

Инструкция по учету медицинских обследований

На 174 листах

2022 г.

Оглавление

1.	Мероприятия и ресурсы	3
2.	Квоты медицинских обследований	10
3.	Создание расписания для прохождения медицинских обследований	13
4.	Формирование списка пациентов, включенных в план профилактических мероприятий	15
5.	Формирование маршрутного листа	20
6.	Заполнение карты медицинского обследования	47
6.1	Блок «Факторы риска»	81
6.2	Блок «Журнал направлений»	82
6.2.1	Направление на обследование	85
6.2.2	Направление на консультацию	114
6.2.3	Направление на восстановительное лечение	117
6.2.4	Направление на санаторно-курортное лечение	117
6.2.5	Направление на плановую госпитализацию	128
6.2.6	Направление на госпитализацию по экстренным показаниям	133
6.3	Направление на 2-ой этап диспансеризации	136
6.4	Блок «Врачебные назначения»	147
6.5	Блок «Заключение»	148
6.6	Подпись и закрытие карты	150
6.7	Печать и отправка в РЭМД документов по медицинским обследованиям	151
7.	Работа с журналом медицинских обследований	164
8.	Углубленная диспансеризация для пациентов, переболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19)	170

ВВЕДЕНИЕ

Система позволяет вести учет медицинских обследований в соответствующем модуле «Учет медицинских обследований», работа с которым описана в настоящей Инструкции.

Работа в модуле «Учет медицинских обследований» сводится к следующим шагам:

1. Настройка медицинского обследования на уровне ЦОД (выполняется администратором Системы, описано в Руководстве системного программиста ТМ:МИС SaaS).
2. Настройка медицинского обследования на уровне медицинской организации: сопоставление мероприятий с врачами и кабинетами (описано в п. 1 Инструкции).
3. Формирование квот медицинских обследований (описано в п. 2 Инструкции).
4. Создание расписания для прохождения медицинских обследований (описано в п. 3 Инструкции).
5. Формирование списка пациентов, планирующих пройти медицинское обследование (описано в п. 4 Инструкции).
6. Формирование маршрутного листа (описано в п. 5 Инструкции).
7. Заполнение карты медицинского обследования врачами-специалистами (описано в п. 6 Инструкции).
8. Определение факторов риска (описано в п. 6.1 Инструкции).
9. Направление на исследование (описано в п. 6.2 Инструкции).
10. Направление на второй этап диспансеризации (описано в п. 6.3 Инструкции).
11. Оформление заключения (описано в п. 6.3 Инструкции).
12. Оформление врачебных назначений (описано в п. 6.5 Инструкции)
13. Подпись и закрытие карты (описано в п. 6.6 Инструкции).
14. Печать документов по медицинским обследованиям (описано в п. 6.7 Инструкции).
15. Работа с журналом медицинских обследований (описано в п. 7 Инструкции).

Пользователю, работающему с модулем «Учет медицинских обследований», в Системе должны быть назначены роли «Медицинские обследования» и «Медицинские обследования (Администрирование)» в дополнение к его основным ролям. Назначение ролей пользователю описано в Руководстве системного программиста ТМ:МИС SaaS.

1. МЕРОПРИЯТИЯ И РЕСУРСЫ

Перед непосредственной работой по оформлению медицинского обследования пациента должна быть осуществлена настройка Системы в части медицинских

обследований на уровне ЦОД и на уровне медицинской организации. Настройка Системы на уровне ЦОД включает в себя создание видов медицинского обследования, мероприятий, моделей пациентов, и описана в Инструкции по настройке медицинских обследований). Настройка Системы на уровне медицинской организации включает в себя сопоставление созданных мероприятий с заведенными в учреждении врачами, кабинетами, оборудованием – эта функция будет описана в данном разделе.

Сопоставление мероприятий с врачами, кабинетами, оборудованием осуществляется в соответствующем разделе «Мероприятия и ресурсы». Под ресурсом понимается медицинский работник, кабинет, оборудование, заведенные в структуре медицинской организации (работа со структурой медицинской организации описана в Руководстве пользователя ТМ:МИС SaaS Том 1).

Для того чтобы перейти в раздел «Мероприятия и ресурсы» следует на главной странице Системы выбрать пункт «Мероприятия и ресурсы» (Рисунок 1).



Рисунок 1. Выбор пункта «Мероприятия и ресурсы»

После выбора пункта загрузится страница раздела «Мероприятия и ресурсы» (Рисунок 3), на которой отображается список всех созданных мероприятий. По умолчанию список пустой. Максимальное количество отображаемых записей в списке – 100. Постранично записи не отображаются. Список отображаемых мероприятий можно выгрузить в excel-файл. Для этого нужно нажать левой кнопкой мыши по первому столбцу, в появившемся меню выбрать пункт «Сохранить в Excel» (Рисунок 2). Отчет будет загружен браузером на компьютер.

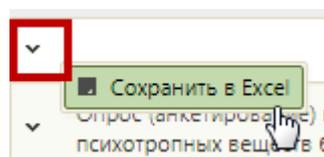


Рисунок 2. Выбор пункта «Сохранить в Excel»

Данная возможность доступна для любого списка записей Системы.

The screenshot shows the TrustMed web application interface. At the top, there is a navigation bar with the TrustMed logo, user options (Личный кабинет, Администрирование, Телеконсультации), a search bar with a 'Найти' button, and utility links (Настройки, Очистить кеш, Помощь, Выход). Below the navigation bar, there are filter controls: a checkbox for 'Только с ресурсами', a dropdown for 'Вид медицинского обследования', a dropdown for 'Вид мероприятия', and a 'Сбросить' button. The main content is a table with three columns: 'Наименование мероприятия', 'Вид мероприятия', and 'Ресурсы по мероприятию'. The table lists various medical procedures and their associated resources.

Наименование мероприятия	Вид мероприятия	Ресурсы по мероприятию
Измерение артериального давления	Исследование	Кабинет 223, Кабинет медицинской профилактики Кабинет 430, Кабинет медицинской профилактики
Общий анализ крови (не менее: гемоглобин, лейкоциты)	Исследование	Кабинет 107 Забор крови из вены, Процедурный кабинет
Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска у граждан, не имеющих заболеваний, связанных с атеросклерозом	Анкетирование	Кабинет 223, Кабинет медицинской профилактики Кабинет 430, Кабинет медицинской профилактики
Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска	Анкетирование	Кабинет 223, Кабинет медицинской профилактики Кабинет 430, Кабинет медицинской профилактики 309, Средний медицинский персонал. Физиотерапия, Кабинет врача-терапевта (Поликлиника)
Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	Анкетирование	Кабинет 223, Кабинет медицинской профилактики Кабинет 430, Кабинет медицинской профилактики 309, Средний медицинский персонал. Физиотерапия, Кабинет врача-терапевта (Поликлиника)
Флюорография легких	Исследование	Оборудование: Super Fuji MRT (topgun), Кабинет: 33, Приемное отделение
Исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим качественным или количественным методом	Исследование	Кабинет 223, Кабинет медицинской профилактики Кабинет 430, Кабинет медицинской профилактики

Рисунок 3. Страница «Мероприятия и ресурсы»

В отображаемый список мероприятий нельзя добавить новое мероприятие, можно только сопоставить существующее мероприятие с ресурсами. Для этого необходимо найти требуемое мероприятие. Искать мероприятие можно при помощи поля поиска, а также фильтра списка.

Над списком располагаются поля фильтра списка. Список можно фильтровать по виду медицинского обследования, виду мероприятия, а также признаку сопоставления с ресурсом. Фильтр применяется следующим образом: следует заполнить одно или несколько полей фильтра в любой комбинации, поле поиска – при необходимости, и нажать кнопку 

Поле фильтрации по виду медицинского обследования заполняется выбором подходящего варианта из раскрывающегося списка (Рисунок 4).

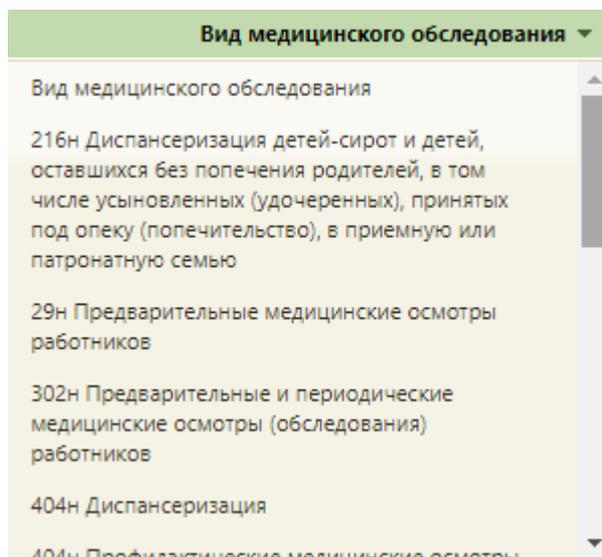


Рисунок 4. Поле фильтрации по виду медицинского обследования

Поле фильтрации по виду мероприятия заполняется выбором подходящего варианта из раскрывающегося списка (Рисунок 5).

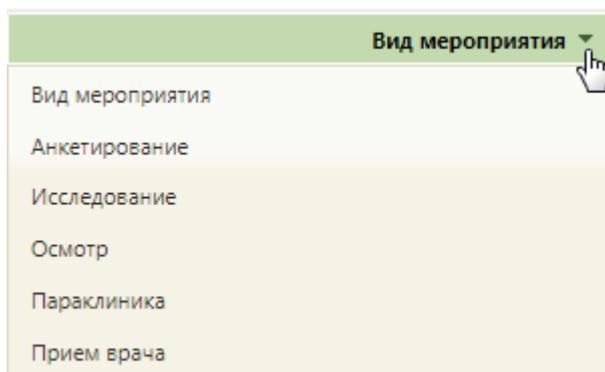


Рисунок 5. Поле фильтрации по виду мероприятия

При снятом флажке **Только с ресурсами** в списке будут отображаться мероприятия, сопоставленные и несопоставленные с ресурсами (Рисунок 6). При установленном флажке **Только с ресурсами** в списке будут отображаться только мероприятия, сопоставленные с ресурсами (Рисунок 7).

После заполнения всех необходимых полей следует нажать кнопку «Найти».

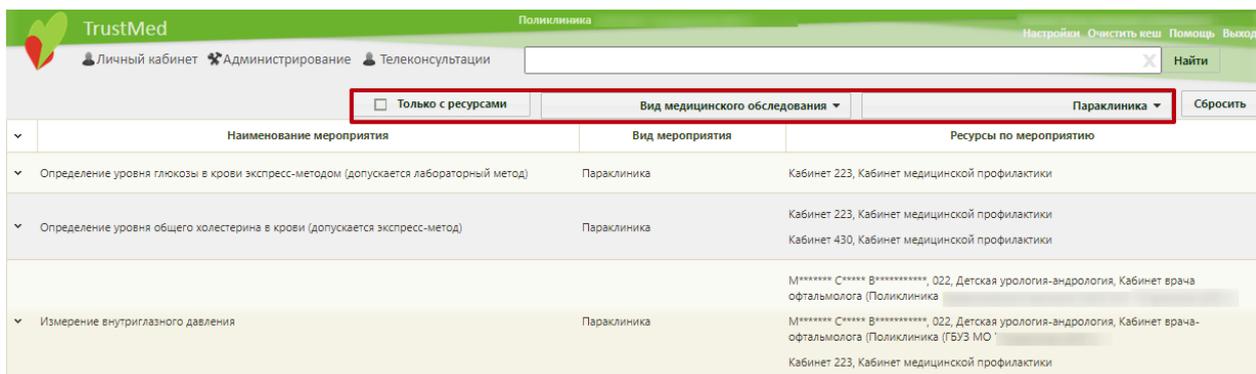


Рисунок 6. Пример фильтрации списка по мероприятию «Параклиника», при снятом флажке «Только с ресурсами» и пустом поле поиска

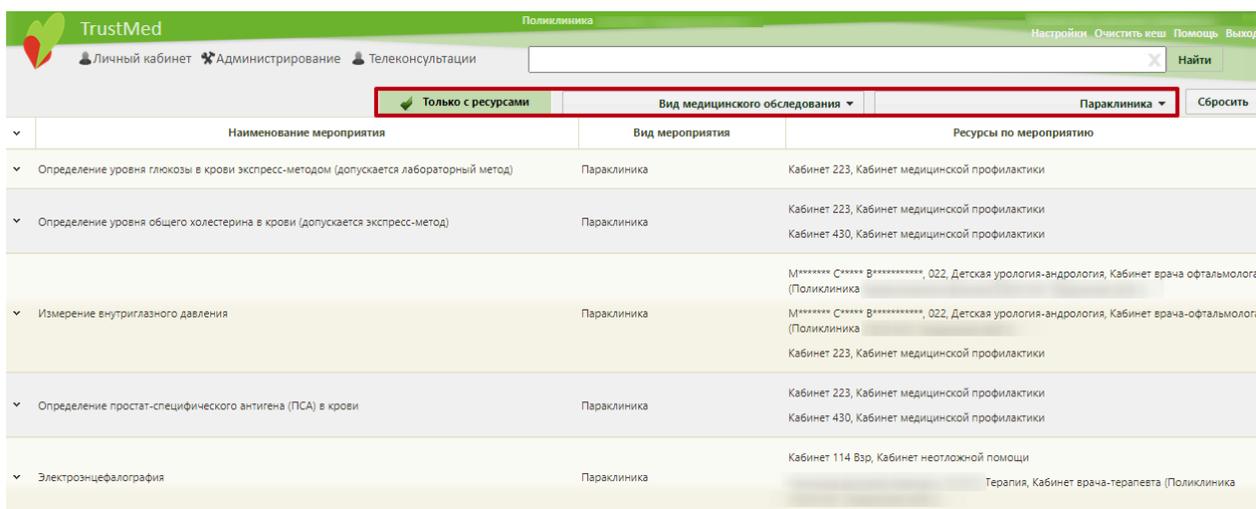


Рисунок 7. Пример фильтрации списка по мероприятию «Параклиника», при установленном флажке «Только с ресурсами» и пустом поле поиска

В поле поиска можно осуществить поиск по наименованию мероприятия. Для поиска необходимо в поле ввести начальные символы наименования и нажать кнопку «Найти» (Рисунок 8).

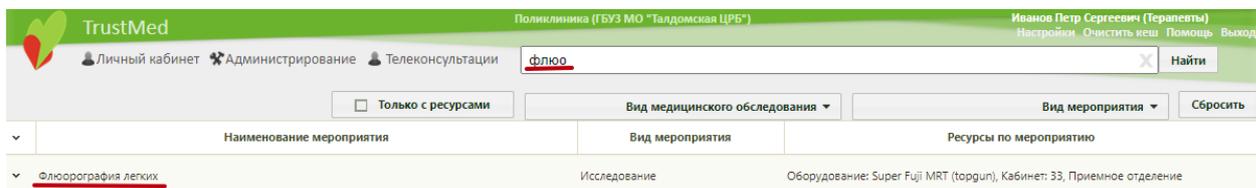
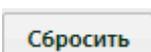


Рисунок 8. Пример по наименованию мероприятия

Для очистки всех заполненных полей фильтра необходимо нажать кнопку



После того как нужное мероприятие найдено, следует выделить его мышью и нажать по нему правой кнопкой мыши – отобразится контекстное меню, в котором необходимо выбрать пункт «Редактировать» (Рисунок 9).

Рисунок 9. Открытие мероприятия на редактирование

Откроется форма «Редактирование ресурсов мероприятия» (Рисунок 10).

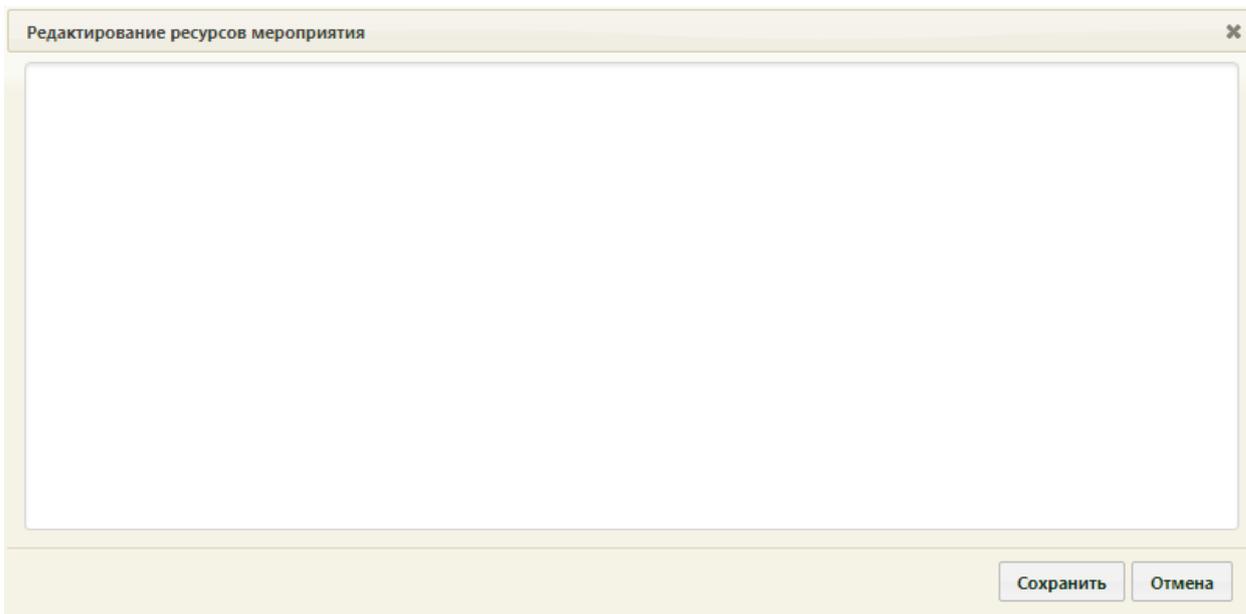


Рисунок 10. Форма «Редактирование ресурсов мероприятия»

На форме необходимо указать ресурс, который будет обслуживать данное мероприятие: врача, кабинет или оборудование. Для этого следует установить курсор мыши в поле ввода формы и начать вводить начальные символы ФИО врача, наименования кабинета или оборудования (Рисунок 11).

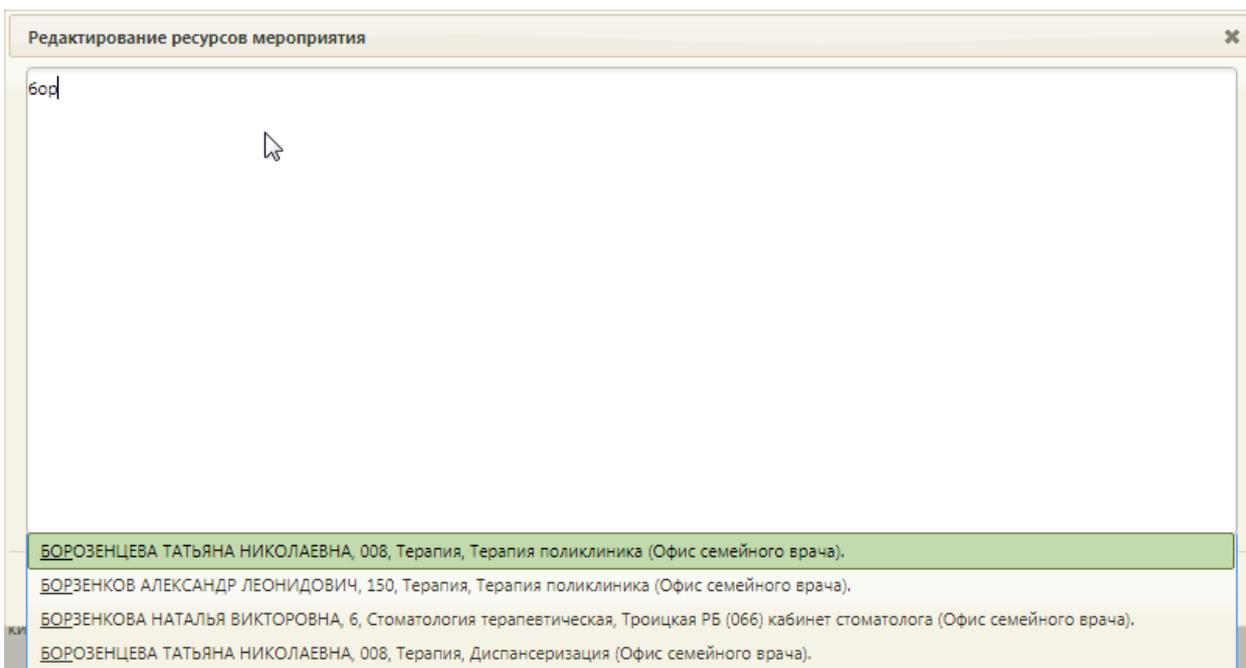


Рисунок 11. Список ресурсов для сопоставления с мероприятием

Отобразится список ресурсов согласно вводимым символам. Следует выбрать в списке подходящий ресурс. Выбранный ресурс будет добавлен на форму сопоставления (Рисунок 12).

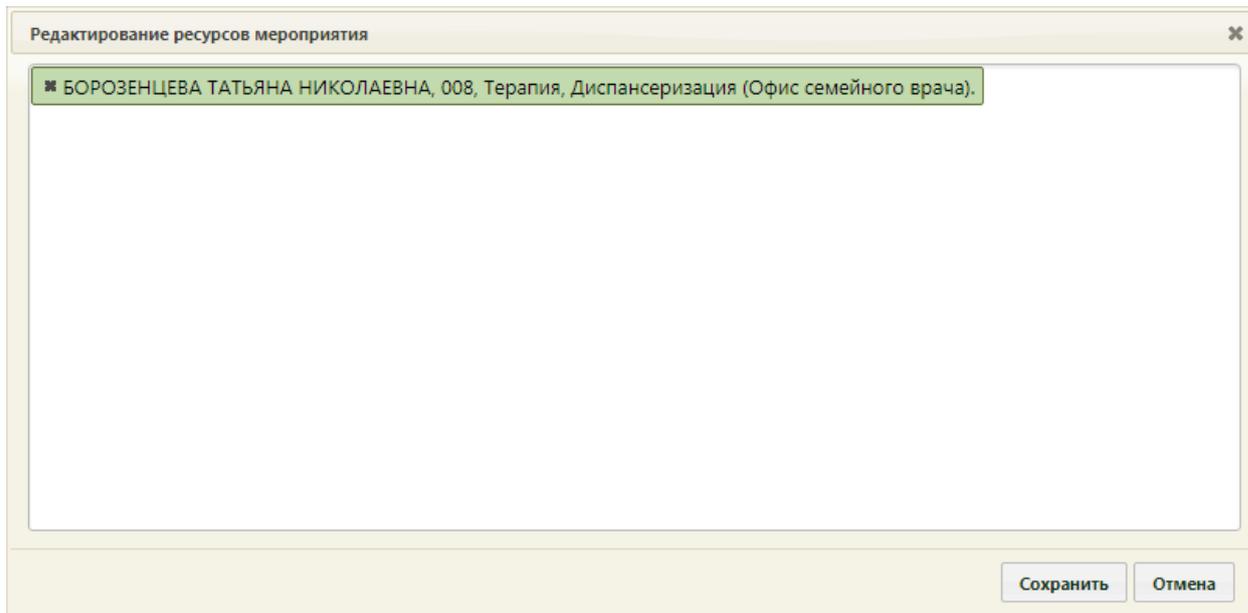


Рисунок 12. Добавленный ресурс на форму сопоставления мероприятия с ресурсом
Добавленный на форму ресурс больше не будет отображаться в списке для данного мероприятия (Рисунок 13).

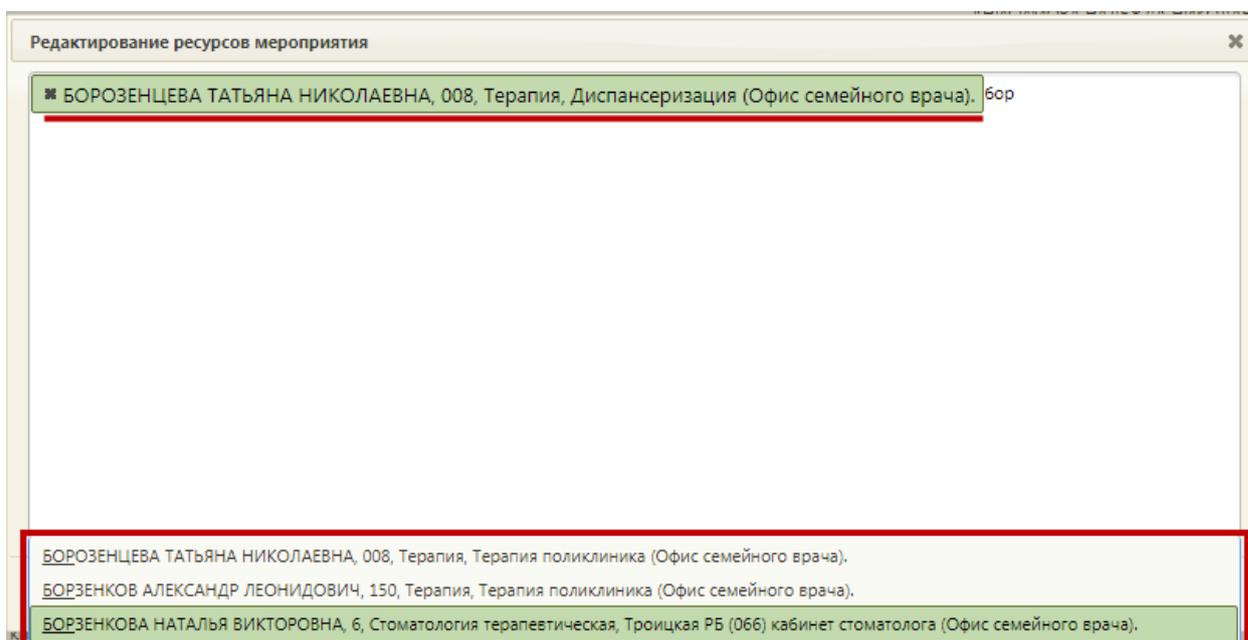


Рисунок 13. Добавление следующего ресурса на форму сопоставления мероприятия с ресурсом

Для добавления кабинета необходимо начать вводить его наименование, которое может представлять собой номер (Рисунок 14).

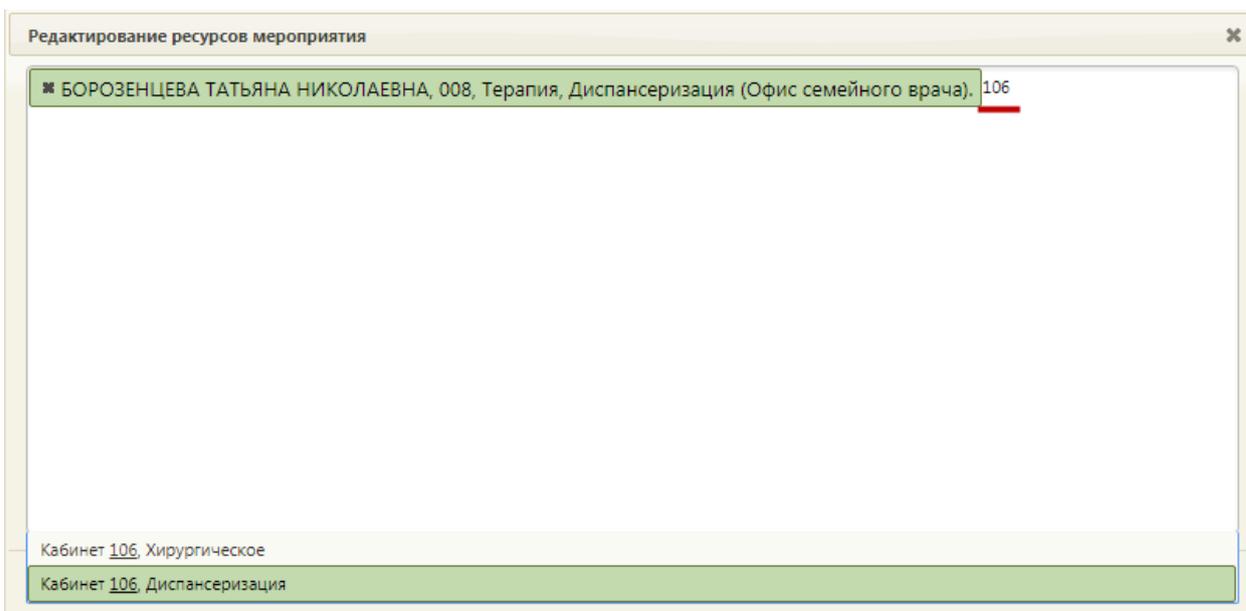


Рисунок 14. Добавление кабинета на форму сопоставления мероприятия с ресурсом

После добавления ресурсов для их сохранения необходимо нажать кнопку

Сохранить

После сопоставления мероприятий с ресурсами можно приступить к формированию квот медицинских обследований (описано в п. 2 Инструкции), расписания медицинских обследований (описано в п. 3 Инструкции).

2. КВОТЫ МЕДИЦИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ

Система позволяет сформировать квоты «билетов» для планирования обращений пациентов в медицинскую организацию и прохождения медицинского обследования.

Квота – это количество карт медицинских обследований, которые можно завести за один день.

Для формирования квот необходимо на главной странице выбрать пункт «Квоты медицинских обследований» (Рисунок 15). Также перейти к разделу формирования квот можно из журнала медицинских обследований, работа с которым описана в п. 7 Инструкции.

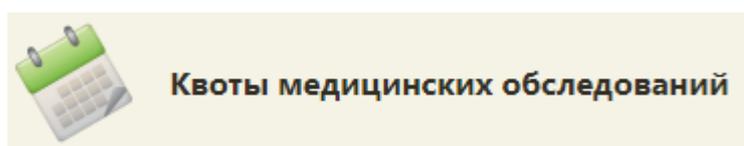


Рисунок 15. Выбор пункта «Квоты медицинских обследований»

В новой вкладке браузера загрузится страница раздела формирования квот (Рисунок 16).

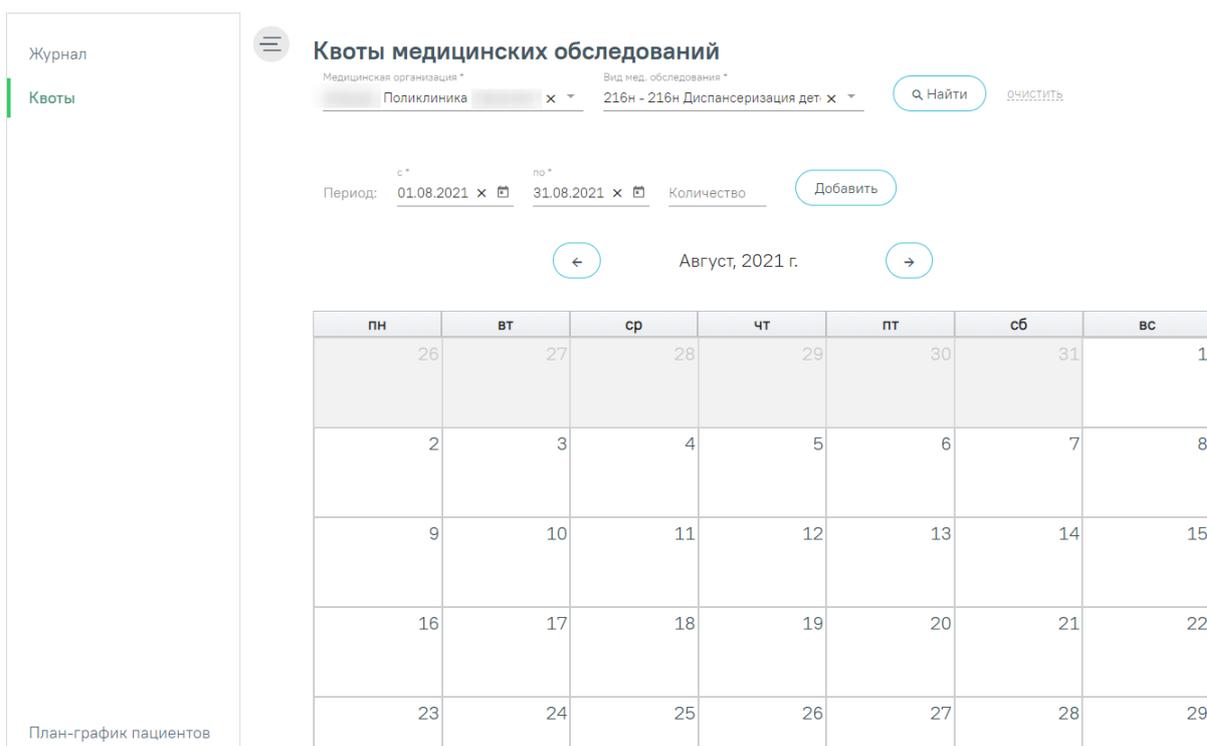


Рисунок 16. Страница «Квоты медицинских обследований»

На панели фильтрации автоматически заполняются следующие поля: наименование медицинской организации, вид медицинского обследования. При необходимости их можно изменить, выбрав подходящий вариант в раскрывающемся списке (Рисунок 17).

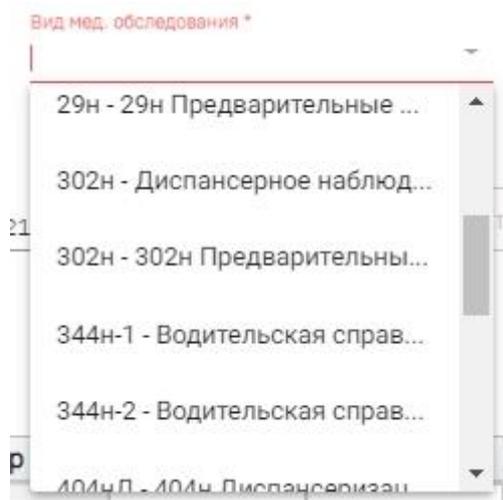


Рисунок 17. Выбор вида медицинского обследования

Также на странице отображается календарь на текущий месяц, поля для добавления квот в календарь и кнопки переключения по месяцам.

В календаре на каждый день выделяется ячейка. В ячейке указано число – это количество квот на день. Использование ограничений по квотам для каждого вида медицинского обследования настраивается администратором.

Для добавления квот необходимо указать период в полях «Период с» и «по». В поле «Количество» необходимо указать количество квот на день. Например, указан период с

01.03.2018 по 31.03.2018, количество квот – 10 (Рисунок 18). Это значит, что в период с 01.03.2018 по 31.03.2018 можно создавать каждый день по десять карт медицинских обследований.

с* × по* × Количество

Рисунок 18. Добавление квот

После заполнения полей для добавления квот в календарь следует нажать кнопку

. Квоты будут добавлены в календарь (Рисунок 19).

Сентябрь, 2020 г.

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
31 34	1 10	2 10	3 10	4 10	5 10	6 10
7 10	8 10	9 10	10 10	11 10	12 10	13 10
14 10	15 10	16 10	17 10	18 10	19 10	20 10
21 10	22 10	23 10	24 10	25 10	26 10	27 10
28 10	29 10	30 10	1	2	3	4

Рисунок 19. Отображение сформированных квот

Для редактирования количества квот необходимо указать редактируемый период, на который требуется изменить количество квот, и также указать новое количество квот. Нажать кнопку «Добавить».

Для перехода к следующим или предыдущим месяцам необходимо нажать кнопки



соответственно.

Для закрытия окна формирования квот медицинских обследований и возврата к предыдущей рабочей вкладке браузера следует нажать на должность врача в верхнем правом углу и в выпадающем меню нажать кнопку «Выход».

3. СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ

Расписание для прохождения медицинских обследований следует заводить на предварительно созданный специальный ресурс врача для медицинского обследования.

Процесс создания расписания медицинских обследований не отличается от процесса создания расписания обычного приёма (описано в Руководстве пользователя ТМ:МИС SaaS Том 1), кроме того, что при создании расписания с ячейками, выделенными под прохождение медицинского обследования, необходимо указать соответствующий тип приема – «Диспансеризация» (Рисунок 20).

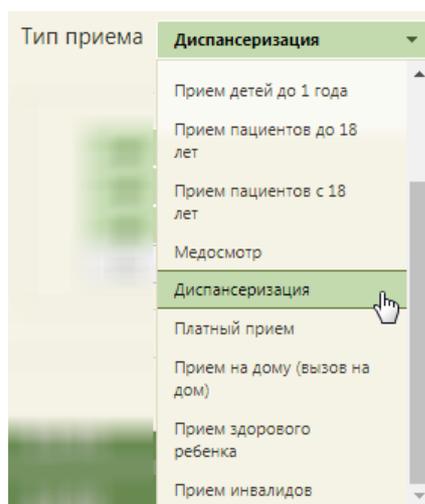


Рисунок 20. Выбор типа приема «Диспансеризация»

Заполненная форма создания расписания будет выглядеть следующим образом (Рисунок 21):

Рисунок 21. Создание расписания для медицинских обследований

Если установить в правах доступа «Самозапись», то пациент сможет записаться на медицинские обследования через портал записи к врачу.

После сохранения расписания отобразится сетка расписания приема пациентов в рамках медицинского обследования (Рисунок 22). Ячейки медицинских обследований выделяются розовым цветом.

Рисунок 22. Расписание приема пациентов в рамках медицинского обследования

Таким образом, у врача, осуществляющего прием пациентов в рамках медицинского обследования, должно быть создано два ресурса: первый – для обычного приема, второй – для приема в рамках медицинского обследования. Расписание ресурсов должно быть выстроено таким образом, чтобы ячейки приема двух ресурсов одного врача не пересекались.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ПАЦИЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

После выполнения предварительной настройки Системы в части медицинских обследований необходимо сформировать список пациентов, подлежащих прохождению медицинского обследования.

Для формирования план-графиков необходимо перейти в раздел «План-график пациентов» на главной странице Системы (Рисунок 23).

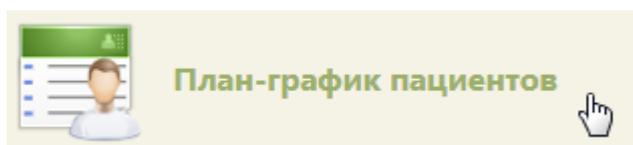


Рисунок 23. Раздел «План-график пациентов»

В разделе «План-график пациентов» необходимо перейти на вкладку «Формирование план-графика», в результате чего откроется подраздел «Протоколы» (Рисунок 24).

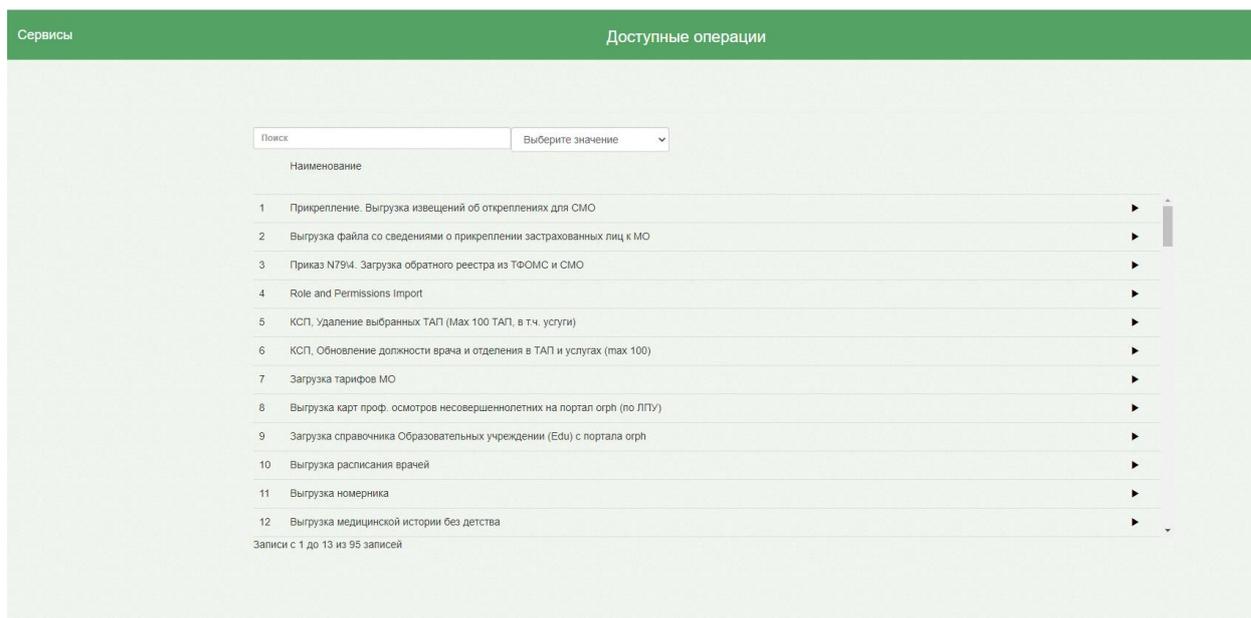


Рисунок 24. Подраздел «Протоколы»

Для формирования план-графика по диспансерному наблюдению необходимо в строке поиска ввести «Формирование списков пациентов, подлежащих диспансерному наблюдению». Для формирования план-графика профилактических осмотров (несовершеннолетних) ввести «Формирование списков пациентов, подлежащих к проведению профилактических осмотров (несовершеннолетних)». Затем следует нажать

кнопку «Открыть», в результате чего откроется форма для ввода параметров, где необходимо:

- В поле «Введите год» указать год прохождения осмотра;
- В поле «Введите квартал» указать номер квартала, для которого будет формироваться план-график.

Далее следует нажать кнопку «Выполнить» в результате будет сформирован план-график.

Для просмотра сформированного плана-графика следует перейти на вкладку «План-график пациентов» (Рисунок 25). На странице можно просмотреть список запланированных для прохождения медицинского обследования пациентов и список пациентов, прошедших медицинское обследование.

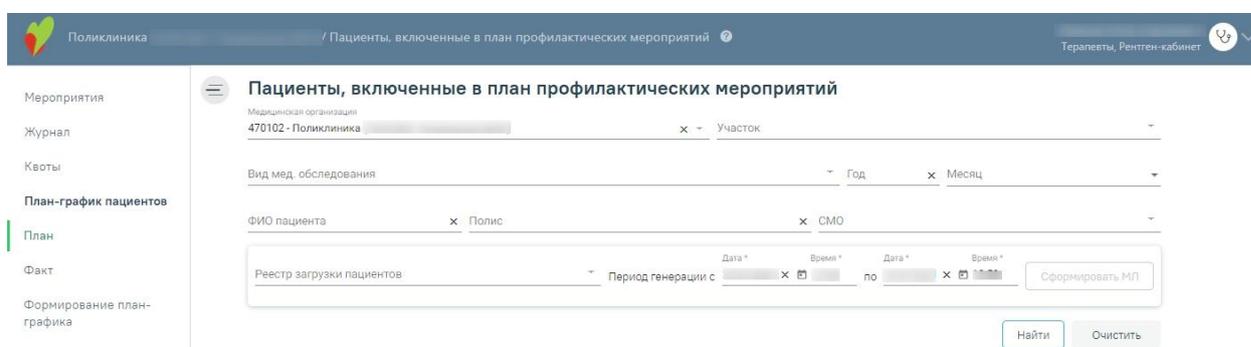


Рисунок 25. Раздел «Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий»

При открытии вкладки список пациентов не отображается. Для его отображения необходимо заполнить поля фильтра и нажать кнопку .

В полях фильтра задаются критерии, согласно которым можно фильтровать список пациентов. Список может быть сформирован по следующим критериям: медицинская организация, участок, вид медицинского обследования, год, месяц, ФИО пациента, полис, СМО.

Поля «Год» – указывается год, который вводили при формировании план-графика, «Месяц», «ФИО пациента», «Полис» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Медицинская организация» автоматически заполняется организацией, с которой сопоставлена должность сотрудника в момент перехода. Остальные поля заполняются выбором подходящего варианта из справочника. Следует начать вводить текст в поле, отобразится список вариантов согласно введенным данным (Рисунок 26).

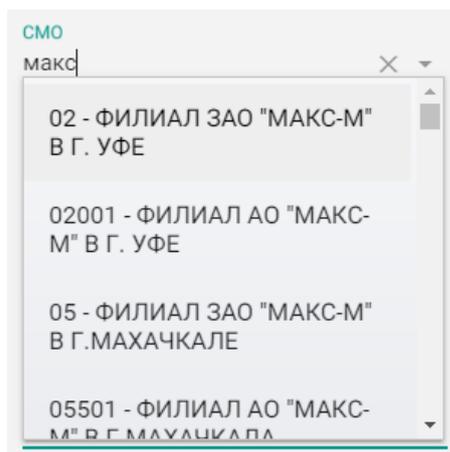


Рисунок 26. Заполнение поля «СМО»

Для очистки полей фильтра следует нажать **ОЧИСТИТЬ** рядом с кнопкой «Найти».

После ввода необходимых данных в поля фильтра следует нажать кнопку



. Отобразится список пациентов, запланированных для прохождения медицинского обследования согласно условиям поиска (Рисунок 27). Для просмотра списка пациентов по определенному участку необходимо указать участок в поле «Участок» и нажать кнопку «Найти». Для отображения полного списка пациентов, подлежащих медицинскому обследованию, следует нажать кнопку «Найти» при пустых полях фильтра.

Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий

Медицинская организация
470102 - Поликлиника x Участок

Вид мед. обследования Год x Месяц

ФИО пациента x Полис x СМО

Реестр загрузки пациентов Период генерации с x по x

Строк на странице: 5 Записей: 270867

ФИО	Дата рождения	Пол	Вид мед. обследования	Диагноз	Период	Полис	Участок	Статус	Выгрузка в ТФОМС	Модель пациента	Результат обработки
...		М.	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.		Декабрь 2020		5-Тер	Запланирован	Нет		
...		М.	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.		Июнь 2022		2-Тер	Исключен	Нет		
...		М.	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.		Февраль 2021		3-Тер	Запланирован	Нет		

Рисунок 27. План-график пациентов

Для исключения пациентов из план-графика и/или переноса пациентов в план-график на другой период в разделе «Пациенты, включенные в план профилактических

мероприятий» предусмотрены действия «Исключить» и «Перенести» Действие «Исключить» доступно для записей, которые имеют статус «Запланирован».

При выполнении действия «Исключить из плана» на форме появляется всплывающее окно с полем «Причина исключения» (Рисунок 28).

В поле «Причина исключения» выбирается значение из выпадающего списка: «Прекращена регистрация в РС ЕРЗ», «Прекращено прикрепление к МО», «Изменен квартал прохождения медицинского обследования диспансеризации».

Строк на странице: 5 Записей: 270867 Перв. Пред. 1 2 3 След. Посл.

ФИО	Дата рождения	Пол	Вид мед. обследования	Диагноз	Период	Полис	Участок	Статус	Выгрузка в ТФОМС	Модель пациента	Результат обработки
...		М.	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.		Декабрь 2020		5-Тер	Запланирован	Нет		

Исключить пациента
Причина исключения пациента *

Прекращена регистрация в РС ЕРЗ x Исключить

из план-графика на период Декабрь 2020 года

Рисунок 28. Форма исключения пациента из план-графика

В результате выполнения действия «Исключить» у записи в разделе «Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий» поле «Статус», принимает значение – «Исключен» (Рисунок 29).

Строк на странице: 5 Записей: 270867 Перв. Пред. 1 2 3 След. Посл.

ФИО	Дата рождения	Пол	Вид мед. обследования	Диагноз	Период	Полис	Участок	Статус	Выгрузка в ТФОМС	Модель пациента	Результат обработки
...		М.	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.		Декабрь 2020		5-Тер	Исключен	Нет		

Рисунок 29. Запись в разделе «Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий» со статусом «Исключен»

Действие «Перенести» доступно для записей, которые имеют статус «Исключен».

При выполнении действия «Перенести» появляется всплывающее окно с полями «Месяц» и «Год» включения в план. Поля «Месяц» и «Год» обязательны для заполнения (Рисунок 30).

Строк на странице: 5 Записей: 270867 Перв. Пред. 1 2 3 След. Посл.

ФИО	Дата рождения	Пол	Вид мед. обследования	Диагноз	Период	Полис	Участок	Статус	Выгрузка в ТФОМС	Модель пациента	Результат обработки
...		М.	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.		Декабрь 2020		5-Тер	Исключен	Нет		

Перенести пациента
Год * Месяц на другой период

2021 Январь x Перенести

Рисунок 30. Форма переноса пациента в план-графике

В результате выполнения действия «Добавить в план» в разделе «Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий» создается новая запись по пациенту, в которой:

- Поле «Статус» принимает значение – «Запланирован»;
- Поля «Месяц» и «Год» заполняются из соответствующих полей параметров формы включения в план.

Для просмотра отчета о списке пациентов, прошедших медицинское обследование фактически, следует перейти на вкладку «Факт». Загрузится страница просмотра списка пациентов, прошедших медицинское обследование (Рисунок 31).

Рисунок 31. Страница просмотра списка пациентов, прошедших профилактические мероприятия

При открытии вкладки список пациентов не отображается. Для его отображения необходимо заполнить поля фильтра и нажать кнопку .

В полях фильтра задаются критерии, согласно которым можно фильтровать по следующим критериям: медицинская организация, участок, вид медицинского обследования, год, месяц, ФИО пациента, полис, СМО.

Поля «Год», «Месяц», «ФИО пациента», «Полис» заполняются вручную с клавиатуры. Остальные поля заполняются выбором подходящего варианта из справочника. Следует начать вводить текст в поле, отобразится список вариантов согласно введенным данным (Рисунок 26).

Для очистки полей фильтра следует нажать  рядом с кнопкой «Найти».

После ввода необходимых данных в поля фильтра следует нажать кнопку . Отобразится список пациентов, прошедших медицинское обследование (Рисунок 32).

Пациенты, прошедшие профилактические мероприятия

Медицинская организация
470102 - Поликлиника (x) - Участок

Вид мед. обследования Год Месяц

ФИО пациента Полис СМО

Найти Очистить

Строк на странице: 5 Записей: 9

Перв. Пред. 1 2 След. Посл.

Дата направления	Дата прохождения	Вид мед. обследования	ФИО	Дата рождения	Пол	Полис	Страховая организация	Мед. организация	Участок
14.01.2019	17.01.2019	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.			Женский		АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЕДИЦИНСКАЯ АКЦИОНЕРНАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ"	Поликлиника	11-Тер
17.01.2019	21.01.2019	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.			Женский		АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЕДИЦИНСКАЯ АКЦИОНЕРНАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ" ФИЛИЯ П	Поликлиника	11-Тер

Рисунок 32. Список пациентов, прошедших медицинское обследование

После формирования плана-графика можно приступить к оформлению маршрутного листа при обращении пациента в медицинскую организацию.

5. ФОРМИРОВАНИЕ МАРШРУТНОГО ЛИСТА

Сформировать маршрутный лист можно несколькими способами:

1. в МКАБ;
2. в расписании приема.

Для формирования маршрутного листа из МКАБ необходимо на вкладке «Действия» выбрать пункт «Создать маршрутный лист медицинских обследований». Откроется форма «Маршрутный лист» (Рисунок 33).

Рисунок 33. Форма «Маршрутный лист»

Работа с формой «Маршрутный лист» аналогична работе при формировании маршрутного листа в расписании приема и описана ниже.

Чтобы сформировать маршрутный лист в расписании приема следует на главной странице Системы необходимо выбрать пункт «Расписание приема» (Рисунок 34).

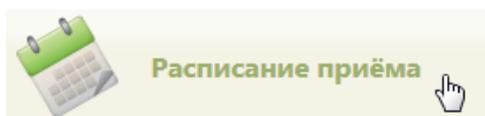
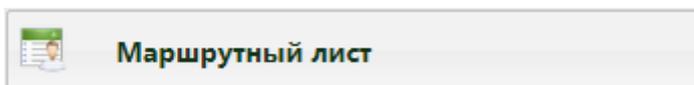


Рисунок 34. Выбор пункта «Расписание приема»

Откроется страница расписания приема, на которой необходимо выбрать пациента (выбор пациента описан в Руководстве пользователя ТМ:МИС SaaS Том 1).

После выбора пациента необходимо нажать кнопку



. Откроется форма «Маршрутный лист» (Рисунок 35).

Маршрутный лист

Пациент: [Имя Фамилия Отчество], 23.07.1996 г. (23 года 7 месяцев)

Участок: 11-й Терапевтический123123123, [Имя Фамилия], Терапевты

Доступно по квоте: 0

План: 124н Диспансеризация

Период с: 11.03.2020 10:47 по: 15.03.2020 10:47

Модели: 124н - 24. муж., дисп...

Печать Сохранить и закрыть Отменить

Рисунок 35. Форма «Маршрутный лист»

В маршрутном листе список мероприятий, которые должен пройти пациент, формируется автоматически после выбора плана медицинского обследования, подбора мероприятий и нажатия кнопки формирования маршрутного листа, но этот список можно изменить, добавив или удалив их вручную после формирования карты нужные мероприятия. Сначала необходимо сформировать маршрутный лист. На форме автоматически указываются ФИО пациента, его дата рождения, возраст, участок, если он был указан в МКАБ, количество доступных квот.

Необходимо указать план медицинского обследования, период прохождения медицинского обследования по плану и модель пациента. Все поля заполняются автоматически, но при необходимости их можно изменить.

При открытии формы маршрутного листа выполняется проверка наличия сформированной модели пациента. При ее отсутствии выдается информационное сообщение, создание маршрутного листа недоступно (Рисунок 36).

Маршрутный лист

Пациент: [Имя Фамилия Отчество], 17.07.1999 г. (17 лет 7 месяцев)

Участок: 5-й Терапевтический, [Имя Фамилия] (117), Врачи общей практики (семейные)

Доступно по квоте: 0

План: 514н Профилактические

Период с: 17.07.2019 11:12 по: 21.07.2019 11:12

Модели: Не найдены

Не найдена модель пациента

Рисунок 36. Сообщение об отсутствии модели пациента

Для изменения плана медицинского обследования следует выбрать подходящий план из раскрывающегося списка (Рисунок 37). План медицинского обследования формируется администратором ЦОД.

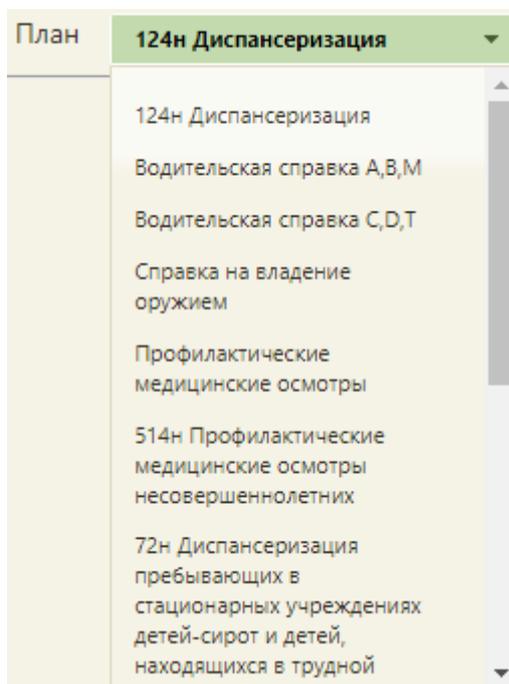


Рисунок 37. Выбор плана медицинского обследования

Поле «Период с» автоматически заполняется текущей датой и временем, поле «по» заполняется датой на 4 дня позже текущей. Также можно выбрать нужную дату и время из календаря, появляющегося при установке курсора в поле, или вручную с клавиатуры (Рисунок 38).

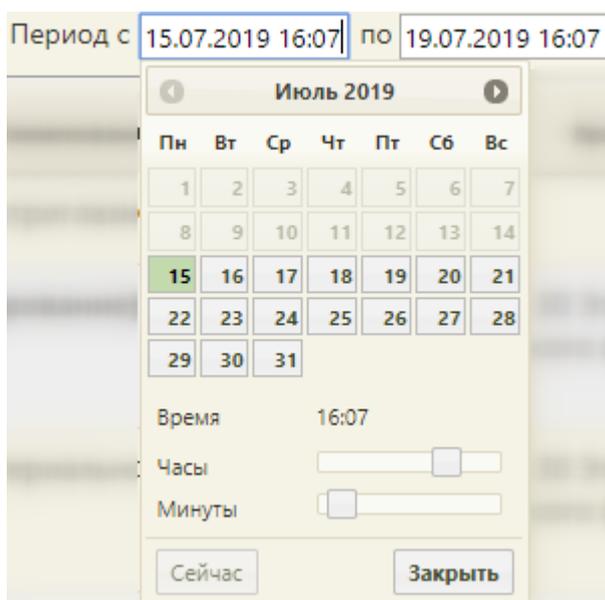


Рисунок 38. Заполнение поля «Период с»

Выбор даты начала медицинского обследования ранее, чем текущая дата, недоступен.

Поле «Модель пациента» заполняется автоматически на основе выбранного плана медицинского обследования. Для просмотра подробной информации о модели следует нажать на левой кнопкой мыши (Рисунок 39).

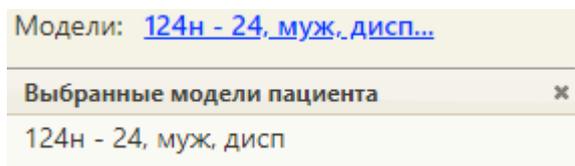


Рисунок 39. Поле «Модели»

При выборе плана медицинского обследования «302н Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников» становится доступна возможность выбора нескольких моделей пациента (Рисунок 40).

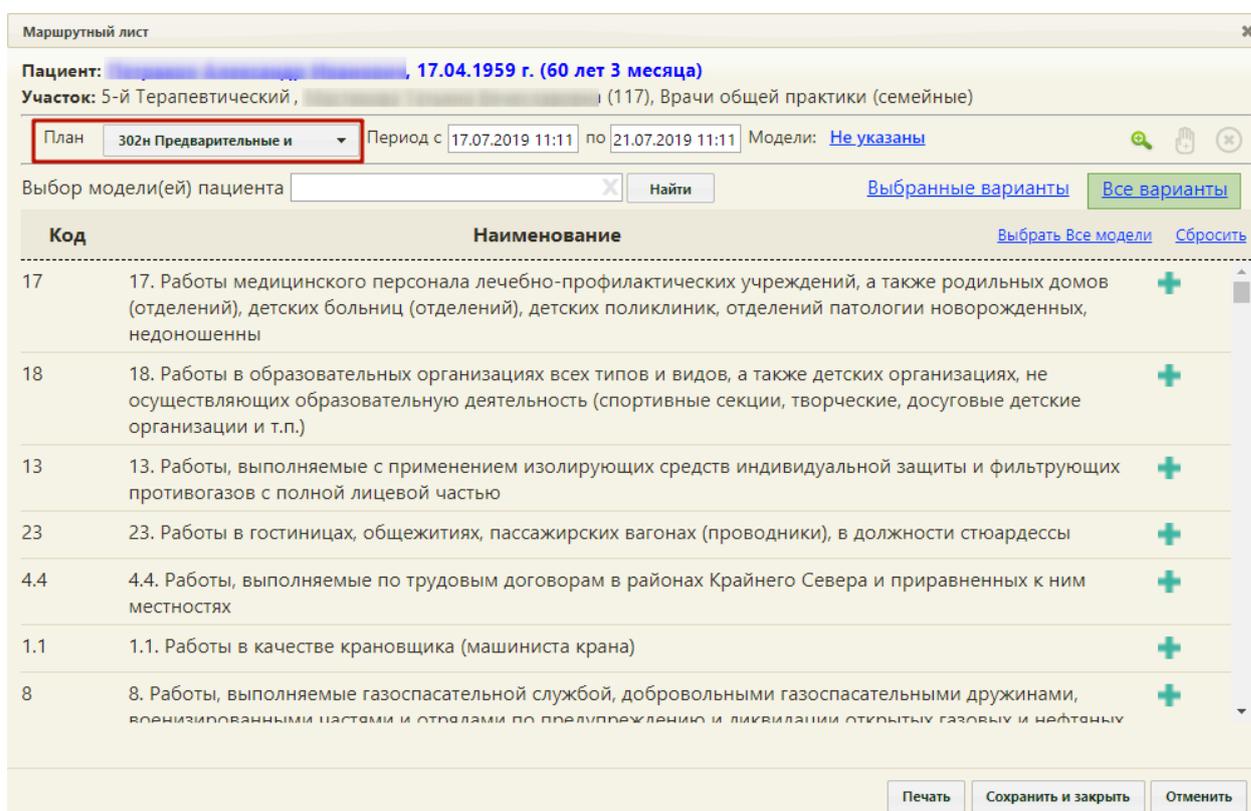


Рисунок 40. Список моделей пациента

По умолчанию форма открыта на вкладке «Все варианты», где отображаются все варианты моделей пациента. Для поиска необходимой модели пациента следует ввести код, либо наименование модели в строку поиска и нажать кнопку «Найти». Список моделей будет отфильтрован по введённому значению (Рисунок 41).

Выбор модели(ей) пациента [Выбранные варианты](#) [Все варианты](#)

Код	Наименование	
17	17. Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений, а также родильных домов (отделений), <u>детских</u> больниц (отделений), детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенны	
18	18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также <u>детских</u> организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.)	
20	20. Работы в дошкольных образовательных организациях, домах ребенка, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (лиц, их заменяющих), образовательных организациях интернатного типа, оздоровительных образовательных организациях, в том числе санаторного типа, <u>детских</u> санаториях, круглогодичных лагерях отдыха, а также социальных приютах и домах престарелых	
19	19. Работы в <u>детских</u> и подростковых сезонных оздоровительных организациях	

[Выбрать Все модели](#) [Сбросить](#)

Рисунок 41. Поиск моделей пациента

Для выбора модели пациента следует нажать значок («Добавить модель пациента») справа от наименования модели. Одновременно можно добавить несколько моделей. Для добавления всех моделей пациента следует нажать кнопку «Выбрать все модели» (Рисунок 42).

Выбор модели(ей) пациента [Выбранные варианты](#) [Все варианты](#)

Код	Наименование	
17	17. Работы медицинского персонала лечебно-профилактических учреждений, а также родильных домов (отделений), детских больниц (отделений), детских поликлиник, отделений патологии новорожденных, недоношенны	
18	18. Работы в образовательных организациях всех типов и видов, а также детских организациях, не осуществляющих образовательную деятельность (спортивные секции, творческие, досуговые детские организации и т.п.)	

[Выбрать Все модели](#) [Сбросить](#)

Добавить модель пациента

Рисунок 42. Добавление моделей пациента

Для удаления добавленной модели пациента следует нажать значок («Удалить модель пациента») справа от наименования модели. Кнопка «Спросить» позволяет убрать выбор сразу нескольких моделей (Рисунок 43).

Выбор модели(ей) пациента [Выбранные варианты](#) [Все варианты](#)

Код	Наименование	
13	13. Работы, выполняемые с применением изолирующих средств индивидуальной защиты и фильтрующих противогазов с полной лицевой частью	
23	23. Работы в гостиницах, общежитиях, пассажирских вагонах (проводники), в должности стюардессы	

[Выбрать Все модели](#) [Сбросить](#)

Удалить модель пациента

Рисунок 43. Удаление моделей пациента

Для просмотра и работы только с выбранными вариантами моделей следует нажать кнопку «Выбранные варианты» (Рисунок 44).

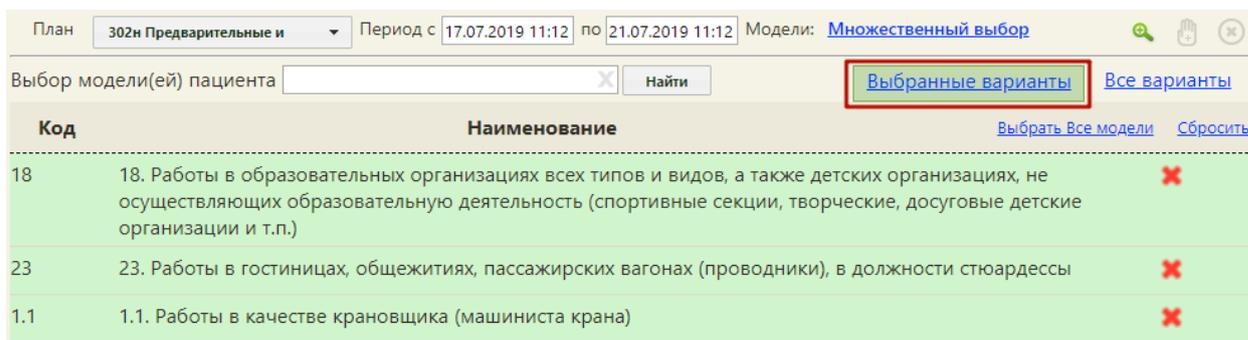


Рисунок 44. Выбранные модели пациента

При выборе нескольких вариантов моделей в поле «Модели» отобразится надпись: «Множественный выбор», нажатие на которую позволит просмотреть подробную информацию о моделях (Рисунок 45).

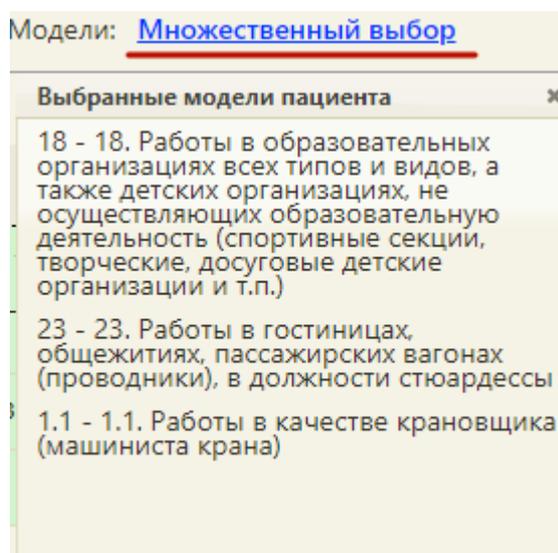


Рисунок 45. Поле «Модели»

После заполнения плана медицинского обследования, периода дат и модели следует нажать кнопку  – «Подобрать мероприятия» (Рисунок 46).

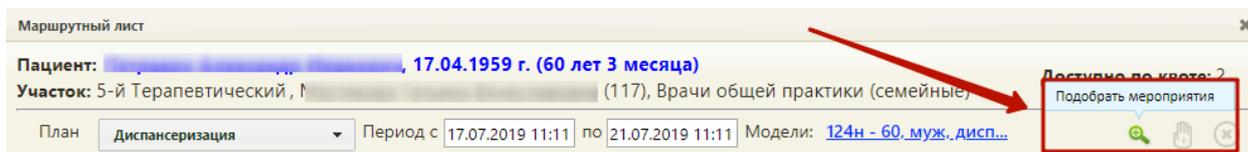


Рисунок 46. Кнопка «Подобрать мероприятия»

Отобразится список подобранных мероприятий под указанный план медицинского обследования. Если какое-либо из мероприятий было пройдено ранее следует нажать кнопку  – «Ранее проведённое мероприятие» и в поле «Дата» выбрать дату его проведения из календаря (Рисунок 47).

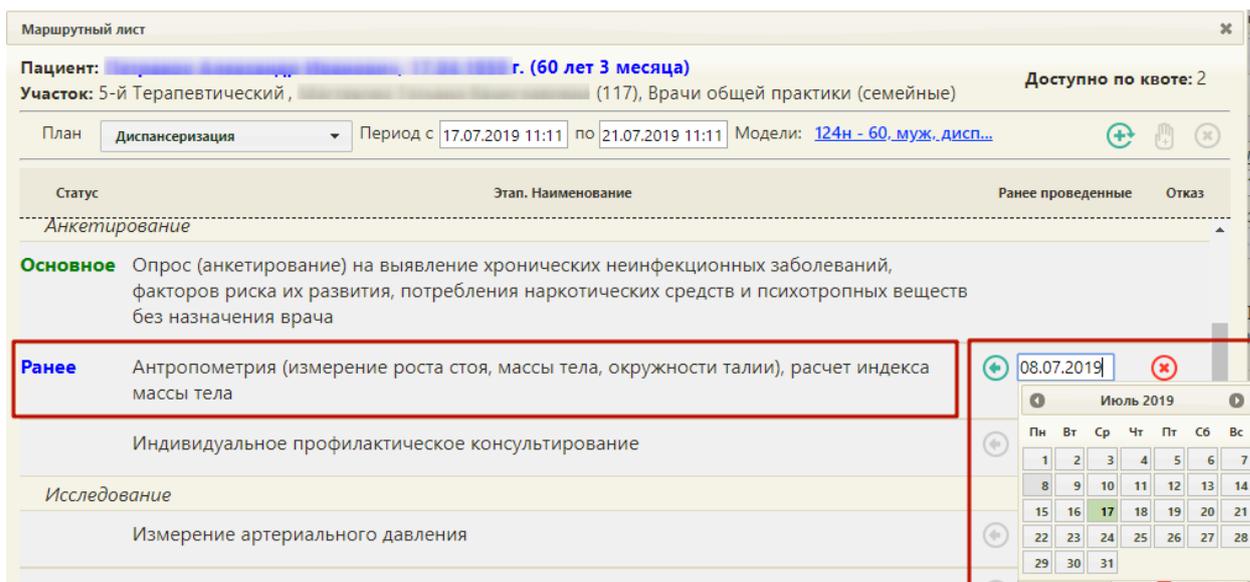


Рисунок 47. Ввод даты ранее проведённого мероприятия

Для удаления мероприятия из списка необходимо в строке с ним нажать кнопку  (Рисунок 48).

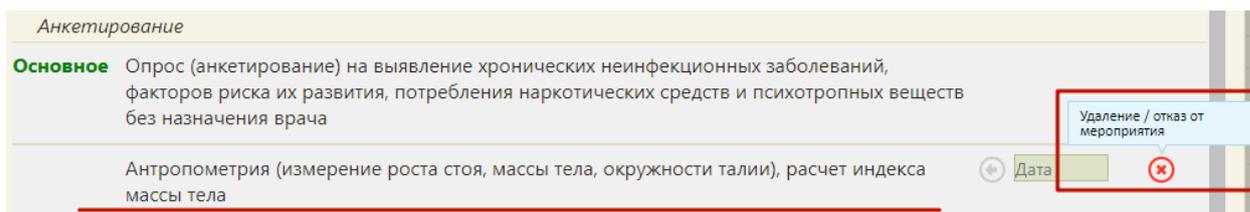


Рисунок 48. Удаление/отказ от мероприятия

Мероприятие будет переведено в статус отказа (Рисунок 49). Нельзя оформить отказ от мероприятия, проведённого ранее.

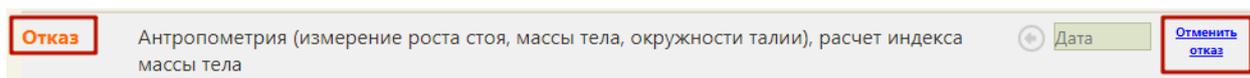


Рисунок 49. Мероприятия в статусе «Отказ»

Отказ от мероприятия можно отменить. Для этого следует нажать на ссылку «Отменить отказ». На форме маршрутного листа мероприятие восстановится.

Если в маршрутном листе оформлен отказ от мероприятия, то в карте медицинских обследований данное мероприятия также будет помечено (Рисунок 50).

Карта мероприятий 75 %

Мои мероприятия на 09:45
 Все мероприятия
 Мероприятия 2го этапа
 Невыполненные мероприятия
 С отклонениями ▲

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Отказ	Осмотр (консультацию) врачом-неврологом (при наличии впервые выявленных указаний или подозрений на ранее перенесенное острое нарушение мозгового кровообращения для граждан, не находящихся по этому поводу под диспансерным наблюдением) Услуга: 2259501, от: 17.09.2020. Врач: 125 - [имя]			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Нейросонография			<input checked="" type="checkbox"/>
> 17.09.2020 10:15	Проведение группового (школы для пациентов) углубленного профилактического консультирования Услуга: 2109503, от: 16.09.2020. Врач: 911 - [имя]			<input checked="" type="checkbox"/>
> 18.09.2020 07:00	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации, включающий установление (уточнение) диагноза, определение (уточнение) группы здоровья, определение группы диспансерного наблюдения (с учетом заключений врачей-специалистов), направление граждан при наличии медицинских показаний на дополнительное обследование, не входящее в объем диспансеризации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 50. Отказ от мероприятий в карте медицинских обследований

Далее следует нажать кнопку  – «Сформировать маршрутный лист» для формирования маршрутного листа (Рисунок 51).

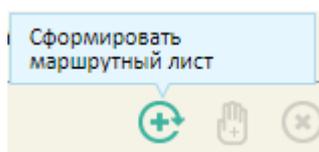


Рисунок 51. Кнопка формирования маршрутного листа

При создании маршрутного листа проверяется наличие ресурсов у одновременно проводимых мероприятий. При отсутствии ресурсов выдается соответствующее сообщение об ошибке.

Если пациент проходил выбранный план медицинского обследования в текущем году, появится окно с предупреждением о прохождении пациентом медицинского обследования, для продолжения создания маршрутного листа нажать кнопку «Да» (Рисунок 52).

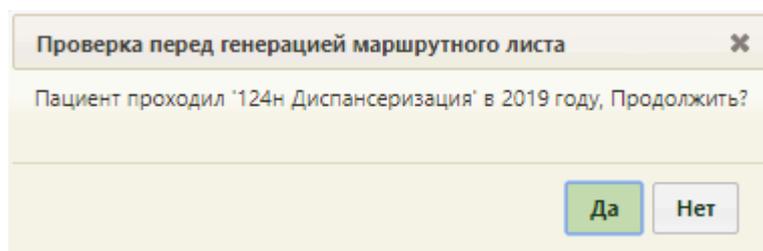


Рисунок 52. Предупреждение о прохождении медицинских обследований

При отсутствии свободных квот на прохождение медицинских обследований, появится окно с предупреждением. Для продолжения создания маршрутного листа нажать кнопку «Да» (Рисунок 53).

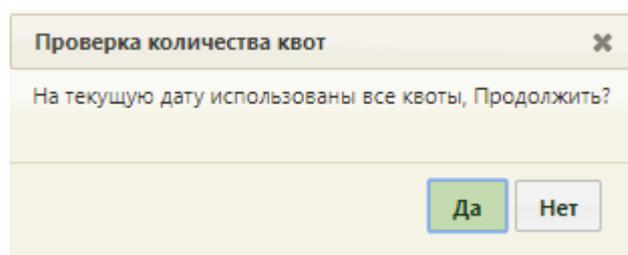


Рисунок 53. Предупреждение об отсутствии свободных квот

Страница обновится, на форме отобразится сформированный маршрутный лист (Рисунок 54).

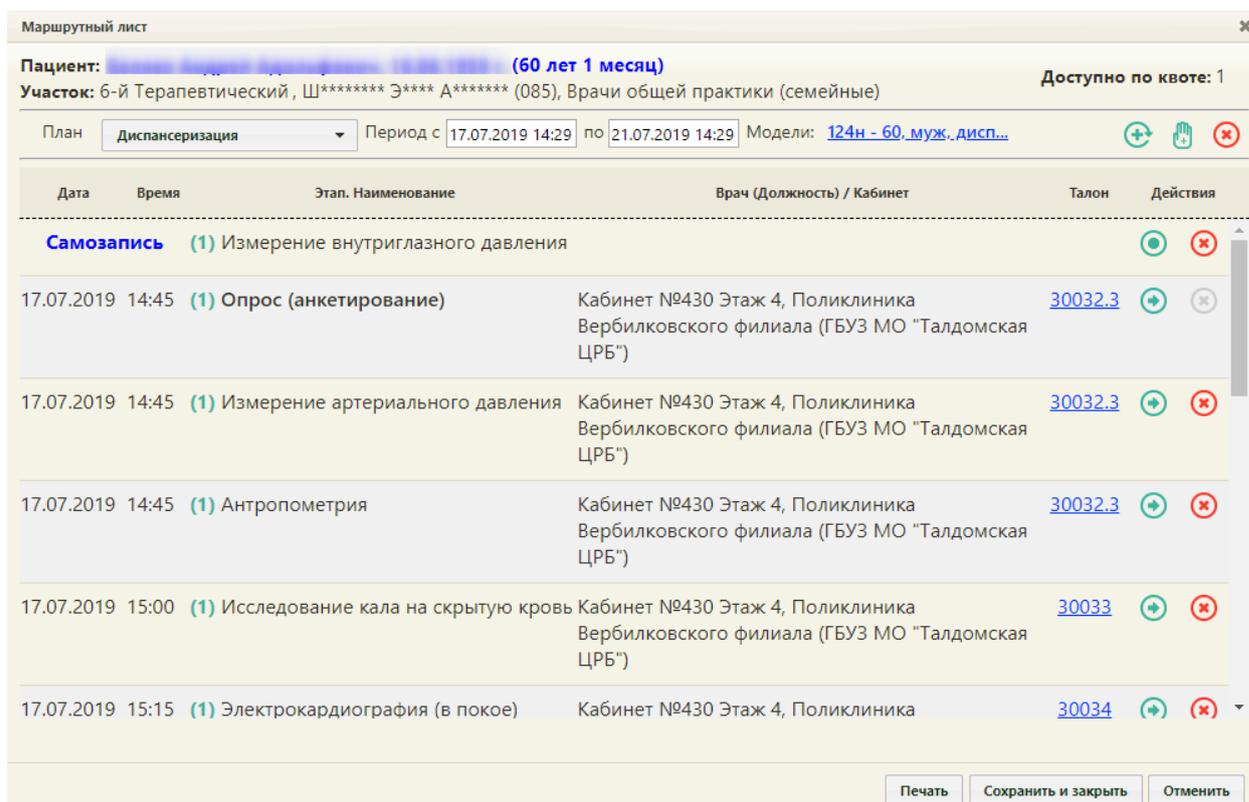


Рисунок 54. Сформированный маршрутный лист

Маршрутный лист включает как осмотры специалистов, так и исследования. По каждому мероприятию автоматически формируется запись о приеме в расписании, а по исследованиям – направления.

Маршрут прохождения медицинских обследований заканчивается осмотром врача-терапевта. Мероприятие по осмотру терапевтом назначается участковому врачу пациента. Для этого должны быть обязательно соблюдены следующие условия:

1. В МКАБ пациента должно быть указано приращение к участку.
2. Участковый врач должен быть выбран в качестве ресурса в мероприятии «Прием врача терапевта».
3. В расписании участкового врача должны быть свободные ячейки с типом приема «Медицинское обследование».

Иначе при невыполнении хотя бы одного из вышеперечисленных условий будет осуществлена запись на первую подходящую по времени ячейку другого врача-терапевта, заданного в качестве ресурса в рамках медицинских обследований.

Если на предыдущем шаге отмечены пройденные ранее мероприятия, они будут отображены в маршрутном листе с пометкой «Проведено ранее» (Рисунок 55). Будет указана дата, когда исследование было проведено.

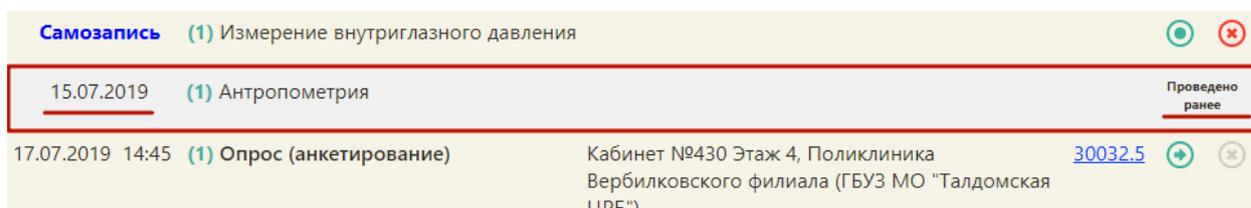


Рисунок 55. Отображение ранее проведенного исследования в маршрутном листе

Мероприятие «Прием врача-терапевта», проводимое не участковым терапевтом, помечается меткой «не по участку» (Рисунок 56).

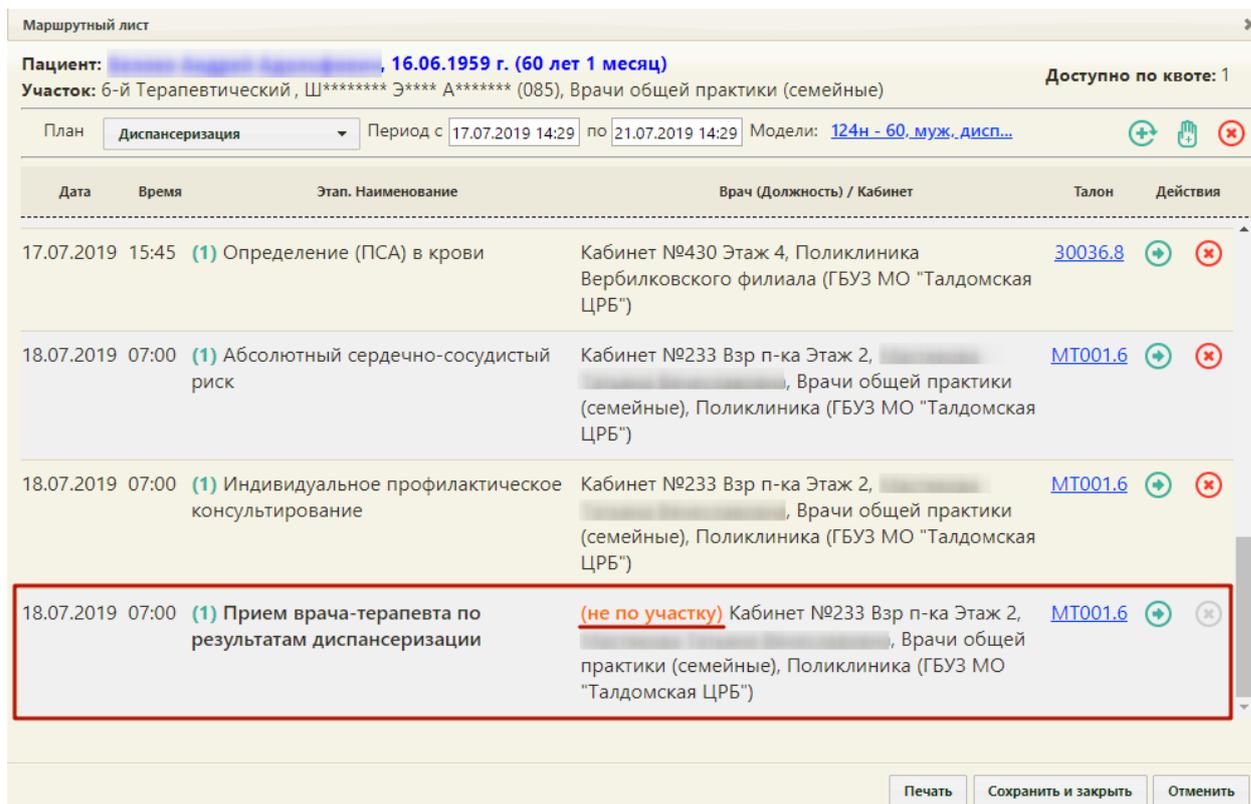


Рисунок 56. Отображение мероприятий, проводимых не участковым терапевтом

При необходимости можно изменить список мероприятий. Для добавления мероприятия в список необходимо нажать кнопку  – на форме маршрутного листа появятся поля для ввода нового мероприятия (Рисунок 57).

Маршрутный лист

Пациент: [Имя Фамилия Отчество] [Дата рождения] [Возраст лет] [Пол]

Участок: [Наименование]

Доступно по квоте: 0

Добавление нового мероприятия Скрыть панель

Дата (время) с по

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма

Маршрутный лист Отмена Подтвердить

Рисунок 57. Форма ввода нового мероприятия

Необходимо в поле «Добавление нового мероприятия» указать мероприятие, выбрав его из справочника, открываемого нажатием кнопки  (Рисунок 58). Мероприятие можно найти при помощи поля поиска.

<input type="text"/> X <input type="button" value="Найти"/>			
Наименование	Описание	Тип мероприятия ^	Код
Опрос (анкетирование)	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития и туберкулеза	Анкетирование	1
Исследование кала на скрытую кровь	Анализ кала на скрытую кровь	Исследование	15
Относительный сердечно-сосудистый риск	Определение суммарного сердечно-сосудистого риска	Параклиника	6
Определение (ПСА) в крови	Определение простат-специфического антигена (ПСА) в крови	Параклиника	21
Прием врача-терапевта 1 раз в 2 года	Осмотр врача-терапевта 1 раз в два года	Прием врача	18
			<input type="button" value="Выбрать"/> <input type="button" value="Отмена"/>

Рисунок 58. Выбор мероприятия в справочнике

После выбора мероприятия необходимо указать врача, кабинет или оборудование для приема пациента. Врача, кабинет или оборудование можно найти при помощи поля поиска (Рисунок 59). По умолчанию поиск осуществляется по всем ресурсам, но при необходимости можно осуществить поиск только по ресурсу «Врач», «Кабинет» или «Оборудование». Для отображения полного списка специалистов и кабинетов следует нажать кнопку при пустом поле поиска.

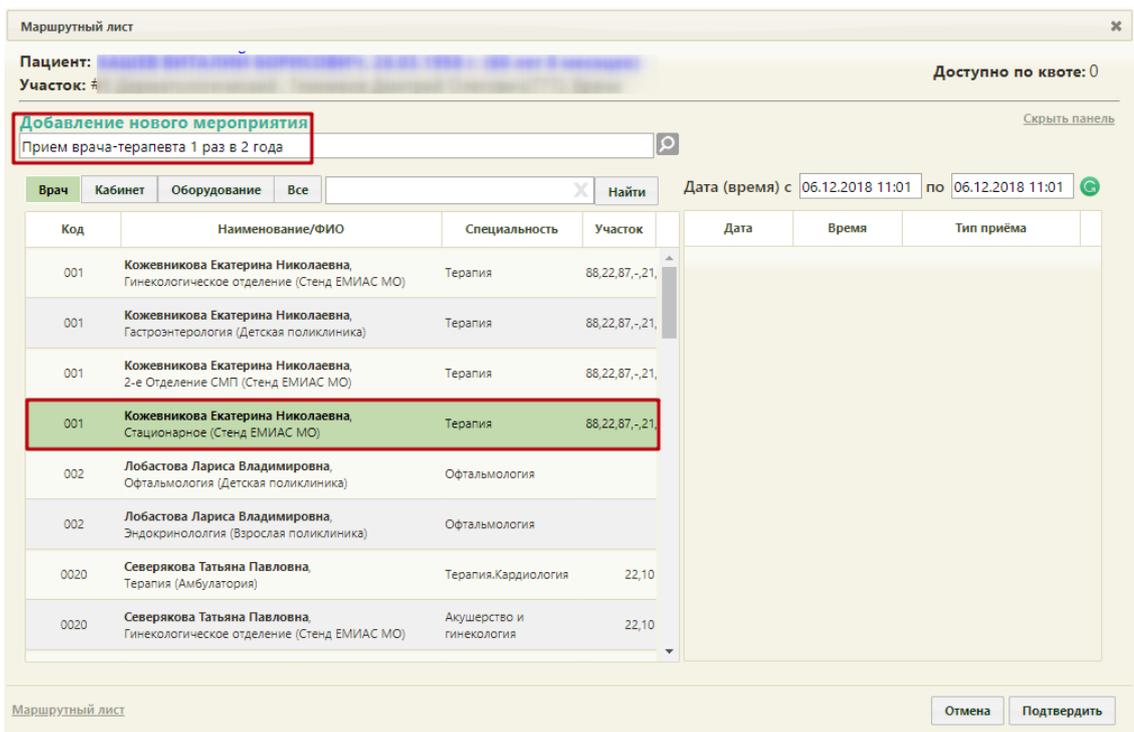


Рисунок 59. Выбор врача при добавлении нового мероприятия

Необходимо в списке врачей, кабинетов и оборудования выделить требуемую запись – в области справа отобразится сетка доступного расписания, в которой необходимо выбрать подходящую ячейку расписания. Далее необходимо нажать кнопку **Подтвердить** (Рисунок 60).

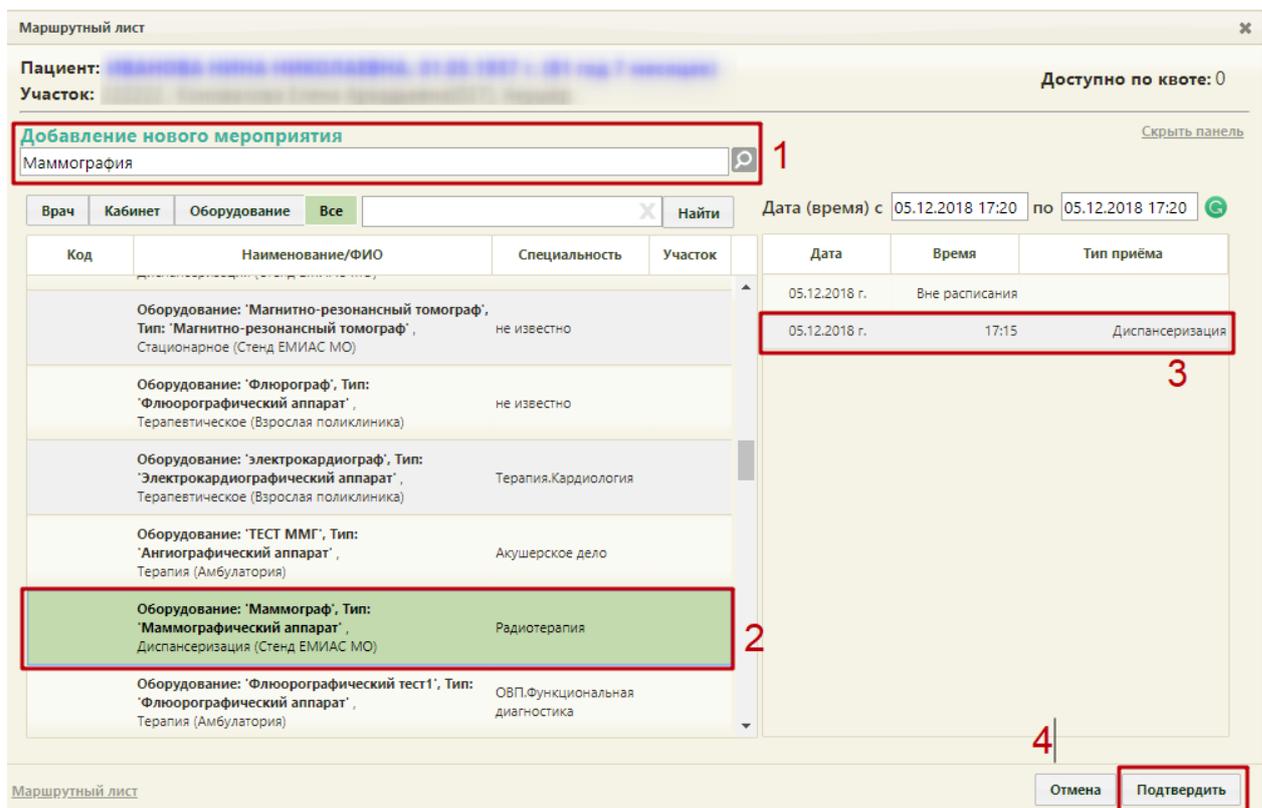
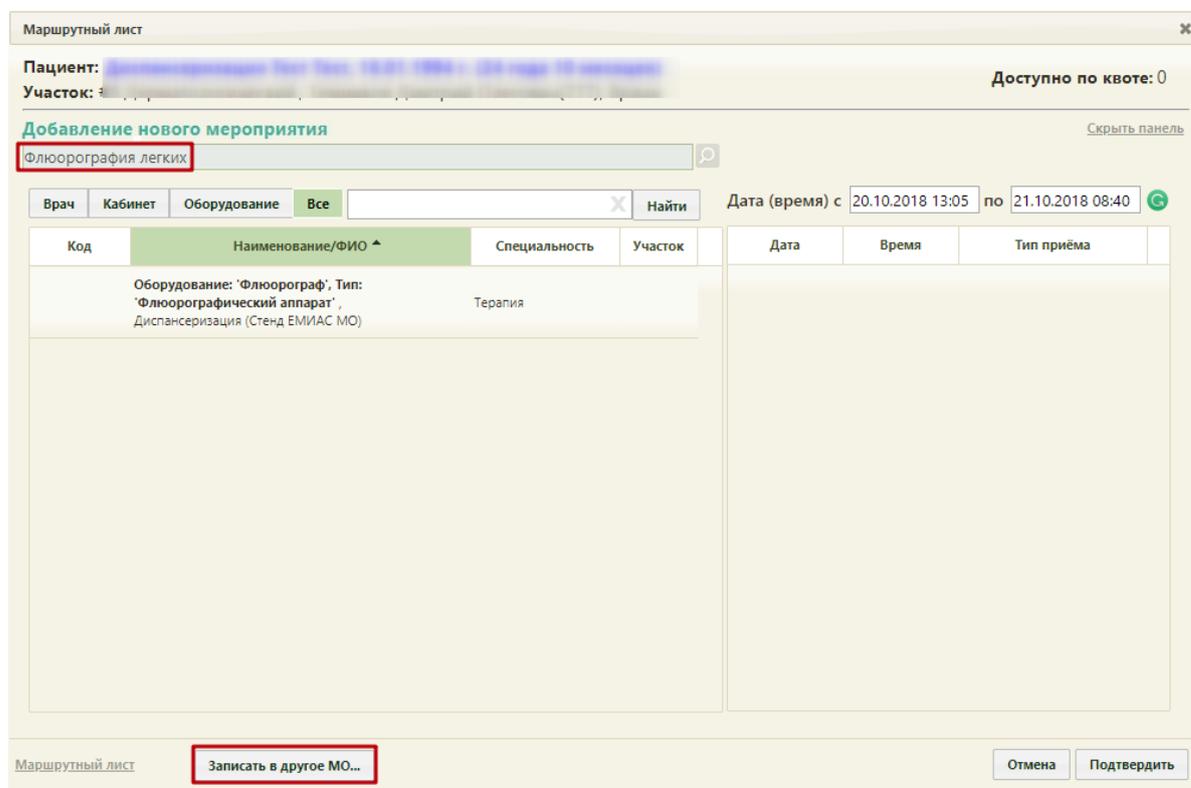


Рисунок 60. Подтверждение добавления нового мероприятия

Для мероприятия с типом «Исследование» доступна возможность записи в другое медицинское учреждение. Для записи следует нажать кнопку  (Рисунок 61).



Маршрутный лист

Пациент: [Иванов Иван Иванович] Доступно по квоте: 0
Участок: [...]

Добавление нового мероприятия Скрыть панель

Флюорография легких

Врач Кабинет Оборудование Все Найти Дата (время) с 20.10.2018 13:05 по 21.10.2018 08:40

Код	Наименование/ФИО ^	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма
	Оборудование: 'Флюорограф', Тип: 'Флюорографический аппарат', Диспансеризация (Стенд ЕМИАС МО)	Терапия				

Маршрутный лист Записать в другое МО... Отмена Подтвердить

Рисунок 61. Запись на исследование в другое МО

В новой вкладке браузера откроется портал записи в другую медицинскую организацию (Рисунок 62).

Раздел для врача

Пожалуйста, авторизуйтесь:

Логин:

Пароль:

Запомнить меня на этом компьютере

[→ Войти](#)

[Забыли свой пароль?](#)

Рисунок 62. Страница авторизации на портале записи в другую медицинскую организацию

После записи пациента на прием на исследование в другое МО данные о приеме отобразятся в маршрутном листе медицинского обследования. Мероприятие будет добавлено в список мероприятий.

Мероприятие можно перенести на другое доступное время в расписании того же или другого врача, или кабинета. Для этого следует в строке с мероприятием нажать кнопку  (Рисунок 63).

Маршрутный лист

Пациент: [Имя] 16.06.1959 г. (60 лет 1 месяц) Доступно по квоте: 1

Участок: 6-й Терапевтический, Ш***** Э**** Д***** (085), Врачи общей практики (семейные)

План: Диспансеризация Период с 17.07.2019 14:29 по 21.07.2019 14:29 Модели: 124н - 60. муж., дисп...

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
17.07.2019	15:45	(1) Определение (ПСА) в крови	Кабинет №430 Этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	30036.8	
18.07.2019	07:00	(1) Абсолютный сердечно-сосудистый риск	Кабинет №233 Взр п-ка Этаж 2, [Имя] Татьяна Вячеславовна, Врачи общей практики (семейные), Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	MT001.6	Перенести запись
18.07.2019	07:00	(1) Индивидуальное профилактическое консультирование	Кабинет №233 Взр п-ка Этаж 2, [Имя] Татьяна Вячеславовна, Врачи общей практики (семейные), Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	MT001.6	
18.07.2019	07:00	(1) Прием врача-терапевта по результатам диспансеризации	(не по участку) Кабинет №233 Взр п-ка Этаж 2, [Имя] Татьяна Вячеславовна, Врачи общей практики (семейные), Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	MT001.6	

Печать Сохранить и закрыть Отменить

Рисунок 63. Кнопка переноса мероприятия на форме маршрутного листа

На форме маршрутного листа отобразятся поля для поиска расписания врача, оборудования или кабинета. Переносимое мероприятие будет автоматически указано (Рисунок 64).

Маршрутный лист

Пациент: [Имя] 12.12.1989 г. (29 лет 11 месяцев) Доступно по квоте: 0

Участок: #5 Дерматологический, [Имя] Дмитрий Владимирович, Врач

Перенос мероприятия на другое время [Скрыть панель](#)

Флюорография легких

Врач Кабинет Оборудование Все Дата (время) с 04.12.2018 15:50 по 04.12.2018 16:55

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приема
	Оборудование: 'Флюорограф', Тип: 'Флюорографический аппарат', Диспансеризация (Стенд ЕМИАС МО)	Терапия				

Маршрутный лист

Рисунок 64. Форма маршрутного листа при переносе мероприятия

В поле поиска необходимо ввести полностью или частично ФИО врача, наименование кабинета или оборудования, далее необходимо нажать кнопку **Найти**. Отобразится список врачей, кабинетов и оборудования, а после выбора – доступное расписание (Рисунок 65). В списке доступных ячеек для переноса доступны только те ячейки, время которых не превышает время приема врача-терапевта. При переносе времени приема врача-терапевта доступны ячейки, время которых позднее даты проведения мероприятия в маршрутном листе.

Маршрутный лист

Пациент: **Иванова, Светлана Валерьевна, 04.12.1988 - 00 лет** Доступно по квоте: 0
 Участок: #

Перенос мероприятия на другое время Скрыть панель

Абсолютный сердечно-сосудистый риск

Врач Кабинет **Оборудование** Все Дата (время) с 05.12.2018 17:20 по 05.12.2018 17:20

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма
	Оборудование: 'Флюорограф', Тип: 'Флюорографический аппарат', Терапевтическое (Взрослая поликлиника)	не известно		05.12.2018 г.	Вне расписания	
	Оборудование: 'электрокардиограф', Тип: 'Электрокардиографический аппарат', Терапевтическое (Взрослая поликлиника)	Терапия.Кардиология		05.12.2018 г.	17:15	Диспансеризация
	Оборудование: 'ТЕСТ ММГ', Тип: 'Ангиографический аппарат', Терапия (Амбулатория)	Акушерское дело				
	Оборудование: 'Маммограф', Тип: 'Маммографический аппарат', Диспансеризация (Стенд ЕМИАС МО)	Радиотерапия				
	Оборудование: 'Флюорографический тест1', Тип: 'Флюорографический аппарат', Терапия (Амбулатория)	ОВП.Функциональная диагностика				
	Оборудование: 'Флюорографический тест1', Тип: 'Флюорографический аппарат', Терапевтическое (Взрослая поликлиника)	Терапия.Функциональная диагностика				

Маршрутный лист

Рисунок 65. Выбор конкретного врача или кабинета при переносе мероприятия

Если необходимо обратиться к существующему маршрутному листу для просмотра занятых пациентом ячеек расписания, то следует нажать ссылку **Маршрутный лист**, расположенную на форме внизу слева (Рисунок 66). В отобразившемся списке мероприятий темно-синим цветом будет выделено переносимое мероприятие.

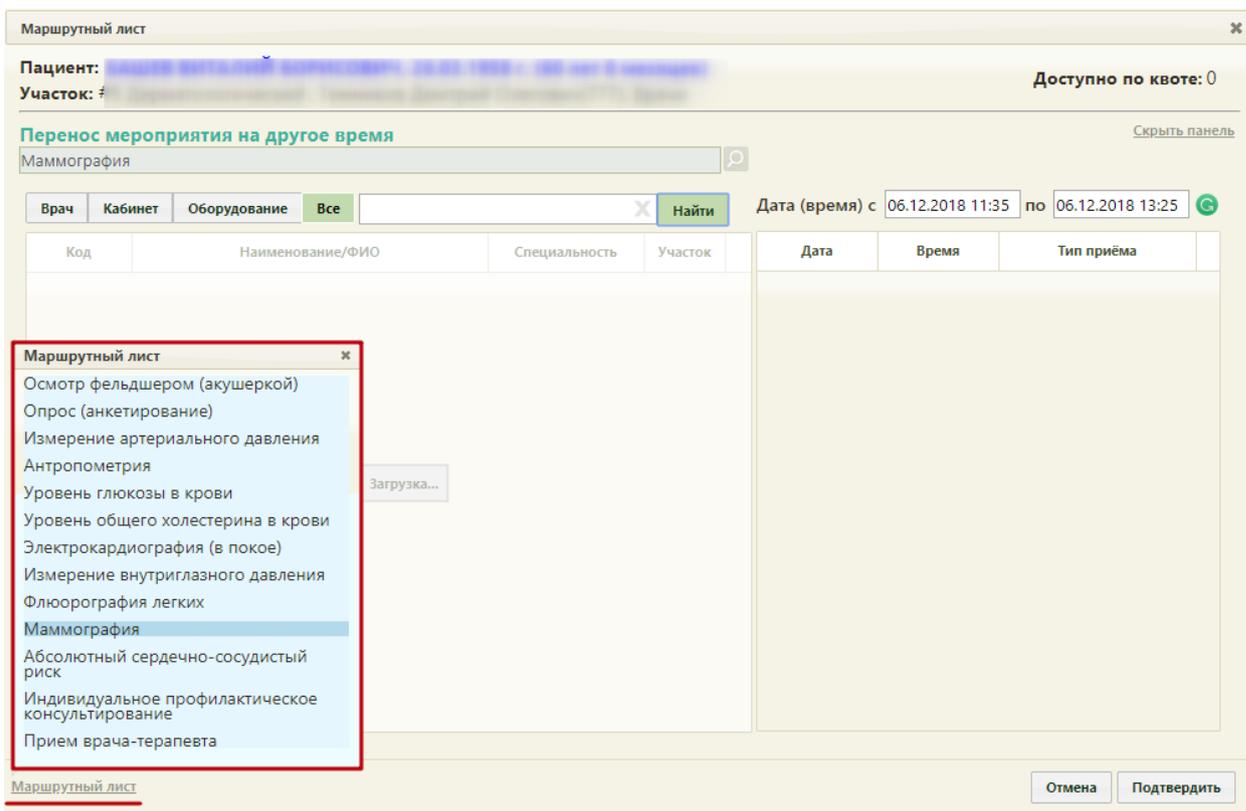


Рисунок 66. Быстрый просмотр существующего маршрутного листа при переносе мероприятия

Для закрытия формы быстрого просмотра маршрутного листа необходимо нажать



Далее необходимо выбрать подходящую ячейку в расписании и нажать

кнопку **Подтвердить**.

Форма маршрутного листа обновится, отобразится список мероприятий с внесенными изменениями. При этом, если в маршрутном листе были связанные мероприятия (назначены на одно и то же время и выполняются одним и тем же ресурсом), время изменится также у всех этих мероприятий.

При выборе при переносе времени ячейки, которая зарезервирована в маршрутном листе для другого ресурса, выдается предупреждающее сообщение (Рисунок 67).

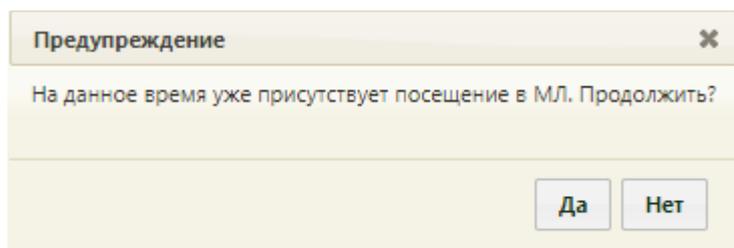


Рисунок 67. Сообщение о наличии выбранного времени в маршрутном листе

Если для мероприятия не были определены ресурсы для его выполнения, напротив него отобразится кнопка  (Рисунок 68).

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Самозапись (1) Измерение внутриглазного давления			 

Рисунок 68. Маршрутный лист с неопределенными ресурсами для мероприятий

При нажатии кнопки  откроется форма, на которой осуществляется выбор ресурсов. Выбор врача и времени приема осуществляются также, как и при переносе времени мероприятия.

Маршрутный лист

Пациент: [Имя пациента] Доступно по квоте: 0

Участок: [Участок]

Назначить врача Скрыть панель

Врач Кабинет Оборудование Все Найти Дата (время) с по

Код	Наименование/ФИО ^	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма
	Оборудование: 'Флюорограф', Тип: 'Флюорографический аппарат', Диспансеризация (Стенд ЕМИАС МО)	Терапия				

Маршрутный лист

Рисунок 69. Форма назначения врача на мероприятие

При отсутствии свободных ячеек записи для исследований (флюорография, маммография) доступна возможность записи на исследование в другую медицинскую организацию. Для этого следует нажать кнопку . В новой вкладке браузера откроется портал записи в другую медицинскую организацию (Рисунок 70).

Раздел для врача

Пожалуйста, авторизуйтесь:

Логин:

Пароль:

Запомнить меня на этом компьютере

[Забыли свой пароль?](#)

Рисунок 70. Страница авторизации на портале записи в другую медицинскую организацию

После записи пациента на прием, исследование в другое МО, данные о приеме отобразятся в маршрутном листе медицинских обследований.

Для удаления мероприятия из списка необходимо в строке с ним нажать кнопку  (Рисунок 71).

17.07.2019	14:45	(1)	Измерение артериального давления	Кабинет №430 Этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	30032.5			Удаление / отказ от мероприятия
17.07.2019	15:00	(1)	Исследование кала на скрытую кровь	Кабинет №430 Этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	30033.2			

Рисунок 71. Удаление/отказ от мероприятия

Появится форма подтверждения удаления мероприятия из списка и перевода мероприятия в статус отказа, на которой необходимо нажать кнопку  (Рисунок 72).

Генерация маршрутного листа ✕

Осмотр будет переведен в статус 'Отказа', Продолжить?

Рисунок 72. Подтверждение отмены мероприятия

Форма маршрутного листа обновится, мероприятие будет переведено в статус отказа с перемещено на первые позиции в списке (Рисунок 73). Нельзя оформить отказ от мероприятия, время которого уже прошло.

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Отказ (1) Осмотр фельдшером (акушеркой)	Этаж 0, Офис семейного врача		Отменить отказ

Рисунок 73. Мероприятия в статусе «Отказ»

Отказ от мероприятия можно отменить. Для этого следует нажать на ссылку «Отменить отказ». Появится форма подтверждения отмены отказа мероприятия, на которой необходимо нажать кнопку  (Рисунок 74).

Генерация маршрутного листа ✕

Осмотр будет переведен из статуса 'Отказа', Продолжить?

Рисунок 74. Подтверждение отмены отказа мероприятия

На форме маршрутного листа мероприятие восстановится и станет доступна возможность назначения врача для проведения мероприятия. Для этого следует нажать кнопку  (Рисунок 75).

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Самозапись (1) Общий анализ крови	Кабинет №430 Этаж 4,		Назначить врача

Рисунок 75. Мероприятие, по которому была выполнена отмена отказа
Откроется форма назначения врача для проведения мероприятия (Рисунок 76).

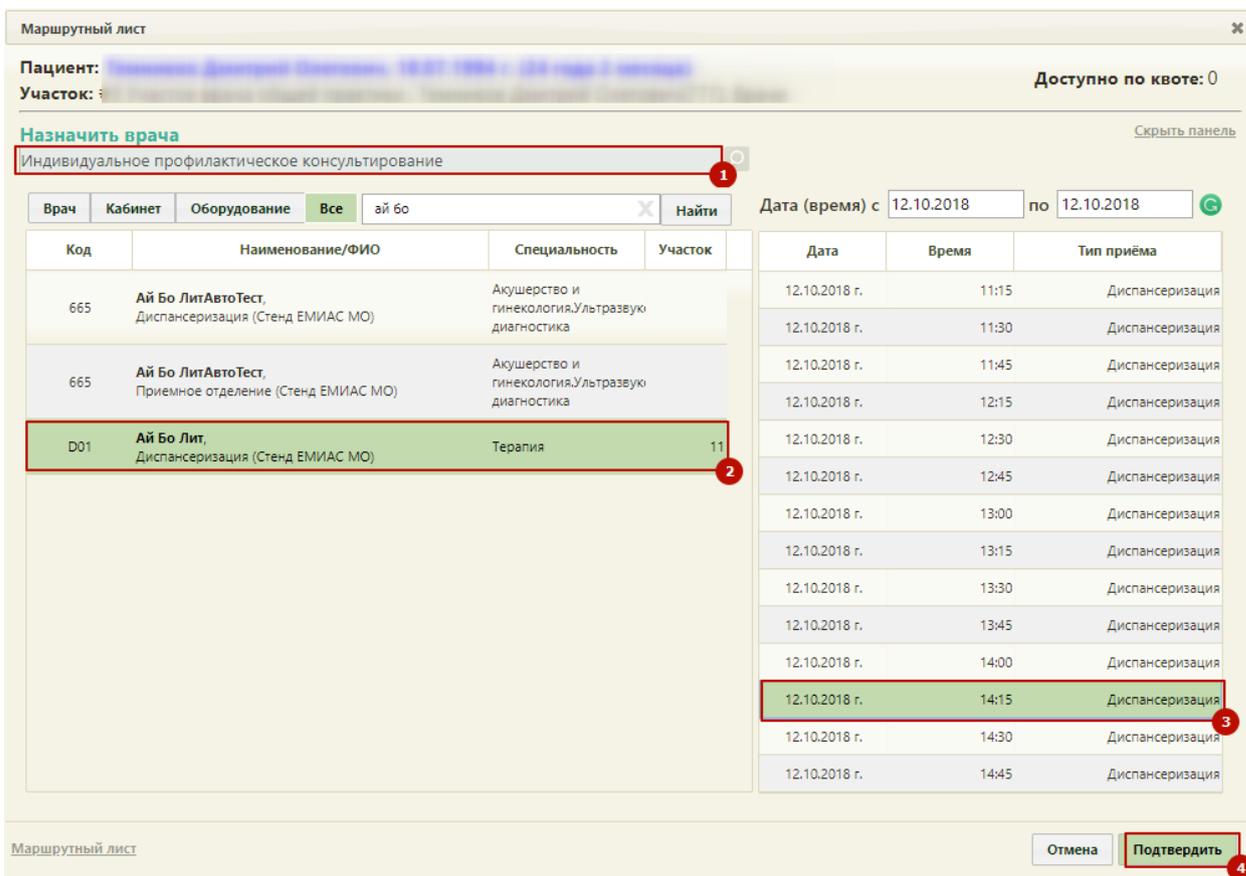


Рисунок 76. Выбор нового времени мероприятия

После выбора нового времени необходимо нажать кнопку **Подтвердить**. Выбранное время отобразится на форме маршрутного листа и будет сформирован ТАП по мероприятию.

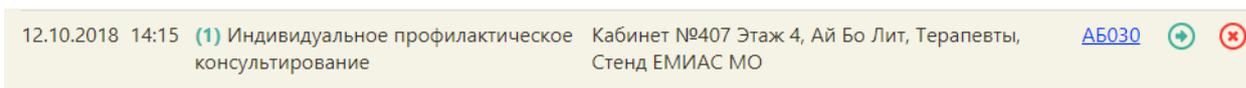


Рисунок 77. Восстановленное после отказа мероприятие маршрутного листа

Для медицинских обследований могут быть заданы обязательные мероприятия, отмена которых недоступна. Кнопка отказа для таких мероприятий имеет вид



Рисунок 78. Недоступное для удаления мероприятие

При нажатии кнопки выдается информационное сообщение о запрете оформления отказа.

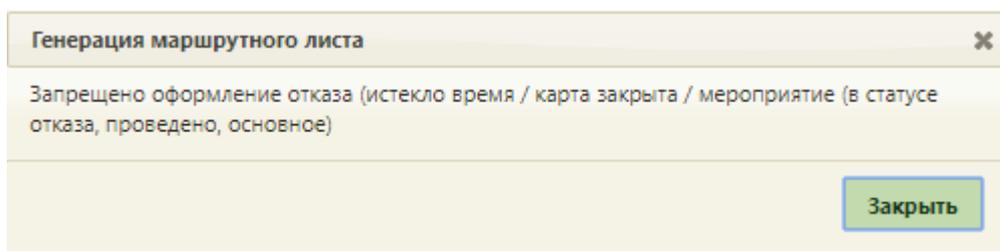


Рисунок 79. Информационное сообщение о запрете оформления отказа

Выполненные мероприятия также недоступны для переноса времени и удаления из маршрутного листа.

Для оформления отказа от медицинских обследований необходимо перевести всю маршрутную карту в статус «Отказ» и соответственно закрыть карту, нажав кнопку  в верхней части формы (Рисунок 80).

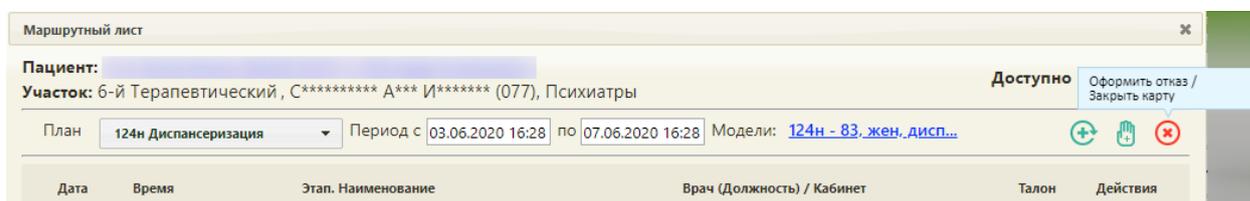


Рисунок 80. Отказ от медицинского обследования и закрытие карты

Появятся поля для указания причины закрытия карты, ввода примечания и даты отказа от медицинского обследования/закрытия карты.

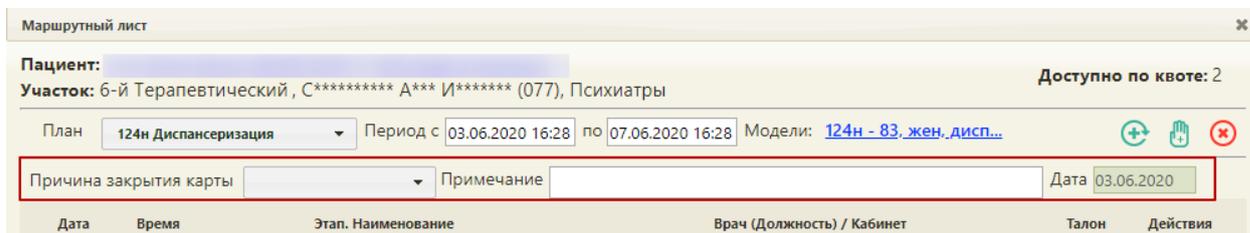


Рисунок 81. Поля для указания причины и даты закрытия карты

Поле «Причина закрытия карты» заполняется выбором причины из выпадающего списка (Рисунок 82).

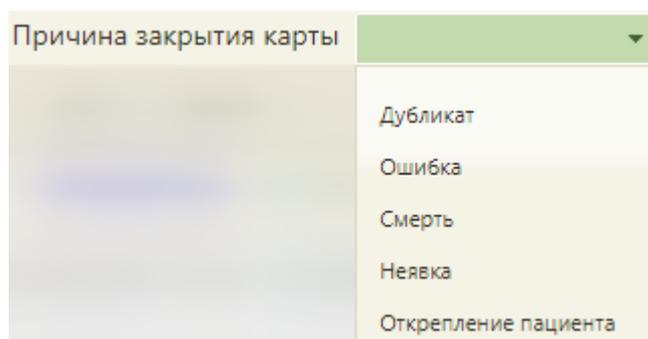


Рисунок 82. Заполнение поля «Причина закрытия карты»

Поле «Примечание» заполняется вручную с клавиатуры. В поле «Дата» устанавливается текущая дата.

Для подтверждения отказа и закрытия карты следует нажать кнопку «Подтвердить» (Рисунок 83). Для отмены действия следует нажать кнопку «Отмена».

Маршрутный лист

Пациент: [Имя пациента]
Участок: 6-й Терапевтический, С***** Д*** И***** (077), Психиатры

Доступно по квоте: 2

План: 124н Диспансеризация | Период с 03.06.2020 16:28 по 07.06.2020 16:28 | Модели: 124н - 83. жен. дисп...

Причина закрытия карты: Неявка | Примечание: 12 | Дата: 03.06.2020

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Самозапись (1) Осмотр фельдшером (акушеркой)			⊕ ⊗
03.06.2020	16:45	(1) Опрос (анкетирование)	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23040.6	⊕ ⊗
03.06.2020	16:45	(1) Измерение артериального давления	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23040.6	⊕ ⊗
03.06.2020	16:45	(1) Антропометрия	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23040.6	⊕ ⊗
03.06.2020	17:00	(1) Электрокардиография (в покое)	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23041.2	⊕ ⊗
03.06.2020	17:15	(1) Измерение внутриглазного давления	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23041.2	⊕ ⊗
03.06.2020	17:30	(1) Общий анализ крови	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23043.6	⊕ ⊗

Отмена Подтвердить

Рисунок 83. Кнопка «Подтвердить»

Появится форма подтверждения отказа от медицинского обследования, то есть перевода всего маршрутного листа в статус отказа и закрытие карты медицинского обследования, на которой необходимо нажать кнопку **Да** (Рисунок 84).

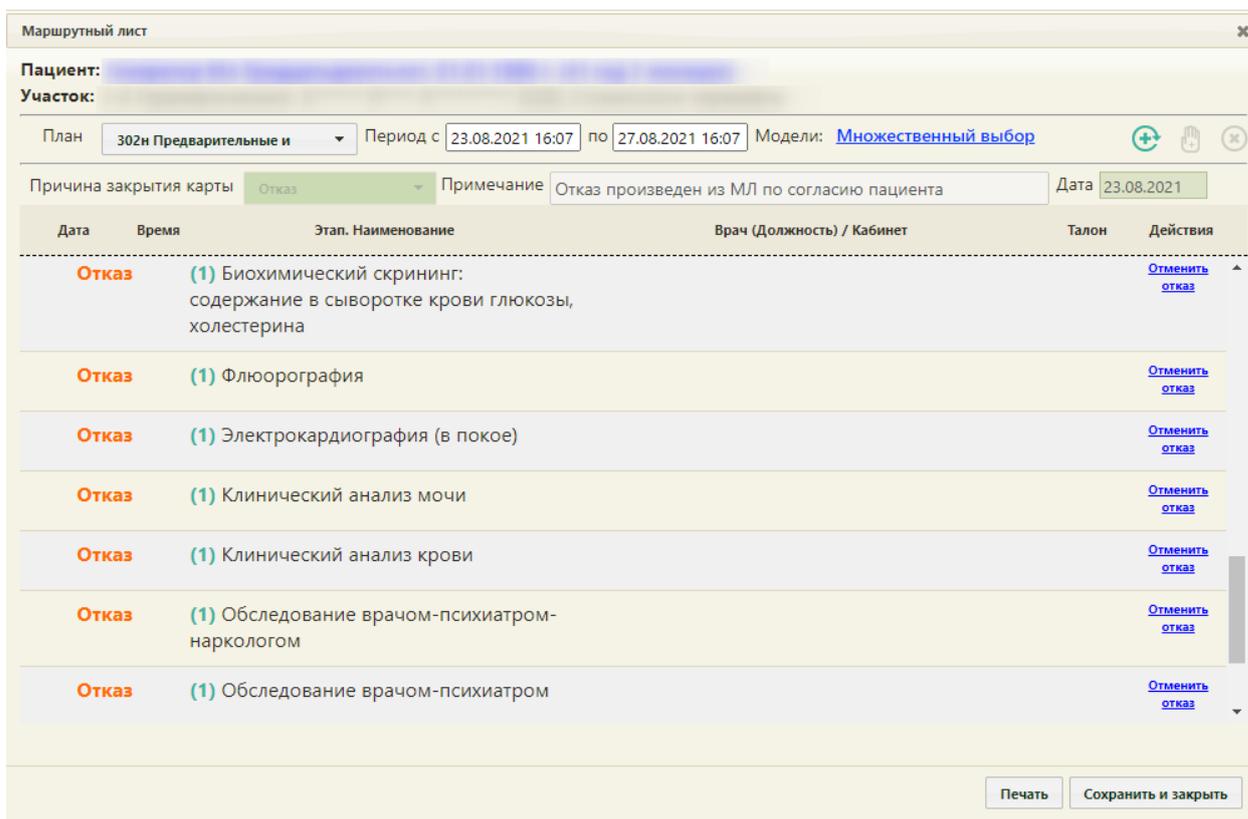
Генерация маршрутного листа

Маршрутный лист будет переведен в статус 'Отказ', карта медицинского обследования будет закрыта, продолжить?

Да Нет

Рисунок 84. Подтверждение отказа от медицинского обследования

Маршрутный лист будет переведён в статус «Отказ», карта медицинского обследования будет закрыта (Рисунок 85). Нельзя оформить отказ от мероприятия, время которого уже прошло.



Маршрутный лист

Пациент: [Имя Фамилия Инициалы]
 Участок: [Участок]

План: 302n Предварительные и | Период с: 23.08.2021 16:07 по: 27.08.2021 16:07 | Модели: Множественный выбор

Причина закрытия карты: Отказ | Примечание: Отказ произведен из МЛ по согласию пациента | Дата: 23.08.2021

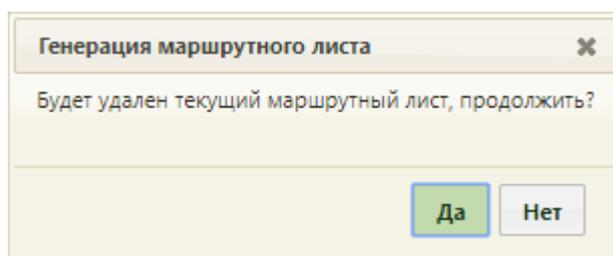
Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
Отказ	(1)	Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина			Отменить отказ
Отказ	(1)	Флюорография			Отменить отказ
Отказ	(1)	Электрокардиография (в покое)			Отменить отказ
Отказ	(1)	Клинический анализ мочи			Отменить отказ
Отказ	(1)	Клинический анализ крови			Отменить отказ
Отказ	(1)	Обследование врачом-психиатром-наркологом			Отменить отказ
Отказ	(1)	Обследование врачом-психиатром			Отменить отказ

Печать | Сохранить и закрыть

Рисунок 85. Оформленный отказ от медицинского обследования

При формировании маршрутного листа автоматически создается карта медицинского обследования и ТАП на все медицинские обследования. После оформления отказа от медицинского обследования маршрутный лист можно сохранить и закрыть, напечатать или сформировать заново.

При удалении маршрутного листа удаляется созданная карта медицинского обследования и ТАП. Для удаления маршрутного листа необходимо нажать кнопку  – после ее нажатия появится форма подтверждения удаления маршрутного листа (Рисунок 86). Для удаления необходимо нажать кнопку , для отмены удаления и возврата к форме маршрутного листа – кнопку .



Генерация маршрутного листа

Будет удален текущий маршрутный лист, продолжить?

Да | Нет

Рисунок 86. Форма подтверждения удаления маршрутного листа

После нажатия кнопки «Да» маршрутный лист и карта медицинского обследования будут удалены, ячейки в расписании освободятся.

Для сохранения отказа от медицинского обследования необходимо нажать кнопку  (Рисунок 85). Форма маршрутного листа закроется, маршрутный лист в составе созданной карты медицинского обследования будет сохранен в статусе отказа. Для просмотра созданной карты медицинского обследования в статусе отказа необходимо открыть МКАБ пациента и на вкладке «Действия» нажать «Карты медицинских обследований». В новой вкладке браузера откроется журнал медицинских обследований, в котором необходимо ввести данные пациента – отобразится список карт медицинских обследований пациента, среди которых будет и карта медицинского обследования в состоянии отказа.

Маршрутный лист можно сформировать заново. Для этого следует нажать кнопку , в появившейся форме следует нажать кнопку  (Рисунок 87).

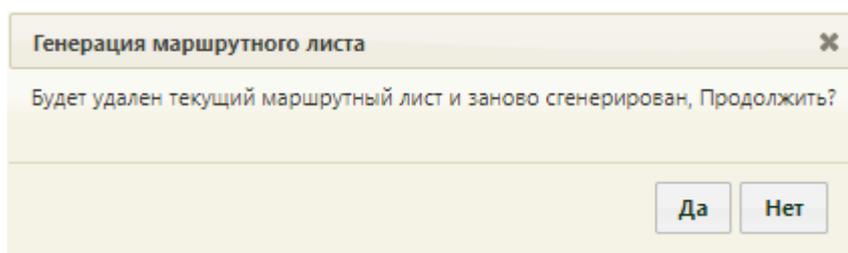


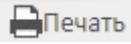
Рисунок 87. Подтверждение формирования нового маршрутного листа

Откроется форма маршрутного листа с заново сформированными мероприятиями.

Форма маршрутного листа позволяет распечатать талоны на прием для каждого мероприятия. Для печати талона на прием к врачу-специалисту необходимо в строке с мероприятием нажать ссылку с номером талона в столбце «Талон» (Рисунок 88).

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
			Терапевты, Стенд ЕМИАС МО		
12.10.2018	08:30	(1) Измерение артериального давления	Кабинет №407 Этаж 4, Ай Бо Лит, Терапевты, Стенд ЕМИАС МО	АБ007.15	 
12.10.2018	08:30	(1) Антропометрия	Кабинет №407 Этаж 4, Ай Бо Лит, Терапевты, Стенд ЕМИАС МО	АБ007.15	 
12.10.2018	08:45	(1) Уровень общего холестерина в крови	Кабинет №407 Этаж 4, Ай Бо Лит, Терапевты, Стенд ЕМИАС МО	АБ008.11	 
12.10.2018	09:00	(1) Флюорография легких	Кабинет №102 Этаж 1, Стенд ЕМИАС МО	02009.7	 

Рисунок 88. Выбор талона на прием для печати

После нажатия ссылки в соседней вкладке браузера откроется страница с талоном на прием. Для печати талона следует нажать ссылку  (Рисунок 89). Откроется вкладка предварительного просмотра печатаемого талона на прием. Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

Для того чтобы открыть карту учета медицинских обследований с главной страницы Системы, необходимо на главной странице выбрать пункт «Карты медицинских обследований» (Рисунок 90). В новой вкладке браузера откроется журнал медицинских обследований (Рисунок 327), в котором необходимо найти требуемую карту учета медицинских обследований и открыть ее. Работа с журналом медицинских обследований описана в п. 7.

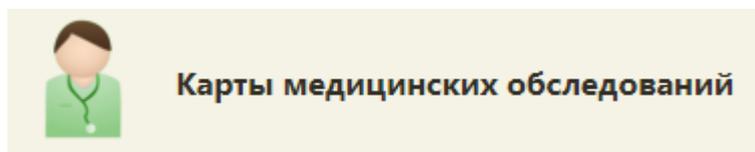


Рисунок 90. Выбор пункта «Карты медицинских обследований»

Для того чтобы открыть карту учета медицинских обследований при помощи МКАБ, необходимо открыть МКАБ, перейти на вкладку «Действия», выбрать пункт «Карты медицинских обследований». В новой вкладке браузера откроется журнал медицинских обследований, в котором необходимо найти требуемую карту учета медицинских обследований и открыть ее. Работа с журналом медицинских обследований описана в п. 7.

При открытии карты через журнал карт медицинских обследований, врачу, если карта не подписана, для редактирования будут доступны мероприятия, проведенные ранее, а также мероприятия под самозапись (Рисунок 91).

Карта учета медицинских обследований представлена в виде страницы, которая разделена на две области. В области слева представлено меню переключения между мероприятиями по медицинскому обследованию, журналом (см. пункт 7), квотами медицинских обследований (см. пункт 2), планом-графиком пациентов (см. пункт 4). Для перехода следует выбрать необходимый пункт. Основную часть экрана занимает рабочая область карты медицинского обследования. При последовательном заполнении карты ее необходимо прокручивать вниз.

Поликлиника () / 124н Диспансеризация/4844
 Пациент: , 30 лет

Терапевты, Рентген-кабинет

Мероприятия

- Флюорография легких
- Уровень общего холестерина в крови
- Уровень глюкозы в крови
- Прием врача-терапевта по результатам диспансеризации
- Опрос (анкетирование)
- Относительный сердечно-сосудистый риск
- Индивидуальное профилактическое консультирование
- Антропометрия
- Измерение
- Журнал
- Квоты
- План-график пациентов

Карта мероприятий 0 %

Все мероприятия Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> <input type="checkbox"/> Проведено ранее 09.03.2021	Флюорография легких	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> Проведено ранее 11.05.2021	Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> Самозапись	Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 07.06.2021 10:15	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 07.06.2021 10:30	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать Сохранить Подписать

Рисунок 91. Карта учета медицинских обследований, открытая из журнала

Для того чтобы открыть карту учета медицинских обследований через личный кабинет, необходимо перейти в личный кабинет врача, переключиться на требуемую должность, если требуется, в разделе «Мое расписание» выбрать в расписании дату и время приема пациента, вызвать меню записи ячейки расписания и выбрать в нем пункт

Карта мед.обследований

(Рисунок 92). В новой вкладке браузера откроется карта учета медицинских обследований (Рисунок 93).

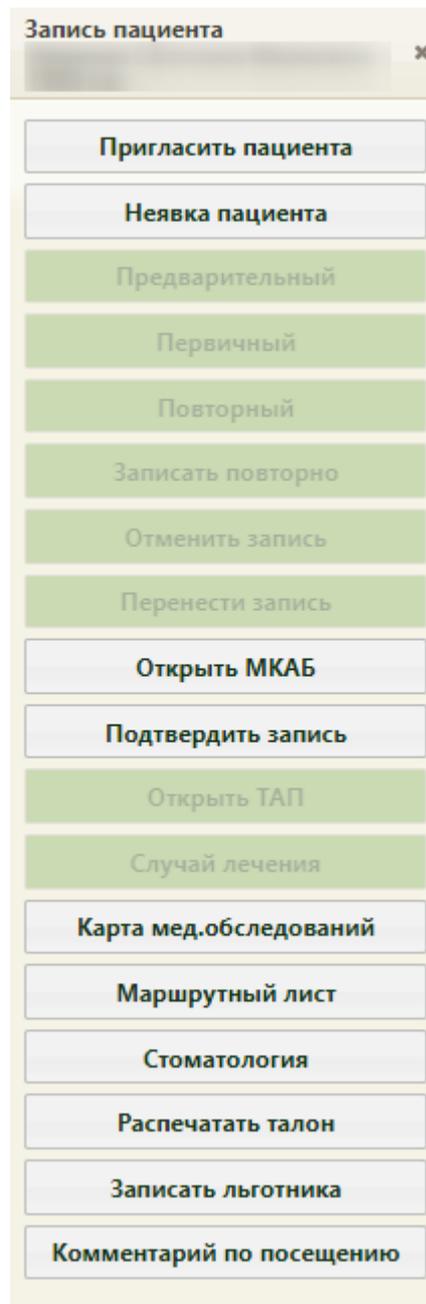


Рисунок 92. Кнопка открытия карты медицинских обследований в меню «Запись пациента»

Для того чтобы открыть карту учета медицинских обследований через расписание приема, необходимо на главной странице Системы выбрать пункт «Расписание приема». На открывшейся странице расписания необходимо выбрать врача/кабинет, дату и время приема пациента, вызвать меню записи ячейки и выбрать в нем пункт **Карта мед.обследований** (Рисунок 92). В соседней вкладке браузера откроется карта учета медицинских обследований пациента (Рисунок 93).

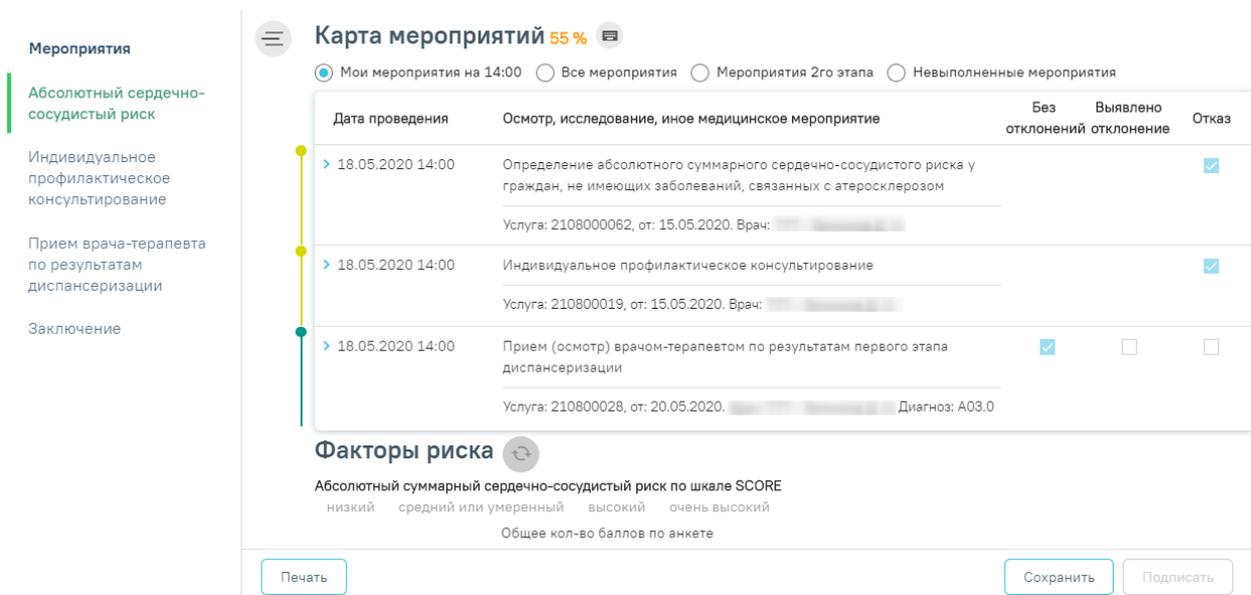


Рисунок 93. Карта учета медицинских обследований, открытая из личного кабинета/расписания

При выборе плана в маршрутном листе «Диспансерное наблюдение» отобразится карта мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение» (Рисунок 94). Заполнение данной карты соответствует процессу заполнения карты учета медицинских обследований, описание представлено ниже.

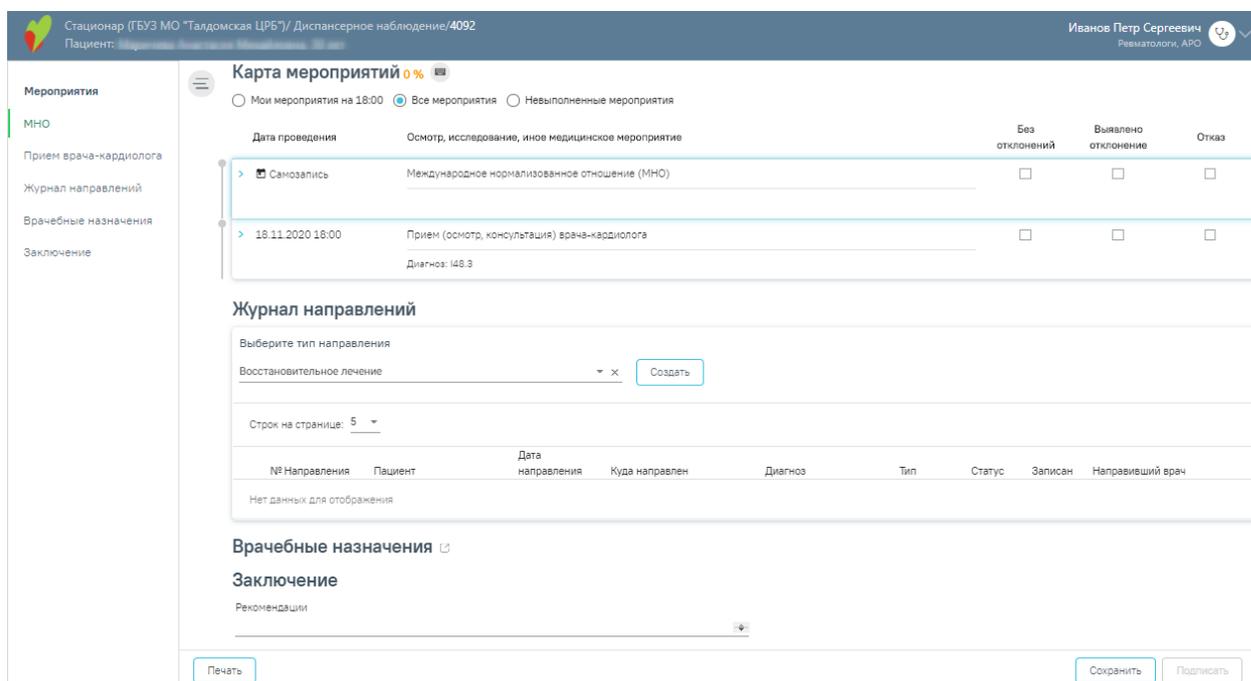


Рисунок 94. Карта мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение»

Если при формировании маршрутного листа был выбран план «514н Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних», то отобразится карта профилактического осмотра. Врачу доступно заполнение анкеты, открываемой при

нажатии на заголовок «Анкета» (Рисунок 95). **Обратите внимание!** Отображение блока «Анкета» обеспечивается региональными настройками Системы.

Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")/ 514н Профилактические медицинские осмот... /3298
 Пациент: 16 лет
 Анестезиологи-реаниматологи, Приемное отделение

Мероприятия

- Прием (осмотр) врача-стоматолога детского
- Прием (осмотр) врача-детского эндокринолога
- Прием (осмотр) врача-психиатра подросткового
- Прием (осмотр) врача-невролога
- Прием (осмотр) врача-детского уролога-андролога
- Прием (осмотр) врача-детского хирурга
- Журнал
- Квоты
- План-график пациентов

Карта мероприятий 0%

> Анкета

Все мероприятия Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Отказ	Прием (осмотр) врача-стоматолога детского Услуга: B01.064.002, от: 26.03.2020. Врач: [Имя]			<input checked="" type="checkbox"/>
26.03.2020 11:00	Прием (осмотр) врача-детского эндокринолога	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.03.2020 11:15	Прием (осмотр) врача-психиатра подросткового	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.03.2020 11:30	Прием (осмотр) врача-невролога	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
26.03.2020 11:45	Прием (осмотр) врача-детского уролога-андролога	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать Сохранить Подписать

Рисунок 95. Заголовок «Анкета»

При нажатии на заголовок отобразится анкета, которую следует заполнить. Для заполнения раздела необходимо выбрать ответы на написанные утверждения, для этого следует нажать на вариант ответа. Выбранный вариант будет выделен жирным начертанием и подчеркнут (Рисунок 96).

✓ Анкета

1. Категория *

ребенок сирота

ребенок, оставшийся без попечения родителей

ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации

нет категории

Оценка физического развития с учетом возраста на момент осмотра

2. Масса (кг) * 44

3. Рост (см) * 157

4. Физическое развитие *

нормальное

с нарушениями (дефицит массы тела)

с нарушениями (избыток массы тела)

с нарушениями (низкий рост)

с нарушениями (высокий рост)

Оценка психологического развития (состояния)

5. Психомоторная сфера *

норма

нарушения

6. Эмоционально-вегетативная сфера *

норма

нарушения

7. Интеллект *

норма

нарушения

Рисунок 96. Анкета профилактического осмотра несовершеннолетних

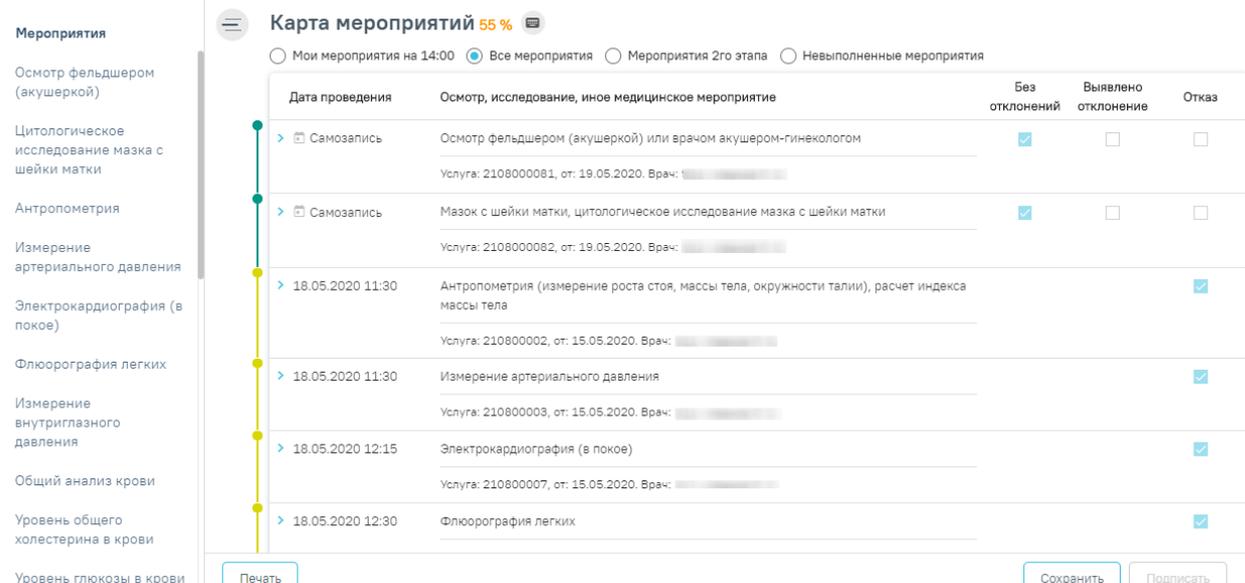
При записи пациента на медицинское обследование, то есть при формировании маршрутного листа, в расписании врача или кабинета пациентом занимаются несколько ячеек, за каждой ячейкой закрепляется определенное мероприятие. Если в маршрутном листе пациент записан в кабинет на сдачу клинического анализа крови на 30 ноября на 08:20 ч., то для фиксации выполнения данного мероприятия необходимо в расписании данного кабинета выбрать ячейку на 08:20 30 ноября, вызвать ее меню записи и выбрать в нем пункт «Карта медицинского обследования». Для фиксации приема терапевта необходимо в расписании выбрать ту ячейку, в которую пациент записан на прием к терапевту согласно маршрутному листу. Таким образом, в расписании пациентом могут быть заняты несколько ячеек подряд, и из каждой ячейки можно открыть одну и ту же карту учета медицинских обследований для фиксации результатов выполнения определенного мероприятия.

Для просмотра МКАБ пациента из карты медицинского обследования следует нажать на ссылку с ФИО пациента в левой верхней части страницы.

Для перехода в ИЭМК пациента следует нажать кнопку . Для получения выписки из ИЭМК следует нажать кнопку .

Для перехода на главную страницу Системы следует нажать на иконку Системы в левом верхнем углу.

По умолчанию при открытии карты медицинского обследования из расписания пользователю доступен список мероприятий, которые он должен выполнить согласно маршрутному листу на заданное время; в такой ситуации над списком мероприятий пользователь видит переключатель, установленный в пункте «Мои мероприятия на». Существует возможность просмотреть все мероприятия пациента в рамках данной карты медицинского обследования – для этого необходимо установить переключатель в пункте «Все мероприятия». Страница обновится и отобразится карта медицинского обследования (Рисунок 97). В списке мероприятий слева появятся новые пункты, предназначенные для других специалистов.



Карта мероприятий 55 %

Мои мероприятия на 14:00
 Все мероприятия
 Мероприятия 2го этапа
 невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Самозапись	Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом Услуга: 2108000081, от: 19.05.2020. Врач: [Имя]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Мазок с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки Услуга: 2108000082, от: 19.05.2020. Врач: [Имя]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 18.05.2020 11:30	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела Услуга: 210800002, от: 15.05.2020. Врач: [Имя]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
> 18.05.2020 11:30	Измерение артериального давления Услуга: 210800003, от: 15.05.2020. Врач: [Имя]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
> 18.05.2020 12:15	Электрокардиография (в покое) Услуга: 210800007, от: 15.05.2020. Врач: [Имя]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
> 18.05.2020 12:30	Флюорография легких	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 97. Просмотр карты всех мероприятий медицинских обследований

В карте мероприятий цветом выделяются выполненные мероприятия и мероприятия, от которых оформлен отказ или в ходе выполнения которых выявлено отклонение в здоровье пациента. Также для каждого мероприятия может быть установлен признак найденного отклонения в здоровье пациента, выполнения мероприятия или отказа от выполнения мероприятия.

Если пациент отказался от выполнения мероприятия, то необходимо установить флажок в столбце отказ напротив мероприятия (Рисунок 98). Также отметить отказ пациента можно внутри мероприятия, о чем будет написано ниже.

Отказ



Рисунок 98. Установка флажка в пункте «Отказ»

Станут недоступны для выбора пункты «Без отклонений» и «Выявлено отклонение». Мероприятие будет отмечено желтым цветом слева (Рисунок 99). Для отмены фиксации отказа следует снять флажок щелчком мыши по нему.

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Отказ	Прием (осмотр) врача-стоматолога детского			<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 99. Фиксация отказа от выполнения мероприятия в карте медицинских обследований

Отказ от обязательного мероприятия недоступен. При попытке установить флажок «Отказ» напротив обязательного мероприятия появится информационное сообщение о невозможности отказа.

Запрещено оформление отказа от основного мероприятия

Рисунок 100. Сообщение о невозможности отказа от основного мероприятия

Если мероприятие было проведено ранее, следует установить дату проведения данного мероприятия. Для этого необходимо нажать значок  – «Ввести дату проведенного ранее мероприятия». Отобразится форма ввода даты проведения мероприятия (Рисунок 101).

>  16.07.2019 07:45
Дата проведения
16.07.2019 x  ✓ ↶

Рисунок 101. Форма ввода даты мероприятия, проведенного ранее

Далее следует ввести дату вручную с клавиатуру, либо выбрать её из календаря (Рисунок 102).

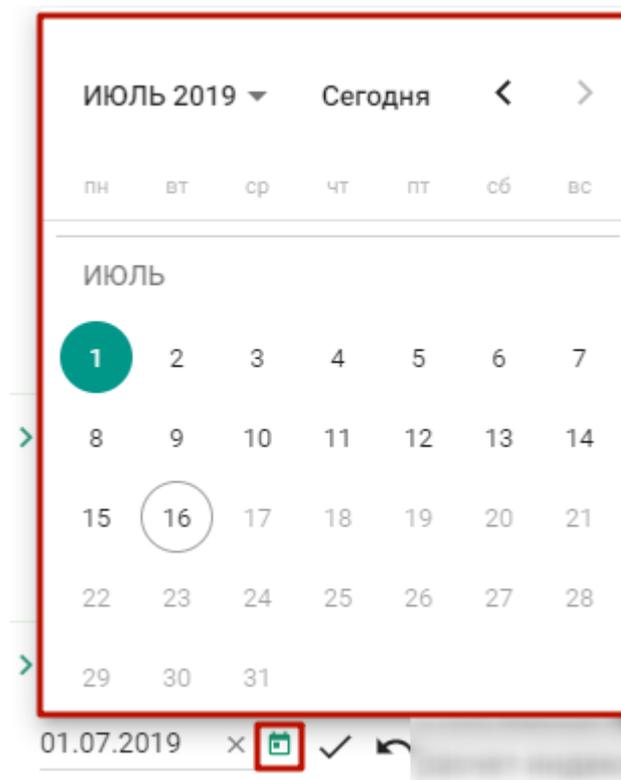


Рисунок 102. Выбор даты из календаря

Для подтверждения ввода даты проведённого мероприятия следует нажать значок ✓ – «Подтвердить». В столбце «Дата проведения» отобразится надпись «Проведено ранее» и введённая дата (Рисунок 103).

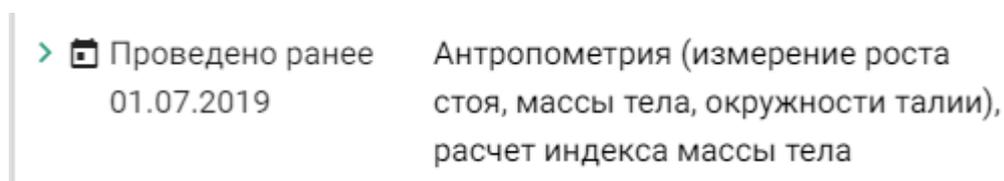


Рисунок 103. Дата проведения мероприятия

Для отмены ввода даты проведённого мероприятия следует нажать значок ↶ – «Отменить ввод».

Для мероприятий типа исследования в карте мероприятий осуществляется автоматическое проставление статуса выполнения мероприятия: «Без отклонений», «Выявлено отклонение». Автоматическое проставление статуса осуществляется на основании референтных значений.

Если хотя бы по одному показателю исследования значение результата выходит за границы референтных значений, то такое мероприятие имеет статус «Выявлено отклонение», если же отклонений нет, то мероприятие имеет статус «Без отклонений» (Рисунок 104).

Карта мероприятий 22 %

Мои мероприятия на 08:00
 Все мероприятия
 Невыполненные мероприятия
 С отклонениями ▲

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
<input checked="" type="checkbox"/> Проведено ранее 08.09.2020	Флюорография легких Услуга: 210800009, от: 14.09.2020. Врач: 911 - Иванов П. С.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 14.09.2020 15:30	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input checked="" type="checkbox"/> 14.09.2020 15:30	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input checked="" type="checkbox"/> 14.09.2020 15:30	Измерение артериального давления Услуга: 210800003, от: 14.09.2020. Врач: 777 - Темников Д. О.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 104. Автоматическое проставление статуса «Выявлено отклонение» в карте мероприятий

Статус мероприятия проставляется автоматически, но пользователь имеет возможность изменить его следующим образом:

- Развернуть мероприятие и снять статус выполнения (Рисунок 105).

Проведено ранее
08.09.2020

Флюорография легких
 Услуга: 210800009, от: 14.09.2020. Врач: 911 - Иванов П. С.

Без отклонений
 Выявлено отклонение
 Отказ

Выявлены отклонения

Медицинские записи

Дата подписания	Название	Врач
> 15.09.2020 10:30	Результат флюорографии	911 - Иванов П.С.(Анестезиологи-реаниматологи)

Направления

Выберите тип направления

Обследование

Строк на странице: 5 Записей: 1

№ Направления	Пациент	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
<input checked="" type="checkbox"/> 47010267139	Сиднин Михаил Александрович	08.09.2020	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	A01.1 - Паратиф А	На обследование	Завершено	Нет	Иванов Петр Сергеевич, Скорая и неотложная помощь

Врач: 911 - Иванов П. С. (Анестезиологи-реаниматологи, Приемное отделение, Поликлиника (ГБУЗ МО "Тал...

Без отклонений
 Выявлено отклонение

Рисунок 105. Снятие статуса выполнения мероприятия

– Установить другой статус выполнения мероприятия. В результате измененный статус будет сохранен, а мероприятие свернуто (Рисунок 106).

Карта мероприятий 22 %

Мои мероприятия на 08:00
 Все мероприятия
 Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
<input checked="" type="checkbox"/> Проведено ранее 08.09.2020	Флюорография легких Услуга: 210800009, от: 08.09.2020. Врач: 911 - Иванов П. С.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 14.09.2020 15:30	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input checked="" type="checkbox"/> 14.09.2020 15:30	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input checked="" type="checkbox"/> 14.09.2020 15:30	Измерение артериального давления Услуга: 210800003, от: 14.09.2020. Врач: 777 - Темников Д. О.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input checked="" type="checkbox"/> 15.09.2020 07:00	Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input checked="" type="checkbox"/> 15.09.2020 07:00	Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input checked="" type="checkbox"/> 15.09.2020 08:00	Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 106. Отображение измененного статуса мероприятия

При выявленном в состоянии здоровья пациента отклонении в ходе выполнения мероприятия необходимо установить флажок в пункте «Выявлено отклонение» (Рисунок 107). Мероприятие будет отмечено бордовым цветом слева. Для отмены фиксации выявления отклонения следует снять флажок щелчком мыши по нему.

Карта мероприятий 33 % карта закрыта

Все мероприятия
 Невыполненные мероприятия
 С отклонениями

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> 04.09.2020 17:00	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела Услуга: 210800002, от: 04.09.2020. Врач: [скрыт]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
> 04.09.2020 17:00	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача Услуга: 210800001, от: 04.09.2020. Врач: [скрыт]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input checked="" type="checkbox"/> 04.09.2020 17:00	Измерение артериального давления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input checked="" type="checkbox"/> 05.09.2020 07:00	Флюорография легких	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 107. Фиксация выявленного отклонения в карте медицинских обследований

Если мероприятие выполнено и оформлено, то можно установить отметку о его выполнении флажком в пункте «Без отклонений». Выполненное мероприятие будет отмечено зеленым цветом слева (Рисунок 108).

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> 04.09.2020 17:00	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела Услуга: 210800002, от: 04.09.2020, Врач: 777 - Темников Д. О.			<input checked="" type="checkbox"/>
> 04.09.2020 17:00	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача Услуга: 210800001, от: 04.09.2020, Врач: 777 - Темников Д. О.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 108. Фиксация выполнения мероприятия в карте медицинских обследований

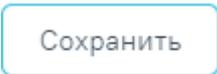
При установке флажка выполняется проверка, заполнено ли мероприятие. Незаполненное мероприятие нельзя отметить как выполненное – при попытке установить флажок появится сообщение об ошибке (Рисунок 109).



Рисунок 109. Сообщение об ошибке при отметке неоформленного мероприятия как выполненного

После установки отметки о выполнении мероприятия нельзя установить отметки о выявленном отклонении и отказе от выполнения мероприятия.

Также отметки о выполнении мероприятия или выявлении отклонения можно установить внутри самого мероприятия, о чем будет написано ниже.

Для сохранения установленных отметок следует сохранить карту медицинского обследования, нажав кнопку  внизу страницы. Если при сохранении карты появилось сообщение об ошибке в мероприятии, то необходимо открыть его и заполнить.

Для перехода между мероприятиями можно использовать комбинации горячих клавиш: Alt и вверх - для перехода к мероприятию выше по списку; Alt и вниз - для перехода к мероприятию ниже по списку.

Для раскрытия мероприятия можно использовать комбинацию клавиш: Ctrl+Enter.

Для перехода к следующему полю мероприятия можно использовать клавишу Tab.

Для удобства, подсказка об использовании горячих клавиш расположена вверху карты мероприятий (Рисунок 110).

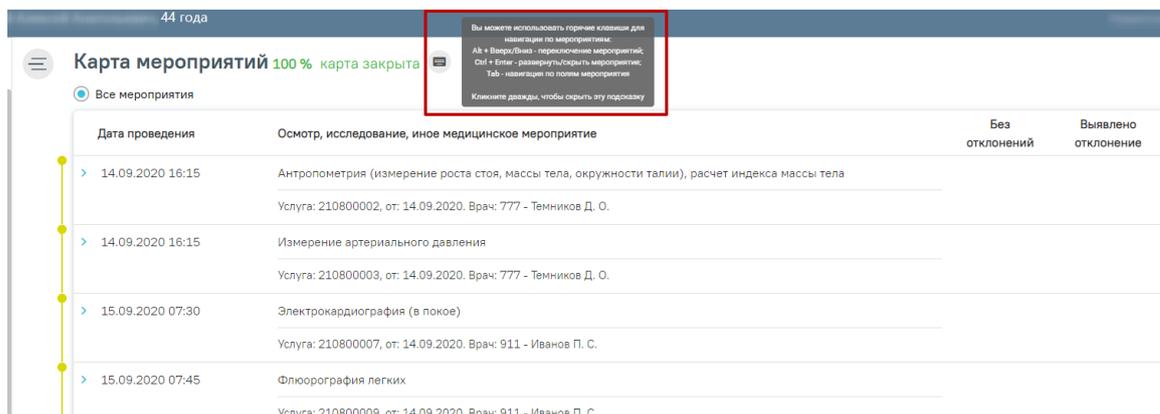


Рисунок 110. Подсказка об использовании горячих клавиш в карте мероприятий

Для оформления мероприятия необходимо нажать на него левой кнопкой мыши (Рисунок 111).

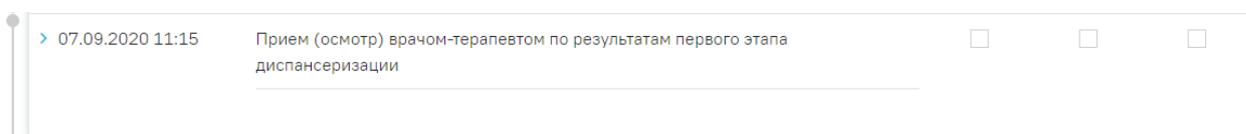


Рисунок 111. Выбор мероприятия

Отобразятся поля для ввода данных по мероприятию (Рисунок 112).

Медицинские записи ✕

Дата подписания	Наименование	Врач
>	⚠ Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта	
➕ Добавить		

▼ Диагнозы

Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диспансерный учет	Диагноз услуги
➕ Добавить					

▼ Медицинские услуги

➕ Добавить

▼ Закрытие ТАП

Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансерный уч...
05.04.2021		

Рисунок 112. Карта учета медицинских обследований

Если пациент отказывается от мероприятия, необходимо установить флажок «Отказ» в правом верхнем углу (Рисунок 113).

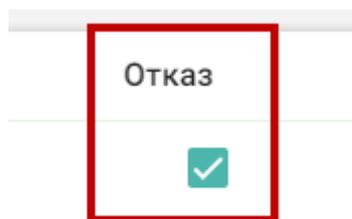


Рисунок 113. Фиксация отказа

Дальнейший просмотр параметров отказанного мероприятия недоступен.

Мероприятие может состоять из следующих разделов:

- медицинские записи;
- показатели;
- диагнозы;
- медицинские услуги;
- направления.

Наличие раздела зависит от вида мероприятия.

Для добавления записи в каждом разделе необходимо нажать кнопку  – раскроется область с полями для ввода данных.

Для удаления записи из любого раздела необходимо нажать  в строке с ней.

Записи в разделах считаются введенными при переходе к следующей записи или разделу.

Поля, заполняемые из справочников, представленных в виде выпадающих списков, можно заполнить также вводом с клавиатуры – при вводе текста автоматически будут подфильтровываться записи согласно введенным данным (Рисунок 114).

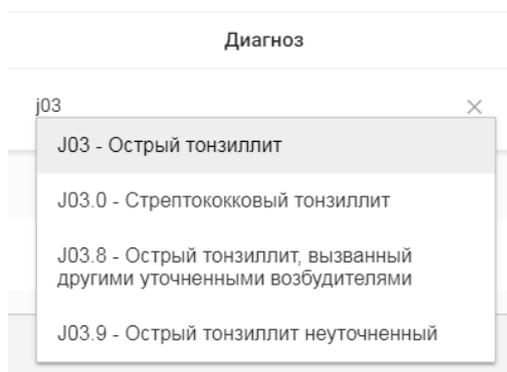


Рисунок 114. Заполнение поля из справочника

При добавлении записи в разделе «Медицинские записи» необходимо указать дату записи, наименование медицинской записи, врача (Рисунок 115). Дата указывается автоматически после подписи медицинской записи.

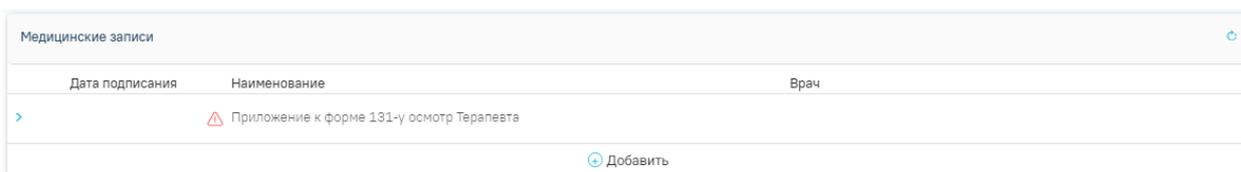


Рисунок 115. Поля для добавления записи в разделе «Медицинские записи»

При вводе наименования медицинской записи, например, «осмотр», автоматически отобразится список шаблонов осмотров, загруженных в Систему, названия которых совпадают с введенным значением (Рисунок 116).

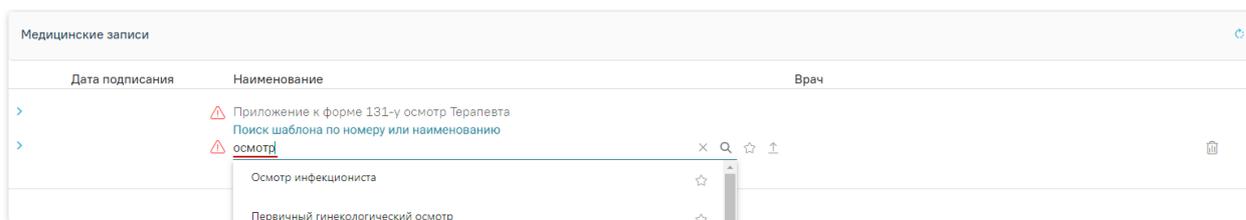


Рисунок 116. Ввод наименования медицинской записи

Для того, чтобы загрузить шаблон медицинской записи следует нажать кнопку . В результате откроется форма выбора файла для загрузки. После выбора файла шаблон медицинской записи будет загружен в Систему и доступен для выбора.

Существует возможность добавления шаблона медицинской записи в «Избранное». Для этого необходимо рядом с нужным шаблоном нажать .

Рядом с «Избранными» шаблонами будет отображен значок .

Для просмотра «Избранных» шаблонов необходимо на форме выбора нажать  (Рисунок 117).

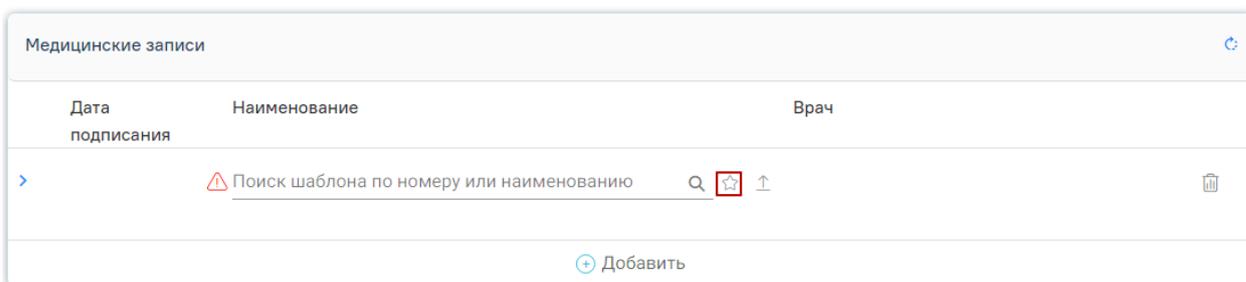


Рисунок 117. Переход к избранным шаблонам

Отобразится список «Избранных» шаблонов медицинских записей (Рисунок 118).

Медицинские записи

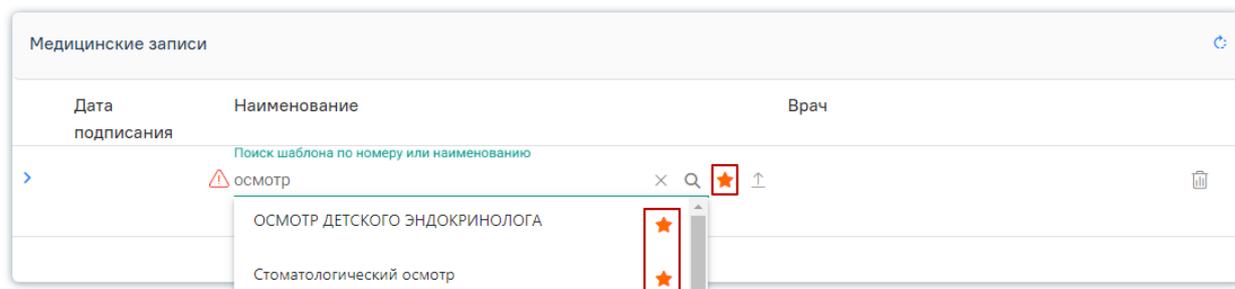


Рисунок 118. Список «Избранных» шаблонов медицинских записей

Для удаления шаблона медицинской записи из «Избранного» необходимо рядом с шаблоном нажать ★.

Для добавления медицинской записи необходимо выбрать шаблон осмотра из списка. Выбранный шаблон отобразится на странице, его необходимо заполнить (Рисунок 119).

Рисунок 119. Заполнение медицинской записи

Медицинскую запись необходимо заполнить и подписать. Карта медицинского обследования с неподписанными медицинскими записями не будет сохранена. Порядок оформления и подписания медицинской записи подробно описан в п. 1.6 Руководства пользователя ТМ:МИС SaaS Том 2.

Если подписанная ЭПМЗ имела тип «Первичный осмотр», то после подписи будет сформирован ЭМД и отправлен в РЭМД.

Если у выбранного пациента уже была когда-то заполнена медицинская запись по данному типу шаблона, отобразится кнопка «Заполнить на основании». При нажатии на кнопку медицинская запись будет заполнена данными из существующего шаблона (Рисунок 120).

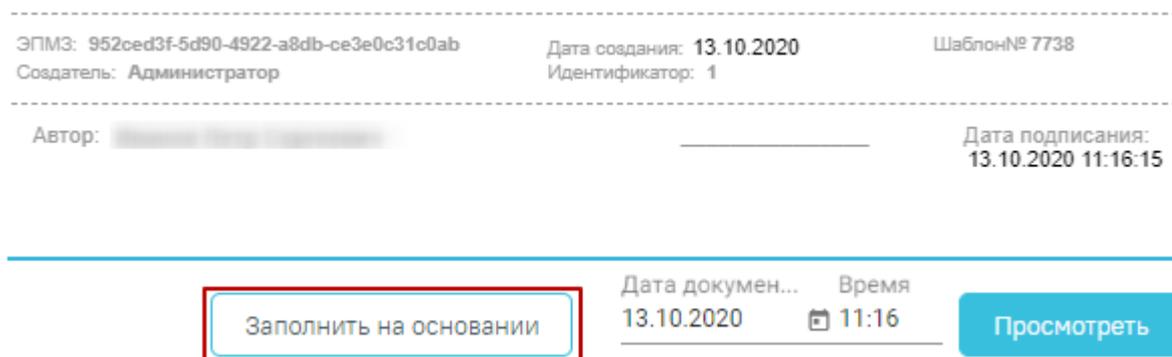


Рисунок 120. Заполнение шаблона на основе предыдущего

После заполнения ЭПМЗ необходимо нажать кнопку «Просмотреть», для отмены создания ЭПМЗ следует нажать кнопку «Отменить».

При нажатии кнопки «Просмотреть» происходит сохранение медицинской записи и проверка полей на заполнение, если проверка была задана при конструировании шаблона в «ТМ:Шаблон» (создание шаблона описано в Руководстве пользователя «ТМ:Шаблон»). ЭПМЗ может содержать обязательные и рекомендованные для заполнения поля. Если в ЭПМЗ имеется обязательное для заполнения поле, и оно не заполнено, то ЭПМЗ не сохранится, а рядом с полем появится сообщение красного цвета о необходимости заполнить поле (Рисунок 121).

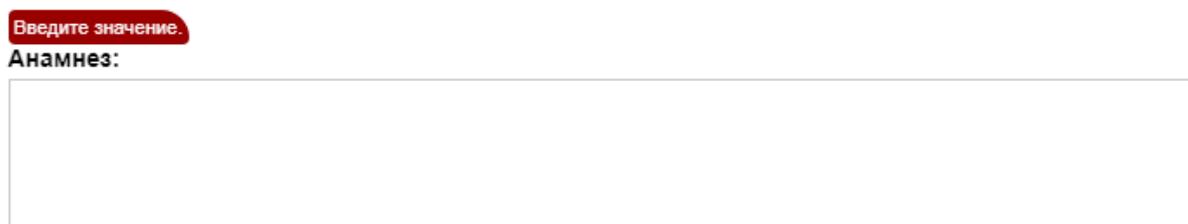


Рисунок 121. Сообщение о необходимости заполнить обязательное поле

После заполнения обязательного поля и повторного нажатия кнопки «Просмотреть» сообщение исчезнет и, если больше в ЭПМЗ нет незаполненных обязательных полей, загрузится страница просмотра созданной ЭПМЗ.

Если в ЭПМЗ содержится рекомендованное для заполнения поле, и оно не заполнено (при этом обязательное поле заполнено), то после первого нажатия кнопки «Просмотреть»

ЭПМЗ не сохранится, и рядом с рекомендованным для заполнения полем появится сообщение синего цвета с рекомендацией заполнить поле (Рисунок 122).

Введите значение.
Жалобы:

Рисунок 122. Сообщение с рекомендацией заполнить поле

Если рекомендованное поле не заполнить и так же оставить пустым, то после второго нажатия кнопки «Просмотреть» ЭПМЗ сохранится (если в ЭПМЗ отсутствуют незаполненные обязательные поля), и загрузится страница просмотра созданной ЭПМЗ.

После нажатия кнопки «Просмотреть» отобразится печатная форма осмотра с заполненными полями (Рисунок 123).

Пациент: Дата документа: 13.10.2020
Дата рождения: 18.02.1996 , 24 года Полис: 4620 777
ТИП ЭМПЗ: Первичный осмотр

Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта
ФИО Темников Дмитрий Олегович
Возраст 24 года Адрес Белгородская обл.,
Дата 13.10.2020 11:16

Рост 123 Вес 123 кг ИМТ 81.3

Анамнез:
Инсульт.
Настоящее состояние: Состояние относительно удовлетворительное, средней тяжести
Телосложение пропорциональное, непропорциональное
Подкожно-жировая клетчатка развита слабо, умерено, чрезмерно
Кожные покровы и видимые слизистые бледные, обычной окраски, диффузный цианоз, акроцианоз
Периферические лимфатические узлы не увеличены, увеличены, подчелюстные, шейные, подмышечные, паховые, болезненны, безболезненны, плотные, мягкие
Щитовидная железа увеличена, без особенностей Периферические отеки
пастозность нет, голеней и стоп, крестца, лица, подкожно-жировой клетчатки живота
Костно-мышечная система: Система органов дыхания: в мин.
Грудная клетка безболезненна, болезненна при пальпации
Голосовое дрожание сохранено, ослабленное, усиленное, отсутствует
Перкуторно: легочный звук, коробочный звук, с тимпаническим оттенком
Система органов кровообращения: Область сердца внешне без особенностей межреберье
Тоны сердца ясные, приглушены

Автор: Дата подписания: 13.10.2020

Редактировать Все действия Дата документа: 13.10.2020 11:16 Подписать

Рисунок 123. Страница просмотра созданной ЭПМЗ

На данном этапе можно вернуться к редактированию осмотра нажатием кнопки «Редактировать» – откроется форма редактирования осмотра.

При заполнении медицинской записи существует возможность создания типового шаблона на основе имеющегося. Для этого после нажатия кнопки «Просмотреть» следует нажать кнопку «Все действия». В выпадающем списке следует выбрать пункт «Сохранить шаблон» (Рисунок 124).

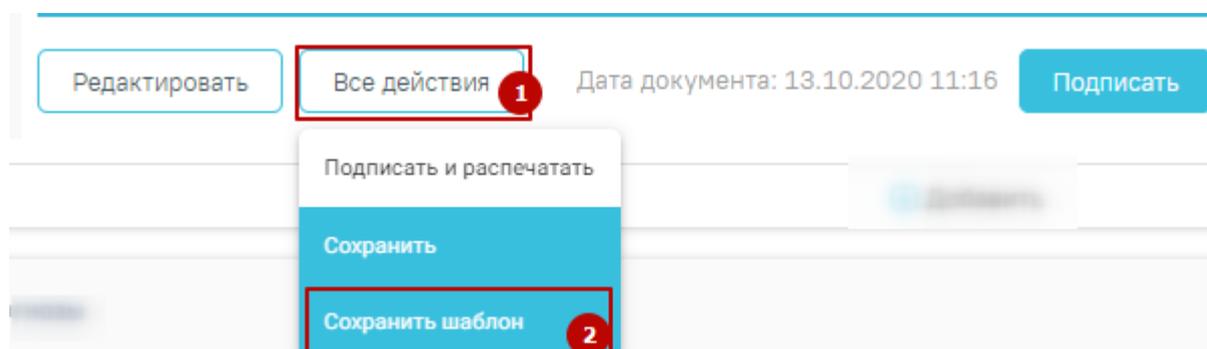


Рисунок 124. Выбор пункта «Сохранить шаблон»

Отобразится поле ввода наименования шаблона. При нажатии поле автоматически заполнится названием шаблона, которое можно отредактировать вручную с клавиатуры. После ввода наименования шаблона, его следует сохранить нажатием кнопки  (Рисунок 125).

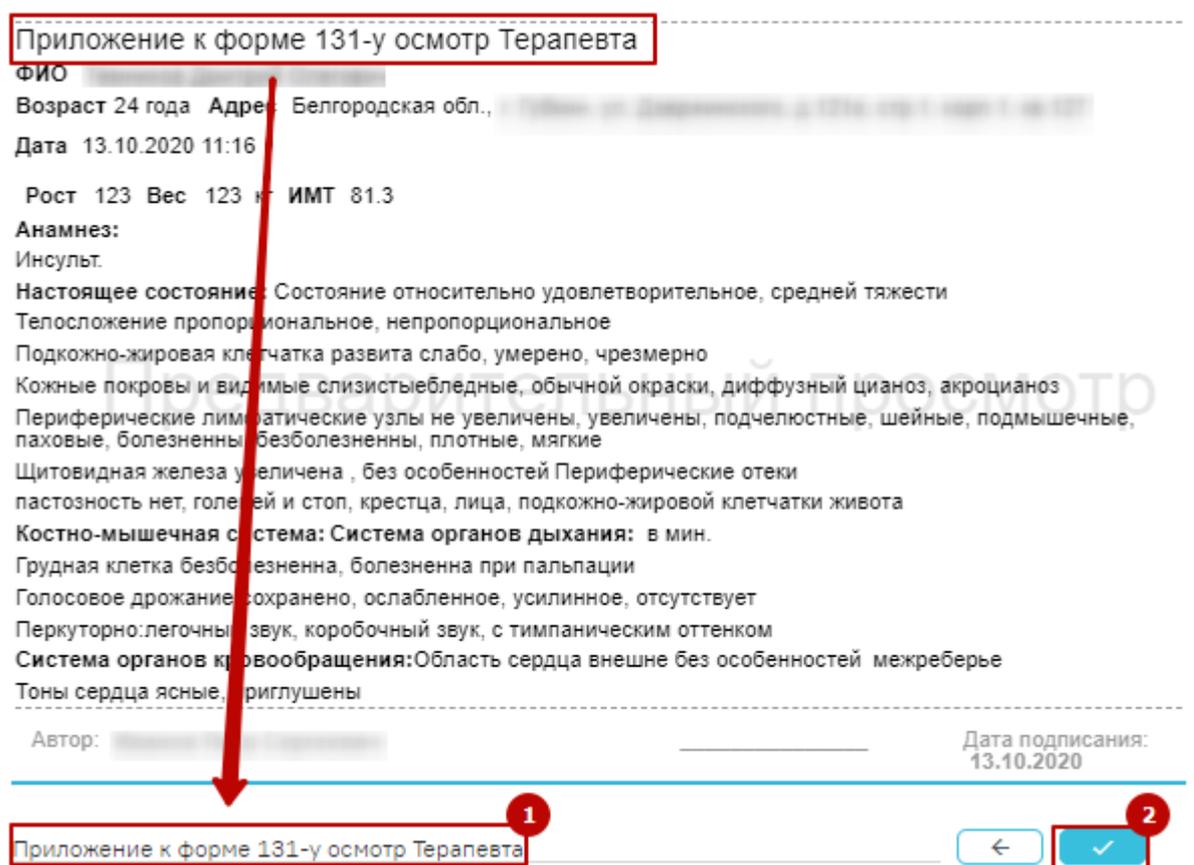


Рисунок 125. Ввод наименование и сохранение шаблона

После нажатия на кнопку произойдёт создание нового шаблона, на основе имеющегося и сохранение его в базе данных. Отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 126).

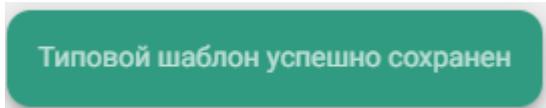


Рисунок 126. Успешное сохранение шаблона

Нельзя сохранить новый шаблон с таким же наименованием, как и у существующего шаблона. Шаблон не будет сохранён, отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 127). В таком случае необходимо переименовать шаблон, введя уникальное название.

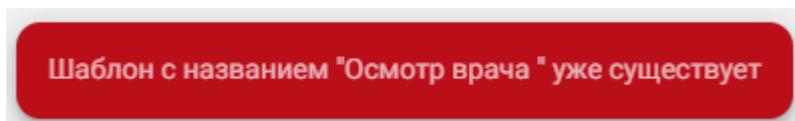


Рисунок 127. Ошибка сохранения шаблона

Для сохранения созданной ЭПМЗ следует нажать кнопку «Все действия» и выбрать пункт «Сохранить» – медицинская запись будет сохранена и добавлена в список медицинских записей пациента на вкладке «Медицинские записи». После нажатия кнопка «Сохранить» станет недоступной до следующего редактирования осмотра.

Для подписи ЭПМЗ необходимо нажать кнопку «Подписать». ЭПМЗ будет добавлена в список медицинских записей пациента на вкладке «Медицинские записи» с меткой «Подписана». Подписанную ЭПМЗ нельзя редактировать, можно только просмотреть и распечатать.

Если подписанная ЭПМЗ имела тип «Первичный осмотр», то автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в РЭМД. После отправки медицинской записи в РЭМД отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 128).

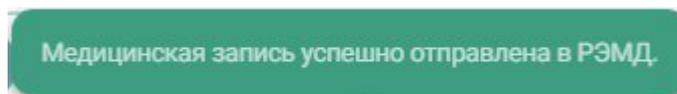
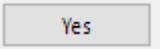


Рисунок 128. Успешное проведение операции

В списке медицинских записей пациента напротив созданной медицинской записи будут уставлен флажок в столбце «Подписан» и двойной флажок в столбце «РЭМД» (Рисунок 129).

Дата	Наименование	Врач	Должность	Подписана	РЭМД
10.09.2019	Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта	Темников Д.О.	Терапевты	✓	✓✓

Рисунок 129. Медицинская запись, отправленная в РЭМД

Во время запуска отправки ЭМД в РЭМД плагин CryptoPro запросит продолжение работы. Для продолжения необходимо нажать кнопку  (Рисунок 130).

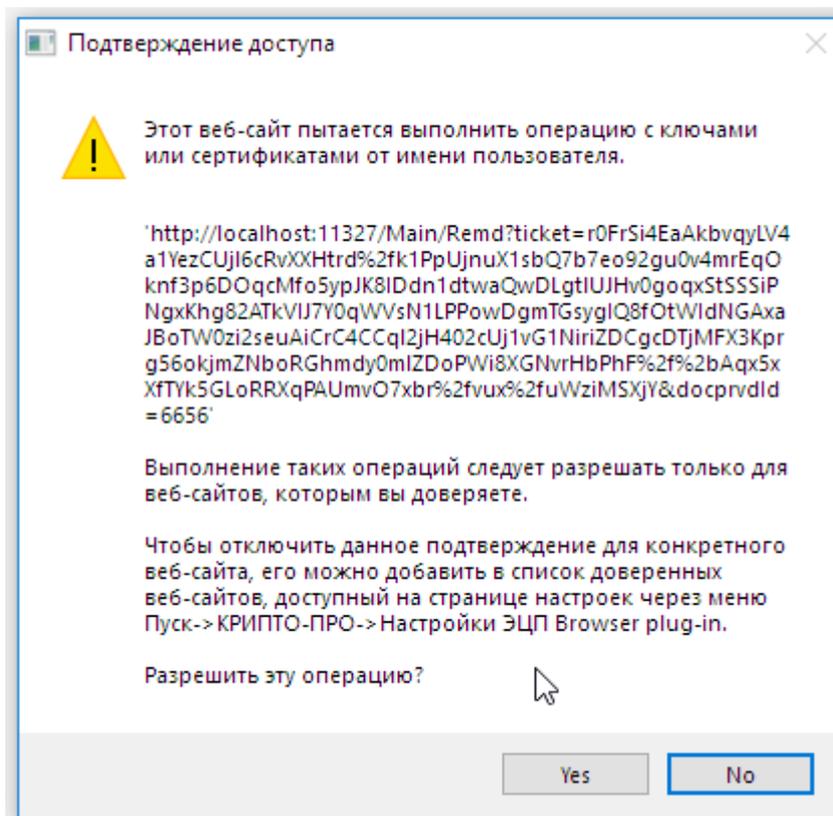


Рисунок 130. Окно подтверждения доступа

Если в процессе отправки ЭМД в РЭМД произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 131).

В процессе Формирования ЭЦП и отправки в РЭМД произошла ошибка, попробуйте позже.

Рисунок 131. Сообщение об ошибке

В списке медицинских записей пациента напротив медицинской записи, которая не была отправлена в РЭМД в столбце «РЭМД» будет установлен значок  – необходима отправка в РЭМД (Рисунок 132).

Наименование	Врач	Должность	Подписана	РЭМД
Осмотр врача (МЗМО)	Иванов П.С.	Анестезиологи-реаниматологи	✓	 Неоткуда отправка в РЭМД

Рисунок 132. Медицинская запись, не отправленная в РЭМД

Если медицинская запись не была отправлена в РЭМД, то при открытии данной записи на просмотр отобразится кнопка «Сформировать ЭЦП и отправить в РЭМД», позволяющая повторно отправить ЭМД в РЭМД (Рисунок 133).

эзненный в эпигастральной области, в области пупка, по ходу толстой
; правой, левой подвздошной области

Дата подписания:
19.09.2019



Рисунок 133. Кнопка «Сформировать ЭЦП и отправить в РЭМД»

Распечатать можно только подписанный осмотр. Для печати следует подписать осмотр и нажать кнопку «Распечатать». Откроется вкладка предварительного просмотра печатаемого документа в браузере (Рисунок 134). Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки «Печать».



Рисунок 134. Печать осмотра средствами браузера

Если осмотр не был подписан, следует в неподписанном осмотре нажать кнопку «Все действия» и выбрать пункт «Подписать и распечатать» (Рисунок 135).

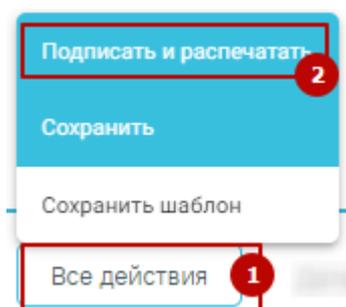


Рисунок 135. Пункт «Подписать и распечатать»

Медицинский осмотр будет подписан, отправлен в РЭМД (если тип медицинской записи – «Первичный осмотр») и распечатан. Подробная информация о проведении данных операций описана выше.

После оформления медицинской записи ее можно свернуть, нажав справа  или по названию мероприятия. Сохраненная медицинская запись отобразится в разделе (Рисунок 136).

Медицинские записи		
Дата подписания	Название	Врач
19.05.2020 10:16	Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта	911 - Иванов П.С. (Анестезиологи-реаниматологи)

[+](#) Добавить

Рисунок 136. Добавленная медицинская запись

При добавлении записи в разделе «Показатели» необходимо указать дату записи (указывается автоматически), параметр (указывается автоматически), ввести его значение, единица измерения указывается автоматически. (Рисунок 137).

Показатели			
Дата	Параметр	Значение	Ед. измерения
08.09.2020	Уровень общего холестерина крови		ммоль/л
08.09.2020	Уровень глюкозы в крови	0	ммоль/л

[+](#) Добавить

Рисунок 137. Раздел «Показатели»

При добавлении записи в разделе «Диагнозы» необходимо указать дату записи (указывается автоматически), выбрать из списка (справочника) тип диагноза (Рисунок 139), выбрать из списка (справочника) диагноз, указать врача. При необходимости следует заполнить поле «Диспансерный учет» значением из справочника.

Раздел «Диагнозы» доступен только для мероприятий типа «Прием врача».

Диагнозы					
Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диспансерный учет	Диагноз услуги
18.05.2020	14:00	1 - Острое	A03.0 - Шигеллез, вызванный		<input checked="" type="checkbox"/>

[+](#) Добавить

Рисунок 138. Поля для добавления записи в разделе «Диагнозы»

Тип диагноза можно указать выбором нужного варианта из справочника или вводом кода или наименования типа диагноза – отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 139).

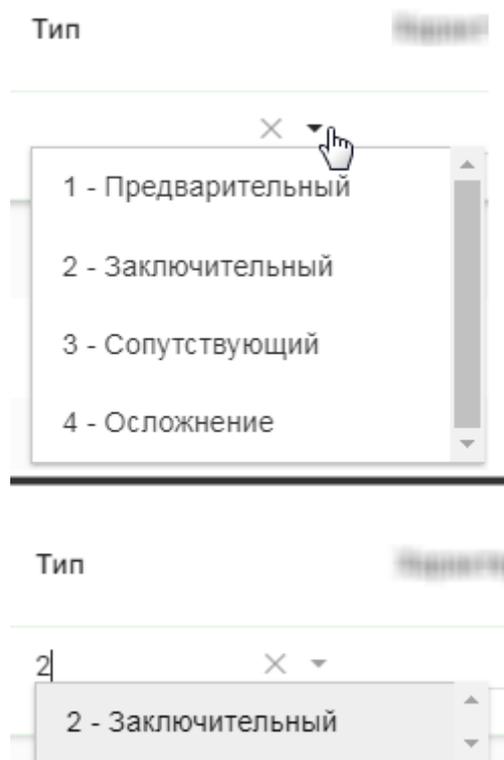


Рисунок 139. Выбор типа диагноза

Характер заболевания можно указать выбором нужного варианта из справочника или вводом кода или наименования характера заболевания – отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 140).

Характер заболевания

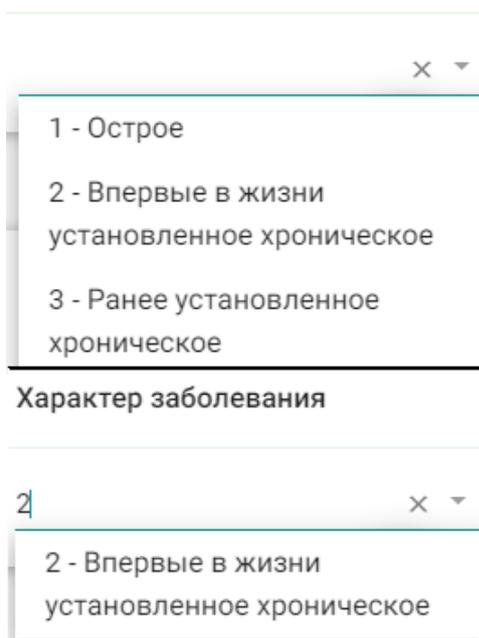


Рисунок 140. Выбор характера заболевания

Диагноз указывается вручную с клавиатуры. При вводе кода или наименования диагноза отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 141).

Диагноз

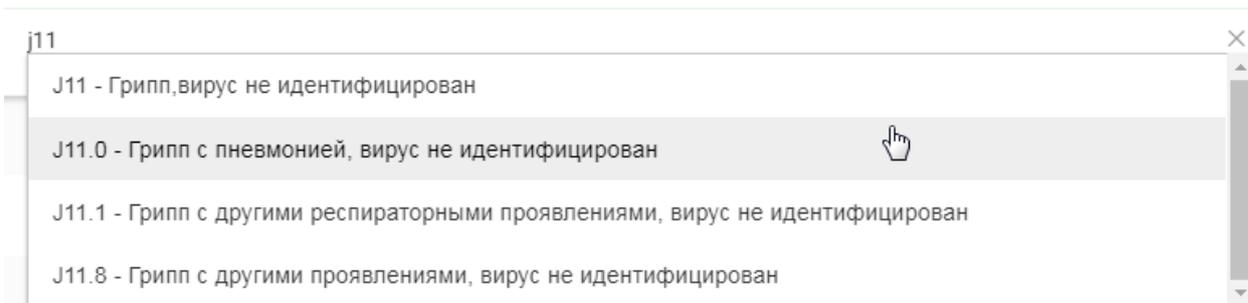


Рисунок 141. Ввод диагноза

Указать статус диспансерного наблюдения можно выбором нужного варианта из справочника или вводом кода, или наименования статуса – отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 142).

Диспансерный учет

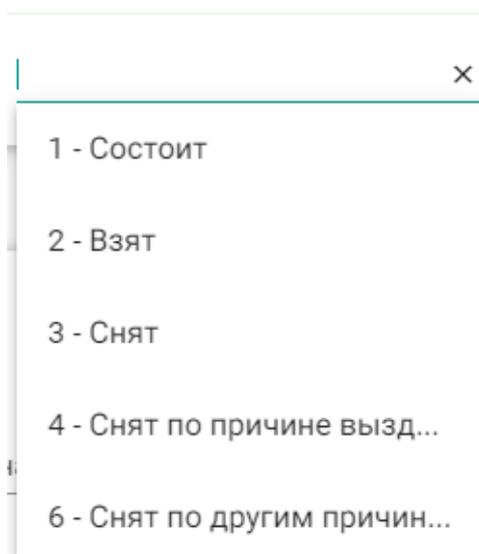


Рисунок 142. Выбор статуса диспансерного наблюдения

Если установить флажок «Диагноз услуги» , то диагноз будет отображаться в медицинской услуге (Рисунок 143).

Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диспансерный учет	Диагноз услуги
18.05.2020 14:00		1 - Острое	A03.0 - Шигеллез, вызванный		<input checked="" type="checkbox"/>

Добавить

Рисунок 143. Запись о диагнозе

При добавлении записи в разделе «Медицинские услуги» необходимо указать врача (указывается автоматически), отделение (указывается автоматически), дату (указывается автоматически), диагноз по МКБ-10 (указывается автоматически, если был указан в разделе «Диагнозы»), медицинскую услугу, ее количество и сумму. Автоматически будут установлены флажки «Услуга выполнена», «Включать услугу в счет», «Учитывать в статистике» (Рисунок 144).

Рисунок 144. Поля для добавления записи в разделе «Медицинские услуги»

Медицинскую услугу можно указать вводом кода или наименования услуги – отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 145).

Рисунок 145. Ввод медицинской услуги

При формировании МЛ для мероприятия с видом «Исследование (направление)» в карте мед. обследования автоматически создается направление на обследование (Рисунок 146).

Рисунок 146. Отображение направления на обследование

Если при формировании маршрутного листа для мероприятия «Исследование (направление)» не были определены ресурсы для его выполнения, то в карте мед. обследования направление отображается в статусе «Черновик» (Рисунок 147). Для выполнения мероприятия направление на обследование необходимо подписать. Подробнее о работе с направлением написано в п. 6.2.

Самозапись | Флюорография легких

Направления

Строк на странице: 5 | Записей: 1

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
...	22.11.2021	...	Z00.0 - Общий медицинский осмотр	На обследование	Черновик	Нет	...

Рисунок 147. Направление на обследование в статусе «Черновик»

Для создания направления на обследование из мероприятия в разделе «Направления» необходимо нажать кнопку «Создать» (Рисунок 148).

Направления

Выберите тип направления

Обследование

Строк на странице: 5 | Записей: 1

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Направивший врач
777777101730	16.11.2021	...	Z00.0 - Общий медицинский осмотр	На обследование	Выписано	...

Рисунок 148. Создание направления на обследование из мероприятия в разделе «Направления»

Если в результате выполнения мероприятия выявлено отклонение в здоровье пациента, необходимо установить флажок «Выявлено отклонение» в нижней части карты (Рисунок 149).

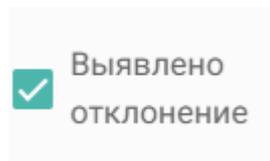


Рисунок 149. Отметка об отклонении в мероприятии

После установки флажка «Выявлено отклонение» автоматически также будет установлен флажок «Выявлено отклонение» в верхней части страницы (Рисунок 150).

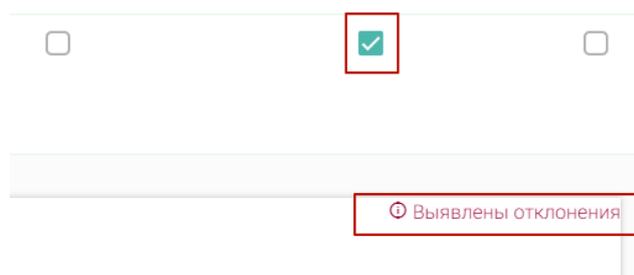


Рисунок 150. Отметка о выявленном отклонении в мероприятии

Для мероприятий типа исследования в карте мероприятий осуществляется автоматическое проставление статуса выполнения мероприятия: «Без отклонений», «Выявлено отклонение». Автоматическое проставление статуса осуществляется на основании референтных значений.

Если хотя бы по одному показателю исследования значение результата выходит за границы референтных значений, то такое мероприятие имеет статус «Выявлено отклонение», если же отклонений нет, то мероприятие имеет статус «Без отклонений» (Рисунок 151).

Карта мероприятий 22 %

Мои мероприятия на 08:00
 Все мероприятия
 Невыполненные мероприятия
 С отклонениями ▲

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> <input type="checkbox"/> Проведено ранее 08.09.2020	Флюорография легких Услуга: 210800009, от: 14.09.2020. Врач: 911 - Иванов П. С.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 14.09.2020 15:30	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 14.09.2020 15:30	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 14.09.2020 15:30	Измерение артериального давления Услуга: 210800003, от: 14.09.2020. Врач: 777 - Темников Д. О.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 151. Автоматическое проставление статуса «Выявлено отклонение» в карте мероприятий

Статус мероприятия проставляется автоматически, но пользователь имеет возможность изменить его следующим образом:

- Развернуть мероприятие и снять статус выполнения (Рисунок 152).

Проведено ранее 08.09.2020 **Флюорография легких**

Услуга: 210800009, от: 14.09.2020. Врач: 911 - Иванов П. С.

Медицинские записи Выявлены отклонения

Дата подписания	Название	Врач
15.09.2020 10:30	Результат флюорографии	911 - Иванов П.С.(Анестезиологи-реаниматологи)

Добавить

Направления

Выберите тип направления

Обследование

Строк на странице: 5 Записей: 1

№ Направления	Пациент	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010267139	Сиднин Михаил Александрович	08.09.2020	Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	A01.1 - Паратиф А	На обследование	Завершено	Нет	Иванов Петр Сергеевич, Скорая и неотложная помощь

Врач: 911 - Иванов П. С. (Анестезиологи-реаниматологи, Приемное отделение, Поликлиника (ГБУЗ МО "Тал...)) Без отклонений Выявлено отклонение

Рисунок 152. Снятие статуса выполнения мероприятия

– Установить другой статус выполнения мероприятия. В результате измененный статус будет сохранен, а мероприятие свернуто (Рисунок 153 Рисунок 106).

Карта мероприятий 22%

Мои мероприятия на 08:00 Все мероприятия невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
Проведено ранее 08.09.2020	Флюорография легких Услуга: 210800009, от: 08.09.2020. Врач: 911 - Иванов П. С.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.09.2020 15:30	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.09.2020 15:30	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
14.09.2020 15:30	Измерение артериального давления Услуга: 210800003, от: 14.09.2020. Врач: 777 - Темников Д. О.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.09.2020 07:00	Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.09.2020 07:00	Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15.09.2020 08:00	Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 153. Отображение измененного статуса мероприятия

После прохождения пациентом медицинского обследования в заключительном мероприятии следует заполнить медицинскую запись, установить диагноз, заполнить и закрыть ТАП. Для закрытия ТАП, следует заполнить поля области «Закрытие ТАП (Рисунок 154).

Закрытие ТАП

ТАП № 2672367			
Дата открытия	Основной диагноз		
04.08.2021	A00 - Холера		
Дата закрытия	Вид оплаты	Цель посещения	
18.08.2021	1 - ОМС	2.1 - Медицинский осмотр	
Место обслуживания	Результат обращения	Исход обращения	Характер заболевания
1 - Поликлиника	301 - Лечение завершено	301 - Выздоровление	1 - Острое
Количество услуг: 1 / Количество зубов: 0 / УЕТ: 0 / Стоимость случая: 1150 руб.			
			Закрыть ТАП

Рисунок 154. Блок «Закрытие ТАП»

Для заполнения доступны следующие поля:

- «Дата открытия» – поле заполняется автоматически датой открытия ТАП. Поле обязательно для заполнения.
- «Основной диагноз» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости, значение можно выбрать из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «Дата закрытия» – поле заполняется автоматически датой последней оказанной услуги. Поле обязательно для заполнения. Дата закрытия ТАП не может быть раньше даты открытия ТАП.
- «Вид оплаты», «Место обслуживания» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП. При необходимости значения можно выбрать из справочника.
- «Цель посещения» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП.
- «Результат обращения», «Исход обращения» – поля заполняются значением из справочника. Поля обязательны для заполнения.
- «Характер заболевания» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости значения можно выбрать из справочника. Поле обязательно для заполнения. Если в блоке «Диагнозы» указан диагноз из группы «Z», то поле «Характер заболевания» недоступно для заполнения.

Внизу формы находится строка, которая содержит статистику по количеству услуг и их стоимости, количеству вылеченных зубов и общую сумму УЕТ по стоматологическим услугам.

После заполнения необходимых полей следует нажать кнопку «Закрыть ТАП». При успешном закрытии появится сообщение о закрытии ТАП (Рисунок 155).



Рисунок 155. Сообщение о закрытии ТАП

После закрытия ТАП есть возможность его переоткрытия. Для этого следует нажать кнопку «Переоткрыть ТАП». Действие доступно, пока ТАП не отправлен на выгрузку в реестр (Рисунок 156).

Закрытие ТАП

ТАП № 2672367			
Дата открытия	Основной диагноз		
18.08.2021	A00 - Холера		
Дата закрытия	Вид оплаты	Цель посещения	
	1 - ОМС	2.1 - Медицинский осмотр	
Место обслуживания	Результат обращения	Исход обращения	Характер заболевания
1 - Поликлиника	301 - Лечение завершено	301 - Выздоровление	1 - Острое
Количество услуг: 1 / Количество зубов: 0 / УЕТ: 0 / Стоимость случая: 1150 руб.			
			Закрыть ТАП
			Переоткрыть ТАП

Рисунок 156. Действие «Переоткрыть ТАП»

При успешном переоткрытии ТАП появится сообщение об открытии ТАП (Рисунок 157).



Рисунок 157. Сообщение об открытии ТАП

Статус выгрузки реестра закрытого ТАП отображается в строке заголовка блока (Рисунок 158).

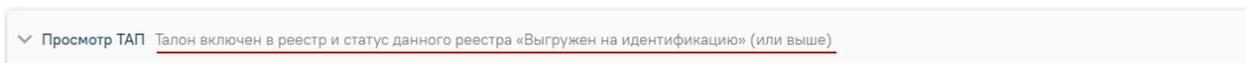


Рисунок 158. Отображение статуса выгрузки реестра закрытого ТАП

Для карт мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение» и установленным статусом «Снят» – осуществляется проверка на наличие открытых карт диспансерного наблюдения. Если у пациента найдена открытая карта, будет выведено информационное сообщение о запрете закрытия ТАП, так как пациент состоит на учете (Рисунок 159).

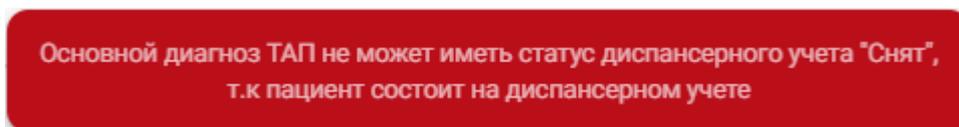


Рисунок 159. Информационное сообщение

В таком случае необходимо перейти в карту диспансерного наблюдения и выполнить снятие пациента с учета. Для перехода в карту ДН следует воспользоваться ссылкой, указанной в верхней части блока (Рисунок 160).

В случае взятия пациента на диспансерное наблюдение, карта диспансерного наблюдения создается автоматически после сохранения карты мероприятий. Подробное описание работы с картой диспансерного наблюдения представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 2.

Закрытие ТАП

ТАП № 2674183			
Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансерный учет	
18.02.2022		3 - Снят	
Дата закрытия *	Вид оплаты *	Цель посещения *	Карта ДН № 12541 от 28.02.2022
28.02.2022	1 - ОМС	1.3 - Диспансерное наблюдение	
Место обслуживания *	Результат обращения *	Исход обращения *	Характер заболевания *
1 - Поликлиника	301 - Лечение завершено	303 - Улучшение	2 - Впервые в жизни установленное хр
Количество услуг: 0 / Количество зубов: 0 / УЕТ: 0 / Стоимость случая: 0 руб.			
			Закрыть ТАП

Рисунок 160. Переход в карту диспансерного наблюдения

Если пациенту будет присвоена III группа здоровья, то отобразится раздел «Назначения». Для заполнения раздела необходимо выбрать необходимый вариант, нажав на него. Ниже отобразится справочник, в котором следует выбрать необходимое значение (Рисунок 161). При необходимости можно выбрать несколько вариантов назначений. Чтобы отменить выбор какого-либо варианта, следует нажать на него.

Назначения (заполняется при присвоении группы здоровья, кроме I и II)*

Направлен на консультацию в медицинскую организацию по месту прикрепления
Направлен на консультацию в иную медицинскую организацию
Направлен на обследование
Метод диагностического исследования
4 - Дорогостоящие методы лучевой диагностики (КТ, МРТ, ангиография)

Направлен на дневной стационар 1

Профиль медицинской помощи * 2

Направлен на госпитализацию
Направлен в реабилитационное отделение

Рисунок 161. Раздел «Назначения»

Для вариантов с направлениями на консультацию и обследование (варианты 1-3) следует для сохранения и автоматического создания направления нажать кнопку «Создать» (Рисунок 162). В результате откроется форма заполненного направления, где необходимо нажать кнопку «Создать». После создания направления выбранный вариант в блоке «Назначения» будет недоступен для редактирования.

Назначения (заполняется при присвоении группы, кроме I и II)*

Направлен на консультацию в медицинскую организацию по месту прикрепления 1

Специальность врача * 2 Создать 3

Направлен на консультацию в иную медицинскую организацию

Направлен на обследование
Метод диагностического исследования

4 - Дорогостоящие методы лучевой диагностики (КТ, МРТ, ангиография) ×

Направлен на дневной стационар

Направлен на госпитализацию

Направлен в реабилитационное отделение

Рисунок 162. Выбор варианта с последующим созданием направления

Вид справочника зависит от выбранного направления:

- Направлен на консультацию в медицинскую организацию по месту прикрепления – справочник «Специальность врача».
- Направлен на консультацию в иную медицинскую организацию – справочник «Специальность врача».
- Направлен на обследование – справочник «Метод диагностического исследования».
- Направлен на дневной стационар – справочник «Профиль медицинской помощи».
- Направлен на госпитализацию – справочник «Профиль медицинской помощи».
- Направлен в реабилитационное отделение – справочник «Профиль койки».

После выполнения мероприятия следует установить признак его выполнения – флажок «Без отклонений». Выполненное мероприятие редактировать нельзя. Если необходимо вернуться к редактированию мероприятия, следует снять флажок «Без отклонений».

При попытке установки признака выполнения мероприятия с незаполненными полями блока «Назначения» появится предупреждающее сообщение об обязательности заполнения блока (Рисунок 163).

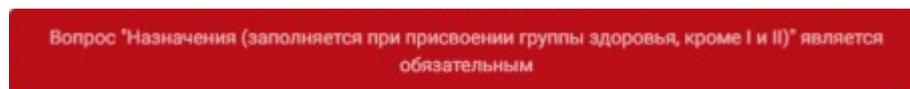


Рисунок 163. Предупреждающее сообщение о необходимости заполнения блока «Назначения»

Для выполнения заключительного мероприятия медицинских обследований пациентом должно быть пройдено более 75% мероприятий. В противном случае, при попытке установке флажка в полях «Без отклонений» или «Выявлено отклонение» отобразится предупреждающее сообщение о необходимости заполнения карты медицинского обследования (Рисунок 164).

Факторы риска 

Относительный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE

низкий высокий

Общее кол-во баллов по анкете

<input type="checkbox"/> Повышенный уровень АД	<input type="checkbox"/> Гиперхолестеринемия	<input type="checkbox"/> Гипергликемия
<input checked="" type="checkbox"/> Курение табака	<input checked="" type="checkbox"/> Нерациональное питание	<input type="checkbox"/> Избыточная масса тела
<input type="checkbox"/> Ожирение	<input checked="" type="checkbox"/> Низкая физическая активность	<input type="checkbox"/> Риск пагубного потребления алкоголя
<input checked="" type="checkbox"/> Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача		

Отягощенная наследственность

<input type="checkbox"/> Инфаркт	<input type="checkbox"/> Инсульт	<input checked="" type="checkbox"/> Злокачественное новообразование
<input checked="" type="checkbox"/> Астма и другие ХБНДП	<input type="checkbox"/> Сахарный диабет	

Рисунок 167. Блок «Факторы риска»

Обратите внимание! Если сначала вручную отметить факторы риска, а затем нажать кнопку «Определить факторы риска», то выбранные ранее факторы риска будут очищены (Рисунок 168).

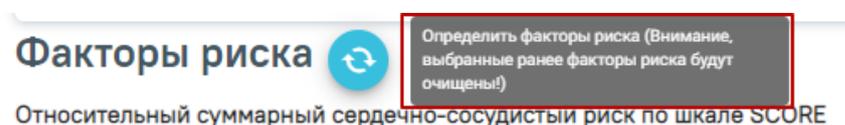


Рисунок 168. Всплывающее предупреждение об очистке факторов риска

Итоговое количество баллов, набранное пациентом при анкетировании на выявление факторов риска, отображается в блоке «Факторы риска» в поле «Общее кол-во баллов по анкете» (Рисунок 169).

Факторы риска 

Относительный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE

низкий **высокий**

Общее кол-во баллов по анкете **12**

Рисунок 169. Поле «Общее кол-во баллов по анкете»

6.2 Блок «Журнал направлений»

Ниже блока «Факторы риска» расположен блок «Журнал направлений» со списком направлений пациента, в котором можно добавлять, изменять и удалять записи (Рисунок 170). Сортировка направлений осуществляется по их номеру. Новые направления расположены наверху, аннулированные в конце списка.

Журнал направлений

Выберите тип направления
 Обследование x Создать

Строк на странице: 5 Записей: 33 Перв. Пред. 3 4 5 След. Посл.

№ Направления	Пациент	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010268789		02.02.2021	Поликлиника ()	J12.1 - Пневмония, вызванная респираторным синцициальным вирусом	На обследование	Черновик	Нет	
47010267477		15.10.2020	Поликлиника ()	A01.0 - Брюшной тиф	На обследование	Аннулировано	Нет	
470101067476		15.10.2020	Стационар ()	A00.1 - Холера, вызванная холерным вибрионом O1, биовар eltor	На обследование	Аннулировано	Нет	
47010210287		03.02.2021	Поликлиника ()	A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом O1, биовар cholerae	Санаторно-курортная справка	Черновик	Нет	
47010210286		03.02.2021	Поликлиника ()	A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом O1, биовар cholerae	На плановую госпитализацию	Выписано	Нет	

Рисунок 170. Блок «Журнал направлений»

В списке отображается номер направления, ФИО пациента, дата направления, ФИО направившего врача, наименование МО обследования, диагноз пациента, наличие записи пациента на прием, тип направления, статус.

Требуемое направление на исследование можно открыть для просмотра и редактирования, напечатать, аннулировать или удалить (Рисунок 171). Действия по редактированию и аннулированию доступны для карты со статусом «Выписано» (Рисунок 171). Для закрытой карты доступны только действия по просмотру и печати направления (Рисунок 172). Кнопка «Удалить» доступна только для направления со статусом «Черновик» (Рисунок 173).

№ Направления	Пациент	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010268810		02.02.2021	Поликлиника ()	A02.8 - Другая уточненная сальмонеллезная инфекция	На обследование	Выписано	Нет	

Рисунок 171. Кнопки возможных действий с направлением в открытой карте медицинских обследований

№ Направления	Пациент	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010267143		08.09.2020	Поликлиника ()	A01.4 - Паратиф неуточненный	На обследование	Завершено	11.09.2020 08:15	

Рисунок 172. Кнопки возможных действий с направлением в закрытой карте медицинских обследований

№ Направления	Пациент	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010268925		04.02.2021	Поликлиника	A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом O1, биовар cholerae	На обследование	Черновик	Нет	

Рисунок 173. Кнопки возможных действий с направлением в статусе «Черновик»

Для того чтобы просмотреть направление, необходимо его выделить и нажать кнопку . Для удаления направления следует нажать кнопку . Для редактирования направления следует нажать кнопку , откроется заполненная форма направления (Рисунок 176). Заполнение формы описано ниже.

Для того чтобы распечатать направление, необходимо его выделить и нажать кнопку . В новой вкладке браузера откроется печатная форма направления. Подробное описание печати направлений представлено ниже (Рисунок 232).

Направление можно аннулировать, выбрав его из списка и нажав кнопку . В строке направления отобразится значок , при наведении на который отобразится сообщение «Направление аннулировано» (Рисунок 174). Статус направления примет значение «Аннулировано». Аннулировать направление следует, если оно было создано ошибочно, либо если запись на приём по направлению была отменена.

№ Направления	Пациент	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010268900		04.02.2021	Поликлиника	A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом O1, биовар cholerae	На обследование	Аннулировано	Нет	

Рисунок 174. Направление в статусе «Аннулировано»

Для создания направления необходимо выбрать тип направления из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему, и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 175).

Журнал направлений

Выберите тип направления

- 1 **Обследование**
- Консультация
- Восстановительное лечение
- Санаторно-курортное лечение
- Плановая госпитализация

2 **Создать**

Рисунок 175. Создание направления

Направление может быть оформлено на обследование, консультацию, восстановительное лечение, санаторно-курортное лечение, плановую госпитализацию или госпитализацию по экстренным показаниям.

6.2.1 Направление на обследование

При выборе типа направления «Обследование» на экране отобразится форма «Направление на обследование» в статусе «Черновик» (Рисунок 176).

Направление на обследование Статус: Черновик

Дата *	02.02.2021	Цель исследования *	Причина направления *
ТАП	Срочное	Пациент	
15.10.2020			
Контингент		Группа риска	
МКБ-10 *			
Направлен из медицинской организации *	470102 - Поликлиника		
<input type="checkbox"/> Ввести МО вручную	Направлен в медицинскую организацию *	470102 - Поликлиника	
Комментарий (выписка) *			
Направивший врач *	911 -	(Участковые терапевты городских участков, Рентген-кабинет,	

Исследования

Создание исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Добавить
------------------	-------------	--------------	----------

Закреть Сохранить Подписать

Рисунок 176. Направление на обследование

При создании направления не отображается его номер – он автоматически присваивается направлению после сохранения. При повторном открытии сохраненного направления номер направления будет отображен на форме (Рисунок 177). Также отображение поля «Номер» зависит от поля «Направлен из медицинской организации», первая часть номера направления включает код МО, из которой пациент направлен.

Направление на обследование

Статус: Черновик

Дата *	№ направления	Цель исследования *	Причина направления *
02.02.2021	47010268789	2 - Диагностическое исследование	3 - Диспансеризация
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП 15.10.2020	Пациент	
Контингент		Группа риска	
МКБ-10 *	J12.1 - Пневмония, вызванная респираторным синцитиальным вирусом		
Направлен из медицинской организации *	470102 - Поликлиника		
<input type="checkbox"/> Ввести МО вручную	Направлен в медицинскую организацию *	470102 - Поликлиника	
Комментарий (выписка) *	Выписка		
Направивший врач *	911 - (Участковые терапевты городских участков, Рентген-кабинет, Поликлиника		

Рисунок 177. Отображение номера направления

На форме располагаются восемь обязательных для заполнения полей: «Дата», «Цель исследования», «Причина направления», «МКБ-10», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию», «Комментарий (выписка)», «Направивший врач». В нижней части формы расположен блок «Исследования» также обязательный для заполнения.

Поля «Дата», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию» и «Направивший врач» заполняются автоматически. При необходимости данные можно изменить.

Для редактирования полей «Направлен из медицинской организации» и «Направлен в медицинскую организацию», необходимо выбрать требуемую организацию из выпадающего списка. Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.

Дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Дата направления не может быть больше текущей, то есть нельзя указать будущую дату.

Поле «Направивший врач» заполняется выбором нужной записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях (Рисунок 178).

Направивший врач *
911 - Иванов Петр Сергеевич (Анестезиологи-реаниматологи, Приемное отделение, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ"))
911 - Иванов Петр Сергеевич (Стоматологи, Тестовое отделение, ГБУЗ МО Талдомская ЦРБ TEST)
911 - Иванов Петр Сергеевич (Анестезиологи-реаниматологи, Рентген-кабинет, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ"))

Рисунок 178. Список всех должностей врача в подразделениях

Поля «Пациент», «ТАП», «Контингент», «Группа риска» заполняются автоматически и недоступны для редактирования. При создании направления из мероприятия в поле ТАП будет указан номер ТАП мероприятия, из которого был осуществлен переход в карту.

Поле «Цель исследования» заполняется выбором подходящего варианта из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему (Рисунок 179).

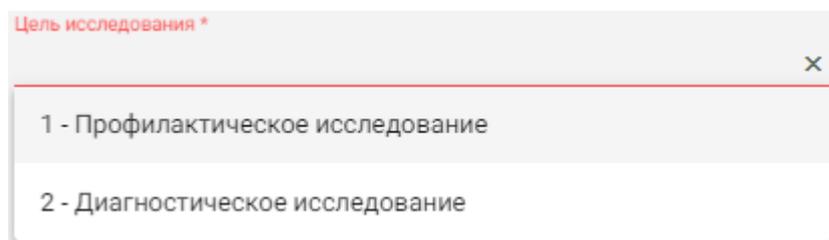


Рисунок 179. Список целей исследования

Поле «Причина направления» заполняется выбором подходящего варианта из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему (Рисунок 180). При необходимости, устанавливается признак срочного исследования Срочное.

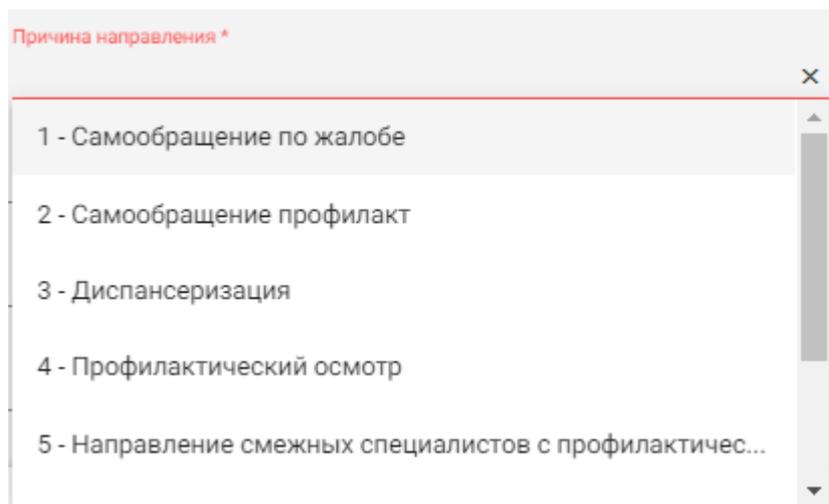


Рисунок 180. Список причин направления на исследование

Поле «МКБ-10» заполняется из справочника МКБ-10 по вводу кода диагноза или его наименования. Поле заполнится автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы» (Рисунок 181). Диагнозы с диапазоном V01-Y98 являются диагнозами внешней причины и не будут доступны для выбора.

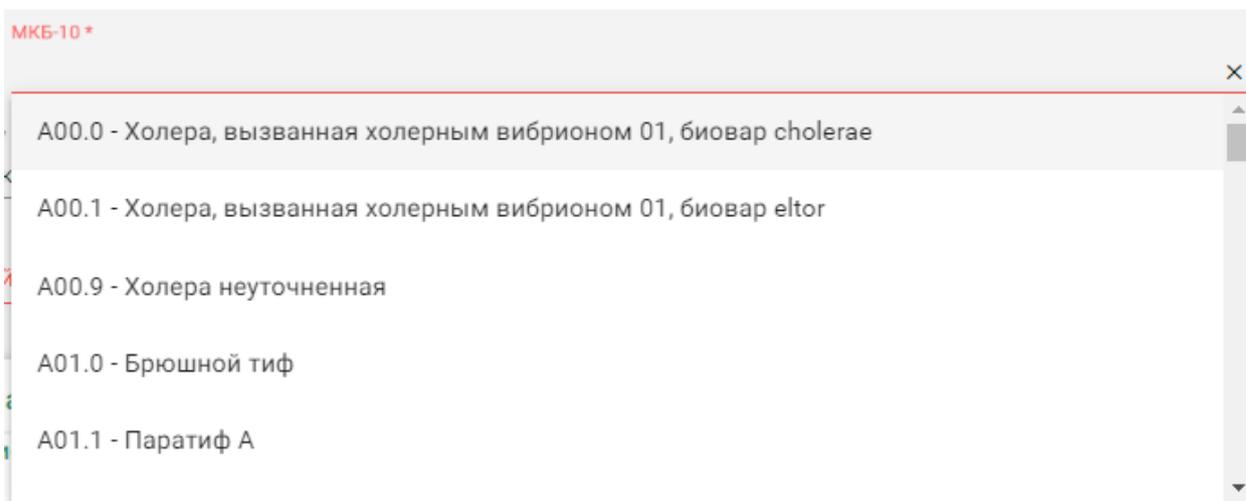


Рисунок 181. Список диагнозов

Поле «Комментарий (выписка)» предзаполняется автоматически сведениями из медицинских записей 2.0. по ТАП, указанному в направлении.



Рисунок 182. Поле «Комментарий (выписка)»

Поле предзаполняется следующими данными:

- Значениями из полей медицинских записей по случаю лечения:
 - Жалобы;
 - Анамнез жизни;
 - Анамнез заболевания;
 - Исследование первичное/повторное;
 - Рост;
 - Вес.
- Результатами предыдущих исследований за последние 12 месяцев по выбранному в направлении исследованию.

Поле «Комментарий (выписка)» доступно для редактирования. Поле «Комментарий (выписка)» заполняется вручную с клавиатуры. В поле необходимо ввести не менее 50 символов. При подписании направления на обследование в Системе выполняется проверка заполнения поля «Комментарий (выписка)» на минимальное количество введенных символов. Если в поле введено менее 50 символов, отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 183).

Поле "Комментарий" должно содержать не менее 50 символов

Рисунок 183. Предупреждающее сообщение о необходимости ввода не менее 50 символов в поле «Комментарий (выписка)»

Поле «Направлен в медицинскую организацию» заполняется автоматически – указывается подразделение, к которому относится текущий пользователь, создающий направление. Можно направить пациента на исследование в другую медицинскую организацию – для этого следует выбрать другое соответствующее учреждение или подразделение из выпадающего списка (Рисунок 184). Для быстрого поиска введите наименование организации в строку поиска.

Направлен в медицинскую организацию *

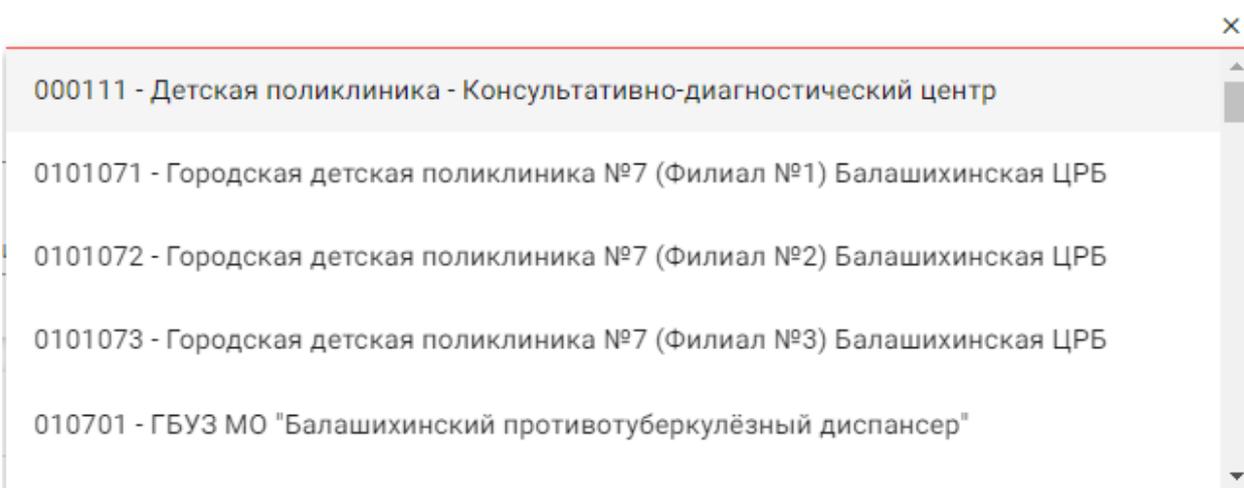


Рисунок 184. Выбор медицинской организации для направления на исследование

Для ввода медицинской организации вручную следует нажать (Рисунок 185). В поле «Направлен в медицинскую организацию» ввести наименование учреждения.

Направлен в медицинскую организацию *
 Ввести МО вручную

Рисунок 185. Ввод медицинской организации вручную

Для добавления исследования необходимо заполнить блок «Исследования», расположенный в нижней части формы (Рисунок 186).

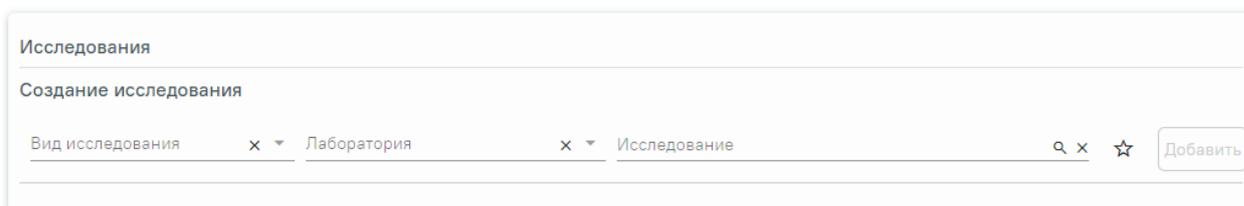


Рисунок 186. Страница с выбором исследований

На вкладке расположены поля: «Вид исследования», «Лаборатория», «Исследование». Последовательность заполнения неважна. При первоначальном заполнении поля «Вид исследование», значения поля «Исследование» будут отфильтрованы согласно выбранному виду. В случае если в начале выбрать исследование, то поле «Вид исследования» будет заполнено автоматически.

Поле «Вид исследования» заполняется выбором подходящего значения из справочника (Рисунок 187).

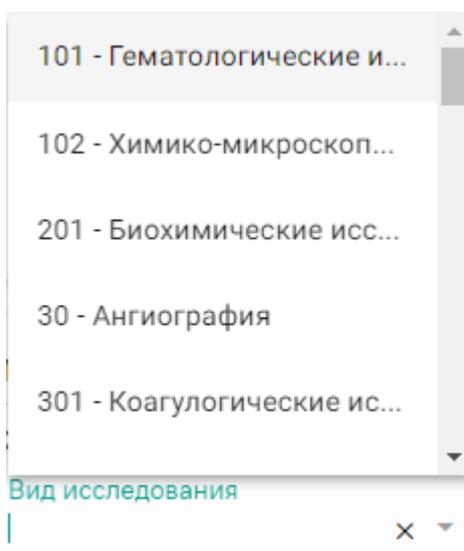


Рисунок 187. Выбор вида исследования

Поле «Лаборатория» заполняется выбором подходящей лаборатории из справочника (Рисунок 188). В соответствии с выбранной лабораторией будут отфильтрованы типы исследований.

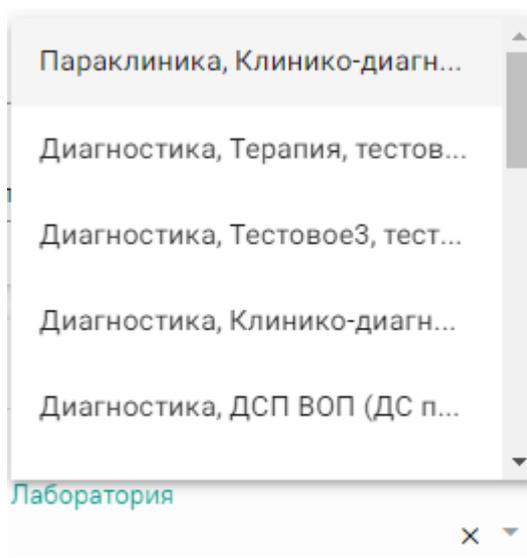


Рисунок 188. Выбор лаборатории

Для выбора исследования необходимо в поле поиска ввести буквы, содержащиеся в названии исследования. Отобразится список исследований, содержащих в себе введенные буквы (Рисунок 189). При наведении на исследование отображается всплывающая подсказка с полным наименованием исследования.

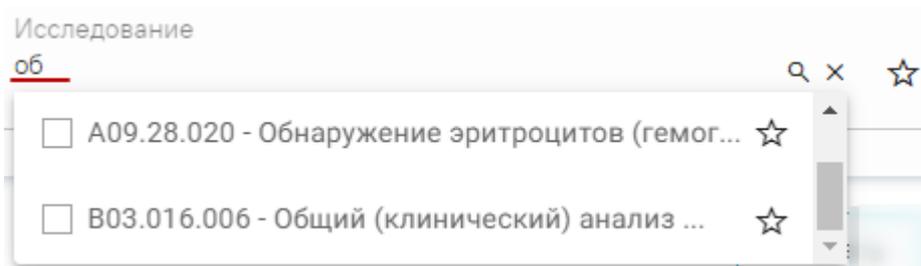


Рисунок 189. Список исследований, содержащих в себе введенные буквы

Для добавления исследования следует установить флажок в строке с необходимым исследованием. Для того что бы отменить выбор исследования необходимо снять флажок. В направление можно добавить несколько исследований. Выбранные исследования отобразятся над строкой поиска.

После выбора исследования необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 190).

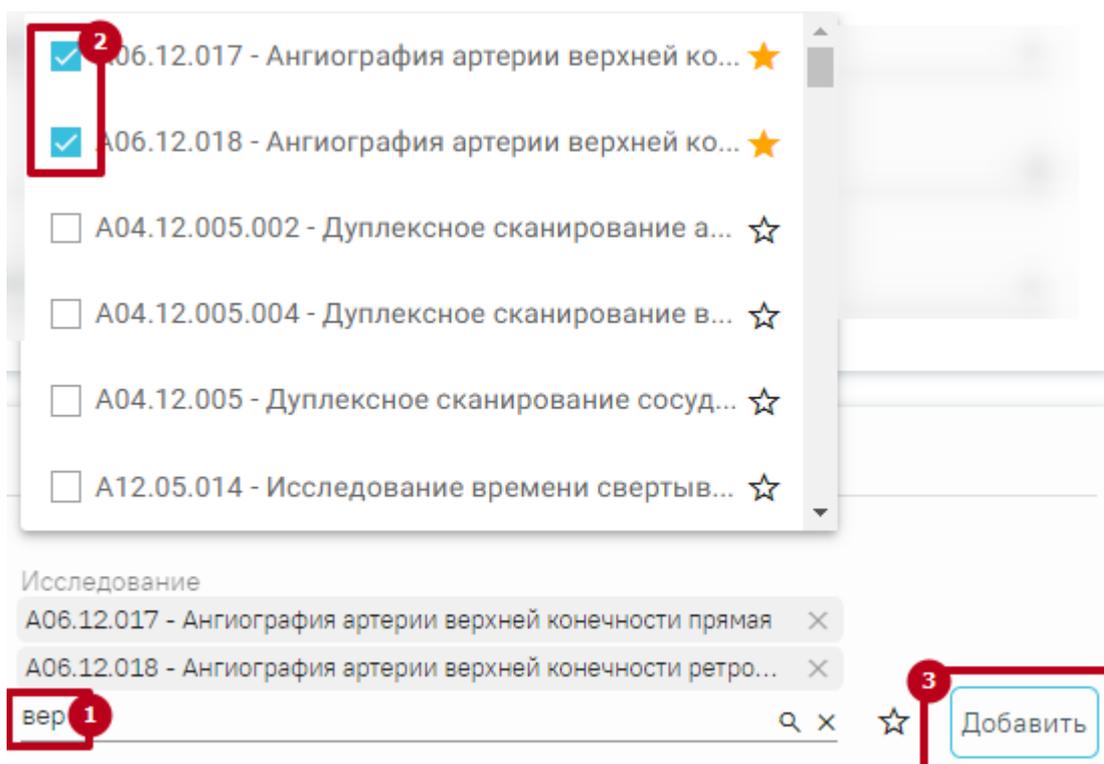


Рисунок 190. Добавление исследования

Добавленное исследование отобразится в списке исследований и примет статус «Направлено» (Рисунок 191). Для удаления исследования из списка необходимо нажать кнопку .

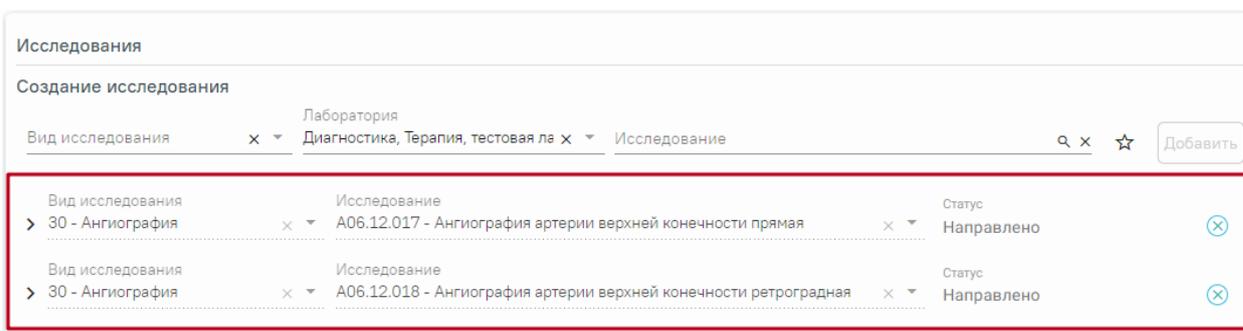


Рисунок 191. Список выбранных исследований

При добавлении новых исследований в строке поиска не будут отображаться исследования, которые были назначены ранее.

Для добавления комплексного исследования необходимо установить флажок рядом с комплексным исследованием и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 192).

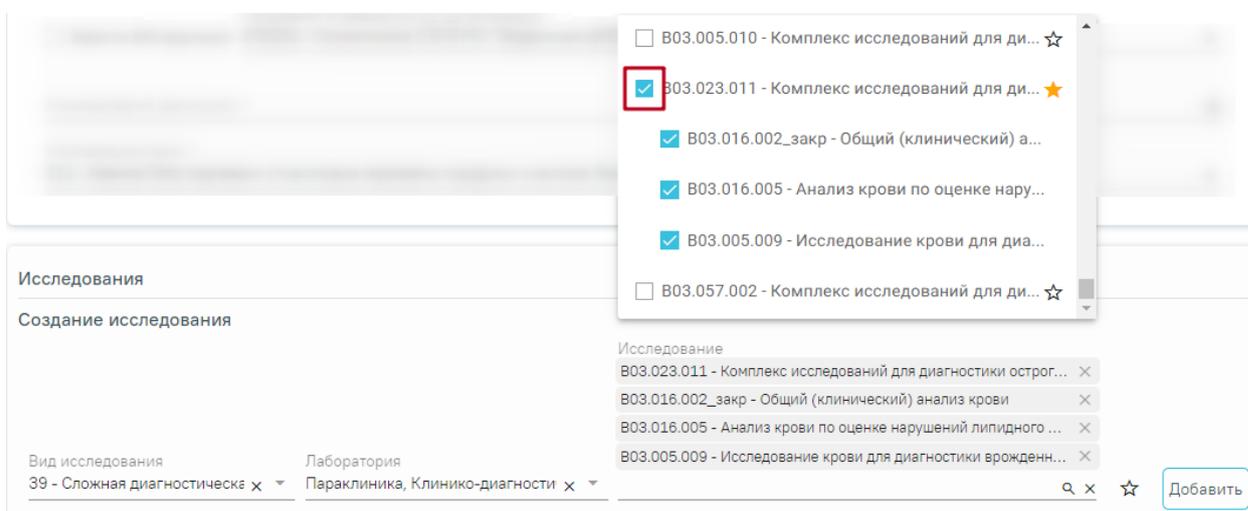


Рисунок 192. Выбор комплексного исследования

В результате исследования, входящие в состав комплексного исследования, автоматически будут выбраны и добавлены в список выбранных исследований (Рисунок 193).

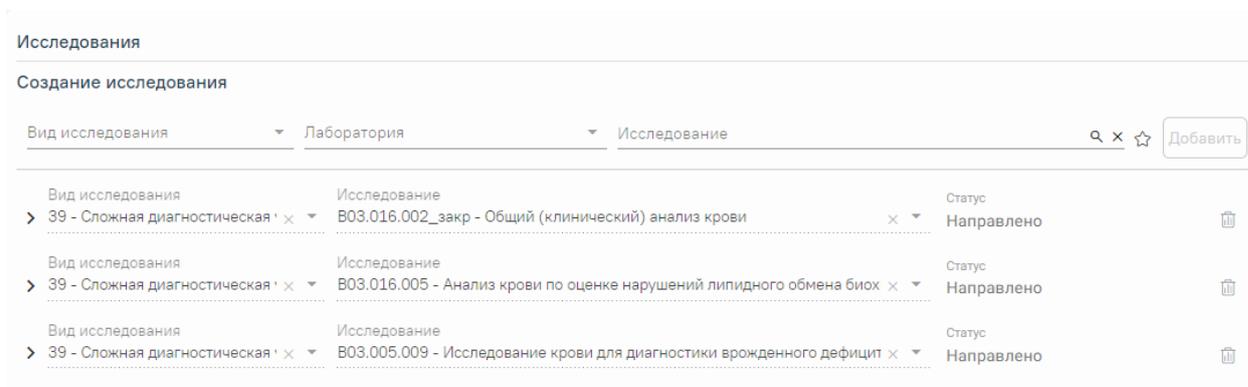


Рисунок 193. Выбранные исследования, входящие в состав комплексного исследования

Существует возможность добавления исследований в «Избранное». Для этого необходимо рядом с нужным исследованием нажать ☆ (Рисунок 194).

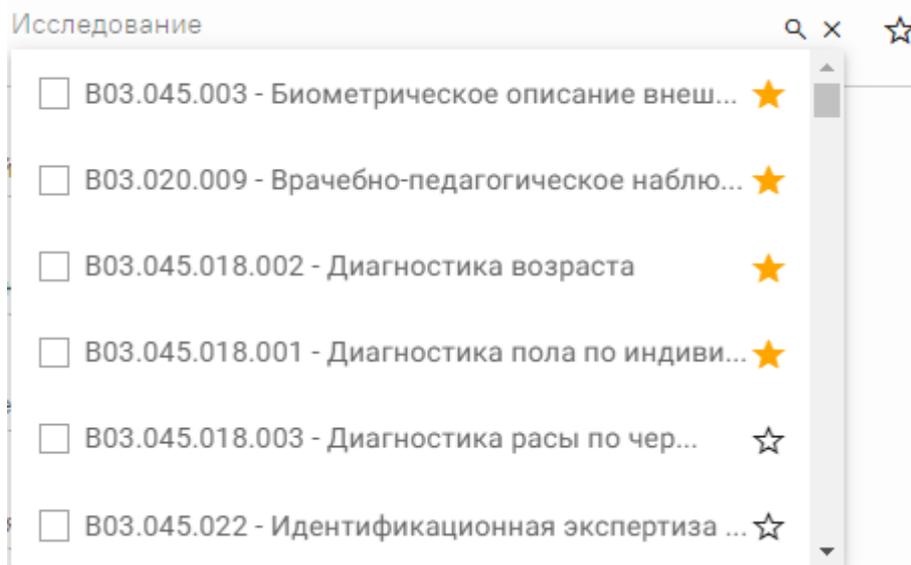


Рисунок 194. Добавление исследования в «Избранное»

Рядом с «Избранными» исследованиями будет отображен значок ☆ (Рисунок 194).

Для просмотра «Избранных» исследований необходимо на форме выбора исследований нажать ☆ (Рисунок 195).

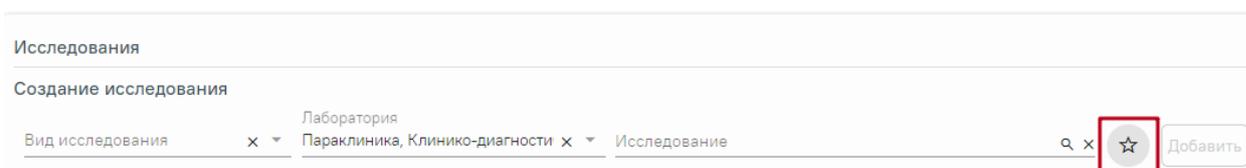


Рисунок 195. Переход к избранным исследованиям

Отобразится список «Избранных» исследований (Рисунок 196).

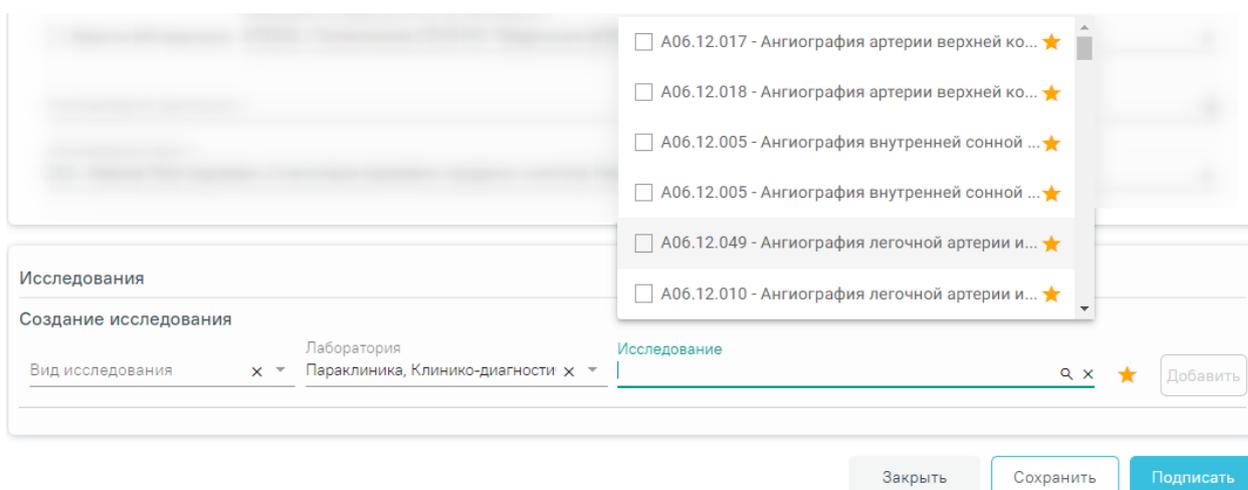


Рисунок 196. Список «Избранных» исследований

Для удаления исследований из «Избранного» необходимо рядом с исследованием нажать ☆.

Внесение результата исследования возможно в статусе направления «Выписано», «Частично завершено». Результаты исследования могут быть переданы в Систему из ЦЛИС, в зависимости от вида исследования.

Для внесения результата вручную необходимо раскрыть исследование, нажав кнопку > в строке с исследованием. Отобразятся поля для ввода данных по исследованию. Вид полей для ввода данных зависит от выбранного исследования: для разных исследований отображаются разные наборы полей, но для всех исследований отображаются поля с датами проведения исследования и оформления заключения, ФИО медицинских сотрудников, осуществивших исследование и зафиксировавших заключение, поле «Описание» и поле «Заключение» в нижней части формы (Рисунок 197).

The screenshot shows a web interface for entering research data. At the top, there are three dropdown menus: 'Вид исследования' (selected: '39 - Сложная диагностическая'), 'Исследование' (selected: 'В03.016.002_закр - Общий (клинический) анализ крови'), and 'Статус' (selected: 'Направлено'). Below these is a table header with columns: 'Проведено', 'Дата проведения', and 'Лаборант'. The main part of the form contains two large text input areas: 'Описание' and 'Заключение'. At the bottom, there is another table header with columns: 'Подписано', 'Дата заключения', and 'Врач'.

Рисунок 197. Поля, доступные для заполнения при любом исследовании

Рассмотрим пример заполнения вкладки «Результаты» для исследования «Маммография» (Рисунок 198) и «Флюорография» (Рисунок 203). Сначала рассмотрим ввод результатов для исследования «Маммография».

Исследования

Вид исследования: 49 - Маммография × Исследование: A06.20.004 - Маммография × Статус: Проведено

Проведено
 Дата проведения: 26.08.2021 ×
Лаборант: _____

Описание

Результаты исследования

BI RAIDS левой молочной железы _____

BI RAIDS правой молочной железы _____

Рекомендации _____

Заключение

Подписано
 Дата заключения: _____
Врач: не определено

Рисунок 198. Вкладка «Результаты» для исследования «Маммография»

Необходимо установить признак проведенного исследования – флажок **Проведено**, станут активны поле «Дата проведения», «Дата заключения», «Лаборант» и «Врач», данные поля заполняются автоматически. В поле «Лаборант» отображается ФИО медицинского работника, осуществившего исследование. В поле «Врач» отображается ФИО медицинского работника, зафиксировавшего заключение (Рисунок 199). При необходимости, дату и сотрудника можно изменить. Поле с датой заполняется выбором подходящей даты из календаря, обязательно для заполнения. Указывать будущую дату нельзя, дата должна быть текущей или прошедшей за последние семь дней. Медицинский сотрудник выбирается из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему.

Проведено
 Дата проведения: 02.02.2021 ×
Врач: _____ (Участковые терапевты городских участков, Рентген-кабинет, Поликлиника ...)

_____ (Терапевты, ...)

_____ (Участковые терапевты городских участков, Рентген-кабинет, Поликлиника ...)

Рисунок 199. Данные о проведении исследования

После установки флажка «Проведено» станут доступны поля для ввода данных о результатах маммографии (Рисунок 198).

Исследования

Вид исследования: 49 - Маммография | Исследование: A06.20.004 - Маммография | Статус: Проведено

Дата проведения: 26.08.2021 | Лаборант: _____

Описание

Результаты исследования

- BI RAIDS левой молочной железы
- BI RAIDS правой молочной железы
- Рекомендации

Заключение

Дата заключения: 26.08.2021 | Врач: _____

Рисунок 200. Активные поля для ввода результатов для исследования «Маммография»

Поля «BI RAIDS левой молочной железы» и «BI RAIDS правой молочной железы» заполняются выбором подходящего варианта в выпадающем списке, открываемом щелчком мыши по нему (Рисунок 201). Если молочные железы у пациентки отсутствуют, то необходимо выбрать вариант «Орган отсутствует».

Результаты исследования

BI RAIDS левой молочной железы

- 0 - Недостаточно данных для заключения
- 1 - Норма
- 2 - Доброкачественные изменения
- 3 - Группа риска
- 4 - Группа высокого риска

Рисунок 201. Заполнение поля «BI RAIDS левой молочной железы»

Поле «Рекомендации» также заполняется выбором подходящего варианта в выпадающем списке, открываемом щелчком мыши по нему (Рисунок 202).



Рисунок 202. Заполнение поля «Рекомендации»

Поле «Заключение» в нижней части формы заполняется вручную с клавиатуры.

Рассмотрим ввод результатов для исследования «Флюорография» (Рисунок 203).

Исследования

Вид исследования: 48 - Флюорография x

Исследование: A06.09.006.001 - Флюорография легких цифровая x

Статус: Проведено

Проведено

Дата проведения: 26.08.2021 x

Лаборант: [Redacted]

Описание

Результаты исследования

Результат: [Redacted]

Локализация: [Redacted]

Скиалогия: [Redacted]

Номер кадра: [Redacted]

Заключение

Подписано

Дата заключения: 26.08.2021 x

Врач: [Redacted]

Рисунок 203. Ввод результатов для исследования «Флюорография»

Поля «Результат», «Локализация», «Скиалогия» заполняются выбором подходящего варианта из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему (Рисунок 204, Рисунок 205, Рисунок 206). Поле «Результат» является обязательным для заполнения.



Рисунок 204. Заполнение поля «Результат» при вводе результатов исследования «Флюорография»

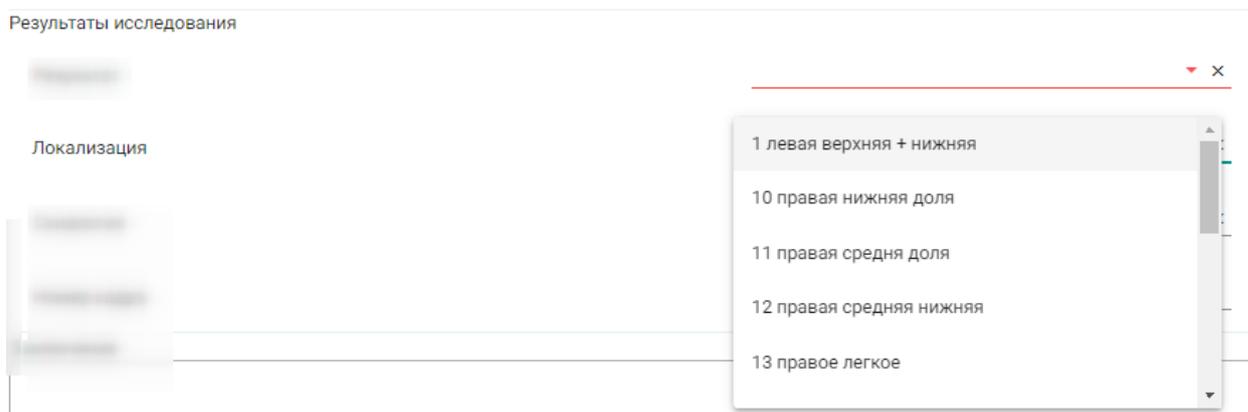


Рисунок 205. Заполнение поля «Локализация» при вводе результатов исследования «Флюорография»

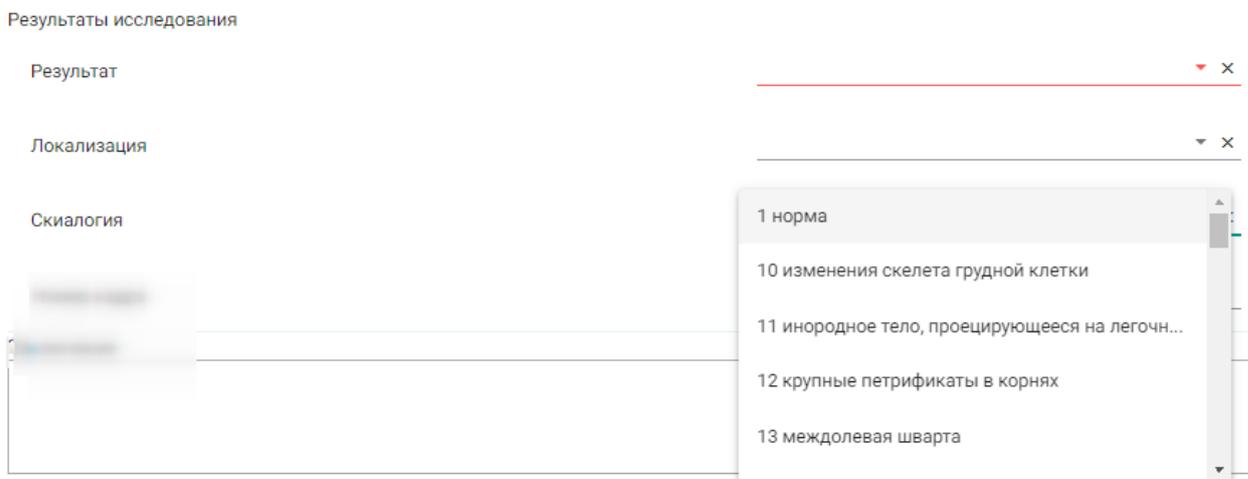


Рисунок 206. Заполнение поля «Скиалогия» при вводе результатов исследования «Флюорография»

Поля «Номер кадра» и «Заключение» в нижней части формы заполняются вручную с клавиатуры, поля не обязательны для заполнения (Рисунок 203).

После ввода результатов исследования необходимо установить флажок Подписано. Статус направления изменится на «Завершено» (Рисунок 207). Результаты лабораторных исследований, введенные вручную, при сохранении формы направления будут переданы в ЦЛИС. Частично введенные результаты также будут переданы в ЦЛИС.

Исследования

Вид исследования: 48 - Флюорография x
 Исследование: A06.09.006.001 - Флюорография легких цифровая x
 Статус: **Завершено**

Проведено
 Дата проведения: 26.08.2021 x
 Лаборант: _____

Описание

Результаты исследования

Результат	Норма	x
Локализация	10 правая нижняя доля	x
Скиалогия	1 норма	x
Номер кадра	1	x

Заключение

Подписано
 Дата заключения: 26.08.2021 x
 Врач: _____

Рисунок 207. Данные о фиксации заключения по исследованию

Для исследований осуществляется автоматическое определение результата исследования на основании референсных значений. Если результат исследования выходит за границы допустимой нормы, то такое значение подсвечивается желтым цветом (Рисунок 208).

Направление на обследование

Статус: Выписано

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
> 26.08.2021 x	47010272307	2 - Диагностическое исследование x	4 - Профилактический осмотр x

Исследования	Исследование	Статус
▼ 201 - Биохимические исследов: x	A09.05.041 - Определение активности аспартатаминотрансферазы в крови x	Завершено

<input checked="" type="checkbox"/> Проведено	Дата проведения	Лаборант
	26.08.2021 x	

Описание

Результаты исследования

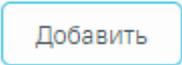
Аспартатаминотрансфераза, каталитическая концентрация в сыворотке или плазме крови	8	норма 2 - 7	МЕ/л
--	---	-------------	------

Заключение

<input checked="" type="checkbox"/> Подписано	Дата заключения	Врач
	26.08.2021 x	

Рисунок 208. Отображение результата исследования с отклонением от нормы

При оформлении результатов исследования может возникнуть потребность в дополнительном заключении другого специалиста. Чтобы добавить другое мнение, исследование должно быть подписано.

Для того чтобы можно было ввести заключение другого специалиста, необходимо в разделе «Другое мнение» нажать кнопку . На экране отобразятся поля для ввода данных. Поля с датой фиксации заключения и поле с ФИО медицинского сотрудника, зафиксировавшего заключение, заполняются автоматически. При необходимости, дату и сотрудника можно изменить. Поле с датой заполняется выбором подходящей даты из календаря, обязательно для заполнения. Указывать будущую дату нельзя, дата может быть только текущей. Медицинский сотрудник выбирается из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поле «Заключение» заполняется вручную с клавиатуры. Для того чтобы внесенные данные сохранились, необходимо установить флажок Подписано. Заключение другого специалиста будет добавлено в направление (Рисунок 209).

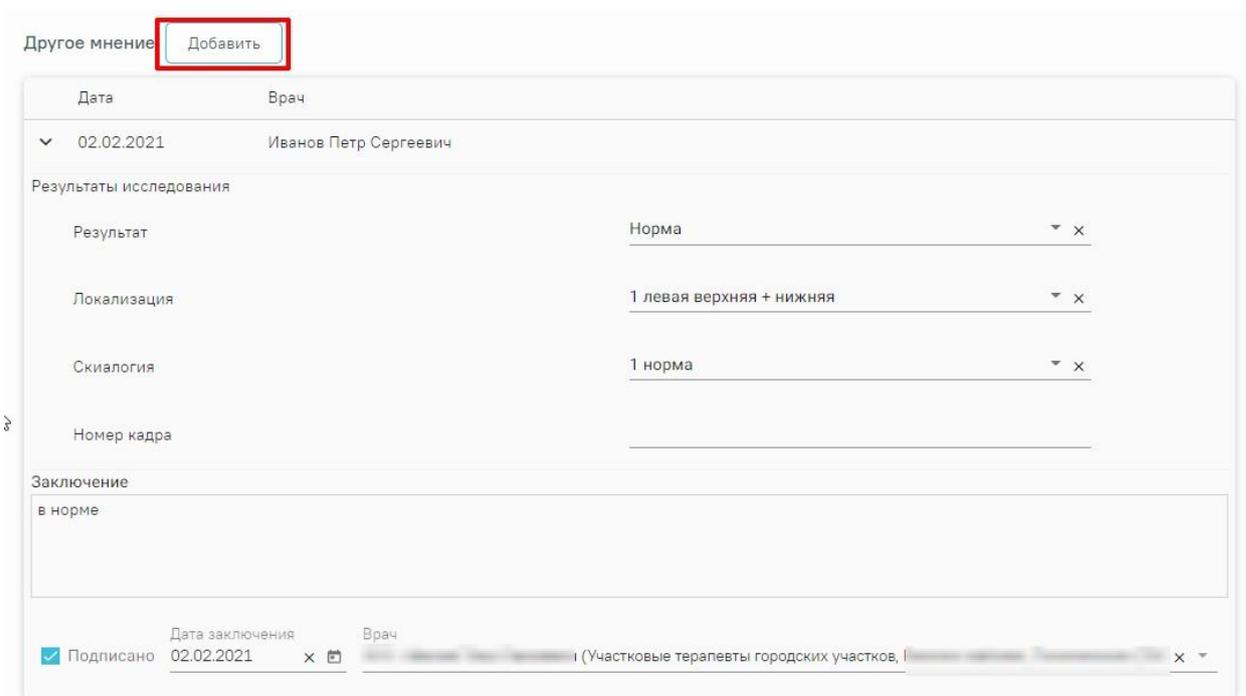


Рисунок 209. Добавление заключения другого специалиста

Внесение результата исследования с бумажной формы заключения возможно в статусе направления «Выписано». Описание внесения результатов с бумажной формы представлено выше (Рисунок 197).

После завершения исследования доступна возможность формирования и отправки протокола инструментального исследования. В строке исследования, для которого доступно формирование протокола отображается иконка ⓘ, при наведении на которую появляется всплывающее сообщение (Рисунок 210).

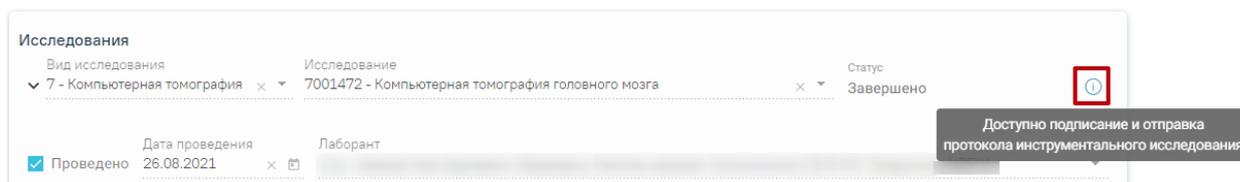


Рисунок 210. Информация о возможности подписания и отправки протокола инструментального исследования

Для подписания и отправки протокола инструментального исследования следует раскрыть строку с исследованием и нажать кнопку «Отправить протокол исследования» (Рисунок 211).

Исследования

Вид исследования: 7 - Компьютерная томография | Исследование: 7001472 - Компьютерная томография головного мозга | Статус: Завершено

Проведено: 26.08.2021 | Лаборант: _____

Описание: _____

Заключение: _____

Подписано: 26.08.2021 | Врач: _____

Другое мнение:

Рисунок 211. Кнопка «Отправить протокол исследования»

Отобразится выпадающее меню выбора системы для отправки протокола: ВИМИС или РЭМД (Рисунок 215).

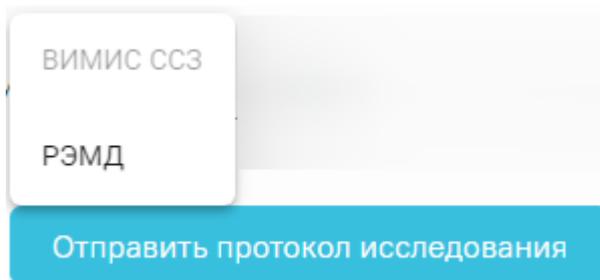


Рисунок 212. Меню выбора системы при нажатии кнопки «Отправить протокол исследования»

Доступность систем для отправки регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 216).

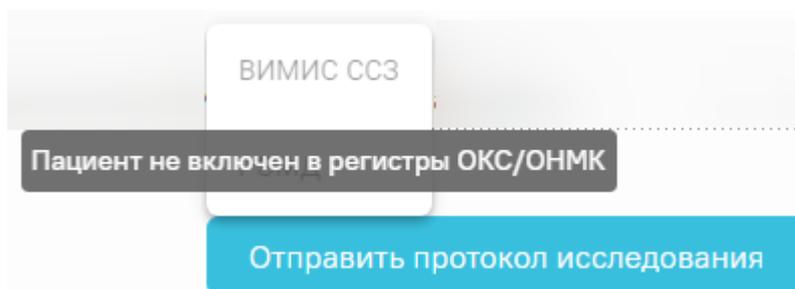


Рисунок 213. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования ВИМИС ССЗ» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК;
- Направление на обследование должно быть в статусе «Проведено».

После выбора системы будет подписан и отправлен соответствующий СЭМД.

После заполнения формы «Направление на обследование» следует нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 214).

Направление на обследование Статус: Черновик

Дата* 02.02.2021 Цель исследования* 2 - Диагностическое исследование Причина направления* 3 - Диспансеризация

Срочное ТАП 15.10.2020 Пациент

Контингент Группа риска

МКБ-10*
A00.1 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар eltor

Направлен из медицинской организации*
470102 - Поликлиника

Ввести МО вручную Направлен в медицинскую организацию*
470102 -

Комментарий (выписка)*
выписка

Направивший врач*
 (Участковые терапевты городских участков, Рентген-кабинет, Поликлиника

Исследования

Создание исследования

Вид исследования Лаборатория Исследование

Вид исследования	Исследование	Статус
> 201 - Биохимические исследов	A09.05.177 - Исследование уровня / активности изоферментов креатинки	Направлено
> 201 - Биохимические исследов	A09.05.206 - Исследование уровня ионизированного кальция в крови	Направлено

Рисунок 214. Заполненная форма «Направление на обследование»

Отобразится выпадающее меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 215).

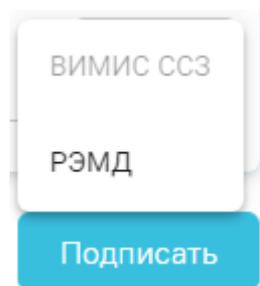


Рисунок 215. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать»

Доступность систем регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 216).

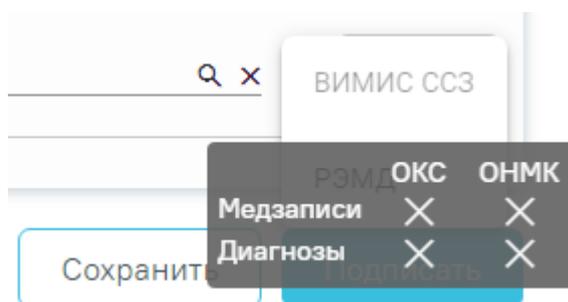


Рисунок 216. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК;
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.
- Направление на обследование должно быть в статусе «Выписано».

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

Направление на исследование может быть отправлено в ЦЛИС, в зависимости от вида исследования.

Направление на обследование

Статус: Выписано

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
03.02.2021	47010268838	2 - Диагностическое исследование	Э - Диспансеризация

Исследования	Исследование	Статус
48 - Флюорография	A06.09.006.001 - Флюорография легких цифровая	Направлено

Печать Закрыть Аннулировать Записать на прием

Рисунок 217. Созданное «Направление на обследование»

В случае выбора системы «РЭМД» автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в РЭМД. После отправки направления в РЭМД отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 218).

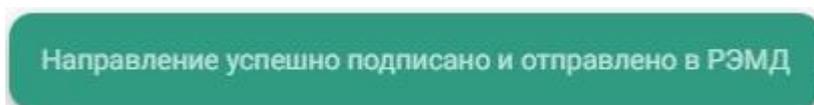
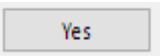


Рисунок 218. Успешное проведение операции

Подписанное направление отобразится во вкладке «Журнал ЭМД». Описание работы Журнала ЭМД представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 2.

Во время запуска отправки ЭМД в РЭМД плагин CryptoPro запросит продолжение работы. Для продолжения необходимо нажать кнопку  (Рисунок 219).

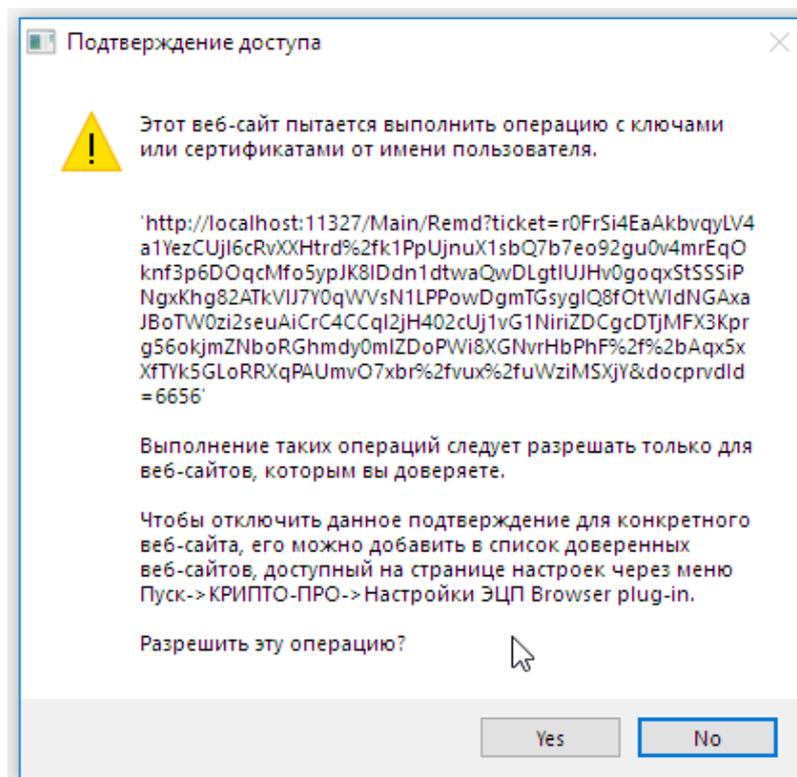


Рисунок 219. Окно подтверждения доступа

Если в процессе подписания произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 220).

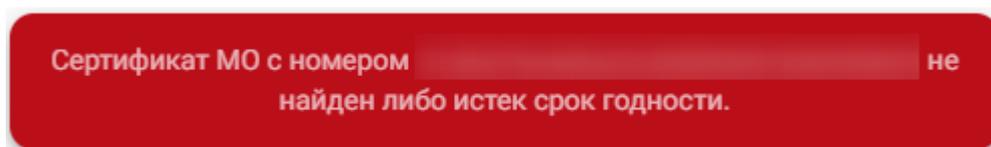


Рисунок 220. Сообщение об ошибке

Если направление не было отправлено в РЭМД, то при открытии данного направления отобразится кнопка «Подписать и отправить в РЭМД», позволяющая повторно отправить ЭМД в РЭМД (Рисунок 221).

Направление на обследование

Статус: Выписано

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
04.02.2021	47010268949	2 - Диагностическое исследование	3 - Диспансеризация
ТАП		Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное	15.10.2020		
Контингент		Группа риска	
МКБ-10			
A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae			
Направлен из медицинской организации			
470102 - Поликлиника			
Направлен в медицинскую организацию			
470102 - Поликлиника			
Комментарий (выписка) *			
авп			
Направивший врач			
911 - (Участковые терапевты городских участков, Рентген-кабинет, Поликлиника)			

Исследования	Исследование	Статус
> 201 - Биохимические исследов:	A09.05.028 - ХС-ЛПНП	Направлено

Печать Закрыть Аннулировать Записать на прием **Подписать и отправить в РЭМД**

Рисунок 221. Кнопка «Подписать и отправить в РЭМД»

После подписания направление изменит статус на «Выписано» будут доступны кнопки «Аннулировать», «Записать на прием», «Печать» (Рисунок 222).



Рисунок 222. Кнопки «Аннулировать», «Записать на прием», Печать»

При направлении пациента в другую медицинскую организацию. После подписания направление изменит статус на «Выписано» будут доступны кнопки «Аннулировать», «Закрыть», «Печать» (Рисунок 223).

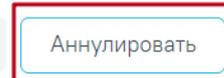


Рисунок 223. Кнопки «Аннулировать», «Печать».

Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать» и в выпадающем списке выбрать причину аннулирования направления (Рисунок 224). При наведении на причину появится всплывающая подсказка.

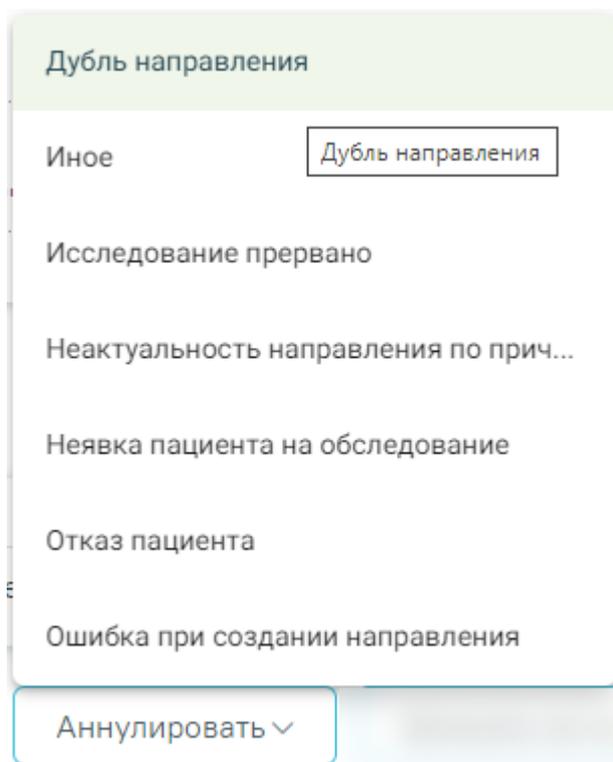


Рисунок 224. Список причин аннулирования направления

В результате отобразится окно «Причина аннулирования», где для подтверждения аннулирования следует нажать кнопку «Аннулировать», для отмены действия – кнопку «Закреть» (Рисунок 225).

Причина аннулирования

Исследование прервано



Рисунок 225. Окно подтверждения

Если по направлению была создана запись на приём, при аннулировании запись будет отменена. Отобразится сообщение о том, что запись на приём отменена (Рисунок 228).

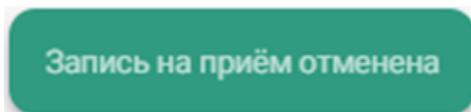


Рисунок 226. Сообщение об отмене записи на приём
Статус направления изменится на «Аннулировано» (Рисунок 227).

Направление на обследование Статус: Аннулировано

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
> 03.02.2 ×	47010268838	2 - Диагностическое исследование ×	3 - Диспансеризация ×

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
> 48 - Флюорография ×	A06.09.006.001 - Флюорография легких цифровая ×	Аннулировано

Закреть

Рисунок 227. Направление в статусе «Аннулировано»

Для того чтобы записать пациента на прием, необходимо нажать кнопку «Записать на прием». Отобразится форма записи на приём (Рисунок 282).

Печать Закреть Записать на прием

Запись на прием

Шаг 1 —
 Шаг 2 —
 Шаг 3 —
 Шаг 4 —
 Шаг 5

Выбор учреждения Выбор специализации Выбор врача Выбор времени Подтверждение записи

Взрослая поликлиника

Поиск по названию Q X

- Авиационная и космическая медицина
доступно для записи: 0
- Акушерство и гинекология
доступно для записи: 0
- Вакцинация от COVID-19
доступно для записи: 2815
- Гастроэнтерология
доступно для записи: 0
- Генетика
доступно для записи: 0
- Гигиена труда
доступно для записи: 0
- Дезинфектология
доступно для записи: 190
- Дерматовенерология
доступно для записи: 0

Рисунок 228. Форма записи на прием

Запись на приём производится в несколько шагов: выбор учреждения, выбор специализации, выбор врача/кабинета/оборудования (в зависимости от цели направления), выбор времени и подтверждение записи. Выбор учреждения, выполняемый на первом шаге, осуществляется автоматически на основе учреждения, указанного в поле «Направлен в медицинскую организацию». Подробное описание записи на прием приведено в п. 6.3. (Рисунок 282).

После подтверждения записи пациент будет записан на приём, информация о записи отобразится на странице «Направление на обследование». Для отмены записи необходимо нажать кнопку «Отменить запись» (Рисунок 229). Для аннулирования направления необходимо отменить запись на прием (Рисунок 230).

Информация о записи на прием

Пациент:	Дата рождения:	Номер полиса ОМС:
Взрослая поликлиника	01.01.1991	
Куда:	Врач:	Дата приема:
Взрослая поликлиника		03.02.2021 18:30
Адрес: 141900,	Специальность: Радиология	Тип приема:
Телефон: 8 (49620)		Диагностика

Печать Закреть Аннулировать Отменить запись

Рисунок 229. Информация о записи на прием

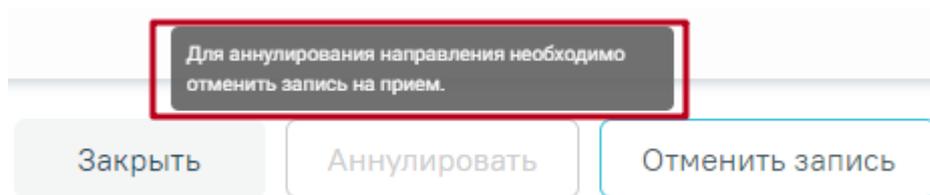


Рисунок 230. Действие «Аннулировать» при записи пациента на прием

После создания направления станет доступна печать направления. Для этого следует нажать кнопку «Печать». Откроется меню для выбора типа печатной формы (Рисунок 231).

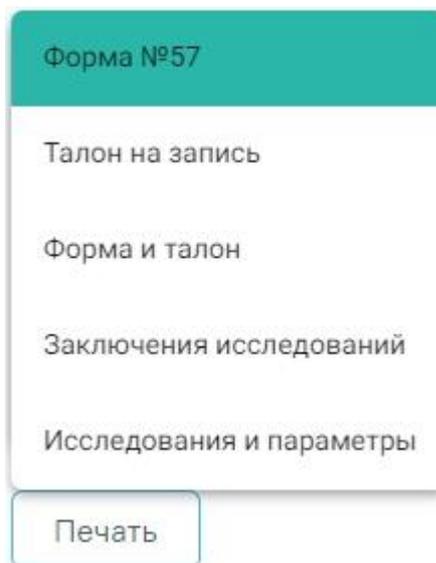


Рисунок 231. Выбор печатной формы

При выборе пункта «Форма № 57» в новой вкладке браузера откроется печатная форма направления (Рисунок 232). Для печати направления следует нажать кнопку «Печать».

20.05.2020

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации
Поликлиника

Медицинская документация
Форма №057/у-04
утверждена приказом Минздрава России от 22 ноября 2004 г. №255
Дата госпитализации: 31.12.1899

Код ОГРН: _____

НАПРАВЛЕНИЕ № 47010266485
на госпитализацию, **обследование, консультацию, восстановительное лечение**
(направление выдано)
Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")
(наименование медицинского учреждения, куда направляется пациент)

1. Номер страхового полиса ОМС: _____
2. Коды льгот: 02 - Герон Российской Федерации
3. Фамилия, имя, отчество: _____
4. Дата рождения: _____
5. Адрес постоянного места жительства: _____
ул. Победы, д.12, стр.2, корп.2, кв.1
6. Место работы, должность: ООО "ИЛ Тест-Пушино", тестд
7. Код диагноза по МКБ: А07.3 - Изоспороз
8. Обоснование направления: Диспансеризация
9. Исследование: (А06.03.021.001) Компьютерная томография верхней конечности,(А06.03.021.001)
Компьютерная томография верхней конечности

Должность медицинского работника, направившего больного: Анастезиолог-реаниматолог

Заведующий отделением _____

29.05.2020 М.П.

1/1

Печать 1 лист бумаги

Принтер Samsung Universal Pr

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Книжная

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 232. Печатная форма документа «Направление на обследование»

При выборе пункта «Талон на запись» в новой вкладке браузера откроется печатная форма талона (Рисунок 233). Для печати талона следует нажать кнопку «Печать».

25.05.2020

Запись на приём
23023
15 мая, пятница с 12:30 до 12:30
Кабинет 223 (Этаж 1)
кабинет 223, 1 этаж
Пациент
5053330874001890
Пожалуйста, не опаздывайте!

Воронежская поликлиника (Татарская ЦРБ)
441002, Московская обл., г. Татарино, ул.
Победы, 19, корпус 1
Телефон: 8 (49325) 6-00-90

Запись оформлена врачом 15.05.2020 в
17:34

Печать 1 лист бумаги

Принтер Samsung Universal Pr

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Книжная

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 233. Печатная форма талона записи на прием

Для одновременной печати формы направления и талона на запись, необходимо выбрать пункт «Форма и талон». В новой вкладке браузера откроется печатная форма направления и талона. Для печати форм следует нажать кнопку «Печать».

При выборе пункта «Заключения исследований» в новой вкладке браузера откроется печатная форма заключения исследований (Рисунок 233). Для печати заключения следует нажать кнопку «Печать».

Поликлиника _____

Исследование от 09.03.2022 Время записи: _____ Время приёма: _____

Пациент		Врач	
ФИО	_____	ФИО	_____
Дата рождения	_____	Специальность	_____
№ МКАБ	_____	№ каб.	_____

Вид исследования		
№	Код	Наименование
1	A06.09.006	Флюорография легких

Протокол исследования
 Описание: _____
 Результат исследования:
 Результат, : Норма
 Локализация, : 13 правое легкое
 Сигналогия, : 1 норма
 Номер кадра, : 1

Заключение исследования

Врач _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)

2-е мнение

Врач _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)

3-е мнение

Врач _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)

Рисунок 234. Печатная форма заключения исследования

При выборе пункта «Исследования и параметры» в новой вкладке браузера откроется печатная форма исследований с указанными параметрами (Рисунок 235). Для печати следует нажать кнопку «Печать».



47010267709
barcode placeholder

НАПРАВЛЕНИЕ НА ИССЛЕДОВАНИЕ № 47010267709
в "Поликлиника"

Дата 12.11.2020 ЛПУ Поликлиника

Кабинет Код (№ ИБ) 14948

ФИО

Пол Мужской Дата рождения 25.02.1990

Диагноз А00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae

Место пребывания г. Москва,

Исследования			
Наименование	Результат	Ед. измерения	Норма
ХС-ЛПВП			
Липопротеины высокой плотности, молярная концентрация в сыворотке или плазме крови	2	ммоль/л	
Холестерин липопротеинов высокой плотности, молярная концентрация в сыворотке или плазме крови	1	ммоль/л	
Липопротеины высокой плотности, массовая концентрация в сыворотке или плазме крови методом электрофореза	3	мкг/л	
Билирубин (Прямой, Непрямой)			
Билирубин прямой, молярная концентрация в сыворотке или плазме крови	1	мкмоль/л	
Билирубин непрямой, молярная концентрация в сыворотке или плазме крови	2	мкмоль/л	

Комментарий Общий анализ

Место для штрих-кода

Заключение ХС-ЛПВП - Показатели в норме; Билирубин (Прямой, Непрямой) - Показатели в норме;

Врач, выписавший направление Иванов П.С.

Запись на приём	
Номер талона	ИП1027
Получатель	Взрослая поликлиника
Адрес и телефон	
Дата и время	12 ноября, четверг с 17:30 до 17:45

Печать 1 лист бумаги

Принтер Samsung Universal Pr

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Книжная

Дополнительные настройки

Печать
Отмена

Рисунок 235. Печатная форма направления на исследование

После печати вкладка с печатной формой закроется автоматически, будет осуществлен возврат к форме «Направление на обследование». Для закрытия формы следует нажать кнопку «Отмена».

Также направление доступно для печати из Журнала направлений. Для этого необходимо выбрать направление из списка и нажать кнопку  (Рисунок 171).

6.2.2 Направление на консультацию

Для создания направления на консультацию необходимо выбрать тип направления «Консультация» (Рисунок 175). На экране отобразится форма «Направление на консультацию» в статусе «Черновик» (Рисунок 236).

Направление на консультацию

Статус: Черновик

Дата * 03.02.2021

Направлен из медицинской организации * 470102 - Поликлиника

ТАП 15.10.2020 Пациент Номер телефона

МКБ-10 *

Направлен в медицинскую организацию * 470102 - Поликлиника ()

Причина направления *

Специальность * Категория льготы

Направивший врач * (Участковые терапевты городских участков, Рентген-кабинет, Поликлиника ())

Закрыть Сохранить Подписать

Рисунок 236. Направление на консультацию

На форме располагаются семь обязательных для заполнения полей: «Дата», «Направлен из медицинской организации», «МКБ-10», «Направлен в медицинскую организацию», «Причина направления», «Специальность», «Направивший врач».

Поля «Дата», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию» заполняются автоматически. При необходимости дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Поля «Направлен из медицинской организации» и «Направлен в медицинскую организацию» можно отредактировать, выбрав требуемую организацию из выпадающего списка.

Поля «Пациент», «Номер телефона», «ТАП» также заполняются автоматически, но недоступны для редактирования.

Поля «МКБ-10», «Специальность», «Категория льготы» и «Направивший врач» заполняются выбором подходящих записей из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши. Поле «Причина направления» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «МКБ-10» может быть заполнено автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы».

Поле «Направивший врач» заполняется автоматически, если направление создает пользователь с ролью «Врач», но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную запись из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему.

После заполнения формы «Направление на консультацию» следует нажать кнопку «Подписать». Отобразится выпадающее выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 237).

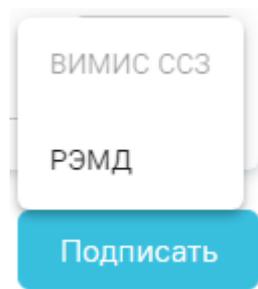


Рисунок 237. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать»

Доступность системы для отправки регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 238).

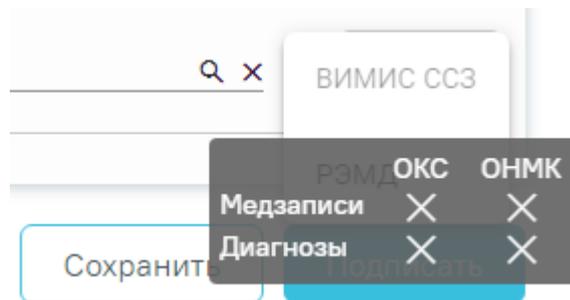


Рисунок 238. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

В случае выбора системы «РЭМД», если все заполнено верно, будет выдано сообщение об успешном подписании и отправки направления в РЭМД (Рисунок 239).

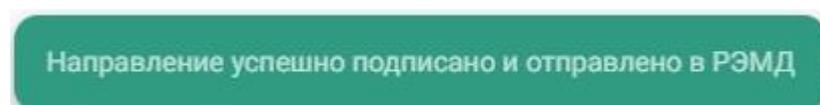


Рисунок 239. Сообщение об успешном подписании направления

Дальнейшая работа с направлением на консультацию аналогична направлению на обследование, описание которого представлено выше (Рисунок 222).

Если при сохранении ТАП по которому осуществлена запись на прием установлен признак «Завершенный случай», то направление на консультацию примет статус «Завершено».

При снятии ранее установленного признака «Завершенный случай» направление на консультацию примет статус «Выписано».

6.2.3 Направление на восстановительное лечение

Для создания направления на восстановительное лечение необходимо выбрать тип направления «Восстановительное лечение». На экране отобразится форма «Направление на восстановительное лечение» в статусе «Черновик» (Рисунок 240). Заполнение формы «Направление на восстановительное лечение» аналогично форме «Направление на консультацию», описание которой приведено выше (Рисунок 236).

Направление на восстановительное лечение Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *	
03.02.2021	470102 - Поликлиника ([маскированный текст])	x ▾
ТАП	Пациент	Номер телефона
15.10.2020	[маскированный текст]	x [маскированный текст]
МКБ-10 *		x ▾
Направлен в медицинскую организацию *		
470102 - Поликлиника ([маскированный текст])		x ▾
Причина направления *		▾
Специальность *	x ▾	Категория льготы x ▾
Направивший врач *		
[маскированный текст] - [маскированный текст] (Участковые терапевты городских участков, Рентген-кабинет, Поликлиника [маскированный текст])		x ▾

Закреть Сохранить Подписать

Рисунок 240. Направление на восстановительное лечение

6.2.4 Направление на санаторно-курортное лечение

Для создания направления на санаторно-курортное лечение необходимо выбрать тип направления «Санаторно-курортное лечение». На экране отобразится форма «Направление на санаторно-курортное лечение». Форма разделена на два блока: «Направление на санаторно-курортное лечение» и «Протокол лечебно-консультативной врачебной комиссии» (Рисунок 241).

Направление на санаторно-курортное лечение

Направление на санаторно-курортное лечение

Направлен из медицинской организации *	Дата *	
470102 - Поликлиника	05.02.2021	
ТАП	Пациент	
06.02.2021	Инвалидность пациента	
Категория льготы	Диагноз заболевания, для лечения которого направляется в санаторно-курортную организа...	
Субъект РФ	Ближайший к месту проживания субъект РФ	Климат в месте прожива...
Климатические факторы в месте проживания	Заболевание, являющееся причиной инвалидности	Сопровождение
Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга: <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет		
Сопутствующие заболевания		
Рекомендуемое лечение *	Рекомендуемые сезоны лечения *	
Предпочтительное место лечения *		

Протокол лечебно-консультативной врачебной комиссии

Лечащий врач (врач-специалист) *	Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии) *
911 - (Участковые терапевты городских участков, Ре	

Получает социальные услуги

Рисунок 241. Направление на санаторно-курортное лечение

При создании направления не отображается его номер – он автоматически присваивается направлению после сохранения. При повторном открытии сохраненного направления номер направления будет отображен на форме (Рисунок 242). Также отображение поля «Номер» зависит от поля «Направлен из медицинской организации», первая часть номера направления включает код МО, из которой пациент направлен.

Направление на санаторно-курортное лечение

Направление на санаторно-курортное лечение

№ направления	Направлен из медицинской организации	Дата
47010210312	470102 - Поликлиника	05.02.2021
ТАП	Пациент	Инвалидность пациента
06.02.2021		
Категория льготы	Диагноз заболевания, для лечения которого направляется в санаторно-курортную организацию	
не известно	A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae	
Субъект РФ	Ближайший к месту проживания субъект РФ	Климат в месте прожива...
Климатические факторы в месте проживания	Заболевание, являющееся причиной инвалидности	Сопровождение
Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга: <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет		
Сопутствующие заболевания		
Рекомендуемое лечение	Рекомендуемые сезоны лечения	
1 - В условиях пребывания в санаторно-курортной организации	2 - Весна <input checked="" type="checkbox"/> 3 - Лето <input checked="" type="checkbox"/>	
Предпочтительное место лечения *		
санаторий		

Рисунок 242. Отображение номера направления

Поля «ТАП», «Пациент», «Инвалидность пациента» заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поле «Инвалидность пациента» заполняется при наличии инвалидности у пациента.

Поле «Дата» по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем выбора значения из календаря или вводом даты с клавиатуры.

Поле «Направлен из медицинской организации» по умолчанию заполняется текущей организацией и доступно для редактирования путем выбора медицинской организации из справочника.

Поле «Категория льготы» по умолчанию заполняется данными о льготах в МКАБ. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника.

Поле «Диагноз заболевания, для лечения которого направляется в санаторно-курортную организацию» заполняется выбором значения из справочника МКБ-10.

Поля «Субъект РФ», «Ближайший к месту проживания субъект РФ», «Климат в месте проживания», «Климатические факторы в месте проживания» заполняются выбором значений из справочника. Для быстрого поиска введите название субъекта в строку поиска.

Если у пациента предусмотрено сопровождение, то необходимо установить флажок

Сопровождение

В поле «Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга» необходимо выбрать одно из значений: «да» или «нет» (Рисунок 243).

Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга: Да Нет

Сопутствующие заболевания

Рисунок 243. Заполнение поля «Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга»

Поля «Заболевание, являющееся причиной инвалидности», «Сопутствующие заболевания» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

Поля «Рекомендуемое лечение» и «Рекомендуемые сезоны лечения» заполняются выбором значения из справочника. В Поле «Рекомендуемые сезоны лечения» можно выбрать несколько значений.

Поле «Предпочтительное место лечения» заполняется вручную с клавиатуры.

В нижней части формы расположен блок «Протокол лечебно-консультативной врачебной комиссии» также обязательный для заполнения. Для раскрытия формы необходимо нажать кнопку > (Рисунок 244).

Рисунок 244. Форма «Протокол лечебно-консультативной врачебной комиссии»

Форма состоит из вкладки «Врачебная комиссия», полей «Протокол», «№», «Дата», «Время», «Вопросы на комиссию», «Решение комиссии», «Лечащий врач (врач-специалист)», «Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии)».

На вкладке «Врачебная комиссия» следует выбрать из списка необходимую врачебную комиссию. Поля вкладки раскрываются нажатием кнопки . Если подходящей комиссии нет, то необходимо создать врачебную комиссию нажав кнопку «Создать ВК».

Рисунок 245. Кнопка «Создать ВК»

Для создания новой врачебной комиссии необходимо предварительно заполнить следующие обязательные поля: «Рекомендуемое лечение», «Рекомендуемые сезоны лечения», «Предпочтительное место лечения» и «Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии)». Если хотя бы одно из полей не заполнено, будет выдано сообщение об ошибке.

В новом окне откроется форма «Редактирование | Создание врачебной комиссии» (Рисунок 246). С помощью данной формы можно отредактировать врачебную комиссию, созданную ранее или создать новую. На форме расположены поля: «Комиссия», «Название комиссии», «Дата действия комиссии», «Добавить врача».

Рисунок 246. Форма «Редактирование | Создание врачебной комиссии»

Для создания новой комиссии необходимо в поле «Комиссия» выбрать значение из выпадающего списка «Новая комиссия» (Рисунок 247).

Рисунок 247. Создание новой комиссии

Поле «Название комиссии» необходимо заполнить вручную с клавиатуры, нельзя создавать врачебные комиссии с одинаковым названием иначе при сохранении возникнет ошибка (Рисунок 248).



Рисунок 248. Сообщение об ошибке

Поле «Дата действия комиссии» заполняется путем ввода даты с клавиатуры или выбором даты из календаря. «Дата с» по умолчанию заполняется текущей датой.

В поле «Добавить врача» необходимо выбрать нужного врача из справочника медицинского персонала. При выборе значения, ниже будет добавляться строка, в которой можно добавить еще одного врача (Рисунок 249).

Название комиссии *	Дата		
121	Дата действия комиссии с 09.09.2020	по	Дата
Врач, должность	Роль	Ответственный	
777 - [Иванов Дмитрий Александрович] Терапевты	Выберите роль *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
000121 - [Колесник Елена Ивановна] Пульмонологи	Выберите роль *	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Добавить врача			

[Иванов Дмитрий Александрович] Терапевты
[Петров Алексей Владимирович] Педиатры
[Сидорова Анна Сергеевна] Педиатры
[Смирнов Александр Иванович] Детские онкологи
911 - [Иванов Петр Сергеевич] Ревматологи

Рисунок 249. Добавление врача

В столбце «Врач, должность» отображается ФИО и должность врача. В столбце «Роль» необходимо указать роль врача, выбрав значение из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения. При создании направления осуществляется проверка поля «Роль», в случае неверного заполнения поля возникнет ошибка (Рисунок 250).

Врачебная комиссия: не выбрано ни одного врача с ролью "Члены"

Рисунок 250. Сообщение об ошибке

Для того чтобы указать ответственного, следует установить флажок в строке с необходимым врачом. Для удаления врача из списка необходимо нажать (Рисунок 251).

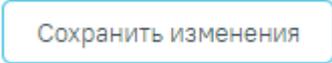
Врач, должность	Роль	Ответственный	
777 - [Иванов Дмитрий Александрович] Терапевты	Председатель	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
000121 - [Колесник Елена Ивановна] Пульмонологи	Секретарь	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
911 - [Иванов Петр Сергеевич] Ревматологи	Врач	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Добавить врача			
<input type="button" value="Создать"/>			

Рисунок 251. Заполнение информации о составе врачебной комиссии

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Создать», осуществится проверка на заполнение обязательных полей. Если все заполнено верно, будет выдано сообщение об успешном создании комиссии (Рисунок 252).

Комиссия успешно создана

Рисунок 252. Сообщение об успешном создании комиссии

В случае если необходимо отредактировать созданную врачебную комиссию, следует внести изменения на форме и нажать кнопку . Внесенная информация будет сохранена.

Для того чтобы отредактировать врачебную комиссию, созданную ранее, в поле «Комиссия» необходимо выбрать из списка нужную комиссию (Рисунок 253).

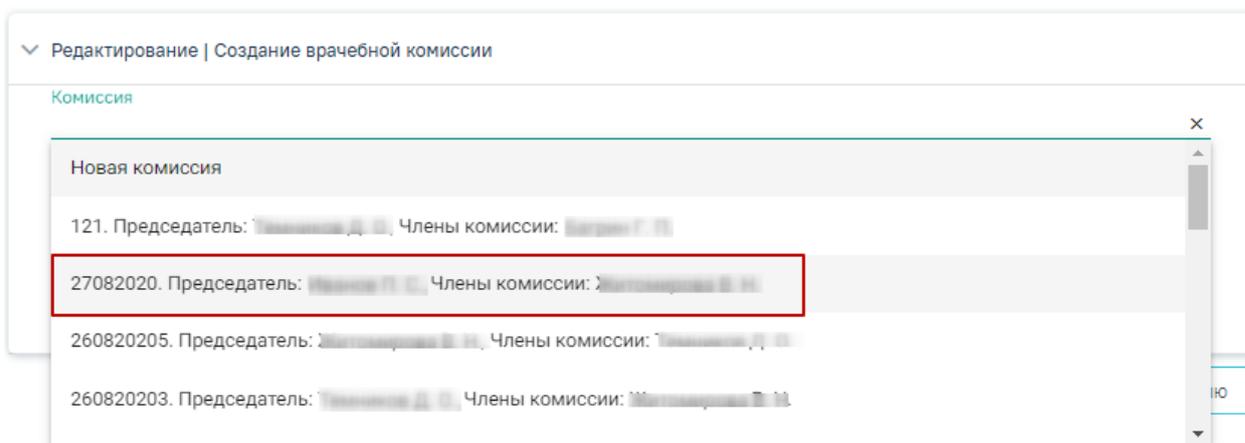


Рисунок 253. Выбор врачебной комиссии

В результате выбора форма будет заполнена данными о врачебной комиссии (Рисунок 254). В состав комиссии можно внести изменения. После внесения необходимых изменений следует нажать кнопку «Сохранить изменения».

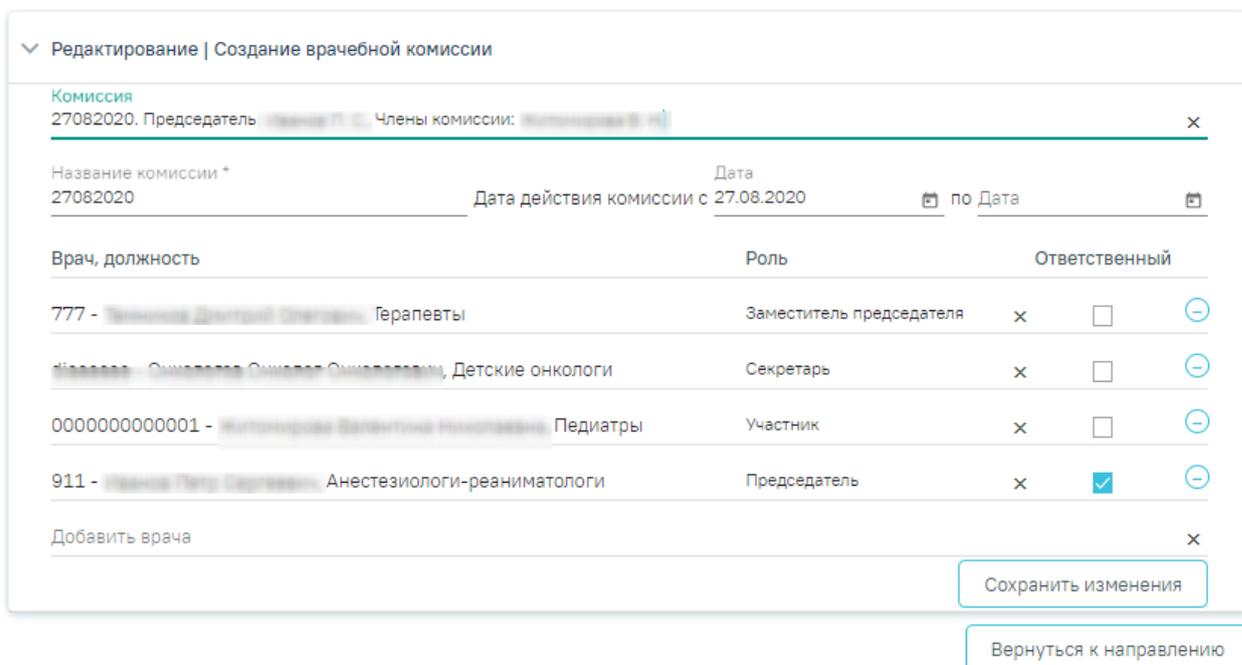
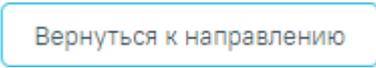


Рисунок 254. Редактирование врачебной комиссии, созданной ранее

Для возврата к направлению на санаторно-курортное лечение необходимо нажать кнопку . Созданная врачебная комиссия будет доступна на странице направления на санаторно-курортное лечение в списке комиссий (Рисунок 255).

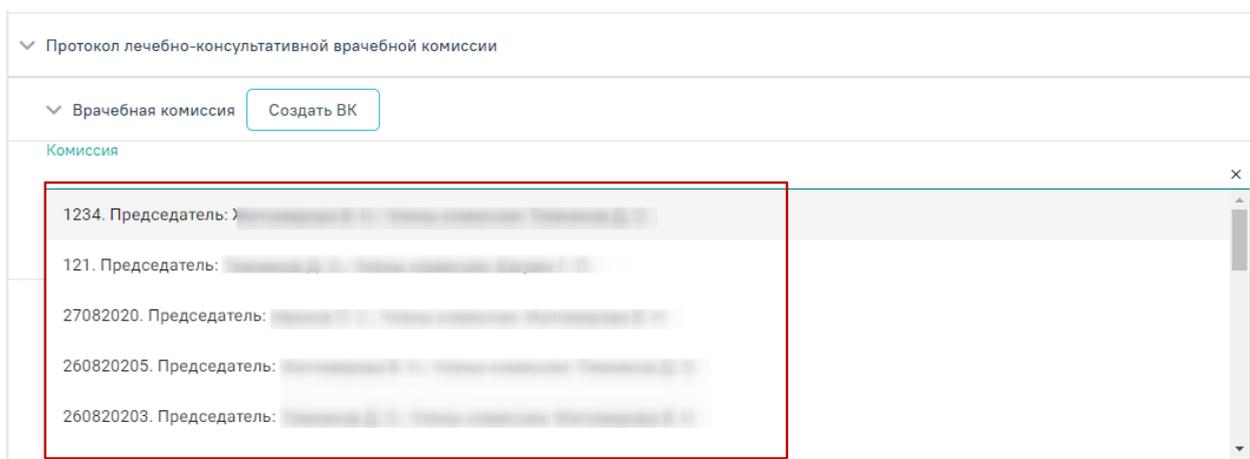


Рисунок 255. Список врачебных комиссий

При выборе ВК из списка на форме отобразится информация о врачебной комиссии.

В поле «Протокол» необходимо выбрать из списка нужный протокол врачебной комиссии. Если подходящего протокола нет, то необходимо выбрать значение «Новый протокол» и заполнить поля (Рисунок 256).

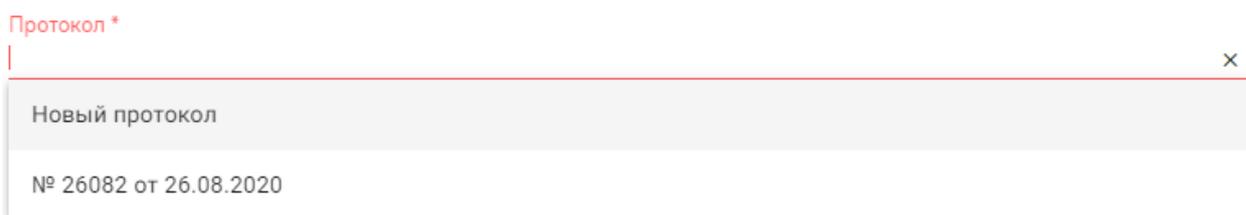


Рисунок 256. Создание нового протокола

Поле «№» заполняется вводом значения с клавиатуры. Нельзя создавать протоколы с одинаковым номером.

Поле «Дата» по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем ввода даты с клавиатуры или выбором даты из календаря.

Поле «Время» по умолчанию заполняется текущим временем и доступно для редактирования.

В поле «Вопросы на комиссии» вручную заносят все вопросы, вынесенные на врачебную комиссию.

В поле «Решение комиссии» вручную заносятся ответы на вопросы, вынесенные на комиссию.

Поле «Председатель врачебной комиссии» заполняется выбором значения из справочника.

Поле «Лечащий врач (врач-специалист)» автоматически заполняется текущим пользователем. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника.

Поле «Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии)» заполняется автоматически при выборе врачебной комиссии данными председателя комиссии (Рисунок 257).

Протокол *	№	Дата	Время
№ 26082 от 26.08.2020	26082	26.08.2020	11:36

Вопросы на комиссию

Решение комиссии

Лечащий врач (врач-специалист) *

911 - (Ревматологи, АРО, Стационар (ГБУЗ МО "Талд... x

Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии)

777 - Олегович (Терапевты, Кабинет врача-терапевта, Пол x

Рисунок 257. Заполнение поля «Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии)»

После заполнения формы необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 258).

▼ Протокол лечебно-консультативной врачебной комиссии

▼ Врачебная комиссия

Комиссия 27082020. Председатель: [Имя], Члены комиссии: [Имена]

Название комиссии	Дата
27082020	Дата действия комиссии с 27.08.2020 по Дата

Врач, должность	Роль	Ответственный
[Имя], Терапевты	Заместитель председателя	<input type="checkbox"/>
[Имя], Детские онкологи	Секретарь	<input type="checkbox"/>
[Имя], Педиатры	Участник	<input type="checkbox"/>
[Имя], главный врач (начальник) медицинской организации	Председатель	<input checked="" type="checkbox"/>

Протокол *	№	Дата	Время
№ 2708 от 27.08.2020	2708	27.08.2020	10:07

Вопросы на комиссию

Решение комиссии

Лечащий врач (врач-специалист) [Имя] (Участковые терапевты городских учас x

Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии) [Имя] (главный врач (начальник) медицински x

Получает социальные услуги

Рисунок 258. Кнопка «Сохранить»

Если все заполнено верно, на экране отобразится сообщение об успешном хранении направления (Рисунок 259).

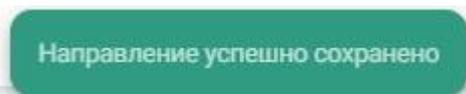


Рисунок 259. Сообщение об успешном сохранении направления

Заполненная форма направления на санаторно-курортное лечение отобразится в новом окне. Для того чтобы просмотреть поля формы, необходимо нажать кнопку >, чтобы поля свернуть нажать кнопку <. На форме доступны кнопки «Сохранить», «Печать», «Закреть» (Рисунок 260).

Направление на санаторно-курортное лечение

Дата	Код льготы	Диагноз для лечения в санаторно-курортной организации	Направлен из мед. организации	Сопровождение	Предпочтительное место лечения
05.02.2021		A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae	470102 - Поликлиника ()	не требуется	санаторий

Протокол лечебно-консультативной врачебной комиссии

Лечащий врач (врач-специалист): Участковые терапевты городских участк x

Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии): Терапевты, Кабинет врача-терапевт x

Печать Получает социальные услуги

Рисунок 260. Заполненная форма направления на санаторно-курортное лечение

Для сохранения направления следует нажать кнопку «Сохранить», в результате успешного сохранения на форме отобразится сообщение (Рисунок 261).



Рисунок 261. Информационное сообщение об успешном сохранении направления

В нижней части формы расположено поле «Получает социальные услуги». Оно регулирует отображение информации о льготах пациента. Если пациент получает социальные услуги, то необходимо установить флажок в поле «Получает социальные услуги» (Рисунок 262). Данный флажок регулирует отображение информации о льготе пациента на Форме 070/у при выводе её на печать. При установленном флажке пункты 6-13 Формы 070/у будут выводиться на печать, если флажок не установлен, пункты не будут заполнены (Рисунок 264, Рисунок 265).

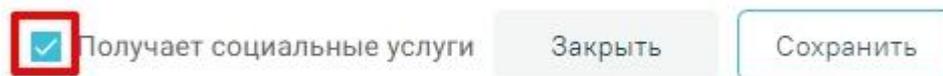


Рисунок 262. Флажок «Получает социальные услуги»

Для печати направления на санаторно-курортное лечение необходимо нажать кнопку «Печать» и в выпадающем списке выбрать «Форма 070/у» (Рисунок 263).

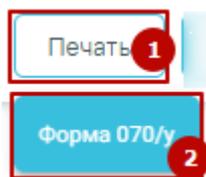


Рисунок 263. Выбор «Форма 070/у»

Откроется вкладка предварительного просмотра печатной справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение. Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

23.09.2020

Наименование медицинской организации: _____ Код формы по ОКЗД: _____
 Подпись/инициалы _____ Код учреждения по ОКПО: _____

Адрес: _____ Медицинская документация
 Московская обл., _____ Форма №070/у
 Утверждена приказом Минздрава
 России
 от 15 декабря 2014 г. № 834н

**Справка № 470102864
 для получения путевки на санаторно-курортное лечение ***
 *09^г сентября 2020 года

Настоящая справка не заменяет санаторно-курортной карты и не дает права на санаторно-курортное лечение

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Пол: 1. Мужской 2. Женский 3. Дата рождения: 18.02.1996

4. Место регистрации: Белгородская обл., _____/7

5. Идентификационный номер в системе ОМС: 777

6. Субъект Российской Федерации: 26
 (код субъекта Российской Федерации)

7. Ближайший субъект Российской Федерации: 23
 (код ближайшего субъекта Российской Федерации к месту проживания)

8. Климат в месте проживания: Континентальный умеренных широт

9. Климатические факторы в месте проживания: Предгорный

10. Код льготы: II. Сопровождение** Да

12. Документ, удостоверяющий право на получение набора социальных услуг:
 номер _____, серия _____, дата выдачи 01.12.2007

13. СНИЛС: _____

14. № медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях /
 № медицинской карты стационарного больного: 14331

15. Диагноз заболевания, для лечения которого направляется в санаторно-курортную организацию:
 Астма неуточненная код по МКБ-10: J45.9

16. Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга: Нет

17. Заболевание, являющееся причиной инвалидности: _____ код по МКБ-10: _____

18. Сопутствующие заболевания:

Противопоказания для санаторно-курортного
 лечения отсутствуют

19. Рекомендуемое лечение:
 1. В условиях пребывания в санаторно-курортной организации 2. Амбулаторно

20. Предпочтительное место
 лечения: Каминитовы
 (указать один или несколько курортов, на которых предпочтительно лечение)

21. Рекомендуемые сезоны лечения: Зима Весна Лето Осень

22. Лечащий врач (врач-специалист):
 Ф11 - _____, Аллерголог, реаниматолог, Приемное отделение, Поликлиника (ГБУЗ МО
 _____)

23. Заверяющий отделением (председатель врачебной комиссии):
 777 - _____ / Теряевы, Кабинет врача-геронтога, Поликлиника (ГБУЗ МО
 _____)

М.П. _____

14

Печать 4 листа бумаги

Принтер Samsung Universal Pr

Страницы Все

Копии 1

Раскладка Книжная

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 264. Печатная форма 070/у при установленном флажке «Получает социальные услуги»

10.09.2020

Наименование медицинской организации: Код формы по ОКЗД:
 Полниклиника () Код учреждения по ОКПО:

Адрес: Медицинская документация
 обл. Московская, р-н: Форма №070/у
 Утверждена приказом Минздрава
 России
 от 15 декабря 2014 г. № 834н

Справка № 4701028862
для получения путевки на санаторно-курортное лечение *
 08 сентября 2020 года

Настоящая справка не заменяет санаторно-курортной карты и не дает права на санаторно-курортное лечение

1. Фамилия, имя, отчество:

2. Пол: 1. Мужской 2. Женский 3. Дата рождения: 08.10.1990

4. Место регистрации: Белгородская обл., г. Белгород,

5. Идентификационный номер в системе ОМС: 2421983040732202

6. Субъект Российской Федерации:
 (код субъекта Российской Федерации)

7. Краевой субъект Российской Федерации:
 (код ближайшего субъекта Российской Федерации к месту проживания)

8. Климат в месте проживания:

9. Климатические факторы в месте проживания:

10. Код льготы: II. Сопровождение*: Да

12. Документ, удостоверяющий право на получение набора социальных услуг:
 номер , серия , дата выдачи

13. СНИЛС:

14. № медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях /
 № медицинской карты стационарного больного:

15. Диагноз заболевания, для лечения которого направляется в санаторно-курортную организацию:
 Пневмония, вызванная респираторным синцитиальным вирусом код по МКБ-10: J12.1

16. Связано ли с заболеванием или последствиями травм спинного и головного мозга: Нет

17. Заболевание, являющееся причиной инвалидности: код по МКБ-10:

18. Сопутствующие заболевания:
 Препимопослаания для санаторно-курортного
 лечения отсутствуют

19. Рекомендуемое лечение:
 1. В условиях пребывания в санаторно-курортной организации 2. Амбулаторно

20. Предпочтительное место Санаториум
 лечения: (указать один или несколько курортов, на которых предпочтительно лечение)

21. Рекомендуемые сезоны лечения: Зима Весна Лето Осень

22. Лечащий врач (врач-специалист):
 911- (Анестезиологи-реаниматологи, Приемное отделение, Полниклиника (ГБУЗ МО
)

23. Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии):
 777- (Терапевты, Кабинет врача-геронтога, Полниклиника (ГБУЗ МО
)

М.П.

14

Печать 4 листа бумаги

Принтер

Страницы

Копии

Раскладка

Дополнительные настройки

Рисунок 265. Печатная форма 070/у со снятым флажком «Получает социальные услуги»

Для закрытия направления необходимо нажать кнопку «Закрыть», осуществится возврат к карте мероприятий.

6.2.5 Направление на плановую госпитализацию

Для создания направления на плановую госпитализацию необходимо выбрать тип направления «Плановая госпитализация». На экране отобразится форма «Направление на плановую госпитализацию» в статусе «Черновик» (Рисунок 266).

Направление на плановую госпитализацию

Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *	
21.02.2022	4701012 - ВОП пос. Северный (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	
ТАП	Пациент	Номер телефона
01.02.2022	Тестовый Ребёнок Владимировна	x [скрыт]
Вид оплаты *	x	Категория льготы
1 - ОМС		
МКБ-10 *		<input type="checkbox"/> Дневной стационар
Причина направления *		
Направивший врач *		
911 - Иванов [скрыт]	(Руководители учреждений и их заместители, Тестовое отделение, [скрыт])	
Профиль отделения *		Профиль койки *
Дата и время госпитализации *	Время *	Направлен в медицинскую организацию *
		x <input type="checkbox"/> МО другого региона
Поиск МО		
Строк на странице: 5		
МКОД	Район	Наименование
Всего		
Забронировано		
Ожидают		
Свободно		
В т. ч. детских		
Нет данных для отображения		

Закрыть

Сохранить

Подписать

Рисунок 266. Направление на плановую госпитализацию

На форме располагаются следующие обязательные для заполнения поля: «Дата», «Направлен из медицинской организации», «Вид оплаты», «МКБ-10», «Причина направления», «Категория льготы», «Направивший врач», «Профиль отделения», «Профиль койки», «Дата и время госпитализации», «Направлен в медицинскую организацию».

Поля «Направлен из медицинской организации», «Дата» и «Направивший врач» заполняются автоматически. При необходимости дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле.

Поля «Пациент», «Номер телефона», «ТАП» также заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поле «Номер телефона» заполнится, если номер был указан в персональных данных пациента.

Поля «Вид оплаты», «МКБ-10», «Категория льготы», «Направивший врач», «Профиль отделения» и «Профиль койки» заполняются выбором подходящих записей из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши. Поле «Причина направления» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Направивший врач» заполняется автоматически, если направление создает пользователь с ролью «Врач», но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную

запись из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях.

Поле «МКБ-10» может быть заполнено автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы».

При госпитализации пациента на дневной стационар следует установить флажок

Дневной стационар

Поля «Дата и время госпитализации» заполняются выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора в поле.

В полях «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Направлен в медицинскую организацию» указываются профиль отделения, койки и медицинская организация, куда направляют пациента.

Для ввода медицинской организации другого региона следует установить флажок (Рисунок 267). Поле «Направлен в медицинскую организацию» заполняется выбором требуемой организации из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.

Направлен в медицинскую организацию * МО другого региона

Рисунок 267. Ввод медицинской организации вручную

Если признак «МО другого региона» не установлен, после заполнения полей «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Дата и время госпитализации» становится доступной кнопка «Поиск МО» (Рисунок 268). При включенной системной настройке «Взаимодействие с СУПП» в таблице будет отображаться информация о койках, в которых необходимо выбрать выделенную койку в медицинском учреждении.

Профиль отделения *
3 - акушерскому делу

Профиль койки *
1 - для беременных и рожениц (акушерское дело)

Дата и время госпитализации *
06.12.2021

Время *
10:00

Направлен в медицинскую организацию * МО другого региона

Поиск МО

Строк на странице: 5

МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
Нет данных для отображения							

Рисунок 268. Кнопка «Поиск МО»

При нажатии кнопки «Поиск МО» отобразится информация по состоянию коечного фонда по выбранному профилю отделения в текущем регионе со следующими данными:

- «МКОД» – отображается МСОД организации.

- «Район» – отображается регион медицинской организации.
- «Наименование» – отображается наименование медицинской организации.
- «Всего» – отображается общее количество коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Забронировано» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Подтверждена»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Ожидают» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Новая»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Свободно» – отображается общее количество свободных коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «В т.ч. детских» – отображается количество свободных коек с признаком «Детская», указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации». Если поле «Профиль койки» не заполнено отображается количество свободных коек с установленным признаком «Детская», указанного профиля в поле «Профиль отделения» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».

Медицинская организация выбирается двойным нажатием левой кнопки мыши по строке в списке найденных организаций (Рисунок 269).

Профиль отделения *
3 - акушерскому делу x

Профиль койки *
1 - для беременных и рожениц (акушерское дело) x

Дата и время госпитализации *
06.12.2021 x

Время *
10:00

Направлен в медицинскую организацию * x МО другого региона

Поиск МО

Строк на странице: 5 Записей: 1

МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т.ч. детских
3200100			1	0	0	1	0

Рисунок 269. Выбранная медицинская организация

В результате выполнения действия выбранная медицинская организация отобразится в поле «Направлен в медицинскую организацию» (Рисунок 270). Кнопка «Поиск МО» станет неактивной.

Профиль отделения * 3 - акушерскому делу x

Профиль койки * 1 - для беременных и рожениц (акушерское дело) x

Дата и время госпитализации * 06.12.2021 x

Время * 10:00 x

Направлен в медицинскую организацию * 3200100 - x

МО другого региона

Поиск МО

Рисунок 270. Заполненное поле «Направлен в медицинскую организацию»

При редактировании полей «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Дата и время госпитализации» поле «Направлен в медицинскую организацию» будет очищено. Кнопка «Поиск МО» станет активна.

После заполнения формы «Направление на плановую госпитализацию» следует нажать кнопку «Подписать». Отобразится выпадающее меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 271).

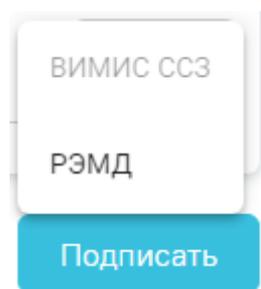


Рисунок 271. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать»

Доступность системы для отправки регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 272).

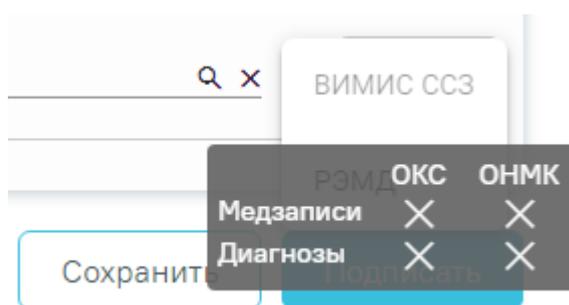


Рисунок 272. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».

- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

В случае выбора системы «РЭМД», если все заполнено верно, будет выдано сообщение об успешном подписании и отправке направления в РЭМД (Рисунок 273).

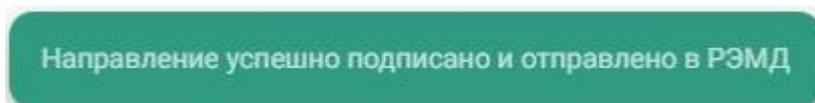


Рисунок 273. Сообщение об успешном подписании и отправке направления в РЭМД

Дальнейшая работа с направлением на плановую госпитализацию аналогична работе с направлением на обследование, описание которого представлено выше (Рисунок 222).

Дальнейшая работа с направлением на госпитализацию в другую медицинскую организацию аналогична работе с направлением на обследование, описание которого представлено выше (Рисунок 223).

6.2.6 Направление на госпитализацию по экстренным показаниям

Для создания направления на госпитализацию по экстренным показаниям необходимо выбрать тип направления «Госпитализация по экстренным показаниям». На экране отобразится форма «Направление на госпитализацию по экстренным показаниям» в статусе «Черновик» (Рисунок 274). Заполнение формы «Направление на госпитализацию по экстренным показаниям» аналогично форме «Направление на плановую госпитализацию», описание которой приведено выше (Рисунок 266).

Направление на госпитализацию по экстренным показаниям

Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *		
25.02.2022	470102 - Поликлиника		
ТАП	Пациент	Номер телефона	
11.02.2022		+7	
Вид оплаты *	Категория льготы		
1 - ОМС			
МКБ-10 *			<input type="checkbox"/> Дневной стационар
Причина направления *			
Направивший врач *			
Профиль отделения *		Профиль койки *	
Дата и время госпитализации *	Время *	Направлен в медицинскую организацию *	<input type="checkbox"/> МО другого региона
<input type="button" value="Поиск МО"/>			
Строк на странице: 5			
МКОД	Район	Наименование	В т. ч. детских
Нет данных для отображения			

Рисунок 274. Направление на госпитализацию по экстренным показаниям

На форме располагаются десять обязательных для заполнения полей: «Дата», «Направлен из медицинской организации», «МКБ-10», «Профиль отделения», «Профиль койки», «Направлен в медицинскую организацию», «Дата и время госпитализации», «Причина направления», «Специальность», «Направивший врач».

Поля «Направлен из медицинской организации», «Дата», «Направлен в медицинскую организацию», «Направивший врач» заполняются автоматически. При необходимости дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Поля «Направлен из медицинской организации» и «Направлен в медицинскую организацию» можно отредактировать, выбрав требуемую организацию из выпадающего списка.

Поля «Пациент», «Номер телефона», «ТАП» также заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поле «Номер телефона» заполнится, если номер был указан в персональных данных пациента.

Поля «МКБ-10», «Профиль отделения», «Профиль койки», «Специальность», «Категория льготы» и «Направивший врач» заполняются выбором подходящих записей из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши. Поле «Причина направления» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «МКБ-10» может быть заполнено автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы».

При госпитализации пациента на дневной стационар следует установить флажок

Дневной стационар

В полях «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Направлен в медицинскую организацию» указываются профиль отделения, койки и медицинское учреждение, куда направляют пациента.

Поля «Дата и время госпитализации» заполняются выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора в поле. Поле «Время» заполняется вручную.

Поле «Направивший врач» заполняется автоматически, если направление создает пользователь с ролью «Врач», но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную запись из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях.

После заполнения формы «Направление на госпитализацию по экстренным показаниям» следует нажать кнопку «Подписать». Отобразится выпадающее меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 275).

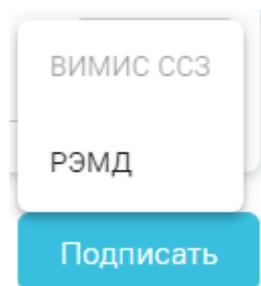


Рисунок 275. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать»

Доступность системы для отправки регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 276).

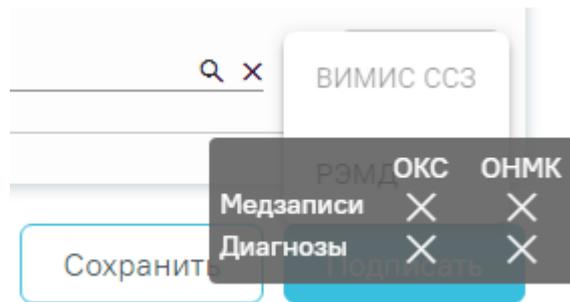


Рисунок 276. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВММИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВММИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВММИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

В случае выбора системы «РЭМД», если все заполнено верно, будет выдано сообщение об успешном подписании и отправки направления в РЭМД (Рисунок 277).

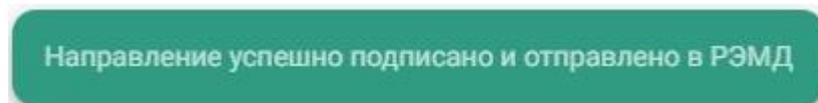


Рисунок 277. Сообщение об успешном подписании и отправки направления в РЭМД

Дальнейшая работа с направлением на госпитализацию по экстренным показаниям аналогична работе с направлением на обследование, описание которого представлено выше (Рисунок 222).

6.3 Направление на 2-ой этап диспансеризации

Для того чтобы отправить пациента на второй этап диспансеризации, необходимо выполнение 85% мероприятий и указания в блоке «Закрытие ТАП» в поле «Результат обращения» - «Направлен на II этап диспансеризации» (Рисунок 278).

▼ **Закрытие ТАП**

Дата открытия 08.09.2020	Основной диагноз A01.0 - Брюшной тиф	Диспансерны... 2 - Взят
Дата закрытия 16.09.2020	Вид оплаты 1 - ОМС	Цель посещения 2.2 - Диспансеризация
Место обслуживания 1 - Поликлиника	Результат обращения 353 - Направлен на II этап диспанс...	Исход обращения 306 - Осмотр
		Тип профосмотра ДВ4 - Первый этап диспансеризации определен
		Характер заболевания 1 - Острое

Врач
777 - (Терапевты, Кабинет врача-терапевта, Поликлиника (ГБУЗ N x

Без отклонений Выявлено отклонение

Рисунок 278. Направление на второй этап диспансеризации

После этого становится доступна кнопка «Направить на дополнительные обследования» (Рисунок 279).

Факторы риска

Относительный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE

низкий **высокий**

Общее кол-во баллов по анкете

<input type="checkbox"/> Повышенный уровень АД	<input type="checkbox"/> Гиперхолестеринемия	<input type="checkbox"/> Гипергликемия
<input checked="" type="checkbox"/> Курение табака	<input checked="" type="checkbox"/> Нерациональное питание	<input type="checkbox"/> Избыточная масса тела
<input type="checkbox"/> Ожирение	<input checked="" type="checkbox"/> Низкая физическая активность	<input type="checkbox"/> Риск пагубного потребления алкоголя
<input checked="" type="checkbox"/> Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача		

Отягощенная наследственность

<input type="checkbox"/> Инфаркт	<input type="checkbox"/> Инсульт	<input checked="" type="checkbox"/> Злокачественное новообразование
<input checked="" type="checkbox"/> Астма и другие ХБНДП	<input type="checkbox"/> Сахарный диабет	

Направить на дополнительные обследования

Рисунок 279. «Направить на дополнительные обследования»

После нажатия кнопки мероприятия первого этапа сохраняются, и раскрывается форма для формирования маршрутного листа для 2го этапа (Рисунок 280).

Маршрутный лист

Период с 08.09.2020 13:00 по 21.09.2020 13:00

Модель пациента: 124н - 24, муж, дисп

Мероприятия по модели

Наименование мероприятия	Статус
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации, включающий установление (уточнение) диагноза, определение (уточнение) группы здоровья, определение группы диспансерного наблюдения (с учетом заключений врачей-специалистов), направление граждан при наличии медицинских показаний на дополнительное обследование, не входящее в объем диспансеризации	Основной
<input type="checkbox"/> Осмотр (консультацию) врачом-неврологом (при наличии впервые выявленных указаний или подозрений на ранее перенесенное острое нарушение мозгового кровообращения для граждан, не находящихся по этому поводу под диспансерным наблюдением)	
<input type="checkbox"/> Проведение индивидуального углубленного профилактического консультирования	
<input type="checkbox"/> Проведение группового (школы для пациентов) углубленного профилактического консультирования	
<input type="checkbox"/> Эзофагогастродуоденоскопия	
<input checked="" type="checkbox"/> Спирометрия (для граждан с подозрением на хроническое бронхологическое заболевание, курящих граждан, выявленных по результатам анкетирования, - по назначению врача-терапевта)	
<input type="checkbox"/> Рентгенография легких (для граждан в случае подозрения на злокачественные новообразования легкого по назначению врача-терапевта)	
<input type="checkbox"/> Компьютерная томографию легких (для граждан в случае подозрения на злокачественные новообразования легкого по назначению врача-терапевта)	

Добавление мероприятия

Введите название мероприятия

Рисунок 280. Форма для формирования маршрутного листа

Для формирования маршрутного листа следует заполнить период прохождения диспансеризации, выбрать мероприятия из списка, установив флажки напротив необходимых, и нажать кнопку «Сформировать». После нажатия кнопки будут отображены выбранные мероприятия с указанием врача, кабинета, даты и времени записи (Рисунок 281).

Наименование мероприятия	Врач(должность)/Кабинет	Дата	Время		
<input checked="" type="checkbox"/> Нейросонография	Записать на прием	Самозапись			⊗
<input checked="" type="checkbox"/> Осмотр (консультация) врачом-неврологом	Кабинет № 214 Взр п-ка, этаж 2, Неврологи, Поликлиника	17.09.2020	10:00	⊕	⊗
<input checked="" type="checkbox"/> Групповое профилактическое консультирование (школа пациента)	Кабинет № 430, этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала	17.09.2020	10:15	⊕	⊗
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации	Кабинет № ГДПЗ 216, этаж 2, Терапевты, Поликлиника	18.09.2020	07:00	⊕	⊗

Сохранить и закрыть

Рисунок 281. Сформированный маршрутный лист для 2го этапа

По каждому мероприятию автоматически формируется запись о приеме в расписании, а по исследованиям – направления. Маршрут прохождения диспансеризации заканчивается осмотром врача-терапевта. Мероприятие по осмотру терапевтом назначается участковому врачу пациента, а при его отсутствии – терапевту, заданному в качестве ресурса в рамках диспансеризации.

При отсутствии свободной ячейки расписания, в столбце «Дата» отобразится «Самозапись». Чтобы записать пациента на приём следует нажать надпись – «Записать на приём» в столбце «Врач(должность)/Кабинет». Отобразится форма записи на приём (Рисунок 282). Также форма откроется при нажатии на наименование любого мероприятия из списка.

Маршрутный лист Период с **Дата *** 17.09.2020 x **Время *** 10:00 по **Дата *** 30.09.2020 x **Время *** 10:00 Модель пациента: 124н - 36, муж, дисп

Наименование мероприятия	Врач(должность)/Кабинет	Дата	Время
<input checked="" type="checkbox"/> Нейросонография	Записать на прием	Самозапись	

Запись на прием ⓘ

Шаг 1 — Шаг 2 — Шаг 3 — Шаг 4 — Шаг 5

Выбор учреждения Выбор специализации Выбор врача Выбор времени Подтверждение записи

Поиск по названию Q X

- Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)**
141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1
- ВОП д. Ермолино (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")**
обл. Московская, р-н. Талдомский, д. Ермолино, 63Б
- Детская поликлиника (Талдомская ЦРБ)**
141900, Московская область, город Талдом, улица Победы, дом 19, корпус 4
- Тестовая поликлиника**
обл. Московская, р-н. Талдомский, г. Талдом, ул. Победы, 19
- Взрослая поликлиника . Отсутствует расписание**
обл. Московская, р-н. Талдомский, г. Талдом, ул. Победы, 19

Рисунок 282. Форма записи на приём

Отображение ячеек расписания для записи на приём ограничено датой основного мероприятия «Приём (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации». Дата, по которую ограничено расписание, отображается в уведомлении, всплывающем при наведении на значок ⓘ (Рисунок 283).

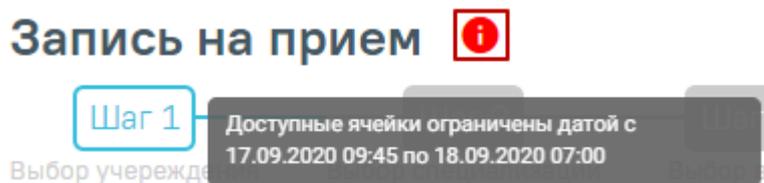


Рисунок 283. Уведомление об ограничении ячеек

Запись на приём производится в 5 шагов.

Шаг 1 – Выбор учреждения. Из выпадающего списка следует выбрать учреждение, в которое необходимо записать пациента (Рисунок 284). Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.

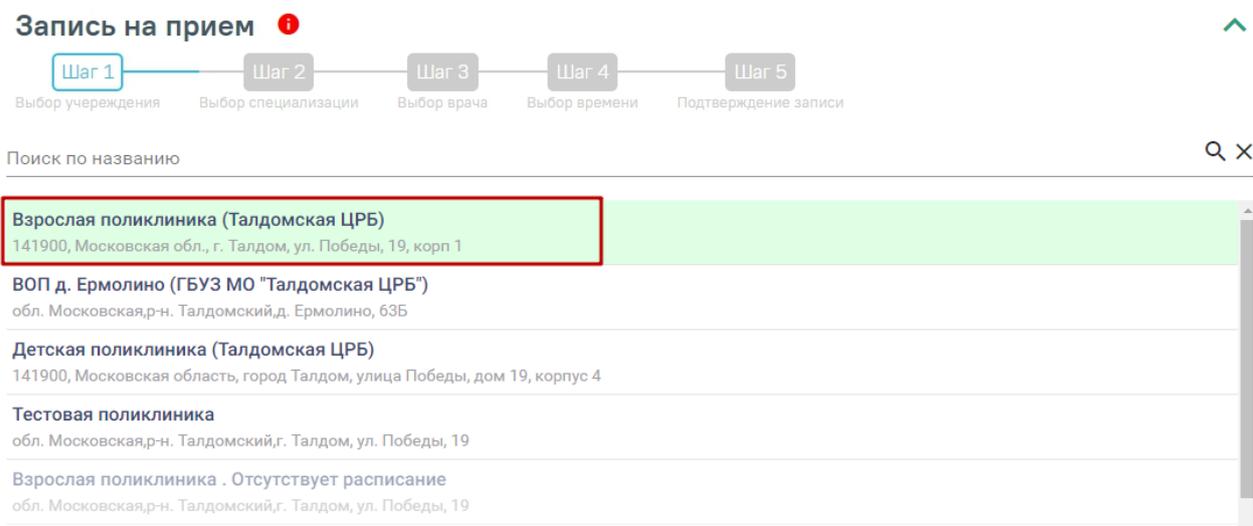


Рисунок 284. Выбор медицинского учреждения для записи

Шаг 2 – Выбор специализации. Выберите специализацию врача, к которому вы планируете записаться. Для быстрого поиска введите наименование специализации в поле поиска (Рисунок 285).



Рисунок 285. Выбор специализации

Шаг 3 – Выбор врача. Отобразится форма с перечнем специалистов и их расписанием (Рисунок 286). Доступна следующая информация о каждом специалисте: ФИО и должность врача, номер кабинета для приема, участок врача и расписание приема. Доступен поиск врача по имени и должности.

Доступные для записи дни обрамлены в расписании голубой рамкой. Переход по ссылке «Ближайшая запись» позволяет посмотреть ближайший день для записи на прием. На этом шаге следует выбрать врача и день записи.

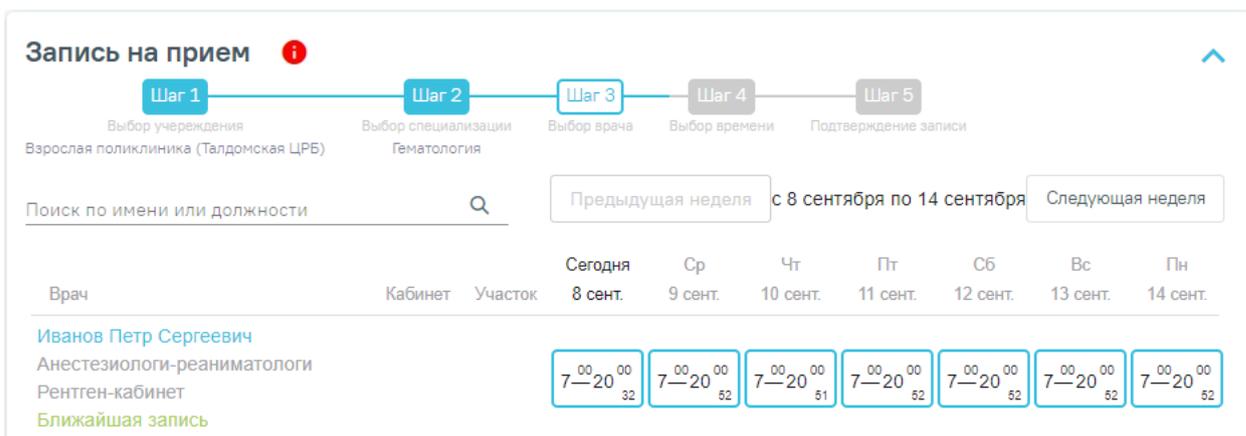


Рисунок 286. Выбор врача и дня записи

Шаг 4 – Выбор времени. Для записи выберите удобный день для посещения врача, щелкнув по расписанию, обрамленному в зеленый прямоугольник. В правом нижнем углу зелёного прямоугольника отображается цифра – количество свободных ячеек для записи. В окне ниже отобразятся свободные талоны на этот день. Далее выберите время посещения. (Рисунок 287).

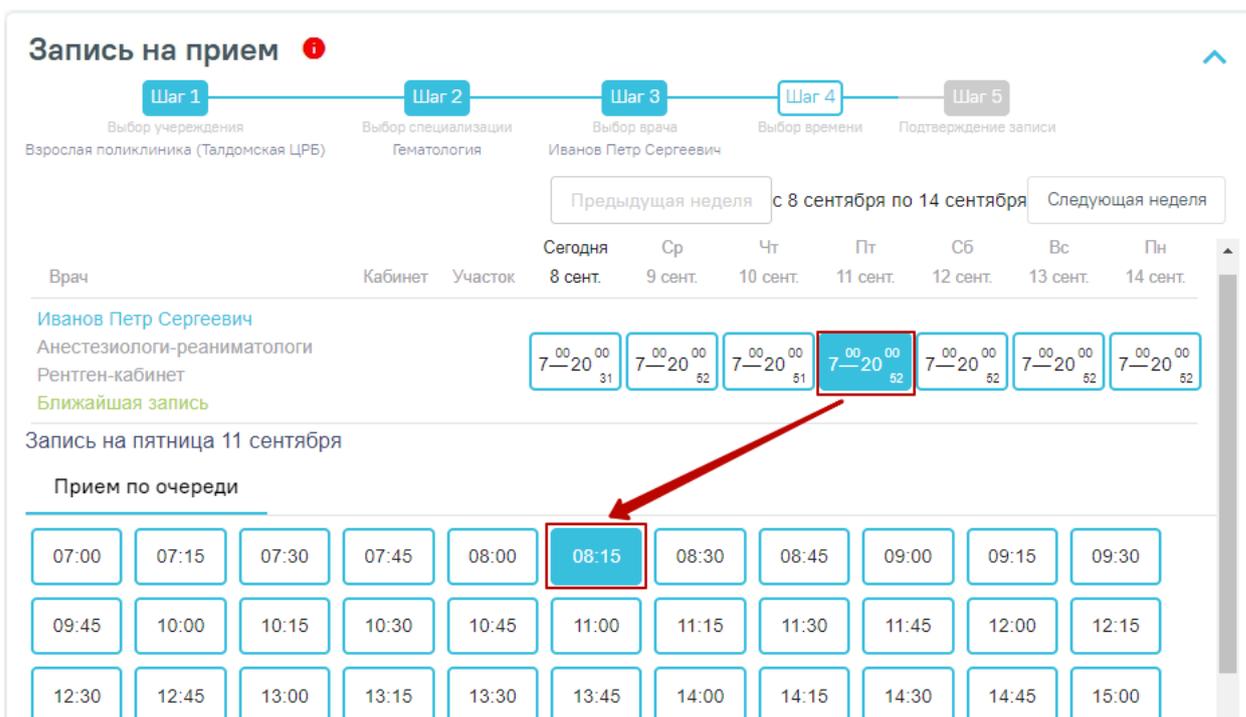


Рисунок 287. Выбор ячейки расписания

Отобразится окно с указанием сложности приема. Необходимо выбрать значение из предложенных или ввести вручную в поле «Указать другую сложность», затем нажать «ОК» (Рисунок 288).

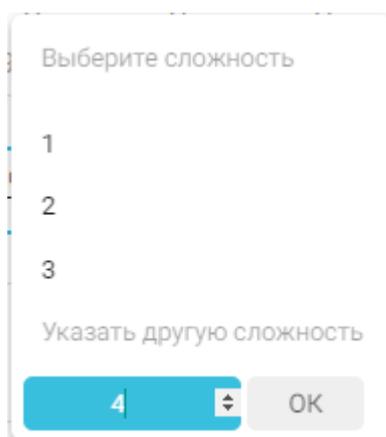


Рисунок 288. Указание сложности приема

Шаг 5 – Подтверждение записи. На этапе подтверждения записи следует проверить информацию о пациенте и талон. Номер полиса ОМС и дата рождения пациента заполнятся автоматически. Для подтверждения следует нажать кнопку «Подтвердить и закрыть» (Рисунок 289). Пациент будет записан на приём, у мероприятия отобразится дата и время приёма.

Запись на прием !

Шаг 1: Выбор учреждения
Взрослая поликлиника

Шаг 2: Выбор специализации
Неврология

Шаг 3: Выбор врача
Аа Доктор

Шаг 4: Выбор времени
9 марта, понедельник 07:30. Прием

Шаг 5: Подтверждение записи

Номер полиса ОМС
777

Дата рождения
18.07.1996

[Подтвердить и закрыть](#)

Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)
141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1

Аа Доктор Ливси

Дата и время приема:
**9 марта, понедельник
07:30**

Тип приема:
Прием по очереди

Запись на прием !

Шаг 1 — Выбор учреждения
Шаг 2 — Выбор специализации
Шаг 3 — Выбор врача
Шаг 4 — Выбор времени
Шаг 5 — Подтверждение записи

Взрослая поликлиника
 Гематология
 Иванов Петр
 11 сентября, пятница 08:15. Прием по

Пациент:
Тенишев Дмитрий Олегович

Номер полиса ОМС:
777

Дата рождения:
18.02.1996

Взрослая поликлиника **(Талдомская ЦРБ)**
г. Талдом, Московская обл., ул. Победы, д. 19, корпус 1

Врач:
Иванов Петр Сергеевич

Дата и время приема:
11 сентября, пятница 08:15

Тип приема:
Прием по очереди

Подтвердить и закрыть

Рисунок 289. Подтверждение записи на приём

Для переноса мероприятия на другое время следует в строке с ним нажать кнопку

 – «Перенести запись» (Рисунок 290).

<input checked="" type="checkbox"/> Осмотр (консультация) врачом-неврологом	Кабинет № 214 Вэр п-ка , этаж 2, Аа Доктор Ливси, Неврологи, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	06.03.2020	19:00  
			Перенести запись

Рисунок 290. Кнопка переноса записи на приём

Отобразится форма переноса записи на приём (Рисунок 291). Работа с формой переноса записи аналогична работе с формой записи на приём.

Перенос записи на прием !

Шаг 1 — Выбор учреждения
Шаг 2 — Выбор специализации
Шаг 3 — Выбор врача
Шаг 4 — Выбор времени
Шаг 5 — Подтверждение записи

Поиск по названию Q X

- Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)**
 141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1
- ВОП д. Ермолино (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")**
 обл. Московская, р-н. Талдомский, д. Ермолино, 63Б
- Детская поликлиника (Талдомская ЦРБ)**
 141900, Московская область, город Талдом, улица Победы, дом 19, корпус 4
- Тестовая поликлиника**
 обл. Московская, р-н. Талдомский, г. Талдом, ул. Победы, 19
- Взрослая поликлиника . Отсутствует расписание**
 обл. Московская, р-н. Талдомский, г. Талдом, ул. Победы, 19

Рисунок 291. Форма «Перенос записи на приём»

Кнопка  – «Добавить» позволяет добавить мероприятия сверх модели пациента (Рисунок 292).

<input checked="" type="checkbox"/>	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации	Кабинет № ГДПЗ 216 , этаж 2, Быков Андрей Евгеньевич, Терапевты, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	18.09.2020	07:00		
-------------------------------------	---	---	------------	-------	---	---

Рисунок 292. Кнопка «Добавить»

При нажатии отобразится форма выбора мероприятия, входящего в модель пациента, но не выбранного на этапе формирования маршрутного листа (Рисунок 293). В нижней части формы расположена строка «Добавление мероприятия» для поиска мероприятия и добавления его сверх модели пациента.

Мероприятия по модели

	Наименование мероприятия	Статус
<input type="checkbox"/>	Эзофагогастродуоденоскопия	
<input type="checkbox"/>	Спирометрия (для граждан с подозрением на хроническое бронхолегочное заболевание, курящих граждан, выявленных по результатам анкетирования, - по назначению врача-терапевта)	
<input type="radio"/>	Рентгенография легких (для граждан в случае подозрения на злокачественные новообразования легкого по назначению врача-терапевта)	
<input type="radio"/>	Компьютерная томографию легких (для граждан в случае подозрения на злокачественные новообразования легкого по назначению врача-терапевта)	

Добавление мероприятия
Введите название мероприятия

Измерение артериального давления

Общий анализ крови (не менее: гемоглобин, лейкоциты)

Анализ крови биохимический общетерапевтический (в объеме не менее определения уровня креатинина, общего билиру...

Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска у граждан, не имеющих заболеваний, связанных с ат...

Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска

Рисунок 293. Добавление мероприятия сверх модели пациента

В строку поиска следует ввести название мероприятия, выбрать необходимое мероприятие из выпадающего списка и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 294).

Добавление мероприятия
Введите название мероприятия

Рисунок 294. Выбор мероприятия

Добавленное мероприятие отобразится в списке под заголовком «Мероприятие сверх модели». Для добавления мероприятия в маршрутный лист следует нажать кнопку «Сформировать» (Рисунок 295). Мероприятие будет добавлено в маршрутный лист.

Мероприятия сверх модели	Наименование мероприятия	Статус
<input checked="" type="checkbox"/>	Нейросонография	<input type="checkbox"/>

Добавление мероприятия

Введите название мероприятия

Рисунок 295. Добавление мероприятия в маршрутный лист

Для удаления мероприятия из списка необходимо в строке с ним нажать кнопку  – «Отказ от мероприятия». Мероприятие будет переведено в статус «Отказ» (Рисунок 296). Обязательное мероприятие удалить нельзя.

Наименование мероприятия	Врач(должность)/Кабинет	Дата	Время	Статус
<input checked="" type="checkbox"/> Нейросонография	Записать на прием	Самозапись		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Осмотр (консультация) врачом-неврологом		Отказ		<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Групповое профилактическое консультирование (школа пациента)	Кабинет № 430 , этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала	17.09.2020	10:15	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации	Кабинет № ГДПЗ 216 , этаж 2, Терапевты, Поликлиника	18.09.2020	07:00	<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 296. Мероприятие в статусе «Отказ»

Чтобы отменить отказ от мероприятия следует нажать кнопку «Снять отказ» (Рисунок 297).



Рисунок 297. Снятие отказа

С помощью кнопки «Отменить» осуществляется отмена записи на прием. После ее нажатия отобразятся все мероприятия, доступные для выбора (Рисунок 281).

Для сохранения маршрутного листа следует нажать кнопку «Сохранить и закрыть». Маршрутный лист будет сохранён и свёрнут. Для его просмотра следует нажать кнопку «Маршрутный лист» (Рисунок 298).

Отягощенная наследственность

Инфаркт

Инсульт

Астма и другие ХБНДП

Сахарный диабет

Маршрутный лист

Журнал направлений

Рисунок 298. Кнопка просмотра маршрутного листа

Для печати маршрутного листа по 2-му этапу диспансеризации, необходимо нажать кнопку «Печать» в нижней части карты и выбрать документ «Маршрутный лист второго этапа» (Рисунок 299).

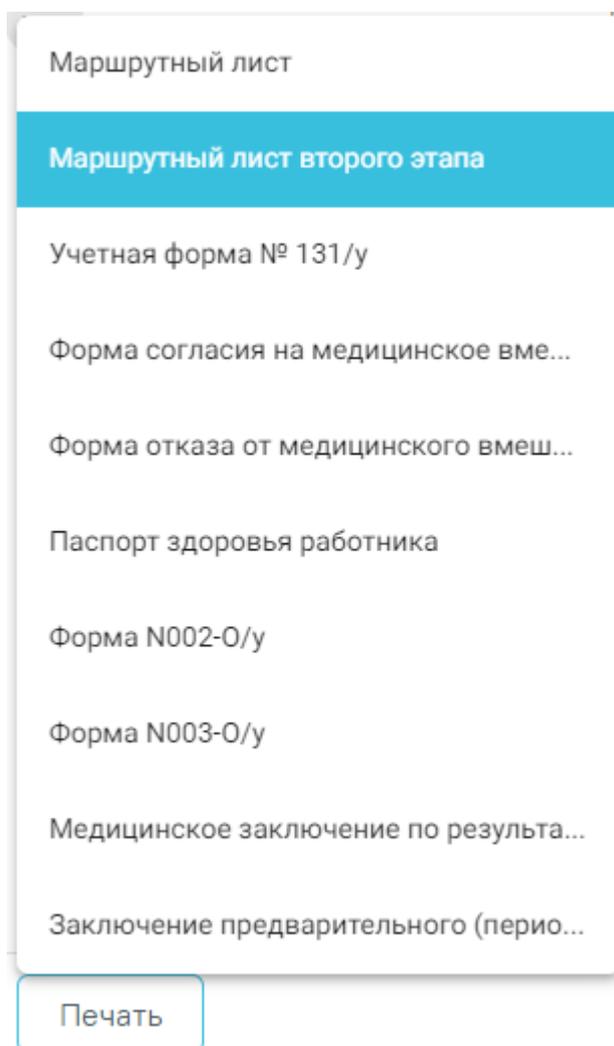


Рисунок 299. Вывод на печать маршрутного листа второго этапа

Для отображения мероприятий второго этапа в карте, необходимо установить флажок «Мероприятия 2го этапа» (Рисунок 300).

Карта мероприятий 50 %

Мои мероприятия на 09:45 Все мероприятия Мероприятия 2го этапа Невыполненные мероприятия С отклонениями

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Отказ	Осмотр (консультацию) врачом-неврологом (при наличии впервые выявленных указаний или подозрений на ранее перенесенное острое нарушение мозгового кровообращения для граждан, не находящихся по этому поводу под диспансерным наблюдением) Услуга: 2259501, от: 17.09.2020. Врач: 125 - Аа Д. Л.			<input checked="" type="checkbox"/>
> Самозапись	Нейросонография	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 17.09.2020 10:15	Проведение группового (школы для пациентов) углубленного профилактического консультирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 300. Отображение мероприятий 2го этапа диспансеризации

Заполнение мероприятий второго этапа аналогично заполнению мероприятий первого этапа диспансеризации.

6.4 Блок «Врачебные назначения»

Ниже блока «Журнал направлений» располагается блок «Врачебные назначения», в котором располагается ссылка для перехода в интерфейс просмотра и создания назначений (Рисунок 301). По результатам прохождения медицинских обследований пациенту могут быть назначены лекарственные препараты и выписаны рецепты.

Врачебные назначения

Рисунок 301. Раздел «Врачебные назначения»

Для перехода следует нажать кнопку . В новой закладке браузера отобразится форма просмотра списка назначений (Рисунок 302). При отсутствии назначений список будет пуст.

Назначения

Дата на...	Назначил	Отделение	Типы назначений		
с 06.12.20 по Дата ок...			Случай Принимаемые Все ЛС, Процедуры, Мероприятия		
Строк на странице: <input type="text"/>					
№ Случая	С	По	Дата назначения	Назначение	Подробности
Нет данных для отображения					
Добавить					

Рисунок 302. Раздел «Назначения»

Подробное описание создания назначения и выписке рецептов приведено в Инструкции по созданию назначений и выписке рецептов и по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/UYPUB>.

Для возврата к карте медицинских обследований необходимо закрыть вкладку браузера с назначениями.

6.5 Блок «Заключение»

Ниже блока «Журнал направлений» располагается блок «Заключение», в котором врач-терапевт заполняет итоговый результат медицинских обследований. Для заполнения раздела необходимо выбрать ответы на написанные утверждения, для этого следует нажать на вариант ответа. Выбранный вариант будет выделен жирным начертанием (Рисунок 303).

Заключение

<input type="checkbox"/>	Признак мобильной бригады
I II IIIa IIIб	Группа состояния здоровья
Нет Да	Назначено лечение
Нет Да	Дано направление на дополнительное обследование, не входящее в объем диспансеризации (профилактического медицинского осмотра)
Нет Да	Дано направление к врачу-сердечно-сосудистому хирургу
Нет Да	Дано направление к врачу-психиатру (врачу-психиатру-наркологу)
Нет Да	Направлен для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи
Нет Да	Направлен на санаторно-курортное лечение
Принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации	
Нет	
Да	
Дата закрытия	Врач, который пишет заключение
18.09.2020 x 📅	911 - (Анестезиологи-реаниматологи, Приемное отделение, Поликлиника) x ▾

Рисунок 303. Раздел «Заключение»

Группа состояния здоровья устанавливается автоматически на основании значения в области «Закрытие ТАП» в поле «Результат обращения».

При необходимости следует установить флажок в поле «Признак мобильной бригады» (Рисунок 304).

Заключение

<input checked="" type="checkbox"/>	Признак мобильной бригады
-------------------------------------	---------------------------

Рисунок 304. Поле «Признак мобильной бригады»

Также следует отметить факт принадлежности пациента к малочисленным народам Российской Федерации (Рисунок 305).

Принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
<u>Нет</u>
Да

Рисунок 305. Поле «Принадлежность к коренным малочисленным народам»

Поле «Дата закрытия» заполняется автоматически датой самого последнего мероприятия. Поле доступно для редактирования (Рисунок 306).

Дата закрытия
18.09.2020 x 📅

Рисунок 306. Поле «Дата закрытия»

Поле «Врач, который пишет заключение» заполняется автоматически значением, указанным в маршрутном листе. Поле доступно для редактирования и заполняется выбором нужного врача из справочника персонала. Справочник в виде списка можно открыть нажатием кнопки  в поле (Рисунок 307).

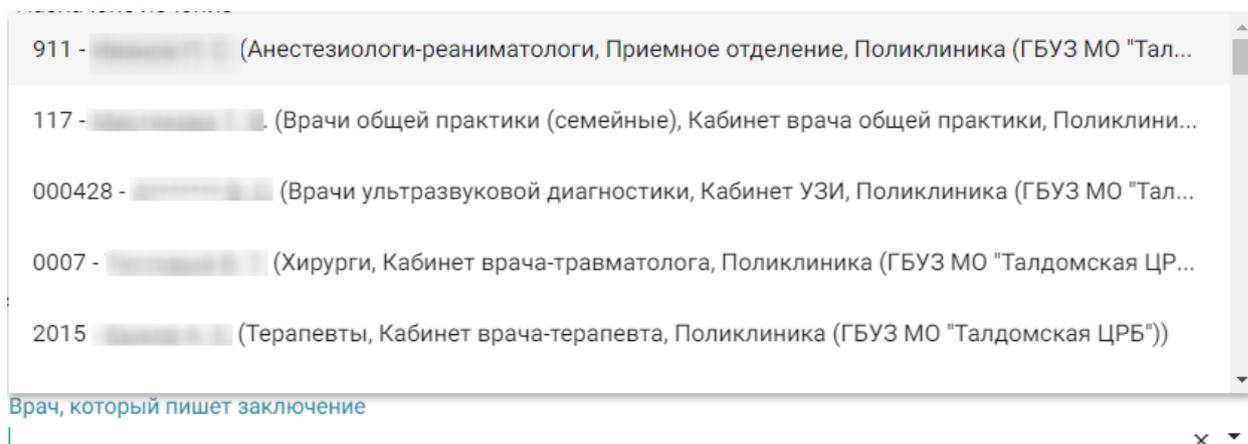


Рисунок 307. Выбор врача в справочнике персонала

Также поле можно заполнить вручную с клавиатуры. При вводе кода или ФИО врача отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенным данным (Рисунок 308).

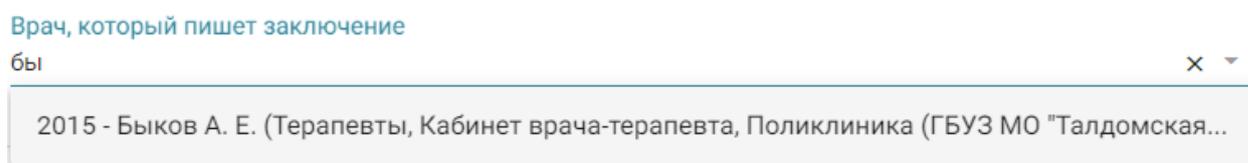


Рисунок 308. Ввод фамилии врача

В карте мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение» в блоке «Заключение» проставляются индивидуальные рекомендации.

При выполнении главного мероприятия поле «Рекомендации» предзаполняется данными автоматически. В поле «Рекомендации» также можно добавить пользовательский текст (Рисунок 309).

Мероприятия

Прием врача-эндокринолога

Заключение

Мои мероприятия на 20:15 | Все мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
24.09.2020 20:15	Прием (осмотр, консультация) врача-эндокринолога Диагноз: E11.9	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Журнал направлений

Выберите тип направления

Обследование

Строк на странице: 5

№ Направления	Пациент	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
Нет данных для отображения								

Заключение

Рекомендации

Прием (осмотр, консультация) врача-эндокринолога

Дата закрытия: 24.09.2020 | Врач, который пишет заключение: 911 - Иванов П. С. (Анестезиолог-реаниматологи, Приемное отделение, Поликлиника (БУЗ МО "Талдомская ЦРБ"))

Рисунок 309. Заполнение поля «Рекомендации» в карте мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение»

После ввода всех данных по мероприятию карту учета медицинских обследований необходимо сохранить. Для этого необходимо нажать кнопку «Сохранить».

6.6 Подпись и закрытие карты

После завершения процесса медицинского обследования карту медицинского обследования следует подписать и закрыть. Карту медицинских обследований нельзя закрыть будущим числом.

Подпись карты медицинского обследования доступна только если пройдено более 85% мероприятий. Процент прохождения медицинских обследований отображается в справке от заголовка «Карта мероприятий» (Рисунок 310).

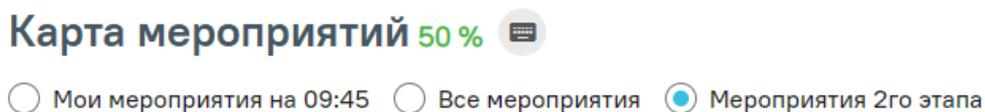


Рисунок 310. Отображение процента прохождения медицинских обследований

Для подписи карты медицинского обследования следует нажать кнопку «Подписать». Подписанная и закрытая карта медицинского обследования доступна только для просмотра в Журнале карт медицинских обследований (см. раздел 8).

Для закрытия карты медицинского обследования и возврата в расписание следует нажать на специальность врача в правом верхнем углу экрана. Отобразится меню выбора специальности врача, просмотра версии системы, в котором следует нажать кнопку «Выход» (Рисунок 311). Осуществится переход в расписание врача.

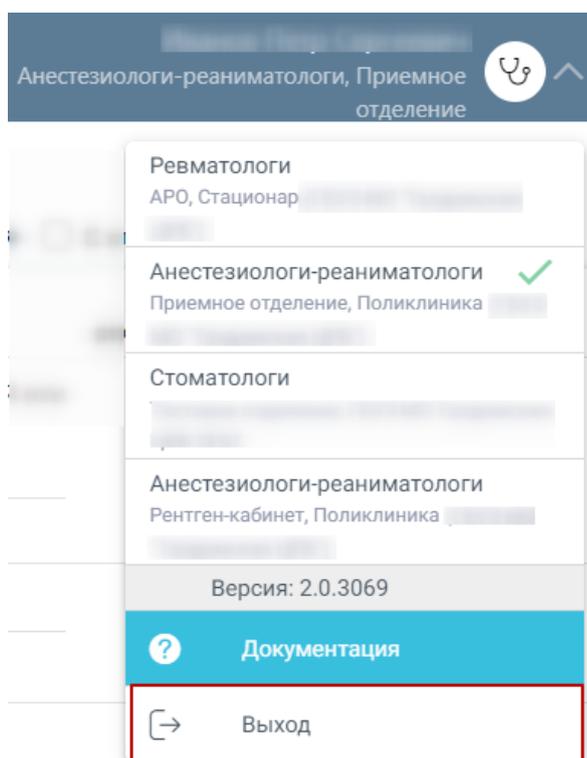


Рисунок 311. Закрытие карты медицинского обследования

6.7 Печать и отправка в РЭМД документов по медицинским обследованиям

Система позволяет распечатать следующие документы по медицинским обследованиям:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа на медицинское вмешательство.
- Форма № 131/у.
- Форма № 002–О/у.
- Форма № 003–О/у.
- Форма № 086/у.
- Форма № 003–В/у.
- Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) осмотра.
- Заключение предварительного (периодического) осмотра.
- Паспорт здоровья работника.
- Форма № 030–Д/с/у–13.
- Форма № 030–ПО/у–17.
- История развития ребенка (Форма № 112/у).

Для каждого вида учета медицинских обследований предусмотрены различные формы.

Диспансеризация:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа на медицинское вмешательство.
- Форма № 131/у (Должна быть подписана карта / Возможна отправка в РЭМД)

Профилактические медицинские осмотры

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа на медицинское вмешательство.
- Форма № 131/у (Должна быть подписана карта / Возможна отправка в РЭМД)

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа на медицинское вмешательство.
- Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) осмотра (Должна быть подписана карта)
- Заключение предварительного (периодического) осмотра (Должна быть подписана карта)
- Паспорт здоровья работника (Должна быть подписана карта)

Водительская справка А,В,М,С,Д,Т:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа на медицинское вмешательство.
- Форма № 003–В/у (Должна быть подписана карта)

Справка на владение оружием:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа на медицинское вмешательство
- Форма № 002–О/у (Должна быть подписана карта)

- Форма № 003–О/у (Должна быть подписана карта)

Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа на медицинское вмешательство.
- Форма № 030–ПО/у–17 (Должна быть подписана карта / Возможна отправка в РЭМД)
- История развития ребенка (Форма № 112/у) (Должна быть подписана карта)

Диспансеризация пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и диспансеризация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа на медицинское вмешательство.
- Форма № 030–Д/с/у–13 (Должна быть подписана карта)
- История развития ребенка (Форма № 112/у) (Должна быть подписана карта).

Обследования в целях проведения МСЭ и диспансерное наблюдение:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа на медицинское вмешательство.

Врачебное профессионально-консультативное заключение:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа на медицинское вмешательство.
- Форма № 086/у (Должна быть подписана карта / Возможна отправка в РЭМД).

Необходимо в карте учета медицинских обследований нажать кнопку «Печать» и в отобразившемся списке выбрать нужный документ (Рисунок 312).

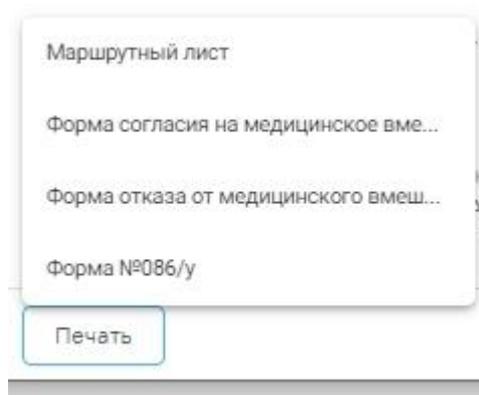


Рисунок 312. Список документов для печати в карте учета медицинских обследований

Выбранный документ откроется в новой вкладке браузера. Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера.

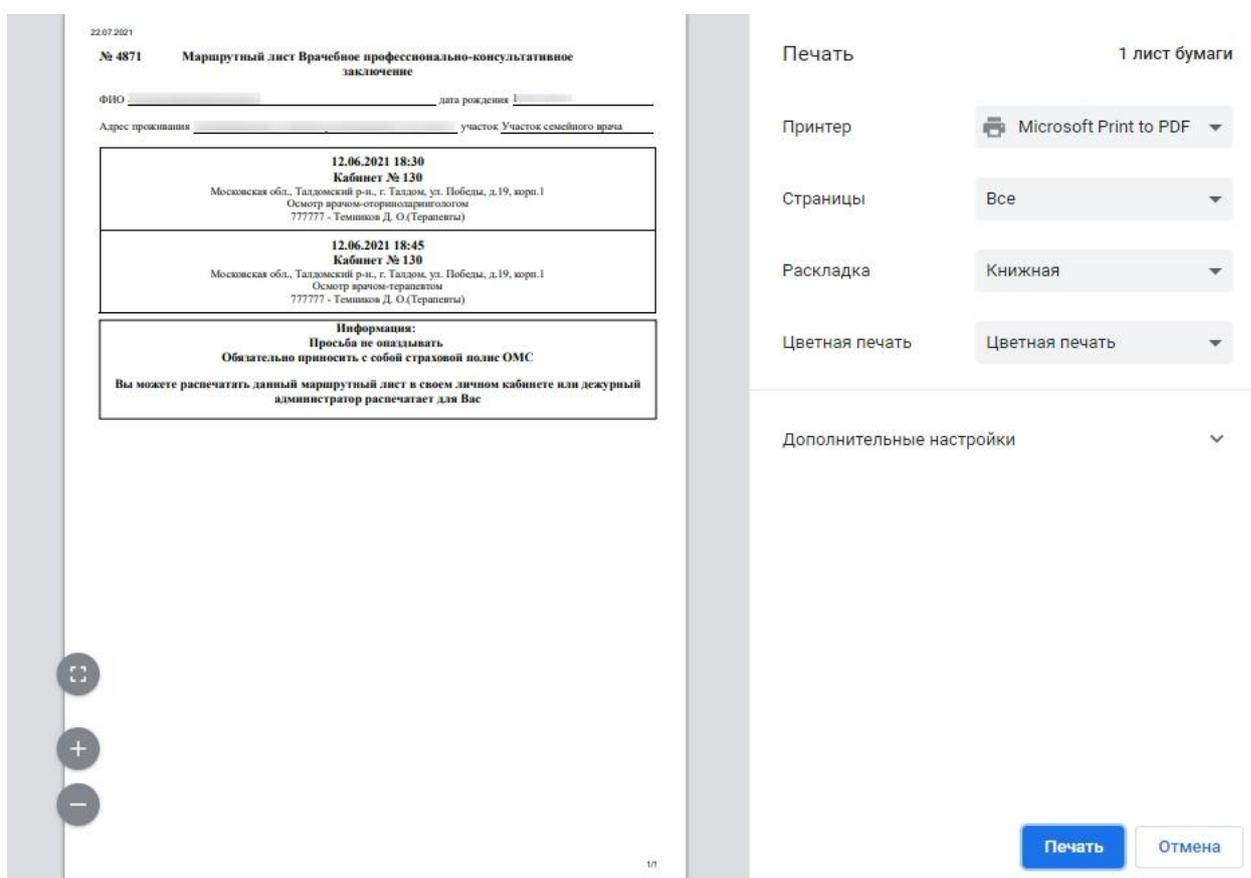


Рисунок 313. Пример печатной формы маршрутный лист

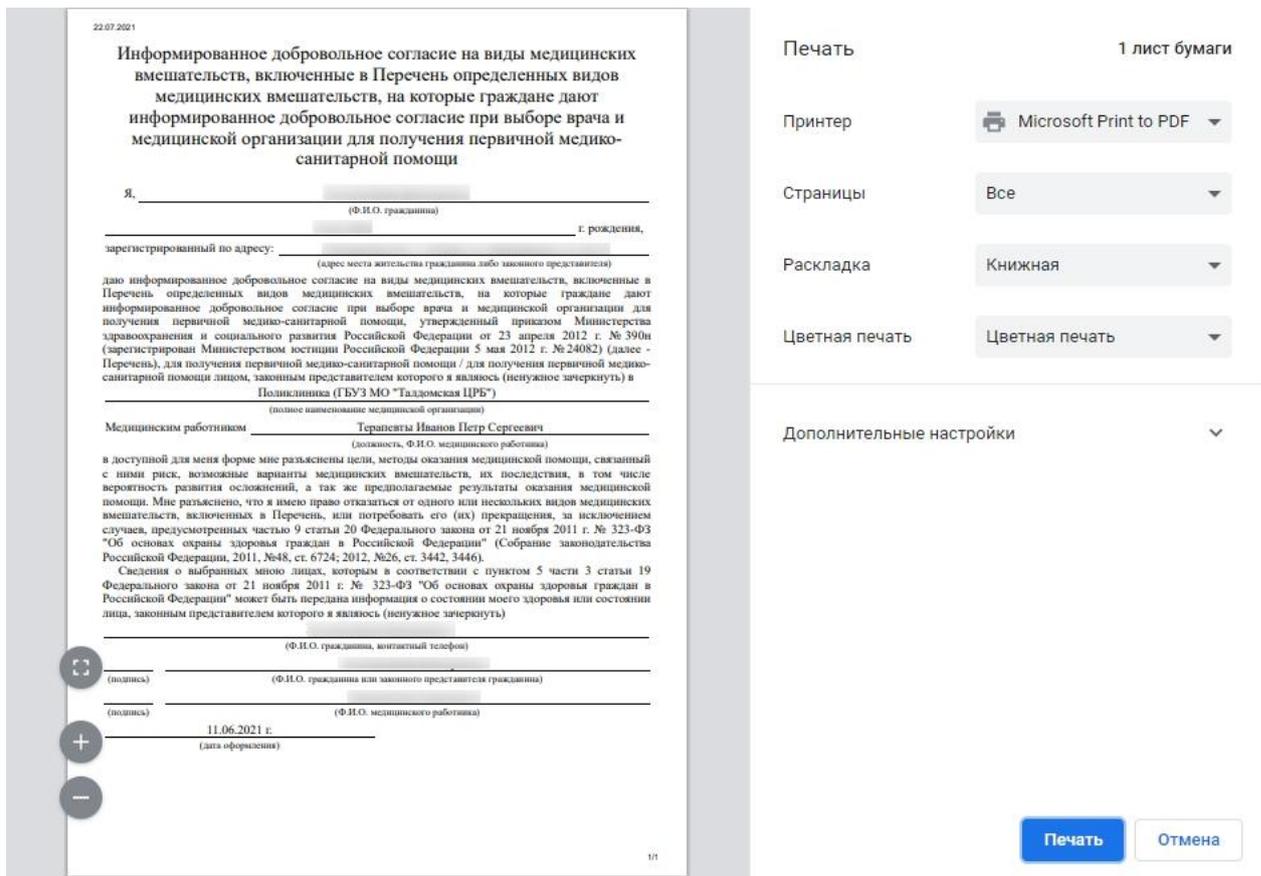


Рисунок 314. Пример печатной формы согласия на медицинское вмешательство

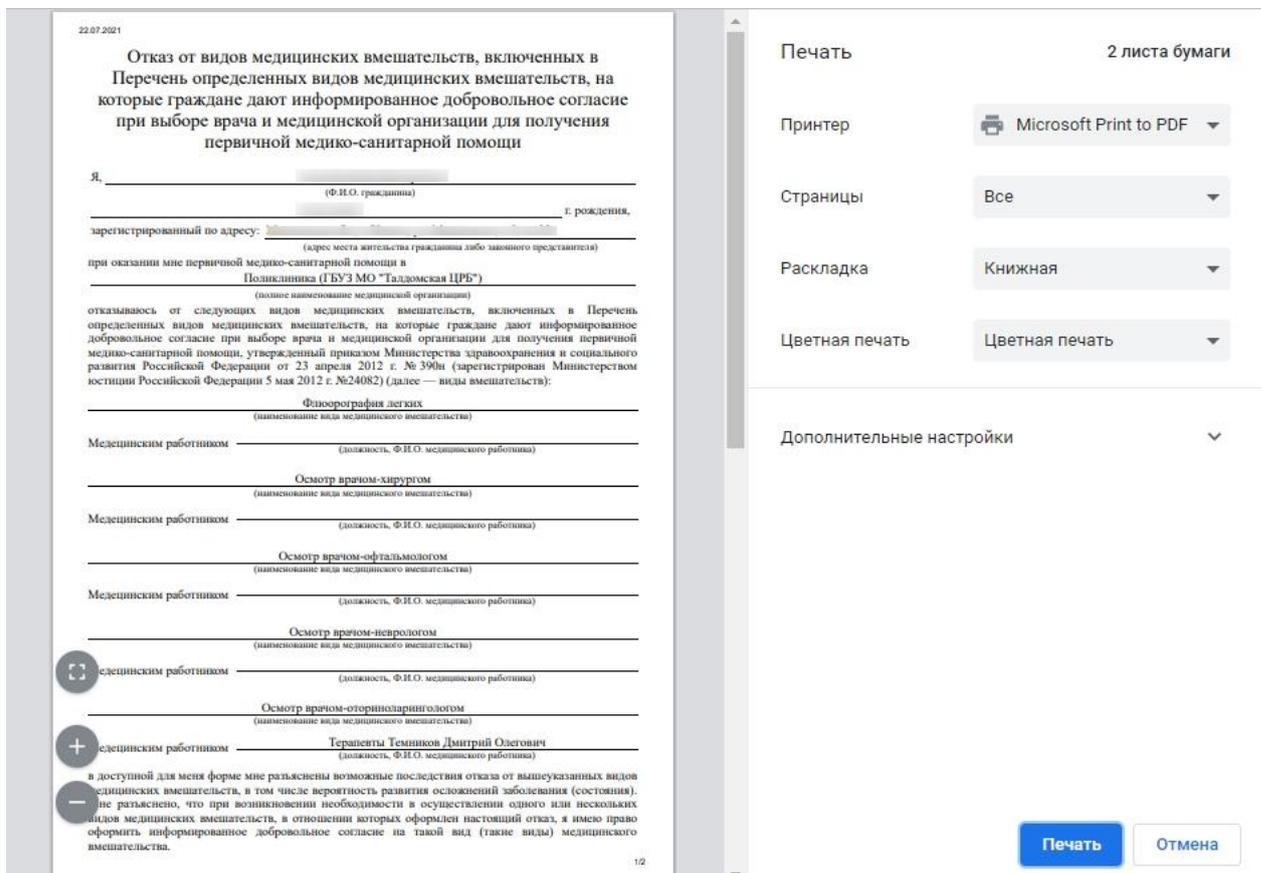


Рисунок 315. Пример печатной формы отказа от медицинского вмешательства

Наименование медицинской организации	Код формы по ОУКД _____ Код учреждения по ОКПО _____ Медицинская документация
Адрес _____	Утверждена приказом Минздрава России
Лицензия _____	от "30" июня 2016 г. N 441н
Медицинское заключение серия _____ N _____ об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием	
1. фамилия, имя, отчество (при наличии) _____	
2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____	
3. Место регистрации: _____	
4. Дата выдачи медицинского заключения: число _____ месяц _____ год _____	
5. Медицинское заключение: выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием.	
6. фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего медицинское заключение: _____	

Назад

Печать

Рисунок 316. Пример печатной формы 002-О/у

Наименование медицинской организации	Код формы по ОУКД _____ Код учреждения по ОКПО _____ Медицинская документация
Адрес _____	Утверждена приказом Минздрава России
Лицензия _____	от "30" июня 2016 г. N 441н
Медицинское заключение серия _____ N _____ об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов	
1. фамилия, имя, отчество (при наличии) _____	
2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____	
3. Место регистрации: _____	
4. Дата выдачи медицинского заключения: число _____ месяц _____ год _____	
5. Медицинское заключение: выявлено отсутствие в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.	
6. фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего медицинское заключение: _____	

Назад

Печать

Рисунок 317. Пример печатной формы 003-О/у

03.08.2021

Наименование медицинской организации: _____ Приложение №2
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 13 июня 2015 г. № 344н

Адрес: _____ Код формы по ОКЗД: _____
Код учреждения по ОКПО: 07933265
Линейка: 1.2.643.5.13.13.12.2.58.4800 Медицинская документация
Формы № 003-В/у
Утверждена приказом Министерства
здравоохранения
Российской Федерации от «13» июня 2015 г. № 344н

Медицинское заключение серия 470101 № 4529
о наличии (об отсутствии) у водителя транспортных средств (категории и подкатегории транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____
3. Место регистрации: _____
4. Дата выдачи медицинского заключения: число _____ месяц _____ год _____
5. Медицинское заключение: _____
Выявлено медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами: _____

Категории и подкатегории транспортных средств, на управление которыми предоставляется право на управление транспортными средствами

«А»	«В»	«С»	«D»	«BE»	«CE»	«DE»	«Тп»	«Тб»	«М»	«А1»	«В1»	«С1»	«D1»	«С1Е»	«D1Е»
Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z

Медицинские ограничения к управлению транспортными средствами

1) Категории «А» или «М», подкатегории «А1» или «В1» с мотоциклетной посадкой или рулем мотоциклетного типа	Z
2) Категории «В» или «BE», подкатегории «В1» (кроме транспортных средств с мотоциклетной посадкой или рулем мотоциклетного типа)	Z
3) Категории «С», «CE», «DE», «DE», «Тп» или «Тб»; подкатегории «С1», «D1», «С1Е» или «D1Е»	Z

Медицинские показания к управлению транспортными средствами

С ручным управлением	Z
С автоматической трансмиссией	Z
Оборудованная акустической парковочной системой	Z
С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для коррекции зрения	Z
С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для компенсации потери слуха	Z

6. Фамилия, имя, отчество врача, выдвшего медицинское заключение: _____ М.П. _____

03.08.2021

Наименование медицинской организации: _____ Приложение №2
к приказу Министерства здравоохранения
Российской Федерации от 13 июня 2015 г. № 344н

Адрес: _____ Код формы по ОКЗД: _____
Код учреждения по ОКПО: 07933265
Линейка: 1.2.643.5.13.13.12.2.58.4800 Медицинская документация
Формы № 003-В/у
Утверждена приказом Министерства
здравоохранения
Российской Федерации от «13» июня 2015 г. № 344н

Медицинское заключение серия 470101 № 4529
о наличии (об отсутствии) у водителя транспортных средств (категории и подкатегории транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____
3. Место регистрации: _____
4. Дата выдачи медицинского заключения: число _____ месяц _____ год _____
5. Медицинское заключение: _____
Выявлено медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами: _____

Категории и подкатегории транспортных средств, на управление которыми предоставляется право на управление транспортными средствами

«А»	«В»	«С»	«D»	«BE»	«CE»	«DE»	«Тп»	«Тб»	«М»	«А1»	«В1»	«С1»	«D1»	«С1Е»	«D1Е»
Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z

Медицинские ограничения к управлению транспортными средствами

1) Категории «А» или «М», подкатегории «А1» или «В1» с мотоциклетной посадкой или рулем мотоциклетного типа	Z
2) Категории «В» или «BE», подкатегории «В1» (кроме транспортных средств с мотоциклетной посадкой или рулем мотоциклетного типа)	Z
3) Категории «С», «CE», «DE», «DE», «Тп» или «Тб»; подкатегории «С1», «D1», «С1Е» или «D1Е»	Z

Медицинские показания к управлению транспортными средствами

С ручным управлением	Z
С автоматической трансмиссией	Z
Оборудованная акустической парковочной системой	Z
С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для коррекции зрения	Z
С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для компенсации потери слуха	Z

6. Фамилия, имя, отчество врача, выдвшего медицинское заключение: _____ М.П. _____

Печать 1 лист бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF

Страницы Все

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Рисунок 318. Пример печатной формы 003-В/у

03.08.2021

Министерство здравоохранения и социального
развития Российской Федерации

_____ (наименование медицинской организации)

_____ (адрес)

Код ОГРН 1025007829791

**Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического)
медицинского осмотра (обследования)**

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Место работы: _____
2.1. Организация (предприятие): _____
2.2. Цех, участок: _____
3. Профессия (должность) (в настоящее время): бухгалтер
4. Предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование) (нужное подчеркнуть)
5. Результат медицинского осмотра (обследования): патология не выявлена/выявлены заболевания (нужное подчеркнуть)
6. Наименование заболевания: _____
7. Согласно результатам проведенного предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования): не имеет/имеет медицинские противопоказания к работе/заключение не дано (нужное подчеркнуть)
8. Рекомендации по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) (направление в специализированную или профпатологическую медицинскую организацию; использование средств индивидуальной защиты, или др.): _____
9. Диспансерная группа: Эюфагит
10. Дата и номер извещения об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления): _____
11. Председатель врачебной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
12. Члены врачебной комиссии: _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись)

Печать 1 лист бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF

Страницы Все

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 319. Пример печатной формы медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) осмотра

03.08.2021

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации

(наименование медицинской организации)

(адрес)

Код ОГРН 1025007829791

Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)

1. ФИО: _____

2. Место работы:

2.1. Организация (предприятие): _____

2.2. Цех (участок): _____

3. Профессия (должность) (в настоящее время): бухгалтер
Вредный производственный фактор или вид работы: _____

4. Согласно результатам проведенного предварительного медицинского осмотра (обследования): не имеет/имеет медицинские противопоказания к работе с вредными и/или опасными веществами и производственными факторами, заключение не дано (нужное подчеркнуть)

Председатель врачебной комиссии _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись освидетельствуемого) _____ (Ф.И.О.)

1/1

Печать 1 лист бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF ▾

Страницы Все ▾

Раскладка Книжная ▾

Цветная печать Цветная печать ▾

Дополнительные настройки ▾

Печать
Отмена

Рисунок 320. Пример печатной формы заключения предварительного (периодического) осмотра

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации

(наименование медицинской организации)

(адрес)

Код ОГРН 1025007829791

ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКА № _____

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

2. Пол: М Ж

3. Дата рождения: _____

4. Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ телефон: _____

6. Номер страхового полиса ОМС: _____

7. Место работы: _____

7.1. Вид экономической деятельности: _____

7.2. Полное наименование организации (предприятия): _____

7.3. Форма собственности организации (предприятия): _____

7.4. Наименование структурного подразделения (цех, участок, отдел, отделение и т.д.): _____

8. Профессия (должность) (в настоящее время): _____, главный бухгалтер

9. Условия труда (в настоящее время): _____

Наименование производственного фактора, вида работы с указанием пункта*	Стаж работы с фактором

10. Профессиональный маршрут до начала работ в данном виде работ (для предварительного медицинского осмотра (обследования)):

Начало и окончание работы (месяц, год)*	Организация (предприятие)	Наименование работы с указанием пункта*	Наименование производственного фактора с указанием пункта*

1/3

Печать 3 листа бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF ▾

Страницы Все ▾

Раскладка Книжная ▾

Цветная печать Цветная печать ▾

Дополнительные настройки ▾

Печать
Отмена

Рисунок 321. Пример печатной формы паспорта здоровья работника

Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего
Медицинская документация
Учетная форма N 030-Д/с/у-13

Карта диспансеризации несовершеннолетнего

1. Полное наименование стационарного учреждения: _____
- 1.1. Прежнее наименование (в случае его изменения): _____
- 1.2. Ведомственная принадлежность: органы здравоохранения, образования, социальной защиты, другое (нужное подчеркнуть) _____
- 1.3. Юридический адрес стационарного учреждения: _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего: _____
- 2.1. Пол: муж./жен. (нужное подчеркнуть) _____
- 2.2. Дата рождения: /_____/_____
- 2.3. Категория учета ребенка, находящегося в тяжелой жизненной ситуации: ребенок-сирота; **ребенок, оставшийся без попечения родителей**; ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации; нет категории (нужное подчеркнуть) _____
- 2.4. На момент проведения диспансеризации находится в стационарном учреждении, под опекой, попечительством, передан в приемную семью, передан в патронатную семью, усыновлен (удочерен), другое (нужное подчеркнуть) _____
3. Полис обязательного медицинского страхования: серия _____ № _____
Страховая медицинская организация: _____
- Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____
4. Дата поступления в стационарное учреждение: _____
5. Причина выбытия из стационарного учреждения: опека, попечительство, усыновление (удочерение), передан в приемную семью, передан в патронатную семью, выбыл в другое стационарное учреждение, выбыл по возрасту, смерть, **другое** (нужное подчеркнуть) _____
- 5.1. Дата выбытия _____ (указать причину).
6. Отсутствует на момент проведения диспансеризации: _____ (указать причину).
7. Адрес места жительства: _____
8. Полное наименование медицинской организации, выбранной несовершеннолетним (его родителем или иным законным представителем) для получения первичной медико-санитарной помощи: **Полковника Г БУЗ МО "Талдомская ЦРБ"**
9. Юридический адрес медицинской организации, выбранной несовершеннолетним (его родителем или иным законным представителем) для получения первичной медико-санитарной помощи: **Московская обл., Талдомский р-н, г. Талдом, ул. Победы, д.19, корпус 1.**
10. Дата начала диспансеризации: _____
11. Полное наименование и юридический адрес медицинской организации, проводившей диспансеризацию: _____
12. Оценка физического развития с учетом возраста на момент диспансеризации: **15** дней **5** месяцев **9** лет
- 12.1. Для детей в возрасте 0-4 лет: масса (кг) _____; рост (см) _____; окружность головы (см) _____; физическое развитие нормальное, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост) _____
- 12.2. Для детей в возрасте 5-17 лет включительно: масса (кг) **33**; рост (см) **100**; окружность головы (см) _____; физическое развитие нормальное, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост) _____
13. Оценка психического развития (состояния):
- 13.1. Для детей в возрасте 0-4 лет: познавательная функция (возраст развития) _____; моторная функция (возраст развития) _____; эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром) функции (возраст развития) _____; предречевое и речевое развитие _____
- 13.2. Для детей в возрасте 5-17 лет:
 - 13.2.1. Психомоторная сфера: (норма, отклонение) (нужное подчеркнуть).
 - 13.2.2. Интеллект: (норма, отклонение) (нужное подчеркнуть).
 - 13.2.3. Эмоционально-вегетативная сфера: (норма, отклонение) (нужное подчеркнуть).
14. Оценка полового развития (с 10 лет):
- 14.1. Половая формула мальчика: Р _____, Ах _____, Фа _____.

1/6

Печать 6 листов бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF ▾

Страницы Все ▾

Раскладка Книжная ▾

Цветная печать Цветная печать ▾

Дополнительные настройки ▾

Печать
Отмена

Рисунок 322. Пример печатной формы 030-Д/с/у-13

03.08.2021
 Министерство здравоохранения СССР
 наименование учреждения

История развития ребенка
 Код формы по ОКУД _____
 Код учреждения по ОКПО _____
 Медицинская документация
 Форма № 112/у
 Утверждена Минздравом СССР
 4 октября 1980 г № 1030

История развития ребенка

Группа крови II
 Резус-принадлежность **положительный** Внимание: измененная реактивность

1. Фамилия ребенка _____
 имя _____ отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Пол: муж., **жен.** (подчеркнуть)

4. Место жительства: _____
 город, село _____ улица № _____
 кв. 4 телефон _____

5. Проживает постоянно (временно); приезжий из другого города, села (подчеркнуть)

6. Дата взятия на учет в данное учреждение	Откуда прибыл
_____	_____

7. Дата снятия с учета _____
 Причина снятия с учета (при переезде указать адрес выбытия) _____

8. Показания к диспансерному наблюдению в связи с заболеванием

Дата взятия на учет	Возраст ребенка	Диагноз
19.05.2021	9 лет, 4 месяцев	В86 - Чесотка

9. Отметка о посещении детских учреждений

Дата оформления в детское учреждение	Возраст ребенка	Наименование учреждения	Дата выбытия из детского учреждения

Сведения о семье

Родители и дети (фамилия, И.О.)	Год рождения	Место работы, должность, телефон (для детей - детские учреждения)	Наличие хронических заболеваний
Мать: _____	28.01.1945	телефон: _____	
Отец: _____	19.04.1984	телефон: _____	
Дети:			

Хронические заболевания у других лиц, проживающих в квартире _____
 Жилищно-бытовые условия _____
 Дополнительные данные _____

1/3

Печать 3 листа бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF

Страницы Все

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 323. Пример печатной формы истории развития ребенка

Для следующих документов доступна функция формирования и отправки СЭМД в РЭМД:

- Печатная форма 086/у «Врачебное профессионально-консультативное заключение».
- Печатная форма 131/у «Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации)»
- Печатная форма 030-ПО/у-17 «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего»

При выводе данных документов на печать откроется окно предварительного просмотра документа.

Для формирования СЭМД необходимо в окне предпросмотра документа нажать кнопку «Отправить в РЭМД» (Рисунок 324).

Наименование медицинской организации	Код формы по ОКУД _____
Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	Код организации по ОКПО _____
Адрес Московская обл., Талдомский р-н., г. Талдом, ул. Победы, д.19, корп.1	Медицинская документация Учетная форма №086/у

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА № _____
(врачебное профессионально-консультативное заключение)

1. Фамилия, имя, отчество: _____
2. Дата рождения: _____
3. Место регистрации:
 субъект Российской Федерации **Московская обл**
 район _____ город _____
 населенный пункт _____
 улица _____
 квартира _____
4. Место учебы, работы **ООО "ДСК ГРАД"**
5. Перенесенные заболевания **A00, A05.1, J10.1, O98.1**
6. Профилактические прививки _____
7. Объективные данные и состояние здоровья:
 Врач-терапевт **Без отклонений**
 Врач-хирург **Без отклонений**
 Врач-невролог **Без отклонений**
 Врач-оториноларинголог **Без отклонений**
 Врач-офтальмолог **Без отклонений**
 Данные флюорографии **Без отклонений**
 Данные лабораторных исследований _____
8. Заключение о профессиональной пригодности: **выдаваться**

Дата выдачи справки:
12.06.2021

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку **Иванов Петр Сергеевич**
Подпись врача _____

Ф.И.О. главного врача медицинской организации **Левина Мария Александровна**

Рисунок 324. Формирование и отправка СЭМД в РЭМД (Форма 086/у)

Наименование медицинской организации	Код формы по ОКУД _____ Код организации по ОКПО 01935365
Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	Медицинская документация Учетная форма №131/у
Адрес Московская обл., Талдомский р-н., г. Талдом, ул. Победы, д.19, корп.1	Утверждена приказом Минздрава России от «__» _____ 2020 г. № _____

КАРТА УЧЕТА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ)

(нужное подчеркнуть)

1. Дата начала медицинского осмотра (диспансеризации): **31.05.21**
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): **ХОХЛОВА ИННА ВИКТОРОВНА**
3. Пол: мужской - 1, **женский - 2**
4. Дата рождения: **10.01.1980**; , полных лет в отчетном году: **41**
5. Местность: **городская - 1**, сельская - 2
6. Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания: **Московская обл., г. Химки, ул. Машинцева, д.3, кв.32**
7. Код категории льготы: —
8. Принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: да - 1, нет - 2
9. Занятость: **1 - работает**, 2 - не работает, 3 - обучающийся в образовательной организации по очной форме
10. Профилактический медицинский осмотр (первый этап диспансеризации) проводится мобильной медицинской бригадой: да - 1, **нет - 2**
11. Результаты исследований и иных медицинских вмешательств, выполненных при проведении профилактического медицинского осмотра (первого этапа диспансеризации):

рост ___ см	масса тела ___ кг	индекс массы тела ___ кг/м ²	
артериальное давление на периферических артериях ___ мм рт. ст.	прием гипотензивных лекарственных препаратов: да нет	внутриглазное давление ___ мм рт. ст.	
уровень общего холестерина в крови ___ ммоль/л	прием гипогликемических лекарственных препаратов: да нет	уровень глюкозы в крови натощак ___ ммоль/л	
прием гиполипидемических лекарственных препаратов: да нет	относительный сердечно-сосудистый риск (от 18 лет до 39 лет) ___; % абсолютный сердечно-сосудистый риск (от 40 лет до 64 лет включительно) ___; %		

12. Сведения о проведенных приемах (осмотрах, консультациях), исследованиях и иных медицинских вмешательствах при профилактическом медицинском осмотре (на первом этапе диспансеризации):

Прием (осмотр, консультация), исследование и иное медицинское вмешательство, входящее в объем профилактического медицинского осмотра первого этапа диспансеризации	№ строки	Отметка о проведении (дата (-))	Примечание		Выявлено патологическое состояние (+/-)
			Отказ от проведения (+/-)	Проведено ранее (дата)	
1	2	3	4	5	6
Опрос (анкетирование), 1 раз в год	01	-	-	x	-
Расчет на основании антропометрии (измерения роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, 1 раз в год	02	-	+	-	-
Измерение артериального давления на периферических артериях	03	-	+	-	-

Назад

Отправить в РЭМД

Печать

Рисунок 325. Пример формы 131/у

Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего: _____
Пол: муж. / жен.
- Дата рождения: 01.01.2020
2. Полис обязательного медицинского страхования: серия № _____
Страховая медицинская организация: САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____
4. Адрес места жительства (пребывания): _____
5. Категория: **ребенок-сирота**; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации; нет категории
6. Полное наименование медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь: **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Талдомская центральная районная больница**
7. Адрес места нахождения медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь: _____
8. Полное наименование образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний:
9. Адрес места нахождения образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний:
10. Дата начала профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (далее - профилактический осмотр): 11.06.2021
11. Полное наименование и адрес места нахождения медицинской организации, проводившей профилактический осмотр: **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Талдомская центральная районная больница** Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, д.17, стр.1, корп.3, кв.1
12. Оценка физического развития с учетом возраста на момент профилактического осмотра: 10 дней 5 месяцев 1 лет
12.1. Для детей в возрасте 0-4 лет: масса (кг) 12; рост (см) 34; окружность головы (см) 11; физическое развитие **нормальное**, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост)
12.2. Для детей в возрасте 5-17 лет включительно: масса (кг); рост (см); нормальное, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост)
13. Оценка психического развития (состояния):
13.1. Для детей в возрасте 0-4 лет:
13.1.1. Познавательная функция (возраст развития) 2;
13.1.2. Моторная функция (возраст развития) 2;
13.1.3. Эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром) функции (возраст развития) 2;
13.2. Для детей в возрасте 5-17 лет:
13.2.1. Психомоторная сфера: (норма, нарушения)
13.2.2. Интеллект: (норма, нарушения)
13.2.3. Эмоционально-вегетативная сфера: (норма, нарушения)
14. Оценка полового развития (с 10 лет):
14.1. Половая формула мальчика: Р, Ах, Fa.
14.2. Половая формула девочки: Р, Ах, Ма, Me;
характеристика менструальной функции: менархе (лет, месяцев); menses (характеристика): регулярные, нерегулярные, болезненные, безболезненные.
15. Состояние здоровья до проведения настоящего профилактического осмотра:
15.1. Практически здоров: J45.0 - Астма с преобладанием аллергического компонента (код по МКБ).
15.2. Диагнос: J45.0 - Астма с преобладанием аллергического компонента (код по МКБ).
15.2.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, **не установлено** (нужное подчеркнуть);
15.3. Диагнос: _____ (код по МКБ).
15.3.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, не установлено (нужное подчеркнуть);
15.4. Диагнос: _____ (код по МКБ).
15.4.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, не установлено (нужное подчеркнуть);
15.5. Диагнос: _____ (код по МКБ).
15.5.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, не установлено (нужное подчеркнуть);
15.6. Диагнос: _____ (код по МКБ).
15.6.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, не установлено (нужное подчеркнуть);
15.7. Группа здоровья: I, II, III, IV, V (нужное подчеркнуть).
15.8. Медицинская группа для занятий физической культурой: I, II, III, IV, **не допущен** (нужное подчеркнуть).

Назад

Отправить в РЭМД

Печать

Рисунок 326. Пример формы 030-ПО/у-17

В результате выполнения будет сформирован СЭМД и осуществлена его отправка в РЭМД. Просмотр ЭМД осуществляется через Журнал ЭМД. Для перехода в Журнал ЭМД следует выбрать соответствующий пункт в левом меню карты медицинского обследования. Описание работы с Журналом ЭМД представлено по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/w4rCAg>.

Для печати документа следует в окне предпросмотра нажать кнопку «Печать». Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки «Печать». Для возврата в карту медицинских обследований следует нажать кнопку «Назад».

7. РАБОТА С ЖУРНАЛОМ МЕДИЦИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ

В журнале медицинских обследований можно осуществить поиск любой карты медицинского обследования и перейти к ее просмотру или редактированию.

Перейти в журнал медицинских обследований можно из МКАБ, из открытой карты медицинского обследования, из подраздела «Карты медицинских обследований» с главной страницы системы.

Для перехода в журнал медицинских обследований из МКАБ необходимо на вкладке «Действия» выбрать пункт «Карты медицинских обследований». В новой вкладке браузера откроется страница журнала медицинских обследований (Рисунок 327). Журнал по умолчанию отфильтрован по данным пациента, из МКАБ которого был открыт журнал.

Журнал карт медицинских обследований

Всего создано карт 2955

№ МКАБ Полис: (серия/номер) ФИО пациента Врач ×

№ Карты Статус карты Все Причина закрытия Вид мед. обследования

Дата открытия: с по Дата закрытия: с по УД

Найти Очистить

Строк на странице: 10 Записей: 150

Перв. Пред. 1 2 3 След. Посл.

№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты	
...	5683	24.02.2022 15:56				0%	Открыта	×
...	5677	21.02.2022 17:08				100%	Открыта	×
...	5673	18.02.2022 13:50				0%	Открыта	×
...	5672	17.02.2022 16:52				6%	Открыта	×
...	5671	17.02.2022 09:59				71%	Открыта	×
...	5654	27.01.2022 09:27				90%	Открыта	×
...	5650	25.01.2022 10:21				0%	Открыта	×
...	5641	21.01.2022 16:16				0%	Открыта	×

Рисунок 327. Страница журнала медицинских обследований, открытая из МКАБ

В журнале можно найти открытые, подписанные и закрытые карты медицинских обследований пациентов. Искать можно по нескольким критериям: номер МКАБ, Полис (серия/номер), ФИО пациента, ФИО врача, номер карты, статус карты медицинского обследования, причина закрытия, вид медицинского обследования, период медицинских обследований, период дат открытия карты медицинского обследования.

Если в поле «Статус карты» указано значение «Все», «Закрытая» для заполнения станет доступен период дат закрытия карт медицинских обследований (Рисунок 328).

№ Карты

Статус карты
Закрытая

Причина закрытия

Вид мед. обследования

Дата открытия: с по

Дата закрытия: с 07.06.2021 по 09.06.2021

Рисунок 328. Поля «Дата закрытия с», «по»

Если в поле «Статус карты» указано значение «Закрытая», для заполнения станет доступно поле «Причина закрытия» (Рисунок 329).

Причина закрытия

- Дубликат
- Ошибка
- Смерть
- Неявка
- Открепление пациента

Рисунок 329. Значения поля «Причина закрытия»

Если в поле «Вид мед. обследования» указаны значения «404н Диспансеризация» или «404н Профилактические медицинские осмотры», станет доступен флажок «УД» - углубленная диспансеризация.

Журнал карт медицинских обследований

Всего создано карт 2955

№ МКАБ

Полис: (серия/номер)

ФИО пациента

Врач

№ Карты

Статус карты
Закрытая

Причина закрытия

Вид мед. обследования
404н Диспансеризация

Дата открытия: с по

Дата закрытия: с по

УД

Рисунок 330. Флажок «УД»

Искать можно как по одному критерию, так и по нескольким сразу.

Для поиска карты определенного пациента необходимо заполнить подходящее поле поиска и нажать кнопку

Найти

(Рисунок 331). Для очистки поля следует нажать

Очистить

Журнал карт медицинских обследований

Всего создано карт 2955

№ МКАБ	Полис: (серия/номер)	ФИО пациента	Врач	x								
		Варвара Ивановна										
№ Карты	Статус карты	Причина закрытия	Вид мед. обследования									
	Все											
Дата открытия:	с	по	Дата закрытия:	с	по	УД						
Строк на странице:	10	Записей:	49	Найти	Очистить	Перв.	Пред.	1	2	3	След.	Посл.
№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты					
...	5697	24.02.2022 17:10	25.02.2022 17:15	Варвара Ивановна	514н Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних	100%	Закрыта	🗑				
...	5696	24.02.2022 16:42	25.02.2022 16:45	Варвара Ивановна	514н Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних	100%	Закрыта	🗑				
...	5695	24.02.2022 16:33	25.02.2022 15:15	Варвара Ивановна	514н Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних	100%	Закрыта	🗑				
...	5694	24.02.2022 16:31	Варвара Ивановна		216н Диспансеризация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную	0%	Открыта	✕				

Рисунок 331. Пример поиска карты медицинского обследования по ФИО пациента

В списке отобразятся карты медицинских обследований, удовлетворяющие условию поиска.

Доступна следующая информация о найденных картах: номер карты, дата открытия, дата закрытия, ФИО пациента, серия/номер полиса, вид мед.обследования, процент прохождения и статус карты.

Список карт можно отсортировать по возрастанию/убыванию значений. Для сортировки следует нажать на наименование столбца.

Из журнала медицинских обследований можно открыть форму МКАБ пациента. Для этого следует нажать кнопку «...» и выбрать пункт «Просмотр МКАБ» (Рисунок 332). МКАБ откроется в новом окне браузера.

	№ карты	Дата открытия
...	4844	07.06.2021 10:08
	Просмотр карты	
	Просмотр МКАБ	

Рисунок 332. Выбор действия «Просмотр МКАБ»

Для того чтобы открыть карту медицинских обследований для просмотра, необходимо нажать кнопку **...** и выбрать пункт «Просмотр карты» (Рисунок 333). Также карта открывается двойным нажатием на элемент списка журнала.

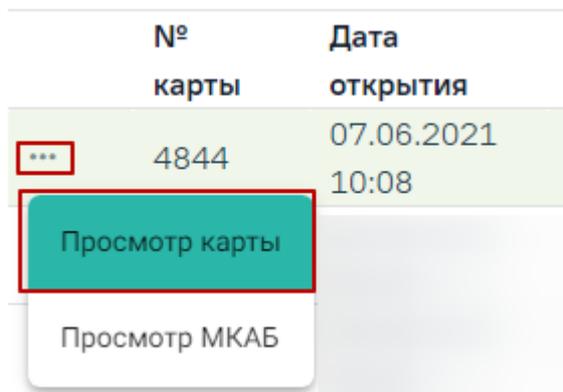


Рисунок 333. Выбор карты для просмотра

Откроется карта медицинского обследования пациента (Рисунок 334).

Вид карты медицинского обследования, открытой через журнал медицинских обследований, немного отличается от вида карты медицинского обследования, открытой через расписание или личный кабинет врача.

В карте медицинских обследований, открытой через расписание или личный кабинет врача, отображаются мероприятия текущего врача, запланированные для данного пациента только в рамках выбранной ячейки расписания (Рисунок 93).

В карте медицинских обследований, открытой через журнал медицинских обследований, сразу отображаются мероприятия всех врачей, запланированные для данного пациента в рамках текущего медицинского обследования.

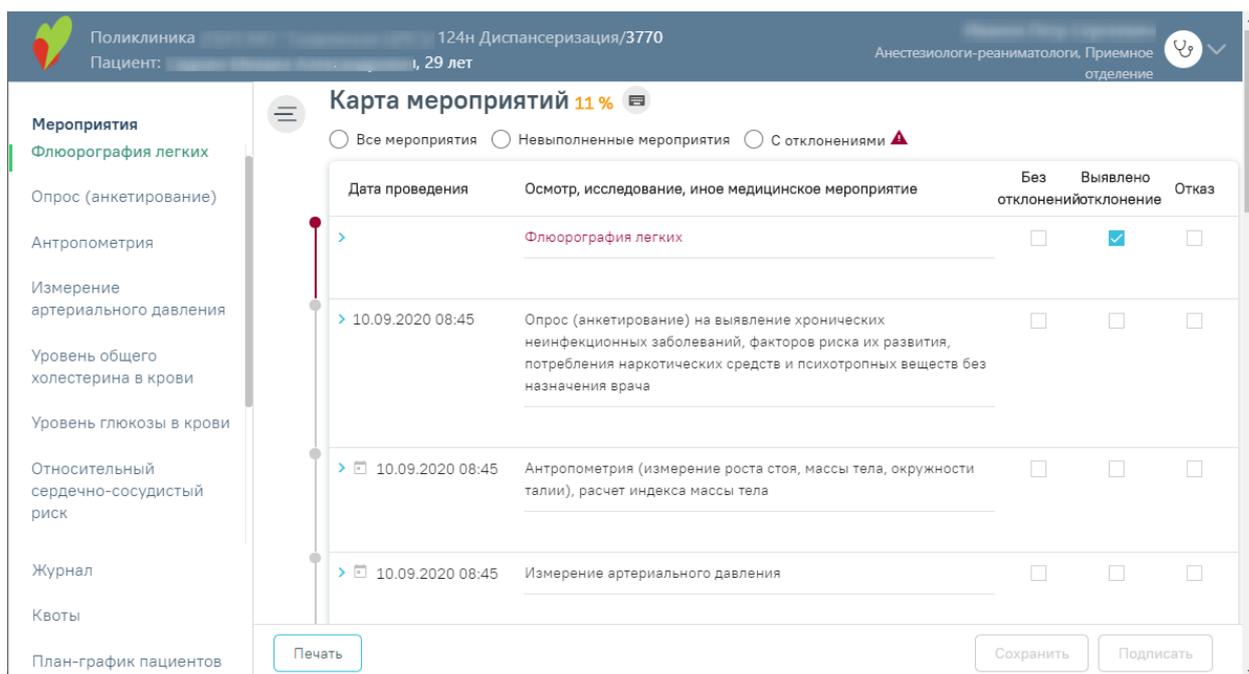


Рисунок 334. Карта медицинского обследования, открытая через журнал мед. обследований

Дальнейшая работа с картой медицинских обследований описана в п. 6.

Для перехода в журнал медицинских обследований из карты медицинского обследования необходимо на панели слева внизу выбрать пункт «Журнал» (Рисунок 335).

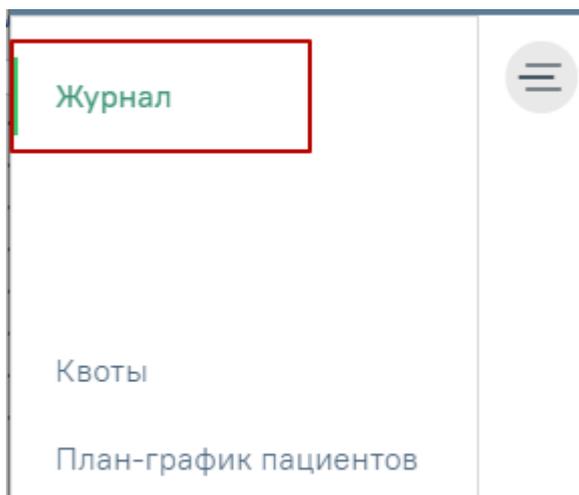


Рисунок 335. Переход в журнал мед. обследований из карты мед. обследований
Отобразится страница журнала медицинских обследований (Рисунок 331).

При необходимости карту учёта медицинских обследований можно закрыть. Для этого следует нажать кнопку закрытия карты  (Рисунок 336).

№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты
...	4844	07.06.2021 10:08			124н Диспансеризация	0%	Открыта 

 Закрыть карту

Рисунок 336. Кнопка закрытия карты

Отобразится форма закрытия карты учёта медицинских обследований (Рисунок 337).

№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты
...	4844	07.06.2021 10:08			124н Диспансеризация	0%	Открыта 

Закрытие карты учёта диспансеризации

Причина закрытия * 	Примечание *	Дата закрытия	
		09.06.2021	<input type="button" value="Закрыть"/>

Рисунок 337. Форма закрытия карты учёта медицинских обследований

На форме закрытия карты следует заполнить следующие обязательные поля:

- «Причина закрытия» – поле заполняется значением из справочника, открываемого нажатием левой кнопкой мыши по полю.
- «Примечание» – в поле следует вписать дополнительную информацию.
- «Дата закрытия» – поле автоматически заполняется текущей датой.

После ввода информации в поле станет доступна кнопка «Закрыть», которую необходимо нажать для закрытия карты учёта медицинских обследований. Отобразится

сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 338). Закрытая карта отобразится в Журнале.

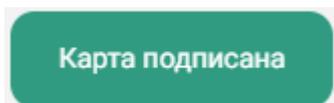


Рисунок 338. Результат проведения операции

Можно посмотреть причину закрытия карты, если нажать значок «Посмотреть причину закрытия» рядом со статусом карты (Рисунок 339).

№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты
...	4844	07.06.2021 10:08	09.06.2021 10:16		124н Диспансеризация	0%	Закрыта

Причина закрытия: Ошибка. Примечание: закрыть. Посмотреть причину закрытия: 09.06.2021

Рисунок 339. Отображение причины закрытия карты

При необходимости можно снять подпись с карты медицинских обследований через журнал. Для этого следует выбрать подписанную карту медицинских обследований в журнале, нажать на нее – она будет выделена и окрашена в голубой цвет, станет доступен значок снятия подписи с карты  (Рисунок 340).

...	4182	28.12.2020 11:18	28.12.2020 20:15		Диспансерное Наблюдение	100%	Закрыта
-----	------	---------------------	---------------------	--	----------------------------	------	---------

Снять подпись

Рисунок 340. Кнопка снятия подписи с карты

Отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 341). Закрытая карта отобразится в Журнале.



Рисунок 341. Результат проведения операции

Для закрытия журнала следует нажать на специальность врача в правом верхнем углу экрана. Отобразится меню выбора специальности врача, просмотра версии системы, в котором следует нажать кнопку «Выход» (Рисунок 342).

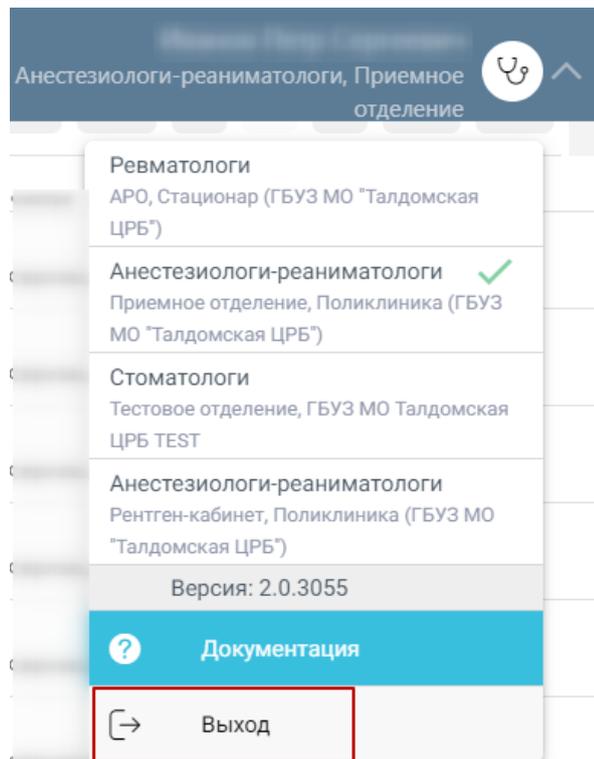


Рисунок 342. Закрытие журнала

8. УГЛУБЛЕННАЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ, ПЕРЕБОЛЕВШИХ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ (COVID-19)

Для формирования маршрутного листа для прохождения углубленной диспансеризации необходимо указать план медицинского обследования «404н Диспансеризация» или «404н Профилактические медицинские осмотры», период прохождения медицинского обследования и выбрать модели пациента: в рамках плана стандартного медицинского обследования и «Углубленная диспансеризация для пациентов, переболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19)» (Рисунок 343).

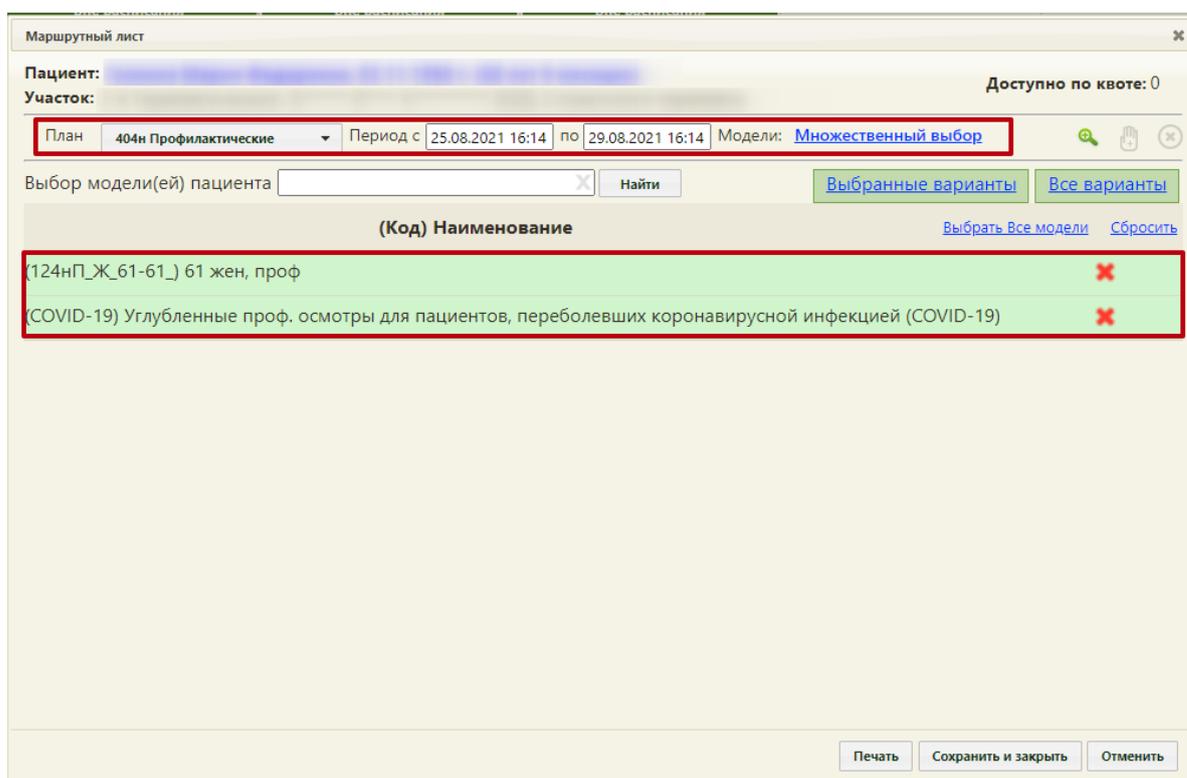


Рисунок 343. Формирование маршрутного листа для прохождения углубленной диспансеризации

После заполнения плана медицинского обследования, периода дат и модели следует нажать кнопку  – «Подобрать мероприятия» (Рисунок 344).

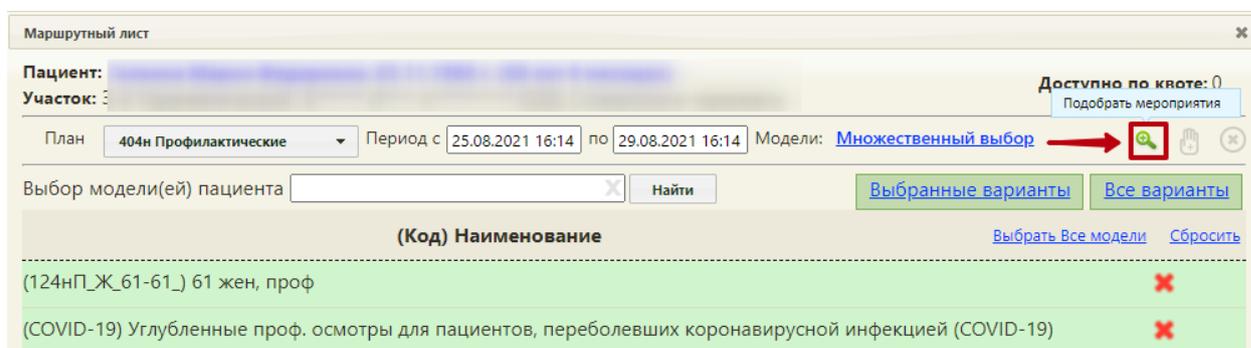


Рисунок 344. Кнопка «Подобрать мероприятия»

В результате отобразится список мероприятий, соответствующий установленному перечню мероприятий для прохождения углубленной диспансеризации для пациентов, переболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19) в Постановлении Правительства РФ № 927 от 18 июня 2021 года (Рисунок 345).

Маршрутный лист

Пациент: (35 лет 7 месяцев)

Участок: Терапевтический 11, Сформировать маршрутный лист

План: 404н Диспансеризация | Период с: 07.07.2021 11:46 по: 11.07.2021 11:46 | Модели: Множественный выбор ➕

Статус	Этап. Наименование	Ранее проведенные	Отказ
<i>Прием врача</i>			
Основное	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации		
<i>Осмотр</i>			
	Измерение артериального давления	Дата	✖
	Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	Дата	✖
<i>Анкетирование</i>			
Основное	Анкетирование выявления постковидного COVID-19 синдрома		
Основное	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача		
	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	Дата	✖

Печать | Сохранить и закрыть | Отменить

Рисунок 345. Список мероприятий в рамках прохождения углубленной диспансеризации

Далее следует нажать кнопку  – «Сформировать маршрутный лист» для формирования маршрутного листа (Рисунок 345). На форме отобразится сформированный маршрутный лист, который следует сохранить, нажав кнопку  (Рисунок 346). Подробное описание работы с маршрутным листом см. в п. 5.

Маршрутный лист

Пациент: _____, 08.11.1985 г. (35 лет 8 месяцев)

Участок: Терапевтический 11, _____

Доступно по квоте: 0

План: 404н Диспансеризация | Период с: 09.07.2021 11:34 по: 13.07.2021 11:34 | Модели: Множественный выбор

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Самозапись (1) Электрокардиография (в покое)			
09.07.2021	11:45	(1) Опрос (анкетирование)	Кабинет №407 Этаж 4, _____, Терапевты,	АБ020.6	
09.07.2021	11:45	(1) Измерение артериального давления	Кабинет №407 Этаж 4, _____, Терапевты,	АБ020.6	
09.07.2021	11:45	(1) Анкетирование выявления постковидного COVID-19 синдрома	Кабинет №407 Этаж 4, _____, Терапевты,	АБ020.6	
09.07.2021	11:45	(1) Измерение насыщения крови кислородом (сатурация) в покое	Кабинет №407 Этаж 4, _____, Терапевты,	АБ020.6	
09.07.2021	11:45	(1) Антропометрия	Кабинет №407 Этаж 4, _____, Терапевты,	АБ020.6	
09.07.2021	12:00	(1) Спирометрия или спирография	Кабинет №407 Этаж 4, _____, Терапевты,	АБ021	

Печать | Сохранить и закрыть | Отменить

Рисунок 346. Сформированный маршрутный лист для прохождения углубленной диспансеризации

Далее следует приступить к работе с картой учета медицинских обследований (Рисунок 347). Заполнение данной карты соответствует процессу заполнения карты учета медицинских обследований, описанному в п. б.

Мероприятия

- Электрокардиография (в покое)
- Измерение насыщения крови кислородом (сатурация) в покое
- Антропометрия
- Опрос (анкетирование)
- Измерение артериального давления
- Анкетирование выявления постковидного COVID-19 синдрома
- Спирометрия или спирография
- Биохимический анализ крови
- Уровень общего холестерина в крови
- Общий анализ крови развернутый
- Уровень глюкозы в крови
- Рентгенография органов

Карта мероприятий 0%

Мои мероприятия на 07:45 Все мероприятия невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение
> Самозапись	Электрокардиография (в покое)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 09.07.2021 11:45	Измерение насыщения крови кислородом (сатурация) в покое	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 09.07.2021 11:45	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 09.07.2021 11:45	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 09.07.2021 11:45	Измерение артериального давления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 09.07.2021 11:45	Анкетирование выявления постковидного COVID-19 синдрома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 09.07.2021 12:00	Спирометрия или спирография	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать | Сохранить | Подписать

Рисунок 347. Карта углубленной диспансеризации

Для оформления мероприятия необходимо раскрыть строку мероприятия, заполнить и подписать медицинскую запись или ввести значение показателей, а затем проставить

отметку выполнения мероприятия (Рисунок 348). Подробнее о работе с мероприятиями написано в п. 6.

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
09.07.2021 12:00	Спирометрия или спирография	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Медицинские записи

Дата подписания	Наименование	Врач
>	⚠ СПИРОМЕТРИЯ/СПИРОГРАФИЯ	

[Добавить](#)

Направления

Выберите тип направления

Обследование

Строк на странице: 5

№ Направления	Пациент	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
Нет данных для отображения								

Врач *

Без отклонений Выявлено отклонение

Рисунок 348. Мероприятие в рамках углубленной диспансеризации