

Инструкция по корректировке структуры МО

На 6 листах

2021 г.

В настоящей инструкции приведено описание корректного заведения структуры медицинской организации, приведены примеры ошибок и способов их устранения. Корректность структуры МО напрямую влияет на возможность отправки сведений в федеральные реестры.

1. КОРРЕКТИРОВКА СТРУКТУРЫ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Медицинская организация должна иметь трехуровневую структуру: **Юридическое лицо -> Подразделение -> Отделение**.

Привязка отделения непосредственно к юридическому лицу **некорректна** (Рисунок 1)!!!

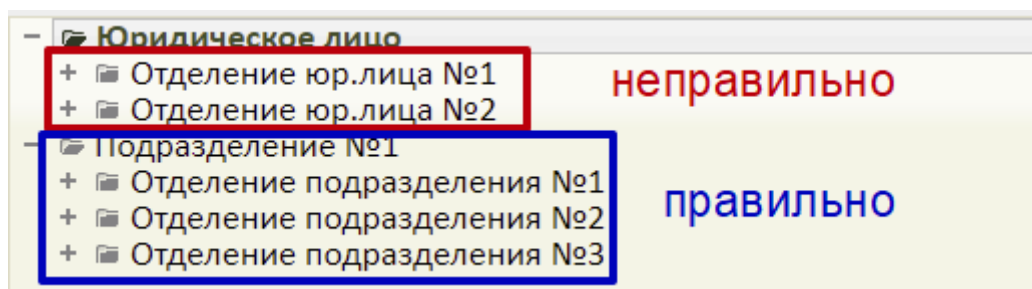


Рисунок 1. Пример корректной и некорректной структуры МО

Убедитесь в правильности создания отделений – они должны быть созданы в подразделении. Если есть отделение, созданное непосредственно в юридическом лице, необходимо его переместить из юридического лица в подразделение или создать новое отделение в подразделении.

Для этого на главной странице необходимо перейти в раздел «Нормативно-справочная информация» (Рисунок 2).

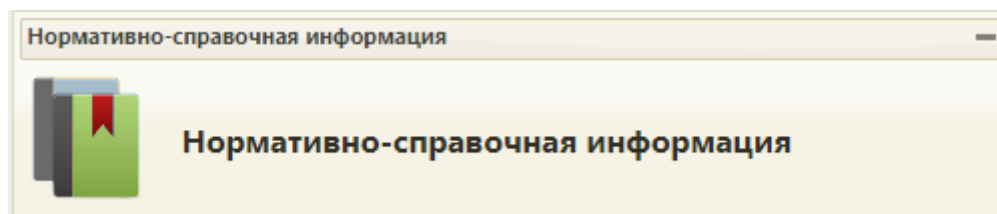


Рисунок 2. Раздел «Нормативно-справочная информация»

Далее перейти в раздел «Структура медицинской организации» (Рисунок 3).

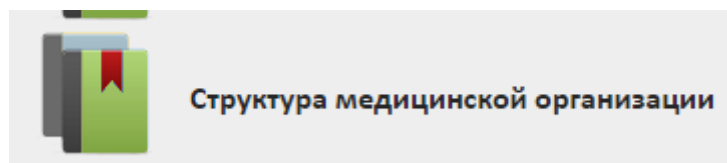


Рисунок 3. Раздел «Структура медицинской организации»

Откроется структура медицинской организации. Для перехода в Справочник ЛПУ необходимо нажать кнопку «Редактировать» (Рисунок 4).

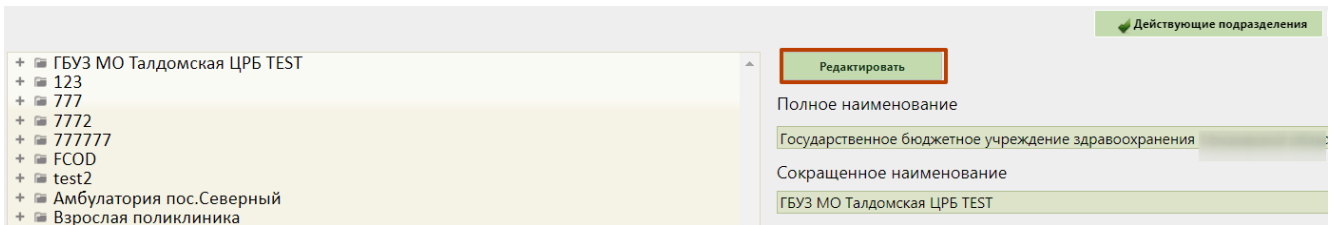


Рисунок 4. Переход в Справочник ЛПУ

В открывшемся справочнике ЛПУ необходимо найти нужное отделение, открыть его для редактирования (Рисунок 5).

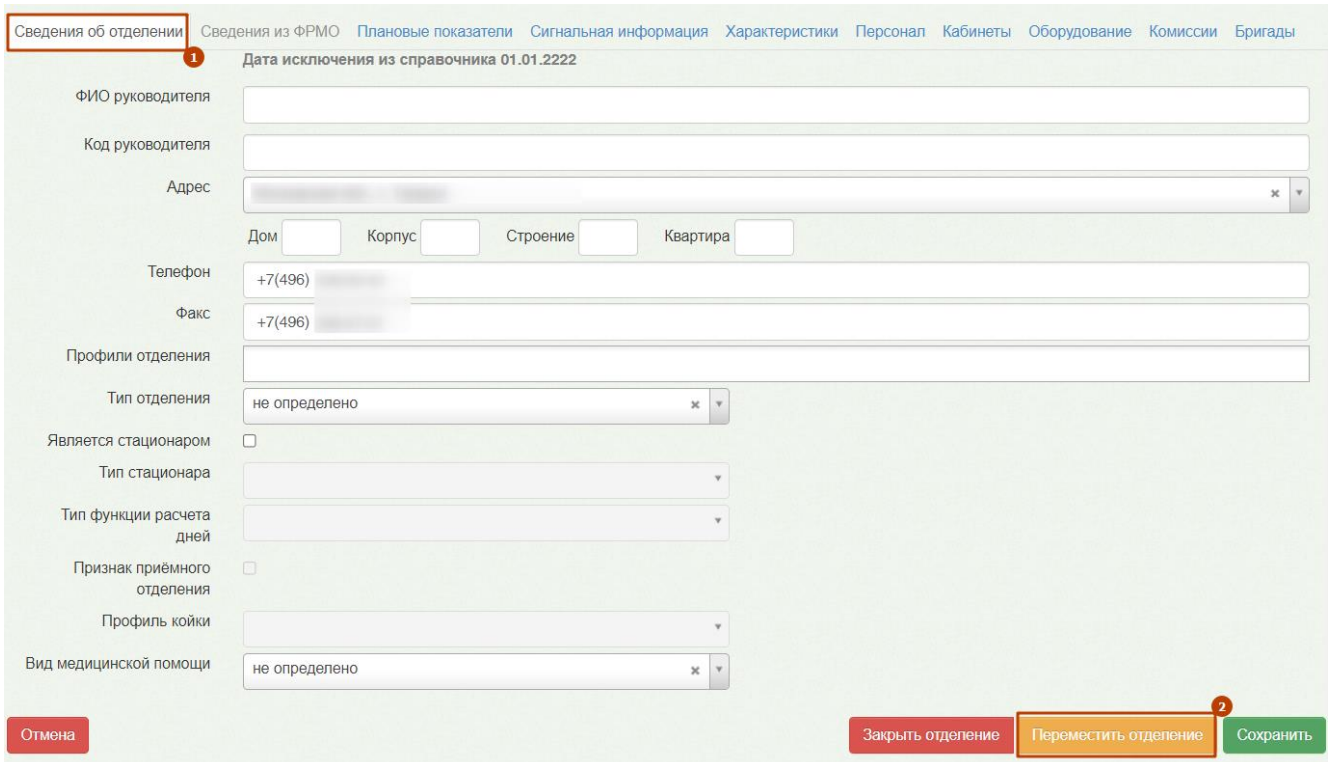


Рисунок 5. Форма редактирования отделения

На странице со сведениями об отделении нажать кнопку «Переместить отделение» (Рисунок 6), в появившемся окне выбрать нужное подразделение и нажать «Да».

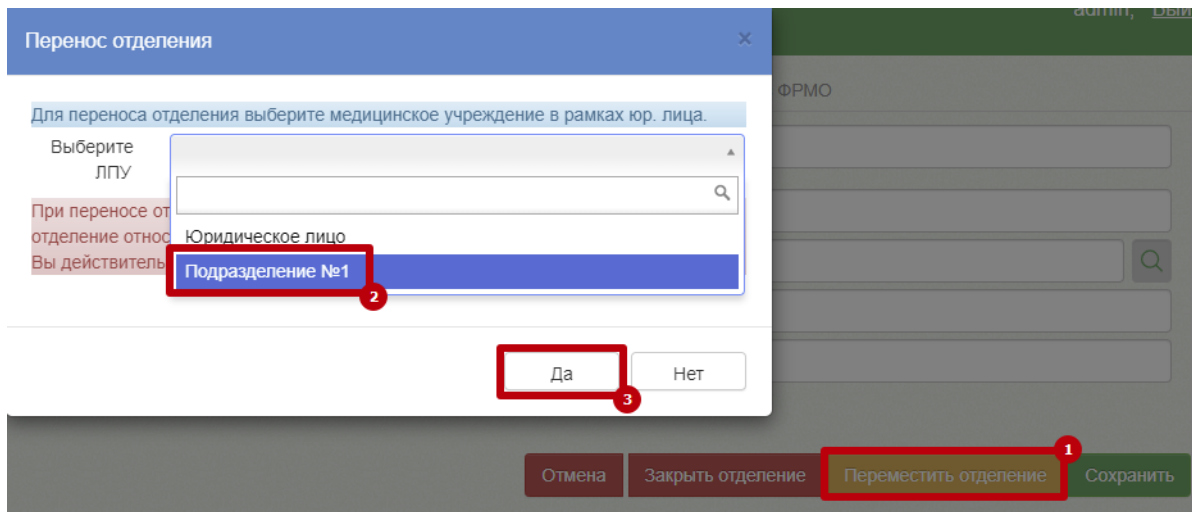


Рисунок 6. Выбор подразделения для переноса

Отделение будет перемещено в подразделение.

2. ПРОВЕРКА КОРРЕКТНОСТИ УКАЗАНИЯ ОИД ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ И ОТДЕЛЕНИЙ

Прежде чем осуществить перенос должностей из юридического лица необходимо сверить ОИДы подразделений и отделений, в которые необходимо перенести должность врача с ФРМО. Редактирование ОИД осуществляется в Справочнике ЛПУ. Описание входа в Справочник ЛПУ описано в п. 1.

Данные для заполнения ОИД необходимо брать из ФРМО. При вводе ОИД следует обращать внимание на длину ОИД, она отличается для различных элементов структуры.

Ниже приведены примеры ОИД для различных элементов структуры:

- ОИД юридического лица - 1.1.111.1.1.1.1.11.1.1.1234
- ОИД подразделения 1.1.111.1.1.1.1.11.1.1.1234.0.12345
- ОИД отделения 1.1.111.1.1.1.1.11.1.1.1234.0.123456

После перехода в Справочник ЛПУ необходимо сверить ОИД юридического лица (ниже на скриншоте приведен **пример**) (Рисунок 7).

ОГБУЗ "ВАЛУЙСКАЯ ЦРБ"					
Сведения об УЗ	Подразделения	Отделения	Плановые показатели	Характеристика	Сигнальная информация
Полное наименование	ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХР.				
Сокращенное наименование	ОГБУЗ "ВАЛУЙСКАЯ ЦРБ"				
ОИД	1.2.643.5.1.13.13.12.2.31.2858				
ОГРН	1023102155670				

Рисунок 7. Пример заполнения ОИД юридического лица

Открыть сведений о подразделении и сверить ОИД подразделения (Рисунок 8).

ОГБУЗ "ВАЛУЙСКАЯ ЦРБ"					
Сведения об УЗ	Отделения	Плановые показатели	Характеристика	Сигнальная информация	Сведе
Полное наименование подразделения	ОГБУЗ "ВАЛУЙСКАЯ ЦРБ" ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА				
Краткое наименование подразделения	ОГБУЗ "ВАЛУЙСКАЯ ЦРБ" ДЕТСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА				
ОИД	1.2.643.5.1.13.13.12.2.31.2858.0.91354				
Код (МСОД)	3040108				
Дата включения в справочник	14.05.2012				

Рисунок 8. Пример заполнения ОИД подразделения

Открыть сведений об отделении и сверить ОИД отделения (Рисунок 9).

Наименование отделения	Кабинет педиатра
Код отделения	006
OID	1.2.643.5.1.13.13.12.2.31.2858.0.91354
Код в другом ПО	

Рисунок 9. Пример заполнения OID отделения

Если в OID допущена ошибка или указан лишний пробел, необходимо скорректировать OID.

3. ПЕРЕНОС ДОЛЖНОСТИ ВРАЧА ИЗ ОТДЕЛЕНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА В ОТДЕЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Для переноса должности врача из отделения *юридического лица* в отделение *подразделения* необходимо перейти в раздел «Нормативно-справочная информация», выбрать пункт «Структура медицинской организации» и осуществить поиск должности врача (Рисунок 10).

Демонстрационный тестовый стенд

Админ все ЦР
Настройки

Поиск по сотрудникам: Иванов Иван Иванович

Найти следующий

- Юридическое лицо
 - Отделение №1
 - Кабинеты
 - Персонал
 - Иванов Иван Иванович
 - Лаборатории
 - Оборудование
 - Комиссия
 - Бригада
 - Отделение №2
 - Подразделение №1

Действующие подразделения | Действующие отделения | Дейс

Добавить Сотрудника | Сохранить | Удалить | Сменить отделение

Информация по сотруднику | Сертификаты

Медицинский работник: Иванов Иван Иванович

Код занимаемой должности: 0111

Должность в МИС: 100001 - Специалист без медицинского

Рисунок 10. Поиск должности врача

Далее необходимо нажать кнопку «Сменить отделение» у выбранной должности медицинского работника (Рисунок 11):

Демонстрационный тестовый стенд

Админ все ЦР
Настройки

Поиск по сотрудникам: Иванов Иван Иванович

Найти следующий

- Юридическое лицо
 - Отделение №1
 - Кабинеты
 - Персонал
 - Иванов Иван Иванович
 - Лаборатории
 - Оборудование
 - Комиссия
 - Бригада
 - Отделение №2
 - Подразделение №1

Действующие подразделения | Действующие отделения | Дейс

Сменить отделение

Информация по сотруднику | Сертификаты

Медицинский работник: Иванов Иван Иванович

Код занимаемой должности: 0111

Должность в МИС: 100001 - Специалист без медицинского

Рисунок 11. Смена отделения врача

В окне выбора отделения выключить флажок «Только локальные», в окне поиска найти и выбрать нужное отделение в подразделении (Рисунок 12).

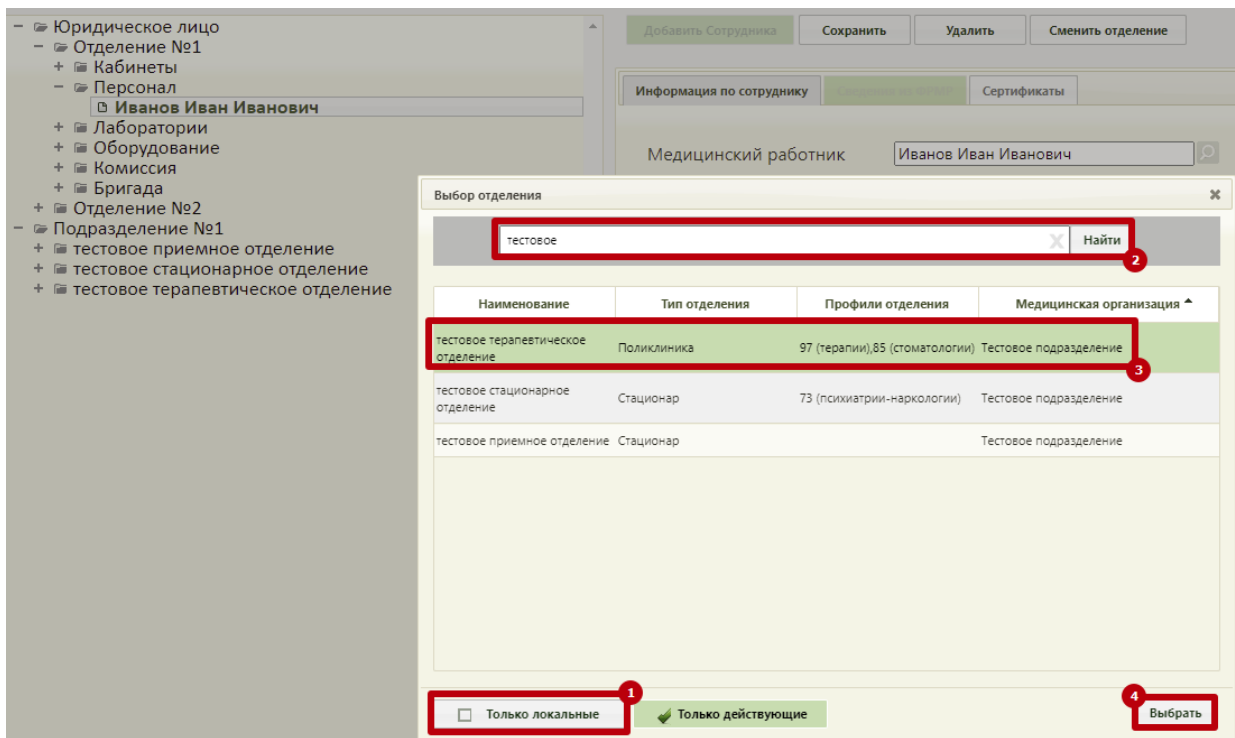


Рисунок 12. Выбор подразделения для смены