

# **Инструкция по формированию санаторно-курортных карт**

На 43 листах

2024 г.

## Оглавление

|        |   |    |
|--------|---|----|
| 1      | Санаторно-курортные карты .....                               | 3  |
| 1.1    | Заполнение формы «Санаторно-курортная карта» .....            | 5  |
| 1.1.1. | Формирование СЭМД «Санаторно-курортная карта».....            | 24 |
| 1.2    | Заполнение формы «Санаторно-курортная карта для детей».....   | 26 |
| 1.2.1  | Формирование СЭМД «Санаторно-курортная карта для детей» ..... | 41 |

Отображение раздела «Санаторно-курортные карты» доступно для пользователей с ролью «Санаторно-курортные карты». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

## 1 САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ КАРТЫ

Для перехода в раздел «Санаторно-курортные карты» следует выбрать соответствующий пункт в левом меню случая лечения (Рисунок 1), либо путём прокрутки страницы до необходимого раздела.

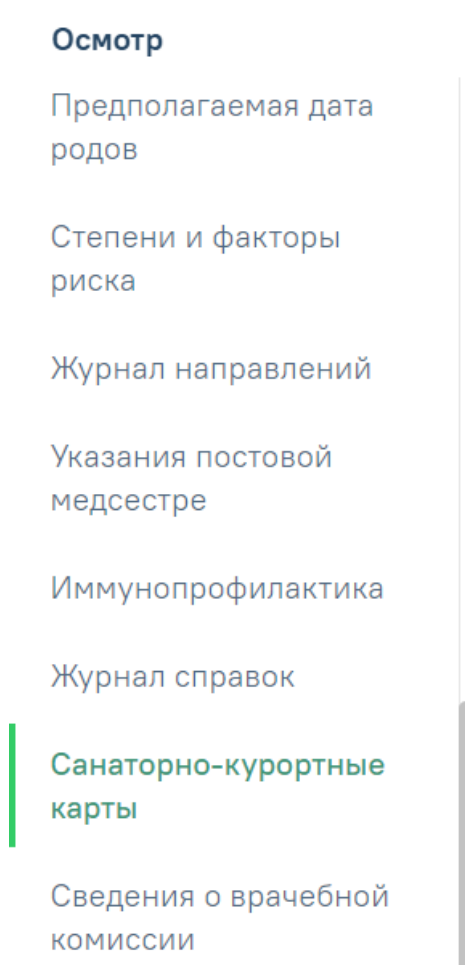


Рисунок 1. Вкладка «Санаторно-курортные карты»

Отобразится раздел «Санаторно-курортные карты» (Рисунок 2).

### Санаторно-курортные карты

| Санаторно-курортные карты  |                 |  |                |          |
|--|-----------------|--|----------------|----------|
| Тип карты<br>Санаторно-курортная карта <span>x</span> <span>Создать</span> |                 |  |                |          |
| Строк на странице: 5 <span>▼</span> Записей: 1                             |                 |  |                |          |
| Номер  | Дата оформления | Диагноз направления  | Куда направлен | Статус   |
| 214  | 12.05.2023      | С81.2 - Смешанно-клеточная (классическая) лимфома Ходжкина [Hodgkin] |                | Выписано |

Рисунок 2. Раздел «Санаторно-курортные карты»

Созданные ранее справки представлены в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Номер» – отображается номер карты.
- «Дата оформления» – отображается дата оформления карты.
- «Диагноз направления» – отображается диагноз направления.
- «Куда направлен» – отображается наименование организации, в которую направлен пациент.
- «Статус» – отображается текущий статус санаторно-курортной карты.

Требуемую карту можно открыть для просмотра, редактирования, напечатать или удалить (Рисунок 3, Рисунок 4). Кнопка «Редактировать» доступна только для карт в статусе «Черновик», кнопки «Удалить» и «Аннулировать» доступны для карт в статусе «Черновик» и «Выписано». Для просмотра доступны карты в статусе «Выписано», «Завершено» и «Аннулировано». Для печати доступны карты в статусе «Выписано» и «Завершено».



| Номер   | Дата оформления | Диагноз направления  | Куда направлен | Статус   |
|---|-----------------|--|----------------|--|
|  214 | 12.05.2023      | S81.2 - Смешанно-клеточная (классическая) лимфома Ходжкина [Hodgkin] |                | Выписано  |

Рисунок 3. Кнопки возможных действий с подписанной картой







| Номер   | Дата оформления | Диагноз направления  | Куда направлен | Статус   |
|---|-----------------|--|----------------|--|
|  254 | 04.06.2023      | A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом O1, биовар cholerae |                | Черновик  |

Рисунок 4. Кнопки возможных действий для карт в статусе «Черновик»

Для того чтобы просмотреть карту необходимо нажать кнопку  в строке с нужной картой. Для удаления карты следует нажать кнопку . Для редактирования карты следует нажать кнопку , откроется заполненная форма карты. В зависимости от выбранного вида карты, открывается соответствующая форма.

Для того чтобы распечатать карту следует нажать кнопку  в строке нужной карты. В новой вкладке браузера откроется печатная форма карты.

Если у пациента нет ранее созданных карт, то будет отображена надпись: «Нет данных для отображения».

Для создания карты необходимо в поле «Тип карты» выбрать необходимый тип карты и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 5). Если возраст пациента 18 лет и старше, то поле «Тип карты» автоматически заполняется значением «Санаторно-курортная карта». Если возраст пациента меньше 18 лет, то поле «Тип карты» автоматически заполняется значением «Санаторно-курортная карта для детей».

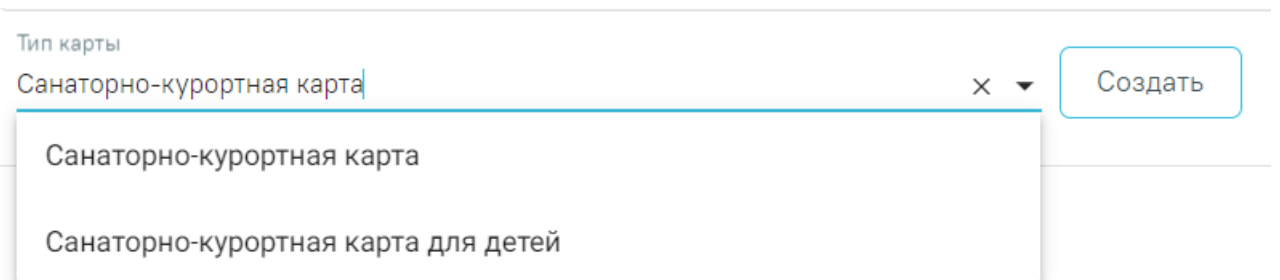


Рисунок 5. Справочник типов карт

### 1.1 Заполнение формы «Санаторно-курортная карта»

Для создания санаторно-курортной карты необходимо выбрать тип карты «Санаторно-курортная карта» и нажать кнопку «Создать».

Отобразится форма «Санаторно-курортная карта» (Рисунок 6).

☰ **Санаторно-курортная карта** Статус: Черновик

Карта Обратный талон

|                  |                       |   |
|------------------|-----------------------|---|
| Номер карты      | Дата *<br>25.12. x 📅  | Направлен из медицинской организации<br>47.02 - Поликлиника |
| Случай лечения * |                       |   |
| Вид оплаты *     | 1 - ОМС x ▾ Договор ▾ |   |

Законный (уполномоченный) представитель ▾

✓ **Сведения по направлению на санаторно-курортное лечение**

Направление на санаторно-курортное лечение ▾

|   |  |
|---|--|
| Инвалидность пациента<br>Третья группа(05.06.2023 - 05.06.2028) | Заболевание, являющееся причиной инвалидности<br>A01.1 - Паратиф А |
|---|--|

Печать/ЭМД Закрыть Сохранить 🧠 Подписать и отправить

Рисунок 6. Форма «Санаторно-курортная карта»

Форма содержит две вкладки «Карта» и «Обратный талон».

На вкладке «Карта» отображаются следующие поля:

- «Номер карты» – присваивается автоматически после сохранения карты. Поле недоступно для заполнения, регулируется настройкой «Текущий номер сан-кур карты». Описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

- «Дата» – заполняется автоматически текущей датой. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную, выбранная дата не может быть больше текущей. Поле обязательно для заполнения.
- «Направлен из медицинской организации» – заполняется автоматически данными авторизованного пользователя. Недоступно для редактирования.
- «Случай лечения» – заполняется автоматически данными ТАП пациента: номер ТАП, дата открытия ТАП, ФИО и должность врача. Недоступно для редактирования.
- «Вид оплаты» – по умолчанию поле заполнено видом оплаты, установленным в ТАП. Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
- «Договор» – следует выбрать договор с пациентом, по которому необходимо оказать медицинские услуги, заполняется выбором нужного договора из списка договоров. Поле доступно для заполнения, если в поле «ОМС» указано одно из значений «Платные услуги», «ДМС», «Другие».

Блок «Законный (уполномоченный) представитель» содержит следующие поля (Рисунок 7):

- «Законный (уполномоченный) представитель» – выбор значения из справочника. Если в МКАБ пациента указан только один представитель, поле автоматически заполняется данными найденного представителя.

Поля «Документ удостоверяющий личность», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «СНИЛС», «Кем выдан», «Тип родственной связи», «Документ удостоверяющий полномочия законного представителя», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан», «Телефон», «Адрес организации», «ОГРН» заполняются автоматически данными представителя, указанными в МКАБ пациента. Поля «Документ удостоверяющий личность», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «СНИЛС», «Кем выдан», «Тип родственной связи», «Документ удостоверяющий полномочия законного представителя», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан», «Адрес организации», «ОГРН» недоступны для редактирования.

| Законный (уполномоченный) представитель                    |       |       |                       |         |
|--|-------|-------|-----------------------|---------|
| Документ удостоверяющий личность                           | Серия | Номер | Дата выдачи           | СНИЛС   |
| Свидетельство о рождении                                   |       |       | 21.05.2010            |         |
| Кем выдан  |       |       | Тип родственной связи |         |
| ЗАГС   |       |       |                       |         |
| Документ удостоверяющий полномочия законного представителя | Серия | Номер | Дата выдачи           |         |
|  |       |       |                       |         |
| Кем выдан  |       |       |                       | Телефон |
|  |       |       |                       |         |

Рисунок 7. Блок «Законный (уполномоченный) представитель»

Блок «Сведения по направлению на санаторно-курортное лечение» содержит следующие поля (Рисунок 8):

- «Направление на санаторно-курортное лечение» – выбор значения из справочника. В выпадающем списке отображаются все направления с типом «Направление на санаторно-курортное лечение» в статусе «Выписано», относящиеся к МКАБ текущего пациента. В поле отображается номер ТАП, в рамках которого было оформлено направление; Номер направления; Дата направления; Врач/врачи, указанные в направлении.
- «Инвалидность пациента» – заполняется автоматически при наличии инвалидности у пациента, указанной в МКАБ. Если у пациента имеется несколько записей, то в поле будет отображаться последняя добавленная запись об инвалидности. Поле недоступно для редактирования.
- «Заболевание, являющееся причиной инвалидности» – заполняется автоматически данными указанными в МКАБ, недоступно для редактирования.
- «Категория льготы» – выбор значения из справочника. По умолчанию заполняется значением, указанным в соответствующем поле направления на санаторно-курортное лечение. Поле доступно для редактирования, заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Список значений в выпадающем списке отфильтрован в зависимости от указанных льгот в МКАБ.
- «Субъект РФ» – выбор значения из справочника. По умолчанию заполняется значением, указанным в соответствующем поле направления на санаторно-курортное лечение. Поле доступно для редактирования.
- «Ближайший к месту проживания субъект РФ» – выбор значения из справочника. По умолчанию заполняется значением, указанным в соответствующем поле направления на санаторно-курортное лечение. Поле доступно для редактирования.
- «Климатические факторы в месте проживания» – выбор значения из справочника. По умолчанию заполняется значением, указанным в соответствующем поле

направления на санаторно-курортное лечение. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения, если заполнено поле «Категория льготы».

- «Климат в месте проживания» – выбор значения из справочника. По умолчанию заполняется значением, указанным в соответствующем поле направления на санаторно-курортное лечение. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения, если заполнено поле «Категория льготы».

Если в направлении на санаторно-курортное лечение установлен признак

«Сопровождение», то флажок  Сопровождение будет установлен автоматически. Поле доступно для редактирования.

Сведения по направлению на санаторно-курортное лечение

Направление на санаторно-курортное лечение

Инвалидность пациента: III гр(05.06.2023 - 05.06.2024)      Заболевание, являющееся причиной инвалидности: A01.1 - Паратиф А

Категория льготы      Субъект РФ      Ближайший к месту проживания субъект РФ

Климатические факторы в месте проживания      Климат в месте проживания       Сопровождение

Рисунок 8. Блок «Сведения по направлению на санаторно-курортное лечение»

Блок «Данные путевки в санаторно-курортную организацию» содержит следующие поля (Рисунок 9):

- «Номер путевки» – заполняется вручную. Поле обязательно для заполнения.
- «Рекомендуемое лечение» – выбор значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «Продолжительность лечения, дней» – заполняется вручную. Поле обязательно для заполнения.
- «Направлен в санаторно-курортную организацию» – выбор значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Если необходимо ввести организацию вручную, то необходимо установить флажок

Ввести организацию вручную



Данные путевки в санаторно-курортную организацию

Номер путевки \*      Рекомендуемое лечение \*      Продолжительность лечения, д...

Направлен в санаторно-курортную организацию \*       Ввести организацию вручную

Рисунок 9. Блок «Данные путевки в санаторно-курортную организацию»

При создании карты блок «Диагнозы» предзаполняется данными из текущего ТАП, если выбрано направление на санаторно-курортное лечение блок «Диагнозы» предзаполняется данными из выбранного направления. Для добавления основного или дополнительного диагноза в блоке «Диагнозы» следует нажать кнопку «Добавить диагноз», отобразится блок добавления диагноза (Рисунок 10).

Диагнозы | Добавьте основной и дополнительный диагноз

| Дата  | Диагноз   | Тип диагноза           | Характер заболевания |
|---|-----------|------------------------|----------------------|
| Нет данных для отображения  |           |                        |                      |
| Тип диагноза *  | Диагноз * | Характер заболевания * | Дата * 02.06.2023    |
| Диспансерный учет   | Травма    | Внешняя причина        |                      |
| Клинический диагноз   |           |                        |                      |
| Комментарий   |           |                        |                      |
| Врач установивший диагноз   |           |                        |                      |
| 91100 - Иванов П. С. (Терапевты, Терапия, Рентген-кабинет, Поликлиника) |           |                        |                      |

Отменить      Сохранить

Добавить диагноз

Рисунок 10. Блок «Диагнозы»


Блок «Диагнозы» содержит следующие поля:

- «Тип диагноза» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «Диагноз» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «Характер заболевания» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «Дата» – автоматически заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем ввода значения с клавиатуры или выбора даты из календаря. Поле обязательно для заполнения.
- «Диспансерный учет» – заполняется выбором значения из справочника.

- «Травма» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения при типе диагноза «Основной» и, если в поле «Диагноз» указан диагноз в диапазоне S00-T98.
- «Внешняя причина» – заполняется выбором значения из справочника. Поле доступно для заполнения, если в поле «Тип диагноза» указан «Основной» и в поле «Диагноз» указан диагноз из диапазона S00-T98. Диапазон диагнозов для поля «Внешняя причина» – V01-Y98.
- «Клинический диагноз» – заполняется вводом данных вручную с клавиатуры.
- «Комментарий» – заполняется вводом данных вручную с клавиатуры.
- «Врач установивший диагноз» – заполняется автоматически данными авторизованного пользователя. Поле доступно для редактирования, заполняется путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения диагноза необходимо нажать кнопку «Сохранить». Введенные данные будут сохранены, форма добавления основного диагноза закроется. Для того чтобы закрыть форму добавления диагноза без сохранения, необходимо нажать кнопку «Отменить».

Поля «Жалобы» и «Длительность заболевания, анамнез, предшествующее лечение, в том числе санаторно-курортное» заполняются вводом данных вручную с клавиатуры. По умолчанию заполняются данными на основании текущего ТАП. Поля доступны для редактирования и обязательны для заполнения.

Поле «Данные клинического, лабораторного, рентгенологического и других исследований» заполняется автоматически результатами лабораторных и диагностических исследований пациента, указанных в МКАБ за последний год. Поле доступно для редактирования, заполняется путём ввода значения с клавиатуры. Если в рамках МКАБ было проведено несколько одинаковых исследований, то поле заполняется последним значением по дате исследования. Для обновления списка исследований следует нажать кнопку .

Поле «Врач, заполнивший карту» заполняется автоматически данными авторизованного пользователя. Поле доступно для редактирования, заполняется путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Поле «Врач, заверивший карту» заполняется путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

В блоке «Связанные документы» отображаются ЭМД пациента. Блок «Связанные документы» (Рисунок 11) доступен только после сохранения формы санаторно-курортной

карты. Прикрепление, открепление и добавление документов доступно только для карт в статусе «Черновик».

Связанные документы

Все ЭМД пациента    ЭМД, связанные с документом    Другие связанные документы

Номер документа/Номер ЭМД    Тип ЭМД

Подписант    Дата создания документа: 17.06.2023 x [icon] - [icon]  По случаю лечения  РРЭМД

Медицинская организация

Найти    Очистить

Строк на странице: 10

| Дата                       | Номер документа | Тип ЭМД | Дата регистрации | Номер ЭМД | Подписант |
|----------------------------|-----------------|---------|------------------|-----------|-----------|
| Нет данных для отображения |                 |         |                  |           |           |

Рисунок 11. Блок «Связанные документы»

Блок состоит из вкладок: «Все ЭМД пациента», «ЭМД, связанные с документом» и «Другие связанные документы».

На вкладке «Все ЭМД пациента» отображаются все ЭМД пациента в статусе «Зарегистрирован». Вкладка «Все ЭМД пациента» содержит следующие поля:

- «Номер документа/Номер ЭМД» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Тип ЭМД» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- «Подписант» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- «Дата создания документа» – в поле следует указать даты «с» и «по» для фильтрации по полю «Дата». По умолчанию в поле «с» указывается дата на 30 дней меньше текущей даты.
- «По случаю лечения» – для отображения ЭМД в рамках текущего случая лечения следует установить флажок в поле «По случаю лечения».
- «РРЭМД» – заполняется путем установки флажка, в случае если ЭМД входит в региональный реестр электронных медицинских документов. При установленном флажке «РРЭМД» поля «Подписант» и «По случаю лечения» недоступны для заполнения.
- «Медицинская организация» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Поле доступно для заполнения после установки флажка «РРЭМД».

Для очистки полей следует нажать кнопку «Очистить». Чтобы найти ЭМД следует нажать кнопку «Найти». Под панелью фильтрации отобразится список ЭМД пациента, соответствующий условиям поиска (Рисунок 12).

Связанные документы

Все ЭМД пациента   ЭМД, связанные с документом   Другие связанные документы

Номер документа/Номер ЭМД   Тип ЭМД

Подписант   Дата создания документа    По случаю лечения    РРЭМД

Медицинская организация

Найти   Очистить

Строк на странице: 10   Записей: 2

| Дата       | Номер документа | Тип ЭМД  | Дата регистрации    | Номер ЭМД             | Подписант  |
|------------|-----------------|--|---------------------|-----------------------|--|
| 03.05.2023 | 470101-202426   | 121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6 | 12.05.2023 12:18:07 | 50.12.212.0.1.13.1114 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Талдомская центральная районная больница |

Рисунок 12. Список ЭМД

Для просмотра ЭМД следует нажать кнопку . Для прикрепления ЭМД необходимо нажать кнопку (Рисунок 13).

| Дата ↑     | Номер документа | Тип ЭМД   | Дата регистрации    | Номер ЭМД             | Подписант |
|------------|-----------------|---|---------------------|-----------------------|-----------|
| 28.10.2022 | AA-2288941354   | 35 - Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы (CDA) Редакция 2 | 12.05.2023 12:25:02 | 50.12.212.0.1.13.1115 |           |

Рисунок 13. Прикрепление ЭМД

При нажатии кнопки «Прикрепить ЭМД» ЭМД будет помечен как прикрепленный во вкладке «Все ЭМД пациента» (Рисунок 14) и добавлен в таблицу во вкладке «ЭМД, связанные с документом».

Все ЭМД пациента   ЭМД, связанные с документом   Другие связанные документы

Строк на странице: 10   Записей: 2

| Дата       | Номер документа | Тип ЭМД  | Дата регистрации    | Номер ЭМД             | Подписант |
|------------|-----------------|--|---------------------|-----------------------|-----------|
| 03.05.2023 | 470101-202426   | 121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6 | 12.05.2023 12:18:07 | 50.12.212.0.1.13.1114 |           |

Прикреплен

Рисунок 14. Прикрепленный ЭМД во вкладке «Все ЭМД пациента»

На вкладке «ЭМД, связанные с документом» отображается список всех ЭМД пациента, привязанных к данной санаторно-курортной карте (Рисунок 15). По умолчанию список ЭМД отсортирован в порядке убывания даты и времени, начиная с самых поздних дат и заканчивая самыми ранними.

Все ЭМД пациента    **ЭМД, связанные с документом**    Другие связанные документы



Строк на странице: 10    Записей: 1

| Дата       | Номер документа | Тип ЭМД   | Дата регистрации       | Номер ЭМД | Медицинская организация | Комментарий врача к связанному документу |
|------------|-----------------|---|------------------------|-----------|-------------------------|--|
| 24.11.2023 | 470101-558635   | 121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA)<br>Редакция 6 | 03.02.2021<br>09:26:49 | 31.12.236 |                         |  |

Рисунок 15. Вкладка «ЭМД, связанные с документом»



Вкладка «ЭМД, связанные с документом» содержит таблицу со следующими столбцами:

- «Дата».
- «Номер документа».
- «Тип ЭМД».
- «Дата регистрации».
- «Номер ЭМД».
- «Медицинская организация».
- «Комментарий врача к связанному документу».

Если комментарий содержит более 50 символов, то справа от столбца будет отображаться иконка . При наведении мыши на иконку  отображается полный текст комментария (Рисунок 16).

Все ЭМД пациента    **ЭМД, связанные с документом**    Другие связанные документы

Строк на странице: 10    Записей: 1

| Дата       | Номер документа | Тип ЭМД   | Дата регистрации       | Номер ЭМД | Медицинская организация  | Комментарий врача к связанному документу  |
|------------|-----------------|---|------------------------|-----------|--|---|
| 24.11.2023 | 470101-558635   | 121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA)<br>Редакция 6 | 03.02.2021<br>09:26:49 | 31.12.236 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница | комментарий к связанному документу пациента   |

комментарий к связанному документу, пациент направлен на медико-социальную экспертизу для определения состояния здоровья

Рисунок 16. Отображение текста комментария


Для записей таблицы доступны действия: «Просмотр», «Редактировать» и «Открепить ЭМД» (Рисунок 17). При нажатии кнопки «Открепить ЭМД» ЭМД будет удален из списка во вкладке «ЭМД, связанные с документом».

Все ЭМД пациента    **ЭМД, связанные с документом**    Другие связанные документы

Строк на странице: 10    Записей: 1

| Дата       | Номер документа | Тип ЭМД  | Дата регистрации    | Номер ЭМД  | Медицинская организация  | Комментарий врача к связанному документу |
|------------|-----------------|--|---------------------|------------|--|--|
| 24.11.2023 | 470101-558635   | 121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6 | 03.02.2021 09:26:49 | 31.1...236 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница |  |

Рисунок 17. Кнопки «Просмотр», «Редактировать» и «Открепить ЭМД»

При нажатии кнопки  отобразится форма ввода комментария врача к связанному документу (Рисунок 18).

Все ЭМД пациента    **ЭМД, связанные с документом**    Другие связанные документы

Строк на странице: 10    Записей: 1

| Дата       | Номер документа | Тип ЭМД  | Дата регистрации    | Номер ЭМД    | Медицинская организация  | Комментарий врача к связанному документу |
|------------|-----------------|--|---------------------|--------------|--|--|
| 24.11.2023 | 470101-558635   | 121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6 | 03.02.2021 09:26:49 | 31.1...01236 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница |  |


Комментарий врача к связанному документу

Отменить    Сохранить

Рисунок 18. Форма ввода комментария врача к связанному документу

Поле «Комментарий врача к связанном документу» заполняется вручную с клавиатуры.

Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить», для отмены действия – кнопку «Отменить».

Блок «Другие связанные документы» предназначен для добавления реквизитов бумажных документов пациента в качестве связанных. Для добавления связанного документа на вкладке «Другие связанные документы» следует нажать кнопку  **Добавить**. Отобразится форма добавления связанного документа со следующими полями, которые необходимо заполнить (Рисунок 19):

- «Серия документа» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Номер документа» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Дата выдачи» – заполняется вручную с клавиатуры или путем выбора значения из календаря. Дата выдачи не может быть больше текущей. Поле обязательно для заполнения.

- «Вид документа» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения.
- «Описание документа» – заполняется вручную с клавиатуры.

Связанные документы

Все ЭМД пациента    ЭМД, связанные с документом    Другие связанные документы

Строк на странице: 10 ▾

| Серия                      | Номер документа | Дата выдачи | Вид документа | Описание |
|----------------------------|-----------------|-------------|---------------|----------|
| Нет данных для отображения |                 |             |               |          |

Серия документа    Номер документа    Дата выдачи \*    Вид документа \*    ▾

Описание документа

Отменить    **Прикрепить файл**    Сохранить

⊕ Добавить

Рисунок 19. Добавление ЭМД на вкладке «Другие связанные документы»

Во вкладке «Другие связанные документы» при добавлении реквизитов бумажных документов доступна возможность прикрепления файла с компьютера.

Для того чтобы прикрепить файл, необходимо нажать кнопку «Прикрепить файл» (Рисунок 20).

Связанные документы

Все ЭМД пациента    ЭМД, связанные с документом    Другие связанные документы

Строк на странице: 10 ▾

| Серия                      | Номер документа | Дата выдачи | Вид документа | Описание |
|----------------------------|-----------------|-------------|---------------|----------|
| Нет данных для отображения |                 |             |               |          |

Серия документа    Номер документа    Дата выдачи \*    Вид документа \*    ▾

Описание документа

Отменить    **Прикрепить файл**    Сохранить

⊕ Добавить

Рисунок 20. Кнопка «Прикрепить файл»

После нажатия кнопки «Прикрепить файл» откроется проводник для выбора прикрепляемого файла. Доступна загрузка только одного файла для одного связанного документа. После выбора файла кнопка «Прикрепить файл» изменится на «Открепить файл» (Рисунок 21).

Связанные документы

Все ЭМД пациента    ЭМД, связанные с документом    Другие связанные документы

Строк на странице: 10 ▾

| Серия                      | Номер документа        | Дата выдачи                        | Вид документа                                       | Описание |
|----------------------------|------------------------|------------------------------------|---|----------|
| Нет данных для отображения |                        |                                    |   |          |
| <u>Серия документа</u>     | <u>Номер документа</u> | <u>Дата выдачи *</u><br>03.04.2024 | <u>Вид документа *</u><br>5 - Протокол консультации |          |
| <u>Описание документа</u>  |                        |                                    |   |          |

Отменить    **Открепить файл**    Сохранить

Добавить

Рисунок 21. Кнопка «Открепить файл»

Для открепления файла следует нажать кнопку «Открепить файл» (Рисунок 21).

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Прикрепленный документ можно напечатать и скачать (Рисунок 22).

ЭМД по документу    Все ЭМД пациента    ЭМД, связанные с документом    Другие связанные документы

Строк на странице: 10 ▾    Записей: 4









|   | Серия | Номер документа | Дата выдачи | Вид документа                     | Описание  |
|---|-------|-----------------|-------------|-----------------------------------|---|
|   | 456   | 4789546         | 16.02.2024  | 1 - Эпикриз в стационаре выписной |  |

Рисунок 22. Кнопки «Печать» и «Скачать»

Для печати прикрепленного документа необходимо в строке с нужным документом нажать . Печать доступна только для форматов .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

Для того чтобы скачать прикрепленный документ, необходимо в строке с ним нажать .

Для просмотра связанного документа следует нажать кнопку . Для редактирования данных следует нажать кнопку . Чтобы удалить запись следует нажать кнопку .

В случае если в санаторно-курортной карте отсутствуют связанные документы, то при подписании карты отобразится сообщение об ошибке формирования СЭМД. Санаторно-курортная карта при этом будет подписана и примет статус «Выписано» (Рисунок 23).



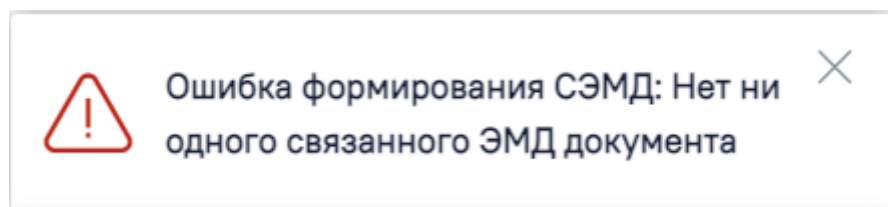


Рисунок 23. Сообщение об ошибке формирования СЭМД при отсутствии связанных документов

Для сохранения внесенных данных на форме санаторно-курортной карты следует нажать кнопку «Сохранить».

Для возврата в ТАП без сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Закреть».

Для подписания санаторно-курортной карты и формирования СЭМД «Санаторно-курортная карта» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» на форме «Санаторно-курортная карта» (Рисунок 24) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемой по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Санаторно-курортная карта"» (Рисунок 25).

The image shows a web form titled "Санаторно-курортная карта" with a status of "Черновик". The form has two tabs: "Карта" (selected) and "Обратный талон". Fields include: "Номер карты" (770), "Дата\*" (25.12.2025), "Направлен из медицинской организации" (2 - Поликлиника), "Случай лечения\*", "Вид оплаты\*" (4 - ДМС), and "Договор". A section for "Законный (уполномоченный) представитель" contains a table with columns: "Документ удостоверяющий личность", "Серия", "Номер", "Дата выдачи", "СНИЛС", "Кем выдан", and "Тип родственной связи". Below this is another table with columns: "Документ удостоверяющий полномочия законного представителя", "Серия", "Номер", "Дата выдачи", and "Телефон". At the bottom, there are four buttons: "Печать/ЭМД", "Закреть", "Сохранить", and "Подписать и отправить" (highlighted with a red box).

Рисунок 24. Кнопка «Подписать и отправить» на форме «Санаторно-курортная карта»

## Предварительный просмотр ЭМД

66c413b0-7241-4b56-afc5-7218cf98fbdd | 1 / 1 | 100%

|                         |  |
|-------------------------|--|
| Медицинская организация | Название: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Талдомская центральная Больница<br>Адрес:<br>Контакты: |
|-------------------------|--|

**Санаторно-курортная карта от 20 Июня 2023**

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Пациент                           | ФИО:<br>Пол: Женский<br>Дата рождения (возраст): 06.12.1980 (43 лет)  |
| Идентификаторы пациента           | Номер амбулаторной карты: МК02788<br>СНИЛС:<br>Полис ОМС:<br>Серия: Номер:  |
| Документ, удостоверяющий личность | Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации<br>Серия: Номер: Дата выдачи:<br>Кем выдан: УМВД России по Белгородской области |
| Контактная информация             | Адрес постоянной регистрации:<br>Адрес фактического проживания:<br>Контакты:  |

**Общие сведения**

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| Номер документа                      | 325 |
| Необходимость сопровождения пациента | нет |

**Жалобы**

нет

Печать | Скачать | Подписать и отправить

Рисунок 25. Кнопка «Подписать и отправить» на форме предварительного просмотра ЭМД

В результате успешного подписания отобразится информационное сообщение о том, что санаторно-курортная карта успешно подписана (Рисунок 26) и СЭМД «Санаторно-курортная карта» подписан и отправлен в РЭМД (Рисунок 27).

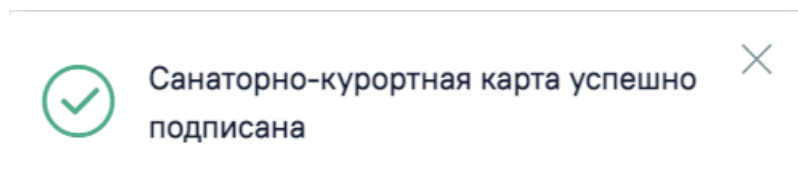


Рисунок 26. Информационное сообщение

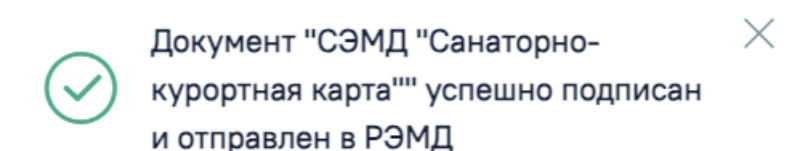


Рисунок 27. Информационное сообщение о сохранении и отправке СЭМД «Санаторно-курортная карта»

При необходимости редактирования карты для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись» (Рисунок 28), затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».



Карта      Обратный талон

---

Номер карты      Дата \*      Направлен из медицинской организации  
770      25.12.2023      470102 - Поликлиника

Случай лечения \*

---

Вид оплаты      Договор  
1 - ОМС

| Законный (уполномоченный) представитель                    |       |       |             |                              |
|--|-------|-------|-------------|------------------------------|
| Документ удостоверяющий личность                           | Серия | Номер | Дата выдачи | СНИЛС                        |
|  |       |       |             |                              |
| Кем выдан  |       |       |             | Тип родственной связи        |
|  |       |       |             |                              |
| Документ удостоверяющий полномочия законного представителя |       | Серия | Номер       | Дата выдачи                  |
|  |       |       |             |                              |
| Кем выдан  |       |       |             | Телефон<br>+7 (906) 732-6913 |
|  |       |       |             |                              |

Печать/ЭМД      Закреть      Аннулировать      Снять подпись

Рисунок 28. Отображение кнопки «Снять подпись»

Для аннулирования карты необходимо нажать кнопку «Аннулировать», данная кнопка доступна для карт в статусе «Выписано».

Для вывода печатной формы санаторно-курортной карты необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «Форма № 072/у «Санаторно-курортная карта»» (Рисунок 29). Переход к печатной форме доступен только для санаторно-курортных карт в статусе «Выписано» или «Завершено».

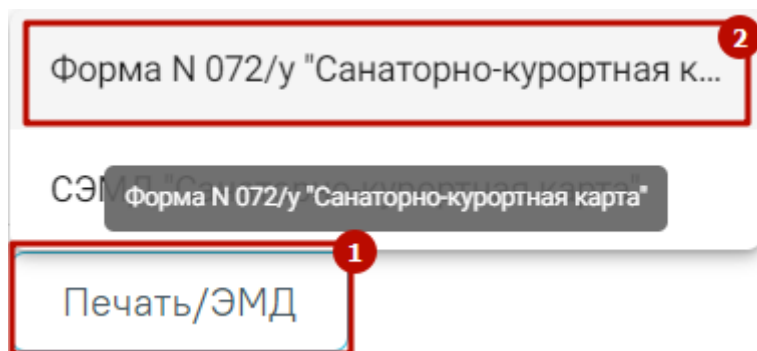


Рисунок 29. Пункт «Форма № 072/у «Санаторно-курортная карта»»

В результате в новой вкладке браузера откроется печатная форма санаторно-курортной карты, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 30). Печать доступна неограниченное количество раз.

9b95edd8-c2b1-4823-a172-13a69714d3b0 1 / 3 100% +

1

2

3

Наименование медицинской организации  
**Поликлиника**

Адрес

Код формы по ОКУД  
Код учреждения по ОКПО **12345678**  
Медицинская документация  
Форма N 072/у

**Санаторно-курортная карта № 253**  
**2 июня 2023 года**

Выдается при предъявлении путевки на санаторно-курортное лечение. Без настоящей карты путевка недействительна.

1. Фамилия, имя, отчество пациента(ки) \_\_\_\_\_

2. Пол 1. Мужской  2. Женский  3. Дата рождения **06.12.1980**

4. Место регистрации: субъект Российской Федерации **Белгородская обл.**  
район \_\_\_\_\_ город **Белгород**  
населенный пункт \_\_\_\_\_

улица **Калинина** дом \_\_\_\_\_ квартира \_\_\_\_\_

5. Идентификационный номер в системе ОМС

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 7 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 6 | 3 | 3 | 8 | 6 |
| 9 | 5 | 7 | 5 |   |   |   |   |   |   |   |   |

6. Субъект Российской Федерации (код субъекта Российской Федерации)   7. Ближайший субъект Российской Федерации (код ближайшего субъекта Российской Федерации к месту проживания)

8. Климат в месте проживания   9. Климатические факторы в месте проживания

10. Код льготы    11. Сопровождение\*\*

12. Документ, удостоверяющий право на получение набора социальных услуг  
Номер \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_ Дата выдачи \_\_\_\_\_

13. СНИЛС 

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 5 | 8 | 6 | - | 2 | 2 | 7 | - | 5 | 7 | 2 | 3 | 0 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

14. № медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях **МК02788**

15. Жалобы, длительность заболевания, анамнез, предшествующее лечение, в том числе санаторно-курортное **жалоб нет**

16. Данные клинического, лабораторного, рентгенологического и других исследований (даты)

Рисунок 30. Печатная форма «Санаторно-курортная карта»

Для санаторно-курортной карты в статусе «Выписано» или «Завершено» доступна вкладка «Обратный талон» (Рисунок 31). Если санаторно-курортная карта находится в статусе «Завершено» и обратный талон ранее оформлен в другой МО, вкладка «Обратный талон» будет недоступна для редактирования.

Карта      Обратный талон

Период санаторно-курортного лечения \*

с [календарь] - по [календарь] Результат лечения \* x ОГРН организации

Санаторно-курортная организация \*  Вести организацию вручную

Сведения о проведенном лечении

Эпикриз, включая данные обследования

Рекомендации по дальнейшему лечению

Наличие обострений, потребовавших отмену процедур

✓ Диагнозы при направлении в санаторно-курортную организацию 1 запись

| Дата       | Диагноз                                     | Тип диагноза | Характер заболевания |
|------------|---|--------------|----------------------|
| 13.06.2023 | I50.0 - Застойная сердечная недостаточность | Основной     | Острое               |

⊕ Добавить диагноз

✓ Диагнозы при выписке из санаторно-курортной организации 1 запись

| Дата       | Диагноз                                     | Тип диагноза | Характер заболевания |
|------------|---|--------------|----------------------|
| 13.06.2023 | I50.0 - Застойная сердечная недостаточность | Основной     | Острое               |

⊕ Добавить диагноз

Лечащий врач \*      Главный врач санаторно-курортной организации

Печать/ЭМД      Закрыть      Сохранить

Рисунок 31. Вкладка «Обратный талон»

На вкладке «Обратный талон» отображаются следующие поля:


- «Период санаторно-курортного лечения с... по...» – заполняется с помощью календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения.
- «Результат лечения» – выбор значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «ОГРН организации» –заполняется автоматически и недоступно для редактирования, если в поле «Санаторно-курортная организация» значение выбрано из справочника. Если установлен признак «Вести организацию вручную», поле доступно для редактирования и заполняется вводом вручную с клавиатуры.
- «Санаторно-курортная организация» – выбор значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Если необходимо ввести организацию вручную, то необходимо установить флажок  Вести организацию вручную .
- «Сведения о проведенном лечении» – заполняется вручную вводом значения с клавиатуры.
- «Эпикриз, включая данные обследования» – заполняется вручную вводом значения с клавиатуры.

- «Рекомендации по дальнейшему исследованию» – заполняется вручную вводом значения с клавиатуры.

Если у пациента выявлены обострения, требующие отмену процедур, следует

установить признак  Наличие обострений, потребовавших отмену процедур

### Блок «Диагнозы при направлении в санаторно-курортную организацию»

Блок «Диагнозы при направлении в санаторно-курортную организацию» предзаполняется данными из текущего ТАП, если выбрано направление на санаторно-курортное лечение, то блок будет заполнен данными из выбранного направления (Рисунок 32). Блок недоступен для редактирования. Для просмотра подробной информации о диагнозе необходимо нажать .



| ▼ Диагнозы при направлении в санаторно-курортную организацию 1 запись                              |   |              |                      |
|--|---|--------------|----------------------|
| Дата   | Диагноз                                     | Тип диагноза | Характер заболевания |
|  13.06.2023       | I50.0 - Застойная сердечная недостаточность | Основной     | Острое               |
|  Добавить диагноз |   |              |                      |

Рисунок 32. Блок «Диагнозы при направлении в санаторно-курортную организацию»

### Блок «Диагнозы при выписке из санаторно-курортной организации»

Блок «Диагнозы при выписке из санаторно-курортной организации» предзаполняется данными из текущего ТАП, если выбрано направление на санаторно-курортное лечение, то блок будет заполнен данными из выбранного направления. Для добавления основного или дополнительного диагноза в блоке «Диагнозы при выписке из санаторно-курортной организации» следует нажать кнопку «Добавить диагноз», отобразится блок добавления диагноза (Рисунок 33).







| ▼ Диагнозы при выписке из санаторно-курортной организации 1 запись   |   |                        |   |
|--|---|------------------------|---|
| Дата   | Диагноз                                     | Тип диагноза           | Характер заболевания  |
|  13.06.2023   | I50.0 - Застойная сердечная недостаточность | Основной               | Острое   |
| Тип диагноза *   | Диагноз *                                   | Характер заболевания * | Дата * 14.06.2023   |
| Диспансерный учет  | Травма                                      | Внешняя причина        |   |
| Клинический диагноз  |   |                        |   |
| Комментарий  |   |                        |   |
| Врач установивший диагноз  |   |                        |   |
| 91100 - Иванов П. С. (Терапевты, Терапия, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ"))  |   |                        |   |
|  |   |                        | Отменить <input type="button" value="Сохранить"/>   |
|  Добавить диагноз   |   |                        |   |

Рисунок 33. Блок «Диагнозы при выписке из санаторно-курортной организации»

Блок «Диагнозы при выписке из санаторно-курортной организации» содержит следующие поля:

- «Тип диагноза» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «Диагноз» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «Характер заболевания» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «Дата» – автоматически заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем ввода значения с клавиатуры или выбора даты из календаря. Поле обязательно для заполнения.
- «Диспансерный учет» – заполняется выбором значения из справочника.
- «Травма» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения при типе диагноза «Основной» и если в поле «Диагноз» указан диагноз в диапазоне S00-T98.
- «Внешняя причина» – заполняется выбором значения из справочника. Поле доступно для заполнения, если в поле «Тип диагноза» указан «Основной» и в поле «Диагноз» указан диагноз из диапазона S00-T98. Диапазон диагнозов для поля «Внешняя причина» – V01-Y98.
- «Клинический диагноз» – заполняется вводом данных вручную с клавиатуры.
- «Комментарий» – заполняется вводом данных вручную с клавиатуры.
- «Врач установивший диагноз» – заполняется автоматически данными авторизованного пользователя. Поле доступно для редактирования, заполняется путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения диагноза необходимо нажать кнопку «Сохранить». Введенные данные будут сохранены, форма добавления основного диагноза закроется. Для того чтобы закрыть форму добавления диагноза без сохранения, необходимо нажать кнопку «Отменить».

- «Лечащий врач» – заполняется вручную вводом данных с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- «Главный врач санаторно-курортной организации» – заполняется вручную вводом данных с клавиатуры.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». В результате успешного сохранения отобразится информационное сообщение «Обратный

талон успешно сохранен» (Рисунок 34). При сохранении вкладки «Обратный талон» санаторно-курортная карта переходит в статус «Завершено».



Рисунок 34. Информационное сообщение

Для возврата в ТАП пациента без сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Закреть».

При нажатии кнопки «Печать/ЭМД» отображается выпадающий список документов доступных для печати и формирования СЭМД (Рисунок 35). Если обратный талон был сформирован в санаторно-курортной организации, в которую был направлен пациент, для просмотра будет доступен СЭМД «Обратный талон санаторно-курортной карты».

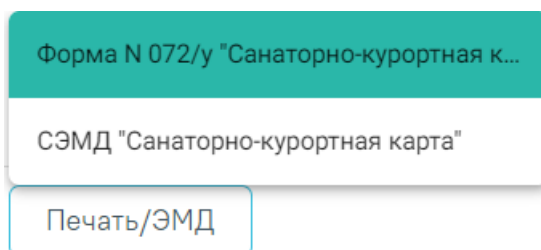


Рисунок 35. Кнопка «Печать/ЭМД»

### 1.1.1. Формирование СЭМД «Санаторно-курортная карта»

Для формирования СЭМД «Санаторно-курортная карта» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» на форме санаторно-курортной карты (Рисунок 36) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – СЭМД «Санаторно-курортная карта» (Рисунок 37).





Карта      Обратный талон

---

Номер карты: 770      Дата \*: 25.12.2025 x      Направлен из медицинской организации: 2 - Поликлиника

Случай лечения \*

Вид оплаты \*: 4 - ДМС      x      Договор

Законный (уполномоченный) представитель

| Документ удостоверяющий личность | Серия | Номер | Дата выдачи | СНИЛС |
|----------------------------------|-------|-------|-------------|-------|
|                                  |       |       |             |       |

Кем выдан:      Тип родственной связи:

| Документ удостоверяющий полномочия законного представителя | Серия | Номер | Дата выдачи |
|--|-------|-------|-------------|
|  |       |       |             |


Телефон:

Печать/ЭМД      Закрыть      Сохранить      **Подписать и отправить**

Рисунок 36. Кнопка «Подписать и отправить» на форме санаторно-курортной карты

### Предварительный просмотр ЭМД

f991730f-488c-44d2-b85b-9b2cf90bee9e      1 / 1      90%      +      -      ↺      ↻      ⌵      ⌶      ⋮



1

|  |   |
|--|---|
| Медицинская организация  | Название: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Талдомская центральная районная больница<br>Адрес: 141981, Московская обл.,<br>Контакты: Телефон:      Факс (раб.):      Электронная почта: |
| <b>Санаторно-курортная карта от 27 Июня 2023</b>   |   |
| Пациент  | ФИО:      Пол: Женский<br>Дата рождения (возраст): 06.12.1980 (43 лет)  |
| Идентификаторы пациента  | Номер амбулаторной карты: МК02788<br>СНИЛС:      Полис ОМС:      Серия: Номер: (АДЫГЕЙСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД")   |
| Документ, удостоверяющий личность  | Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации<br>Серия:      Номер:      Дата выдачи: 15.08.2007<br>Кем выдан:  |
| Контактная информация  | Адрес постоянной регистрации: 308001, г. Белгород.<br>Адрес фактического проживания: 308001, г. Белгород.<br>Контакты: Телефон:      Телефон (моб.):      Электронная почта:  |
| <b>Общие сведения</b>  |   |
| Номер документа  | 353   |
| Необходимость сопровождения пациента   | нет   |
| <b>Жалобы</b>  |   |
| нет  |   |
| Длительность заболевания, анамнез, предшествующее лечение, в том числе санаторно-курортное |   |

Печать      Скачать      **Подписать и отправить**

Рисунок 37. Кнопка «Подписать и отправить» на форме предварительного просмотра ЭМД

При успешном выполнении операции отобразится сообщение, что ЭМД «Санаторно-курортная карта» успешно подписан и отправлен в РЭМД (Рисунок 38).

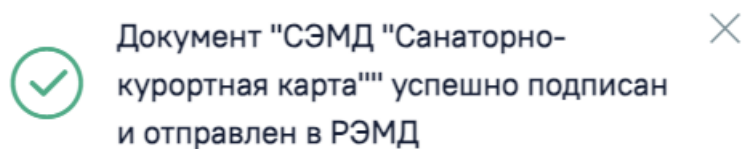


Рисунок 38. Информационное сообщение

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования санаторно-курортной карты для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

При подписании карты в Системе выполняется проверка соответствия подписанта с пользователем, указанного в полях «Врач, заполнивший карту» или «Врач, заверивший карту». Если СНИЛС подписанта отличается от СНИЛС врача, указанного в сертификате, то отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 39).

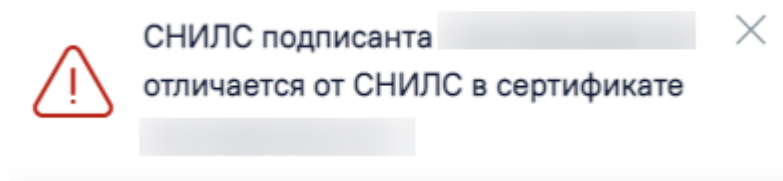


Рисунок 39. Сообщение об ошибке

## 1.2 Заполнение формы «Санаторно-курортная карта для детей»

Для создания санаторно-курортной карты для детей необходимо выбрать тип карты «Санаторно-курортная карта для детей» и нажать кнопку «Создать».

Отобразится форма «Санаторно-курортная карта для детей» (Рисунок 40).



| Карта   | Обратный талон         |  |                       |
|---|------------------------|--|-----------------------|
| Номер карты   | Дата *<br>25.12.2025 x | Направлен из медицинской организации<br>478202 - Поликлиника       |                       |
| Случай лечения *  |                        |  |                       |
| Вид оплаты *<br>1 - ОМС x Договор                               |                        |  |                       |
| Законный (уполномоченный) представитель                         |                        |  |                       |
| ✓ Сведения по направлению на санаторно-курортное лечение        |                        |  |                       |
| Направление на санаторно-курортное лечение                      |                        |  |                       |
| Инвалидность пациента<br>Третья группа(05.06.2023 - 05.06.2028) |                        | Заболевание, являющееся причиной инвалидности<br>A01.1 - Паратиф А |                       |
| Печать/ЭМД  | Закрыть                | Сохранить  | Подписать и отправить |

Рисунок 40. Форма «Санаторно-курортная карта для детей»

Форма содержит две вкладки «Карта» и «Обратный талон».

На вкладке «Карта» отображаются следующие поля:

- «Номер карты» – присваивается автоматически после сохранения карты. Поле недоступно для заполнения, регулируется настройкой «Текущий номер сан-кур карты». Описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.
- «Дата» – заполняется автоматически текущей датой. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную, выбранная дата не может быть больше текущей. Поле обязательно для заполнения.
- «Направлен из медицинской организации» – заполняется автоматически данными авторизованного пользователя. Недоступно для редактирования.
- «Случай лечения» – заполняется автоматически данными ТАП пациента: номер ТАП, дата открытия ТАП, ФИО и должность врача. Недоступно для редактирования.
- «Вид оплаты» – по умолчанию поле заполнено видом оплаты, установленным в ТАП. Поле доступно для редактирования и обязательно для заполнения.
- «Договор» – следует выбрать договор с пациентом, по которому необходимо оказать медицинские услуги, заполняется выбором нужного договора из списка договоров. Поле доступно для заполнения, если в поле «ОМС» указано одно из значений «Платные услуги», «ДМС», «Другие».

Блок «Законный (уполномоченный) представитель» содержит следующие поля (Рисунок 41):

- «Законный (уполномоченный) представитель» – выбор значения из справочника. Если в МКАБ пациента указан только один представитель, поле автоматически заполняется данными найденного представителя.

Поля «Документ удостоверяющий личность», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «СНИЛС», «Кем выдан», «Тип родственной связи», «Документ удостоверяющий полномочия законного представителя», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан», «Телефон», «Адрес организации», «ОГРН» заполняются автоматически данными представителя, указанными в МКАБ пациента. Поля «Документ удостоверяющий личность», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «СНИЛС», «Кем выдан», «Тип родственной связи», «Документ удостоверяющий полномочия законного представителя», «Серия», «Номер», «Дата выдачи», «Кем выдан», «Адрес организации», «ОГРН» недоступны для редактирования.

Рисунок 41. Блок «Законный (уполномоченный) представитель»

Блок «Сведения по направлению на санаторно-курортное лечение» содержит следующие поля (Рисунок 42):

- «Направление на санаторно-курортное лечение» – выбор значения из справочника. В выпадающем списке отображаются все направления с типом «Направление на санаторно-курортное лечение» в статусе «Выписано», относящиеся к МКАБ текущего пациента. В поле отображается номер ТАП, в рамках которого было оформлено направление; Номер направления; Дата направления; Врач/врачи, указанные в направлении.
- «Инвалидность пациента» – заполняется автоматически при наличии инвалидности у пациента, указанной в МКАБ. Если у пациента имеется несколько записей, то в поле будет отображаться последняя добавленная запись об инвалидности. Поле недоступно для редактирования.

- «Заболевание, являющееся причиной инвалидности» – заполняется автоматически данными указанными в МКАБ, недоступно для редактирования.
- «Категория льготы» – выбор значения из справочника. По умолчанию заполняется значением, указанным в соответствующем поле направления на санаторно-курортное лечение. Поле доступно для редактирования, заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Список значений в выпадающем списке отфильтрован в зависимости от указанных льгот в МКАБ.
- «Субъект РФ» – выбор значения из справочника. По умолчанию заполняется значением, указанным в соответствующем поле направления на санаторно-курортное лечение. Поле доступно для редактирования.
- «Ближайший к месту проживания субъект РФ» – выбор значения из справочника. По умолчанию заполняется значением, указанным в соответствующем поле направления на санаторно-курортное лечение. Поле доступно для редактирования.
- «Климатические факторы в месте проживания» – выбор значения из справочника. По умолчанию заполняется значением, указанным в соответствующем поле направления на санаторно-курортное лечение. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения, если заполнено поле «Категория льготы».
- «Климат в месте проживания» – выбор значения из справочника. По умолчанию заполняется значением, указанным в соответствующем поле направления на санаторно-курортное лечение. Поле доступно для редактирования. Обязательно для заполнения, если заполнено поле «Категория льготы».

Если в направлении на санаторно-курортное лечение установлен признак

«Сопровождение», то флажок  Сопровождение будет установлен автоматически. Поле доступно для редактирования.

Сведения по направлению на санаторно-курортное лечение

---

Направление на санаторно-курортное лечение ▼

---

|  |   |
|--|---|
| Инвалидность пациента<br>III гр(13.07.2023 - 13.07.2024) | Заболевание, являющееся причиной инвалидности<br>A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae |
|--|---|

---

|                  |            |   |
|------------------|------------|---|
| Категория льготы | Субъект РФ | Ближайший к месту проживания субъект РФ |
|------------------|------------|---|

---

|  |                           |  |
|--|---------------------------|--|
| Климатические факторы в месте проживания | Климат в месте проживания | <input type="checkbox"/> Сопровождение |
|--|---------------------------|--|

Рисунок 42. Блок «Сведения по направлению на санаторно-курортное лечение»

Блок «Данные путевки в санаторно-курортную организацию» содержит следующие поля (Рисунок 43):

- «Номер путевки» – заполняется вручную. Поле обязательно для заполнения.

- «Рекомендуемое лечение» – выбор значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «Продолжительность лечения, дней» – заполняется вручную. Поле обязательно для заполнения.
- «Направлен в санаторно-курортную организацию» – выбор значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Если необходимо ввести организацию вручную, то необходимо установить флажок

Ввести организацию вручную

Данные путевки в санаторно-курортную организацию

Номер путевки \*      Рекомендуемое лечение \*      Продолжительность лечения, д...

Направлен в санаторно-курортную организацию \*       Ввести организацию вручную

Рисунок 43. Блок «Данные путевки в санаторно-курортную организацию»

При создании карты блок «Диагнозы» предзаполняется данными из текущего ТАП, если выбрано направление на санаторно-курортное лечение блок «Диагнозы» предзаполняется данными из выбранного направления. Для добавления основного или дополнительного диагноза в блоке «Диагнозы» следует нажать кнопку «Добавить диагноз», отобразится блок добавления диагноза (Рисунок 44).

Диагнозы | Добавьте основной и дополнительный диагноз

| Дата  | Диагноз           | Тип диагноза | Характер заболевания   |
|---|-------------------|--------------|------------------------|
| Нет данных для отображения  |                   |              |                        |
| Дата *  | Тип диагноза *    | Диагноз *    | Характер заболевания * |
| 02.06.2023  | Диспансерный учет | Травма       | Внешняя причина        |
| Клинический диагноз   |                   |              |                        |
| Комментарий   |                   |              |                        |
| Врач установивший диагноз   |                   |              |                        |
| 91100 - Иванов П. С. (Терапевты, Терапия, Рентген-кабинет, Поликлиника) |                   |              |                        |

Отменить      Сохранить

Рисунок 44. Блок «Диагнозы»


Блок «Диагнозы» содержит следующие поля:

- «Тип диагноза» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

- «Диагноз» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «Характер заболевания» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «Дата» – автоматически заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем ввода значения с клавиатуры или выбора даты из календаря. Поле обязательно для заполнения.
- «Диспансерный учет» – заполняется выбором значения из справочника.
- «Травма» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения при типе диагноза «Основной» и, если в поле «Диагноз» указан диагноз в диапазоне S00-T98.
- «Внешняя причина» – заполняется выбором значения из справочника. Поле доступно для заполнения, если в поле «Тип диагноза» указан «Основной» и в поле «Диагноз» указан диагноз из диапазона S00-T98. Диапазон диагнозов для поля «Внешняя причина» – V01-Y98.
- «Клинический диагноз» – заполняется вводом данных вручную с клавиатуры.
- «Комментарий» – заполняется вводом данных вручную с клавиатуры.
- «Врач установивший диагноз» – заполняется автоматически данными авторизованного пользователя. Поле доступно для редактирования, заполняется путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения диагноза необходимо нажать кнопку «Сохранить». Введенные данные будут сохранены, форма добавления основного диагноза закроется. Для того чтобы закрыть форму добавления диагноза без сохранения, необходимо нажать кнопку «Отменить».

- «Наименование образовательного учреждения» – по умолчанию заполняется данными из МКАБ пациента. Поле доступно для редактирования, заполняется путем ввода данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения (Рисунок 45).
- «Место работы представителя» – по умолчанию заполняется данными из МКАБ пациента. Поле доступно для редактирования, заполняется путем ввода данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения (Рисунок 45).
- «Анамнез жизни» – по умолчанию заполняется данными из текущего ТАП. Поле доступно для редактирования, заполняется путем ввода данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения (Рисунок 45).

- «Наследственность» – заполняется вводом данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения (Рисунок 45).
- «Профилактические прививки» – по умолчанию заполняется данными из блока «Иммунопрофилактика»: наименование инфекции, шаг вакцинации, дата последней вакцинации со статусом «Выполнена». Сортировка вывода прививок осуществляется по дате по убыванию. Поле доступно для редактирования, обязательно для заполнения (Рисунок 45).
- Поля «Жалобы» и «Длительность заболевания, анамнез, предшествующее лечение, в том числе санаторно-курортное» заполняются вводом данных вручную с клавиатуры. По умолчанию заполняются данными на основании текущего ТАП. Поля доступны для редактирования и обязательны для заполнения (Рисунок 45).
- Поле «Данные клинического, лабораторного, рентгенологического и других исследований» заполняется автоматически результатами лабораторных и диагностических исследований пациента, указанных в МКАБ за последний год. Поле доступно для редактирования, заполняется путём ввода значения с клавиатуры. Если в рамках МКАБ было проведено несколько одинаковых исследований, то поле заполняется последним значением по дате исследования. Для обновления списка исследований следует нажать кнопку  (Рисунок 45).
- «Врач, заполнивший карту» заполняется автоматически данными авторизованного пользователя. Поле доступно для редактирования, заполняется путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения (Рисунок 45).
- «Врач, заверивший карту» заполняется путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения (Рисунок 45).



Наименование образовательного учреждения \*

Место работы представителя \*

Анамнез жизни \*

Наследственность \*

Профилактические прививки \*  
 23.04.2024 - Грипп, V2, Агриппал S1, серия: 44551, 0,5 мл, Внутримышечный; 23.04.2024 - Гепатит А, V1, Аваксим 80, серия: 2144, 0,5 мл x

Жалобы \*

Длительность заболевания, анамнез, предшествующее лечение, в том числе санаторно-курортное \*

Данные клинического, лабораторного, рентгенологического и других исследований \*  
 28.02.2024 Рентгенография миелография черепа: ываыва  
 29.02.2024 Ультразвуковое исследование предстательной железы трансректальное с эластографией: фафав  
 29.02.2024 Магнитно-резонансная томография ангиография интракраниальных вен с внутривенным контрастированием: ываывав  
 09.04.2024 Микробиологическое (культуральное) исследование биоптата кожи на дрожжевые грибы: В биопате кожи следов Candida nemodendra и Candida sphaeigsa не обнаружено; Фракция выброса - 5(%) x

Врач, заполнивший карту \*  
 x Врач, заверивший карту \*

> Связанные документы

Печать/ЭМД Заккрыть Сохранить Подписать и отправить

### Рисунок 45. Нижняя часть полей на форме «Санаторно-курортная карта для детей»

В блоке «Связанные документы» отображаются ЭМД пациента. Блок «Связанные документы» (Рисунок 46) доступен только после сохранения формы санаторно-курортной карты для детей. Прикрепление, открепление и добавление документов доступно только для карт в статусе «Черновик».

Связанные документы

Все ЭМД пациента ЭМД, связанные с документом Другие связанные документы

| Номер документа/Номер ЭМД | Тип ЭМД  |
|---------------------------|--|
| Подписант                 | Дата создания документа<br>17.06.2023 x  - <input type="checkbox"/> По случаю лечения <input type="checkbox"/> РРЭМД |

Медицинская организация v

Найти  Очистить

Строк на странице: 10 v

| Дата                       | Номер документа | Тип ЭМД | Дата регистрации | Номер ЭМД | Подписант |
|----------------------------|-----------------|---------|------------------|-----------|-----------|
| Нет данных для отображения |                 |         |                  |           |           |

### Рисунок 46. Блок «Связанные документы»

Блок состоит из вкладок: «Все ЭМД пациента», «ЭМД, связанные с документом» и «Другие связанные документы».

На вкладке «Все ЭМД пациента» отображаются все ЭМД пациента в статусе «Зарегистрирован». Вкладка «Все ЭМД пациента» содержит следующие поля:

- «Номер документа/Номер ЭМД» – заполняется вручную с клавиатуры.

- «Тип ЭМД» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- «Подписант» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- «Дата создания документа» – в поле следует указать даты «с» и «по» для фильтрации по полю «Дата». По умолчанию в поле «с» указывается дата на 30 дней меньше текущей даты.
- «По случаю лечения» – для отображения ЭМД в рамках текущего случая лечения следует установить флажок в поле «По случаю лечения».
- «РРЭМД» – заполняется путем установки флажка, в случае если ЭМД входит в региональный реестр электронных медицинских документов. При установленном флажке «РРЭМД» поля «Подписант» и «По случаю лечения» недоступны для заполнения.
- «Медицинская организация» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Поле доступно для заполнения после установки флажка «РРЭМД».

Для очистки полей следует нажать кнопку «Очистить». Чтобы найти ЭМД следует нажать кнопку «Найти». Под панелью фильтрации отобразится список ЭМД пациента, соответствующий условиям поиска (Рисунок 47).

Связанные документы

Все ЭМД пациента    ЭМД, связанные с документом    Другие связанные документы

Номер документа/Номер ЭМД    Тип ЭМД

Подписант    Дата создания документа     По случаю лечения     РРЭМД

Медицинская организация

Строк на странице: 10    Записей: 2

| Дата       | Номер документа | Тип ЭМД  | Дата регистрации    | Номер ЭМД             | Подписант  |
|------------|-----------------|--|---------------------|-----------------------|--|
| 03.05.2023 | 470101-202426   | 121 - Направление на медико-социальную экспертизу (СДА) Редакция 6 | 12.05.2023 12:18:07 | 50.12.212.0.1.13.1114 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Талдомская центральная районная больница |

Рисунок 47. Список ЭМД

Для просмотра ЭМД следует нажать кнопку . Для прикрепления ЭМД необходимо нажать кнопку (Рисунок 48).

| Дата ↑     | Номер документа | Тип ЭМД   | Дата регистрации       | Номер ЭМД             | Подписант |
|------------|-----------------|---|------------------------|-----------------------|-----------|
| 28.10.2022 | AA-2288941354   | 35 - Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы (CDA) Редакция 2 | 12.05.2023<br>12:25:02 | 50.12.212.0.1.13.1115 |           |

Рисунок 48. Прикрепление ЭМД

При нажатии кнопки «Прикрепить ЭМД» ЭМД будет помечен как прикрепленный во вкладке «Все ЭМД пациента» (Рисунок 49) и добавлен в таблицу во вкладке «ЭМД, связанные с документом».

| Все ЭМД пациента |                 |  |                        |                       |           | ЭМД, связанные с документом         | Другие связанные документы |
|------------------|-----------------|--|------------------------|-----------------------|-----------|-------------------------------------|----------------------------|
| Дата             | Номер документа | Тип ЭМД  | Дата регистрации       | Номер ЭМД             | Подписант |                                     |                            |
| 03.05.2023       | 470101-202426   | 121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6 | 12.05.2023<br>12:18:07 | 50.12.212.0.1.13.1114 |           | <input checked="" type="checkbox"/> | Прикреплен                 |

Рисунок 49. Прикрепленный ЭМД во вкладке «Все ЭМД пациента»

На вкладке «ЭМД, связанные с документом» отображается список всех ЭМД пациента, привязанных к данной санаторно-курортной карте (Рисунок 50). По умолчанию список ЭМД отсортирован в порядке убывания даты и времени, начиная с самых поздних дат и заканчивая самыми ранними.



| Все ЭМД пациента |                 |  |                        |           |                         | ЭМД, связанные с документом              | Другие связанные документы |
|------------------|-----------------|--|------------------------|-----------|-------------------------|--|----------------------------|
| Дата             | Номер документа | Тип ЭМД  | Дата регистрации       | Номер ЭМД | Медицинская организация | Комментарий врача к связанному документу |                            |
| 24.11.2023       | 470101-558635   | 121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6 | 03.02.2021<br>09:26:49 | 31.12.236 |                         |  |                            |

Рисунок 50. Вкладка «ЭМД, связанные с документом»

Вкладка «ЭМД, связанные с документом» содержит таблицу со следующими столбцами:

- «Дата».
- «Номер документа».
- «Тип ЭМД».
- «Дата регистрации».
- «Номер ЭМД».
- «Медицинская организация».

- «Комментарий врача к связанному документу».

Если комментарий содержит более 50 символов, то справа от столбца будет отображаться иконка . При наведении мыши на иконку  отображается полный текст комментария (Рисунок 51).

Все ЭМД пациента    ЭМД, связанные с документом    Другие связанные документы

Строк на странице: 10    Записей: 1





| Дата   | Номер документа | Тип ЭМД   | Дата регистрации       | Номер ЭМД  | Медицинская организация   | Комментарий врача к связанному документу   |
|--|-----------------|---|------------------------|------------|---|--|
|   24.11.2023 | 470101-558635   | 121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA)<br>Редакция 6 | 03.02.2021<br>09:26:49 | 31.12. 236 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области<br>центральная районная больница | комментарий к связанному документу<br>пациент  <br><small>комментарий к связанному документу, пациент направлен на медико-социальную экспертизу для определения состояния здоровья</small> |

Рисунок 51. Отображение текста комментария

Для записей таблицы доступны действия: «Просмотр», «Редактировать» и «Открепить ЭМД» (Рисунок 52). При нажатии кнопки «Открепить ЭМД» ЭМД будет удален из списка во вкладке «ЭМД, связанные с документом».

Все ЭМД пациента    ЭМД, связанные с документом    Другие связанные документы

Строк на странице: 10    Записей: 1








| Дата   | Номер документа | Тип ЭМД   | Дата регистрации       | Номер ЭМД  | Медицинская организация   | Комментарий врача к связанному документу   |
|--|-----------------|---|------------------------|------------|---|--|
|   24.11.2023 | 470101-558635   | 121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA)<br>Редакция 6 | 03.02.2021<br>09:26:49 | 31.12. 236 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области<br>центральная районная больница |  <small>Открепить ЭМД</small> |

Рисунок 52. Кнопки «Просмотр», «Редактировать» и «Открепить ЭМД»

При нажатии кнопки  отобразится форма ввода комментария врача к связанному документу (Рисунок 53).

Все ЭМД пациента    ЭМД, связанные с документом    Другие связанные документы

Строк на странице: 10    Записей: 1

| Дата   | Номер документа | Тип ЭМД   | Дата регистрации       | Номер ЭМД    | Медицинская организация   | Комментарий врача к связанному документу  |
|--|-----------------|---|------------------------|--------------|---|---|
|   24.11.2023 | 470101-558635   | 121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA)<br>Редакция 6 | 03.02.2021<br>09:26:49 | 31.12. 01236 | Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области<br>центральная районная больница |  |


Комментарий врача к связанному документу

Отменить    Сохранить

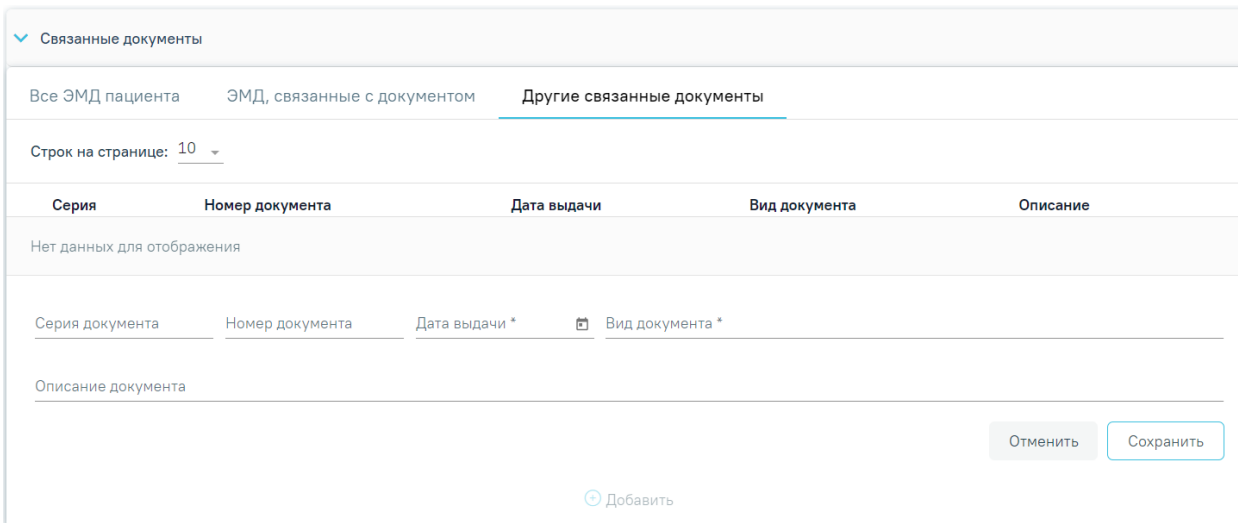
Рисунок 53. Форма ввода комментария врача к связанному документу

Поле «Комментарий врача к связанном документе» заполняется вручную с клавиатуры.

Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить», для отмены действия – кнопку «Отменить».

Блок «Другие связанные документы» предназначен для добавления реквизитов бумажных документов пациента в качестве связанных. Для добавления связанного документа на вкладке «Другие связанные документы» следует нажать кнопку  **Добавить**. Отобразится форма добавления связанного документа со следующими полями, которые необходимо заполнить (Рисунок 54):

- «Серия документа» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Номер документа» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Дата выдачи» – заполняется вручную с клавиатуры или путем выбора значения из календаря. Дата выдачи не может быть больше текущей. Поле обязательно для заполнения.
- «Вид документа» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения.
- «Описание документа» – заполняется вручную с клавиатуры.



| Серия                      | Номер документа | Дата выдачи | Вид документа | Описание |
|----------------------------|-----------------|-------------|---------------|----------|
| Нет данных для отображения |                 |             |               |          |




Серия документа    Номер документа    Дата выдачи \*    Вид документа \*

Описание документа

Отменить    Сохранить

+ Добавить

Рисунок 54. Добавление ЭМД на вкладке «Другие связанные документы»

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». Для отмены действия следует нажать кнопку «Отменить». Для просмотра связанного документа следует нажать кнопку . Для редактирования данных следует нажать кнопку . Чтобы удалить запись следует нажать кнопку .

В случае если в санаторно-курортной карте отсутствуют связанные документы, то при подписании карты отобразится сообщение об ошибке формирования СЭМД.

Санаторно-курортная карта при этом будет подписана и примет статус «Выписано» (Рисунок 55).

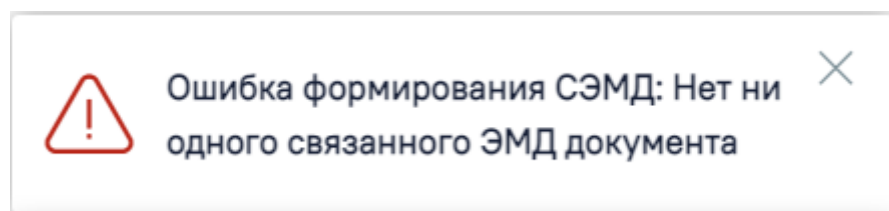


Рисунок 55. Сообщение об ошибке формирования СЭМД при отсутствии связанных документов

Для сохранения внесенных данных на форме санаторно-курортной карты для детей следует нажать кнопку «Сохранить».

Для возврата в ТАП без сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Закреть».

Для подписания санаторно-курортной карты и формирования СЭМД «Санаторно-курортная карта для детей» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» на форме «Санаторно-курортная карта для детей» (Рисунок 56) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемой по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Санаторно-курортная карта для детей"» (Рисунок 57).

Рисунок 56. Кнопка «Подписать и отправить» на форме «Санаторно-курортная карта для детей»

## Предварительный просмотр ЭМД

5c7f08bb-6b88-4139-b4d7-5ff9c1d303ba 1 / 1 80%

Медицинская организация: Название: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Талдомская центральная районная больница  
Адрес:  
Контакты:

Санаторно-курортная карта для детей от 20 Июня 2023

Пациент: ФИО:  
Пол: Женский  
Дата рождения (возраст):

Идентификаторы пациента: Номер амбулаторной карты: 2663223  
СНИЛС:  
Полис ОМС:

Документ, удостоверяющий личность: Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации  
Серия: Номер: Дата выдачи: 20.06.2003  
Кем выдан:

Контактная информация: Адрес постоянной регистрации:  
Адрес фактического проживания:  
Контакты:

Общие сведения

Номер документа: 327  
Необходимость сопровождения пациента: нет  
Образовательная организация:  
Место работы матери (отца):

Анамнез жизни ребенка, наследственность, проведенные профилактические прививки

Жалобы

Длительность заболевания, анамнез, предшествующее лечение, в том числе санаторно-курортное

Печать Скачать Подписать и отправить

Рисунок 57. Кнопка «Подписать и отправить» на форме предварительного просмотра ЭМД

В результате успешного подписания отобразится информационное сообщение о том, что санаторно-курортная карта успешно подписана (Рисунок 58) и СЭМД «Санаторно-курортная карта для детей» подписан и отправлен в РЭМД.

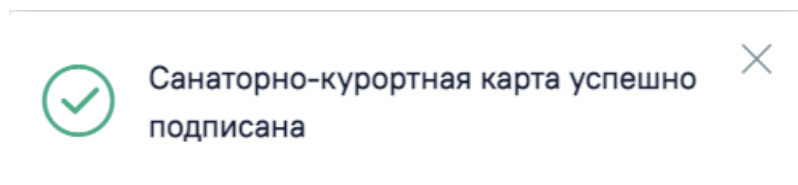


Рисунок 58. Информационное сообщение о том, что санаторно-курортная карта успешно подписана

При необходимости редактирования карты для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись» (Рисунок 59), затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».



Карта      Обратный талон

---

Номер карты      Дата \*      Направлен из медицинской организации  
771      25.12.2022 × 📅      4' 02 - Поликлиника

---

Случай лечения \*

---

Вид оплаты  
1 - ОМС      ×      Договор

---

Законный (уполномоченный) представитель

| Документ удостоверяющий личность | Серия | Номер | Дата выдачи | СНИЛС |
|----------------------------------|-------|-------|-------------|-------|
|                                  |       |       |             |       |

Кем выдан      Тип родственной связи

---

Документ удостоверяющий полномочия законного представителя      Серия      Номер      Дата выдачи

Телефон

Печать/ЭМД      Закрыть      Аннулировать      Снять подпись

Рисунок 59. Отображение кнопки «Снять подпись»

Для аннулирования карты необходимо нажать кнопку «Аннулировать», данная кнопка доступна для карт в статусе «Выписано».

Для вывода печатной формы санаторно-курортной карты для детей необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «Форма № 076/у «Санаторно-курортная карта для детей»» (Рисунок 60). Переход к печатной форме доступен только для санаторно-курортных карт в статусе «Выписано» или «Завершено».

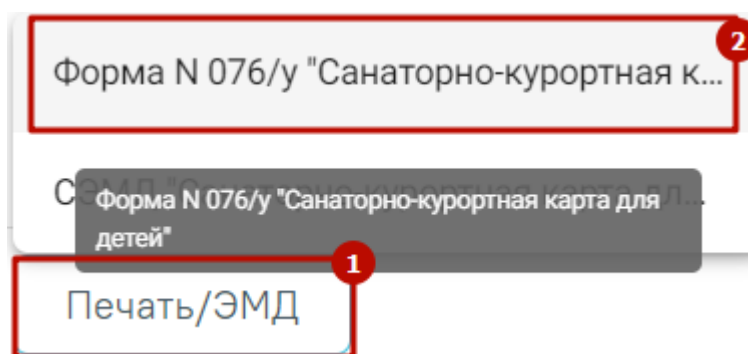


Рисунок 60. Пункт «Форма № 076/у «Санаторно-курортная карта для детей»»

В результате в новой вкладке браузера откроется печатная форма санаторно-курортной карты для детей, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 61). Печать доступна неограниченное количество раз.



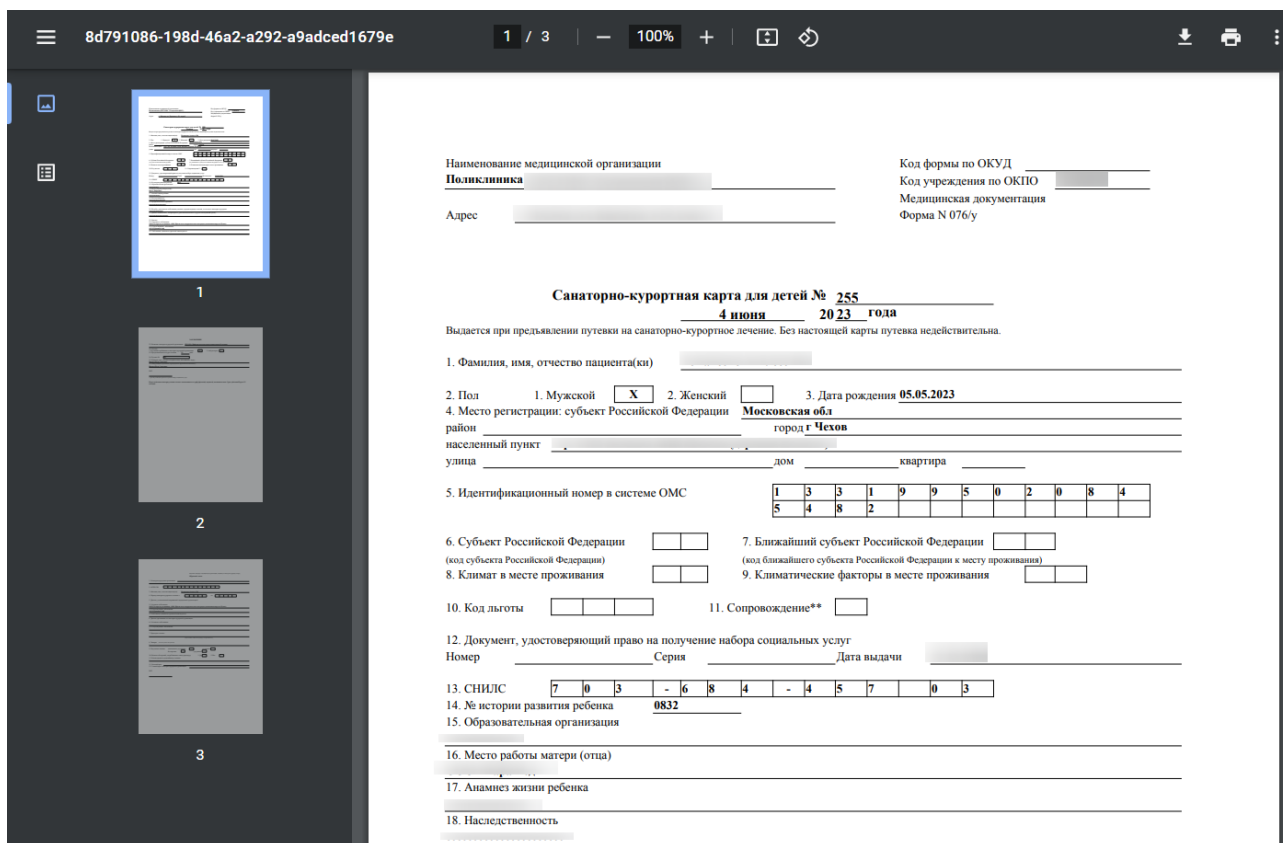


Рисунок 61. Печатная форма «Санаторно-курортная карта для детей»

Для санаторно-курортной карты для детей в статусе «Выписано» или «Завершено» доступна вкладка «Обратный талон». Работа во вкладке «Обратный талон» в санаторно-курортной карте для детей аналогична работе во вкладке «Обратный талон» в санаторно-курортной карте и описана в п.1.1.

### 1.2.1 Формирование СЭМД «Санаторно-курортная карта для детей»

Для формирования СЭМД «Санаторно-курортная карта для детей» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» на форме санаторно-курортной карты для детей (Рисунок 62) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – СЭМД «Санаторно-курортная карта для детей» (Рисунок 63).



Карта    Обратный талон

Номер карты    Дата \*    Направлен из медицинской организации

25.12.2023 x    4    12 - Поликлиника (

Случай лечения \*

Вид оплаты \*  
1 - ОМС    x    Договор

Законный (уполномоченный) представитель

| Документ удостоверяющий личность | Серия | Номер | Дата выдачи | СНИЛС |
|----------------------------------|-------|-------|-------------|-------|
|                                  |       |       |             |       |

Кем выдан    Тип родственной связи

| Документ удостоверяющий полномочия законного представителя | Серия | Номер | Дата выдачи |
|--|-------|-------|-------------|
|  |       |       |             |

Телефон

Печать/ЭМД    Закрыть    Сохранить    Подписать и отправить

Рисунок 62. Кнопка «Подписать и отправить» на форме санаторно-курортной карты для детей

## Предварительный просмотр ЭМД

5c7f08bb-6b88-4139-b4d7-5ff9c1d303ba    1 / 1    80%    +    -    ↺    ↻

1

Медицинская организация: Название: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Талдомская центральная районная больница  
Адрес:   
Контакты:   
Санаторно-курортная карта для детей от 20 Июня 2023

Пациент: ФИО:   
Пол: Женский  
Дата рождения (возраст):   
Идентификаторы пациента: Номер амбулаторной карты: 2663223  
СНИЛС:   
Полис ОМС:   
Документ, удостоверяющий личность: Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации  
Серия:    Номер:    Дата выдачи: 20.06.2003  
Кем выдан:   
Контактная информация: Адрес постоянной регистрации:   
Адрес фактического проживания:   
Контакты:   
Общие сведения: Номер документа: 327  
Необходимость сопровождения пациента: нет  
Образовательная организация:   
Место работы матери (отца):   
Анамнез жизни ребенка, наследственность, проведенные профилактические прививки:   
Жалобы:   
Длительность заболевания, анамнез, предшествующее лечение, в том числе санаторно-курортное

Печать    Скачать    Подписать и отправить

Рисунок 63. Кнопка «Подписать и отправить» на форме предварительного просмотра ЭМД

При успешном выполнении операции отобразится сообщение, что ЭМД «Санаторно-курортная карта для детей» успешно подписан и отправлен в РЭМД.

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования санаторно-

курортной карты для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».