

**Инструкция по проведению вакцинации населения от
коронавирусной инфекции (COVID-19)**

На 65 листах

2022 г.

Оглавление

1	Создание расписания для предварительного осмотра пациента	3
1.1	Добавление кабинета предварительного осмотра перед вакцинацией в справочник	3
1.2	Добавление кабинета в структуру медицинской организации	4
1.3	Сопоставление пользователя с кабинетом.....	6
1.4	Создание расписания для кабинета предварительного осмотра.....	8
1.5	Запись пациента на врачебный осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции 12	
2	Создание расписания для проведения вакцинации.....	13
2.1	Добавление кабинета для проведения вакцинации в справочник	13
2.2	Добавление кабинета в структуру медицинской организации	14
2.3	Сопоставление пользователя с кабинетом.....	15
2.4	Создание расписания для кабинета	16
2.5	Запись пациента на вакцинацию.....	20
3	Осмотр пациента	20
3.1	Вызов пациента, записавшегося на прием через региональный портал «Электронная регистратура»	22
3.2	Фиксация осмотра пациента.....	27
3.3	Назначение вакцины	40
4	Фиксация проведенной вакцинации и результатов	48
4.1	Выполнение вакцинации	48
4.1	Фиксация реакции на введение вакцины	52
4.2	Фиксация медотвода	54
4.1	Регистрация результата вакцинации	56
4.2	Печать справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	57
4.3	Печать карты профилактических прививок.....	60
5	Фиксация поствакцинальных осложнений	62

Для организации вакцинации пациентов от коронавирусной инфекции необходимо выполнить следующие действия:

- Создать кабинет, в котором будет проведен врачебный осмотр перед вакцинацией (см. п.1.1, 1.2, 1.3);
- Создать кабинет, в котором будет проведена вакцинация (см. п.2.1, 2.2, 2.3);
- Создать расписание на кабинет для записи на врачебный осмотр перед вакцинацией (см. п.1.3);
- Создать расписание на кабинет для записи на проведение вакцинации (2.4);
- Зафиксировать осмотр пациента перед проведением вакцинации (см. п. 3);
- Зафиксировать сведения в карте иммунопрофилактики о проведенной вакцинации и её результатах (см. п.4);
- Записать пациента на второй этап.

1 СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНОГО ОСМОТРА ПАЦИЕНТА

1.1 Добавление кабинета предварительного осмотра перед вакцинацией в справочник

Для проведения врачебного осмотра перед вакцинацией от коронавирусной инфекции необходимо добавить кабинет осмотра в справочник.

Для того чтобы завести в Системе кабинет для проведения предварительного осмотра, необходимо на главной странице выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – пункт «Кабинет» (Рисунок 1).



Рисунок 1. Выбор пункта «Кабинеты»

После этого откроется главное окно с кабинетами МО (Рисунок 2), в котором можно добавлять записи.

Номер кабинета	Этаж	Отделение	МО	Комментарии
1	1	Архангельская амб. (067) кабинет стоматолога		
101	1	Лаборатория (диагностика)		Флюорография
106	1	Диспансеризация		Диспансеризация
106	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МЕДЯНИК ДА
107	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МАНДРОЩЕНКО АА
107	1	Лаборатория (диагностика)		Электрокардиография
109	1	Диспансеризация		Диспансеризация
109	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог ШЕПЛЯКОВ А. А.

Рисунок 2. Список кабинетов медицинской организации



Для добавления кабинета следует нажать кнопку , после чего откроется окно «Добавление кабинета» (Рисунок 3).

Рисунок 3. Окно «Добавление кабинета»

В окне «Добавление кабинета» нужно заполнить вручную поля «Номер» и «Этаж». Поле «Отделение» заполняется из справочника отделений медицинской организаций. В поле «Номер» необходимо указать «Кабинет вакцинации от COVID-19 №(номер кабинета)». Описание будет отображено на порталах записи в другую МО и самозаписи. После заполнения всех полей следует сохранить созданный кабинет, нажав кнопку . Добавленный кабинет появится в списке кабинетов (Рисунок 2). Созданный кабинет будет автоматически добавлен в указанное отделение в структуре медицинской организации.

1.2 Добавление кабинета в структуру медицинской организации

После того, как кабинет заведен в справочнике и добавлен автоматически в отделение, нужно установить признак доступности кабинета в расписании. Для этого нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – «Структура медицинской организации» (Рисунок 4).



Рисунок 4. Выбор пункта «Структура медицинской организации»

Откроется страница со структурой медицинской организации, по умолчанию все элементы этого «дерева» свернуты (Рисунок 5).

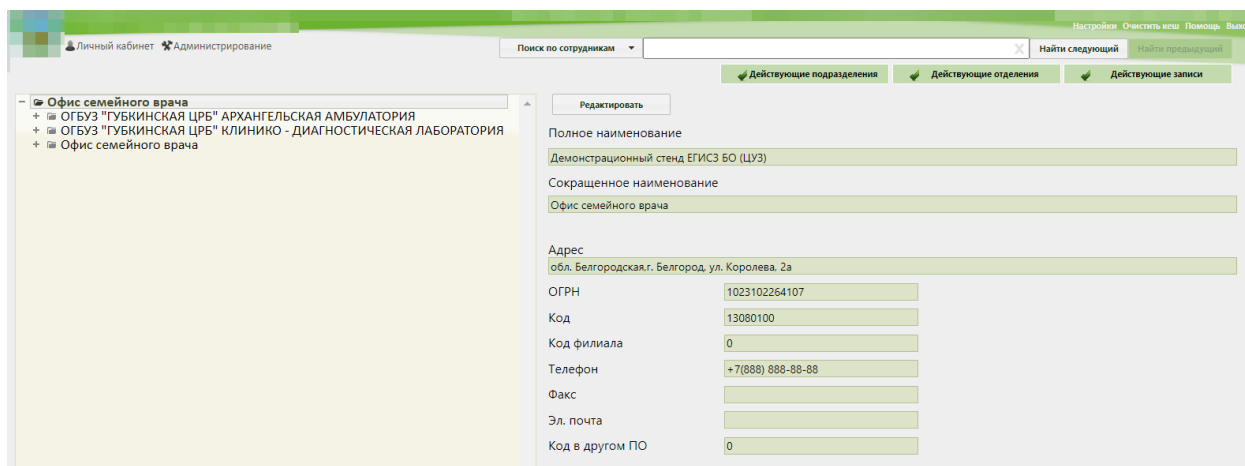


Рисунок 5. Структура медицинской организации

Необходимо найти отделение, в которое был добавлен кабинет при его создании, и развернуть папку с кабинетами (Рисунок 6).

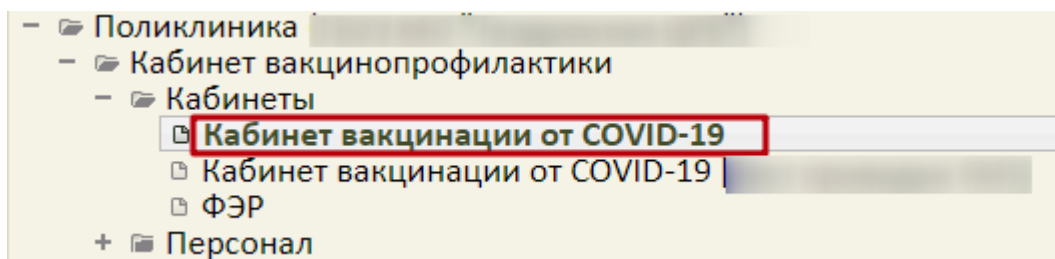


Рисунок 6. Добавленный кабинет в структуре медицинской организации

Нужно выбрать кабинет, после чего в области справа появятся поля с информацией о кабинете (Рисунок 7).

Кабинет	Кабинет вакцинации от COVID-19	
Специализация	B04.014.004 - Вакцинация от COVID-19	
Вид мед. помощи	31 - специализированная медицинская	
Профиль	97 - терапии	
Описание	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Доступен в расписании		<input type="checkbox"/> Доступна запись в лист ожидания
<input type="checkbox"/> Постовая медсестра		<input type="checkbox"/> Прием только по направлению
Дата ввода в эксплуатацию	03.06.2021	
<input type="checkbox"/> Выведен из эксплуатации	01.01.2222	

Рисунок 7. Поля редактирования информации о кабинете в структуре МО

Необходимо указать специализацию кабинета, выбрав «Вакцинация от COVID-19» в справочнике, открываемом нажатием кнопки . Специализация кабинета должна быть указана для правильного отображения расписания кабинета на порталах записи в другую медицинскую организацию и самозаписи. Затем необходимо установить флажок **Доступен в расписании** для того, чтобы кабинет стал доступен в расписании (Рисунок 8). Для сохранения информации нажать кнопку «Сохранить».

Кабинет	Кабинет вакцинации от COVID-19	
Специализация	B04.014.004 - Вакцинация от COVID-19	
Вид мед. помощи	31 - специализированная медицинская	
Профиль	97 - терапии	
Описание	<input type="text"/>	
<input checked="" type="checkbox"/> Доступен в расписании		<input type="checkbox"/> Доступна запись в лист ожидания
<input type="checkbox"/> Постовая медсестра		<input type="checkbox"/> Прием только по направлению
Дата ввода в эксплуатацию	03.06.2021	
<input type="checkbox"/> Выведен из эксплуатации	01.01.2222	

Рисунок 8. Сохранение отредактированной информации о кабинете

1.3 Сопоставление пользователя с кабинетом

Данный шаг выполняется пользователем с правами администратора.

Для того чтобы можно было создать расписание кабинета, необходимо сопоставить пользователя, создающего расписание, с этим кабинетом. Для этого в администрировании нужно выбрать пункт «Управление пользователями, правами доступа и настройками» (Рисунок 9).

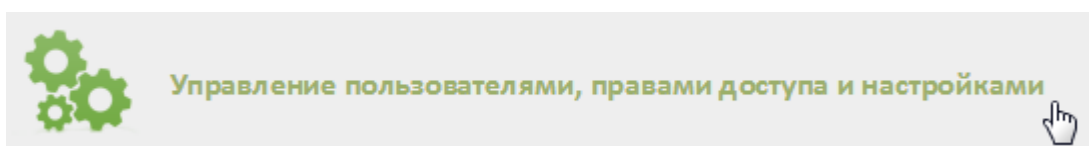


Рисунок 9. Выбор пункт «Управление пользователями, правами доступа и настройками»

Откроется страница со списком пользователей, в котором нужно найти пользователя, который будет составлять расписание для кабинета (например, регистратор или администратор). Для поиска пользователя нужно в поле поиска ввести ФИО пользователя и нажать кнопку . Необходимо вызвать контекстное меню записи найденного пользователя и выбрать в нем пункт «Сопоставление с кабинетом» (Рисунок 10).

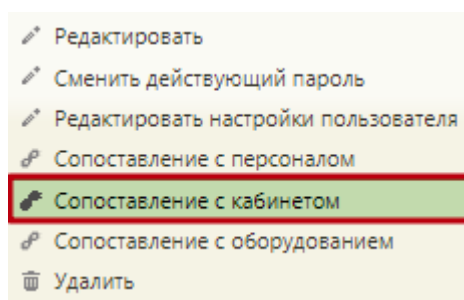


Рисунок 10. Выбор пункта «Сопоставление с кабинетом»

Откроется форма сопоставления с кабинетом, на которой нужно найти кабинет (Рисунок 11). Для поиска кабинета следует ввести его наименование в поле поиска и нажать кнопку .

Сопоставление с кабинетом

Кабинет: **Кабинет вакцинации от COVID-19 №1**, Этаж: 2, Отделение: _____, Описание: Кабинет вакцинации от COVID-19 №1

кабинет вакцинации

	Наименование	Описание
<input checked="" type="checkbox"/>	Кабинет: №Кабинет вакцинации от COVID-19 №1 (Этаж: 2) , _____	Кабинет вакцинации от COVID-19 №1

Рисунок 11. Форма «Сопоставление с кабинетом»

Отобразится запись кабинета, которую нужно выделить и нажать кнопку «Сохранить». Форма сопоставления с кабинетом закроется, сопоставление будет выполнено.

1.4 Создание расписания для кабинета предварительного осмотра

Для создания расписания кабинета нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Ведение расписания» (Рисунок 12).

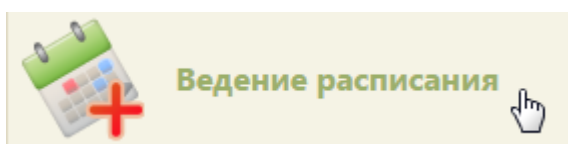


Рисунок 12. Выбор пункта «Ведение расписания»

Откроется страница составления расписания для врачей и кабинетов (Рисунок 13).

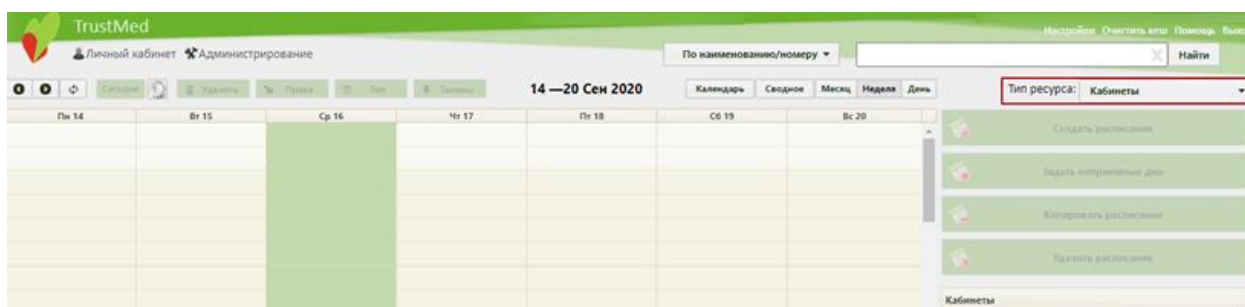


Рисунок 13. Страница «Ведение расписания»

По умолчанию страница ведения расписания открывается с типом ресурса «Все». Необходимо выбрать в выпадающем списке тип ресурса «Кабинеты» в правом верхнем углу страницы под полем поиска (Рисунок 13). После нажатия кнопки страница обновится. Необходимо нажать кнопку **Найти**. В области справа отобразится список кабинетов (Рисунок 14). Если кабинетов слишком много, то можно облегчить поиск кабинета, введя его наименование в поле поиска и нажав кнопку **Найти**.

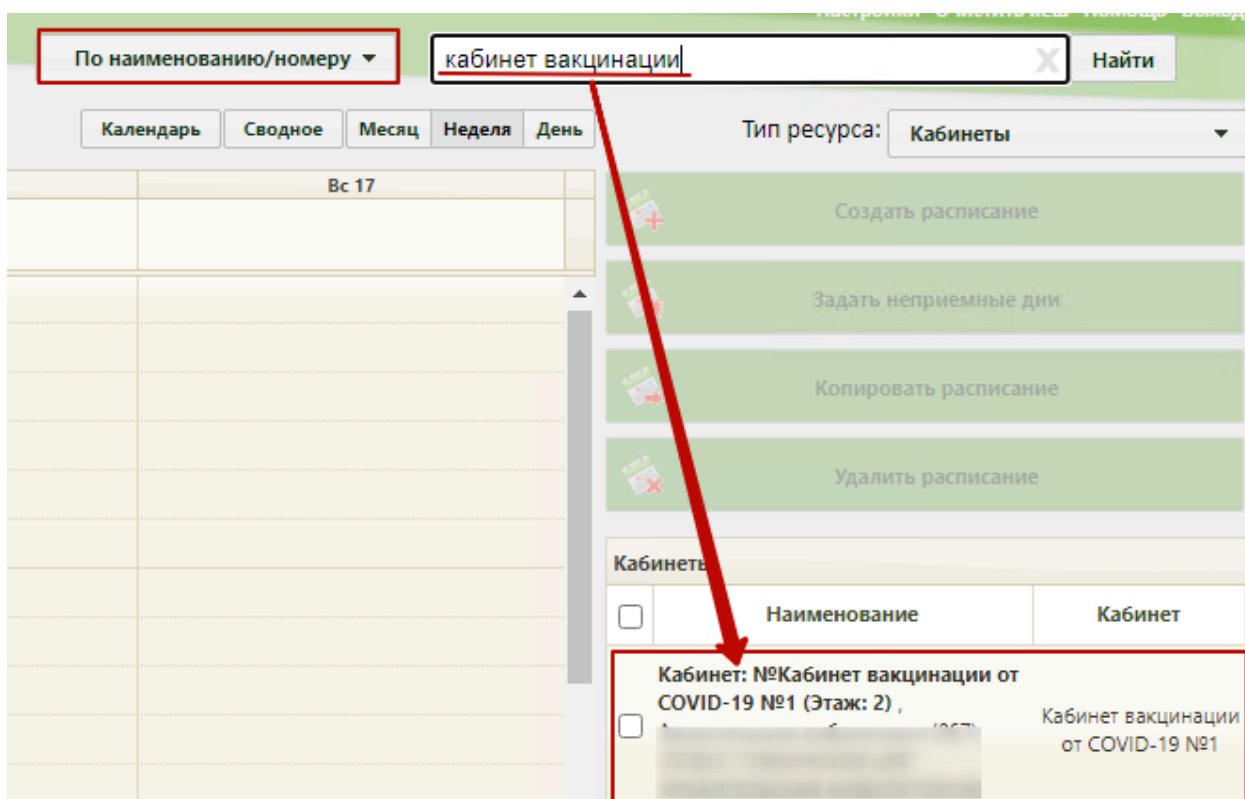
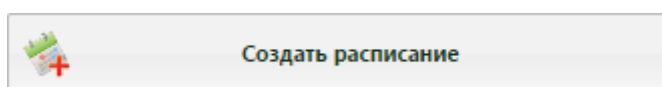


Рисунок 14. Нажатие кнопки создания расписания для кабинета

Необходимо выделить кабинет и нажать кнопку



. Появится форма «Создание расписания» (Рисунок 15).

Создание расписания

Дата: 15.04.2022

Начало интервала: 07:00

Окончание интервала: 13:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 1

Тип приема: Прием по очереди

Отсутствие приема

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Интернет
- Другая МО
- Инфомат
- Кол-центр

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
Добавленные промежутки расписания						

Добавить Удалить

Заменять существующее

Текущее расписание Сохранить Предпросмотр Отмена

Рисунок 15. Форма «Создание расписания»

При создании интервалов расписания следует указать дату, интервал времени, время приёма в одной ячейке расписания, тип приёма или тип неприемного времени, а также права доступа к ячейке расписания. Доступны следующие права доступа к ячейкам расписания:

— Регистратура – записать пациента может пользователь Системы с ролью «Регистратура».

— Врач – записать пациента может пользователь Системы с ролью «Врач»; оператор кол-центра, пациент с портала самозаписи, если есть направление на консультацию, если пациент состоит на Диспансерном учёте.

— Интернет – пациент может самостоятельно записаться в кабинет через портал самозаписи.


— Другая МО – записать пациента может врач из другой медицинской организации по направлению.

— Инфомат – пациент может самостоятельно записаться через Инфомат в кабинет.

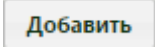
— Кол-центр – записать пациента может оператор кол-центра.

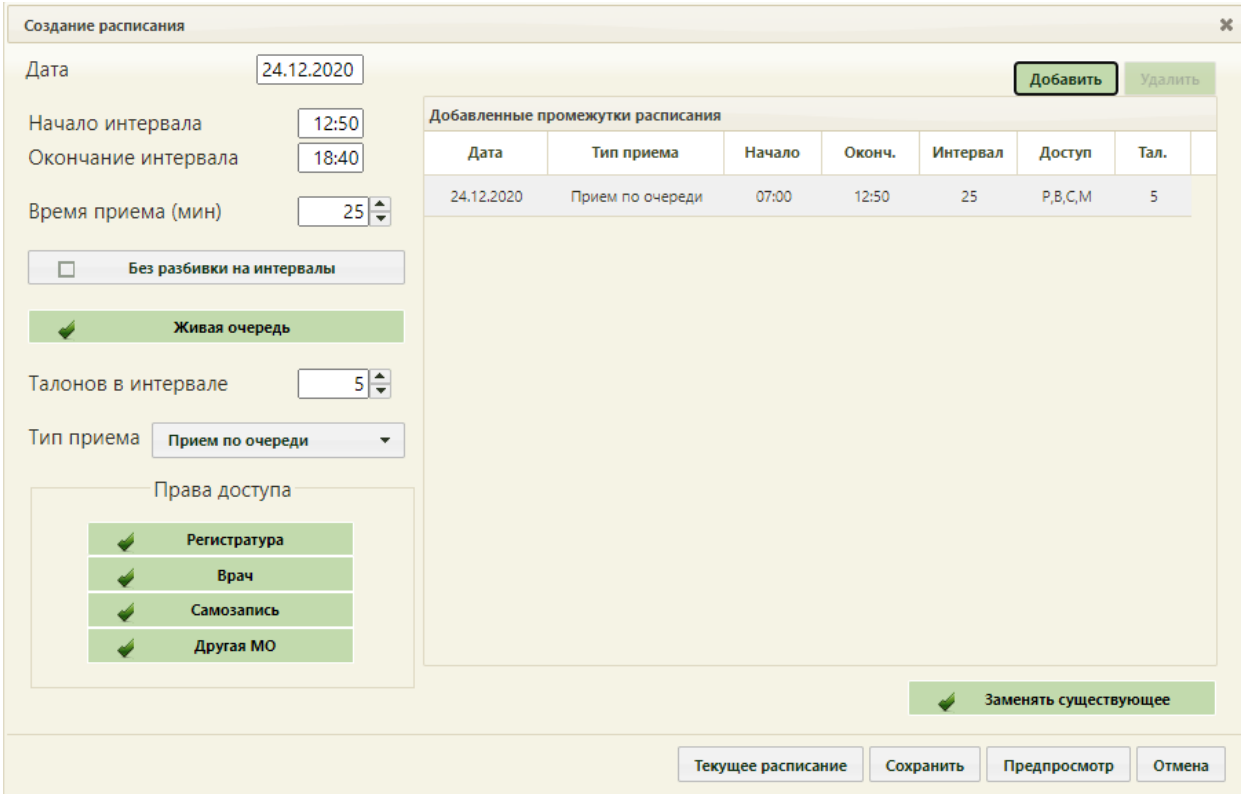
В поле «Дата» указывается дата, на которую создается расписание. Поле заполняется выбором подходящей записи из календаря. В полях «Начало интервала» и «Окончание

интервала» указываются часы приема в кабинете. Для проведения вакцинации необходимо завести расписание по живой очереди с ячейками по 25 минут и квотой 5 человек на ячейку либо с ячейками продолжительностью равной времени осмотра, равной 15 минут. Рассмотрим создания расписания по живой очереди.

Поле «Время приема» заполняется как вручную с клавиатуры, так и при помощи кнопок . Необходимо указать значение «25». Далее необходимо установить флажок «Живая очередь».

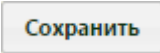

Тип приема необходимо оставить «Прием по очереди». В поле «Талонов в интервале» установить значение «5».

Далее необходимо нажать кнопку  в области справа. Будет добавлена запись о часах приема с правами доступа на запись (Рисунок 16).



Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
24.12.2020	Прием по очереди	07:00	12:50	25	P,B,C,M	5

Рисунок 16. Добавленная запись о приеме

Для сохранения сформированного расписания и закрытия формы «Создание расписания» необходимо нажать кнопку  (Рисунок 16). Появится форма с предупреждающим сообщением, в котором необходимо нажать кнопку  (Рисунок 17).

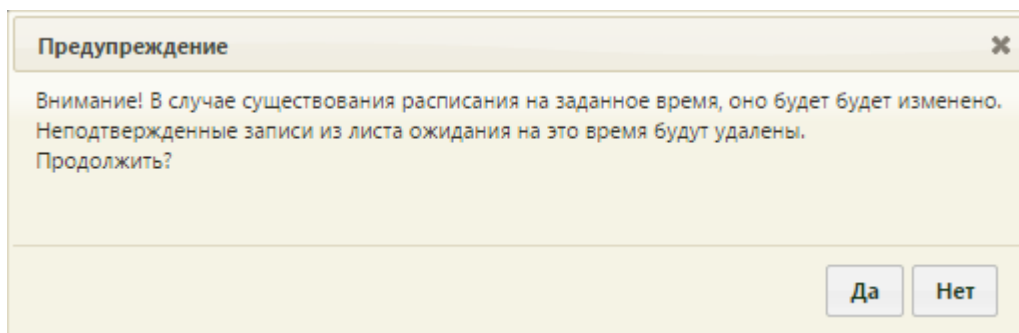


Рисунок 17. Сообщение с предупреждением

Будет осуществлен возврат к странице ведения расписания, на которую будет добавлено созданное расписание приема в кабинете на дату, указанную при создании расписания (Рисунок 18).

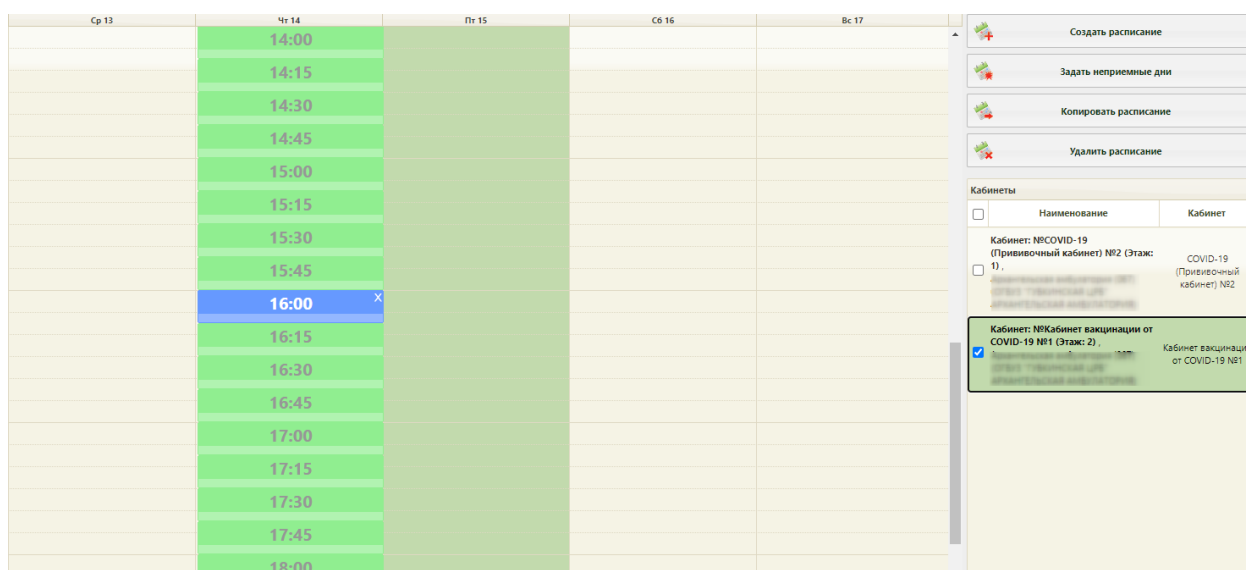


Рисунок 18. Созданное расписание на странице ведения расписания

1.5 Запись пациента на врачебный осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции

Пациент может самостоятельно записаться на прием по проведению вакцинации через региональный портал «Электронная регистратура», через ЕПГУ, а также при очном обращении в регистратуру медицинского учреждения. При отсутствии в медицинском учреждении электронной карты пациента необходимо создать пациенту МКАБ и осуществить запись пациента на вакцинацию.

2 СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВАКЦИНАЦИИ

2.1 Добавление кабинета для проведения вакцинации в справочник

Для записи пациента на проведение вакцинации необходимо создать кабинет, в котором будет осуществляться вакцинирование.

Для того чтобы завести в Системе кабинет, необходимо на главной странице выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – пункт «Кабинет» (Рисунок 1).




Рисунок 19. Выбор пункта «Кабинеты»

После этого откроется главное окно с кабинетами МО (Рисунок 2), в котором можно добавлять записи.

Номер кабинета	Этаж	Отделение	МО	Комментарии
1	1	Архангельская амб. (067) кабинет стоматолога		
101	1	Лаборатория (диагностика)		Флюорография
106	1	Дистансервизация		Дистансервизация
106	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МЕДНИК Д.А.
107	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог МАНДРОЩЕНКО А.А.
107	1	Лаборатория (диагностика)		Электрокардиография
109	1	Дистансервизация		Дистансервизация
109	1	Хирургическое		Х/О Травмотолог ШЕПЛЯКОВ А. А.

Рисунок 20. Список кабинетов медицинской организации

Для добавления кабинета следует нажать кнопку , после чего откроется окно «Добавление кабинета» (Рисунок 3).

Добавление кабинета

Номер: COVID-19 (Прививочный кабинет) №2


Этаж: 1

Отделение: [blurred]

Описание: [empty text area]

Сохранить Отмена

Рисунок 21. Окно «Добавление кабинета»

В окне «Добавление кабинета» нужно заполнить вручную поля «Номер» и «Этаж». Поле «Отделение» заполняется из справочника отделений медицинской организаций. В поле «Номер» необходимо указать «COVID-19 (Прививочный кабинет)». Описание будет отображено на портале записи в другую МО. После заполнения всех полей следует сохранить созданный кабинет, нажав кнопку . Добавленный кабинет появится в списке кабинетов (Рисунок 2). Созданный кабинет будет автоматически добавлен в указанное отделение в структуре медицинской организации.

2.2 Добавление кабинета в структуру медицинской организации

Добавление кабинета проведения вакцинации в структуру медицинской организации осуществляется аналогично кабинету предварительного осмотра, описанного в п.1.2.

После того, как кабинет заведен в справочнике и добавлен автоматически в отделение, нужно установить признак доступности кабинета в расписании. Для этого необходимо на главной странице Системы выбрать пункт «Нормативно-справочная информация», а затем – «Структура медицинской организации» (Рисунок 4).

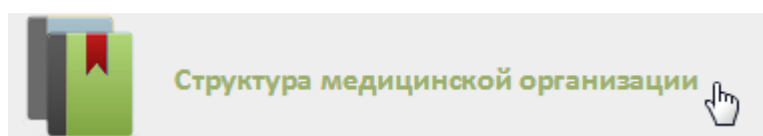


Рисунок 22. Выбор пункта «Структура медицинской организации»

Откроется страница со структурой медицинской организации. Необходимо найти отделение, в которое был добавлен кабинет при его создании, и развернуть папку с кабинетами (Рисунок 6).

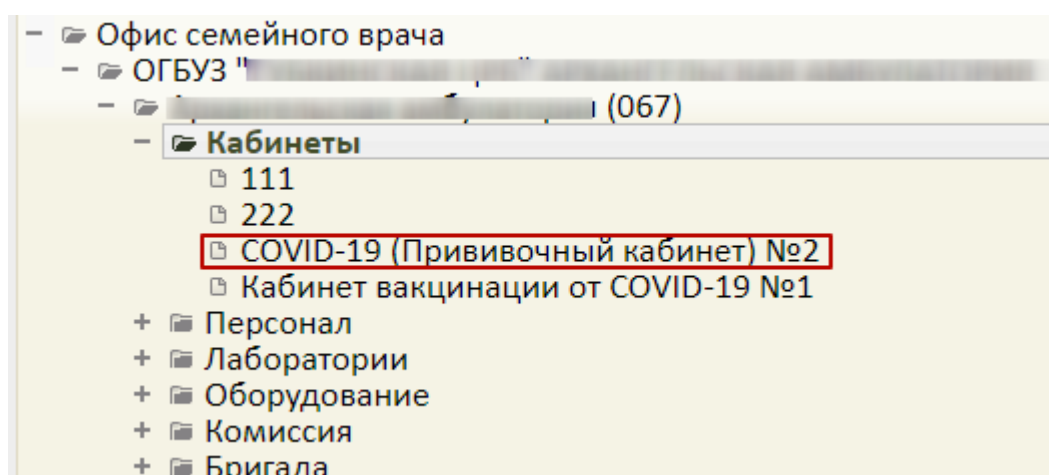


Рисунок 23. Добавленный кабинет в структуре медицинской организации

Нужно выбрать кабинет, после чего в области справа появятся поля с информацией о кабинете (Рисунок 7).

Рисунок 24. Поля редактирования информации о кабинете в структуре МО



Необходимо указать специализацию кабинета, выбрав «Вакцинация от COVID-19» в справочнике, открываемом нажатием кнопки . Специализация кабинета должна быть указана для правильного отображения расписания кабинета на портале записи в другую медицинскую организацию. Затем необходимо установить флажок  **Доступен в расписании** для того, чтобы кабинет стал доступен в расписании (Рисунок 8). Для сохранения информации нажать кнопку «Сохранить».

Рисунок 25. Сохранение отредактированной информации о кабинете

2.3 Сопоставление пользователя с кабинетом

Для того чтобы можно было создать расписание кабинета, необходимо сопоставить пользователя, создающего расписание, с этим кабинетом. Данный шаг выполняется пользователем с правами администратора. Подробное описание процесса сопоставления представлено в п.1.3 Инструкции.

2.4 Создание расписания для кабинета

Для создания расписания кабинета нужно на главной странице Системы выбрать пункт «Ведение расписания» (Рисунок 12).

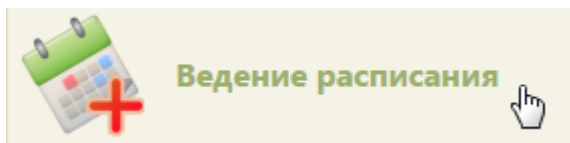


Рисунок 26. Выбор пункта «Ведение расписания»

Откроется страница составления расписания для врачей и кабинетов (Рисунок 13).

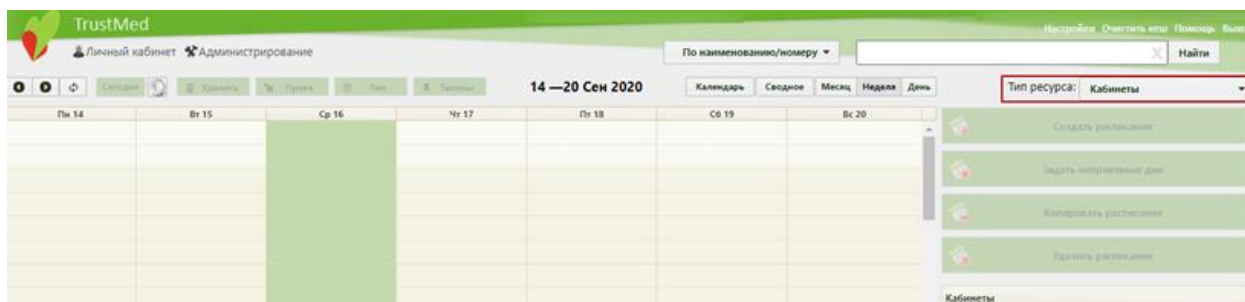


Рисунок 27. Страница «Ведение расписания»

Необходимо выбрать в выпадающем списке тип ресурса «Кабинеты» в правом верхнем углу страницы под полем поиска (Рисунок 13). После нажатия кнопки страница обновится. Необходимо нажать кнопку . В области справа отобразится список кабинетов (Рисунок 14). Если кабинетов слишком много, то можно облегчить поиск кабинета, введя его наименование в поле поиска и нажав кнопку .

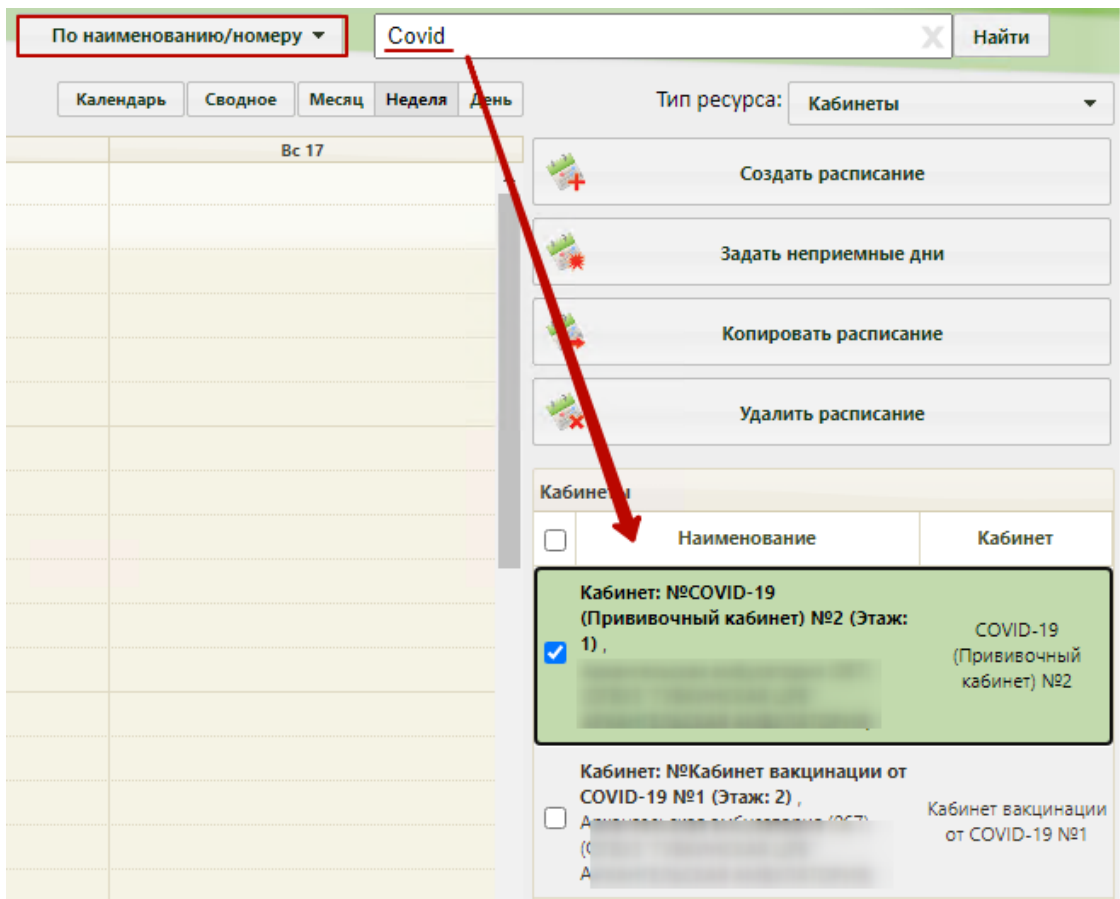
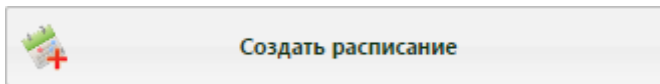


Рисунок 28. Нажатие кнопки создания расписания для кабинета

Необходимо выделить кабинет и нажать кнопку



. Появится форма «Создание расписания» (Рисунок 15).

Создание расписания

Дата: 24.12.2020

Начало интервала: 07:00

Окончание интервала: 13:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 1

Тип приема: Прием по очереди

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Самозапись
- Другая МО

Добавленные промежутки расписания						
Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.

Добавить Удалить

Заменять существующее

Текущее расписание Сохранить Предпросмотр Отмена

Рисунок 29. Форма «Создание расписания»

На форме «Создание расписания» необходимо сформировать расписание кабинета для проведения вакцинации, установив права для записи «Врач» и «Другая МО».

В поле «Дата» указывается дата, на которую создается расписание. Поле заполняется выбором подходящей записи из календаря. В полях «Начало интервала» и «Окончание интервала» указываются часы приема в кабинете. Для проведения вакцинации необходимо завести расписание по живой очереди с ячейками по 25 минут и квотой 5 человек на ячейку либо с ячейками продолжительностью равной времени осмотра, равной 15 минут. Рассмотрим создания расписания по живой очереди.

Поле «Время приема» заполняется как вручную с клавиатуры, так и при помощи кнопок . Необходимо указать значение «25». Далее необходимо установить флажок «Живая очередь».

Тип приема необходимо оставить «Прием по очереди». В поле «Талонов в интервале» установить значение «5».

Далее необходимо нажать кнопку **Добавить** в области справа. Будет добавлена запись о часах приема с правами доступа на запись (Рисунок 16).

Создание расписания

Дата: 15.04.2022

Начало интервала: 13:00

Окончание интервала: 19:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 5

Тип приема: Прием по очереди

Отсутствие приема

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Интернет
- Другая МО
- Инфомат
- Кол-центр

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
15.04.2022	Прием по очереди	07:00	13:00	15	В,Д	5

Заменять существующее

Текущее расписание | Сохранить | Предпросмотр | Отмена

Рисунок 30. Добавленная запись о приеме

Для сохранения сформированного расписания и закрытия формы «Создание расписания» необходимо нажать кнопку **Сохранить** (Рисунок 16). Появится форма с предупреждающим сообщением, в котором необходимо нажать кнопку **Да** (Рисунок 17).

Предупреждение

Внимание! В случае существования расписания на заданное время, оно будет изменено. Неподтвержденные записи из листа ожидания на это время будут удалены. Продолжить?

Да Нет

Рисунок 31. Сообщение с предупреждением

Будет осуществлен возврат к странице ведения расписания, на которую будет добавлено созданное расписание приема в кабинете на дату, указанную при создании расписания (Рисунок 18).

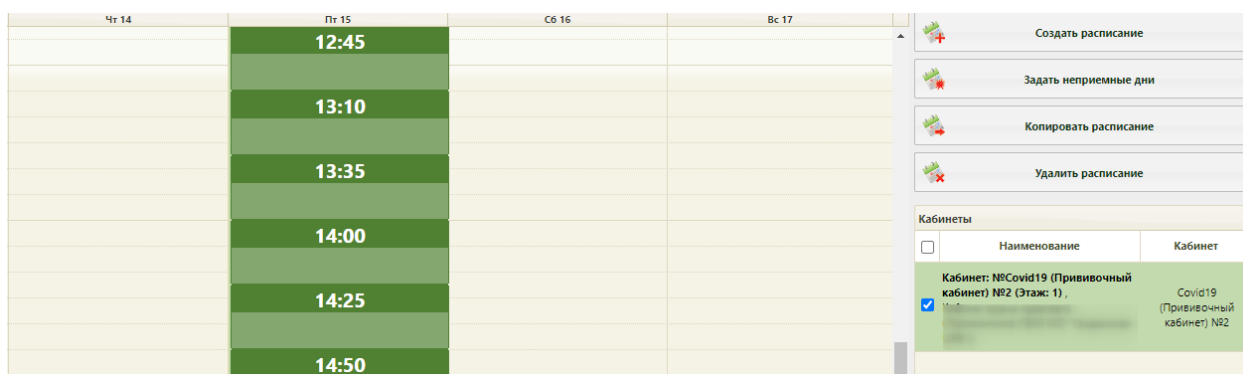


Рисунок 32. Созданное расписание на странице ведения расписания

2.5 Запись пациента на вакцинацию

Запись пациента в кабинет «COVID-19 (Прививочный кабинет)» осуществляется врачом по результатам предварительного врачебного осмотра.

3 ОСМОТР ПАЦИЕНТА

Осмотр пациента и оформление записи о вакцинации осуществляется в случае лечения. Переход в случай лечения для оформления вакцинации доступен несколькими способами:

1. Через контекстное меню расписания при выборе типа приема по кнопке «Вакцинация от COVID-19» (Рисунок 33).

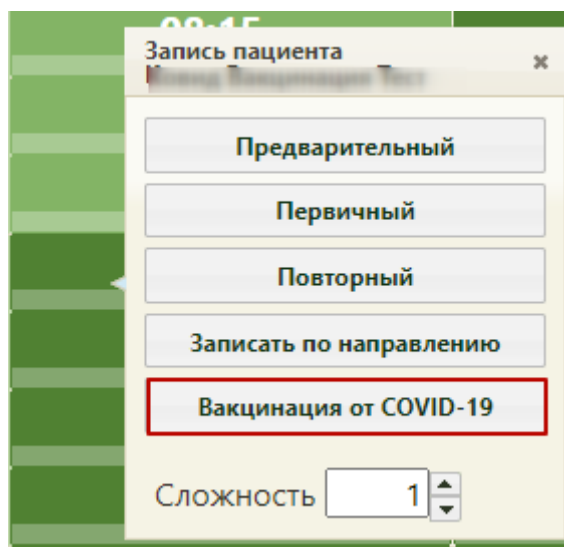


Рисунок 33. Пункт «Вакцинация от COVID-19»

2. Через пункт контекстного меню «Вакцинация от COVID-19» при выборе МКАБ в разделе «Медицинские карты» (Рисунок 34).

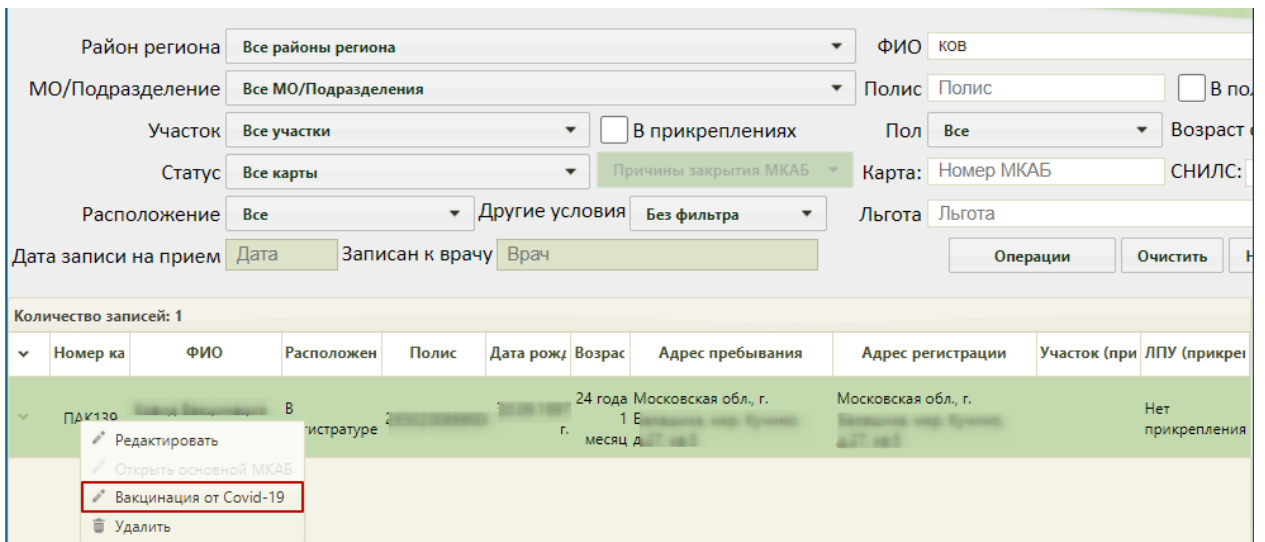


Рисунок 34. Переход в случай лечения для проведения вакцинации в разделе «Медицинские карты»

3. Через МКАБ пациента на вкладке действие по кнопке «Вакцинация от COVID-19» (Рисунок 35).

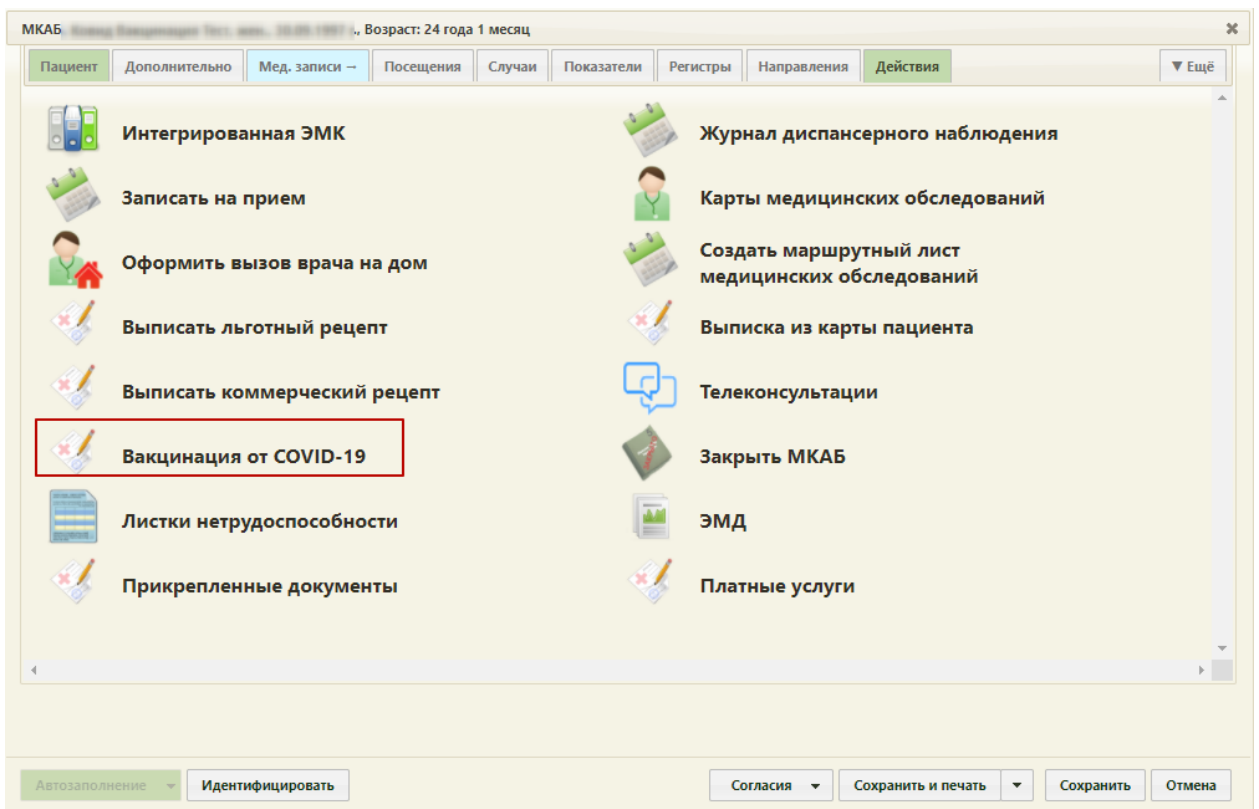


Рисунок 35. Переход в случай лечения для проведения вакцинации через МКАБ пациента
 Для отображения кнопки перехода в случай лечения пользователю должна быть назначена роль «Случай лечения».

При переходе по кнопке «Вакцинация от COVID-19» создается случай лечения пациента с предзаполненными данными (Рисунок 36). В созданном ТАП доступны следующие блоки:

- Персональные данные;
- Медицинские записи;
- Диагнозы;
- Иммунопрофилактика;
- Заккрытие ТАП.

45).
 Подробное заполнения случая лечения для вакцинации описано ниже (п. 3.2, Рисунок

The screenshot shows a web interface for a medical institution. At the top, it identifies the patient as 'Клима Виктория Тест', 24 years old, with a TAП number of 1951344. The interface is divided into several sections:

- Осмотр** (Examination): A sidebar menu with options for 'Персональные данные', 'Медицинские записи', 'Диагнозы', 'Иммунопрофилактика', and 'Заккрытие ТАП'.
- Персональные данные** (Personal data): A form containing fields for gender (Женский), age (24 года), date of birth, category of benefits, SNILS, INN, social status (01 - Работаящий), and insurance details (Единый полис ОМС). It also includes checkboxes for consent to data processing, medical intervention, and payment of services.
- Медицинские записи** (Medical records): A table with columns for 'Дата подписания', 'Наименование', and 'Врач'. One record is visible: 'Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции' by '001 - Кожевникова Е. Н.(Психиатры)'.

At the bottom, there are buttons for 'Перейти в ТАП', 'Перейти в МКАБ', 'Сформировать ЭМД', 'Счета', and 'Сохранить'.

Рисунок 36. Случай лечения, созданный по кнопке «Вакцинация от COVID-19»

3.1 Вызов пациента, записавшегося на прием через региональный портал «Электронная регистратура»

Для вызова пациента на осмотр необходимо выбрать в расписании записавшегося на прием пациента, нажав левой кнопкой мыши, выбрать «Пригласить пациента» в контекстном меню (Рисунок 37).

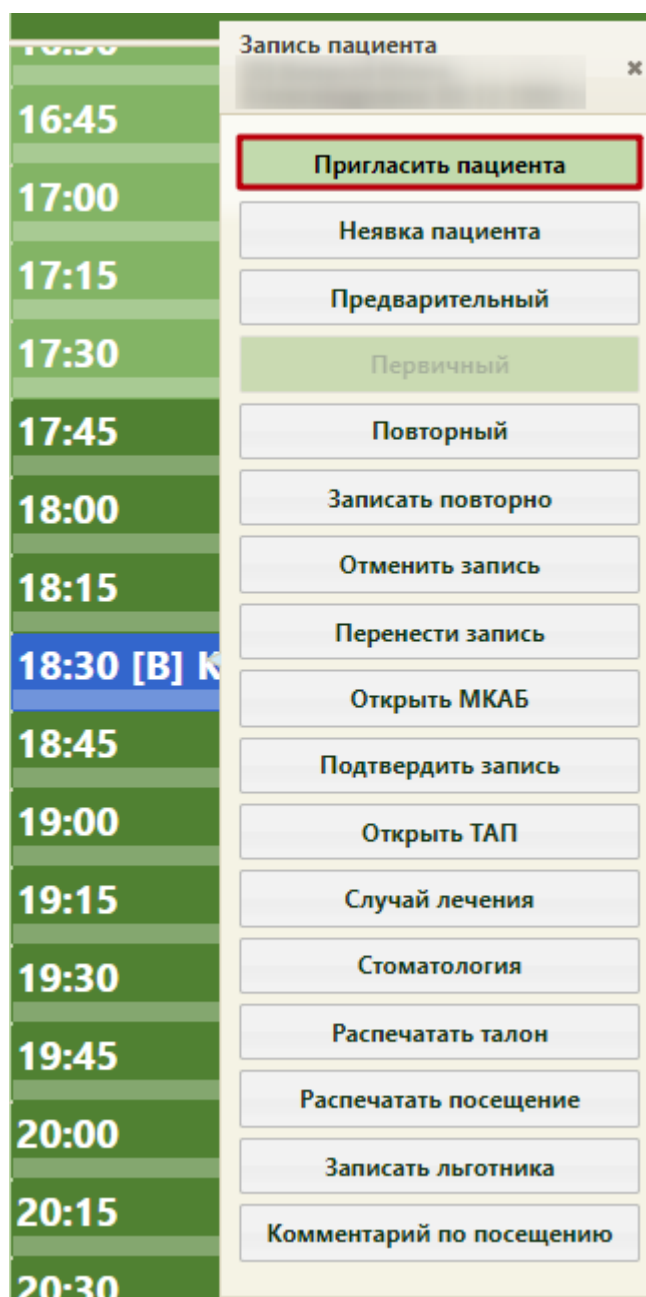


Рисунок 37. Вызов пациента в сетке расписания

После вызова пациента в правом нижнем углу экрана появится форма управления вызовом (Рисунок 38), которую можно перемещать по экрану. В открывшемся окне справа указывается время, в течение которого продолжается вызов или прием пациента, время начала приёма (ячейка в расписании), а также номер талона на приём, нажатие по которому также открывает ТАП (описано ниже). Если на прием вызывается пациент, записанный вне расписания, то время начала приема отображаться не будет. В расписании вызванный пациент окрасится зеленым цветом.

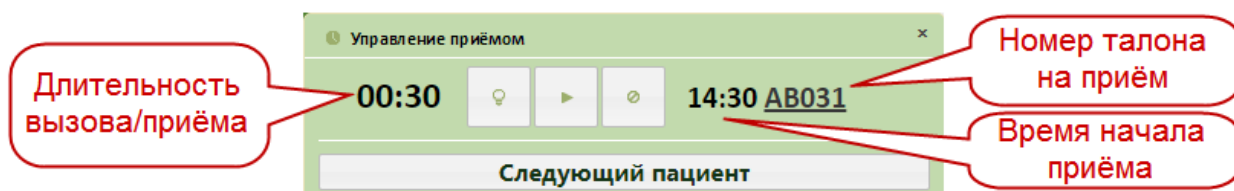



Рисунок 38. Окно управления вызовом пациента

После того как пациент вошел в кабинет врача, необходимо начать прием, нажав кнопку . Начать прием можно также в сетке расписания, нажав левой кнопкой мыши на вызванном пациенте, затем нажав «Начать прием» (Рисунок 39).

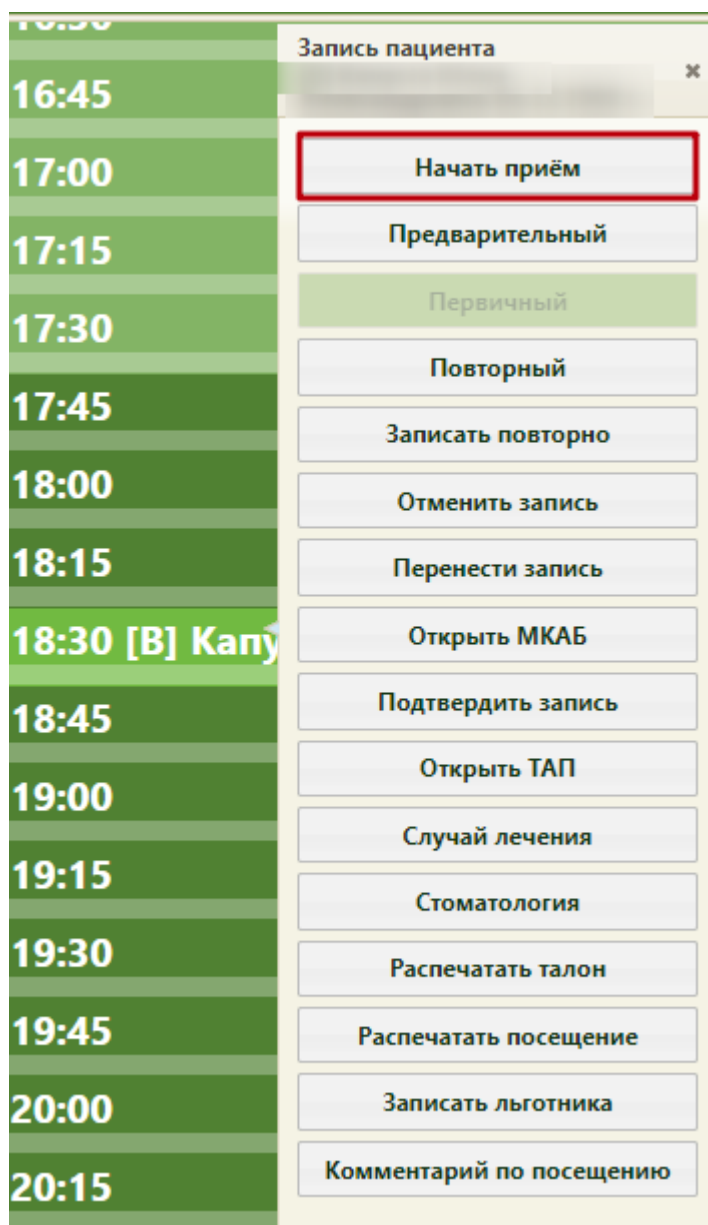



Рисунок 39. Начать прием в сетке расписания

Если пациент не явился на прием, то нужно зафиксировать его неявку. Для этого нужно в меню управления приёмом справа внизу нажать кнопку .

После начала приема в расписании данный пациент окрасится в пурпурный цвет. В окне управления приемом кнопка начала приема изменит свой вид. Откроется форма ТАП с частично предзаполненными полями (Рисунок 40).

Для ресурса с установленной специальностью «Вакцинация от COVID-19», в ТАП будут предзаполнены следующие поля:

- «Цель посещения» – предзаполняется значением «2.1 - Медицинский осмотр». Поле заполняется на вкладке «Лицевая сторона» (Рисунок 40). Код цели посещения указывается в системной настройке «Вакцинация COVID-19. Цель посещения в ТАП». Подробное описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

The screenshot shows a web application window titled "ТАП/МКАБ". It has several tabs: "Лицевая сторона" (highlighted with a red box), "Оборотная сторона", "Нетрудоспособность", "Диагнозы", "Услуги", "Медицинские записи →", and "Действия". Below the tabs is a form with the following fields:

Дата	13.08.2021
Пациент	<input type="button" value="Открыть медицинскую карту"/>
Признак работающего	Нет
Инвалидность	Не указана
Социальный статус	не определено
Специалист/Ресурс	Кабинет: №Кабинет вакцинации от COVID-19 №123 (Этаж: 1)
Вид оплаты	1 - ОМС
Место обслуживания	1 - Поликлиника
Цель посещения	2.1 - Медицинский осмотр

Рисунок 40. Окно создания талона амбулаторного пациента, с предзаполненным полем «Цель посещения»

- Основной диагноз «Код по МКБ» – предзаполняется значением «Z25.8 - Необходимость иммунизации против другой уточненной одной вирусной болезни». Поле заполняется на вкладке «Оборотная сторона» (Рисунок 41). Код основного диагноза задается в системной настройке «Вакцинация COVID-19. Диагноз в ТАП». Описание настройки представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.
- Дополнительный (сопутствующий) диагноз «Код по МКБ» – предзаполняется значением «U11.9 - Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная». Поле заполняется на вкладке «Оборотная сторона» (Рисунок 41). Код сопутствующего диагноза указывается в системной настройке «Вакцинация COVID-19. Сопутствующий диагноз в ТАП». Описание настройки представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

- «Результат обращения» – предзаполняется значением «301 - Лечение завершено» на вкладке «Оборотная сторона».
- «Исход заболевания» – предзаполняется значением «306 - Осмотр» на вкладке «Оборотная сторона».

ТАП/МКАБ №

Лицевая сторона | **Оборотная сторона** | Нетрудоспособность | Диагнозы | Услуги | Медицинские записи → | Экспертиза | Действия

Основной диагноз

Код по МКБ-10: Z25.8 - Необходимость иммунизации против другой уточненной одно
 Диспансерный учет: _____

Дата диагноза: 11.12.2021 | Характер заболевания: _____ | Тяжесть заболевания: _____

Травма: _____ | Внешняя причина: _____

Дополнительный (Сопутствующий) диагноз

Код по МКБ-10: U11.9 - Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная
 Диспансерный учет: _____

Дата диагноза: 11.12.2021 | Характер заболевания: _____

Онкозаболевание: 0 - не указано

Результат обращения: 301 - Лечение завершено

Исход заболевания: 306 - Осмотр

Вид медицинской помощи: _____

Санация: _____

Сохранить и печать | 10.12.2021 | Завершенный случай | Сохранить | Отмена

Рисунок 41. Окно создания ТАП, с предзаполненными полями на вкладке «Оборотная сторона»

Важно! У пациентов, проходящих вакцинацию против коронавирусной инфекции, должно быть указано гражданство. Для того чтобы указать гражданство, необходимо перейти в МКАБ пациента и заполнить поле «Гражданство».

МКАБ.

Пациент | Дополнительно | Мед. записи -- | Посещения | Случаи | Показатели | Регистры -- | Направления | Действия | Еще

Номер: AA00000001 | Медицинская организация прикрепления по ЕРЗ: Поликлиника | Расположение карты: У врача

СНИЛС: | Фамилия: | Имя: | Отчество: М. | Дата рождения: 18.01.1991 | Пол: Мужской

Инвалидность: II гр | Соц. статус: Работающий | Семейное положение: Состоит в | Образование: Высшее образование

Льготы: Коды льгот: 012, 020, 083, 084, 085, 124, 128, 501, 701, 900, 901, 902, 904

Полис: ОМС, Действует: Бессрочно | Все полисы

Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: 14 - Паспорт РФ | Гражданство: Российская Федерация

Серия: | Номер: | Дата выдачи: | Кем выдан: | Особый случай: Не выбрано

Адреса

Адрес регистрации: | Адрес пребывания: | Прикрепления

Отказ от предоставления номера телефона | Отказ от предоставления электронной почты

Моб. номер: +7 | Эл. почта: | Используется в ОМС | Запретить самозапись

Автозаполнение | Идентифицировать | | | |

Рисунок 42. МКАБ пациента – поле «Гражданство»

3.2 Фиксация осмотра пациента

Для фиксации осмотра пациента необходимо перейти в Случай лечения пациента.

Перейти в случай лечения можно двумя способами:

1. Из ТАП с вкладки «Действия»;
2. Из расписания врача.

1. Для перехода в случай лечения необходимо в ТАП на вкладке «Действия» выбрать действие «Случай лечения» (Рисунок 43).

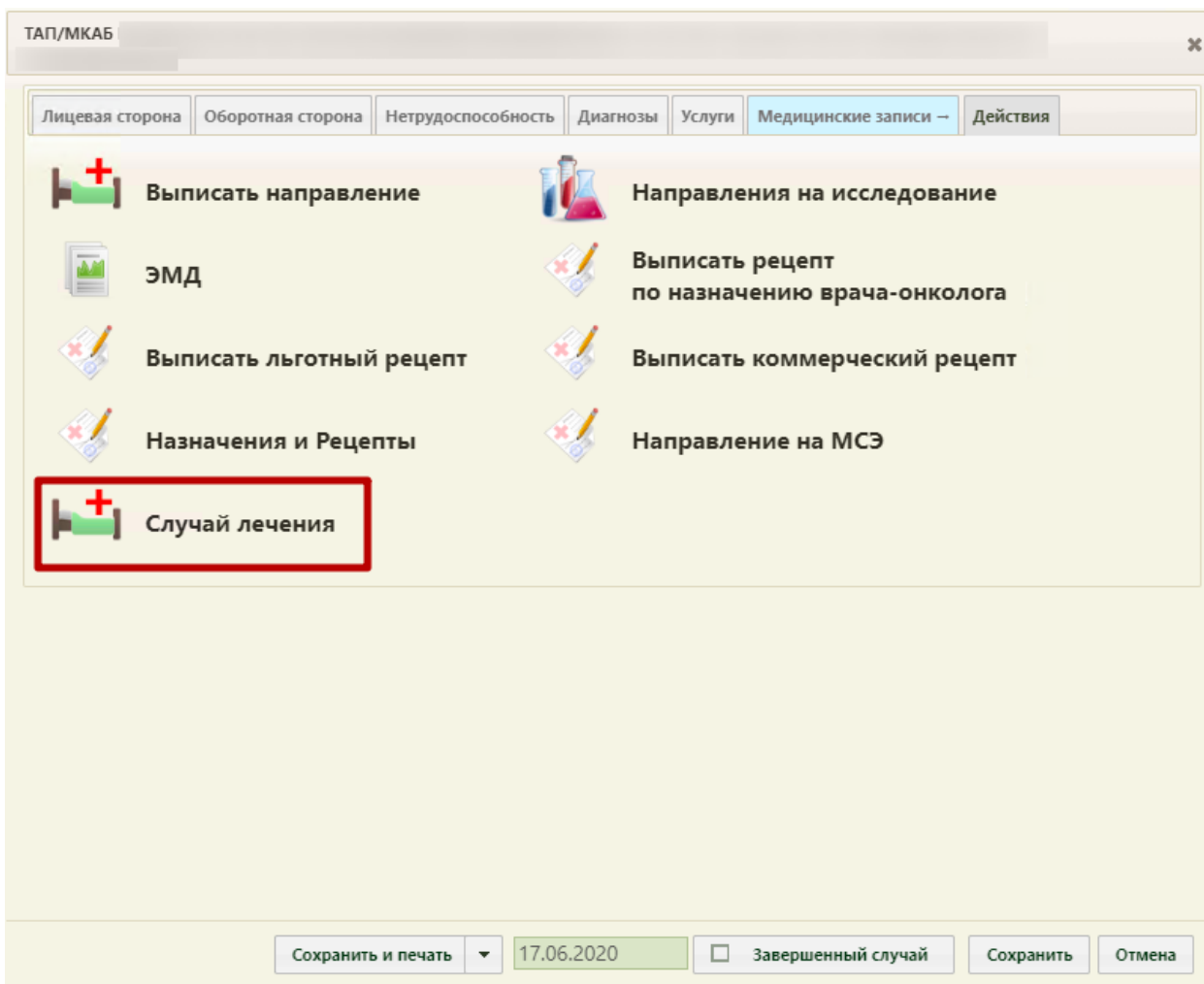


Рисунок 43. Выбор действия «Случай лечения» на вкладке «Действия» в ТАП

В новой вкладке откроется форма случая лечения, содержание вкладок будет зависеть от пользовательских настроек.

2. Для перехода в случай лечения из расписания врача необходимо в ячейке расписания в меню записи на прием выбрать пункт «Случай лечения» (Рисунок 44).

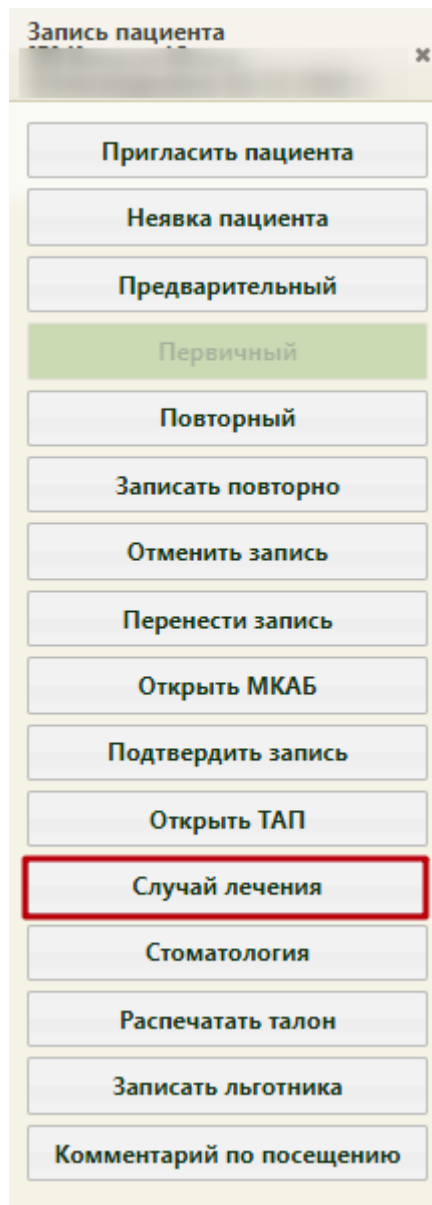


Рисунок 44. Выбор пункта «Случай лечения» в меню записи на прием

В новой вкладке откроется форма случая лечения, содержание вкладок будет зависеть от пользовательских настроек (Рисунок 45).

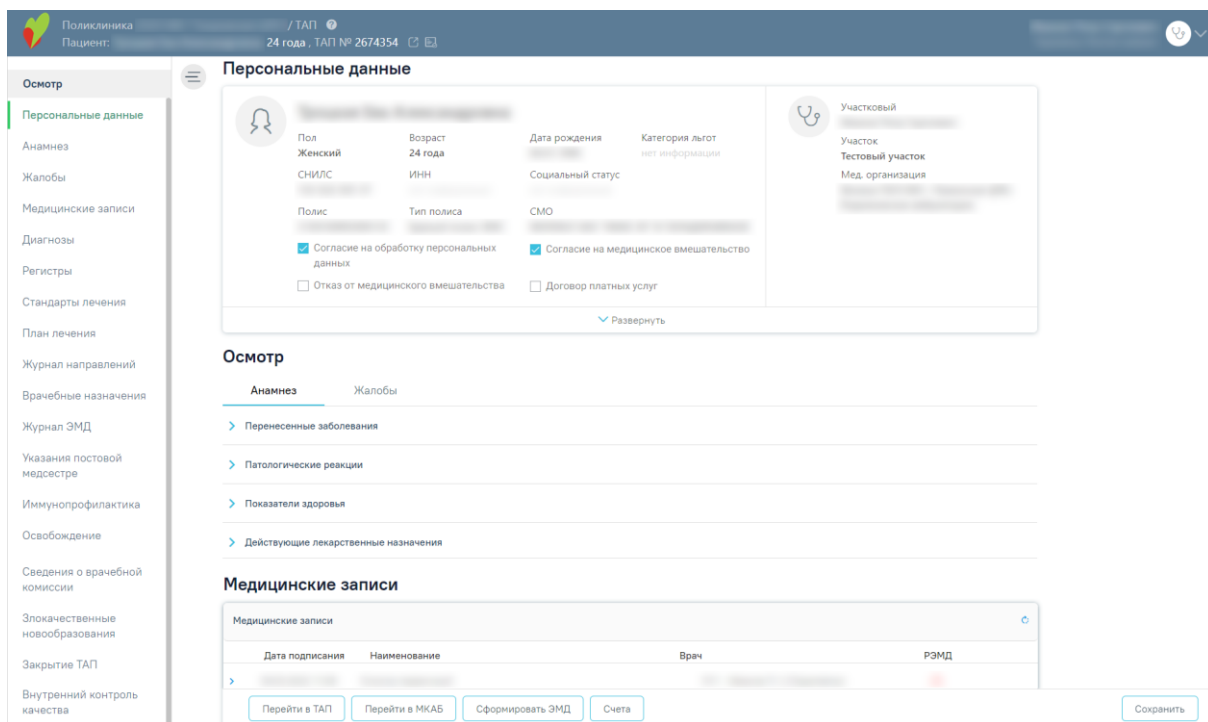


Рисунок 45. Случай лечения пациента

Для перехода в ТАП пациента следует нажать кнопку «Перейти в ТАП». Переход в МКАБ пациента осуществляется по кнопке «Перейти в МКАБ».

На вкладке «Персональные данные» отображаются персональные данные пациента (Рисунок 46).

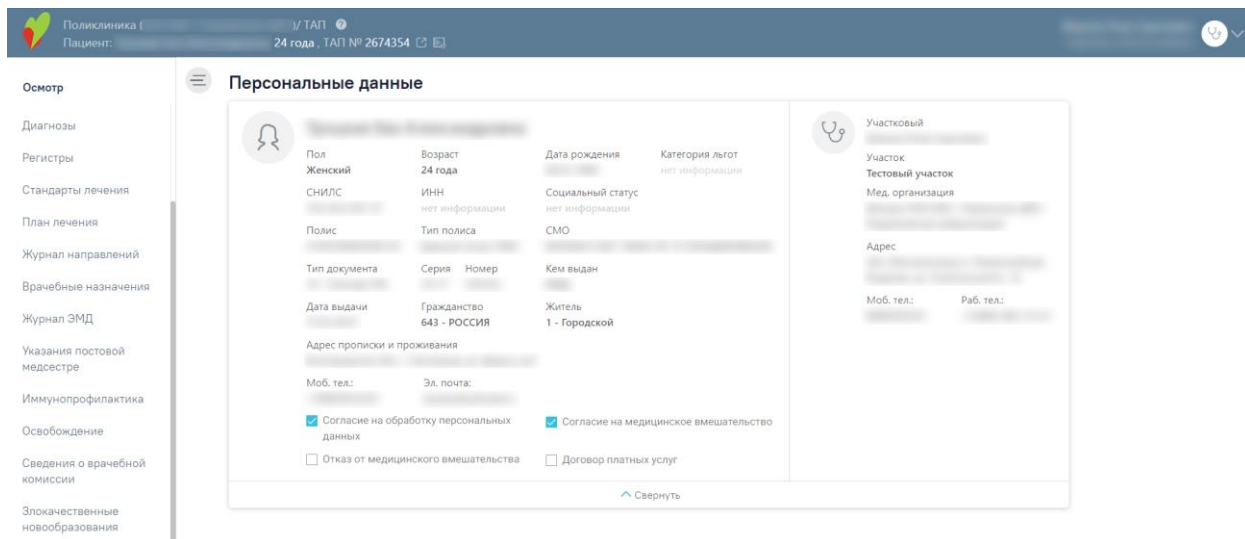


Рисунок 46. Вкладка «Персональные данные»

На вкладке содержится следующая информация по пациенту: ФИО пациента, пол, возраст, дата рождения, категория льгот, СНИЛС, ИНН, социальный статус, номер полиса, тип полиса, СМО, представитель, степень родства, моб. телефон представителя, возраст представителя, участковый, участок, мед. организация. В области персональных данных проставляются отметки о подписанных пациентом документах: согласия пациента на обработку персональных данных, согласия на медицинское вмешательство и отказе от медицинского

вмешательства (Рисунок 47). Также можно раскрыть блок с помощью кнопки «Развернуть» для отображения дополнительных данных по пациенту.

Персональные данные

Пол	Возраст	Дата рождения	Категория льгот
Женский	24 года		нет информации
СНИЛС	ИНН	Социальный статус	
	нет информации	нет информации	
Полис	Тип полиса	СМО	
<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных	<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на медицинское вмешательство		
<input type="checkbox"/> Отказ от медицинского вмешательства	<input type="checkbox"/> Договор платных услуг		


Участковый
Участок
Тестовый участок
Мед. организация

Развернуть


Рисунок 47. Информация о персональных данных пациента

Для передачи данных о проведении вакцинации в Регистр вакцинированных у пациента должен быть указан один из документов:

- Паспорт;
- Полис;
- СНИЛС.

В случае некорректно указанных или неактуальных данных в области персональных данных отобразится значок  (Рисунок 48). Необходимо перейти в МКАБ пациента и указать корректную информацию.

Персональные данные

Пол	Возраст	Дата рождения	Категория льгот
Женский	24 года		нет информации
СНИЛС	ИНН	Социальный статус	
Полис	Тип полиса	СМО 	
<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных	<input checked="" type="checkbox"/> Согласие на медицинское вмешательство		
<input type="checkbox"/> Отказ от медицинского вмешательства	<input type="checkbox"/> Договор платных услуг		

Участковый
Участок
Тестовый участок
Мед. организация

Прекращено действие СМО.

Развернуть


Рисунок 48. Отображение результатов проверки на корректность введенных данных

В разделе «Анамнез» необходимо заполнить информацию о перенесенных заболеваниях, паталогических реакциях, действующих лекарственных назначениях, жалобах пациента (Рисунок 49).

Осмотр

Анамнез Жалобы

▼ Перенесенные заболевания 1 запись

Дата	Врач	Перенесенные заболевания
 21.09.2021	911 - [redacted] (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника)	Корь

> Патологические реакции


> Показатели здоровья

> Действующие лекарственные назначения

Рисунок 49. Вкладка «Анамнез»

Для заполнения информации по перенесенным заболеваниям следует раскрыть строку «Перенесенные заболевания» и заполнить поля (Рисунок 50). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» автоматически заполняется текущим пользователем. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Поле «Перенесенные заболевания» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

▼ Перенесенные заболевания 1 запись

Дата	Врач	Перенесенные заболевания
 21.09.2021	911 - [redacted] (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника)	Корь

Врач
911 - [redacted] (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника) [dropdown arrow]

Перенесенные заболевания [x] Отменить Сохранить

Рисунок 50. Заполнение информации по перенесенным заболеваниям

Для заполнения информации по патологическим реакциям следует раскрыть строку «Патологические реакции», нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля (Рисунок 51). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» автоматически заполняется текущим пользователем. Поле «Тип реакции» по умолчанию заполняется значением «Отсутствует», при необходимости можно выбрать другое значение из справочника. Поле «Результат» по умолчанию заполняется значением «Со слов пациента – не установлено», при необходимости можно ввести другое значение вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Патологические реакции			
Дата	Врач	Тип реакции	Результат
Нет данных для отображения			
Врач	Тип реакции	Результат	
911 - Иванов П. С. (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдс	Отсутствует	Со слов пациента - не установлено	

Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 51. Заполнение информации по патологическим реакциям

Для заполнения информации по действующим лекарственным назначениям следует раскрыть строку «Действующие лекарственные назначения» и заполнить поля (Рисунок 52). Поле «Дата» заполняется автоматически текущей датой. Поле «Врач» автоматически заполняется текущим пользователем. Поле «Действующие лекарственные назначения» заполняется вручную с клавиатуры. Для сохранения введенных данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Действующие лекарственные назначения		
Дата	Врач	Действующие лекарственные назначения
20.09.2021	911 - Иванов П. С. (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ"))	
Врач	Действующие лекарственные назна...	Отменить Сохранить
911 - Иванов П. С. (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомс		

Рисунок 52. Заполнение информации по действующим лекарственным назначениям

Для заполнения жалобы пациента следует перейти на вкладку «Жалобы» (Рисунок 53).

Анамнез

Жалобы

Рисунок 53. Вкладка «Жалобы»

Для того чтобы ввести жалобы пациента, необходимо выбрать жалобы из списка стандартных вариантов, из справочника, либо ввести текст вручную и нажать кнопку «Добавить». Если жалобы отсутствуют, то необходимо выбрать значение «Жалоб нет» (Рисунок 54). Запись появится в списке жалоб с указанием текущей даты.

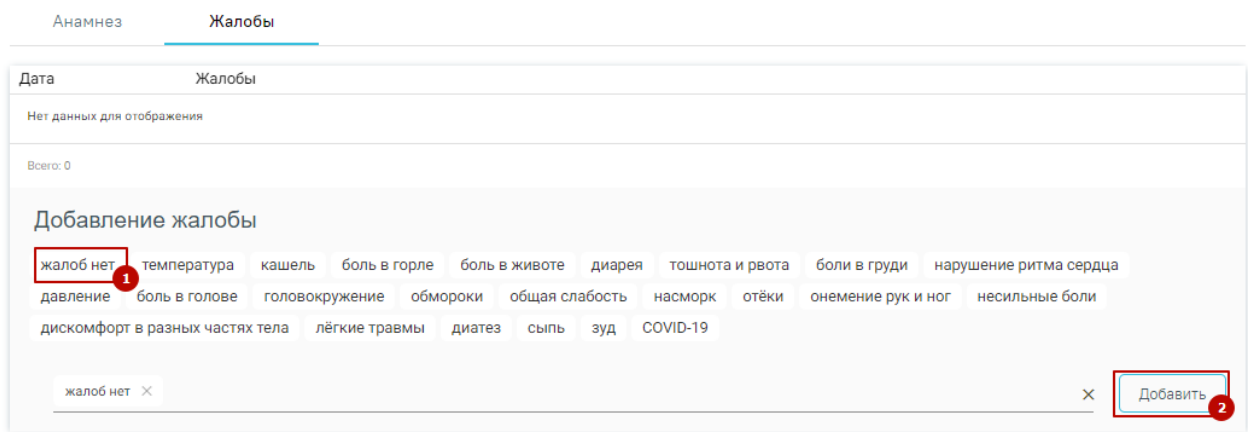



Рисунок 54. Заполнение вкладки «Жалобы»

Для фиксации результата осмотра необходимо перейти на вкладку «Медицинские записи». На вкладке будет добавлен шаблон медицинской записи «Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции», который необходимо заполнить.

В случае если медицинская запись отсутствует, её необходимо добавить. Для этого следует нажать кнопку  **Добавить**. Откроется строка для выбора названия (Рисунок 55). В строке поиска необходимо выбрать шаблон «Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции».

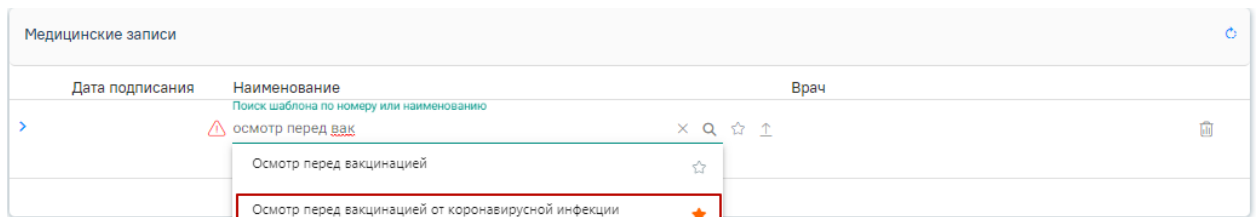


Рисунок 55. Добавление медицинской записи

Отобразится форма медицинской записи (Рисунок 56). Поля «Температура», «ЧДД», «ЧСС», «Общее состояние», «Противопоказания к вакцинации», «Допуск к вакцинации» обязательны для заполнения.

Дата подписания	Наименование	Вр
	⚠ Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции	
<p>Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции</p> <p>Дата осмотра <input type="text" value="31.08.2021"/></p> <p>ЛПУ Поликлиника (ФЕО МО ИТ)</p> <p>Автор мед. записи (ФИО) <input type="text" value="Иванов Петр Сергеевич"/></p> <p>ФИО пациента <input type="text" value="Марченко Мария Андреевна"/> Дата рождения пациента <input type="text" value="30.09.1997"/></p> <p>Температура тела <input type="text"/> °C</p> <p>Общее состояние <input type="text" value="Удовлетворительное, Неудовлетворительное"/></p> <p>Легкие (нужное подчеркнуть):</p> <p>Дыхание везикулярное, жесткое <input type="checkbox"/> Хрипы нет, сухие рассеянные, влажные, крепитирующие <input type="checkbox"/></p> <p>ЧДД <input type="text"/> в минуту Сатурация <input type="text"/> %</p> <p>Сердце (нужное подчеркнуть):</p> <p>Тоны: ясные, приглушены, глухие <input type="checkbox"/> Ритм: правильный, аритмичный <input type="checkbox"/></p> <p>ЧСС <input type="text"/> уд/мин АД <input type="text"/> / <input type="text"/> мм.рт.ст</p> <p>Болел COVID-19 (нужное подчеркнуть) да, нет, нет данных <input type="checkbox"/></p> <p>Контакты с инфекционными больными в течение 2 недель (нужное подчеркнуть) да, нет, нет данных <input type="checkbox"/></p> <p>Прививка от гриппа да, нет <input type="checkbox"/> Прививка от пневмококка да, нет <input type="checkbox"/></p> <p>Реакция на предыдущие вакцины (описать)</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Аллергические реакции (нужное подчеркнуть) нет, да <input type="checkbox"/> Какие <input type="text"/></p> <p>Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации:</p> <p>Препарат <input type="text"/></p> <p>Лекарственная форма <input type="text"/></p> <p>Дозировка <input type="text"/> Суточная доза <input type="text"/></p> <p>Продолжительность приема (в днях) <input type="text"/></p> <p>Противопоказания к вакцинации да, нет <input type="checkbox"/></p> <p>Выявленные противопоказания: Острые инфекционные заболевания, Острые неинфекционные заболевания, Обострение хронических заболеваний, Гиперчувствительность к какому-либо компоненту вакцины или вакцины, содержащей аналогичные компоненты, Тяжелые аллергические реакции в анамнезе, Тяжелые поствакцинальные осложнения на введение компонента I вакцины, Беременность и период грудного вскармливания, Смерть, Заболел covid-19, Отказ от вакцинации, Иное, Не пришел на 2 этап</p> <p>Заключение:</p> <p>Допуск к вакцинации: допущен, временный медотвод, медотвод <input type="checkbox"/></p> <p>Срок недопуска к вакцинации (в днях) <input type="text"/></p>		

Рисунок 56. Создаваемая медицинская запись на основе выбранного шаблона

После заполнения ЭПМЗ необходимо нажать кнопку «Просмотреть», для отмены создания ЭПМЗ следует нажать кнопку «Отменить».

При нажатии кнопки «Просмотреть» происходит сохранение медицинской записи и проверка полей на заполнение, загрузится страница просмотра созданной ЭПМЗ.

Дата подписания	Наименование	Врач
	Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции	911 - [Имя] (Терапевты)

Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции

Дата осмотра 29.07.2021
 ЛПУ Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")
 Автор мед. записи (ФИО) Иванов Петр Сергеевич
 ФИО пациента Макасов Сергей Максимович Дата рождения пациента 18.01.1991
 Температура тела 36,6 °С
 Общее состояние Удовлетворительное
 Легкие (нужное подчеркнуть):
 Дыхание везикулярное Хрипы нет
 ЧДД 15 в минуту Сатурация 99 %
 Сердце (нужное подчеркнуть):
 Тоны: ясные Ритм: правильный
 ЧСС 70 уд/мин АД 120/ 80 мм.рт.ст
 Болеет COVID-19 (нужное подчеркнуть) нет
 Контакты с инфекционными больными в течение 2 недель (нужное подчеркнуть) нет
 Прививка от гриппа нет Прививка от пневмококка нет
 Аллергические реакции (нужное подчеркнуть) нет
 Лекарственные средства, принимаемые в течение месяца до иммунизации:
 Противопоказания к вакцинации нет
 Заключение:
 Допуск к вакцинации: допущен

Автор: [Имя] _____ Дата подписания: 29.07.2021

Сжать шаблон при печати

Дата документа: 29.07.2021 17:38

Рисунок 57. Страница просмотра созданной ЭПМЗ

Для подписи ЭПМЗ необходимо нажать кнопку «Подписать». ЭПМЗ будет добавлена в список медицинских записей пациента на вкладке «Медицинские записи» с меткой «Подписана».

При выявлении в процессе осмотра пациента противопоказаний к проведению вакцинации необходимо в поле «Допуск к вакцинации» выбрать значение «Временный медотвод» или «Медотвод» в заключении (Рисунок 58). В случае временного медотвода, необходимо указать срок недопуска к вакцинации.

Заключение:

Допуск к вакцинации: допущен, временный медотвод, медотвод



Срок недопуска к вакцинации (в днях)

Рисунок 58. Заключение с противопоказанием к вакцинации

После заполнения медицинской записи следует перейти в раздел «Диагнозы». По умолчанию установлен диагноз «U11.9 - Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная» (Рисунок 59). Указание параметра для автоматического заполнения регулируется системной настройкой «Вакцинация COVID-19. Диагноз в ТАП». Подробное описание настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Диагнозы

▼ Диагнозы 1 запись

Дата	Тип диагноза	Характер заболевания	Диагноз
 13.09.2021	Основной	Впервые в жизни установленное хроническое	U11.9 – Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная 


 Добавить диагноз

Рисунок 59. Раздел «Диагнозы»

Добавление диагноза осуществляется по кнопке «Добавить диагноз». Откроется форма добавления диагноза (Рисунок 60). На форме необходимо заполнить следующие поля:

1. Поле «Тип диагноза» заполняется выбором значения из справочника. Для добавления основного диагноза следует выбрать значение «Основной».
2. Поле «Диагноз» заполняется выбором значения из справочника.
3. Поле «Характер заболевания» заполняется выбором значения из справочника.

Для сохранения диагноза необходимо нажать кнопку «Сохранить». Введенные данные будут сохранены, форма добавления основного диагноза закроется. Для того чтобы закрыть форму добавления основного диагноза без сохранения введенных данных, необходимо нажать кнопку «Отмена».

Диагнозы

▼ Диагнозы | Добавьте основной и дополнительный диагноз

Дата	Тип диагноза	Характер заболевания	Диагноз
Нет данных для отображения			
Тип диагноза	<input type="text" value="x"/>	Диагноз	<input calendar="" data-bbox="1433 1346 1457 1379" icon"="" type="text" value="Дата 21.09.2021
Диспансерный учет	<input type="text" value="x"/>	Травма	Внешняя причина <input type="text"/>
Комментарий <input type="text"/>			



 Добавить диагноз

Рисунок 60. Форма добавления основного диагноза

Для того чтобы внести изменения в добавленный диагноз, необходимо нажать  .

Для удаления диагнозов необходимо нажать  рядом с диагнозом, который требуется удалить.

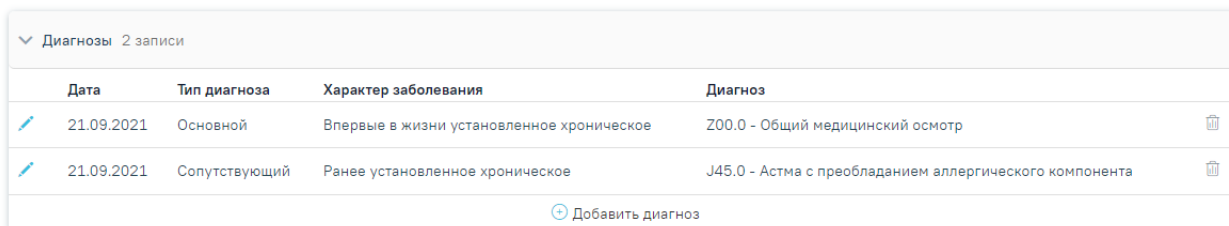
При наличии у пациента хронических или других сопутствующих заболеваний необходимо при добавлении диагноза в поле «Тип диагноза» указать значение из справочника «Сопутствующий». В поле «Характер заболевания» указать значение «Ранее

установленное хроническое». Данные диагнозы будут переданы в Федеральный регистр вакцинированных от COVID-19.

При наличии у пациента следующих заболеваний в поле «Диагноз» необходимо указывать:

- Хронические заболевания бронхолегочной системы – указать диагноз из диапазона J00-J99;
- Хронические заболевания сердечно-сосудистой системы – указать диагноз из диапазона I00-I99;
- Хронические заболевания эндокринной системы – указать диагноз из диапазона E00-E90;
- Онкологические заболевания – указать диагноз из диапазона C00-D48;
- Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека – указать диагноз из диапазона B20-B24;
- Туберкулез – указать диагноз из диапазона A15-A19;
- Сифилис указать – диагноз из диапазона A50-A53;
- Гепатит указать диагноз из диапазона – B15-B19;
- Иные болезни – указать соответствующий код по МКБ.

Диагнозы



Дата	Тип диагноза	Характер заболевания	Диагноз
21.09.2021	Основной	Впервые в жизни установленное хроническое	Z00.0 - Общий медицинский осмотр
21.09.2021	Сопутствующий	Ранее установленное хроническое	J45.0 - Астма с преобладанием аллергического компонента

Рисунок 61. Добавление сопутствующего диагноза

В разделе «План лечения» указывается услуга. Для вакцинации может быть добавлена услуга «В04.014.004 Вакцинация от коронавирусной инфекции COVID-19 (введение вакцины)». Для отправки данных в Федеральный регистр вакцинированных добавление услуги необязательно.

Для добавления услуги необходимо перейти на вкладку «План лечения» и заполнить блок «Поиск услуг». В поле «Введите услугу» указать необходимую услугу. Поле заполняется вручную с клавиатуры, при вводе наименования отображается список подходящих значений (Рисунок 62).

Стандарты лечения **План лечения**

Поиск услуг

Добавление услуги

Вид оплаты: 1 - ОМС x Тарифный план: x Введите услугу: x

Выполнить вне плана Добавить в план лечения

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование услуги	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Прием (осмотр, консультация) врача приемного отделения, травмпункта первичный В01.047.007	ОМС		0	1	1 150,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Определение уровня общего холестерина в крови экспресс-методом - первый этап диспансеризации взрослого населения 210800004	ОМС		0	1	13 684,00

Выбрано строк: 2 На сумму: 14 834,00 Р

Рисунок 62. Вкладка «План лечения»

Поле «Вид оплаты» заполняется автоматически, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника. Может принимать значения: «ОМС», «Бюджет», «Платные услуги», «ДМС», «Другие». Значение поля «Тарифный план» устанавливается автоматически в зависимости от вида оплаты.

Выбранные при поиске медицинские услуги отображаются в табличном виде (Рисунок 63).

Добавление услуги

Вид оплаты: 1 - ОМС x Тарифный план: x Введите услугу: x

Выполнить вне плана Добавить в план лечения

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование услуги	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Прием (осмотр, консультация) врача приемного отделения, травмпункта первичный В01.047.007	ОМС		0	1	1 150,00
<input checked="" type="checkbox"/>	Определение уровня общего холестерина в крови экспресс-методом - первый этап диспансеризации взрослого населения 210800004	ОМС		0	1	13 684,00

Выбрано строк: 2 На сумму: 14 834,00 Р

Рисунок 63. Блок добавления медицинской услуги

В блоке отображается следующая информация о найденных услугах:


- «Наименование услуги» – отображается наименование и код медицинской услуги.
- «Вид оплаты» – отображается вид оплаты медицинской услуги.
- «Договор» – отображается договор для оказания медицинской услуги.
- «УЕТ» – установленная условная единица трудоемкости.

– «Кол-во» – количество услуг. Количество услуг соответствует кратности, указанной в стандарте лечения. Доступно для редактирования вручную с клавиатуры.

– «Стоимость» – стоимость услуги в рублях (в соответствии с количеством услуг одного типа).

Выбор услуг производится путём установки флажка в левой части строки с услугой. Выбранные услуги можно выполнить вне плана лечения при нажатии на кнопку «Выполнить вне плана». Услуга будет добавлена в блок выполненных услуг.

Также выбранные услуги можно добавить в план лечения при нажатии на кнопку «Добавить в план лечения». Услуга отобразится в плане лечения пациента.

Удаление услуги из списка найденных услуг производится путём нажатия кнопки  – «Убрать».









3.3 Назначение вакцины

После успешного прохождения осмотра пациенту необходимо назначить вакцину. Успешная передача сведений в регистр Вакцинированных невозможна без оформления ТАП и медицинской записи «Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекцией» для каждой прививки. (см. п.3.1-3.2).

Для назначения вакцины необходимо перейти в раздел «Иммунопрофилактика». Раздел содержит три вкладки: «Список прививок», «План иммунопрофилактики», «Группы риска».

На вкладке «Список прививок» отображается список прививок, назначенных пациенту на вкладке «План иммунопрофилактики», а также вне плана.

Иммунопрофилактика

Список прививок		План иммунопрофилактики		Группы риска		
Дата	Вакцинация от	Шаг	Препарат	Доза	Результат	Статус
 20.05.2021	Бруцеллез	V1	Аллерген бруцеллезный жидкий (Бруцеллин)			
 31.01.2020	Гепатит В	V1	Вакцина против гепатита В	0.5 мл		Аннулирована
 17.01.2020	Гепатит В	V1	Вакцина против гепатита В			
 10.01.2020	Гепатит В	V1	Регевак В			Аннулирована
 10.01.2020	Гепатит В	V1	Бубо-М			Назначена 





 Добавить

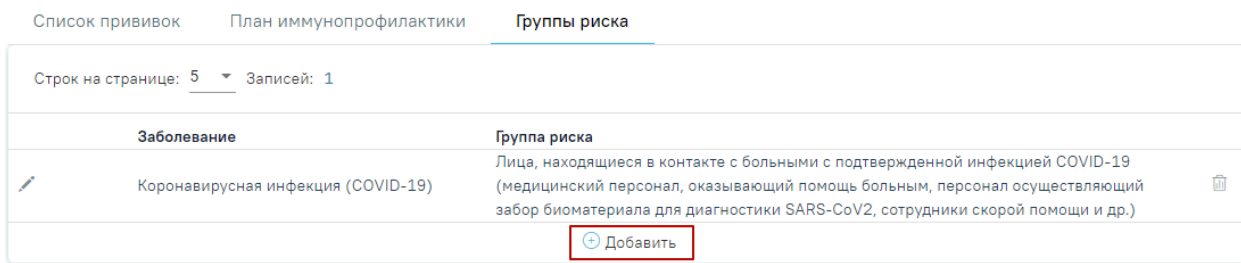
Рисунок 64. Вкладка «Список прививок»

Редактирование записи о прививке производится по нажатию кнопки . Редактирование возможно только в открытом ТАП, пока прививка не аннулирована или не зафиксирован результат. Для просмотра записи о прививке, недоступной для редактирования, следует нажать кнопку .

Удаление записи о прививке производится по нажатию кнопки . Удаление возможно только для записей в статусе «Черновик», пока ТАП не закрыт.



Для пациентов, проходящих вакцинацию от COVID-19, необходимо указать группу риска. Для этого необходимо перейти на вкладку «Группы риска» и выполнить действие «Добавить» (Рисунок 65).

Иммунопрофилактика



Список прививок План иммунопрофилактики **Группы риска**

Строк на странице: 5 Записей: 1

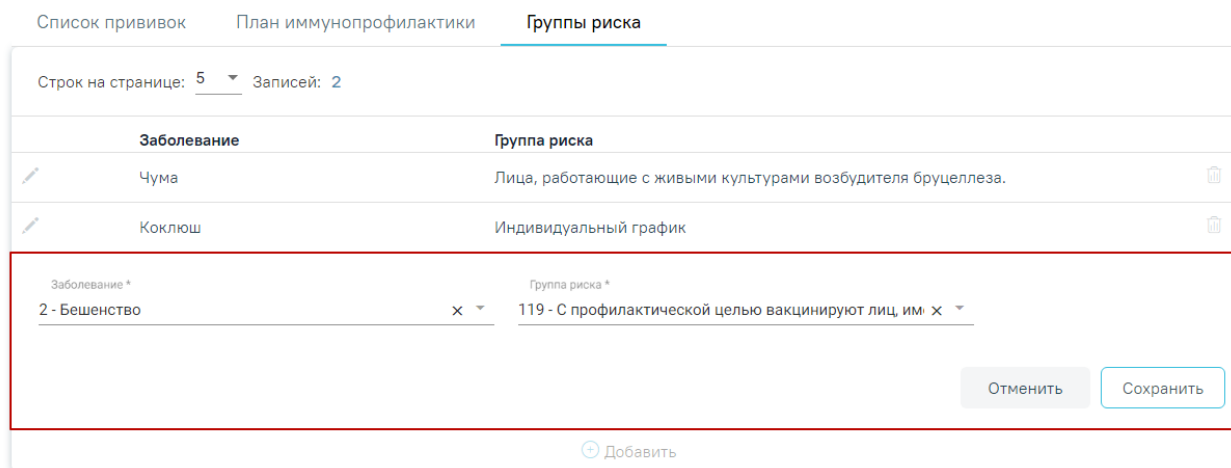
Заболевание	Группа риска	
 Коронавирусная инфекция (COVID-19)	Лица, находящиеся в контакте с больными с подтвержденной инфекцией COVID-19 (медицинский персонал, оказывающий помощь больным, персонал осуществляющий забор биоматериала для диагностики SARS-CoV2, сотрудники скорой помощи и др.)	

+ Добавить

Рисунок 65. Вкладка «Группы риска»





В результате выполнения действия отобразятся поля для добавления заболевания и контингента (Рисунок 66).

Иммунопрофилактика



Список прививок План иммунопрофилактики **Группы риска**

Строк на странице: 5 Записей: 2

Заболевание	Группа риска	
 Чума	Лица, работающие с живыми культурами возбудителя бруцеллеза.	
 Коклюш	Индивидуальный график	

Заболевание * Группа риска *

2 - Бешенство x 119 - С профилактической целью вакцинируют лиц им x

Отменить Сохранить

+ Добавить


Рисунок 66. Добавление группы риска в карте профилактических прививок

В поле «Заболевание» необходимо выбрать из справочника болезнь «Коронавирусная инфекция (COVID-19)». В поле «Группа риска» необходимо выбрать группу риска, к которой относится пациент, из следующих вариантов:

- Лица, находящиеся в контакте с больными с подтвержденной инфекцией COVID-19 (медицинский персонал, оказывающий помощь больным, персонал осуществляющий забор биоматериала для диагностики SARS-CoV2, сотрудники скорой помощи и др.);
- Лица, имеющие обширные контакты с повышенным риском инфицирования (врачи общей практики, медперсонал учреждений не инфекционного профиля, работники соцслужб, продавцы, сотрудники аэропортов, вокзалов и др.);

- Лица, не имеющие дополнительных профессиональных рисков;
- Неизвестно.

После заполнения полей следует нажать кнопку «Сохранить», в результате пациент будет добавлен в группу риска.

Для назначения прививки вне плана необходимо на форме «Список прививок» нажать кнопку  **Добавить**, действие доступно только в открытом ТАП. В результате откроется форма «Параметры прививки» с раскрытым блоком «Назначение прививки» (Рисунок 67). Статус прививки примет значение «Новая».

Параметры прививки

Статус: Новая

▼ Назначение прививки

Случай лечения
№2671828; 27.05.2021; Иванов П.С., Терапевты ✎

Дата назначен...	Рекомендуемый препарат	x ▼	Рекомендуема...	x	Единица изм...	x ▼
01.06.2021 📅			0			

Шаги вакцинации

Отсутствуют

МО, назначившая прививку *

470102 - Поликлиника () x ▼ Другая МО

Врач *

911 - Иванов П. С.(Терапевты) x ▼

> Выполнение прививки


> Результат прививки

Закреть
Сохранить

Рисунок 67. Форма «Параметры прививки», блок «Назначение прививки»

Форма «Параметры прививки» состоит из нескольких блоков, которые становятся доступны поэтапно после выполнения предыдущего этапа/блока.

При создании записи о прививке доступен для заполнения блок «Назначение прививки», в котором необходимо внести информацию о прививке.

«Случай лечения / МКСБ» заполняется автоматически реквизитами случая лечения (№ ТАП, дата открытия, диагноз, ФИО и должность врача) или МКСБ (№ МКСБ, дата открытия, основной диагноз, ФИО врача), недоступно для редактирования. Если прививка добавлена в случае лечения, то доступно действие перехода в случай лечения по кнопке 

Поле «Дата назначения» – заполняется автоматически текущей датой. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения.

«Рекомендуемый препарат» – заполняется выбором необходимой вакцины от коронавирусной инфекции из справочника. Для выбора доступны следующие вакцины: «Гам-КОВИД-Вак», «ЭпиВакКорона», «КовиВак», «Спутник Лайт Векторная вакцина». Поле обязательно для заполнения.

Вакцинация детей против коронавирусной инфекции доступна только в возрасте с 12 до 18 лет (+ 21 день с момента достижения) и только вакциной «Гам-Ковид-Вак-М». При попытке назначения прививки Гам-Ковид-Вак-М детям до 12 лет появится сообщение об ошибке (Рисунок 68).

Вакцину Гам-Ковид-Вак-М можно назначить только подросткам в возрасте от 12 до 18 лет

Рисунок 68. Сообщение о том, что вакцину Гам-Ковид-Вак-М можно назначить только подросткам в возрасте с 12 до 18 лет

Поле «Рекомендуемая доза» при выборе препарата поле заполнится автоматически. При необходимости значение можно изменить, указав значение вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.

«Единица измерения» – при выборе препарата поле заполнится автоматически. При необходимости значение можно изменить выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.

Поле «Шаги вакцинации» заполняются выбором значения из выпадающего списка. В поле отображается заболевание с шагом вакцинации в зависимости от уже проведенных прививок по этому заболеванию. Для проведения вакцинации коронавирусной инфекции должна соблюдаться последовательность этапов. При проведении первого этапа вакцинации необходимо выбрать значение «V1», при проведении второго этапа – «V2». В случае повторного назначения одного и того же шага, возникнет ошибка (Рисунок 69).

Прививка с таким шагом уже существует для заболевания Коронавирусная инфекция(COVID - 19)

Рисунок 69. Информационное сообщение об ошибке

При назначении прививки от коронавирусной инфекции должна соблюдаться последовательность этапов вакцинации. Для вакцин «ЭпиВакКорона» и «КовиВак» разница между первым и вторым этапом должна быть более 14 дней. Для вакцин «Гам-Ковид-Вак» период между этапами должен составлять более 21 дней. В случае несоответствия периодам, при подписи вкладки «Назначение» отобразится информационное сообщение (Рисунок 70).

Для вакцины "ЭпиВакКорона" разница между датой выполнения первого этапа и датой назначения второго этапа должна быть не менее 14 дней.

Рисунок 70. Информационное сообщение для вакцины «ЭпиВакКорона»

Поле «МО, назначившая прививку» – заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций. Поле обязательно для заполнения. Если нужная медицинская организация отсутствует в справочнике, то ее можно указать вручную. Для этого следует установить флажок «Другая МО», после чего поле станет доступно для заполнения вручную (Рисунок 71).



Рисунок 71. Ввода наименования МО вручную

«Врач» – заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения.

Обратите внимание! Повторное проведение вакцинации от коронавирусной инфекции (1 и 2 этап) допускается спустя 6 месяцев. Период ревакцинации для двухкомпонентных прививок рассчитывается от шага V2. Для прививок, проводимых в один этап период ревакцинации рассчитывается от даты выполнения вакцинации. В случае несоответствия периода ревакцинации, при подписи вкладки «Назначение» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 72).

Повторная вакцинация от коронавируса разрешается спустя 6 месяцев после предыдущей вакцинации.

Рисунок 72. Предупреждение о несоответствии периода ревакцинации

После заполнения поле блока «Назначение прививки» форму просмотра и редактирования параметров прививки можно сохранить и закрыть, нажав кнопку «Сохранить», а затем «Закрыть». Прививка будет сохранена, статус прививки примет значение «Назначена».

В случае осуществления вакцинации от коронавирусной инфекции двухкомпонентными препаратами при назначении прививки с шагом V2 осуществляется проверка на соответствие препарата, указанного в шаге V1. Если препараты отличаются, при сохранении будет выдано следующее предупреждение (Рисунок 73).

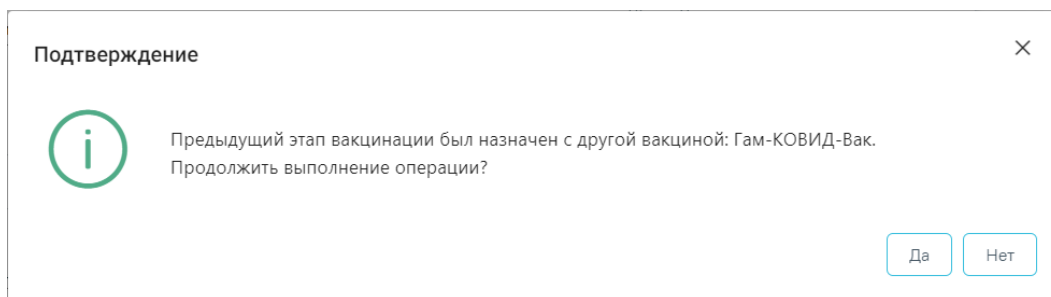



Рисунок 73. Предупреждающее сообщение об отличии препарата на шаге V2

После назначения прививки пациенту следует распечатать согласие пациента на прививку. Для этого необходимо нажать кнопку «Печать» и в выпадающем списке выбрать пункт «Согласие на проведение профилактических прививок». В новой вкладке браузера откроется печатная форма согласия на прививку (Рисунок 74). Также печать согласия доступна на форме «Список прививок» по кнопке .

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК
ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ**

1. Я, нижеподписавшийся (аяся), _____ 18.01.1990 г.р.,
(ФИО пациента)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) врачом:

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" отсутствие профилактических прививок влечет:

- запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;
- временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;
- отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок").

Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки: возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и добровольно соглашаюсь на проведение прививки

975 - Гам-КОВИД-Вак

(название прививки)

Я, нижеподписавшийся (аяся), _____
(ФИО пациента)

Дата 25.02.2021 Подпись _____

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением профилактических прививок и дал ответы на все вопросы.


Врач I _____



Дата 25.02.2021 Подпись _____

Рисунок 74. Печатная форма согласия на прививку взрослому

Откроется вкладка браузера с печатной формой согласия (Рисунок 75).

Рисунок 75. Печатная форма согласия на прививку взрослому

После назначения прививку можно аннулировать, для этого следует нажать кнопку  в строке записи. Появится форма для подтверждения действия по аннулированию прививки, в которой следует нажать «Да» (Рисунок 76). Прививка перейдет в статус «Аннулирована» и будет доступна только для просмотра.

Дата	Вакцинация от	Шаг	Препарат	Доза	Результат	Статус
 01.06.2021	Дифтерия	RV2	АКДС			Назначена 

Вы действительно хотите аннулировать выбранную прививку?

Рисунок 76. Подтверждение аннулирования прививки

Если пациент успешно прошёл осмотр и противопоказания к вакцинации отсутствуют, ТАП можно закрыть и перейти к выполнению прививки (п.4). **Важно!** Для отправки данных в Федеральный регистр вакцинированных закрытие ТАП **необязательно**.

Для закрытия ТАП необходимо перейти в раздел «Закрытие ТАП», заполнить обязательные поля и нажать кнопку «Закрыть ТАП» (Рисунок 77).

Закрытие ТАП

ТАП № 2672548			
Дата открытия	Основной диагноз		
08.09.2021	U11.9 – Необходимость иммунизации против COVID-19 неуточненная		
Дата закрытия	Вид оплаты	Цель посещения	
09.09.2021	1 - ОМС	2.1 - Медицинский осмотр	
Место обслуживания	Результат обращения	Исход обращения	Характер заболевания
1 - Поликлиника	301 - Лечение завершено	306 - Осмотр	
Количество услуг: 1 / Количество зубов: 0 / УЕТ: 0 / Стоимость случая: 1150 руб.			
			Закреть ТАП

Рисунок 77. Блок «Закрытие ТАП»

По умолчанию поля будут предзаполнены. При необходимости значения можно скорректировать.

– «Дата открытия» – поле заполняется автоматически датой открытия ТАП. Поле обязательно для заполнения.

– «Основной диагноз» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости, значение можно выбрать из справочника. Поле обязательно для заполнения.

– «Диспансерный учет» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы», недоступно для редактирования.

– «Дата закрытия» – поле заполняется автоматически датой последней оказанной услуги. Поле обязательно для заполнения. Дата закрытия ТАП не может быть раньше даты открытия ТАП.

– «Вид оплаты», «Место обслуживания» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП. При необходимости значения можно выбрать из справочника.

– «Цель посещения», «Тип профосмотра» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП. Если в поле «Вид оплаты» введено значение «1-ОМС», указанные поля недоступны для редактирования.

– «Результат обращения», «Исход обращения» – поля заполняются значением из справочника. Поля обязательны для заполнения.

– «Характер заболевания» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости значения можно выбрать из справочника. Поле обязательно для заполнения.

После заполнения необходимых полей следует нажать кнопку «Закреть ТАП». При успешном закрытии появится сообщение о закрытии ТАП (Рисунок 78).

Таб №2671359 закрыт

Рисунок 78. Сообщение о закрытии ТАП

4 ФИКСАЦИЯ ПРОВЕДЕННОЙ ВАКЦИНАЦИИ И РЕЗУЛЬТАТОВ


Важно! Для успешной передачи сведений о вакцинации от коронавирусной инфекции в Регистр вакцинированных должны быть выполнены следующие условия:

- У пациента должен быть указан один из документов:

- Паспорт;
- Полис;
- СНИЛС.

- На дату выполнения прививки у пациента должен быть создан ТАП с медицинской записью «Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции». Дата выполнения прививки, дата открытия ТАП и дата медицинской записи должны быть одинаковыми.













4.1 Выполнение вакцинации


Для того чтобы приступить к работе с записью о назначенной прививке, в блоке «Иммунопрофилактика» на форме «Список прививок» необходимо выбрать назначенную прививку и открыть её на редактирование нажатием кнопки  (Рисунок 79).

Иммунопрофилактика

Список прививок План иммунопрофилактики Группы риска

Строк на странице: 5 Записей: 18 Перв. Пред. 1 2 3 След. Посл.

Дата назначения/ Дата выполнения	Дата результата	Вакцинация от	Шаг	Препарат	Доза	Результат	Статус
  31.08.2021		Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1	ЭпиВакКорона			Назначена 
  19.08.2021		Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V2	Гам-КОВИД-Вак	0.5 мл		Аннулирована
  19.08.2021		Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1	Гам-КОВИД-Вак	0.5 мл		Аннулирована
  18.08.2021		Дифтерия	V2	АД-М			Назначена 
  18.08.2021		Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V2	Спутник Лайт Векторная вакцина	0.5 мл		Аннулирована

 Добавить

Печать

Рисунок 79. Открытие записи о прививке на редактирование

Откроется форма «Просмотр и редактирование параметров прививки» на вкладке «Выполнение прививки» (Рисунок 80).

> Назначение прививки

▼ Выполнение прививки

Выполнено Место выполнения прививки ⓘ

Дата выполне... Введенный препарат Доза Единица изме...

Серия препарата Контрольный номер Срок годности GTIN ISN (Серийный номер)

Способ введения Место введения

Отвод Действует до Причина отвода

Дополнительная информация

МО, выполнившая прививку Другая МО

Врач

> Реакция на введение

> Результат прививки

Рисунок 80. Открытие на редактирование прививки со статусом «Назначена»

Для успешной передачи данных о вакцинации в Регистр вакцинированных у пациента на дату выполнения прививки должен быть создан ТАП, содержащий медицинскую запись «Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции», иначе возникнет ошибка (Рисунок 81).

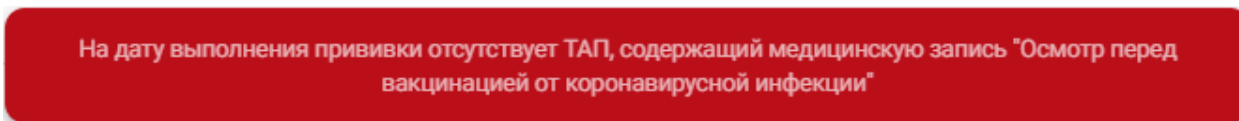


Рисунок 81. Сообщение об ошибке

Для заполнения информации о ходе выполнения прививки следует в раскрытом блоке «Выполнение прививки» установить флажок «Выполнено». В результате поля блока «Выполнение прививки» станут доступны для заполнения (Рисунок 82). Часть полей заполняется автоматически данными, указанными в блоке «Назначение прививки».

Выполнение прививки

Место выполнения прививки *

Выполнено 5 - В медицинской организации x (i)

Дата выполнения * 31.08.2021 Введённый препарат 977 - ЭпиВакКорона x Доза * 0,5 x Единица измерения * мл x

Серия препарата * x Контрольный номер x Срок годности x GTIN * x ISN (Серийный номер) * x

Способ введения 1 - Внутримышечное x Место введения x

Отвод Действует до x Причина отвода x

Дополнительная информация

МО, выполнявшая прививку *

470102 - Поликлиника x Другая МО

Врач * 911 - x

Рисунок 82. Блок «Выполнение прививки»

Поле «Место выполнения прививки» заполняется выбором значения из справочника, по умолчанию установлено значение «5 - В медицинской организации». Поле обязательно для заполнения. В случае выбора значения «В мобильном комплексе», необходимо указывать дополнительную информацию о месте выполнения вакцинации в поле «Дополнительная информация».

Иконка (i) показывает состояние подключения сканера штрих-кода. Если иконка красного цвета, то сканер не подключен. Если иконка зеленого цвета (i), то сканер подключен и доступен для работы. При сканировании штрих-кода лекарственного средства автоматически заполняются поля «GTIN» и «ISN».

Поле «Дата выполнения» заполняется автоматически текущей датой. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Дата выполнения не может быть меньше даты назначения прививки. Поле обязательно для заполнения.

Поля «Введённый препарат», «Доза», «Единица измерения» заполняются автоматически значением, указанным при назначении прививки, недоступно для редактирования.

Поля «Серия препарата» и «Контрольный номер» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Серия препарата» обязательно для заполнения.

Поле «Срок годности» заполняется из календаря или вручную.

Поля «GTIN», «ISN (Серийный номер)» можно заполнить при помощи сканирования штрих-кодов или указать значение вручную. Поля обязательны для заполнения.

Поле «GTIN» может быть заполнено выбором значения из справочника. Список GTIN фильтруется в соответствии с выбранной вакциной. При вводе GTIN в поле вручную

с клавиатуры автоматически будут подфильтровываться записи согласно введенным данным (Рисунок 83).

The screenshot shows a web form titled 'Выполнение прививки' (Vaccination completion). The form contains several fields and sections:

- Место выполнения прививки ***: 2 - В мобильном комплексе (checked 'Выполнено').
- Дата выполнения ***: 02.09.2021
- Введенный препарат**: 977 - ЭпиВакКорона
- Доза ***: 0.5
- Единица измерения ***: мл
- Серия препарата ***: 123
- Контрольный номер**: (empty)
- Срок годности**: (empty)
- GTIN ***: 04602 (highlighted with a red box, with a dropdown menu showing options: 04602280002758 and 04602280002741)
- ISN (Серийный номер) ***: (empty)
- Способ введения**: 1 - Внутримышечное
- Место введения**: (empty)
- Отвод**: (checkbox unchecked)
- Действует до**: (empty)
- Причина отвода**: (empty)
- Дополнительная информация**: (empty)
- МО, выполнившая прививку ***: 470102 - Поликлиника
- Врач ***: 911 - (empty)

Рисунок 83. Заполнение поля «GTIN»

В поле «Способ введения» указывается значение «Внутримышечное». В поле «Место введения» необходимо выбрать «В дельтовидную мышцу плеча».

Поле «МО, выполнившая прививку» – заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций.

«Врач» – заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала.

После заполнения полей блока «Выполнение прививки» форму просмотра и редактирования параметров прививки можно сохранить и закрыть, нажав кнопку «Сохранить», а затем «Закрыть».

Для вакцин против коронавирусной инфекции при сохранении блока «Выполнение прививки» в Системе выполняется проверка на соответствие «GTIN» назначенной вакцине. В случае несоответствия GTIN отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 84), для продолжения операции следует нажать кнопку «Да», для отмены – «Нет».



GTIN 04603993001120 не соответствует препарату "Гам-КОВИД-Вак".
Для сохранения вакцинации следует изменить препарат на "КовиВак".
Изменить препарат "Гам-КОВИД-Вак" на "КовиВак?"

Да

Нет

Рисунок 84. Предупреждающее сообщение о том, что GTIN не соответствует назначенной вакцине

Прививка будет сохранена, статус прививки примет значение «Выполнена». Также можно сразу приступить к вводу информации о результате выполнения прививки. При наличии реакции на введение вакцины следует заполнить блок «Реакция на введение» (п.4.1).

4.1 Фиксация реакции на введение вакцины

Вкладка «Реакция на введение» необходима для фиксации реакции на введение вакцины сразу после выполнения (Рисунок 85). По умолчанию признак поля формы заблокированы.

▼ Реакция на введение

Реакция зафиксирована Дата фиксации Наличие реакции Да Нет

МО, зафиксировавшая реакцию × Другая МО

Врач ×

Рисунок 85. Блок «Реакция на введение»

Для фиксации реакции следует установить флажок «Реакция зафиксирована». В результате поля блока «Реакция на введение» станут доступны для заполнения.

- «Дата фиксации» – заполняется автоматически текущей датой. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения.
- «Наличие реакции» – устанавливается переключатель «Да» в случае наличия реакции на введение вакцины или «Нет» в случае ее отсутствия. По умолчанию установлено значение «Нет».

В случае наличия реакции на введение вакцины отобразятся поля для заполнения информации по реакции (Рисунок 86).

Рисунок 86. Отображение полей при наличии реакции на вакцину

- Общие реакции – заполняется, если у пациента обнаружены общие реакции на вакцину. Поле заполняется выбором значения из справочника. Для быстрого поиска необходимо ввести наименование реакции или её часть и выбрать подходящее значение из выпадающего списка. В поле можно указать одно или несколько значений (Рисунок 87). Если в поле «Общие реакции» указано значение «Другое», то становится обязательным для заполнения поле «Примечание». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости. Поле заполняется вручную с клавиатуры.

Рисунок 87. Заполнение поля «Общие реакции»

- Местные реакции – заполняется, если у пациента обнаружены местные реакции на вакцину. Поле заполняется выбором значения из справочника аналогично полю «Общие реакции» (Рисунок 87). Если в поле «Местные реакции» указано значение «Другое», то становится обязательным для заполнения поле «Примечание». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости. Поле заполняется вручную с клавиатуры.

- «МО, зафиксировавшая реакцию» – заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций. Поле обязательно для заполнения. Если нужная медицинская организация отсутствует в справочнике, то ее можно указать вручную. Для этого следует

установить флажок «Другая МО», после чего поле станет доступно для заполнения вручную

- «Врач» – заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения.

После заполнения полей блока «Реакция на введение» форму просмотра и редактирования параметров прививки можно сохранить и закрыть.

4.2 Фиксация медотвода

Если по результатам осмотра имеются противопоказания к проведению вакцинации, а также в анамнезе имеются тяжелые поствакцинальные осложнения на введение компонента I вакцины, то пациенту прививка не выполняется и необходимо внести информацию о медицинском отводе, установив на вкладке «Выполнение прививки» флажок «Отвод» (Рисунок 88). В результате поля ввода данных по выполнению прививки будут недоступны, станут доступны поля для ввода данных по медицинскому отводу.

Для успешной передачи данных о медицинском отводе в Регистр вакцинированных у пациента на дату выполнения прививки должен быть создан ТАП, содержащий медицинскую запись «Осмотр перед вакцинацией от коронавирусной инфекции» с информацией о недопуске к вакцинации и выявленных в процессе осмотра противопоказаний (Рисунок 58).

Выполнение прививки

Выполнено Место выполнения прививки x

Дата отвода * 03.06.2021 Введенный препарат Доза 0 Единица измере... x

Серия препарата Контрольный номер Срок годности GTIN ISN (Серийный номер)

Способ введения x Место введения x

Отвод Действует до * Причина отвода * x

Дополнительная информация

МО, выполнившая прививку * 470102 - Поликлиника () x Другая МО

Врач * 911 - Иванов П. С.(Терапевты) x

Рисунок 88. Ввод информации о медицинском отводе

Поле «Дата отвода» заполняется автоматически текущей датой. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Поле обязательно для заполнения.

В поле «Действует до» необходимо указать дату, до которой действует отвод. Поле заполняется выбором даты из календаре или вручную. Дата действия не может быть меньше даты отвода.

Поле «Причина отвода» заполняется выбором значения из справочника. Если в поле «Причина отвода» указано значение «Другая причина», то становится обязательным для заполнения поле «Дополнительная информация». В остальных случаях данное поле заполняется при необходимости вручную с клавиатуры.

После заполнения поле блока «Выполнение прививки» форму просмотра и редактирования параметров прививки можно сохранить и закрыть, нажав кнопку «Сохранить», а затем «Закрыть». Прививка будет сохранена, статус прививки примет значение «Отвод».

Если был зафиксирован отвод от прививки, то следует распечатать форму отказа от прививки. Для этого необходимо нажать кнопку «Печать» и выбрать пункт «Отказ от проведения профилактических прививок». В новой вкладке браузера откроется форма отказа от прививки (Рисунок 89).

**ДОБРОВОЛЬНОЕ ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ ПРИВИВОК
ИЛИ ОТКАЗА ОТ НИХ**

1. Я, нижеподписавшийся(аяся), _____ г.р.,
(ФИО пациента)

настоящим подтверждаю то, что проинформирован(а) врачом:

а) о том, что профилактическая прививка - это введение в организм человека медицинского иммунобиологического препарата для создания специфической невосприимчивости к инфекционным болезням;

б) о необходимости проведения профилактической прививки, возможных поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее;

в) о медицинской помощи при проведении профилактических прививок, включающей обязательный медицинский осмотр несовершеннолетнего в возрасте до 18 лет перед проведением прививки (а при необходимости - медицинское обследование), который входит в Программу государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи и предоставляется в государственных и муниципальных учреждениях здравоохранения бесплатно;

г) о выполнении предписаний медицинских работников.

2. Я проинформирован(а) о том, что в соответствии с пунктом 2 статьи 5 Федерального закона от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" отсутствие профилактических прививок влечет:

запрет для граждан на выезд в страны, пребывание в которых в соответствии с международными медико-санитарными правилами либо международными договорами Российской Федерации требует конкретных профилактических прививок;

временный отказ в приеме граждан в образовательные и оздоровительные учреждения в случае возникновения массовых инфекционных заболеваний или при угрозе возникновения эпидемий;

отказ в приеме граждан на работы или отстранение граждан от работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями (Постановление Правительства Российской Федерации от 15 июля 1999 г. N 825 "Об утверждении перечня работ, выполнение которых связано с высоким риском заболевания инфекционными болезнями и требует обязательного проведения профилактических прививок").

Я имел(а) возможность задавать любые вопросы и на все вопросы получил исчерпывающие ответы. Получив полную информацию о необходимости проведения профилактической прививки: возможных прививочных реакциях и поствакцинальных осложнениях, последствиях отказа от нее, я подтверждаю, что мне понятен смысл всех терминов, и добровольно отказываюсь на проведение прививки

Гам-КОВИД-Вак

(название прививки)

Я, нижеподписавшийся(аяся) _____
(ФИО пациента)

Дата: 2.3.2022г.

Подпись _____

Я свидетельствую, что разъяснил все вопросы, связанные с проведением прививок и дал ответы на все вопросы.

Врач: _____

Дата: 2.3.2022г.

Подпись _____

Рисунок 89. Форма отказа от проведения профилактических прививок

4.1 Регистрация результата вакцинации

Для ввода информации о результате прививки следует в раскрытом блоке «Результат прививки» установить флажок «Результат зафиксирован». В результате поля блока «Результат прививки» станут доступны для заполнения (Рисунок 90).

Результат прививки

Результат зафиксирован Дата фиксации * 01.06.2021 Результат * Общая реакция * Местная реакция

Размер папулы, мм. 0 Гиперемия, мм. 0

Дополнительная информация

МО, зафиксировавшая результат * 470102 - Поликлиника () Другая МО

Врач * 911 - Иванов П. С.(Терапевты)

Рисунок 90. Блок «Результат прививки»

- «Дата фиксации» – заполняется автоматически текущей датой. Доступно для редактирования с помощью календаря или вручную. Дата фиксации результата не может быть меньше даты выполнения прививки. Поле обязательно для заполнения.
- «Общая реакция» – выбор значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «Местная реакция» – выбор значения из справочника.
- «Дополнительная информация» – заполняется вручную с клавиатуры.
- «МО, зафиксировавшая результат» – заполняется автоматически текущей МО, при необходимости можно изменить, выбрав подходящую МО из справочника медицинских организаций. Поле обязательно для заполнения. Если нужная медицинская организация отсутствует в справочнике, то ее можно указать вручную. Для этого следует установить флажок «Другая МО», после чего поле станет доступно для заполнения вручную
- «Врач» – заполняется автоматически текущим специалистом, при необходимости можно изменить, выбрав подходящего специалиста из справочника медицинского персонала. Поле обязательно для заполнения.

После заполнения полей блока «Результат прививки» следует нажать кнопку «Сохранить». Прививка будет сохранена, статус прививки примет значение «Результат зафиксирован».

4.2 Печать справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

После выполнения прививки от коронавирусной инфекции доступна печать справки о проведенных профилактических прививках против коронавирусной инфекции. Для печати

необходимо в карте профилактических прививок нажать кнопку «Печать» и выбрать пункт «Справка COVID-19» (Рисунок 91).

Иммунопрофилактика

Список прививок План иммунопрофилактики Группы риска

Строк на странице: 5 Записей: 7 Перв. Пред. 1 2 След. Посл.

Дата назначения/ Дата выполнения	Дата результата	Вакцинация от	Шаг	Препарат	Доза	Результат	Статус
18.11.2021		Гепатит В	V1	АДС-М + гепатит В	0.5 мл	Выполнена	Выполнена
18.11.2021		Дифтерия	V1	АДС-М + гепатит В	0.5 мл	Выполнена	Выполнена
18.11.2021		Столбняк	V1	АДС-М + гепатит В	0.5 мл	Выполнена	Выполнена
11.11.2021		Коронавирусная инфекция (COVID- 19)	V2	Гам-КОВИД-Вак	0.5 мл	Выполнена	Выполнена
01.11.2021		Коронавирусная инфекция (COVID- 19)	V2	Гам-КОВИД-Вак		Назначена	Назначена

Добавить

Форма 063/У
Справка COVID-19
Печать

Рисунок 91. Кнопка «Печать»

Откроется печатная форма справки (COVID-19). Для печати следует нажать «Печать». Откроется вкладка браузера с печатной формой справки о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (Рисунок 92). Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера при помощи кнопки «Печать документа».

Приложение №1
к приказу Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
от 12 ноября 2021 г. № 1053н
Форма

**Справка
о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) или наличии медицинских противопоказаний к вакцинации**

Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____
Дата рождения (день, месяц, год) _____
Пол (мужской/женский) _____
Адрес места жительства _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность _____
Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) _____
Полное обязательного медицинского страхования (при наличии) _____
Дата выдачи справки (число, месяц, год) 08.12.2021

1. Информация о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (при наличии)

Дата проведения вакцинации	Сведения о лекарственном препарате (наименование, производитель, серия)	Планируемая дата вакцинации вторым компонентом вакцины (при наличии)	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)

Информация о проведенной повторной вакцинации (ревакцинации) (при наличии)

Дата проведения ревакцинации	Сведения о лекарственном препарате (наименование, производитель, серия)	Планируемая дата вакцинации вторым компонентом вакцины (при наличии)	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)

Информация о побочных действиях после вакцинации (ревакцинации) (при наличии)

Дата возникновения побочных действий	Характер побочного действия	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)

2. Информация о наличии медицинских противопоказаний к вакцинации (при наличии)

Вид медицинских противопоказаний	Срок, на который установлены временные медицинские противопоказания	Наименование медицинской организации	Фамилия и инициалы имени и отчества (при наличии), подпись врача, печать медицинской организации (при наличии)
Противопоказаний нет	17.11.2021 - 01.12.2021		

Рисунок 93. Справка о проведенных профилактических прививках против новой коронавирусной инфекции (COVID-19) с указанием причины мед. отвода

4.3 Печать карты профилактических прививок

Созданную карту профилактических прививок можно распечатать, нажав кнопку «Печать» на вкладке «Иммунопрофилактика» и выбрав пункт «Форма 063/у». Откроется печатная форма карты профилактических прививок по форме 063/у (Рисунок 94).

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Московской области
Талдомская центральная районная больница

Код формы по ОУКД
Код учреждения по ОКПО 01935365

Медицинская документация
Форма № 063/у
Утверждена Минздравом СССР
04.10.80 г. №1030


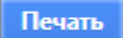
Карта Профилактических прививок

Взята на учет: 18.08.2021 г.

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Домашний адрес: _____

Дата	Заболевание	Шаг	Препарат	Доза	Серия	Место прививки	Результат/пап.,мм/ мест. Реакция
12.08.2021 г.	Дифтерия	V1	АКДС	0.500 мл	213		отриц. / /
16.04.2021 г.	Инфекция, вызванная Haemophilus influenzae типа b	V1	Акт-ХИБ	0.500 мл	213		отриц. / /
12.08.2021 г.	Коклюш	V2	АКДС	0.500 мл	213		отриц. / /
08.07.2021 г.	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1	Гам-КОВИД-Вак				отвод / Отказ
12.08.2021 г.	Столбняк	V1	АКДС	0.500 мл	213		отриц. / /

Рисунок 94. Печатная форма карты профилактических прививок

Для печати следует нажать  Печать. Откроется вкладка браузера с печатной формой карты профилактических прививок (Рисунок 95). Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера при помощи кнопки .

03.09.2021 16:45:44

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения Московской области
Талдомская центральная районная больница

Код формы по ОУКД
Код учреждения по ОКПО 01935365

Медицинская документация
Форма № 063/у
Утверждена Минздравом СССР
04.10.80 г. №1030

Карта Профилактических прививок

Взята на учет: 18.08.2021 г.

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Домашний адрес: г. Москва, _____

Дата	Заболевание	Шаг	Препарат	Доза	Серия	Место прививки	Результат/пап.,мм/ мест. Реакция
12.08.2021 г.	Дифтерия	V1	АКДС	0.500 мл	213		отриц. / /
16.04.2021 г.	Инфекция, вызванная Haemophilus influenzae типа b	V1	Акт-ХИБ	0.500 мл	213		отриц. / /
12.08.2021 г.	Коклюш	V2	АКДС	0.500 мл	213		отриц. / /
08.07.2021 г.	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	V1	Гам-КОВИД-Вак				отвод / Отказ
12.08.2021 г.	Столбняк	V1	АКДС	0.500 мл	213		отриц. / /

Печать 1 лист бумаги

Принтер Kyocera ECOSYS P31e

Страницы Все

Копии 1

Дополнительные настройки

Печать
Отмена

Рисунок 95. Печатная форма карты профилактических прививок

5 ФИКСАЦИЯ ПОСТВАКЦИНАЛЬНЫХ ОСЛОЖНЕНИЙ

Если после выполнения прививки у пациента возникли осложнения, то необходимо их зафиксировать. Для этого следует на форме «Параметры прививки» перейти на вкладку «Поствакцинальные осложнения» и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 96). Вкладка «Поствакцинальные осложнения» становится доступной после выполнения прививки.

Дата фиксации осложнения	Дата выполнения прививки	Вакцинация от	Препарат	Диагноз
Нет данных для отображения				

+ Добавить

Рисунок 96. Вкладка «Поствакцинальные осложнения»

Откроется форма «Поствакцинальное осложнение» (Рисунок 97).

Поствакцинальное осложнение

Дата извещения * 06.12.2021 x [calendar icon] ФИО пациента [blurred]

Место жительства [blurred] Место работы/учебы Софтрст

Дата введения 06.12.2021 Препарат Гам-КОВИД-Вак

Изготовитель * x [blurred] Серия [blurred] Дата выпуска * [calendar icon] Срок годности * [calendar icon]

Жалобы * x [dropdown arrow]

Другие жалобы x

Дата обращения в МО * 06.12.2021 x [calendar icon] Диагноз * x [dropdown arrow] Дата установления диаг... [calendar icon]

Дата госпитализации [calendar icon] Диагноз при госпитализации x [dropdown arrow]

Дополнительные сведения x

Печать

Закреть

Сохранить

Рисунок 97. Форма «Поствакцинальное осложнение»

На форме фиксации поствакцинального осложнения часть полей заполняется автоматически и не подлежит редактированию: «ФИО пациента», «Место жительства», «Место работы/учебы», «Препарат», «Дата введения», «Серия».

Поля «Дата извещения», «Дата обращения в МО» также заполняются автоматически, но при необходимости их можно изменить, выбрав подходящие даты в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Дата извещения не может быть больше текущей или меньше даты выполнения прививки. Дата обращения в МО не может быть больше текущей, то есть нельзя указать будущую дату.

Обязательными для заполнения являются поля «Изготовитель», «Дата выпуска», «Срок годности», «Жалобы», «Дата обращения в МО», «Диагноз», «Дата установления диагноза».

Поля «Дата выпуска», «Срок годности», «Дата установления диагноза», «Дата госпитализации» заполняются выбором даты в календаре или вводом даты вручную.

Поле «Жалобы» заполняется выбором значения из справочника. Для быстрого поиска необходимо ввести наименование жалобы или её часть и выбрать подходящее значение из выпадающего списка. В поле можно указать одно или несколько значений (Рисунок 98).

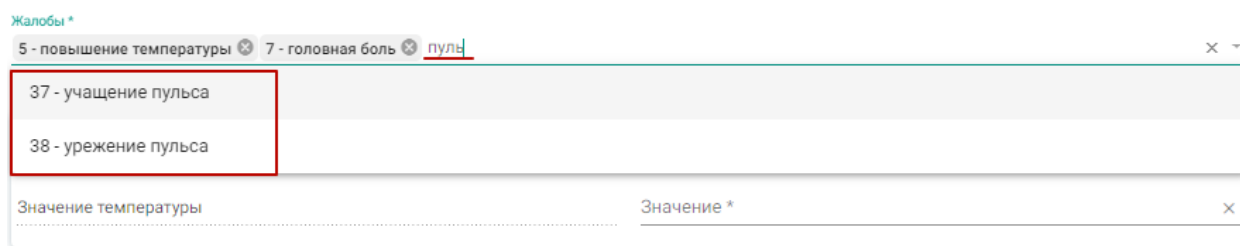


Рисунок 98. Заполнение поля «Жалобы»

Для жалоб, перечисленных ниже необходимо указывать уточнения симптомов в области полей «Уточнение симптомов»:

- повышенная температура;
- аллергические реакции;
- повышение давления;
- понижение давления;
- учащение пульса;
- урежение пульса;
- другие общие жалобы;
- другие местные признаки.

Поля области «Уточнение симптомов» отобразятся после указания перечисленных жалоб в поле «Жалобы». Для уточнения симптомов необходимо заполнить поле «Значение» ручным вводом с клавиатуры (Рисунок 99).

Жалобы *

5 - повышение температуры ✕ 7 - головная боль ✕ 37 - учащение пульса ✕ ✕ -

Уточнение симптомов	
Значение температуры	Значение * 37.7 ✕
Значение учащенного пульса	Значение * 87 ✕

Рисунок 99. Форма «Жалобы в рамках поствакцинального осложнения»

Поля «Другие жалобы», «Дополнительные сведения» заполняются вручную с клавиатуры. В поле «Другие жалобы» указываются жалобы, которых нет в справочнике. Поля «Диагноз», «Диагноз при госпитализации» заполняются выбором необходимой записи в справочнике.

Для печати донесения о поствакцинальном осложнении необходимо нажать кнопку «Печать». При нажатии кнопки «Печать» выполняется сохранение формы поствакцинального осложнения и проверка полей на заполнение. При успешном сохранении отобразится соответствующее уведомление (Рисунок 100).

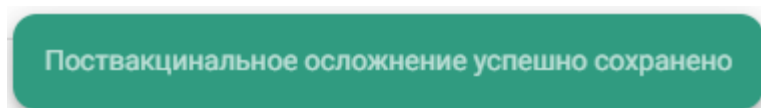


Рисунок 100. Сообщение об успешном сохранении

В результате откроется печатная форма донесения о поствакцинальном осложнении (Рисунок 101).

Содержание внеочередного донесения о поствакцинальном осложнении

Диагноз: Поствакцинальное осложнение

Основные проявления: повышение температуры (Значение температуры - 37.7); учащение пульса (Значение учащенного пульса - 87); головная боль

Какой препарат введен: Гам-КОВИД-Вак

Дата введения: 21.11.2021 Изготовитель: Национальный исследовательский центр им. Гамалеи

Серия: 4512 Дата выпуска: 01.02.2021 Срок годности: 01.02.2023

ЛПУ: ГБУЗ «Центр вакцинации» ДЗМ

Дата обращения в ЛПУ: 21.11.2021

Диагноз: Аллергическая пурпура

Дата установления диагноза: 21.11.2021

ФИО: Иванов Иван Иванович

Дата рождения: 01.01.1987

Адрес места жительства: Московская обл., г. Москва, ул. Пушкина, д. 123, кв. 45

Место работы/детское учреждение: _____

Дата госпитализации: _____


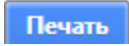
Диагноз при госпитализации: _____

Дополнительные сведения: _____



Информацию передал: Иванов Иван Иванович (Уполномоченный специалист в области вакцинации)

Дата извещения: 21.11.2021

Рисунок 101. Печатная форма донесения о поствакцинальном осложнении

Для печати следует нажать . Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки  «Печать».

Для сохранения данных об осложнении следует нажать кнопку «Сохранить». Для возврата к форме «Параметры прививки» без внесения изменений нажать кнопку «Отмена».

Сохраненное поствакцинальное осложнение отобразится на вкладке «Поствакцинальные осложнения» (Рисунок 102). В рамках одной прививки можно добавить несколько осложнений. Для открытия записи на редактирование следует нажать кнопку , для удаления осложнения из списка нажать .





▼ Поствакцинальные осложнения					
Строк на странице: 10 Записей: 1					
Дата фиксации осложнения	Дата выполнения прививки	Вакцинация от	Препарат	Диагноз	
 21.11.2021	21.11.2021	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	Гам-КОВИД-Вак	D69.0 	
					

Рисунок 102. Добавленное поствакцинальное осложнение