

**Инструкция по проведению вакцинации населения от
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

На 106 листах

2023 г.

Оглавление

1	Создание расписания для предварительного осмотра пациента.....	4
1.1	Добавление кабинета предварительного осмотра перед вакцинацией в справочник	4
1.2	Добавление кабинета в структуру медицинской организации	5
1.3	Сопоставление пользователя с кабинетом.....	7
1.4	Создание расписания для кабинета предварительного осмотра.....	9
1.5	Запись пациента на врачебный осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции 13	
2	Создание расписания для проведения вакцинации.....	14
2.1	Добавление кабинета для проведения вакцинации в справочник	14
2.2	Добавление кабинета в структуру медицинской организации	15
2.3	Сопоставление пользователя с кабинетом.....	16
2.4	Создание расписания для кабинета	17
2.5	Запись пациента на вакцинацию.....	21
3	Осмотр пациента.....	21
3.1	Вызов пациента, записавшегося на прием через региональный портал «Электронная регистратура»	23
3.2	Фиксация осмотра пациента.....	28
3.3	Назначение вакцины	41
4	Фиксация проведенной вакцинации и результатов.....	52
4.1	Выполнение вакцинации	54
4.2	Фиксация медотвода	58
4.3	Фиксация реакции на введение вакцины	62
4.4	Регистрация результата вакцинации	66
4.1	Печать согласия/отказа от проведения профилактических прививок	68
4.2	Печать справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	69
4.3	Печать карты профилактических прививок.....	71
4.4	Формирование СЭМД «Сертификат профилактических прививок»	73
5	Фиксация поствакцинальных осложнений	76
5.1	Формирование СЭМД «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку»	92
5.2	Формирование СЭМД «Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения»	95
6	Фиксация «Медотвод/отказ»	98

6.1	Заполнение формы «Медицинский отвод».....	101
-----	---	-----

Для организации вакцинации пациентов от коронавирусной инфекции необходимо выполнить следующие действия:

- Создать кабинет, в котором будет проведен врачебный осмотр перед вакцинацией (см. п.1.1, 1.2, 1.3);
- Создать кабинет, в котором будет проведена вакцинация (см. п.2.1, 2.2, 2.3);
- Создать расписание на кабинет для записи на врачебный осмотр перед вакцинацией (см. п.1.3);
- Создать расписание на кабинет для записи на проведение вакцинации (2.4);
- Зафиксировать осмотр пациента перед проведением вакцинации (см. п. 3);
- Зафиксировать сведения в карте иммунопрофилактики о проведенной вакцинации и её результатах (см. п.4);
- Записать пациента на второй этап.

1 СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОСМОТРА ПАЦИЕНТА

1.1 Добавление кабинета предварительного осмотра перед вакцинацией в справочник

Для проведения врачебного осмотра перед вакцинацией от коронавирусной инфекции необходимо добавить кабинет осмотра в справочник.

Для того чтобы завести в Системе кабинет для проведения предварительного осмотра, необходимо на главной странице выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – пункт «Кабинет» (Рисунок 1).



Рисунок 1. Выбор пункта «Кабинеты»

После этого откроется главное окно с кабинетами МО (Рисунок 2), в котором можно добавлять записи.

Номер кабинета	Этаж	Отделение	МО	Комментарии
1	1	Архангельская амб. (067) кабинет стоматолога		
101	1	Лаборатория (диагностика)		Флюорография
106	1	Диспансеризация		Диспансеризация
106	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МЕДЯНИК ДА
107	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МАНДРОЩЕНКО АА
107	1	Лаборатория (диагностика)		Электрокардиография
109	1	Диспансеризация		Диспансеризация
109	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог ШЕПЛЯКОВ А. А.

Рисунок 2. Список кабинетов медицинской организации



Для добавления кабинета следует нажать кнопку , после чего откроется окно «Добавление кабинета» (Рисунок 3).

Рисунок 3. Окно «Добавление кабинета»

В окне «Добавление кабинета» нужно заполнить вручную поля «Номер» и «Этаж». Поле «Отделение» заполняется из справочника отделений медицинской организаций. В поле «Номер» необходимо указать «Кабинет вакцинации от COVID-19 №(номер кабинета)». Описание будет отображено на порталах записи в другую МО и самозаписи. После заполнения всех полей следует сохранить созданный кабинет, нажав кнопку . Добавленный кабинет появится в списке кабинетов (Рисунок 2). Созданный кабинет будет автоматически добавлен в указанное отделение в структуре медицинской организации.

1.2 Добавление кабинета в структуру медицинской организации

После того, как кабинет заведен в справочнике и добавлен автоматически в отделение, нужно установить признак доступности кабинета в расписании. Для этого нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – «Структура медицинской организации» (Рисунок 4).



Рисунок 4. Выбор пункта «Структура медицинской организации»

Откроется страница со структурой медицинской организации, по умолчанию все элементы этого «дерева» свернуты (Рисунок 5).

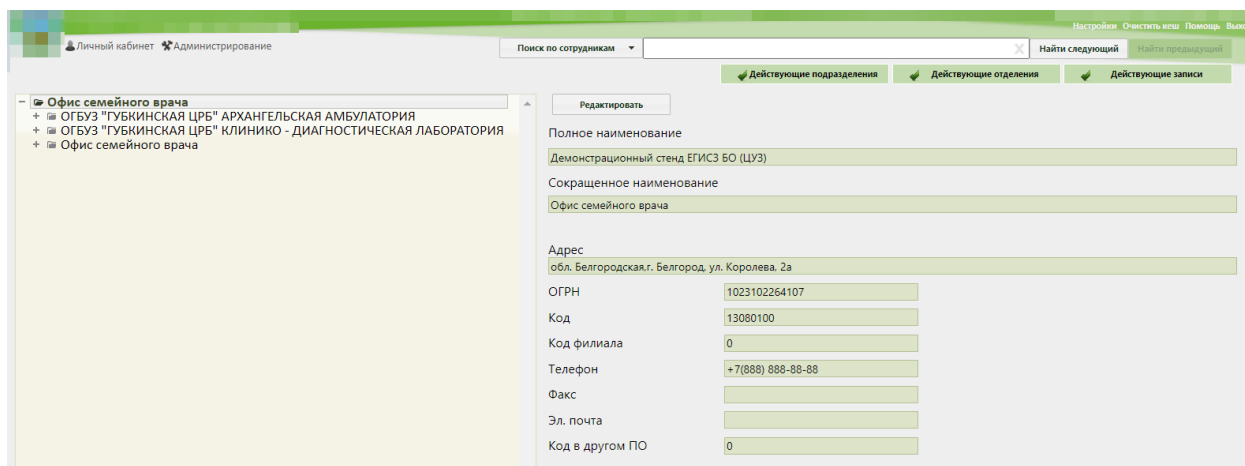


Рисунок 5. Структура медицинской организации

Необходимо найти отделение, в которое был добавлен кабинет при его создании, и развернуть папку с кабинетами (Рисунок 6).

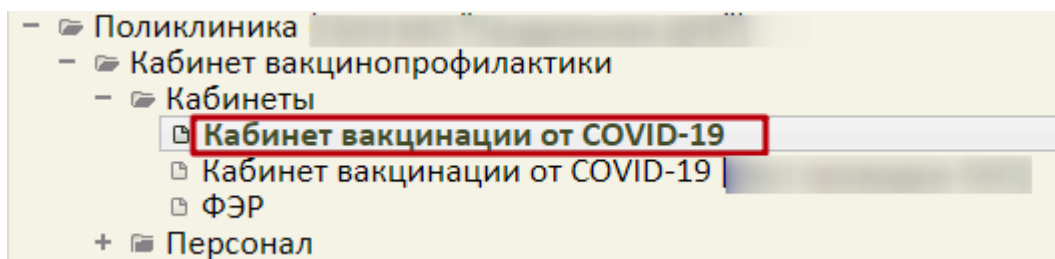


Рисунок 6. Добавленный кабинет в структуре медицинской организации

Нужно выбрать кабинет, после чего в области справа появятся поля с информацией о кабинете (Рисунок 7).

Кабинет	Кабинет вакцинации от COVID-19	
Специализация	B04.014.004 - Вакцинация от COVID-19	
Вид мед. помощи	31 - специализированная медицинская	
Профиль	97 - терапии	
Описание	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Доступен в расписании		<input type="checkbox"/> Доступна запись в лист ожидания
<input type="checkbox"/> Постовая медсестра		<input type="checkbox"/> Прием только по направлению
Дата ввода в эксплуатацию	03.06.2021	
<input type="checkbox"/> Выведен из эксплуатации	01.01.2222	

Рисунок 7. Поля редактирования информации о кабинете в структуре МО

Необходимо указать специализацию кабинета, выбрав «Вакцинация от COVID-19» в справочнике, открываемом нажатием кнопки . Специализация кабинета должна быть указана для правильного отображения расписания кабинета на порталах записи в другую медицинскую организацию и самозаписи. Затем необходимо установить флажок **Доступен в расписании** для того, чтобы кабинет стал доступен в расписании (Рисунок 8). Для сохранения информации нажать кнопку «Сохранить».

Кабинет	Кабинет вакцинации от COVID-19	
Специализация	B04.014.004 - Вакцинация от COVID-19	
Вид мед. помощи	31 - специализированная медицинская	
Профиль	97 - терапии	
Описание	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Доступен в расписании		<input type="checkbox"/> Доступна запись в лист ожидания
<input type="checkbox"/> Постовая медсестра		<input type="checkbox"/> Прием только по направлению
Дата ввода в эксплуатацию	03.06.2021	
<input type="checkbox"/> Выведен из эксплуатации	01.01.2222	

Рисунок 8. Сохранение отредактированной информации о кабинете

1.3 Сопоставление пользователя с кабинетом

Данный шаг выполняется пользователем с правами администратора.

Для того чтобы можно было создать расписание кабинета, необходимо сопоставить пользователя, создающего расписание, с этим кабинетом. Для этого в администрировании нужно выбрать пункт «Управление пользователями, правами доступа и настройками» (Рисунок 9).

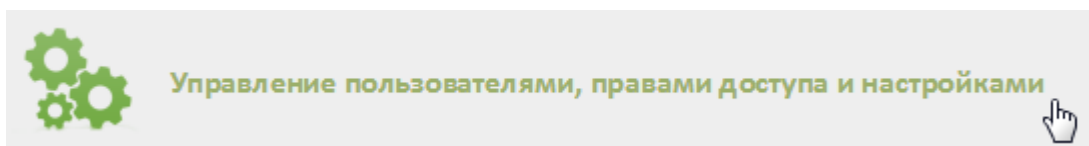


Рисунок 9. Выбор пункт «Управление пользователями, правами доступа и настройками»

Откроется страница со списком пользователей, в котором нужно найти пользователя, который будет составлять расписание для кабинета (например, регистратор или администратор). Для поиска пользователя нужно в поле поиска ввести ФИО пользователя и нажать кнопку . Необходимо вызвать контекстное меню записи найденного пользователя и выбрать в нем пункт «Сопоставление с кабинетом» (Рисунок 10).

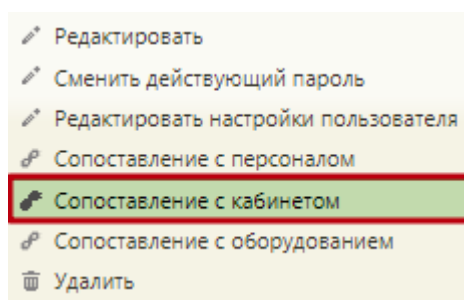
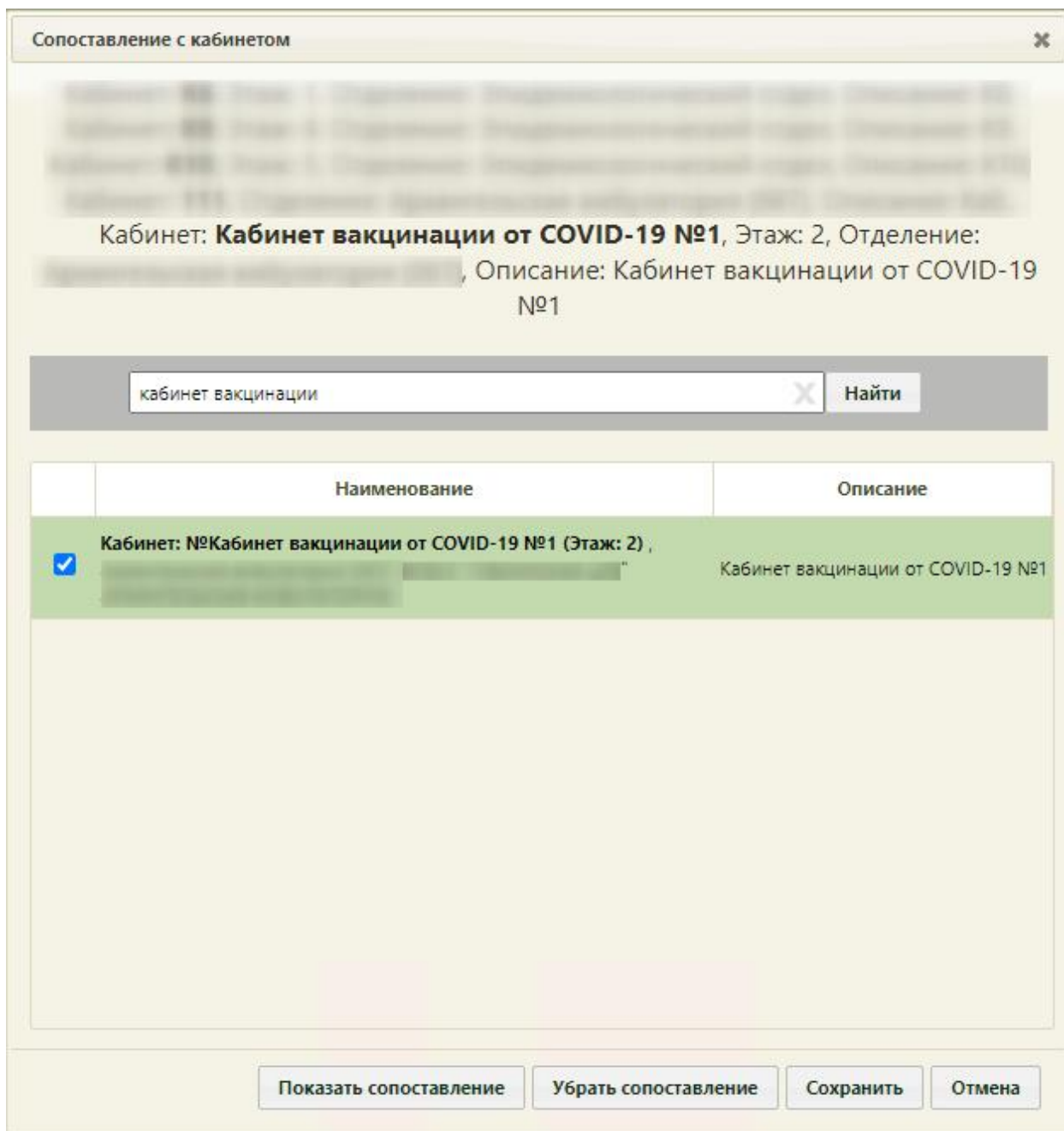


Рисунок 10. Выбор пункта «Сопоставление с кабинетом»

Откроется форма сопоставления с кабинетом, на которой нужно найти кабинет (Рисунок 11). Для поиска кабинета следует ввести его наименование в поле поиска и нажать кнопку .



Сопоставление с кабинетом

Кабинет: **Кабинет вакцинации от COVID-19 №1**, Этаж: 2, Отделение:

Описание: Кабинет вакцинации от COVID-19 №1

кабинет вакцинации

	Наименование	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	Кабинет: №Кабинет вакцинации от COVID-19 №1 (Этаж: 2) ,	Кабинет вакцинации от COVID-19 №1

Рисунок 11. Форма «Сопоставление с кабинетом»

Отобразится запись кабинета, которую нужно выделить и нажать кнопку «Сохранить». Форма сопоставления с кабинетом закроется, сопоставление будет выполнено.

1.4 Создание расписания для кабинета предварительного осмотра

Для создания расписания кабинета нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Ведение расписания» (Рисунок 12).

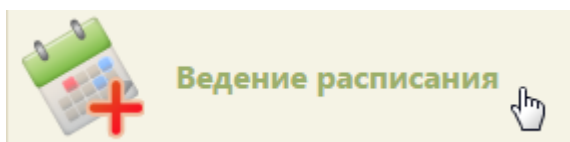


Рисунок 12. Выбор пункта «Ведение расписания»

Откроется страница составления расписания для врачей и кабинетов (Рисунок 13).



Рисунок 13. Страница «Ведение расписания»

По умолчанию страница ведения расписания открывается с типом ресурса «Все». Необходимо выбрать в выпадающем списке тип ресурса «Кабинеты» в правом верхнем углу страницы под полем поиска (Рисунок 13). После нажатия кнопки страница обновится. Необходимо нажать кнопку **Найти**. В области справа отобразится список кабинетов (Рисунок 14). Если кабинетов слишком много, то можно облегчить поиск кабинета, введя его наименование в поле поиска и нажав кнопку **Найти**.

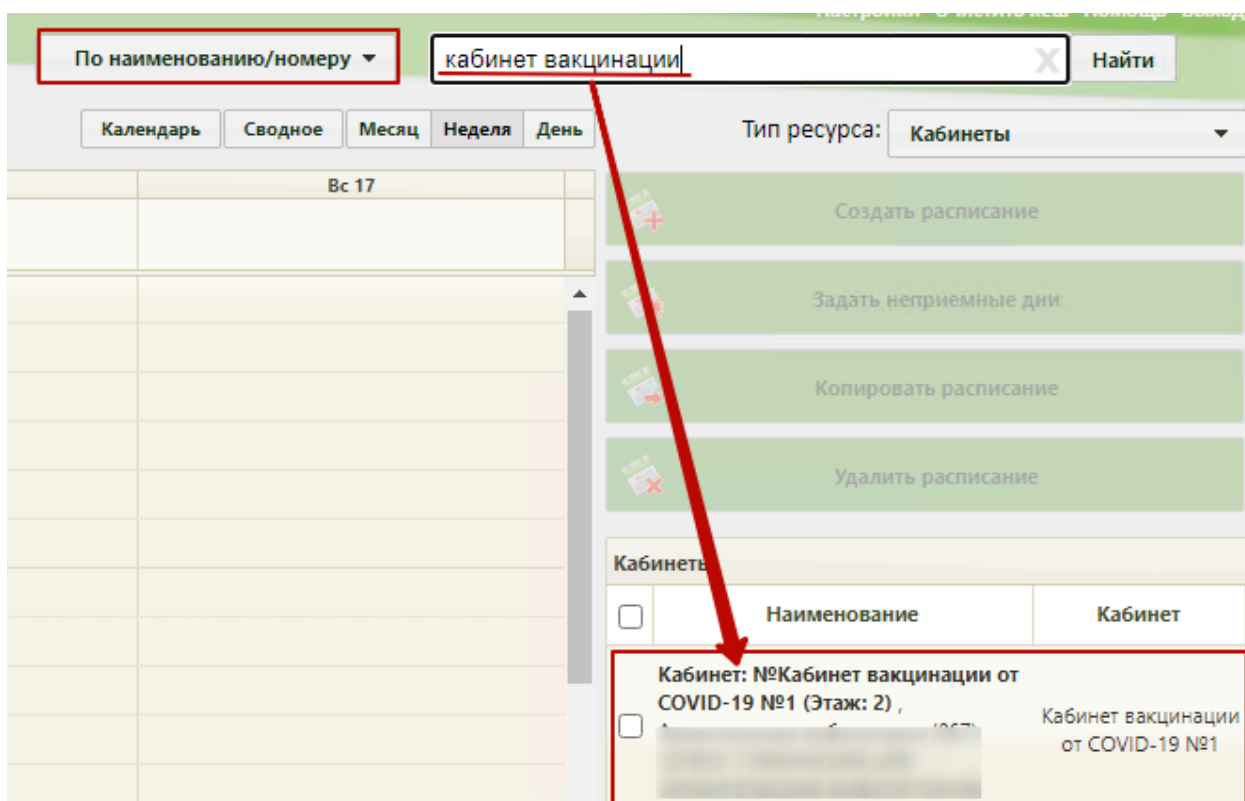
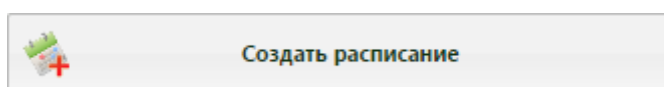


Рисунок 14. Нажатие кнопки создания расписания для кабинета

Необходимо выделить кабинет и нажать кнопку



. Появится форма «Создание расписания» (Рисунок 15).

Создание расписания

Дата: 15.04.2022

Начало интервала: 07:00

Окончание интервала: 13:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 1

Тип приема: Прием по очереди

Отсутствие приема

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Интернет
- Другая МО
- Инфомат
- Кол-центр

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
Добавленные промежутки расписания						

Добавить Удалить

Заменять существующее

Текущее расписание Сохранить Предпросмотр Отмена

Рисунок 15. Форма «Создание расписания»

При создании интервалов расписания следует указать дату, интервал времени, время приёма в одной ячейке расписания, тип приёма или тип неприемного времени, а также права доступа к ячейке расписания. Доступны следующие права доступа к ячейкам расписания:

— Регистратура – записать пациента может пользователь Системы с ролью «Регистратура».

— Врач – записать пациента может пользователь Системы с ролью «Врач»; оператор кол-центра, пациент с портала самозаписи, если есть направление на консультацию, если пациент состоит на Диспансерном учёте.

— Интернет – пациент может самостоятельно записаться в кабинет через портал самозаписи.


— Другая МО – записать пациента может врач из другой медицинской организации по направлению.

— Инфомат – пациент может самостоятельно записаться через Инфомат в кабинет.

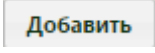
— Кол-центр – записать пациента может оператор кол-центра.

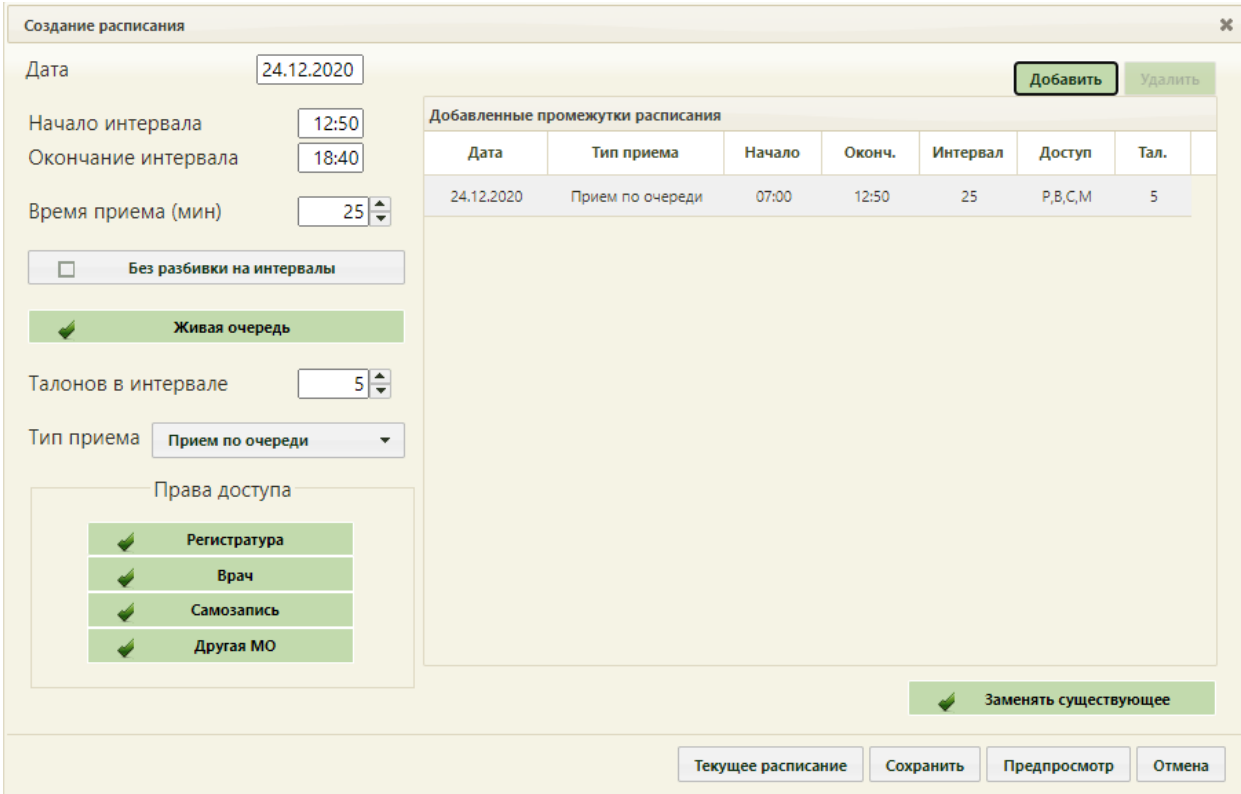
В поле «Дата» указывается дата, на которую создается расписание. Поле заполняется выбором подходящей записи из календаря. В полях «Начало интервала» и «Окончание

интервала» указываются часы приема в кабинете. Для проведения вакцинации необходимо завести расписание по живой очереди с ячейками по 25 минут и квотой 5 человек на ячейку либо с ячейками продолжительностью равной времени осмотра, равной 15 минут. Рассмотрим создания расписания по живой очереди.

Поле «Время приема» заполняется как вручную с клавиатуры, так и при помощи кнопок . Необходимо указать значение «25». Далее необходимо установить флажок «Живая очередь».

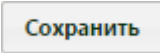

Тип приема необходимо оставить «Прием по очереди». В поле «Талонов в интервале» установить значение «5».

Далее необходимо нажать кнопку  в области справа. Будет добавлена запись о часах приема с правами доступа на запись (Рисунок 16).



Добавленные промежутки расписания						
Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
24.12.2020	Прием по очереди	07:00	12:50	25	Р,В,С,М	5

Рисунок 16. Добавленная запись о приеме

Для сохранения сформированного расписания и закрытия формы «Создание расписания» необходимо нажать кнопку  (Рисунок 16). Появится форма с предупреждающим сообщением, в котором необходимо нажать кнопку  (Рисунок 17).

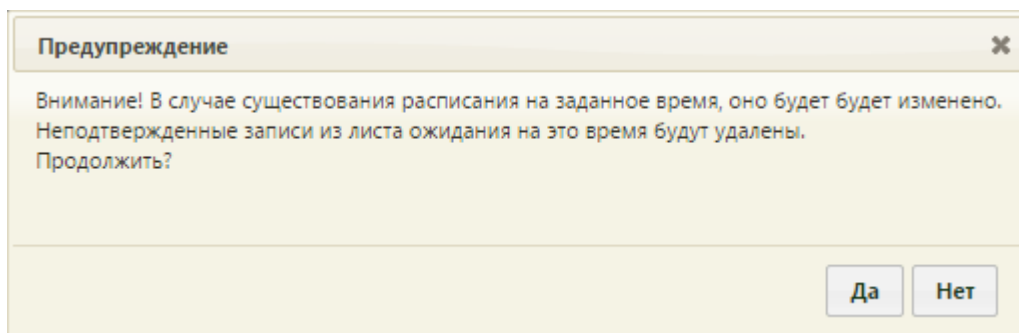


Рисунок 17. Сообщение с предупреждением

Будет осуществлен возврат к странице ведения расписания, на которую будет добавлено созданное расписание приема в кабинете на дату, указанную при создании расписания (Рисунок 18).

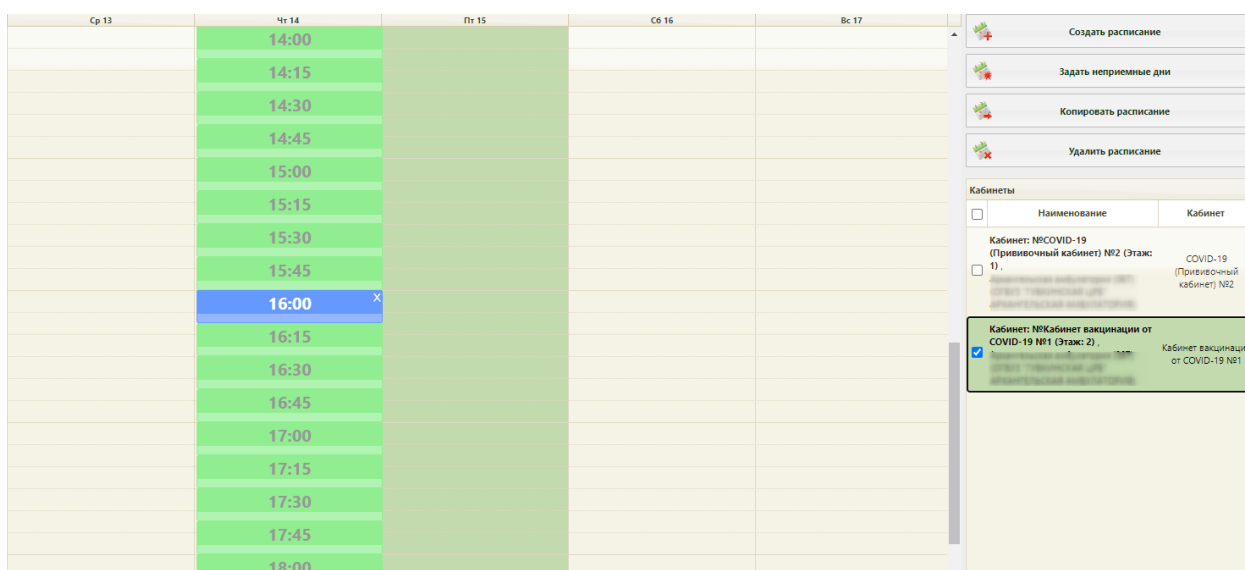


Рисунок 18. Созданное расписание на странице ведения расписания

1.5 Запись пациента на врачебный осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции

Пациент может самостоятельно записаться на прием по проведению вакцинации через региональный портал «Электронная регистратура», через ЕПГУ, а также при очном обращении в регистратуру медицинского учреждения. При отсутствии в медицинском учреждении электронной карты пациента необходимо создать пациенту МКАБ и осуществить запись пациента на вакцинацию.

2 СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВАКЦИНАЦИИ

2.1 Добавление кабинета для проведения вакцинации в справочник

Для записи пациента на проведение вакцинации необходимо создать кабинет, в котором будет осуществляться вакцинирование.

Для того чтобы завести в Системе кабинет, необходимо на главной странице выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – пункт «Кабинет» (Рисунок 1).




Рисунок 19. Выбор пункта «Кабинеты»

После этого откроется главное окно с кабинетами МО (Рисунок 2), в котором можно добавлять записи.

Номер кабинета	Этаж	Отделение	МО	Комментарии
1	1	Архангельская амб. (067) кабинет стоматолога		
101	1	Лаборатория (диагностика)		Флюорография
106	1	Дистансервизация		Дистансервизация
106	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МЕДНИК ДА
107	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МАНДРОЩЕНКО АА
107	1	Лаборатория (диагностика)		Электрокардиография
109	1	Дистансервизация		Дистансервизация
109	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог ШЕПЛЯКОВ А. А.

Рисунок 20. Список кабинетов медицинской организации

Для добавления кабинета следует нажать кнопку  «Добавить кабинет», после чего откроется окно «Добавление кабинета» (Рисунок 3).

Добавление кабинета

Номер: COVID-19 (Прививочный кабинет) №2


Этаж: 1

Отделение: [blurred]

Описание: [empty text area]

Сохранить Отмена

Рисунок 21. Окно «Добавление кабинета»

В окне «Добавление кабинета» нужно заполнить вручную поля «Номер» и «Этаж». Поле «Отделение» заполняется из справочника отделений медицинской организаций. В поле «Номер» необходимо указать «COVID-19 (Прививочный кабинет)». Описание будет отображено на портале записи в другую МО. После заполнения всех полей следует сохранить созданный кабинет, нажав кнопку . Добавленный кабинет появится в списке кабинетов (Рисунок 2). Созданный кабинет будет автоматически добавлен в указанное отделение в структуре медицинской организации.

2.2 Добавление кабинета в структуру медицинской организации

Добавление кабинета проведения вакцинации в структуру медицинской организации осуществляется аналогично кабинету предварительного осмотра, описанного в п.1.2.

После того, как кабинет заведен в справочнике и добавлен автоматически в отделение, нужно установить признак доступности кабинета в расписании. Для этого необходимо на главной странице Системы выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – «Структура медицинской организации» (Рисунок 4).



Рисунок 22. Выбор пункта «Структура медицинской организации»

Откроется страница со структурой медицинской организации. Необходимо найти отделение, в которое был добавлен кабинет при его создании, и развернуть папку с кабинетами (Рисунок 6).

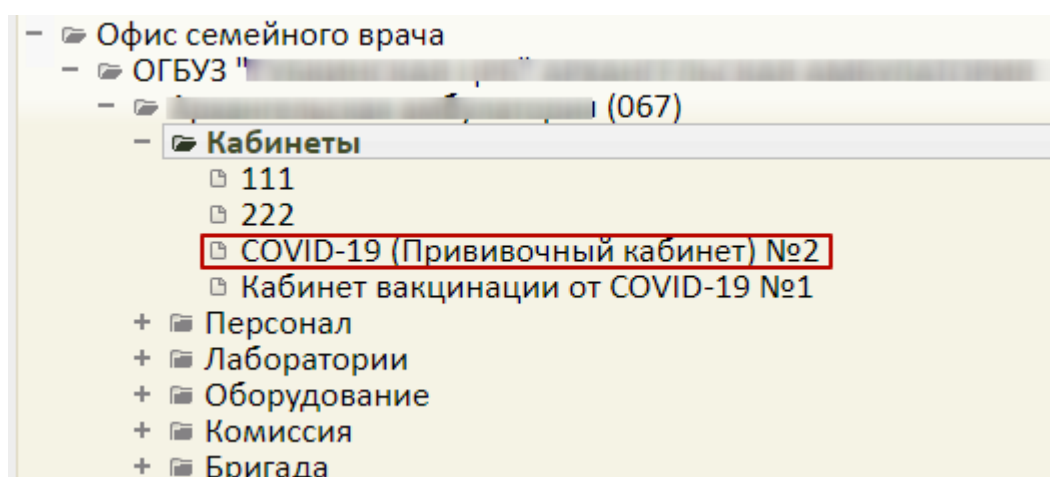


Рисунок 23. Добавленный кабинет в структуре медицинской организации

Нужно выбрать кабинет, после чего в области справа появятся поля с информацией о кабинете (Рисунок 7).

Рисунок 24. Поля редактирования информации о кабинете в структуре МО



Необходимо указать специализацию кабинета, выбрав «Вакцинация от COVID-19» в справочнике, открываемом нажатием кнопки . Специализация кабинета должна быть указана для правильного отображения расписания кабинета на портале записи в другую медицинскую организацию. Затем необходимо установить флажок  **Доступен в расписании** для того, чтобы кабинет стал доступен в расписании (Рисунок 8). Для сохранения информации нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 25. Сохранение отредактированной информации о кабинете

2.3 Сопоставление пользователя с кабинетом

Для того чтобы можно было создать расписание кабинета, необходимо сопоставить пользователя, создающего расписание, с этим кабинетом. Данный шаг выполняется пользователем с правами администратора. Подробное описание процесса сопоставления представлено в п.1.3 Инструкции.

2.4 Создание расписания для кабинета

Для создания расписания кабинета нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Ведение расписания» (Рисунок 12).

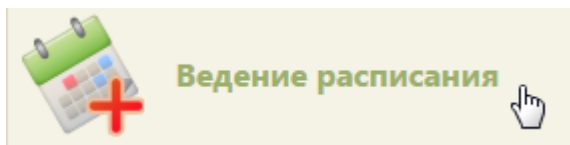


Рисунок 26. Выбор пункта «Ведение расписания»

Откроется страница составления расписания для врачей и кабинетов (Рисунок 13).



Рисунок 27. Страница «Ведение расписания»

Необходимо выбрать в выпадающем списке тип ресурса «Кабинеты» в правом верхнем углу страницы под полем поиска (Рисунок 13). После нажатия кнопки страница обновится. Необходимо нажать кнопку . В области справа отобразится список кабинетов (Рисунок 14). Если кабинетов слишком много, то можно облегчить поиск кабинета, введя его наименование в поле поиска и нажав кнопку .

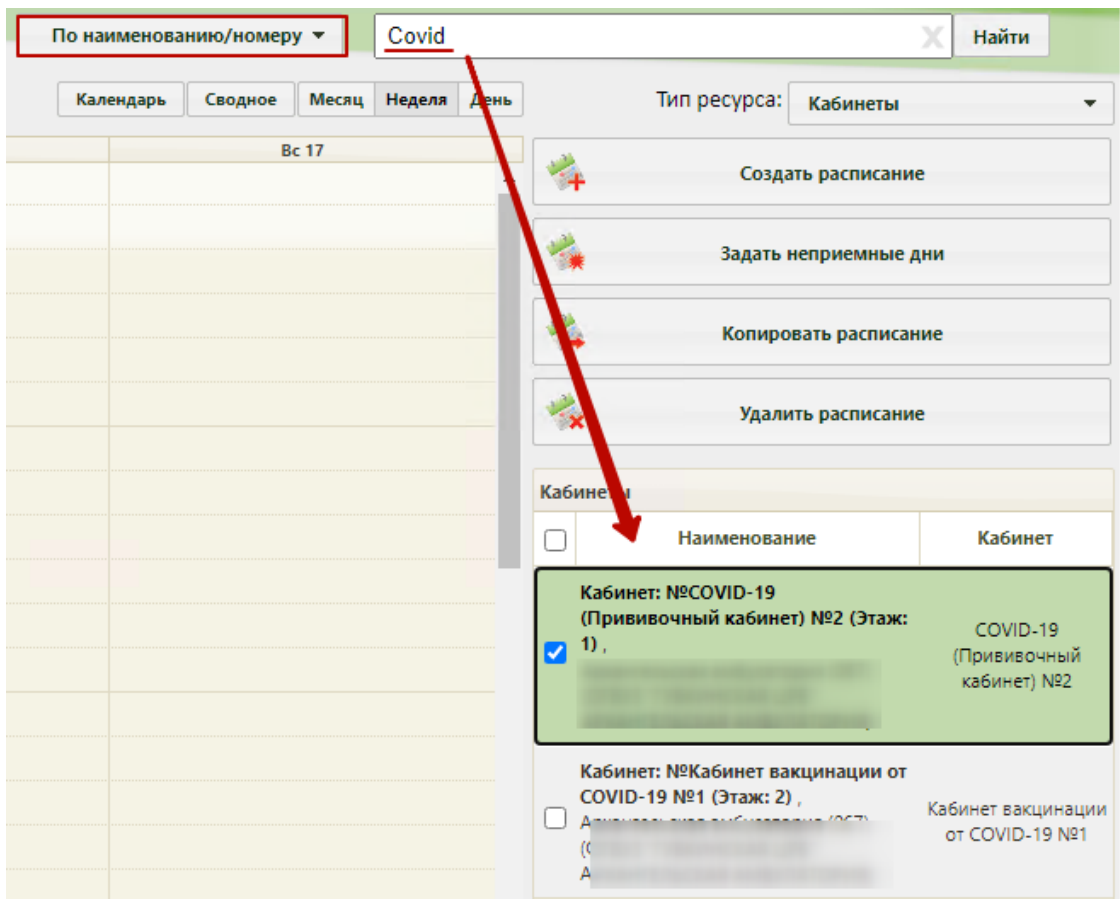
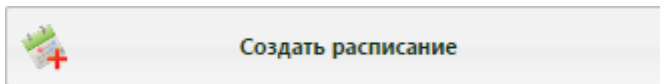


Рисунок 28. Нажатие кнопки создания расписания для кабинета

Необходимо выделить кабинет и нажать кнопку



. Появится форма «Создание расписания»

(Рисунок 15).

Создание расписания

Дата: 02.06.2022

Начало интервала: 07:00

Окончание интервала: 13:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 1

Тип приема: Прием по очереди

Отсутствие приема

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Интернет
- Другая МО
- Инфомат
- Кол-центр

Добавленные промежутки расписания

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.

Добавить Удалить

Текущее расписание Сохранить Предпросмотр Отмена

Заменять существующее

Рисунок 29. Форма «Создание расписания»

На форме «Создание расписания» необходимо сформировать расписание кабинета для проведения вакцинации, установив права для записи «Врач» и «Другая МО».

В поле «Дата» указывается дата, на которую создается расписание. Поле заполняется выбором подходящей записи из календаря. В полях «Начало интервала» и «Окончание интервала» указываются часы приема в кабинете. Для проведения вакцинации необходимо завести расписание по живой очереди с ячейками по 25 минут и квотой 5 человек на ячейку либо с ячейками продолжительностью равной времени осмотра, равной 15 минут. Рассмотрим создания расписания по живой очереди.

Поле «Время приема» заполняется как вручную с клавиатуры, так и при помощи кнопок . Необходимо указать значение «25». Далее необходимо установить флажок «Живая очередь».

Тип приема необходимо оставить «Прием по очереди». В поле «Талонов в интервале» установить значение «5».

Далее необходимо нажать кнопку в области справа. Будет добавлена запись о часах приема с правами доступа на запись (Рисунок 16).

Создание расписания

Дата: 15.04.2022

Начало интервала: 13:00

Окончание интервала: 19:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 5

Тип приема: Прием по очереди

Отсутствие приема

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Интернет
- Другая МО
- Инфомат
- Кол-центр

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
15.04.2022	Прием по очереди	07:00	13:00	15	В,Д	5

Добавить Удалить

Заменять существующее

Текущее расписание Сохранить Предпросмотр Отмена

Рисунок 30. Добавленная запись о приеме

Для сохранения сформированного расписания и закрытия формы «Создание расписания» необходимо нажать кнопку **Сохранить** (Рисунок 16). Появится форма с предупреждающим сообщением, в котором необходимо нажать кнопку **Да** (Рисунок 17).

Предупреждение

Внимание! В случае существования расписания на заданное время, оно будет изменено. Неподтвержденные записи из листа ожидания на это время будут удалены. Продолжить?

Да Нет

Рисунок 31. Сообщение с предупреждением

Будет осуществлен возврат к странице ведения расписания, на которую будет добавлено созданное расписание приема в кабинете на дату, указанную при создании расписания (Рисунок 18).

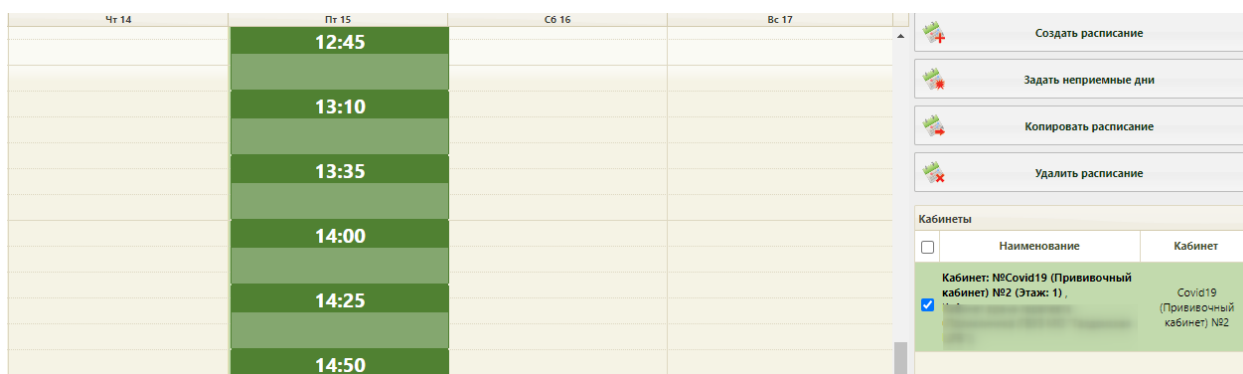


Рисунок 32. Созданное расписание на странице ведения расписания

2.5 Запись пациента на вакцинацию

Запись пациента в кабинет «COVID-19 (Прививочный кабинет)» осуществляется врачом по результатам предварительного врачебного осмотра.

3 ОСМОТР ПАЦИЕНТА

Осмотр пациента и оформление записи о вакцинации осуществляется в случае лечения. Переход в случай лечения для оформления вакцинации доступен несколькими способами:

1. Через контекстное меню расписания при выборе типа приема по кнопке «Вакцинация от COVID-19» (Рисунок 33).

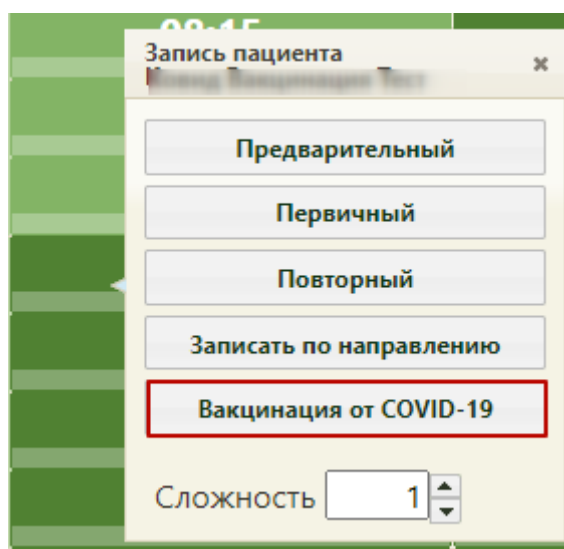


Рисунок 33. Пункт «Вакцинация от COVID-19»

2. Через пункт контекстного меню «Вакцинация от COVID-19» при выборе МКАБ в разделе «Медицинские карты» (Рисунок 34).

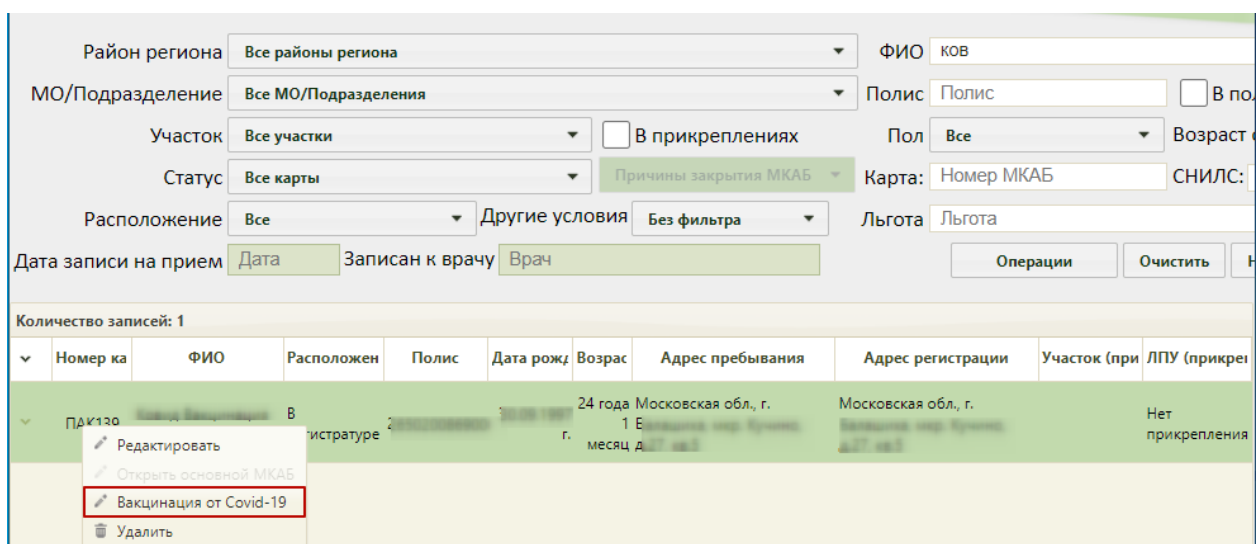


Рисунок 34. Переход в случай лечения для проведения вакцинации в разделе «Медицинские карты»

3. Через МКАБ пациента на вкладке действие по кнопке «Вакцинация от COVID-19» (Рисунок 35).

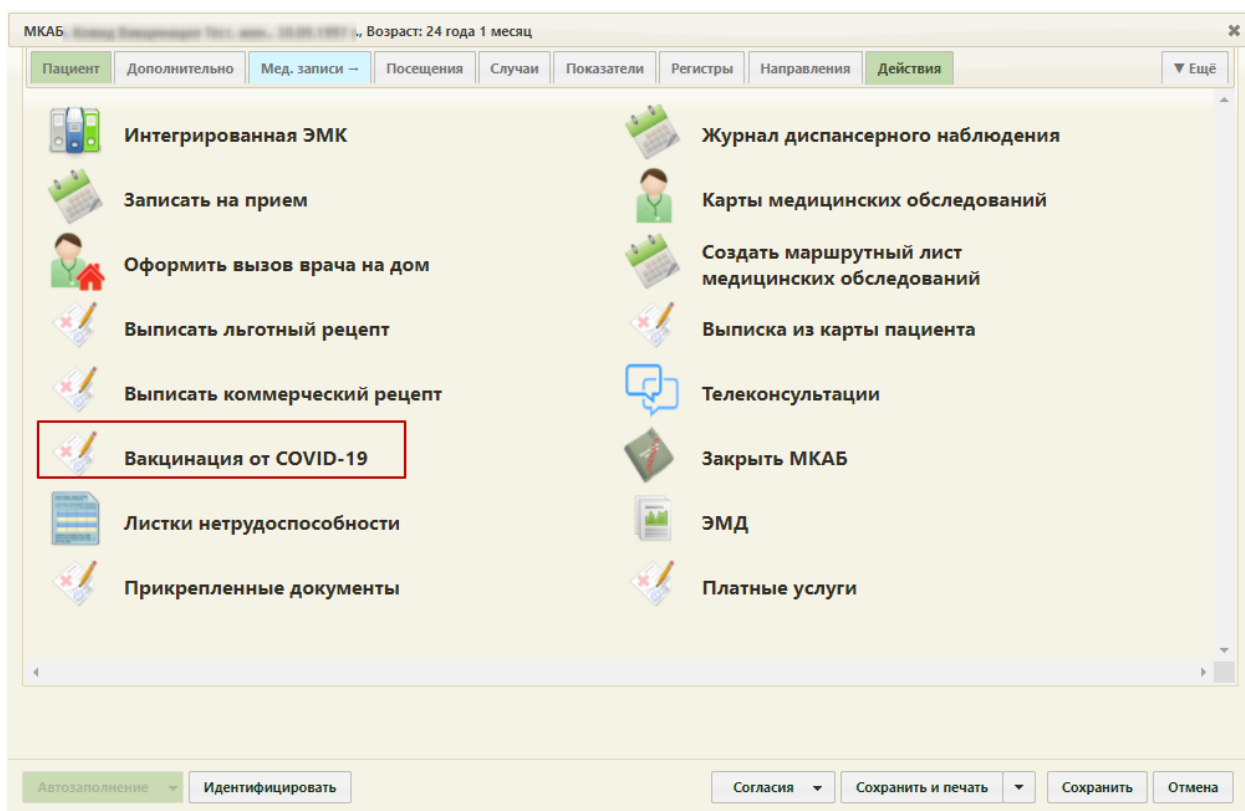


Рисунок 35. Переход в случай лечения для проведения вакцинации через МКАБ пациента

Для отображения кнопки перехода в случай лечения пользователю должна быть назначена роль «Случай лечения».

При переходе по кнопке «Вакцинация от COVID-19» создается случай лечения пациента с предзаполненными данными (Рисунок 36). В созданном ТАП доступны следующие блоки:

- Персональные данные;
- Медицинские записи;
- Диагнозы;
- Иммунопрофилактика;
- Закрытие ТАП.

Подробное заполнения случая лечения для вакцинации описано ниже (п. 3.2, Рисунок 45).

The screenshot shows a web interface for a medical clinic. At the top, it identifies the patient as 'Клима Валентина Тест', 24 years old, with a TAП number of 1951344. The interface is divided into several sections:

- Осмотр (Examination):** A sidebar menu with options: 'Персональные данные' (Personal data), 'Медицинские записи' (Medical records), 'Диагнозы' (Diagnoses), 'Иммунопрофилактика' (Immunoprophylaxis), and 'Закрытие ТАП' (Close TAП).
- Персональные данные (Personal data):** A form containing:
 - Имя: Клима Валентина Тест
 - Пол: Женский
 - Возраст: 24 года
 - Дата рождения: 01.01.1996
 - Категория льгот: нет информации
 - СНИЛС: нет информации
 - ИНН: нет информации
 - Социальный статус: 01 - Работающий
 - Тип полиса: Единый полис ОМС
 - СМО: ФИЛИАЛ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "ИНГОСТРАХ-М" В Г. СТАВРОПОЛЕ
 - Согласие на обработку персональных данных:
 - Согласие на добровольное вмешательство:
 - Отказ от медицинского вмешательства:
 - Договор платных услуг:
- Медицинские записи (Medical records):** A table with columns for 'Дата подписания' (Date of signing), 'Наименование' (Name), and 'Врач' (Doctor).

Дата подписания	Наименование	Врач
>	Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции	001 - Кожевникова Е. Н.(Психиатры)

At the bottom, there are buttons for 'Перейти в ТАП', 'Перейти в МКАБ', 'Сформировать ЭМД', 'Счета', and 'Сохранить'.

Рисунок 36. Случай лечения, созданный по кнопке «Вакцинация от COVID-19»

3.1 Вызов пациента, записавшегося на прием через региональный портал «Электронная регистратура»

Для вызова пациента на осмотр необходимо выбрать в расписании записавшегося на прием пациента, нажав левой кнопкой мыши, выбрать «Пригласить пациента» в контекстном меню (Рисунок 37).

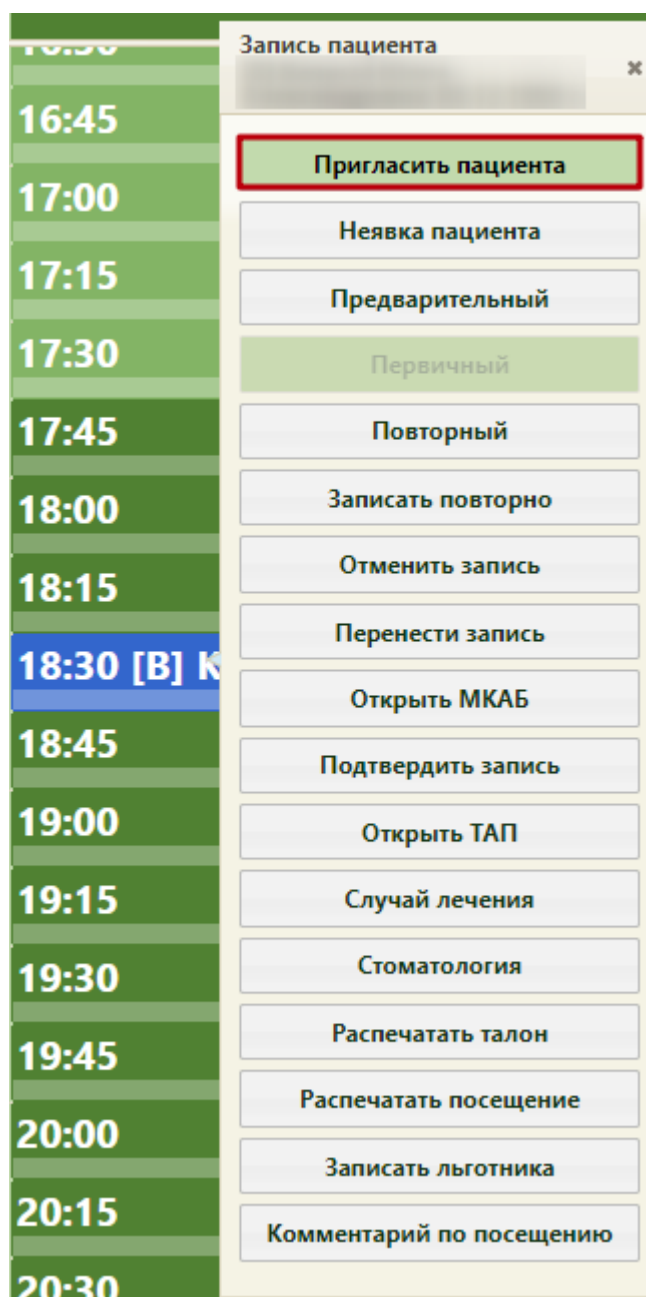


Рисунок 37. Вызов пациента в сетке расписания

После вызова пациента в правом нижнем углу экрана появится форма управления вызовом (Рисунок 38), которую можно перемещать по экрану. В открывшемся окне справа указывается время, в течение которого продолжается вызов или прием пациента, время начала приёма (ячейка в расписании), а также номер талона на приём, нажатие по которому также открывает ТАП (описано ниже). Если на прием вызывается пациент, записанный вне расписания, то время начала приема отображаться не будет. В расписании вызванный пациент окрасится зеленым цветом.

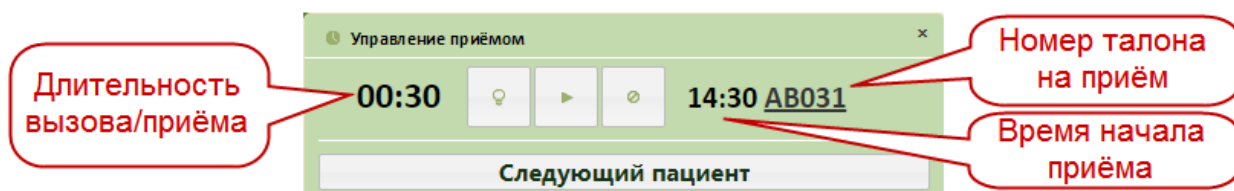



Рисунок 38. Окно управления вызовом пациента

После того как пациент вошел в кабинет врача, необходимо начать прием, нажав кнопку . Начать прием можно также в сетке расписания, нажав левой кнопкой мыши на вызванном пациенте, затем нажав «Начать прием» (Рисунок 39).

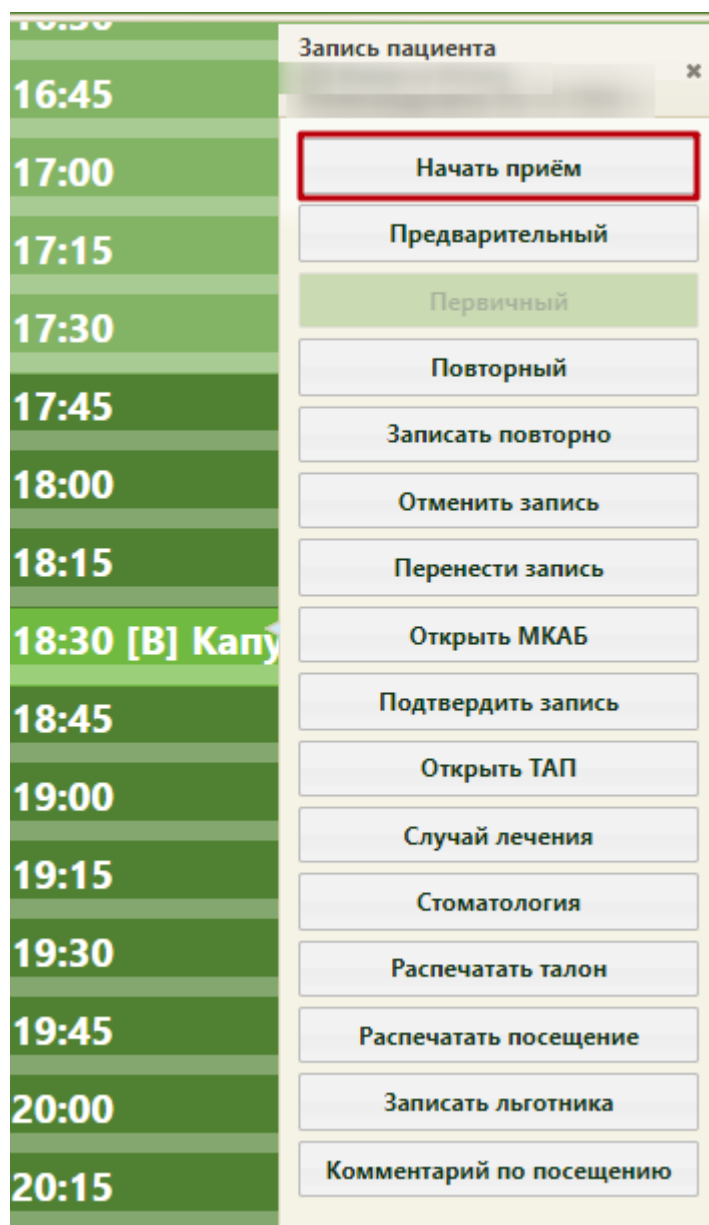



Рисунок 39. Начать прием в сетке расписания

Если пациент не явился на прием, то нужно зафиксировать его неявку. Для этого нужно в меню управления приёмом справа внизу нажать кнопку .

После начала приема в расписании данный пациент окрасится в пурпурный цвет. В окне управления приемом кнопка начала приема изменит свой вид. Откроется форма ТАП с частично предзаполненными полями (Рисунок 40).

Для ресурса с установленной специальностью «Вакцинация от COVID-19», в ТАП будут предзаполнены следующие поля:

- «Цель посещения» – предзаполняется значением «2.1 - Медицинский осмотр». Поле заполняется на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 40). Код цели посещения указывается в системной настройке «Вакцинация COVID-19. Цель посещения в ТАП». Подробное описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

The screenshot shows a web application window titled 'ТАП/МКАБ'. It features a navigation bar with tabs: 'Лицевая сторона' (highlighted with a red box), 'Оборотная сторона', 'Нетрудоспособность', 'Диагнозы', 'Услуги', 'Медицинские записи →', and 'Действия'. Below the tabs is a form with the following fields:

Дата	13.08.2021
Пациент	<input type="button" value="Открыть медицинскую карту"/>
Признак работающего	Нет
Инвалидность	Не указана
Социальный статус	не определено
Специалист/Ресурс	Кабинет: №Кабинет вакцинации от COVID-19 №123 (Этаж: 1)
Вид оплаты	1 - ОМС
Место обслуживания	1 - Поликлиника
Цель посещения	2.1 - Медицинский осмотр

Рисунок 40. Окно создания талона амбулаторного пациента, с предзаполненным полем «Цель посещения»

- Основной диагноз «Код по МКБ» – предзаполняется значением «Z25.8 - Необходимость иммунизации против другой уточненной одной вирусной болезни». Поле заполняется на вкладке «Оборотная сторона» (Рисунок 41). Код основного диагноза задается в системной настройке «Вакцинация COVID-19. Диагноз в ТАП». Описание настройки представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.
- Дополнительный (сопутствующий) диагноз «Код по МКБ» – предзаполняется значением «U11.9 - Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная». Поле заполняется на вкладке «Оборотная сторона» (Рисунок 41). Код сопутствующего диагноза указывается в системной настройке «Вакцинация COVID-19. Сопутствующий диагноз в ТАП». Описание настройки представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

- «Результат обращения» – предзаполняется значением «301 - Лечение завершено» на вкладке «Оборотная сторона».
- «Исход заболевания» – предзаполняется значением «306 - Осмотр» на вкладке «Оборотная сторона».

ТАП/MКАБ №

Лицевая сторона | **Оборотная сторона** | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи → | Экспертиза | Действия

Основной диагноз ✓

Код по МКБ-10
Z25.8 - Необходимость иммунизации против другой уточненной одно

Диспансерный учет

Дата диагноза: 12.05.2022 | Характер заболевания: | Тяжесть заболевания: |

Травма: | Внешняя причина: |

Дополнительный (Сопутствующий) диагноз ✓

Код по МКБ-10
U11.9 - Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная

Диспансерный учет

Дата диагноза: 12.05.2022 | Характер заболевания: |

Онкозаболевание: 0 - не указано | Подробнее

Результат обращения: 301 - Лечение завершено

Исход заболевания: 306 - Осмотр

Вид медицинской помощи: |

Санация: |

Печать ▾ | 31.05.2022 | Завершенный случай | Сохранить | Отмена

Рисунок 41. Окно создания ТАП, с предзаполненными полями на вкладке «Оборотная сторона»

Важно! У пациентов, проходящих вакцинацию против коронавирусной инфекции, должно быть указано гражданство. Для того чтобы указать гражданство, необходимо перейти в МКАБ пациента и заполнить поле «Гражданство».

МКАБ.

Пациент | Дополнительно | Мед. записи -- | Посещения | Случаи | Показатели | Регистры -- | Направления | Действия | Еще

Номер: AA00000001 | Медицинская организация прикрепления по ЕРЗ: Поликлиника | Расположение карты: У врача

СНИЛС: | Фамилия: | Имя: | Отчество: М. | Дата рождения: 18.01.1991 | Пол: Мужской

Инвалидность: II гр | Соц. статус: Работающий | Семейное положение: Состоит в | Образование: Высшее образование

Льготы: Коды льгот: 012, 020, 083, 084, 085, 124, 128, 501, 701, 900, 901, 902, 904

Полис: ОМС, Действует: Бессрочно | Все полисы

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: 14 - Паспорт РФ | Гражданство: Российская Федерация

Серия: | Номер: | Дата выдачи: | Кем выдан: | Особый случай: Не выбрано

Адреса

Адрес регистрации: | Адрес пребывания: | Прикрепления

Отказ от предоставления номера телефона | Отказ от предоставления электронной почты

Моб. номер: +7 | Эл. почта: | Используется в ОМС | Запретить самозапись

Автозаполнение | Идентифицировать | Согласия | Сохранить и печать | Сохранить | Отмена

Рисунок 42. МКАБ пациента – поле «Гражданство»

3.2 Фиксация осмотра пациента

Для фиксации осмотра пациента необходимо перейти в Случай лечения пациента.

Перейти в случай лечения можно двумя способами:

1. Из ТАП с вкладки «Действия»;
2. Из расписания врача.

1. Для перехода в случай лечения необходимо в ТАП на вкладке «Действия» выбрать действие «Случай лечения» (Рисунок 43).

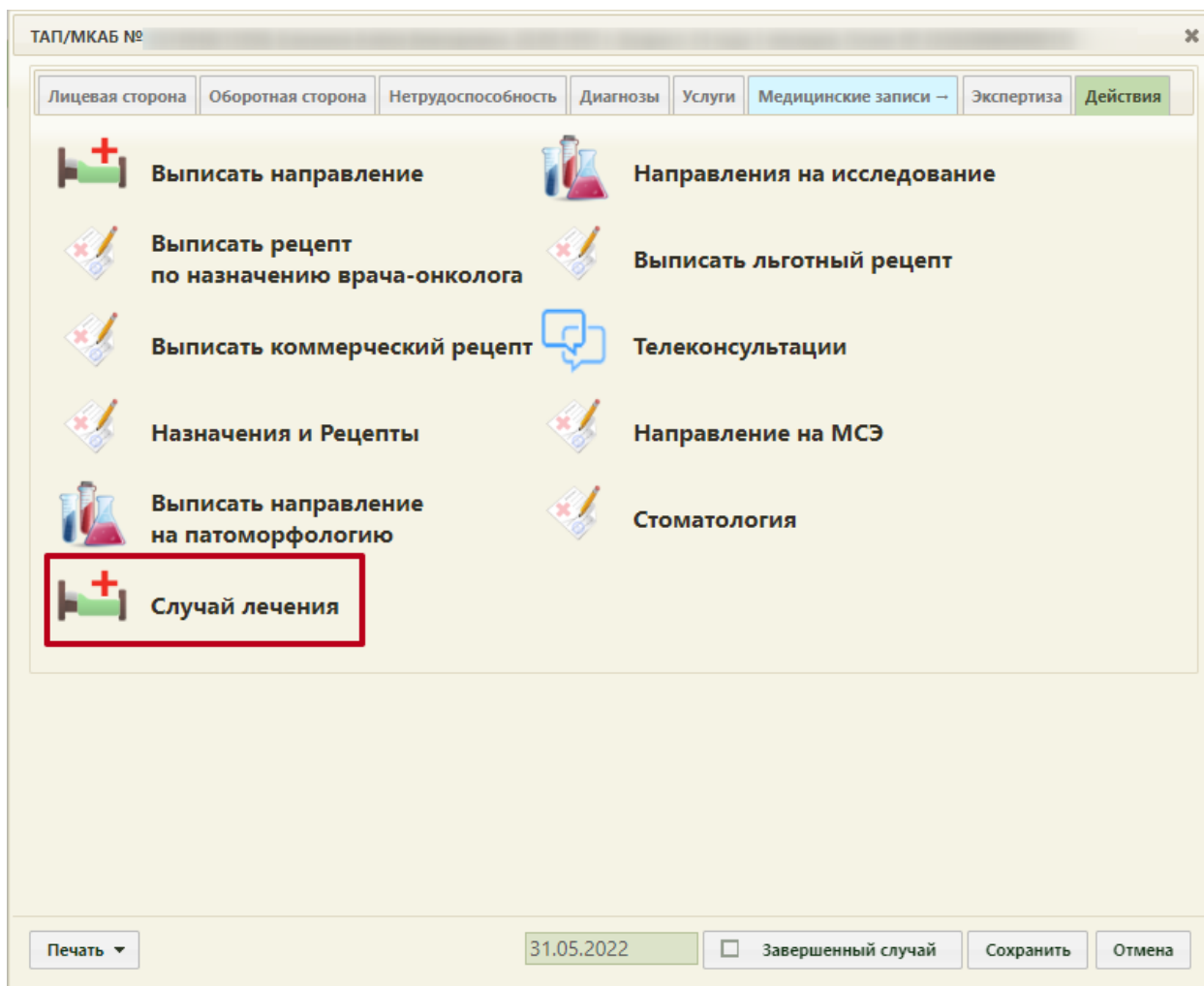


Рисунок 43. Выбор действия «Случай лечения» на вкладке «Действия» в ТАП

В новой вкладке откроется форма случая лечения, содержание вкладок будет зависеть от пользовательских настроек.

2. Для перехода в случай лечения из расписания врача необходимо в ячейке расписания в меню записи на прием выбрать пункт «Случай лечения» (Рисунок 44).

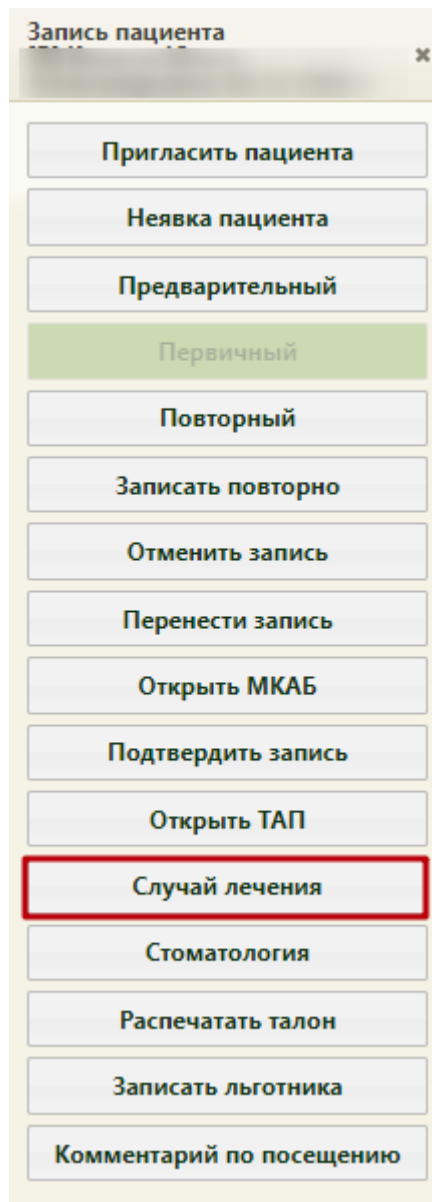


Рисунок 44. Выбор пункта «Случай лечения» в меню записи на прием

В новой вкладке откроется форма случая лечения, содержание вкладок будет зависеть от пользовательских настроек (Рисунок 45).

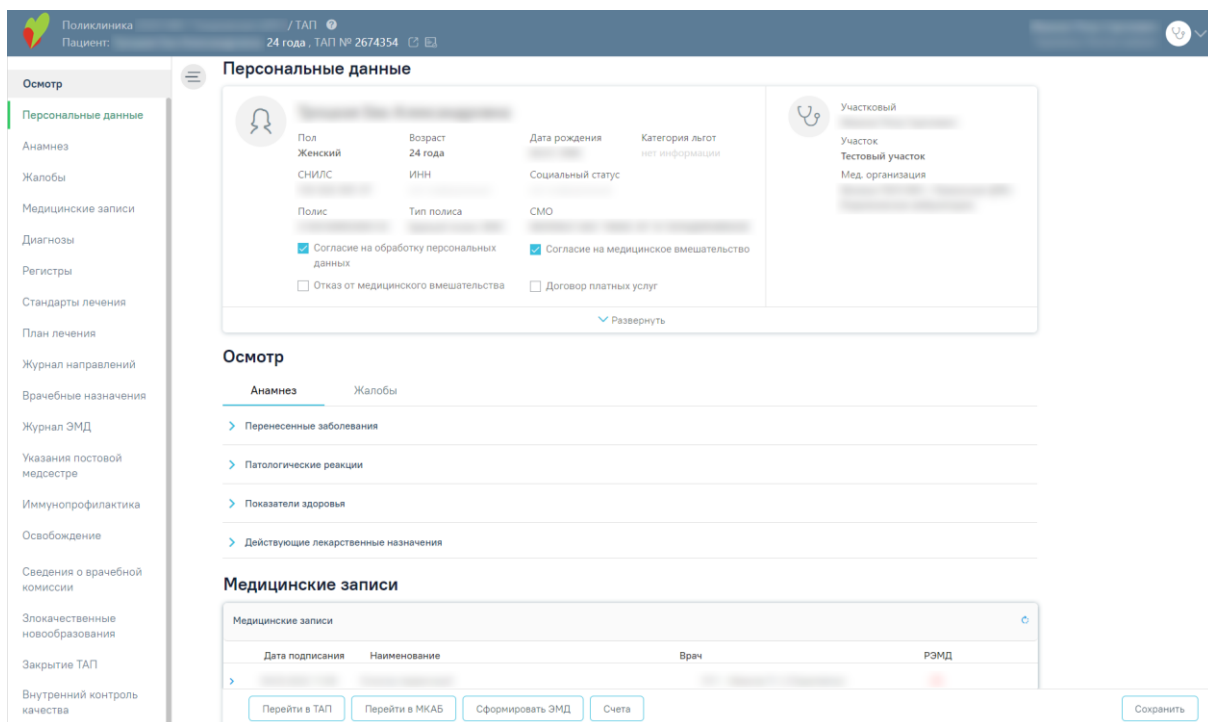


Рисунок 45. Случай лечения пациента

Для перехода в ТАП пациента следует нажать кнопку «Перейти в ТАП». Переход в МКАБ пациента осуществляется по кнопке «Перейти в МКАБ».

На вкладке «Персональные данные» отображаются персональные данные пациента (Рисунок 46).

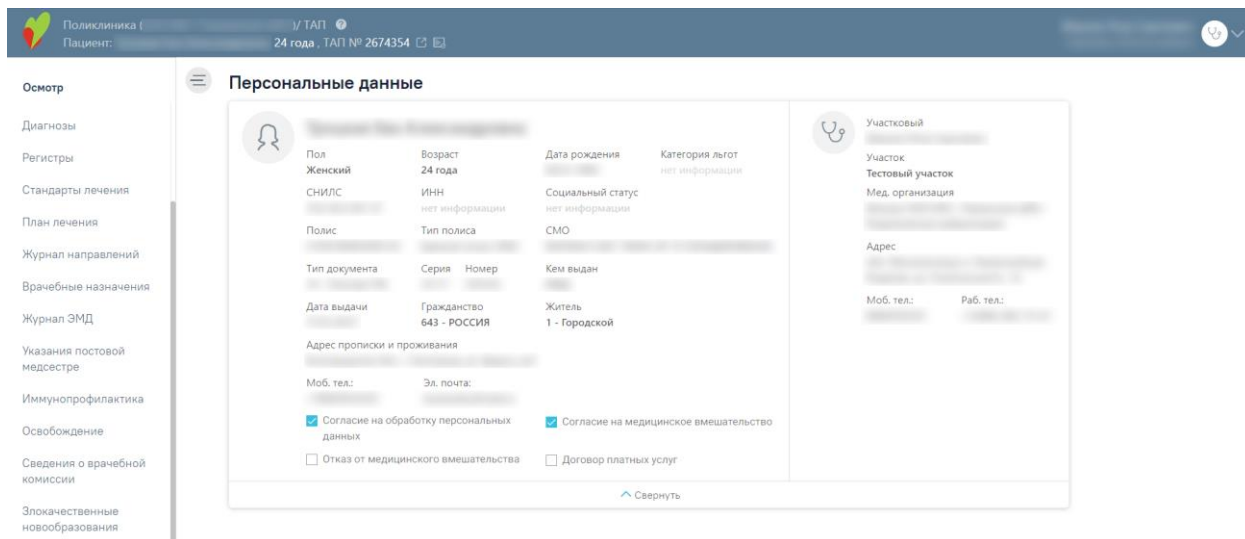


Рисунок 46. Вкладка «Персональные данные»

На вкладке содержится следующая информация по пациенту: ФИО пациента, пол, возраст, дата рождения, категория льгот, СНИЛС, ИНН, социальный статус, номер полиса, тип полиса, СМО, представитель, степень родства, моб. телефон представителя, возраст представителя, участковый, участок, мед. организация. В области персональных данных проставляются отметки о подписанных пациентом документах: согласия пациента на обработку персональных данных, согласия на медицинское вмешательство и отказе от медицинского

вмешательства (Рисунок 47). Также можно раскрыть блок с помощью кнопки «Развернуть» для отображения дополнительных данных по пациенту.

Персональные данные


Пол	Возраст	Дата рождения	Категория льгот
Женский	24 года		нет информации
СНИЛС	ИНН	Социальный статус	
	нет информации	нет информации	
Полис	Тип полиса	СМО	
<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных	<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на медицинское вмешательство		
<input type="checkbox"/> Отказ от медицинского вмешательства	<input type="checkbox"/> Договор платных услуг		

Развернуть


Рисунок 47. Информация о персональных данных пациента

Для передачи данных о проведении вакцинации в Регистр вакцинированных у пациента должен быть указан один из документов:

- Паспорт;
- Полис;
- СНИЛС.

В случае некорректно указанных или неактуальных данных в области персональных данных отобразится значок  (Рисунок 48). Необходимо перейти в МКАБ пациента и указать корректную информацию.

Персональные данные

Пол	Возраст	Дата рождения	Категория льгот
Женский	24 года		нет информации
СНИЛС	ИНН	Социальный статус	
Полис	Тип полиса	СМО 	
<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных	<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на медицинское вмешательство		
<input type="checkbox"/> Отказ от медицинского вмешательства	<input type="checkbox"/> Договор платных услуг		

Развернуть


Рисунок 48. Отображение результатов проверки на корректность введенных данных

В разделе «Анамнез» необходимо заполнить информацию о перенесенных заболеваниях, паталогических реакциях, действующих лекарственных назначениях, жалобах пациента (Рисунок 49).

Осмотр

Анамнез Жалобы

▼ Перенесенные заболевания 1 запись

Дата	Врач	Перенесенные заболевания
 21.09.2021	911 - [redacted] (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника)	Корь

> Патологические реакции


> Показатели здоровья

> Действующие лекарственные назначения

Рисунок 49. Вкладка «Анамнез»

Для заполнения информации по перенесенным заболеваниям следует раскрыть строку «Перенесенные заболевания» и заполнить поля (Рисунок 50). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» автоматически заполняется текущим пользователем. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Поле «Перенесенные заболевания» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

▼ Перенесенные заболевания 1 запись

Дата	Врач	Перенесенные заболевания
 21.09.2021	911 - [redacted] (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника)	Корь



Врач
911 - [redacted] (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника)  Перенесенные заболевания 

Рисунок 50. Заполнение информации по перенесенным заболеваниям

Для заполнения информации по патологическим реакциям следует раскрыть строку «Патологические реакции», нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля (Рисунок 51). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» автоматически заполняется текущим пользователем. Поле «Тип реакции» по умолчанию заполняется значением «Отсутствует», при необходимости можно выбрать другое значение из справочника. Поле «Результат» по умолчанию заполняется значением «Со слов пациента – не установлено», при необходимости можно ввести другое значение вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Патологические реакции			
Дата	Врач	Тип реакции	Результат
Нет данных для отображения			
Врач	Тип реакции	Результат	
911 - Иванов П. С. (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдс	Отсутствует	Со слов пациента - не установлено	

Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 51. Заполнение информации по патологическим реакциям

Для заполнения информации по действующим лекарственным назначениям следует раскрыть строку «Действующие лекарственные назначения» и заполнить поля (Рисунок 52). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» автоматически заполняется текущим пользователем. Поле «Действующие лекарственные назначения» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Действующие лекарственные назначения		
Дата	Врач	Действующие лекарственные назначения
20.09.2021	911 - Иванов П. С. (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ"))	
Врач	Действующие лекарственные назна...	Отменить Сохранить
911 - Иванов П. С. (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомс	Действующие лекарственные назна...	

Рисунок 52. Заполнение информации по действующим лекарственным назначениям

Для заполнения жалобы пациента следует перейти на вкладку «Жалобы» (Рисунок 53).

Анамнез


Жалобы

Рисунок 53. Вкладка «Жалобы»

Для того чтобы ввести жалобы пациента, необходимо выбрать жалобы из списка стандартных вариантов, из справочника, либо ввести текст вручную и нажать кнопку «Добавить». Если жалобы отсутствуют, то необходимо выбрать значение «Жалоб нет» (Рисунок 54). Запись появится в списке жалоб с указанием текущей даты.


Рисунок 54. Заполнение вкладки «Жалобы»


Для фиксации результата осмотра необходимо перейти на вкладку «Медицинские записи». На вкладке будет добавлен шаблон медицинской записи «Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции», который необходимо заполнить.

В случае если медицинская запись отсутствует, её необходимо добавить. Для этого следует нажать кнопку  **Добавить**. Откроется форма «Шаблоны медицинских записей». В строке поиска необходимо ввести шаблон 2097157 — «Протокол осмотра перед вакцинацией» (Рисунок 55).

Шаблоны медицинских записей

Выберите шаблон для создания медицинской записи

 Загрузить из файла

Строк на странице: 10  Записей: 1

№ шаблона	Наименование	Автор	Специализация
2097157	Протокол осмотра перед вакцинацией	SofTrust Администратор	Терапия

Рисунок 55. Добавление медицинской записи

Отобразится форма медицинской записи (Рисунок 56). Поля «Температура», «ЧДД», «ЧСС», «Состояние пациента», «Наличие реакции на предыдущие вакцины», «Допуск к вакцинации», «Данные осмотра», «Заключение» обязательны для заполнения.

Протокол осмотра перед вакцинацией | не подписана

Протокол осмотра перед вакцинацией

Дата осмотра

ЛПУ Поликлиника

ФИО пациента Дата рождения пациента

Анамнез жизни

Температура тела °C

Состояние пациента

Начните вводить значение

Легкие (нужное подчеркнуть):
Дыхание везикулярное, жесткое Хрипы нет, сухие рассеянные, влажные, крепитирующие

ЧДД в минуту Сатурация %

Сердце (нужное подчеркнуть):
Тоны: ясные, приглушены, глухие Ритм: правильный, аритмичный

ЧСС уд/мин АД / мм.рт.ст

Болел COVID-19 (нужное подчеркнуть) да, нет, нет данных

Контакты с инфекционными больными в течение 2 недель (нужное подчеркнуть) да, нет, нет данных

Прививка от гриппа да, нет Прививка от пневмококка да, нет

Наличие реакции на предыдущие вакцины: Да, Нет

Реакции на ввод предыдущих вакцин

Начните вводить значение

Другие реакции на предыдущие вакцины (описать)

Аллергические реакции (нужное подчеркнуть) нет, да Какие

Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации:

Препарат

Лекарственная форма

Дозировка Суточная доза

Продолжительность приема (в днях)

Беременность Есть, Нет

Дата документа Время

Рисунок 56. Создаваемая медицинская запись на основе выбранного шаблона

После заполнения ЭПМЗ необходимо нажать кнопку «Просмотреть», для отмены создания ЭПМЗ следует нажать кнопку «Отменить».

При нажатии кнопки «Просмотреть» происходит сохранение медицинской записи и проверка полей на заполнение, загрузится страница просмотра созданной ЭПМЗ.

Протокол осмотра перед вакцинацией | не подписана

Протокол осмотра перед вакцинацией Дата осмотра 21.11.2022 ЛПУ Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ") ФИО пациента _____ Дата рождения пациента _____ Температура тела 36.6 °C Состояние пациента Удовлетворительное Легкие (нужное подчеркнуть): ЧДД 16 в минуту Сатурация 98 % Сердце (нужное подчеркнуть): ЧСС 70 уд/мин АД 120 / 80 мм.рт.ст Наличие реакции на предыдущие вакцины: Нет Аллергические реакции (нужное подчеркнуть) нет Беременность Нет Противопоказания к вакцинации Нет Допуск к вакцинации: допущен Статус выполнения программы вакцинации Привит по возрасту Данные осмотра Пациент в норме Заключение К вакцинации допущен	
Автор: Иванов Петр Сергеевич	Дата подписания: 22.12.2022

Сжать шаблон при печати

Печать/ЭМД Редактировать Все действия Дата документа: 22.12.2022 14:28 Подписать и отправить

Рисунок 57. Страница просмотра созданной ЭПМЗ

Для подписи ЭПМЗ необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить». ЭПМЗ будет добавлена в список медицинских записей пациента на вкладке «Медицинские записи» с меткой «Подписана».

При выявлении в процессе осмотра пациента противопоказаний к проведению вакцинации необходимо в поле «Допуск к вакцинации» выбрать значение «Временный медотвод» или «Медотвод» в заключении (Рисунок 58). В случае временного медотвода, необходимо указать срок недопуска к вакцинации.

Заключение:

Допуск к вакцинации: допущен, временный медотвод, медотвод



Срок недопуска к вакцинации (в днях) 14

Рисунок 58. Заключение с противопоказанием к вакцинации

После заполнения медицинской записи следует перейти в раздел «Диагнозы». По умолчанию установлен диагноз «U11.9 - Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная» (Рисунок 59). Указание параметра для автоматического заполнения регулируется системной настройкой «Вакцинация COVID-19. Диагноз в ТАП». Подробное описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Диагнозы

▼ Диагнозы 1 запись

Дата	Тип диагноза	Характер заболевания	Диагноз
 13.09.2021	Основной	Впервые в жизни установленное хроническое	U11.9 – Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная 


 Добавить диагноз

Рисунок 59. Раздел «Диагнозы»

Добавление диагноза осуществляется по кнопке «Добавить диагноз». Откроется форма добавления диагноза (Рисунок 60). На форме необходимо заполнить следующие поля:

1. Поле «Тип диагноза» заполняется выбором значения из справочника. Для добавления основного диагноза следует выбрать значение «Основной».
2. Поле «Диагноз» заполняется выбором значения из справочника.
3. Поле «Характер заболевания» заполняется выбором значения из справочника.

Для сохранения диагноза необходимо нажать кнопку «Сохранить». Введенные данные будут сохранены, форма добавления основного диагноза закроется. Для того чтобы закрыть форму добавления основного диагноза без сохранения введенных данных, необходимо нажать кнопку «Отмена».

Диагнозы

▼ Диагнозы | Добавьте основной и дополнительный диагноз

Дата	Тип диагноза	Характер заболевания	Диагноз
Нет данных для отображения			
Тип диагноза	<input type="text" value="x"/>	Диагноз	<input calendar="" data-bbox="1433 1346 1457 1379" icon"="" type="text" value="Дата 21.09.2021
Диспансерный учет	<input type="text" value="x"/>	Травма	Внешняя причина <input type="text" value=""/>
Комментарий <input type="text" value=""/>			



 Добавить диагноз

Рисунок 60. Форма добавления основного диагноза

Для того чтобы внести изменения в добавленный диагноз, необходимо нажать  .

Для удаления диагнозов необходимо нажать  рядом с диагнозом, который требуется удалить.

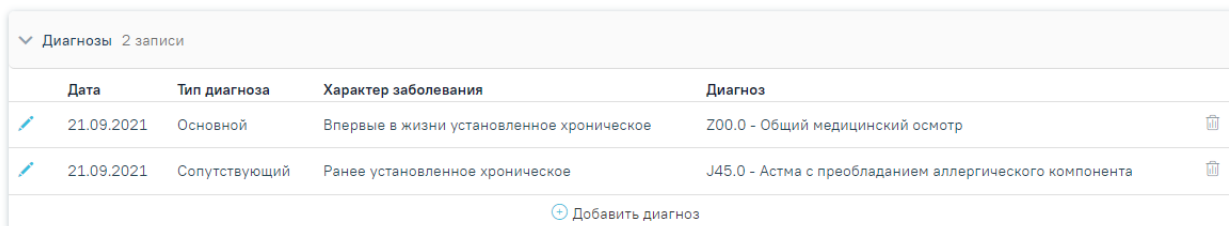
При наличии у пациента хронических или других сопутствующих заболеваний необходимо при добавлении диагноза в поле «Тип диагноза» указать значение из справочника «Сопутствующий». В поле «Характер заболевания» указать значение «Ранее

установленное хроническое». Данные диагнозы будут переданы в Федеральный регистр вакцинированных от COVID-19.

При наличии у пациента следующих заболеваний в поле «Диагноз» необходимо указывать:

- Хронические заболевания бронхолегочной системы – указать диагноз из диапазона J00-J99;
- Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы – указать диагноз из диапазона I00-I99;
- Хронические заболевания эндокринной системы – указать диагноз из диапазона E00-E90;
- Онкологические заболевания – указать диагноз из диапазона C00-D48;
- Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека – указать диагноз из диапазона B20-B24;
- Туберкулез – указать диагноз из диапазона A15-A19;
- Сифилис указать – диагноз из диапазона A50-A53;
- Гепатит указать диагноз из диапазона – B15-B19;
- Иные болезни – указать соответствующий код по МКБ.

Диагнозы



Дата	Тип диагноза	Характер заболевания	Диагноз
21.09.2021	Основной	Впервые в жизни установленное хроническое	Z00.0 - Общий медицинский осмотр
21.09.2021	Сопутствующий	Ранее установленное хроническое	J45.0 - Астма с преобладанием аллергического компонента

+ Добавить диагноз

Рисунок 61. Добавление сопутствующего диагноза

В разделе «План лечения» указывается услуга. Для вакцинации может быть добавлена услуга «B04.014.004 Вакцинация от коронавирусной инфекции COVID-19 (введение вакцины)». Для отправки данных в Федеральный регистр вакцинированных добавление услуги необязательно.

Для добавления услуги необходимо перейти на вкладку «План лечения» и заполнить блок «Поиск услуг». В поле «Введите услугу» указать необходимую услугу. Поле заполняется вручную с клавиатуры, при вводе наименования отображается список подходящих значений (Рисунок 62).

Стандарты лечения **План лечения**

Поиск услуг

Добавление услуги

Вид оплаты: 1 - ОМС x Тарифный план x Введите услугу x

Выполнить вне плана Добавить в план лечения

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование услуги	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Прием (осмотр, консультация) врача приемного отделения, травмпункта первичный В01.047.007	ОМС		0	1	1 150,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Определение уровня общего холестерина в крови экспресс-методом - первый этап диспансеризации взрослого населения 210800004	ОМС		0	1	13 684,00

Выбрано строк: 2 На сумму: 14 834,00 Р

Рисунок 62. Вкладка «План лечения»

Поле «Вид оплаты» заполняется автоматически, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника. Может принимать значения: «ОМС», «Бюджет», «Платные услуги», «ДМС», «Другие». Значение поля «Тарифный план» устанавливается автоматически в зависимости от вида оплаты.

Выбранные при поиске медицинские услуги отображаются в табличном виде (Рисунок 63).

Добавление услуги

Вид оплаты: 1 - ОМС x Тарифный план x Введите услугу x

Выполнить вне плана Добавить в план лечения

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование услуги	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Прием (осмотр, консультация) врача приемного отделения, травмпункта первичный В01.047.007	ОМС		0	1	1 150,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Определение уровня общего холестерина в крови экспресс-методом - первый этап диспансеризации взрослого населения 210800004	ОМС		0	1	13 684,00

Выбрано строк: 2 На сумму: 14 834,00 Р

Рисунок 63. Блок добавления медицинской услуги

В блоке отображается следующая информация о найденных услугах:

- «Наименование услуги» – отображается наименование и код медицинской услуги.
- «Вид оплаты» – отображается вид оплаты медицинской услуги.
- «Договор» – отображается договор для оказания медицинской услуги.
- «УЕТ» – установленная условная единица трудоемкости.


– «Кол-во» – количество услуг. Количество услуг соответствует кратности, указанной в стандарте лечения. Доступно для редактирования вручную с клавиатуры.

– «Стоимость» – стоимость услуги в рублях (в соответствии с количеством услуг одного типа).

Выбор услуг производится путём установки флажка в левой части строки с услугой. Выбранные услуги можно выполнить вне плана лечения при нажатии на кнопку «Выполнить вне плана». Услуга будет добавлена в блок выполненных услуг.

Для автоматического добавления услуги «Вакцинация от коронавирусной инфекции covid-19 (введение вакцины)» должна быть выключена системная настройка «Не выполнять автоматически услугу вакцинации в ТАП». Описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Также выбранные услуги можно добавить в план лечения при нажатии на кнопку «Добавить в план лечения». Услуга отобразится в плане лечения пациента.

Удаление услуги из списка найденных услуг производится путём нажатия кнопки  – «Убрать».

3.3 Назначение вакцины

После успешного прохождения осмотра пациенту необходимо назначить вакцину. Успешная передача сведений в регистр Вакцинированных невозможна без оформления ТАП и медицинской записи «Протокол осмотра перед вакцинацией» для каждой прививки. (см. п.3.1-3.2).

Для назначения вакцины необходимо перейти в раздел «Иммунопрофилактика». Раздел содержит следующие вкладки: «Список прививок», «Список прививок (ИЭМК)», «План иммунопрофилактики», «Группы риска», «Медотвод/Отказ».

На вкладке «Список прививок» отображается список прививок, назначенных пациенту на вкладке «План иммунопрофилактики», а также вне плана (Рисунок 64).

Иммунопрофилактика

Список прививок 16 Список прививок (ИЭМК) 5 План иммунопрофилактики 4 Группы риска 3 Медотвод/Отказ 1

Список прививок Печать

Строк на странице: 5 Записей: 16 < Пред. 1 2 3 След. >

Дата	Дата результата	Вакцинация от	Шаг	Препарат	Доза	Результат	Статус
08.12.2022		Гепатит А	Шаг не определено	Аваксим 160			Черновик
21.09.2022		Туберкулез	V1	Туберкулин			Отвод
01.06.2021		Дифтерия	RV2	АКДС-вакцина			Назначена
01.06.2021		Коклюш	V2	АКДС-вакцина			Назначена
01.06.2021		Столбняк	RV2	АКДС-вакцина			Назначена

Добавить

Рисунок 64. Вкладка «Список прививок»

Редактирование записи о прививке производится по нажатию кнопки . Редактирование возможно только в открытом ТАП, пока прививка не аннулирована или не зафиксирован результат. Для просмотра записи о прививке, недоступной для редактирования, следует нажать кнопку .

Удаление записи о прививке производится по нажатию кнопки . Появится форма для подтверждения действия по аннулированию прививки, в которой следует нажать «Да» (Рисунок 65). Удаление возможно только для записей в статусе «Черновик», пока ТАП не закрыт.

Дата	Дата результата	Вакцинация от	Шаг	Препарат	Доза	Результат	Статус
27.04.2022	27.04.2022	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1	Гам-КОВИД-Вак			Черновик

Вы действительно хотите удалить выбранную прививку? Нет Да

Рисунок 65. Подтверждение удаления прививки





Для пациентов, проходящих вакцинацию от COVID-19, необходимо указать группу риска. Для этого необходимо перейти на вкладку «Группы риска» и выполнить действие «Добавить» (Рисунок 66).

Иммунопрофилактика

Список прививок 37 Список прививок (ИЭМК) 30 План иммунопрофилактики 4 **Группы риска 2** Медотвод/Отказ 16

Группы риска

Строк на странице: 5 Записей: 2

Заболевание	Группа риска	
 Бешенство	С профилактической целью вакцинируют лиц, имеющих высокий риск заражения бешенством: лица, работающие с "уличным" вирусом бешенства	
 Коронавирусная инфекция (COVID-19)	Лица, находящиеся в контакте с больными с подтвержденной инфекцией COVID-19 (медицинский персонал, оказывающий помощь больным, персонал осуществляющий забор биоматериала для диагностики SARS-CoV2, сотрудники скорой помощи и др.)	






 Добавить

Рисунок 66. Вкладка «Группы риска»

В результате выполнения действия отобразятся поля для добавления заболевания и контингента (Рисунок 67).



Группы риска

Строк на странице: 5 Записей: 2

Заболевание	Группа риска	
 Бешенство	С профилактической целью вакцинируют лиц, имеющих высокий риск заражения бешенством: лица, работающие с "уличным" вирусом бешенства	
 Коронавирусная инфекция (COVID-19)	Лица, находящиеся в контакте с больными с подтвержденной инфекцией COVID-19 (медицинский персонал, оказывающий помощь больным, персонал осуществляющий забор биоматериала для диагностики SARS-CoV2, сотрудники скорой помощи и др.)	

Заболевание * Группа риска *

5 - Бруцеллез x 106 - В очагах козье-овечьего типа бруцеллеза лица, выполнн: x ▾

 Отменить  Сохранить



 Добавить

Рисунок 67. Добавление группы риска в карте профилактических прививок

В поле «Заболевание» необходимо выбрать из справочника болезнь «Коронавирусная инфекция (COVID-19)». В поле «Группа риска» необходимо выбрать группу риска, к которой относится пациент, из следующих вариантов:


- Лица, находящиеся в контакте с больными с подтвержденной инфекцией COVID-19 (медицинский персонал, оказывающий помощь больным, персонал осуществляющий забор биоматериала для диагностики SARS-CoV2, сотрудники скорой помощи и др.);
- Лица, имеющие обширные контакты с повышенным риском инфицирования (врачи общей практики, медперсонал учреждений не инфекционного профиля, работники соцслужб, продавцы, сотрудники аэропортов, вокзалов и др.);
- Лица, не имеющие дополнительных профессиональных рисков;
- Неизвестно.



После заполнения полей следует нажать кнопку «Сохранить», в результате пациент будет добавлен в группу риска.

Для назначения прививки вне плана необходимо на форме «Список прививок» нажать кнопку  **Добавить**, действие доступно только в открытом ТАП. В результате откроется форма «Параметры прививки» с раскрытым блоком «Назначение прививки» (Рисунок 68). Статус прививки примет значение «Новая».


Параметры прививки Статус: Черновик


Назначение прививки


Случай лечения
№2686481; 25.08.2023; Терapeвты 

Дата назначения * x  Рекомендуемый препарат * x  Рекомендуемая доза Единица измер...

Шаги вакцинации

Забoлевание	Шаг *
Аллергические заболевания	V4 <input type="text"/> x 

МО, назначившая прививку * x  Другая МО

Врач * x 


[Выполнение прививки](#)

[Медицинский отвод](#)

Рисунок 68. Форма «Параметры прививки», блок «Назначение прививки»

Форма «Параметры прививки» состоит из нескольких блоков, которые становятся доступны поэтапно после выполнения предыдущего этапа/блока.

При создании записи о прививке доступен для заполнения блок «Назначение прививки», в котором необходимо внести информацию о прививке.

- «Случай лечения» заполняется автоматически реквизитами случая лечения (№ ТАП, дата открытия, диагноз, ФИО и должность врача) или МКСБ (№ МКСБ, дата открытия, основной диагноз, ФИО врача), недоступно для редактирования. Если прививка добавлена в случае лечения, то при нажатии кнопки  в новой вкладке откроется случай лечения. При редактировании прививок, созданных из МКАБ, на форме «Параметры прививки» поле «Случай лечения/МКСБ» будет доступен для заполнения, путём выбора ТАП/МКСБ из выпадающего списка (Рисунок 69). Поле является обязательным для заполнения.

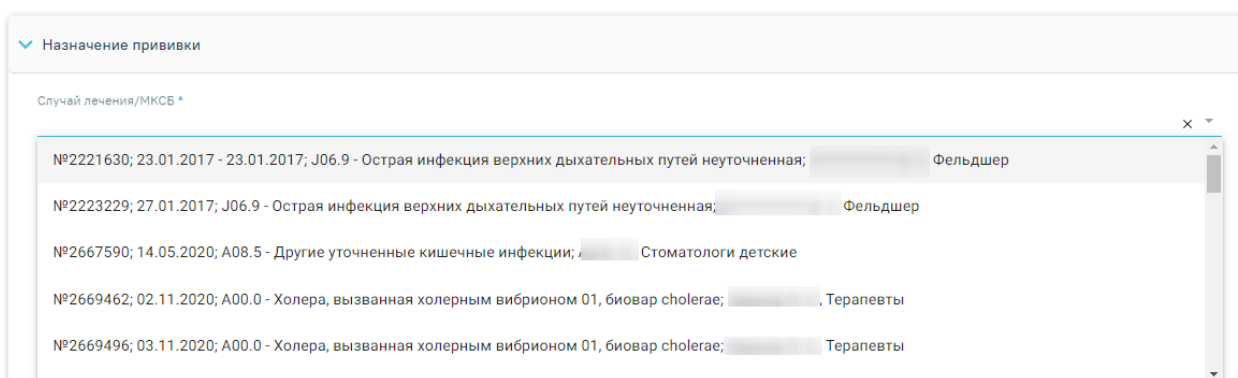


Рисунок 69. Заполнение поля «Случай лечения/МКСБ»

В случае если поле не будет заполнено, то отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 70).

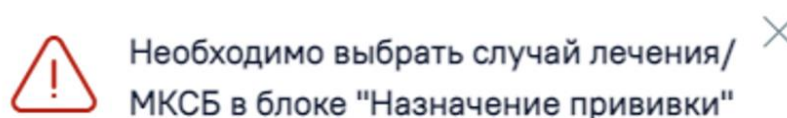


Рисунок 70. Сообщение о необходимости выбора случая лечения/МКСБ

Поле «Дата назначения» – заполняется автоматически текущей датой. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения.

Поле «Рекомендуемый препарат» заполняется выбором необходимой вакцины от коронавирусной инфекции из справочника. Для выбора доступны следующие вакцины: «Гам-КОВИД-Вак», «ЭпиВакКорона», «КовиВак», «Спутник Лайт Векторная вакцина». Поле обязательно для заполнения.

Вакцинация детей против коронавирусной инфекции доступна только в возрасте с 12 до 17 лет включительно) и только вакциной «Гам-Ковид-Вак-М». При попытке назначения прививки Гам-Ковид-Вак-М детям до 12 лет появится сообщение об ошибке (Рисунок 71).

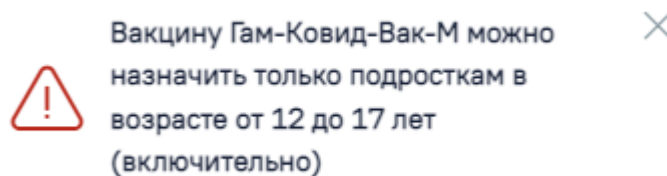


Рисунок 71. Сообщение о том, что вакцину Гам-Ковид-Вак-М можно назначить только подросткам в возрасте с 12 до 17 лет (включительно)

Поле «Рекомендуемая доза» при выборе препарата поле заполнится автоматически. При необходимости значение можно изменить, указав значение вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.

«Единица измерения» – при выборе препарата поле заполнится автоматически. При необходимости значение можно изменить выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Поле «Шаги вакцинации» заполняются выбором значения из выпадающего списка. В поле отображается заболевание с шагом вакцинации в зависимости от уже проведенных прививок по этому заболеванию. Для проведения вакцинации коронавирусной инфекции должна соблюдаться последовательность этапов. При проведении первого этапа вакцинации необходимо выбрать значение «V1», при проведении второго этапа – «V2». В случае повторного назначения одного и того же шага, возникнет ошибка (Рисунок 72).

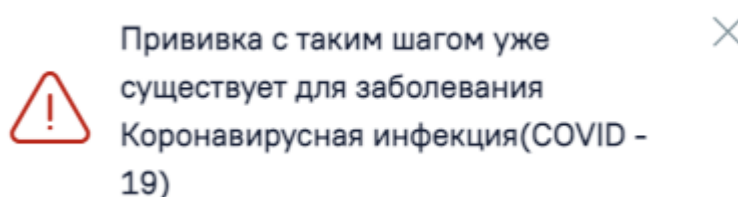


Рисунок 72. Информационное сообщение об ошибке

Назначение второго этапа для вакцины «Гам-Ковид-Вак-М» доступно для пациентов, возраст которых не превышает 21 день после наступления 18 лет.

При назначении прививки от коронавирусной инфекции должна соблюдаться последовательность этапов вакцинации. Для вакцин «ЭпиВакКорона» и «КовиВак» разница между первым и вторым этапом должна быть более 14 дней. Для вакцин «Гам-Ковид-Вак» период между этапами должен составлять более 21 дней. В случае несоответствия периодам, при подписи вкладки «Назначение» отобразится информационное сообщение (Рисунок 73).

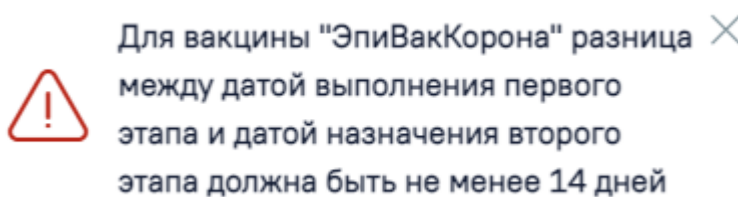


Рисунок 73. Информационное сообщение для вакцины «ЭпиВакКорона»

Поле «МО, назначившая прививку» – заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций. Поле обязательно для заполнения. Если нужная медицинская организация отсутствует в справочнике, то ее можно указать вручную. Для этого следует установить флажок «Другая МО», после чего поле станет доступно для заполнения вручную (Рисунок 74).

Рисунок 74. Ввода наименования МО вручную

«Врач» – заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения.

Обратите внимание! Повторное проведение вакцинации от коронавирусной инфекции (1 и 2 этап) допускается спустя 106 дней. Период ревакцинации для двухкомпонентных прививок рассчитывается от шага V2. Для прививок, проводимых в один этап период ревакцинации, рассчитывается от даты выполнения вакцинации. В случае несоответствия периода ревакцинации, при подписи вкладки «Назначение» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 75).

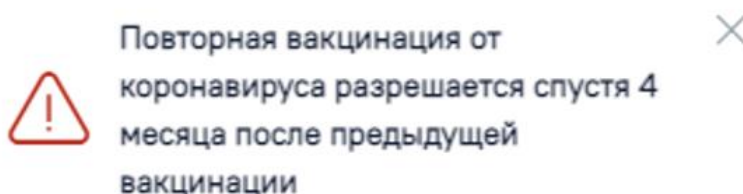


Рисунок 75. Предупреждение о несоответствии периода ревакцинации

После заполнения полей блока «Назначение прививки» форму следует сохранить, нажав кнопку «Подписать» (Рисунок 76).

Параметры прививки

Статус: Новая

Назначение прививки

Случай лечения
№2687589; 10.11.2023;

Дата назначения *	Рекомендуемый препарат *	Рекомендуемая доза	Единица измерения
13.11.2023	121 - Аваксим 80	0.5	мл

Шаги вакцинации

Заболевание	Шаг *
Гепатит А	V1

МО, назначившая прививку *
Поликлиника Другая МО

Врач *

Подписать

Рисунок 76. Кнопка «Подписать»

В результате выполнения действия прививка будет сохранена, статус прививки примет значение «Назначена». Также можно сразу приступить к вводу информации о ходе выполнения прививки.

Если у пациента имеется действующий медотвод по текущему заболеванию, то при нажатии кнопки «Подписать» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 77), (Рисунок 78).

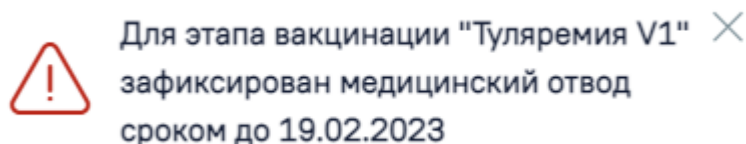


Рисунок 77. Сообщение о наличии временного медотвода

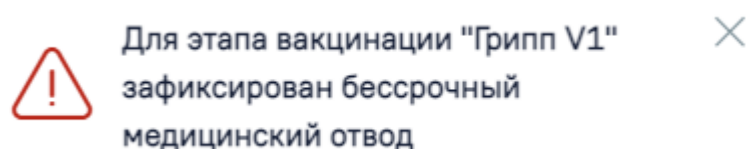


Рисунок 78. Сообщение о наличии бессрочного медотвода

При нажатии кнопки «Подписать» выполняется формирование СЭМД «Прием (осмотр) врача-специалиста (ВИМИС Профилактика)» (Рисунок 79). Для формирования и отправки СЭМД должны быть выполнены условия:

1. У пациента установлен основной диагноз.
2. Заполнена и подписана медицинская запись с типом «Протокол осмотра перед вакцинацией ВИМИС Профилактика». Рекомендованный для использования шаблон медицинской записи №2097157 - Протокол осмотра перед вакцинацией.
3. В ТАП добавлена услуга.
4. В блоке «Назначение прививки» на форме «Параметры прививки» заполнены поля «Заболевание» и «Шаг».

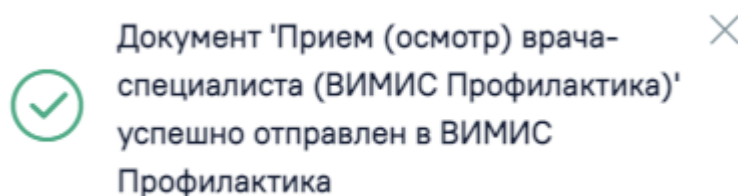


Рисунок 79. Сообщение об успешной отправке СЭМД «Прием (осмотр) врача-специалиста (ВИМИС Профилактика)» в ВИМИС Профилактика

Для отмены подписи следует нажать кнопку «Отменить назначение» (Рисунок 80) или кнопку «Отменить подпись» в раскрытом блоке «Назначение прививки» (Рисунок 81).

Доступно для пользователей с ролью «Снятие подписи профилактических прививок». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/BwDIAw>.

Параметры прививки

Статус: Назначена

> Назначение прививки

Отменить назначение

Рисунок 80. Кнопка «Отменить назначение»

Параметры прививки

Статус: Назначена

Назначение прививки

Случай лечения
№2687589; 10.11.2023;

Дата назначения: 13.11.2023
Рекомендуемый препарат: 121 - Аваксим 80
Рекомендуемая доза: 0.5
Единица измерения: мл

Шаги вакцинации

Заболевание: Гепатит А
Шаг: V1

МО, назначившая прививку: 470102 - Поликлиника
Врач: [Имя]

Снять подпись

Рисунок 81. Кнопка «Отменить подпись» в блоке «Назначение прививки»


В случае осуществления вакцинации от коронавирусной инфекции двухкомпонентными препаратами при назначении прививки с шагом V2 осуществляется проверка на соответствие препарата, указанного в шаге V1. Если препараты отличаются, при сохранении будет выдано следующее предупреждение (Рисунок 82).

Подтверждение

Предыдущий этап вакцинации был назначен с другой вакциной: Гам-КОВИД-Вак.
Продолжить выполнение операции?

Да Нет

Рисунок 82. Предупреждающее сообщение об отличии препарата на шаге V2

После назначения прививки пациенту следует распечатать согласие пациента на прививку. Для этого необходимо нажать кнопку «Печать» и в выпадающем списке выбрать пункт «Согласие на проведение профилактических прививок». В новой вкладке браузера откроется печатная форма согласия на прививку (Рисунок 83). Также печать согласия доступна на форме «Список прививок» по кнопке .

31.05.2022 11:59:44

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК
ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ**

1. Я, нижеподписавшийся(аяся), _____ г.р.,
(ФИО пациента)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) врачом:

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" отсутствие профилактических прививок влечет:

запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;

временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок").

Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки: возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и добровольно соглашаюсь на проведение прививки

975 - Гам-КОВИД-Вак

(название прививки)

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____
(ФИО пациента)

Дата: _____ Подпись _____

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением прививок и дал ответы на все вопросы.

Врач: _____

Рисунок 83. Печатная форма согласия на прививку взрослому

Откроется вкладка браузера с печатной формой согласия (Рисунок 84).

31.05.2022 11:59:44

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК
ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ**

1. Я, нижеподписавшийся(аяс), _____ (ФИО пациента) _____ Р.,
 настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) врачом:

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" отсутствие профилактических прививок влечет:

запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;

временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок").

Я имею(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. Получил полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки: возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и добровольно соглашаюсь на проведение прививки

975 - Гам-КОВИД-Вак _____ (название прививки)

Я, нижеподписавшийся(аяс), _____ (ФИО пациента) _____

Дата: _____ Подпись: _____

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением прививок и дал ответы на все вопросы.

Врач: _____

Дата: _____ Подпись: _____

Печать 1 лист бумаги

Принтер Kyocera ECOSYS P315

Страницы Все

Копии 1

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 84. Печатная форма согласия на прививку взрослому

Если пациент успешно прошёл осмотр и противопоказания к вакцинации отсутствуют, ТАП можно закрыть и перейти к выполнению прививки (п.4). **Важно! Для отправки данных в Федеральный регистр вакцинированных закрытие ТАП обязательно.**

Для закрытия ТАП необходимо перейти в раздел «Закрытие ТАП», заполнить обязательные поля и нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 85).

Закрытие ТАП

Закрытие ТАП Сведения о лечении COVID-19

ТАП № 2677149

Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансерный учет	
15.08.2022		1 - Состоит	
Дата закрытия *	Вид оплаты *	Цель посещения *	
18.08.2022	1 - ОМС	1.0 - Посещение по заболеванию	
Место обслуживания *	Результат обращения *	Исход обращения *	Характер заболевания *
1 - Поликлиника	301 - Лечение завершено	301 - Выздоровление	1 - Острое

Количество услуг: 0 / Количество зубов: 0 / УЕТ: 0 / Стоимость случая: 0 руб.

Подписать и отправить

Рисунок 85. Блок «Закрытие ТАП»

По умолчанию поля будут предзаполнены. При необходимости значения можно скорректировать.

– «Дата открытия» – поле заполняется автоматически датой открытия ТАП. Поле обязательно для заполнения.

– «Основной диагноз» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости, значение можно выбрать из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– «Диспансерный учет» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы», недоступно для редактирования.

– «Дата закрытия» – поле заполняется автоматически датой последней оказанной услуги. Поле обязательно для заполнения. Дата закрытия ТАП не может быть раньше даты открытия ТАП.

– «Вид оплаты», «Место обслуживания» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП. При необходимости значения можно выбрать из справочника.

– «Цель посещения», «Тип профосмотра» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП. Если в поле «Вид оплаты» введено значение «1-ОМС», указанные поля недоступны для редактирования.

– «Результат обращения», «Исход обращения» – поля заполняются значением из справочника. Поля обязательны для заполнения.

– «Характер заболевания» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости значения можно выбрать из справочника. Поле обязательно для заполнения.

После заполнения необходимых полей следует нажать кнопку «Закрыть ТАП». При успешном закрытии появится сообщение о закрытии ТАП (Рисунок 86).




Рисунок 86. Сообщение о закрытии ТАП

4 ФИКСАЦИЯ ПРОВЕДЕННОЙ ВАКЦИНАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ

Важно! Для успешной передачи сведений о вакцинации от коронавирусной инфекции в Регистр вакцинированных должны быть выполнены следующие условия:

- У пациента должен быть указан один из документов:
 - Паспорт;
 - Полис;
 - СНИЛС.

- На дату выполнения прививки у пациента должен быть создан ТАП с шаблоном медицинской записью 2097157 — «Протокол осмотра перед вакцинацией». Дата выполнения прививки, дата открытия ТАП и дата медицинской записи должны быть одинаковыми.

Для того чтобы приступить к работе с записью о назначенной прививке, в блоке «Иммунопрофилактика» на форме «Список прививок» необходимо выбрать назначенную прививку и открыть её на редактирование нажатием кнопки  (Рисунок 87).

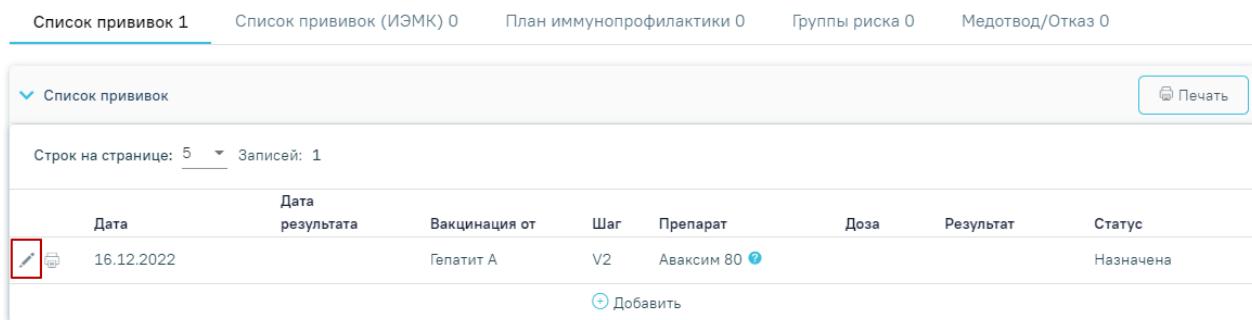


Рисунок 87. Открытие записи о прививке на редактирование

Для прививок в статусе «Назначена» доступны для заполнения блоки «Выполнение прививки» и «Медицинский отвод». Описание заполнения блока «Выполнение прививки» представлено в п. 4.1, заполнения блока «Медицинский отвод» в п. 4.2.

> Назначение прививки

Отменить назначение

▼ Выполнение прививки

Выполнено Место выполнения прививки

Дата и время выполнения Введённый препарат Доза Единица измере...

Серия препарата Контрольный номер Срок годности GTIN ISN (Серийный номер)

Способ введения Место введения Сторона введения

МО, выполнившая прививку Другая МО

Врач

Подписать

▼ Медицинский отвод

Отвод Дата отвода Действует до Бессрочный

Строк на странице: 5

Печать/ЭМД

Заккрыть

Сохранить

Подписать и отправить

Рисунок 88. Открытие на редактирование прививки со статусом «Назначена»

4.1 Выполнение вакцинации

Для успешной передачи данных о вакцинации в Регистр вакцинированных у пациента на дату выполнения прививки должен быть создан ТАП, содержащий медицинскую запись 2097157 — «Протокол осмотра перед вакцинацией», иначе возникнет ошибка (Рисунок 89).

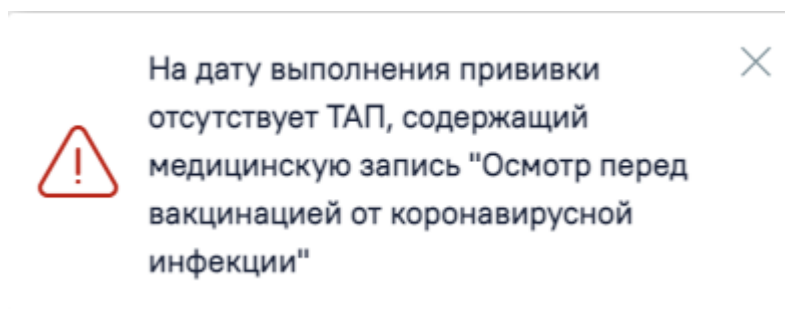


Рисунок 89. Сообщение об ошибке

Для заполнения информации о ходе выполнения прививки следует в раскрытом блоке «Выполнение прививки» установить флажок «Выполнено». В результате поля блока «Выполнение прививки» станут доступны для заполнения (Рисунок 90). Часть полей заполняется автоматически данными, указанными в блоке «Назначение прививки». Если на

вкладке «Выполнение прививки» установлен флажок «Выполнено», вкладка «Медицинский отвод» будет недоступна для заполнения.

Выполнение прививки

Место выполнения прививки *
 Выполнено 5 - В медицинской организации x !

Дата и время выполнения * 08.11.2023 x 18:32 x Введённый препарат 255 - АКДС-вакцина Доза * 0.5 x Единица измерения * мл x

Серия препарата * 5698 x Контрольный номер Срок годности GTIN ISN (Серийный номер)

Способ введения Место введения Сторона введения

МО, выполнившая прививку * x Другая МО

Врач * x

Подписать

Рисунок 90. Блок «Выполнение прививки»

Поле «Место выполнения прививки» заполняется выбором значения из справочника, по умолчанию установлено значение «5 - В медицинской организации». Поле обязательно для заполнения. В случае выбора значения «В мобильном комплексе», необходимо указывать дополнительную информацию о месте выполнения вакцинации в поле «Дополнительная информация».

Иконка ! показывает состояние подключения сканера штрих-кода. Если иконка красного цвета, то сканер не подключен. Если иконка зеленого цвета !, то сканер подключен и доступен для работы. При сканировании штрих-кода лекарственного средства автоматически заполняются поля «GTIN» и «ISN».

«Дата и время выполнения» – указывается дата и время выполнения прививки. Заполняется автоматически текущими датой и временем. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Дата выполнения может быть меньше даты назначения прививки. Поле обязательно для заполнения. Поля «Введённый препарат», «Доза», «Единица измерения» заполняются автоматически значением, указанным при назначении прививки, недоступно для редактирования.

Поля «Серия препарата» и «Контрольный номер» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Серия препарата» обязательно для заполнения.

Поле «Срок годности» заполняется из календаря или вручную. Дата срока годности не может быть меньше даты выполнения прививки.

Поля «GTIN», «ISN (Серийный номер)» можно заполнить при помощи сканирования штрих-кодов или указать значение вручную. Поля обязательны для заполнения.

Поле «GTIN» может быть заполнено выбором значения из справочника. Список GTIN фильтруется в соответствии с выбранной вакциной. При вводе GTIN в поле вручную с клавиатуры автоматически будут подфильтровываться записи согласно введенным данным (Рисунок 91).

The screenshot shows a web form titled "Выполнение прививки" (Vaccination completion). The form is partially filled with the following data:

- Статус: Выполнено
- Место выполнения прививки: 5 - В медицинской организации
- Дата и время выполнения: 09.11.2023 10:22
- Введенный препарат: 975 - Гам-КОВИД-Вак
- Доза: 0.5
- Единица измерения: мл
- Серия препарата: 4569
- Способ введения: 37 - Внутримышечный
- Место введения: (empty)
- МО, выполнившая прививку: (empty)
- Врач: (empty)

The "GTIN" field is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open, showing a list of GTIN values:

- 04610004582066
- 04610004582073
- 04602379002096
- 04602379002102
- 04660007930616

Other fields include "Контрольный номер", "Срок годности", "ISN (Серийный номер)", and a "Подписать" button.

Рисунок 91. Заполнение поля «GTIN»

В поле «Способ введения» указывается значение «Внутримышечное». В поле «Место введения» необходимо выбрать «В дельтовидную мышцу плеча». Далее необходимо заполнить поле «Сторона введения» с помощью выбора значения из справочника.

Поле «МО, выполнившая прививку» – заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций.

«Врач» – заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала.

После заполнения полей блока «Выполнение прививки» форму параметров прививки следует сохранить, нажав кнопку «Подписать» (Рисунок 91). Прививка будет сохранена, статус прививки примет значение «Выполнена». Также можно сразу приступить к вводу информации о результате выполнения прививки.

Для вакцинации от коронавирусной инфекции при сохранении блока «Выполнение прививки» в Системе выполняется проверка наличия ТАП, содержащего медицинскую запись 2097157 — «Протокол осмотра перед вакцинацией» на дату выполнения прививки. Если запись отсутствует отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 92).



Рисунок 92. Предупреждающее сообщение о необходимости создать ТАП на дату проведения прививки.

Для отмены подписи следует нажать кнопку «Отменить выполнение» (Рисунок 93) или кнопку «Снять подпись» в раскрытом блоке «Выполнение прививки» (Рисунок 94). Доступно для пользователей с ролью «Снятие подписи профилактических прививок». Описание назначение ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/BwDIAw>.



Рисунок 93. Кнопка «Отменить выполнение»

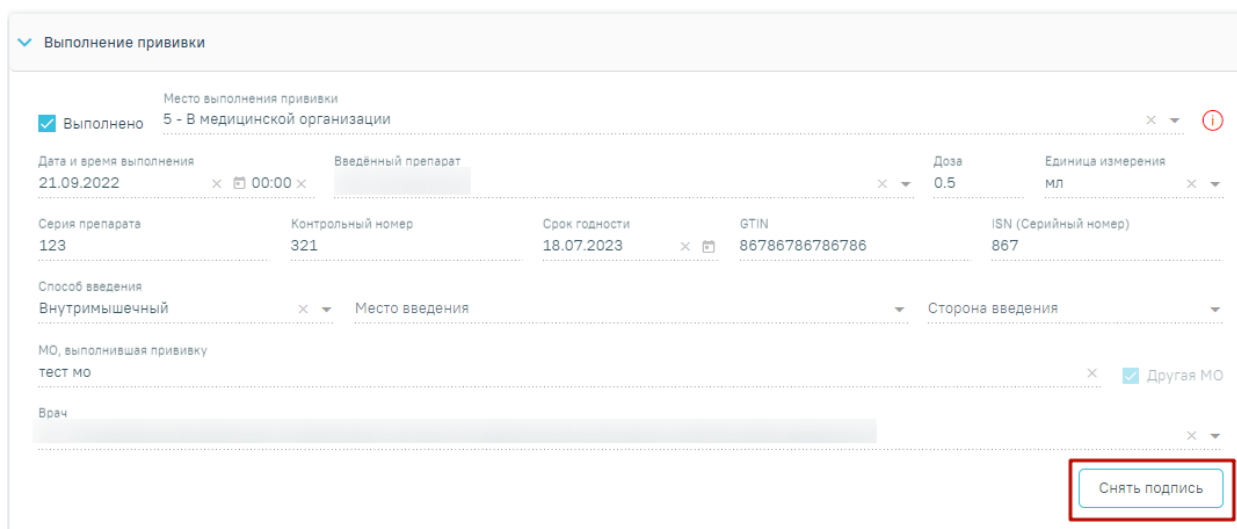


Рисунок 94. Кнопка «Отменить подпись» в блоке «Выполнение прививки»

В случае если по прививке зафиксировано поствакцинальное осложнение, то при нажатии кнопки «Отменить выполнение» или кнопки «Снять подпись» отобразится сообщение о невозможности отменить выполнение прививки (Рисунок 95).



Нельзя отменить выполнение
прививки, по которой зафиксировано
поствакцинальное осложнение



Рисунок 95. Сообщение об ошибке

Для вакцин против коронавирусной инфекции при сохранении блока «Выполнение прививки» в Системе выполняется проверка на соответствие «GTIN» назначенной вакцине. В случае несоответствия GTIN отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 96), для продолжения операции следует нажать кнопку «Да», для отмены – «Нет».

Подтверждение



GTIN 04603993001120 не соответствует препарату "Гам-КОВИД-Вак".
Для сохранения вакцинации следует изменить препарат на "КовиВак".
Изменить препарат "Гам-КОВИД-Вак" на "КовиВак?"

Да

Нет

Рисунок 96. Предупреждающее сообщение о том, что GTIN не соответствует назначенной вакцине

Прививка будет сохранена, статус прививки примет значение «Выполнена». Также можно сразу приступить к вводу информации о реакции на введение (п.4.3).

4.2 Фиксация медотвода

Если прививка пациенту не выполняется, то необходимо внести информацию о медицинском отводе в блоке «Медицинский отвод». Для этого следует установить флажок «Отвод» (Рисунок 97). В результате поля ввода данных по выполнению прививки будут недоступны, станут доступны поля для ввода данных по медицинскому отводу.

Для успешной передачи данных о медицинском отводе в Регистр вакцинированных у пациента на дату выполнения прививки должен быть создан ТАП, содержащий медицинскую запись 2097157 — «Протокол осмотра перед вакцинацией» с информацией о недопуске к вакцинации и выявленных в процессе осмотра противопоказаний.

Медицинский отвод

Отвод Дата отвода * 27.05.2022 x Действует до * Действует до * Постоянный

Строк на странице: 5 Записей: 1

Заболевание	Шаг
Гепатит А	V2

Добавить

Причина отвода * x

Диагноз

Обострение: Да Нет Нет данных

Декомпенсация: Да Нет Нет данных

Осложнение: Да Нет Нет данных

Дополнительная информация x

Дата проведения врачебной комиссии * Номер протокола врачебной комиссии * x

МО, зафиксировавшая отвод *
 x Другая МО

Врач *

Рисунок 97. Блок «Медицинский отвод»

Поле «Дата отвода» заполняется автоматически текущей датой. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения.

В поле «Действует до» необходимо указать дату, до которой действует отвод. Поле заполняется выбором даты из календаря или вручную. Дата действия не может быть меньше даты отвода.

В случае постоянного медотвода следует установить флажок в поле «Постоянный». Если установлен флажок «Постоянный», поле «Действует до» будет заблокировано.

В случае если медицинский отвод был зафиксирован через форму «Параметры прививки», информация о заболевании и шагах вакцинации автоматически заполнится данными, указанными в разделе «Назначение прививки» и будет недоступна для редактирования, удаления и добавления нового заболевания (Рисунок 98).

> Назначение прививки

> Выполнение прививки

Медицинский отвод

Отвод Дата отвода: 07.06.2022 Действует до: 08.06.2022 Постоянный

Строк на странице: 5 Записей: 2

Заболевание	Шаг
Дифтерия	V2
Столбняк	V1

Рисунок 98. Данные о заболевании и шагах, указанные в разделе «Назначение прививки»

Поле «Причина отвода» заполняется выбором значения из справочника, обязательно для заполнения. Если в поле «Причина отвода» указано значение «Отказ от вакцинации», то поля «Обострение», «Декомпенсация», «Осложнение», «Дата проведения врачебной комиссии», «Номер протокола врачебной комиссии» становятся недоступными для заполнения.

Поле «Диагноз» заполняется выбором значения из справочника. Поле доступно для заполнения и является обязательным, если в поле «Причина отвода» указано значение «14 - Случаи, определенные инструкцией к вакцине, как применение с осторожностью».

Поля «Обострение», «Декомпенсация», «Осложнение» заполняются путём установки переключателя в нужном значении. Поле может принимать одно из значений «Да», «Нет», «Нет данных» (Рисунок 99). По умолчанию установлен переключатель «Нет данных».

Обострение: Да Нет Нет данных

Декомпенсация: Да Нет Нет данных

Осложнение: Да Нет Нет данных

Рисунок 99. Заполнение полей «Обострение», «Декомпенсация», «Осложнение»

Поле «Дополнительная информация» заполняется вручную с клавиатуры. Является обязательным для заполнения, если в поле «Причина отвода» указано значение «13 - Не пришел на 2 этап».

Поле «Дата проведения врачебной комиссии» заполняется выбором даты из календаря или вручную. Дата проведения врачебной комиссии не может быть больше

текущей даты. Поле является обязательным для заполнения, если срок медотвода более 30 дней или установлен флажок Постоянный .

Поле «Номер протокола врачебной комиссии» заполняется вручную с клавиатуры. Поле является обязательным для заполнения, если срок медотвода более 30 дней или установлен флажок Постоянный .

Поле «МО, зафиксировавшая отвод» заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций. Поле обязательно для заполнения. Если нужная медицинская организация отсутствует в справочнике, то ее можно указать вручную. Для этого следует установить флажок «Другая МО», после чего поле станет доступно для заполнения вручную.

Поле «Врач» заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Подписать». Прививка будет сохранена, статус прививки примет значение «Отвод». Для прививок в статусе «Отвод» блоки «Реакция на введение» и «Результат прививки» недоступны для заполнения.

Для отмены подписи следует нажать кнопку «Отменить отвод» (Рисунок 100) или кнопку «Отменить подпись» в раскрытом блоке «Медицинский отвод» (Рисунок 101). Доступно для пользователей с ролью «Снятие подписи профилактических прививок». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/BwDIAw>.

Параметры прививки		Статус: Отвод
>	Назначение прививки	
>	Выполнение прививки	
>	Медицинский отвод	<input type="button" value="Отменить отвод"/>

Рисунок 100. Кнопка «Отменить отвод»

Медицинский отвод

Отвод Дата отвода: 30.05.2022 Действует до: 31.05.2022 Постоянный

Строк на странице: 5 Записей: 1

Заболевание	Шаг
Дифтерия	V1

[Добавить](#)

Причина отвода
2 - Острые инфекционные заболевания

Диагноз

Обострение: Да Нет Нет данных

Декомпенсация: Да Нет Нет данных

Осложнение: Да Нет Нет данных

Дополнительная информация

Дата проведения врачебной комиссии Номер протокола врачебной комиссии

МО, зафиксировавшая отвод
- Поликлиника () Другая МО

Врач
П. С. (Терапевты)

Отменить подпись

Рисунок 101. Кнопка «Отменить подпись» в блоке «Медицинский отвод»

4.3 Фиксация реакции на введение вакцины

Вкладка «Реакция на введение» необходима для фиксации реакции на введение вакцины сразу после выполнения (Рисунок 102). По умолчанию поля формы заблокированы.

Реакция на введение

Реакция зафиксирована Дата и время фиксации Наличие реакции Да Нет

МО, зафиксировавшая реакцию Другая МО

Врач
не определено Н. Н.()

Подписать

Рисунок 102. Блок «Реакция на введение»

Для фиксации реакции следует установить флажок «Реакция зафиксирована». В результате поля блока «Реакция на введение» станут доступны для заполнения.

- «Дата и время фиксации» – заполняется автоматически текущими датой и временем. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения. При выборе даты этапа ранее текущей даты поле «Время» будет не заполнено. Дата и время текущего этапа не должны быть меньше даты и времени предыдущего этапа, в противном случае при подписании отобразится соответствующее уведомление об ошибке (Рисунок 103).

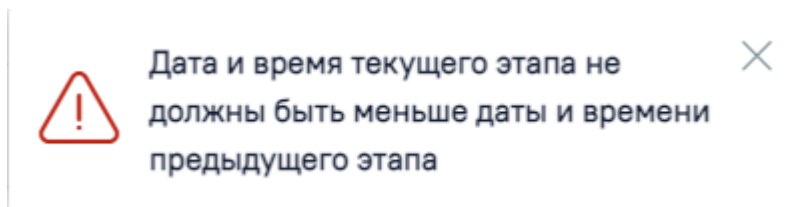


Рисунок 103. Предупреждающее сообщение о несоответствии времени текущего и предыдущего этапа

- «Наличие реакции» – устанавливается переключатель «Да» в случае наличия реакции на введение вакцины или «Нет» в случае ее отсутствия. По умолчанию установлено значение «Нет».

В случае наличия реакции на введение вакцины отобразятся поля для заполнения информации по реакции (Рисунок 104).

A screenshot of a web form titled "Реакция на введение". At the top, there are fields for "Дата и время фиксации" (08.11.2023 18:43) and "Наличие реакции" (radio buttons for "Да" and "Нет", with "Да" selected). Below this, a red box highlights a section with four fields: "Общие реакции" (dropdown), "Примечание" (text area), "Местные реакции" (dropdown), and "Примечание" (text area). At the bottom, there are fields for "МО, зафиксировавшая реакцию" (with "Поликлиника" selected), "Другая МО" (checkbox), "Врач" (dropdown), and a "Подписать" button.

Рисунок 104. Отображение полей при наличии реакции на вакцину

- Общие реакции – заполняется, если у пациента обнаружены общие реакции на вакцину. Поле заполняется выбором значения из справочника. Для быстрого поиска необходимо ввести наименование реакции или её часть и выбрать подходящее значение из выпадающего списка. В поле можно указать одно или несколько значений (Рисунок 105). Если в поле «Общие реакции» указано значение «Другое», то становится обязательным для

заполнения поле «Примечание». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости. Поле заполняется вручную с клавиатуры.



Рисунок 105. Заполнение поля «Общие реакции»

- Местные реакции – заполняется, если у пациента обнаружены местные реакции на вакцину. Поле заполняется выбором значения из справочника аналогично полю «Общие реакции» (Рисунок 105). Если в поле «Местные реакции» указано значение «Другое», то становится обязательным для заполнения поле «Примечание». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости. Поле заполняется вручную с клавиатуры.

- «Примечание» – заполняется, если у пациента обнаружены иные реакции на вакцину. Поле заполняется вручную с клавиатуры. Если в поле «Местные реакции» указано значение «Другое», то поле «Примечание» является обязательным для заполнения (Рисунок 106).

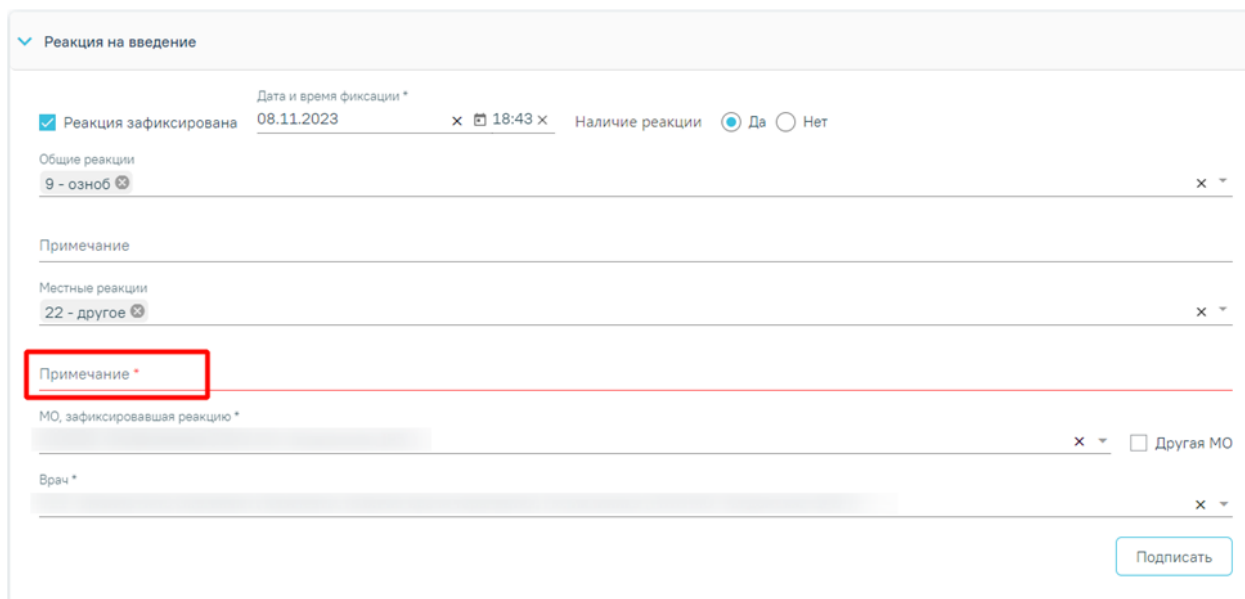


Рисунок 106. Поле «Примечание»

- «МО, зафиксировавшая реакцию» – заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций. Поле обязательно для заполнения. Если нужная медицинская организация отсутствует в справочнике, то ее можно указать вручную. Для этого следует установить флажок «Другая МО», после чего поле станет доступно для заполнения вручную

- «Врач» – заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения.

После заполнения полей блока «Реакция на введение» форму просмотра и редактирования параметров прививки следует сохранить, нажав кнопку «Подписать». Также можно сразу приступить к вводу данных о результатах выполнения прививки.

При нажатии кнопки «Подписать» в Системе выполняется проверка заполнения обязательных полей. В случае, если все или одно из обязательных полей не заполнено, отобразятся соответствующие уведомления об ошибке (Рисунок 107).



Рисунок 107. Сообщения об ошибке

Также при нажатии кнопки «Подписать» выполняется формирование и отправка СЭМД «Протокол медицинской манипуляции» в ВИМИС Профилактика (Рисунок 108).

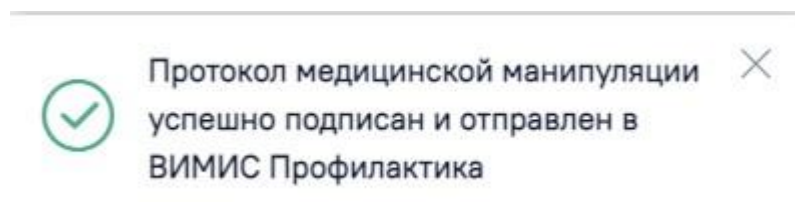


Рисунок 108. Сообщение об успешной отправке Протокола медицинской манипуляции в ВИМИС Профилактика

При наличии открытой карты беременной после нажатия кнопки «Подписать» осуществляется формирование и отправка СЭМД «Протокол медицинской манипуляции» в ВИМИС АКиНАО (Рисунок 109).

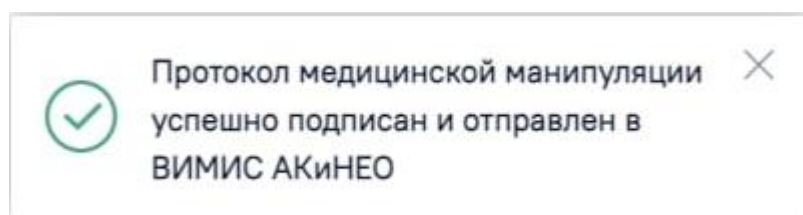


Рисунок 109. Сообщение об успешной отправке Протокола медицинской манипуляции в ВИМИС АКиНАО

Для отмены подписи следует нажать кнопку «Отменить реакцию на введение» (Рисунок 110) или кнопку «Отменить подпись» в раскрытом блоке «Реакция на введение» (Рисунок 111). Доступно для пользователей с ролью «Снятие подписи профилактических прививок». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/BwDIAw>.

Параметры прививки

Статус: Выполнена

> Назначение прививки

> Выполнение прививки

> Медицинский отвод

> Реакция на введение

Отменить реакцию на введение

Рисунок 110. Кнопка «Отменить реакцию на введение»

Reaction to introduction

Reaction fixed Date and time of fixation 08.11.2023 18:43 Reaction status Yes No

General reactions 9 - oozing

Note

Local reactions 4 - swelling

Note

MO, who fixed the reaction

Doctor

Снять подпись

Рисунок 111. Кнопка «Отменить подпись» в блоке «Реакция на введение»

4.4 Регистрация результата вакцинации

Для ввода информации о результате прививки следует в раскрытом блоке «Результат прививки» установить флажок «Результат зафиксирован». В результате поля блока «Результат прививки» станут доступны для заполнения (Рисунок 112).

Рисунок 112. Блок «Результат прививки»

- «Дата и время фиксации» – заполняется автоматически текущими датой и временем. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Дата и время фиксации результата не может быть меньше даты выполнения прививки. Поле обязательно для заполнения.
- «Размер папулы, мм.», «Гиперемия, мм.» – заполняются вручную с клавиатуры и только при необходимости, например, при вводе результатов ввода туберкулиновой пробы.
- «Размер рубца, мм.» – заполняется вручную с клавиатуры. Поле доступно при вводе результатов вакцинации «БЦЖ».
- «Результат» – выбор значения из справочника.
- «Общая реакция» – выбор значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Если в поле «Общая реакция» указано значение «Другое», то становится обязательным для заполнения поле «Дополнительная информация». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости.
- «Местная реакция» – выбор значения из справочника. Если в поле «Местная реакция» указано значение «Другое», то становится обязательным для заполнения поле «Дополнительная информация»
- «Дополнительная информация» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «МО, зафиксировавшая результат» – заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций. Поле обязательно для заполнения. Если нужная медицинская организация отсутствует в справочнике, то ее можно указать вручную. Для этого следует установить флажок «Другая МО», после чего поле станет доступно для заполнения вручную

- «Врач» – заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения и подписания блока «Результат прививки» должно быть заполнено одно из полей: «Общая реакция» или «Местная реакция». Если не заполнено хотя бы одно из полей, при нажатии кнопки «Подписать и отправить» появится сообщение об ошибке (Рисунок 113).

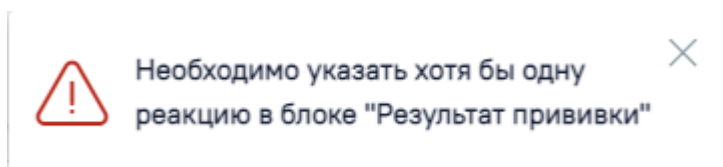


Рисунок 113. Сообщение об ошибке

После заполнения полей блока «Результат прививки» следует нажать кнопку «Подписать и отправить». Прививка будет сохранена, статус прививки примет значение «Зафиксирован результат». Кнопка «Подписать и отправить» доступна после установки флажка «Результат зафиксирован» в блоке «Результат прививки».



Рисунок 114. Кнопка «Подписать и отправить»

Для отмены подписи следует нажать кнопку «Отменить подпись». Доступно для пользователей с ролью «Снятие подписи профилактических прививок». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/BwDIAw>.

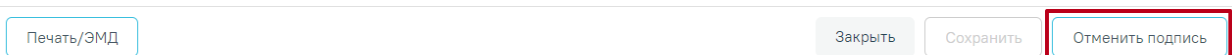



Рисунок 115. Кнопка «Отменить подпись»

4.1 Печать согласия/отказа от проведения профилактических прививок

Для печати согласия или отказа от проведения профилактических прививок необходимо нажать на иконку  рядом с выбранной прививкой. Для прививок в статусе «Выполнена» или «Результат зафиксирован» пункт «Отказ от проведения профилактических прививок» будет недоступен.

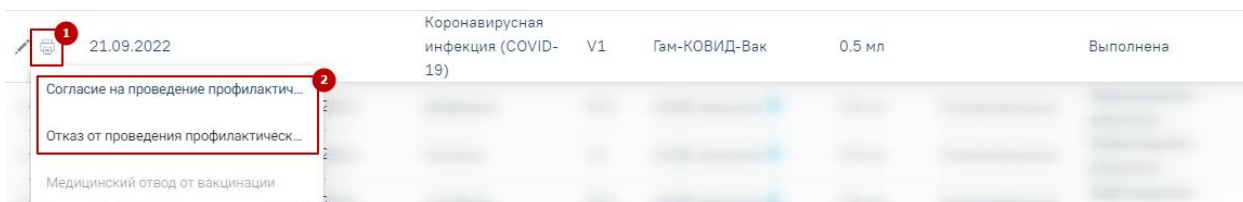


Рисунок 116. Выбор формы для печати

Формы согласия и отказа представлены на рисунке:

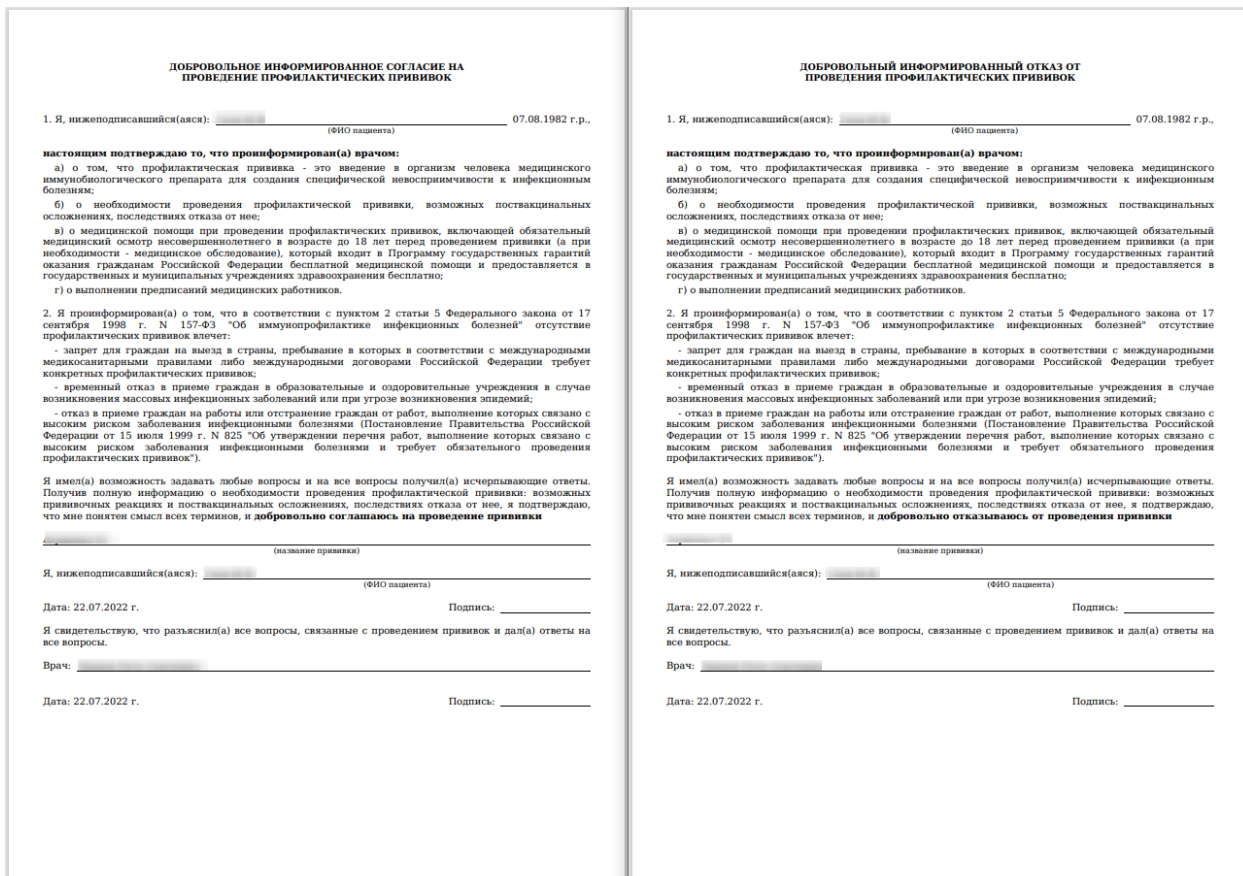


Рисунок 117. Формы согласия и отказа от проведения профилактических прививок

4.2 Печать справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

После выполнения прививки от коронавирусной инфекции доступна печать справки о проведенных профилактических прививках против коронавирусной инфекции. Для печати необходимо в карте профилактических прививок нажать кнопку «Печать» и выбрать пункт «Справка COVID-19» (Рисунок 118).

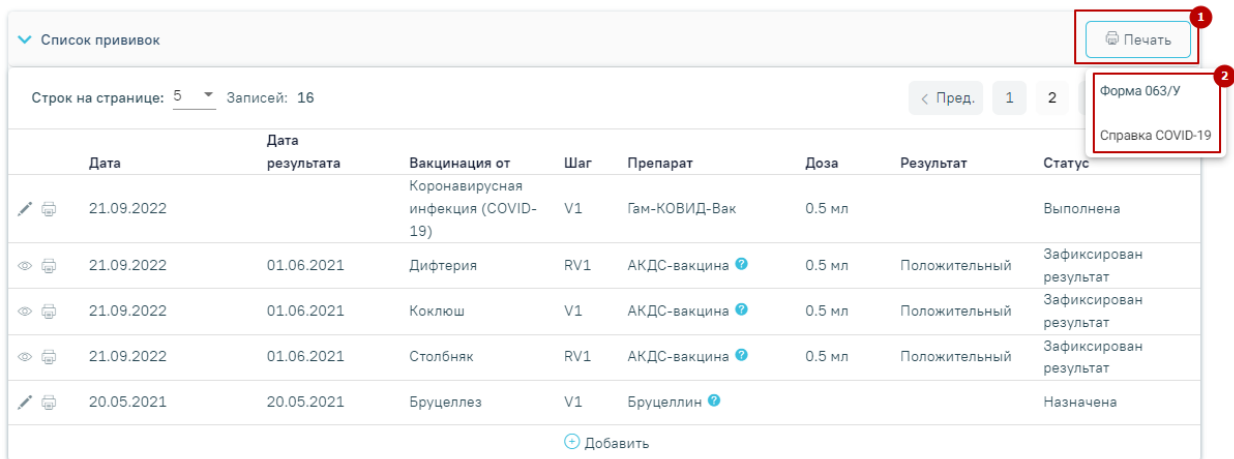


Рисунок 118. Кнопка «Печать»

Откроется печатная форма справки (COVID-19). Для печати следует нажать «Печать». Откроется вкладка браузера с печатной формой справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Рисунок 119). Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера при помощи кнопки «Печать документа».

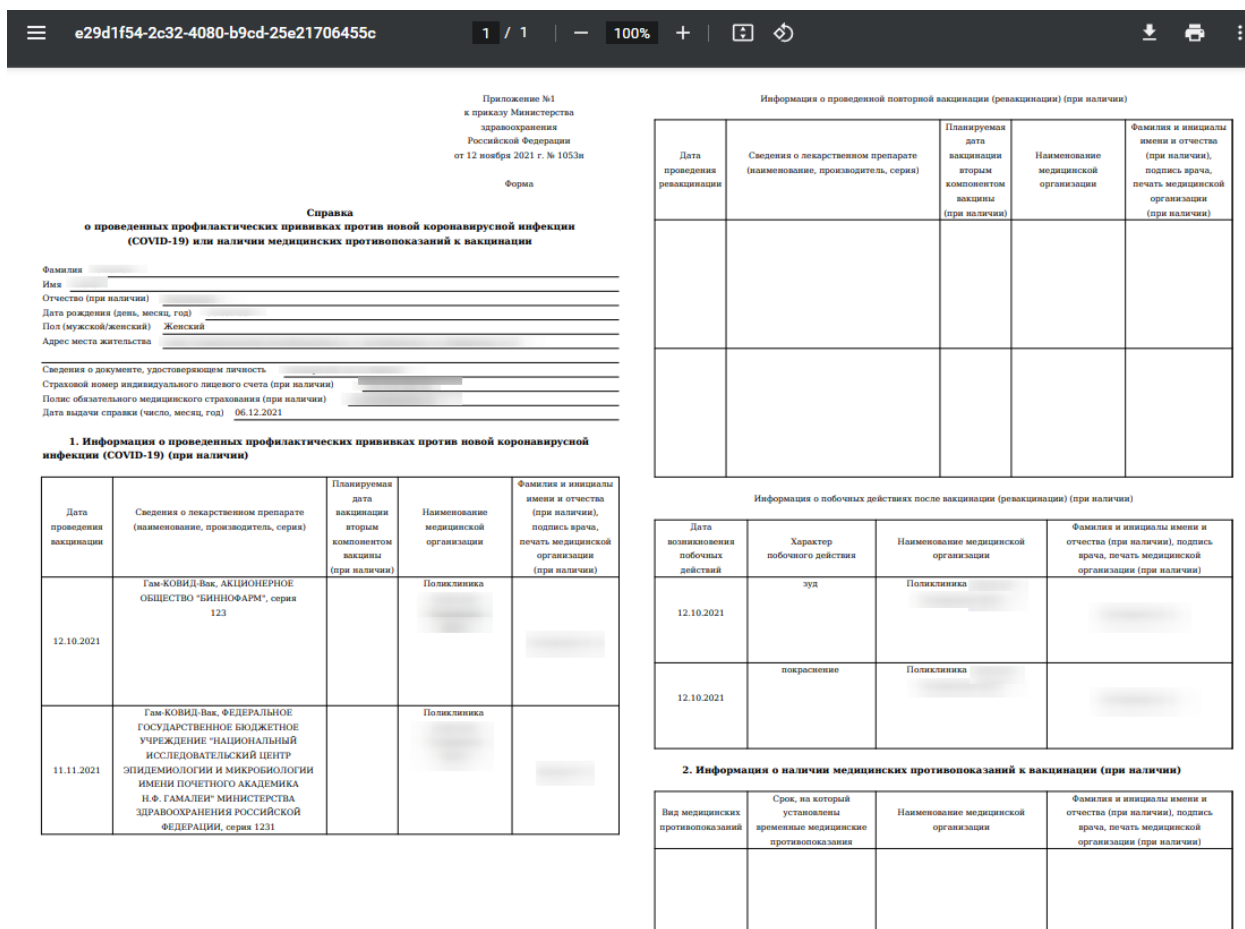


Рисунок 119. Справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

Если был зафиксирован отвод от прививки, то при открытии печатной формы справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции

(COVID-19) отображается причина отвода и срок, на который установлены временные медицинские противопоказания (Рисунок 120).

8d455270-93c3-43ac-862e-8ebb4c5a8503 | 1 / 1 | 100%

Приложение №1
к приказу Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от 12 ноября 2021 г. № 1053н
Форма

**Справка
о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения (день, месяц, год) _____
Пол (мужской/женский) _____
Адрес места жительства _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____
Полис обязательного медицинского страхования (при наличии) _____
Дата выдачи справки (число, месяц, год) 08.12.2021

1. Информация о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (при наличии)

Дата проведения вакцинации	Сведения о лекарственном препарате (наименование, производитель, серия)	Планируемая дата вакцинации вторым компонентом вакцины (при наличии)	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)

Информация о проведенной повторной вакцинации (ревакцинации) (при наличии)

Дата проведения ревакцинации	Сведения о лекарственном препарате (наименование, производитель, серия)	Планируемая дата вакцинации вторым компонентом вакцины (при наличии)	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)

Информация о побочных действиях после вакцинации (ревакцинации) (при наличии)

Дата возникновения побочных действий	Характер побочного действия	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)

2. Информация о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации (при наличии)

Вид медицинских противопоказаний	Срок, на который установлены временные медицинские противопоказания	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)
Промышленная оспа	17.11.2021 - 01.12.2021		

Рисунок 120. Справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с указанием причины мед. отвода

4.3 Печать карты профилактических прививок

Созданную карту профилактических прививок можно распечатать, нажав кнопку «Печать» на вкладке «Иммунопрофилактика» и выбрав пункт «Форма 063/у». Откроется печатная форма карты профилактических прививок по форме 063/у (Рисунок 121).


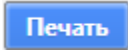
**Карта
Профилактических прививок**

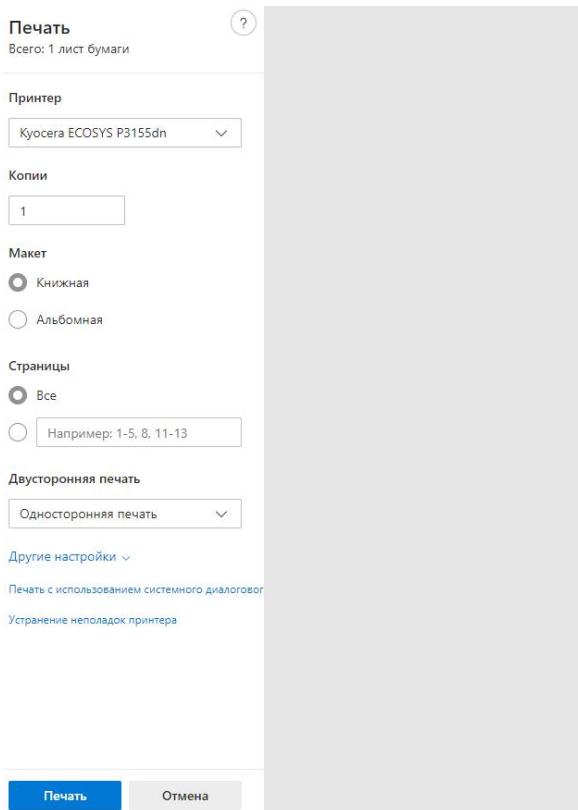
Взят на учет: 23.11.2020 г.

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Домашний адрес: _____

Дата	Заболевание	Шаг	Препарат	Доза	Серия	Место привики	Результат/пан.,мм/ гип.,мм/мест. реакция
21.09.2022 г.		V1	F (ab)-фрагмент резусного гамма- глобулина человека для определения гомореактанта в сыворотке крови человека	3 %		Внутримышечный	отриц. / 3 / 1 / боль
21.09.2022 г.		V2	F (ab)-фрагмент резусного гамма- глобулина человека для определения гомореактанта в сыворотке крови человека	3 %		Внутримышечный	/ / /
21.09.2022 г.	Гепатит А	V2	Аваксим 80	0.5 мл		Внутримышечный	отриц. / 3 / 2 / покраснение
21.09.2022 г.	Дифтерия	RV1	АДС-анатоксин	0.5 мл		Подкожный	/ / /
21.09.2022 г.	Дифтерия	V1	АД-М	0.5 мл		Подкожный	/ / /
21.09.2022 г.	Дифтерия	V2	АД-М	0.5 мл		Подкожный	/ / /
21.09.2022 г.	Столбняк	V1	АДС-анатоксин	0.5 мл		Подкожный	/ / /
20.01.2023 г. - бессрочно	Туберкулез	V1	БЦЖ				отвод / Сильная реакция на предыдущее введение вакцины

Рисунок 121. Печатная форма карты профилактических прививок

Для печати следует нажать  Печать. Откроется вкладка браузера с печатной формой карты профилактических прививок (Рисунок 122). Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера при помощи кнопки .



Государственное бюджетное учреждение здравоохранения _____

Код формы по ОУКД
Код учреждения по ОКПО 12345678

Медицинская документация
Форма № 063/у
Утверждена Минздравом СССР
04.10.80 г. №1030

**Карта
Профилактических прививок**

Взят на учет: 23.12.2021 г.

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Домашний адрес: _____

Дата	Заболевание	Шаг	Препарат	Доза	Серия	Место прививки	Результат/тип_мем/тип_вак/мест. реакция
07.11.2022 г.	Гепатит А	V1	Аваксим 160	0.500 мл		Внутримышечное	открыт / 1 / 2 / боль
22.04.2022 г. - 30.04.2022 г.	Гепатит В	V4	Вакцина комбинированная гепатита В и анатоксина дифтерийно-столбнячного с уменьшенными содержаниями антигенов			Внутримышечное	открыт / Острые инфекционные заболевания
14.11.2022 г.	Грипп	V1	Инфовак	0.500 мл		Внутримышечное	открыт / 1 / 2 / боль
14.11.2022 г.	Грипп	V2	Инфовак	0.500 мл		Внутримышечное	открыт / 1 / 2 / худ
21.09.2022 г.	Грипп	V1	Агривалл S1	0.500 мл		Внутримышечное	открыт / 5 / 5 / боль
22.04.2022 г. - 30.04.2022 г.	Дифтерия	V1	Вакцина комбинированная гепатита В и анатоксина дифтерийно-столбнячного с уменьшенными содержаниями антигенов			Внутримышечное	открыт / Острые инфекционные заболевания
22.04.2022 г. - 30.04.2022 г.	Столбняк	V1	Вакцина комбинированная гепатита В и анатоксина дифтерийно-столбнячного с уменьшенными содержаниями антигенов			Внутримышечное	открыт / Острые инфекционные заболевания
21.09.2022 г.	Туберкулез	не определен	Туберкулин	0.100 мл		Внутрикожное	открыт / / /

Рисунок 122. Печатная форма карты профилактических прививок

4.4 Формирование СЭМД «Сертификат профилактических прививок»

Формирование и отправка СЭМД «Сертификат профилактических прививок» осуществляется в заполненной форме «Параметры прививки» на вкладке «Иммунопрофилактика» при нажатии кнопки «Подписать и отправить» (Рисунок 123).

Назначение прививки

Случай лечения
№2687784; 19.11.2023;

Дата назначения: 24.11.2023 Рекомендуемый препарат: 11053 - Адасель Рекомендуемая доза: 0,5 Единица измерения: мл

Шаги вакцинации

Заболевание	Шаг *
Дифтерия	V1
Коклюш	V1
Столбняк	V1

МО, назначившая прививку: 470102 - Поликлиника Другая МО

Врач: _____

Выполнение прививки

Место выполнения прививки: Выполнено 5 - В медицинской организации

Рисунок 123. Заполненная форма «Параметры прививки»

Кнопка «Подписать и отправить» становится доступна после установки флажка в поле «Результат зафиксирован» в блоке «Результат прививки» (Рисунок 124).

Результат прививки

Результат зафиксирован

Дата и время фиксации *: 20.01.2023 11:00 Размер папулы, мм. 0 Размер рубца, мм. 0 Гиперемия, мм. 0

Результат: Общая реакция: Местная реакция:

Дополнительная информация: _____

МО, зафиксировавшая результат *: _____ - Поликлиника Другая МО

Врач *: _____ (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника _____)

Рисунок 124. Установка флажка в поле «Результат зафиксирован»

Для формирования и отправки СЭМД «Сертификат профилактических прививок» необходимо заполнить обязательные поля в блоке «Результат прививки» (Рисунок 124):

- «Дата и время фиксации»;
- «Общая реакция».

Для фиксации результата вакцин с типом «Реакция Манту» обязательны для заполнения следующие поля (Рисунок 124):

- «Дата и время фиксации»;
- «Общая реакция»;
- «Размер папулы, мм».

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Сертификат профилактических прививок» успешно подписан и отправлена в РЭМД (Рисунок 125). Статус прививки примет значение «Зафиксирован результат», форма будет недоступна для редактирования.



Рисунок 125. Сообщение об успешном проведении операции

Просмотр сформированного СЭМД доступен по кнопке «Печать/ЭМД» пункт СЭМД «Сертификат профилактических прививок». При выборе в меню кнопки «Печать/ЭМД» пункта СЭМД «Сертификат профилактических прививок» отобразится форма просмотра СЭМД (Рисунок 126).

1c671845-7363-40ad-a515-2736f1cfd... 1 / 1 94%

Медицинская организация:	Название: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница
Адрес:	
Контакты:	Телефон: -

Сертификат о профилактических прививках от 4 Сентября 2023

Пациент:	ФИО: [redacted] Пол: Женский Дата рождения (возраст): [redacted]
Идентификаторы пациента:	СНИЛС: [redacted] Полис ОМС: [redacted]
Документ удостоверяющий личность:	Документ: [redacted] Серия: [redacted] Номер: [redacted] Кем выдан: [redacted] Дата выдачи: [redacted]
Контактная информация:	Адрес постоянной регистрации: [redacted] Адрес фактического проживания: [redacted] Контакты: [redacted] Телефон(моб.): [redacted]

Вакцинация и иммунизация

Сведения о введении иммуобиологического препарата

Тип иммуобиологического препарата	Прочие
Дата введения иммуобиологического препарата	02.02.2023 15:21
Имуобиологический лекарственный препарат	Гам-КОВИД-Вак
Производитель	Генератор

Осложнения

Дата возникновения реакции	Характер реакции
04.09.2023 17:29	озноб
04.09.2023 17:29	отек

Комментарий:
[redacted]

Номер компонента вакцины:
Второй

Серия иммуобиологического препарата:
1: [redacted] 3

Документ составил:	[redacted]
Телефон:	[redacted]
Документ заверил:	[redacted]
Телефон:	[redacted]

Печать Скачать Подписать и отправить

Рисунок 126. Форма СЭМД «Сертификат профилактических прививок»

Для отправки на печать СЭМД следует нажать кнопку «Печать».

Если СЭМД не был сформирован ранее, то на форме просмотра отображается кнопка «Подписать и отправить». Для подписания и отправки СЭМД «Сертификат профилактических прививок» в РЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить». После успешного подписания СЭМД доступна возможность снятия подписи с помощью кнопки «Снять подпись».

5 ФИКСАЦИЯ ПОСТВАКЦИНАЛЬНЫХ ОСЛОЖНЕНИЙ

Если после выполнения прививки у пациента возникли осложнения, то необходимо их зафиксировать. Для этого следует на форме «Параметры прививки» перейти в блок «Поствакцинальные осложнения» и нажать кнопку «Добавить». Вкладка «Поствакцинальные осложнения» становится доступной после выполнения прививки (Рисунок 127).





Поствакцинальные осложнения						
Строк на странице: 5 Записей: 1						
Номер извещения	Дата фиксации осложнения	Дата выполнения прививки	Вакцинация от	Препарат	Диагноз	Статус ЭМД
 19	25.10.2022	21.09.2022	Аллергические заболевания	Аллерген из апельсина	Z00 	
 Добавить						

Рисунок 127. Компонент «Поствакцинальные осложнения»

Созданные ранее извещения представлены в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Номер извещения» - отображается номер извещения;
- «Дата фиксации осложнения» - отображается дата фиксации осложнения;
- «Дата выполнения прививки» - отображается дата выполнения прививки;
- «Вакцинация от» - отображается заболевание по которому была проведена вакцинация;
- «Препарат» - отображается препарат, указанный при назначении прививки;
- «Диагноз» - отображается диагноз, установленный в извещении;
- «Статус ЭМД» - отображается статус ЭМД.

Требуемое извещение можно открыть для просмотра, редактирования, напечатать или удалить. Кнопки «Редактировать» и «Удалить» доступны только для извещений в статусе «Черновик» (Рисунок 128). Для подписанного извещения доступны только действия по просмотру и печати извещения (Рисунок 129).





Номер извещения	Дата фиксации осложнения	Дата выполнения прививки	Вакцинация от	Препарат	Диагноз	Статус ЭМД
  19	25.10.2022	21.09.2022	Аллергические заболевания	Аллерген из апельсина	Z00 	

Рисунок 128. Кнопки возможных действий для извещений в статусе «Черновик»








Номер извещения	Дата фиксации осложнения	Дата выполнения прививки	Вакцинация от	Препарат	Диагноз	Статус ЭМД
  19	25.10.2022	21.09.2022	Аллергические заболевания	Аллерген из апельсина	Z00 	

Рисунок 129. Кнопки возможных действий с подписанным извещением

Для того чтобы просмотреть извещение необходимо нажать кнопку  в строке нужного извещения. Для удаления извещения следует нажать кнопку . Для редактирования извещения следует нажать кнопку , откроется заполненная форма извещения.

При нажатии кнопки  отображается выпадающий список доступных печатных форм по данному поствакцинальному осложнению (Рисунок 130).


	Номер извещения	Дата фиксации осложнения	Дата выполнения прививки
 1	4701012- 1142	13.11.2023	13.11.2023
2			
Экстренное извещение о необычной р...			
СЭМД "Заключение об установлении ...			
Заключение об установлении факта п...			

Рисунок 130. Список печатных форм по поствакцинальному осложнению

Если у пациента нет ранее созданных извещений, то будет отображена надпись «Нет данных для отображения».

Для создания экстренного извещения о поствакцинальном осложнении необходимо в компоненте «Поствакцинальные осложнения» нажать кнопку «Добавить». Откроется форма «Поствакцинальное осложнение» (Рисунок 131). В левом боковом меню располагаются блоки формы. С помощью данной панели можно быстро переходить в нужный блок.

Поствакцинальное осложнение

Сведения о пациенте

Сведения о препарате

Сведения о поствакцинальном осложнении

Сведения о госпитализации

Сигнализация в санэпидемстанцию

Решение врачебной комиссии

Связанные документы

Вернуться в Параметры прививки

Поствакцинальное осложнение

Номер извещения: 12.10.2023 x 11:01 x 04.10.2023 x Вид извещения: Первичный Повторный

Случай лечения * J09 - Грипп, вызванный определенным идентифицированным вирусом гриппа;

Сведения о пациенте

ФИО пациента

Гражданство Дата въезда в РФ

Место жительства

Место работы (учебы, детского учреждения) x Дата последнего посеще... x

Адрес места работы (учебы, детского учреждения) *

Представитель

Сведения о препарате

Дата и время введения препарата: 12.10.2023 11:01 Препарат: Аваксим 80

Изготовитель * Серия: 343 Дата выпуска * Срок годности *

Печать/ЭМД Закрыть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 131. Форма «Поствакцинальное осложнение»

Для формирования извещения необходимо заполнить поля:

На форме фиксации поствакцинального осложнения часть полей заполняется автоматически и не подлежит редактированию: «ФИО пациента», «Место жительства», «Дата и время введения препарата», «Препарат», «Серия».

Поле «Номер извещения» заполняется автоматически в соответствии со сквозной нумерацией извещений, поле недоступно для редактирования.

Поля «Дата и время извещения», «Дата обращения в МО» также заполняются автоматически, но при необходимости их можно изменить, выбрав подходящие даты в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Дата и время извещения не может быть больше текущей или меньше даты выполнения прививки. В поле «Дата обращения в МО» по умолчанию указана дата открытия ТАП, дата не может быть больше текущей, то есть нельзя указать будущую дату. В поле «Вид извещения» выбирается одного из двух значений: «Первичный» или «Повторный». По умолчанию установлено «Первичный» (Рисунок 132).

Вид извещения: Первичный Повторный

Рисунок 132. Переключатель «Вид извещения»

Поля «Дата и время извещения» и «Дата обращения в МО» являются обязательными для заполнения.

Поле «Случай лечения» заполняется автоматически данными случая лечения из которого осуществляется переход на форму поствакцинального осложнения. В поле отображается № ТАП, дата открытия, дата закрытия (если ТАП закрыт), диагноз, ФИО и должность врача. Поле доступно для редактирования, заполняется путем выбора нужного ТАП из выпадающего списка.



В блоке «Сведения о пациенте» поля «ФИО пациента», «Гражданство», «Место жительства», «Место работы (учебы, детского учреждения)», «Адрес места работы (учебы, детского учреждения)», «Представитель» заполняются автоматически из МКАБ пациента.

Поля «ФИО пациента», «Гражданство», «Место жительства» недоступны для редактирования.

Если в МКАБ пациента отсутствуют сведения о гражданстве, то поле «Гражданство» заполняется значением «Лицо без гражданства».

Поле «Дата въезда в РФ» заполняется путем ввода даты въезда в РФ вручную с клавиатуры или путем выбора нужного значения из календаря. Недоступно для редактирования в случае если в поле «Гражданство» указаны значения «Российская Федерация» или «Лицо без гражданства».

Поля «Место работы (учебы, детского учреждения)» и «Адрес места работы (учебы, детского учреждения)» доступны для редактирования. Если поле «Место работы (учебы, детского учреждения)» заполнено, поле «Адрес места работы (учебы, детского учреждения)» обязательно для заполнения.

Если в МКАБ пациента указано несколько представителей, то поле «Представитель» заполняется выбором нужного значения из выпадающего списка. Для обновления данных представителя из МКАБ следует нажать кнопку . При нажатии кнопки  осуществляется переход на форму «Представитель» (Рисунок 133).

Представитель

Законный представитель Юридическое лицо

Персональные данные

СНИЛС x Фамилия * x Имя * x Отчество x

Дата рождения * x Пол * Женский x Родственная связь * 38 - мать x Место рождения * Адыгея x

Гражданство * 008 - Республика Албания x Место работы x Должность Мотальщица x ИНН x

Телефон * x Email * x Особый случай

Отказ от предоставления моб. номера Отказ от предоставления эл. почты

Документ, удостоверяющий личность


Тип документа * 9 - Паспорт иностранного граждани x Серия * x Номер * x Дата выдачи * 10.10.2002 x Кем выдан * x Код подразде...

Страховой полис

Тип полиса * 5 - Полис ДМС x Серия x Номер * x СМО * x

Адрес

Рисунок 133. Форма «Представитель»

Для обновления данных из МКАБ следует нажать кнопку . Поле «Дата последнего посещения» заполняется автоматически из последнего ТАП, при его наличии, и доступно для редактирования. Поля блока «Сведения о пациенте» необязательны для заполнения.

В блоке «Сведения о препарате» поля заполняются автоматически из раздела «Параметры прививки» пациента. Обязательными для заполнения являются поля «Дата и время введения препарата», «Изготовитель», «Дата выпуска» и «Срок годности», поля доступны для редактирования. Поля «Препарат» и «Серия» являются необязательными, недоступны для ручного ввода.

В блоке «Сведения о поствакцинальном осложнении» обязательными для заполнения являются поля «Жалобы», «Диагноз», «Дата установления диагноза», «Код внешней причины (Нежелательной реакции при иммунизации)», «Заключение».

Поле «Поствакцинальное осложнение» заполняется выбором значения из справочника, обязательно для заполнения.

Поле «Жалобы» заполняется выбором значения из справочника. Для быстрого поиска необходимо ввести наименование жалобы или её часть и выбрать подходящее

значение из выпадающего списка. В поле можно указать одно или несколько значений (Рисунок 134).

Жалобы *

5 - повышение температуры × 7 - головная боль × |

- 6 - озноб
- 7 - головная боль
- 8 - головокружение
- 9 - слабость
- 10 - недомогание

Рисунок 134. Заполнение поля «Жалобы»

Для жалоб, перечисленных ниже, необходимо указывать уточнения симптомов в области полей «Уточнение симптомов»:

- повышенная температура;
- аллергические реакции;
- повышение давления;
- понижение давления;
- учащение пульса;
- урежение пульса;
- другие общие жалобы;
- другие местные признаки.

Поля области «Уточнение симптомов» отобразятся после указания перечисленных жалоб в поле «Жалобы». Для уточнения симптомов необходимо заполнить поле «Значение» ручным вводом с клавиатуры (Рисунок 135).

Жалобы *

5 - повышение температуры × 7 - головная боль × × ▾

Уточнение симптомов	
Значение температуры	Значение * 37.7

Рисунок 135. Форма «Жалобы в рамках поствакцинального осложнения»

Поля «Другие жалобы», «Дополнительные сведения» заполняются вручную с клавиатуры. В поле «Другие жалобы» указываются жалобы, которых нет в справочнике. Поля «Диагноз», «Код внешней причины» и «Заключение» заполняются выбором необходимой записи в справочнике, поля обязательны для заполнения. Поле «Дата

установления диагноза» заполняется вручную с клавиатуры или путем выбора даты в календаре, обязательно для заполнения. В поле «Лабораторное подтверждение диагноза» устанавливается флажок, если диагноз подтверждён лабораторно.

В блоке «Сведения о госпитализации» поля «Дата госпитализации», «Медицинская организация, куда госпитализировали пациента», «Диагноз при госпитализации» необязательны для заполнения и заполняются в случае тяжелой поствакцинальной реакции, требующей госпитализации пациента.

В блоке «Сигнализация в санитарно-эпидемиологическую станцию» заполняются следующие поля:

- «Дата и время первичной сигнализации» – заполняется по умолчанию текущей датой и временем. Обязательно для заполнения.
- «Медицинский работник, сообщивший о случае» – заполняется по умолчанию текущим врачом. Обязательно для заполнения.
- «Первичные противоэпидемические мероприятия и дополнительные сведения» – заполняется вручную с клавиатуры. Обязательно для заполнения.
- «Дата исхода» – заполняется по умолчанию текущей датой, доступно для редактирования. Необязательно для заполнения.
- «Исход» – значение выбирается из списка. Обязательно для заполнения.
- «Для предоставления в» – заполняется автоматически значением «По месту требования», доступно для редактирования. Необязательно для заполнения.
- «Документ составил» – заполняется по умолчанию текущим врачом. Обязательно для заполнения.
- «Документ заверил» – заполняется по умолчанию текущим врачом. Обязательно для заполнения.

В нижней части формы расположен блок «Решение врачебной комиссии» также обязательный для заполнения. Блок становится доступным для редактирования после нажатия кнопки «Сохранить». Для раскрытия блока необходимо нажать кнопку > (Рисунок 136).

Решение врачебной комиссии				
Поиск решения врачебной комиссии				
Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
Нет данных для отображения				

Рисунок 136. Блок «Решение врачебной комиссии»

Замечание. По пациенту, у которого зафиксировано поствакцинальное осложнение, рекомендуется заранее провести заседание ВК и оформить решение ВК.

Для выбора решения врачебной комиссии следует заполнить поле «Поиск решения врачебной комиссии» путем выбора нужного решения из справочника. Для выбора доступны все решения, не имеющие связанного документа. Поиск осуществляется по наименованию ВК, номеру заседания и ФИО председателя. При наведении курсора мыши в выпадающем списке на решение ВК отображается всплывающая подсказка с дополнительной информацией о решении ВК (Рисунок 137):

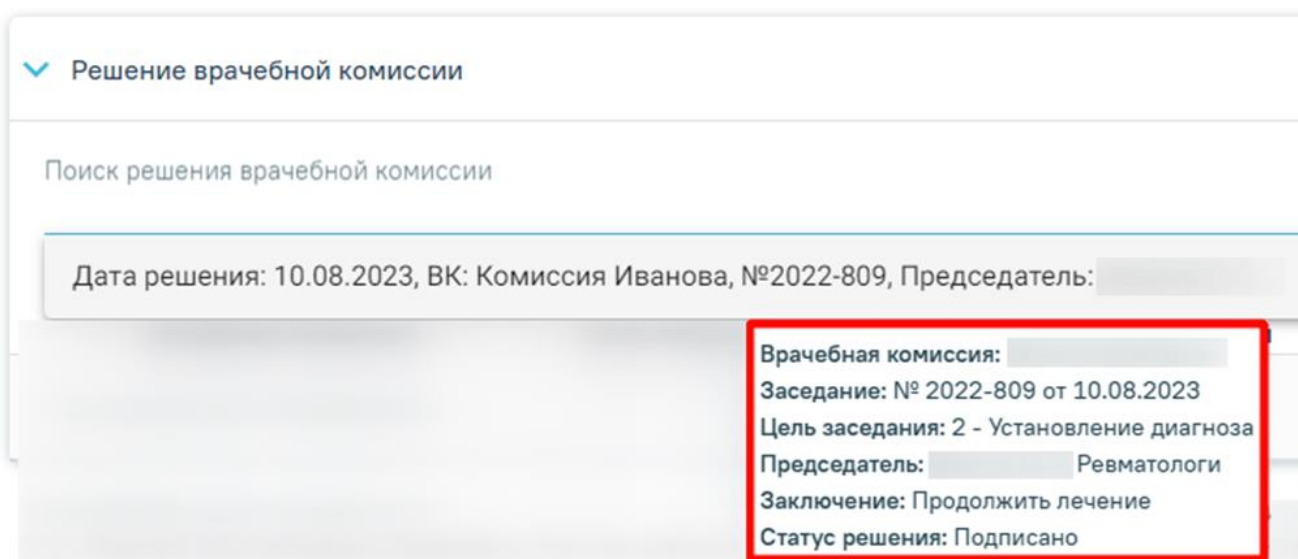


Рисунок 137. Всплывающая подсказка с подробной информацией о решении ВК

Добавить можно только одно решение ВК. В результате отобразится сообщение об успешном добавлении решения ВК (Рисунок 138).



Рисунок 138. Сообщение об успешном выполнении операции

Далее добавленное решение отобразится в списке решений ВК в виде таблицы со следующими столбцами (Рисунок 139):

Решение врачебной комиссии


Поиск решения врачебной комиссии

Дата решения: 10.08.2023, ВК: [redacted], №2022-809, Председатель: [redacted]

Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
ВК: [redacted] №2022-809 от 10.08.2023	15 - Назначение и применение лекарственных препаратов, в том числе н...	Направить на консультацию. Обоснование: [redacted]	Поствакцинальное осложнение №4701012-732 о...	Подписано

Рисунок 139. Отображение решения ВК

- «Заседание комиссии» – отображается информация о заседании врачебной комиссии (наименование, номер, дата проведения).
- «Цель заседания» – отображается цель заседания ВК.
- «Решение комиссии» – отображается решение ВК.
- «Связанный документ» – отображается тип связанного документа.
- «Статус решения» – отображается статус решения ВК.

При нажатии кнопки  отображаются следующие поля с дополнительной информацией по решению (Рисунок 140):



Заседание комиссии	Цель заседания	Решение комиссии	Связанный документ	Статус решения
ВК: <input type="text"/> №2022-623 от 17.01.2023	1 - Установление состояния здоровья пациента	Оформить форму 088у. Обоснование: нренре	Санаторно-курортная справка №470101278764...	Черновик 
Тип консилиума * Сердечно-сосудистые заболевания		Врачебная комиссия * <input type="text"/>		<input type="text"/>
Цель заседания врачебной комиссии * 1 - Установление состояния здоровья пациента				<input type="text"/>
Характеристика случая экспертизы 1 - Выдача первичного листка нетрудоспособности				<input type="text"/>
Перечень обсуждаемых вопросов				
Заседание врачебной комиссии * № 2022-623 от 17.01.2023			<input type="text"/>	<input type="button" value="Создать заседание ВК"/>
Решение врачебной комиссии Оформить форму 088у. Обоснование: <input type="text"/>				
<input type="button" value="Заккрыть"/>				

Рисунок 140. Дополнительные поля с информацией о решении ВК

- «Тип консилиума» – отображается тип консилиума ВК. Поле заполняется автоматически из направления пациента на ВК. Поле недоступно для редактирования, является обязательным.
- «Врачебная комиссия» – отображается наименование врачебной комиссии. Поле заполняется автоматически из направления пациента на ВК. Поле недоступно для редактирования, является обязательным.
- «Цель заседания врачебной комиссии» – отображается цель заседания ВК. Поле заполняется автоматически из направления пациента на ВК. Поле недоступно для редактирования, является обязательным.
- «Характеристика случая экспертизы» – отображается характеристика случая экспертизы. Поле заполняется автоматически из направления пациента на ВК. Поле недоступно для редактирования, является обязательным.

- «Перечень обсуждаемых вопросов» – отображается перечень обсуждаемых вопросов ВК. Поле заполняется автоматически из направления пациента на ВК. Поле недоступно для редактирования.
- «Заседание врачебной комиссии» – отображается номер и дата заседания ВК. Поле заполняется автоматически из направления пациента на ВК. Поле недоступно для редактирования, является обязательным.
- «Решение врачебной комиссии» – отображается решение и обоснование решения ВК. Поле заполняется автоматически из направления пациента на ВК. Поле недоступно для редактирования.

При нажатии кнопки  отображается действие «Перейти в решение ВК» при выборе которого в новой вкладке откроется форма «Решение врачебной комиссии» (Рисунок 141). Действие доступно для решений в статусе «Черновик», «Оформлено» и «Подписано».

Решение врачебной комиссии

Тип консилиума *
 Общебольничный x ▾

Статус: Черновик

Врачебная комиссия	Номер заседания	Дата заседания	Форма проведения *
[Redacted]	2021--482	18.11.2022	1 - Очно x ▾

Консилиум проведен с помощью телемедицинских технологий

Цель заседания врачебной комиссии *
 1 - Установление состояния здоровья пациента x ▾

Характеристика случая экспертизы
 1 - Выдача первичного листка нетрудоспособности x ▾

Перечень обсуждаемых вопросов
 [Redacted] x

Пациент
 МКАБ №16158: [Redacted] рожд. 07.07.1977г. Полис: [Redacted] x ▾

Социальный статус
 Неработающий Профессия

Случай лечения *
 ТАП №2685108, 15.06.2023, A00.9 - Холера неуточненная, [Redacted] Кардиологи x ▾

Связанный документ
 Санаторно-курортная справка №47010127 [📄](#)

Заключение *
 2 - Продолжить лечение x ▾
Дата госпита... 📅
Причина отказа от госпитализации ▾

Решение
 3 - отсутствие медицинских показаний x ▾

Обоснование *
 [Redacted]

Примечание
 [Redacted] x

Выявлено при экспертизе



Печать/ЭМД

Заккрыть

Сохранить

Подписать

Рисунок 141. Форма «Решение врачебной комиссии»

При нажатии кнопки  отображается список доступных печатных форм (Рисунок 142). Кнопка  доступна для решений ВК в статусе «Оформлено» или «Подписано».

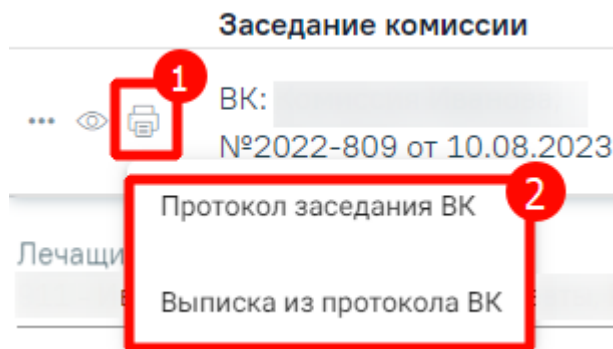



Рисунок 142. Список печатных форм

Чтобы удалить решение ВК из списка следует нажать кнопку . В результате отобразится сообщение об успешном выполнении операции (Рисунок 143).

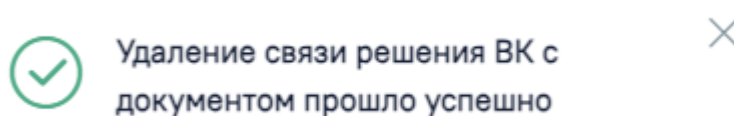


Рисунок 143. Сообщение об успешном удалении связи решения ВК

Блок «Связанные документы» содержит три вкладки: «Все ЭМД пациента», «ЭМД, связанные с документом» и «Другие связанные документы». Блок «Связанные документы» отображается только после сохранения формы.

На вкладке «Все ЭМД пациента» отображаются все ЭМД пациента в статусе «Зарегистрирован» (Рисунок 144).

Вкладка «Все ЭМД пациента» содержит таблицу со следующими столбцами:

- «Дата» – отображается дата создания ЭМД.
- «Номер документа» – отображается номер документа-основания.
- «Тип ЭМД» – отображается тип документа.
- «Дата регистрации» – отображается дата регистрации документа.
- «Номер ЭМД» – отображается регистрационный номер ЭМД.
- «Подписант» – отображается подписант ЭМД.

Над списком ЭМД отображается панель фильтрации. Фильтрация осуществляется по следующим критериям:

- «Номер документа/Номер ЭМД» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Тип ЭМД» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.

- «Подписант» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- «Дата создания документа» – в поле следует указать даты «с» и «по» для фильтрации по полю «Дата». По умолчанию в поле «с» указывается дата на 30 дней меньше текущей даты.
- «По случаю лечения» – для отображения ЭМД в рамках текущего случая лечения следует установить флажок в поле «По случаю лечения».
- «РРЭМД» – заполняется путем установки флажка, в случае если ЭМД входит в региональный реестр электронных медицинских документов. При установленном флажке «РРЭМД» поля «Подписант» и «По случаю лечения» недоступны для заполнения. При снятии флажка «РРЭМД» поле «Медицинская организация» будет очищено.
- «Медицинская организация» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Поле доступно для заполнения после установки флажка «РРЭМД».

Для очистки полей следует нажать кнопку «Очистить». Чтобы найти ЭМД следует нажать кнопку «Найти». Под панелью фильтрации отобразится список ЭМД пациента, соответствующий условиям поиска.

Связанные документы

Все ЭМД пациента ЭМД, связанные с документом Другие связанные документы

Номер документа/Номер ЭМД Тип ЭМД

Подписант Дата создания документа
01.05.2023 x 🗑️ - 📅 По случаю лечения РРЭМД



Медицинская организация

🔍 Найти 🗑️ Очистить

Строк на странице: 10 Записей: 1

Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
03.05.2023	470101-202426	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	12.05.2023 12:18:07	50.12.212.0.1.13.1114	Иванов Петр Сергеевич Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Талдомская центральная районная больница

Рисунок 144.Список ЭМД

Для записей таблицы доступны действия: «Просмотр» и «Прикрепить ЭМД». Для просмотра ЭМД следует нажать кнопку . Для прикрепления ЭМД необходимо нажать кнопку  (Рисунок 145).

Дата ↑	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
28.10.2022	AA-2288941354	35 - Сведения о результатах проведенной медико-социальной экспертизы (CDA) Редакция 2	12.05.2023 12:25:02	50.12.212.0.1.13.1115	

Рисунок 145. Прикрепление ЭМД

При нажатии кнопки «Прикрепить ЭМД» ЭМД будет помечен как прикрепленный во вкладке «Все ЭМД пациента» (Рисунок 146) и добавлен в таблицу во вкладке «ЭМД, связанные с документом».

Все ЭМД пациента ЭМД, связанные с документом Другие связанные документы

Строк на странице: 10 Записей: 2

Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
03.05.2023	470101-202426	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	12.05.2023 12:18:07	50.12.212.0.1.13.1114	

Прикреплен

Рисунок 146. Прикрепленный ЭМД во вкладке «Все ЭМД пациента»

На вкладке «ЭМД, связанные с документом» отображается список всех ЭМД пациента, привязанных к данному документу (Рисунок 147). По умолчанию список ЭМД

отсортирован в порядке убывания даты и времени, начиная с самых поздних дат и заканчивая самыми ранними.

Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация
03.05.2023	470101-202426	121 - Направление на медико-социальную экспертизу (CDA) Редакция 6	12.05.2023 12:18:07	50.12.212.0.1.13.1114	

Рисунок 147. Вкладка «ЭМД, связанные с документом»

Вкладка «ЭМД, связанные с документом» содержит таблицу со следующими столбцами:

- «Дата» – отображается дата создания ЭМД.
- «Номер документа» – отображается номер документа-основания.
- «Тип ЭМД» – отображается вид документа.
- «Дата регистрации» – отображается дата регистрации документа.
- «Номер ЭМД» – отображается регистрационный номер ЭМД.
- «Медицинская организация» – отображается наименование медицинской организации, выдавшей ЭМД.

Для записей таблицы доступны действия: «Просмотр» и «Открепить ЭМД» (Рисунок 148). При нажатии кнопки «Открепить ЭМД» ЭМД будет удален из списка во вкладке «ЭМД, связанные с документом».

Дата	Номер документа	Тип ЭМД	Дата регистрации	Номер ЭМД	Медицинская организация
03.05.2023	470101-202426		12.05.2023 12:18:07	50.12.212.0.1.13.1114	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница




Рисунок 148. Кнопки «Просмотр» и «Открепить ЭМД»

Блок «Другие связанные документы» предназначен для добавления реквизитов бумажных документов пациента в качестве связанных. Для добавления связанного документа на вкладке «Другие связанные документы» следует нажать кнопку **+** **Добавить**. Отобразится форма добавления связанного документа со следующими полями, которые необходимо заполнить (Рисунок 149):

- «Серия документа» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «Номер документа» – заполняется вручную с клавиатуры.

- «Дата выдачи» – заполняется вручную с клавиатуры или путем выбора значения из календаря. Дата выдачи не может быть больше текущей. Поле обязательно для заполнения.
- «Вид документа» – заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения.
- «Описание документа» – заполняется вручную с клавиатуры.

Рисунок 149. Добавление ЭМД на вкладке «Другие связанные документы»

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». Для отмены действия следует нажать кнопку «Отменить». Для просмотра связанного документа следует нажать кнопку . Для редактирования данных следует нажать кнопку . Чтобы удалить запись следует нажать кнопку .

После подписания формы документа вкладка «Все ЭМД пациента» не отображается.

Для печати донесения о поствакцинальном осложнении необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД».

Для сохранения данных об осложнении следует нажать кнопку «Сохранить». Для возврата к форме «Параметры прививки» без внесения изменений нажать кнопку «Закрыть».

Для формирования СЭМД «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку» необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить».

При необходимости редактирования извещения для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/BwDIAw>.

5.1 Формирование СЭМД «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, острым профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку»

Для успешного формирования СЭМД «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, острым профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку» требуется соблюдение условий:

- Заполнены все обязательные поля.
- Наличие одной подписи медицинского работника, заверившего справку (указывается в поле «Документ заверил»).

Для формирования СЭМД «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, острым профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку» необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить» на форме поствакцинального извещения (Рисунок 150) или нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать «Экстренное извещение о необычной реакции на прививку».

Поствакцинальное осложнение

Номер извещения 4701012-713	Дата и время извещения * 31.07.2023 x 11:31 x	Дата обращения в МО * 28.07.2023 x	Вид извещения: <input checked="" type="radio"/> Первичный <input type="radio"/> Повторный
Случай лечения * [Redacted] x			
Сведения о пациенте ⓘ			
ФИО пациента [Redacted]			
Гражданство Республика Албания		Дата въезда в РФ [Redacted]	
Место жительства [Redacted]			
Место работы (учебы, детского учреждения) [Redacted]		Дата последнего посеще... [Redacted]	
Адрес места работы (учебы, детского учреждения) * [Redacted] x			
Представитель [Redacted]			
Сведения о препарате			
Дата и время введения препарата 31.07.2023 11:30		Препарат Адасель	
Изготовитель * лаллала	Серия 44566	Дата выпуска * 01.07.2023 x	Срок годности * 01.01.2030 x
Сведения о поствакцинальном осложнении			
Печать/ЭМД		Заккрыть	Сохранить
Подписать и отправить			

Рисунок 150. Кнопка «Подписать и отправить»

В результате успешного подписания экстренное извещение о поствакцинальном осложнении будет отправлено на регистрацию в РЭМД. Отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 151).

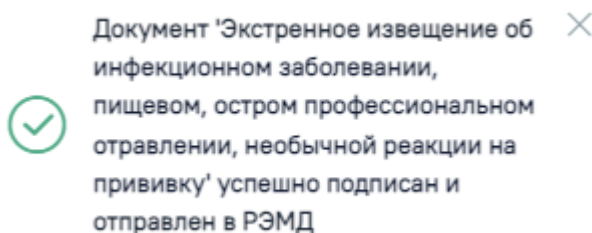


Рисунок 151. Успешное проведение операции

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования извещения для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

Для печати экстренного извещения о необычной реакции на прививку необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «Экстренное извещение о необычной реакции на прививку» (Рисунок 152).

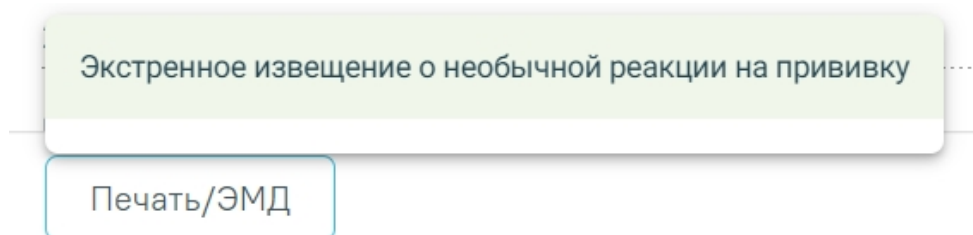


Рисунок 152. Выбор пункта «Экстренное извещение о необычной реакции на прививку»

В результате откроется окно предварительного просмотра печатной формы экстренного извещения о необычной реакции на прививку. При нажатии кнопки «Печать/ЭМД» выполняется сохранение формы поствакцинального осложнения и проверка полей на заполнение (Рисунок 153).

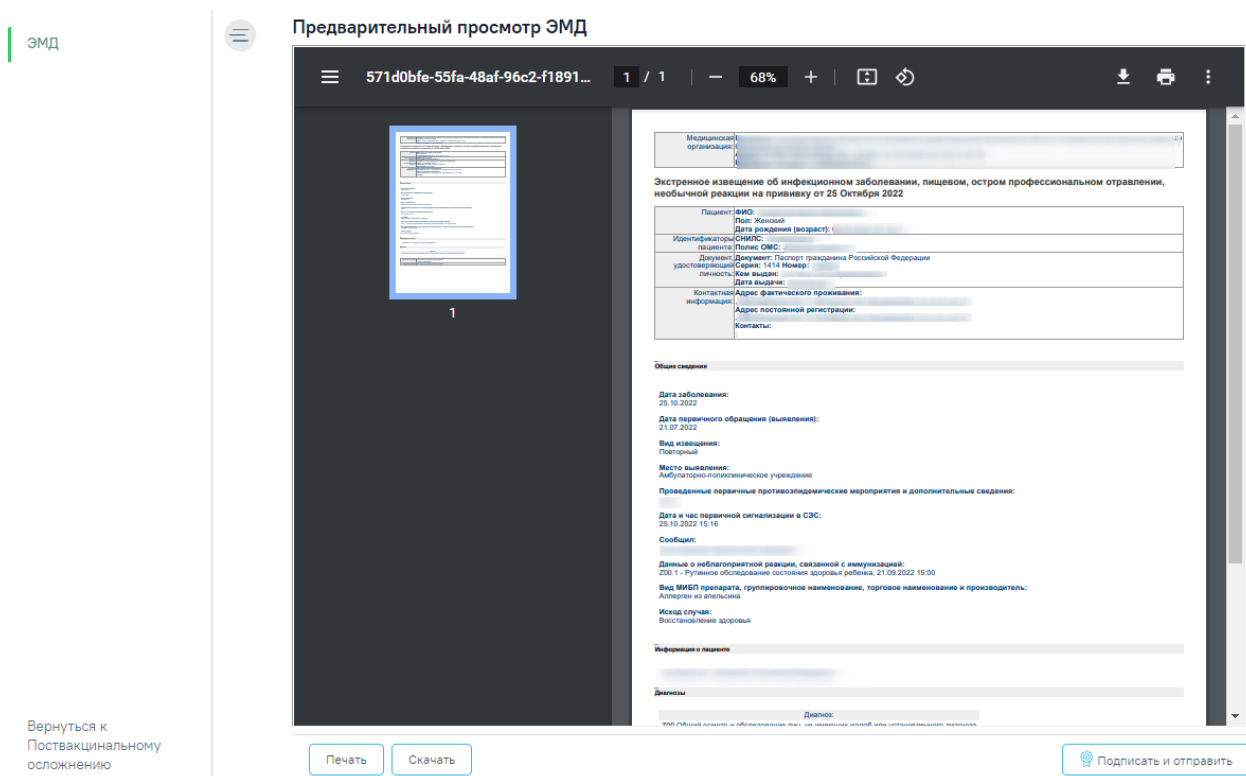



Рисунок 153. Форма предварительного просмотра СЭМД «Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку»

Для печати следует нажать . Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки «Печать».

5.2 Формирование СЭМД «Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения»

Для успешного формирования СЭМД «Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения» требуется соблюдение условий:

- Заполнены все обязательные поля.
- Наличие решения врачебной комиссии.

Для формирования СЭМД «Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения» необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить» на форме поствакцинального извещения (Рисунок 154) или нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «СЭМД "Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения"» (Рисунок 155).

Поствакцинальное осложнение

Номер извещения: 4701012-713

Дата и время извещения *: 31.07.2023 11:31

Дата обращения в МО *: 28.07.2023

Вид извещения: Первичный Повторный

Случай лечения *

Сведения о пациенте

ФИО пациента

Гражданство: Республика Албания

Дата въезда в РФ

Место жительства

Место работы (учебы, детского учреждения):

Дата последнего посеще...

Адрес места работы (учебы, детского учреждения) *

Представитель

Сведения о препарате

Дата и время введения препарата: 31.07.2023 11:30

Препарат: Адасель

Изготовитель *: лаллала

Серия: 44566

Дата выпуска *: 01.07.2023

Срок годности *: 01.01.2030

Сведения о поствакцинальном осложнении

Печать/ЭМД

Закреть

Сохранить

Подписать и отправить

Рисунок 154. Кнопка «Подписать и отправить» на форме «Поствакцинальные осложнения»

Предварительный просмотр ЭМД

Медицинская организация: Государственное бюджетное учреждение

Адрес:
Лицензия:
Контакты:
Телефон:
Факс(раб):
Электронная почта:

Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения от 31 Июля 2023

Пациент	ФИО: Пол: Женский Дата рождения (возраст): 11.01.1983 (40 лет)
Идентификаторы пациента	Номер истории болезни, амбулаторной карты: 2467594 СНИЛС: Полис ОМС:
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Удостоверение беженца Серия: Номер: Кем выдан: Отделом, код подразделения Дата выдачи документа: 12.12.2012
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: Адрес фактического проживания: Контакты: Отсутствуют

Сведения о документе

Поствакцинальное осложнение	Анафилактический шок, Тяжелые генерализованные аллергические реакции (рецидивирующий ангионевротический отек - отек Квинке, синдром Стивенса-Джонсона, синдром Лайелла, синдром сывороточной болезни и т.п.)
Заключение	Установлен факт поствакцинального осложнения
Тип иммунобиологического препарата	Прочие
Имунобиологический препарат	Адасель

Непосредственный исполнитель	врач-кардиолог
Вспомогательный исполнитель	- врач-ревматолог - врач общей практ. - врач-уролог - врач-ревматолог

Документ составил	Должность, ФИО: врач-терапевт Контакты: Телефон:
Документ заверил	Должность, ФИО: врач-терапевт Контакты: Телефон:

Печать Скачать **Подписать и отправить**

Рисунок 155. Кнопка «Печать и отправить» на форме предварительного просмотра ЭМД

В результате успешного подписания заключение об установлении факта поствакцинального осложнения будет отправлено на регистрацию в РЭМД. Отобразится соответствующее сообщение (Рисунок 156).

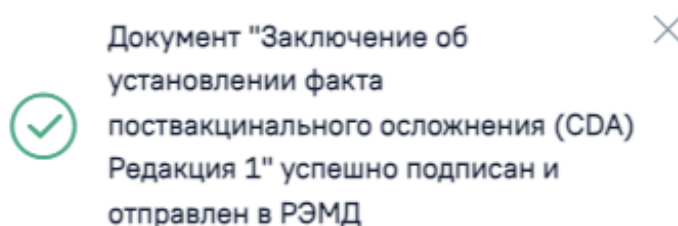


Рисунок 156. Успешное проведение операции

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования заключения для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

Для печати заключения об установлении факта поствакцинального осложнения необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения» (Рисунок 157). Пункт «Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения» становится доступен в результате подписи СЭМД «Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения».

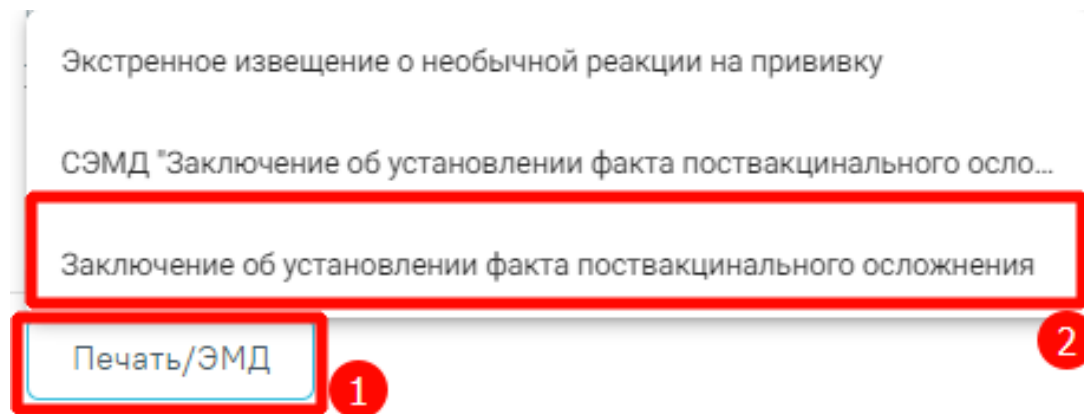


Рисунок 157. Выбор пункта «Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения»

В результате откроется окно предварительного просмотра печатной формы заключения об установлении факта поствакцинального осложнения (Рисунок 153).

Наименование медицинской организации:
Поликлиника _____

адрес места нахождения:

Контакты: _____
Номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности:
ЛИ-121-23-75-999 27.12.2019

Заключение об установлении факта поствакцинального осложнения от 31.07.2023

Пациент: _____ (жен.), дата рождения: _____ (40 лет)

Сведения о документе:

Иммунобиологический препарат: Адасель
Поствакцинальное осложнение: Анафилактический шок, Тяжелые генерализованные аллергические реакции (рецидивирующий ангионевротический отек - отек Квинке, синдром Стивена-Джонсона, синдром Лайела, синдром сывороточной болезни и т.п.)

Заключение: Установлен факт поствакцинального осложнения

Председатель врачебной комиссии:

документ подписан электронной подписью		
Организация	Сертификат	Дата подписания
		31.07.2023
Действителен с 09.12.2022 по 09.12.2023		

Рисунок 158. Печатная форма заключения об установлении факта поствакцинального осложнения

Для печати следует нажать . Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки «Печать».

6 ФИКСАЦИЯ «МЕДОТВОД/ОТКАЗ»

Если по результатам осмотра имеются противопоказания к проведению вакцинации, а также в анамнезе имеются тяжелые поствакцинальные осложнения на введение вакцины, то пациенту прививка не выполняется и необходимо внести информацию о медицинском отводе.

На вкладке «Медотвод/Отказ» отображается список прививок, по которым зафиксирован медотвод/отказ (Рисунок 159).














Медотвод/отказ						
Строк на странице: 5 Записей: 4						
Дата отвода	Вакцинация от	Шаг	Действует до	Причина отвода	Статус	
  05.04.2023	Ботулизм	V1	Бессрочно	Сильная реакция на предыдущее введение вакцины	Черновик	
  02.03.2023	Столбняк	RV4	Бессрочно	Анафилактический шок	Подписан	
  16.01.2023	Грипп	V1	Бессрочно	Острые инфекционные заболевания	Подписан	
  20.04.2022	Гепатит А	V5	Бессрочно	Острые неинфекционные заболевания	Подписан	
 Добавить						


Рисунок 159. Вкладка «Медотвод/Отказ»

Список медицинских отводов/отказов представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Дата отвода» – отображается дата фиксации медотвода или отказа.
- «Вакцинация от» – отображается наименование заболевания.
- «Шаг» – отображается шаг вакцинации.
- «Действует до» – отображается срок действия отвода или отказа.
- «Причина отвода» – отображается причина отвода.
- «Статус» – отображается статус медотвода.

Для просмотра записи о медотводе/отказе следует нажать кнопку . Если медотвод был заполнен на форме «Параметры прививки» в блоке «Медицинский отвод», то при нажатии кнопки  открывается форма «Параметры прививки». Если медотвод был заполнен на вкладке «Медотвод/Отказ» по нажатию кнопки «Добавить», то при нажатии кнопки  открывается форма «Медицинский отвод».

Для удаления записи о медотводе/отказе следует нажать кнопку .

Для печати медицинского отвода от вакцинации необходимо нажать на иконку  рядом с выбранным отводом (Рисунок 160). Печать доступна только для медотводов в статусе «Подписан».

Иммунопрофилактика

< Список прививок 24 Список прививок (ИЭМК) 17 План иммунопрофилактики 3 Группы риска 0 Медотвод/Отказ 3

Медотвод/отказ

Строк на странице: 5 Записей: 3

Дата отвода	Вакцинация от	Шаг	Действует до	Причина отвода	Статус
02.03.2023	Столбняк	RV4	Бессрочно	Анафилактический шок	Подписан
Отказ от проведения профилактичес...					
Медицинский отвод от вакцинации					

Рисунок 160. Выбор формы для печати

Форма медицинского отвода от вакцинации представлена на Рисунок 161.

Филиал ГБУЗ _____	Иммунологическая комиссия Медицинский отвод от вакцинации Протокол № _____ от «20» апреля 2022 г.
ФИО _____	
Дата рождения: 00.00.1997 г.	
Адрес проживания: Белгородская обл., г. Белгород, пер. Мичуринский 1-й, д. ____, кв. ____	
Медицинский отвод от вакцинации: Гепатит А	
Причина отвода: Острые неинфекционные заболевания	
Действует до: бессрочно	
Справка дана для предоставления по месту требования.	
Врач: _____ / _____	Дата: «22» июля 2022 г.

Рисунок 161. Форма медицинского отвода от вакцинации

6.1 Заполнение формы «Медицинский отвод»

Перейти к форме медицинского отвода/отказа можно несколькими способами:

1. При назначении вакцинации на форме «Параметры прививки» в блоке «Медицинский отвод». Описание представлено в п. 4.2.
2. На вкладке «Медотвод/Отказ» по нажатию кнопки «Добавить».

Результатом успешного выполнения действия является открытие формы «Медицинский отвод», которую необходимо заполнить (Рисунок 162).

Медицинский отвод

Дата отвода *
05.04.2023 x Действует до * Бессрочный

Строк на странице: 5

Заболевание	Шаг
Нет данных для отображения	

Причина отвода * x

Диагноз x

Обострение: Да Нет Нет данных

Декомпенсация: Да Нет Нет данных

Осложнение: Да Нет Нет данных

Дополнительная информация x

Рисунок 162. Ввод информации о медицинском отводе

Поле «Дата отвода» заполняется автоматически текущей датой. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения.

В поле «Действует до» необходимо указать дату, до которой действует отвод. Поле заполняется выбором даты из календаря или вручную. Дата действия не может быть меньше даты отвода.

В случае постоянного медотвода следует установить флажок в поле «Постоянный». Если установлен флажок «Постоянный», поле «Действует до» будет заблокировано.

Для заполнения информации о заболевании и шаге вакцинации следует нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля (Рисунок 163). Поля «Заболевание» и «Шаг» заполняются выбором значения из справочника, обязательны для заполнения. Для сохранения введенных данных следует нажать «Сохранить». Для отмены действий следует нажать кнопку «Отменить».

Медицинский отвод

Дата отвода *
27.05.2022 x Действует до * Постоянный

Строк на странице: 5

Заболевание	Шаг
Нет данных для отображения	


Заболевание * x Шаг * x

Отменить Сохранить

Свернуть

Рисунок 163. Заполнение информации по заболеванию и шагу вакцинации

В рамках оформления одной записи о медотводе может быть добавлено несколько заболеваний против которых выполняется вакцинация.

Записи о заболеваниях можно редактировать или удалить (Рисунок 164). Для редактирования записи о заболевании следует нажать кнопку , откроется заполненная форма записи о заболевании (Рисунок 163).

Медицинский отвод


Дата отвода *
27.05.2022 x Действует до * Постоянный



Строк на странице: 5 Записей: 3

Заболевание	Шаг
 Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1 
 Бешенство	V1 
 Гепатит А	V2 

Добавить

Рисунок 164. Кнопки возможных действий с записью о заболевании

Для удаления заболевания следует нажать кнопку . Появится форма для подтверждения удаления заболевания, в которой следует нажать «Да» (Рисунок 165).

Заболевание	Шаг
 Гепатит А	V1 

Вы действительно хотите удалить выбранное заболевание?

Нет Да

Рисунок 165. Подтверждение удаления заболевания

В случае если медицинский отвод был зафиксирован через форму «Параметры прививки», информация о заболевании и шагах вакцинации заполнена автоматически данными, указанными в разделе «Назначение прививки» и недоступна для редактирования, удаления и добавления нового заболевания (Рисунок 98).

> Назначение прививки

> Выполнение прививки

Медицинский отвод

Отвод Дата отвода: 07.06.2022 Действует до: 08.06.2022 Постоянный

Строк на странице: 5 Записей: 2

Заболевание	Шаг
Дифтерия	V2
Столбняк	V1

Рисунок 166. Данные о заболевании и шагах, указанные в разделе «Назначение прививки»

При добавлении медицинского отвода для заболевания, которое уже существует у пациента, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 167).

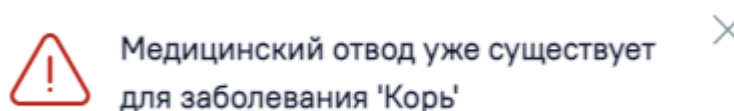


Рисунок 167. Сообщение о наличии медицинского отвод для заболевания у пациента

Поле «Причина отвода» заполняется выбором значения из справочника, обязательно для заполнения. Если в поле «Причина отвода» указано значение «Отказ от вакцинации», то поля «Обострение», «Декомпенсация», «Осложнение», «Дата проведения врачебной комиссии», «Номер протокола врачебной комиссии» становятся недоступными для заполнения.

Поле «Диагноз» заполняется выбором значения из справочника. Поле доступно для заполнения и является обязательным, если в поле «Причина отвода» указано значение «14 - Случай, определенные инструкцией к вакцине, как применение с осторожностью».

Поля «Обострение», «Декомпенсация», «Осложнение» заполняются путём установки переключателя в нужном значении. Поле может принимать одно из значений «Да», «Нет», «Нет данных» (Рисунок 99). По умолчанию установлен переключатель «Нет данных».

Обострение: Да Нет Нет данных

Декомпенсация: Да Нет Нет данных

Осложнение: Да Нет Нет данных

Рисунок 168. Заполнение полей «Обострение», «Декомпенсация», «Осложнение»

Поле «Дополнительная информация» заполняется вручную с клавиатуры. Является обязательным для заполнения, если в поле «Причина отвода» указано значение «13 - Не пришел на 2 этап».

Поле «Дата проведения врачебной комиссии» заполняется выбором даты из календаря или вручную. Дата проведения врачебной комиссии не может быть больше даты фиксации медотвода. Поле является обязательным для заполнения, если срок медотвода более 30 дней или установлен флажок **Постоянный**.

Поле «Номер протокола врачебной комиссии» заполняется вручную с клавиатуры. Поле является обязательным для заполнения, если срок медотвода более 30 дней или установлен флажок **Постоянный**.

Поле «МО, зафиксировавшая отвод» заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций. Поле обязательно для заполнения. Если нужная медицинская организация отсутствует в справочнике, то ее можно указать вручную. Для этого следует установить флажок «Другая МО», после чего поле станет доступно для заполнения вручную.

Поле «Врач» заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». Для подписания отвода/отказа следует нажать кнопку «Подписать». Запись о медотводе/отказе сохранится в статусе «Отвод». Также запись о медотводе будет отображаться на вкладках «Список прививок» и «Медотвод/Отказ» отдельными записями по каждому заболеванию.

Для подписанных медотводов кнопка «Сохранить» будет недоступна.

Для отмены подписи следует нажать кнопку «Отменить подпись» на форме «Медицинский отвод» (Рисунок 101). Доступно для пользователей с ролью «Снятие подписи профилактических прививок». Описание назначения ролей приведено в

Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/BwDIAw>.

В случае если медотвод был оформлен на вкладке «Медотвод/Отказ», то после снятия подписи он примет статус «Черновик» и не будет отображаться на вкладке «Список прививок».