится недоступен.

- «МНН» – наименование препарата по МНН. После ввода МНН в поле «Препарат» можно выбрать только те значения, которые соответствуют введенному МНН. Заполняется автоматически при заполнении поля «Препарат». Доступно для редактирования. Если выбрано данное поле – оно становится обязательным для заполнения. Не является обязательным для заполнения, если в поле «Со склада» установлен флажок и выбрано наименование склада.

- «Торговое» – торговое наименование препарата. После ввода торгового наименования в поле «Препарат» можно выбрать только те значения, которые соответствуют введенному торговому наименованию препарата. Заполняется автоматически при заполнении поля «Препарат». Доступно для редактирования. Если выбрано данное поле – оно становится обязательным для заполнения. Не является обязательным для заполнения, если в поле «Со склада» установлен флажок и выбрано наименование склада.


- «Лекарственная форма» – тип лекарственной формы препарата (таблетки, растворы и т.п.). Заполняется автоматически при заполнении поля «Препарат». Доступно для редактирования. Поле является обязательным для заполнения.

- «Дозировка» – дозировка препарата. Значение выбирается из справочника либо вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.

- «Разовая доза» – доза приема, заполняется автоматически либо вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.

- «Ед. измерения» – единица измерения препарата, заполняется автоматически либо вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.

- «Раз в день» – количество приемов препарата в день, заполняется вручную. После сохранения назначения в МКСБ поле будет недоступно для редактирования.

- «Ед. списания» – количество единиц для списания, заполняется автоматически. При нажатии кнопки  выполняется перерасчет. Поле недоступно для редактирования.


- «Дата начала» – дата начала приема, выбирается из календаря. По умолчанию заполняется текущей датой. Поле является обязательным для заполнения. После сохранения назначения в МКСБ поле будет недоступно для редактирования.




- «Количество дней» – количество дней приема, заполняется вручную. Поле является обязательным для заполнения. После сохранения назначения в МКСБ поле будет недоступно для редактирования.


- «Дата окончания» – дата окончания приема, рассчитывается автоматически на основе даты начала и количества дней приема. Поле является обязательным для заполнения. После сохранения назначения в МКСБ поле будет недоступно для редактирования.

- «Кол-во на курс» – количество препарата на курс. Заполняется автоматически. Поле доступно для редактирования и является обязательным для заполнения.

- «Превышение дозы» – флажок устанавливается, если наблюдается превышение дозы назначенного препарата.


- «Врачебная комиссия» – флажок устанавливается, если назначение требует обсуждения врачебной комиссией. Устанавливается автоматически, если зафиксировано превышение дозы. Если флажок включен, становятся доступны для заполнения поля «Дата» и «Номер». **Примечание:** При наличии установленного флажка после сохранения в назначении отобразится значок  в столбце «ВК» (Рисунок 35).

Статус	Дата начала	Дата окончания	Назначение	Подробности	ВК
Отменено	13.03.2023	13.03.2023	 Пирацетам, р-р для в/в введ., 200 мг/мл, 5 мл, с нож. ампл., №10	Принимать 5 мл энтерально 1 раз в день в течение 1 дня	
Редактируется	23.03.2023	23.03.2023	 Хинаприл, табл. п.п.о., 40 мг	40 мг Энтерально 1 раз в день в течение 1 дня	

 Добавить

Назначено врачебной комиссией

Рисунок 35. Назначение врачебной комиссии

В блоке «График приема» осуществляется настройка графика приема назначения в случае, когда требуется принимать препарат не каждый день, а по какому-либо нестандартному графику. Блок «График приема» по умолчанию свернут. Для того чтобы раскрыть блок «График приема» следует нажать на наименование блока или кнопку  (Рисунок 36). Блок содержит вкладки «По дням» и «По времени». Вкладка «По времени» доступна при создании назначения в стационаре.

Дата начала 06.06.2023 Кал-во дней * 16 Дата окончания * 06.07.2023 Кол-во на курс * 1 ☐ Превышение дозы ☐ Врачебная комиссия

График приема

По дням По времени

☒ Ежедневно

☐ Через интервал 1 дней

☐ Произвольно

Июнь 2023 < > X

ИЮНЬ 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30

Способ приема Путь введения * Детализация *

Энтерально x 1 Энтерально 1 раз в день в течение 16 дней

Рисунок 36. Блок «График приема»



Во вкладке «По дням» можно установить периодичность приема путем выбора дат в календаре. По умолчанию выбрана схема «Ежедневно». Кнопками < > осуществляется переход по месяцам. При установке флажка «Через интервал», поле «дней» становится доступным и заполняется значением «1». Значение можно изменить путем ввода данных вручную с клавиатуры или при помощи стрелок  (Рисунок 37). Если флажок снят, то поле «дней» становится недоступным и его значение равно 1.

График приема

По дням По времени

☐ Ежедневно

☒ Через интервал 2  дней

☐ Произвольно

Июнь 2023 < > X

ИЮНЬ 1 2 3 4

5 6 7 8 9 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30

Рисунок 37. Выбор схемы «Через интервал 2 дней»



При выборе схемы «Произвольно» даты приема устанавливаются в произвольном порядке путем выбора нужных дат в календаре (Рисунок 38). При нажатии кнопки  выбранные дни очистятся.

Рисунок 38. Выбор схемы «Произвольно»

Во вкладке «По времени» в левой части блока отображается список доступного времени приема препарата начиная с дня указанного в поле «Дата начала» со временем 0.00 и далее до конца суток с промежутком в 30 минут. Назначение по времени доступно для одного дня. При переходе на вкладку поле «Дата окончания» автоматически заполняется датой начала, в поле «Кол-во дней» устанавливается значение «1». При выборе нужного времени оно отобразится в правой части блока. Рядом с появившимся временем будет отображаться кнопка , при нажатии на которую время с правой части удаляется. Время в правой части автоматически сортируется по возрастанию (Рисунок 39). При работе с блоком «По времени» поля на форме назначений будут обновляться:

- Поле «Раз в день» - количеством позиций правой части блока.
- Поле «Дата окончания» - датой последней позиции.
- Поле «Кол-во дней» рассчитывается из полей «Дата начала» и «Дата окончания». Если они равны, поле заполнится значением 1.
- Также поля «Раз в день» и «Кол-во дней» станут недоступными.

При сохранении назначения дата и время из правой части блока будут сохранены как позиции данного назначения.

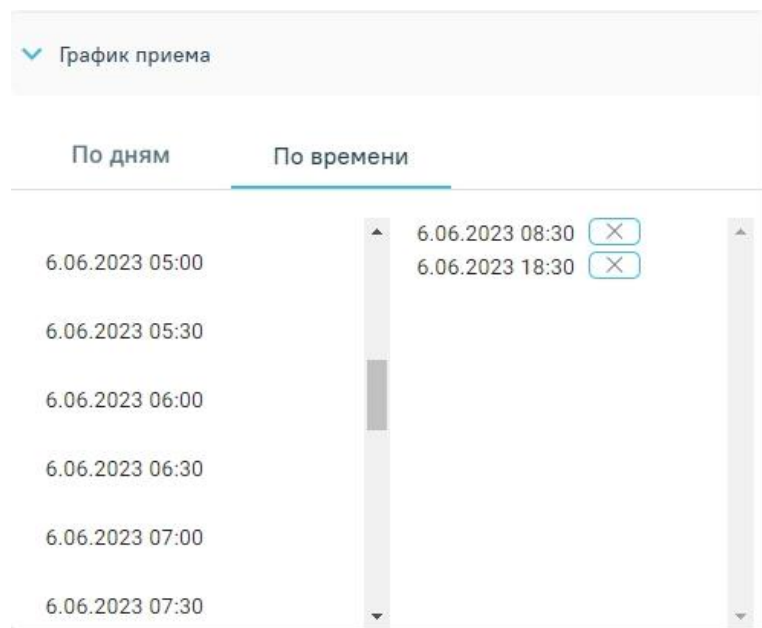


Рисунок 39. Вкладка «По времени»


После выбора графика приема в поле «Детализация» отобразится информация согласно введенным данным (Рисунок 40).

Рисунок 40. Поле «Детализация» после заполнения графика приема

- «Способ приема» – заполняется из справочника.
- «Путь введения» – заполняется из справочника. Для выбора доступны значения: «эндоцервикальный способ введения», «инфильтративный способ введения». Поле является обязательным для заполнения.

- «Детализация» – заполняется автоматически на основе следующих полей:
 - «Способ приема»;
 - «Разовая доза»;
 - «Ед. измерения»;
 - «Путь введения»;

- «Раз в день» (если «Раз в день» между 2 и 4 включительно, то «раза», иначе «раз»);
- «Кол-во дней» (если «Кол-во дней» равно 1, то «день», если между 2 и 4 включительно, то «дня», иначе «дней»).

Поле «Детализация» можно очистить нажатием кнопки  и ввести данные самостоятельно.

- «Обоснование назначения» – обоснование назначения препарата, заполняется вручную.
- «Врач» – ФИО врача, заполняется автоматически лечащим врачом. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения поле.
- Для назначений в статусе «Подписано» доступен признак для указания резистентности организма к терапии в медикаментозные назначения «Резистентность к ЛС». При установке флажка отобразится поле «Комментарий» для ввода комментария по резистентности врачом. Поле необязательно для заполнения.

Для сохранения назначения необходимо нажать кнопку «Сохранить».

При сохранении назначения осуществляется проверка ранее выписанных назначений. Если у пациента найдено назначение на аналогичный препарат и период назначений пересекается, отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 41).

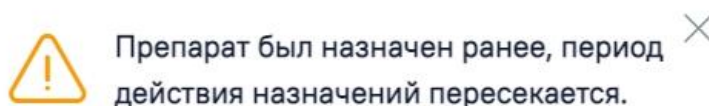


Рисунок 41. Предупреждающее сообщение о пересечении периода назначения

Для подписания назначения следует нажать кнопку «Подписать». Назначение примет статус «Подписано».

Для отмены назначения следует нажать кнопку «Отменить назначение» на форме просмотра подписанного назначения.

Если необходимо удалить врачебное назначение, то следует нажать кнопку «Удалить». Кнопка доступна, если назначение не было подписано.

В назначения нельзя добавить препарат, если он уже был назначен и период его назначения совпадает.

Для редактирования назначения следует выбрать его в списке. Откроется форма, аналогичная форме создания назначения (Рисунок 42). Редактирование выполняется аналогично созданию назначения.

Назначение
Пирацетам, Эсцитропил, р-р д/инф., 200 мг/мл, 50 мл

Дата назнач... 05.12.2022 Время * 19:54 Диагноз * J11.8 - Грипп с другими проявлениями, вирус не идентифицирован МКБ-10 Хроническое

Лекарственный препарат Изделие медицинского назначения Специализированный продукт лечебного питания

Препарат
Пирацетам, Эсцитропил, р-р д/инф., 200 мг/мл, 50 мл Экстемпоральное

МНН * Пирацетам Торговое Эсцитропил

Лекарственная форма р-р д/инф. Дозировка 200 мг/мл, 50 мл Разовая доза 1 Ед. измерения мл Раз в день 1

Дата начала 30.05.2023 Кол-во дней * 1 Дата окончания * 30.05.2023 Кол-во на курс * 1 ☐ Превышение дозы ☐ Врачебная комиссия

> График приема

Способ приема Вводить Путь введения * Трансдермально Детализация Вводить 1 мл трансдермально 1 раз в день в течение 1 дня

Обоснование назначения Врач *

☐ Резистентность к ЛС Комментарий

Заккрыть Удалить Сохранить Подписать

Рисунок 42. Форма редактирования назначения

При нажатии кнопки «Удалить» назначение будет удалено. Кнопка доступна, если назначение не было подписано.

3.1.2 Создание назначения медицинского изделия

Для назначения медицинского изделия следует перейти на вкладку «Изделие медицинского назначения» и заполнить следующие поля (Рисунок 43):

Дата назнач... 27.06.2023 Время * 14:52 Диагноз * МКБ-10 Хроническое

Лекарственный препарат **Изделие медицинского назначения** Специализированный продукт лечебного питания

Изделие медицинского назначения

Торговое

Характеристика Разовая доза 1 Ед. измерения Раз в день 1

Дата начала 27.06.2023 Кол-во дней * 1 Дата окончания * 27.06.2023 Кол-во на курс * 1 > График приема

Детализация
1 1 раз в день в течение 1 дня

Обоснование назначения Врач *

Заккрыть Сохранить Подписать

Рисунок 43. Форма ввода назначения медицинского изделия

В поле «Изделие медицинского назначения» выбирается медицинское изделие из справочника. В поле отображаются только те значения, для которых есть связанное торговое наименование.

Поле «Торговое» заполнится автоматически в соответствии с выбранным значением в поле «Изделие медицинского назначения». Поля являются обязательными для заполнения. Поле «Торговое» не является обязательным для заполнения, если в поле «Со склада» установлен флажок и выбрано наименование склада.

Поле «Характеристика» заполняется вручную с клавиатуры либо может быть заполнено по данным выбранного медицинского изделия. Поле является обязательным для заполнения.

Поля «Разовая доза» и «Раз в день» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Ед. измерения» заполняется выбором значения из справочника или вводом данных вручную.

Логика заполнения остальных полей аналогична заполнению формы назначения лекарственного препарата, описанной в п. 3.1.1.

3.1.3 Создание назначения специализированного продукта лечебного питания

Для назначения специализированного питания следует перейти на вкладку «Специализированный продукт лечебного питания» и заполнить следующие поля (Рисунок 44):

Дата назначе... 05.08.2021 Время * 09:01 Диагноз * J18.9 - Пневмония неуточненная x - МКБ-10 ☒ Хроническое

Лекарственный препарат Изделие медицинского назначения **Специализированный продукт лечебного питания**

Специализированный продукт лечебного питания

Торговое *

Лекарственная форма Дозировка Разовая ... Ед. измерения Раз в день

Дата начала 05.08.2021 Кол-во дней * 366 Дата окончания * 05.08.2022 Кол-во на курс * 1

Способ приема Путь введения Детализация 1 1 раз в день в течение 366 дней x

Обоснование назначения Врач * x -

Заккрыть Сохранить Подписать

Рисунок 44. Форма ввода специализированного продукта лечебного питания

В поле «Специализированный продукт лечебного питания» выбирается специализированный продукт лечебного питания из справочника. В поле отображаются только те значения, для которых есть связанное торговое наименование.

Поле «Торговое» заполнится автоматически в соответствии с выбранным значением в поле «Специализированный продукт лечебного питания». Поля являются обязательными для заполнения.

Поле «Лекарственная форма» заполняется автоматически при заполнении поля «Специализированный продукт лечебного питания». Доступно для редактирования. Поле является обязательным для заполнения.


Значение поля «Дозировка» выбирается из справочника либо вводится вручную. Поле является обязательным для заполнения.

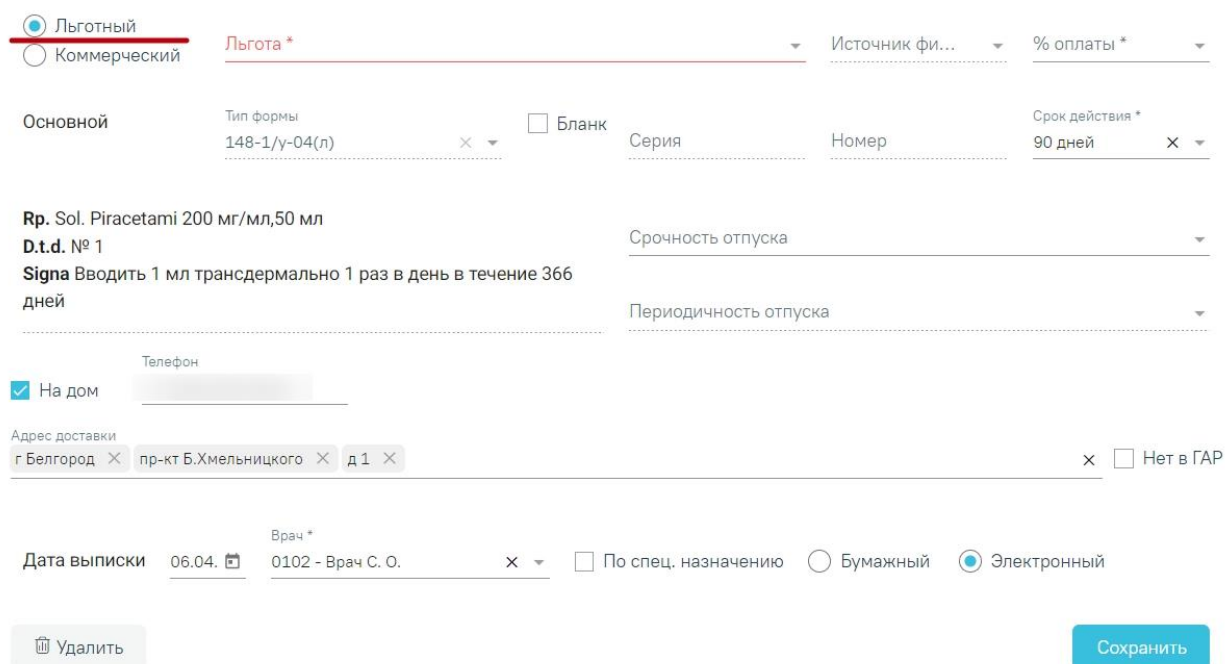
Поля «Разовая доза» и «Раз в день» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Ед. измерения» заполняется выбором значения из справочника или вводом данных вручную.

Поле «Способ приема» автоматически заполняется значением «Принимать», поле недоступно для редактирования. Поле «Путь введения» автоматически заполняется значением «Перорально», поле недоступно для редактирования.

Логика заполнения остальных полей аналогична заполнению формы назначения лекарственного препарата, описанной в п. 3.1.1.

3.2 Создание рецепта по назначению

После сохранения и подписания назначения становится доступна кнопка  **Добавить** для создания рецепта по этому назначению. При нажатии кнопки отобразится форма создания рецепта (Рисунок 45).



Льготный ☒ Коммерческий ☐

Льгота * Источник фи... % оплаты *

Основной ☐ Бланк ☐

Тип формы 148-1/у-04(л) Серия Номер Срок действия * 90 дней

Рр. Sol. Piracetami 200 мг/мл, 50 мл
D.t.d. № 1
Signa Вводить 1 мл трансдермально 1 раз в день в течение 366 дней

Срочность отпуска
Периодичность отпуска

Телефон

☒ На дом ☐ Нет в ГАР

Адрес доставки г Белгород пр-кт Б.Хмельницкого д 1

Дата выписки 06.04. Врач * 0102 - Врач С. О. По спец. назначению ☐ Бумажный ☐ Электронный ☒

Рисунок 45. Форма создания рецепта

Флажок в поле «Льготный» устанавливается по умолчанию, если у пациента есть хотя бы одна действующая льгота. Если у пациента несколько льгот, в поле «Льготный» будет установлен флажок, и поле «Льгота» не будет заполнено. Льготу можно выбрать из

списка имеющихся действующих льгот (Рисунок 45). Поле «Льгота» является обязательным для заполнения.

При выписке рецепта по льготе ССЗ осуществляется проверка на наличие действующей льготы ОНЛП (кроме Чернобыльской) на дату выписки рецепта. Если у пациента есть действующая льгота ОНЛП, выписка рецепта по льготе ССЗ запрещена.

При выписке рецепта по льготам высокочатратных нозологий осуществляется проверка на соответствие диагноза льготе. В случае несоответствия возникнет ошибка (Рисунок 46).

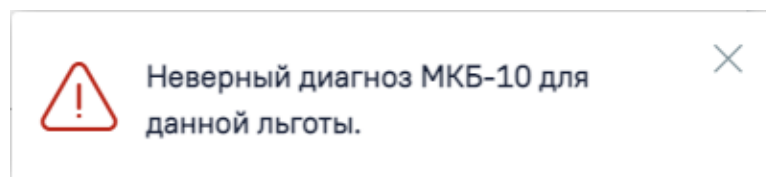


Рисунок 46. Информационное сообщение об ошибке

Если у пациента льготы отсутствуют, флажок в поле «Льготный» не устанавливается и поле будет недоступно. В этом случае можно выписать только коммерческий рецепт (Рисунок 47). Для коммерческого рецепта поля «Источник финансирования» и «% оплаты» будут не доступны.

☐ Льготный
☒ Коммерческий

Льгота _____ Источник фи... _____ % оплаты _____

Основной Тип формы 107-1/у x Бланк ☐ Серия _____ Номер _____ Срок действия * до 1 года x

Rp. Sol. Piracetami 200 мг/мл, 50 мл
D.t.d. № 1
Signa Вводить 1 мл трансдермально 1 раз в день в течение 366 дней

Срочность отпуска _____
Периодичность отпуска _____

☐ На дом Телефон _____

Дата выписки 06.04.2018 Врач * 0102 - Врач С. О. x По спец. назначению ☐ Бумажный ☒ Электронный

Удалить Сохранить

Рисунок 47. Форма создания коммерческого рецепта

Возможность выписки льготных рецептов регулируется характеристикой «Право врача на выписку льготных рецептов». Добавление характеристики в справочник ЛПУ описано в Инструкции по работе в Едином справочнике ЛПУ. При добавленной характеристике право выписывать льготные рецепты будут иметь все врачи подразделения.

Для льготного рецепта редактирование поля «Источник финансирования» запрещено. Оно заполняется в зависимости от выбранной льготы в поле «Льгота». В поле

«% оплаты» по умолчанию устанавливается значение, соответствующее выбранной льготе. Значение процента можно изменить вручную. Если будет установлен процент оплаты, не соответствующий льготе, отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 48).

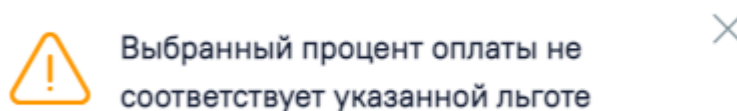


Рисунок 48. Предупреждение о несоответствии процента оплаты льготе

На основании типа рецепта (льготный или коммерческий) и типа назначенного препарата (медицинское изделие, обычный ЛП, Наркотический или психотропный ЛП списка II Перечня, Психотропный ЛП списка III Перечня) будет подобрана основная форма рецепта (поле «Тип формы») и, если есть необходимость, дополнительная форма рецепта. Поле «Тип формы» заполняется автоматически и не доступно для редактирования.

Поле «Срок действия» заполняется исходя из значения поля «Тип формы», признака диагноза «Хроническое» во врачебном назначении и других данных (пенсионер, инвалид I группы, дети-инвалиды). Поле «Срок действия» доступно для редактирования. Значения доступны только для выбранного типа формы.

Флажок, установленный в поле «Бланк», позволяет ввести «серию» и «номер» рецепта в случае, если он выписан на типографском бланке. В остальных случаях серия и номер рецепта будут сгенерированы программой на этапе сохранения рецепта, исходя из заложенного в программу диапазона номеров рецептов на текущий период.

На бланке рецепта будет отображен назначенный препарат:

- Rp – препарат,
- D.t.d – количество на курс,
- Signa – данные из поля детализация.

В случае необходимости укажите «Срочность отпуска», а для форм рецепта 107-1/у и 1-МИ укажите «Периодичность отпуска» (если указан срок действия рецепта – 1 год).

В рецепте, по которому ранее было получено согласие на обработку персональных данных и выписку электронного рецепта (см. п. 1.2), автоматически устанавливается флажок «На дом» (Рисунок 49).

В процессе выписки рецепта необходимо проинформировать пациента о возможности доставки лекарственного препарата на дом и получить его согласие. Если пациент не даёт согласия на доставку лекарственного препарата на дом, на форме рецепта необходимо выключить флажок «На дом». Если согласие от пациента получено,

необходимо указать адрес доставки. При установленном признаке «На дом» поля «Телефон» и «Адрес» становятся обязательными для заполнения.

- Телефон – заполняется автоматически из МКАБ пациента значением домашнего телефона, доступно для редактирования. Если номер не был указан в МКАБ, доступен ручной ввод номера.
- «Адрес» – заполняется при помощи справочника ГАР (Рисунок 49).

Льготный ☒ Коммерческий

Льгота * 818 - Диабет x

Источник финан... Субъект РФ x

% оплаты * 100% x

Основной Тип формы 148-1/y-04(n) x

Бланк ☐

Серия Номер

Срок действия * 90 дней x

Rp. Sol. Piracetami 200 мг/мл, 50 мл

D.t.d. № 1

Signa Вводить 1 мл трансдермально 1 раз в день в течение 1 дня

Срочность отпуска

Периодичность отпуска

Телефон

☒ На дом +7 (906) 600-8700

Адрес доставки

г. Белгород x пр-кт Б.Хмельницкого x д. 1 x

☐ Нет в ГАР

Дата выписки 04.04

Врач * 0102 - Врач С. О. x

☒ По спец. назначению ☐ Бумажный ☒ Электронный

Удалить Сохранить

Рисунок 49. Указание адреса, по которому будет доставляться препарат

Если адреса нет в справочнике ГАР, следует установить флажок в поле ☐ Нет в ГАР и внести сведения об адресе вручную. Если флажок «Нет в ГАР» был установлен после ввода адреса строкой, то ранее введенные данные будут перенесены в соответствующие поля структуры адреса.

Льготный ☒ Коммерческий

Льгота * 818 - Диабет x

Источник финан... Субъект РФ x

% оплаты * 100% x

Основной Тип формы 148-1/y-04(n) x

Бланк ☐

Серия Номер

Срок действия * 90 дней x

Rp. Sol. Piracetami 200 мг/мл, 50 мл

D.t.d. № 1

Signa Вводить 1 мл трансдермально 1 раз в день в течение 1 дня

Срочность отпуска

Периодичность отпуска

Телефон

☒ На дом

Страна Россия x Регион Белгородская обл. x Район

Город г. Белгород x Населенный пункт

☒ Нет в ГАР

Улица пр-кт Б.Хмельницкого x Дом x Корпус Строение Кв./Помещ.

Дата выписки 04.04.2

Врач * 0102 - Врач С. О. x

☒ По спец. назначению ☐ Бумажный ☒ Электронный

Удалить Сохранить

Рисунок 50. Ввод адреса

В поле «Дата выписки» по умолчанию стоит текущая дата, при необходимости измените дату. Дата создания рецепта не может быть меньше даты создания назначения.

В случаях, указанных в пп. 16, 24, 25 «Приложения №1. Порядок назначения лекарственных препаратов» Приказа МЗ РФ № 4Н от 14 января 2019 г. по умолчанию ставится признак «По специальному назначению» с возможностью его отмены.

Для выписки электронного рецепта необходимо установить признак «Электронный». Признак «Электронный» установлен по умолчанию при открытии формы. Для выписки электронного рецепта в МКАБ у пациента должен быть установлен флажок «Согласие на электронный рецепт».

Важно! Возможность оформления электронного рецепта зависит от настроек региона.

Для выписки бумажного рецепта установите признак «Бумажный». Выписка бумажного коммерческого рецепта регулируется характеристикой «Рецепт: режим работы». Выписка рецепта запрещена при режиме работы «Отключение выписки бумажных коммерческих». При попытке выписать рецепт возникнет ошибка (Рисунок 51).

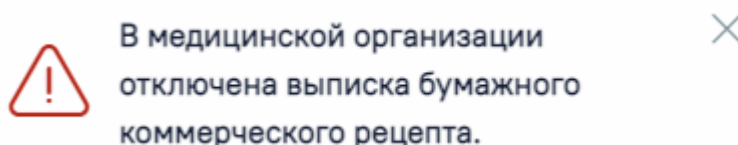


Рисунок 51. Сообщение об ошибке

Для сохранения данных рецепта нажмите кнопку «Сохранить». Ниже отобразится форма предпросмотра рецепта.

Для подписания бумажного рецепта нажмите кнопку «Подписать». После сохранения и подписания бумажного рецепта становится доступна кнопка «Печать». Для печати оборотной стороны рецепта предварительно установите признак «Печать оборотной стороны» (Рисунок 52).

Министерство здравоохранения Российской Федерации	Коп. формы по ОКУД Коп. учреждения по ОКПО Медицинская документация Форма № 107-1/у Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 января 2019 г. № 4н
--	--

РЕЦЕПТ
(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)
от 02.09.2021 г.

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии)
пациента _____

Дата рождения _____

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии)
лечащего врача (фельдшера, акушерки) _____

Руб. | Коп. | Rp. Capsulae Acidi pantothemici imidazolylethylamidi 60 mg
D.t.d. N 1

Signa Принимать 60 мг перорально 1 раз в день в течение 1 дня

Руб. | Коп. _____

Руб. | Коп. _____

Подпись и личная печать
лечащего врача _____ И.П.
(подпись фельдшера, акушерки)

Рецепт действителен в течение 30 дней, не-1-фев- (_____)

(нужное подчеркнуть) (указать количество
месяцев)

☐ Печать оборотной стороны

Закреть

Подписать

Рисунок 52. Печатная форма бумажного рецепта

После выполнения печати бумажный рецепт принимает статус «Сформирован» и его повторная печать становится невозможна. В нижней части формы предпросмотра отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 53):

Данный рецепт уже был распечатан, печать невозможна

Рисунок 53. Сообщение о недоступности повторной печати

Для подписания электронного рецепта нажмите кнопку «Подпись врача» (Рисунок 54).

Рецепт

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

Медицинская организация:

Штамп: _____

Код медицинской организации: _____

Код формы по ОКЗ: 3.10.0005
Форма № 143-1/04-13

Код категории граждан	Код нозологической формы (по МКБ)	Источник финансирования (подчеркнуть)	% оплаты (подчеркнуть)
		1. Федеральный бюджет	1. Бесплатно
		2. Бюджет субъекта Российской Федерации	2. 50%
		3. Муниципальный бюджет	3. иной%

РЕЦЕПТ Серия T1423 № 1001033 Дата оформления: 10.04.2023

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) пациента: _____ Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

№ полиса обязательного медицинского страхования: _____

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях: _____

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) лечащего врача (фельдшера, акушерки): _____

Руб. Коп. Rp. Сарт. Aetoposidi 25 mg D.t.d N 1

Signa 1 шт. (капсула) интерально 1 раз в день в течение 1 дня

Подпись и печать лечащего врача _____ МП.

Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней (нужное подчеркнуть)

(Заполняется специалистом аптечной организации)

Отпущено по рецепту:	Торговое наименование и дозировка:
Дата отпуска:	Количество:
Приготовил:	Проверил:
	Отпустил:

(Личная печать)

Корешок рецептурного бланка	Способ применения:
Наименование лекарственного препарата:	Продолжительность: _____ дней
Доировка:	Количество приемов в день: _____ раз
Адрес:	На 1 прием: _____ ед.

Министерство здравоохранения
Российской Федерации

Медицинская организация:

Штамп: _____

Код медицинской организации: _____

Код формы по ОКЗ: 3.10.0005
Форма № 143-1/04-13

КОПИЯ

Код категории граждан	Код нозологической формы (по МКБ)	Источник финансирования (подчеркнуть)	% оплаты (подчеркнуть)
		1. Федеральный бюджет	1. Бесплатно
		2. Бюджет субъекта Российской Федерации	2. 50%
		3. Муниципальный бюджет	3. иной%

РЕЦЕПТ Серия _____ Дата оформления: 10.04.2023

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) пациента: _____ Дата рождения: _____

СНИЛС: _____

№ полиса обязательного медицинского страхования: _____

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях: _____

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее - при наличии) лечащего врача (фельдшера, акушерки): _____

Руб. Коп. Rp. Сарт. Aetoposidi 25 mg D.t.d N 1

Signa 1 шт. (капсула) интерально 1 раз в день в течение 1 дня

Подпись и печать лечащего врача _____ МП.

Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней (нужное подчеркнуть)

(Заполняется специалистом аптечной организации)

Отпущено по рецепту:	Торговое наименование и дозировка:
Дата отпуска:	Количество:
Приготовил:	Проверил:
	Отпустил:

(Личная печать)

Корешок рецептурного бланка	Способ применения:
Наименование лекарственного препарата:	Продолжительность: _____ дней
Доировка:	Количество приемов в день: _____ раз
Адрес:	На 1 прием: _____ ед.

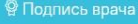
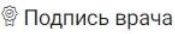
Заккрыть

Подписать врача

Подписано пред. ВК

Зарегистрировать

Рисунок 54. Печатная форма электронного рецепта


После успешного подписания электронного рецепта врачом кнопка  примет вид .

Если во врачебном назначении установлен признак «Врачебная комиссия», то на печатной форме электронного рецепта доступна кнопка «Подписано пред. ВК», предназначенная для подписания рецепта председателем врачебной комиссии.

Возможность отправки СЭМД напрямую в РЭМД, без отправки в ЕРП, регулируется характеристикой «Отправка СЭМД в РЭМД без отправки в ЕРП». Добавление характеристики в справочник ЛПУ описано в Инструкции по работе в Едином справочнике ЛПУ. При добавленной характеристике СЭМД отправляется только в РЭМД.

После успешного подписания электронного рецепта становится доступна регистрация электронного рецепта в сервисе электронных рецептов. Для этого необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать» (Рисунок 55).

Рецепт | Сформирован

Министерство здравоохранения Российской Федерации		Код формы по ОКУД Код учреждения по ОКПО Медицинская документация форма № 107-1/у Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 ноября 2021 г. N 1094н
Наименование (штамп) медицинской организации		

№ 1000119

РЕЦЕПТ
(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)
" 24 " Января 20 23 г.

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии) пациента

Дата рождения

Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии)
лечащего врача (фельдшера, акушерки)
Гиппократ И. К.

Наименование аптечного учреждения

Наименование медицинского изделия

Дата отпуска

Количество единиц

Руб. | Коп. | Rp. Gel Escini + Essentialis Phospholipidi + Neparvini sodium

D.t.d. N 4

Signa 1 г лекарственной формы Местно 1 раз в день в течение 1 дня

Руб. | Коп.

Руб. | Коп.


Подпись и личная печать
лечащего врача
(подпись фельдшера, акушерки)

М.П.

Рецепт действителен в течение 60 дней, до 1 года ()
(ненужное зачеркнуть) (указать количество месяцев)

☐ Печать оборотной стороны

Заккрыть

 Подпись врача

Печать

Рисунок 56. Рецепт в статусе «Сформирован»

Если по каким-либо причинам зарегистрировать рецепт не удалось, то на форме будет отображаться кнопка «Зарегистрировать без СЭМД» (Рисунок 57), позволяющая оформить рецепт без СЭМД.

РЕЦЕПТ
(взрослый, детский – мужское подчеркнуть)
24 " Января 20 23 г.
Фамилия, инициалы имени и Отчества (последнее – при наличии) пациента
Дата рождения
Фамилия, инициалы имени и Отчества (последнее – при наличии)
лечащего врача (фельдшера, акушерки)
Гиппократ И. К.
Наименование аптечного учреждения
Наименование медицинского кабинета
Дата отпуска
Количество единиц
Руб. | Коп. Rp. tinct. Tincturae herba Echinacea purpurea
D.t.d. N 1
Signa 1 мл Интерально 1 раз в день в течение 1 дня
Руб. | Коп.
Руб. | Коп.
Подпись и личная печать
лечащего врача М.П.
(подпись фельдшера, акушерки)
Рецепт действителен в течение 60 дней, со дня ()
(мужское подчеркнуть) (указать количество
месяцев)

Закреть Подпись врача Зарегистрировать

Произошла ошибка при подписи рецепта в региональном сервисе электронного рецепта.

Http failure response for http://192.168.7.218/test/xml-api/document/xml/medrecipe/35889: 400 Bad Request

Попробуйте подписать повторно или выпишите бумажный рецепт.

Зарегистрировать без СЭМД Печать

Рисунок 57. Кнопка «Зарегистрировать без СЭМД»

Созданные рецепты по назначению отображаются в списке «Рецепт» (Рисунок 58). При нажатии на рецепт отобразится его печатная форма.

Рецепт

Строк на странице: <input type="text"/>		Записей: 4						
Серия	Номер	Дата выписки	Тип рецепта	Тип формы рецепта	Статус рецепта	Дата отмены	Отменивший врач	
T1423	1000112	24.01.2023	Коммерческий	107-1/у	Отменен	24.01.2023	2372 - Гиппократ И. К.	
T1423	1000113	24.01.2023	Коммерческий	107-1/у				
T1423	1000115	24.01.2023	Коммерческий	107-1/у				
T1423	1000117	24.01.2023	Коммерческий	107-1/у				
Добавить								

Рисунок 58. Список рецептов по назначению

В зависимости от статуса рецепты в списке выделяются цветом:

- Белый – рецепт подписан;
- Желтый – рецепт создан, но не подписан;
- Красный – рецепт отменен.

Отменить рецепт можно нажатием кнопки в списке рецептов конкретного назначения. Если рецепт ещё не подписан врачом, то рецепт удаляется. Если отмена рецепта осуществляется после регистрации или печати, рецепт остаётся в списке рецептов в статусе «Отменен».

4 ПРОДЛЕНИЕ НАЗНАЧЕНИЙ

Переход в Журнал продления назначений осуществляется несколькими способами:

- 1) через ТАП пациента. На вкладке «Действие» выбрать пункт «Назначения и рецепты», а затем перейти на вкладку «Продление назначений».
- 2) через главную страницу Системы. В разделе «Случаи посещения» выбрать пункт «Продление назначений».

В Журнале можно осуществить поиск назначений, просмотреть статус, продлить назначение, а также перейти в ТАП пациента, из которого было создано назначение.

Искать можно по нескольким критериям: дата начала и окончания назначения, ФИО пациента, СНИЛС, врач, статус. Искать можно как по одному критерию, так и по нескольким сразу.

Для того чтобы отфильтровать список продлений по статусам, необходимо выбрать один из статусов, нажав по нему. Назначения могут принимать следующий статус:

- Ожидает;
- Одобрен;
- Отклонен;
- Все.

В результате в списке отобразятся только записи с выбранным статусом (Рисунок 59).

Продление назначений


с Дата начала по Дата окончания Назначил Поиск по ФИО, СНИЛС

☒ Ожидает ☐ Одобрен ☐ Отклонен ☐ Все

Строк на странице: 10 Записей: 3

Дата	СНИЛС	ФИО	Возраст	Диагноз	Наименование	Подробности	Доставка	Статус
03.05.2023						Принимать 500 шт. (таблетка) перорально 1 раз в день в течение 1 дня	✓	Ожидает

Рисунок 59. Отфильтрованный список записей продления назначений

Переход к просмотру Случая лечения пациента можно осуществить при нажатии на иконку  в строке с назначением. В новой вкладке браузера откроется форма просмотра Случая лечения пациента, из которого было создано назначение.

Если назначение с истекшим сроком действия требует продления, то при открытии записи на продление со статусом «Ожидает» создается новое с предыдущими данными (Рисунок 60).

Назначение | Редактируется

Ломефлоксацин, Ломефлоксацин, табл. п.п.о., 400 мг

Дата назнач... 16.12.2022 Время * 12:48 Диагноз * Z00.0 - Общий медицинский осмотр X - МКБ-10 Хроническое

☐ Со склада ☐ Склад

Лекарственный препарат Изделие медицинского назначения Специализированный продукт лечебного питания

Препарат Ломефлоксацин, Ломефлоксацин, табл. п.п.о., 400 мг X - ☐ Экстемпоральное

Модель * Ломефлоксацин X - Таблетка Ломефлоксацин X -

Лекарственная форма табл. п.п.о. X - Дозировка 400 мг X - Разовая доза 1 Ед. измерения шт. Ед. измерения 1 Раз в день 1

Дата начала 16.12.2022 Кол-во дней * 1 Дата окончания * 16.12.2022 Кол-во на курс * 1 ☐ Превышение дозы ☐ Врачебная комиссия

Способ приема ☐ Энтерально X - Детализация 1 шт. энтерально 1 раз в день в течение 1 дня X

Обоснование назначения 0102 - Врач С. О. X -

Комментарий врача

Закрыть

Рисунок 60. Новое назначение, заполненное предыдущими данными

Для продления назначения необходимо нажать кнопку «Подписать». При успешном продлении, выйдет соответствующее оповещение и статус записи изменится на «Одобрен».

Для отклонения продления необходимо нажать кнопку «Отклонить». Предварительно в поле «Комментарий врача» необходимо ввести причину отклонения продления, иначе возникнет ошибка (Рисунок 61).

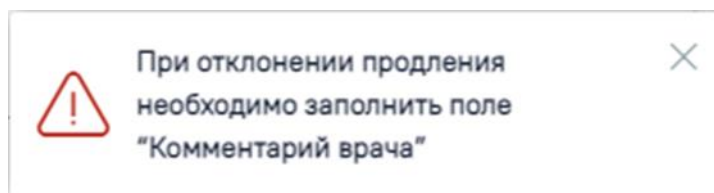



Рисунок 61. Сообщение об ошибке

В результате успешного выполнения операции отобразится соответствующее оповещение и статус записи изменится на «Отклонен».

Если дата действия назначения больше текущей, то не нужно продлевать назначение, следует создать новый рецепт.

Для добавления нового рецепта в блоке «Рецепт» необходимо нажать кнопку .

Отобразится форма добавления рецепта, сформированная на основе предыдущих данных. Если рецепт льготный, то по умолчанию льгота будет проставлена из продлеваемого рецепта.

В случае окончания срока действия льготы, отобразится уведомление: «Срок действия льготы пациента истёк». Поле льгота будет очищено. Если у пациента льгот нет, то тип рецепта будет переключен на коммерческий.

Пользователь может самостоятельно изменить тип рецепта на коммерческий, установив флажок в поле «Коммерческий». На экране отобразится предупреждение (Рисунок 62).



Рисунок 62. Предупреждение о выписке коммерческого рецепта

Далее необходимо установить процент оплаты. Если процент оплаты не соответствует тому, что был установлен ранее, то отобразится информационное сообщение об изменении процента оплаты (Рисунок 63).



Рисунок 63. Информационное сообщение

По умолчанию для продлеваемого рецепта установлен признак «Электронный» (Рисунок 64).

Льготный ☒ Коммерческий

Льгота * 818 - Диабет x

Источник финан... Субъект РФ x

% оплаты * 100% x

Основной Тип формы 148-1/y-04(n) x

☐ Бланк Серия Номер

Срок действия * 90 дней x

Rp. Sol. Piracetami 200 мг/мл, 50 мл
D.t.d. № 1
Signa Вводить 1 мл трансдермально 1 раз в день в течение 366 дней

Срочность отпуска
Периодичность отпуска

Телефон

☒ На дом

Адрес доставки

Дата выписки 03.04. Врач *

☐ По спец. назначению

☐ Бумажный ☒ Электронный

Удалить Сохранить

Рисунок 64. Установленный по умолчанию признак рецепта

Продление бумажного рецепта запрещено, при попытке установить признак «Бумажный», возникнет ошибка (Рисунок 65).



Рисунок 65. Сообщение об ошибке при попытке изменить признак рецепта на «Бумажный»

Если по продлеваемому рецепту требуется доставка препарата на дом, необходимо установить флажок «На дом» и указать адрес и телефон пациента (см. Рисунок 66).

<input checked="" type="radio"/> Льготный	Льгота *	818 - Диабет	Источник фина...	% оплаты *
<input type="radio"/> Коммерческий			Субъект РФ	100%
Основной	Тип формы	<input type="checkbox"/> Бланк	Серия	Номер
	148-1/y-04(л)			Срок действия *
				90 дней
Rp. Sol. Piracetami 200 мг/мл, 50 мл			Срочность отпуска	
D.t.d. № 1				
Signa Вводить 1 мл трансдермально 1 раз в день в течение 1 дня			Периодичность отпуска	
Телефон				
<input checked="" type="checkbox"/> На дом	+7 (906) 600-8700			
Адрес доставки				
г Белгород × пр-кт Б.Хмельницкого × д 1 ×				
× <input type="checkbox"/> Нет в ГАР				
Дата выписки	04.04	Врач *	0102 - Врач С. О.	
			×	
<input checked="" type="checkbox"/> По спец. назначению <input type="radio"/> Бумажный <input checked="" type="radio"/> Электронный				
Удалить			Сохранить	

Рисунок 66. Указание адреса пациента для доставки препарата на дом

Для сохранения рецепта следует нажать кнопку «Сохранить». При успешном сохранении отобразится печатная форма электронного рецепта. Далее необходимо подписать и зарегистрировать электронный рецепт в сервисе электронных рецептов.