

**Инструкция по формированию и отправке в РЭМД
структурированных электронных медицинских
документов**

На 48 листах

2021 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. СЭМД «Протокол консультации».....	4
2. СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию»	6
3. СЭМД «Протокол инструментального исследования»	10
4. СЭМД «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный»	14
5. СЭМД «Рецепт на лекарственный препарат», СЭМД «Льготный рецепт на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания»	20
6. СЭМД «Протокол телемедицинской консультации»	25
7. СЭМД «Эпикриз в стационаре выписной»	28
8. СЭМД «Медицинское свидетельство о рождении»	31
9. СЭМД «Медицинское свидетельство о смерти»	34
10. СЭМД «Контрольная карта диспансерного наблюдения».....	40
11. СЭМД «Протокол лабораторного исследования»	44

Формируемые посредством «ТМ:МИС SaaS» электронные документы подлежат подписанию электронной подписью врачами медицинской организации для последующей отправки на регистрацию в Реестр электронных документов (РЭМД).

В текущей инструкции приведено краткое описание алгоритма формирования и отправки в РЭМД следующих типов СЭМД:

1. Протокол консультации
2. Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию
3. Протокол инструментального исследования
4. Эпикриз по законченному случаю амбулаторный
5. Коммерческий и льготный рецепты
6. Протокол телемедицинской консультации
7. Выписной эпикриз из стационара
8. Медицинское свидетельство о рождении
9. Медицинское свидетельство о смерти
10. Контрольная карта диспансерного наблюдения
11. Протокол лабораторного исследования

1. СЭМД «ПРОТОКОЛ КОНСУЛЬТАЦИИ»

Для успешного формирования СЭМД «Протокол консультации» должна быть оформлена и подписана медицинская запись с типом «Первичный осмотр». Для этого необходимо:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. Перейти в раздел «Расписание приема», выбрать запись пациента на прием (Рисунок 1).

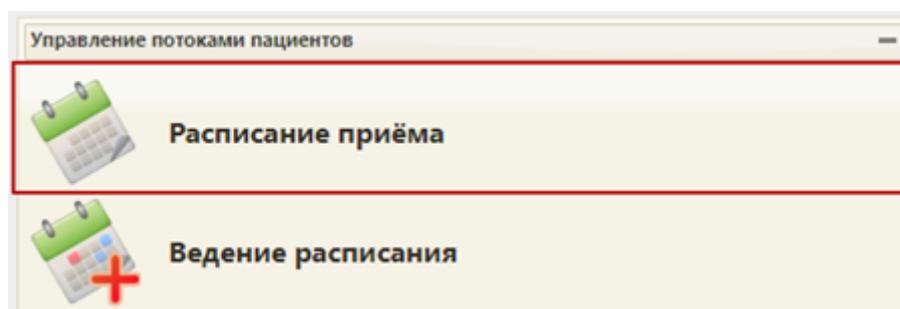


Рисунок 1. Выбор пункта «Расписание приема»

3. В контекстном меню выбрать пункт «Случай лечения» (Рисунок 2). Описание заполнения случая лечения доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=45875230>.

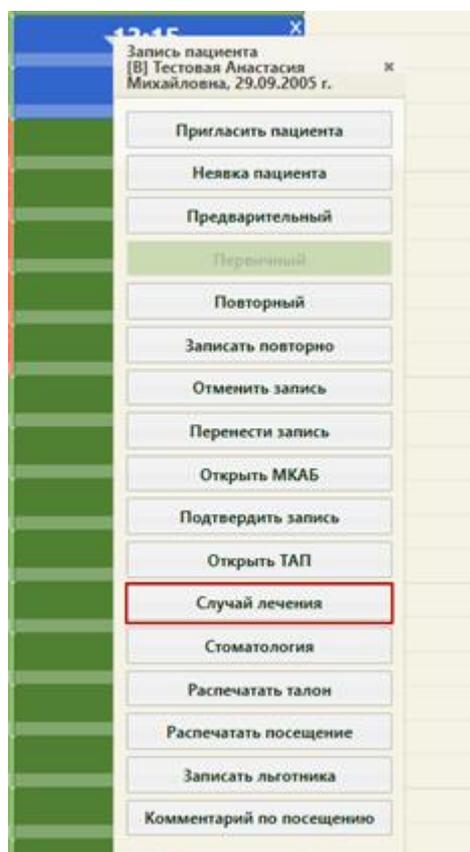


Рисунок 2. Выбор пункта «Случай лечения»

4. В Случае лечения в блоке «Медицинские записи» добавить необходимый шаблон осмотра. Тип медицинской записи должен быть «Первичный осмотр» (Рисунок 3).

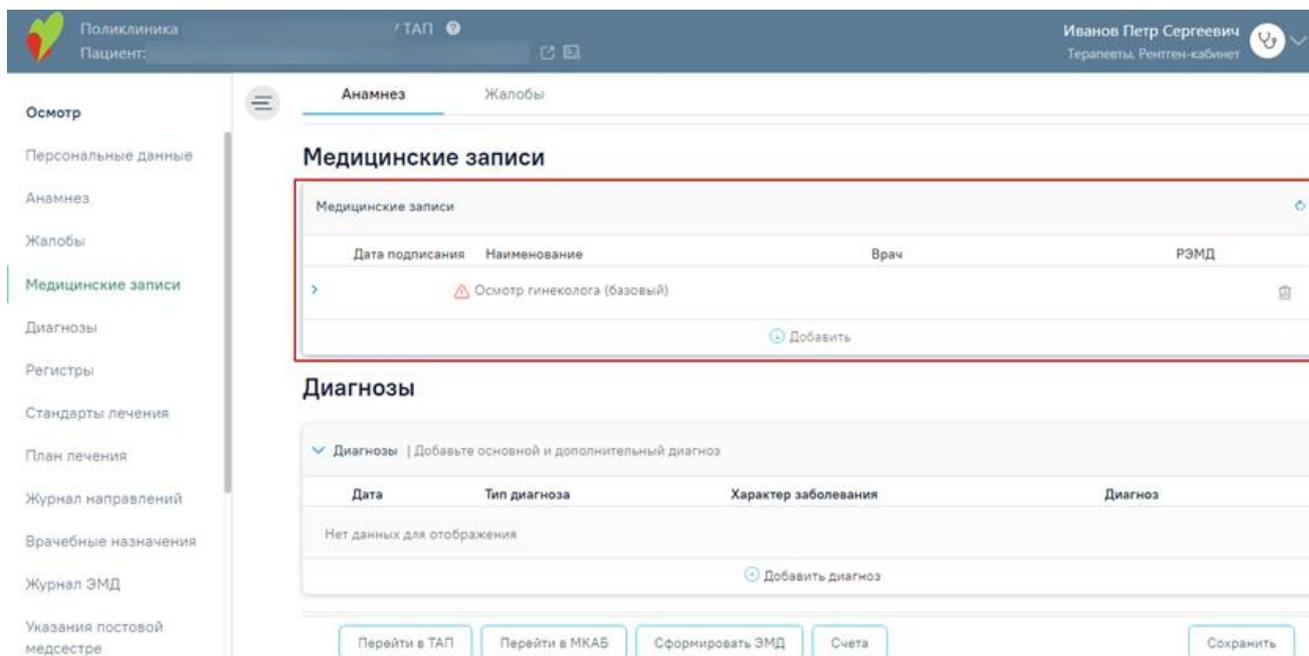


Рисунок 3. Блок «Медицинские записи»

5. Заполнить и подписать медицинскую запись (Рисунок 4).

Медицинские записи

Медицинские записи

Дата подписания	Наименование	Врач	РЭМД
	Осмотр гинеколога (базовый)	911 - Иванов П.С.(Терапевты)	

Осмотр гинеколога

Общая информация
Температура: 36,6 °C

Гинекологический анамнез:
регулярные, необильные, безболезненные

Соматический статус
Общее состояние: удовлетворительное Кожа: чистая, обычной влажности и окраски
Видимые слизистые оболочки: чистые Отеки: нет Лимфатические узлы: не пальпируются
Живот: не вздут, мягкий, правильной формы, безболезненный Симптом поколачивания: отрицательный
Мочеиспускание: безболезненное, неучащенное, произвольное

Гинекологический осмотр:
Половые губы: не изменены Прямая кишка: без особенностей
Молочные железы: мягкие, безболезненные

Лекарственные препараты, физиотерапия
Диета №: 15

Сжать шаблон при печати

Редактировать
Все действия
Дата документа: 10.12.2021 15:19
Подписать

[Добавить](#)

Рисунок 4. Подписание медицинской записи

6. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить по кнопке «Перейти» в блоке «Журнал ЭМД» случая лечения (Рисунок 5).

Рисунок 5. Переход в Журнал ЭМД

- В «Журнале электронных медицинских документов» выбрать вид документа «Протокол консультации», ввести номер документа либо ФИО пациента, нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку  в строке с найденным документом (Рисунок 6). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939>.

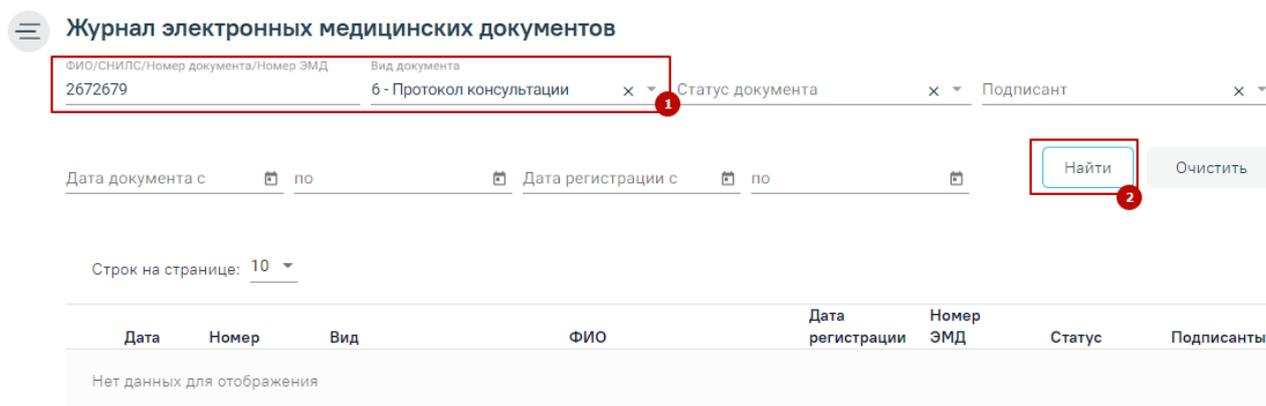


Рисунок 6. Поиск ЭМД

2. СЭМД «НАПРАВЛЕНИЕ НА ГОСПИТАЛИЗАЦИЮ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЕ ЛЕЧЕНИЕ, ОБСЛЕДОВАНИЕ, КОНСУЛЬТАЦИЮ»

- Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
- Перейти в раздел «Расписание приема», выбрать запись пациента на прием (Рисунок 7).

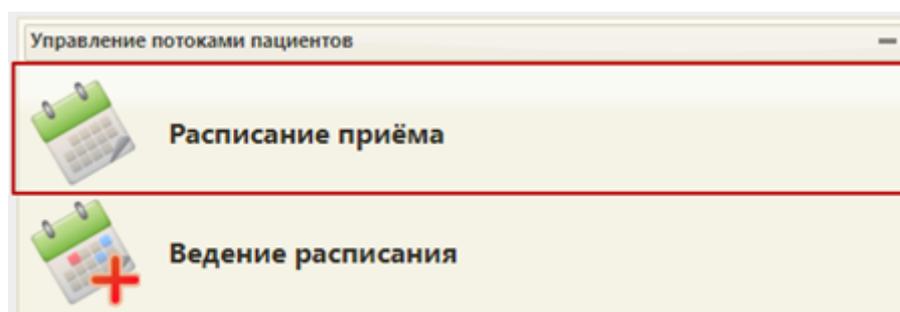


Рисунок 7. Выбор пункта «Расписание приема»

- В контекстном меню выбрать пункт «Случай лечения» (Рисунок 8). Описание заполнения случая лечения доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=45875230>.



Рисунок 8. Выбор пункта «Случай лечения»

4. В боковом меню случая лечения выбрать раздел «Журнал направлений» (Рисунок 9).

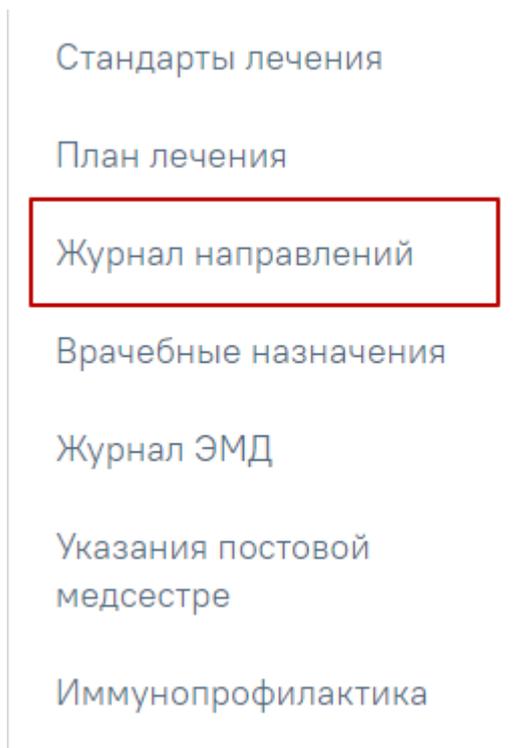


Рисунок 9. Боковое меню

5. Выбрать тип направления на консультацию/госпитализацию и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 10).

Журнал направлений

Выберите тип направления

Консультация ▼ × Создать

- Восстановительное лечение
- Госпитализация по экстренным п...
- Консультация**
- Обследование
- Плановая госпитализация

Дата	Куда направлен	Диагноз
11.12.2021	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	A02.9 - Сальмонеллезная инфекция неуточненная

Рисунок 10. Выбор типа направления

6. На форме направления на консультацию необходимо заполнить поля (Рисунок 11):

- МКБ-10 – выбрать диагноз из справочника;
- Причина направления – описать причину направления;
- Специальность – выбрать специальность консультации;
- Категория льготы – выбрать категорию льготы пациента (при необходимости).

Направление на консультацию

Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *	
10.12.2021	<input type="text"/>	
ТАП	Пациент	Номер телефона
11.12.2021	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Категория льготы		
МКБ-10 *	U11.9 - Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная	
Причина направления *	необходима консультация	
Специальность *	35 - Неврология	
Направивший врач *	<input type="text"/>	
Направлен в медицинскую организацию *	<input type="text"/>	

Заккрыть Сохранить Подписать

Рисунок 11. Форма заполнения направления на консультацию

7. После заполнения полей нажать кнопку «Сохранить» и «Подписать».

8. На форме направления на госпитализацию необходимо заполнить поля (Рисунок 12):

- МКБ-10 – выбрать диагноз из справочника;

- Причина направления – описать причину направления;
- Вид оплаты – выбрать вид оплаты;
- Категория льготы – выбрать категорию льготы пациента (при необходимости).
- Профиль отделения – выбрать профиль отделения госпитализации;
- Профиль койки – выбрать профиль койки отделения госпитализации;
- Дата и время госпитализации – указать дату и время госпитализации.

Направление на плановую госпитализацию Статус: Черновик

Дата * 24.09.2021 Направлен из медицинской организации * 11111111 - Детская поликлиника x -

ТАП 21.09.2021 Пациент [Имя Фамилия] Номер телефона [Номер]

МКБ-10 * [Код] Дневной стационар

Причина направления * [Текст]

Категория льготы [Выбор]

Направивший врач * [Имя Фамилия] x -

Профиль отделения * 1 - хирурги (абдоминальной) x - Профиль койки * 02 - терапевтические x -

Дата планируемой госпитализации * 24.09.2021 x Направлен в медицинскую организацию * МО другого региона

Строк на странице: !* Записей: 2

МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т.ч. детских
070101		ГАУЗ МО Дубненская ГБ	30	0	0	0	0
363001		ГБУЗ МО Подольская ОКБ	79	0	0	-15	0

Рисунок 12. Форма заполнения направления на плановую госпитализацию

- После заполнения полей направления необходимо нажать кнопку «Поиск МО». Отобразится таблица с доступными медицинскими организациями. Двойным нажатием по записи в таблице выбрать медицинскую организацию, в которую направлен пациент. Затем нажать кнопку «Сохранить» и «Подписать».
- После успешного подписания отобразится информационное сообщение об успешной отправке ЭМД в региональный реестр ЭМД.
- Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить по кнопке «Перейти» в блоке «Журнал ЭМД» случая лечения (Рисунок 13).

Рисунок 13. Переход в Журнал ЭМД

12. В «Журнале электронных медицинских документов» выбрать вид документа «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию», ввести номер документа либо ФИО пациента, нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку  в строке с найденным документом (Рисунок 14). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939>.

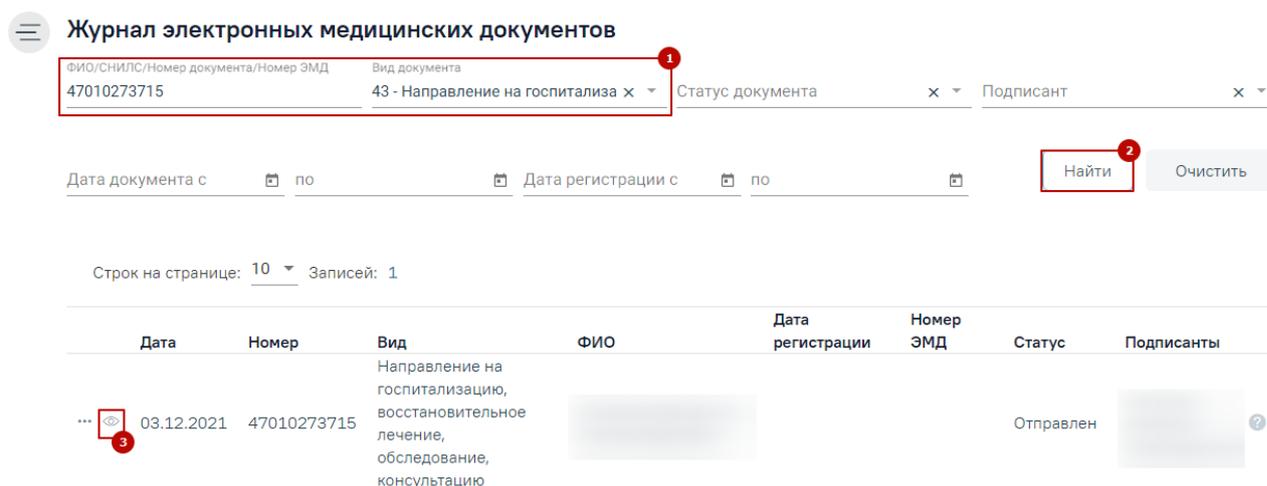


Рисунок 14. Поиск ЭМД

3. СЭМД «ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

Для успешного формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования» необходимо оформить и подписать направление на исследование:

1. Авторизоваться в веб-интерфейс Системе.
2. Перейти в раздел «Расписание приема», выбрать запись пациента на прием (Рисунок 15).

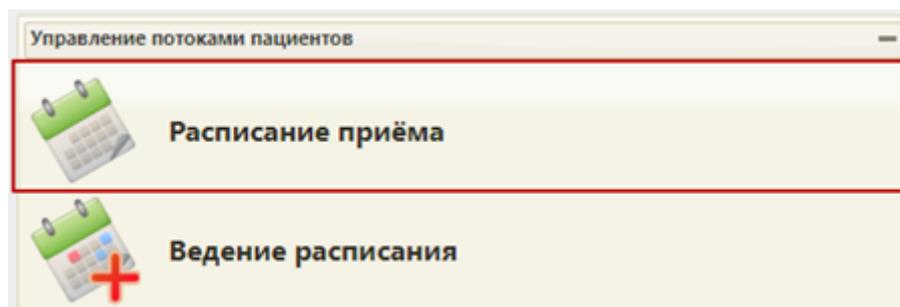


Рисунок 15. Выбор пункта «Расписание приема»

3. В контекстном меню выбрать пункт «Случай лечения» (Рисунок 16). Описание заполнения случая лечения доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=45875230>.



Рисунок 16. Выбор пункта «Случай лечения»

4. В боковом меню случая лечения выбрать раздел «Журнал направлений» (Рисунок 17). Описание работы с Журналом направлений доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=43619321>.

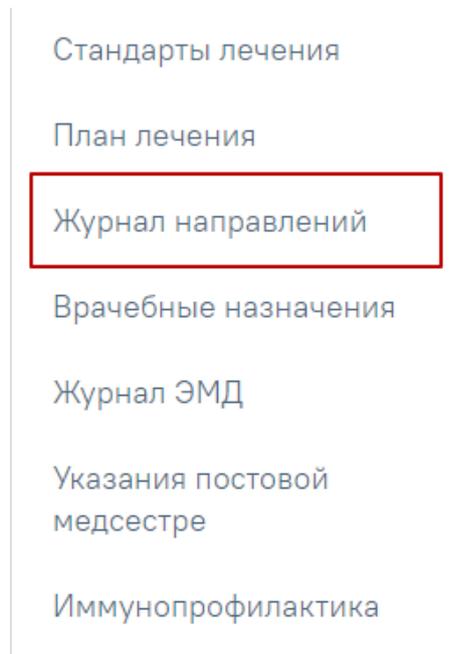


Рисунок 17. Боковое меню

5. В журнале направлений открыть «Направление на обследование» в статусе «Выписано».
6. Развернуть блок исследования и заполнить протокол (Рисунок 18).



Рисунок 18. Форма заполнения направления на консультацию

7. Установить признак «Проведено» и заполнить поля «Описание» и «Заключение» (Рисунок 19).

Исследования

Вид исследования: 1 - Компьютерная томография x
Исследование: 7001472 - Компьютерная томография головного мозга x
Статус: Завершено ⓘ

Проведено
Дата проведения: 25.05.2021 x
Врач: 911 - Иванов Петр Сергеевич (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")) x

Описание
123

Заключение
123

Подписано
Дата заключения: 25.05.2021 x
Врач: 911 - Иванов Петр Сергеевич (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")) x

Другое мнение

Рисунок 19. Формирование СЭМД «Протокол инструментального исследования»

8. Установить признак «Подписано» и выполнить действие «Отправить протокол исследования» на форме направления.
9. После успешного подписания отобразится информационное сообщение об успешной отправке ЭМД в региональный реестр ЭМД.
10. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить по кнопке «Перейти» в блоке «Журнал ЭМД» случая лечения (Рисунок 20).



Рисунок 20. Переход в Журнал ЭМД

11. В «Журнале электронных медицинских документов» выбрать вид документа «Протокол инструментальных исследований», ввести номер документа либо ФИО пациента, нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку  в строке с найденным документом (Рисунок 21). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939>.

Журнал электронных медицинских документов

ФИО/СНИЛС/Номер документа/Номер ЭМД: 7308
 Вид документа: 5 - Протокол инструментальных исследований
 Статус документа: x
 Подписант: x

Дата документа с: по
 Дата регистрации с: по

Найти Очистить

Строк на странице: 10 Записей: 1

Дата	Номер	Вид	ФИО	Дата регистрации	Номер ЭМД	Статус	Подписанты
07.12.2021	7308	Протокол инструментальных исследований				Отправлен	

Рисунок 21. Поиск ЭМД

4. СЭМД «ЭПИКРИЗ ПО ЗАКОНЧЕННОМУ СЛУЧАЮ АМБУЛАТОРНЫЙ»

Для формирования СЭМД «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» необходимо:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. На главной странице Системы выбрать раздел «Расписание приёма» (Рисунок 22).

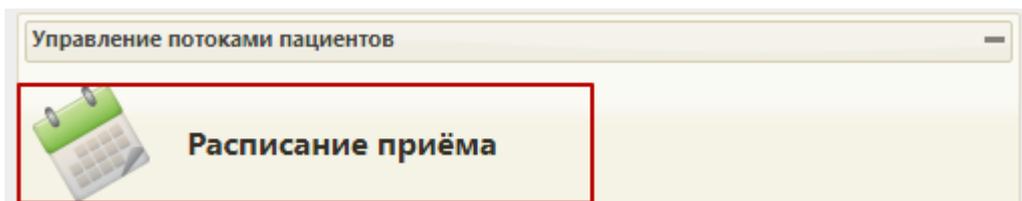


Рисунок 22. Пункт «Расписание приёма»

3. Найти необходимую ячейку записи на прием и вызвать контекстное меню нажатием на ячейку.
4. В контекстном меню выбрать пункт «Случай лечения» (Рисунок 23). Описание заполнения случая лечения доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=45875230>.

Запись пациента [В] Тестовая Анастасия Михайловна, 29.09.2005 г. ✕	
11:30	
11:45	Пригласить пациента
12:00	Неявка пациента
12:15	Предварительный
12:30	Первичный
12:45	Повторный
13:00	Записать повторно
13:15	Отменить запись
13:30	Перенести запись
13:45	Открыть МКАБ
14:00	Подтвердить запись
14:15	Открыть ТАП
14:30	Случай лечения
14:45	Стоматология
15:00	Распечатать талон
15:15	Распечатать посещение
	Записать льготника
	Комментарий по посещению

Рисунок 23. Пункт «Случай лечения»

- Формирование СЭМД доступно только в закрытом ТАП. В случае, если ТАП открыт, следует перейти к блоку «Закрытие ТАП», заполнить поля «Результат обращения», «Исход обращения» и нажать кнопку «Закрыть ТАП» (Рисунок 24). В случае не заполнения обязательных полей случая лечения появится сообщение о необходимости заполнения обязательных полей.

Закрытие ТАП

ТАП № 2672665

Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансерный учет	
24.09.2021	J09 - Грипп, вызванный определенным идентифицированным вирусом гриппа		
Дата закрытия *	Вид оплаты *	Цель посещения *	
24.02.2021	1 - ОМС	1.0 - Посещение по заболеванию	
Место обслуживания *	Результат обращения *	Исход обращения *	Характер заболевания *
1 - Поликлиника	301 - Лечение завершено	301 - Выздоровление	1 - Острое

Количество услуг: 0 / Количество зубов: 0 / УЕТ: 0 / Стоимость случая: 0 руб.

Закрыть ТАП

Рисунок 24. Закрытие ТАП

б. Для корректного закрытия ТАП должны быть заполнены следующие параметры:

- Анамнез. В блоке «Анамнез» заполнить информацию по перенесенным заболеваниям (Рисунок 25), патологическим реакциям (Рисунок 26), показателям здоровья (Рисунок 27), действующим лекарственным назначениям (Рисунок 28). Для заполнения информации следует раскрыть блок, нажать кнопку добавления/редактирования, заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить».

Анамнез Жалобы

Перенесенные заболевания

Дата	Врач	Перенесенные заболевания
24.09.2021	911 - Иванов П. С. (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ"))	Грипп

Врач * Перенесенные заболевания * Отменить Сохранить

Рисунок 25. Заполнение блока перенесенных заболеваний

Патологические реакции

Дата	Врач	Тип реакции	Результат
Нет данных для отображения			
	911 - Иванов П. С. (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдо	Пищевая аллергия	Сыпь

Врач * Тип реакции * Результат * Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 26. Заполнение блока патологических реакций

Рисунок 27. Заполнение блока показатели здоровья

Рисунок 28. Заполнение блока действующие лекарственные назначения

- Жалобы. В блоке «Жалобы» выбрать жалобы из списка стандартных вариантов, из справочника, либо ввести текст вручную и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 29). Если жалобы отсутствуют, то необходимо выбрать значение «Жалоб нет».

Рисунок 29. Заполнение жалоб пациента

- Диагноз. Если диагноз не установлен, то добавление диагноза производится в блоке «Диагнозы» путем нажатия кнопки «Добавить диагноз», установки типа диагноза, выбора диагноза из справочника МКБ-10, характера заболевания и нажатия кнопки «Сохранить» (Рисунок 30).

Диагнозы

Диагнозы | Добавьте основной и дополнительный диагноз

Дата	Тип диагноза	Характер заболевания	Диагноз
Нет данных для отображения			
Тип диагноза *	Диагноз *	Характер заболевания *	Дата *
5 - Основной	J09 - Грипп, вызванный определенным идентифици	1 - Острое	24.09.2021
Диспансерный учет	Травма	Внешняя причина	
Комментарий			

Отменить Сохранить

Добавить диагноз

Рисунок 30. Добавление диагноза

- Медицинская услуга на дату открытия или закрытия ТАП. Если услуга отсутствует, то добавление услуги производится на вкладке «План лечения» путем установки вида оплаты, выбора услуги из справочника (Рисунок 31) и выполнения услуги нажатием кнопки «Выполнить вне плана» (Рисунок 32).

Стандарты и план лечения

Стандарты лечения План лечения

Поиск услуг

Добавление услуги

Вид оплаты: 1 - ОМС

Тарифный план

Введите услугу: прием

В01.009.001 - ПРИЕМ (ОСМОТР, КОНСУЛЬТАЦИЯ) ВРАЧА - ДЕТСКОГО ОНКОЛОГА

Рисунок 31. Добавление услуги

Поиск услуг

Добавление услуги

Вид оплаты: 1 - ОМС

Тарифный план

Введите услугу

Выполнить вне плана

Добавить в план лечения

Наименование услуги	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
Прием (осмотр, консультация) врача - детского онколога В01.009.001	ОМС		0	1	560,00

Выбрано строк: 1 На сумму: 560,00 Р

Рисунок 32. Выполнение услуги

7. Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Сформировать ЭМД» и выбрать пункт «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» (Рисунок 33).

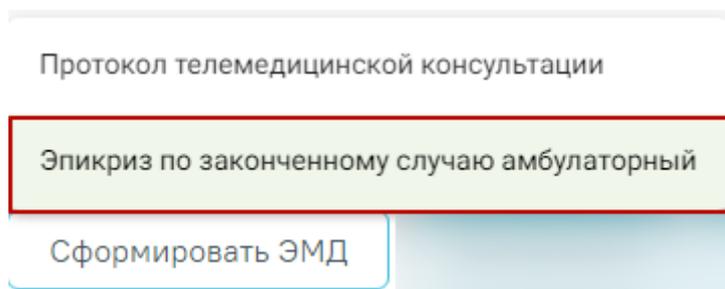


Рисунок 33. Формирование СЭМД «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный»

8. В результате будет сформирован, подписан ЭМД и отправлен в РЭМД (Рисунок 34).

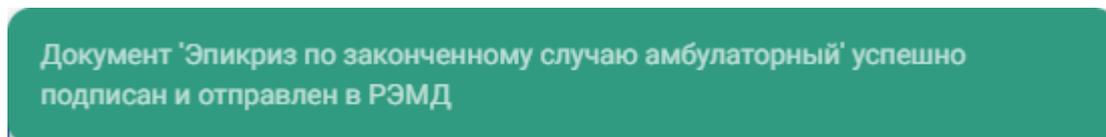


Рисунок 34. Сообщение об успешном выполнении операции

9. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить по кнопке «Перейти» в блоке «Журнал ЭМД» случая лечения (Рисунок 35).



Рисунок 35. Переход в Журнал ЭМД

10. В «Журнале электронных документов» выбрать вид документа «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» и нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку  в строке с найденным документом (Рисунок 36). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939>.

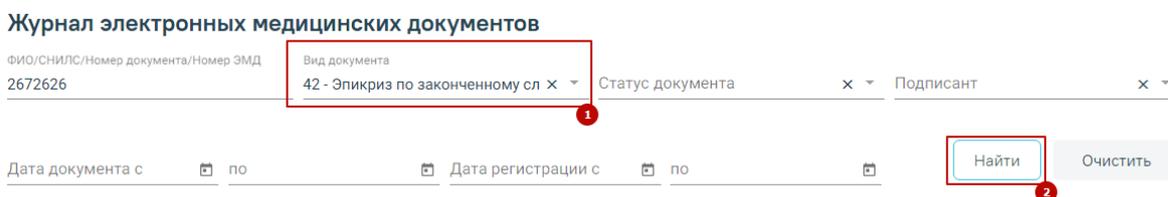


Рисунок 36. Поиск и просмотр ЭМД

5. СЭМД «РЕЦЕПТ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ», СЭМД «ЛЬГОТНЫЙ РЕЦЕПТ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, ИЗДЕЛИЕ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ПРОДУКТ ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ»

Для формирования СЭД «Рецепт на лекарственный препарат» и СЭМД «Льготный рецепт на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания» необходимо создать назначение и оформить по нему рецепт. Для этого необходимо:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. На главной странице Системы выбрать раздел «Расписание приёма» (Рисунок 37).

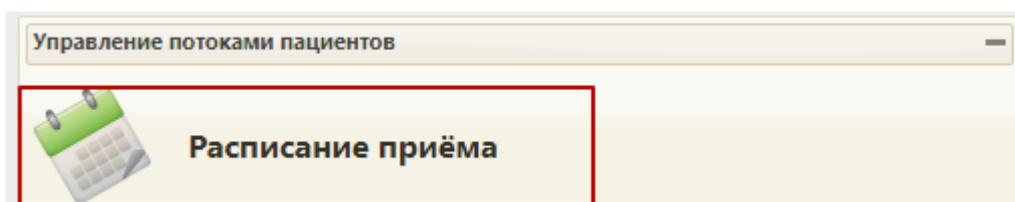


Рисунок 37. Выбор раздела «Расписание приёма»

3. Нажать по ячейке с пациентом. В отобразившемся меню ячейки выбрать пункт «Открыть ТАП» (Рисунок 38).

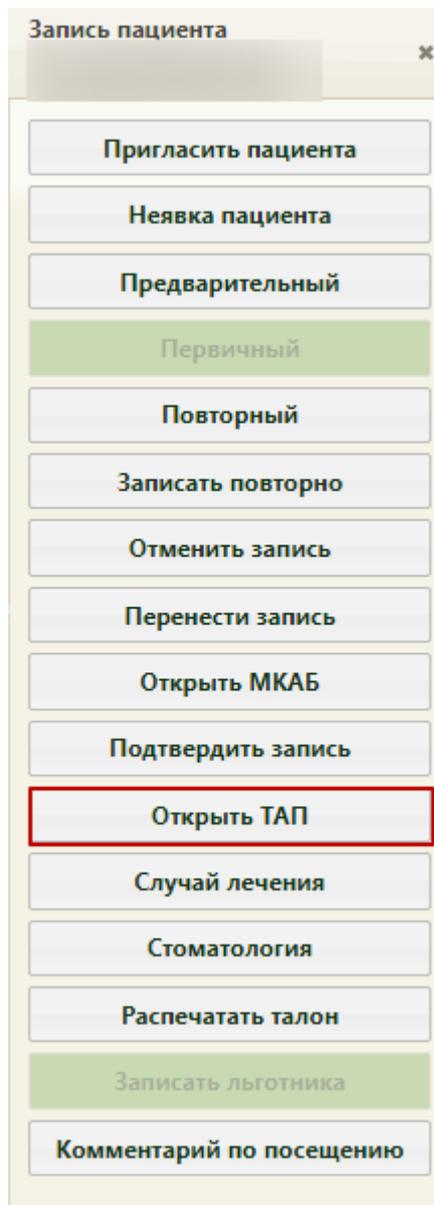


Рисунок 38. Меню ячейки расписания

4. В открывшемся ТАП перейти на вкладку «Действия» и выбрать пункт «Назначения и рецепты» (Рисунок 39).

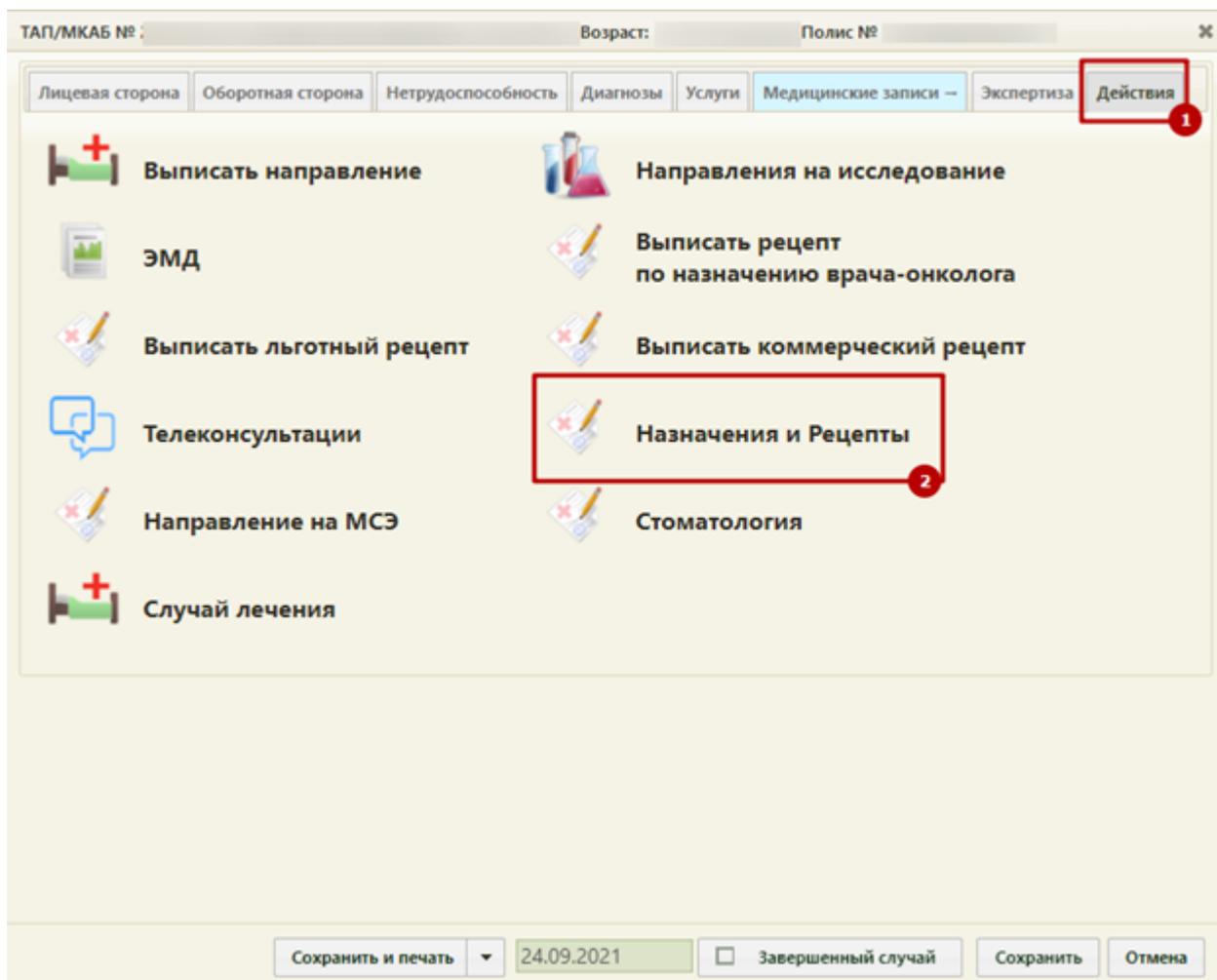


Рисунок 39. Выбор пункта «Назначения и Рецепты» в ТАП на вкладке «Действия»

5. Добавить назначения путем нажатия кнопки «Добавить» в списке назначений (Рисунок 40).

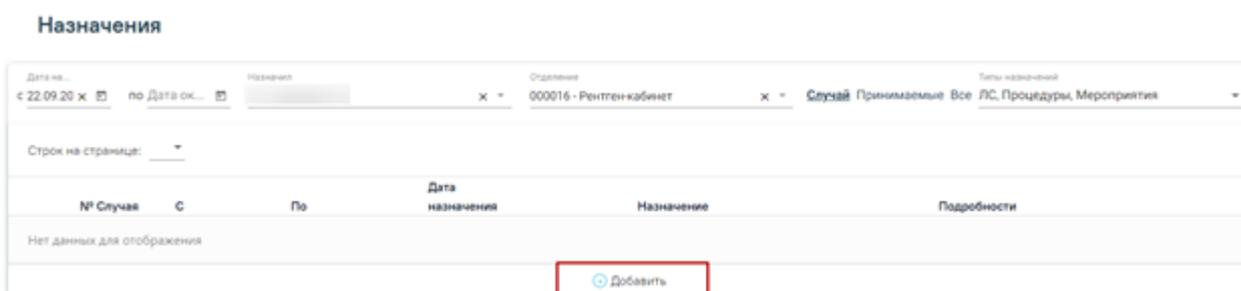


Рисунок 40. Кнопка добавить в списке назначений

6. Заполнить форму назначения (Рисунок 41).

Дата назначения: 24.09.2021 15:01 | Диагноз: I09.2 - Хронический ревматический перикардит | МКБ-10 | Хроническое

Лекарственный препарат: Азитромицин, Зитроцин, табл. п.п.о., 125 мг

Медикаментозная форма: табл. п.п.о. | Дозировка: 125 мг | Разовая доза: 1 | Ед. измерения: мг | Раз в день: 1

Дата начала: 24.09.2021 | Курс: 3 | Дата окончания: 27.09.2021 | Курс: 3 | Превышение дозы | Врачебная комиссия

Способ приема: Принимать | Путь введения: Перорально | Детализация: Принимать 1 мг перорально 1 раз в день в течение 3 дней

Обоснование назначения: Необходимо лечение антибиотиками для верхних дыхательных путей | Врач: 2372 - Безкрутова И. К.

Кнопки: Закрыть, Сохранить, Подписать

Рисунок 41. Заполненная форма назначения

7. Сохранить и подписать назначение.
8. После сохранения и подписания назначения становится доступна кнопка для создания рецепта по этому назначению. При нажатии кнопки отобразится форма создания рецепта (Рисунок 42).

Льготный | Коммерческий | Льгота: 062 - СЗМД И-инвалиды (II степень) | Источник финансирования: Федеральный | % оплаты: 100%

Основной | Тип формы: 148-1/у-04(л) | Серия | Номер | Срок действия: 90 дней

Rp. Tabl. Azithromycini 125 mg
D.t.d. № 3
Sigla Принимать 1 мг перорально 1 раз в день в течение 3 дней

Срочность отпуска | Периодичность отпуска

На дом | Формализованный адрес КЛАДР | Телефон

Адрес

Врач

Дата выписки: 24.09.2021 | По спец. назначению | Бумажный | Электронный

Кнопки: Отмена, Сохранить

Рисунок 42. Форма создания рецепта

Флажок в поле «Льготный» устанавливается по умолчанию, если у пациента есть хотя бы одна действующая льгота. Если у пациента несколько льгот, в поле «Льготный» будет установлен флажок, и поле «Льгота» не будет заполнено. Льготу можно выбрать из списка имеющихся действующих льгот. Для выписки коммерческого рецепта необходимо установить флажок в поле «Коммерческий».

9. Заполнить форму рецепта и нажать кнопку «Сохранить». Откроется печатная форма рецепта (Рисунок 43).

Рисунок 43. Печатная форма рецепта

10. Далее рецепт необходимо подписать. Для этого необходимо нажать кнопку «ЭЦП врача» (Рисунок 43). В случае, если рецепт был выписан по решению врачебной комиссии, рецепта также необходимо подписать ЭЦП председателя ВК.

11. После того, как рецепт был подписан, его необходимо отправить в РЭМД. Для этого необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать». СЭМД будет отправлен в РЭМД.

Внимание! Перед созданием назначений и выпиской рецептов необходимо настроить режимы выписки рецептов с помощью характеристики «Рецепт: режим работы» в Едином справочнике ЛПУ. Данная характеристика включает в себя следующий режим: Отключение выписки бумажных коммерческих.

Внимание! Для выписки электронных рецептов в МКАБ у пациента должно быть согласие на выписку электронных рецептов.

12. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить по кнопке «Перейти» в блоке «Журнал ЭМД» случая лечения. Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939>. Для перехода в случай лечения необходимо в ТАП на вкладке «Действия» выбрать пункт «Случай лечения».

6. СЭМД «ПРОТОКОЛ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ»

Обязательными параметрами для успешного формирования СЭМД «Протокол телемедицинской консультации» является заполненная и подписанная медицинская запись «Протокол телемедицинской консультации» и Закрытый ТАП.

Для формирования СЭМД необходимо:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. Перейти в раздел «Расписание приема» (Рисунок 44).

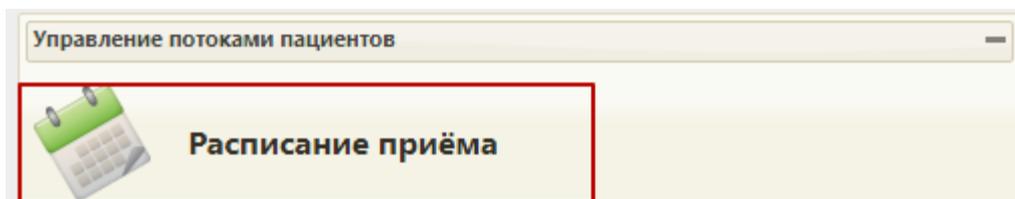


Рисунок 44. Пункт «Расписание приема»

3. В контекстном меню выбрать пункт «Случай лечения» (Рисунок 45). Описание заполнения случая лечения доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=45875230>.

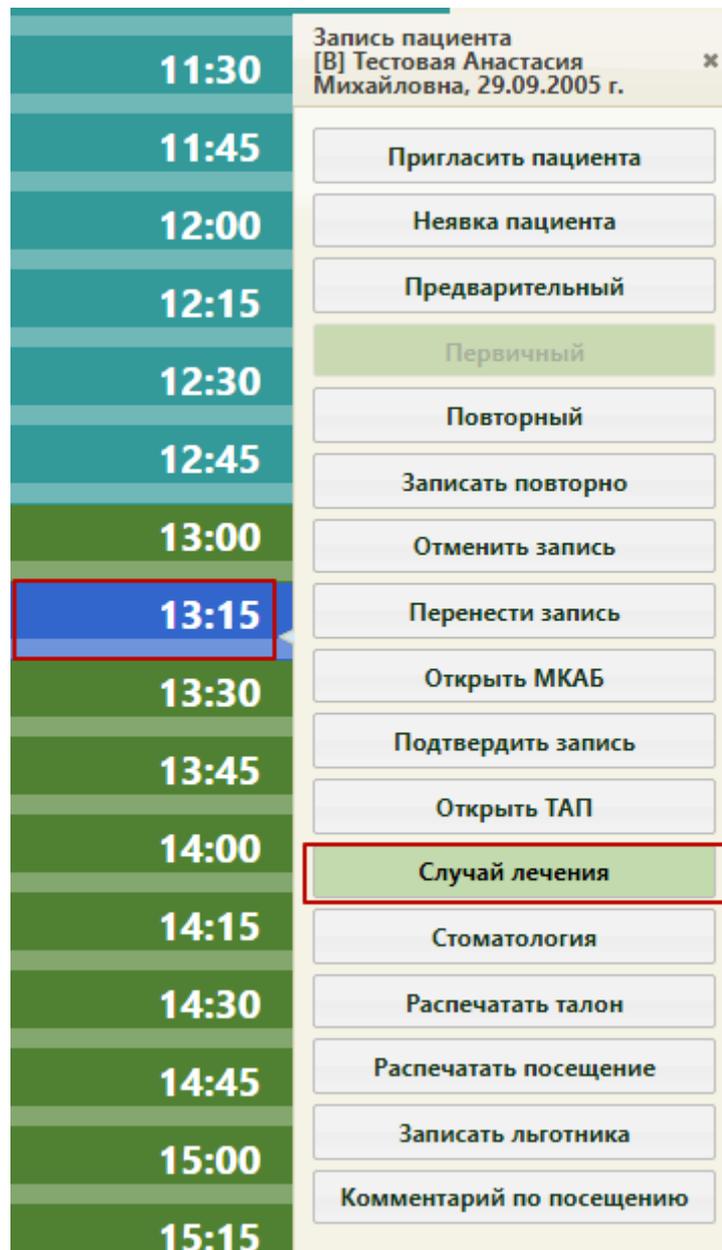


Рисунок 45. Пункт меню «Случай лечения»

4. В Случае лечения в блоке «Медицинские записи» добавить медицинскую запись «Протокол телемедицинской консультации», заполнить и подписать (Рисунок 46).

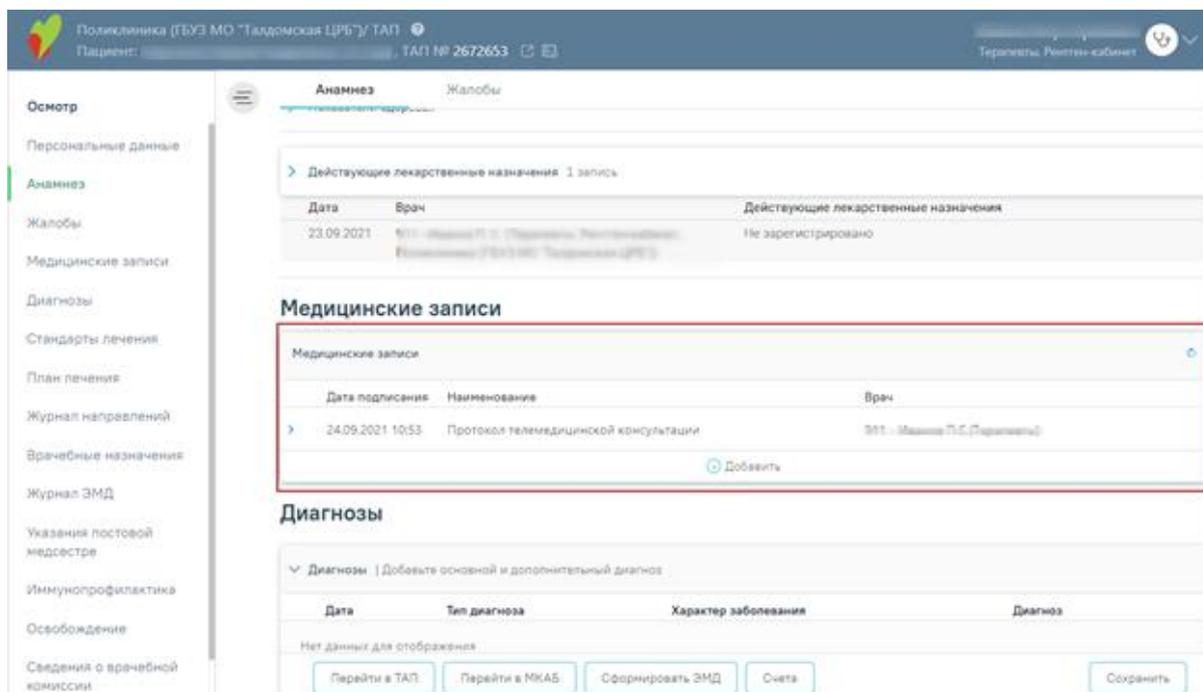


Рисунок 46. Добавленная медицинская запись «Протокол телемедицинской консультации»
5. В блоке «Закрытие ТАП» нажать кнопку «Закрыть ТАП» (Рисунок 47).

Закрытие ТАП

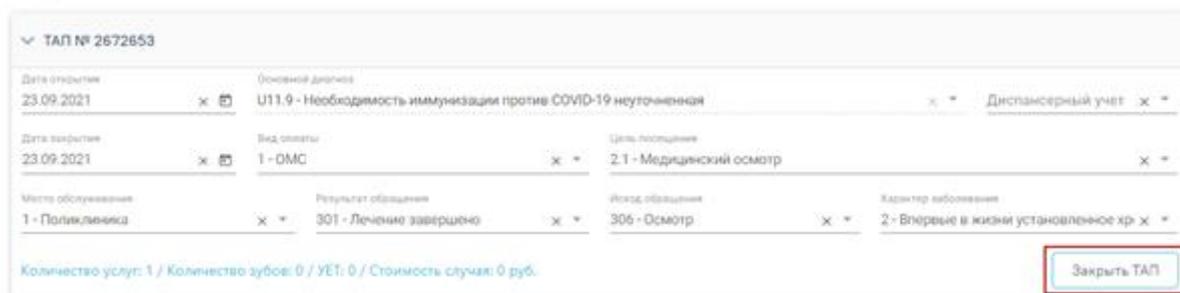


Рисунок 47. Закрытие ТАП

6. В нижней части экрана нажать кнопку «Сформировать ЭМД» и выбрать «Протокол телемедицинской консультации» (Рисунок 48).

Закрытие ТАП

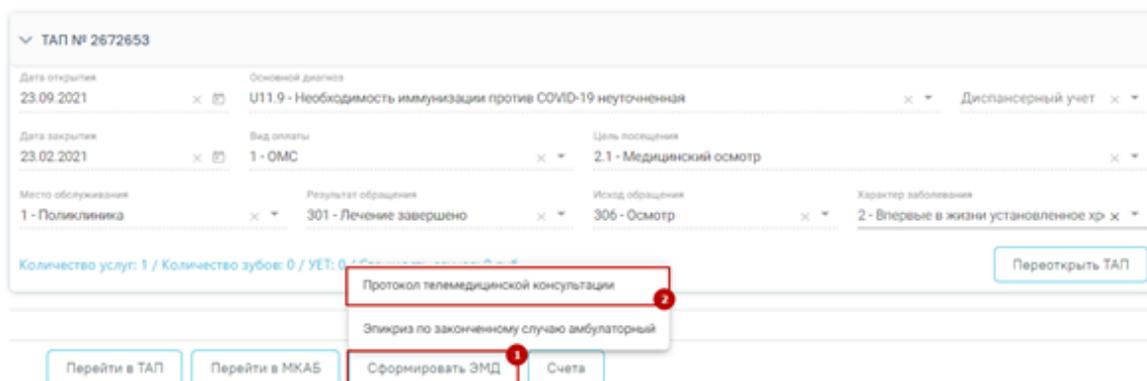


Рисунок 48. Формирование ЭМД

7. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить по кнопке «Перейти» в блоке «Журнал ЭМД» случая лечения (Рисунок 49).



Рисунок 49. Переход в Журнал ЭМД

8. В «Журнале электронных документов» выбрать вид документа «Протокол телемедицинской консультации», ввести номер документа либо ФИО пациента, нажать кнопку «Найти» (Рисунок 50). Нажать кнопку  в строке с найденным документом. Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939>.

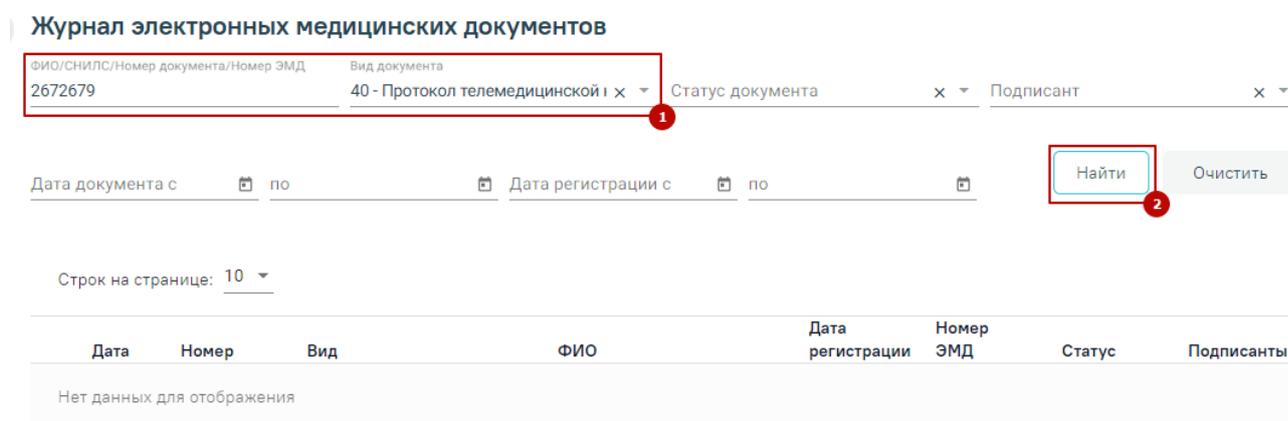


Рисунок 50. Поиск ЭМД

7. СЭМД «ЭПИКРИЗ В СТАЦИОНАРЕ ВЫПИСНОЙ»

Для формирования СЭМД «Эпикриз в стационаре выписной» должны быть соблюдены следующие условия:

1. Оформлены медицинские записи:
 - Первичный осмотр в стационаре (СЭМД);
 - Повторный осмотр в стационаре (СЭМД).
2. Установлен сопутствующий диагноз из диапазона диагнозов R00-R99.
3. Заполнен раздел «Выписка».

После того, как все необходимые сведения о лечении пациента были заполнены, необходимо перейти в веб-интерфейс Системы и сформировать СЭМД. Для этого необходимо:

1. Авторизоваться в модуле «Стационар» веб-интерфейса Системы.

2. В журнале пациентов стационара открыть на редактирование карту нужного пациента (Рисунок 51). Описание работы с модулем «Стационар» доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303122>.

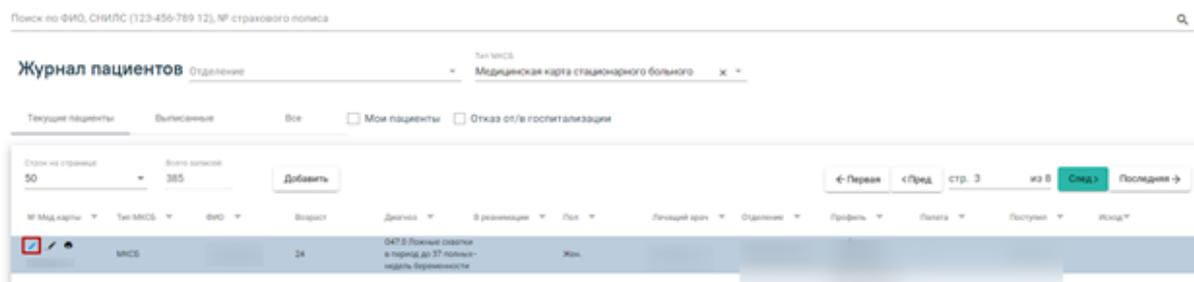


Рисунок 51. Открытие на редактирование карты пациента в журнале пациентов стационара

3. В медицинской карте стационарного больного в разделе «Медицинские записи» заполнить и подписать медицинские записи, необходимые для формирования СЭМД «Эпикриз в стационаре выписной» (Рисунок 52).

20 Медицинские записи

Рисунок 52. Подпись медицинской записи

4. Заполнить данные в разделе «Выписка» (Рисунок 53).

26 Выписка

Отказ от/в госпитализации

Дата поступления	Дата и время выписки	День 31	Вид оплаты 5- Другое (в т.ч. договор с кор. лицом)	Исход госпитализации 101 - Выздоровление
Результат госпитализации 101 - Выписан		Прерванный случай		Дефекты догоспитального этапа не определено
Основной заключительный диагноз		Сопутствующие заключительные диагнозы		Заключительные диагнозы осложненной
КСГ/КПГ		Выписан из 049 - Приемное отделение стационар		Лечащий врач
Специализация 14 Гигиена труда		Койка		Профиль лепрозные

Дата поступления: [] Дата выписки: [] День: 31 Вид оплаты: 5- Другое (в т.ч. договор с кор. лицом) Исход госпитализации: 101 - Выздоровление

Результат госпитализации: 101 - Выписан Прерванный случай Дефекты догоспитального этапа: не определено

Основной заключительный диагноз: [] Сопутствующие заключительные диагнозы: [] Заключительные диагнозы осложненной: []

Выписан из: 049 - Приемное отделение стационар Лечащий врач: [] Специализация: 14 Гигиена труда

Койка: [] Профиль: лепрозные

Рисунок 53. Заполненный раздел «Выписка»

5. После того, как необходимые медицинские записи были оформлены, раздел «Выписка» был заполнен, а также, установлен сопутствующий диагноз из диапазона R00 – R99, можно сформировать СЭМД «Эпикриз в стационаре выписной». Для этого необходимо нажать кнопку «Сформировать СЭМД» и выбрать пункт «Эпикриз в стационаре выписной» (Рисунок 54).

Лечение в условиях стационара (дневного стационара) ВИМИС ССЗ

Эпикриз в стационаре выписной

Выйти Сохранить Сформировать СЭМД

Рисунок 54. Выбор пункта «Эпикриз в стационаре выписной»

После нажатия кнопки, СЭМД «Эпикриз в стационаре выписной» будет сформирован, подписан и отправлен в РЭМД. Появится сообщение об успешной отправке документа в РЭМД (Рисунок 55).

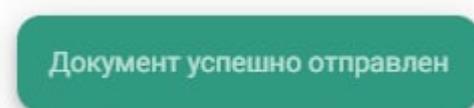


Рисунок 55. Сообщение об успешной отправке СЭМД «Эпикриз в стационаре выписной» в РЭМД

Внимание! Если не было выполнено хотя бы одно условия для формирования СЭМД, значение «Эпикриз в стационаре выписной» будет недоступно.

6. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить по кнопке «Перейти» в блоке «Журнал ЭМД» медицинской карты стационарного больного. Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939>.

8. СЭМД «МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ»

Для формирования СЭМД «Медицинское свидетельство о рождении» необходимо:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. На главной странице Системы выбрать раздел «Журнал свидетельств о рождении» (Рисунок 56). Описание работы с разделом «Свидетельства о смерти» доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46304346>.

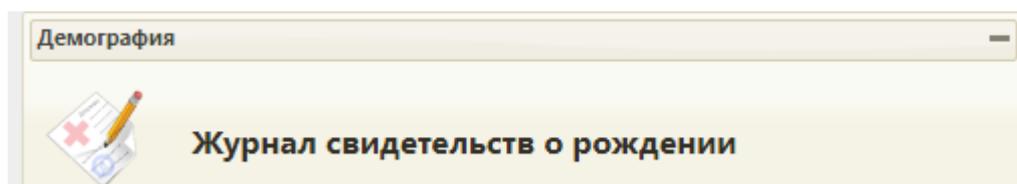


Рисунок 56. Раздел «Журнал свидетельств о рождении»

3. С помощью панели фильтрации найти свидетельство о рождении и нажать кнопку редактирования (Рисунок 57).

Журнал свидетельств о рождении

Номер _____ Дата родов _____ Период выдачи: с _____ по _____

ФИО матери
петрова марина анатольевна

Фамилия ребёнка _____ Масса, грамм _____ Длина, см _____

Врач, выдавший свидетельство _____ Состояние _____ Дубликат

Строк на странице: 10 Записей: 63 4 5 6

Номер	Дата выдачи	ФИО матери	Дата родов	ФИО ребёнка	Масса ребёнка	Длина ребёнка	Статус свидетельства	Состояние свидетельства	Статус ЭМД
123	29.07.2020	Петрова Марина Анатольевна	29.07.2020		3200	54		Черновик	

Рисунок 57. Поиск свидетельства о рождении

4. На форме свидетельства о рождении нажать кнопку «Сохранить и печатать» и выбрать пункт «Печать на фирменном бланке» (Рисунок 58). Если свидетельство было напечатано ранее, то перейти к п.5.

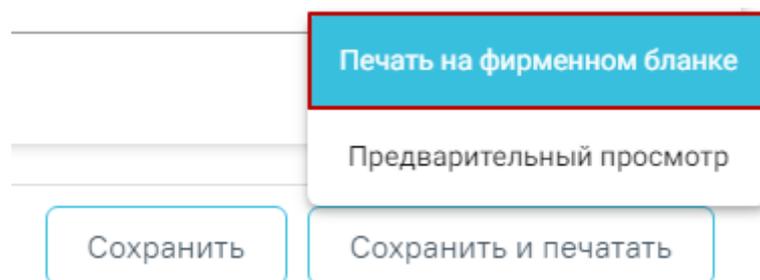


Рисунок 58. Печать свидетельства о рождении

5. На форме свидетельства о рождении нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 59).

Общие данные

1. Общая информация о свидетельстве

Серия	Номер	Дата выдачи	ЛПУ	Состояние
111	214124	09.11.2020	470102 - Поликлиника	2 - Напечатано

Заполнил свидетельство: 911 - (Участковые терапевты городских участков) | Выдал свидетельство: 911 - (Терапевты)

Дубликат

2. Информация о матери

Фамилия: | Имя: | Отчество: Со слов матери

Местность	Дата рождения	Формат	Источник
1 - Городской	11.01.1984	ДД.ММ.ГГГГ	МКСБ: 00013 -20

Порядок заполнения: страна, регион, район, город, улица

Страна: РОССИЯ | Адрес: Московская обл., |

Дом: 21Б | Корпус: | Строение: | Квартира: 92 Нет в КЛАДР

Семейное положение	Образование	Занятость
3 - Состоит в незарегистрированном браке	1 - профессиональное: высшее	1 - занятость в экономике: руководителям и специали

Рисунок 59. Подпись свидетельства о рождении врачом

6. После подписи документа врачом следует нажать кнопку «Подписать руководителем и отправить» (Рисунок 60).

Общие данные

1. Общая информация о свидетельстве				
Серия	Номер	Дата выдачи	ЛПУ	Состояние
111	123	09.12.2020	470102 - Поликлиника ()	2 - Напечатано
Заполнил свидетельство		Выдал свидетельство		
911 - (Терапевты)		911 - (Терапевты)		
<input type="checkbox"/> Дубликат				

2. Информация о матери				
Фамилия	Имя	Отчество	<input type="checkbox"/> Со слов матери	
Местность	Дата рождения	Формат	Источник	
1 - Городской	11.01.1984	ДД.ММ.ГГГГ	МКСБ: 00013 -20	
Порядок заполнения: страна, регион, район, город, улица				
Страна	Адрес			
РОССИЯ	Московская обл., ()			
Дом	Корпус	Строение	Квартира	<input type="checkbox"/> Нет в КЛАДР
21Б			92	
Семейное положение	Образование	Занятость		
1 - Никогда не состоял (не состояла в браке)	1 - профессиональное: высшее	1 - занятость в экономике: руководителям и специали		

3. Информация о беременности и родах	
<input type="button" value="Испорчено"/>	<input type="button" value="Подписать руководителем и отправить"/>

Рисунок 60. Подпись свидетельства о рождении руководителем

- После подписания документа руководителем отобразится информационное сообщение об успешной отправке ЭМД в региональный реестр ЭМД.
- Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить через пункт «Журнал электронных медицинских документов» с главной страницы Системы (Рисунок 61).

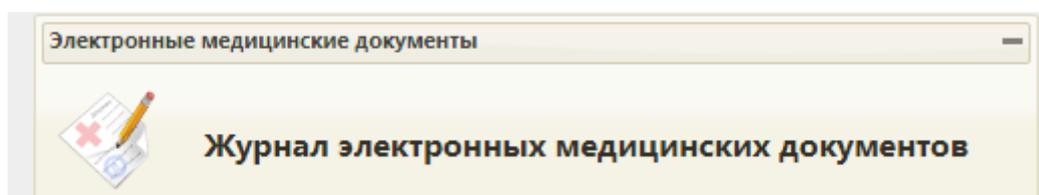


Рисунок 61. Переход в Журнал ЭМД

- В «Журнале электронных документов» выбрать вид документа «Медицинское свидетельство о рождении», ввести номер свидетельства либо ФИО получателя и нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку  в строке с найденным свидетельством (Рисунок 62). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939>.

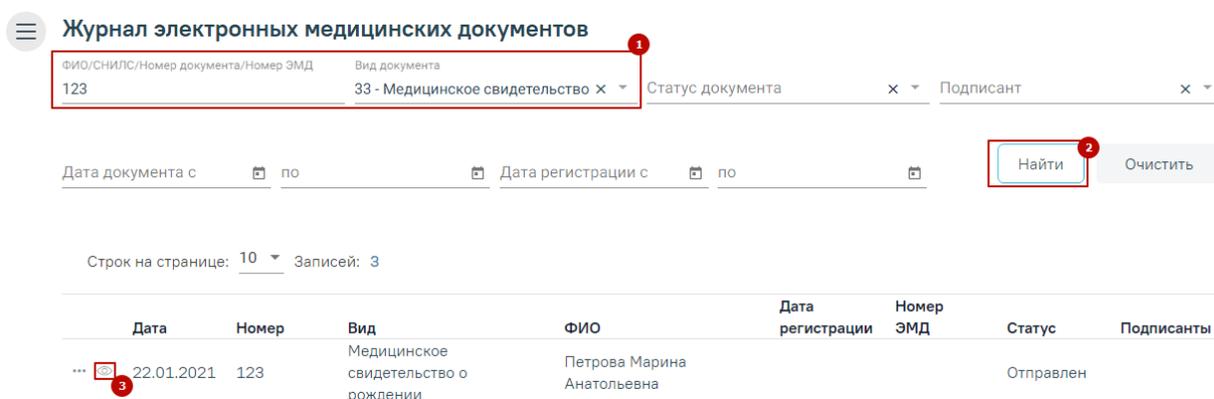


Рисунок 62. Поиск и просмотр ЭМД

9. СЭМД «МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О СМЕРТИ»

Для формирования СЭМД по Медицинскому свидетельству о смерти необходимо осуществить подписание электронной подписью «Медицинского свидетельства о смерти» (далее - МСС) / «Медицинского свидетельства о перинатальной смерти» (далее - МСПС) сначала врачом, создавшим и проверившим свидетельство, а затем руководителем медицинской организации. Для подписания необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы под учетной записью врача, создавшим МСС/МСПС. Выбрать пункт «Свидетельства о смерти» раздела «Демография» (Рисунок 63). Описание работы с разделом «Свидетельства о смерти» доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=14355435>.

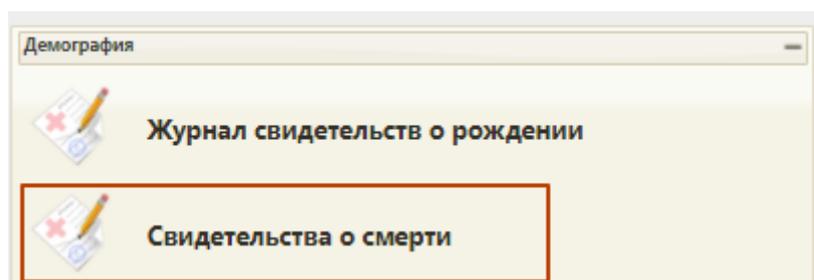


Рисунок 63. Пункт «Свидетельства о смерти»

2. Выбрать в списке свидетельств неподписанное свидетельство. Для этого на панели фильтрации в поле «Статус» необходимо выбрать значение «Напечатано» (1), в поле «ФИО/№» ввести ФИО или часть имени умершего (2), либо номер свидетельства. Далее нажать кнопку «Найти» (3) и выбрать в контекстном меню (4) пункт «Редактировать» (5) (Рисунок 64).

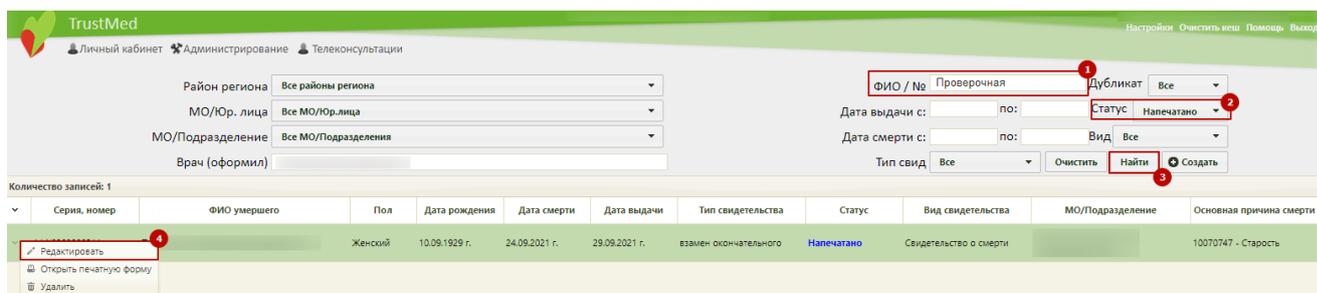


Рисунок 64. Найденное свидетельство для подписания

3. В форме «Свидетельство о смерти» / «Свидетельство о перинатальной смерти» перейти на вкладку «Причины установлены» (1). Рядом с полем «25. Лицо, заполнившее свидетельство» в МСС или полем «29. Лицо, заполнившее свидетельство» в МСПС нажать пиктограмму  (2) (Рисунок 65).

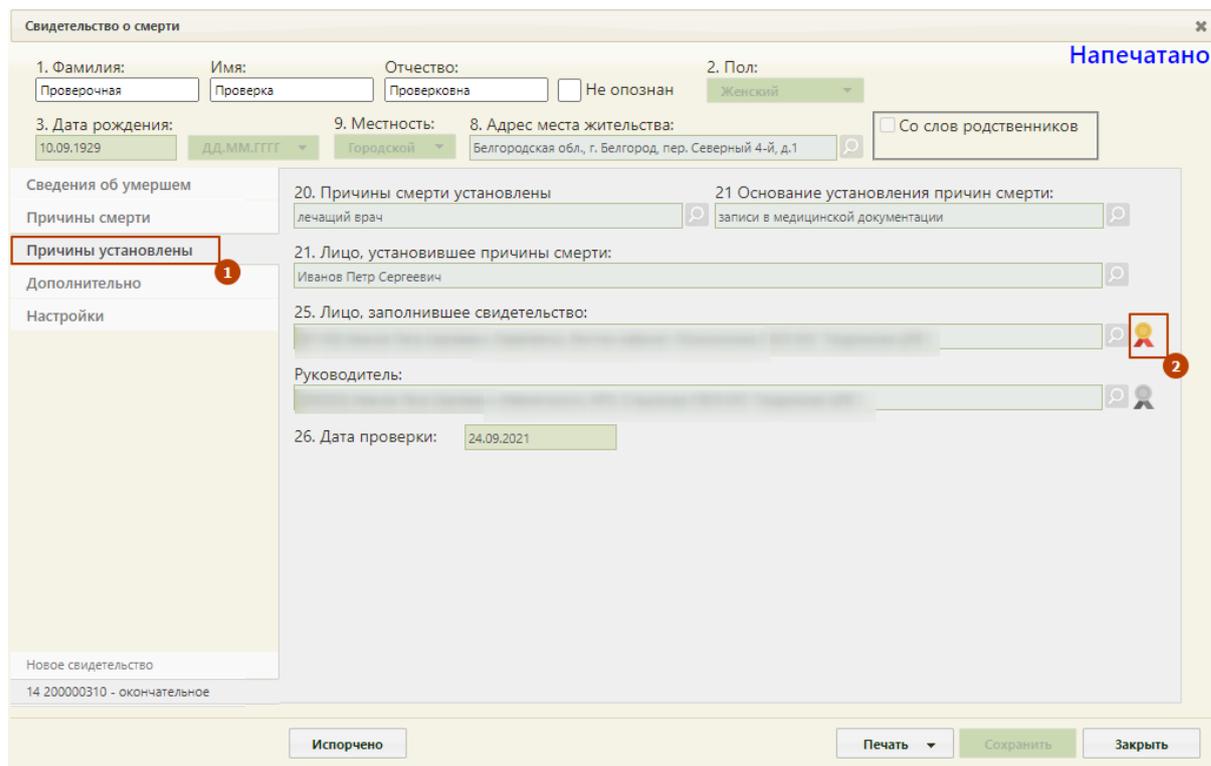


Рисунок 65. Выбор кнопки подписания врачом

4. После успешного подписания кнопка подписания изменит свой вид на . Закрыть свидетельство нажатием кнопки «Закреть».
5. Авторизоваться в Системе под учетной записью руководителем медицинской организации, выбрать пункт «Свидетельства о смерти» раздела «Демография» (Рисунок 63).
6. Найти подписанное врачом свидетельство в соответствии с пунктом. 2.

7. В форме «Свидетельство о смерти»/ «Свидетельство о перинатальной смерти» перейти на вкладку «Причины установлены» (1). Рядом с полем «Руководитель» нажать пиктограмму  (2) (Рисунок 66).

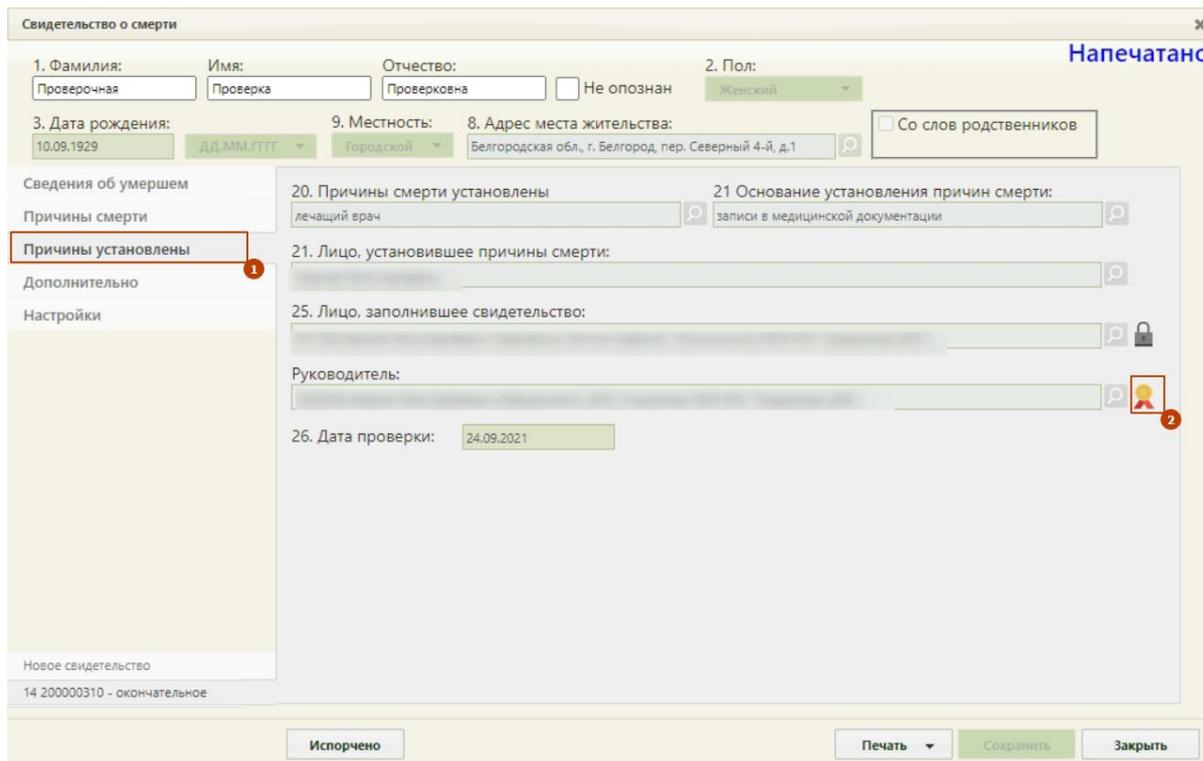


Рисунок 66. Выбор кнопки подписания руководителем

После успешного подписания руководителем свидетельство о смерти автоматически отобразится информационное сообщение об успешной отправке ЭМД в региональный реестр ЭМД (Рисунок 67).

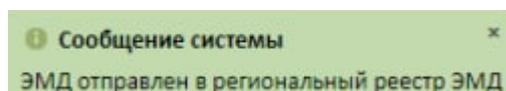


Рисунок 67. Сообщение об отправке в РЭМД

Кнопка подписания изменит свой вид на , рядом со статусом «Напечатано» будет отображено «Отправлено в РЭМД» (Рисунок 68). Закрывать свидетельство нажатием кнопки «Закреть».

Свидетельство о смерти

1. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ 2. Пол: _____ **Напечатано** **Отправлено в РЭМД**

Не опознан

3. Дата рождения: _____ 9. Местность: _____ 8. Адрес места жительства: _____ Со слов родственников

Сведения об умершем

Причины смерти

Причины установлены

Дополнительно

Настройки

Свидетельство о смерти (№ 106/у) Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/у)

Серия: _____ Номер: _____ Вручную Дата выдачи: _____ Тип свидетельства: _____ Дубликат

7. Дата смерти: _____ 18. Обстоятельства смерти: _____ 11. Местность смерти: _____

12. Смерть произошла: _____ 10. Место смерти: _____ Неизвестно 14. Получатель: _____

4. Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Неизвестно

5. СНИЛС: Неизвестно 6. Серия ОМС: _____ Номер ОМС: Неизвестно

Новое свидетельство

14 236512698 - окончательное

Рисунок 68. Отображение информации об отправке в РЭМД

8. Для обновления статуса запроса следует нажать кнопку . После получения сведений о регистрации МСС в РЭМД ниже наименования статуса будет отображаться регистрационный номер (Рисунок 69). При нажатии на регистрационный номер в новой вкладке браузера отобразится окно просмотра сформированного и подписанного ЭМД.

Свидетельство о смерти

1. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ 2. Пол: Мужской **Напечатано** (Отправлено в РЭМД) per.№ 123456787

3. Дата рождения: 14.12.2000 9. Местность: Городской 8. Адрес места жительства: _____ Со слов родственников

Сведения об умершем

Причины смерти

Причины установлены

Дополнительно

Настройки

Свидетельство о смерти (№ 106/у) Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/у)

Серия: _____ Номер: _____ Вручную Дата выдачи: _____ Тип свидетельства: окончательное Дубликат

7. Дата смерти: 14.12.2021 00:00 18. Обстоятельства смерти: от заболевания 11. Местность смерти: Городской

12. Смерть произошла: на месте происшествия 10. Место смерти: _____ Неизвестно 14. Получатель: _____

4. Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Неизвестно

5. СНИЛС: Неизвестно 6. Серия ОМС: _____ Номер ОМС: _____ Неизвестно

Новое свидетельство

14 236547891 - окончательное

Рисунок 69. Отображение регистрационного номера свидетельства

9. Если по ранее отправленному в РЭМД свидетельству о смерти была возвращена ошибка регистрации в связи с техническими проблемами на стороне РЭМД (статус в РЭМД – «Ошибка регистрации») и свидетельство не требует корректировки, такое свидетельство следует повторно отправить в РЭМД с помощью кнопки «Отправить в РЭМД» (Рисунок 70).

Свидетельство о смерти

1. Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество: _____ 2. Пол: **Напечатано** (Отправлено в РЭМД)

Не опознан Мужской

3. Дата рождения: 18.11.2000 9. Местность: Городской 8. Адрес места жительства: _____ Со слов родственников

Сведения об умершем

Свидетельство о смерти (№ 106/у) Свидетельство о перинатальной смерти (№ 106-2/у)

Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Тип свидетельства: окончательное Дубликат

7. Дата смерти: _____ 18. Обстоятельства смерти: от заболевания 11. Местность смерти: Городской

12. Смерть произошла: _____ 10. Место смерти: _____ Неизвестно 14. Получатель: _____

4. Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: _____ Серия: _____ Номер: _____ Дата выдачи: _____ Кем выдан: _____ Неизвестно

5. СНИЛС: Неизвестно 6. Серия ОМС: _____ Номер ОМС: _____ Неизвестно

Испорчено Печать

Статус в РЭМД

Ошибка регистрации

Ошибка регистрации

Ошибка регистрации

Ошибка регистрации

Рисунок 70. Повторная отправка в РЭМД

10. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить через пункт «Журнал электронных медицинских документов» с главной страницы Системы (Рисунок 71).

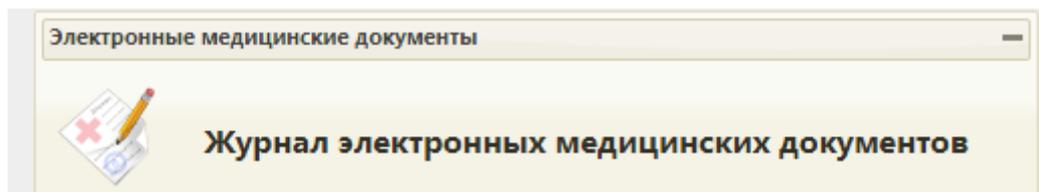


Рисунок 71. Переход в Журнал ЭМД

11. В «Журнале электронных медицинских документов» выбрать вид документа «Медицинское свидетельство о смерти» или «Медицинское свидетельство о перинатальной смерти», ввести номер свидетельства либо ФИО умершего и нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку в строке с найденным свидетельством (Рисунок 72). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939>.

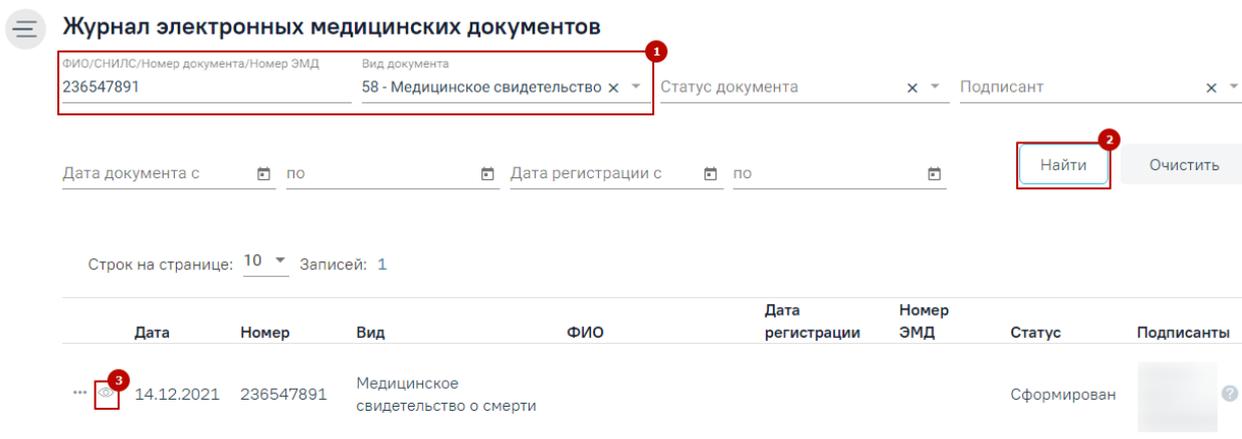


Рисунок 72. Журнал электронных медицинских документов

Сформированный ЭМД доступен для просмотра, скачивания и печати (Рисунок 73). Просмотр истории обмена с РЭМД доступен через одноименный раздел.

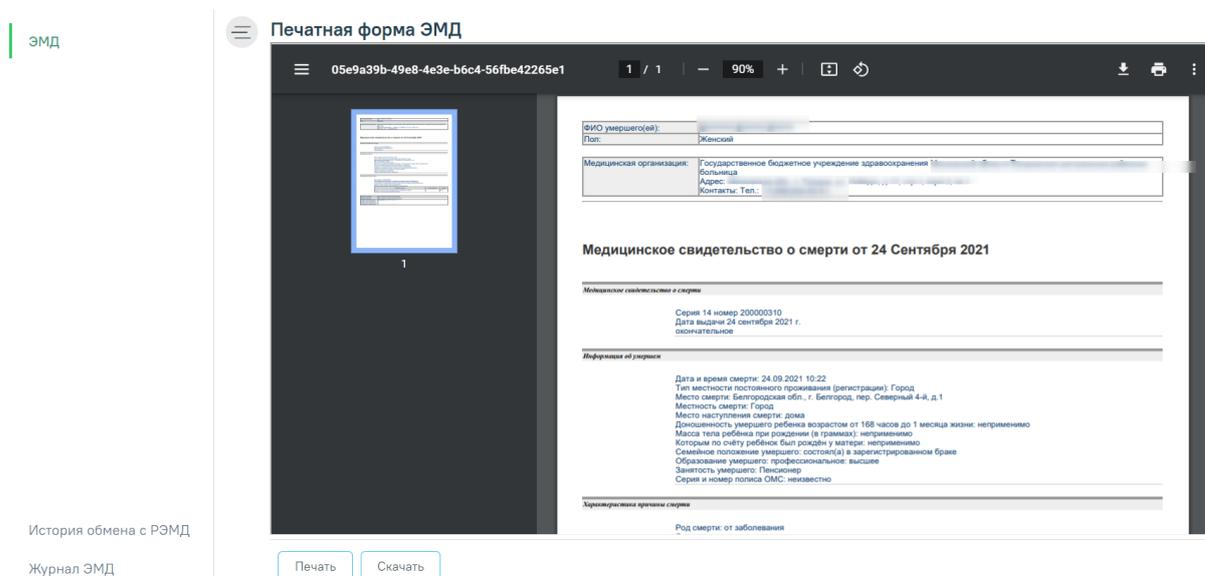


Рисунок 73. Просмотр ЭМД «Медицинское свидетельство о смерти»

10.СЭМД «КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ДИСПАНСЕРНОГО НАБЛЮДЕНИЯ»

Для формирования СЭМД «Контрольная карта диспансерного наблюдения» необходимо:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. На главной странице Системы выбрать раздел «Диспансерное наблюдение» (Рисунок 74). Описание работы с разделом «Диспансерное наблюдение» доступно по ссылке: <https://confluence.softrust.ru/x/t5PCAg>.

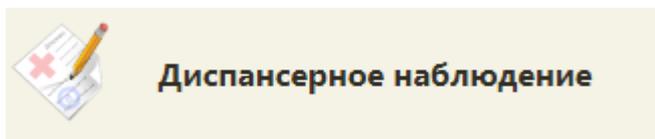


Рисунок 74. Пункт «Диспансерное наблюдение»

3. С помощью панели фильтрации найти карту диспансерного наблюдения и открыть её на редактирование (Рисунок 75).

Журнал

№ Карты ДН _____ № МКАБ _____ Полис: (серия/номер) _____ Период дат рождения: с _____ по _____

ФИО пациента _____ Врач _____ Пациенты, не прошедшие осмотр

Участок _____ x Тип карты ДН _____ x

Период взятия на учет: с _____ по _____ Период следующей явки: с _____ по _____

[Создать карту](#) [Найти](#) [Очистить](#)

Строк на странице: 5 Записей: 9289 [Перв.](#) [Пред.](#) [1](#) [2](#) [3](#) [След.](#) [Посл.](#)

№ карты	ФИО	Полис	Дата рождения	Диагноз	Врач	Специальность	МО
12428				D09.3 - Карцинома in situ щитовидной и других эндокринных желез		Дезинфектология	Поликлиника (гбуз)

Панель действий над записью:

- Просмотр карты
- Просмотр МКАБ

Рисунок 75. Открытие карты ДН на редактирование

4. Нажать кнопку «Печать», а затем выбрать пункт «Контрольная карта диспансерного наблюдения» (Рисунок 76). В результате откроется окно предварительного просмотра контрольной карты диспансерного наблюдения.



Пациент

Фамилия	Имя	Отчество
№ МКАБ	Снилс	Коды льгот
Участок прикрепления	Участковый врач	Телефон врача
04 - Участок №1	((769) Л**** В. П.)	769 - Л**** В**** П*****
Социально-профессиональная группа больного ЗНО		

Взятие на диспансерный учет

Дата	Обстоятельства взятия на учет	Комментарий	№ карты
13.12.2021	1 - При жизни, впервые		12428
лпу	Врач	Специальность	
470102 - Поликлиника		16 - Дезинфектология	

Контрольная карта диспансерного наб...

Контрольная карта больного ЗНО

Печать

Сохранить

Рисунок 76. Открытие печатной формы карты ДН

- Для формирования СЭМД «Контрольная карта диспансерного наблюдения» необходимо нажать кнопку «Отправить в РЭМД» (Рисунок 77). В результате выполнения будет сформирован СЭМД и осуществлена его отправка в РЭМД.

Наименование медицинской организации
Поликлиника _____
Адрес

Код формы по ОУКД _____
Код организации по ОКПО _____
Медицинская документация
Учетная форма N 030/y
Утверждена приказом Минздрава России
от 15 декабря 2014 г. N 834н

КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА
ДИСПАНСЕРНОГО НАБЛЮДЕНИЯ N 12428

1. Диагноз заболевания, по поводу которого пациент подлежит диспансерному наблюдению:
_____ Карцинома in situ щитовидной и других эндокринных желез _____ код по МКБ-10 D09.3
2. Дата заполнения карты: число 14 месяц 12 год 2021
3. Специальность врача Дезинфектология 4. ФИО врача _____
5. Дата установления диагноза 20.10.2021
6. Диагноз установлен: впервые - 1, повторно - 2.
7. Заболевание выявлено при: обращении за лечением - 1, профилактическом осмотре - 2.
8. Дата начала диспансерного наблюдения 13.12.2021
9. Дата прекращения диспансерного наблюдения 13.12.2021
10. Причины прекращения диспансерного наблюдения:
выздоровление - 1, выбытие из района обслуживания - 2, смерть - 3, умер, 6 мес - 4, прочие - 5.
11. Фамилия, имя, отчество пациента _____
12. Пол: муж. - 1, жен. - 2 13. Дата рождения: число 11 месяц 12 год 1988
14. Место регистрации: субъект Российской Федерации _____
район _____ город _____ населенный пункт _____ - _____
улица _____ дом 51 квартира 12 тел. _____

Назад

Отправить в РЭМД

Печать

Рисунок 77. Формирование СЭМД «Контрольная карта диспансерного наблюдения»

6. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить через пункт «Журнал электронных медицинских документов» с главной страницы Системы (Рисунок 78).

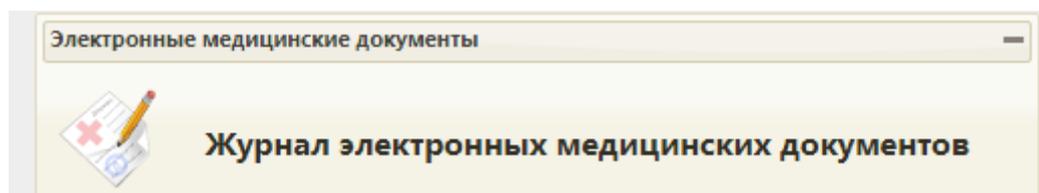


Рисунок 78. Переход в Журнал ЭМД

7. В «Журнале электронных документов» выбрать вид документа «Контрольная карта диспансерного наблюдения», ввести номер документа либо ФИО пациента и нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку  в строке с найденным документом (Рисунок 79). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939>.

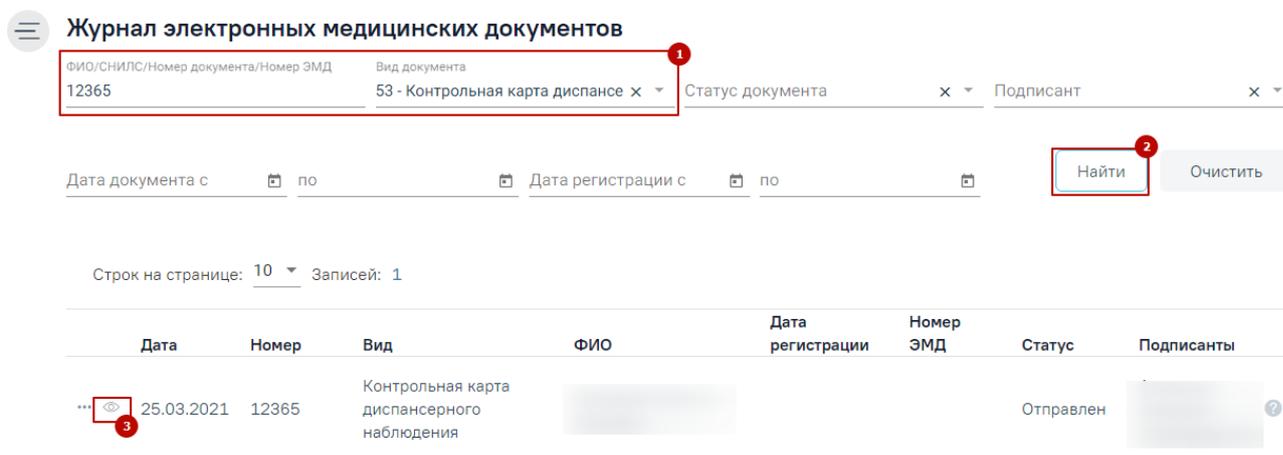


Рисунок 79. Поиск и просмотр ЭМД

11.СЭМД «ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

Для формирования СЭМД «Протокол лабораторного исследования» необходимо:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. На главной странице Системы выбрать раздел «Направления на исследование» (Рисунок 80).

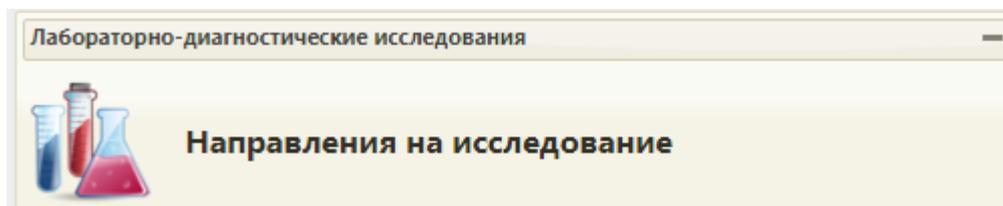


Рисунок 80. Раздел «Направления на исследование»

3. С помощью панели фильтрации найти и открыть направление на исследование в статусе «Завершено» (Рисунок 81).

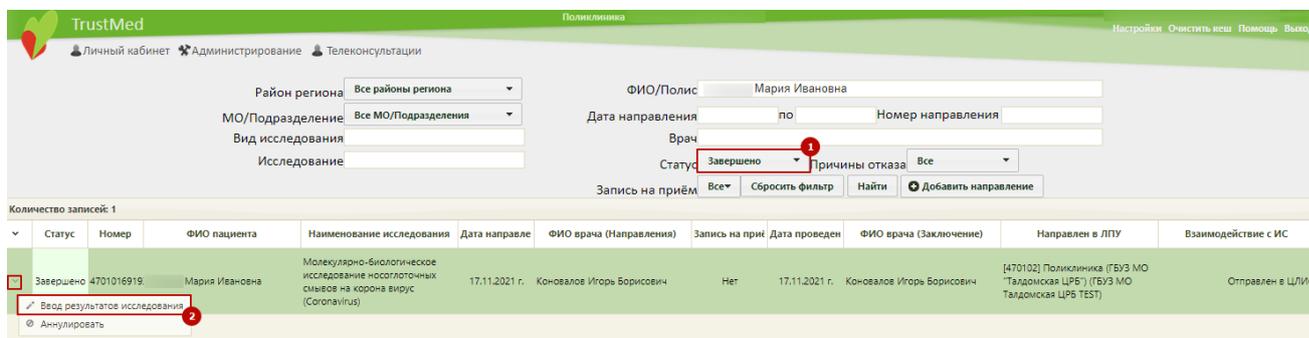


Рисунок 81. Поиск направления на исследование

4. На форме просмотра результатов исследования, полученных от ЦЛИС, следует нажать кнопку «ЭМД» (Рисунок 82). В результате отобразится форма СЭМД «Протокол лабораторного исследования» в формате pdf (Рисунок 83).

Направление на исследование

Направление Комментарий (выписка) Результаты

ТАП (проведения исследования): 17.11.2021 г.   

Проведено 17.11.2021 

Описание

в норме

Заключение 17.11.2021 

Результаты исследования

Молекулярно-биологическое исследование носоглоточных смывов на РНК не обнаружена 

корона вирус (Coronavirus)

Заключение

в норме

Сохранить и Записать... **ЭМД** Другое мнение Сохранить и печать Сохранить Отмена

Рисунок 82. Формирование СЭМД «Протокол лабораторного исследования»

5. Для отправки СЭМД в РЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить». Будет осуществлена его подпись и отправка в РЭМД (Рисунок 83).

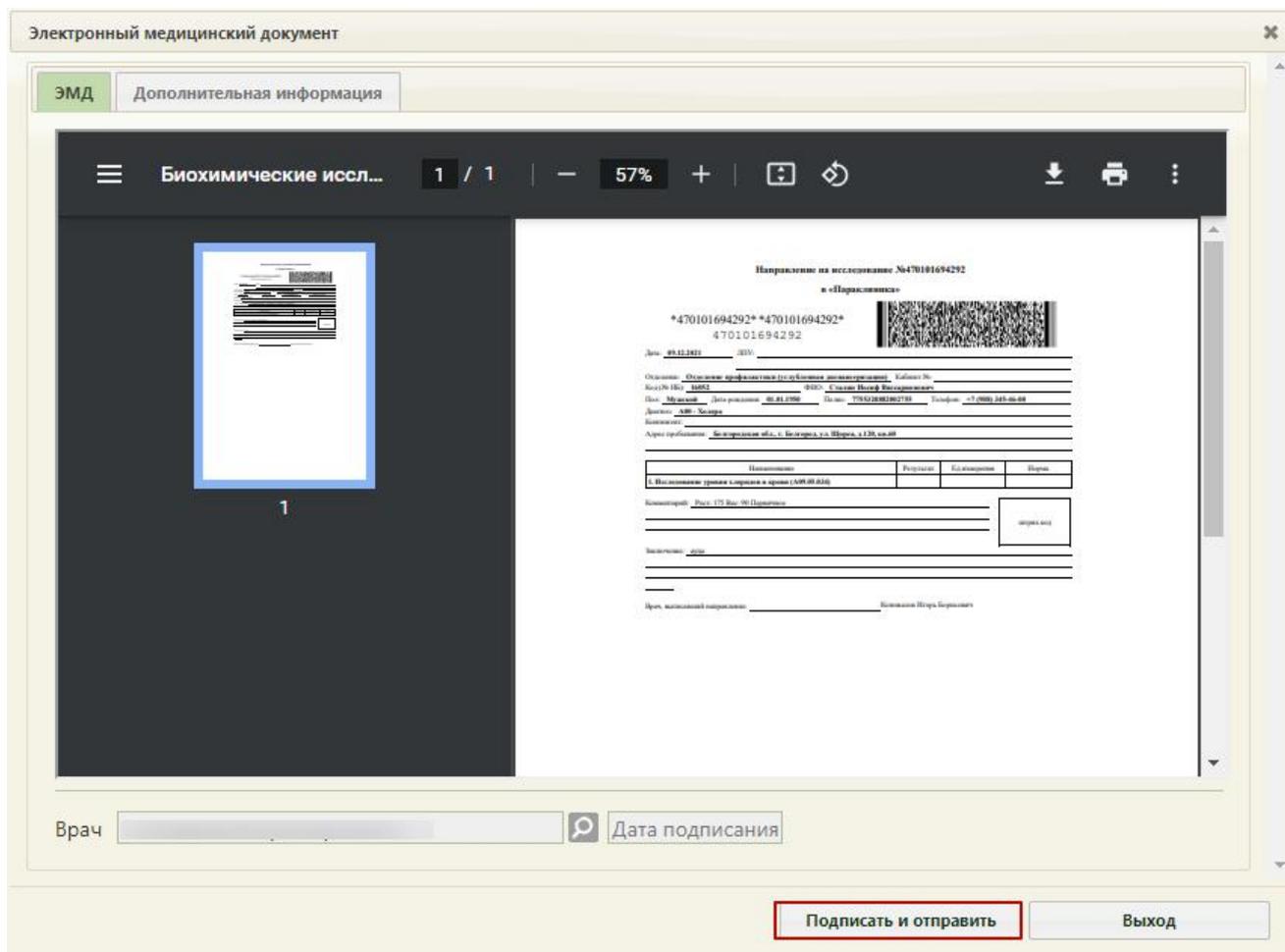


Рисунок 83. Подпись и отправка СЭМД «Протокол лабораторного исследования» в РЭМД

6. Для просмотра информации об ЭМД следует перейти на вкладку «Дополнительная информация». На данной вкладке отображается регистрационный номер, вид и описание ЭМД, а также Журнал обмена с РЭМД (Рисунок 84).

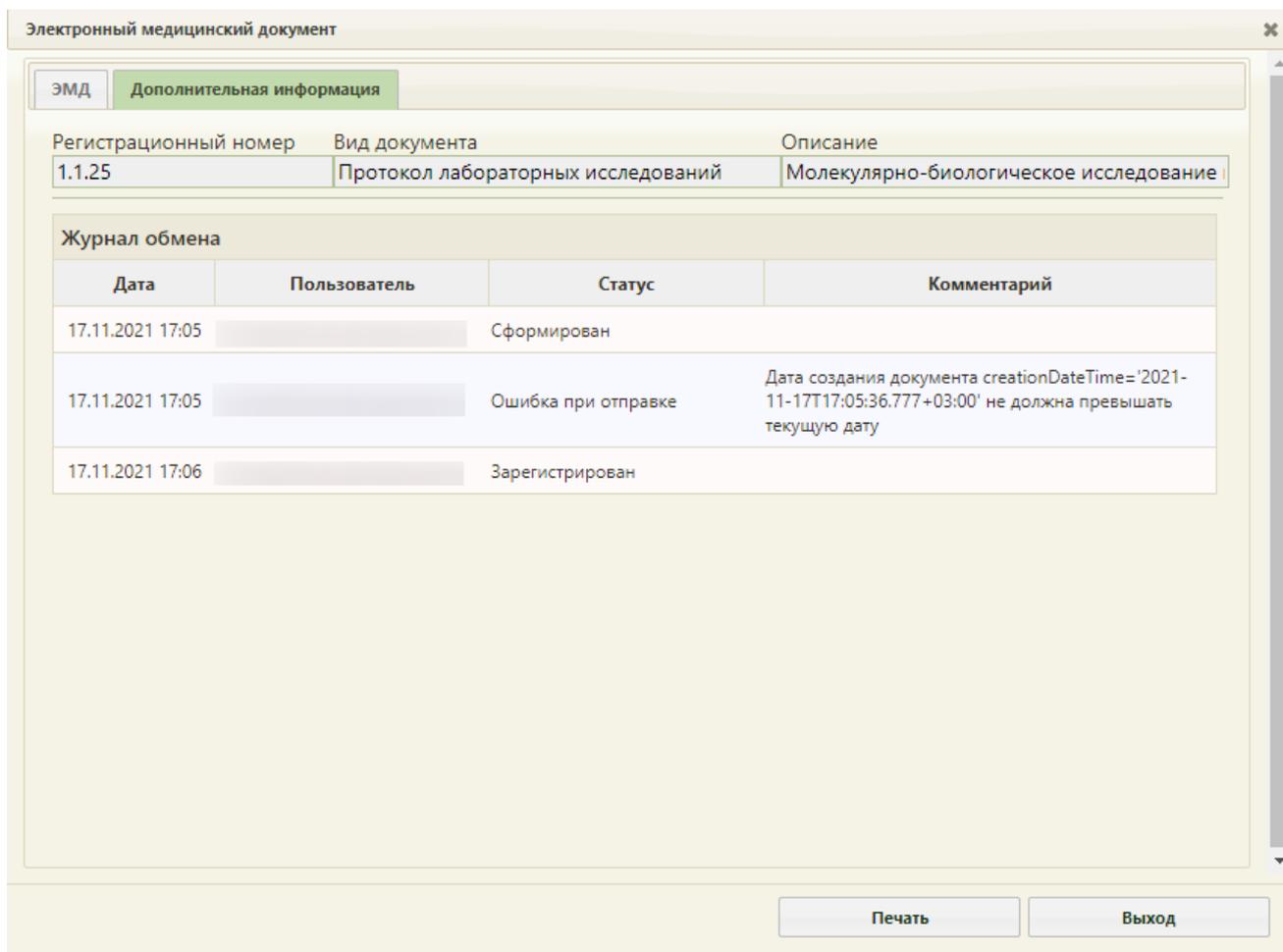


Рисунок 84. Журнал обмена с РЭМД

Просмотр статуса ЭМД также можно осуществить через Журнал электронных медицинских документов, переход в который доступен через пункт «Журнал электронных медицинских документов» с главной страницы Системы (Рисунок 85).

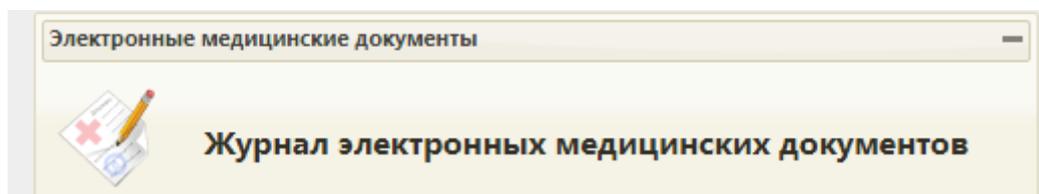


Рисунок 85. Переход в Журнал ЭМД

7. В «Журнале электронных медицинских документов» выбрать вид документа «Протокол лабораторных исследований», ввести номер документа либо ФИО пациента и нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку  в строке с найденным документом (Рисунок 86). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939>.



Журнал электронных медицинских документов

ФИО/СНИЛС/Номер документа/Номер ЭМД Вид документа
Мария Ивановна 7 - Протокол лабораторных иссле x
Статус документа x Подписант x

Дата документа с по Дата регистрации с по

Найти

Очистить

Строк на странице: 10 Записей: 4

Дата	Номер	Вид	ФИО	Дата регистрации	Номер ЭМД	Статус	Подписанты
17.11.2021		Протокол лабораторных исследований	Мария Ивановна	17.11.2021	1.1.25	Зарегистрирован	

Рисунок 86. Поиск и просмотр ЭМД