

Инструкция по учету медицинских обследований

На 335 листах

2023 г.

Содержание

1.	Мероприятия и ресурсы	4
2.	Квоты медицинских обследований	11
3.	Создание расписания для прохождения медицинских обследований	14
4.	Формирование списка пациентов, включенных в план профилактических мероприятий	16
5.	Формирование маршрутного листа	21
6.	Заполнение карты медицинского обследования	51
6.1	Блок «Факторы риска»	85
6.2	Блок «Журнал направлений»	87
6.2.1	Направление на диагностическое исследование	97
6.2.2	Направление на лабораторное исследование	144
6.2.3	Направление на консультацию	186
6.2.4	Направление на медицинскую реабилитацию	196
6.2.5	Направление на санаторно-курортное лечение	196
6.2.6	Направление на плановую госпитализацию	207
6.2.7	Направление на госпитализацию по экстренным показаниям	220
6.2.8	Направление на исследование сывороточных маркеров	223
6.2.9	Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи	236
6.2.10	Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи	248
6.3	Направление на 2-ой этап диспансеризации	256
6.4	Блок «Врачебные назначения»	267
6.5	Блок «Заключение»	268
6.6	Проверка должности исполнителя мероприятия согласно специальности и профилю отделения из тарифа	270
6.7	Подпись и закрытие карты	272
6.8	Печать и отправка в РЭМД документов по медицинским обследованиям	275
6.8.1	Формирование СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра»	292
6.8.2	Формирование СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра»	294

6.8.3	Формирование СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием»	297
6.8.4	Формирование СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием»	300
6.8.5	Формирование СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований»	303
6.8.6	Формирование СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»	307
6.8.7	Формирование СЭМД «Протокол анкетирования (ВИМИС Профилактика)» ...	311
6.8.8	Формирование СЭМД «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего»	313
6.8.9	Формирование СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)».....	316
6.8.10	Формирование СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений»	321
7.	Работа с журналом медицинских обследований.....	323
8.	Углубленная диспансеризация для пациентов, переболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19)	331

ВВЕДЕНИЕ

Система позволяет вести учет медицинских обследований в соответствующем модуле «Учет медицинских обследований», работа с которым описана в настоящей Инструкции.

Работа в модуле «Учет медицинских обследований» сводится к следующим шагам:

1. Настройка медицинского обследования на уровне ЦОД (выполняется администратором Системы, описано в Руководстве системного программиста ТМ:МИС SaaS).
2. Настройка медицинского обследования на уровне медицинской организации: сопоставление мероприятий с врачами и кабинетами (описано в п. 1 Инструкции).
3. Формирование квот медицинских обследований (описано в п. 2 Инструкции).
4. Создание расписания для прохождения медицинских обследований (описано в п. 3 Инструкции).
5. Формирование списка пациентов, планирующих пройти медицинское обследование (описано в п. 4 Инструкции).
6. Формирование маршрутного листа (описано в п. 5 Инструкции).
7. Заполнение карты медицинского обследования врачами-специалистами (описано в п. 6 Инструкции).
8. Определение факторов риска (описано в п. 6.1 Инструкции).
9. Направление на исследование (описано в п. 6.2 Инструкции).
10. Направление на второй этап диспансеризации (описано в п. 6.2.9 Инструкции).
11. Оформление заключения (описано в п. 6.2.9 Инструкции).
12. Оформление врачебных назначений (описано в п. 6.5 Инструкции)
13. Подпись и закрытие карты (описано в п. 6.7 Инструкции).
14. Печать документов по медицинским обследованиям (описано в п. 6.8 Инструкции).
15. Работа с журналом медицинских обследований (описано в п. 7 Инструкции).

Пользователю, работающему с модулем «Учет медицинских обследований», в Системе должны быть назначены роли «Медицинские обследования» и «Медицинские обследования (Администрирование)» в дополнение к его основным ролям. Назначение ролей пользователю описано в Руководстве системного программиста ТМ:МИС SaaS.

1. МЕРОПРИЯТИЯ И РЕСУРСЫ

Перед непосредственной работой по оформлению медицинского обследования пациента должна быть осуществлена настройка Системы в части медицинских обследований на уровне ЦОД и на уровне медицинской организации. Настройка Системы на уровне ЦОД включает в себя создание видов медицинского обследования, мероприятий, моделей

пациентов, и описана в Инструкции по настройке медицинских обследований). Настройка Системы на уровне медицинской организации включает в себя сопоставление созданных мероприятий с заведенными в учреждении врачами, кабинетами, оборудованием – эта функция будет описана в данном разделе.

Сопоставление мероприятий с врачами, кабинетами, оборудованием осуществляется в соответствующем разделе «Мероприятия и ресурсы». Под ресурсом понимается медицинский работник, кабинет, оборудование, заведенные в структуре медицинской организации (работа со структурой медицинской организации описана в Руководстве пользователя ТМ:МИС SaaS Том 1).

Для того чтобы перейти в раздел «Мероприятия и ресурсы» следует на главной странице Системы выбрать пункт «Мероприятия и ресурсы» (Рисунок 1).



Рисунок 1. Выбор пункта «Мероприятия и ресурсы»

После выбора пункта загрузится страница раздела «Мероприятия и ресурсы» (Рисунок 3), на которой отображается список всех созданных мероприятий. По умолчанию список пустой. Максимальное количество отображаемых записей в списке – 100. Постранично записи не отображаются. Список отображаемых мероприятий можно выгрузить в excel-файл. Для этого нужно нажать левой кнопкой мыши по первому столбцу, в появившемся меню выбрать пункт «Сохранить в Excel» (Рисунок 2). Отчет будет загружен браузером на компьютер.

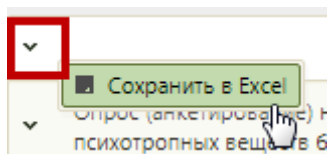


Рисунок 2. Выбор пункта «Сохранить в Excel»

Данная возможность доступна для любого списка записей Системы.

Наименование мероприятия	Вид мероприятия	Ресурсы по мероприятию
Измерение артериального давления	Исследование	Кабинет 223, Кабинет медицинской профилактики Кабинет 430, Кабинет медицинской профилактики
Общий анализ крови (не менее: гемоглобин, лейкоциты)	Исследование	Кабинет 107 Забор крови из вены, Процедурный кабинет
Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска у граждан, не имеющих заболеваний, связанных с атеросклерозом	Анкетирование	Кабинет 223, Кабинет медицинской профилактики Кабинет 430, Кабинет медицинской профилактики 309, Средний медицинский персонал. Физиотерапия, Кабинет врача-терапевта (Поликлиника)
Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска	Анкетирование	Кабинет 223, Кабинет медицинской профилактики Кабинет 430, Кабинет медицинской профилактики 309, Средний медицинский персонал. Физиотерапия, Кабинет врача-терапевта (Поликлиника)
Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	Анкетирование	309, Средний медицинский персонал. Физиотерапия, Кабинет врача-терапевта (Поликлиника)
Флюорография легких	Исследование	Оборудование: Super Fuji MRT (topgun), Кабинет: 33, Приемное отделение
Исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим качественным или количественным методом	Исследование	Кабинет 223, Кабинет медицинской профилактики Кабинет 430, Кабинет медицинской профилактики

Рисунок 3. Страница «Мероприятия и ресурсы»

В отображаемый список мероприятий нельзя добавить новое мероприятие, можно только сопоставить существующее мероприятие с ресурсами. Для этого необходимо найти требуемое мероприятие. Искать мероприятие можно при помощи поля поиска, а также фильтра списка.

Над списком располагаются поля фильтра списка. Список можно фильтровать по виду медицинского обследования, виду мероприятия, а также признаку сопоставления с ресурсом. Фильтр применяется следующим образом: следует заполнить одно или несколько полей фильтра в любой комбинации, поле поиска – при необходимости, и нажать кнопку **Найти**.

Поле фильтрации по виду медицинского обследования заполняется выбором подходящего варианта из раскрывающегося списка (Рисунок 4).

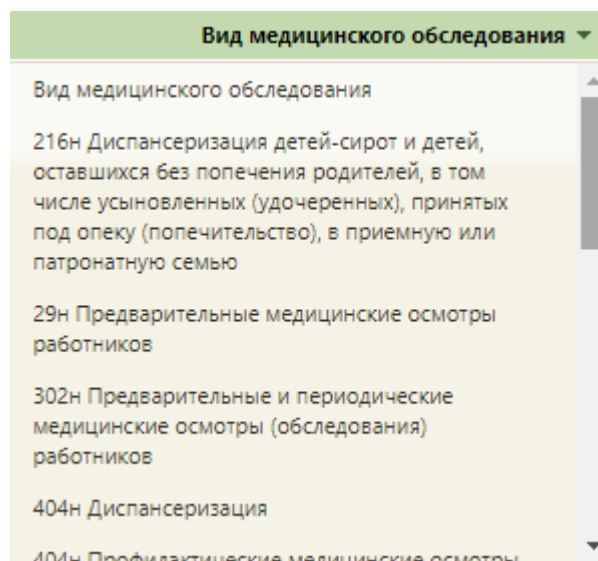


Рисунок 4. Поле фильтрации по виду медицинского обследования

Поле фильтрации по виду мероприятия заполняется выбором подходящего варианта из раскрывающегося списка (Рисунок 5).

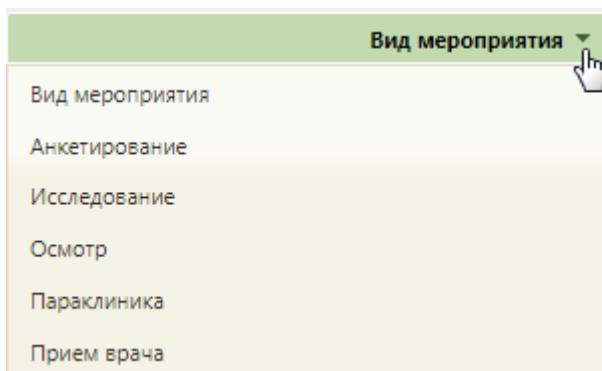


Рисунок 5. Поле фильтрации по виду мероприятия

При снятом флажке **Только с ресурсами** в списке будут отображаться мероприятия, сопоставленные и несопоставленные с ресурсами (Рисунок 6). При установленном флажке **Только с ресурсами** в списке будут отображаться только мероприятия, сопоставленные с ресурсами (Рисунок 7).

После заполнения всех необходимых полей следует нажать кнопку «Найти».

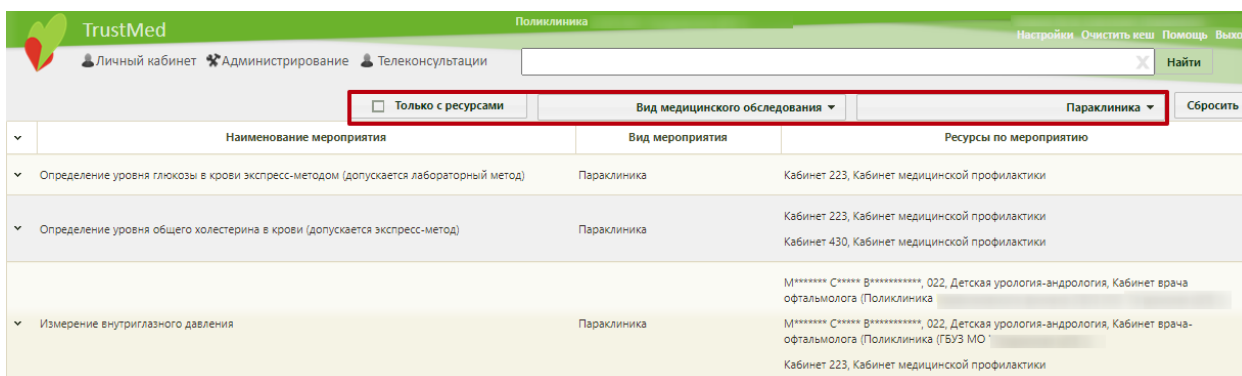


Рисунок 6. Пример фильтрации списка по мероприятию «Параклиника», при снятом флажке «Только с ресурсами» и пустом поле поиска

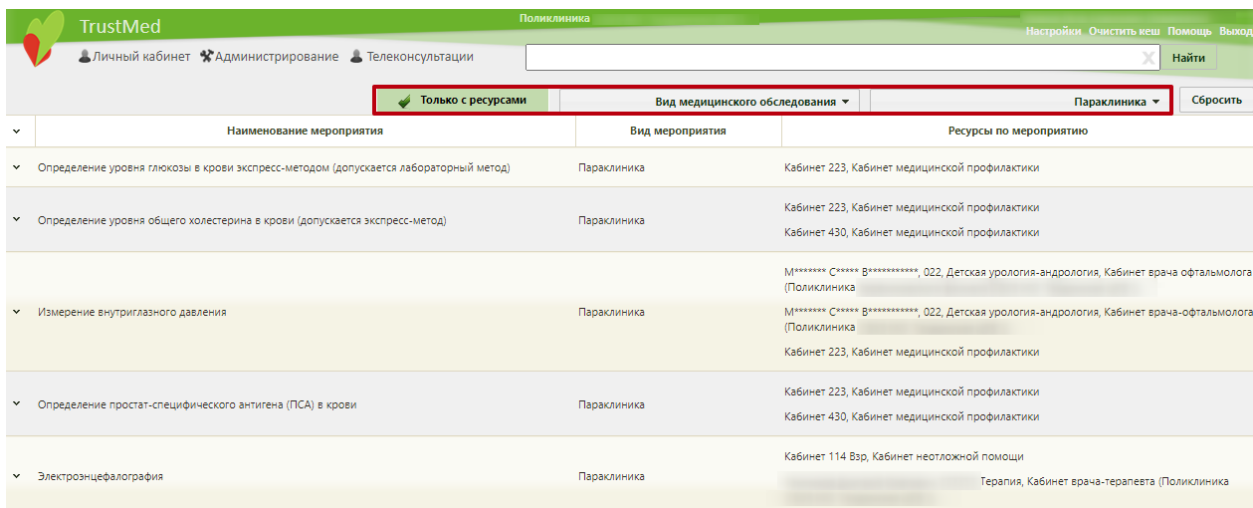


Рисунок 7. Пример фильтрации списка по мероприятию «Параклиника», при установленном флажке «Только с ресурсами» и пустом поле поиска

В поле поиска можно осуществить поиск по наименованию мероприятия. Для поиска необходимо в поле ввести начальные символы наименования и нажать кнопку «Найти» (Рисунок 8).

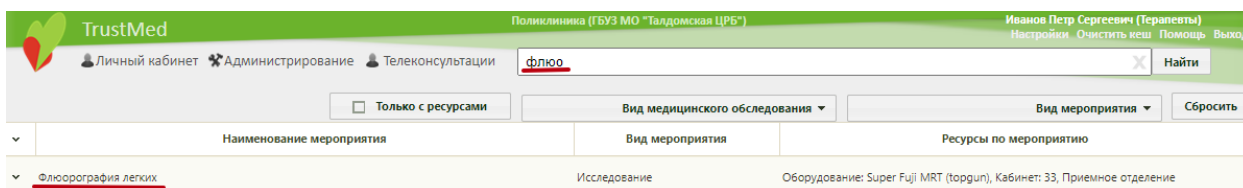


Рисунок 8. Пример по наименованию мероприятия

Для очистки всех заполненных полей фильтра необходимо нажать кнопку

Сбросить

После того как нужное мероприятие найдено, следует выделить его мышью и нажать по нему правой кнопкой мыши – отобразится контекстное меню, в котором необходимо выбрать пункт «Редактировать» (Рисунок 9).

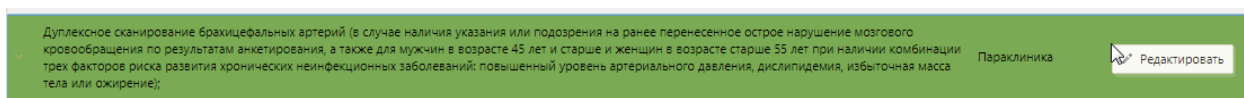


Рисунок 9. Открытие мероприятия на редактирование

Откроется форма «Редактирование ресурсов мероприятия» (Рисунок 10).

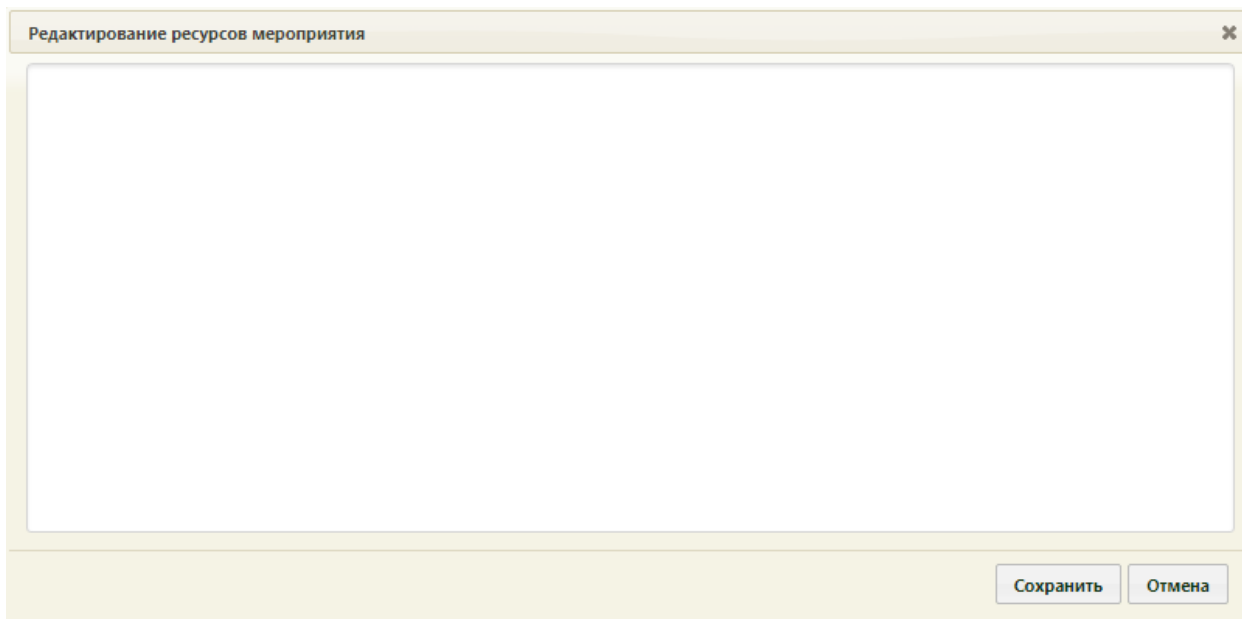


Рисунок 10. Форма «Редактирование ресурсов мероприятия»

На форме необходимо указать ресурс, который будет обслуживать данное мероприятие: врача, кабинет или оборудование. Для этого следует установить курсор мыши в поле ввода формы и начать вводить начальные символы ФИО врача, наименования кабинета или оборудования (Рисунок 11).

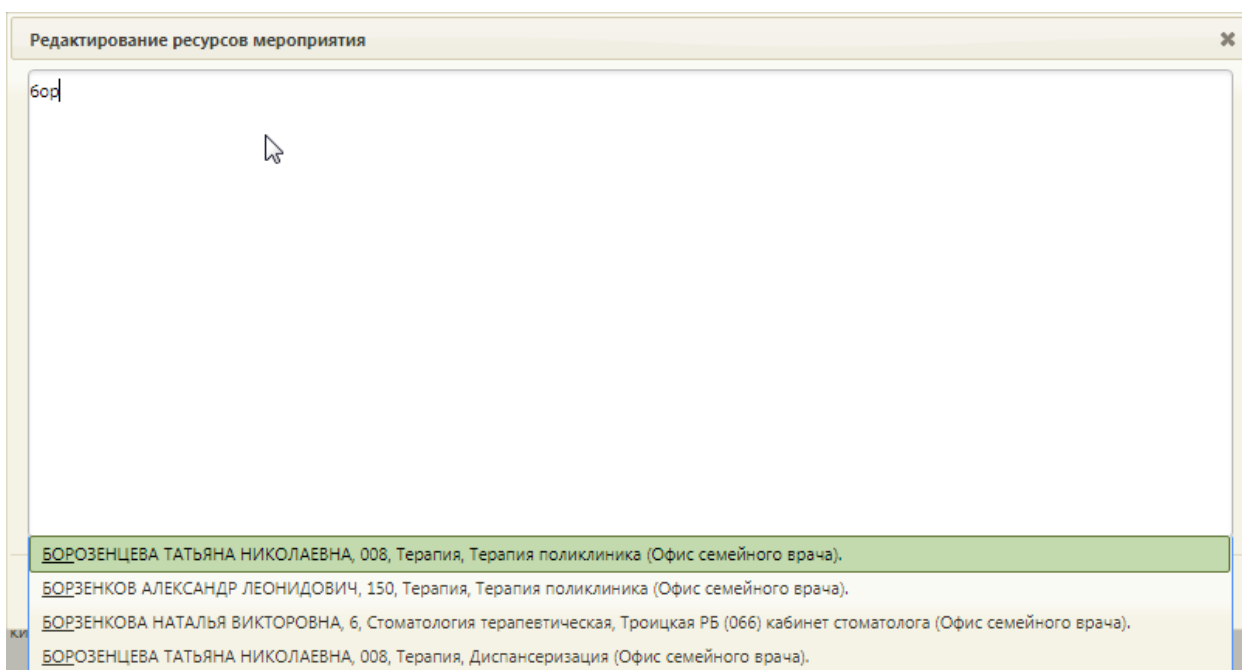


Рисунок 11. Список ресурсов для сопоставления с мероприятием

Отобразится список ресурсов согласно вводимым символам. Следует выбрать в списке подходящий ресурс. Выбранный ресурс будет добавлен на форму сопоставления (Рисунок 12).

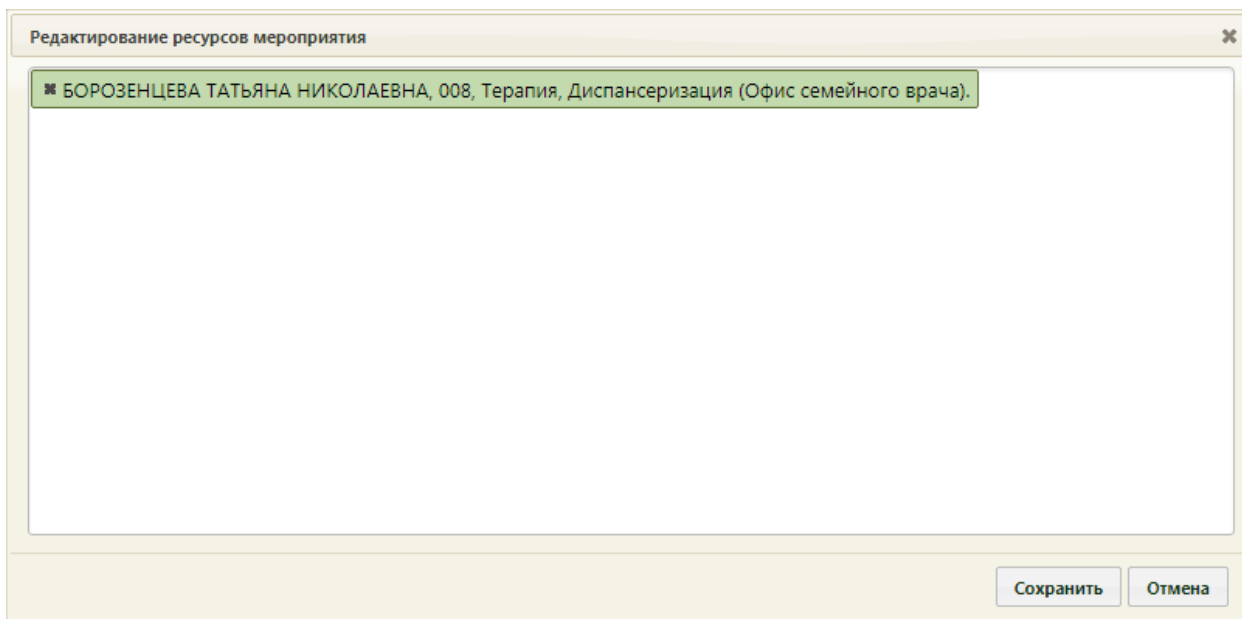


Рисунок 12. Добавленный ресурс на форму сопоставления мероприятия с ресурсом
Добавленный на форму ресурс больше не будет отображаться в списке для данного мероприятия (Рисунок 13).

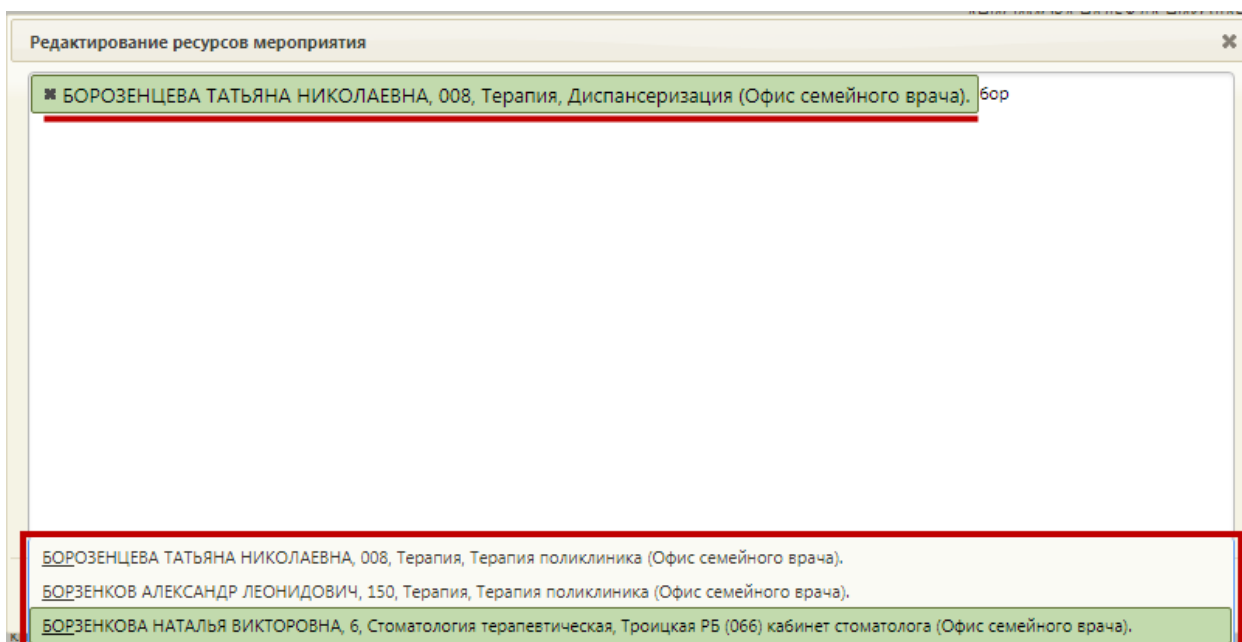


Рисунок 13. Добавление следующего ресурса на форму сопоставления мероприятия с ресурсом
Для добавления кабинета необходимо начать вводить его наименование, которое может представлять собой номер (Рисунок 14).

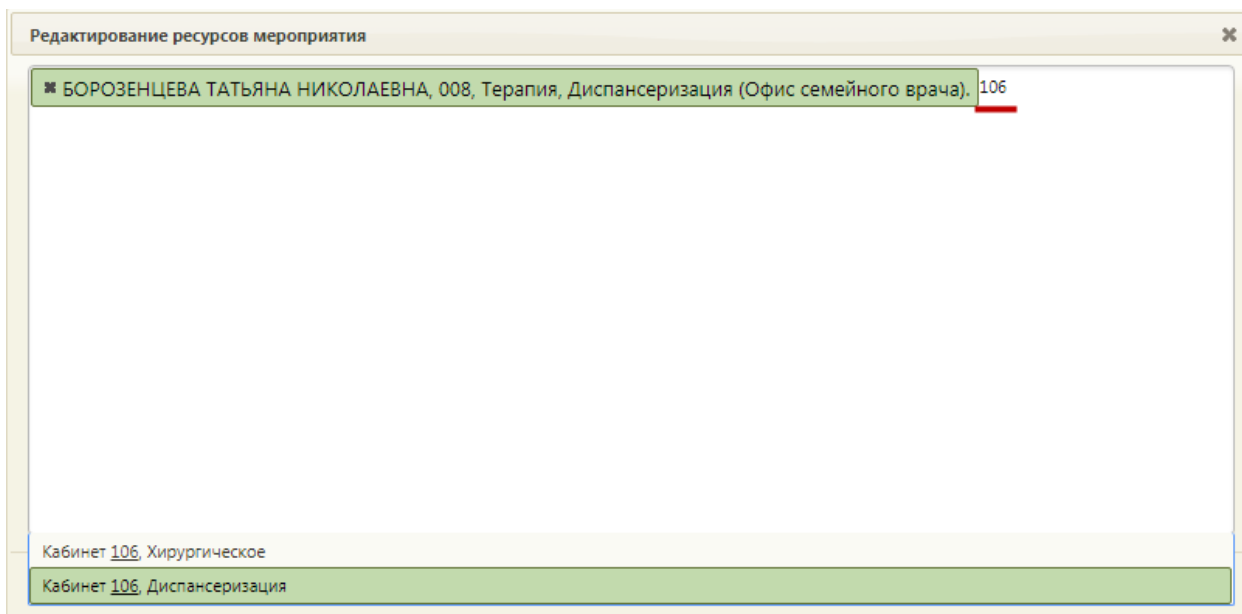


Рисунок 14. Добавление кабинета на форму сопоставления мероприятия с ресурсом

После добавления ресурсов для их сохранения необходимо нажать кнопку 

После сопоставления мероприятий с ресурсами можно приступить к формированию квот медицинских обследований (описано в п. 2 Инструкции), расписания медицинских обследований (описано в п. 3 Инструкции).

2. КВОТЫ МЕДИЦИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ

Система позволяет сформировать квоты «билетов» для планирования обращений пациентов в медицинскую организацию и прохождения медицинского обследования.

Квота – это количество карт медицинских обследований, которые можно завести за один день.

Для формирования квот необходимо на главной странице выбрать пункт «Квоты медицинских обследований» (Рисунок 15). Также перейти к разделу формирования квот можно из журнала медицинских обследований, работа с которым описана в п. 7 Инструкции.

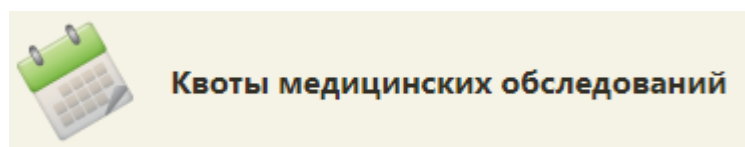


Рисунок 15. Выбор пункта «Квоты медицинских обследований»

В новой вкладке браузера загрузится страница раздела формирования квот (Рисунок 16).

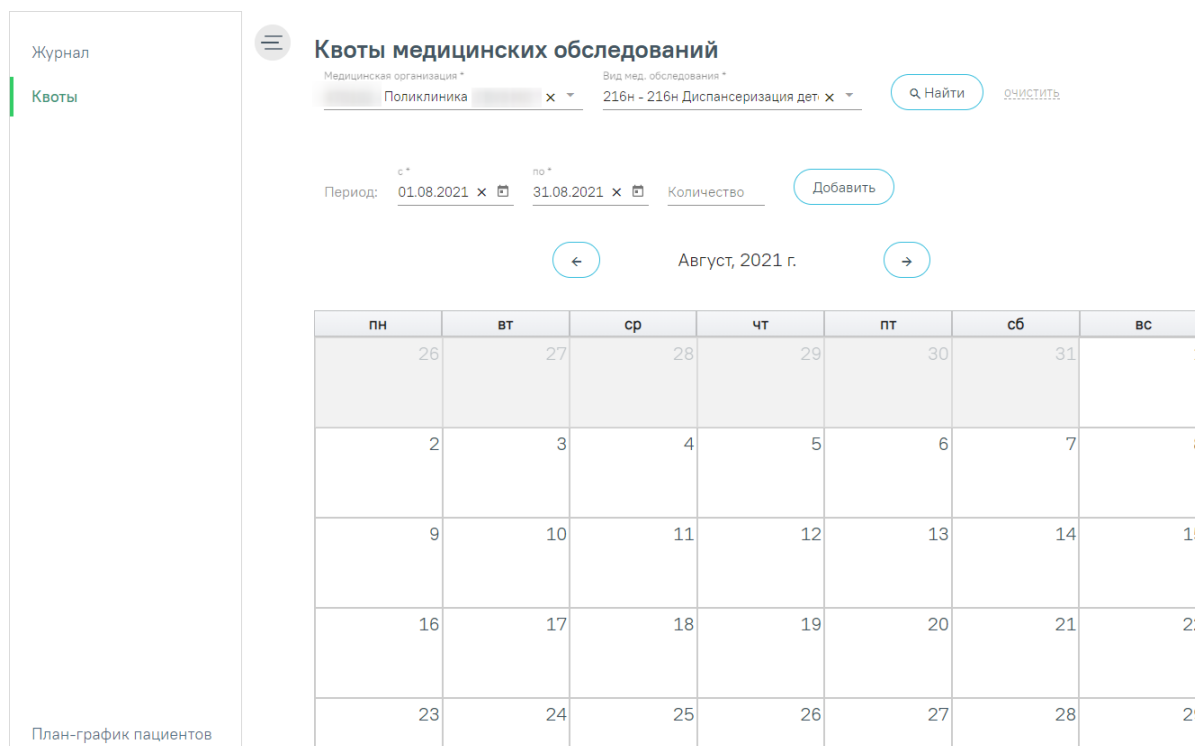


Рисунок 16. Страница «Квоты медицинских обследований»

На панели фильтрации автоматически заполняются следующие поля: наименование медицинской организации, вид медицинского обследования. При необходимости их можно изменить, выбрав подходящий вариант в раскрывающемся списке (Рисунок 17).

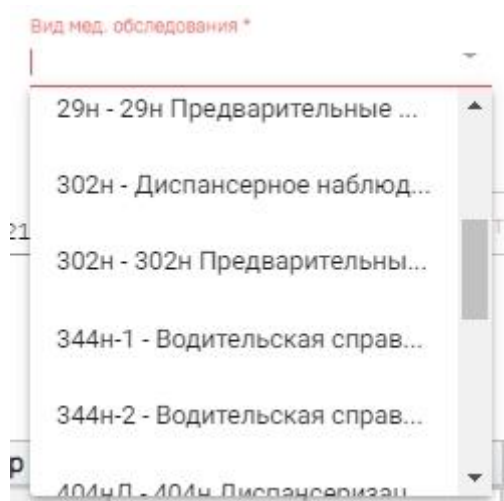


Рисунок 17. Выбор вида медицинского обследования

Также на странице отображается календарь на текущий месяц, поля для добавления квот в календарь и кнопки переключения по месяцам.

В календаре на каждый день выделяется ячейка. В ячейке указано число – это количество квот на день. Использование ограничений по квотам для каждого вида медицинского обследования настраивается администратором.

Для добавления квот необходимо указать период в полях «Период с» и «по». В поле «Количество» необходимо указать количество квот на день. Например, указан период с 01.03.2018 по 31.03.2018, количество квот – 10 (Рисунок 18). Это значит, что в период с 01.03.2018 по 31.03.2018 можно создавать каждый день по десять карт медицинских обследований.

с* ×
 по* ×
 Количество

Рисунок 18. Добавление квот

После заполнения полей для добавления квот в календарь следует нажать кнопку

. Квоты будут добавлены в календарь (Рисунок 19).

Сентябрь, 2020 г.

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
31	1	2	3	4	5	6
34	10	10	10	10	10	10
7	8	9	10	11	12	13
10	10	10	10	10	10	10
14	15	16	17	18	19	20
10	10	10	10	10	10	10
21	22	23	24	25	26	27
10	10	10	10	10	10	10
28	29	30	1	2	3	4
10	10	10				

Рисунок 19. Отображение сформированных квот

Для редактирования количества квот необходимо указать редактируемый период, на который требуется изменить количество квот, и также указать новое количество квот. Нажать кнопку «Добавить».

Для перехода к следующим или предыдущим месяцам необходимо нажать кнопки



соответственно.

Для закрытия окна формирования квот медицинских обследований и возврата к предыдущей рабочей вкладке браузера следует нажать на должность врача в верхнем правом углу и в выпадающем меню нажать кнопку «Выход».

3. СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ МЕДИЦИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ

Расписание для прохождения медицинских обследований следует заводить на предварительно созданный специальный ресурс врача для медицинского обследования.

Процесс создания расписания медицинских обследований не отличается от процесса создания расписания обычного приёма (описано в Руководстве пользователя ТМ:МИС SaaS Том 1), кроме того, что при создании расписания с ячейками, выделенными под прохождение медицинского обследования, необходимо указать соответствующий тип приема – «Диспансеризация» (Рисунок 20).

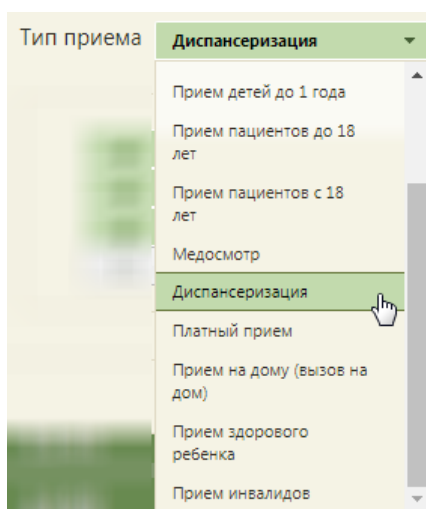


Рисунок 20. Выбор типа приема «Диспансеризация»

Заполненная форма создания расписания будет выглядеть следующим образом (Рисунок 21):

Создание расписания

Дата: 02.04.2018

Начало интервала: 16:00

Окончание интервала: 00:00

Время приема (мин): 15

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 1

Тип приема: Диспансеризация

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Самозапись
- Другая МО

Добавленные промежутки расписания

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
02.04.2018	Диспансеризация	08:00	16:00	15	P,B	1

Заменять существующее

Сохранить Предпросмотр Отмена

Рисунок 21. Создание расписания для медицинских обследований

Если установить в правах доступа «Самозапись», то пациент сможет записаться на медицинские обследования через портал записи к врачу.

После сохранения расписания отобразится сетка расписания приема пациентов в рамках медицинского обследования (Рисунок 22). Ячейки медицинских обследований выделяются розовым цветом.

23 —29 Сен 2019

Пн 23	Вт 24	Ср 25	Чт 26	Пт 27	Сб 28	Вс 29
07:00	07:00	07:00	07:00	07:00		
07:15	07:15	07:15	07:15	07:15		
07:30	07:30	07:30	07:30	07:30		
07:45	07:45	07:45	07:45	07:45		
08:00	08:00	08:00	08:00	08:00		
08:15	08:15	08:15	08:15	08:15		
08:30	08:30	08:30	08:30	08:30		
08:45	08:45	08:45	08:45	08:45		
09:00	09:00	09:00	09:00	09:00		
09:15	09:15	09:15	09:15	09:15		
09:30	09:30	09:30	09:30	09:30		
09:45	09:45	09:45	09:45	09:45		
10:00	10:00	10:00	10:00	10:00		
10:15	10:15	10:15	10:15	10:15		
10:30	10:30	10:30	10:30	10:30		

Врачи: АИ Бо Лит (Инфекционное детское отделение Западного филиала (С/кач.-И) Западного филиала (ФВЗ МО "Талдомская ЦРБ"))

Рисунок 22. Расписание приема пациентов в рамках медицинского обследования

Таким образом, у врача, осуществляющего прием пациентов в рамках медицинского обследования, должно быть создано два ресурса: первый – для обычного приема, второй – для приема в рамках медицинского обследования. Расписание ресурсов должно быть выстроено таким образом, чтобы ячейки приема двух ресурсов одного врача не пересекались.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ПАЦИЕНТОВ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПЛАН ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ

После выполнения предварительной настройки Системы в части медицинских обследований необходимо сформировать список пациентов, подлежащих прохождению медицинского обследования.

Для формирования план-графиков необходимо перейти в раздел «План-график пациентов» на главной странице Системы (Рисунок 23).

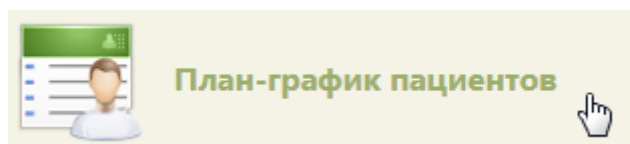


Рисунок 23. Раздел «План-график пациентов»

В разделе «План-график пациентов» необходимо перейти на вкладку «Формирование план-графика», в результате чего откроется подраздел «Протоколы» (Рисунок 24).

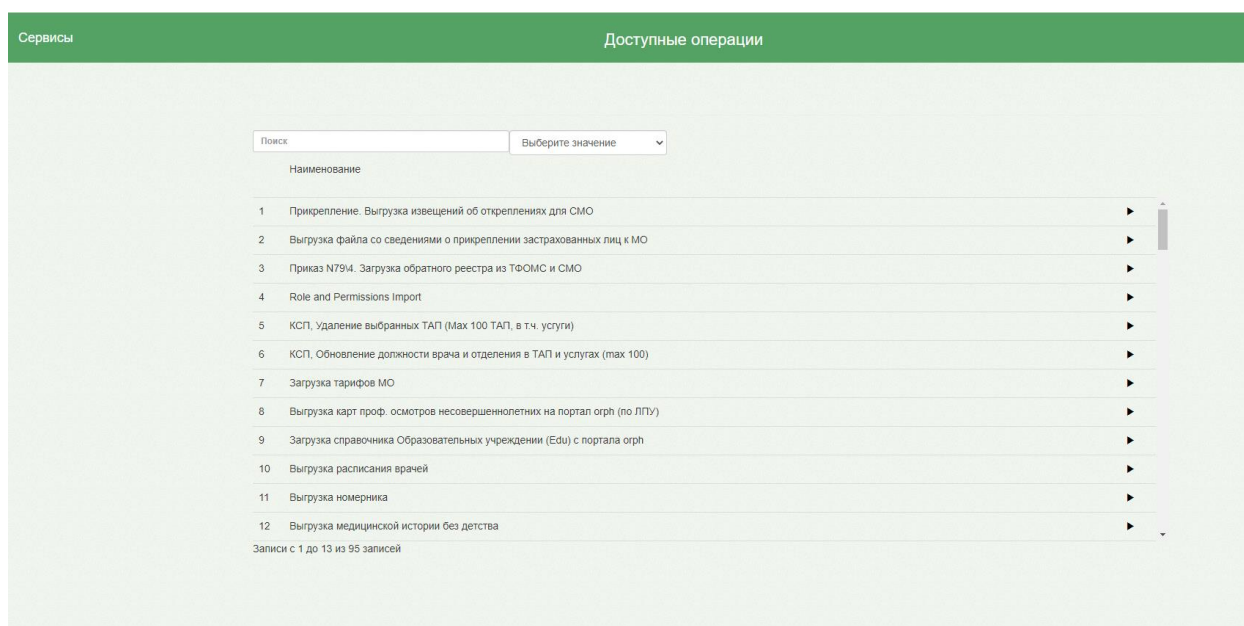


Рисунок 24. Подраздел «Протоколы»

Для формирования план-графика по диспансерному наблюдению необходимо в строке поиска ввести «Формирование списков пациентов, подлежащих диспансерному наблюдению». Для формирования план-графика профилактических осмотров (несовершеннолетних) ввести «Формирование списков пациентов, подлежащих к проведению профилактических осмотров (несовершеннолетних)». Затем следует нажать кнопку «Открыть», в результате чего откроется форма для ввода параметров, где необходимо:


- В поле «Введите год» указать год прохождения осмотра;
- В поле «Введите квартал» указать номер квартала, для которого будет формироваться план-график.

Далее следует нажать кнопку «Выполнить» в результате будет сформирован план-график.

Для просмотра сформированного плана-графика следует перейти на вкладку «План-график пациентов» (Рисунок 25). На странице можно просмотреть список запланированных для прохождения медицинского обследования пациентов и список пациентов, прошедших медицинское обследование.

The screenshot shows a web interface for a polyclinic. The main header includes the name 'Поликлиника' and the current page title 'Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий'. A sidebar on the left contains navigation options: Мероприятия, Журнал, Квоты, План-график пациентов (highlighted), План, Факт, and Формирование план-графика. The main content area is titled 'Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий' and contains several filter fields: 'Медицинская организация' (470102 - Поликлиника), 'Участок', 'Вид мед. обследования', 'Год', 'Месяц', 'ФИО пациента', 'Полис', and 'СМО'. There are also date and time pickers for 'Дата *' and 'Время *'. A 'Сформировать МП' button is visible. At the bottom right, there are 'Найти' and 'Очистить' buttons.

Рисунок 25. Раздел «Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий»

При открытии вкладки список пациентов не отображается. Для его отображения необходимо заполнить поля фильтра и нажать кнопку .

В полях фильтра задаются критерии, согласно которым можно фильтровать список пациентов. Список может быть сформирован по следующим критериям: медицинская организация, участок, вид медицинского обследования, год, месяц, ФИО пациента, полис, СМО.

Поля «Год» – указывается год, который вводили при формировании план-графика, «Месяц», «ФИО пациента», «Полис» заполняются вручную с клавиатуры. Поле «Медицинская организация» автоматически заполняется организацией, с которой сопоставлена должность сотрудника в момент перехода. Остальные поля заполняются выбором подходящего варианта из справочника. Следует начать вводить текст в поле, отобразится список вариантов согласно введенным данным (Рисунок 26).

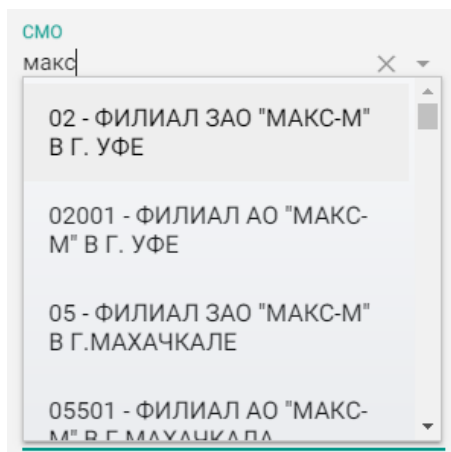


Рисунок 26. Заполнение поля «СМО»

Для очистки полей фильтра следует нажать рядом с кнопкой «Найти».

После ввода необходимых данных в поля фильтра следует нажать кнопку

. Отобразится список пациентов, запланированных для прохождения медицинского обследования согласно условиям поиска (Рисунок 27). Для просмотра списка пациентов по определенному участку необходимо указать участок в поле «Участок» и нажать кнопку «Найти». Для отображения полного списка пациентов, подлежащих медицинскому обследованию, следует нажать кнопку «Найти» при пустых полях фильтра.

Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий

Медицинская организация: 470102 - Поликлиника x Участок

Вид мед. обследования Год x Месяц

ФИО пациента x Полис x СМО

Реестр загрузки пациентов Период генерации с x по x

Строк на странице: 5 Записей: 270867 1

ФИО	Дата рождения	Пол	Вид мед. обследования	Диагноз	Период	Полис	Участок	Статус	Выгрузка в ТФОМС	Модель пациента	Результат обработки
...		М.	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.		Декабрь 2020		5-Тер	Запланирован	Нет		
...		М.	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.		Июнь 2022		2-Тер	Исключен	Нет		
...		М.	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.		Февраль 2021		3-Тер	Запланирован	Нет		

Рисунок 27. План-график пациентов

Для исключения пациентов из план-графика и/или переноса пациентов в план-график на другой период в разделе «Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий»

предусмотрены действия «Исключить» и «Перенести» Действие «Исключить» доступно для записей, которые имеют статус «Запланирован».

При выполнении действия «Исключить из плана» на форме появляется всплывающее окно с полем «Причина исключения» (Рисунок 28).

В поле «Причина исключения» выбирается значение из выпадающего списка: «Прекращена регистрация в РС ЕРЗ», «Прекращено прикрепление к МО», «Изменен квартал прохождения медицинского обследования диспансеризации».

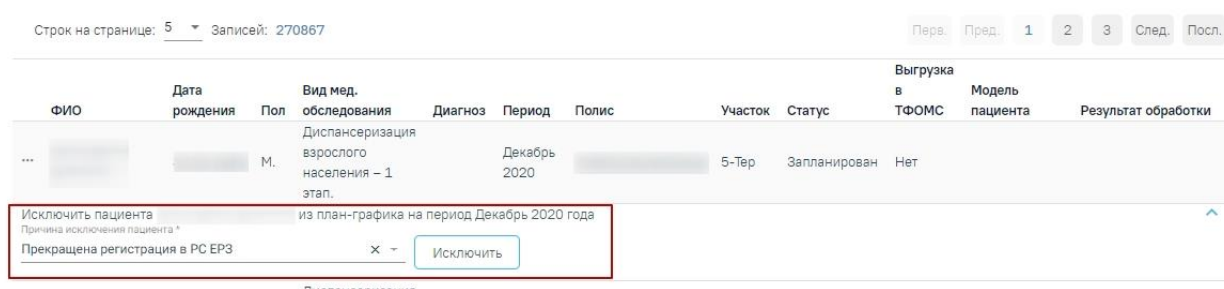


Рисунок 28. Форма исключения пациента из план-графика

В результате выполнения действия «Исключить» у записи в разделе «Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий» поле «Статус», принимает значение – «Исключен» (Рисунок 29).

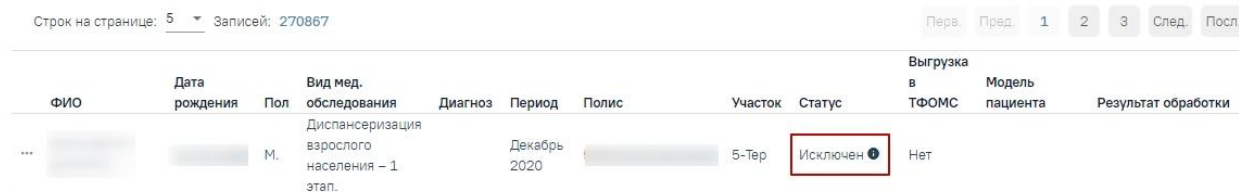


Рисунок 29. Запись в разделе «Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий» со статусом «Исключен»

Действие «Перенести» доступно для записей, которые имеют статус «Исключен».

При выполнении действия «Перенести» появляется всплывающее окно с полями «Месяц» и «Год» включения в план. Поля «Месяц» и «Год» обязательны для заполнения (Рисунок 30).

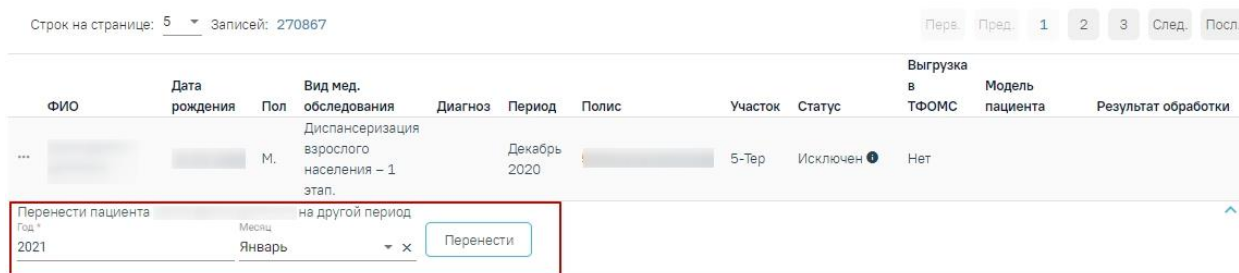



Рисунок 30. Форма переноса пациента в план-графике

В результате выполнения действия «Добавить в план» в разделе «Пациенты, включенные в план профилактических мероприятий» создается новая запись по пациенту, в которой:

- Поле «Статус» принимает значение – «Запланирован»;
- Поля «Месяц» и «Год» заполняются из соответствующих полей параметров формы включения в план.

Для просмотра отчета о списке пациентов, прошедших медицинское обследование фактически, следует перейти на вкладку «Факт». Загрузится страница просмотра списка пациентов, прошедших медицинское обследование (Рисунок 31).


Рисунок 31. Страница просмотра списка пациентов, прошедших профилактические мероприятия

При открытии вкладки список пациентов не отображается. Для его отображения необходимо заполнить поля фильтра и нажать кнопку .

В полях фильтра задаются критерии, согласно которым можно фильтровать по следующим критериям: медицинская организация, участок, вид медицинского обследования, год, месяц, ФИО пациента, полис, СМО.

Поля «Год», «Месяц», «ФИО пациента», «Полис» заполняются вручную с клавиатуры. Остальные поля заполняются выбором подходящего варианта из справочника. Следует начать вводить текст в поле, отобразится список вариантов согласно введенным данным (Рисунок 26).

Для очистки полей фильтра следует нажать  рядом с кнопкой «Найти».

После ввода необходимых данных в поля фильтра следует нажать кнопку . Отобразится список пациентов, прошедших медицинское обследование (Рисунок 32).

Пациенты, прошедшие профилактические мероприятия

Медицинская организация
470102 - Поликлиника () x - Участок

Вид мед. обследования Год Месяц

ФИО пациента Полис СМО

Найти Очистить

Строк на странице: 5 Записей: 9 Перв. Пред. 1 2 След. Посл.

Дата направления	Дата прохождения	Вид мед. обследования	ФИО	Дата рождения	Пол	Полис	Страховая организация	Мед. организация	Участок
14.01.2019	17.01.2019	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.			Женский		АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЕДИЦИНСКАЯ АКЦИОНЕРНАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ"	Поликлиника	11-Тер
17.01.2019	21.01.2019	Диспансеризация взрослого населения – 1 этап.			Женский		АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЕДИЦИНСКАЯ АКЦИОНЕРНАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ"	Поликлиника	11-Тер

Рисунок 32. Список пациентов, прошедших медицинское обследование

После формирования плана-графика можно приступить к оформлению маршрутного листа при обращении пациента в медицинскую организацию.

5. ФОРМИРОВАНИЕ МАРШРУТНОГО ЛИСТА

Сформировать маршрутный лист можно несколькими способами:

1. в МКАБ;
2. в расписании приема.

Для формирования маршрутного листа из МКАБ необходимо на вкладке «Действия» выбрать пункт «Создать маршрутный лист медицинских обследований». Откроется форма «Маршрутный лист» (Рисунок 33).

Рисунок 33. Форма «Маршрутный лист»

Работа с формой «Маршрутный лист» аналогична работе при формировании маршрутного листа в расписании приема и описана ниже.

Чтобы сформировать маршрутный лист в расписании приема следует на главной странице Системы необходимо выбрать пункт «Расписание приема» (Рисунок 34).

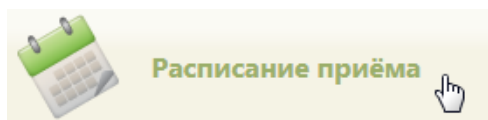
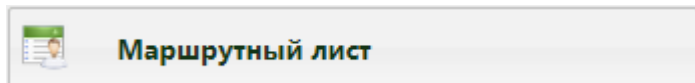


Рисунок 34. Выбор пункта «Расписание приема»

Откроется страница расписания приема, на которой необходимо выбрать пациента (выбор пациента описан в Руководстве пользователя ТМ:МИС SaaS Том 1).

После выбора пациента необходимо нажать кнопку



. Откроется форма «Маршрутный лист» (Рисунок 35).

Рисунок 35. Форма «Маршрутный лист»

В маршрутном листе список мероприятий, которые должен пройти пациент, формируется автоматически после выбора плана медицинского обследования, подбора мероприятий и нажатия кнопки формирования маршрутного листа, но этот список можно изменить, добавив или удалив их вручную после формирования карты нужные мероприятия. Сначала необходимо сформировать маршрутный лист. На форме автоматически указываются ФИО пациента, его дата рождения, возраст, участок, если он был указан в МКАБ, количество доступных квот.

При открытии формы маршрутного листа выполняется проверка наличия информации о полисе пациента в МКАБ. При ее отсутствии выдается информационное сообщение, создание маршрутного листа недоступно (Рисунок 36). Добавление полиса пациента в МКАБ описано в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 1.

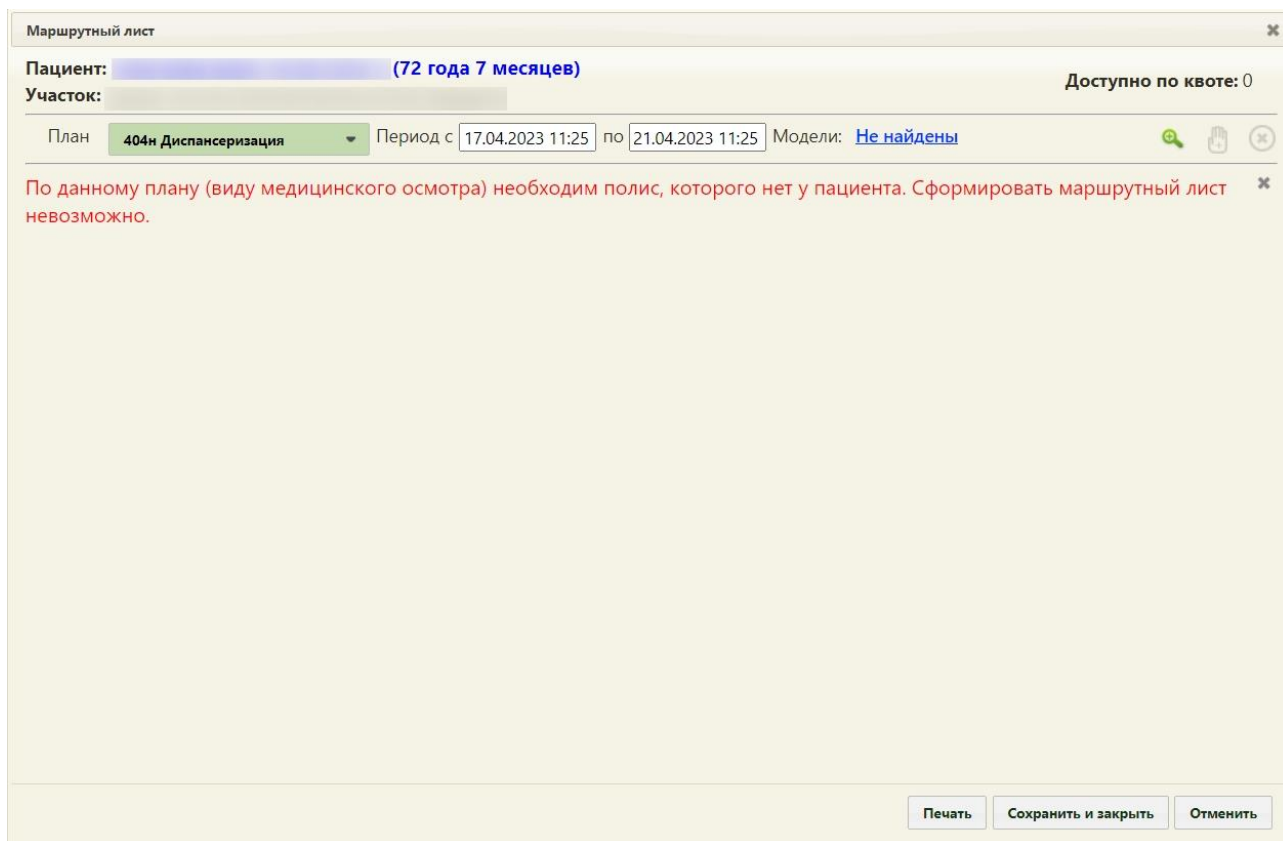


Рисунок 36. Сообщение об отсутствии полиса пациента в МКАБ

Необходимо указать план медицинского обследования, период прохождения медицинского обследования по плану и модель пациента. Все поля заполняются автоматически, но при необходимости их можно изменить.

При открытии формы маршрутного листа выполняется проверка наличия сформированной модели пациента. При ее отсутствии выдается информационное сообщение, создание маршрутного листа недоступно (Рисунок 37).

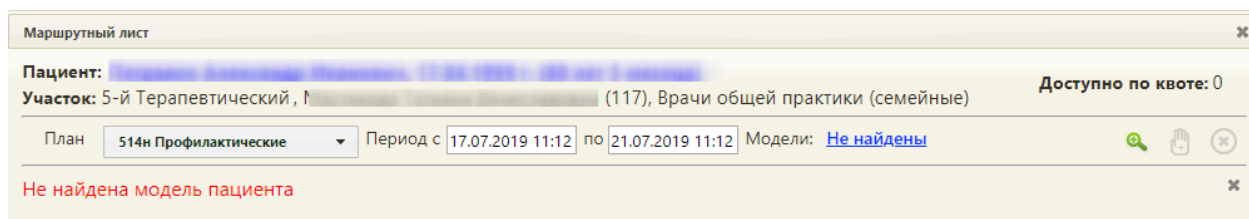


Рисунок 37. Сообщение об отсутствии модели пациента

Для изменения плана медицинского обследования следует выбрать подходящий план из раскрывающегося списка (Рисунок 38). План медицинского обследования формируется администратором ЦОД.

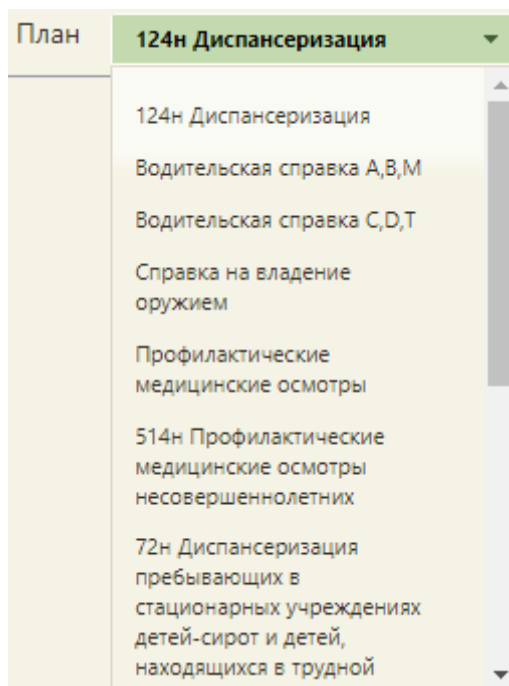


Рисунок 38. Выбор плана медицинского обследования

Поле «Период с» автоматически заполняется текущей датой и временем, поле «по» заполняется датой на 4 дня позже текущей. Также можно выбрать нужную дату и время из календаря, появляющегося при установке курсора в поле, или вручную с клавиатуры (Рисунок 39).

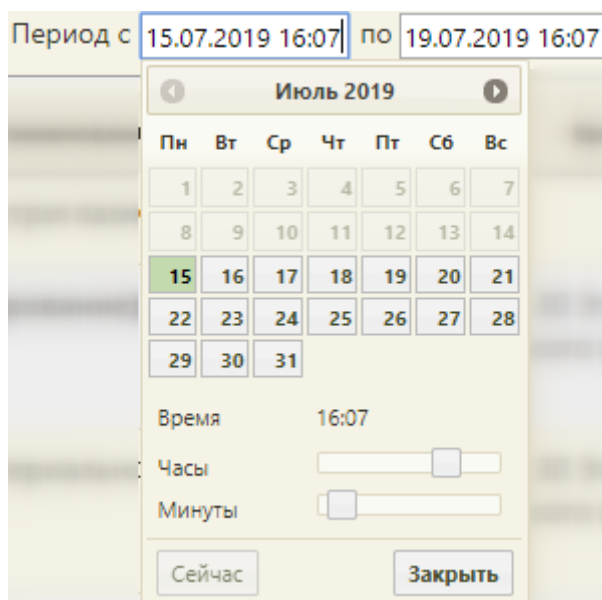


Рисунок 39. Заполнение поля «Период с»

Выбор даты начала медицинского обследования ранее, чем текущая дата, недоступен.

Поле «Модель пациента» заполняется автоматически на основе выбранного плана медицинского обследования. Для просмотра подробной информации о модели следует нажать на левой кнопкой мыши (Рисунок 40).

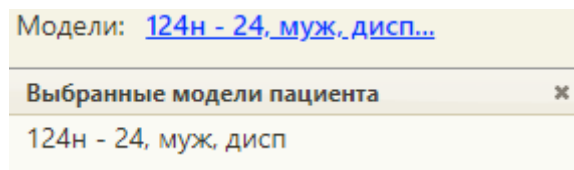


Рисунок 40. Поле «Модели»

При выборе плана медицинского обследования «302н Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников» становится доступна возможность выбора нескольких моделей пациента (Рисунок 41).

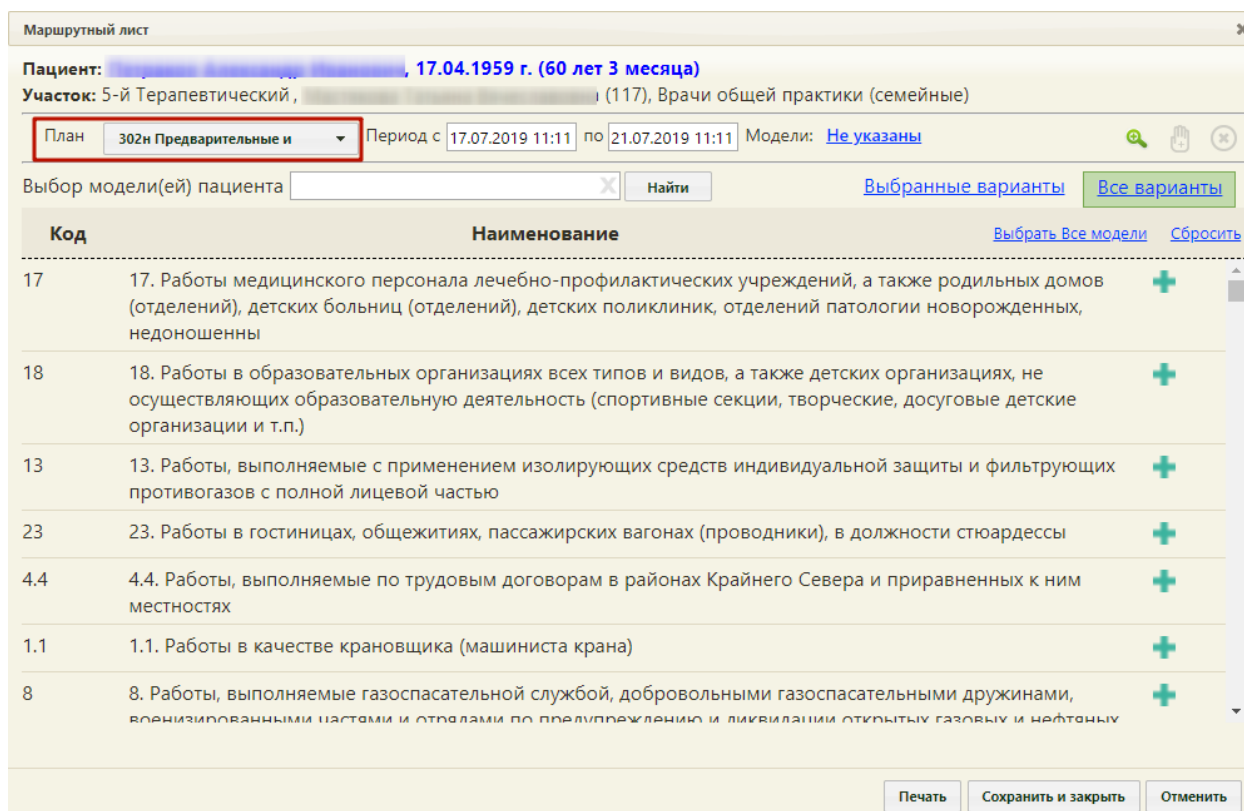


Рисунок 41. Список моделей пациента

По умолчанию форма открыта на вкладке «Все варианты», где отображаются все варианты моделей пациента. Для поиска необходимой модели пациента следует ввести код, либо наименование модели в строку поиска и нажать кнопку «Найти». Список моделей будет отфильтрован по введённому значению (Рисунок 42).

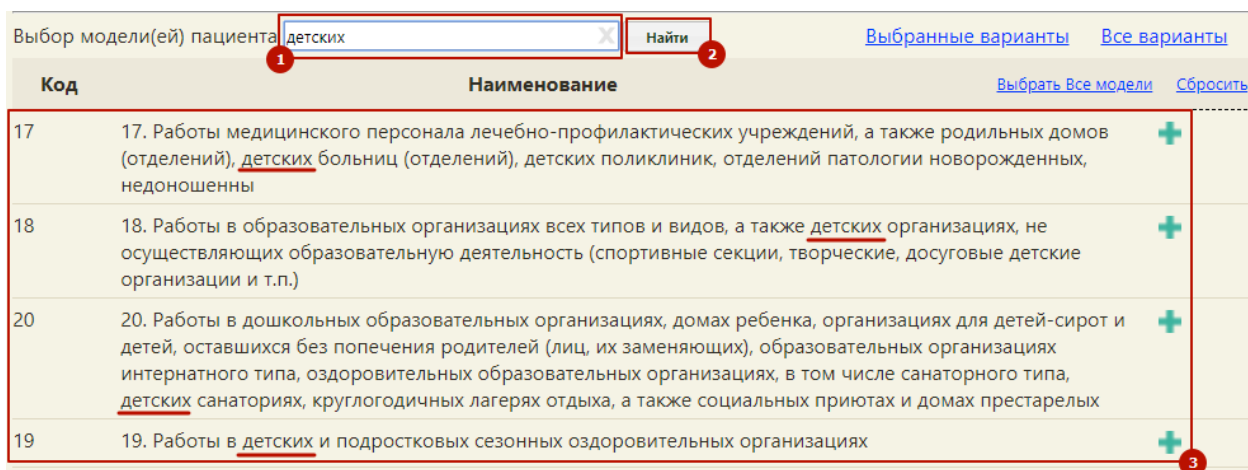



Рисунок 42. Поиск моделей пациента

Для выбора модели пациента следует нажать значок  («Добавить модель пациента») справа от наименования модели. Одновременно можно добавить несколько моделей. Для добавления всех моделей пациента следует нажать кнопку «Выбрать все модели» (Рисунок 43).

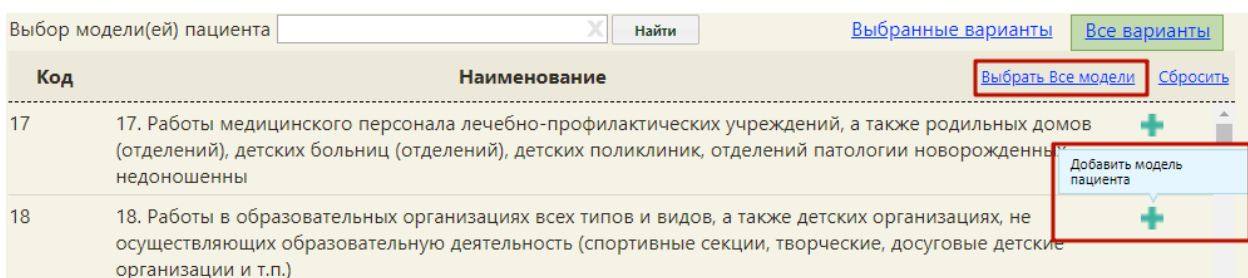



Рисунок 43. Добавление моделей пациента

Для удаления добавленной модели пациента следует нажать значок  («Удалить модель пациента») справа от наименования модели. Кнопка «Спросить» позволяет убрать выбор сразу нескольких моделей (Рисунок 44).

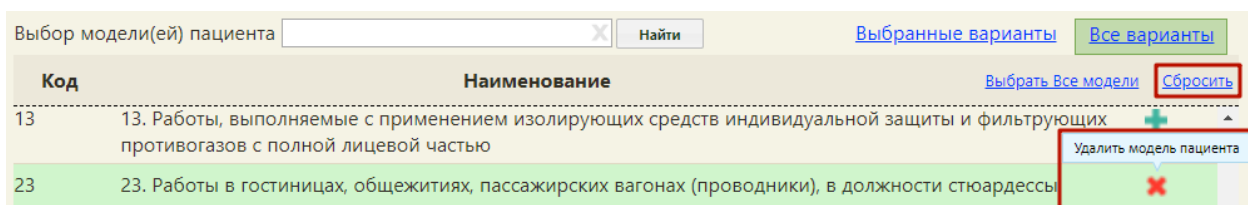


Рисунок 44. Удаление моделей пациента

Для просмотра и работы только с выбранными вариантами моделей следует нажать кнопку «Выбранные варианты» (Рисунок 45).

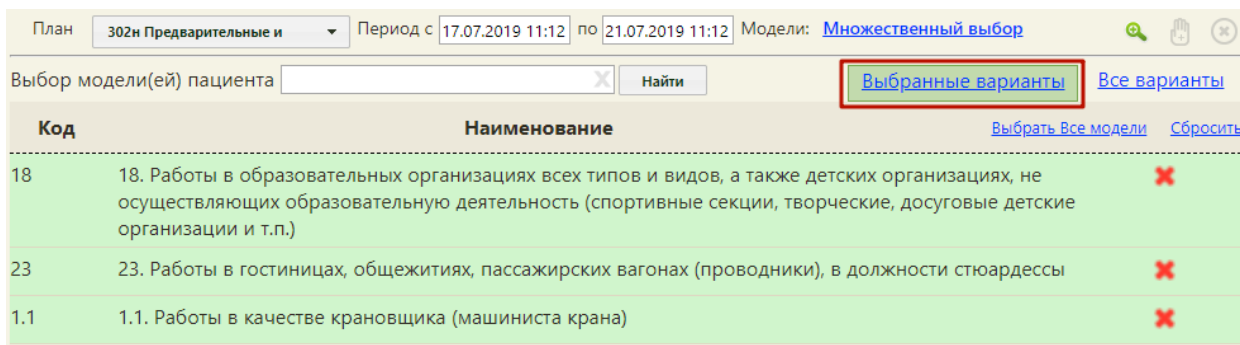


Рисунок 45. Выбранные модели пациента

При выборе нескольких вариантов моделей в поле «Модели» отобразится надпись: «Множественный выбор», нажатие на которую позволит просмотреть подробную информацию о моделях (Рисунок 46).

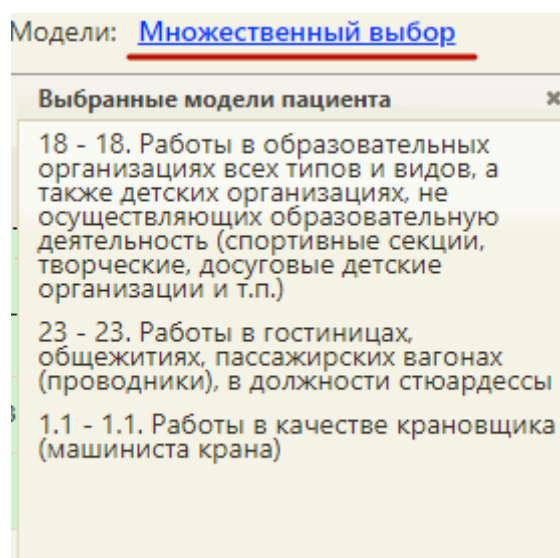



Рисунок 46. Поле «Модели»

После заполнения плана медицинского обследования, периода дат и модели следует нажать кнопку  – «Подобрать мероприятия» (Рисунок 47).

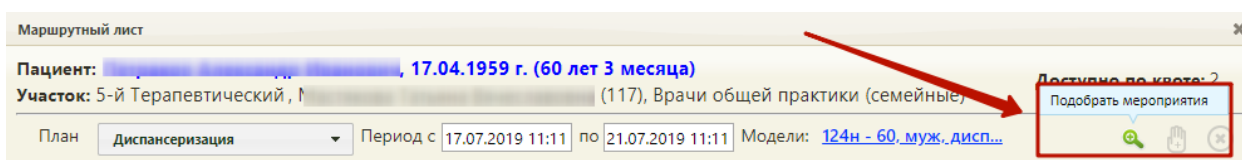


Рисунок 47. Кнопка «Подобрать мероприятия»

Отобразится поле выбора подразделений, для выбора доступны только те подразделения, ресурсы которых участвуют в диспансеризации (Рисунок 55). По умолчанию в поле выбора подразделения установлено подразделение текущего врача. Поле доступно для редактирования. В поле доступен множественный выбор подразделений. Если указаны конкретные подразделения – формирование маршрутного листа осуществляется по ресурсам

данных подразделений. Если не выбрано ни одно подразделение, тогда формирование маршрутного листа осуществляется по ресурсам всех подразделений.

Маршрутный лист

Пациент: [Имя Фамила Имя Отчество], 21.10.2000 г. (21 год 10 месяцев) Доступно по квоте: 0

Участок: не определено

План: 404н Диспансеризация Период с: 20.09.2022 10:03 по: 24.09.2022 10:03 Модели: 404нД_Н_18-99 - Углуб...

Формирование записи по МЛ в выбранные подразделения (если ничего не выбрано, тогда по всем подразделениям)

Поликлиника

Поликлиника

Прием врача

Основное Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа углубленной диспансеризации

Анкетирование

Основное Анкетирование выявления постковидного COVID-19 синдрома Дата

Исследование (медзапись)

Основное Спирометрия или спирография Дата

Основное Общий анализ крови развернутый Дата

Основное Биохимический анализ крови Дата

Печать Сохранить и закрыть Отменить

Рисунок 48. Выбор подразделений

Ниже поля выбора подразделений отобразится список подобранных мероприятий под указанный план медицинского обследования (Рисунок 56).

Маршрутный лист

Пациент: **Иванов Иван Иванович, 21.10.2000 г. (21 год 10 месяцев)** Доступно по квоте: 0
 Участок: не определено


План: 404н Диспансеризация | Период с: 20.09.2022 10:03 по: 24.09.2022 10:03 | Модели: 404нД_Н_18-99 - Углуб...

Формирование записи по МЛ в выбранные подразделения (если ничего не выбрано, тогда по всем подразделениям)

Статус	Этап. Наименование	Ранее проведенные	Отказ
<i>Прием врача</i>			
Основное	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа углубленной диспансеризации		
<i>Анкетирование</i>			
Основное	Анкетирование выявления постковидного COVID-19 синдрома	<input type="button" value="Дата"/>	
<i>Исследование (медзапись)</i>			
Основное	Спирометрия или спирография	<input type="button" value="Дата"/>	
Основное	Общий анализ крови развернутый	<input type="button" value="Дата"/>	
Основное	Биохимический анализ крови	<input type="button" value="Дата"/>	

Печать | Сохранить и закрыть | Отменить

Рисунок 49. Список подобранных мероприятий под указанный план медицинского обследования

Если какое-либо из мероприятий было пройдено ранее следует нажать кнопку  – «Ранее проведённое мероприятие» и в поле «Дата» выбрать дату его проведения из календаря (Рисунок 50).

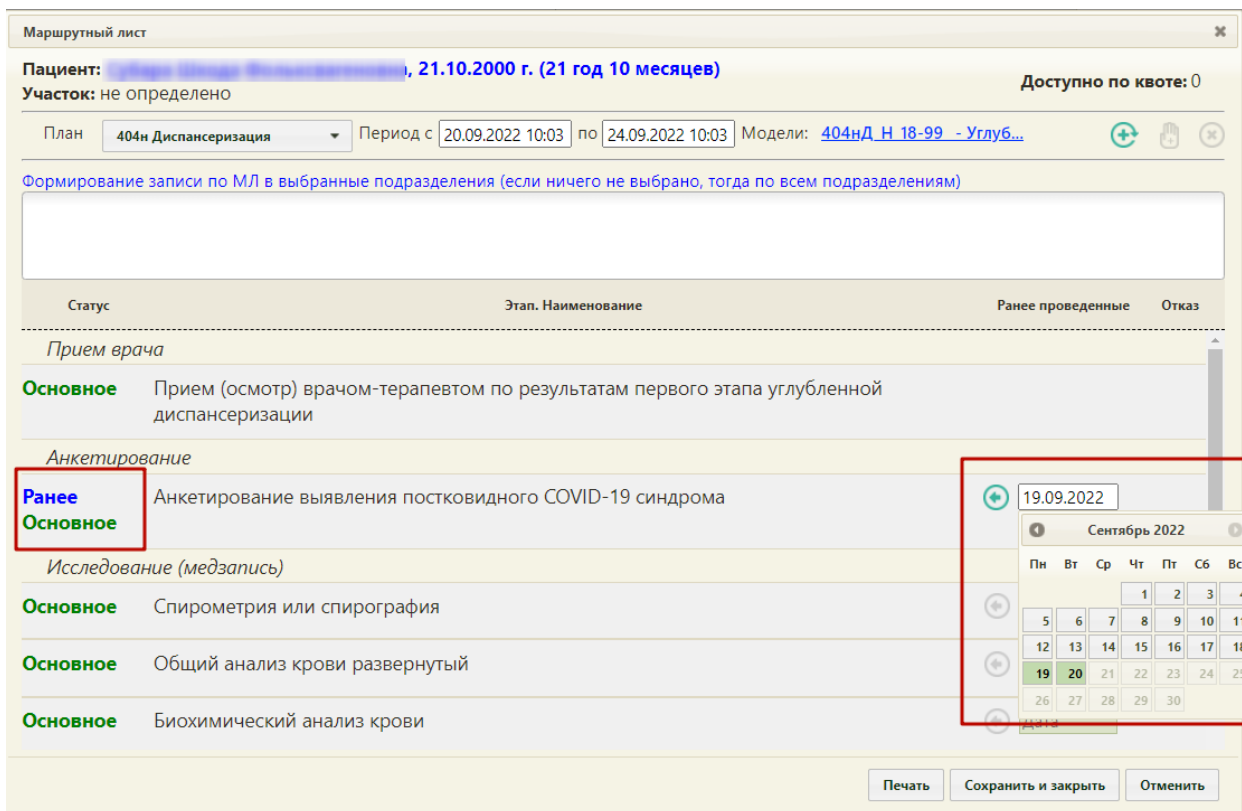



Рисунок 50. Ввод даты ранее проведённого мероприятия

Для удаления мероприятия из списка необходимо в строке с ним нажать кнопку  (Рисунок 51).

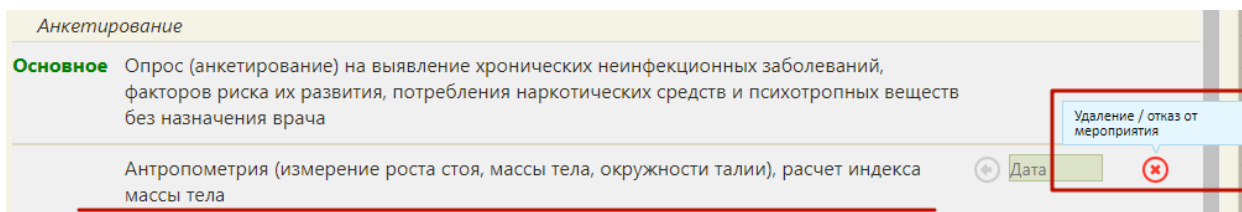


Рисунок 51. Удаление/отказ от мероприятия

Мероприятие будет переведено в статус отказа (Рисунок 52). Нельзя оформить отказ от мероприятия, проведённого ранее.

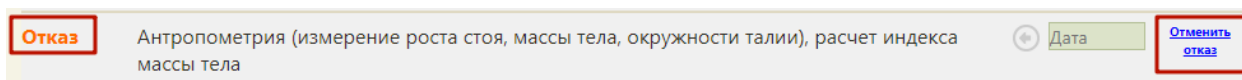


Рисунок 52. Мероприятия в статусе «Отказ»

Отказ от мероприятия можно отменить. Для этого следует нажать на ссылку «Отменить отказ». На форме маршрутного листа мероприятие восстановится.


Если в маршрутном листе оформлен отказ от мероприятия, то в карте медицинских обследований данное мероприятия также будет помечено (Рисунок 53).

Карта мероприятий 0%

Мои мероприятия на 14:30
 Все мероприятия
 Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Отказ	Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска у граждан, не имеющих заболеваний, связанных с атеросклерозом Услуга: _____, от: 02.09.2022. Врач: _____			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Флюорография легких Услуга: _____, от: 02.09.2022. Врач: 911 - _____			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Индивидуальное профилактическое консультирование Услуга: _____, от: 02.09.2022. Врач: 911 - _____			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Мазок с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки Услуга: _____, от: 02.09.2022. Врач: 911 - _____			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Определение концентрации Д-димера			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Рентгенография органов грудной клетки			<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 53. Отказ от мероприятий в карте медицинских обследований

Далее следует нажать кнопку  – «Сформировать маршрутный лист» для формирования маршрутного листа (Рисунок 54).

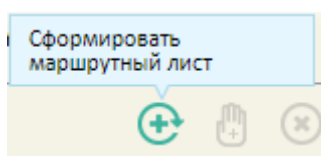


Рисунок 54. Кнопка формирования маршрутного листа

При создании маршрутного листа проверяется наличие ресурсов у одновременно проводимых мероприятий. При отсутствии ресурсов выдается соответствующее сообщение об ошибке.

Если пациент находится на этапе прохождения или проходил выбранный план медицинского обследования в текущем году, появится окно с предупреждением о прохождении пациентом медицинского обследования, для продолжения создания маршрутного листа нажать кнопку «Да» (Рисунок 55).

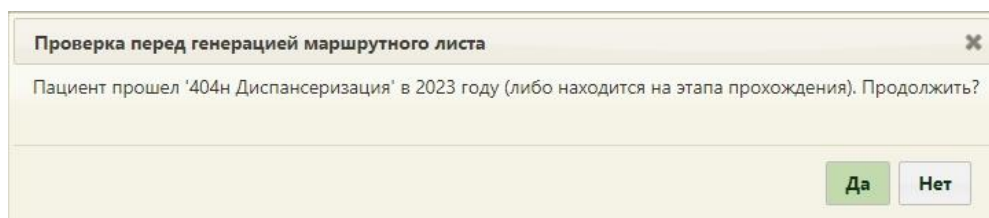


Рисунок 55. Предупреждение о прохождении медицинских обследований

При отсутствии свободных квот на прохождение медицинских обследований, появится окно с предупреждением. Для продолжения создания маршрутного листа нажать кнопку «Да» (Рисунок 56).

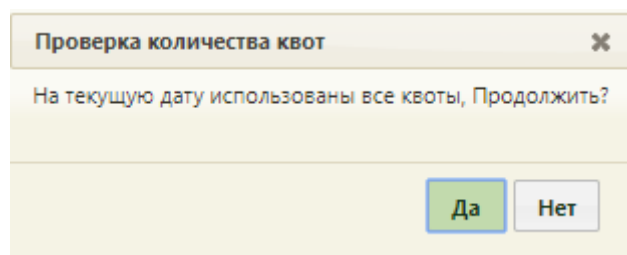


Рисунок 56. Предупреждение об отсутствии свободных квот

Страница обновится, на форме отобразится сформированный маршрутный лист (Рисунок 57).

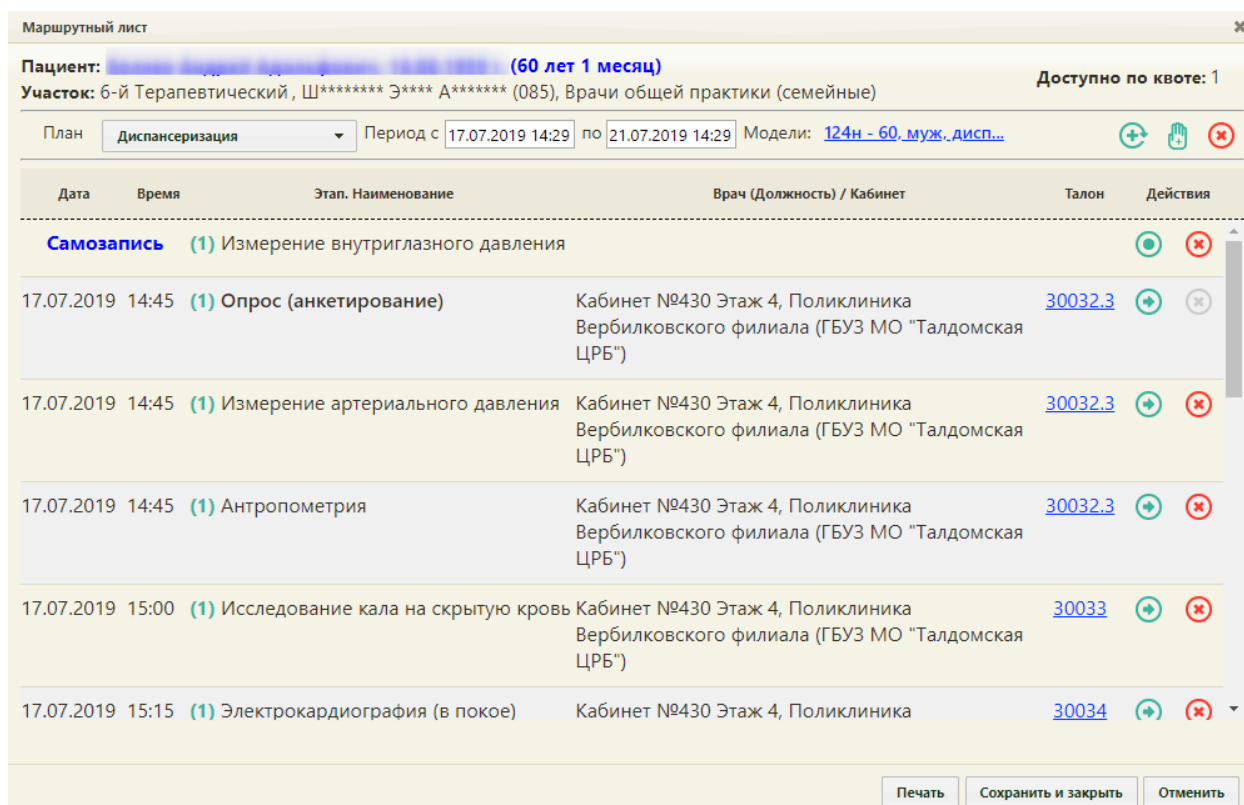


Рисунок 57. Сформированный маршрутный лист

Маршрутный лист включает как осмотры специалистов, так и исследования. По каждому мероприятию автоматически формируется запись о приеме в расписании, а по исследованиям – направления.

Маршрут прохождения медицинских обследований заканчивается осмотром врача-терапевта. Мероприятие по осмотру терапевтом назначается участковому врачу пациента. Для этого должны быть обязательно соблюдены следующие условия:

1. В МКАБ пациента должно быть указано прикрепление к участку.
2. Участковый врач должен быть выбран в качестве ресурса в мероприятии «Прием врача терапевта».

3. В расписании участкового врача должны быть свободные ячейки с типом приема «Медицинское обследование».

Иначе при невыполнении хотя бы одного из вышеперечисленных условий будет осуществлена запись на первую подходящую по времени ячейку другого врача-терапевта, заданного в качестве ресурса в рамках медицинских обследований.

Если на предыдущем шаге отмечены пройденные ранее мероприятия, они будут отображены в маршрутном листе с пометкой «Проведено ранее» (Рисунок 58). Будет указана дата, когда исследование было проведено.

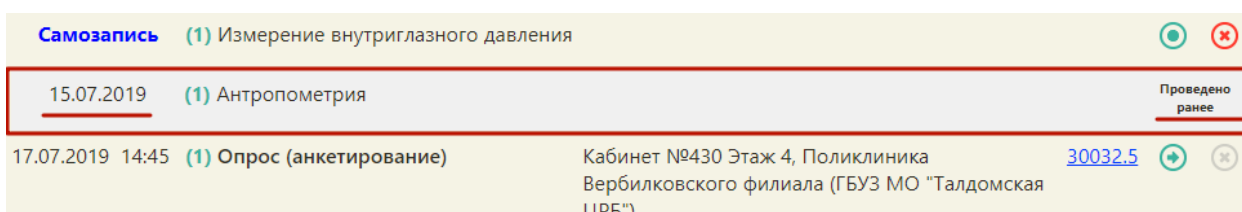


Рисунок 58. Отображение ранее проведенного исследования в маршрутном листе

Мероприятие «Прием врача-терапевта», проводимое не участковым терапевтом, помечается меткой «не по участку» (Рисунок 59).

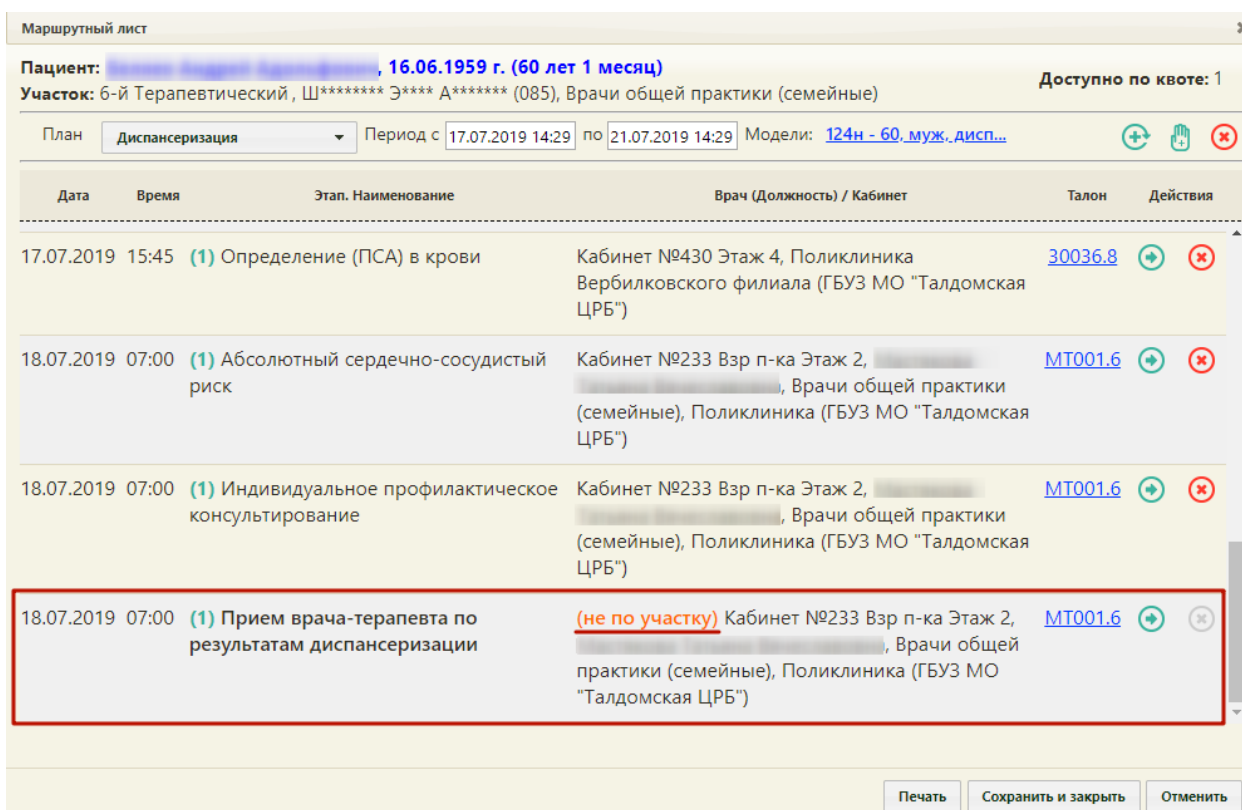




Рисунок 59. Отображение мероприятий, проводимых не участковым терапевтом

При необходимости можно изменить список мероприятий. Для добавления мероприятия в список необходимо нажать кнопку  – на форме маршрутного листа появятся поля для ввода нового мероприятия (Рисунок 60).

Маршрутный лист

Пациент: **ИВАНОВ ВИТАЛИЙ БОРИСОВИЧ**, 26.02.1988 г. - 38 лет 8 месяцев
 Участок: **Специализированный, Территориальный (Специализация: Педиатрия)** Доступно по квоте: 0

Добавление нового мероприятия Скрыть панель




Дата (время) с по

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма

Маршрутный лист Отмена Подтвердить

Рисунок 60. Форма ввода нового мероприятия

Необходимо в поле «Добавление нового мероприятия» указать мероприятие, выбрав его из справочника, открываемого нажатием кнопки  (Рисунок 61). Мероприятие можно найти при помощи поля поиска.

<input type="text"/> X Найти			
Наименование	Описание	Тип мероприятия ^	Код
Опрос (анкетирование)	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития и туберкулеза	Анкетирование	1
Исследование кала на скрытую кровь	Анализ кала на скрытую кровь	Исследование	15
Относительный сердечно-сосудистый риск	Определение суммарного сердечно-сосудистого риска	Параклиника	6
Определение (ПСА) в крови	Определение простат-специфического антигена (ПСА) в крови	Параклиника	21
Прием врача-терапевта 1 раз в 2 года	Осмотр врача-терапевта 1 раз в два года	Прием врача	18

Рисунок 61. Выбор мероприятия в справочнике

После выбора мероприятия необходимо указать врача, кабинет или оборудование для приема пациента. Врача, кабинет или оборудование можно найти при помощи поля поиска (Рисунок 62). По умолчанию поиск осуществляется по всем ресурсам, но при необходимости можно осуществить поиск только по ресурсу «Врач», «Кабинет» или «Оборудование». Для отображения полного списка специалистов и кабинетов следует нажать кнопку при пустом поле поиска.

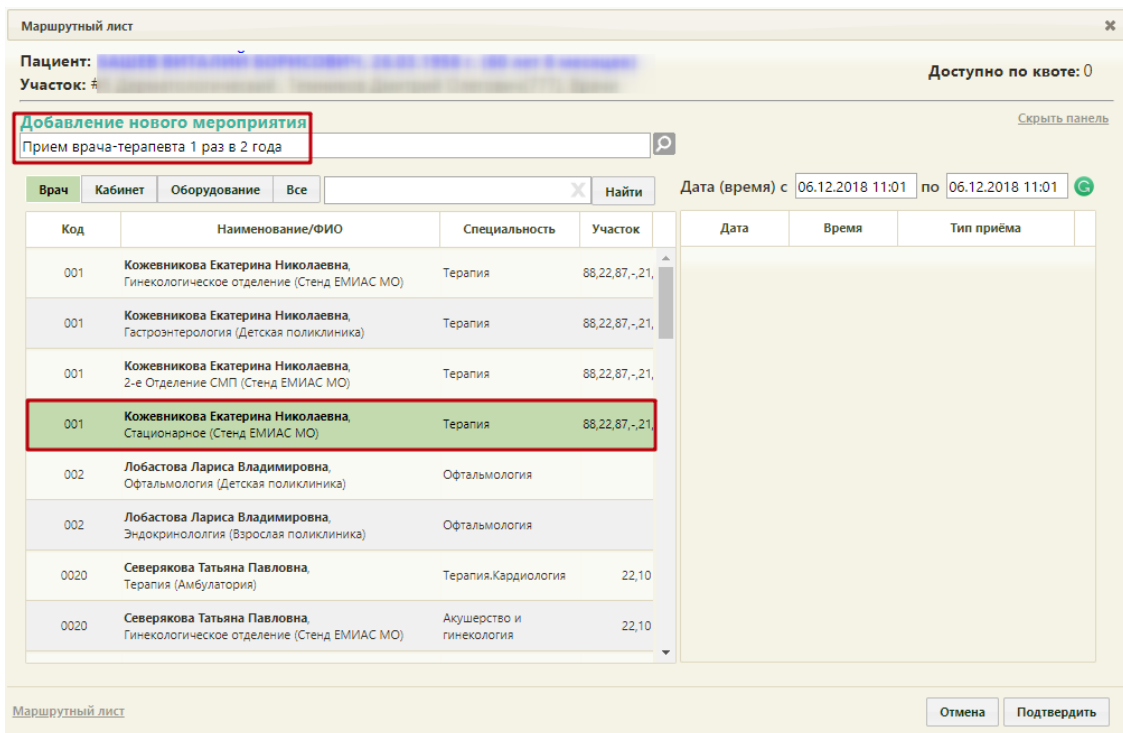


Рисунок 62. Выбор врача при добавлении нового мероприятия

Необходимо в списке врачей, кабинетов и оборудования выделить требуемую запись – в области справа отобразится сетка доступного расписания, в которой необходимо выбрать подходящую ячейку расписания. Далее необходимо нажать кнопку **Подтвердить** (Рисунок 63).

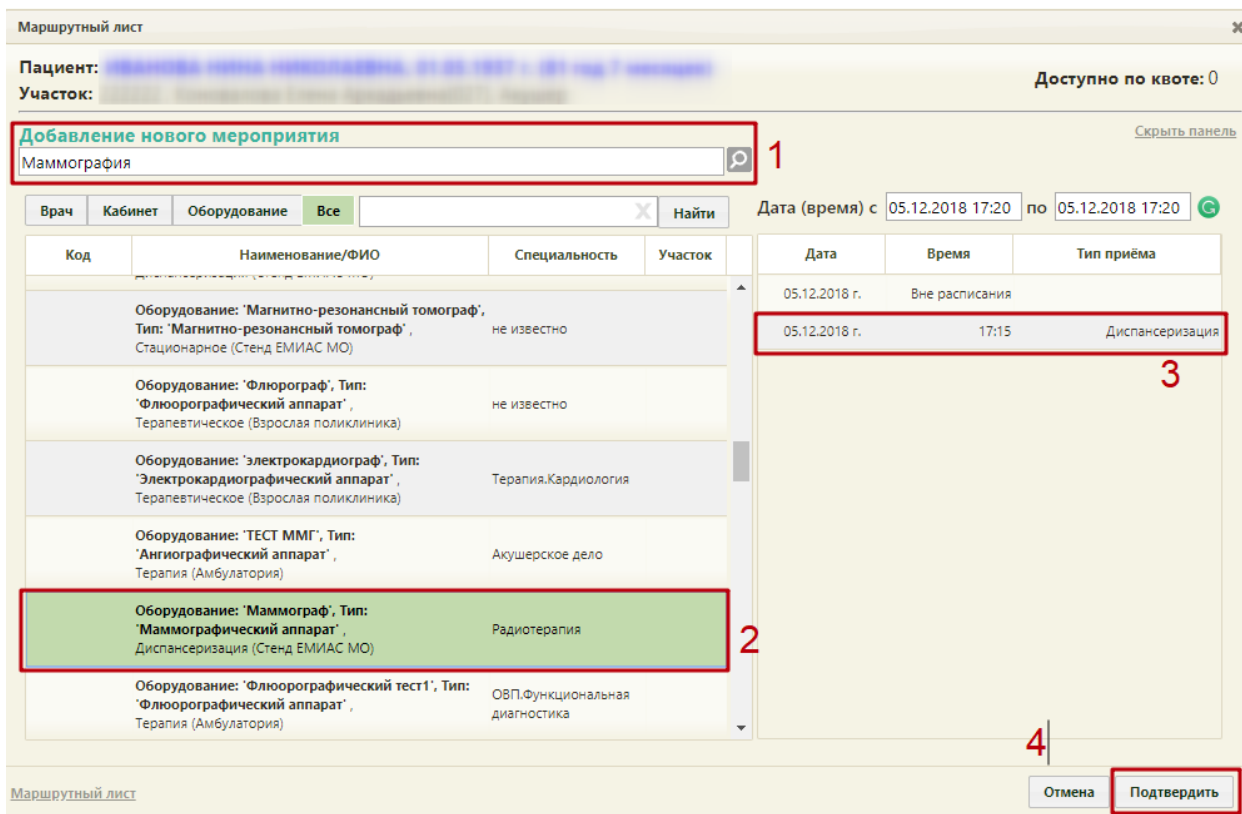


Рисунок 63. Подтверждение добавления нового мероприятия

Для мероприятия с типом «Исследование» доступна возможность записи в другое медицинское учреждение. Для записи следует нажать кнопку **Записать в другое МО...** (Рисунок 64).

Маршрутный лист

Пациент: [Имя Фамилия] Дата: 20.10.2018 13:05 - 21.10.2018 08:40
Участок: [Участок] Доступно по квоте: 0

Добавление нового мероприятия Скрыть панель

Флюорография легких

Врач Кабинет Оборудование Все [Поиск] Найти Дата (время) с 20.10.2018 13:05 по 21.10.2018 08:40

Код	Наименование/ФИО ^	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма
	Оборудование: 'Флюорограф', Тип: 'Флюорографический аппарат', Диспансеризация (Стенд ЕМИАС МО)	Терапия				

Маршрутный лист **Записать в другое МО...** Отмена Подтвердить

Рисунок 64. Запись на исследование в другое МО

В новой вкладке браузера откроется портал записи в другую медицинскую организацию (Рисунок 65).

Раздел для врача

Пожалуйста, авторизуйтесь:

Логин:

Пароль:


Запомнить меня на этом компьютере

[Войти](#)

[Забыли свой пароль?](#)

Рисунок 65. Страница авторизации на портале записи в другую медицинскую организацию

После записи пациента на прием на исследование в другое МО данные о приеме отобразятся в маршрутном листе медицинского обследования. Мероприятие будет добавлено в список мероприятий.

Мероприятие можно перенести на другое доступное время в расписании того же или другого врача, или кабинета. Для этого следует в строке с мероприятием нажать кнопку  (Рисунок 66).

Маршрутный лист

Пациент: [Имя] 16.06.1959 г. (60 лет 1 месяц) Доступно по квоте: 1

Участок: 6-й Терапевтический, Ш***** Э**** А***** (085), Врачи общей практики (семейные)

План: Диспансеризация | Период с 17.07.2019 14:29 по 21.07.2019 14:29 | Модели: 124н - 60_муж_дисп...

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
17.07.2019	15:45	(1) Определение (ПСА) в крови	Кабинет №430 Этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	30036.8	
18.07.2019	07:00	(1) Абсолютный сердечно-сосудистый риск	Кабинет №233 Взр п-ка Этаж 2, [Имя] Татьяна Вячеславовна, Врачи общей практики (семейные), Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	MT001.6	 Перенести запись
18.07.2019	07:00	(1) Индивидуальное профилактическое консультирование	Кабинет №233 Взр п-ка Этаж 2, [Имя] Татьяна Вячеславовна, Врачи общей практики (семейные), Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	MT001.6	
18.07.2019	07:00	(1) Прием врача-терапевта по результатам диспансеризации	(не по участку) Кабинет №233 Взр п-ка Этаж 2, [Имя] Татьяна Вячеславовна, Врачи общей практики (семейные), Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	MT001.6	

Печать | Сохранить и закрыть | Отменить

Рисунок 66. Кнопка переноса мероприятия на форме маршрутного листа

На форме маршрутного листа отобразятся поля для поиска расписания врача, оборудования или кабинета. Переносимое мероприятие будет автоматически указано (Рисунок 67).

Маршрутный лист

Пациент: [Имя] 13.12.1988 г. (29 лет 11 месяцев) Доступно по квоте: 0

Участок: #5 Дерматологический, [Имя] [Имя]

Перенос мероприятия на другое время Скрыть панель

Флюорография легких

Врач Кабинет Оборудование Все | Дата (время) с 04.12.2018 15:50 по 04.12.2018 16:55

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма
	Оборудование: 'Флюорограф', Тип: 'Флюорографический аппарат', Диспансеризация (Стенд ЕМИАС МО)	Терапия				

Маршрутный лист Отмена | Подтвердить

Рисунок 67. Форма маршрутного листа при переносе мероприятия

В поле поиска необходимо ввести полностью или частично ФИО врача, наименование кабинета или оборудования, далее необходимо нажать кнопку **Найти**. Отобразится список врачей, кабинетов и оборудования, а после выбора – доступное расписание (Рисунок 68). В списке доступных ячеек для переноса доступны только те ячейки, время которых не превышает время приема врача-терапевта. При переносе времени приема врача-терапевта доступны ячейки, время которых позднее даты проведения мероприятия в маршрутном листе.

The screenshot shows a web application window titled "Маршрутный лист". At the top, there are fields for "Пациент:" and "Участок: #". Below this is a search bar with the text "Перенос мероприятия на другое время" and "Абсолютный сердечно-сосудистый риск". There are tabs for "Врач", "Кабинет", "Оборудование", and "Все". A search button "Найти" is present. The search results are displayed in a table with columns: "Код", "Наименование/ФИО", "Специальность", "Участок", "Дата", "Время", and "Тип приёма". The table shows several rows of equipment and their corresponding appointment slots. One row is highlighted with a red border, indicating a selected appointment slot.

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма
	Оборудование: 'Флюорограф', Тип: 'Флюорографический аппарат', Терапевтическое (Взрослая поликлиника)	не известно		05.12.2018 г.	Вне расписания	
	Оборудование: 'электрокардиограф', Тип: 'Электрокардиографический аппарат', Терапевтическое (Взрослая поликлиника)	Терапия.Кардиология		05.12.2018 г.	17:15	Диспансеризация
	Оборудование: 'ТЕСТ ММГ', Тип: 'Ангиографический аппарат', Терапия (Амбулатория)	Акушерское дело				
	Оборудование: 'Маммограф', Тип: 'Маммографический аппарат', Диспансеризация (Стенд ЕМИАС МО)	Радиотерапия				
	Оборудование: 'Флюорографический тест1', Тип: 'Флюорографический аппарат', Терапия (Амбулатория)	ОВП.Функциональная диагностика				
	Оборудование: 'Флюорографический тест1', Тип: 'Флюорографический аппарат', Терапевтическое (Взрослая поликлиника)	Терапия.Функциональная диагностика				

Рисунок 68. Выбор конкретного врача или кабинета при переносе мероприятия

Если необходимо обратиться к существующему маршрутному листу для просмотра занятых пациентом ячеек расписания, то следует нажать ссылку **Маршрутный лист**, расположенную на форме внизу слева (Рисунок 69). В отобразившемся списке мероприятий темно-синим цветом будет выделено переносимое мероприятие.

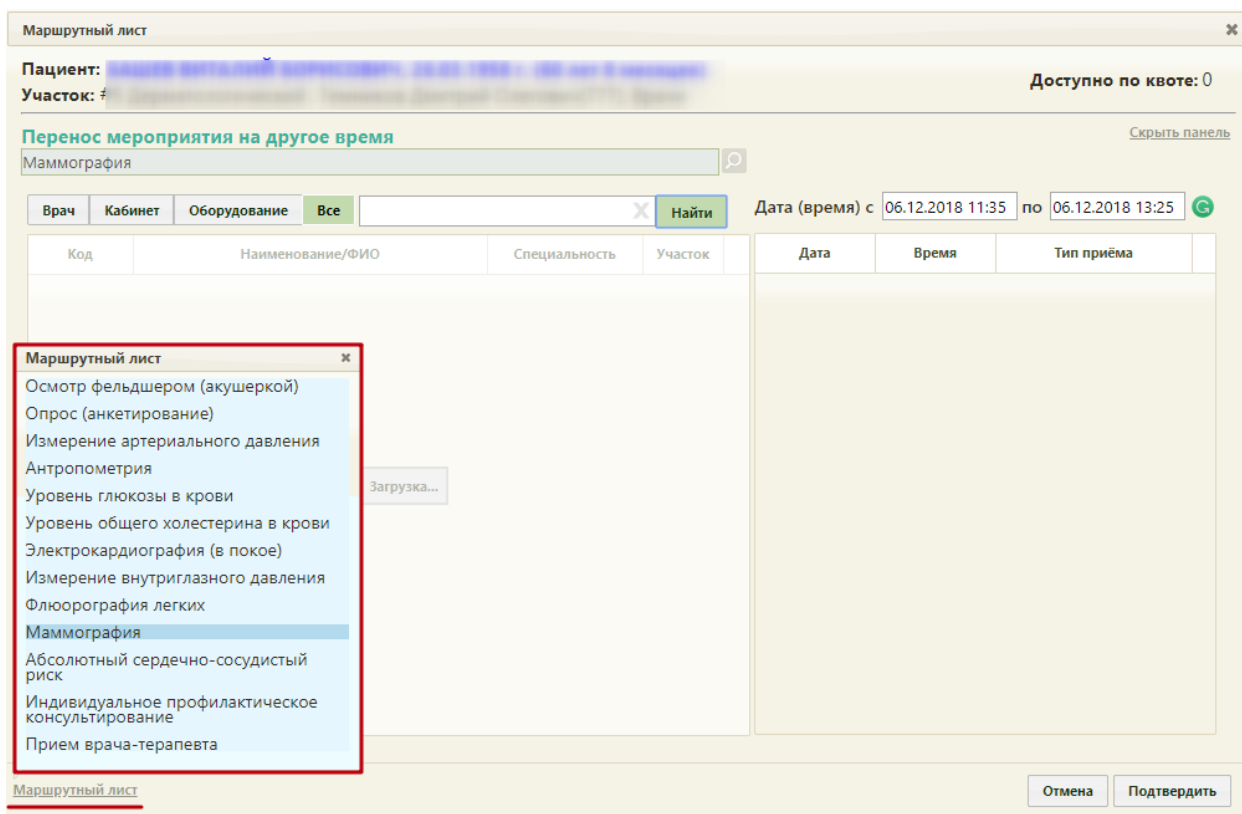

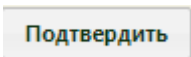


Рисунок 69. Быстрый просмотр существующего маршрутного листа при переносе мероприятия

Для закрытия формы быстрого просмотра маршрутного листа необходимо нажать .

Далее необходимо выбрать подходящую ячейку в расписании и нажать кнопку .

Форма маршрутного листа обновится, отобразится список мероприятий с внесенными изменениями. При этом, если в маршрутном листе были связанные мероприятия (назначены на одно и то же время и выполняются одним и тем же ресурсом), время изменится также у всех этих мероприятий.

При выборе при переносе времени ячейки, которая зарезервирована в маршрутном листе для другого ресурса, выдается предупреждающее сообщение (Рисунок 70).

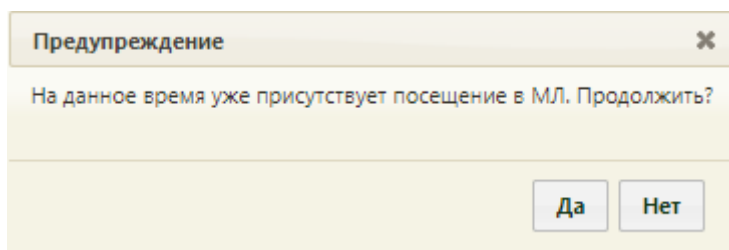



Рисунок 70. Сообщение о наличии выбранного времени в маршрутном листе

Если для мероприятия не были определены ресурсы для его выполнения, напротив него отобразится кнопка  (Рисунок 71).




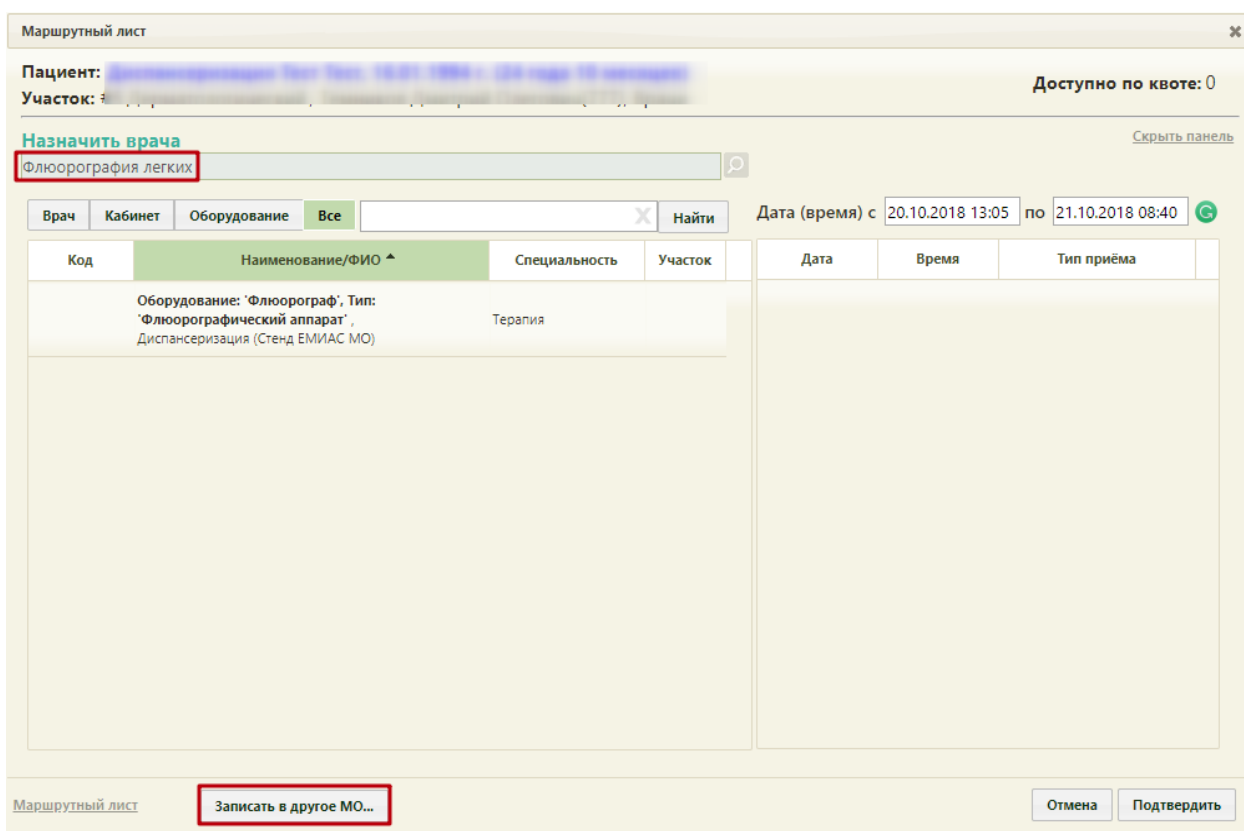
Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Самозапись (1) Измерение внутриглазного давления			 

Рисунок 71. Маршрутный лист с неопределенными ресурсами для мероприятий

При нажатии кнопки  откроется форма, на которой осуществляется выбор ресурсов. Выбор врача и времени приема осуществляются также, как и при переносе времени мероприятия.



Маршрутный лист

Пациент: [Имя Фамилия] Дата: 20.10.2018 13:05 - 21.10.2018 08:40
Участок: [Участок] Доступно по квоте: 0

Назначить врача

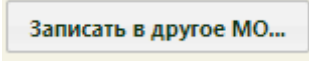
Флюорография легких

Врач Кабинет Оборудование Все [Поиск] Найти Дата (время) с 20.10.2018 13:05 по 21.10.2018 08:40

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приема
	Оборудование: 'Флюорограф', Тип: 'Флюорографический аппарат', Диспансеризация (Стенд ЕМИАС МО)	Терапия				

Маршрутный лист **Записать в другое МО...** Отмена Подтвердить

Рисунок 72. Форма назначения врача на мероприятие

При отсутствии свободных ячеек записи для исследований (флюорография, маммография) доступна возможность записи на исследование в другую медицинскую организацию. Для этого следует нажать кнопку . В новой вкладке браузера откроется портал записи в другую медицинскую организацию (Рисунок 73).

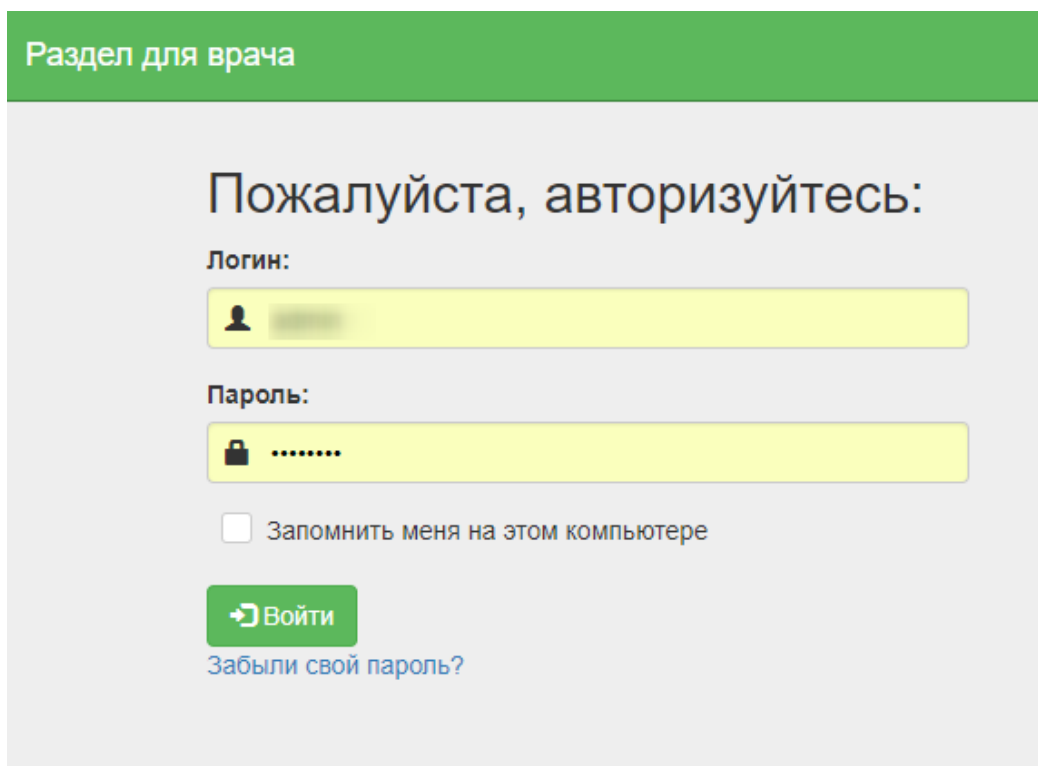



Рисунок 73. Страница авторизации на портале записи в другую медицинскую организацию

После записи пациента на прием, исследование в другое МО, данные о приеме отобразятся в маршрутном листе медицинских обследований.

Для удаления мероприятия из списка необходимо в строке с ним нажать кнопку  (Рисунок 74).






17.07.2019	14:45	(1)	Измерение артериального давления	Кабинет №430 Этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	30032.5		
<small>Удаление / отказ от мероприятия</small>							
17.07.2019	15:00	(1)	Исследование кала на скрытую кровь	Кабинет №430 Этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	30033.2		

Рисунок 74. Удаление/отказ от мероприятия

Появится форма подтверждения удаления мероприятия из списка и перевода мероприятия в статус отказа, на которой необходимо нажать кнопку  (Рисунок 75).

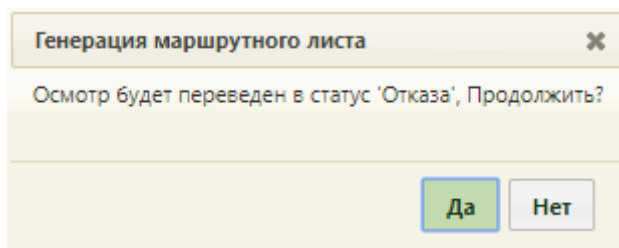



Рисунок 75. Подтверждение отмены мероприятия

Форма маршрутного листа обновится, мероприятие будет переведено в статус отказа с перемещено на первые позиции в списке (Рисунок 76). Нельзя оформить отказ от мероприятия, время которого уже прошло.

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Отказ (1) Осмотр фельдшером (акушеркой)	Этаж 0, [скрыт] Офис семейного врача		Отменить отказ


Рисунок 76. Мероприятия в статусе «Отказ»

Отказ от мероприятия можно отменить. Для этого следует нажать на ссылку «Отменить отказ». Появится форма подтверждения отмены отказа мероприятия, на которой необходимо нажать кнопку  (Рисунок 77).

Генерация маршрутного листа ✕

Осмотр будет переведен из статуса 'Отказа', Продолжить?

Рисунок 77. Подтверждение отмены отказа мероприятия

На форме маршрутного листа мероприятие восстановится и станет доступна возможность назначения врача для проведения мероприятия. Для этого следует нажать кнопку  (Рисунок 78).



Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Самозапись (1) Общий анализ крови	Кабинет №430 Этаж 4, [скрыт]		Назначить врача  

Рисунок 78. Мероприятие, по которому была выполнена отмена отказа
Откроется форма назначения врача для проведения мероприятия (Рисунок 79).

Маршрутный лист

Пациент: **Иванов Иван Иванович**, 19.07.1988 г., 29 лет, 1 января
 Участок: **Гинекология** Доступно по квоте: 0

Назначить врача Скрыть панель

Индивидуальное профилактическое консультирование

Врач: **ай бо** Дата (время) с 12.10.2018 по 12.10.2018

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приема
665	Ай Бо ЛитАвтоТест, Диспансеризация (Стенд ЕМИАС МО)	Акушерство и гинекология.Ультразвуки диагностика		12.10.2018 г.	11:15	Диспансеризация
665	Ай Бо ЛитАвтоТест, Приемное отделение (Стенд ЕМИАС МО)	Акушерство и гинекология.Ультразвуки диагностика		12.10.2018 г.	11:30	Диспансеризация
665	Ай Бо ЛитАвтоТест, Приемное отделение (Стенд ЕМИАС МО)	Акушерство и гинекология.Ультразвуки диагностика		12.10.2018 г.	11:45	Диспансеризация
665	Ай Бо ЛитАвтоТест, Приемное отделение (Стенд ЕМИАС МО)	Акушерство и гинекология.Ультразвуки диагностика		12.10.2018 г.	12:15	Диспансеризация
D01	Ай Бо Лит, Диспансеризация (Стенд ЕМИАС МО)	Терапия	11	12.10.2018 г.	12:30	Диспансеризация
				12.10.2018 г.	12:45	Диспансеризация
				12.10.2018 г.	13:00	Диспансеризация
				12.10.2018 г.	13:15	Диспансеризация
				12.10.2018 г.	13:30	Диспансеризация
				12.10.2018 г.	13:45	Диспансеризация
				12.10.2018 г.	14:00	Диспансеризация
				12.10.2018 г.	14:15	Диспансеризация
				12.10.2018 г.	14:30	Диспансеризация
				12.10.2018 г.	14:45	Диспансеризация

Отмена **Подтвердить**

Рисунок 79. Выбор нового времени мероприятия

После выбора нового времени необходимо нажать кнопку **Подтвердить**. Выбранное время отобразится на форме маршрутного листа и будет сформирован ТАП по мероприятию.

12.10.2018	14:15	(1) Индивидуальное профилактическое консультирование	Кабинет №407 Этаж 4, Ай Бо Лит, Терапевты, Стенд ЕМИАС МО	АБ030		
------------	-------	--	---	-----------------------	--	--

Рисунок 80. Восстановленное после отказа мероприятие маршрутного листа

Для медицинских обследований могут быть заданы обязательные мероприятия, отмена которых недоступна. Кнопка отказа для таких мероприятий имеет вид

17.07.2019	14:45	(1) Опрос (анкетирование)	Кабинет №430 Этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	30032.5		
------------	-------	---------------------------	--	-------------------------	--	--

Рисунок 81. Недоступное для удаления мероприятие

При нажатии кнопки выдается информационное сообщение о запрете оформления отказа.

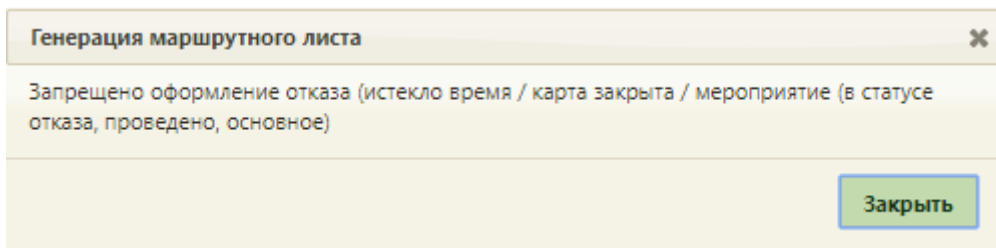



Рисунок 82. Информационное сообщение о запрете оформления отказа

Выполненные мероприятия также недоступны для переноса времени и удаления из маршрутного листа.

Для оформления отказа от медицинских обследований необходимо перевести всю маршрутную карту в статус «Отказ» и соответственно закрыть карту, нажав кнопку  в верхней части формы (Рисунок 83).

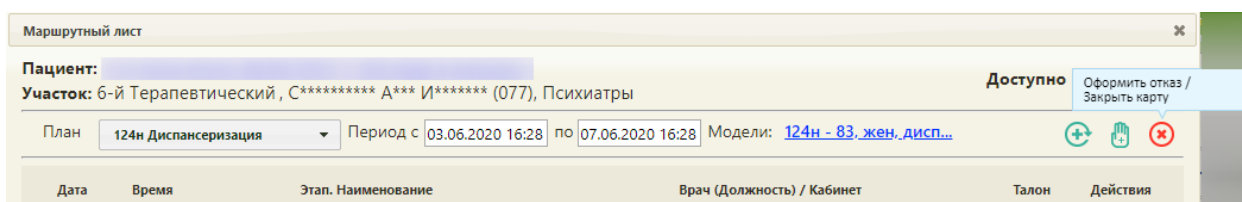


Рисунок 83. Отказ от медицинского обследования и закрытие карты

Появятся поля для указания причины закрытия карты, ввода примечания и даты отказа от медицинского обследования/закрытия карты.

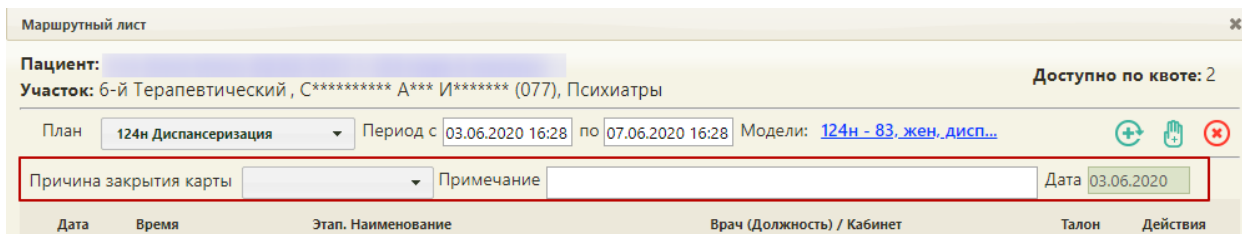


Рисунок 84. Поля для указания причины и даты закрытия карты

Поле «Причина закрытия карты» заполняется выбором причины из выпадающего списка (Рисунок 85).

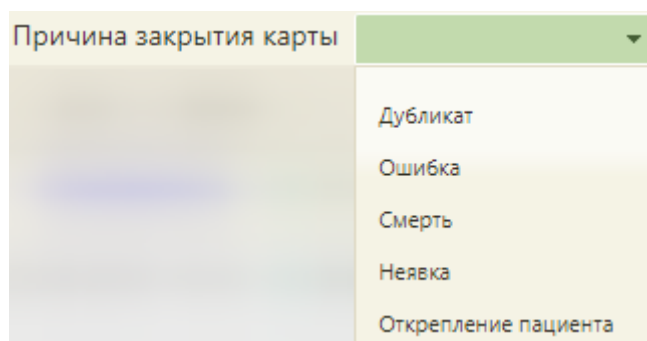


Рисунок 85. Заполнение поля «Причина закрытия карты»

Поле «Примечание» заполняется вручную с клавиатуры. В поле «Дата» устанавливается текущая дата.

Для подтверждения отказа и закрытия карты следует нажать кнопку «Подтвердить» (Рисунок 86). Для отмены действия следует нажать кнопку «Отмена».

Маршрутный лист

Пациент: [Имя пациента]
Участок: 6-й Терапевтический, С***** А*** И***** (077), Психиатры
Доступно по квоте: 2

План: 124н Диспансеризация | Период с: 03.06.2020 16:28 по: 07.06.2020 16:28 | Модели: 124н - 83. жен. дисп...

Причина закрытия карты: Неявка | Примечание: 12 | Дата: 03.06.2020

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Самозапись (1) Осмотр фельдшером (акушеркой)			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
03.06.2020	16:45	(1) Опрос (анкетирование)	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23040.6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
03.06.2020	16:45	(1) Измерение артериального давления	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23040.6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
03.06.2020	16:45	(1) Антропометрия	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23040.6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
03.06.2020	17:00	(1) Электрокардиография (в покое)	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23041.2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
03.06.2020	17:15	(1) Измерение внутриглазного давления	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23042.2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
03.06.2020	17:30	(1) Общий анализ крови	Кабинет №223 Этаж 1, Поликлиника	23043.6	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Отмена **Подтвердить**

Рисунок 86. Кнопка «Подтвердить»

Появится форма подтверждения отказа от медицинского обследования, то есть перевода всего маршрутного листа в статус отказа и закрытие карты медицинского обследования, на которой необходимо нажать кнопку **Да** (Рисунок 87).

Генерация маршрутного листа

Маршрутный лист будет переведен в статус 'Отказ', карта медицинского обследования будет закрыта, продолжить?

Да Нет

Рисунок 87. Подтверждение отказа от медицинского обследования

Маршрутный лист будет переведён в статус «Отказ», карта медицинского обследования будет закрыта (Рисунок 88). Нельзя оформить отказ от мероприятия, время которого уже прошло.

Маршрутный лист

Пациент: _____
 Участок: _____

План: 302н Предварительные и ... Период с 23.08.2021 16:07 по 27.08.2021 16:07 Модели: Множественный выбор




Причина закрытия карты: Отказ Примечание: Отказ произведен из МЛ по согласию пациента Дата: 23.08.2021


Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
Отказ	(1)	Биохимический скрининг: содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина			Отменить отказ
Отказ	(1)	Флюорография			Отменить отказ
Отказ	(1)	Электрокардиография (в покое)			Отменить отказ
Отказ	(1)	Клинический анализ мочи			Отменить отказ
Отказ	(1)	Клинический анализ крови			Отменить отказ
Отказ	(1)	Обследование врачом-психиатром-наркологом			Отменить отказ
Отказ	(1)	Обследование врачом-психиатром			Отменить отказ

Печать Сохранить и закрыть

Рисунок 88. Оформленный отказ от медицинского обследования

При формировании маршрутного листа автоматически создается карта медицинского обследования и ТАП на все медицинские обследования. После оформления отказа от медицинского обследования маршрутный лист можно сохранить и закрыть, напечатать или сформировать заново.

При удалении маршрутного листа удаляется созданная карта медицинского обследования и ТАП. Для удаления маршрутного листа необходимо нажать кнопку  – после ее нажатия появится форма подтверждения удаления маршрутного листа (Рисунок 89). Для удаления необходимо нажать кнопку , для отмены удаления и возврата к форме маршрутного листа – кнопку .

Генерация маршрутного листа 

Будет удален текущий маршрутный лист, продолжить?



 


Рисунок 89. Форма подтверждения удаления маршрутного листа

После нажатия кнопки «Да» маршрутный лист и карта медицинского обследования будут удалены, ячейки в расписании освободятся.

Для сохранения отказа от медицинского обследования необходимо нажать кнопку

Сохранить и закрыть

(Рисунок 88). Форма маршрутного листа закроется, маршрутный лист в составе созданной карты медицинского обследования будет сохранен в статусе отказа. Для просмотра созданной карты медицинского обследования в статусе отказа необходимо открыть МКАБ пациента и на вкладке «Действия» нажать «Карты медицинских обследований». В новой вкладке браузера откроется журнал медицинских обследований, в котором необходимо ввести данные пациента – отобразится список карт медицинских обследований пациента, среди которых будет и карта медицинского обследования в состоянии отказа.

Маршрутный лист можно сформировать заново. Для этого следует нажать кнопку 

, в появившейся форме следует нажать кнопку **Да** (Рисунок 90).

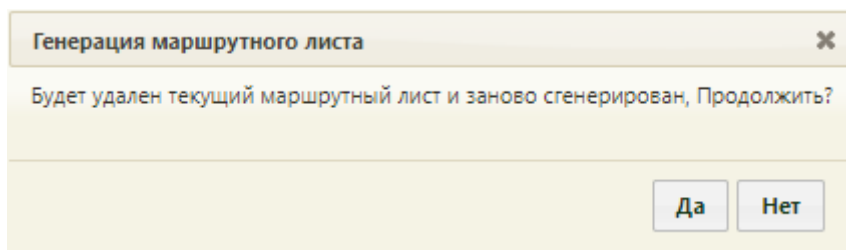


Рисунок 90. Подтверждение формирования нового маршрутного листа

Откроется форма маршрутного листа с заново сформированными мероприятиями.

Форма маршрутного листа позволяет распечатать талоны на прием для каждого мероприятия. Для печати талона на прием к врачу-специалисту необходимо в строке с мероприятием нажать ссылку с номером талона в столбце «Талон» (Рисунок 91).






Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
			Терапевты, Стенд ЕМИАС МО		
12.10.2018	08:30	(1) Измерение артериального давления	Кабинет №407 Этаж 4, Ай Бо Лит, Терапевты, Стенд ЕМИАС МО	АБ007.15	 
12.10.2018	08:30	(1) Антропометрия	Кабинет №407 Этаж 4, Ай Бо Лит, Терапевты, Стенд ЕМИАС МО	АБ007.15	 
12.10.2018	08:45	(1) Уровень общего холестерина в крови	Кабинет №407 Этаж 4, Ай Бо Лит, Терапевты, Стенд ЕМИАС МО	АБ008.11	 
12.10.2018	09:00	(1) Флюорография легких	Кабинет №102 Этаж 1, Стенд ЕМИАС МО	02009.7	 

Рисунок 91. Выбор талона на прием для печати

После нажатия ссылки в соседней вкладке браузера откроется страница с талоном на прием. Для печати талона следует нажать ссылку  **Печать** (Рисунок 92). Откроется вкладка предварительного просмотра печатаемого талона на прием. Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

Запись на прием № 04020.3	
Поликлиника: Стенд ЕМИАС МО	
Адрес:	
Пациент:	
Дата рождения:	
Полис:	
Номер карты: ПА32	
Врач: Уточните в регистратуре	
Специализация: не известно	
Дата: 16 апреля 2019г., вторник	
Время: 11:45	
Кабинет: 204	
Пожалуйста, не опаздывайте.	
Запись оформлена: 16.04.2019 11:55:20	

Рисунок 92. Страница с талоном на прием

Маршрутный лист можно распечатать нажатием кнопки (печать маршрутного листа и других документов по медицинским обследованиям описана в п. 6.8 Инструкции). Для сохранения и закрытия сформированного маршрутного листа следует нажать кнопку . При нажатии кнопки будет предложено удалить сформированную маршрутную карту – в появившейся форме следует нажать кнопку (Рисунок 89). Маршрутный лист и все записи на прием будут удалены из расписания. При этом завершённые и ранее проведенные исследования не подлежат удалению.

После сохранения маршрутного листа он закроется, осуществится возврат к расписанию. Редактирование маршрутного листа возможно только через карту учёта медицинских обследований.

Далее следует приступить к работе с картой учёта медицинских обследований.

6. ЗАПОЛНЕНИЕ КАРТЫ МЕДИЦИНСКОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Открыть карту учёта медицинского обследования можно несколькими способами:

1. с главной страницы Системы;
2. в МКАБ;
3. в личном кабинете врача;
4. в расписании приема.

Для того чтобы открыть карту учёта медицинских обследований с главной страницы Системы, необходимо на главной странице выбрать пункт «Карты медицинских обследований» (Рисунок 93). В новой вкладке браузера откроется журнал медицинских

обследований (Рисунок 579), в котором необходимо найти требуемую карту учета медицинских обследований и открыть ее. Работа с журналом медицинских обследований описана в п. 7.

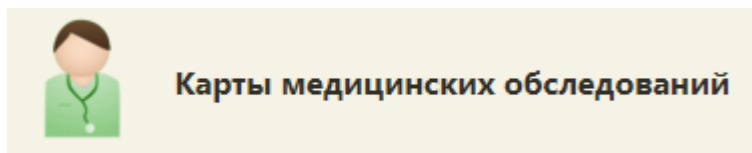


Рисунок 93. Выбор пункта «Карты медицинских обследований»

При открытии карты через журнал карт медицинских обследований все мероприятия доступны для редактирования при условии, что карта не подписана.

При редактировании или выполнении мероприятия в карте мероприятий, открытой из журнала, по умолчанию в поле «Врач» отображается врач, закрепленный за мероприятием. Поле доступно для редактирования.

Если в поле «Врач» вручную было изменено значение поля, то при проставлении признаков «Без отклонения», «Выявлено отклонение», «Отказ» в поле «Врач» сохранится значение выбранное вручную.

Если пользователь, установивший признаки «Без отклонения», «Выявлено отклонение» или «Отказ» отличен от врача, закрепленным за мероприятием и при этом поле «Врач» не было изменено вручную, то в поле «Врач» сохраняется врач, закрепленный за этим мероприятием.

Для того чтобы открыть карту учета медицинских обследований при помощи МКАБ, необходимо открыть МКАБ, перейти на вкладку «Действия», выбрать пункт «Карты медицинских обследований». В новой вкладке браузера откроется журнал медицинских обследований, в котором необходимо найти требуемую карту учета медицинских обследований и открыть ее. Работа с журналом медицинских обследований описана в п. 7.

При открытии карты через журнал карт медицинских обследований, врачу, если карта не подписана, для редактирования будут доступны мероприятия, проведенные ранее, а также мероприятия под самозапись (Рисунок 94).

Карта учета медицинских обследований представлена в виде страницы, которая разделена на две области. В области слева представлено меню переключения между мероприятиями по медицинскому обследованию, журналом (см. пункт 7), квотами медицинских обследований (см. пункт 2), планом-графиком пациентов (см. пункт 4). Для перехода следует выбрать необходимый пункт. Основную часть экрана занимает рабочая область карты медицинского обследования. При последовательном заполнении карты ее необходимо прокручивать вниз.

Поликлиника / 404n Профилактические медицинские осмотры/6813
 Пациент: , 22 года
 Теряевы.

Мероприятия
 Карта мероприятий 0%
 Все мероприятия невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
Самозапись	Флюорография легких	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.09.2022 15:00	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.09.2022 18:00	Измерение артериального давления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.09.2022 18:00	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.09.2022 18:15	Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.09.2022 18:30	Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
02.09.2022 18:30	Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать/ЭМД Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 94. Карта учета медицинских обследований, открытая из журнала

Для того чтобы открыть карту учета медицинских обследований через личный кабинет, необходимо перейти в личный кабинет врача, переключиться на требуемую должность, если требуется, в разделе «Мое расписание» выбрать в расписании дату и время приема пациента, вызвать меню записи ячейки расписания и выбрать в нем пункт

Карта мед.обследований

(Рисунок 95). В новой вкладке браузера откроется карта учета медицинских обследований (Рисунок 96).

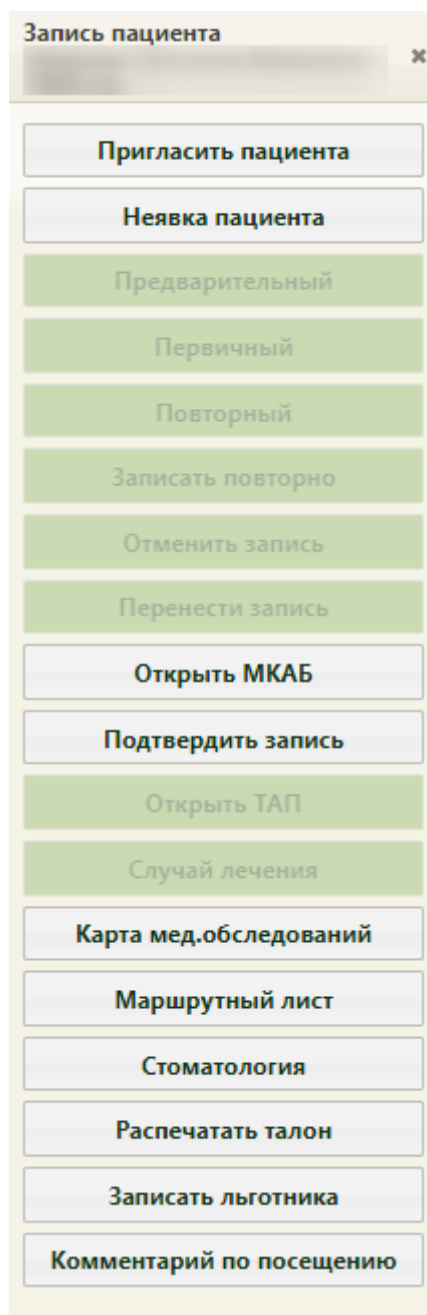



Рисунок 95. Кнопка открытия карты медицинских обследований в меню «Запись пациента»

Для того чтобы открыть карту учета медицинских обследований через расписание приема, необходимо на главной странице Системы выбрать пункт «Расписание приема». На открывшейся странице расписания необходимо выбрать врача/кабинет, дату и время приема пациента, вызвать меню записи ячейки и выбрать в нем пункт  (Рисунок 95). В соседней вкладке браузера откроется карта учета медицинских обследований пациента (Рисунок 96).

Мероприятия

Прием врача-терапевта по результатам диспансеризации

Факторы риска

Журнал направлений

Врачебные назначения

Заключение

Карта мероприятий 0%

Мои мероприятия на 14:30
 Все мероприятия
 Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> 02.09.2022 14:30	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Факторы риска

Общее кол-во баллов по анкете

Повышенный уровень АД
 Курение табака
 Ожирение
 Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача

Гиперхолестеринемия
 Нерациональное питание
 Низкая физическая активность

Гипергликемия
 Избыточная масса тела
 Риск пагубного потребления алкоголя

Отягощенная наследственность

Инфаркт
 Астма и другие ХБНДП
 Инсульт
 Сахарный диабет
 Злокачественное новообразование
 Злокачественные новообразования колоректальной области

Направить на дополнительные обследования

Журнал направлений

Печать/ЭМД

Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 96. Карта учета медицинских обследований, открытая из личного кабинета/расписания

При выборе плана в маршрутном листе «Диспансерное наблюдение» отобразится карта мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение» (Рисунок 97). Заполнение данной карты соответствует процессу заполнения карты учета медицинских обследований, описание представлено ниже.

Стационар (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ") / Диспансерное наблюдение/4092

Пациент: Иванова Екатерина Николаевна, 50 лет

Иванов Петр Сергеевич
Ревматолог, АРО

Мероприятия

МНО

Прием врача-кардиолога

Журнал направлений

Врачебные назначения

Заклучение

Карта мероприятий 0%

Мои мероприятия на 18:00
 Все мероприятия
 Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Самозапись	Международное нормализованное отношение (МНО)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 18.11.2020 18:00	Прием (осмотр, консультация) врача-кардиолога Диагноз: I48.3	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Журнал направлений

Выберите тип направления

Восстановительное лечение

Строк на странице: 5

№ Направления	Пациент	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
Нет данных для отображения								

Врачебные назначения

Заклучение

Рекомендации

Печать

Сохранить Подписать

Рисунок 97. Карта мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение»

Если при формировании маршрутного листа был выбран план «514н Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних», то отобразится карта профилактического осмотра.

Врачу доступно заполнение анкеты, открываемой при нажатии на заголовок «Анкета» (Рисунок 98). **Обратите внимание!** Отображение блока «Анкета» обеспечивается региональными настройками Системы.

Карта мероприятий 100% карта закрыта по причине "Обследование пройдено"

> Анкета

Все мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> 10.05.2023 16:45	Прием (осмотр) врача-офтальмолога Диагноз:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 10.05.2023 17:00	Прием (осмотр) врача-стоматолога детского Диагноз:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 11.05.2023 18:45	Прием (осмотр) врача-педиатра Услуга: Диагноз:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Журнал направлений

Выписать направление Выписать пакет направлений Создать пакет направлений

Строк на странице: 5

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
Нет данных для отображения							

Печать/ЭМД Сохранить Снять подпись

Рисунок 98. Заголовок «Анкета»

При нажатии на заголовок отобразится анкета, которую следует заполнить. Для заполнения раздела необходимо выбрать ответы на утверждения, для этого следует нажать на вариант ответа. Выбранный вариант будет выделен жирным начертанием и подчеркнут (Рисунок 99).

✓ Анкета

1. Категория *

ребенок сирота

ребенок, оставшийся без попечения родителей

ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации

нет категории

Оценка физического развития с учетом возраста на момент осмотра

2. Масса (кг) * 44

3. Рост (см) * 157

4. Физическое развитие *

нормальное

с нарушениями (дефицит массы тела)

с нарушениями (избыток массы тела)

с нарушениями (низкий рост)

с нарушениями (высокий рост)

Оценка психологического развития (состояния)

5. Психомоторная сфера *

норма

нарушения

6. Эмоционально-вегетативная сфера *

норма

нарушения

7. Интеллект *



норма

нарушения

Рисунок 99. Анкета профилактического осмотра несовершеннолетних

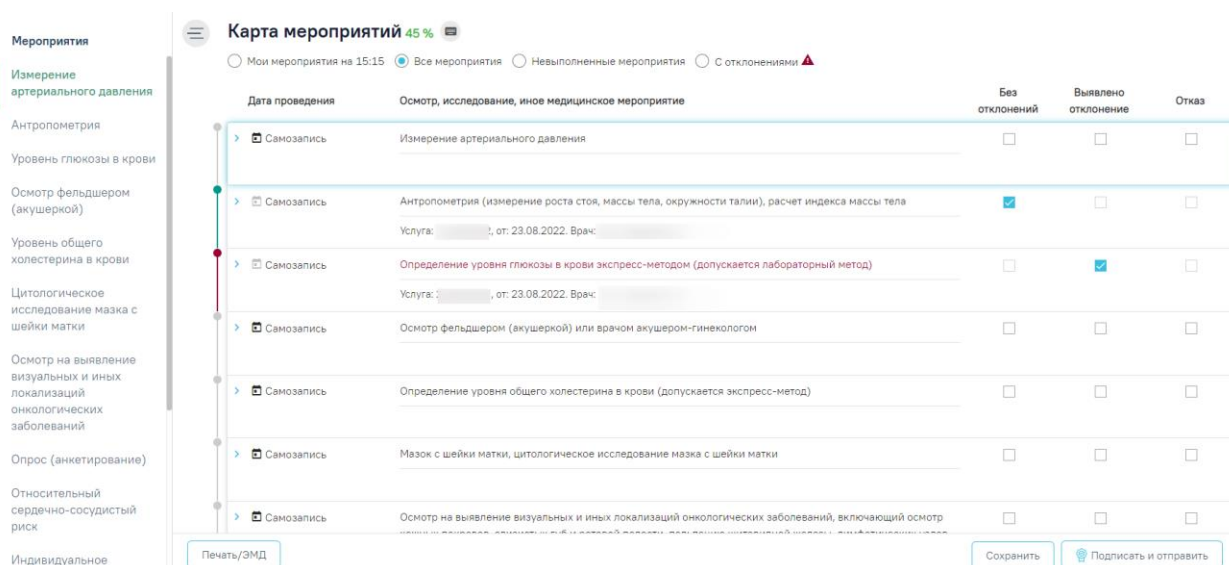
При записи пациента на медицинское обследование, то есть при формировании маршрутного листа, в расписании врача или кабинета пациентом занимаются несколько ячеек, за каждой ячейкой закрепляется определенное мероприятие. Если в маршрутном листе пациент записан в кабинет на сдачу клинического анализа крови на 30 ноября на 08:20 ч., то для фиксации выполнения данного мероприятия необходимо в расписании данного кабинета выбрать ячейку на 08:20 30 ноября, вызвать ее меню записи и выбрать в нем пункт «Карта медицинского обследования». Для фиксации приема терапевта необходимо в расписании выбрать ту ячейку, в которую пациент записан на прием к терапевту согласно маршрутному листу. Таким образом, в расписании пациентом могут быть заняты несколько ячеек подряд, и из каждой ячейки можно открыть одну и ту же карту учета медицинских обследований для фиксации результатов выполнения определенного мероприятия.

Для просмотра МКАБ пациента из карты медицинского обследования следует нажать на ссылку с ФИО пациента в левой верхней части страницы.

Для перехода в ИЭМК пациента следует нажать кнопку . Для получения выписки из ИЭМК следует нажать кнопку .

Для перехода на главную страницу Системы следует нажать на иконку Системы в левом верхнем углу.

По умолчанию при открытии карты медицинского обследования из расписания пользователю доступен список мероприятий, которые он должен выполнить согласно маршрутному листу на заданное время; в такой ситуации над списком мероприятий пользователь видит переключатель, установленный в пункте «Мои мероприятия на». Существует возможность просмотреть все мероприятия пациента в рамках данной карты медицинского обследования – для этого необходимо установить переключатель в пункте «Все мероприятия». Страница обновится и отобразится карта медицинского обследования (Рисунок 100). В списке мероприятий слева появятся новые пункты, предназначенные для других специалистов.



Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Самозапись	Измерение артериального давления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела Услуга: , от: 23.08.2022. Врач:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод) Услуга: , от: 23.08.2022. Врач:	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Мазок с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Осмотр на выявление визуальных и иных локализаций онкологических заболеваний, включающий осмотр	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 100. Просмотр карты всех мероприятий медицинских обследований

В карте мероприятий цветом выделяются выполненные мероприятия и мероприятия, от которых оформлен отказ или в ходе выполнения которых выявлено отклонение в здоровье пациента. Также для каждого мероприятия может быть установлен признак найденного отклонения в здоровье пациента, выполнения мероприятия или отказа от выполнения мероприятия.

Если пациент отказался от выполнения мероприятия, то необходимо установить флажок в столбце отказ напротив мероприятия (Рисунок 101). Также отметить отказ пациента можно внутри мероприятия, о чем будет написано ниже.

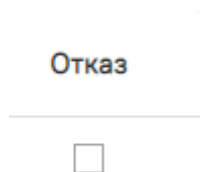


Рисунок 101. Установка флажка в пункте «Отказ»

Станут недоступны для выбора пункты «Без отклонений» и «Выявлено отклонение». Мероприятие будет отмечено желтым цветом слева (Рисунок 102). Для отмены фиксации отказа следует снять флажок щелчком мыши по нему.

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Отказ	Прием (осмотр) врача-стоматолога детского			<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 102. Фиксация отказа от выполнения мероприятия в карте медицинских обследований

Отказ от обязательного мероприятия недоступен. При попытке установить флажок «Отказ» напротив обязательного мероприятия появится информационное сообщение о невозможности отказа.

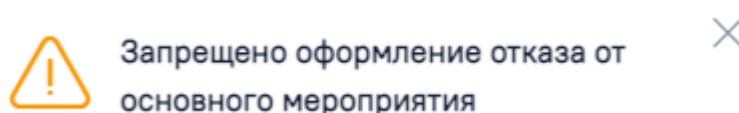



Рисунок 103. Сообщение о невозможности отказа от основного мероприятия

Если мероприятие было проведено ранее, следует установить дату проведения данного мероприятия. Для этого необходимо нажать значок  – «Ввести дату проведенного ранее мероприятия». Отобразится форма ввода даты проведения мероприятия (Рисунок 104).

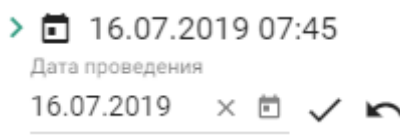


Рисунок 104. Форма ввода даты мероприятия, проведенного ранее

Далее следует ввести дату вручную с клавиатуру, либо выбрать её из календаря (Рисунок 105).

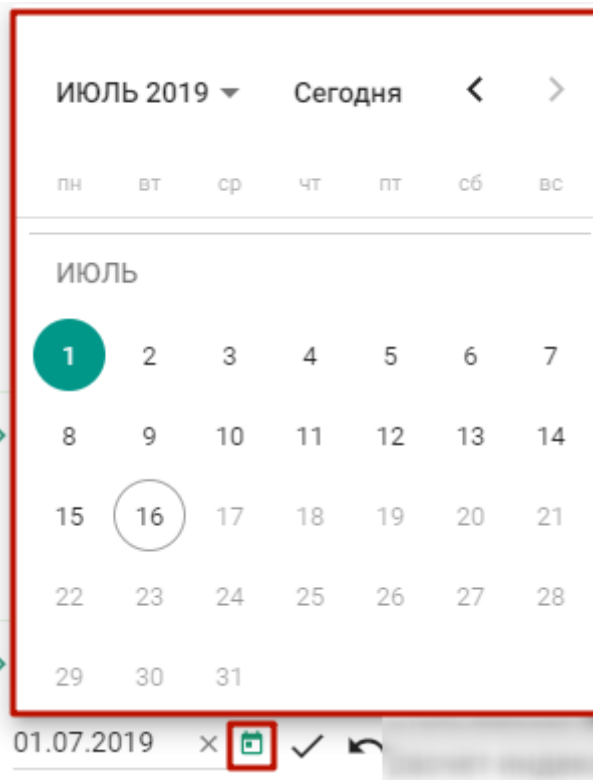


Рисунок 105. Выбор даты из календаря

Для подтверждения ввода даты проведённого мероприятия следует нажать значок ✓ – «Подтвердить». В столбце «Дата проведения» отобразится надпись «Проведено ранее» и введённая дата (Рисунок 106).

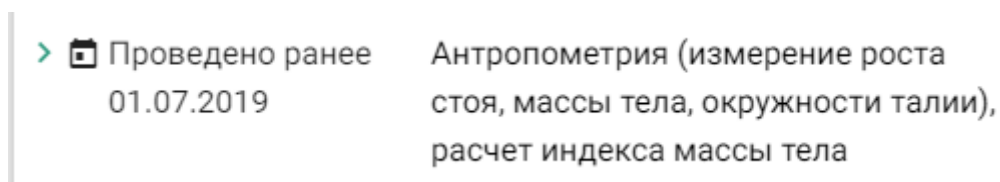


Рисунок 106. Дата проведения мероприятия

Для отмены ввода даты проведённого мероприятия следует нажать значок ↶ – «Отменить ввод».

Для мероприятий типа исследования в карте мероприятий отображаются результаты проведенных ранее исследований в статусе «Завершено» (Рисунок 107) и осуществляется автоматическое проставление статуса выполнения мероприятия: «Без отклонений», «Выявлено отклонение». Результаты ранее проведенных исследований доступны только для просмотра. Автоматическое проставление статуса осуществляется на основании референсных значений.

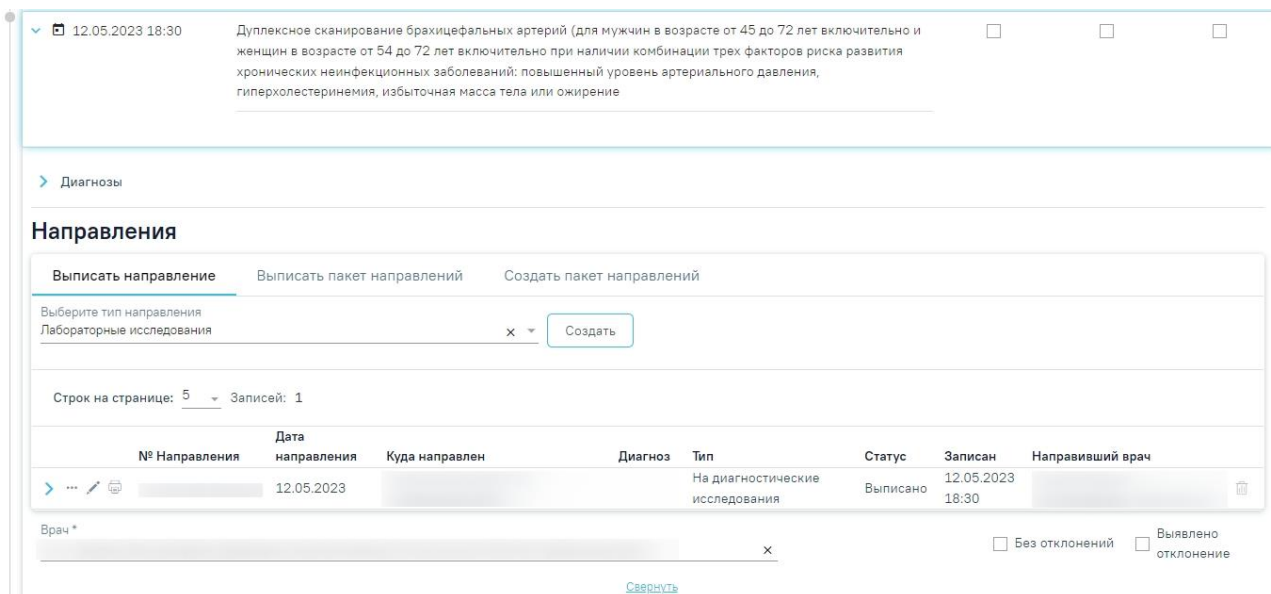


Рисунок 107. Информация о проведенных исследованиях

Если хотя бы по одному показателю исследования значение результата выходит за границы референтных значений, то такое мероприятие имеет статус «Выявлено отклонение», если же отклонений нет, то мероприятие имеет статус «Без отклонений» (Рисунок 108).

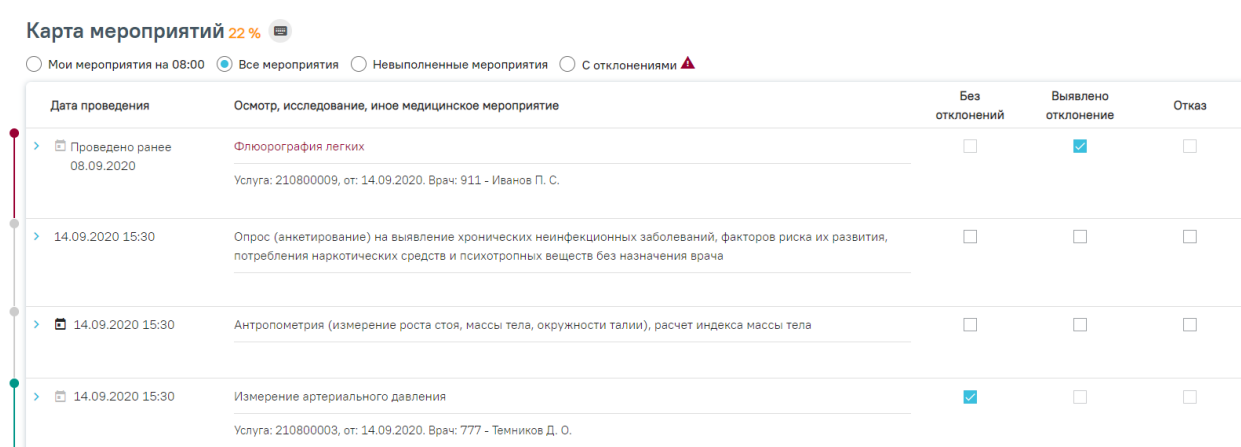


Рисунок 108. Автоматическое проставление статуса «Выявлено отклонение» в карте мероприятий

Статус мероприятия проставляется автоматически, но пользователь имеет возможность изменить его следующим образом:

- Развернуть мероприятие и снять статус выполнения (Рисунок 109).

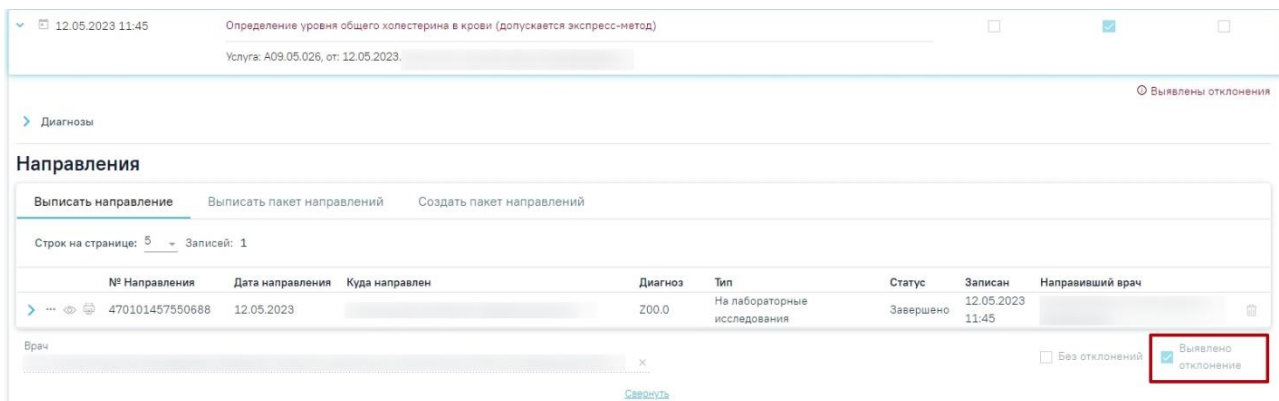


Рисунок 109. Снятие статуса выполнения мероприятия

– Установить другой статус выполнения мероприятия. В результате измененный статус будет сохранен, а мероприятие свернуто (Рисунок 110).

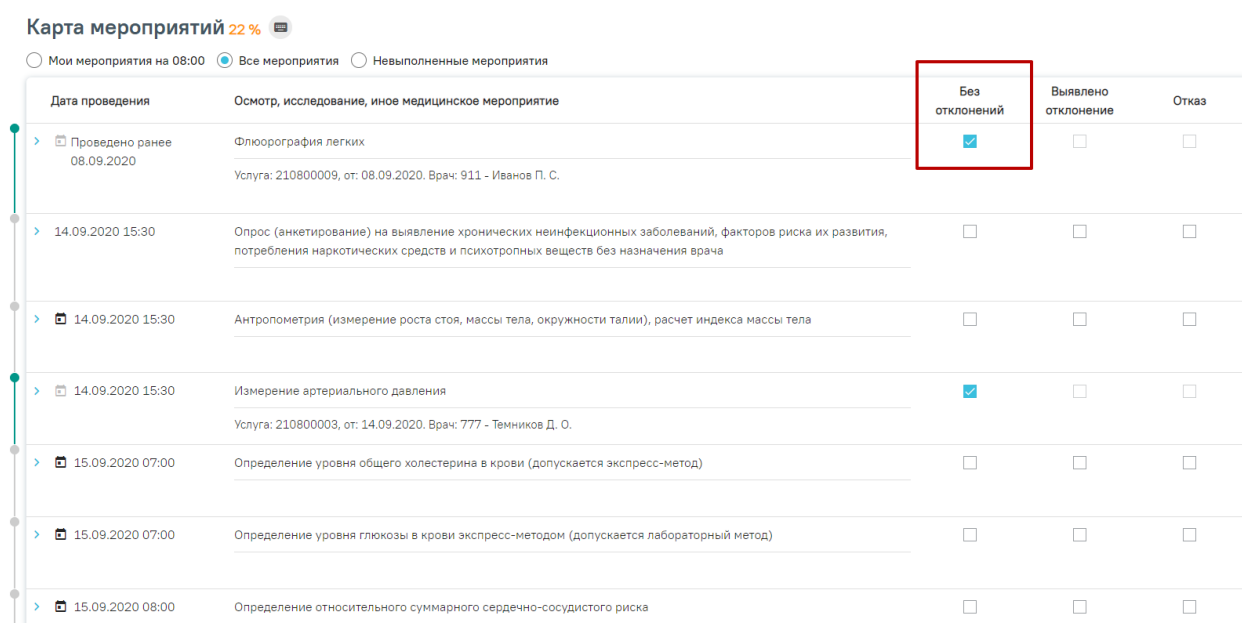



Рисунок 110. Отображение измененного статуса мероприятия

При выявленном в состоянии здоровья пациента отклонении в ходе выполнения мероприятия необходимо установить флажок в пункте «Выявлено отклонение» (Рисунок 111). Мероприятие будет отмечено бордовым цветом слева. Для отмены фиксации выявления отклонения следует снять флажок щелчком мыши по нему.

Карта мероприятий 33 % карта закрыта

Все мероприятия
 Невыполненные мероприятия
 С отклонениями 

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> 04.09.2020 17:00	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела Услуга: 210800002, от: 04.09.2020. Врач: [Имя]			<input checked="" type="checkbox"/>
> 04.09.2020 17:00	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача Услуга: 210800001, от: 04.09.2020. Врач: [Имя]	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 04.09.2020 17:00	Измерение артериального давления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 05.09.2020 07:00	Флюорография легких	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 111. Фиксация выявленного отклонения в карте медицинских обследований

Если мероприятие выполнено и оформлено, то можно установить отметку о его выполнении флажком в пункте «Без отклонений». Выполненное мероприятие будет отмечено зеленым цветом слева (Рисунок 112).

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> 04.09.2020 17:00	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела Услуга: 210800002, от: 04.09.2020. Врач: 777 - Темников Д. О.			<input checked="" type="checkbox"/>
> 04.09.2020 17:00	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача Услуга: 210800001, от: 04.09.2020. Врач: 777 - Темников Д. О.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 112. Фиксация выполнения мероприятия в карте медицинских обследований

При установке флажка выполняется проверка, заполнено ли мероприятие. Незаполненное мероприятие нельзя отметить как выполненное – при попытке установить флажок появится сообщение об ошибке (Рисунок 113).

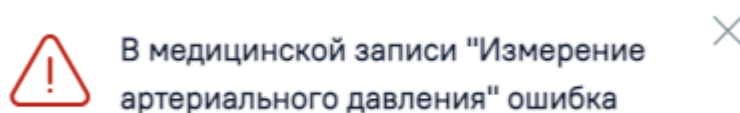


Рисунок 113. Сообщение об ошибке при отметке неоформленного мероприятия как выполненного


Дата выполнения мероприятия должна быть больше даты выполнения услуги, иначе отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 114).



Рисунок 114. Сообщение об ошибке

После установки отметки о выполнении мероприятия нельзя установить отметки о выявленном отклонении и отказе от выполнения мероприятия.

Также отметки о выполнении мероприятия или выявлении отклонения можно установить внутри самого мероприятия, о чем будет написано ниже.

Для сохранения установленных отметок следует сохранить карту медицинского обследования, нажав кнопку  внизу страницы. Если при сохранении карты появилось сообщение об ошибке в мероприятии, то необходимо открыть его и заполнить.

Для перехода между мероприятиями можно использовать комбинации горячих клавиш: Alt и вверх - для перехода к мероприятию выше по списку; Alt и вниз - для перехода к мероприятию ниже по списку.

Для раскрытия мероприятия можно использовать комбинацию клавиш: Ctrl+Enter.

Для перехода к следующему полю мероприятия можно использовать клавишу Tab.

Для удобства, подсказка об использовании горячих клавиш расположена вверху карты мероприятий (Рисунок 115).

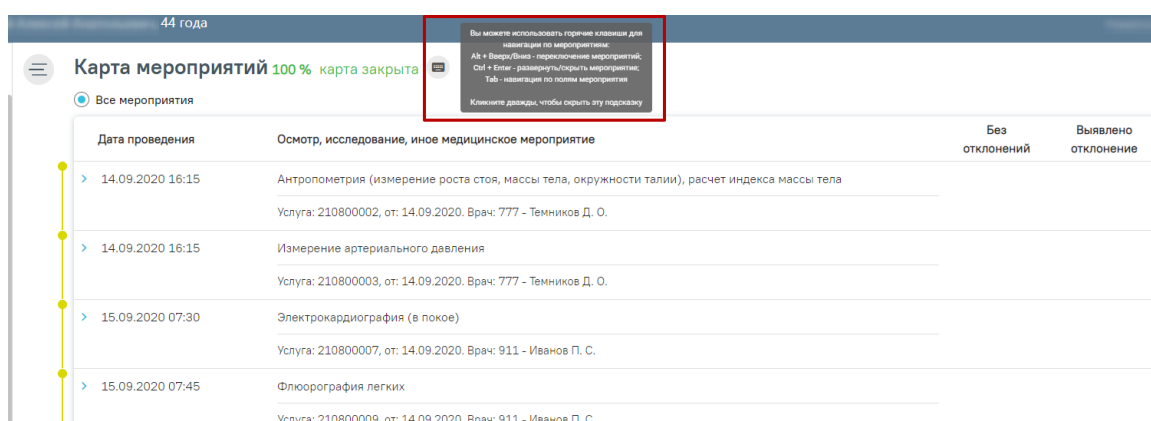


Рисунок 115. Подсказка об использовании горячих клавиш в карте мероприятий

Для оформления мероприятия необходимо нажать на него левой кнопкой мыши (Рисунок 116).

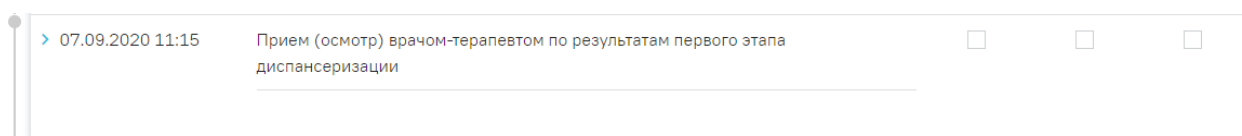


Рисунок 116. Выбор мероприятия

Отобразятся поля для ввода данных по мероприятию (Рисунок 117).

30.12.2022 14:15 Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа углубленной диспансеризации

Диагнозы

Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диспансерный учет	Диагноз услуги
Нет данных для отображения					

[Добавить](#)

Медицинские записи 1 запись

Строк на странице: 20 Записей: 1 [Печать](#) [Обновить](#)

Дата документа	Наименование	Врач	Подписана	РЭМД
	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа углубленной диспансеризации			

[Добавить](#)

Медицинские услуги

[Добавить](#)

Закрытие ТАП

Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансерный учет
30.12.2022		3 - Снят

Сопутствующие диагнозы

Дата закрытия *	Вид оплаты	Цель посещения	Тип профосмотра
	1 - ОМС	2.1 - Медицинский осмотр	ОПВ - Профилактические медицинские осмотры взрослого насел

Место обслуживания	Исход обращения	Характер заболевания
1 - Поликлиника	306 - Осмотр	

Врач * Без отклонений Выявлено отклонение

[Сохранить](#)

Рисунок 117. Карта учета медицинских обследований

Если пациент отказывается от мероприятия, необходимо установить флажок «Отказ» в правом верхнем углу (Рисунок 118).

Карта мероприятий 0% [Месс](#)

Все мероприятия Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Отказ	Измерение артериального давления			<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 118. Фиксация отказа

Дальнейший просмотр параметров отказанного мероприятия недоступен.


Мероприятие может состоять из следующих блоков:

- медицинские записи;
- показатели;
- диагнозы;
- медицинские услуги;

– направления.

Наличие блока зависит от вида мероприятия.

Для добавления записи в каждом блоке необходимо нажать кнопку «Добавить» – раскроется область с полями для ввода данных.

Для удаления записи из любого блока необходимо нажать  в строке с ней.

Поля, заполняемые из справочников, представленных в виде выпадающих списков, можно заполнить также вводом с клавиатуры – при вводе текста автоматически будут подфильтровываться записи согласно введенным данным (Рисунок 119).

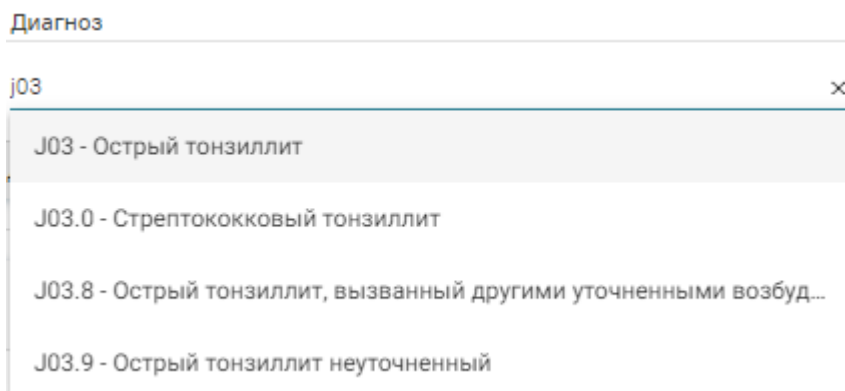


Рисунок 119. Заполнение поля из справочника

При добавлении записи в блоке «Диагнозы» необходимо указать дату записи (указывается автоматически), выбрать из списка (справочника) тип диагноза, выбрать из списка (справочника) характер заболевания, выбрать из списка (справочника) диагноз, указать врача (Рисунок 121).

Поле «Диспансерный учёт» заполняется автоматически, недоступно для редактирования. Если указан диагноз, по которому пациент подлежит диспансерному учету, но пациент не состоял на диспансерном учете по данному диагнозу, в разделе «Диагнозы» поле «Диспансерный учёт» останется пустым. При этом в поле «Диспансерный учёт» в разделе «Закрытие ТАП» будет установлен статус «Взят».

Если установленный диагноз подлежит взятию на диспансерный учет, но должность врача не соответствует модели пациента, то в блоке «Диагнозы» поле «Диспансерный учёт» останется пустым. В блоке «Закрытие ТАП» поле «Диспансерный учет» не будет заполняться автоматически. Для взятия пациента на диспансерный учет следует вручную установить статус «Взят» в поле «Диспансерный учет» в блоке «Закрытие ТАП».

Блок «Диагнозы» доступен только для мероприятий типа «Прием врача».

Диагнозы

Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диспансерный учет	Диагноз услуги
Нет данных для отображения					
Дата *	Вре...	Тип *	Характер заболевания	Диагноз *	Диспансерный... x <input checked="" type="checkbox"/> Диагноз услуги
16.03.2023 x	16:00 x	x v	x v	x	x

Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 120. Поля для добавления записи в разделе «Диагнозы»

Тип диагноза можно указать выбором нужного варианта из справочника или вводом кода или наименования типа диагноза – отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 121). Поле «Тип» является обязательным для заполнения.

Тип

- 1 - Основной
- 2 - Осложнение ос...
- 3 - Сопутствующий
- 4 - Конкурирующий
- 5 - Внешняя причи...

Рисунок 121. Выбор типа диагноза

Если тип диагноза не указан, то при установке флажка «Без отклонений»/«Выявлено отклонение» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 122).



Рисунок 122. Сообщение об ошибке

Характер заболевания можно указать выбором нужного варианта из справочника или вводом кода или наименования характера заболевания – отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 123).

Характер заболевания

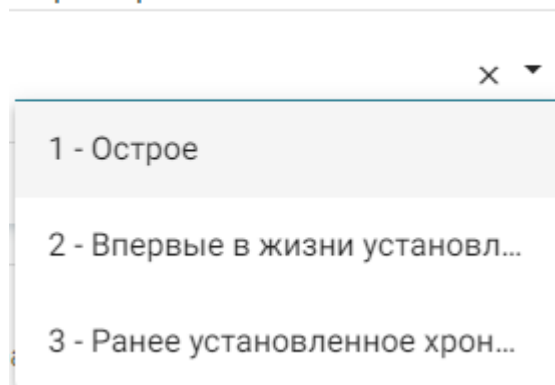


Рисунок 123. Выбор характера заболевания

Диагноз указывается вручную с клавиатуры. При вводе кода или наименования диагноза отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 124).

Диагноз

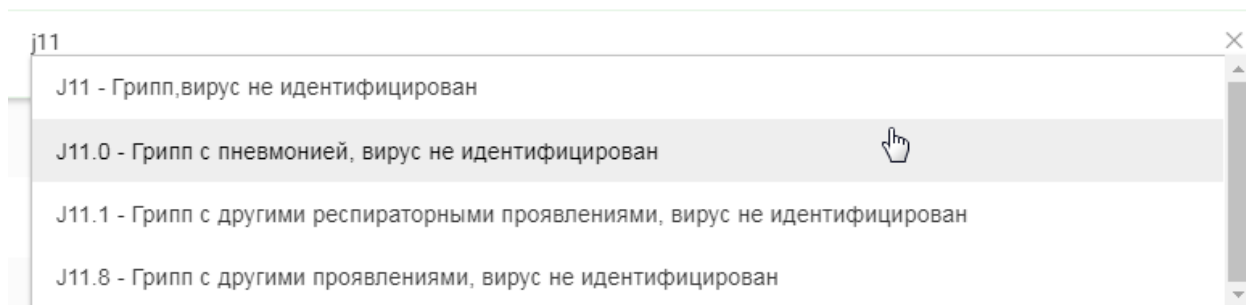


Рисунок 124. Ввод диагноза

Если в блоке «Диагнозы» в мероприятии с ТАП не указан диагноз, при этом блок «Закрытие ТАП» заполнен, то при установке флажка «Без отклонений»/«Выявлено отклонение» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 125).



Рисунок 125. Сообщение об ошибке

Если установить флажок «Диагноз услуги» , то диагноз будет отображаться в медицинской услуге (Рисунок 126).



Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диспансерный учет	Диагноз услуги
Нет данных для отображения					
Дата *	Вре...	Тип *	Характер заболевания	Диагноз *	Диспансерный ...
16.03.2023	x 15:15 x	1 - Основной	x в жизни установленное хроническое x	A00.1 - Холера, вызванная холерным вибрионом 0 x	1 - Состоит x
					<input checked="" type="checkbox"/> Диагноз услуги
					<input type="button" value="Отменить"/> <input type="button" value="Сохранить"/>

Рисунок 126. Запись о диагнозе

Для сохранения диагноза необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 127). Для закрытия записи без сохранения следует нажать кнопку «Отменить».

Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диспансерный учет	Диагноз услуги
Нет данных для отображения					
Дата *	Вре...	Тип *	Характер заболевания	Диагноз *	Диспансерный ...
16.03.2023	x 15:15 x	1 - Основной	x 2 - Впервые в жизни установленное: x	A00.1 - Холера, вызванная холерным вибрионом 0 x	1 - Состоит x
					<input checked="" type="checkbox"/> Диагноз услуги
					<input type="button" value="Отменить"/> <input type="button" value="Сохранить"/>

Рисунок 127. Кнопка «Сохранить»

Для редактирования диагноза следует нажать кнопку . Для удаления диагноза необходимо нажать кнопку . При необходимости добавления сопутствующего диагноза следует нажать кнопку «Добавить» в блоке «Диагнозы» (Рисунок 128).

Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диспансерный учет	Диагноз услуги
16.03.2023 15:15	Основной	Впервые в жизни установленное хроническое	A00.1 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, бивар еltog	1 - Состоит	Да

Рисунок 128. Блок «Диагнозы»

Открыть медицинскую запись можно двойным нажатием на неё или нажав на кнопку

 (Рисунок 129).

Дата документа	Наименование	Врач	Подписана	РЭМД
	Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта			

Рисунок 129. Блок «Медицинские записи»

Медицинскую запись необходимо заполнить и подписать. Карта медицинского обследования с неподписанными медицинскими записями не будет сохранена (Рисунок 130).

Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта | не подписана

Пациент: Дата рождения: <input type="text"/> Дата документа: 18.01.2023 Полис: <input type="text"/> ТИП ЭМПЗ: Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика	> Словарь
Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта	
ФИО <input type="text"/>	
Возраст <input type="text"/> 42 года Адрес г Белгород, <input type="text"/>	
Дата 18.01.2023 11:39	
Рост <input type="text"/> 163 Вес <input type="text"/> 60.0 кг ИМТ <input type="text"/> 27 см ²	
Анамнез жизни	
<input type="text"/>	
Анамнез заболевания	
<input type="text"/>	
Жалобы	
<input type="text"/>	
Система органов кровообращения: Область сердца внешне без особенностей Верхушечный толчок обычной интенсивности, усилен, пальпируется в <input type="text"/> межреберье Тоны сердца ясные, приглушены Выслушивается функциональный, систолический, грубый систолический, диастолический шум , <input type="text"/>	
Ритм правильный, неправильный с ЧСС , <input type="text"/> в мин	
Систолическое АД <input type="text"/> Диастолическое АД <input type="text"/> Пульс <input type="text"/>	
Температура <input type="text"/> Индекс сатурации <input type="text"/>	
Подкожная венозная сеть (без особенностей) <input type="text"/>	
Состояние пациента: <input type="text"/>	
Телосложение пропорциональное, непропорциональное Подкожно-жировая клетчатка развита слабо, умеренно, чрезмерно Кожные покровы и видимые слизистые бледные, обычной окраски, диффузный цианоз, акроцианоз Периферические лимфатические узлы не увеличены, увеличены, подчелюстные, шейные, подмышечные, паховые, болезненны, безболезненны, плотные, мягкие Мягкие ткани: отеки, отеки, отеки	
<input type="button" value="Заполнить на основании"/>	Дата докум... 18.01.2023 Время 12:39 <input type="button" value="Закрыть"/> <input type="button" value="Просмотреть"/>

Рисунок 130. Заполнение медицинской записи

После нажатия кнопки «Просмотреть» отобразится печатная форма медицинской записи с заполненными полями (Рисунок 131).

Рисунок 131. Отображение печатной формы заполненной медицинской записи

При нажатии кнопки «Подписать и отправить» мед. запись будет подписана. При необходимости редактирования мед. записи для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись» (Рисунок 132), затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

Рисунок 132. Кнопка «Снять подпись»

Информация о статусах ЭМД по медицинской записи доступна в Журнале ЭМД. Для перехода в Журнал ЭМД необходимо нажать кнопку «Журнал ЭМД» (Рисунок 133).

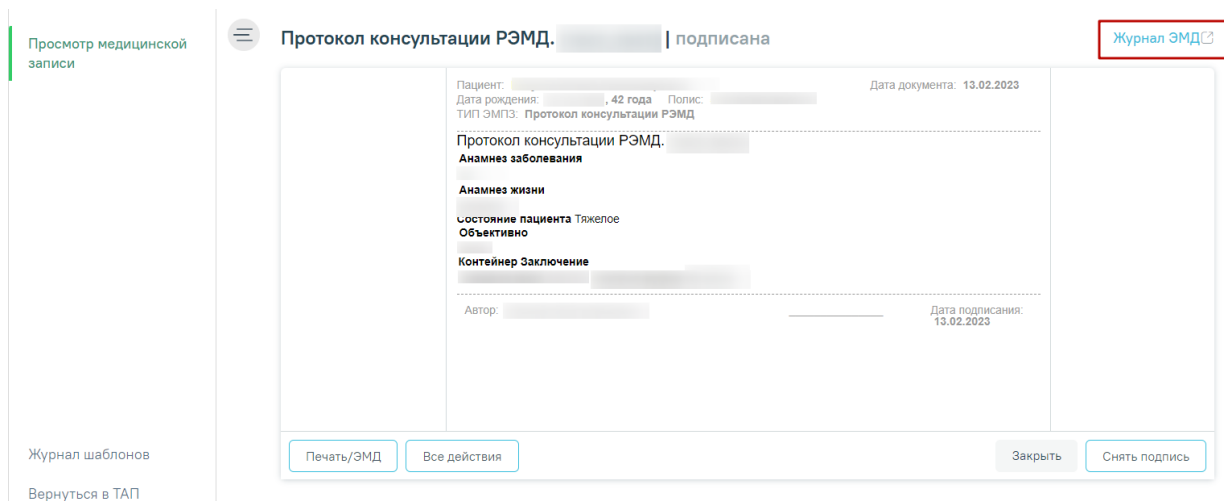


Рисунок 133. Кнопка «Журнал ЭМД»

При необходимости добавления медицинской записи следует нажать кнопку «Добавить» в блоке «Медицинские записи» (Рисунок 134).

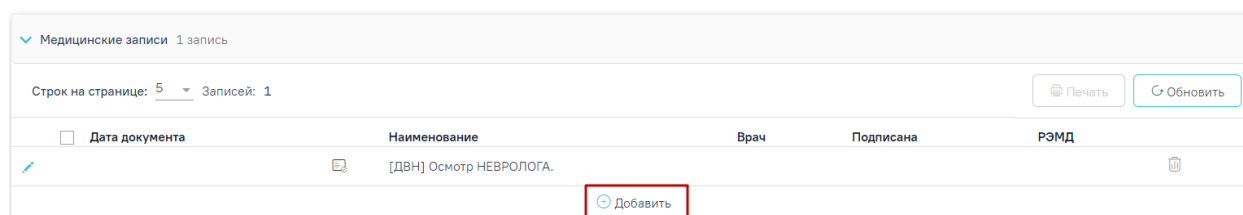


Рисунок 134. Кнопка «Добавить»

Откроется форма «Шаблоны медицинских записей» для поиска шаблона медицинской записи (Рисунок 135).

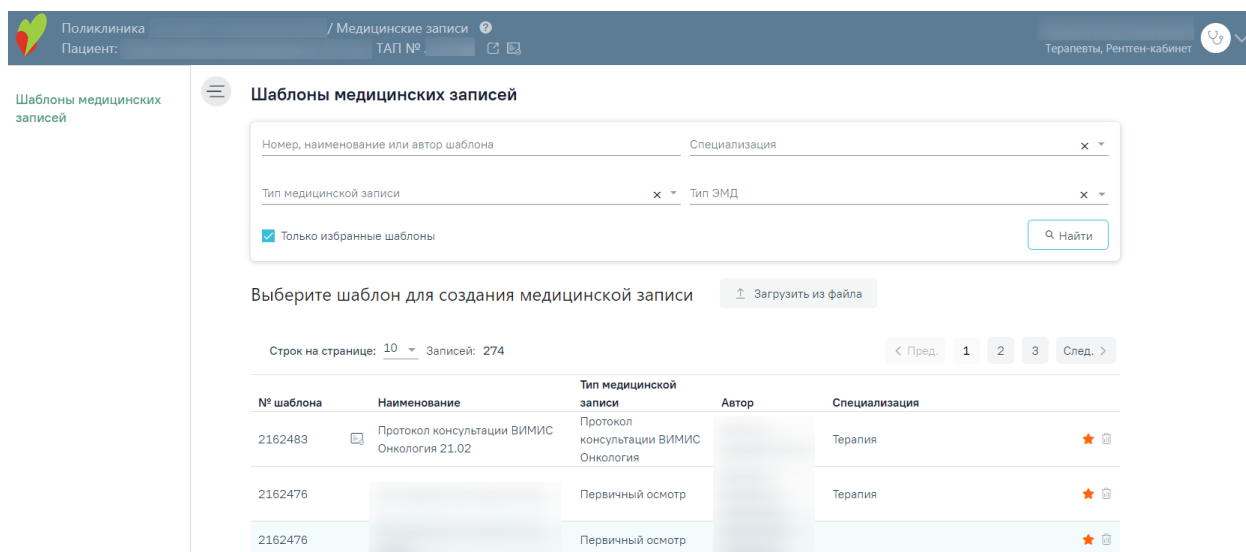


Рисунок 135. Форма «Шаблоны медицинских записей»

Поиск можно осуществить по номеру, наименованию шаблона, ФИО автора, специализации, типу медицинской записи или типу ЭМД. Для этого следует ввести в поле поиска часть или полное наименование шаблона, номер шаблона, ФИО автора, выбрать

специальность из выпадающего списка в поле «Специальность», выбрать тип из выпадающего списка в поле «Тип медицинской записи» или выбрать тип ЭМД из выпадающего списка в поле «Тип ЭМД» затем нужно нажать кнопку «Найти» или клавишу Enter на клавиатуре, список отфильтруется в соответствии с введенными данными: (Рисунок 136).

Шаблоны медицинских записей

Выберите шаблон для создания медицинской записи

Загрузить из файла

Строк на странице: 10 Записей: 44

< Пред. 1 2 3 След. >

№ шаблона	Наименование	Тип медицинской записи	Автор	Специализация
2159725	Протокол консультации ВИМИС АКиНЕО.	Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКиНЕО		Терапия
2147956	Протокол консультации ВИМИС Онкология.	Протокол консультации ВИМИС Онкология		Онкология
2147956	Протокол консультации ВИМИС Онкология. 123	Протокол консультации ВИМИС Онкология		

Рисунок 136. Ввод наименования медицинской записи

По умолчанию отображается список «Избранных» шаблонов медицинских записей. Список избранных шаблонов отсортирован в алфавитном порядке (Рисунок 137). Рядом с «Избранными» шаблонами будет отображен значок ★.

Шаблоны медицинских записей

Выберите шаблон для создания медицинской записи

Загрузить из файла

Строк на странице: 10 Записей: 26

< Пред. 1 2 3 След. >

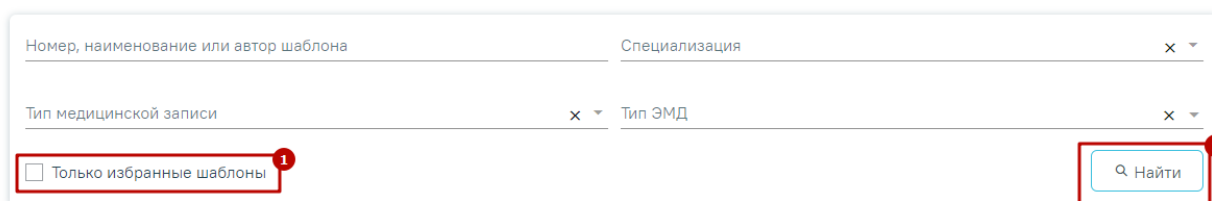
№ шаблона	Наименование	Тип медицинской записи	Автор	Специализация
2162483	Протокол консультации ВИМИС Онкология 21.02	Протокол консультации ВИМИС Онкология	SofTrust Администратор	Терапия
2162334	Протокол консультации ВИМИС Онкология. 1	Протокол консультации ВИМИС Онкология	SofTrust Администратор	Терапия
2161840	Протокол консультации ВИМИС Онкология.	Протокол консультации ВИМИС Онкология	SofTrust Администратор	Терапия
2161239	Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКиНЕО.	Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКиНЕО	SofTrust Администратор	Терапия, Акушерство и гинекология
2160586	Протокол консультации РЭМД.	Протокол консультации РЭМД	SofTrust Администратор	Терапия

Рисунок 137. Переход к избранным шаблонам

Для удаления шаблона медицинской записи из «Избранного» необходимо рядом с шаблоном нажать ★.

Для просмотра полного списка шаблонов, загруженных в Систему, необходимо на форме выбора снять флажок в поле «Только избранные шаблоны» и нажать кнопку «Найти». По умолчанию список всех шаблонов отсортирован по убыванию номера шаблона (Рисунок 138).

Шаблоны медицинских записей



Выберите шаблон для создания медицинской записи


↑ Загрузить из файла

Строк на странице: 10 Записей: 669

< Пред. 2 3 4 След. >

№ шаблона	Наименование	Тип медицинской записи	Автор	Специализация
2160587	Дерматоскопическое заключение меланоцитарного новообразования	Консультация		
2160587	Дерматоскопическое заключение меланоцитарного новообразования	Консультация		Дерматовенерология ★
2160586	Протокол консультации РЭМД.	Протокол консультации РЭМД		Терапия ★
2160586	Протокол консультации РЭМД.	Протокол консультации РЭМД		
2160586	Протокол консультации РЭМД.	Протокол консультации РЭМД		

Рисунок 138. Список «Избранных» шаблонов медицинских записей

Если при подписании медицинской записи выполняется формирование и отправка СЭМД, то рядом с наименованием медицинской записи отображается значок . При наведении на значок отображается полное наименование формируемого СЭМД.

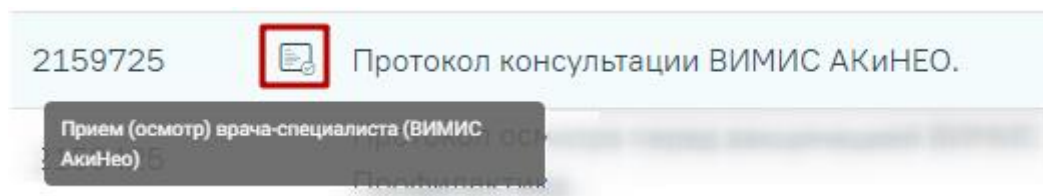


Рисунок 139. Признак формирования и отправки СЭМД при подписании медицинской записи

Для добавления медицинской записи необходимо выбрать шаблон осмотра из списка. Выбранный шаблон отобразится на странице, его необходимо заполнить и подписать.

После оформления медицинской записи ее можно свернуть, нажав по названию мероприятия. Сохраненная медицинская запись отобразится в разделе ().

Медицинские записи 1 запись				
Дата документа	Наименование	Врач	Подписана	РЭМД
<input type="checkbox"/> 03.02.2023 16:41	<input type="checkbox"/> Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта	Узумаки Н.А. Терапевты	✓	✓

Рисунок 140. Подписанная медицинская запись

При добавлении записи в разделе «Показатели» необходимо указать дату записи (указывается автоматически), параметр (указывается автоматически), ввести его значение, единица измерения указывается автоматически. (Рисунок 141).

Дата	Параметр	Значение	Ед. измерения
08.09.2020	Уровень общего холестерина крови		ммоль/л
08.09.2020	Уровень глюкозы в крови	0	ммоль/л

Рисунок 141. Раздел «Показатели»

При добавлении записи в разделе «Медицинские услуги» необходимо указать врача (указывается автоматически), отделение (указывается автоматически), дату (указывается автоматически), диагноз по МКБ-10 (указывается автоматически, если был указан в разделе «Диагнозы»), медицинскую услугу, ее количество, сумму и вид оплаты. Автоматически будут установлены флажки «Услуга выполнена», «Включать услугу в счет», «Учитывать в статистике» (Рисунок 142).

Медицинские услуги				
Врач	Отделение	Дата	МКБ	Услуга
	600 - Отделение профилактики (углубл	07.11.2022	Z00 - Общий осмотр и обследование лиц, не имеющих жалоб или установленного диагно	210800028 - ПРИЕМ (ОСМОТР) ВРАЧОМ-ТЕРАПЕВТОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПЕРВОГО ЭТАПА ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ
				Кол-в... 1 Сумма* 0 Вид оплаты* 1 - ОМС
<input checked="" type="checkbox"/> Услуга выполнена <input checked="" type="checkbox"/> Включать услугу в счет <input checked="" type="checkbox"/> Учитывать в статистике				

Рисунок 142. Поля для добавления записи в разделе «Медицинские услуги»

Медицинскую услугу можно указать вводом кода или наименования услуги – отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 143).

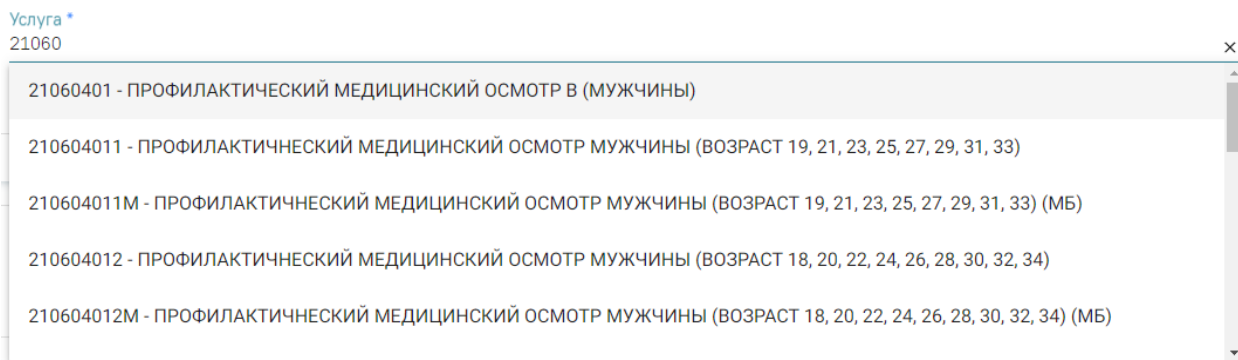


Рисунок 143. Ввод медицинской услуги

При формировании МЛ для мероприятия с видом «Исследование (направление)» в карте мед. обследования автоматически создается направление на диагностическое или лабораторное исследование (Рисунок 144).

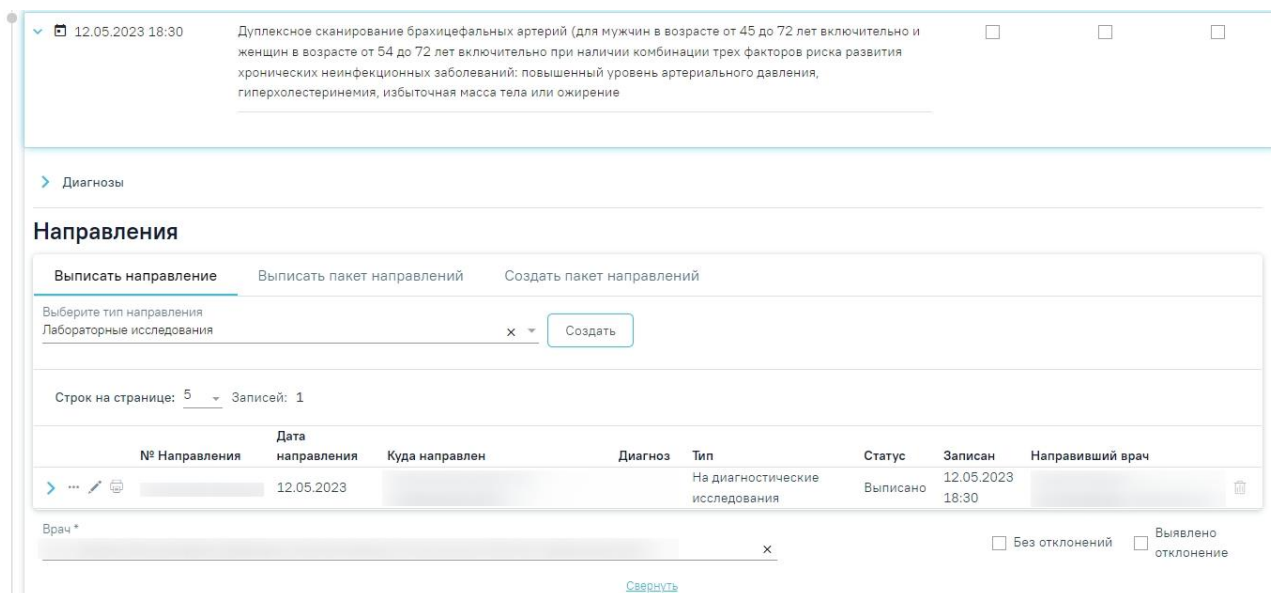


Рисунок 144. Отображение направления на исследование

Если при формировании маршрутного листа для мероприятия «Исследование (направление)» не были определены ресурсы для его выполнения, то в карте мед. обследования направление отображается в статусе «Черновик» (Рисунок 145). Для выполнения мероприятия направление на диагностическое или лабораторное исследование необходимо подписать. Подробнее о работе с направлением написано в п. 6.2.

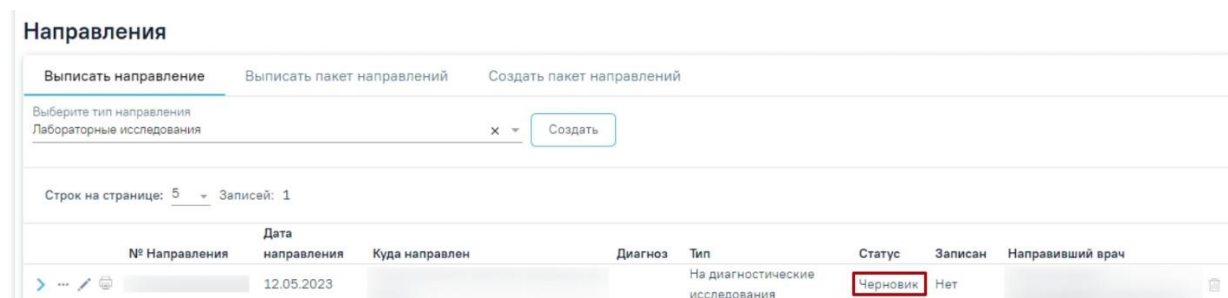


Рисунок 145. Направление на исследование в статусе «Черновик»

Для создания направления на диагностическое или лабораторное исследование из мероприятия в разделе «Направления» необходимо нажать кнопку «Создать» (Рисунок 146).

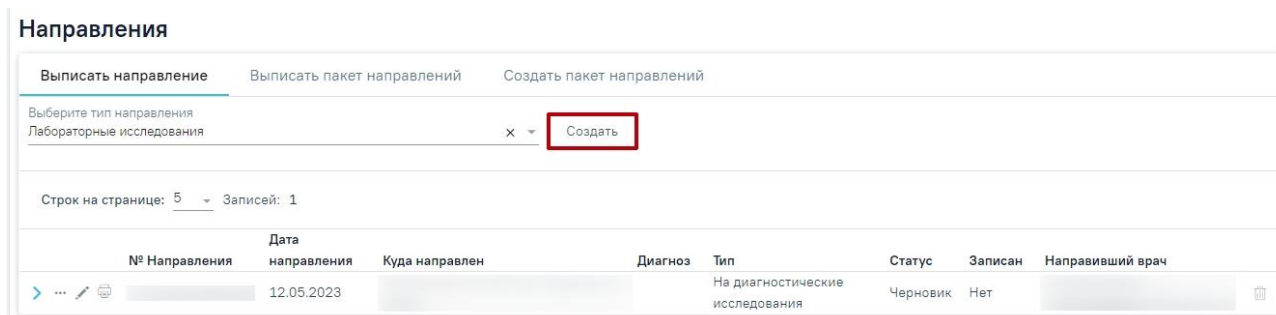


Рисунок 146. Создание направления на лабораторное исследование из мероприятия в разделе «Направления»

Если в результате выполнения мероприятия выявлено отклонение в здоровье пациента, необходимо установить флажок «Выявлено отклонение» в нижней части карты (Рисунок 147).

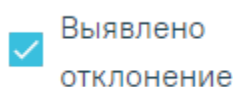


Рисунок 147. Отметка об отклонении в мероприятии

После установки флажка «Выявлено отклонение» автоматически также будет установлен флажок «Выявлено отклонение» в верхней части страницы (Рисунок 148).

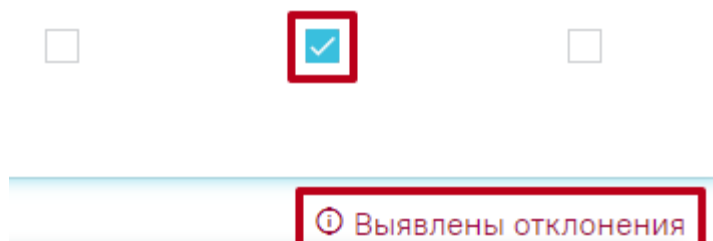


Рисунок 148. Отметка о выявленном отклонении в мероприятии

Для мероприятий типа исследования в карте мероприятий осуществляется автоматическое проставление статуса выполнения мероприятия: «Без отклонений», «Выявлено отклонение». Автоматическое проставление статуса осуществляется на основании референтных значений.

Если хотя бы по одному показателю исследования значение результата выходит за границы референтных значений, то такое мероприятие имеет статус «Выявлено отклонение», если же отклонений нет, то мероприятие имеет статус «Без отклонений» (Рисунок 149).

Карта мероприятий 22 %

Мои мероприятия на 08:00
 Все мероприятия
 Невыполненные мероприятия
 С отклонениями ▲

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Проведено ранее 08.09.2020	Флюорография легких Услуга: 210800009, от: 14.09.2020. Врач: 911 - Иванов П. С.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 14.09.2020 15:30	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 14.09.2020 15:30	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 14.09.2020 15:30	Измерение артериального давления Услуга: 210800003, от: 14.09.2020. Врач: 777 - Темников Д. О.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 149. Автоматическое проставление статуса «Выявлено отклонение» в карте мероприятий

Статус мероприятия проставляется автоматически, но пользователь имеет возможность изменить его следующим образом:

- Развернуть мероприятие и снять статус выполнения (Рисунок 150).

12.05.2023 11:45 Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)

Услуга: A09.05.026, от: 12.05.2023. Врач: [Имя]

○ Выявлены отклонения

> Диагнозы

Направления

Выписать направление Выписать пакет направлений Создать пакет направлений

Строк на странице: 5 Записей: 1

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
> ...	12.05.2023	[Имя]	Z00.0	На лабораторные исследования	Завершено	12.05.2023 11:45	[Имя]

Врач: [Имя] Без отклонений Выявлено отклонение

Рисунок 150. Снятие статуса выполнения мероприятия

– Установить другой статус выполнения мероприятия. В результате измененный статус будет сохранен, а мероприятие свернуто (Рисунок 151).

Карта мероприятий 22 %

Мои мероприятия на 08:00
 Все мероприятия
 Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> <input type="checkbox"/> Проведено ранее 08.09.2020	Флюорография легких Услуга: 210800009, от: 08.09.2020. Врач: 911 - Иванов П. С.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 14.09.2020 15:30	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 14.09.2020 15:30	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 14.09.2020 15:30	Измерение артериального давления Услуга: 210800003, от: 14.09.2020. Врач: 777 - Темников Д. О.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 15.09.2020 07:00	Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 15.09.2020 07:00	Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> <input type="checkbox"/> 15.09.2020 08:00	Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 151. Отображение измененного статуса мероприятия

После прохождения пациентом медицинского обследования в заключительном мероприятии следует заполнить медицинскую запись, установить диагноз, заполнить поля области «Закрытие ТАП» (Рисунок 152).

▼ **Закрытие ТАП** Карта диспансерного наблюдения № 13216

Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансерный уч...
20.02.2023	E12.0 - Сахарный диабет, связанный с недостаточностью питания с комой	1 - Состоит
Сопутствующие диагнозы		
Дата закрытия *	Вид оплаты	Цель посещения
	1 - ОМС	2.2 - Диспансеризация
		Тип профосмотра
		ПН1 - Первый этап профилактического медицинског
Место обслуживания	Результат обращения	Исход обращения
1 - Поликлиника	332 (1) - Проведен профилактически	306 - Осмотр
		Характер заболевания
		1 - Острое

Рисунок 152. Блок «Закрытие ТАП»

В области «Закрытие ТАП» для заполнения доступны следующие поля:

- «Дата открытия» – поле заполняется автоматически датой открытия ТАП. Поле обязательно для заполнения.
- «Основной диагноз» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости, значение можно выбрать из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- «Диспансерный учёт» – поле автоматически заполняется значением статуса диспансерного учёта, указанным в блоке «Диагнозы», недоступно для редактирования. При наличии карты диспансерного наблюдения в заголовке области «Закрытие ТАП» доступна ссылка с номером карты, по которой осуществляется переход в карту.

- Если карта ДН не найдена, при этом установленный диагноз подлежит диспансерному учёту, то в поле «Диспансерный учёт» будет автоматически указан статус «Взят». Если установленный диагноз подлежит взятию на диспансерный учет, но должность врача не соответствует модели пациента, то в блоке «Закрытие ТАП» поле «Диспансерный учет» не будет заполняться автоматически. Для взятия пациента на диспансерный учет следует вручную установить статус «Взят» в поле «Диспансерный учет».
- Если карта не найдена, при этом установленный диагноз подлежит диспансерному учёту и должность текущего пользователя имеет связь с установленным диагнозом согласно приказу, то в поле «Диспансерный учёт» будет автоматически указан статус «Взят». При изменении вручную статуса «Взят» на статус «Состоит» при установке признака выполнения мероприятия отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 153).

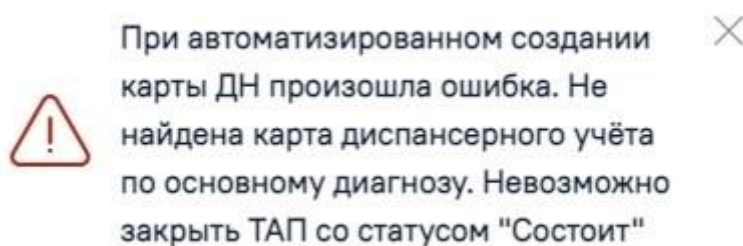


Рисунок 153. Сообщение об ошибке

- При изменении вручную статуса «Взят» на статус «Снят» и установке признака выполнения мероприятия отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 154).

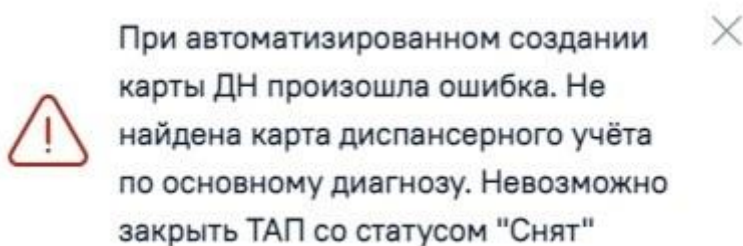


Рисунок 154. Сообщение об ошибке

- Если очистить автоматически установленный статус «Взят» и оставить поле «Диспансерный учёт» не заполненным, то при установке признака выполнения мероприятия отобразится предупреждающее сообщение с рекомендацией взять пациента на диспансерный учет (Рисунок 155).

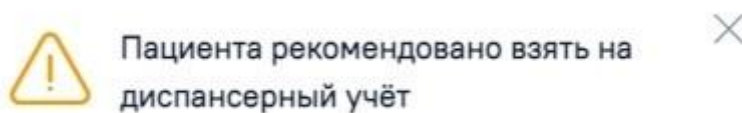


Рисунок 155. Предупреждающее сообщение

- Если карта найдена и находится в статусе «Открыта», при этом установленный диагноз подлежит диспансерному учёту, то в поле «Диспансерный учёт» будет указано значение «Состоит». При изменении вручную статуса «Состоит» на статус «Снят» при установке признака выполнения мероприятия отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 156).

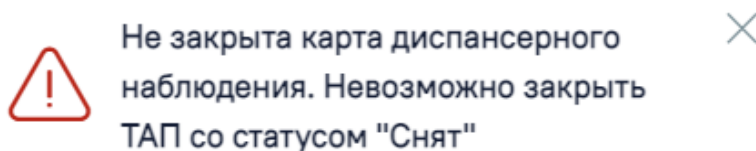


Рисунок 156. Сообщение об ошибке

- При изменении вручную статуса «Состоит» на статус «Взят» при установке признака выполнения мероприятия отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 157).

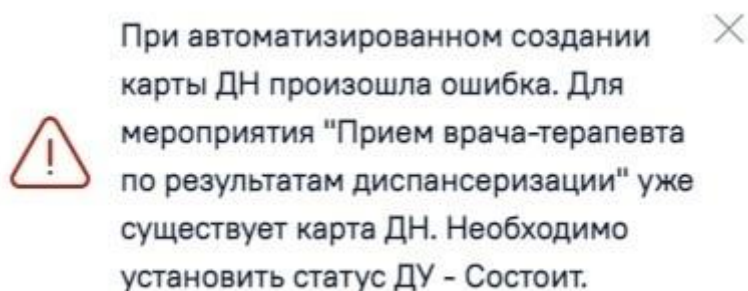


Рисунок 157. Сообщение об ошибке

- Если очистить автоматически установленный статус «Состоит» и оставить поле «Диспансерный учёт» не заполненным, то при установке признака выполнения мероприятия отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 158).

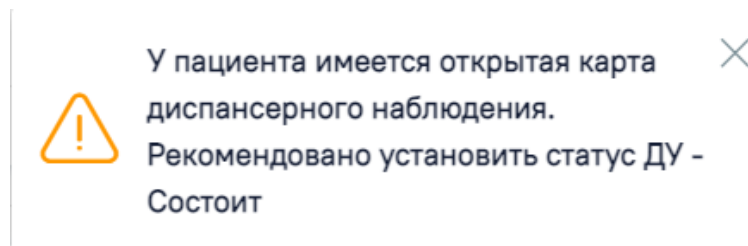


Рисунок 158. Предупреждающее сообщение

- Если карта найдена и находится в статусе «Закрыта», то в поле «Диспансерный учёт» будет автоматически указано значение «Снят».
- «Сопутствующие диагнозы» – поле автоматически заполняется диагнозами с типом «3 - Сопутствующий», указанными в блоке «Диагнозы». Доступен множественный выбор. Поле доступно для редактирования.
- «Дата закрытия» – поле заполняется автоматически датой последней оказанной услуги. Поле обязательно для заполнения. Дата закрытия ТАП не может быть раньше даты открытия ТАП.
- «Вид оплаты», «Место обслуживания» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП. При необходимости значения можно выбрать из справочника.
- «Цель посещения», «Тип профосмотра» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП.
- «Результат обращения» – поле заполняется значением из справочника. Значения отфильтрованы в зависимости от вида медицинского обследования. Также значения будут отфильтрованы в зависимости от типа профосмотра, если заполнено поле «Тип профосмотра». Поле обязательно для заполнения.
- «Исход обращения» – при всех типах диспансеризации по умолчанию будет установлено значение «306-Осмотр». Поле обязательно для заполнения.
- «Характер заболевания» – поле автоматически заполняется значением, указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости значения можно выбрать из справочника. Поле обязательно для заполнения. Если в блоке «Диагнозы» указан диагноз из группы «Z», то поле «Характер заболевания» недоступно для заполнения.

В случае взятия пациента на диспансерное учет, карта диспансерного наблюдения создается автоматически после сохранения карты мероприятий (Рисунок 159). Подробное описание работы с картой диспансерного наблюдения представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 2.

Закрытие ТАП		Карта диспансерного наблюдения № 13216	
Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансерн...	
20.02.2023	E12.0 - Сахарный диабет, связанный с недостаточностью питания с комой	2 - Взят	
Сопутствующие диагнозы			
C00.3 - Злокачественное новообразование внутренней поверхности верхней губы			
A01.3 - Паратиф С			
Дата закрытия *	Вид оплаты	Цель посещения	Тип профосмотра
06.04.2023	1 - ОМС	2.2 - Диспансеризация	ПН1 - Первый этап профилактического меди
Место обслуживания	Результат обращения	Исход обращения	Характер заболевания
1 - Поликлиника	332 (1) - Проведен профилактик	306 - Осмотр	1 - Острое

Рисунок 159. Переход в карту диспансерного наблюдения

Если в блоке «Закрытие ТАП» в поле «Диспансерный учет» указано значение «Состоит», а в поле «Цель посещения» указано значение «1.3 – Диспансерное наблюдение», то при подписании карт мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение» в карту диспансерного наблюдения будет автоматически добавлена запись о посещении в блок «Посещения диспансерного учета». Если в поле «Цель посещения» указано иное значение, то посещение не будет добавлено в карту ДН.

Если пациенту будет присвоена III группа здоровья, то отобразится раздел «Назначения». Для заполнения раздела необходимо выбрать необходимый вариант, нажав на него. Ниже отобразится справочник, в котором следует выбрать необходимое значение (Рисунок 160). При необходимости можно выбрать несколько вариантов назначений. Чтобы отменить выбор какого-либо варианта, следует нажать на него.

Назначения (заполняется при присвоении группы здоровья, кроме I и II)*

Направлен на консультацию в медицинскую организацию по месту прикрепления

Направлен на консультацию в иную медицинскую организацию

Направлен на обследование

Метод диагностического исследования

4 - Дорогостоящие методы лучевой диагностики (КТ, МРТ, ангиография) ×

Направлен на дневной стационар 1

Профиль медицинской помощи * 2

Направлен на госпитализацию

Направлен в реабилитационное отделение

Рисунок 160. Раздел «Назначения»

Для вариантов с направлениями на консультацию и исследование (варианты 1-3) следует для сохранения и автоматического создания направления нажать кнопку «Создать» (Рисунок 161). В результате откроется форма заполненного направления, где необходимо нажать кнопку «Создать». После создания направления выбранный вариант в блоке «Назначения» будет недоступен для редактирования.

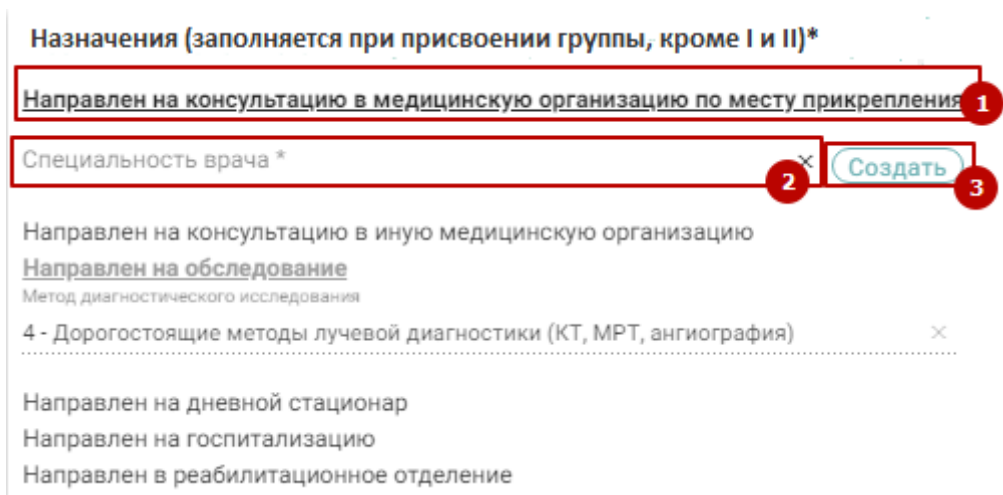


Рисунок 161. Выбор варианта с последующим созданием направления

Вид справочника зависит от выбранного направления:

- Направлен на консультацию в медицинскую организацию по месту прикрепления – справочник «Специальность врача».
- Направлен на консультацию в иную медицинскую организацию – справочник «Специальность врача».
- Направлен на обследование – справочник «Метод диагностического исследования».
- Направлен на дневной стационар – справочник «Профиль медицинской помощи».
- Направлен на госпитализацию – справочник «Профиль медицинской помощи».
- Направлен в реабилитационное отделение – справочник «Профиль койки».

После выполнения мероприятия следует установить признак его выполнения – флажок «Без отклонений». Выполненное мероприятие редактировать нельзя. Если необходимо вернуться к редактированию мероприятия, следует снять флажок «Без отклонений». После установки флажка «Без отклонений» в заключительном мероприятии блок «Журнал направлений» будет недоступен.

После установки признака выполненного мероприятия в заключительном мероприятии, все зависимые мероприятия станут недоступны для редактирования.

При попытке установки признака выполнения мероприятия с незаполненными полями блока «Назначения» появится предупреждающее сообщение об обязательности заполнения блока (Рисунок 162).

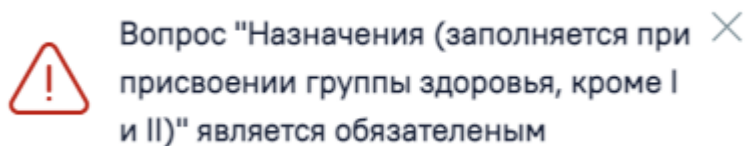


Рисунок 162. Предупреждающее сообщение о необходимости заполнения блока «Назначения»

Если дата оказания услуги меньше, чем дата открытия ТАП, то при проставлении статуса выполнения мероприятия отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 163).



Рисунок 163. Сообщение об ошибке

Если дата оказания услуги больше, чем дата закрытия ТАП, то при проставлении статуса выполнения мероприятия отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 164).



Рисунок 164. Сообщение об ошибке

Для выполнения заключительного мероприятия медицинских обследований пациентом должно быть пройдено более 85% мероприятий. В противном случае, при попытке установке флажка в полях «Без отклонений» или «Выявлено отклонение» отобразится предупреждающее сообщение о необходимости заполнения карты медицинского обследования (Рисунок 165).

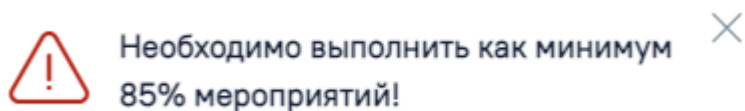


Рисунок 165. Сообщение о необходимости заполнения карты медицинских обследований

6.1 Блок «Факторы риска»

Ниже карты медицинского обследования расположен блок «Факторы риска», в котором врач отмечает наличие факторов риска у пациента. Для выбора необходимого фактора риска следует установить флажок в поле слева от него (Рисунок 166).

Факторы риска

Относительный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE

Общее кол-во баллов по анкете

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Повышенный уровень АД | <input type="checkbox"/> Гиперхолестеринемия | <input type="checkbox"/> Гипергликемия |
| <input type="checkbox"/> Курение табака | <input type="checkbox"/> Нерациональное питание | <input type="checkbox"/> Избыточная масса тела |
| <input type="checkbox"/> Ожирение | <input type="checkbox"/> Низкая физическая активность | <input type="checkbox"/> Риск пагубного потребления алкоголя |
| <input type="checkbox"/> Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача | | |

Отягощенная наследственность

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Инфаркт | <input type="checkbox"/> Инсульт | <input type="checkbox"/> Злокачественные новообразования других локализаций |
| <input type="checkbox"/> Астма и другие ХБНДП | <input type="checkbox"/> Сахарный диабет | <input type="checkbox"/> Злокачественные новообразования колоректальной области |

Направить на дополнительные обследования (2 этап)

Рисунок 166. Блок «Факторы риска»

Фактор риска Старческая астения доступен только для карт пациентов, возраст которых старше 65 лет (65 лет включительно) и с видом мед. обследования «404н Диспансеризация» или «404н Профилактические медицинские осмотры».

Мероприятие «Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача» является обязательным при проведении медицинских обследований (Рисунок 167).

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
13.07.2022 12:00	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Дата подписания	Наименование	Врач	РЭМД
	Анкета для граждан в возрасте до 65 лет.		

Анкета для граждан в возрасте до 65 лет

Дата обследования (день, месяц, год): 13.07.2022 14:44

Ф.И.О.:

Пол: Женский

Дата рождения (день, месяц, год): 10.10.1982

Полных лет: 39 лет

Поликлиника: ГБУЗ МО "Тверская ЦРБ"

Врач/фельдшер:

1. Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется


1.1. гипертоническая болезнь (повышенное артериальное давление)? да, нет

Если «Да», то принимаете ли Вы препараты для снижения давления? да, нет

1.2 ишемическая болезнь сердца (стенокардия)? да, нет

Рисунок 167. Анкетирование на выявление факторов риска

При нажатии на кнопку «Определить факторы риска» блок будет заполнен автоматически по данным анкетирования на выявления факторов риска (Рисунок 168).

Факторы риска 

Относительный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE
низкий **высокий**

Общее кол-во баллов по анкете 8...

<input checked="" type="checkbox"/> Повышенный уровень АД	<input checked="" type="checkbox"/> Гиперхолестеринемия	<input checked="" type="checkbox"/> Гипергликемия
<input checked="" type="checkbox"/> Курение табака	<input checked="" type="checkbox"/> Нерациональное питание	<input checked="" type="checkbox"/> Избыточная масса тела
<input type="checkbox"/> Ожирение	<input checked="" type="checkbox"/> Низкая физическая активность	<input checked="" type="checkbox"/> Риск пагубного потребления алкоголя
<input checked="" type="checkbox"/> Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача		

Отягощенная наследственность

<input checked="" type="checkbox"/> Инфаркт	<input checked="" type="checkbox"/> Инсульт	<input type="checkbox"/> Злокачественные новообразования других локализаций
<input type="checkbox"/> Астма и другие ХБНДП	<input type="checkbox"/> Сахарный диабет	<input checked="" type="checkbox"/> Злокачественные новообразования colorectalной области

[Направить на дополнительные обследования \(2 этап\)](#)

Рисунок 168. Блок «Факторы риска»

Обратите внимание! Если сначала вручную отметить факторы риска, а затем нажать кнопку «Определить факторы риска», то выбранные ранее факторы риска будут очищены (Рисунок 169).

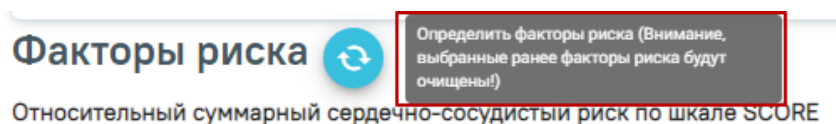



Рисунок 169. Всплывающее предупреждение об очистке факторов риска

Итоговое количество баллов, набранное пациентом при анкетировании на выявление факторов риска, отображается в блоке «Факторы риска» в поле «Общее кол-во баллов по анкете» (Рисунок 170).

Факторы риска 

Абсолютный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE

низкий средний или умеренный высокий **очень высокий**

Общее кол-во баллов по анкете **11**

Рисунок 170. Поле «Общее кол-во баллов по анкете»

6.2 Блок «Журнал направлений»

Ниже блока «Факторы риска» расположен блок «Журнал направлений» со списком направлений пациента, в котором можно добавлять, изменять и удалять записи (Рисунок 171). Сортировка направлений осуществляется по их номеру. Новые направления расположены наверху, аннулированные в конце списка.

Отображение блока «Журнал направлений» доступно для пользователей с ролью «Врач» или «Лаборатория». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Если в направлении указан диагноз из группы «Спецконтингент», то данное направление будет отображаться только для пользователей с ролью «Доступ к записям спецконтингента». В группу «Спецконтингент» относятся следующие подгруппы диагнозов:

- Туберкулез.
- ВИЧ.
- Психические расстройства.
- Дерматовенерология.

Настройка перечня диагнозов, по которым устанавливается признак «Спецконтингент» осуществляется компанией разработчиком.

Журнал направлений

Выписать направление
Выписать пакет направлений
Создать пакет направлений

Выберите тип направления

Медицинская реабилитация x Создать

Строк на странице: 5 Записей: 4

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
... 47010211999	16.06.2022		J45 - Астма	На санаторно-курортное лечение	Выписано	Нет	
... 47010212001	16.06.2022		J45 - Астма	На санаторно-курортное лечение	Черновик	Нет	

Рисунок 171. Блок «Журнал направлений»

Журнал направлений состоит из следующих вкладок: «Выписать направление», «Выписать пакет направлений», «Создать пакет направлений».

Во вкладке «Выписать направление» в списке отображается номер направления, дата направления, наименование МО обследования, диагноз пациента, тип направления, статус, наличие записи пациента на прием, ФИО направившего врача.

Требуемое направление на исследование можно открыть для просмотра и редактирования, напечатать, аннулировать или удалить. Действия по редактированию и аннулированию доступны для карты со статусом «Выписано» (Рисунок 172). Для закрытой карты доступны только действия по просмотру и печати направления (Рисунок 173). Кнопка «Удалить» доступна только для направления со статусом «Черновик» (Рисунок 174).

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
> ... 470101457552431	15.05.2023	ГБУЗ МО Талдомская ЦРБ TEST	J20.4	На лабораторные исследования	Выписано	Нет	Иванов Петр Сергеевич, Онкология




Рисунок 172. Кнопки возможных действий с направлением в открытой карте медицинских обследований


... 470101457555009	17.05.2023	Поликлиника	A00.0	На консультацию	Выписано	Нет	
----------------------	------------	-------------	-------	-----------------	----------	-----	--

Рисунок 173. Кнопки возможных действий с направлением в закрытой карте медицинских обследований

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
470101457552431	15.05.2023		J20.4	На лабораторные исследования	Черновик	Нет	

Рисунок 174. Кнопки возможных действий с направлением в статусе «Черновик»

Для того чтобы просмотреть направление, необходимо его выделить и нажать кнопку . Для удаления направления следует нажать кнопку . Для редактирования направления следует нажать кнопку , откроется заполненная форма направления. Заполнение формы описано ниже.


Для направлений на консультацию и госпитализацию в статусе «Завершено» доступно действие «Перейти в случай лечения». Для этого следует нажать кнопку  и выбрать пункт «Перейти в случай лечения».


47010210681	23.07.2021	Поликлиника	A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар	На консультацию	Завершено	23.07.2021 15:00	Терапия
-------------	------------	-------------	---	-----------------	-----------	------------------	---------

Перейти в случай лечения

Аннулировать направление

Рисунок 175. Переход в случай лечения

Для того чтобы распечатать направление, необходимо его выделить и нажать кнопку . В новой вкладке браузера откроется печатная форма направления. Подробное описание печати направлений представлено ниже.

При нажатии кнопки  в строке с направлением на исследование отобразится список печатных форм, доступных для печати (Рисунок 176).

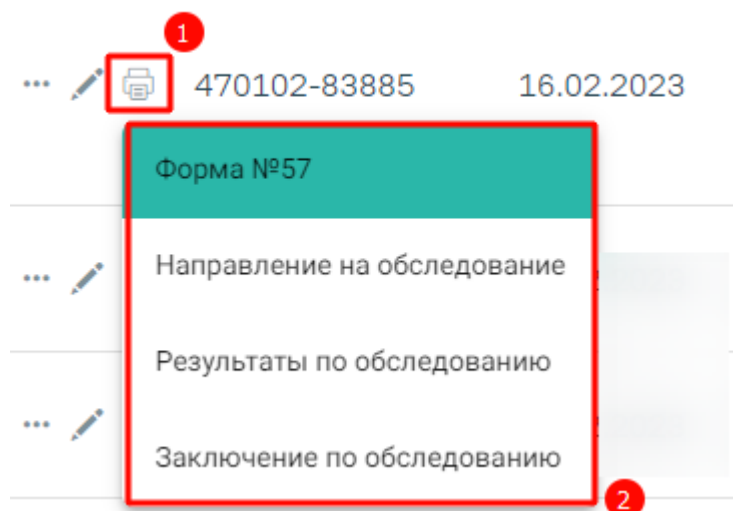




Рисунок 176. Список печатных форм

Далее в выпадающем списке необходимо выбрать нужный пункт. В новой вкладке браузера откроется выбранная печатная форма. Подробное описание печати направлений представлено ниже.

Если есть несколько исследований в разных статусах, при этом есть хотя бы одно исследование в статусе «Проведено» и выше, то пункт «Результаты по обследованию», будет доступен для выбора.

Для того чтобы аннулировать направление следует нажать кнопку  и выбрать пункт «Аннулировать направление» или нажать кнопку  (Рисунок 177).

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010213576	26.12.2022		I20.1 - Стенокардия с документально подтвержденным спазмом	На консультацию	Выписано	Нет	

Перейти в случай лечения

Аннулировать направление

Рисунок 177. Кнопка «Аннулировать направление»

Статус направления примет значение «Аннулировано» (Рисунок 178). Аннулировать направление следует, если оно было создано ошибочно, либо если запись на приём по направлению была отменена.

47010213575	26.12.2022		I20.1 - Стенокардия с документально подтвержденным спазмом	На госпитализацию для оказания ВМП	Аннулировано	Нет	
-------------	------------	--	--	------------------------------------	--------------	-----	--

Рисунок 178. Направление в статусе «Аннулировано»

Если приём пациента по направлению состоялся, то такое направление аннулировать нельзя. При наведении курсора на пункт меню «Аннулировать направление» отобразится всплывающая подсказка «Прием пациента уже состоялся. Не требуется отменять или переносить талон» (Рисунок 179).

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010211493	28.03.2022	Поликлиника		На восстановительное лечение	Выписано	28.03.2022 09:30	


Перейти в случай лечения

Аннулировать направление

Прием пациента уже состоялся. Не требуется отменять или переносить талон

Рисунок 179. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Если направление находится в статусе «Частично завершено», «Завершено», «Обработано», «Зарегистрировано» действие удалить или аннулировать недоступно, при

наведении на значок  отобразится сообщение «Для данного статуса направления действие недоступно» (Рисунок 180).

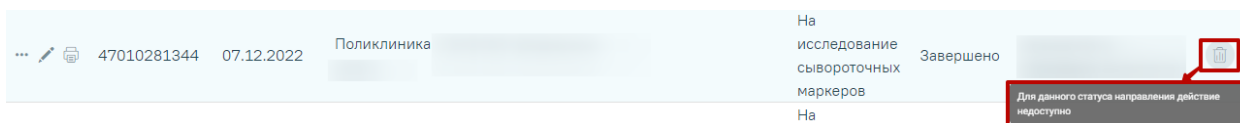


Рисунок 180. Отображение всплывающей подсказки «Для данного статуса направления действие недоступно»

Для создания направления необходимо выбрать тип направления из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему, и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 181).

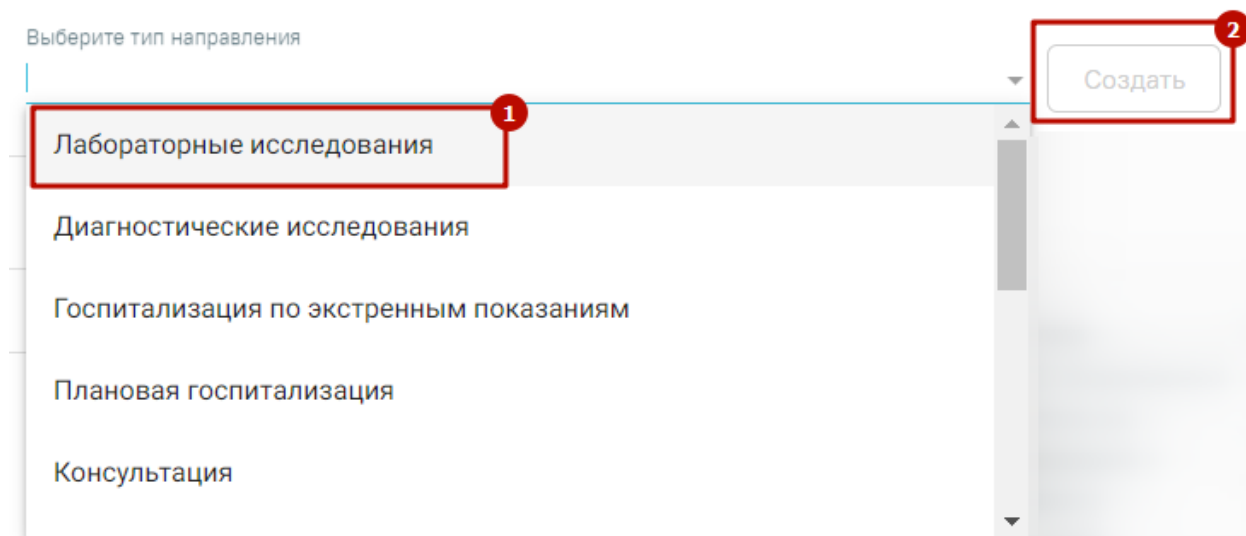


Рисунок 181. Создание направления

Направление может быть оформлено на лабораторные исследования, диагностические исследования, консультацию, медицинскую реабилитацию, санаторно-курортное лечение, плановую госпитализацию, госпитализацию по экстренным показаниям, к месту лечения в рамках плановой госпитализации, на госпитализацию для оказания высокотехнологичной помощи, на госпитализацию для оказания специализированной помощи, неонатальный скрининг, на патоморфологию.

Если в МКАБ пациента не указан СНИЛС и Полис, то при открытии формы направления отобразятся предупреждающие сообщения (Рисунок 182).

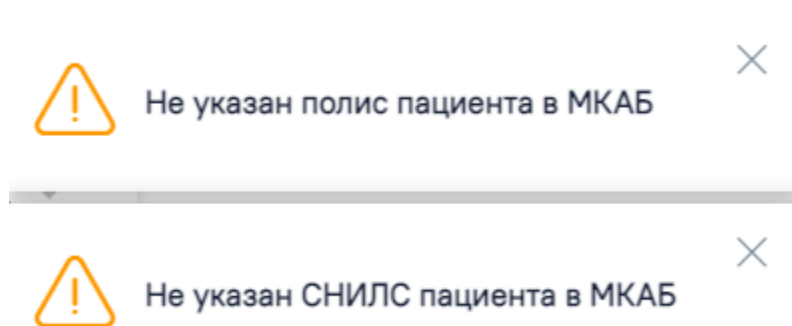


Рисунок 182. Предупреждающие сообщения

Для направления пациента на несколько исследований предусмотрена возможность создания пакета направлений с последующей выпиской и выводом на печать.

Для того чтобы создать пакет направлений следует перейти во вкладку «Создать пакет направлений», установить флажок в строке с необходимым направлением, затем нажать кнопку «Создать пакет направлений» (Рисунок 183). Создать пакет направлений можно только для направлений с типом «На лабораторные исследования» и «На диагностические исследования» в статусе «Выписано», «Частично завершено», «Завершено».

Журнал направлений

Выписать направление Выписать пакет направлений **Создать пакет направлений**

Создать пакет направлений 2

Строк на странице: 5 Записей: 1

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
<input checked="" type="checkbox"/> 1	24.05.2023			На лабораторные исследования	Выписано	Нет	

Рисунок 183. Кнопка «Создать пакет направлений»

В результате в новой вкладке браузера откроется форма формирования пакета направлений, которую необходимо заполнить (Рисунок 184).

Формирование пакета направлений

Пользователь
Иванов Петр Сергеевич

Наименование пакета

Пакет направлений для специальности

Специальность

Направления для создания пакета направлений | Количество 2

Цель исследования	Причина исследования	Лаборатория	Куда направлен	Срочное
Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>
Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>

Отменить Сформировать

Рисунок 184. Форма формирование пакета направлений

Поле «Пользователь» заполняется автоматически данными пользователя, создающего пакет направлений, недоступно для редактирования.

В поле «Наименование пакета» необходимо ввести наименование пакета направлений на исследования вручную с клавиатуры.

Если для пакета направлений нужно указать специальность, то следует установить флажок в поле «Пакет направлений для специальности». В результате станет доступно поле «Специальность», в котором следует выбрать необходимую специальность из справочника (Рисунок 185).

Формирование пакета направлений

Пользователь

Наименование пакета
Пакет направлений для специальности терапия

Пакет направлений для специальности

Специальность *
76 - Терапия

Рисунок 185. Указание специальности для пакета направлений

Если при формировании пакета направлений специальность не была указана, то такой пакет направлений будет отображаться для всех пользователей. Если специальность была указана, то данный пакет направлений отображается для пользователей с указанной специальностью.

В блоке «Направления для создания пакета направлений» отображаются исследования выбранные для формирования пакета направлений (Рисунок 186).

Направления для создания пакета направлений Количество 2				
Цель исследования	Причина исследования	Лаборатория	Куда направлен	Срочное
Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>
Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>

Рисунок 186. Блок «Направления для создания пакета направлений»

Справа от наименования блока отображается общее количество выбранных направлений (Рисунок 187).

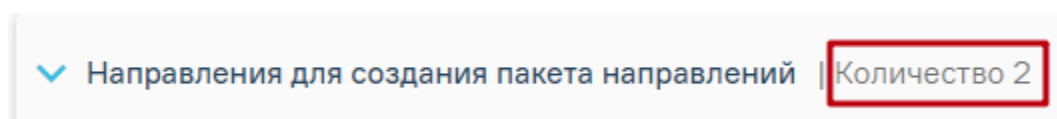


Рисунок 187. Количество выбранных направлений

Для просмотра списка исследований входящих в направление следует нажать кнопку


рядом с нужным направлением (Рисунок 188).


Направления для создания пакета направлений Количество 2				
Цель исследования	Причина исследования	Лаборатория	Куда направлен	Срочное
Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>
Вид исследования	Исследование			
39 - Сложная диагностическая услуга, формирующие диагностические комплексы	B03.027.026 - Комплекс исследований для диагностики злокачественных новообразований ануса и анального канала			
Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе			<input type="checkbox"/>

Рисунок 188. Список исследований входящий в направление

Список исследований представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Вид исследования» – отображается вид исследования, входящее в направление;
- «Исследование» – отображается наименование исследования.

Для скрытия списка исследований необходимо повторно нажать кнопку  (Рисунок 188).

Если в направлении на исследование установлен признак  Срочное, то в блоке «Направления для создания пакета направлений» рядом с таким направлением по умолчанию будет установлен флажок в столбце «Срочное» (Рисунок 189).

Направления для создания пакета направлений Количество 3				
Цель исследования	Причина исследования	Лаборатория	Куда направлен	Срочное
	Диагностическое исследование	Самообращение по жалобе	[blurred]	<input checked="" type="checkbox"/>
Вид исследования	Исследование			
30 - Ангиография	A06.12.018 - Ангиография артерии верхней конечности ретроградная			
30 - Ангиография	A06.12.008 - Ангиография артерии щитовидной железы			
	Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе	[blurred]	<input type="checkbox"/>
	Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе	[blurred]	<input type="checkbox"/>

Рисунок 189. Отображение признака «Срочное»

После заполнения необходимых данных следует нажать кнопку «Сформировать» (Рисунок 190).

Формирование пакета направлений

Пользователь
[blurred]

Наименование пакета
Пакет направлений для специальности терапия

Пакет направлений для специальности
Специальность *
76 - Терапия x ▾

Направления для создания пакета направлений Количество 3				
Цель исследования	Причина исследования	Лаборатория	Куда направлен	Срочное
	Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе	[blurred]	<input type="checkbox"/>
	Профилактическое исследование	Самообращение по жалобе	[blurred]	<input type="checkbox"/>
	Диагностическое исследование	Самообращение по жалобе	[blurred]	<input checked="" type="checkbox"/>

Отменить Сформировать

Рисунок 190. Заполненная форма формирования пакета направлений

При успешном формировании появится соответствующее сообщение (Рисунок 191).

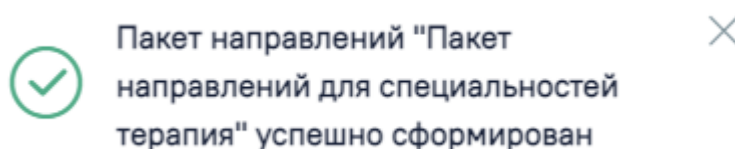


Рисунок 191. Сообщение об успешном формировании пакета направлений

Если наименование пакета направлений совпадает с наименованием существующего пакета направлений, при формировании пакета направлений появится сообщение об ошибке (Рисунок 192). Необходимо изменить наименование и повторно нажать кнопку «Сформировать».



Нельзя сохранить пакет направлений
с неуникальным названием.



Рисунок 192. Сообщение об ошибке

Для создания направлений по сформированному ранее пакету следует перейти во вкладку «Выписать пакет направлений» (Рисунок 193).

Журнал направлений









Выписать направление		Выписать пакет направлений	Создать пакет направлений					
Выберите пакет направления		Выписать	Удалить					
Строк на странице: 5		Записей: 2						
№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач	
> ...  	470101457551656	14.05.2023	Поликлиника	A00.0	На диагностические исследования	Выписано	Нет	Иванов  Онкология 
> ...  	470101457551661	14.05.2023	ГБУЗ МО	A00.1	На лабораторные исследования	Завершено	Нет	Иванов  Онкология 

Рисунок 193. Вкладка «Выписать пакет направлений»

Для выписки необходимо выбрать пакет направлений из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему, и нажать кнопку «Выписать» (Рисунок 194).

Журнал направлений


Выписать направление		Выписать пакет направлений	Создать пакет направлений		
Выберите пакет направления		Выберите случай лечения			
Формирование пакета направлений		ТАП		Выписать	Удалить

Рисунок 194. Выписка пакета направлений

Выписанные направления будут добавлены в список направлений в статусе «Черновик» (Рисунок 195).

Журнал направлений









Выписать направление		Выписать пакет направлений	Создать пакет направлений				
Выберите пакет направления		Выберите случай лечения					
Пакет		ТАП		Выписать	Удалить		
Строк на странице: 5		Записей: 2					
№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Направивший врач	
...  	470101457552446	15.05.2023		На лабораторные исследования	Черновик		
> ...  	470101457552431	15.05.2023		На лабораторные исследования	Выписано		

Рисунок 195. Направления, выписанные из пакета направлений

В строке направления, выписанного из пакета направлений, отображается значок , при наведении курсора на значок появится всплывающая подсказка (Рисунок 196).

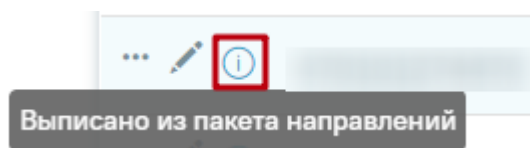


Рисунок 196. Всплывающая подсказка с информацией, что направление выписано из пакета направлений

Для удаления пакета направлений следует выбрать в поле «Выберите пакет направлений» нужное значение, затем нажать кнопку «Удалить» (Рисунок 197). Кнопка «Удалить» доступна, если пользователь, создавший выбранный пакет, и пользователь, авторизованный в Системе, совпадают.

Журнал направлений

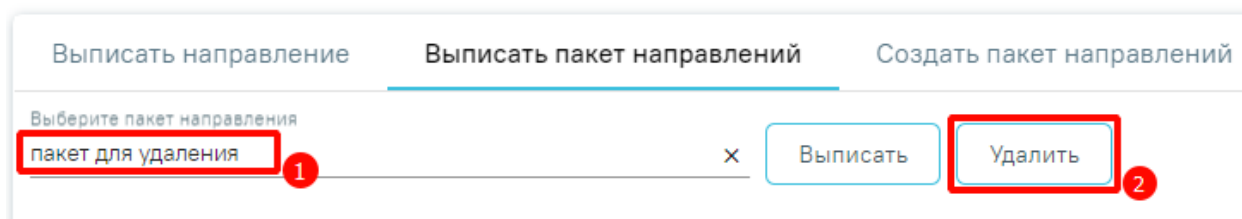


Рисунок 197. Удаление пакета направлений

В результате выполнения действия «Удалить» отобразится сообщение о необходимости подтверждения удаления пакета направлений (Рисунок 198).

Журнал направлений

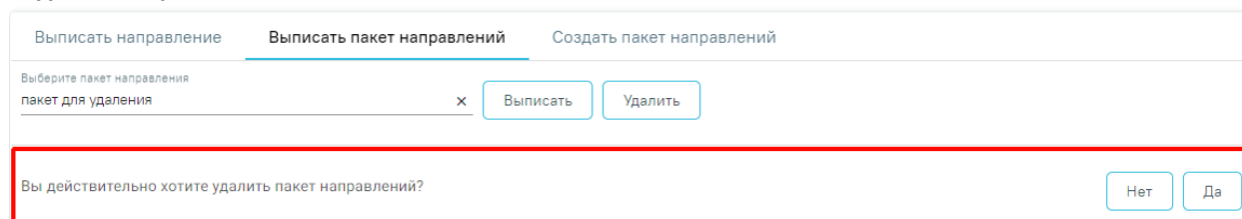



Рисунок 198. Подтверждение действия

Для того чтобы подписать или редактировать выписанное направление следует нажать кнопку  (Рисунок 195). Откроется заполненная форма «Направление на диагностические исследования» или «Направление на лабораторные исследования». Дальнейшая работа с направлениями представлена в п. 6.2.1 и п. 6.2.2.

6.2.1 Направление на диагностическое исследование

При выборе типа направления «Диагностические исследования» на экране отобразится форма «Направление на диагностические исследования» в статусе «Черновик» (Рисунок 199).

Направление на диагностические исследования

Статус: Черновик

Дата *	Цель исследования *	Причина направления *
03.05.2023	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП	Пациент
03.05.2023		
Контингент	Группа риска	
Контингент обследуемого		
МКБ-10 *		
Направлен из медицинской организации *		
<input type="checkbox"/> Ввести МО вручную	Направлен в медицинскую организацию *	Вид оплаты *
		1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)		
Комментарий (выписка)		
Направивший врач *		

Исследования

Создание исследования

Вид исследования

Исследование

Добавить

Печать/ЭМД

Закреть

Сохранить

Подписать и отправить

Рисунок 199. Направление на диагностические исследования

При создании направления не отображается его номер – он автоматически присваивается направлению после сохранения. При повторном открытии сохраненного направления номер направления будет отображен на форме (Рисунок 200). Также отображение поля «Номер» зависит от поля «Направлен из медицинской организации», первая часть номера направления включает код МО, из которой пациент направлен.

Направление на диагностические исследования

Статус: Выписано ⓘ

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
03.05.2023	470101457547201	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП 03.05.2023	Пациент	
Контингент	Группа риска		
Контингент обследуемого			
МКБ-10			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию		Вид оплаты	1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка)			
Направивший врач			

Рисунок 200. Отображение номера направления

На форме располагаются девять обязательных для заполнения полей: «Дата», «Цель исследования», «Причина направления», «МКБ-10», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию», «Вид оплаты», «Комментарий (выписка)», «Направивший врач». В нижней части формы расположен блок «Исследования» также обязательный для заполнения.

Поля «Дата», «Цель исследования», «Причина направления», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию» и «Направивший врач» заполняются автоматически.

В поле «Цель исследования» по умолчанию указано значение «2 – Диагностическое исследование». В поле «Причина направления» указано значение «1 – Самообращение по жалобе». При необходимости поля можно редактировать путем выбора нужного значения из выпадающего списка.

При необходимости, устанавливается признак срочного исследования Срочное.

Для редактирования полей «Направлен из медицинской организации» и «Направлен в медицинскую организацию», необходимо выбрать требуемую организацию из выпадающего списка. Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.

Если в МО, куда направлен пациент доступна запись на приём, то справа от наименования будет отображаться значок ✓. При наведении на ✓ отображается всплывающая подсказка «Доступна запись на прием» (Рисунок 201).



Рисунок 201. Всплывающая подсказка «Доступна запись на прием»

Дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Дата направления не может быть больше текущей, то есть нельзя указать будущую дату.

Поле «Вид оплаты» заполняется автоматически, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника.

Поле «Причина направления (дополнительно)» заполняется вручную с клавиатуры. Поле является необязательным для заполнения (Рисунок 202). Данные указанные в поле «Причина направления (дополнительно)» отображаются в печатной форме № 57 в поле «Обоснование направления».



Рисунок 202. Поле «Причина направления (дополнительно)»

Поле «Направивший врач» заполняется выбором нужной записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях (Рисунок 203).

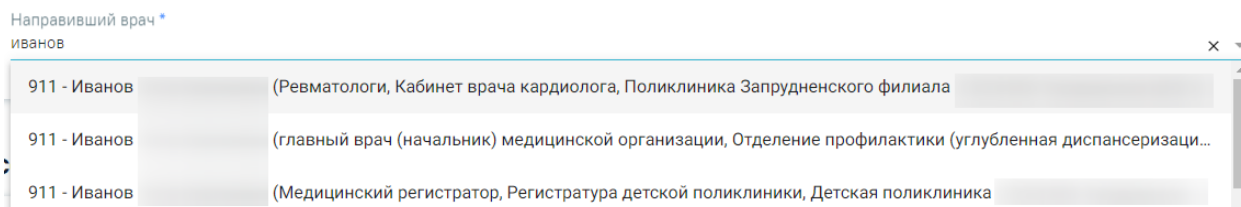


Рисунок 203. Список всех должностей врача в подразделениях

Поля «Пациент», «ТАП», «Контингент», «Группа риска» заполняются автоматически и недоступны для редактирования. При создании направления из мероприятия в поле ТАП будет указан номер ТАП мероприятия, из которого был осуществлен переход в карту.

Поле «Контингент обследуемого» заполняется путем выбора нужного значения из справочника, открываемого щелчком мыши по нему (Рисунок 204). Для направлений на ВИЧ-исследования поле «Контингент обследуемого» является обязательным для заполнения.

Контингент обследуемого

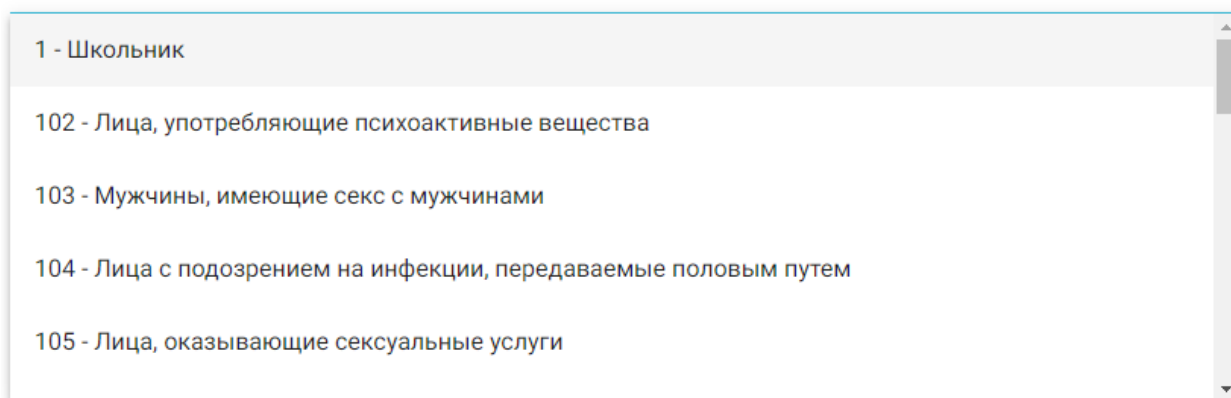


Рисунок 204. Выбор контингента обследуемого

Поле «МКБ-10» заполняется из справочника МКБ-10 по вводу кода диагноза или его наименования. Поле заполнится автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы» (Рисунок 205). Диагнозы с диапазоном V01-Y98 являются диагнозами внешней причины и не будут доступны для выбора.

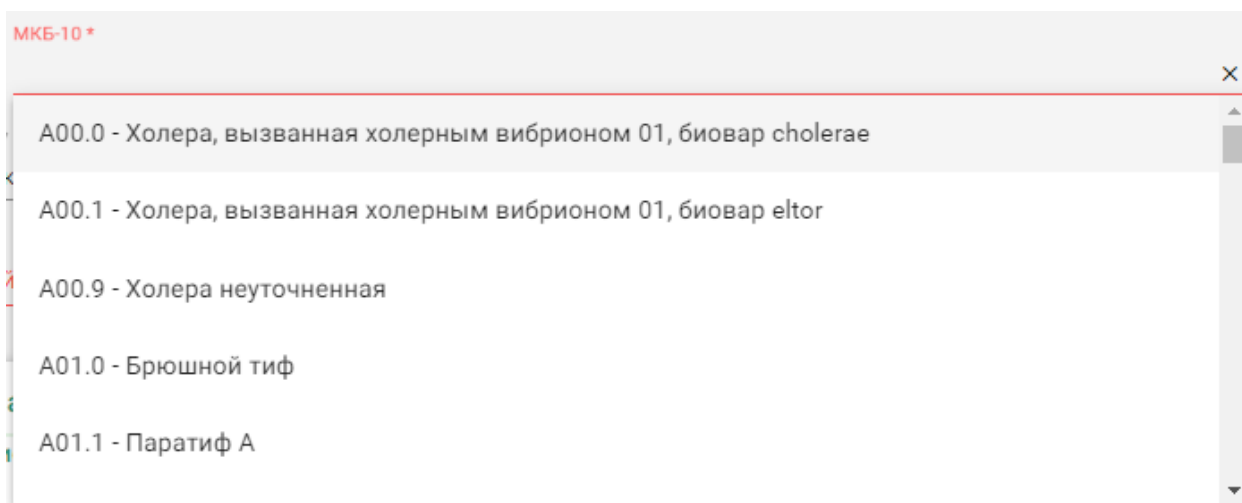


Рисунок 205. Список диагнозов

Поле «Комментарий (выписка)» предзаполняется автоматически сведениями из медицинских записей 2.0. по ТАП, указанному в направлении (Рисунок 206).

Комментарий (выписка)

Рост:

Вес:

Жалобы:

Анамнез жизни:

Рисунок 206. Поле «Комментарий (выписка)»

Поле предзаполняется следующими данными:

- Значениями из полей медицинских записей по случаю лечения:
 - Жалобы;

- Анамнез жизни;
- Анамнез заболевания;
- Исследование первичное/повторное;
- Рост;
- Вес.

Поле «Комментарий (выписка)» доступно для редактирования.

В поле необходимо ввести не менее 50 символов. При подписании направления на лабораторные или диагностические исследования в Системе выполняется проверка заполнения поля «Комментарий (выписка)» на минимальное количество введенных символов. Если в поле введено менее 50 символов, отобразится предупреждающее сообщение (Рисунок 207).

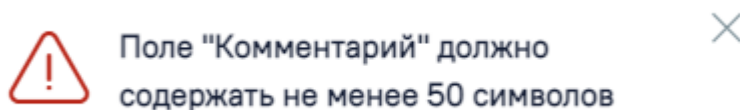


Рисунок 207. Предупреждающее сообщение о необходимости ввода не менее 50 символов в поле «Комментарий (выписка)»

Если включена системная настройка «Автозаполнение комментария в направлении», то при выборе диагностических или инструментальных исследований (коды видов исследования: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7) в поле «Комментарий» будут автоматически указаны результаты и заключение предыдущего исследования, если такое исследование было проведено в течении предыдущих 12 месяцев (Рисунок 208).

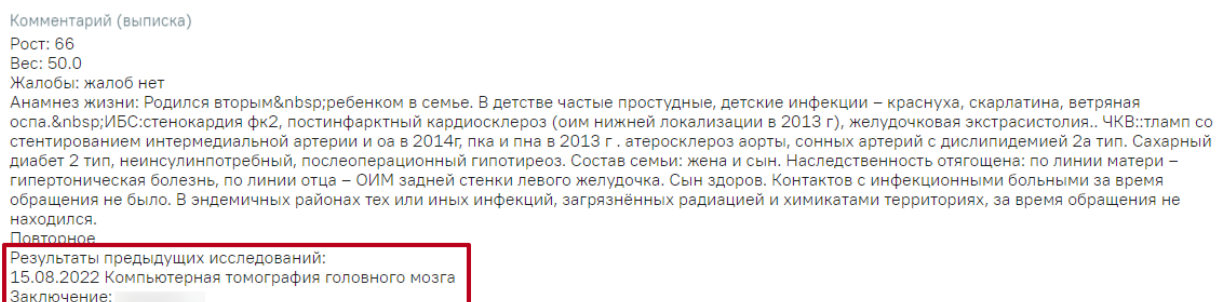


Рисунок 208. Отображение данных по предыдущему исследованию

Поле «Направлен в медицинскую организацию» заполняется автоматически – указывается подразделение, к которому относится текущий пользователь, создающий направление. Можно направить пациента на исследование в другую медицинскую организацию – для этого следует выбрать другое соответствующее учреждение или подразделение из выпадающего списка (Рисунок 209). Для быстрого поиска введите наименование организации в строку поиска.

Направлен в медицинскую организацию *

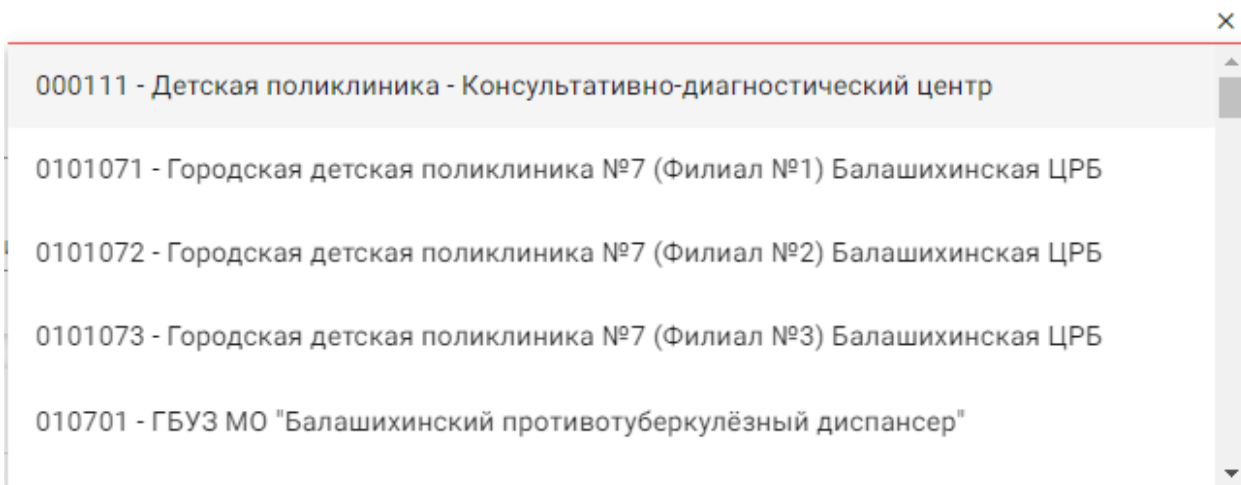


Рисунок 209. Выбор медицинской организации для направления на исследование

Для ввода медицинской организации вручную следует установить флажок (Рисунок 210). Поле «Направлен в медицинскую организацию» становится доступным для ручного ввода.

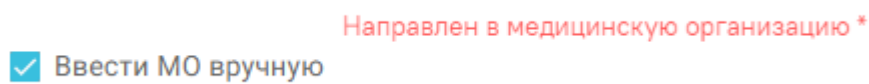


Рисунок 210. Ввод медицинской организации вручную

Для добавления исследования необходимо заполнить блок «Исследования», расположенный в нижней части формы (Рисунок 211).

Исследования

Рисунок 211. Страница с выбором исследований

На вкладке расположены поля: «Вид исследования» и «Исследование». Последовательность заполнения неважна. При первоначальном заполнении поля «Вид исследование», значения поля «Исследование» будут отфильтрованы согласно выбранному виду. В случае если в начале выбрать исследование, то поле «Вид исследования» будет заполнено автоматически.

Поле «Вид исследования» заполняется выбором подходящего значения из справочника (Рисунок 212).

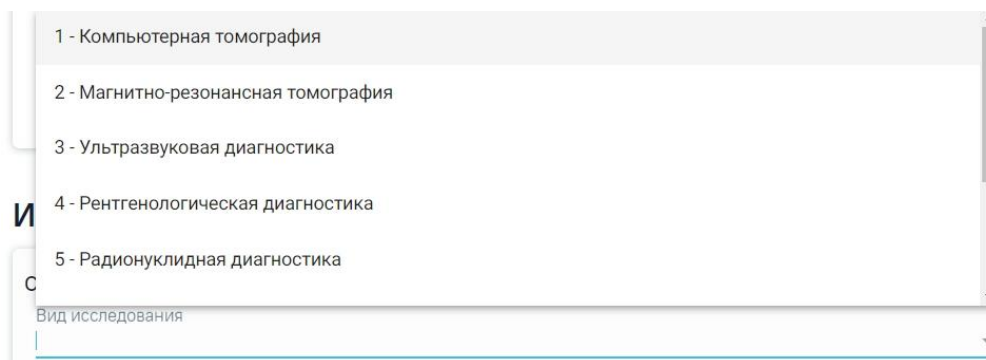



Рисунок 212. Выбор вида исследования

Для выбора исследования необходимо в поле поиска начать вводить символы, содержащиеся в коде или названии исследования. Отобразится список исследований, содержащих в себе введенные символы (Рисунок 213). Также список исследований отображается при нажатии  в строке поиска. При наведении на исследование отображается всплывающая подсказка с полным наименованием исследования.

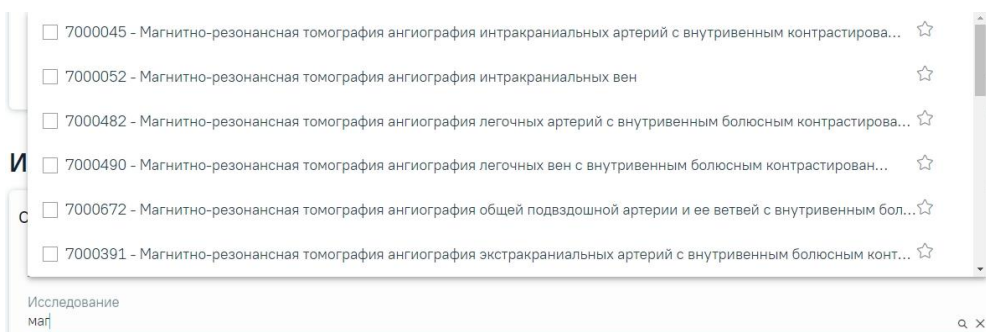


Рисунок 213. Список исследований, содержащих в себе введенные символы

Код исследования в строке поиска можно ввести несколькими способами:

- на русской раскладке клавиатуры (пример: поиск осуществляется и по символам В03.016 и по и03.016);
- без точек в коде исследования. Например: а0326;
- можно ввести только цифры, например 0326.

Для добавления исследования следует установить флажок в строке с необходимым исследованием. Для того что бы отменить выбор исследования необходимо снять флажок. В направление можно добавить несколько исследований. Выбранные исследования отобразятся над строкой поиска.

После выбора исследования необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 214).

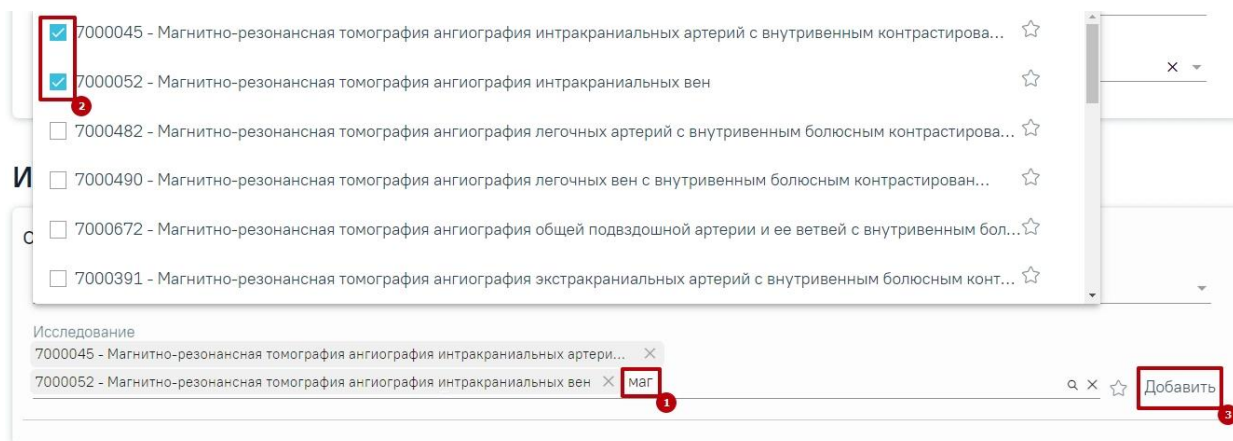


Рисунок 214. Добавление исследования

Добавленное исследование отобразится в списке исследований и примет статус «Направлено» (Рисунок 215). Для удаления исследования из списка необходимо нажать кнопку «Удалить».

Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
17 - Эндоскопия	Кабинет гастроскопии, Поликлиника Диагностика	A03.04.001 - Артроскопия диагностическая	Направлено

Рисунок 215. Список выбранных исследований

При добавлении новых исследований в строке поиска не будут отображаться исследования, которые были назначены ранее.

Существует возможность добавления исследований в «Избранное». Для этого необходимо рядом с нужным исследованием нажать (Рисунок 216).

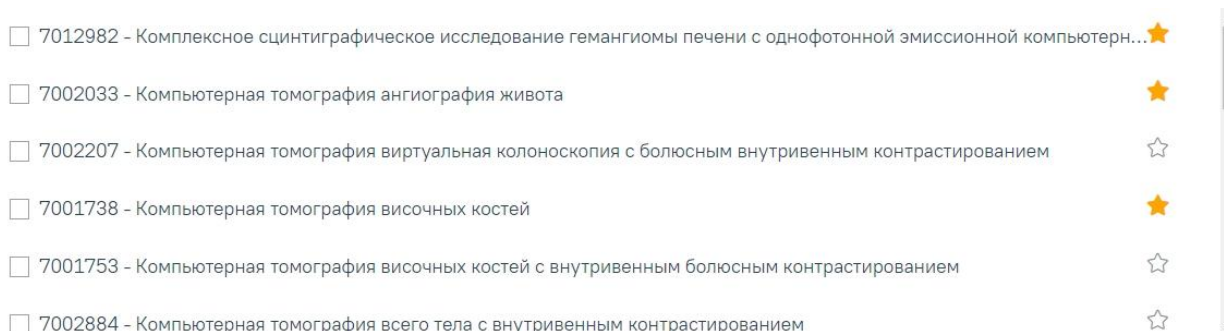


Рисунок 216. Добавление исследования в «Избранное»

Рядом с «Избранными» исследованиями будет отображен значок (Рисунок 216).

Для просмотра «Избранных» исследований необходимо на форме выбора исследований нажать (Рисунок 217).

Исследования

Создание исследования

Вид исследования

Исследование

Рисунок 217. Переход к избранным исследованиям


Отобразится список «Избранных» исследований (Рисунок 218).

И
С

<input type="checkbox"/>	7012982 - Комплексное скintiграфическое исследование гемангиомы печени с однофотонной эмиссионной компьютерн...	★
<input type="checkbox"/>	7002033 - Компьютерная томография ангиография живота	★
<input type="checkbox"/>	7001738 - Компьютерная томография височных костей	★
<input type="checkbox"/>	7015159 - Ультразвуковое исследование почки интраоперационное при робот-ассистированном вмешательстве	★
<input type="checkbox"/>	7004591 - Ультразвуковое исследование почки трансабдоминальное с внутривенным контрастированием	★
<input type="checkbox"/>	7015092 - Ультразвуковое сопровождение абляции высокоинтенсивным фокусированным ультразвуком образования п...	★

Исследование

Рисунок 218. Список «Избранных» исследований

Для удаления исследований из «Избранного» необходимо рядом с исследованием нажать .

После заполнения формы «Направление на диагностические исследования» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 219).

Направление на диагностические исследования

Статус: Черновик

Дата *	Цель исследования *	Причина направления *
03.05.20 x	2 - Диагностическое исследование x	1 - Самообращение по жалобе x
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП 03.05.2023	Пациент
Контингент	Группа риска	
Контингент обследуемого		
МКБ-10 *		
Направлен из медицинской организации *		
<input type="checkbox"/> Ввести МО вручную	Направлен в медицинскую организацию * ✓	Вид оплаты * 1 - ОМС x
Причина направления (дополнительно)		
Комментарий (выписка)		
Направивший врач *		

Исследования

Печать/ЭМД

Рисунок 219. Заполненная форма «Направление на диагностические исследования»

Отобразится раскрывающееся меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 220).

ВИМИС ССЗ
ВИМИС Онкология
РЭМД

Рисунок 220. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.
- Направление должно быть в статусе «Выписано».

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

Доступность систем для отправки СЭМД регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 221).

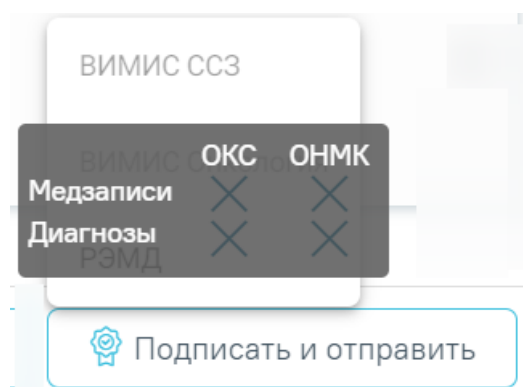


Рисунок 221. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» и отправки в ВИМИС Онкология требуется выполнение следующих условий:

- ТАП открыт.
- Основной диагноз относится к онкологическому или предопухоловому заболеванию, а также если установлено подозрение на онкологическое заболевание.
- Заполнен блок «ЗНО», если основной диагноз относится к онкологическому заболеванию.
- Направление должно быть в статусе «Выписано».
- Мед запись с типом Протокол консультации ВИМИС Онкология

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД. После отправки направления в ВИМИС Онкология отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 222).

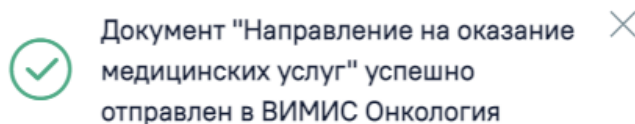


Рисунок 222. Сообщение об успешном проведении операции

В случае выбора системы «РЭМД» автоматически будет сформирован ЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (CDA) Редакция 2» и отправлен в РЭМД. После отправки направления в РЭМД отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 223). Подписание и отправка направлений в РЭМД регулируется системной настройкой «Подписание и отправка ЭМД направлений в РЭМД» (см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

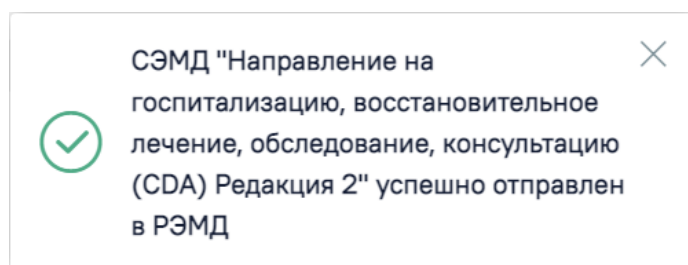


Рисунок 223. Успешное проведение операции

Направление на исследование может быть отправлено в ЦЛИС из Системы, если включена системная настройка «Взаимодействие с ЦЛИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS), в зависимости от вида исследования. Также направление может быть отправлено в ЕРИС, если включена системная настройка «Коды видов исследования взаимодействия с ЕРИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

Статус взаимодействия с ЦЛИС/ЕРИС отображается в столбце «Интеграция» формы «Результат исследования» (Рисунок 224).

Результат исследования



Вид исследования 7 - Компьютерная томография	Лаборатория	Исследование 7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Статус Завершено
---	-------------	---	---------------------

Случай лечения

Перейти в случай лечения Создать случай лечения

> Услуги

> Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
> Результат	29.12.2022		Подписано	<u>ЕРИС: Получены результаты</u>  


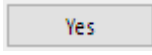
 Добавить другое мнение

Рисунок 224. Отображение статуса в столбце «Интеграция»

Подписанное направление отобразится во вкладке «Журнал ЭМД». Для перехода в Журнал ЭМД следует выбрать соответствующий пункт в левом меню направления. Описание работы Журнала ЭМД представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 2.

Во время запуска отправки ЭМД в РЭМД плагин CryptoPro запросит продолжение работы. Для продолжения необходимо нажать кнопку  (Рисунок 225).

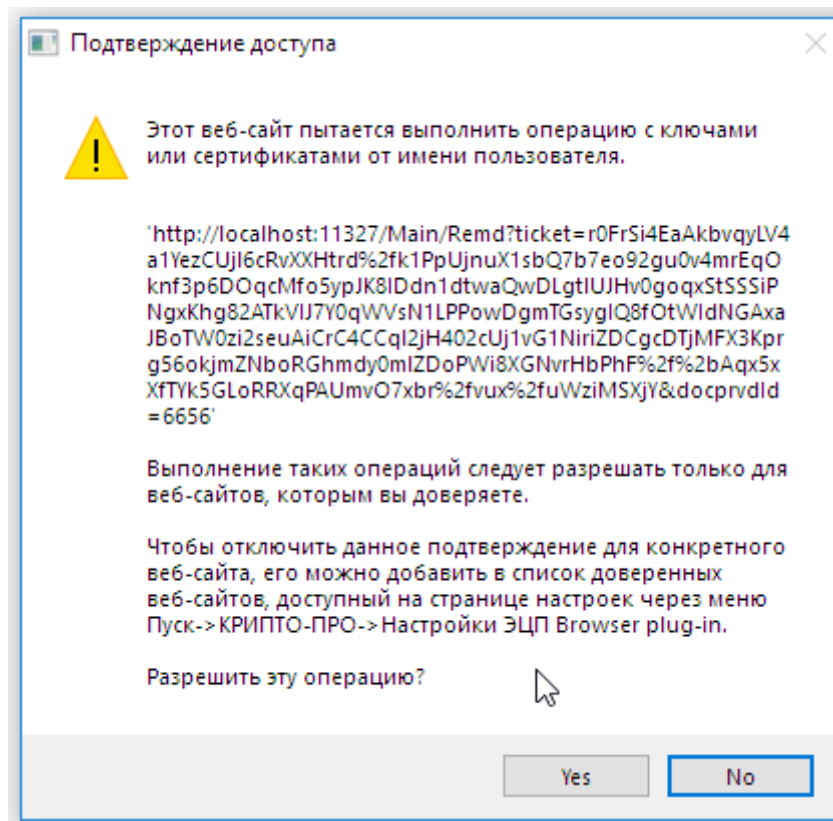


Рисунок 225. Окно подтверждения доступа

Если в процессе подписания произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 226).

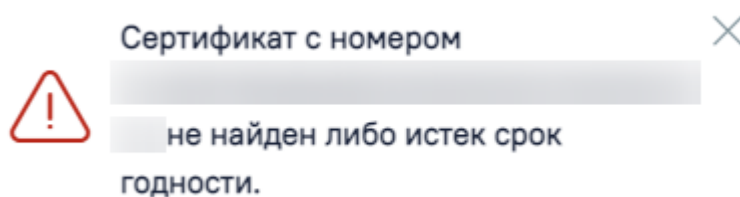


Рисунок 226. Сообщение об ошибке

Если в МКАБ пациента не указан СНИЛС, то при формировании СЭМД появится сообщение об ошибке (Рисунок 227). Для повторной отправки СЭМД, после исправления ошибки, следует нажать кнопку «Отправить».

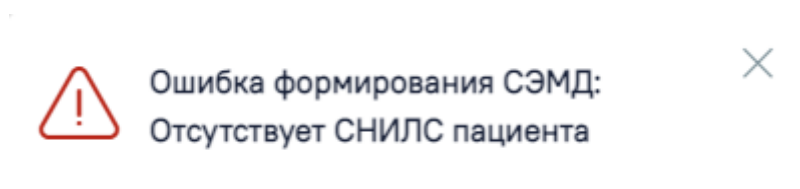


Рисунок 227. Сообщение об ошибке

Если направление не было отправлено в РЭМД, то при открытии данного направления отобразится кнопка «Отправить», позволяющая повторно отправить ЭМД в РЭМД (Рисунок 228).

Направление на диагностические исследования

Статус: Выписано ①

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
04.05.2023	470101457547994	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
ТАП		Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное	29.04.2023		
Контингент		Группа риска	
Контингент обследуемого			
МКБ-10			
C00.0 - Злокачественное новообразование наружной поверхности верхней губы			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию			
			Вид оплаты
			1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка)			
Направивший врач			

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
5 - Радионуклидная диагностика	7012982 - Комплексное скintiграфическое исследование гемангиомы печени с однофотонной эмиссионной компьютерной томографией, совмещенной с компьютерной томографией	Направлено

Печать/ЭМД

Рисунок 228. Кнопка «Отправить»

После подписания направление изменит статус на «Выписано» будут доступны кнопки «Аннулировать», «Записать на прием», «Печать» (Рисунок 229).



Рисунок 229. Кнопки «Аннулировать», «Записать на прием», Печать»

Если в медицинской организации, куда направлен пациент, отсутствует расписание, то кнопка «Записать на приём» будет недоступна для нажатия. При наведении на кнопку появится всплывающая подсказка (Рисунок 230).

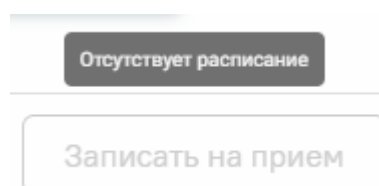


Рисунок 230. Отображение всплывающей подсказки при наведении на кнопку «Запись на прием»

При направлении пациента в другую медицинскую организацию. После подписания направление изменит статус на «Выписано» будут доступны кнопки «Аннулировать», «Закрыть», «Печать» (Рисунок 231).



Рисунок 231. Кнопки «Аннулировать», «Печать».

В случае если ТАП с выписанным направлением закрыт, то поля для ввода и редактирования результатов исследования будут заблокированы. Внесение результата исследования возможно в статусе направления «Выписано», «Частично завершено» (Рисунок 232).

Направление на диагностические исследования Статус: Выписано

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
03.05.23	470101457547365	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе

ТАП: Срочное 03.05.2023 Пациент: _____

Контингент: _____ Группа риска: _____

Контингент обследуемого: МКБ-10 _____

Направлен из медицинской организации: _____

Направлен в медицинскую организацию: _____ Вид оплаты: 1 - ОМС

Причина направления (дополнительно): _____

Комментарий (выписка): _____

Направивший врач: _____

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
2 - Магнитно-резонансная томография	7000052 - Магнитно-резонансная томография ангиография интракраниальных вен	Направлено
1 - Компьютерная томография	7002025 - Компьютерная томография ангиография таза	Направлено

Печать/ЭМД Закрыть Аннулировать Записать на прием

Рисунок 232. Направление на диагностические исследования в статусе «Выписано»

Результаты исследования могут также передаваться в Систему из ЦЛИС, если включена системная настройка «Взаимодействие с ЦЛИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке «Коды видов

исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

Также результаты исследований могут передаваться в Систему из ЕРИС, если включена системная настройка «Коды видов исследования взаимодействия с ЕРИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке(Рисунок 233).

Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография		7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Завершено

Случай лечения

Перейти в случай лечения Создать случай лечения

> Услуги

> Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
Результат	29.12.2022		Подписано	ЕРИС: Получены результаты

Дата проведения 29.12.2022

Проведено Выполнено ранее

Лаборант Медицинская организация


Описание *

Заключение



Дата заключения 29.12.2022 Врач

Добавить другое мнение

Рисунок 233. Столбец «Интеграция»

При нажатии кнопок  , расположенных справа от статуса, осуществляется переход в ЦАМИ (Рисунок 234) или ЕРИС (Рисунок 235).

Интеграция

ЕРИС: Получены результаты  

Перейти в ЦАМИ


Рисунок 234. Переход в ЦАМИ

Интеграция

ЕРИС: Получены результаты   

Перейти в ЕРИС

Рисунок 235. Переход в ЕРИС

Для внесения результата вручную необходимо нажать кнопку  в строке с исследованием (Рисунок 236).

Исследования


Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
 7 - Компьютерная томография	Лаборатория компьютерной томографии Адрес: Ленинградский пр-д, д. 100 Телефон: 812-495-1111	7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Направлено

Рисунок 236. Кнопка «Редактировать»

Откроется вкладка «Результат исследования» (Рисунок 237).

Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
5 - Радионуклидная диагностика		7012982 - Комплексное сцинтиграфическое исследование гемангиомы печени с однофотонной эмиссионной компьютерной томографией, совмещенной с компьютерной томографией	Направлено

Случай лечения x

> Услуги

> Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус
▼ Результат	11.05.2023		Проведено ⓘ
<input checked="" type="radio"/> Проведено <input type="radio"/> Выполнено ранее	Дата прове... 11.05.2023 x 🗓		
Лаборант	<input type="text"/> x	Медицинская организация x	<input type="checkbox"/> МО другого региона
Описание *	<input type="text"/>		
Заключение	<input type="text"/>		
Дата закл... 11.05.2023 x 🗓	Врач	<input type="text"/> x	<input type="text"/>
<input type="button" value="Добавить другое мнение"/>			

Рисунок 237. Вкладка «Результат исследования»

Данная вкладка условно поделена на несколько областей:

- область с информацией об исследовании (Рисунок 238);
- случай лечения (Рисунок 241);
- услуги (Рисунок 244);
- область с полями для ввода данных по исследованию (Рисунок 257).

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография		7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Проведено

Рисунок 238. Информация об исследовании

Поле «Случай лечение» автоматически заполняется данными ТАП, по которому было создано направление. В поле отображается следующая информация: дата ТАП, код диагноза, ФИО и должность врача. Если ТАП закрыт, отображается дата открытия и закрытия ТАП.



Рисунок 239. Область с информацией о случае лечения

Поле «Случай лечение» доступно для редактирования, для этого следует выбрать подходящий ТАП из выпадающего списка. Сортировка осуществляется по дате открытия случая лечения в порядке убывания.

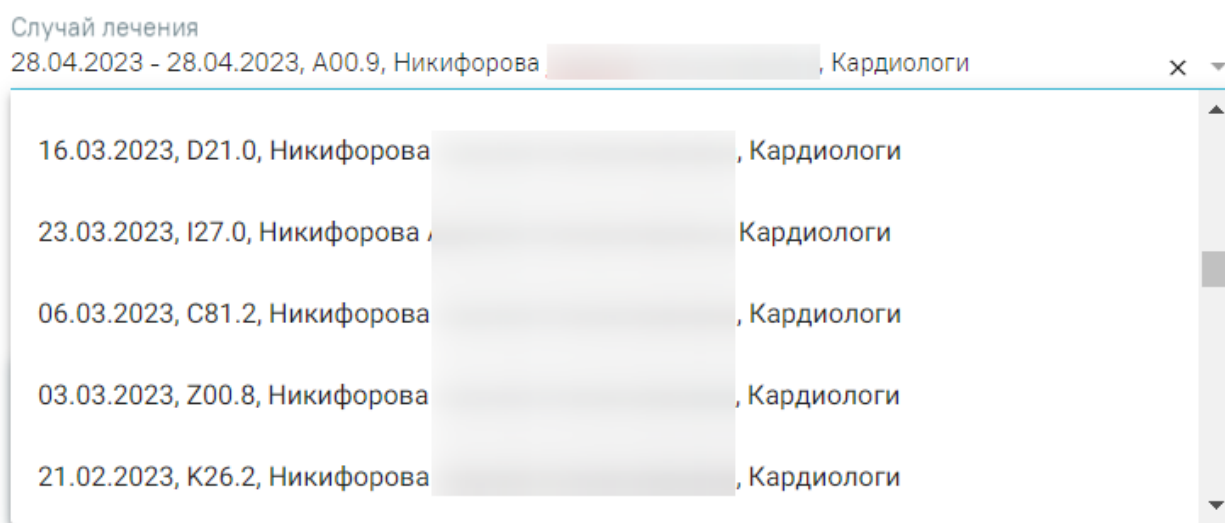
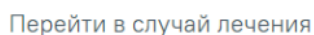


Рисунок 240. Выбор ТАП из выпадающего списка

Для перехода в случай лечения пациента следует нажать кнопку



(Рисунок 241).



Рисунок 241. Переход в случай лечения

Кнопка «Создать случай лечения» доступна при незаполненном поле «Случай лечения». При нажатии кнопки «Создать случай лечения» будет создан новый случай лечения. Данные созданного случая лечения отображаются в поле «Случай лечения» (Рисунок 242).

Результат исследования

Вид исследования 501 - Цитологические исследования	Лаборатория	Исследование A08.08.002 - Цитологическое исследование отделяемого верхних дыхательных путей и отпечатков	Направлено
---	-------------	---	------------

Случай лечения
26.04.2023, Z00.8, Иванов Петр Сергеевич, Терапевты


Перейти в случай лечения Создать случай лечения

✓ Случай лечения успешно создан

Рисунок 242. Данные автоматически созданного случая лечения

При создании случая лечения из формы «Результат исследования» следующие поля в ТАП заполняются автоматически (Рисунок 243):


- Дата открытия – указывается дата проведения исследования. Поле доступно для редактирования.
- Основной диагноз – по умолчанию заполняется значением «Z00.8 - Другие общие осмотры» и недоступно для редактирования. Значение поля «Основной диагноз» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Основной диагноз, код (по умолчанию)».
- Дата закрытия – по умолчанию указывается текущая дата. Поле доступно для редактирования.
- Вид оплаты – по умолчанию заполняется значением «1 - ОМС» и доступно для редактирования. Значение поля «Вид оплаты» заполняется согласно пользовательской настройке «ТАП. Вид оплаты, код (по умолчанию)».
- Цель посещения – по умолчанию заполняется значением «1.0 - Посещение по заболеванию» и доступно для редактирования. Значение поля «Цель посещения» заполняется согласно пользовательской настройке «ТАП.Вызов врача.Цель посещения,код (по умолчанию)».
- Место обслуживания – по умолчанию заполняется значением «1 - Поликлиника» и доступно для редактирования. Значение поля «Место обслуживания» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Место посещения, код (по умолчанию)».
- Результат обращения – по умолчанию заполняется значением «301 - Лечение завершено» и доступно для редактирования. Значение поля «Результат обращения» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Результат обращения, код (по умолчанию)».

- Исход обращения – по умолчанию заполняется значением «304 - Без перемен» и доступно для редактирования. Значение поля «Исход обращения» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Исход заболевания, код (по умолчанию)».
- Врач – заполняется данными текущего пользователя. При наведении на значок  или при выборе врача из выпадающего списка отображается всплывающая подсказка с информацией о враче: код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

Заккрытие ТАП

Заккрытие ТАП Сведения о лечении COVID-19 Сведения о направлении

ТАП № 2684367

Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансерный учет
15.05.2023 ×	A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae	Диспансерный учет
Дата закрытия *	Вид оплаты *	Цель посещения *
18.05.2023 ×	1 - ОМС ×	1.0 - Посещение по заболеванию ×
Место обслуживания *	Результат обращения *	Исход обращения *
1 - Поликлиника ×		1 - Острое ×
Характер заболевания *		
1 - Острое ×		
Сопутствующий диагноз		
Врач *		
[Поле для ввода имени врача] × 		

Количество услуг: 1 / Количество зубов: 0 / УЕТ: 0 / Стоимость случая: 300,00 руб.

Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 243. Случай лечения блок «Заккрытие ТАП» с предзаполненными полями

В блоке «Услуги» (Рисунок 244) вносятся оказанные пациенту медицинские услуги.

Услуги

Добавление услуги



Врач	[Поле для ввода имени врача] × 
Вид оплаты	1 - ОМС ×
Тарифный план	Введите услугу

Рисунок 244. Блок «Услуги»



Блок «Услуги» позволяет производить поиск медицинской услуги с возможностью выполнения услуги. Блок содержит поля:

- «Врач» – автоматически заполняется текущим пользователем. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. При наведении на значок  или при выборе врача из выпадающего списка отображается всплывающая подсказка с информацией

о враче: код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

– «Вид оплаты» – автоматически заполняется выбранным видом оплаты из направления, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника. Может принимать значения: «ОМС», «Бюджет», «Платные услуги», «ДМС», «Другие».

– «Тарифный план» – устанавливается автоматически в зависимости от вида оплаты.

– «Введите услугу» – заполняется ручным вводом наименования услуги с клавиатуры, при вводе наименования отображается список подходящих значений. Следует выбрать требуемое значение. Для добавления услуг в «Избранные услуги» следует нажать  рядом с услугой. Для отображения только избранных услуг следует установить  справа от поля «Введите услугу».

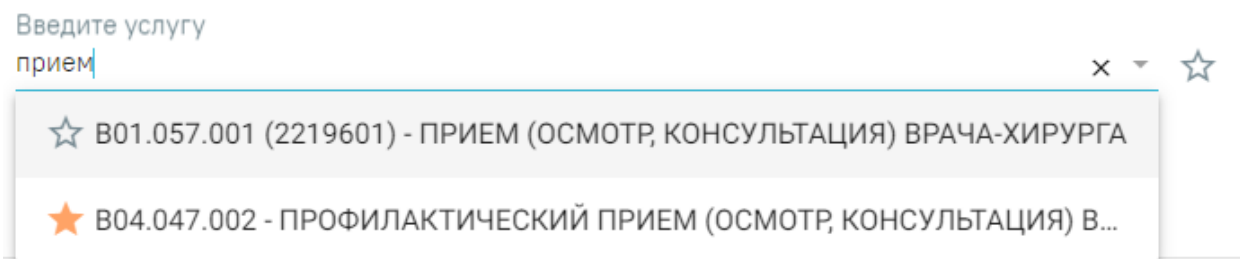



Рисунок 245. Поиск услуги для выполнения

Для добавления услуг следует установить флажок (по умолчанию установлен) в строке с необходимой услугой и указать количество. Для того что бы отменить выбор услуги необходимо снять флажок. Для удаления услуги следует нажать кнопку  После выбора услуг следует нажать кнопку «Выполнить услуги» (Рисунок 246). Добавление и редактирование блока «Услуги» доступно для исследований в статусе «Направлено», «Проведено» и «Завершено».

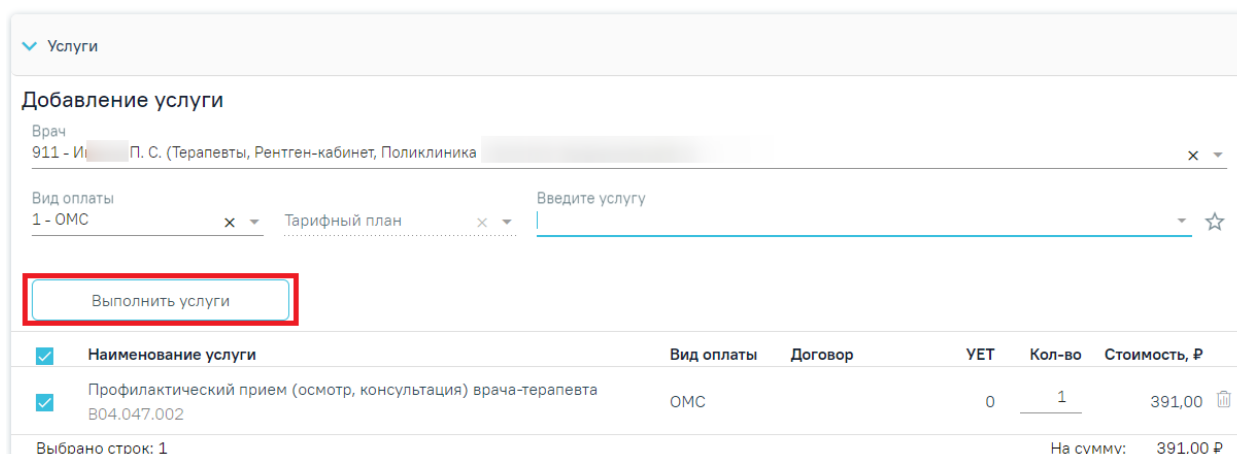


Рисунок 246. Кнопка «Выполнить услуги»

Если у исследования имеется сопоставленная услуга, то она автоматически будет отображаться в блоке «Услуги» (Рисунок 247).

Результат исследования

Вид исследования 201 - Биохимические исследования	Лаборатория	Исследование B03.032.001 - Неонатальный скрининг на врожденные и (или) наследственные заболевания (базовый)	Статус Направлено
--	-------------	--	----------------------

Случай лечения

Перейти в случай лечения Создать случай лечения

Услуги

Добавление услуги

Врач

Вид оплаты
1 - ОМС

Тарифный план Введите услугу

Выполнить услуги

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование услуги	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, Р
<input checked="" type="checkbox"/>	Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом - первый этап диспансеризации взрослого населения 2108000081	ОМС		0	1	0,00

Выбрано строк: 1 На сумму: 0,00 Р

Рисунок 247. Отображение исследования с сопоставленной услугой

После сохранения исследования данные услуги будут сохранены в ТАП, выбранный в исследовании.

Вид полей для ввода данных зависит от выбранного исследования: для разных исследований отображаются разные наборы полей, но для всех исследований отображаются переключатели «Проведено»/«Выполнено ранее», поля с датами проведения исследования и оформления заключения, ФИО медицинских сотрудников, осуществивших исследование и зафиксировавших заключение, поле «Описание» и поле «Заключение» в нижней части формы (Рисунок 248).

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат	13.03.2023		Проведено	Ошибка отправки: "Ошибка при выполнении запроса. Удаленный сервер вернул сообщение: Некорректно указана информация о специальности врача"

Проведено Выполнено ранее

Дата проведения: 13.03.2023

Лаборант: _____

Медицинская организация: _____ МО другого региона

Описание *

Заключение

Дата заключения: 13.03.2023

Врач: _____

Рисунок 248. Поля, доступные для заполнения при любом исследовании

Для инструментальных исследований, у которых нет ни одного параметра исследования, поле «Описание» является обязательным для заполнения. Если поле «Описание» не заполнено, то при нажатии кнопки «Подписать и отправить» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 249).



Рисунок 249. Сообщение об ошибке

Для инструментальных исследований, у которых есть параметры исследования, выполняется проверка заполнения хотя бы одного параметра. В противном случае при нажатии кнопки «Подписать и отправить» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 250).

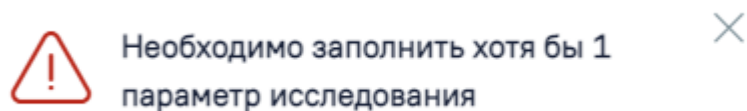


Рисунок 250. Сообщение об ошибке

Рассмотрим пример заполнения вкладки «Результат исследования» для исследования «Маммография» и «Флюорография». Сначала рассмотрим ввод результатов для исследования «Маммография» (Рисунок 251).

Результат исследования

Вид исследования 49 - Маммография	Лаборатория [Redacted]	Исследование A06.20.004 - Маммография	Статус Направлено
--------------------------------------	---------------------------	--	----------------------

Случай лечения
[Redacted] x [Перейти в случай лечения](#) [Создать случай лечения](#)

> Услуги

> Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус
▼ Результат	16.05.2023		Проведено

Проведено Выполнено ранее

Дата провед...
16.05.2023 x

Лаборант
[Redacted] x [Медицинская организация](#) x МО другого региона

Описание
[Redacted]

Результаты исследования

BI RAIDS левой молочной железы _____ ▼

BI RAIDS правой молочной железы _____ ▼

[Печать/ЭМД](#) [Закреть](#) [Сохранить](#) [Подписать](#)

Рисунок 251. Вкладка «Результат исследования» для исследования «Маммография»

Необходимо установить признак проведенного исследования – следует установить

переключатель в одном из значений: Проведено или Выполнено ранее . По умолчанию переключатель установлен в значении «Проведено».

При установке переключателя в значении «Проведено» станут активны поля «Дата проведения», «Дата заключения», «Лаборант» и «Врач».

Поля «Лаборант» и «Дата проведения» заполняются автоматически. В поле «Лаборант» отображается ФИО медицинского работника, осуществившего исследование, поле доступно для редактирования с помощью выбора значения из справочника. Поле «Дата проведения» автоматически заполняется текущей датой. Также поле «Дата проведения» можно заполнить путем выбора даты из календаря или вводом вручную с клавиатуры. Указывать будущую дату нельзя, дата должна быть текущей или прошедшей, но не меньше даты направления.

Поля «Дата заключения» и «Врач» заполняются автоматически при нажатии кнопки «Подписать». Также поле «Дата заключения» можно заполнить путем выбора даты из календаря или вводом вручную с клавиатуры. Указывать будущую дату нельзя, дата должна быть текущей или прошедшей, но не меньше даты проведения. Поле «Врач» заполняется путем выбора подходящей записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши (Рисунок 252).

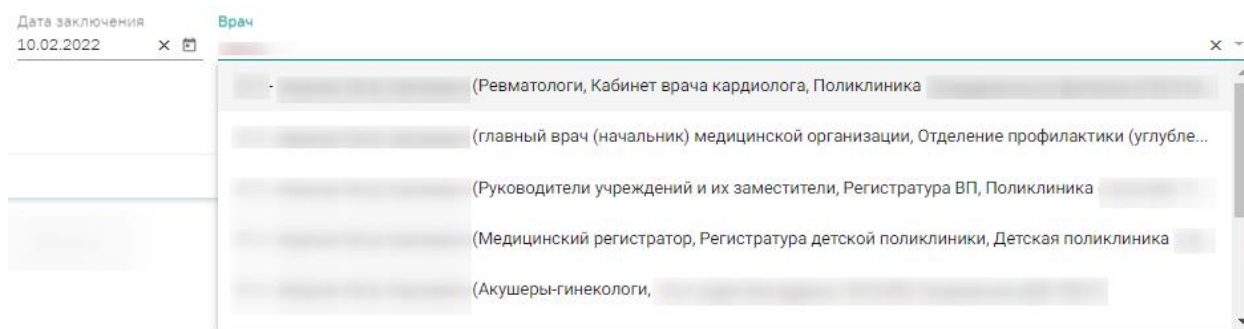


Рисунок 252. Данные о проведении исследования

При установке переключателя в значении «Выполнено ранее» станут активны поля «Дата проведения», «Дата заключения», «Лаборант», «Врач», «Медицинская организация».

Поле «Дата проведения» автоматически заполняется текущей датой. Также поле «Дата проведения» можно заполнить путем выбора даты из календаря или вводом вручную с клавиатуры. Указывать будущую дату нельзя, дата должна быть текущей или прошедшей.

В поле «Лаборант» следует указать ФИО медицинского работника, осуществившего исследование, заполняется вручную с клавиатуры.

В поле «Медицинская организация» следует указать наименование медицинской организации, в которой было выполнено исследование, заполняется путём выбора нужного значения из справочника. Для ввода медицинской организации другого региона следует

установить флажок МО другого региона

Поля «Дата заключения» и «Врач» заполняются автоматически при нажатии кнопки «Подписать». Также поле «Дата заключения» можно заполнить путем выбора даты из календаря или вводом вручную с клавиатуры. Указывать будущую дату нельзя, дата должна быть текущей или прошедшей, но не меньше даты проведения. Поле «Врач» заполняется путем выбора подходящей записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши.

Далее необходимо заполнить поля для ввода данных о результатах маммографии (Рисунок 253).

Результаты исследования

BI RAIDS левой молочной железы

BI RAIDS правой молочной железы

Рекомендации

Рисунок 253. Активные поля для ввода результатов для исследования «Маммография»

Поля «BI RAIDS левой молочной железы» и «BI RAIDS правой молочной железы» заполняются выбором подходящего варианта в выпадающем списке, открываемом щелчком мыши по нему (Рисунок 254). Если молочные железы у пациентки отсутствуют, то необходимо выбрать вариант «Орган отсутствует».

Результаты исследования

BI RAIDS левой молочной железы

- 0 - Недостаточно данных для заключения
- 1 - Норма
- 2 - Доброкачественные изменения
- 3 - Группа риска
- 4 - Группа высокого риска

Рисунок 254. Заполнение поля «BI RAIDS левой молочной железы»

Поле «Рекомендации» также заполняется выбором подходящего варианта в выпадающем списке, открываемом щелчком мыши по нему (Рисунок 255).

Рекомендации

- Второе мнение
- Дуктография
- Консультация маммолога
- Консультация онколога
- Наблюдение

Рисунок 255. Заполнение поля «Рекомендации»

Поле «Заключение» в нижней части формы заполняются вручную с клавиатуры.

Рассмотрим пример заполнения вкладки «Результат исследования» для исследования «Флюорография» (Рисунок 256).

Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
4 - Рентгенологическая диагностика		7003320 - Рентгенография флюорография легких	Направлено

Случай лечения

x ▾

Перейти в случай лечения

Создать случай лечения

> Услуги

> Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус
▾ Результат	16.05.2023		Проведено ⓘ
<input checked="" type="radio"/> Проведено <input type="radio"/> Выполнено ранее	Дата провед... 16.05.2023 x 📅		
Лаборант		Медицинская организация x	<input type="checkbox"/> МО другого региона
Описание	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>		
Результаты исследования			
Номер кадра	<input type="text"/>		
Результат	<input type="text"/>		
Локализация	<input type="text"/>		
Скиалогия	<input type="text"/>		
Наличие деформации грудной клетки	<input type="text"/>		
Изменения мягкотканых компонентов грудной клетки	<input type="text"/>		
Печать/ЭМД ▾	Закрыть	Сохранить	Подписать и отправить

Рисунок 256. Ввод результатов для исследования «Флюорография»

Поля «Результат», «Локализация», «Скиалогия», «Наличие деформации грудной клетки», «Прозрачность легочных полей», «Наличие очаговых изменений легочных полей», «Структурность корней легких», «Расширение корней легких», «Средостение» заполняются выбором подходящего варианта из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. Поле «Результат» является обязательным для заполнения (Рисунок 257).

Результаты исследования

Номер кадра _____

Результат _____

Локализация _____

Скиалогия _____

Наличие деформации грудной клетки _____

Изменения мягкотканых компонентов грудной клетки _____

Прозрачность легочных полей _____

Наличие очаговых изменений легочных полей _____

Структурность корней легких _____

Расширение корней легких _____

Синусы плевры _____

Средостение _____

Заключение

Рисунок 257. Заполнение поля «Результат» в блоке «Результаты исследования»

Поля «Номер кадра», «Изменения мягкотканых компонентов грудной клетки», «Синусы плевры» и «Заключение» в нижней части формы заполняются вручную с клавиатуры, поля необязательны для заполнения (Рисунок 258).

Для исследований осуществляется автоматическое определение результата исследования на основании референсных значений. Если результат исследования выходит за границы допустимой нормы, то такое значение подсвечивается желтым цветом (Рисунок 258).

Результаты исследования			
Базофилы, абсолютное количество в крови методом автоматизированного подсчёта	200 X	норма 0 - 150	10 ⁹ /л
Гематокрит крови методом автоматизированного подсчёта	_____		%
Гранулоциты, абсолютное количество в крови методом автоматизированного подсчёта	_____		10 ⁹ /л
Лейкоциты в крови методом автоматизированного подсчёта	19 X	норма 3,5 - 17,5	10 ⁹ /л
Лимфоциты, абсолютное количество в крови методом автоматизированного подсчёта	35 X	норма 19 - 75	10 ⁹ /л
Моноциты, абсолютное количество в крови методом автоматизированного подсчёта	_____	норма 3 - 12	10 ⁹ /л

Рисунок 258. Отображение результата исследования с отклонением от нормы

После ввода результатов исследования необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 259). Доступно для результатов в статусе «Проведено».

Результат исследования

Вид исследования 4 - Рентгенологическая диагностика	Лаборатория	Исследование 7003320 - Рентгенография флюорография легких	Статус Направлено
--	-------------	--	----------------------

Случай лечения
_____ x Перейти в случай лечения Создать случай лечения

> Услуги

> Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус
> Результат	16.05.2023		<u>Проведено</u> ⓘ

⊕ Добавить другое мнение

Печать/ЭМД ▾ Закреть Сохранить **Подписать и отправить**

Рисунок 259. Кнопка «Подписать и отправить»

После подписания результат исследования изменится на «Подписано» (Рисунок 260).

Результат исследования

Вид исследования 4 - Рентгенологическая диагностика	Лаборатория	Исследование 7003320 - Рентгенография флюорография легких	Статус Завершено
--	-------------	--	---------------------

Случай лечения
_____ x Перейти в случай лечения Создать случай лечения

> Услуги

> Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус
∨ Результат	16.05.2023		Подписано ⓘ

Дата провед...
 Проведено Выполнено ранее 16.05.2023 x 🗑

Лаборант
_____ x Медицинская организация МО другого региона

Описание

Печать/ЭМД ▾ Закреть Снять подпись Отправить

Рисунок 260. Результат исследования в статусе «Подписано»

Для снятия подписи и редактирования результата исследования следует нажать кнопку «Снять подпись» (Рисунок 260).

При оформлении результатов исследования может возникнуть потребность в дополнительном заключении другого специалиста. Чтобы добавить другое мнение, исследование должно быть подписано.

Для того чтобы можно было ввести заключение другого специалиста, необходимо нажать кнопку «Добавить другое мнение» (Рисунок 261). На экране отобразятся поля для ввода данных. В поле «Врач» необходимо указать ФИО медицинского работника, зафиксировавшего заключение, заполняется путем выбора подходящей записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши. Поле с датой заполняется выбором подходящей даты из календаря, обязательно для заполнения. Указывать будущую дату нельзя, дата может быть только текущей. Поле «Заключение» заполняется вручную с клавиатуры. Для того чтобы внесенные данные сохранились, необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 261). Заключение другого специалиста будет добавлено в направление.

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
> Результат	29.11.2022		Подписано	

2-е мнение

Заключение

Дата заключения Врач

Заккрыть Подписать

Добавить другое мнение

Рисунок 261. Добавление заключения другого специалиста

Внесение результата исследования с бумажной формы заключения возможно в статусе направления «Выписано». Описание внесения результатов с бумажной формы представлено выше (Рисунок 248).

После ввода и подписания результатов исследования статус направления изменится на «Завершено» или «Частично завершено» (Рисунок 262).

Направление на диагностические исследования

Статус: Завершено

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
03.05.23	470101457547201	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП 03.05.2023	Пациент	
Контингент	Группа риска		
Контингент обследуемого			
МКБ-10			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию		Вид оплаты	1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка)			
Направивший врач			

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
1 - Компьютерная томография	7002033 - Компьютерная томография ангиография живота	<u>Завершено</u>

Рисунок 262. Направление на диагностические исследования в статусе «Завершено»

Для подписания и отправки протокола инструментального исследования следует нажать кнопку «Подписать и отправить» во вкладке «Результат исследования» или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – СЭМД «Протокол инструментального исследования» во вкладке «Результат исследования» (Рисунок 263).

Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
Б - Радионуклидная диагностика		7012982 - Комплексное скintiграфическое исследование гемангиомы печени с однофотонной эмиссионной компьютерной томографией, совмещенной с компьютерной томографией	Направлено

Случай лечения x

> Услуги

> Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус
Результат	11.05.2023		Проведено <input type="button" value="ⓘ"/>

Дата прове...
 Проведено Выполнено ранее x

Лаборант x x МО другого региона

Описание *

Заключение

Дата закл... x Врач x

Рисунок 263. Кнопка «Подписать и отправить»

Отобразится раскрывающееся меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 264).

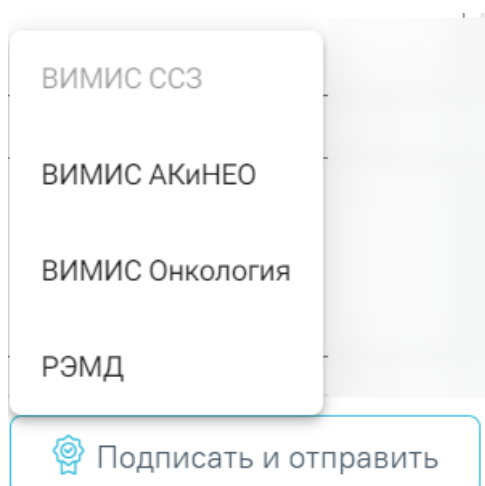


Рисунок 264. Меню выбора системы при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

Для вывода формы предварительного просмотра СЭМД «Протокол инструментального исследования» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 265).

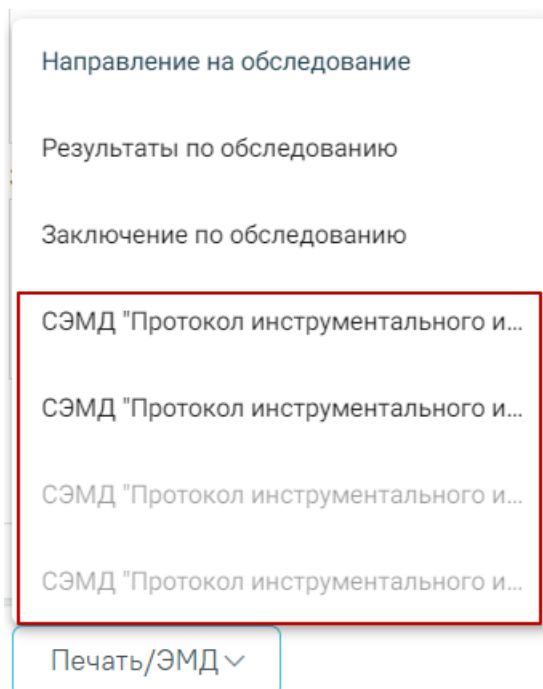


Рисунок 265. Меню выбора системы при нажатии кнопки «Печать/ЭМД»

Для формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования ВИМИС АКиНЕО» требуется выполнение одного из следующих условий:

1. Наличие открытой карты беременной и пациент женского пола.
2. Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов O00.0 – O99.0, Z32 – Z39.2 и пациент женского пола.

В случае выбора системы «ВИМИС АКиНЕО» автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в ВИМИС АКиНЕО. После отправки направления в ВИМИС АКиНЕО отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 266).

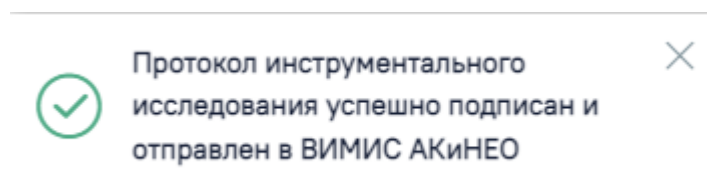


Рисунок 266. Сообщение об успешном проведении операции

Для формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования ВИМИС ССЗ» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.
- Направление должно быть в статусе «Завершено».

После выбора системы будет подписан и отправлен соответствующий СЭМД. После отправки направления в ВИМИС ССЗ отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 267).

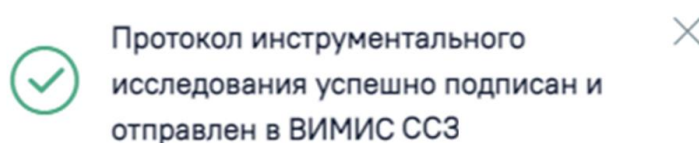


Рисунок 267. Сообщение об успешном проведении операции

Доступность систем для отправки регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 268).

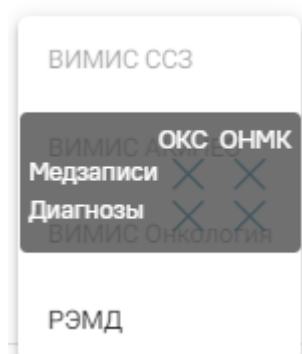


Рисунок 268. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Протокол инструментального исследования ВИМИС Онкология» и отправки в ВИМИС Онкология требуется выполнение следующих условий:

- Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов С00-С97, D00-D09.
- Направление находится в статусе «Завершено».

После выбора системы будет подписан и отправлен соответствующий СЭМД. После отправки направления в ВИМИС Онкология отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 269).

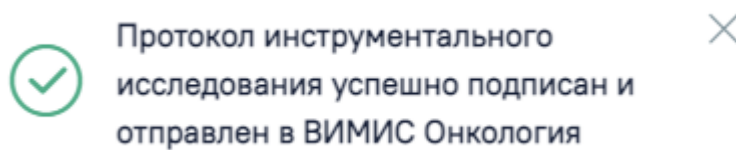


Рисунок 269. Сообщение об успешном проведении операции

Если в процессе отправки протокола исследования произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 270).

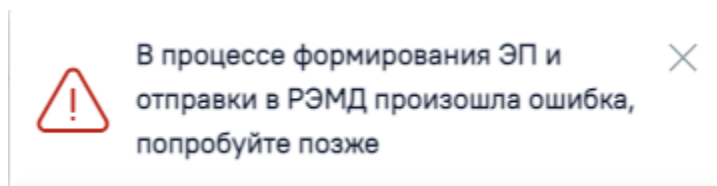


Рисунок 270. Сообщение об ошибке

Для перехода в Журнал ЭМД следует выбрать соответствующий пункт в левом меню формы «Результат исследования» (Рисунок 271). Описание работы Журнала ЭМД представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 2.

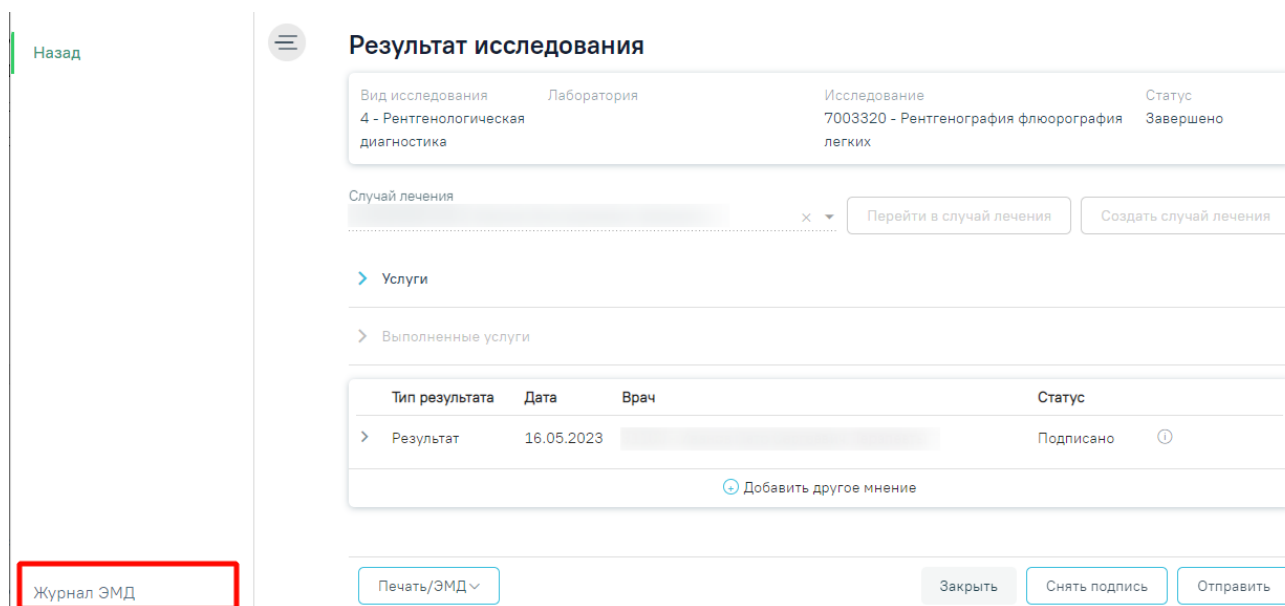


Рисунок 271. Раздел «Журнал ЭМД»

Кнопка «Печать/ЭМД» доступна для результата исследования в статусе «Проведено» и «Подписано». Для печати направления следует нажать кнопку «Печать/ЭМД». Откроется меню для выбора типа печатной формы, в которой следует выбрать подходящую печатную форму (Рисунок 272).

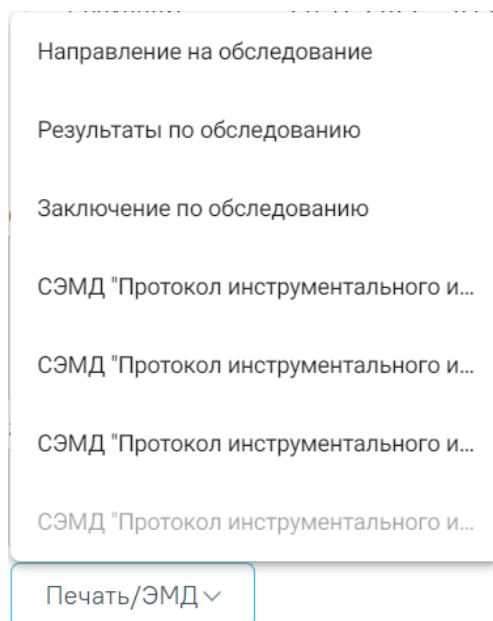


Рисунок 272. Выбор печатной формы

Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать» и в выпадающем списке выбрать причину аннулирования направления (Рисунок 273). При наведении на причину появится всплывающая подсказка.

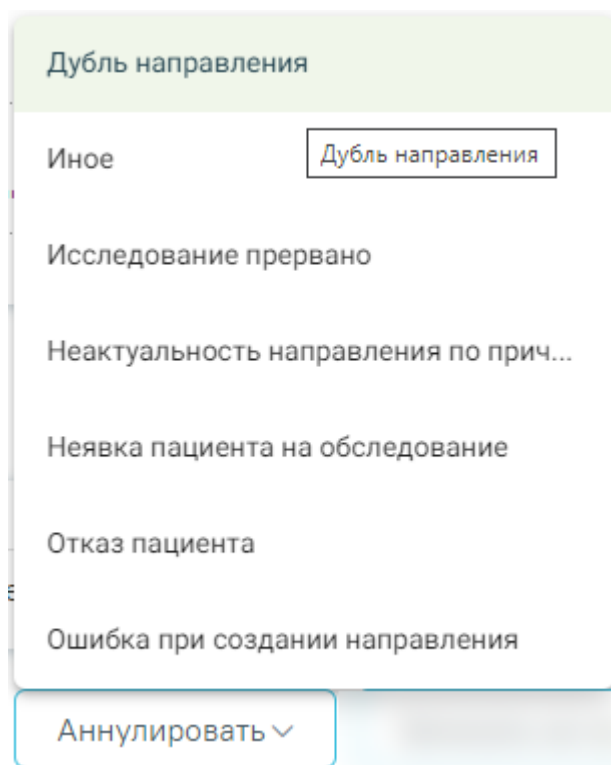


Рисунок 273. Список причин аннулирования направления

В результате отобразится окно «Причина аннулирования», где для подтверждения аннулирования следует нажать кнопку «Аннулировать», для отмены действия – кнопку «Закрыть» (Рисунок 274).

Причина аннулирования

Исследование прервано



Рисунок 274. Окно подтверждения

Статус направления изменится на «Аннулировано» (Рисунок 275).

Направление на диагностические исследования

Статус: Аннулировано ⓘ

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
> 04.05. x 📅	470101457547870	2 - Диагностическое исследование x ▾	1 - Самообращение по жалобе x ▾

Исследования

Вид исследования	Исследование	Статус
👁 4 - Рентгенологическая диагностика	7003254 - Рентгенография гортани томосинтез	Аннулировано

Рисунок 275. Направление в статусе «Аннулировано»

Для того чтобы записать пациента на прием, необходимо нажать кнопку «Записать на прием». Отобразится форма записи на приём (Рисунок 276).

Запись на прием

Шаг 1 | Шаг 2 | Шаг 3 | Шаг 4 | Шаг 5

Выбор учреждения | Выбор специализации | Выбор врача | Выбор времени | Подтверждение записи

Поиск по названию

COVID-вакцинация
доступно для записи: 0

Авиационная и космическая медицина
доступно для записи: 0

Акушерство и гинекология
доступно для записи: 760

Аллергология и иммунология
доступно для записи: 0

Врачебные специальности
доступно для записи: 0

Гастроэнтерология
доступно для записи: 0

Гематология
доступно для записи: 0

Генетика
доступно для записи: 0

Печать/ЭМД | Закрыть | Записать на прием

Рисунок 276. Форма записи на прием

Запись на приём производится в несколько шагов: выбор учреждения, выбор специализации, выбор врача/кабинета/оборудования (в зависимости от цели направления), выбор времени и подтверждение записи. Выбор учреждения, выполняемый на первом шаге, осуществляется автоматически на основе учреждения, указанного в поле «Направлен в медицинскую организацию» и недоступен для редактирования. Подробное описание записи на прием приведено в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 2.

После подтверждения записи пациент будет записан на приём, информация о записи отобразится на странице «Направление на диагностические исследования». Для отмены записи необходимо нажать кнопку «Отменить запись» (Рисунок 277).

Информация о записи на прием

Пациент:	Дата рождения:	Номер полиса ОМС:
Поликлиника	Врач:	Дата приема: 16.02.2022 08:45
Адрес:	Специальность:	Тип приема: Прием по очереди
Телефон:		

Печать ▾ Закреть Аннулировать Отменить запись

Рисунок 277. Информация о записи на прием

Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать». В результате отобразится сообщение о том, направление успешно аннулировано (Рисунок 278). Также при аннулировании запись на приём будет отменена (Рисунок 279).

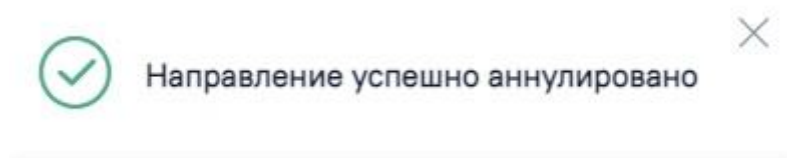


Рисунок 278. Сообщение об успешном аннулировании направления



Рисунок 279. Сообщение об успешной отмене записи на приём

После создания направления станет доступна печать направления. Для этого следует нажать кнопку «Печать/ЭМД». Откроется меню для выбора типа печатной формы (Рисунок 280).

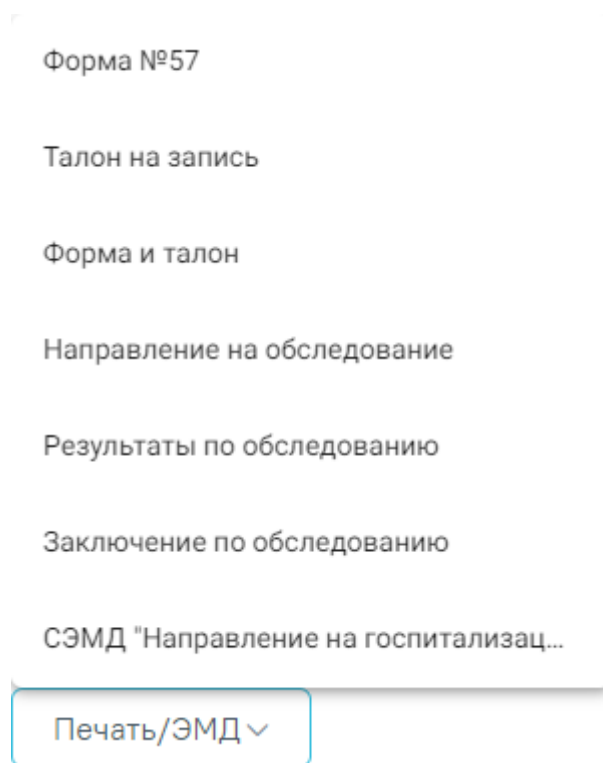


Рисунок 280. Меню кнопки «Печать/ЭМД»

При выборе пункта «Форма № 57» в новой вкладке браузера откроется печатная форма направления (Рисунок 281). Для печати направления следует нажать кнопку «Печать».

The image shows a medical document titled "НАПРАВЛЕНИЕ № 47010274562 на госпитализацию, обследование, консультацию, восстановительное лечение". The document is from the Ministry of Health and Social Development of the Russian Federation. It includes a QR code and a list of fields for patient information, such as insurance policy number, date of birth, and address. The document is dated 15.02.2022. A print dialog is overlaid on the right side of the document, showing the printer "Kyocera ECOSYS P31e", the number of pages "Все", the number of copies "1", and the layout "Книжная". The print dialog also includes a "Дополнительные настройки" (Additional settings) dropdown and "Печать" (Print) and "Отмена" (Cancel) buttons.

Рисунок 281. Печатная форма документа «Направление на обследование»

При выборе пункта «Талон на запись» в новой вкладке браузера откроется печатная форма талона (Рисунок 282). Для печати талона следует нажать кнопку «Печать».

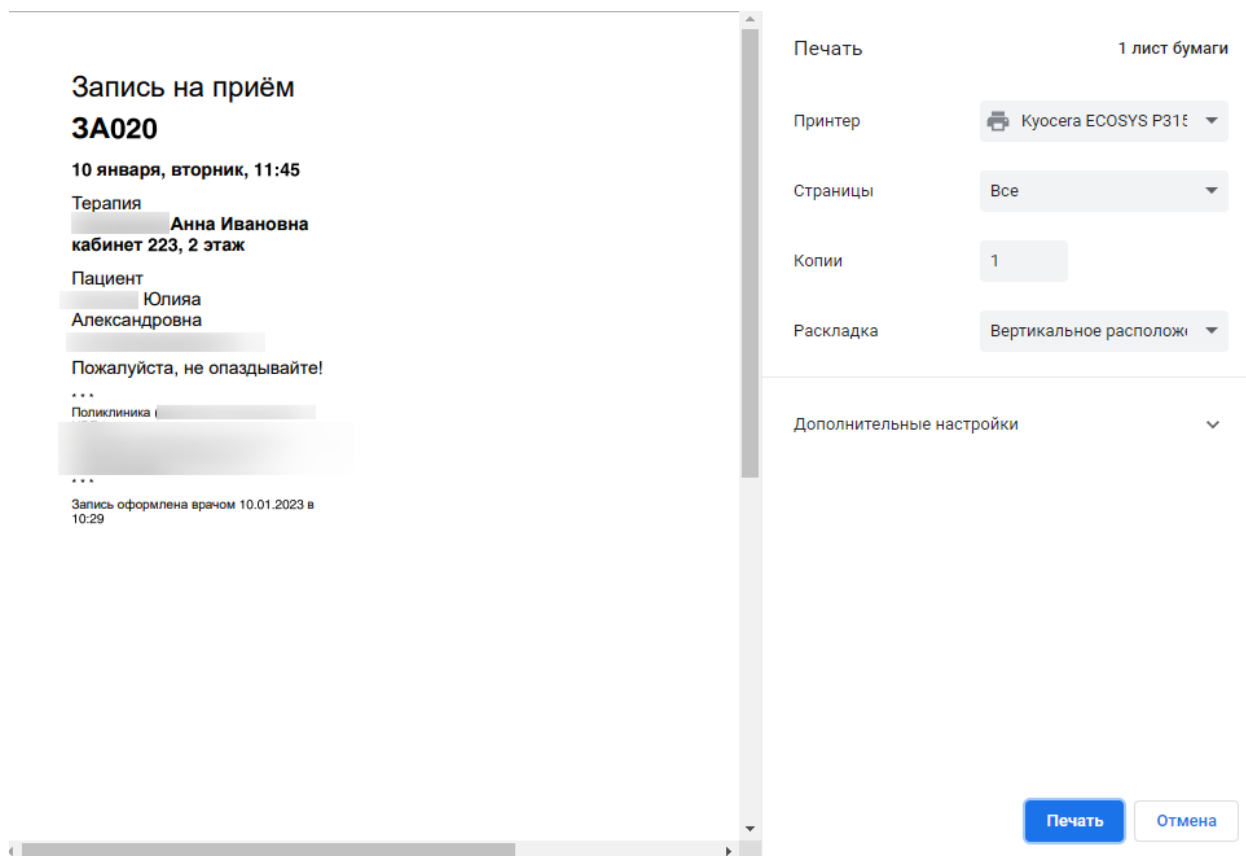


Рисунок 282. Печатная форма талона записи на прием

Для одновременной печати формы направления и талона на запись, необходимо выбрать пункт «Форма и талон». В новой вкладке браузера откроется печатная форма направления и талона. Для печати форм следует нажать кнопку «Печать».

При выборе пункта «Результаты по обследованию» в новой вкладке браузера откроется печатная форма результатов по обследованию (Рисунок 283). Пункт «Результаты обследования» недоступен для выбора, если исследование находится в статусе «Направлено». Для печати результатов следует нажать кнопку «Печать».

25.09.1990, 32 года



470101457557258

МКАБ №2663677

Полис:

Пол: женский

Тел:

Адрес:

Поликлиника

Отделение: РЕНТГЕНОЛОГИЯ

Направившая МО: Поликлиника

Направил:

Должность: Руководители учреждений и их заместители

Дата направления: 19.05.2023

Диагноз: A00.0

Наименование теста/Вид исследования	Ед. изм.	Результат	Референсные значения	Комментарий
Компьютерная томография				
(7002173) Компьютерная томография тонкой кишки с внутривенным контрастированием				
Компьютерная томография (проведено: 19.05.2023 12:09)				
(7002330) Компьютерная томография плеча				

Описание

Компьютерная томография плеча: 19.05.2023 Врач:

Заключение

Компьютерная томография плеча: 19.05.2023 Врач:

Рисунок 283. Печатная форма «Результаты по обследованию»

При выборе пункта «Заключение по обследованию» в новой вкладке браузера откроется печатная форма заключения исследований (Рисунок 284). Для печати заключения следует нажать кнопку «Печать».

Поликлиника _____

Исследование от 09.03.2022 Время записи: _____ Время приёма: _____

Пациент		Врач	
ФИО	_____	ФИО	_____
Дата рождения	_____	Специальность	_____
№ МКАБ	_____	№ каб.	_____

Вид исследования		
№	Код	Наименование
1	A06.09.006	Флюорография легких

Протокол исследования

Описание: _____

Результат исследования: _____

Результат, : Норма

Локализация, : 13 правое легкое

Сканиология, : 1 норма

Номер кадра, : 1

Заключение исследования

Врач _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)

2-е мнение

Врач _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)

3-е мнение

Врач _____ (подпись) М.П. _____ (фамилия, имя, отчество)

Рисунок 284. Печатная форма заключения по обследованию

При выборе пункта «Направление на обследование» в новой вкладке браузера откроется печатная форма исследований с указанными параметрами (Рисунок 285). Для печати следует нажать кнопку «Печать».



470101457449622



НАПРАВЛЕНИЕ НА ИССЛЕДОВАНИЕ № 470101457449622
в "Поликлиника"

Дата 07.02.2023 ЛПУ Поликлиника

Отделение Рентген-кабинет Кабинет

Код (№ ИБ) ФИО

Пол Пол Женский Дата рождения 06.12.1980

Диагноз A03.2 - Шигеллез, вызванный Shigella boydii

Место пребывания

Код контингента

Исследования			
Наименование	Результат	Ед. измерения	Норма
A09.05.022 - Исследование уровня свободного и связанного билирубина в крови			
A12.05.121.004 - (Только лейкоцитарная формула) Общий анализ крови			

Комментарий Рост: 163 Вес: 60.0 Жалобы: жалоб-нет Анамнез жизни:



220000000075

Заключение

Врач, выписавший направление

Печать 1 лист бумаги

Принтер Kyocera ECOSYS P31E ▼

Страницы Все ▼

Копии 1


Раскладка Вертикальное расположи ▼

Дополнительные настройки ▼

Печать
Отмена

Рисунок 285. Печатная форма направления на обследование

После печати вкладка с печатной формой закроется автоматически, будет осуществлен возврат к форме «Направление на обследование». Для закрытия формы следует нажать кнопку «Отмена».

Также направление доступно для печати из Журнала направлений (см. п. 6.2). Для этого необходимо выбрать направление из списка и нажать кнопку .

6.2.2 Направление на лабораторное исследование

При выборе типа направления «Лабораторные исследования» на экране отобразится форма «Направление на лабораторные исследования» в статусе «Черновик» (Рисунок 286).

Направление на лабораторные исследования

Статус: Черновик

Дата *	Цель исследования *	Причина направления *
03.05.2023 x	2 - Диагностическое исследование x	1 - Самообращение по жалобе x
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП Пациент	
03.05.2023		
Контингент	Группа риска	
Контингент обследуемого		
МКБ-10 *		
Направлен из медицинской организации *		
<input type="checkbox"/> Ввести МО вручную	Направлен в медицинскую организацию *	Вид оплаты *
		1 - ОМС x
Причина направления (дополнительно)		
Комментарий (выписка)		
Направивший врач *		

Исследования

Создание исследования

Вид исследования Лаборатория

Исследование

Рисунок 286. Направление на лабораторные исследования

При создании направления не отображается его номер – он автоматически присваивается направлению после сохранения. При повторном открытии сохраненного направления номер направления будет отображен на форме (Рисунок 287). Также отображение поля «Номер» зависит от поля «Направлен из медицинской организации», первая часть номера направления включает код МО, из которой пациент направлен.

Направление на лабораторные исследования

Статус: Выписано

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
04.05.	470101457547810	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП 03.05.2023	Пациент	
Контингент		Группа риска	
Контингент обследуемого			
МКБ-10			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию		Вид оплаты	1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка)			
Направивший врач			

Рисунок 287. Отображение номера направления

На форме располагаются девять обязательных для заполнения полей: «Дата», «Цель исследования», «Причина направления», «МКБ-10», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию», «Вид оплаты», «Комментарий (выписка)», «Направивший врач». В нижней части формы расположен блок «Исследования» также обязательный для заполнения.

Поля «Дата», «Цель исследования», «Причина направления», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию» и «Направивший врач» заполняются автоматически.

При включенной системной настройке «ЛПУ по умолчанию для лабораторных исследований» поле «Направлен в медицинскую организацию» будет автоматически заполнено МО, указанной в настройке. Если значение настройки не указано, то по умолчанию в поле будет указано подразделение, к которому относится авторизованный пользователь.

В поле «Цель исследования» по умолчанию указано значение «2 – Диагностическое исследование». В поле «Причина направления» указано значение «1 – Самообращение по жалобе». При необходимости поля можно редактировать путем выбора нужного значения из выпадающего списка.

При необходимости, устанавливается признак срочного исследования Срочное

Для редактирования полей «Направлен из медицинской организации» и «Направлен в медицинскую организацию», необходимо выбрать требуемую организацию из выпадающего списка. Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.

Если в МО, куда направлен пациент доступна запись на приём, то справа от наименования будет отображаться значок ✓. При наведении на ✓ отображается всплывающая подсказка «Доступна запись на прием» (Рисунок 288).



Рисунок 288. Всплывающая подсказка «Доступна запись на прием»

Дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Дата направления не может быть больше текущей, то есть нельзя указать будущую дату.

Поле «Вид оплаты» заполняется автоматически, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника.

Поле «Причина направления (дополнительно)» заполняется вручную с клавиатуры. Поле является необязательным для заполнения (Рисунок 289). Данные, указанные в поле «Причина направления (дополнительно)» отображаются в печатной форме № 57 в поле «Обоснование направления».



Рисунок 289. Поле «Причина направления (дополнительно)»

Поле «Направивший врач» заполняется выбором нужной записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях (Рисунок 290).

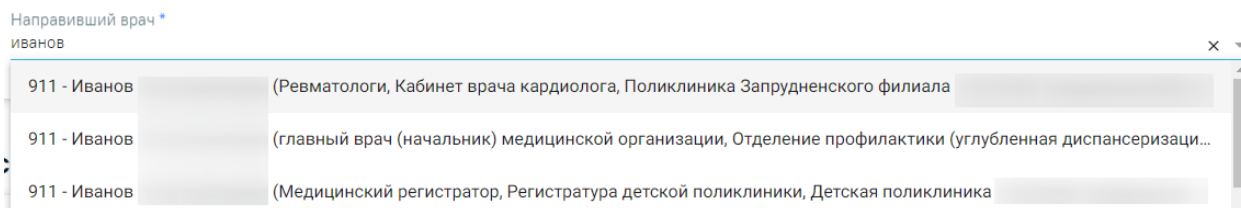


Рисунок 290. Список всех должностей врача в подразделениях

Поля «Пациент», «ТАП», «Контингент», «Группа риска» заполняются автоматически и недоступны для редактирования. При создании направления из мероприятия в поле ТАП будет указан номер ТАП мероприятия, из которого был осуществлен переход в карту.

Поле «Контингент обследуемого» заполняется путем выбора нужного значения из справочника, открываемого щелчком мыши по нему (Рисунок 291). Для направлений на ВИЧ-исследования поле «Контингент обследуемого» является обязательным для заполнения.

Контингент обследуемого

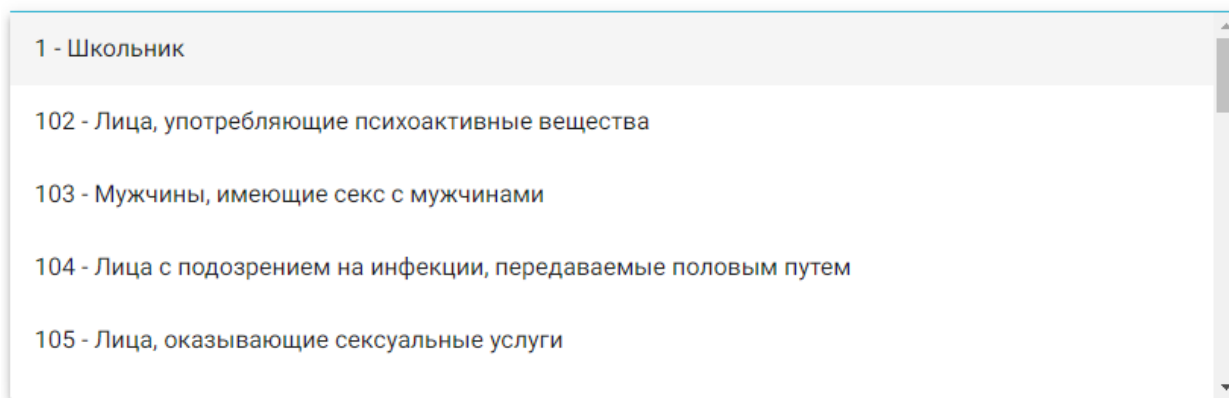


Рисунок 291. Выбор контингента обследуемого

Поле «МКБ-10» заполняется из справочника МКБ-10 по вводу кода диагноза или его наименования. Поле заполнится автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы» (Рисунок 292). Диагнозы с диапазоном V01-Y98 являются диагнозами внешней причины и не будут доступны для выбора.

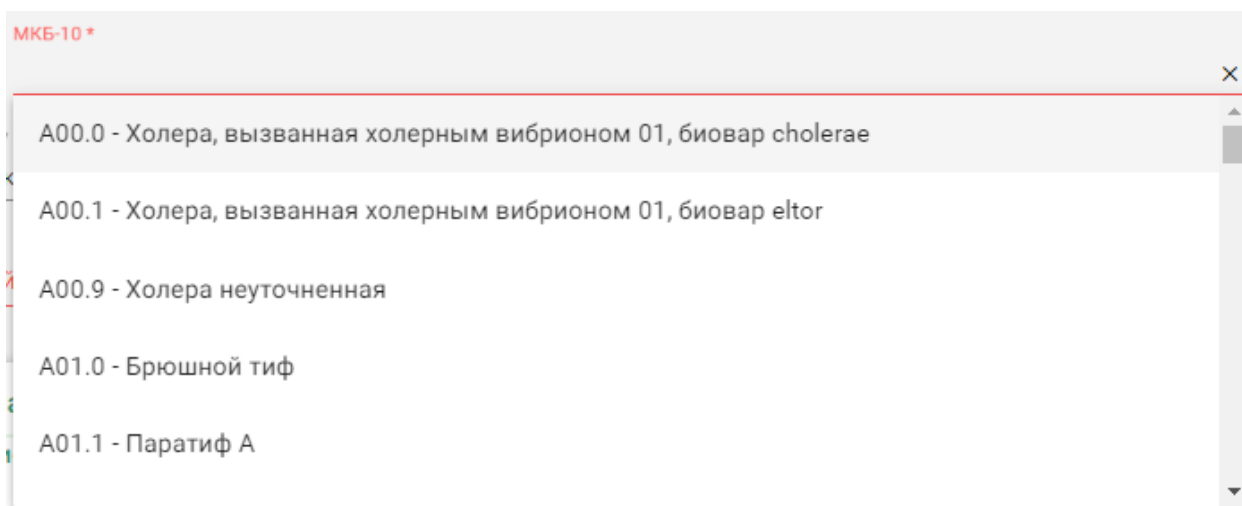


Рисунок 292. Список диагнозов

Поле «Комментарий (выписка)» предзаполняется автоматически сведениями из медицинских записей 2.0. по ТАП, указанному в направлении (Рисунок 293).

Комментарий (выписка)

Рост:

Вес:

Жалобы:

Анамнез жизни:

Рисунок 293. Поле «Комментарий (выписка)»

подразделение из выпадающего списка (Рисунок 296). Для быстрого поиска введите наименование организации в строку поиска.

Направлен в медицинскую организацию *

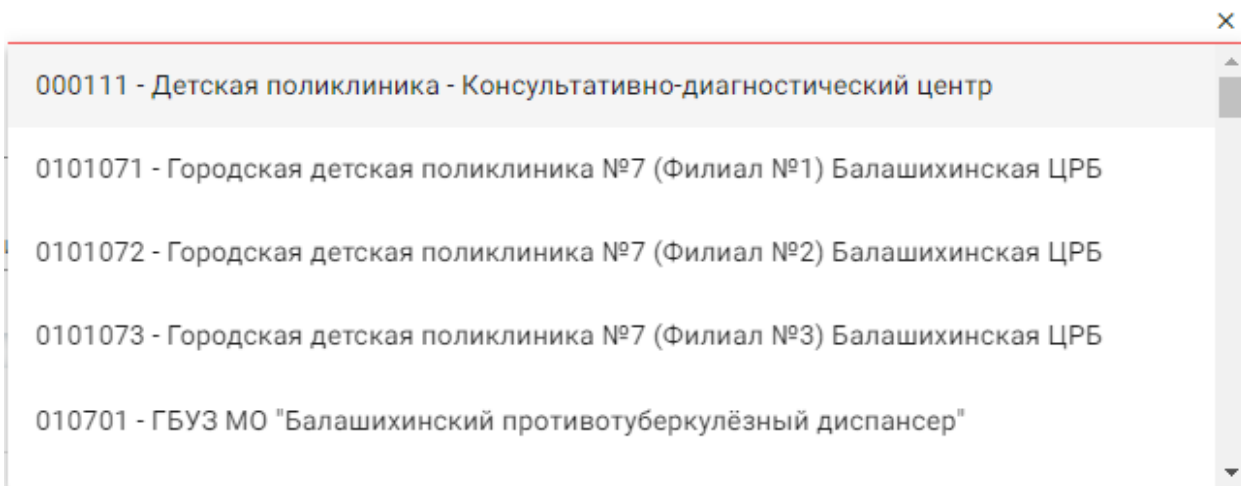


Рисунок 296. Выбор медицинской организации для направления на исследование

Для ввода медицинской организации вручную следует установить флажок (Рисунок 297). Поле «Направлен в медицинскую организацию» становится доступным для ручного ввода.

Ввести МО вручную Направлен в медицинскую организацию *

Рисунок 297. Ввод медицинской организации вручную

Для добавления исследования необходимо заполнить блок «Исследования», расположенный в нижней части формы (Рисунок 298).

Исследования

Рисунок 298. Страница с выбором исследований

На вкладке расположены поля: «Вид исследования», «Лаборатория», «Исследование». Последовательность заполнения неважна. При первоначальном заполнении поля «Вид исследование», значения поля «Исследование» будут отфильтрованы согласно выбранному виду. В случае если в начале выбрать исследование, то поле «Вид исследования» будет заполнено автоматически.

Поле «Вид исследования» заполняется выбором подходящего значения из справочника (Рисунок 299).

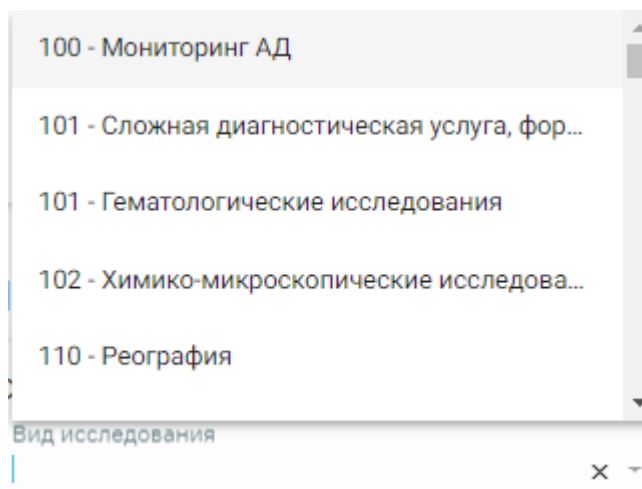


Рисунок 299. Выбор вида исследования

Поле «Лаборатория» заполняется выбором подходящей лаборатории из справочника (Рисунок 300).

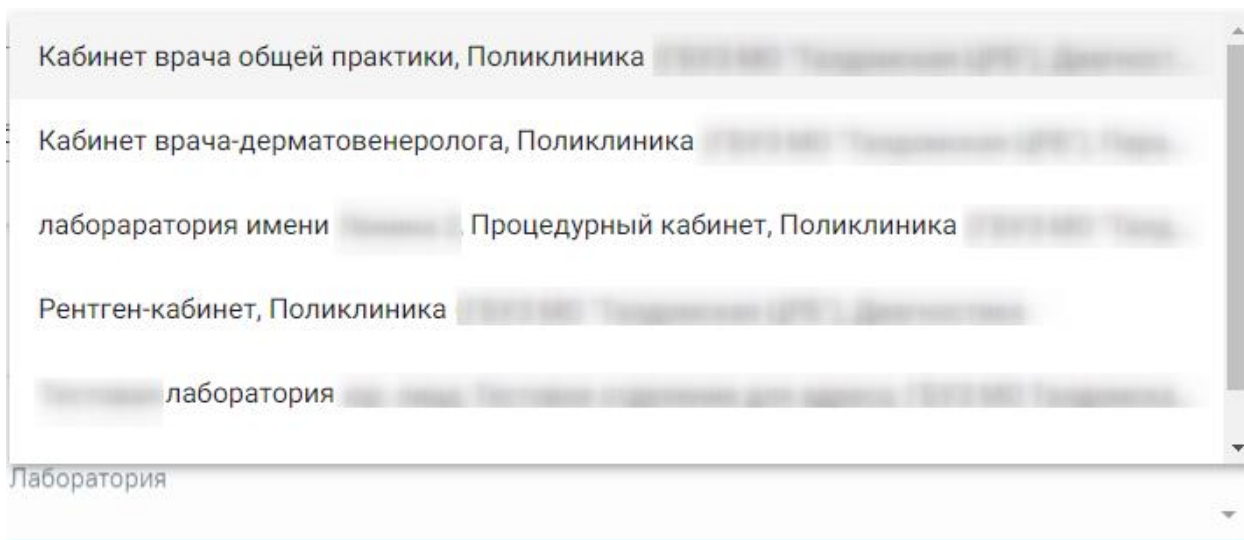


Рисунок 300. Выбор лаборатории

Если в поле «Направлен в медицинскую организацию» указано юридическое лицо, то в поле «Лаборатория» отображаются все лаборатории по всем подразделениям выбранного юридического лица. В случае если в поле «Направлен в медицинскую организацию» указано подразделение, то в поле «Лаборатория» отображаются все лаборатории по выбранному подразделению. В соответствии с выбранной лабораторией будут отфильтрованы типы исследований.

Если поле «Направлен в медицинскую организацию» не заполнено, то в поле «Лаборатория» отображаются топ-20 лабораторий по всем МО (Рисунок 301), при выборе лаборатории поле «Направлен в медицинскую организацию» будет заполнено автоматически (Рисунок 302).

Направление на лабораторные исследования

Статус: Черновик

Дата *	28.04.2023	Цель исследования *	2 - Диагностическое исследование	Причина направления *	1 - Самообращение по жалобе
ТАП	15.03.2023	Пациент	Капуста-Романеско Юлия Александровна		
Контингент		Группа риска			
Контингент обследуемого					
МКБ-10 *					
			C00.1 - Злокачественное новообразование наружной поверхности нижней губы		
Направлен из медицинской организации *			470102 - Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")		
Вести МО вручную		Направлен в медицинскую организацию *		Вид оплаты *	1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)					
Комментарий (выписка)					
Рост: 163					
Вес: 60.0					
Жалобы: Жалоб нет					
Анамнез жизни: ноо					
Направивший врач *					
027 - Никифорова Аделия Станиславовна (Кардиологи,					

топ-20 лабораторий по всем МО

Новая лаборатория для проверки юр лица, Новое отделение,
Общие клинические исследования, Клинико-диагностическая лаборатория, Параклиника
Питерская лаборатория, Процедурный кабинет, Поликлиника
Тестовая лаборатория юр. лица, Урология,
тестовая лаборатория № 000012,
Лаборатория

Исследования

Создание исследования

Вид исследования

Исследование

Добавить

Рисунок 301. Отображение топ-20 лабораторий при незаполненном поле «Направлен в медицинскую организацию»

Вести МО вручную Направлен в медицинскую организацию * 1001010003 - Параклиника, ГБУЗ МО : ГKB Вид оплаты * 1 - ОМС

Причина направления (дополнительно)

Комментарий (выписка)
 Рост: 163
 Вес: 60.0
 Жалобы: Жалоб нет
 Анамнез жизни:

Направивший врач *

Исследования

Создание исследования

Вид исследования Лаборатория
 Общие клинические исследования, Клинико-диагностическая лаборатория, Параклиника

Исследование

Добавить

Рисунок 302. Отображение автоматически заполненного поля «Направлен в медицинскую организацию»

Если выбрано исследование, но не заполнено поле «Направлен в медицинскую организацию», то в поле «Лаборатория» отображаются топ-20 лабораторий, оказывающих данное исследование (Рисунок 303).

Вести МО вручную Направлен в медицинскую организацию * Вид оплаты * 1 - ОМС

Причина направления (дополнительно)

Комментарий (выписка)
 Рост: 163
 Вес: 60.0
 Жалобы: Жалоб нет
 Анамнез жизни:

Направивший врач *

топ-20 лабораторий, оказывающих выбранное исследование

Новая лаборатория для проверки юр лица, Новое отделение,
 Тестовая лаборатория юр. лица, Урология
 № 63 лаборатории, Кабинет врача общей практики, Поликлиника
 № 66 лаборатории, отделение для тестирования, Детская поликлиника-1
 № 67 лаборатории, отделение для тестирования, Детская поликлиника-1

лаборатория *

Исследования

Создание исследования

Вид исследования

Исследование
 A06.20.004 - Маммография

Добавить

Рисунок 303. Отображение топ-20 лабораторий, оказывающих выбранное исследование

Случаи, когда поле «Лаборатория» является обязательным для заполнения:

- Если для подразделения или юр. лица, куда направляют пациента, есть хотя бы одна лаборатория и в поле «Вид исследования» указан вид исследования, который не проводится в ЦЛИС и ЕРИС (Рисунок 304).



Рисунок 304. Отображение обязательности заполнения поля «Лаборатория» при выборе исследования не относящегося к ЦЛИС и ЕРИС

- Если для подразделения или юр. лица, куда направляют пациента, есть хотя бы одна лаборатория и в поле «Вид исследования» указан код из настройки «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (Рисунок 305).



Рисунок 305. Отображение обязательности заполнения поля «Лаборатория» при выборе исследования относящегося к ЦЛИС

Если в поле «Вид исследования» указан вид, который относится к диагностике (настройка «Коды видов исследований взаимодействия с ЕРИС»), то поле «Лаборатория» будет необязательным для заполнения (Рисунок 306).



Рисунок 306. Отображение необязательности заполнения поля «Лаборатория» при выборе исследования, которое проводится в ЕРИС

Если поле «Лаборатория» было не заполнено в предыдущих исследованиях, то при добавлении других исследований поле «Лаборатория» будет доступно для заполнения.

Если поле «Лаборатория» будет заполнено в одном из исследований, то автоматически данная лаборатория будет указана во всех исследованиях в рамках данного направления. При этом при добавлении последующих исследований, поле «Лаборатория» будет заполнено автоматически и недоступно для редактирования (Рисунок 307).

Исследования

Создание исследования


Вид исследования Лаборатория

31 - Визуальное обследование, требующее специал Кабинет гастроскопии, Поликлиника Диагностика

Исследование 🔍 ☆ Добавить

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
17 - Эндоскопия	Кабинет гастроскопии, Поликлиника Диагностика	A03.04.001 - Артроскопия диагностическая	🗑️

Рисунок 307. Отображение поля «Лаборатория», которое недоступно для заполнения и редактирования

Для выбора исследования необходимо в поле поиска начать вводить символы, содержащиеся в коде или названии исследования. Отобразится список исследований, содержащих в себе введенные символы (Рисунок 308). Также список исследований отображается при нажатии  в строке поиска. При наведении на исследование отображается всплывающая подсказка с полным наименованием исследования.

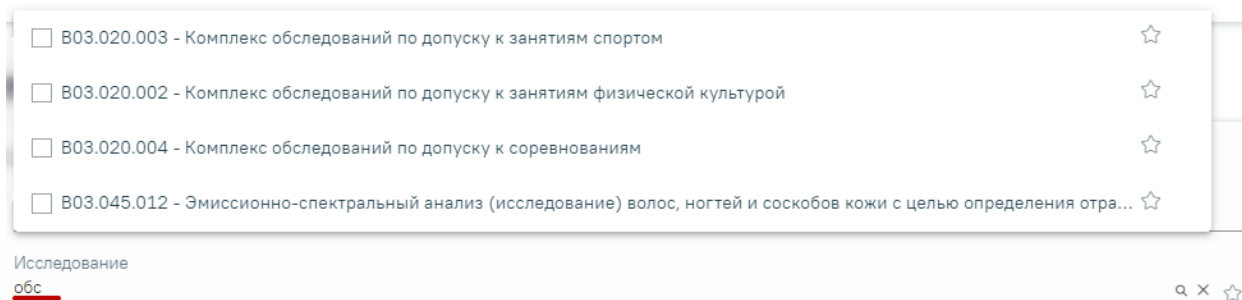


Рисунок 308. Список исследований, содержащих в себе введенные символы

Код исследования в строке поиска можно ввести несколькими способами:

- на русской раскладке клавиатуры (пример: поиск осуществляется и по символам B03.016 и по и03.016);
- без точек в коде исследования. Например: a0326;
- можно ввести только цифры, например 0326.

Для добавления исследования следует установить флажок в строке с необходимым исследованием. Для того что бы отменить выбор исследования необходимо снять флажок. В направление можно добавить несколько исследований. Выбранные исследования отобразятся над строкой поиска.

После выбора исследования, если подходящие лаборатории не найдены, будет автоматически заполнено поле «Вид исследования», а поле «Лаборатория» останется пустым и доступным для редактирования. Если найдена одна лаборатория, то поле «Лаборатория» будет заполнено соответствующим значением, а поле «Вид исследования» останется не заполненным и доступным для редактирования. Если найдено несколько лабораторий, то для заполнения поля «Лаборатория» следует выбрать подходящее значение из выпадающего списка, поле «Вид исследования» останется не заполненным и доступным для редактирования.

При выборе исследования с указанием лаборатории поле «Вид исследования» не заполняется автоматически и доступен для заполнения, в случае если их оказывает лаборатория.

После выбора исследования необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 309).

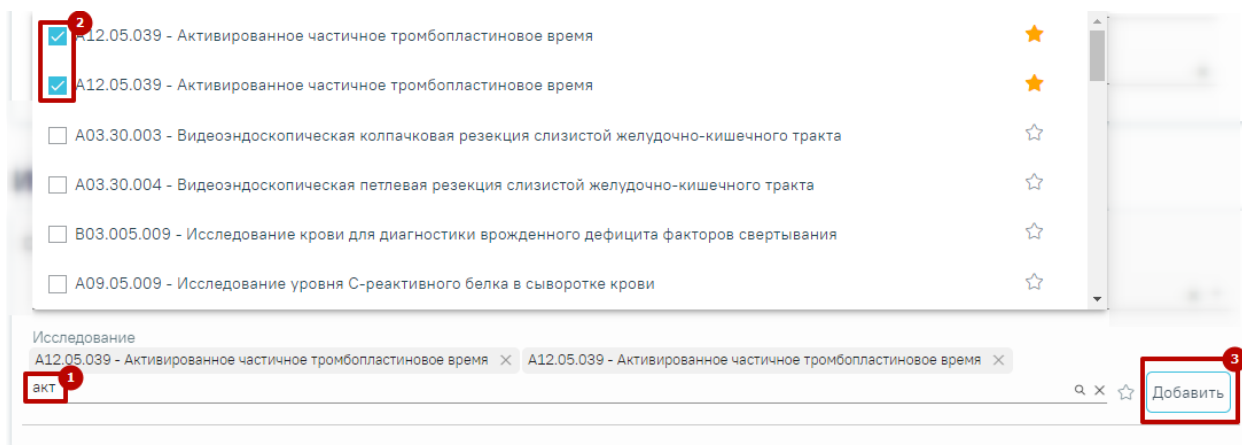


Рисунок 309. Добавление исследования

В списке исследований также отображаются исследования исключенные из справочника, данные исследования недоступны для назначения (Рисунок 310).

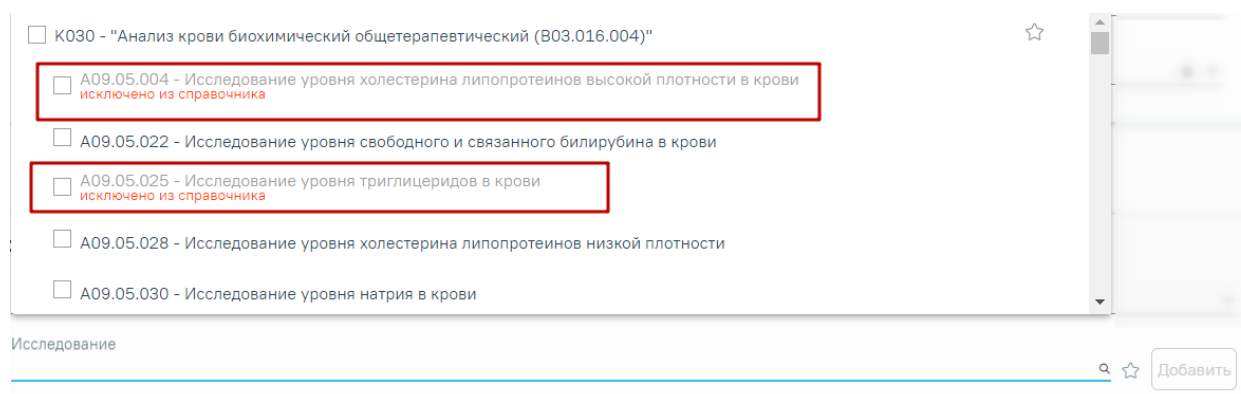


Рисунок 310. Исследования исключенные из справочника

При попытке добавления исследования исключенного из справочника появится сообщение об ошибке (Рисунок 312).

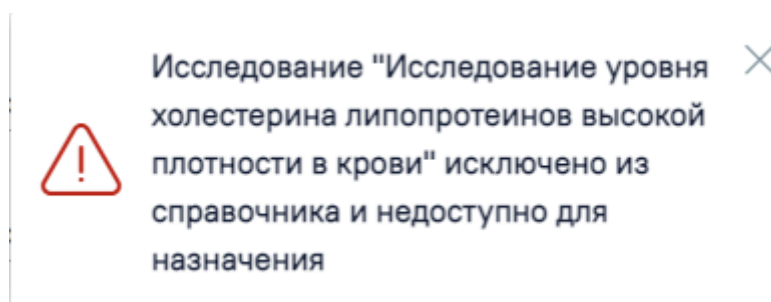


Рисунок 311. Сообщение об ошибке

Добавленное исследование отобразится в списке исследований и примет статус «Направлено» (Рисунок 313). Для удаления исследования из списка необходимо нажать кнопку «Удалить».

Исследования


Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
 17 - Эндоскопия	Кабинет гастроскопии, Поликлиника Диагностика	A03.04.001 - Артроскопия диагностическая	Направлено

Рисунок 312. Список выбранных исследований

В случае если добавлено хотя бы одно исследование, то поле «Направлен в медицинскую организацию» и флажок «Ввести МО вручную» будут недоступны для редактирования.

Для удаления исследования из списка необходимо нажать кнопку «Удалить».

При добавлении новых исследований в строке поиска не будут отображаться исследования, которые были назначены ранее.

Для добавления комплексного исследования необходимо установить флажок рядом с комплексным исследованием и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 314).

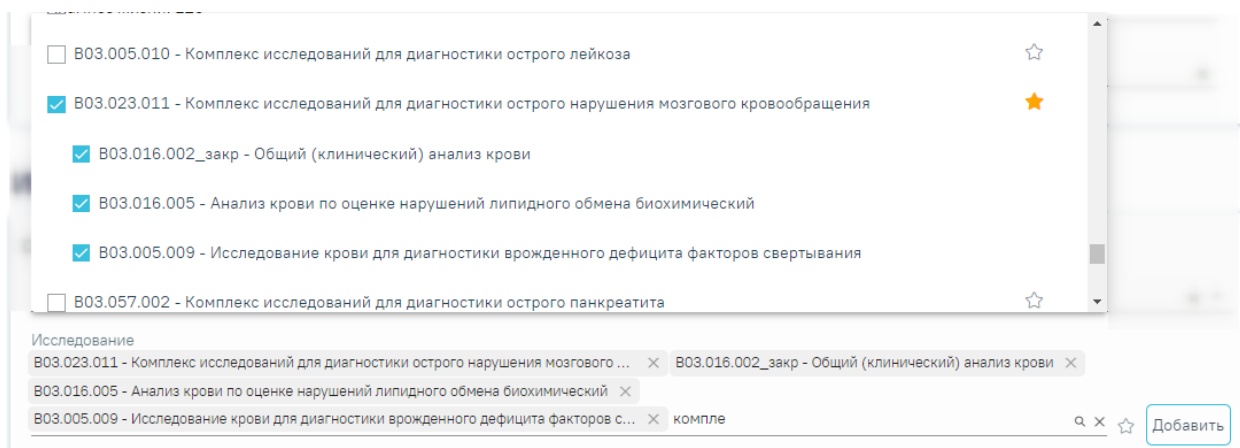


Рисунок 313. Выбор комплексного исследования

В результате исследования, входящие в состав комплексного исследования, автоматически будут выбраны и добавлены в список выбранных исследований (Рисунок 314).

Исследования

Создание исследования

Вид исследования x - Лаборатория Кабинет гастроскопии, Поликлиника Диагностика x -

Исследование q ☆ Добавить

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
101 - Сложная диагностическая услуга, формирующие диагностические комплексы	Кабинет гастроскопии, Поликлиника Диагностика	В03.016.002_закр - Общий (клинический) анализ крови	🗑️
101 - Сложная диагностическая услуга, формирующие диагностические комплексы	Кабинет гастроскопии, Поликлиника Диагностика	В03.016.005 - Анализ крови по оценке нарушений липидного обмена биохимический	🗑️
101 - Сложная диагностическая услуга, формирующие диагностические комплексы	Кабинет гастроскопии, Поликлиника Диагностика	В03.005.009 - Исследование крови для диагностики врожденного дефицита факторов свертывания	🗑️

Рисунок 314. Выбранные исследования, входящие в состав комплексного исследования

Существует возможность добавления исследований в «Избранное». Для этого необходимо рядом с нужным исследованием нажать ☆ (Рисунок 315).

В03.027.021 - Комплекс исследований для диагностики образования яичка ☆

В03.009.002 - Комплекс исследований для диагностики опухолей забрюшинного пространства у детей ☆

В03.009.001 - Комплекс исследований для диагностики опухолей центральной нервной системы у детей ☆

В03.010.004 - Комплекс исследований для диагностики острого аппендицита у детей ☆

В03.010.006 - Комплекс исследований для диагностики острого гематогенного остеомиелита у детей ☆

В03.005.010 - Комплекс исследований для диагностики острого лейкоза ☆

Рисунок 315. Добавление исследования в «Избранное»

Рядом с «Избранными» исследованиями будет отображен значок ☆ (Рисунок 315).

Для просмотра «Избранных» исследований необходимо на форме выбора исследований нажать ☆ (Рисунок 316).

Исследования

Создание исследования

Вид исследования x - Лаборатория Кабинет гастроскопии, Поликлиника Диагностика x -

Исследование q ☆ Добавить

Показать избранные

Рисунок 316. Переход к избранным исследованиям

Отобразится список «Избранных» исследований (Рисунок 317).

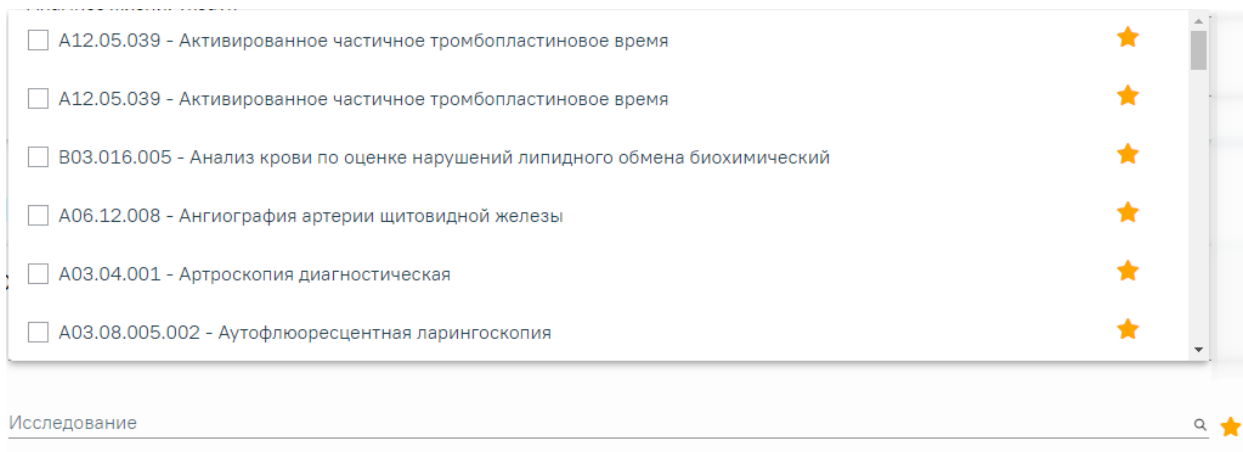



Рисунок 317. Список «Избранных» исследований

Для удаления исследований из «Избранного» необходимо рядом с исследованием нажать .

После заполнения формы «Направление на лабораторные исследования» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 318).

Направление на лабораторные исследования

Статус: Черновик

Дата *	Цель исследования *	Причина направления *
04.05.2023 x	2 - Диагностическое исследование x	1 - Самообращение по жалобе x
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП Пациент	
03.05.2023		
Контингент	Группа риска	
Контингент обследуемого		
МКБ-10 *		
Направлен из медицинской организации *		
<input type="checkbox"/> Ввести МО вручную	Направлен в медицинскую организацию *	Вид оплаты *
		1 - ОМС x
Причина направления (дополнительно)		
Комментарий (выписка)		
Направивший врач *		

Исследования

Создание исследования

Вид исследования Лаборатория

Исследование

Рисунок 318. Заполненная форма «Направление на лабораторные исследования»

Отобразится раскрывающееся меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 319).

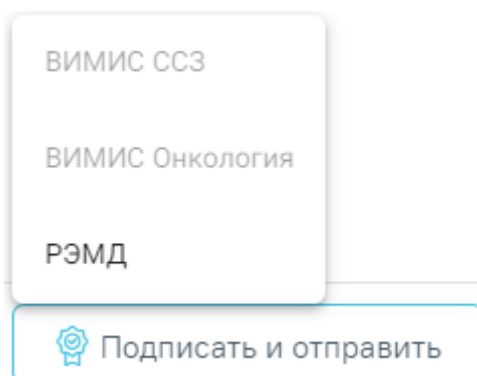


Рисунок 319. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.
- Направление должно быть в статусе «Выписано».

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

Доступность систем для отправки СЭМД регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 320).

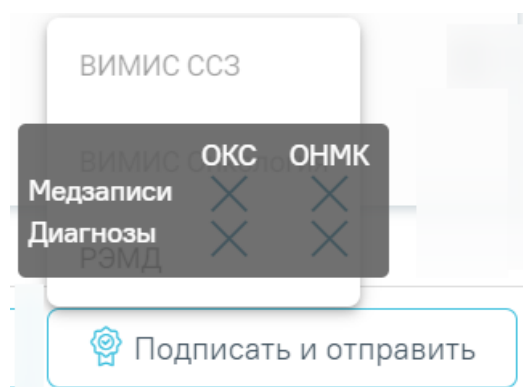


Рисунок 320. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» и отправки в ВИМИС Онкология требуется выполнение следующих условий:

- ТАП открыт.
- Основной диагноз относится к онкологическому или предопухоловому заболеванию, а также если установлено подозрение на онкологическое заболевание.
- Заполнен блок «ЗНО», если основной диагноз относится к онкологическому заболеванию.
- Направление должно быть в статусе «Выписано».
- Мед запись с типом Протокол консультации ВИМИС Онкология

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД. После отправки направления в ВИМИС Онкология отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 321).

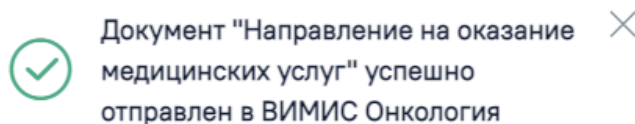


Рисунок 321. Сообщение об успешном проведении операции

В случае выбора системы «РЭМД» автоматически будет сформирован ЭМД «Направление на госпитализацию, восстановительное лечение, обследование, консультацию (CDA) Редакция 2» и отправлен в РЭМД. После отправки направления в РЭМД отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 322). Подписание и отправка направлений в РЭМД регулируется системной настройкой «Подписание и отправка ЭМД направлений в РЭМД» (см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

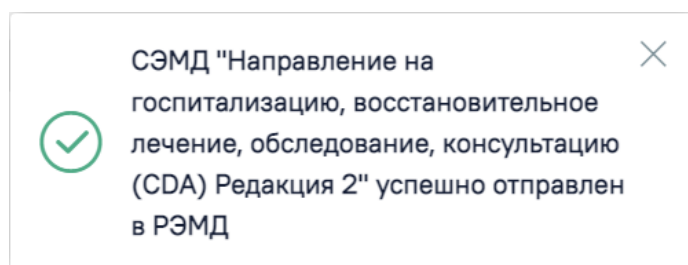


Рисунок 322. Успешное проведение операции

Направление на исследование может быть отправлено в ЦЛИС из Системы, если включена системная настройка «Взаимодействие с ЦЛИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS), в зависимости от вида исследования. Также направление может быть отправлено в ЕРИС, если включена системная настройка «Коды видов исследования взаимодействия с ЕРИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

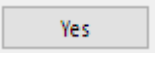
Статус взаимодействия с ЦЛИС/ЕРИС отображается в столбце «Интеграция» формы «Результат исследования» (Рисунок 323).

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция	Статус ЕРИС /ЛИС
> Результат	16.12.2022		Подписано	Направление отправлено в ЦЛИС	ⓘ

+ Добавить другое мнение

Рисунок 323. Отображение статуса в столбце «Интеграция»

Подписанное направление отобразится во вкладке «Журнал ЭМД». Для перехода в Журнал ЭМД следует выбрать соответствующий пункт в левом меню направления. Описание работы Журнала ЭМД представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 2.

Во время запуска отправки ЭМД в РЭМД плагин CryptoPro запросит продолжение работы. Для продолжения необходимо нажать кнопку  (Рисунок 324).

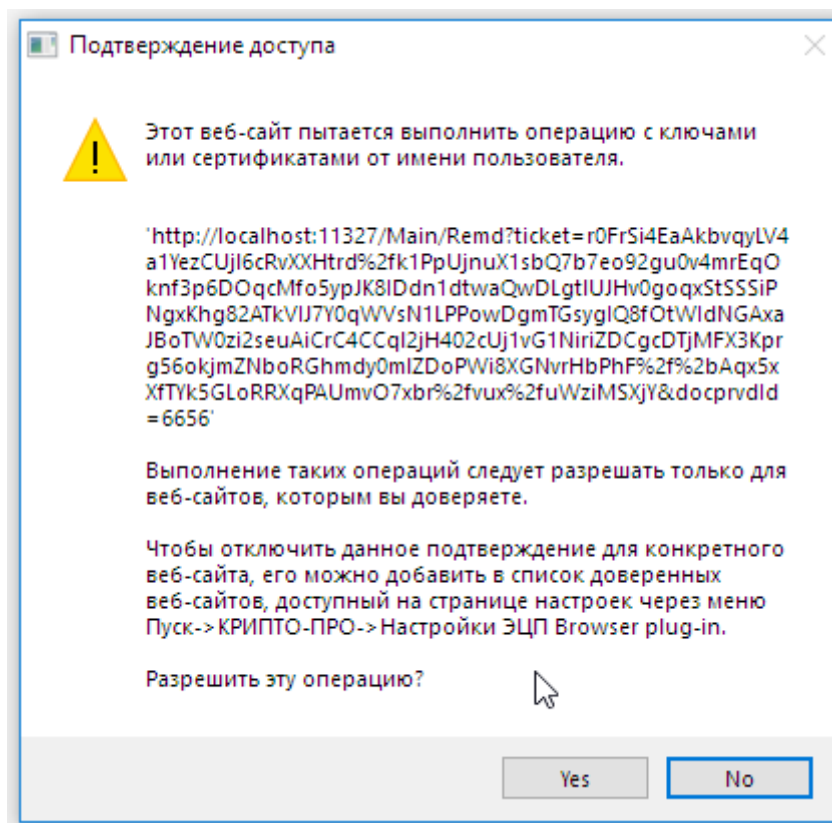


Рисунок 324. Окно подтверждения доступа

Если в процессе подписания произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 325).

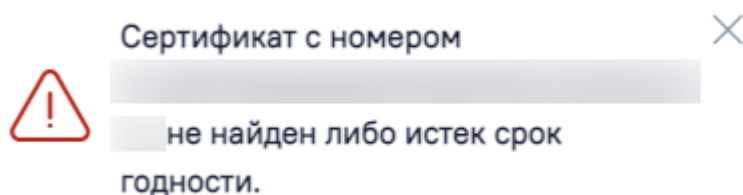


Рисунок 325. Сообщение об ошибке

Если в МКАБ пациента не указан СНИЛС, то при формировании СЭМД появится сообщение об ошибке (Рисунок 326). Для повторной отправки СЭМД, после исправления ошибки, следует нажать кнопку «Отправить».

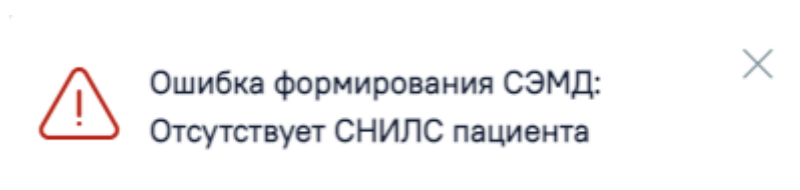


Рисунок 326. Сообщение об ошибке

Если направление не было отправлено в РЭМД, то при открытии данного направления отобразится кнопка «Отправить», позволяющая повторно отправить ЭМД в РЭМД (Рисунок 327).

Направление на лабораторные исследования

Статус: Выписано ⓘ

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
04.05.2023	470101457547949	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
ТАП		Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное	29.04.2023		
Контингент		Группа риска	
Контингент обследуемого			
МКБ-10			
C00.0 - Злокачественное новообразование наружной поверхности верхней губы			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию			
			Вид оплаты
			1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка)			
Направивший врач			

Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
101 - Гематологические исследования		В03.016.002 - Общий (клинический) анализ крови	Направлено

Печать/ЭМД ▾ Закрыть Аннулировать ▾ Записать на прием **Отправить**

Рисунок 327. Кнопка «Отправить»

После подписания направление изменит статус на «Выписано» будут доступны кнопки «Аннулировать», «Записать на прием», «Печать» (Рисунок 328).

Печать ▾ Закрыть Аннулировать ▾ Записать на прием

Рисунок 328. Кнопки «Аннулировать», «Записать на прием», Печать»

Если в медицинской организации, куда направлен пациент, отсутствует расписание, то кнопка «Записать на приём» будет недоступна для нажатия. При наведении на кнопку появится всплывающая подсказка (Рисунок 329).

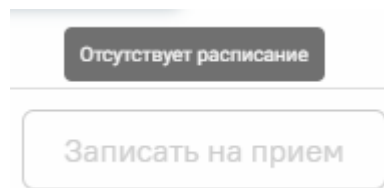


Рисунок 329. Отображение всплывающей подсказки при наведении на кнопку «Запись на прием»

При направлении пациента в другую медицинскую организацию. После подписания направление изменит статус на «Выписано» будут доступны кнопки «Аннулировать», «Закрыть», «Печать» (Рисунок 330).



Рисунок 330. Кнопки «Аннулировать», «Печать».

В случае если ТАП с выписанным направлением закрыт, то поля для ввода и редактирования результатов исследования будут заблокированы. Внесение результата исследования возможно в статусе направления «Выписано», «Частично завершено» (Рисунок 331).

Направление на лабораторные исследования

Статус: **Выписано**

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
04.05.2023	470101457547810	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП 03.05.2023	Пациент	
Контингент	Группа риска		
Контингент обследуемого			
МКБ-10			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию	Вид оплаты		
	1 - ОМС		
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка)			
Направивший врач			

Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
101 - Гематологические исследования		В03.016.002 - Общий (клинический) анализ крови	Направлено

Печать/ЭМД

Рисунок 331. Направление на лабораторные исследования в статусе «Выписано»

Результаты исследования могут также передаваться в Систему из ЦЛИС, если включена системная настройка «Взаимодействие с ЦЛИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (подробнее см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

Также результаты исследований могут передаваться в Систему из ЕРИС, если включена системная настройка «Коды видов исследований взаимодействия с ЕРИС». Передача осуществляется только по тем видам исследований, которые указаны в системной настройке. После того, как результат исследования передан в Систему из ЕРИС, на форме становится доступна кнопка «ЕРИС» (Рисунок 332). При нажатии на кнопку «ЕРИС» отрывается новая вкладка, на которой можно просмотреть результаты исследования.

Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография		7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Завершено

Случай лечения

21.12.2022, С48.1 - Злокачественное новообразование уточненных частей брюшины, Никифорова Аделия Станиславовна, Вре x

Создать случай лечения

> Услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция	Статус ЕРИС /ЛИС
> Результат	29.12.2022	Никифорова Аделия Станиславовна	Подписано		ЦАМИ ⓘ ЕРИС

⊕ Добавить другое мнение

Рисунок 332. Кнопка «ЕРИС»

Статус взаимодействия с ЦЛИС/ЕРИС отображается в столбце «Статус ЕРИС/ЛИС» при наведении на значок ⓘ (Рисунок 333). Результаты исследований полученные из ЦЛИС/ЕРИС недоступны для редактирования.

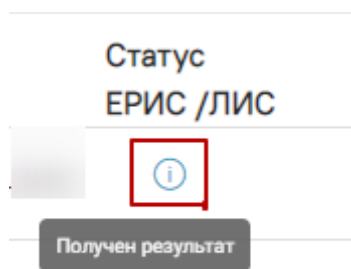



Рисунок 333. Отображение статуса в столбце «Статус ЕРИС/ЛИС»

Для внесения результата вручную необходимо нажать кнопку  в строке с исследованием (Рисунок 334).

Исследования


Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
 7 - Компьютерная томография		7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Направлено

Рисунок 334. Кнопка «Редактировать»

Откроется вкладка «Результат исследования» (Рисунок 335).

Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография	№ 63 лаборатории, Кабинет врача общей практики, Поликлиника ([REDACTED])	059056 - СКТ брюшной полости	Направлено

Случай лечения

x [REDACTED]

Создать случай лечения

> Услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат	13.03.2023		Проведено	Ошибка отправки: "Ошибка при выполнении запроса. Удаленный сервер вернул сообщение: Некорректно указана информация о специальности врача"
<input checked="" type="radio"/> Проведено <input type="radio"/> Выполнено ранее				
Дата проведения: 13.03.2023 x [REDACTED]				
Лаборант: [REDACTED] Медицинская организация: [REDACTED] <input type="checkbox"/> МО другого региона				
Описание *				
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>				
Заключение				
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>				
Дата заключения: 13.03.2023 x [REDACTED] Врач: [REDACTED] x [REDACTED]				
Добавить другое мнение				

Печать/ЭМД v

Закрыть

Сохранить

Подписать и отправить

Рисунок 335. Вкладка «Результат исследования»

Данная вкладка условно поделена на несколько областей:

- область с информацией об исследовании (Рисунок 336);
- случай лечения (Рисунок 337);
- услуги (Рисунок 342);
- область с полями для ввода данных по исследованию (Рисунок 346).

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
7 - Компьютерная томография	[REDACTED]	7001472 - Компьютерная томография головного мозга	Проведено

Рисунок 336. Информация об исследовании

Поле «Случай лечение» автоматически заполняется данными ТАП, по которому было создано направление. В поле отображается следующая информация: дата ТАП, код диагноза, ФИО и должность врача (Рисунок 337). Если ТАП закрыт, отображается дата открытия и закрытия ТАП.



Рисунок 337. Область с информацией о случае лечения

Поле «Случай лечение» доступно для редактирования, для этого следует выбрать подходящий ТАП из выпадающего списка. Сортировка осуществляется по дате открытия случая лечения в порядке убывания (Рисунок 338).

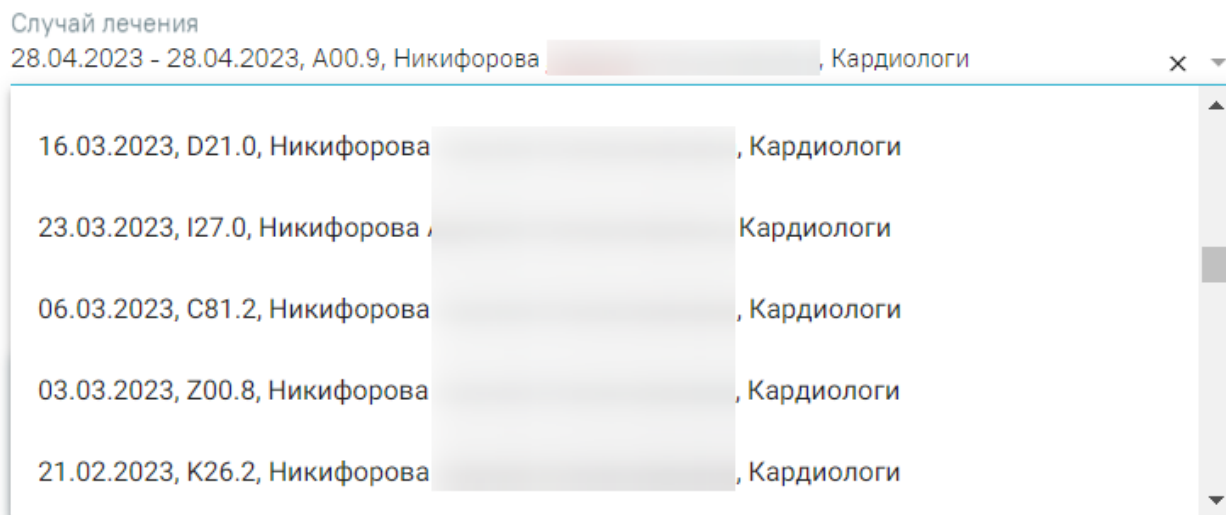
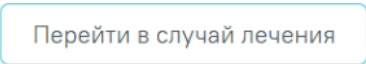


Рисунок 338. Выбор ТАП из выпадающего списка

Для перехода в случай лечения пациента следует нажать кнопку



(Рисунок 339).



Рисунок 339. Переход в случай лечения

Кнопка «Создать случай лечения» доступна при незаполненном поле «Случай лечения». При нажатии кнопки «Создать случай лечения» будет создан новый случай лечения. Данные созданного случая лечения отображаются в поле «Случай лечения» (Рисунок 340).

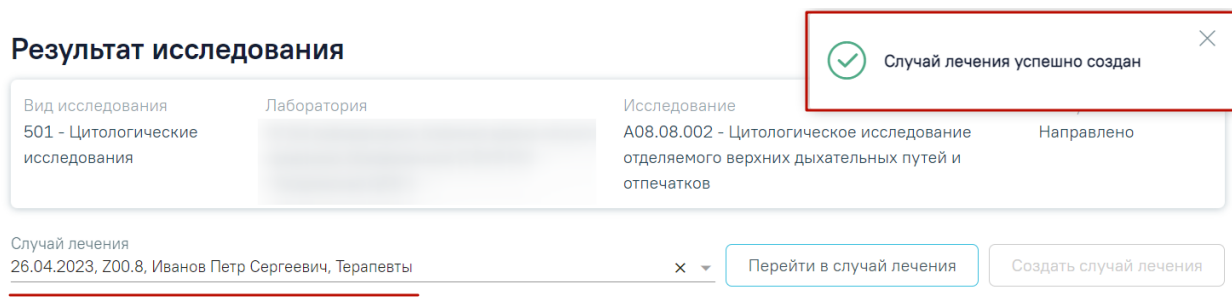



Рисунок 340. Данные автоматически созданного случая лечения

При создании случая лечения из формы «Результат исследования» следующие поля в ТАП заполняются автоматически (Рисунок 341):

- Дата открытия – указывается дата проведения исследования. Поле доступно для редактирования.
- Основной диагноз – по умолчанию заполняется значением «Z00.8 - Другие общие осмотры» и недоступно для редактирования. Значение поля «Основной диагноз» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Основной диагноз, код (по умолчанию)».
- Дата закрытия – по умолчанию указывается текущая дата. Поле доступно для редактирования.
- Вид оплаты – по умолчанию заполняется значением «1 - ОМС» и доступно для редактирования. Значение поля «Вид оплаты» заполняется согласно пользовательской настройке «ТАП. Вид оплаты, код (по умолчанию)».
- Цель посещения – по умолчанию заполняется значением «1.0 - Посещение по заболеванию» и доступно для редактирования. Значение поля «Цель посещения» заполняется согласно пользовательской настройке «ТАП.Вызов врача.Цель посещения,код (по умолчанию)».
- Место обслуживания – по умолчанию заполняется значением «1 - Поликлиника» и доступно для редактирования. Значение поля «Место обслуживания» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Место посещения, код (по умолчанию)».
- Результат обращения – по умолчанию заполняется значением «301 - Лечение завершено» и доступно для редактирования. Значение поля «Результат обращения» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Результат обращения, код (по умолчанию)».
- Исход обращения – по умолчанию заполняется значением «304 - Без перемен» и доступно для редактирования. Значение поля «Исход обращения» заполняется согласно системной настройке «ТАП. Исход заболевания, код (по умолчанию)».
- Врач – заполняется данными текущего пользователя. При наведении на значок  или при выборе врача из выпадающего списка отображается всплывающая подсказка с информацией о враче: код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.

Заккрытие ТАП

Заккрытие ТАП Сведения о лечении COVID-19 Сведения о направлении

ТАП № 2684367

Дата открытия *	Основной диагноз	Диспансерный учет	
15.05.2023	A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae		
Дата закрытия *	Вид оплаты *	Цель посещения *	
18.05.2023	1 - ОМС	1.0 - Посещение по заболеванию	
Место обслуживания *	Результат обращения *	Исход обращения *	Характер заболевания *
1 - Поликлиника			1 - Острое
Сопутствующий диагноз			
Врач *			

Количество услуг: 1 / Количество зубов: 0 / УЕТ: 0 / Стоимость случая: 300,00 руб.

Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 341. Случай лечения блок «Заккрытие ТАП» с предзаполненными полями
В блоке «Услуги» (Рисунок 342) вносятся оказанные пациенту медицинские услуги.

Услуги

Добавление услуги

Врач


Вид оплаты

1 - ОМС Тарифный план Введите услугу

Рисунок 342. Блок «Услуги»

Блок «Услуги» позволяет производить поиск медицинской услуги с возможностью выполнения услуги. Блок содержит поля:

- «Врач» – автоматически заполняется текущим пользователем. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. При наведении на значок ⓘ или при выборе врача из выпадающего списка отображается всплывающая подсказка с информацией о враче: код и ФИО, должность, специальность, профиль, отделение, медицинская организация.
- «Вид оплаты» – автоматически заполняется выбранным видом оплаты из направления, доступно для редактирования путём выбора значения из справочника. Может принимать значения: «ОМС», «Бюджет», «Платные услуги», «ДМС», «Другие».
- «Тарифный план» – устанавливается автоматически в зависимости от вида оплаты.
- «Введите услугу» – заполняется ручным вводом наименования услуги с клавиатуры, при вводе наименования отображается список подходящих значений. Следует выбрать требуемое значение. Для добавления услуг в «Избранные услуги» следует нажать ☆ рядом

с услугой. Для отображения только избранных услуг следует установить  справа от поля «Введите услугу» (Рисунок 343).

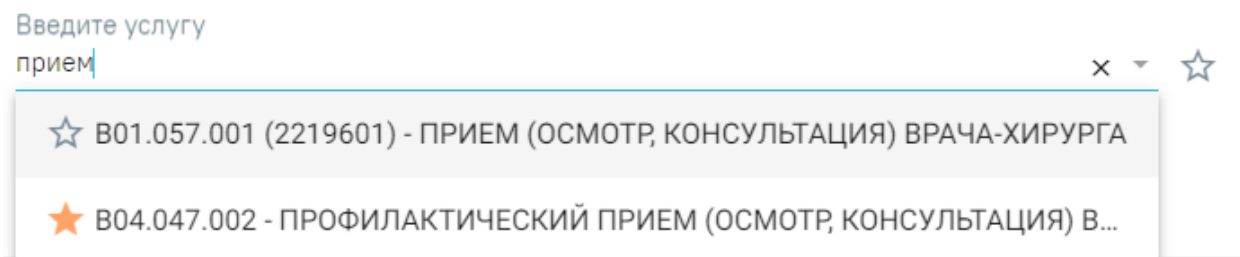



Рисунок 343. Поиск услуги для выполнения

Для добавления услуг следует установить флажок (по умолчанию установлен) в строке с необходимой услугой и указать количество. Для того что бы отменить выбор услуги необходимо снять флажок. Для удаления услуги следует нажать кнопку  После выбора услуг следует нажать кнопку «Выполнить услуги» (Рисунок 344). Добавление и редактирование блока «Услуги» доступно для исследований в статусе «Направлено», «Проведено» и «Завершено».

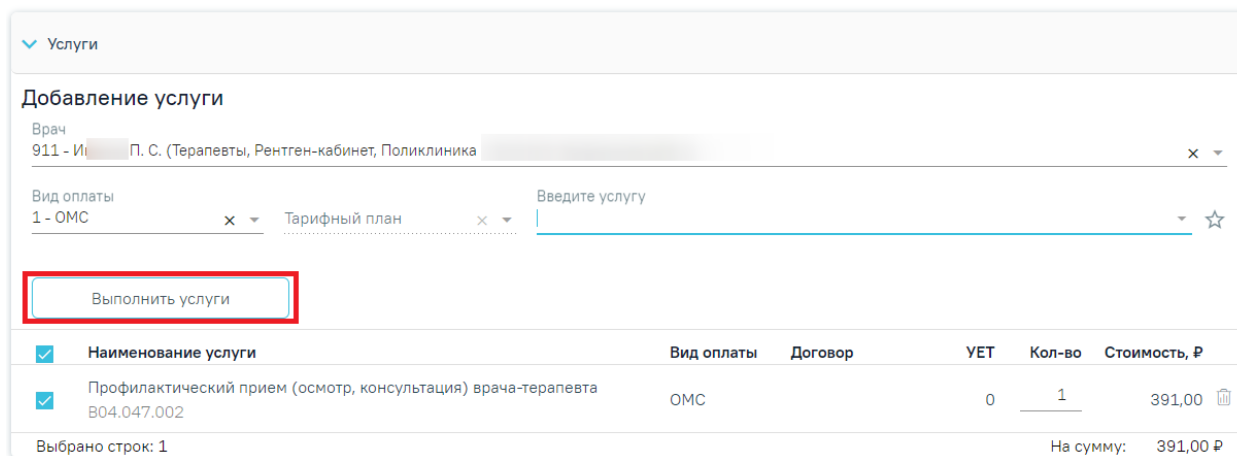


Рисунок 344. Кнопка «Выполнить услуги»

Если у исследования имеется сопоставленная услуга, то она автоматически будет отображаться в блоке «Услуги» (Рисунок 345).

Результат исследования

Вид исследования 201 - Биохимические исследования	Лаборатория	Исследование A09.05.025 - Исследование уровня триглицеридов в крови	Статус Направлено
--	-------------	--	----------------------

Случай лечения
21.11.2022, ✕ 📄 Создать случай лечения

Услуги

Добавление услуги

Врач ✕

Вид оплаты
1 - ОМС ✕ Тарифный план ✕ Введите услугу ✕ ☆

Выполнить услуги

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование услуги	Вид оплаты	Договор	УЕТ	Кол-во	Стоимость, ₽	
<input checked="" type="checkbox"/>	Описание и интерпретация рентгенографических изображений A06.30.002V (807)	ОМС		0.93	1	96,00	🗑️

Выбрано строк: 1 На сумму: 96,00 ₽

Рисунок 345. Отображение исследования с сопоставленной услугой

После сохранения исследования данные услуги будут сохранены в ТАП, выбранный в исследовании.

Вид полей для ввода данных зависит от выбранного исследования: для разных исследований отображаются разные наборы полей, но для всех исследований отображаются переключатели «Проведено»/«Выполнено ранее», поля с датами проведения исследования и оформления заключения, ФИО медицинских сотрудников, осуществивших исследование и зафиксировавших заключение, поле «Описание» и поле «Заключение» в нижней части формы (Рисунок 346).

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат	13.03.2023		Проведено	Ошибка отправки: "Ошибка при выполнении запроса. Удаленный сервер вернул сообщение: Некорректно указана информация о специальности врача"

Проведено Выполнено ранее

Дата проведения: 13.03.2023

Лаборант: _____

Медицинская организация: _____

МО другого региона

Описание *

Заключение

Дата заключения: 13.03.2023

Врач: _____

Рисунок 346. Поля, доступные для заполнения при любом исследовании

После ввода результатов исследования необходимо нажать кнопку «Подписать». Доступно для результатов в статусе «Проведено».

Для инструментальных исследований, у которых нет ни одного параметра исследования, поле «Описание» является обязательным для заполнения. Если поле «Описание» не заполнено, то при нажатии кнопки «Подписать и отправить» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 347).



Рисунок 347. Сообщение об ошибке

Для инструментальных исследований, у которых есть параметры исследования, выполняется проверка заполнения хотя бы одного параметра. В противном случае при нажатии кнопки «Подписать и отправить» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 348).



Рисунок 348. Сообщение об ошибке

Рассмотрим пример заполнения вкладки «Результат исследования» для исследования «Общий (клинический) анализ мочи» (Рисунок 349).

Результат исследования

Вид исследования 102 - Химико-микроскопические исследования	Лаборатория	Исследование B03.016.006 - Общий (клинический) анализ мочи	Статус Направлено
--	-------------	---	----------------------

Случай лечения × [Перейти в случай лечения](#) [Создать случай лечения](#)

> Услуги

> Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус
▼ Результат	15.05.2023		Проведено

Проведено Выполнено ранее Дата проведе...
15.05.2023 ×

Лаборант × Медицинская организация × МО другого региона

Описание

Результаты исследования

Аскорбиновая кислота, обнаружение в моче	<input type="text"/>		
Белок общий, массовая концентрация в моче	<input type="text"/>	норма 0 - 0,1	г/л
Билирубин общий, молярная концентрация в моче	<input type="text"/>		мкмоль/л
Глюкоза, молярная концентрация в моче	<input type="text"/>		ммоль/л

[Печать/ЭМД](#) [Заккрыть](#) [Сохранить](#) [Подписать](#)

Рисунок 349. Ввод результатов для исследования «Общий (клинический) анализ мочи»

Поля на форме заполняются вручную с клавиатуры, поля необязательны для заполнения (Рисунок 350).

Результаты исследования

Аскорбиновая кислота, обнаружение в моче	_____		
Белок общий, массовая концентрация в моче	_____	норма 0 - 0,1	г/л
Билирубин общий, молярная концентрация в моче	_____		мкмоль/л
Глюкоза, молярная концентрация в моче	_____		ммоль/л
Кетоновые тела, массовая концентрация в моче	_____		г/л
Лейкоциты, обнаружение в моче методом автоматизированного определения	_____	норма 0 - 27,5	
Нитриты, массовая концентрация в моче	_____		мг/мл
Относительная плотность мочи	_____		безразм. ед.
Уробилиноген, обнаружение в моче	_____		
Цвет мочи методами автоматизированной оценки	_____		
Цилиндры эпителиальные, обнаружение в осадке мочи методом световой микроскопии	_____		
Эритроциты, обнаружение в моче методом автоматизированного определения	_____	норма 0 - 11	
AST	_____		Ед/л
Лейкоциты	_____		кл/мкл

Заключение

Рисунок 350. Заполнение поля «Результат» в блоке «Результаты исследования»

Для исследований осуществляется автоматическое определение результата исследования на основании референсных значений. Если результат исследования выходит за границы допустимой нормы, то такое значение подсвечивается желтым цветом (Рисунок 351).

Белок общий, массовая концентрация в моче	0.23	x	норма 0 - 0.1	г/л
Билирубин общий, молярная концентрация в моче				мкмоль/л
Глюкоза, молярная концентрация в моче				ммоль/л
Кетоновые тела, массовая концентрация в моче				г/л
Лейкоциты, обнаружение в моче методом автоматизированного определения	28.1	x	норма 0 - 27.5	
Нитриты, массовая концентрация в моче				мг/мл
Относительная плотность мочи				безразм. ед.
Уробилиноген, обнаружение в моче				
Цвет мочи методами автоматизированной оценки				
Цилиндры эпителиальные, обнаружение в осадке мочи методом световой микроскопии				
Эритроциты, обнаружение в моче методом автоматизированного определения	9	x	норма 0 - 11	

Рисунок 351. Отображение результата исследования с отклонением от нормы

После ввода результатов исследования необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 352). Доступно для результатов в статусе «Проведено».

Результат исследования

Вид исследования 102 - Химико-микроскопические исследования	Лаборатория	Исследование B03.016.006 - Общий (клинический) анализ мочи	Статус Направлено
--	-------------	---	----------------------

Случай лечения x

> Услуги

> Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус
> Результат	15.05.2023		<u>Проведено</u>

Рисунок 352. Кнопка «Подписать и отправить»

После подписания результат исследования изменится на «Подписано» (Рисунок 353).

Результат исследования

Вид исследования 102 - Химико-микроскопические исследования	Лаборатория	Исследование B03.016.006 - Общий (клинический) анализ мочи	Статус Завершено
--	-------------	---	---------------------

Случай лечения

Перейти в случай лечения Создать случай лечения

> Услуги

> Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус
> Результат	15.05.2023		<u>Подписано</u>

+ Добавить другое мнение

Печать/ЭМД ▾ Закреть Снять подпись

Рисунок 353. Результат исследования в статусе «Подписано»

Для снятия подписи и редактирования результата исследования следует нажать кнопку «Снять подпись» (Рисунок 353).

При оформлении результатов исследования может возникнуть потребность в дополнительном заключении другого специалиста. Чтобы добавить другое мнение, исследование должно быть подписано.

Для того чтобы можно было ввести заключение другого специалиста, необходимо нажать кнопку «Добавить другое мнение» (Рисунок 354). На экране отобразятся поля для ввода данных. В поле «Врач» необходимо указать ФИО медицинского работника, зафиксировавшего заключение, заполняется путем выбора подходящей записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши. Поле с датой заполняется выбором подходящей даты из календаря, обязательно для заполнения. Указывать будущую дату нельзя, дата может быть только текущей. Поле «Заключение» заполняется вручную с клавиатуры. Для того чтобы внесенные данные сохранились, необходимо нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 354). Заключение другого специалиста будет добавлено в направление.

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
> Результат	29.11.2022	[Имя]	Подписано	[Интеграция]
2-е мнение 🗑️				
Заключение				
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>				
Дата заключения <input type="text"/> Врач <input type="text"/> ✕				
				Закреть Подписать 2
+ Добавить другое мнение				

Рисунок 354. Добавление заключения другого специалиста

Внесение результата исследования с бумажной формы заключения возможно в статусе направления «Выписано». Описание внесения результатов с бумажной формы представлено выше.

После ввода и подписания результатов исследования статус направления изменится на «Завершено» или «Частично завершено» (Рисунок 355).

Направление на лабораторные исследования

Статус: Завершено

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
04.05.2023	470101457547810	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
ТАП		Пациент	
<input type="checkbox"/> Срочное	03.05.2023		
Контингент	Группа риска		
1 - Отсутствует			
Контингент обследуемого			
МКБ-10			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию			
		Вид оплаты	
		1 - ОМС	
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка)			
Направивший врач			

Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
101 - Гематологические исследования		В03.016.002 - Общий (клинический) анализ крови	<u>Завершено</u>

Рисунок 355. Направление на лабораторные исследования в статусе «Завершено»

Для сохранения результатов исследования следует нажать кнопку «Подписать» (Рисунок 356).

Результат исследования

Вид исследования 501 - Цитологические исследования	Лаборатория [redacted]	Исследование A08.06.001 - Цитологическое исследование препарата тканей лимфоузла	Статус Проведено
---	---------------------------	---	---------------------

Случай лечения
[redacted] x [Перейти в случай лечения](#) [Создать случай лечения](#)

> Услуги

> Выполненные услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус
▼ Результат	16.05.2023		Проведено

Проведено Выполнено ранее

Дата проведения
16.05.2023 x 🗑

Лаборант
[redacted] x [Медицинская организация](#) x МО другого региона

Описание
норма

Результаты исследования
Протокол цитологического исследования пунктата, мазка-отпечатка с биопсийного и операционного материала лимфоузла [redacted] x

Заключение
норма

[Печать/ЭМД](#) [Заккрыть](#) [Сохранить](#) [Подписать](#)

Рисунок 356. Кнопка «Подписать и отправить»

Отобразится сообщение об успешном сохранении исследования (Рисунок 357).



Рисунок 357. Сообщение об успешном сохранении исследования

Для печати направления следует нажать кнопку «Печать/ЭМД».

Направление на лабораторные исследования

Статус: Завершено ①

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
16.05.2023	470101457554759	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе
<input type="checkbox"/> Срочное	ТАП 15.05.2023	Пациент	
Контингент		Группа риска	
Контингент обследуемого			
МКБ-10 C05.0 - Злокачественное новообразование твердого неба			
Направлен из медицинской организации			
Направлен в медицинскую организацию			
			Вид оплаты 1 - ОМС
Причина направления (дополнительно)			
Комментарий (выписка) Рост: 163 Вес: 60.0 Жалобы: Анамнез жизни:			
Направивший врач			

Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
Печать/ЭМД			

Заккрыть

Рисунок 358. Кнопка «Печать/ЭМД» на форме «Направление на лабораторные исследования»

Откроется меню для выбора типа печатной формы, в которой следует выбрать подходящую печатную форму (Рисунок 359).

- Форма №57
- Направление на обследование
- Результаты по обследованию
- Заключение по обследованию
- СЭМД "Направление на госпитализац...

Печать/ЭМД

Рисунок 359. Выбор печатной формы

Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать» и в выпадающем списке выбрать причину аннулирования направления (Рисунок 360). При наведении на причину появится всплывающая подсказка.

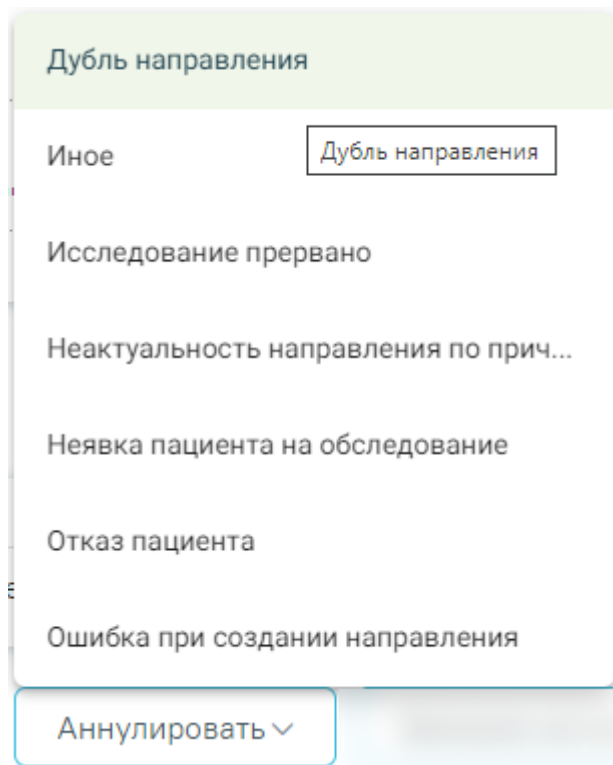


Рисунок 360. Список причин аннулирования направления

В результате отобразится окно «Причина аннулирования», где для подтверждения аннулирования следует нажать кнопку «Аннулировать», для отмены действия – кнопку «Закреть» (Рисунок 361).

Причина аннулирования

Исследование прервано

Закреть

Аннулировать

Рисунок 361. Окно подтверждения

Статус направления изменится на «Аннулировано» (Рисунок 362).

Направление на лабораторные исследования Статус: Аннулировано

Дата	№ направления	Цель исследования	Причина направления
04.05.2	470101457547810	2 - Диагностическое исследование	1 - Самообращение по жалобе

Исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
101 - Гематологические исследования		В03.016.002 - Общий (клинический) анализ крови	Аннулировано

Рисунок 362. Направление в статусе «Аннулировано»

Для того чтобы записать пациента на прием, необходимо нажать кнопку «Записать на прием». Отобразится форма записи на приём (Рисунок 363).

Запись на прием

Шаг 1 — Шаг 2 — Шаг 3 — Шаг 4 — Шаг 5

Выбор учреждения — Выбор специализации — Выбор врача — Выбор времени — Подтверждение записи

Поиск по названию

- Акушерство и гинекология
доступно для записи: 0
- Вакцинация от COVID-19
доступно для записи: 0
- Дезинфектология
доступно для записи: 0
- Дерматовенерология
доступно для записи: 0
- Детская эндокринология
доступно для записи: 0
- Колопроктология
доступно для записи: 0
- Косметология
доступно для записи: 0
- Пластическая хирургия
доступно для записи: 0

Печать/ЭМД | Закрывать | Записать на прием

Рисунок 363. Форма записи на прием

Запись на приём производится в несколько шагов: выбор учреждения, выбор специализации, выбор врача/кабинета/оборудования (в зависимости от цели направления), выбор времени и подтверждение записи. Выбор учреждения, выполняемый на первом шаге, осуществляется автоматически на основе учреждения, указанного в поле «Направлен в медицинскую организацию» и доступен для редактирования.

После подтверждения записи пациент будет записан на приём, информация о записи отобразится на странице «Направление на лабораторные исследования». Для отмены записи необходимо нажать кнопку «Отменить запись» (Рисунок 364).

Информация о записи на прием

Пациент:	Дата рождения:	Номер полиса ОМС:
Поликлиника	Врач:	Дата приема: 16.02.2022 08:45
Адрес:	Специальность:	Тип приема: Прием по очереди
Телефон:		

Печать

Рисунок 364. Информация о записи на прием

Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать». В результате отобразится сообщение о том, направление успешно аннулировано (Рисунок 365). Также при аннулировании запись на приём будет отменена (Рисунок 366).

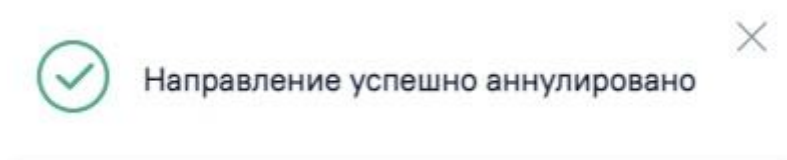


Рисунок 365. Сообщение об успешном аннулировании направления



Рисунок 366. Сообщение об успешной отмене записи на приём

После создания направления станет доступна печать направления. Способ печати направления на лабораторные исследования аналогичен печати направления на диагностические исследования и описан в п. 6.2.1.

6.2.3 Направление на консультацию

Для создания направления на консультацию необходимо выбрать тип направления «Консультация» (Рисунок 367). На экране отобразится форма «Направление на консультацию» в статусе «Черновик» (Рисунок 367).

Направление на консультацию

Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *	
02.11.2022	470102 - Поликлиника	x
ТАП	Пациент	Номер телефона
20.10.2022		x
Категория льготы		x
МКБ-10 *	Z00 - Общий осмотр и обследование лиц, не имеющих жалоб или установленного диагноза	x
Причина направления *		
Специальность *		
Направивший врач *	Кабинет врача-терапевта, Поликлиника	x
Направлен в медицинскую организацию *	- Поликлиника	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> МО другого региона

Печать/ЭМД

Закреть

Сохранить

Подписать и отправить

Рисунок 367. Направление на консультацию

На форме располагаются семь обязательных для заполнения полей: «Дата», «Направлен из медицинской организации», «МКБ-10», «Направлен в медицинскую организацию», «Причина направления», «Специальность», «Направивший врач».

Поля «Дата», «Направлен из медицинской организации», «Направлен в медицинскую организацию» заполняются автоматически. При необходимости дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Поля «Направлен из медицинской организации» и «Направлен в медицинскую организацию» можно отредактировать, выбрав требуемую организацию из выпадающего списка.

Если в МО, куда направлен пациент доступна запись на приём, то справа от наименования будет отображаться значок ✓. При наведении на ✓ отображается всплывающая подсказка «Доступна запись на прием» (Рисунок 368).



Рисунок 368. Всплывающая подсказка «Доступна запись на прием»

Признак «МО другого региона» – по умолчанию флажок выключен, при включенном флажке в поле «Направлен в медицинскую организацию» отображаются медицинские организации другого региона.

Поля «Пациент», «Номер телефона», «ТАП» также заполняются автоматически, но недоступны для редактирования.

Поля «МКБ-10», «Специальность», «Категория льготы» и «Направивший врач» заполняются выбором подходящих записей из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши. Поле «Причина направления» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «МКБ-10» может быть заполнено автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы».

Поле «Направивший врач» заполняется автоматически, если направление создает пользователь с ролью «Врач», но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную запись из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему.

После заполнения формы «Направление на консультацию» следует нажать кнопку «Подписать и отправить». Отобразится выпадающее меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 369).

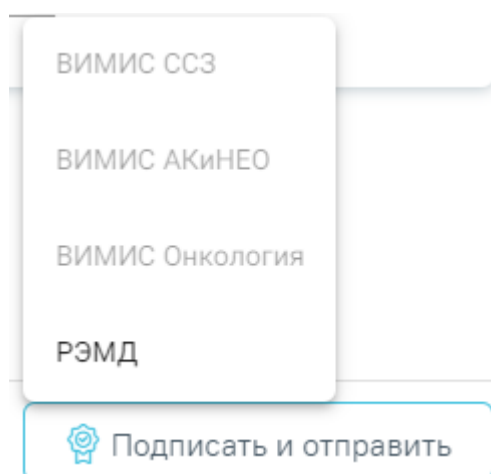


Рисунок 369. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

Если в поле «Направлен в медицинскую организацию» выбрана та же медицинская организация, что и в поле «Направлен из медицинской организации», то при нажатии кнопки «Подписать и отправить» и выбора системы (РЭМД/ВИМИС) выполняется формирование СЭМД «Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты» и отправка его в РЭМД/ВИМИС (Рисунок 370).

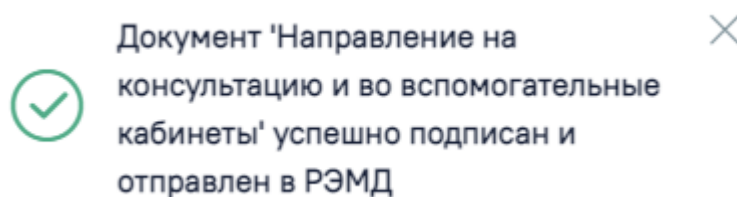


Рисунок 370. Сообщение об успешном выполнении операции

Если в поле «Направлен в медицинскую организацию» указана медицинская организация, отличная от МО в поле «Направлен из медицинской организации», то при нажатии кнопки «Подписать и отправить» и выбора системы (РЭМД/ВИМИС) выполняется формирование СЭМД «Направление на госпитализацию, обследование, консультацию, восстановительное лечение» и отправка его в РЭМД/ВИМИС.



Рисунок 371. Сообщение об успешном подписании направления

Доступность системы для отправки регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 372).

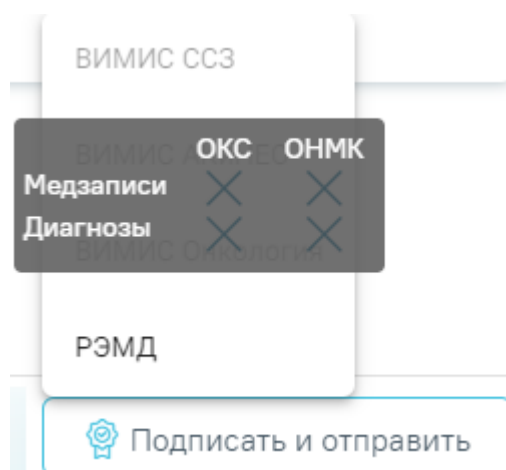


Рисунок 372. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.

Для формирования СЭМД и отправки в ВИМИС АКиНЕО требуется выполнение следующих условий:

- Наличие открытой карты беременной.
- Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов O00.0 – O99.0, Z32 – Z39.2.

Для формирования СЭМД и отправки в ВИМИС Онкология требуется выполнение следующих условий:

- ТАП открыт.
- Основной диагноз относится к онкологическому или предопухолевому заболеванию, а также если установлено подозрение на онкологическое заболевание.
- Направление должно быть в статусе «Выписано».

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

После успешного подписания СЭМД доступна возможность снятия подписи с помощью кнопки «Снять подпись» (Рисунок 373). Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

Если пациент записан на приём и время записи по направлению уже прошло, то кнопка «Снять подпись» не будет отображаться на форме направления. В случае если время записи на приём ещё не прошло, то при нажатии кнопки «Снять подпись» ячейка расписания удаляется, а направление переходит в статус «Черновик».

Если направление не было отправлено в РЭМД/ВИМИС, то при открытии данного направления отобразится кнопка «Отправить», позволяющая повторно отправить ЭМД в РЭМД/ВИМИС (Рисунок 373).

Направление на консультацию

Статус: Выписано

Дата	№ направления	Направлен из медицинской организации	
02.11.2022	47010213137	470102 - Поликлиника	x
ТАП	Пациент	Номер телефона	
20.10.2022			x
Категория льготы			x
МКБ-10			x
Причина направления *			
Специальность			x
2 - Акушерство и гинекология			
Направивший врач		Кабинет врача-терапевта, Поликлиника	x
Направлен в медицинскую организацию			<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> МО другого региона
470102 - Поликлиника			

Печать/ЭМД

Закрыть

Аннулировать

Снять подпись

Записать на прием


Отправить

Рисунок 373. Отображение кнопок «Снять подпись», «Отправить»

Дальнейшая работа с направлением на консультацию аналогична направлению на диагностические исследования и направлению на лабораторные исследования, описание которых представлено выше (п. 6.2.1 и п. 6.2.2).

Если при сохранении ТАП, по которому осуществлена запись на прием, установлен признак «Завершенный случай», то направление на консультацию примет статус «Завершено».

При снятии ранее установленного признака «Завершенный случай» направление на консультацию примет статус «Выписано».


Если в поле «Направлен в медицинскую организацию» указана МО с установленной характеристикой в справочнике ЛПУ «Сторонняя МИС», то в блоке «Информация о записи на прием» отобразится кнопка , позволяющая перейти в сервис «Врач-врач». Также переход осуществляется при нажатии кнопки «Записать на прием» (Рисунок 374).

Направление на консультацию

Статус: Выписано

Дата	№ направления	Направлен из медицинской организации	
06.12.2022	47010213424	470102 - Поликлиника	x ▾
ТАП	Пациент	Номер телефона	
24.10.2022		x	
Категория льготы			x ▾
МКБ-10			
S38.0 - Злокачественное новообразование сердца			x ▾
Причина направления *			
причина			
Специальность			
76 - Терапия			x ▾
Направивший врач			
027 -	(Врачи общей практики (семейные), Кабинет врача общей практики, Поликлиника		x ▾
Направлен в медицинскую организацию			
509901 - ГБУЗ МО МОНИКИ им. М.Ф.Владимирского		✓ x	<input type="checkbox"/> МО другого региона

Информация о записи на прием

Для записи и проверки наличия записи перейдите по ссылке 

Печать/ЭМД ▾	Закреть	Аннулировать	Снять подпись	Записать на прием
--------------	---------	--------------	---------------	-------------------

Рисунок 374. Отображение кнопок «Перейти» и «Записать на прием»

Для направления в любом статусе доступна кнопка «Печать/ЭМД». При нажатии кнопки «Печать/ЭМД» отобразится выпадающий список документов доступных для печати и формирования СЭМД (Рисунок 375).

Форма №57
СЭМД "Направление на консультацию ..."
Печать/ЭМД ▾

Рисунок 375. Выпадающий список кнопки «Печать/ЭМД»

Пункт «Форма №57» доступен для выбора только для направлений в статусе «Выписано». При выборе пункта «Форма № 57» в новой вкладке браузера откроется печатная форма направления (Рисунок 376). Для печати направления следует нажать кнопку «Печать».

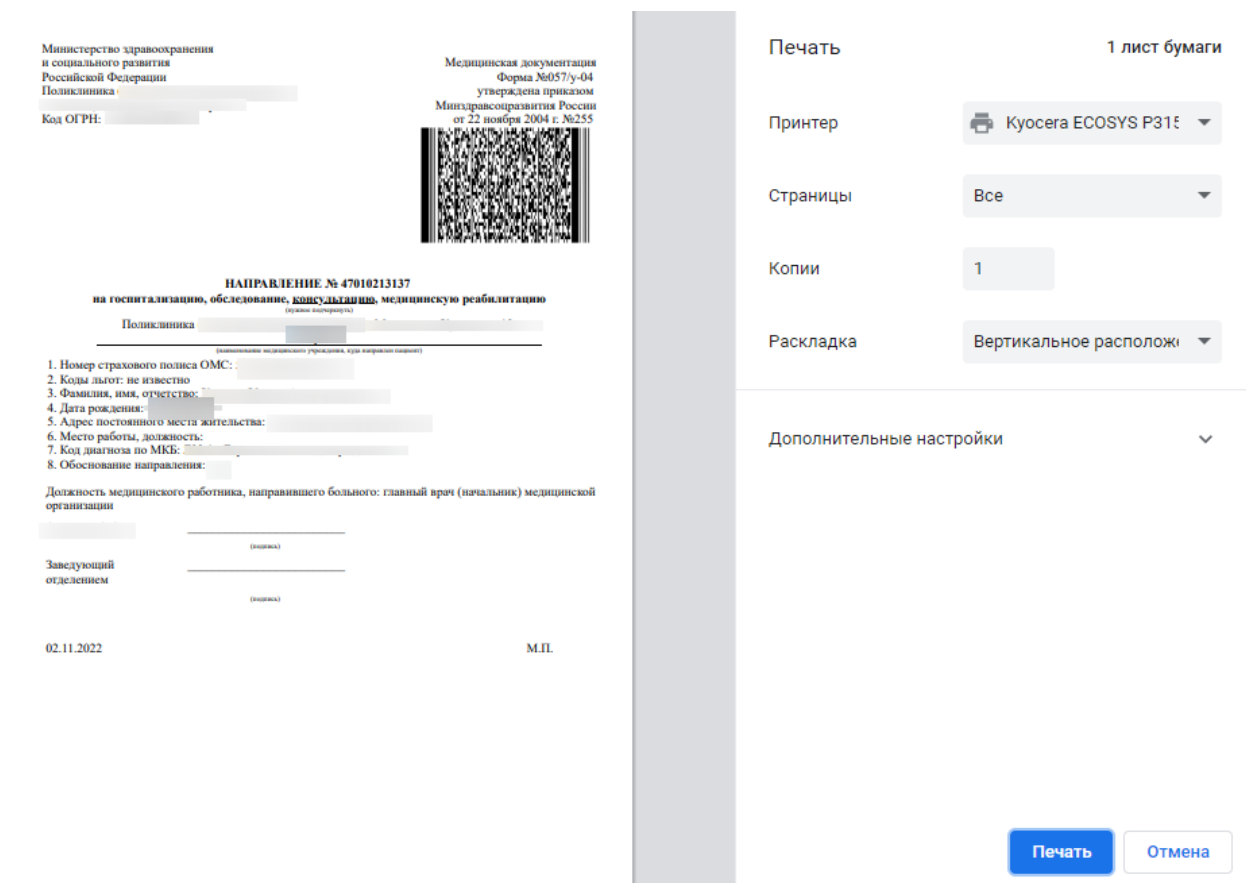


Рисунок 376. Печатная форма документа «Направление на консультацию»

При выборе пункта «СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты"» откроется форма предварительного просмотра ЭМД (Рисунок 378). Для печати следует нажать кнопку «Печать». Печать доступна неограниченное количество раз.

6.2.2.1. Формирование СЭМД «Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты»

Формирование СЭМД «Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты» осуществляется при нажатии кнопки «Подписать и отправить» на форме заполненного направления на консультацию (Рисунок 377) или форме предварительного просмотра ЭМД (Рисунок 378), открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Направление на консультацию и во вспомогательные кабинеты"», при условии, что пациент направлен в ту же медицинскую организацию, в которой выписывается направление на консультацию: в поле «Направлен в медицинскую организацию» выбрана та же медицинская организация, что и в поле «Направлен из медицинской организации» (Рисунок 377).

Направление на консультацию

Статус: Черновик

Дата *	03.11.2022	Направлен из медицинской организации *	470102 - Поликлиника	x
ТАП	02.11.2022	Пациент		Номер телефона
Категория льготы				x
МКБ-10 *				x
Причина направления *	Необходимо дополнительное обследование			
Специальность *	2 - Акушерство и гинекология			
Направивший врач *	Кабинет врача-терапевта, Поликлиника			
Направлен в медицинскую организацию *	470102 - Поликлиника			
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> МО другого региона

Печать/ЭМД

Рисунок 377. Форма «Направления на консультацию»

Предварительный просмотр ЭМД

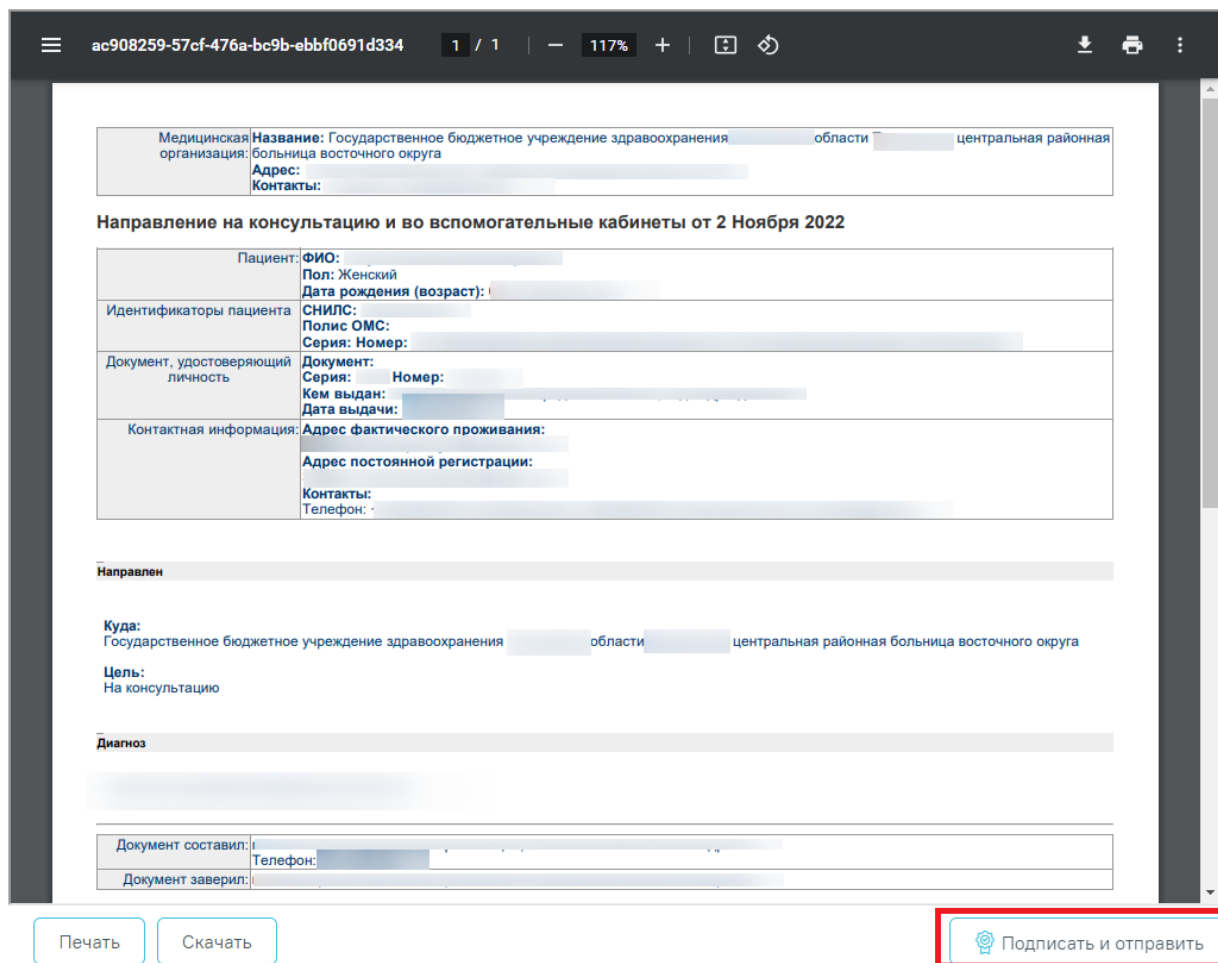


Рисунок 378. Предварительный просмотр ЭМД

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД успешно подписан и отправлен в РЭМД/ВИМИС (Рисунок 379).

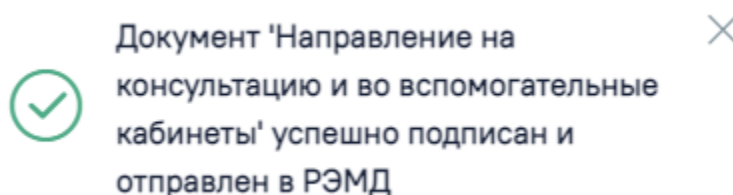


Рисунок 379. Сообщение об успешном проведении операции

После получения подписи форма переходит в нередатируемое состояние. ЭМД принимает статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить» (Рисунок 373). При необходимости редактирования направления для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку

«Снять подпись» (Рисунок 373), затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

6.2.4 Направление на медицинскую реабилитацию

Для создания направления на медицинскую реабилитацию необходимо выбрать тип направления «Медицинская реабилитация». На экране отобразится форма «Направление на медицинскую реабилитацию» в статусе «Черновик» (Рисунок 380). Заполнение формы «Направление на медицинскую реабилитацию» аналогично форме «Направление на консультацию», описание которой приведено выше ().

Направление на медицинскую реабилитацию Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *	
17.04.2023	470102 - Поликлиника x	
ТАП	Пациент	Номер телефона
07.04.2023		x
Категория льготы		
МКБ-10 *		
S00.1 - Злокачественное новообразование наружной поверхности нижней губы		
Причина направления *		
Специальность *		
Направивший врач *		
Направлен в медицинскую организацию *	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> МО другого региона	

Печать/ЭМД Закреть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 380. Направление на восстановительное лечение

6.2.5 Направление на санаторно-курортное лечение

Для создания направления на санаторно-курортное лечение необходимо выбрать тип направления «Санаторно-курортное лечение». На экране отобразится форма «Направление на санаторно-курортное лечение». Форма разделена на два блока: «Направление на санаторно-курортное лечение» и «Врачебная комиссия» (Рисунок 381).

Направление на санаторно-курортное лечение

Статус: Черновик

Направление на санаторно-курортное лечение

Направлен из медицинской организации: 470102 - Поликлиника Дата: 17.04.2023

ТАП: 07.04.2023 Пациент: Инвалидность пациента

Категория льготы: Заболевание, являющееся причиной инвалидности Сопровождение

Субъект РФ: Ближайший к месту проживания субъект РФ

Климатические факторы в месте проживания: Климат в месте проживания

Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга: Да Нет

Диагнозы: 3 записи

Дата	Диагноз	Тип диагноза	Характер заболевания
07.04.2023	C00.1 - Злокачественное новообразование наружной поверхности нижней губы	Основной	Острое
07.04.2023	D01.2 - Карцинома in situ прямой кишки	Осложнение основного	Острое
07.04.2023	C00.9 - Злокачественное новообразование губы неуточненной части	Сопутствующий	Впервые в жизни установленное хроническое

[Добавить диагноз](#)

Рекомендуемое лечение: Рекомендуемые сезоны лечения

Предпочтительное место лечения: ▼

Врачебная комиссия

Лечащий врач (врач-специалист): Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии)

Получает социальные услуги Закреть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 381. Направление на санаторно-курортное лечение

При создании направления не отображается его номер – он автоматически присваивается направлению после сохранения. При повторном открытии сохраненного направления номер направления будет отображен на форме (Рисунок 382). Также отображение поля «Номер» зависит от поля «Направлен из медицинской организации», первая часть номера направления включает код МО, из которой пациент направлен.

Направление на санаторно-курортное лечение

Статус: Черновик

Направление на санаторно-курортное лечение

№ направления 470101457539270	Направлен из медицинской организации	Дата 17.04.2023
ТАП 07.04.2023	Пациент	Инвалидность пациента
Категория льготы	Заболевание, являющееся причиной инвалидности	<input type="checkbox"/> Сопровождение
Субъект РФ	Ближайший к месту проживания субъект РФ	
Климатические факторы в месте проживания	Климат в месте проживания	

Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга: Да Нет

Рисунок 382. Отображение номера направления

Поля «ТАП», «Пациент», «Инвалидность пациента» заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поле «Инвалидность пациента» заполняется при наличии инвалидности у пациента.

Поле «Дата» по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем выбора значения из календаря или вводом даты с клавиатуры.

Поле «Направлен из медицинской организации» по умолчанию заполняется текущей организацией.

Поле «Категория льготы» по умолчанию заполняется данными о льготах в МКАБ. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из списка льгот пациента.

Поле «Заболевание, являющееся причиной инвалидности» заполняется автоматически и недоступно для редактирования.

Поля «Субъект РФ», «Ближайший к месту проживания субъект РФ», «Климат в месте проживания», «Климатические факторы в месте проживания» заполняются выбором значений из справочника. Для быстрого поиска введите название субъекта в строку поиска. Если у пациента указана льгота, поля «Климат в месте проживания» и «Климатические факторы в месте проживания» являются обязательными для заполнения.

Если у пациента предусмотрено сопровождение, то необходимо установить флажок

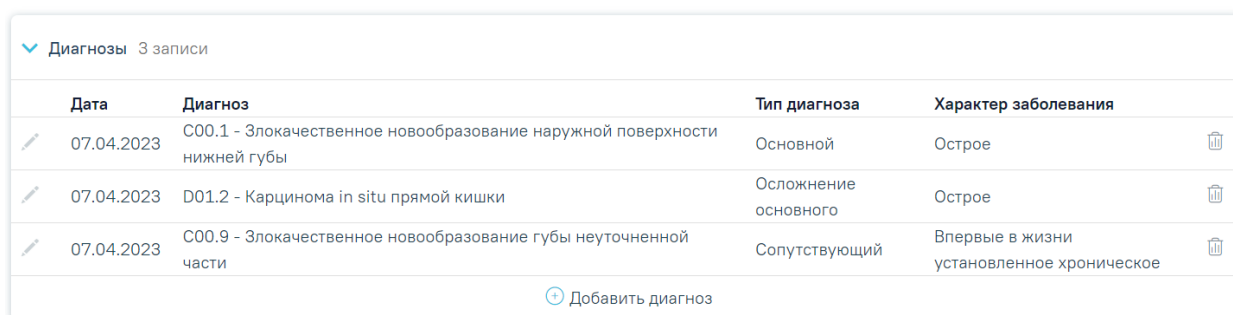
Сопровождение

В поле «Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга» необходимо выбрать одно из значений: «да» или «нет» (Рисунок 383).

Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга: Да Нет

Рисунок 383. Заполнение поля «Связано ли с заболеваниями или последствиями травм спинного и головного мозга»

Блок «Диагнозы» автоматически заполняется данными из раздела «Диагнозы» Случая лечения, по которому было создано направление. В блоке отображается следующая информация: дата установления диагноза, диагноз, тип диагноза и характер заболевания. Для добавления диагноза необходимо нажать кнопку «Добавить диагноз» (Рисунок 384). Работа с блоком «Диагнозы» аналогична работе в разделе «Диагнозы» Случая лечения.



Дата	Диагноз	Тип диагноза	Характер заболевания
07.04.2023	C00.1 - Злокачественное новообразование наружной поверхности нижней губы	Основной	Острое
07.04.2023	D01.2 - Карцинома in situ прямой кишки	Осложнение основного	Острое
07.04.2023	C00.9 - Злокачественное новообразование губы неуточненной части	Сопутствующий	Впервые в жизни установленное хроническое

Рисунок 384. Блок «Диагнозы»

Поля «Рекомендуемое лечение» и «Рекомендуемые сезоны лечения» заполняются выбором значения из справочника. В Поле «Рекомендуемые сезоны лечения» можно выбрать несколько значений.

Поле «Предпочтительное место лечения» заполняется вручную с клавиатуры.

Поля «Лечащий врач (врач-специалист)», «Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии)» обязательны для сохранения направления. Значения выбираются из справочника персонала. Поле «Лечащий врач (врач-специалист)» заполняется автоматически текущим врачом (Рисунок 385).



Лечащий врач (врач-специалист) *	Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии) *
911 - Рентген-кабинет, Поликлиника (ГЕ х	В008 - а (Педиатры, Кабинет врача-педиа x

Рисунок 385. Выбор врачей и председателя ВК

В нижней части формы расположен блок «Врачебная комиссия» также обязательный для заполнения. Блок становится доступным для редактирования после нажатия кнопки «Сохранить». Для раскрытия блока необходимо нажать кнопку > (Рисунок 386).

▼ Врачебная комиссия

Тип консилиума	x ▾	
Врачебная комиссия	▾	
Цель заседания врачебной комиссии	x ▾	
Характеристика случая экспертизы	x ▾	
Заседание врачебной комиссии	x ▾	Создать заседание ВК
Решение врачебной комиссии		Оформить решение ВК

Рисунок 386. Форма «Врачебной комиссии»

Замечание. По пациенту, направляемому на санаторно-курортное лечение, рекомендуется заранее провести заседание ВК и оформить решение ВК.

Блок «Врачебная комиссия» включает поля:

- В поле «Тип консилиума» следует указать тип консилиума врачебной комиссии, заполняется путем выбора нужного значения из справочника. Может принимать значения: «Общепольничный», «Онкологический», «Перинатальный», «Мультидисциплинарной реабилитационной команды (МДРК)», «Сердечно-сосудистые заболевания».
- В поле «Врачебная комиссия» выбирается наименование врачебной комиссии из списка врачебных комиссий.
- В поле «Цель заседания врачебной комиссии» необходимо выбрать значение из справочника. Заполняется автоматически, если в случае лечения, из которого создается направление, заполнен блок «Врачебная комиссия».
- В поле «Характеристика случая экспертизы» следует выбрать значение из справочника. Заполняется автоматически, если в случае лечения, из которого создается направление, заполнен блок «Врачебная комиссия».
- В поле «Заседания врачебной комиссии» выбирается заседание из списка заседаний выбранной врачебной комиссии либо создаётся новая. Доступен поиск по номеру заседания. Поле недоступно для выбора, если у выбранной врачебной комиссии не было заседаний.

Для создания заседания следует нажать кнопку «Создать заседание ВК». Ниже отобразятся поля:

- в поле «Дата» ввести дату заседания;
- в поле «Форма проведения» выбрать значение из справочника.

Далее следует нажать кнопку «Создать». Поле «Заседания врачебной комиссии» заполнится реквизитами врачебной комиссии.

После заполнения поля «Заседания врачебной комиссии» станет доступна кнопка «Записать на комиссию» (Рисунок 387).



Рисунок 387. Кнопка «Записать на комиссию»

При нажатии на кнопку в заголовке блока «Врачебная комиссия» отобразится номер и дата заседания врачебной комиссии, на которую записан пациент. По умолчанию создается решение ВК в статусе «Черновик» (Рисунок 388).

Направление на санаторно-курортное лечение Статус: Черновик

> Направление на санаторно-курортное лечение

Дата	Код льготы	Диагноз для лечения в санаторно-курортной организации	Направлен из мед. организации	Сопровождение	Предпочтительное место лечения
11.01.2023	A00	Холера	470102 - Поликлиника	не требуется	

✓ **Врачебная комиссия** № 2021-306 от 23.06.2022

Тип консилиума
Общепольничный x

Врачебная комиссия
Онко x

Цель заседания врачебной комиссии
1 - Установление состояния здоровья пациента x

Характеристика случая экспертизы
1 - Выдача первичного листка нетрудоспособности x

Заседание врачебной комиссии
№ 2021-306 от 23.06.2022; Председатель - И x Отменить запись

Решение врачебной комиссии Оформить решение ВК

Лечащий врач (врач-специалист) * x Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии) * x

Рисунок 388. Заполненная форма «Врачебной комиссии»

Для отмены записи следует нажать кнопку «Отменить запись», решение ВК будет удалено.

Если было выбрано заседание, по которому уже существует решение по пациенту, будет выдано сообщение об ошибке. Следует выбрать другое заседание (Рисунок 389).

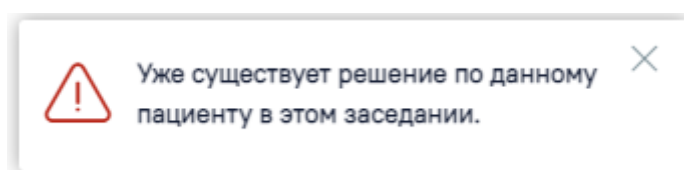


Рисунок 389. Сообщение об ошибке

Далее необходимо оформить решение ВК. Для этого следует нажать кнопку «Оформить решение ВК». В новой форме откроется форма создания решения (Рисунок 390). Подробное описание заполнения формы приведено в разделе [Формирование решения врачебной комиссии](#).

Решение врачебной комиссии Статус: Черновик

Врачебная комиссия	Номер заседания	Дата заседания
Тестовая_Комиссия	2021-273	14.06.2022

Цель заседания врачебной комиссии
1 - Установление состояния здоровья пациента x ▾

Характеристика случая экспертизы
30 - Переосвидетельствование (направление в бюро МСЭ) инвалидов 3 группы x ▾

Пациент
MKAБ: [redacted] x ▾

Социальный статус
Работающий

Профессия
инженер информационных систем

Случай лечения *
15.06.2022, [redacted] x ▾

Связанный документ
Направление на санаторно-курортное лече... 📄

Заключение ▾ Примечание

Обоснование

Выявлено при экспертизе

Отклонение от стандартов

Дефекты, нарушения, ошибки

Достижение результата этапа или исхода МО


Решение врачебной комиссии по оказанию онкологической медицинской помощи

Результат консилиума ▾

Объективный статус

Печать Закрыть Сохранить Подписать

Рисунок 390. Решение врачебной комиссии

Часть полей автоматически заполнится из направления блока «Врачебная комиссия». В поле «Связанный документ» отобразится направление, из которого создается решение. При нажатии иконки  откроется форма направления.

После оформления решения ВК следует нажать по ссылке «Вернуться в направление». В поле «Решение врачебной комиссии» отобразится информация о подписанном решении. Поле является обязательным для заполнения, если у пациента указана льгота. Для корректировки решения следует нажать кнопку «Редактировать решение ВК» (Рисунок 391).

Направление на санаторно-курортное лечение

Статус: Черновик

> Направление на санаторно-курортное лечение

Дата	Код льготы	Диагноз для лечения в санаторно-курортной организации	Направлен из мед. организации	Сопровождение	Предпочтительное место лечения
11.01.2023	A00 - Холера		470102 - Поликлиника	не требуется	крым

▼ **Врачебная комиссия** № 2021-306 от 23.06.2022

Тип консилиума
Общепольничный x

Врачебная комиссия
Онко x

Цель заседания врачебной комиссии
1 - Установление состояния здоровья пациента x

Характеристика случая экспертизы
1 - Выдача первичного листка нетрудоспособности x

Заседание врачебной комиссии
№ 2021-306 от 23.06.2022 x

Решение врачебной комиссии
Заключение: Оформить форму 088у. Результаты голосования (за/против): 3/0. Обоснование: вама

Лечащий врач (врач-специалист) * x Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии) * x

Рисунок 391. Решение ВК не подписано

После подписания решения ВК и перехода в статус «Подписано» доступен только просмотр решения ВК (Рисунок 392).

Направление на санаторно-курортное лечение

Статус: Черновик

> Направление на санаторно-курортное лечение

Дата	Код льготы	Диагноз для лечения в санаторно-курортной организации	Направлен из мед. организации	Сопровождение	Предпочтительное место лечения
11.01.2023	S62.0 - Злокачественное новообразование неопустившегося яичка		470102 - Поликлиника	не требуется	

▼ **Врачебная комиссия** № 2021-346 от 14.07.2022

Тип консилиума
Онкологический x

Врачебная комиссия
Онко x

Цель заседания врачебной комиссии
1 - Установление состояния здоровья пациента x

Характеристика случая экспертизы
1 - Выдача первичного листка нетрудоспособности x

Заседание врачебной комиссии
№ 2021-346 от 14.07.2022 x

Решение врачебной комиссии
Заключение: Оформить форму 088у. Результаты голосования (за/против): 2/0. Обоснование: апиапи

Лечащий врач (врач-специалист) * x Заведующий отделением (председатель врачебной комиссии) * x

Рисунок 392. Решение ВК подписано

Для перехода к просмотру решения ВК следует нажать кнопку «Просмотреть решение ВК».

Для сохранения информации на форме направления следует нажать кнопку «Сохранить». Если все обязательные поля заполнены, на экране отобразится сообщение об успешном сохранении направления (Рисунок 393).



Рисунок 393. Сообщение об успешном сохранении направления

В нижней части формы расположен флажок «Получает социальные услуги», не доступный для редактирования (Рисунок 394). Флажок включен, если у пациента есть льготы. Иначе флажок выключен. Данный флажок регулирует отображение информации о льготе пациента на Форме 070/у при выводе её на печать. При установленном флажке пункты 6-13 Формы 070/у будут выводиться на печать, если флажок не установлен, пункты не будут заполнены.



Рисунок 394. Флажок «Получает социальные услуги»

В сохранённом направлении доступны следующие кнопки на панели действий (Рисунок 395).

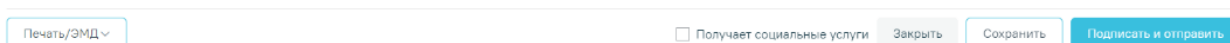


Рисунок 395. Панель действий направления

- «Закреть» - форма направления будет закрыта без сохранения изменений, будет осуществлен возврат в Случай лечения.
- «Сохранить» - выполняется сохранение изменений на форме с проверкой заполнения обязательных полей.
- «Подписать и отправить» - доступна для направлений в статусе «Черновик», выполняется проверка наличия решения ВК. При попытке подписать направление без оформления решения ВК будет выдано сообщение об ошибке (Рисунок 396).

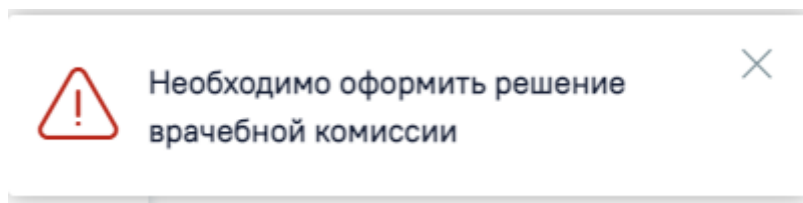


Рисунок 396. Сообщение об ошибке

После нажатия кнопки «Подписать и отправить» и успешном прохождении проверок форма становится недоступной для редактирования, направление переходит в статус «Выписано». Формируется СЭМД «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение». Кнопка сменит вид на «Отправить». Просмотр сформированного СЭМД доступен по кнопке «Печать/ЭМД»->СЭМД «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение».

- «Отправить» - кнопка отображается для направлений в статусе «Выписано». Кнопка активна, если статус ЭМД «Подписан» или «Ошибка при отправке». При выполнении действия осуществляется переотправка ЭМД в РЭМД.
- «Снять подпись» - кнопка отображается для направлений в статусе «Выписано». Действие доступно для пользователя с ролью «Отмена подписи». После успешной отмены подписи, кнопка сменится на «Подписать и отправить». Действие может быть выполнено для формирования новой версии зарегистрированного ранее в РЭМД СЭМД или формирования нового СЭМД, в случае получения ошибки регистрации. Отмена подписи доступна также на статусе «Отправлен» для СЭМД.
- «Печать/ЭМД» - кнопка доступна после сохранения направления в любом статусе. При нажатии на кнопку отобразится список форм для просмотра и печати (Рисунок 397):
 - Форма N 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение»;
 - СЭМД «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение».

Для печати направления на санаторно-курортное лечение необходимо выбрать «Форма N 070/у «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение»». Направление при этом должно находиться в статусе «Выписано».

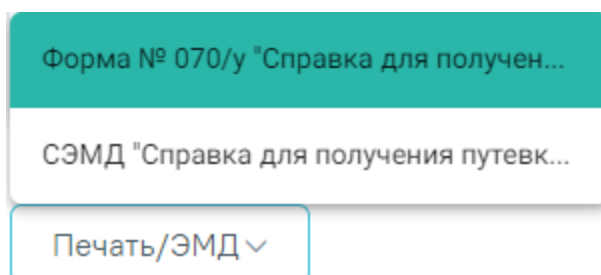


Рисунок 397. Выбор формы 070/у

Откроется вкладка предварительного просмотра печатной справки для получения путевки на санаторно-курортное лечение (Рисунок 398). Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

The screenshot shows a web-based form for a medical certificate (Справка № 070/у) for sanatorium treatment. The form is titled "Справка № 470182864 для получения путевки на санаторно-курортное лечение * '09' сентября 2020 года". The patient's name is "Мусков, Олег Иванович" and the date of birth is "18.02.1996". The form includes fields for the medical organization, patient details, and medical history. A red box highlights the checkbox "Получает социальные услуги" (Receives social services), which is checked. The right sidebar contains printing options: "Печать" (Print), "Принтер" (Samsung Universal Pr), "Страницы" (Все), "Копии" (1), "Раскладка" (Книжная), and "Дополнительные настройки".

Рисунок 398. Печатная форма 070/у при установленном флажке «Получает социальные услуги»

The screenshot shows the same medical certificate form as in Figure 398, but with the checkbox "Получает социальные услуги" (Receives social services) unchecked. The patient's name is "Мусков, Олег Иванович" and the date of birth is "08.10.1990". The form includes fields for the medical organization, patient details, and medical history. The right sidebar contains printing options: "Печать" (Print), "Принтер" (Samsung Universal Pr), "Страницы" (Все), "Копии" (1), "Раскладка" (Книжная), and "Дополнительные настройки".

Рисунок 399. Печатная форма 070/у со снятым флажком «Получает социальные услуги»

При выборе в меню кнопки «Печать/ЭМД» пункта СЭМД «Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение» отобразится форма просмотра СЭМД (Рисунок 400).

Направление на плановую госпитализацию

Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *						
15.03.2023	470102 - Поликлиника						
ТАП	Пациент	Номер телефона					
06.03.2023							
Вид оплаты *	Категория льготы	Инвалидность пациента					
1 - ОМС		III гр(16.11.2020 - 16.11.2025)					
МКБ-10 *	С81.2 - Смешанно-клеточная (классическая) лимфома Ходжкина [Hodgkin]			<input type="checkbox"/> Дневной стационар			
Причина направления *							
Профиль отделения *		Профиль койки *					
Дата и время госпитализации * <input type="checkbox"/> Время Направлен в медицинскую организацию * <input type="checkbox"/> МО другого региона							
<input type="button" value="Поиск МО"/>							
Поиск по медицинским организациям							
Строк на странице: 5							
МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
Нет данных для отображения							
<input type="checkbox"/> Направлен к месту лечения					<input type="checkbox"/> Выписан Талон № 2		

> Направлен к месту лечения

Рисунок 401. Направление на плановую госпитализацию

На форме располагаются следующие обязательные для заполнения поля: «Дата», «Направлен из медицинской организации», «Вид оплаты», «МКБ-10», «Причина направления», «Категория льготы», «Направивший врач», «Профиль отделения», «Профиль койки», «Дата и время госпитализации», «Направлен в медицинскую организацию».

Поля «Направлен из медицинской организации», «Дата» и «Направивший врач» заполняются автоматически. При необходимости дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле.

Поля «Пациент», «Номер телефона», «ТАП» также заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поле «Номер телефона» заполнится, если номер был указан в персональных данных пациента.

Поля «Вид оплаты», «МКБ-10», «Категория льготы», «Направивший врач», «Профиль отделения» и «Профиль койки» заполняются выбором подходящих записей из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши.

Поле «Инвалидность пациента» предзаполняется значением актуальной записи об инвалидности из МКАБ пациента, поле недоступно для редактирования.

Поле «Причина направления» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «Направивший врач» заполняется автоматически, если направление создает пользователь с ролью «Врач», но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную запись из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях.

Поле «МКБ-10» может быть заполнено автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы».

При госпитализации пациента на дневной стационар следует установить флажок

Дневной стационар

Поля «Дата и время госпитализации» заполняются выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора в поле. Поле время заполняется вручную.

В полях «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Направлен в медицинскую организацию» указываются профиль отделения, койки и медицинская организация, куда направляют пациента.

Для ввода медицинской организации другого региона следует установить флажок (Рисунок 402). Поле «Направлен в медицинскую организацию» заполняется выбором требуемой организации из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.

Направлен в медицинскую организацию * МО другого региона

Рисунок 402. Ввод медицинской организации вручную

Если признак «МО другого региона» не установлен, после заполнения полей «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Дата и время госпитализации» становится доступной кнопка «Поиск МО» (Рисунок 403). При включенной системной настройке «Взаимодействие с СУПП» в таблице будет отображаться информация о койках, в которых необходимо выбрать выделенную койку в медицинском учреждении.

Профиль отделения *
3 - акушерскому делу

Профиль койки *
x 1 - для беременных и рожениц (акушерское дело) x

Дата и время госпитализации *
16.03.2023 x

Вре...
16:38 x

Направлен в медицинскую организацию *
x МО другого региона

Поиск МО

Поиск по медицинским организациям

Строк на странице: 5

МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
Нет данных для отображения							

Рисунок 403. Кнопка «Поиск МО»

При нажатии кнопки «Поиск МО» отобразится информация по состоянию коечного фонда по выбранному профилю отделения в текущем регионе со следующими данными:

- «МКОД» – отображается МКОД организации.
- «Район» – отображается регион медицинской организации.
- «Наименование» – отображается наименование медицинской организации.
- «Всего» – отображается общее количество коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Забронировано» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Подтверждена»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Ожидают» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Новая»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Свободно» – отображается общее количество свободных коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «В т.ч. детских» – отображается количество свободных коек с признаком «Детская», указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации». Если поле «Профиль койки» не заполнено отображается количество свободных коек с установленным признаком «Детская», указанного профиля в поле «Профиль отделения» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».

Если список с найденными МО содержит хотя бы одну запись, становится активно поле «Поиск по медицинским организациям». Если данных нет, то строка поиска неактивна. С помощью поля «Поиск по медицинским организациям» можно осуществлять поиск МО, для этого в поле необходимо ввести МКОД или наименование медицинской организации (Рисунок 404).

Поиск МО

Поиск по медицинским организациям

Строк на странице: 5 Записей: 1

МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
3200100		Шебекинская ЦРБ Тест	1	0	0	0	0

Рисунок 404. Поле «Поиск по медицинским организациям»

Медицинская организация выбирается двойным нажатием левой кнопки мыши по строке в списке найденных организаций (Рисунок 405).

Профиль отделения * Профиль койки *
3 - акушерскому делу x 3 - Сестринского ухода (Акушерское дело) x

Дата и время госпитализации * Вре...
16.03.2023 x 17:26 x Направлен в медицинскую организацию * x МО другого региона

Поиск МО

Поиск по медицинским организациям

Строк на странице: 5 Записей: 1

МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
3200100		Шебекинская ЦРБ Тест	1	0	0	0	0

Рисунок 405. Выбранная медицинская организация

В результате выполнения действия выбранная медицинская организация отобразится в поле «Направлен в медицинскую организацию» (Рисунок 406). Кнопка «Поиск МО» станет неактивной.

Профиль отделения * Профиль койки *
3 - акушерскому делу x 1 - для беременных и рожениц (акушерское дело) x

Дата и время госпитализации * Вре...
16.03.2023 x 17:26 x Направлен в медицинскую организацию * x МО другого региона

3200100 - Шебекинская ЦРБ Тест

Рисунок 406. Заполненное поле «Направлен в медицинскую организацию»

При редактировании полей «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Дата и время госпитализации» поле «Направлен в медицинскую организацию» будет очищено. Кнопка «Поиск МО» станет активной.

6.2.6.1 Формирование СЭМД по направлению на плановую госпитализацию

После заполнения формы «Направление на плановую госпитализацию» следует нажать кнопку «Подписать и отправить». Отобразится выпадающее меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 407).

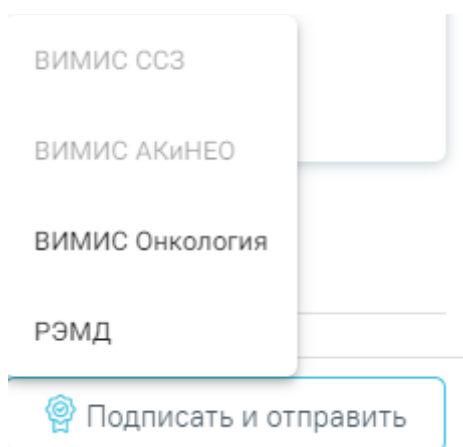


Рисунок 407. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг ВИМИС АКИНЕО» требуется выполнение следующих условий:

- Наличие открытой карты беременной.
- Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов O00.0 – O99.0, Z32 – Z39.2.

В случае выбора системы «ВИМИС АКИНЕО» автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в ВИМИС АКИНЕО. После отправки направления в ВИМИС АКИНЕО отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 408).

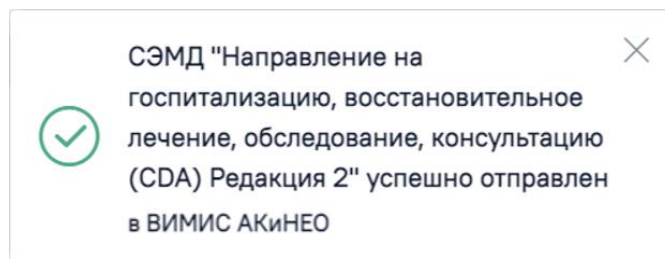


Рисунок 408. Сообщение об успешном проведении операции

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

В случае выбора системы «РЭМД», если все заполнено верно, будет выдано сообщение об успешном подписании и отправке направления в РЭМД (Рисунок 409). Подписание и отправка направлений в РЭМД регулируется системной настройкой «Подписание и отправка ЭМД направлений в РЭМД» (см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

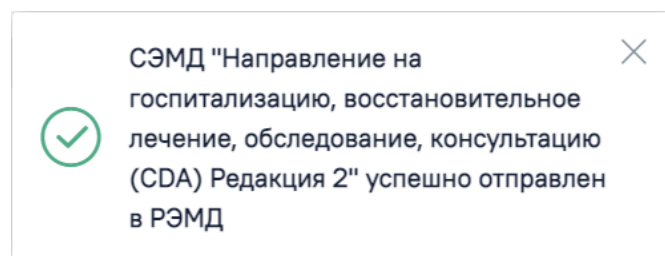


Рисунок 409. Сообщение об успешном подписании и отправке направления в РЭМД

6.2.6.2 Формирование СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи»

Для формирования СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи» необходимо заполнить основные поля формы направления на госпитализацию, а также блок «Направлен к месту лечения». Для доступа к блоку «Направлен к месту лечения» в поле «Категория льгот» должно быть выбрано одно из следующих значений:

- Инвалиды войны.
- Участники Великой Отечественной Войны.
- Ветераны боевых действий.
- Военнослужащие, проходившие военную службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав действующей армии, в период с 22 июня 1941 года по 3 сентября 1945 года не менее 6 месяцев, военнослужащие, награжденные орденами или медалями СССР за службу в указанный период.
- Лица, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда», лица, награжденные знаком «Жителю осажденного Севастополя».

- Члены семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников ВОВ и ветеранов боевых действий, члены семей погибших в ВОВ лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной ПВО, а также члены семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда.
- Лица, работавшие в годы ВОВ на объектах противовоздушной обороны (далее - ПВО), местной ПВО, на строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале ВОВ в портах других государств.
- Инвалиды.
- Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненные к ним категории граждан.

В результате станет доступен флажок «Направлен к месту лечения. При установленном флажке отобразится блок «Направлен к месту лечения» (Рисунок 410), который содержит следующие поля для заполнения:

- Поле «Реквизиты ответа медицинского учреждения» – заполняется вручную или с помощью календаря.
- Поле «Характер заболевания» – по умолчанию заполняется значением, сопоставленным с характером заболевания из ТАП пациента, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника.
- Поле «Социальный статус» – по умолчанию заполняется данными из МКАБ пациента, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника.
- «Маршрут следования» – в поле заполняется вручную с клавиатуры. Поле доступно для заполнения при установленном флажке «Выписан Талон № 2». Поле обязательно для заполнения.
- «Представитель» – в поле отображается список представителей пациента, которые указаны в МКАБ пациента. Заполняется путем выбора нужного представителя из выпадающего списка. Поле доступно для заполнения при установленном флажке «Выписан Талон № 2». Поле обязательно для заполнения.

Направлен к месту лечения Выписан Талон № 2

Реквизиты ответа медицинского учреждения № _____ от _____

Характер заболевания * 3 - Ранее установленное хроническое x Социальный статус * 01 - Работающий x

Маршрут следования _____ Представитель _____

Направивший врач * _____ Документ заверил * _____ x

Печать/ЭМД Закреть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 410. Блок «Направлен к месту лечения» на форме «Направление на плановую госпитализацию»

Поле «Документ заверил» заполнится автоматически текущим пользователем. Поле обязательно для заполнения.

Формирование СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи» осуществляется по кнопке «Подписать и отправить» (Рисунок 410) на форме направления и выбором подсистемы «РЭМД» или форме предварительного просмотра ЭМД.

Для открытия формы предварительного просмотра «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт меню «СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи»» (Рисунок 411).

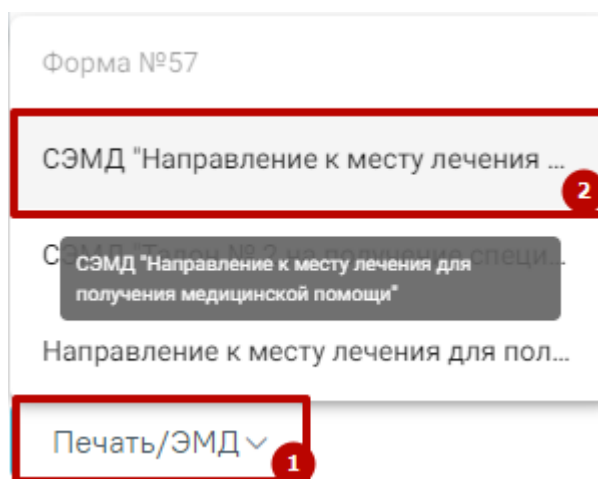


Рисунок 411. Кнопка «Печать/ЭМД»

В результате откроется форма предварительного просмотра (Рисунок 412). Для печати следует нажать кнопку «Печать». Печать доступна неограниченное количество раз.

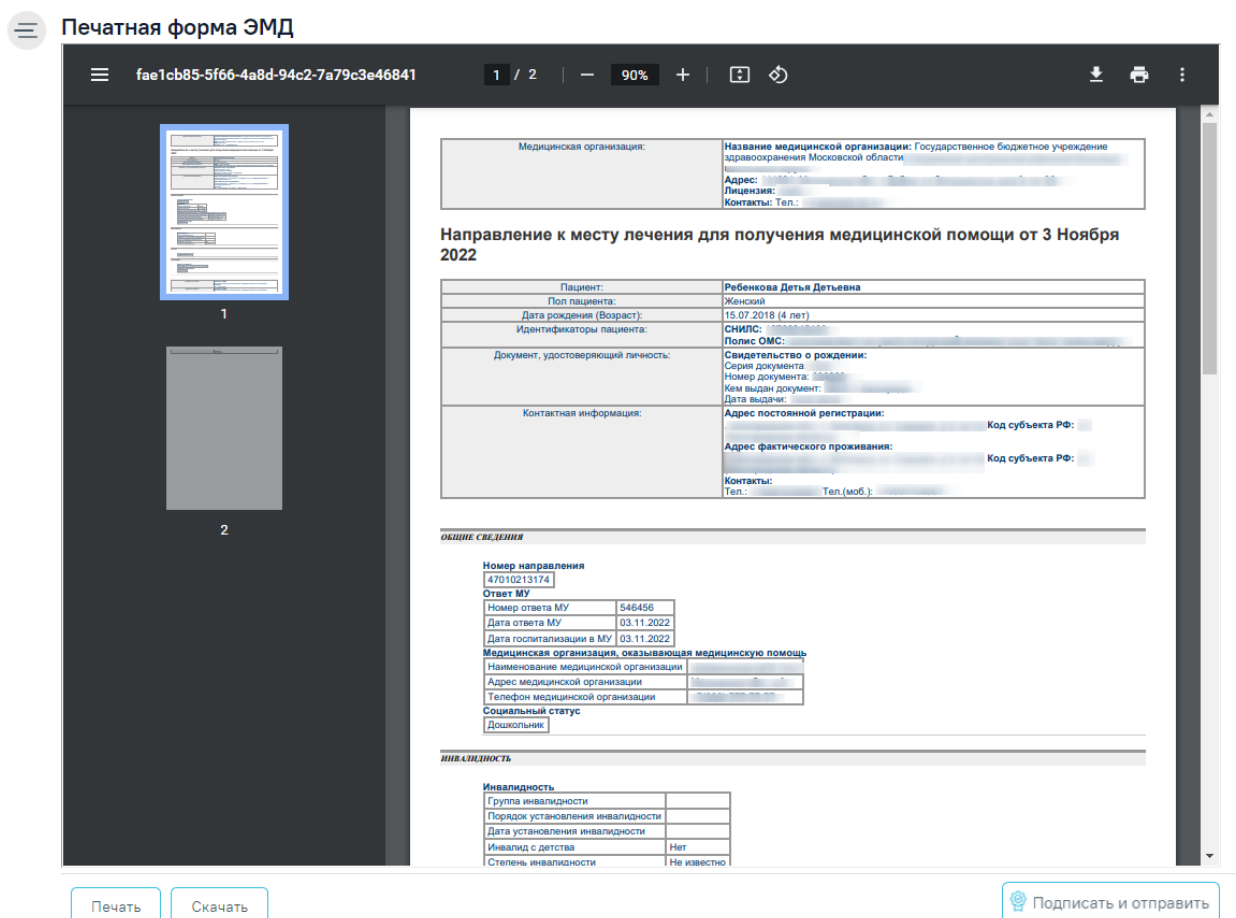


Рисунок 412. Форма предварительного просмотра

В результате успешного подписания направление будет отправлено на регистрацию в РЭМД (Рисунок 413).

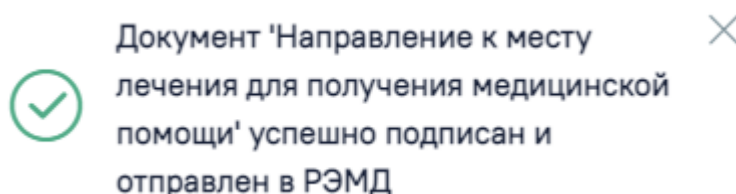


Рисунок 413. Сообщение об успешном выполнении операции

Печатная форма «Направление к месту лечения для получения МП» доступна при нажатии кнопки «Печать/ЭМД» и выборе пункта «Направление к месту лечения для получения МП» (Рисунок 414).

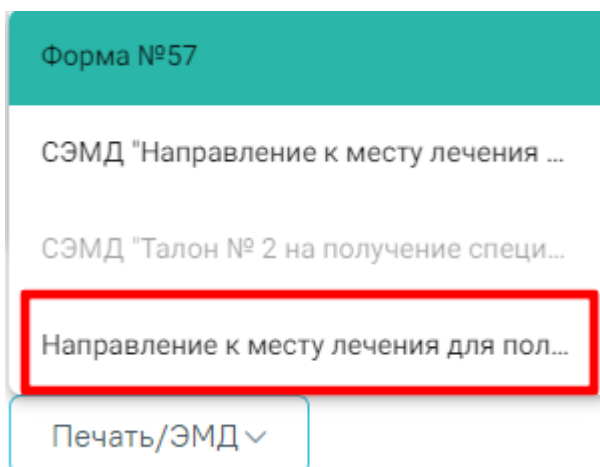


Рисунок 414. Выбор печатной формы «Направление к месту лечения для получения МП» из раскрывающегося списка

В результате чего откроется предварительный просмотр ПФ «Направление к месту лечения для получения МП» (Рисунок 415). Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера.

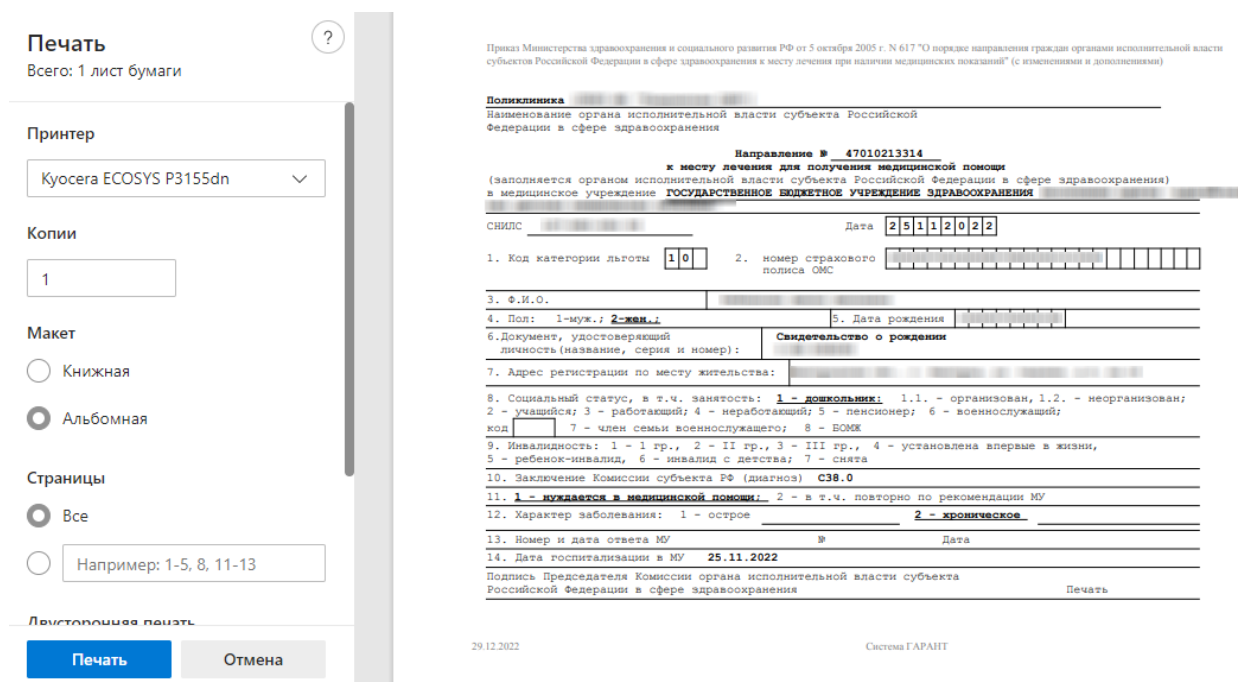


Рисунок 415. Печатная форма «Направление к месту лечения для получения МП»

6.2.6.3 Формирование СЭМД «Направление к месту лечения для получения медицинской помощи»

Для формирования СЭМД «Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи» необходимо заполнить основные поля формы направления на госпитализацию, а также блок «Направлен к

месту лечения». Описание работы с блоком «Направлен к месту лечения» представлено в п. 6.2.5.2.

Для формирования СЭМД должны быть соблюдены следующие условия:

- Заполнены обязательные поля направления на плановую госпитализацию
- Установлен флажок «Направлен к месту лечения»
- Установлен флажок «Выписан Талон № 2»
- Заполнены поля «Маршрут следования», «Представитель».

Формирование СЭМД «Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи» осуществляется по кнопке «Подписать и отправить» (Рисунок 416) на форме направления и выбором подсистемы «РЭМД» или форме предварительного просмотра ЭМД.

Рисунок 416. Кнопка «Подписать и отправить» в направлении на плановую госпитализацию

В результате успешного подписания талон № 2 будет отправлен на регистрацию в РЭМД (Рисунок 417).

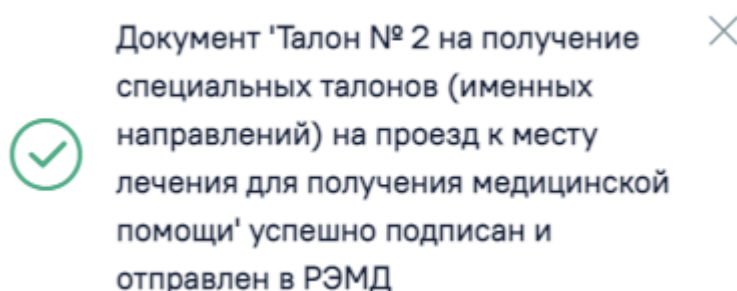
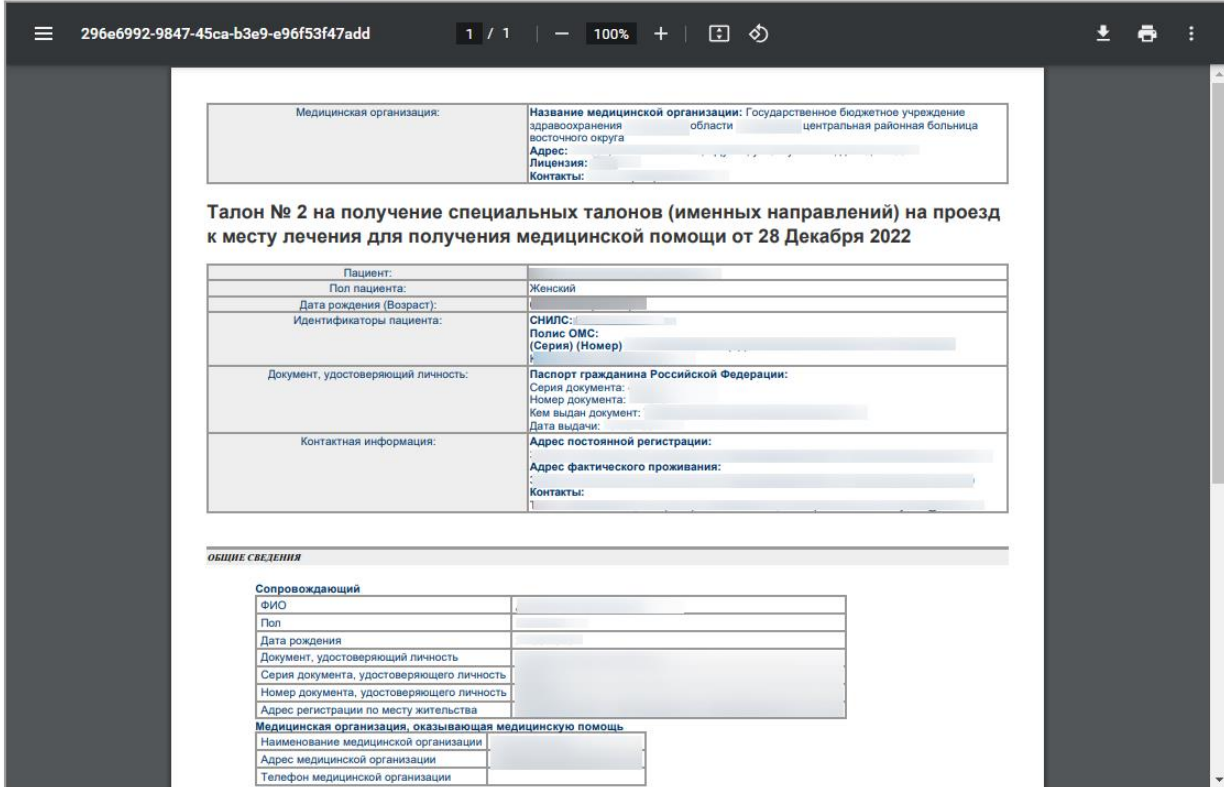


Рисунок 417. Сообщение об успешном выполнении операции

Для открытия формы предварительного просмотра Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт меню «СЭМД «Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи»».

Предварительный просмотр ЭМД



296e6992-9847-45ca-b3e9-e96f53f47add | 1 / 1 | 100%

Медицинская организация:	Название медицинской организации: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница Адрес: Лицензия: Контакты:
--------------------------	--

Талон № 2 на получение специальных талонов (именных направлений) на проезд к месту лечения для получения медицинской помощи от 28 Декабря 2022

Пациент:	
Пол пациента:	Женский
Дата рождения (Возраст):	
Идентификаторы пациента:	СНИЛС: Полис ОМС (Серия) (Номер)
Документ, удостоверяющий личность:	Паспорт гражданина Российской Федерации: Серия документа: Номер документа: Кем выдан документ: Дата выдачи:
Контактная информация:	Адрес постоянной регистрации: Адрес фактического проживания: Контакты:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Сопровождающий	
ФИО	
Пол	
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Адрес регистрации по месту жительства	
Медицинская организация, оказывающая медицинскую помощь	
Наименование медицинской организации	
Адрес медицинской организации	
Телефон медицинской организации	

Печать | Скачать

Рисунок 418. Предварительный просмотр ЭМД

Дальнейшая работа с направлением на плановую госпитализацию аналогична работе с направлением на диагностические исследования и направлением на лабораторные исследования, описание которых представлено выше (п. 6.2.1 и п.6.2.2).

Дальнейшая работа с направлением на госпитализацию в другую медицинскую организацию аналогична работе с направлением на диагностические исследования и направлением на лабораторные исследования, описание которых представлено выше (п. 6.2.1 и п.6.2.2).

6.2.7 Направление на госпитализацию по экстренным показаниям

Для создания направления на госпитализацию по экстренным показаниям необходимо выбрать тип направления «Госпитализация по экстренным показаниям». На экране отобразится форма «Направление на госпитализацию по экстренным показаниям» в статусе «Черновик» (Рисунок 419). Заполнение формы «Направление на госпитализацию по экстренным показаниям» аналогично форме «Направление на плановую госпитализацию», описание которой приведено выше (см. п.6.2.6).

Направление на госпитализацию по экстренным показаниям Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *						
25.02.2022	470102 - Поликлиника						
ТАП	Пациент	Номер телефона					
11.02.2022		+7					
Вид оплаты *	Категория льготы						
1 - ОМС							
МКБ-10 *		<input type="checkbox"/> Дневной стационар					
Причина направления *							
Направивший врач *							
Профиль отделения *	Профиль койки *						
Дата и время госпитализации *	Время *	Направлен в медицинскую организацию * <input type="checkbox"/> МО другого региона					
<input type="button" value="Поиск МО"/>							
Строк на странице: 5							
МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
Нет данных для отображения							

Рисунок 419. Направление на госпитализацию по экстренным показаниям

На форме располагаются десять обязательных для заполнения полей: «Дата», «Направлен из медицинской организации», «МКБ-10», «Профиль отделения», «Профиль койки», «Направлен в медицинскую организацию», «Дата и время госпитализации», «Причина направления», «Специальность», «Направивший врач».

Поля «Направлен из медицинской организации», «Дата», «Направлен в медицинскую организацию», «Направивший врач» заполняются автоматически. При необходимости дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора

мышью в поле. Поля «Направлен из медицинской организации» и «Направлен в медицинскую организацию» можно отредактировать, выбрав требуемую организацию из выпадающего списка.

Поля «Пациент», «Номер телефона», «ТАП» также заполняются автоматически и недоступны для редактирования. Поле «Номер телефона» заполнится, если номер был указан в персональных данных пациента.

Поля «МКБ-10», «Профиль отделения», «Профиль койки», «Специальность», «Категория льготы» и «Направивший врач» заполняются выбором подходящих записей из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши. Поле «Причина направления» заполняется вручную с клавиатуры.

Поле «МКБ-10» может быть заполнено автоматически, если диагноз указан в карте медицинских обследований в разделе «Диагнозы».

При госпитализации пациента на дневной стационар следует установить флажок

Дневной стационар

В полях «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Направлен в медицинскую организацию» указываются профиль отделения, койки и медицинское учреждение, куда направляют пациента.

Поля «Дата и время госпитализации» заполняются выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора в поле. Поле «Время» заполняется вручную.

Поле «Направивший врач» заполняется автоматически, если направление создает пользователь с ролью «Врач», но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную запись из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях.

После заполнения формы «Направление на госпитализацию по экстренным показаниям» следует нажать кнопку «Подписать». Отобразится выпадающее меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 420).

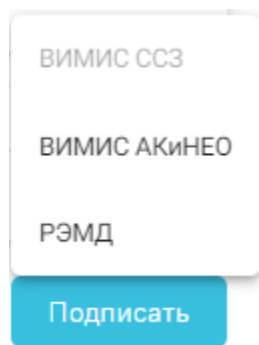


Рисунок 420. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать»

Доступность систем для отправки СЭМД регулируется условиями, которые отображаются во всплывающей подсказке при наведении на пункт меню, например, наличие соответствующих заполненных медзаписей и диагнозов, включение в регистр (Рисунок 421).

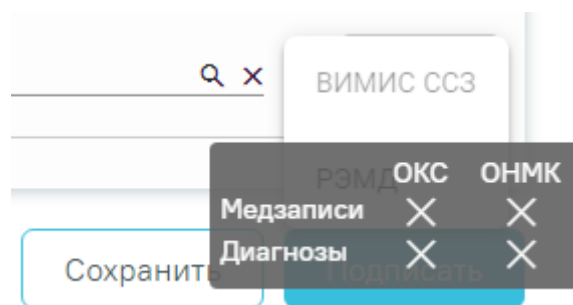


Рисунок 421. Отображение всплывающей подсказки при наведении на пункт меню

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг» для больных сердечно-сосудистыми заболеваниями и отправки в ВИМИС ССЗ требуется выполнение следующих условий:

- Наличие заполненной и подписанной медицинской записи «Первичный осмотр (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ) амб.» или «Первичный осмотр (Регистр ОНМК ВИМИС ССЗ) амб.».
- У пациента должен быть установлен один из диагнозов, относящихся к группе ССЗ или ОНМК.
- Пациент должен быть включен в регистр ОКС и/или ОНМК.

Для формирования СЭМД «Направление на оказание медицинских услуг ВИМИС АКИНЕО» требуется выполнение следующих условий:

- Наличие открытой карты беременной.
- Основной диагноз попадает в диапазон диагнозов O00.0 – O99.0, Z32 – Z39.2.

В случае выбора системы «ВИМИС АКИНЕО» автоматически будет сформирован ЭМД и отправлен в ВИМИС АКИНЕО. После отправки направления в ВИМИС АКИНЕО отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 422).

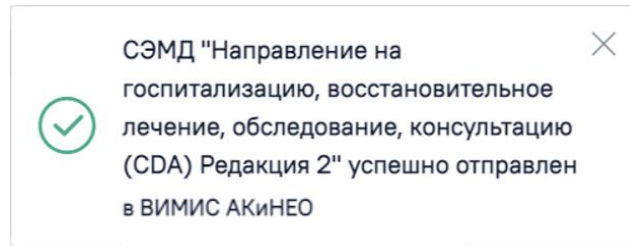


Рисунок 422. Сообщение об успешном проведении операции

После выбора направление будет подписано и сформирован соответствующий СЭМД.

В случае выбора системы «РЭМД», если все заполнено верно, будет выдано сообщение об успешном подписании и отправке направления в РЭМД (Рисунок 423). Подписание и отправка направлений в РЭМД регулируется системной настройкой «Подписание и отправка ЭМД направлений в РЭМД» (см. Руководство системного программиста ТМ МИС SaaS).

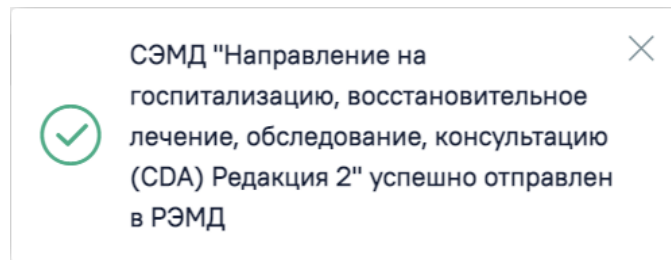


Рисунок 423. Сообщение об успешном подписании и отправке направления в РЭМД

Дальнейшая работа с направлением на госпитализацию по экстренным показаниям аналогична работе с направлением на диагностические исследования и направлением на лабораторные исследования, описание которых представлено выше (п. 6.2.1 и п.6.2.2).

6.2.8 Направление на исследование сывороточных маркеров

Создание направления на исследование сывороточных маркеров доступно для пациентов, имеющих открытую карту беременной. Для создания направления на исследование сывороточных маркеров необходимо выбрать тип направления «На исследование сывороточных маркеров» и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 424).

Журнал направлений

Выписать направление Выписать пакет направлений Создать пакет направлений

Выберите тип направления
На исследование сывороточных маркеров Создать

Строк на странице: 5 Записей: 7 Перв. Пред. 1 2 След. Посл.

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
470101074206	20.01.2022			На исследование сывороточных маркеров	Выписано	Нет	
470101074210	19.01.2022			На исследование сывороточных маркеров	Завершено	Нет	

Рисунок 424. Создание направления

Отобразится форма «Направление на исследование сывороточных маркеров» в статусе «Черновик» (Рисунок 425).

Направление на исследование сывороточных маркеров

Статус: Черновик

Дата направления... Пациент Контактный телефон
18.01.2023 x [Имя] [Телефон]

Направлен из медицинской организации * Случай лечения
[Имя] x [Имя]

Направивший врач * Контактный телефон врача
[Имя] x [Телефон]

Направлен в медицинскую организацию * МО другого региона

Анамnestические данные

Индукция овуляции* : Да Нет Антифосфолипидный синдром* : Да Нет

Хроническая гипертензия* : Да Нет Преэклампсия при предыдущей беременности* : Да Нет

Системная красная волчанка* : Да Нет Гипотрофия у новорожденного при предыдущей беременности (для повторнородящих)* : Да Нет

Дефицит массы тела новорожденного при предыдущей беременности (для повторнородящих) * : Да Нет

Курение при настоящей беременности * x Преэклампсия в семейном анамнезе * x

Сахарный диабет x Хромосомные аномалии предыдущего плода или ребенка * x

Закрыть Сохранить Подписать

Рисунок 425. Фрагмент формы «Направление на исследование сывороточных маркеров»

Форма разделена на несколько блоков: данные по направлению, «Анамnestические данные», «Сведения о настоящей беременности», «Создание исследования».

Форма «Направление на исследование сывороточных маркеров» содержит следующие поля:

- «Дата направления» – поле заполняется путем выбора даты из календаря или вводом вручную с клавиатуры. По умолчанию заполняется текущей датой.
- «Пациент» – отображается ФИО пациента из МКАБ. Поле недоступно для редактирования.
- «Контактный телефон» – отображается номер телефона пациента из МКАБ. Поле недоступно для редактирования.
- «Направлен из медицинской организации» – по умолчанию заполняется текущей организацией. Поле доступно для редактирования, заполняется путем выбора медицинской организации из справочника.
- «Случай лечения» – заполняется автоматически данными случая лечения (дата ТАП, Диагноз, Врач, должность), по которому выписывается направление. Поле недоступно для редактирования.
- «Направивший врач» – заполняется автоматически, если направление создает пользователь с ролью «Врач», но при необходимости его можно изменить, выбрав нужную запись из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. При вводе врача вручную будет отображен список всех должностей врача в подразделениях.
- «Контактный телефон врача» – указывается номер телефона врача, заполняется автоматически после заполнения поля «Направивший врач», недоступно для редактирования.
- «Направлен в медицинскую организацию» – заполняется автоматически – указывается подразделение, к которому относится текущий пользователь, создающий направление. Поле доступно для редактирования, заполняется выбором требуемой организации из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему.
- «МО другого региона» – для ввода медицинской организации другого региона следует установить флажок . Поле «Направлен в медицинскую организацию» заполняется выбором требуемой организации из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.

В блоке «Анамнестические данные» (Рисунок 426) поля: «Индукция овуляции», «Хроническая гипертензия», «Системная красная волчанка», «Дефицит массы тела

новорожденного при предыдущей беременности (для повторнородящих)», «Антифосфолипидный синдром», «Преэклампсия при предыдущей беременности», «Гипотрофия у новорожденного при предыдущей беременности (для повторнородящих)» заполняются путём установки переключателя в нужном значении.

Анамнестические данные

Индукция овуляции* : Да Нет

Хроническая гипертензия* : Да Нет

Системная красная волчанка* : Да Нет

Дефицит массы тела новорожденного при предыдущей беременности (для повторнородящих)* : Да Нет

Антифосфолипидный синдром* : Да Нет

Преэклампсия при предыдущей беременности* : Да Нет

Гипотрофия у новорожденного при предыдущей беременности (для повторнородящих)* : Да Нет

Курение при настоящей беременности * x Преэклампсия в семейном анамнезе * x

Сахарный диабет x Хромосомные аномалии предыдущего плода или ребенка * x

Количество беременностей:

Всего	Прогрессировавшие >24 нед.	Завершившиеся в 16-30 нед.
3	1	0

Количество родов:

Всего	В срок 22-30 нед.	В срок 31-36 нед.	После 37 нед.
1	0	0	1

Рисунок 426. Блок «Анамнестические данные»

Поля «Курение при настоящей беременности», «Преэклампсия в семейном анамнезе», «Сахарный диабет», «Хромосомные аномалии предыдущего плода или ребенка» заполняются путем выбора нужного значения из справочника.

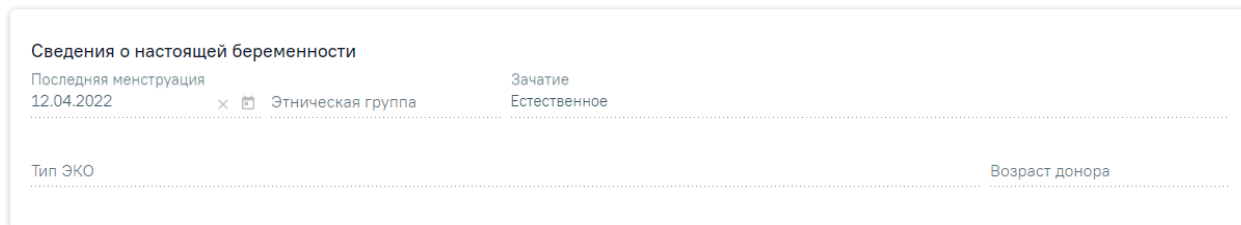
Подраздел «Количество беременностей» содержит следующие поля:

- «Всего» – в поле отображается общее количество беременностей пациентки, заполняется на основании данных из карты беременной.
- «Прогрессировавшие >24 нед.» – в поле отображается количество беременностей продолжительностью более 24 недель.
- «Завершившиеся в 16-30 нед.» – в поле отображается количество беременностей, завершившихся в 16-30 недель.

Подраздел «Количество родов» содержит следующие поля:

- «Всего» – в поле отображается общее количества родов у пациентки.
- «В срок 22-30 нед.» – в поле отображается количество преждевременных родов в срок 22-30 недель.
- «В срок 31-36 нед.» – в поле отображается количество преждевременных родов в срок 31-36 недель.
- «После 37 нед.» – в поле отображается количество родов после 37 недель.

В блоке «Сведения о настоящей беременности» (Рисунок 427) поля «Последняя менструация», «Зачатие», «Тип ЭКО», «Возраст донора» заполняются автоматически данными из текущей карты беременной и недоступны для редактирования. Поле «Этническая группа» заполняется автоматически из МКАБ.



Сведения о настоящей беременности

Последняя менструация
12.04.2022

Этническая группа

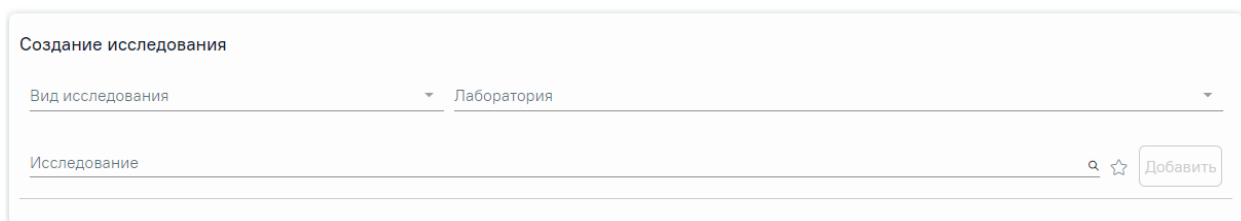
Зачатие
Естественное

Тип ЭКО

Возраст донора

Рисунок 427. Блок «Сведения о настоящей беременности»

В блоке «Создание исследование» (Рисунок 428) поля «Вид исследования», «Лаборатория» и «Исследование» заполняются путём выбора подходящего значения из справочника. Работа с блоком аналогична блоку «Исследования» в направлении на диагностические исследования и направлении на лабораторные исследования, описание которых представлено выше (п. 6.2.1 и п.6.2.2).



Создание исследования

Вид исследования

Лаборатория

Исследование

Добавить

Рисунок 428. Блок «Создание исследования»

Случай, когда поле «Лаборатория» является обязательным для заполнения:

- Если для подразделения или юр. лица, куда направляют пациента, есть хотя бы одна лаборатория и в поле «Вид исследования» указан вид исследования, который не проводится в ЦЛИС и ЕРИС (Рисунок 429).



Создание исследования

Вид исследования

31 - Визуальное обследование, требующее специа... x

Лаборатория *

Рисунок 429. Отображение обязательности заполнения поля «Лаборатория» при выборе исследования не относящегося к ЦЛИС и ЕРИС

- Если для подразделения или юр. лица, куда направляют пациента, есть хотя бы одна лаборатория и в поле «Вид исследования» указан код из настройки «Коды видов исследований для взаимодействия с ЦЛИС» (Рисунок 430).

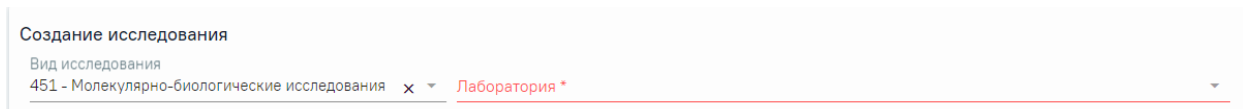


Рисунок 430. Отображение обязательности заполнения поля «Лаборатория» при выборе исследования относящегося к ЦЛИС

Для выписки направления на исследование сывороточных маркеров следует выбрать исследование «А27.05.038 - Молекулярно-генетическое исследование анеуплоидий (13, 18, 21 X и Y хромосом) в крови». После выбора исследования необходимо нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 431).

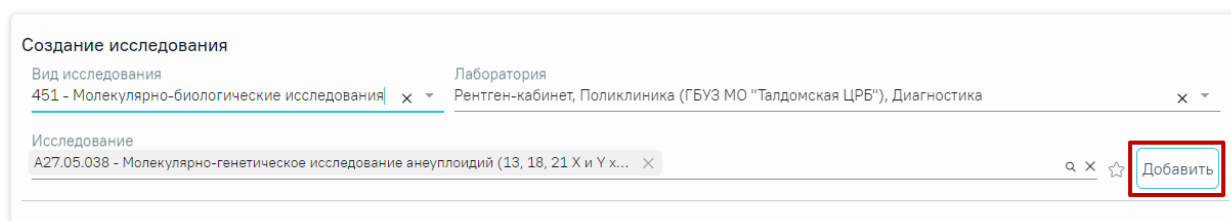


Рисунок 431. Добавление исследования

Добавленное исследование отобразится в списке исследований и примет статус «Направлено» (Рисунок 432). Для удаления исследования из списка необходимо нажать кнопку «Удалить».

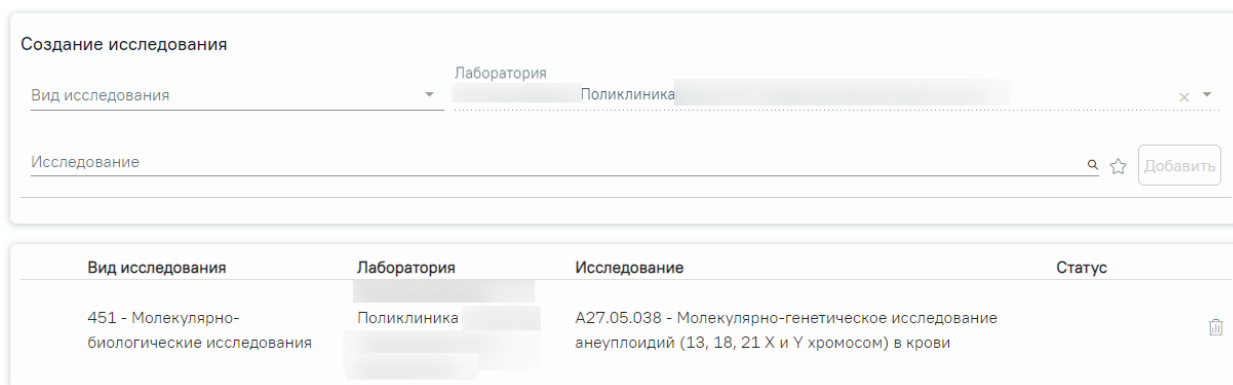


Рисунок 432. Список выбранных исследований

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить» на форме направления (Рисунок 425).

После сохранения данных отобразится кнопка «Удалить» (Рисунок 433).



Рисунок 433. Удаление направления

При нажатии кнопки «Удалить» отобразится сообщение об успешном удалении направления (Рисунок 434).



Удаление направления прошло успешно.



Рисунок 434. Сообщение об успешном удалении направления

После заполнения формы «Направление на исследование сывороточных маркеров» следует нажать кнопку «Подписать», в результате направление примет статус «Выписано» (Рисунок 435).

Направление на исследование сывороточных маркеров

Статус: Выписано

№ направления 47010281341	Дата направления 06.12.2022	Пациент	Контактный телефон
Направлен из медицинской организации 470102 - Поликлиника		Случай лечения	
Направивший врач		Контактный телефон врача	
Направлен в медицинскую организацию 470102 - Поликлиника		<input type="checkbox"/> МО другого региона	

Анамнестические данные	
Индукция овуляции: <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет	Антифосфолипидный синдром: <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет
Хроническая гипертензия: <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет	Презклампсия при предыдущей беременности: <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет
Системная красная волчанка: <input type="radio"/> Да <input checked="" type="radio"/> Нет	Гипотрофия у новорожденного при предыдущей беременности: <input type="radio"/> Впервые <input checked="" type="radio"/> Ранее
Дефицит массы тела новорожденного при предыдущей беременности: <input type="radio"/> Впервые <input checked="" type="radio"/> Ранее	Презклампсия в семейном анамнезе 2 - Да <input checked="" type="radio"/> 2 - У матери
Курение при настоящей беременности 2 - Да	

Рисунок 435. Направление на исследование сывороточных маркеров в статусе «Выписано»

При подписании направления на исследование сывороточных маркеров осуществляется проверка на заполнение обязательных полей: «Дата направления», «Направлен из медицинской организации», «Направивший врач», «Направлен в медицинскую организацию» и блок «Анамнестические данные».

После подписания направление будет доступна кнопка «Аннулировать». Для аннулирования направления необходимо нажать кнопку «Аннулировать» и в выпадающем списке выбрать причину аннулирования направления (Рисунок 436). При наведении на причину появится всплывающая подсказка.

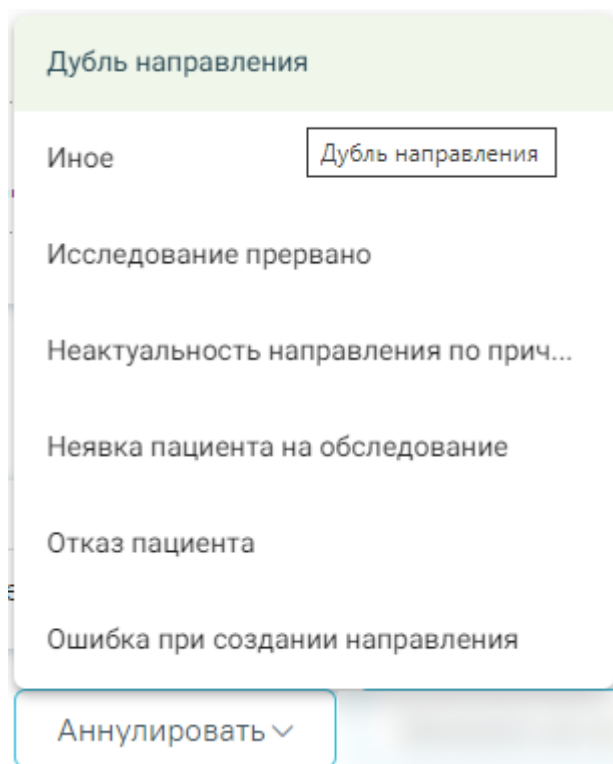


Рисунок 436. Список причин аннулирования направления

В результате отобразится окно «Причина аннулирования», где для подтверждения аннулирования следует нажать кнопку «Аннулировать», для отмены действия – кнопку «Заккрыть» (Рисунок 437).

Причина аннулирования

Исследование прервано




Рисунок 437. Окно подтверждения

Статус направления изменится на «Аннулировано».

6.2.7.1. Ввод результатов по направлению на исследование сывороточных маркеров

Ввод и редактирование результатов исследования доступно при включенной системной настройке «Редактирование хромосомных рисков беременной». Описание настройки

приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС Saas, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/tQotAw>.

Для внесения результата вручную необходимо нажать кнопку  в строке с исследованием (Рисунок 438). Действие доступно для направлений в статусе «Выписано».


Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
 451 - Молекулярно-биологические исследования	Поликлиника	A27.05.038 - Молекулярно-генетическое исследование анеуплоидий (13, 18, 21 X и Y хромосом) в крови	Направлено

Рисунок 438. Кнопка «Редактировать»

Откроется вкладка «Результат исследования» (Рисунок 439).

Результат исследования

Вид исследования	Лаборатория	Исследование	Статус
451 - Молекулярно-биологические исследования	Поликлиника	A27.05.038 - Молекулярно-генетическое исследование анеуплоидий (13, 18, 21 X и Y хромосом) в крови	Направлено

Тип результата	Дата	Врач	Статус
▼ Результат			
<input type="checkbox"/> Проведено	Дата проведения	Лаборант	
Описание			
Результаты исследования			
Риск трисомии 21, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)			
Анеуплоидия 21 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках			
Риск трисомии 18, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)			
Анеуплоидия 18 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках			

Печать/ЭМД ▼ Закрыть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 439. Вкладка «Результат исследования»

Необходимо установить признак проведенного исследования – флажок Проведено, станут активны поля «Дата проведения», «Дата заключения», «Лаборант» и «Врач». Поля «Лаборант» и «Дата проведения» заполнятся автоматически. В поле «Лаборант» отображается ФИО медицинского работника, осуществившего исследование.

Поля «Дата заключения» и «Врач» заполняются автоматически при нажатии кнопки «Подписать и отправить». Также поле «Дата заключения» можно заполнить путем выбора даты из календаря или вводом вручную с клавиатуры. Указывать будущую дату нельзя, дата должна быть текущей или прошедшей за последние семь дней. Поле «Врач» заполняется

путем выбора подходящей записи из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши (Рисунок 442).

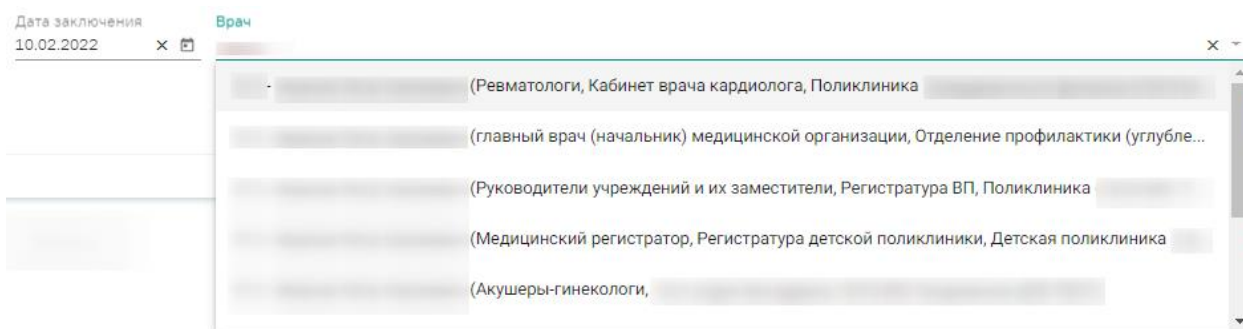


Рисунок 440. Данные о проведении исследования

После установки флажка «Проведено» станут доступны поля для ввода данных о результатах исследования (Рисунок 441).

Результат исследования

Вид исследования 451 - Молекулярно-биологические исследования	Лаборатория , Поликлиника	Исследование A27.05.038 - Молекулярно-генетическое исследование анеуплоидий (13, 18, 21 X и Y хромосом) в крови	Статус Направлено
--	------------------------------	--	----------------------

Тип результата	Дата	Врач	Статус
Результат	06.12.2022		Проведено

Проведено Дата проведения: 06.12.2022 Лаборант: _____

Описание

Результаты исследования

Риск трисомии 21, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)	_____
Анеуплоидия 21 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках	_____
Риск трисомии 18, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)	_____
Анеуплоидия 18 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках	_____
Риск трисомии 13, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)	_____
Анеуплоидия 13 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках	_____
Риск развития преэклампсии до 37 недель беременности, определенный при пренатальном скрининге	_____
Риск развития задержки роста плода до 37 недель беременности, определенный при пренатальном скрининге	_____
Риск преждевременных родов до 34 недель беременности, определенный при пренатальном скрининге	_____

Печать/ЭМД

Рисунок 441. Активные поля для ввода результатов

Поле «Заключение» в нижней части формы заполняется вручную с клавиатуры.

После ввода результатов исследования необходимо нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 442). Доступно для результатов в статусе «Проведено».

Тип результата	Дата	Врач	Статус
Результат	06.12.2022		Проведено

Дата проведения: 06.12.2022 x Лаборант: _____ x ▾

Описание

Результаты исследования

Риск трисомии 21, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)	нет	x
Анеуплоидия 21 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках	10 правая нижняя доля	x
Риск трисомии 18, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)	10 изменения скелета грудной клетки	x
Анеуплоидия 18 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках		
Риск трисомии 13, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)		
Анеуплоидия 13 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках	нет	x
Риск развития преэклампсии до 37 недель беременности, определенный при пренатальном скрининге	нет	x
Риск развития задержки роста плода до 37 недель беременности, определенный при пренатальном скрининге	нет	x
Риск преждевременных родов до 34 недель беременности, определенный при пренатальном скрининге	нет	x

Заключение

Норма

Дата заключения: 06.12.2022 x Врач: _____ x ▾

Печать/ЭМД ▾ Закрыть Сохранить **Подписать и отправить**

Рисунок 442. Кнопка «Подписать и отправить»

Отобразится раскрывающееся меню выбора системы для отправки специализированного вида СЭМД (Рисунок 443).

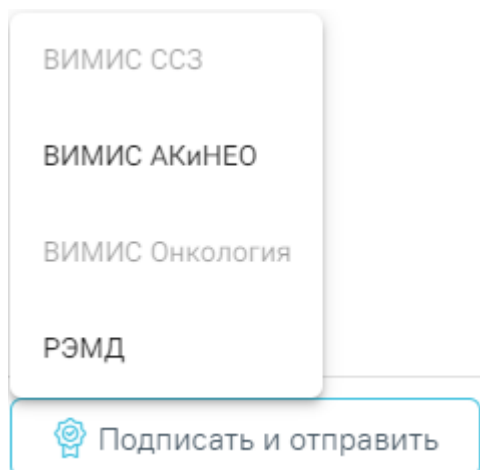


Рисунок 443. Меню выбора системы для отправки СЭМД при нажатии кнопки «Подписать и отправить»

6.2.7.2. Формирование СЭМД «Заключение по результатам расчета индивидуального риска»

СЭМД «Заключение по результатам расчета индивидуального риска» формируется по результатам исследования «А27.05.038 - Молекулярно-генетическое исследование анеуплоидий (13, 18, 21 X и Y хромосом) в крови» в направлении на исследование сывороточных маркеров.

Для формирования СЭМД «Заключение по результатам расчета индивидуального риска» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» во вкладке «Результат исследования» направления на исследования сывороточных маркеров (Рисунок 442) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Заключение по результатам расчета индивидуального риска" (ВИМИС АКиНЕО)» (Рисунок 444).

Предварительный просмотр ЭМД

7e9c8ecf-7c53-462b-b4d4-e4089f288942 1 / 1 90%

Медицинская организация	Название медицинской организации: Адрес: Лицензия: Контакты: Телефон: Факс(раб.): Электронная почта:
-------------------------	--

Заключение по результатам расчета индивидуального риска от 6 Февраля 2023

Пациент	ФИО: Пол: Женский Дата рождения (возраст):
Идентификаторы пациента	Номер истории болезни, амбулаторной карты: СНИЛС: Полис ОМС: (Серия) (Номер)
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: Номер: Кем выдан: Дата выдачи документа:
Контактная информация	Адрес фактического проживания: Адрес постоянной регистрации: Контакты: Телефон: Телефон(моб.): Электронная почта:

Результаты прогнозного расчета пренатальных рисков

Риск трисомии 21, определенный при пренатальном скрининге	
Базовый риск	1/нет
Расчетный риск	1/10 правая нижняя доля
Риск трисомии 18, определенный при пренатальном скрининге	
Базовый риск	1/10 изменения скелета грудной клетки
Расчетный риск	1/нет
Риск трисомии 13, определенный при пренатальном скрининге	
Базовый риск	1/нет
Расчетный риск	1/нет
Риск развития преэклампсии до 37 недель беременности, определенный при пренатальном скрининге	
Расчетный риск	1/нет

Непосредственный исполнитель	врач-терапевт
------------------------------	---------------

Документ составил	Должность, ФИО: врач-терапевт.
-------------------	-----------------------------------

Печать Скачать **Подписать и отправить**

Рисунок 444. Кнопка «Подписать и отправить» на форме предварительного просмотра ЭМД

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД успешно подписан и отправлен в ВИМИС АКиНЕО (Рисунок 445).

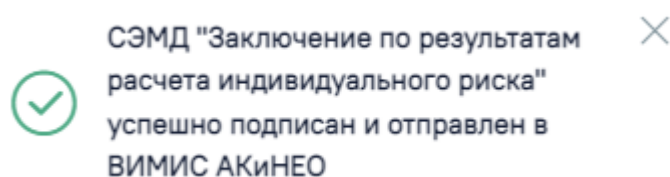


Рисунок 445. Сообщение об успешном проведении операции

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить» (Рисунок 446). При необходимости редактирования направления для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ (Рисунок 446). Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат	06.02.2023		Подписано	
<input checked="" type="checkbox"/> Проведено	Дата проведения 06.02.2023	Лаборант		
Описание				
Результаты исследования				
Риск трисомии 21, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)				
Анеуплоидия 21 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках				
Риск трисомии 18, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)				
Анеуплоидия 18 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках				
Риск трисомии 13, определенный при пренатальном скрининге (базовый риск)				
Анеуплоидия 13 хромосомы, идентификация в крови или в эмбриональных клетках				
Риск развития преэклампсии до 37 недель беременности, определенный при пренатальном скрининге				
Печать/ЭМД		Закреть		Снять подпись
				Отправить

Рисунок 446. Кнопки «Снять подпись» и «Отправить»

6.2.9 Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

Для формирования направления на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи необходимо перейти в раздел «Журнал направлений» при помощи бокового меню, выбрать тип направления «Госпитализация для оказания ВМП» и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 447).

Журнал направлений

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Направивший врач
Нет данных для отображения						

Рисунок 447. Журнал направлений

В результате осуществится переход на форму «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» (Рисунок 448).

Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *	
10.02.2023		
ТАП	Пациент	Номер телефона
07.06.2022		
Вид оплаты *	Категория льготы	<input type="checkbox"/> Требуется талон на проезд
1 - ОМС		
МКБ-10 *		<input type="checkbox"/> Дневной стационар
164 - Инсульт, не уточненный как кровоизлияние или инфаркт		
Причина направления *		
Профиль медицинской помощи *	Вид лечения *	
Метод лечения *		
Модель пациента *		
Группа ВМП *	Вид высокотехнологичной медицинской помощи *	
Форма финансирования *	Направивший врач *	
Профиль отделения *	Профиль койки *	
Дата и время госпитализации *	Время	Направлен в медицинскую организацию * <input type="checkbox"/> МО другого региона
Поиск МО		
Поиск по медицинским организациям		

Печать/ЭМД Закреть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 448. Форма «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

Для формирования направления необходимо заполнить поля:

- Поле «Дата» – по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем ввода с клавиатуры или с помощью календаря.
- Поле «Направлен из медицинской организации» – заполняется выбором значения из справочника медицинских организаций. По умолчанию заполняется текущей МО, доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «ТАП» – заполняется автоматически данными ТАП и недоступно для редактирования.
- Поле «Пациент» – заполняется автоматически ФИО пациента и недоступно для редактирования.

- Поле «Номер телефона» – заполняется автоматически из МКАБ пациента, недоступно для редактирования.
- Поле «Вид оплаты» – заполняется автоматически видом оплаты случая лечения, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Категория льготы» – заполняется выбором значения из справочника льгот пациента.
- Признак «Требуется талон на проезд» – по умолчанию флажок выключен.
- Поле «МКБ-10» – заполняется автоматически диагнозом случая лечения, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Признак «Дневной стационар» – по умолчанию флажок выключен.
- Поле «Причина направления» – заполняется вручную с клавиатуры, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль медицинской помощи» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Модель пациента», «Вид лечения», «Метод лечения», «Группа ВМП».
- Поле «Модель пациента» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Вид лечения», «Метод лечения», «Группа ВМП».
- Поле «Вид лечения» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Модель пациента», «Метод лечения», «Группа ВМП».
- Поле «Метод лечения» – заполняется выбором значения из справочника. Поле необязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Вид лечения», «Модель пациента», «Группа ВМП».
- Поле «Группа ВМП» – заполняется выбором значения из справочника. Поле необязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Вид лечения», «Модель пациента», «Метод лечения».

- Поле «Вид высокотехнологичной медицинской помощи» – заполняется выбором значения из справочника. Поле необязательно для заполнения. Доступные для выбора значения зависят от выбранных значений в полях «МКБ-10», «Профиль медицинской помощи», «Вид лечения», «Модель пациента», «Метод лечения», «Группа ВМП».
- Поле «Форма финансирования» – заполняется путем выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Направивший врач» – поле выбора из справочника медицинского персонала, заполняется автоматически данными текущего пользователя, доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль отделения» – поле выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль койки» – поле выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Дата и время госпитализации» – заполняется вручную или с помощью календаря, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Направлен в медицинскую организацию» – поле выбора из справочника медицинских организаций, поле обязательно для заполнения.
- Признак «МО другого региона» – по умолчанию флажок выключен, при включенном флажке в поле «Направлен в медицинскую организацию» отображаются медицинские организации другого региона.

Если в поле «МКБ-10» указан диагноз, по которому не предусмотрено оказание ВМП, то поля «Профиль медицинской помощи», «Вид лечения», «Метод лечения», «Модель пациента», «Группа ВМП» и «Вид высокотехнологичной медицинской помощи» будут недоступны для редактирования, а также отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 449).

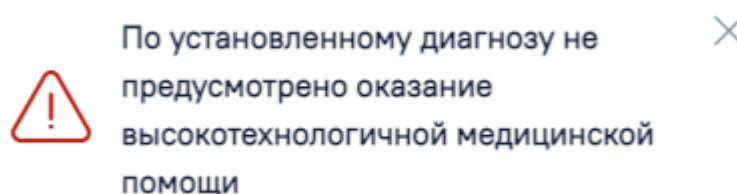


Рисунок 449. Сообщение об ошибке

Если признак «МО другого региона» не установлен, после заполнения полей «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Дата и время госпитализации» становится доступной кнопка «Поиск МО» (Рисунок 403). При включенной системной настройке «Взаимодействие с

СУПП» в таблице будет отображаться информация о койках, в которых необходимо выбрать выделенную койку в медицинском учреждении.

The screenshot shows a search interface for medical organizations. At the top, there are two dropdown menus: 'Профиль отделения *' (Department profile) with the value '3 - акушерскому делу' and 'Профиль койки *' (Bed profile) with the value '1 - для беременных и рожениц (акушерское дело)'. Below these are two more dropdowns: 'Дата и время госпитализации *' (Admission date and time) with '16.03.2023' and '16:38', and 'Направлен в медицинскую организацию *' (Directed to medical organization) with a checkbox for 'МО другого региона' (MO of another region). A red box highlights the 'Поиск МО' (Search MO) button. Below the search bar, there is a 'Строк на странице: 5' (Rows per page: 5) dropdown. The main table has columns: 'МКОД', 'Район', 'Наименование', 'Всего', 'Забронировано', 'Ожидают', 'Свободно', and 'В т. ч. детских'. The table content is currently empty, showing 'Нет данных для отображения' (No data for display).

Рисунок 450. Кнопка «Поиск МО»

При нажатии кнопки «Поиск МО» отобразится информация по состоянию коечного фонда по выбранному профилю отделения в текущем регионе со следующими данными:

- «МКОД» – отображается МКОД организации.
- «Район» – отображается регион медицинской организации.
- «Наименование» – отображается наименование медицинской организации.
- «Всего» – отображается общее количество коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Забронировано» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Подтверждена»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Ожидают» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Новая»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Свободно» – отображается общее количество свободных коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «В т.ч. детских» – отображается количество свободных коек с признаком «Детская», указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации». Если поле «Профиль койки» не заполнено отображается количество свободных коек с установленным признаком

«Детская», указанного профиля в поле «Профиль отделения» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».

Если список с найденными МО содержит хотя бы одну запись, становится активно поле «Поиск по медицинским организациям». Если данных нет, то строка поиска неактивна. С помощью поля «Поиск по медицинским организациям» можно осуществлять поиск МО, для этого в поле необходимо ввести МКОД или наименование медицинской организации (Рисунок 404).

МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
3200100		Шибекинская ЦРБ Тест	1	0	0	0	0

Рисунок 451. Поле «Поиск по медицинским организациям»

Медицинская организация выбирается двойным нажатием левой кнопки мыши по строке в списке найденных организаций (Рисунок 405).

МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
3200100		Шибекинская ЦРБ Тест	1	0	0	0	0

Рисунок 452. Выбранная медицинская организация

В результате выполнения действия выбранная медицинская организация отобразится в поле «Направлен в медицинскую организацию» (Рисунок 406). Кнопка «Поиск МО» станет неактивной.

МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
3200100		Шибекинская ЦРБ Тест	1	0	0	0	0

Рисунок 453. Заполненное поле «Направлен в медицинскую организацию»

При редактировании полей «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Дата и время госпитализации» поле «Направлен в медицинскую организацию» будет очищено. Кнопка «Поиск МО» станет активной.

Блок «Связанные документы» становится доступен после нажатия кнопки «Сохранить». На вкладке «Все ЭМД пациента» отображается список всех имеющихся у пациента ЭМД, которые не прикреплены к данному направлению (Рисунок 454).

Связанные документы

Скриншот интерфейса вкладки «Все ЭМД пациента». Вверху панели заголовка «Все ЭМД пациента» (выделено красной рамкой) и «ЭМД, связанные с документом». Ниже расположены поля для фильтрации: «Номер документа/Номер ЭМД», «Вид документа», «Подписант», «Дата создания документа» (с календарными иконками), флажок «По случаю лечения», кнопки «Найти» и «Очистить». Внизу панели «Строк на странице: 10» и «Записей: 5». Таблица содержит следующие данные:

Дата	Номер документа	Вид документа	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
14.02.2022	7849	Протокол консультации	14.02.2022 11:31:50	123.098.5	
17.11.2021		Протокол лабораторных исследований	17.11.2021 17:06:31	31.1.1.000006700	
17.11.2021		Протокол лабораторных исследований	17.11.2021 16:34:20	31.1.1.000006700	
17.11.2021		Протокол лабораторных исследований	17.11.2021 09:29:34	31.1.1.000006700	
15.11.2021	2673384	Эпикриз по законченному случаю амбулаторный	15.11.2021 20:13:23	31.1.1.000006700	

Рисунок 454. Вкладка «Все ЭМД пациента»

Вкладка «Все ЭМД пациента» содержит панель фильтрации по следующим полям:

- Поле «Номер документа / Номер ЭМД» – осуществляется поиск по номеру документа или номеру ЭМД.
- Поле «Вид документа» – осуществляется поиск по виду документа.
- Поле «Подписант» – осуществляется поиск по ФИО лица, заверившего документ, заполняется выбором значения из справочника медицинского персонала.
- Поле «Дата создания документа» – осуществляется поиск по периоду создания документа.
- Признак «По случаю лечения» – следует установить флажок для отображения ЭМД в рамках текущего случая лечения.

Для поиска ЭМД следует нажать кнопку «Найти». Чтобы очистить панель фильтрации следует нажать кнопку «Очистить». Для записей таблицы доступны действия: «Просмотр» (Рисунок 455) и «Прикрепить ЭМД» (Рисунок 456). При нажатии кнопки «Прикрепить ЭМД»

ЭМД будет удален из списка во вкладке «Все ЭМД пациента» и добавлен в таблицу во вкладке «ЭМД, связанные с документом».


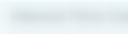


	Дата	Номер документа	Вид документа	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
	01.02.2021	4058	Протокол консультации	20.10.2021 14:54:26	1.1.12	
	03.11.2020		Медицинская справка о допуске к управлению ТС	20.10.2021 14:54:26	1.1.13	

Рисунок 455. Кнопка «Просмотр»





	Дата	Номер документа	Вид документа	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
	07.09.2021		Протокол консультации	20.10.2021 14:54:26	1.1.1	
	18.08.2021	5313	Протокол консультации	20.10.2021 14:54:26	1.1.2	

Рисунок 456. Кнопка «Прикрепить»

На вкладке «ЭМД, связанные с документом» отображается список всех ЭМД пациента, привязанных к данному направлению. Вкладка «ЭМД, связанные с документом» содержит таблицу со следующими столбцами (Рисунок 457):

- «Дата» – отображается дата создания документа.
- «Номер документа» – отображается номер документа.
- «Вид документа» – отображается вид документа.
- «Дата регистрации» – дата регистрации в РЭМД документа.
- «Номер ЭМД» – отображается регистрационный номер документа.
- «Подписант» – отображается ФИО подписанта документа.

Связанные документы





Все ЭМД пациента		ЭМД, связанные с документом				
Строк на странице: 10 Записей: 2						
	Дата	Номер документа	Вид документа	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
	17.11.2021	7057	Протокол консультации	17.11.2021 13:47:06	31.1.1.000006715	
	17.11.2021	7052	Протокол консультации	17.11.2021 13:47:02	31.1.1.000006714	

Рисунок 457. Вкладка «ЭМД, связанные с документом»

Для записей таблицы доступны действия: «Просмотр» и «Открепить ЭМД» (Рисунок 458). При нажатии кнопки «Открепить ЭМД» ЭМД будет удален из списка во вкладке «ЭМД, связанные с документом» и добавлен в таблицу во вкладке «Все ЭМД пациента».

Связанные документы

Дата	Номер документа	Вид документа	Дата регистрации	Номер ЭМД	Подписант
17.11.2021	7057	Протокол консультации	17.11.2021 13:47:06	31.1.1.000006715	

Рисунок 458. Кнопка «Открепить ЭМД»

- Кнопка «Сохранить» – выполняется сохранение изменений на форме с проверкой заполнения обязательных полей.
- Кнопка «Закрыть» – осуществляет возврат к модулю «Случай лечения» раздел «Журнал направлений» без сохранения внесенных данных.
- Кнопка «Подписать и отправить» – осуществляет формирование, подпись и отправку СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания ВМП» в РЭМД.
- Кнопка «Снять подпись» – осуществляет удаление всех подписей с документа и перевод в начальный статус. Кнопка становится доступна после нажатия кнопки «Подписать и отправить». Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».
- Кнопка «Печать/ЭМД» – осуществляет открытие меню для выбора и вызова формы предварительного просмотра документа.

После подписания направления на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи его можно распечатать. Для этого следует нажать кнопку «Печать/ЭМД» - «Форма №57» (Рисунок 459).

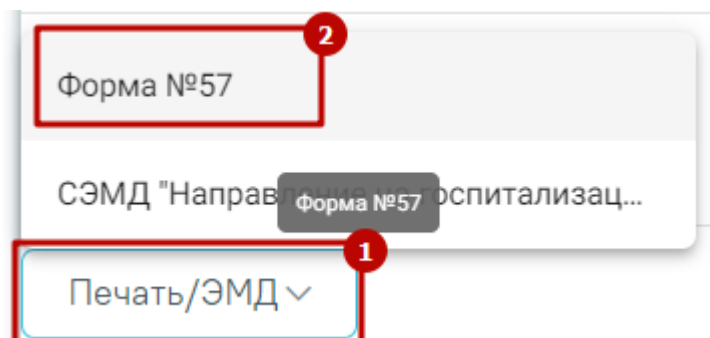


Рисунок 459. Печать направления по форме №57

В новой вкладке браузера откроется печатная форма документа «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи». Для печати следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 460).

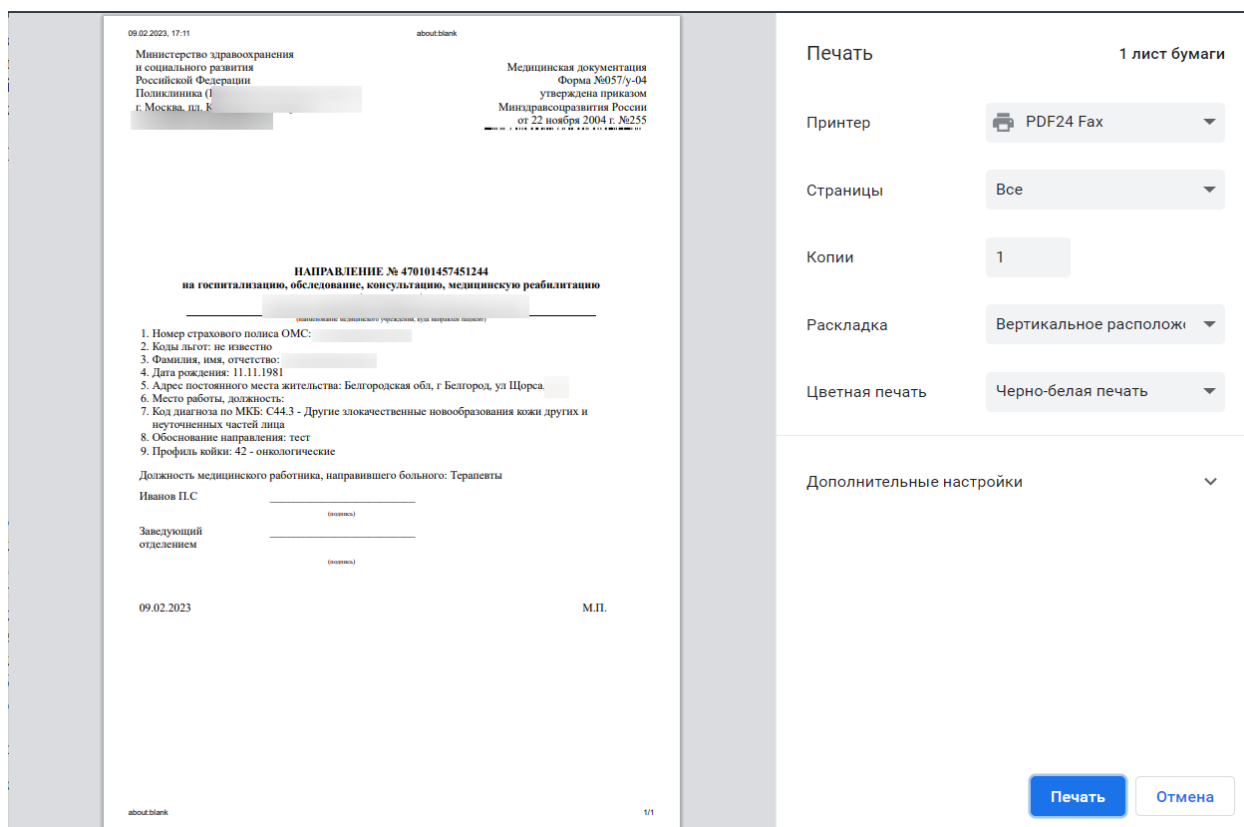


Рисунок 460. Печатная форма документа «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

6.2.9.1 Формирование СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

Формирование СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» осуществляется в направлении на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи.

Для формирования СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» и выбрать пункт меню «РЭМД» на форме направления (Рисунок 461) или форме предварительного просмотра ЭМД, открываемой по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи" Редакция 2» (Рисунок 462).

Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи

Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *	
09.02.2023	470102 - Поликлиника ()	
ТАП	Пациент	Номер телефона
23.01.2023		+79
Вид оплаты *	Категория льготы	<input type="checkbox"/> Требуется талон на проезд
5 - Другие		
МКБ-10 *		<input type="checkbox"/> Дневной стационар
Z25.8 - Необходимость иммунизации против другой уточненной одной вирусной болезни		
Причина направления *		
Профиль медицинской помощи	Вид лечения	
Метод лечения		
Модель пациента		
Группа ВМП	Вид высокотехнологичной медицинской помощи	
Форма финансирования *	Направивший врач *	
1 - Субсидии из бюджета ФОМС		
Профиль отделения *	Профиль койки *	
3 - акушерскому делу	1 - для беременных и рожениц (акушерское дело)	
Дата и время госпитализации *	Вре...	Направлен в медицинскую организацию *
29.11.2022	15:24	<input type="checkbox"/> МО другого региона
<input type="button" value="Поиск МО"/>		
<input type="button" value="РЭМД"/>		
<input type="button" value="Печать/ЭМД"/>	<input type="button" value="Закрыть"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>
<input type="button" value="Подписать и отправить"/>		

Рисунок 461. Кнопка «Подписать и отправить» на форме «Направление на госпитализацию для оказания высокотехнологичной медицинской помощи»

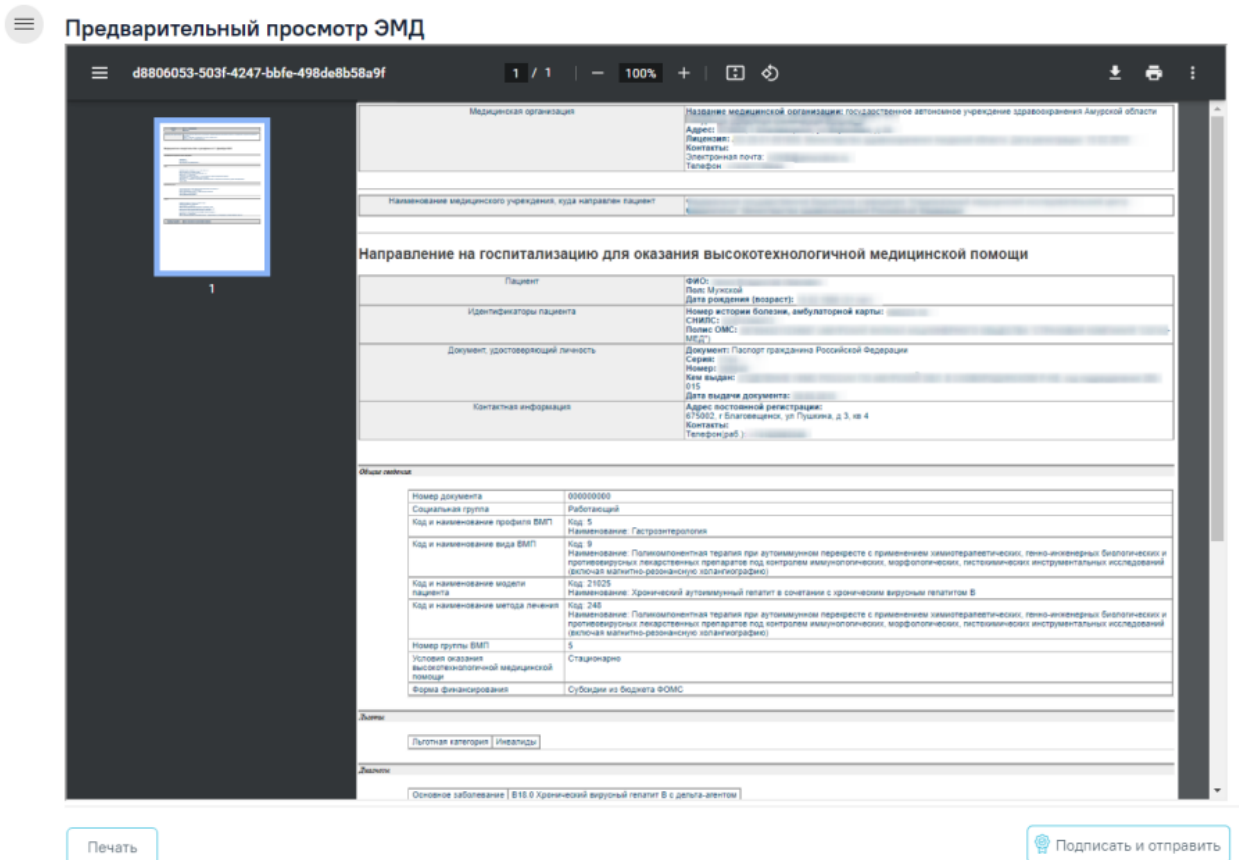


Рисунок 462. Форма предварительного просмотра ЭМД

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД успешно подписан и отправлен в РЭМД.

После получения подписи форма направления переходит в нередактируемое состояние. ЭМД принимает статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования направления для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

Если в поле «МКБ-10» указан диагноз, по которому не предусмотрено оказание ВМП, то при нажатии кнопки «Сохранить» или «Подписать» отобразится уведомление об ошибке (Рисунок 463).

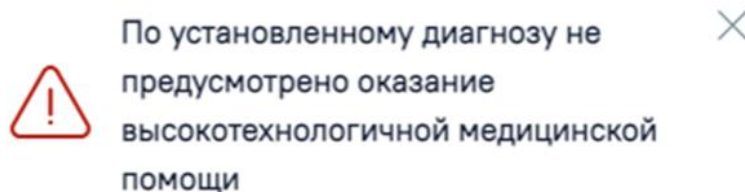


Рисунок 463. Уведомление об ошибке

6.2.10 Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи

Для формирования направления на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи необходимо перейти в раздел «Журнал направлений» при помощи бокового меню, выбрать тип направления «Госпитализация для оказания СМП» и нажать кнопку «Создать» (Рисунок 447).

Журнал направлений

Выписать направление	Выписать пакет направлений	Создать пакет направлений				
Выберите тип направления						
Госпитализация для оказания СМП		Создать				
Строк на странице: 5						
№	Дата	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Направивший врач
Направления	направления					
Нет данных для отображения						

Рисунок 464. Журнал направлений

В результате осуществится переход на форму «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи» (Рисунок 465).

Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи

Статус: Черновик

Дата *	Направлен из медицинской организации *	
15.11.2022	<input type="text"/>	x ▾
ТАП	Пациент	Номер телефона
17.10.2022	Болдырев Александр Алексеевич	x +71241241241
Вид оплаты *	Категория льготы	<input type="checkbox"/> Требуется талон на проезд
1 - ОМС		x ▾
МКБ-10 *		<input type="checkbox"/> Дневной стационар
Z03.0 - Наблюдение при подозрении на туберкулез		x ▾
Причина направления *		
Профиль специализированной медицинской помощи *		
16293 - 101.1.57. офтальмологии		
Направивший врач *		
<input type="text"/>		
Профиль отделения *	Профиль койки *	
65 - офтальмологии	52 - офтальмологические для взрослых	x ▾
Дата и время госпитализации *	Направлен в медицинскую организацию *	<input type="checkbox"/> МО другого региона
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Поиск МО"/>		
Строк на странице: 5 ▾		
МКОД	Район	Наименование
Всего		
Забронировано		
Ожидают		
Свободно		
В т. ч. детских		
Нет данных для отображения		
<input type="button" value="Печать/ЭМД"/>	<input type="button" value="Закрыть"/>	<input type="button" value="Сохранить"/>
<input type="button" value="Подписать и отправить"/>		

Рисунок 465. Форма «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи»

Для формирования направления необходимо заполнить поля:

- Поле «Дата» – по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем ввода с клавиатуры или с помощью календаря.
- Поле «Направлен из медицинской организации» – заполняется выбором значения из справочника медицинских организаций. По умолчанию заполняется текущей МО, доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «ТАП» – заполняется автоматически данными ТАП и недоступно для редактирования.
- Поле «Пациент» – заполняется автоматически ФИО пациента и недоступно для редактирования.
- Поле «Номер телефона» – заполняется автоматически из МКАБ пациента, недоступно для редактирования.

- Поле «Вид оплаты» – заполняется автоматически видом оплаты случая лечения, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Категория льготы» – заполняется выбором значения из справочника льгот пациента.
- Признак «Требуется талон на проезд» – по умолчанию флажок выключен.
- Поле «МКБ-10» – заполняется автоматически диагнозом случая лечения, доступно для редактирования путем выбора значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Признак «Дневной стационар» – по умолчанию флажок выключен.
- Поле «Причина направления» – заполняется вручную с клавиатуры, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль медицинской помощи» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль специализированной медицинской помощи» – заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Направивший врач» – поле выбора из справочника медицинского персонала, заполняется автоматически данными текущего пользователя, доступно для редактирования. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль отделения» – поле выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Профиль койки» – поле выбора значения из справочника, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Дата и время госпитализации» – заполняется вручную или с помощью календаря, поле обязательно для заполнения.
- Поле «Направлен в медицинскую организацию» – поле выбора из справочника медицинских организаций, поле обязательно для заполнения.
- Признак «МО другого региона» – по умолчанию флажок выключен, при включенном флажке в поле «Направлен в медицинскую организацию» отображаются медицинские организации другого региона.

Если признак «МО другого региона» не установлен, после заполнения полей «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Дата и время госпитализации» становится доступной кнопка «Поиск МО» (Рисунок 403). При включенной системной настройке «Взаимодействие с

СУПП» в таблице будет отображаться информация о койках, в которых необходимо выбрать выделенную койку в медицинском учреждении.

The screenshot shows the search interface for medical organizations. At the top, there are two dropdown menus: 'Профиль отделения *' (Department profile) with the value '3 - акушерскому делу' and 'Профиль койки *' (Bed profile) with the value '1 - для беременных и рожениц (акушерское дело)'. Below these are two more dropdowns: 'Дата и время госпитализации *' (Admission date and time) with '16.03.2023' and '16:38', and 'Направлен в медицинскую организацию *' (Directed to medical organization) with a checkbox for 'МО другого региона'. A red box highlights the 'Поиск МО' (Search MO) button. Below the filters is a search bar with the text 'Поиск по медицинским организациям' and a magnifying glass icon. Underneath is a 'Строк на странице: 5' (Rows per page: 5) dropdown. At the bottom is a table header with columns: 'МКОД', 'Район', 'Наименование', 'Всего', 'Забронировано', 'Ожидают', 'Свободно', and 'В т. ч. детских'. The table body is currently empty, showing 'Нет данных для отображения' (No data for display).

Рисунок 466. Кнопка «Поиск МО»

При нажатии кнопки «Поиск МО» отобразится информация по состоянию коечного фонда по выбранному профилю отделения в текущем регионе со следующими данными:

- «МКОД» – отображается МКОД организации.
- «Район» – отображается регион медицинской организации.
- «Наименование» – отображается наименование медицинской организации.
- «Всего» – отображается общее количество коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Забронировано» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Подтверждена»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Ожидают» – отображается общее количество коек (очереди в статусе «Новая»), указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «Свободно» – отображается общее количество свободных коек, указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».
- «В т.ч. детских» – отображается количество свободных коек с признаком «Детская», указанного профиля в поле «Профиль койки» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации». Если поле «Профиль койки» не заполнено отображается количество свободных коек с установленным признаком

«Детская», указанного профиля в поле «Профиль отделения» на дату, указанную в поле «Дата и время госпитализации».

Если список с найденными МО содержит хотя бы одну запись, становится активно поле «Поиск по медицинским организациям». Если данных нет, то строка поиска неактивна. С помощью поля «Поиск по медицинским организациям» можно осуществлять поиск МО, для этого в поле необходимо ввести МКОД или наименование медицинской организации (Рисунок 404).

Поиск МО

Поиск по медицинским организациям

Строк на странице: 5 Записей: 1

МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
3200100		Шебекинская ЦРБ Тест	1	0	0	0	0

Рисунок 467. Поле «Поиск по медицинским организациям»

Медицинская организация выбирается двойным нажатием левой кнопки мыши по строке в списке найденных организаций (Рисунок 405).

Профиль отделения *
3 - акушерскому делу

Профиль койки *
3 - Сестринского ухода (Акушерское дело)

Дата и время госпитализации *
16.03.2023

Вре...
17:26

Направлен в медицинскую организацию *
 МО другого региона

Поиск МО

Поиск по медицинским организациям

Строк на странице: 5 Записей: 1

МКОД	Район	Наименование	Всего	Забронировано	Ожидают	Свободно	В т. ч. детских
3200100		Шебекинская ЦРБ Тест	1	0	0	0	0

Рисунок 468. Выбранная медицинская организация

В результате выполнения действия выбранная медицинская организация отобразится в поле «Направлен в медицинскую организацию» (Рисунок 406). Кнопка «Поиск МО» станет неактивной.

Профиль отделения *
3 - акушерскому делу

Профиль койки *
1 - для беременных и рожениц (акушерское дело)

Дата и время госпитализации *
16.03.2023

Вре...
17:26

Направлен в медицинскую организацию *
3200100 - Шебекинская ЦРБ Тест

МО другого региона

Рисунок 469. Заполненное поле «Направлен в медицинскую организацию»

При редактировании полей «Профиль отделения», «Профиль койки» и «Дата и время госпитализации» поле «Направлен в медицинскую организацию» будет очищено. Кнопка «Поиск МО» станет активной.

Блок «Связанные документы» становится доступен после нажатия кнопки «Сохранить». Заполнение блока осуществляется аналогично заполнению блока «Связанные документы» в п. 6.2.9.

- Кнопка «Сохранить» – выполняется сохранение изменений на форме с проверкой заполнения обязательных полей.
- Кнопка «Заккрыть» – осуществляет возврат к модулю «Случай лечения» раздел «Журнал направлений» без сохранения внесенных данных.
- Кнопка «Подписать и отправить» – осуществляет формирование, подпись и отправку СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания СМП» в РЭМД.
- Кнопка «Снять подпись» – осуществляет удаление всех подписей с документа и перевод в начальный статус. Кнопка становится доступна после нажатия кнопки «Подписать и отправить». Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».
- Кнопка «Печать/ЭМД» – осуществляет открытие меню для выбора и вызова формы предварительного просмотра документа.

После подписания направления на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи его можно распечатать. Для этого следует нажать кнопку «Печать/ЭМД» - «Форма №57» (Рисунок 470).

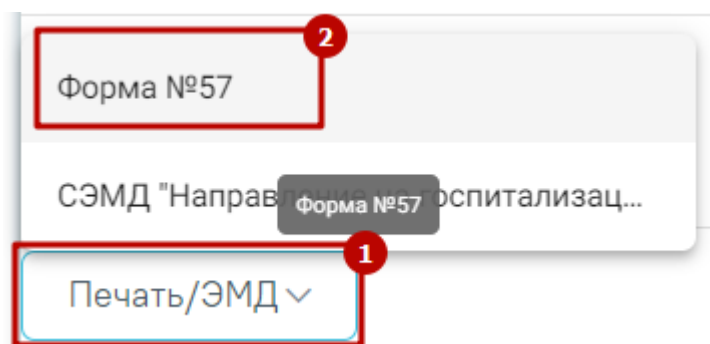


Рисунок 470. Печать направления по форме №57

В новой вкладке браузера откроется печатная форма документа «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи». Для печати следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 471).

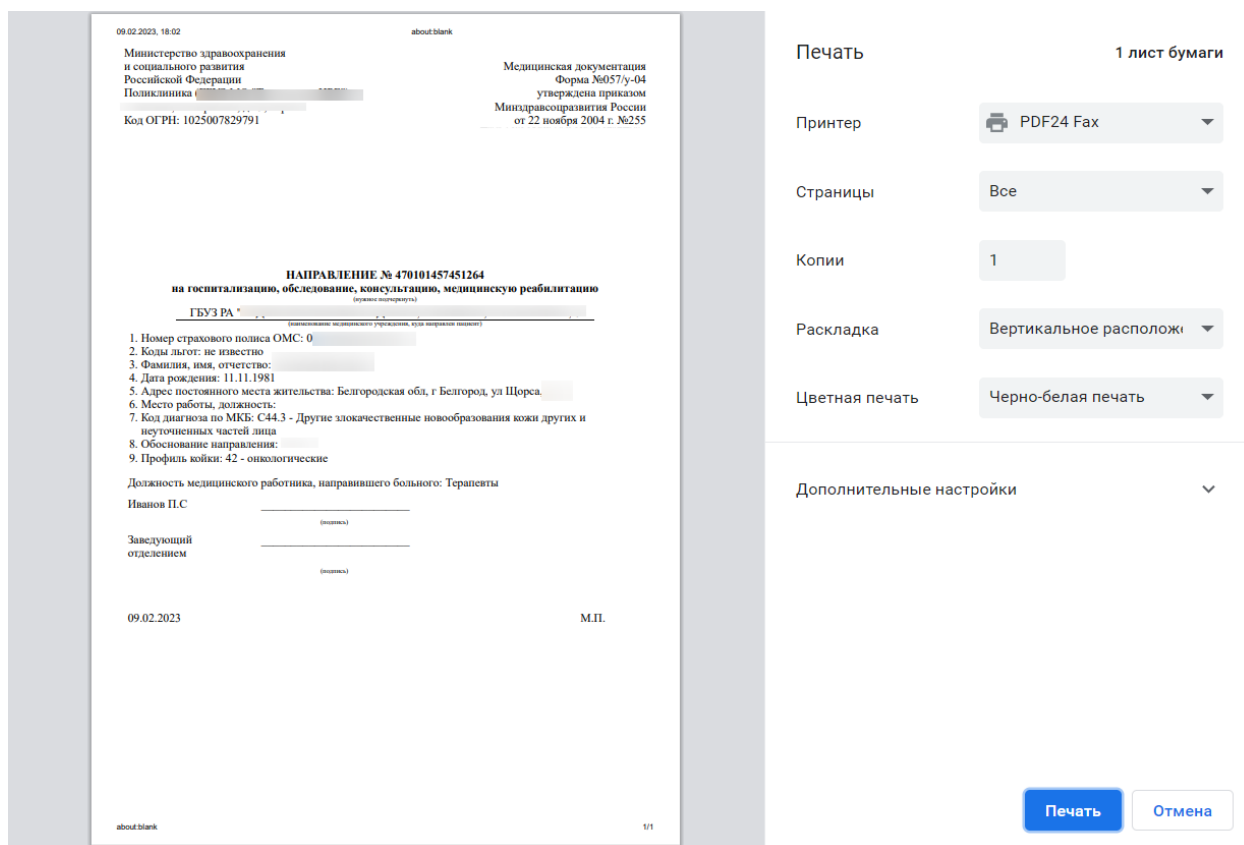


Рисунок 471. Печатная форма документа «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи»

6.2.10.1 Формирование СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи»

Формирование СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи» осуществляется в направлении на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи.

Для формирования СЭМД «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» и выбрать пункт меню «РЭМД» на форме направления (Рисунок 472) или форме предварительного просмотра ЭМД, открываемой по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи" Редакция 2» (Рисунок 473).

Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи

Статус: Черновик

Дата *	№ направления	Направлен из медицинской организации *	
09.02.2023		470102 - Поликлиника	x
ТАП	Пациент	Номер телефона	
12.01.2023		+7:	x
Вид оплаты *	Категория льготы		<input type="checkbox"/> Требуется талон на проезд
1 - ОМС			
МКБ-10 *			<input type="checkbox"/> Дневной стационар
S44.3 - Другие злокачественные новообразования кожи других и неуточненных частей лица			
Причина направления *			
тест			
Профиль специализированной медицинской помощи *			
16241 - 101.1.4, акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)	x		
Направивший врач *	x		
Профиль отделения *	Профиль койки *		
60 - онкологии	42 - онкологические	x	
Дата и время госпитализации *	Вре...	Направлен в медицинскую организацию *	
09.02.2023	x 17:43 x	x	<input checked="" type="checkbox"/> МО другого региона

> Связанные документы

РЭМД ²

Печать/ЭМД ¹ | Закрывать | Удалить | Сохранить | Подписать и отправить ¹

Рисунок 472. Кнопка «Подписать и отправить» на форме «Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи»

Предварительный просмотр ЭМД

1d6d760a-c0d2-4bdc-8c7a... 1 / 1 64%

1

Медицинская организация	Название медицинской организации: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Тапосовская центральная районная больница Адрес: Московская обл., г Дубна, ул Энтузиастов, дом 3, кв. 96 Лицензия: 4545, - Контакты: Телефон: +7(496)206-00-41 Факс(раб.): +7(496)206-47-31 Электронная почта: email@domain@domain.com
-------------------------	--

Направление на госпитализацию для оказания специализированной медицинской помощи от 9 Февраля 2023

Пациент	ФИО: Десятый Ноч Ден Пол: Мужской Дата рождения (возраст): 11.11.1981 (42 лет)
Идентификаторы пациента	Номер истории болезни, амбулаторной карты: СНИЛС: 14470536980 Полис ОМС: 051988022155376 (АДЫГЕЙСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД")
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: 1111 Номер: 000800 Вам выдан: Балхисарай11, код подразделения Дата выдачи документа: 11.11.2011
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: 308024, Белгородская обл., г Белгород, ул Щорса, д 1 Адрес фактического проживания: 308024, Белгородская обл., г Белгород, ул Щорса, д 1 Контакты: Телефон: +71111111111 Телефон(моб.): +71111111111 Электронная почта: 73@ene.4311

Описание следствия

Номер документа	470101457451264
Код и наименование профиля СМП	101.1.4. акушерству и гинекологии (за исключением использования вспомогательных репродуктивных технологий)
Условия оказания медицинской помощи	Стационарно

Диагнозы

S44.3 - Другие злокачественные новообразования кожи других и неуточненных частей лица

Скачанные документы

Документ	Дата выдачи	Примечание
Согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы	04.10.2022	Согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы (PDF/A-1)
Согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы	04.10.2022	Согласие гражданина (его законного или уполномоченного представителя) на направление и проведение медико-социальной экспертизы (PDF/A-1)

Печать Скачать Отправить

Рисунок 473. Форма предварительного просмотра ЭМД

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД успешно подписан и отправлен в РЭМД.

После получения подписи форма направления переходит в нередатируемое состояние. ЭМД принимает статус «Отправлен», при ошибке отправки «Ошибка при отправке».

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования направления для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

6.3 Направление на 2-ой этап диспансеризации

Для того чтобы отправить пациента на второй этап диспансеризации, необходимо выполнение 85% мероприятий. После этого становится доступна кнопка «Направить на дополнительные обследования» (Рисунок 474).

Маршрутный лист		Дата *	Время *	Дата *	Время *	Модель пациента: 124н - 36, муж, дисп	
Период с		17.09.2020 x	10:00	по	30.09.2020 x	10:00	
Наименование мероприятия	Врач(должность)/Кабинет	Дата	Время				
<input checked="" type="checkbox"/> Нейросонография	Записать на прием	Самозапись					⊗
<input checked="" type="checkbox"/> Осмотр (консультация) врачом-неврологом	Кабинет № 214 Вэр п-ка , этаж 2, [скрыт] Неврологи, Поликлиника [скрыт]	17.09.2020	10:00				⊕ ⊗
<input checked="" type="checkbox"/> Групповое профилактическое консультирование (школа пациента)	Кабинет № 430 , этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала ([скрыт])	17.09.2020	10:15				⊕ ⊗
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации	Кабинет № ГДПЗ 216 , этаж 2, [скрыт] Терапевты, Поликлиника [скрыт]	18.09.2020	07:00				⊕ ⊗

Сохранить и закрыть

Рисунок 476. Сформированный маршрутный лист для 2го этапа

По каждому мероприятию автоматически формируется запись о приеме в расписании, а по исследованиям – направления. Маршрут прохождения диспансеризации заканчивается осмотром врача-терапевта. Мероприятие по осмотру терапевтом назначается участковому врачу пациента, а при его отсутствии – терапевту, заданному в качестве ресурса в рамках диспансеризации.

При отсутствии свободной ячейки расписания, в столбце «Дата» отобразится «Самозапись». Чтобы записать пациента на приём следует нажать надпись – «Записать на приём» в столбце «Врач(должность)/Кабинет». Отобразится форма записи на приём (Рисунок 477). Также форма откроется при нажатии на наименование любого мероприятия из списка.

Маршрутный лист		Дата *	Время *	Дата *	Время *	Модель пациента: 124н - 36, муж, дисп	
Период с		17.09.2020 x	10:00	по	30.09.2020 x	10:00	
Наименование мероприятия	Врач(должность)/Кабинет	Дата	Время				
<input checked="" type="checkbox"/> Нейросонография	Записать на прием	Самозапись					⊗

Запись на прием ⓘ


Шаг 1 — Шаг 2 — Шаг 3 — Шаг 4 — Шаг 5

Выбор учреждения Выбор специализации Выбор врача Выбор времени Подтверждение записи

Поиск по названию Q X

- Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)**
141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1
- ВОП д. Ермолино (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")**
обл. Московская,р-н. Талдомский,д. Ермолино, 63Б
- Детская поликлиника (Талдомская ЦРБ)**
141900, Московская область, город Талдом, улица Победы, дом 19, корпус 4
- Тестовая поликлиника**
обл. Московская,р-н. Талдомский,г. Талдом, ул. Победы, 19
- Взрослая поликлиника . Отсутствует расписание**
обл. Московская,р-н. Талдомский,г. Талдом, ул. Победы, 19

Рисунок 477. Форма записи на приём

Отображение ячеек расписания для записи на приём ограничено датой основного мероприятия «Приём (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации». Дата, по которую ограничено расписание, отображается в уведомлении, всплывающем при наведении на значок  (Рисунок 478).

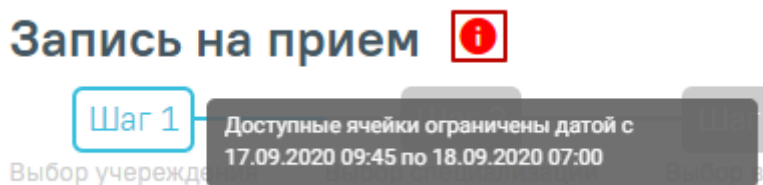


Рисунок 478. Уведомление об ограничении ячеек

Запись на приём производится в 5 шагов.

Шаг 1 – Выбор учреждения. Из выпадающего списка следует выбрать учреждение, в которое необходимо записать пациента (Рисунок 479). Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.

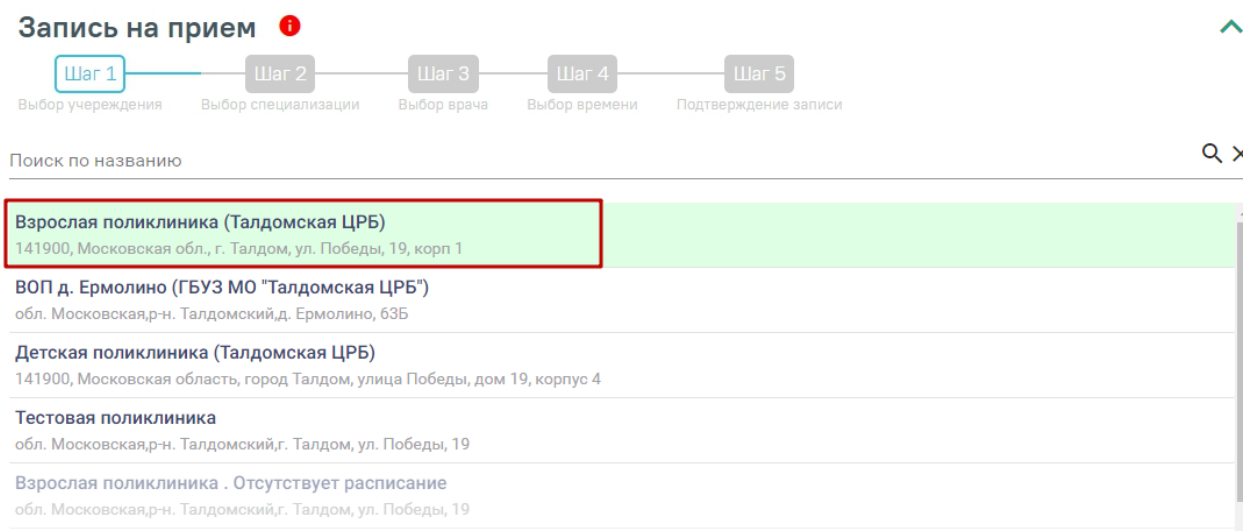


Рисунок 479. Выбор медицинского учреждения для записи

Шаг 2 – Выбор специализации. Выберите специализацию врача, к которому вы планируете записаться. Для быстрого поиска введите наименование специализации в поле поиска (Рисунок 480).



Рисунок 480. Выбор специализации

Шаг 3 – Выбор врача. Отобразится форма с перечнем специалистов и их расписанием (Рисунок 481). Доступна следующая информация о каждом специалисте: ФИО и должность врача, номер кабинета для приема, участок врача и расписание приема. Доступен поиск врача по имени и должности.

Доступные для записи дни обрاملены в расписании голубой рамкой. Переход по ссылке «Ближайшая запись» позволяет посмотреть ближайший день для записи на прием. На этом шаге следует выбрать врача и день записи.



Рисунок 481. Выбор врача и дня записи

Шаг 4 – Выбор времени. Для записи выберите удобный день для посещения врача, щелкнув по расписанию, обрاملенному в зеленый прямоугольник. В правом нижнем углу зелёного прямоугольника отображается цифра – количество свободных ячеек для записи. В окне ниже отобразятся свободные талоны на этот день. Далее выберите время посещения. (Рисунок 482).

Запись на прием !

Шаг 1: Выбор учреждения
Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)

Шаг 2: Выбор специализации
Гематология

Шаг 3: Выбор врача
Иванов Петр Сергеевич

Шаг 4: Выбор времени

Шаг 5: Подтверждение записи

Период: Предыдущая неделя с 8 сентября по 14 сентября Следующая неделя

Врач	Кабинет	Участок	Сегодня 8 сент.	Ср 9 сент.	Чт 10 сент.	Пт 11 сент.	Сб 12 сент.	Вс 13 сент.	Пн 14 сент.
Иванов Петр Сергеевич						7 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ ₅₂	7 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ ₅₂	7 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ ₅₂	7 ⁰⁰ -20 ⁰⁰ ₅₂

Анестезиологи-реаниматологи
Рентген-кабинет
Ближайшая запись

Запись на пятницу 11 сентября

Прием по очереди

07:00	07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15	09:30
09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45	12:00	12:15
12:30	12:45	13:00	13:15	13:30	13:45	14:00	14:15	14:30	14:45	15:00

Рисунок 482. Выбор ячейки расписания

Отобразится окно с указанием сложности приема. Необходимо выбрать значение из предложенных или ввести вручную в поле «Указать другую сложность», затем нажать «ОК» (Рисунок 483).

Выберите сложность

1

2

3

Указать другую сложность

4

ОК

Рисунок 483. Указание сложности приема

Шаг 5 – Подтверждение записи. На этапе подтверждения записи следует проверить информацию о пациенте и талон. Номер полиса ОМС и дата рождения пациента заполнятся автоматически. Для подтверждения следует нажать кнопку «Подтвердить и закрыть» (Рисунок 484). Пациент будет записан на приём, у мероприятия отобразится дата и время приёма.

Запись на прием i

Шаг 1 — Выбор учреждения: Взрослая поликлиника
Шаг 2 — Выбор специализации: Неврология
Шаг 3 — Выбор врача: Аа Доктор
Шаг 4 — Выбор времени: 9 марта, понедельник 07:30. Прием
Шаг 5 — Подтверждение записи

Номер полиса ОМС: 777

Дата рождения: 18.07.1996

Подтвердить и закрыть

Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)
 141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1

Аа Доктор Ливси

Дата и время приема:
9 марта, понедельник 07:30

Тип приема:
Прием по очереди

Запись на прием i

Шаг 1 — Выбор учреждения: Взрослая поликлиника
Шаг 2 — Выбор специализации: Гематология
Шаг 3 — Выбор врача: Иванов Петр
Шаг 4 — Выбор времени: 11 сентября, пятница 08:15. Прием по
Шаг 5 — Подтверждение записи

Пациент: **Тенников Дмитрий Олегович**

Номер полиса ОМС: 777

Дата рождения: 18.02.1996

Взрослая поликлиника **Талдомская ЦРБ**
 141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1

Врач: **Иванов Петр Сергеевич**

Дата и время приема:
11 сентября, пятница 08:15

Тип приема:
Прием по очереди

Подтвердить и закрыть

Рисунок 484. Подтверждение записи на приём

Для переноса мероприятия на другое время следует в строке с ним нажать кнопку — «Перенести запись» (Рисунок 485).

✓	Осмотр (консультация) врачом-неврологом	Кабинет № 214 Взр п-ка , этаж 2, Аа Доктор Ливси, Неврологи, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	06.03.2020	19:00	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;"> </div> <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 5px;">✕</div>
<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px; display: inline-block;">Перенести запись</div>					

Рисунок 485. Кнопка переноса записи на приём

Отобразится форма переноса записи на приём (Рисунок 486). Работа с формой переноса записи аналогична работе с формой записи на приём.

Перенос записи на прием






Поиск по названию



- Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)
141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1
- ВОП д. Ермолино (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")
обл. Московская, р-н. Талдомский, д. Ермолино, 63Б
- Детская поликлиника (Талдомская ЦРБ)
141900, Московская область, город Талдом, улица Победы, дом 19, корпус 4
- Тестовая поликлиника
обл. Московская, р-н. Талдомский, г. Талдом, ул. Победы, 19
- Взрослая поликлиника . Отсутствует расписание
обл. Московская, р-н. Талдомский, г. Талдом, ул. Победы, 19

Рисунок 486. Форма «Перенос записи на приём»

Кнопка  – «Добавить» позволяет добавить мероприятия сверх модели пациента (Рисунок 487).

<input checked="" type="checkbox"/>	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации	Кабинет № ГДПЗ 216 , этаж 2, Быков Андрей Евгеньевич, Терапевты, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	18.09.2020	07:00		
-------------------------------------	---	---	------------	-------	---	---




Рисунок 487. Кнопка «Добавить»

При нажатии отобразится форма выбора мероприятия, входящего в модель пациента, но не выбранного на этапе формирования маршрутного листа (Рисунок 488). В нижней части формы расположена строка «Добавление мероприятия» для поиска мероприятия и добавления его сверх модели пациента.

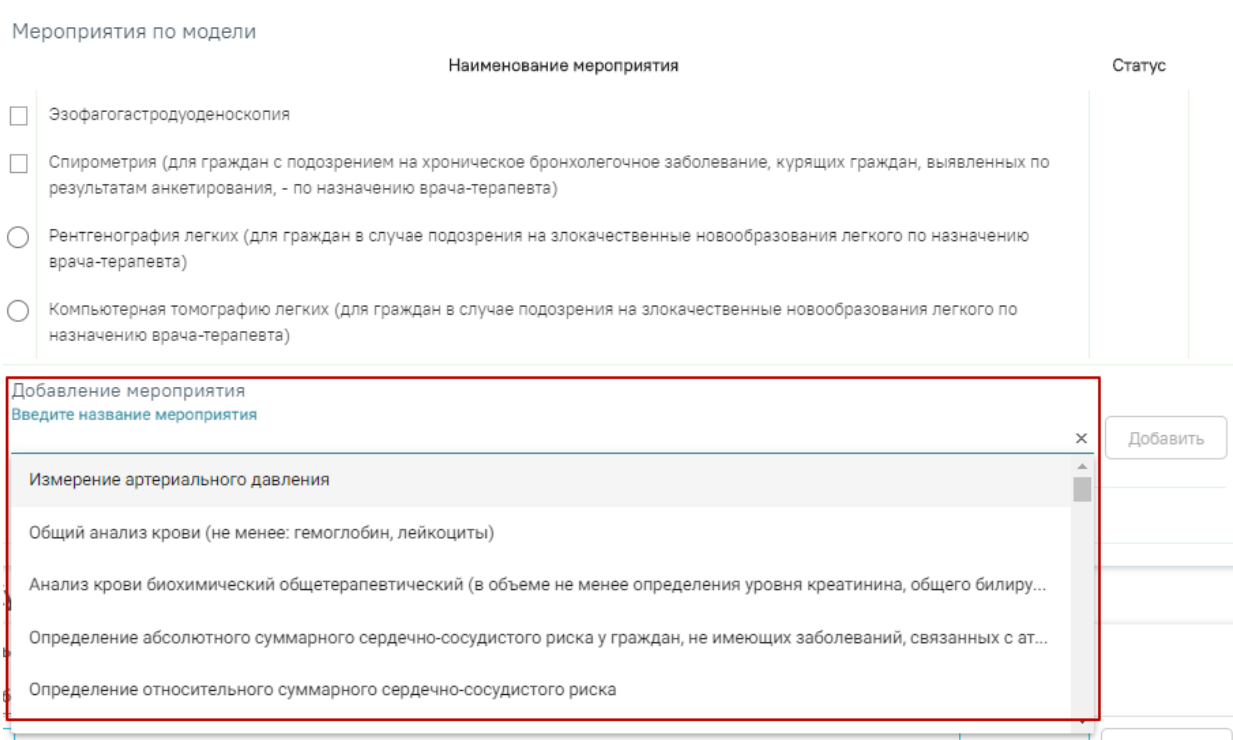


Рисунок 488. Добавление мероприятия сверх модели пациента

В строку поиска следует ввести название мероприятия, выбрать необходимое мероприятие из выпадающего списка и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 489).

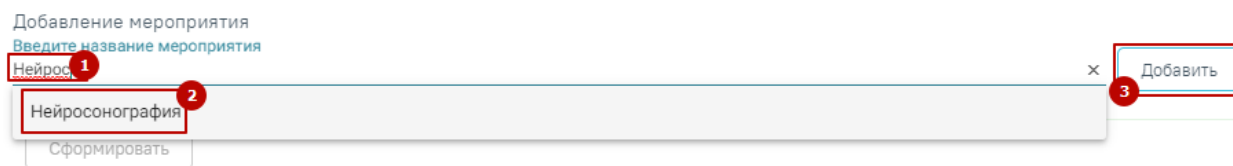


Рисунок 489. Выбор мероприятия

Добавленное мероприятие отобразится в списке под заголовком «Мероприятие сверх модели». Для добавления мероприятия в маршрутный лист следует нажать кнопку «Сформировать» (Рисунок 490). Мероприятие будет добавлено в маршрутный лист.

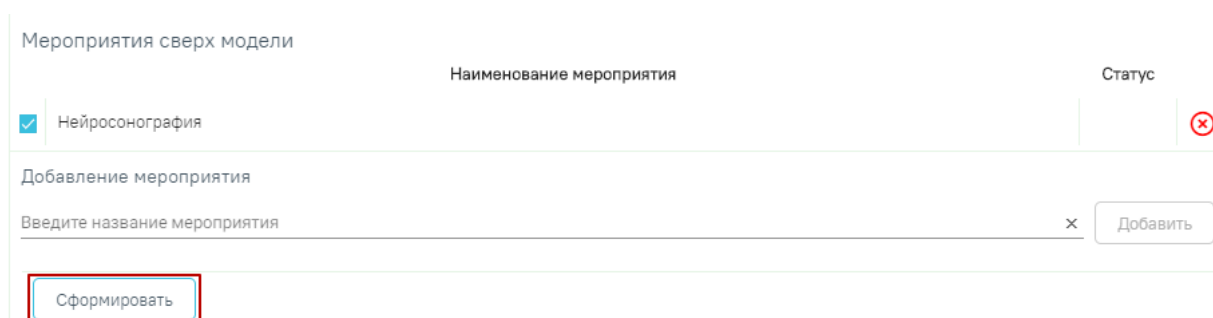









Рисунок 490. Добавление мероприятия в маршрутный лист

Для удаления мероприятия из списка необходимо в строке с ним нажать кнопку  – «Отказ от мероприятия». Мероприятие будет переведено в статус «Отказ» (Рисунок 491). Обязательное мероприятие удалить нельзя.

Наименование мероприятия	Врач(должность)/Кабинет	Дата	Время	
<input checked="" type="checkbox"/> Нейросонография	Записать на прием	Самозапись		
<input checked="" type="checkbox"/> Осмотр (консультация) врачом-неврологом		Отказ		
<input checked="" type="checkbox"/> Групповое профилактическое консультирование (школа пациента)	Кабинет № 430 , этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала	17.09.2020	10:15	 
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации	Кабинет № ГДПЗ 216 , этаж 2, Терапевты, Поликлиника	18.09.2020	07:00	 

Сохранить и закрыть

Рисунок 491. Мероприятие в статусе «Отказ»

Чтобы отменить отказ от мероприятия следует нажать кнопку «Снять отказ» (Рисунок 492).



Рисунок 492. Снятие отказа

С помощью кнопки «Отменить» осуществляется отмена записи на прием. После ее нажатия отобразятся все мероприятия, доступные для выбора (Рисунок 476).

Для сохранения маршрутного листа следует нажать кнопку «Сохранить и закрыть». Маршрутный лист будет сохранён и свёрнут. Для его просмотра следует нажать кнопку «Маршрутный лист» (Рисунок 493).

Отягощенная наследственность

Инфаркт Инсульт

Астма и другие ХБНДП Сахарный диабет

Маршрутный лист

Журнал направлений

Рисунок 493. Кнопка просмотра маршрутного листа

Для печати маршрутного листа по 2-му этапу диспансеризации, необходимо нажать кнопку «Печать» в нижней части карты и выбрать документ «Маршрутный лист второго этапа» (Рисунок 494).

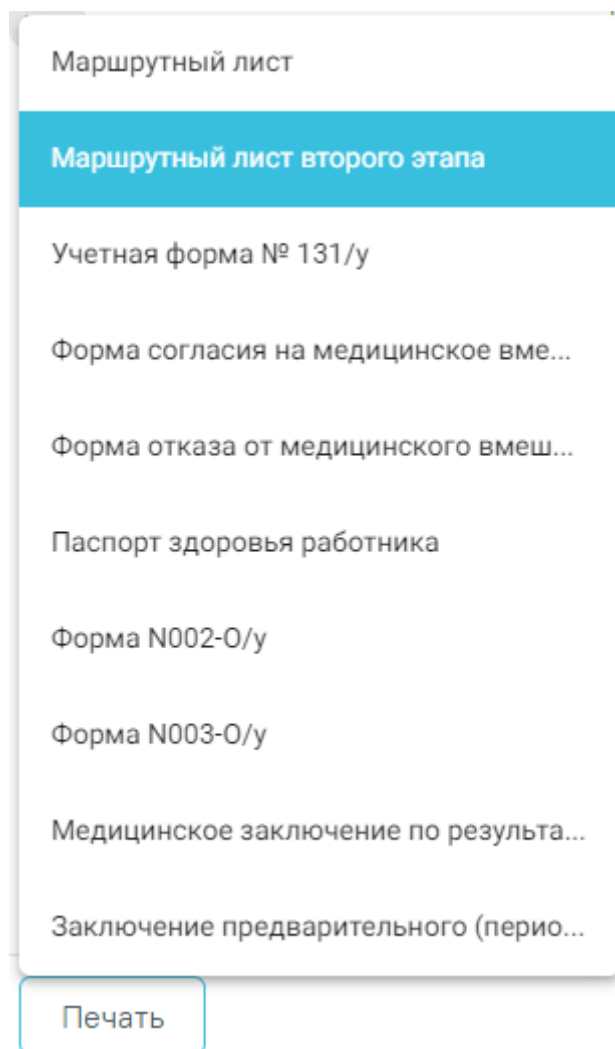


Рисунок 494. Вывод на печать маршрутного листа второго этапа

Для отображения мероприятий второго этапа в карте, необходимо установить флажок «Мероприятия 2го этапа» (Рисунок 495).

Карта мероприятий 50 %

Мои мероприятия на 09:45 Все мероприятия Мероприятия 2го этапа Невыполненные мероприятия С отклонениями

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Отказ	Осмотр (консультацию) врачом-неврологом (при наличии впервые выявленных указаний или подозрений на ранее перенесенное острое нарушение мозгового кровообращения для граждан, не находящихся по этому поводу под диспансерным наблюдением) Услуга: 2259501, от: 17.09.2020. Врач: 125 - Аа Д. Л.			<input checked="" type="checkbox"/>
> Самозапись	Нейросонография	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 17.09.2020 10:15	Проведение группового (школы для пациентов) углубленного профилактического консультирования	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 495. Отображение мероприятий 2го этапа диспансеризации

Заполнение мероприятий второго этапа аналогично заполнению мероприятий первого этапа диспансеризации.

Если карта мероприятий находится в статусе «Открыта» и содержит мероприятия первого и второго этапа, то мероприятия первого этапа доступны для редактирования.

Если карта мероприятий находится в статусе «Закрыта» и содержит мероприятия первого и второго этапа, доступно снятие признака выполненного мероприятия с заключительного мероприятия первого этапа. При снятии признака выполненного мероприятия с заключительного мероприятия первого этапа, ТАП будет переоткрыт, а все зависимые мероприятия будут доступны для редактирования.

6.4 Блок «Врачебные назначения»

Ниже блока «Журнал направлений» располагается блок «Врачебные назначения», в котором располагается ссылка для перехода в интерфейс просмотра и создания назначений (Рисунок 496). По результатам прохождения медицинских обследований пациенту могут быть назначены лекарственные препараты и выписаны рецепты.

Врачебные назначения

Рисунок 496. Раздел «Врачебные назначения»

Для перехода следует нажать кнопку . В новой закладке браузера отобразится форма просмотра списка назначений (Рисунок 497). При отсутствии назначений список будет пуст.

Назначения

Дата на...	Назначил	Отделение	Типы назначений
с 06.12.20 x	по Дата ок...	x	Случай Принимаемые Все ЛС, Процедуры, Мероприятия

Строк на странице: _____

№ Случая	С	По	Дата назначения	Назначение	Подробности
Нет данных для отображения					

[Добавить](#)

Рисунок 497. Раздел «Назначения»

Подробное описание создания назначения и выписке рецептов приведено в Инструкции по созданию назначений и выписке рецептов и по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/UYFUB>.

Для возврата к карте медицинских обследований необходимо закрыть вкладку браузера с назначениями.

6.5 Блок «Заключение»

Ниже блока «Журнал направлений» располагается блок «Заключение», в котором врач-терапевт заполняет итоговый результат медицинских обследований. Для заполнения раздела необходимо выбрать ответы на написанные утверждения, для этого следует нажать на вариант ответа. Выбранный вариант будет выделен жирным начертанием (Рисунок 498).

Заключение

<input type="checkbox"/>	Признак мобильной бригады
I II IIIa IIIб	Группа состояния здоровья
Нет Да	Назначено лечение
Нет Да	Дано направление на дополнительное обследование, не входящее в объем диспансеризации (профилактического медицинского осмотра)
Нет Да	Дано направление к врачу-сердечно-сосудистому хирургу
Нет Да	Дано направление к врачу-психиатру (врачу-психиатру-наркологу)
Нет Да	Направлен для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи
Нет Да	Направлен на санаторно-курортное лечение
Нет Да	Принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
Дата закрытия	Врач, подписавший заключение
21.07.2022 x	(Участковые терапевты городских участков, Терапевты №3, Поликлиника №3) x

Рисунок 498. Раздел «Заключение»

Группа состояния здоровья устанавливается автоматически на основании значения в области «Закрытие ТАП» в поле «Результат обращения».

При необходимости следует установить флажок в поле «Признак мобильной бригады» (Рисунок 499).

Заключение

Признак мобильной бригады

Рисунок 499. Поле «Признак мобильной бригады»

Также следует отметить факт принадлежности пациента к малочисленным народам Российской Федерации (Рисунок 500).

Принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
Нет
Да

Рисунок 500. Поле «Принадлежность к коренным малочисленным народам»

Поле «Дата закрытия» заполняется автоматически датой самого последнего мероприятия. Поле доступно для редактирования. Если дата последнего мероприятия больше текущей даты, поле «Дата закрытия» автоматически заполняется текущей датой (Рисунок 501).

Дата закрытия
18.09.2020 x 📅

Рисунок 501. Поле «Дата закрытия»

Поле «Врач, подписавший заключение» заполняется автоматически значением, указанным в маршрутном листе. Поле доступно для редактирования и заполняется выбором нужного врача из справочника персонала. Справочник в виде списка можно открыть нажатием кнопки ▼ в поле (Рисунок 502).

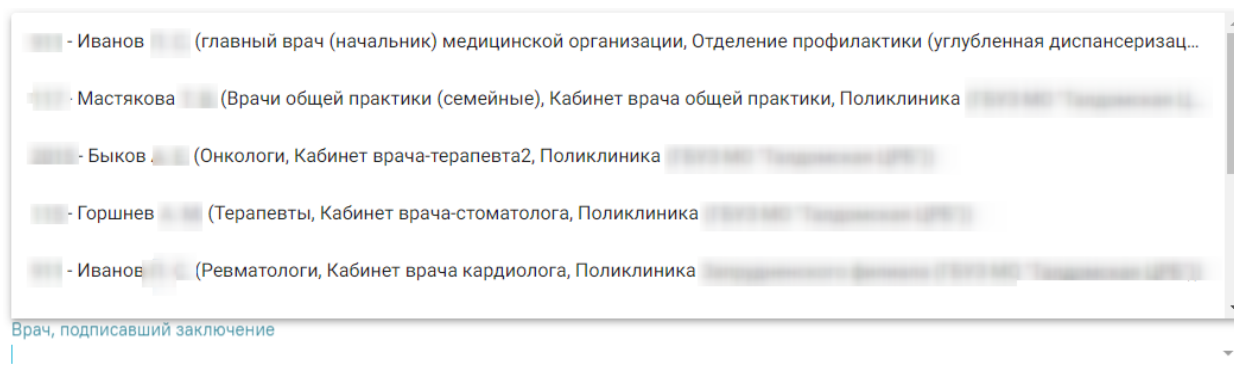


Рисунок 502. Выбор врача в справочнике персонала

Также поле можно заполнить вручную с клавиатуры. При вводе кода или ФИО врача отобразится список вариантов, удовлетворяющих условиям поиска (Рисунок 503).

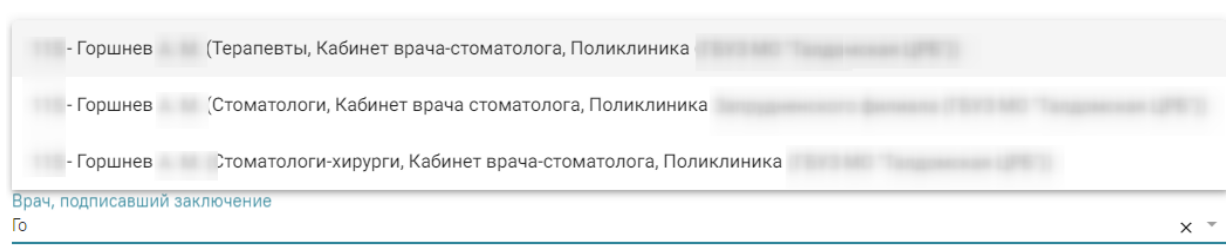


Рисунок 503. Заполнение поля «Врач, подписавший заключение»

В карте мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение» в блоке «Заключение» проставляются индивидуальные рекомендации.

При выполнении главного мероприятия поле «Рекомендации» предзаполняется данными автоматически. В поле «Рекомендации» также можно добавить пользовательский текст (Рисунок 504).

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> 09.11.2022 07:30	Прием (осмотр, консультация) врача-эндокринолога Диагноз: E11.6	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Журнал направлений

Выписать направление Выписать пакет направлений Создать пакет направлений

Выберите тип направления
Обследование x Создать

Строк на странице: 5 Записей: 1

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010213183	08.11.2022		A00 - Холера	Санаторно-курортная справка	Выписано	Нет	

Врачебные назначения

Заключение

Направлен на санаторно-курортное лечение

Рекомендации *
Прием (осмотр, консультация) врача-эндокринолога


Дата закрытия: 09.11.2022 Врач, подписавший заключение: (главный врач (начальник) медицинской организации, Кабинет врача-терапевта2, Поликлиника)

Рисунок 504. Заполнение поля «Рекомендации» в карте мероприятий с типом «Диспансерное наблюдение»

После ввода всех данных по мероприятию карту учета медицинских обследований необходимо сохранить. Для этого необходимо нажать кнопку «Сохранить».

6.6 Проверка должности исполнителя мероприятия согласно специальности и профилю отделения из тарифа

В карте медицинского обследования мероприятие может быть сопоставлено с обязательной медицинской услугой по умолчанию. Для услуг с видом оплаты «ОМС» соответствует тариф. Тариф зависит от специальности и профиля отделения врача. Для корректного формирования реестра на оплату оказанной медицинской помощи услуги должны соответствовать специальности врача и профилю отделения.

При включенных системных настройках «Валидация профиля отделения доктора» и «Валидация специальности доктора» для услуг с видом оплаты «ОМС» в Системе при подписании карты выполняется проверка профиля отделения и специальности доктора, выполнившего мероприятие. При включенных системных настройках в мероприятии справа от поля «Врач» отображаются значки , при наведении на которые всплывают подсказки по подходящему профилю отделения и подходящей специальности врача (Рисунок 505), (Рисунок 506).

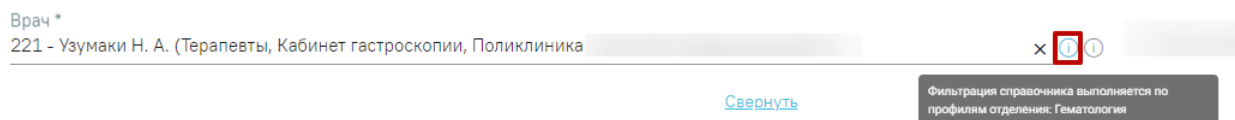


Рисунок 505. Подсказка «Фильтрация справочника выполняется по профилям отделения»

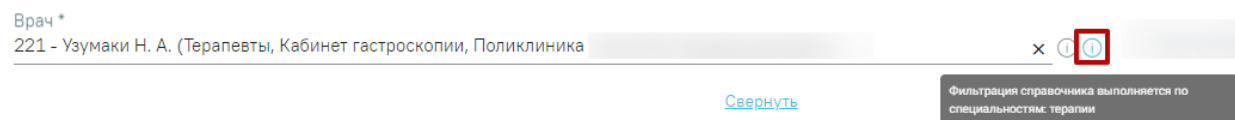


Рисунок 506. Подсказка «Фильтрация справочника выполняется по специальности»

Также при включенных системных настройках, если должность текущего пользователя соответствует специальности и профилю для действующего тарифа, то поле «Врач» автоматически заполняется данными текущего пользователя.

Если должность текущего пользователя не соответствует специальности и профилю для тарифа, то поле «Врач» будет не заполнен и для выбора будут отфильтрованы ресурсы соответствующие специальности и профилю (Рисунок 507).

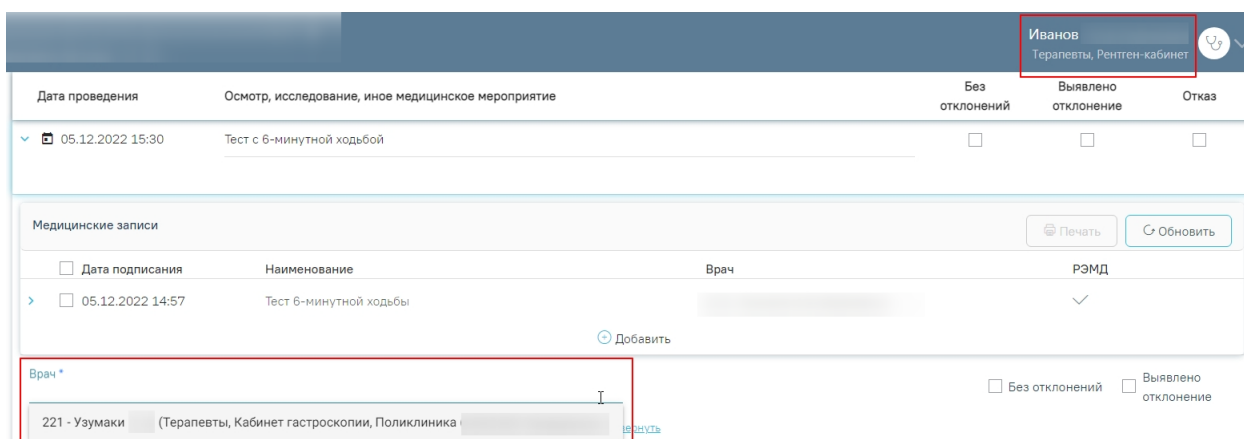


Рисунок 507. Отображение списка врачей, соответствующих специальности и профилю отделения для тарифа

Если специальность врача не соответствует специальности из тарифа, то в выпадающем списке он не отобразится. При этом будет выдано соответствующее сообщение (Рисунок 508).

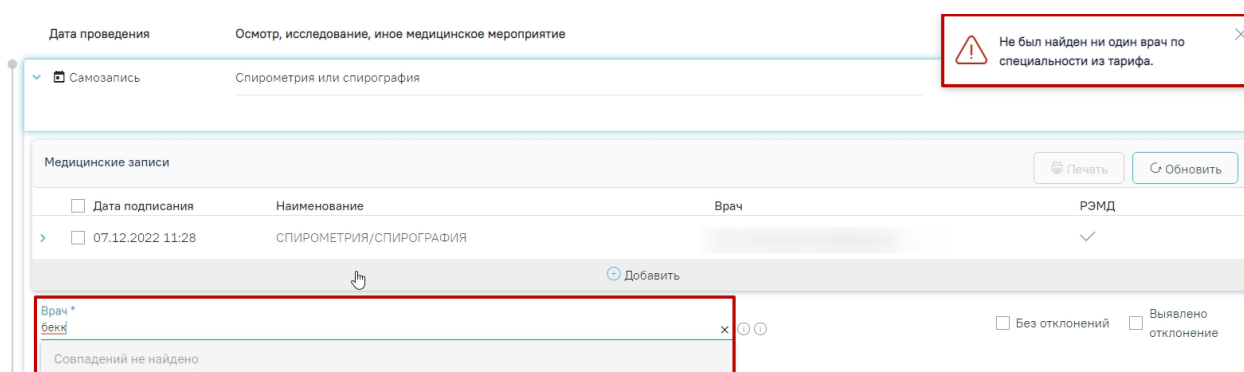


Рисунок 508. Сообщение об отсутствии врача по специальности из тарифа

Если ни один из врачей не подходит по специальности из тарифа, то список врачей будет пустым (Рисунок 509). Для отображения врача следует добавить специальность и профиль отделения нужному специалисту. Описание работы с ресурсом «Персонал» представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС Saas Том 2.

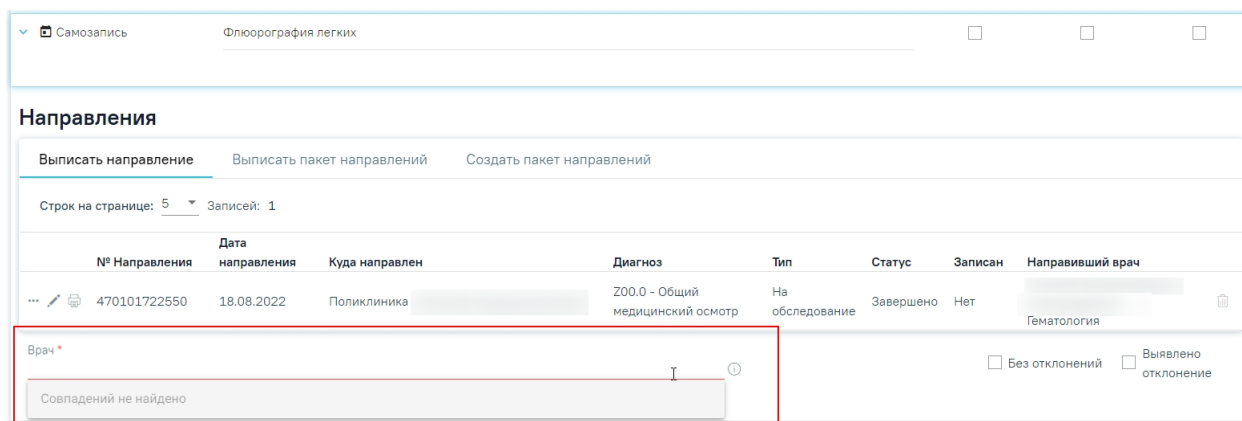


Рисунок 509. Отображение пустого списка врачей

Если в каком-либо мероприятии не удалось получить тариф для медицинской услуги, то при сохранении карты мероприятий отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 510).

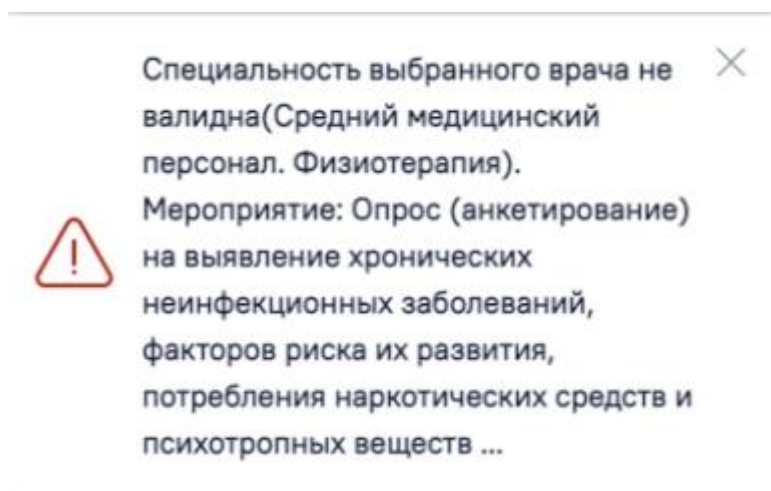


Рисунок 510. Сообщение об ошибке

6.7 Подпись и закрытие карты

После завершения процесса медицинского обследования карту медицинского обследования следует подписать и закрыть. Карту медицинских обследований нельзя закрыть будущим числом.

Подпись карты медицинского обследования доступна только если пройдено более 85% мероприятий. Процент прохождения медицинских обследований отображается справа от заголовка «Карта мероприятий» (Рисунок 511).

При подсчете первого этапа вычисление процента прохождения медицинского обследования осуществляется как по мероприятиям «Без отклонений», «Выявлено

отклонение» так и с «Отказ». Например, если в карте всего 10 мероприятий, из них 1 отказ и 9 выполнено, то процент прохождения будет равен 90%.

При подсчете второго этапа вычисление процента прохождения медицинского обследования учитываются выполненные и невыполненные мероприятия по всей карте + отказы, проставленные по 1 этапу. Например, по 2 этапу всего 2 мероприятия, из них 1 отказ и 1 выполнен. Всего по карте получается: 1 отказ (1 этап) + 9 выполнено (1 этап) + 1 выполнено (2 этапа) = 11, а фактически выполнено 10 мероприятий, то итоговый процент прохождения будет равен 91%.

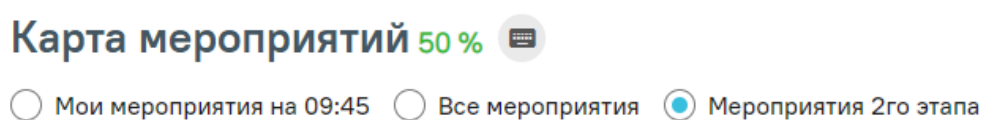


Рисунок 511. Отображение процента прохождения медицинских обследований

Если карта мероприятий открыта через журнал карт медицинских обследований, то при нажатии кнопки «Подписать и отправить» в поле «Врач, подписавший заключение» автоматически указывается врач, авторизованный в Системе.

Для подписи карты медицинского обследования следует нажать кнопку «Подписать и отправить». Статус карты изменится на «Закрыта» по причине «Обследование пройдено» (Рисунок 512).

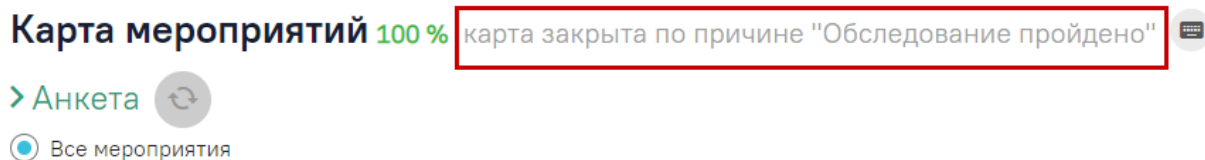


Рисунок 512. Карта закрыта по причине «Обследование пройдено»

Предупреждение! Причина закрытия «Обследование пройдено» недоступна для выбора при закрытии карты из журнала.

Подписанная и закрытая карта медицинского обследования доступна только для просмотра в Журнале карт медицинских обследований (см. раздел 7).

Если мероприятие, которое не входит в перечень мероприятий для выбранной модели по приказу, не завершено, то при нажатии на кнопку «Подписать и отправить» отобразится сообщение об ошибке (Рисунок 513).



Рисунок 513. Сообщение об ошибке

Если карта мероприятий открыта через ячейку расписания заключительного мероприятия, то врач, указанный в поле «Врач, подписавший заключение», не меняется на авторизованного пользователя при подписании карты, а остаётся тот же, который был указан изначально.

При подписании карты в Системе выполняется проверка соответствия подписанта с пользователем, указанным в поле «Врач, подписавший заключение». Если СНИЛС подписанта отличается от СНИЛС врача, указанного в сертификате, то отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 514).

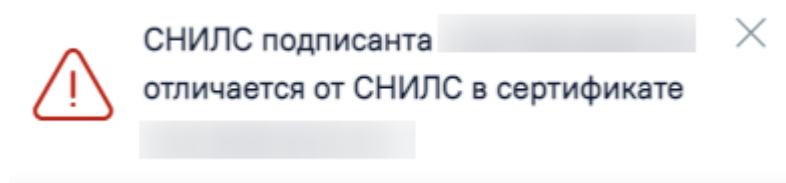


Рисунок 514. Сообщение об ошибке

Для некоторых медицинских обследований в карте мероприятий доступно снятие подписи с помощью кнопки «Снять подпись». Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи» (Рисунок 515).

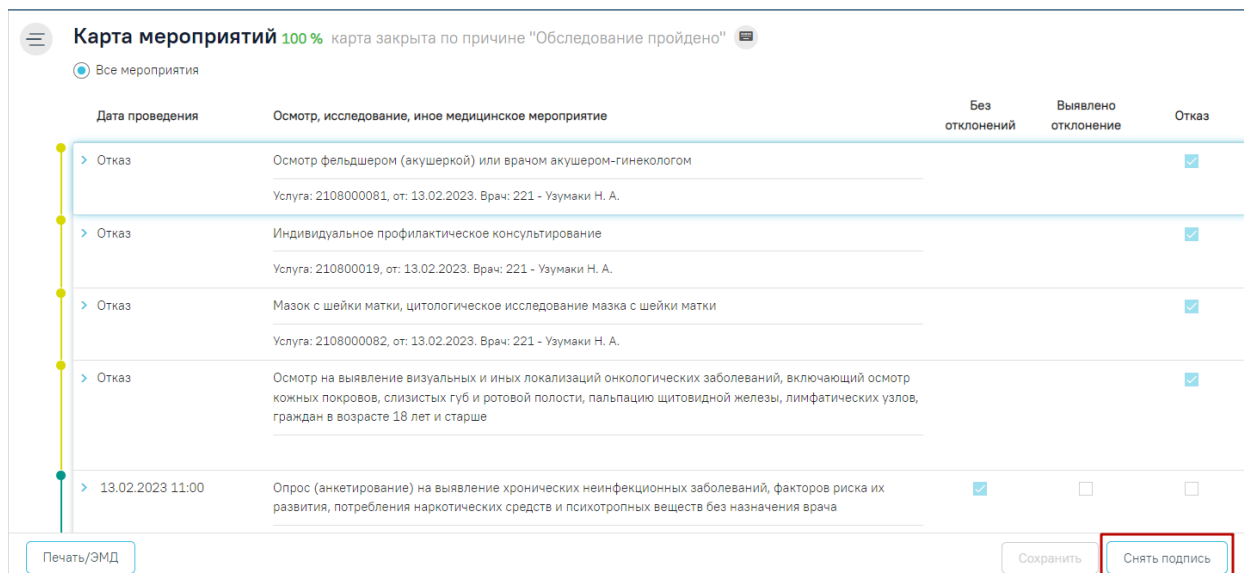


Рисунок 515. Кнопка «Снять Подпись»

Для закрытия карты медицинского обследования и возврата в расписание следует нажать на специальность врача в правом верхнем углу экрана. Отобразится меню выбора специальности врача, просмотра версии системы, в котором следует нажать кнопку «Выход» (Рисунок 516). Осуществится переход в расписание врача.

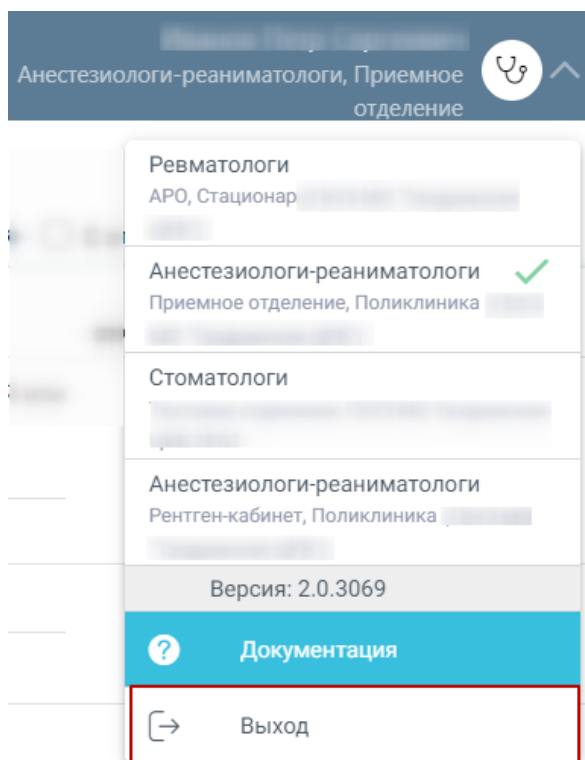


Рисунок 516. Закрытие карты медицинского обследования

6.8 Печать и отправка в РЭМД документов по медицинским обследованиям

Система позволяет распечатать следующие документы по медицинским обследованиям:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 131/у.
- Форма № 002–О/у.
- Форма № 003–О/у.
- Форма № 086/у.
- Форма № 003–В/у.
- Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) осмотра.
- Заключение предварительного (периодического) осмотра.
- Паспорт здоровья работника.
- Форма № 030–Д/с/у–13.
- Форма № 030–ПО/у–17.
- История развития ребенка (Форма № 112/у).

Для каждого вида учета медицинских обследований предусмотрены различные формы.

Диспансеризация:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 131/у (**Должна быть подписана карта / Возможна отправка в РЭМД**).
- СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра». Описание формирования СЭМД представлено в п.6.8.1.
- Паспорт здоровья (1 этап) (**Должно быть выполнено мероприятие «Прием (осмотр) врача-терапевта»**).

Профилактические медицинские осмотры

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 131/у (**Должна быть подписана карта / Возможна отправка в РЭМД**).
- СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра». Описание формирования СЭМД представлено в п.6.8.1.
- Паспорт здоровья (1 этап) (**Должно быть выполнено мероприятие «Прием (осмотр) врача-терапевта»**).

Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) осмотра (**Должна быть подписана карта**)
- Заключение предварительного (периодического) осмотра (**Должна быть подписана карта**)
- Паспорт здоровья работника (**Должна быть подписана карта**)

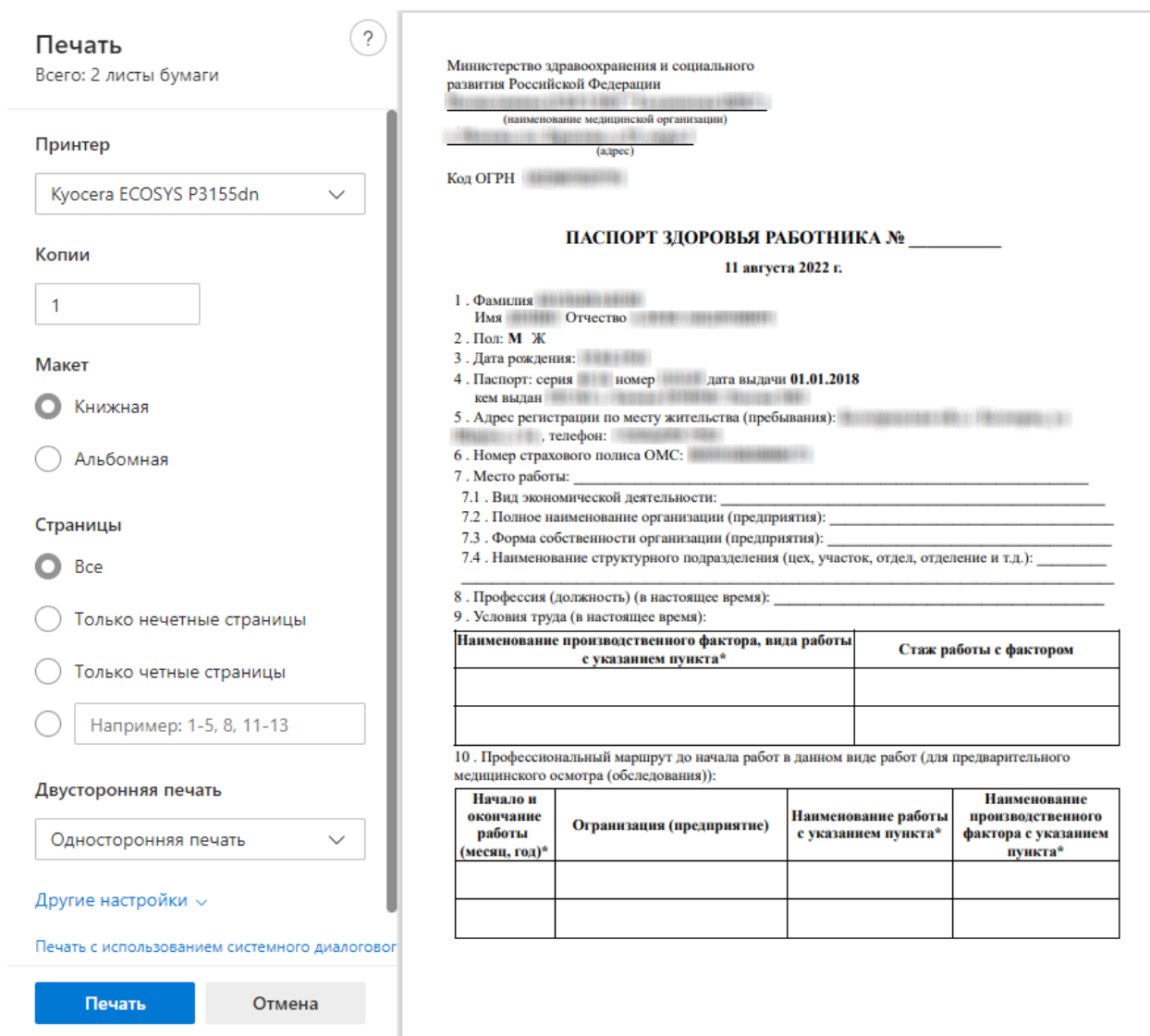


Рисунок 517. Печатная форма «Паспорт здоровья работника»

Водительская справка А,В,М,С,Д,Т:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 003–В/у (Должна быть подписана карта / Возможна отправка в РЭМД)

Справка на владение оружием:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 002–О/у (Должна быть подписана карта).
- Форма № 003–О/у (Должна быть подписана карта).

- СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием». Описание формирования СЭМД представлено в п.6.8.3 .
- СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием». Описание формирования СЭМД представлено в п.6.8.4 .

Если настройка «Серия мед. заключения (Оружие)» имеет не пустое значение, то для данного мед. обследования серия формируется в соответствии с настройкой и отображается в печатной форме заключений:

- Форма № 002–О/у «Медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к владению оружием» и
- Форма № 003–О/у «Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов».

Номер заключения отображается в печатной форме в соответствующем поле (Рисунок 518) и формируется по правилу:

- для формы № 002–О/у: Номер карты мед. обследования (например, 6081).
- для формы № 003–О/у: Номер карты мед. обследования/1 (например, 6081/1).

Наименование медицинской организации Поликлиника _____	Код формы по ОУКД _____
Адрес _____	Код учреждения по ОКПО _____
Лицензия _____	Медицинская документация Утверждена приказом Минздрава России от "30" июня 2016 г. N 441н
Медицинское заключение серия 05-2022 N 6081/1 об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов	
1. фамилия, имя, отчество (при наличии) _____	
2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____	
3. Место регистрации: _____	
4. Дата выдачи медицинского заключения: число 11 месяц 07 год 2022	
5. Медицинское заключение: выявлено отсутствие в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов.	
6. фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего медицинское заключение: _____	

Рисунок 518. Печатная форма № № 003–О/у «Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов».

Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 030–ПО/у–17 (Должна быть подписана карта / Возможна отправка в РЭМД).
- История развития ребенка (Форма № 112/у) (Должна быть подписана карта).

Диспансеризация пребывающих в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и диспансеризация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе усыновленных (удочеренных), принятых под опеку (попечительство), в приемную или патронатную семью:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 030–Д/с/у–13 (Должна быть подписана карта)
- История развития ребенка (Форма № 112/у) (Должна быть подписана карта).

Обследования в целях проведения МСЭ и диспансерное наблюдение:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.

Врачебное профессионально-консультативное заключение:

- Маршрутный лист.
- Форма согласия на медицинское вмешательство.
- Форма отказа от медицинского вмешательства.
- Форма № 086/у (Должна быть подписана карта / Возможна отправка в РЭМД). Описание формирования СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)» представлено в п.6.8.6.

Необходимо в карте учета медицинских обследований нажать кнопку «Печать/ЭМД» и в отобразившемся списке выбрать нужный документ (Рисунок 519).

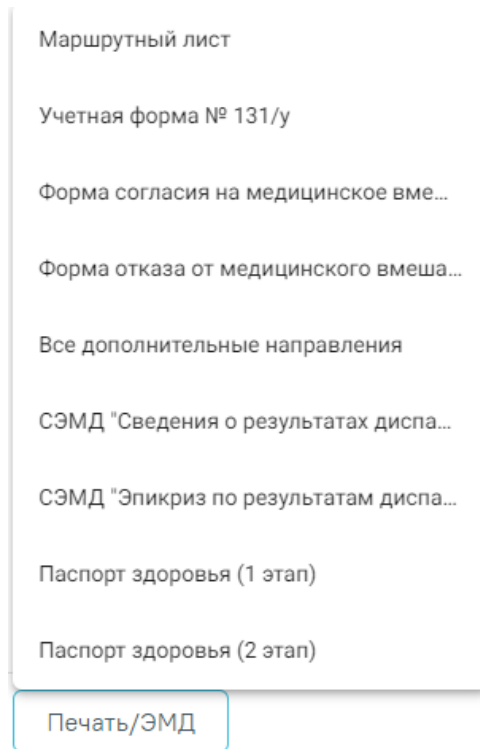


Рисунок 519. Список документов для печати в карте учета медицинских обследований

В случае если были выписаны дополнительные направления, то в списке будет доступен пункт «Все дополнительные направления», при выборе которого выполняется печать дополнительных направлений в статусе «Выписано», «Частично завершено» и «Завершено».

Выбранный документ откроется в новой вкладке браузера. Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера.

22.07.2021

№ 4871 Маршрутный лист Врачебное профессионально-консультативное заключение

ФИО _____ дата рождения _____

Адрес проживания _____ участок Участок семейного врача

<p>12.06.2021 18:30 Кабинет № 130 Московская обл., Талдомский р-н., г. Талдом, ул. Победы, д.19, корп.1 Осмотр врачом-оториноларингологом 777777 - Тешников Д. О.(Терапевты)</p>
<p>12.06.2021 18:45 Кабинет № 130 Московская обл., Талдомский р-н., г. Талдом, ул. Победы, д.19, корп.1 Осмотр врачом-терапевтом 777777 - Тешников Д. О.(Терапевты)</p>

Информация:
Просьба не опаздывать.
Обязательно приносить с собой страховой полис ОМС

Вы можете распечатать данный маршрутный лист в своем личном кабинете или дежурный администратор распечатает для Вас

1/1

Печать 1 лист бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF ▾

Страницы Все ▾

Раскладка Книжная ▾

Цветная печать Цветная печать ▾

Дополнительные настройки ▾

Печать Отмена

Рисунок 520. Пример печатной формы маршрутный лист

22.07.2021

Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

Я, _____ (Ф.И.О. гражданина) _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу: _____ (адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. № 24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи / для получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в _____ (полное наименование медицинской организации)

Медицинским работникам _____ Терапевты Иванов Петр Сергеевич (должность, Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанные с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а так же предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №48, ст. 6724; 2012, №26, ст. 3442, 3446).

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. гражданина, контактный телефон)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. медицинского работника)

11.06.2021 г.
 _____ (дата оформления)

1/1

Печать 1 лист бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF ▾

Страницы Все ▾

Раскладка Книжная ▾

Цветная печать Цветная печать ▾

Дополнительные настройки ▾

Печать Отмена

Рисунок 521. Пример печатной формы согласия на медицинское вмешательство

ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ 1 этапа диспансеризации

1. Дата начала медицинского осмотра (диспансеризации): **15.12.2022**
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): **Иванов Иван Иванович**
3. Дата рождения: **15.12.1988**
4. Результаты исследований и иных медицинских вмешательств, выполненных при проведении профилактического медицинского осмотра (первого этапа диспансеризации):

Рост 165 см	Масса тела 70 кг	Индекс массы тела 1 кг/м ²	
Артериальное давление на периферических артериях 120 / 90 мм.рт.ст.		Прием гипотензивных лекарственных препаратов: да нет	Внутриглазное давление 99 / 99 мм.рт.ст.
Уровень общего холестерина в крови 4 ммоль/л		Прием гипогликемических лекарственных препаратов: да нет	Уровень глюкозы в крови натощак 4 ммоль/л
Прием гиполипидемических лекарственных препаратов: да нет		Относительный сердечно-сосудистый риск (от 18 лет до 39 лет) _____ % Абсолютный сердечно-сосудистый риск (от 40 лет до 64 лет включительно) 0.1 %	

5. Сведения о проведенных приемах (осмотрах, консультациях), исследованиях и иных медицинских вмешательствах при профилактическом медицинском осмотре (на первом этапе диспансеризации):

Исследование входящее в объем профилактического медицинского осмотра/первого этапа диспансеризации	Отметка о проведении (дата/(-))	Выявлено патологическое состояние (норма/патология)	Значение
Флюорография легких или рентгенография легких	-	х	
Электрокардиография в покое	16.12.2022	норма	
Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	16.12.2022	норма	
Взятие мазка (соскоба) с поверхности шейки матки на цитологическое исследование	16.12.2022	норма	
Маммография обеих молочных желез в двух проекциях у женщин	16.12.2022	норма	
Исследование кала на скрытую кровь	16.12.2022	норма	

Назад

Печать

Рисунок 522. Пример формы «Паспорт здоровья (1 этап)»

22.07.2021

Отказ от видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

Я, _____ (Ф.И.О. гражданина), _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу: _____ (адрес места жительства (гражданина либо законного представителя)) при оказании мне первичной медико-санитарной помощи в _____ (наименование медицинской организации) Полынинска (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ") отказываюсь от следующих видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. №24082) (далее — виды вмешательств):

Флюорография легких (наименование вида медицинского вмешательства)

Медицинским работником _____ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)

Осмотр врачом-хирургом (наименование вида медицинского вмешательства)

Медицинским работником _____ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)

Осмотр врачом-офтальмологом (наименование вида медицинского вмешательства)

Медицинским работником _____ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)

Осмотр врачом-неврологом (наименование вида медицинского вмешательства)

Медицинским работником _____ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)

Осмотр врачом-оториноларингологом (наименование вида медицинского вмешательства)

Медицинским работником _____ (должность, Ф.И.О. медицинского работника)

Терапевты Темников Дмитрий Олегович (должность, Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены возможные последствия отказа от вышеуказанных видов медицинских вмешательств, в том числе вероятность развития осложнений заболевания (состояния). Мне разъяснено, что при возникновении необходимости в осуществлении одного или нескольких видов медицинских вмешательств, в отношении которых оформлен настоящий отказ, я имею право оформить информированное добровольное согласие на такой вид (такие виды) медицинского вмешательства.

1/2

Печать 2 листа бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF

Страницы Все

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 523. Пример печатной формы отказа от медицинского вмешательства

Наименование медицинской организации _____

Адрес _____

Лицензия _____

Код формы по ОУКД _____

Код учреждения по ОКПО _____

Медицинская документация

Утверждена приказом Минздрава России от "30" июня 2016 г. N 441н

Медицинское заключение серия _____ N _____

об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____

3. Место регистрации: _____

4. Дата выдачи медицинского заключения: число _____ месяц _____ год _____

5. Медицинское заключение: выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием.

6. фамилия, имя, отчество (при наличии); подпись врача, выдавшего медицинское заключение: _____

Назад Печать

Рисунок 524. Пример печатной формы 002-О/у

Наименование медицинской организации _____
Код формы по ОУКД _____
Код учреждения по ОКПО _____
Медицинская документация

Адрес _____
Утверждена приказом Минздрава России от "30" июня 2016 г. N 441н

Лицензия _____

Медицинское заключение серия _____ N _____
об отсутствии в организме человека наркотических средств,
психотропных веществ и их метаболитов

1. фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____
3. Место регистрации: _____
4. Дата выдачи медицинского заключения: число _____ месяц _____ год _____
5. Медицинское заключение: выявлено отсутствие в организме человека наркотических средств,
психотропных веществ и их метаболитов.
6. фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись врача, выдавшего
медицинское заключение: _____

Назад Печать

Рисунок 525. Пример печатной формы 003-О/у

03.08.2021

Наименование медицинской организации _____ Приложение №2 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 июня 2015 г. № 344н
Код формы по ОУКД _____
Адрес: _____ Код учреждения по ОКПО: #0935665
Лицензия 1.2.643.5.1.13.13.12.2.50.4000 Медицинская документация Форма № 003-В/у
Утверждена приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от «15» июня 2015 г. № 344н

Медицинское заключение серия 470101 № 4529
о наличии (об отсутствии) у водителя транспортного средства (капитана в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата рождения: число _____ месяц _____ год _____
3. Место регистрации: _____
4. Дата выдачи медицинского заключения: число _____ месяц _____ год _____
5. Медицинское заключение: Выявлено медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами.

Категории и подкатегории транспортных средств, на управление которыми предоставляется право на управление транспортными средствами.

«А»	«В»	«С»	«D»	«BE»	«СE»	«DE»	«Тm»	«Тb»	«M»	«A1»	«B1»	«C1»	«D1»	«C1E»	«D1E»
Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z	Z

Медицинские ограничения к управлению транспортными средствами

1) Категории «А» или «М», подкатегории «А1» или «В1» с мотоциклетной посадкой или рулем мотоциклетного типа	Z
2) Категории «В» или «BE», подкатегории «В1» (кроме транспортных средств с мотоциклетной посадкой или рулем мотоциклетного типа)	Z
3) Категории «С», «СE», «D», «DE», «Тm» или «Тb», подкатегории «С1», «D1», «С1E» или «D1E»	Z

Медицинские показания к управлению транспортными средствами

С ручным управлением	Z
С автоматической трансмиссией	Z
Оборудованным акустической парковочной системой	Z
С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для коррекции зрения	Z
С использованием водителем транспортного средства медицинских изделий для компенсации потери слуха	Z

6. Фамилия, имя, отчество врача, выдавшего медицинское заключение: _____ М.П. _____

Печать 1 лист бумаги
Принтер Microsoft Print to PDF
Страницы Все
Цветная печать Цветная печать
Дополнительные настройки

1/1

Печать Отмена

Рисунок 526. Пример печатной формы 003-В/у

03.08.2021

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации

(наименование медицинской организации)

(адрес)

Код ОГРН 1025007829791

Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)

1. Фамилия, имя, отчество: _____

2. Место работы: _____

2.1. Организация (предприятие): _____

2.2. Цех, участок: _____

3. Профессия (должность) (в настоящее время): **бухгалтер**

4. Предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование) (нужное подчеркнуть)

5. Результат медицинского осмотра (обследования): **патология не выявлена/выявлены заболевания** (нужное подчеркнуть)

6. Наименование заболевания: _____

7. Согласно результатам проведенного предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования): **не имеет/имеет** медицинские противопоказания к работе/заключение не дано (нужное подчеркнуть)

8. Рекомендации по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) (направление в специализированную или профпатологическую медицинскую организацию; использование средств индивидуальной защиты, или др.): _____

9. Диспансерная группа: **Эзофагит**

10. Дата и номер извещения об установлении предварительного диагноза острого или хронического профессионального заболевания (отравления): _____

11. Председатель врачебной комиссии: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

12. Члены врачебной комиссии:

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

_____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись)

1/1

Печать 1 лист бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF

Страницы Все

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 527. Пример печатной формы медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) осмотра

03.08.2021

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации

(наименование медицинской организации)

(адрес)

Код ОГРН 1025007829791

Заключение предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)

1. ФИО: _____

2. Место работы: _____

2.1. Организация (предприятие): _____

2.2. Цех (участок): _____

3. Профессия (должность) (в настоящее время): **бухгалтер**
Вредный производственный фактор или вид работы: _____

4. Согласно результатам проведенного предварительного медицинского осмотра (обследования): **не имеет/имеет** медицинские противопоказания к работе с вредными и/или опасными веществами и производственными факторами, заключение не дано (нужное подчеркнуть)

Председатель врачебной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. _____ (подпись освидетельствуемого) (Ф.И.О.)

1/1

Печать 1 лист бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF

Страницы Все

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 528. Пример печатной формы заключения предварительного (периодического) осмотра

Министерство здравоохранения и социального
развития Российской Федерации

(наименование медицинской организации)

(адрес)

Код ОГРН 1025007829791

ПАСПОРТ ЗДОРОВЬЯ РАБОТНИКА № _____

1. Фамилия _____
Имя _____ Отчество _____

2. Пол: М Ж

3. Дата рождения: _____

4. Паспорт: серия _____ номер _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

5. Адрес регистрации по месту жительства (пребывания): _____ телефон: _____

6. Номер страхового полиса ОМС: _____

7. Место работы: _____

7.1. Вид экономической деятельности: _____

7.2. Полное наименование организации (предприятия): _____

7.3. Форма собственности организации (предприятия): _____

7.4. Наименование структурного подразделения (цех, участок, отдел, отделение и т.д.): _____

8. Профессия (должность) (в настоящее время): _____, главный бухгалтер

9. Условия труда (в настоящее время):

Наименование производственного фактора, вида работы с указанием пункта*	Стаж работы с фактором

10. Профессиональный маршрут до начала работ в данном виде работ (для предварительного медицинского осмотра (обследования)):

Начало и окончание работы (месяц, год)*	Организация (предприятие)	Наименование работы с указанием пункта*	Наименование производственного фактора с указанием пункта*

1/3

Печать 3 листа бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF ▼

Страницы Все ▼

Раскладка Книжная ▼

Цветная печать Цветная печать ▼

Дополнительные настройки ▼

Печать
Отмена

Рисунок 529. Пример печатной формы паспорта здоровья работника

Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего
Медицинская документация
Учетная форма N 030-Д/с-у-13

Карта диспансеризации несовершеннолетнего

1. Полное наименование стационарного учреждения: _____
- 1.1. Прежнее наименование (в случае его изменения): _____
- 1.2. Ведомственная принадлежность: органы здравоохранения, образования, социальной защиты, другое (нужное подчеркнуть).
- 1.3. Юридический адрес стационарного учреждения: _____
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего: _____
- 2.1. Пол: муж./жен. (нужное подчеркнуть)
- 2.2. Дата рождения: _____
- 2.3. Категория учета ребенка, находящегося в тяжелой жизненной ситуации: ребенок-сирота; **ребенок, оставшийся без попечения родителей**; ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации; нет категории (нужное подчеркнуть).
- 2.4. На момент проведения диспансеризации **находится в стационарном учреждении**, под опекой, попечительством, передан в приемную семью, передан в патронатную семью, усыновлен (удочерен), другое (нужное подчеркнуть).
3. Полис обязательного медицинского страхования: серия _____ № _____
Страховая медицинская организация: _____
- Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____
4. Дата поступления в стационарное учреждение: _____
5. Причина выбытия из стационарного учреждения: опека, попечительство, усыновление (удочерение), передан в приемную семью, передан в патронатную семью, выбыл в другое стационарное учреждение, выбыл по возрасту, смерть, другое (нужное подчеркнуть).
- 5.1. Дата выбытия _____
6. Отсутствует на момент проведения диспансеризации: _____ (указать причину).
7. Адрес места жительства: _____
8. Полное наименование медицинской организации, выбранной несовершеннолетним (его родителем или иным законным представителем) для получения первичной медико-санитарной помощи: **Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")**.
9. Юридический адрес медицинской организации, выбранной несовершеннолетним (его родителем или иным законным представителем) для получения первичной медико-санитарной помощи: **Московская обл., Талдомский р-н, г. Талдом, ул. Победы, д.19, корп.1.**
10. Дата начала диспансеризации: _____
11. Полное наименование и юридический адрес медицинской организации, проводившей диспансеризацию: _____
12. Оценка физического развития с учетом возраста на момент диспансеризации: **15** дней **5** месяцев **9** лет
- 12.1. Для детей в возрасте 0-4 лет: масса (кг) _____; рост (см) _____; окружность головы (см) _____; физическое развитие нормальное, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост)
- 12.2. Для детей в возрасте 5-17 лет включительно: масса (кг) **33**; рост (см) **100**; окружность головы (см) _____; физическое развитие нормальное, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост)
13. Оценка психического развития (состояния):
- 13.1. Для детей в возрасте 0-4 лет: познавательная функция (возраст развития) _____; моторная функция (возраст развития) _____; эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром) функции (возраст развития) _____; прелеречное и речевое развитие _____.
- 13.2. Для детей в возрасте 5-17 лет:
- 13.2.1. Психомоторная сфера: (норма, **отклонение**) (нужное подчеркнуть).
- 13.2.2. Интеллект: (норма, **отклонение**) (нужное подчеркнуть).
- 13.2.3. Эмоционально-вегетативная сфера: (норма, **отклонение**) (нужное подчеркнуть).
14. Оценка полового развития (с 10 лет):
- 14.1. Половая формула мальчика: Р _____, Ах _____, Фа _____.

1/6

Печать 6 листов бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF ▾

Страницы Все ▾

Раскладка Книжная ▾

Цветная печать Цветная печать ▾

Дополнительные настройки ▾

Печать
Отмена

Рисунок 530. Пример печатной формы 030-Д/с-у-13

03.08.2021
 Министерство здравоохранения СССР
 наименование учреждения

История развития ребенка
 Код формы по ОКУД
 Код учреждения по ОКПО

Медицинская документация
 Форма № 112/у
 Утверждена Минздравом СССР
 4 октября 1980 г № 1030

История развития ребенка

Группа крови II
 Резус-принадлежность **положительный** Внимание: измененная реактивность

1. Фамилия ребенка
 имя отчество
2. Дата рождения
3. Пол: муж., **жен.** (подчеркнуть)
4. Место жительства: _____
 город, село _____ улица _____
 кв. 4 телефон _____
5. Проживает постоянно (временно): приезжий из другого города, села (подчеркнуть)

6. Дата взятия на учет в данное учреждение	Откуда прибыл

7. Дата снятия с учета
- Причина снятия с учета (при переезде указать адрес выбытия)

--	--

8. Показания к диспансерному наблюдению в связи с заболеванием

Дата взятия на учет	Возраст ребенка	Диагноз
19.05.2021	9 лет, 4 месяцев	B86 - Чесотка

9. Отметка о посещении детских учреждений

Дата оформления в детское учреждение	Возраст ребенка	Наименование учреждения	Дата выбытия из детского учреждения

Сведения о семье			
Родители и дети (фамилия, И.О.)	Год рождения	Место работы, должность, телефон (для детей - детские учреждения)	Наличие хронических заболеваний
Мать: _____	28.01.1945	телефон: _____	
Отец: _____	19.04.1984	телефон: _____	
Дети:			

Хронические заболевания у других лиц, проживающих в квартире
 Жилищно-бытовые условия
 Дополнительные данные _____

1/3

Печать 3 листа бумаги

Принтер Microsoft Print to PDF

Страницы Все

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 531. Пример печатной формы истории развития ребенка

Для следующих документов доступна функция формирования и отправки СЭМД в РЭМД:

- Врачебное профессионально-консультативное заключение по форме 086/у в формате XML.
- Карта учета профилактического медицинского осмотра (диспансеризации) по форме 131/у в формате PDF.
- Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего по форме 030-ПО/у-17 в формате PDF.
- Медицинское заключение о наличии (об отсутствии) у водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств) медицинских противопоказаний, медицинских показаний или медицинских ограничений к управлению транспортными средствами по форме № 003–В/у в формате XML.
- Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием по форме N002-O/у в формате PDF.
- Медицинское заключение об отсутствии в организме наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов по форме N003-O/у в формате PDF.

При выводе данных документов на печать откроется окно предварительного просмотра документа.

Для формирования СЭМД необходимо в окне предпросмотра документа нажать кнопку «Отправить в РЭМД» (Рисунок 532).

Наименование медицинской организации	Код формы по ОКУД _____
Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	Код организации по ОКПО _____
Адрес Московская обл., Талдомский р-н., г. Талдом, ул. Победы, д. 19, корп. 1	Медицинская документация Учетная форма №086/у

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА № _____
(врачебное профессионально-консультативное заключение)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения: _____

3. Место регистрации:
субъект Российской Федерации Московская обл.
район _____ город _____
населенный пункт _____
улица _____
квартира _____

4. Место учебы, работы ООО "ДСК ГРАД"

5. Перенесенные заболевания A00, A05.1, J10.1, O98.1

6. Профилактические прививки _____

7. Объективные данные и состояние здоровья:
Врач-терапевт **Без отклонений**
Врач-хирург **Без отклонений**
Врач-невролог **Без отклонений**
Врач-оториноларинголог **Без отклонений**
Врач-офтальмолог **Без отклонений**
Данные флюорографии **Без отклонений**
Данные лабораторных исследований _____

8. Заключение о профессиональной пригодности: **вызываыва**

Дата выдачи справки:
12.06.2021

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку **Иванов Петр Сергеевич**
Подпись врача _____

Ф.И.О. главного врача медицинской организации **Левина Мария Александровна**

Назад Отправить в РЭМД Печать

Рисунок 532. Формирование и отправка СЭМД в РЭМД (Форма 086/у)

Наименование медицинской организации	Код формы по ОКУД _____ Код организации по ОКПО 01935365
Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	Медицинская документация Учетная форма №131/у
Адрес Московская обл., Талдомский р-н., г. Талдом, ул. Победы, д.19, корп.1	Утверждена приказом Минздрава России от «__» _____ 2020 г. № _____

КАРТА УЧЕТА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА (ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ)

(нужное подчеркнуть)

1. Дата начала медицинского осмотра (диспансеризации): **31.05.21**
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии): **ХОХЛОВА ИННА ВИКТОРОВНА**
3. Пол: мужской - 1, женский - **2**
4. Дата рождения: **10.01.1980**; , полных лет в отчетном году: 41
5. Местность: **городская** - 1, сельская - 2
6. Адрес регистрации по месту жительства или месту пребывания: **Московская обл., г. Химки, ул. Машинцева, д.3, кв.32**
7. Код категории льготы: —
8. Принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: да - 1, нет - **2**
9. Занятость: **1 - работает**, 2 - не работает, 3 - обучающийся в образовательной организации по очной форме
10. Профилактический медицинский осмотр (первый этап диспансеризации) проводится мобильной медицинской бригадой: да - 1, нет - **2**
11. Результаты исследований и иных медицинских вмешательств, выполненных при проведении профилактического медицинского осмотра (первого этапа диспансеризации):

рост ___ см	масса тела ___ кг	индекс массы тела ___ кг/м ²	
артериальное давление на периферических артериях ___ мм рт. ст.	прием гипотензивных лекарственных препаратов: да нет		внутриглазное давление ___ мм рт. ст.
уровень общего холестерина в крови ___ ммоль/л	прием гипогликемических лекарственных препаратов: да нет		уровень глюкозы в крови натощак ___ ммоль/л
прием гиполипидемических лекарственных препаратов: да нет	относительный сердечно-сосудистый риск (от 18 лет до 39 лет) ___; % абсолютный сердечно-сосудистый риск (от 40 лет до 64 лет включительно) ___; %		

12. Сведения о проведенных приемах (осмотрах, консультациях), исследованиях и иных медицинских вмешательствах при профилактическом медицинском осмотре (на первом этапе диспансеризации):

Прием (осмотр, консультация), исследование и иное медицинское вмешательство, входящее в объем профилактического медицинского осмотра/первого этапа диспансеризации	№ строки	Отметка о проведении (дата/(-))	Примечание		Выявлено патологическое состояние (+/-)
			Отказ от проведения (+/-)	Проведено ранее (дата)	
1	2	3	4	5	6
Опрос (анкетирование), 1 раз в год	01	-	-	x	-
Расчет на основании антропометрии (измерение роста, массы тела, окружности талии) индекса массы тела, 1 раз в год	02	-	+	-	-
Измерение артериального давления на периферических артериях	03	-	+	-	-

Назад

Отправить в РЭМД

Печать

Рисунок 533. Пример формы 131/у

Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего: _____
Пол: муж. / жен.
Дата рождения: 01.01.2020
2. Полис обязательного медицинского страхования: серия № _____
Страховая медицинская организация: САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ФИЛИАЛ АО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД"
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета: _____
4. Адрес места жительства (пребывания): _____
5. Категория: **ребенок-сирота**; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации; нет категории
6. Полное наименование медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь: **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Талдомская центральная районная больница**
7. Адрес места нахождения медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь: _____
8. Полное наименование образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний: _____
9. Адрес места нахождения образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний: _____
10. Дата начала профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (далее - профилактический осмотр): **11.06.2021**
11. Полное наименование и адрес места нахождения медицинской организации, проводившей профилактический осмотр: **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Талдомская центральная районная больница Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, д.17, стр.1, корп.3, кв.1**
12. Оценка физического развития с учетом возраста на момент профилактического осмотра: **10** дней **5** месяцев **1** лет
12.1. Для детей в возрасте 0-4 лет: масса (кг) **12**; рост (см) **34**; окружность головы (см) **11**; физическое развитие **нормальное**, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост)
12.2. Для детей в возрасте 5-17 лет включительно: масса (кг); рост (см); нормальное, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост)
13. Оценка психического развития (состояния):
13.1. Для детей в возрасте 0-4 лет:
13.1.1. Познавательная функция (возраст развития) **2**;
13.1.2. Моторная функция (возраст развития) **2**;
13.1.3. Эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром) функции (возраст развития) **2**;
13.2. Для детей в возрасте 5-17 лет:
13.2.1. Психомоторная сфера: (норма, нарушения)
13.2.2. Интеллект: (норма, нарушения)
13.2.3. Эмоционально-вегетативная сфера: (норма, нарушения)
14. Оценка полового развития (с 10 лет):
14.1. Половая формула мальчика: P, Ax, Fa.
14.2. Половая формула девочки: P, Ax, Ma, Me;
характеристика менструальной функции: menarche (лет, месяцев); menses (характеристика): регулярные, нерегулярные, болезненные, безболезненные.
15. Состояние здоровья до проведения настоящего профилактического осмотра:
15.1. Практически здоров: J45.0 - **Астма с преобладанием аллергического компонента** (код по МКБ).
15.2. Диагноз: J45.0 - **Астма с преобладанием аллергического компонента** (код по МКБ).
15.2.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, **не установлено** (нужное подчеркнуть);
15.3. Диагноз: _____ (код по МКБ).
15.3.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, не установлено (нужное подчеркнуть);
15.4. Диагноз: _____ (код по МКБ).
15.4.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, не установлено (нужное подчеркнуть);
15.5. Диагноз: _____ (код по МКБ).
15.5.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, не установлено (нужное подчеркнуть);
15.6. Диагноз: _____ (код по МКБ).
15.6.1. Диспансерное наблюдение: установлено ранее, установлено впервые, не установлено (нужное подчеркнуть);
15.7. Группа здоровья: I, II, III, IV, V (нужное подчеркнуть).
15.8. Медицинская группа для занятий физической культурой: I, II, III, IV, **не допущен** (нужное подчеркнуть).

Назад

Отправить в РЭМД

Печать

Рисунок 534. Пример формы 030-ПО/у-17

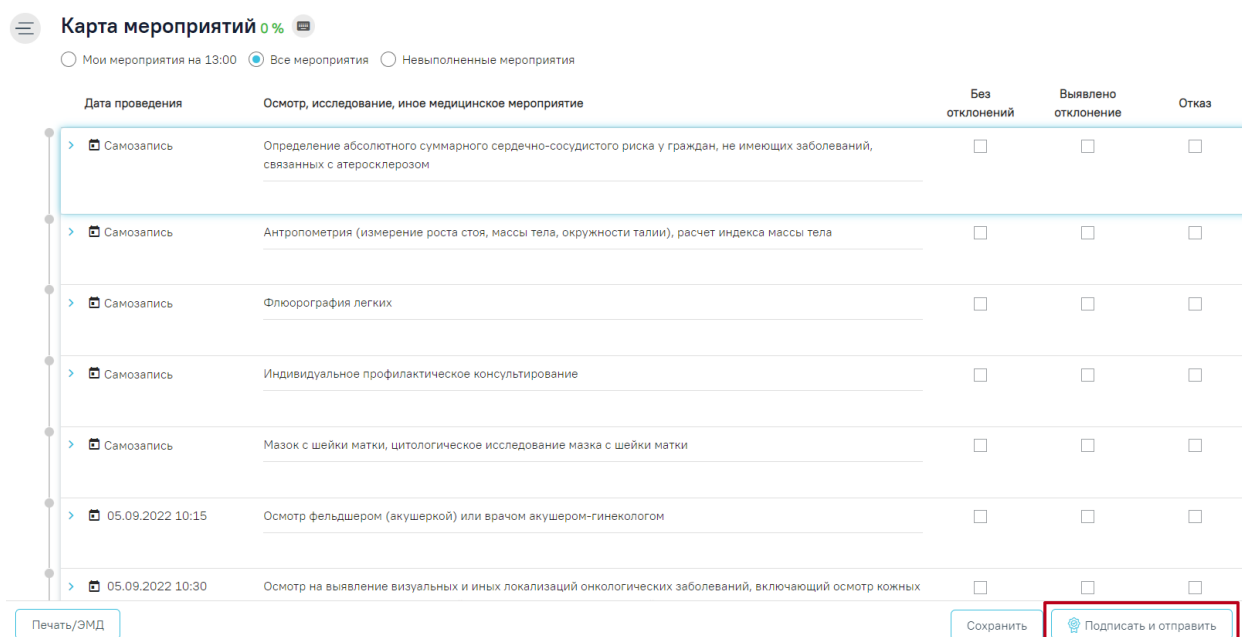
В результате выполнения будет сформирован СЭМД и осуществлена его отправка в РЭМД. Просмотр ЭМД осуществляется через Журнал ЭМД. Для перехода в Журнал ЭМД следует выбрать соответствующий пункт в левом меню карты медицинского обследования. Описание работы с Журналом ЭМД представлено по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/w4rCAG>.

Для печати документа следует в окне предпросмотра нажать кнопку «Печать». Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки «Печать». Для возврата в карту медицинских обследований следует нажать кнопку «Назад».

6.8.1 Формирование СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра»

По мед. обследованию «404н Диспансеризация» и «404н Профилактические медицинские осмотры» доступно формирование СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра».

Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить» в карте мероприятий (Рисунок 535) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра"» (Рисунок 537). Если карта мероприятий не закрыта, то при выборе пункта «СЭМД "Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра"» выполняется закрытие карты.



Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Самозапись	Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска у граждан, не имеющих заболеваний, связанных с атеросклерозом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Флюорография легких	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Индивидуальное профилактическое консультирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Мазок с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 05.09.2022 10:15	Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 05.09.2022 10:30	Осмотр на выявление визуальных и иных локализаций онкологических заболеваний, включающий осмотр кожных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать/ЭМД Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 535. Кнопка «Подписать и отправить» в карте мероприятий

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра» успешно подписан и отправлен в РЭМД (Рисунок 536).

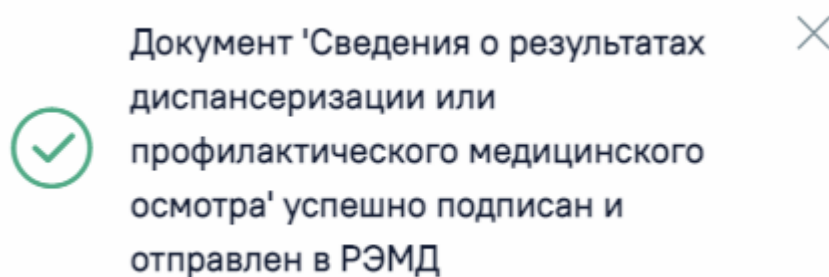


Рисунок 536. Сообщение об успешном выполнении операции

Для вывода печатной формы СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 537).

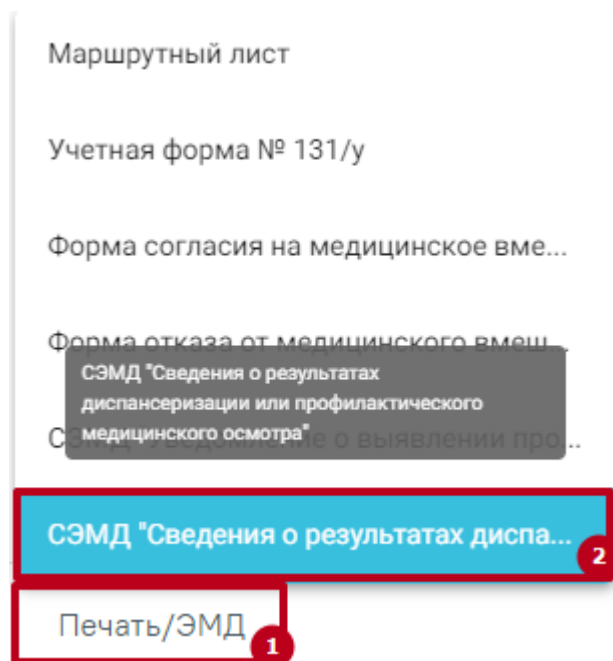


Рисунок 537. Выбор пункта СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра»

В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 538).

Предварительный просмотр ЭМД

Медицинская организация	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница
-------------------------	---

Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра от 29 Августа 2022

Пациент	
Пол	Женский
Дата рождения	

Сведения о диспансеризации или профилактическом медицинском осмотре

Дата проведения: 24.08.2022 - 29.08.2022 Группа здоровья пациента: III группа Статус диспансерного наблюдения: Состоит

Диагнозы

Основное заболевание: Атрофия щитовидной железы (приобретенная) (E03.4)

Документ составил	Должность, ФИО: Контакты: Телефон:
Документ заверил	Должность, ФИО: Контакты: Отсутствуют

Печать Скачать Подписать и отправить

Рисунок 538. Печатная форма ЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра»

Если СЭМД не был сформирован ранее, то на форме просмотра ЭМД отображается кнопка «Подписать и отправить». Для подписания и отправки СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра» в РЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить». После успешного подписания СЭМД доступна возможность снятия подписи с помощью кнопки «Снять подпись».

6.8.2 Формирование СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра»

По мед. обследованию «404н Диспансеризация», «404н Профилактические медицинские осмотры» и «514н Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних» доступно формирование СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра».

Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить» в карте мероприятий (Рисунок 539) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации и ПМО»»

(Рисунок 542). Если карта мероприятий не закрыта, то при выборе пункта «СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации и ПМО»» выполняется закрытие карты.

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Самозапись	Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска у граждан, не имеющих заболеваний, связанных с атеросклерозом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Флюорография легких	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Индивидуальное профилактическое консультирование	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Мазок с шейки матки, цитологическое исследование мазка с шейки матки	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 05.09.2022 10:15	Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 05.09.2022 10:30	Осмотр на выявление визуальных и иных локализаций онкологических заболеваний, включающий осмотр кожных	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать/ЭМД Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 539. Кнопка «Подписать и отправить» в карте мероприятий

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра» успешно подписан и отправлен в ВИМИС Профилактика (Рисунок 536).

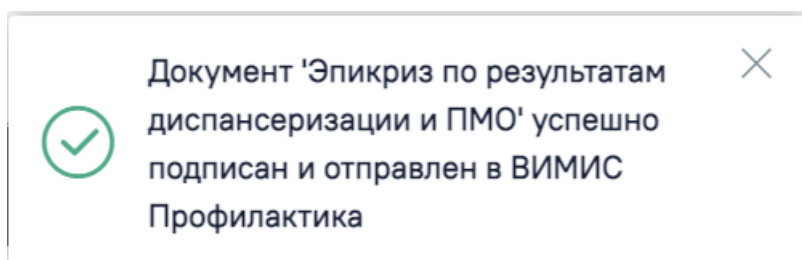


Рисунок 540. Сообщение об успешном выполнении операции

При необходимости редактирования карты медицинского обследования следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи» (Рисунок 541).

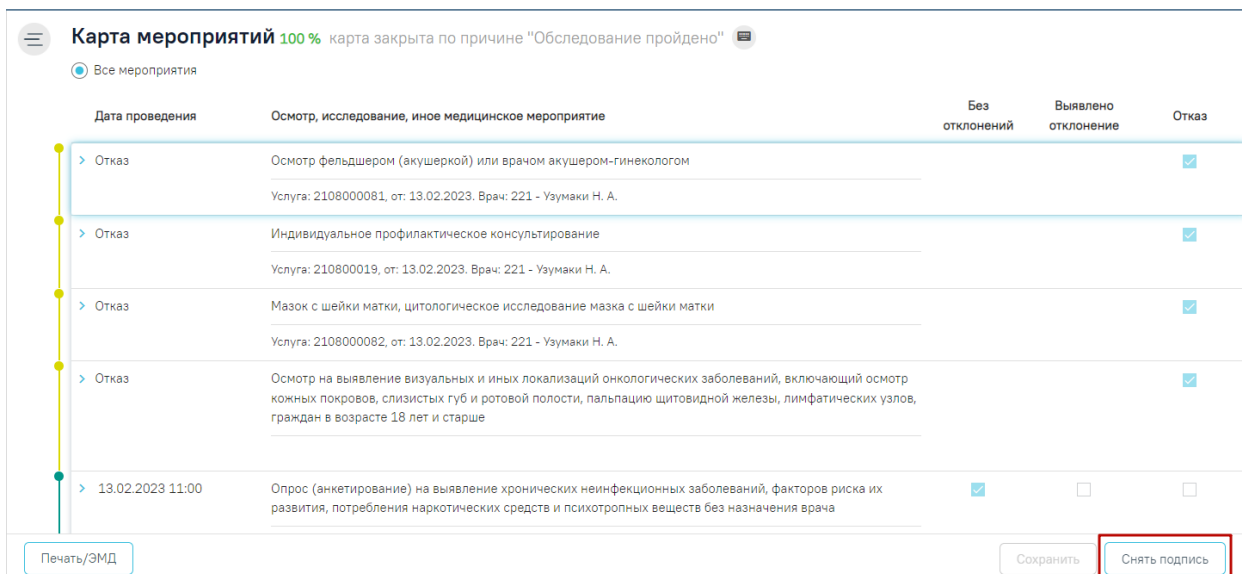


Рисунок 541. Кнопка «Снять подпись»

Для вывода печатной формы СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 537).

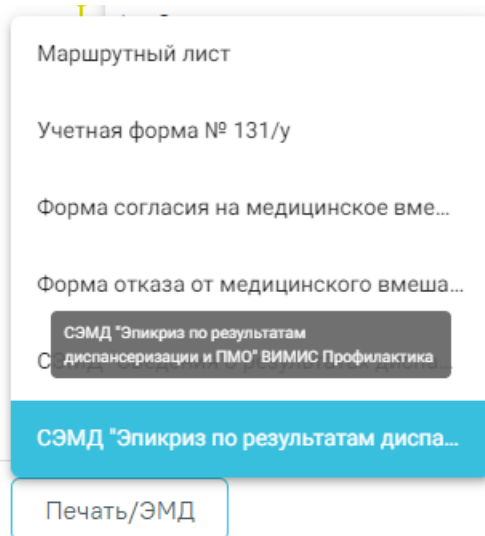


Рисунок 542. Выбор пункта СЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра»

В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 538).

Предварительный просмотр ЭМД

The screenshot displays a web interface for reviewing a medical document. At the top, there is a navigation bar with a menu icon, a document ID (9dad121b-891e-42d5-b4f0-587c996fdaab), a page indicator (1 / 4), a zoom level (90%), and icons for download, print, and refresh. The main content area is divided into two columns. The left column contains three thumbnails labeled 1, 2, and 3. The right column shows the document content, which includes a table for medical organization details, a title for the document, and a table for patient information. Below the patient information table, there are sections for 'Анамнез жизни' and 'Сведения о диспансеризации (ПМО)'. At the bottom of the interface, there are three buttons: 'Печать', 'Скачать', and 'Подписать и отправить'.

Медицинская организация	Название медицинской организации: [redacted] Адрес: 141981, Московская обл., г. [redacted] Лицензия: 4545, [redacted] Контакты: Телефон: + [redacted]
-------------------------	---

Эпикриз по результатам диспансеризации / ПМО от 27 Декабря 2022

Пациент	ФИО: [redacted] Пол: Мужской Дата рождения (возраст): 01.01.2001 (21 лет)
Идентификаторы пациента	Номер истории болезни, амбулаторной карты: 0229 СНИЛС: [redacted] Полис ОМС: [redacted]
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: [redacted] Номер: [redacted] Кем выдан: уезд. рф. код подразделения Дата выдачи документа: 01.01.2014
Контактная информация	Адрес фактического проживания: обл. Московская, г. Можайск Адрес постоянной регистрации: обл. Московская, г. Можайск Контакты: Телефон: +7100000000 Телефон(моб.): +7100000000 Электронная почта: [redacted]

Анамнез жизни

Описание 1

Сведения о диспансеризации (ПМО)

Печать Скачать Подписать и отправить

Рисунок 543. Печатная форма ЭМД «Сведения о результатах диспансеризации или профилактического медицинского осмотра»

Если СЭМД не был сформирован ранее, то на форме просмотра ЭМД отображается кнопка «Подписать и отправить». Для подписания и отправки СЭМД «Эпикриз по результатам диспансеризации/профилактического медицинского осмотра» в ВИМИС Профилактика следует нажать кнопку «Подписать и отправить».

6.8.3 Формирование СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием»

По мед. обследованию «Справка на владение оружием» доступно формирование СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием».

Для формирования СЭМД должны быть соблюдены следующие условия:

- Заполнены все обязательные поля.
- В разделе «Заключение» не выбрано значение «Выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием» (Рисунок 544).

Заключение

Медицинское заключение

выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием

Рисунок 544. Раздел «Заключение»

Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить» в карте мероприятий (Рисунок 545) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием"» (Рисунок 547). Если карта мероприятий не закрыта, то при выборе пункта «СЭМД "Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием"» выполняется закрытие карты.

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> [календарик] Самозапись	Химико - токсикологическое исследование	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> [календарик] 26.08.2022 18:15	Заключение договора справка на оружие	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> [календарик] 26.08.2022 18:30	Осмотр врачом-офтальмологом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> [календарик] 26.08.2022 18:45	Психиатрическое освидетельствование	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> [календарик] 26.08.2022 19:00	Обследование врачом-психиатром-наркологом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> [календарик] 26.08.2022 19:45	Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> [календарик] 26.08.2022 20:00	Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать/ЭМД [Сохранить] **Подписать и отправить**

Рисунок 545. Кнопка «Подписать и отправить» в карте мероприятий

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием» успешно подписан и отправлен в РЭМД.

Для вывода печатной формы СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 537).

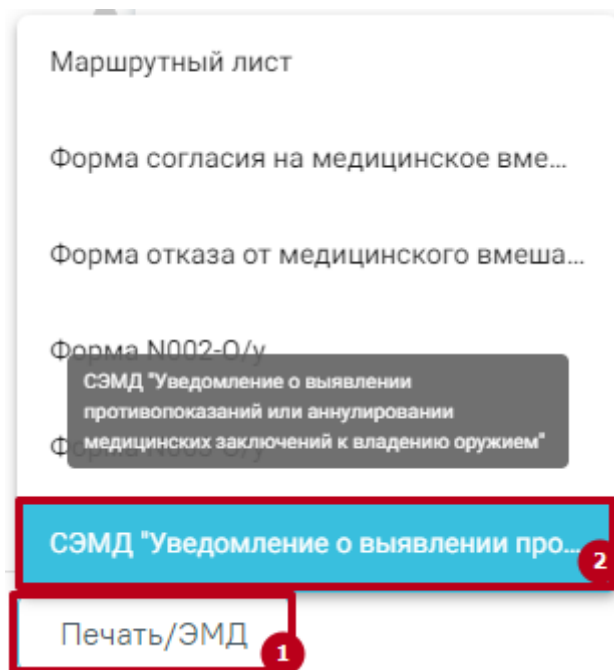


Рисунок 546. Выбор пункта СЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием»

В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 538).

Предварительный просмотр ЭМД

67e63ba3-500c-404f-a4fa-dddfa197f78a | 1 / 1 | 100%

Медицинская организация	Название: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница Адрес: Лицензия: Дата регистрации: Контакты: Телефон:
-------------------------	---

Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием от 25 Августа 2022

Пациент	ФИО: Пол: Женский Дата рождения (возраст):
Идентификаторы пациента	СНИЛС: Полис ОМС: Серия: Номер:
Документ, удостоверяющий личность	Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации Серия: Номер: Дата выдачи документа:
Контактная информация	Адрес постоянной регистрации: Адрес фактического проживания:

Сведения о случае выявления противопоказаний

Выявлено заболевание, при наличии которого противопоказано владение оружием

Документ составил	Должность, ФИО: Контакты: Телефон:
Документ заверил	Должность, ФИО: Контакты: Отсутствуют

Печать | Скачать

Рисунок 547. Печатная форма ЭМД «Уведомление о выявлении противопоказаний или аннулировании медицинских заключений к владению оружием»

Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

6.8.4 Формирование СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием»

По мед. обследованию «Справка на владение оружием» доступно формирование СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием».

Для формирования СЭМД должны быть соблюдены следующие условия:

- Заполнены все обязательные поля.
- В разделе «Заключение» выбрано значение «Выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием» (Рисунок 548).

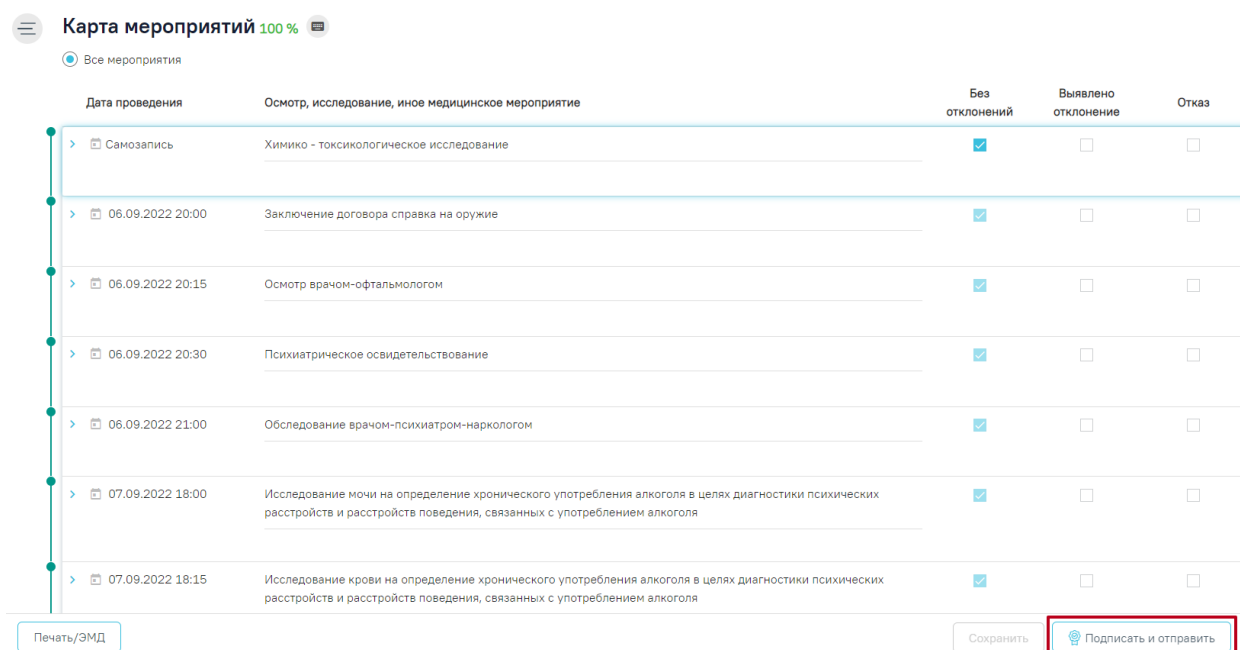
Заключение

Медицинское заключение

выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием

Рисунок 548. Раздел «Заключение»

Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Подписать и отправить» в карте мероприятий (Рисунок 549) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием"» (Рисунок 551). Если карта мероприятий не закрыта, то при выборе пункта «СЭМД "Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием"» выполняется закрытие карты.



Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> [icon] Самозапись	Химико - токсикологическое исследование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> [icon] 06.09.2022 20:00	Заключение договора справка на оружие	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> [icon] 06.09.2022 20:15	Осмотр врачом-офтальмологом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> [icon] 06.09.2022 20:30	Психиатрическое освидетельствование	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> [icon] 06.09.2022 21:00	Обследование врачом-психиатром-наркологом	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> [icon] 07.09.2022 18:00	Исследование мочи на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> [icon] 07.09.2022 18:15	Исследование крови на определение хронического употребления алкоголя в целях диагностики психических расстройств и расстройств поведения, связанных с употреблением алкоголя	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать/ЭМД Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 549. Кнопка «Подписать и отправить» в карте мероприятий

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием» успешно подписан и отправлен в РЭМД (Рисунок 550).

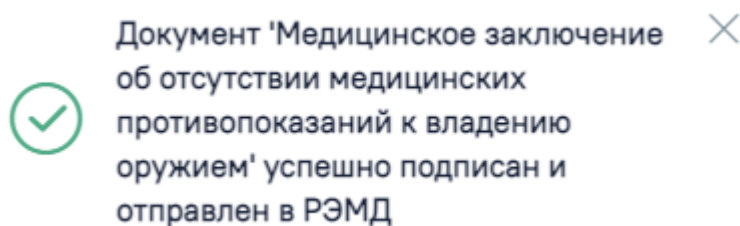


Рисунок 550. Сообщение об успешном выполнении операции

Для вывода печатной формы СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт (Рисунок 551).

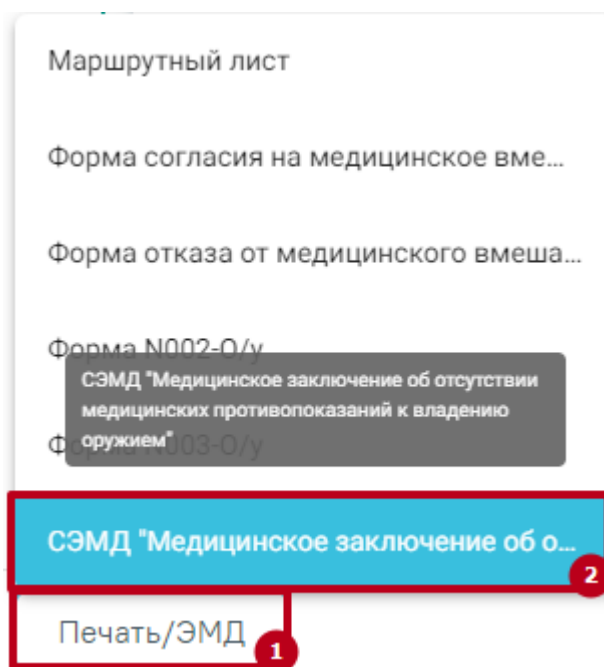


Рисунок 551. Выбор пункта СЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием»

В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 552).

Предварительный просмотр ЭМД

defca9a4-35e9-4232-b0e1-37ca6f5ce4cc | 1 / 1 | 100% | [Print] [Refresh]

Медицинская организация:	Название медицинской организации: Государственное бюджетное учреждение здравоохранения области центральная районная больница
Адрес:	
Лицензия:	
Контакты:	

Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием от 7 Сентября 2022

Пациент:	
Идентификаторы пациента:	СНИПС :
Пол пациента:	Мужской
Дата рождения (Возраст):	1
Контактная информация:	Адрес регистрации: Контакты: Отсутствуют

Сводная и медицинская заключения

Серия медицинской справки: 05-2022
Номер медицинской справки: 6842
Заключение: выявлено отсутствие медицинских противопоказаний к владению оружием

Медицинское заключение выдал:	врачи-специалисты
Медицинское заключение заверил:	врачи-специалисты Тел.:

Печать

Скачать

Рисунок 552. Печатная форма ЭМД «Медицинское заключение об отсутствии медицинских противопоказаний к владению оружием»

Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

Для скачивания документа на компьютер следует нажать кнопку «Скачать» (Рисунок 552).

6.8.5 Формирование СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований»

По мед. обследованию «Справка на владение оружием» доступно формирование СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований». Формирование СЭМД осуществляется на форме «Результаты исследования» направления на лабораторное исследование в мероприятии «Химико-токсикологическое исследование».

Для подписания и отправки СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 553) во вкладке «Результат исследования» или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Справка о результатах химико-токсикологических исследований"» (Рисунок 554).

Результат исследования

Вид исследования 701 - Химико-токсикологические исследования	Лаборатория № 63 лаборатории, Кабинет врача общей практики, Поликлиника	Исследование B01.045.012 - Проведение судебно-химической и химико-токсикологической экспертизы (исследования) содержания в крови, моче и внутренних органах алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ, отравляющих веществ, лекарственных средств	Статус Проведено
---	--	---	---------------------

Случай лечения



Создать случай лечения

> Услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат	17.03.2023		Проведено	
<input checked="" type="radio"/> Проведено <input type="radio"/> Выполнено ранее				
Дата проведения 17.03.2023				
Лаборант Медицинская организация				
<input type="checkbox"/> МО другого региона				
Описание норма				

Результаты исследования

Печать/ЭМД

Закрыть

Сохранить

Подписать и отправить

Рисунок 553. Кнопка «Подписать и отправить»

Результат исследования

Вид исследования 701 - Химико-токсикологические исследования	Лаборатория № 63 лаборатории, Кабинет врача общей практики, Поликлиника	Исследование B01.045.012 - Проведение судебно-химической и химико-токсикологической экспертизы (исследования) содержания в крови, моче и внутренних органах алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ, отравляющих веществ, лекарственных средств	Статус Проведено
---	--	---	---------------------

Случай лечения

Создать случай лечения

> Услуги

Тип результата	Дата	Врач	Статус	Интеграция
▼ Результат	17.03.2023		Проведено	

Проведено Выполнено ранее

Дата проведения 17.03.2023

Лаборант < Медицинская организация МО другого региона

Направление на обследование

Результаты по обследованию

СЭМД "Справка о результатах химико-токсикологических исследований"

СЭМД "Справка о результатах химико-..."

Печать/ЭМД

Закреть Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 554. Кнопка «Печать/ЭМД»

После выбора СЭМД откроется форма предварительного просмотра (Рисунок 555).

Предварительный просмотр ЭМД

1 из 1

Медицинская организация: **Название:** Государственное бюджетное учреждение здравоохранения
Адрес:
Контакты:
Тел.:

Справка о результатах химико-токсикологических исследований от 27 Декабря 2022

Пациент: **ФИО:**
Пол: Мужской
Дата рождения (возраст): 23.05.1986 (36 лет)
Идентификаторы пациента: **СНИЛС:** 22312926630
Контактная информация: **Адрес постоянной регистрации:**
обл Московская, г Талдом
Адрес фактического проживания:
обл Московская, г Талдом
Контакты:

Общие сведения

Связанные документы

Виды медицинской документации: Направление на химико-токсикологические исследования, 21.12.2022 15:04
Номер документа: 470101744578
Наименование организации, выдавшей направление: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения

Результаты химико-токсикологического исследования

Медицинское освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического) от 27.12.2022

Печать Скачать Подписать и отправить

Рисунок 555. Предварительный просмотр ЭМД

Подписать и отправить

При нажатии кнопки СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований» будет сформирован, подписан и отправлен в РЭМД, появится сообщение об успешной отправке в РЭМД (Рисунок 556).

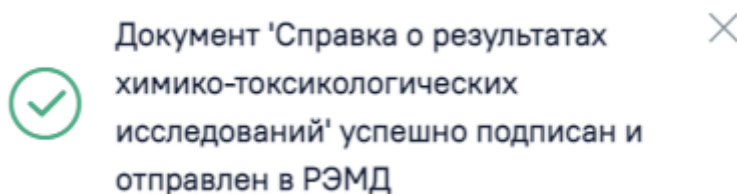


Рисунок 556. Сообщение об успешном выполнении операции

Для вывода печатной формы СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований» (Рисунок 557) необходимо нажать кнопку **Печать**.

Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

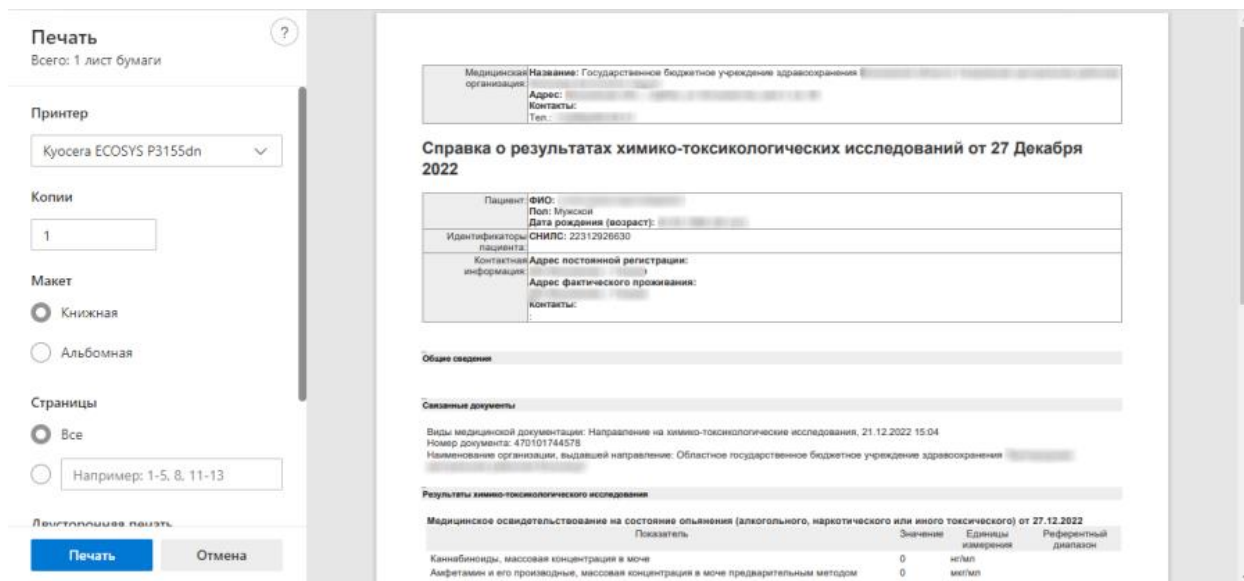


Рисунок 557. Печать СЭМД «Справка о результатах химико-токсикологических исследований»

Для скачивания документа на компьютер следует нажать кнопку «Скачать».

6.8.6 Формирование СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)»

По мед. обследованию «Врачебное профессионально-консультативное заключение» доступно формирование СЭМД «Медицинская справка (врачебное профессионально-консультативное заключение)».

Для формирования СЭМД должны быть соблюдены следующие условия:

- Выполнены все мероприятия (100%);
- Заполнены все обязательные поля.

Для формирования СЭМД следует нажать кнопку «Подписать» в карте учета медицинских обследований (Рисунок 558).

Карта мероприятий 100 %

Мои мероприятия на 18:00 Все мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
30.06.2022 18:00	Прием (осмотр) врача-педиатра Диагноз: Z00.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Журнал направлений

Выписать направление Выписать пакет направлений Создать пакет направлений

Выберите тип направления
Обследование

Строк на странице: 5 Записей: 6 < Пред. 1 2 След. >

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010276498	30.06.2022	Поликлиника	Z00 - Общий осмотр и обследование лиц, не имеющих жалоб или установленного диагноза	На обследование	Завершено	Нет	
47010276499	30.06.2022	Поликлиника	Z00 - Общий осмотр и обследование лиц, не имеющих жалоб или установленного диагноза	На обследование	Завершено	Нет	

Рисунок 558. Кнопка «Подписать»

Если в процессе подписания произошла ошибка, отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 559).

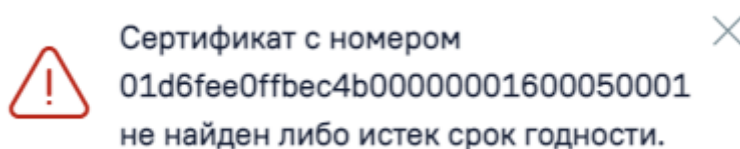


Рисунок 559. Сообщение об ошибке

Если СЭМД не было отправлено в РЭМД, то следует нажать кнопку «Отправить в РЭМД» в карте учета медицинских обследований, позволяющая повторно отправить ЭМД в РЭМД (Рисунок 560) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого по кнопке «Печать/ЭМД» – «Форма №086/у» (Рисунок 561).

Карта мероприятий 100% карта закрыта по причине "Обследование пройдено"

Мои мероприятия на 18:00 Все мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
30.06.2022 18:00	Прием (осмотр) врача-педиатра Диагноз: Z00.0	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Журнал направлений

Выписать направление Выписать пакет направлений Создать пакет направлений

Строк на странице: 5 Записей: 6

< Пред. 1 2 След. >

№ Направления	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
47010276498	30.06.2022	Поликлиника	Z00 - Общий осмотр и обследование лиц, не имеющих жалоб или установленного диагноза	На обследование	Завершено	Нет	
47010276499	30.06.2022	Поликлиника	Z00 - Общий осмотр и обследование лиц, не имеющих жалоб или установленного диагноза	На обследование	Завершено	Нет	
47010276500	30.06.2022	Поликлиника	Z00 - Общий осмотр и обследование лиц, не имеющих жалоб или установленного диагноза	На обследование	Завершено	Нет	

Печать/ЭМД

Отправить в РЭМД

Сохранить

Подписать

Рисунок 560. Кнопка «Отправить в РЭМД»

Наименование медицинской организации

Код формы по ОКУД _____

Код организации по ОКПО

Адрес _____

Медицинская документация
Учетная форма №086/у

МЕДИЦИНСКАЯ СПРАВКА № _____
(врачебное профессионально-консультативное заключение)

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Дата рождения: _____
3. Место регистрации:
субъект Российской Федерации _____
район _____ город _____
населенный пункт _____
улица _____ дом _____
квартира _____
4. Место учебы, работы: _____
5. Перенесенные заболевания A00.1, A01.4, J00, L50.0
6. Профилактические прививки _____
7. Объективные данные и состояние здоровья:
Врач-терапевт **Без отклонений**
Врач-хирург **Без отклонений**
Врач-невролог **Без отклонений**
Врач-оториноларинголог **Без отклонений**
Врач-офтальмолог **Без отклонений**
Данные флюорографии **Без отклонений**
Данные лабораторных исследований
A05.30.006 - Магнитно-резонансная томография органов грудной клетки:
A06.09.006.001 - Флюорография легких цифровая: Результат - Норма ; Номер кадра - 1 ;
Сканиология - 1 норма ;
V03.016.006 - Общий (клинический) анализ мочи : Белок общий, массовая концентрация в моче - 0 г/л; Лейкоциты, обнаружение в моче методом автоматизированного определения - 6 ;
Эритроциты, обнаружение в моче методом автоматизированного определения - 5 ;
V03.016.005 - Анализ крови по оценке нарушений липидного обмена биохимический:
A06.09.006 - Флюорография легких : Результат - Норма ;
A06.09.007 - Рентгенография легких:
A06.09.007.002 - Рентгенография легких цифровая:
8. Заключение о профессиональной пригодности: _____

Дата выдачи справки:
01.11.2022

Ф.И.О. врача, выдавшего медицинскую справку _____
Подпись врача _____

Ф.И.О. главного врача медицинской организации _____
Подпись _____

М.П.

Медицинская справка действительна в течение 6 месяцев со дня выдачи.

Назад

Отправить в РЭМД

Печать

Рисунок 561. Печатная форма медицинской справки (врачебное профессионально-консультативное заключение) (Форма 086/у)

При успешном выполнении операции отобразятся сообщения (Рисунок 562).

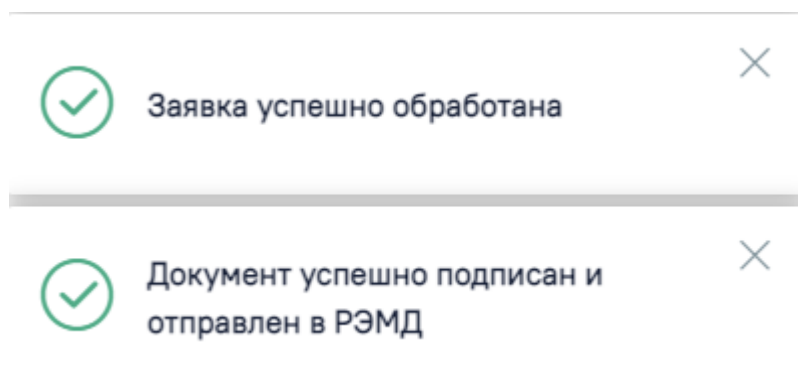


Рисунок 562. Сообщения об успешном выполнении операции

Просмотр ЭМД осуществляется через Журнал ЭМД.

6.8.7 Формирование СЭМД «Протокол анкетирования (ВИМИС Профилактика)»

Для формирования СЭМД «Протокол анкетирования (ВИМИС Профилактика)» необходимо заполнить медицинскую запись с типом ЭПМЗ «Протокол анкетирования (ВИМИС Профилактика)» в карте мероприятий.

Мероприятие «Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача» является обязательным при проведении медицинских обследований (Рисунок 563).

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
11.11.2022 15:00	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Медицинские записи Печать Обновить

Дата подписания	Наименование	Врач	РЭМД
>	⚠ Анкета для граждан в возрасте до 65 лет.		

Добавить

⚠ Анкета для граждан в возрасте до 65 лет.

Анкета для граждан в возрасте до 65 лет

Дата обследования (день, месяц, год):

Ф.И.О.:

Пол: Женский

Дата рождения (день, месяц, год):

Полных лет год

Поликлиника

Врач/фельдшер:

1. Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется

1.1. гипертоническая болезнь (повышенное артериальное давление)? да, нет

Если «Да», то принимаете ли Вы препараты для снижения давления? да, нет

1.2 ишемическая болезнь сердца (стенокардия)? да, нет

1.3 цереброваскулярное заболевание (заболевание сосудов головного мозга)? да, нет

1.4 хроническое заболевание бронхов или легких (хронический бронхит, эмфизема, бронхиальная астма)? да, нет

1.5. туберкулез (легких или иных локализаций)? да, нет

1.6. сахарный диабет или повышенный уровень сахара в крови? да, нет

Если «Да», то принимаете ли Вы препараты для снижения уровня сахара? да, нет

1.7. заболевания желудка (гастрит, язвенная болезнь)? да, нет

1.8. хроническое заболевание почек? да, нет

1.9. злокачественное новообразование? да, нет

Если «Да», то какое?

1.10. повышенный уровень холестерина? да, нет

Рисунок 563. Анкетирование на выявление факторов риска

Медицинскую запись необходимо заполнить и нажать кнопку «Просмотреть». Откроется форма предварительного просмотра созданной медицинской записи.

Подписание и отправка СЭМД «Протокол анкетирования (ВИМИС Профилактика)» осуществляется при нажатии кнопки «Подписать» (Рисунок 564).

12. Бывают ли у Вас свистящие или жужжащие хрипы в грудной клетке при дыхании, не проходящие при откашливании? нет
13. Бывало ли у Вас когда-либо кровохарканье? нет
14. Беспокоят ли Вас боли в области верхней части живота (в области желудка), отрыжка, тошнота, рвота, ухудшение или отсутствие аппетита? нет
15. Бывает ли у Вас неоформленный (полужидкий) черный или дегтеобразный стул? нет
16. Похудели ли Вы за последнее время без видимых причин (т.е. без соблюдения диеты или увеличения физической активности и пр.)? нет
17. Бывает ли у Вас боль в области заднепроходного отверстия? нет
18. Бывают ли у Вас кровяные выделения с калом? нет
19. Курите ли Вы? (курение одной и более сигарет в день) , нет
20. Если Вы курите, то сколько в среднем сигарет в день выкуриваете? сиг/день
21. Сколько минут в день Вы тратите на ходьбу в умеренном или быстром темпе (включая дорогу до места работы и обратно)? 30 минут и более
22. Присутствует ли в Вашем ежедневном рационе 400–500 г сырых овощей и фруктов? нет
23. Имеете ли Вы привычку подсаливать приготовленную пищу, не пробуя ее? нет
24. Принимали ли Вы за последний год психотропные или наркотические вещества без назначения врача? нет
25. Как часто Вы употребляете алкогольные напитки? >= 4 раз в неделю (4 балла)
26. Какое количество алкогольных напитков (сколько порций) Вы выпиваете обычно за один раз? 1 порция равна 12 мл чистого этанола ИЛИ 30 мл крепкого алкоголя (водки) ИЛИ 100 мл сухого вина ИЛИ 300 мл пива 3-4 порции (1 балл)
27. Как часто Вы употребляете за один раз 6 или более порций? 6 порций равны ИЛИ 180 мл крепкого алкоголя (водки) ИЛИ 600 мл сухого вина ИЛИ 1,8 л пива >= 4 раз в неделю (4 балла)
- ОБЩАЯ СУММА БАЛЛОВ в ответах на вопросы №25-27 равна 9 баллов**
28. Есть ли у Вас другие жалобы на свое здоровье, не вошедшие в настоящую анкету и которые Вы бы хотели сообщить врачу (фельдшеру)? нет

Сжать шаблон при печати

Редактировать

Все действия

Дата документа: 11.11.2022 11:47

Подписать

Рисунок 564. Кнопка «Подписать»

В результате успешного подписания СЭМД «Протокол анкетирования (ВИМИС Профилактика)» будет сформирован и отправлен в ВИМИС Профилактика.

6.8.8 Формирование СЭМД «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего»

По мед. обследованию «514н Профилактические медицинские осмотры несовершеннолетних» доступно формирование СЭМД «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего».

Обратите внимание! Для корректного формирования СЭМД карта мед. обследования должна быть подписана.

Для формирования СЭМД «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего» следует в карте мероприятий нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать пункт «Учетная форма № 030-ПО/у-17» (Рисунок 565).

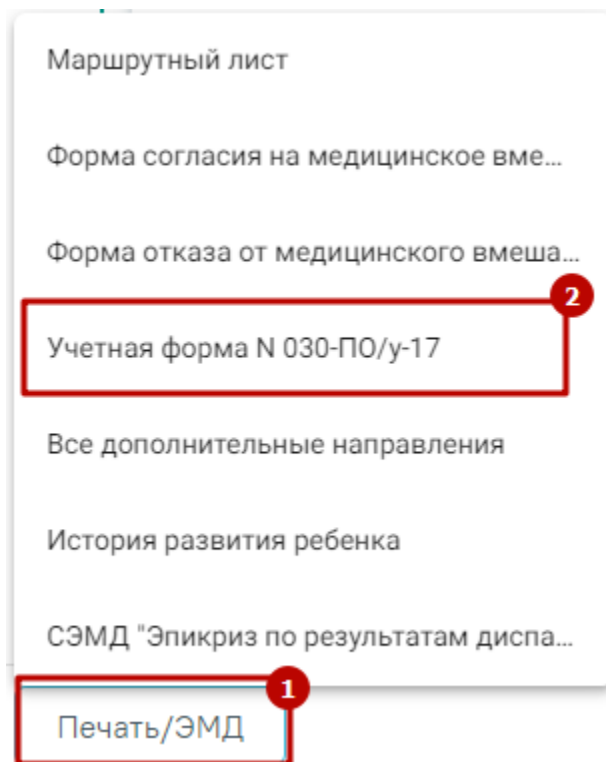


Рисунок 565. Выбор пункта «Учетная форма № 030-ПО/у-17»

Откроется окно предварительного просмотра документа. Для формирования СЭМД необходимо в окне предпросмотра документа нажать кнопку «Отправить в РЭМД» (Рисунок 566).

Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего: []
Пол: муж. / **жен.**
Дата рождения: []
2. Полис обязательного медицинского страхования: серия № []
Страховая медицинская организация: []
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета []
4. Адрес места жительства (пребывания): []
5. Категория: ребенок-сирота; ребенок, оставшийся без попечения родителей; ребенок, находящийся в трудной жизненной ситуации; **нет категории**
6. Полное наименование медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь: **Государственное бюджетное учреждение здравоохранения центральная районная больница восточного округа**
7. Адрес места нахождения медицинской организации, в которой несовершеннолетний получает первичную медико-санитарную помощь: []
8. Полное наименование образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний: []
9. Адрес места нахождения образовательной организации, в которой обучается несовершеннолетний: []
10. Дата начала профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего (далее - профилактический осмотр): **18.11.2022**
11. Полное наименование и адрес места нахождения медицинской организации, проводившей профилактический осмотр: []
12. Оценка физического развития с учетом возраста на момент профилактического осмотра: **8 дней 5 месяцев 12 лет**
12.1. Для детей в возрасте 0-4 лет: масса (кг); рост (см); окружность головы (см); физическое развитие нормальное, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост)
12.2. Для детей в возрасте 5-17 лет включительно: масса (кг) **45**; рост (см) **160**; **нормальное**, с нарушениями (дефицит массы тела, избыток массы тела, низкий рост, высокий рост)
13. Оценка психического развития (состояния):
13.1. Для детей в возрасте 0-4 лет:
13.1.1. Познавательная функция (возраст развития);
13.1.2. Моторная функция (возраст развития);
13.1.3. Эмоциональная и социальная (контакт с окружающим миром) функции (возраст развития);
13.2. Для детей в возрасте 5-17 лет:
13.2.1. Психомоторная сфера: (**норма**, нарушения)
13.2.2. Интеллект: (**норма**, нарушения)
13.2.3. Эмоционально-вегетативная сфера: (**норма**, нарушения)
14. Оценка полового развития (с 10 лет):
14.1. Половая формула мальчика: P, Ax, Fa.
14.2. Половая формула девочки: P, Ax, Ma, Me;
характеристика менструальной функции: menarche (лет, месяцев) **10**; menses (характеристика): **регулярные**, нерегулярные, болезненные, безболезненные.

Назад

Отправить в РЭМД

Печать

Рисунок 566. Кнопка «Отправить в РЭМД»

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего» успешно подписан и отправлен в РЭМД (Рисунок 567).



Форма успешно подписана и
отправлена в РЭМД



Рисунок 567. Сообщение об успешном выполнении операции

6.8.9 Формирование СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)»

Формирование медицинского заключения по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра осуществляется с формы «Карта мероприятий» по медицинским обследованиям «29н Предварительный медицинский осмотр работников» и «29н Периодический медицинский осмотр работников» (Рисунок 568).

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Отказ	УЗИ органов малого таза			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Маммография (для женщин старше 40 лет)			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (правая и левая боковая) легких			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Биомикроскопия сред глаза			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка)			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Электрокардиография (в покое)			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Осмотр акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Осмотр врачом-дерматовенерологом			<input checked="" type="checkbox"/>
> Отказ	Антропометрия (Рост, вес)			<input checked="" type="checkbox"/>

Рисунок 568. Карта учета медицинских обследований, открытая из личного кабинета/расписания

После завершения процесса медицинского обследования необходимо оформить заключение в карте медицинского обследования, затем подписать карту и закрыть. Карту медицинских обследований нельзя закрыть будущим числом.

Для оформления заключения необходимо перейти в блок «Заключение» и заполнить поля (Рисунок 569):

- Поле «Медицинские противопоказания для работы» - заполняется выбором значений «не имеет» либо «имеет».
- Поле «Комментарий» - комментарий вводится вручную. Необязательное поле.

- Поле «Группа состояния здоровья» – заполняется автоматически в зависимости от значения, установленного в поле «Результат обращения» блока «Закрытие ТАП». Поле недоступно для редактирования.

- Поле «Заключение» – состоит из списка вопросов с вариантами ответа. «Нет», «Да».

- Поле «Дата закрытия» – выбор даты вручную или с помощью календаря, по умолчанию заполняется датой последнего мероприятия, доступно для редактирования. Дата не может быть меньше даты прохождения последнего мероприятия.

- Поле «Врач, подписавший заключение» – выбор из справочника медицинского персонала, по умолчанию заполняется данными пользователя.

Заключение

Медицинские противопоказания для работы

не имеет

имеет

Комментарий _____

Группа состояния здоровья

I

II

III

IIIa

IIIб

IV

V

Дата закрытия

27.12.2022

Врач, подписавший заключение

x 0001

Рисунок 569. Блок «Заключение» в карте медицинского обследования

Подпись карты медицинского обследования доступна только если пройдено более 85% мероприятий.

Для успешного формирования СЭМД необходимо, чтобы были заполнены следующие данные в МКАБ пациента:

- Сведения о документе, удостоверяющем личность пациента (тип документа, серия, номер, кем выдан документ, дата выдачи документа).
- Сведения о полисе ОМС пациента (тип полиса ОМС, серия, номер полиса ОМС).
- Адрес пациента.
- ФИО пациента (отчество при наличии);
- Пол пациента.
- Дата рождения пациента.
- Место работы пациента.
- Профессия и должность пациента.
- Сведения о вредных производственных факторах.

Заполнение профессии и должности пациента осуществляется в МКАБ пациента в блоке «Дополнительная информация». Переход в МКАБ пациента можно осуществить через раздел «Медицинские карты», выбрав в контекстном меню пункт «Просмотреть МКАБ» (Рисунок 570).

Номер карты	ФИО	Расположение карты	Полис
	ОВА ГАЛИНА ИВАНОВНА	Неизвестно	
	ОВ ЮРИЙ МИХАЙЛОВИЧ	Неизвестно	
	ОВ АЛЕКСАНДР ВАЛЕРЬЕВИЧ	Неизвестно	

Рисунок 570. Переход в МКАБ пациента

На форме медицинской карты необходимо перейти в блок «Дополнительная информация» и заполнить поля (Рисунок 571):

- Профессия – выбор из справочника профессий.
- Должность – выбор из справочника должностей.

Дополнительная информация

Профессия Комбайнер	Должность Завхоз	Сохранить
------------------------	---------------------	-----------

Рисунок 571. Блок «Дополнительная информация» в МКАБ пациента

Для сохранения данных следует нажать кнопку «Сохранить».

Заполнение сведений о вредных производственных факторах осуществляется в блоке «Вредные и/или опасные производственные факторы и работы» в МКАБ пациента. Для добавления записи необходимо нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля (Рисунок 572):

- Поле «Группа факторов» – поле заполнится автоматически в зависимости от выбранного значения в поле «Наименование фактора».
- Поле «Наименование фактора» – выбор из справочника факторов. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Врач» – выбор из справочника медицинского персонала, по умолчанию заполняется данными текущего пользователя. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Дата» – поле заполняется вручную или с помощью календаря, по умолчанию заполняется текущей датой. Поле обязательно для заполнения.

Вредные и/или опасные производственные факторы и работы

Дата	Группа факторов	Наименование	Врач
Нет данных для отображения			

Группа факторов: _____ Наименование фактора *: Производные кислоты хлорбензойной

Врач *: _____ Дата *: 16.11.2022

Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 572. Блок «Вредные и/или опасные производственные факторы и работы» в МКАБ пациента

Для подписи карты медицинского обследования следует нажать кнопку «Подписать и отправить» (Рисунок 573). Статус карты изменится на «Закрыта» по причине «Обследование пройдено, будет сформирован СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)».

Карта мероприятий 0 %

Мои мероприятия на 15:00 Все мероприятия Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
24.10.2022 15:00	Осмотр на выявление визуальных и иных локализаций онкологических заболеваний, включающий осмотр кожных покровов, слизистых губ и ротовой полости, пальпацию щитовидной железы, лимфатических узлов, граждан в возрасте 18 лет и старше	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.10.2022 15:00	Определение абсолютного суммарного сердечно-сосудистого риска у граждан, не имеющих заболеваний, связанных с атеросклерозом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.10.2022 15:00	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа углубленной диспансеризации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
24.10.2022 15:00	Прием врача-терапевта по результатам профилактического медицинского осмотра	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Факторы риска

Абсолютный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE
 низкий средний или умеренный высокий очень высокий

Общее кол-во баллов по анкете

Повышенный уровень АД Гиперхолестеринемия Гипергликемия
 Гипергликемия Курение табака Нерациональное питание
 Избыточная масса тела Ожирение Низкая физическая активность
 Риск пагубного потребления алкоголя Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача

Печать/ЭМД Сохранить Подписать и отправить

Рисунок 573. Кнопки «Подписать и отправить», «Печать/ЭМД» на форме карты медицинского обследования

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)» успешно подписан и отправлен в РЭМД (Рисунок 574).

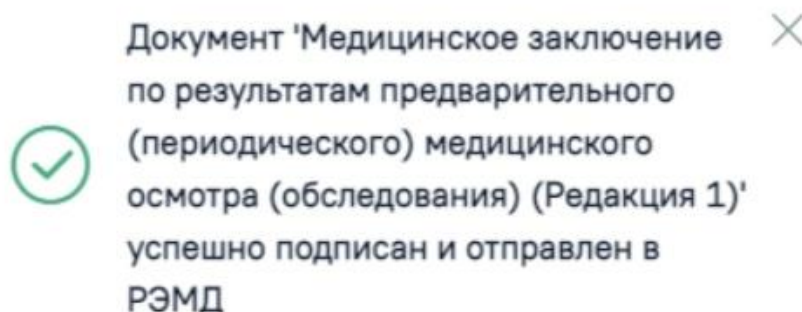


Рисунок 574. Сообщение об успешном формировании СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)»

После подписания форма переходит в нередактируемое состояние. ЭМД принимает статус «Отправлен», при ошибке отправки - «Ошибка при отправке».

В случае, если при отправке документа произошла ошибка, следует переотправить документ, нажав кнопку «Отправить». При необходимости редактирования заключения для исправления ошибки следует снять подпись с документа, нажав кнопку «Снять подпись», затем заново сформировать документ. Кнопка «Снять подпись» доступна при наличии роли «Отмена подписи».

Для вывода печатной формы «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт. В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 575). Печать доступна неограниченное количество раз.

Медицинская организация: [Redacted] Название медицинской организации: [Redacted] Федеральное государственное учреждение здравоохранения «Центральный больничный № 6 имени С.С. Минерва» Министерства здравоохранения Краснодарского края

Адрес: [Redacted] городского типа Красная Поляна, улица Юбилейная, дом № [Redacted]

Лицензия: [Redacted] здравоохранения Краснодарского края. Дата регистрации: 26.12.2019

Контакты: Тел. (раб.) [Redacted]

Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) от 25 Июля 2021

Пациент: [Redacted]

Пол пациента: Мужской

Дата рождения (Возраст): [Redacted]

Идентификаторы пациента: СНИЛС: [Redacted] Полис ОМС: (Серия) 0000 (Номер) 000000 [Redacted] ДЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «АЛЬФАСТРАХОВАНИЕ-ОМС»

Документ, удостоверяющий личность: Паспорт гражданина РФ: [Redacted] Серия документа: [Redacted] Номер документа: [Redacted] Кем выдан документ: Отдел управления по г. Сочи УФМС России по Краснодарскому краю в Адлерском районе Код подразделения: 230-008 Дата выдачи: 08.10.2015

Контактная информация: Адрес постоянной регистрации: 354340, Краснодарский край, город Сочи, район Адлерский, улица Пархоменко, дом 3; Код субъекта РФ: 23 (Краснодарский край) Контакты: Тел.: +78622472950

Сведения о должности

Наименование места работы	ООО Хаус Комфорт
Наименование структурного подразделения (цех, участок)	Бухгалтерия
Профессия (должность)	Бухгалтер
Сведения о вредных производственных факторах	Факторы трудового процесса
Заключение	Медицинские противопоказания к работе не выявлены
Группа здоровья	I группа

Печать Скачать Подписать и отправить

Рисунок 575. Форма СЭМД «Медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования)»

6.8.10 Формирование СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений»

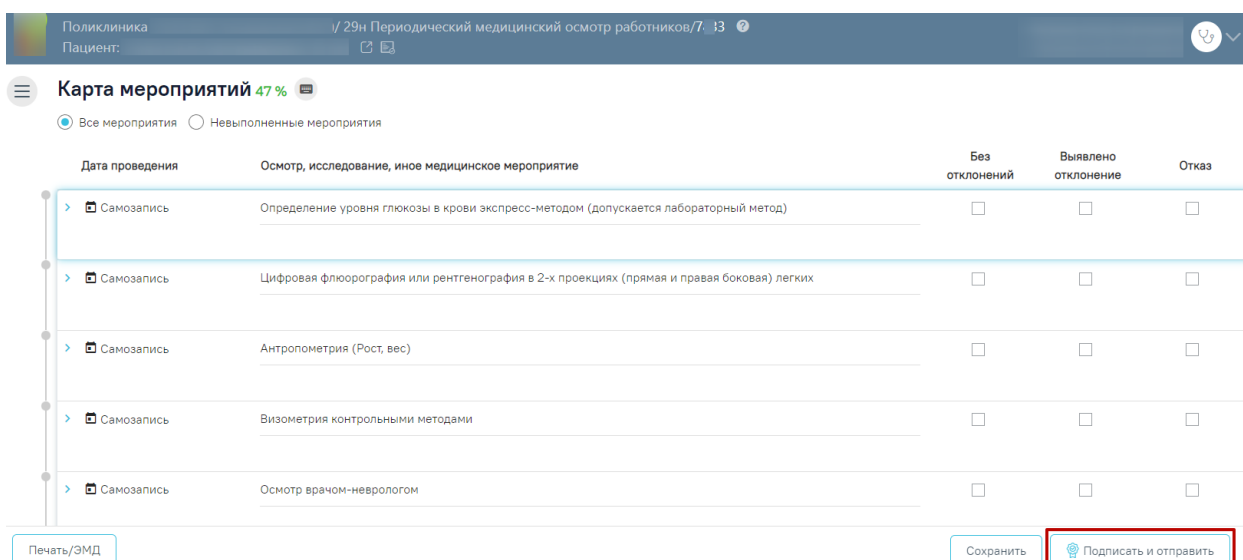
Формирование медицинского заключения о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений осуществляется с формы «Карта мероприятий» по медицинским обследованиям «29н Предварительный медицинский осмотр работников» и «29н Периодический медицинский осмотр работников» аналогично, описанному в п. 6.8.9.

Условием формирования СЭМД является указание при создании маршрутного листа следующих моделей пациента:

- код 6 - Работы на высоте;
- код 6.1 - Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от неогражденных (при отсутствии защитных ограждений) перепадов по высоте более 5 м либо при высоте ограждений, составляющей менее 1,1 м;

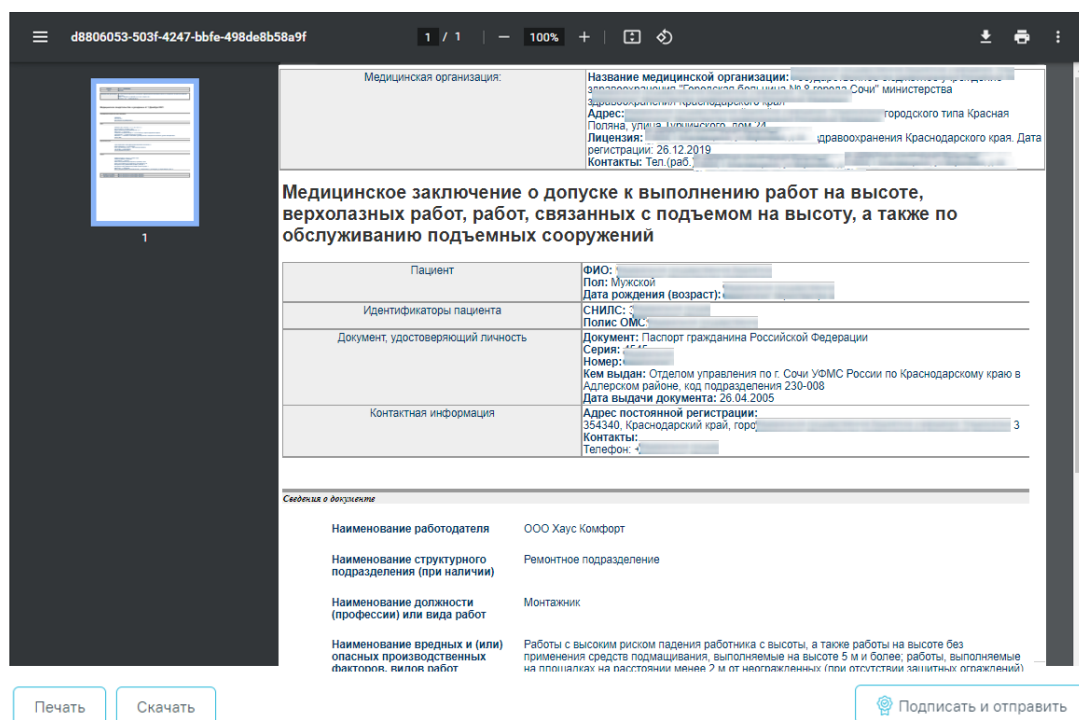
- код 6.2 - Прочие работы, относящиеся в соответствии с законодательством по охране труда к работам на высоте.

Для формирования СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений» следует нажать кнопку «Подписать и отправить» в карте мероприятий (Рисунок 576) или на форме предварительного просмотра ЭМД, открываемого при нажатии кнопки «Печать/ЭМД» – «СЭМД "Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений (Редакция 1)»» (Рисунок 576).



Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Самозапись	Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Цифровая флюорография или рентгенография в 2-х проекциях (прямая и правая боковая) легких	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Антропометрия (Рост, вес)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Визометрия контрольными методами	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> Самозапись	Осмотр врачом-неврологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 576. Кнопка «Подписать и отправить» в карте мероприятий



Медицинская организация: [Имя организации]

Название медицинской организации: [Имя организации]

Адрес: [Адрес организации]

Лицензия: [Лицензия]

Дата регистрации: [Дата регистрации]

Контакты: [Контакты]

Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений

Пациент: ФИО: [Имя пациента], Пол: Мужской, Дата рождения (возраст): [Дата рождения]

Идентификаторы пациента: Снилс: [Снилс], Полис ОМС: [Полис ОМС]

Документ, удостоверяющий личность: Документ: Паспорт гражданина Российской Федерации, Серия: [Серия], Номер: [Номер]

Кем Выдан: Отделом управления по г. Сочи УОМС России по Краснодарскому краю в Адлерском районе, код подразделения 230-008, Дата выдачи документа: 26.04.2005

Контактная информация: Адрес постоянной регистрации: 354340, Краснодарский край, горо, Контакты: [Контакты], Телефон: [Телефон]

Сведения о документе:

Наименование работодателя: ООО Хаус Комфорт

Наименование структурного подразделения (при наличии): Ремонтное подразделение

Наименование должности (профессии) или вида работ: Монтажник

Наименование вредных и (или) опасных производственных факторов, видов работ: Работы с высоким риском падения работника с высоты, а также работы на высоте без применения средств подмащивания, выполняемые на высоте 5 м и более; работы, выполняемые на площадках на расстоянии менее 2 м от незащищенных (при отсутствии защитных ограждений)

Рисунок 577. Кнопка «Подписать и отправить» на форме предварительного просмотра ЭМД

В результате успешного подписания появится сообщение о том, что СЭМД «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений» успешно подписан и отправлен в РЭМД (Рисунок 578).

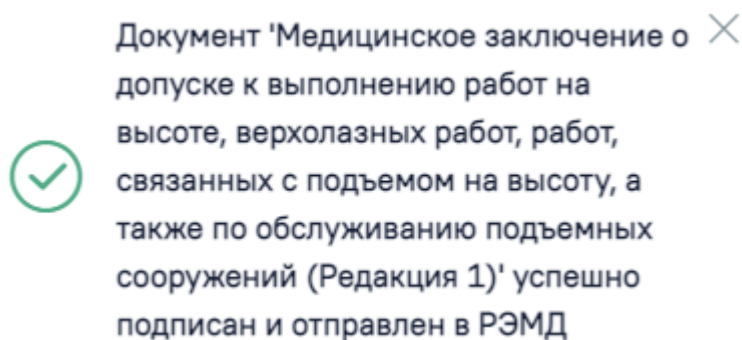


Рисунок 578. Сообщение об успешном выполнении операции

Если сертификат подписи подписанта отличается от сертификата пользователя, указанного в настройке «Номер сертификата пользователя», то выполняется сопоставление с сертификатом, указанным в настройке «Номер сертификата главного врача ЛПУ».

Для вывода печатной формы «Медицинское заключение о допуске к выполнению работ на высоте, верхолазных работ, работ, связанных с подъемом на высоту, а также по обслуживанию подъемных сооружений» необходимо нажать кнопку «Печать/ЭМД» и выбрать соответствующий пункт. В результате откроется форма предварительного просмотра ЭМД, на которой следует нажать кнопку «Печать» (Рисунок 551). Печать доступна неограниченное количество раз.

7. РАБОТА С ЖУРНАЛОМ МЕДИЦИНСКИХ ОБСЛЕДОВАНИЙ

В журнале карт медицинских обследований можно осуществить поиск любой карты медицинского обследования и перейти к ее просмотру или редактированию.

Перейти в журнал карт медицинских обследований можно из МКАБ, из открытой карты медицинского обследования, из подраздела «Карты медицинских обследований» с главной страницы системы.

Для перехода в журнал карт медицинских обследований из МКАБ необходимо на вкладке «Действия» выбрать пункт «Карты медицинских обследований». В новой вкладке браузера откроется страница журнала карт медицинских обследований (Рисунок 579). Журнал по умолчанию отфильтрован по данным пациента, из МКАБ которого был открыт журнал.

Журнал карт медицинских обследований

Всего создано карт 4743

№ МКАБ _____ Полис: (серия/номер) _____ ФИО пациента _____ Врач _____

№ Карты _____ Статус карты Все _____ Причина закрытия _____ Дата открытия: с _____ по _____ Дата закрытия: с _____ по _____

Вид мед. обследования _____ Модель пациента _____ УД

Строк на странице: 10 Записей: 4743

< Пред. 1 2 3 След. >

№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты
...	8360	13.03.2023 17:38			29н Предварительный медицинский осмотр работников	0%	Открыта
...	8357	13.03.2023 16:06			29н Периодический медицинский осмотр работников	100%	Открыта
...	8356	13.03.2023 15:56	13.03.2023 17:43		29н Предварительный медицинский осмотр работников	100%	Закрота

Рисунок 579. Страница журнала медицинских обследований, открытая из МКАБ

В журнале можно найти открытые, подписанные и закрытые карты медицинских обследований пациентов. Искать можно по нескольким критериям: номер МКАБ, Полис (серия/номер), ФИО пациента, ФИО врача, номер карты, статус карты медицинского обследования, причина закрытия, периоды дат открытия и закрытия карты медицинского обследования, вид мед. осмотра, модель пациента, углубленная диспансеризация.

По умолчанию в поле «Статус карты» указано значение «Все». Если в поле «Статус карты» указано значение «Закрота» для заполнения станет доступно поле «Причина закрытия» и период дат закрытия карт медицинских обследований (Рисунок 580).

Статус карты **Закрота** Дата открытия: с _____ по _____ Дата закрытия: с _____ по _____

Рисунок 580. Поля «Причина закрытия» и «Дата закрытия с», «по»

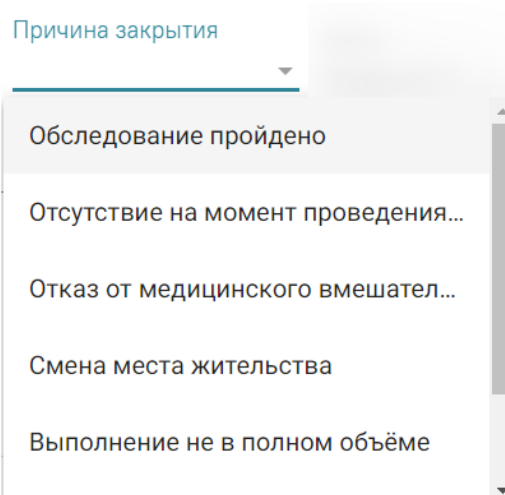


Рисунок 581. Значения поля «Причина закрытия»

Если в поле «Вид мед. обследования» указаны значения «404н Диспансеризация» или «404н Профилактические медицинские осмотры», станет доступен флажок «УД» - углубленная диспансеризация.

Журнал карт медицинских обследований

Всего создано карт 4743

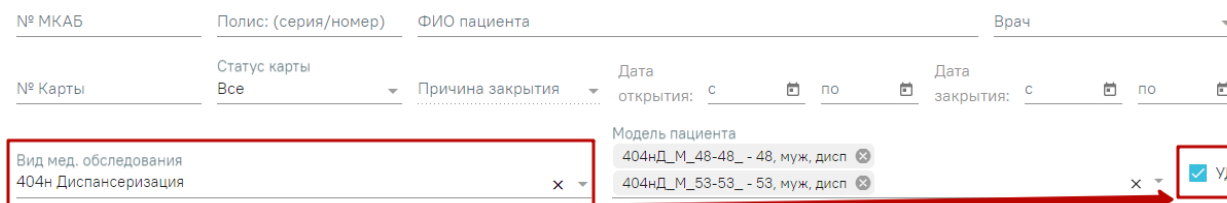


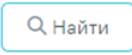
Рисунок 582. Флажок «УД»


Поле «Модель пациента» доступно для заполнения, если заполнено поле «Вид мед. обследования». В поле осуществляется фильтрация моделей в зависимости от выбранного вида мед. обследования. Доступен множественный выбор.

Искать можно как по одному критерию, так и по нескольким сразу.

Для поиска карты определенного пациента необходимо заполнить подходящее поле

поиска и нажать кнопку  (Рисунок 584). При незаполненных полях фильтрации

кнопка  активна. После того, как кнопка была нажата (после заполнения хотя бы одного из полей фильтрации), состояние кнопки сменится на «неактивно» (Рисунок 583).

Кнопка  снова станет активной, если в фильтрах было изменено одно или несколько полей.

Журнал карт медицинских обследований

Всего создано карт 4743

№ МКАБ _____ Полис: (серия/номер) _____ ФИО пациента _____ Врач _____

№ Карты _____ Статус карты Все _____ Причина закрытия _____ Дата открытия: с _____ по _____ Дата закрытия: с _____ по _____

Вид мед. обследования _____ Модель пациента _____ УД

Рисунок 583. Неактивное состояние кнопки «Найти»

Для очистки поля следует нажать . Кнопка всегда активна, за исключением случая, когда все поля фильтров не заполнены.

Журнал карт медицинских обследований

Всего создано карт 4743

№ МКАБ _____ Полис: (серия/номер) _____ ФИО пациента **Петров Пётр Петрович** x _____ Врач _____

№ Карты _____ Статус карты Все _____ Причина закрытия _____ Дата открытия: с _____ по _____ Дата закрытия: с _____ по _____

Вид мед. обследования _____ Модель пациента _____ УД

Строк на странице: 10 Записей: 127

< Пред. 1 2 3 След. >

№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты
...	8350	10.03.2023 17:08	Пётр Петрович		404н Диспансеризация	40%	Открыта
...	8341	09.03.2023 15:59	Пётр Петрович		404н Диспансеризация	100%	Закрыта
...	8339	09.03.2023 15:26	Пётр Петрович		404н Диспансеризация	0%	Открыта

Рисунок 584. Пример поиска карты медицинского обследования по ФИО пациента

В списке отобразятся карты медицинских обследований, удовлетворяющие условию поиска.

Доступна следующая информация о найденных картах: номер карты, дата открытия, дата закрытия, ФИО пациента, серия/номер полиса, вид мед.обследования, процент прохождения и статус карты.

Список карт можно отсортировать по возрастанию/убыванию значений. Для сортировки следует нажать на наименование столбца.

Из журнала медицинских обследований можно открыть форму МКАБ пациента. Для этого следует нажать кнопку **...** и выбрать пункт «Просмотр МКАБ» (Рисунок 585). МКАБ откроется в новом окне браузера.

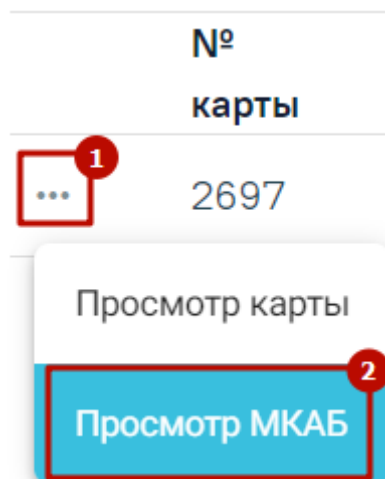


Рисунок 585. Выбор действия «Просмотр МКАБ»

Для того чтобы открыть карту медицинских обследований для просмотра, необходимо нажать кнопку ... и выбрать пункт «Просмотр карты» (Рисунок 586). Также карта открывается двойным нажатием на элемент списка журнала.

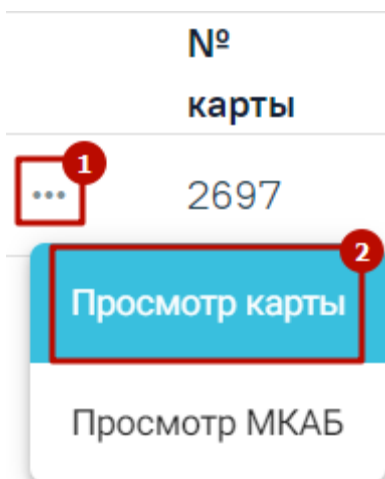


Рисунок 586. Выбор карты для просмотра

Откроется карта медицинского обследования пациента (Рисунок 587).

Вид карты медицинского обследования, открытой через журнал медицинских обследований, немного отличается от вида карты медицинского обследования, открытой через расписание или личный кабинет врача.

В карте медицинских обследований, открытой через расписание или личный кабинет врача, отображаются мероприятия текущего врача, запланированные для данного пациента только в рамках выбранной ячейки расписания (Рисунок 96).

В карте медицинских обследований, открытой через журнал медицинских обследований, сразу отображаются мероприятия всех врачей, запланированные для данного пациента в рамках текущего медицинского обследования.

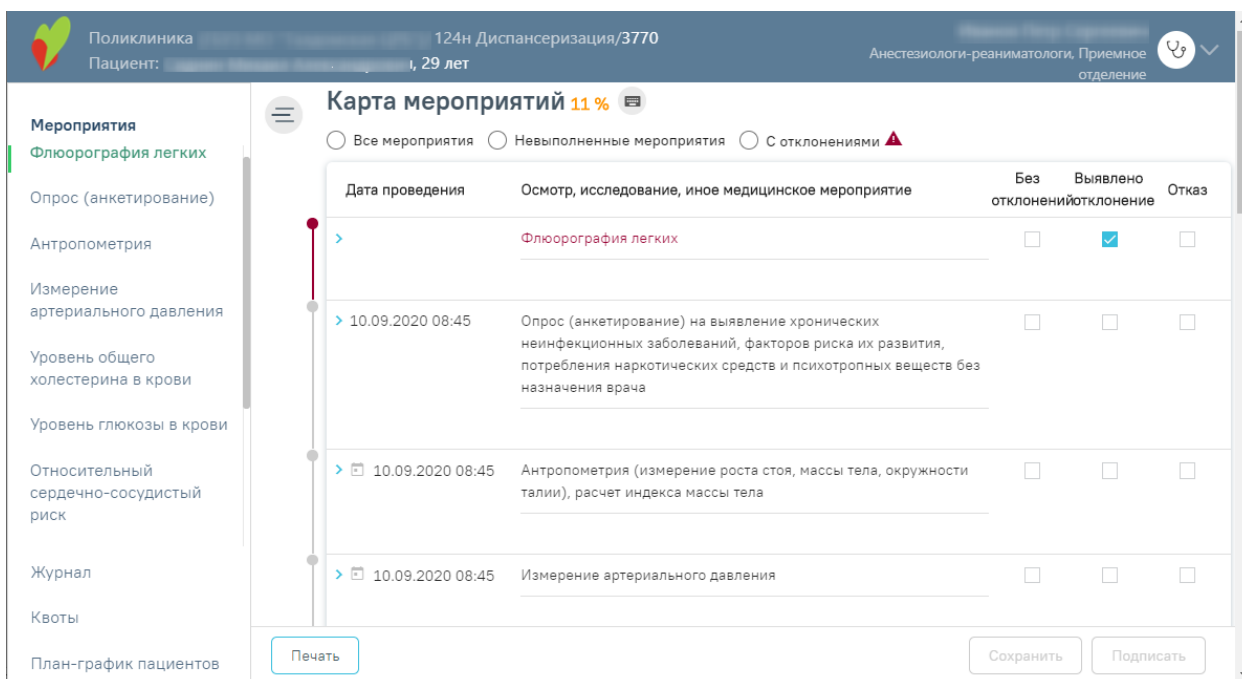


Рисунок 587. Карта медицинского обследования, открытая через журнал мед. обследований

Дальнейшая работа с картой медицинских обследований описана в п. 6.

Для перехода в журнал медицинских обследований из карты медицинского обследования необходимо на панели слева внизу выбрать пункт «Журнал» (Рисунок 588).

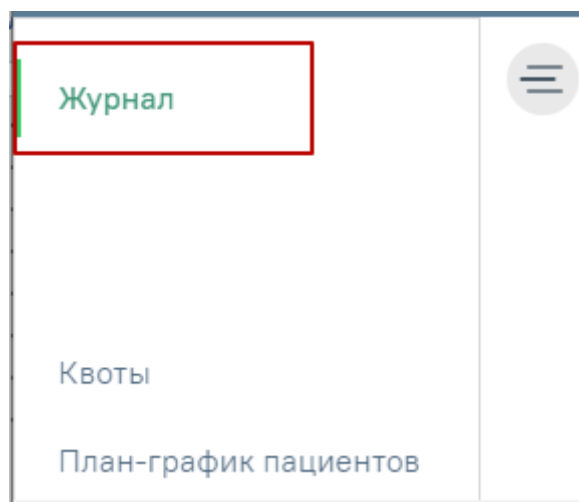




Рисунок 588. Переход в журнал мед. обследований из карты мед. обследований

Отобразится страница журнала медицинских обследований (Рисунок 584).

При необходимости карту учёта медицинских обследований можно закрыть. Для этого следует нажать кнопку закрытия карты  (Рисунок 589).

№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты
...	4844	07.06.2021 10:08			124н Диспансеризация	0%	Открыта 

Закрыть карту

Рисунок 589. Кнопка закрытия карты

Отобразится форма закрытия карты учёта медицинских обследований (Рисунок 590).

№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты
...	4844	07.06.2021 10:08			124н Диспансеризация	0%	Открыта

Закрытие карты учёта диспансеризации

Дата закрытия: 09.06.2021

Причина закрытия * Примечание *

Рисунок 590. Форма закрытия карты учёта медицинских обследований

На форме закрытия карты следует заполнить следующие обязательные поля:

- «Причина закрытия» – поле заполняется значением из справочника, открываемого нажатием левой кнопкой мыши по полю. Причина закрытия «Обследование пройдено» недоступна для выбора при закрытии карты из журнала.
- «Примечание» – в поле следует вписать дополнительную информацию.
- «Дата закрытия» – поле автоматически заполняется текущей датой.

После ввода информации в поле станет доступна кнопка «Закреть», которую необходимо нажать для закрытия карты учёта медицинских обследований. Отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 591). Закрытая карта отобразится в Журнале.



Рисунок 591. Результат проведения операции

Можно посмотреть причину закрытия карты, если нажать значок «Посмотреть причину закрытия» рядом со статусом карты (Рисунок 592).

№ карты	Дата открытия	Дата закрытия	ФИО	Полис	Вид мед. обследования	Процент прохождения	Статус карты
...	4844	07.06.2021 10:08			124н Диспансеризация	0%	Закрота

Причина закрытия: Ошибка Примечание: закрыть

09.06.2021

Рисунок 592. Отображение причины закрытия карты

При необходимости можно снять подпись с карты медицинских обследований через журнал. Для этого следует выбрать подписанную карту медицинских обследований в журнале, нажать на нее – она будет выделена и окрашена в голубой цвет, станет доступен значок снятия подписи с карты (Рисунок 593).

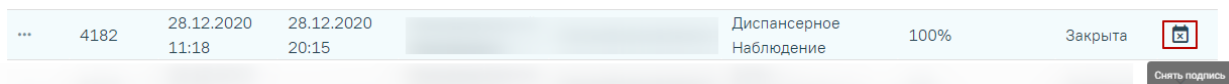


Рисунок 593. Кнопка снятия подписи с карты

Отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 594). Закрота карта отобразится в Журнале.



Рисунок 594. Результат проведения операции

Для закрытия журнала следует нажать на специальность врача в правом верхнем углу экрана. Отобразится меню выбора специальности врача, просмотра версии системы, в котором следует нажать кнопку «Выход» (Рисунок 595).

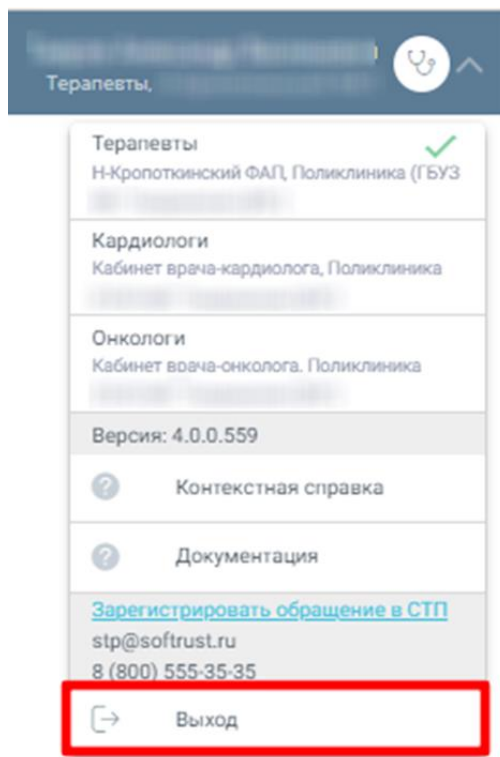


Рисунок 595. Закрытие журнала

Для регистрации обращения в СТП следует нажать [Зарегистрировать обращение в СТП](#). Действие доступно при наличии включенных следующих настроек:

- «Переход на портал СТП (МИАЦ)»;
- «Адрес электронной почты портала СТП (МИАЦ)»;
- «Номер телефона портала СТП (МИАЦ)».

Описание системных настроек приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Также на форме отображается информация об электронном адресе и номере телефона СТП (Рисунок 596).

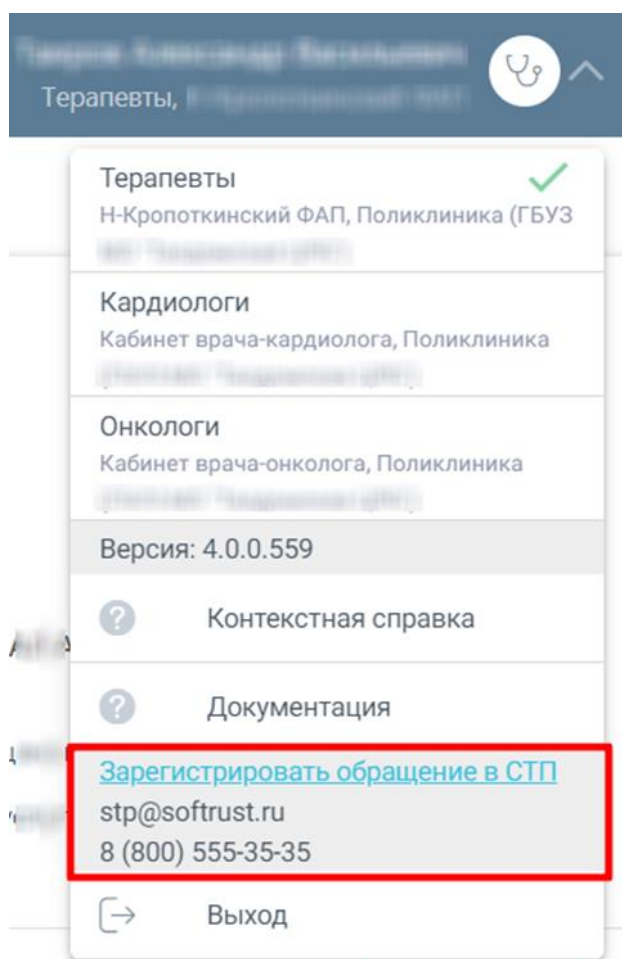


Рисунок 596. Информация для обращения в СТП

8. УГЛУБЛЕННАЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИЯ ДЛЯ ПАЦИЕНТОВ, ПЕРЕБОЛЕВШИХ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ (COVID-19)

Для формирования маршрутного листа для прохождения углубленной диспансеризации необходимо указать план медицинского обследования «404н Диспансеризация» или «404н Профилактические медицинские осмотры», период прохождения медицинского обследования и выбрать модели пациента: в рамках плана стандартного медицинского обследования и «Углубленная диспансеризация для пациентов, переболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19)» (Рисунок 597).

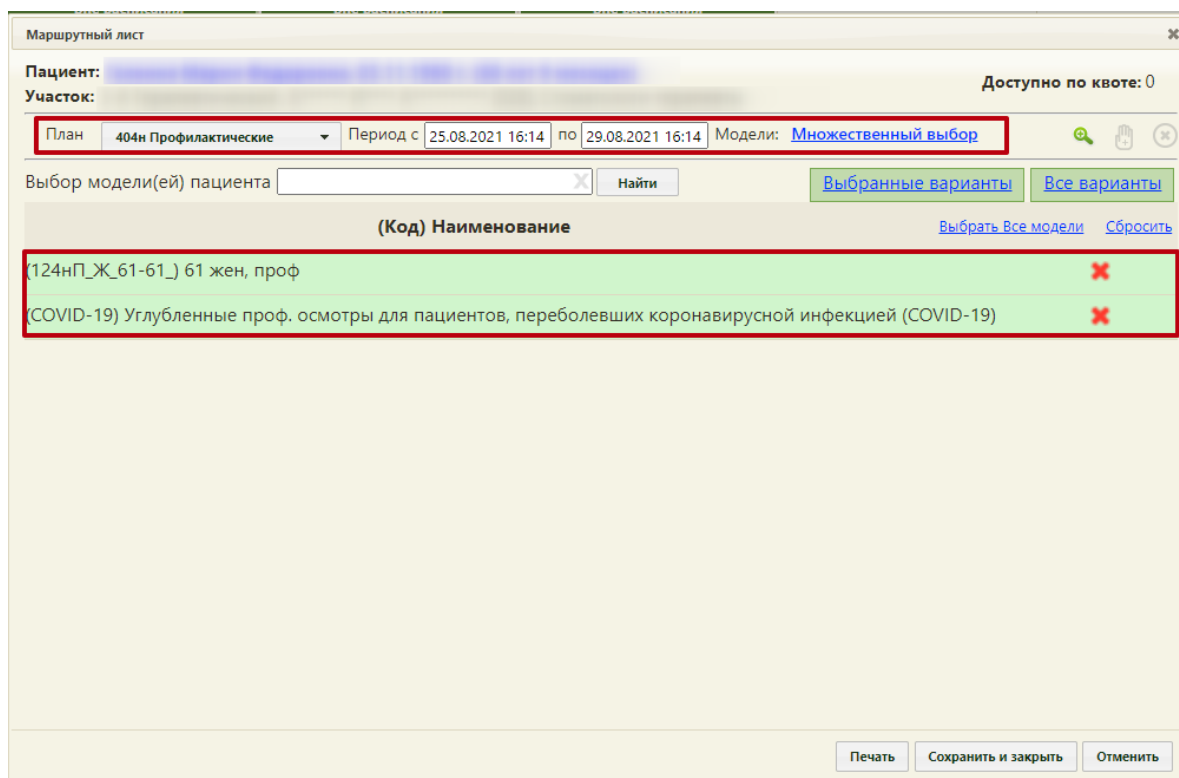



Рисунок 597. Формирование маршрутного листа для прохождения углубленной диспансеризации

После заполнения плана медицинского обследования, периода дат и модели следует нажать кнопку  – «Подобрать мероприятия» (Рисунок 598).

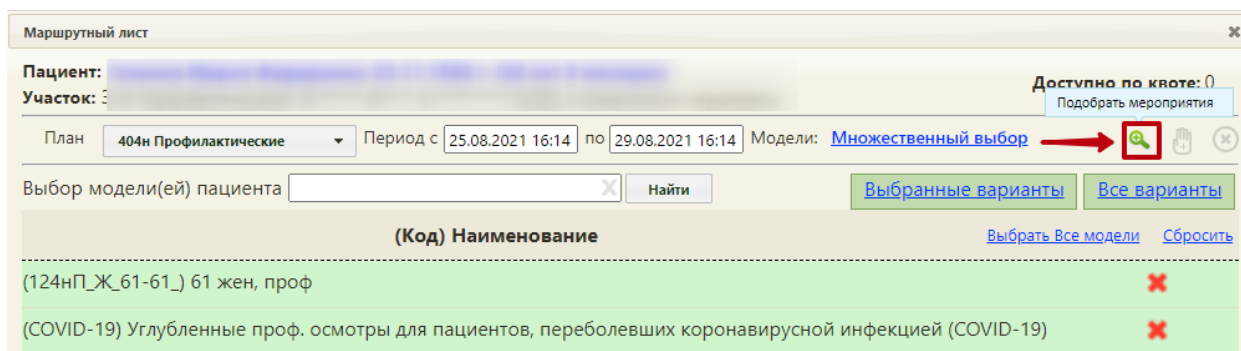


Рисунок 598. Кнопка «Подобрать мероприятия»

В результате отобразится список мероприятий, соответствующий установленному перечню мероприятий для прохождения углубленной диспансеризации для пациентов, переболевших коронавирусной инфекцией (COVID-19) в Постановлении Правительства РФ № 927 от 18 июня 2021 года (Рисунок 599).

Маршрутный лист

Пациент: (35 лет 7 месяцев)

Участок: Терапевтический 11 ,



План: 404н Диспансеризация | Период с: 07.07.2021 11:46 по: 11.07.2021 11:46 | Модели: Множественный выбор

Д Сформировать маршрутный лист

Статус	Этап. Наименование	Ранее проведенные	Отказ
<i>Прием врача</i>			
Основное	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации		
<i>Осмотр</i>			
	Измерение артериального давления	Дата	✖
	Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	Дата	✖
<i>Анкетирование</i>			
Основное	Анкетирование выявления постковидного COVID-19 синдрома		
Основное	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача		
	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	Дата	✖

Печать | Сохранить и закрыть | Отменить

Рисунок 599. Список мероприятий в рамках прохождения углубленной диспансеризации

Далее следует нажать кнопку  – «Сформировать маршрутный лист» для формирования маршрутного листа (Рисунок 599). На форме отобразится сформированный маршрутный лист, который следует сохранить, нажав кнопку  (Рисунок 600). Подробное описание работы с маршрутным листом см. в п. 5.

Маршрутный лист

Пациент: [Имя], 08.11.1985 г. (35 лет 8 месяцев) Доступно по квоте: 0

Участок: Терапевтический 11,

План: 404н Диспансеризация Период с 09.07.2021 11:34 по 13.07.2021 11:34 Модели: Множественный выбор

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
Самозапись (1) Электрокардиография (в покое)					
09.07.2021	11:45	(1) Опрос (анкетирование)	Кабинет №407 Этаж 4, [Имя], Терапевты,	АБ020.6	[+][x]
09.07.2021	11:45	(1) Измерение артериального давления	Кабинет №407 Этаж 4, [Имя], Терапевты,	АБ020.6	[+][x]
09.07.2021	11:45	(1) Анкетирование выявления постковидного COVID-19 синдрома	Кабинет №407 Этаж 4, [Имя], Терапевты,	АБ020.6	[+][x]
09.07.2021	11:45	(1) Измерение насыщения крови кислородом (сатурация) в покое	Кабинет №407 Этаж 4, [Имя], Терапевты,	АБ020.6	[+][x]
09.07.2021	11:45	(1) Антропометрия	Кабинет №407 Этаж 4, [Имя], Терапевты,	АБ020.6	[+][x]
09.07.2021	12:00	(1) Спирометрия или спирография	Кабинет №407 Этаж 4, [Имя], Терапевты,	АБ021	[+][x]

Печать Сохранить и закрыть Отменить

Рисунок 600. Сформированный маршрутный лист для прохождения углубленной диспансеризации

Далее следует приступить к работе с картой учета медицинских обследований (Рисунок 601). Заполнение данной карты соответствует процессу заполнения карты учета медицинских обследований, описанному в п. 6.

Мероприятия

Карта мероприятий 0%

Мои мероприятия на 07:45 Все мероприятия Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение
> Самозапись	Электрокардиография (в покое)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 09.07.2021 11:45	Измерение насыщения крови кислородом (сатурация) в покое	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 09.07.2021 11:45	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 09.07.2021 11:45	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 09.07.2021 11:45	Измерение артериального давления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 09.07.2021 11:45	Анкетирование выявления постковидного COVID-19 синдрома	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 09.07.2021 12:00	Спирометрия или спирография	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Печать Сохранить Подписать

Рисунок 601. Карта углубленной диспансеризации

Для оформления мероприятия необходимо раскрыть строку мероприятия, заполнить и подписать медицинскую запись или ввести значение показателей, а затем проставить отметку выполнения мероприятия (Рисунок 602). Подробнее о работе с мероприятиями написано в п. 6.

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
09.07.2021 12:00	Спирометрия или спирография	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Медицинские записи ↻

Дата подписания	Наименование	Врач
>	⚠ СПИРОМЕТРИЯ/СПИРОГРАФИЯ	

[Добавить](#)

Направления

Выберите тип направления

Обследование x Создать

Строк на странице: 5 v

№ Направления	Пациент	Дата направления	Куда направлен	Диагноз	Тип	Статус	Записан	Направивший врач
Нет данных для отображения								

Врач * x

Без отклонений Выявлено отклонение

Рисунок 602. Мероприятие в рамках углубленной диспансеризации