

Инструкция по диспансерному наблюдению

На 14 листах

2021 г.

Оглавление

1	Диспансерное наблюдение	3
1.1	Журнал диспансерного наблюдения	3
1.2	Карта диспансерного наблюдения.....	7

1 ДИСПАНСЕРНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ

Система позволяет вести учет пациентов, состоящих на диспансерном учёте, в соответствующем модуле «Диспансерное наблюдение», работа с которым описана в настоящей инструкции. Работа в модуле предусматривает ведение карты диспансерного наблюдения пациента.

Для перехода в модуль «Диспансерное наблюдение» следует на главной странице Системы выбрать пункт «Диспансерное наблюдение» (Рисунок 1).

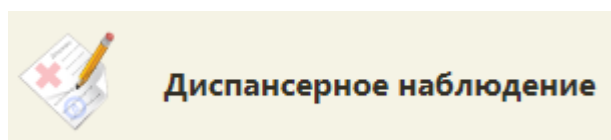


Рисунок 1. Выбор пункта «Диспансерное наблюдение»

Переход также можно осуществить через вкладку «Действия» МКАБ пациента. Подробнее о работе со вкладкой написано в п.6.6.12 «Вкладка „Действия“» Руководства пользователя ТМ:МИС SaaS Том 1.

1.1 Журнал диспансерного наблюдения

После выбора пункта в новой вкладке браузера откроется журнал диспансерного наблюдения (Рисунок 2).

Журнал

№ Карты ДН _____ № МКАБ _____ Полис: (серия/номер) _____ Период дат рождения: с _____ по _____

ФИО пациента _____ Врач _____ Пациенты, не прошедшие осмотр

Период взятия на учет: с _____ по _____ Период следующей явки: с _____ по _____

Рисунок 2. Журнал диспансерного наблюдения

В журнале диспансерного наблюдения можно осуществить поиск любой карты диспансерного наблюдения и перейти к ее просмотру или редактированию. При переходе в журнал из МКАБ пациента автоматически будут отфильтрованы карты ДН по данным пациента.

Искать можно по нескольким критериям:

- «Период взятия на учет» – фильтр записей по дате взятия на диспансерный учет;
- «Период следующей явки» – поиск записей по дате следующей явки (поле «Назначено» в блоке «Посещения диспансерного учета»);
- «Период дат рождения» – поиск записей по дате рождения пациента;

– «Полис: (серия/номер), № карты ДН, № МКП» – поиск записи по номеру полиса ОМС пациента, номеру карты ДН или номеру МКП;

– «ФИО пациента» – поиск записи по фамилии, имени и отчеству пациента;

– «Врач» – поиск записей по ФИО врача, взявшего пациента на диспансерное наблюдение.

– «Пациенты, не прошедшие осмотр» - фильтр карт пациентов, которым была назначена явка в «Период следующей явки», но они не прошли осмотр. Если дата следующего посещения не назначена, то в журнале отображаются все карты пациентов, у которых назначенная дата меньше текущей и не установлен признак «Явился» в карте диспансерного наблюдения.

Искать можно как по одному критерию, так и по нескольким сразу.

Для поиска карты определенного пациента необходимо заполнить подходящее поле

поиска и нажать кнопку **Найти** (Рисунок 3). Для очистки поля следует нажать **Очистить**.

Журнал

№ Карты ДН № МКАБ Полис: (серия/номер) Период дат рождения: с по

ФИО пациента Врач Пациенты, не прошедшие осмотр

Период взятия на учет: с по Период следующей явки: с по

Создать карту **Найти** **Очистить**

Строк на странице: 5 Записей: 9241 **Перв.** **Пред.** **1** **2** **3** **След.** **Посл.**

№ карты	ФИО	Полис	Дата рождения	Диагноз	Врач	Специальность	МО
... 12374			04.04.1990	A57 - Шанкроид		Косметология	
... 12373			16.01.1975	A05.9 - Бактериальное пищевое отравление неуточненное		Клиническая Фармакология	
... 12372			11.11.1995	C71 - Злокачественное новообразование головного мозга		Клиническая Фармакология	
... 12371			19.09.2010	Z00.3 - Обследование с целью оценки состояния развития подростка		Терапия	

Рисунок 3. Пример поиска карты диспансерного наблюдения

В списке отобразятся карты диспансерного наблюдения, удовлетворяющие условию поиска.

Доступна следующая информация о найденных картах: № карты, дата взятия, дата снятия, ФИО пациента, серия/номер полиса, дата рождения, доктор, ЛПУ.

Список карт можно отсортировать по возрастанию/убыванию значений. Для сортировки следует нажать на наименование столбца.

Из журнала диспансерного наблюдения можно открыть форму МКАБ пациента. Для этого следует нажать *** в строке элемента журнала и выбрать пункт «Просмотр МКАБ» (Рисунок 4). МКАБ откроется в новом окне браузера.

№ карты	ФИО	Полис	Дата рождения	Диагноз
*** 12374			04.04.1990	A57 - Шанкроид

Просмотр карты

Просмотр МКАБ

Рисунок 4. Выбор действия «Просмотр МКАБ»

Для того чтобы открыть карту диспансерного наблюдения для просмотра или редактирования, необходимо нажать *** в строке элемента журнала и выбрать пункт «Просмотр карты» (Рисунок 5). Также карта открывается двойным нажатием на элемент списка журнала.

№ карты	ФИО	Полис	Дата рождения	Диагноз
*** 12374			04.04.1990	A57 - Шанкроид

Просмотр карты

Просмотр МКАБ

Рисунок 5. Выбор карты для просмотра

Откроется карта диспансерного наблюдения пациента (Рисунок 6).

Карта диспансерного наблюдения

Пациент

Фамилия	Имя	Отчество
№ МКАБ 14933	Снилс	Коды льгот 420 - Острая перемежающаяся (леченочная) порфирия 824 - Мозжечковая атаксия Мари 905 - Катетерная абляция по поводу сердечно-сосудистых заболеваний

Взятие на диспансерный учет

Дата 16.04.2021	Комментарий	№ карты 12368
ЛПУ 470102 - Поликлиника	Врач	Специальность 76 - Терапия

Заболевание

Диагноз Q91.7 - Синдром Патау неуточненный	Диагноз установлен 01.04.2021	<input type="checkbox"/> Установлен повторно
Заболевание выявлено 1 - Обращение за лечением	Сопутствующее заболевание уклф	

Изменение диагноза

Дата установки диагноза	Врач	Диагноз	Признак повторной установки диагноза
Дата 16.04.2021	Время 15:56		<input type="checkbox"/>
Дата 16.04.2021	Время 15:56		<input type="checkbox"/>

Печать

Сохранить

Рисунок 6. Карта диспансерного наблюдения

Работа с картой диспансерного наблюдения описана в п. 1.2.

Для возврата в журнал диспансерного наблюдения из карты необходимо на панели слева выбрать пункт «Журнал» (Рисунок 7).

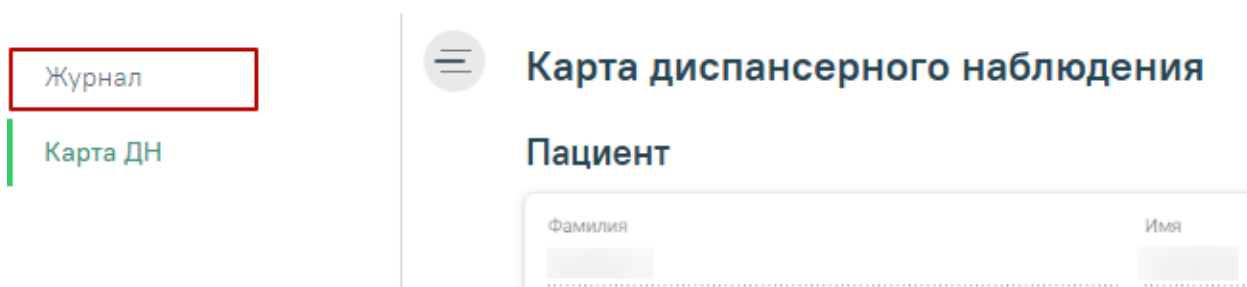


Рисунок 7. Переход в журнал диспансеризации из карты диспансеризации

Журнал диспансерного наблюдения можно закрыть и вернуться к расписанию – для этого следует нажать на специальность врача в правом верхнем углу экрана. Отобразится меню выбора специальности врача, просмотра версии системы, в котором следует нажать кнопку «Выход» (Рисунок 8).

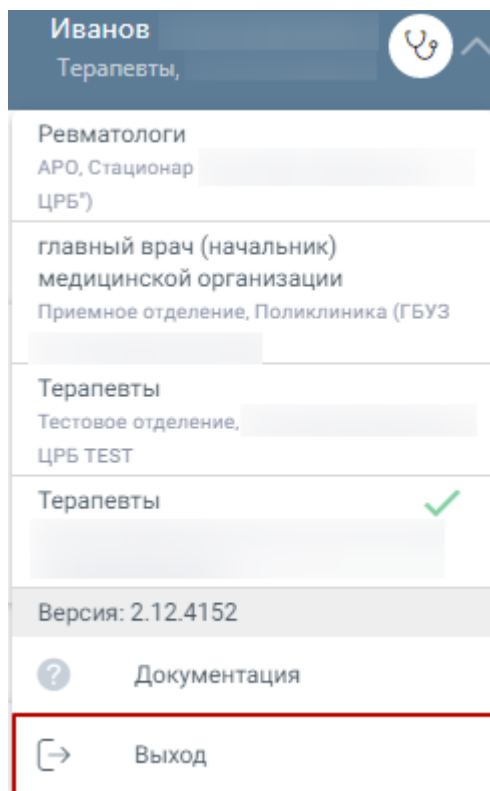
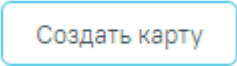


Рисунок 8. Возврат в расписание

Для перехода на главную страницу Системы следует нажать на иконку Системы в левом верхнем углу модуля.

1.2 Карта диспансерного наблюдения

Карту диспансерного наблюдения можно открыть для редактирования из журнала диспансерного наблюдения (Рисунок 2).

Для создания новой карты диспансерного наблюдения следует нажать  на левой панели. После этого откроется форма создания карты диспансерного наблюдения (Рисунок 9).

Карта диспансерного наблюдения

Пациент

Поиск пациента

Взятие на диспансерный учет

Дата: 28.04.2021 Комментарий

№ карты: *будет определен после сохранения*

лпу: 470102 - Поликлиника Врач:

Специальность: 76 - Терапия

Заболевание

Диагноз Диагноз установлен Установлен повторно

Заболевание выявлено Сопутствующее заболевание

Изменение диагноза

Дата установки диагноза Врач Диагноз Признак повторной установки диагноза

Посещения диспансерного учета

№ ТАП Назначено Явился Комментарий Признак явки

Снятие с диспансерного учета

Снят Дата Причина снятия Комментарий

Рисунок 9. Форма создания карты диспансерного наблюдения

Карта состоит из следующих областей:

- Пациент.
- Взятие на диспансерный учет.
- Заболевание.
- Изменение диагноза.
- Посещения диспансерного учета.
- Снятие с диспансерного учета.

Для поиска пациента следует в области «Пациент» указать ФИО пациента в поле «Поиск пациента» (Рисунок 10).

Пациент

Поиск пациента
Иванов|

Иванов Иван Иванович

Иванов Сергей Андреевич

Иванов Тест Александрович

Рисунок 10. Заполнение поля «Поиск пациента»

После выбора пациента в области «Пациент» отобразятся персональные данные пациента (Рисунок 11). Поле «Коды льгот» заполняется данными из МКАБ пациента.

Пациент

Фамилия
ИВАНОВ

Имя
АЛЕКСАНДР


Отчество

№ МКАБ
TD2662280

Снилс

Коды льгот

Рисунок 11. Область «Пациент»

Чтобы выбрать другого пациента, следует нажать кнопку , после чего снова будет доступен поиск пациента.

В области «Взятие на диспансерный учет» следует заполнить поля (Рисунок 12):

- Дата – указывается дата постановки на диспансерный учет.
- Комментарий – заполняется вручную.
- № карты – заполняется автоматически после сохранения карты.
- ЛПУ – указывается ЛПУ, в котором пациент будет состоять на диспансерном учете; заполняется из справочника.
- Врач – заполняется из справочника.
- Специальность – автоматически указывается специальность врача, указанного в поле «Врач»; заполняется из справочника.

Взятие на диспансерный учет

Дата
28.04.2021

Комментарий

№ карты
будет определен после сохранения

ЛПУ
470102 - Поликлиника

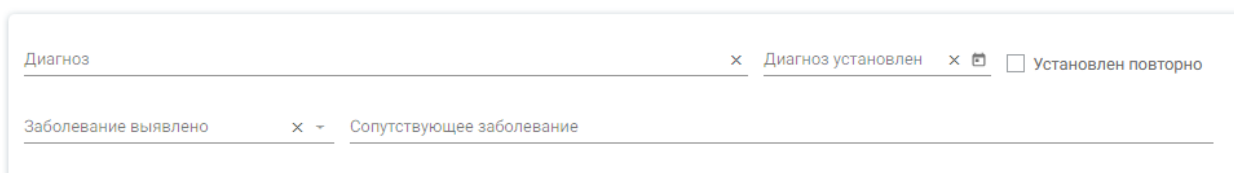
Врач

Специальность
76 - Терапия

Рисунок 12. Область «Взятие на диспансерный учет»

Для внесения сведений о заболеваниях пациента следует заполнить поля в области «Заболевание» (Рисунок 13).

Заболевание



Диагноз	Диагноз установлен	Установлен повторно
Заболевание выявлено		
Сопутствующее заболевание		

Рисунок 13. Область «Заболевание»

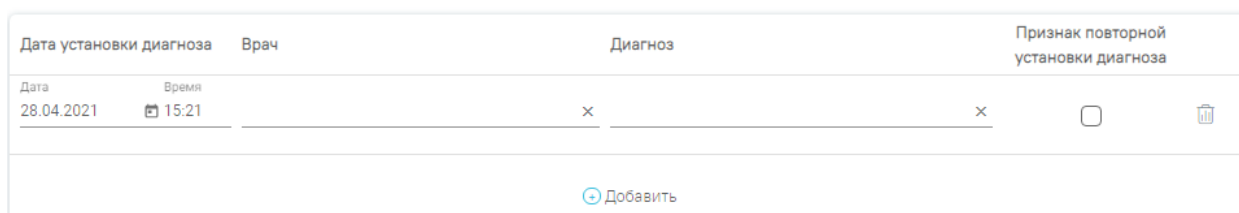
В области «Заболевание» содержатся следующие поля:

- Диагноз – указывается значение из справочника МКБ-10.
- Диагноз установлен – указывается дата установки диагноза.
- Заболевание выявлено – заполняется из справочника.
- Сопутствующее заболевание – заполняется вручную.
- Установлен повторно – признак повторного установления данного диагноза.

Для изменения диагноза следует в области «Изменение диагноза» нажать кнопку

 **Добавить**, после этого отобразятся поля для добавления диагноза (Рисунок 14).

Изменение диагноза



Дата установки диагноза	Врач	Диагноз	Признак повторной установки диагноза
Дата 28.04.2021	Время 15:21		




 **Добавить**

Рисунок 14. Область «Изменение диагноза»


В области «Изменение диагноза» следует заполнить поля:

- Дата – автоматически заполняется текущей датой.
- Время – автоматически указывается время нажатия кнопки добавления диагноза.
- Врач – указывается врач, установивший диагноз.
- Диагноз – указывается значение из справочника МКБ-10.
- Установлен повторно – признак повторного установления данного диагноза.

Для удаления диагноза следует нажать кнопку , для добавления еще одного диагноза следует нажать кнопку  **Добавить**.

Диспансерные посещения пациента фиксируются в области «Посещения диспансерного учета» автоматически, если пациент состоит на учете по диагнозу, указанного в приказе Министерства здравоохранения РФ от 29 марта 2019 г. № 173н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми» следующим образом:

- В поле «№ ТАП» записывается номер ТАП, созданный в рамках посещения диспансерного наблюдения;
- В поле «Назначено» записывается плановая дата посещения диспансерного учета;
- В поле «Явился» записывается фактическая дата явки для прохождения диспансерного наблюдения, заполняется автоматически по ТАП;
- Поле «Комментарий» - текстовое, доступно для примечаний врача;
- Поле «Признак явки» заполняется автоматически, если заполнено поле «Явился».

Если пациент состоит на учете по диагнозу, не относящегося к приказу Министерства здравоохранения РФ от 29 марта 2019 г. № 173н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми», то для добавления посещения следует нажать кнопку  , после этого отобразятся поля указания информации о диспансерном посещении пациента (Рисунок 15).

Посещения диспансерного учета

№ ТАП	Назначено	Явился	Комментарий	Признак явки
0	Дата 28.04.2021	Дата		<input type="checkbox"/>






Рисунок 15. Область «Посещения диспансерного учета»

В области «Посещения диспансерного учета» следует заполнить поля:

- № ТАП – указывается номер ТАП.
- Назначено:
 - Дата – указывается назначенная дата посещения.
 - Время – указывается назначенное время посещения.
- Явился:
 - Дата – указывается фактическая дата посещения.
 - Время – указывается фактическое время посещения.
- Комментарий – заполняется вручную.
- Признак явки – устанавливается флажок, если пациент явился.

Для удаления посещения следует нажать кнопку  , для добавления еще одного посещения следует нажать кнопку  .

Если посещение было оформлено через ТАП, при этом ТАП был закрыт со значением «Состоит» в поле «Диспансерный учет», то данные о посещении в карту диспансерного наблюдения добавятся автоматически. Запись с датой следующего

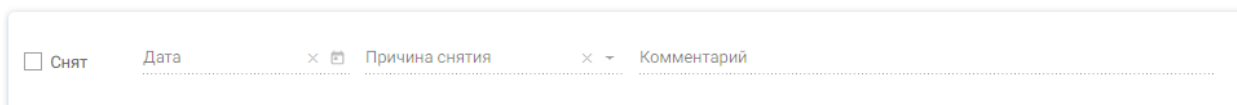
посещения добавляется только в тех картах, у которых диагноз относится к приказу Министерства здравоохранения РФ от 29 марта 2019 г. № 173н «Об утверждении порядка проведения диспансерного наблюдения за взрослыми».

Снятие с диспансерного учета выполняется в области «Снятие с диспансерного учета». Чтобы снять пациента с диспансерного учета, необходимо установить галочку

Снят и заполнить следующие поля (Рисунок 16):

- Дата – указывается дата снятия с диспансерного учета.
- Причина снятия – указывается причина снятия с диспансерного учета из справочника.
- Комментарий – вручную указывается комментарий.

Снятие с диспансерного учета



The screenshot shows a form titled "Снятие с диспансерного учета". It contains a checked checkbox labeled "Снят". To its right are three input fields: "Дата", "Причина снятия", and "Комментарий". Each field has a small "x" icon to its left, indicating it can be cleared. The fields are separated by vertical lines.

Рисунок 16. Область «Снятие с диспансерного учета»

После заполнения всех необходимых данных необходимо нажать кнопку

Сохранить

Если посещение было оформлено через ТАП, при этом ТАП был закрыт со значением «Взят» в поле «Диспансерный учет», то карта диспансерного наблюдения создается автоматически (Работа в ТАП описана в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 1).

Для печати Контрольной карты диспансерного наблюдения следует нажать кнопку

Печать

, а затем выбрать пункт «Контрольная карта диспансерного наблюдения». В результате откроется окно предварительного просмотра контрольной карты диспансерного наблюдения (Рисунок 17).

Наименование медицинской организации	Код формы по ОУКД _____
Адрес	Код организации по ОКПО _____ Медицинская документация Учетная форма N 030/у Утверждена приказом Минздрава России от 15 декабря 2014 г. N 834н

**КОНТРОЛЬНАЯ КАРТА
ДИСПАНСЕРНОГО НАБЛЮДЕНИЯ N 12357**

1. Диагноз заболевания, по поводу которого пациент подлежит диспансерному наблюдению:
Шигеллез, вызванный *Shigella dysenteriae* код по МКБ-10 A03.0
2. Дата заполнения карты: число 06 месяц 04 год 2021
3. Специальность врача Дерматовенерология 4. ФИО врача _____
5. Дата установления диагноза 02.02.2021
6. Диагноз установлен: впервые - 1, повторно - 2.
7. Заболевание выявлено при: обращении за лечением - 1, профилактическом осмотре - 2.
8. Дата начала диспансерного наблюдения 02.02.2021
9. Дата прекращения диспансерного наблюдения 25.02.2021
10. Причины прекращения диспансерного наблюдения:
выздоровление - 1, выбытие из района обслуживания - 2, смерть - 3, умер, 6 мес - 4, прочие - 5.
11. Фамилия, имя, отчество пациента _____
12. Пол: муж. - 1, жен. - 2 13. Дата рождения: число 11 месяц 11 год 1995
14. Место регистрации: субъект Российской Федерации _____
район _____ город _____ г Белгород населенный пункт _____ -
улица _____ дом 1212 /12 квартира 123 тел. _____
15. Код категории льготы _____
16. Контроль посещений:

Даты посещений	
Назначено явиться	02.02.2021
Явился(лась)	02.02.2021

оборотная сторона ф.№ 030/у

Даты посещений	
Назначено явиться	
Явился(лась)	
17. Сведения об изменении диагноза

Дата	Формулировка диагноза	Код по МКБ-10	ФИО врача
18. Сопутствующие заболевания
(799.0) Зависимость от respirator, (799.1) Зависимость от respirator, (S20.0) Ушиб молочной железы, (S30.0) Ушиб

Назад Отправить в РЭМД Печать

Рисунок 17. Окно предварительного просмотра контрольной карты диспансерного наблюдения

Для формирования СЭМД «Контрольная карта диспансерного наблюдения» необходимо нажать кнопку «Отправить в РЭМД». В результате выполнения будет сформирован СЭМД и осуществлена его отправка в РЭМД. Просмотр ЭМД осуществляется

через Журнал ЭМД. Для перехода в Журнал ЭМД следует выбрать соответствующий пункт в левом меню карты ДН. Описание работы Журнала ЭМД представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 2.

Для печати контрольной карты следует в окне предпросмотра нажать кнопку «Печать». Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки «Печать».

Для возврата в карту ДН следует нажать кнопку «Назад».