

**Инструкция по проведению вакцинации населения от  
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

На 91 листах

2023 г.

## Оглавление

1	Создание расписания для предварительного осмотра пациента.....	4
1.1	Добавление кабинета предварительного осмотра перед вакцинацией в справочник .....	4
1.2	Добавление кабинета в структуру медицинской организации.....	5
1.3	Сопоставление пользователя с кабинетом.....	7
1.4	Создание расписания для кабинета предварительного осмотра .....	9
1.5	Запись пациента на врачебный осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции 13	
2	Создание расписания для проведения вакцинации .....	14
2.1	Добавление кабинета для проведения вакцинации в справочник.....	14
2.2	Добавление кабинета в структуру медицинской организации.....	15
2.3	Сопоставление пользователя с кабинетом.....	16
2.4	Создание расписания для кабинета.....	17
2.5	Запись пациента на вакцинацию .....	21
3	Осмотр пациента .....	21
3.1	Вызов пациента, записавшегося на прием через региональный портал «Электронная регистратура».....	23
3.2	Фиксация осмотра пациента.....	28
3.3	Назначение вакцины.....	41
4	Фиксация проведенной вакцинации и результатов .....	52
4.1	Выполнение вакцинации .....	54
4.2	Фиксация медотвода.....	58
4.3	Фиксация реакции на введение вакцины .....	62
4.4	Регистрация результата вакцинации .....	66
4.1	Печать согласия/отказа от проведения профилактических прививок .....	68
4.2	Печать справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19).....	69
4.3	Печать карты профилактических прививок.....	71
4.4	Формирование СЭМД «Сертификат профилактических прививок» .....	73
5	Фиксация поствакцинальных осложнений .....	76
5.1	Формирование СЭМД «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку».....	81
6	Фиксация «Медотвод/отказ».....	84
6.1	Заполнение формы «Медицинский отвод».....	86



Для организации вакцинации пациентов от коронавирусной инфекции необходимо выполнить следующие действия:

- Создать кабинет, в котором будет проведен врачебный осмотр перед вакцинацией (см. п.1.1, 1.2, 1.3);
- Создать кабинет, в котором будет проведена вакцинация (см. п.2.1, 2.2, 2.3);
- Создать расписание на кабинет для записи на врачебный осмотр перед вакцинацией (см. п.1.3);
- Создать расписание на кабинет для записи на проведение вакцинации (2.4);
- Зафиксировать осмотр пациента перед проведением вакцинации (см. п. 3);
- Зафиксировать сведения в карте иммунопрофилактики о проведенной вакцинации и её результатах (см. п.4);
- Записать пациента на второй этап.

## **1 СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОСМОТРА ПАЦИЕНТА**

### **1.1 Добавление кабинета предварительного осмотра перед вакцинацией в справочник**

Для проведения врачебного осмотра перед вакцинацией от коронавирусной инфекции необходимо добавить кабинет осмотра в справочник.

Для того чтобы завести в Системе кабинет для проведения предварительного осмотра, необходимо на главной странице выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – пункт «Кабинет» (Рисунок 1).



Рисунок 1. Выбор пункта «Кабинеты»

После этого откроется главное окно с кабинетами МО (Рисунок 2), в котором можно добавлять записи.

Номер кабинета	Этаж	Отделение	МО	Комментарии
1	1	Архангельская амб. (067) кабинет стоматолога		
101	1	Лаборатория (диагностика)		Флюорография
106	1	Диспансеризация		Диспансеризация
106	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МЕДЯНИК ДА
107	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МАНДРОЩЕНКО АА
107	1	Лаборатория (диагностика)		Электрокардиография
109	1	Диспансеризация		Диспансеризация
109	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог ШЕПЛЯКОВ А. А.

Рисунок 2. Список кабинетов медицинской организации



Для добавления кабинета следует нажать кнопку , после чего откроется окно «Добавление кабинета» (Рисунок 3).

Рисунок 3. Окно «Добавление кабинета»

В окне «Добавление кабинета» нужно заполнить вручную поля «Номер» и «Этаж». Поле «Отделение» заполняется из справочника отделений медицинской организаций. В поле «Номер» необходимо указать «Кабинет вакцинации от COVID-19 №(номер кабинета)». Описание будет отображено на порталах записи в другую МО и самозаписи. После заполнения всех полей следует сохранить созданный кабинет, нажав кнопку . Добавленный кабинет появится в списке кабинетов (Рисунок 2). Созданный кабинет будет автоматически добавлен в указанное отделение в структуре медицинской организации.

## 1.2 Добавление кабинета в структуру медицинской организации

После того, как кабинет заведен в справочнике и добавлен автоматически в отделение, нужно установить признак доступности кабинета в расписании. Для этого нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – «Структура медицинской организации» (Рисунок 4).



Рисунок 4. Выбор пункта «Структура медицинской организации»

Откроется страница со структурой медицинской организации, по умолчанию все элементы этого «дерева» свернуты (Рисунок 5).

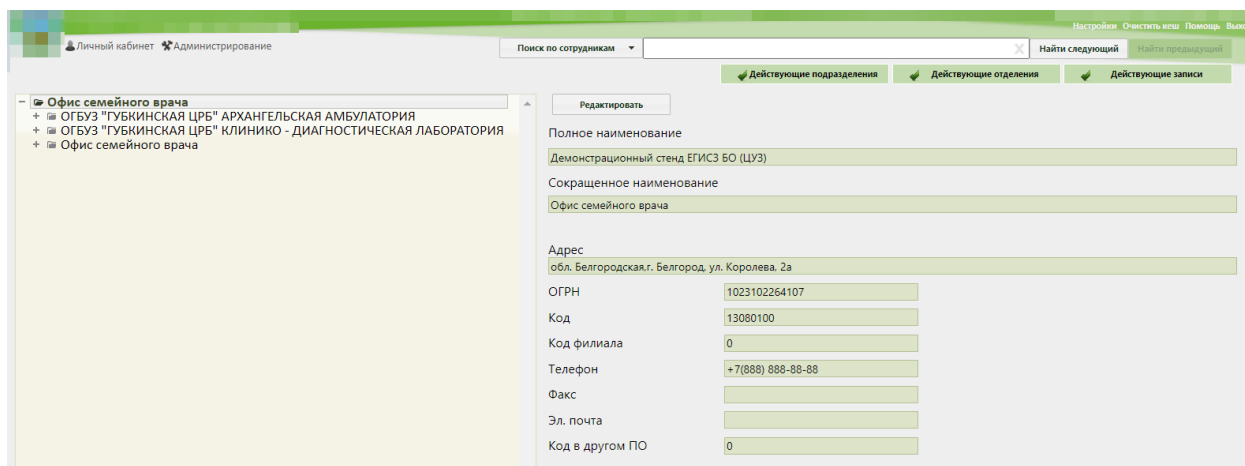


Рисунок 5. Структура медицинской организации

Необходимо найти отделение, в которое был добавлен кабинет при его создании, и развернуть папку с кабинетами (Рисунок 6).

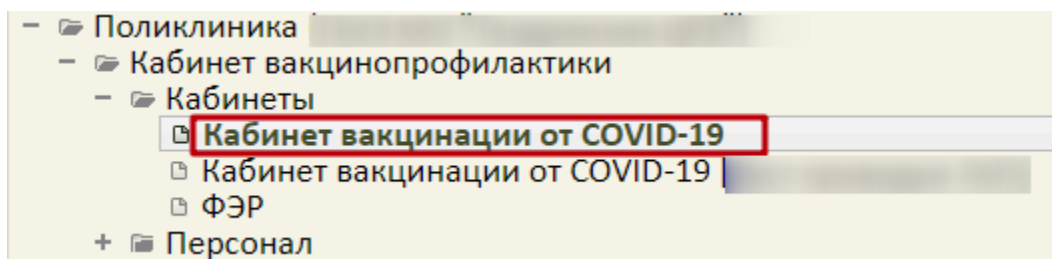


Рисунок 6. Добавленный кабинет в структуре медицинской организации

Нужно выбрать кабинет, после чего в области справа появятся поля с информацией о кабинете (Рисунок 7).

Кабинет: Кабинет вакцинации от COVID-19

Специализация: B04.014.004 - Вакцинация от COVID-19

Вид мед. помощи: 31 - специализированная медицинская

Профиль: 97 - терапии

Описание:



Доступен в расписании  Доступна запись в лист ожидания

Постовая медсестра  Прием только по направлению

Дата ввода в эксплуатацию: 03.06.2021

Выведен из эксплуатации: 01.01.2222

Рисунок 7. Поля редактирования информации о кабинете в структуре МО

Необходимо указать специализацию кабинета, выбрав «Вакцинация от COVID-19» в справочнике, открываемом нажатием кнопки . Специализация кабинета должна быть указана для правильного отображения расписания кабинета на порталах записи в другую медицинскую организацию и самозаписи. Затем необходимо установить флажок  **Доступен в расписании** для того, чтобы кабинет стал доступен в расписании (Рисунок 8). Для сохранения информации нажать кнопку «Сохранить».

Кабинет: Кабинет вакцинации от COVID-19

Специализация: B04.014.004 - Вакцинация от COVID-19

Вид мед. помощи: 31 - специализированная медицинская

Профиль: 97 - терапии

Описание:

Доступен в расписании  Доступна запись в лист ожидания

Постовая медсестра  Прием только по направлению

Дата ввода в эксплуатацию: 03.06.2021

Выведен из эксплуатации: 01.01.2222

Рисунок 8. Сохранение отредактированной информации о кабинете

### 1.3 Сопоставление пользователя с кабинетом

Данный шаг выполняется пользователем с правами администратора.

Для того чтобы можно было создать расписание кабинета, необходимо сопоставить пользователя, создающего расписание, с этим кабинетом. Для этого в администрировании нужно выбрать пункт «Управление пользователями, правами доступа и настройками» (Рисунок 9).

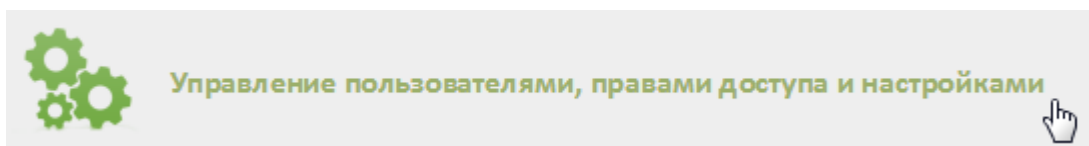


Рисунок 9. Выбор пункт «Управление пользователями, правами доступа и настройками»

Откроется страница со списком пользователей, в котором нужно найти пользователя, который будет составлять расписание для кабинета (например, регистратор или администратор). Для поиска пользователя нужно в поле поиска ввести ФИО пользователя и нажать кнопку . Необходимо вызвать контекстное меню записи найденного пользователя и выбрать в нем пункт «Сопоставление с кабинетом» (Рисунок 10).

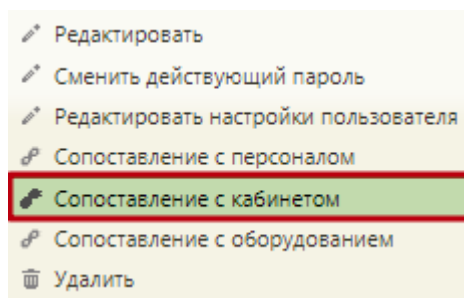


Рисунок 10. Выбор пункта «Сопоставление с кабинетом»

Откроется форма сопоставления с кабинетом, на которой нужно найти кабинет (Рисунок 11). Для поиска кабинета следует ввести его наименование в поле поиска и нажать кнопку .



Сопоставление с кабинетом ✕

Кабинет: **Кабинет вакцинации от COVID-19 №1**, Этаж: 2, Отделение: \_\_\_\_\_, Описание: Кабинет вакцинации от COVID-19 №1

кабинет вакцинации ✕ **Найти**

	Наименование	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	Кабинет: №Кабинет вакцинации от COVID-19 №1 (Этаж: 2) , _____	Кабинет вакцинации от COVID-19 №1

Рисунок 11. Форма «Сопоставление с кабинетом»

Отобразится запись кабинета, которую нужно выделить и нажать кнопку «Сохранить». Форма сопоставления с кабинетом закроется, сопоставление будет выполнено.

#### 1.4 Создание расписания для кабинета предварительного осмотра

Для создания расписания кабинета нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Ведение расписания» (Рисунок 12).

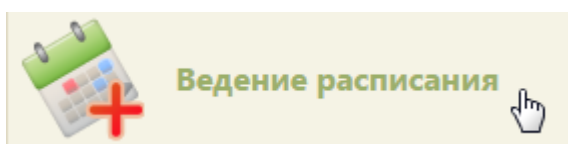


Рисунок 12. Выбор пункта «Ведение расписания»

Откроется страница составления расписания для врачей и кабинетов (Рисунок 13).



Рисунок 13. Страница «Ведение расписания»

По умолчанию страница ведения расписания открывается с типом ресурса «Все». Необходимо выбрать в выпадающем списке тип ресурса «Кабинеты» в правом верхнем углу страницы под полем поиска (Рисунок 13). После нажатия кнопки страница обновится. Необходимо нажать кнопку **Найти**. В области справа отобразится список кабинетов (Рисунок 14). Если кабинетов слишком много, то можно облегчить поиск кабинета, введя его наименование в поле поиска и нажав кнопку **Найти**.

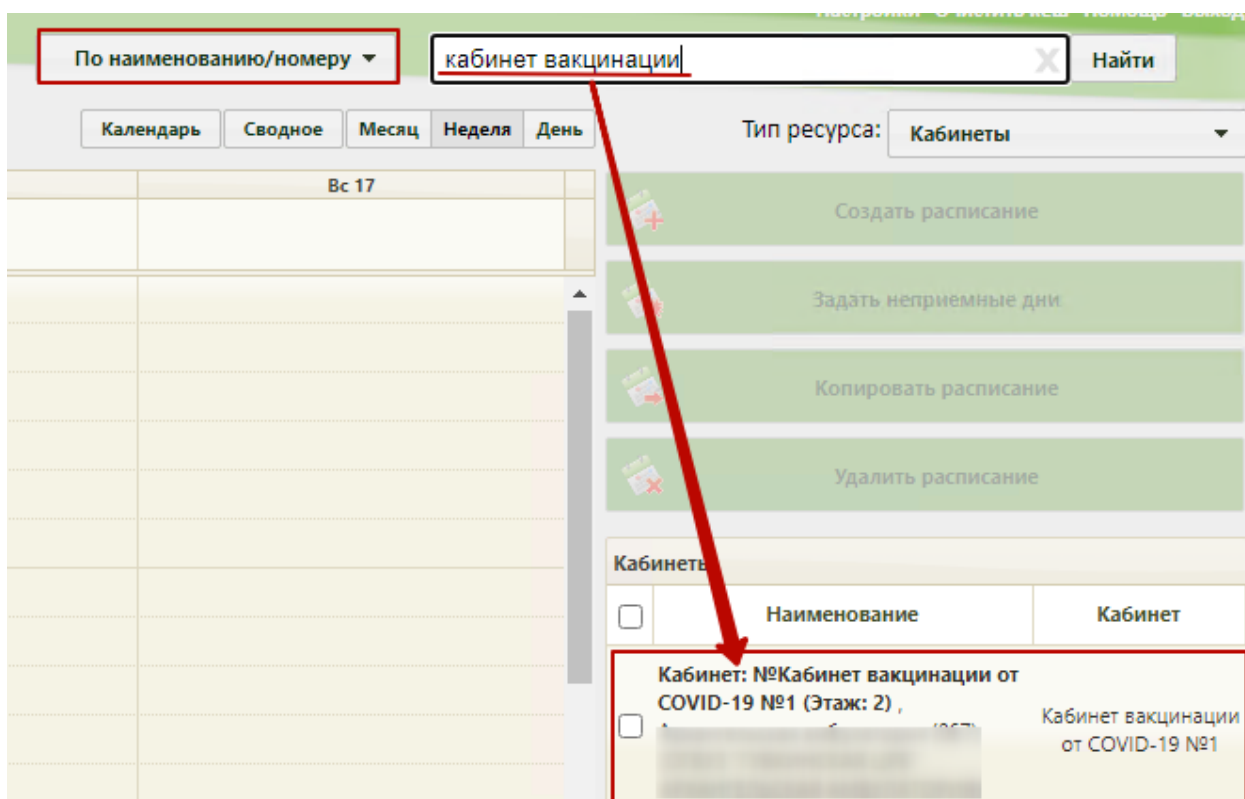
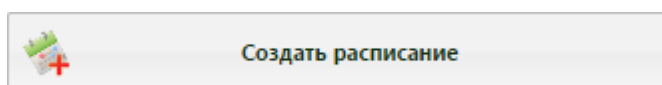
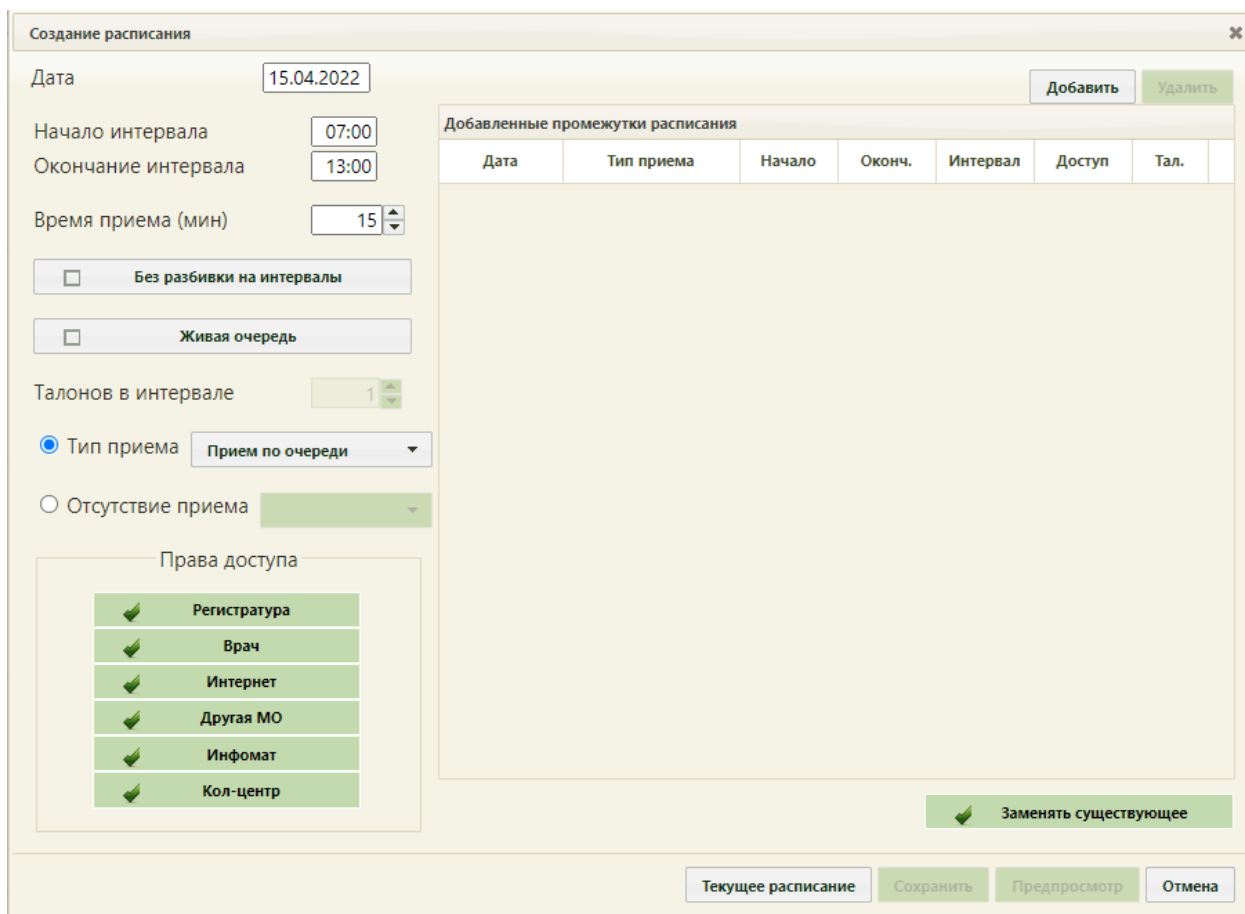


Рисунок 14. Нажатие кнопки создания расписания для кабинета

Необходимо выделить кабинет и нажать кнопку



. Появится форма «Создание расписания» (Рисунок 15).



Создание расписания

Дата: 15.04.2022

Начало интервала: 07:00

Окончание интервала: 13:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 1

Тип приема: Прием по очереди

Отсутствие приема

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Интернет
- Другая МО
- Инфомат
- Кол-центр

Добавленные промежутки расписания						
Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.

Заменять существующее

Текущее расписание | Сохранить | Предпросмотр | Отмена

Рисунок 15. Форма «Создание расписания»

При создании интервалов расписания следует указать дату, интервал времени, время приёма в одной ячейке расписания, тип приёма или тип неприемного времени, а также права доступа к ячейке расписания. Доступны следующие права доступа к ячейкам расписания:

— Регистратура – записать пациента может пользователь Системы с ролью «Регистратура».

— Врач – записать пациента может пользователь Системы с ролью «Врач»; оператор кол-центра, пациент с портала самозаписи, если есть направление на консультацию, если пациент состоит на Диспансерном учёте.

— Интернет – пациент может самостоятельно записаться в кабинет через портал самозаписи.


— Другая МО – записать пациента может врач из другой медицинской организации по направлению.

— Инфомат – пациент может самостоятельно записаться через Инфомат в кабинет.

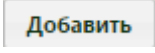
— Кол-центр – записать пациента может оператор кол-центра.

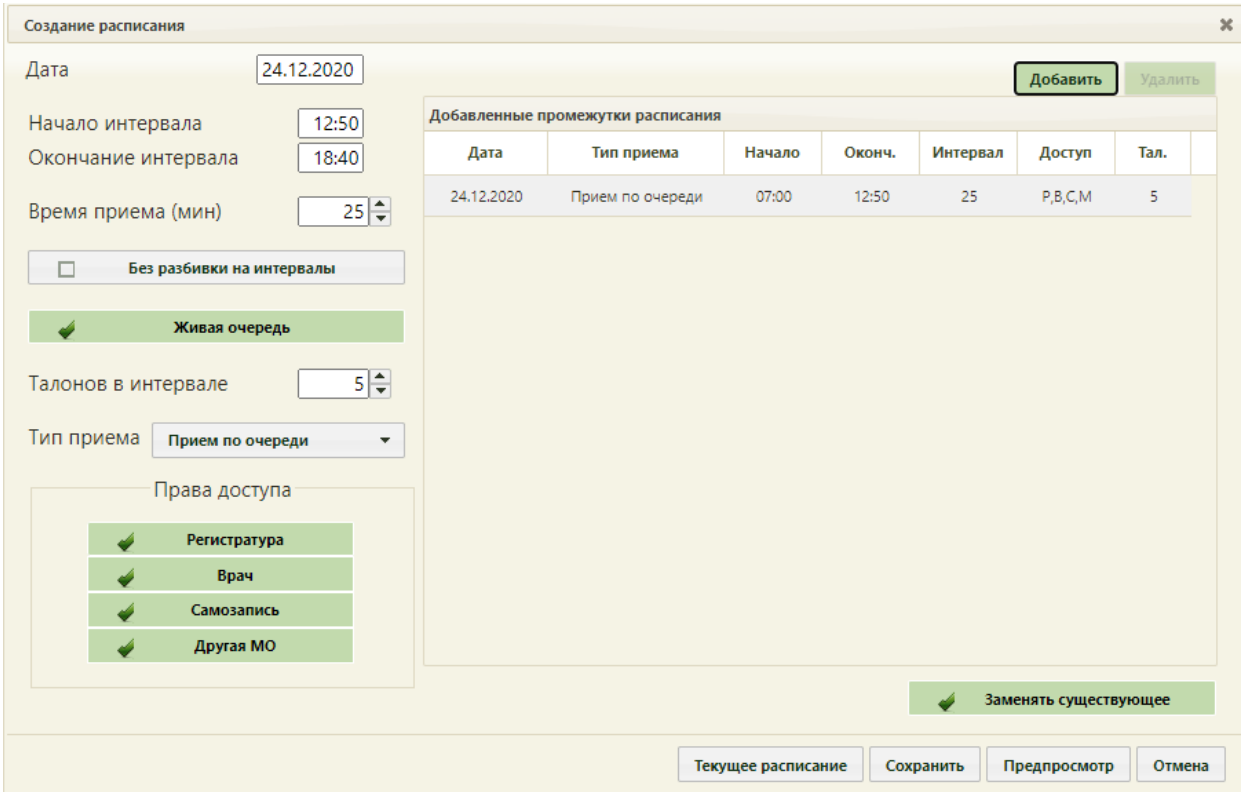
В поле «Дата» указывается дата, на которую создается расписание. Поле заполняется выбором подходящей записи из календаря. В полях «Начало интервала» и «Окончание

интервала» указываются часы приема в кабинете. Для проведения вакцинации необходимо завести расписание по живой очереди с ячейками по 25 минут и квотой 5 человек на ячейку либо с ячейками продолжительностью равной времени осмотра, равной 15 минут. Рассмотрим создания расписания по живой очереди.

Поле «Время приема» заполняется как вручную с клавиатуры, так и при помощи кнопок . Необходимо указать значение «25». Далее необходимо установить флажок «Живая очередь».

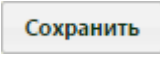

Тип приема необходимо оставить «Прием по очереди». В поле «Талонов в интервале» установить значение «5».

Далее необходимо нажать кнопку  в области справа. Будет добавлена запись о часах приема с правами доступа на запись (Рисунок 16).



Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
24.12.2020	Прием по очереди	07:00	12:50	25	P,B,C,M	5

Рисунок 16. Добавленная запись о приеме

Для сохранения сформированного расписания и закрытия формы «Создание расписания» необходимо нажать кнопку  (Рисунок 16). Появится форма с предупреждающим сообщением, в котором необходимо нажать кнопку  (Рисунок 17).

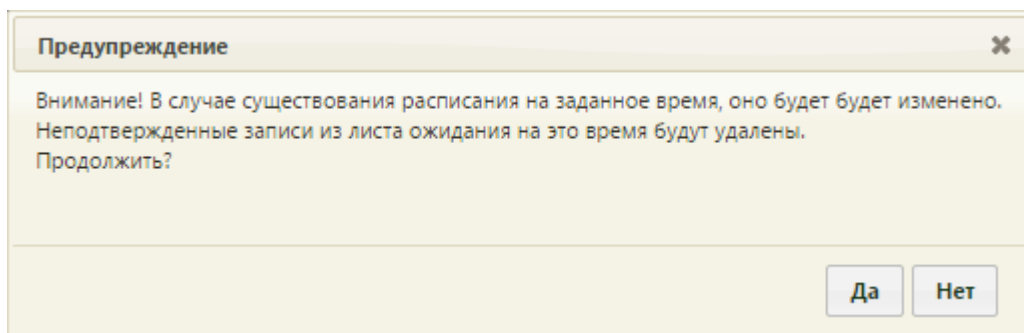


Рисунок 17. Сообщение с предупреждением

Будет осуществлен возврат к странице ведения расписания, на которую будет добавлено созданное расписание приема в кабинете на дату, указанную при создании расписания (Рисунок 18).

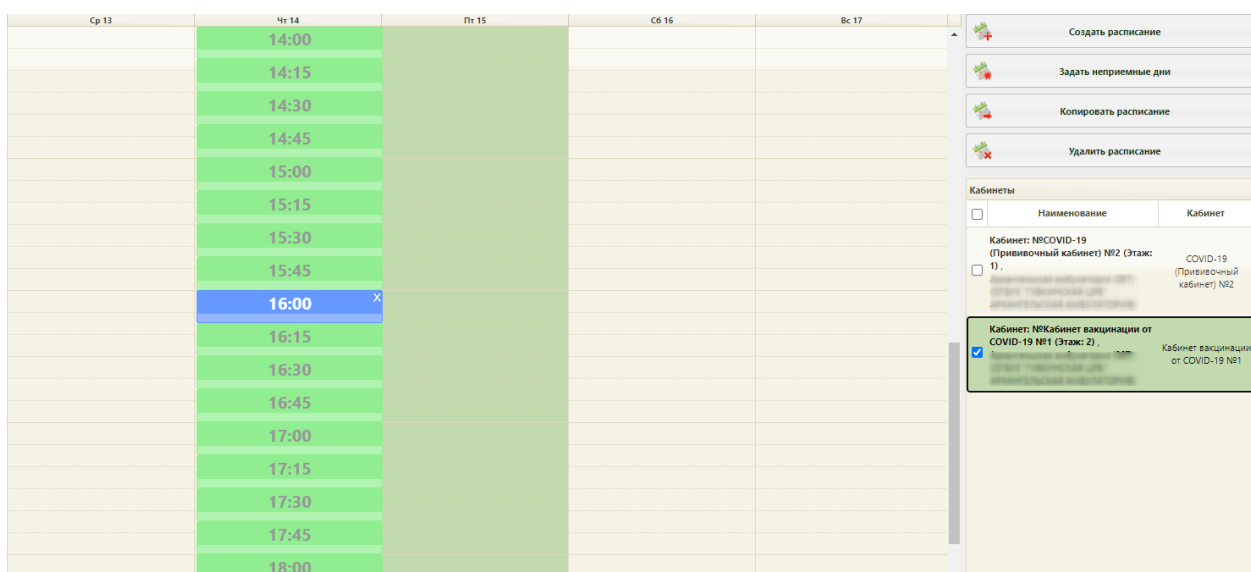


Рисунок 18. Созданное расписание на странице ведения расписания

## 1.5 Запись пациента на врачебный осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции

Пациент может самостоятельно записаться на прием по проведению вакцинации через региональный портал «Электронная регистратура», через ЕПГУ, а также при очном обращении в регистратуру медицинского учреждения. При отсутствии в медицинском учреждении электронной карты пациента необходимо создать пациенту МКАБ и осуществить запись пациента на вакцинацию.

## 2 СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВАКЦИНАЦИИ

### 2.1 Добавление кабинета для проведения вакцинации в справочник

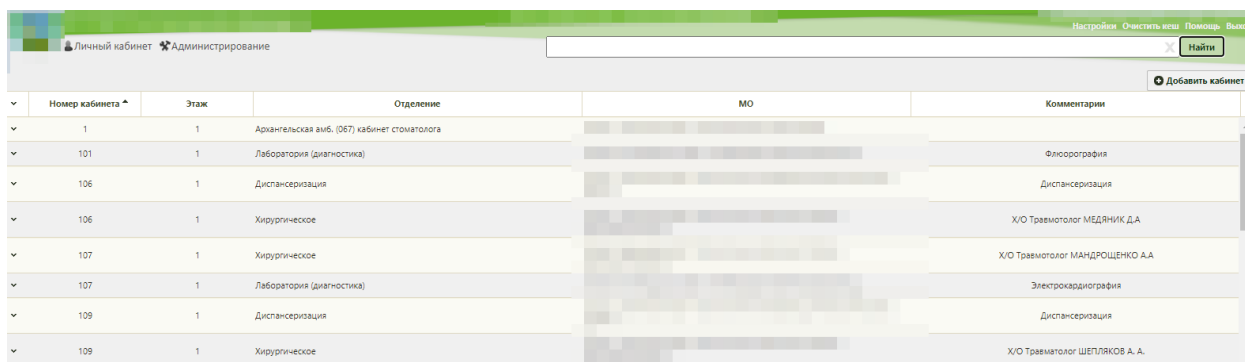
Для записи пациента на проведение вакцинации необходимо создать кабинет, в котором будет осуществляться вакцинирование.

Для того чтобы завести в Системе кабинет, необходимо на главной странице выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – пункт «Кабинет» (Рисунок 1).




Рисунок 19. Выбор пункта «Кабинеты»

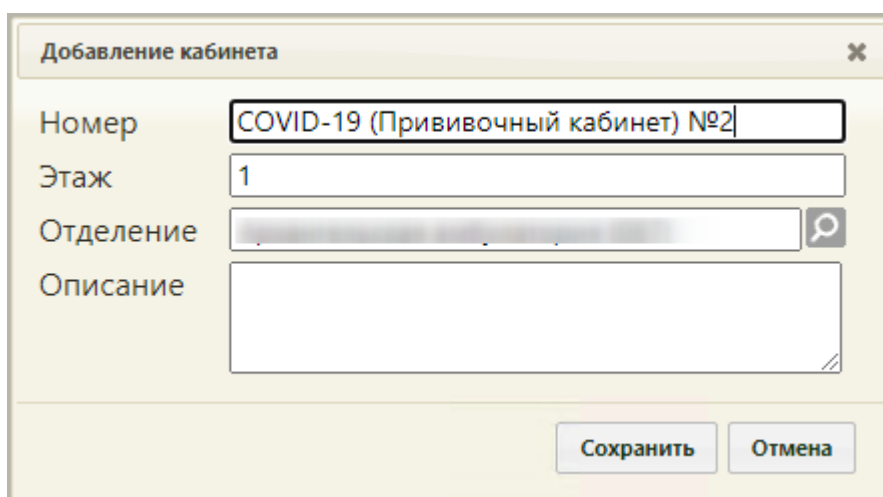
После этого откроется главное окно с кабинетами МО (Рисунок 2), в котором можно добавлять записи.



Номер кабинета	Этаж	Отделение	МО	Комментарии
1	1	Архангельская амб. (067) кабинет стоматолога		
101	1	Лаборатория (диагностика)		Флюорография
106	1	Дистансервизация		Дистансервизация
106	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МЕДНИК ДА
107	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МАНДРОЩЕНКО АА
107	1	Лаборатория (диагностика)		Электрокардиография
109	1	Дистансервизация		Дистансервизация
109	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог ШЕПЛЯКОВ А. А.

Рисунок 20. Список кабинетов медицинской организации

Для добавления кабинета следует нажать кнопку , после чего откроется окно «Добавление кабинета» (Рисунок 3).



**Добавление кабинета**

Номер: COVID-19 (Прививочный кабинет) №2


Этаж: 1

Отделение: [blurred]

Описание: [empty text area]

Сохранить Отмена

Рисунок 21. Окно «Добавление кабинета»

В окне «Добавление кабинета» нужно заполнить вручную поля «Номер» и «Этаж». Поле «Отделение» заполняется из справочника отделений медицинской организаций. В поле «Номер» необходимо указать «COVID-19 (Прививочный кабинет)». Описание будет отображено на портале записи в другую МО. После заполнения всех полей следует сохранить созданный кабинет, нажав кнопку . Добавленный кабинет появится в списке кабинетов (Рисунок 2). Созданный кабинет будет автоматически добавлен в указанное отделение в структуре медицинской организации.

## 2.2 Добавление кабинета в структуру медицинской организации

Добавление кабинета проведения вакцинации в структуру медицинской организации осуществляется аналогично кабинету предварительного осмотра, описанного в п.1.2.

После того, как кабинет заведен в справочнике и добавлен автоматически в отделение, нужно установить признак доступности кабинета в расписании. Для этого необходимо на главной странице Системы выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – «Структура медицинской организации» (Рисунок 4).

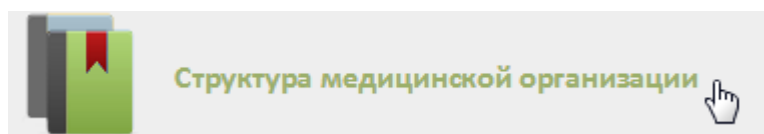


Рисунок 22. Выбор пункта «Структура медицинской организации»

Откроется страница со структурой медицинской организации. Необходимо найти отделение, в которое был добавлен кабинет при его создании, и развернуть папку с кабинетами (Рисунок 6).

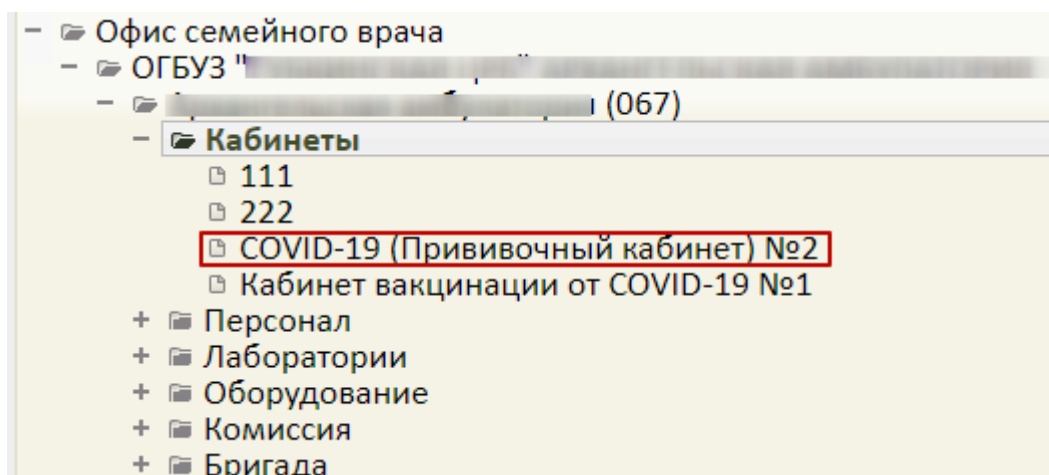


Рисунок 23. Добавленный кабинет в структуре медицинской организации

Нужно выбрать кабинет, после чего в области справа появятся поля с информацией о кабинете (Рисунок 7).

Кабинет	<input type="text" value="COVID-19 (Прививочный кабинет) №2"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Специализация	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Вид медицинской помощи	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Профиль	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Описание	<input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> <b>Доступен в расписании</b>		
Дата ввода в эксплуатацию	<input type="text" value="11.01.2021"/>	
<input type="checkbox"/> Выведен из эксплуатации	<input type="text" value="01.01.2222"/>	

Рисунок 24. Поля редактирования информации о кабинете в структуре МО

Необходимо указать специализацию кабинета, выбрав «Вакцинация от COVID-19» в справочнике, открываемом нажатием кнопки . Специализация кабинета должна быть указана для правильного отображения расписания кабинета на портале записи в другую медицинскую организацию. Затем необходимо установить флажок  **Доступен в расписании** для того, чтобы кабинет стал доступен в расписании (Рисунок 8). Для сохранения информации нажать кнопку «Сохранить».

Кабинет	<input type="text" value="COVID-19 (Прививочный кабинет) №2"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Специализация	<input type="text" value="Вакцинация от COVID-19"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Вид медицинской помощи	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Профиль	<input type="text"/>	<input type="button" value="🔍"/>
Описание	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> <b>Доступен в расписании</b>		
Дата ввода в эксплуатацию	<input type="text" value="11.01.2021"/>	
<input type="checkbox"/> Выведен из эксплуатации	<input type="text" value="01.01.2222"/>	

Рисунок 25. Сохранение отредактированной информации о кабинете

### 2.3 Сопоставление пользователя с кабинетом

Для того чтобы можно было создать расписание кабинета, необходимо сопоставить пользователя, создающего расписание, с этим кабинетом. Данный шаг выполняется пользователем с правами администратора. Подробное описание процесса сопоставления представлено в п.1.3 Инструкции.



## 2.4 Создание расписания для кабинета

Для создания расписания кабинета нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Ведение расписания» (Рисунок 12).

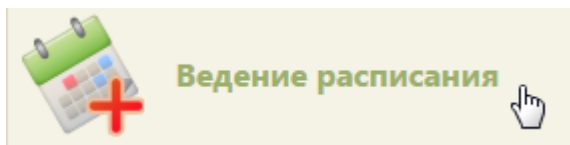


Рисунок 26. Выбор пункта «Ведение расписания»

Откроется страница составления расписания для врачей и кабинетов (Рисунок 13).



Рисунок 27. Страница «Ведение расписания»

Необходимо выбрать в выпадающем списке тип ресурса «Кабинеты» в правом верхнем углу страницы под полем поиска (Рисунок 13). После нажатия кнопки страница обновится. Необходимо нажать кнопку . В области справа отобразится список кабинетов (Рисунок 14). Если кабинетов слишком много, то можно облегчить поиск кабинета, введя его наименование в поле поиска и нажав кнопку .

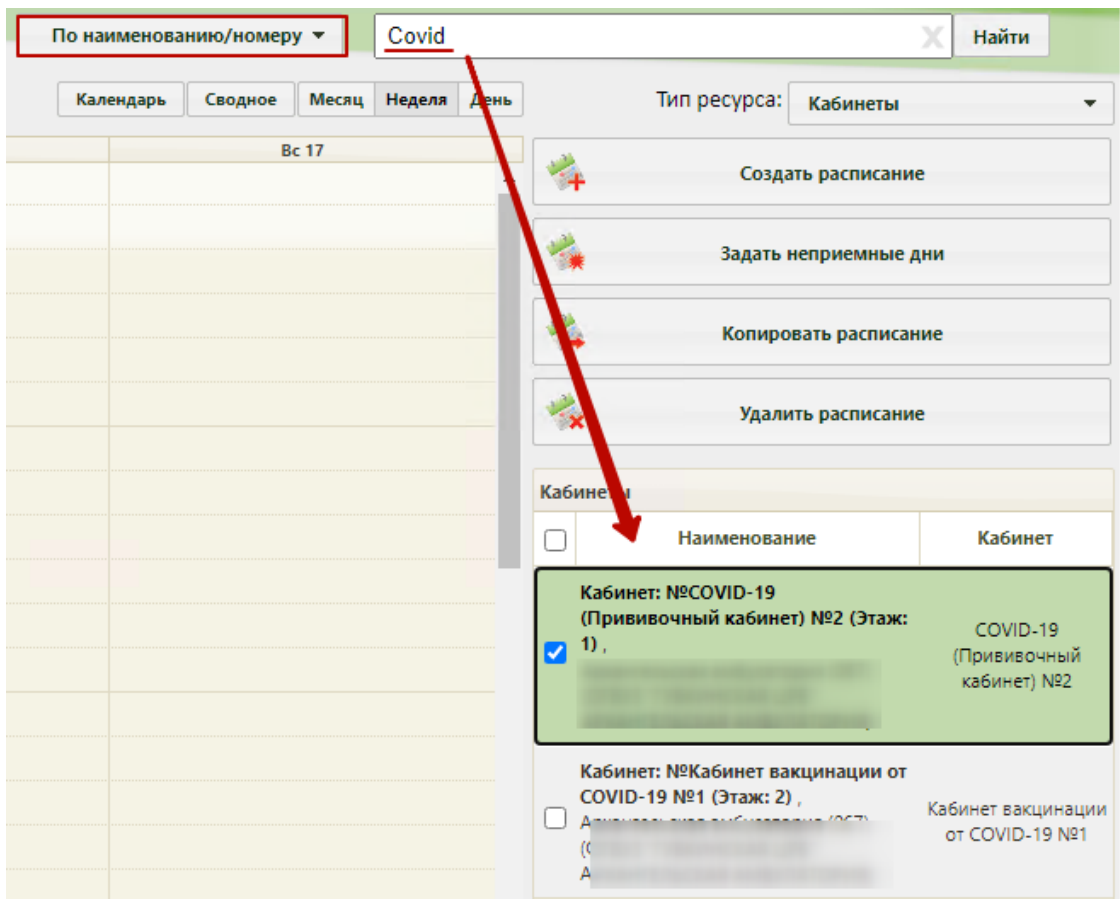
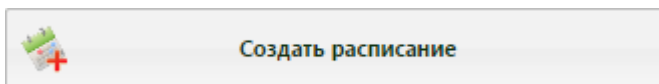


Рисунок 28. Нажатие кнопки создания расписания для кабинета

Необходимо выделить кабинет и нажать кнопку



. Появится форма «Создание расписания»

(Рисунок 15).

Создание расписания

Дата: 02.06.2022

Начало интервала: 07:00

Окончание интервала: 13:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 1

Тип приема: Прием по очереди

Отсутствие приема

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Интернет
- Другая МО
- Инфомат
- Кол-центр

Добавленные промежутки расписания

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.

Текущее расписание | Сохранить | Предпросмотр | Отмена

Рисунок 29. Форма «Создание расписания»

На форме «Создание расписания» необходимо сформировать расписание кабинета для проведения вакцинации, установив права для записи «Врач» и «Другая МО».

В поле «Дата» указывается дата, на которую создается расписание. Поле заполняется выбором подходящей записи из календаря. В полях «Начало интервала» и «Окончание интервала» указываются часы приема в кабинете. Для проведения вакцинации необходимо завести расписание по живой очереди с ячейками по 25 минут и квотой 5 человек на ячейку либо с ячейками продолжительностью равной времени осмотра, равной 15 минут. Рассмотрим создания расписания по живой очереди.

Поле «Время приема» заполняется как вручную с клавиатуры, так и при помощи кнопок . Необходимо указать значение «25». Далее необходимо установить флажок «Живая очередь».

Тип приема необходимо оставить «Прием по очереди». В поле «Талонов в интервале» установить значение «5».

Далее необходимо нажать кнопку в области справа. Будет добавлена запись о часах приема с правами доступа на запись (Рисунок 16).

Создание расписания

Дата: 15.04.2022

Начало интервала: 13:00

Окончание интервала: 19:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 5

Тип приема: Прием по очереди

Отсутствие приема

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Интернет
- Другая МО
- Инфомат
- Кол-центр

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
15.04.2022	Прием по очереди	07:00	13:00	15	В,Д	5

Заменять существующее

Текущее расписание | Сохранить | Предпросмотр | Отмена

Рисунок 30. Добавленная запись о приеме

Для сохранения сформированного расписания и закрытия формы «Создание расписания» необходимо нажать кнопку **Сохранить** (Рисунок 16). Появится форма с предупреждающим сообщением, в котором необходимо нажать кнопку **Да** (Рисунок 17).

Предупреждение

Внимание! В случае существования расписания на заданное время, оно будет изменено. Неподтвержденные записи из листа ожидания на это время будут удалены. Продолжить?

Да Нет

Рисунок 31. Сообщение с предупреждением

Будет осуществлен возврат к странице ведения расписания, на которую будет добавлено созданное расписание приема в кабинете на дату, указанную при создании расписания (Рисунок 18).

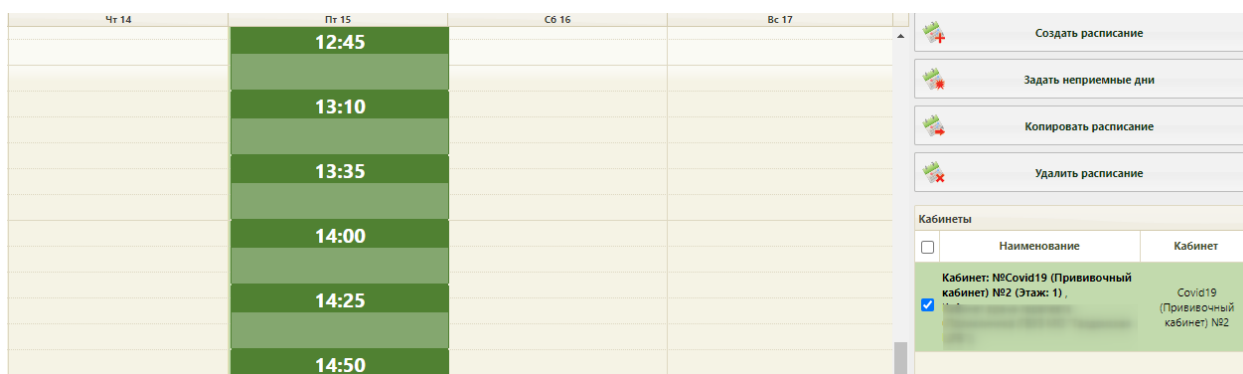


Рисунок 32. Созданное расписание на странице ведения расписания

## 2.5 Запись пациента на вакцинацию

Запись пациента в кабинет «COVID-19 (Прививочный кабинет)» осуществляется врачом по результатам предварительного врачебного осмотра.

## 3 ОСМОТР ПАЦИЕНТА

Осмотр пациента и оформление записи о вакцинации осуществляется в случае лечения. Переход в случай лечения для оформления вакцинации доступен несколькими способами:

1. Через контекстное меню расписания при выборе типа приема по кнопке «Вакцинация от COVID-19» (Рисунок 33).

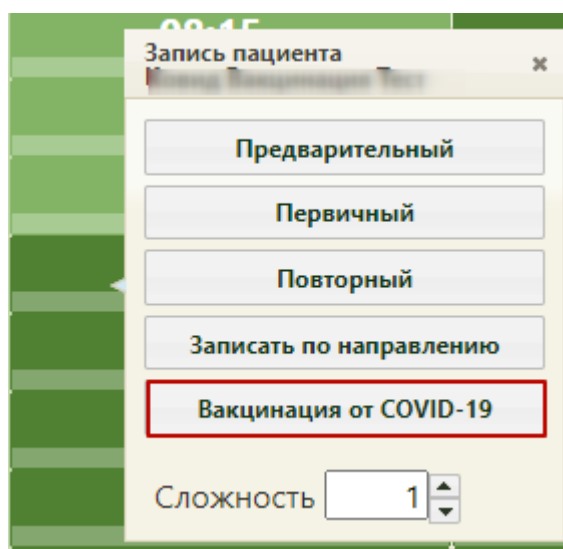


Рисунок 33. Пункт «Вакцинация от COVID-19»

2. Через пункт контекстного меню «Вакцинация от COVID-19» при выборе МКАБ в разделе «Медицинские карты» (Рисунок 34).

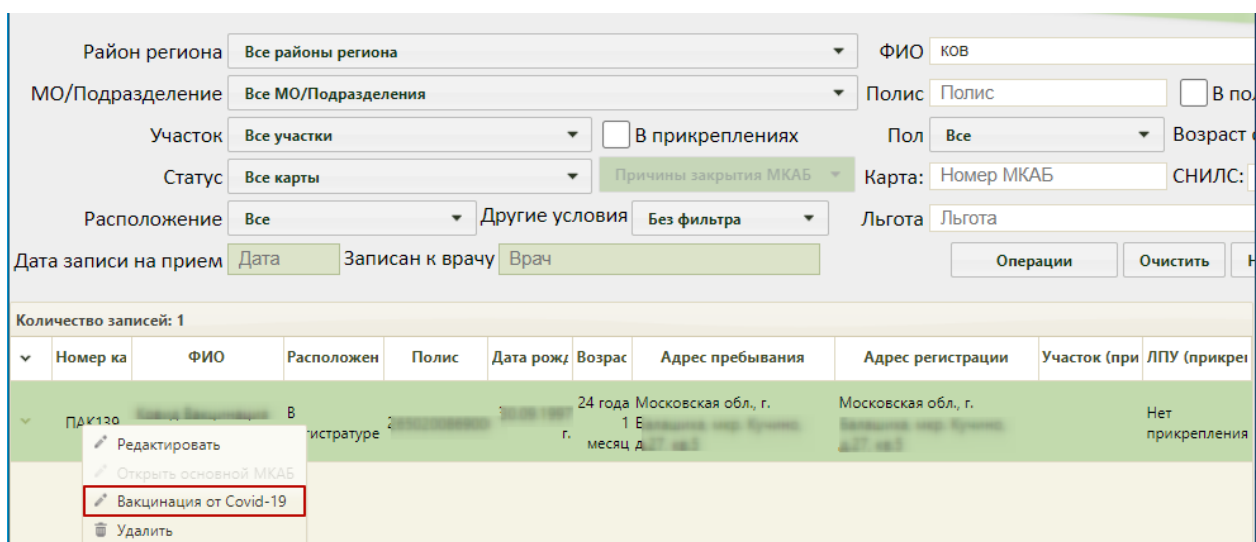


Рисунок 34. Переход в случай лечения для проведения вакцинации в разделе «Медицинские карты»

3. Через МКАБ пациента на вкладке действие по кнопке «Вакцинация от COVID-19» (Рисунок 35).

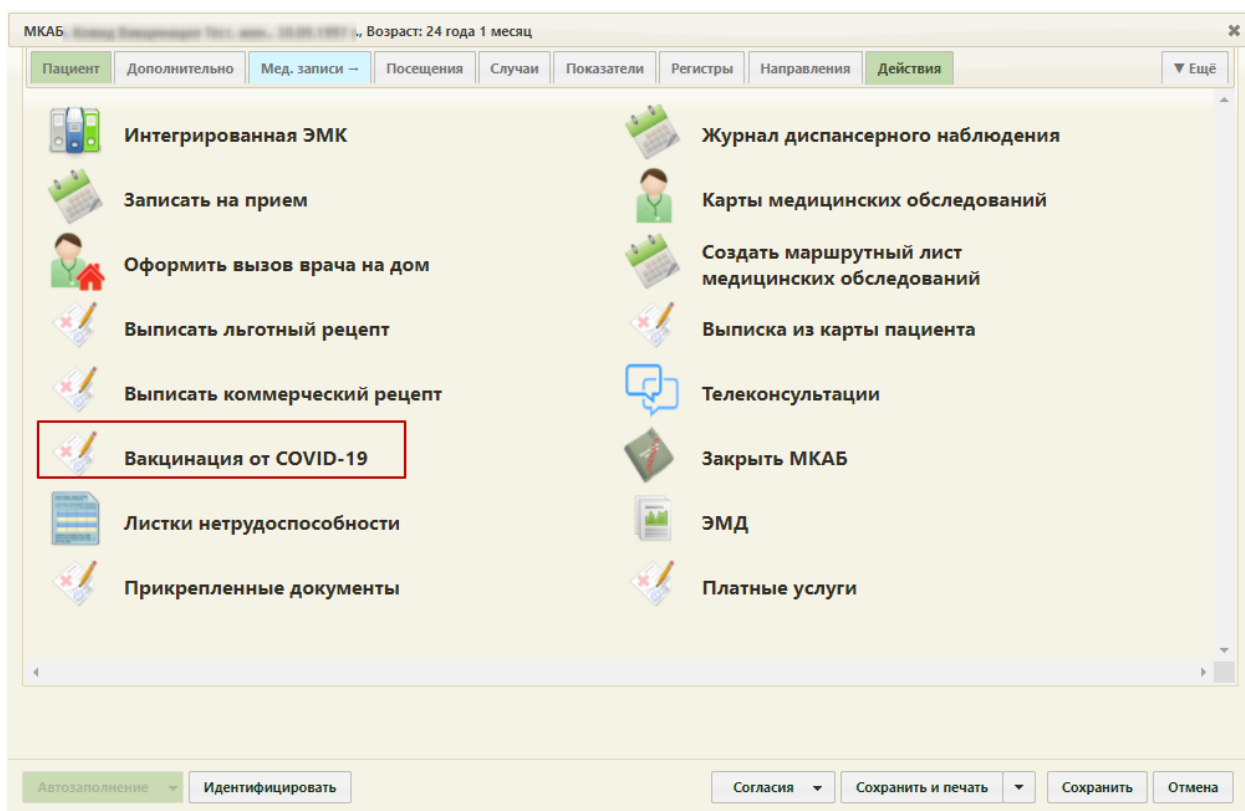


Рисунок 35. Переход в случай лечения для проведения вакцинации через МКАБ пациента  
 Для отображения кнопки перехода в случай лечения пользователю должна быть назначена роль «Случай лечения».

При переходе по кнопке «Вакцинация от COVID-19» создается случай лечения пациента с предзаполненными данными (Рисунок 36). В созданном ТАП доступны следующие блоки:

- Персональные данные;
- Медицинские записи;
- Диагнозы;
- Иммунопрофилактика;
- Закрытие ТАП.

Подробное заполнения случая лечения для вакцинации описано ниже (п. 3.2, Рисунок 45).

The screenshot shows a web interface for a medical institution. At the top, it identifies the patient as 'Клима Виктория Тест', 24 years old, with a unique identifier (ТАП № 1951344). The interface is divided into two main sections: 'Персональные данные' (Personal data) and 'Медицинские записи' (Medical records).

**Персональные данные:**

Пол	Женский	Возраст	24 года	Дата рождения	02.08.1996	Категория льгот	
СНИЛС	нет информации	ИНН	нет информации	Социальный статус	01 - Работающий		
Полис	Единый полис ОМС	Тип полиса	Единый полис ОМС	СМО	ФИЛИАЛ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "ИНГОСТРАХ-М" В Г. СТАВРОПОЛЕ		

Below the personal data, there are four checkboxes for consent and agreement:

- Согласие на обработку персональных данных
- Согласие на добровольное вмешательство
- Отказ от медицинского вмешательства
- Договор платных услуг

**Медицинские записи:**

Дата подписания	Наименование	Врач
>	Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции	001 - Кожевникова Е. Н.(Психиатры)

At the bottom of the interface, there are several buttons: 'Перейти в ТАП', 'Перейти в МКАБ', 'Сформировать ЭМД', 'Счета', and 'Сохранить'.

Рисунок 36. Случай лечения, созданный по кнопке «Вакцинация от COVID-19»

### 3.1 Вызов пациента, записавшегося на прием через региональный портал «Электронная регистратура»

Для вызова пациента на осмотр необходимо выбрать в расписании записавшегося на прием пациента, нажав левой кнопкой мыши, выбрать «Пригласить пациента» в контекстном меню (Рисунок 37).

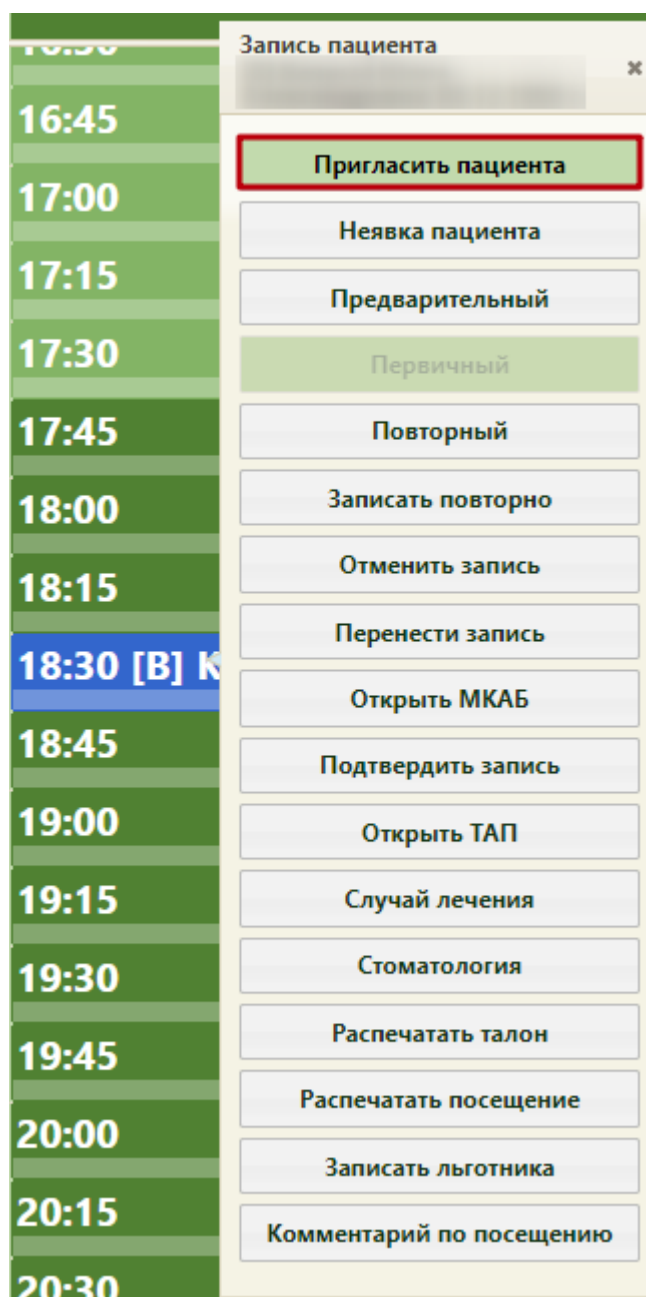


Рисунок 37. Вызов пациента в сетке расписания

После вызова пациента в правом нижнем углу экрана появится форма управления вызовом (Рисунок 38), которую можно перемещать по экрану. В открывшемся окне справа указывается время, в течение которого продолжается вызов или прием пациента, время начала приёма (ячейка в расписании), а также номер талона на приём, нажатие по которому также открывает ТАП (описано ниже). Если на прием вызывается пациент, записанный вне расписания, то время начала приема отображаться не будет. В расписании вызванный пациент окрасится зеленым цветом.



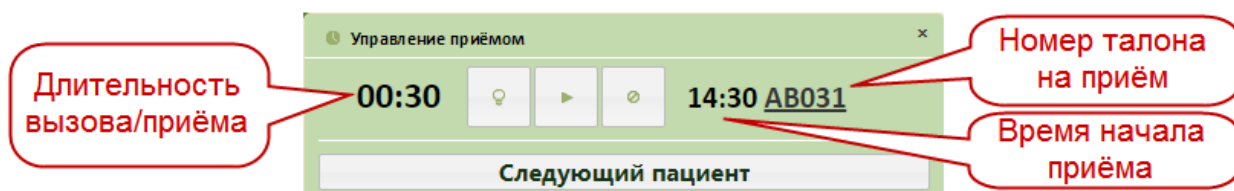



Рисунок 38. Окно управления вызовом пациента

После того как пациент вошел в кабинет врача, необходимо начать прием, нажав кнопку . Начать прием можно также в сетке расписания, нажав левой кнопкой мыши на вызванном пациенте, затем нажав «Начать прием» (Рисунок 39).

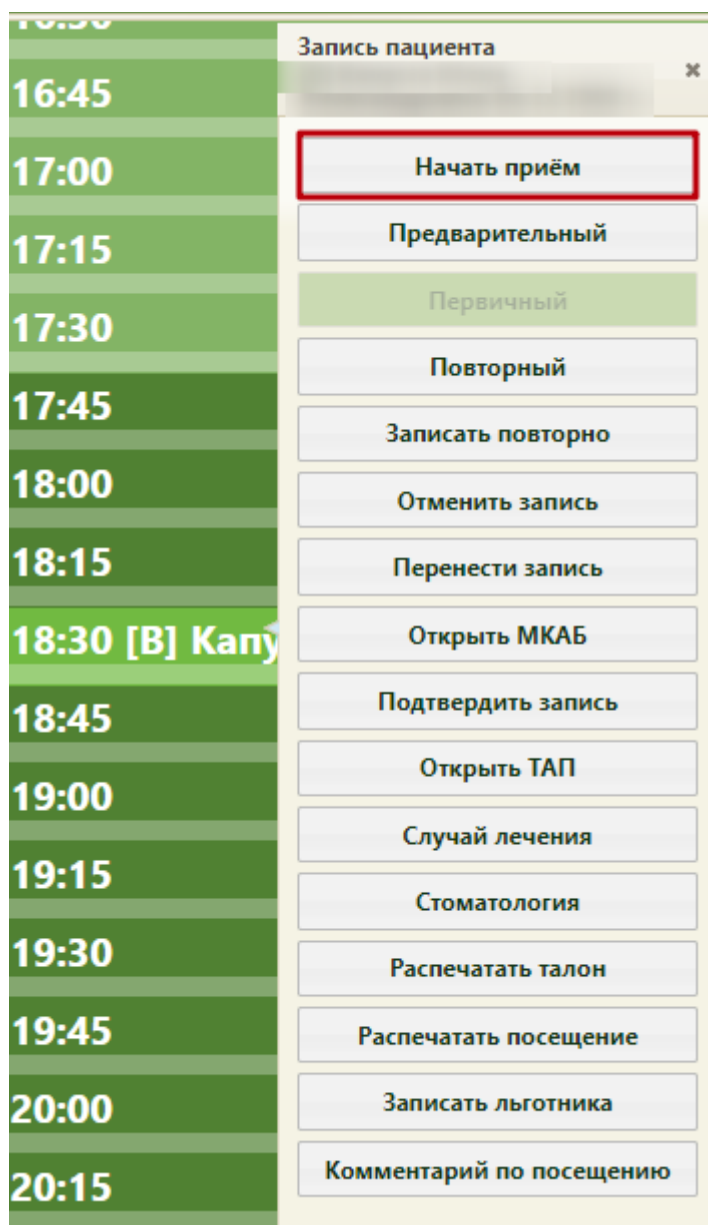



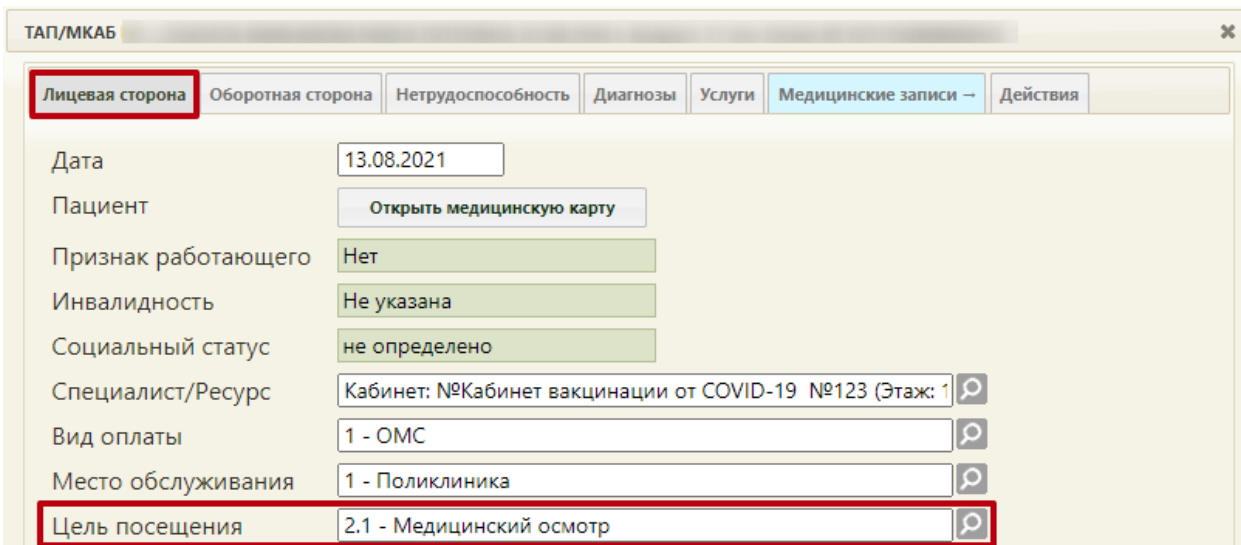
Рисунок 39. Начать прием в сетке расписания

Если пациент не явился на прием, то нужно зафиксировать его неявку. Для этого нужно в меню управления приёмом справа внизу нажать кнопку .

После начала приема в расписании данный пациент окрасится в пурпурный цвет. В окне управления приемом кнопка начала приема изменит свой вид. Откроется форма ТАП с частично предзаполненными полями (Рисунок 40).

Для ресурса с установленной специальностью «Вакцинация от COVID-19», в ТАП будут предзаполнены следующие поля:

- «Цель посещения» – предзаполняется значением «2.1 - Медицинский осмотр». Поле заполняется на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 40). Код цели посещения указывается в системной настройке «Вакцинация COVID-19. Цель посещения в ТАП». Подробное описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.



The screenshot shows a web application window titled "ТАП/МКАБ". It has several tabs: "Лицевая сторона" (highlighted with a red box), "Оборотная сторона", "Нетрудоспособность", "Диагнозы", "Услуги", "Медицинские записи →", and "Действия". The form contains the following fields:

Дата	13.08.2021
Пациент	<input type="button" value="Открыть медицинскую карту"/>
Признак работающего	Нет
Инвалидность	Не указана
Социальный статус	не определено
Специалист/Ресурс	Кабинет: №Кабинет вакцинации от COVID-19 №123 (Этаж: 1)
Вид оплаты	1 - ОМС
Место обслуживания	1 - Поликлиника
Цель посещения	2.1 - Медицинский осмотр

Рисунок 40. Окно создания талона амбулаторного пациента, с предзаполненным полем «Цель посещения»

- Основной диагноз «Код по МКБ» – предзаполняется значением «Z25.8 - Необходимость иммунизации против другой уточненной одной вирусной болезни». Поле заполняется на вкладке «Оборотная сторона» (Рисунок 41). Код основного диагноза задается в системной настройке «Вакцинация COVID-19. Диагноз в ТАП». Описание настройки представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.
- Дополнительный (сопутствующий) диагноз «Код по МКБ» – предзаполняется значением «U11.9 - Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная». Поле заполняется на вкладке «Оборотная сторона» (Рисунок 41). Код сопутствующего диагноза указывается в системной настройке «Вакцинация COVID-19. Сопутствующий диагноз в ТАП». Описание настройки представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

- «Результат обращения» – предзаполняется значением «301 - Лечение завершено» на вкладке «Оборотная сторона».
- «Исход заболевания» – предзаполняется значением «306 - Осмотр» на вкладке «Оборотная сторона».

ТАП/МКАБ №

Лицевая сторона | **Оборотная сторона** | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи → | Экспертиза | Действия

**Основной диагноз** ✓

Код по МКБ-10  
Z25.8 - Необходимость иммунизации против другой уточненной одно

Диспансерный учет

Дата диагноза: 12.05.2022 | Характер заболевания: | Тяжесть заболевания: |

Травма: | Внешняя причина: |

**Дополнительный (Сопутствующий) диагноз** ✓

Код по МКБ-10  
U11.9 - Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная

Диспансерный учет

Дата диагноза: 12.05.2022 | Характер заболевания: |

Онкозаболевание: 0 - не указано | Подробнее

Результат обращения: 301 - Лечение завершено

Исход заболевания: 306 - Осмотр

Вид медицинской помощи: |

Санация: |

Печать ▾ | 31.05.2022 |  Завершенный случай | Сохранить | Отмена

Рисунок 41. Окно создания ТАП, с предзаполненными полями на вкладке «Оборотная сторона»

Важно! У пациентов, проходящих вакцинацию против коронавирусной инфекции, должно быть указано гражданство. Для того чтобы указать гражданство, необходимо перейти в МКАБ пациента и заполнить поле «Гражданство».

МКАБ.

Пациент | Дополнительно | Мед. записи → | Посещения | Случаи | Показатели | Регистры → | Направления | Действия | ▼ Еще

Номер: AA00000001 | Медицинская организация прикрепления по ЕРЗ: Поликлиника | Расположение карты: У врача

СНИЛС: | Фамилия: | Имя: | Отчество: М | Дата рождения: 18.01.1991 | Пол: Мужской

Инвалидность: II гр | Соц. статус: Работающий | Семейное положение: Состоит в | Образование: Высшее образование

Льготы: Коды льгот: 012, 020, 083, 084, 085, 124, 128, 501, 701, 900, 901, 902, 904

Полис: ОМС, Действует: Бессрочно | Все полисы

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: 14 - Паспорт РФ | Гражданство: Российская Федерация

Серия: | Номер: | Дата выдачи: | Кем выдан: | Особый случай: Не выбрано

Адреса

Адрес регистрации: | Адрес пребывания: | Прикрепления

Отказ от предоставления номера телефона |  Отказ от предоставления электронной почты

Моб. номер: +7 | Эл. почта: |  Используется в ОМС |  Запретить самозапись

Автозаполнение | Идентифицировать | Согласия | Сохранить и печать | Сохранить | Отмена

Рисунок 42. МКАБ пациента – поле «Гражданство»

### 3.2 Фиксация осмотра пациента

Для фиксации осмотра пациента необходимо перейти в Случай лечения пациента.

Перейти в случай лечения можно двумя способами:

1. Из ТАП с вкладки «Действия»;
2. Из расписания врача.

1. Для перехода в случай лечения необходимо в ТАП на вкладке «Действия» выбрать действие «Случай лечения» (Рисунок 43).

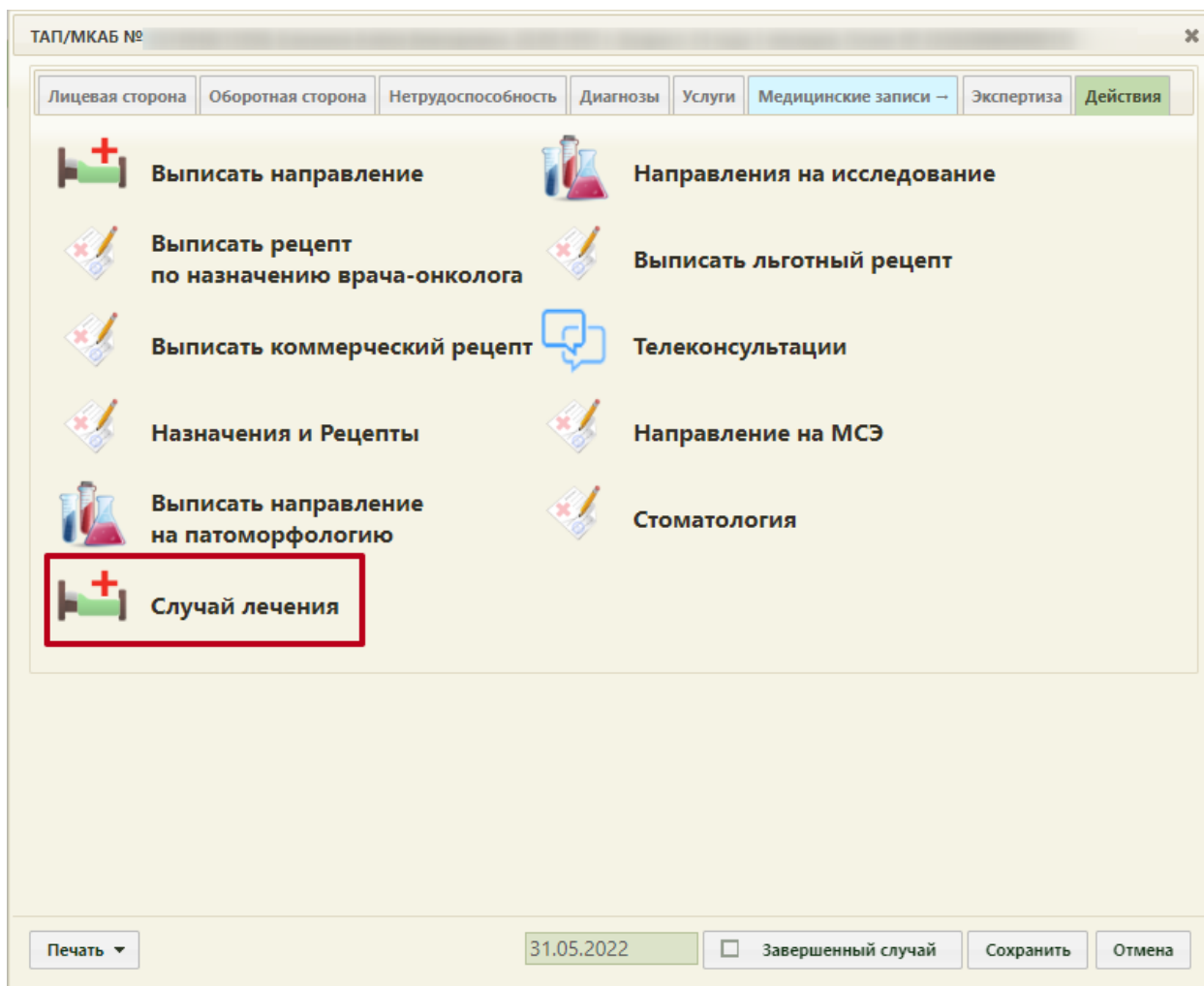


Рисунок 43. Выбор действия «Случай лечения» на вкладке «Действия» в ТАП

В новой вкладке откроется форма случая лечения, содержание вкладок будет зависеть от пользовательских настроек.

2. Для перехода в случай лечения из расписания врача необходимо в ячейке расписания в меню записи на прием выбрать пункт «Случай лечения» (Рисунок 44).

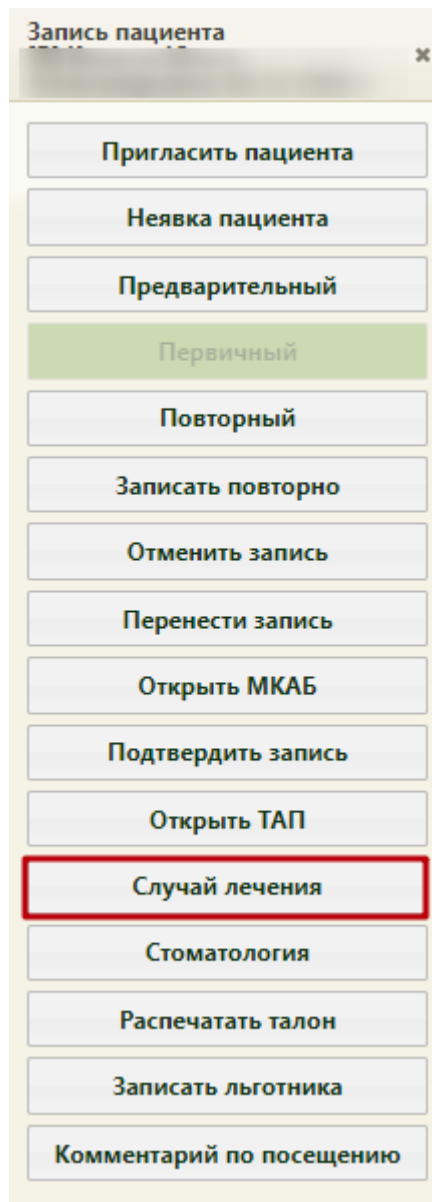


Рисунок 44. Выбор пункта «Случай лечения» в меню записи на прием

В новой вкладке откроется форма случая лечения, содержание вкладок будет зависеть от пользовательских настроек (Рисунок 45).

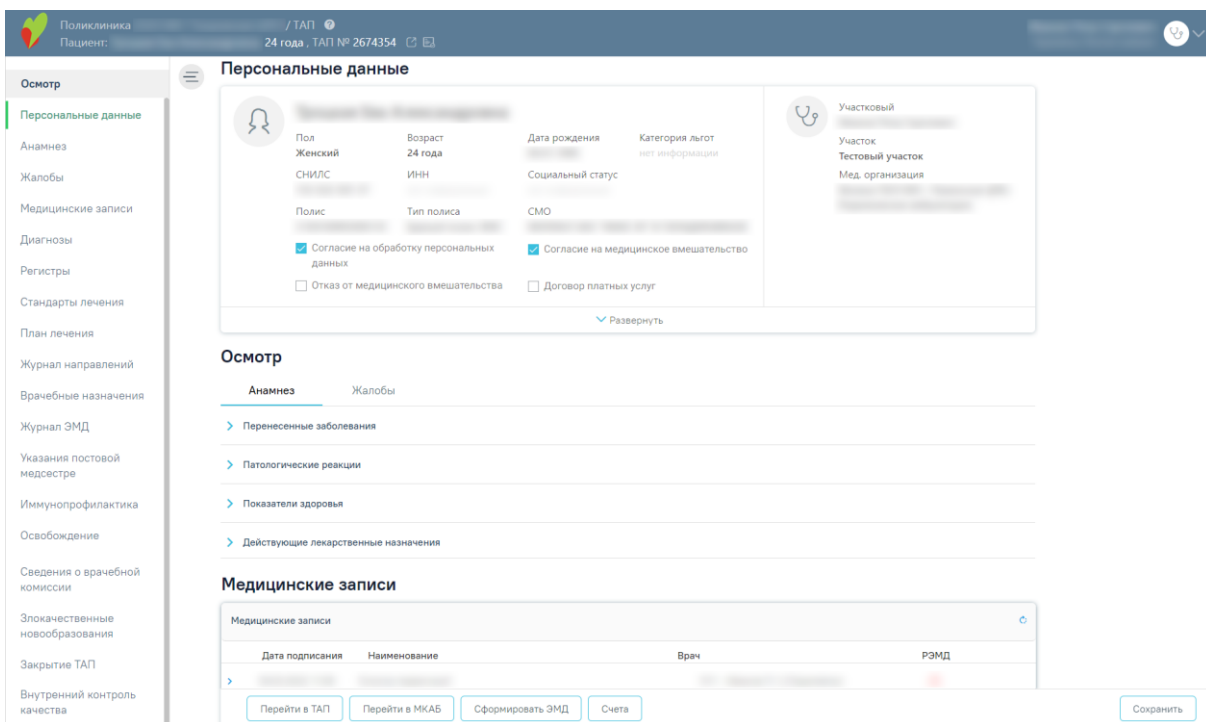


Рисунок 45. Случай лечения пациента

Для перехода в ТАП пациента следует нажать кнопку «Перейти в ТАП». Переход в МКАБ пациента осуществляется по кнопке «Перейти в МКАБ».

На вкладке «Персональные данные» отображаются персональные данные пациента (Рисунок 46).

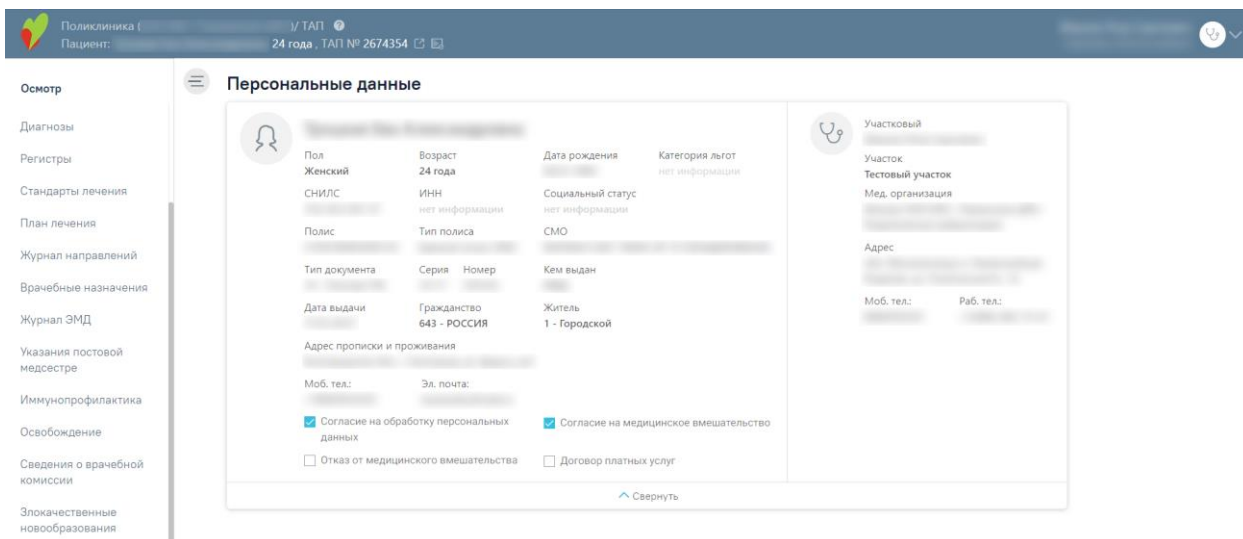


Рисунок 46. Вкладка «Персональные данные»

На вкладке содержится следующая информация по пациенту: ФИО пациента, пол, возраст, дата рождения, категория льгот, СНИЛС, ИНН, социальный статус, номер полиса, тип полиса, СМО, представитель, степень родства, моб. телефон представителя, возраст представителя, участковый, участок, мед. организация. В области персональных данных проставляются отметки о подписанных пациентом документах: согласии пациента на обработку персональных данных, согласии на медицинское вмешательство и отказе от медицинского

вмешательства (Рисунок 47). Также можно раскрыть блок с помощью кнопки «Развернуть» для отображения дополнительных данных по пациенту.

### Персональные данные

Пол	Возраст	Дата рождения	Категория льгот
Женский	24 года		нет информации
СНИЛС	ИНН	Социальный статус	
	нет информации	нет информации	
Полис	Тип полиса	СМО	
<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных	<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на медицинское вмешательство		
<input type="checkbox"/> Отказ от медицинского вмешательства	<input type="checkbox"/> Договор платных услуг		


Участковый  
Участок  
Тестовый участок  
Мед. организация

Развернуть


Рисунок 47. Информация о персональных данных пациента

Для передачи данных о проведении вакцинации в Регистр вакцинированных у пациента должен быть указан один из документов:

- Паспорт;
- Полис;
- СНИЛС.

В случае некорректно указанных или неактуальных данных в области персональных данных отобразится значок  (Рисунок 48). Необходимо перейти в МКАБ пациента и указать корректную информацию.

### Персональные данные

Пол	Возраст	Дата рождения	Категория льгот
Женский	24 года		нет информации
СНИЛС	ИНН	Социальный статус	
Полис	Тип полиса	СМО 	
<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных	<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на медицинское вмешательство		
<input type="checkbox"/> Отказ от медицинского вмешательства	<input type="checkbox"/> Договор платных услуг		

Участковый  
Участок  
Тестовый участок  
Мед. организация

Прекращено действие СМО.

Развернуть

Рисунок 48. Отображение результатов проверки на корректность введенных данных

В разделе «Анамнез» необходимо заполнить информацию о перенесенных заболеваниях, паталогических реакциях, действующих лекарственных назначениях, жалобах пациента (Рисунок 49).


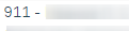


## Осмотр

Анамнез      Жалобы

---

▼ Перенесенные заболевания 1 запись

Дата	Врач	Перенесенные заболевания
 21.09.2021	911 -  (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника)	Корь

---

> Патологические реакции

---

> Показатели здоровья



---

> Действующие лекарственные назначения

Рисунок 49. Вкладка «Анамнез»

Для заполнения информации по перенесенным заболеваниям следует раскрыть строку «Перенесенные заболевания» и заполнить поля (Рисунок 50). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» автоматически заполняется текущим пользователем. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Поле «Перенесенные заболевания» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

▼ Перенесенные заболевания 1 запись

Дата	Врач	Перенесенные заболевания
 21.09.2021	911 -  (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника)	Корь






Врач  
911 -  (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника)  Перенесенные заболевания   

Рисунок 50. Заполнение информации по перенесенным заболеваниям

Для заполнения информации по патологическим реакциям следует раскрыть строку «Патологические реакции», нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля (Рисунок 51). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» автоматически заполняется текущим пользователем. Поле «Тип реакции» по умолчанию заполняется значением «Отсутствует», при необходимости можно выбрать другое значение из справочника. Поле «Результат» по умолчанию заполняется значением «Со слов пациента – не установлено», при необходимости можно ввести другое значение вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Патологические реакции			
Дата	Врач	Тип реакции	Результат
Нет данных для отображения			
Врач	Тип реакции	Результат	
911 - Иванов П. С. (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдс	Отсутствует	Со слов пациента - не установлено	

Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 51. Заполнение информации по патологическим реакциям

Для заполнения информации по действующим лекарственным назначениям следует раскрыть строку «Действующие лекарственные назначения» и заполнить поля (Рисунок 52). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» автоматически заполняется текущим пользователем. Поле «Действующие лекарственные назначения» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Действующие лекарственные назначения		
Дата	Врач	Действующие лекарственные назначения
20.09.2021	911 - Иванов П. С. (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ"))	
Врач	Действующие лекарственные назна...	
911 - Иванов П. С. (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомс		

Отменить Сохранить

Рисунок 52. Заполнение информации по действующим лекарственным назначениям

Для заполнения жалобы пациента следует перейти на вкладку «Жалобы» (Рисунок 53).

Анамнез

Жалобы

Рисунок 53. Вкладка «Жалобы»

Для того чтобы ввести жалобы пациента, необходимо выбрать жалобы из списка стандартных вариантов, из справочника, либо ввести текст вручную и нажать кнопку «Добавить». Если жалобы отсутствуют, то необходимо выбрать значение «Жалоб нет» (Рисунок 54). Запись появится в списке жалоб с указанием текущей даты.

Анамнез **Жалобы**

Дата Жалобы

Нет данных для отображения

Всего: 0

Добавление жалобы

жалоб нет температура кашель боль в горле боль в животе диарея тошнота и рвота боли в груди нарушение ритма сердца  
 давление боль в голове головокружение обмороки общая слабость насморк отёки онемение рук и ног несильные боли  
 дискомфорт в разных частях тела лёгкие травмы диатез сыпь зуд COVID-19

жалоб нет × × **Добавить**

Рисунок 54. Заполнение вкладки «Жалобы»

Для фиксации результата осмотра необходимо перейти на вкладку «Медицинские записи». На вкладке будет добавлен шаблон медицинской записи «Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции», который необходимо заполнить.

В случае если медицинская запись отсутствует, её необходимо добавить. Для этого следует нажать кнопку **+ Добавить**. Откроется форма «Шаблоны медицинских записей». В строке поиска необходимо ввести шаблон 2097157 — «Протокол осмотра перед вакцинацией» (Рисунок 55).

#### Шаблоны медицинских записей

Номер, наименование или автор шаблона

**протокол осмотра перед вакцинацией** Специализация × ▾

Только избранные шаблоны **Найти**

Выберите шаблон для создания медицинской записи

↑ Загрузить из файла

Строк на странице: 10 ▾ Записей: 1

№ шаблона	Наименование	Автор	Специализация
2097157	<b>Протокол осмотра перед вакцинацией</b>	SofTrust Администратор	Терапия <span style="float: right;">★ 🗑️</span>

Рисунок 55. Добавление медицинской записи

Отобразится форма медицинской записи (Рисунок 56). Поля «Температура», «ЧДД», «ЧСС», «Состояние пациента», «Наличие реакции на предыдущие вакцины», «Допуск к вакцинации», «Данные осмотра», «Заключение» обязательны для заполнения.

## Протокол осмотра перед вакцинацией | не подписана

Протокол осмотра перед вакцинацией

Дата осмотра

ЛПУ Поликлиника

ФИО пациента  Дата рождения пациента

Анамнез жизни

Температура тела  °C

Состояние пациента

Легкие (нужное подчеркнуть):

Дыхание везикулярное, жесткое  Хрипы нет, сухие рассеянные, влажные, крепитирующие

ЧДД  в минуту Сатурация  %

Сердце (нужное подчеркнуть):

Тоны: ясные, приглушены, глухие  Ритм: правильный, аритмичный

ЧСС  уд/мин АД  /  мм.рт.ст

Болел COVID-19 (нужное подчеркнуть) да, нет, нет данных

Контакты с инфекционными больными в течение 2 недель (нужное подчеркнуть) да, нет, нет данных

Прививка от гриппа да, нет  Прививка от пневмококка да, нет

Наличие реакции на предыдущие вакцины: Да, Нет

Реакции на ввод предыдущих вакцин

Другие реакции на предыдущие вакцины (описать)

Аллергические реакции (нужное подчеркнуть) нет, да  Какие

Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации:

Препарат

Лекарственная форма

Дозировка  Суточная доза

Продолжительность приема (в днях)

Беременность Есть, Нет

Дата документа  Время

Рисунок 56. Создаваемая медицинская запись на основе выбранного шаблона

После заполнения ЭПМЗ необходимо нажать кнопку «Просмотреть», для отмены создания ЭПМЗ следует нажать кнопку «Отменить».

При нажатии кнопки «Просмотреть» происходит сохранение медицинской записи и проверка полей на заполнение, загрузится страница просмотра созданной ЭПМЗ.

## Протокол осмотра перед вакцинацией | не подписана

Протокол осмотра перед вакцинацией Дата осмотра 21.11.2022 ЛПУ Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ") ФИО пациента _____ Дата рождения пациента _____ Температура тела 36.6 °C Состояние пациента Удовлетворительное Легкие (нужное подчеркнуть): ЧДД 16 в минуту Сатурация 98 % Сердце (нужное подчеркнуть): ЧСС 70 уд/мин АД 120 / 80 мм.рт.ст Наличие реакции на предыдущие вакцины: Нет Аллергические реакции (нужное подчеркнуть) нет Беременность Нет Противопоказания к вакцинации Нет Допуск к вакцинации: допущен Статус выполнения программы вакцинации Привит по возрасту Данные осмотра Пациент в норме Заключение К вакцинации допущен	
Автор: Иванов Петр Сергеевич	Дата подписания: 22.12.2022

Сжать шаблон при печати

Печать/ЭМД   Редактировать   Все действия   Дата документа: 22.12.2022 14:28   Подписать и отправить

Рисунок 57. Страница просмотра созданной ЭПМЗ

Для подписи ЭПМЗ необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить». ЭПМЗ будет добавлена в список медицинских записей пациента на вкладке «Медицинские записи» с меткой «Подписана».

При выявлении в процессе осмотра пациента противопоказаний к проведению вакцинации необходимо в поле «Допуск к вакцинации» выбрать значение «Временный медотвод» или «Медотвод» в заключении (Рисунок 58). В случае временного медотвода, необходимо указать срок недопуска к вакцинации.

**Заключение:**

**Допуск к вакцинации:** допущен, временный медотвод, медотвод



**Срок недопуска к вакцинации (в днях)** 14

Рисунок 58. Заключение с противопоказанием к вакцинации

После заполнения медицинской записи следует перейти в раздел «Диагнозы». По умолчанию установлен диагноз «U11.9 - Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная» (Рисунок 59). Указание параметра для автоматического заполнения регулируется системной настройкой «Вакцинация COVID-19. Диагноз в ТАП». Подробное описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

**Диагнозы**

▼ Диагнозы 1 запись

Дата	Тип диагноза	Характер заболевания	Диагноз
 13.09.2021	Основной	Впервые в жизни установленное хроническое	U11.9 – Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная 


 Добавить диагноз

Рисунок 59. Раздел «Диагнозы»


Добавление диагноза осуществляется по кнопке «Добавить диагноз». Откроется форма добавления диагноза (Рисунок 60). На форме необходимо заполнить следующие поля:

1. Поле «Тип диагноза» заполняется выбором значения из справочника. Для добавления основного диагноза следует выбрать значение «Основной».
2. Поле «Диагноз» заполняется выбором значения из справочника.
3. Поле «Характер заболевания» заполняется выбором значения из справочника.

Для сохранения диагноза необходимо нажать кнопку «Сохранить». Введенные данные будут сохранены, форма добавления основного диагноза закроется. Для того чтобы закрыть форму добавления основного диагноза без сохранения введенных данных, необходимо нажать кнопку «Отмена».

### Диагнозы

▼ Диагнозы | Добавьте основной и дополнительный диагноз

Дата	Тип диагноза	Характер заболевания	Диагноз
Нет данных для отображения			
Тип диагноза	x ▼	Диагноз	▼
Характер заболевания	x ▼	Дата	21.09.2021 
Диспансерный учет	x ▼	Травма	▼
Внешняя причина			
Комментарий			



 Добавить диагноз

Рисунок 60. Форма добавления основного диагноза

Для того чтобы внести изменения в добавленный диагноз, необходимо нажать  .

Для удаления диагнозов необходимо нажать  рядом с диагнозом, который требуется удалить.

При наличии у пациента хронических или других сопутствующих заболеваний необходимо при добавлении диагноза в поле «Тип диагноза» указать значение из справочника «Сопутствующий». В поле «Характер заболевания» указать значение «Ранее

установленное хроническое». Данные диагнозы будут переданы в Федеральный регистр вакцинированных от COVID-19.

При наличии у пациента следующих заболеваний в поле «Диагноз» необходимо указывать:

- Хронические заболевания бронхолегочной системы – указать диагноз из диапазона J00-J99;
- Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы – указать диагноз из диапазона I00-I99;
- Хронические заболевания эндокринной системы – указать диагноз из диапазона E00-E90;
- Онкологические заболевания – указать диагноз из диапазона C00-D48;
- Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека – указать диагноз из диапазона B20-B24;
- Туберкулез – указать диагноз из диапазона A15-A19;
- Сифилис указать – диагноз из диапазона A50-A53;
- Гепатит указать диагноз из диапазона – B15-B19;
- Иные болезни – указать соответствующий код по МКБ.

#### Диагнозы

Дата	Тип диагноза	Характер заболевания	Диагноз
21.09.2021	Основной	Впервые в жизни установленное хроническое	Z00.0 - Общий медицинский осмотр
21.09.2021	Сопутствующий	Ранее установленное хроническое	J45.0 - Астма с преобладанием аллергического компонента

Добавить диагноз

Рисунок 61. Добавление сопутствующего диагноза

В разделе «План лечения» указывается услуга. Для вакцинации может быть добавлена услуга «В04.014.004 Вакцинация от коронавирусной инфекции COVID-19 (введение вакцины)». Для отправки данных в **Федеральный регистр вакцинированных** **добавление услуги необязательно.**

Для добавления услуги необходимо перейти на вкладку «План лечения» и заполнить блок «Поиск услуг». В поле «Введите услугу» указать необходимую услугу. Поле заполняется вручную с клавиатуры, при вводе наименования отображается список подходящих значений (Рисунок 62).

Стандарты лечения    **План лечения**

Поиск услуг

**Добавление услуги**

Вид оплаты: 1 - ОМС    Тарифный план    Введите услугу

Выполнить вне плана    Добавить в план лечения

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование услуги	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Прием (осмотр, консультация) врача приемного отделения, травмпункта первичный В01.047.007	ОМС		0	1	1 150,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Определение уровня общего холестерина в крови экспресс-методом - первый этап диспансеризации взрослого населения 210800004	ОМС		0	1	13 684,00

Выбрано строк: 2    На сумму: 14 834,00 Р

Рисунок 62. Вкладка «План лечения»

Поле «Вид оплаты» заполняется автоматически, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника. Может принимать значения: «ОМС», «Бюджет», «Платные услуги», «ДМС», «Другие». Значение поля «Тарифный план» устанавливается автоматически в зависимости от вида оплаты.

Выбранные при поиске медицинские услуги отображаются в табличном виде (Рисунок 63).

**Добавление услуги**

Вид оплаты: 1 - ОМС    Тарифный план    Введите услугу

Выполнить вне плана    Добавить в план лечения

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование услуги	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Прием (осмотр, консультация) врача приемного отделения, травмпункта первичный В01.047.007	ОМС		0	1	1 150,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Определение уровня общего холестерина в крови экспресс-методом - первый этап диспансеризации взрослого населения 210800004	ОМС		0	1	13 684,00

Выбрано строк: 2    На сумму: 14 834,00 Р

Рисунок 63. Блок добавления медицинской услуги

В блоке отображается следующая информация о найденных услугах:

- «Наименование услуги» – отображается наименование и код медицинской услуги.
- «Вид оплаты» – отображается вид оплаты медицинской услуги.
- «Договор» – отображается договор для оказания медицинской услуги.
- «УЕТ» – установленная условная единица трудоемкости.




– «Кол-во» – количество услуг. Количество услуг соответствует кратности, указанной в стандарте лечения. Доступно для редактирования вручную с клавиатуры.

– «Стоимость» – стоимость услуги в рублях (в соответствии с количеством услуг одного типа).

Выбор услуг производится путём установки флажка в левой части строки с услугой. Выбранные услуги можно выполнить вне плана лечения при нажатии на кнопку «Выполнить вне плана». Услуга будет добавлена в блок выполненных услуг.

Для автоматического добавления услуги «Вакцинация от коронавирусной инфекции covid-19 (введение вакцины)» должна быть выключена системная настройка «Не выполнять автоматически услугу вакцинации в ТАП». Описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Также выбранные услуги можно добавить в план лечения при нажатии на кнопку «Добавить в план лечения». Услуга отобразится в плане лечения пациента.

Удаление услуги из списка найденных услуг производится путём нажатия кнопки  – «Убрать».

### **3.3 Назначение вакцины**

После успешного прохождения осмотра пациенту необходимо назначить вакцину. Успешная передача сведений в регистр Вакцинированных невозможна без оформления ТАП и медицинской записи «Протокол осмотра перед вакцинацией» для каждой прививки. (см. п.3.1-3.2).

Для назначения вакцины необходимо перейти в раздел «Иммунопрофилактика». Раздел содержит следующие вкладки: «Список прививок», «Список прививок (ИЭМК)», «План иммунопрофилактики», «Группы риска», «Медотвод/Отказ».

На вкладке «Список прививок» отображается список прививок, назначенных пациенту на вкладке «План иммунопрофилактики», а также вне плана (Рисунок 64).

## Иммунопрофилактика

Список прививок 16    Список прививок (ИЭМК) 5    План иммунопрофилактики 4    Группы риска 3    Медотвод/Отказ 1

Список прививок Печать

Строк на странице: 5    Записей: 16    < Пред. 1 2 3 След. >

Дата	Дата результата	Вакцинация от	Шаг	Препарат	Доза	Результат	Статус
08.12.2022		Гепатит А	Шаг не определено	Аваксим 160			Черновик
21.09.2022		Туберкулез	V1	Туберкулин			Отвод
01.06.2021		Дифтерия	RV2	АКДС-вакцина			Назначена
01.06.2021		Коклюш	V2	АКДС-вакцина			Назначена
01.06.2021		Столбняк	RV2	АКДС-вакцина			Назначена

Добавить

Рисунок 64. Вкладка «Список прививок»

Редактирование записи о прививке производится по нажатию кнопки . Редактирование возможно только в открытом ТАП, пока прививка не аннулирована или не зафиксирован результат. Для просмотра записи о прививке, недоступной для редактирования, следует нажать кнопку .

Удаление записи о прививке производится по нажатию кнопки . Появится форма для подтверждения действия по аннулированию прививки, в которой следует нажать «Да» (Рисунок 65). Удаление возможно только для записей в статусе «Черновик», пока ТАП не закрыт.

Дата	Дата результата	Вакцинация от	Шаг	Препарат	Доза	Результат	Статус
27.04.2022	27.04.2022	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1	Гам-КОВИД-Вак			Черновик

Вы действительно хотите удалить выбранную прививку? Нет Да

Рисунок 65. Подтверждение удаления прививки

Для пациентов, проходящих вакцинацию от COVID-19, необходимо указать группу риска. Для этого необходимо перейти на вкладку «Группы риска» и выполнить действие «Добавить» (Рисунок 66).

## Иммунопрофилактика

Список прививок 37

Список прививок (ИЭМК) 30

План иммунопрофилактики 4

**Группы риска 2**

Медотвод/Отказ 16

Заболевание	Группа риска
Бешенство	С профилактической целью вакцинируют лиц, имеющих высокий риск заражения бешенством: лица, работающие с "уличным" вирусом бешенства
Коронавирусная инфекция (COVID-19)	Лица, находящиеся в контакте с больными с подтвержденной инфекцией COVID-19 (медицинский персонал, оказывающий помощь больным, персонал осуществляющий забор биоматериала для диагностики SARS-CoV2, сотрудники скорой помощи и др.)

Добавить

Рисунок 66. Вкладка «Группы риска»

В результате выполнения действия отобразятся поля для добавления заболевания и контингента (Рисунок 67).

Заболевание \*  
5 - Бруцеллез

Группа риска \*  
106 - В очагах козье-овечьего типа бруцеллеза лица, выполнн: x

Отменить Сохранить


Добавить

Рисунок 67. Добавление группы риска в карте профилактических прививок

В поле «Заболевание» необходимо выбрать из справочника болезнь «Коронавирусная инфекция (COVID-19)». В поле «Группа риска» необходимо выбрать группу риска, к которой относится пациент, из следующих вариантов:

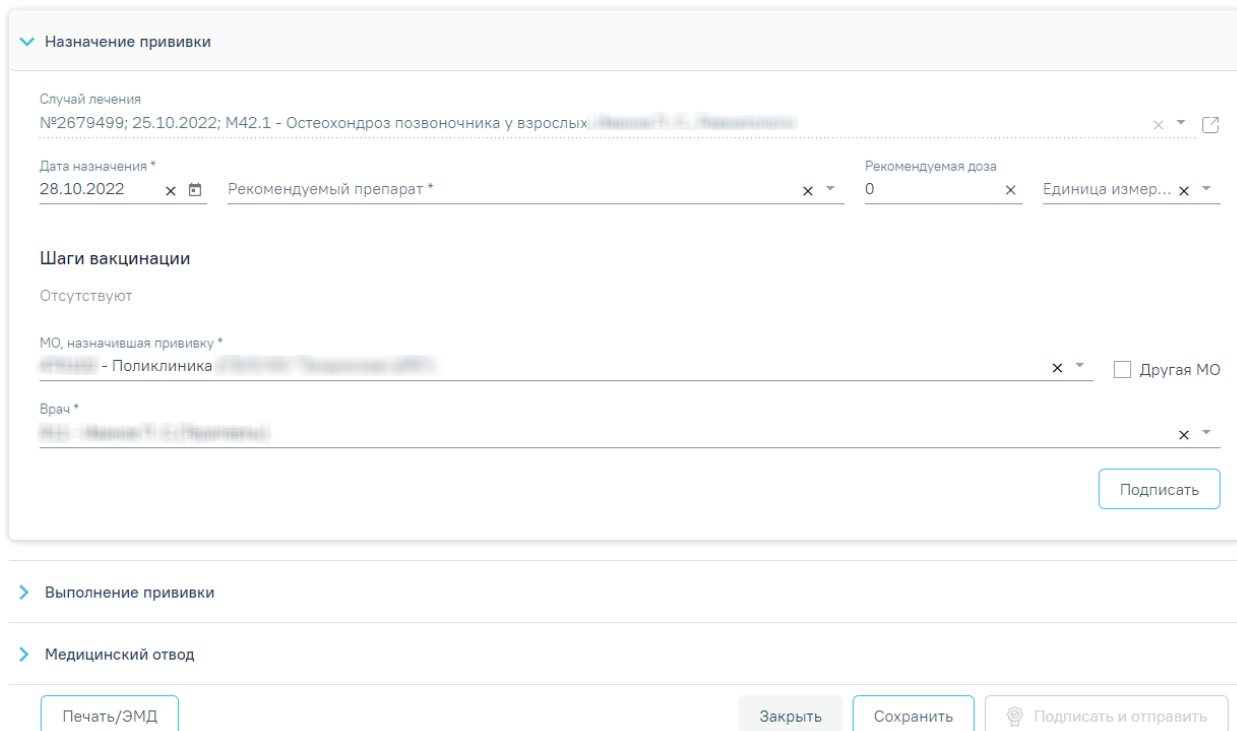
- Лица, находящиеся в контакте с больными с подтвержденной инфекцией COVID-19 (медицинский персонал, оказывающий помощь больным, персонал осуществляющий забор биоматериала для диагностики SARS-CoV2, сотрудники скорой помощи и др.);
- Лица, имеющие обширные контакты с повышенным риском инфицирования (врачи общей практики, медперсонал учреждений не инфекционного профиля, работники соцслужб, продавцы, сотрудники аэропортов, вокзалов и др.);
- Лица, не имеющие дополнительных профессиональных рисков;
- Неизвестно.

После заполнения полей следует нажать кнопку «Сохранить», в результате пациент будет добавлен в группу риска.

Для назначения прививки вне плана необходимо на форме «Список прививок» нажать кнопку  **Добавить**, действие доступно только в открытом ТАП. В результате откроется форма «Параметры прививки» с раскрытым блоком «Назначение прививки» (Рисунок 68). Статус прививки примет значение «Новая».

## Параметры прививки

Статус: Новая



Назначение прививки

Случай лечения  
№2679499; 25.10.2022; M42.1 - Остеохондроз позвоночника у взрослых

Дата назначения \*  
28.10.2022

Рекомендуемый препарат \*

Рекомендуемая доза  
0

Единица измер...

Шаги вакцинации  
Отсутствуют

МО, назначившая прививку \*  
Поликлиника

Другая МО

Врач \*  
Иванов Т. С.

Подписать

Выполнение прививки

Медицинский отвод

Печать/ЭМД

Закреть


Сохранить

Подписать и отправить

Рисунок 68. Форма «Параметры прививки», блок «Назначение прививки»

Форма «Параметры прививки» состоит из нескольких блоков, которые становятся доступны поэтапно после выполнения предыдущего этапа/блока.

При создании записи о прививке доступен для заполнения блок «Назначение прививки», в котором необходимо внести информацию о прививке.

- «Случай лечения» заполняется автоматически реквизитами случая лечения (№ ТАП, дата открытия, диагноз, ФИО и должность врача) или МКСБ (№ МКСБ, дата открытия, основной диагноз, ФИО врача), недоступно для редактирования. Если прививка добавлена в случае лечения, то доступно действие перехода в случай лечения по кнопке  . При редактировании прививок, созданных из МКАБ, на форме «Параметры прививки» поле «Случай лечения/МКСБ» будет доступен для заполнения, путём выбора ТАП/МКСБ из выпадающего списка (Рисунок 69). Поле является обязательным для заполнения.

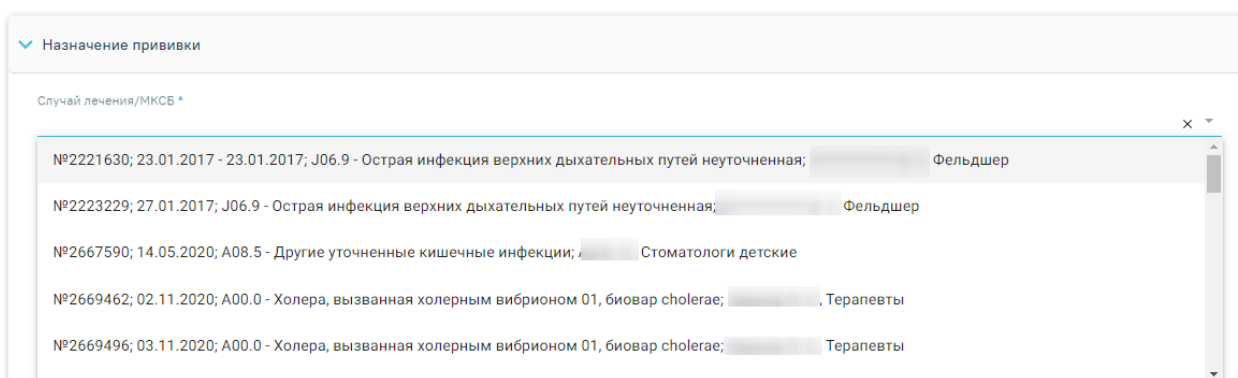


Рисунок 69. Заполнение поля «Случай лечения/МКСБ»

В случае если поле не будет заполнено, то отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 70).

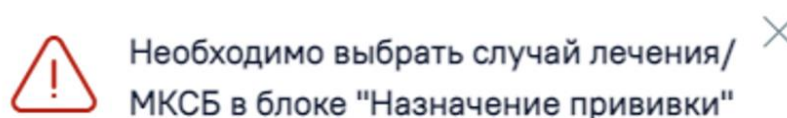


Рисунок 70. Сообщение о необходимости выбора случая лечения/МКСБ

Поле «Дата назначения» – заполняется автоматически текущей датой. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения.

Поле «Рекомендуемый препарат» заполняется выбором необходимой вакцины от коронавирусной инфекции из справочника. Для выбора доступны следующие вакцины: «Гам-КОВИД-Вак», «ЭпиВакКорона», «КовиВак», «Спутник Лайт Векторная вакцина». Поле обязательно для заполнения.

Вакцинация детей против коронавирусной инфекции доступна только в возрасте с 12 до 17 лет включительно) и только вакциной «Гам-Ковид-Вак-М». При попытке назначения прививки Гам-Ковид-Вак-М детям до 12 лет появится сообщение об ошибке (Рисунок 71).

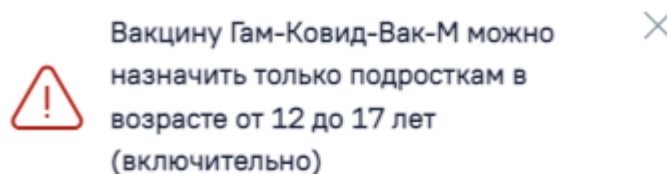


Рисунок 71. Сообщение о том, что вакцину Гам-Ковид-Вак-М можно назначить только подросткам в возрасте с 12 до 17 лет (включительно)

Поле «Рекомендуемая доза» при выборе препарата поле заполнится автоматически. При необходимости значение можно изменить, указав значение вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.

«Единица измерения» – при выборе препарата поле заполнится автоматически. При необходимости значение можно изменить выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Поле «Шаги вакцинации» заполняются выбором значения из выпадающего списка. В поле отображается заболевание с шагом вакцинации в зависимости от уже проведенных прививок по этому заболеванию. Для проведения вакцинации коронавирусной инфекции должна соблюдаться последовательность этапов. При проведении первого этапа вакцинации необходимо выбрать значение «V1», при проведении второго этапа – «V2». В случае повторного назначения одного и того же шага, возникнет ошибка (Рисунок 72).

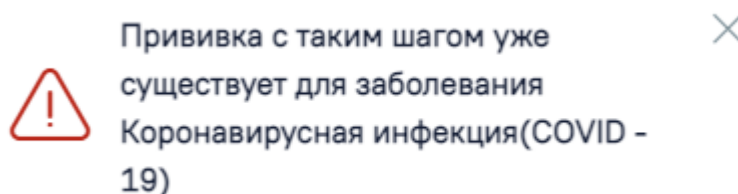


Рисунок 72. Информационное сообщение об ошибке

Назначение второго этапа для вакцины «Гам-Ковид-Вак-М» доступно для пациентов, возраст которых не превышает 21 день после наступления 18 лет.

При назначении прививки от коронавирусной инфекции должна соблюдаться последовательность этапов вакцинации. Для вакцин «ЭпиВакКорона» и «КовиВак» разница между первым и вторым этапом должна быть более 14 дней. Для вакцин «Гам-Ковид-Вак» период между этапами должен составлять более 21 дней. В случае несоответствия периодам, при подписи вкладки «Назначение» отобразится информационное сообщение (Рисунок 73).

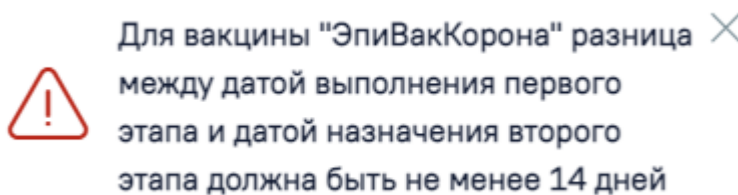


Рисунок 73. Информационное сообщение для вакцины «ЭпиВакКорона»

Поле «МО, назначившая прививку» – заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций. Поле обязательно для заполнения. Если нужная медицинская организация отсутствует в справочнике, то ее можно указать вручную. Для этого следует установить флажок «Другая МО», после чего поле станет доступно для заполнения вручную (Рисунок 74).

Рисунок 74. Ввода наименования МО вручную

«Врач» – заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения.

Обратите внимание! Повторное проведение вакцинации от коронавирусной инфекции (1 и 2 этап) допускается спустя 106 дней. Период ревакцинации для двухкомпонентных прививок рассчитывается от шага V2. Для прививок, проводимых в один этап период ревакцинации, рассчитывается от даты выполнения вакцинации. В случае несоответствия периода ревакцинации, при подписи вкладки «Назначение» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 75).

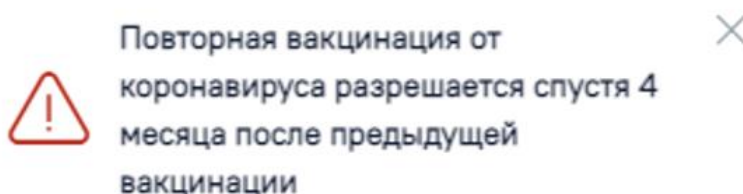


Рисунок 75. Предупреждение о несоответствии периода ревакцинации

После заполнения полей блока «Назначение прививки» форму следует сохранить, нажав кнопку «Подписать» (Рисунок 76).

### Параметры прививки

Статус: Новая

Назначение прививки

Случай лечения  
№2679499; 25.10.2022; M42.1 - Остеохондроз позвоночника у взрослых

Дата назначения *	Рекомендуемый препарат *	Рекомендуемая доза	Единица измерения
28.10.2022	11088 - Гам-КОВИД-Вак	0,5	мл

**Шаги вакцинации**

Заблевание	Шаг *
Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1

МО, назначившая прививку \*  
Поликлиника

Врач \*  
Медсестра

**Подписать**

Рисунок 76. Кнопка «Подписать»

В результате выполнения действия прививка будет сохранена, статус прививки примет значение «Назначена». Также можно сразу приступить к вводу информации о ходе выполнения прививки.

Если у пациента имеется действующий медотвод по текущему заболеванию, то при нажатии кнопки «Подписать» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 77), (Рисунок 78).

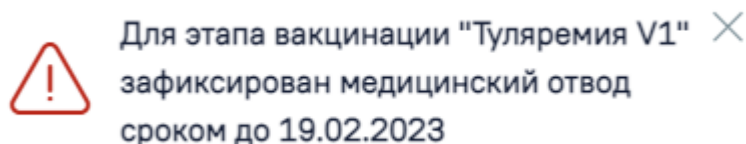


Рисунок 77. Сообщение о наличии временного медотвода

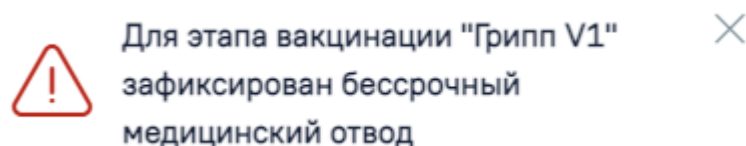


Рисунок 78. Сообщение о наличии бессрочного медотвода

При нажатии кнопки «Подписать» выполняется формирование СЭМД «Прием (осмотр) врача-специалиста (ВИМИС Профилактика)» (Рисунок 79). Для формирования и отправки СЭМД должны быть выполнены условия:

1. У пациента установлен основной диагноз.
2. Заполнена и подписана медицинская запись с типом «Протокол осмотра перед вакцинацией ВИМИС Профилактика». Рекомендованный для использования шаблон медицинской записи №2097157 - Протокол осмотра перед вакцинацией.
3. В ТАП добавлена услуга.
4. В блоке «Назначение прививки» на форме «Параметры прививки» заполнены поля «Заболевание» и «Шаг».

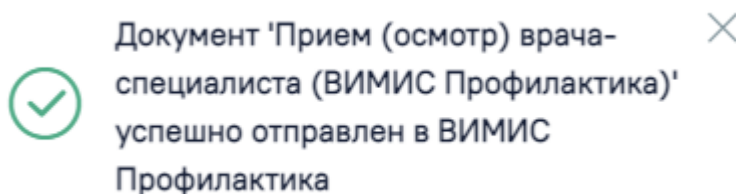


Рисунок 79. Сообщение об успешной отправке СЭМД «Прием (осмотр) врача-специалиста (ВИМИС Профилактика)» в ВИМИС Профилактика

Для отмены подписи следует нажать кнопку «Отменить назначение» (Рисунок 80) или кнопку «Отменить подпись» в раскрытом блоке «Назначение прививки» (Рисунок 81).



Доступно для пользователей с ролью «Снятие подписи профилактических прививок». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/BwDIAw>.

## Параметры прививки

Статус: Назначена

> Назначение прививки

Отменить назначение

Рисунок 80. Кнопка «Отменить назначение»

## Параметры прививки

Статус: Назначена

Назначение прививки

Случай лечения  
№2679499; 25.10.2022; M42.1 - Остеохондроз позвоночника у взрослых; Ревматологи

Дата назначения	Рекомендуемый препарат	Рекомендуемая доза	Единица измерения
28.10.2022	121 - Аваксим 80	0.5	мл

Шаги вакцинации

Заболевание	Шаг *
Гепатит А	V1

МО, назначившая прививку  
Поликлиника

Врач  
(главный врач (начальник) медицинской организации)

Отменить подпись

Рисунок 81. Кнопка «Отменить подпись» в блоке «Назначение прививки»


В случае осуществления вакцинации от коронавирусной инфекции двухкомпонентными препаратами при назначении прививки с шагом V2 осуществляется проверка на соответствие препарата, указанного в шаге V1. Если препараты отличаются, при сохранении будет выдано следующее предупреждение (Рисунок 82).

Подтверждение

Предыдущий этап вакцинации был назначен с другой вакциной: Гам-КОВИД-Вак.  
Продолжить выполнение операции?

Да Нет

Рисунок 82. Предупреждающее сообщение об отличии препарата на шаге V2

После назначения прививки пациенту следует распечатать согласие пациента на прививку. Для этого необходимо нажать кнопку «Печать» и в выпадающем списке выбрать пункт «Согласие на проведение профилактических прививок». В новой вкладке браузера откроется печатная форма согласия на прививку (Рисунок 83). Также печать согласия доступна на форме «Список прививок» по кнопке .

31.05.2022 11:59:44

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК  
ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ**

1. Я, нижеподписавшийся(аяся), \_\_\_\_\_ г.р.,  
(ФИО пациента)

**настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) врачом:**

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" отсутствие профилактических прививок влечет:

запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;

временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок").

Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки: возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и добровольно соглашаюсь на проведение прививки

975 - Гам-КОВИД-Вак

(название прививки)

Я, нижеподписавшийся(аяся) \_\_\_\_\_  
(ФИО пациента)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением прививок и дал ответы на все вопросы.

Врач: \_\_\_\_\_

Рисунок 83. Печатная форма согласия на прививку взрослому

Откроется вкладка браузера с печатной формой согласия (Рисунок 84).

31.05.2022 11:59:44

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ  
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК  
ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ**

1. Я, нижеподписавшийся(ая), \_\_\_\_\_ (ФИО пациента) \_\_\_\_\_ П.,  
**настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) врачом:**

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" отсутствие профилактических прививок влечет:

запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;

временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок").

Я имею(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. Получил полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки: возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и добровольно соглашаюсь на проведение прививки

975 - Гам-КОВИД-Вак \_\_\_\_\_ (название прививки)

Я, нижеподписавшийся(ая) \_\_\_\_\_ (ФИО пациента) \_\_\_\_\_  
 Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением прививок и дал ответы на все вопросы.  
 Врач: \_\_\_\_\_  
 Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Печать
Отмена

Печать
1 лист бумаги

Принтер
Kyocera ECOSYS P315

Страницы
Все

Копии
1

Дополнительные настройки
▼

Рисунок 84. Печатная форма согласия на прививку взрослому

Если пациент успешно прошёл осмотр и противопоказания к вакцинации отсутствуют, ТАП можно закрыть и перейти к выполнению прививки (п.4). **Важно! Для отправки данных в Федеральный регистр вакцинированных закрытие ТАП обязательно.**

Для закрытия ТАП необходимо перейти в раздел «Закрытие ТАП», заполнить обязательные поля и нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 85).

### Закрытие ТАП

Закрытие ТАП
Сведения о лечении COVID-19

▼ ТАП № 2677149

Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансерный учет	
15.08.2022 <span style="float: right;">x</span>		1 - Состоит <span style="float: right;">x</span>	
Карта ДН № 12687 от 29.06.2022			
Дата закрытия *	Вид оплаты *	Цель посещения *	
18.08.2022 <span style="float: right;">x</span>	1 - ОМС <span style="float: right;">x</span>	1.0 - Посещение по заболеванию <span style="float: right;">x</span>	
Место обслуживания *	Результат обращения *	Исход обращения *	Характер заболевания *
1 - Поликлиника <span style="float: right;">x</span>	301 - Лечение завершено <span style="float: right;">x</span>	301 - Выздоровление <span style="float: right;">x</span>	1 - Острое <span style="float: right;">x</span>

Количество услуг: 0 / Количество зубов: 0 / УЕТ: 0 / Стоимость случая: 0 руб.

Подписать и отправить

Рисунок 85. Блок «Закрытие ТАП»

По умолчанию поля будут предзаполнены. При необходимости значения можно скорректировать.

– «Дата открытия» – поле заполняется автоматически датой открытия ТАП. Поле обязательно для заполнения.

– «Основной диагноз» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости, значение можно выбрать из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– «Диспансерный учет» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы», недоступно для редактирования.

– «Дата закрытия» – поле заполняется автоматически датой последней оказанной услуги. Поле обязательно для заполнения. Дата закрытия ТАП не может быть раньше даты открытия ТАП.

– «Вид оплаты», «Место обслуживания» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП. При необходимости значения можно выбрать из справочника.

– «Цель посещения», «Тип профосмотра» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП. Если в поле «Вид оплаты» введено значение «1-ОМС», указанные поля недоступны для редактирования.

– «Результат обращения», «Исход обращения» – поля заполняются значением из справочника. Поля обязательны для заполнения.

– «Характер заболевания» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости значения можно выбрать из справочника. Поле обязательно для заполнения.

После заполнения необходимых полей следует нажать кнопку «Закрыть ТАП». При успешном закрытии появится сообщение о закрытии ТАП (Рисунок 86).

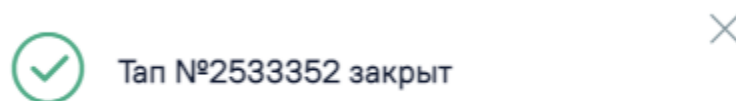



Рисунок 86. Сообщение о закрытии ТАП

#### **4 ФИКСАЦИЯ ПРОВЕДЕННОЙ ВАКЦИНАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ**

**Важно!** Для успешной передачи сведений о вакцинации от коронавирусной инфекции в Регистр вакцинированных должны быть выполнены следующие условия:

- У пациента должен быть указан один из документов:
  - Паспорт;
  - Полис;
  - СНИЛС.

- На дату выполнения прививки у пациента должен быть создан ТАП с шаблоном медицинской записью 2097157 — «Протокол осмотра перед вакцинацией». Дата выполнения прививки, дата открытия ТАП и дата медицинской записи должны быть одинаковыми.

Для того чтобы приступить к работе с записью о назначенной прививке, в блоке «Иммунопрофилактика» на форме «Список прививок» необходимо выбрать назначенную прививку и открыть её на редактирование нажатием кнопки  (Рисунок 87).

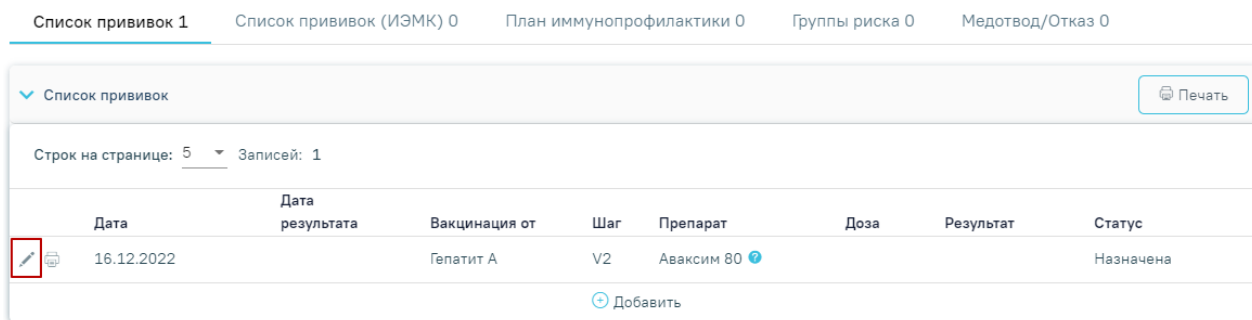


Рисунок 87. Открытие записи о прививке на редактирование

Для прививок в статусе «Назначена» доступны для заполнения блоки «Выполнение прививки» и «Медицинский отвод». Описание заполнения блока «Выполнение прививки» представлено в п. 4.1, заполнения блока «Медицинский отвод» в п. 4.2.

## Параметры прививки

Статус: Назначена

> Назначение прививки

Отменить назначение

✓ Выполнение прививки

Выполнено Место выполнения прививки ①

Дата и время выполнения: 21.09.2022 00:00 Введённый препарат: Доза: 0 Единица измере...

Серия препарата: Контрольный номер: Срок годности: GTIN: ISN (Серийный номер):

Способ введения: Место введения: Сторона введения:

МО, выполнившая прививку: Другая МО:

Врач:

Подписать

✓ Медицинский отвод

Отвод Дата отвода: 10.05.2023 Действует до: Бессрочный:

Строк на странице: 5

Заболевание	Шаг
-------------	-----

Печать/ЭМД    Закрыть    Сохранить    Подписать и отправить

Рисунок 88. Открытие на редактирование прививки со статусом «Назначена»

### 4.1 Выполнение вакцинации

Для успешной передачи данных о вакцинации в Регистр вакцинированных у пациента на дату выполнения прививки должен быть создан ТАП, содержащий медицинскую запись 2097157 — «Протокол осмотра перед вакцинацией», иначе возникнет ошибка (Рисунок 89).



Рисунок 89. Сообщение об ошибке

Для заполнения информации о ходе выполнения прививки следует в раскрытом блоке «Выполнение прививки» установить флажок «Выполнено». В результате поля блока «Выполнение прививки» станут доступны для заполнения (Рисунок 90). Часть полей заполняется автоматически данными, указанными в блоке «Назначение прививки». Если на вкладке «Выполнение прививки» установлен флажок «Выполнено», вкладка «Медицинский отвод» будет недоступна для заполнения.

Выполнение прививки

Место выполнения прививки \*

Выполнено 5 - В медицинской организации

Дата и время выполнения \* Введённый препарат Доза \* Единица измерения \*

28.04.2023 18:28 121 - Аваксим 80 0.5 мл

Серия препарата \* Контрольный номер Срок годности GTIN ISN (Серийный номер)

Способ введения Место введения Сторона введения

МО, выполнившая прививку \*

470102 - Поликлиника  Другая МО



Врач \*

911 - Иванов Петр Сергеевич (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника)

Подписать

Рисунок 90. Блок «Выполнение прививки»

Поле «Место выполнения прививки» заполняется выбором значения из справочника, по умолчанию установлено значение «5 - В медицинской организации». Поле обязательно для заполнения. В случае выбора значения «В мобильном комплексе», необходимо указывать дополнительную информацию о месте выполнения вакцинации в поле «Дополнительная информация».

Иконка  показывает состояние подключения сканера штрих-кода. Если иконка красного цвета, то сканер не подключен. Если иконка зеленого цвета , то сканер подключен и доступен для работы. При сканировании штрих-кода лекарственного средства автоматически заполняются поля «GTIN» и «ISN».

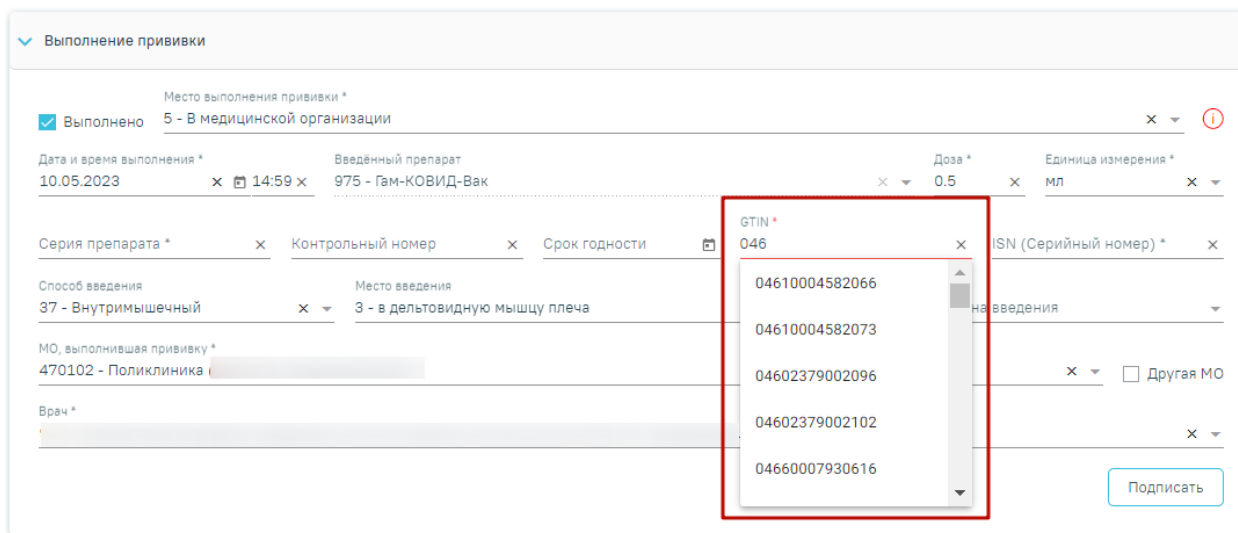
«Дата и время выполнения» – указывается дата и время выполнения прививки. Заполняется автоматически текущими датой и временем. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Дата выполнения не может быть меньше даты назначения прививки. Поле обязательно для заполнения. Поля «Введённый препарат», «Доза», «Единица измерения» заполняются автоматически значением, указанным при назначении прививки, недоступно для редактирования.

Поля «Серия препарата» и «Контрольный номер» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Серия препарата» обязательно для заполнения.

Поле «Срок годности» заполняется из календаря или вручную. Дата срока годности не может быть меньше даты выполнения прививки.

Поля «GTIN», «ISN (Серийный номер)» можно заполнить при помощи сканирования штрих-кодов или указать значение вручную. Поля обязательны для заполнения.

Поле «GTIN» может быть заполнено выбором значения из справочника. Список GTIN фильтруется в соответствии с выбранной вакциной. При вводе GTIN в поле вручную с клавиатуры автоматически будут подфильтровываться записи согласно введенным данным (Рисунок 91).



The screenshot shows a web form titled "Выполнение прививки" (Vaccination completion). The form contains several fields: "Место выполнения прививки" (Vaccination site) with a dropdown menu showing "5 - В медицинской организации" (5 - In a medical organization); "Дата и время выполнения" (Date and time of completion) set to "10.05.2023 14:59"; "Введенный препарат" (Administered drug) set to "975 - Гам-КОВИД-Вак" (975 - Gam-COVID-Vac); "Доза" (Dose) set to "0.5"; "Единица измерения" (Unit of measurement) set to "мл" (ml); "Серия препарата" (Drug serial number) set to "046"; "Контрольный номер" (Control number); "Срок годности" (Expiration date); "Способ введения" (Administration method) set to "37 - Внутримышечный" (37 - Intramuscular); "Место введения" (Injection site) set to "3 - в дельтовидную мышцу плеча" (3 - in the deltoid muscle of the arm); "МО, выполнившая прививку" (Medical organization performing the vaccination) set to "470102 - Поликлиника"; "Врач" (Doctor); and a "Подписать" (Sign) button. A dropdown menu for "GTIN" is open, showing a list of values: "04610004582066", "04610004582073", "04602379002096", "04602379002102", and "04660007930616".

Рисунок 91. Заполнение поля «GTIN»

В поле «Способ введения» указывается значение «Внутримышечное». В поле «Место введения» необходимо выбрать «В дельтовидную мышцу плеча». Далее необходимо заполнить поле «Сторона введения» с помощью выбора значения из справочника.

Поле «МО, выполнившая прививку» – заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций.

«Врач» – заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала.

После заполнения полей блока «Выполнение прививки» форму параметров прививки следует сохранить, нажав кнопку «Подписать» (Рисунок 91). Прививка будет сохранена, статус прививки примет значение «Выполнена». Также можно сразу приступить к вводу информации о результате выполнения прививки.

Для вакцинации от коронавирусной инфекции при сохранении блока «Выполнение прививки» в Системе выполняется проверка наличия ТАП, содержащего медицинскую



запись 2097157 — «Протокол осмотра перед вакцинацией» на дату выполнения прививки. Если запись отсутствует отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 92).

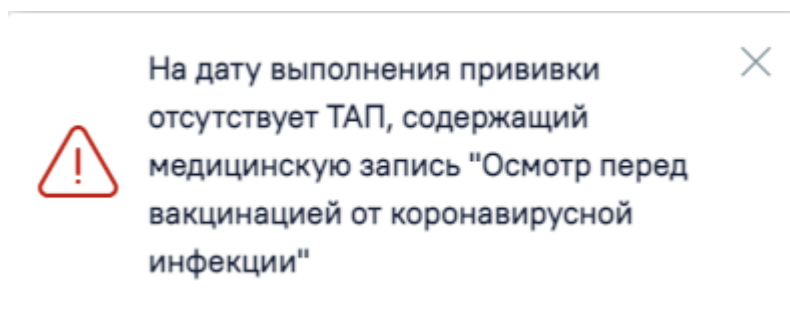


Рисунок 92. Предупреждающее сообщение о необходимости создать ТАП на дату проведения прививки.

Для отмены подписи следует нажать кнопку «Отменить выполнение» (Рисунок 93) или кнопку «Снять подпись» в раскрытом блоке «Выполнение прививки» (Рисунок 94). Доступно для пользователей с ролью «Снятие подписи профилактических прививок». Описание назначение ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/BwDIAw>.

#### Параметры прививки

Статус: Выполнена

- > Назначение прививки
- > Выполнение прививки

Отменить выполнение

Рисунок 93. Кнопка «Отменить выполнение»

A screenshot of the 'Выполнение прививки' (Vaccination completion) form. The form is titled 'Выполнено' (Completed) and shows details for a vaccination performed on 21.09.2022 at 00:00. The location is '5 - В медицинской организации'. The vaccine is 'Введенный препарат' (Injected drug) with a dose of 0.5 ml. The serial number is 123, control number is 321, expiration date is 18.07.2023, GTIN is 86786786786786, and ISN is 867. The administration method is 'Внутримышечный' (Intramuscular) and the site is 'Место введения' (Injection site). The MO performing the vaccination is 'тест мо' (test mo) and the doctor is 'Врач' (Doctor). A red box highlights the 'Снять подпись' (Remove signature) button in the bottom right corner.

Рисунок 94. Кнопка «Отменить подпись» в блоке «Выполнение прививки»

В случае если по прививке зафиксировано поствакцинальное осложнение, то при нажатии кнопки «Отменить выполнение» или кнопки «Снять подпись» отобразится сообщение о невозможности отменить выполнение прививки (Рисунок 95).



Нельзя отменить выполнение прививки, по которой зафиксировано поствакцинальное осложнение



Рисунок 95. Сообщение об ошибке

Для вакцин против коронавирусной инфекции при сохранении блока «Выполнение прививки» в Системе выполняется проверка на соответствие «GTIN» назначенной вакцине. В случае несоответствия GTIN отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 96), для продолжения операции следует нажать кнопку «Да», для отмены – «Нет».

Подтверждение



GTIN 04603993001120 не соответствует препарату "Гам-КОВИД-Вак".  
Для сохранения вакцинации следует изменить препарат на "КовиВак".  
Изменить препарат "Гам-КОВИД-Вак" на "КовиВак?"

Да

Нет

Рисунок 96. Предупреждающее сообщение о том, что GTIN не соответствует назначенной вакцине

Прививка будет сохранена, статус прививки примет значение «Выполнена». Также можно сразу приступить к вводу информации о реакции на введение (п.4.3).

## 4.2 Фиксация медотвода

Если прививка пациенту не выполняется, то необходимо внести информацию о медицинском отводе в блоке «Медицинский отвод». Для этого следует установить флажок «Отвод» (Рисунок 97). В результате поля ввода данных по выполнению прививки будут недоступны, станут доступны поля для ввода данных по медицинскому отводу.

Для успешной передачи данных о медицинском отводе в Регистр вакцинированных у пациента на дату выполнения прививки должен быть создан ТАП, содержащий медицинскую запись 2097157 — «Протокол осмотра перед вакцинацией» с информацией о недопуске к вакцинации и выявленных в процессе осмотра противопоказаний.

Медицинский отвод

Отвод      Дата отвода \* 27.05.2022    x    Действует до \*    Действует до \*     Постоянный

Строк на странице: 5    Записей: 1

Заболевание	Шаг
Гепатит А	V2

+ Добавить

Причина отвода \*    x

Диагноз

Обострение:  Да  Нет  Нет данных

Декомпенсация:  Да  Нет  Нет данных

Осложнение:  Да  Нет  Нет данных

Дополнительная информация    x

Дата проведения врачебной комиссии \*    Номер протокола врачебной комиссии \*    x

МО, зафиксировавшая отвод \*  
    x     Другая МО

Врач \*

Подписать

Рисунок 97. Блок «Медицинский отвод»

Поле «Дата отвода» заполняется автоматически текущей датой. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения.

В поле «Действует до» необходимо указать дату, до которой действует отвод. Поле заполняется выбором даты из календаря или вручную. Дата действия не может быть меньше даты отвода.

В случае постоянного медотвода следует установить флажок в поле «Постоянный». Если установлен флажок «Постоянный», поле «Действует до» будет заблокировано.

В случае если медицинский отвод был зафиксирован через форму «Параметры прививки», информация о заболевании и шагах вакцинации автоматически заполнится данными, указанными в разделе «Назначение прививки» и будет недоступна для редактирования, удаления и добавления нового заболевания (Рисунок 98).

> Назначение прививки

> Выполнение прививки

Медицинский отвод

Отвод      Дата отвода: 07.06.2022      Действует до: 08.06.2022       Постоянный

Строк на странице: 5      Записей: 2

Заболевание	Шаг
Дифтерия	V2
Столбняк	V1

Рисунок 98. Данные о заболевании и шагах, указанные в разделе «Назначение прививки»

Поле «Причина отвода» заполняется выбором значения из справочника, обязательно для заполнения. Если в поле «Причина отвода» указано значение «Отказ от вакцинации», то поля «Обострение», «Декомпенсация», «Осложнение», «Дата проведения врачебной комиссии», «Номер протокола врачебной комиссии» становятся недоступными для заполнения.

Поле «Диагноз» заполняется выбором значения из справочника. Поле доступно для заполнения и является обязательным, если в поле «Причина отвода» указано значение «14 - Случаи, определенные инструкцией к вакцине, как применение с осторожностью».

Поля «Обострение», «Декомпенсация», «Осложнение» заполняются путём установки переключателя в нужном значении. Поле может принимать одно из значений «Да», «Нет», «Нет данных» (Рисунок 99). По умолчанию установлен переключатель «Нет данных».

Обострение:  Да  Нет  Нет данных

Декомпенсация:  Да  Нет  Нет данных

Осложнение:  Да  Нет  Нет данных

Рисунок 99. Заполнение полей «Обострение», «Декомпенсация», «Осложнение»

Поле «Дополнительная информация» заполняется вручную с клавиатуры. Является обязательным для заполнения, если в поле «Причина отвода» указано значение «13 - Не пришел на 2 этап».

Поле «Дата проведения врачебной комиссии» заполняется выбором даты из календаря или вручную. Дата проведения врачебной комиссии не может быть больше даты

фиксации медотвода. Поле является обязательным для заполнения, если срок медотвода более 30 дней или установлен флажок  Постоянный .

Поле «Номер протокола врачебной комиссии» заполняется вручную с клавиатуры. Поле является обязательным для заполнения, если срок медотвода более 30 дней или установлен флажок  Постоянный .

Поле «МО, зафиксировавшая отвод» заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций. Поле обязательно для заполнения. Если нужная медицинская организация отсутствует в справочнике, то ее можно указать вручную. Для этого следует установить флажок «Другая МО», после чего поле станет доступно для заполнения вручную.

Поле «Врач» заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Подписать». Прививка будет сохранена, статус прививки примет значение «Отвод». Для прививок в статусе «Отвод» блоки «Реакция на введение» и «Результат прививки» недоступны для заполнения.

Для отмены подписи следует нажать кнопку «Отменить отвод» (Рисунок 100) или кнопку «Отменить подпись» в раскрытом блоке «Медицинский отвод» (Рисунок 101). Доступно для пользователей с ролью «Снятие подписи профилактических прививок». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/BwDIAw>.

Параметры прививки		Статус: Отвод
>	Назначение прививки	
>	Выполнение прививки	
>	Медицинский отвод	<input type="button" value="Отменить отвод"/>

Рисунок 100. Кнопка «Отменить отвод»

Медицинский отвод

Отвод      Дата отвода: 30.05.2022      Действует до: 31.05.2022       Постоянный

Строк на странице: 5      Записей: 1

Заболевание	Шаг
Дифтерия	V1

[Добавить](#)

Причина отвода  
2 - Острые инфекционные заболевания

Диагноз

Обострение:  Да  Нет  Нет данных

Декомпенсация:  Да  Нет  Нет данных

Осложнение:  Да  Нет  Нет данных

Дополнительная информация

Дата проведения врачебной комиссии      Номер протокола врачебной комиссии

МО, зафиксировавшая отвод  
- Поликлиника ( )       Другая МО

Врач  
П. С. (Терапевты)

**Отменить подпись**

Рисунок 101. Кнопка «Отменить подпись» в блоке «Медицинский отвод»

### 4.3 Фиксация реакции на введение вакцины

Вкладка «Реакция на введение» необходима для фиксации реакции на введение вакцины сразу после выполнения (Рисунок 102). По умолчанию поля формы заблокированы.

Реакция на введение

Реакция зафиксирована      Дата и время фиксации      Наличие реакции  Да  Нет

МО, зафиксировавшая реакцию       Другая МО

Врач  
не определено Н. Н.()

**Подписать**

Рисунок 102. Блок «Реакция на введение»

Для фиксации реакции следует установить флажок «Реакция зафиксирована». В результате поля блока «Реакция на введение» станут доступны для заполнения.

- «Дата и время фиксации» – заполняется автоматически текущими датой и временем. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения. При выборе даты этапа ранее текущей даты поле «Время» будет не заполнено. Дата и время текущего этапа не должны быть меньше даты и времени предыдущего этапа, в противном случае при подписании отобразится соответствующее уведомление об ошибке (Рисунок 103).

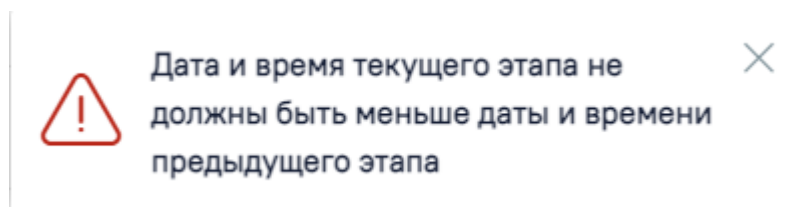


Рисунок 103. Предупреждающее сообщение о несоответствии времени текущего и предыдущего этапа

- «Наличие реакции» – устанавливается переключатель «Да» в случае наличия реакции на введение вакцины или «Нет» в случае ее отсутствия. По умолчанию установлено значение «Нет».

В случае наличия реакции на введение вакцины отобразятся поля для заполнения информации по реакции (Рисунок 104).

A screenshot of a web form for recording a reaction. At the top, there is a section titled "Реакция на введение" with a dropdown arrow. Below it, there are several fields: "Реакция зафиксирована" (checked), "Дата и время фиксации" (26.08.2022, 10:21), and "Наличие реакции" with radio buttons for "Да" (selected) and "Нет". Below these are four rows of input fields: "Общие реакции", "Примечание", "Местные реакции", and "Примечание", each with a close button (X) and a dropdown arrow. At the bottom, there are fields for "МО, зафиксировавшая реакцию" (470102 - Поликлиника) and "Врач" (911 - (Терапевты)), each with a close button (X). A "Подписать" button is located at the bottom right.

Рисунок 104. Отображение полей при наличии реакции на вакцину

- Общие реакции – заполняется, если у пациента обнаружены общие реакции на вакцину. Поле заполняется выбором значения из справочника. Для быстрого поиска необходимо ввести наименование реакции или её часть и выбрать подходящее значение из выпадающего списка. В поле можно указать одно или несколько значений (Рисунок 105). Если в поле «Общие реакции» указано значение «Другое», то становится обязательным для

заполнения поле «Примечание». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости. Поле заполняется вручную с клавиатуры.



Рисунок 105. Заполнение поля «Общие реакции»

- Местные реакции – заполняется, если у пациента обнаружены местные реакции на вакцину. Поле заполняется выбором значения из справочника аналогично полю «Общие реакции» (Рисунок 105). Если в поле «Местные реакции» указано значение «Другое», то становится обязательным для заполнения поле «Примечание». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости. Поле заполняется вручную с клавиатуры.

- «Примечание» – заполняется, если у пациента обнаружены иные реакции на вакцину. Поле заполняется вручную с клавиатуры. Если в поле «Местные реакции» указано значение «Другое», то поле «Примечание» является обязательным для заполнения (Рисунок 106).

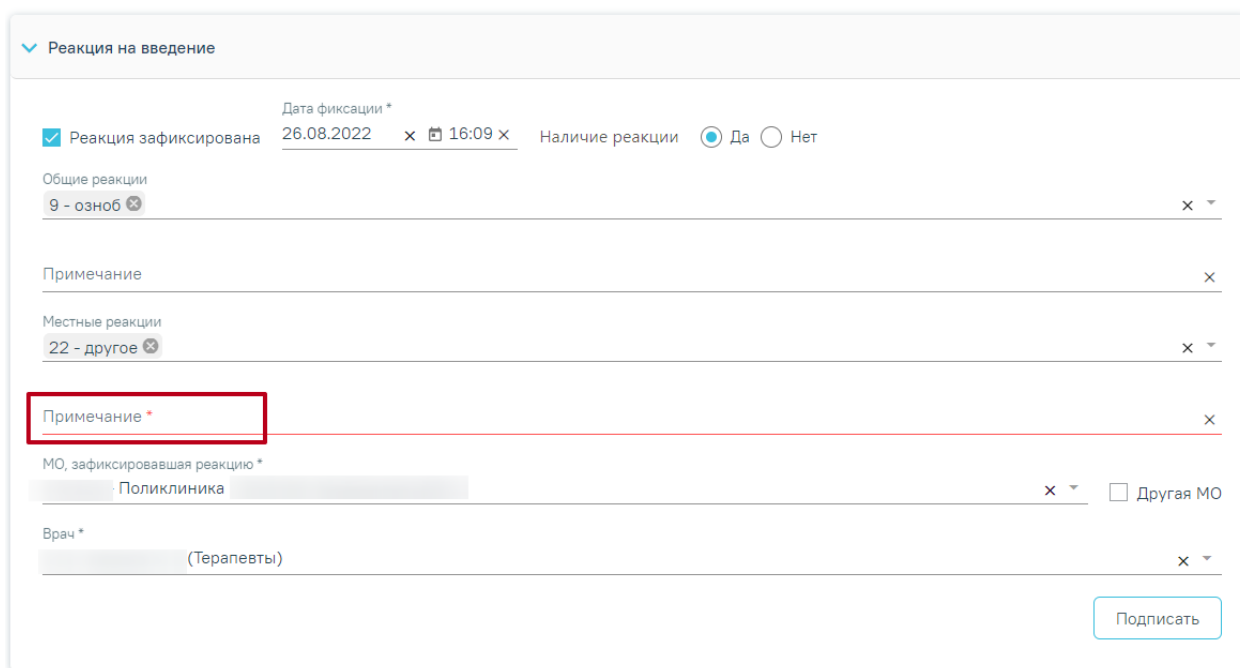


Рисунок 106. Поле «Примечание»

- «МО, зафиксировавшая реакцию» – заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций. Поле обязательно для заполнения. Если нужная медицинская организация отсутствует в справочнике, то ее можно указать вручную. Для этого следует



установить флажок «Другая МО», после чего поле станет доступно для заполнения вручную

- «Врач» – заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения.

После заполнения полей блока «Реакция на введение» форму просмотра и редактирования параметров прививки следует сохранить, нажав кнопку «Подписать». Также можно сразу приступить к вводу данных о результатах выполнения прививки.

При нажатии кнопки «Подписать» в Системе выполняется проверка заполнения обязательных полей. В случае, если все или одно из обязательных полей не заполнено, отобразятся соответствующие уведомления об ошибке (Рисунок 107).



Рисунок 107. Сообщения об ошибке

Также при нажатии кнопки «Подписать» выполняется формирование и отправка СЭМД «Протокол медицинской манипуляции» в ВИМИС Профилактика (Рисунок 108).

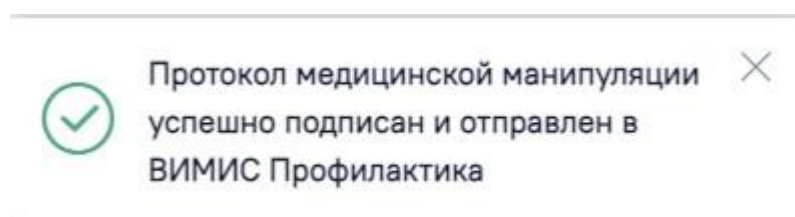


Рисунок 108. Сообщение об успешной отправке Протокола медицинской манипуляции в ВИМИС Профилактика

При наличии открытой карты беременной после нажатия кнопки «Подписать» осуществляется формирование и отправка СЭМД «Протокол медицинской манипуляции» в ВИМИС АКиНЕО (Рисунок 109).

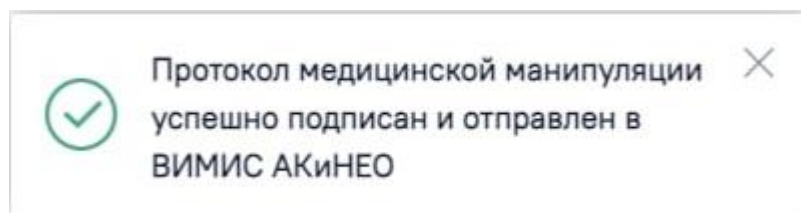


Рисунок 109. Сообщение об успешной отправке Протокола медицинской манипуляции в ВИМИС АКиНЕО

Для отмены подписи следует нажать кнопку «Отменить реакцию на введение» (Рисунок 110) или кнопку «Отменить подпись» в раскрытом блоке «Реакция на введение» (Рисунок 111). Доступно для пользователей с ролью «Снятие подписи профилактических прививок». Описание назначение ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/BwDIAw>.

### Параметры прививки

Статус: Выполнена

- > Назначение прививки
- > Выполнение прививки
- > Медицинский отвод
- > Реакция на введение

**Отменить реакцию на введение**

Рисунок 110. Кнопка «Отменить реакцию на введение»

▼ Реакция на введение

Реакция зафиксирована    Дата фиксации: 17.08.2022    × 16:37 ×    Наличие реакции:  Да  Нет

Общие реакции  
8 - повышение температуры × 9 - озноб ×

Примечание ×

Местные реакции ×

Примечание ×

МО, зафиксировавшая реакцию  
- Поликлиника ×  Другая МО

Врач  
(Терапевты) ×

**Отменить подпись**

Рисунок 111. Кнопка «Отменить подпись» в блоке «Реакция на введение»

## 4.4 Регистрация результата вакцинации

Для ввода информации о результате прививки следует в раскрытом блоке «Результат прививки» установить флажок «Результат зафиксирован». В результате поля блока «Результат прививки» станут доступны для заполнения (Рисунок 112).

Рисунок 112. Блок «Результат прививки»

- «Дата и время фиксации» – заполняется автоматически текущими датой и временем. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Дата и время фиксации результата не может быть меньше даты выполнения прививки. Поле обязательно для заполнения.
- «Размер папулы, мм», «Гиперемия, мм.» – заполняются вручную с клавиатуры и только при необходимости, например, при вводе результатов ввода туберкулиновой пробы.
- «Размер рубца, мм» – заполняется вручную с клавиатуры. Поле доступно при вводе результатов вакцинации «БЦЖ».
- «Результат» – выбор значения из справочника.
- «Общая реакция» – выбор значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Если в поле «Общая реакция» указано значение «Другое», то становится обязательным для заполнения поле «Дополнительная информация». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости.
- «Местная реакция» – выбор значения из справочника. Если в поле «Местная реакция» указано значение «Другое», то становится обязательным для заполнения поле «Дополнительная информация»
- «Дополнительная информация» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «МО, зафиксировавшая результат» – заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций. Поле обязательно для заполнения. Если нужная медицинская организация отсутствует в справочнике, то ее можно указать вручную. Для этого следует установить флажок «Другая МО», после чего поле станет доступно для заполнения вручную

- «Врач» – заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения и подписания блока «Результат прививки» должно быть заполнено одно из полей: «Общая реакция» или «Местная реакция». Если не заполнено хотя бы одно из полей, при нажатии кнопки «Подписать и отправить» появится сообщение об ошибке (Рисунок 113).

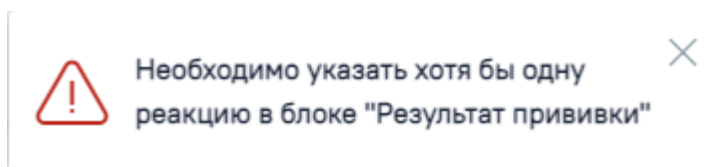


Рисунок 113. Сообщение об ошибке

После заполнения полей блока «Результат прививки» следует нажать кнопку «Подписать и отправить». Прививка будет сохранена, статус прививки примет значение «Зафиксирован результат». Кнопка «Подписать и отправить» доступна после установки флажка «Результат зафиксирован» в блоке «Результат прививки».



Рисунок 114. Кнопка «Подписать и отправить»

Для отмены подписи следует нажать кнопку «Отменить подпись». Доступно для пользователей с ролью «Снятие подписи профилактических прививок». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/BwDIAw>.

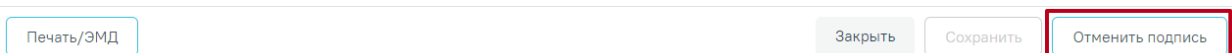



Рисунок 115. Кнопка «Отменить подпись»

#### **4.1 Печать согласия/отказа от проведения профилактических прививок**

Для печати согласия или отказа от проведения профилактических прививок необходимо нажать на иконку  рядом с выбранной прививкой. Для прививок в статусе «Выполнена» или «Результат зафиксирован» пункт «Отказ от проведения профилактических прививок» будет недоступен.

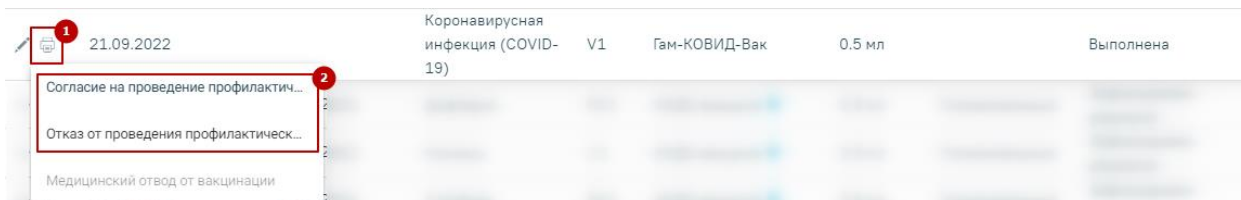


Рисунок 116. Выбор формы для печати

Формы согласия и отказа представлены на рисунке:

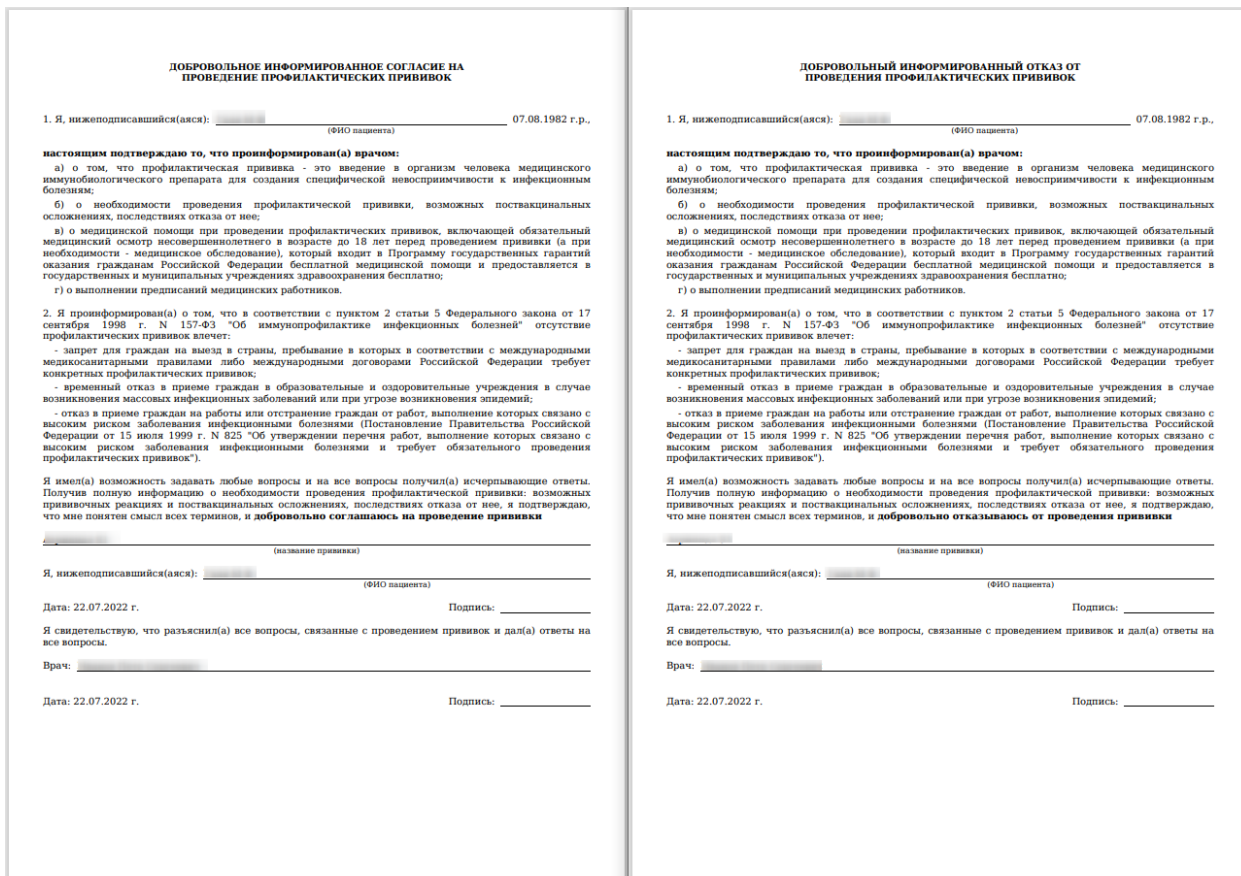


Рисунок 117. Формы согласия и отказа от проведения профилактических прививок

## 4.2 Печать справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

После выполнения прививки от коронавирусной инфекции доступна печать справки о проведенных профилактических прививках против коронавирусной инфекции. Для печати необходимо в карте профилактических прививок нажать кнопку «Печать» и выбрать пункт «Справка COVID-19» (Рисунок 118).

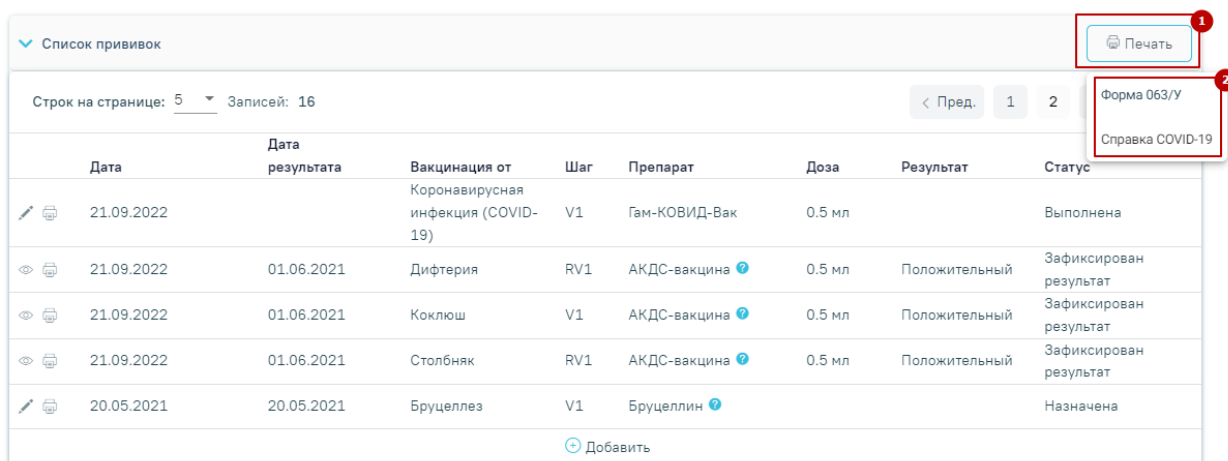


Рисунок 118. Кнопка «Печать»

Откроется печатная форма справки (COVID-19). Для печати следует нажать «Печать». Откроется вкладка браузера с печатной формой справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Рисунок 119). Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера при помощи кнопки «Печать документа».

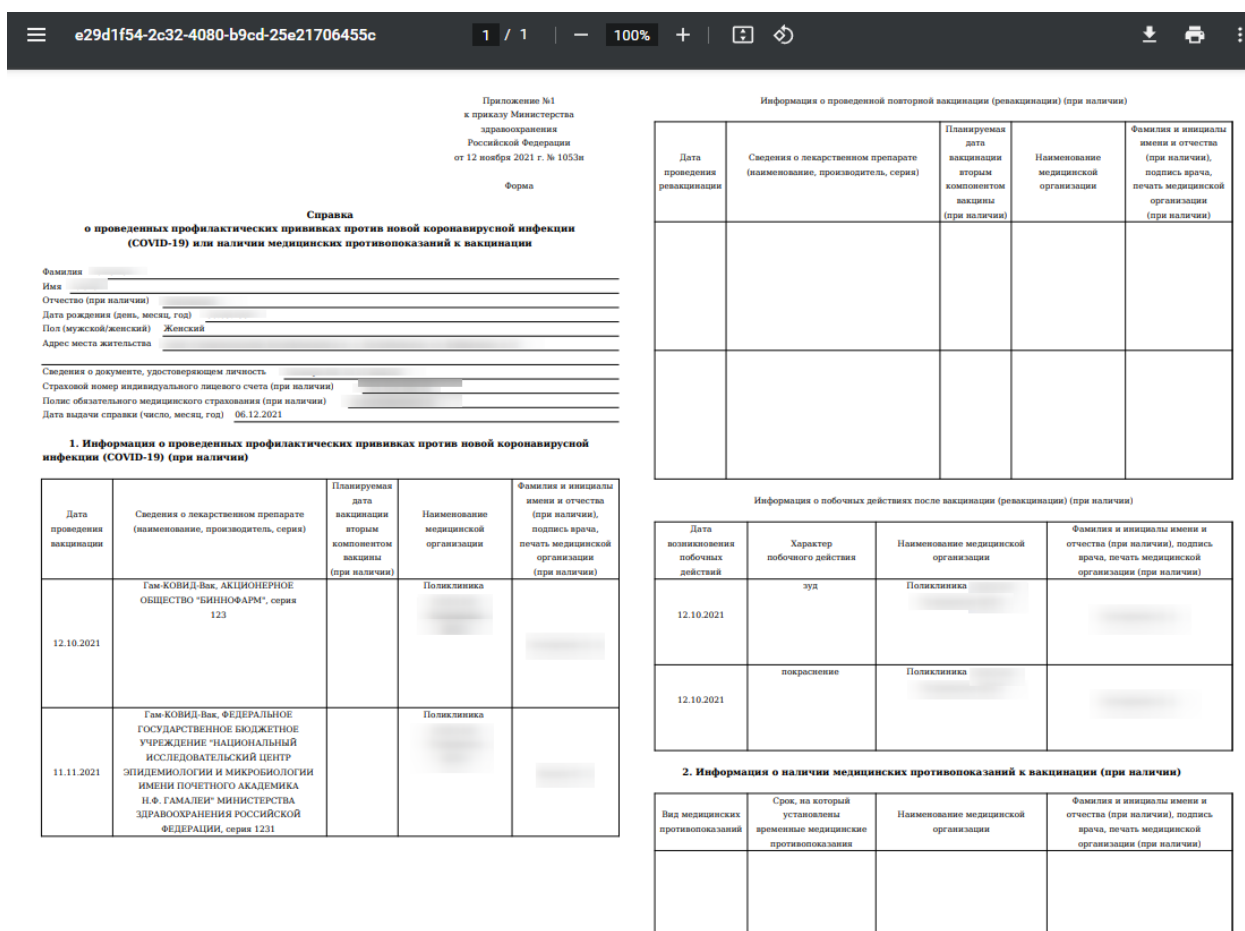


Рисунок 119. Справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Если был зафиксирован отвод от прививки, то при открытии печатной формы справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции

(COVID-19) отображается причина отвода и срок, на который установлены временные медицинские противопоказания (Рисунок 120).

8d455270-93c3-43ac-862e-8ebb4c5a8503 | 1 / 1 | 100%

Приложение №1  
к приказу Министерства  
здравоохранения  
Российской Федерации  
от 12 ноября 2021 г. № 1053н  
Форма

**Справка  
о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата рождения (день, месяц, год) \_\_\_\_\_  
Пол (мужской/женский) \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства \_\_\_\_\_

Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) \_\_\_\_\_  
Полис обязательного медицинского страхования (при наличии) \_\_\_\_\_  
Дата выдачи справки (число, месяц, год) 08.12.2021

**1. Информация о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (при наличии)**

Дата проведения вакцинации	Сведения о лекарственном препарате (наименование, производитель, серия)	Планируемая дата вакцинации вторым компонентом вакцины (при наличии)	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)

**Информация о проведенной повторной вакцинации (ревакцинации) (при наличии)**

Дата проведения ревакцинации	Сведения о лекарственном препарате (наименование, производитель, серия)	Планируемая дата вакцинации вторым компонентом вакцины (при наличии)	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)

**Информация о побочных действиях после вакцинации (ревакцинации) (при наличии)**

Дата возникновения побочных действий	Характер побочного действия	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)

**2. Информация о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации (при наличии)**

Вид медицинских противопоказаний	Срок, на который установлены временные медицинские противопоказания	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)
Промышленная оспа	17.11.2021 - 01.12.2021		

Рисунок 120. Справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с указанием причины мед. отвода

### 4.3 Печать карты профилактических прививок

Созданную карту профилактических прививок можно распечатать, нажав кнопку «Печать» на вкладке «Иммунопрофилактика» и выбрав пункт «Форма 063/у». Откроется печатная форма карты профилактических прививок по форме 063/у (Рисунок 121).

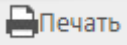
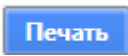
### Карта Профилактических прививок

Взят на учет: 23.12.2021 г.

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Дата	Заболевание	Шаг	Препарат	Доза	Серия	Место прививки	Результат/пап.,мм/ гип.,мм/мест. реакция
07.11.2022 г.	Гепатит А	V1	Аваксим 160	0.500 мл		Внутримышечное	отриц. / 1 / 2 / боль
22.04.2022 г. - 30.04.2022 г.	Гепатит В	V4	Вакцина комбинированная гепатита В и анатоксина дифтерийно- столбнячного с уменьшенным содержанием антигенов				отвод / Острые инфекционные заболевания
14.11.2022 г.	Грипп	V1	Инфлювак	0.500 мл		Внутримышечное	отриц. / 1 / 2 / боль
14.11.2022 г.	Грипп	V2	Инфлювак	0.500 мл		Внутримышечное	отриц. / 1 / 2 / зуд
21.09.2022 г.	Грипп	V1	Агриппал S1	0.500 мл		Внутримышечное	отриц. / 5 / 5 / боль
22.04.2022 г. - 30.04.2022 г.	Дифтерия	V1	Вакцина комбинированная гепатита В и анатоксина дифтерийно- столбнячного с уменьшенным содержанием антигенов				отвод / Острые инфекционные заболевания
22.04.2022 г. - 30.04.2022 г.	Столбняк	V1	Вакцина комбинированная гепатита В и анатоксина дифтерийно- столбнячного с уменьшенным содержанием антигенов				отвод / Острые инфекционные заболевания
21.09.2022 г.	Туберкулез	не опреде лено	Туберкулин	0.100 мл		Внутрикожное	отриц. / / /

Рисунок 121. Печатная форма карты профилактических прививок

Для печати следует нажать . Откроется вкладка браузера с печатной формой карты профилактических прививок (Рисунок 122). Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера при помощи кнопки .



**Печать**  
Всего: 1 лист бумаги

**Принтер**  
Kyocera ECOSYS P3155dn

**Копии**  
1

**Макет**  
 Книжная  
 Альбомная

**Страницы**  
 Все  
 Например: 1-5, 8, 11-13

**Двусторонняя печать**  
 Двусторонняя печать  
 Односторонняя печать

[Другие настройки](#)  
[Печать с использованием системного диалогового](#)  
[Устранение неполадок принтера](#)

**Печать** **Отмена**

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения  
 Код формы по ОУКД  
 Код учреждения по ОКПО 12345678

Медицинская документация  
 Форма № 063/у  
 Утверждена Минздравом СССР  
 04.10.80 г. №1030

**Карта  
Профилактических прививок**

Взят на учет: 23.12.2021 г.

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
 2. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
 3. Домашний адрес: \_\_\_\_\_

Дата	Заболевание	Шаг	Препарат	Доза	Серия	Место прививки	Результат/тип_мем/тип_вак-цины/мест. реакции
07.11.2022 г.	Гепатит А	V1	Аваксим 160	0.500 мл		Внутримышечное	открыт / 1 / 2 / боль
22.04.2022 г. - 30.04.2022 г.	Гепатит В	V4	Вакцина комбинированная гепатита В и анатоксина дифтерийно-столбнячного с уменьшенными содержаниями антигенов			Внутримышечное	открыт / Острые инфекционные заболевания
14.11.2022 г.	Грипп	V1	Инфовак	0.500 мл		Внутримышечное	открыт / 1 / 2 / боль
14.11.2022 г.	Грипп	V2	Инфовак	0.500 мл		Внутримышечное	открыт / 1 / 2 / худ
21.09.2022 г.	Грипп	V1	Агринал S1	0.500 мл		Внутримышечное	открыт / 5 / 5 / боль
22.04.2022 г. - 30.04.2022 г.	Дифтерия	V1	Вакцина комбинированная гепатита В и анатоксина дифтерийно-столбнячного с уменьшенными содержаниями антигенов			Внутримышечное	открыт / Острые инфекционные заболевания
22.04.2022 г. - 30.04.2022 г.	Столбняк	V1	Вакцина комбинированная гепатита В и анатоксина дифтерийно-столбнячного с уменьшенными содержаниями антигенов			Внутримышечное	открыт / Острые инфекционные заболевания
21.09.2022 г.	Туберкулез	не определен	Туберкулин	0.100 мл		Внутрикожное	открыт / / /

Рисунок 122. Печатная форма карты профилактических прививок

## 4.4 Формирование СЭМД «Сертификат профилактических прививок»

Формирование и отправка СЭМД «Сертификат профилактических прививок» осуществляется в заполненной форме «Параметры прививки» на вкладке «Иммунопрофилактика» при нажатии кнопки «Подписать и отправить» (Рисунок 123).

## Параметры прививки

Статус: Выполнена

Назначение прививки

Случай лечения

Дата назначения: 30.05.2022  
Рекомендуемый препарат: 527 - Тест-система иммуноферментная для выявл  
Рекомендуемая доза: 0  
Единица измер...

Шаги вакцинации

Заболевание: Корь  
Шаг: V1

МО, назначившая прививку  
Врач

Отменить подпись

Выполнение прививки

Выполнено  
Место выполнения прививки: 5 - В медицинской организации

Дата и время выполнения: 24.08.2022 11:50  
Введённый препарат: 527 - Тест-система иммуноферментная д  
Доза: 1  
Единица измерения: АЕ (аллергенная е

Серия препарата: а  
Контрольный номер  
Срок годности  
GTIN  
ISN (Серийный номер)

Способ введения: 2 - Подкожное  
Место введения: 6 - в плечо

МО, выполнившая прививку

Печать/ЭМД    Закрыть    Сохранить    Подписать и отправить

Рисунок 123. Заполненная форма «Параметры прививки»

Кнопка «Подписать и отправить» становится доступна после установки флажка в поле «Результат зафиксирован» в блоке «Результат прививки» (Рисунок 124).

▼ Результат прививки

Результат зафиксирован

Дата и время фиксации\*  
 20.01.2023 × 11:00 ×    Размер папулы, мм. 0 ×    Размер рубца, мм. 0 ×    Гиперемия, мм. 0 ×

Результат    ▾    Общая реакция    ▾    Местная реакция    ▾ ×

Дополнительная информация    ×

МО, зафиксировавшая результат\*  
 000000 - Поликлиника (000000 "000000" 0000)    × ▾     Другая МО

Врач\*  
 0000 - Иванов И.И. (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (000000 "000000" 0000))    × ▾

Рисунок 124. Установка флажка в поле «Результат зафиксирован»

Для формирования и отправки СЭМД «Сертификат профилактических прививок» необходимо заполнить обязательные поля в блоке «Результат прививки» (Рисунок 124):

- «Дата и время фиксации»;
- «Общая реакция».

Для фиксации результата вакцин с типом «Реакция Манту» обязательны для заполнения следующие поля (Рисунок 124) :

- «Дата и время фиксации»;
- «Общая реакция»;
- «Размер папулы, мм».

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Сертификат профилактических прививок» успешно подписан и отправлена в РЭМД. Статус прививки примет значение «Зафиксирован результат», форма будет недоступна для редактирования.

Просмотр сформированного СЭМД доступен по кнопке «Печать/ЭМД» пункт СЭМД «Сертификат профилактических прививок». При выборе в меню кнопки «Печать/ЭМД» пункта СЭМД «Сертификат профилактических прививок» отобразится форма просмотра СЭМД (Рисунок 125).

Сертификат о профилактических прививках от [redacted]

Пациент: ФИО: [redacted]  
 Пол: Мужской  
 Дата рождения (возраст): [redacted]

Идентификаторы пациента: СНИЛС: [redacted]  
 Полис ОМС: [redacted]

Документ: Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации  
 удостоверяющий личность: Серия: [redacted] Номер: [redacted]  
 кем выдан: код подразделения [redacted]  
 Дата выдачи: [redacted]

Контактная информация: Адрес постоянной регистрации: [redacted]  
 контакты: [redacted]  
 Телефон: [redacted]

**Вакцинация и иммунизация**

Сведения о введении иммунобиологического препарата  
 Тип иммунобиологического препарата: [redacted] Реакция Манту [redacted]  
 Дата введения иммунобиологического препарата: [redacted]  
 Иммунобиологический лекарственный препарат: [redacted] Аллерген туберкулезный рекомбинантный в стандартном разведении (Диаскинтест, Generium JSC)

Сведения о результате введения иммунобиологического препарата  
 Дата учёта: [redacted]  
 Результат введения иммунобиологического препарата: 5 мм

Осложнения  
 Дата возникновения реакции: [redacted]  
 Характер реакции: Озноб

Документ врач-терапевт составил; Телефон(раб.): [redacted]  
 Документ врач-терапевт заверил; Телефон(раб.): [redacted]

↑ Печать Подписать и отправить

Рисунок 125. Форма СЭМД «Сертификат профилактических прививок»

Для отправки на печать СЭМД следует нажать кнопку «Печать».

Если СЭМД не был сформирован ранее, то на форме просмотра отображается кнопка «Подписать и отправить». Для подписания и отправки СЭМД «Сертификат профилактических прививок» в РЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить». После успешного подписания СЭМД доступна возможность снятия подписи с помощью кнопки «Снять подпись».

## 5 ФИКСАЦИЯ ПОСТВАКЦИНАЛЬНЫХ ОСЛОЖНЕНИЙ

Если после выполнения прививки у пациента возникли осложнения, то необходимо их зафиксировать. Для этого следует на форме «Параметры прививки» перейти в блок «Поствакцинальные осложнения» и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 126). Вкладка «Поствакцинальные осложнения» становится доступной после выполнения прививки.

▼ Поствакцинальные осложнения

Строк на странице: 5 ▾

Номер извещения	Дата фиксации осложнения	Дата выполнения прививки	Вакцинация от	Препарат	Диагноз	Статус ЭМД
Нет данных для отображения						

⊕ Добавить

Рисунок 126. Вкладка «Поствакцинальные осложнения»

Откроется форма «Поствакцинальное осложнение» (Рисунок 127).

### Поствакцинальное осложнение

Номер извещения: \_\_\_\_\_

Дата и время извещения \* 11.01.2023 x 10:35 x

Дата обращения в МО \* 09.01.2023 x

Вид извещения:  Первичный  Повторный

**Сведения о пациенте**

ФИО пациента  
[Имя Фамилия Инициалы]

Место жительства  
[Адрес]

Место работы (учебы, детского учреждения)  
[Адрес]

Дата последнего посеще...

Адрес места работы (учебы, детского учреждения)  
не определено

**Сведения о препарате**

Дата и время введения препарата 10.01.2023 18:00

Препарат Адасель

Изготовитель \* \_\_\_\_\_

Серия 4556

Дата выпуска \*

Срок годности \*

**Сведения о поствакцинальном осложнении**

Жалобы \* \_\_\_\_\_

Рисунок 127. Часть формы «Поствакцинальное осложнение»

Форма состоит из нескольких частей: «Сведения о пациенте», «Сведения о препарате», «Сведения о поствакцинальном осложнении», «Сведения о госпитализации», «Сигнализация в санитарно-эпидемиологическую станцию».

Поле «Номер извещения» заполняется вручную. Поля «Дата и время извещения» заполняются по умолчанию текущими датой и временем и доступны для редактирования. Дата извещения не может быть больше текущей или меньше даты выполнения прививки. В поле «Дата обращения в МО» по умолчанию указана дата открытия ТАП, дата не может быть больше текущей, то есть нельзя указать будущую дату. Поле «Вид извещения» заполняется установкой переключателя напротив подходящего значения: «Первичный» или «Повторный». По умолчанию установлен переключатель «Первичный» (Рисунок 128).

Вид извещения:  Первичный  
 Повторный

Рисунок 128. Переключатель «Вид извещения»

Поля «Дата и время извещения» и «Дата обращения в МО» являются обязательными для заполнения.

В блоке «Сведения о пациенте» поля «ФИО пациента», «Место жительства», «Место работы (учебы, детского учреждения)», «Адрес места работы (учебы, детского учреждения)» заполняются автоматически из МКАБ пациента.

Поля «ФИО пациента» и «Место жительства» недоступны для редактирования.

Поля «Место работы (учебы, детского учреждения)» и «Адрес места работы (учебы, детского учреждения)» доступны для редактирования. Если поле «Место работы (учебы, детского учреждения)» заполнено, поле «Адрес места работы (учебы, детского учреждения)» обязательно для заполнения.

Для обновления данных из МКАБ следует нажать кнопку .

Поле «Дата последнего посещения» следует заполнить вручную с клавиатуры или путем выбора даты в календаре.

В области «Сведения о препарате» отображаются следующие поля:

- «Дата и время введения препарата» – поля заполняются автоматически датой и временем введения препарата, указанного в блоке «Выполнение прививки». Поле недоступно для редактирования.
- «Препарат» – поле заполняется автоматически наименованием препарата, указанного в блоке «Выполнение прививки». Поле недоступно для редактирования.
- «Изготовитель» – поле заполняется автоматически на основании выбранного препарата, указанного в блоке «Выполнение прививки». Поле доступно для редактирования и является обязательным для заполнения.
- «Серия» – поле заполняется автоматически серией препарата, указанного в блоке «Выполнение прививки». Поле недоступно для редактирования.
- «Дата выпуска» – заполняется вручную с клавиатуры или путем выбора даты в календаре. Поле является обязательным для заполнения.
- «Срок годности» – поле заполняется автоматически сроком годности препарата, указанного в блоке «Выполнение прививки». Поле является обязательным для заполнения.

В области «Сведения о поствакцинальном осложнении» все поля заполняются вручную. Поле «Жалобы» заполняется выбором значения из справочника, обязательно для заполнения. Для быстрого поиска необходимо ввести наименование жалобы или её часть и выбрать подходящее значение из выпадающего списка. В поле можно указать одно или несколько значений (Рисунок 129).



Рисунок 129. Заполнение поля «Жалобы»

Для жалоб, перечисленных ниже необходимо указывать уточнения симптомов в области полей «Уточнение симптомов»:

- повышенная температура;
- аллергические реакции;
- повышение давления;
- понижение давления;
- учащение пульса;
- урежение пульса;
- другие общие жалобы;
- другие местные признаки.

Поля области «Уточнение симптомов» отобразятся после указания перечисленных жалоб в поле «Жалобы». Для уточнения симптомов необходимо заполнить обязательное поле «Значение» ручным вводом с клавиатуры (Рисунок 130).

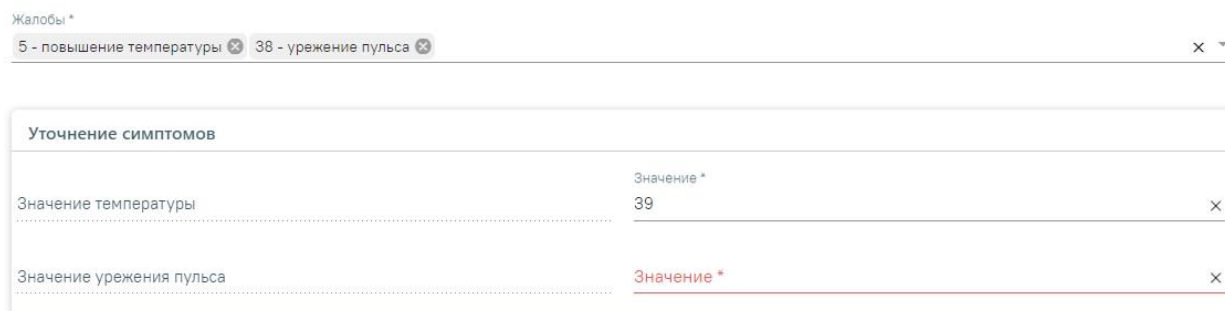


Рисунок 130. Форма «Жалобы в рамках поствакцинального осложнения»

Поля «Другие жалобы», «Дополнительные сведения» заполняются вручную с клавиатуры. В поле «Другие жалобы» указываются жалобы, которых нет в справочнике. Поля «Диагноз» и «Код внешней причины» заполняются выбором необходимой записи в

справочнике, поля обязательны для заполнения. Поле «Дата установления диагноза» заполняется вручную с клавиатуры или путем выбора даты в календаре, обязательно для заполнения. При наличии лабораторного подтверждения диагноза необходимо установить флажок  **Лабораторное подтверждение диагноза**.

В области «Сведения о госпитализации» поле «Дата госпитализации» заполняется вручную с клавиатуры или путем выбора даты в календаре. Поля «Медицинская организация, куда госпитализировали пациента» и «Диагноз при госпитализации» заполняются выбором значения из справочника.

В области «Сигнализация в санитарно-эпидемиологическую станцию» отображаются следующие поля:

- «Дата и час первичной сигнализации» и «Время» – по умолчанию заполняются текущими датой и временем и доступны для редактирования. Поля обязательны для заполнения.
- «Медицинский работник, сообщивший о случае» и «Документ заверил» – поля заполняются по умолчанию данными текущего пользователя. Поля доступны для редактирования, заполняются путем выбора нужного значения из справочника. Поля обязательны для заполнения.
- «Для предоставления в» – по умолчанию указано значение «По месту требования». Поле доступно для редактирования путем ввода данных вручную с клавиатуры.
- «Первичные противоэпидемиологические мероприятия и дополнительные сведения» – поле заполняется вручную с клавиатуры.
- «Дата исхода» – заполняется вручную с клавиатуры или путем выбора даты в календаре.
- «Исход» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

После заполнения всех обязательных полей форма будет доступна для сохранения. Для этого необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для возврата к форме «Параметры прививки» без внесения изменений нажать кнопку «Закрыть». При успешном сохранении отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 131).

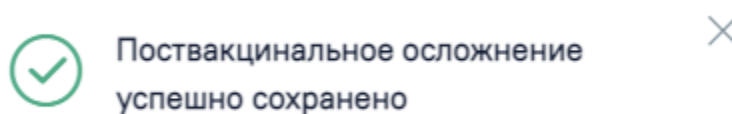
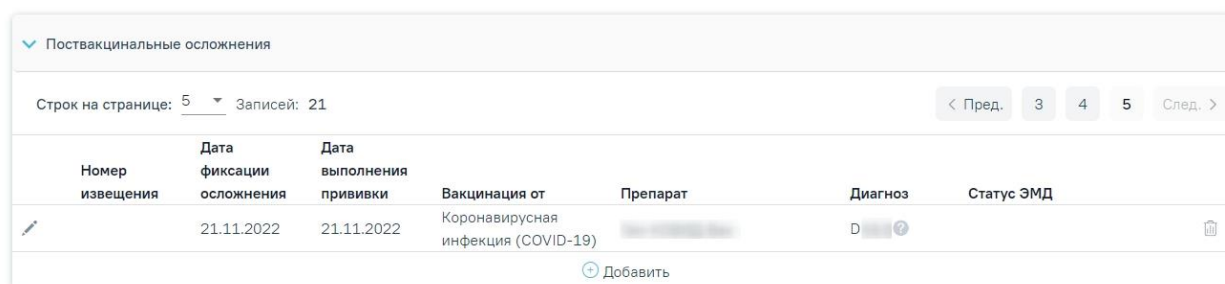


Рисунок 131. Сообщение об успешном сохранении




Сохраненное поствакцинальное осложнение отобразится в блоке «Поствакцинальные осложнения» (Рисунок 132).






Номер извещения	Дата фиксации осложнения	Дата выполнения прививки	Вакцинация от	Препарат	Диагноз	Статус ЭМД
	21.11.2022	21.11.2022	Коронавирусная инфекция (COVID-19)		D	

Рисунок 132. Добавленное поствакцинальное осложнение

Блок представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Номер извещения» – отображается номер извещения.
- «Дата фиксации осложнения» – отображается дата фиксации осложнения.
- «Дата выполнения прививки» – отображается дата выполнения прививки.
- «Вакцинация от» – отображается наименование прививки.
- «Препарат» – отображается наименование препарата для вакцинирования.
- «Диагноз» – отображается код диагноза. При наведении курсора на знак  отобразится полное наименование диагноза.
- «Статус ЭМД» – отображает статус документа. Может принимать значение: «Сформирован» и «Отправлен».

В рамках одной прививки можно добавить несколько осложнений.

Для открытия записи на редактирование следует нажать кнопку , для удаления осложнения из списка нажать , для просмотра следует нажать кнопку .

### **5.1 Формирование СЭМД «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку»**

Для успешного формирования СЭМД «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку» требуется соблюдение условий:

- Заполнены все обязательные поля.
- Наличие одной подписи медицинского работника, заверившего справку (указывается в поле «Документ заверил»).

Для формирования СЭМД «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку»

необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить» на форме поствакцинального извещения (Рисунок 133) или нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать «Экстренное извещение о необычной реакции на прививку».

### Поствакцинальное осложнение

Номер извещения 19	Дата и время извещения * 25.10.2022 x 15:16 x	Дата обращения в МО * 21.07.2022 x	Вид извещения: <input type="radio"/> Первичный <input checked="" type="radio"/> Повторный
<b>Сведения о пациенте</b>			
ФИО пациента Кайдалова Дарья Дмитриевна			
Место жительства			
Место работы (учебы, детского учреждения) не определено			
Адрес места работы (учебы, детского учреждения) не определено			
<b>Сведения о препарате</b>			
Дата и время введения препарата 21.09.2022 15:00		Препарат Аллерген из апельсина	
Изготовитель *	Серия 4567	Дата выпуска * 04.09.2022	Срок годности * 03.09.2023
<b>Сведения о поствакцинальном осложнении</b>			
Жалобы * 5 - повышение температуры			
Уточнение симптомов			
Значение температуры 37		Значение * 37	
Печать/ЭМД		Заккрыть	
		Сохранить	
		<b>Подписать и отправить</b>	

Рисунок 133. Кнопка «Подписать и отправить»

В результате успешного подписания экстренное извещение о поствакцинальном осложнении будет отправлено на регистрацию в РЭМД. Отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 134).

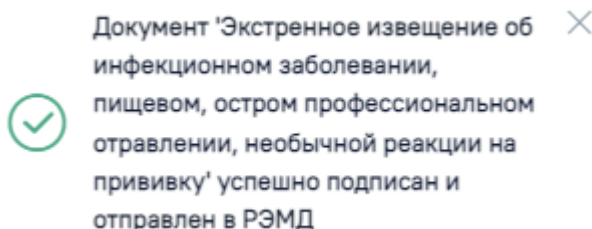


Рисунок 134. Успешное проведение операции

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования извещения для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись»,

затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

Для печати экстренного извещения о необычной реакции на прививку необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «Экстренное извещение о необычной реакции на прививку» (Рисунок 135).

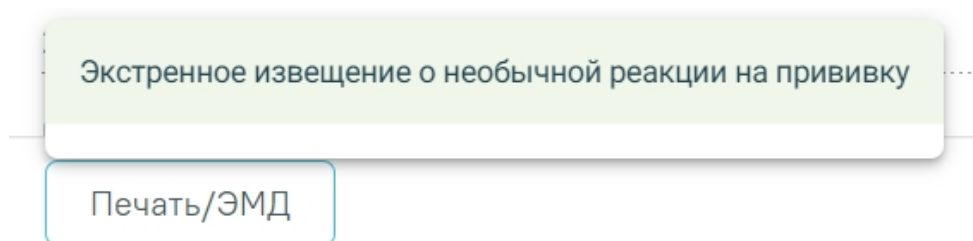


Рисунок 135. Сообщение об успешном подписании и отправке

В результате откроется окно предварительного просмотра печатной формы экстренного извещения о необычной реакции на прививку. При нажатии кнопки «Печать/ЭМД» выполняется сохранение формы поствакцинального осложнения и проверка полей на заполнение (Рисунок 136).

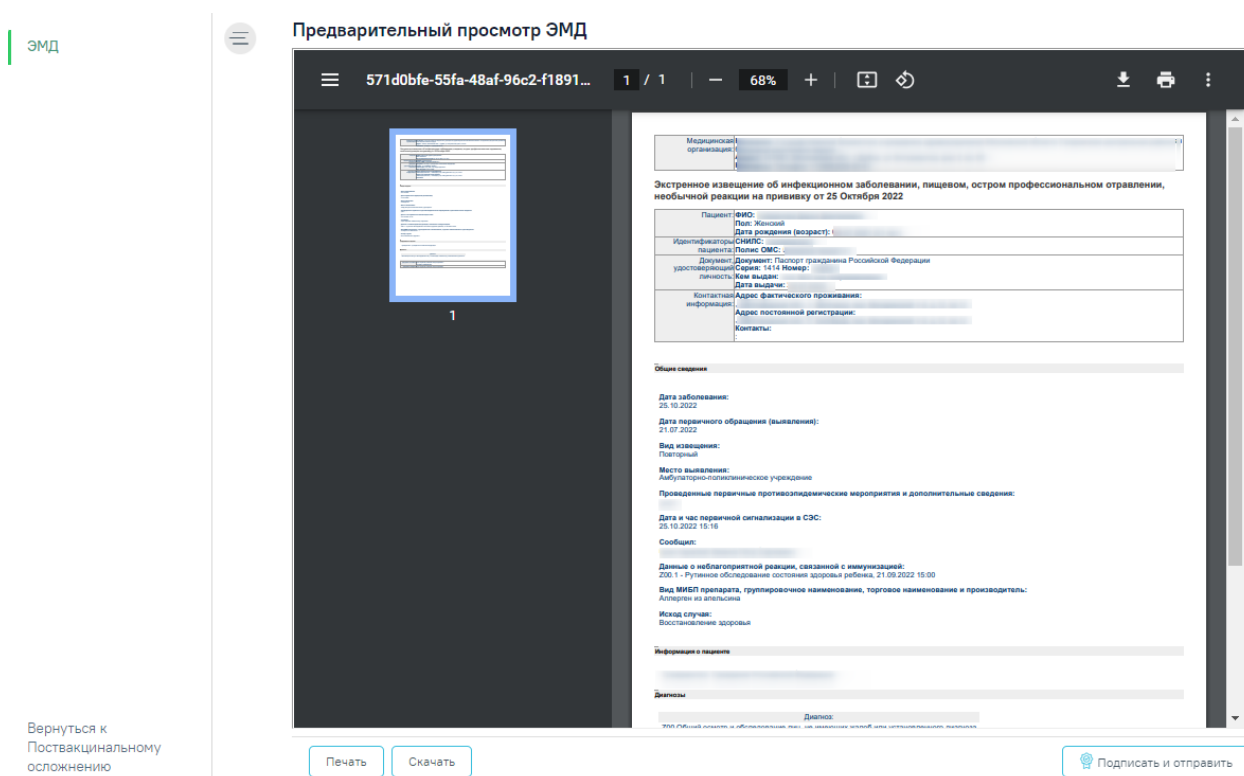



Рисунок 136. Форма предварительного просмотра СЭМД «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку»

Для печати следует нажать . Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки «Печать».

## 6 ФИКСАЦИЯ «МЕДОТВОД/ОТКАЗ»










Если по результатам осмотра имеются противопоказания к проведению вакцинации, а также в анамнезе имеются тяжелые поствакцинальные осложнения на введение вакцины, то пациенту прививка не выполняется и необходимо внести информацию о медицинском отводе.

На вкладке «Медотвод/Отказ» отображается список прививок, по которым зафиксирован медотвод/отказ (Рисунок 137).

Список прививок 24    Список прививок (ИЭМК) 17    План иммунопрофилактики 3    Группы риска 0    **Медотвод/Отказ 4**

Медотвод/отказ

Строк на странице: 5    Записей: 4

Дата отвода	Вакцинация от	Шаг	Действует до	Причина отвода	Статус
  05.04.2023	Ботулизм	V1	Бессрочно	Сильная реакция на предыдущее введение вакцины	Черновик 
  02.03.2023	Столбняк	RV4	Бессрочно	Анафилактический шок	Подписан
  16.01.2023	Грипп	V1	Бессрочно	Острые инфекционные заболевания	Подписан
  20.04.2022	Гепатит А	V5	Бессрочно	Острые неинфекционные заболевания	Подписан






 Добавить


Рисунок 137. Вкладка «Медотвод/Отказ»

Список медицинских отводов/отказов представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Дата отвода» – отображается дата фиксации медотвода или отказа.
- «Вакцинация от» – отображается наименование заболевания.
- «Шаг» – отображается шаг вакцинации.
- «Действует до» – отображается срок действия отвода или отказа.
- «Причина отвода» – отображается причина отвода.
- «Статус» – отображается статус медотвода.

Для просмотра записи о медотводе/отказе следует нажать кнопку . Если медотвод был заполнен на форме «Параметры прививки» в блоке «Медицинский отвод», то при нажатии кнопки  открывается форма «Параметры прививки». Если медотвод был заполнен на вкладке «Медотвод/Отказ» по нажатию кнопки «Добавить», то при нажатии кнопки  открывается форма «Медицинский отвод».

Для удаления записи о медотводе/отказе следует нажать кнопку .

Для печати медицинского отвода от вакцинации необходимо нажать на иконку  рядом с выбранным отводом (Рисунок 138). Печать доступна только для медотводов в статусе «Подписан».

## Иммунопрофилактика

Список прививок 24    Список прививок (ИЭМК) 17    План иммунопрофилактики 3    Группы риска 0    **Медотвод/Отказ 3**

Медотвод/отказ

Строк на странице: 5    Записей: 3


	Дата отвода	Вакцинация от	Шаг	Действует до	Причина отвода	Статус
	02.03.2023	Столбняк	RV4	Бессрочно	Анафилактический шок	Подписан
Отказ от проведения профилактическ...						
Медицинский отвод от вакцинации						

Рисунок 138. Выбор формы для печати

Форма медицинского отвода от вакцинации представлена на Рисунок 139.

Филиал ГБУЗ _____	Иммунологическая комиссия Медицинский отвод от вакцинации Протокол № _____ от «20» апреля 2022 г.
ФИО _____	
Дата рождения: 00.00.1997 г.	
Адрес проживания: Белгородская обл., г. Белгород, пер. Мичуринский 1-й, д. ____, кв. ____	
Медицинский отвод от вакцинации: Гепатит А	
Причина отвода: Острые неинфекционные заболевания	
Действует до: бессрочно	
Справка дана для предоставления по месту требования.	
Врач: _____ / _____	Дата: «22» июля 2022 г.

Рисунок 139. Форма медицинского отвода от вакцинации

## 6.1 Заполнение формы «Медицинский отвод»

Перейти к форме медицинского отвода/отказа можно несколькими способами:

1. При назначении вакцинации на форме «Параметры прививки» в блоке «Медицинский отвод». Описание представлено в п. 4.2.
2. На вкладке «Медотвод/Отказ» по нажатию кнопки «Добавить».

Результатом успешного выполнения действия является открытие формы «Медицинский отвод», которую необходимо заполнить (Рисунок 140).

**Медицинский отвод**

Дата отвода \*  
05.04.2023 x  Действует до \*   Бессрочный

Строк на странице: 5

Заболевание	Шаг
Нет данных для отображения	

Причина отвода \* x

Диагноз x

Обострение:  Да  Нет  Нет данных

Декомпенсация:  Да  Нет  Нет данных

Осложнение:  Да  Нет  Нет данных

Дополнительная информация x

Рисунок 140. Ввод информации о медицинском отводе

Поле «Дата отвода» заполняется автоматически текущей датой. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения.

В поле «Действует до» необходимо указать дату, до которой действует отвод. Поле заполняется выбором даты из календаря или вручную. Дата действия не может быть меньше даты отвода.

В случае постоянного медотвода следует установить флажок в поле «Постоянный». Если установлен флажок «Постоянный», поле «Действует до» будет заблокировано.

Для заполнения информации о заболевании и шаге вакцинации следует нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля (Рисунок 141). Поля «Заболевание» и «Шаг» заполняются выбором значения из справочника, обязательны для заполнения. Для сохранения введенных данных следует нажать «Сохранить». Для отмены действий следует нажать кнопку «Отменить».

## Медицинский отвод

Дата отвода \*  
27.05.2022 x Действует до \*  Постоянный

Строк на странице: 5

Заболевание	Шаг
Нет данных для отображения	


Заболевание \* x Шаг \* x

Отменить Сохранить

Свернуть

Рисунок 141. Заполнение информации по заболеванию и шагу вакцинации







В рамках оформления одной записи о медотводе может быть добавлено несколько заболеваний против которых выполняется вакцинация.

Записи о заболеваниях можно редактировать или удалить (Рисунок 142). Для редактирования записи о заболевании следует нажать кнопку , откроется заполненная форма записи о заболевании (Рисунок 141).

## Медицинский отвод


Дата отвода \*  
27.05.2022 x Действует до \*  Постоянный



Строк на странице: 5 Записей: 3

Заболевание	Шаг
 Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1 
 Бешенство	V1 
 Гепатит А	V2 

Добавить

Рисунок 142. Кнопки возможных действий с записью о заболевании

Для удаления заболевания следует нажать кнопку . Появится форма для подтверждения удаления заболевания, в которой следует нажать «Да» (Рисунок 143).

Заболевание	Шаг
 Гепатит А	V1 

Вы действительно хотите удалить выбранное заболевание?

Нет Да

Рисунок 143. Подтверждение удаления заболевания

В случае если медицинский отвод был зафиксирован через форму «Параметры прививки», информация о заболевании и шагах вакцинации заполнена автоматически данными, указанными в разделе «Назначение прививки» и недоступна для редактирования, удаления и добавления нового заболевания (Рисунок 98).



> Назначение прививки

> Выполнение прививки

Медицинский отвод

Отвод      Дата отвода: 07.06.2022      Действует до: 08.06.2022       Постоянный

Строк на странице: 5      Записей: 2

Заболевание	Шаг
Дифтерия	V2
Столбняк	V1

Рисунок 144. Данные о заболевании и шагах, указанные в разделе «Назначение прививки»

При добавлении медицинского отвода для заболевания, которое уже существует у пациента, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 145).

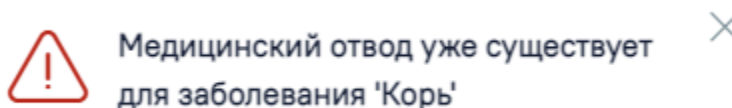


Рисунок 145. Сообщение о наличии медицинского отвод для заболевания у пациента

Поле «Причина отвода» заполняется выбором значения из справочника, обязательно для заполнения. Если в поле «Причина отвода» указано значение «Отказ от вакцинации», то поля «Обострение», «Декомпенсация», «Осложнение», «Дата проведения врачебной комиссии», «Номер протокола врачебной комиссии» становятся недоступными для заполнения.

Поле «Диагноз» заполняется выбором значения из справочника. Поле доступно для заполнения и является обязательным, если в поле «Причина отвода» указано значение «14 - Случай, определенные инструкцией к вакцине, как применение с осторожностью».

Поля «Обострение», «Декомпенсация», «Осложнение» заполняются путём установки переключателя в нужном значении. Поле может принимать одно из значений «Да», «Нет», «Нет данных» (Рисунок 99). По умолчанию установлен переключатель «Нет данных».

Обострение:  Да  Нет  Нет данных

Декомпенсация:  Да  Нет  Нет данных

Осложнение:  Да  Нет  Нет данных

Рисунок 146. Заполнение полей «Обострение», «Декомпенсация», «Осложнение»

Поле «Дополнительная информация» заполняется вручную с клавиатуры. Является обязательным для заполнения, если в поле «Причина отвода» указано значение «13 - Не пришел на 2 этап».

Поле «Дата проведения врачебной комиссии» заполняется выбором даты из календаря или вручную. Дата проведения врачебной комиссии не может быть больше даты фиксации медотвода. Поле является обязательным для заполнения, если срок медотвода более 30 дней или установлен флажок  **Постоянный**.

Поле «Номер протокола врачебной комиссии» заполняется вручную с клавиатуры. Поле является обязательным для заполнения, если срок медотвода более 30 дней или установлен флажок  **Постоянный**.

Поле «МО, зафиксировавшая отвод» заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций. Поле обязательно для заполнения. Если нужная медицинская организация отсутствует в справочнике, то ее можно указать вручную. Для этого следует установить флажок «Другая МО», после чего поле станет доступно для заполнения вручную.

Поле «Врач» заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». Для подписания отвода/отказа следует нажать кнопку «Подписать». Запись о медотводе/отказе сохранится в статусе «Отвод». Также запись о медотводе будет отображаться на вкладках «Список прививок» и «Медотвод/Отказ» отдельными записями по каждому заболеванию.

Для подписанных медотводов кнопка «Сохранить» будет недоступна.

Для отмены подписи следует нажать кнопку «Отменить подпись» на форме «Медицинский отвод» (Рисунок 101). Доступно для пользователей с ролью «Снятие подписи профилактических прививок». Описание назначения ролей приведено в

Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/BwDIAw>.

В случае если медотвод был оформлен на вкладке «Медотвод/Отказ», то после снятия подписи он примет статус «Черновик» и не будет отображаться на вкладке «Список прививок».