

# **Инструкция по учету медицинских обследований**

На 277 листах

2023 г.

## Содержание

1.	Мероприятия и ресурсы.....	4
2.	Квоты медицинских обследований.....	11
3.	Создание расписания для прохождения медицинских обследований.....	13
4.	Формирование списка пациентов, включенных в план профилактических мероприятий.....	15
5.	Формирование маршрутного листа.....	21
6.	Заполнение карты медицинского обследования.....	51
6.1	Блок «Факторы риска».....	82
6.2	Блок «Журнал направлений».....	84
6.2.1	Направление на обследование.....	92
6.2.2	Направление на консультацию.....	140
6.2.3	Направление на медицинскую реабилитацию.....	149
6.2.4	Направление на санаторно-курортное лечение.....	149
6.2.5	Направление на плановую госпитализацию.....	160
6.2.6	Направление на госпитализацию по экстренным показаниям.....	173
6.2.7	Направление на исследование сывороточных маркеров.....	177
6.2.8	Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.....	189
6.2.9	Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи.....	199
6.3	Направление на 2-ой этап диспансеризации.....	205
6.4	Блок «Врачебные назначения».....	216
6.5	Блок «Заключение».....	216
6.6	Проверка должности исполнителя мероприятия согласно специальности и профилю отделения из тарифа.....	218
6.7	Подпись и закрытие карты.....	221
6.8	Печать и отправка в РЭМД документов по медицинским обследованиям.....	223
6.8.1	Формирование СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра».....	240
6.8.2	Формирование СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра».....	242

6.8.3	Формирование СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием» .....	245
6.8.4	Формирование СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием» .....	247
6.8.5	Формирование СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» .....	250
6.8.6	Формирование СЭМД «Протокол анкетирования (ВИМИС Профилактика)» 254	
6.8.7	Формирование СЭМД «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего» .....	256
6.8.8	Формирование СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)» .....	259
6.8.9	Формирование СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений» .....	263
7.	Работа с журналом медицинских обследований .....	266
8.	Углубленная диспансеризация для пациентов, переболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19) .....	273

## **ВВЕДЕНИЕ**

Система позволяет вести учет медицинских обследований в соответствующем модуле «Учет медицинских обследований», работа с которым описана в настоящей Инструкции.

Работа в модуле «Учет медицинских обследований» сводится к следующим шагам:

1. Настройка медицинского обследования на уровне ЦОД (выполняется администратором Системы, описано в Руководстве системного программиста ТМ:МИС SaaS).
2. Настройка медицинского обследования на уровне медицинской организации: сопоставление мероприятий с врачами и кабинетами (описано в п. 1 Инструкции).
3. Формирование квот медицинских обследований (описано в п. 2 Инструкции).
4. Создание расписания для прохождения медицинских обследований (описано в п. 3 Инструкции).
5. Формирование списка пациентов, планирующих пройти медицинское обследование (описано в п. 4 Инструкции).
6. Формирование маршрутного листа (описано в п. 5 Инструкции).
7. Заполнение карты медицинского обследования врачами-специалистами (описано в п. 6 Инструкции).
8. Определение факторов риска (описано в п. 6.1 Инструкции).
9. Направление на исследование (описано в п. 6.2 Инструкции).
10. Направление на второй этап диспансеризации (описано в п. 6.2.8 Инструкции).
11. Оформление заключения (описано в п. 6.2.8 Инструкции).
12. Оформление врачебных назначений (описано в п. 6.5 Инструкции).
13. Подпись и закрытие карты (описано в п. 6.7 Инструкции).
14. Печать документов по медицинским обследованиям (описано в п. 6.8 Инструкции).
15. Работа с журналом медицинских обследований (описано в п. 7 Инструкции).

Пользователю, работающему с модулем «Учет медицинских обследований», в Системе должны быть назначены роли «Медицинские обследования» и «Медицинские обследования (Администрирование)» в дополнение к его основным ролям. Назначение ролей пользователю описано в Руководстве системного программиста ТМ:МИС SaaS.

### **1. МЕРОПРИЯТИЯ И РЕСУРСЫ**

Перед непосредственной работой по оформлению медицинского обследования пациента должна быть осуществлена настройка Системы в части медицинских

обследований на уровне ЦОД и на уровне медицинской организации. Настройка Системы на уровне ЦОД включает в себя создание видов медицинского обследования, мероприятий, моделей пациентов, и описана в Инструкции по настройке медицинских обследований). Настройка Системы на уровне медицинской организации включает в себя сопоставление созданных мероприятий с заведенными в учреждении врачами, кабинетами, оборудованием – эта функция будет описана в данном разделе.

Сопоставление мероприятий с врачами, кабинетами, оборудованием осуществляется в соответствующем разделе «Мероприятия и ресурсы». Под ресурсом понимается медицинский работник, кабинет, оборудование, заведенные в структуре медицинской организации (работа со структурой медицинской организации описана в Руководстве пользователя ТМ:МИС SaaS Том 1).

Для того чтобы перейти в раздел «Мероприятия и ресурсы» следует на главной странице Системы выбрать пункт «Мероприятия и ресурсы» (Рисунок 1).

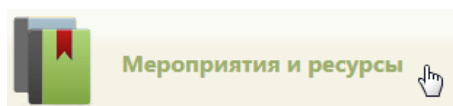


Рисунок 1. Выбор пункта «Мероприятия и ресурсы»

После выбора пункта загрузится страница раздела «Мероприятия и ресурсы» (Рисунок 3), на которой отображается список всех созданных мероприятий. По умолчанию список пустой. Максимальное количество отображаемых записей в списке – 100. Постранично записи не отображаются. Список отображаемых мероприятий можно выгрузить в excel-файл. Для этого нужно нажать левой кнопкой мыши по первому столбцу, в появившемся меню выбрать пункт «Сохранить в Excel» (Рисунок 2). Отчет будет загружен браузером на компьютер.

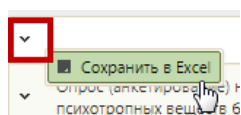


Рисунок 2. Выбор пункта «Сохранить в Excel»

Данная возможность доступна для любого списка записей Системы.

The screenshot shows the TrustMed web application interface. At the top, there is a navigation bar with the TrustMed logo and user options: 'Личный кабинет', 'Администрирование', and 'Телеконсультации'. A search bar with a 'Найти' button is also present. Below the navigation bar, there are filter options: 'Только с ресурсами', 'Вид медицинского обследования', 'Вид мероприятия', and 'Сбросить'. The main content is a table with the following columns: 'Наименование мероприятия', 'Вид мероприятия', and 'Ресурсы по мероприятию'. The table lists several medical events, including blood pressure measurement, blood analysis, risk assessment, anthropometry, and lung fluorography.

Наименование мероприятия	Вид мероприятия	Ресурсы по мероприятию
Измерение артериального давления	Исследование	Кабинет 223, Кабинет медицинской профилактики Кабинет 430, Кабинет медицинской профилактики
Общий анализ крови (не менее: гемоглобин, лейкоциты)	Исследование	Кабинет 107 Забор крови из вены, Процедурный кабинет
Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска у граждан, не имеющих заболеваний, связанных с атеросклерозом	Анкетирование	Кабинет 223, Кабинет медицинской профилактики Кабинет 430, Кабинет медицинской профилактики 309, Средний медицинский персонал, Физиотерапия, Кабинет врача-терапевта (Поликлиника)
Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска	Анкетирование	Кабинет 223, Кабинет медицинской профилактики Кабинет 430, Кабинет медицинской профилактики 309, Средний медицинский персонал, Физиотерапия, Кабинет врача-терапевта (Поликлиника)
Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	Анкетирование	309, Средний медицинский персонал, Физиотерапия, Кабинет врача-терапевта (Поликлиника)
Флюорография легких	Исследование	Оборудование: Super Fujii MRT (borzip), Кабинет: 33, Приемное отделение
Исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим качественным или количественным методом	Исследование	Кабинет 223, Кабинет медицинской профилактики Кабинет 430, Кабинет медицинской профилактики

Рисунок 3. Страница «Мероприятия и ресурсы»

В отображаемый список мероприятий нельзя добавить новое мероприятие, можно только сопоставить существующее мероприятие с ресурсами. Для этого необходимо найти требуемое мероприятие. Искать мероприятие можно при помощи поля поиска, а также фильтра списка.

Над списком располагаются поля фильтра списка. Список можно фильтровать по виду медицинского обследования, виду мероприятия, а также признаку сопоставления с ресурсом. Фильтр применяется следующим образом: следует заполнить одно или несколько полей фильтра в любой комбинации, поле поиска – при необходимости, и нажать кнопку

Найти

Поле фильтрации по виду медицинского обследования заполняется выбором подходящего варианта из раскрывающегося списка (Рисунок 4).

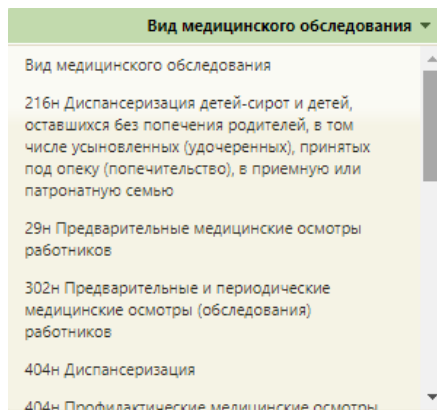


Рисунок 4. Поле фильтрации по виду медицинского обследования

Поле фильтрации по виду мероприятия заполняется выбором подходящего варианта из раскрывающегося списка (Рисунок 5).

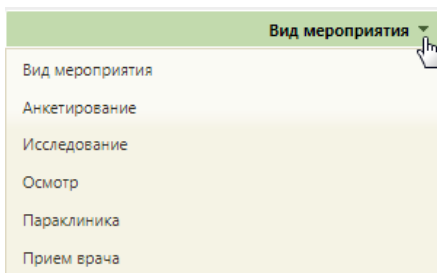


Рисунок 5. Поле фильтрации по виду мероприятия

При снятом флажке  **Только с ресурсами** в списке будут отображаться мероприятия, сопоставленные и несопоставленные с ресурсами (Рисунок 6). При установленном флажке  **Только с ресурсами** в списке будут отображаться только мероприятия, сопоставленные с ресурсами (Рисунок 7).

После заполнения всех необходимых полей следует нажать кнопку «Найти».

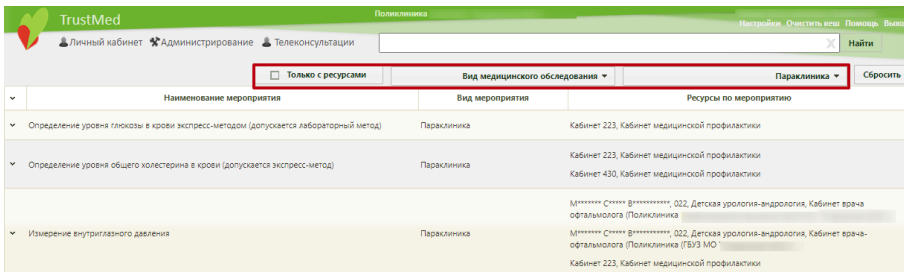


Рисунок 6. Пример фильтрации списка по мероприятию «Параклиника», при снятом флажке «Только с ресурсами» и пустом поле поиска

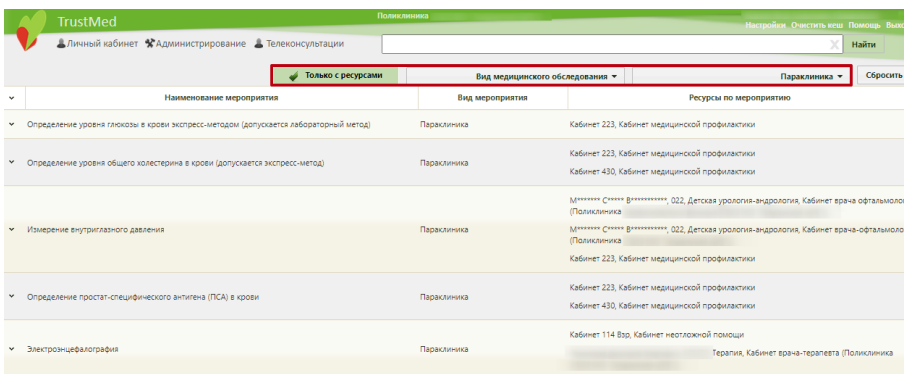


Рисунок 7. Пример фильтрации списка по мероприятию «Параклиника», при установленном флажке «Только с ресурсами» и пустом поле поиска

В поле поиска можно осуществить поиск по наименованию мероприятия. Для поиска необходимо в поле ввести начальные символы наименования и нажать кнопку «Найти» (Рисунок 8).

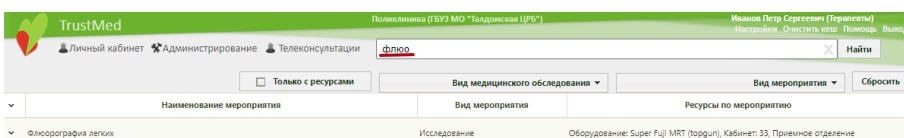
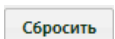


Рисунок 8. Пример по наименованию мероприятия

Для очистки всех заполненных полей фильтра необходимо нажать кнопку



После того как нужное мероприятие найдено, следует выделить его мышью и нажать по нему правой кнопкой мыши – отобразится контекстное меню, в котором необходимо выбрать пункт «Редактировать» (Рисунок 9).



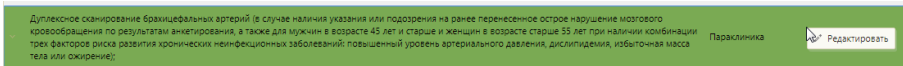


Рисунок 9. Открытие мероприятия на редактирование

Откроется форма «Редактирование ресурсов мероприятия» (Рисунок 10).



Рисунок 10. Форма «Редактирование ресурсов мероприятия»

На форме необходимо указать ресурс, который будет обслуживать данное мероприятие: врача, кабинет или оборудование. Для этого следует установить курсор мыши в поле ввода формы и начать вводить начальные символы ФИО врача, наименования кабинета или оборудования (Рисунок 11).

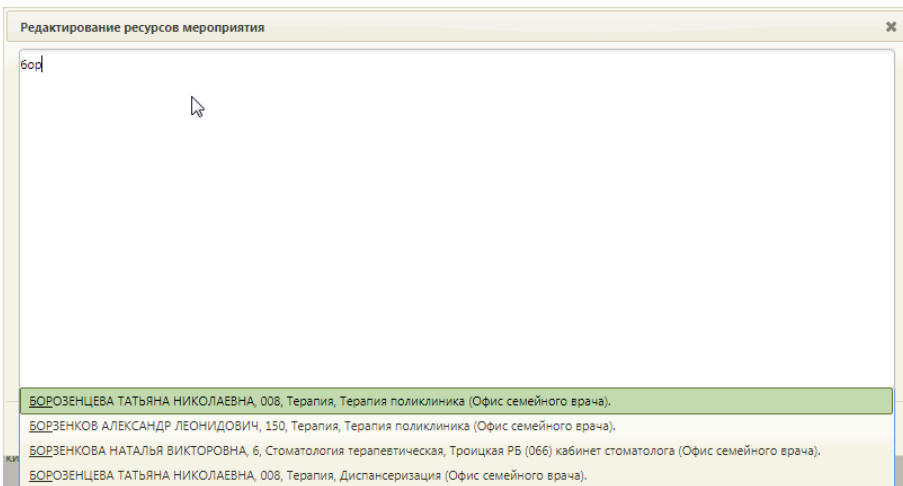


Рисунок 11. Список ресурсов для сопоставления с мероприятием

Отобразится список ресурсов согласно вводимым символам. Следует выбрать в списке подходящий ресурс. Выбранный ресурс будет добавлен на форму сопоставления (Рисунок 12).

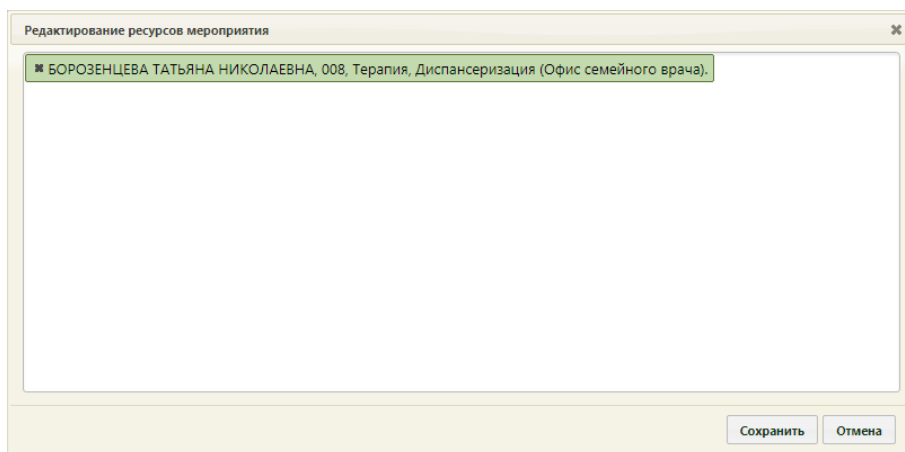


Рисунок 12. Добавленный ресурс на форму сопоставления мероприятия с ресурсом

Добавленный на форму ресурс больше не будет отображаться в списке для данного мероприятия (Рисунок 13).

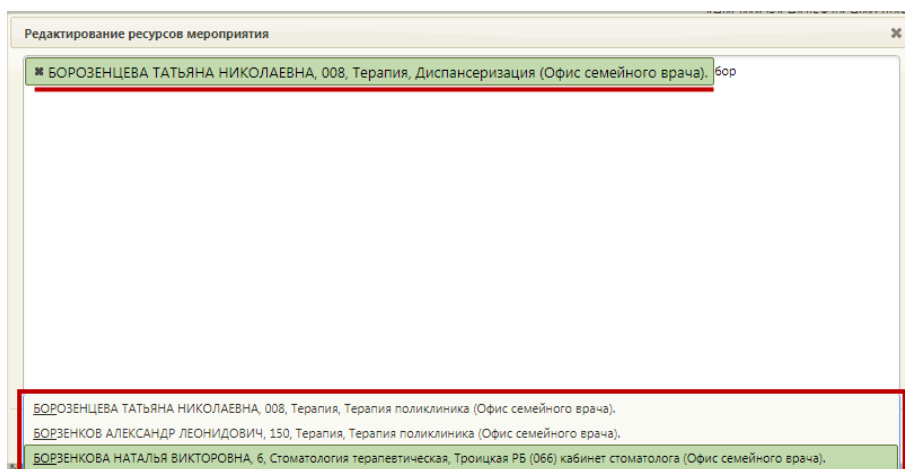


Рисунок 13. Добавление следующего ресурса на форму сопоставления мероприятия с ресурсом

Для добавления кабинета необходимо начать вводить его наименование, которое может представлять собой номер (Рисунок 14).

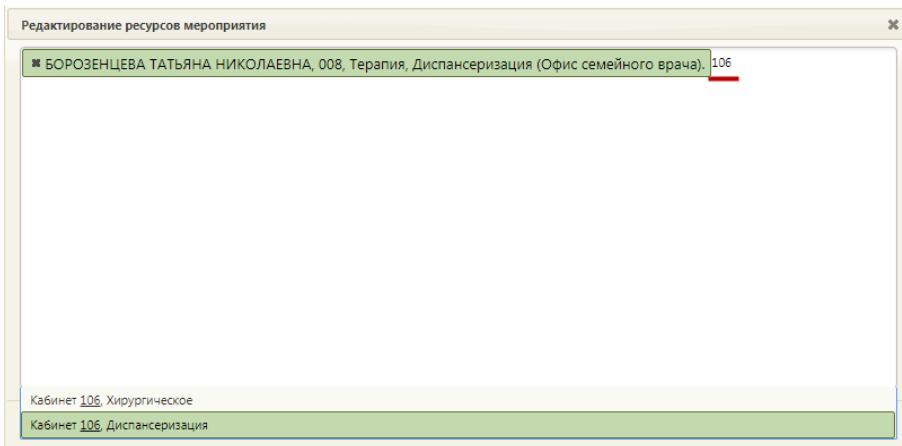
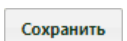


Рисунок 14. Добавление кабинета на форму сопоставления мероприятия с ресурсом

После добавления ресурсов для их сохранения необходимо нажать кнопку



После сопоставления мероприятий с ресурсами можно приступить к формированию квот медицинских обследований (описано в п. 2 Инструкции), расписания медицинских обследований (описано в п. 3 Инструкции).

## 2. КВОТЫ МЕДИЦИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ

Система позволяет сформировать квоты «билетов» для планирования обращений пациентов в медицинскую организацию и прохождения медицинского обследования.

Квота – это количество карт медицинских обследований, которые можно завести за один день.

Для формирования квот необходимо на главной странице выбрать пункт «Квоты медицинских обследований» (Рисунок 15). Также перейти к разделу формирования квот можно из журнала медицинских обследований, работа с которым описана в п. 7 Инструкции.

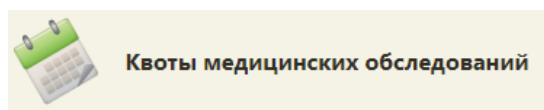


Рисунок 15. Выбор пункта «Квоты медицинских обследований»

В новой вкладке браузера загрузится страница раздела формирования квот (Рисунок 16).

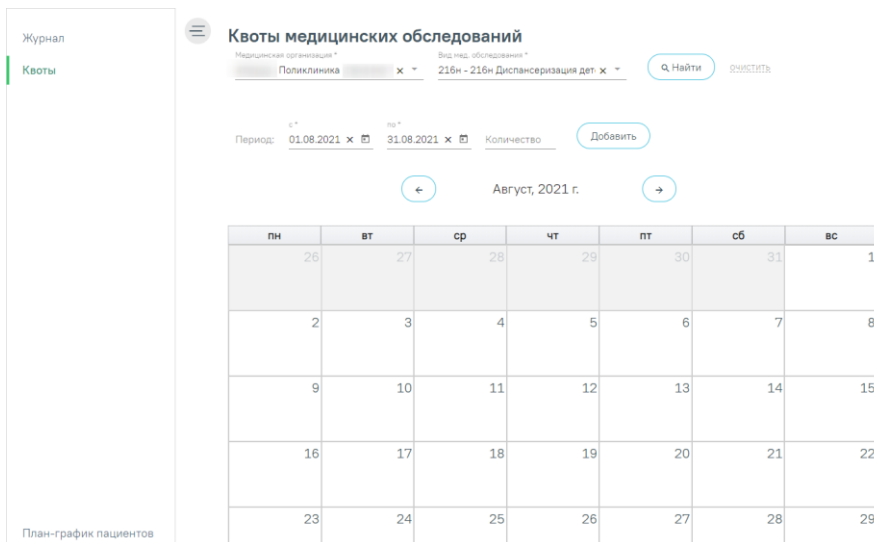


Рисунок 16. Страница «Квоты медицинских обследований»

На панели фильтрации автоматически заполняются следующие поля: наименование медицинской организации, вид медицинского обследования. При необходимости их можно изменить, выбрав подходящий вариант в раскрывающемся списке (Рисунок 17).

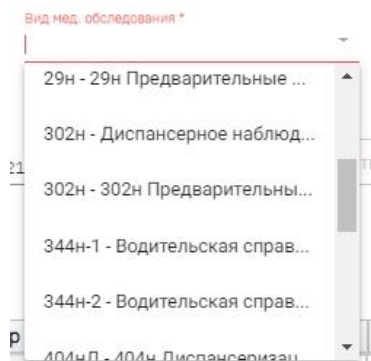


Рисунок 17. Выбор вида медицинского обследования

Также на странице отображается календарь на текущий месяц, поля для добавления квот в календарь и кнопки переключения по месяцам.

В календаре на каждый день выделяется ячейка. В ячейке указано число – это количество квот на день. Использование ограничений по квотам для каждого вида медицинского обследования настраивается администратором.

Для добавления квот необходимо указать период в полях «Период с» и «по». В поле «Количество» необходимо указать количество квот на день. Например, указан период с

01.03.2018 по 31.03.2018, количество квот – 10 (Рисунок 18). Это значит, что в период с 01.03.2018 по 31.03.2018 можно создавать каждый день по десять карт медицинских обследований.

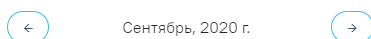
Период: с\* 01.09.2020 × по\* 30.09.2020 × Количество 10 Добавить

Рисунок 18. Добавление квот

После заполнения полей для добавления квот в календарь следует нажать кнопку



. Квоты будут добавлены в календарь (Рисунок 19).



Сентябрь, 2020 г.

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
31	1	2	3	4	5	6
10	10	10	10	10	10	10
7	8	9	10	11	12	13
10	10	10	10	10	10	10
14	15	16	17	18	19	20
10	10	10	10	10	10	10
21	22	23	24	25	26	27
10	10	10	10	10	10	10
28	29	30	1	2	3	4
10	10	10				

Рисунок 19. Отображение сформированных квот

Для редактирования количества квот необходимо указать редактируемый период, на который требуется изменить количество квот, и также указать новое количество квот. Нажать кнопку «Добавить».

Для перехода к следующим или предыдущим месяцам необходимо нажать кнопки



и соответственно.

Для закрытия окна формирования квот медицинских обследований и возврата к предыдущей рабочей вкладке браузера следует нажать на должность врача в верхнем правом углу и в выпадающем меню нажать кнопку «Выход».

### 3. СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ

Расписание для прохождения медицинских обследований следует заводить на предварительно созданный специальный ресурс врача для медицинского обследования.

Процесс создания расписания медицинских обследований не отличается от процесса создания расписания обычного приёма (описано в Руководстве пользователя ТМ:МИС SaaS Том 1), кроме того, что при создании расписания с ячейками, выделенными под прохождение медицинского обследования, необходимо указать соответствующий тип приёма – «Диспансеризация» (Рисунок 20).

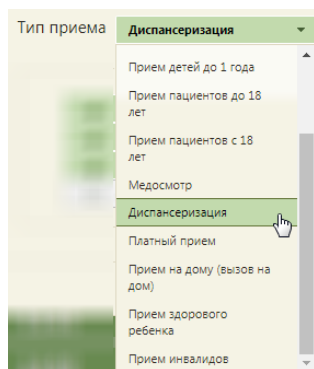


Рисунок 20. Выбор типа приема «Диспансеризация»

Заполненная форма создания расписания будет выглядеть следующим образом (Рисунок 21):

Создание расписания

Дата: 02.04.2018

Начало интервала: 16:00

Окончание интервала: 00:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 1

Тип приема: Диспансеризация

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Самозапись
- Другая МО

Добавленные промежутки расписания

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
02.04.2018	Диспансеризация	08:00	16:00	15	Р,В	1

Заменять существующее

Сохранить Предпросмотр Отмена

Рисунок 21. Создание расписания для медицинских обследований

Если установить в правах доступа «Самозапись», то пациент сможет записаться на медицинские обследования через портал записи к врачу.

После сохранения расписания отобразится сетка расписания приема пациентов в рамках медицинского обследования (Рисунок 22). Ячейки медицинских обследований выделяются розовым цветом.

07:00	07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30
07:00	07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30
07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	
07:30	07:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30		
07:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30			
08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30				
08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30					
08:30	08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30						
08:45	09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30							
09:00	09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30								
09:15	09:30	09:45	10:00	10:15	10:30									
09:30	09:45	10:00	10:15	10:30										
09:45	10:00	10:15	10:30											
10:00	10:15	10:30												
10:15	10:30													
10:30														

Рисунок 22. Расписание приема пациентов в рамках медицинского обследования

Таким образом, у врача, осуществляющего прием пациентов в рамках медицинского обследования, должно быть создано два ресурса: первый – для обычного приема, второй – для приема в рамках медицинского обследования. Расписание ресурсов должно быть выстроено таким образом, чтобы ячейки приема двух ресурсов одного врача не пересекались.

#### 4. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ПАЦИЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

После выполнения предварительной настройки Системы в части медицинских обследований необходимо сформировать список пациентов, подлежащих прохождению медицинского обследования.

Для формирования план-графиков необходимо перейти в раздел «План-график пациентов» на главной странице Системы (Рисунок 23).

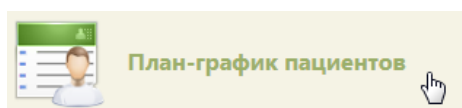


Рисунок 23. Раздел «План-график пациентов»

В разделе «План-график пациентов» необходимо перейти на вкладку «Формирование план-графика», в результате чего откроется подраздел «Протоколы» (Рисунок 24).

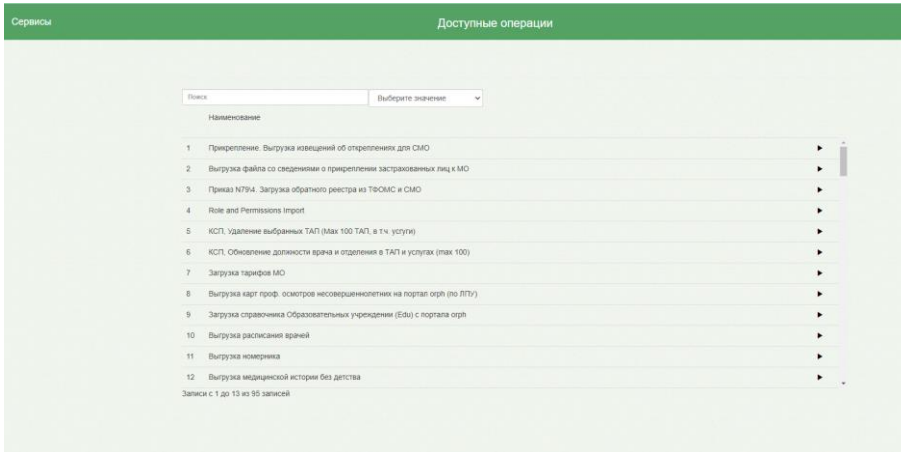


Рисунок 24. Подраздел «Протоколы»

Для формирования план-графика по диспансерному наблюдению необходимо в строке поиска ввести «Формирование списков пациентов, подлежащих диспансерному наблюдению». Для формирования план-графика профилактических осмотров (несовершеннолетних) ввести «Формирование списков пациентов, подлежащих к проведению профилактических осмотров (несовершеннолетних)». Затем следует нажать кнопку «Открыть», в результате чего откроется форма для ввода параметров, где необходимо:

- В поле «Введите год» указать год прохождения осмотра;
- В поле «Введите квартал» указать номер квартала, для которого будет формироваться план-график.

Далее следует нажать кнопку «Выполнить» в результате будет сформирован план-график.

Для просмотра сформированного плана-графика следует перейти на вкладку «План-график пациентов» (Рисунок 25). На странице можно просмотреть список запланированных для прохождения медицинского обследования пациентов и список пациентов, прошедших медицинское обследование.



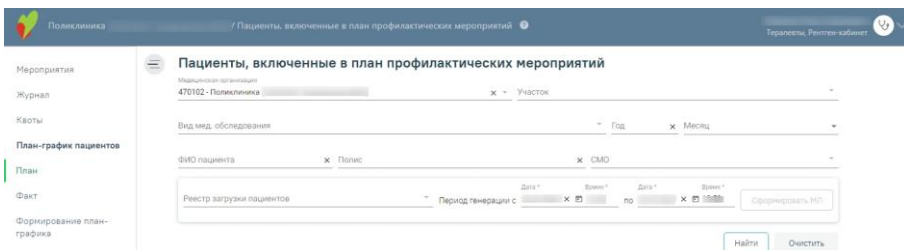
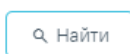


Рисунок 25. Раздел «Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий»

При открытии вкладки список пациентов не отображается. Для его отображения

необходимо заполнить поля фильтра и нажать кнопку



. В полях фильтра задаются критерии, согласно которым можно фильтровать список пациентов. Список может быть сформирован по следующим критериям: медицинская организация, участок, вид медицинского обследования, год, месяц, ФИО пациента, полис, СМО.

Поля «Год» – указывается год, который вводили при формировании план-графика, «Месяц», «ФИО пациента», «Полис» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Медицинская организация» автоматически заполняется организацией, с которой сопоставлена должность сотрудника в момент перехода. Остальные поля заполняются выбором подходящего варианта из справочника. Следует начать вводить текст в поле, отобразится список вариантов согласно введенным данным (Рисунок 26).

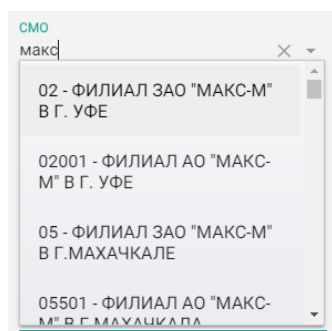


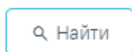
Рисунок 26. Заполнение поля «СМО»

Для очистки полей фильтра следует нажать



рядом с кнопкой «Найти».

После ввода необходимых данных в поля фильтра следует нажать кнопку



. Отобразится список пациентов, запланированных для прохождения медицинского обследования согласно условиям поиска (Рисунок 27). Для просмотра списка

пациентов по определенному участку необходимо указать участок в поле «Участок» и нажать кнопку «Найти». Для отображения полного списка пациентов, подлежащих медицинскому обследованию, следует нажать кнопку «Найти» при пустых полях фильтра.

**Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий**

Медицинская организация: 470102 - Поликлиника x - Участок

Вид мед. обследования: Год x Месяц

ФИО пациента: x Полис: x СМО:

Реестр загрузки пациентов: Период генерации с: [Дата \*] [Время \*] по: [Дата \*] [Время \*]

Строк на странице: 5 Записей: 270867

ФИО	Дата рождения	Пол	Вид мед. обследования	Диагноз	Период	Полис	Участок	Статус	Выгрузка в ТФОМС	Модель пациента	Результат обработки
...		М.	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.		Декабрь 2020		5-Тер	Запланирован	Нет		
...		М.	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.		Июнь 2022		2-Тер	Исключен	Нет		
...		М.	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.		Февраль 2021		3-Тер	Запланирован	Нет		

Рисунок 27. План-график пациентов

Для исключения пациентов из план-графика и/или переноса пациентов в план-график на другой период в разделе «Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий» предусмотрены действия «Исключить» и «Перенести». Действие «Исключить» доступно для записей, которые имеют статус «Запланирован».

При выполнении действия «Исключить из плана» на форме появляется всплывающее окно с полем «Причина исключения» (Рисунок 28).

В поле «Причина исключения» выбирается значение из выпадающего списка: «Прекращена регистрация в РС ЕРЗ», «Прекращено прикрепление к МО», «Изменен квартал прохождения медицинского обследования диспансеризации».

Строк на странице: 5 Записей: 270867

ФИО	Дата рождения	Пол	Вид мед. обследования	Диагноз	Период	Полис	Участок	Статус	Выгрузка в ТФОМС	Модель пациента	Результат обработки
...		М.	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.		Декабрь 2020		5-Тер	Запланирован	Нет		

Исключить пациента из план-графика на период Декабрь 2020 года

Причина исключения пациента \*

Прекращена регистрация в РС ЕРЗ x -

Рисунок 28. Форма исключения пациента из план-графика

В результате выполнения действия «Исключить» у записи в разделе «Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий» поле «Статус», принимает значение – «Исключен» (Рисунок 29).

ФИО	Дата рождения	Пол	Вид мед. обследования	Диагноз	Период	Полис	Участок	Статус	Выгрузка в ТФОМС	Модель пациента	Результат обработки
...		М.	Дистансервизация взрослого населения – 1 этап.		Декабрь 2020		5-Тер	Исключен	Нет		

Рисунок 29. Запись в разделе «Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий» со статусом «Исключен»

Действие «Перенести» доступно для записей, которые имеют статус «Исключен».

При выполнении действия «Перенести» появляется всплывающее окно с полями «Месяц» и «Год» включения в план. Поля «Месяц» и «Год» обязательны для заполнения (Рисунок 30).

Перенести пациента на другой период

Год: 2021

Месяц: Январь

Перенести

Рисунок 30. Форма переноса пациента в план-графике

В результате выполнения действия «Добавить в план» в разделе «Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий» создается новая запись по пациенту, в которой:

- Поле «Статус» принимает значение – «Запланирован»;
- Поля «Месяц» и «Год» заполняются из соответствующих полей параметров формы включения в план.

Для просмотра отчета о списке пациентов, прошедших медицинское обследование фактически, следует перейти на вкладку «Факт». Загрузится страница просмотра списка пациентов, прошедших медицинское обследование (Рисунок 31).


## Пациенты, прошедшие профилактические мероприятия

Медицинская организация  
470102 - Поликлиника  x  Участок

Вид мед. обследования  Год  Месяц


ФИО пациента  Полис  СМО


Рисунок 31. Страница просмотра списка пациентов, прошедших профилактические мероприятия

При открытии вкладки список пациентов не отображается. Для его отображения необходимо заполнить поля фильтра и нажать кнопку .

В полях фильтра задаются критерии, согласно которым можно фильтровать по следующим критериям: медицинская организация, участок, вид медицинского обследования, год, месяц, ФИО пациента, полис, СМО.

Поля «Год», «Месяц», «ФИО пациента», «Полис» заполняются вручную с клавиатуры. Остальные поля заполняются выбором подходящего варианта из справочника. Следует начать вводить текст в поле, отобразится список вариантов согласно введенным данным (Рисунок 26).

Для очистки полей фильтра следует нажать  рядом с кнопкой «Найти».

После ввода необходимых данных в поля фильтра следует нажать кнопку . Отобразится список пациентов, прошедших медицинское обследование (Рисунок 32).

## Пациенты, прошедшие профилактические мероприятия

Медицинская организация  
470102 - Поликлиника (x) - Участок -

Вид мед. обследования - Год - Месяц -

ФИО пациента - Полис - СМО -

Найти Очистить

Строк на странице: 5 - Записей: 9

Перв. Пред. 1 2 След. Посл.

Дата направления	Дата прохождения	Вид мед. обследования	ФИО	Дата рождения	Пол	Полис	Страховая организация	Мед. организация	Участок
14.01.2019	17.01.2019	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.			Женский		АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЕДИЦИНСКАЯ АКЦИОНЕРНАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ"	Поликлиника	11-Тер
17.01.2019	21.01.2019	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.			Женский		АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЕДИЦИНСКАЯ АКЦИОНЕРНАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ"	Поликлиника	11-Тер

Рисунок 32. Список пациентов, прошедших медицинское обследование

После формирования плана-графика можно приступить к оформлению маршрутного листа при обращении пациента в медицинскую организацию.

### 5. ФОРМИРОВАНИЕ МАРШРУТНОГО ЛИСТА

Сформировать маршрутный лист можно несколькими способами:

1. в МКАБ;
2. в расписании приема.

Для формирования маршрутного листа из МКАБ необходимо на вкладке «Действия» выбрать пункт «Создать маршрутный лист медицинских обследований». Откроется форма «Маршрутный лист» (Рисунок 33).

Рисунок 33. Форма «Маршрутный лист»

Работа с формой «Маршрутный лист» аналогична работе при формировании маршрутного листа в расписании приема и описана ниже.

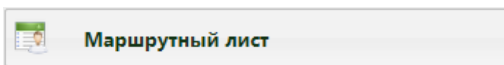
Чтобы сформировать маршрутный лист в расписании приема следует на главной странице Системы необходимо выбрать пункт «Расписание приема» (Рисунок 34).



Рисунок 34. Выбор пункта «Расписание приема»

Откроется страница расписания приема, на которой необходимо выбрать пациента (выбор пациента описан в Руководстве пользователя ТМ:МИС SaaS Том 1).

После выбора пациента необходимо нажать кнопку



. Откроется форма «Маршрутный лист» (Рисунок 35).

Рисунок 35. Форма «Маршрутный лист»

В маршрутном листе список мероприятий, которые должен пройти пациент, формируется автоматически после выбора плана медицинского обследования, подбора мероприятий и нажатия кнопки формирования маршрутного листа, но этот список можно изменить, добавив или удалив их вручную после формирования карты нужные мероприятия. Сначала необходимо сформировать маршрутный лист. На форме автоматически указываются ФИО пациента, его дата рождения, возраст, участок, если он был указан в МКАБ, количество доступных квот.

При открытии формы маршрутного листа выполняется проверка наличия информации о полисе пациента в МКАБ. При ее отсутствии выдается информационное сообщение, создание маршрутного листа недоступно (Рисунок 36). Добавление полиса пациента в МКАБ описано в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 1.



Рисунок 36. Сообщение об отсутствии полиса пациента в МКАБ

Необходимо указать план медицинского обследования, период прохождения медицинского обследования по плану и модель пациента. Все поля заполняются автоматически, но при необходимости их можно изменить.

При открытии формы маршрутного листа выполняется проверка наличия сформированной модели пациента. При ее отсутствии выдается информационное сообщение, создание маршрутного листа недоступно (Рисунок 37).

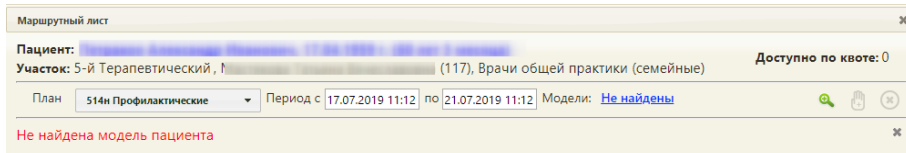


Рисунок 37. Сообщение об отсутствии модели пациента

Для изменения плана медицинского обследования следует выбрать подходящий план из раскрывающегося списка (Рисунок 38). План медицинского обследования формируется администратором ЦОД.



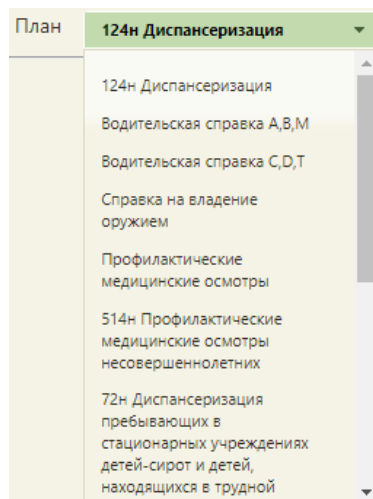


Рисунок 38. Выбор плана медицинского обследования

Поле «Период с» автоматически заполняется текущей датой и временем, поле «по» заполняется датой на 4 дня позже текущей. Также можно выбрать нужную дату и время из календаря, появляющегося при установке курсора в поле, или вручную с клавиатуры (Рисунок 39).

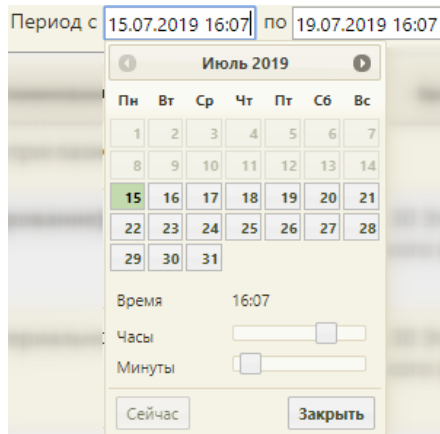


Рисунок 39. Заполнение поля «Период с»

Выбор даты начала медицинского обследования ранее, чем текущая дата, недоступен.

Поле «Модель пациента» заполняется автоматически на основе выбранного плана медицинского обследования. Для просмотра подробной информации о модели следует нажать на левой кнопкой мыши (Рисунок 40).

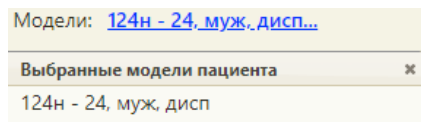


Рисунок 40. Поле «Модели»

При выборе плана медицинского обследования «302н Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников» становится доступна возможность выбора нескольких моделей пациента (Рисунок 41).

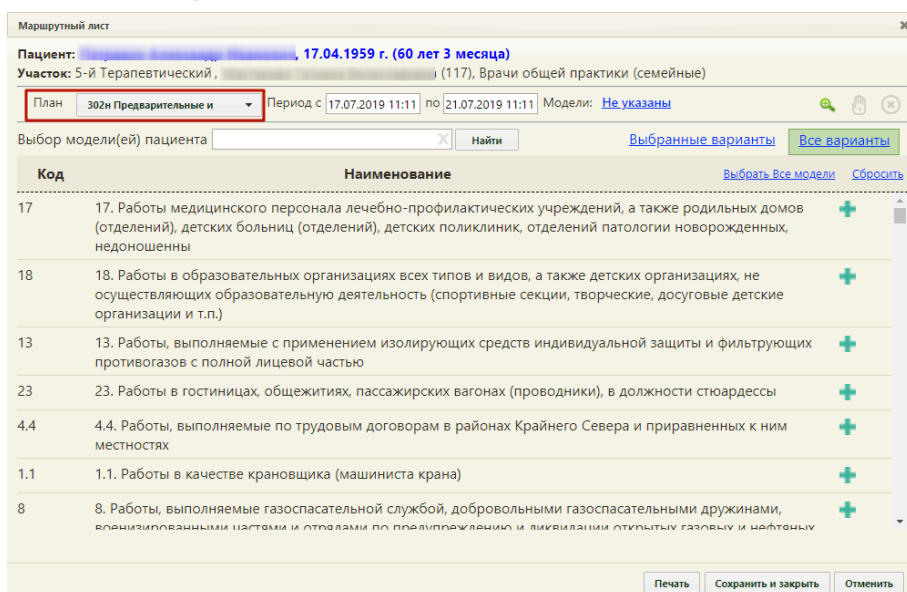


Рисунок 41. Список моделей пациента

По умолчанию форма открыта на вкладке «Все варианты», где отображаются все варианты моделей пациента. Для поиска необходимой модели пациента следует ввести код, либо наименование модели в строку поиска и нажать кнопку «Найти». Список моделей будет отфильтрован по введённому значению (Рисунок 42).

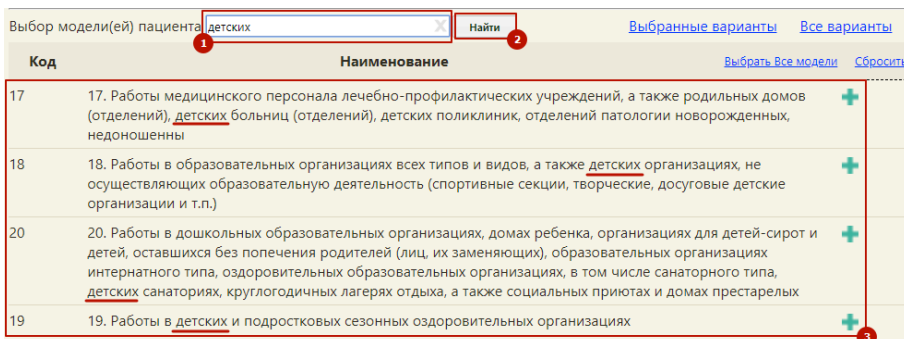



Рисунок 42. Поиск моделей пациента

Для выбора модели пациента следует нажать значок  («Добавить модель пациента») справа от наименования модели. Одновременно можно добавить несколько моделей. Для добавления всех моделей пациента следует нажать кнопку «Выбрать все модели» (Рисунок 43).

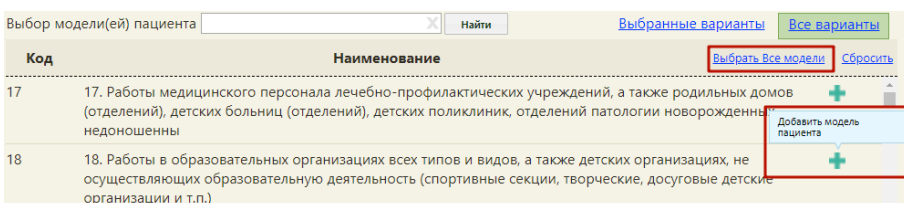



Рисунок 43. Добавление моделей пациента

Для удаления добавленной модели пациента следует нажать значок  («Удалить модель пациента») справа от наименования модели. Кнопка «Спросить» позволяет убрать выбор сразу нескольких моделей (Рисунок 44).

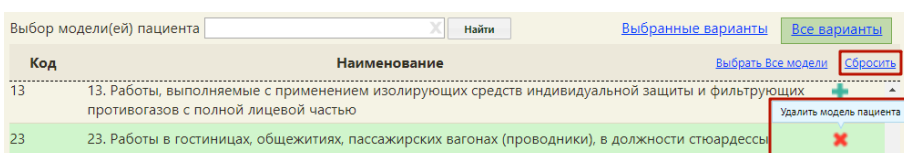


Рисунок 44. Удаление моделей пациента

Для просмотра и работы только с выбранными вариантами моделей следует нажать кнопку «Выбранные варианты» (Рисунок 45).

Код	Наименование	Выбрать	Все модели	Сбросить
18	18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.)	<input checked="" type="checkbox"/>		
23	23. Работы в гостиницах, общежитиях, пассажирских вагонах (проводники), в должности стюардессы	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.1	1.1. Работы в качестве крановщика (машиниста крана)	<input checked="" type="checkbox"/>		

Рисунок 45. Выбранные модели пациента

При выборе нескольких вариантов моделей в поле «Модели» отобразится надпись: «Множественный выбор», нажатие на которую позволит просмотреть подробную информацию о моделях (Рисунок 46).

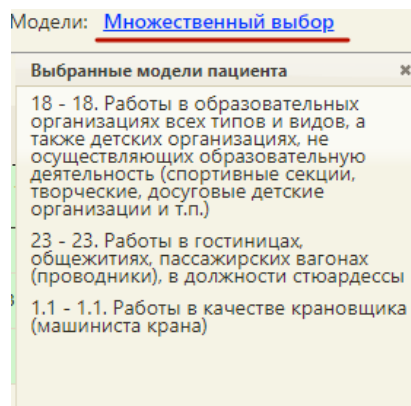



Рисунок 46. Поле «Модели»

После заполнения плана медицинского обследования, периода дат и модели следует нажать кнопку  – «Подобрать мероприятия» (Рисунок 47).

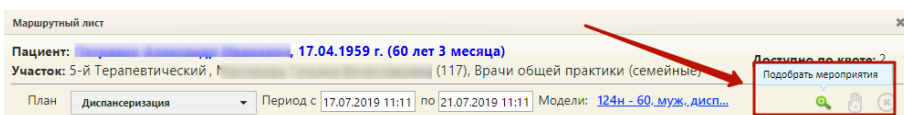


Рисунок 47. Кнопка «Подобрать мероприятия»

Отобразится поле выбора подразделений, для выбора доступны только те подразделения, ресурсы которых участвуют в диспансеризации (Рисунок 55). По умолчанию в поле выбора подразделения установлено подразделение текущего врача. Поле доступно для редактирования. В поле доступен множественный выбор подразделений. Если указаны конкретные подразделения – формирование маршрутного листа осуществляется по

ресурсам данных подразделений. Если не выбрано ни одно подразделение, тогда формирование маршрутного листа осуществляется по ресурсам всех подразделений.

Маршрутный лист

Пациент: [Имя Фамилия], 21.10.2000 г. (21 год 10 месяцев) Доступно по квоте: 0

Участок: не определено

План: 404n Диспансеризация | Период с 20.09.2022 10:03 по 24.09.2022 10:03 | Модели: 404нД\_Н\_18-99 - Углуб...

Формирование записи по МЛ в выбранные подразделения (если ничего не выбрано, тогда по всем подразделениям)

Поликлиника

Поликлиника

Прием врача

**Основное** Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа углубленной диспансеризации

Анкетирование

**Основное** Анкетирование выявления постковидного COVID-19 синдрома [Дата]

Исследование (медзапись)

**Основное** Спирометрия или спирография [Дата]

**Основное** Общий анализ крови развернутый [Дата]

**Основное** Биохимический анализ крови [Дата]

Печать | Сохранить и закрыть | Отменить

Рисунок 48. Выбор подразделений

Ниже поля выбора подразделений отобразится список подобранных мероприятий под указанный план медицинского обследования (Рисунок 56).

Маршрутный лист

Пациент: **Иванов Иван Иванович**, 21.10.2000 г. (21 год 10 месяцев) Доступно по квоте: 0

Участок: не определено

План: 404н Диспансеризация | Период с: 20.09.2022 10:03 по: 24.09.2022 10:03 | Модели: 404нд\_Н\_18-99 - Углуб...

Формирование записи по МЛ в выбранные подразделения (если ничего не выбрано, тогда по всем подразделениям)

Статус	Этап. Наименование	Ранее проведенные	Отказ
<i>Прием врача</i>			
<b>Основное</b>	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа углубленной диспансеризации		
<i>Анкетирование</i>			
<b>Основное</b>	Анкетирование выявления постковидного COVID-19 синдрома	Дата	
<i>Исследование (медзапись)</i>			
<b>Основное</b>	Спирометрия или спирография	Дата	
<b>Основное</b>	Общий анализ крови развернутый	Дата	
<b>Основное</b>	Биохимический анализ крови	Дата	

Печать | Сохранить и закрыть | Отменить

Рисунок 49. Список подобранных мероприятий под указанный план медицинского обследования


Если какое-либо из мероприятий было пройдено ранее следует нажать кнопку  – «Ранее проведенное мероприятие» и в поле «Дата» выбрать дату его проведения из календаря (Рисунок 50).

Рисунок 50. Ввод даты ранее проведенного мероприятия


Для удаления мероприятия из списка необходимо в строке с ним нажать кнопку  (Рисунок 51).

Рисунок 51. Удаление/отказ от мероприятия

Мероприятие будет переведено в статус отказа (Рисунок 52). Нельзя оформить отказ от мероприятия, проведенного ранее.

Рисунок 52. Мероприятия в статусе «Отказ»

Отказ от мероприятия можно отменить. Для этого следует нажать на ссылку «Отменить отказ». На форме маршрутного листа мероприятие восстановится.


Если в маршрутном листе оформлен отказ от мероприятия, то в карте медицинских обследований данное мероприятия также будет помечено (Рисунок 53).

**Карта мероприятий 0 %**

Мои мероприятия на 14:30
  Все мероприятия
  Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Отказ	Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска у граждан, не имеющих заболеваний, связанных с атеросклерозом Услуга: _____, от: 02.09.2022. Врач: _____			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Флюорография легких Услуга: _____, от: 02.09.2022. Врач: 911 - _____			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Индивидуальное профилактическое консультирование Услуга: _____, от: 02.09.2022. Врач: 911 - _____			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Мазок с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки Услуга: _____, от: 02.09.2022. Врач: 911 - _____			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Определение концентрации Д-димера			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Рентгенография органов грудной клетки			<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 53. Отказ от мероприятий в карте медицинских обследований

Далее следует нажать кнопку  – «Сформировать маршрутный лист» для формирования маршрутного листа (Рисунок 54).

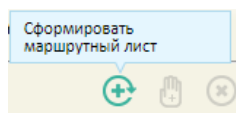


Рисунок 54. Кнопка формирования маршрутного листа

При создании маршрутного листа проверяется наличие ресурсов у одновременно проводимых мероприятий. При отсутствии ресурсов выдается соответствующее сообщение об ошибке.

Если пациент находится на этапе прохождения или проходил выбранный план медицинского обследования в текущем году, появится окно с предупреждением о прохождении пациентом медицинского обследования, для продолжения создания маршрутного листа нажать кнопку «Да» (Рисунок 55).

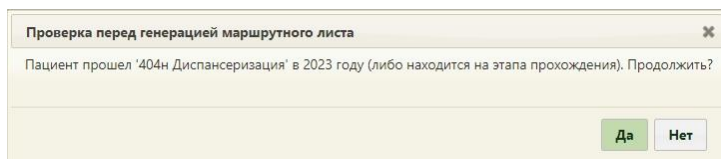


Рисунок 55. Предупреждение о прохождении медицинских обследований

При отсутствии свободных квот на прохождение медицинских обследований, появится окно с предупреждением. Для продолжения создания маршрутного листа нажать кнопку «Да» (Рисунок 56).



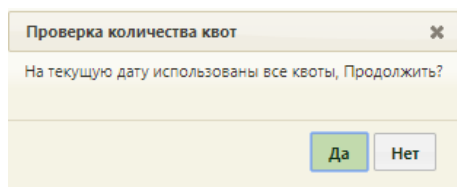


Рисунок 56. Предупреждение об отсутствии свободных квот

Страница обновится, на форме отобразится сформированный маршрутный лист (Рисунок 57).

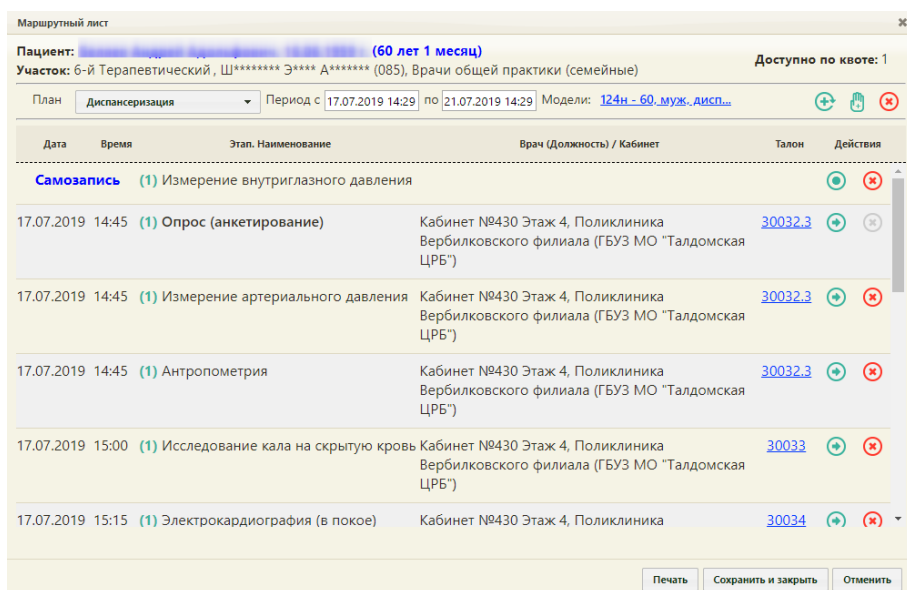


Рисунок 57. Сформированный маршрутный лист

Маршрутный лист включает как осмотры специалистов, так и исследования. По каждому мероприятию автоматически формируется запись о приеме в расписании, а по исследованиям – направления.

Маршрут прохождения медицинских обследований заканчивается осмотром врача-терапевта. Мероприятие по осмотру терапевтом назначается участковому врачу пациента. Для этого должны быть обязательно соблюдены следующие условия:

1. В МКАБ пациента должно быть указано прикрепление к участку.
2. Участковый врач должен быть выбран в качестве ресурса в мероприятии «Прием врача терапевта».
3. В расписании участкового врача должны быть свободные ячейки с типом приема «Медицинское обследование».

Иначе при невыполнении хотя бы одного из вышеперечисленных условий будет осуществлена запись на первую подходящую по времени ячейку другого врача-терапевта, заданного в качестве ресурса в рамках медицинских обследований.

Если на предыдущем шаге отмечены пройденные ранее мероприятия, они будут отображены в маршрутном листе с пометкой «Проведено ранее» (Рисунок 58). Будет указана дата, когда исследование было проведено.

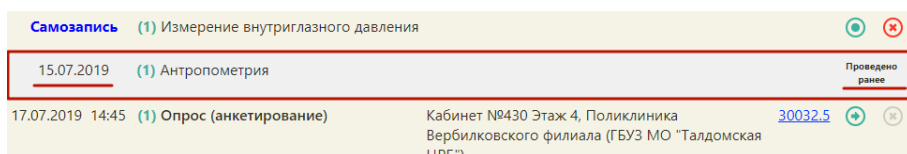


Рисунок 58. Отображение ранее проведенного исследования в маршрутном листе

Мероприятие «Прием врача-терапевта», проводимое не участковым терапевтом, помечается меткой «не по участку» (Рисунок 59).

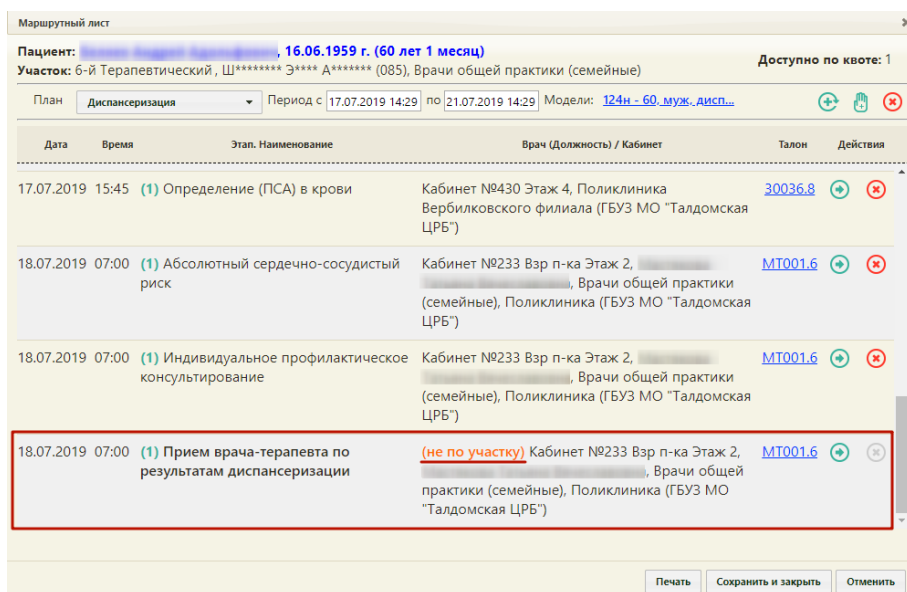



Рисунок 59. Отображение мероприятий, проводимых не участковым терапевтом

При необходимости можно изменить список мероприятий. Для добавления мероприятия в список необходимо нажать кнопку  – на форме маршрутного листа появятся поля для ввода нового мероприятия (Рисунок 60).

Маршрутный лист

Пациент: [Имя Фамилия Отчество] [Дата рождения] [Возраст] [Пол] [Статус]

Участок: [Участок] Доступно по квоте: 0


Добавление нового мероприятия Скрыть панель

Дата (время) с  по

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма

Маршрутный лист Отмена Подтвердить

Рисунок 60. Форма ввода нового мероприятия

Необходимо в поле «Добавление нового мероприятия» указать мероприятие, выбрав его из справочника, открываемого нажатием кнопки  (Рисунок 61). Мероприятие можно найти при помощи поля поиска.

Наименование	Описание	Тип мероприятия ^	Код
Опрос (анкетирование)	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития и туберкулеза	Анкетирование	1
Исследование кала на скрытую кровь	Анализ кала на скрытую кровь	Исследование	15
Относительный сердечно-сосудистый риск	Определение суммарного сердечно-сосудистого риска	Параклиника	6
Определение (ПСА) в крови	Определение простат-специфического антигена (ПСА) в крови	Параклиника	21
Прием врача-терапевта 1 раз в 2 года	Осмотр врача-терапевта 1 раз в два года	Прием врача	18

Рисунок 61. Выбор мероприятия в справочнике

После выбора мероприятия необходимо указать врача, кабинет или оборудование для приема пациента. Врача, кабинет или оборудование можно найти при помощи поля поиска (Рисунок 62). По умолчанию поиск осуществляется по всем ресурсам, но при необходимости можно осуществить поиск только по ресурсу «Врач», «Кабинет» или «Оборудование». Для отображения полного списка специалистов и кабинетов следует нажать кнопку  при пустом поле поиска.

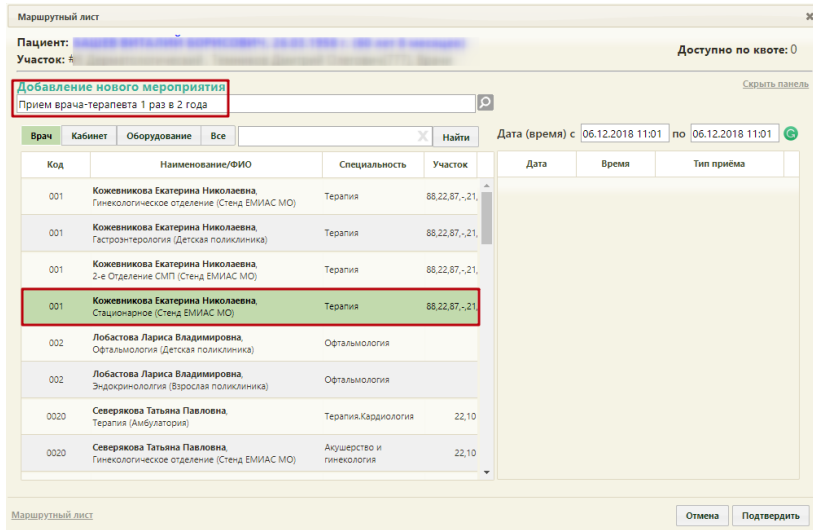


Рисунок 62. Выбор врача при добавлении нового мероприятия

Необходимо в списке врачей, кабинетов и оборудования выделить требуемую запись – в области справа отобразится сетка доступного расписания, в которой необходимо выбрать подходящую ячейку расписания. Далее необходимо нажать кнопку **Подтвердить** (Рисунок 63).

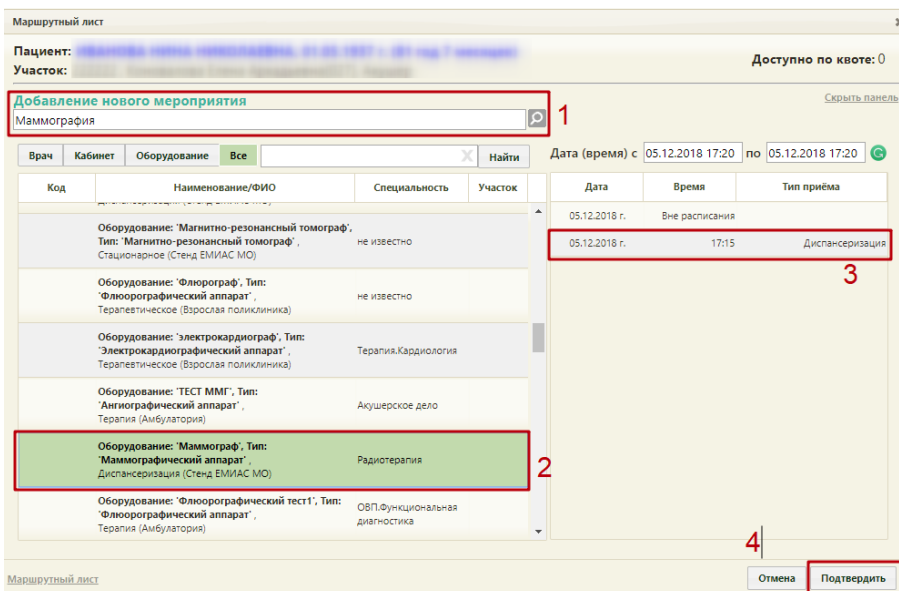
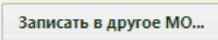


Рисунок 63. Подтверждение добавления нового мероприятия

Для мероприятия с типом «Исследование» доступна возможность записи в другое медицинское учреждение. Для записи следует нажать кнопку  (Рисунок 64).

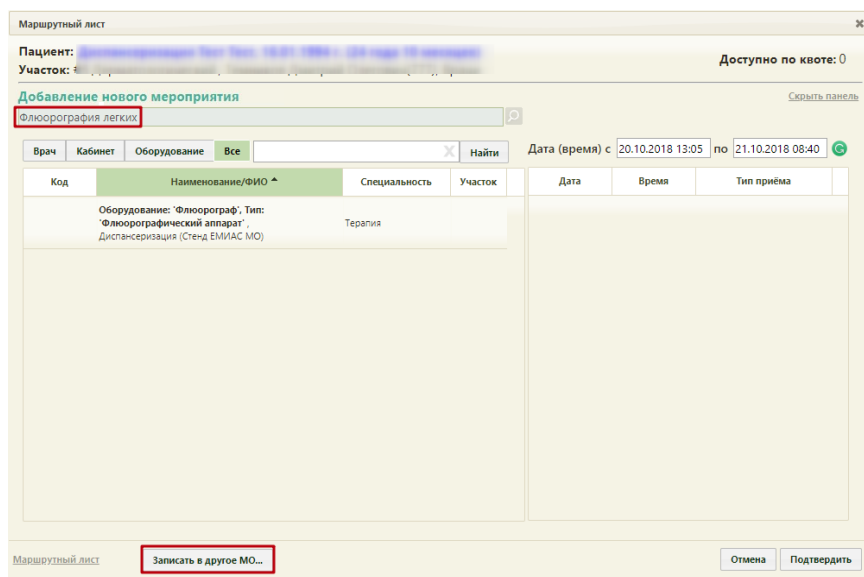


Рисунок 64. Запись на исследование в другое МО

В новой вкладке браузера откроется портал записи в другую медицинскую организацию (Рисунок 65).

Раздел для врача

Пожалуйста, авторизуйтесь:

Логин:

Пароль:


Запомнить меня на этом компьютере

→ Войти

[Забыли свой пароль?](#)

Рисунок 65. Страница авторизации на портале записи в другую медицинскую организацию

После записи пациента на прием на исследование в другое МО данные о приеме отобразятся в маршрутном листе медицинского обследования. Мероприятие будет добавлено в список мероприятий.

Мероприятие можно перенести на другое доступное время в расписании того же или другого врача, или кабинета. Для этого следует в строке с мероприятием нажать кнопку  (Рисунок 66).

Маршрутный лист

Пациент: [Имя Фамилия Отчество] 16.06.1959 г. (60 лет 1 месяц)  
 Участок: 6-й Терапевтический, Ш\*\*\*\*\* Э\*\*\*\* Д\*\*\*\*\* (085), Врачи общей практики (семейные) Доступно по квоте: 1

План: Диспансеризация Период с 17.07.2019 14:29 по 21.07.2019 14:29 Модели: 124н - 60 муж. дисп...

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
17.07.2019	15:45	(1) Определение (ПСА) в крови	Кабинет №430 Этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	30036.8	+ -
18.07.2019	07:00	(1) Абсолютный сердечно-сосудистый риск	Кабинет №233 Вэр п-ка Этаж 2, [Имя Фамилия] Татьяна Вячеславовна, Врачи общей практики (семейные), Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	MT001.6	+ -
18.07.2019	07:00	(1) Индивидуальное профилактическое консультирование	Кабинет №233 Вэр п-ка Этаж 2, [Имя Фамилия] Татьяна Вячеславовна, Врачи общей практики (семейные), Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	MT001.6	+ -
18.07.2019	07:00	(1) Прием врача-терапевта по результатам диспансеризации	(не по участку) Кабинет №233 Вэр п-ка Этаж 2, [Имя Фамилия] Татьяна Вячеславовна, Врачи общей практики (семейные), Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	MT001.6	+ -

Печать Сохранить и закрыть Отменить

Рисунок 66. Кнопка переноса мероприятия на форме маршрутного листа

На форме маршрутного листа отобразятся поля для поиска расписания врача, оборудования или кабинета. Переносимое мероприятие будет автоматически указано (Рисунок 67).

Маршрутный лист

Пациент: [Имя Фамилия Отчество] 18.12.1988 г. (29 лет 11 месяцев)  
 Участок: #5 Дерматологический, [Имя Фамилия Отчество] [Имя Фамилия Отчество] (085), Врачи общей практики (семейные) Доступно по квоте: 0

Перенос мероприятия на другое время  
 Флюорография легких

Врач Кабинет Оборудование Все [Поиск] Найти Дата (время) с 04.12.2018 15:50 по 04.12.2018 16:55

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма
	Оборудование: 'Флюорограф', Тип: 'Флюорографический аппарат', Диспансеризация (Станд. ЕМИАС МО)	Терапия				

Отмена Подтвердить

Рисунок 67. Форма маршрутного листа при переносе мероприятия



В поле поиска необходимо ввести полностью или частично ФИО врача, наименование кабинета или оборудования, далее необходимо нажать кнопку [Найти](#). Отобразится список врачей, кабинетов и оборудования, а после выбора – доступное расписание (Рисунок 68). В списке доступных ячеек для переноса доступны только те ячейки, время которых не превышает время приема врача-терапевта. При переносе времени приема врача-терапевта доступны ячейки, время которых позднее даты проведения мероприятия в маршрутном листе.

Рисунок 68. Выбор конкретного врача или кабинета при переносе мероприятия

Если необходимо обратиться к существующему маршрутному листу для просмотра занятых пациентом ячеек расписания, то следует нажать ссылку [Маршрутный лист](#), расположенную на форме внизу слева (Рисунок 69). В отобразившемся списке мероприятий темно-синим цветом будет выделено переносимое мероприятие.

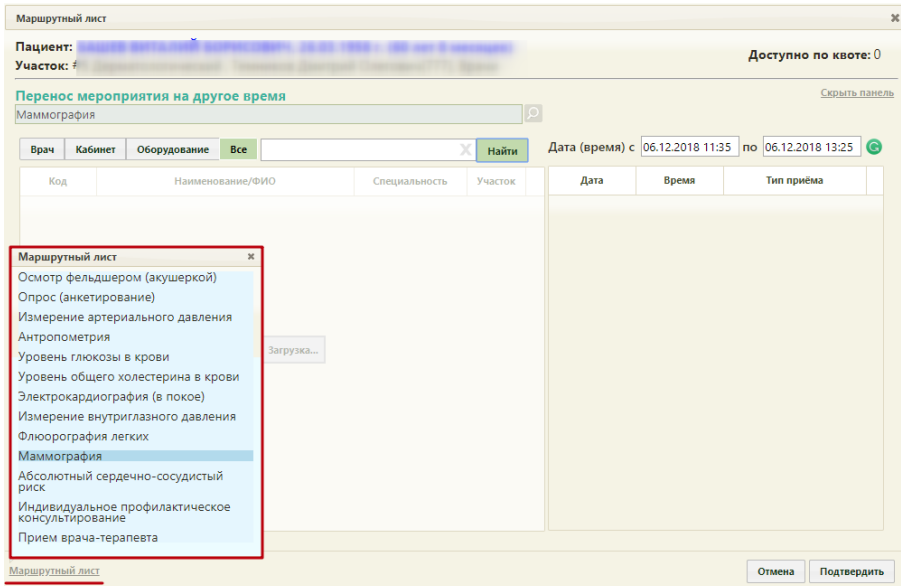


Рисунок 69. Быстрый просмотр существующего маршрутного листа при переносе мероприятия

Для закрытия формы быстрого просмотра маршрутного листа необходимо нажать



Далее необходимо выбрать подходящую ячейку в расписании и нажать

кнопку **Подтвердить**.

Форма маршрутного листа обновится, отобразится список мероприятий с внесенными изменениями. При этом, если в маршрутном листе были связанные мероприятия (назначены на одно и то же время и выполняются одним и тем же ресурсом), время изменится также у всех этих мероприятий.

При выборе при переносе времени ячейки, которая зарезервирована в маршрутном листе для другого ресурса, выдается предупреждающее сообщение (Рисунок 70).

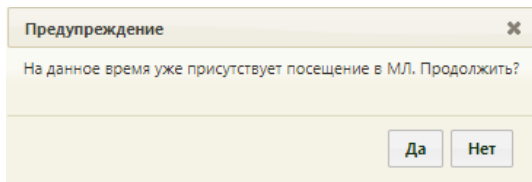



Рисунок 70. Сообщение о наличии выбранного времени в маршрутном листе

Если для мероприятия не были определены ресурсы для его выполнения, напротив него отобразится кнопка  (Рисунок 71).




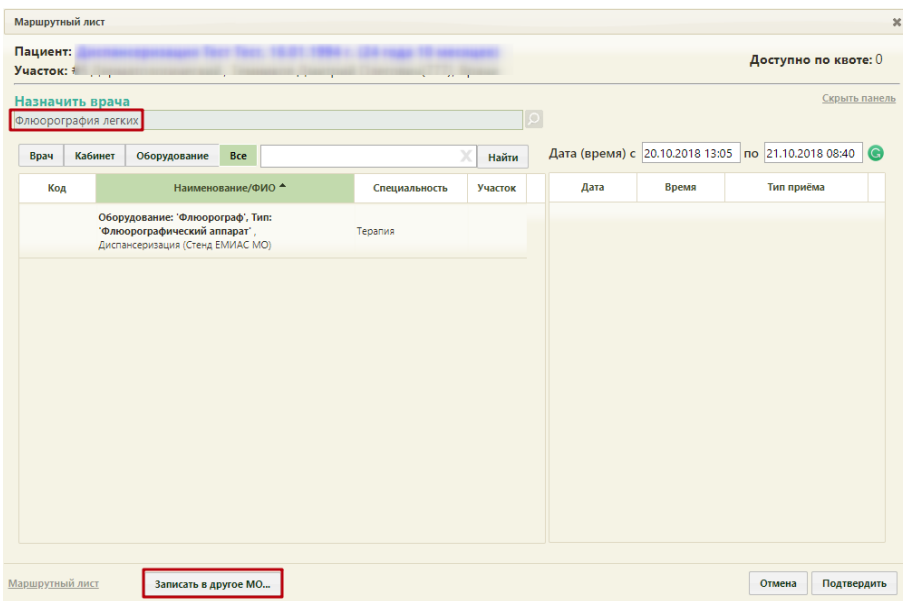
Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Самозапись (1) Измерение внутриглазного давления			 

Рисунок 71. Маршрутный лист с неопределенными ресурсами для мероприятий

При нажатии кнопки  откроется форма, на которой осуществляется выбор ресурсов. Выбор врача и времени приема осуществляются также, как и при переносе времени мероприятия.



Маршрутный лист

Пациент: [Имя Фамилия] | Доступно по квоте: 0

Участок: [Участок]

Назначить врача Скрыть панель

Флюорография лёгких

Врач Кабинет Оборудование Все  Найти

Дата (время) с 20.10.2018 13:05 по 21.10.2018 08:40

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма
	Оборудование: 'Флюорограф'; Тип: 'Флюорографический аппарат'; Диспансеризация (Стенд ЕМИАС МО)	Терапия				

Маршрутный лист Записать в другое МО... Отмена Подтвердить

Рисунок 72. Форма назначения врача на мероприятие



При отсутствии свободных ячеек записи для исследований (флюорография, маммография) доступна возможность записи на исследование в другую медицинскую организацию. Для этого следует нажать кнопку . В новой вкладке браузера откроется портал записи в другую медицинскую организацию (Рисунок 73).

Рисунок 73. Страница авторизации на портале записи в другую медицинскую организацию

После записи пациента на прием, исследование в другое МО, данные о приеме отобразятся в маршрутном листе медицинских обследований.

Для удаления мероприятия из списка необходимо в строке с ним нажать кнопку  (Рисунок 74).





17.07.2019	14:45	(1)	Измерение артериального давления	Кабинет №430 Этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	<a href="#">30032.5</a>			<a href="#">Удаление / отказ от мероприятия</a>
17.07.2019	15:00	(1)	Исследование кала на скрытую кровь	Кабинет №430 Этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	<a href="#">30033.2</a>			

Рисунок 74. Удаление/отказ от мероприятия


Появится форма подтверждения удаления мероприятия из списка и перевода мероприятия в статус отказа, на которой необходимо нажать кнопку  (Рисунок 75).

Рисунок 75. Подтверждение отмены мероприятия

Форма маршрутного листа обновится, мероприятие будет переведено в статус отказа с перемещено на первые позиции в списке (Рисунок 76). Нельзя оформить отказ от мероприятия, время которого уже прошло.

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		(1) Осмотр фельдшером (акушеркой)	Этаж 0, Офис семейного врача		<a href="#">Отменить отказ</a>

Рисунок 76. Мероприятия в статусе «Отказ»

Отказ от мероприятия можно отменить. Для этого следует нажать на ссылку «Отменить отказ». Появится форма подтверждения отмены отказа мероприятия, на которой необходимо нажать кнопку [Да](#) (Рисунок 77).

Генерация маршрутного листа ✕

Осмотр будет переведен из статуса 'Отказа', Продолжить?

[Да](#) [Нет](#)

Рисунок 77. Подтверждение отмены отказа мероприятия

На форме маршрутного листа мероприятие восстановится и станет доступна возможность назначения врача для проведения мероприятия. Для этого следует нажать кнопку [Назначить врача](#) (Рисунок 78).

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		(1) Общий анализ крови	Кабинет №430 Этаж 4,		<a href="#">Назначить врача</a>

Рисунок 78. Мероприятие, по которому была выполнена отмена отказа  
Откроется форма назначения врача для проведения мероприятия (Рисунок 79).

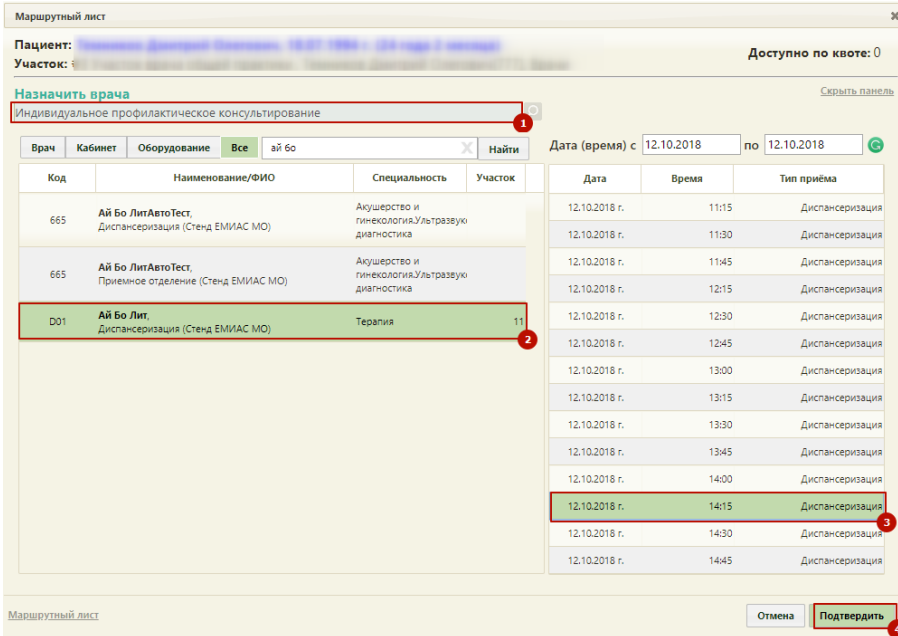


Рисунок 79. Выбор нового времени мероприятия

После выбора нового времени необходимо нажать кнопку **Подтвердить**.  
 Выбранное время отобразится на форме маршрутного листа и будет сформирован ТАП по мероприятию.

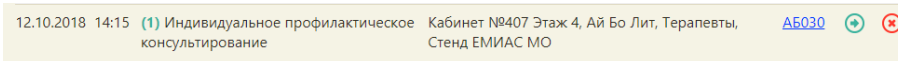



Рисунок 80. Восстановленное после отказа мероприятие маршрутного листа

Для медицинских обследований могут быть заданы обязательные мероприятия, отмена которых недоступна. Кнопка отказа для таких мероприятий имеет вид .

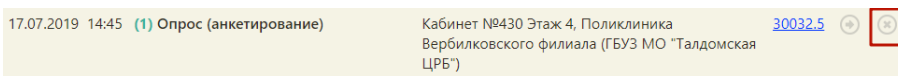


Рисунок 81. Недоступное для удаления мероприятие

При нажатии кнопки выдается информационное сообщение о запрете оформления отказа.

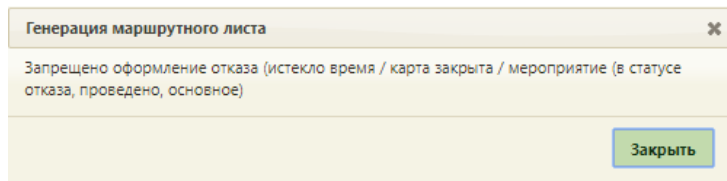



Рисунок 82. Информационное сообщение о запрете оформления отказа

Выполненные мероприятия также недоступны для переноса времени и удаления из маршрутного листа.

Для оформления отказа от медицинских обследований необходимо перевести всю маршрутную карту в статус «Отказ» и соответственно закрыть карту, нажав кнопку  в верхней части формы (Рисунок 83).

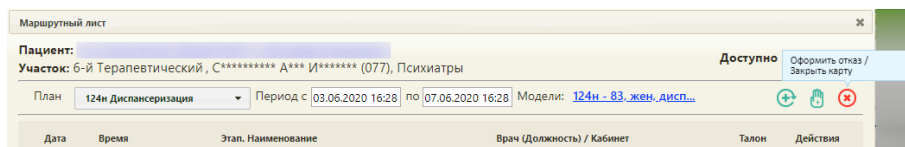


Рисунок 83. Отказ от медицинского обследования и закрытие карты

Появятся поля для указания причины закрытия карты, ввода примечания и даты отказа от медицинского обследования/закрытия карты.

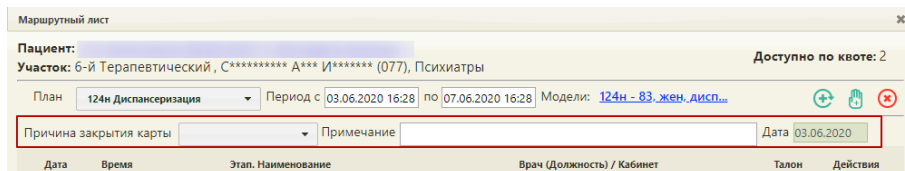


Рисунок 84. Поля для указания причины и даты закрытия карты

Поле «Причина закрытия карты» заполняется выбором причины из выпадающего списка (Рисунок 85).

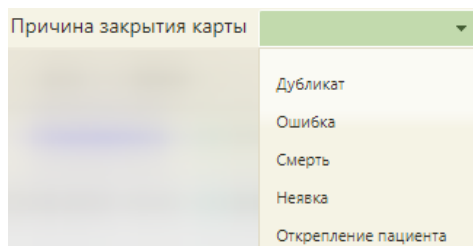


Рисунок 85. Заполнение поля «Причина закрытия карты»

Поле «Примечание» заполняется вручную с клавиатуры. В поле «Дата» устанавливается текущая дата.

Для подтверждения отказа и закрытия карты следует нажать кнопку «Подтвердить» (Рисунок 86). Для отмены действия следует нажать кнопку «Отмена».

Маршрутный лист

Пациент: [Имя Фамилия]  
Участок: 6-й Терапевтический, С\*\*\*\*\* Д\*\*\* И\*\*\*\*\* (077), Психиатры  
Доступно по квоте: 2

План: 124н Диспансеризация | Период с: 03.06.2020 16:28 по: 07.06.2020 16:28 | Модели: 124н - 83. жен. дисп...  
Причина закрытия карты: Невка | Примечание: 12 | Дата: 03.06.2020

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Самозапись (1) Осмотр фельдшером (акушеркой)			
03.06.2020	16:45	(1) Опрос (анкетирование)	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23040.6	
03.06.2020	16:45	(1) Измерение артериального давления	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23040.6	
03.06.2020	16:45	(1) Антропометрия	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23040.6	
03.06.2020	17:00	(1) Электрокардиография (в покое)	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23041.2	
03.06.2020	17:15	(1) Измерение внутриглазного давления	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23041.2	
03.06.2020	17:30	(1) Общий анализ крови	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23043.6	

Отмена Подтвердить

Рисунок 86. Кнопка «Подтвердить»

Появится форма подтверждения отказа от медицинского обследования, то есть перевода всего маршрутного листа в статус отказа и закрытие карты медицинского обследования, на которой необходимо нажать кнопку **Да** (Рисунок 87).

Генерация маршрутного листа

Маршрутный лист будет переведен в статус 'Отказ', карта медицинского обследования будет закрыта, продолжить?

Да Нет

Рисунок 87. Подтверждение отказа от медицинского обследования

Маршрутный лист будет переведён в статус «Отказ», карта медицинского обследования будет закрыта (Рисунок 88). Нельзя оформить отказ от мероприятия, время которого уже прошло.



Маршрутный лист

Пациент: [Имя Фамилия Инициалы]

Участок: [Участок]

План: 302n Предварительные и [ ] Период с: 23.08.2021 16:07 по: 27.08.2021 16:07 Модели: Множественный выбор

Причина закрытия карты: Отказ Примечание: Отказ произведен из МЛ по согласию пациента Дата: 23.08.2021

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		(1) Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина			Отменить отказ
		(1) Флюорография			Отменить отказ
		(1) Электрокардиография (в покое)			Отменить отказ
		(1) Клинический анализ мочи			Отменить отказ
		(1) Клинический анализ крови			Отменить отказ
		(1) Обследование врачом-психиатром-наркологом			Отменить отказ
		(1) Обследование врачом-психиатром			Отменить отказ

Печать Сохранить и закрыть

Рисунок 88. Оформленный отказ от медицинского обследования

При формировании маршрутного листа автоматически создается карта медицинского обследования и ТАП на все медицинские обследования. После оформления отказа от медицинского обследования маршрутный лист можно сохранить и закрыть, напечатать или сформировать заново.

При удалении маршрутного листа удаляется созданная карта медицинского обследования и ТАП. Для удаления маршрутного листа необходимо нажать кнопку – после ее нажатия появится форма подтверждения удаления маршрутного листа (Рисунок 89). Для удаления необходимо нажать кнопку , для отмены удаления и возврата к форме маршрутного листа – кнопку .

Генерация маршрутного листа


Будет удален текущий маршрутный лист, продолжить?

Да Нет

Рисунок 89. Форма подтверждения удаления маршрутного листа

После нажатия кнопки «Да» маршрутный лист и карта медицинского обследования будут удалены, ячейки в расписании освободятся.

Для сохранения отказа от медицинского обследования необходимо нажать кнопку **Сохранить и закрыть** (Рисунок 88). Форма маршрутного листа закроется, маршрутный лист в составе созданной карты медицинского обследования будет сохранен в статусе отказа. Для просмотра созданной карты медицинского обследования в статусе отказа необходимо открыть МКАБ пациента и на вкладке «Действия» нажать «Карты медицинских обследований». В новой вкладке браузера откроется журнал медицинских обследований, в котором необходимо ввести данные пациента – отобразится список карт медицинских обследований пациента, среди которых будет и карта медицинского обследования в состоянии отказа.

Маршрутный лист можно сформировать заново. Для этого следует нажать кнопку , в появившейся форме следует нажать кнопку **Да** (Рисунок 90).

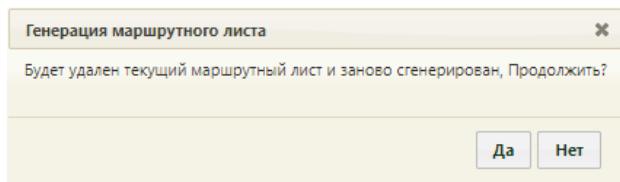


Рисунок 90. Подтверждение формирования нового маршрутного листа

Откроется форма маршрутного листа с заново сформированными мероприятиями.

Форма маршрутного листа позволяет распечатать талоны на прием для каждого мероприятия. Для печати талона на прием к врачу-специалисту необходимо в строке с мероприятием нажать ссылку с номером талона в столбце «Талон» (Рисунок 91).





Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
			Терапевты, Стенд ЕМИАС МО		
12.10.2018	08:30	(1) Измерение артериального давления	Кабинет №407 Этаж 4, Ай Бо Лит, Терапевты, Стенд ЕМИАС МО	<a href="#">АБ007.15</a>	 
12.10.2018	08:30	(1) Антропометрия	Кабинет №407 Этаж 4, Ай Бо Лит, Терапевты, Стенд ЕМИАС МО	<a href="#">АБ007.15</a>	 
12.10.2018	08:45	(1) Уровень общего холестерина в крови	Кабинет №407 Этаж 4, Ай Бо Лит, Терапевты, Стенд ЕМИАС МО	<a href="#">АБ008.11</a>	 
12.10.2018	09:00	(1) Флюорография легких	Кабинет №102 Этаж 1, Стенд ЕМИАС МО	<a href="#">02009.7</a>	 

Рисунок 91. Выбор талона на прием для печати

После нажатия ссылки в соседней вкладке браузера откроется страница с талоном на прием. Для печати талона следует нажать ссылку  **Печать** (Рисунок 92). Откроется вкладка предварительного просмотра печатаемого талона на прием. Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.



обследований (Рисунок 468), в котором необходимо найти требуемую карту учета медицинских обследований и открыть ее. Работа с журналом медицинских обследований описана в п. 7.

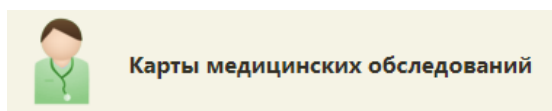


Рисунок 93. Выбор пункта «Карты медицинских обследований»

При открытии карты через журнал карт медицинских обследований все мероприятия доступны для редактирования при условии, что карта не подписана.

При редактировании или выполнении мероприятия в карте мероприятий, открытой из журнала, по умолчанию в поле «Врач» отображается врач, закрепленный за мероприятием. Поле доступно для редактирования.

Если в поле «Врач» вручную было изменено значение поля, то при проставлении признаков «Без отклонения», «Выявлено отклонение», «Отказ» в поле «Врач» сохранится значение выбранное вручную.

Если пользователь, установивший признаки «Без отклонения», «Выявлено отклонение» или «Отказ» отличен от врача, закрепленного за мероприятием и при этом поле «Врач» не было изменено вручную, то в поле «Врач» сохраняется врач, закрепленный за этим мероприятием.

Для того чтобы открыть карту учета медицинских обследований при помощи МКАБ, необходимо открыть МКАБ, перейти на вкладку «Действия», выбрать пункт «Карты медицинских обследований». В новой вкладке браузера откроется журнал медицинских обследований, в котором необходимо найти требуемую карту учета медицинских обследований и открыть ее. Работа с журналом медицинских обследований описана в п. 7.

При открытии карты через журнал карт медицинских обследований, врачу, если карта не подписана, для редактирования будут доступны мероприятия, проведенные ранее, а также мероприятия под самозапись (Рисунок 94).

Карта учета медицинских обследований представлена в виде страницы, которая разделена на две области. В области слева представлено меню переключения между мероприятиями по медицинскому обследованию, журналом (см. пункт 7), квотами медицинских обследований (см. пункт 2), планом-графиком пациентов (см. пункт 4). Для перехода следует выбрать необходимый пункт. Основную часть экрана занимает рабочая область карты медицинского обследования. При последовательном заполнении карты ее необходимо прокручивать вниз.

Пользователь: / 4044 Профилактические медицинские осмотры/6813  
 Пациент: , 22 года

**Мероприятия**

Спелография легких  
 Опрос (анкетирование)  
 Измерение артериального давления  
 Антропометрия  
 Осмотр фелдшером (акушеркой)  
 Уровень общего холестерина в крови  
 Уровень глюкозы в крови  
 Относительный сердечно-сосудистый риск  
 Осмотр на выявление язвочек и иных локализаций онкологических заболеваний  
 Журнал  
 Карты

План-график пациентов

**Карта мероприятий** 0%

Все мероприятия | Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Сановались	Флюорография легких	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.09.2022 15:00	Опрос (анкетирование) на выявление хронических нефункциональных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.09.2022 18:00	Измерение артериального давления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.09.2022 18:00	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.09.2022 18:15	Осмотр фелдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.09.2022 18:30	Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.09.2022 18:30	Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать/ЭМД | Сохранить | Подписать и отправить

Рисунок 94. Карта учета медицинских обследований, открытая из журнала

Для того чтобы открыть карту учета медицинских обследований через личный кабинет, необходимо перейти в личный кабинет врача, переключиться на требуемую должность, если требуется, в разделе «Мое расписание» выбрать в расписании дату и время приема пациента, вызвать меню записи ячейки расписания и выбрать в нем пункт

**Карта мед.обследований**

(Рисунок 95). В новой вкладке браузера откроется карта учета медицинских обследований (Рисунок 96).

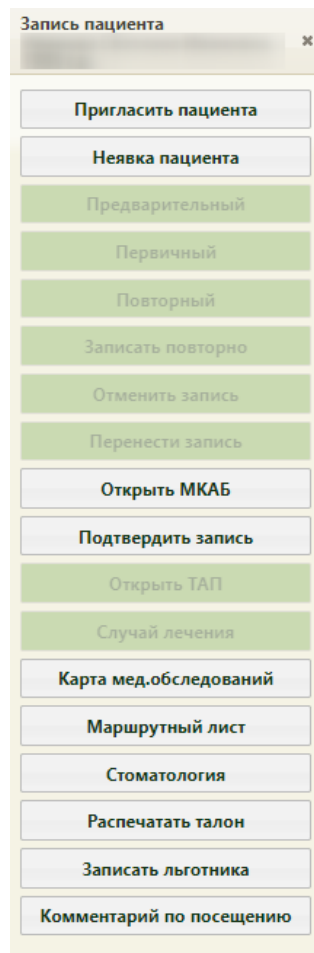


Рисунок 95. Кнопка открытия карты медицинских обследований в меню «Запись пациента»

Для того чтобы открыть карту учета медицинских обследований через расписание приема, необходимо на главной странице Системы выбрать пункт «Расписание приема». На открывшейся странице расписания необходимо выбрать врача/кабинет, дату и время приема пациента, вызвать меню записи ячейки и выбрать в нем пункт

**Карта мед.обследований**

(Рисунок 95). В соседней вкладке браузера откроется карта учета медицинских обследований пациента (Рисунок 96).

Рисунок 96. Карта учета медицинских обследований, открытая из личного кабинета/расписания

При выборе плана в маршрутном листе «Диспансерное наблюдение» отобразится карта мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение» (Рисунок 97). Заполнение данной карты соответствует процессу заполнения карты учета медицинских обследований, описание представлено ниже.

Рисунок 97. Карта мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение»

Если при формировании маршрутного листа был выбран план «514н Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних», то отобразится карта профилактического осмотра.

Врачу доступно заполнение анкеты, открываемой при нажатии на заголовок «Анкета» (Рисунок 98). **Обратите внимание!** Отображение блока «Анкета» обеспечивается региональными настройками Системы.

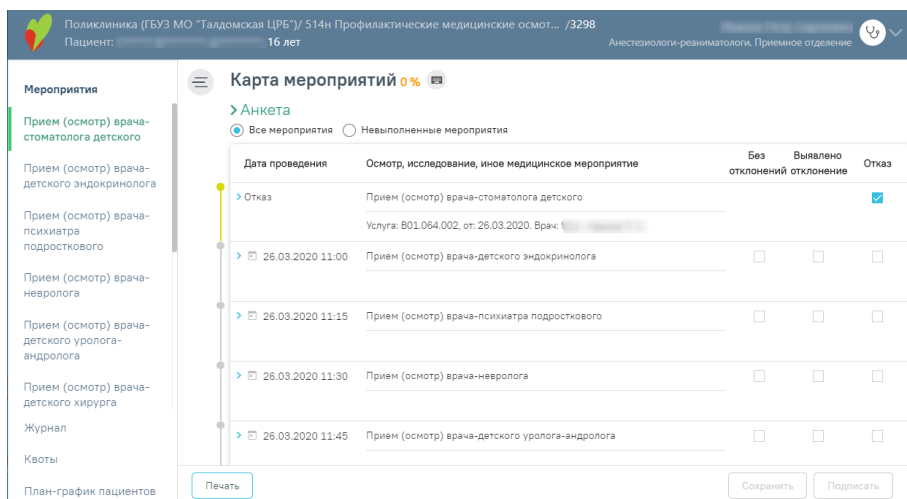


Рисунок 98. Заголовок «Анкета»

При нажатии на заголовок отобразится анкета, которую следует заполнить. Для заполнения раздела необходимо выбрать ответы на утверждения, для этого следует нажать на вариант ответа. Выбранный вариант будет выделен жирным начертанием и подчеркнут (Рисунок 99).



## ▼ Анкета

1. Категория \*

ребенок сирота

ребенок, оставшийся без попечения родителей

ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации

нет категории

### Оценка физического развития с учетом возраста на момент осмотра

2. Масса (кг) \* 44

3. Рост (см) \* 157

4. Физическое развитие \*

нормальное

с нарушениями (дефицит массы тела)

с нарушениями (избыток массы тела)

с нарушениями (низкий рост)

с нарушениями (высокий рост)

### Оценка психологического развития (состояния)

5. Психомоторная сфера \*

норма

нарушения

6. Эмоционально-вегетативная сфера \*

норма

нарушения

7. Интеллект \*



норма

нарушения

Рисунок 99. Анкета профилактического осмотра несовершеннолетних

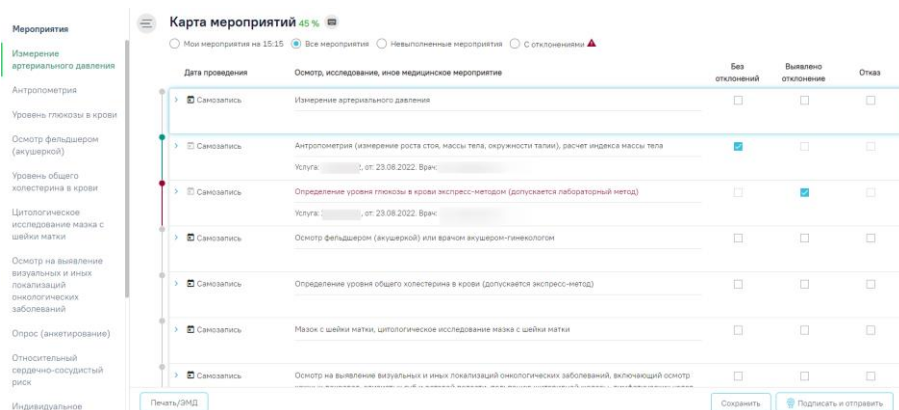
При записи пациента на медицинское обследование, то есть при формировании маршрутного листа, в расписании врача или кабинета пациентом занимаются несколько ячеек, за каждой ячейкой закрепляется определенное мероприятие. Если в маршрутном листе пациент записан в кабинет на сдачу клинического анализа крови на 30 ноября на 08:20 ч., то для фиксации выполнения данного мероприятия необходимо в расписании данного кабинета выбрать ячейку на 08:20 30 ноября, вызвать ее меню записи и выбрать в нем пункт «Карта медицинского обследования». Для фиксации приема терапевта необходимо в расписании выбрать ту ячейку, в которую пациент записан на прием к терапевту согласно маршрутному листу. Таким образом, в расписании пациентом могут быть заняты несколько ячеек подряд, и из каждой ячейки можно открыть одну и ту же карту учета медицинских обследований для фиксации результатов выполнения определенного мероприятия.

Для просмотра МКАБ пациента из карты медицинского обследования следует нажать на ссылку с ФИО пациента в левой верхней части страницы.

Для перехода в ИЭМК пациента следует нажать кнопку . Для получения выписки из ИЭМК следует нажать кнопку .

Для перехода на главную страницу Системы следует нажать на иконку Системы в левом верхнем углу.

По умолчанию при открытии карты медицинского обследования из расписания пользователю доступен список мероприятий, которые он должен выполнить согласно маршрутному листу на заданное время; в такой ситуации над списком мероприятий пользователь видит переключатель, установленный в пункте «Мои мероприятия на». Существует возможность просмотреть все мероприятия пациента в рамках данной карты медицинского обследования – для этого необходимо установить переключатель в пункте «Все мероприятия». Страница обновится и отобразится карта медицинского обследования (Рисунок 100). В списке мероприятий слева появятся новые пункты, предназначенные для других специалистов.



Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
Самозалась	Измерение артериального давления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Самозалась	Антропометрия (измерение роста, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела Услуга от 23.08.2022. Врач:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Самозалась	Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод) Услуга от 23.08.2022. Врач:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Самозалась	Осмотр фелдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Самозалась	Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Самозалась	Мазок с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Самозалась	Осмотр на выявление визуальных и иных локализаций онкологических заболеваний, включающий осмотр	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 100. Просмотр карты всех мероприятий медицинских обследований

В карте мероприятий цветом выделяются выполненные мероприятия и мероприятия, от которых оформлен отказ или в ходе выполнения которых выявлено отклонение в здоровье пациента. Также для каждого мероприятия может быть установлен признак найденного отклонения в здоровье пациента, выполнения мероприятия или отказа от выполнения мероприятия.

Если пациент отказался от выполнения мероприятия, то необходимо установить флажок в столбце отказ напротив мероприятия (Рисунок 101). Также отметить отказ пациента можно внутри мероприятия, о чем будет написано ниже.

Отказ



Рисунок 101. Установка флажка в пункте «Отказ»

Станут недоступны для выбора пункты «Без отклонений» и «Выявлено отклонение». Мероприятие будет отмечено желтым цветом слева (Рисунок 102). Для отмены фиксации отказа следует снять флажок щелчком мыши по нему.

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Отказ	Прием (осмотр) врача-стоматолога детского			<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 102. Фиксация отказа от выполнения мероприятия в карте медицинских обследований


Отказ от обязательного мероприятия недоступен. При попытке установить флажок «Отказ» напротив обязательного мероприятия появится информационное сообщение о невозможности отказа.



Запрещено оформление отказа от основного мероприятия



Рисунок 103. Сообщение о невозможности отказа от основного мероприятия

Если мероприятие было проведено ранее, следует установить дату проведения данного мероприятия. Для этого необходимо нажать значок  – «Ввести дату проведенного ранее мероприятия». Отобразится форма ввода даты проведения мероприятия (Рисунок 104).






>  16.07.2019 07:45  
Дата проведения  
16.07.2019    

Рисунок 104. Форма ввода даты мероприятия, проведенного ранее

Далее следует ввести дату вручную с клавиатуру, либо выбрать её из календаря (Рисунок 105).

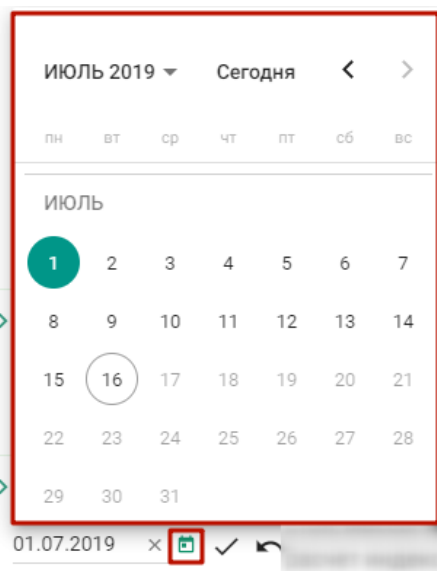


Рисунок 105. Выбор даты из календаря

Для подтверждения ввода даты проведённого мероприятия следует нажать значок ✓ – «Подтвердить». В столбце «Дата проведения» отобразится надпись «Проведено ранее» и введённая дата (Рисунок 106).

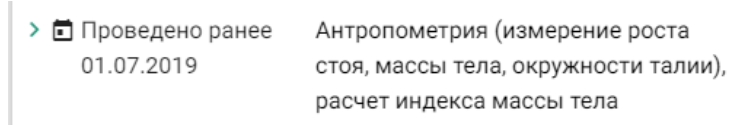


Рисунок 106. Дата проведения мероприятия

Для отмены ввода даты проведённого мероприятия следует нажать значок ↶ – «Отменить ввод».

Для мероприятий типа исследования в карте мероприятий отображаются результаты проведенных ранее исследований в статусе «Завершено» (Рисунок 107) и осуществляется автоматическое проставление статуса выполнения мероприятия: «Без отклонений», «Выявлено отклонение». Результаты ранее проведенных исследований доступны только для просмотра. Автоматическое проставление статуса осуществляется на основании референсных значений.

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
<input type="checkbox"/> Проведено ранее 01.12.2022	Флюорография легких	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Направления**

Выберите тип направления  
Обследование

Строк на странице: 5    Записей: 1

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
470101741329	05.12.2022	Полклиника	Z00.0 - Общий медицинский осмотр	На обследование	Завершено	Нет	

Врач:  (Терапевты, Кабинет гастроэнтерологии, Полклиника)

Без отклонений     Выявлено отклонение

Рисунок 107. Информация о проведенных исследованиях

Добавлено примечание ((A1)): [DISP-4071](#)

Если хотя бы по одному показателю исследования значение результата выходит за границы референтных значений, то такое мероприятие имеет статус «Выявлено отклонение», если же отклонений нет, то мероприятие имеет статус «Без отклонений» (Рисунок 108).

**Карта мероприятий 22 %**

Мои мероприятия на 08:00   
  Все мероприятия   
  Не выполненные мероприятия   
  С отклонениями ▲

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
<input type="checkbox"/> Проведено ранее 08.09.2020	Флюорография легких Услуга: 210800009, от: 14.09.2020, Врач: 911 - Иванов П. С.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.09.2020 15:30	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.09.2020 15:30	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.09.2020 15:30	Измерение артериального давления Услуга: 210800003, от: 14.09.2020, Врач: 777 - Теников Д. О.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 108. Автоматическое проставление статуса «Выявлено отклонение» в карте мероприятий

Статус мероприятия проставляется автоматически, но пользователь имеет возможность изменить его следующим образом:

- Развернуть мероприятие и снять статус выполнения (Рисунок 109).

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
13.07.2022 18:15	Флюорография легких Услуга: 210800009, от: 13.07.2022. Врач: 911 - Иванов П. С.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Выявлены отклонения

### Направления

Выборить направление | Выписать пакет направлений | Создать пакет направлений

Выберите тип направления  
Обследование

Строк на странице: 5 | Записей: 1

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
470101712831	13.07.2022	Поликлиника / ФГОБУ "Центральная ЦРБ"	Z00.0 - Общий медицинский осмотр	На обследование	Завершено	13.07.2022 18:15	Иванов Петр Сергеевич Детская поликлиника

Врач: 911 - Иванов П. С. (Прозрачный, Рецидивный) | Поликлиника / ФГОБУ "Центральная ЦРБ" |  Без отклонений |  Выявлено отклонения

[Свернуть](#)

Рисунок 109. Снятие статуса выполнения мероприятия

– Установить другой статус выполнения мероприятия. В результате измененный статус будет сохранен, а мероприятие свернуто (Рисунок 110).

Карта мероприятий 22 %


Мои мероприятия на 08:00  Все мероприятия  Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
Проведено ранее 06.09.2020	Флюорография легких Услуга: 210800009, от: 08.09.2020. Врач: 911 - Иванов П. С.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.09.2020 15:30	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.09.2020 15:30	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.09.2020 15:30	Измерение артериального давления Услуга: 210800003, от: 14.09.2020. Врач: 777 - Тенников Д. О.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.09.2020 07:00	Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.09.2020 07:00	Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.09.2020 08:00	Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 110. Отображение измененного статуса мероприятия

При выявленном в состоянии здоровья пациента отклонении в ходе выполнения мероприятия необходимо установить флажок в пункте «Выявлено отклонение» (Рисунок 111). Мероприятие будет отмечено бордовым цветом слева. Для отмены фиксации выявления отклонения следует снять флажок щелчком мыши по нему.

Карта мероприятий 33 % карта закрыта

Все мероприятия
  Невыполненные мероприятия
  С отклонениями 


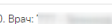
Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> 04.09.2020 17:00	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела Услуга: 210800002, от: 04.09.2020. Врач: 			<input checked="" type="checkbox"/>
> 04.09.2020 17:00	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача Услуга: 210800001, от: 04.09.2020. Врач: 	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 04.09.2020 17:00	Измерение артериального давления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 05.09.2020 07:00	Флюорография легких	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 111. Фиксация выявленного отклонения в карте медицинских обследований

Если мероприятие выполнено и оформлено, то можно установить отметку о его выполнении флажком в пункте «Без отклонений». Выполненное мероприятие будет отмечено зеленым цветом слева (Рисунок 112).

Дата проведения	Осмотр, исследования, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> 04.09.2020 17:00	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела Услуга: 210800002, от: 04.09.2020. Врач: 777 - Темников Д. О.			<input checked="" type="checkbox"/>
> 04.09.2020 17:00	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача Услуга: 210800001, от: 04.09.2020. Врач: 777 - Темников Д. О.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 112. Фиксация выполнения мероприятия в карте медицинских обследований

При установке флажка выполняется проверка, заполнено ли мероприятие. Незаполненное мероприятие нельзя отметить как выполненное – при попытке установить флажок появится сообщение об ошибке (Рисунок 113).

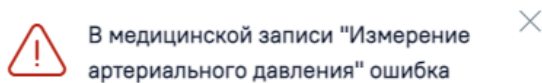


Рисунок 113. Сообщение об ошибке при отметке неоформленного мероприятия как выполненного

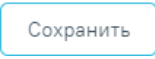
Дата выполнения мероприятия должна быть больше даты выполнения услуги, иначе отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 114).



Рисунок 114. Сообщение об ошибке

После установки отметки о выполнении мероприятия нельзя установить отметки о выявленном отклонении и отказе от выполнения мероприятия.

Также отметки о выполнении мероприятия или выявлении отклонения можно установить внутри самого мероприятия, о чем будет написано ниже.

Для сохранения установленных отметок следует сохранить карту медицинского обследования, нажав кнопку  внизу страницы. Если при сохранении карты появилось сообщение об ошибке в мероприятии, то необходимо открыть его и заполнить.

Для перехода между мероприятиями можно использовать комбинации горячих клавиш: Alt и вверх - для перехода к мероприятию выше по списку; Alt и вниз - для перехода к мероприятию ниже по списку.

Для раскрытия мероприятия можно использовать комбинацию клавиш: Ctrl+Enter.

Для перехода к следующему полю мероприятия можно использовать клавишу Tab.

Для удобства, подсказка об использовании горячих клавиш расположена вверху карты мероприятий (Рисунок 115).

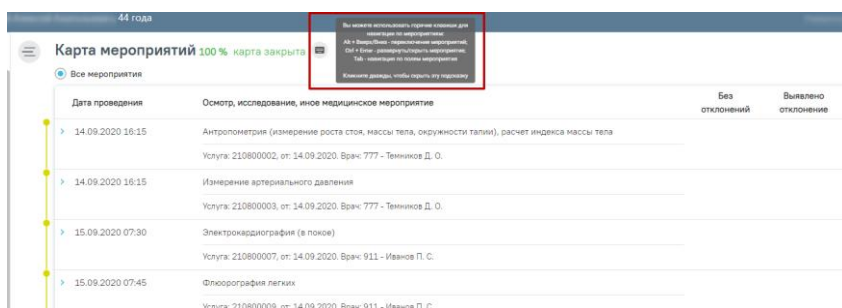


Рисунок 115. Подсказка об использовании горячих клавиш в карте мероприятий

Для оформления мероприятия необходимо нажать на него левой кнопкой мыши (Рисунок 116).

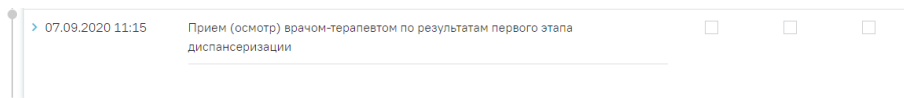


Рисунок 116. Выбор мероприятия

Отобразятся поля для ввода данных по мероприятию (Рисунок 117).



Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
20.09.2022 19:00	Осмотр врачом-терапевтом или осмотр врачом общей практики (семейным врачом)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Диагнозы**

Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диспансерный учет	Диагноз услуги
<a href="#">Добавить</a>					

**Медицинские записи 1 запись**

Строк на странице: 5 | Записей: 1

[Печать](#) [Обновить](#)

Дата документа	Наименование	Врач	Подписана	РЭМД
	Осмотр терапевтом или ВОП			
<a href="#">Добавить</a>				

**Медицинские услуги**

[Добавить](#)

**Закрытие ТАП**

Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансерный у...	
20.09.2022			
Дата закрытия *	Вид оплаты	Цель посещения	Тип профосмотра
	3 - Платные услуги	2.1 - Медицинский осмотр	
Место обслуживания	Результат обращения	Исход обращения	Характер заболевания
1 - Поликлиника		306 - Осмотр	

Врач \*  [x](#)  Без отклонений  Выявлено отклонение

Рисунок 117. Карта учета медицинских обследований

Если пациент отказывается от мероприятия, необходимо установить флажок «Отказ» в правом верхнем углу (Рисунок 118).

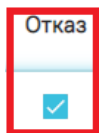


Рисунок 118. Фиксация отказа


Дальнейший просмотр параметров отказанного мероприятия недоступен.

Мероприятие может состоять из следующих разделов:

- медицинские записи;
- показатели;
- диагнозы;
- медицинские услуги;
- направления.

Наличие раздела зависит от вида мероприятия.

Для добавления записи в каждом разделе необходимо нажать кнопку «Добавить» – раскроется область с полями для ввода данных.

Для удаления записи из любого раздела необходимо нажать  в строке с ней.

Записи в разделах считаются введенными при переходе к следующей записи или разделу.

Поля, заполняемые из справочников, представленных в виде выпадающих списков, можно заполнить также вводом с клавиатуры – при вводе текста автоматически будут подфильтровываться записи согласно введенным данным (Рисунок 119).

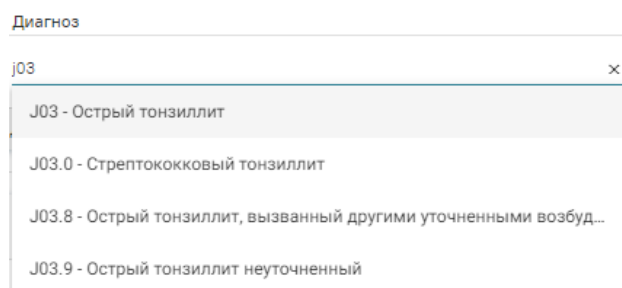


Рисунок 119. Заполнение поля из справочника

При добавлении записи в разделе «Диагнозы» необходимо указать дату записи (указывается автоматически), выбрать из списка (справочника) тип диагноза (Рисунок 121), выбрать из списка (справочника) диагноз, указать врача. При необходимости следует заполнить поле «Диспансерный учет» значением из справочника.

Раздел «Диагнозы» доступен только для мероприятий типа «Прием врача».

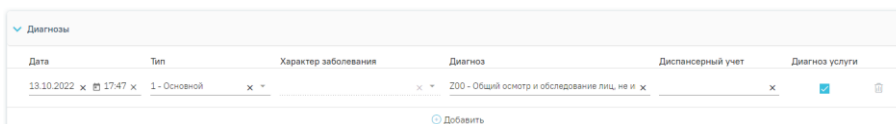


Рисунок 120. Поля для добавления записи в разделе «Диагнозы»

Тип диагноза можно указать выбором нужного варианта из справочника или вводом кода или наименования типа диагноза – отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 121). Поле «Тип» является обязательным для заполнения.

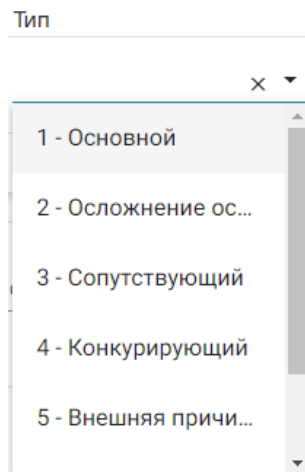


Рисунок 121. Выбор типа диагноза

Если тип диагноза не указан, то при установке флажка «Без отклонений»/«Выявлено отклонение» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 122).



В блоке "Диагнозы" ошибка!



Рисунок 122. Сообщение об ошибке

Характер заболевания можно указать выбором нужного варианта из справочника или вводом кода или наименования характера заболевания – отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 123).

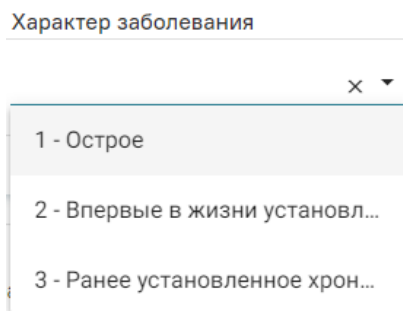


Рисунок 123. Выбор характера заболевания

Диагноз указывается вручную с клавиатуры. При вводе кода или наименования диагноза отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 124).

## Диагноз

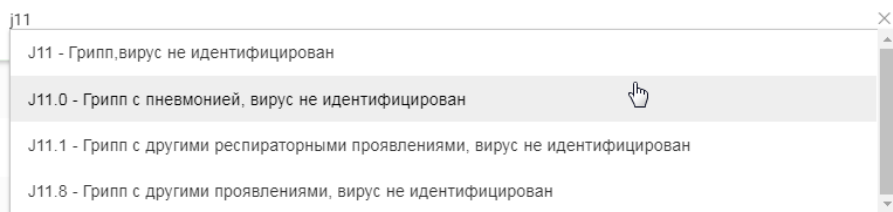


Рисунок 124. Ввод диагноза

Если в блоке «Диагнозы» в мероприятии с ТАП не указан диагноз, при этом блок «Закрытие ТАП» заполнен, то при установке флажка «Без отклонений»/«Выявлено отклонение» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 125).



Рисунок 125. Сообщение об ошибке

Указать статус диспансерного наблюдения можно выбором нужного варианта из справочника или вводом кода, или наименования статуса – отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 126).

## Диспансерный учет

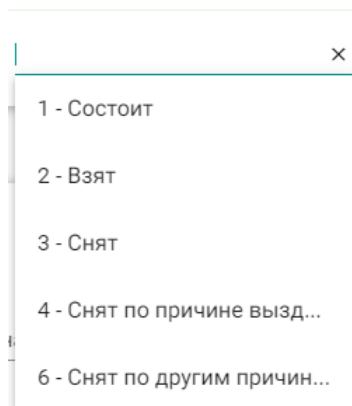


Рисунок 126. Выбор статуса диспансерного наблюдения


Если установить флажок «Диагноз услуги» , то диагноз будет отображаться в медицинской услуге (Рисунок 127).




Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диспансерный учет	Диагноз услуги
13.10.2022	17:47	1 - Основной	Z00 - Общий осмотр и обследование лиц, не и		

Добавить

Рисунок 127. Запись о диагнозе

Открыть медицинскую запись можно двойным нажатием на неё или нажав на кнопку

 (Рисунок 128).

<input type="checkbox"/> Дата документа	Наименование	Врач	Подписана	РЭМД
	 Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта			

Добавить

Рисунок 128. Блок «Медицинские записи»

Медицинскую запись необходимо заполнить и подписать. Карта медицинского обследования с неподписанными медицинскими записями не будет сохранена (Рисунок 129).

### Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта | не подписана

Пациент: [Имя] Дата рождения: [Дата] Дата документа: 18.01.2023 Пол: [Пол]  
ТИП ЭМГЗ: Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика

Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта

ФИО [Имя Фамилия Инициалы]

Возраст 42 года Адрес г Белгород, [Адрес]

Дата 18.01.2023 11:39

Рост 163 Вес 60.0 кг ИМТ 27 см<sup>2</sup>

Анамнез жизни

Анамнез заболевания

Жалобы

Система органов кровообращения: Область сердца внешне без особенностей  
Верхушечный толчок обычной интенсивности, усилен, пальпируется в [ ] межреберье  
Тоны сердца ясные, приглушены  
Выслушивается функциональный, систолический, грубый систолический, диастолический шум

Ритм правильный, неправильный с ЧСС [ ] в мин

Систолическое АД [ ] Диастолическое АД [ ] Пульс [ ]

Температура [ ] Индекс сатурации [ ]

Подкожная венозная сеть (без особенностей)

Состояние пациента: [Выбор]

Телосложение пропорциональное, непропорциональное  
Подкожно-жировая клетчатка развита слабо, умеренно, чрезмерно  
Кожные покровы и видимые слизистые бледные, обычной окраски, диффузный цианоз, акроцианоз  
Периферические лимфатические узлы не увеличены, увеличены, подчелюстные, шейные, подмышечные, паховые, болезненны, безболезненны, плотные, мягкие

Заполнить на основании

Дата докум... 18.01.2023 Время 12:39

Закреть Просмотреть

Рисунок 129. Заполнение медицинской записи

После нажатия кнопки «Просмотреть» отобразится печатная форма медицинской записи с заполненными полями (Рисунок 130).

Пациент: [Имя] Дата документа: 30.12.2022  
Дата рождения: [Дата] Пол: [Пол]  
ТИП ЭМГЗ: Профилактический осмотр

Профилактический осмотр.

Анамнез жизни

Анамнез заболевания

Жалобы

Состояние пациента Средней тяжести

Витальные параметры

Систолическое АД [ ] Диастолическое АД [ ] Пульс [ ] Температура [ ] Индекс сатурации [ ]

Данные осмотра

Заключение

Рекомендации

Автор: [Имя] Дата подписания: 30.12.2022

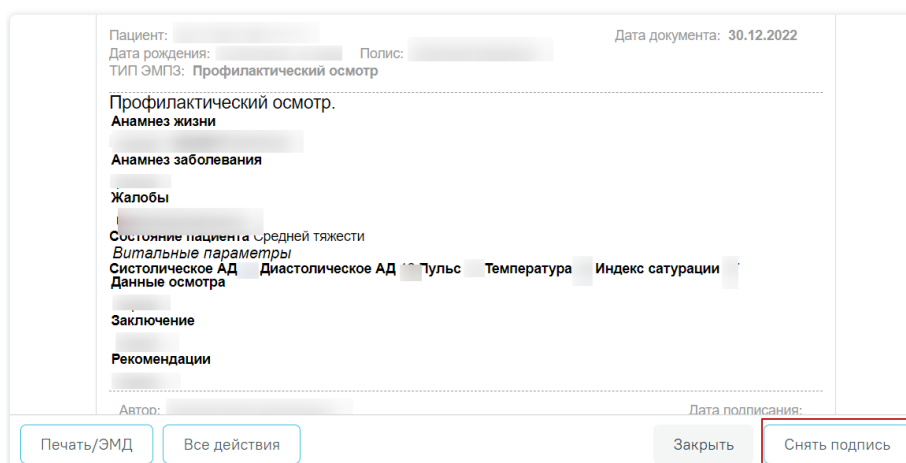
Печать/ЭМД Редактировать Все действия

Дата документа: 30.12.2022 16:48

Закреть Подписать и отправить

Рисунок 130. Отображение печатной формы заполненной медицинской записи

При нажатии кнопки «Подписать и отправить» мед. запись будет подписана. При необходимости редактирования мед. записи для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись» (Рисунок 131), затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».



Пациент: [redacted] Дата документа: 30.12.2022  
Дата рождения: [redacted] Пол: [redacted]  
ТИП ЭМПЗ: Профилактический осмотр

Профилактический осмотр.  
Анамнез жизни  
Анамнез заболевания  
Жалобы  
Состояние пациента средней тяжести  
Витальные параметры  
Систолическое АД [redacted] Диастолическое АД [redacted] Пульс [redacted] Температура [redacted] Индекс сатурации [redacted]  
Данные осмотра  
Заключение  
Рекомендации

Автор: [redacted] Дата подписания: [redacted]

Печать/ЭМД Все действия Закреть Снять подпись

Рисунок 131. Кнопка «Снять подпись»

При необходимости добавления медицинской записи следует нажать кнопку «Добавить». Откроется форма «Шаблоны медицинских записей» для поиска шаблона медицинской записи (Рисунок 132).

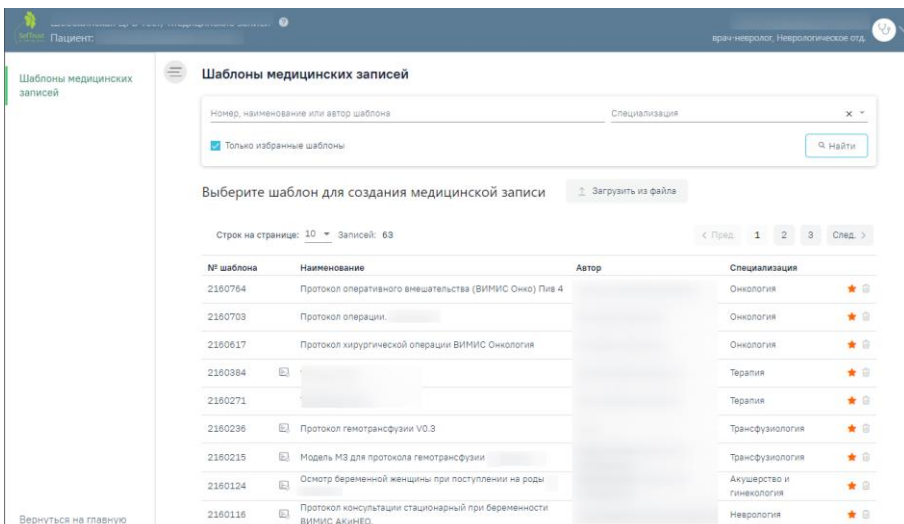


Рисунок 132. Форма «Шаблоны медицинских записей»

При вводе номера шаблона или наименования медицинской записи отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 133).

#### Шаблоны медицинских записей

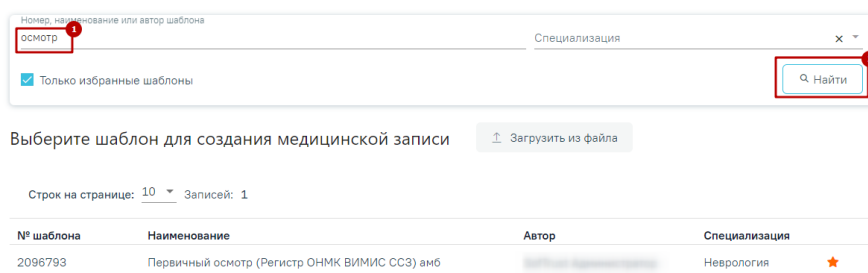


Рисунок 133. Ввод наименования медицинской записи

По умолчанию отображается список «Избранных» шаблонов медицинских записей. Список избранных шаблонов отсортирован в алфавитном порядке (Рисунок 134). Рядом с «Избранными» шаблонами будет отображен значок ★.



### Шаблоны медицинских записей

Номер, наименование или автор шаблона  
протокол консультации Специализация x


Только избранные шаблоны

Выберите шаблон для создания медицинской записи

Строк на странице: 10 Записей: 10

№ шаблона	Наименование	Автор	Специализация
2160586	Протокол консультации РЭМД.		Терапия
2160569	Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика. 4		Педиатрия
2160568	Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика. 3		Педиатрия
2159725	Протокол консультации ВИМИС АКИНЕО.		Терапия
2144161	Протокол консультации РЭМД.		

Рисунок 134. Переход к избранным шаблонам

Для удаления шаблона медицинской записи из «Избранного» необходимо рядом с шаблоном нажать .

Для просмотра полного списка шаблонов, загруженных в Систему, необходимо в форме выбора снять флажок в поле «Только избранные шаблоны» и нажать кнопку «Найти». По умолчанию список всех шаблонов отсортирован по убыванию номера шаблона (Рисунок 135).

### Шаблоны медицинских записей

Номер, наименование или автор шаблона Специализация x

Только избранные шаблоны

Выберите шаблон для создания медицинской записи

Строк на странице: 10 Записей: 590 < Пред. 1 2 3 След. >

№ шаблона	Наименование	Автор	Специализация
2159977			Колoproктология, Стоматология детская, Эндоскопия
2159725	Протокол консультации ВИМИС АКИНЕО.		Терапия
2159425	Протокол осмотра перед вакцинацией ВИМИС Профилактика.		Терапия
2159422	Протокол осмотра перед вакцинацией ВИМИС Профилактика		Терапия
2159164			Акушерство и гинекология
2159164			

Рисунок 135. Список «Избранных» шаблонов медицинских записей



Если при подписании медицинской записи выполняется формирование и отправка СЭМД, то рядом с наименованием медицинской записи отображается значок . При наведении на значок отображается полное наименование формируемого СЭМД.



Рисунок 136. Признак формирования и отправки СЭМД при подписании медицинской записи

Для добавления медицинской записи необходимо выбрать шаблон осмотра из списка. Выбранный шаблон отобразится на странице, его необходимо заполнить и подписать.

После оформления медицинской записи ее можно свернуть, нажав по названию мероприятия. Сохраненная медицинская запись отобразится в разделе .






Медицинские записи 1 запись					
Строк на странице: 5		Записей: 1		 Печать  Обновить	
<input type="checkbox"/>	Дата документа	Наименование	Врач	Подписана	РЭМД
<input type="checkbox"/>	03.02.2023 16:41	 Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта	Узумки Н.А. Терапевты	✓	✓

Рисунок 137. Подписанная медицинская запись

При добавлении записи в разделе «Показатели» необходимо указать дату записи (указывается автоматически), параметр (указывается автоматически), ввести его значение, единица измерения указывается автоматически. (Рисунок 138).

Показатели			
Дата	Параметр	Значение	Ед. измерения
08.09.2020	 Уровень общего холестерина крови	x	x ммоль/л
08.09.2020	 Уровень глюкозы в крови	0 x	ммоль/л


 Добавить

Рисунок 138. Раздел «Показатели»

При добавлении записи в разделе «Медицинские услуги» необходимо указать врача (указывается автоматически), отделение (указывается автоматически), дату (указывается автоматически), диагноз по МКБ-10 (указывается автоматически, если был указан в разделе «Диагнозы»), медицинскую услугу, ее количество, сумму и вид оплаты. Автоматически будут установлены флажки «Услуга выполнена», «Включать услугу в счет», «Учитывать в статистике» (Рисунок 139).

Рисунок 139. Поля для добавления записи в разделе «Медицинские услуги»

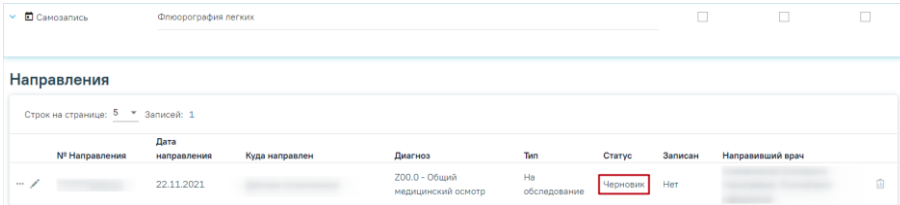
Медицинскую услугу можно указать вводом кода или наименования услуги – отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 140).

Рисунок 140. Ввод медицинской услуги

При формировании МЛ для мероприятия с видом «Исследование (направление)» в карте мед. обследования автоматически создается направление на обследование (Рисунок 141).

Рисунок 141. Отображение направления на обследование

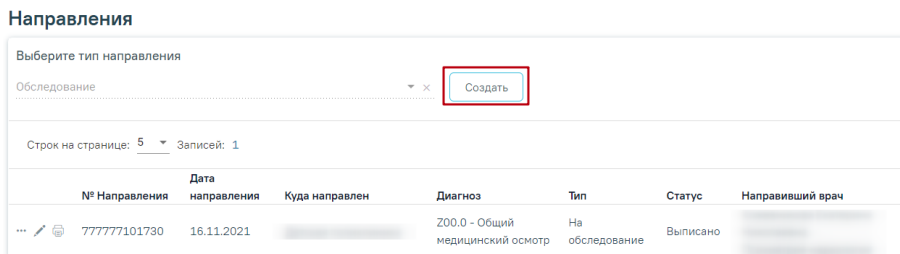
Если при формировании маршрутного листа для мероприятия «Исследование (направление)» не были определены ресурсы для его выполнения, то в карте мед. обследования направление отображается в статусе «Черновик» (Рисунок 142). Для выполнения мероприятия направление на обследование необходимо подписать. Подробнее о работе с направлением написано в п. 6.2.



№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
...	22.11.2021	...	Z00.0 - Общий медицинский осмотр	На обследование	Черновик	Нет	...

Рисунок 142. Направление на обследование в статусе «Черновик»

Для создания направления на обследование из мероприятия в разделе «Направления» необходимо нажать кнопку «Создать» (Рисунок 143).



Выберите тип направления

Обследование

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Направивший врач
777777101730	16.11.2021	...	Z00.0 - Общий медицинский осмотр	На обследование	Выписано	...

Рисунок 143. Создание направления на обследование из мероприятия в разделе «Направления»

Если в результате выполнения мероприятия выявлено отклонение в здоровье пациента, необходимо установить флажок «Выявлено отклонение» в нижней части карты (Рисунок 144).

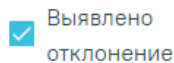


Рисунок 144. Отметка об отклонении в мероприятии

После установки флажка «Выявлено отклонение» автоматически также будет установлен флажок «Выявлены отклонения» в верхней части страницы (Рисунок 145).

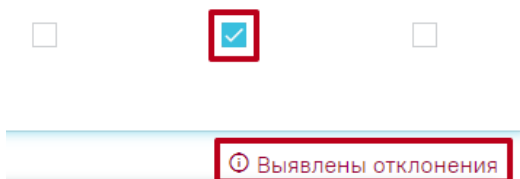


Рисунок 145. Отметка о выявленном отклонении в мероприятии

Для мероприятий типа исследования в карте мероприятий осуществляется автоматическое проставление статуса выполнения мероприятия: «Без отклонений»,

«Выявлено отклонение». Автоматическое проставление статуса осуществляется на основании референтных значений.

Если хотя бы по одному показателю исследования значение результата выходит за границы референтных значений, то такое мероприятие имеет статус «Выявлено отклонение», если же отклонений нет, то мероприятие имеет статус «Без отклонений» (Рисунок 146).

Карта мероприятий 22 %

Мои мероприятия на 08:00
  Все мероприятия
  Невыполненные мероприятия
  С отклонениями

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
08.09.2020	Флюорография легких Услуга: 210800009, от: 14.09.2020, Врач: 911 - Иванов П. С.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.09.2020 15:30	Опрос (анкетирование) на выявление хронических инфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.09.2020 15:30	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.09.2020 15:30	Измерение артериального давления Услуга: 210800003, от: 14.09.2020, Врач: 777 - Тенников Д. О.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 146. Автоматическое проставление статуса «Выявлено отклонение» в карте мероприятий

Статус мероприятия проставляется автоматически, но пользователь имеет возможность изменить его следующим образом:

– Развернуть мероприятие и снять статус выполнения (Рисунок 147).

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
13.07.2022 18:15	Флюорография легких Услуга: 210800009, от: 13.07.2022, Врач: 911 - Иванов П. С.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Выявлены отклонения

**Направления**

Выберите тип направления  
Обследование

Строк на странице: 5    Записей: 1

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
470101712831	13.07.2022	Поликлиника (ФГОС ИО "Терапевтический ЦРБ")	Z00.0 - Общий медицинский осмотр	На обследование	Завершено	13.07.2022 18:15	Иванов Петр Сергеевич, Детская поликлиника

Врач: 911 - Иванов П. С. (Терапевты, Семейный врач), Поликлиника (ФГОС ИО "Терапевтический ЦРБ")

Без отклонений
  **Выявлено отклонение**

[Справка](#)

Рисунок 147. Снятие статуса выполнения мероприятия

– Установить другой статус выполнения мероприятия. В результате измененный статус будет сохранен, а мероприятие свернуто (Рисунок 148).

Карта мероприятий 22 %

Мои мероприятия на 08:00
  Все мероприятия
  Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
<input checked="" type="checkbox"/> Проведено ранее 08.09.2020	Флюорография легких Услуга: 210800009, от: 08.09.2020, Врач: 911 - Иванов П. С.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.09.2020 15:30	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.09.2020 15:30	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 14.09.2020 15:30	Измерение артериального давления Услуга: 210800003, от: 14.09.2020, Врач: 777 - Тенников Д. О.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 15.09.2020 07:00	Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 15.09.2020 07:00	Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> 15.09.2020 08:00	Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 148. Отображение измененного статуса мероприятия

После прохождения пациентом медицинского обследования в заключительном мероприятии следует заполнить медицинскую запись, установить диагноз, заполнить поля области «Закрытие ТАП» (Рисунок 149).

Закрытие ТАП

Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансерный учет
24.03.2022	200.0 - Общий медицинский осмотр	
Дата закрытия *	Вид оплаты	Цель посещения
25.03.2022	2 - Бюджет	2.2 - Диспансеризация
Место обслуживания	Результат обращения	Исход обращения
1 - Палкилиника	321 - Проведена диспансеризация преь	306 - Осмотр
		Характер заболевания

Рисунок 149. Блок «Закрытие ТАП»

В области «Закрытие ТАП» для заполнения доступны следующие поля:

- «Дата открытия» – поле заполняется автоматически датой открытия ТАП. Поле обязательно для заполнения.
- «Основной диагноз» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости, значение можно выбрать из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «Диспансерный учёт» – поле автоматически заполняется значением статуса диспансерного учёта, указанным в блоке «Диагнозы», недоступно для редактирования. При наличии карты диспансерного наблюдения в заголовке области «Закрытие ТАП» доступна ссылка с номером карты, по которой осуществляется переход в карту.

- «Дата закрытия» – поле заполняется автоматически датой последней оказанной услуги. Поле обязательно для заполнения. Дата закрытия ТАП не может быть раньше даты открытия ТАП.
- «Вид оплаты», «Место обслуживания» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП. При необходимости значения можно выбрать из справочника.
- «Цель посещения», «Тип профосмотра» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП.
- «Результат обращения» – поля заполняются значением из справочника. Значения отфильтрованы в зависимости от вида медицинского обследования. Поле обязательно для заполнения.
- «Исход обращения» – при всех типах диспансеризации по умолчанию будет установлено значение «306-Осмотр». Поле обязательно для заполнения.
- «Характер заболевания» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости значения можно выбрать из справочника. Поле обязательно для заполнения. Если в блоке «Диагнозы» указан диагноз из группы «Z», то поле «Характер заболевания» недоступно для заполнения.

Для карт мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение» и выбранным в блоке «Диагнозы» статусом диспансерного учета «Снят» осуществляется проверка на наличие открытых карт диспансерного наблюдения. Если у пациента найдена открытая карта, будет выведено информационное сообщение о неверном статусе диспансерного учета (Рисунок 150).

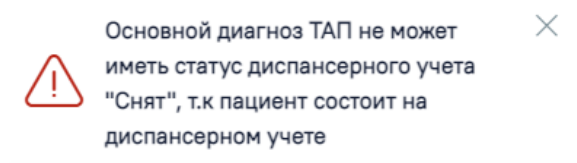


Рисунок 150. Информационное сообщение

В таком случае необходимо перейти в карту диспансерного наблюдения и выполнить снятие пациента с учета. Для перехода в карту ДН следует воспользоваться ссылкой, указанной в верхней части блока (Рисунок 151).

Закрытие ТАП Карта диспансерного наблюдения № 13052

Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансе...
08.11.2022	E11.6 - Инсулиннезависимый сахарный диабет с другими уточненными осложнениями	1 - Состоит
Дата закрытия *	Вид оплаты	Цель посещения
08.11.2022	1 - ОМС	1.3 - Диспансерное наблюдение
Место обслуживания	Результат обращения	Исход обращения
1 - Поликлиника	304 - Лечение продолжено	303 - Улучшение
		Характер заболевания
		2 - Впервые в жизни установле...

Рисунок 151. Переход в карту диспансерного наблюдения

В случае взятия пациента на диспансерное учет, карта диспансерного наблюдения создается автоматически после сохранения карты мероприятий. Подробное описание работы с картой диспансерного наблюдения представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 2.

Если в блоке «Закрытие ТАП» в поле «Диспансерный учет» указано значение «Состоит», а в поле «Цель посещения» указано значение «1.3 – Диспансерное наблюдение», то при подписании карт мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение» в карту диспансерного наблюдения будет автоматически добавлена запись о посещении в блок «Посещения диспансерного учета». Если в поле «Цель посещения» указано иное значение, то посещение не будет добавлено в карту ДН.

Если пациенту будет присвоена III группа здоровья, то отобразится раздел «Назначения». Для заполнения раздела необходимо выбрать необходимый вариант, нажав на него. Ниже отобразится справочник, в котором следует выбрать необходимое значение (Рисунок 152). При необходимости можно выбрать несколько вариантов назначений. Чтобы отменить выбор какого-либо варианта, следует нажать на него.

**Назначения (заполняется при присвоении группы здоровья, кроме I и II)\***

Направлен на консультацию в медицинскую организацию по месту прикрепления

Направлен на консультацию в иную медицинскую организацию

Направлен на обследование

Метод диагностического исследования

4 - Дорогостоящие методы лучевой диагностики (КТ, МРТ, ангиография) ×

**Направлен на дневной стационар** 1

Профиль медицинской помощи \* 2

Направлен на госпитализацию

Направлен в реабилитационное отделение

Рисунок 152. Раздел «Назначения»

Для вариантов с направлениями на консультацию и обследование (варианты 1-3) следует для сохранения и автоматического создания направления нажать кнопку «Создать»



(Рисунок 153). В результате откроется форма заполненного направления, где необходимо нажать кнопку «Создать». После создания направления выбранный вариант в блоке «Назначения» будет недоступен для редактирования.

Назначения (заполняется при присвоении группы, кроме I и II)\*

Направлен на консультацию в медицинскую организацию по месту прикрепления 1

Специальность врача \* 2

Создать 3

Направлен на консультацию в иную медицинскую организацию

Направлен на обследование

Метод диагностического исследования

4 - Дорогостоящие методы лучевой диагностики (КТ, МРТ, ангиография) x

Направлен на дневной стационар

Направлен на госпитализацию

Направлен в реабилитационное отделение

Рисунок 153. Выбор варианта с последующим созданием направления

Вид справочника зависит от выбранного направления:

- Направлен на консультацию в медицинскую организацию по месту прикрепления – справочник «Специальность врача».
- Направлен на консультацию в иную медицинскую организацию – справочник «Специальность врача».
- Направлен на обследование – справочник «Метод диагностического исследования».
- Направлен на дневной стационар – справочник «Профиль медицинской помощи».
- Направлен на госпитализацию – справочник «Профиль медицинской помощи».
- Направлен в реабилитационное отделение – справочник «Профиль койки».

После выполнения мероприятия следует установить признак его выполнения – флажок «Без отклонений». Выполненное мероприятие редактировать нельзя. Если необходимо вернуться к редактированию мероприятия, следует снять флажок «Без отклонений». После установки флажка «Без отклонений» в заключительном мероприятии блок «Журнал направлений» будет недоступен.

При попытке установки признака выполнения мероприятия с незаполненными полями блока «Назначения» появится предупреждающее сообщение об обязательности заполнения блока (Рисунок 154).

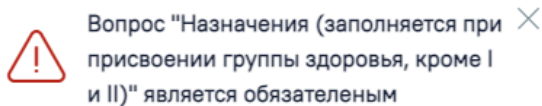


Рисунок 154. Предупреждающее сообщение о необходимости заполнения блока «Назначения»

Для выполнения заключительного мероприятия медицинских обследований пациентом должно быть пройдено более 85% мероприятий. В противном случае, при попытке установке флажка в полях «Без отклонений» или «Выявлено отклонение» отобразится предупреждающее сообщение о необходимости заполнения карты медицинского обследования (Рисунок 155).

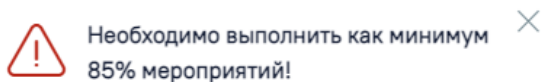


Рисунок 155. Сообщение о необходимости заполнения карты медицинских обследований

### 6.1 Блок «Факторы риска»

Ниже карты медицинского обследования расположен блок «Факторы риска», в котором врач отмечает наличие факторов риска у пациента. Для выбора необходимого фактора риска следует установить флажок в поле слева от него (Рисунок 156).

**Факторы риска**

Абсолютный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE  
низкий    средний или умеренный    высокий    очень высокий

Общее кол-во баллов по анкете .....

<input type="checkbox"/> Повышенный уровень АД	<input type="checkbox"/> Гиперхолестеринемия	<input type="checkbox"/> Гипергликемия
<input type="checkbox"/> Курение табака	<input type="checkbox"/> Нерациональное питание	<input type="checkbox"/> Избыточная масса тела
<input type="checkbox"/> Ожирение	<input type="checkbox"/> Низкая физическая активность	<input type="checkbox"/> Риск пагубного потребления алкоголя
<input type="checkbox"/> Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача		

---

Отягощенная наследственность

<input type="checkbox"/> Инфаркт	<input type="checkbox"/> Инсульт	<input type="checkbox"/> Злокачественное новообразование
<input type="checkbox"/> Астма и другие ХБНДП	<input type="checkbox"/> Сахарный диабет	<input type="checkbox"/> Злокачественные новообразования колоректальной области

Рисунок 156. Блок «Факторы риска»

Фактор риска  Старческая астенция доступен только для карт пациентов, возраст которых старше 65 лет (65 лет включительно) и с видом мед. обследования «404н Диспансеризация» или «404н Профилактические медицинские осмотры».

Добавлено примечание ((A2)): [DISP-3540](#)

Мероприятие «Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача» является обязательным при проведении медицинских обследований (Рисунок 157).

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
13.07.2022 12:00	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Медицинские записи

Дата подписания     Наименование     Врач     РМД

Анкета для граждан в возрасте до 65 лет.

Анкета для граждан в возрасте до 65 лет  
 Дата обследования (день, месяц, год): 13.07.2022 14:44  
 Ф.И.О.: [Имя Фамилия Отчество]  
 Пол: Женский  
 Дата рождения (день, месяц, год): 10.10.1982  
 Полных лет: 39 лет  
 Полиคลินิก: [Имя Поликлиника]  
 Врач-фельдшер: [Имя Фельдшера]

1. Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется

1.1 гипертоническая болезнь (повышенное артериальное давление)? да нет  
 Если «да», то принимаете ли Вы препараты для снижения давления? да нет

1.2 ишемическая болезнь сердца (стенокардия)? да нет

Рисунок 157. Анкетирование на выявление факторов риска

При нажатии на кнопку «Определить факторы риска» блок будет заполнен автоматически по данным анкетирования на выявления факторов риска (Рисунок 158).

**Факторы риска**

Абсолютный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE  
 низкий    средний или умеренный    высокий    **очень высокий**

Общее кол-во баллов по анкете 11

<input type="checkbox"/> Повышенный уровень АД	<input type="checkbox"/> Гиперхолестеринемия	<input type="checkbox"/> Гипергликемия
<input checked="" type="checkbox"/> Курение табака	<input checked="" type="checkbox"/> Нерациональное питание	<input type="checkbox"/> Избыточная масса тела
<input type="checkbox"/> Ожирение	<input checked="" type="checkbox"/> Низкая физическая активность	<input checked="" type="checkbox"/> Риск пагубного потребления алкоголя
<input checked="" type="checkbox"/> Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача		

**Отягощенная наследственность**

<input checked="" type="checkbox"/> Инфаркт	<input checked="" type="checkbox"/> Инсульт	<input type="checkbox"/> Злокачественное новообразование
<input type="checkbox"/> Астма и другие ХБНДП	<input checked="" type="checkbox"/> Сахарный диабет	<input type="checkbox"/> Злокачественные новообразования колоректальной области

Рисунок 158. Блок «Факторы риска»

**Обратите внимание!** Если сначала вручную отметить факторы риска, а затем нажать кнопку «Определить факторы риска», то выбранные ранее факторы риска будут очищены (Рисунок 159).

**Факторы риска**

Определить факторы риска (Внимание, выбранные ранее факторы риска будут очищены)

Относительный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE

Рисунок 159. Всплывающее предупреждение об очистке факторов риска

Итоговое количество баллов, набранное пациентом при анкетировании на выявление факторов риска, отображается в блоке «Факторы риска» в поле «Общее кол-во баллов по анкете» (Рисунок 160).

## Факторы риска

Абсолютный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE

низкий    средний или умеренный    высокий    очень высокий

Общее кол-во баллов по анкете **11**

Рисунок 160. Поле «Общее кол-во баллов по анкете»

### 6.2 Блок «Журнал направлений»

Ниже блока «Факторы риска» расположен блок «Журнал направлений» со списком направлений пациента, в котором можно добавлять, изменять и удалять записи (Рисунок 161). Сортировка направлений осуществляется по их номеру. Новые направления расположены наверху, аннулированные в конце списка.

Отображение блока «Журнал направлений» доступно для пользователей с ролью «Врач» или «Лаборатория». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Если в направлении указан диагноз из группы «Спецконтингент», то данное направление будет отображаться только для пользователей с ролью «Доступ к записям спецконтингента». В группу «Спецконтингент» относятся следующие подгруппы диагнозов:

- Туберкулез.
- ВИЧ.
- Психические расстройства.
- Дерматовенерология.

Настройка перечня диагнозов, по которым устанавливается признак «Спецконтингент» осуществляется компанией разработчиком.

#### Журнал направлений

Выписать направление		Выписать пакет направлений		Создать пакет направлений			
Выберите тип направления							
Обследование				x	Создать		
Строк на странице: 5    Записей: 4							
№	Дата	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
Направления	направления						
47010213162	03.11.2022	Поликлиника		На консультацию	Выписано	Нет	

Рисунок 161. Блок «Журнал направлений»

Журнал направлений состоит из следующих вкладок: «Выписать направление», «Выписать пакет направлений», «Создать пакет направлений».

Во вкладке «Выписать направление» в списке отображается номер направления, дата направления, наименование МО обследования, диагноз пациента, тип направления, статус, наличие записи пациента на прием, ФИО направившего врача.

Требуемое направление на исследование можно открыть для просмотра и редактирования, напечатать, аннулировать или удалить. Действия по редактированию и аннулированию доступны для карты со статусом «Выписано» (Рисунок 162). Для закрытой карты доступны только действия по просмотру и печати направления (Рисунок 163). Кнопка «Удалить» доступна только для направления со статусом «Черновик» (Рисунок 164).

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
470101745212	26.12.2022	Поликлиника	Z00.0 - Общий медицинский осмотр	На обследование	Выписано	Нет	




Рисунок 162. Кнопки возможных действий с направлением в открытой карте медицинских обследований


№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
470101745123	23.12.2022	Поликлиника	Z00.0 - Общий медицинский осмотр	На обследование	Выписано	Нет	

Рисунок 163. Кнопки возможных действий с направлением в закрытой карте медицинских обследований

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
470101211325	08.02.2022		A21.2 - Легочная туляремия	На консультацию	Черновик	Нет	Терапия


Рисунок 164. Кнопки возможных действий с направлением в статусе «Черновик»



Для того чтобы просмотреть направление, необходимо его выделить и нажать кнопку . Для удаления направления следует нажать кнопку . Для редактирования направления следует нажать кнопку , откроется заполненная форма направления (Рисунок 187). Заполнение формы описано ниже.

Для направлений на консультацию и госпитализацию в статусе «Завершено» доступно действие «Перейти в случай лечения». Для этого следует нажать кнопку  и выбрать пункт «Перейти в случай лечения».




№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010210681	23.07.2021	Поликлиника	A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом O1, биовар	На консультацию	Завершено	23.07.2021 15:00	Терапия

Рисунок 165. Переход в случай лечения

Для того чтобы распечатать направление, необходимо его выделить и нажать кнопку . В новой вкладке браузера откроется печатная форма направления. Подробное описание печати направлений представлено ниже (Рисунок 269).

Для того чтобы аннулировать направление следует нажать кнопку  и выбрать пункт «Аннулировать направление» или нажать кнопку  (Рисунок 166).


№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010213576	26.12.2022		I20.1 - Стенокардия с документально подтвержденным спазмом	На консультацию	Выписано	Нет	

Перейти в случай лечения  
 Аннулировать направление

Рисунок 166. Кнопка «Аннулировать направление»

Статус направления примет значение «Аннулировано» (Рисунок 167). Аннулировать направление следует, если оно было создано ошибочно, либо если запись на приём по направлению была отменена.

...		47010213575	26.12.2022		I20.1 - Стенокардия с документально подтвержденным спазмом	На госпитализацию для оказания ВМП	Аннулировано	Нет	
-----	---	-------------	------------	--	--	------------------------------------	--------------	-----	--







Рисунок 167. Направление в статусе «Аннулировано»

Если приём пациента по направлению состоялся, то такое направление аннулировать нельзя. При наведении курсора на пункт меню «Аннулировать направление» отобразится всплывающая подсказка «Прием пациента уже состоялся. Не требуется отменять или переносить талон» (Рисунок 168).


№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010211493	28.03.2022	Поликлиника		На восстановительное лечение	Выписано	28.03.2022 09:30	

Перейти в случай лечения  
 Аннулировать направление

Прием пациента уже состоялся. Не требуется отменять или переносить талон

Рисунок 168. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Если направление находится в статусе «Частично завершено», «Завершено», «Обработано», «Зарегистрировано» действие удалить или аннулировать недоступно, при наведении на значок  отобразится сообщение «Для данного статуса направления действие недоступно» (Рисунок 169).

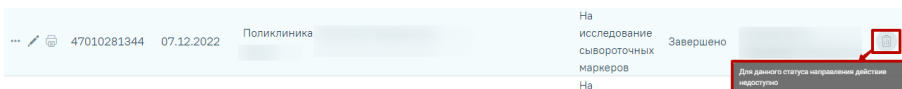


Рисунок 169. Отображение всплывающей подсказки «Для данного статуса направления действие недоступно»

Для создания направления необходимо выбрать тип направления из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему, и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 170).

## Журнал направлений

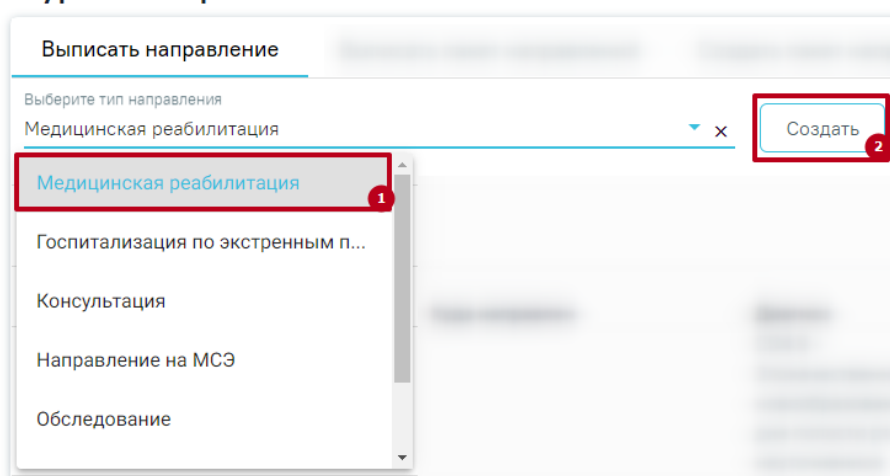


Рисунок 170. Создание направления

Направление может быть оформлено на обследование, консультацию, медицинскую реабилитацию, санаторно-курортное лечение, плановую госпитализацию или госпитализацию по экстренным показаниям.

Для направления пациента на несколько исследований предусмотрена возможность создания пакета направлений с последующей выпиской и выводом на печать.

Для того чтобы создать пакет направлений следует перейти во вкладку «Создать пакет направлений», установить флажок  в строке с необходимым направлением, затем нажать кнопку «Создать пакет направлений» (Рисунок 171). Создать пакет направлений можно только для направлений с типом «На обследование» в статусе «Выписано», «Частично завершено», «Завершено».

## Журнал направлений

Выписать направление    Выписать пакет направлений    **Создать пакет направлений**

Создать пакет направлений

Строк на странице: 5    Записей: 5

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
<input checked="" type="checkbox"/>	470101274461	08.02.2022	A21.2 - Легочная туберкулезия	На обследование	Выписано	Нет	
<input checked="" type="checkbox"/>	470101274467	08.02.2022	A21.2 - Легочная туберкулезия	На обследование	Выписано	Нет	

Рисунок 171. Кнопка «Создать пакет направлений»

В результате в новой вкладке браузера откроется форма формирования пакета направлений, которую необходимо заполнить (Рисунок 172).

Вернуться в ТАП

### Формирование пакета направлений

Пользователь: Иванов Петр Сергеевич

Наименование пакета: \_\_\_\_\_

Пакет направлений для специальности

Специальность: \_\_\_\_\_

Направления для создания пакета направлений | Количество 2

Цель исследования	Причина исследования	Лаборатория	Куда направлен	Срочное
☞ Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>
☞ Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>

Отменить    Сформировать

Рисунок 172. Форма формирование пакета направлений

Поле «Пользователь» заполняется автоматически данными пользователя, создающего пакет направлений, недоступно для редактирования.

В поле «Наименование пакета» необходимо ввести наименование пакета направлений на исследования вручную с клавиатуры.

Если для пакета направлений нужно указать специальность, то следует установить флажок в поле «Пакет направлений для специальности». В результате станет доступно поле «Специальность», в котором следует выбрать необходимую специальность из справочника (Рисунок 173).



## Формирование пакета направлений

Пользователь

Наименование пакета  
Пакет направлений для специальности терапия

Пакет направлений для специальности  
Специальность \*  
76 - Терапия

Рисунок 173. Указание специальности для пакета направлений

Если при формировании пакета направлений специальность не была указана, то такой пакет направлений будет отображаться для всех пользователей. Если специальность была указана, то данный пакет направлений отображается для пользователей с указанной специальностью.

В блоке «Направления для создания пакета направлений» отображаются исследования выбранные для формирования пакета направлений (Рисунок 174).

Цель исследования	Причина исследования	Лаборатория	Куда направлен	Срочное
Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>
Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>

Рисунок 174. Блок «Направления для создания пакета направлений»

Справа от наименования блока отображается общее количество выбранных направлений (Рисунок 175).

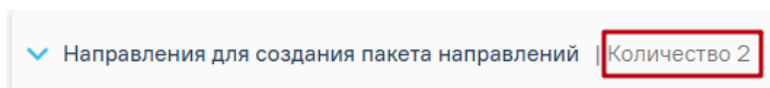


Рисунок 175. Количество выбранных направлений

Для просмотра списка исследований входящих в направление следует нажать кнопку рядом с нужным направлением (Рисунок 176).

Цель исследования	Причина исследования	Лаборатория	Куда направлен	Срочное
Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>

**Вид исследования** | **Исследование**


39 - Сложная диагностическая услуга, формирующие диагностические комплексы | В03.027.026 - Комплекс исследований для диагностики злокачественных новообразований ануса и анального канала

Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------	--	--	--------------------------

Рисунок 176. Список исследований входящий в направление

Список исследований представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Вид исследования» – отображается вид исследования, входящее в направление;
- «Исследование» – отображается наименование исследования.

Для скрытия списка исследований необходимо повторно нажать кнопку  (Рисунок 176).

Если в направлении на обследование установлен признак  **Срочное**, то в блоке «Направления для создания пакета направлений» рядом с таким направлением по умолчанию будет установлен флажок в столбце «Срочное» (Рисунок 177).




Цель исследования	Причина исследования	Лаборатория	Куда направлен	Срочное
 Диагностическое исследование	Самообращение по жалобе			<input checked="" type="checkbox"/>
<b>Вид исследования</b>	<b>Исследование</b>			
30 - Ангиография	A06.12.018 - Ангиография артерии верхней конечности ретроградная			
30 - Ангиография	A06.12.008 - Ангиография артерии щитовидной железы			
 Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>
 Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>

Рисунок 177. Отображение признака «Срочное»

После заполнения необходимых данных следует нажать кнопку «Сформировать» (Рисунок 178).

#### Формирование пакета направлений

Пользователь

Наименование пакета  
Пакет направлений для специальности терапия

Пакет направлений для специальности  
Специальность \*  
76 - Терапия




Цель исследования	Причина исследования	Лаборатория	Куда направлен	Срочное
 Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>
 Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>
 Диагностическое исследование	Самообращение по жалобе			<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 178. Заполненная форма формирования пакета направлений

При успешном формировании появится соответствующее сообщение (Рисунок 179).



Рисунок 179. Сообщение об успешном формировании пакета направлений

Для создания направлений по сформированному ранее пакету следует перейти во вкладку «Выписать пакет направлений» (Рисунок 180).

#### Журнал направлений

Выписать направление		Выписать пакет направлений		Создать пакет направлений			
Выберите пакет направления		Выписать					
Строк на странице: 5		Записей: 5					
№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
470101274461	08.02.2022		A21.2 - Легочная туберкулезия	На обследование	Выписано	Нет	
470101274467	08.02.2022		A21.2 - Легочная туберкулезия	На обследование	Выписано	Нет	
470101211325	08.02.2022		A21.2 - Легочная туберкулезия	На консультацию	Черновик	Нет	

Рисунок 180. Вкладка «Выписать пакет направлений»

Для выписки необходимо выбрать пакет направлений из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему, и нажать кнопку «Выписать» (Рисунок 181).

#### Журнал направлений

Выписать направление		Выписать пакет направлений		Создать пакет направлений	
Выберите пакет направления		Выписать			
Пакет направлений для специальности терапия		x Выписать			

Рисунок 181. Выписка пакета направлений

Выписанные направления будут добавлены в список направлений в статусе «Черновик» (Рисунок 182).

## Журнал направлений

Выписать направление		Выписать пакет направлений		Создать пакет направлений			
Выберите пакет направлений							
Пакет направлений для специальности терапия							
Строк на странице: 5    Записей: 10							
Перв.   Пред.   1   2   След.   Посл.							
№	Дата	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
Направления	направления						
...	470101274476	08.02.2022	A21.2 - Легочная туляремия	На обследование	Черновик	Нет	
...	470101274477	08.02.2022	A21.2 - Легочная туляремия	На обследование	Черновик	Нет	
...	470101274461	08.02.2022	A21.2 - Легочная туляремия	На обследование	Выписано	Нет	
...	470101274467	08.02.2022	A21.2 - Легочная туляремия	На обследование	Выписано	Нет	
...	470101274473	08.02.2022	A21.2 - Легочная туляремия	На обследование	Черновик	Нет	

Рисунок 182. Направления выписанные из пакета направлений

В строке направления выписанного из пакета направлений отображается значок ⓘ, при наведении курсора на значок появится всплывающая подсказка (Рисунок 183).

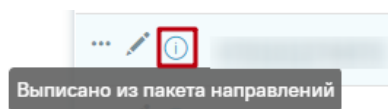


Рисунок 183. Всплывающая подсказка с информацией, что направление выписано из пакета направлений

Для того чтобы подписать или редактировать выписанное направление следует нажать кнопку ✎ (Рисунок 182). Откроется заполненная форма «Направление на обследование» (Рисунок 211). Дальнейшая работа с направлением на обследование представлено в п.6.2.1.

### 6.2.1 Направление на обследование

При выборе типа направления «Обследование» на экране отобразится форма «Направление на обследование» в статусе «Черновик» (Рисунок 184).

## Направление на обследование

Статус: Черновик

Дата *	Цель исследования *	Причина направления *
07.02.2023 x	2 - Диагностическое исследование x	1 - Самообращение по жалобе x
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП 30.11.2022	Пациент
Контингент		Группа риска
Контингент обследуемого x		
МКБ-10 * I20.0 - Нестабильная стенокардия x		
Направлен из медицинской организации * x		
<input type="checkbox"/> Вести МО вручную	Направлен в медицинскую организацию *	Вид оплаты * 1 - ОМС x
Причина направления (дополнительно)		
Комментарий (выписка) Рост: 163 Вес: 60.0 Жалобы: жалоб нет Анамнез жизни: Анамнез заболевания:		
Направивший врач * x		

## Исследования

Создание исследования

Вид исследования Лаборатория

Исследование

Рисунок 184. Направление на обследование

При создании направления не отображается его номер – он автоматически присваивается направлению после сохранения. При повторном открытии сохраненного направления номер направления будет отображен на форме (Рисунок 185). Также отображение поля «Номер» зависит от поля «Направлен из медицинской организации», первая часть номера направления включает код МО, из которой пациент направлен.

## Направление на обследование

Статус: Выписано

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
20.07.2022	470101716495	1 - Профилактическое исследование	3 - Диспансеризация
ТАП		Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное	20.07.2022		
Контингент	Группа риска		
1 - Отсутствует	1 - Отсутствует		
Контингент обследуемого			
МКБ-10			
200.0 - Общий медицинский осмотр			
Направлен из медицинской организации			
470102 - Поликлиника			
Направлен в медицинскую организацию			
470102 - Поликлиника			
			Вид оплаты
			1 - ОМС
Причина направления			
Комментарий (выписка)			
Диспансеризация			
Направивший врач			
911 - (Терапевты, Рентген-кабинет, Поликлиника)			

Рисунок 185. Отображение номера направления

На форме располагаются девять обязательных для заполнения полей: «Дата», «Цель исследования», «Причина направления», «МКБ-10», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию», «Вид оплаты», «Комментарий (выписка)», «Направивший врач». В нижней части формы расположен блок «Исследования» также обязательный для заполнения.

Поля «Дата», «Цель исследования», «Причина направления», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию» и «Направивший врач» заполняются автоматически.

В поле «Цель исследования» по умолчанию указано значение «2 – Диагностическое исследование». В поле «Причина направления» указано значение «1 – Самообращение по жалобе». При необходимости поля можно редактировать путем выбора нужного значения из выпадающего списка.

При необходимости, устанавливается признак срочного исследования  Срочное .

Для редактирования полей «Направлен из медицинской организации» и «Направлен в медицинскую организацию», необходимо выбрать требуемую организацию из выпадающего списка. Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.

Если в МО, куда направлен пациент доступна запись на приём, то справа от наименования будет отображаться значок ✓. При наведении на ✓ отображается всплывающая подсказка «Доступна запись на прием» (Рисунок 186).



Рисунок 186. Всплывающая подсказка «Доступна запись на прием»

Дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Дата направления не может быть больше текущей, то есть нельзя указать будущую дату.

Поле «Вид оплаты» заполняется автоматически, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника.

Поле «Причина направления (дополнительно)» заполняется вручную с клавиатуры. Поле является необязательным для заполнения (Рисунок 187). Данные указанные в поле «Причина направления (дополнительно)» отображаются в печатной форме № 57 в поле «Обоснование направления».



Рисунок 187. Поле «Причина направления (дополнительно)»

Поле «Направивший врач» заполняется выбором нужной записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях (Рисунок 188).

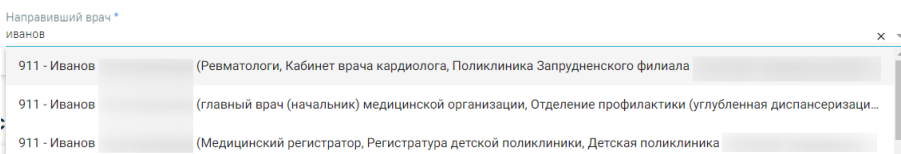


Рисунок 188. Список всех должностей врача в подразделениях

Поля «Пациент», «ТАП», «Контингент», «Группа риска» заполняются автоматически и недоступны для редактирования. При создании направления из мероприятия в поле ТАП будет указан номер ТАП мероприятия, из которого был осуществлен переход в карту.

Поле «Контингент обследуемого» заполняется путем выбора нужного значения из справочника, открываемого щелчком мыши по нему (Рисунок 189). Для направлений на

ВИЧ-исследования поле «Контингент обследуемого» является обязательным для заполнения.

Контингент обследуемого

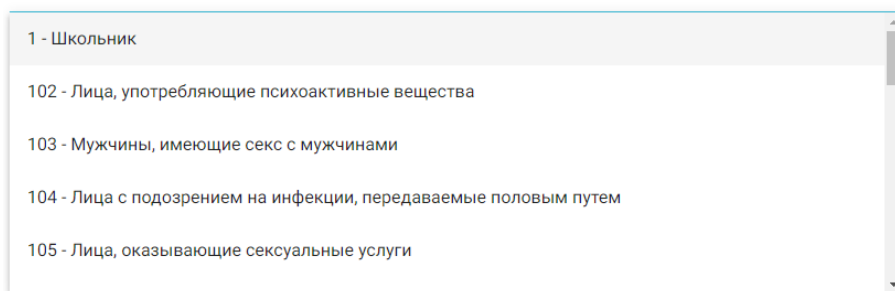


Рисунок 189. Выбор контингента обследуемого

Поле «МКБ-10» заполняется из справочника МКБ-10 по вводу кода диагноза или его наименования. Поле заполнится автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы» (Рисунок 190). Диагнозы с диапазоном V01-Y98 являются диагнозами внешней причины и не будут доступны для выбора.

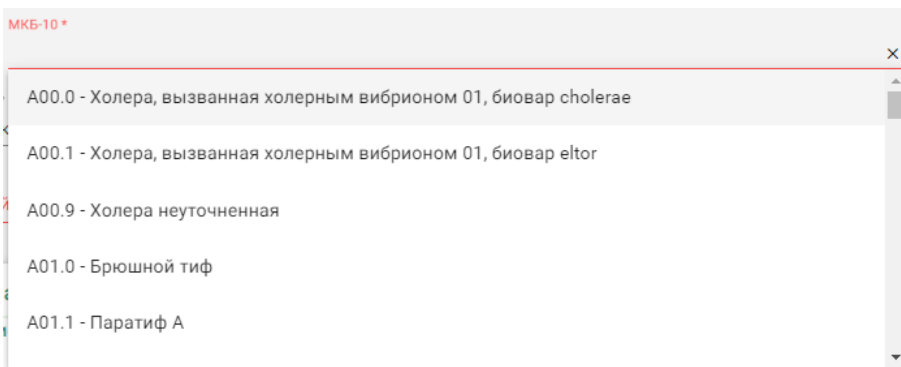


Рисунок 190. Список диагнозов

Поле «Комментарий (выписка)» предзаполняется автоматически сведениями из медицинских записей 2.0. по ТАП, указанному в направлении (Рисунок 191).

Комментарий (выписка) \*  
Рост: 170  
Вес: 55  
Жалобы: 88

Рисунок 191. Поле «Комментарий (выписка)»

Поле предзаполняется следующими данными:

- Значениями из полей медицинских записей по случаю лечения:
  - Жалобы;



- Анамнез жизни;
- Анамнез заболевания;
- Исследование первичное/повторное;
- Рост;
- Вес.

Поле «Комментарий (выписка)» доступно для редактирования.

В поле необходимо ввести не менее 50 символов. При подписании направления на обследование в Системе выполняется проверка заполнения поля «Комментарий (выписка)» на минимальное количество введенных символов. Если в поле введено менее 50 символов, отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 192).

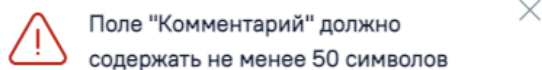


Рисунок 192. Предупреждающее сообщение о необходимости ввода не менее 50 символов в поле «Комментарий (выписка)»

Если включена системная настройка «Автозаполнение комментария в направлении», то при выборе диагностических или инструментальных исследований (коды видов исследования: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) в поле «Комментарий» будут автоматически указаны результаты и заключение предыдущего исследования, если такое исследование было проведено в течении предыдущих 12 месяцев (Рисунок 193).

Комментарий (выписка)  
 Рост: 66  
 Вес: 50.0  
 Жалобы: жалоб нет  
 Анамнез жизни: Родился вторым ребенком в семье. В детстве частые простудные, детские инфекции – краснуха, скарлатина, ветряная оспа. ИБС: стенокардия ф.к.2, постинфарктный кардиосклероз (сим нижней локализации в 2013 г.), желудочковая экстрасистолия. ЧКВ: тламп со стентированием интермедиадной артерии и ов в 2014г, пка и пва в 2013 г., атеросклероз аорты, сонных артерий с дислипидемией 2а тип. Сахарный диабет 2 тип, инсулинотребный, послеоперационный гипотиреоз. Состав семьи: жена и сын. Наследственность отягощена: по линии матери – гипертоническая болезнь, по линии отца – ОИМ задней стенки левого желудочка. Сын здоров. Контакт с инфекционными больными за время обращения не было. В эндемичных районах тех или иных инфекций, загрязнённых радиацией и химикатами территориях, за время обращения не находился.  
 Повторное  
 Результаты предыдущих исследований:  
 15.08.2022 Компьютерная томография головного мозга  
 Заключение:

Рисунок 193. Отображение данных по предыдущему исследованию

Поле «Направлен в медицинскую организацию» заполняется автоматически – указывается подразделение, к которому относится текущий пользователь, создающий направление. Можно направить пациента на исследование в другую медицинскую организацию – для этого следует выбрать другое соответствующее учреждение или подразделение из выпадающего списка (Рисунок 194). Для быстрого поиска введите наименование организации в строку поиска.

Направлен в медицинскую организацию \*

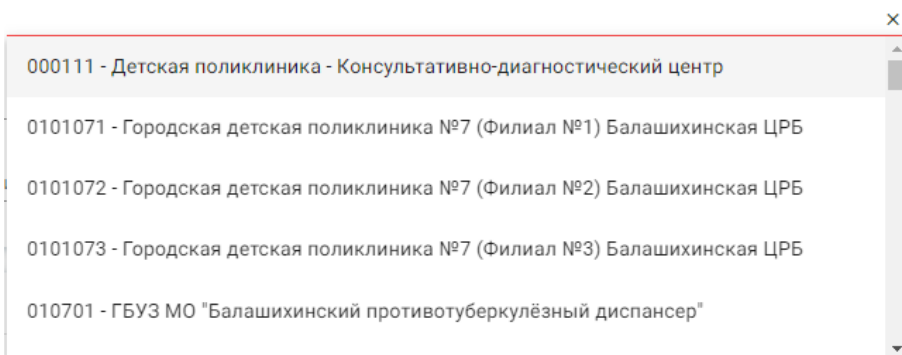


Рисунок 194. Выбор медицинской организации для направления на исследование

Для ввода медицинской организации вручную следует установить флажок  (Рисунок 195). Поле «Направлен в медицинскую организацию» становится доступным для ручного ввода.

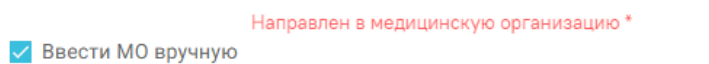


Рисунок 195. Ввод медицинской организации вручную

Для добавления исследования необходимо заполнить блок «Исследования», расположенный в нижней части формы (Рисунок 196).

#### Исследования

Рисунок 196. Страница с выбором исследований

На вкладке расположены поля: «Вид исследования», «Лаборатория», «Исследование». Последовательность заполнения неважна. При первоначальном заполнении поля «Вид исследование», значения поля «Исследование» будут отфильтрованы согласно выбранному виду. В случае если в начале выбрать исследование, то поле «Вид исследования» будет заполнено автоматически.

Поле «Вид исследования» заполняется выбором подходящего значения из справочника (Рисунок 197).

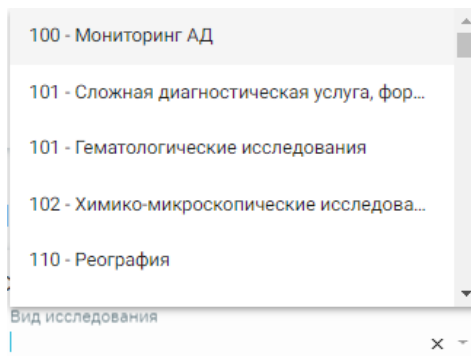


Рисунок 197. Выбор вида исследования

Поле «Лаборатория» заполняется выбором подходящей лаборатории из справочника (Рисунок 198). Если в поле «Направлен в медицинскую организацию» указано юридическое лицо, то в поле «Лаборатория» отображаются все лаборатории по всем подразделениям выбранного юридического лица. В случае если в поле «Направлен в медицинскую организацию» указано подразделение, то в поле «Лаборатория» отображаются все лаборатории по выбранному подразделению. В соответствии с выбранной лабораторией будут отфильтрованы типы исследований. Если поле «Направлен в медицинскую организацию» не заполнено, то в поле «Лаборатория» отображаются лаборатории по всем МО, при выборе лаборатории поле «Направлен в медицинскую организацию» будет заполнено автоматически.

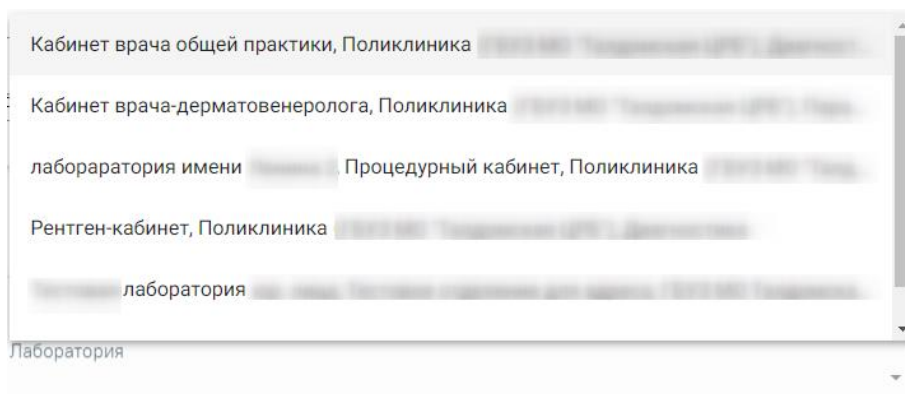


Рисунок 198. Выбор лаборатории

Случай, когда поле «Лаборатория» является обязательным для заполнения:

- Если для подразделения или юр. лица, куда направляют пациента, есть хотя бы одна лаборатория и в поле «Вид исследования» указан вид исследования, который не проводится в ЦЛИС и ЕРИС (Рисунок 199).



Рисунок 199. Отображение обязательности заполнения поля «Лаборатория» при выборе исследования не относящегося к ЦЛИС и ЕРИС

- Если для подразделения или юр. лица, куда направляют пациента, есть хотя бы одна лаборатория и в поле «Вид исследования» указан код из настройки «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (Рисунок 200).



Рисунок 200. Отображение обязательности заполнения поля «Лаборатория» при выборе исследования относящегося к ЦЛИС

Если в поле «Вид исследования» указан вид, который относится к диагностике (настройка «Коды видов исследований взаимодействия с ЕРИС»), то поле «Лаборатория» будет необязательным для заполнения (Рисунок 201).



Рисунок 201. Отображение необязательности заполнения поля «Лаборатория» при выборе исследования, которое проводится в ЕРИС

Если поле «Лаборатория» было не заполнено в предыдущих исследованиях, то при добавлении других исследований поле «Лаборатория» будет доступно для заполнения.

Если поле «Лаборатория» будет заполнено в одном из исследований, то автоматически данная лаборатория будет указана во всех исследованиях в рамках данного направления. При этом при добавлении последующих исследований, поле «Лаборатория» будет заполнено автоматически и недоступно для редактирования.

## Исследования

Создание исследования

Лаборатория

Вид исследования x - Кабинет гастроскопии, Поликлиника Диагностика x -

Исследование 🔍 ☆ Добавить

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
17 - Эндоскопия	Кабинет гастроскопии, Поликлиника Диагностика	A03.04.001 - Артроскопия диагностическая	🗑️

Рисунок 202. Отображение поля «Лаборатория», которое недоступно для заполнения и редактирования

Для выбора исследования необходимо в поле поиска начать вводить символы, содержащиеся в коде или названии исследования. Отобразится список исследований, содержащих в себе введенные символы (Рисунок 203). Также список исследований отображается при нажатии 🔍 в строке поиска. При наведении на исследование отображается всплывающая подсказка с полным наименованием исследования.

- В03.020.003 - Комплекс обследований по допуску к занятиям спортом ☆
- В03.020.002 - Комплекс обследований по допуску к занятиям физической культурой ☆
- В03.020.004 - Комплекс обследований по допуску к соревнованиям ☆
- В03.045.012 - Эмиссионно-спектральный анализ (исследование) волос, ногтей и соскобов кожи с целью определения отра... ☆

Исследование  
обс 🔍 x ☆

Рисунок 203. Список исследований, содержащих в себе введенные символы

Код исследования в строке поиска можно ввести несколькими способами:

- на русской раскладке клавиатуры (пример: поиск осуществляется и по символам В03.016 и по и03.016);
- без точек в коде исследования. Например: а0326;
- можно ввести только цифры, например 0326.

Для добавления исследования следует установить флажок  в строке с необходимым исследованием. Для того что бы отменить выбор исследования необходимо снять флажок. В направление можно добавить несколько исследований. Выбранные исследования отобразятся над строкой поиска.

После выбора исследования, если подходящие лаборатории не найдены, будет автоматически заполнено поле «Вид исследования», а поле «Лаборатория» останется пустым и доступным для редактирования. Если найдена одна лаборатория, то поле

Добавлено примечание (IA3): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-3764>

«Лаборатория» будет заполнено соответствующим значением, а поле «Вид исследования» останется не заполненным и доступным для редактирования. Если найдено несколько лабораторий, то для заполнения поля «Лаборатория» следует выбрать подходящее значение из выпадающего списка, поле «Вид исследования» останется не заполненным и доступным для редактирования.

При выборе исследования с указанием лаборатории поле «Вид исследования» не заполняется автоматически и доступен для заполнения, в случае если их оказывает лаборатория.

После выбора исследования необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 204).

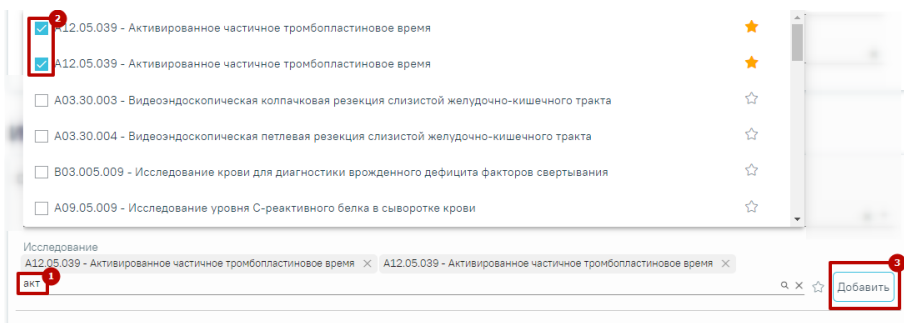


Рисунок 204. Добавление исследования

Добавленное исследование отобразится в списке исследований и примет статус «Направлено» (Рисунок 205). Для удаления исследования из списка необходимо нажать кнопку «Удалить».

#### Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
17 - Эндоскопия	Кабинет гастроскопии, Поликлиника Диагностика	A03.04.001 - Артроскопия диагностическая	Направлено

Рисунок 205. Список выбранных исследований

При добавлении новых исследований в строке поиска не будут отображаться исследования, которые были назначены ранее.

Для добавления комплексного исследования необходимо установить флажок рядом с комплексным исследованием и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 206).

Добавлено примечание ([A4]): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-3764>

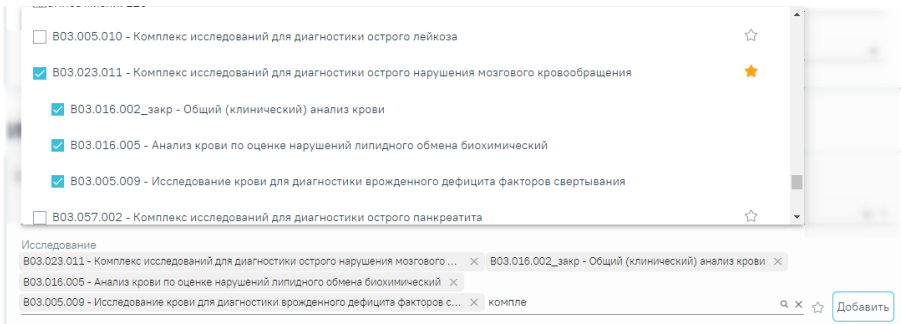


Рисунок 206. Выбор комплексного исследования

Добавлено примечание (A5): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-3764>

В результате исследования, входящие в состав комплексного исследования, автоматически будут выбраны и добавлены в список выбранных исследований (Рисунок 207).

#### Исследования

Создание исследования

Лаборатория

Вид исследования x - Кабинет гастроскопии, Поликлиника Диагностика x -

Исследование

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
101 - Сложная диагностическая услуга, формирующие диагностические комплексы	Кабинет гастроскопии, Поликлиника	В03.016.002_закр - Общий (клинический) анализ крови	
101 - Сложная диагностическая услуга, формирующие диагностические комплексы	Кабинет гастроскопии, Поликлиника	В03.016.005 - Анализ крови по оценке нарушений липидного обмена биохимический	
101 - Сложная диагностическая услуга, формирующие диагностические комплексы	Кабинет гастроскопии, Поликлиника	В03.005.009 - Исследование крови для диагностики врожденного дефицита факторов свертывания	

Рисунок 207. Выбранные исследования, входящие в состав комплексного исследования

Существует возможность добавления исследований в «Избранное». Для этого необходимо рядом с нужным исследованием нажать ☆ (Рисунок 208).

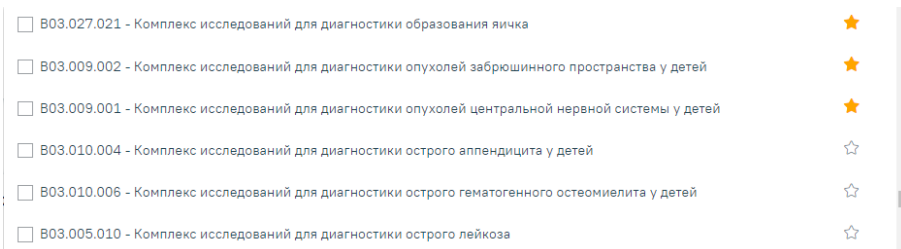


Рисунок 208. Добавление исследования в «Избранное»

Добавлено примечание (A6): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-3764>

Рядом с «Избранными» исследованиями будет отображен значок ★ (Рисунок 208).

Для просмотра «Избранных» исследований необходимо на форме выбора исследований нажать ☆ (Рисунок 209).

#### Исследования

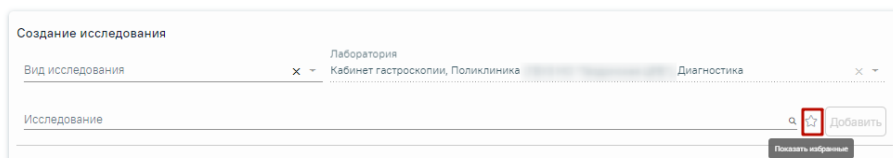


Рисунок 209. Переход к избранным исследованиям

Отобразится список «Избранных» исследований (Рисунок 210).

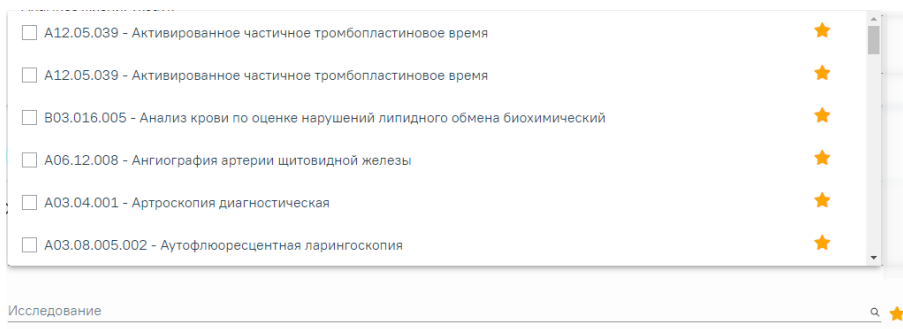


Рисунок 210. Список «Избранных» исследований

Для удаления исследований из «Избранного» необходимо рядом с исследованием нажать ★.

После заполнения формы «Направление на обследование» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 211).

Добавлено примечание ([A7]): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-3764>



## Направление на обследование

Статус: Черновик

Дата *	Цель исследования *	Причина направления *
10.11.20 x	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП 17.10.2022	Пациент
Контингент		Группа риска
Контингент обследуемого		
МКБ-10 *		
Z32.1 - Беременность подтвержденная		
Направлен из медицинской организации *		
<input type="checkbox"/> Вести МО вручную	Направлен в медицинскую организацию *	Вид оплаты *
		3 - Платные услуги
Причина направления (дополнительно)		
Комментарий (выписка)		
Рост: 163		
Вес: 50		
Жалобы: Значение		
Анамнез жизни: Повторное		
Результаты предыдущих исследований:		
10.11.2022 Компьютерная томография головного мозга		
Заключение:		
Направивший врач *		

## Исследования

Создание исследования

Вид исследования	Лаборатория	Диагностика
	Рентген-кабинет, Поликлиника	

Закреть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 211. Заполненная форма «Направление на обследование»

Отобразится раскрывающееся меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 212).

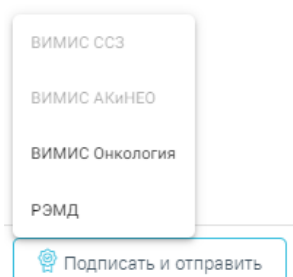


Рисунок 212. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

По исследованию «Химико-токсикологическое исследование» доступно формирование СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований».

Для формирования СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований» необходимо заполнить и подписать форму «Результаты исследования» (Рисунок 213).

#### Результат исследования

Вид исследования 701 - Химико-токсикологические исследования	Лаборатория	Исследование 801.070.001 - Медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)	Статус Направлено
---	-------------	--	----------------------

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат	12.12.2022		Проведено	Ошибка отправки направления в ЦЛИС/получения результатов из ЦЛИС

<input checked="" type="checkbox"/> Проведено	Дата проведения	Лаборант
	12.12.2022	

Описание

Результаты исследования

Морфин метилбромид, массовая концентрация в моче предварительным методом	_____	мкг/мл
Барбитураты, обнаружение в моче	_____	мкг/л
Кокаин, обнаружение в моче предварительным методом	_____	мкг/л
Каннабиноиды, массовая концентрация в моче	_____	нг/мл

Печать/ЭМД ▼      Закрыть      Сохранить      Подписать и отправить

Рисунок 213. Форма «Результат исследования»

Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «СЭМД "Справка о результатах химико-токсикологических исследований"» (Рисунок 214).

## Результат исследования

Вид исследования 701 - Химико-токсикологические исследования	Лаборатория	Исследование B01.070.001 - Медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)	Статус Завершено
---	-------------	--	---------------------

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
Результат	25.11.2022	000554 - Узумаки Наруто Александрович	Подписано	Ошибка отправки направления в ЦЛИС/получения результатов из ЦЛИС

Проведено  Дата проведения 25.11.2022 Лаборант 221 - Узумаки Наруто Александрович (Терапевты, Кабинет гастроскопии, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ" x

Направление на обследование

Результаты по обследованию

Заключение по обследованию

**СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований»**

СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований»

СЭМД «Протокол инструментального и инструментального и...»

СЭМД «Протокол инструментального и инструментального и...»

СЭМД «Протокол инструментального и инструментального и...»

Исследование	Единица измерения	Результат	Единица измерения
Концентрация в моче	мкг/мл	1	мкг/мл
СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований»	мкг/л	1	мкг/л
СЭМД «Протокол инструментального и инструментального и...»	мкг/л	1	мкг/л

Печать/ЭМД

Рисунок 214. Кнопка «Печать/ЭМД» на форме «Результат исследования»  
После выбора СЭМД откроется форма предварительного просмотра (Рисунок 215).

## Предварительный просмотр ЭМД

1 из 1

Медицинская организация: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

Название: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

Адрес: [скрыт]

Контакты: [скрыт]

Тел.: [скрыт]

### Справка о результатах химико-токсикологических исследований от 27 Декабря 2022

Пациент: ФИО: [скрыт]  
Пол: Мужской  
Дата рождения (возраст): 23.05.1986 (36 лет)  
Идентификаторы: СНИЛС: 22312926630

Контактная информация: Адрес постоянной регистрации: обл. Московская, г. Талдом  
Адрес фактического проживания: обл. Московская, г. Талдом  
Контакты: [скрыт]

Общие сведения

Связанные документы

Виды медицинской документации: Направление на химико-токсикологические исследования, 21.12.2022 15:04  
Номер документа: 470101744578  
Наименование организации, вызвавшей направление: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения

Результаты химико-токсикологического исследования

Медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) от 27.12.2022

Печать

Рисунок 215. Предварительный просмотр ЭМД

При нажатии кнопки  СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований» будет сформирован, подписан и отправлен в РЭМД.

Для вывода печатной формы СЭМД «Справка о результатах химико-

токсикологических исследований» необходимо нажать кнопку

Печать

Дальнейшая печать выполняется средствами браузера (Рисунок 216).

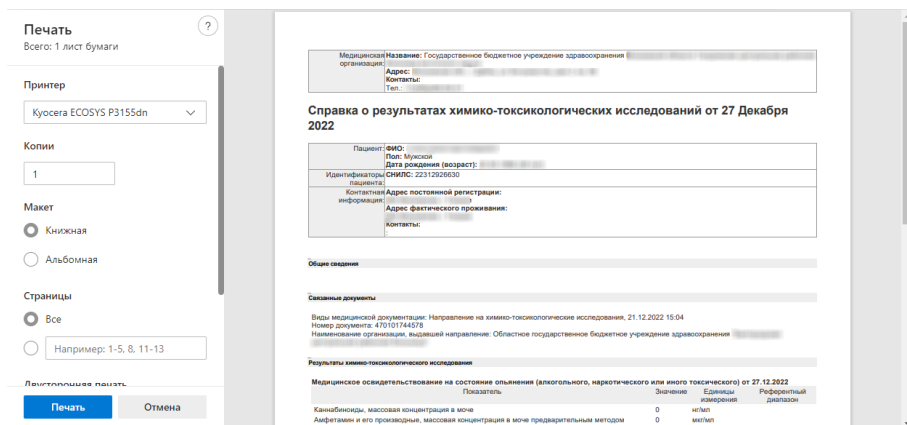


Рисунок 216. Печать СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований»

Для скачивания документа на компьютер следует нажать кнопку «Скачать» (Рисунок 215).

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.
- Направление на обследование должно быть в статусе «Выписано».

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

Доступность систем для отправки СЭМД регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 217).

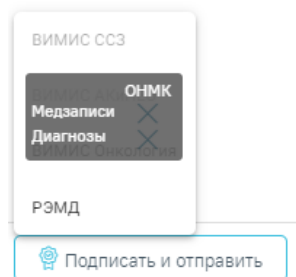


Рисунок 217. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» и отправки в ВИМИС Онкология требуется выполнение следующих условий:

- ТАП открыт.
- Основной диагноз относится к онкологическому или предопухоловому заболеванию, а также если установлено подозрение на онкологическое заболевание.
- Направление на обследование должно быть в статусе «Выписано».

После выбора направления будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД. После отправки направления в ВИМИС Онкология отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 218).

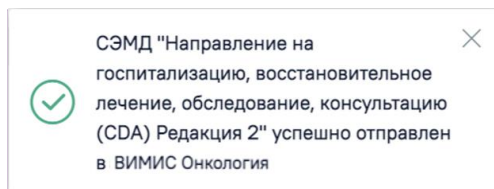


Рисунок 218. Сообщение об успешном проведении операции

В случае выбора системы «РЭМД» автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в РЭМД. После отправки направления в РЭМД отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 219). Подписание и отправка направлений в РЭМД регулируется системной настройкой «Подписание и отправка ЭМД направлений в РЭМД» (см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

Добавлено примечание (A8): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-3970>

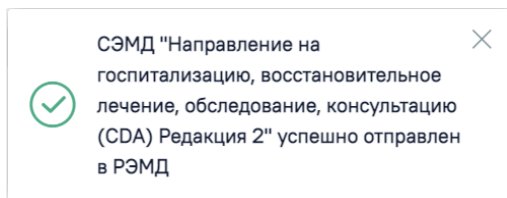


Рисунок 219. Успешное проведение операции

Добавлено примечание ((A9)): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-3970>

Направление на исследование может быть отправлено в ЦЛИС из Системы, если включена системная настройка «Взаимодействие с ЦЛИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS), в зависимости от вида исследования. Также направление может быть отправлено в ЕРИС, если включена системная настройка «Коды видов исследований взаимодействия с ЕРИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

Статус взаимодействия с ЦЛИС/ЕРИС отображается в столбце «Интеграция» формы «Результат исследования» (Рисунок 220).

#### Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
201 - Биохимические исследования		В03.016.005 - Анализ крови по оценке нарушений липидного обмена биохимический	Завершено

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция	Статус ЕРИС /ЛИС
> Результат	16.12.2022		Подписано	Направление отправлено в ЦЛИС	

[Добавить другое мнение](#)

Рисунок 220. Отображение статуса в столбце «Интеграция»

Подписанное направление отобразится во вкладке «Журнал ЭМД». Для перехода в Журнал ЭМД следует выбрать соответствующий пункт в левом меню направления. Описание работы Журнала ЭМД представлено в Руководстве пользователя ТМ:МИС SaaS Том 2.

Во время запуска отправки ЭМД в РЭМД плагин СтуртоPro запросит продолжение работы. Для продолжения необходимо нажать кнопку  (Рисунок 221).

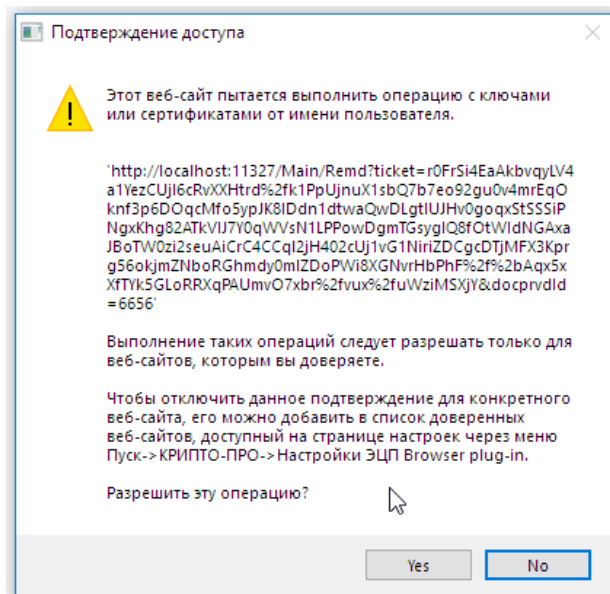


Рисунок 221. Окно подтверждения доступа

Если в процессе подписания произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 222).

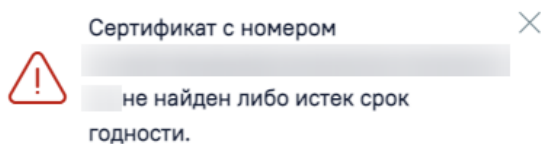


Рисунок 222. Сообщение об ошибке

Если направление не было отправлено в РЭМД, то при открытии данного направления отобразится кнопка «Отправить», позволяющая повторно отправить ЭМД в РЭМД (Рисунок 223).

## Направление на обследование

Статус: Выписано

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
09.11.202	470101736287	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
ТАП		Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное	17.08.2022		
Контингент		Группа риска	
1 - Отсутствует		1 - Отсутствует	
Контингент обследуемого			
104 - Лица с подозрением на инфекции, передаваемые половым путем			
МКБ-10			
A00.9 - Холера неуточненная			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию			
			Вид оплаты
			1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка)			
Рост: 67			
Вес: 37			
Жалобы: жалоб нет			
Анамнез жизни: 123 			
Псевдичное			
Направляющий врач			

## Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
401 - Иммунологические исследования	не определено	A26.06.048 - Определение антител классов M, G (IgM, IgG) к вирусу иммунодефицита человека ВИЧ-1 (Human immunodeficiency virus HIV 1) в крови	Направлено
401 - Иммунологические исследования	не определено	A09.05.256 - Исследования уровня N-терминального фрагмента натрийуретического пропептида мозгового (NT-proBNP) в крови	Направлено

Печать

Рисунок 223. Кнопка «Отправить»

После подписания направление изменит статус на «Выписано» будут доступны кнопки «Аннулировать», «Записать на прием», «Печать» (Рисунок 224).

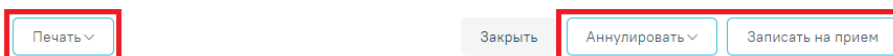


Рисунок 224. Кнопки «Аннулировать», «Записать на прием», Печать»

Если в медицинской организации, куда направлен пациент, отсутствует расписание, то кнопка «Записать на приём» будет недоступна для нажатия. При наведении на кнопку появится всплывающая подсказка (Рисунок 225).



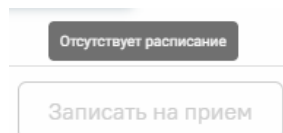


Рисунок 225. Отображение всплывающей подсказки при наведении на кнопку «Запись на прием»

При направлении пациента в другую медицинскую организацию. После подписания направление изменит статус на «Выписано» будут доступны кнопки «Аннулировать», «Закреть», «Печать» (Рисунок 226).



Рисунок 226. Кнопки «Аннулировать», «Печать».

В случае если ТАП с выписанным направлением закрыт, то поля для ввода и редактирования результатов исследования будут заблокированы. Внесение результата исследования возможно в статусе направления «Выписано», «Частично завершено» (Рисунок 227).

## Направление на обследование

Статус: Выписано

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
09.11.2022	470101736287	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
ТАП		Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное	17.08.2022		
Контингент	Группа риска		
1 - Отсутствует	1 - Отсутствует		
Контингент обследуемого			
104 - Лица с подозрением на инфекции, передаваемые половым путем			
МКБ-10			
A00.9 - Холера неуточненная			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию			
			Вид оплаты
			1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка)			
Рост: 87			
Вес: 37			
Жалобы: жалоб нет			
Анамнез жизни:			
Первичное			
Направивший врач			

## Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
401 - Иммунологические исследования	не определено	A26.06.048 - Определение антител классов M, G (IgM, IgG) к вирусу иммунодефицита человека ВИЧ-1 (Human immunodeficiency virus HIV 1) в крови	Направлено
401 - Иммунологические исследования	не определено	A09.05.256 - Исследования уровня N-терминального фрагмента натрийуретического пропептида мозгового (NT-proBNP) в крови	Направлено

Печать | Закрыть | Аннулировать | Записать на прием | Отправить

Рисунок 227. Направление на обследование в статусе «Выписано»

Результаты исследования могут также передаваться в Систему из ЦЛИС, если включена системная настройка «Взаимодействие с ЦЛИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

Также результаты исследований могут передаваться в Систему из ЕРИС, если включена системная настройка «Коды видов исследования взаимодействия с ЕРИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке. После того, как результат исследования передан в Систему из ЕРИС, на форме становится доступна кнопка «ЕРИС» (Рисунок 228). При нажатии на кнопку «ЕРИС» отрывается новая вкладка, на которой можно просмотреть результаты исследования.

### Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
4 - Рентгенологическая диагностика		7003320 - Рентгенография флюорография легких	Завершено


  

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Статус ЕРИС /ЛИС
> Результат	18.11.2022		Подписано	ЕРИС

[Добавить другое мнение](#)

Рисунок 228. Кнопка «ЕРИС»

Статус взаимодействия с ЦЛИС/ЕРИС отображается в столбце «Статус ЕРИС/ЛИС»

при наведении на значок  (Рисунок 229).

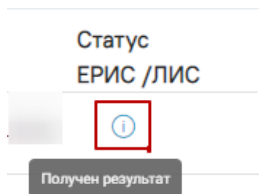



Рисунок 229. Отображение статуса в столбце «Статус ЕРИС/ЛИС»

Для внесения результата вручную необходимо нажать кнопку  в строке с исследованием (Рисунок 230).

### Исследования


Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
 7 - Компьютерная томография		7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Направлено

Рисунок 230. Кнопка «Редактировать»

Откроется вкладка «Результат исследования» (Рисунок 231).

Добавлено примечание ([A10]): <https://jira.softrust.ru/browse/DISP-3946>

## Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография	Лаборатория компьютерной томографии головного мозга	7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Проведено

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат				
<input type="checkbox"/> Проведено	Дата проведения	Лаборант		
Описание				
Заключение				
Дата заключения	Врач			
<a href="#">Добавить другое мнение</a>				

Рисунок 231. Вкладка «Результат исследования»

Добавлено примечание ([A11]): <https://jira.softrust.ru/browse/DISP-3521>

Данная вкладка условно поделена на несколько областей: область с информацией об исследовании (Рисунок 232), область с полями для ввода данных по исследованию (Рисунок 233).

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография	Лаборатория компьютерной томографии головного мозга	7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Проведено

Рисунок 232. Информация об исследовании

Добавлено примечание ([A12]): <https://jira.softrust.ru/browse/DISP-3521>

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат				
<input type="checkbox"/> Проведено	Дата проведения	Лаборант		
Описание				
Заключение				
Дата заключения		Врач		
+ Добавить другое мнение				

Рисунок 233. Поля, доступные для заполнения при любом исследовании

Добавлено примечание ([A13]): <https://jira.softrust.ru/browse/DISP-3521>

Вид полей для ввода данных зависит от выбранного исследования: для разных исследований отображаются разные наборы полей, но для всех исследований отображаются поля с датами проведения исследования и оформления заключения, ФИО медицинских сотрудников, осуществивших исследование и зафиксировавших заключение, поле «Описание» и поле «Заключение» в нижней части формы (Рисунок 233).

Для инструментальных исследований, у которых нет ни одного параметра исследования, поле «Описание» является обязательным для заполнения. Если поле «Описание» не заполнено, то при нажатии кнопки «Подписать и отправить» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 234).



Рисунок 234. Сообщение об ошибке

Для инструментальных исследований, у которых есть параметры исследования, выполняется проверка заполнения хотя бы одного параметра. В противном случае при нажатии кнопки «Подписать и отправить» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 235).



Рисунок 235. Сообщение об ошибке

Рассмотрим пример заполнения вкладки «Результат исследования» для исследования «Маммография» (Рисунок 236) и «Флюорография» (Рисунок 241). Сначала рассмотрим ввод результатов для исследования «Маммография».

#### Результат исследования

Рисунок 236. Вкладка «Результат исследования» для исследования «Маммография»

Необходимо установить признак проведенного исследования – флажок  **Проведено**, станут активны поля «Дата проведения», «Дата заключения», «Лаборант» и «Врач».

Поле «Дата проведения» автоматически заполняется текущей датой. Также поле «Дата проведения» можно заполнить путем выбора даты из календаря или вводом вручную с клавиатуры. Указывать будущую дату нельзя, дата должна быть текущей или прошедшей. В поле «Лаборант» отображается ФИО медицинского работника, осуществившего исследование.

Поля «Дата заключения» и «Врач» заполняются автоматически при нажатии кнопки «Подписать». Также поле «Дата заключения» можно заполнить путем выбора даты из календаря или вводом вручную с клавиатуры. Указывать будущую дату нельзя, дата должна быть текущей или прошедшей, но не меньше даты проведения. Поле «Врач» заполняется

Добавлено примечание (A14): <https://jira.softrust.ru/browse/DISP-3521>

путем выбора подходящей записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши (Рисунок 237).

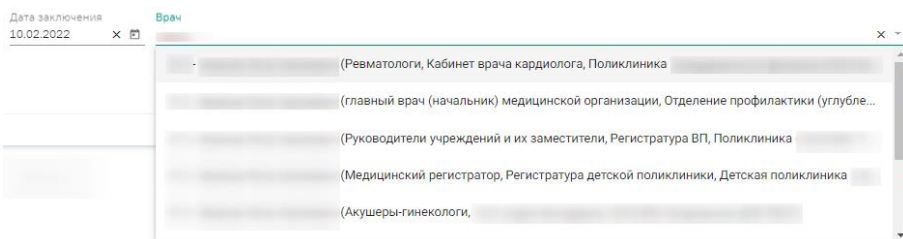


Рисунок 237. Данные о проведении исследования

После установки флажка «Проведено» станут доступны поля для ввода данных о результатах маммографии (Рисунок 238).



Рисунок 238. Активные поля для ввода результатов для исследования «Маммография»

Поля «BI RAIDS левой молочной железы» и «BI RAIDS правой молочной железы» заполняются выбором подходящего варианта в выпадающем списке, открываемом щелчком мыши по нему (Рисунок 239). Если молочные железы у пациентки отсутствуют, то необходимо выбрать вариант «Орган отсутствует».



Рисунок 239. Заполнение поля «BI RAIDS левой молочной железы»

Поле «Рекомендации» также заполняется выбором подходящего варианта в выпадающем списке, открываемом щелчком мыши по нему (Рисунок 240).

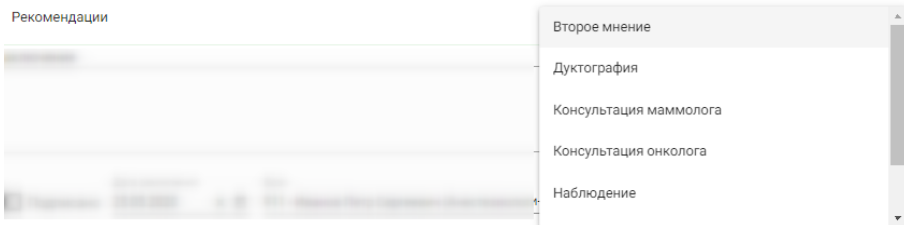


Рисунок 240. Заполнение поля «Рекомендации»

Поле «Заключение» в нижней части формы заполняется вручную с клавиатуры. Рассмотрим ввод результатов для исследования «Флюорография» (Рисунок 241).

#### Результат исследования

Вид исследования 48 - Флюорография	Лаборатория [Redacted]	Исследование A06.09.006 - Флюорография легких	Статус Направлено
---------------------------------------	---------------------------	--	----------------------

Тип результата	Дата	Врач	Статус
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <span>▼ Результат</span> <span>✕</span> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; border-bottom: 1px dashed #ccc;"> <input type="checkbox"/> Проведено           <span>Дата проведения</span> <span>Лаборант</span> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; margin-top: 5px;">Описание</div> <div style="margin-top: 5px;"> <p>Результаты исследования</p> <p>Результат <span style="float: right;">▼</span></p> <p>Локализация <span style="float: right;">▼</span></p> <p>Скиалогия <span style="float: right;">▼</span></p> <p>Номер кадра <span style="float: right;">▼</span></p> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; margin-top: 5px;">Заключение</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; border-top: 1px dashed #ccc;"> <span>Дата заключения</span> <span>Врач</span> <span>✕</span> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> <a href="#">+ Добавить другое мнение</a> </div> </div>			

Печать/ЭМД ▼

Заккрыть

Сохранить

Подписать

Рисунок 241. Ввод результатов для исследования «Флюорография»

Поля «Результат», «Локализация», «Скиалогия» заполняются выбором подходящего варианта из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему (Рисунок 242, Рисунок 243, Рисунок 244). Поле «Результат» является обязательным для заполнения.





Рисунок 242. Заполнение поля «Результат» при вводе результатов исследования «Флюорография»

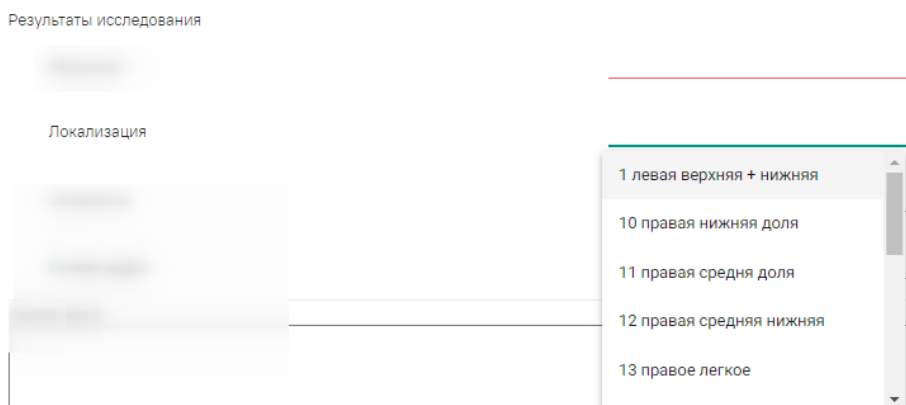


Рисунок 243. Заполнение поля «Локализация» при вводе результатов исследования «Флюорография»

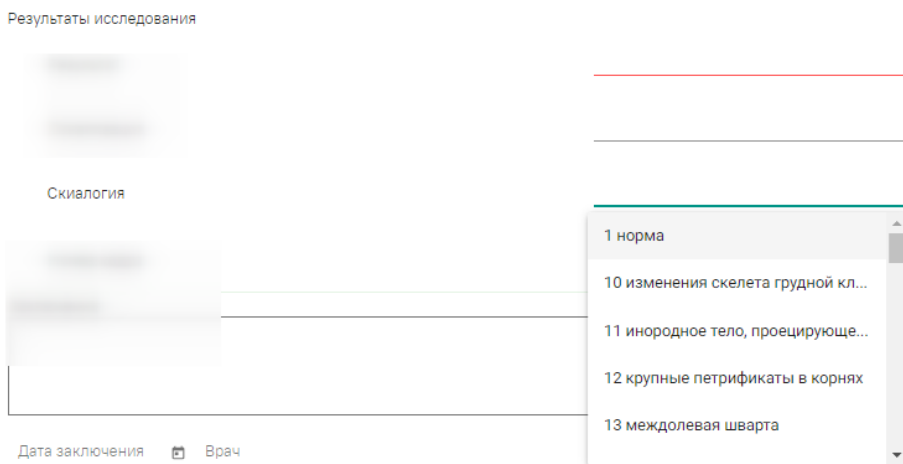


Рисунок 244. Заполнение поля «Скиалогия» при вводе результатов исследования «Флюорография»

Поля «Номер кадра» и «Заключение» в нижней части формы заполняются вручную с клавиатуры, поля необязательны для заполнения (Рисунок 241).

Для исследований осуществляется автоматическое определение результата исследования на основании референсных значений. Если результат исследования выходит за границы допустимой нормы, то такое значение подсвечивается желтым цветом (Рисунок 245).

### Результат исследования

Вид исследования 101 - Гематологические исследования	Лаборатория [Скрыто]	Исследование B03.016.002 - Общий (клинический) анализ крови	Статус Направлено
---	-------------------------	--	----------------------

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат	29.11.2022		Проведено	[Скрыто]

Проведено    Дата проведения: 29.11.2022    x    Лаборант: [Скрыто]    x

Описание

Результаты исследования

Базофилы, абсолютное количество в крови методом автоматизированного подсчёта	200	x	норма 0 - 150	10 <sup>9</sup> /л
Гематокрит крови методом автоматизированного подсчёта	56	x		%

Рисунок 245. Отображение результата исследования с отклонением от нормы

После ввода результатов исследования необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 246). Доступно для результатов в статусе «Проведено».

## Результат исследования

Вид исследования 48 - Флюорография	Лаборатория [redacted]	Исследование A06.09.006 - Флюорография легких	Статус Направлено
---------------------------------------	---------------------------	--	----------------------

Тип результата	Дата	Врач	Статус
Результат	29.11.2022		<u>Проведено</u>
<input checked="" type="checkbox"/> Проведено	Дата проведения 29.11.2022	Лаборант [redacted]	

Описание  
норма

Результаты исследования

Результат	_____
Локализация	_____
Скиалогия	_____
Номер кадра	_____

Заключение  
без особенностей

Дата заключения 29.11.2022	Врач [redacted]
-------------------------------	--------------------

[Добавить другое мнение](#)

Печать/ЭМД

Рисунок 246. Кнопка «Подписать»

После подписания результат исследования изменится на «Подписано» (Рисунок 247). Результаты лабораторных исследований, введенные вручную, при сохранении формы направления будут переданы в ЦЛИС. Частично введенные результаты также будут переданы в ЦЛИС.

## Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография	...	7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Завершено

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат	30.11.2022	...	Подписано	...
<input checked="" type="checkbox"/> Проведено	Дата проведения 30.11.2022	Лаборант		
Описание				
Заключение				
Дата заключения	30.11.2022	Врач		

[Добавить другое мнение](#)

[Печать/ЭМД](#) [Закреть](#) [Снять подпись](#) [Отправить](#)

Рисунок 247. Результат исследования в статусе «Подписано»

Для снятия подписи и редактирования результата исследования следует нажать кнопку «Снять подпись» (Рисунок 247).

При оформлении результатов исследования может возникнуть потребность в дополнительном заключении другого специалиста. Чтобы добавить другое мнение, исследование должно быть подписано.

Для того чтобы можно было ввести заключение другого специалиста, необходимо нажать кнопку «Добавить другое мнение» (Рисунок 247). На экране отобразятся поля для ввода данных. В поле «Врач» необходимо указать ФИО медицинского работника, зафиксировавшего заключение, заполняется путем выбора подходящей записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши. Поле с датой заполняется выбором подходящей даты из календаря, обязательно для заполнения. Указывать будущую дату нельзя, дата может быть только текущей. Поле «Заклучение» заполняется вручную с клавиатуры. Для того чтобы внесенные данные сохранились, необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 248). Заключение другого специалиста будет добавлено в направление.

## Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография	Лаборатория компьютерной томографии	7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Завершено

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
> Результат	29.11.2022	Врач	Подписано	Интеграция

2-е мнение

Заключение

Дата заключения  Врач

Рисунок 248. Добавление заключения другого специалиста

Внесение результата исследования с бумажной формы заключения возможно в статусе направления «Выписано». Описание внесения результатов с бумажной формы представлено выше (Рисунок 233).

После ввода и подписания результатов исследования статус направления изменится на «Завершено» или «Частично завершено» (Рисунок 249).

## Направление на обследование

Статус: Завершено

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
29.11.2022	47010281092	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
ТАП		Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное	02.11.2022		
Контингент		Группа риска	
Контингент обследуемого			
МКБ-10			
С61 - Злокачественное новообразование предстательной железы			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию			
			Вид оплаты
			1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка)			
Рост: 163			
Вес: 60,0			
Жалобы: жалоб нет			
Анамнез жизни: уквач			
Направивший врач			

## Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
49 - Маммография		A06.20.004 - Маммография	Завершено

Рисунок 249. Направление на обследование в статусе «Завершено»

Для удаления результатов исследования после нажатия кнопки «Снять подпись» на форме «Результат исследования» необходимо убрать флажок в поле «Проведено» (Рисунок 250). После удаления результатов исследования статус направления на обследование изменится на «Выписано».

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография		7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Завершено

Тип результата	Дата	Врач	Статус
▼ Результат	15.12.2022		Подписано
<input checked="" type="checkbox"/> Проведено	Дата прове... 15.12.2022	Лаборант	
Описание *			
норма			
Заключение			
норма			
Дата закло... 15.12.2022		Врач	

Добавить другое мнение

Печать/ЭМД ▼      Закрыть      **Снять подпись**      Отправить

Рисунок 250. Удаление результатов исследования

Для подписания и отправки протокола инструментального исследования следует нажать кнопку «Подписать и отправить» во вкладке «Результат исследования» или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – СЭМД «Протокол инструментального исследования» во вкладке «Результат исследования» (Рисунок 251).

Вид исследования 7 - Компьютерная томография	Лаборатория	Исследование 7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Статус Проведено
---	-------------	---	---------------------

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат	30.12.2022		Проведено	Ошибка отправки направления в ЦЛИС/получения результатов из ЦЛИС
<input checked="" type="checkbox"/> Проведено	Дата провед... 30.12.2022	Лаборант		
Описание *				
норма				
Заключение				
норма				
Дата заключ...		Врач		
30.12.2022				

Печать/ЭМД ▼      Закрыть      Сохранить      **Подписать и отправить**

Рисунок 251. Кнопка «Отправить»

Отобразится выпадающее меню выбора системы для отправки протокола: ВИМИС ССЗ, ВИМИС АКИНЕО, ВИМИС Онкология или РЭМД (Рисунок 252).

ВИМИС ССЗ

ВИМИС АКИНЕО

ВИМИС Онкология

РЭМД

Подписать и отправить

Рисунок 252. Меню выбора системы при нажатии кнопки «Отправить»

Для вывода формы предварительного просмотра СЭМД «Протокол инструментального исследования» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 253).



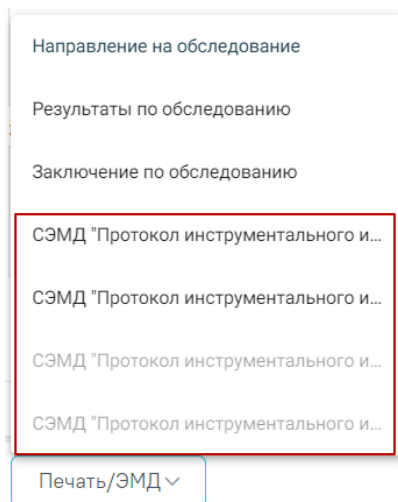


Рисунок 253. Меню выбора системы при нажатии кнопки «Печать/ЭМД»

Для формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования ВИМИС АКиНЕО» требуется выполнение следующих условий:

1. Наличие открытой карты беременной.
2. Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов О00.0 – О99.0, Z32 – Z39.2.

В случае выбора системы «ВИМИС АКиНЕО» автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в ВИМИС АКиНЕО. После отправки направления в ВИМИС АКиНЕО отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 254).

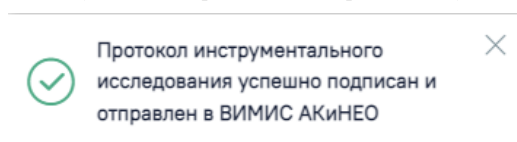


Рисунок 254. Сообщение об успешном проведении операции

Для формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования ВИМИС ССЗ» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.

- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.
- Направление на обследование должно быть в статусе «Завершено».

После выбора системы будет подписан и отправлен соответствующий СЭМД. После отправки направления в ВИМИС ССЗ отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 255).

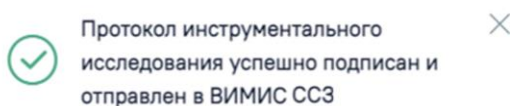


Рисунок 255. Сообщение об успешном проведении операции

Доступность систем для отправки регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 256).

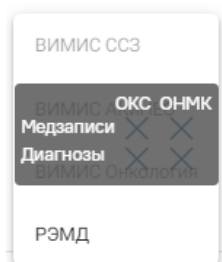


Рисунок 256. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования ВИМИС Онкология» и отправки в ВИМИС Онкология требуется выполнение следующих условий:

- Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов C00-C97, D00-D09.
- Направление на обследование находится в статусе «Завершено».

После выбора системы будет подписан и отправлен соответствующий СЭМД. После отправки направления в ВИМИС Онкология отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 257).

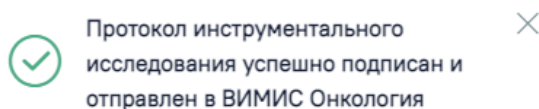


Рисунок 257. Сообщение об успешном проведении операции

Если в процессе отправки протокола исследования произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 258).

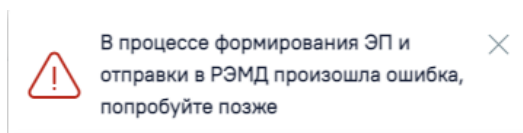


Рисунок 258. Сообщение об ошибке

Для перехода в Журнал ЭМД следует выбрать соответствующий пункт в левом меню формы «Результат исследования» (Рисунок 259). Описание работы Журнала ЭМД представлено в Руководстве пользователя ТМ:МИС SaaS Том 2.

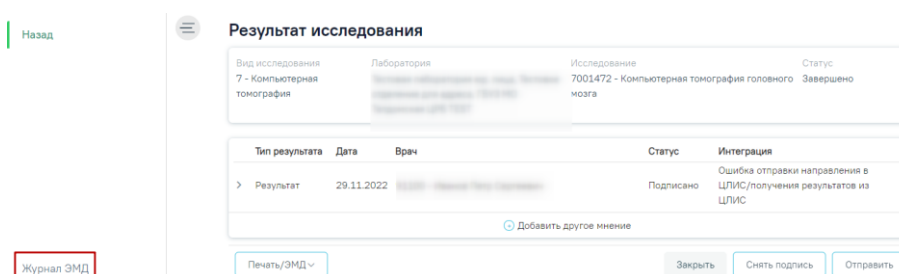


Рисунок 259. Раздел «Журнал ЭМД»

Кнопка «Печать/ЭМД» доступна для результата исследования в статусе «Проведено» и «Подписано». Для печати направления следует нажать кнопку «Печать/ЭМД». Откроется меню для выбора типа печатной формы, в которой следует выбрать подходящую печатную форму (Рисунок 260).

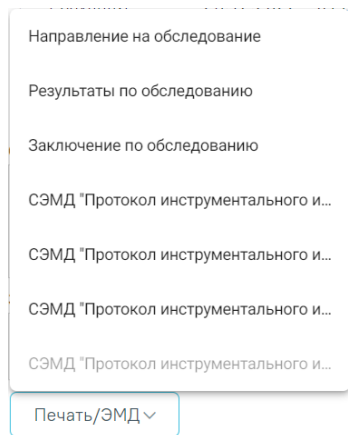


Рисунок 260. Выбор печатной формы

Добавлено примечание ([A15]): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-3423>

Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать» и в выпадающем списке выбрать причину аннулирования направления (Рисунок 261). При наведении на причину появится всплывающая подсказка.

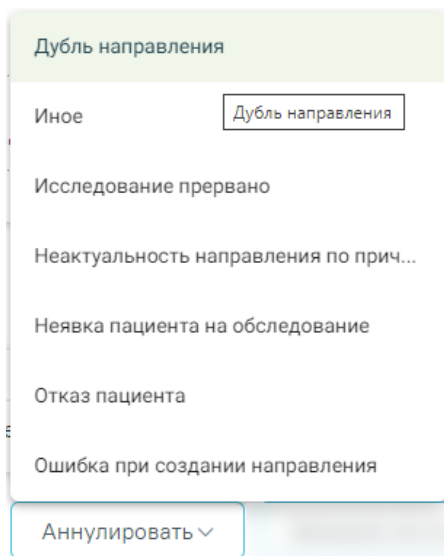


Рисунок 261. Список причин аннулирования направления

В результате отобразится окно «Причина аннулирования», где для подтверждения аннулирования следует нажать кнопку «Аннулировать», для отмены действия – кнопку «Закреть» (Рисунок 262).

## Причина аннулирования

Исследование прервано

Заккрыть

Аннулировать

Рисунок 262. Окно подтверждения

Статус направления изменится на «Аннулировано» (Рисунок 263).

### Направление на обследование

Статус: Аннулировано

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
> 29.11.2022 ×	47010281091 ×	2 - Диагностическое исследование	× 1 - Самообращение по жалобе ×

### Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография		7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Аннулировано

Рисунок 263. Направление в статусе «Аннулировано»

Для того чтобы записать пациента на прием, необходимо нажать кнопку «Записать на прием». Отобразится форма записи на приём (Рисунок 372).

Печать ▾ Закреть    Записать на прием

### Запись на прием

Шаг 1
Шаг 2
Шаг 3
Шаг 4
Шаг 5

Выбор учреждения    Выбор специализации    Выбор врача    Выбор времени    Подтверждение записи

Поликлиника: [маскированный текст]

Поиск по названию Q X

- Авиационная и космическая медицина  
доступно для записи: 0
- Акушерство и гинекология  
доступно для записи: 0
- Аллергология и иммунология  
доступно для записи: 0
- Вакцинация от COVID-19  
доступно для записи: 0
- Врачебные специальности  
доступно для записи: 0
- Гастроэнтерология  
доступно для записи: 0
- Генетика  
доступно для записи: 0
- Гигиена труда  
доступно для записи: 0

Рисунок 264. Форма записи на прием

Запись на приём производится в несколько шагов: выбор учреждения, выбор специализации, выбор врача/кабинета/оборудования (в зависимости от цели направления), выбор времени и подтверждение записи. Выбор учреждения, выполняемый на первом шаге, осуществляется автоматически на основе учреждения, указанного в поле «Направлен в медицинскую организацию». Подробное описание записи на прием приведено в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 2 (Рисунок 372).

После подтверждения записи пациент будет записан на приём, информация о записи отобразится на странице «Направление на обследование». Для отмены записи необходимо нажать кнопку «Отменить запись» (Рисунок 265).

### Информация о записи на прием

Пациент: [маскированный текст]	Дата рождения: [маскированный текст]	Номер полиса ОМС: [маскированный текст]
Куда: Поликлиника [маскированный текст]	Врач: [маскированный текст]	Дата приема: 16.02.2022 08:45
Адрес: [маскированный текст]	Специальность: [маскированный текст]	Тип приема: Прием по очереди
Телефон: [маскированный текст]		

Печать ▾
Закреть
Аннулировать
Отменить запись

Рисунок 265. Информация о записи на прием

Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать». В результате отобразится сообщение о том, направление успешно аннулировано (Рисунок 266). Также при аннулировании запись на приём будет отменена (Рисунок 267).

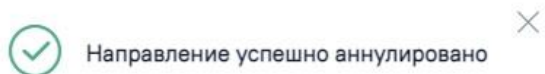


Рисунок 266. Сообщение об успешном аннулировании направления



Рисунок 267. Сообщение об успешной отмене записи на приём

После создания направления станет доступна печать направления. Для этого следует нажать кнопку «Печать». Откроется меню для выбора типа печатной формы (Рисунок 268).

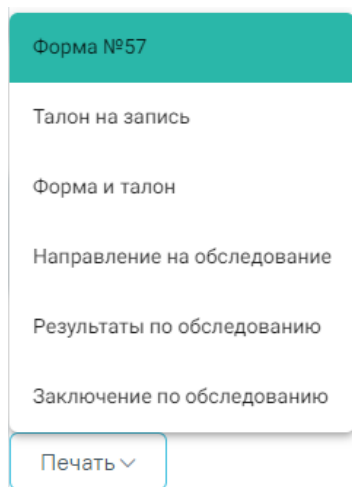


Рисунок 268. Выбор печатной формы

При выборе пункта «Форма № 57» в новой вкладке браузера откроется печатная форма направления (Рисунок 269). Для печати направления следует нажать кнопку «Печать».

15.02.2022 10:54

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
Полное наименование: \_\_\_\_\_  
Код ОГРН: 1 \_\_\_\_\_

Медицинская документация  
Форма №057/у-04  
утверждена приказом  
Минздрава России от 22 ноября 2004 г. №255

**НАПРАВЛЕНИЕ № 47010274562**  
на госпитализацию, обследование, консультативно-восстановительное лечение  
(форма 057/у-04)  
Полное наименование: \_\_\_\_\_  
(полное наименование учреждения, организации)

1. Номер страхового полиса ОМС: \_\_\_\_\_  
2. Коды выте: \_\_\_\_\_  
3. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_  
4. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
5. Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_  
6. Место работы, должность: \_\_\_\_\_  
7. Вид диагноза по МКБ: \_\_\_\_\_  
8. Обоснование направления: \_\_\_\_\_

Исследования: (Абс. 20.094) Мамография  
Должность медицинского работника, направившего больного: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Заведующий отделением \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

15.02.2022 М.П.

Печать 1 лист бумаги

Принтер Kyocera ECOSYS P315

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Книжная

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 269. Печатная форма документа «Направление на обследование»

При выборе пункта «Талон на запись» в новой вкладке браузера откроется печатная форма талона (Рисунок 270). Для печати талона следует нажать кнопку «Печать».



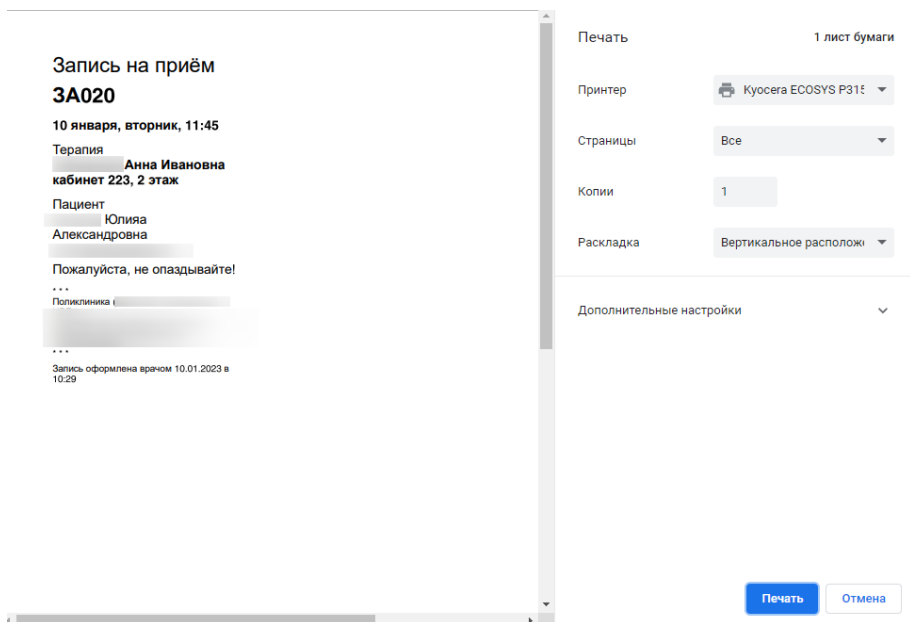



Рисунок 270. Печатная форма талона записи на прием

Для одновременной печати формы направления и талона на запись, необходимо выбрать пункт «Форма и талон». В новой вкладке браузера откроется печатная форма направления и талона. Для печати форм следует нажать кнопку «Печать».

При выборе пункта «Результаты по обследованию» в новой вкладке браузера откроется печатная форма результатов по обследованию (Рисунок 271). Для печати результатов следует нажать кнопку «Печать».

  
**47010277686**

МКАБ №: 2663136  
 Пол: женский  
 Тел: \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_

**Поликлиника** \_\_\_\_\_  
 Отделение: \_\_\_\_\_  
 Направил: \_\_\_\_\_  
 Должность: Руководители учреждений и их заместители  
 Дата направления: \_\_\_\_\_  
 Диагноз: A00.1

Наименование теста/Вид исследования	Ед. Изм.	Результат	Референсные значения
<b>Ангиография (проведено: 11.08.2022 14:21)</b>			
Ангиография			
<b>Микроорганизм</b>		<b>Результат</b>	
Genus <i>Moesziomyces</i>		Рост не выявлен	
<b>Антибиотикограмма</b>		<b>Чувствительность</b>	
<i>Genus Moesziomyces</i>			
Флемоксин		Чувствительный	

**Заключение:**  
 Ангиография артерии верхней конечности ретроградная: \_\_\_\_\_

Рисунок 271. Печатная форма «Результаты по обследованию»

При выборе пункта «Заключение по обследованию» в новой вкладке браузера откроется печатная форма заключения исследований (Рисунок 272). Для печати заключения следует нажать кнопку «Печать».

Поликлиника \_\_\_\_\_

Исследование от 09.03.2022      Время записи: \_\_\_\_\_      Время приёма: \_\_\_\_\_

Пациент		Врач	
ФИО	_____	ФИО	_____
Дата рождения	_____	Специальность	_____
№ МКАД	_____	№ каб.	_____

Вид исследования		
№	Код	Наименование
1	A06.09.006	Флюорография легких

**Протокол исследования**  
 Описание: \_\_\_\_\_  
 Результат исследования: \_\_\_\_\_  
 Результат: : Норма  
 Локализация: : 13 правое легкое  
 Сигналгия: : 1 норма  
 Номер кадра: : 1

**Заключение исследования**  
 \_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**2-е мнение**  
 \_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

**3-е мнение**  
 \_\_\_\_\_

Врач \_\_\_\_\_ (подпись) М.П. \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Рисунок 272. Печатная форма заключения по обследованию

При выборе пункта «Направление на обследование» в новой вкладке браузера откроется печатная форма исследований с указанными параметрами (Рисунок 273). Для печати следует нажать кнопку «Печать».

470101457449622

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ИССЛЕДОВАНИЕ № 470101457449622**  
в "Поликлиника"

Дата 07.02.2023 ЛПУ Поликлиника  
 Отделение Рентген-кабинет Кабинет  
 Код (№ ИБ) ФИО  
 Полс Пол Женский Дата рождения 06.12.1980  
 Диагноз А03.2 - Шигеллез, вызванный Shigella boydii  
 Место пребывания  
 Код контингента

Исследования			
Наименование	Результат	Ед. измерения	Норма
A09.05.022 - Исследование уровня свободного и связанного билирубина в крови			
A12.05.121.004 - (Только лейкоцитарная формула) Общий анализ крови			

Комментарий Рост: 163 Вес: 60.0 Жалобы: жалоб-  
нет Анамнез жизни:

220000000075

Заключение

Врач, выписавший направление


Печать 1 лист бумаги  
 Принтер Kyocera ECOSYS P31t  
 Страницы Все  
 Копии 1  
 Раскладка Вертикальное располож  
 Дополнительные настройки

Печать Отмена

Добавлено примечание ([A16]):  
<https://jira.softrust.ru/browse/DISP-3577>

Рисунок 273. Печатная форма направления на обследование

После печати вкладка с печатной формой закроется автоматически, будет осуществлен возврат к форме «Направление на обследование». Для закрытия формы следует нажать кнопку «Отмена».

Также направление доступно для печати из Журнала направлений (см. п. 6.2). Для этого необходимо выбрать направление из списка и нажать кнопку  (Рисунок 273).

### 6.2.2 Направление на консультацию

Для создания направления на консультацию необходимо выбрать тип направления «Консультация» (Рисунок 274). На экране отобразится форма «Направление на консультацию» в статусе «Черновик» (Рисунок 274).

## Направление на консультацию

Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *	
02.11.2022	470102 - Поликлиника	x
ТАП	Пациент	Номер телефона
20.10.2022		x
Категория льготы		x
МКБ-10 *		x
200 - Общий осмотр и обследование лиц, не имеющих жалоб или установленного диагноза		
Причина направления *		
Специальность *		
Направивший врач *	Кабинет врача-терапевта, Поликлиника	x
Направлен в медицинскую организацию *		<input checked="" type="checkbox"/> MO другого региона

Печать/ЭМД

Закрыть

Сохранить

Подписать и отправить

Рисунок 274. Направление на консультацию

На форме располагаются семь обязательных для заполнения полей: «Дата», «Направлен из медицинской организации», «МКБ-10», «Направлен в медицинскую организацию», «Причина направления», «Специальность», «Направивший врач».

Поля «Дата», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию» заполняются автоматически. При необходимости дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Поля «Направлен из медицинской организации» и «Направлен в медицинскую организацию» можно отредактировать, выбрав требуемую организацию из выпадающего списка.

Поля «Пациент», «Номер телефона», «ТАП» также заполняются автоматически, но недоступны для редактирования.

Поля «МКБ-10», «Специальность», «Категория льготы» и «Направивший врач» заполняются выбором подходящих записей из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши. Поле «Причина направления» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «МКБ-10» может быть заполнено автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы».

Поле «Направивший врач» заполняется автоматически, если направление создает пользователь с ролью «Врач», но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную запись из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему.

После заполнения формы «Направление на консультацию» следует нажать кнопку «Подписать и отправить». Отобразится выпадающее меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 275).

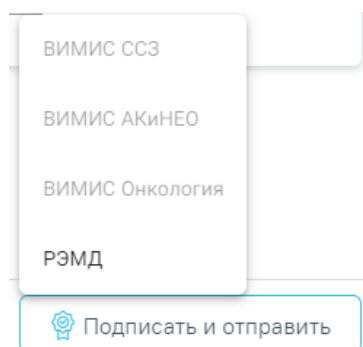


Рисунок 275. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

Если в поле «Направлен в медицинскую организацию» выбрана та же медицинская организация, что и в поле «Направлен из медицинской организации», то при нажатии кнопки «Подписать и отправить» и выбора системы (РЭМД/ВИМИС) выполняется формирование СЭМД «Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты» и отправка его в РЭМД/ВИМИС (Рисунок 276).

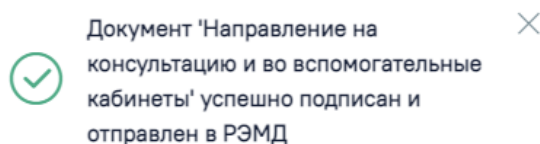


Рисунок 276. Сообщение об успешном выполнении операции

Если в поле «Направлен в медицинскую организацию» указана медицинская организация, отличная от МО в поле «Направлен из медицинской организации», то при нажатии кнопки «Подписать и отправить» и выбора системы (РЭМД/ВИМИС) выполняется формирование СЭМД «Направление на госпитализацию, обследование, консультацию, восстановительное лечение» и отправка его в РЭМД/ВИМИС.

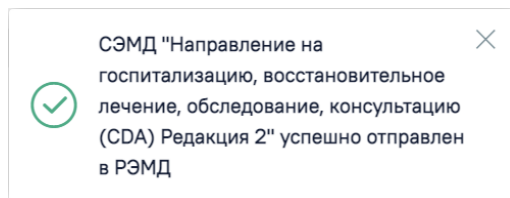


Рисунок 277. Сообщение об успешном подписании направления

Добавлено примечание ([A17]): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-3970>

Доступность системы для отправки регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 278).

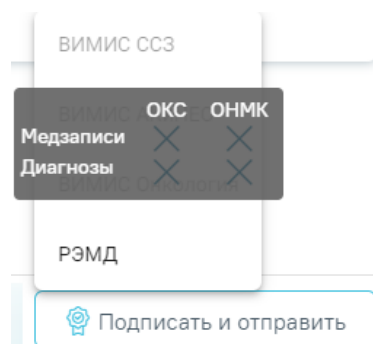


Рисунок 278. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.

Для формирования СЭМД и отправки в ВИМИС АКиНЕО требуется выполнение следующих условий:

- Наличие открытой карты беременной.
- Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов O00.0 – O99.0, Z32 – Z39.2.

Для формирования СЭМД и отправки в ВИМИС Онкология требуется выполнение следующих условий:

- ТАП открыт.
- Основной диагноз относится к онкологическому или предопухоловому заболеванию, а также если установлено подозрение на онкологическое заболевание.
- Направление на обследование должно быть в статусе «Выписано».

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

После успешного подписания СЭМД доступна возможность снятия подписи с помощью кнопки «Снять подпись» (Рисунок 279). Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

Если пациент записан на приём и время записи по направлению уже прошло, то кнопка «Снять подпись» не будет отображаться на форме направления. В случае если время записи на приём ещё не прошло, то при нажатии кнопки «Снять подпись» ячейка расписания удаляется, а направление переходит в статус «Черновик».

Если направление не было отправлено в РЭМД/ВИМИС, то при открытии данного направления отобразится кнопка «Отправить», позволяющая повторно отправить ЭМД в РЭМД/ВИМИС (Рисунок 279).

#### Направление на консультацию

Статус: Выписано

Дата	№ направления	Направлен из медицинской организации
02.11.2022	47010213137	470102 - Поликлиника
ТАП	Пациент	Номер телефона
20.10.2022		
Категория льготы		
МКБ-10		
Причина направления *		
Специальность		
2 - Акушерство и гинекология		
Направивший врач	Кабинет врача-терапевта	Поликлиника
Направлен в медицинскую организацию	470102 - Поликлиника	<input checked="" type="checkbox"/> MO другого региона


Рисунок 279. Отображение кнопок «Снять подпись», «Отправить»



Дальнейшая работа с направлением на консультацию аналогична направлению на обследование, описание которого представлено выше (Рисунок 224).

Если при сохранении ТАП, по которому осуществлена запись на прием, установлен признак «Завершенный случай», то направление на консультацию примет статус «Завершено».

При снятии ранее установленного признака «Завершенный случай» направление на консультацию примет статус «Выписано».


Если в поле «Направлен в медицинскую организацию» указана МО с установленной характеристикой в справочнике ЛПУ «Сторонняя МИС», то в блоке «Информация о записи на прием» отобразится кнопка , позволяющая перейти в сервис «Врач-врач». Также переход осуществляется при нажатии кнопки «Записать на прием» (Рисунок 280).

#### Направление на консультацию

Статус: Выписано

Дата	№ направления	Направлен из медицинской организации
06.12.2022	47010213424	470102 - Поликлиника
ТАП	Пациент	Номер телефона
24.10.2022		
Категория льготы		
МКБ-10		
S38.0 - Злокачественное новообразование сердца		
Причина направления *		
причина		
Специальность		
76 - Терапия		
Направивший врач		
027 - (Врачи общей практики (семейные), Кабинет врача общей практики, Поликлиника		
Направлен в медицинскую организацию		
509901 - ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф.Владимирского		

#### Информация о записи на прием

Для записи и проверки наличия записи перейдите по ссылке 

[Печать/ЭМД](#) [Закреть](#) [Аннулировать](#) [Снять подпись](#) [Записать на прием](#)

Рисунок 280. Отображение кнопок «Перейти» и «Записать на прием»

Для направления в любом статусе доступна кнопка «Печать/ЭМД». При нажатии кнопки «Печать/ЭМД» отобразится выпадающий список документов доступных для печати и формирования СЭМД (Рисунок 281).

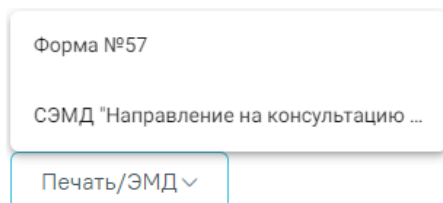


Рисунок 281. Выпадающий список кнопки «Печать/ЭМД»

Пункт «Форма №57» доступен для выбора только для направлений в статусе «Выписано». При выборе пункта «Форма № 57» в новой вкладке браузера откроется печатная форма направления (Рисунок 269). Для печати направления следует нажать кнопку «Печать».

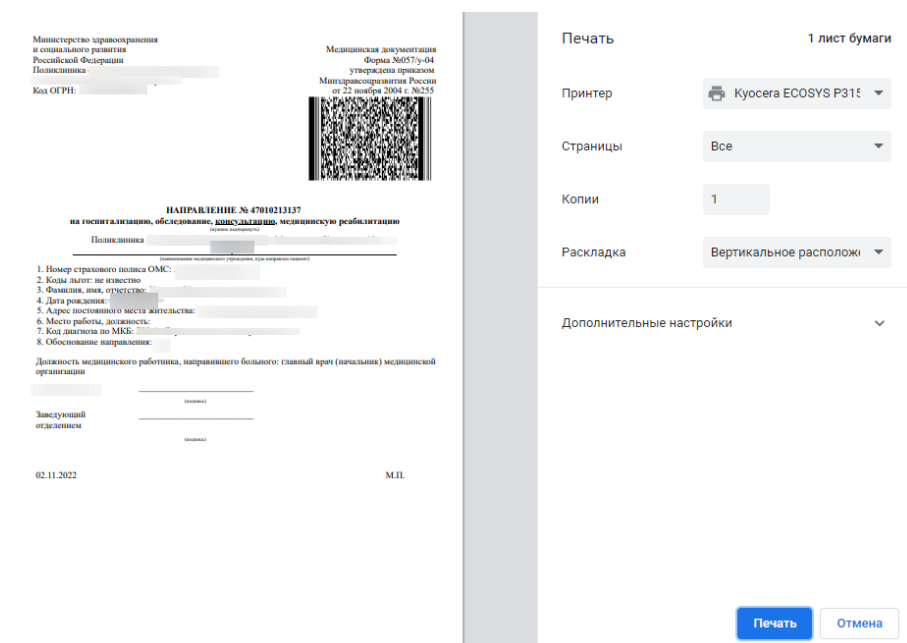


Рисунок 282. Печатная форма документа «Направление на консультацию»

При выборе пункта «СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты"» откроется форма предварительного просмотра ЭМД (Рисунок 284). Для печати следует нажать кнопку «Печать». Печать доступна неограниченное количество раз.

### 6.2.2.1. Формирование СЭМД «Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты»

Формирование СЭМД «Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты» осуществляется при нажатии кнопки «Подписать и отправить» на форме заполненного направления на консультацию (Рисунок 283) или форме предварительного просмотра ЭМД (Рисунок 284), открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты"», при условии, что пациент направлен в ту же медицинскую организацию, в которой выписывается направление на консультацию: в поле «Направлен в медицинскую организацию» выбрана та же медицинская организация, что и в поле «Направлен из медицинской организации» (Рисунок 283).

#### Направление на консультацию

Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *	
03.11.2022	470102 - Поликлиника	
ТАП	Пациент	Номер телефона
02.11.2022		
Категория льготы		
МКБ-10 *		
Причина направления *		
Необходимо дополнительное обследование		
Специальность *		
2 - Акушерство и гинекология		
Направивший врач *	Кабинет врача-терапевта , Поликлиника	
Направлен в медицинскую организацию *		
470102 - Поликлиника	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> МО другого региона	

Печать/ЭМД

Закрыть

Сохранить

Подписать и отправить

Рисунок 283. Форма «Направления на консультацию»

## Предварительный просмотр ЭМД

Медицинская организация: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница восточного округа

Адрес:  
Контакты:

**Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты от 2 Ноября 2022**

Пациент: ФИО:  
Пол: Женский  
Дата рождения (возраст):

Идентификаторы пациента: СНИЛС:  
Полис ОМС:  
Серия: Номер:

Документ, удостоверяющий личность: Документ:  
Серия: Номер:  
Кем выдан: Дата выдачи:

Контактная информация: Адрес фактического проживания:  
Адрес постоянной регистрации:  
Контакты:  
Телефон:

Направлен

Куда: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница восточного округа

Цель: На консультацию

Диагноз

Документ составил: Телефон:  
Документ заверил:

Печать    Скачать    Подписать и отправить

Рисунок 284. Предварительный просмотр ЭМД

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД успешно подписан и отправлен в РЭМД/ВИМИС (Рисунок 285).

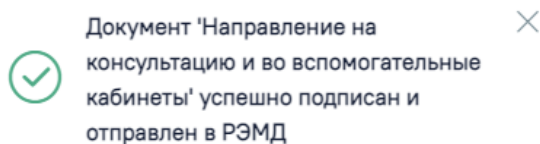


Рисунок 285. Сообщение об успешном проведении операции

После получения подписи форма переходит в нередатируемое состояние. ЭМД принимает статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить» (Рисунок 279). При необходимости редактирования направления для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку

«Снять подпись» (Рисунок 279), затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

### 6.2.3 Направление на медицинскую реабилитацию

Для создания направления на медицинскую реабилитацию необходимо выбрать тип направления «Медицинская реабилитация». На экране отобразится форма «Направление на медицинскую реабилитацию» в статусе «Черновик» (Рисунок 286). Заполнение формы «Направление на медицинскую реабилитацию» аналогично форме «Направление на консультацию», описание которой приведено выше ().

**Направление на медицинскую реабилитацию** Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *	
04.07.2022	- Поликлиника ( )	
ТАП	Пациент	Номер телефона
09.06.2022		x
Категория льготы		
МКБ-10 *	C04.9 - Злокачественное новообразование дна полости рта, неуточненное	
Причина направления *		
Специальность *		
Направивший врач *	Петр Сергеевич	
Направлен в медицинскую организацию *	Поликлиника ( )	

Закрыть Сохранить Подписать

Рисунок 286. Направление на восстановительное лечение

### 6.2.4 Направление на санаторно-курортное лечение

Для создания направления на санаторно-курортное лечение необходимо выбрать тип направления «Санаторно-курортное лечение». На экране отобразится форма «Направление на санаторно-курортное лечение». Форма разделена на два блока: «Направление на санаторно-курортное лечение» и «Врачебная комиссия» (Рисунок 287).

## Направление на санаторно-курортное лечение

Статус: Черновик

Направление на санаторно-курортное лечение

Направлен из медицинской организации	Дата *	
- Поликлиника	04.07.2022	
ТАП	Пациент	Инвалидность пациента
09.06.2022		
Категория льготы	Диагноз заболевания, для лечения которого направляется в санаторно-курортную организац...	
	С04.9 - Злокачественное новообразование дна полости рта, неуточненное	
Субъект РФ	Ближайший к месту проживания субъект РФ	Климат в месте прожив...
Климатические факторы в месте проживания	Заболевание, являющееся причиной инвалидности	<input type="checkbox"/> Сопровождение
Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга:	<input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет	
Сопутствующие заболевания		
Рекомендуемое лечение *	Рекомендуемые сезоны лечения *	
Предпочтительное место лечения *		
> Врачебная комиссия		

Получает социальные услуги

Рисунок 287. Направление на санаторно-курортное лечение

Если в случае лечения пациента не указан основной диагноз, то при нажатии кнопки «Создать» отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 288).

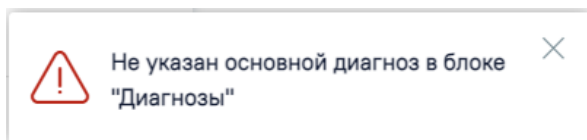


Рисунок 288. Сообщение об отсутствии диагноза

При создании направления не отображается его номер – он автоматически присваивается направлению после сохранения. При повторном открытии сохраненного направления номер направления будет отображен на форме (Рисунок 289). Также отображение поля «Номер» зависит от поля «Направлен из медицинской организации», первая часть номера направления включает код МО, из которой пациент направлен.

**Направление на санаторно-курортное лечение** Статус: Черновик

▼ Направление на санаторно-курортное лечение

№ направления	Направлен из медицинской организации	Дата *	
47010211986	470102 - Поликлиника	15.06.2022	
ТАП	Пациент	Инвалидность пациента	
14.06.2022			
Категория льготы	Диагноз заболевания, для лечения которого направляется в санаторно-курортную организацию *		
не известно	E10 - Сахарный диабет 1 типа		
Субъект РФ	Ближайший к месту проживания субъект РФ	Климат в месте прожива...	
Климатические факторы в месте проживания	Заболевание, являющееся причиной инвалидности	<input type="checkbox"/> Сопровождение	
Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга: <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет			
Сопутствующие заболевания			
Рекомендуемое лечение *		Рекомендуемые сезоны лечения *	
1 - В условиях пребывания в санаторно-курортной организации		2 - Весна X 4 - Осень X	
Предпочтительное место лечения *			
Санаторий Кавказа			

Рисунок 289. Отображение номера направления

Поля «ТАП», «Пациент», «Инвалидность пациента» заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поле «Инвалидность пациента» заполняется при наличии инвалидности у пациента.

Поле «Дата» по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем выбора значения из календаря или вводом даты с клавиатуры.

Поле «Направлен из медицинской организации» по умолчанию заполняется текущей организацией и доступно для редактирования путем выбора медицинской организации из справочника.

Поле «Категория льготы» по умолчанию заполняется данными о льготах в МКАБ. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из списка льгот пациента.

Поле «Диагноз заболевания, для лечения которого направляется в санаторно-курортную организацию» заполняется выбором значения из справочника МКБ-10.

Поля «Субъект РФ», «Ближайший к месту проживания субъект РФ», «Климат в месте проживания», «Климатические факторы в месте проживания» заполняются выбором значений из справочника. Для быстрого поиска введите название субъекта в строку поиска.

Если у пациента указана льгота, поля «Климат в месте проживания» и «Климатические факторы в месте проживания» являются обязательными для заполнения.

Добавлено примечание ([A18]): 1.DISP-2837

Если у пациента предусмотрено сопровождение, то необходимо установить флажок

Сопровождение

В поле «Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга» необходимо выбрать одно из значений: «да» или «нет» (Рисунок 290).

Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга:  Да  Нет

Сопутствующие заболевания

Рисунок 290. Заполнение поля «Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга»

Поля «Заболевание, являющееся причиной инвалидности», «Сопутствующие заболевания» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

Поля «Рекомендуемое лечение» и «Рекомендуемые сезоны лечения» заполняются выбором значения из справочника. В Поле «Рекомендуемые сезоны лечения» можно выбрать несколько значений.

Поле «Предпочтительное место лечения» заполняется вручную с клавиатуры.

Поля «Лечащий врач (врач-специалист)», «Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии)» обязательны для сохранения направления. Значения выбираются из справочника персонала. Поле «Лечащий врач (врач-специалист)» заполняется автоматически текущим врачом (Рисунок 291).

Лечащий врач (врач-специалист) *	Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии) *
911 - Рентген-кабинет, Поликлиника (ГЕ x	В008 - (Педиатры, Кабинет врача-педиа x

Рисунок 291. Выбор врачей и председателя ВК

В нижней части формы расположен блок «Врачебная комиссия» также обязательный для заполнения. Блок становится доступным для редактирования после нажатия кнопки «Сохранить». Для раскрытия блока необходимо нажать кнопку > (Рисунок 292).

▼ Врачебная комиссия

Тип консилиума x ▾

Врачебная комиссия ▾

Цель заседания врачебной комиссии x ▾

Характеристика случая экспертизы x ▾

Заседание врачебной комиссии x ▾

Решение врачебной комиссии

Рисунок 292. Форма «Врачебной комиссии»

**Замечание.** По пациенту, направляемому на санаторно-курортное лечение, рекомендуется заранее провести заседание ВК и оформить решение ВК.

Блок «Врачебная комиссия» включает поля:

- В поле «Тип консилиума» следует указать тип консилиума врачебной комиссии, заполняется путем выбора нужного значения из справочника. Может принимать



значения: «Общепольничный», «Онкологический», «Перинатальный», «Мультидисциплинарной реабилитационной команды (МДРК)», «Сердечно-сосудистые заболевания».

- В поле «Врачебная комиссия» выбирается наименование врачебной комиссии из списка врачебных комиссий.
- В поле «Цель заседания врачебной комиссии» необходимо выбрать значение из справочника. Заполняется автоматически, если в случае лечения, из которого создается направление, заполнен блок «Врачебная комиссия».
- В поле «Характеристика случая экспертизы» следует выбрать значение из справочника. Заполняется автоматически, если в случае лечения, из которого создается направление, заполнен блок «Врачебная комиссия».
- В поле «Заседания врачебной комиссии» выбирается заседание из списка заседаний выбранной врачебной комиссии либо создаётся новая. Доступен поиск по номеру заседания. Поле недоступно для выбора, если у выбранной врачебной комиссии не было заседаний.

Для создания заседания следует нажать кнопку «Создать заседание ВК». Ниже отобразятся поля:

- в поле «Дата» ввести дату заседания;
- в поле «Форма проведения» выбрать значение из справочника.

Далее следует нажать кнопку «Создать». Поле «Заседания врачебной комиссии» заполнится реквизитами врачебной комиссии.

После заполнения поля «Заседания врачебной комиссии» станет доступна кнопка «Записать на комиссию» (Рисунок 293).



Рисунок 293. Кнопка «Записать на комиссию»

При нажатии на кнопку в заголовке блока «Врачебная комиссия» отобразится номер и дата заседания врачебной комиссии, на которую записан пациент. По умолчанию создается решение ВК в статусе «Черновик» (Рисунок 294).

## Направление на санаторно-курортное лечение

Статус: Черновик

Дата	Код льготы	Диагноз для лечения в санаторно-курортной организации	Направлен из мед. организации	Сопровождение	Предпочтительное место лечения
11.01.2023		A00 - Холера	470102 - Поликлиника	не требуется	

▼ **Врачебная комиссия** № 2021-306 от 23.06.2022

Тип консилиума	Общепольничный	x
Врачебная комиссия	Онко	x
Цель заседания врачебной комиссии	1 - Установление состояния здоровья пациента	x
Характеристика случая экспертизы	1 - Выдача первичного листа нетрудоспособности	x
Заседание врачебной комиссии	№ 2021-306 от 23.06.2022; Председатель - И	x
Решение врачебной комиссии		

Лечащий врач (врач-специалист) \* x      Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии) \* x

Отменить запись      Оформить решение ВК

Рисунок 294. Заполненная форма «Врачебной комиссии»

Для отмены записи следует нажать кнопку «Отменить запись», решение ВК будет удалено.

Если было выбрано заседание, по которому уже существует решение по пациенту, будет выдано сообщение об ошибке. Следует выбрать другое заседание (Рисунок 295).

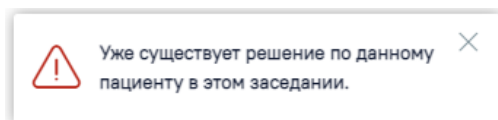


Рисунок 295. Сообщение об ошибке

Далее необходимо оформить решение ВК. Для этого следует нажать кнопку «Оформить решение ВК». В новой форме откроется форма создания решения (Рисунок 296). Подробное описание заполнения формы приведено в разделе [Формирование решения врачебной комиссии](#).

**Решение врачебной комиссии** Статус: Черновик

Врачебная комиссия: Тестовая\_Комиссия Номер заседания: 2021-273 Дата заседания: 14.06.2022

Цель заседания врачебной комиссии: 1 - Установление состояния здоровья пациента x

Характеристика случая экспертизы: 30 - Переосвидетельствование (направление в бюро МСЭ) инвалидов 3 группы x

Пациент: МКАБ: x

Социальный статус: Работующий Профессия: инженер информационных систем

Случай льготы: 15.06.2022 Связанный документ: направление на санаторно-курортное лечение x

Заключение: Примечание

Обоснование

Выявлено при экспертизе

Отклонение от стандартов

Дефекты, нарушения, ошибки


Достижение результата этапа или исхода МО

Решение врачебной комиссии по оказанию онкологической медицинской помощи

Результат консилиума

Область: Печать Закрыть Сохранить Подписать

Рисунок 296. Решение врачебной комиссии

Часть полей автоматически заполнится из направления блока «Врачебная комиссия». В поле «Связанный документ» отобразится направление, из которого создается решение. При нажатии иконки  откроется форма направления.

После оформления решения ВК следует нажать по ссылке «Вернуться в направление». В поле «Решение врачебной комиссии» отобразится информация о подписанном решении. Поле является обязательным для заполнения, если у пациента указана льгота. Для корректировки решения следует нажать кнопку «Редактировать решение ВК» (Рисунок 297).

Добавлено примечание ([A19]): 1.DISP-2837

## Направление на санаторно-курортное лечение

Статус: Черновик

> Направление на санаторно-курортное лечение

Дата	Код льготы	Диагноз для лечения в санаторно-курортной организации	Направлен из мед. организации	Сопровождение	Предпочтительное место лечения
11.01.2023	A00 - Холера		470102 - Поликлиника	не требуется	крым

▼ **Врачебная комиссия** № 2021-306 от 23.06.2022

Тип консилиума  
Общепольничный x

Врачебная комиссия  
Онко x

Цель заседания врачебной комиссии  
1 - Установление состояния здоровья пациента x

Характеристика случая экспертизы  
1 - Выдача первичного листа нетрудоспособности x

Заседание врачебной комиссии  
№ 2021-306 от 23.06.2022 x

Решение врачебной комиссии  
Заключение: Оформить форму 088v. Результаты голосования (за/против): 3/0. Обоснование: вама

Лечащий врач (врач-специалист) \* x Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии) \* x

Рисунок 297. Решение ВК не подписано

После подписания решения ВК и перехода в статус «Подписано» доступен только просмотр решения ВК (Рисунок 298).

## Направление на санаторно-курортное лечение

Статус: Черновик

> Направление на санаторно-курортное лечение

Дата	Код льготы	Диагноз для лечения в санаторно-курортной организации	Направлен из мед. организации	Сопровождение	Предпочтительное место лечения
11.01.2023	S62.0 - Злокачественное новообразование неопустившего яичка		470102 - Поликлиника	не требуется	

▼ **Врачебная комиссия** № 2021-346 от 14.07.2022

Тип консилиума  
Онкологический x

Врачебная комиссия  
Онко x

Цель заседания врачебной комиссии  
1 - Установление состояния здоровья пациента x

Характеристика случая экспертизы  
1 - Выдача первичного листа нетрудоспособности x

Заседание врачебной комиссии  
№ 2021-346 от 14.07.2022 x

Решение врачебной комиссии  
Заключение: Оформить форму 088v. Результаты голосования (за/против): 2/0. Обоснование: апиали

Лечащий врач (врач-специалист) \* x Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии) \* x

Рисунок 298. Решение ВК подписано

Для перехода к просмотру решения ВК следует нажать кнопку «Просмотреть решение ВК».

Для сохранения информации на форме направления следует нажать кнопку «Сохранить». Если все обязательные поля заполнены, на экране отобразится сообщение об успешном сохранении направления (Рисунок 299).

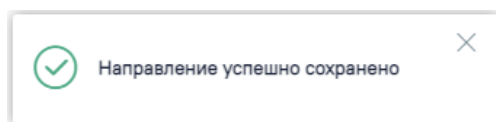


Рисунок 299. Сообщение об успешном сохранении направления

В нижней части формы расположен флажок «Получает социальные услуги», не доступный для редактирования (Рисунок 300). Флажок включен, если у пациента есть льготы. Иначе флажок выключен. Данный флажок регулирует отображение информации о льготе пациента на Форме 070/у при выводе её на печать. При установленном флажке пункты 6-13 Формы 070/у будут выводиться на печать, если флажок не установлен, пункты не будут заполнены.



Рисунок 300. Флажок «Получает социальные услуги»

В сохранённом направлении доступны следующие кнопки на панели действий (Рисунок 301).



Рисунок 301. Панель действий направления

- «Закреть» - форма направления будет закрыта без сохранения изменений, будет осуществлен возврат в Случай лечения.
- «Сохранить» - выполняется сохранение изменений на форме с проверкой заполнения обязательных полей.
- «Подписать и отправить» - доступна для направлений в статусе «Черновик», выполняется проверка наличия решения ВК. При попытке подписать направление без оформления решения ВК будет выдано сообщение об ошибке (Рисунок 302).

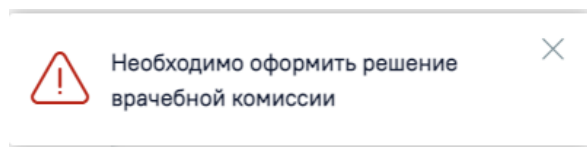


Рисунок 302. Сообщение об ошибке

После нажатия кнопки «Подписать и отправить» и успешном прохождении проверок форма становится недоступной для редактирования, направление переходит в статус «Выписано». Формируется СЭМД «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение». Кнопка сменит вид на «Отправить». Просмотр сформированного СЭМД доступен по кнопке «Печать/ЭМД»->СЭМД «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение».

- «Отправить» - кнопка отображается для направлений в статусе «Выписано». Кнопка активна, если статус ЭМД «Подписан» или «Ошибка при отправке». При выполнении действия осуществляется переотправка ЭМД в РЭМД.
- «Снять подпись» - кнопка отображается для направлений в статусе «Выписано». Действие доступно для пользователя с ролью «Отмена подписи». После успешной отмены подписи, кнопка сменится на «Подписать и отправить». Действие может быть выполнено для формирования новой версии зарегистрированного ранее в РЭМД СЭМД или формирования нового СЭМД, в случае получения ошибки регистрации. Отмена подписи доступна также на статусе «Отправлен» для СЭМД.
- «Печать/ЭМД» - кнопка доступна после сохранения направления в любом статусе. При нажатии на кнопку отобразится список форм для просмотра и печати (Рисунок 303):
  - Форма N 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение»;
  - СЭМД «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение».

Для печати направления на санаторно-курортное лечение необходимо выбрать «Форма N 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение»». Направление при этом должно находиться в статусе «Выписано».

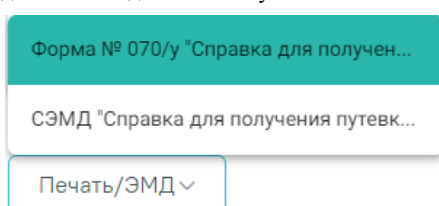


Рисунок 303. Выбор формы 070/у

Откроется вкладка предварительного просмотра печатной справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение (Рисунок 304). Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

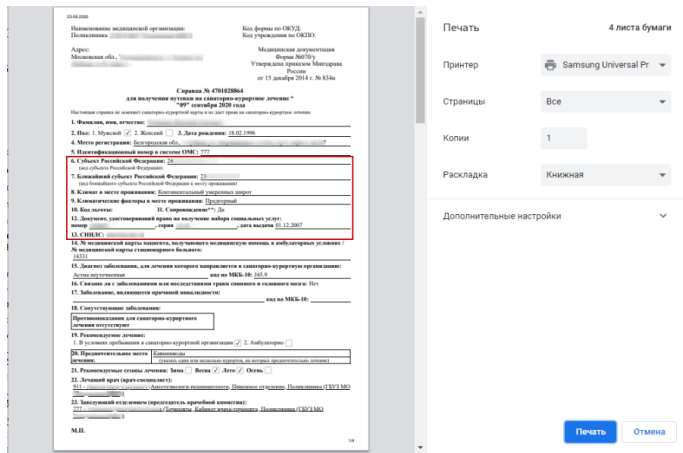


Рисунок 304. Печатная форма 070/у при установленном флажке «Получает социальные услуги»

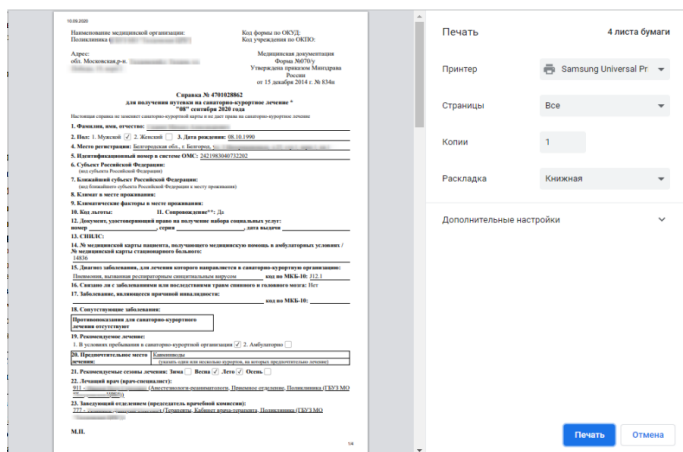


Рисунок 305. Печатная форма 070/у со снятым флажком «Получает социальные услуги»

При выборе в меню кнопки «Печать/ЭМД» пункта СЭМД «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» отобразится форма просмотра СЭМД (Рисунок 306).

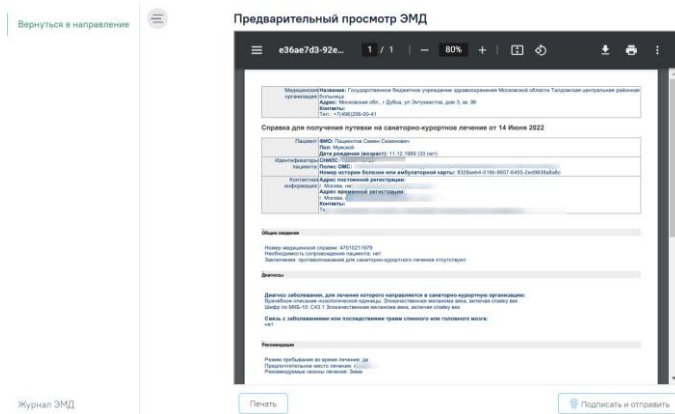


Рисунок 306. Форма СЭМД «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение»

Для отправки на печать СЭМД следует нажать кнопку «Печать».

Для подписания и отправки СЭМД «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» в РЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить». После успешного подписания СЭМД доступна возможность снятия подписи с помощью кнопки «Снять подпись».

Для закрытия направления необходимо нажать кнопку «Закрыть», осуществится возврат к карте мероприятий.

### 6.2.5 Направление на плановую госпитализацию

Для создания направления на плановую госпитализацию необходимо выбрать тип направления «Плановая госпитализация». На экране отобразится форма «Направление на плановую госпитализацию» в статусе «Черновик» (Рисунок 307).



## Направление на плановую госпитализацию

Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *						
21.02.2022	4701012 - ВОП пос. Северный (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	x					
ТАП	Пациент	Номер телефона					
01.02.2022	Тестовый Ребёнок Владимировна	x					
Вид оплаты *	Категория льготы						
1 - ОМС							
МКБ-10 *	<input type="checkbox"/> Дневной стационар						
Причина направления *							
Направивший врач *							
911 - Иванов	(Руководители учреждений и их заместители, Тестовое отделение, ё	x					
Профиль отделения *	Профиль койки *						
Дата и время госпитализации *	Время *	Направлен в медицинскую организацию *					
		x <input type="checkbox"/> МО другого региона					
<input type="button" value="Поиск МО"/>							
Строк на странице: 5							
МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
Нет данных для отображения							
<input type="button" value="Закрыть"/>			<input type="button" value="Сохранить"/>			<input type="button" value="Подписать"/>	

Рисунок 307. Направление на плановую госпитализацию

На форме располагаются следующие обязательные для заполнения поля: «Дата», «Направлен из медицинской организации», «Вид оплаты», «МКБ-10», «Причина направления», «Категория льготы», «Направивший врач», «Профиль отделения», «Профиль койки», «Дата и время госпитализации», «Направлен в медицинскую организацию».

Поля «Направлен из медицинской организации», «Дата» и «Направивший врач» заполняются автоматически. При необходимости дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле.

Поля «Пациент», «Номер телефона», «ТАП» также заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поле «Номер телефона» заполнится, если номер был указан в персональных данных пациента.

Поля «Вид оплаты», «МКБ-10», «Категория льготы», «Направивший врач», «Профиль отделения» и «Профиль койки» заполняются выбором подходящих записей из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши. Поле «Причина направления» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Направивший врач» заполняется автоматически, если направление создает пользователь с ролью «Врач», но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную запись из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях.

Поле «МКБ-10» может быть заполнено автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы».

При госпитализации пациента на дневной стационар следует установить флажок

Дневной стационар

Поля «Дата и время госпитализации» заполняются выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора в поле. Поле время заполняется вручную.

В полях «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Направлен в медицинскую организацию» указываются профиль отделения, койки и медицинская организация, куда направляют пациента.

Для ввода медицинской организации другого региона следует установить флажок

(Рисунок 308). Поле «Направлен в медицинскую организацию» заполняется выбором требуемой организации из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.



Направлен в медицинскую организацию \* x  МО другого региона

Рисунок 308. Ввод медицинской организации вручную

Если признак «МО другого региона» не установлен, после заполнения полей «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Дата и время госпитализации» становится доступной кнопка «Поиск МО» (Рисунок 309). При включенной системной настройке «Взаимодействие с СУПП» в таблице будет отображаться информация о койках, в которых необходимо выбрать выделенную койку в медицинском учреждении.

Профиль отделения \*  
3 - акушерскому делу

Профиль койки \*  
1 - для беременных и рожениц (акушерское дело)

Дата и время госпитализации \*  
06.12.2021

Время \*  
10:00

Направлен в медицинскую организацию \*  МО другого региона

**Поиск МО**

Строк на странице: 5

МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
Нет данных для отображения							

Рисунок 309. Кнопка «Поиск МО»

При нажатии кнопки «Поиск МО» отобразится информация по состоянию коечного фонда по выбранному профилю отделения в текущем регионе со следующими данными:

- «МКОД» – отображается МКОД организации.
- «Район» – отображается регион медицинской организации.
- «Наименование» – отображается наименование медицинской организации.
- «Всего» – отображается общее количество коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Забронировано» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Подтверждена»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Ожидают» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Новая»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Свободно» – отображается общее количество свободных коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «В т. ч. детских» – отображается количество свободных коек с признаком «Детская», указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации». Если поле «Профиль койки» не заполнено отображается количество свободных коек с установленным признаком «Детская», указанного профиля в поле «Профиль отделения» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».

Медицинская организация выбирается двойным нажатием левой кнопки мыши по строке в списке найденных организаций (Рисунок 310).

Профиль отделения \*  
3 - акушерскому делу x

Профиль койки \*  
1 - для беременных и рожениц (акушерское дело) x

Дата и время госпитализации \*  
06.12.2021 x

Время \*  
10:00

Направлен в медицинскую организацию \* x  МО другого региона

Поиск МО

Строк на странице: 5 Записей: 1

МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
3200100			1	0	0	1	0

Рисунок 310. Выбранная медицинская организация

В результате выполнения действия выбранная медицинская организация отобразится в поле «Направлен в медицинскую организацию» (Рисунок 311). Кнопка «Поиск МО» станет неактивной.

Профиль отделения \*  
3 - акушерскому делу x

Профиль койки \*  
1 - для беременных и рожениц (акушерское дело) x

Дата и время госпитализации \*  
06.12.2021 x

Время \*  
10:00

Направлен в медицинскую организацию \*  
3200100 - x  МО другого региона

Поиск МО

Рисунок 311. Заполненное поле «Направлен в медицинскую организацию»

При редактировании полей «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Дата и время госпитализации» поле «Направлен в медицинскую организацию» будет очищено. Кнопка «Поиск МО» станет активной.

#### 6.2.5.1 Формирование СЭМД по направлению на плановую госпитализацию

После заполнения формы «Направление на плановую госпитализацию» следует нажать кнопку «Подписать и отправить». Отобразится выпадающее меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 312).

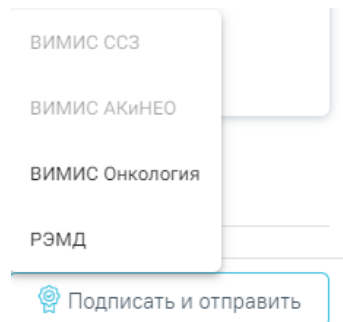


Рисунок 312. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг ВИМИС АКИНЕО» требуется выполнение следующих условий:

- Наличие открытой карты беременной.
- Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов O00.0 – O99.0, Z32 – Z39.2.

В случае выбора системы «ВИМИС АКИНЕО» автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в ВИМИС АКИНЕО. После отправки направления в ВИМИС АКИНЕО отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 313).

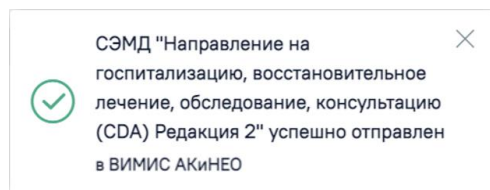


Рисунок 313. Сообщение об успешном проведении операции

После выбора направления будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

В случае выбора системы «РЭМД», если все заполнено верно, будет выдано сообщение об успешном подписании и отправке направления в РЭМД (Рисунок 314). Подписание и отправка направлений в РЭМД регулируется системной настройкой «Подписание и отправка ЭМД направлений в РЭМД» (см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

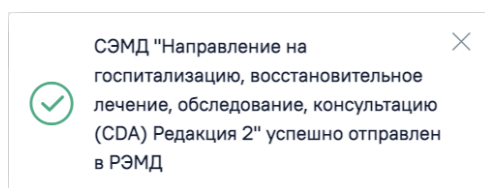


Рисунок 314. Сообщение об успешном подписании и отправке направления в РЭМД

#### **6.2.5.2 Формирование СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи»**

Для формирования СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи» необходимо заполнить основные поля формы направления на госпитализацию, а также блок «Направлен к месту лечения». Для доступа к блоку «Направлен к месту лечения» в поле «Категория льгот» должно быть выбрано одно из следующих значений:

- Инвалиды войны.
- Участники Великой Отечественной Войны.
- Ветераны боевых действий.
- Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяце, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.
- Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Жителю осажденного Севастополя».
- Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в ВОВ лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной ПВО, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.

- Лица, работавшие в годы ВОВ на объектах противовоздушной обороны (далее - ПВО), местной ПВО, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале ВОВ в портах других государств.
- Инвалиды.
- Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

В результате станет доступен флажок «Направлен к месту лечения. При установленном флажке отобразится блок «Направлен к месту лечения» (Рисунок 315), который содержит следующие поля для заполнения:

- Поле «Реквизиты ответа медицинского учреждения» – заполняется вручную или с помощью календаря.
- Поле «Характер заболевания» – по умолчанию заполняется значением, сопоставленным с характером заболевания из ТАП пациента, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника.
- Поле «Социальный статус» – по умолчанию заполняется данными из МКАБ пациента, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника.
- «Маршрут следования» – в поле заполняется вручную с клавиатуры. Поле доступно для заполнения при установленном флажке «Выписан Талон № 2». Поле обязательно для заполнения.
- «Представитель» – в поле отображается список представителей пациента, которые указаны в МКАБ пациента. Заполняется путем выбора нужного представителя из выпадающего списка. Поле доступно для заполнения при установленном флажке «Выписан Талон № 2». Поле обязательно для заполнения.

Направлен к месту лечения  Выписан Талон № 2

▼ Направлен к месту лечения

Реквизиты ответа медицинского учреждения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Характер заболевания *	Социальный статус *
3 - Ранее установленное хроническое x	01 - Работящий x

Маршрут следования \_\_\_\_\_ Представитель \_\_\_\_\_

Направивший врач \* \_\_\_\_\_ Документ заверил \* \_\_\_\_\_ x

Печать/ЭМД ▼ Закреть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 315. Блок «Направлен к месту лечения» на форме «Направление на плановую госпитализацию»

Поле «Документ заверил» заполнится автоматически текущим пользователем. Поле обязательно для заполнения.

Формирование СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи» осуществляется по кнопке «Подписать и отправить» (Рисунок 315) на форме направления и выбором подсистемы «РЭМД» или форме предварительного просмотра ЭМД.

Для открытия формы предварительного просмотра «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт меню «СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи»» (Рисунок 316).



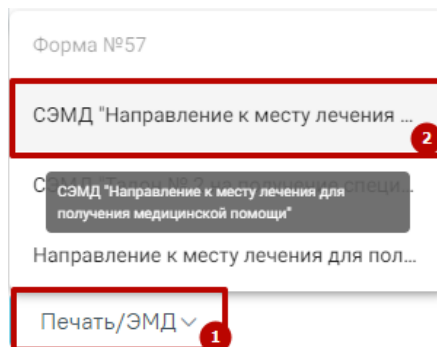


Рисунок 316. Кнопка «Печать/ЭМД»

В результате откроется форма предварительного просмотра (Рисунок 317). Для печати следует нажать кнопку «Печать». Печать доступна неограниченное количество раз.

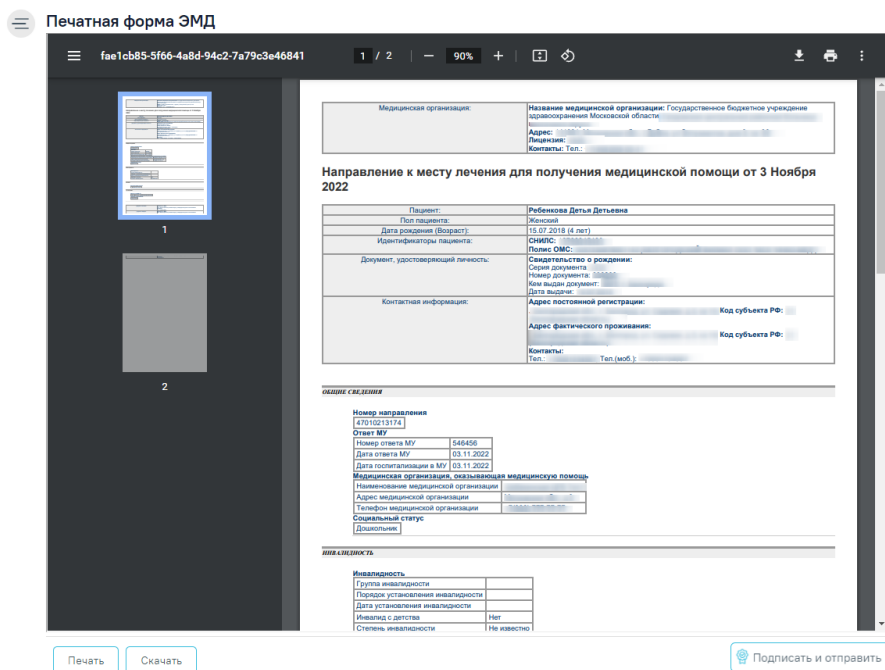


Рисунок 317. Форма предварительного просмотра

В результате успешного подписания направление будет отправлено на регистрацию в РЭМД (Рисунок 318).

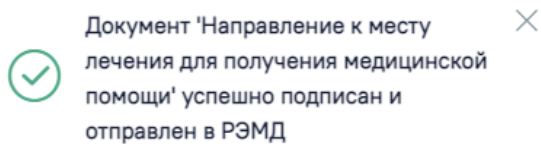


Рисунок 318. Сообщение об успешном выполнении операции

Печатная форма «Направление к месту лечения для получения МП» доступна при нажатии кнопки «Печать/ЭМД» и выбора пункта «Направление к месту лечения для получения МП» (Рисунок 319).

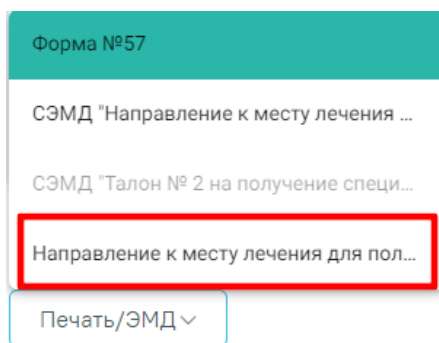


Рисунок 319. Выбор печатной формы «Направление к месту лечения для получения МП» из раскрывающегося списка

В результате чего откроется предварительный просмотр ПФ «Направление к месту лечения для получения МП» (Рисунок 320). Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера.

**Печать**  
Всего: 1 лист бумаги

Принтер  
Kyocera ECOSYS P3155dn

Копии  
1

Макет  
 Книжная  
 Альбомная

Страницы  
 Все  
 Например: 1-5, 8, 11-13

Листополучение печать

**Печать**    Отмена

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 октября 2005 г. N 617 "О порядке направления граждан органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в сфере здравоохранения к месту лечения при наличии медицинских показаний" (с изменениями и дополнениями)

**Получателя** \_\_\_\_\_  
 Инициалы: \_\_\_\_\_  
 Имя: \_\_\_\_\_  
 Фамилия: \_\_\_\_\_  
 Отчество: \_\_\_\_\_  
 Дата рождения: \_\_\_\_\_

Направление № **47010213314**  
 к месту лечения для получения медицинской помощи  
 (заполняется органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения)  
 в медицинское учреждение **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ВЕДЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНИТЕЛЬНОЕ**

СВМОС: \_\_\_\_\_ Дата: **29.11.2022**

1. Код категории льготы: **10**    2. номер страхового полиса СМО: \_\_\_\_\_

3. Ф.И.О. \_\_\_\_\_

4. Пол: 1-муж; **2-жен.**    5. Дата рождения: \_\_\_\_\_

6. Документ, удостоверяющий личность (название, серия и номер): \_\_\_\_\_  
 Свидетельство о рождении

7. Адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

8. Социальный статус, в т.ч. занятость: **1 - допозволок**, 1.1. - организован, 1.2. - неорганизован;  
 2 - учащийся; 3 - работающий; 4 - неработающий; 5 - пенсионер; 6 - военнослужащий;  
 код: \_\_\_\_\_ 7 - член семьи военнослужащего; 8 - ВОВ

9. Инвалидность: 1 - I гр., 2 - II гр., 3 - III гр., 4 - установлена впервые в жизни,  
 5 - ребенок-инвалид, 6 - инвалид с детства; 7 - слепая

10. Заключение Комиссии субъекта РФ (инвалид): **СЗВ.0**

11. **1 - направлено в медицинский центр**, 2 - в т.ч. повторно по рекомендации МУ

12. Характер заболевания: 1 - острое    **2 - хроническое**

13. Номер и дата осмотра МУ \_\_\_\_\_    Дата \_\_\_\_\_

14. Дата госпитализации в МУ **25.11.2022**

Подпись Председателя Комиссии органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере здравоохранения \_\_\_\_\_    Печать \_\_\_\_\_

29.12.2022    Система ГАРАНТ

Рисунок 320. Печатная форма «Направление к месту лечения для получения МП»

### 6.2.5.3 Формирование СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи»

Для формирования СЭМД «Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи» необходимо заполнить основные поля формы направления на госпитализацию, а также блок «Направлен к месту лечения». Описание работы с блоком «Направлен к месту лечения» представлено в п. 6.2.5.2.

Для формирования СЭМД должны быть соблюдены следующие условия:

- Заполнены обязательные поля направления на плановую госпитализацию
- Установлен флажок «Направлен к месту лечения»
- Установлен флажок «Выписан Талон № 2»
- Заполнены поля «Маршрут следования», «Представитель».

Формирование СЭМД «Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи» осуществляется по кнопке «Подписать и отправить» (Рисунок 321) на форме направления и выбором подсистемы «РЭМД» или форме предварительного просмотра ЭМД.

Направлен к месту лечения

Реквизиты ответа медицинского учреждения № _____	от _____
Характер заболевания * 1 - Острое	Социальный статус * 02 - Неработающий
Маршрут следования * Маршрут	Представитель * С. _____ М. И.
Направивший врач *	Документ заверил *

Печать/ЭМД

Закреть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 321. Кнопка «Подписать и отправить» в направлении на плановую госпитализацию

В результате успешного подписания талон № 2 будет отправлен на регистрацию в РЭМД (Рисунок 322).

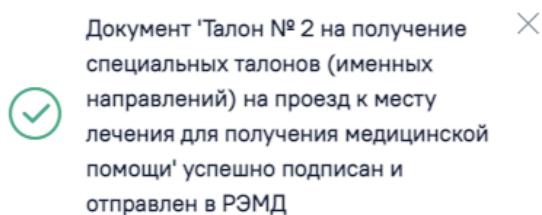


Рисунок 322. Сообщение об успешном выполнении операции

Для открытия формы предварительного просмотра Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт меню «СЭМД «Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи»».

## Предварительный просмотр ЭМД

296e6992-9847-45ca-b3e9-e96f53f47add 1 / 1 100%

Медицинская организация:	Название медицинской организации: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница Адрес: Лицензия: Контакты:
--------------------------	--

**Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи от 28 Декабря 2022**

Пациент:	
Пол пациента:	Женский
Дата рождения (Возраст):	
Идентификаторы пациента:	СНИЛС: Полис ОМС (Серия) (Номер)
Документ, удостоверяющий личность:	Паспорт гражданина Российской Федерации: Серия документа: Номер документа: Как выдан документ: Дата выдачи:
Контактная информация:	Адрес постоянной регистрации: Адрес фактического проживания: Контакты:

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

Сопровождающий	
ФИО	
Пол	
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Адрес регистрации по месту жительства	
Медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь	
Наименование медицинской организации	
Адрес медицинской организации	
Телефон медицинской организации	

Печать Скачать

Рисунок 323. Предварительный просмотр ЭМД

Дальнейшая работа с направлением на плановую госпитализацию аналогична работе с направлением на обследование, описание которого представлено выше (Рисунок 224).

Дальнейшая работа с направлением на госпитализацию в другую медицинскую организацию аналогична работе с направлением на обследование, описание которого представлено выше (Рисунок 226).

### 6.2.6 Направление на госпитализацию по экстренным показаниям

Для создания направления на госпитализацию по экстренным показаниям необходимо выбрать тип направления «Госпитализация по экстренным показаниям». На экране отобразится форма «Направление на госпитализацию по экстренным показаниям» в статусе «Черновик» (Рисунок 324). Заполнение формы «Направление на госпитализацию по экстренным показаниям» аналогично форме «Направление на плановую госпитализацию», описание которой приведено выше (см. п.6.2.5).

## Направление на госпитализацию по экстренным показаниям

Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *						
25.02.2022	470102 - Поликлиника						
ТАП	Пациент	Номер телефона					
11.02.2022		+7					
Вид оплаты *	Категория льготы						
1 - ОМС							
МКБ-10 *	<input type="checkbox"/> Дневной стационар						
Причина направления *							
Направивший врач *							
Профиль отделения *	Профиль койки *						
Дата и время госпитализации * <input type="checkbox"/> Время * Направлен в медицинскую организацию * <input type="checkbox"/> МО другого региона							
<input type="text" value="Поиск МО"/>							
Строк на странице: 5							
МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т.ч. детских
Нет данных для отображения							

Рисунок 324. Направление на госпитализацию по экстренным показаниям

На форме располагаются десять обязательных для заполнения полей: «Дата», «Направлен из медицинской организации», «МКБ-10», «Профиль отделения», «Профиль койки», «Направлен в медицинскую организацию», «Дата и время госпитализации», «Причина направления», «Специальность», «Направивший врач».

Поля «Направлен из медицинской организации», «Дата», «Направлен в медицинскую организацию», «Направивший врач» заполняются автоматически. При необходимости дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Поля «Направлен из медицинской организации» и «Направлен в медицинскую организацию» можно отредактировать, выбрав требуемую организацию из выпадающего списка.

Поля «Пациент», «Номер телефона», «ТАП» также заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поле «Номер телефона» заполнится, если номер был указан в персональных данных пациента.

Поля «МКБ-10», «Профиль отделения», «Профиль койки», «Специальность», «Категория льготы» и «Направивший врач» заполняются выбором подходящих записей из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши. Поле «Причина направления» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «МКБ-10» может быть заполнено автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы».

При госпитализации пациента на дневной стационар следует установить флажок

Дневной стационар

В полях «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Направлен в медицинскую организацию» указываются профиль отделения, койки и медицинское учреждение, куда направляют пациента.

Поля «Дата и время госпитализации» заполняются выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора в поле. Поле «Время» заполняется вручную.

Поле «Направивший врач» заполняется автоматически, если направление создает пользователь с ролью «Врач», но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную запись из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях.

После заполнения формы «Направление на госпитализацию по экстренным показаниям» следует нажать кнопку «Подписать». Отобразится выпадающее меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 325).

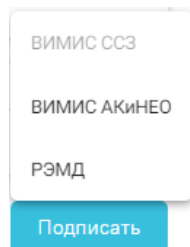


Рисунок 325. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать»

Доступность систем для отправки СЭМД регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 326).

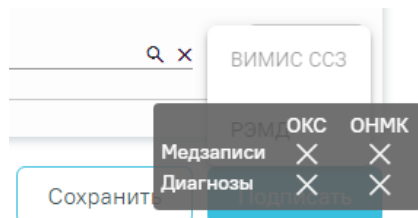


Рисунок 326. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг ВИМИС АКиНЕО» требуется выполнение следующих условий:

- Наличие открытой карты беременной.
- Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов O00.0 – O99.0, Z32 – Z39.2.

В случае выбора системы «ВИМИС АКиНЕО» автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в ВИМИС АКиНЕО. После отправки направления в ВИМИС АКиНЕО отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 327).

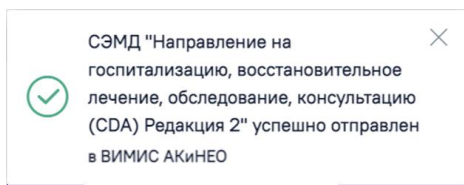


Рисунок 327. Сообщение об успешном проведении операции

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

В случае выбора системы «РЭМД», если все заполнено верно, будет выдано сообщение об успешном подписании и отправки направления в РЭМД (Рисунок 328). Подписание и отправка направлений в РЭМД регулируется системной настройкой

Добавлено примечание ([A20]): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-3970>



«Подписание и отправка ЭМД направлений в РЭМД» (см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

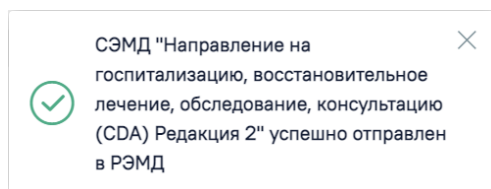


Рисунок 328. Сообщение об успешном подписании и отправке направления в РЭМД

Добавлено примечание ([A21]): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-3970>

Дальнейшая работа с направлением на госпитализацию по экстренным показаниям аналогична работе с направлением на обследование, описание которого представлено выше (Рисунок 224).

### 6.2.7 Направление на исследование сывороточных маркеров

Создание направления на исследование сывороточных маркеров доступно для пациентов, имеющих открытую карту беременной. Для создания направления на исследование сывороточных маркеров необходимо выбрать тип направления «На исследование сывороточных маркеров» и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 329).

Добавлено примечание ([A22]): [DISP-3766](#)

#### Журнал направлений

Выписать направление		Выписать пакет направлений		Создать пакет направлений			
Выберите тип направления				Создать			
На исследование сывороточных маркеров							
Строк на странице: 5		Записей: 7		Перв. Пред. 1 2 След. Посл.			
№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
470101074206	20.01.2022			На исследование сывороточных маркеров	Выписано	Нет	
470101074210	19.01.2022			На исследование сывороточных маркеров	Завершено	Нет	

Рисунок 329. Создание направления

Отобразится форма «Направление на исследование сывороточных маркеров» в статусе «Черновик» (Рисунок 330).

### Направление на исследование сывороточных маркеров

Статус: Черновик

Дата направлени...	Пациент	Контактный телефон
18.01.2023	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Направлен из медицинской организации *	Случай лечения	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Направивший врач *	Контактный телефон врача	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Направлен в медицинскую организацию *	<input type="checkbox"/> МО другого региона	
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	

<b>Анамнестические данные</b>	
Индукция овуляции* :	Антифосфолипидный синдром* :
<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Хроническая гипертензия* :	Преэклампсия при предыдущей беременности* :
<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Системная красная волчанка* :	Гипотрофия у новорожденного при предыдущей беременности (для повторнородящих)* :
<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет
Дефицит массы тела новорожденного при предыдущей беременности (для повторнородящих) * :	
<input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет	
Курение при настоящей беременности * <input type="checkbox"/>	Преэклампсия в семейном анамнезе * <input type="checkbox"/>
Сахарный диабет <input type="checkbox"/>	Хромосомные аномалии предыдущего плода или ребенка * <input type="checkbox"/>

Рисунок 330. Фрагмент формы «Направление на исследование сывороточных маркеров»

Форма разделена на несколько блоков: данные по направлению, «Анамнестические данные», «Сведения о настоящей беременности», «Создание исследования».

Форма «Направление на исследование сывороточных маркеров» содержит следующие поля:

- «Дата направления» – поле заполняется путем выбора даты из календаря или вводом вручную с клавиатуры. По умолчанию заполняется текущей датой.
- «Пациент» – отображается ФИО пациента из МКАБ. Поле недоступно для редактирования.
- «Контактный телефон» – отображается номер телефона пациента из МКАБ. Поле недоступно для редактирования.
- «Направлен из медицинской организации» – по умолчанию заполняется текущей организацией. Поле доступно для редактирования, заполняется путем выбора медицинской организации из справочника.

- «Случай лечения» – заполняется автоматически данными случая лечения (дата ТАП, Диагноз, Врач, должность), по которому выписывается направление. Поле недоступно для редактирования.
- «Направивший врач» – заполняется автоматически, если направление создает пользователь с ролью «Врач», но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную запись из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях.
- «Контактный телефон врача» – указывается номер телефона врача, заполняется автоматически после заполнения поля «Направивший врач», недоступно для редактирования.
- «Направлен в медицинскую организацию» – заполняется автоматически – указывается подразделение, к которому относится текущий пользователь, создающий направление. Поле доступно для редактирования, заполняется выбором требуемой организации из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему.
- «МО другого региона» – для ввода медицинской организации другого региона следует установить флажок . Поле «Направлен в медицинскую организацию» заполняется выбором требуемой организации из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.

В блоке «Анамнестические данные» (Рисунок 331) поля: «Индукция овуляции», «Хроническая гипертензия», «Системная красная волчанка», «Дефицит массы тела новорожденного при предыдущей беременности (для повторнородящих)», «Антифосфолипидный синдром», «Преэклампсия при предыдущей беременности», «Гипотрофия у новорожденного при предыдущей беременности (для повторнородящих)» заполняются путём установки переключателя в нужном значении.

**Анамнестические данные**

Индукция овуляции\* :  
 Да  Нет

Хроническая гипертензия\* :  
 Да  Нет

Системная красная волчанка\* :  
 Да  Нет

Дефицит массы тела новорожденного при предыдущей беременности (для повторнородящих)\* :  
 Да  Нет

Антифосфолипидный синдром\* :  
 Да  Нет

Преэклампсия при предыдущей беременности\* :  
 Да  Нет

Гипотрофия у новорожденного при предыдущей беременности (для повторнородящих)\* :  
 Да  Нет

Курение при настоящей беременности \*  Презекламсия в семейном анамнезе \*

Сахарный диабет  Хромосомные аномалии предыдущего плода или ребенка \*

Количество беременностей:			Количество родов:			
Всего	Прогрессировавшие >24 нед.	Завершившиеся в 16-30 нед.	Всего	В срок 22-30 нед.	В срок 31-36 нед.	После 37 нед.
3	1	0	1	0	0	1

Рисунок 331. Блок «Анамнестические данные»

Поля «Курение при настоящей беременности», «Преэклампсия в семейном анамнезе», «Сахарный диабет», «Хромосомные аномалии предыдущего плода или ребенка» заполняются путем выбора нужного значения из справочника.

Подраздел «Количество беременностей» содержит следующие поля:

- «Всего» – в поле отображается общее количество беременностей пациентки, заполняется на основании данных из карты беременной.
- «Прогрессировавшие >24 нед.» – в поле отображается количество беременностей продолжительностью более 24 недель.
- «Завершившиеся в 16-30 нед.» – в поле отображается количество беременностей, завершившихся в 16-30 недель.

Подраздел «Количество родов» содержит следующие поля:

- «Всего» – в поле отображается общее количества родов у пациентки.
- «В срок 22-30 нед.» – в поле отображается количество преждевременных родов в срок 22-30 недель.
- «В срок 31-36 нед.» – в поле отображается количество преждевременных родов в срок 31-36 недель.
- «После 37 нед.» – в поле отображается количество родов после 37 недель.

В блоке «Сведения о настоящей беременности» (Рисунок 332) поля «Последняя менструация», «Зачатие», «Тип ЭКО», «Возраст донора» заполняются автоматически данными из текущей карты беременной и недоступны для редактирования. Поле «Этническая группа» заполняется автоматически из МКАБ.

Рисунок 332. Блок «Сведения о настоящей беременности»

В блоке «Создание исследование» (Рисунок 333) поля «Вид исследования», «Лаборатория» и «Исследование» заполняются путём выбора подходящего значения из справочника. Работа с блоком аналогична блоку «Исследования» направления на обследование, описание работы с которым представлено в п. 6.2.1.

Рисунок 333. Блок «Создание исследования»

Случаи, когда поле «Лаборатория» является обязательным для заполнения:

- Если для подразделения или юр. лица, куда направляют пациента, есть хотя бы одна лаборатория и в поле «Вид исследования» указан вид исследования, который не проводится в ЦЛИС и ЕРИС (Рисунок 334).

Рисунок 334. Отображение обязательности заполнения поля «Лаборатория» при выборе исследования не относящегося к ЦЛИС и ЕРИС

- Если для подразделения или юр. лица, куда направляют пациента, есть хотя бы одна лаборатория и в поле «Вид исследования» указан код из настройки «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (Рисунок 335).

Рисунок 335. Отображение обязательности заполнения поля «Лаборатория» при выборе исследования относящегося к ЦЛИС

Для выписки направления на исследование сывороточных маркеров следует выбрать исследование «A27.05.038 - Молекулярно-генетическое исследование анеуплоидий (13, 18, 21 X и Y хромосом) в крови». После выбора исследования необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 336).

Рисунок 336. Добавление исследования

Добавленное исследование отобразится в списке исследований и примет статус «Направлено» (Рисунок 337). Для удаления исследования из списка необходимо нажать кнопку «Удалить».

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
451 - Молекулярно-биологические исследования	Поликлиника	A27.05.038 - Молекулярно-генетическое исследование анеуплоидий (13, 18, 21 X и Y хромосом) в крови	

Рисунок 337. Список выбранных исследований

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить» на форме направления (Рисунок 330).

После сохранения данных отобразится кнопка «Удалить» (Рисунок 338).

Рисунок 338. Удаление направления

При нажатии кнопки «Удалить» отобразится сообщение об успешном удалении направления (Рисунок 339).

Рисунок 339. Сообщение об успешном удалении направления

После заполнения формы «Направление на исследование сывороточных маркеров» следует нажать кнопку «Подписать», в результате направление примет статус «Выписано» (Рисунок 340).

Добавлено примечание ([A23]): [DISP-3801](#)

## Направление на исследование сывороточных маркеров

Статус: Выписано

№ направления 47010281341	Дата направления 06.12.2022	Пациент	Контактный телефон
Направлен из медицинской организации 470102 - Поликлиника		Случай лечения	
Направивший врач		Контактный телефон врача	
Направлен в медицинскую организацию 470102 - Поликлиника		<input type="checkbox"/> МО другого региона	

<b>Анамнестические данные</b>	
Индукция овуляции: <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет	Антифосфолипидный синдром: <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет
Хроническая гипертензия: <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет	Преэклампсия при предыдущей беременности: <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет
Системная красная волчанка: <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет	Гипотрофия у новорожденного при предыдущей беременности: <input type="radio"/> Впервые <input checked="" type="radio"/> Ранее
Дефицит массы тела новорожденного при предыдущей беременности: <input type="radio"/> Впервые <input checked="" type="radio"/> Ранее	Преэклампсия в семейном анамнезе: 2 - Да
Курение при настоящей беременности: 2 - Да	Преэклампсия в семейном анамнезе: 2 - У матери

Закреть    Аннулировать

Рисунок 340. Направление на исследование сывороточных маркеров в статусе «Выписано»

При подписании направления на исследование сывороточных маркеров осуществляется проверка на заполнение обязательных полей: «Дата направления», «Направлен из медицинской организации», «Направивший врач», «Направлен в медицинскую организацию» и блок «Анамнестические данные».

После подписания направление будет доступна кнопка «Аннулировать». Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать» и в выпадающем списке выбрать причину аннулирования направления (Рисунок 341). При наведении на причину появится всплывающая подсказка.

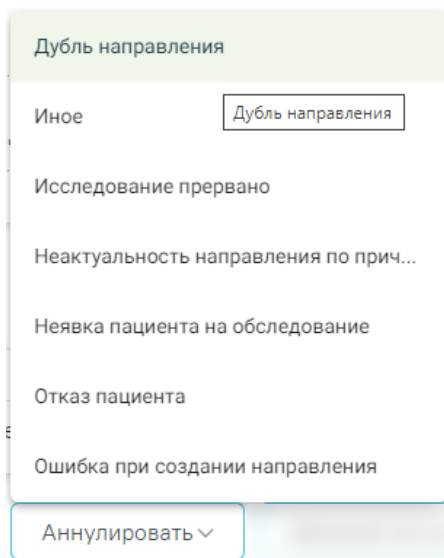


Рисунок 341. Список причин аннулирования направления

В результате отобразится окно «Причина аннулирования», где для подтверждения аннулирования следует нажать кнопку «Аннулировать», для отмены действия – кнопку «Закреть» (Рисунок 342).

### Причина аннулирования

Исследование прервано



Рисунок 342. Окно подтверждения


Статус направления изменится на «Аннулировано» (Рисунок 263).

#### 6.2.7.1. Ввод результатов по направлению на исследование сывороточных маркеров

Ввод и редактирование результатов исследования доступно при включенной системной настройке «Редактирование хромосомных рисков беременной». Описание



настройки приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС Saas, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/tQotAw>.

Для внесения результата вручную необходимо нажать кнопку  в строке с исследованием (Рисунок 343). Действие доступно для направлений в статусе «Выписано».


Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
 451 - Молекулярно-биологические исследования	Поликлиника	A27.05.038 - Молекулярно-генетическое исследование анеуплоидий (13, 18, 21 X и Y хромосом) в крови	Направлено

Рисунок 343. Кнопка «Редактировать»

Откроется вкладка «Результат исследования» (Рисунок 344).

#### Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
451 - Молекулярно-биологические исследования	Поликлиника	A27.05.038 - Молекулярно-генетическое исследование анеуплоидий (13, 18, 21 X и Y хромосом) в крови	Направлено

Тип результата	Дата	Врач	Статус
▼ Результат			
<input type="checkbox"/> Проведено	Дата проведения	Лаборант	
Описание			
Результаты исследования			
Риск трисомии 21, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)			
Анеуплоидия 21 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках			
Риск трисомии 18, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)			
Анеуплоидия 18 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках			
Печать/ЭМД			
Закреть			
Сохранить			
Подписать и отправить			

Рисунок 344. Вкладка «Результат исследования»

Необходимо установить признак проведенного исследования — флажок  **Проведено**, станут активны поля «Дата проведения», «Дата заключения», «Лаборант» и «Врач». Поля «Лаборант» и «Дата проведения» заполнятся автоматически. В поле «Лаборант» отображается ФИО медицинского работника, осуществившего исследование.

Поля «Дата заключения» и «Врач» заполняются автоматически при нажатии кнопки «Подписать и отправить». Также поле «Дата заключения» можно заполнить путем выбора даты из календаря или вводом вручную с клавиатуры. Указывать будущую дату нельзя, дата должна быть текущей или прошедшей за последние семь дней. Поле «Врач»

заполняется путем выбора подходящей записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши (Рисунок 347).

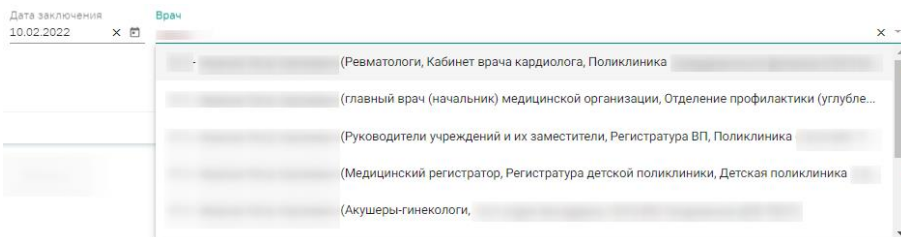


Рисунок 345. Данные о проведении исследования

После установки флажка «Проведено» станут доступны поля для ввода данных о результатах исследования (Рисунок 238).

#### Результат исследования

Вид исследования 451 - Молекулярно-биологические исследования	Лаборатория Поликлиника	Исследование A27.05.038 - Молекулярно-генетическое исследование анеуплоидий (13, 18, 21 X и Y хромосом) в крови	Статус Направлено
--	----------------------------	--	----------------------

Тип результата	Дата	Врач	Статус
Результат	06.12.2022		Проведено

Проведено

Дата проведения: 06.12.2022

Лаборант:

Описание:

Результаты исследования

Риск трисомии 21, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)	
Анеуплоидия 21 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках	
Риск трисомии 18, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)	
Анеуплоидия 18 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках	
Риск трисомии 13, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)	
Анеуплоидия 13 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках	
Риск развития преэклампсии до 37 недель беременности, определенный при пренатальном скрининге	
Риск развития задержки роста плода до 37 недель беременности, определенный при пренатальном скрининге	
Риск преждевременных родов до 34 недель беременности, определенный при пренатальном скрининге	

Печать/ЭМД

Заккрыть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 346. Активные поля для ввода результатов

Поле «Заключение» в нижней части формы заполняется вручную с клавиатуры.

После ввода результатов исследования необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 246). Доступно для результатов в статусе «Проведено».

Тип результата	Дата	Врач	Статус
Результат	06.12.2022		Проведено

Дата проведения: 06.12.2022  
Лаборант: \_\_\_\_\_

Описание

Результаты исследования

Риск трисомии 21, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)	нет	x
Анеуплоидия 21 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках	10 правая нижняя доля	x
Риск трисомии 18, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)	10 изменения скелета грудной клетки	x
Анеуплоидия 18 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках		
Риск трисомии 13, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)		
Анеуплоидия 13 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках	нет	x
Риск развития преэклампсии до 37 недель беременности, определенный при пренатальном скрининге	нет	x
Риск развития задержки роста плода до 37 недель беременности, определенный при пренатальном скрининге	нет	x
Риск преждевременных родов до 34 недель беременности, определенный при пренатальном скрининге	нет	x

Заключение

Норма

Дата заключения: 06.12.2022  
Врач: \_\_\_\_\_

Печать/ЭМД | Закрыть | Сохранить | Подписать и отправить

Рисунок 347. Кнопка «Подписать и отправить»

Отобразится раскрывающееся меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 212).

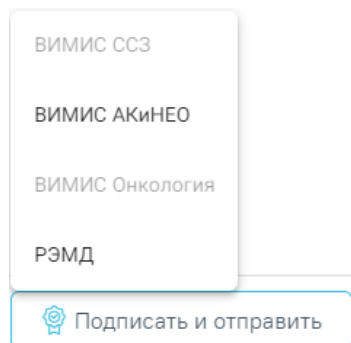


Рисунок 348. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

#### 6.2.7.2. Формирование СЭМД «Заключение по результатам расчета индивидуального риска»

СЭМД «Заключение по результатам расчета индивидуального риска» формируется по результатам исследования «А27.05.038 - Молекулярно-генетическое исследование анеуплоидий (13, 18, 21 X и Y хромосом) в крови» в направлении на исследование сывороточных маркеров.

Для формирования СЭМД «Заключение по результатам расчета индивидуального риска» следует во вкладке «Результат исследования» направления на исследования сывороточных маркеров нажать кнопку «Подписать и отправить» и выбрать пункт «ВИМИС АКиНЕО». В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД успешно подписан и отправлен в ВИМИС (Рисунок 349).

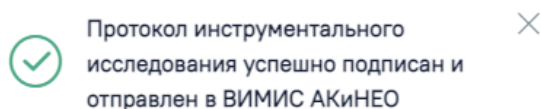


Рисунок 349. Сообщение об успешном проведении операции

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить» (Рисунок 350). При необходимости редактирования направления для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ (Рисунок 350). Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

## Результат исследования

Вид исследования 451 - Молекулярно-биологические исследования	Лаборатория Поликлиника	Исследование A27.05.038 - Молекулярно-генетическое исследование анеуплоидий (13, 18, 21 X и Y хромосом) в крови	Статус Завершено
--	----------------------------	--	---------------------

Тип результата	Дата	Врач	Статус
Результат	07.12.2022		Подписано

Проведено 07.12.2022

Описание  
ми ми

Результаты исследования

Риск трисомии 21, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)	
Анеуплоидия 21 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках	
Риск трисомии 18, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)	
Анеуплоидия 18 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках	

Печать/ЭМД | Закрыть | Снять подпись | Отправить

Рисунок 350. Кнопки «Снять подпись» и «Отправить»

## 6.2.8 Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

Для формирования направления на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи необходимо перейти в раздел «Журнал направлений» при помощи бокового меню, выбрать тип направления «Госпитализация для оказания ВМП» и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 351).

### Журнал направлений

Выписать направление | Выписать пакет направлений | Создать пакет направлений

Выберите тип направления  
Госпитализация для оказания ВМП

Строк на странице: 5

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Направивший врач
Нет данных для отображения						

Рисунок 351. Журнал направлений

В результате осуществится переход на форму «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» (Рисунок 352).

## Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *	
10.02.2023		x
ТАП	Пациент	Номер телефона
07.06.2022		x
Вид оплаты *	Категория льготы	Требуется талон на проезд
1 - ОМС		<input type="checkbox"/>
МКБ-10 *		Дневной стационар
I64 - Инсульт, не уточненный как кровоизлияние или инфаркт		<input type="checkbox"/>
Причина направления *		
Профиль медицинской помощи *	Вид лечения *	
Метод лечения *		
Модель пациента *		
Группа ВМП *	Вид высокотехнологичной медицинской помощи *	
Форма финансирования *	Направивший врач *	
Профиль отделения *	Профиль койки *	
Дата и время госпитализации *	Время	Направлен в медицинскую организацию *
		<input type="checkbox"/> МО другого региона
Поиск МО		
Поиск по медицинским организациям		

Печать/ЭМД

Закреть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 352. Форма «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

Для формирования направления необходимо заполнить поля:

- Поле «Дата» – по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем ввода с клавиатуры или с помощью календаря.
- Поле «Направлен из медицинской организации» – заполняется выбором значения из справочника медицинских организаций. По умолчанию заполняется текущей МО, доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «ТАП» – заполняется автоматически данными ТАП и недоступно для редактирования.
- Поле «Пациент» – заполняется автоматически ФИО пациента и недоступно для редактирования.

- Поле «Номер телефона» – заполняется автоматически из МКАБ пациента, недоступно для редактирования.
- Поле «Вид оплаты» – заполняется автоматически видом оплаты случая лечения, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Категория льготы» – заполняется выбором значения из справочника льгот пациента.
- Признак «Требуется талон на проезд» – по умолчанию флажок выключен.
- Поле «МКБ-10» – заполняется автоматически диагнозом случая лечения, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Признак «Дневной стационар» – по умолчанию флажок выключен.
- Поле «Причина направления» – заполняется вручную с клавиатуры, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль медицинской помощи» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Модель пациента», «Вид лечения», «Метод лечения», «Группа ВМП».
- Поле «Модель пациента» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Вид лечения», «Метод лечения», «Группа ВМП».
- Поле «Вид лечения» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Модель пациента», «Метод лечения», «Группа ВМП».
- Поле «Метод лечения» – заполняется выбором значения из справочника. Поле необязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Вид лечения», «Модель пациента», «Группа ВМП».
- Поле «Группа ВМП» – заполняется выбором значения из справочника. Поле необязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Вид лечения», «Модель пациента», «Метод лечения».

- Поле «Вид высокотехнологичной медицинской помощи» – заполняется выбором значения из справочника. Поле необязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Вид лечения», «Модель пациента», «Метод лечения», «Группа ВМП».
- Поле «Форма финансирования» – заполняется путем выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Направивший врач» – поле выбора из справочника медицинского персонала, заполняется автоматически данными текущего пользователя, доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль отделения» – поле выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль койки» – поле выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Дата и время госпитализации» – заполняется вручную или с помощью календаря, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Направлен в медицинскую организацию» – поле выбора из справочника медицинских организаций, поле обязательно для заполнения.
- Признак «МО другого региона» – по умолчанию флажок выключен, при включенном флажке в поле «Направлен в медицинскую организацию» отображаются медицинские организации другого региона.

Блок «Связанные документы» становится доступен после нажатия кнопки «Сохранить». На вкладке «Все ЭМД пациента» отображается список всех имеющихся у пациента ЭМД, которые не прикреплены к данному направлению (Рисунок 353).



## Связанные документы

Все ЭМД пациента ЭМД, связанные с документом

---

---

По случаю лечения

---

Строк на странице: 10  Записей: 5

Дата	Номер документа	Вид документа	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
14.02.2022	7849	Протокол консультации	14.02.2022 11:31:50	123.098.5	
17.11.2021		Протокол лабораторных исследований	17.11.2021 17:06:31	31.1.1.000006700	
17.11.2021		Протокол лабораторных исследований	17.11.2021 16:34:20	31.1.1.000006700	
17.11.2021		Протокол лабораторных исследований	17.11.2021 09:29:34	31.1.1.000006700	
15.11.2021	2673384	Эпикриз по законченному случаю амбулаторный	15.11.2021 20:13:23	31.1.1.000006700	

Рисунок 353. Вкладка «Все ЭМД пациента»

Вкладка «Все ЭМД пациента» содержит панель фильтрации по следующим полям:

- Поле «Номер документа / Номер ЭМД» – осуществляется поиск по номеру документа или номеру ЭМД.
- Поле «Вид документа» – осуществляется поиск по виду документа.
- Поле «Подписант» – осуществляется поиск по ФИО лица, заверившего документ, заполняется выбором значения из справочника медицинского персонала.
- Поле «Дата создания документа» – осуществляется поиск по периоду создания документа.
- Признак «По случаю лечения» – следует установить флажок для отображения ЭМД в рамках текущего случая лечения.

Для поиска ЭМД следует нажать кнопку «Найти». Чтобы очистить панель фильтрации следует нажать кнопку «Очистить». Для записей таблицы доступны действия: «Просмотр» (Рисунок 354) и «Прикрепить ЭМД» (Рисунок 355). При нажатии кнопки «Прикрепить ЭМД» ЭМД будет удален из списка во вкладке «Все ЭМД пациента» и добавлен в таблицу во вкладке «ЭМД, связанные с документом».

Дата	Номер документа	Вид документа	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
01.02.2021	4058	Протокол консультации	20.10.2021 14:54:26	1.1.12	
03.11.2020		Медицинская справка о допуске к управлению ТС	20.10.2021 14:54:26	1.1.13	

Рисунок 354. Кнопка «Просмотр»

Дата	Номер документа	Вид документа	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
07.09.2021		Протокол консультации	20.10.2021 14:54:26	1.1.1	
18.08.2021	5313	Протокол консультации	20.10.2021 14:54:26	1.1.2	

Рисунок 355. Кнопка «Прикрепить»

На вкладке «ЭМД, связанные с документом» отображается список всех ЭМД пациента, привязанных к данному направлению. Вкладка «ЭМД, связанные с документом» содержит таблицу со следующими столбцами (Рисунок 356):

- «Дата» – отображается дата создания документа.
- «Номер документа» – отображается номер документа.
- «Вид документа» – отображается вид документа.
- «Дата регистрации» – дата регистрации в РЭМД документа.
- «Номер ЭМД» – отображается регистрационный номер документа.
- «Подписант» – отображается ФИО подписанта документа.

Связанные документы

Все ЭМД пациента    **ЭМД, связанные с документом**

Строк на странице: 10    Записей: 2

Дата	Номер документа	Вид документа	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
17.11.2021	7057	Протокол консультации	17.11.2021 13:47:06	31.1.1.000006715	
17.11.2021	7052	Протокол консультации	17.11.2021 13:47:02	31.1.1.000006714	

Рисунок 356. Вкладка «ЭМД, связанные с документом»

Для записей таблицы доступны действия: «Просмотр» и «Открепить ЭМД» (Рисунок 357). При нажатии кнопки «Открепить ЭМД» ЭМД будет удален из списка во вкладке «ЭМД, связанные с документом» и добавлен в таблицу во вкладке «Все ЭМД пациента».

## Связанные документы

Все ЭМД пациента		ЭМД, связанные с документом			
Строк на странице: 10		Записей: 2			
Дата	Номер документа	Вид документа	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
17.11.2021	7057	Протокол консультации	17.11.2021 13:47:06	31.1.1.000006715	

Рисунок 357. Кнопка «Открепить ЭМД»

- Кнопка «Сохранить» – выполняется сохранение изменений на форме с проверкой заполнения обязательных полей.
- Кнопка «Заккрыть» – осуществляет возврат к модулю «Случай лечения» раздел «Журнал направлений» без сохранения внесенных данных.
- Кнопка «Подписать и отправить» – осуществляет формирование, подпись и отправку СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания ВМП» в РЭМД.
- Кнопка «Снять подпись» – осуществляет удаление всех подписей с документа и перевод в начальный статус. Кнопка становится доступна после нажатия кнопки «Подписать и отправить». Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».
- Кнопка «Печать/ЭМД» – осуществляет открытие меню для выбора и вызова формы предварительного просмотра документа.

После подписания направления на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи его можно распечатать. Для этого следует нажать кнопку «Печать/ЭМД» - «Форма №57» (Рисунок 358).

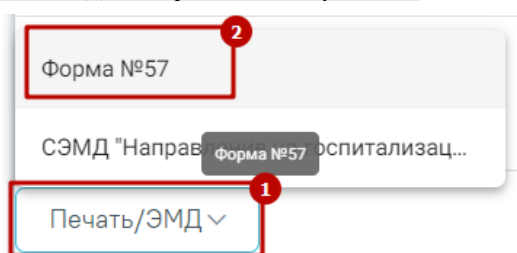


Рисунок 358. Печать направления по форме №57

В новой вкладке браузера откроется печатная форма документа «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи». Для печати следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 359).

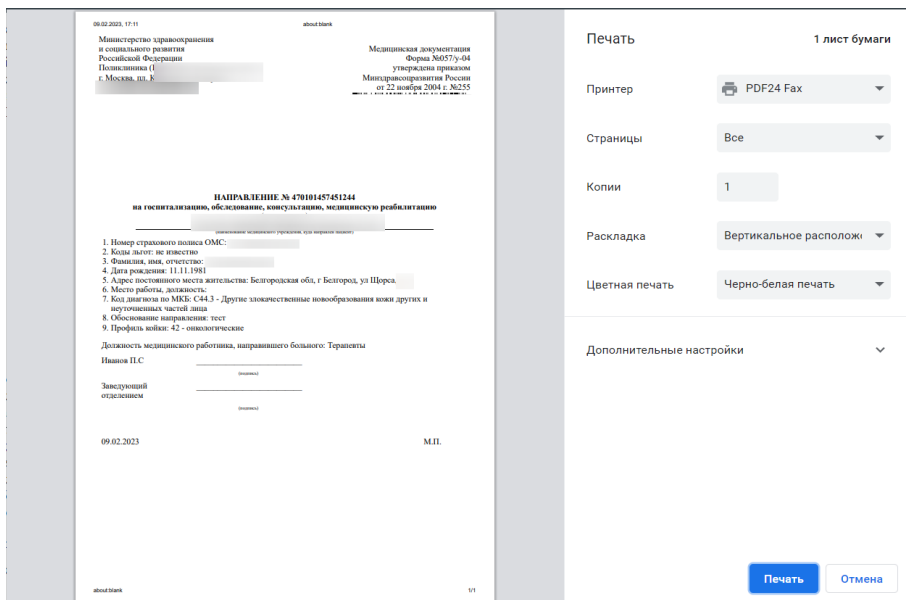


Рисунок 359. Печатная форма документа «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

### 6.2.8.1 Формирование СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

Формирование СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» осуществляется в направлении на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Для формирования СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» и выбрать пункт меню «РЭМД» на форме направления (Рисунок 360) или форме предварительного просмотра ЭМД, открываемой по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи"» (Рисунок 361).

Добавлено примечание ([A24]): <https://jira.softrust.ru/browse/DISP-4150>

Добавлено примечание ([A25]): <https://jira.softrust.ru/browse/DISP-4150>

## Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *	
09.02.2023	470102 - Поликлиника ( [redacted] )	
ТАП	Пациент	Номер телефона
23.01.2023	[redacted]	+79 [redacted]
Вид оплаты *	Категория льготы	<input type="checkbox"/> Требуется талон на проезд
5 - Другие		
МКБ-10 *		<input type="checkbox"/> Дневной стационар
Z25.8 - Необходимость иммунизации против другой уточненной одной вирусной болезни		
Причина направления *		
[redacted]		
Профиль медицинской помощи	Вид лечения	
Метод лечения		
[redacted]		
Модель пациента		
[redacted]		
Группа ВМП	Вид высокотехнологичной медицинской помощи	
Форма финансирования *	Направивший врач *	
1 - Субсидии из бюджета ФОМС	[redacted]	
Профиль отделения *	Профиль койки *	
3 - акушерскому делу	1 - для беременных и рожениц (акушерское дело)	
Дата и время госпитализации *	Вре...	Направлен в медицинскую организацию *
29.11.2022	15:24	<input type="checkbox"/> МО другого региона
<input type="button" value="Поиск МО"/>		
<input type="button" value="РЭМД"/>		
<input type="button" value="Печать/ЭМД"/>	<input type="button" value="Закрыть"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>
<input type="button" value="Подписать и отправить"/>		

Рисунок 360. Кнопка «Подписать и отправить» на форме «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

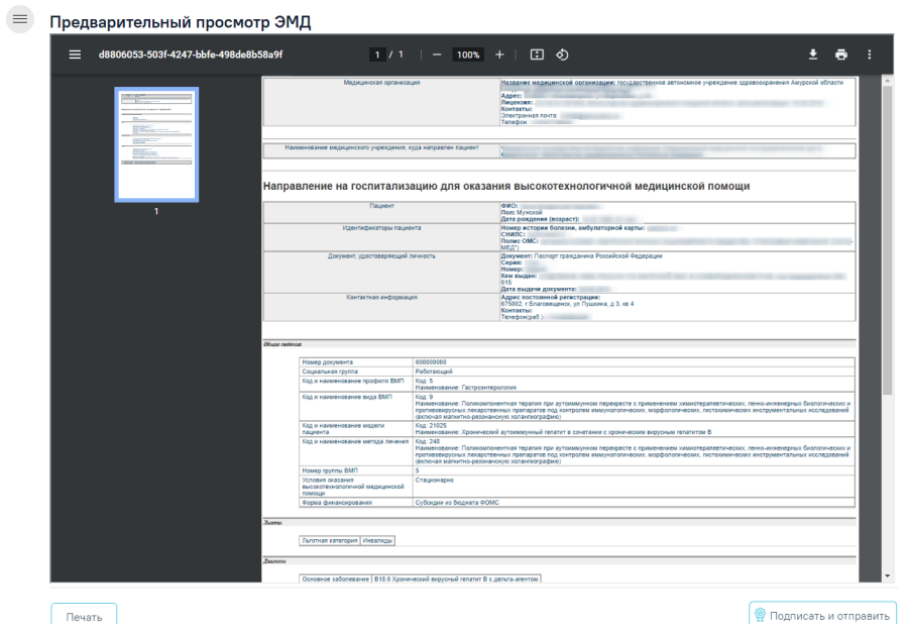


Рисунок 361. Форма предварительного просмотра ЭМД

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД успешно подписан и отправлен в РЭМД.

После получения подписи форма направления переходит в нередатируемое состояние. ЭМД принимает статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования направления для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

Если в поле «МКБ-10» указан диагноз, по которому не предусмотрено оказание ВМП, то при нажатии кнопки «Сохранить» или «Подписать» отобразится уведомление об ошибке (Рисунок 362).

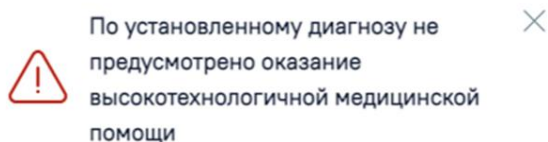


Рисунок 362. Уведомление об ошибке

## 6.2.9 Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи

Для формирования направления на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи необходимо перейти в раздел «Журнал направлений» при помощи бокового меню, выбрать тип направления «Госпитализация для оказания СМП» и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 351).

### Журнал направлений

<a href="#">Выписать направление</a>	<a href="#">Выписать пакет направлений</a>	<a href="#">Создать пакет направлений</a>				
Выберите тип направления						
Госпитализация для оказания СМП		<input type="button" value="Создать"/>				
Строк на странице: 5						
№	Дата	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Направивший врач
Нет данных для отображения						

Рисунок 363. Журнал направлений

В результате осуществится переход на форму «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи» (Рисунок 364).

## Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи

Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *						
15.11.2022	[Выбор организации] x ▾						
ТАП	Пациент	Номер телефона					
17.10.2022	Бодырев Александр Алексеевич	+71241241241					
Вид оплаты *	Категория льготы	<input type="checkbox"/> Требуется талон на проезд					
1 - ОМС x ▾							
МКБ-10 *		<input type="checkbox"/> Дневной стационар					
Z03.0 - Наблюдение при подозрении на туберкулез	x ▾						
Причина направления *							
Профиль специализированной медицинской помощи *							
16293 - 101.1.57. офтальмологии x ▾							
Направивший врач *							
[Выбор врача] x ▾							
Профиль отделения *	Профиль койки *						
65 - офтальмологии x ▾	52 - офтальмологические для взрослых	x ▾					
Дата и время госпитализации *	Время	Направлен в медицинскую организацию *					
		<input type="checkbox"/> МО другого региона					
<input type="button" value="Поиск МО"/>							
Строк на странице: 5 ▾							
МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т.ч. детских
Нет данных для отображения							
<input type="button" value="Печать/ЭМД"/>		<input type="button" value="Закрыть"/>		<input type="button" value="Сохранить"/>		<input type="button" value="Подписать и отправить"/>	

Рисунок 364. Форма «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи»

Для формирования направления необходимо заполнить поля:

- Поле «Дата» – по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем ввода с клавиатуры или с помощью календаря.
- Поле «Направлен из медицинской организации» – заполняется выбором значения из справочника медицинских организаций. По умолчанию заполняется текущей МО, доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «ТАП» – заполняется автоматически данными ТАП и недоступно для редактирования.
- Поле «Пациент» – заполняется автоматически ФИО пациента и недоступно для редактирования.
- Поле «Номер телефона» – заполняется автоматически из МКАБ пациента, недоступно для редактирования.



- Поле «Вид оплаты» – заполняется автоматически видом оплаты случая лечения, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Категория льготы» – заполняется выбором значения из справочника льгот пациента.
- Признак «Требуется талон на проезд» – по умолчанию флажок выключен.
- Поле «МКБ-10» – заполняется автоматически диагнозом случая лечения, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Признак «Дневной стационар» – по умолчанию флажок выключен.
- Поле «Причина направления» – заполняется вручную с клавиатуры, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль медицинской помощи» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль специализированной медицинской помощи» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Направивший врач» – поле выбора из справочника медицинского персонала, заполняется автоматически данными текущего пользователя, доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль отделения» – поле выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль койки» – поле выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Дата и время госпитализации» – заполняется вручную или с помощью календаря, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Направлен в медицинскую организацию» – поле выбора из справочника медицинских организаций, поле обязательно для заполнения.
- Признак «МО другого региона» – по умолчанию флажок выключен, при включенном флажке в поле «Направлен в медицинскую организацию» отображаются медицинские организации другого региона.

Блок «Связанные документы» становится доступен после нажатия кнопки «Сохранить». Заполнение блока осуществляется аналогично заполнению блока «Связанные документы» в п. 6.2.8.

- Кнопка «Сохранить» – выполняется сохранение изменений на форме с проверкой заполнения обязательных полей.
- Кнопка «Закрыть» – осуществляет возврат к модулю «Случай лечения» раздел «Журнал направлений» без сохранения внесенных данных.
- Кнопка «Подписать и отправить» – осуществляет формирование, подпись и отправку СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания СМП» в РЭМД.
- Кнопка «Снять подпись» – осуществляет удаление всех подписей с документа и перевод в начальный статус. Кнопка становится доступна после нажатия кнопки «Подписать и отправить». Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».
- Кнопка «Печать/ЭМД» – осуществляет открытие меню для выбора и вызова формы предварительного просмотра документа.

После подписания направления на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи его можно распечатать. Для этого следует нажать кнопку «Печать/ЭМД» - «Форма №57» (Рисунок 365).

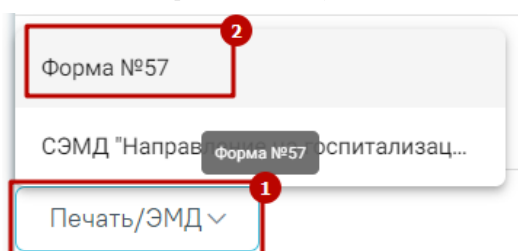


Рисунок 365. Печать направления по форме №57

В новой вкладке браузера откроется печатная форма документа «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи». Для печати следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 366).

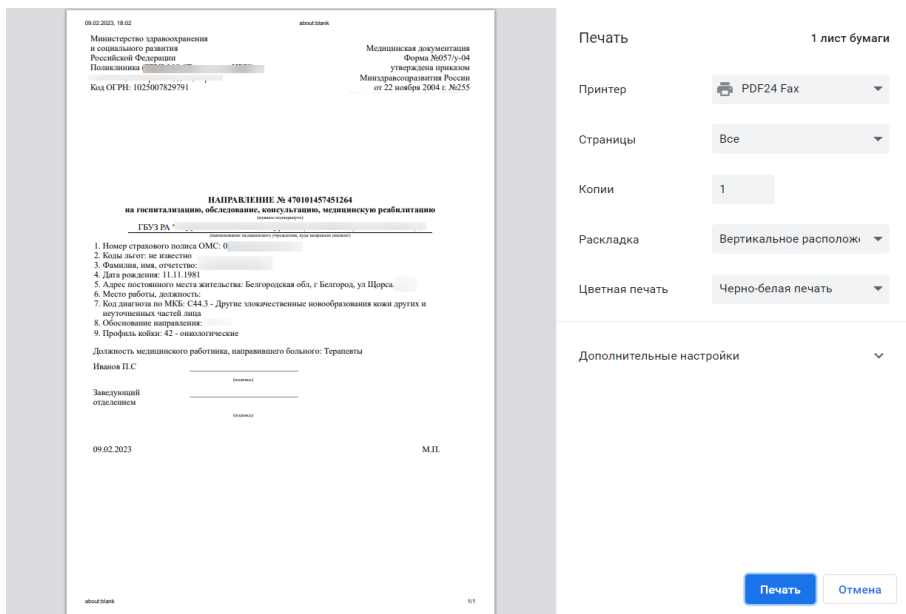


Рисунок 366. Печатная форма документа «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи»

### 6.2.9.1 Формирование СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи»

Формирование СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи» осуществляется в направлении на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи.

Для формирования СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» и выбрать пункт меню «РЭМД» на форме направления (Рисунок 367) или форме предварительного просмотра ЭМД, открываемой по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи"» (Рисунок 368).

Добавлено примечание ([A26]): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-4150>

Добавлено примечание ([A27]): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-4150>

**Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи**

Статус: Черновик

Дата *	№ направления	Направлен из медицинской организации *	
09.02.2023		470102 - Поликлиника	x
ТАП	Пациент	Номер телефона	
12.01.2023		x +7:	
Вид оплаты *	Категория льготы	<input type="checkbox"/> Требуется талон на проезд	
1 - ОМС			
МКБ-10 *		<input type="checkbox"/> Дневной стационар	
S44.3 - Другие злокачественные новообразования кожи других и неуточненных частей лица			
Причина направления *			
ТЕСТ			
Профиль специализированной медицинской помощи *			
16241 - 101.1.4. акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)	x		
Направивший врач *			
Профиль отделения *	Профиль койки *		
60 - онкологии	x 42 - онкологические	x	
Дата и время госпитализации *	Вре...	Направлен в медицинскую организацию *	
09.02.2023	x 17:43 x		x <input checked="" type="checkbox"/> МО другого региона

> Связанные документы

РЭМД <sup>2</sup>

Печать/ЭМД    1

Рисунок 367. Кнопка «Подписать и отправить» на форме «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи»

## Предварительный просмотр ЭМД

1d6d760a-c0d2-4bdc-8c7a... 1 / 1 64%

Медицинская организация: Название медицинской организации: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Тагановская центральная районная больница  
 Адрес: Московская обл., г.Дубна, ул.Энтузиастов, дом 3, кв. 90  
 Лицензия: 6245...  
 Телефон: +7(4962036)00-41  
 Факс(факсы): +7(4962036)47-21  
 Электронная почта: email@domain@domain.com

Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи от 9 Февраля 2023

Пациент	ФИО: Давыдов Нон Ден Льва, Михаил
Идентификаторы пациента	Дата рождения (возраст): 11.11.1981 (42 лет) Номер истории болезни, амбулаторной карты: СМИБС: 14470303960 Номер СМС: 5011988022155376 (АДМГЕРСКИЙ ФИГМАЛАО СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МБФ")
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: 1111 Номер: 000000 Кем выдан: Екатеринбург 1, под подразделения Дата выдачи документа: 11.11.2011
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: 306024, Белгородская обл., г. Белгород, ул.Борова, д.1 Адрес фактического проживания: 306024, Белгородская обл., г. Белгород, ул.Борова, д.1 Контакт: +711111111111 Телефон(ы): +711111111111 Электронная почта: 738@com.6311

Описание услуги

Новый документ	470101427457204
Код и наименование профиля СМП	101.1.4, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)
Условия оказания медицинской помощи	Стационарно

Диагноз

S44.3 - Другие эпистанальные кровоизлияния кони других и неуточненных частей лица

Список документов

Документ	Дата выдачи	Примечание
Согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медицинской экспертизы	04.10.2022	Согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медицинской экспертизы (PDF/A-1)
Согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медицинской экспертизы	04.10.2022	Согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медицинской экспертизы (PDF/A-1)

Печать Скачать Отправить

Рисунок 368. Форма предварительного просмотра ЭМД

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД успешно подписан и отправлен в РЭМД.

После получения подписи форма направления переходит в нередатируемое состояние. ЭМД принимает статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования направления для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

### 6.3 Направление на 2-ой этап диспансеризации

Для того чтобы отправить пациента на второй этап диспансеризации, необходимо выполнение 85% мероприятий. После этого становится доступна кнопка «Направить на дополнительные обследования» (Рисунок 369).

**Факторы риска**

Относительный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE

низкий **высокий**

Общее кол-во баллов по анкете

<input type="checkbox"/> Повышенный уровень АД	<input type="checkbox"/> Гиперхолестеринемия	<input type="checkbox"/> Гипергликемия
<input checked="" type="checkbox"/> Курение табака	<input checked="" type="checkbox"/> Нерациональное питание	<input type="checkbox"/> Избыточная масса тела
<input type="checkbox"/> Ожирение	<input checked="" type="checkbox"/> Низкая физическая активность	<input type="checkbox"/> Риск пагубного потребления алкоголя
<input checked="" type="checkbox"/> Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача		

**Отягощенная наследственность**

<input type="checkbox"/> Инфаркт	<input type="checkbox"/> Инсульт	<input checked="" type="checkbox"/> Злокачественное новообразование
<input checked="" type="checkbox"/> Астма и другие ХБНДП	<input type="checkbox"/> Сахарный диабет	

[Направить на дополнительные обследования](#)

Рисунок 369. «Направить на дополнительные обследования»

После нажатия кнопки мероприятия первого этапа сохраняются, и раскрывается форма для формирования маршрутного листа для 2го этапа (Рисунок 370).

Маршрутный лист

Период с   по   Модель пациента: 124н - 24, муж, дисп

Мероприятия по модели	Наименование мероприятия	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации, включающий установление (уточнение) диагноза, определение (уточнение) группы здоровья, определение группы диспансерного наблюдения (с учетом заключений врачей-специалистов), направление граждан при наличии медицинских показаний на дополнительное обследование, не входящее в объем диспансеризации	Основное
<input type="checkbox"/>	Осмотр (консультацию) врачом-неврологом (при наличии впервые выявленных указаний или подозрений на ранее перенесенное острое нарушение мозгового кровообращения для граждан, не находящихся по этому поводу под диспансерным наблюдением)	
<input type="radio"/>	Проведение индивидуального углубленного профилактического консультирования	
<input type="radio"/>	Проведение группового (школы для пациентов) углубленного профилактического консультирования	
<input type="checkbox"/>	Эзофагогастродуоденоскопия	
<input checked="" type="checkbox"/>	Спирометрия (для граждан с подозрением на хроническое бронхолегочное заболевание, курящих граждан, выявленных по результатам анкетирования, - по назначению врача-терапевта)	
<input type="radio"/>	Рентгенография легких (для граждан в случае подозрения на злокачественные новообразования легкого по назначению врача-терапевта)	
<input type="radio"/>	Компьютерная томография легких (для граждан в случае подозрения на злокачественные новообразования легкого по назначению врача-терапевта)	

Добавление мероприятия

Введите название мероприятия

Рисунок 370. Форма для формирования маршрутного листа

Для формирования маршрутного листа следует заполнить период прохождения диспансеризации, выбрать мероприятия из списка, установив флажки напротив необходимых, и нажать кнопку «Сформировать». После нажатия кнопки будут отображены выбранные мероприятия с указанием врача, кабинета, даты и времени записи (Рисунок 371).

Наименование мероприятия	Врач(должность)/Кабинет	Дата	Время
<input checked="" type="checkbox"/> Нейросонография	Записать на прием	Самозапись	
<input checked="" type="checkbox"/> Осмотр (консультация) врачом-неврологом	Кабинет № 214 Взр п-ка, этаж 2, Неврологи, Поликлиника	17.09.2020	10:00
<input checked="" type="checkbox"/> Групповое профилактическое консультирование (школа пациента)	Кабинет № 430, этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала	17.09.2020	10:15
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации	Кабинет № ГДПЗ 216, этаж 2, Терапевты, Поликлиника	18.09.2020	07:00

Рисунок 371. Сформированный маршрутный лист для 2го этапа

По каждому мероприятию автоматически формируется запись о приеме в расписании, а по исследованиям – направления. Маршрут прохождения диспансеризации заканчивается осмотром врача-терапевта. Мероприятие по осмотру терапевтом назначается участковому врачу пациента, а при его отсутствии – терапевту, заданному в качестве ресурса в рамках диспансеризации.

При отсутствии свободной ячейки расписания, в столбце «Дата» отобразится «Самозапись». Чтобы записать пациента на приём следует нажать надпись – «Записать на приём» в столбце «Врач(должность)/Кабинет». Отобразится форма записи на приём (Рисунок 372). Также форма откроется при нажатии на наименование любого мероприятия из списка.

Маршрутный лист Период с 17.09.2020 x 10:00 по 30.09.2020 x 10:00 Модель пациента: 124н - 36, муж, дисп

Наименование мероприятия: Нейросонография

Врач(должность)/Кабинет: Записать на прием

Дата: Самозапись

Время:


**Запись на прием**

Шаг 1 (Выбор учреждения) | Шаг 2 (Выбор специализации) | Шаг 3 (Выбор врача) | Шаг 4 (Выбор времени) | Шаг 5 (Подтверждение записи)

Поиск по названию

- Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)  
141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1
- ВОП д. Ермолино (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")  
обл. Московская, р-н. Талдомский, д. Ермолино, 63Б
- Детская поликлиника (Талдомская ЦРБ)  
141900, Московская область, город Талдом, улица Победы, дом 19, корпус 4
- Тестовая поликлиника  
обл. Московская, р-н. Талдомский, г. Талдом, ул. Победы, 19
- Взрослая поликлиника . Отсутствует расписание  
обл. Московская, р-н. Талдомский, г. Талдом, ул. Победы, 19

Рисунок 372. Форма записи на приём

Отображение ячеек расписания для записи на приём ограничено датой основного мероприятия «Приём (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации». Дата, по которую ограничено расписание, отображается в уведомлении, всплывающем при наведении на значок  (Рисунок 373).

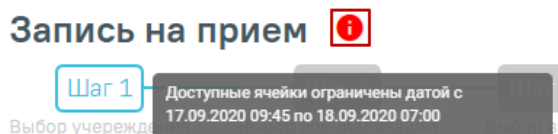


Рисунок 373. Уведомление об ограничении ячеек

Запись на приём производится в 5 шагов.

Шаг 1 – Выбор учреждения. Из выпадающего списка следует выбрать учреждение, в которое необходимо записать пациента (Рисунок 374). Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.

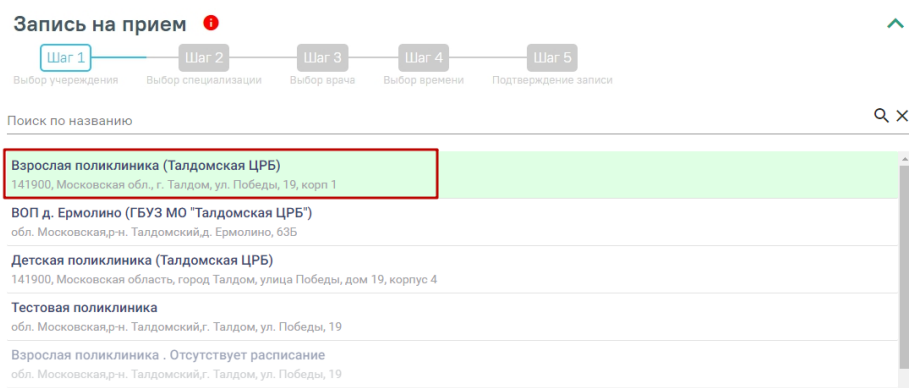


Рисунок 374. Выбор медицинского учреждения для записи

Шаг 2 – Выбор специализации. Выберите специализацию врача, к которому вы планируете записаться. Для быстрого поиска введите наименование специализации в поле поиска (Рисунок 375).





Рисунок 375. Выбор специализации

Шаг 3 – Выбор врача. Отобразится форма с перечнем специалистов и их расписанием (Рисунок 376). Доступна следующая информация о каждом специалисте: ФИО и должность врача, номер кабинета для приема, участок врача и расписание приема. Доступен поиск врача по имени и должности.

Доступные для записи дни обрамлены в расписании голубой рамкой. Переход по ссылке «Ближайшая запись» позволяет посмотреть ближайший день для записи на прием. На этом шаге следует выбрать врача и день записи.

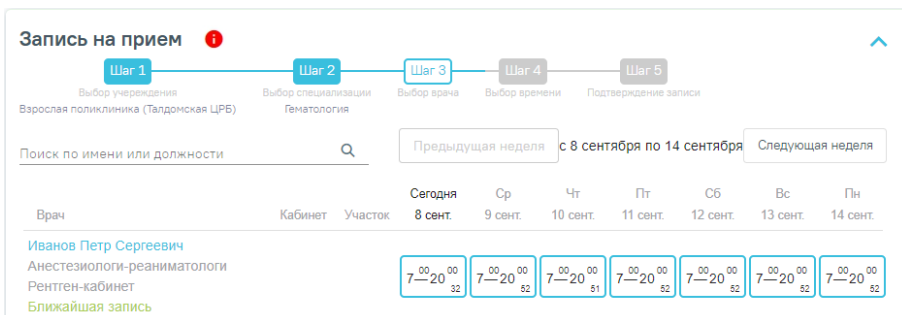


Рисунок 376. Выбор врача и дня записи

Шаг 4 – Выбор времени. Для записи выберите удобный день для посещения врача, щелкнув по расписанию, обрамленному в зеленый прямоугольник. В правом нижнем углу зеленого прямоугольника отображается цифра – количество свободных ячеек для записи. В окне ниже отобразятся свободные талоны на этот день. Далее выберите время посещения. (Рисунок 377).

**Запись на прием** !

Шаг 1: Выбор учреждения (Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ))

Шаг 2: Выбор специализации (Гематология)

Шаг 3: Выбор врача (Иванов Петр Сергеевич)

Шаг 4: Выбор времени

Шаг 5: Подтверждение записи

Период: с 8 сентября по 14 сентября

Врач	Кабинет	Участок	Сегодня 8 сент.	Ср 9 сент.	Чт 10 сент.	Пт 11 сент.	Сб 12 сент.	Вс 13 сент.	Пн 14 сент.
Иванов Петр Сергеевич			7 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> <sub>31</sub>	7 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> <sub>32</sub>	7 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> <sub>31</sub>	7 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> <sub>32</sub>	7 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> <sub>32</sub>	7 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> <sub>32</sub>	7 <sup>00</sup> -20 <sup>00</sup> <sub>32</sub>

Ближайшая запись

Запись на пятницу 11 сентября

Прием по очереди

07:00	07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30
09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15
12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45	14:00	14:15	14:30	14:45	15:00

Рисунок 377. Выбор ячейки расписания

Отобразится окно с указанием сложности приема. Необходимо выбрать значение из предложенных или ввести вручную в поле «Указать другую сложность», затем нажать «ОК» (Рисунок 378).

Выберите сложность

1

2

3

Указать другую сложность

4

OK

Рисунок 378. Указание сложности приема

Шаг 5 – Подтверждение записи. На этапе подтверждения записи следует проверить информацию о пациенте и талон. Номер полиса ОМС и дата рождения пациента заполнятся автоматически. Для подтверждения следует нажать кнопку «Подтвердить и закрыть» (Рисунок 379). Пациент будет записан на приём, у мероприятия отобразится дата и время приёма.

## Запись на прием 1

Шаг 1: Выбор учреждения  
Взрослая поликлиника

Шаг 2: Выбор специализации  
Неврология

Шаг 3: Выбор врача  
Аа Доктор

Шаг 4: Выбор времени  
9 марта, понедельник 07:30. Прием

Шаг 5: Подтверждение записи

Номер полиса ОМС  
777

Дата рождения  
18.07.1996

**Подтвердить и закрыть**

**Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)**  
141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1

**Аа Доктор Ливси**

Дата и время приема:  
**9 марта, понедельник 07:30**

Тип приема:  
**Прием по очереди**

## Запись на прием 1

Шаг 1: Выбор учреждения  
Взрослая поликлиника

Шаг 2: Выбор специализации  
Гематология

Шаг 3: Выбор врача  
Иванов Петр

Шаг 4: Выбор времени  
11 сентября, пятница 08:15. Прием по

Шаг 5: Подтверждение записи

Пациент:  
~~Телинских Дмитрий Олегович~~

Номер полиса ОМС:  
777

Дата рождения:  
18.02.1996

Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)  
141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1

Врач:  
Иванов Петр Сергеевич


Дата и время приема:  
11 сентября, пятница 08:15

Тип приема:  
Прием по очереди

**Подтвердить и закрыть**

Рисунок 379. Подтверждение записи на приём

Для переноса мероприятия на другое время следует в строке с ним нажать кнопку

 – «Перенести запись» (Рисунок 380).



<input checked="" type="checkbox"/>	Осмотр (консультация) врачом-неврологом	Кабинет № 214 Вэр п-ка , этаж 2, Аа Доктор Ливси, Неврологи, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	06.03.2020	19:00	 
					<b>Перенести запись</b>

Рисунок 380. Кнопка переноса записи на приём

Отобразится форма переноса записи на приём (Рисунок 381). Работа с формой переноса записи аналогична работе с формой записи на приём.

## Перенос записи на прием




Поиск по названию

Q X

- Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)  
141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1
- ВОП д. Ермолино (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")  
обл. Московская, р-н. Талдомский, д. Ермолино, 63Б
- Детская поликлиника (Талдомская ЦРБ)  
141900, Московская область, город Талдом, улица Победы, дом 19, корпус 4
- Тестовая поликлиника  
обл. Московская, р-н. Талдомский, г. Талдом, ул. Победы, 19
- Взрослая поликлиника . Отсутствует расписание  
обл. Московская, р-н. Талдомский, г. Талдом, ул. Победы, 19

Рисунок 381. Форма «Перенос записи на приём»

Кнопка  – «Добавить» позволяет добавить мероприятия сверх модели пациента (Рисунок 382).



<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации	Кабинет № ГДПЗ 216 , этаж 2, Быков Андрей Евгеньевич, Терапевты, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	18.09.2020	07:00		
---	---	------------	-------	---	---

Рисунок 382. Кнопка «Добавить»

При нажатии отобразится форма выбора мероприятия, входящего в модель пациента, но не выбранного на этапе формирования маршрутного листа (Рисунок 383). В нижней части формы расположена строка «Добавление мероприятия» для поиска мероприятия и добавления его сверх модели пациента.

Мероприятия по модели

Наименование мероприятия	Статус
<input type="checkbox"/> Эзофагогастродуоденоскопия	
<input type="checkbox"/> Спирометрия (для граждан с подозрением на хроническое бронхолегочное заболевание, курящих граждан, выявленных по результатам анкетирования, - по назначению врача-терапевта)	
<input type="radio"/> Рентгенография легких (для граждан в случае подозрения на злокачественные новообразования легкого по назначению врача-терапевта)	
<input type="radio"/> Компьютерная томографию легких (для граждан в случае подозрения на злокачественные новообразования легкого по назначению врача-терапевта)	

Добавление мероприятия

Введите название мероприятия

- Измерение артериального давления
- Общий анализ крови (не менее: гемоглобин, лейкоциты)
- Анализ крови биохимический общетерапевтический (в объеме не менее определения уровня креатинина, общего билиру...
- Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска у граждан, не имеющих заболеваний, связанных с ат...
- Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска

Добавить

Рисунок 383. Добавление мероприятия сверх модели пациента

В строку поиска следует ввести название мероприятия, выбрать необходимое мероприятие из выпадающего списка и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 384).

Рисунок 384. Выбор мероприятия

Добавленное мероприятие отобразится в списке под заголовком «Мероприятие сверх модели». Для добавления мероприятия в маршрутный лист следует нажать кнопку «Сформировать» (Рисунок 385). Мероприятие будет добавлено в маршрутный лист.

Рисунок 385. Добавление мероприятия в маршрутный лист

Для удаления мероприятия из списка необходимо в строке с ним нажать кнопку «Отказ от мероприятия». Мероприятие будет переведено в статус «Отказ» (Рисунок 386). Обязательное мероприятие удалить нельзя.

Наименование мероприятия	Врач(должность)/Кабинет	Дата	Время	Статус
Нейросонография	Записать на прием	Самозапись		Отказ
Осмотр (консультация) врачом-неврологом		Отказ		Отказ
Групповое профилактическое консультирование (школа пациента)	Кабинет № 430, этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала	17.09.2020	10:15	Отказ
Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации	Кабинет № ГДПЗ 216, этаж 2, Терапевты, Поликлиника	18.09.2020	07:00	Отказ

Рисунок 386. Мероприятие в статусе «Отказ»

Чтобы отменить отказ от мероприятия следует нажать кнопку «Снять отказ» (Рисунок 387).



Рисунок 387. Снятие отказа

С помощью кнопки «Отменить» осуществляется отмена записи на прием. После ее нажатия отобразятся все мероприятия, доступные для выбора (Рисунок 371).

Для сохранения маршрутного листа следует нажать кнопку «Сохранить и закрыть». Маршрутный лист будет сохранён и свернут. Для его просмотра следует нажать кнопку «Маршрутный лист» (Рисунок 388).

#### Отягощенная наследственность

Инфаркт

Инсульт

Астма и другие ХБНДП

Сахарный диабет

Маршрутный лист

## Журнал направлений

Рисунок 388. Кнопка просмотра маршрутного листа

Для печати маршрутного листа по 2-му этапу диспансеризации, необходимо нажать кнопку «Печать» в нижней части карты и выбрать документ «Маршрутный лист второго этапа» (Рисунок 389).

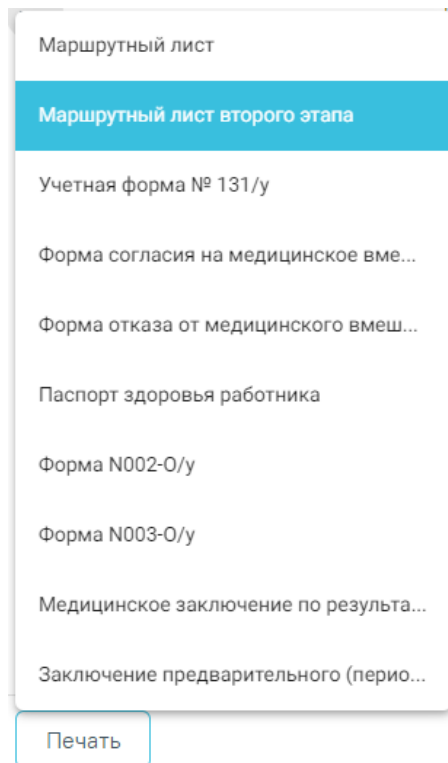


Рисунок 389. Вывод на печать маршрутного листа второго этапа

Для отображения мероприятий второго этапа в карте, необходимо установить флажок «Мероприятия 2го этапа» (Рисунок 390).

Карта мероприятий 50 %

Мои мероприятия на 09:45
  Все мероприятия
  Мероприятия 2го этапа
  Невыполненные мероприятия
  С отклонениями ▲

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Отказ	Осмотр (консультацию) врачом-неврологом (при наличии впервые выявленных указаний или подозрений на ранее перенесенное острое нарушение мозгового кровообращения для граждан, не находящихся по этому поводу под диспансерным наблюдением)  Услуга: 2259501, от: 17.09.2020. Врач: 125 - Аа Д. Л.			<input checked="" type="checkbox"/>
> 📄 Самозапись	Нейросонография	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 📅 17.09.2020 10:15	Проведение группового (школы для пациентов) углубленного профилактического консультирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 390. Отображение мероприятий 2го этапа диспансеризации

Заполнение мероприятий второго этапа аналогично заполнению мероприятий первого этапа диспансеризации.

#### 6.4 Блок «Врачебные назначения»

Ниже блока «Журнал направлений» располагается блок «Врачебные назначения», в котором располагается ссылка для перехода в интерфейс просмотра и создания назначений (Рисунок 391). По результатам прохождения медицинских обследований пациенту могут быть назначены лекарственные препараты и выписаны рецепты.

### Врачебные назначения

Рисунок 391. Раздел «Врачебные назначения»

Для перехода следует нажать кнопку . В новой закладке браузера отобразится форма просмотра списка назначений (Рисунок 392). При отсутствии назначений список будет пуст.

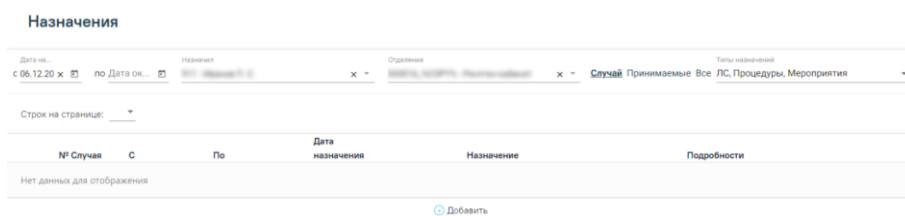


Рисунок 392. Раздел «Назначения»

Подробное описание создания назначения и выписке рецептов приведено в Инструкции по созданию назначений и выписке рецептов и по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/UYFUB>.

Для возврата к карте медицинских обследований необходимо закрыть вкладку браузера с назначениями.

#### 6.5 Блок «Заключение»

Ниже блока «Журнал направлений» располагается блок «Заключение», в котором врач-терапевт заполняет итоговый результат медицинских обследований. Для заполнения раздела необходимо выбрать ответы на написанные утверждения, для этого следует нажать на вариант ответа. Выбранный вариант будет выделен жирным начертанием (Рисунок 393).

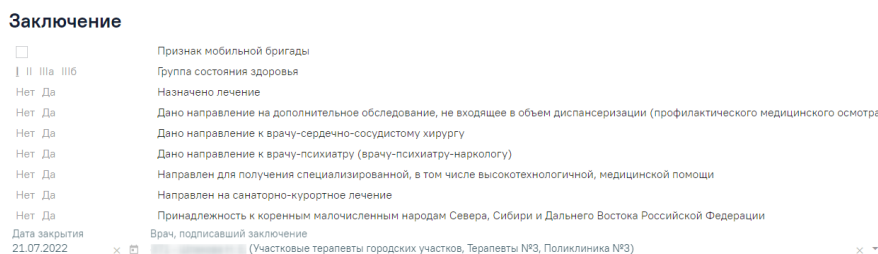


Рисунок 393. Раздел «Заключение»



Группа состояния здоровья устанавливается автоматически на основании значения в области «Закрытие ТАП» в поле «Результат обращения».

При необходимости следует установить флажок в поле «Признак мобильной бригады» (Рисунок 394).

## Заключение

Признак мобильной бригады

Рисунок 394. Поле «Признак мобильной бригады»

Также следует отметить факт принадлежности пациента к малочисленным народам Российской Федерации (Рисунок 395).

Принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации  
 Нет  
 Да

Рисунок 395. Поле «Принадлежность к коренным малочисленным народам»

Поле «Дата закрытия» заполняется автоматически датой самого последнего мероприятия. Поле доступно для редактирования (Рисунок 396).

Дата закрытия  
18.09.2020 × 📅

Рисунок 396. Поле «Дата закрытия»

Поле «Врач, подписавший заключение» заполняется автоматически значением, указанным в маршрутном листе. Поле доступно для редактирования и заполняется выбором нужного врача из справочника персонала. Справочник в виде списка можно открыть нажатием кнопки ▼ в поле (Рисунок 397).

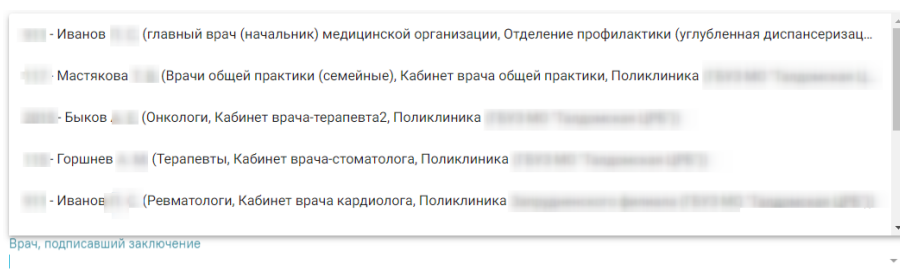


Рисунок 397. Выбор врача в справочнике персонала

Также поле можно заполнить вручную с клавиатуры. При вводе кода или ФИО врача отобразится список вариантов, удовлетворяющих условиям поиска (Рисунок 398).

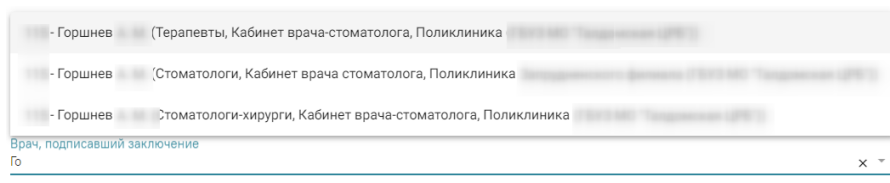


Рисунок 398. Заполнение поля «Врач, подписавший заключение»

В карте мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение» в блоке «Заключение» предоставляются индивидуальные рекомендации.

При выполнении главного мероприятия поле «Рекомендации» предзаполняется данными автоматически. В поле «Рекомендации» также можно добавить пользовательский текст (Рисунок 399).

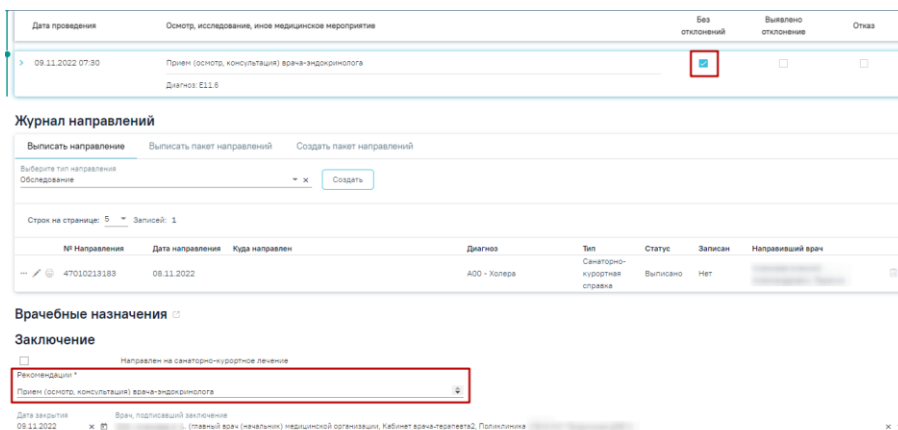



Рисунок 399. Заполнение поля «Рекомендации» в карте мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение»

После ввода всех данных по мероприятию карту учета медицинских обследований необходимо сохранить. Для этого необходимо нажать кнопку «Сохранить».

### 6.6 Проверка должности исполнителя мероприятия согласно специальности и профилю отделения из тарифа

В карте медицинского обследования мероприятие может быть сопоставлено с обязательной медицинской услугой по умолчанию. Для услуг с видом оплаты «ОМС» соответствует тариф. Тариф зависит от специальности и профиля отделения врача. Для корректного формирования реестра на оплату оказанной медицинской помощи услуги должны соответствовать специальности врача и профилю отделения.

При включенных системных настройках «Валидация профиля отделения доктора» и «Валидация специальности доктора» для услуг с видом оплаты «ОМС» в Системе при

подписании карты выполняется проверка профиля отделения и специальности доктора, выполнившего мероприятие. При включенных системных настройках в мероприятии справа от поля «Врач» отображаются значки , при наведении на которые всплывают подсказки по подходящему профилю отделения и подходящей специальности врача (Рисунок 400), (Рисунок 401).

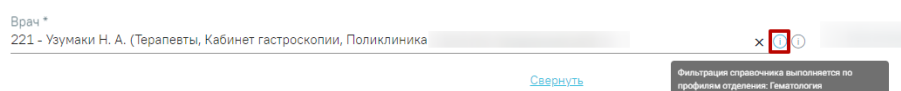


Рисунок 400. Подсказка «Фильтрация справочника выполняется по профилям отделений»

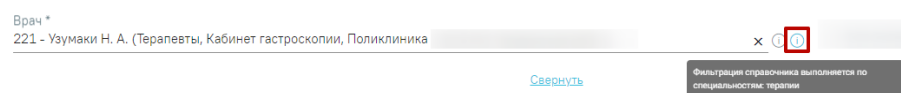


Рисунок 401. Подсказка «Фильтрация справочника выполняется по специальности»

Также при включенных системных настройках, если должность текущего пользователя соответствует специальности и профилю для действующего тарифа, то поле «Врач» автоматически заполняется данными текущего пользователя.

Если должность текущего пользователя не соответствует специальности и профилю для тарифа, то поле «Врач» будет не заполнен и для выбора будут отфильтрованы ресурсы соответствующие специальности и профилю (Рисунок 402).

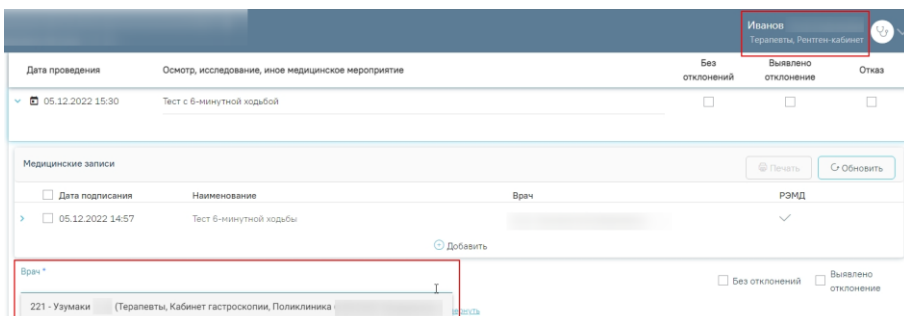


Рисунок 402. Отображение списка врачей, соответствующих специальности и профилю отделения для тарифа

Если специальность врача не соответствует специальности из тарифа, то в выпадающем списке он не отобразится. При этом будет выдано соответствующее сообщение (Рисунок 403).

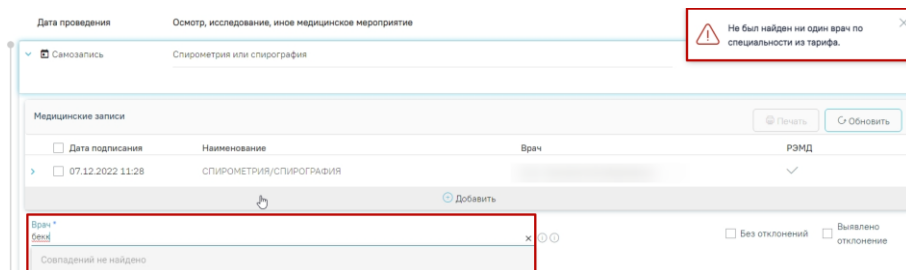


Рисунок 403. Сообщение об отсутствии врача по специальности из тарифа

Если ни один из врачей не подходит по специальности из тарифа, то список врачей будет пустым (Рисунок 404). Для отображения врача следует добавить специальность и профиль отделения нужному специалисту. Описание работы с ресурсом «Персонал» представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС Saas Том 2.

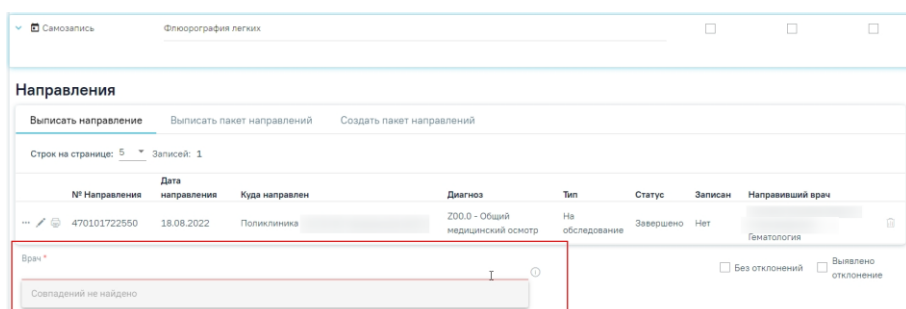


Рисунок 404. Отображение пустого списка врачей

Если в каком-либо мероприятии не удалось получить тариф для медицинской услуги, то при сохранении карты мероприятий отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 405).



Рисунок 405. Сообщение об ошибке

## 6.7 Подпись и закрытие карты

После завершения процесса медицинского обследования карту медицинского обследования следует подписать и закрыть. Карту медицинских обследований нельзя закрыть будущим числом.

Подпись карты медицинского обследования доступна только если пройдено более 85% мероприятий. Процент прохождения медицинских обследований отображается в справке от заголовка «Карта мероприятий» (Рисунок 406).

### Карта мероприятий 50 %

Мои мероприятия на 09:45  Все мероприятия  Мероприятия 2го этапа

Рисунок 406. Отображение процента прохождения медицинских обследований

Если карта мероприятий открыта через журнал карт медицинских обследований, то при нажатии кнопки «Подписать и отправить» в поле «Врач, который пишет заключение» автоматически указывается врач, авторизованный в Системе.

Для подписи карты медицинского обследования следует нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус карты изменится на «Закрыта» по причине «Обследование пройдено» (Рисунок 407).

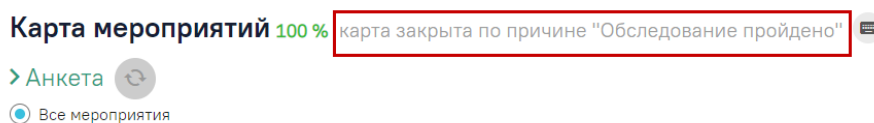


Рисунок 407. Карта закрыта по причине «Обследование пройдено»

**Предупреждение!** Причина закрытия «Обследование пройдено» недоступна для выбора при закрытии карты из журнала.

При нажатии кнопки «Подписать и отправить» в карте медицинского обследования выполняется проверка статуса диспансерного учёта, если указан неверный статус диспансерного учёта появится сообщение об ошибке (Рисунок 408).



Рисунок 408. Сообщение об ошибке

Подписанная и закрытая карта медицинского обследования доступна только для просмотра в Журнале карт медицинских обследований (см. раздел 8).

Добавлено примечание ([A28]): <https://jira.softrust.ru/browse/DISP-2197>

При необходимости редактирования карты медицинского обследования «404н Диспансеризация» следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи» (Рисунок 409).

Добавлено примечание (A29): <https://jira.softrust.ru/browse/DISP-4080>

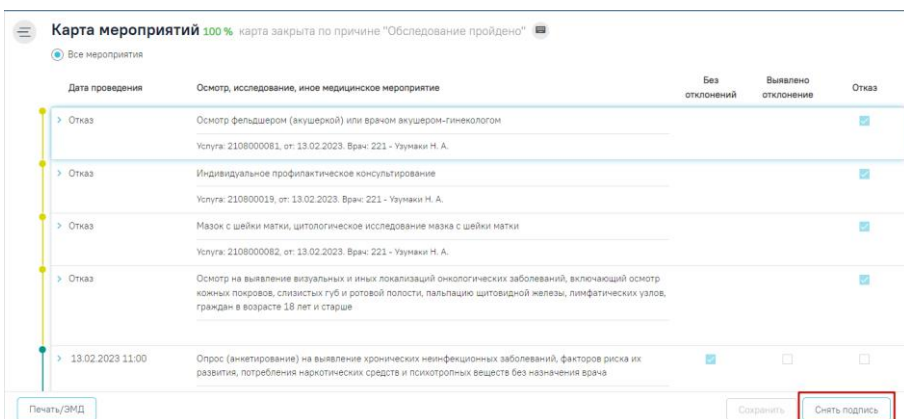


Рисунок 409. Кнопка «Снять Подпись»

Добавлено примечание (A30): <https://jira.softrust.ru/browse/DISP-4080>

После подписания карты медицинского обследования основной тип диагноза остается только в мероприятии с ТАП (Рисунок 410).

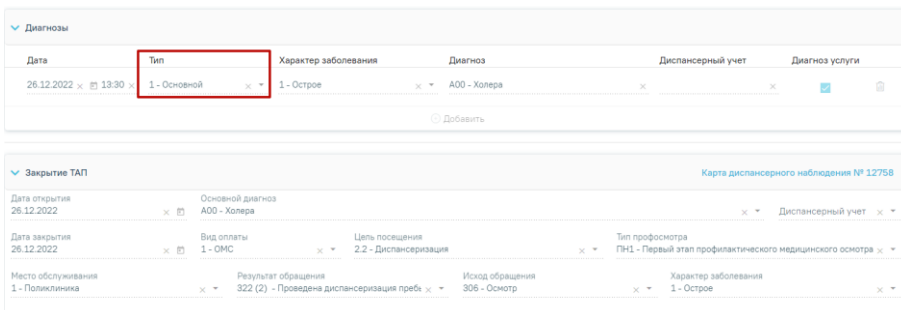


Рисунок 410. Отображение основного типа диагноза

При этом диагнозы, указанные в других мероприятиях, примут значение «Сопутствующий» (Рисунок 411).

Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диспансерный учет	Диагноз услуги
26.12.21	3 - Сопутствующий		Z00 - Общий осмотр и обследование ли	1 - Состоит	

Рисунок 411. Отображение изменившегося типа диагноза

Для закрытия карты медицинского обследования и возврата в расписание следует нажать на специальность врача в правом верхнем углу экрана. Отобразится меню выбора специальности врача, просмотра версии системы, в котором следует нажать кнопку «Выход» (Рисунок 412). Осуществится переход в расписание врача.

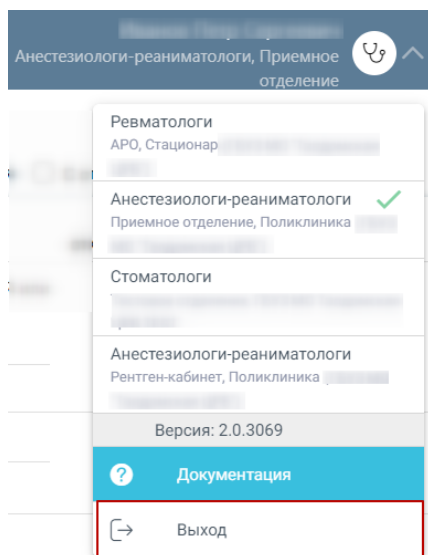


Рисунок 412. Закрытие карты медицинского обследования

### 6.8 Печать и отправка в РЭМД документов по медицинским обследованиям

Система позволяет распечатать следующие документы по медицинским обследованиям:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 131/у.
- Форма № 002–О/у.
- Форма № 003–О/у.
- Форма № 086/у.

- Форма № 003–В/у.
- Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) осмотра.
- Заключение предварительного (периодического) осмотра.
- Паспорт здоровья работника.
- Форма № 030–Д/с/у–13.
- Форма № 030–ПО/у–17.
- История развития ребенка (Форма № 112/у).

Для каждого вида учета медицинских обследований предусмотрены различные формы.

Диспансеризация:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 131/у (**Должна быть подписана карта / Возможна отправка в РЭМД**).
- СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра». Описание формирования СЭМД представлено в п.6.8.1.
- Паспорт здоровья (1 этап) (**Должно быть выполнено мероприятие «Прием (осмотр) врача-терапевта»**).

Профилактические медицинские осмотры

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 131/у (**Должна быть подписана карта / Возможна отправка в РЭМД**).
- СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра». Описание формирования СЭМД представлено в п.6.8.1.
- Паспорт здоровья (1 этап) (**Должно быть выполнено мероприятие «Прием (осмотр) врача-терапевта»**).

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:



- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) осмотра **(Должна быть подписана карта)**
- Заключение предварительного (периодического) осмотра **(Должна быть подписана карта)**
- Паспорт здоровья работника **(Должна быть подписана карта)**

**Печать**  
Всего: 2 листы бумаги

**Принтер**  
Kyocera ECOSYS P3155dn

**Копии**  
1

**Макет**  
 Книжная  
 Альбомная

**Страницы**  
 Все  
 Только нечетные страницы  
 Только четные страницы  
 Например: 1-5, 8, 11-13

**Двусторонняя печать**  
Односторонняя печать

[Другие настройки](#)

Печать с использованием системного диалогового окна

**Печать** **Отмена**

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
(наименование медицинской организации)  
(адрес)  
Код ОГРН

**ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКА № \_\_\_\_\_**  
11 августа 2022 г.

1. Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
2. Пол: **М** Ж  
3. Дата рождения: \_\_\_\_\_  
4. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи **01.01.2018**  
кем выдан \_\_\_\_\_  
5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_  
6. Номер страхового полиса ОМС: \_\_\_\_\_  
7. Место работы: \_\_\_\_\_  
7.1. Вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_  
7.2. Полное наименование организации (предприятия): \_\_\_\_\_  
7.3. Форма собственности организации (предприятия): \_\_\_\_\_  
7.4. Наименование структурного подразделения (цех, участок, отдел, отделение и т.д.): \_\_\_\_\_  
8. Профессия (должность) (в настоящее время): \_\_\_\_\_  
9. Условия труда (в настоящее время): \_\_\_\_\_

Наименование производственного фактора, вида работы с указанием пункта*	Стаж работы с фактором

10. Профессиональный маршрут до начала работ в данном виде работ (для предварительного медицинского осмотра (обследования)):

Начало и окончание работы (месяц, год)*	Организация (предприятие)	Наименование работы с указанием пункта*	Наименование производственного фактора с указанием пункта*

Рисунок 413. Печатная форма «Паспорт здоровья работника»

Водительская справка А.В.М.С.Д.Т.:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.

- Форма № 003–В/у (Должна быть подписана карта / Возможна отправка в РЭМД)

Справка на владение оружием:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 002–О/у (Должна быть подписана карта).
- Форма № 003–О/у (Должна быть подписана карта).
- СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием». Описание формирования СЭМД представлено в п.6.8.3 .
- СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием». Описание формирования СЭМД представлено в п.6.8.4 .

Если настройка «Серия мед. заключения (Оружие)» имеет не пустое значение, то для данного мед. обследования серия формируется в соответствии с настройкой и отображается в печатной форме заключений:

- Форма № 002–О/у «Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием» и
- Форма № 003–О/у «Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов».

Номер заключения отображается в печатной форме в соответствующем поле (Рисунок 414) и формируется по правилу:

- для формы № 002–О/у: Номер карты мед. обследования (например, 6081).
- для формы № 003–О/у: Номер карты мед. обследования/1 (например, 6081/1).

Наименование медицинской организации Поликлиника _____	Код формы по ОУКД _____ Код учреждения по ОКПО _____
Адрес _____	Медицинская документация Утверждена приказом Минздрава России от "30" июня 2016 г. N 441н
Лицензия _____	
Медицинское заключение <b>серия 05-2022 N 6081/1</b> об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов	
1. фамилия, имя, отчество (при наличии) _____	
2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____	
3. Место регистрации: _____	
4. Дата выдачи медицинского заключения: число 11 месяц 07 год 2022	
5. Медицинское заключение: выявлено отсутствие в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.	
6. фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, вылавшего медицинское заключение: _____	

Рисунок 414. Печатная форма № № 003–О/у «Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов».

Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 030–ПО/у–17 (Должна быть подписана карта / Возможна отправка в РЭМД).
- История развития ребенка (Форма № 112/у) (Должна быть подписана карта).

Диспансеризация пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и диспансеризация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 030–Д/с/у–13 (Должна быть подписана карта)
- История развития ребенка (Форма № 112/у) (Должна быть подписана карта).

Обследования в целях проведения МСЭ и диспансерное наблюдение:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.

Врачебное профессионально-консультативное заключение:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 086/у (**Должна быть подписана карта / Возможна отправка в РЭМД**). Описание формирования СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» представлено в п.6.8.5.

Необходимо в карте учета медицинских обследований нажать кнопку «Печать/ЭМД» и в отобразившемся списке выбрать нужный документ (Рисунок 415).

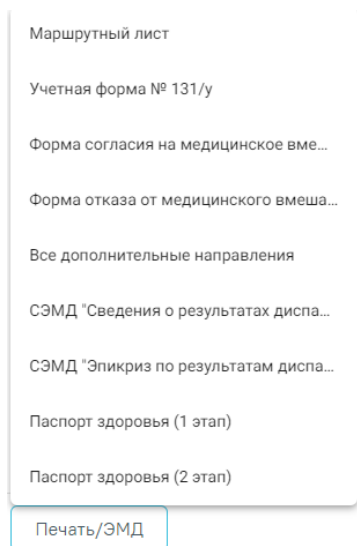


Рисунок 415. Список документов для печати в карте учета медицинских обследований

В случае если были выписаны дополнительные направления, то в списке будет доступен пункт «Все дополнительные направления», при выборе которого выполняется печать дополнительных направлений в статусе «Выписано», «Частично завершено» и «Завершено».

Выбранный документ откроется в новой вкладке браузера. Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера.

22.07.2021

№ 4871 Маршрутный лист Врачебное профессионально-консультативное заключение

ФИО \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_ ул.Солнечный берег

<p><b>12.06.2021 18:30</b>  <b>Кабинет № 130</b>          Московская обл., Тагильский р-н., г.Талдом, ул. Пыбина, д.19, корп.1          Осмотр врачом-оториноларингологом          777777 - Теминов Д. О. (Германцы)</p>
<p><b>12.06.2021 18:45</b>  <b>Кабинет № 130</b>          Московская обл., Тагильский р-н., г.Талдом, ул. Пыбина, д.19, корп.1          Осмотр врачом-оториноларингологом          777777 - Теминов Д. О. (Германцы)</p>

**Информация:**  
**Присыла не оказывать.**  
**Обязательно приносить с собой страховой полис ОМС.**  
**Вы можете рассчитать данный маршрутный лист в своем личном кабинете или дежурный администратор рассчитает для Вас**

1/1

Печать 1 лист бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF

Страницы Все

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 416. Пример печатной формы маршрутный лист

22.07.2021

Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина) \_\_\_\_\_ г. рождения, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Минздрава России от 23 апреля 2012 г. № 39/н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. № 24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи. Для получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (поужалуйста зачеркнуть) в \_\_\_\_\_ (полное наименование медицинской организации)

Медицинским работником \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанный с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а так же предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №45, ст. 6724, 2012, №26, ст. 3442, 3446).

Сведения о выбравших много лица, которым в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (поужалуйста зачеркнуть)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина, контактный телефон)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. медицинского работника)  
 11.06.2021 г.  
 \_\_\_\_\_ (дата оформления)

1/1

Печать 1 лист бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF

Страницы Все

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 417. Пример печатной формы согласия на медицинское вмешательство

## ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ 1 этапа диспансеризации

1. Дата начала медицинского осмотра (диспансеризации): 15.12.2022
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): [Иванов Иван Иванович]
3. Дата рождения: [01.01.1980]
4. Результаты исследований и иных медицинских вмешательств, выполненных при проведении профилактического медицинского осмотра (первого этапа диспансеризации):

Рост 165 см	Масса тела 70 кг	Индекс массы тела 1 кг/м <sup>2</sup>	
Артериальное давление на периферических артериях 120 / 90 мм.рт.ст.		Прием гипотензивных лекарственных препаратов: да нет	Внутриглазное давление 99 / 99 мм. рт. ст.
Уровень общего холестерина в крови 4 ммоль/л		Прием гипогликемических лекарственных препаратов: да нет	Уровень глюкозы в крови натощак 4 ммоль/л
Прием гиполипидемических лекарственных препаратов: да нет		Относительный сердечно-сосудистый риск (от 18 лет до 39 лет) _____ % Абсолютный сердечно-сосудистый риск (от 40 лет до 64 лет включительно) 0.1 %	

5. Сведения о проведенных приемах (осмотрах, консультациях), исследованиях и иных медицинских вмешательствах при профилактическом медицинском осмотре (на первом этапе диспансеризации):

Исследование входящее в объем профилактического медицинского осмотра/первого этапа диспансеризации	Отметка о проведении (дата/(-))	Выявлено патологическое состояние (норма/патология)	Значение
Флюорография легких или рентгенография легких	-	x	
Электрокардиография в покое	16.12.2022	норма	
Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	16.12.2022	норма	
Взятие мазка (соскоба) с поверхности шейки матки на цитологическое исследование	16.12.2022	норма	
Маммография обеих молочных желез в двух проекциях у женщин	16.12.2022	норма	[Иванов Иван Иванович]
Исследование кала на скрытую кровь	16.12.2022	норма	

Назад

Печать

Рисунок 418. Пример формы «Паспорт здоровья (1 этап)»

22.07.2011

**Отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи**

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. гражданина), \_\_\_\_\_ г. рождения, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_ (адрес места жительства (гражданина либо законного представителя)) при оказании мне первичной медико-санитарной помощи в \_\_\_\_\_ (наименование медицинской организации) **Познаника (БУЗ МО "Галдовская ЦРБ")** отказываюсь от следующих видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. №2408/03) (далее — виды вмешательств):

\_\_\_\_\_ (наименование вида медицинского вмешательства)  
**Флюорография легких**  
 \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)  
**Медицинским работником**  
 \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)  
**Осмотр врачом-хирургом**  
 \_\_\_\_\_ (наименование вида медицинского вмешательства)  
**Медицинским работником**  
 \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)  
**Осмотр врачом-офтальмологом**  
 \_\_\_\_\_ (наименование вида медицинского вмешательства)  
**Медицинским работником**  
 \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)  
**Осмотр врачом-неврологом**  
 \_\_\_\_\_ (наименование вида медицинского вмешательства)  
**Медицинским работником**  
 \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)  
**Осмотр врачом-оториноларингологом**  
 \_\_\_\_\_ (наименование вида медицинского вмешательства)  
**Медицинским работником**  
 \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)  
**Терапевты Темникова Дмитрий Олегович**  
 \_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены возможные последствия отказа от вышеуказанных видов медицинских вмешательств, в том числе вероятность развития осложнений заболевания (состояния), не разъяснено, что при возникновении необходимости в осуществлении одного или нескольких видов медицинских вмешательств, в отношении которых оформлен настоящий отказ, я имею право оформить информированное добровольное согласие на такой вид (такие виды) медицинского вмешательства.

10

Печать 2 листа бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF

Страницы Все

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 419. Пример печатной формы отказа от медицинского вмешательства

Наименование \_\_\_\_\_ Код формы по ОУКД \_\_\_\_\_  
 медицинской организации \_\_\_\_\_ Код учреждения по ОКПО \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Медицинская документация

Адрес \_\_\_\_\_ Утверждена приказом  
 \_\_\_\_\_ Минздрава России  
 Лицензия \_\_\_\_\_ от "30" июня 2016 г. N 441н

Медицинское заключение серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
 об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 2. Дата рождения: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
 3. Место регистрации: \_\_\_\_\_  
 4. Дата выдачи медицинского заключения: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
 5. Медицинское заключение: выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием.  
 6. фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего медицинское заключение: \_\_\_\_\_

Назад Печать

Рисунок 420. Пример печатной формы 002-О/у

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_  
 Код формы по ОКВД \_\_\_\_\_  
 Код учреждения по ОКПО \_\_\_\_\_  
 Медицинская документация

Адрес \_\_\_\_\_  
 Утверждена приказом  
 Минздрава России  
 от "30" июня 2016 г. N 441н

Лицензия \_\_\_\_\_

Медицинское заключение серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
 об отсутствии в организме человека наркотических средств,  
 психотропных веществ и их метаболитов

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2. Дата рождения: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

3. Место регистрации: \_\_\_\_\_

4. Дата выдачи медицинского заключения: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

5. Медицинское заключение: выявлено отсутствие в организме человека наркотических средств,  
 психотропных веществ и их метаболитов.

6. фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего  
 медицинское заключение: \_\_\_\_\_

Назад Печать

Рисунок 421. Пример печатной формы 003-О/у

03.06.2021

Наименование медицинской организации \_\_\_\_\_ Приложение №2  
 и приказ Министра здравоохранения  
 Российской Федерации от 11 июня 2016 г. № 344н  
 Код формы по ОКВД \_\_\_\_\_  
 Код учреждения по ОКПО \_\_\_\_\_  
 Адрес: \_\_\_\_\_ Медицинская документация  
 Форма № 003-О/у  
 Утверждена приказом Министра  
 здравоохранения Российской Федерации от 11 июня 2016 г. № 344н

Медицинское заключение серия 470101 № 4529  
 об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных  
 веществ и их метаболитов в организме человека

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) \_\_\_\_\_  
 2. Дата рождения: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_  
 3. Место регистрации: \_\_\_\_\_  
 4. Дата выдачи медицинского заключения: число \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_

5. Медицинское заключение:  
 Выявлено отсутствие наркотических, психотропных веществ и их метаболитов в организме человека

6. фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего медицинское заключение: \_\_\_\_\_

Категория в зависимости от результатов анализа на управление наркотическими средствами

А1	А2	А3	А4	А5	А6	А7	А8	А9	А10	А11	А12	А13	А14	А15	А16	А17	А18	А19	А20
Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z

Медицинские назначения к управлению транспортными средствами

С ручным управлением	Z
С автоматической трансмиссией	Z
Оборудованием акустической парковочной системой	Z
С использованием водительского транспортного средства медицинскими водителями для перевозки груза	Z
С использованием водителя транспортного средства медицинскими водителями для выполнения пассажирских перевозок	Z

7. Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское заключение: \_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_

Печать 1 лист бумаги  
 Принтер Microsoft Print to PDF  
 Страницы Все  
 Цветная печать Цветная печать  
 Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 422. Пример печатной формы 003-В/у



01.04.2021  
 Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
 (наименование медицинской организации)  
 (адрес)  
 Код ОГРН 1025007829791

**Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)**

1. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
2. Место работы: \_\_\_\_\_
  - 2.1. Организация (предприятие): \_\_\_\_\_
  - 2.2. Цех, участок: \_\_\_\_\_
3. Профессия (должность) (в настоящее время): **бухгалтер**
4. Предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование) (нужное подчеркнуть)
5. Результат медицинского осмотра (обследования): **патологии не выявлены** выявлены заболевания (нужное подчеркнуть)
6. Наименование заболевания: \_\_\_\_\_
7. Согласно результатам проведенного предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования): **не имеет/имеет** медицинские противопоказания к работе/заключение не дано (нужное подчеркнуть)
8. Рекомендации по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) (направление в специализированную или профилактическую медицинскую организацию, использование средств индивидуальной защиты, или др.): \_\_\_\_\_
9. Диспансерная группа: **Эндофигит**
10. Дата и номер извещения об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления): \_\_\_\_\_
11. Председатель врачебной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)
12. Члены врачебной комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)  
 \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись)

Печать 1 лист бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF

Страницы Все

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 423. Пример печатной формы медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) осмотра

01.04.2021  
 Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
 (наименование медицинской организации)  
 (адрес)  
 Код ОГРН 1025007829791

**Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)**

1. Ф.И.О.: \_\_\_\_\_
2. Место работы: \_\_\_\_\_
  - 2.1. Организация (предприятие): \_\_\_\_\_
  - 2.2. Цех (участок): \_\_\_\_\_
3. Профессия (должность) (в настоящее время): **бухгалтер**
4. Согласно результатам проведенного предварительного медицинского осмотра (обследования) **не имеет/имеет** медицинские противопоказания к работе с вредными или опасными веществами и производственными факторами, заключение не дано (нужное подчеркнуть)

Председатель врачебной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. \_\_\_\_\_ (подпись освидетельствующего) (Ф.И.О.)

Печать 1 лист бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF

Страницы Все

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 424. Пример печатной формы заключения предварительного (периодического) осмотра

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации

(наименование медицинской организации)

(адрес)

Код ОГРН: 1025007829791

**ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКА № \_\_\_\_\_**

1. Фамилия \_\_\_\_\_
- Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
2. Пол: М Ж \_\_\_\_\_
3. Дата рождения: \_\_\_\_\_
4. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_
5. Адрес регистрации по месту жительства (проживания): \_\_\_\_\_ телефон: \_\_\_\_\_
6. Номер страхового полиса ОМС: \_\_\_\_\_
7. Место работы: \_\_\_\_\_
- 7.1. Вид экономической деятельности: \_\_\_\_\_
- 7.2. Полное наименование организации (предприятия): \_\_\_\_\_
- 7.3. Форма собственности организации (предприятия): \_\_\_\_\_
- 7.4. Наименование структурного подразделения (цех, участок, отдел, отделение и т.д.): \_\_\_\_\_
8. Профессия (должность) (в настоящее время): \_\_\_\_\_, главный бухгалтер
9. Условия труда (в настоящее время):

Наименование производственного фактора, вида работы с указанием пункта*	Стаж работы с фактором

10. Профессиональный маршрут до начала работ в данном виде работ (для предварительного медицинского осмотра (обследования)):

Начало и окончание работы (месяц, год)*	Организация (предприятие)	Наименование работы с указанием пункта*	Наименование производственного фактора с указанием пункта*

Печать 3 листа бумаги

Принтер: Microsoft Print to PDF

Страницы: Все

Раскладка: Книжная

Цветная печать: Цветная печать

Дополнительные настройки ▼

Печать
Отмена

Рисунок 425. Пример печатной формы паспорта здоровья работника

Карта профессионального медицинского осмотра несовершеннолетнего  
Медицинская документация  
Учетная форма N 030-Д/с/у-13

### Карта диспансеризации несовершеннолетнего

1. Полное наименование стационарного учреждения: \_\_\_\_\_
- 1.1. Преемное наименование (в случае его изменения): \_\_\_\_\_
- 1.2. Известность принадлежности: органы здравоохранения, образования, социальной защиты, другое (нужное подчеркнуть).
- 1.3. Юридический адрес стационарного учреждения: \_\_\_\_\_
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_
- 2.1. Пол: муж. / жен. (нужное подчеркнуть)
- 2.2. Дата рождения: ; \_\_\_\_\_
- 2.3. Категория учета ребенка, находящегося в тяжелой жилищной ситуации: ребенок-сирота, ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок, находящийся в трудной жилищной ситуации; лет категории (нужное подчеркнуть).
- 2.4. На момент проведения диспансеризации находится в стационарном учреждении, под опекой, попечительством, передан в приемную семью, передан в патронатную семью, усыновлен (удочерен), другое (нужное подчеркнуть).
3. Полное обязательного медицинского страхования: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
Страховая медицинская организация: \_\_\_\_\_  
Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_
4. Дата поступления в стационарное учреждение: \_\_\_\_\_
5. Причина выбытия из стационарного учреждения: опек. попечительство, усыновление (удочерение), передан в приемную семью, передан в патронатную семью, выбыл в другое стационарное учреждение, выбыл по возрасту, смерть, другие (нужное подчеркнуть).
- 5.1. Дата выбытия: \_\_\_\_\_
6. Отсутствует на момент проведения диспансеризации: \_\_\_\_\_ (указать причину).
7. Адрес места жительства: \_\_\_\_\_
8. Полное наименование медицинской организации, выбранной несовершеннолетним (его родителем или иным законным представителем) для получения первичной медико-санитарной помощи: **Психиатрическая (ПБЭ МО) Такаловская ЦРБ**
9. Юридический адрес медицинской организации, выбранной несовершеннолетним (его родителем или иным законным представителем) для получения первичной медико-санитарной помощи: **Московская обл., Такаловский р-н, с. Такалово, ул. Ибеман, д.19, корп.1**
10. Дата начала диспансеризации: \_\_\_\_\_
11. Полное наименование и юридический адрес медицинской организации, проводившей диспансеризацию: \_\_\_\_\_
12. Оценка физического развития с учетом возраста на момент диспансеризации: 15 лет 5 месяцев 9 лет
- 12.1. Для детей в возрасте 6-4 лет: масса (кг) \_\_\_\_\_; рост (см) \_\_\_\_\_; окружность головы (см) \_\_\_\_\_; физическое развитие нормальное, с нарушениями ( дефицит массы тела , избыток массы тела , низкий рост, высокий рост ) \_\_\_\_\_
- 12.2. Для детей в возрасте 5-17 лет включительно: масса (кг) 33 ; рост (см) 100 ; окружность головы (см) \_\_\_\_\_; физическое развитие нормальное, с нарушениями ( дефицит массы тела , избыток массы тела , низкий рост, высокий рост ) \_\_\_\_\_
13. Оценка психического развития (состояния):
- 13.1. Для детей в возрасте 6-4 лет: \_\_\_\_\_; познавательная функция (возраст развития) \_\_\_\_\_; моторная функция (возраст развития) \_\_\_\_\_; эмоциональная и социальная (попытки с окружающим миром) функции (возраст развития) \_\_\_\_\_; преемство и речевое развитие \_\_\_\_\_
- 13.2. Для детей в возрасте 5-17 лет: \_\_\_\_\_
- 13.2.1. Психомоторная сфера: (норма, отклонение) (нужное подчеркнуть).
- 13.2.2. Интеллект: (норма, отклонение) (нужное подчеркнуть).
- 13.2.3. Эмоционально-волевая сфера: (норма, отклонение) (нужное подчеркнуть).
14. Оценка полового развития (с 10 лет):
- 14.1. Половая формула мальчика: Р \_\_\_\_\_, Ах \_\_\_\_\_, Га \_\_\_\_\_.

18

Печать 6 листов бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF ▼

Страницы Все ▼

Раскладка Книжная ▼

Цветная печать Цветная печать ▼

Дополнительные настройки ▼

Печать
Отмена

Рисунок 426. Пример печатной формы 030-Д/с/у-13

03.08.2021 История развития ребенка  
 Министерство здравоохранения СССР Код формы по ОКУД \_\_\_\_\_  
 Код учреждения по ОКПО \_\_\_\_\_  
 наименование учреждения \_\_\_\_\_ Медицинская документация  
 Форма № 112/у  
 Утверждена Минздравом СССР 4 октября 1980 г. № 1030

### История развития ребенка

Группа крови II  
 Ресус-принадлежность **положительный** Внимание: измененная реактивность

1. Фамилия ребенка \_\_\_\_\_  
 имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Пол: муж., **жен.** (подчеркнуть)
4. Место жительства: ( \_\_\_\_\_ )  
 город, село \_\_\_\_\_ улица № \_\_\_\_\_  
 кв. 4 телефон: \_\_\_\_\_
5. Проживает постоянно (временно): приезжий из другого города, села (подчеркнуть)

6. Дата вступления на учет в данное учреждение _____	Откуда прибыл _____
7. Дата снятия с учета _____	Причина снятия с учета (при переезде указать адрес выезда) _____

8. Посещения в диспансерному наблюдению и связи с заболеванием

Дата вступления на учет _____	Возраст ребенка _____	Диагноз _____
19.05.2021	9 лет, 4 месяца	В86 - Чесотка

9. Отметки о посещениях детских учреждений

Дата оформления в детское учреждение _____	Возраст ребенка _____	Наименование учреждения _____	Дата выезда из детского учреждения _____
--	-----------------------	-------------------------------	--

Семья и семья			
Родители и дети (фамилия, И.О.)	Год рождения	Место работы, должность, телефон (для детей - детские учреждения)	Наличие хронических заболеваний
Мать: _____	28.01.1945	телефон: _____	
Отец: _____	19.04.1984	телефон: _____	
Дети:			

Хронические заболевания у других лиц, проживающих в квартире \_\_\_\_\_  
 Жилищно-бытовые условия \_\_\_\_\_  
 Дополнительные данные: \_\_\_\_\_

13

Печать 3 листа бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF

Страницы Все

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 427. Пример печатной формы истории развития ребенка

Для следующих документов доступна функция формирования и отправки СЭМД в РЭМД:

- Врачебное профессионально-консультативное заключение по форме 086/у в формате XML.
- Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) по форме 131/у в формате PDF.
- Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего по форме 030-ПО/у-17 в формате PDF.
- Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами по форме № 003-B/у в формате XML.
- Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием по форме N002-O/у в формате PDF.
- Медицинское заключение об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов по форме N003-O/у в формате PDF.

При выводе данных документов на печать откроется окно предварительного просмотра документа.

Для формирования СЭМД необходимо в окне предпросмотра документа нажать кнопку «Отправить в РЭМД» (Рисунок 428).

Наименование медицинской организации	Код формы по ОКУД _____
Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	Код организации по ОКПО _____
Адрес Московская обл., Талдомский р-н., г. Талдом, ул. Победы, д.19, корп.1	Медицинская документация Учетная форма №086/у

**МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
**(врачебное профессионально-консультативное заключение)**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Место регистрации:  
субъект Российской Федерации Московская обл  
район \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_  
населенный пункт \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
квартира \_\_\_\_\_
4. Место учебы, работы ООО "ДСК ГРАД"
5. Перенесенные заболевания A00, A05.1, J10.1, O98.1
6. Профилактические прививки \_\_\_\_\_
7. Объективные данные и состояние здоровья:  
Врач-терапевт **Без отклонений**  
Врач-хирург **Без отклонений**  
Врач-невролог **Без отклонений**  
Врач-оториноларинголог **Без отклонений**  
Врач-офтальмолог **Без отклонений**  
Данные флюорографии **Без отклонений**  
Данные лабораторных исследований \_\_\_\_\_
8. Заключение о профессиональной пригодности: **ываываыва**

Дата выдачи справки:  
**12.06.2021**

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку **Иванов Петр Сергеевич**  
Подпись врача \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного врача медицинской организации **Левина Мария Александровна**

Назад Отправить в РЭМД Печать

Рисунок 428. Формирование и отправка СЭМД в РЭМД (Форма 086/у)

Наименование медицинской организации	Код формы по ОКЗД _____ Код организации по ОКПО 01935365
Получил(ка) (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	Медицинская документация Учетная форма №131/у
Адрес Московская обл., Талдомский р-н, г. Талдом, ул. Победы, д.19, корп.1	Утверждена приказом Минздрава России от «__» _____ 2020 г. № _____

**КАРТА УЧЕТА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА  
(ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ)**  
(иногда подшивать)

1. Дата начала медицинского осмотра (диспансеризации): 31.05.21  
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): ХОХЛОВА ИННА ВИКТОРОВНА  
3. Пол: мужской - 1, женский - 2  
4. Дата рождения: 10.01.1980; , полных лет в отчетном году: 41  
5. Местность: городская - 1, сельская - 2  
6. Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания: Московская обл., г. Химки, ул. Машинцева, д.3, кв.32  
7. Код категории льготы: —  
8. Принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: да - 1, нет - 2  
9. Занятость: 1 - работает, 2 - не работает, 3 - обучающийся в образовательной организации по очной форме  
10. Профилактический медицинский осмотр (первый этап диспансеризации) проводится мобильной медицинской бригадой: да - 1, нет - 2  
11. Результаты исследований и иных медицинских вмешательств, выполненных при проведении профилактического медицинского осмотра (первого этапа диспансеризации):

рост ___ см	масса тела ___ кг	индекс массы тела ___ кг/м <sup>2</sup>
артериальное давление на периферических артериях ___ мм рт. ст.	применение гипотензивных лекарственных препаратов: да нет	внутриглазное давление ___ мм рт. ст.
уровень общего холестерина в крови ___ ммоль/л	применение гиполипидемических лекарственных препаратов: да нет	уровень глюкозы в крови натощак ___ ммоль/л
применение гиполипидемических лекарственных препаратов: да нет	относительный сердечно-сосудистый риск (от 18 лет до 39 лет) ___ % абсолютный сердечно-сосудистый риск (от 40 лет до 64 лет включительно) ___ %	

12. Сведения о проведенных приемах (осмотрах, консультациях), исследованиях и иных медицинских вмешательствах при профилактическом медицинском осмотре (на первом этапе диспансеризации):

Приним (осмотр, консультация), исследование и иное медицинское вмешательство, входящее в объем профилактического медицинского осмотра/первого этапа диспансеризации	№ строки	Отметка о проведении (дата (-))	Примечание		Выявлено патологическое состояние (+/-)
			Отказ от проведения (+/-)	Проведено ранее (дата)	
1	2	3	4	5	6
Опрос (анкетирование), 1 раз в год	01	-	-	х	-
Расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, 1 раз в год	02	-	+	-	-
Измерение артериального давления на периферических артериях	03	-	+	-	-

Назад Отправить в РЭМД Печать

Рисунок 429. Пример формы 131/у

Медицинская документация  
Учетная форма N 030-ПО/у-17

**Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего**

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_  
Пол: муж. / жен.
2. Дата рождения: 01.01.2020
3. Полис обязательного медицинского страхования; серия № \_\_\_\_\_  
Страховая медицинская организация: САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"
4. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_
5. Категория: **ребенок-сирота**; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации; нет категории
6. Полное наименование медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь: **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Талдомская центральная районная больница**
7. Адрес места нахождения медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь: \_\_\_\_\_
8. Полное наименование образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний: \_\_\_\_\_
9. Адрес места нахождения образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний: \_\_\_\_\_
10. Дата начала профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (далее - профилактический осмотр): 11.06.2021
11. Полное наименование и адрес места нахождения медицинской организации, проводившей профилактический осмотр: **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Талдомская центральная районная больница Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, д.17, стр.1, корп.3, кв.1**
12. Оценка физического развития с учетом возраста на момент профилактического осмотра: 10 дней 5 месяцев 1 лет
  - 12.1. Для детей в возрасте 0-4 лет: масса (кг) 12; рост (см) 84; окружность головы (см) 11; физическое развитие **нормальное**, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост)
  - 12.2. Для детей в возрасте 5-17 лет включительно: масса (кг); рост (см); нормальное, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост)
13. Оценка психического развития (состояния):
  - 13.1. Для детей в возрасте 0-4 лет:
    - 13.1.1. Познательная функция (возраст развития) 2;
    - 13.1.2. Моторная функция (возраст развития) 2;
    - 13.1.3. Эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром) функции (возраст развития) 2;
  - 13.2. Для детей в возрасте 5-17 лет:
    - 13.2.1. Психомоторная сфера: (норма, нарушения)
    - 13.2.2. Интеллект: (норма, нарушения)
    - 13.2.3. Эмоционально-вегетативная сфера: (норма, нарушения)
14. Оценка полового развития (с 10 лет):
  - 14.1. Половая формула мальчика: Р, Ах, Fa
  - 14.2. Половая формула девочки: Р, Ах, Ма, Ме;  
характеристика менструальной функции: менархе (лет, месяцев); мензес (характеристика): регулярные, нерегулярные, болезненные, безболезненные.
15. Состояние здоровья до проведения настоящего профилактического осмотра:
  - 15.1. Практически здоров. J45.0 - Астма с преобладанием аллергического компонента (код по МКБ).
  - 15.2. Диагноз: J45.0 - Астма с преобладанием аллергического компонента (код по МКБ).
  - 15.2.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, **не установлено** (нужное подчеркнуть);
  - 15.3. Диагноз: \_\_\_\_\_ (код по МКБ).
  - 15.3.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, не установлено (нужное подчеркнуть);
  - 15.4. Диагноз: \_\_\_\_\_ (код по МКБ).
  - 15.4.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, не установлено (нужное подчеркнуть);
  - 15.5. Диагноз: \_\_\_\_\_ (код по МКБ).
  - 15.5.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, не установлено (нужное подчеркнуть);
  - 15.6. Диагноз: \_\_\_\_\_ (код по МКБ).
  - 15.6.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, не установлено (нужное подчеркнуть);
  - 15.7. Группа здоровья: I, II, III, IV, V (нужное подчеркнуть).
  - 15.8. Медицинская группа для занятий физической культурой: I, II, III, IV, **не допущен** (нужное подчеркнуть).

Рисунок 430. Пример формы 030-ПО/у-17

В результате выполнения будет сформирован СЭМД и осуществлена его отправка в РЭМД. Просмотр ЭМД осуществляется через Журнал ЭМД. Для перехода в Журнал ЭМД следует выбрать соответствующий пункт в левом меню карты медицинского обследования. Описание работы с Журналом ЭМД представлено по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/w4rCAg>.

Для печати документа следует в окне предпросмотра нажать кнопку «Печать». Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки «Печать». Для возврата в карту медицинских обследований следует нажать кнопку «Назад».

### 6.8.1 Формирование СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра»

По мед. обследованию «404н Диспансеризация» и «404н Профилактические медицинские осмотры» доступно формирование СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра».

Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить» в карте мероприятий (Рисунок 431) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра"» (Рисунок 433). Если карта мероприятий не закрыта, то при выборе пункта «СЭМД "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра"» выполняется закрытие карты.

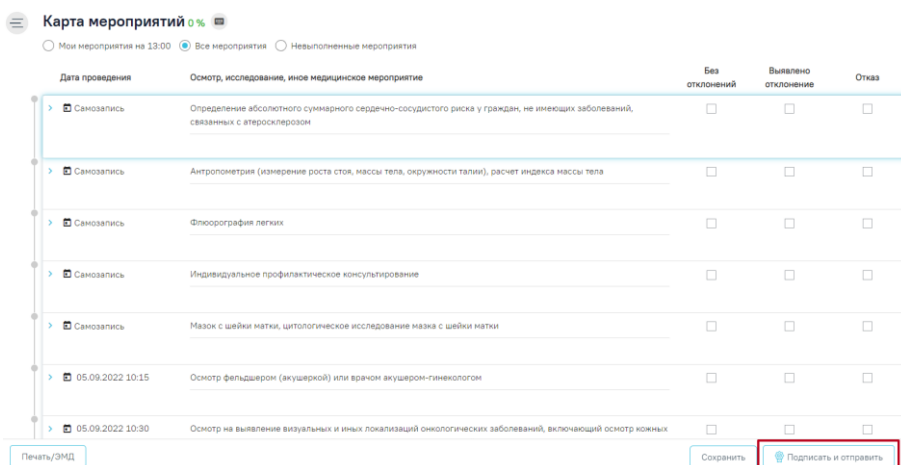


Рисунок 431. Кнопка «Подписать и отправить» в карте мероприятий

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра» успешно подписан и отправлен в РЭМД (Рисунок 432).



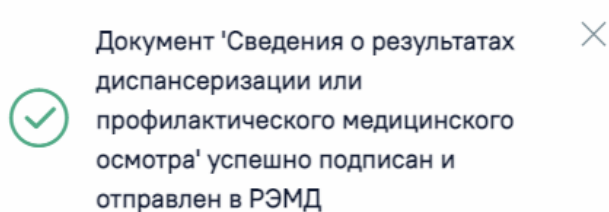


Рисунок 432. Сообщение об успешном выполнении операции

Для вывода печатной формы СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 433).

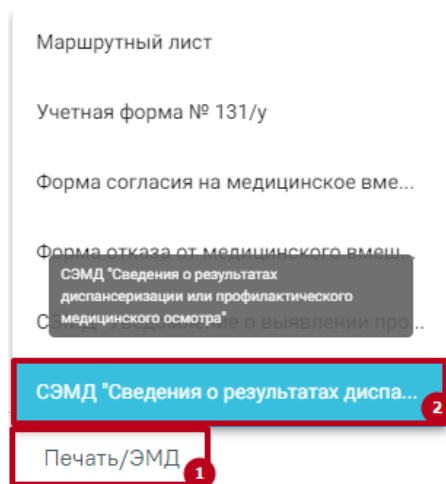


Рисунок 433. Выбор пункта СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра»

В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 434).

## Предварительный просмотр ЭМД

Медицинская организация: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения ... области  
центральная районная больница

**Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра от 29 Августа 2022**

Пациент	
Пол	Женский
Дата рождения	2

События и диспансеризация для профилактического медицинского осмотра

Дата проведения: 24.08.2022 - 29.08.2022 Группа здоровья пациента: III группа Статус диспансерного наблюдения: Состоит

**Диагнозы**

Основное заболевание: Атрофия щитовидной железы (приобретенная) (E03.4)

Документ составил	Должность, ФИО:
	Контакты:
Документ заверил	Должность, ФИО:
	Контакты:
	Отсутствуют

Печать    Скачать    Подписать и отправить

Рисунок 434. Печатная форма ЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра»

Если СЭМД не был сформирован ранее, то на форме просмотра ЭМД отображается кнопка «Подписать и отправить». Для подписания и отправки СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра» в РЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить». После успешного подписания СЭМД доступна возможность снятия подписи с помощью кнопки «Снять подпись».

### 6.8.2 Формирование СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра»

По мед. обследованию «404н Диспансеризация», «404н Профилактические медицинские осмотры» и «514н Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних» доступно формирование СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра».

Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить» в карте мероприятий (Рисунок 435) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации и ПМО»» (Рисунок 437). Если карта мероприятий не закрыта, то при

Добавлено примечание ([A31]): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-4026>

выборе пункта «СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации и ПМО»» выполняется закрытие карты.

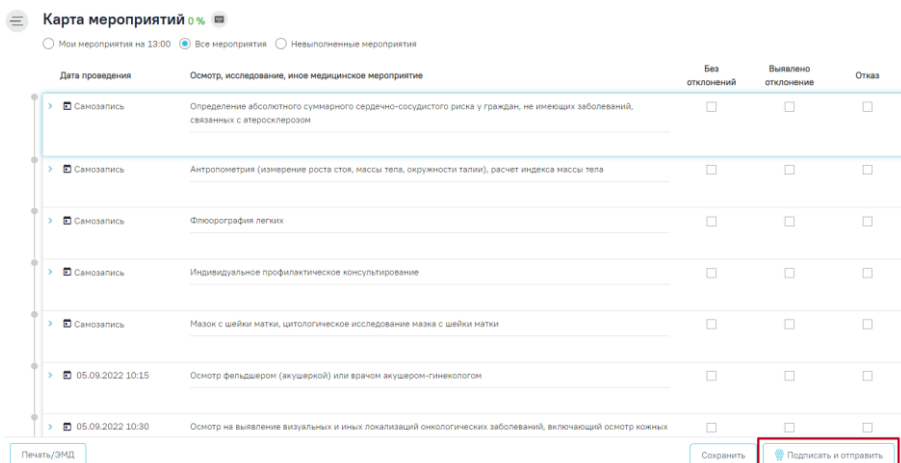


Рисунок 435. Кнопка «Подписать и отправить» в карте мероприятий

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра» успешно подписан и отправлен в ВИМИС Профилактика (Рисунок 432).

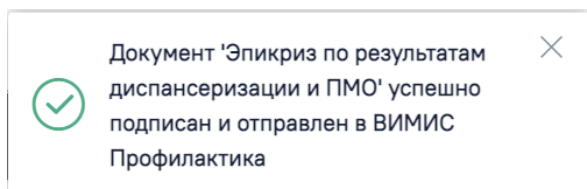


Рисунок 436. Сообщение об успешном выполнении операции

Для вывода печатной формы СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 433).

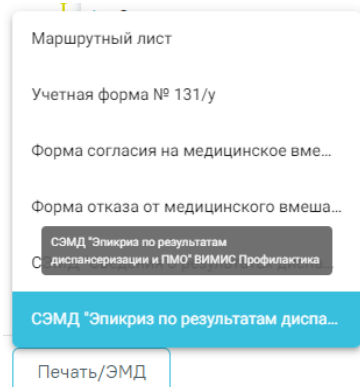


Рисунок 437. Выбор пункта СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра»

В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 434).

#### Предварительный просмотр ЭМД

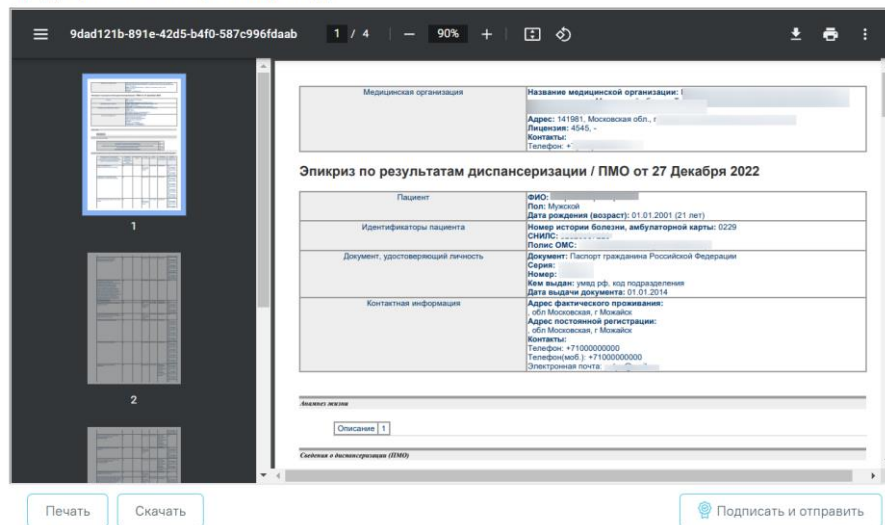


Рисунок 438. Печатная форма ЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра»

Если СЭМД не был сформирован ранее, то на форме просмотра ЭМД отображается кнопка «Подписать и отправить». Для подписания и отправки СЭМД «Эпикриз по

результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра» в ВИМИС Профилактика следует нажать кнопку «Подписать и отправить».

### **6.8.3 Формирование СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием»**

По мед. обследованию «Справка на владение оружием» доступно формирование СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием».

Для формирования СЭМД должны быть соблюдены следующие условия:

- Заполнены все обязательные поля.
- В разделе «Заключение» не выбрано значение «Выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием» (Рисунок 439).

## **Заключение**

### **Медицинское заключение**

выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием

Рисунок 439. Раздел «Заключение»

Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить» в карте мероприятий (Рисунок 440) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием"» (Рисунок 442). Если карта мероприятий не закрыта, то при выборе пункта «СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием"» выполняется закрытие карты.

Карта мероприятий 100 %

Все мероприятия
  С отклонениями ▲ 4

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> <input type="checkbox"/> Самозапись	Химио – токсикологическое исследование	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 26.08.2022 18:15	Заключение договора справка на оружие	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 26.08.2022 18:30	Осмотр врачом-офтальмологом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 26.08.2022 18:45	Психиатрическое освидетельствование	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 26.08.2022 19:00	Обследование врачом-психиатром-наркологом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 26.08.2022 19:45	Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 26.08.2022 20:00	Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 440. Кнопка «Подписать и отправить» в карте мероприятий

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием» успешно подписан и отправлен в РЭМД.

Для вывода печатной формы СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 433).

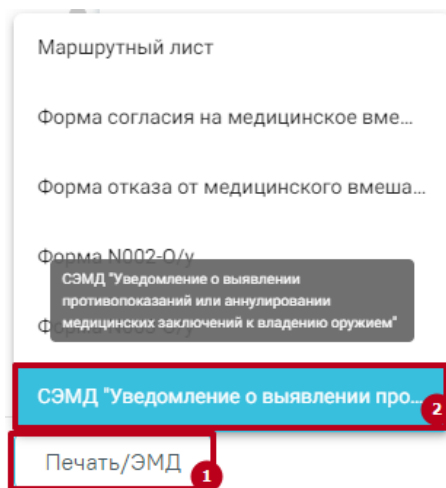


Рисунок 441. Выбор пункта СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием»

В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 434).

#### Предварительный просмотр ЭМД

67e63ba3-500c-404f-a4fa-ddd6a19778a 1 / 1 100% +

Медицинская организация	Название: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница Адрес: Лицензия: Дата регистрации: Контакты: Телефон:
-------------------------	---

Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием от 25 Августа 2022

Пациент	ФИО:  Пол: Женский Дата рождения (возраст):  Идентификатор пациента
Идентификатор пациента	СНИЛС: Полное ОМС: Серия: Номер:
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: Номер: Дата выдачи документа: Кем выдан: УМВД
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: Адрес фактического проживания:

Сведения о случае выявления противопоказаний

Выявлено заболевание, при наличии которого противопоказано владение оружием

Документ составил	Должность: ФИО:  Контакты: Телефон:
Документ заверил	Должность: ФИО:  Контакты: Отсутствуют

Печать Скачать

Рисунок 442. Печатная форма ЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием»

Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

#### 6.8.4 Формирование СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием»

По мед. обследованию «Справка на владение оружием» доступно формирование СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием».

Для формирования СЭМД должны быть соблюдены следующие условия:

- Заполнены все обязательные поля.
- В разделе «Заключение» выбрано значение «Выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием» (Рисунок 443).

## Заключение

### Медицинское заключение

**выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием**

Рисунок 443. Раздел «Заключение»

Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить» в карте мероприятий (Рисунок 444) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием"» (Рисунок 446). Если карта мероприятий не закрыта, то при выборе пункта «СЭМД "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием"» выполняется закрытие карты.

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> <input type="checkbox"/> Самозапись	Химио - токсикологическое исследование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 06.09.2022 20:00	Заключение договора справка на оружие	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 06.09.2022 20:15	Осмотр врачом-офтальмологом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 06.09.2022 20:30	Психиатрическое освидетельствование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 06.09.2022 21:00	Обследование врачом-психиатром-наркологом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 07.09.2022 18:00	Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 07.09.2022 18:15	Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать/ЭМД      Сохранить      **Подписать и отправить**

Рисунок 444. Кнопка «Подписать и отправить» в карте мероприятий

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием» успешно подписан и отправлен в РЭМД (Рисунок 445).



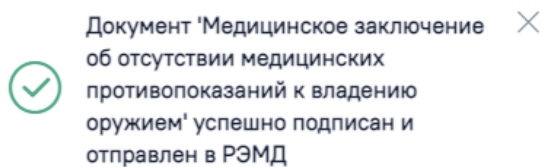


Рисунок 445. Сообщение об успешном выполнении операции

Для вывода печатной формы СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 446).

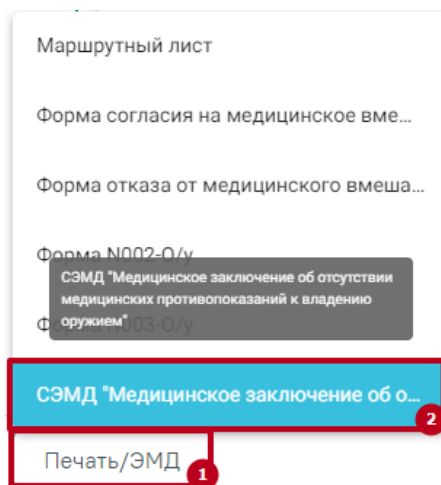


Рисунок 446. Выбор пункта СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием»

В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 447).

## Предварительный просмотр ЭМД

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing the URL: defca9a4-35e9-4232-b0e1-37ca6f5ee4cc. The browser's address bar also shows '1 / 1', '100%', and navigation icons. The main content area displays a medical certificate form titled 'Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием от 7 Сентября 2022'. The form includes a header section for the medical organization, a patient information table, a section for the medical certificate details, and a signature section. At the bottom of the form, there are two buttons: 'Печать' (Print) and 'Скачать' (Download).

Медицинская организация:	Название медицинской организации: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница
	Адрес:
	Лицензия:
	Контакты:

**Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием от 7 Сентября 2022**

Пациент:	
Идентификаторы пациента:	СНИЛС:
Пол пациента:	Мужской
Дата рождения (Возраст):	С
Контактная информация:	Адрес регистрации:
	Контакты:
	Отсутствуют

**Сведения о медицинском заключении**

Серия медицинской справки: 05-2022  
Номер медицинской справки: 6842  
Заключение: выдано отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием

Медицинское заключение выдал:	врачи-специалисты
Медицинское заключение заверил:	врачи-специалисты
	Тел.:

Печать    Скачать

Рисунок 447. Печатная форма ЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием»

Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

Для скачивания документа на компьютер следует нажать кнопку «Скачать» (Рисунок 447).

### 6.8.5 Формирование СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»

По мед. обследованию «Врачебное профессионально-консультативное заключение» доступно формирование СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)».

Для формирования СЭМД должны быть соблюдены следующие условия:

- Выполнены все мероприятия (100%);
- Заполнены все обязательные поля.

Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Подписать» в карте учета медицинских обследований (Рисунок 448).

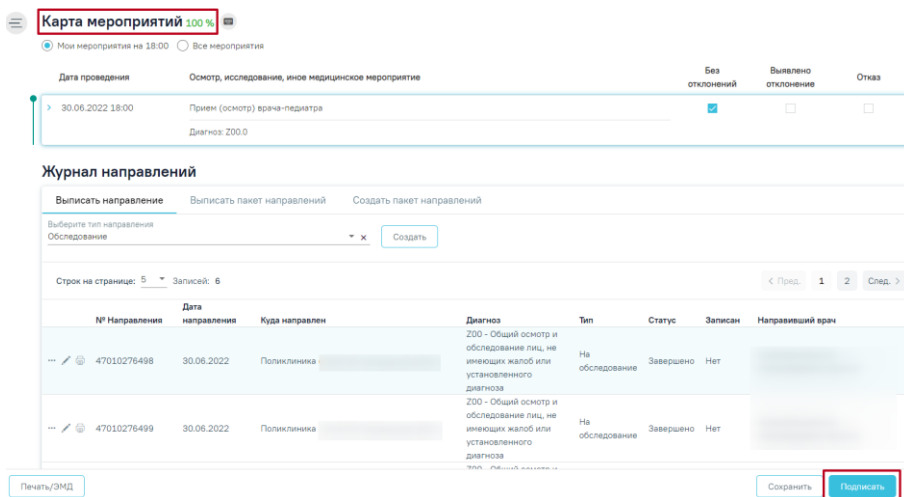


Рисунок 448. Кнопка «Подписать»

Если в процессе подписания произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 449).

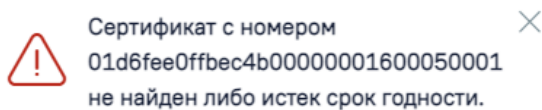


Рисунок 449. Сообщение об ошибке

Если СЭМД не был отправлено в РЭМД, то следует нажать кнопку «Отправить в РЭМД» в карте учета медицинских обследований, позволяющая повторно отправить ЭМД в РЭМД (Рисунок 450) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «Форма №086/у» (Рисунок 451).

**Карта мероприятий 100 %** карта закрыта по причине "Обследование пройдено"

Мои мероприятия на 18:00  Все мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
30.06.2022 18:00	Прием (осмотр) врача-педиатра Диагноз: Z00.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Журнал направлений**

Выписать направление    Выписать пакет направлений    Создать пакет направлений

Строк на странице: 5    Записей: 6    < Пред. 1 2 След. >

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010276498	30.06.2022	Поликлиника	Z00 - Общий осмотр и обследование лиц, не имеющих жалоб или установленного диагноза	На обследование	Завершено	Нет	
47010276499	30.06.2022	Поликлиника	Z00 - Общий осмотр и обследование лиц, не имеющих жалоб или установленного диагноза	На обследование	Завершено	Нет	
47010276500	30.06.2022	Поликлиника	Z00 - Общий осмотр и обследование лиц, не имеющих жалоб или установленного диагноза	На обследование	Завершено	Нет	

Печать/ЭМД    **Отправить в РЭМД**    Сохранить    Подписать

Рисунок 450. Кнопка «Отправить в РЭМД»

Наименование медицинской организации	Код формы по ОКУД _____
	Код организации по ОКПО _____
Адрес _____	Медицинская документация Учетная форма №086/у

**МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА № \_\_\_\_\_**  
(врачебное профессионально-консультативное заключение)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: \_\_\_\_\_
3. Место регистрации:  
 субъект Российской Федерации \_\_\_\_\_  
 район \_\_\_\_\_ город \_\_\_\_\_  
 населенный пункт \_\_\_\_\_  
 улица \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_  
 квартира \_\_\_\_\_
4. Место учебы, работы: \_\_\_\_\_
5. Перенесенные заболевания A00.1, A01.4, J00, L50.0 \_\_\_\_\_
6. Профилактические прививки \_\_\_\_\_
7. Объективные данные и состояние здоровья:  
 Врач-терапевт **Без отклонений**  
 Врач-хирург **Без отклонений**  
 Врач-невролог **Без отклонений**  
 Врач-оториноларинголог **Без отклонений**  
 Врач-офтальмолог **Без отклонений**  
 Данные флюорографии **Без отклонений**  
 Данные лабораторных исследований  
 A05.30.006 - Магнитно-резонансная томография органов грудной клетки:  
 A06.09.006.001 - Флюорография легких цифровая: Результат - Норма ; Номер кадра - 1 ;  
 Сканиология - 1 норма ;  
 B03.016.006 - Общий (клинический) анализ мочи : Белок общий, массовая концентрация в моче - 0 г/л; Лейкоциты, обнаружение в моче методом автоматизированного определения - 6 ;  
 Эритроциты, обнаружение в моче методом автоматизированного определения - 5 ;  
 B03.016.005 - Анализ крови по оценке нарушений липидного обмена биохимический:  
 A06.09.006 - Флюорография легких : Результат - Норма ;  
 A06.09.007 - Рентгенография легких:  
 A06.09.007.002 - Рентгенография легких цифровая:
8. Заключение о профессиональной пригодности: \_\_\_\_\_

Дата выдачи справки:  
01.11.2022

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку \_\_\_\_\_  
Подпись врача \_\_\_\_\_

Ф.И.О. главного врача медицинской организации \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи.

Рисунок 451. Печатная форма медицинской справки (врачебное профессионально-консультативное заключение) (Форма 086/у)

При успешном выполнении операции отобразятся сообщения (Рисунок 452).

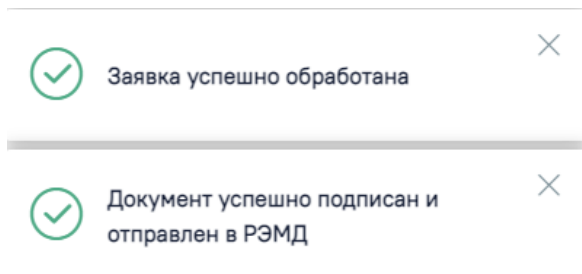


Рисунок 452. Сообщения об успешном выполнении операции  
Просмотр ЭМД осуществляется через Журнал ЭМД.

#### **6.8.6 Формирование СЭМД «Протокол анкетирования (ВИМИС Профилактика)»**

Для формирования СЭМД «Протокол анкетирования (ВИМИС Профилактика)» необходимо заполнить медицинскую запись с типом ЭПМЗ «Протокол анкетирования (ВИМИС Профилактика)» в карте мероприятий.

Мероприятие «Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача» является обязательным при проведении медицинских обследований (Рисунок 453).

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
11.11.2022 15:00	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Медицинские записи Печать Обновить

Дата подписания	Наименование	Врач	РЭМД
	⚠ Анкета для граждан в возрасте до 65 лет		

[Добавить](#)

⚠ Анкета для граждан в возрасте до 65 лет.

**Анкета для граждан в возрасте до 65 лет**

Дата обследования (день, месяц, год):

Ф.И.О.:

Пол: Женский

Дата рождения (день, месяц, год):

Полных лет  год

Поликлиника

Врач/фельдшер:

**1. Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется**

**1.1. гипертоническая болезнь (повышенное артериальное давление)?** да, нет  
Если «Да», то принимаете ли Вы препараты для снижения давления? да, нет

**1.2. ишемическая болезнь сердца (стенокардия)?** да, нет

**1.3. цереброваскулярное заболевание (заболевание сосудов головного мозга)?** да, нет

**1.4. хроническое заболевание бронхов или легких (хронический бронхит, эмфизема, бронхиальная астма)?** да, нет

**1.5. туберкулез (легких или иных локализаций)?** да, нет

**1.6. сахарный диабет или повышенный уровень сахара в крови?** да, нет  
Если «Да», то принимаете ли Вы препараты для снижения уровня сахара? да, нет

**1.7. заболевания желудка (гастрит, язвенная болезнь)?** да, нет

**1.8. хроническое заболевание почек?** да, нет

**1.9. злокачественное новообразование?** да, нет  
Если «Да», то какое?

**1.10. повышенный уровень холестерина?** да, нет

Рисунок 453. Анкетирование на выявление факторов риска

Медицинскую запись необходимо заполнить и нажать кнопку «Просмотреть».

Откроется форма предварительного просмотра созданной медицинской записи.

Подписание и отправка СЭМД «Протокол анкетирования (ВИМИС Профилактика)» осуществляется при нажатии кнопки «Подписать» (Рисунок 454).

12. Бывают ли у Вас свистящие или жужжащие хрипы в грудной клетке при дыхании, не проходящие при откашливании? нет

13. Бывало ли у Вас когда-либо кровохарканье? нет

14. Беспокоят ли Вас боли в области верхней части живота (в области желудка), отрыжка, тошнота, рвота, ухудшение или отсутствие аппетита? нет

15. Бывает ли у Вас неоформленный (полужидкий) черный или дегтеобразный стул? нет

16. Похудели ли Вы за последнее время без видимых причин (т.е. без соблюдения диеты или увеличения физической активности и пр.)? нет

17. Бывает ли у Вас боль в области заднепроходного отверстия? нет

18. Бывают ли у Вас кровяные выделения с калом? нет

19. Курите ли Вы? (курение одной и более сигарет в день) . нет

20. Если Вы курите, то сколько в среднем сигарет в день выкуриваете? сиг/день

21. Сколько минут в день Вы тратите на ходьбу в умеренном или быстром темпе (включая дорогу до места работы и обратно)? 30 минут и более

22. Присутствует ли в Вашем ежедневном рационе 400–500 г сырых овощей и фруктов? нет

23. Имеете ли Вы привычку подсаливать приготовленную пищу, не пробуя ее? нет

24. Принимали ли Вы за последний год психотропные или наркотические вещества без назначения врача? нет

25. Как часто Вы употребляете алкогольные напитки? >= 4 раз в неделю (4 балла)

26. Какое количество алкогольных напитков (сколько порций) вы выпиваете обычно за один раз? 1 порция равна 12 мл чистого этанола ИЛИ 30 мл крепкого алкоголя (водки) ИЛИ 100 мл сухого вина ИЛИ 300 мл пива 3-4 порции (4 балла)

27. Как часто Вы употребляете за один раз 6 или более порций? 6 порций равны ИЛИ 180 мл крепкого алкоголя (водки) ИЛИ 600 мл сухого вина ИЛИ 1,8 л пива >= 4 раз в неделю (4 балла)

ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ в ответах на вопросы №25-27 равна 9 баллов

28. Есть ли у Вас другие жалобы на свое здоровье, не вошедшие в настоящую анкету и которые Вы бы хотели сообщить врачу (фельдшеру)? нет

---

Сжать шаблон при печати

Редактировать    Все действия    Дата документа: 11.11.2022 11:47    **Подписать**

[+](#) Добавить

Рисунок 454. Кнопка «Подписать»

В результате успешного подписания СЭМД «Протокол анкетирования (ВИМИС Профилактика)» будет сформирован и отправлен в ВИМИС Профилактика.

### 6.8.7 Формирование СЭМД «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего»

По мед. обследованию «514н Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних» доступно формирование СЭМД «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего».

Обратите внимание! Для корректного формирования СЭМД карта мед. обследования должна быть подписана.

Для формирования СЭМД «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего» следует в карте мероприятий нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «Учетная форма № 030-ПО/у-17» (Рисунок 455).



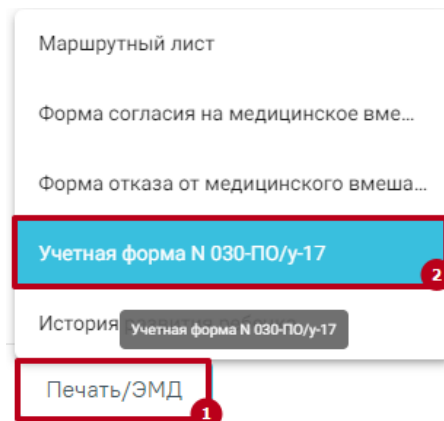


Рисунок 455. Выбор пункта «Учетная форма № 030-ПО/у-17»

Откроется окно предварительного просмотра документа. Для формирования СЭМД необходимо в окне предпросмотра документа нажать кнопку «Отправить в РЭМД» (Рисунок 456).

### Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_  
Пол: муж. / **жен.**
- Дата рождения: \_\_\_\_\_
2. Полное обязательного медицинского страхования: серия № \_\_\_\_\_  
Страховая медицинская организация: \_\_\_\_\_
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_
4. Адрес места жительства (пребывания): \_\_\_\_\_
5. Категория: ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации; **нет категории**
6. Полное наименование медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь: **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения центральная районная больница восточного округа**
7. Адрес места нахождения медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь: \_\_\_\_\_
8. Полное наименование образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний: \_\_\_\_\_
9. Адрес места нахождения образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний: \_\_\_\_\_
10. Дата начала профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (далее - профилактический осмотр): **18.11.2022**
11. Полное наименование и адрес места нахождения медицинской организации, проводившей профилактический осмотр: \_\_\_\_\_
12. Оценка физического развития с учетом возраста на момент профилактического осмотра: **8 дней 5 месяцев 12 лет**
  - 12.1. Для детей в возрасте 0-4 лет: масса (кг); рост (см); окружность головы (см); физическое развитие нормальное, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост)
  - 12.2. Для детей в возрасте 5-17 лет включительно: масса (кг) **45**; рост (см) **160**; **нормальное**, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост)
13. Оценка психического развития (состояния):
  - 13.1. Для детей в возрасте 0-4 лет:
    - 13.1.1. Познавательная функция (возраст развития);
    - 13.1.2. Моторная функция (возраст развития);
    - 13.1.3. Эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром) функции (возраст развития);
  - 13.2. Для детей в возрасте 5-17 лет:
    - 13.2.1. Психомоторная сфера: (**норма**, нарушения)
    - 13.2.2. Интеллект: (**норма**, нарушения)
    - 13.2.3. Эмоционально-вегетативная сфера: (**норма**, нарушения)
14. Оценка полового развития (с 10 лет):
  - 14.1. Половая формула мальчика: Р, Ах, Fa.
  - 14.2. Половая формула девочки: F, Ах, Ма, Me; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_; \_\_\_\_\_  
характеристика менструальной функции: менархе (лет, месяцев) **10**; мenses (характеристика): **регулярные**, нерегулярные, болезненные, безболезненные.

Назад

Отправить в РЭМД

Печать

Рисунок 456. Кнопка «Отправить в РЭМД»

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего» успешно подписан и отправлен в РЭМД (Рисунок 457).



Форма успешно подписана и  
отправлена в РЭМД



Рисунок 457. Сообщение об успешном выполнении операции

### 6.8.8 Формирование СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)»

Формирование медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра осуществляется с формы «Карта мероприятий» по медицинским обследованиям «29н Предварительный медицинский осмотр работников» и «29н Периодический медицинский осмотр работников» (Рисунок 458).

Рисунок 458. Карта учета медицинских обследований, открытая из личного кабинета/расписания

После завершения процесса медицинского обследования необходимо оформить заключение в карте медицинского обследования, затем подписать карту и закрыть. Карту медицинских обследований нельзя закрыть будущим числом.

Для оформления заключения необходимо перейти в блок «Заключение» и заполнить поля (Рисунок 459):

- Поле «Медицинские противопоказания для работы» - заполняется выбором значений «не имеет» либо «имеет».

- Поле «Комментарий» - комментарий вводится вручную. Необязательное поле.

- Поле «Группа состояния здоровья» – заполняется автоматически в зависимости от значения, установленного в поле «Результат обращения» блока «Закрытие ТАП». Поле недоступно для редактирования.

- Поле «Заключение» – состоит из списка вопросов с вариантами ответа. «Нет», «Да».

- Поле «Дата закрытия» – выбор даты вручную или с помощью календаря, по умолчанию заполняется датой последнего мероприятия, доступно для редактирования. Дата не может быть меньше даты прохождения последнего мероприятия.

- Поле «Врач, подписавший заключение» – выбор из справочника медицинского персонала, по умолчанию заполняется данными пользователя.

#### Заключение

Медицинские противопоказания для работы

не имеет

имеет

Комментарий \_\_\_\_\_

Группа состояния здоровья

I

II

III

IIIa

IIIб

IV

V

Дата закрытия

27.12.2022

x

Врач, подписавший заключение

0001

Рисунок 459. Блок «Заключение» в карте медицинского обследования

Подпись карты медицинского обследования доступна только если пройдено более 85% мероприятий.

Для успешного формирования СЭМД необходимо, чтобы были заполнены следующие данные в МКАБ пациента:

- Сведения о документе, удостоверяющем личность пациента (тип документа, серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи документа).
- Сведения о полисе ОМС пациента (тип полиса ОМС, серия, номер полиса ОМС).
- Адрес пациента.
- ФИО пациента (отчество при наличии);
- Пол пациента.
- Дата рождения пациента.
- Место работы пациента.
- Профессия и должность пациента.

- Сведения о вредных производственных факторах.

Заполнение профессии и должности пациента осуществляется в МКАБ пациента в блоке «Дополнительная информация». Переход в МКАБ пациента можно осуществить через раздел «Медицинские карты», выбрав в контекстном меню пункт «Просмотреть МКАБ» (Рисунок 460).

Количество записей: 29				
▼	Номер карты ▼	ФИО	Расположение карты	Полис
▼		ОВА ГАЛИНА ИВАНОВНА	Неизвестно	
▼		ОВ ЮРИЙ МИХАЙЛОВИЧ	Неизвестно	
▼		ОВ АЛЕКСАНДР ВАЛЕРЬЕВИЧ	Неизвестно	

Рисунок 460. Переход в МКАБ пациента

На форме медицинской карты необходимо перейти в блок «Дополнительная информация» и заполнить поля (Рисунок 461):

- Профессия – выбор из справочника профессий.
- Должность – выбор из справочника должностей.

#### Дополнительная информация

Профессия Комбайнер	Должность Завхоз	Сохранить
------------------------	---------------------	-----------

Рисунок 461. Блок «Дополнительная информация» в МКАБ пациента

Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Заполнение сведений о вредных производственных факторах осуществляется в блоке «Вредные и/или опасные производственные факторы и работы» в МКАБ пациента. Для добавления записи необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля (Рисунок 462):

- Поле «Группа факторов» – поле заполнится автоматически в зависимости от выбранного значения в поле «Наименование фактора».
- Поле «Наименование фактора» – выбор из справочника факторов. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Врач» – выбор из справочника медицинского персонала, по умолчанию заполняется данными текущего пользователя. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Дата» – поле заполняется вручную или с помощью календаря, по умолчанию заполняется текущей датой. Поле обязательно для заполнения.

### Вредные и/или опасные производственные факторы и работы

Дата	Группа факторов	Наименование	Врач
Нет данных для отображения			

Группа факторов: \_\_\_\_\_ Наименование фактора \*: Производные кислоты хлорбензойной

Врач \*: \_\_\_\_\_ Дата \*: 16.11.2022

Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 462. Блок «Вредные и/или опасные производственные факторы и работы» в МКАБ пациента

Для подписи карты медицинского обследования следует нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 463). Статус карты изменится на «Закрыта» по причине «Обследование пройдено, будет сформирован СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)».

Карта мероприятий 0 %

Мои мероприятия на 15:00  Все мероприятия  невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
24.10.2022 15:00	Осмотр на выявление визуальных и иных локализаций онкологических заболеваний, включающий осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпацию щитовидной железы, лимфатических узлов, граждан в возрасте 18 лет и старше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.10.2022 15:00	Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска у граждан, не имеющих заболеваний, связанных с атеросклерозом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.10.2022 15:00	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа углубленной дистансеризации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.10.2022 15:00	Прием врача-терапевта по результатам профилактического медицинского осмотра	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Факторы риска** СЭМД

Абсолютный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE  
низкий средний или умеренный высокий очень высокий

Общее кол-во баллов по анкете .....

Повышенный уровень АД  Гиперхолестеринемия  Гипергликемия  
 Гипергликемия  Курение табака  Нерациональное питание  
 Избыточная масса тела  Ожирение  Низкая физическая активность  
 Риск пагубного потребления алкоголя  Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача

Печать/ЭМД Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 463. Кнопки «Подписать и отправить», «Печать/ЭМД» на форме карты медицинского обследования

После подписания форма переходит в нередатируемое состояние. ЭМД принимает статус «Отправлен», при ошибке отправки - «Ошибка при отправке».

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования заключения для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

Для вывода печатной формы «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт. В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 464). Печать доступна неограниченное количество раз.

Medical organization details:

Наименование медицинской организации: [redacted] министерства здравоохранения Краснодарского края

Адрес: [redacted] городского типа Красная

Лицензия: [redacted] здравоохранения Краснодарского края. Дата регистрации: 26.12.2019

Контакты: [redacted]

**Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) от 25 Июля 2021**

Пациент:

Пол пациента: Мужской

Дата рождения (Возраст): [redacted]

Идентификатор пациента: [redacted]

СНИЛС: [redacted]

Полное СМС: [redacted] ЕСТВА С

ОГРНИ-ЧЕНОМ ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЮРИДИЧЕСКОЕ СМС

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ: [redacted]

Свой документ: [redacted]

Номер документа: [redacted]

Кем выдан документ: Отдел управления по г. Сочи УФМС России по Краснодарскому краю в Адлерском районе

Код подразделения: 230-008

Дата выдачи: 08.10.2015

Контактная информация:

Адрес постоянной регистрации: 354340, Краснодарский край, город Сочи, район Адлерский, улица Паромного, дом 3;

Мод субъекта РФ: 23 (Краснодарский край)

Контакты: [redacted]

Семья и должность:

Наименование места работы	ООО Хаус Комфорт
Наименование структурного подразделения (нач. участка)	Бухгалтерия
Профессия (должность)	Бухгалтер
Сведения о вредных производственных факторах	Факторы трудового процесса
Заключение	Медицинское противопоказание к работе не выявлено
Группа здоровья	I группа

Buttons: Печать, Скачать, Подписать и отправить

Рисунок 464. Форма СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)»

### 6.8.9 Формирование СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений»

Формирование медицинского заключения о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений осуществляется с формы «Карта мероприятий» по медицинским обследованиям «29н Предварительный медицинский осмотр работников» и «29н Периодический медицинский осмотр работников» аналогично, описанному в п. 6.8.8.

Условием формирования СЭМД является указание при создании маршрутного листа следующих моделей пациента:

- код 6 - Работы на высоте;
- код 6.1 - Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м;
- код 6.2 - Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте.

Для формирования СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» в карте мероприятий (Рисунок 465) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого при нажатии кнопки «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений (Редакция 1)» (Рисунок 465).

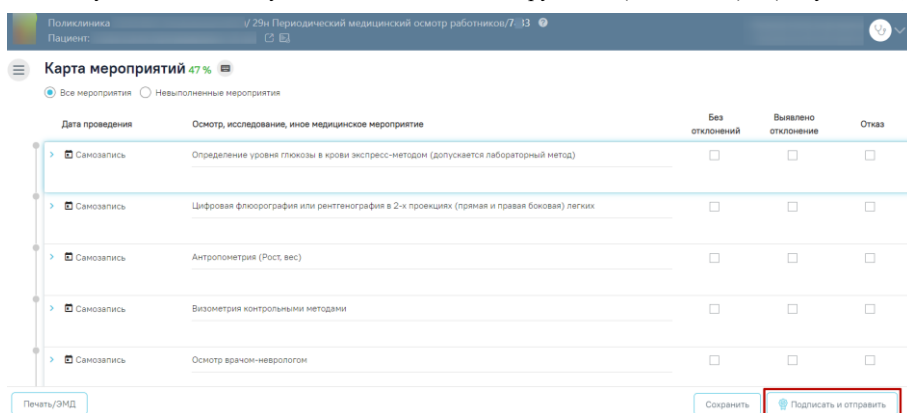


Рисунок 465. Кнопка «Подписать и отправить» в карте мероприятий



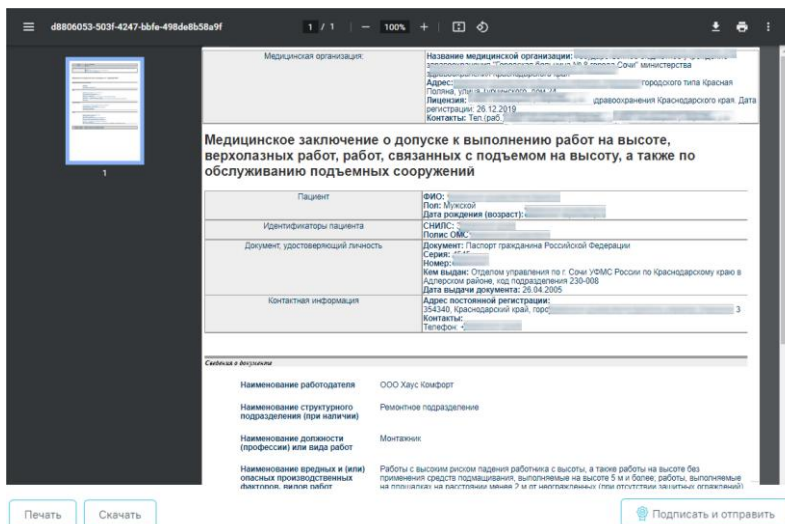


Рисунок 466. Кнопка «Подписать и отправить» на форме предварительного просмотра ЭМД

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений» успешно подписан и отправлен в РЭМД (Рисунок 467).

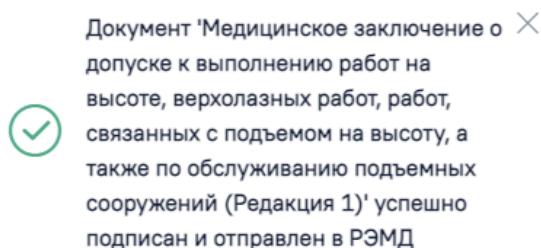


Рисунок 467. Сообщение об успешном выполнении операции

Если сертификат подписи подписанта отличается от сертификата пользователя, указанного в настройке «Номер сертификата пользователя», то выполняется сопоставление с сертификатом, указанным в настройке «Номер сертификата главного врача ЛПУ».

Для вывода печатной формы «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт. В результате откроется форма предварительного

просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 446). Печать доступна неограниченное количество раз.

## 7. РАБОТА С ЖУРНАЛОМ МЕДИЦИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ

В журнале медицинских обследований можно осуществить поиск любой карты медицинского обследования и перейти к ее просмотру или редактированию.

Перейти в журнал медицинских обследований можно из МКАБ, из открытой карты медицинского обследования, из подраздела «Карты медицинских обследований» с главной страницы системы.

Для перехода в журнал медицинских обследований из МКАБ необходимо на вкладке «Действия» выбрать пункт «Карты медицинских обследований». В новой вкладке браузера откроется страница журнала медицинских обследований (Рисунок 468). Журнал по умолчанию отфильтрован по данным пациента, из МКАБ которого был открыт журнал.

**Журнал карт медицинских обследований**  
Всего создано карт 4343

№ МКАБ \_\_\_\_\_ Полис: (серия/номер) \_\_\_\_\_ ФИО пациента \_\_\_\_\_ Врач \_\_\_\_\_

№ Карты \_\_\_\_\_ Статус карты Все \_\_\_\_\_ Причина закрытия \_\_\_\_\_ Вид мед. обследования \_\_\_\_\_

Дата открытия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Дата закрытия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  УД

Строк на странице: 10 Записей: 778 < Пред. 1 2 3 След. >

№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты
...	7748	16.12.2022 10:14	Иванов Иван Иванович	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	404н Диспансеризация	9%	Открыта ✕
...	7729	15.12.2022 10:02	Петров Петр Петрович	ПЕТРОВ ПЕТР ПЕТРОВИЧ	Справка на владение оружием	100%	Открыта ✕

Рисунок 468. Страница журнала медицинских обследований, открытая из МКАБ

В журнале можно найти открытые, подписанные и закрытые карты медицинских обследований пациентов. Искать можно по нескольким критериям: номер МКАБ, Полис (серия/номер), ФИО пациента, ФИО врача, номер карты, статус карты медицинского обследования, причина закрытия, вид медицинского обследования, период медицинских обследований, период дат открытия карты медицинского обследования.

По умолчанию в поле «Статус карты» указано значение «Все». Если в поле «Статус карты» указано значение «Все», «Закрытая» для заполнения станет доступен период дат закрытия карт медицинских обследований (Рисунок 469).

Добавлено примечание ([A32]): [\[DISP-3108\]](#)  
[Доработать расположение кнопок в журнале карт медицинских обследований - SofTrust JIRA](#)

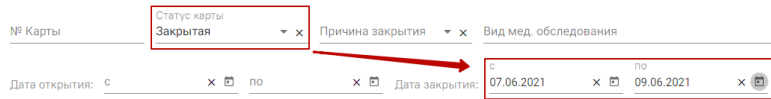


Рисунок 469. Поля «Дата закрытия с», «по»

Если в поле «Статус карты» указано значение «Закрытая», для заполнения станет доступно поле «Причина закрытия» (Рисунок 470). Причина закрытия «Обследование пройдено» недоступна для выбора при закрытии карты из журнала.

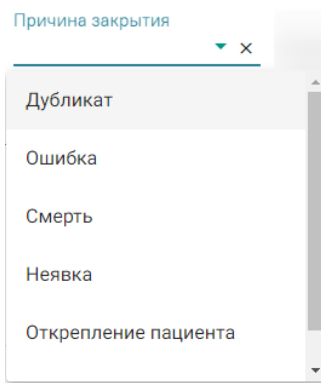


Рисунок 470. Значения поля «Причина закрытия»

Если в поле «Вид мед. обследования» указаны значения «404н Диспансеризация» или «404н Профилактические медицинские осмотры», станет доступен флажок «УД» - углубленная диспансеризация.

#### Журнал карт медицинских обследований

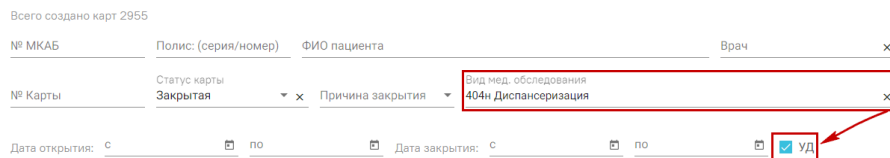



Рисунок 471. Флажок «УД»

Искать можно как по одному критерию, так и по нескольким сразу.

Для поиска карты определенного пациента необходимо заполнить подходящее поле поиска и нажать кнопку  (Рисунок 473). При незаполненных полях фильтрации кнопка  активна. После того, как кнопка была нажата (после заполнения хотя бы одного из полей фильтрации), состояние кнопки сменится на «неактивно» (Рисунок 472).

Добавлено примечание (IА33): <https://jira.softtrust.ru/browse/DISP-2197>

Кнопка  снова станет активной, если в фильтрах было изменено одно или несколько полей.

### Журнал карт медицинских обследований

Всего создано карт 4352

№ МКАБ \_\_\_\_\_ Полис: (серия/номер) \_\_\_\_\_ ФИО пациента \_\_\_\_\_ Врач \_\_\_\_\_

№ Карты \_\_\_\_\_ Статус карты Все \_\_\_\_\_ Причина закрытия \_\_\_\_\_ Вид мед. обследования \_\_\_\_\_

Дата открытия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Дата закрытия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  УД



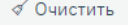
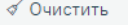
 

Рисунок 472. Неактивное состояние кнопки «Найти»

Для очистки поля следует нажать . Кнопка  всегда активна, за исключением случая, когда все поля фильтров не заполнены.


### Журнал карт медицинских обследований

Всего создано карт 4343

№ МКАБ \_\_\_\_\_ Полис: (серия/номер) \_\_\_\_\_ **ФИО пациента**  x Врач \_\_\_\_\_

№ Карты \_\_\_\_\_ Статус карты Все \_\_\_\_\_ Причина закрытия \_\_\_\_\_ Вид мед. обследования \_\_\_\_\_

Дата открытия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ Дата закрытия: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  УД

Строк на странице: 10 Записей: 71

< Пред. 1 2 3 След. >

№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты
...	7732	15.12.2022 12:05	Петр Петрович	...	Справка на владение оружием	100%	Открыта X
...	7730	15.12.2022 12:00	Петр Петрович	...	Справка на владение оружием	0%	Открыта X
...	7703	13.12.2022 09:31	Петр Петрович	...	Справка на владение оружием	0%	Открыта X

Рисунок 473. Пример поиска карты медицинского обследования по ФИО пациента

В списке отобразятся карты медицинских обследований, удовлетворяющие условию поиска.

Доступна следующая информация о найденных картах: номер карты, дата открытия, дата закрытия, ФИО пациента, серия/номер полиса, вид мед.обследования, процент прохождения и статус карты.

Список карт можно отсортировать по возрастанию/убыванию значений. Для сортировки следует нажать на наименование столбца.

Добавлено примечание ([A34]): [\[DISP-3108\]](#)  
[Доработать расположение кнопок в журнале карт медицинских обследований - SofTrust JIRA](#)

Из журнала медицинских обследований можно открыть форму МКАБ пациента. Для этого следует нажать кнопку \*\*\* и выбрать пункт «Просмотр МКАБ» (Рисунок 474). МКАБ откроется в новом окне браузера.

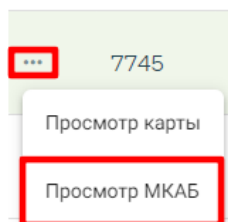


Рисунок 474. Выбор действия «Просмотр МКАБ»

Для того чтобы открыть карту медицинских обследований для просмотра, необходимо нажать кнопку \*\*\* и выбрать пункт «Просмотр карты» (Рисунок 475). Также карта открывается двойным нажатием на элемент списка журнала.

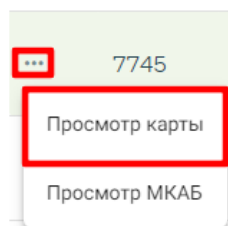


Рисунок 475. Выбор карты для просмотра

Откроется карта медицинского обследования пациента (Рисунок 476).

Вид карты медицинского обследования, открытой через журнал медицинских обследований, немного отличается от вида карты медицинского обследования, открытой через расписание или личный кабинет врача.

В карте медицинских обследований, открытой через расписание или личный кабинет врача, отображаются мероприятия текущего врача, запланированные для данного пациента только в рамках выбранной ячейки расписания (Рисунок 96).

В карте медицинских обследований, открытой через журнал медицинских обследований, сразу отображаются мероприятия всех врачей, запланированные для данного пациента в рамках текущего медицинского обследования.

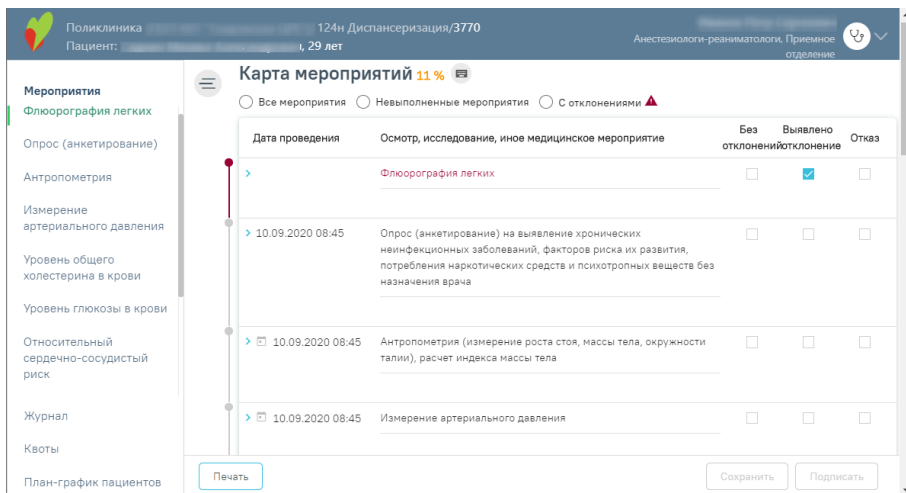


Рисунок 476. Карта медицинского обследования, открытая через журнал мед. обследований  
Дальнейшая работа с картой медицинских обследований описана в п. б.

Для перехода в журнал медицинских обследований из карты медицинского обследования необходимо на панели слева внизу выбрать пункт «Журнал» (Рисунок 477).

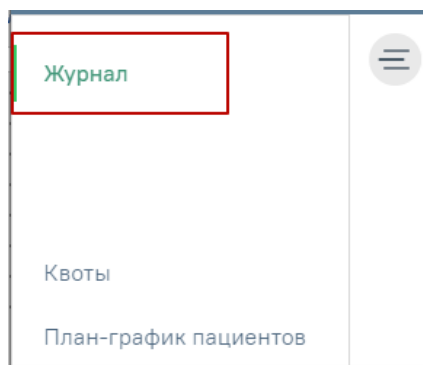



Рисунок 477. Переход в журнал мед. обследований из карты мед. обследований  
Отобразится страница журнала медицинских обследований (Рисунок 473).

При необходимости карту учёта медицинских обследований можно закрыть. Для этого следует нажать кнопку закрытия карты  (Рисунок 478).


№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты
...	4844	07.06.2021 10:08			124н Диспансеризация	0%	Открыта 

Рисунок 478. Кнопка закрытия карты

Отобразится форма закрытия карты учёта медицинских обследований (Рисунок 479).

№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты
...	4844	07.06.2021 10:08			124н Диспансеризация	0%	Открыта

Закрытие карты учёта диспансеризации

Дата закрытия: 09.06.2021

Причина закрытия \*  Примечание \*

Рисунок 479. Форма закрытия карты учёта медицинских обследований

На форме закрытия карты следует заполнить следующие обязательные поля:

- «Причина закрытия» – поле заполняется значением из справочника, открываемого нажатием левой кнопкой мыши по полю.
- «Примечание» – в поле следует вписать дополнительную информацию.
- «Дата закрытия» – поле автоматически заполняется текущей датой.

После ввода информации в поле станет доступна кнопка «Закрыть», которую необходимо нажать для закрытия карты учёта медицинских обследований. Отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 480). Закрытая карта отобразится в Журнале.



Рисунок 480. Результат проведения операции

Можно посмотреть причину закрытия карты, если нажать значок «Посмотреть причину закрытия» рядом со статусом карты (Рисунок 481).


№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты
...	4844	07.06.2021 10:08			124н Диспансеризация	0%	Закрыта

Причина закрытия: Ошибка

Примечание: закрыть

09.06.2021

Рисунок 481. Отображение причины закрытия карты

При необходимости можно снять подпись с карты медицинских обследований через журнал. Для этого следует выбрать подписанную карту медицинских обследований в журнале, нажать на нее – она будет выделена и окрашена в голубой цвет, станет доступен значок снятия подписи с карты  (Рисунок 482).

...	4182	28.12.2020 11:18	28.12.2020 20:15		Диспансерное Наблюдение	100%	Закрыта
-----	------	---------------------	---------------------	--	----------------------------	------	---------

Рисунок 482. Кнопка снятия подписи с карты

Отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 483). Закрытая карта отобразится в Журнале.

✓ Подпись успешно снята



Рисунок 483. Результат проведения операции

Для закрытия журнала следует нажать на специальность врача в правом верхнем углу экрана. Отобразится меню выбора специальности врача, просмотра версии системы, в котором следует нажать кнопку «Выход» (Рисунок 484).

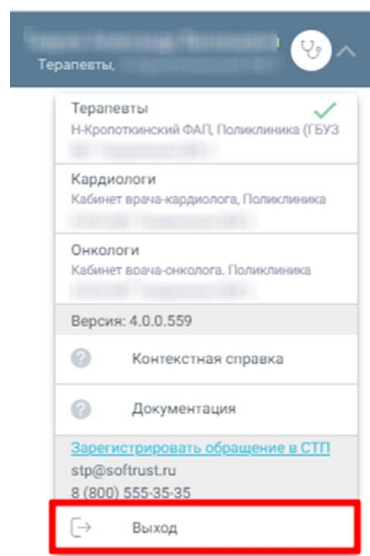


Рисунок 484. Закрытие журнала

Для регистрации обращения в СТП следует нажать [Зарегистрировать обращение в СТП](#).

Действие доступно при наличии включенных следующих настроек:

- «Переход на портал СТП (МИАЦ)»;
- «Адрес электронной почты портала СТП (МИАЦ)»;
- «Номер телефона портала СТП (МИАЦ)».

Описание системных настроек приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Также на форме отображается информация об электронном адресе и номере телефона СТП (Рисунок 485).



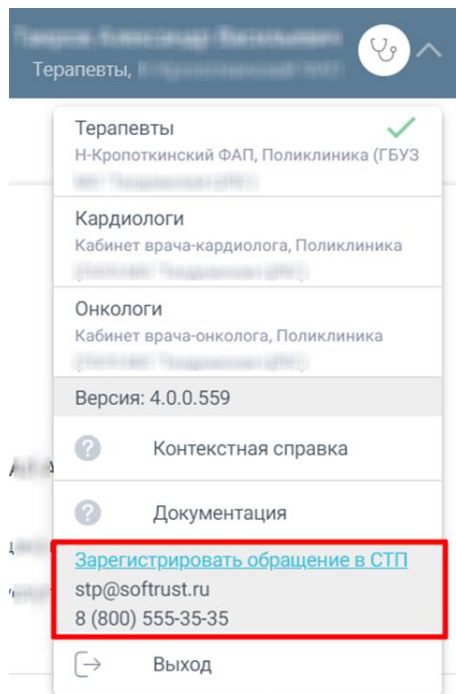


Рисунок 485. Информация для обращения в СТП

#### **8. УГЛУБЛЕННАЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ, ПЕРЕБОЛЕВШИХ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ (COVID-19)**

Для формирования маршрутного листа для прохождения углубленной диспансеризации необходимо указать план медицинского обследования «404н Диспансеризация» или «404н Профилактические медицинские осмотры», период прохождения медицинского обследования и выбрать модели пациента: в рамках плана стандартного медицинского обследования и «Углубленная диспансеризация для пациентов, переболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19)» (Рисунок 486).

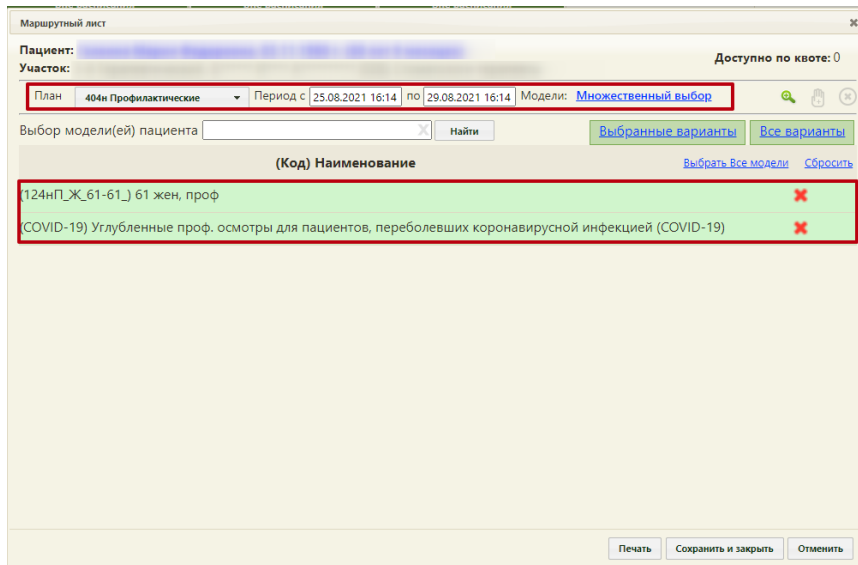



Рисунок 486. Формирование маршрутного листа для прохождения углубленной диспансеризации

После заполнения плана медицинского обследования, периода дат и модели следует нажать кнопку  – «Подобрать мероприятия» (Рисунок 487).

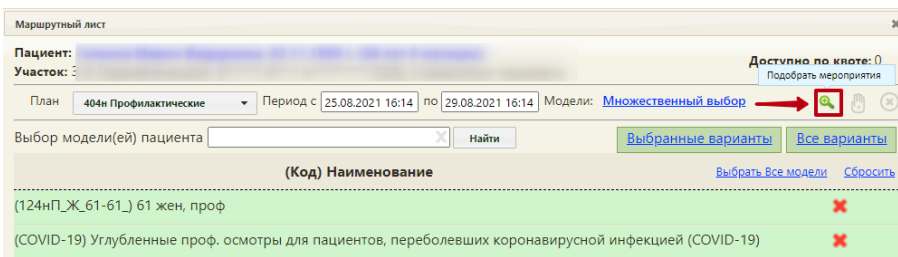


Рисунок 487. Кнопка «Подобрать мероприятия»

В результате отобразится список мероприятий, соответствующий установленному перечню мероприятий для прохождения углубленной диспансеризации для пациентов, переболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19) в Постановлении Правительства РФ № 927 от 18 июня 2021 года (Рисунок 488).

Маршрутный лист

Пациент: (35 лет 7 месяцев)



Участок: Терапевтический 11, Сформировать маршрутный лист

План: 404н Диспансеризация | Период с: 07.07.2021 11:46 по: 11.07.2021 11:46 | Модели: Множественный выбор ➕

Статус	Этап. Наименование	Ранее проведенные	Отказ
<i>Прием врача</i>			
<b>Основное</b>	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации		
<i>Осмотр</i>			
	Измерение артериального давления	➕ Дата	✖
	Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	➕ Дата	✖
<i>Анкетирование</i>			
<b>Основное</b>	Анкетирование выявления постковидного COVID-19 синдрома		
<b>Основное</b>	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача		
	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	➕ Дата	✖

Печать | Сохранить и закрыть | Отменить

Рисунок 488. Список мероприятий в рамках прохождения углубленной диспансеризации

Далее следует нажать кнопку  – «Сформировать маршрутный лист» для формирования маршрутного листа (Рисунок 488). На форме отобразится сформированный маршрутный лист, который следует сохранить, нажав кнопку  (Рисунок 489). Подробное описание работы с маршрутным листом см. в п. 5.

Маршрутный лист

Пациент: \_\_\_\_\_, 08.11.1985 г. (35 лет 8 месяцев)

Участок: Терапевтический 11, Доступно по квоте: 0

План: 404н Диспансеризация | Период с: 09.07.2021 11:34 по: 13.07.2021 11:34 | Модели: Множественный выбор

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		<b>Самозапись</b> (1) Электрокардиография (в покое)			
09.07.2021	11:45	(1) Опрос (анкетирование)	Кабинет №9407 Этаж 4, _____, Терапевты,	АБ020.6	
09.07.2021	11:45	(1) Измерение артериального давления	Кабинет №9407 Этаж 4, _____, Терапевты,	АБ020.6	
09.07.2021	11:45	(1) Анкетирование выявления постковидного COVID-19 синдрома	Кабинет №9407 Этаж 4, _____, Терапевты,	АБ020.6	
09.07.2021	11:45	(1) Измерение насыщения крови кислородом (сатурация) в покое	Кабинет №9407 Этаж 4, _____, Терапевты,	АБ020.6	
09.07.2021	11:45	(1) Антропометрия	Кабинет №9407 Этаж 4, _____, Терапевты,	АБ020.6	
09.07.2021	12:00	(1) Спирометрия или спирография	Кабинет №9407 Этаж 4, _____, Терапевты,	АБ021	

Печать | Сохранить и закрыть | Отменить

Рисунок 489. Сформированный маршрутный лист для прохождения углубленной диспансеризации

Далее следует приступить к работе с картой учета медицинских обследований (Рисунок 490). Заполнение данной карты соответствует процессу заполнения карты учета медицинских обследований, описанному в п. 6.

Мероприятия

Карта мероприятий 0%

Мои мероприятия на 07:45  Все мероприятия  Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение
>	Самозапись Электрокардиография (в покое)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
>	09.07.2021 11:45 Измерение насыщения крови кислородом (сатурация) в покое	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
>	09.07.2021 11:45 Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
>	09.07.2021 11:45 Опрос (анкетирование) на выявление хронически неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
>	09.07.2021 11:45 Измерение артериального давления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
>	09.07.2021 11:45 Анкетирование выявления постковидного COVID-19 синдрома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
>	09.07.2021 12:00 Спирометрия или спирография	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать | Сохранить | Подписать

Рисунок 490. Карта углубленной диспансеризации

Для оформления мероприятия необходимо раскрыть строку мероприятия, заполнить и подписать медицинскую запись или ввести значение показателей, а затем проставить

отметку выполнения мероприятия (Рисунок 491). Подробнее о работе с мероприятиями написано в п. 6.

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
09.07.2021 12:00	Спирометрия или спирография	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Медицинские записи ↻

Дата подписания	Наименование	Врач
>	⚠ СПИРОМЕТРИЯ;СПИРОГРАФИЯ	

[Добавить](#)

### Направления

Выберите тип направления

Обследование ✕ [Создать](#)

Строк на странице: 5 ▾

№ Направления	Пациент	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
Нет данных для отображения								

Врач \*  ✕  Без отклонений  Выявлено отклонение

Рисунок 491. Мероприятие в рамках углубленной диспансеризации