

Инструкция по оформлению мед. справки на владение оружием

На 63 листах

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ.....	3
1.1	Запуск системы.....	3
1.2	Проверка работоспособности системы	3
2.	Предварительные настройки.....	6
2.1	Настройка доступа к модулю	6
2.2	Первичная настройка модуля.....	9
3.	Создание карты для прохождения комиссии. Формирование маршрутного листа	13
4.	Оформление карты мероприятий	25
4.1	Оформление мероприятия «Заключение договора справка на оружие».....	25
4.2	Оформление мероприятия «Обследование врачом-психиатром-наркологом»	28
4.3	Оформление мероприятия «Химико-токсикологическое исследование».....	31
4.3.1.	Формирование СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований»	36
4.4	Оформление мероприятия «Осмотр врачом-офтальмологом»	38
4.5	Оформление мероприятия «Обследование врачом-психиатром»	43
4.6	Оформление мероприятий «Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя» и «Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя»	43
4.7	Оформление мероприятий «Осмотр врачом-терапевтом или осмотр врачом общей практики (семейным врачом)».....	44
4.8	Оформление и печать медицинского заключения.....	48
4.9	Формирование СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием».....	51
4.10	Формирование СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием»	54
5.	Запись нахождение комиссии через портал 2dr	57

1. ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

1.1 Запуск системы

Для запуска Системы следует в браузере ввести адрес Системы и нажать Enter.

1.2 Проверка работоспособности системы

После запуска Системы откроется окно авторизации, с помощью которого необходимо авторизоваться (Рисунок 1).

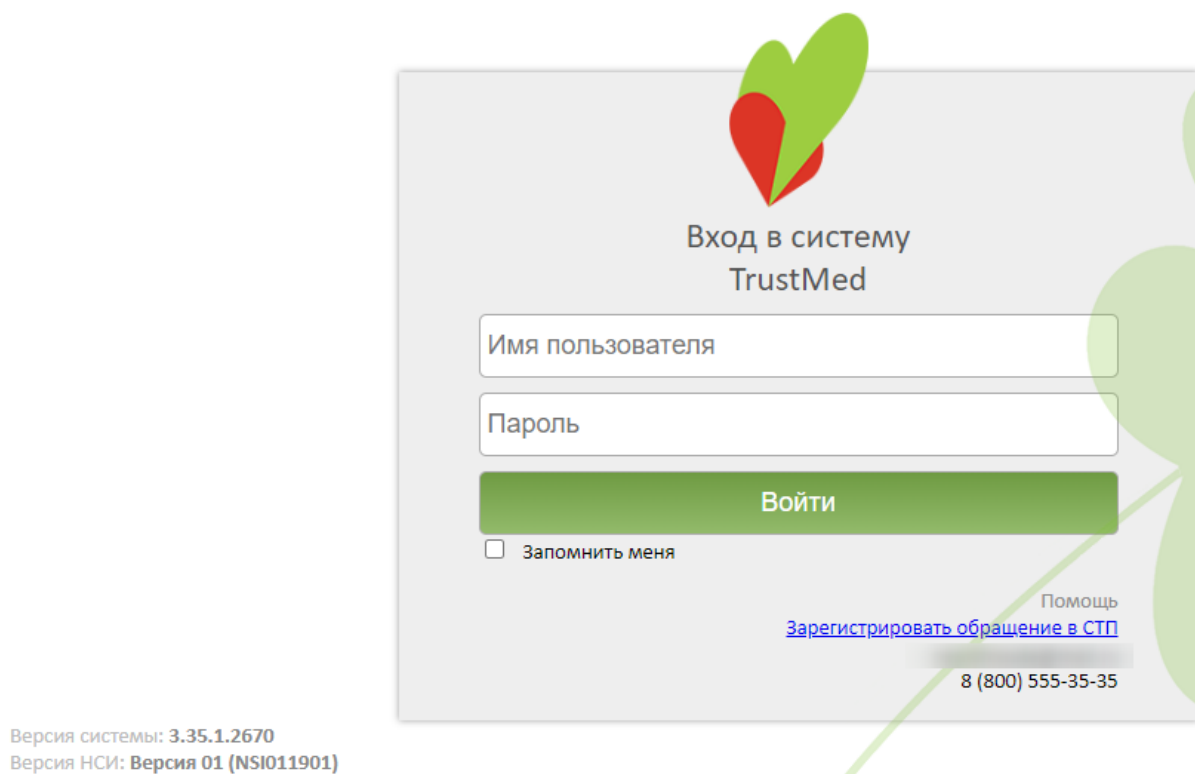


Рисунок 1. Окно авторизации

По умолчанию флажок «Запомнить меня» не установлен. При включенной системной настройке «Авторизация. Запомнить меня. Включен по умолчанию» признак «Запомнить меня» установлен по умолчанию. Отображение признака регулируется системной настройкой «Скрытие признака Запомнить меня» в окне авторизации» (описание настроек см. в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS).

В левом нижнем углу экрана указана текущая версия Системы и НСИ. После обновления версии системы появляется информационное сообщение с указанием номеров предыдущей и новой версии Системы (Рисунок 1). Также при выходе новой версии Системы появляется сообщение о необходимости очистить кеш браузера.

В случае неуспешной авторизации могут быть указаны следующие ошибки, исправить которые может администратор Системы:

1. «Не найден пользователь в базе данных» – необходимо завести пользователя в Системе.

2. «Пользователю не задана ни одна роль» – пользователю должна быть назначена хотя бы одна роль.

3. «Не указано значение настройки «Код врача» для текущего пользователя» – для требуемого пользователя должно быть указано значение настройки «Код врача».

4. «Не найден медицинский персонал для текущего пользователя (Код врача = «{0}»))» – в таблице с мед. персоналом не найдена ни одна запись со значением кода врача.

5. «Не найдено ни одной должности для текущего врача (Код врача = «{0}»))» – для требуемого врача с указанным кодом врача не найдено ни одной занимаемой должности.

6. «Возникла при получении занимаемых должностей для указанного пользователя (Код врача = «{0}»). Для входа в Систему для врача необходимо назначить должность» – ошибка при получении данных по занимаемым должностям для требуемого врача с указанным кодом врача.

7. «Возникла ошибка при инициализации данных структуры пользователя» – служебная проверка, во время непредвиденной ситуации, структура с данными пользователя не инициализирована.

8. «Не определен пользователь (ИД = 0)» – с указанным логином в базе не найден пользователь.

9. «Не указан МКОД / ОГРН поликлиники» – необходимо проверить значения настроек «Код поликлиники» (МКОД), «ОГРН поликлиники» для пользователя admin.

10. «У пользователя нет прав для авторизации в системе» – у пользователя должны быть роли: WebUser и Web. У пользователя с правами администратора в Системе должна быть роль WebAdmin.

11. «У выбранного пользователя нет действующей должности в данном ЛПУ, обратитесь к системному администратору» – для требуемого врача необходимо назначить должность.

12. «Доступ запрещён. Имеются занимаемые должности в рамках Юридического лица у текущего пользователя (Код врача = «__»). Обратитесь к администратору системы». В таком случае необходимо добавить пользователя в подразделение юридического лица в структуре МО. Пользователь, являющийся администратором Системы, может авторизоваться в Системе вне зависимости от нахождения в структуре МО.

Для того чтобы перейти на портал службы технической поддержки для регистрации обращения, следует нажать на ссылку «Зарегистрировать обращение в СТП» в блоке

«Помощь». Также в блоке «Помощь» расположены контактные данные службы тех.поддержки (эл. почта и телефон).

При наличии у пользователя должностей, относящихся к юридическому лицу, после авторизации пользователя в Системе будет появляться соответствующее сообщение (Рисунок 2).

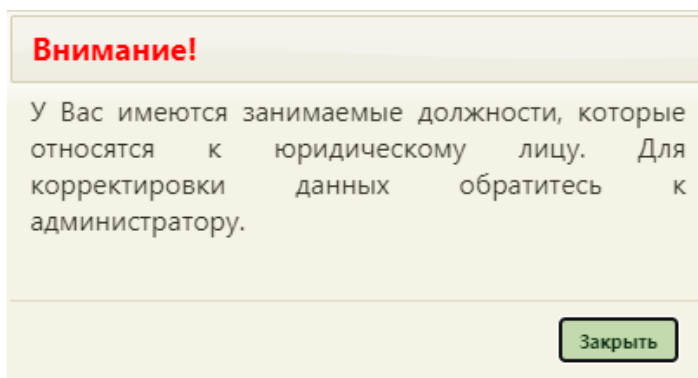


Рисунок 2. Предупреждающее сообщение

Для корректировки необходимо обратиться к администратору Системы для переноса либо создания должности пользователя в отделении подразделения юридического лица.

При наличии расхождений сведений сотрудника с региональным справочником медицинских работников, при авторизации данного пользователя в Системе будет появляться соответствующее уведомление (Рисунок 3).

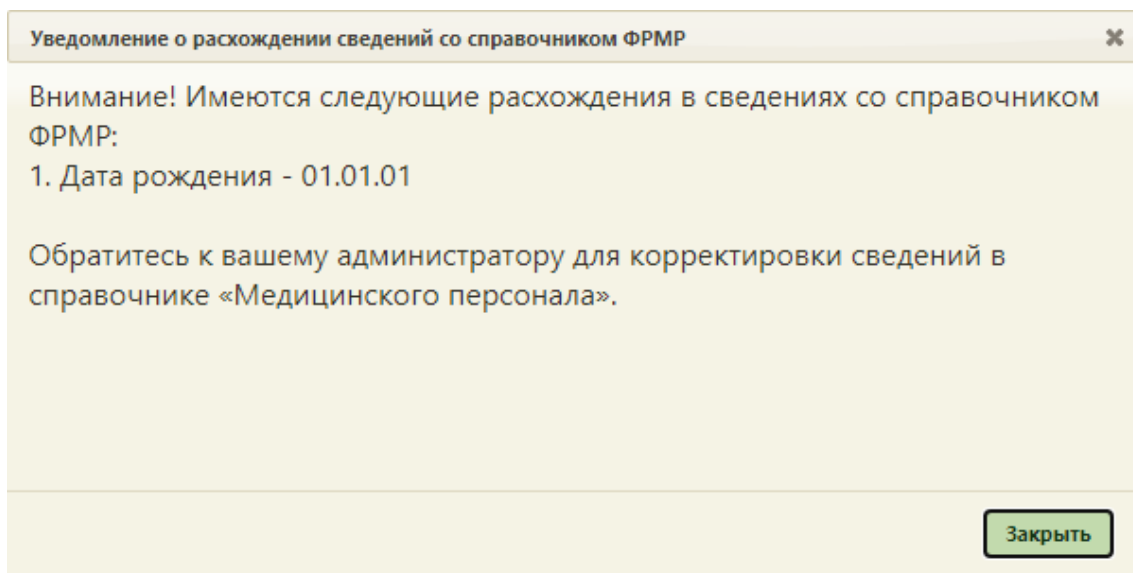


Рисунок 3. Уведомление о расхождении сведений со справочником ФРМР

Для актуализации сведений необходимо открыть карточку сотрудника на редактирование, осуществить поиск данных в ФРМР, нажав кнопку поиска в ФРМР в

строке «СНИЛС» и нажать кнопку «Заполнить по ФРМР». Подробное описание представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС Saas Том 1.

2. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ

2.1 Настройка доступа к модулю

Настройку доступа к модулю «Медицинские обследования» выполняет пользователь, имеющий права администратора.

Для входа в Систему необходимо в форме авторизации ввести имя пользователя и пароль (Рисунок 4) и нажать кнопку «Войти».



Версия системы: 3.35.1.2670
Версия НСИ: Версия 01 (NSI011901)

Рисунок 4. Окно авторизации

Откроется главная страница Системы. В верхней части страницы необходимо выбрать пункт «Администрирование» (Рисунок 5).

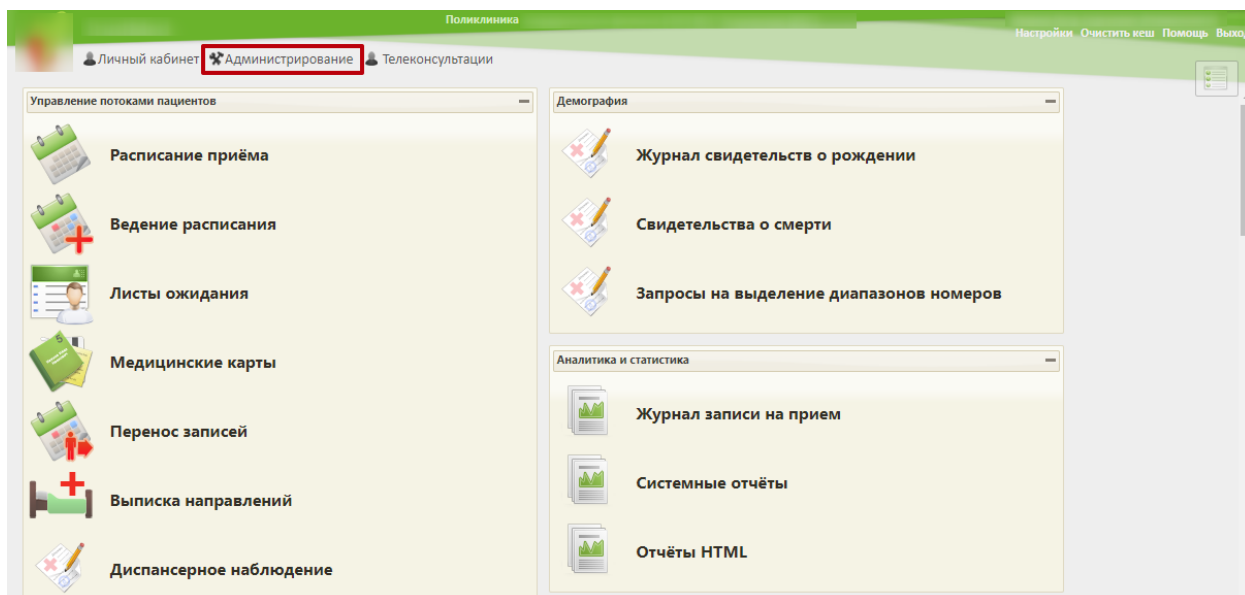


Рисунок 5. Главная страница Системы

Откроется форма со списком настроек. Необходимо выбрать пункт «Управление пользователями, правами доступа и настройками» (Рисунок 6).

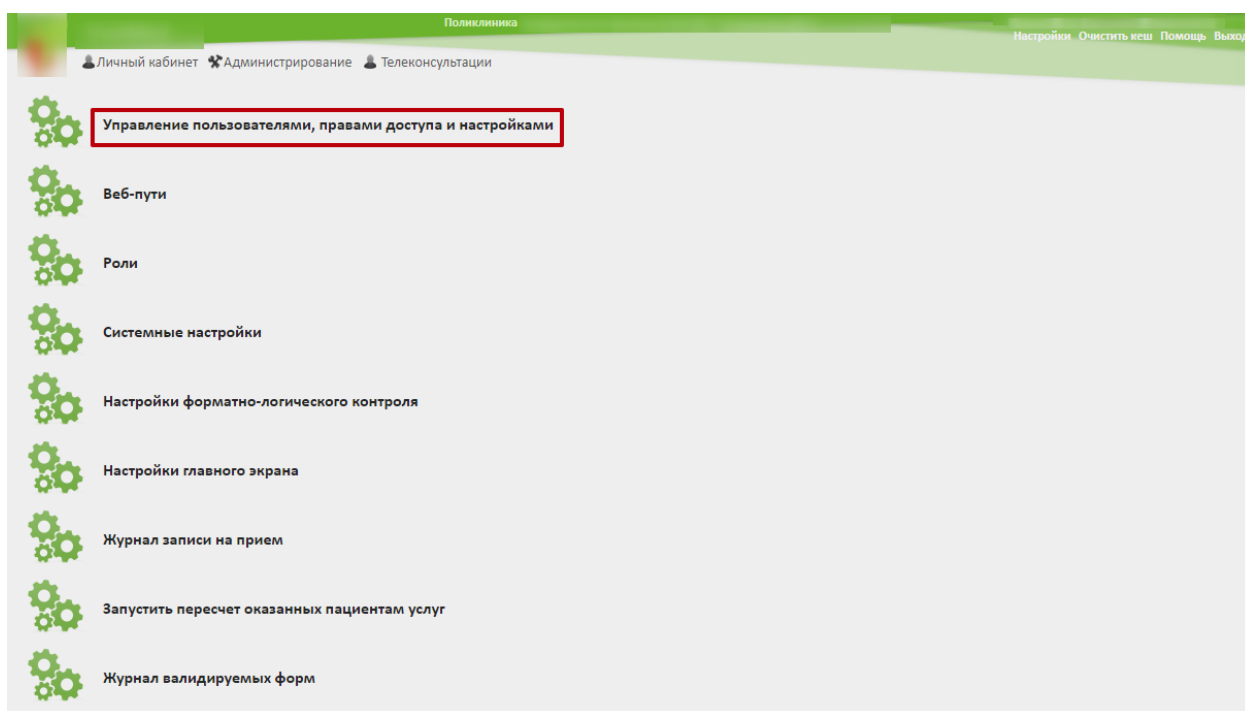


Рисунок 6. Список настроек раздела «Администрирование»

Откроется список пользователей, зарегистрированных в Системе. Для поиска пользователя по имени введите его имя (часть имени) в поле поиска в верхней части формы и нажмите кнопку (или Enter). Отобразится список пользователей, в имени которых содержится введенный шаблон поиска.

Далее необходимо выбрать пользователя, которому необходимо предоставить доступ. В контекстном меню следует выбрать пункт «Редактировать» (Рисунок 7).

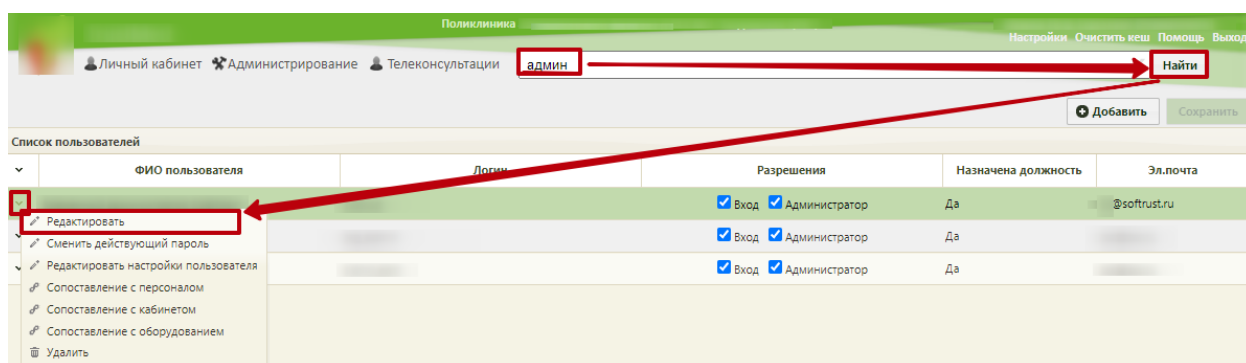


Рисунок 7. Выбор пункта меню «Редактировать»

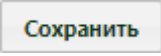
Откроется форма редактирования пользователя, в которой настраивается уровень доступа пользователя к Системе.

Для работы с модулем «Медицинские обследования» в Системе предусмотрены следующие роли:

- «Медицинские обследования (Администрирование)» – назначается пользователю, который осуществляет первичную настройку модуля.
- «Медицинские обследования» – назначается врачу, дает возможность входа в модуль для оформления мероприятий.

В поле «Роли» в раскрывающемся списке следует выбрать наименование роли либо ввести часть наименования. Список будет отфильтрован по ролям, в названии которых есть введенные символы (Рисунок 8). Для добавления роли в список ролей пользователя следует щелкнуть по ее названию.

Рисунок 8. Выбор ролей в форме редактирования

Выбранная роль будет добавлена в перечень ролей, доступных пользователю. Для сохранения изменений следует нажать кнопку .

2.2 Первичная настройка модуля

Настройка Системы на уровне медицинской организации включает в себя сопоставление медицинских мероприятий с зарегистрированными в учреждении врачами, кабинетами, оборудованием.

Для настройки следует осуществить вход в Систему под пользователем, которому назначена роль «Медицинские обследования (Администрирование)». Пользователю в главном окне доступен раздел «Медицинские обследования (Администрирование)», в котором следует выбрать подраздел «Мероприятия и ресурсы» (Рисунок 9).

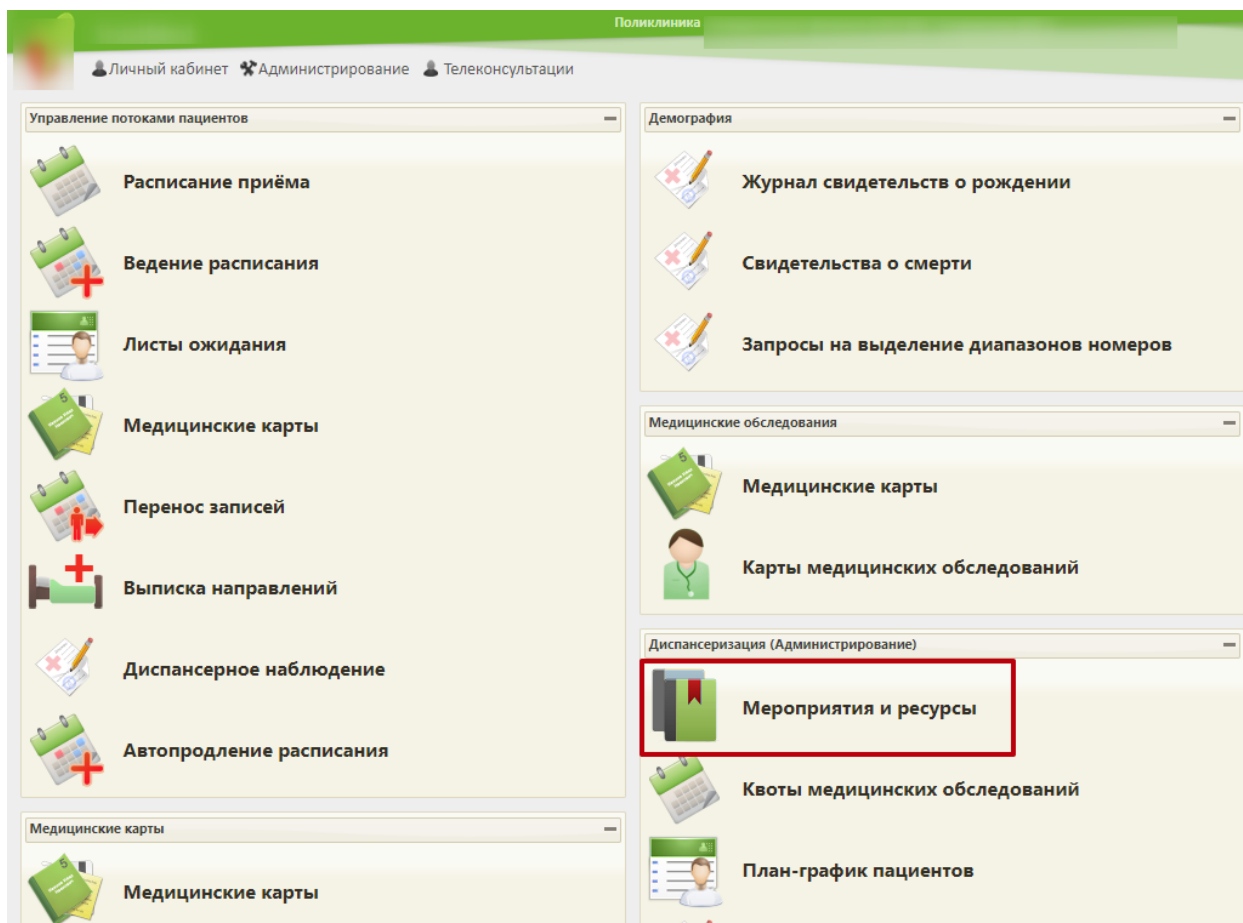


Рисунок 9. Главная страница Системы

Откроется форма настройки ресурсов по мероприятию. Под ресурсом понимается врач определенной специализации, конкретный кабинет либо оборудование, на котором проводится медицинское исследование (осмотр). По умолчанию список пустой (Рисунок 10). В список мероприятий нельзя добавить новое мероприятие, можно только сопоставить существующее мероприятие с ресурсами.

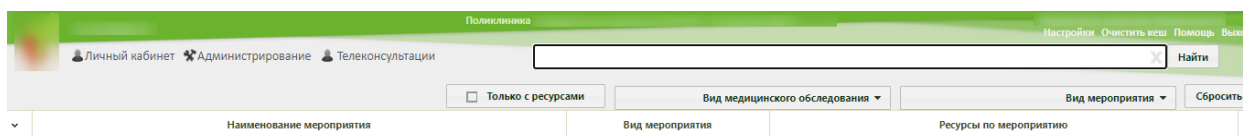


Рисунок 10. Форма настройки ресурсов по мероприятию

Ниже приведен стандартный перечень обязательных мероприятий для получения справки на право владения оружием:

- Заключение договора справка на оружие;
- Обследование врачом-психиатром-наркологом;
- Химико-токсикологическое исследование;
- Осмотр врачом-офтальмологом;
- Обследование врачом-психиатром;

– Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя;

– Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя;

– Осмотр врачом-терапевтом или осмотр врачом общей практики (семейным врачом).

При снятом флажке Только с ресурсами в списке будут отображаться мероприятия, сопоставленные и несопоставленные с ресурсами. При установленном флажке Только с ресурсами в списке будут отображаться только мероприятия, сопоставленные с ресурсами.

В форме настройки ресурсов в поле «Вид диспансеризации» из раскрывающегося списка следует выбрать пункт «Справка на владение оружием» и нажать кнопку (Рисунок 11).

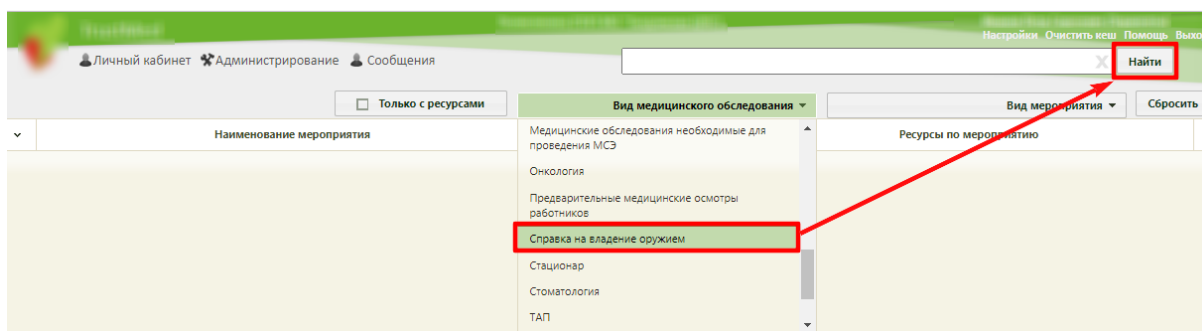


Рисунок 11. Выбор вида диспансеризации

Отобразится список мероприятий выбранного вида медицинского обследования. Для каждого мероприятия следует назначить ресурс. Для этого необходимо выделить наименование мероприятия и в контекстном меню выбрать пункт «Редактировать» (Рисунок 12).

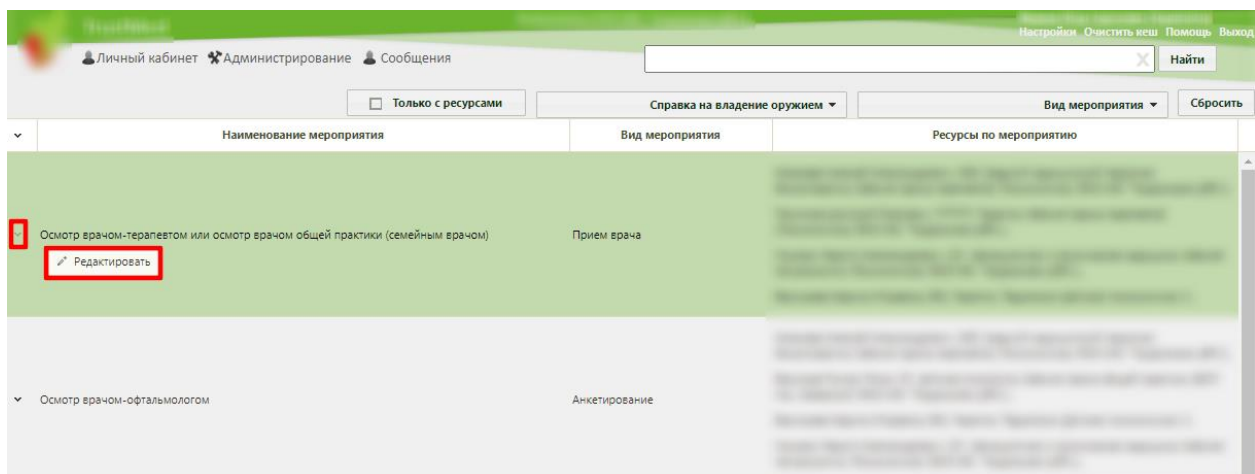


Рисунок 12. Выбор мероприятия для редактирования

Откроется форма редактирования мероприятия. На форме необходимо указать ресурс, который будет обслуживать данное мероприятие: врача, кабинет или оборудование. Для этого следует установить курсор мыши в поле ввода формы и начать вводить начальные символы ФИО врача, наименования кабинета или оборудования. Ниже отобразится список ресурсов, удовлетворяющий введенным символам (Рисунок 13).

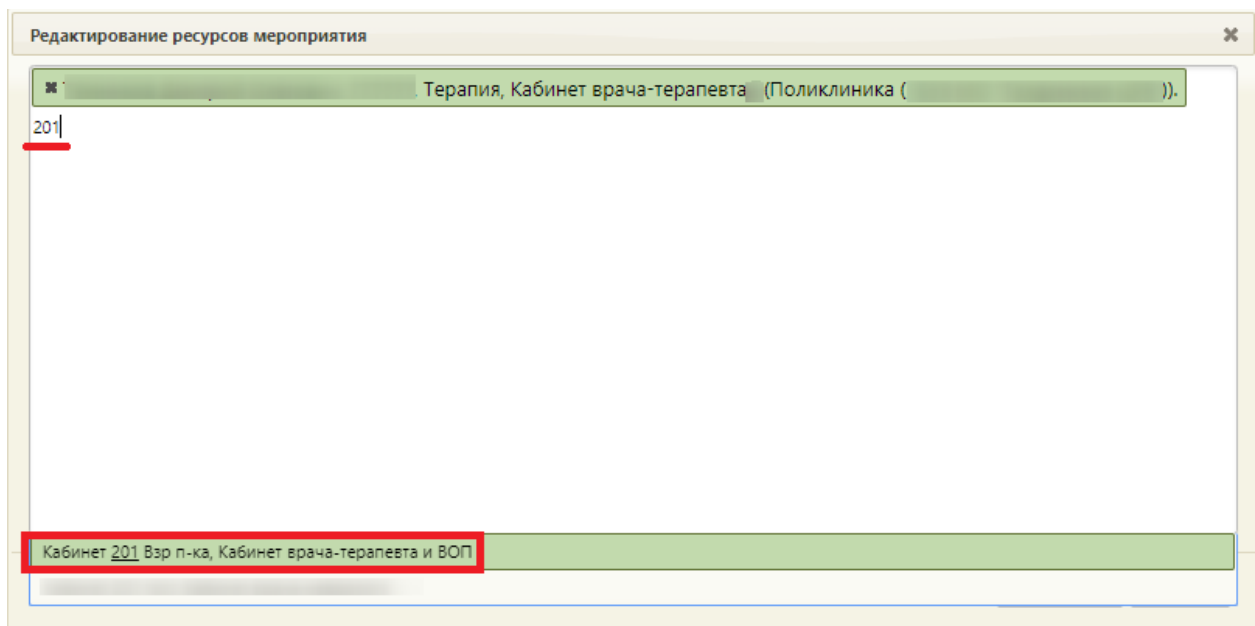


Рисунок 13. Поиск ресурсов для мероприятия

Далее следует выбрать ресурс и нажать кнопку **Сохранить** (Рисунок 14). Выбранный ресурс отобразится в колонке «Ресурсы по мероприятию».

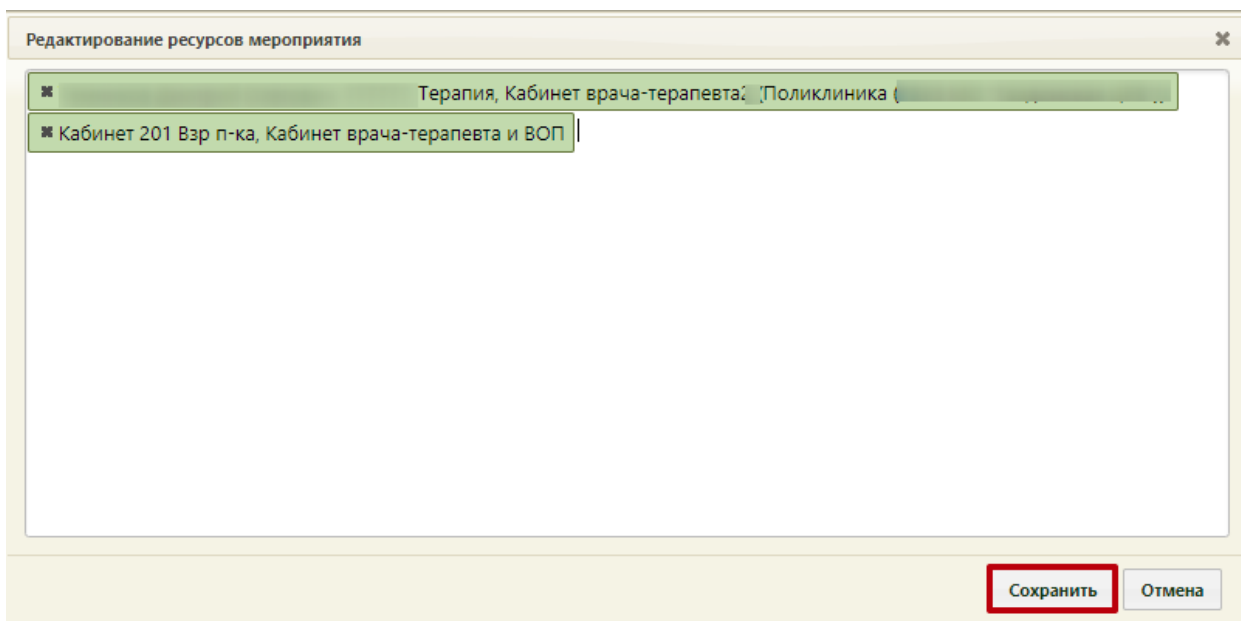


Рисунок 14. Сохранение выбранного ресурса

Аналогичным образом выбираются ресурсы для мероприятий «Заключение договора справка на оружие», «Осмотр врачом-офтальмологом», «Обследование врачом-психиатром-наркологом», «Обследование врачом-психиатром». Мероприятия «Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя», «Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя» и «Химико-токсикологическое исследование» осуществляются в специализированных медицинских организациях, поэтому для них указывать ресурс не нужно.

По окончании настройки мероприятий можно перейти к формированию маршрутного листа для прохождения медицинской комиссии.

3. СОЗДАНИЕ КАРТЫ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ КОМИССИИ.

ФОРМИРОВАНИЕ МАРШРУТНОГО ЛИСТА

Создание маршрутного листа выполняется пользователем, которому назначена роль «Медицинские обследования». В главном окне следует выбрать пункт «Расписание приёма» (Рисунок 15).

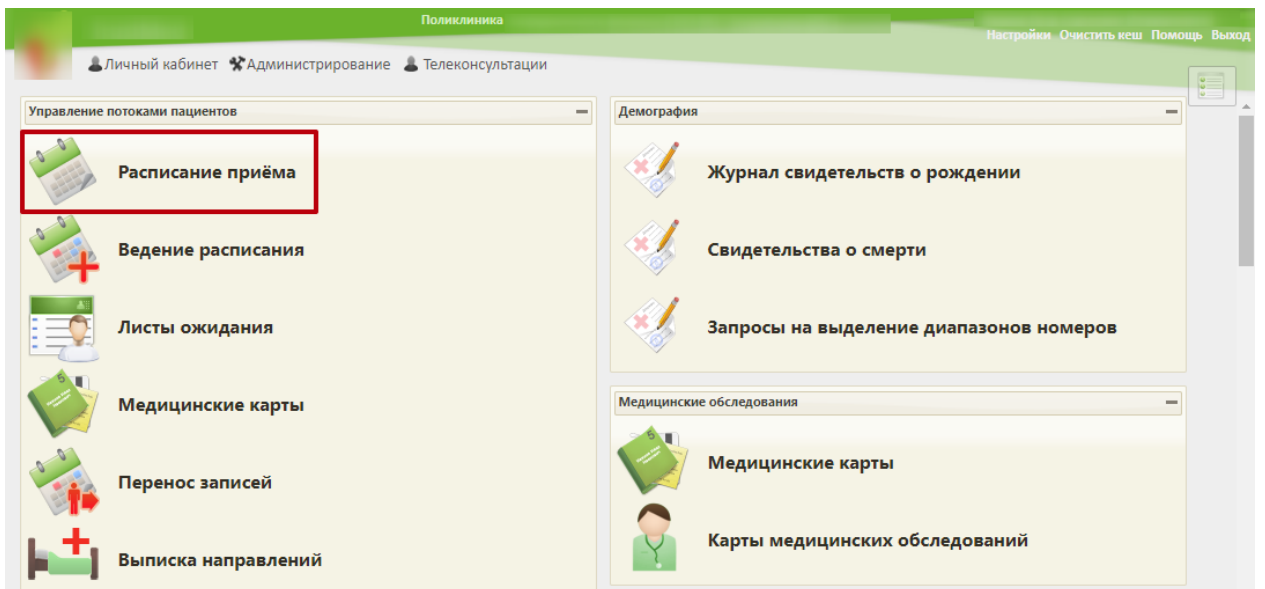


Рисунок 15. Главная страница Системы

Откроется форма просмотра расписания приема врачей лечебного учреждения. В правой части формы следует выбрать пункт «Маршрутный лист» (Рисунок 16).

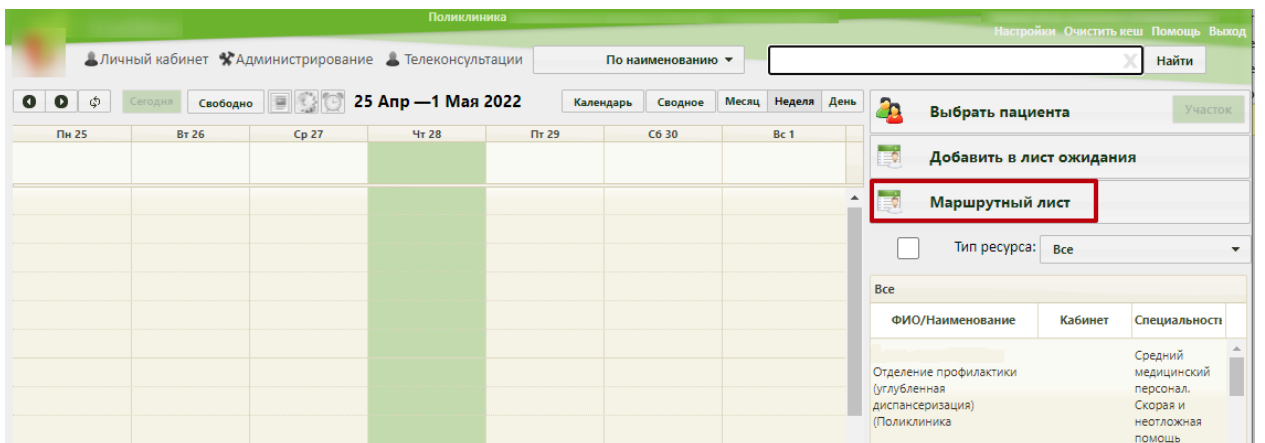


Рисунок 16. Форма просмотра расписания приема

Откроется форма для выбора МКАБ пациента. В поле поиска следует ввести ФИО пациента и нажать кнопку **Найти**. Отобразится список пациентов с искомым ФИО (Рисунок 17). В списке следует выбрать нужного пациента и нажать кнопку **Выбрать**.

Медицинские карты | Лист ожидания

Капуста

Номер карты	ФИО	Полис	Дата рождения	Адрес пребывания	Адрес регистрации	Участок	ЛП
МК02788	Капуста		06.12.1960 г.				

Открыть медицинскую карту | Создать медицинскую карту | |

Рисунок 17. Список пациентов

Откроется форма создания маршрутного листа (Рисунок 18).

Маршрутный лист

Пациент: Капуста | Доступно по квоте: 0

Участок:

План: 404н Диспансеризация | Период с: 28.04.2022 16:11 по: 02.05.2022 16:11 | Модели: Не указаны

Выбор модели(ей) пациента | [Выбранные варианты](#) |

(Код)	Наименование	
(404нД_Ж_62-62_)	62, жен, дисп	<input style="float: right;" type="button" value="+"/>
(COVID-19)	Углубленная диспансеризация для пациентов, переболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19)	<input style="float: right;" type="button" value="+"/>

| |

Рисунок 18. Форма создания маршрутного листа

Далее следует сформировать маршрутный лист. В форме генерации маршрутного листа в поле «План» следует выбрать необходимый мед. осмотр (Рисунок 19):

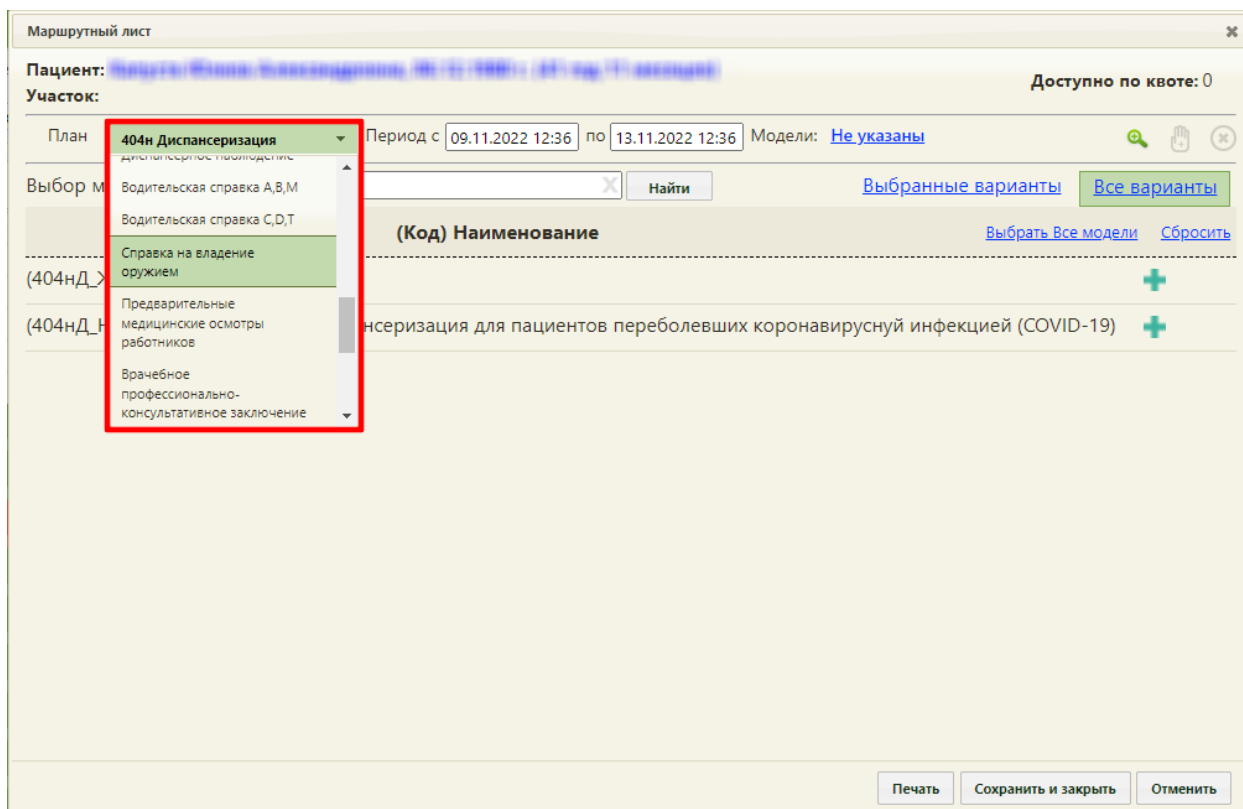



Рисунок 19. Выбор осмотра

При необходимости можно скорректировать период, в рамках которого Система будет подбирать талоны для записи на прием к специалистам, и для подбора мероприятий нажать кнопку  (Рисунок 20).

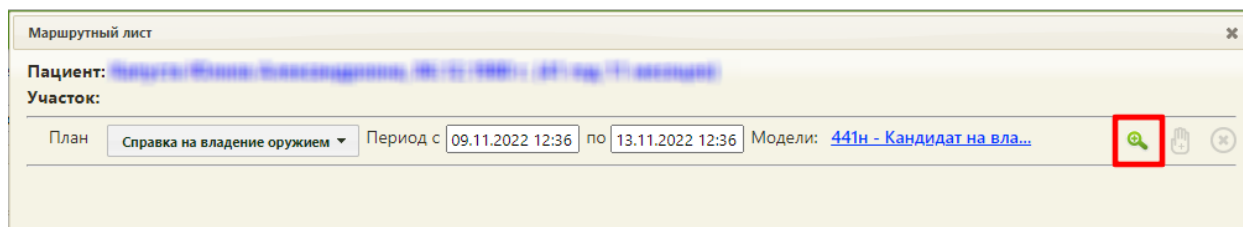



Рисунок 20. Кнопка «Подобрать мероприятия»

Отобразится список подобранных мероприятий под указанный план медицинского обследования. Если какое-либо из мероприятий было пройдено ранее и результаты имеются в БД ИЭМК, то такое исследование имеет статус «Ранее ИЭМК», а в поле «Ранее проведенные» будет указана дата проведения мероприятия. Если мероприятие было пройдено ранее, но результатов нет в БД ИЭМК, то следует нажать кнопку  – «Ранее проведенное мероприятие» и в поле «Дата» выбрать дату его проведения из календаря (Рисунок 21).

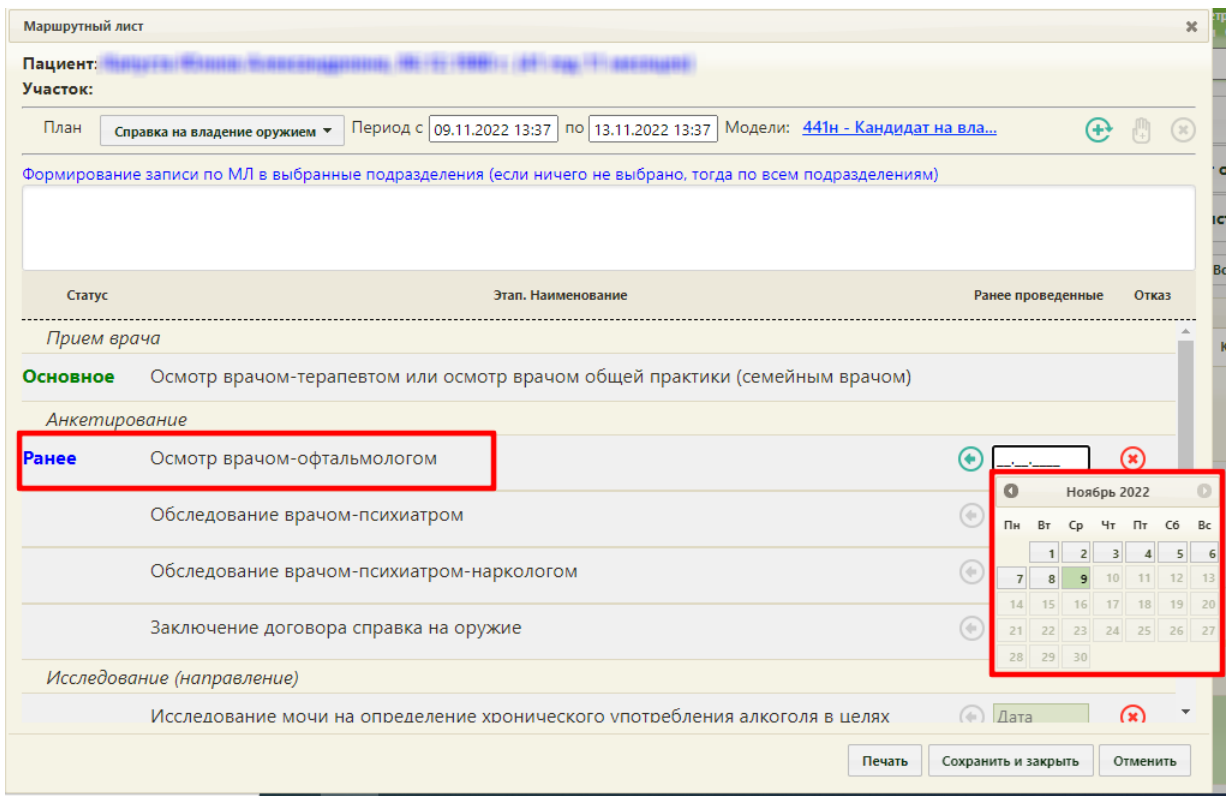



Рисунок 21. Ввод даты ранее проведенного мероприятия

Далее следует нажать кнопку  – «Сформировать маршрутный лист» для формирования маршрутного листа (Рисунок 22).

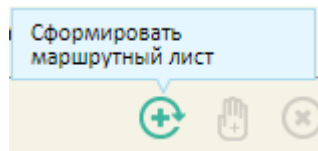


Рисунок 22. Кнопка формирования маршрутного листа

При создании маршрутного листа проверяется наличие ресурсов у одновременно проводимых мероприятий. При отсутствии ресурсов выдается соответствующее сообщение об ошибке.

В Системе выполняется проверка причины закрытия карты в текущем году по выбранному плану медицинского обследования. Если найдена карта с причиной закрытия «Обследование пройдено», появится окно с предупреждением о прохождении пациентом медицинского обследования. Для продолжения создания маршрутного листа нажать кнопку «Да» (Рисунок 23).

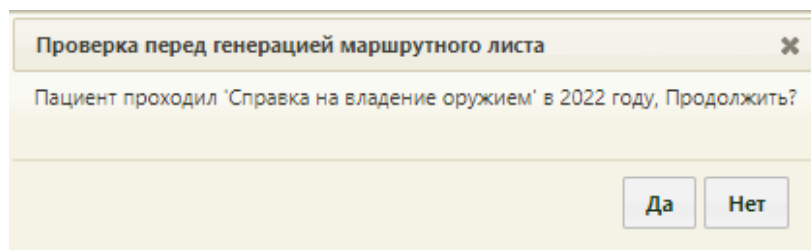


Рисунок 23. Предупреждение о прохождении медицинского обследования в текущем году

Возможность создания нескольких маршрутных листов в году регулируется системной настройкой «Разрешить создание нескольких МЛ в году». Описание настройки представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Ниже отобразится перечень мероприятий, входящих в маршрутный лист (Рисунок 24). Время прохождения комиссии формируется автоматически в рамках созданного в системе расписания или пометкой «Самозапись» в случае самостоятельной записи.

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
01.11.2022	(1)	Осмотр офтальмологом			Проведено ранее
	Самозапись	(1) Обследование психиатром			
	Самозапись	(1) Обследование наркологом			
09.11.2022	16:15	(1) Заключение договора справка на оружие	Кабинет №102 Этаж 11, Терапевты, Поликлиника	УН038	
10.11.2022	18:45	(1) Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23048	
10.11.2022	19:00	(1) Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23049	
10.11.2022	19:15	(1) Химико-токсикологическое исследование	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23050	

Рисунок 24. Маршрутный лист прохождения комиссии

Если на предыдущем шаге отмечены пройденные ранее мероприятия, они будут отображены в маршрутном листе с пометкой «Проведено ранее» (Рисунок 25). Будет указана дата, когда исследование было проведено.

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
01.11.2022	(1)	Осмотр офтальмологом			Проведено ранее
Самозапись		(1) Обследование психиатром			 

Рисунок 25. Отображение ранее проведенного исследования в маршрутном листе Мероприятие «Прием врача-терапевта или ВОП», проводимое не участковым терапевтом, помечается меткой «не по участку» (Рисунок 26).

Маршрутный лист

Пациент: [Иванов Иван Иванович, 45-11-1985, 45-11-11-11111](#)

Участок:

План: **Справка на владение оружием** | Период с: 09.11.2022 13:37 по: 13.11.2022 13:37 | Модели: [441н - Кандидат на вла...](#)














Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
Самозапись		(1) Обследование наркологом			 
09.11.2022	16:15	(1) Заключение договора справка на оружие	Кабинет №102 Этаж 11 Иванов Иван Иванович, Терапевты, Поликлиника (441н - Кандидат на вла...)	УН038	 
10.11.2022	18:45	(1) Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника Иванов Иван Иванович, Терапевты, Поликлиника (441н - Кандидат на вла...)	23048	 
10.11.2022	19:00	(1) Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника Иванов Иван Иванович, Терапевты, Поликлиника (441н - Кандидат на вла...)	23049	 
10.11.2022	19:15	(1) Химико-токсикологическое исследование	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника Иванов Иван Иванович, Терапевты, Поликлиника (441н - Кандидат на вла...)	23050	 
10.11.2022	19:30	(1) Осмотр терапевтом или ВОП	<u>(не по участку)</u> Кабинет №130 Этаж 12, Иванов Иван Иванович, Терапевты, Поликлиника (441н - Кандидат на вла...)	ID051	 

Рисунок 26. Отображение мероприятий, проводимых не участковым терапевтом

При необходимости можно перенести мероприятие на другое время или изменить ресурс. Для этого следует нажать кнопку . Откроется форма переноса мероприятия, в котором указывается ресурс и удобное время, переносимое мероприятие будет автоматически указано (Рисунок 27).

Маршрутный лист

Пациент: **Иванова Мария Ивановна, 19-11-1988, 34 лет, 17 лет стажа**

Участок:

Перенос мероприятия на другое время Скрыть панель

Осмотр терапевтом или ВОП

Дата (время) с по

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма
777777	Кабинет врача-терапевта2 (Поликлиника)	Терапия	10-ОВП,153517, Тер			

Маршрутный лист Отмена Подтвердить

Рисунок 27. Форма маршрутного листа при переносе мероприятия

В поле поиска необходимо ввести полностью или частично ФИО врача, наименование кабинета или оборудования, далее необходимо нажать кнопку **Найти**. Отобразится список врачей, кабинетов и оборудования, а после выбора – доступное расписание (Рисунок 28). В списке доступных ячеек для переноса доступны только те ячейки, время которых не превышает время приема врача-терапевта. При переносе времени приема врача-терапевта доступны ячейки, время которых позднее даты проведения мероприятия в маршрутном листе.

Маршрутный лист

Пациент: [Пациент: Иванова, Екатерина Ивановна, 48-11-1988-1, 48 лет, 11 октября](#)

Участок:

Перенос мероприятия на другое время Скрыть панель

Осмотр терапевтом или ВОП

Врач Кабинет Оборудование Все Найти

Дата (время) с 29.11.2022 19:30 по 27.02.2023 19:30

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма
777777	Кабинет врача-терапевта2 (Поликлиника)	Терапия	10-ОВП,153517, Тер	29.11.2022 г.	19:15	Медосмотр
				29.11.2022 г.	19:45	Медосмотр
				29.11.2022 г.	20:00	Медосмотр
				29.11.2022 г.	20:15	Медосмотр
				29.11.2022 г.	20:30	Медосмотр
				29.11.2022 г.	20:45	Медосмотр
				29.11.2022 г.	21:00	Медосмотр
				29.11.2022 г.	21:15	Медосмотр
				29.11.2022 г.	21:30	Медосмотр
				29.11.2022 г.	21:45	Медосмотр
				29.11.2022 г.	22:00	Медосмотр
				29.11.2022 г.	22:15	Медосмотр

Маршрутный лист Отмена Подтвердить

Рисунок 28. Выбор конкретного врача или кабинета при переносе мероприятия

Если необходимо обратиться к существующему маршрутному листу для просмотра занятых пациентом ячеек расписания, то следует нажать ссылку [Маршрутный лист](#), расположенную на форме внизу слева (Рисунок 29). В отобразившемся списке мероприятий темно-синим цветом будет выделено переносимое мероприятие.

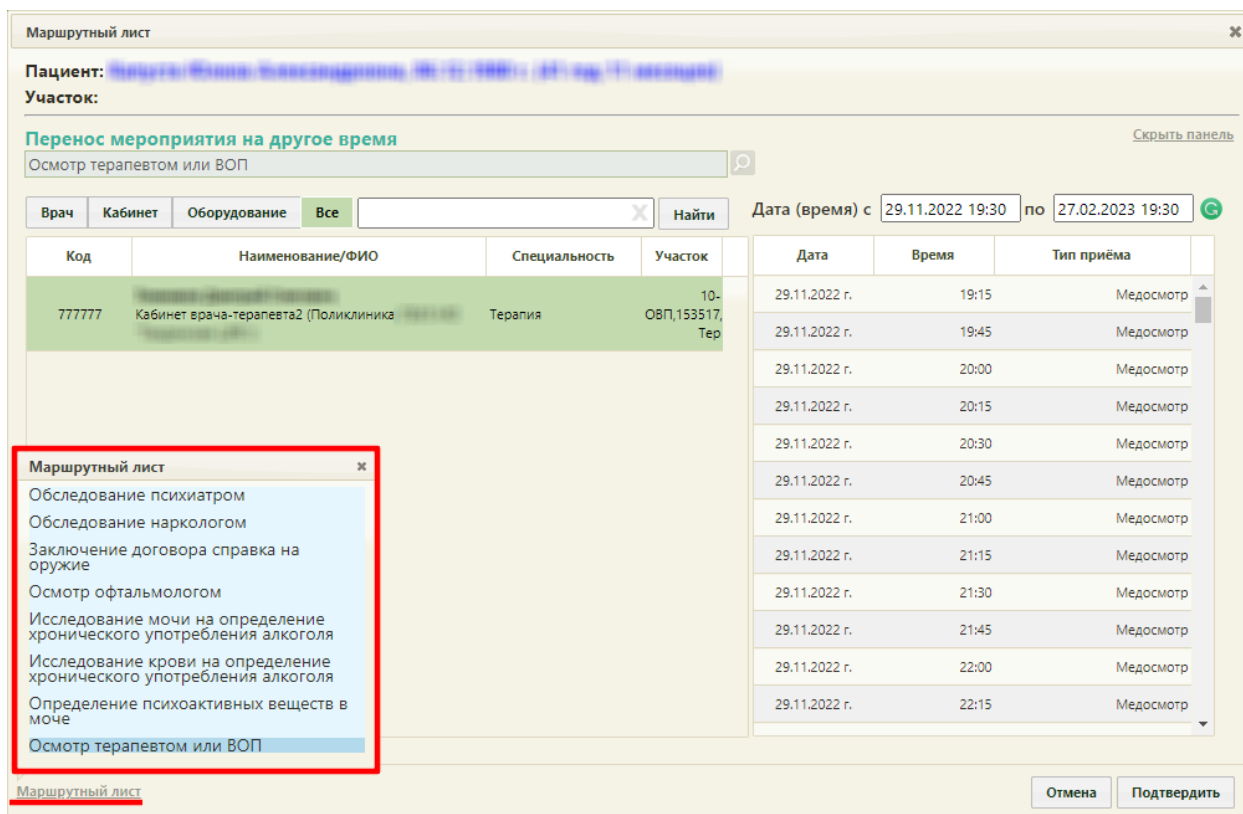


Рисунок 29. Быстрый просмотр существующего маршрутного листа при переносе мероприятия

Для закрытия формы быстрого просмотра маршрутного листа необходимо нажать



Далее необходимо выбрать подходящую ячейку в расписании и нажать

Подтвердить

кнопку

Форма маршрутного листа обновится, отобразится список мероприятий с внесенными изменениями. При этом, если в маршрутном листе были связанные мероприятия (назначены на одно и то же время и выполняются одним и тем же ресурсом), время изменится также у всех этих мероприятий.

При выборе при переносе времени ячейки, которая зарезервирована в маршрутном листе для другого ресурса, выдается предупреждающее сообщение (Рисунок 30).

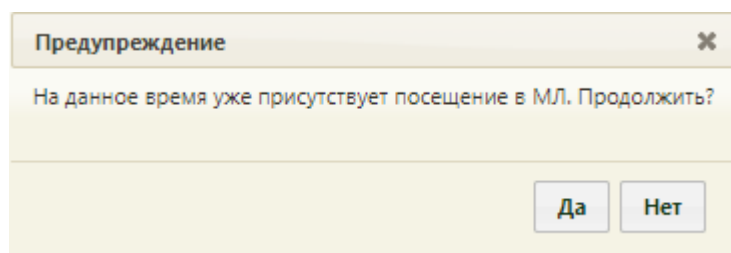


Рисунок 30. Сообщение о наличии выбранного времени в маршрутном листе

По окончании корректировки маршрутный лист можно вывести на печать. Для этого следует нажать кнопку **Печать** и в раскрывающемся списке выбрать пункт «Маршрутный лист» (Рисунок 31).

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Самозапись (1) Обследование наркологом			⊕ ⊗
09.11.2022	16:15	(1) Заключение договора справка на оружие	Кабинет №102 Этаж 11, [redacted] Терапевты, Поликлиника [redacted]	УН038	⊕ ⊗
10.11.2022	18:45	(1) Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника [redacted]	23048	⊕ ⊗
10.11.2022	19:00	(1) Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника [redacted]	23049	⊕ ⊗
10.11.2022	19:15	(1) Осмотр терапевтом или ВОП	(не по участку) Кабинет №130 Этаж 12, [redacted] Терапевты, Поликлиника [redacted]	1Д051	⊕ ⊗
10.11.2022	19:15	(1) Химико-токсикологическое исследование	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника [redacted]	23050	⊕ ⊗

Рисунок 31. Выбор печати маршрутного листа

В новом окне откроется печатная форма маршрутного листа. Для отправки на печать необходимо нажать кнопку **Печать** (Рисунок 32). Распечатанную форму маршрутного листа можно передать пациенту для информации.

№ 7359 Маршрутный лист Справка на владение оружием	
ФИО _____	дата рождения _____
Адрес проживания _____	участок _____
09.11.2022 16:15 Кабинет № 102, этаж 11 Заключение договора справка на оружие	
10.11.2022 18:45 Кабинет № 223, этаж 1 Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	
10.11.2022 19:00 Кабинет № 223, этаж 1 Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	
10.11.2022 19:15 Кабинет № 223, этаж 1 Химико - токсикологическое исследование	
10.11.2022 19:15 Кабинет № 130, этаж 12 Осмотр врачом-терапевтом или осмотр врачом общей практики (семейным врачом)	
Самозапись Осмотр врачом-офтальмологом	
Самозапись Обследование врачом-психиатром	
Самозапись Обследование врачом-психиатром-наркологом	
Проведено ранее 01.11.2022 Осмотр врачом-офтальмологом	
Информация: Просьба не опаздывать Обязательно приносить с собой страховой полис ОМС Вы можете распечатать данный маршрутный лист в своем личном кабинете или дежурный администратор распечатает для Вас	
<input type="button" value="Печать"/>	

Рисунок 32. Печатная форма маршрутного листа

По окончании формирования маршрутного листа необходимо нажать кнопку

(Рисунок 33).

Маршрутный лист

Пациент: [Иванов Иван Иванович, № 11-11111, 441н - Кандидат на вла...](#)

Участок:

План: [Справка на владение оружием](#) | Период с: по: | Модели: [441н - Кандидат на вла...](#)

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
Самозапись (1) Обследование наркологом					
09.11.2022	16:15	(1) Заключение договора справка на оружие	Кабинет №102 Этаж 11 Иванов Иван Иванович, Терапевты, Поликлиника (№11-11111)	УН038	
10.11.2022	18:45	(1) Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника Иванов Иван Иванович, Терапевты (№11-11111)	23048	
10.11.2022	19:00	(1) Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника Иванов Иван Иванович, Терапевты (№11-11111)	23049	
10.11.2022	19:15	(1) Осмотр терапевтом или ВОП	(не по участку) Кабинет №130 Этаж 12, Иванов Иван Иванович, Терапевты, Поликлиника (№11-11111)	ТД051	
10.11.2022	19:15	(1) Химико-токсикологическое исследование	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника Иванов Иван Иванович, Терапевты (№11-11111)	23050	

Печать **Сохранить и закрыть**

Рисунок 33. Сохранение маршрутного листа

На основании сформированного маршрутного листа становится доступно оформление пациенту карты мероприятий.

После сохранения маршрутного листа он закрывается, осуществляется возврат к расписанию. Редактирование маршрутного листа возможно только через карту учёта медицинских обследований.

4. ОФОРМЛЕНИЕ КАРТЫ МЕРОПРИЯТИЙ

Карта мероприятий включает в себя перечень мероприятий, входящих в маршрутный лист. Каждый специалист, выполняющий мероприятие (этап медосмотра), делает запись в карте с указанием результата осмотра.

4.1 Оформление мероприятия «Заключение договора справка на оружие»

Для оформления мероприятия по заключению договора следует войти в Систему под пользователем, который указан в маршрутном листе для мероприятия «Заключение договора справка на оружие».

Далее в главной странице Системы нажать надпись «Личный кабинет» на верхней панели (Рисунок 34).

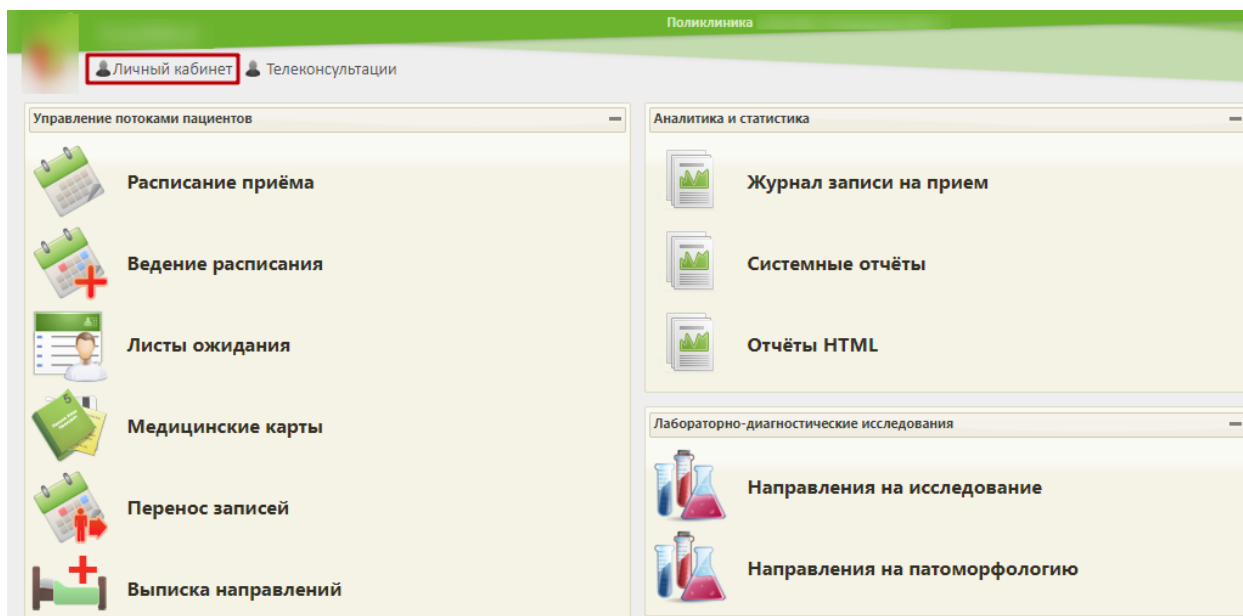


Рисунок 34. Главная страница Системы, переход в личный кабинет

Откроется форма личного кабинета. По умолчанию откроется форма просмотра расписания врача на текущий день. Далее следует выбрать должность врача, которая сопоставлена с мероприятием по заключению договора в качестве ресурса.

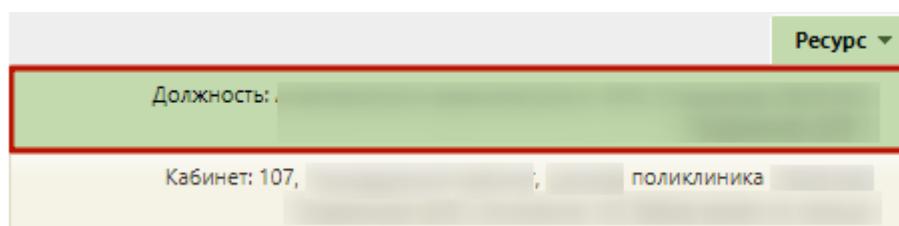


Рисунок 35. Выбор должности врача для просмотра расписания

Отобразится расписание приема для выбранной должности. При наведении курсора мыши на событие в календаре отобразится информация о приеме: ФИО и дата рождения записанного на прием пациента, номер талона.

В расписании следует выбрать пациента, который проходит комиссию. Откроется меню «Запись пациента», в котором следует выбрать пункт «Карта мед. обследований» (Рисунок 36).

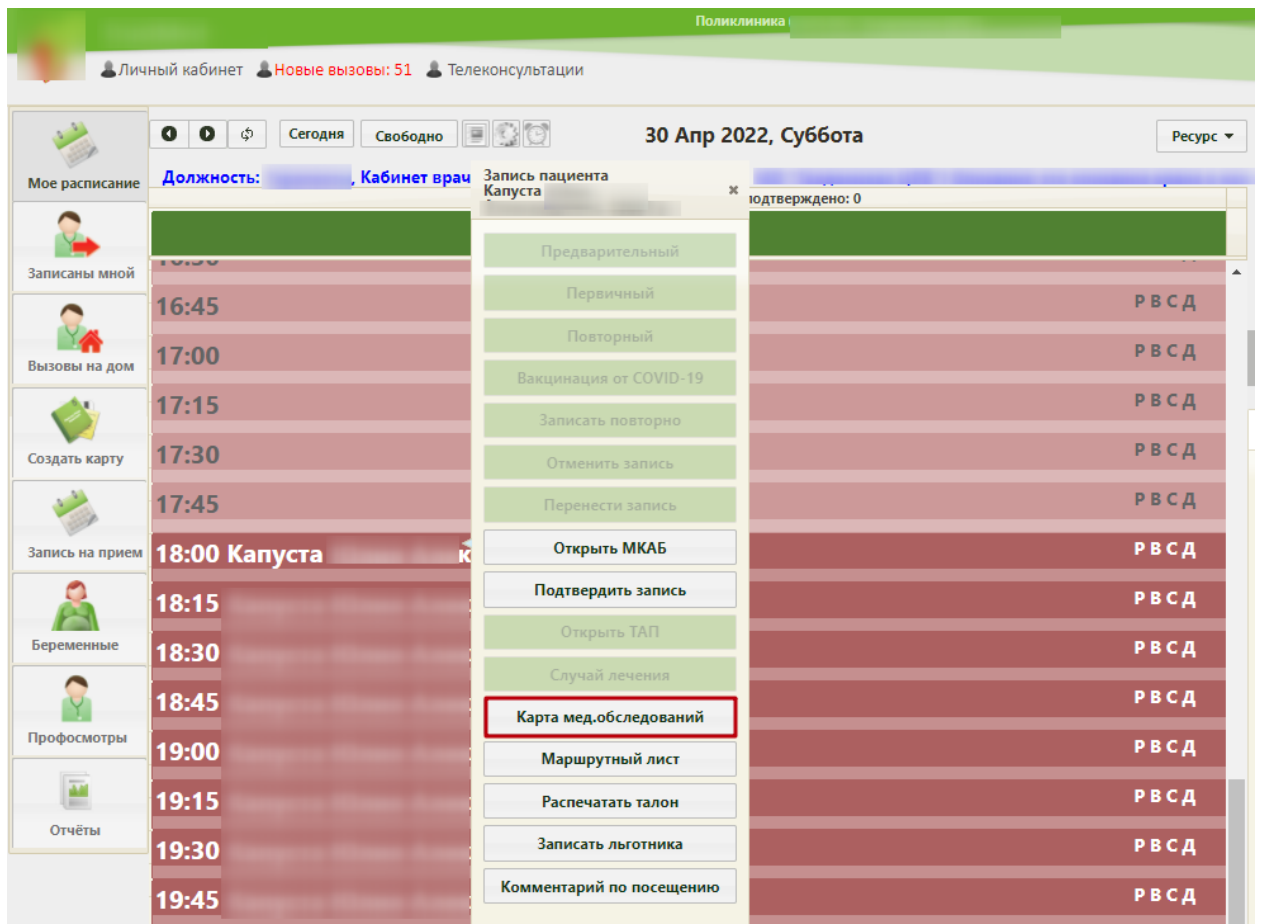


Рисунок 36. Выбор меню записи клиента

В новом окне откроется карта прохождения комиссии с мероприятием «Заключение договора справка на оружие». Рядом с именем пациента указывается процент прохождения комиссии в целом. При успешном заключении договора с пациентом следует установить флажок «Без отклонений» и нажать кнопку «Сохранить».

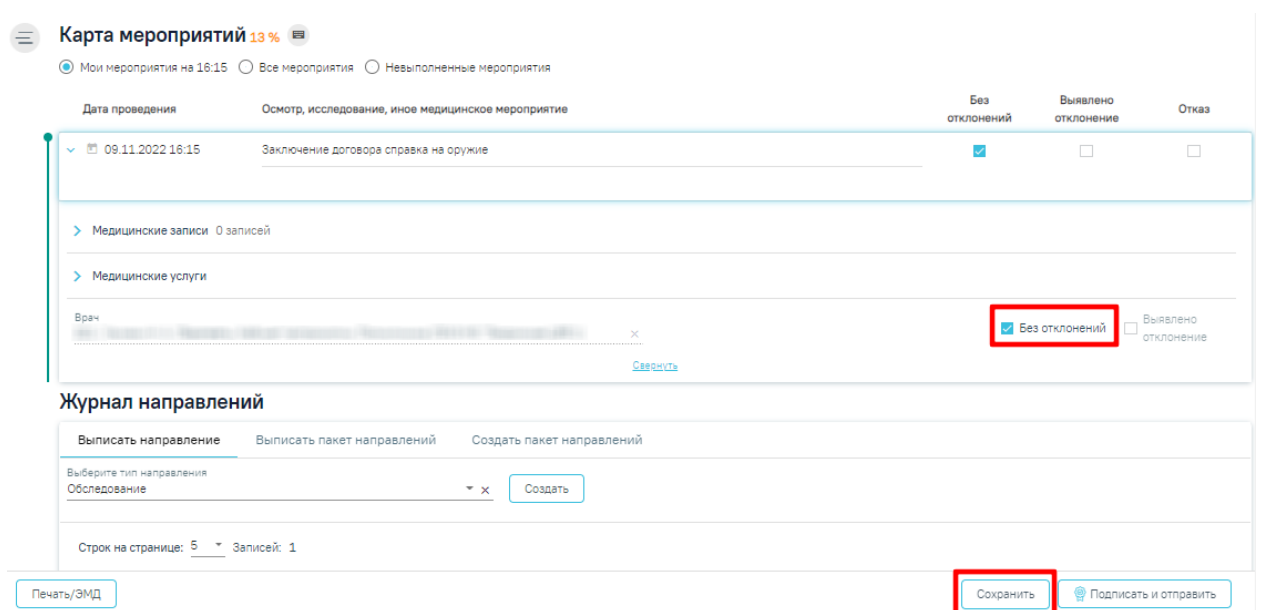


Рисунок 37. Отметка о заключении договора справка на оружие

При успешном сохранении карты мероприятий отобразится информационное сообщение:

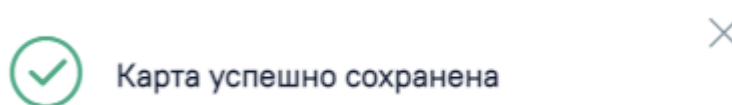


Рисунок 38. Сообщение об успешном сохранении карты мероприятий

После сохранения окно просмотра карты мероприятия можно закрыть.

4.2 Оформление мероприятия «Обследование врачом-психиатром-наркологом»

Внесение данных в карту мероприятий, выполнявшихся в специализированных медицинских организациях, доступно врачу терапевту. Врачу необходимо открыть карту мероприятий пациента и в перечне фильтров выбрать «Невыполненные мероприятия». Отобразится список невыполненных мероприятий в рамках медицинского осмотра (Рисунок 70).

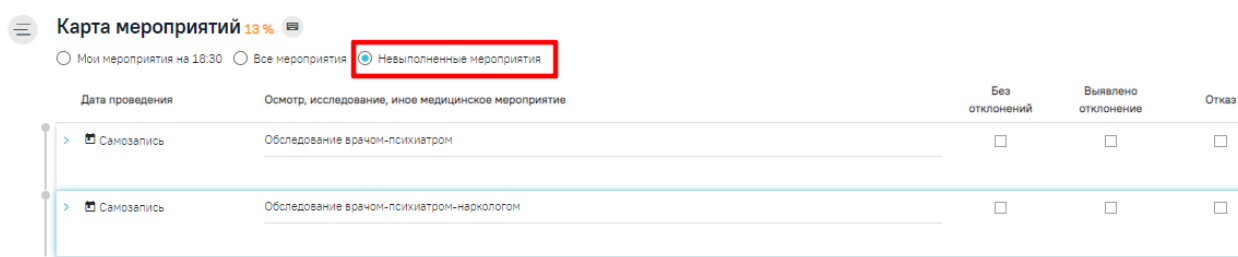


Рисунок 39. Список невыполненных мероприятий

Далее следует раскрыть раздел «Обследование врачом-психиатром-наркологом» нажатием кнопки >, либо нажатием кнопки мыши по наименованию мед. записи. Станет доступным раздел «Медицинские записи», в котором отображается наименование шаблона «Осмотр врачом психиатром-наркологом (Справка на владение оружием)». Для ввода данных осмотра следует нажать на наименование шаблона. Откроется форма шаблона, доступная для редактирования. После ввода данных необходимо нажать кнопку «Просмотреть» (Рисунок 63).

Медицинские записи

Дата подписания Наименование

▼ △ Осмотр врачом психиатром-наркологом (Справка на владение оружием)

Осмотр врачом психиатром-наркологом

Причина обращения: прохождение медицинского осмотра в целях выявления противопоказаний к владению оружием

Жалобы активно не предъявляет, предъявляет,

Какие психоактивные вещества употребляет: употребление ПАВ отрицает, употребляет алкоголь с частотой, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, раз в, неделю, месяц

Признаки абстинентного синдрома: не выявлены, имеются

Выявлены следующие клинические признаки:

- 1) неадекватность поведения, в том числе сопровождающаяся нарушением общественных норм, демонстративными реакциями, попытками диссимуляции;
- 2) заторможенность, сонливость или возбуждение;
- 3) эмоциональная неустойчивость;
- 4) ускорение или замедление темпа мышления;
- 5) гиперемия или бледность, мраморность кожных покровов, акроцианоз;
- 6) инъектированность склер, гиперемия или бледность видимых слизистых;
- 7) сухость кожных покровов, слизистых или гипергидроз;
- 8) учащение или замедление дыхания;
- 9) тахикардия или брадикардия;
- 10) сужение или расширение зрачков;
- 11) вялая реакция зрачков на свет;
- 12) двигательное возбуждение или заторможенность;
- 13) пошатывание при ходьбе с быстрыми поворотами;
- 14) неустойчивость в позе Ромберга;
- 15) ошибки при выполнении координационных проб;
- 16) тремор век и (или) языка, рук;
- 17) нарушение речи в виде дизартрии;
- 18) признаки внутривенного введения средств (веществ), включая следы от инъекций.

Сознание ясное. Полностью ориентирован в пространстве, времени и собственной личности. Поведение при обследовании упорядочено. Фон настроения ровный.

Результаты предварительного химико-токсикологического исследования:

опиаты отрицательный, положительный

Дата документа Время

09.11.2022 17:24

Рисунок 40. Форма шаблона с результатами осмотра

После нажатия кнопки «Просмотреть» отобразится печатная форма осмотра с заполненными полями (Рисунок 64).

Медицинские записи

Дата подписания Наименование Врач РЭМЗ

▼ △ Осмотр врачом психиатром-наркологом (Справка на владение оружием) △

Осмотр врачом психиатром-наркологом

Причина обращения: прохождение медицинского осмотра в целях выявления противопоказаний к владению оружием

Жалобы активно не предъявляет

Какие психоактивные вещества употребляет: употребляет алкоголь с частотой, 1, раз в, месяц

Признаки абстинентного синдрома: не выявлены

Сознание ясное. Полностью ориентирован в пространстве, времени и собственной личности. Поведение при обследовании упорядочено. Фон настроения ровный.

Результаты предварительного химико-токсикологического исследования:

опиаты отрицательный

каннабиноиды отрицательный

амфетамины отрицательный

барбитураты отрицательный

Заключение: выявлено отсутствие в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов

Врач Иванов Иван Иванович

Сжать шаблон при печати

Дата документа: 09.11.2022 17:24

Рисунок 41. Страница просмотра созданной ЭПМЗ

На данном этапе можно вернуться к редактированию осмотра нажатием кнопки «Редактировать» – откроется форма редактирования осмотра.

Для подписи ЭПМЗ необходимо нажать кнопку «Подписать». ЭПМЗ будет добавлена в список медицинских записей пациента на вкладке «Медицинские записи» с меткой «Подписана». Подписанную ЭПМЗ нельзя редактировать, можно только просмотреть и распечатать.

Автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в РЭМД. После отправки медицинской записи в РЭМД отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 65).

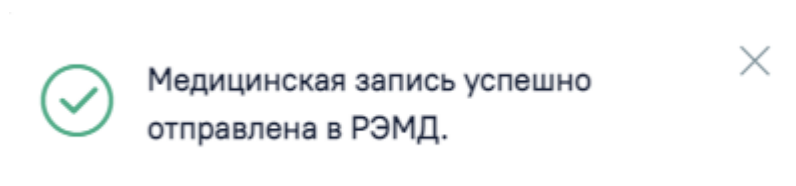


Рисунок 42. Успешное проведение операции

Если в процессе отправки ЭМД в РЭМД произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 66).

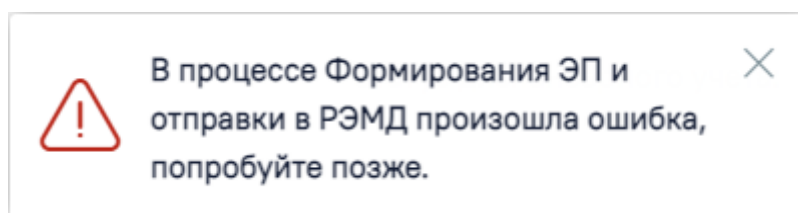





Рисунок 43. Сообщение об ошибке

В списке медицинских записей пациента напротив медицинской записи, которая не была отправлена в РЭМД в столбце «РЭМД» будет установлен значок  – необходима отправка в РЭМД (Рисунок 67).

Медицинские записи				Печать	Обновить
<input type="checkbox"/> Дата подписания	Наименование	Врач	РЭМД		
<input type="checkbox"/> 09.11.2022 17:37	Осмотр врачом психиатром-наркологом (Справка на владение оружием)	Иванов Иван Иванович			

[Добавить](#)

Рисунок 44. Медицинская запись, не отправленная в РЭМД

Подписанная врачом медицинская запись недоступна для редактирования. Для вывода на печать медицинской записи следует нажать кнопку  (Рисунок 68).

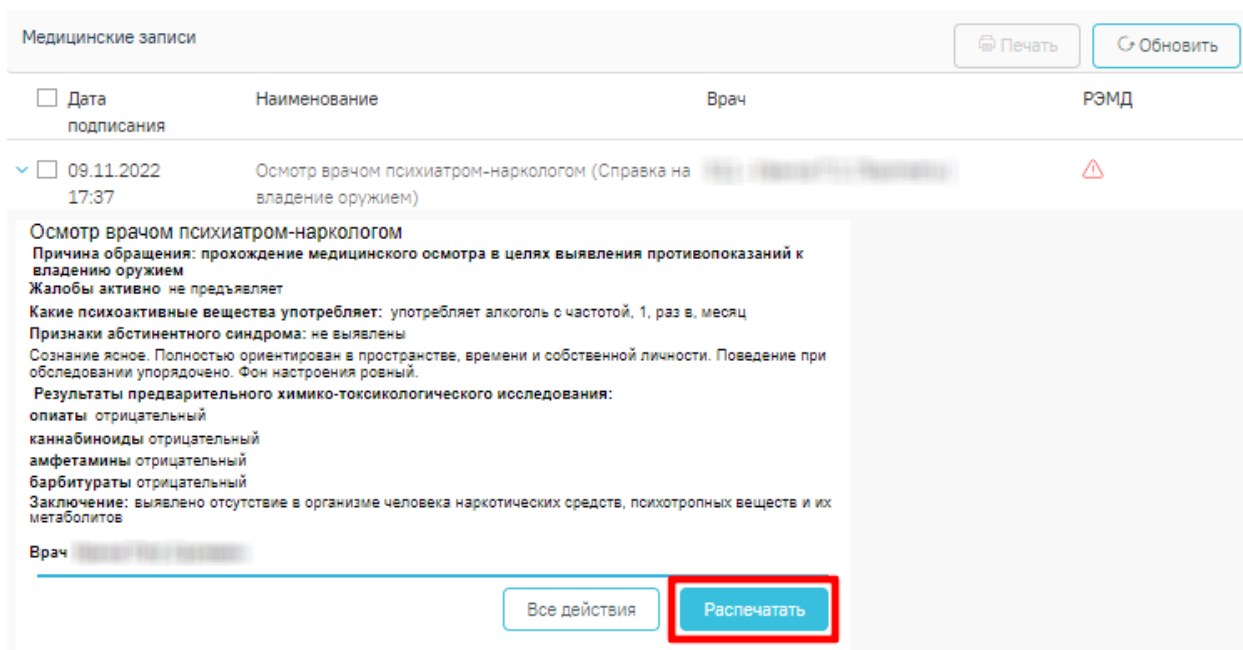


Рисунок 45. Вывод на печать медицинской записи

После заполнения и подписания медицинской записи следует установить флажок «Без отклонений» и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 69).

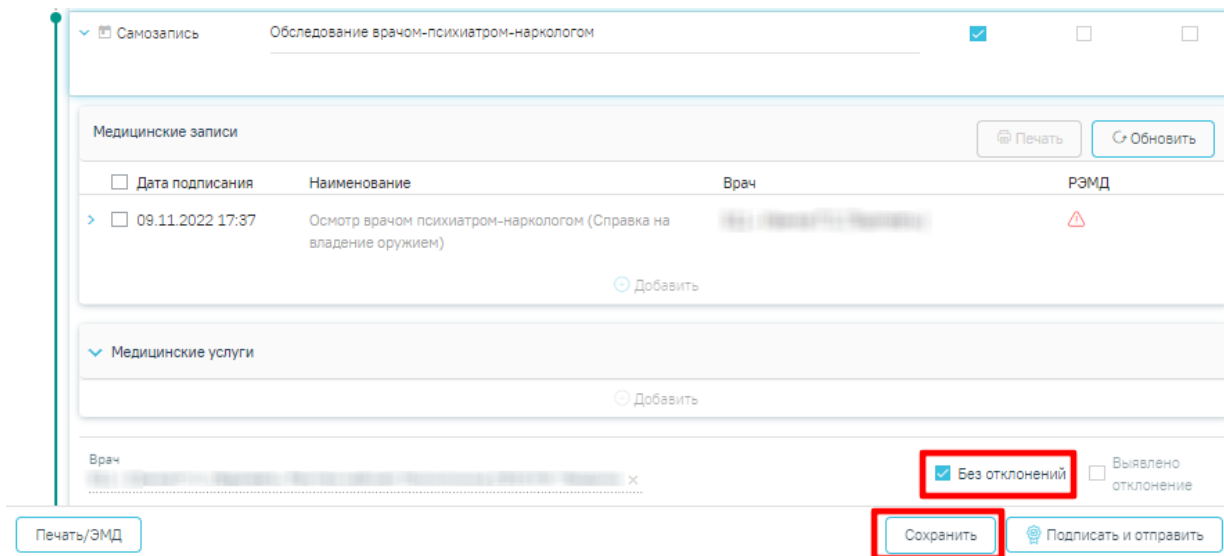


Рисунок 46. Сохранение медицинской записи

Сохранение записи означает успешное прохождение пациентом специалиста, при этом увеличивается общий процент прохождения медицинского осмотра.

4.3 Оформление мероприятия «Химико-токсикологическое исследование»

Внесение данных в карту мероприятий, выполнявшихся в специализированных медицинских организациях, доступно врачу терапевту. Врачу необходимо открыть карту мероприятий пациента и в перечне фильтров выбрать «Невыполненные мероприятия».

Отобразится список невыполненных мероприятий в рамках медицинского осмотра (Рисунок 47)

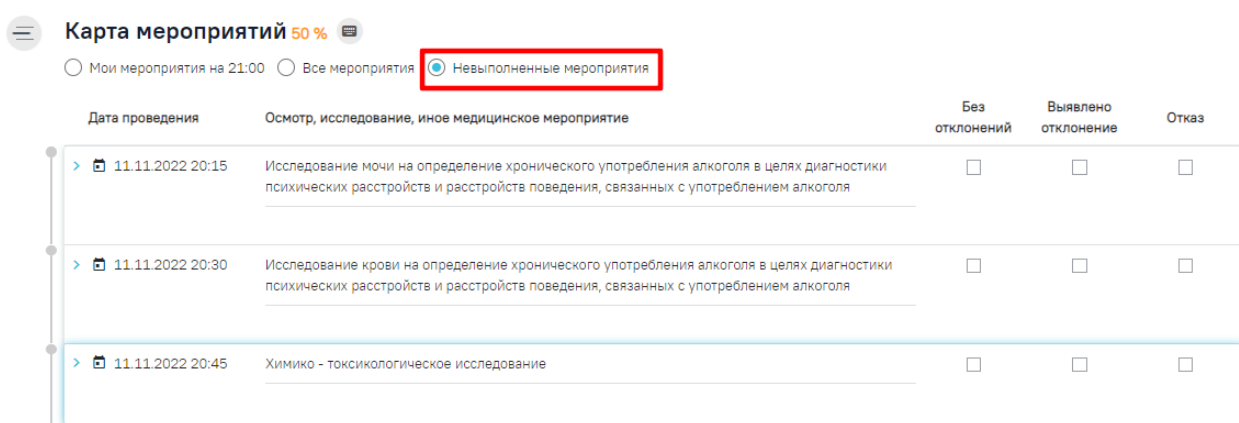


Рисунок 47. Список невыполненных мероприятий

Далее следует раскрыть раздел «Химико-токсикологическое исследование» нажатием кнопки >, либо нажатием кнопки мыши по наименованию мероприятия. Станет доступным раздел «Направления» (Рисунок 48).

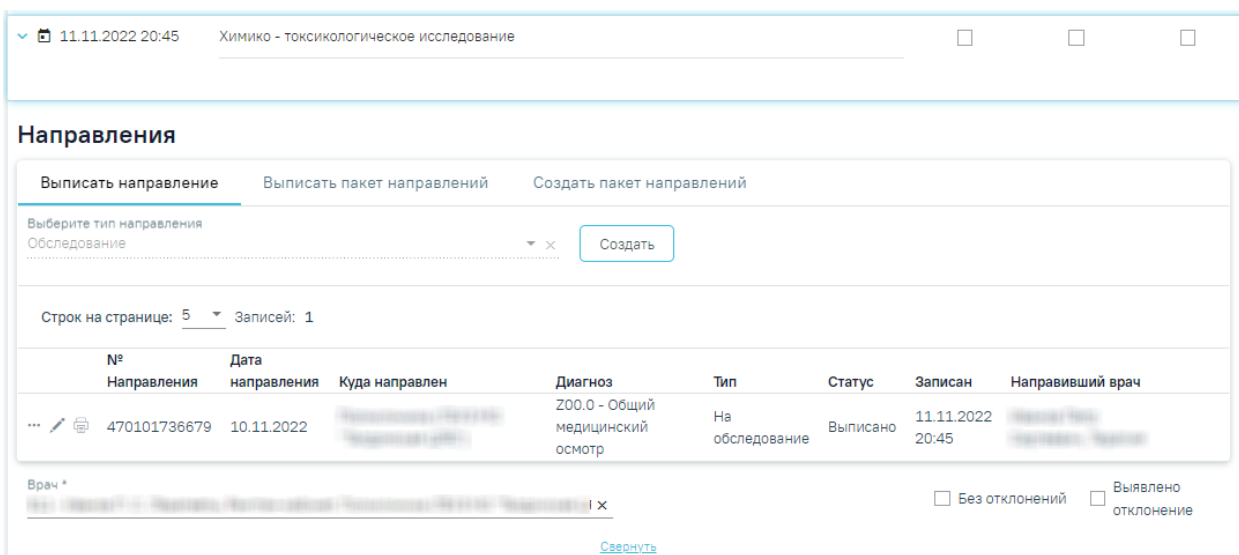



Рисунок 48. Направления на химико-токсикологическое исследование

Для внесения результата исследования вручную необходимо нажать кнопку  в строке с направлением, затем в строке с исследованием (Рисунок 49).

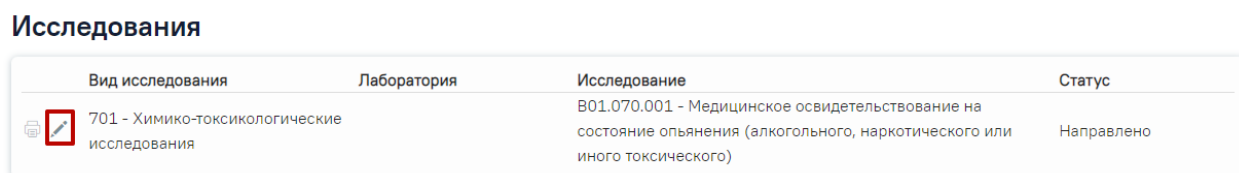


Рисунок 49. Кнопка «Редактировать» в строке с исследованием

Откроется форма «Результат исследования», которую необходимо заполнить и подписать (Рисунок 50).

Результат исследования

Вид исследования 701 - Химико-токсикологические исследования	Лаборатория	Исследование B01.070.001 - Медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)	Статус Направлено
---	-------------	--	----------------------

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат	12.12.2022		Проведено	Ошибка отправки направления в ЦЛИС/получения результатов из ЦЛИС
<input checked="" type="checkbox"/> Проведено	Дата проведения 12.12.2022	Лаборант x		

Описание

Результаты исследования

Морфин метилбромид, массовая концентрация в моче предварительным методом	_____	мкг/мл
Барбитураты, обнаружение в моче	_____	мкг/л
Кокаин, обнаружение в моче предварительным методом	_____	мкг/л
Каннабиноиды, массовая концентрация в моче	_____	нг/мл

Печать/ЭМД ▼ Закрыть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 50. Форма «Результат исследования»

Направления на обследования формируются после создания маршрутного листа автоматически. Если при формировании маршрутного листа для мероприятия не были определены ресурсы для его выполнения, то в карте мед. обследования направление отображается в статусе «Черновик» (Рисунок 51). Для выполнения мероприятия направление на обследование необходимо подписать.

Направления

Строк на странице: 5 Записей: 1

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
...	22.11.2021		Z00.0 - Общий медицинский осмотр	На обследование	Черновик	Нет	

Рисунок 51. Направление на обследование в статусе «Черновик»

Для создания направления на обследование из мероприятия в разделе «Направления» необходимо нажать кнопку «Создать» (Рисунок 52).

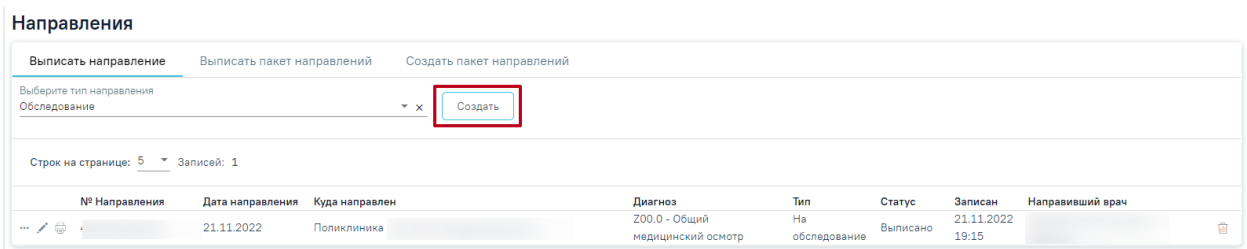


Рисунок 52. Создание направления на обследование из мероприятия в разделе «Направления»

Если в результате выполнения мероприятия выявлено отклонение в здоровье пациента, необходимо установить флажок «Выявлено отклонение» в нижней части карты (Рисунок 53).

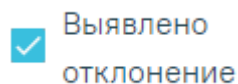


Рисунок 53. Отметка об отклонении в мероприятии

После установки флажка «Выявлено отклонение» автоматически также будет установлен флажок «Выявлено отклонение» в верхней части страницы (Рисунок 54).

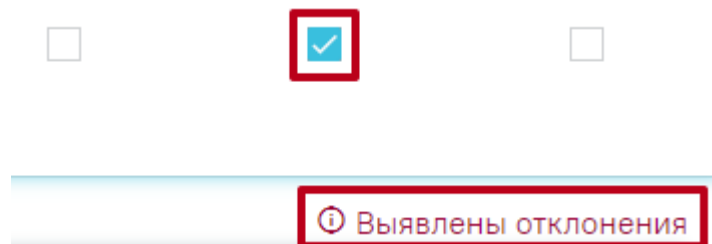


Рисунок 54. Отметка о выявленном отклонении в мероприятии

Для мероприятий типа исследования в карте мероприятий осуществляется автоматическое проставление статуса выполнения мероприятия: «Без отклонений», «Выявлено отклонение». Автоматическое проставление статуса осуществляется на основании референсных значений.

Если хотя бы по одному показателю исследования значение результата выходит за границы референсных значений, то такое мероприятие имеет статус «Выявлено отклонение», если же отклонений нет, то мероприятие имеет статус «Без отклонений» (Рисунок 55).

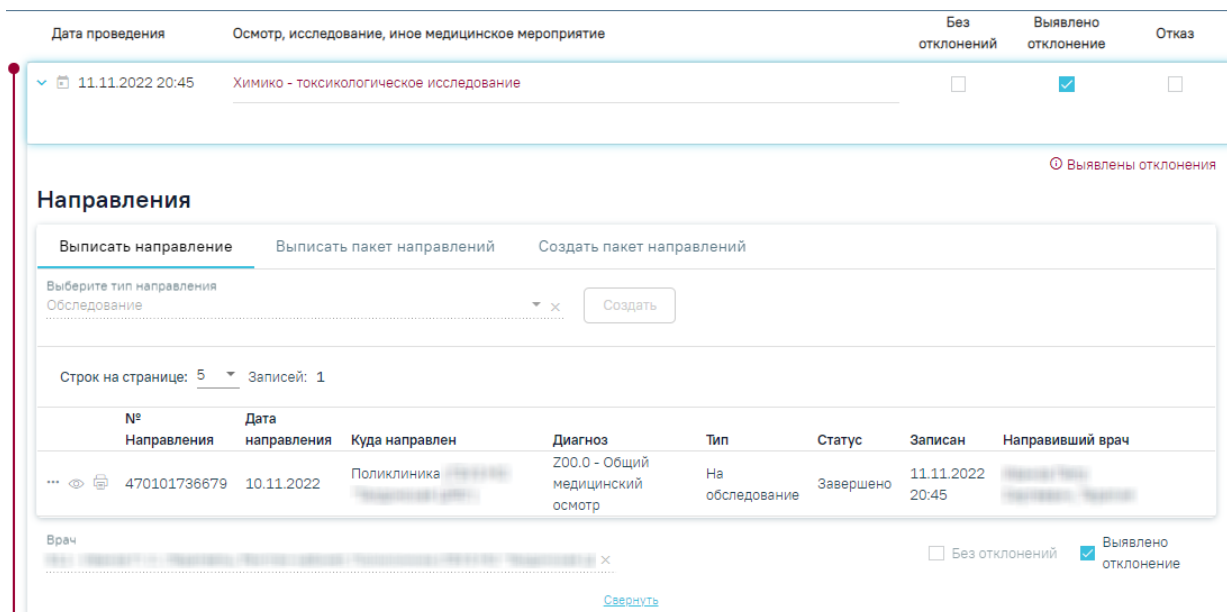


Рисунок 55. Автоматическое проставление статуса «Выявлено отклонение» в карте мероприятий

Статус мероприятия проставляется автоматически, но пользователь имеет возможность изменить его следующим образом:

- Развернуть мероприятие и снять статус выполнения (Рисунок 56).

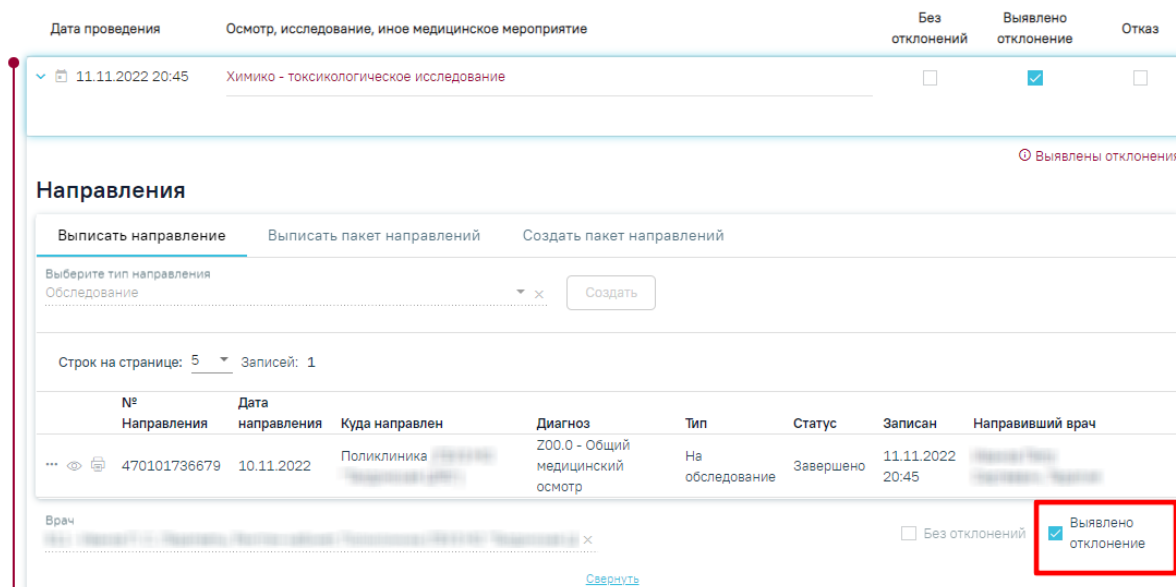


Рисунок 56. Снятие статуса выполнения мероприятия

– Установить другой статус выполнения мероприятия. В результате измененный статус будет сохранен, а мероприятие свернуто (Рисунок 57).

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> 11.11.2022 20:45	Химико - токсикологическое исследование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 57. Отображение измененного статуса мероприятия

4.3.1. Формирование СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований»

По мед обследованию «Справка на владение оружием» доступно формирование СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований».

Формирование СЭМД осуществляется на форме «Результаты исследования» направления на обследования в мероприятии «Химико-токсикологическое исследование» (Рисунок 50). Подробное описание представлено в п. 4.3.

Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «СЭМД "Справка о результатах химико-токсикологических исследований"» (Рисунок 58).

Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
701 - Химико-токсикологические исследования		В01.070.001 - Медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)	Завершено

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
<ul style="list-style-type: none"> ▼ Результат Направление на обследование Результаты по обследованию Заключение по обследованию СЭМД "Справка о результатах химико-... СЭМД "Протокол инструментального и... СЭМД "Протокол инструментального и... СЭМД "Протокол инструментального и... СЭМД "Протокол инструментального и... 	27.12.2022	91100 - Иванов Петр Сергеевич	Подписано	Ошибка отправки направления в ЦЛИС/получения результатов из ЦЛИС
Лаборант				
911 - Иванов Петр Сергеевич (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ ×				
концентрация в моче				
0				
мкг/мл				
0				
мкг/л				

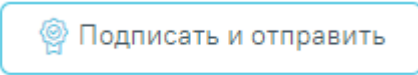
Печать/ЭМД ▼ Закрыть Снять подпись Отправить

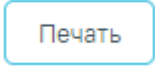
Рисунок 58. Кнопка «Печать/ЭМД» на форме «Результат исследования»

После выбора СЭМД откроется форма предварительного просмотра (Рисунок 59).

Предварительный просмотр ЭМД

Рисунок 59. Предварительный просмотр ЭМД

При нажатии кнопки  СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований» будет сформирован, подписан и отправлен в РЭМД.

Для вывода печатной формы СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований» необходимо нажать кнопку .

Дальнейшая печать выполняется средствами браузера (Рисунок 60).

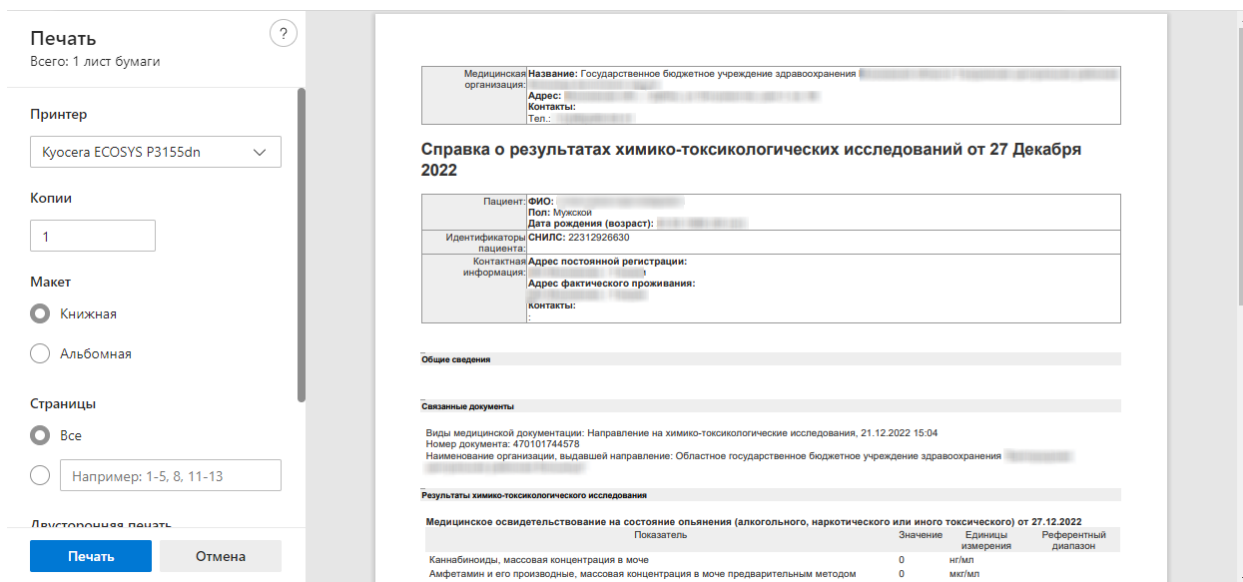


Рисунок 60. Печать СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований»

Для скачивания документа на компьютер следует нажать кнопку «Скачать» (Рисунок 59).

4.4 Оформление мероприятия «Осмотр врачом-офтальмологом»

Для оформления результатов осмотра офтальмологом следует войти в систему под пользователем, который указан в маршрутном листе для мероприятия «Осмотр врачом-офтальмологом».

Далее следует перейти в личный кабинет и выбрать должность врача, которая сопоставлена с мероприятием «Осмотр врачом-офтальмологом». В расписании следует выбрать пациента, который проходит комиссию. Откроется меню «Запись пациента», в котором следует выбрать пункт «Карта мед. обследований» (Рисунок 61).

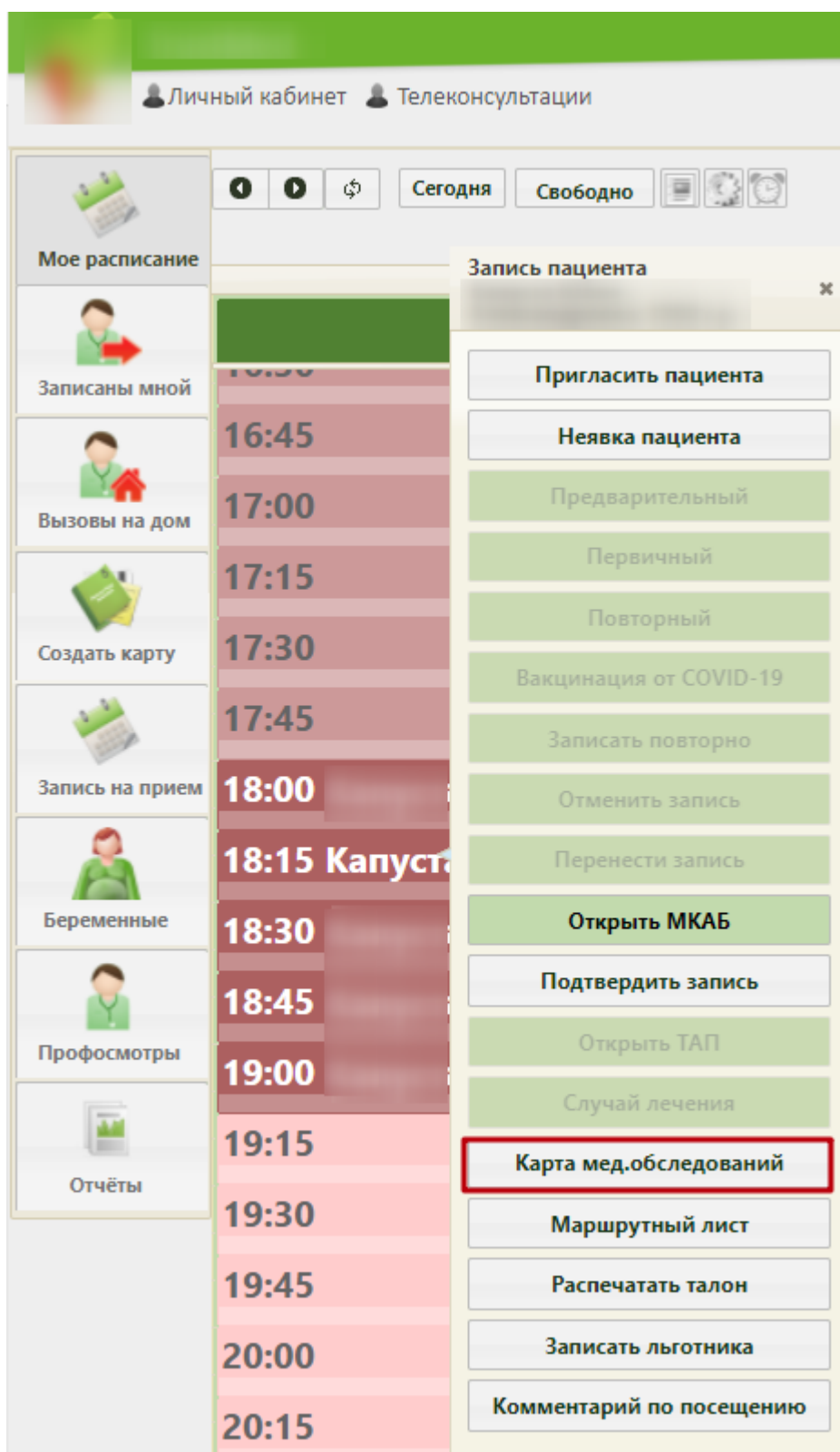


Рисунок 61. Выбор меню записи клиента

В новом окне откроется карта прохождения комиссии с мероприятием «Осмотр врачом-офтальмологом».

Карта мероприятий 20 %

Статус диспансерного учета:

Мои мероприятия на 19:30 Все мероприятия невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> 04.05.2022 19:30	Осмотр врачом-офтальмологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Журнал направлений


Выписать направление Выписать пакет направлений Создать пакет направлений

Выберите тип направления
Восстановительное лечение

Строк на странице: 5



№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
Нет данных для отображения							

Рисунок 62. Карта мероприятий, осмотр врачом-офтальмологом

Далее следует раскрыть раздел «Осмотр врачом-офтальмологом» нажатием кнопки , либо нажатием кнопки мыши по наименованию мед. записи. Станет доступным раздел «Медицинские записи», в котором отображается наименование шаблона «Осмотр офтальмологом». Для ввода данных осмотра следует нажать на наименование шаблона. Откроется форма шаблона, доступная для редактирования. После ввода данных необходимо нажать кнопку «Просмотреть» (Рисунок 63).

Медицинские записи

Дата подписания Наименование Врач РЭМД

▼  Осмотр офтальмологом 

Осмотр офтальмологом

Жалобы: нет

Объективно: без коррекции, с коррекцией OVD 1 OSD 1

Кожа век: чистая

Конъюнктивa: обычной окраски

Оптические среды: прозрачны

Глазное дно: ДЭН бледнорозовый, границы четкие

Сосуды: в норме

Цветовосприятие: в норме

Поля зрения: в норме

Заключение: годен, не годен, годен с использованием медицинских изделий для коррекции зрения, ограниченно годен.

ЭПМЗ: d002738c-cd89-4fc7-95ad-1983a9729d17 Дата создания: 30.06.2022 Шаблон№ 2007721
Создатель: Admin Идентификатор: 1

 Дата документа: 30.06.2022 Время: 18:08


 Добавить

Рисунок 63. Форма шаблона с результатами осмотра

После нажатия кнопки «Просмотреть» отобразится печатная форма осмотра с заполненными полями (Рисунок 64).

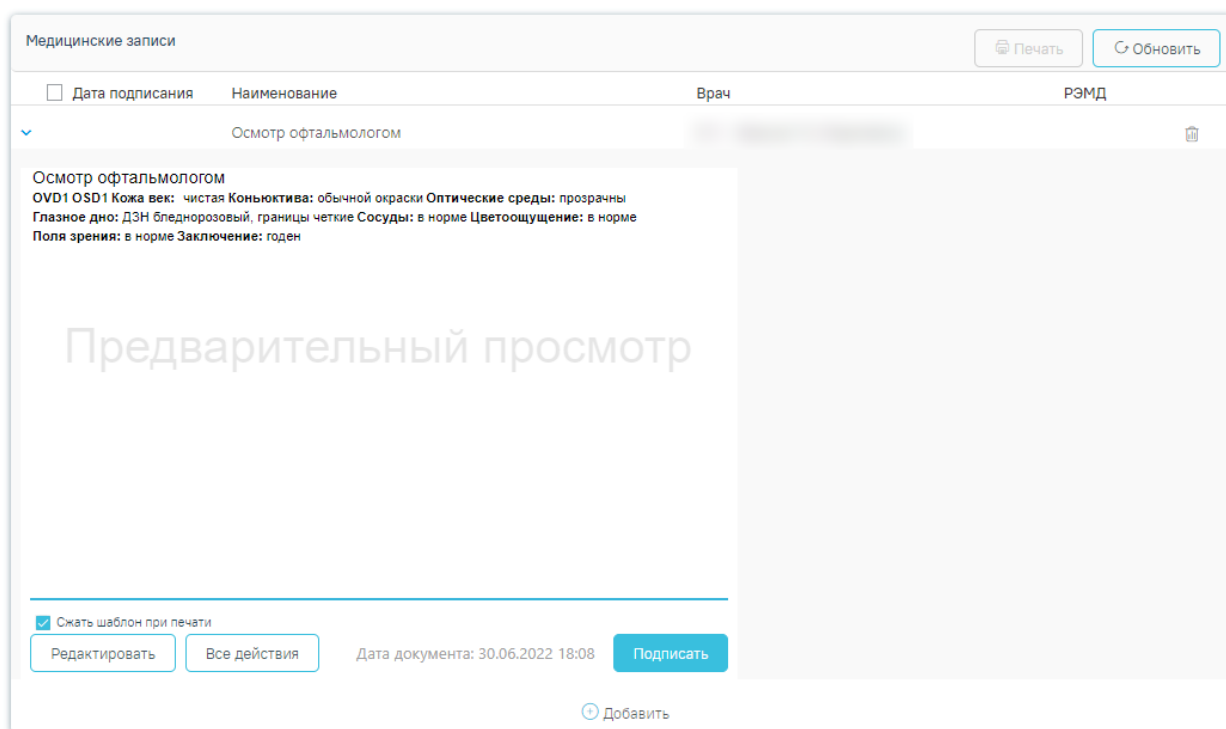


Рисунок 64. Страница просмотра созданной ЭПМЗ

На данном этапе можно вернуться к редактированию осмотра нажатием кнопки «Редактировать» – откроется форма редактирования осмотра.

Для подписи ЭПМЗ необходимо нажать кнопку «Подписать». ЭПМЗ будет добавлена в список медицинских записей пациента на вкладке «Медицинские записи» с меткой «Подписана». Подписанную ЭПМЗ нельзя редактировать, можно только просмотреть и распечатать.

Автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в РЭМД. После отправки медицинской записи в РЭМД отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 65).

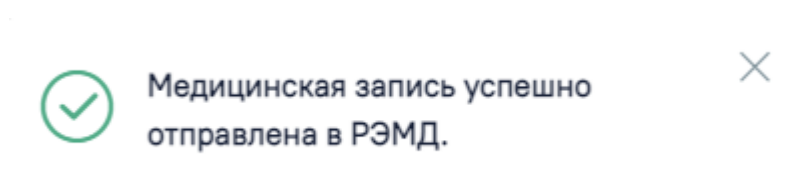


Рисунок 65. Успешное проведение операции

Если в процессе отправки ЭМД в РЭМД произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 66).

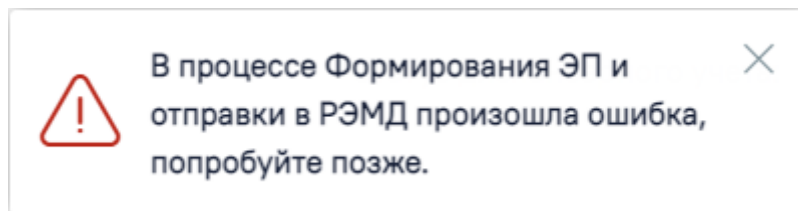



Рисунок 66. Сообщение об ошибке

В списке медицинских записей пациента напротив медицинской записи, которая не была отправлена в РЭМД в столбце «РЭМД» будет установлен значок  – необходима отправка в РЭМД (Рисунок 67).

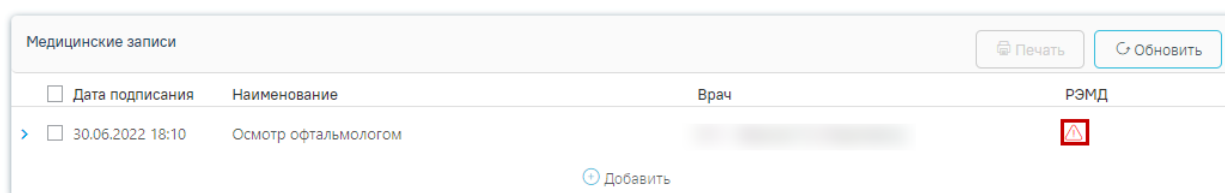



Рисунок 67. Медицинская запись, не отправленная в РЭМД

Подписанная врачом медицинская запись недоступна для редактирования. Для вывода на печать медицинской записи следует нажать кнопку  (Рисунок 68).

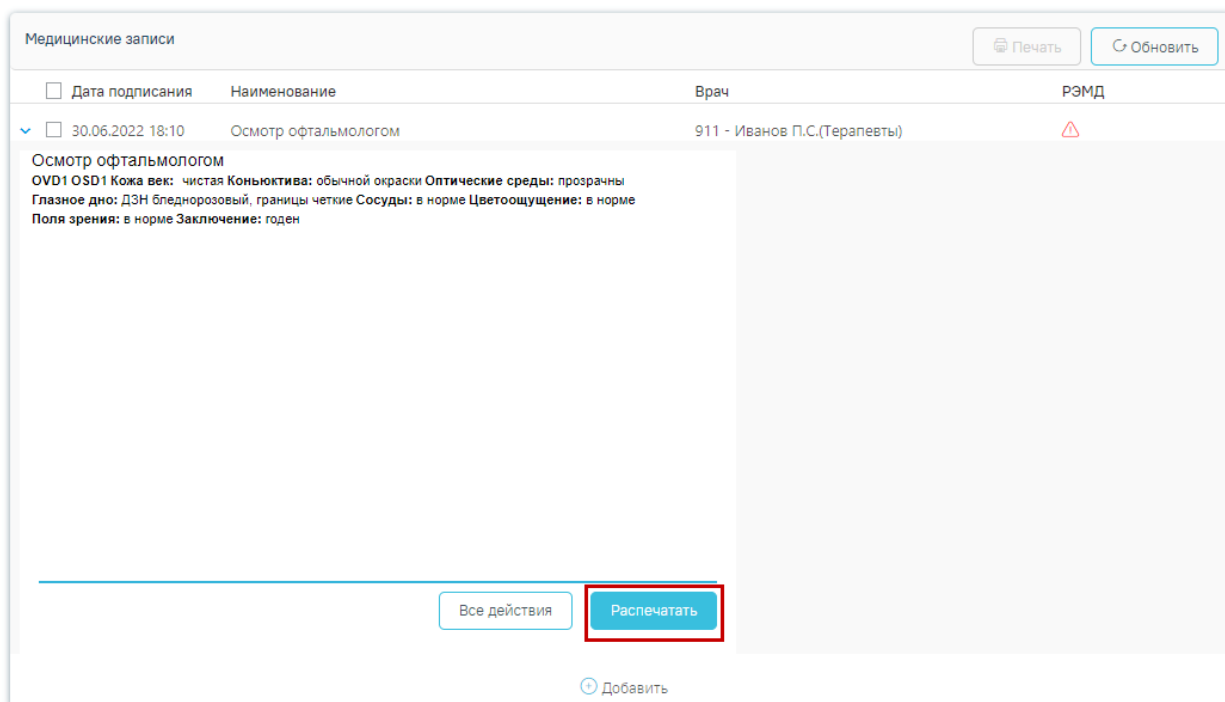


Рисунок 68. Вывод на печать медицинской записи

После заполнения и подписания медицинской записи следует установить флажок «Без отклонений» и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 69).

Медицинские записи

<input type="checkbox"/> Дата подписания	Наименование	Врач	РЭМД
> <input type="checkbox"/> 29.04.2022 15:26	Осмотр офтальмологом	[Redacted]	✓

Добавить

Врач [Redacted] ×

Без отклонений Выявлено отклонение

Сохранить Подписать

Рисунок 69. Сохранение медицинской записи

Сохранение записи означает успешное прохождение пациентом специалиста, при этом увеличивается общий процент прохождения медицинского осмотра.

4.5 Оформление мероприятия «Обследование врачом-психиатром»

Внесение данных в карту мероприятий, выполнявшихся в специализированных медицинских организациях, доступно врачу терапевту. Врачу необходимо открыть карту мероприятий пациента и в перечне фильтров выбрать «Невыполненные мероприятия». Отобразится список невыполненных мероприятий в рамках медицинского осмотра (Рисунок 70).

Карта мероприятий 20 %

Мои мероприятия на 18:45 Все мероприятия **Невыполненные мероприятия**

Статус диспансерного учета:

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> 04.05.2022 18:00	Обследование врачом-психиатром	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 04.05.2022 18:30	Обследование врачом-психиатром-наркологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 04.05.2022 18:45	Осмотр врачом-терапевтом или осмотр врачом общей практики (семейным врачом) Услуга: Диагноз: Z00.0	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 04.05.2022 19:00	Заклучение договора водительская комиссия	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

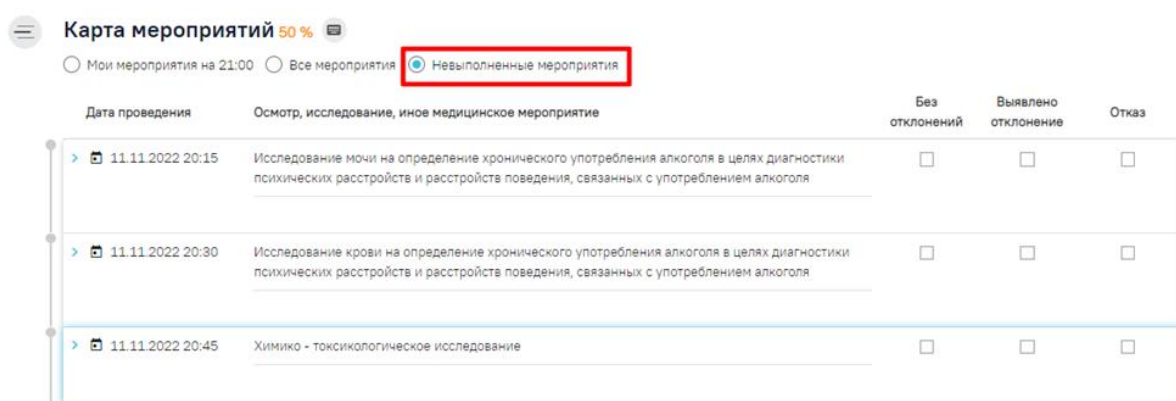
Рисунок 70. Список невыполненных мероприятий

Заполнение медицинской записи для психиатра-нарколога и психиатра осуществляется аналогично, описанному ранее. После ввода результатов осмотра запись необходимо подписать, установить флажок «Без отклонений» и сохранить.

4.6 Оформление мероприятий «Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя» и «Исследование мочи на определение хронического

употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя»

Внесение данных в карту мероприятий, выполнявшихся в специализированных медицинских организациях, доступно врачу терапевту. Врачу необходимо открыть карту мероприятий пациента и в перечне фильтров выбрать «Невыполненные мероприятия». Отобразится список невыполненных мероприятий в рамках медицинского осмотра (Рисунок 70).



Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
11.11.2022 20:15	Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.11.2022 20:30	Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11.11.2022 20:45	Химико - токсикологическое исследование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 71. Список невыполненных мероприятий

Оформление мероприятий «Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя» и «Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя» осуществляется аналогично, описанному ранее «Химико-токсикологическому исследованию» см п. 4.3.

4.7 Оформление мероприятий «Осмотр врачом-терапевтом или осмотр врачом общей практики (семейным врачом)»

Для оформления результатов осмотра терапевтом следует войти в систему под пользователем, который указан в маршрутном листе для мероприятия «Осмотр врачом-терапевтом или осмотр врачом общей практики (семейным врачом)».

Далее следует перейти в личный кабинет и выбрать должность врача, которая сопоставлена с мероприятием «Осмотр врачом-терапевтом или осмотр врачом общей практики (семейным врачом)». В расписании следует выбрать пациента, который проходит комиссию. Откроется меню «Запись пациента», в котором следует выбрать пункт «Карта мед. обследований» (Рисунок 72).



Рисунок 72. Выбор меню записи клиента

В новом окне откроется карта прохождения комиссии с мероприятием «Осмотр врачом-терапевтом или осмотр врачом общей практики (семейным врачом)». Далее следует раскрыть раздел «Осмотр терапевтом или ВОП (семейным врачом)» нажатием кнопки **>**. Станет доступным раздел «Медицинские записи», в котором выводится наименование шаблона «Осмотр терапевтом или ВОП». Для ввода данных осмотра следует нажать на наименование шаблона. Откроется форма шаблона, доступная для редактирования. После ввода данных необходимо нажать кнопку **Просмотреть**. Дальнейшие действия по оформлению медицинской записи аналогичны оформлению врачом-офтальмологом (см. раздел 0).

Далее следует заполнить раздел «Диагнозы». Для этого необходимо нажать кнопку

+ **Добавить** (Рисунок 73).

Карта мероприятий 20 % Статус диспансерного учета:

Мои мероприятия на 18:45
 Все мероприятия
 Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
04.05.2022 18:45	Осмотр врачом-терапевтом или осмотр врачом общей практики (семейным врачом)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Медицинские записи ↻

Дата подписания	Наименование	Врач	РЭМД
04.05.2022 09:46	Осмотр терапевтом или ВОП	_____	⚠

[+ Добавить](#)

Диагнозы

Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диспансерный учет	Диагноз услуги
			+ Добавить		

Рисунок 73. Добавление диагноза после осмотра пациента

Откроется форма добавления диагноза. В поле «Диагноз» выбирается поставленный врачом диагноз. При вводе в поле кода по МКБ-10 список диагнозов фильтруется автоматически. Далее следует выбрать нужный диагноз (Рисунок 74). Поле «Тип диагноза» заполняется выбором значения из справочника. При необходимости следует заполнить поле «Диспансерный учет» значением из справочника. Флажок «Диагноз услуги» установлен по умолчанию.

Диагнозы

Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диспансерный учет	Диагноз услуги
04.05.2022 x 📅 18:45		x	x z0	x	<input checked="" type="checkbox"/> 🗑

Д

- Z00 - Общий осмотр и обследование л...
- Z00.0 - Общий медицинский осмотр**
- Z00.1 - Рутинное обследование состо...
- Z00.2 - Обследование в период быстр...
- Z00.3 - Обследование с целью оценки...

Рисунок 74. Выбор диагноза пациента

Раздел «Диагнозы» доступен только для мероприятий типа «Прием врача». Затем необходимо заполнить поля формы «Заккрытие ТАП» (Рисунок 75).

Заккрытие ТАП

Дата открытия *	04.05.2022 x 📅	Основной диагноз	Z00.0 - Общий медицинский осмотр x	Диспансерный... x
Дата закрытия *	📅	Вид оплаты	3 - Платные услуги x	Цель посещения
			3.1 - Обращение с профилактической целью x	Тип профосмотра x
Место обслуживания	1 - Поликлиника x	Результат обращения	Исход обращения x	Характер заболевания x

Рисунок 75. Форма «Заккрытие ТАП».

Для заполнения доступны следующие поля:

- «Дата открытия» – поле заполняется автоматически датой открытия ТАП. Поле обязательно для заполнения.

- «Основной диагноз» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы».

- «Диспансерный учет» – поле автоматически заполняется значением статуса диспансерного учёта, указанным в блоке «Диагнозы», недоступно для редактирования. При наличии карты диспансерного наблюдения в заголовке области «Закрытие ТАП» доступна ссылка с номером карты, по которой осуществляется переход в карту.

- «Дата закрытия» – поле заполняется выбором даты в календаре или вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения. Дата закрытия ТАП не может быть раньше даты открытия ТАП и меньше даты выполнения последнего мероприятия.

- «Вид оплаты», «Место обслуживания» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП. При необходимости значения можно выбрать из справочника.

- «Цель посещения» – поле заполняется автоматически значением из ТАП.

- Поля «Тип профосмотра», «Результат обращения», «Исход обращения» – поля заполняются значением из справочника. Поля обязательны для заполнения.

- «Характер заболевания» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости значения можно выбрать из справочника. Поле обязательно для заполнения. Если в блоке «Диагнозы» указан диагноз из группы «Z», то поле «Характер заболевания» недоступно для заполнения.

После заполнения необходимых полей следует установить флажок «Без отклонений» и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 76).

Дата открытия	04.05.2022	Основной диагноз	Z00.0 - Общий медицинский осмотр	Диспансерный...		
Дата закрытия	04.05.2022	Вид оплаты	3 - Платные услуги	Цель посещения	3.1 - Обращение с профилактической целью	Тип профосмотра
Место обслуживания	1 - Поликлиника	Результат обращения	301 - Лечение завершено	Исход обращения	306 - Осмотр	Характер заболевания

Врач
77777 - Темников Д. О. (Терапевты, Кабинет врача-терапевта2, Поликлиника (ГБУЗ МО

Без отклонений Выявлено отклонение

Печать/ЭМД

Рисунок 76. Сохранение записи терапевтом

Сохранение записи терапевтом необходимо выполнять в последнюю очередь т.к для этого необходимо выполнение минимум 87% мероприятий (Рисунок 77).

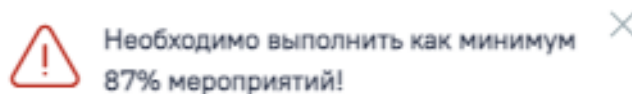


Рисунок 77. Предупреждающее сообщение

Сохранение записи означает успешное прохождение пациентом специалиста

4.8 Оформление и печать медицинского заключения

После проведения всех мероприятий врач-терапевт оформляет в карте мероприятий медицинское заключение (Рисунок 78).

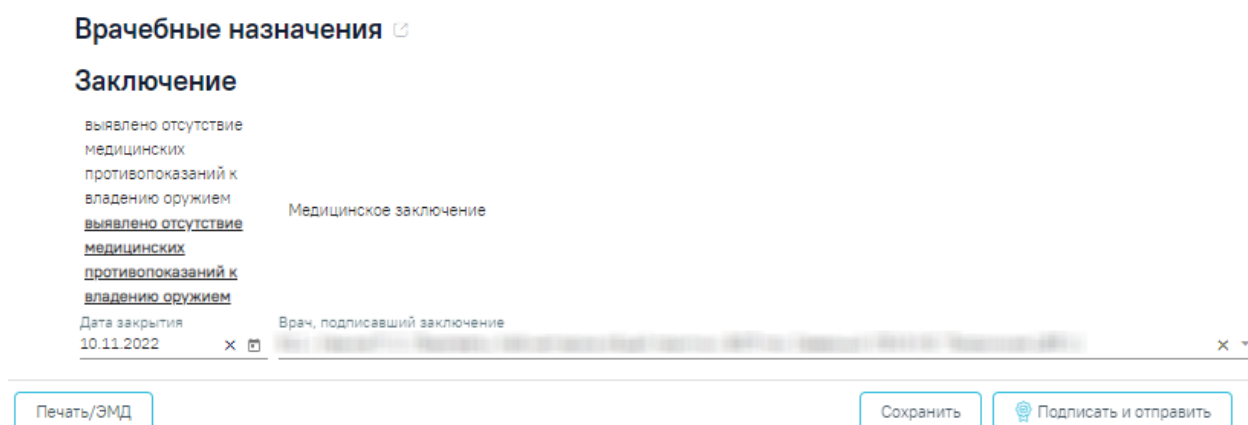


Рисунок 78. Форма медицинского заключения

Необходимо заполнить форму заключения и нажать кнопку



В результате подписания производится формирование и отправка СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием» в РЭМД. В случае успешного выполнения операции отображается информационное сообщение об успешной отправке ЭМД в РЭМД (Рисунок 79). После подписания карта мероприятий пациента становится недоступной для редактирования.

Просмотреть статус отправки можно в Журнале обмена с РЭМД, выбрав в левом боковом меню раздел «Журнал РЭМД» или в МКАБ пациента, перейдя на вкладку «Действие» и выбрав пункт «ЭМД».

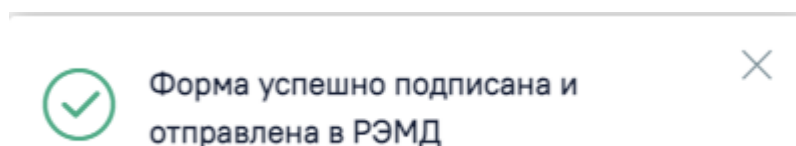


Рисунок 79. Сообщение об успешной отправке справки на оружие в РЭМД

Если в процессе подписания произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 80).

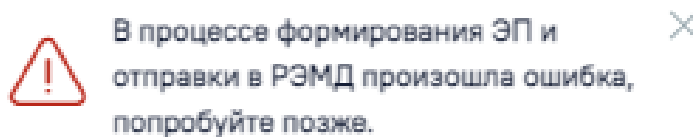


Рисунок 80. Сообщение об ошибке

Если карта не была отправлена в РЭМД, то на форме отобразится кнопка «Отправить», позволяющая повторно отправить ЭМД в РЭМД (Рисунок 81).

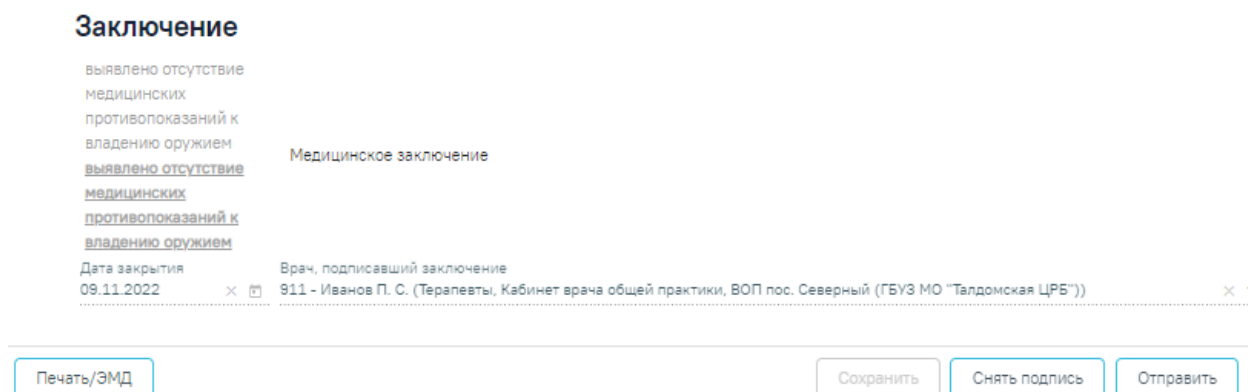


Рисунок 81. Кнопка «Отправить в РЭМД»

Для печати медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и в раскрывшемся меню выбрать пункт «Форма №002-О/у» (Рисунок 82).

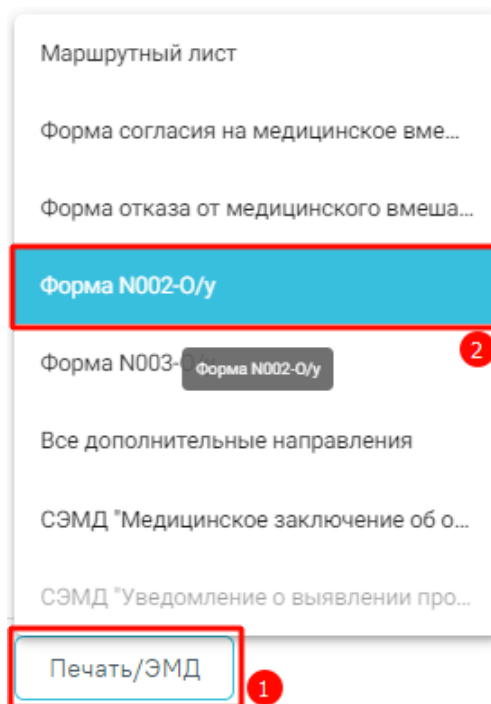


Рисунок 82. Вывод медицинского заключения на печать

Откроется печатная форма медицинского заключения (Рисунок 83).

Печать
Всего: 1 лист бумаги

Принтер
Kyocera ECOSYS P3155dn

Копии
1

Макет
 Книжная
 Альбомная

Страницы
 Все
 Например: 1-5, 8, 11-13

Печать **Отмена**

Наименование медицинской организации: Поликлиника
Адрес: _____
Лицензия: _____

Код формы по ОУКД _____
Код учреждения по ОКПО _____
Медицинская документация
Утверждена приказом Минздрава России от "30" июня 2016 г. N 441н

Медицинское заключение серия 05-2022 N 7364 об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата рождения: число 06 месяц 12 год _____
3. Место регистрации: _____
4. Дата выдачи медицинского заключения: число 17 месяц 11 год 2022
5. Медицинское заключение: выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием.
6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего медицинское заключение: _____

Рисунок 83. Печатная форма медицинского заключения об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием

Для печати медицинского заключения об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и в раскрывшемся меню выбрать пункт «Форма №003-О/у» (Рисунок 84).

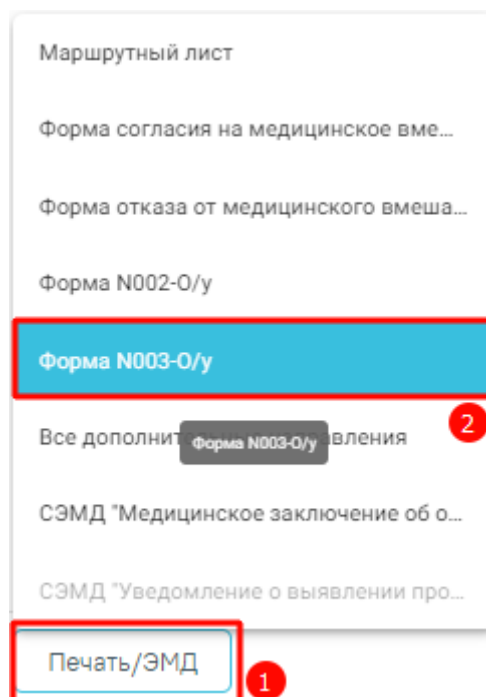


Рисунок 84. Вывод медицинского заключения на печать

Откроется печатная форма медицинского заключения.

Печать
Всего: 1 лист бумаги

Принтер
Kyocera ECOSYS P3155dn

Копии
1

Макет
 Книжная
 Альбомная

Страницы
 Все
 Например: 1-5, 8, 11-13

Печать Отмена

Наименование медицинской организации: Поликлиника

Адрес: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 17/1, стр. 1

Лицензия: _____

Код формы по ОУКД: _____
Код учреждения по ОКПО: _____

**Медицинская документация
Утверждена приказом
Минздрава России
от "30" июня 2016 г. N
441н**

**Медицинское заключение серия 05-2022 N 7364/1
об отсутствии в организме человека наркотических средств,
психотропных веществ и их метаболитов**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): Иванов Иван Иванович

2. Дата рождения: число 06 месяц 12 год 1980

3. Место регистрации: г. Москва, ул. Мясницкая, д. 17

4. Дата выдачи медицинского заключения: число 17 месяц 11 год 2022

5. Медицинское заключение: выявлено отсутствие в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.

6. Фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего медицинское заключение: Иванов Иван Иванович

Рисунок 85. Печатная форма медицинского заключения об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов
Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

4.9 Формирование СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием»

По мед. обследованию «Справка на владение оружием» доступно формирование СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием».

Для формирования СЭМД должны быть соблюдены следующие условия:

- Заполнены все обязательные поля.
- В разделе «Заключение» не выбрано значение «Выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием» (Рисунок 86).

Заключение

Медицинское заключение

выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием

Рисунок 86. Раздел «Заключение»

Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить» в карте мероприятий (Рисунок 87) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием"» (Рисунок 87). Если карта мероприятий не закрыта, то при выборе пункта «СЭМД "Уведомление о выявлении

противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием"» выполняется закрытие карты.

Карта мероприятий 100 %

○ Все мероприятия ○ С отклонениями ▲ 4

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Самозапись	Химико - токсикологическое исследование	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 26.08.2022 18:15	Заключение договора справка на оружие	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 26.08.2022 18:30	Осмотр врачом-офтальмологом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 26.08.2022 18:45	Психиатрическое освидетельствование	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 26.08.2022 19:00	Обследование врачом-психиатром-наркологом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 26.08.2022 19:45	Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 26.08.2022 20:00	Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать/ЭМД Сохранить **Подписать и отправить**

Рисунок 87. Кнопка «Подписать и отправить» в карте мероприятий

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием» успешно подписан и отправлен в РЭМД.

Для вывода печатной формы СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 88).

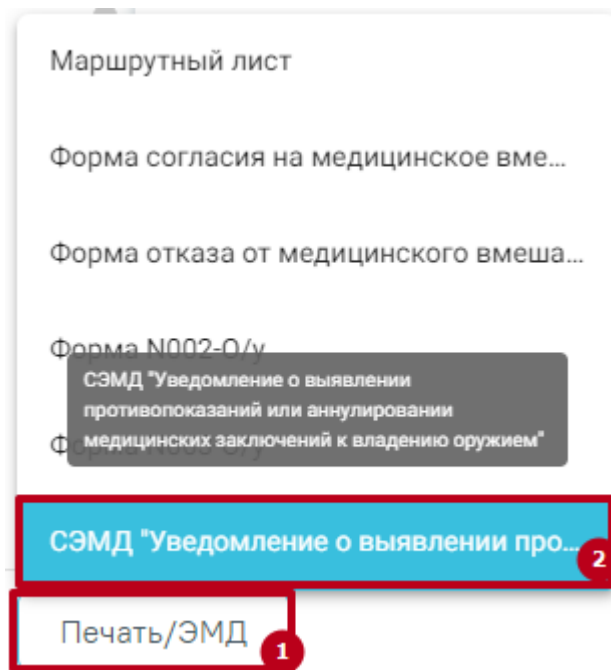


Рисунок 88. Выбор пункта СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием»

В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 89).

Предварительный просмотр ЭМД

67e63ba3-500c-404f-a4fa-dddfa197f78a | 1 / 1 | 100%

Медицинская организация	Название: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения [redacted] области [redacted] центральная районная больница Адрес: [redacted] Лицензия: [redacted] Дата регистрации: [redacted] Контакты: Телефон: [redacted]
-------------------------	---

Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием от 25 Августа 2022

Пациент	ФИО: [redacted] Пол: Женский Дата рождения (возраст): [redacted]
Идентификаторы пациента	СНИЛС: [redacted] Полис ОМС: [redacted] Серия: [redacted] Номер: [redacted]
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: [redacted] Номер: [redacted] Дата выдачи документа: [redacted] Кем выдан: УМВД
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: [redacted] Адрес фактического проживания: [redacted]

Сведения о случае выявления противопоказаний

Выявлено заболевание, при наличии которого противопоказано владение оружием

Документ составил	Должность, ФИО: [redacted] Контакты: Телефон: [redacted]
Документ заверил	Должность, ФИО: [redacted] Контакты: Отсутствуют

Печать | Скачать

Рисунок 89. Печатная форма ЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием»

Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

4.10 Формирование СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием»

По мед. обследованию «Справка на владение оружием» доступно формирование СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием».

Для формирования СЭМД должны быть соблюдены следующие условия:

- Заполнены все обязательные поля.
- В разделе «Заключение» выбрано значение «Выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием» (Рисунок 90).

Заключение

Медицинское заключение

выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием

Рисунок 90. Раздел «Заклучение»

Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить» в карте мероприятий (Рисунок 91) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием"» (Рисунок 93). Если карта мероприятий не закрыта, то при выборе пункта «СЭМД "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием"» выполняется закрытие карты.

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Самозапись	Химико - токсикологическое исследование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 06.09.2022 20:00	Заклучение договора справка на оружие	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 06.09.2022 20:15	Осмотр врачом-офтальмологом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 06.09.2022 20:30	Психиатрическое освидетельствование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 06.09.2022 21:00	Обследование врачом-психиатром-наркологом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 07.09.2022 18:00	Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 07.09.2022 18:15	Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать/ЭМД Сохранить **Подписать и отправить**

Рисунок 91. Кнопка «Подписать и отправить» в карте мероприятий

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием» успешно подписан и отправлен в РЭМД (Рисунок 92).

Документ 'Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием' успешно подписан и отправлен в РЭМД

Рисунок 92. Сообщение об успешном выполнении операции

Для вывода печатной формы СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 93).

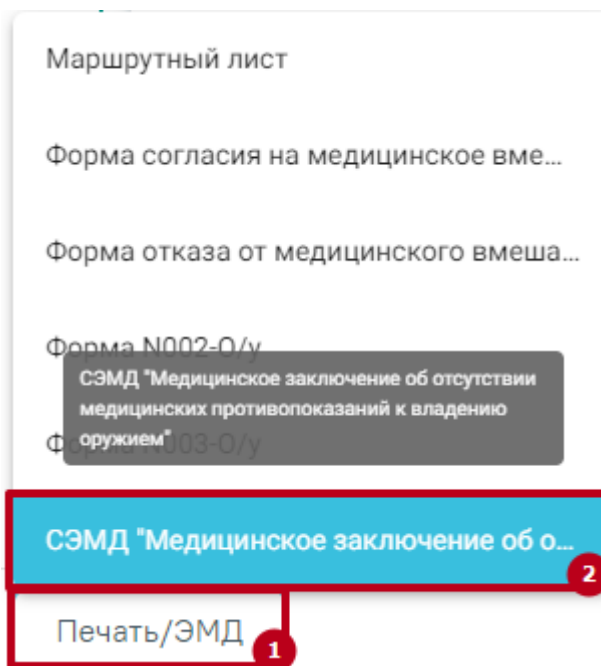
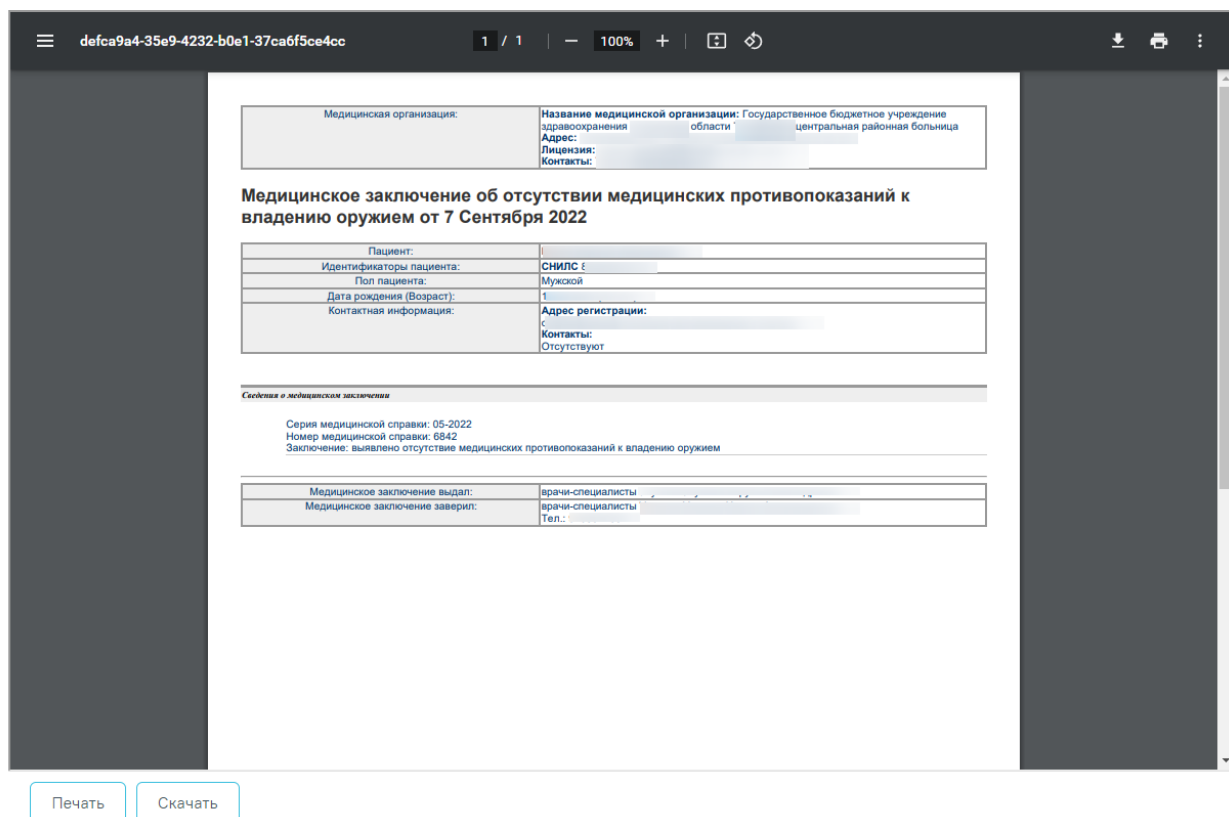


Рисунок 93. Выбор пункта СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием»

В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 94).

Предварительный просмотр ЭМД



defca9a4-35e9-4232-b0e1-37ca6f5ce4ce | 1 / 1 | 100%

Медицинская организация:	Название медицинской организации: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница
	Адрес:
	Лицензия:
	Контакты:

Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием от 7 Сентября 2022

Пациент:	
Идентификаторы пациента:	СНИЛС: €
Пол пациента:	Мужской
Дата рождения (Возраст):	1
Контактная информация:	Адрес регистрации: с
	Контакты: Отсутствуют

Сведения о медицинском заключении

Серия медицинской справки: 05-2022
Номер медицинской справки: 6842
Заключение: выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием

Медицинское заключение выдал:	врачи-специалисты
Медицинское заключение заверил:	врачи-специалисты
	Тел: .

Печать | Скачать

Рисунок 94. Печатная форма ЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием»

Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

Для скачивания документа на компьютер следует нажать кнопку «Скачать» (Рисунок 94).

5. ЗАПИСЬ НА ПРОХОЖДЕНИЕ КОМИССИИ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ 2DR

Пациент, который планирует получить медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием, может самостоятельно записаться для прохождения комиссии.

Для открытия портала необходимо в адресной строке браузера ввести адрес <https://er.zdrav31.ru/>. Откроется главная страница портала (Рисунок 95).

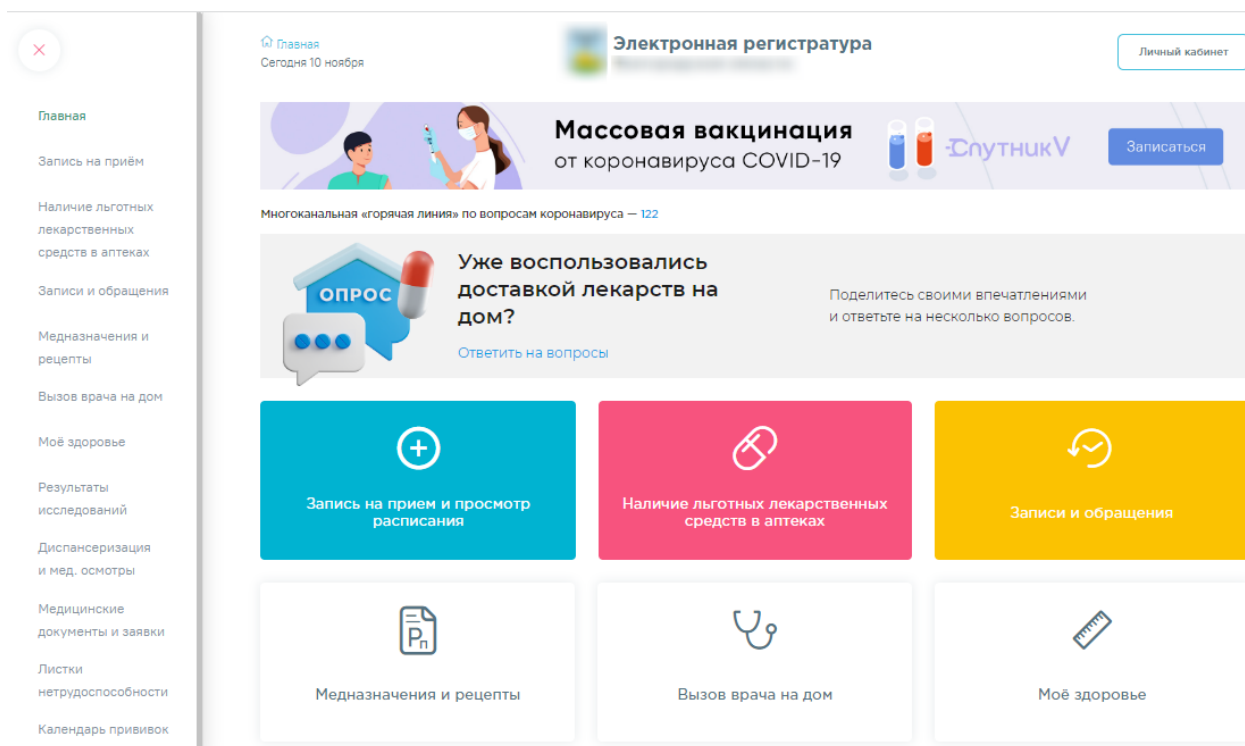


Рисунок 95. Главная страница портала

Далее необходимо авторизоваться на портале через сайт «Госуслуги», то есть войти в личный кабинет. Для этого следует нажать кнопку **ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**. Отобразится страница с сообщением о необходимости авторизации через сайт «Госуслуги» (Рисунок 96).

Необходимо нажать кнопку

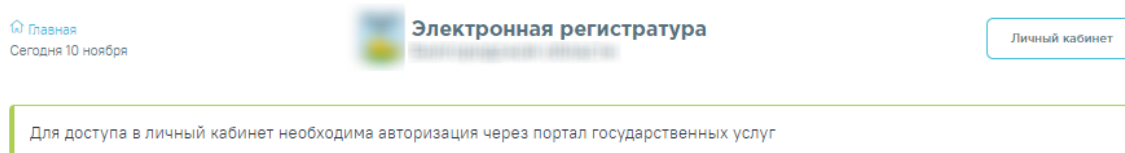


Рисунок 96. Страница авторизации на портале

Откроется форма ввода учетных данных от портала «Госуслуги» (Рисунок 97).

ГОСУСЛУГИ

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

Войти

Войти с электронной подписью

Не удаётся войти?

Зарегистрироваться

Куда ещё можно войти с паролем от Госуслуг?

Рисунок 97. Ввод данных от портала госуслуг

Необходимо ввести данные от портала «Госуслуги» и нажать кнопку **Войти**. При включенной двухэтапной проверке отобразится страница для ввода кода подтверждения из sms (Рисунок 98). После ввода кода следует нажать кнопку **Продолжить** (Рисунок 98).

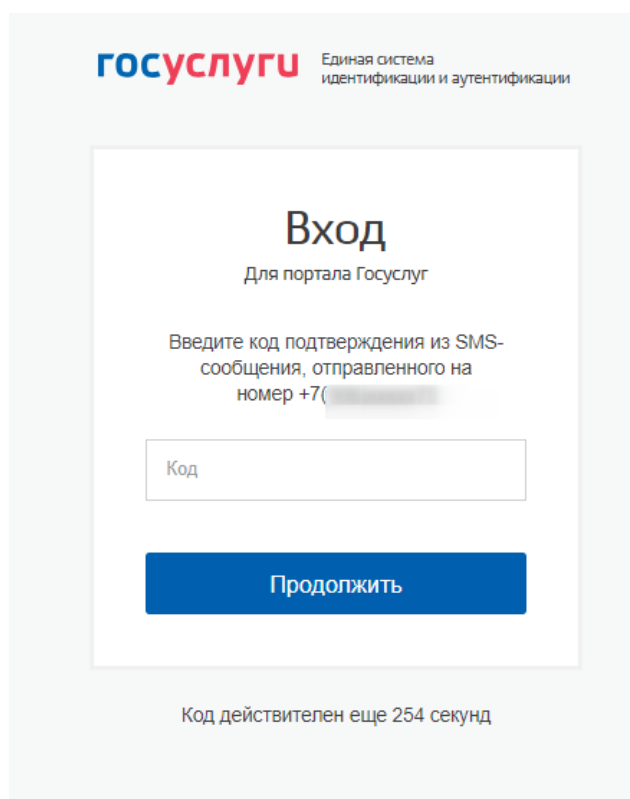


Рисунок 98. Ввод кода подтверждения из sms

Отобразится главная страница портала. Далее на главной странице или на боковой панели следует выбрать раздел «Диспансеризация и мед. осмотры» (Рисунок 99).

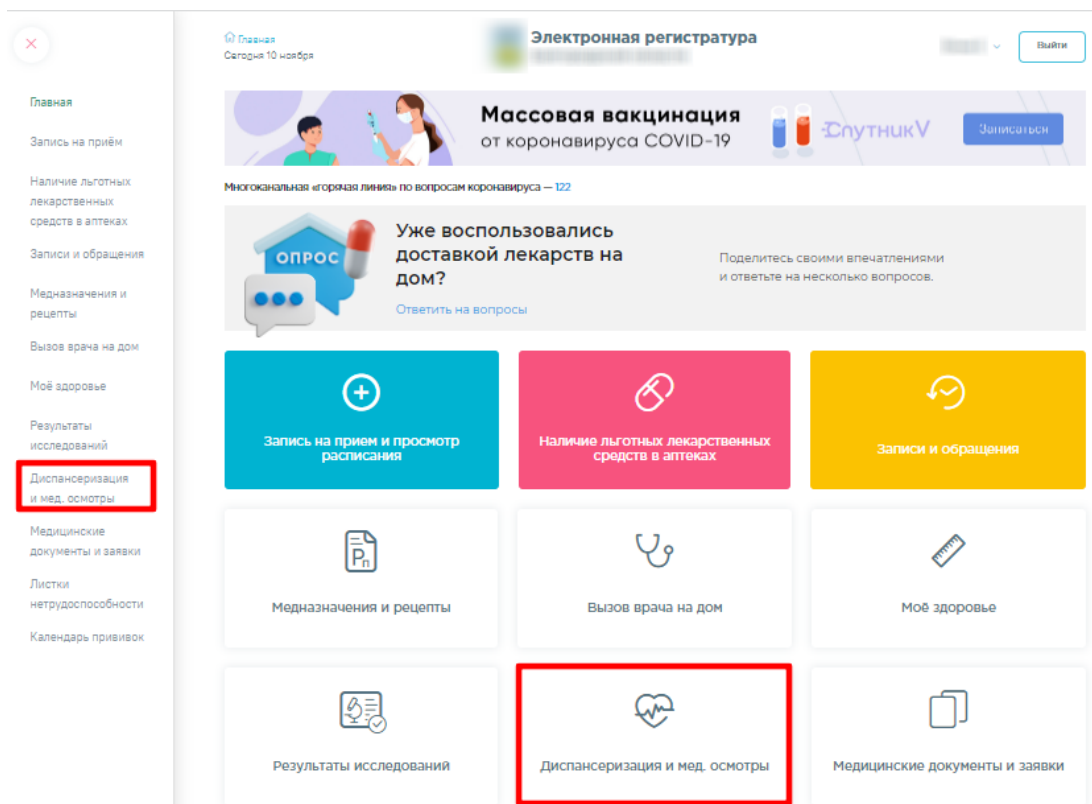


Рисунок 99. Главная страница портала

Отобразится перечень доступных для прохождения осмотров. В списке следует выбрать нужный мед. осмотр (Рисунок 100).

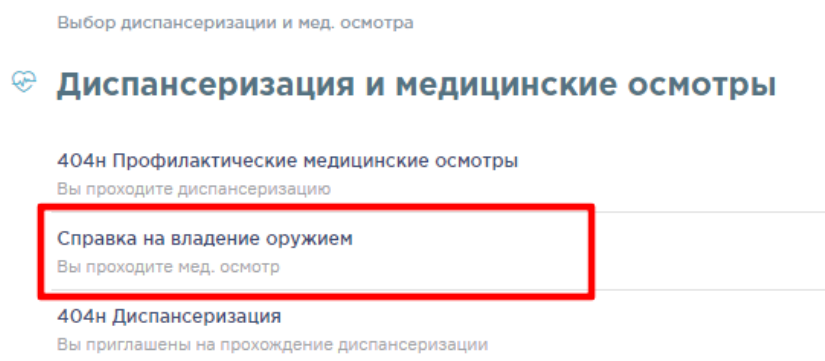


Рисунок 100. Список медицинских осмотров

Отобразится список лечебных учреждений, в которые возможна запись на прохождение выбранного ранее вида медицинского осмотра. Далее следует выбрать учреждение (Рисунок 101).

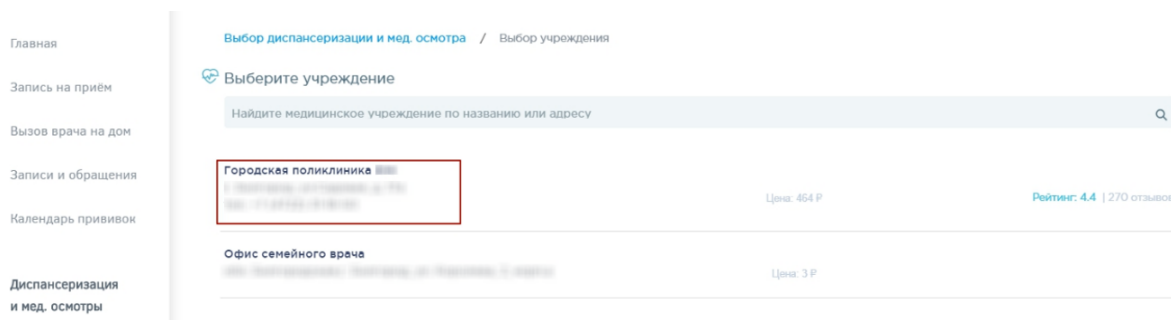


Рисунок 101. Список доступных лечебных учреждений

Откроется выбор удобного дня для прохождения медосмотра (Рисунок 102).



Рисунок 102. Доступные для прохождения медосмотра дни

После выбора даты автоматически формируется маршрутный лист согласно свободным ячейкам расписания, заведенного в лечебном учреждении (Рисунок 103).

🏠 Ваш маршрутный лист
Справка на владение оружием

10 ноября, четверг

вне расписания	Обследование врачом-психиатром
вне расписания	Обследование врачом-психиатром-наркологом
15:30	Заключение договора справка на оружие
УНО35	кабинет 102
15:45	Осмотр врачом-офтальмологом
УНО36	кабинет 102

12 ноября, суббота

19:30	Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройства поведения, связанных с употреблением алкоголя
23051	кабинет 223
19:45	Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройства поведения, связанных с употреблением алкоголя
23052	кабинет 223
20:00	Химико - токсикологическое исследование
23053	кабинет 223
20:15	Осмотр врачом-терапевтом или осмотр врачом общей практики (семейным врачом)
ТД054	кабинет 130

[Отказаться](#) [Распечатать](#)

[Перейти к записям и обращениям](#)

Рисунок 103. Маршрутный лист прохождения медосмотра

Маршрутный лист можно вывести на печать или отказаться от прохождения медосмотра. Для вывода на печать следует нажать кнопку [Распечатать](#). Откроется печатная форма маршрутного листа (Рисунок 104).

Печать
Всего: 1 лист бумаги

Принтер
Kyocera ECOSYS P3155dn

Копии
1

Макет
 Книжная
 Альбомная

Страницы
 Все
 Например: 1-5, 8, 11-13

Двусторонняя печать

Печать Отмена

№ 7385 **Маршрутный лист Справка на владение оружием**

ФИО _____ дата рождения _____

Адрес проживания _____ участок _____

10.11.2022 16:15 Кабинет № 102, этаж 11 Заключение договора справка на оружие <small>И.И. Иванов</small>
10.11.2022 16:30 Кабинет № 102, этаж 11 Осмотр врачом-офтальмологом <small>И.И. Иванов</small>
12.11.2022 20:15 Кабинет № 223, этаж 1 Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя <small>И.И. Иванов</small>
12.11.2022 20:30 Кабинет № 223, этаж 1 Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя <small>И.И. Иванов</small>
12.11.2022 20:45

Рисунок 104. Печатная форма маршрутного листа

Для отказа от прохождения медосмотра в форме просмотра маршрутного листа

(Рисунок 103) следует нажать кнопку

Отказаться

и подтвердить отказ нажатием кнопки

Отказаться от прохождения