Руководство пользователя Медицинская информационная система «ТрастМед:МИС SaaS» Подсистема «Радиологическая информационная система»

На 41 листах

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗН	АЧЕНИЕ СИСТЕМЫ	3	
2.	выпо	ОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ	4	
	2.1.	Запуск системы	4	
2.2.		Проверка работоспособности системы		
	2.3.	Подсистема «Радиологическая информационная система» (далее – «15	РИС»)	
	2.3.1.	Панель управления	5	
	2.3.2.	Статистика работы РИС	5	
	2.3.3.	Поиск исследований в архиве	10	
	2.3.4.	Работа с исследованиями по направлениям	12	
	2.3.5.	Список исследований пациентов	15	
	2.3.6.	Персональный кабинет пользователя	28	
,	2.4.	Просмотр списка исследований пациента по его идентификатору	33	
,	2.5.	Модуль «Второе мнение»	35	
	2.5.1.	Отчет о выполненных запросах второго мнения		

1. НАЗНАЧЕНИЕ СИСТЕМЫ

В Системе реализован следующий набор функций:

- получение цифровых медицинских изображений с диагностического оборудования;
- просмотр медицинского изображения в архиве медицинских изображений;
- ввода протокола исследования и передача в МИС;
- получение списка исследований пациента по его идентификатору;
- прикрепление медицинского изображения к направлению на исследование;
- оформление запроса на «второе мнение»;
- формирование протокола «второго мнения».

2. ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Запуск системы

Для запуска Системы следует в браузере ввести адрес системы и нажать «Enter». В окне авторизации ввести логин и пароль, нажать кнопку «Войти».

2.2. Проверка работоспособности системы

Для запуска Системы следует в браузере ввести её адрес и нажать «Enter». Откроется окно авторизации, с помощью которого необходимо авторизоваться (Рисунок 1).

В открывшемся окне авторизации необходимо ввести логин и пароль.



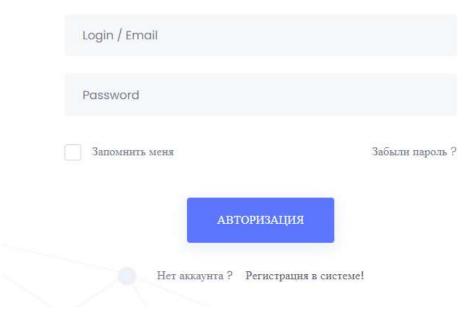


Рисунок 1. Окно авторизации

На главной странице находятся следующие подразделы:

- Панель управления.
- Статистические диаграммы и графики.
- Список исследований.
- Меню управления.
- Обработанные направления.

2.3. Подсистема «Радиологическая информационная система» (далее – «РИС»)

2.3.1. Панель управления

На панели управления отображается статистика по направлениям на диагностические исследования, полученные из подсистемы «Ведение электронной стационарной карты пациента»: количество в очереди и количество обработанных (Рисунок 2).



Рисунок 2. Количество направлений

2.3.2. Статистика работы РИС

На главной странице РИС в отдельных фреймах располагаются статистические графики и диаграммы, отражающие работу в РИС в разрезе различных количественных показателей:

• Обслужено пациентов

График отражает статистику принятых пациентов за последние дни, где зеленым цветом отмечено количество пациентов, а серым – количество сделанных исследований (например, за 26.11.2019 обследовано 169 пациентов и выполнено 170 исследований) (Рисунок 3).



Рисунок 3. Статистика обследованных пациентов

• Активность МО

Диаграмма показывает активность работы медицинских организаций в Системе за месяц (было обслужено 1103 пациента, преимущественно 41,52% ОГБУЗ «ДОКБ») (Рисунок 4).



Рисунок 4. Статистика активности МО по работе в Системе

• Идентификация

Диаграмма отображает общее количество зарегистрированных медицинских изображений, которые содержат соответствующий тип идентификатора пациента (полис, СНИЛС или номер направления). Например, всего 1 007 пациентов по идентификатору, по полису – 103 пациента (Рисунок 5).



Рисунок 5.Статистика идентификации медицинских изображений по типам идентификаторов

• Статистика по полученным изображениям (Рисунок 6).



Рисунок 6.Статистика по принятым изображениям

• Статистика принятых исследований пациентов по дням (Рисунок 7).

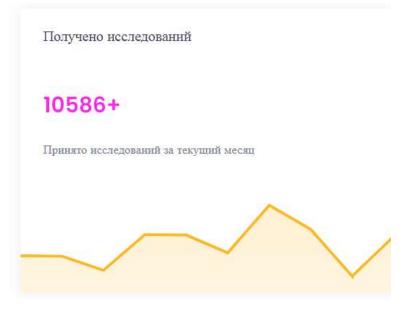


Рисунок 7. Статистика принятых исследований по дням

• Последние обновления системы (техническая информация) (Рисунок 8).

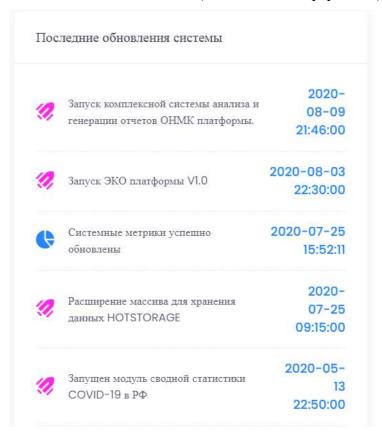


Рисунок 8. Реестр обновлений Системы

• Подключенные к системе пользователи (которые в данный момент онлайн) и МО (Рисунок 9).

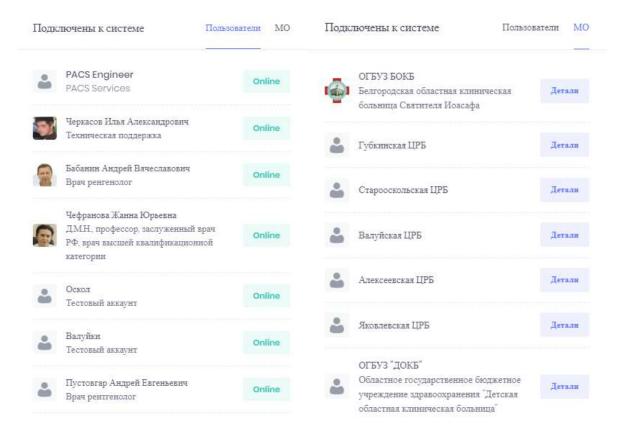


Рисунок 9. Информация о пользователях и МО подключенных к Системе

• Групповой чат (Рисунок 10).



Рисунок 10.Окно группового чата в Системе

2.3.3. Поиск исследований в архиве

Для поиска пациентов в архиве необходимо нажать кнопку поиска в верхней правой части главной страницы .

Для быстрого поиска необходимо ввести ФИО пациента в поле быстрого поиска (Рисунок 11).



Рисунок 11. Быстрый поиск

После нажатия кнопки «Найти» выводится результат поиска и становится доступным расширенный поиск (Рисунок 12).

В списке параметров поиска можно выбрать: ФИО, № направления, № полиса, № СНИЛС, День рождения, Пол, Комментарий врача, Добавлен в ЦАМИ, ЭЭД > XX, Вес > XX кг, UID, Без направления.

В качестве параметра поиска изображения можно выбрать модальность, дату исследования, период, фильтры по регистрам.

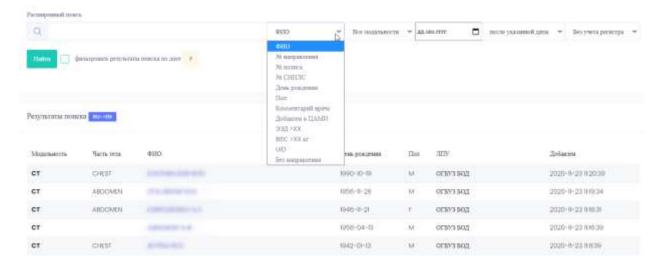


Рисунок 12. Расширенный поиск

После заполнения параметров поиска необходимо нажать кнопку «Найти». Ниже будут отображены результаты поиска (Рисунок 13).

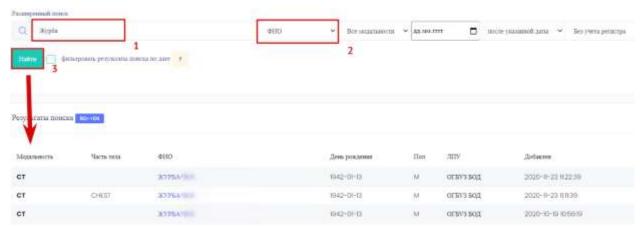


Рисунок 13. Результаты поиска

Для поиска по периоду исследования необходимо указать дату (1), выбрать период (до или после указанной даты) (2), установить флажок «фильтровать результаты поиска по дате» (3) и нажать кнопку «Найти» (4) (Рисунок 14).

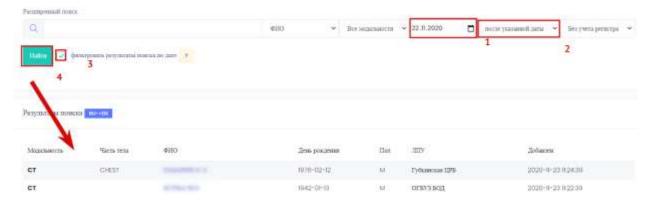


Рисунок 14. Результаты поиска по дате

Для отображения списка исследований, которые были проведены без привязки к направлениям на исследования, необходимо выбрать параметр поиска «Без направления» (Рисунок 15).

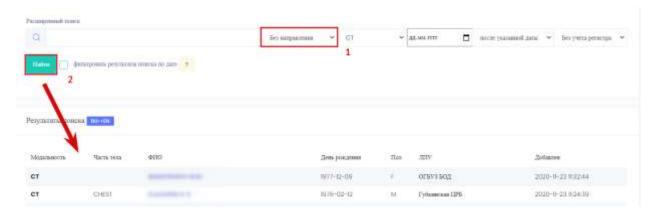


Рисунок 15. Результаты поиска исследований СТ без направлений

Для перехода к просмотру исследования необходимо нажать на ссылку с именем пациента. Отобразится информация, как о выбранном исследовании, так и всех исследованиях данного пациента (см. раздел 2.3.5.1).

2.3.4. Работа с исследованиями по направлениям

2.6.1.1. Входящие направления

Для просмотра списка входящих направлений необходимо в меню «Направления» выбрать пункт «Не обработано» (Рисунок 16).

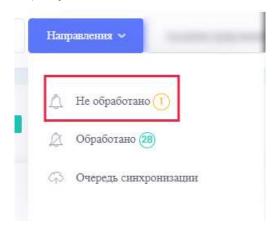


Рисунок 16. Меню «Направления»

Отобразится раздел «Очередь направлений для обработки», в котором отображается перечень направлений на исследования, поступивших из подсистемы «Ведения электронных амбулаторных карт пациентов» и «Ведения электронных стационарных карт пациентов», которые не привязаны ни к одному исследованию.

При заполнении параметров в процессе проведения диагностического исследования на МДО рентген-лаборант вводит номер направления вручную в

соответствующее поле на МДО. Если номер указан корректно, будет предложено привязать полученное в ходе исследования изображение к идентификатору направления, полученному из подсистем «Ведения электронных амбулаторных карт пациентов» или «Ведения электронных стационарных карт пациентов». Результаты проведенного исследования передаются пакетом DICOM в подсистему «РИС».

В случае некорректного ввода номера направления, ретген-лаборанту необходимо осуществить привязку направления к исследованию вручную в разделе «Очередь направлений для обработки».

Для этого в списке направлений необходимо выбрать направление пациента, которому проведено исследование (Рисунок 17).



Рисунок 17. Необработанные направления на исследование

На вкладке «Направление» доступна информация: причина направления с указанием диагноза, GUID направления, GUID оборудования, наименование МО из которой направлен пациент, наименование МО в которую направлен, дата создания направления, дата получения направления (Рисунок 18).

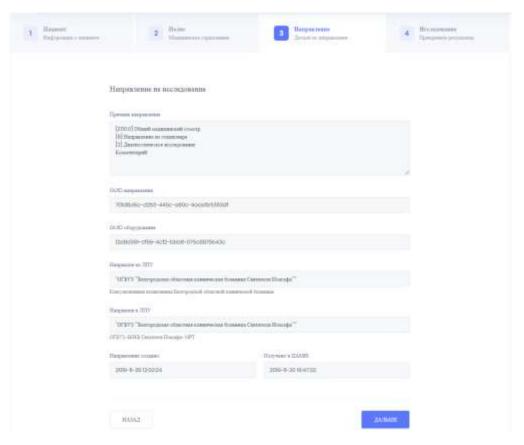


Рисунок 18. Сведения о направлении

Далее рентген-лаборанту необходимо выбрать в раскрывающемся списке нужное исследование (Рисунок 19) и нажать кнопку «Сохранить».

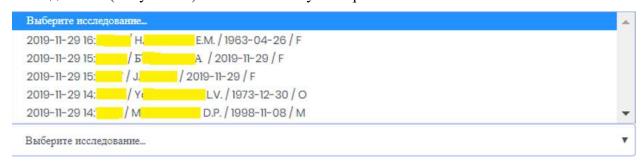


Рисунок 19. Результаты исследования

После привязки изображения необходимо нажать кнопку «Сохранить». Направление исчезнет из списка «Очередь направлений для обработки».

2.6.1.2. Отмена направления

Для отмены направления необходимо установить флажок в поле

Отменить выписанное направление и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 20).

Интерпретация диагностических данных:

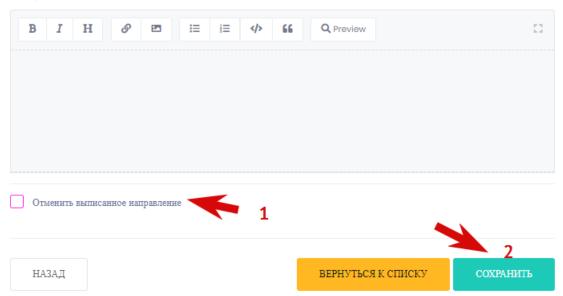


Рисунок 20. Отмена направления

2.6.1.3. Обработанные направления

При выборе в меню «Направления» пункта «Обработано» отобразится раздел «История обработанных направлений», в котором отображаются направления, которые имеют ссылку на полученное в результате исследования диагностическое изображение.

История обработанных направлений

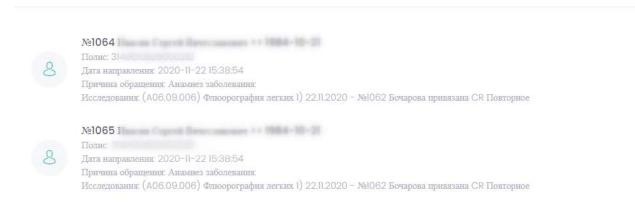


Рисунок 21. Обработанные направления

Отображается информация о ФИО, дате рождения, полисе пациента, дате направления, причине обращения, наименование исследование, дате обработки направления.

2.3.5. Список исследований пациентов

В разделе «Пациенты» главного окна отображается список проведенных исследований в реальном режиме времени. По каждому пациенту отображается модальность исследования, ФИО пациента, дата исследования, пол, медицинская

организация, выполнившая исследование, статус исследования (получено/загрузка) (Рисунок 22).

	Модальность	ФИО	Дата исследования	Пол	ЛПУ	Status
	CT		2020-11-23	E	огъуз бод	Загрузка
	CT		2020-11-23	М	огъуз вод	Получено
	CT		2020-11-23	F	огъуз бод	Получено
	US	mr 200001	2020-11-23		ОГБУЗ Ивнянская ЦРБ	Получено
•	CT		2020-11-23	M	огъуз бод	Получено
•	СТ		2020-11-23	М	огъуз бод	Получено
	CT		2020-11-23	М	Губкинская ЦРБ	Получено
	CT		2020-11-23	М	огъуз бод	Получено
	CT		2020-11-23	F	огъуз бод	Получено

Рисунок 22. Список полученных исследований по пациентам

Ввод данных о ФИО на диагностическом оборудовании осуществляется, как правило, на латинице. Для облегчения поиска исследования пациента предусмотрена возможность транслитерации имени пациента. Для этого необходимо нажать на значок EN->RU. Отобразится информационное сообщение о включении режима транслитерации (Рисунок 23).

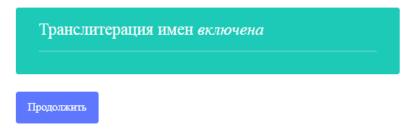


Рисунок 23. Сообщение о включении режима транслитерации

Далее необходимо нажать кнопку «Продолжить». Отобразится главное окно, в разделе «Пациенты» отобразится список пациентов с именем на русском языке (Рисунок 24). Значок изменится на RU->EN.



Рисунок 24. Список пациентов на русском языке

При нажатии на значок ▶ отобразится краткая информация об исследовании (Рисунок 25).



Рисунок 25. Информация об исследовании

2.3.5.1. Просмотр информации об исследовании

Для просмотра информации об исследования пациента необходимо нажать на ссылку с его ФИО. Отобразится окно просмотра информации об исследовании (Рисунок 26).

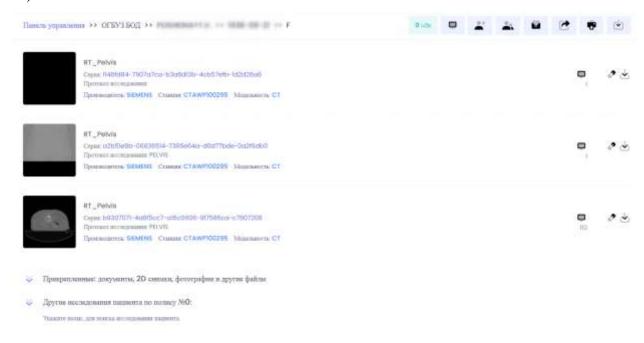


Рисунок 26. Окно просмотра исследований пациента

В открывшемся окне отображаются все серии исследований, где можно посмотреть изображения определенного исследования или скачать их.

При просмотре исследования, которое ещё не в полной мере загружено в РИС и находится в статусе «Загрузка», отобразится сообщение (Рисунок 26).



Рисунок 27. Сообщение о неполной загрузке исследования

В подразделе «Другие исследования пациента по полису №» доступны также ранее проведенные исследования данного пациента (Рисунок 28).

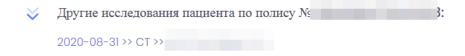
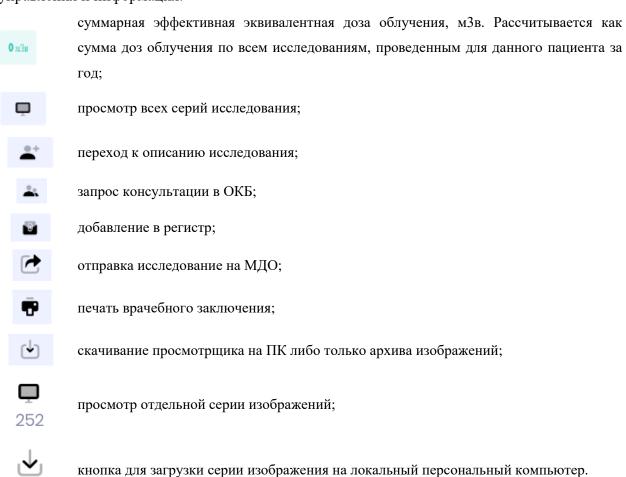


Рисунок 28. Список исследований пациента

В окне просмотра информации об исследовании доступны следующие элементы управления и информация:



2.3.5.2. Просмотр диагностических изображений

При нажатии на кнопку в новой вкладке браузера откроется окно просмотра медицинского изображения (Рисунок 29).



Рисунок 29. Окно просмотра медицинских изображений

В левой части экрана расположено меню навигации по сериям, на котором можем увидеть их миниатюры и кнопки управления панелью (Рисунок 30).

переключение вида отображения миниатюр: плитка, список, столбец;

загрузка серий на локальный ПК;

свертывание панели навигации для увеличения области просмотра.



Рисунок 30. Меню навигации по сериям

В правой верхней части экрана расположены функциональные кнопки инструментов для работы с изображениями (Рисунок 31).

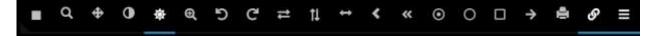
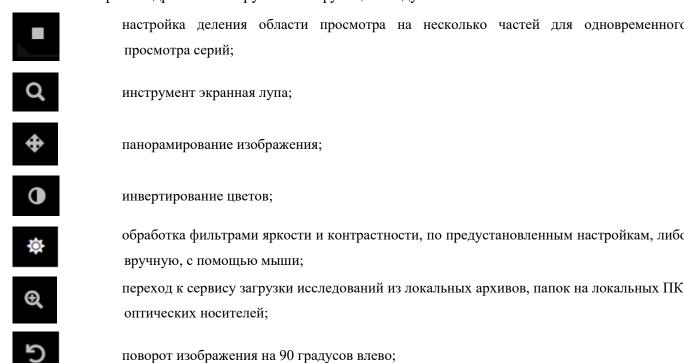


Рисунок 31. Функциональные кнопки инструментов для работы с изображениями Рассмотрим подробнее инструменты и функции модуля:





В нижней части области просмотра изображений расположены элементы управления просмотром: переход к первому кадру, к последнему кадру, также возможно выбрать кадр с помощью клавиатуры, либо выбрать на полосе просмотра. Для пролистывания кадров также можно воспользоваться мышью (Рисунок 32).



Для просмотра серии в режиме кинопетли необходимо навести курсор на одну из кнопок, выделенных на рисунке, в появившейся шкале выбрать необходимую скорость просмотра и нажать кнопу просмотра кадров по порядку, либо в обратном порядке (Рисунок 33).

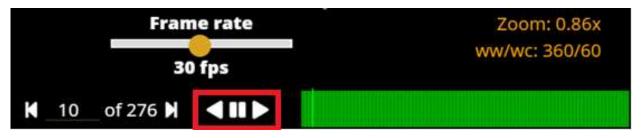
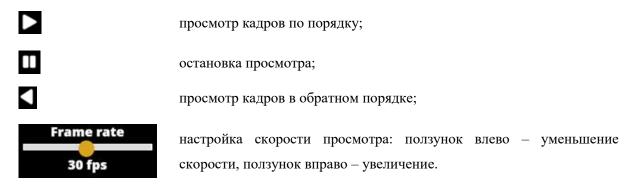


Рисунок 33. Просмотр серии в режиме кинопетли

Рассмотрим подробнее элементы управления просмотром:



Для отправки исследования пациента на медицинское диагностическое оборудование необходимо нажать кнопку . Откроется форма выбора МДО (Рисунок 34).



Рисунок 34. Выбор МДО

Выбрать из списка МДО и нажать кнопку «Отправить».

Для добавления пациента в регистр по результатам исследования необходимо нажать кнопку . Откроется форма выбора регистра (Рисунок 35).

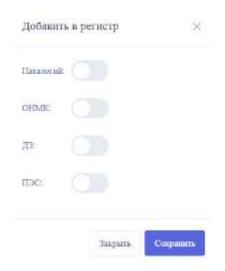


Рисунок 35. Форма выбора регистра

Далее необходимо щелкнуть по нужному регистру и нажать кнопку «Сохранить».

2.3.5.3. Описание исследования

Чтобы добавить заключение к исследованию, необходимо на форме просмотра информации об исследовании нажать на значок и в открывшейся форме, заполнить при отсутствии значений идентификационные поля «ПОЛИС» и «СНИЛС» (Рисунок 36).

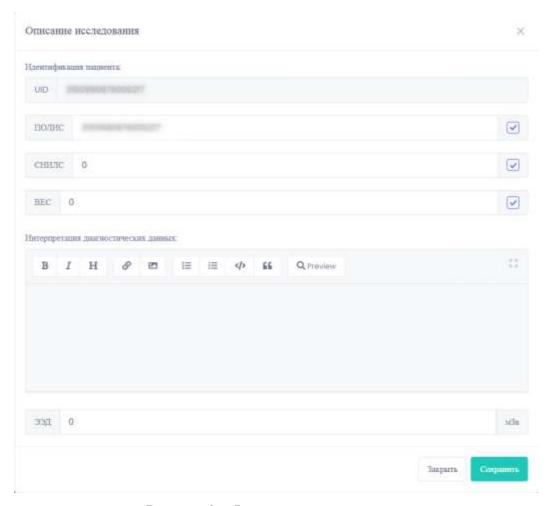


Рисунок 36. Форма ввода заключения

В поле «Интерпретация диагностических данных» необходимо ввести текст заключения по исследованию.

В поле «ЭЭД» необходимо ввести эффективную эквивалентную дозу облучения, полученную пациентом во время исследования. Данное поле выведено отдельно, т.к. это значение суммируется по всем исследованиям пациента за год. При достижении установленного порогового значения, будет выдано предупреждение.

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 37).

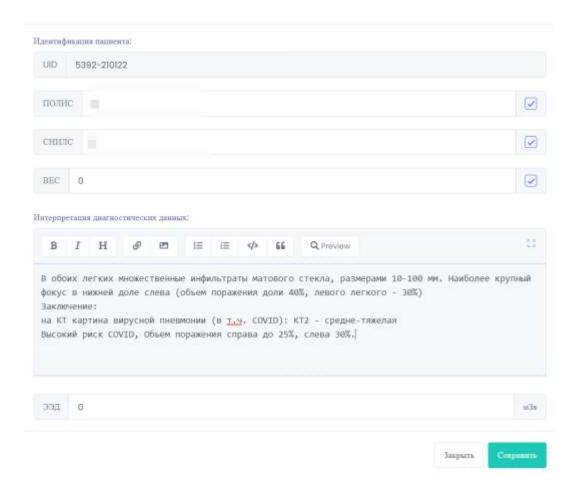


Рисунок 37. Окно описания исследования

Если исследование выполнялось по направлению, полученному из подсистемы «Ведения электронных стационарных карт пациентов», то после заполнения протокол исследования вместе со ссылкой на диагностическое изображение по проведенному исследованию автоматически отправляется в подсистему «Ведение электронных стационарных карт пациентов». Результаты диагностических исследований пациента доступны для получения в подсистеме «Ведение электронных стационарных карт пациентов» из подсистемы «РИС» по идентификатору пациента (полису) (см. п. 332.4).

2.3.5.3.1. Голосовой ввод заключения

Доступен голосовой ввод заключения в поле «Интерпретация диагностических данных». Для этого необходимо предварительно настроить возможность голосового года:

- 1) авторизоваться в РИС по защищенному протоколу https в браузере Google Chrome;
- 2) при запросе браузера разрешить использование микрофона (Рисунок 38);

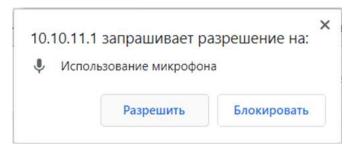


Рисунок 38. Запрос разрешения использования микрофона

При выполнении вышеперечисленных условий на форме заключения станет доступен значок (Рисунок 39).

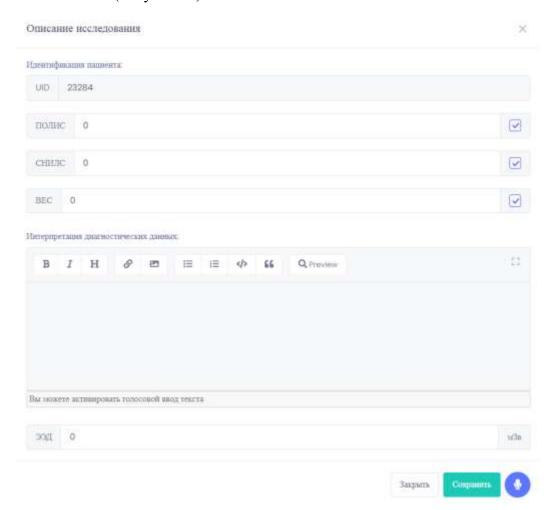


Рисунок 39. Форма ввода протокола с возможностью голосового ввода

После нажатия на значок необходимо четко в микрофон произнести текст заключения. Значок при этом изменит вид на . Текст будет автоматически появляться в поле ввода. По окончании записи необходимо снова нажать на значок.

2.3.5.4. Печать заключения по исследованию

Для вывода на печать заключения по исследованию необходимо нажать кнопку

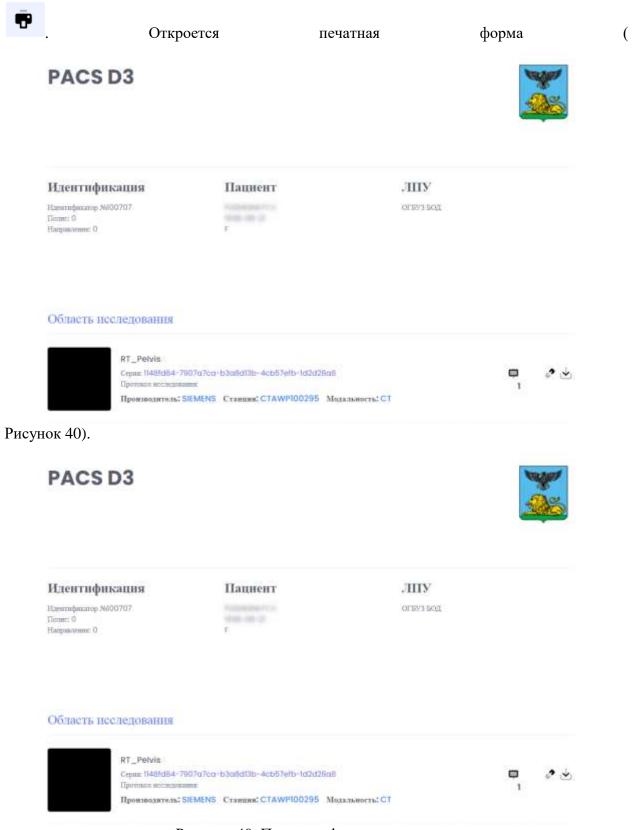


Рисунок 40. Печатная форма заключения

На печатной форме выводится следующая информация:

• Идентификационные данные пациента;

- ФИО пациента;
- Дата рождения пациента;
- Пол пациента;
- Наименование ЛПУ, в которой проведено исследование;
- Информация об исследованиях с указанием областей исследования, оборудовании, на котором проведено исследование;
- Заключение врача;
- ФИО врача, выдавшего заключение;
- Дата формирования заключения и сертификат электронной подписи врача.

Для вывода на печать необходимо нажать кнопку «Распечатать». Откроется модальное окно печати браузера (Рисунок 41).

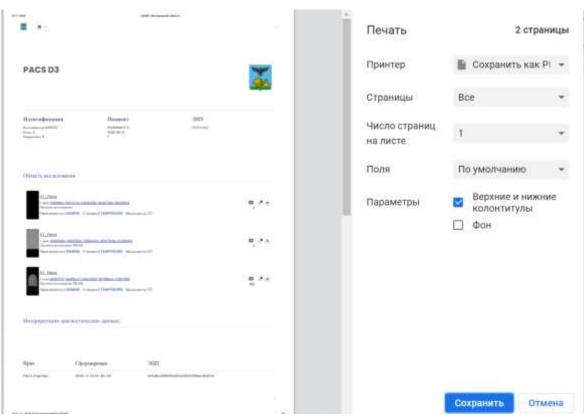


Рисунок 41. Окно печати

2.3.6. Персональный кабинет пользователя

Для перехода в персональный кабинет пользователя необходимо нажать пиктограмму (Рисунок 42).

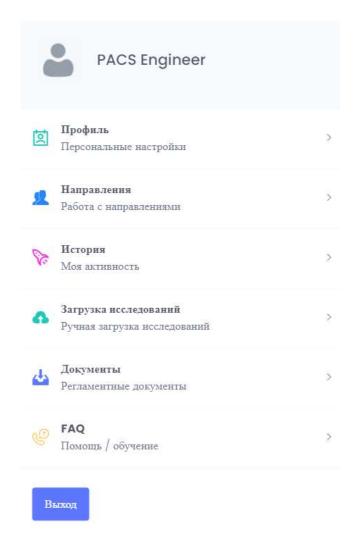


Рисунок 42. Разделы персонального кабинета

Персональный кабинет пользователя включает следующие разделы:

- Профиль.
- Направления.
- История.
- Загрузка исследований.
- Документы.
- FAQ.

2.3.6.1. Профиль

В разделе «Профиль» личного кабинета отображаются и задаются регистрационные данные и персональные настройки пользователя (Рисунок 43).

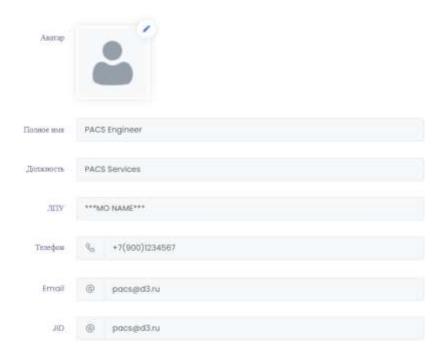


Рисунок 43. Окно профиля пользователя

На вкладке «Профиль» отображаются данные об имени, должности, ЛПУ пользователя, телефоне, электронной почте.

В разделе «Безопасность» можно изменить пароль пользователя (Рисунок 44).

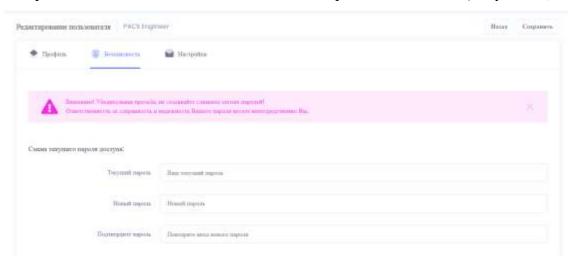


Рисунок 44. Окно настроек безопасности пользователя

В разделе «Настройки» доступны настройки для удобства работы в подсистеме «РИС» (Рисунок 45):

- Включить мобильные уведомления включение/отключение отправки уведомлений в корпоративный мессенджер.
- Форматирование ответа: включение/отключение и ввод текста заголовка ответа, включение/отключение и ввод текста подписи.

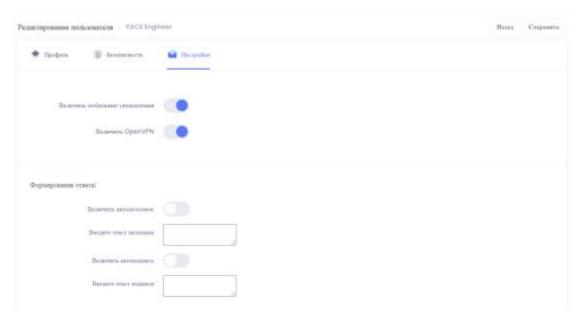


Рисунок 45. Окно настроек пользователя

2.3.6.2. История

В разделе «История» личного кабинета отображается история обработки запросов.

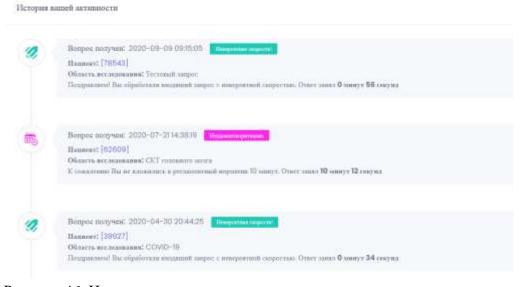


Рисунок 46. История активности пользователя

2.3.6.3. Загрузка исследований

В разделе «Загрузка исследований» личного кабинета осуществляется ручная загрузка исследований (Рисунок 47). Ручная загрузка применяется при невозможности осуществления автоматической загрузки – поломках, обрывах связи.

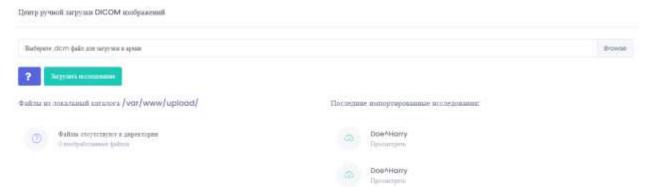


Рисунок 47. Раздел «Загрузка исследований»

Для загрузки поддерживаются архивы формата .zip. Максимальный размер архива не должен превышать 8 Мб.

В поле «Выбрать zip архив исследования» нажать кнопку «Browse» и необходимо выбрать на диске архив для загрузки. Далее необходимо нажать кнопку «Загрузить исследование». DICOM-изображения будут загружены в локальный каталог и затем обработаны с помощью планировщика заданий. Добавленные, но не загруженные файлы отобразятся в левой части формы.

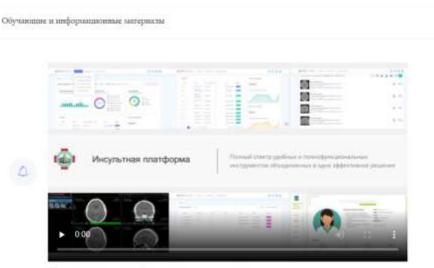
В списке «Последние импортированные исследования» отобразится ФИО пациента, изображение которого успешно загружено в РИС. Обработанные DICOМизображения доступны для дальнейшей работы с ними по щелчку по ФИО из формы загрузки исследований. Откроется форма просмотра исследования (2.3.5.1).

На форме отображается информация о пути к каталогам, в которые DICOMизображения загружаются локально и по сети.

Замечание: Загружаемые файлы должны иметь уникальные наименования, иначе при загрузке они будут игнорированы.

2.3.6.4. FAQ

В разделе «FAQ» личного кабинета представлены обучающие материалы (Рисунок 48).



Нисультная платформа регионального уровня

Рисунок 48. Раздел «FAQ»

2.4. Просмотр списка исследований пациента по его идентификатору

Доступ к списку исследований пациента, которые не привязаны к какому-либо направлению, осуществляется через МКАБ пациента. Необходимо авторизоваться в подсистеме «Ведение электронных амбулаторных карт пациентов». Перейти в раздел «Медицинские карты» и открыть МКАБ пациента для редактирования.

На вкладке «Действие» необходимо выбрать пункт «Диагностические исследования» (Рисунок 49).

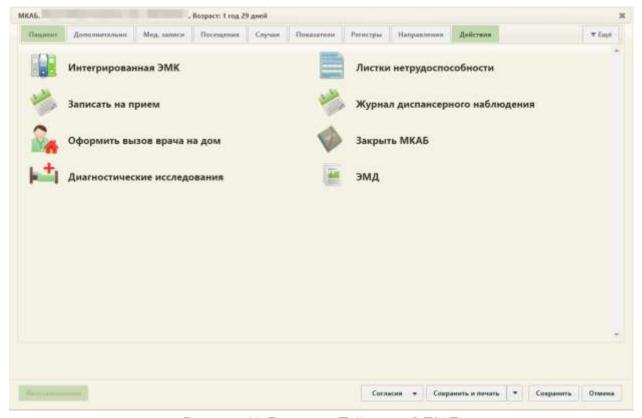


Рисунок 49. Вкладка «Действия» МКАБ

В новой вкладке браузера отобразится обновленный интерфейс МКАБ пациента (Рисунок 50).

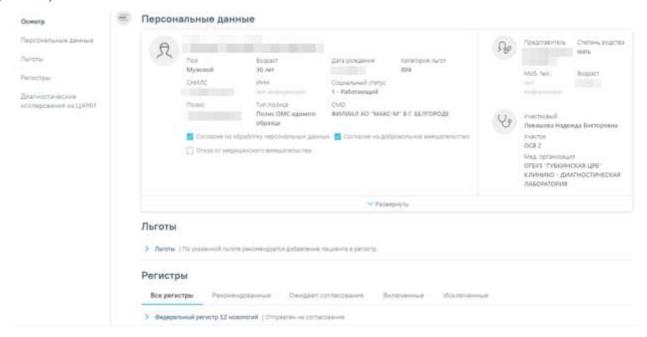


Рисунок 50. МКАБ пациента

На боковой панели выбрать пункт «Диагностические исследования из ЦАМИ». Отобразится список диагностических исследований пациента, не привязанных к направлениям на исследования (Рисунок 51).

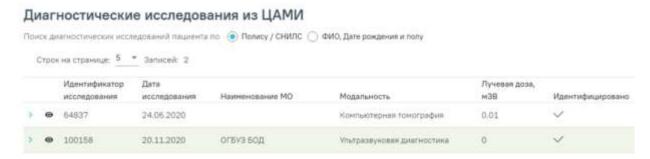


Рисунок 51. Список диагностических исследований

Список диагностических исследований можно отфильтровать по следующим параметрам:

- Полис /СНИЛС;
- ФИО, Дата рождения, пол.

В списке диагностических исследований отображается следующая информация об исследовании: Идентификатор исследования, Дата исследования, Наименование медицинской организации, Модальность, Лучевая доза, признак однозначной идентификации изображения по выбранным на панели фильтрации данным пациента.

Для просмотра диагностического изображения необходимо нажать кнопку . В новой вкладке браузера отроется форма просмотра.

Для просмотра дополнительной информации об исследовании необходимо нажать на пиктограмму . Ниже раскроется форма (Рисунок 52).

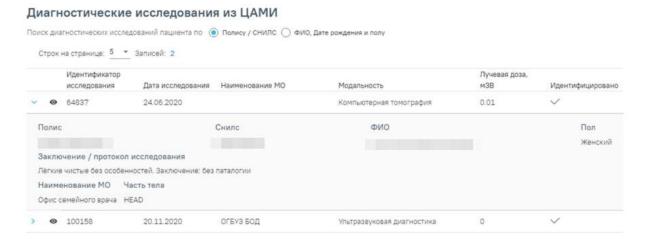


Рисунок 52. Форма просмотра персональных данных и протокола исследования

На форме отображаются персональные данные пациента: Полис, СНИЛС, ФИО, Пол, заключение и протокол исследования, часть тела, которая была подвергнута исследованию, а также наименование медицинской организации, в которой проводилось исследование.

Если для исследования не установлен признак «Идентифицировано», это означает, что не все персональные данные пациенты совпадают либо отсутствуют, и исследование возможно принадлежит данному пациенту, что требует дополнительного уточнения.

2.5. Модуль «Второе мнение»

Для запроса второго мнения необходимо на форме просмотра исследования нажать кнопку . Далее выбрать «ОНМК». Откроется форма запроса (Рисунок 53).

Рисунок 53. Форма создания запроса

На форме необходимо заполнить следующие поля:

- Полис пациента номер полиса ОМС.
- Область исследования наименование области исследования.
- Время наступления первых симптомов инсульта до приезда в ЛПУ- в календаре выбирается дата и время.
- Какие препараты принимал пациент перед сосудистым событием из списка выбирается наименование препарата, если оно известно. По умолчанию указано значение «Нет информации».

Отправить

Закрыть

- Наличие в анамнезе указываются признаки: Инсульт ранее, Рассеянный склероз, Онко. Заболевания, ЧМТ.
- Кратко жалобы и анамнез краткая информация о жалобах и анамнезе.
- Дежурный невролог ФИО / телефон указывается ФИО и телефон дежурного невролога по необходимости.

После заполнения полей необходимо нажать кнопку «Отправить».

Отобразится информационное сообщение (Рисунок 54).

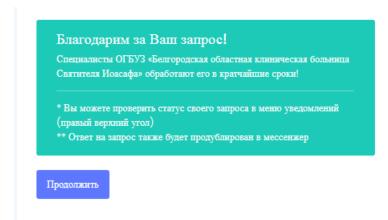


Рисунок 54. Информационное сообщение

Для продолжения необходимо нажать кнопку «Продолжить».

Запрос на консультацию отобразится в общем чате врачей неврологов. Также пользователи неврологической специальности увидят новый запрос в системных уведомлениях.

Для взятия в работу консультации необходимо выбрать значок появившемся окне уведомлений системы открыть вкладку «События» (Рисунок 55).

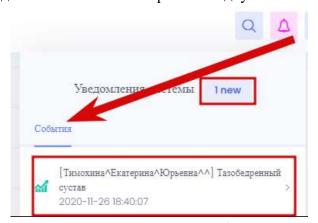


Рисунок 55. Вкладка «События»

Для перехода к просмотру запроса необходимо щелкнуть по заголовку. После выбора запроса отобразится форма с результатами исследования пациента. На форме необходимо выбрать и раскрыть запрос нажатием по ссылке с наименованием области исследования (Рисунок 56).



Рисунок 56. Запрос консультации

Отобразится форма с указанной в запросе информацией, ФИО и телефон врача, оформившего запрос (Рисунок 57).

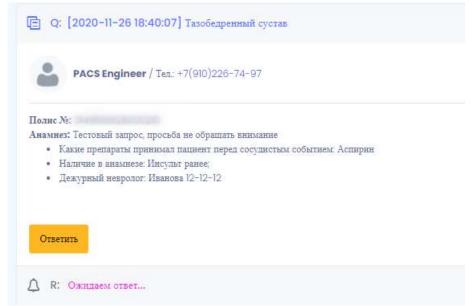


Рисунок 57. Форма запроса врача

Для ответа на запрос необходимо нажать кнопку «Ответить». Откроется форма ввода ответа на запрос (Рисунок 58).

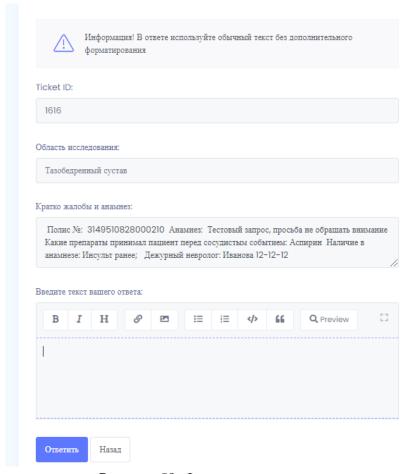


Рисунок 58. Форма ввода ответа

В поле «Введите текст вашего ответа» необходимо ввести текст ответа на запрос и нажать кнопку «Ответить». Форма ответа закроется. Отобразится информационное сообщение (Рисунок 60).

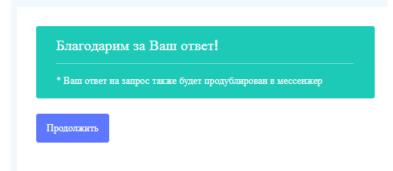


Рисунок 59. Информационное сообщение

Для продолжения необходимо нажать кнопку «Продолжить». Отобразится форма с результатами исследования пациента.

Для вывода на печать второго мнения врача необходимо открыть форму ответа и нажать кнопку «Печатная версия» (Рисунок 60).



Рисунок 60. Просмотр ответа на запрос

Откроется печатная версия заключения по второму мнению (Рисунок 61).



Рисунок 61. Печатная версия заключения

Далее необходимо нажать кнопку «Распечатать».

Для возврата к результатам исследования необходимо нажать кнопку «Назад». Отобразится форма с результатами исследования пациента.

2.5.1. Отчет о выполненных запросах второго мнения

Выбрать в меню «Регистры» пункт «Статистика запросов по платформам». Отобразится список мед организаций, которые отправляют запросы, и список пользователей, которые обрабатывают запросы на второе мнение (Рисунок 62). Для каждой МО и пользователя отображается % от общего числа запросов.

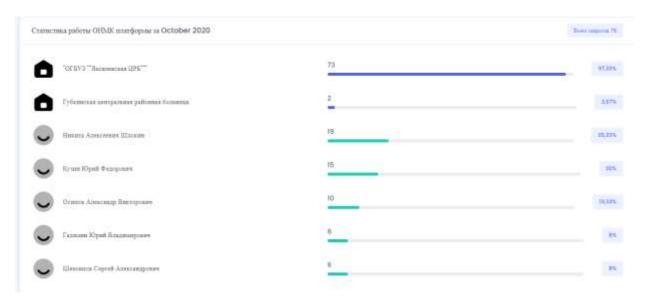


Рисунок 62. Статистика запросов по платформам

Для просмотра личной статистики по обработанным запросам необходимо перейти в пункт «История» личного кабинета (см. раздел 2.3.6.2).