

**Инструкция по созданию назначения лекарственного
препарата и выписке рецептов**

На 22 листах

2020 г.

Оглавление

1	Поиск ТАП для создания назначения и выписки рецепта	3
1.1	Открытие ТАП через расписание врача	3
1.2	Открытие ТАП через МКАБ	8
1.3	Открытие ТАП через пункт «Талоны амбулаторного пациента»	10
2	Настройка режимов выписки рецептов	11
3	Создание назначения и рецепта	11
3.1	Создание врачебного назначения	13
3.2	Создание рецепта по назначению	15
3.2.1	Получение согласия на выписку электронного рецепта.....	15
3.2.2	Выписка и подписание рецепта	17

Принятые сокращения

Сокращение	Расшифровка сокращения
ЛП	Лекарственный препарат
ЛС	Лекарственное средство
МКАБ	Медицинская карта амбулаторного больного
ПДн	Персональные данные
ТАП	Талон амбулаторного пациента
ЭЦП	Электронная цифровая подпись

1 ПОИСК ТАП ДЛЯ СОЗДАНИЯ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПИСКИ РЕЦЕПТА

Создание назначений ЛП и выписка рецептов пациенту осуществляются в ТАП.

Открыть ТАП в Системе можно несколькими способами:

- через расписание врача;
- через МКАБ;
- через пункт «Талоны амбулаторного пациента».

1.1 Открытие ТАП через расписание врача

Чтобы открыть ТАП через расписание, необходимо открыть расписание врача. Пользователь с ролью врача может открыть расписание двумя способами: через Личный кабинет и через пункт «Расписание приёма».

Для того чтобы открыть ТАП через расписание в Личном кабинете, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите в левом верхнем углу страницы Личный кабинет (Рисунок 1).

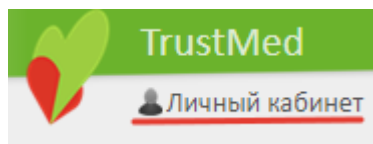


Рисунок 1. Выбор пункта «Личный кабинет»

2. Откроется расписание авторизованного врача на текущую дату. В расписании будет отображаться пациент. Если необходимо просмотреть расписание на другую дату, то её можно выбрать в календаре справа (Рисунок 2).



Рисунок 2. Ячейка расписания с пациентом в Личном кабинете

3. Нажмите по ячейке с пациентом. Отобразится меню ячейки (Рисунок 3).

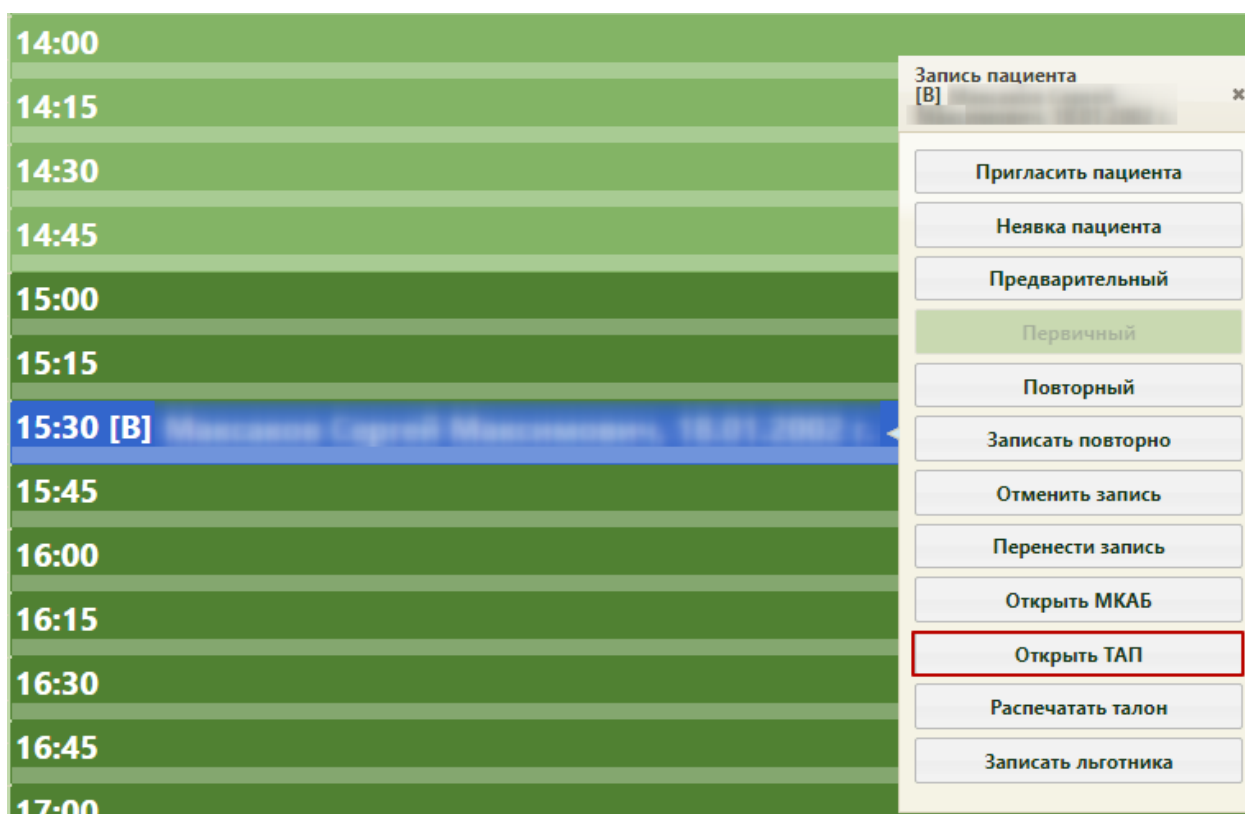


Рисунок 3. Меню ячейки расписания

4. Нажмите кнопку «Открыть ТАП». Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 4). Дальнейшая работа с ТАП описана в п. 3.

ТАП/МКАБ

Лицевая сторона Обратная сторона Нетрудоспособность Диагнозы Услуги Медицинские записи → Действия

Дата: 28.03.2020

Пациент: [Открыть медицинскую карту](#)

Признак работающего: Да

Инвалидность: III гр

Социальный статус: Работающий

Специалист/Ресурс: 🔍

Вид оплаты: 1 - ОМС 🔍

Место обслуживания: 1 - Поликлиника 🔍

Цель посещения: 1.0 - Посещение по заболеванию 🔍

Тип диспансеризации: 🔍

Примечание:

Рисунок 4. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

Для того чтобы открыть ТАП через пункт «Расписание приёма», необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите на главной странице пункт «Расписание приёма» (Рисунок 5).

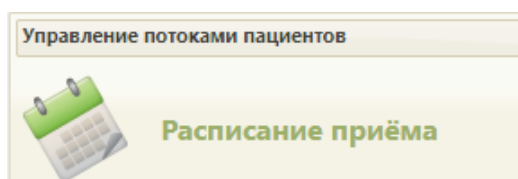


Рисунок 5. Выбор пункта «Расписание приёма»

Откроется страница с расписанием всех врачей учреждения на текущую неделю.

2. Найдите при помощи поля поиска нужного врача и нажмите на него в списке. Отобразится расписание выбранного врача на текущую неделю по дням (Рисунок 6).

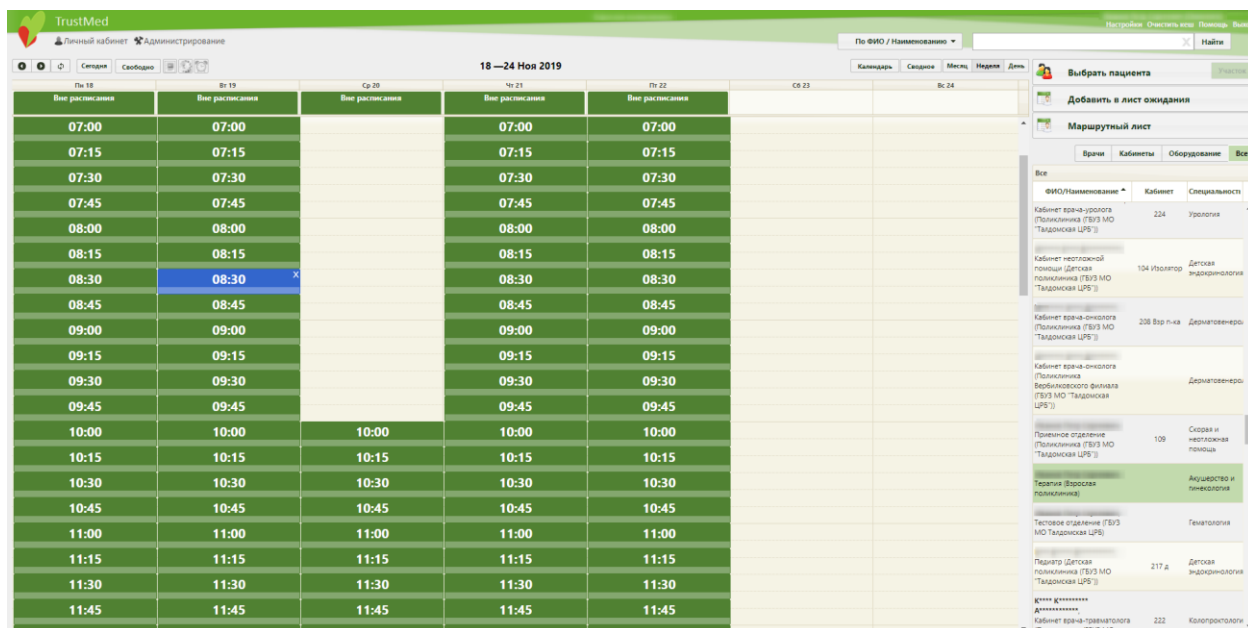


Рисунок 6. Страница расписания приёма

3. Выберите дату, на которую был записан пациент, и нажмите на ячейку с пациентом. Отобразится меню ячейки (Рисунок 7).

Вт 19	Ср 20
Вне расписания	Вне расписания
07:00	<div> <div>Запись пациента [В] Л***** Л***** И***** , 09.04.1935 г. ✕</div> <div> <div>Предварительный</div> <div>Первичный</div> <div>Повторный</div> <div>Записать повторно</div> <div>Отменить запись</div> <div>Перенести запись</div> <div>Открыть МКАБ</div> <div>Открыть ТАП</div> <div>Распечатать талон</div> <div>Записать льготника</div> </div> </div>
07:15	
07:30	
07:45	
08:00	
08:15	
08:30	
08:45	
09:00	
09:15	
09:30	
09:45	

Рисунок 7. Меню ячейки в расписании приёма

- Нажмите кнопку «Открыть ТАП». Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 8). Дальнейшая работа с ТАП описана в п. 3.

ТАП/МКАБ

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи → | Действия

Дата: 28.03.2020

Пациент: [Открыть медицинскую карту](#)

Признак работающего: Да

Инвалидность: III гр

Социальный статус: Работающий

Специалист/Ресурс:

Вид оплаты: 1 - ОМС

Место обслуживания: 1 - Поликлиника

Цель посещения: 1.0 - Посещение по заболеванию

Тип диспансеризации:

Примечание:

Рисунок 8. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

1.2 Открытие ТАП через МКАБ

Для того чтобы открыть ТАП через МКАБ, необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите на главной странице пункт «Медицинские карты» (Рисунок 9).

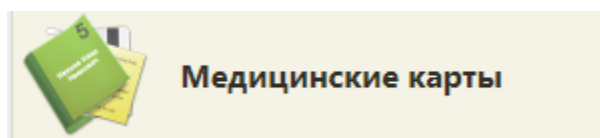


Рисунок 9. Выбор пункта «Медицинские карты»

2. Откроется страница «Медицинские карты». Введите в поле поиска ФИО пациента, нажмите кнопку «Найти». Отобразится строка с картой пациента (Рисунок 10).

Личный кабинет

Район региона: Все районы региона

МО/Подразделение: Все МО/Подразделения

Участок: Все участки

Статус: Все карты

Другие условия: Без фильтра

ФИО: Королев Сергей Павлович

Пол: Мужской

Возраст: 100

Карты: Номер МКАБ

СНИЛС: СНИЛС

Найти

Создать

Номер карты	ФИО	Пол	Дата рождения	Возраст	Адрес проживания	Адрес регистрации	Участок (прикрепления)	ЛПУ (прикрепления)
	Королев Сергей Павлович							Нет прикрепления

Рисунок 10. Запись о карте пациента

3. Нажмите правой кнопкой мыши по записи о карте и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 11).

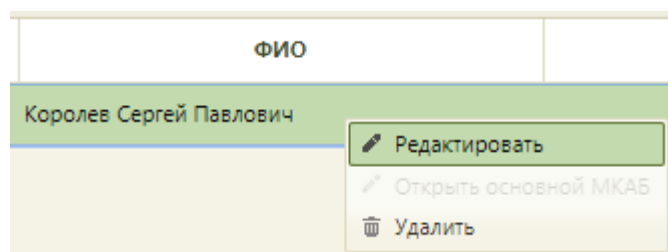


Рисунок 11. Контекстное меню МКАБ

4. Откроется МКАБ на вкладке «Пациент». Перейдите на вкладку «Случаи» (Рисунок 12).

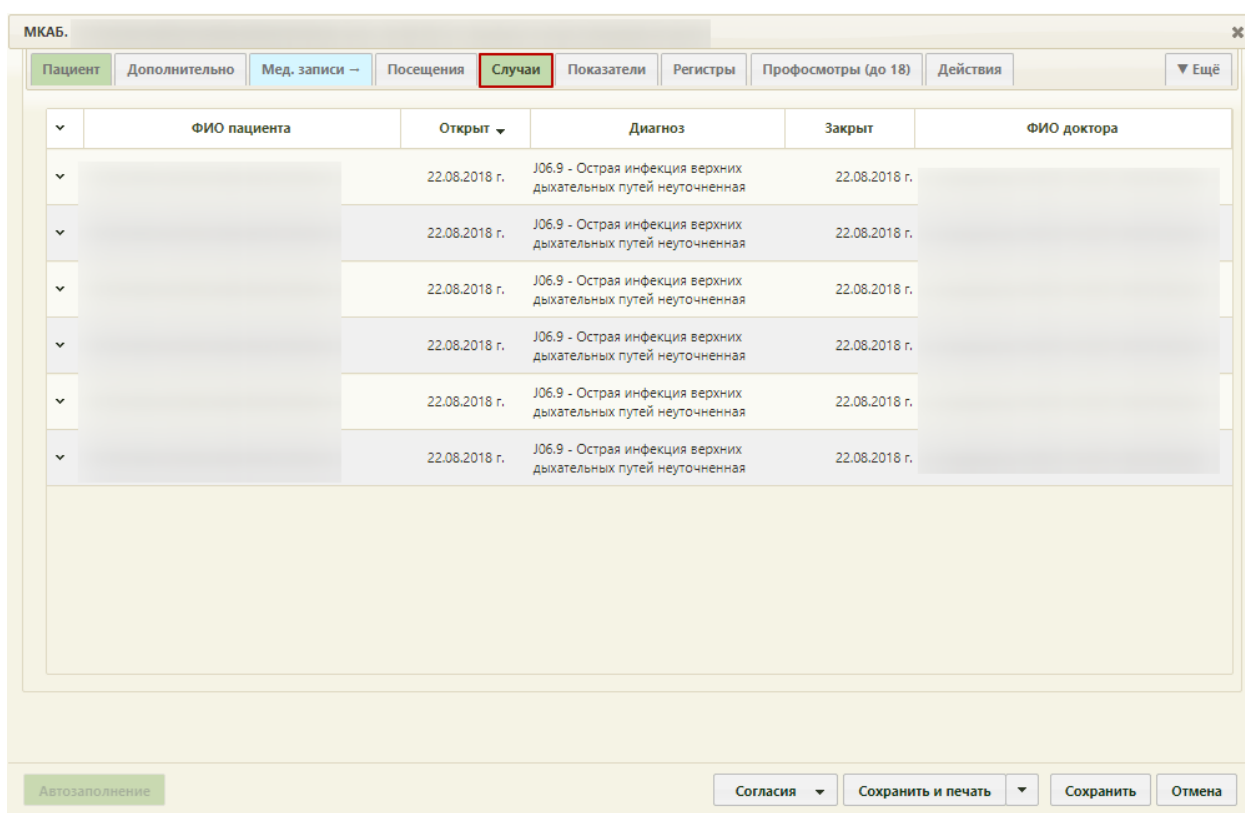


Рисунок 12. Вкладка «Случаи» МКАБ

5. Отобразится список всех ТАП данного пациента. Выберите нужный, нажмите по нему правой кнопкой мыши и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 13).

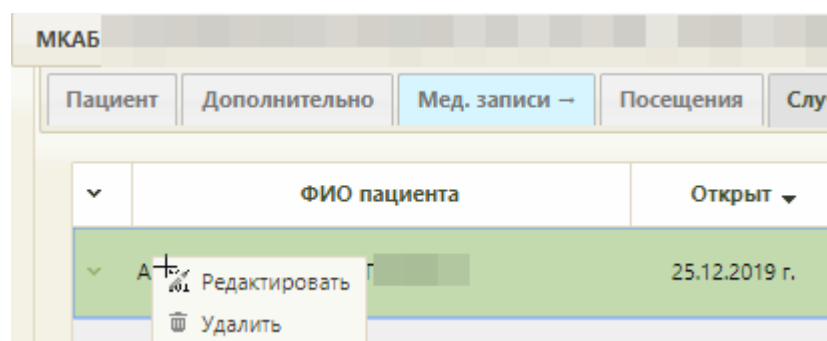


Рисунок 13. Выбор пункта «Редактировать» для ТАП

6. Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона». Дальнейшая работа с ТАП описана в п. 3.

1.3 Открытие ТАП через пункт «Талоны амбулаторного пациента»

Для того чтобы открыть ТАП через пункт «Талоны амбулаторного пациента», необходимо выполнить следующие действия:

1. Выберите на главной странице пункт «Талоны амбулаторного посещения (ТАП)» (Рисунок 14).

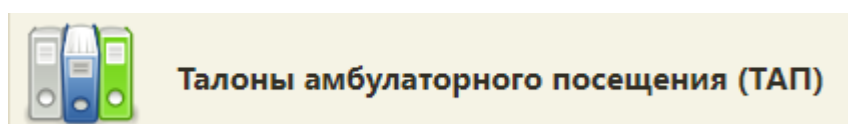


Рисунок 14. Выбор пункта «Талоны амбулаторного посещения (ТАП)»

2. Откроется страница «Талоны амбулаторного посещения». Введите в поле поиска ФИО пациента и нажмите кнопку «Найти» (Рисунок 15).

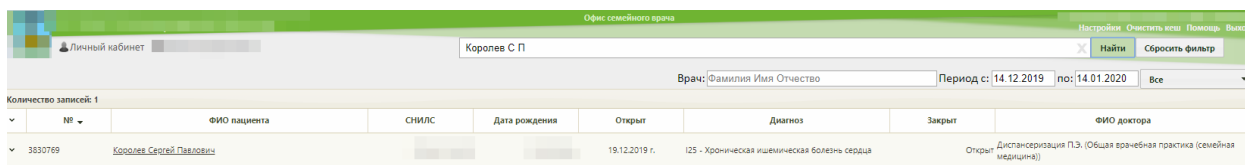


Рисунок 15. Поиск нужного ТАП

3. Отобразится список ТАП введенного пациента. Выберите нужный, нажмите по нему правой кнопкой мыши и выберите пункт «Редактировать» (Рисунок 16).

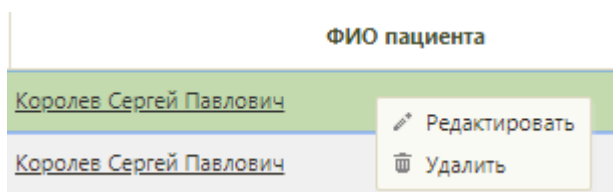


Рисунок 16. Открытие ТАП

4. Откроется форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 17). Дальнейшая работа с ТАП описана в п. 3.

ТАП/МКАБ

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи → | Действия

Дата: 28.03.2020

Пациент: [Открыть медицинскую карту](#)

Признак работающего: Да

Инвалидность: III гр

Социальный статус: Работающий

Специалист/Ресурс: 🔍

Вид оплаты: 1 - ОМС 🔍

Место обслуживания: 1 - Поликлиника 🔍

Цель посещения: 1.0 - Посещение по заболеванию 🔍

Тип диспансеризации: 🔍

Примечание:

Рисунок 17. Форма ТАП на вкладке «Лицевая сторона»

2 НАСТРОЙКА РЕЖИМОВ ВЫПИСКИ РЕЦЕПТОВ

Перед созданием назначений и выпиской рецептов необходимо настроить режимы выписки рецептов с помощью характеристики «Рецепт: режим работы» в Едином справочнике ЛПУ. Данная характеристика включает в себя следующий режим: Отключение выписки бумажных коммерческих.

Описание работы с данной характеристикой представлено в Инструкции по работе в Едином справочнике ЛПУ.

3 СОЗДАНИЕ НАЗНАЧЕНИЯ И РЕЦЕПТА

В открывшейся форме ТАП перейдите на вкладку «Действия».

На открывшейся вкладке выберите пункт «Назначения и Рецепты» (Рисунок 18).

ТАП/МКАБ №

Лицевая сторона Обратная сторона Нетрудоспособность Диагнозы Услуги Медицинские записи **Действия**

Выписать направление

Направления на исследование

ЭМД

Выписать льготный рецепт

Выписать коммерческий рецепт

Назначения и Рецепты

Направление на МСЭ

Выписать направление на патоморфологию

Сохранить и печатать 01.04.2020 ☐ Завершенный случай Сохранить Отмена

Рисунок 18. Форма ТАП на вкладке «Действия»

В новой вкладке откроется форма «Назначения», на которой отображаются имеющиеся назначения пациента (Рисунок 19).

Назначения

Дата начала с 14.01.2020 по 14.01.2020 Назначил 0002 - Хирургическое гнойное отд. x Отделение 002 - Хирургическое гнойное отд. x Случай Принимаемые Все Типы назначений ЛС, Процедуры, Мероприятия

№ случая	С	По	Дата назначения	Тип	Назначение	Подробности
3644465	14.01.2020	12.02.2020	14.01.2020 11:12		НовоМикс 30 ФлексПен, сусп. для п/к введ., 100 ЕД/мл, 3 мл, №5 (1 картр. в шпр. Вводить 15 ед подкожно 2 раза в день в течение 30 дней до еды	
3644465	14.01.2020	23.01.2020	14.01.2020 11:07		Анальгин в капсулах 0,25 г, капсул. 0,25 г, №40 (20 конт. п/стирол. 2 пач. картон) Принимать 0,25 г перорально 3 раза в день в течение 10 дней	


+

Рисунок 19. Список назначений пациента

Назначения, по которым выписаны рецепты, помечаются в списке значком . В зависимости от статуса назначения в списке выделяются цветом:

- Белый – назначение подписано.
- Желтый – назначение создано, но не подписано.
- Красный – назначение отменено.

3.1 Создание врачебного назначения

Для добавления нового врачебного назначения нажмите кнопку . Отобразится форма создания назначения (Рисунок 20).

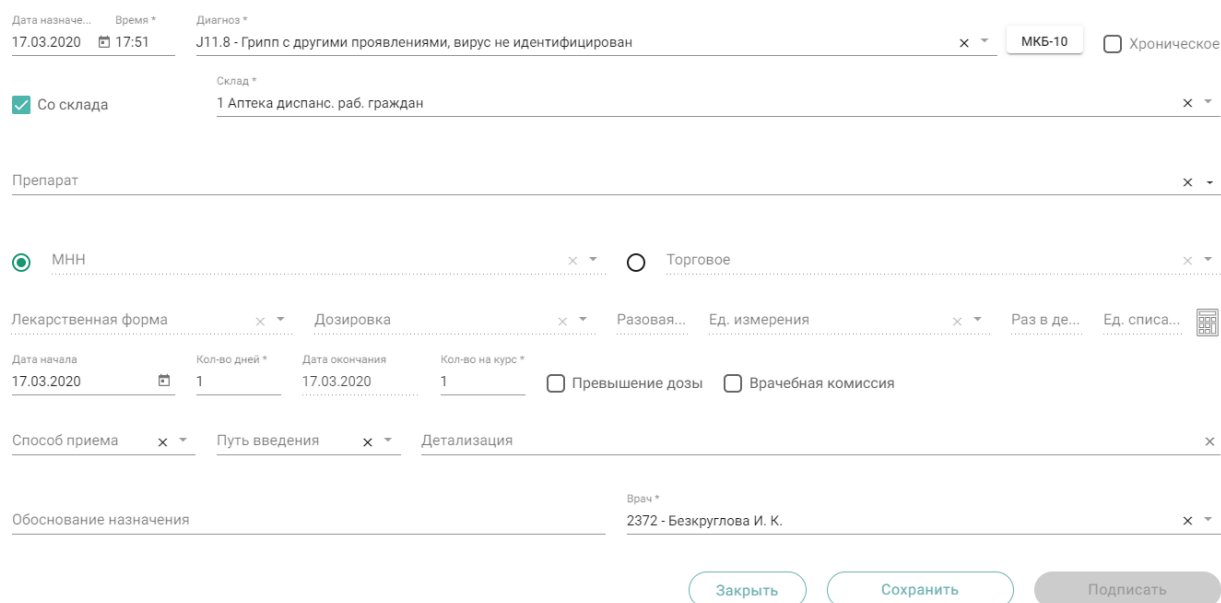



Рисунок 20. Форма добавления врачебного назначения

В поле «Дата назначения» по умолчанию указывается текущая дата. Выберите нужную вам дату. В поле «Время» по умолчанию указывается текущее время.

Поле «Диагноз» по умолчанию заполняется диагнозом из ТАП. Флажок недоступен для снятия. Нажав на кнопку , можно выбрать один из диагнозов, имеющих у пациента. Если выбранное заболевание является хроническим, то автоматически по данным ТАП будет установлен флажок «Хроническое».

Нажав на кнопку «МКБ-10», можно выбрать любой диагноз из справочника МКБ-10.

Флажок «Со склада» устанавливается, если планируется списание препарата со склада больничной аптеки. По умолчанию включен. Флажок отображается на форме при наличии интеграции с модулем «Больничная аптека». Если поиск препарата планируется без привязки к складу, флажок следует выключить.

В поле «Склад» указывается наименование склада, с которого планируется списание препарата на лечение пациента. Выбирается из справочника. Обязательное для заполнения поле. Недоступно для заполнения при выключенном флажке «Со склада».

В поле «Препарат» выбирается лекарственный препарат или медицинское изделие из справочника лекарственных средств (ЛС). Поля «МНН», «Торговое», «Лекарственная форма» и «Дозировка», «Ед. измерения» заполняются автоматически после выбора лекарственного препарата или медицинского изделия. Если у выбранной позиции из

справочника ЛС нет МНН, то переключатель автоматически установится в поле «Торговое». Значение поля «Торговое» можно выбрать самостоятельно при наличии медицинских показаний (индивидуальная непереносимость, по жизненным показаниям) (см. п. 6 Порядка назначения лекарственных препаратов в Приказе МЗРФ №4н от 14.01.2019 г.).

Поля «МНН», «Торговое», «Лекарственная форма», «Дозировка» можно заполнить вручную из соответствующих справочников, при этом данные в поле «Лекарственная форма» будут отфильтрованы по выбранному «МНН» и «Торговое», данные в поле «Дозировка» будут отфильтрованы по выбранным «МНН», «Торговое» и «Лекарственная форма».

Если у выбранного из справочника лекарственного препарата есть объем или вес, то их значения будут занесены в поля «Разовая доза» и «Ед. измерений». Для полей «Ед. измерений» и «Разовая доза» доступны значения единиц измерения объема и веса выбранного лекарственного препарата, также можно ввести вручную другие значения единиц измерения. В поле «Раз в день» указывается кратность приема препарата в течение дня. В поле «Дата начала» по умолчанию стоит текущая дата. При необходимости можно изменить дату. Поле «Кол-во дней» заполняется вручную. В зависимости от значения, введенного в поле «Кол-во дней», пересчитывается значение поля «Дата окончания». Значение в поле «Кол-во на курс» рассчитывается, исходя из данных в полях «Разовая доза», «Ед. измерений», «Раз в день», «Кол-во дней». Значение поля «Кол-во на курс» можно изменять.

Флажок в поле «Превышение дозы» устанавливается при условиях, описанных в п. 15 Порядка назначения лекарственных препаратов в Приказе МЗРФ №4н от 14.01.2019 г.

Флажок в поле «Врачебная комиссия» устанавливается при условиях, описанных в п. 6 Порядка назначения лекарственных препаратов в Приказе МЗРФ №4н от 14.01.2019 г. Флажок «Врачебная комиссия» устанавливается по умолчанию при переключении «МНН/Торговое» в значение «Торговое».

Значения полей «Способ приема» и «Путь введения» выбираются из справочников. Данные поля являются необязательными для заполнения.


Данные в поле «Детализация» заполняются на основании данных из полей «Способ приема», «Разовая доза», «Ед. измерения», «Путь введения», «Раз в день», «Кол-во на курс» и не доступны для редактирования, но можно ввести текст справа, от сформированных автоматически данных. Поле «Детализация» можно очистить нажатием кнопки  и ввести данные самостоятельно.

Рисунок 21. Форма редактирования назначения

При нажатии кнопки «Удалить» назначение будет удалено. Кнопка доступна, если назначение не было подписано.

Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить». Для подписания назначения следует нажать кнопку «Подписать». Назначение примет статус «Подписано».

Для отмены назначения следует нажать кнопку «Отмена назначения» в форме просмотра подписанного назначения.

В назначения нельзя добавить препарат, если он уже был назначен и период его назначения совпадает.

3.2 Создание рецепта по назначению

3.2.1 Получение согласия на выписку электронного рецепта



По назначению можно создавать как бумажные, так и электронные рецепты. Для создания электронного рецепта по лекарственному назначению следует указать в его МКАБ согласие на его формирование. Для этого в форме МКАБ необходимо рядом с кнопкой **Согласия** нажать кнопку  и в появившемся списке выбрать пункт «Согласен на электронный рецепт» (Рисунок 22).

Рисунок 22. Перечень согласий в МКАБ

Для печати согласия необходимо рядом с кнопкой **Сохранить и печать** нажать кнопку  и в появившемся списке выбрать пункт «Согласие на обработку ПДн (рецепт)» (Рисунок 23).

Лицевая сторона (№ 025/у)			
Оборотная сторона (№ 025/у)			
ПИН-код			
Согласие на обработку ПДн			
Медицинская карта стоматологического пациента			
Медицинская карта ортодонтического пациента			
Заявление на прикрепление			
Справка о прохождении флюорографии			
Согласие на медицинское вмешательство			
Согласие на обработку ПДн (рецепт)			
Отказ от видов медицинских вмешательств			
Отказ от медицинского вмешательства			
Согласие на медицинское вмешательство (стомат.)			
Сохранить и печать	▼	Сохранить	Отм

Рисунок 23. Перечень печатных форм МКАБ

После выбора «Согласия на обработку ПДн (рецепт)» в новой вкладке браузера откроется печатная форма согласия на обработку персональных данных (Рисунок 24).

**Типовая форма согласия гражданина (законного представителя)
на обработку персональных данных при выписке рецептов
в электронном виде**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество гражданина или законного представителя)

Адрес проживания: _____
кв.1 _____
(по месту регистрации)

документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда)

Мобильный телефон: _____

Являюсь, законным представителем _____
(ФИО)

(далее - субъект ПДн), документ, удостоверяющий личность _____
(вид документа)

серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда)

проживающего по адресу: _____
на основании _____
(кем и когда)

подтверждающего мои полномочия законного представителя субъекта ПДн, в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»
выражаю _____
(наименование медицинской организации)

находящееся по адресу: _____

а также оператору регионального сервиса «Электронный рецепт 31», аптечным организациям, уполномоченным на отпуск
лекарственных средств и изделий медицинского назначения, согласие на получение рецептов на лекарственные препараты и
медицинские изделия в форме электронных документов с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи
медицинского работника, а также на обработку персональных данных моих и субъекта ПДн, в том числе:

- фамилия, имя, отчество;

Рисунок 24. Печатная форма согласия

Для печати нажмите кнопку «Печать документа» и выполните печать средствами браузера.

После этого становится доступна возможность выписки пациенту электронного рецепта. Если при подписи электронного рецепта у пациента не будет согласия на электронный рецепт, отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 25). Рецепт подписан не будет.

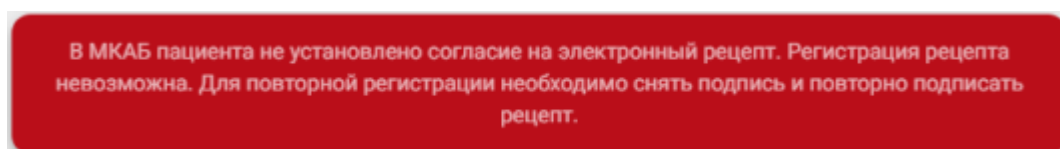



Рисунок 25. Предупреждающее сообщение

3.2.2 Выписка и подписание рецепта

После сохранения и подписания назначения становится доступна кнопка  для создания рецепта по этому назначению. При нажатии кнопки отобразится форма создания рецепта (Рисунок 26).

<input checked="" type="checkbox"/> Льготный	Льгота *	120 - Проработавшие во время ВОВ на в/объектах	Источник финанс...	% оплаты *
<input type="checkbox"/> Коммерческий			Федеральный	50%
Основной	Тип формы	148-1/у-04(л)	<input type="checkbox"/> Бланк	Серия
			Номер	Срок действия *
				30 дней
Rp. Tabl. Acidi acetylsalicylici+Coffeini+ Paracetamoli		Срочность отпуска		
D.t.d. № 1				
Signa Принимать 1 мл перорально 1 раз в день в течение 1 дня		Периодичность отпуска		
<input type="checkbox"/> На дом	<input type="checkbox"/> Формализованный адрес КЛАДР	Телефон		
Адрес				
Врач *				
2372				
Дата выписки 18.03.2020				
<input type="checkbox"/> По спец.назначению <input type="radio"/> Бумажный <input checked="" type="radio"/> Электронный				
			Отмена	Сохранить

Рисунок 26. Форма создания рецепта

Флажок в поле «Льготный» устанавливается по умолчанию, если у пациента есть хотя бы одна действующая льгота. Если у пациента несколько льгот, в поле «Льготный» будет установлен флажок, и поле «Льгота» не будет заполнено. Льготу можно выбрать из списка имеющихся действующих льгот (Рисунок 26).

При выписке рецепта по льготе ССЗ осуществляется проверка на наличие действующей льготы ОНЛП (кроме Чернобыльской) на дату выписки рецепта. Если у пациента есть действующая льгота ОНЛП, выписка рецепта по льготе ССЗ запрещена.

Если у пациента льготы отсутствуют, флажок в поле «Льготный» не устанавливается и поле будет недоступно. В этом случае можно выписать только коммерческий рецепт (Рисунок 27). Для коммерческого рецепта поля «Источник финансирования» и «% оплаты» будут не доступны.

☐ Льготный ☒ Коммерческий
 Тип формы: Основной 107-1/y ☐ Бланк Серия Номер Срок действия * 60 дней
 Rp. Tabl. Acidi acetylsalicylici+Coffeini+ Paracetamoli
 D.t.d. № 1
 Signa Принимать 1 мл перорально 1 раз в день в течение 1 дня
 Срочность отпуска
 Периодичность отпуска
☐ На дом ☐ Формализованный адрес КЛАДР Телефон
 Адрес
 Врач *
 2372 -
 Дата выписки 18.03.2020 ☒ По спец.назначению ☐ Бумажный ☒ Электронный
 Отмена Сохранить

Рисунок 27. Форма создания коммерческого рецепта

Для льготного рецепта редактирование поля «Источник финансирования» запрещено. Оно заполняется в зависимости от выбранной льготы в поле «Льгота». В поле «% оплаты» по умолчанию устанавливается значение, соответствующее выбранной льготе. Значение процента можно изменить вручную. Если будет установлен процент оплаты, не соответствующий льготе, отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 28).

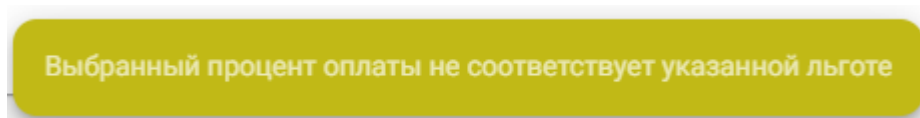


Рисунок 28. Предупреждение о несоответствии процента оплаты льготе

На основании типа рецепта (льготный или коммерческий) и типа назначенного препарата (медицинское изделие, обычный ЛП, Наркотический или психотропный ЛП списка II Перечня, Психотропный ЛП списка III Перечня) будет подобрана основная форма

рецепта (поле «Тип формы») и, если есть необходимость, дополнительная форма рецепта. Поле «Тип формы» заполняется автоматически и не доступно для редактирования.

Поле «Срок действия» заполняется исходя из значения поля «Тип формы», признака диагноза «Хроническое» во врачебном назначении и других данных (пенсионер, инвалид I группы, дети-инвалиды). Поле «Срок действия» доступно для редактирования. Значения доступны только для выбранного типа формы.

Флажок, установленный в поле «Бланк», позволяет ввести «серию» и «номер» рецепта в случае, если он выписан на типографском бланке. В остальных случаях серия и номер рецепта будут сгенерированы программой на этапе сохранения рецепта, исходя из заложенного в программу диапазона номеров рецептов на текущий период.

На бланке рецепта будет отображен назначенный препарат:

- Rp – препарат,
- D.t.d – количество на курс,
- Signa – данные из поля детализация.

В случае необходимости укажите «Срочность отпуска», а для форм рецепта 107-1/y и 1-МИ укажите «Периодичность отпуска» (если указан срок действия рецепта – 1 год).

Флажок, установленный в поле «На дом», позволяет заполнить поле «Адрес».

В поле «Дата выписки» по умолчанию стоит текущая дата, при необходимости измените дату. Дата создания рецепта не может быть меньше даты создания назначения.

В случаях, указанных в пп. 16, 24, 25 «Приложения №1. Порядок назначения лекарственных препаратов» Приказа МЗ РФ № 4Н от 14 января 2019 г. по умолчанию ставится признак «По специальному назначению» с возможностью его отмены.

Для выписки бумажного рецепта установите признак «Бумажный». Выписка бумажного коммерческого рецепта регулируется характеристикой «Рецепт: режим работы». Выписка рецепта запрещена при режиме работы «Отключение выписки бумажных коммерческих». При попытке выписать рецепт возникнет ошибка (Рисунок 29).

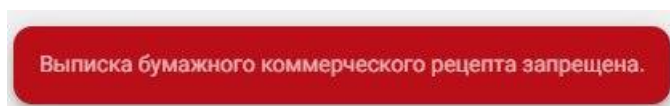


Рисунок 29. Сообщение об ошибке

Для выписки электронного рецепта установите признак «Электронный». Для выписки электронного рецепта в МКАБ у пациента должен быть установлен флажок «Согласие на электронный рецепт».

Для сохранения данных рецепта нажмите кнопку «Сохранить». Ниже отобразится форма предпросмотра рецепта.

Для подписания бумажного рецепта нажмите кнопку «Подписать». После сохранения и подписания бумажного рецепта становится доступна кнопка «Печать». Для печати оборотной стороны рецепта предварительно установите признак «Печать оборотной стороны» (Рисунок 30).

Министерство здравоохранения Российской Федерации	Код формы по ОКВД Код учреждения по ОКПО Медицинская документация Форма № 107-1/у Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 14 января 2019 г. № 4н
Наименование (штамп) медицинской организации	

РЕЦЕПТ
(взрослый, детский – нужное подчеркнуть)
"18" Марта 2020 г.

*Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии)
пациента _____

Дата рождения _____

*Фамилия, инициалы имени и отчества (последнее – при наличии)
лечащего врача (фельдшера, акушерки) _____

Руб. | Кол. | Rp. Tabl. Acidi acetylsalicylici+Coffeini+ Paracetamoli
D.t.d. N 1

Signa Принимать 1 мл перорально 1 раз в день в течение 1 дня
Руб. | Кол. _____

Руб. | Кол. _____

Руб. | Кол. _____

Подпись и личная печать
лечащего врача _____ М.П.
(подпись фельдшера, акушерки)

Рецепт действителен в течение 60 дней, до 1 года (_____)
(нужное зачеркнуть) (указать количество месяцев)

☐ Печать оборотной стороны

Рисунок 30. Печатная форма бумажного рецепта

После выполнения печати бумажный рецепт принимает статус «Сформирован» и его повторная печать становится невозможна. В нижней части формы предпросмотра отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 31):

Данный рецепт уже был распечатан, печать невозможна

Рисунок 31. Сообщение о недоступности повторной печати

Для подписания электронного рецепта нажмите кнопку «ЭЦП врача» (Рисунок 32).

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Медицинская организация: Штат № 320001000

Код медицинской организации: 10231013390300

Код формы: 100/0491 (с 14 января 2019 г. № 4)

Источники финансирования: 1. Федеральный бюджет (подчеркнуто) 2. Бюджет субъекта Российской Федерации 3. Местный бюджет

% оплаты: 1. Бесплатно 2. 50% 3. иной%

РЕЦЕПТ Серия T1419 № 1000491 Дата оформления 18.03.2020

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) пациента: [Имя] Дата рождения: [Дата]

СНИЛС: 000-000000-000000

№ полиса обязательного медицинского страхования: 334233

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях: № 2615321

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лечащего врача (фельдшера, акушерки): [Имя]

Руб. Коп. Rp. Tabl. Detralex 1 r

Подпись и печать лечащего врача (подпись фельдшера, акушерки): [Подпись]

М.П.

Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней (нужное подчеркнуть)

(Зачеркивается специалистом аптечной организации)

Отпущено по рецепту:	Торговое наименование и дозировка:
Дата отпуска: " " 20__ г.	Количество:
Приготовил:	Проверил:
Отпустил:	Отпустил:

(лицы отрываем)

Корешок рецептурного бланка	Способ применения:
Наименование лекарственного препарата:	Продолжительность: _____ дней
Дозировка:	Количество приемов в день: _____ раз
	На 1 прием: _____ мл

Копия

Министерство здравоохранения Российской Федерации

Медицинская организация: Штат № 320001000

Код медицинской организации: 10231013390300

Код формы: 100/0491 (с 14 января 2019 г. № 4)

Источники финансирования: 1. Федеральный бюджет (подчеркнуто) 2. Бюджет субъекта Российской Федерации 3. Местный бюджет

% оплаты: 1. Бесплатно 2. 50% 3. иной%

РЕЦЕПТ Серия T1419 № 1000491 Дата оформления 18.03.2020

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) пациента: [Имя] Дата рождения: [Дата]

СНИЛС: 000-000000-000000

№ полиса обязательного медицинского страхования: 334233

Номер медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях: № 2615321

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лечащего врача (фельдшера, акушерки): [Имя]

Руб. Коп. Rp. Tabl. Detralex 1 r

Подпись и печать лечащего врача (подпись фельдшера, акушерки): [Подпись]

М.П.

Рецепт действителен в течение 15 дней, 30 дней, 90 дней (нужное подчеркнуть)

(Зачеркивается специалистом аптечной организации)

Отпущено по рецепту:	Торговое наименование и дозировка:
Дата отпуска: " " 20__ г.	Количество:
Приготовил:	Проверил:
Отпустил:	Отпустил:

(лицы отрываем)

Корешок рецептурного бланка	Способ применения:
Наименование лекарственного препарата:	Продолжительность: _____ дней
Дозировка:	Количество приемов в день: _____ раз
	На 1 прием: _____ мл

☐ Печать оборотной стороны

[Заккрыть](#) [ЭЦП врача](#) [ЭЦП пред. ВК](#) [Зарегистрировать](#)

Рисунок 32. Печатная форма электронного рецепта

После успешного подписания электронного рецепта врачом кнопка «ЭЦП врача» примет вид

Если во врачебном назначении установлен признак «Врачебная комиссия», то на печатной форме электронного рецепта доступна кнопка «ЭЦП пред. ВК», предназначенная для подписания рецепта председателем врачебной комиссии.

После успешного подписания электронного рецепта становится доступна регистрация электронного рецепта в сервисе электронных рецептов. Для этого необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать».

После успешной регистрации электронного рецепта в сервисе электронных рецептов становится доступна кнопка «Печать» для печати дубликата электронного рецепта. После регистрации электронный рецепт принимает статус «Сформирован» и его повторная печать становится невозможна (Рисунок 31).

Если по каким-либо причинам зарегистрировать рецепт не удалось, будет предложено распечатать бумажный рецепт с помощью кнопки «Выписать бумажный». Форма рецепта примет вид бумажного рецепта.

Созданные рецепты по назначению отображаются в списке «Рецепт» (Рисунок 33). При нажатии на рецепт отобразится его печатная форма.





Рецепт							
Серия	Номер	Дата выписки	Тип рецепта	Тип формы рецепта	Статус рецепта	Дата отмены	Отменявший врач
	1419	7340144	25.12.2019	Коммерческий	107-1/у		
1419	7340145	25.12.2019	Коммерческий	107-1/у	Отменен	25.12.2019	

Рисунок 33. Список рецептов по назначению

В зависимости от статуса рецепты в списке выделяются цветом:

- Белый – рецепт подписан.
- Желтый – рецепт создан, но не подписан.
- Красный – рецепт отменен.

Отменить рецепт можно нажатием кнопки  в списке рецептов конкретного назначения. Если рецепт ещё не подписан врачом, то рецепт удаляется. Если отмена рецепта осуществляется после регистрации или печати, рецепт остаётся в списке рецептов в статусе «Отменен».