

**Инструкция по проведению вакцинации населения от
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

На 85 листах

2024 г.

Оглавление

1	Создание расписания для предварительного осмотра пациента	3
1.1	Добавление кабинета предварительного осмотра перед вакцинацией в справочник	3
1.2	Добавление кабинета в структуру медицинской организации	4
1.3	Сопоставление пользователя с кабинетом.....	6
1.4	Создание расписания для кабинета предварительного осмотра.....	8
1.5	Запись пациента на врачебный осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции 12	
2	Создание расписания для проведения вакцинации.....	13
2.1	Добавление кабинета для проведения вакцинации в справочник	13
2.2	Добавление кабинета в структуру медицинской организации	14
2.3	Сопоставление пользователя с кабинетом.....	15
2.4	Создание расписания для кабинета	16
2.5	Запись пациента на вакцинацию.....	20
3	Осмотр пациента	20
3.1	Вызов пациента	20
3.2	Фиксация осмотра пациента.....	24
3.3	Запись пациента на первый этап вакцинации.....	32
3.4	Назначение вакцины	44
4	Фиксация проведенной вакцинации и результатов	55
4.1	Выполнение вакцинации	55
4.2	Фиксация реакции на введение вакцины	61
4.3	Фиксация медотвода	65
4.4	Регистрация результата вакцинации	70
4.1	Печать справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	74
4.2	Печать карты профилактических прививок.....	77
5	Запись на второй этап вакцинации	79
6	Фиксация поствакцинальных осложнений	80

Для организации вакцинации пациентов от коронавирусной инфекции необходимо выполнить следующие действия:

- Создать кабинет, в котором будет проведен врачебный осмотр перед вакцинацией (см. п.1.1, 1.2, 1.3);
- Создать кабинет, в котором будет проведена вакцинация (см. п.2.1, 2.2, 2.3);
- Создать расписание на кабинет для записи на врачебный осмотр перед вакцинацией (см. п.1.3);
- Создать расписание на кабинет для записи на проведение вакцинации (2.4);
- Зафиксировать осмотр пациента перед проведением вакцинации (см. п. 3);
- Записать пациента на первый этап вакцинации (см. п.3.3);
- Зафиксировать сведения в карте иммунопрофилактики о проведенной вакцинации и её результатах (см. п. 4);
- Записать пациента на второй этап вакцинации (см. п. 5).

1 СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОСМОТРА ПАЦИЕНТА

1.1 Добавление кабинета предварительного осмотра перед вакцинацией в справочник

Для проведения врачебного осмотра перед вакцинацией от коронавирусной инфекции необходимо добавить кабинет осмотра в справочник.

Для того чтобы завести в Системе кабинет для проведения предварительного осмотра, необходимо на главной странице выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – пункт «Кабинет» (Рисунок 1).



Рисунок 1. Выбор пункта «Кабинеты»

После этого откроется главное окно с кабинетами МО (Рисунок 2), в котором можно добавлять записи.

Номер кабинета	Этаж	Отделение	МО	Комментарии
1	1	Архангельская амб. (067) кабинет стоматолога		
101	1	Лаборатория (диагностика)		Флюорография
106	1	Диспансеризация		Диспансеризация
106	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МЕДЯНИК ДА
107	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МАНДРОЩЕНКО АА
107	1	Лаборатория (диагностика)		Электрокардиография
109	1	Диспансеризация		Диспансеризация
109	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог ШЕПЛЯКОВ А. А.

Рисунок 2. Список кабинетов медицинской организации



Для добавления кабинета следует нажать кнопку , после чего откроется окно «Добавление кабинета» (Рисунок 3).

Рисунок 3. Окно «Добавление кабинета»

В окне «Добавление кабинета» нужно заполнить вручную поля «Номер» и «Этаж». Поле «Отделение» заполняется из справочника отделений медицинской организаций. В поле «Номер» необходимо указать «Кабинет вакцинации от COVID-19 №(номер кабинета)». Описание будет отображено на порталах записи в другую МО и самозаписи. После заполнения всех полей следует сохранить созданный кабинет, нажав кнопку . Добавленный кабинет появится в списке кабинетов (Рисунок 2). Созданный кабинет будет автоматически добавлен в указанное отделение в структуре медицинской организации.

1.2 Добавление кабинета в структуру медицинской организации

После того, как кабинет заведен в справочнике и добавлен автоматически в отделение, нужно установить признак доступности кабинета в расписании. Для этого нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – «Структура медицинской организации» (Рисунок 4).



Рисунок 4. Выбор пункта «Структура медицинской организации»

Откроется страница со структурой медицинской организации, по умолчанию все элементы этого «дерева» свернуты (Рисунок 5).

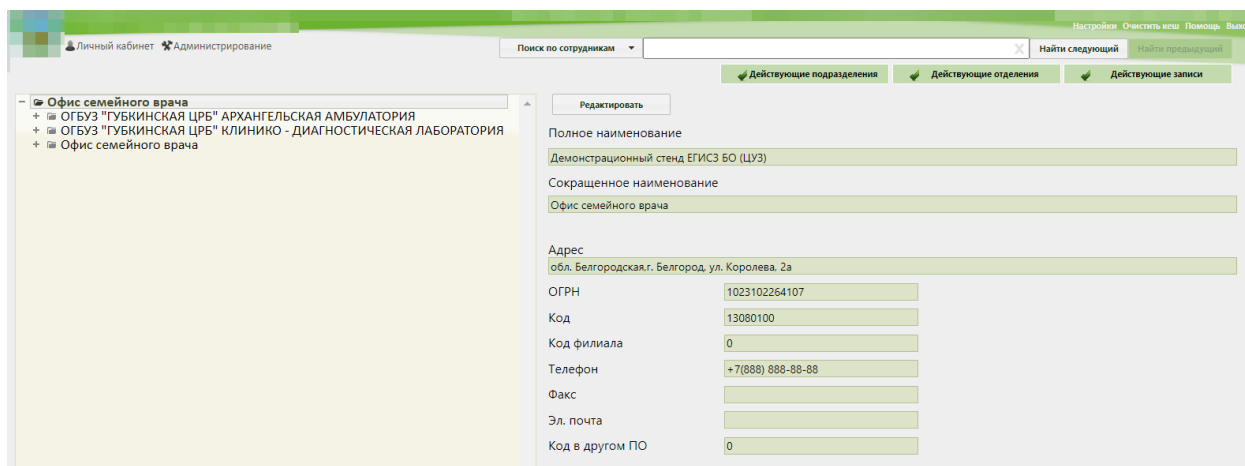


Рисунок 5. Структура медицинской организации

Необходимо найти отделение, в которое был добавлен кабинет при его создании, и развернуть папку с кабинетами (Рисунок 6).

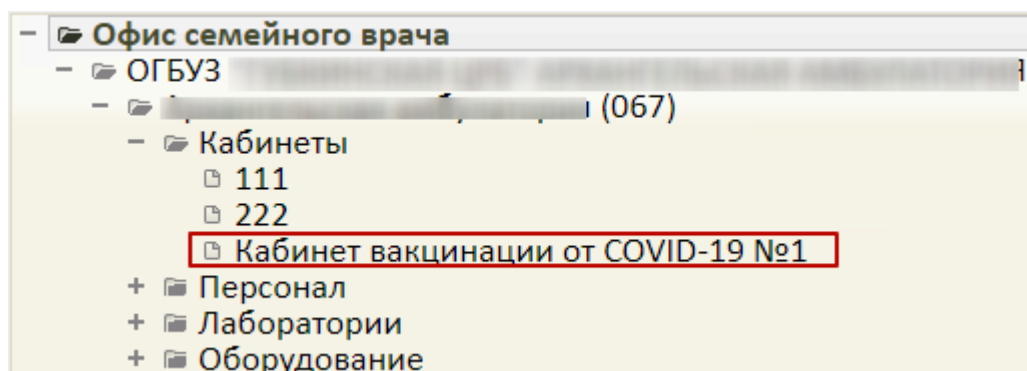


Рисунок 6. Добавленный кабинет в структуре медицинской организации

Нужно выбрать кабинет, после чего в области справа появятся поля с информацией о кабинете (Рисунок 7).

Рисунок 7. Поля редактирования информации о кабинете в структуре МО



Необходимо указать специализацию кабинета, выбрав «Вакцинация от COVID-19» в справочнике, открываемом нажатием кнопки . Специализация кабинета должна быть указана для правильного отображения расписания кабинета на порталах записи в другую медицинскую организацию и самозаписи. Затем необходимо установить флажок  **Доступен в расписании** для того, чтобы кабинет стал доступен в расписании (Рисунок 8). Для сохранения информации нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 8. Сохранение отредактированной информации о кабинете

1.3 Сопоставление пользователя с кабинетом

Данный шаг выполняется пользователем с правами администратора.

Для того чтобы можно было создать расписание кабинета, необходимо сопоставить пользователя, создающего расписание, с этим кабинетом. Для этого в администрировании нужно выбрать пункт «Управление пользователями, правами доступа и настройками» (Рисунок 9).

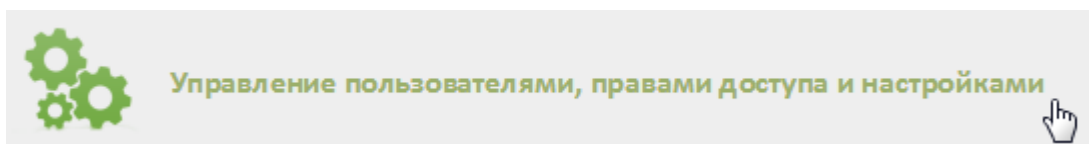


Рисунок 9. Выбор пункт «Управление пользователями, правами доступа и настройками»

Откроется страница со списком пользователей, в котором нужно найти пользователя, который будет составлять расписание для кабинета (например, регистратор или администратор). Для поиска пользователя нужно в поле поиска ввести ФИО пользователя и нажать кнопку . Необходимо вызвать контекстное меню записи найденного пользователя и выбрать в нем пункт «Сопоставление с кабинетом» (Рисунок 10).

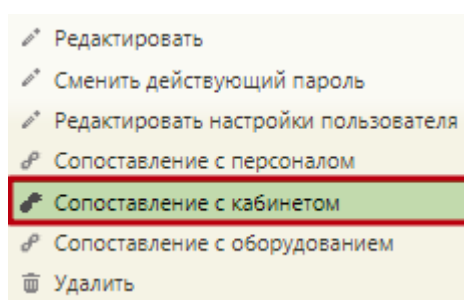


Рисунок 10. Выбор пункта «Сопоставление с кабинетом»

Откроется форма сопоставления с кабинетом, на которой нужно найти кабинет (Рисунок 11). Для поиска кабинета следует ввести его наименование в поле поиска и нажать кнопку .

Сопоставление с кабинетом ✕

Кабинет: **Кабинет вакцинации от COVID-19 №1**, Этаж: 2, Отделение: _____, Описание: Кабинет вакцинации от COVID-19 №1

кабинет вакцинации ✕ **Найти**

	Наименование	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	Кабинет: №Кабинет вакцинации от COVID-19 №1 (Этаж: 2) , _____	Кабинет вакцинации от COVID-19 №1

Рисунок 11. Форма «Сопоставление с кабинетом»

Отобразится запись кабинета, которую нужно выделить и нажать кнопку «Сохранить». Форма сопоставления с кабинетом закроется, сопоставление будет выполнено.

1.4 Создание расписания для кабинета предварительного осмотра

Для создания расписания кабинета нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Ведение расписания» (Рисунок 12).

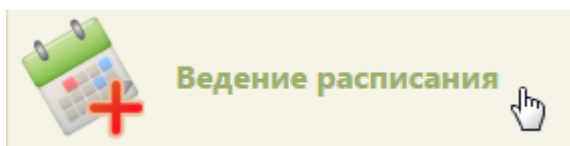


Рисунок 12. Выбор пункта «Ведение расписания»

Откроется страница составления расписания для врачей и кабинетов (Рисунок 13).

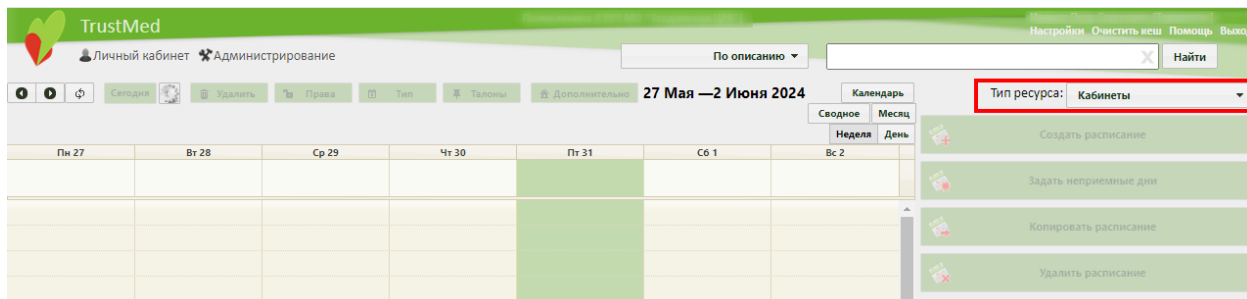


Рисунок 13. Страница «Ведение расписания»

По умолчанию страница ведения расписания открывается с типом ресурса «Все». Необходимо выбрать в выпадающем списке тип ресурса «Кабинеты» в правом верхнем углу страницы под полем поиска (Рисунок 13). После нажатия кнопки страница обновится.

Необходимо нажать кнопку . В области справа отобразится список кабинетов (Рисунок 14). Если кабинетов слишком много, то можно облегчить поиск кабинета, введя его наименование в поле поиска и нажав кнопку .

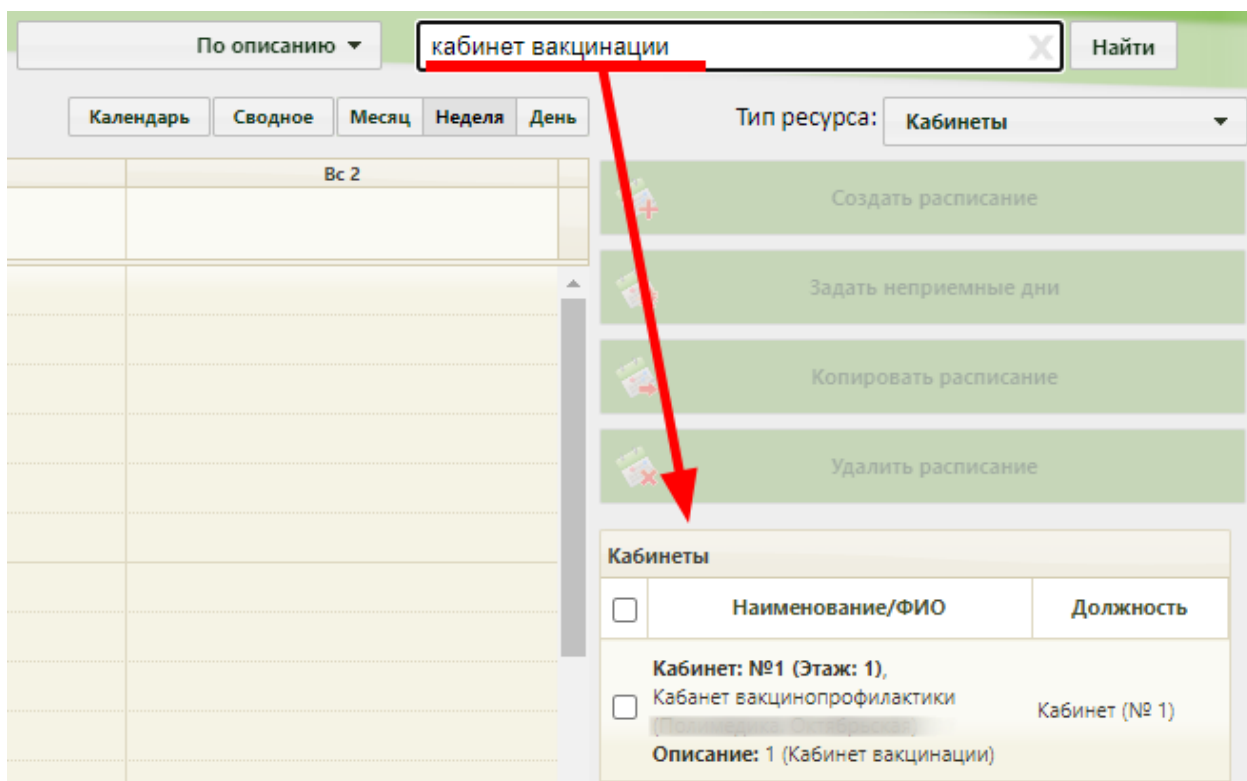
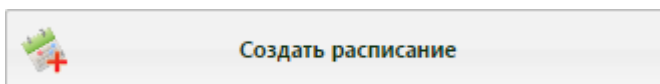


Рисунок 14. Нажатие кнопки создания расписания для кабинета

Необходимо выделить кабинет и нажать кнопку



. Появится форма «Создание расписания»

(Рисунок 15).

Создание расписания

Дата: 15.04.2022

Начало интервала: 07:00

Окончание интервала: 13:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 1

Тип приема: Прием по очереди

Отсутствие приема

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Интернет
- Другая МО
- Инфомат
- Кол-центр

Добавленные промежутки расписания

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
------	------------	--------	--------	----------	--------	------

Заменять существующее

Текущее расписание | Сохранить | Предпросмотр | Отмена

Рисунок 15. Форма «Создание расписания»

При создании интервалов расписания следует указать дату, интервал времени, время приёма в одной ячейке расписания, тип приёма или тип неприемного времени, а также права доступа к ячейке расписания. Доступны следующие права доступа к ячейкам расписания:

— Регистратура – записать пациента может пользователь Системы с ролью «Регистратура».

— Врач – записать пациента может пользователь Системы с ролью «Врач»; оператор кол-центра, пациент с портала самозаписи, если есть направление на консультацию, если пациент состоит на Диспансерном учёте.


— Интернет – пациент может самостоятельно записаться в кабинет через портал самозаписи.

— Другая МО – записать пациента может врач из другой медицинской организации по направлению.

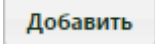
— Инфомат – пациент может самостоятельно записаться через Инфомат в кабинет.

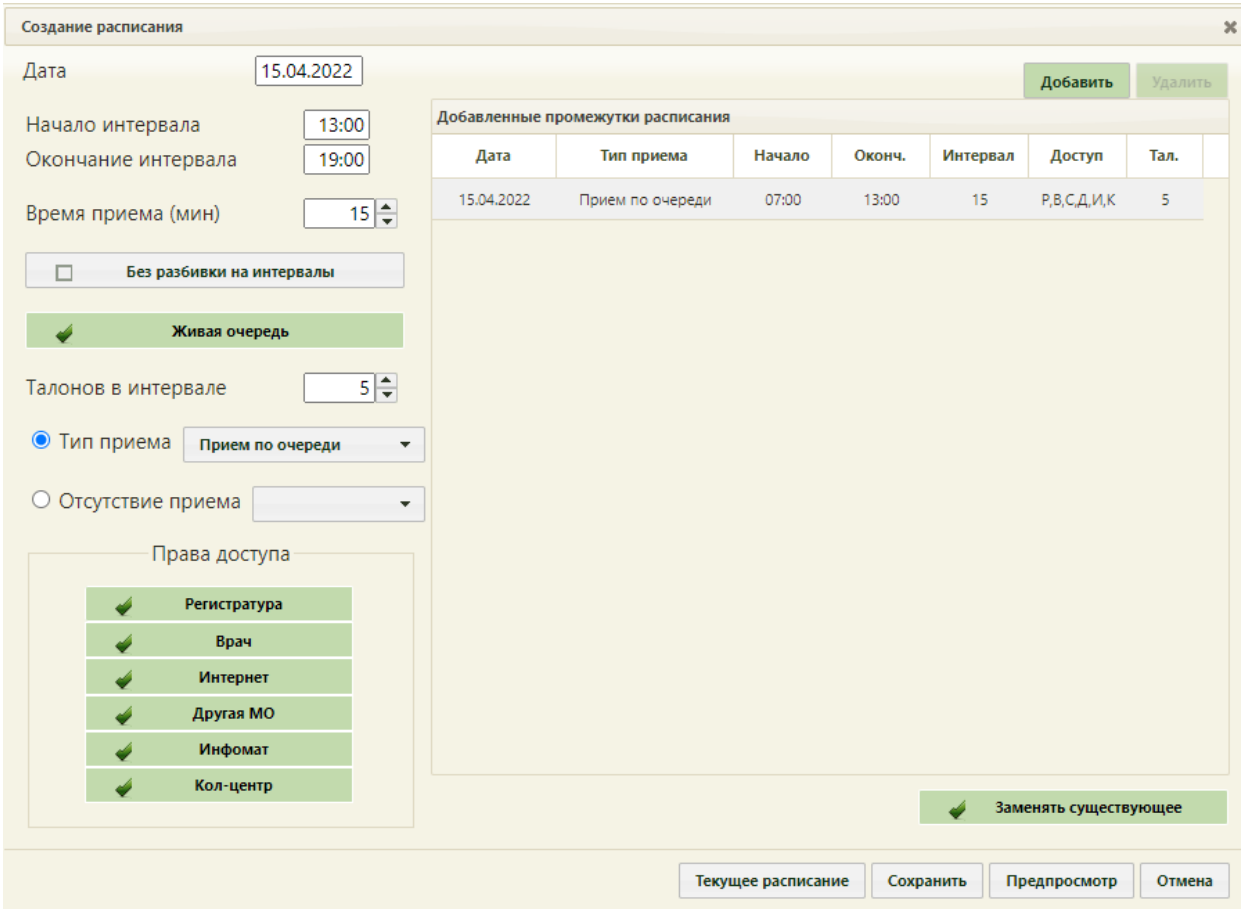
— Кол-центр – записать пациента может оператор кол-центра.

В поле «Дата» указывается дата, на которую создается расписание. Поле заполняется выбором подходящей записи из календаря. В полях «Начало интервала» и «Окончание интервала» указываются часы приема в кабинете. Для проведения вакцинации необходимо завести расписание по живой очереди с ячейками по 25 минут и квотой 5 человек на ячейку либо с ячейками продолжительностью равной времени осмотра, равной 15 минут. Рассмотрим создания расписания по живой очереди.

Поле «Время приема» заполняется как вручную с клавиатуры, так и при помощи кнопок . Необходимо указать значение «25». Далее необходимо установить флажок «Живая очередь».

Тип приема необходимо оставить «Прием по очереди». В поле «Талонов в интервале» установить значение «5».

Далее необходимо нажать кнопку  в области справа. Будет добавлена запись о часах приема с правами доступа на запись (Рисунок 16).



Создание расписания

Дата: 15.04.2022

Начало интервала: 13:00

Окончание интервала: 19:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 5

Тип приема: Прием по очереди

Отсутствие приема

Права доступа:

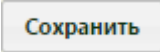

- Регистратура
- Врач
- Интернет
- Другая МО
- Инфомат
- Кол-центр

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
15.04.2022	Прием по очереди	07:00	13:00	15	P,V,C,D,I,K	5

Заменять существующее

Текущее расписание | Сохранить | Предпросмотр | Отмена

Рисунок 16. Добавленная запись о приеме

Для сохранения сформированного расписания и закрытия формы «Создание расписания» необходимо нажать кнопку  (Рисунок 16). Появится форма с предупреждающим сообщением, в котором необходимо нажать кнопку  (Рисунок 17).

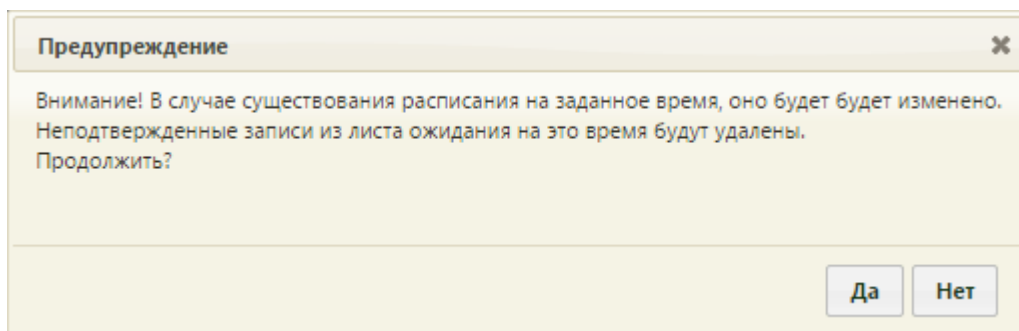


Рисунок 17. Сообщение с предупреждением

Будет осуществлен возврат к странице ведения расписания, на которую будет добавлено созданное расписание приема в кабинете на дату, указанную при создании расписания (Рисунок 18).

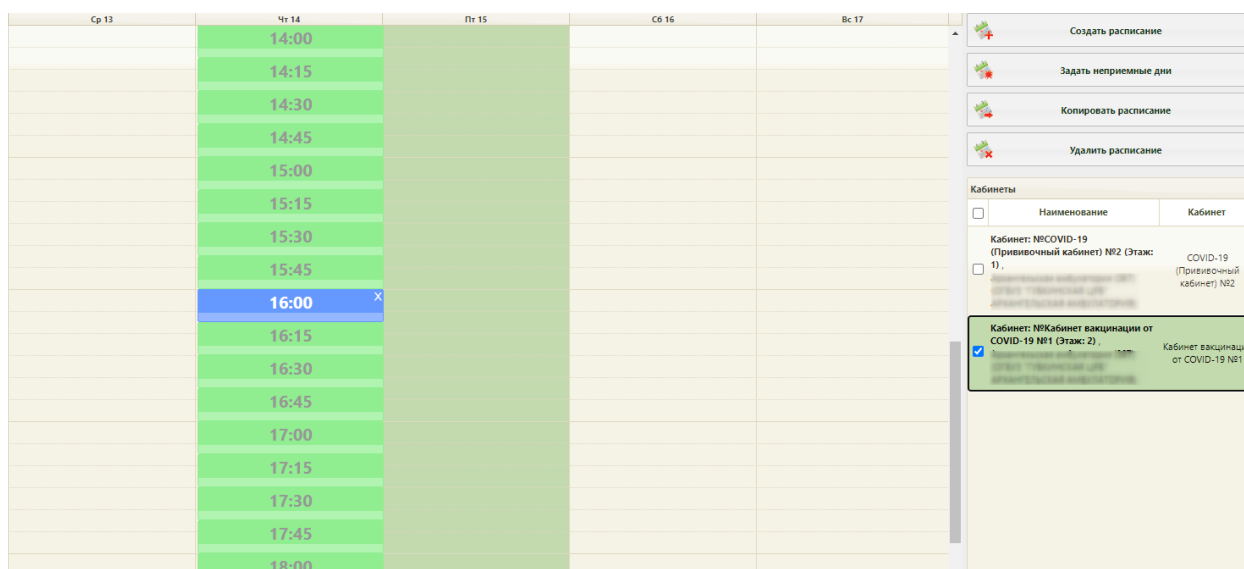


Рисунок 18. Созданное расписание на странице ведения расписания

1.5 Запись пациента на врачебный осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции

Пациент может самостоятельно записаться на прием по проведению вакцинации через региональный портал «Электронная регистратура», через ЕПГУ, а также при очном обращении в регистратуру медицинского учреждения. При отсутствии в медицинском учреждении электронной карты пациента необходимо создать пациенту МКАБ и осуществить запись пациента на вакцинацию.

2 СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВАКЦИНАЦИИ

2.1 Добавление кабинета для проведения вакцинации в справочник

Для записи пациента на проведение вакцинации необходимо создать кабинет, в котором будет осуществляться вакцинирование.

Для того чтобы завести в Системе кабинет, необходимо на главной странице выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – пункт «Кабинет» (Рисунок 1).




Рисунок 19. Выбор пункта «Кабинеты»

После этого откроется главное окно с кабинетами МО (Рисунок 2), в котором можно добавлять записи.

Номер кабинета	Этаж	Отделение	МО	Комментарии
1	1	Архангельская амб. (067) кабинет стоматолога		
101	1	Лаборатория (диагностика)		Флюорография
106	1	Дистансервизация		Дистансервизация
106	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МЕДНИК ДА
107	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МАНДРОЩЕНКО АА
107	1	Лаборатория (диагностика)		Электрокардиография
109	1	Дистансервизация		Дистансервизация
109	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог ШЕПЛЯКОВ А. А.

Рисунок 20. Список кабинетов медицинской организации

Для добавления кабинета следует нажать кнопку  **Добавить кабинет**, после чего откроется окно «Добавление кабинета» (Рисунок 3).

Добавление кабинета

Номер: COVID-19 (Прививочный кабинет) №2


Этаж: 1

Отделение: [blurred]

Описание: [empty text area]

Сохранить Отмена

Рисунок 21. Окно «Добавление кабинета»

В окне «Добавление кабинета» нужно заполнить вручную поля «Номер» и «Этаж». Поле «Отделение» заполняется из справочника отделений медицинской организаций. В поле «Номер» необходимо указать «COVID-19 (Прививочный кабинет)». Описание будет отображено на портале записи в другую МО. После заполнения всех полей следует сохранить созданный кабинет, нажав кнопку . Добавленный кабинет появится в списке кабинетов (Рисунок 2). Созданный кабинет будет автоматически добавлен в указанное отделение в структуре медицинской организации.

2.2 Добавление кабинета в структуру медицинской организации

Добавление кабинета проведения вакцинации в структуру медицинской организации осуществляется аналогично кабинету предварительного осмотра, описанного в п.1.2.

После того, как кабинет заведен в справочнике и добавлен автоматически в отделение, нужно установить признак доступности кабинета в расписании. Для этого необходимо на главной странице Системы выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – «Структура медицинской организации» (Рисунок 4).



Рисунок 22. Выбор пункта «Структура медицинской организации»

Откроется страница со структурой медицинской организации. Необходимо найти отделение, в которое был добавлен кабинет при его создании, и развернуть папку с кабинетами (Рисунок 6).

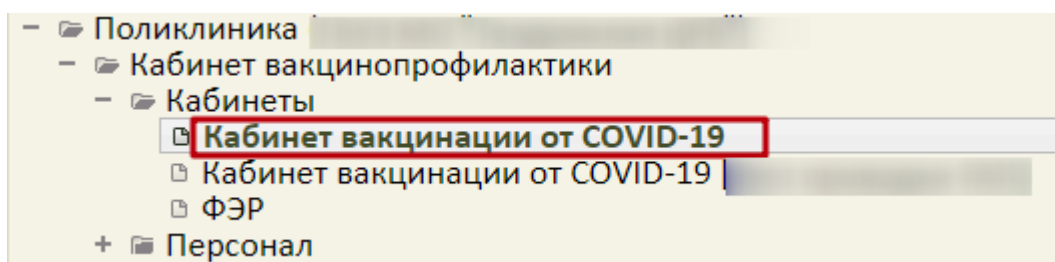


Рисунок 23. Добавленный кабинет в структуре медицинской организации

Нужно выбрать кабинет, после чего в области справа появятся поля с информацией о кабинете (Рисунок 7).

Кабинет	Кабинет вакцинации от COVID-19	
Специализация	B04.014.004 - Вакцинация от COVID-19	
Вид мед. помощи	31 - специализированная медицинская	
Профиль	97 - терапии	
Описание	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Доступен в расписании		<input type="checkbox"/> Доступна запись в лист ожидания
<input type="checkbox"/> Поставая медсестра		<input type="checkbox"/> Прием только по направлению
Дата ввода в эксплуатацию	03.06.2021	
<input type="checkbox"/> Выведен из эксплуатации	01.01.2222	

Рисунок 24. Поля редактирования информации о кабинете в структуре МО

Необходимо указать специализацию кабинета, выбрав «Вакцинация от COVID-19» в справочнике, открываемом нажатием кнопки . Специализация кабинета должна быть указана для правильного отображения расписания кабинета на портале записи в другую медицинскую организацию. Затем необходимо установить флажок **Доступен в расписании** для того, чтобы кабинет стал доступен в расписании (Рисунок 8). Для сохранения информации нажать кнопку «Сохранить».

Кабинет	Кабинет вакцинации от COVID-19	
Специализация	B04.014.004 - Вакцинация от COVID-19	
Вид мед. помощи	31 - специализированная медицинская	
Профиль	97 - терапии	
Описание	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Доступен в расписании		<input type="checkbox"/> Доступна запись в лист ожидания
<input type="checkbox"/> Поставая медсестра		<input type="checkbox"/> Прием только по направлению
Дата ввода в эксплуатацию	03.06.2021	
<input type="checkbox"/> Выведен из эксплуатации	01.01.2222	

Рисунок 25. Сохранение отредактированной информации о кабинете

2.3 Сопоставление пользователя с кабинетом

Для того чтобы можно было создать расписание кабинета, необходимо сопоставить пользователя, создающего расписание, с этим кабинетом. Данный шаг выполняется

пользователем с правами администратора. Подробное описание процесса сопоставления представлено в п.1.3 Инструкции.

2.4 Создание расписания для кабинета

Для создания расписания кабинета нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Ведение расписания» (Рисунок 12).

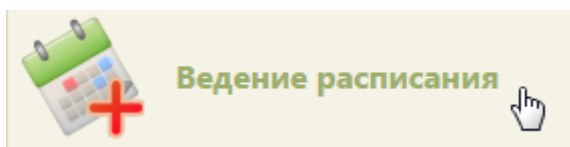


Рисунок 26. Выбор пункта «Ведение расписания»

Откроется страница составления расписания для врачей и кабинетов (Рисунок 13).



Рисунок 27. Страница «Ведение расписания»

Необходимо выбрать в выпадающем списке тип ресурса «Кабинеты» в правом верхнем углу страницы под полем поиска (Рисунок 13). После нажатия кнопки страница обновится. Необходимо нажать кнопку **Найти**. В области справа отобразится список кабинетов (Рисунок 14). Если кабинетов слишком много, то можно облегчить поиск кабинета, введя его наименование в поле поиска и нажав кнопку **Найти**.

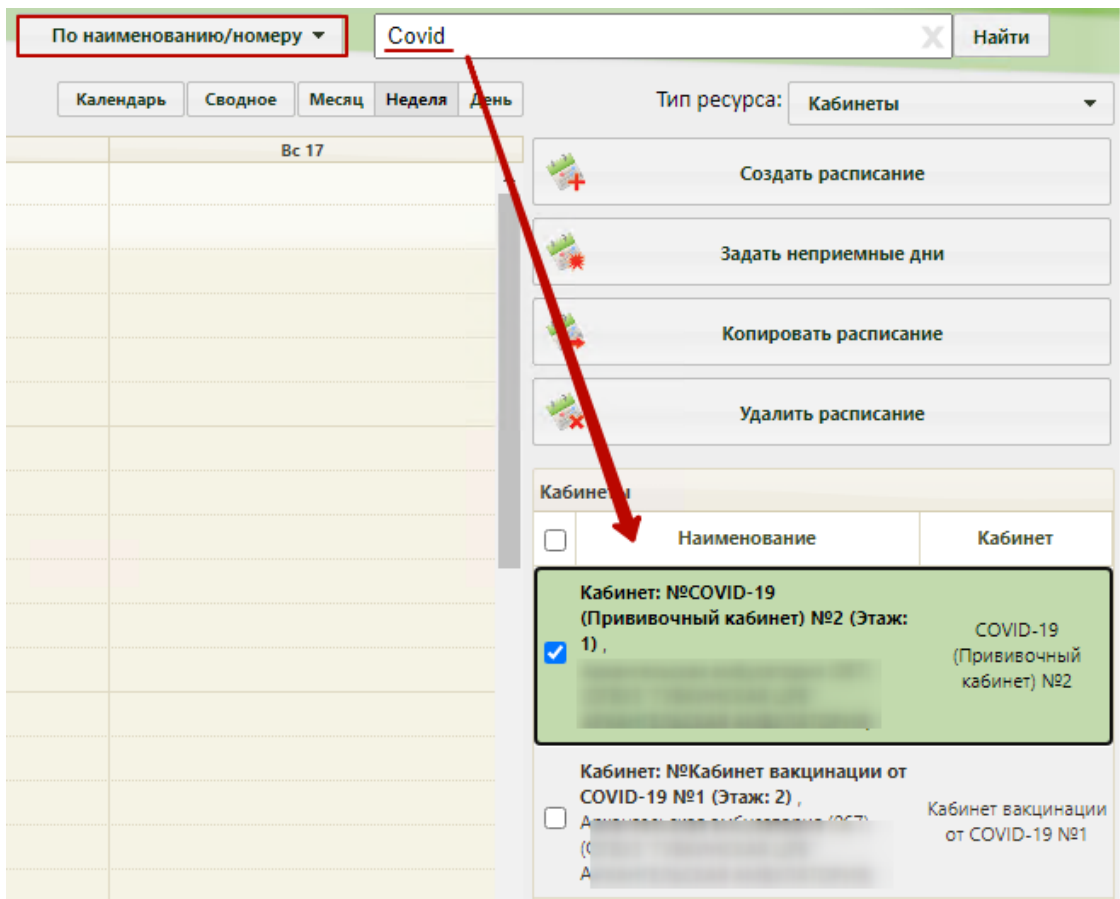
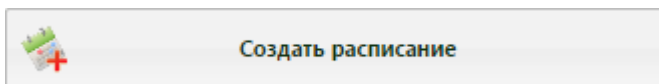


Рисунок 28. Нажатие кнопки создания расписания для кабинета

Необходимо выделить кабинет и нажать кнопку



. Появится форма «Создание расписания» (Рисунок 15).

Создание расписания

Дата: 15.04.2022

Начало интервала: 07:00

Окончание интервала: 13:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 1

Тип приема: Прием по очереди

Отсутствие приема

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Интернет
- Другая МО
- Инфомат
- Кол-центр

Добавленные промежутки расписания						
Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.

Добавить Удалить

Заменять существующее

Текущее расписание Сохранить Предпросмотр Отмена

Рисунок 29. Форма «Создание расписания»

На форме «Создание расписания» необходимо сформировать расписание кабинета для проведения вакцинации, установив права для записи «Врач» и «Другая МО».

В поле «Дата» указывается дата, на которую создается расписание. Поле заполняется выбором подходящей записи из календаря. В полях «Начало интервала» и «Окончание интервала» указываются часы приема в кабинете. Для проведения вакцинации необходимо завести расписание по живой очереди с ячейками по 25 минут и квотой 5 человек на ячейку либо с ячейками продолжительностью равной времени осмотра, равной 15 минут. Рассмотрим создания расписания по живой очереди.

Поле «Время приема» заполняется как вручную с клавиатуры, так и при помощи кнопок . Необходимо указать значение «25». Далее необходимо установить флажок «Живая очередь».

Тип приема необходимо оставить «Прием по очереди». В поле «Талонов в интервале» установить значение «5».

Далее необходимо нажать кнопку в области справа. Будет добавлена запись о часах приема с правами доступа на запись (Рисунок 16).

Создание расписания

Дата: 15.04.2022

Начало интервала: 13:00

Окончание интервала: 19:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 5

Тип приема: Прием по очереди

Отсутствие приема

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Интернет
- Другая МО
- Инфомат
- Кол-центр

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
15.04.2022	Прием по очереди	07:00	13:00	15	В,Д	5

Добавить Удалить

Заменять существующее

Текущее расписание Сохранить Предпросмотр Отмена

Рисунок 30. Добавленная запись о приеме

Для сохранения сформированного расписания и закрытия формы «Создание расписания» необходимо нажать кнопку **Сохранить** (Рисунок 16). Появится форма с предупреждающим сообщением, в котором необходимо нажать кнопку **Да** (Рисунок 17).

Предупреждение

Внимание! В случае существования расписания на заданное время, оно будет изменено. Неподтвержденные записи из листа ожидания на это время будут удалены. Продолжить?

Да Нет

Рисунок 31. Сообщение с предупреждением

Будет осуществлен возврат к странице ведения расписания, на которую будет добавлено созданное расписание приема в кабинете на дату, указанную при создании расписания (Рисунок 18).

Чт 14	Пт 15	Сб 16	Вс 17
	12:45		
	13:10		
	13:35		
	14:00		
	14:25		
	14:50		

Создать расписание

Задать неприемные дни

Копировать расписание

Удалить расписание

<input type="checkbox"/>	Наименование	Кабинет
<input checked="" type="checkbox"/>	Кабинет: NSCovid19 (Прививочный кабинет) №2 (Этаж: 1)	Covid19 (Прививочный кабинет) №2

Рисунок 32. Созданное расписание на странице ведения расписания

2.5 Запись пациента на вакцинацию

Запись пациента в кабинет «COVID-19 (Прививочный кабинет)» осуществляется врачом по результатам предварительного врачебного осмотра. Описание записи пациента в кабинет вакцинации представлено в п.3.3.

3 ОСМОТР ПАЦИЕНТА

3.1 Вызов пациента

Для вызова пациента на осмотр необходимо выбрать в расписании записавшегося на прием пациента, нажав левой кнопкой мыши, выбрать «Пригласить пациента» в контекстном меню (Рисунок 33).

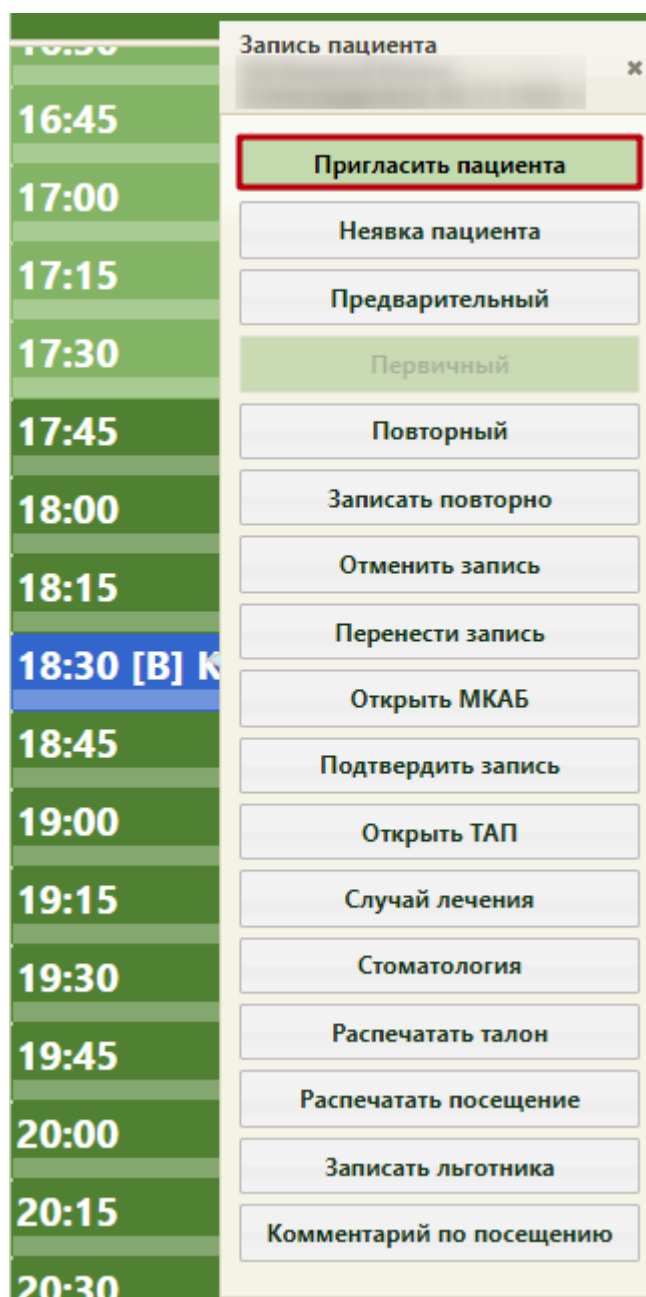


Рисунок 33. Вызов пациента в сетке расписания

После вызова пациента в правом нижнем углу экрана появится форма управления вызовом (Рисунок 34), которую можно перемещать по экрану. В открывшемся окне справа указывается время, в течение которого продолжается вызов или прием пациента, время начала приёма (ячейка в расписании), а также номер талона на приём, нажатие по которому также открывает ТАП (описано ниже). Если на прием вызывается пациент, записанный вне расписания, то время начала приема отображаться не будет. В расписании вызванный пациент окрасится зеленым цветом.

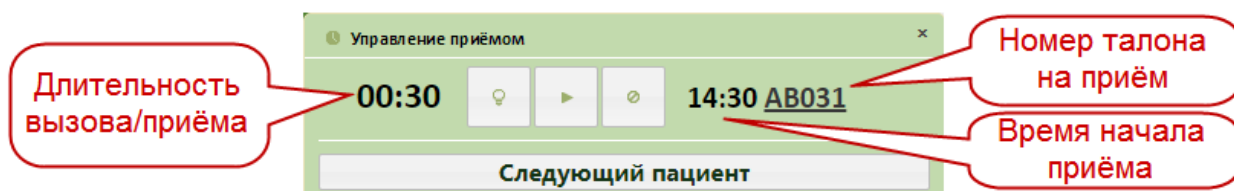



Рисунок 34. Окно управления вызовом пациента

После того как пациент вошел в кабинет врача, необходимо начать прием, нажав кнопку . Начать прием можно также в сетке расписания, нажав левой кнопкой мыши на вызванном пациенте, затем нажав «Начать прием» (Рисунок 35).

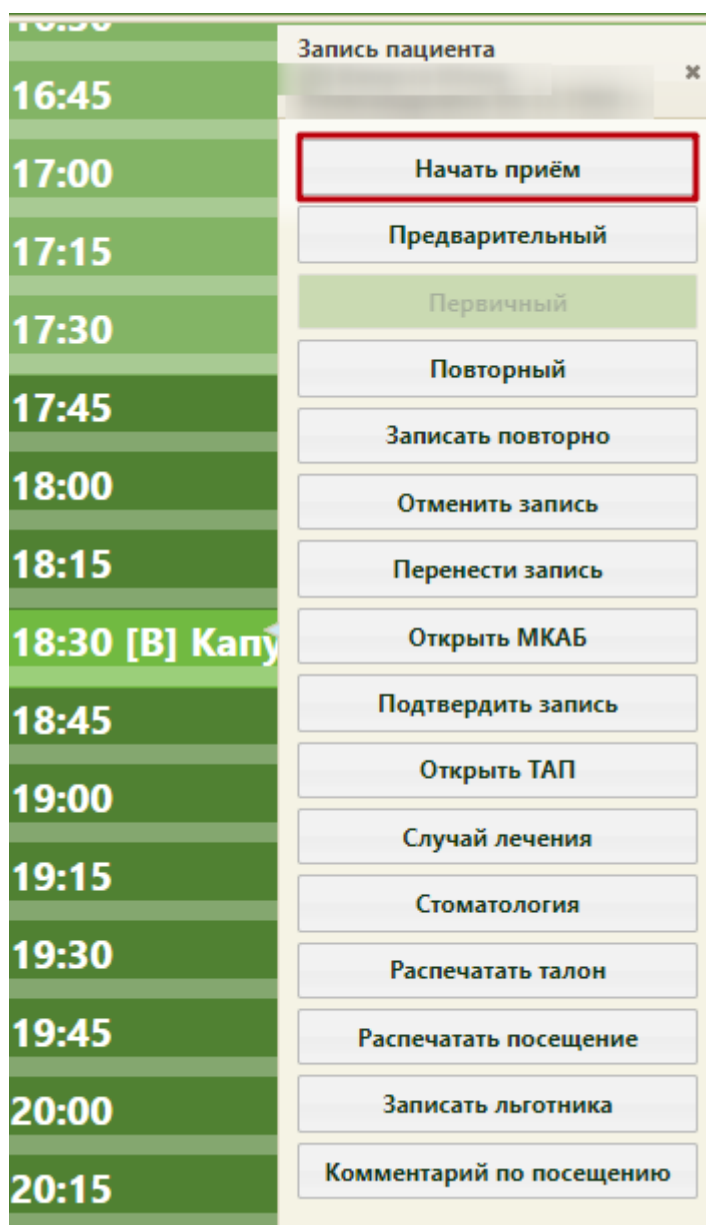



Рисунок 35. Начать прием в сетке расписания

Если пациент не явился на прием, то нужно зафиксировать его неявку. Для этого нужно в меню управления приёмом справа внизу нажать кнопку .

После начала приема в расписании данный пациент окрасится в пурпурный цвет. В окне управления приемом кнопка начала приема изменит свой вид. Откроется форма ТАП, изображенная на Рисунке 36.

ТАП/МКАБ

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи -> | Экспертиза | Действия

Дата: 02.06.2022

Пациент:

Признак работающего: Да

Инвалидность: Не указана

Социальный статус: Работающий

Специалист/Ресурс:

Вид оплаты: 1 - ОМС

Место обслуживания: 1 - Поликлиника

Цель посещения: 2.1 - Медицинский осмотр

Тип диспансеризации:

Примечание:

Направлен из:

Направление:

МО:

Дата:

Печать ▾ | 02.06.2022 | Завершенный случай | Сохранить | Отмена

Рисунок 36. Окно редактирования (создания) талона амбулаторного пациента

Важно! У пациентов, проходящих вакцинацию против коронавирусной инфекции, должно быть указано гражданство. Для того чтобы указать гражданство, необходимо перейти в МКАБ пациента и заполнить поле «Гражданство».

Рисунок 37. МКАБ пациента – поле «Гражданство»

3.2 Фиксация осмотра пациента

Для ресурса с установленной специальностью «Вакцинация от COVID-19», форма ТАП будет предзаполнена в следующих полях:

- «Цель посещения» – предзаполняется значением «2.1 - Медицинский осмотр». Поле заполняется на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 38). Код цели посещения указывается в системной настройке «Вакцинация COVID-19. Цель посещения в ТАП». Подробное описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

ТАП/МКАБ

Лицевая сторона | Обратная сторона | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | **Медицинские записи →** | Экспертиза | Действия

Дата: 02.06.2022

Пациент:

Признак работающего: Да

Инвалидность: Не указана

Социальный статус: Работаящий

Специалист/Ресурс:

Вид оплаты: 1 - ОМС

Место обслуживания: 1 - Поликлиника

Цель посещения: 2.1 - Медицинский осмотр

Тип диспансеризации:

Примечание:

Направлен из:

Направление:

МО:

Дата:

Печать ▾ | 02.06.2022 | Завершенный случай | Сохранить | Отмена

Рисунок 38. Окно создания талона амбулаторного пациента, с предзаполненным полем «Цель посещения»

- Основной диагноз «Код по МКБ» – предзаполняется значением «Z25.8 - Необходимость иммунизации против другой уточненной одной вирусной болезни». Поле заполняется на вкладке «Обратная сторона» (Рисунок 39). Код основного диагноза задается в системной настройке «Вакцинация COVID-19. Диагноз в ТАП». Описание настройки представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.
- Дополнительный (сопутствующий) диагноз «Код по МКБ» – предзаполняется значением «U11.9 - Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная». Поле заполняется на вкладке «Обратная сторона» (Рисунок 39). Код сопутствующего диагноза указывается в системной настройке «Вакцинация COVID-19. Сопутствующий диагноз в ТАП». Описание настройки представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

- «Результат обращения» – предзаполняется значением «301 - Лечение завершено» на вкладке «Оборотная сторона».
- «Исход заболевания» – предзаполняется значением «306 - Осмотр» на вкладке «Оборотная сторона».

ТАП/MКАБ

Лицевая сторона | **Оборотная сторона** | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи → | Экспертиза | Действия

Основной диагноз

Код по МКБ-10: Z25.8 - Необходимость иммунизации против другой уточненной одно

Диспансерный учет:

Дата диагноза: 02.06.2022 | Характер заболевания:

Тяжесть заболевания:

Травма:

Внешняя причина:

Дополнительный (Сопутствующий) диагноз

Код по МКБ-10: U11.9 - Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная

Диспансерный учет:

Дата диагноза: 02.06.2022 | Характер заболевания:

Онкозаболевание: 0 - не указано

Результат обращения: 301 - Лечение завершено

Исход заболевания: 306 - Осмотр

Вид медицинской помощи:

Санация:

Печать ▾ | 02.06.2022 | Завершенный случай | |

Рисунок 39. Окно создания ТАП, с предзаполненными полями на вкладке «Оборотная сторона»

При наличии у пациента хронических или других сопутствующих заболеваний необходимо перейти на вкладку «Диагнозы» и добавить соответствующие диагнозы (Рисунок 40). Данные диагнозы будут переданы в Федеральный регистр вакцинированных от COVID-19.

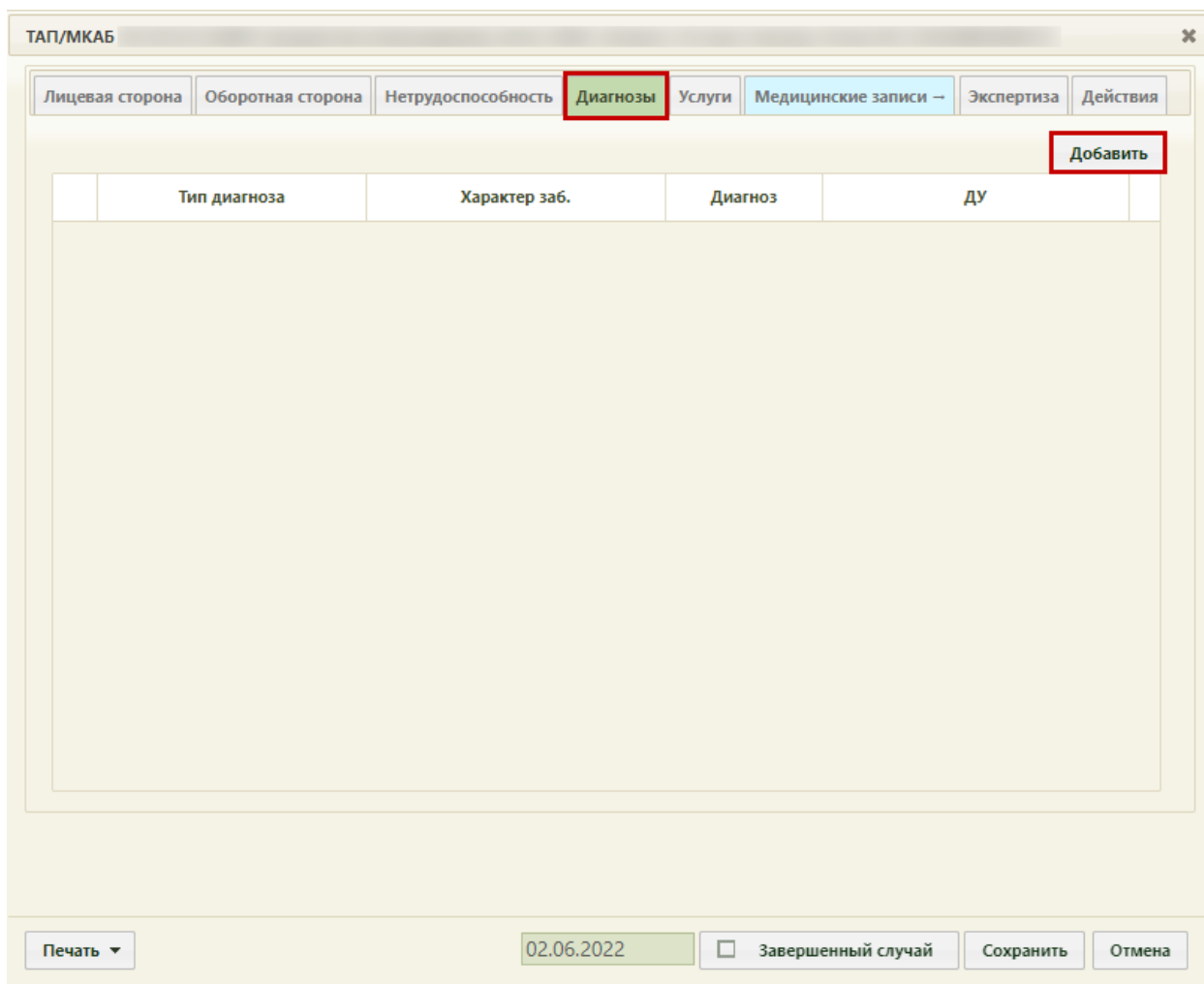
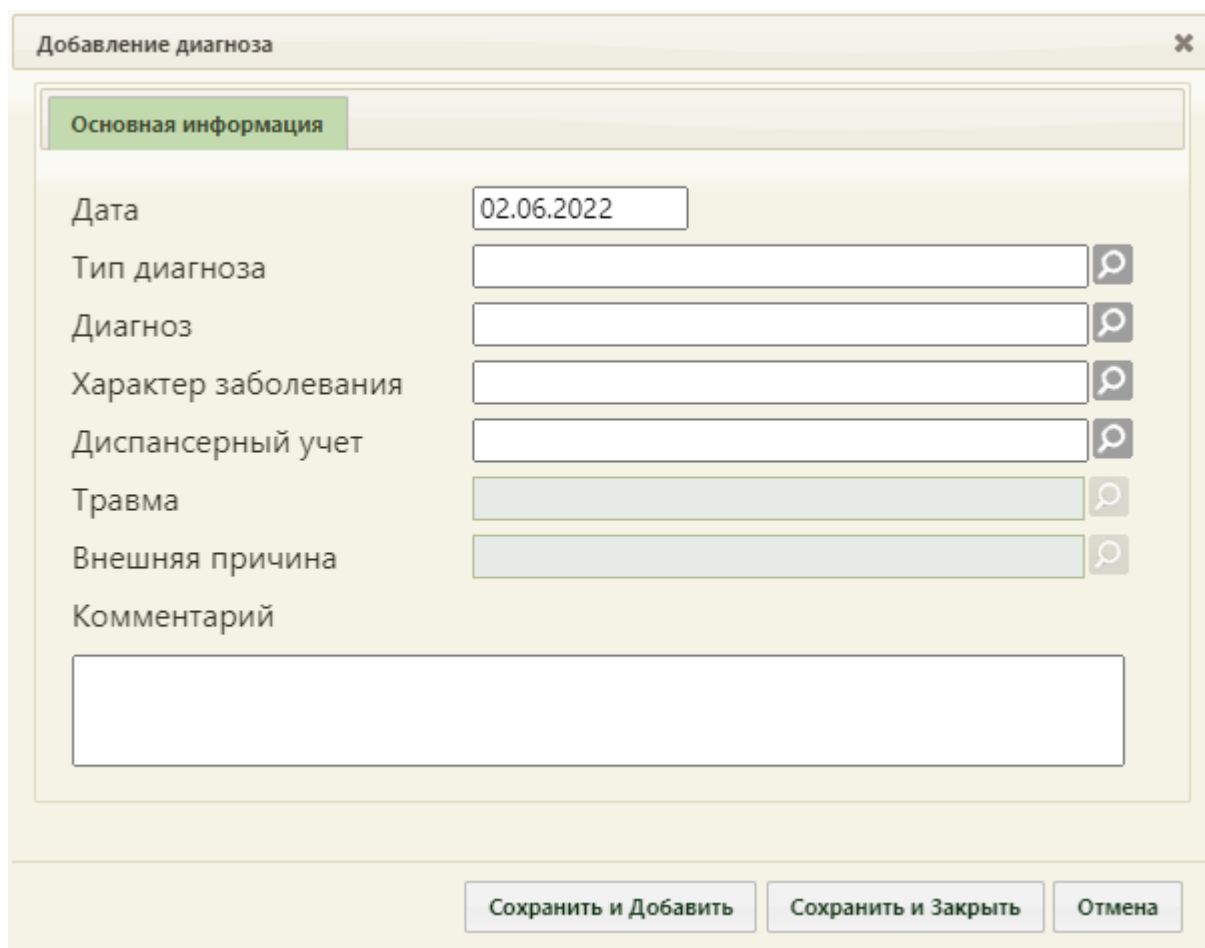


Рисунок 40. Вкладка «Диагнозы»

Для добавления диагноза необходимо нажать кнопку «Добавить».
Отобразится форма добавления диагноза.



Добавление диагноза

Основная информация

Дата 02.06.2022

Тип диагноза

Диагноз

Характер заболевания

Диспансерный учет

Травма

Внешняя причина

Комментарий

Сохранить и Добавить Сохранить и Закрывать Отмена

Рисунок 41. Добавление диагноза

Поля «Тип диагноза», «Характер заболевания», «Диагноз», «Диспансерный учет», «Травма», «Внешняя причина» заполняются значениями из соответствующих справочников. Также поля можно заполнить вводом с клавиатуры. После ввода начальных символов будет отфильтрован список подходящих вариантов (Рисунок 42).

Рисунок 42. Заполнение поля «Диагноз» с клавиатуры

В поле «Тип диагноза» необходимо указать значение из справочника «Сопутствующий». В поле «Характер заболевания» указать значение «Ранее установленное хроническое».

При наличии у пациента следующих заболеваний в поле «Диагноз» необходимо указывать:

- Хронические заболевания бронхолегочной системы – указать диагноз из диапазона J00-J99;
- Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы – указать диагноз из диапазона I00-I99;
- Хронические заболевания эндокринной системы – указать диагноз из диапазона E00-E90;
- Онкологические заболевания – указать диагноз из диапазона C00-D48;
- Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека – указать диагноз из диапазона B20-B24;
- Туберкулез – указать диагноз из диапазона A15-A19;
- Сифилис указать – диагноз из диапазона A50-A53;
- Гепатит указать диагноз из диапазона – B15-B19;

- Иные болезни – указать соответствующий код по МКБ.

Поле «Травма» доступно для заполнения, если в поле «Диагноз» указан диагноз из диапазона S00-T98.

Поле «Внешняя причина» доступно для заполнения, если в поле «Диагноз» указан диагноз из диапазона S00-T98. Диапазон диагнозов для поля «Внешняя причина» – V01-Y98.

Поле «Комментарий» заполняется вручную с клавиатуры.

При наличии у пациентов хронических или сопутствующих заболеваний, поля «Диагноз», «Тип диагноза», «Характер заболевания» являются обязательными для заполнения.

Для сохранения диагноза и закрытия формы следует нажать кнопку «Сохранить и Закреть». Диагноз отобразится в списке диагнозов пациента (Рисунок 43).

Тип диагноза	Характер заб.	Диагноз	ДУ
Сопутствующий		U11.9	
Основной		Z25.8	

Рисунок 43. Список диагнозов пациента

При нажатии кнопки «Сохранить и Добавить», диагноз будет сохранен и откроется пустая форма для добавления нового диагноза.

Для фиксации результата осмотра необходимо перейти на вкладку «Медицинские записи». В новой вкладке откроется форма случая лечения пациента, необходимо перейти к разделу «Медицинские записи» и создать медицинскую запись осмотра перед вакцинацией.

Для создания медицинской записи необходимо выбрать шаблон 2097157 — «Протокол осмотра перед вакцинацией» двойным нажатием правой кнопки мыши. Отобразится форма медицинской записи, которую необходимо заполнить (Рисунок 44). Поля «Температура», «ЧДД», «ЧСС», «Состояние пациента», «Наличие реакции на предыдущие вакцины», «Допуск к вакцинации», «Данные осмотра», «Заключение» обязательны для заполнения.

Протокол осмотра перед вакцинацией | не подписана

Протокол осмотра перед вакцинацией

Дата осмотра 22.12.2022 [пн]

ЛПУ Поликлиника

ФИО пациента Дата рождения пациента

Анамнез жизни

Температура тела °C

Состояние пациента

Начните вводить значение

Легкие (нужное подчеркнуть):
Дыхание везикулярное, жесткое Хрипы нет, сухие рассеянные, влажные, крепитирующие
ЧДД в минуту Сатурация %

Сердце (нужное подчеркнуть):
Тоны: ясные, приглушены, глухие Ритм: правильный, аритмичный
ЧСС уд/мин АД / мм.рт.ст

Болел COVID-19 (нужное подчеркнуть) да, нет, нет данных
Контакты с инфекционными больными в течение 2 недель (нужное подчеркнуть) да, нет, нет данных
Прививка от гриппа да, нет Прививка от пневмококка да, нет
Наличие реакции на предыдущие вакцины: Да, Нет
Реакции на ввод предыдущих вакцин

Начните вводить значение

Другие реакции на предыдущие вакцины (описать)

Аллергические реакции (нужное подчеркнуть) нет, да Какие

Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации:

Препарат
Лекарственная форма
Дозировка Суточная доза
Продолжительность приема (в днях)

Беременность Есть, Нет

Заполнить на основании

Дата документа 22.12.2022 Время 14:28

Просмотреть

Рисунок 44. Создаваемая медицинская запись на основе выбранного шаблона

После заполнения ЭПМЗ необходимо нажать кнопку «Просмотреть», для отмены создания ЭПМЗ следует нажать кнопку «Отменить».

При нажатии кнопки «Просмотреть» происходит сохранение медицинской записи и проверка полей на заполнение, загрузится страница просмотра созданной ЭПМЗ.

Протокол осмотра перед вакцинацией | не подписана

Протокол осмотра перед вакцинацией
Дата осмотра 21.11.2022
ЛПУ Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")
ФИО пациента _____ Дата рождения пациента _____
Температура тела 36,6 °C
Состояние пациента
Удовлетворительное
Легкие (нужное подчеркнуть):
ЧДД 16 в минуту Сатурация 98 %
Сердце (нужное подчеркнуть):
ЧСС 70 уд/мин АД 120 / 80 мм.рт.ст
Наличие реакции на предыдущие вакцины: Нет
Аллергические реакции (нужное подчеркнуть) нет
Беременность Нет
Противопоказания к вакцинации Нет
Допуск к вакцинации: допущен
Статус выполнения программы вакцинации Привит по возрасту
Данные осмотра
Пациент в норме
Заключение
К вакцинации допущен
Автор: Иванов Петр Сергеевич _____ Дата подписания: 22.12.2022
 Сжать шаблон при печати

Печать/ЭМД Редактировать Все действия Дата документа: 22.12.2022 14:28 Подписать и отправить

Рисунок 45. Страница просмотра созданной ЭПМЗ

Для подписи ЭПМЗ необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить». ЭПМЗ будет добавлена в список медицинских записей пациента на вкладке «Медицинские записи» с меткой «Подписана».

При выявлении в процессе осмотра пациента противопоказаний к проведению вакцинации необходимо выбрать значение «Временный медотвод» или «Медотвод» в заключении (Рисунок 46). В случае временного медотвода, необходимо указать срок недопуска к вакцинации.

Заключение:
Допуск к вакцинации: допущен, временный медотвод, медотвод
Срок недопуска к вакцинации (в днях) 14

Рисунок 46. Заключение с противопоказанием к вакцинации

После проведения осмотра ТАП необходимо закрыть.

3.3 Запись пациента на первый этап вакцинации

Если пациент успешно прошёл осмотр и противопоказания к вакцинации отсутствуют, необходимо записать пациента на первый этап вакцинации. Вакцинирование пациента осуществляется в кабинете «COVID-19 (Прививочный кабинет).

Для записи пациента в процедурный кабинет необходимо перейти в раздел Системы «Расписание приёма» и на странице расписание выбрать тип ресурса «Кабинет». В поле поиска ввести наименование кабинета «COVID-19 (Прививочный кабинет)» и нажать кнопку «Найти». В области справа отобразится результат поиска. Необходимо выделить кабинет и выбрать свободную ячейку в расписании (Рисунок 47). После чего появится форма выбора пациента. Для поиска пациента следует ввести его ФИО в поле поиска и нажать кнопку «Найти».

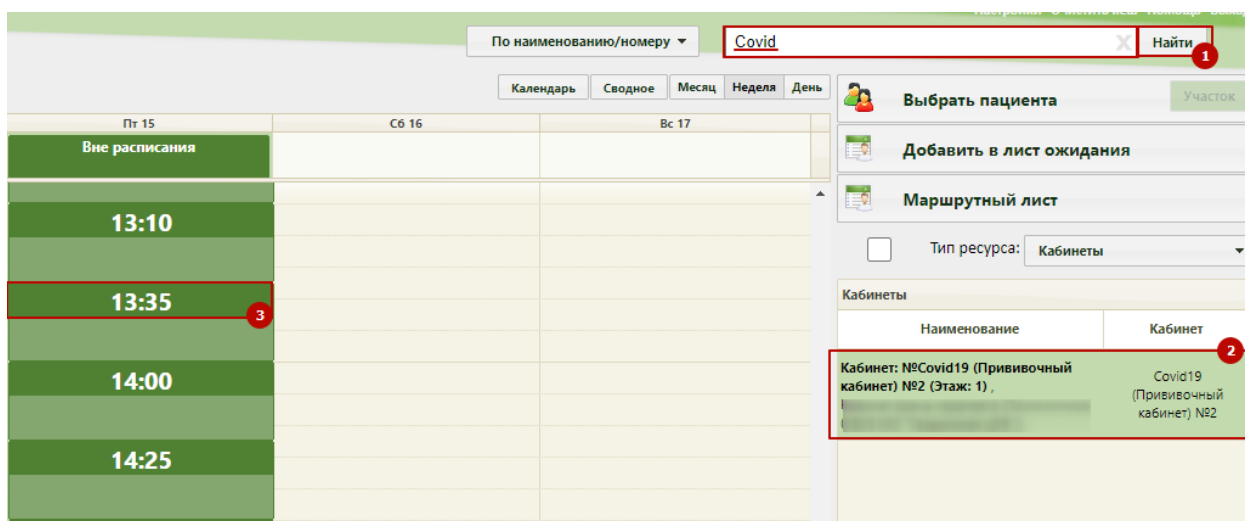





Рисунок 47. Запись пациента в процедурный кабинет

Затем следует выбрать тип приема «Предварительный». В новой вкладке браузера откроется информация о записи на прием. Для ячеек с типом приёма «Живая очередь» в печатной форме талона в поле «Время» будет указан интервал времени приёма (Рисунок 48).

 Печать
  Личный кабинет
  Администрирование

Запись на прием № 2003

Поликлиника: Поликлиника
 Адрес:
 Пациент:
 Дата рождения: 18.01.1990 г.
 Полис: Номер
 Номер карты: AA00000001
 Врач: Уточните в регистратуре
 Специализация: Вакцинация от COVID-19
 Дата: 15 января 2021г., пятница
 Время: с 13:35 по 14:00
 Кабинет: Covid19 (Прививочный кабинет) №2

Пожалуйста, не опаздывайте.
 Запись оформлена: 15.01.2021 10:24:32

Рисунок 48. Информация о записи пациента

В расписании занятое время на прием будет выделено красным цветом. При наведении на ячейку отобразится всплывающее окно, в котором указано количество свободных талонов (Рисунок 49).

Пт 15	Сб 16
Вне расписания	
13:10	
13:35	
13:35	
14:00	

Свободно талонов: 4 (Прием по очереди)

Рисунок 49. Отображение свободных талонов

В случае отсутствия в медицинской организации процедурного кабинета «COVID-19 (Прививочный кабинет)», следует записать пациента в другое ЛПУ. Запись пациента в другое ЛПУ осуществляется по направлению.

Для этого необходимо открыть МКАБ пациента и перейти на вкладку «Направления». В открывшемся окне нажать кнопку «Создать направление» (Рисунок 50).

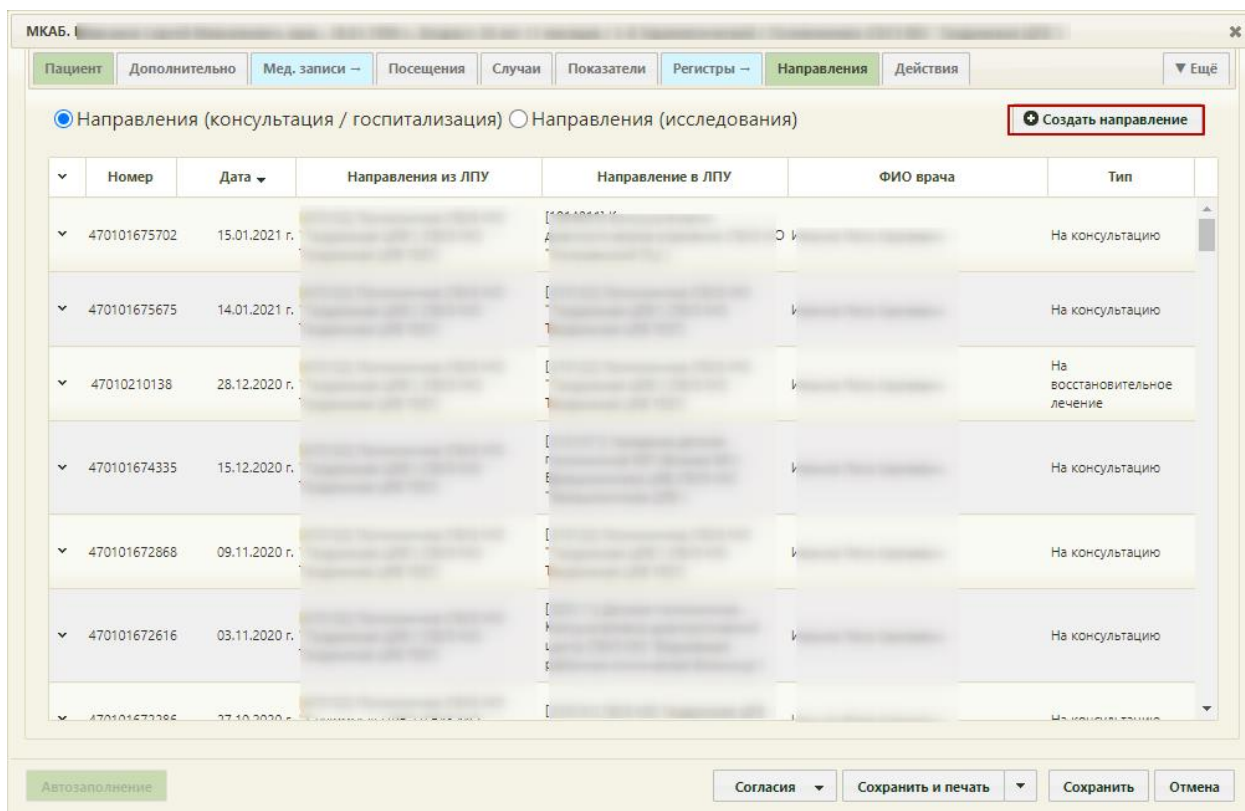



Рисунок 50. Вкладка «Направления» – кнопка «Создать направление»

Отобразится форма создания направления (Рисунок 51).

Рисунок 51. Форма создания направления на консультацию

В поле «Тип направления» необходимо выбрать значение из выпадающего списка «На консультацию». Поле «Направление из ЛПУ» заполняется автоматически, при необходимости можно изменить значение выбором из справочника. Для выбора доступны только текущая организация и подразделения данной организации.


При создании направления из МКАБ поле «Пациент» будет заполнено. Поле «Номер телефона» заполняется автоматически, если номер был указан в поле «Моб. номер» на вкладке «Пациент» МКАБ. Пустое поле заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «ТАП» выбирается из предложенного списка открытых талонов для этого пациента, открываемых нажатием кнопки  (Рисунок 52). Поле обязательно для заполнения.

ФИО пациента	Открыт ▼	Диагноз	Закрыт	ФИО доктора
Сергей Максимович	30.12.2020 г.	Не указан	Открыт	С. (Терапия)
Сергей Максимович	28.12.2020 г.	R09.1 - Плеврит	Открыт	С. (Терапия)
Сергей Максимович	28.12.2020 г.	Не указан	Открыт	Д.О. (Терапия)
Сергей Максимович	26.12.2020 г.	Не указан	Открыт	С. (Терапия)
Сергей Максимович	21.12.2020 г.	C05.8 - Злокачественное новообразование неба, выходящее за пределы одной и более вышеуказанных локализаций	Открыт	С. (Терапия)
Сергей Максимович	19.12.2020 г.	B81.0 - Анизактиоз	Открыт	С. (Терапия)
Сергей Максимович	16.12.2020 г.	J06.9 - Острая инфекция верхних дыхательных путей неуточненная	Открыт	С. (Терапия)
Сергей Максимович	16.12.2020 г.	J04.2 - Острый ларинготрахеит	Открыт	С. (Терапия)
Сергей Максимович	16.12.2020 г.	S09.0 - Повреждение кровеносных сосудов головы, не классифицированное в других рубриках	Открыт	С. (Терапия)

Рисунок 52. Выбор ТАП

Поле «Диагноз» заполняется автоматически, если диагноз указан в поле «Код по МКБ» на вкладке «Оборотная сторона».

В поле «ЛПУ направления» необходимо выбрать МО, в которой осуществляется введение вакцины. Выбор осуществляется из справочника, открываемого нажатием кнопки .

Поле «Причина направления» заполняется вручную с клавиатуры, обязательно для заполнения. В поле «Специальность» необходимо указать «Вакцинация от COVID-19».

Поле «Врач» заполняется автоматически, но при необходимости его можно изменить. Поле «Дата» заполняется выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора в поле. По умолчанию установлена текущая дата. Указываемая дата не может быть меньше даты открытия ТАП.

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Сохранить и Записать», расположенную в нижней части формы (Рисунок 53).

Направление ✕

Тип направления: **На консультацию**

Направление из ЛПУ: [470102] Поликлиника ([поиск])

Пациент: [поиск]

Номер телефона: +7 [поиск] ТАП 30.12.2020 г. [поиск]

Диагноз: Z00.0 - Общий медицинский осмотр [поиск]

Профиль отделения: [поиск]

Профиль койки: [поиск]

Другой регион Дневной стационар

ЛПУ направления: [020151] Взрослая поликлиника [поиск]

Дата планируемой госпитализации: [поиск]

Причина направления: Вакцинация от COVID-19

Специальность: B04.014.004 - Вакцинация от COVID-19 [поиск]

Категория льготы: Не указана [поиск]

Вид оплаты: не определено

Дата: 15.01.2021 Врач: [поиск]

Рисунок 53. Заполненная форма направления на консультацию

В новой вкладке браузера откроется сервис записи пациента в другое медицинское учреждение.

На открывшейся странице авторизации необходимо ввести логин и пароль, нажать кнопку «Войти» (логин и пароль необходимо получить у администратора подсистемы) (Рисунок 54).

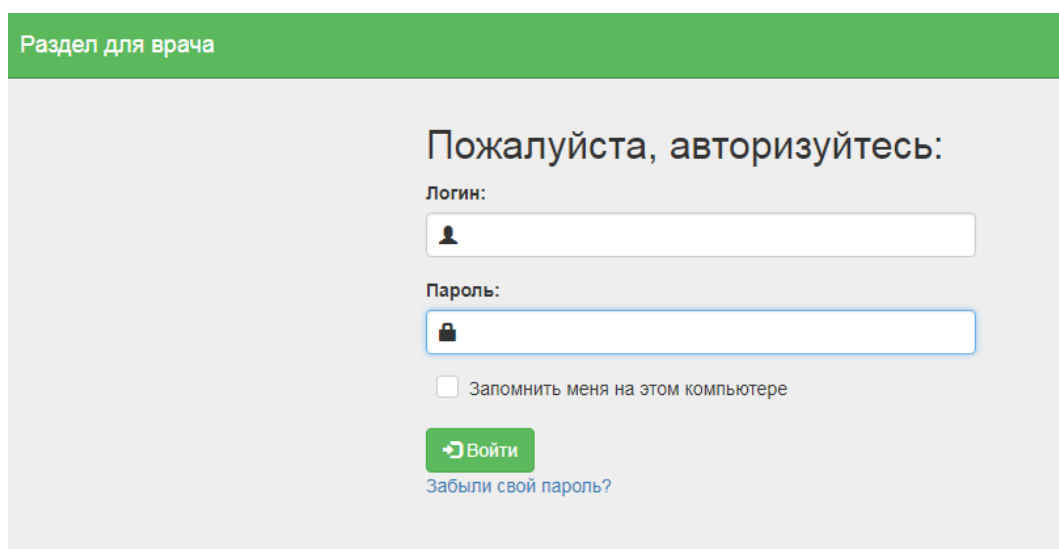


Рисунок 54. Окно авторизации

После авторизации загрузится раздел «Расписание врачей».

В верхней части раздела отображается область с информацией о пациенте и направлении на консультацию (Рисунок 55).

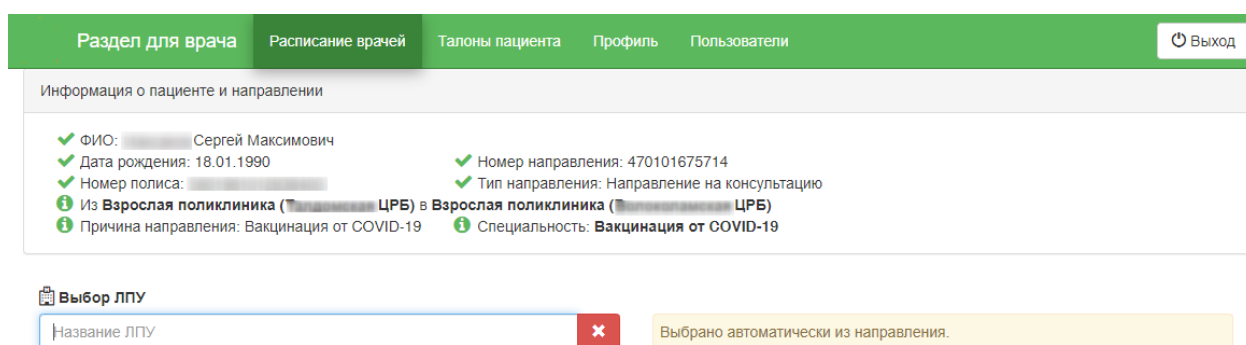


Рисунок 55. Информация о пациенте и направлении

В поле «Выбор ЛПУ» автоматически указывается медицинская организация, в которую был направлен пациент. **Обратите внимание!** Запись пациента возможна только в медицинскую организацию, указанную в поле «ЛПУ направления» в направлении на консультацию.

Ниже отображается список специализаций медицинской организации. Следует выбрать специализацию «Вакцинация от COVID-19» в списке или найти при помощи поля поиска (Рисунок 56).

Раздел для врача | Расписание врачей | Талоны пациента | Профиль | Пользователи | Выход

Информация о пациенте и направлении

- ✓ ФИО: [Имя] Сергей Вячеславович
- ✓ Дата рождения: 21.10.1984
- ✓ Номер направления: 130801002582159
- ✓ Тип направления: Направление на консультацию
- Из ОГБУЗ " [Имя] " в ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА - ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1
- Причина направления: Вакцинация от COVID-19 | Специальность: Вакцинация от COVID-19

Выбор ЛПУ

ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА - ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1 ✕ Выбрано автоматически из направления.

ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА - ПОЛИКЛИНИЧЕСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №1
г. Белгород, Белгородский пр-т, 100А

Выбор специализации

Название специализации ✕

Рисунок 56. Выбор специализации

После выбора специализации отобразится список кабинетов или врачей и сетка расписания приема врачей или приема в кабинете для проведения вакцинации (Рисунок 57).

Выбор специализации

Вакцинация от COVID-19 ✕

Вакцинация от COVID-19 26

Выбор врача и даты приема | Показать только свободные дни 🔗

Поиск ✕ с 16 января по 22 января Следующая неделя ▶

Врач	Уч.	Каб.	Сб 16 янв	Вс 17 янв	Пн 18 янв	Вт 19 янв	Ср 20 янв	Чт 21 янв	Пт 22 янв
[Имя] Олег Васильевич Участковые терапевты городских участков		Кабинет ва	8 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰ талонов: 26	8 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰ талонов: 0	8 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰ талонов: 0	8 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰ талонов: 0	8 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰ талонов: 0	8 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰ талонов: 0	8 ⁰⁰ — 20 ⁰⁰ талонов: 0

Рисунок 57. Сетка расписания приема на оборудовании

Необходимо выбрать дату приема, в результате чего отобразится сетка ячеек приема. Далее следует выбрать время приема (Рисунок 58).

Выбор врача и даты приема | [Показать только свободные дни](#)

Олег Васильевич ✕ с 15 января по 21 января Следующая неделя ▶

Врач	Уч.	Каб.	Пт сегодня	Сб 16 янв	Вс 17 янв	Пн 18 янв	Вт 19 янв	Ср 20 янв	Чт 21 янв
Олег Васильевич Участковые терапевты городских участков	21 10, 21 11	204	7 ⁰⁰ — 19 ⁰⁰ талонов: 25	7 ⁰⁰ — 19 ⁰⁰ талонов: 48	7 ⁰⁰ — 19 ⁰⁰ талонов: 48	7 ⁰⁰ — 19 ⁰⁰ талонов: 48	7 ⁰⁰ — 19 ⁰⁰ талонов: 48	7 ⁰⁰ — 19 ⁰⁰ талонов: 48	7 ⁰⁰ — 19 ⁰⁰ талонов: 48

Выбор времени приема

15 января 2021 Следующий день ▶

07:00	07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30
08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15
10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00
12:15	12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45
14:00	14:15	14:30	14:45	15:00	15:15	15:30
15:45	16:00	16:15	16:30	16:45	17:00	17:15
17:30	17:45	18:00	18:15	18:30	18:45	

Рисунок 58. Выбор даты и времени приема

После выбора подходящей ячейки приема отобразится информация о выбранной ячейке расписания, а также поля с автоматически заполненными данными пациента (Рисунок 59). Данные пациента недоступны для редактирования.

13:15 — Приём по очереди,
можно записаться следующими способами:

- ✓ у врача другого ЛПУ
- ✓ через регистратуру
- ✓ через врача
- ✓ интернет
- ✓ терминал

Полис без серии Полис с серией Временный полис

Фамилия: Максимов

Имя: Сергей

Отчество: Максимович

Дата рождения: 18.01.1980

Пол: женский мужской

Номер полиса: 5001901012638400

СНИЛС: 100-440-000-74

Номер направления: 470101675714

Мобильный телефон: +7 990-990-99-99

Адрес проживания: Белгородская обл., г. Белгород, ул. Н.Оста

✓ Записать на прием

Рисунок 59. Данные пациента

Для записи пациента следует нажать кнопку «Записать на приём».

Пациент будет записан на прием. Отобразится информация о записи (Рисунок 60).

Записи на прием

Записи на прием пациента Максимов Сергей с полисом 5001901012638400 по направлению №4701010-64299



Подразделение	Номер	Ресурс (врач, кабинет, оборудование)	Запись создана	Время приема	
 ГАУЗ МО "ЦДЦБ" поликлиника №1 Белгородская область, г. Белог, ул. Чаплыга д. 221 t: +480-572-72-46	АС005	COVID-19 (Прививочный кабинет) Вакцинация от COVID-19 Олег Васильевич Малей	14.01.2021 15:51	15.01.2021 13:00	

Рисунок 60. Информация о записи



Для печати талона на приём следует нажать кнопку – Распечатать запись. Откроется вкладка браузера с печатной формой талона на прием (Рисунок 61). Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

The screenshot shows a browser print dialog. On the left, a receipt form is visible with the following text: "Запись на приём AC005", "25 ноября, понедельник, 8:00", "Участковые терапевты городских участков Аликова Светлана Кабинет 205, 2 этаж", "Пациент: Максиков Сергей Максимович", "Пожалуйста, не опаздывайте!", "ГБУЗ МО 'ЦДБС' поликлиника №1 Московская область, г.о. Химки, ул. Чкалова, д. 2021, Телефон: 8 (495) 572-72-45", "Запись оформлена 22.11.2019 в 15:51". On the right, the print settings are: "Печать" (1 лист бумаги), "Принтер" (Ip2 на 192.168.7.27), "Страницы" (Все), "Копии" (1), "Раскладка" (Книжная), "Цветная печать" (Цветная печать). At the bottom right, there are "Печать" and "Отмена" buttons.

Рисунок 61. Печатная форма талона на прием



Отменить запись на приём можно, нажав кнопку – Отменить запись. Отобразится окно подтверждения отмены записи на приём (Рисунок 62). Чтобы подтвердить проведение операции следует нажать кнопку «Отменить запись».

The screenshot shows a confirmation dialog box with a red warning icon and the text: "Вы действительно хотите отменить запись?". Below this, it displays: "Запись №AC005 на ресурс Аликова Светлана Максимовича" and "На 15.01.2021 13:30". At the bottom, there is a red button with a trash icon and the text "Отменить запись".

Рисунок 62. Подтверждение отмены записи

Талон на прием будет удален. Запись будет отменена.

3.4 Назначение вакцины

После успешного прохождения осмотра и записи пациента в кабинет «COVID-19 (Прививочный кабинет)», пациенту необходимо назначить вакцину. Успешная передача сведений в регистр Вакцинированных невозможна без оформления ТАП и медицинской записи 2097157 — «Протокол осмотра перед вакцинацией» для каждой прививки. (см. п.3.1-3.2).

Для назначения вакцины необходимо на вкладке «Лицевая сторона» ТАП нажать кнопку «Открыть медицинскую карту» и выбрать вкладку «Иммунопрофилактика» (Рисунок 63). Если карта профилактических прививок отсутствует, её необходимо создать нажатием кнопки «Добавить карту».

Рисунок 63. Вкладка «Иммунопрофилактика» МКАБ

На вкладке «Список прививок» отображается список прививок, назначенных пациенту на вкладке «План иммунопрофилактики», а также вне плана.

Для пациентов, проходящих вакцинацию от COVID-19, необходимо указать группу риска. Для этого необходимо перейти на вкладку «Группы риска» и выполнить действие «Добавить группу риска» (Рисунок 64).

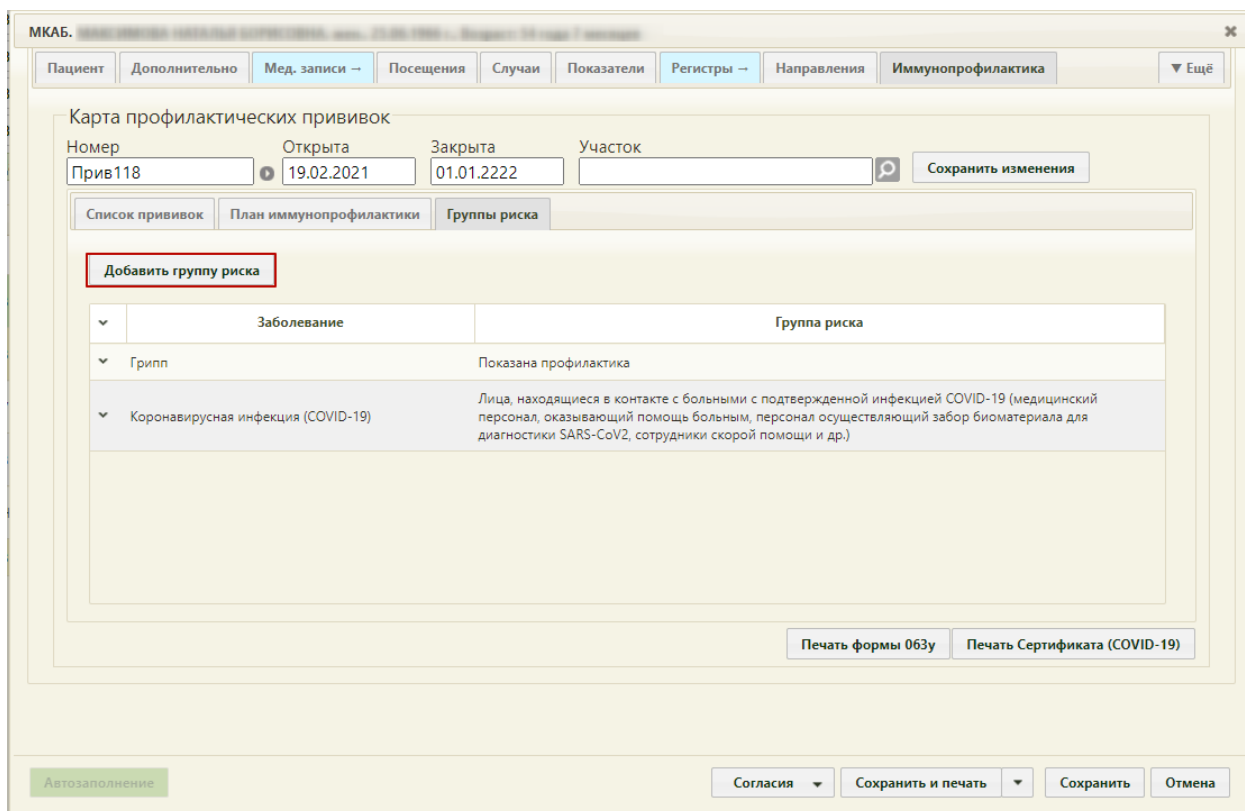


Рисунок 64. Вкладка «Группы риска»

Откроется форма «Просмотр и редактирование параметров групп риска» (Рисунок 65).

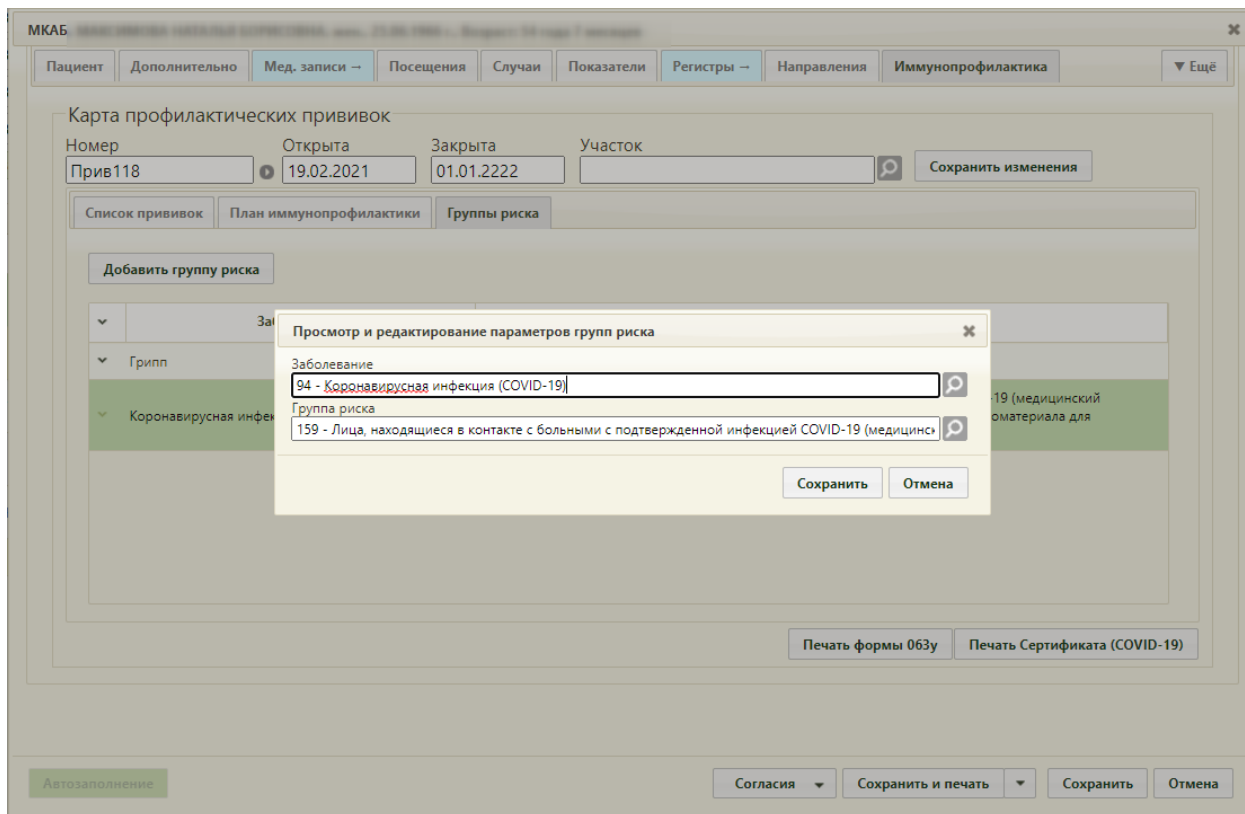


Рисунок 65. Форма «Просмотр и редактирование параметров групп риска»

На форме располагаются поля «Заболевание» и «Группа риска». В поле «Заболевание» необходимо выбрать из справочника болезнь «Коронавирусная инфекция (COVID-19)». В поле «Группа риска» необходимо выбрать группу риска, к которой относится пациент, из следующих вариантов:

- Лица, находящиеся в контакте с больными с подтвержденной инфекцией COVID-19 (медицинский персонал, оказывающий помощь больным, персонал осуществляющий забор биоматериала для диагностики SARS-CoV2, сотрудники скорой помощи и др.);
- Лица, имеющие обширные контакты с повышенным риском инфицирования (врачи общей практики, медперсонал учреждений не инфекционного профиля, работники соцслужб, продавцы, сотрудники аэропортов, вокзалов и др.);
- Лица, не имеющие дополнительных профессиональных рисков;
- Неизвестно.

После заполнения полей для сохранения данных необходимо нажать кнопку

Сохранить

. Группа риска будет добавлена в список на форму «Группы риска» (Рисунок 66).

▼	Заболевание	Группа риска
▼	Грипп	Показана профилактика
▼	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	Лица, находящиеся в контакте с больными с подтвержденной инфекцией COVID-19 (медицинский персонал, оказывающий помощь больным, персонал осуществляющий забор биоматериала для диагностики SARS-CoV2, сотрудники скорой помощи и др.)

Рисунок 66. Добавленная группа риска на вкладку «Группы риска»

Для назначения прививки вне плана необходимо нажать кнопку

Добавить прививку

. Откроется форма «Просмотр и редактирование параметров прививки» на вкладке «Назначение» (Рисунок 67).

Просмотр и редактирование параметров прививки

Назначение

Дата назначения: 24.12.2020

Рекомендуемый препарат: [Поиск]

Рекомендуемая доза: 0.00

Единица измерения: [Поиск]

Шаги вакцинации: [Поиск]

ЛПУ, назначившее прививку: [Поиск]

Ввести ЛПУ вручную

Сотрудник: Д1 - Диспансеризация Первый Этап [Поиск] **Подписать**

Поствакцинальное осложнение

Печать согласия/отказа **Сохранить** **Отмена**

Рисунок 67. Форма «Просмотр и редактирование параметров прививки», вкладка «Назначение»

Форма «Просмотр и редактирование параметров прививки» состоит из трех вкладок, которые становятся доступны поэтапно после подписания предыдущего этапа/вкладки.

При создании записи о прививке доступна вкладка «Назначение», на которой необходимо внести информацию о прививке.

Перед заполнением формы следует распечатать согласие пациента на прививку. Для этого необходимо нажать кнопку **Печать согласия/отказа**. В новой вкладке браузера откроется печатная форма согласия на прививку (Рисунок 68).

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК
ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ**

1. Я, нижеподписавшийся (аяся), _____, 18.01.1990 г.р.,
(ФИО пациента)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован (а) врачом:

- а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;
- б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;
- в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;
- г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован (а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" отсутствие профилактических прививок влечет:

- запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;
- временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок").

Я имел (а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы.

Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки: возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и добровольно соглашаюсь на проведение прививки

975 - Гам-КОВИД-Вак

(название прививки)

Я, нижеподписавшийся (аяся), _____,
(ФИО пациента)


Дата 25.02.2021 Подпись _____

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок и дал ответы на все вопросы.

Врач _____

Дата 25.02.2021 Подпись _____

Рисунок 68. Печатная форма согласия на прививку взрослому

Для печати следует нажать  Печать. Откроется вкладка браузера с печатной формой согласия (Рисунок 69).

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИБОК
ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ**

1. Я, нижеподписавшийся (аясь), _____, 18.01.1990 г.р.,
(ФИО пациента)

настоюски подтверждаю то, что проинформирован (а) врачом:

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован (а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" отсутствие профилактических прививок влечет:

- запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;
- временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок").

Я имел (а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. Получил полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки: возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, а подтверждая, что мне понятен смысл всех терминов, и **добровольно соглашаюсь на проведение прививки**

375 - Гам-КОВИД-Вак
_____ (название прививки)

Я, нижеподписавшийся (аясь), _____, _____
(ФИО пациента)

Дата 25.02.2021 _____ Подпись _____

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок и дал ответы на все вопросы.
Врач _____
Дата 25.02.2021 _____ Подпись _____

Печать 1 лист бумаги

Принтер  Kyocera ECOSYS P31E ▼

Страницы Все ▼

Копии 1

Раскладка Книжная ▼


Дополнительные настройки ▼

Печать Отмена

Рисунок 69. Печатная форма согласия на прививку взрослому

Поля «Дата назначения», «Способ введения», «ЛПУ, назначившее прививку», «Сотрудник» вкладки «Назначение» заполняются автоматически, но при необходимости их можно изменить.

Поле «Дата назначения» заполняется выбором даты в выпадающем календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле.

В поле «Рекомендуемый препарат» необходимо выбрать из справочника при помощи кнопки  необходимую вакцину от коронавирусной инфекции. Для выбора доступны следующие вакцины «Гам-КОВИД-Вак», «ЭпиВакКорона», «КовиВак». Для поиска необходимой вакцины следует ввести значение в строку поиска и нажать кнопку

Найти

(Рисунок 70).

Гам-КОВИД-Вак

Код	Наименование	Рекомендуемая доза	Изготовитель
975	Гам-КОВИД-Вак	0.5 мл	
976	Гам-КОВИД-Вак-Лио	1 дозы	

Рисунок 70. Пример поиска вакцины

Поля «Рекомендуемая доза» и «Единица измерения» заполнятся автоматически.

Рисунок 71. Форма редактирования параметров прививки

Поле «Шаги вакцинации» заполняется выбором значения из выпадающего списка. В поле отображается заболевание с шагом вакцинации в зависимости от уже проведенных прививок по этому заболеванию. При проведении первого этапа вакцинации необходимо выбрать значение «V1», при проведении второго этапа – «V2».

Рисунок 72. Выбор этапа вакцинации

При назначении прививки от коронавирусной инфекции должна соблюдаться последовательность этапов вакцинации. Для вакцин «ЭпиВакКорона» и «КовиВак»

разница между первым и вторым этапом должна быть более 13 дней. Для вакцин «Гам-Ковид-Вак» период между этапами должен составлять более 19 дней. В случае несоответствия периодам, при подписи вкладки «Назначение» отобразится информационное сообщение (Рисунок 73).

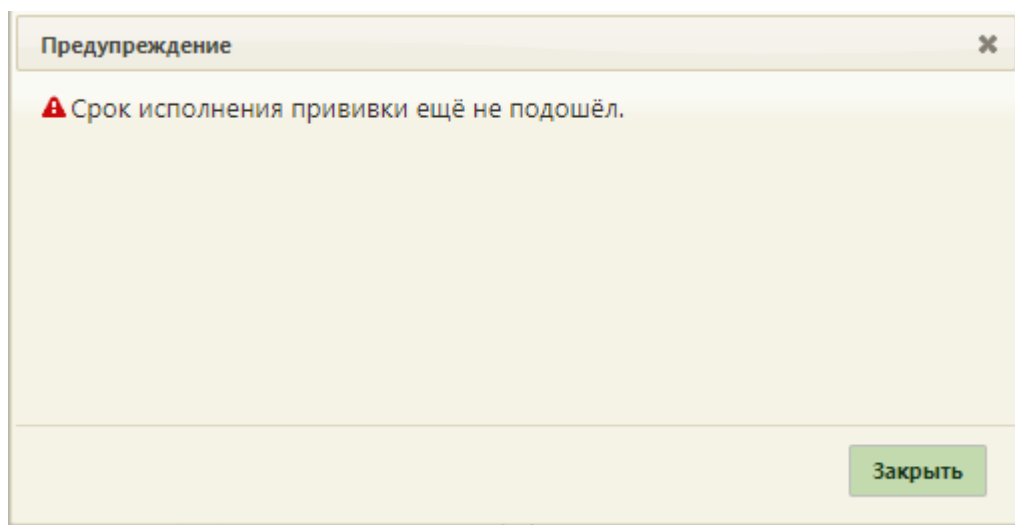


Рисунок 73. Информационное сообщение

Повторное проведение вакцинации от коронавирусной инфекции (1 и 2 этап) допускается спустя 4 месяца. В случае несоответствия периода ревакцинации, при подписи вкладки «Назначение» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 74).

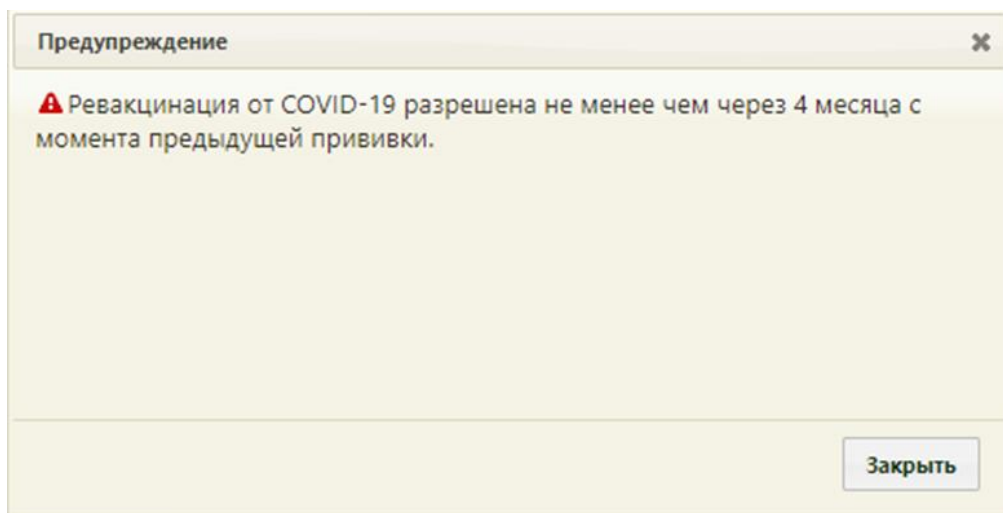


Рисунок 74. Предупреждение о несоответствии периода ревакцинации

Вакцинация детей против коронавирусной инфекции доступна только в возрасте с 12 до 18 (+ 21 день с момента достижения) и только вакциной «Гам-Ковид-Вак-М». При попытке назначения прививки Гам-Ковид-Вак-М детям до 12 лет появится сообщение об ошибке (Рисунок 75).

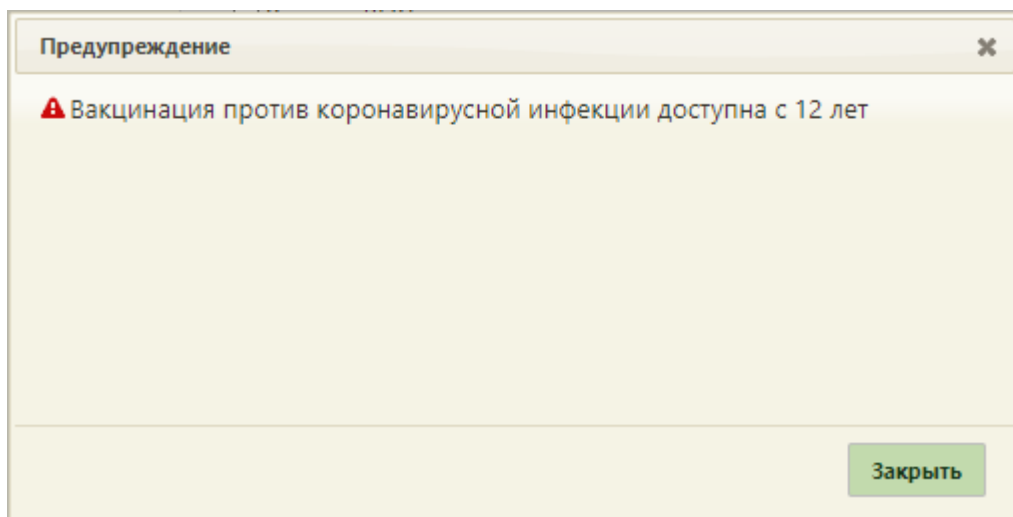
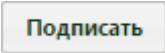


Рисунок 75. Сообщение о том, что вакцину Гам-Ковид-Вак-М можно назначить только подросткам в возрасте с 12 до 18 лет

Поле «ЛПУ, назначившее прививку» заполняется автоматически значением текущей ЛПУ.

Поле «Сотрудник» по умолчанию заполняется значением текущего пользователя.

После заполнения полей на вкладке «Назначение» необходимо подписать назначенную прививку нажатием кнопки .

При подписании этапа назначения вакцины от коронавирусной инфекции осуществляется проверка на корректное заполнение МКАБ пациента. Должны быть указаны фамилия, имя пациента и не менее одного из документов: СНИЛС, полис, документ, удостоверяющий личность (Рисунок 76).

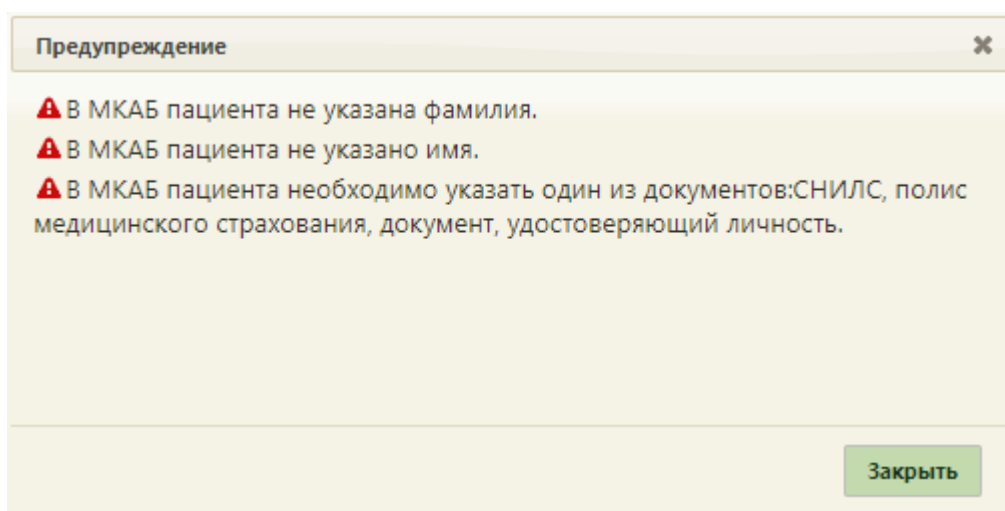


Рисунок 76. Проверка на корректное заполнение МКАБ пациента

В результате успешной подписи, прививка будет сохранена, станет доступна вкладка «Выполнение» для дальнейшего ввода информации о ходе выполнения назначения. После

подписи назначения на вкладке появится водная марка «Подписано», а кнопка «Подписать» станет неактивной кнопкой «Убрать подпись» (Рисунок 77).

The screenshot shows a software window titled "Просмотр и редактирование параметров прививки". On the left, there are two tabs: "Назначение" (Appointment) and "Выполнение" (Execution). The "Назначение" tab is active and has a large, semi-transparent watermark "Подписано" (Signed) overlaid on it. The form contains the following fields and controls:

- Дата назначения:** 05.02.2021
- Рекомендуемый препарат:** 975 - Гам-КОВИД-Вак
- Рекомендуемая доза:** 0.5
- Единица измерения:** мл
- Шаги вакцинации:** Коронавирусная инфекция (COVID-19) with a dropdown menu showing "V1".
- ЛПУ, назначившее прививку:** 470102 - Поликлиника ()
- Ввести ЛПУ вручную
- Сотрудник:** 911 - ()


At the bottom of the window, there are four buttons: "Поствакцинальное осложнение", "Печать согласия/отказа", "Сохранить", and "Отмена". The "Убрать подпись" button is located next to the employee field.

Рисунок 77. Подписанная вкладка «Назначение» формы «Просмотр и редактирование параметров прививки»

Далее следует нажать кнопку **Сохранить**. Форма просмотра и редактирования параметров прививки закроется, запись о назначенной прививке отобразится на вкладке «Список прививок». Дальнейшая работа с формой просмотра и редактирования прививки описана ниже.

4 ФИКСАЦИЯ ПРОВЕДЕННОЙ ВАКЦИНАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ

4.1 Выполнение вакцинации

Для того чтобы приступить к работе с записью о назначенной прививке, следует вызвать контекстное меню в строке или нажать  в строке записи требуемой прививки. В появившемся контекстном меню следует выбрать пункт «Редактировать» (Рисунок 78).

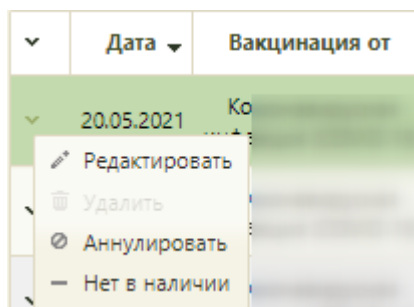


Рисунок 78. Открытие записи о прививке на редактирование

Откроется форма «Просмотр и редактирование параметров прививки» на вкладке «Назначение». Если прививка подписана, то будет доступна вкладка «Выполнение», на которую и следует перейти (Рисунок 79).

Просмотр и редактирование параметров прививки

Назначение

Выполнение

Дата выполнения 18.03.2021

Выполнена

Место выполнения вакцинации

Серия препарата

Контрольный номер

Введённый препарат 975 - Гам-КОВИД-Вак

Срок годности

GTIN 046

ISN (Серийный номер) 1

Введенная доза 0.5

Единица измерения мл

Способ введения 1 - Внутримышечное

Место введения

Отвод

Действует до

Причина отвода

Дополнительная информация

ЛПУ, выполнившее прививку

Ввести ЛПУ вручную

Сотрудник

Подписать

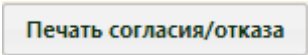
Поствакцинальное осложнение

Печать согласия/отказа

Сохранить

Отмена

Рисунок 79. Форма «Просмотр и редактирование параметров прививки», вкладка «Выполнение»

Внизу формы располагается кнопка , при помощи которой можно распечатать согласие пациента на прививку или отказ от нее. Форма согласия печатается на этапе назначения прививки (описано в п. 3.4). Форма отказа от прививки печатается после фиксации отвода и подписи вкладки «Назначение» (см. п. 4.3).

Вкладка состоит из нескольких групп полей: «Выполнена», «Отвод», «Дополнительная информация», «ЛПУ, выполнившее прививку». Если заполняются поля группы «Выполнена», то не заполняются поля группы «Отвод», и наоборот.

Часть полей заполняется автоматически данными, указанными на вкладке «Назначение».

Поле «Дата исполнения» заполняется автоматически, в нем указывается текущая дата. При необходимости поле можно изменить, выбрав подходящую дату в выпадающем календаре.

В группе полей «Выполнена» в поле «Место выполнения вакцинации» необходимо указать место выполнения вакцинации, выбрав значение из справочника (Рисунок 80).

Код ^	Название
1	В торговом центре
2	В мобильном комплексе
3	На предприятии
4	В учреждении соц. защиты
5	В медицинской организации
6	На дому
7	В клубе «Активное долголетие»
8	В МФЦ
9	Детский сад/Школа

Рисунок 80. Выбор места выполнения вакцинации

В случае выбора значения «В мобильном комплексе», необходимо указывать дополнительную информацию о месте выполнения вакцинации в поле «Дополнительная информация».

Поля «Серия препарата», «Контрольный номер вакцины» заполняются вручную с клавиатуры. Поля «GTIN», «ISN (Серийный номер)» можно заполнить при помощи сканирования штрих-кодов или ввести значение вручную. Для вакцины Гам-Ковид-Вак при ручном вводе поле «GTIN» имеет строгую форму заполнения. В поле уже указан единый для всех префикс «046» (три первых цифры), далее следует ввести оставшиеся 11 цифр (Рисунок 81).

● Выполнена

Место выполнения вакцинации	<input type="text"/>
Серия препарата	<input type="text"/>
Контрольный номер	<input type="text"/>
Введённый препарат	975 - Гам-КОВИД-Вак
Срок годности	<input type="text"/>
GTIN	046_____
ISN (Серийный номер)	<input type="text"/>
Введенная доза	0.5
Единица измерения	мл
Способ введения	1 - Внутримышечное
Место введения	<input type="text"/>

Рисунок 81. Заполнение поля «GTIN»

Длина поля «ISN (Серийный номер)» для вакцин от Covid-19 должна быть не более 13 символов, иначе возникнет ошибка (Рисунок 82).

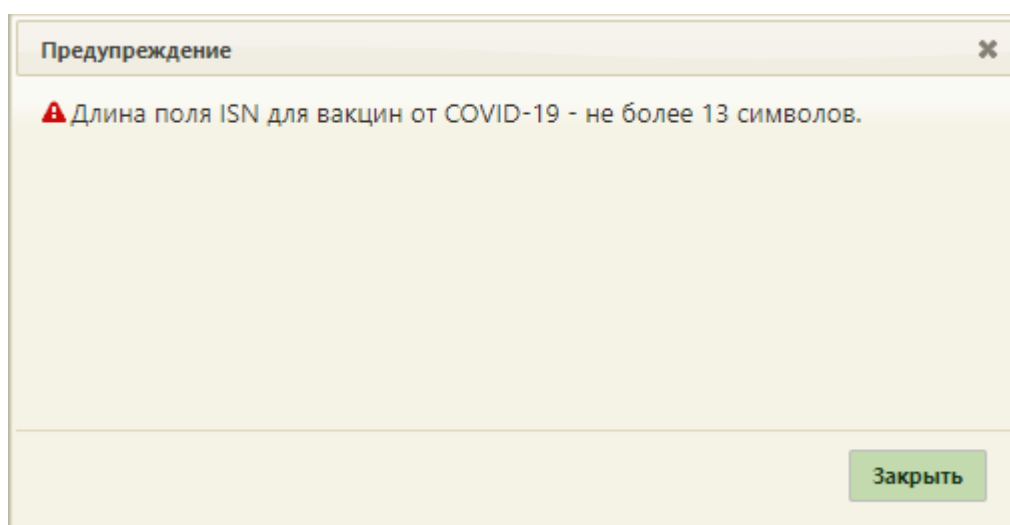
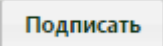


Рисунок 82. Информационное сообщение об ошибке

«Срок годности» заполняется выбором, подходящий даты из календаря. Поля «GTIN», «ISN (Серийный номер)», «Серия препарата» обязательны для заполнения.

Поля «Введенный препарат», «Введенная доза» и «Единица измерения» заполняются автоматически данными, указанными на вкладке «Назначение». В поле «Способ введения» значение «Внутримышечно». В поле «Место введения» необходимо выбрать «в дельтовидную мышцу плеча».

Поле «ЛПУ, назначившее прививку» заполняется автоматически значением текущей ЛПУ. Поле «Сотрудник» по умолчанию заполняется значением текущего пользователя.

После заполнения полей на вкладке «Выполнение» необходимо подписать выполненную прививку нажатием кнопки .

Для успешной передачи сведений в регистр Вакцинированных для каждой прививки должен быть оформлен ТАП, содержащий медицинскую запись 2097157 — «Протокол осмотра перед вакцинацией». Иначе при подписи этапа «Выполнение» может возникнуть ошибка (Рисунок 83). Данная проверка регулируется системной настройкой «Проверка ТАП и МЗ на дату прививки (Covid-19)». Подробное описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

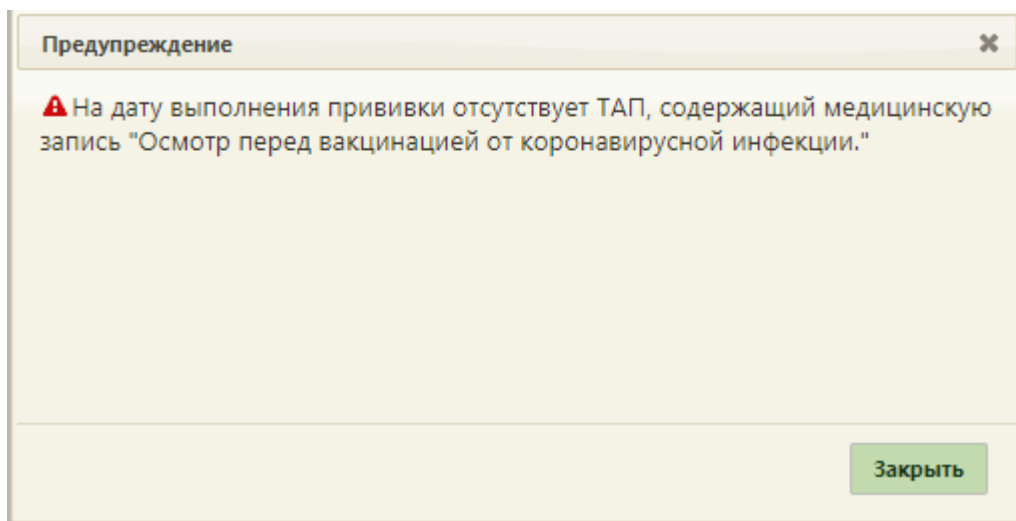


Рисунок 83. Сообщение об ошибке

Для вакцин против коронавирусной инфекции в Системе выполняется проверка на соответствие «GTIN» назначенной вакцине. В случае несоответствия GTIN отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 84), для продолжения операции следует нажать кнопку «Да», для отмены – «Нет».

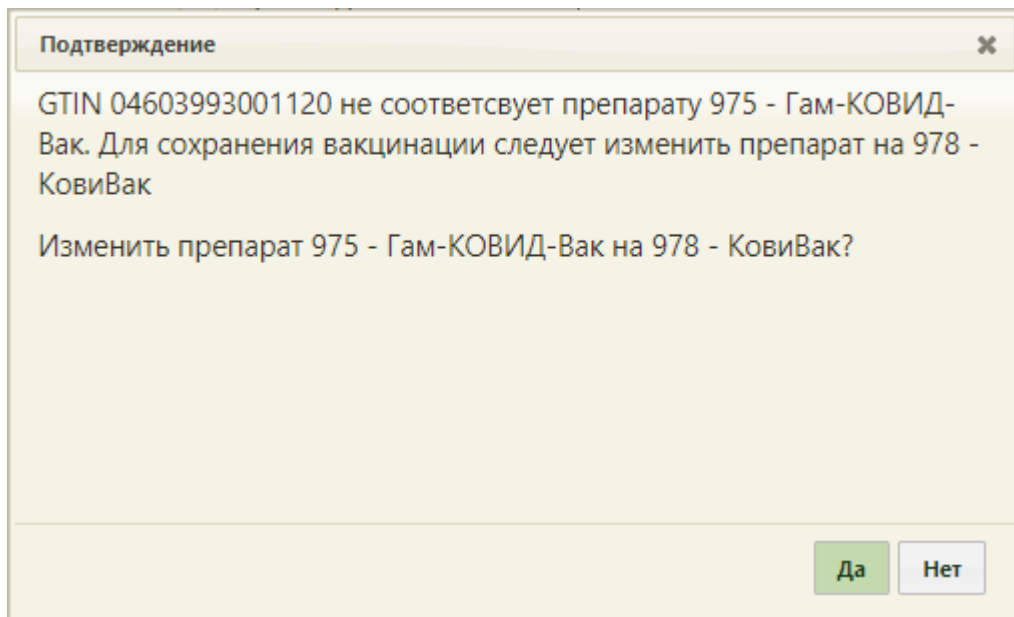


Рисунок 84. Предупреждающее сообщение о том, что GTIN не соответствует назначенной вакцине

После заполнения и подписи вкладки «Выполнение» станет доступной вкладка «Реакция на введение» (Рисунок 85).

Просмотр и редактирование параметров прививки

Назначение

Выполнение

Реакция на введение

Дата выполнения 15.02.2021

Выполнена

Место выполнения вакцинации 1 - В торговом центре

Серия препарата 3

Контрольный номер

Введённый препарат 975 - Гам-КОВИД-Вак

Срок годности 15.02.2021

GTIN

ISN (Серийный номер)

Введенная доза 0.5

Единица измерения мл

Способ введения 1 - Внутримышечное

Место введения

Отвод

Действует до

Причина отвода

Дополнительная информация

ЛПУ, выполнившее прививку

Ввести ЛПУ вручную

Сотрудник

Убрать подпись

Поствакцинальное осложнение Печать согласия/отказа Сохранить Отмена

Рисунок 85. Отображение вкладки «Реакция на введение»

4.2 Фиксация реакции на введение вакцины

Фиксация наличия реакции на введение вакцины регулируется признаком «Наличие реакции на введение». По умолчанию признак «Наличие реакции на введение» не установлен, поля формы заблокированы (Рисунок 86). Если у пациента отсутствует реакция на введение, то необходимо подписать вкладку, нажав кнопку «Подписать». После чего можно перейти на вкладку «Результат».

Просмотр и редактирование параметров прививки

Назначение
Выполнение
Реакция на введение

Наличие реакции на введение

Дата фиксации

Общие реакции

Другое

Местные реакции

Другое

ЛПУ, зафиксировавшее реакцию
470102 - Поликлиника ()

Ввести ЛПУ вручную

Сотрудник
911 - ()

Подписать

Поствакцинальное осложнение Печать согласия/отказа Сохранить Отмена

Рисунок 86. Вкладка «Реакция на введение» без установленного признака «Наличие реакции на введение»

В случае наличия у пациента реакции на введение вакцины сразу после выполнения, на вкладке «Реакция на введение» необходимо установить флажок «Наличие реакции на введение» (Рисунок 87). В результате поля формы будут доступны для заполнения.

Рисунок 87. Установленный признак «Наличие реакции на введение»

В поле «Дата фиксации» необходимо указать дату фиксации реакции на введение. Поле заполняется выбором даты из календаря.

Поле «Общие реакции» следует заполнять, если у пациента обнаружены общие реакции на вакцину. Поле заполняется выбором значения из справочника. Для быстрого поиска необходимо ввести наименование реакции или её часть и выбрать подходящее значение из выпадающего списка. В поле можно указать одно или несколько значений (Рисунок 88). Если в поле «Общие реакции» указано значение «Другое», то становится обязательным для заполнения поле «Другое». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости. Поле заполняется вручную с клавиатуры.

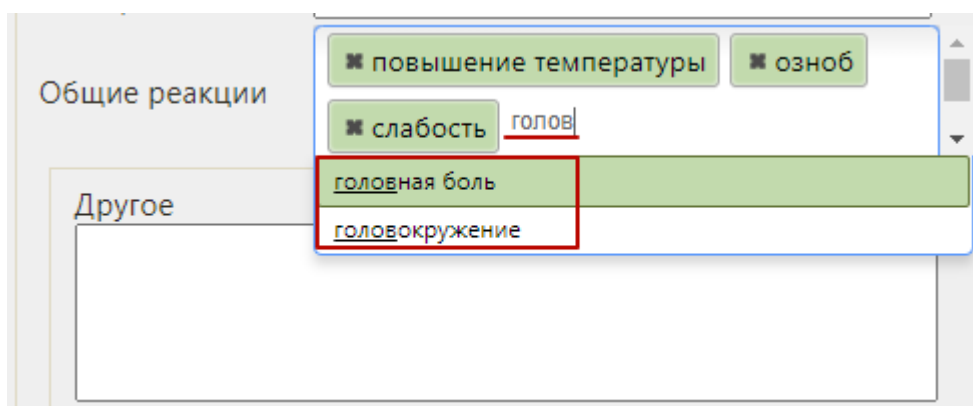


Рисунок 88. Заполнение поля «Общие реакции»

Поле «Местные реакции» заполняется, если у пациента обнаружены местные реакции на вакцину. Поле заполняется выбором значения из справочника аналогично полю «Общие реакции». Если в поле «Местные реакции» указано значение «Другое», то становится обязательным для заполнения поле «Другое». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости. Поле заполняется вручную с клавиатуры. (Рисунок 89).

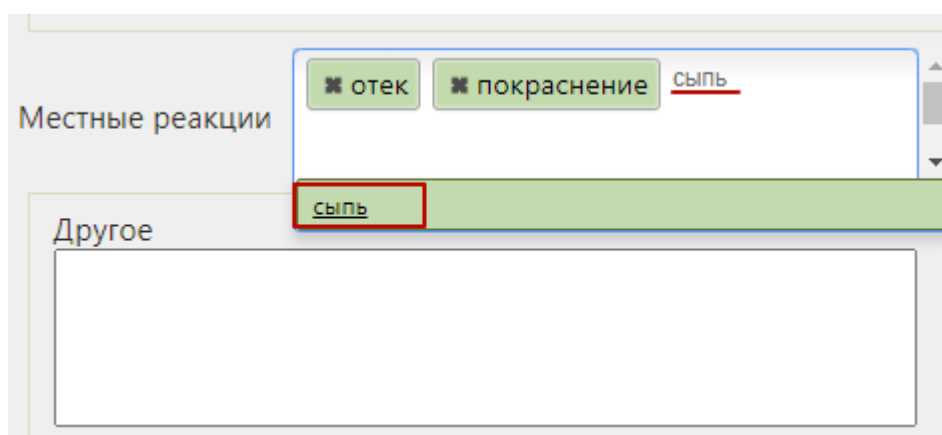


Рисунок 89. Заполнение поля «Местные реакции»

После заполнения и подписи вкладки «Реакция на введение» форму просмотра и редактирования параметров прививки можно сохранить и закрыть. Также можно сразу приступить к вводу данных о результатах прививки. Для этого следует перейти на вкладку «Результат» (Рисунок 90) (подробнее о заполнении результата см. п. 4.4).

Рисунок 90. Форма «Просмотр и редактирование параметров прививки», вкладка «Результат»

4.3 Фиксация медотвода

Если по результатам осмотра имеются противопоказания к проведению вакцинации, а также в анамнезе имеются тяжелые поствакцинальные осложнения на введение компонента I вакцины, то пациенту прививка не выполняется и необходимо внести информацию о медицинском отводе, установив на вкладке «Выполнение» переключатель «Отвод» (Рисунок 91).

Просмотр и редактирование параметров прививки

Назначение

Дата выполнения 02.02.2021

Выполнение

Выполнена

Место выполнения вакцинации 5 - В медицинской организации

Серия препарата

Контрольный номер

Введённый препарат 975 - Гам-КОВИД-Вак

Срок годности

GTIN

ISN (Серийный номер)

Введенная доза 0,00

Единица измерения

Способ введения 1 - Внутримышечное

Место введения

Отвод

Действует до 23.03.2021

Причина отвода 11 - Обострение хронических заболеваний

Дополнительная информация

ЛПУ, выполнившее прививку
470102 - Поликлиника (Г...)

Ввести ЛПУ вручную

Сотрудник
911 - И...

Подписать

Поствакцинальное осложнение


Печать согласия/отказа

Сохранить

Отмена

Рисунок 91. Форма «Просмотр и редактирование параметров прививки», вкладка «Выполнение», установленный переключатель «Отвод»

В поле «Действует до» необходимо указать дату, до которой действует отвод. Поле заполняется выбором даты в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле.

Поле «Причина отвода» заполняется выбором записи из справочника при помощи кнопки  (Рисунок 92).

Код ^	Название
01	Отказ
02	Аллергодерматозы
03	Анафилактический шок
04	Бронхиальная астма
05	Фебрильные судороги
06	Афебрильные судороги
07	Гидроцефалия
08	Нейроинфекции
09	Травмы мозга
10	Острые инфекции

Рисунок 92. Справочник причин медицинского отвода

Если в поле «Причина отвода» указано значение «Другая причина», то становится обязательным для заполнения поле «Дополнительная информация». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости. Поле заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «ЛПУ, выполнившее прививку» заполняется автоматически, но при необходимости его можно изменить.

После заполнения полей на вкладке «Выполнение» следует подписать выполненную прививку нажатием кнопки . Прививка будет сохранена, станет доступна вкладка «Результат» для дальнейшего ввода информации о результате выполнения назначения. Вкладка «Результат» будет недоступна при неподписанной вкладке «Реакция на введение». После подписи назначения на вкладке появится водная марка «Подписано» (Рисунок 93).

Просмотр и редактирование параметров прививки

Назначение

Выполнение

Реакция на введение

Дата выполнения: 02.02.2021

Выполнена

Место выполнения вакцинации: 1 - В торговом центре

Серия препарата:

Контрольный номер:

Введённый препарат: 975 - Гам-КОВИД-Вак

Срок годности:

GTIN:

ISN (Серийный номер):

Введенная доза: 0.00

Единица измерения:

Способ введения: 1 - Внутримышечное

Место введения:

Отвод

Действует до: 12.02.2021

Причина отвода: 11 - Обострение хронических заболеваний

Дополнительная информация:

ЛПУ, выполнившее прививку: 470102 - Поликлиника

Ввести ЛПУ вручную

Сотрудник: 911 -

Убрать подпись

Поствакцинальное осложнение Печать согласия/отказа Сохранить Отмена

Рисунок 93. Форма «Просмотр и редактирование параметров прививки», вкладка «Выполнение»

Если был зафиксирован отвод от прививки, то следует распечатать форму отказа от прививки. Для этого необходимо нажать кнопку **Печать согласия/отказа**. В новой вкладке браузера откроется форма отказа от прививки (Рисунок 94).

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК
ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ**

1. Я, _____, 14.10.1961 г.р.,
нижеподписавшийся (аяся), _____
(ФИО пациента)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован (а) врачом:

- а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;
- б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;
- в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;
- г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован (а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" отсутствие профилактических прививок влечет:

- запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;
- временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок").

Я имел (а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы.

Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки: возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и добровольно соглашаюсь на проведение прививки

975 - Гам-КОВИД-Вак

(название прививки)

Я, нижеподписавшийся (аяся), _____
(ФИО пациента)

Дата 25.12.2020

Подпись _____

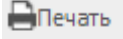
Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок и дал ответы на все вопросы.

Врач _____

Дата 25.12.2020

Подпись _____

Рисунок 94. Форма отказа от прививки взрослому

Следует нажать  . Откроется вкладка браузера с печатной формой отказа (Рисунок 95).

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАШЕНИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВВОК
ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ**

1. Я, нижеподписавшийся(аясь), _____ 14.10.1961 г.р.,
(ФИО пациента)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) врачом:

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммуобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинским работником.

2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1999 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" отсутствие профилактических прививок влечет:

- запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;
- временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- отказ в приеме граждан на работу или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок").

Я имею(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки: возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и **добровольно соглашусь на проведение прививки**

875 - Гам-КОВИД-Вак

(название прививки)

Я, нижеподписавшийся(аясь), _____
(ФИО пациента)

Дата 25.12.2020 Подпись _____

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок и дал ответы на все вопросы.

Врач _____
Дата 25.12.2020 Подпись _____

Печать 1 лист бумаги

Принтер Kyocera ECOSYS P315

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Книжная

Дополнительные настройки

Печать
Отмена

Рисунок 95. Печатная форма отказа от прививки взрослому

Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки Печать.

4.4 Регистрация результата вакцинации

На вкладке «Результат» автоматически заполняются все поля кроме полей «Общая реакция», «Местная реакция», но все поля при необходимости можно изменить. Поле «Дата фиксации» заполняется выбором даты в выпадающем календаре. Поле «Результат» заполняется выбором записи из выпадающего списка (Рисунок 96).

Результат


Отрицательный

Отрицательный

Положительный


Сомнительный

Рисунок 96. Выпадающий список в поле «Результат»

Поле «Общая реакция» заполняется выбором нужной записи в справочнике при помощи кнопки  (Рисунок 97). Данное поле является обязательным для заполнения.

Код ^	Название
11	аллергические реакции
13	анафилактической шок
14	головная боль
15	головокружение
23	другое
19	затруднение дыхания
01	Нет реакции
20	обморок или потеря сознания
9	озноб
12	отек Квинке
8	повышение температуры

Рисунок 97. Справочник типов общей реакции на вакцину


Поле «Местная реакция» заполняется выбором нужной записи в справочнике при помощи кнопки  (Рисунок 98).

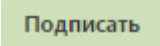
Код ^	Название
3	боль
22	другое
6	зуд
4	отек
5	покраснение
7	сыпь

Рисунок 98. Справочник типов локальной реакции на вакцину

Поля «Размер папулы» и «Гиперемия» (Рисунок 99) заполняются вручную с клавиатуры и только при необходимости, например, при вводе результатов ввода туберкулиновой пробы.

Поле «ЛПУ, зафиксировавшее результат» заполняется автоматически, но при необходимости его можно изменить выбором нужной записи в справочнике при помощи кнопки либо ввести ЛПУ вручную.

Поле «Сотрудник» заполняется автоматически, но при необходимости его можно изменить выбором нужной записи в справочнике персонала при помощи кнопки .

После заполнения всех полей необходимо подписать вкладку «Результат» нажатием кнопки  (Рисунок 99). После подписи на вкладке появится водная марка «Подписано».

Просмотр и редактирование параметров прививки

Назначение	Дата фиксации	11.02.2021
Выполнение	Результат	Положительный
Реакция на введение	Общая реакция	14 - головная боль
Результат	Местная реакция	6 - зуд
	Размер папулы	0 мм.
	Гиперемия	0 мм.
	Дополнительная информация	
	<p>ЛПУ, зафиксировавшее результат</p> <p>470102 - Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")</p> <p><input type="checkbox"/> Ввести ЛПУ вручную</p>	
	Сотрудник	
	911 - Иванов Петр Сергеевич	<input type="button" value="Убрать подпись"/>

Рисунок 99. Форма «Просмотр и редактирование параметров прививки», вкладка «Результат»

После подписи вкладки «Результат» следует сохранить внесенные изменения, нажав кнопку . Форма закроется, в списке прививок отобразятся изменения, внесенные в поля формы (например, изменятся значения полей в столбцах «Статус», «Доза (введенная)», «Результат», «Общая реакция») (Рисунок 100).

МКАБ. ЦРБ")

Пациент | Дополнительно | Мед. записи -- | Посещения | Случаи | Показатели | Регистры -- | Направления | Иммунопрофилактика | Ещё

Карта профилактических прививок

Номер: Прив39 | Открыта: 03.06.2020 | Закрыта: 01.02.2222 | Участок: Терапевтический №2 (4) | Сохранить изменения

Список прививок | План иммунопрофилактики | Группы риска

Статус: Не выбран | Тип вакцины: | Найти | Сбросить фильтр | Добавить прививку

Дата	Вакцинация от	Шаг	Препарат	Доза	Результат	Общая реакция	Статус
11.02.2021	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1	Гам-КОВИД-Вак	0,5 мл	Положительный	головная боль	Зафиксирован результат
05.02.2021	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1	Гам-КОВИД-Вак				Отвод
11.02.2021	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1	Гам-КОВИД-Вак	0,5 мл			Отвод

Печать формы 063у | Печать Сертификата (COVID-19)

Автозаполнение | Согласия | Сохранить и печать | Сохранить | Отмена

Рисунок 100. Запись о выполненной прививке

В карте иммунопрофилактики нельзя добавить одну и ту же прививку в один день два раза. При попытке повторного назначения прививки в тот же день отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 101).

Предупреждение

⚠️ Прививка с шагом V1 уже была назначена для: Коронавирусная инфекция (COVID-19)

Закреть

Рисунок 101. Предупреждение об уже назначенной вакцине

4.1 Печать справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

После выполнения прививки от коронавирусной инфекции доступна печать справки о проведенных профилактических прививках против коронавирусной инфекции. Для печати

необходимо в карте профилактических прививок нажать кнопку «Печать справки (COVID-19)» (Рисунок 102).

МКАБ.

Пациент Дополнительно Мед. записи – Посещения Случаи Показатели Регистры – Направления Иммунопрофилактика ▼ Ещё

Карта профилактических прививок

Номер Открыта 12.10.2021 Закрыта 01.01.2222 Участок

Список прививок План иммунопрофилактики Группы риска

Статус Тип вакцины

▼	Дата ▼	Вакцинация от	Шаг	Препарат	Доза	Результат	Общая реакция	Статус
▼	18.11.2021	Гепатит В	V1	АДС-М + гепатит В	0,5 мл			Выполнена
▼	18.11.2021	Дифтерия	V1	АДС-М + гепатит В	0,5 мл			Выполнена
▼	18.11.2021	Столбняк	V1	АДС-М + гепатит В	0,5 мл			Выполнена
▼	11.11.2021	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V2	Гам-КОВИД-Вак	0,5 мл			Выполнена
▼	01.11.2021	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V2	Гам-КОВИД-Вак				Назначена
▼	22.10.2021	Гепатит А	V1	Аваксим 80				Отвод

Автозаполнение ▼ Идентифицировать

Рисунок 102. Кнопка «Печать справки (COVID-19)»

Откроется печатная форма справки (COVID-19). Для печати следует нажать «Печать». Откроется вкладка браузера с печатной формой справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Рисунок 103). Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера при помощи кнопки «Печать».

Приложение №1
к приказу Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от 12 ноября 2021 г. № 1053н
Форма

**Справка
о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения (день, месяц, год) _____
Пол (мужской/женский) Женский
Адрес места жительства _____
Сведения о документе, удостоверяющем личность _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____
Полос обязательного медицинского страхования (при наличии) _____
Дата выдачи справки (число, месяц, год) 06.12.2021

1. Информация о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (при наличии)

Дата проведения вакцинации	Сведения о лекарственном препарате (наименование, производитель, серия)	Планируемая дата вакцинации вторым компонентом вакцины (при наличии)	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)
12.10.2021	Гам-КОВИД-Вак, АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "БИОНОФАРМ", серия 123		Поликлиника	
11.11.2021	Гам-КОВИД-Вак, ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР ЭПИДЕМИОЛОГИИ И МИКРОБИОЛОГИИ ИМЕНИ ПОЧЕТНОГО АКАДЕМИКА Н.Ф. ГАМАЛЕИ" МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, серия 1231		Поликлиника	

Информация о проведенной повторной вакцинации (ревакцинации) (при наличии)

Дата проведения ревакцинации	Сведения о лекарственном препарате (наименование, производитель, серия)	Планируемая дата вакцинации вторым компонентом вакцины (при наличии)	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)

Информация о побочных действиях после вакцинации (ревакцинации) (при наличии)

Дата возникновения побочных действий	Характер побочного действия	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)
12.10.2021	зуд	Поликлиника	
12.10.2021	покраснение	Поликлиника	

2. Информация о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации (при наличии)

Вид медицинских противопоказаний	Срок, на который установлены временные медицинские противопоказания	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)

Рисунок 103. Справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Если был зафиксирован отвод от прививки, то при открытии печатной формы справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) отображается причина отвода и срок, на который установлены временные медицинские противопоказания (Рисунок 104).

Приложение №1
к приказу Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от 12 ноября 2021 г. № 1053н
Форма

**Справка
о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения (день, месяц, год) _____
Пол (мужской/женский) _____
Адрес места жительства _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____
Полное обязательного медицинского страхования (при наличии) _____
Дата выдачи справки (число, месяц, год) 08.12.2021

1. Информация о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (при наличии)

Дата проведения вакцинации	Сведения о лекарственном препарате (наименование, производитель, серия)	Планируемая дата вакцинации вторым компонентом вакцины (при наличии)	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)

Информация о проведенной повторной вакцинации (ревакцинации) (при наличии)

Дата проведения ревакцинации	Сведения о лекарственном препарате (наименование, производитель, серия)	Планируемая дата вакцинации вторым компонентом вакцины (при наличии)	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)

Информация о побочных действиях после вакцинации (ревакцинации) (при наличии)

Дата возникновения побочных действий	Характер побочного действия	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)

2. Информация о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации (при наличии)

Вид медицинских противопоказаний	Срок, на который установлены временные медицинские противопоказания	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)
Противопоказаний нет	17.11.2021 - 01.12.2021		

Рисунок 104. Справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с указанием причины мед. отвода

4.2 Печать карты профилактических прививок

Созданную карту профилактических прививок можно распечатать, нажав кнопку

Печать формы 063у

на вкладке «Иммунопрофилактика» МКАБ. Откроется печатная форма карты профилактических прививок по форме 063/у (Рисунок 105).


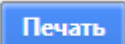
Карта Профилактических прививок

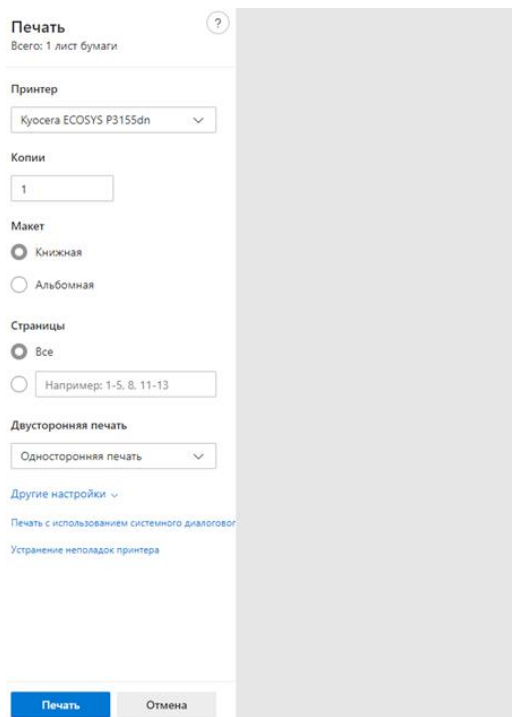
Взят на учет: 23.12.2021 г.

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Домашний адрес: _____

Дата	Заболевание	Шаг	Препарат	Доза	Серия	Место прививки	Результат/пип.,мм/ гип.,мм/мест. реакция
07.11.2022 г.	Гепатит А	V1	Аваксим 160	0.500 мл		Внутримышечное	отриц. / 1 / 2 / боль
22.04.2022 г. - 30.04.2022 г.	Гепатит В	V4	Вакцина комбинированная гепатита В и анатоксина дифтерийно- столбнячного с уменьшенным содержанием антигенов				отвод / Острые инфекционные заболевания
14.11.2022 г.	Грипп	V1	Инфлювак	0.500 мл		Внутримышечное	отриц. / 1 / 2 / боль
14.11.2022 г.	Грипп	V2	Инфлювак	0.500 мл		Внутримышечное	отриц. / 1 / 2 / зуд
21.09.2022 г.	Грипп	V1	Агрипал S1	0.500 мл		Внутримышечное	отриц. / 5 / 5 / боль
22.04.2022 г. - 30.04.2022 г.	Дифтерия	V1	Вакцина комбинированная гепатита В и анатоксина дифтерийно- столбнячного с уменьшенным содержанием антигенов				отвод / Острые инфекционные заболевания
22.04.2022 г. - 30.04.2022 г.	Столбняк	V1	Вакцина комбинированная гепатита В и анатоксина дифтерийно- столбнячного с уменьшенным содержанием антигенов				отвод / Острые инфекционные заболевания
21.09.2022 г.	Туберкулез	не опреде лено	Туберкулин	0.100 мл		Внутрикожное	отриц. / / /

Рисунок 105. Печатная форма карты профилактических прививок

Для печати следует нажать . Откроется вкладка браузера с печатной формой карты профилактических прививок (Рисунок 106). Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера при помощи кнопки .



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Код формы по ОКУД
Код учреждения по ОКТО 12345678

**Карта
Профилактических прививок**

Вып на учет 23.12.2021 г.

1. Фамилия, имя, отчество:
2. Дата рождения:
3. Домашний адрес:

Дата	Наблюдение	Шаг	Препарат	Доза	Страна	Место прививки	Результат/вак.мет./вак.мет.мет.
07.11.2022 г.	Учетный А	V1	Адаксон 160	0.500 мл		Внутримышечное	отриц. / 1 / 2 / боль
22.04.2022 г. 30.04.2022 г.	Учетный В	V1	Вакцина комбинированная реганата В и реганата В инфузионно-стабилизированного с уменьшенными содержаниями антигенов				отриц. / Отриц. инфузионное наблюдение
14.11.2022 г.	Учетный	V1	Индифавак	0.500 мл		Внутримышечное	отриц. / 1 / 2 / боль
14.11.2022 г.	Учетный	V2	Индифавак	0.500 мл		Внутримышечное	отриц. / 1 / 2 / боль
21.09.2022 г.	Учетный	V1	Коронавак С1	0.500 мл		Внутримышечное	отриц. / 1 / 3 / боль
22.04.2022 г. 30.04.2022 г.	Учетный	V1	Вакцина комбинированная реганата В и реганата В инфузионно-стабилизированного с уменьшенными содержаниями антигенов				отриц. / Отриц. инфузионное наблюдение
22.04.2022 г. 30.04.2022 г.	Учетный	V1	Вакцина комбинированная реганата В и реганата В инфузионно-стабилизированного с уменьшенными содержаниями антигенов				отриц. / Отриц. инфузионное наблюдение
22.04.2022 г. 30.04.2022 г.	Учетный	V1	Вакцина комбинированная реганата В и реганата В инфузионно-стабилизированного с уменьшенными содержаниями антигенов				отриц. / Отриц. инфузионное наблюдение
21.09.2022 г.	Губернатор	не	Губеркулаш лекарст. дин	0.100 мл		Внутримышечное	отриц. / / /

Рисунок 106. Печатная форма карты профилактических прививок

5 ЗАПИСЬ НА ВТОРОЙ ЭТАП ВАКЦИНАЦИИ

Для записи пациента в процедурный кабинет на проведение второго этапа вакцинации необходимо на странице расписания выбрать тип ресурса «Кабинет» и найти кабинет «COVID-19 (Прививочный кабинет)». В зависимости от выбранной вакцины необходимо в календаре высчитать дату второго этапа. Для вакцин «КовиВак» и «ЭпиВакКорона» необходимо высчитать от даты проведения первого этапа 14 дней (2 недели), для вакцины «Гам-Ковид-Вак» 21 день (три недели), выбрать дату повторной вакцинации и время в расписании, затем нажать кнопку «Предварительный» (Рисунок 107).

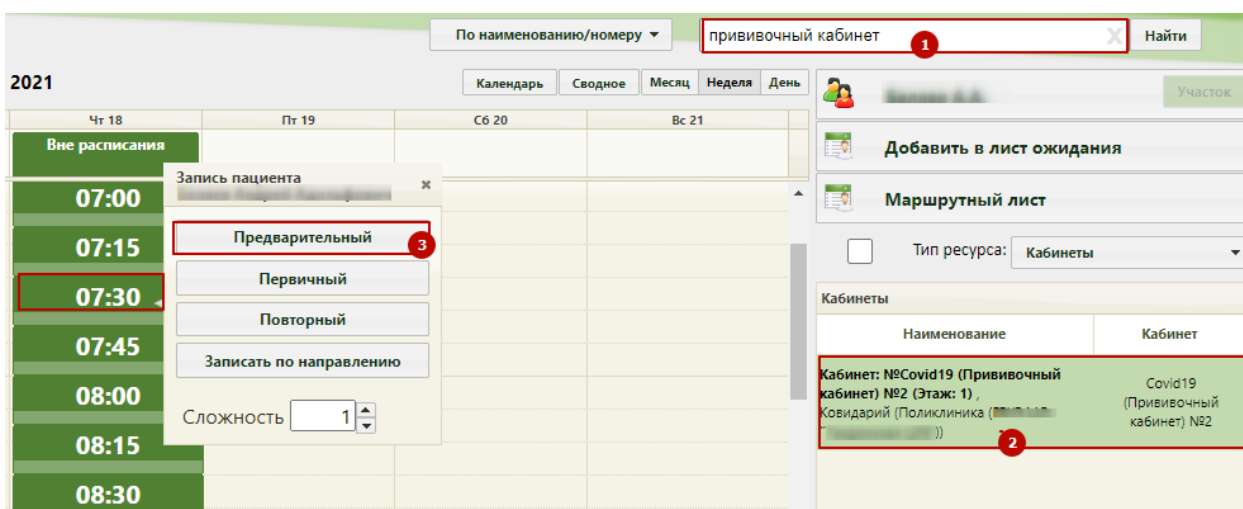
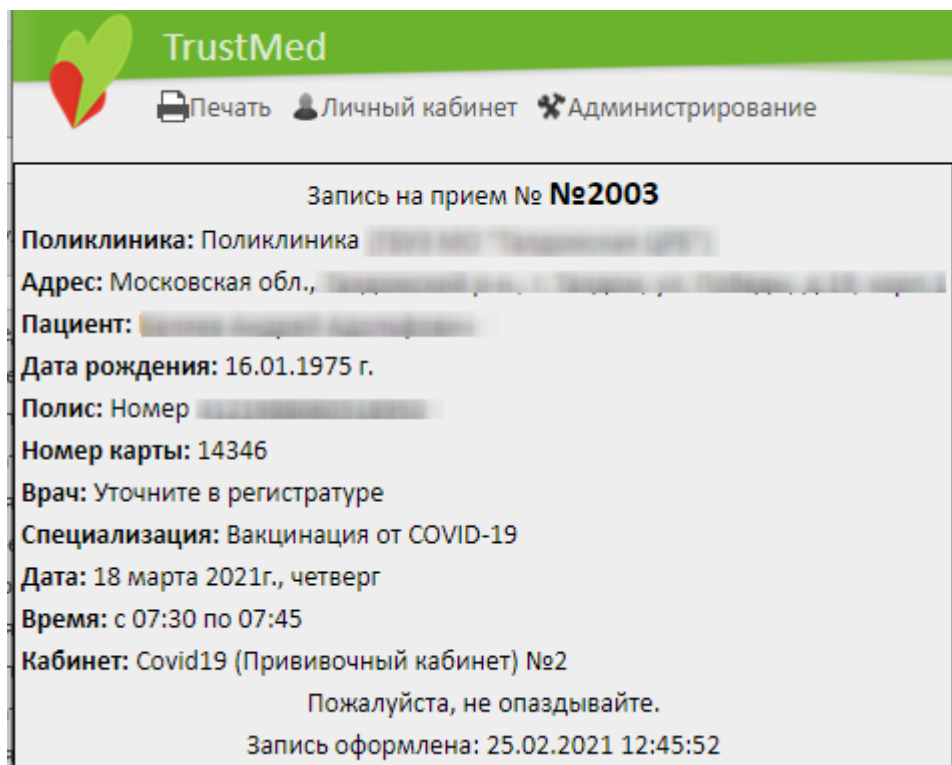


Рисунок 107. Запись на проведение второго этапа вакцинации

В новой вкладке браузера откроется информация о записи на прием (Рисунок 108). Необходимо распечатать талон и выдать пациенту. Запись на прием пациента отобразится в расписании.

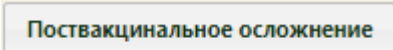


The screenshot shows the TrustMed web interface. At the top, there is a green header with the TrustMed logo and navigation links: 'Печать' (Print), 'Личный кабинет' (Personal account), and 'Администрирование' (Administration). Below the header, the main content area displays appointment information for 'Запись на прием № №2003'. The details include: 'Поликлиника: Поликлиника', 'Адрес: Московская обл.', 'Пациент:', 'Дата рождения: 16.01.1975 г.', 'Полис: Номер', 'Номер карты: 14346', 'Врач: Уточните в регистратуре', 'Специализация: Вакцинация от COVID-19', 'Дата: 18 марта 2021г., четверг', 'Время: с 07:30 по 07:45', and 'Кабинет: Covid19 (Прививочный кабинет) №2'. At the bottom of the form, there is a reminder 'Пожалуйста, не опаздывайте.' and the timestamp 'Запись оформлена: 25.02.2021 12:45:52'.

Рисунок 108. Информация о записи пациента

Дальнейший процесс проведения второго этапа вакцинации аналогичен первому этапу, описанному в п.3-4 инструкции.

6 ФИКСАЦИЯ ПОСТВАКЦИНАЛЬНЫХ ОСЛОЖНЕНИЙ

Если после выполнения прививки у пациента возникли осложнения, то необходимо их зафиксировать. Для этого следует нажать кнопку . Откроется форма «Поствакцинальное осложнение» (Рисунок 109).


Поствакцинальное осложнение	
Дата извещения	03.03.2021
Пациент	[Автоматически заполнено]
Место жительства	г. Москва, [Автоматически]
Место работы/учёбы	ООО "ИЛ Тест-Пушино"
Препарат	Гам-КОВИД-Вак
Дата введения	02.02.2021
Изготовитель	[Автоматически]
Серия	213
Дата выпуска	[Автоматически]
Окончание срока действия	[Автоматически]
Жалобы	Жалобы
Уточнение симптомов	
Другие жалобы	[Пустое поле]
Дата обращения в ЛПУ	03.03.2021
Диагноз	[Пустое поле]
Дата установления диагноза	03.03.2021
Дата госпитализации	[Пустое поле]
Диагноз при госпитализации	[Пустое поле]
Дополнительные сведения	[Пустое поле]

Рисунок 109. Форма «Поствакцинальное осложнение»

На форме фиксации поствакцинального осложнения часть полей заполняется автоматически и не подлежит редактированию: «Пациент», «Место жительства», «Место работы/учебы», «Препарат», «Дата введения», «Серия».

Поля «Дата извещения», «Дата обращения в ЛПУ» и «Дата установления диагноза» также заполняются автоматически, но при необходимости их можно изменить, выбрав подходящие даты в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле.

Обязательными для заполнения являются поля «Изготовитель», «Дата выпуска», «Окончание срока действия», «Жалобы», «Диагноз».

Поля «Дата выпуска», «Окончание срока действия», «Дата госпитализации» заполняются выбором даты в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле.

Поле «Жалобы» заполняется выбором значения из справочника. Для быстрого поиска необходимо ввести наименование жалобы или её часть и выбрать подходящее значение из выпадающего списка. В поле можно указать одно или несколько значений (Рисунок 110).

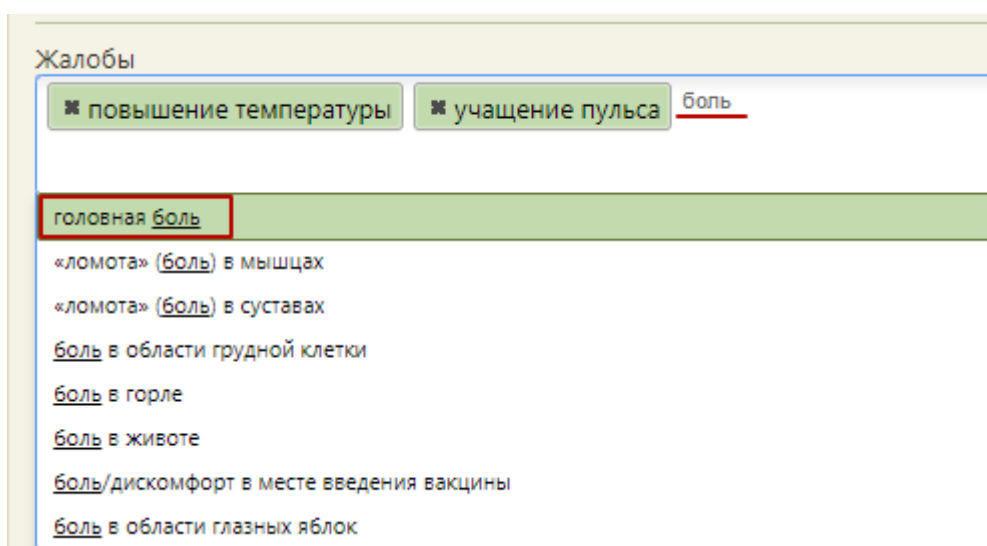



Рисунок 110. Заполнение поля «Жалобы»

Для жалоб, перечисленных ниже необходимо указывать уточнения симптомов в поле «Уточнение симптомов»:

- повышенная температура;
- аллергические реакции;
- повышение давления;
- понижение давления;
- учащение пульса;
- урежение пульса;
- другие общие жалобы;
- другие местные признаки.

Для заполнения поля «Уточнение симптомов» следует нажать кнопку . Откроется форма «Жалобы в рамках поствакцинального осложнения» (Рисунок 111). На форме необходимо ввести значения жалоб, указанных на форме «Поствакцинальное осложнение», и нажать кнопку «Ок».

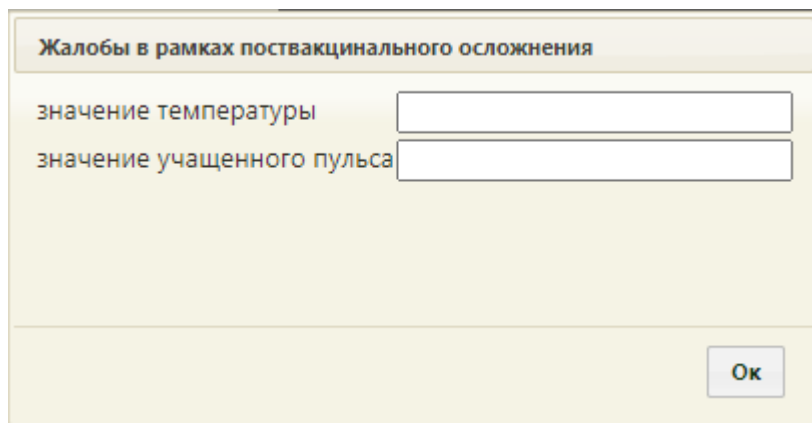


Рисунок 111. Форма «Жалобы в рамках поствакцинального осложнения»

Указанные значения отобразятся в поле «Уточнение симптомов»

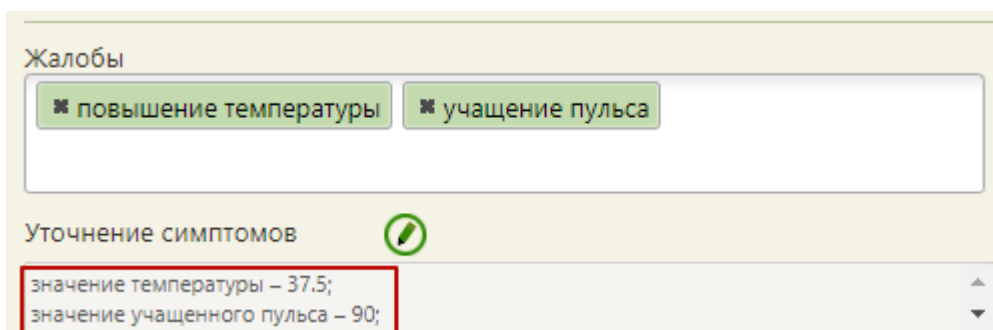

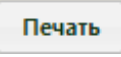


Рисунок 112. Заполненное поле «Уточнение симптомов»

«Другие жалобы», «Дополнительные сведения» заполняются вручную с клавиатуры. Поля «Диагноз», «Диагноз при госпитализации» заполняются выбором необходимой записи в справочнике, открываемом нажатием кнопки .

Для печати донесения о поствакцинальном осложнении необходимо нажать кнопку . В соседней вкладке браузера откроется печатная форма донесения о поствакцинальном осложнении (Рисунок 113).

Содержание внеочередного донесения о поствакцинальном осложнении

Диагноз: Поствакцинальное осложнение.
Основные проявления: повышение температуры тела, гиперемия, астения
Какой препарат введен: Гам-КОВИД-Вак
Дата введения: 25.12.2020 Изготовитель:
Серия: 0021451 Дата выпуска: 01.12.2020 Срок годности: 31.12.2025
ЛПУ:
Дата обращения в ЛПУ: 26.12.2020
Диагноз:
Дата установления диагноза: 26.12.2020
ФНО:
Дата рождения: 14.10.1961
Адрес места жительства:
Место работы/детское учреждение:
Дата госпитализации:
Диагноз при госпитализации:
Дополнительные сведения:
Информацию передал:
Дата извещения: 26.12.2020

Печать 1 лист бумаги

Принтер Kyocera ECOSYS P31€

Страницы Все


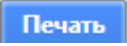
Копии 1

Раскладка Книжная

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 113. Печатная форма донесения о поствакцинальном осложнении

Для печати следует нажать  **Печать**. Откроется вкладка браузера с печатной формой донесения о поствакцинальном осложнении. Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки .

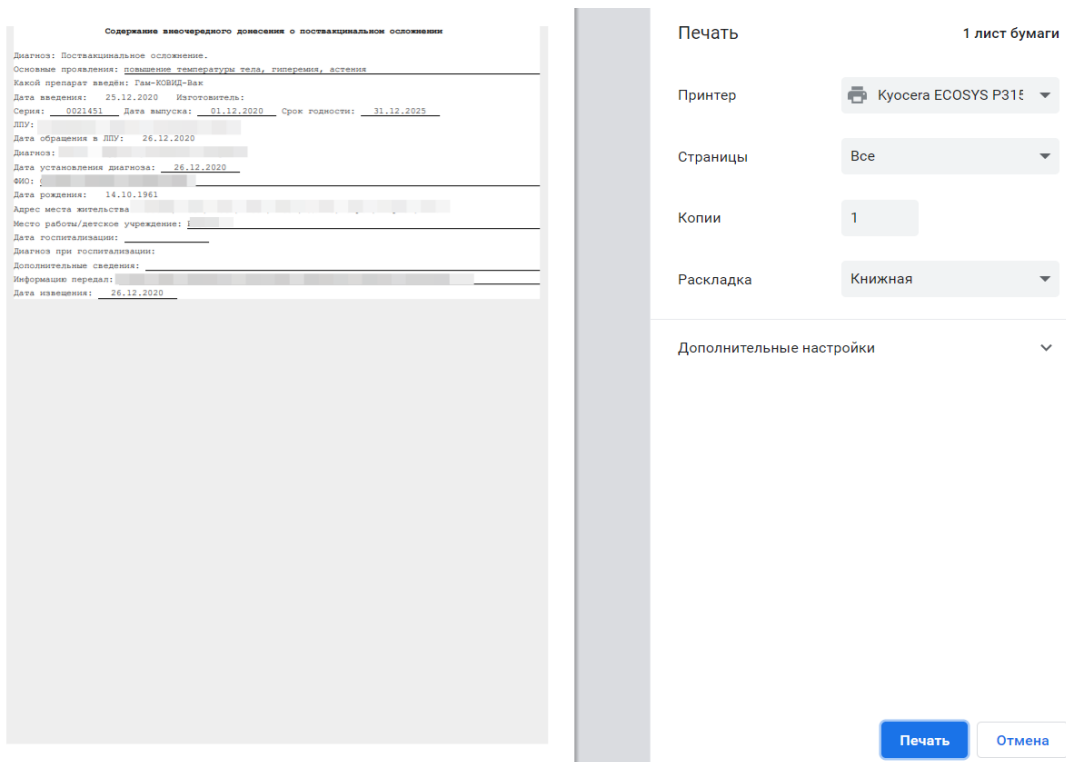
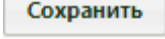


Рисунок 114. Печать формы донесения о поствакцинальном осложнении

Для сохранения данных об осложнении следует нажать кнопку  (Рисунок 109). Форма «Поствакцинальное осложнение» закроется, осуществится возврат к вкладке «Результат».