# Инструкция по формированию и отправке в РЭМД структурированных электронных медицинских документов

На 53 листах

2023 г.

# ОГЛАВЛЕНИЕ

1. СЭМД «Протокол консультации» ..... 4
2. СЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию» ..... 6
3. СЭМД «Протокол инструментального исследования» ..... 10
4. СЭМД «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» ..... 14
5. СЭМД «Рецепт на лекарственный препарат», СЭМД «Льготный рецепт на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания» ..... 20
6. СЭМД «Протокол телемедицинской консультации» ..... 25
7. СЭМД «Эпикриз в стационаре выписной» ..... 29
8. СЭМД «Лечение в условиях стационара (дневного стационара) ВИМИС ССЗ» ..... 32
9. СЭМД «Медицинское свидетельство о рождении» ..... 33
10. СЭМД «Медицинское свидетельство о смерти» ..... 36
11. СЭМД «Контрольная карта диспансерного наблюдения» ..... 42
12. СЭМД «Протокол лабораторного исследования» ..... 46
13. СЭМД «Выписной эпикриз из родильного дома» ..... 50
14. СЭМД «Сертификат о профилактических прививках» ..... 51

Формируемые посредством «ТМ:МИС SaaS» электронные документы подлежат подписанию электронной подписью врачами медицинской организации для последующей отправки на регистрацию в Реестр электронных документов (РЭМД).

В текущей инструкции приведено краткое описание алгоритма формирования и отправки в РЭМД следующих типов СЭМД:

1. Протокол консультации
2. Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию
3. Протокол инструментального исследования
4. Эпикриз по законченному случаю амбулаторный
5. Коммерческий и льготный рецепты
6. Протокол телемедицинской консультации
7. Выписной эпикриз из стационара
8. Лечение в условиях стационара (дневного стационара)
9. Медицинское свидетельство о рождении
10. Медицинское свидетельство о смерти
11. Контрольная карта диспансерного наблюдения
12. Протокол лабораторного исследования
13. Выписной эпикриз из родильного дома
14. Сертификат о профилактических прививках

# 1. СЭМД «ПРОТОКОЛ КОНСУЛЬТАЦИИ»

Для успешного формирования СЭМД «Протокол консультации» должна быть оформлена и подписана медицинская запись с типом «Первичный осмотр». Для этого необходимо:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. Перейти в раздел «Расписание приема», выбрать запись пациента на прием (Рисунок 1).

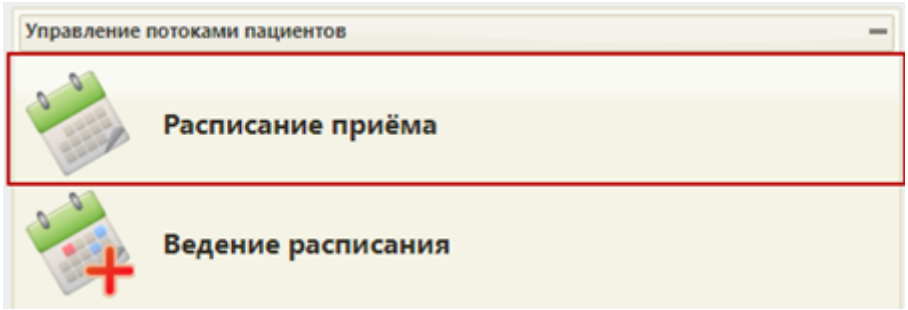


Рисунок 1. Выбор пункта «Расписание приема»

3. В контекстном меню выбрать пункт «Случай лечения» (Рисунок 2). Описание заполнения случая лечения доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=45875230.

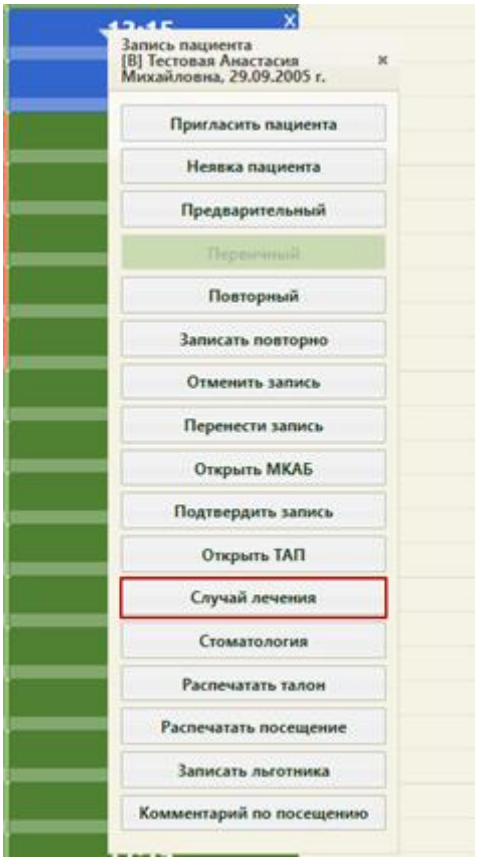


Рисунок 2. Выбор пункта «Случай лечения»

4. В Случае лечения в блоке «Медицинские записи» добавить необходимый шаблон осмотра. Тип медицинской записи должен быть «Первичный осмотр» (Рисунок 3).

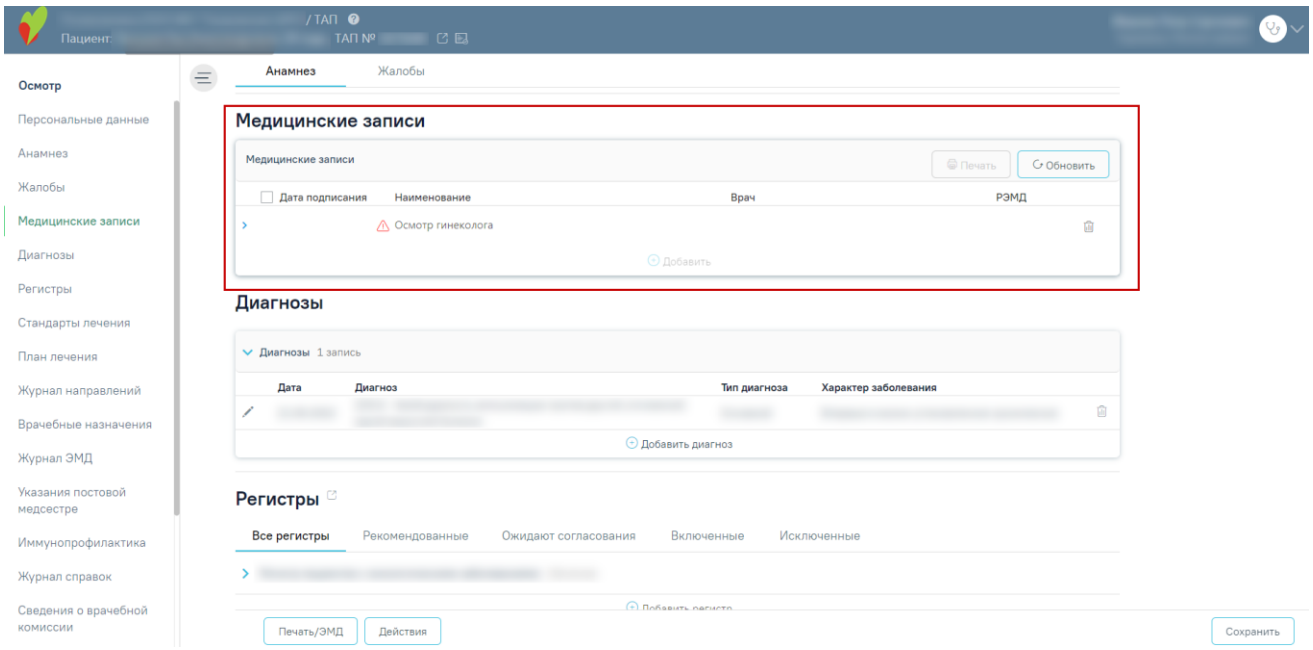


Рисунок 3. Блок «Медицинские записи»

5. Заполнить и подписать медицинскую запись (Рисунок 4).

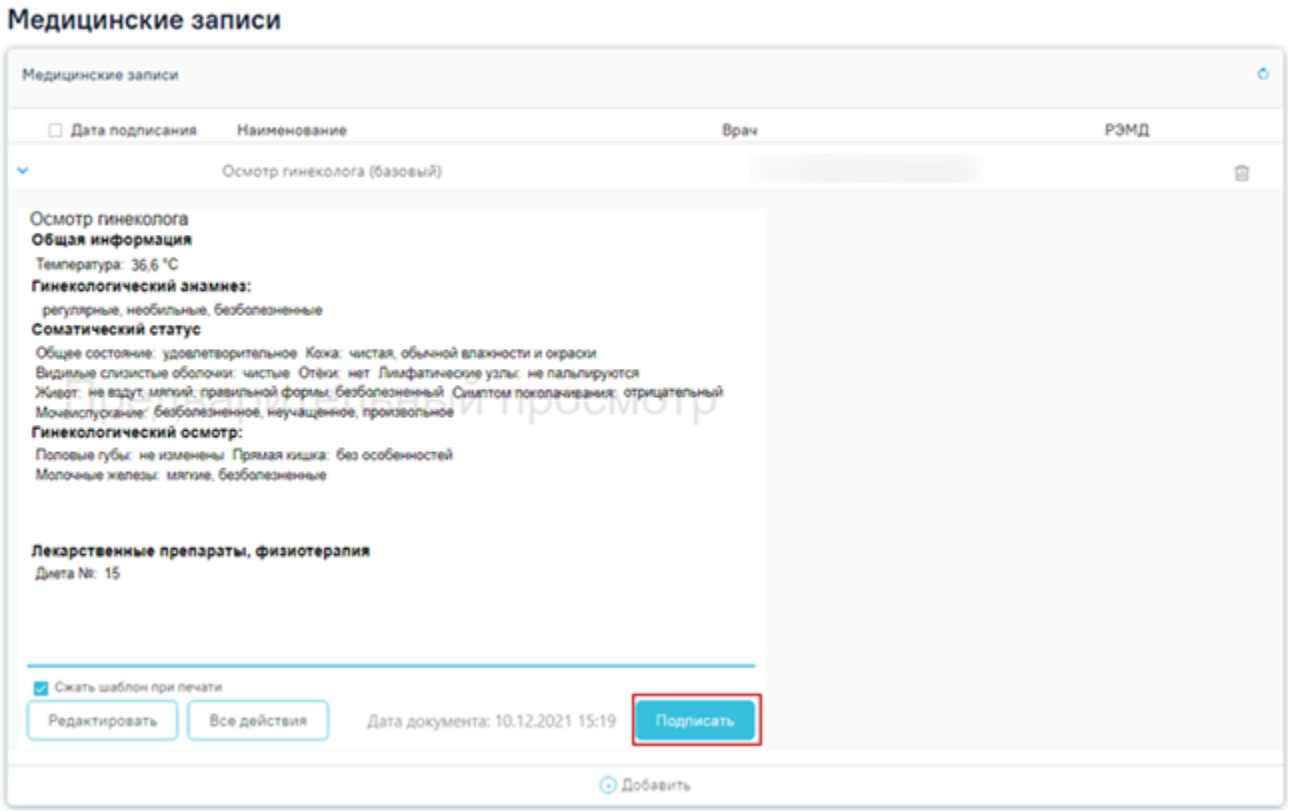


Рисунок 4. Подписание медицинской записи

6. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить по кнопке «Перейти» в блоке «Журнал ЭМД» случая лечения (Рисунок 5).

Рисунок 5. Переход в Журнал ЭМД

7. В «Журнале электронных медицинских документов» выбрать вид документа «Протокол консультации», ввести номер документа либо ФИО пациента, нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку в строке с найденным документом (Рисунок 6). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939.

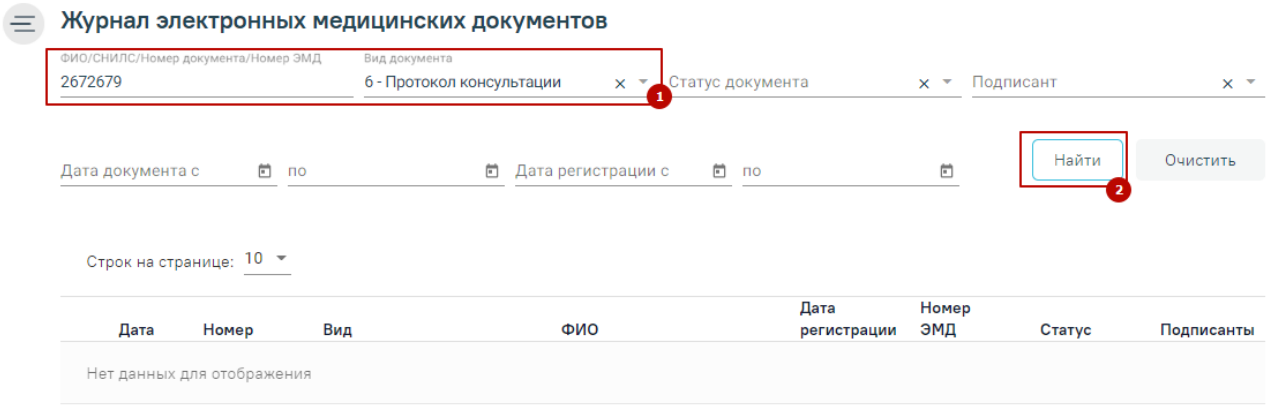


Рисунок 6. Поиск ЭМД

## 2. СЭМД «НАПРАВЛЕНИЕ НА ГОСПИТАЛИЗАЦИЮ, ВОССТАНОВИТЕЛЬНОЕ ЛЕЧЕНИЕ, ОБСЛЕДОВАНИЕ, КОНСУЛЬТАЦИЮ»

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. Перейти в раздел «Расписание приема», выбрать запись пациента на прием (Рисунок 7).

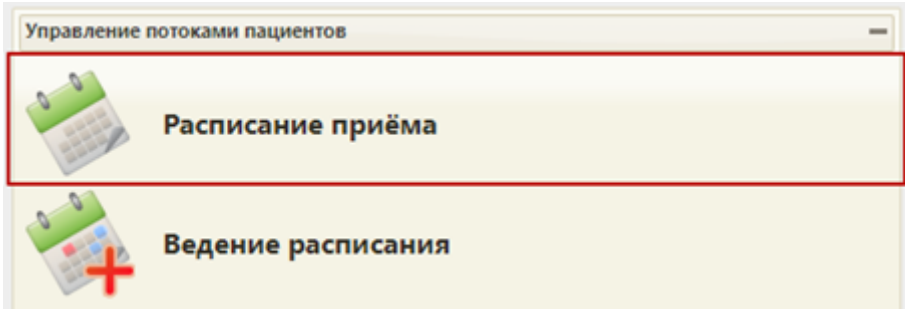


Рисунок 7. Выбор пункта «Расписание приема»

3. В контекстном меню выбрать пункт «Случай лечения» (Рисунок 8). Описание заполнения случая лечения доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=45875230.

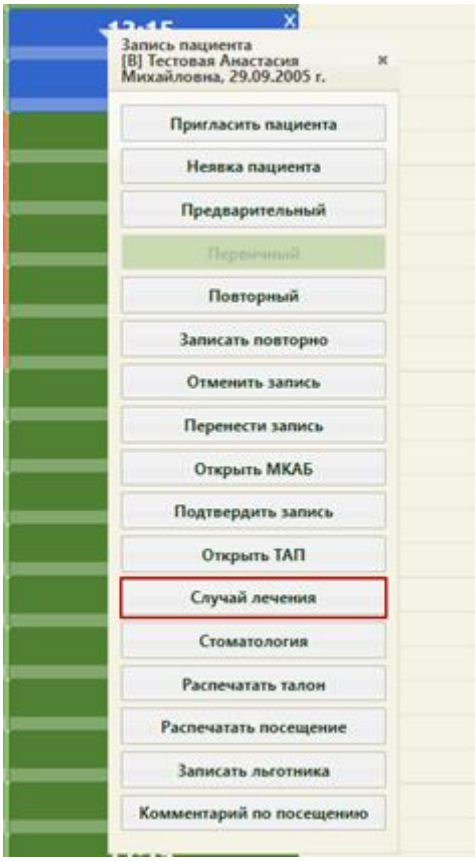


Рисунок 8. Выбор пункта «Случай лечения»

4. В боковом меню случая лечения выбрать раздел «Журнал направлений» (Рисунок 9).

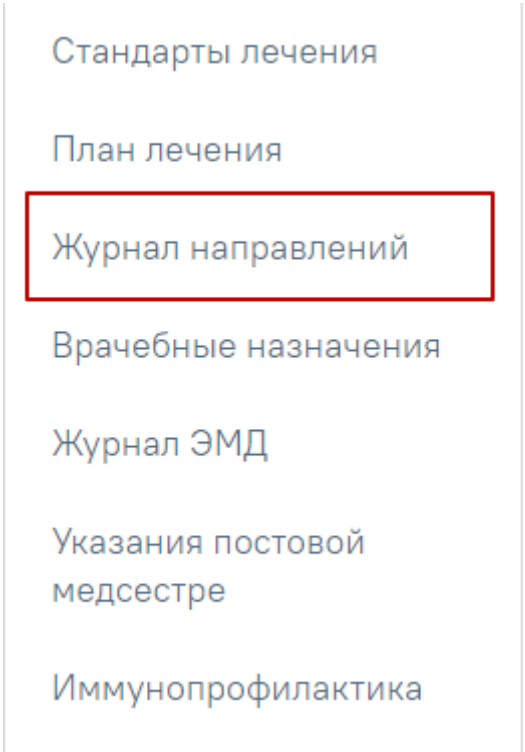


Рисунок 9. Боковое меню

5. Выбрать тип направления на консультацию/госпитализацию и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 10).

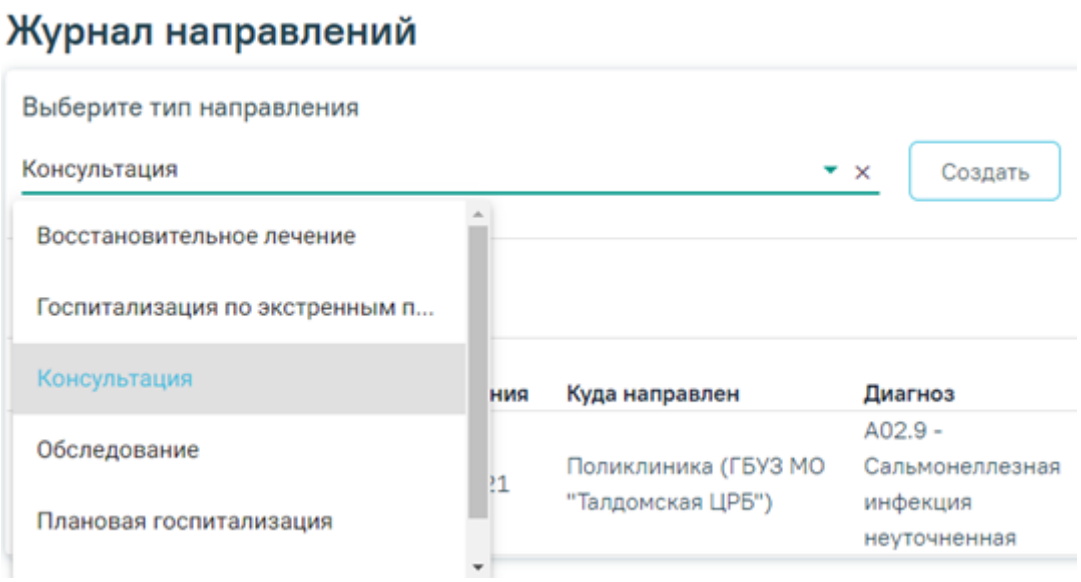


Рисунок 10. Выбор типа направления

6. На форме направления на консультацию необходимо заполнить поля (Рисунок 11):
   - МКБ-10 – выбрать диагноз из справочника;
   - Причина направления – описать причину направления;
   - Специальность – выбрать специальность консультации;
   - Категория льготы – выбрать категорию льготы пациента (при необходимости).

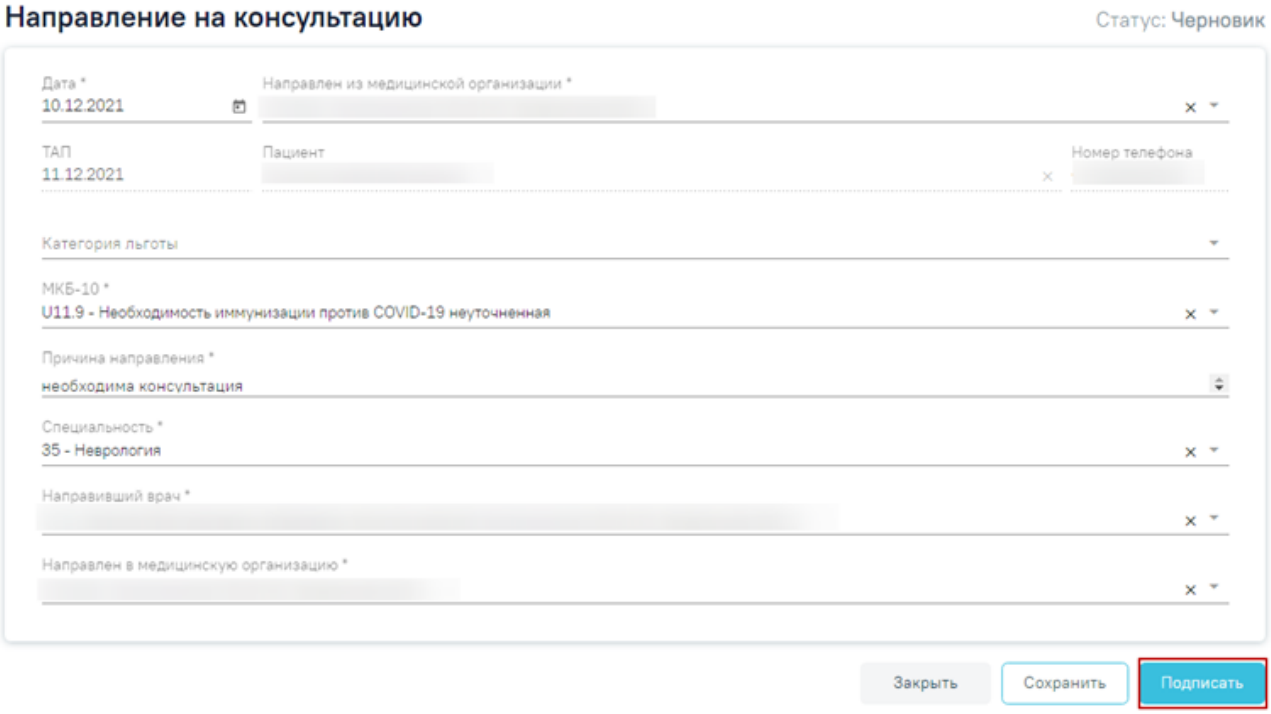


Рисунок 11. Форма заполнения направления на консультацию

7. После заполнения полей нажать кнопку «Сохранить» и «Подписать».
8. На форме направления на госпитализацию необходимо заполнить поля (Рисунок 12):
   - МКБ-10 – выбрать диагноз из справочника;

- Причина направления – описать причину направления;
- Вид оплаты – выбрать вид оплаты;
- Категория льготы – выбрать категорию льготы пациента (при необходимости).
- Профиль отделения – выбрать профиль отделения госпитализации;
- Профиль койки – выбрать профиль койки отделения госпитализации;
- Дата и время госпитализации – указать дату и время госпитализации.

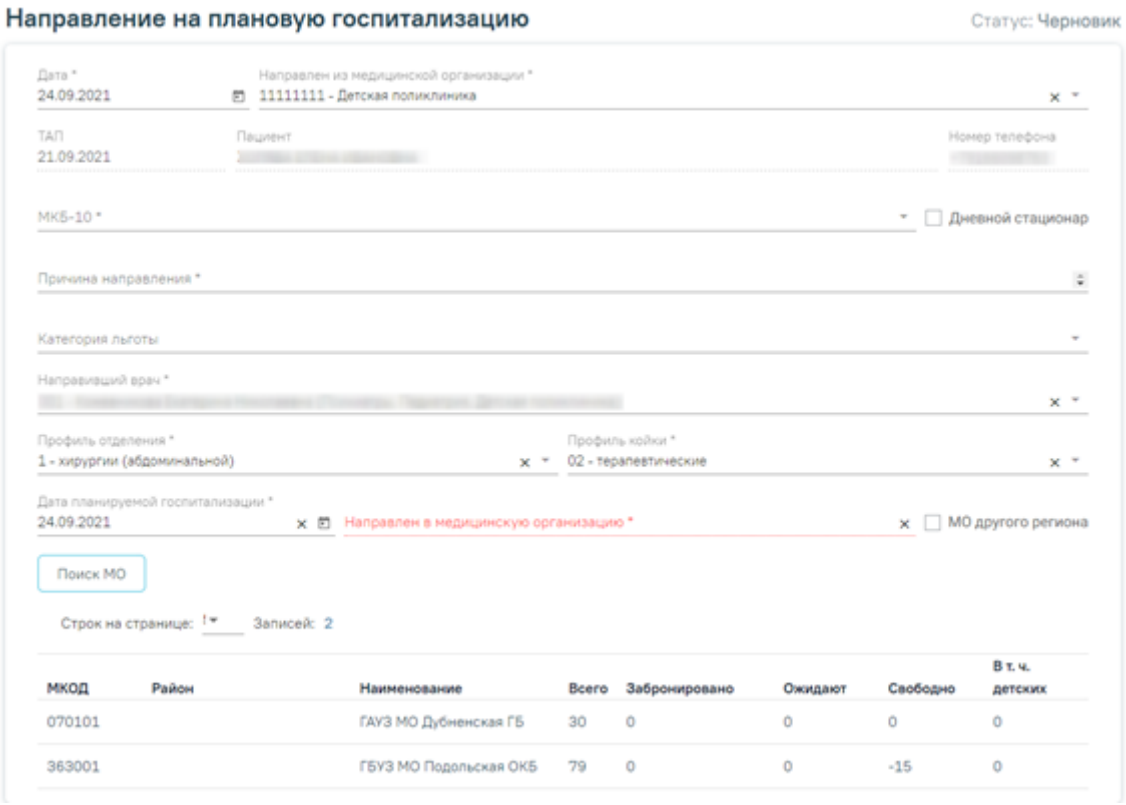


Рисунок 12. Форма заполнения направления на плановую госпитализацию

9. После заполнения полей направления необходимо нажать кнопку «Поиск МО». Отобразится таблица с доступными медицинскими организациями. Двойным нажатием по записи в таблице выбрать медицинскую организацию, в которую направлен пациент. Затем нажать кнопку «Сохранить» и «Подписать».
10. После успешного подписания отобразится информационное сообщение об успешной отправке ЭМД в региональный реестр ЭМД.
11. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить по кнопке «Перейти» в блоке «Журнал ЭМД» случая лечения (Рисунок 13).

Рисунок 13. Переход в Журнал ЭМД

12. В «Журнале электронных медицинских документов» выбрать вид документа «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию», ввести номер документа либо ФИО пациента, нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку в строке с найденным документом (Рисунок 14). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939.

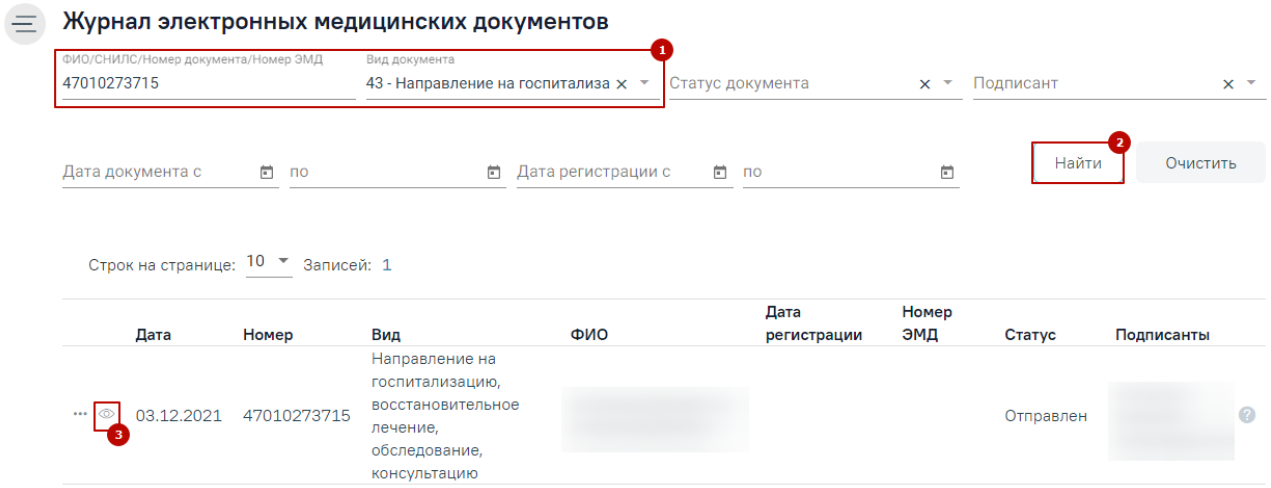


Рисунок 14. Поиск ЭМД

## 3. СЭМД «ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

Для успешного формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования» необходимо оформить и подписать направление на исследование:

1. Авторизоваться в веб-интерфейс Системе.
2. Перейти в раздел «Расписание приема», выбрать запись пациента на прием (Рисунок 15).

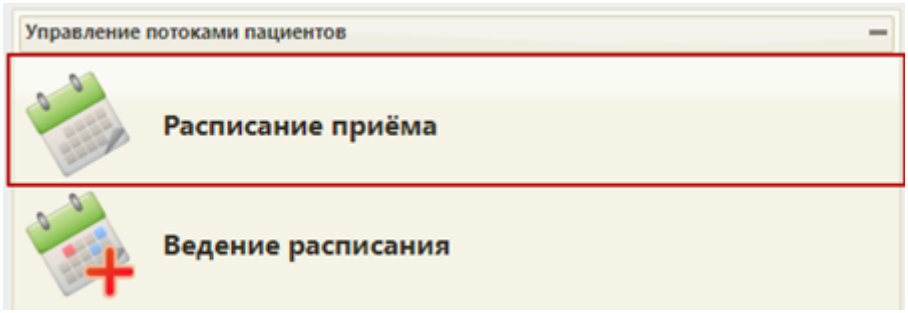


Рисунок 15. Выбор пункта «Расписание приема»

3. В контекстном меню выбрать пункт «Случай лечения» (Рисунок 16). Описание заполнения случая лечения доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=45875230.

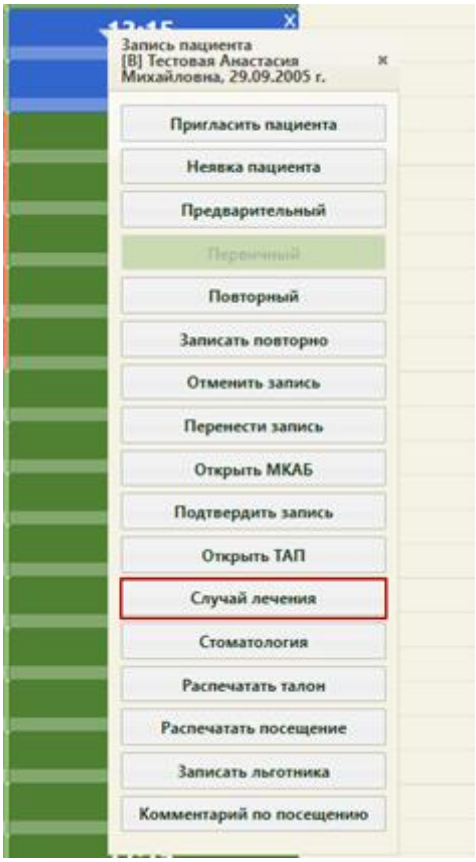


Рисунок 16. Выбор пункта «Случай лечения»

4. В боковом меню случая лечения выбрать раздел «Журнал направлений» (Рисунок 17). Описание работы с Журналом направлений доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=43619321.

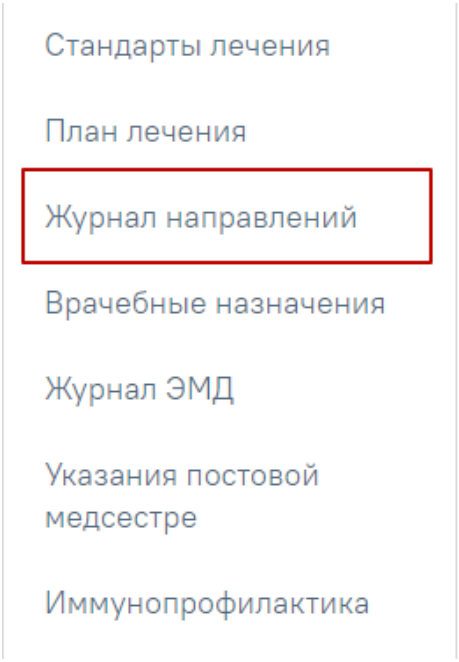


Рисунок 17. Боковое меню

5. В журнале направлений открыть «Направление на обследование» в статусе «Выписано».
6. Развернуть блок исследования и заполнить протокол (Рисунок 18).

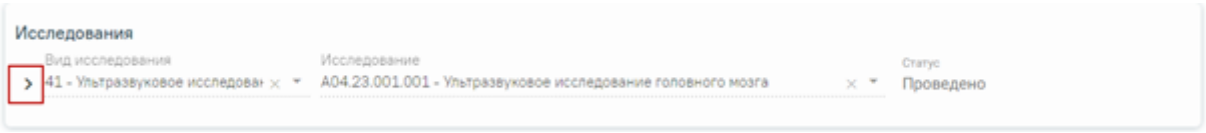


Рисунок 18. Форма заполнения направления на консультацию

7. Установить признак «Проведено» и заполнить поля «Описание» и «Заключение» (Рисунок 19).

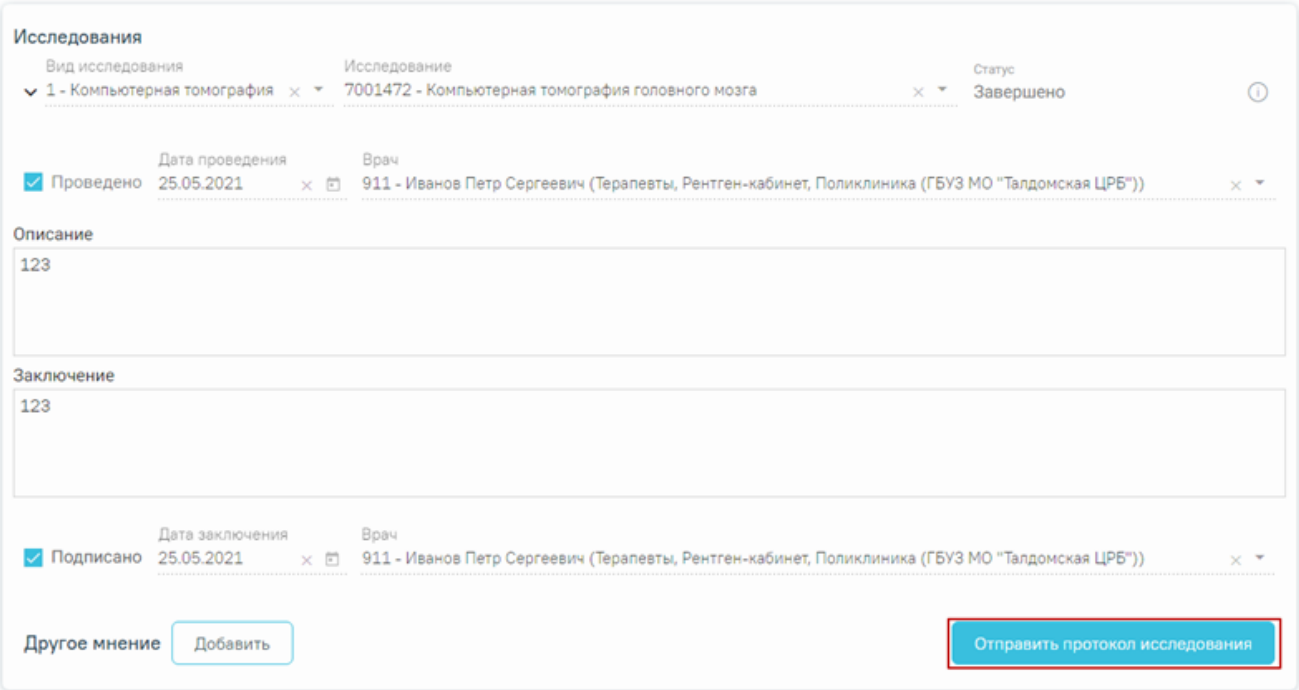


Рисунок 19. Формирование СЭМД «Протокол инструментального исследования»

8. Установить признак «Подписано» и выполнить действие «Отправить протокол исследования» на форме направления.
9. После успешного подписания отобразится информационное сообщение об успешной отправке ЭМД в региональный реестр ЭМД.
10. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить по кнопке «Перейти» в блоке «Журнал ЭМД» случая лечения (Рисунок 20).

Рисунок 20. Переход в Журнал ЭМД

11. В «Журнале электронных медицинских документов» выбрать вид документа «Протокол инструментальных исследований», ввести номер документа либо ФИО пациента, нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку в строке с найденным документом (Рисунок 21). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939.

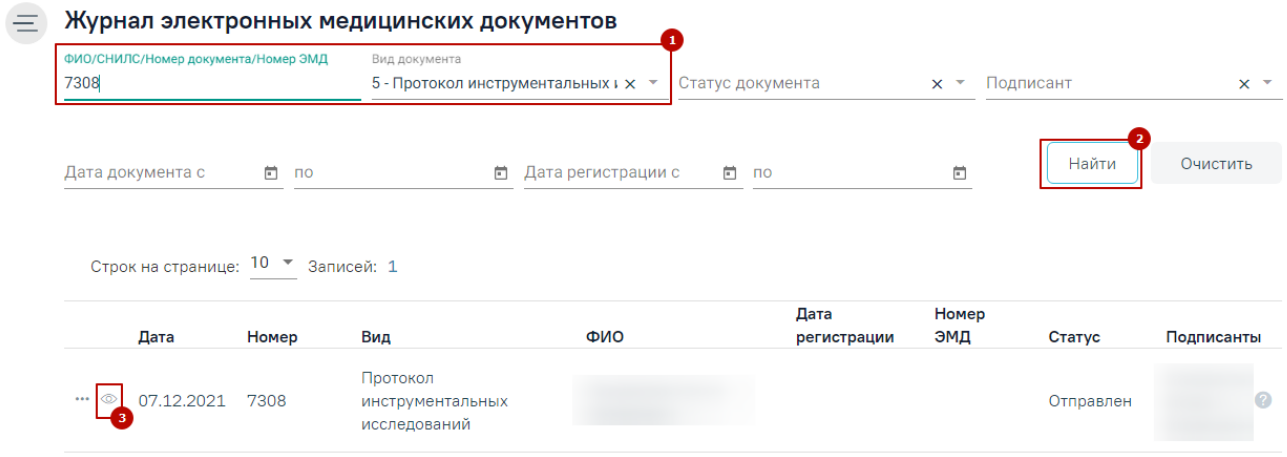


Рисунок 21. Поиск ЭМД

# 4. СЭМД «ЭПИКРИЗ ПО ЗАКОНЧЕННОМУ СЛУЧАЮ АМБУЛАТОРНЫЙ»

Для формирования СЭМД «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» необходимо:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. На главной странице Системы выбрать раздел «Расписание приёма» (Рисунок 22).

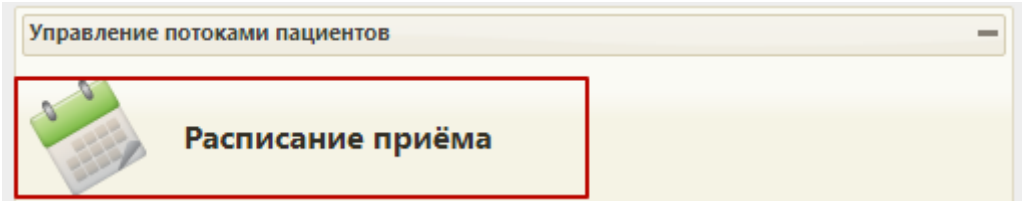


Рисунок 22. Пункт «Расписание приёма»

3. Найти необходимую ячейку записи на прием и вызвать контекстное меню нажатием на ячейку.
4. В контекстном меню выбрать пункт «Случай лечения» (Рисунок 23). Описание заполнения случая лечения доступно по ссылке https://confluence.softtrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=45875230.

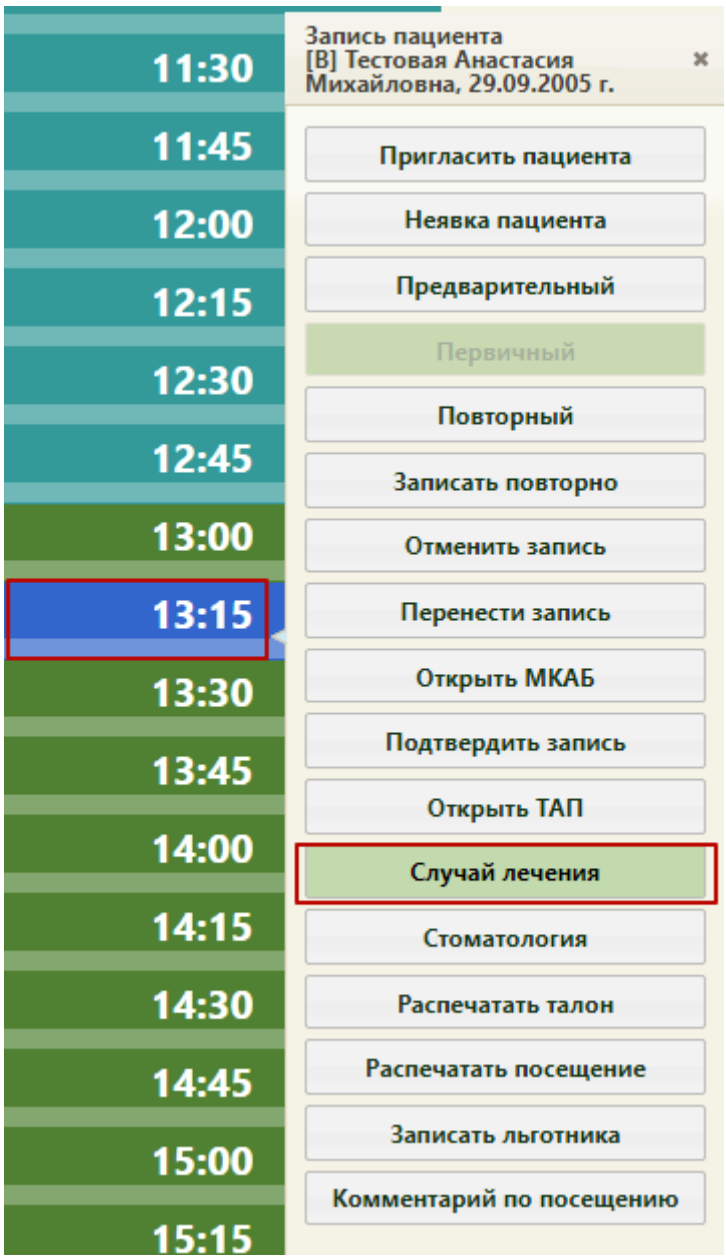


Рисунок 23. Пункт «Случай лечения»

5. Формирование СЭМД доступно только в закрытом ТАП. В случае, если ТАП открыт, следует перейти к блоку «Закрытие ТАП», заполнить поля «Результат обращения», «Исход обращения» и нажать кнопку «Закрыть ТАП» (Рисунок 24). В случае не заполнения обязательных полей случая лечения появится сообщение о необходимости заполнения обязательных полей.

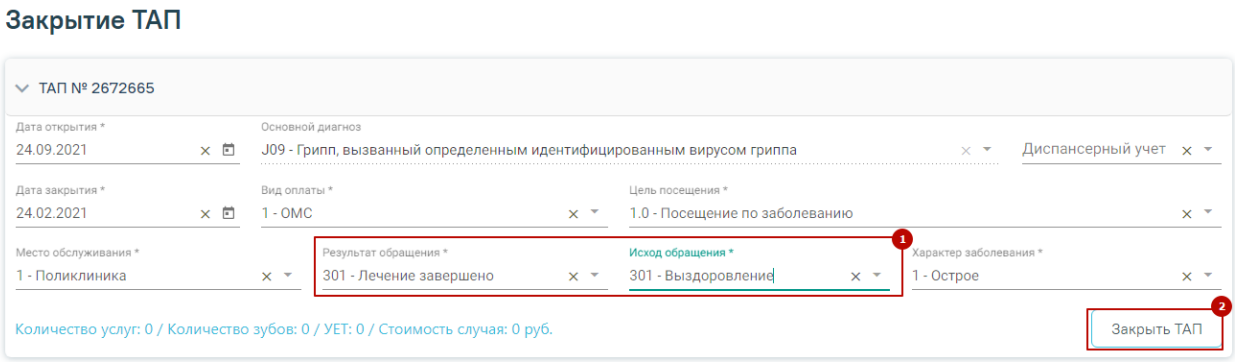


Рисунок 24. Закрытие ТАП

6. Для корректного закрытия ТАП должны быть заполнены следующие параметры:
    - Анамнез. В блоке «Анамнез» заполнить информацию по перенесенным заболеваниям (Рисунок 25), патологическим реакциям (Рисунок 26), показателям здоровья (Рисунок 27), действующим лекарственным назначениям (Рисунок 28). Для заполнения информации следует раскрыть блок, нажать кнопку добавления/редактирования, заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить».

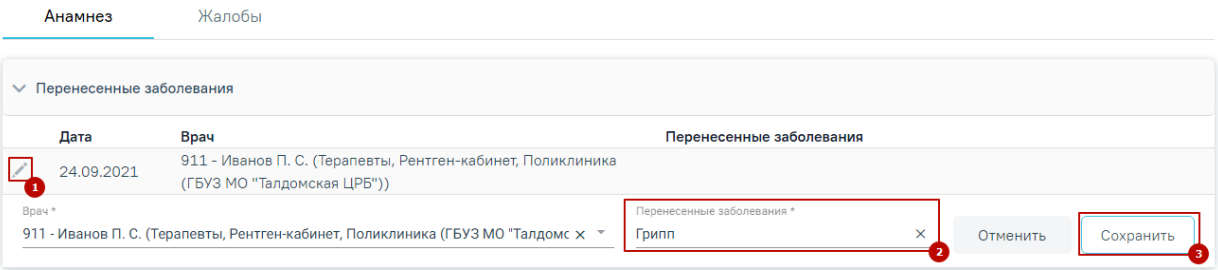


Рисунок 25. Заполнение блока перенесенных заболеваний

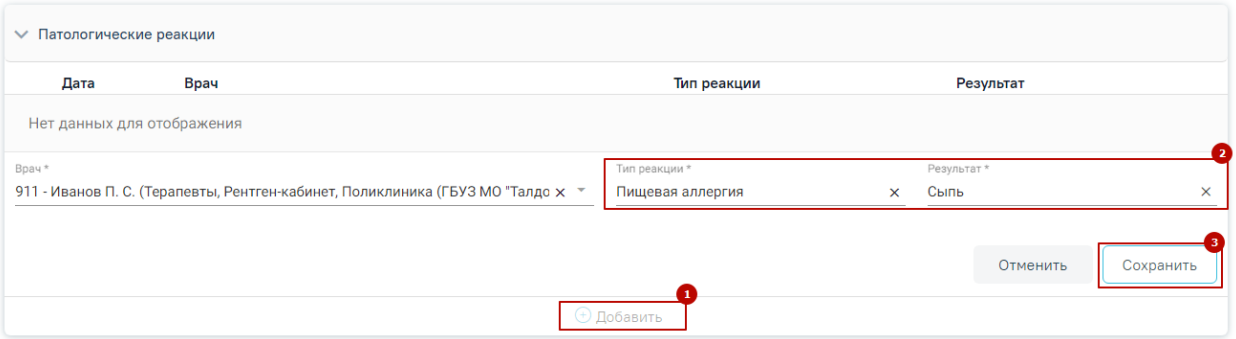


Рисунок 26. Заполнение блока патологических реакций

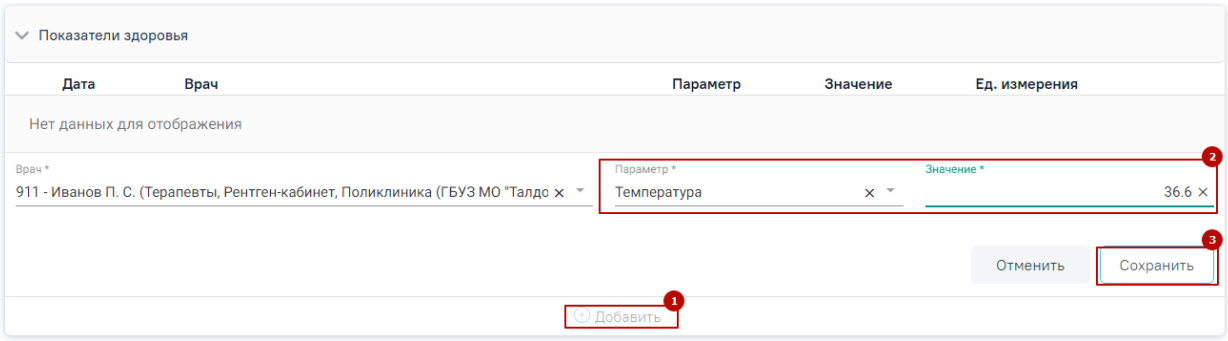


Рисунок 27. Заполнение блока показатели здоровья

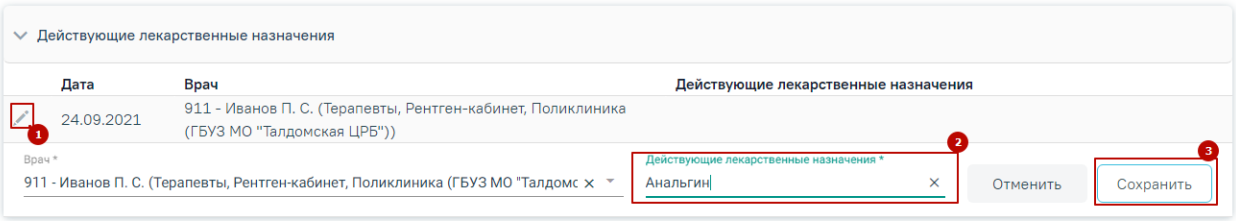


Рисунок 28. Заполнение блока действующие лекарственные назначения

- Жалобы. В блоке «Жалобы» выбрать жалобы из списка стандартных вариантов, из справочника, либо ввести текст вручную и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 29). Если жалобы отсутствуют, то необходимо выбрать значение «Жалоб нет».

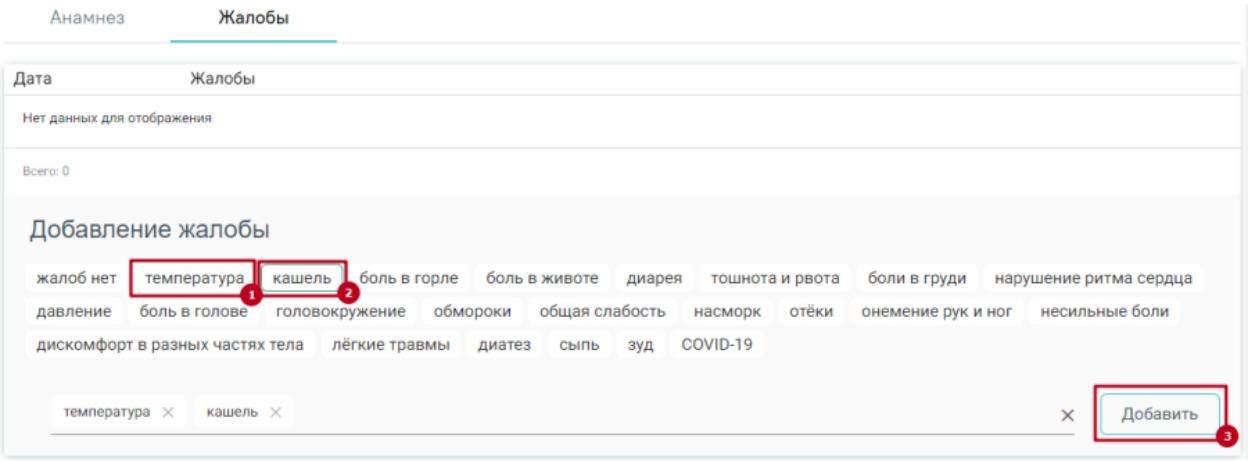


Рисунок 29. Заполнение жалоб пациента

- Диагноз. Если диагноз не установлен, то добавление диагноза производится в блоке «Диагнозы» путем нажатия кнопки «Добавить диагноз», установки типа диагноза, выбора диагноза из справочника МКБ-10, характера заболевания и нажатия кнопки «Сохранить» (Рисунок 30).

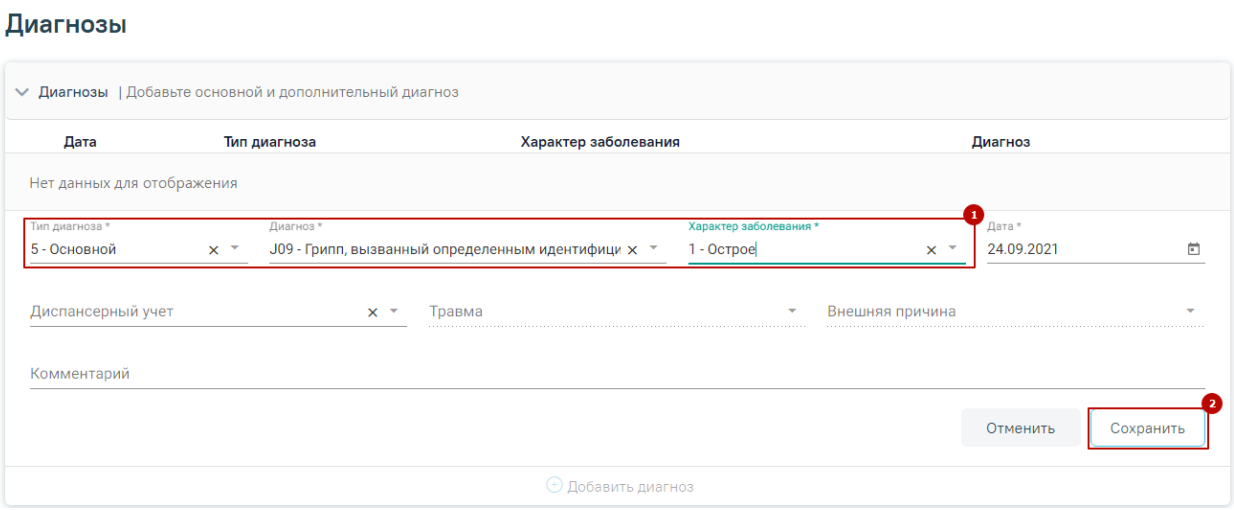


Рисунок 30. Добавление диагноза

- Медицинская услуга на дату открытия или закрытия ТАП. Если услуга отсутствует, то добавление услуги производится на вкладке «План лечения» путем установки вида оплаты, выбора услуги из справочника (Рисунок 31) и выполнения услуги нажатием кнопки «Выполнить вне плана» (Рисунок 32).

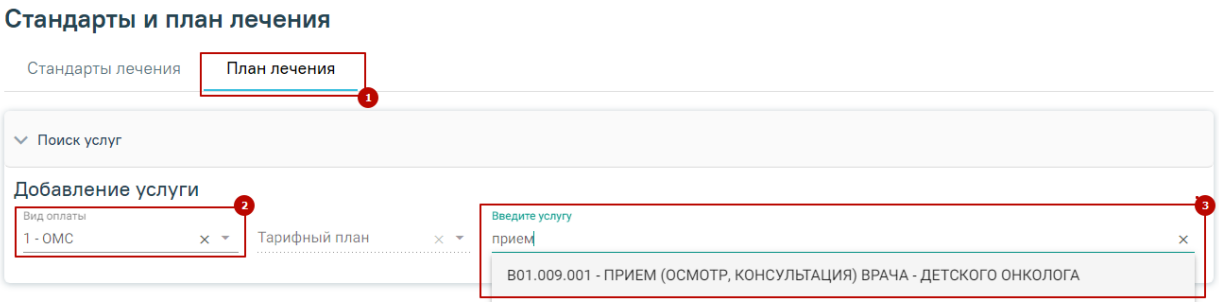


Рисунок 31. Добавление услуги

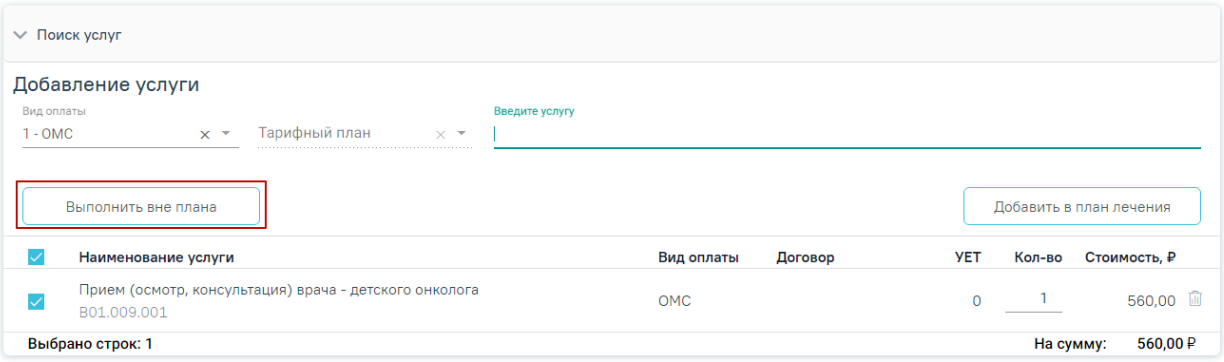


Рисунок 32. Выполнение услуги

7. Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Сформировать ЭМД» и выбрать пункт «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» (Рисунок 33).

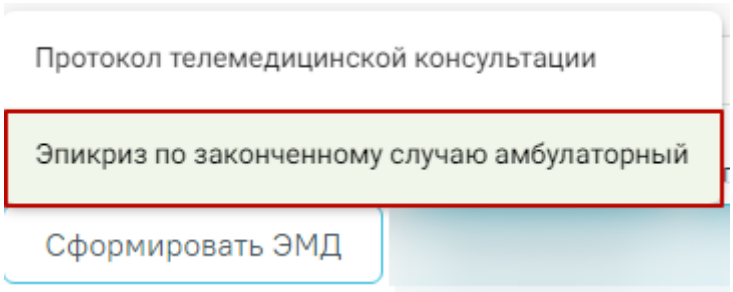


Рисунок 33. Формирование СЭМД «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный»

8. В результате будет сформирован, подписан ЭМД и отправлен в РЭМД (Рисунок 34).

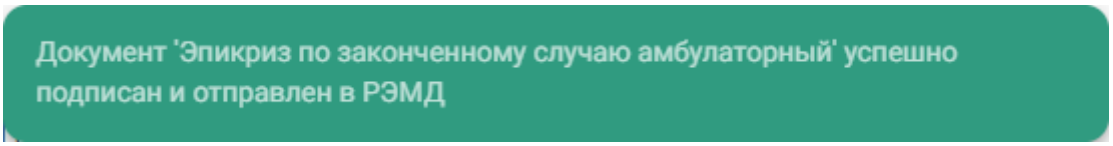


Рисунок 34. Сообщение об успешном выполнении операции

9. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить по кнопке «Перейти» в блоке «Журнал ЭМД» случая лечения (Рисунок 35).

Рисунок 35. Переход в Журнал ЭМД

10. В «Журнале электронных документов» выбрать вид документа «Эпикриз по законченному случаю амбулаторный» и нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку в строке с найденным документом (Рисунок 36). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939.

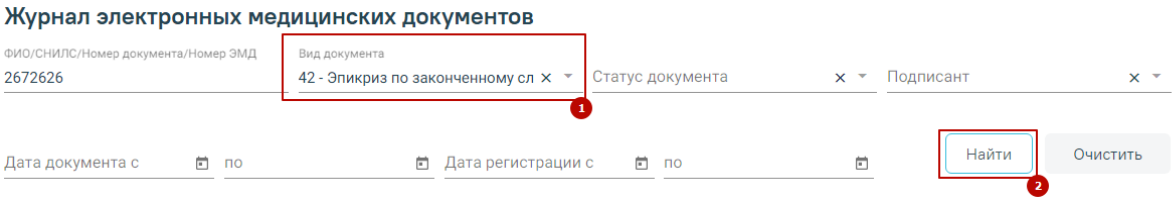


Рисунок 36. Поиск и просмотр ЭМД

# 5. СЭМД «РЕЦЕПТ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ», СЭМД «ЛЬГОТНЫЙ РЕЦЕПТ НА ЛЕКАРСТВЕННЫЙ ПРЕПАРАТ, ИЗДЕЛИЕ МЕДИЦИНСКОГО НАЗНАЧЕНИЯ И СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫЙ ПРОДУКТ ЛЕЧЕБНОГО ПИТАНИЯ»

Для формирования СЭД «Рецепт на лекарственный препарат» и СЭМД «Льготный рецепт на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания» необходимо создать назначение и оформить по нему рецепт. Для этого необходимо:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. На главной странице Системы выбрать раздел «Расписание приёма» (Рисунок 37).

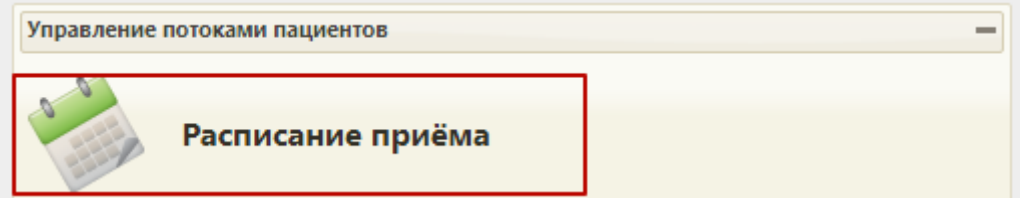


Рисунок 37. Выбор раздела «Расписание приёма»

3. Нажать по ячейке с пациентом. В отобразившемся меню ячейки выбрать пункт «Открыть ТАП» (Рисунок 38).

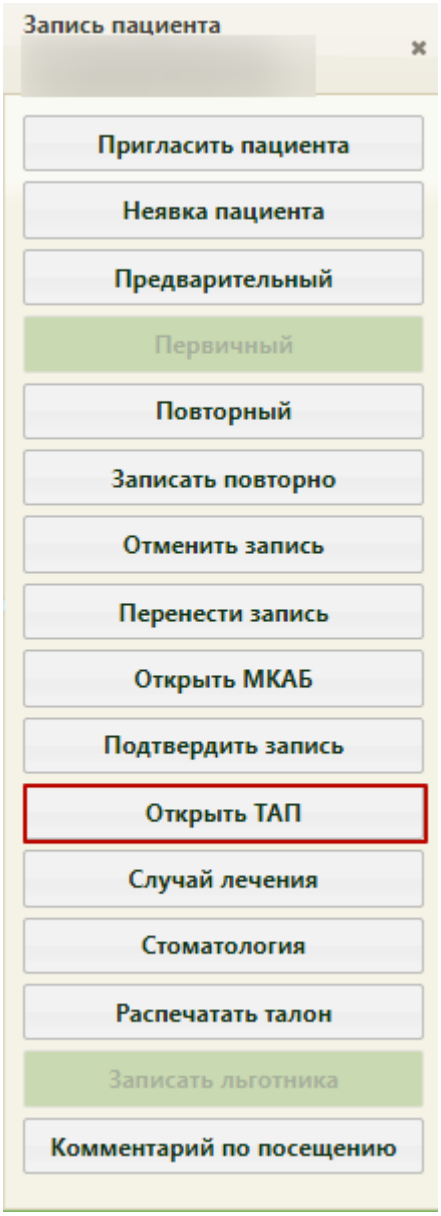


Рисунок 38. Меню ячейки расписания

4. В открывшемся ТАП перейти на вкладку «Действия» и выбрать пункт «Назначения и рецепты» (Рисунок 39).

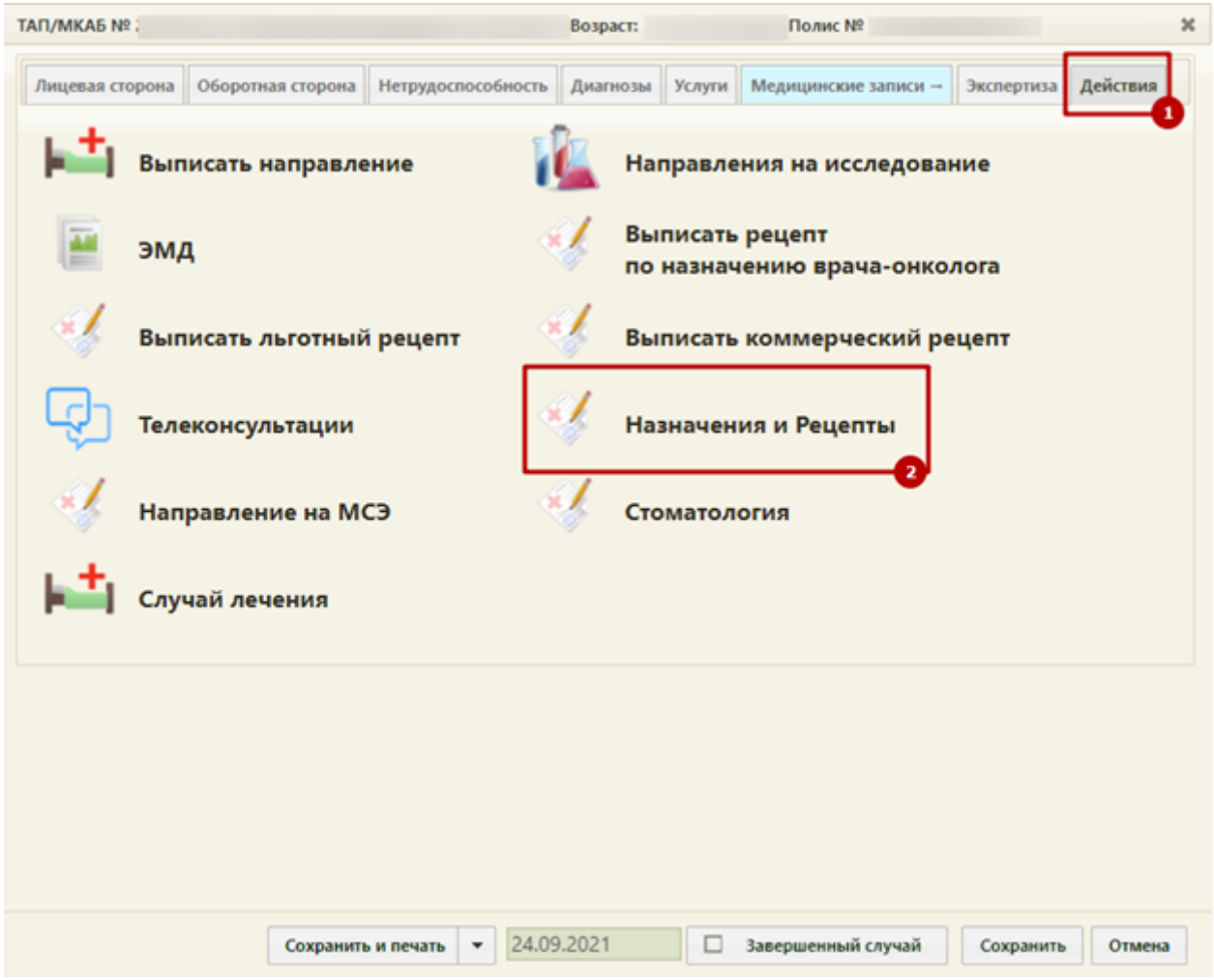


Рисунок 39. Выбор пункта «Назначения и Рецепты» в ТАП на вкладке «Действия»

5. Добавить назначения путем нажатия кнопки «Добавить» в списке назначений (Рисунок 40).

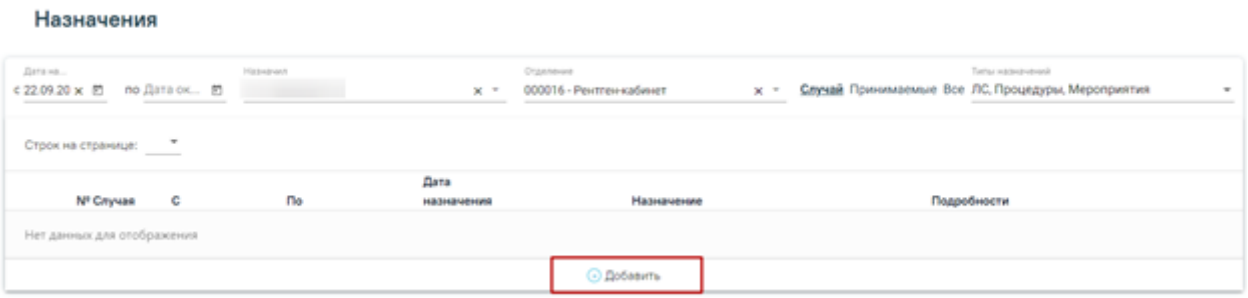


Рисунок 40. Кнопка добавить в списке назначений

6. Заполнить форму назначения (Рисунок 41).

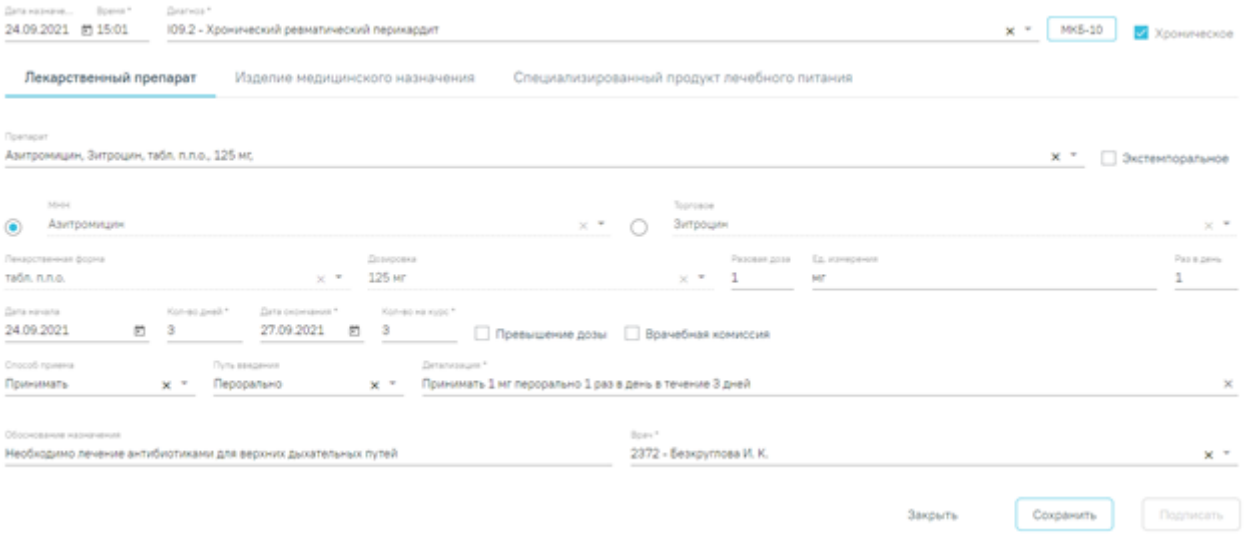


Рисунок 41. Заполненная форма назначения

7. Сохранить и подписать назначение.
8. После сохранения и подписания назначения становится доступна кнопка для создания рецепта по этому назначению. При нажатии кнопки отобразится форма создания рецепта (Рисунок 42).

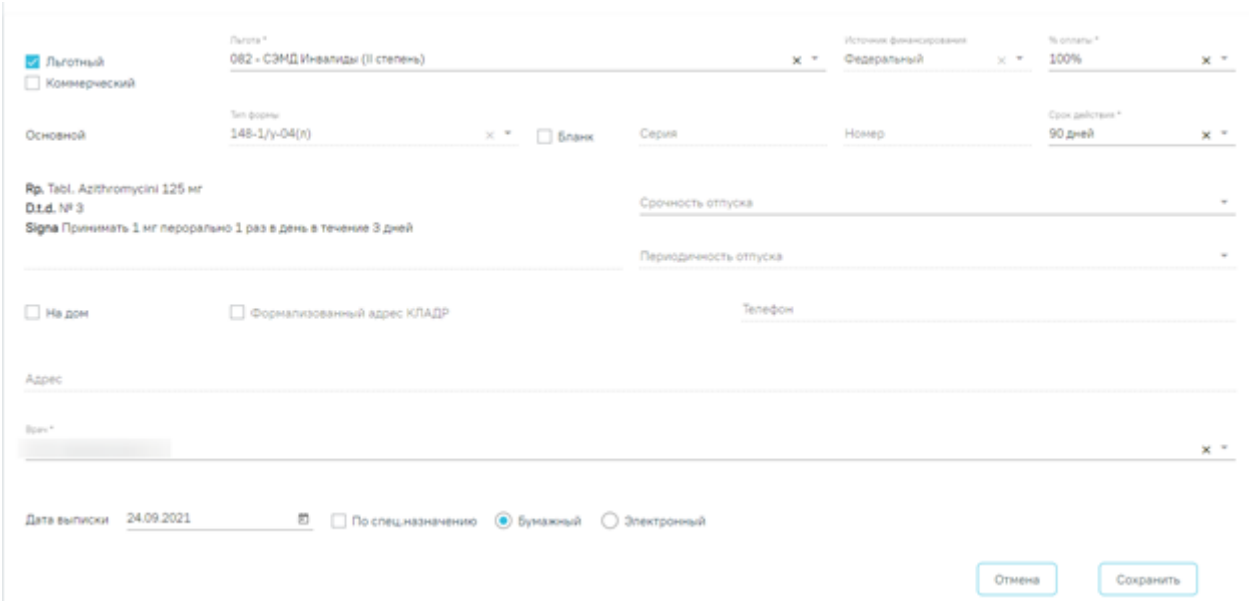


Рисунок 42. Форма создания рецепта

Флажок в поле «Льготный» устанавливается по умолчанию, если у пациента есть хотя бы одна действующая льгота. Если у пациента несколько льгот, в поле «Льготный» будет установлен флажок, и поле «Льгота» не будет заполнено. Льготу можно выбрать из списка имеющихся действующих льгот. Для выписки коммерческого рецепта необходимо установить флажок в поле «Коммерческий».

9. Заполнить форму рецепта и нажать кнопку «Сохранить». Откроется печатная форма рецепта (Рисунок 43).

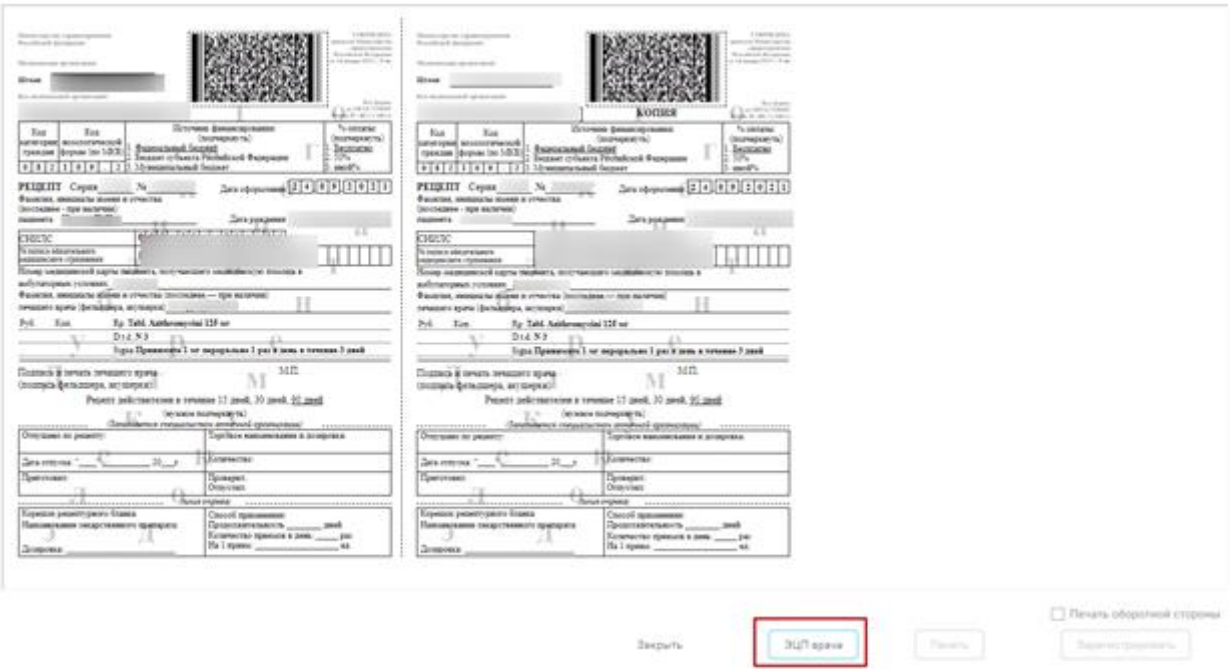


Рисунок 43. Печатная форма рецепта

10. Далее рецепт необходимо подписать. Для этого необходимо нажать кнопку «ЭЦП врача» (Рисунок 43). В случае, если рецепт был выписан по решению врачебной комиссии, рецепта также необходимо подписать ЭЦП председателя ВК.
11. После того, как рецепт был подписан, его необходимо отправить в РЭМД. Для этого необходимо нажать кнопку «Зарегистрировать». СЭМД будет отправлен в РЭМД.

**Внимание!** Перед созданием назначений и выпиской рецептов необходимо настроить режимы выписки рецептов с помощью характеристики «Рецепт: режим работы» в Едином справочнике ЛПУ. Данная характеристика включает в себя следующий режим: Отключение выписки бумажных коммерческих.

**Внимание!** Для выписки электронных рецептов в МКАБ у пациента должно быть согласие на выписку электронных рецептов.

12. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить по кнопке «Перейти» в блоке «Журнал ЭМД» случая лечения. Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939. Для перехода в случай лечения необходимо в ТАП на вкладке «Действия» выбрать пункт «Случай лечения».

# 6. СЭМД «ПРОТОКОЛ ТЕЛЕМЕДИЦИНСКОЙ КОНСУЛЬТАЦИИ»

Обязательными параметрами для успешного формирования СЭМД «Протокол телемедицинской консультации» является заполненная и подписанная медицинская запись «Протокол телемедицинской консультации» и Закрытый ТАП.

Для формирования СЭМД необходимо:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. Перейти в раздел «Расписание приема» (Рисунок 44).

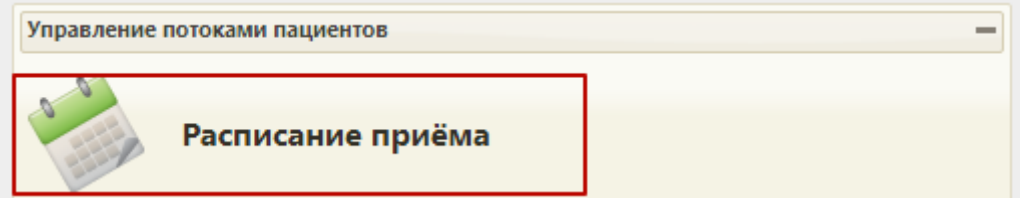


Рисунок 44. Пункт «Расписание приема»

3. В контекстном меню выбрать пункт «Случай лечения» (Рисунок 45). Описание заполнения случая лечения доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=45875230.

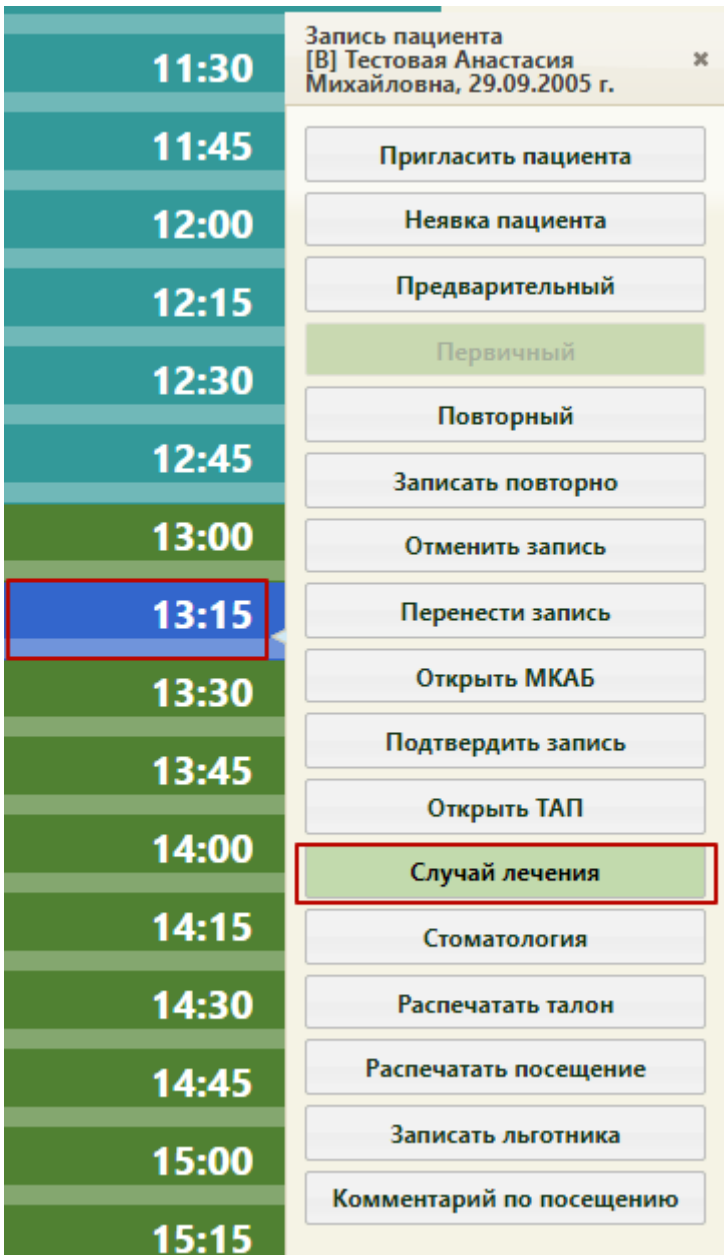


Рисунок 45. Пункт меню «Случай лечения»

4. В Случае лечения в блоке «Медицинские записи» добавить медицинскую запись «Протокол телемедицинской консультации», заполнить и подписать (Рисунок 46).

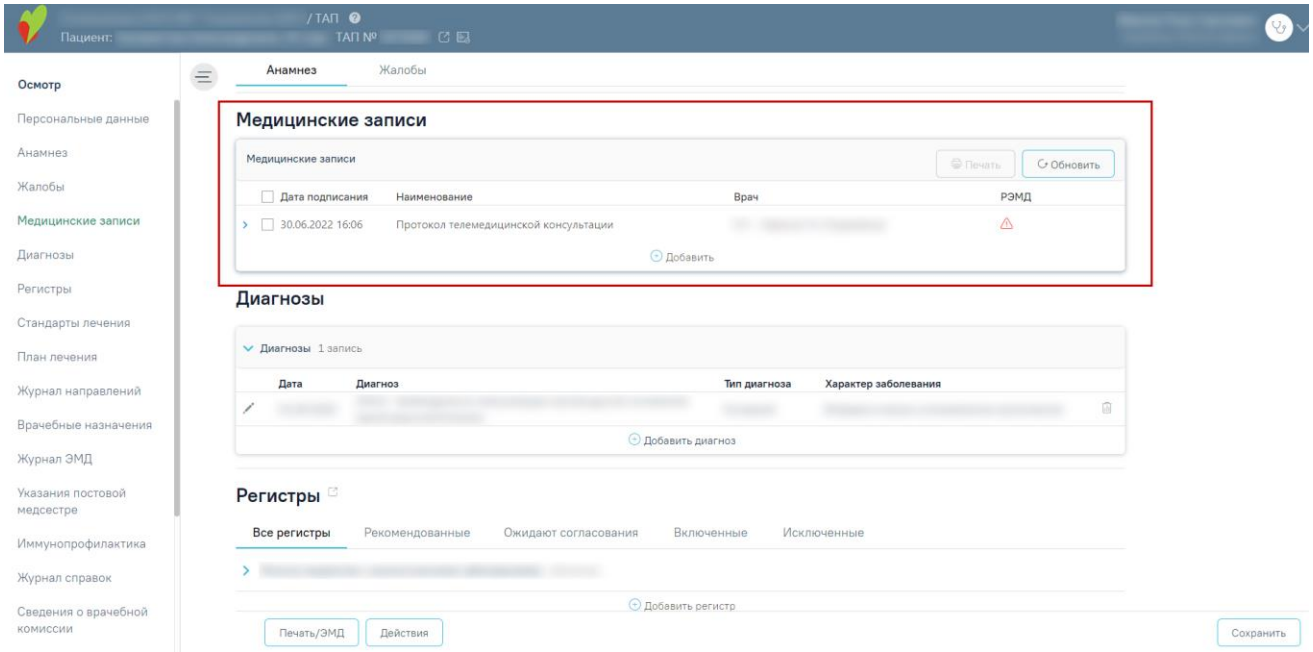


Рисунок 46. Добавленная медицинская запись «Протокол телемедицинской консультации»

5. В блоке «Закрытие ТАП» нажать кнопку «Закрыть ТАП» (Рисунок 47).

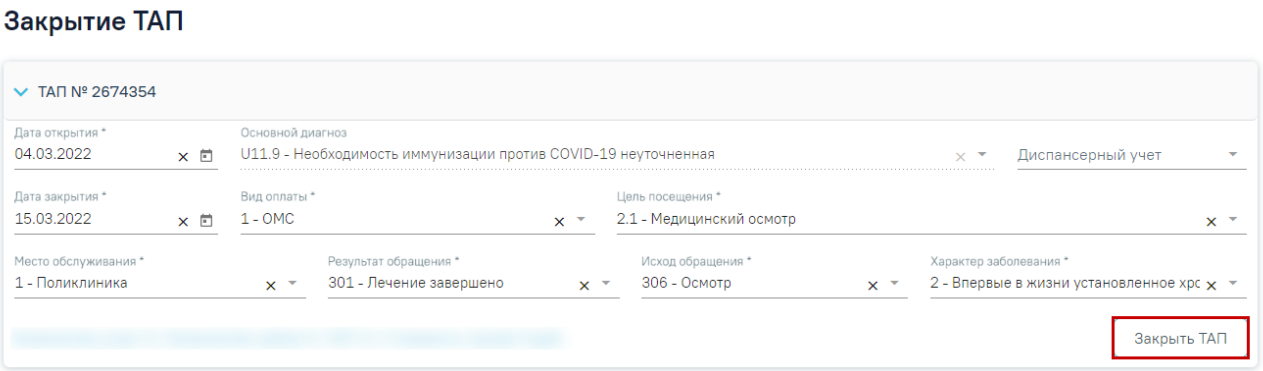


Рисунок 47. Закрытие ТАП

6. В нижней части экрана нажать кнопку «Сформировать ЭМД» и выбрать «Протокол телемедицинской консультации» (Рисунок 48).

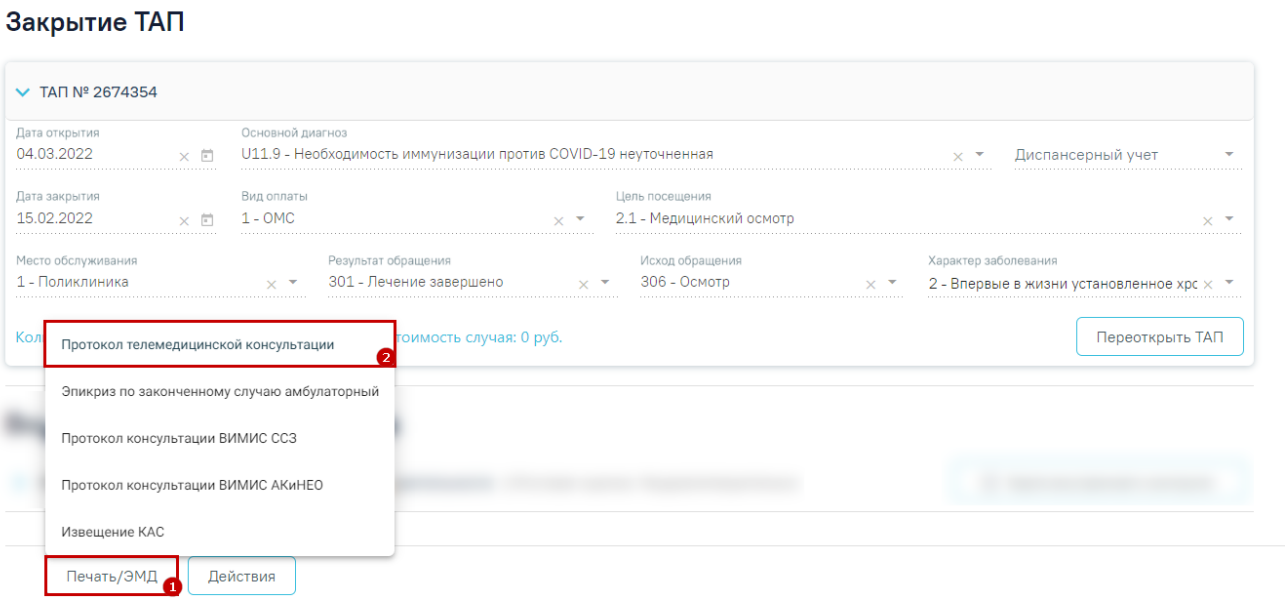


Рисунок 48. Формирование ЭМД

7. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить по кнопке «Перейти» в блоке «Журнал ЭМД» случая лечения (Рисунок 49).

Рисунок 49. Переход в Журнал ЭМД

8. В «Журнале электронных документов» выбрать вид документа «Протокол телемедицинской консультации», ввести номер документа либо ФИО пациента, нажать кнопку «Найти» (Рисунок 50). Нажать кнопку в строке с найденным документом. Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939.

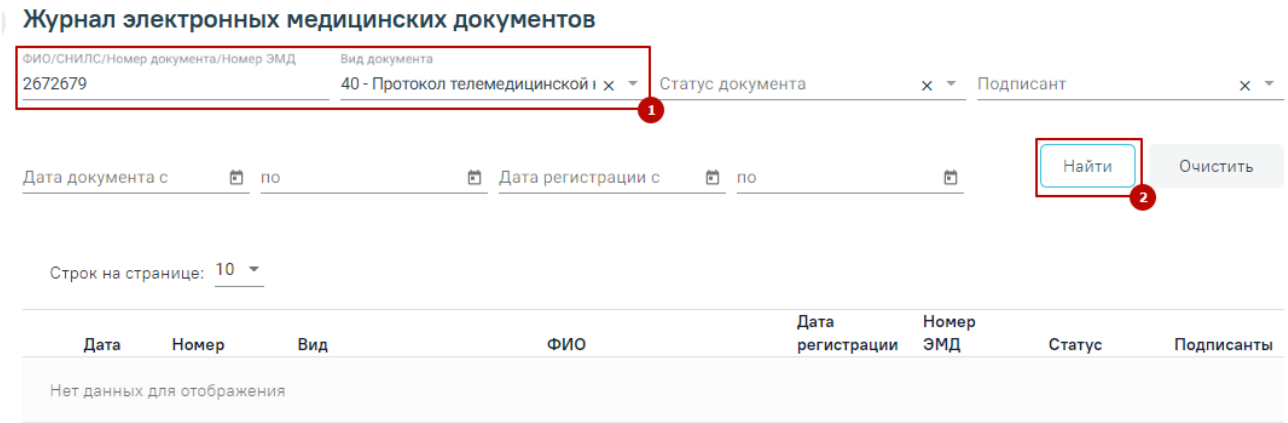


Рисунок 50. Поиск ЭМД

# 7. СЭМД «ЭПИКРИЗ В СТАЦИОНАРЕ ВЫПИСНОЙ»

Для формирования СЭМД «Эпикриз в стационаре выписной» должны быть соблюдены следующие условия:

1. Оформлены медицинские записи:
   - «Первичный осмотр в стационаре (СЭМД)» № шаблона: 2098123;
   - «Выписной эпикриз в стационаре (СЭМД)» № шаблона: 2098124.
2. Заполнен раздел «Выписка».

Когда все необходимые условия выполнены следует нажать кнопку «Подписать и отправить» на форме МКСБ или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «Эпикриз в стационаре выписной» (Рисунок 51).

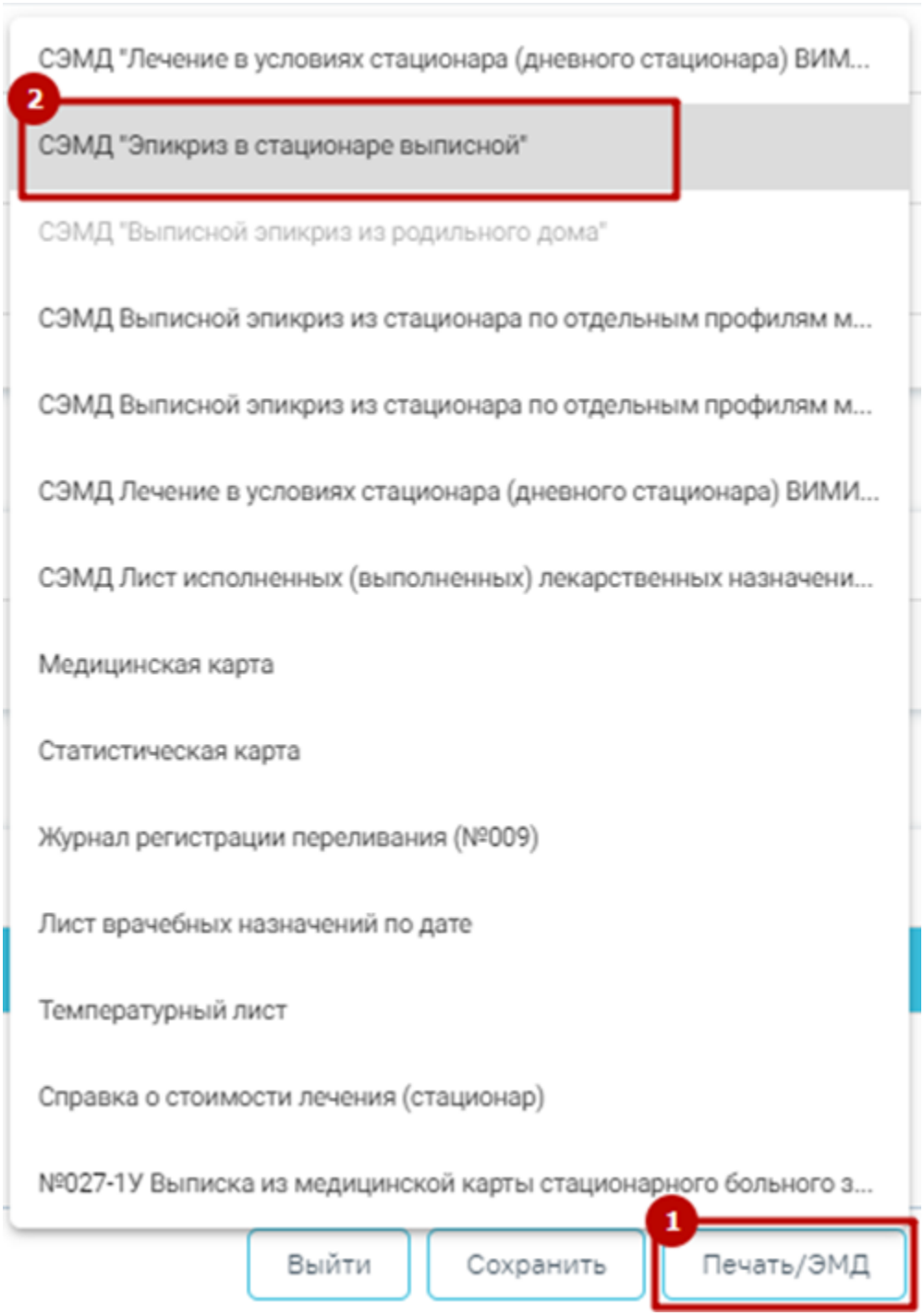


Рисунок 51. Выбор пункта «Эпикриз в стационаре выписной»

При выборе СЭМД откроется форма предварительного просмотра (Рисунок 52).

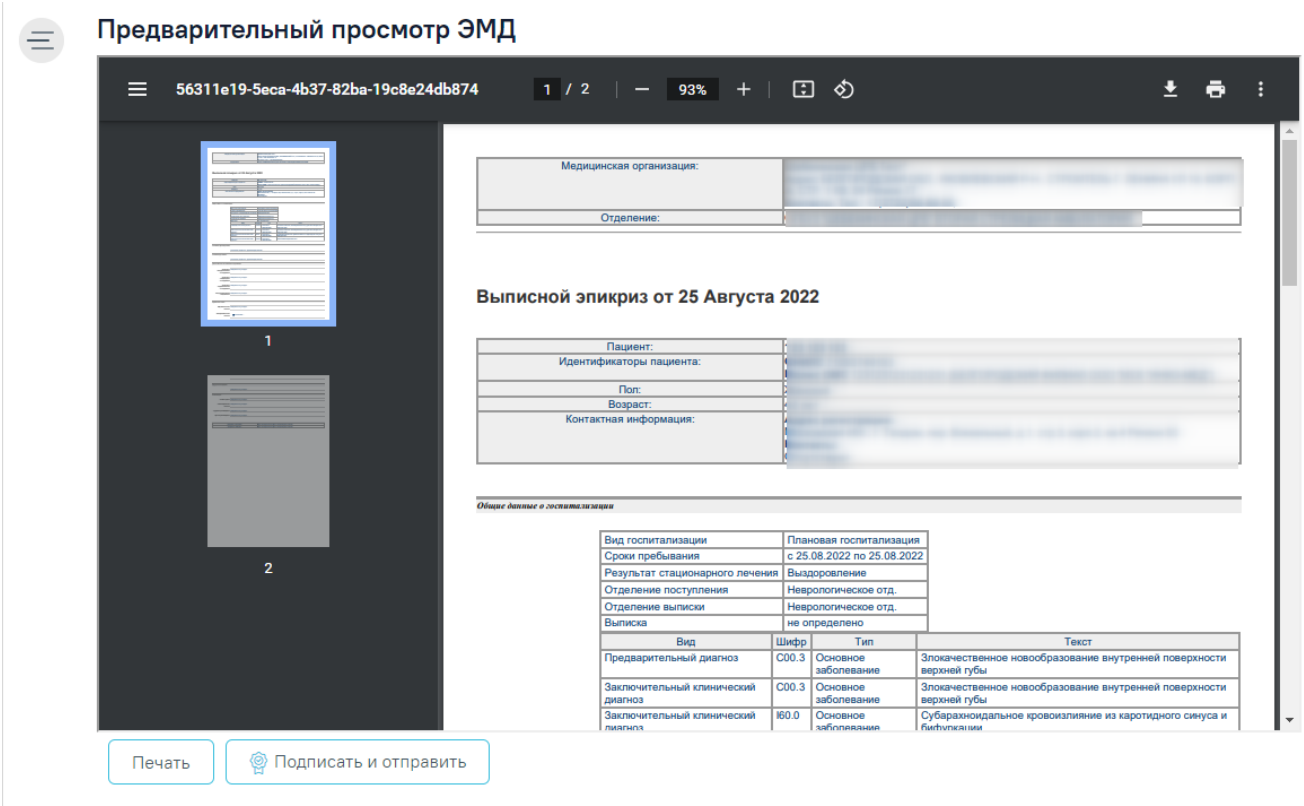


Рисунок 52. Печатная форма СЭМД «Эпикриз в стационаре выписной»

Форма предварительного просмотра СЭМД содержит следующие действия:

- Кнопка «Подписать и отправить» - по выполнению данного действия ЭМД будет подписан и отправлен, а кнопка «Подписать и отправить» будет заменена на кнопку «Отправить».
- Кнопка «Отправить» - доступна для ЭМД в одном из статусов: «Подписан», «Ошибка при отправке». По выполнению данного действия осуществляется переотправка того же СЭМД.
- Кнопка «Снять подпись» - доступна для пользователя с ролью «Отмена подписи». После успешной отмены подписи, кнопка «Снять подпись» сменится на «Подписать и отправить». Если на форме отображается кнопка «Отправить», то кнопка «Снять подпись» будет располагаться слева от кнопки «Отправить».

При успешном выполнении операции отобразится сообщение, что СЭМД «Эпикриз в стационаре выписной» успешно подписан и отправлен в РЭМД.

Если не заполнены медицинские записи для формирования СЭМД «Эпикриз в стационаре выписной», то появится сообщение о незаполненных медицинских записях первичного осмотра или выписного эпикриза (Рисунок 53).

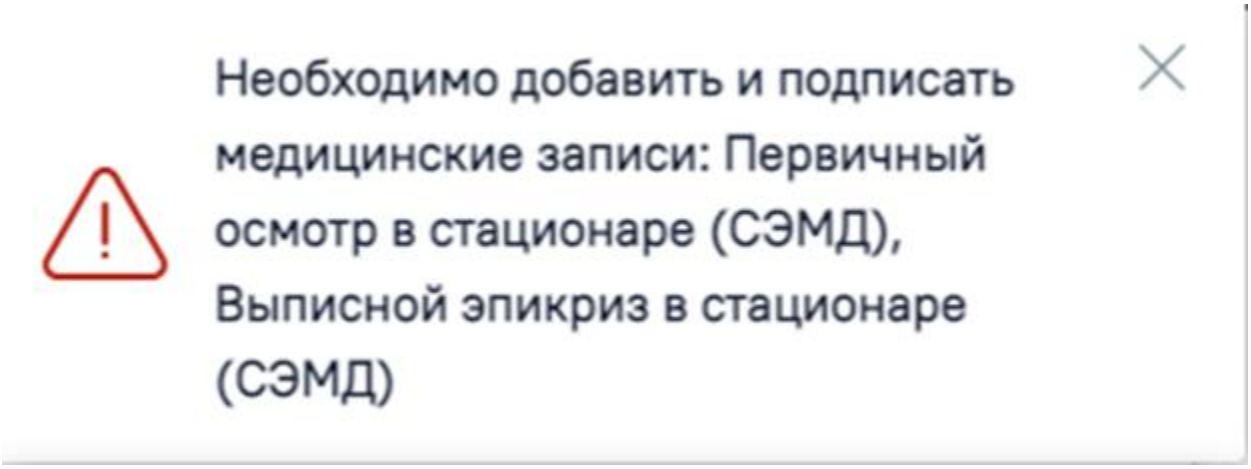


Рисунок 53. Предупреждающее сообщение о незаполненных медицинских записях для формирования СЭМД

Формирование новой версии СЭМД доступно для СЭМД в статусе «Зарегистрирован» и «Отправлен». Формирование новой версии осуществляется путем нажатия кнопки «Снять подпись», после чего необходимо заново подписать и отправить ЭМД.

Просмотр статуса ЭМД можно осуществить через Журнал ЭМД.

## 8. СЭМД «ЛЕЧЕНИЕ В УСЛОВИЯХ СТАЦИОНАРА (ДНЕВНОГО СТАЦИОНАРА) ВИМИС ССЗ»

Для формирования СЭМД «Лечение в условиях стационара (дневного стационара) ВИМИС ССЗ» должны быть соблюдены следующие условия:

1. Наличие заполненных и подписанных медицинских записей «Первичный осмотр в стационаре (ВИМИС ССЗ Регистр ОНМК)» и «Выписной эпикриз (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ)» или «Первичный осмотр в стационаре (ВИМИС ССЗ Регистр ОКС)» и «Выписной эпикриз (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ)».
2. Установлен один из диагнозов: I60-I64, I69, G45-G46, I20.0, I21-I22,I24.0, I24.8, I24.9.
3. Пациент включён в регистры: «Регистр ОНМК» и/или «Регистр ОКС».

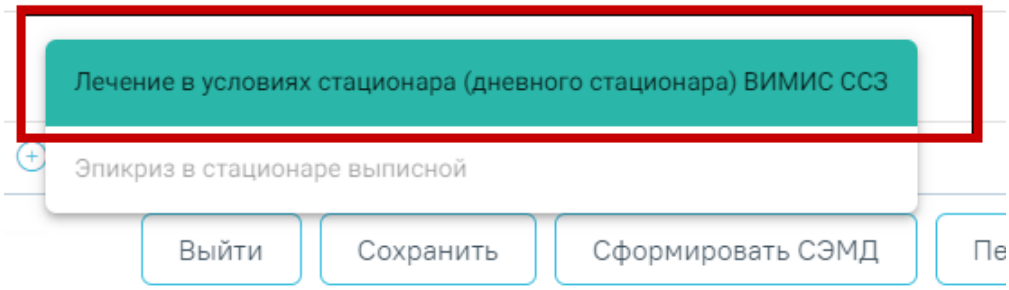


Рисунок 54. Выбор пункта «Лечение в условиях стационара (дневного стационара) ВИМИС ССЗ»

После нажатия кнопки СЭМД будет сформирован, подписан и отправлен в РЭМД. Появится сообщение об успешной отправке документа в РЭМД.

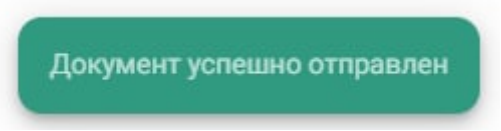


Рисунок 55.Сообщение об успешной отправке СЭМД «Лечение в условиях стационара (дневного стационара) ВИМИС ССЗ» в РЭМД

Просмотр статуса ЭМД можно осуществить через Журнал ЭМД.

## 9. СЭМД «МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О РОЖДЕНИИ»

Для формирования СЭМД «Медицинское свидетельство о рождении» необходимо:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. На главной странице Системы выбрать раздел «Журнал свидетельств о рождении» (Рисунок 56). Описание работы с разделом «Свидетельства о смерти» доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46304346.

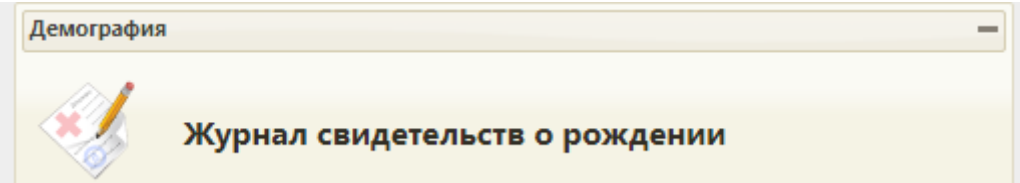


Рисунок 56. Раздел «Журнал свидетельств о рождении»

3. С помощью панели фильтрации найти свидетельство о рождении и нажать кнопку редактирования (Рисунок 57).

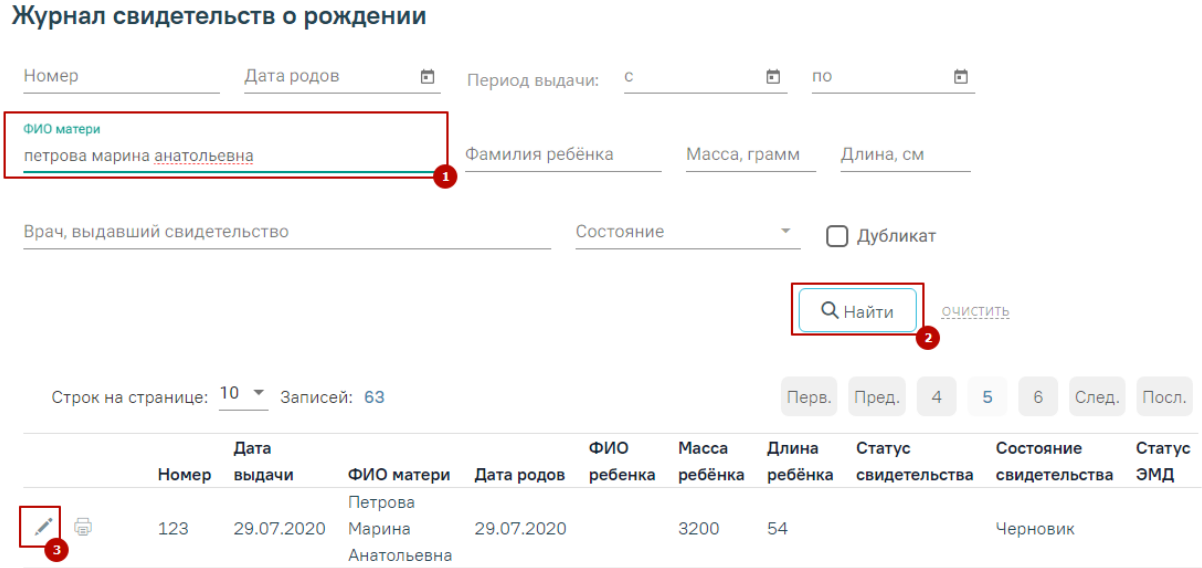


Рисунок 57. Поиск свидетельства о рождении

4. На форме свидетельства о рождении нажать кнопку «Сохранить и печатать» и выбрать пункт «Печать на фирменном бланке» (Рисунок 58). Если свидетельство было напечатано ранее, то перейти к п.5.

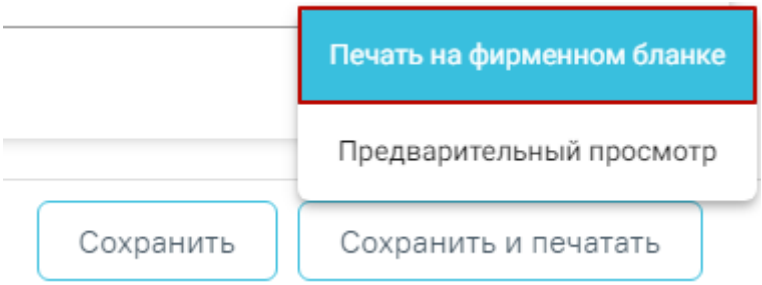


Рисунок 58. Печать свидетельства о рождении

5. На форме свидетельства о рождении нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 59).

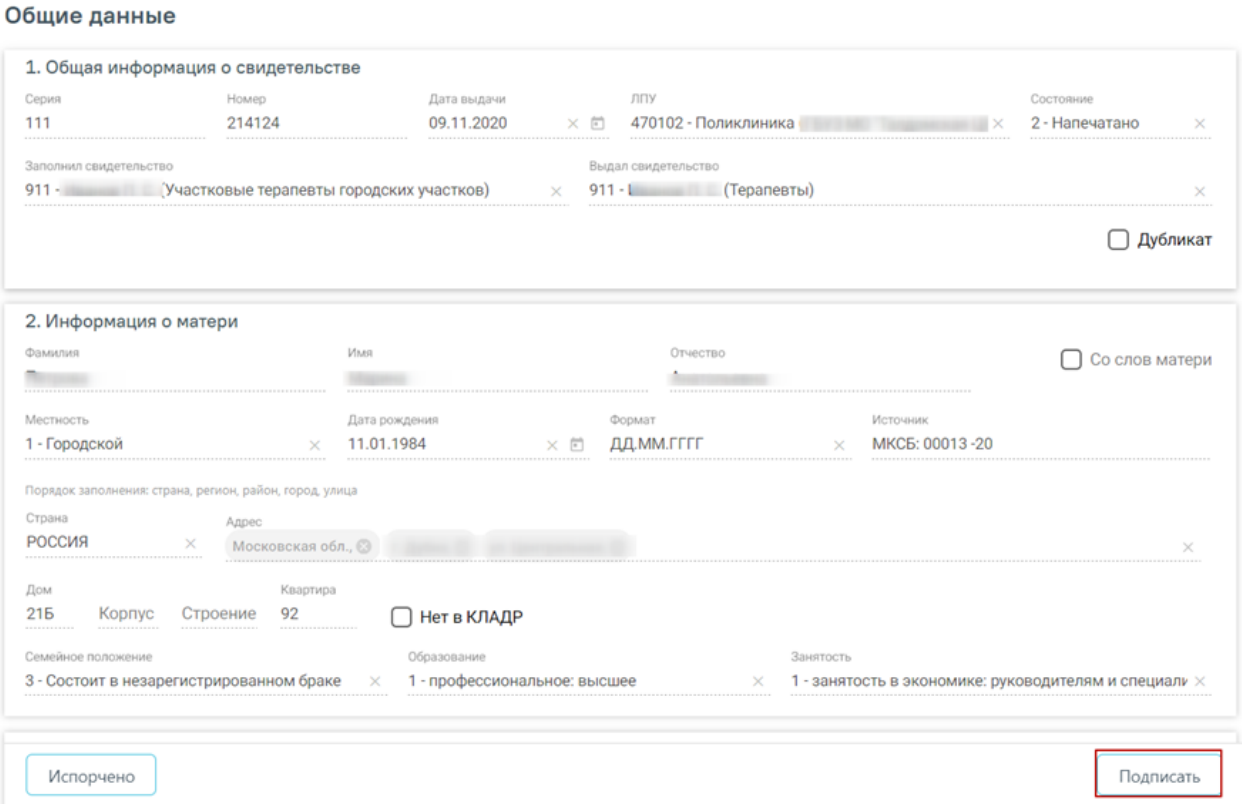


Рисунок 59. Подпись свидетельства о рождении врачом

6. После подписи документа врачом следует нажать кнопку «Подписать руководителем и отправить» (Рисунок 60).

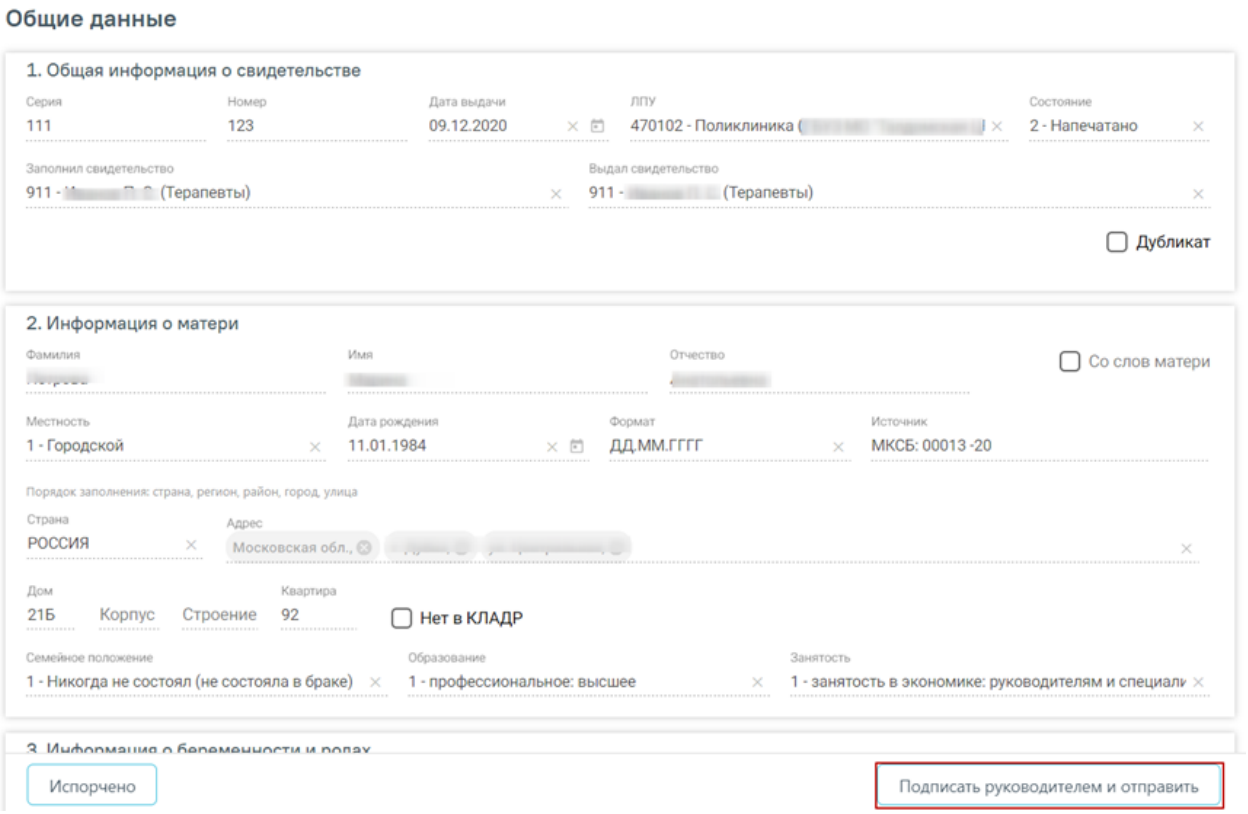


Рисунок 60. Подпись свидетельства о рождении руководителем

7. После подписания документа руководителем отобразится информационное сообщение об успешной отправке ЭМД в региональный реестр ЭМД.
8. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить через пункт «Журнал электронных медицинских документов» с главной страницы Системы (Рисунок 61).

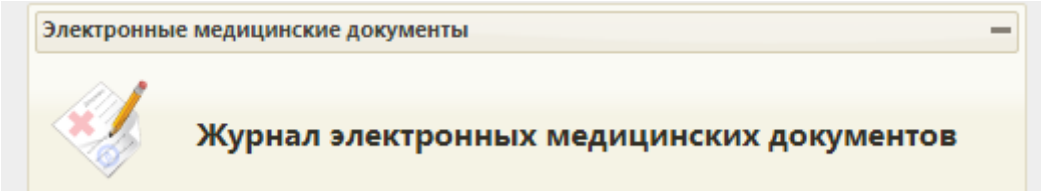


Рисунок 61. Переход в Журнал ЭМД

9. В «Журнале электронных документов» выбрать вид документа «Медицинское свидетельство о рождении», ввести номер свидетельства либо ФИО получателя и нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку в строке с найденным свидетельством (Рисунок 62). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке https://confluence.softtrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939.

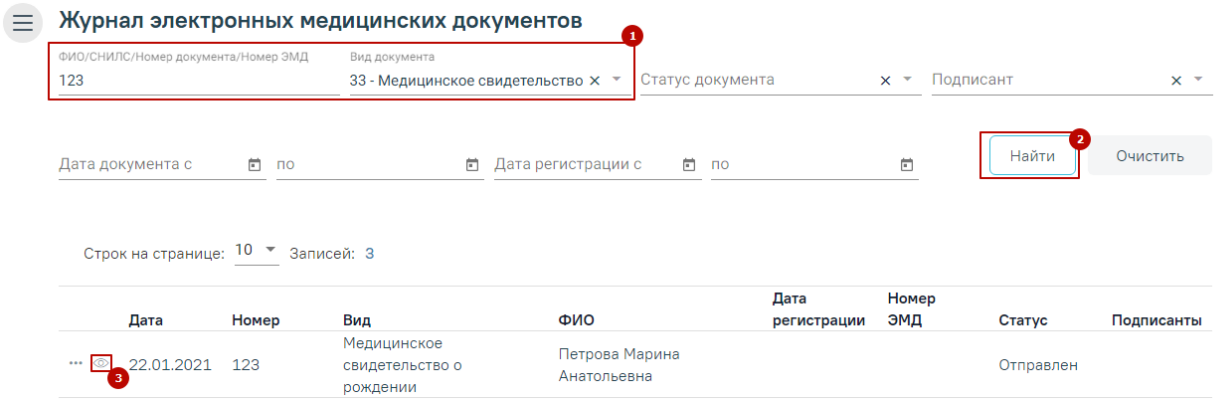


Рисунок 62. Поиск и просмотр ЭМД

## 10.СЭМД «МЕДИЦИНСКОЕ СВИДЕТЕЛЬСТВО О СМЕРТИ»

Для формирования СЭМД по Медицинскому свидетельству о смерти необходимо осуществить подписание электронной подписью «Медицинского свидетельства о смерти» (далее - МСС) / «Медицинского свидетельства о перинатальной смерти» (далее - МСПС) сначала врачом, создавшим и проверившим свидетельство, а затем руководителем медицинской организации. Для подписания необходимо выполнить следующие действия:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы под учетной записью врача, создавшим МСС/МСПС. Выбрать пункт «Свидетельства о смерти» раздела «Демография» (Рисунок 63). Описание работы с разделом «Свидетельства о смерти» доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=14355435.

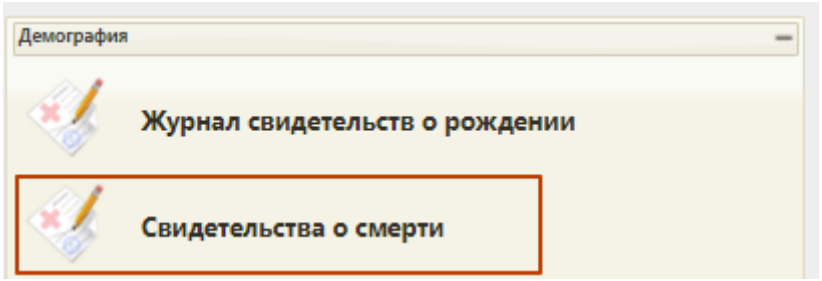


Рисунок 63. Пункт «Свидетельства о смерти»

2. Выбрать в списке свидетельств неподписанное свидетельство. Для этого на панели фильтрации в поле «Статус» необходимо выбрать значение «Напечатано» (1), в поле «ФИО/№» ввести ФИО или часть имени умершего (2), либо номер свидетельства. Далее нажать кнопку «Найти» (3) и выбрать в контекстном меню (4) пункт «Редактировать» (5) (Рисунок 64).

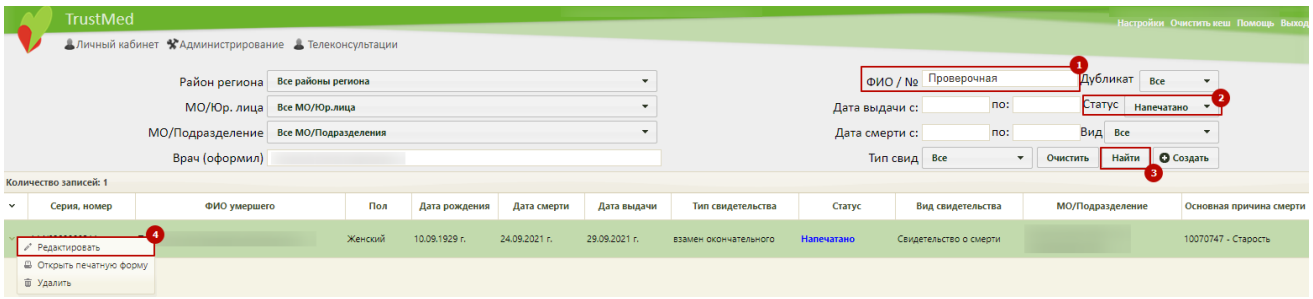


Рисунок 64. Найденное свидетельство для подписания

3. В форме «Свидетельство о смерти» /«Свидетельство о перинатальной смерти» перейти на вкладку «Причины установлены» (1). Рядом с полем «25. Лицо, заполнившее свидетельство» в МСС или полем «29. Лицо, заполнившее свидетельство» в МСПС нажать пиктограмму (2) (Рисунок 65).

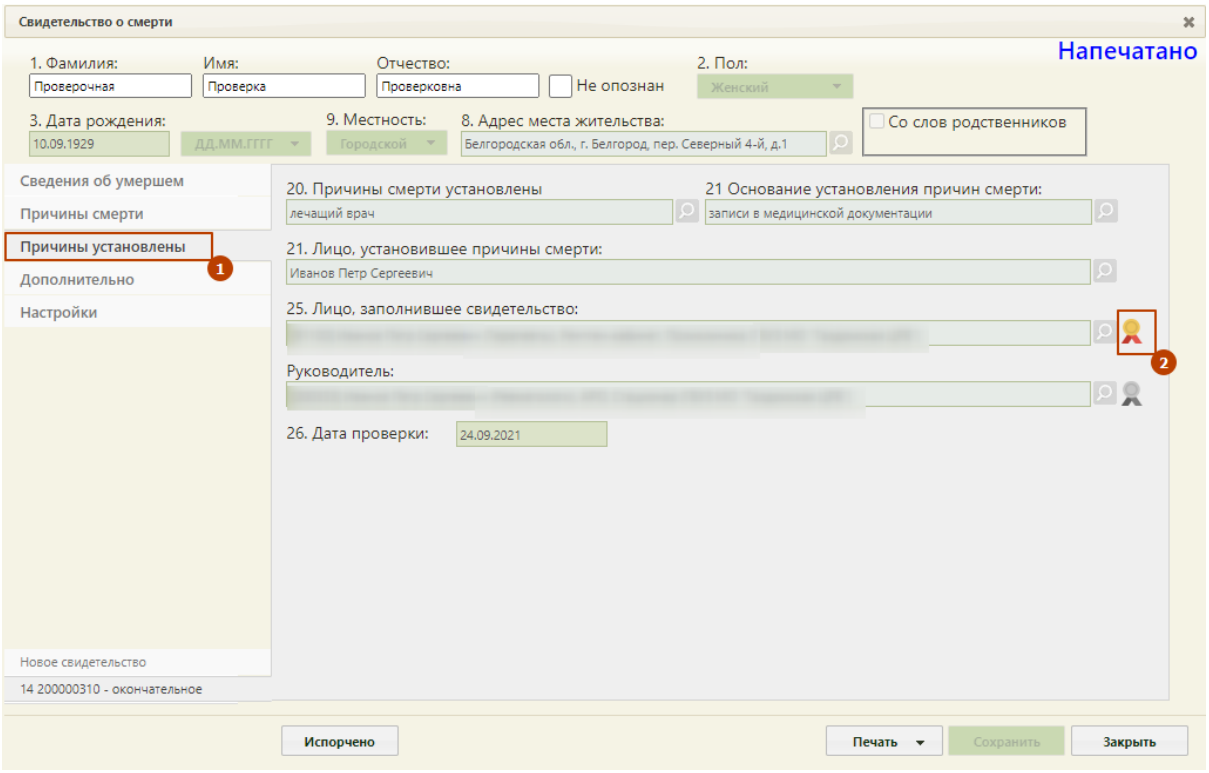


Рисунок 65. Выбор кнопки подписания врачом

4. После успешного подписания кнопка подписания изменит свой вид на . Закрыть свидетельство нажатием кнопки «Закрыть».
5. Авторизоваться в Системе под учетной записью руководителем медицинской организации, выбрать пункт «Свидетельства о смерти» раздела «Демография» (Рисунок 63).
6. Найти подписанное врачом свидетельство в соответствии с пунктом. 2.

7. В форме «Свидетельство о смерти»/ «Свидетельство о перинатальной смерти» перейти на вкладку «Причины установлены» (1). Рядом с полем «Руководитель» нажать пиктограмму (2) (Рисунок 66).

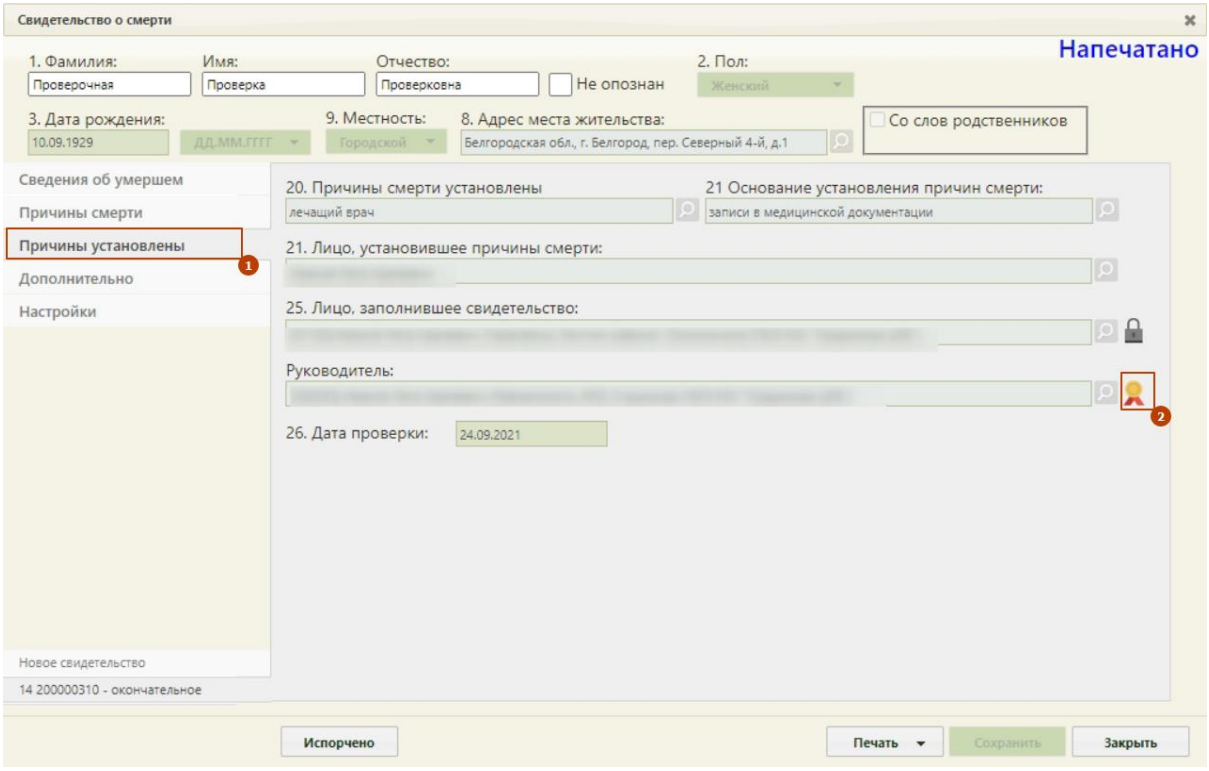


Рисунок 66. Выбор кнопки подписания руководителем

После успешного подписания руководителем свидетельство о смерти автоматически отобразится информационное сообщение об успешной отправке ЭМД в региональный реестр ЭМД (Рисунок 67).

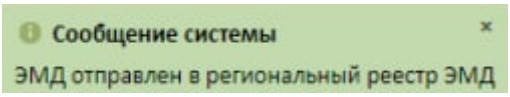


Рисунок 67. Сообщение об отправке в РЭМД

Кнопка подписания изменит свой вид на , рядом со статусом «Напечатано» будет отображено «Отправлено в РЭМД» (Рисунок 68). Закрыть свидетельство нажатием кнопки «Закрыть».

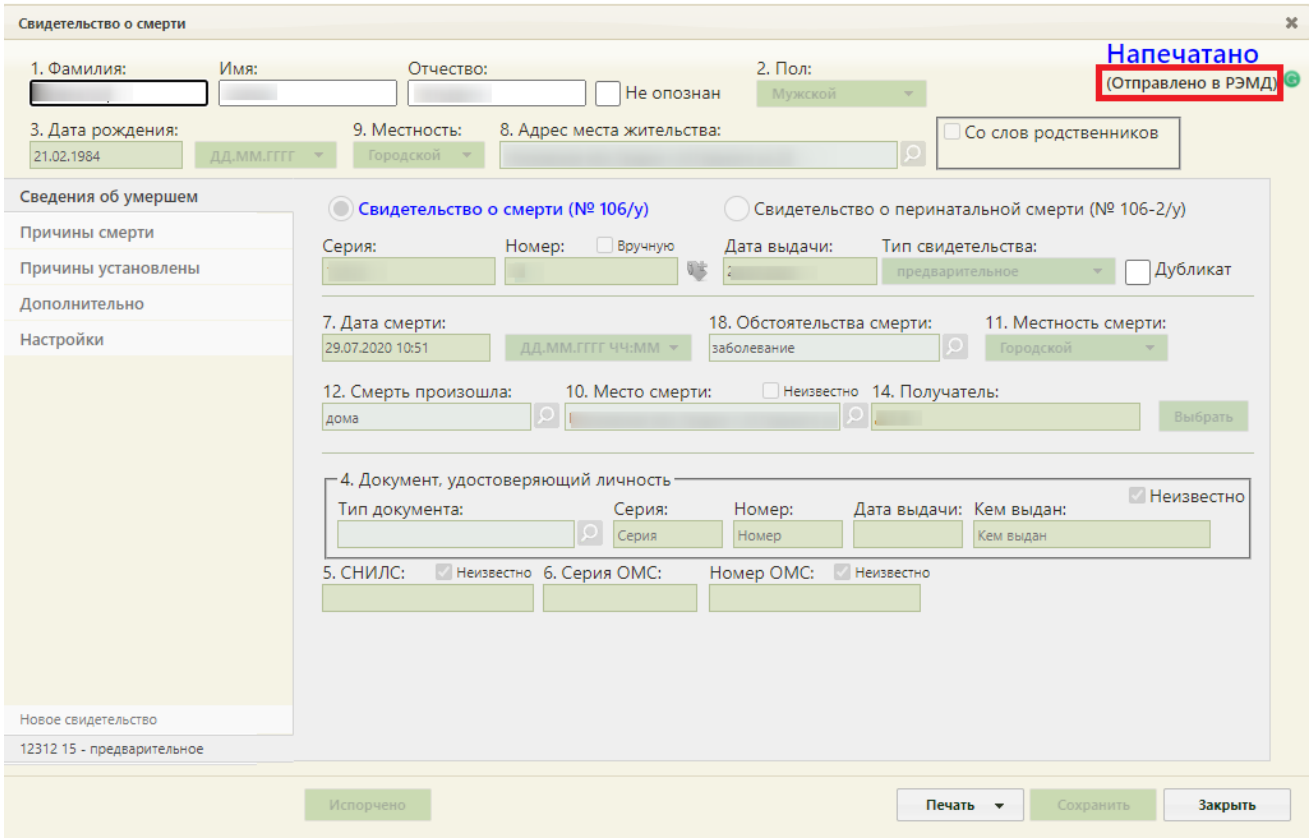


Рисунок 68. Отображение информации об отправке в РЭМД

8. Для обновления статуса запроса следует нажать кнопку . После получения сведений о регистрации МСС в РЭМД ниже наименования статуса будет отображаться регистрационный номер (Рисунок 69). При нажатии на регистрационный номер в новой вкладке браузера отобразится окно просмотра сформированного и подписанного ЭМД.

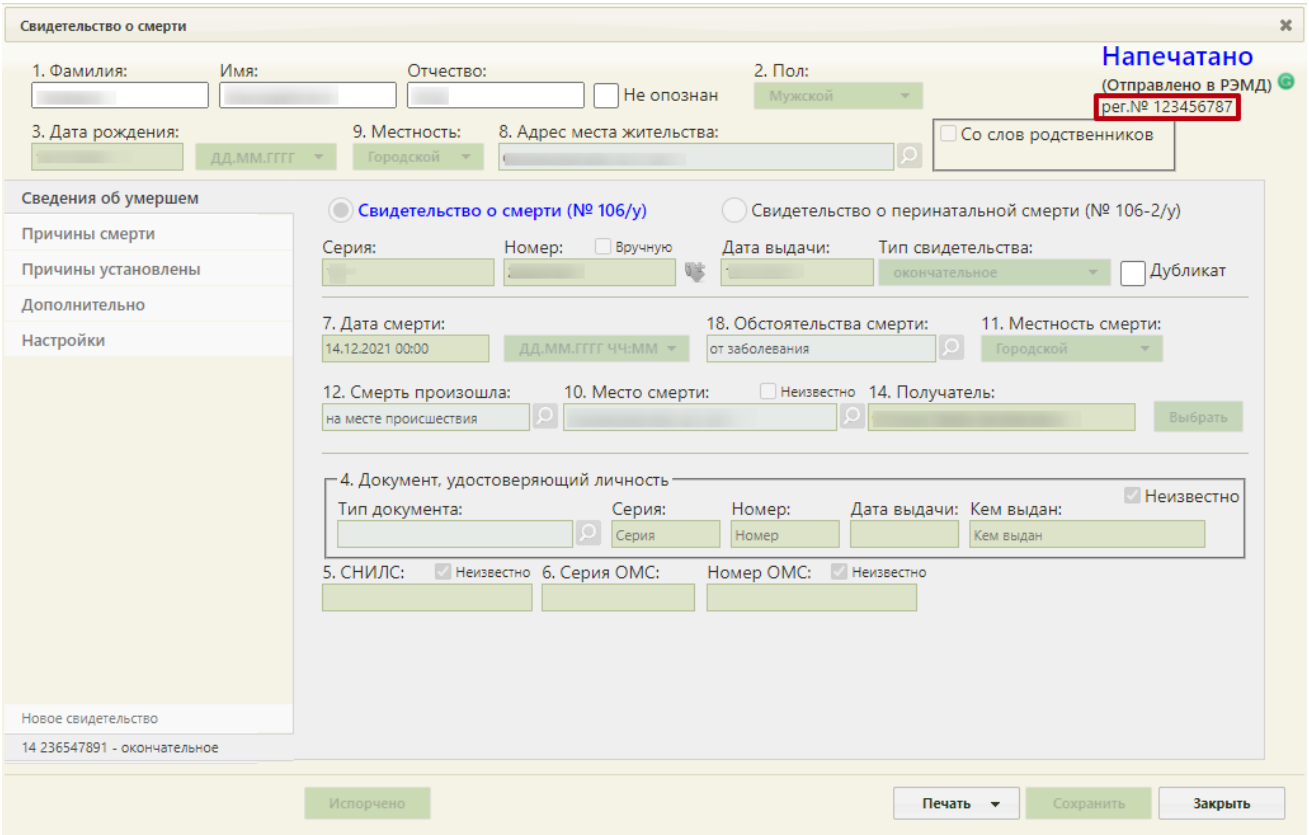


Рисунок 69. Отображение регистрационного номера свидетельства

9. Если по ранее отправленному в РЭМД свидетельству о смерти была возвращена ошибка регистрации в связи с техническими проблемами на стороне РЭМД (статус в РЭМД – «Ошибка регистрации») и свидетельство не требует корректировки, такое свидетельство следует повторно отправить в РЭМД с помощью кнопки «Отправить в РЭМД» (Рисунок 70).

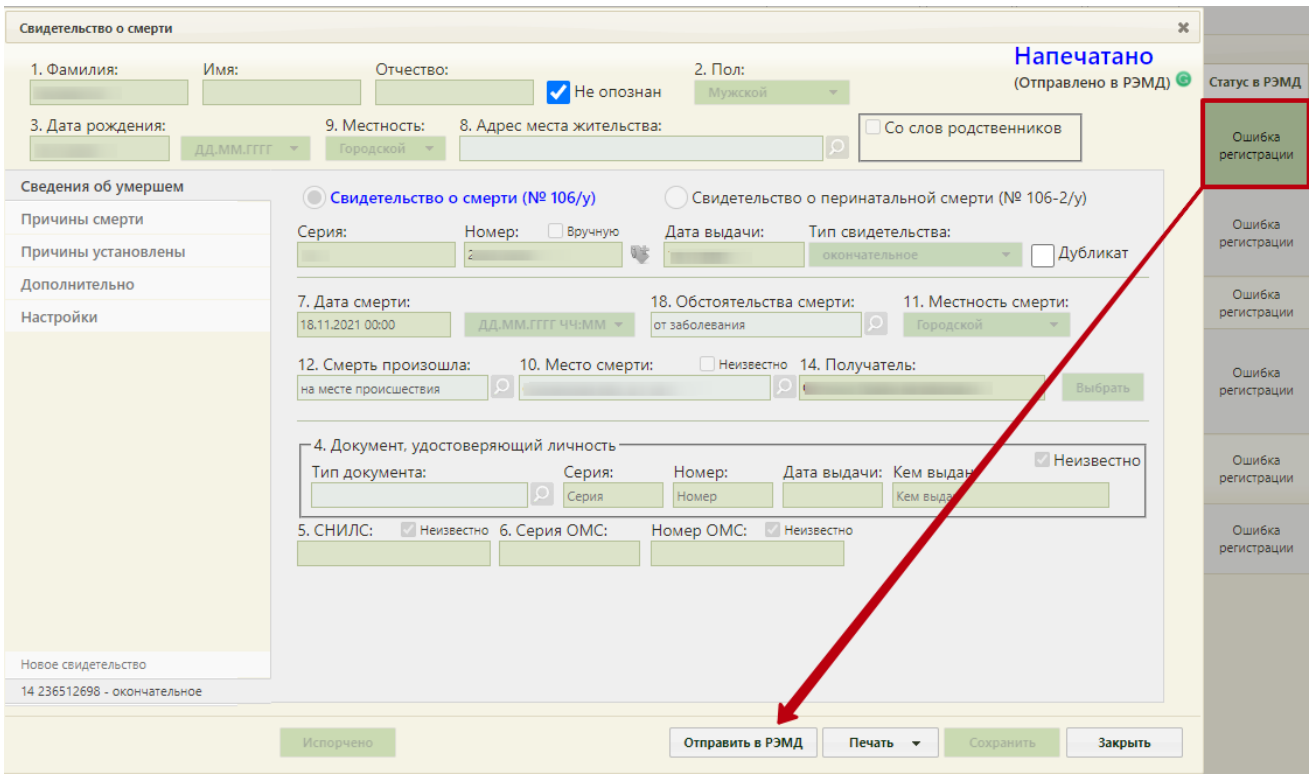


Рисунок 70. Повторная отправка в РЭМД

10. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить через пункт «Журнал электронных медицинских документов» с главной страницы Системы (Рисунок 71).

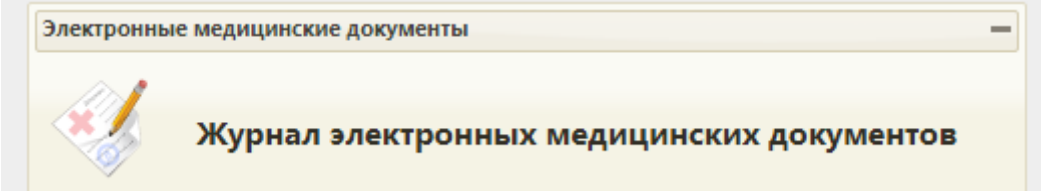


Рисунок 71. Переход в Журнал ЭМД

11. В «Журнале электронных медицинских документов» выбрать вид документа «Медицинское свидетельство о смерти» или «Медицинское свидетельство о перинатальной смерти», ввести номер свидетельства либо ФИО умершего и нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку в строке с найденным свидетельством (Рисунок 72). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке https://confluence.softtrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939.

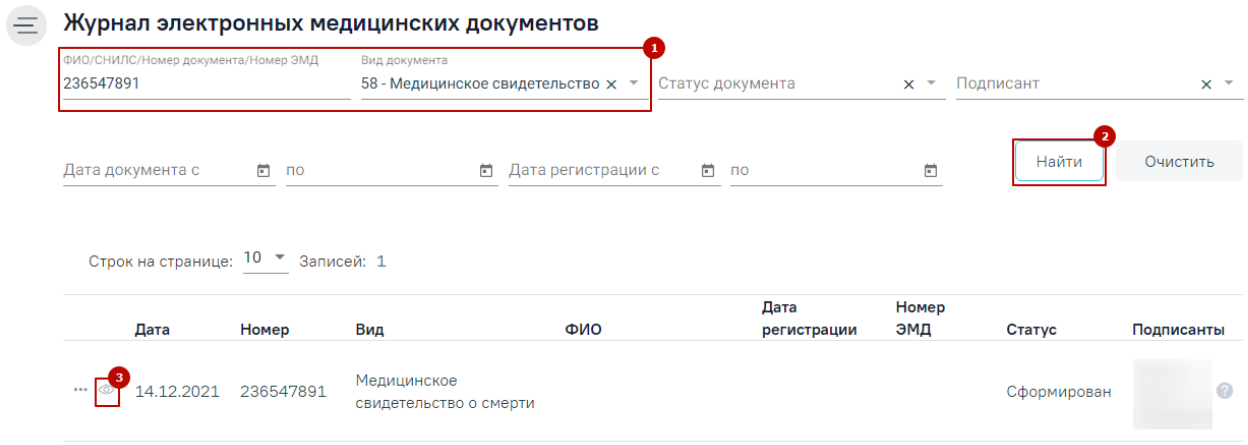


Рисунок 72. Журнал электронных медицинских документов

Сформированный ЭМД доступен для просмотра, скачивания и печати (Рисунок 73). Просмотр истории обмена с РЭМД доступен через одноименный раздел.

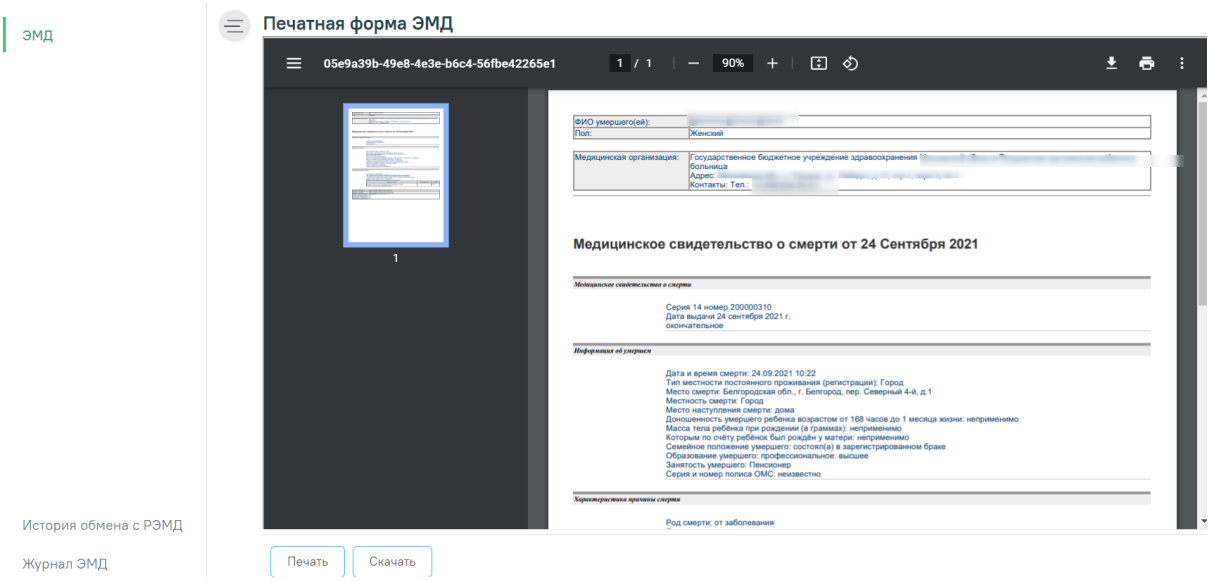


Рисунок 73. Просмотр ЭМД «Медицинское свидетельство о смерти»

# 11.СЭМД «КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА ДИСПАНСЕРНОГО НАБЛЮДЕНИЯ»

Для формирования СЭМД «Контрольная карта диспансерного наблюдения» необходимо:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. На главной странице Системы выбрать раздел «Диспансерное наблюдение» (Рисунок 74). Описание работы с разделом «Диспансерное наблюдение» доступно по ссылке: https://confluence.softtrust.ru/x/t5PCAg.

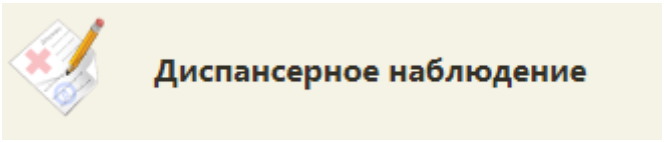


Рисунок 74. Пункт «Диспансерное наблюдение»

3. С помощью панели фильтрации найти карту диспансерного наблюдения и открыть её на редактирование (Рисунок 75).

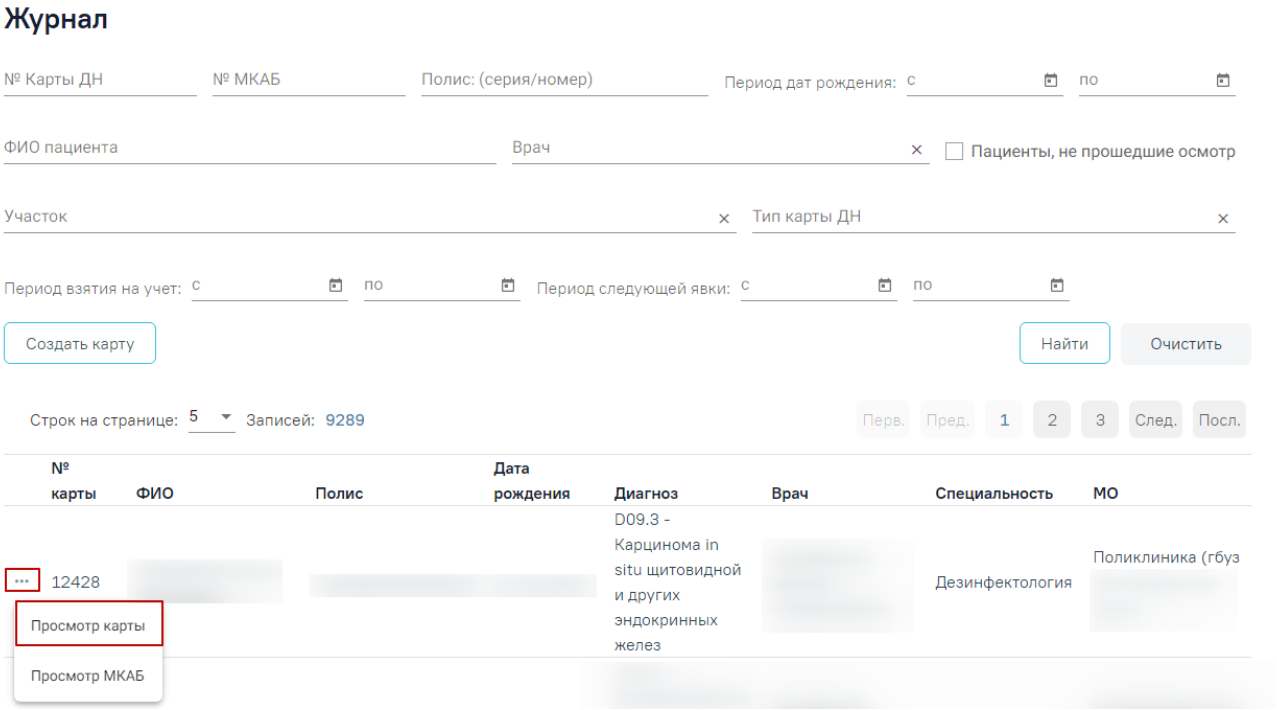


Рисунок 75. Открытие карты ДН на редактирование

4. Нажать кнопку «Печать», а затем выбрать пункт «Контрольная карта диспансерного наблюдения» (Рисунок 76). В результате откроется окно предварительного просмотра контрольной карты диспансерного наблюдения.

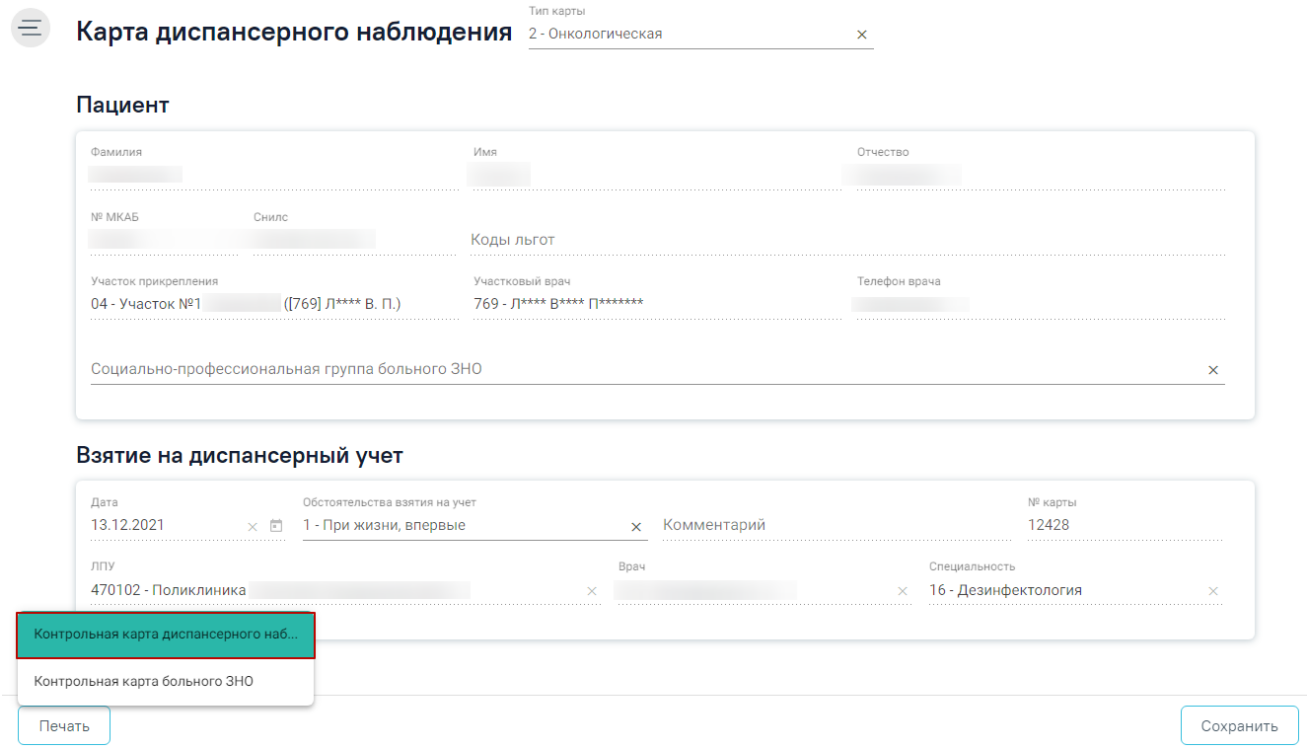


Рисунок 76. Открытие печатной формы карты ДН

5. Для формирования СЭМД «Контрольная карта диспансерного наблюдения» необходимо нажать кнопку «Отправить в РЭМД» (Рисунок 77). В результате выполнения будет сформирован СЭМД и осуществлена его отправка в РЭМД. Если СЭМД «Контрольная карта диспансерного наблюдения» ранее уже был отправлен в РЭМД или во время отправки возникла ошибка, то кнопка «Отправить в РЭМД» будет доступна для повторного формирования СЭМД.

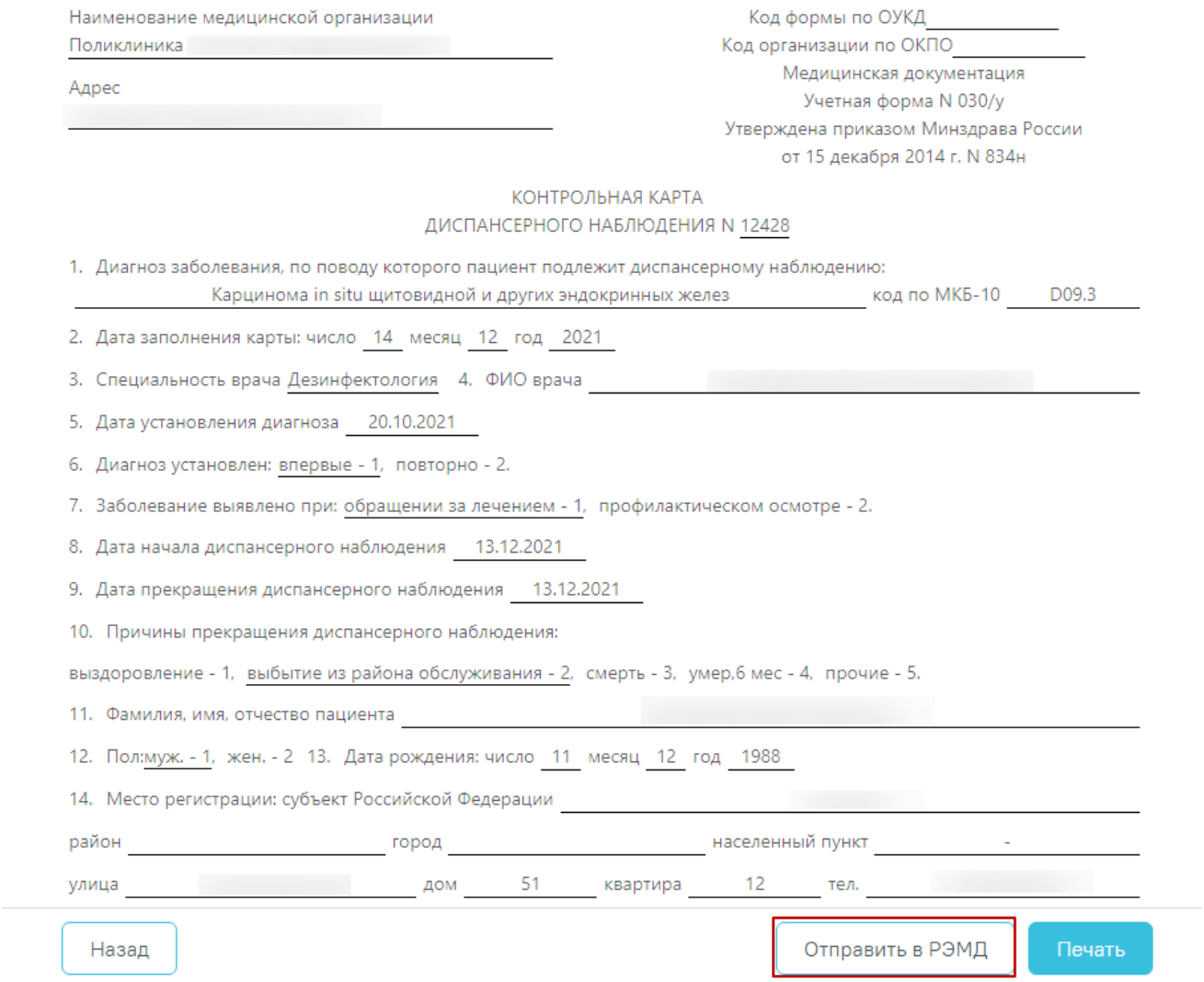


Рисунок 77. Формирование СЭМД «Контрольная карта диспансерного наблюдения»

6. Для просмотра статуса ЭМД перейти в Журнал электронных медицинских документов. Переход можно осуществить через пункт «Журнал электронных медицинских документов» с главной страницы Системы (Рисунок 78).

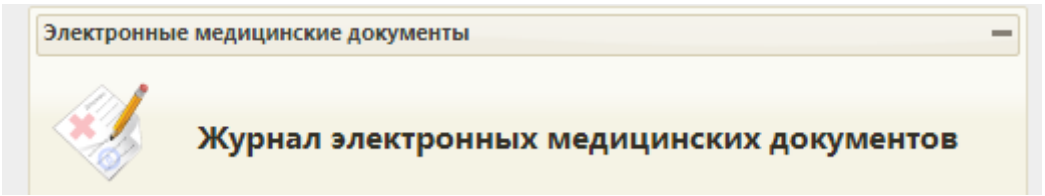


Рисунок 78. Переход в Журнал ЭМД

7. В «Журнале электронных документов» выбрать вид документа «Контрольная карта диспансерного наблюдения», ввести номер документа либо ФИО пациента и нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку в строке с найденным документом (Рисунок 79). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939.

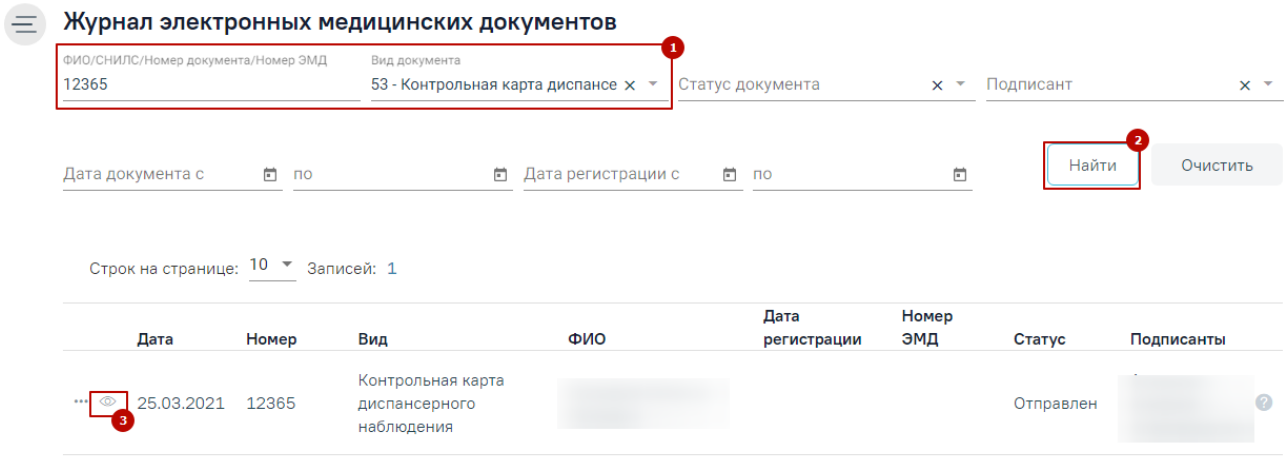


Рисунок 79. Поиск и просмотр ЭМД

## 12.СЭМД «ПРОТОКОЛ ЛАБОРАТОРНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ»

Для формирования СЭМД «Протокол лабораторного исследования» необходимо:

1. Авторизоваться в веб-интерфейсе Системы.
2. На главной странице Системы выбрать раздел «Направления на исследование» (Рисунок 80).

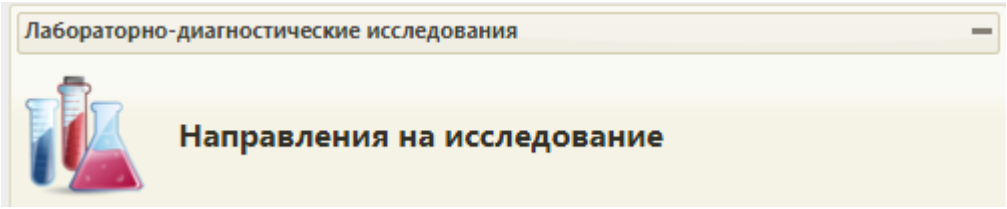


Рисунок 80. Раздел «Направления на исследование»

3. С помощью панели фильтрации найти и открыть направление на исследование в статусе «Завершено» (Рисунок 81).

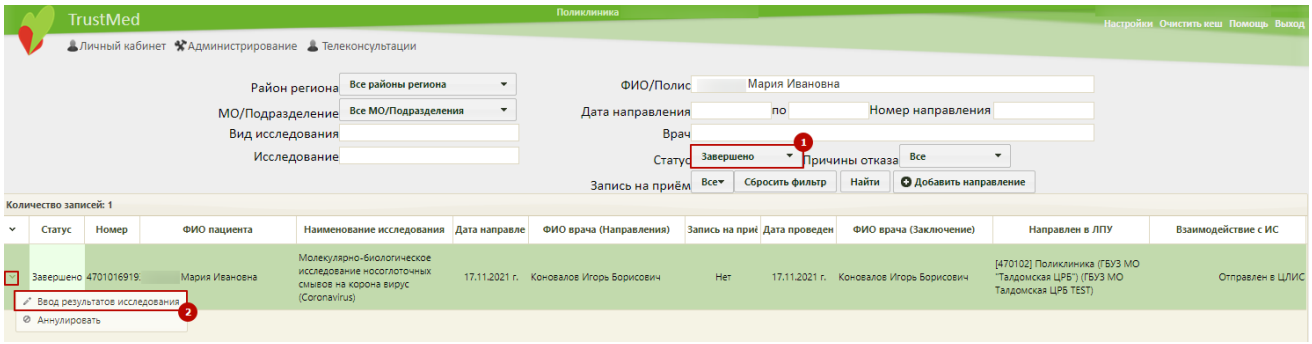


Рисунок 81. Поиск направления на исследование

4. На форме просмотра результатов исследования, полученных от ЦЛИС, следует нажать кнопку «ЭМД» (Рисунок 82). В результате отобразится форма СЭМД «Протокол лабораторного исследования» в формате pdf (Рисунок 83).

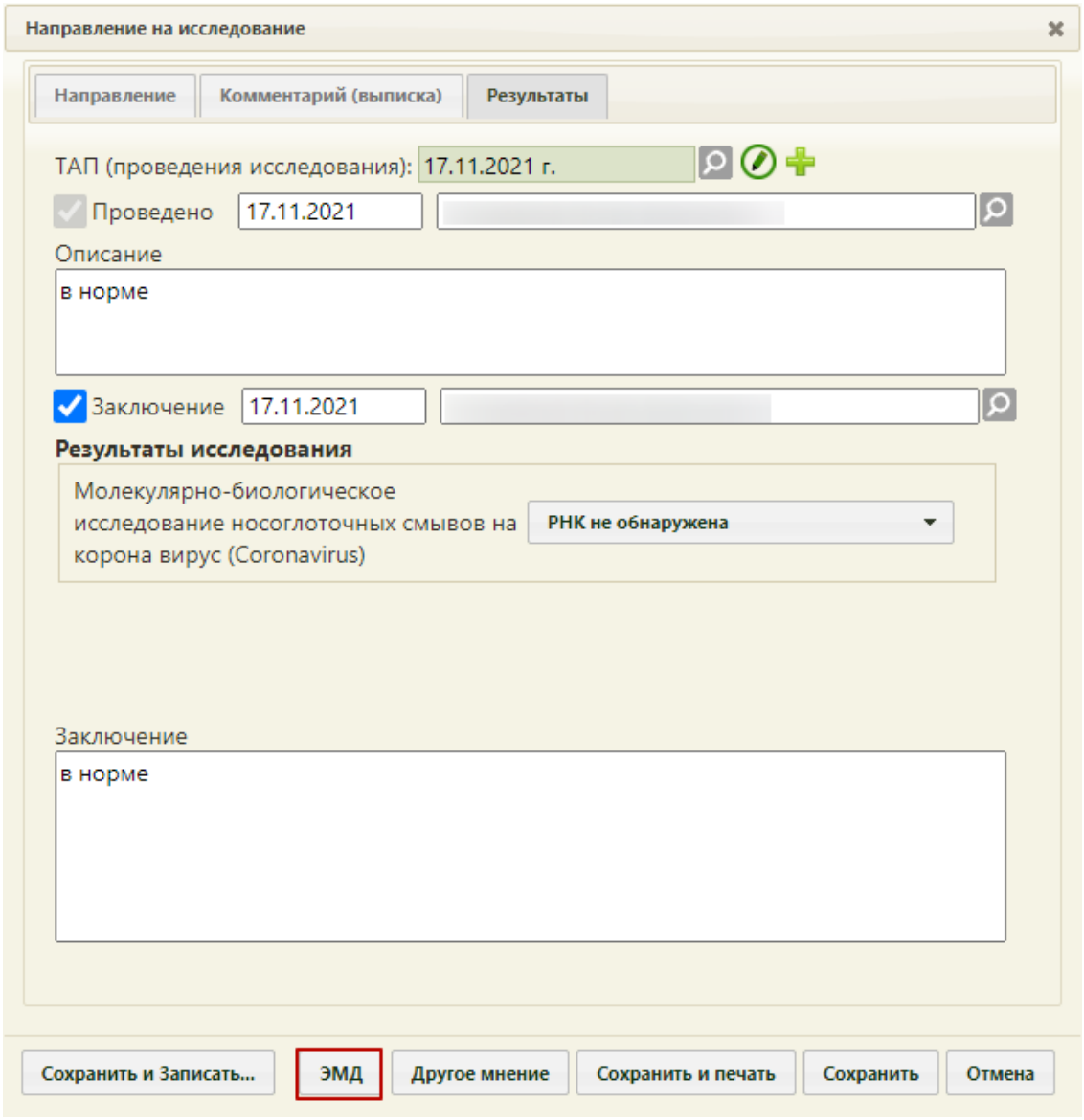


Рисунок 82. Формирование СЭМД «Протокол лабораторного исследования»

5. Для отправки СЭМД в РЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить». Будет осуществлена его подпись и отправка в РЭМД (Рисунок 83).

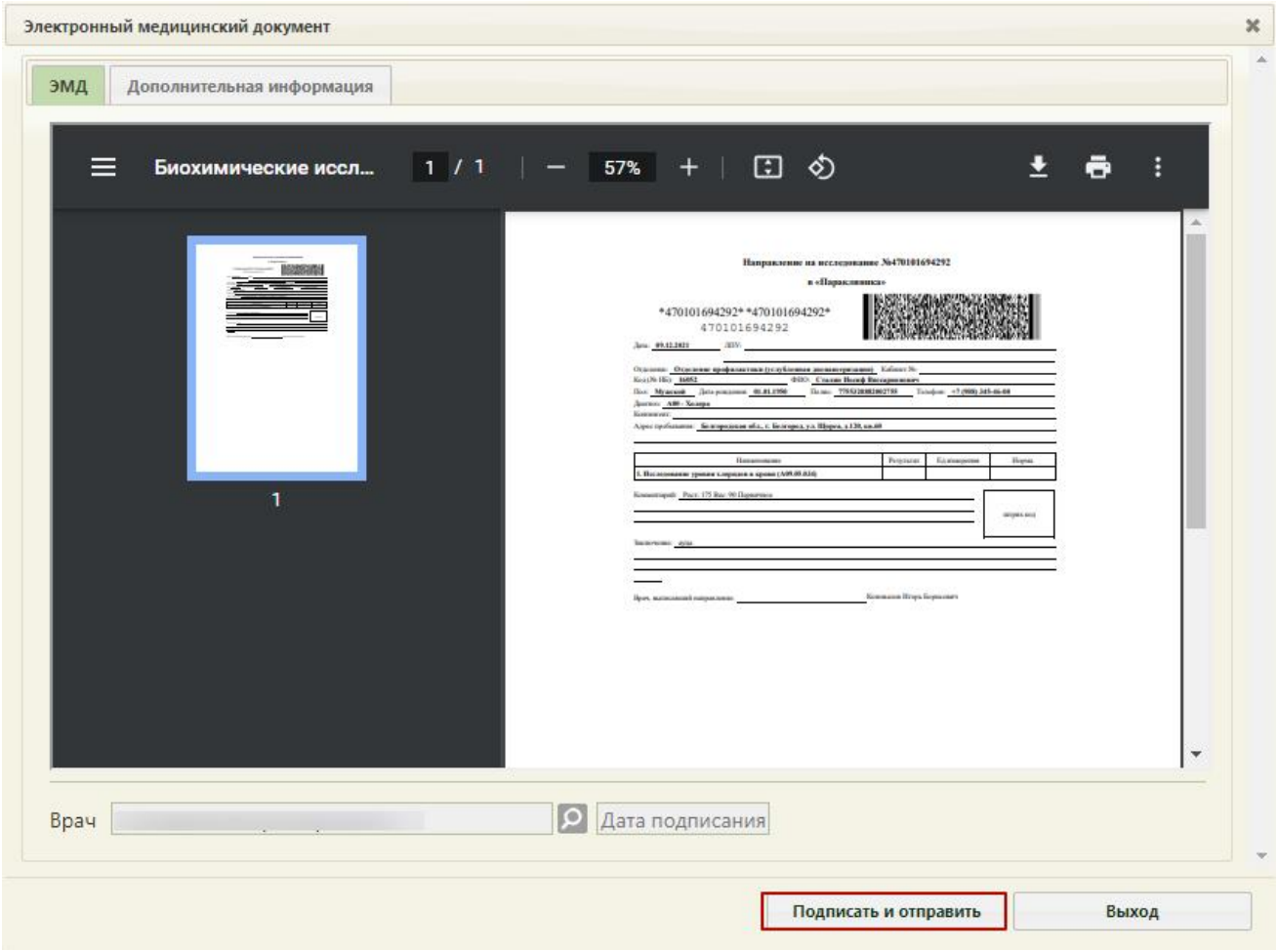


Рисунок 83. Подпись и отправка СЭМД «Протокол лабораторного исследования» в РЭМД

6. Для просмотра информации об ЭМД следует перейти на вкладку «Дополнительная информация». На данной вкладке отображается регистрационный номер, вид и описание ЭМД, а также Журнал обмена с РЭМД (Рисунок 84).

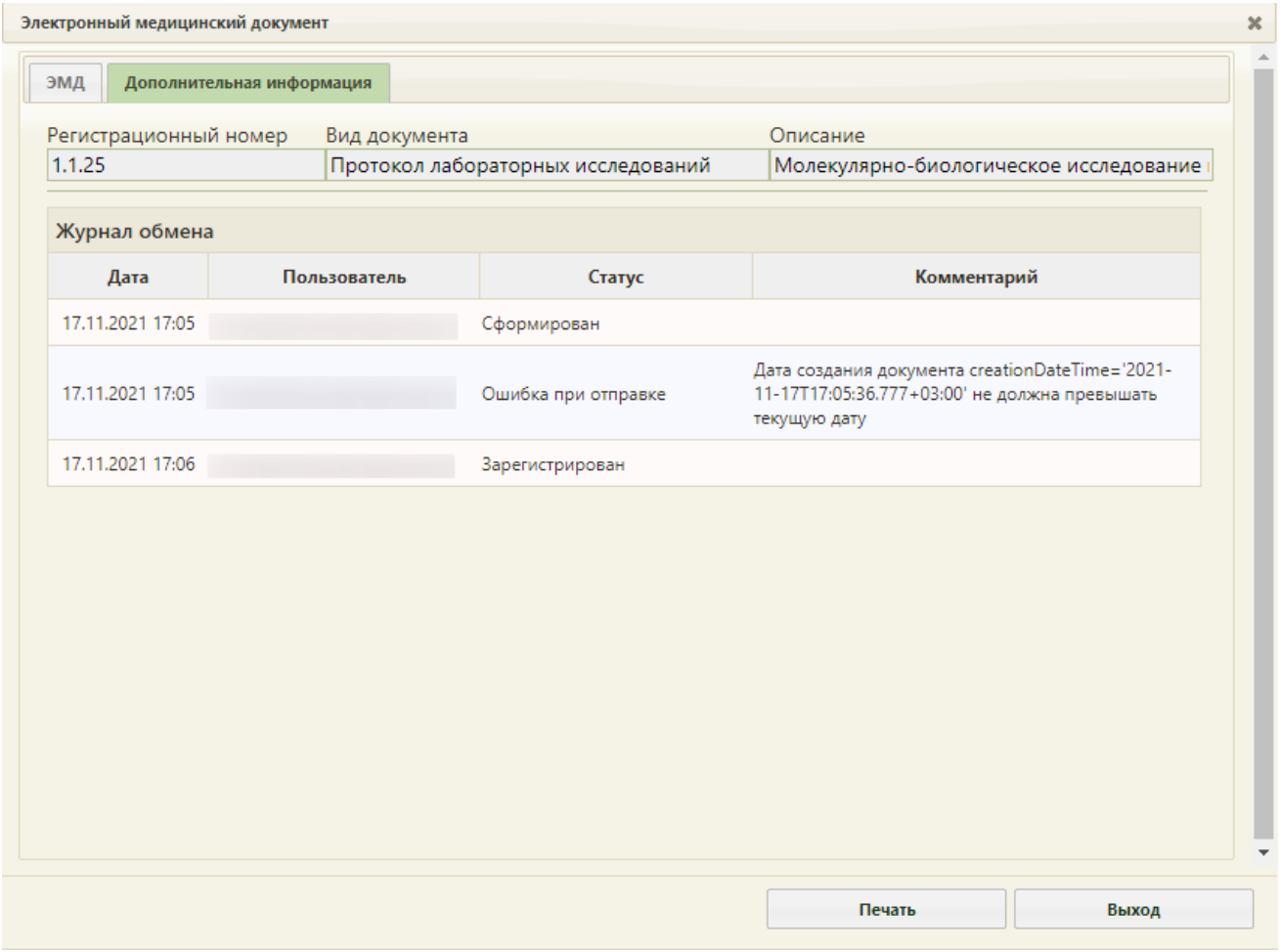


Рисунок 84. Журнал обмена с РЭМД

Просмотр статуса ЭМД также можно осуществить через Журнал электронных медицинских документов, переход в который доступен через пункт «Журнал электронных медицинских документов» с главной страницы Системы (Рисунок 85).

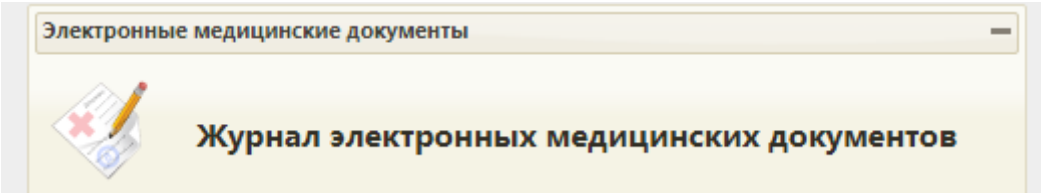


Рисунок 85. Переход в Журнал ЭМД

7. В «Журнале электронных медицинских документов» выбрать вид документа «Протокол лабораторных исследований», ввести номер документа либо ФИО пациента и нажать кнопку «Найти». Нажать кнопку в строке с найденным документом (Рисунок 86). Статус ЭМД отображается в колонке «Статус». Описание работы с Журналом ЭМД доступно по ссылке https://confluence.softrust.ru/pages/viewpage.action?pageId=46303939.

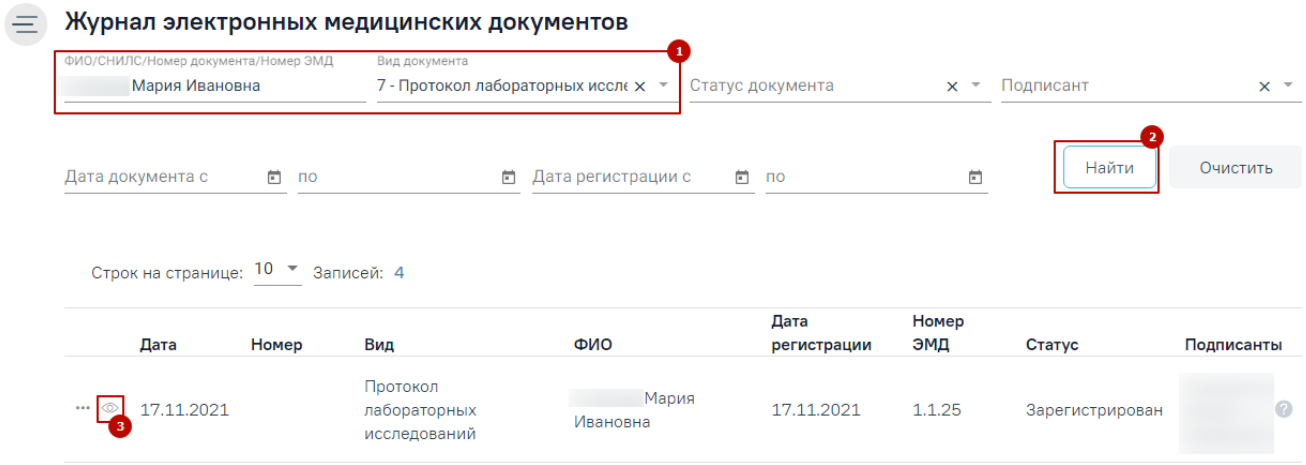


Рисунок 86. Поиск и просмотр ЭМД

## 13. СЭМД «ВЫПИСНОЙ ЭПИКРИЗ ИЗ РОДИЛЬНОГО ДОМА»

СЭМД «Выписной эпикриз из родильного дома» доступен только в МКСБ с типом «История родов».

Для формирования СЭМД «Выписной эпикриз из родильного дома» должны быть соблюдены следующие условия:

- Заполнен раздел «Выписка».

Для формирования СЭМД «Выписной эпикриз из родильного дома» можно нажать кнопку «Подписать и отправить». При этом форма предварительного просмотра не откроется. СЭМД будет подписан и отправлен.

Также для формирования СЭМД «Выписной эпикриз из родильного дома» можно нажать кнопку «Печать/ЭМД», откроется список, в котором необходимо выбрать СЭМД «Выписной эпикриз из родильного дома» (Рисунок 87).

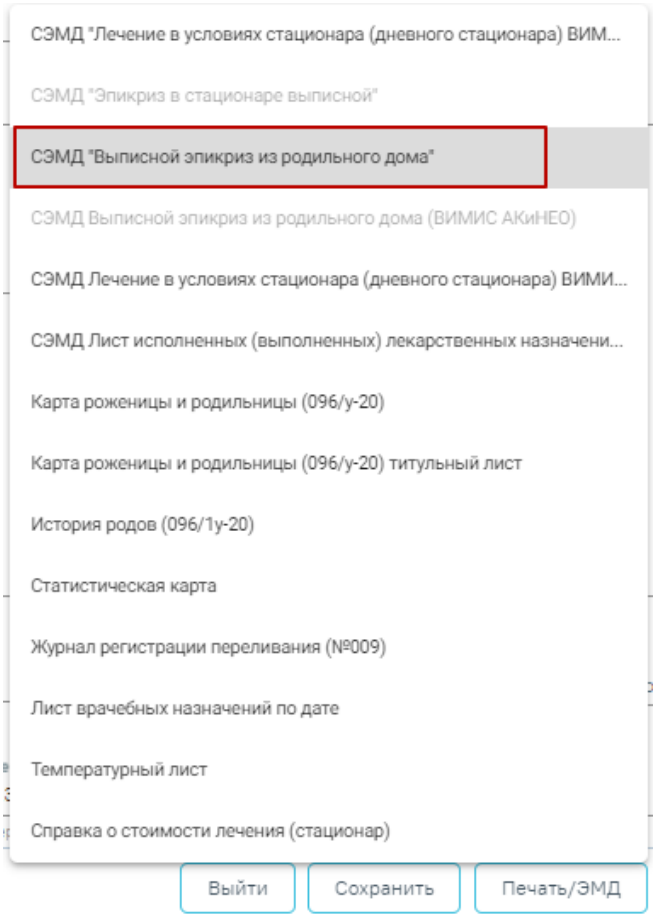


Рисунок 87. Выбор СЭМД «Выписной эпикриз из родильного дома»

Формирование новой версии СЭМД доступно для СЭМД в статусе «Зарегистрирован» и «Отправлен». Формирование новой версии осуществляется путем нажатия кнопки «Снять подпись», после чего необходимо заново подписать и отправить ЭМД.

Просмотр статуса ЭМД можно осуществить через Журнал ЭМД.

## 14.СЭМД «СЕРТИФИКАТ О ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВКАХ»

Формирование и отправка СЭМД «Сертификат о профилактических прививках» осуществляется в заполненной форме «Параметры прививки» при нажатии кнопки «Подписать и отправить» (Рисунок 88).

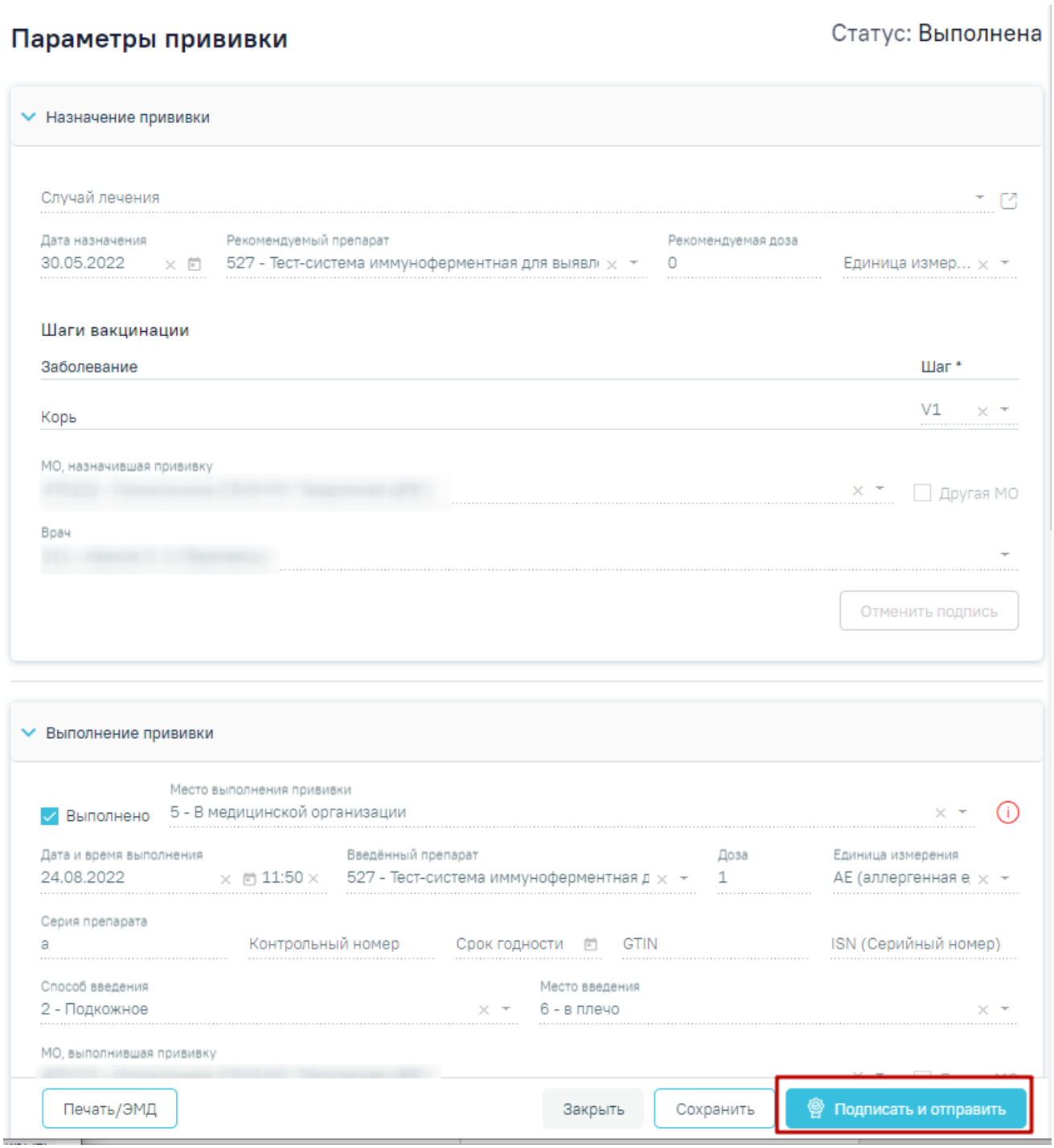


Рисунок 88. Заполненная форма «Параметры прививки»

Кнопка «Подписать и отправить» становится доступна после установки флажка в поле «Результат зафиксирован» в блоке «Результат прививки» (Рисунок 89).

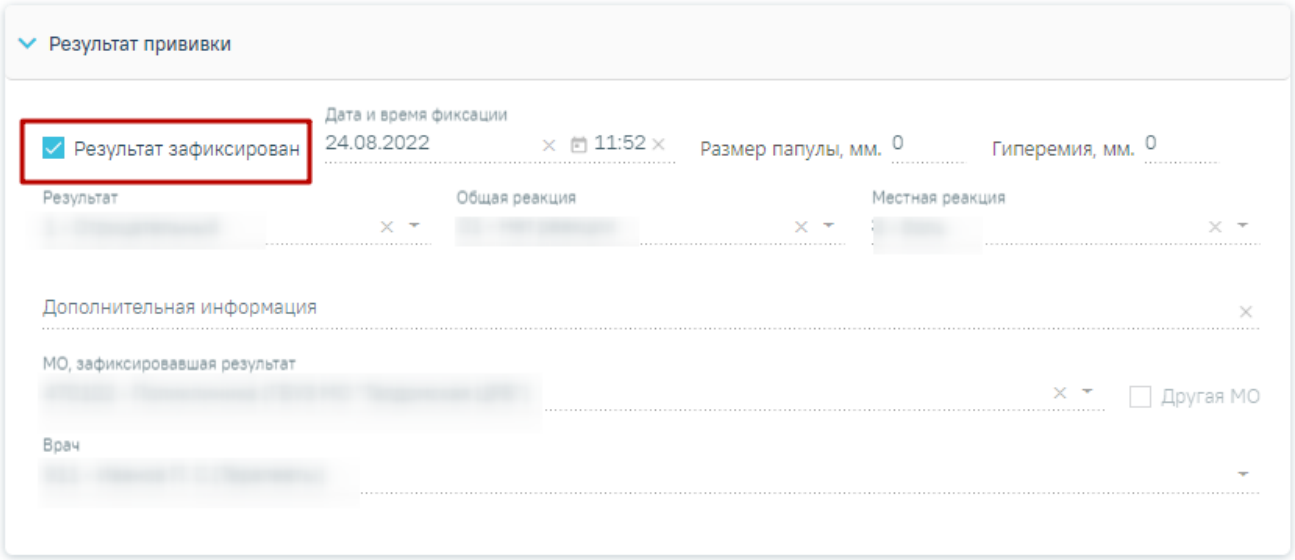


Рисунок 89. Установка флажка в поле «Результат зафиксирован»

Для формирования и отправки СЭМД «Сертификат о профилактических прививках» необходимо заполнить обязательные поля в блоке «Результат прививки»:

- «Дата и время фиксации»;
- «Общая реакция».

Для фиксации результата вакцин с типом «Реакция Манту» обязательны для заполнения следующие поля:

- «Дата и время фиксации»;
- «Общая реакция»;
- «Размер папулы, мм».

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Сертификат о профилактических прививках» успешно подписан и отправлена в РЭМД. Статус прививки примет значение «Зафиксирован результат», форма будет недоступна для редактирования.