

Инструкция по работе в «ТМ:Шаблон»

На 129 листах

2024 г.

Оглавление

1	ТМ:Шаблон.....	5
2	Личный кабинет	6
2.1	Авторизация	8
2.2	Регистрация учётной записи	10
2.3	Восстановление пароля	11
2.4	Настройка учётной записи	12
2.5	Настройка всплывающих уведомлений.....	16
2.6	Выход из личного кабинета	21
3	Шаблоны	21
3.1	Библиотека шаблонов.....	21
3.2	Мои шаблоны	27
4	Создание шаблона	32
4.1	Инструменты	46
4.1.1	Однострочное поле ввода	49
4.1.2	Многострочное поле ввода	52
4.1.3	Поле с возможностью выбора	54
4.1.4	Флажок.....	60
4.1.5	Календарь	65
4.1.6	Вычисляемое поле	68
4.1.7	Поле библиотека элементов	76
4.1.8	Поле выбора из базы данных.....	79
4.1.9	Контекстное поле.....	82
4.1.10	Контейнер.....	83
4.1.11	Текстовое поле	86
4.1.12	Изображение	87
4.1.13	Таблица.....	88
4.1.14	Скрипт.....	93
4.1.15	Дополнительно.....	97
4.2	Панель настроек	97
4.2.1	Маркировка полей	100
4.2.2	Маркировка для полей с типом «Контейнер»	106

4.2.3	Зависимости элементов.....	107
4.2.4	Синонимы и постфиксы.....	113
5	Режим эмуляции.....	116
6	Утверждение шаблона	120
7	Загрузка шаблонов в «ТМ:МИС SaaS».....	122

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

Сокращение	Расшифровка сокращения
БД	База данных
СТП	Служба технической поддержки
МИС	Медицинская информационная система
МЗ	Медицинская запись
МО	Медицинская организация
ФИО	Фамилия, Имя, Отчество
ЭПМЗ	Электронная персональная медицинская запись

1 ТМ:Шаблон

Система ТрaстМед:Шаблон применяется в лечебно-профилактических учреждениях Субъектов Российской Федерации.

Пользователями Системы являются:

- врачи-специалисты поликлиники.
- системные администраторы поликлиники.

ТМ:Шаблон позволяет создавать шаблоны медицинских записей в визуальном редакторе и публиковать их в общедоступной библиотеке. Опубликованные шаблоны доступны для экспорта в МИС.

Вход в Систему «ТМ:Шаблон» осуществляется следующим образом:

- запустить браузер предпочтительнее Google Chrome (Mozilla FireFox; Safari и т.д.);
- в адресной строке браузера ввести адрес <https://template.softrust.ru/>
- авторизоваться на странице авторизации.

После запуска Системы «ТМ:Шаблон» откроется окно авторизации, с помощью которого необходимо авторизоваться или зарегистрироваться (Рисунок 1). В верхнем левом углу располагается кнопка «Вернуться к редактору шаблонов 1.0», с помощью которой пользователь может перейти в интерфейс ТМ Шаблон 1.0. В правой части окна отображается краткая информация о версиях шаблона ТрaстМед:Шаблон 2.0 и ТрaстМед:Шаблон 1.0. Переключение слайдов осуществляется с помощью кнопок «Предыдущий» и «Следующий» или нажатием на наименование раздела. В нижней части окна перечислены ссылки на сайт компании ООО «СофтТраст», электронную почту технической поддержки, пользовательское соглашение и пользовательскую документацию. В нижнем правом углу указана версия Системы.

Здравствуйтесь!

Электронная почта

Пароль

[Войти в ТМ Шаблон 2.0](#)

[Забыли пароль?](#) [Регистрация](#)

[Техническая поддержка](#) [Соглашение](#) [Инструкция](#)

[← Предыдущий](#) [Следующий >](#)

ТрастМед:Шаблон 2.0

Редактор для создания шаблонов медицинских записей, которые будут использоваться в следующих модулях системы ТМ:МИС SaaS:

- Случай лечения (ТАП)
- Веб-стационар
- Медицинские записи
- Стomatология
- Диспансеризация
- Мобильное приложение врача

ТрастМед:Шаблон 1.0

Редактор для создания шаблонов медицинских записей, которые будут использоваться в следующих модулях:

- ИКАБ и ТАП (ТМ:МИС SaaS)
- ТМ:МИС Поликлиника
- Учет беременных (ТМ:МИС SaaS)
- ТМ:МИС Стационар

Если вы работаете с перечисленными выше модулями, перейдите на страницу авторизации редактора ТМ:Шаблон версии 1.0

[Перейти к редактору ТМ Шаблон 1.0](#) [Подробнее о ТМ:Шаблон 1.0](#)

Версия 2.0.29.191 сделана в СофтТраст

Рисунок 1. Окно для авторизации

2 Личный кабинет

Для полноценной работы в ТМ:Шаблон пользователь должен быть авторизован в Системе.

Личный кабинет — это рабочее место пользователя в Системе. Задача Системы — ускорить и упростить работу пользователя для достижения его целей.

Личный кабинет позволяет:

- создавать, редактировать и удалять шаблоны медицинских записей;
- просматривать шаблоны других пользователей в режиме эмуляции;
- создавать шаблоны на основании;
- просматривать информацию о шаблонах;
- Добавлять шаблоны других врачей в «Избранные»;
- скачивать шаблоны.

Ниже представлена таблица с описанием возможностей пользователя в зависимости от роли.

Таблица 1. Таблица сопоставления ролей и возможностей в Системе ТМ:Шаблон

Раздел в ТМ:Шаблон	Пользователь	Модератор	Админ
Библиотека шаблонов	Просмотр шаблонов других пользователей в режиме эмуляции	Просмотр шаблонов других пользователей в режиме эмуляции	
		Просмотр подробной информации по шаблону	
	Добавление шаблонов других врачей в свои (при добавлении в свои шаблоны и изменении Автор шаблона измениться на текущего пользователя)	Добавление шаблонов других врачей в свои (при добавлении в свои шаблоны и изменении Автор шаблона измениться на текущего пользователя)	
Редактирование шаблонов других пользователей			
Мои шаблоны	Доступны действия только для шаблонов пользователя		Доступны действия для шаблонов всех пользователей
	Создание, редактирование, удаление шаблонов		
	Комментирование шаблонов		
	Создание шаблонов на основании		
	Просмотр информации о шаблоне		
	Добавление шаблона избранные		
	Скачивание только утвержденные шаблоны	Скачивание любых шаблонов	
Маркировка шаблонов цветом для фильтрации			
Информация по шаблону	Изменение значения в полях: врачебная специализация, возрастная категория, пол, название, примечание, верхний и нижний колонтитул		возможности пользователя + Изменение типа шаблона и медицинской записи
	Отправка шаблонов на модерацию	Модерирование шаблонов	
Работа с шаблоном	Доступ к следующим инструментам: линейка, однострочное и многострочное поле ввода, поля выбора, поля ввода даты, формулы, библиотека элементов, поля выбора из базы данных (справочники), контекстные поля, контейнеры, поля типа текст, инструменты для добавления изображений и таблиц		возможности пользователя + Доступ к инструменту «Скрипт»
	Создание шаблона на основании данного, сохранение шаблона и переход в режим эмуляции и просмотр печатной версии шаблона		

Раздел в ТМ:Шаблон	Пользователь	Модератор	Админ
	Работа с полями: настройка внешнего вида, вывод на печать, добавление в Библиотеку элементов, маркировка, настройка обязательности заполнения и добавление зависимостей		возможности пользователя + Доступ на панели меню к блоку «Управление доступом» флажок «Запретить удаление поля и изменение параметров»
Отправленные на модерацию	Просмотр своих шаблонов, отправленных на модерацию		
Добавленные на модерацию		Модерирование шаблонов других пользователей	
Управление контекстами и шаблонами			Добавление: мастер-шаблонов, колонтитулов, маркировок, специализаций, контекстов, справочников, предопределенных данных, типов ЭПМЗ, моделей типов МЗ
Управление пользователями			Просмотр списка пользователей, редактирование данных, настройка ролей

2.1 Авторизация

Для того чтобы авторизоваться в Системе необходимо ввести адрес своей электронной почты в поле «Электронная почта» и пароль – в поле «Пароль». Далее следует нажать кнопку «Войти в ТМ Шаблон 2.0» (Рисунок 2).

[↶ Вернуться к редактору шаблонов 1.0](#)

Здравствуйте!

Электронная почта

Пароль

[Войти в ТМ:Шаблон 2.0](#)

[Забыли пароль?](#)

[Регистрация](#)

[Техническая поддержка](#) [Соглашение](#) [Инструкции](#)

Версия 2.35.3.289 сделана в СофтТраст

[← Предыдущий](#) [Следующий →](#)

ТрастМед:Шаблон 2.0

Редактор для создания шаблонов медицинских записей, которые будут использоваться в следующих модулях системы ТМ:МИС SaaS:

- Случай лечения (ТАП)
- Веб-стационар
- Медицинские записи
- Стоматология
- Диспансеризация
- Мобильное приложение врача

ТрастМед:Шаблон 1.0

Редактор для создания шаблонов медицинских записей, которые будут использоваться в следующих модулях:

- МКАБ и ТАП (ТМ:МИС SaaS)
- Учёт беременных (ТМ:МИС SaaS)
- ТМ:МИС Поликлиника
- ТМ:МИС Стационар

Если вы работаете с перечисленными выше модулями, перейдите на страницу авторизации редактора ТМ:Шаблон версии 1.0

[Перейти к редактору ТМ:Шаблон 1.0](#) [Подробнее о ТМ:Шаблон 1.0](#)

— • • • • • • • • • •

Рисунок 2. Кнопка «Войти в ТМ:Шаблон 2.0»

После успешной авторизации откроется страница «Мои шаблоны», на которой будет отображен список шаблонов, которые были созданы или добавлены пользователем в свои (Рисунок 3). Добавление в свои шаблоны происходит в «Библиотеке шаблонов» (см. п. 3).

Шаблон	ID	Название	Автор	Дата	Использован	Изменен	Модифицирован	Дата
Пользовательские	2100080			0	0			
Стационар	2100079			0	0			
Регистрация	2100078			0	0			
Создать шаблон	2100070			0	0			
Специализации	2100068			0	0			
Недавно	2100067			0	0			
Специальности врачей	2100066			0	0			
Специальности врачей	2100065			0	0			
Фармацевтика	2100064			0	0			
Персонал	2100063			0	0			
Анестезиология и реаниматология	2100062			0	0			
Онкология	2100061			0	0			
Патологическая анатомия	2100060			0	0			
Дерматовенерология	2100059			0	0			
Травматология	2100058			0	0			
Детская неврология	2100057			0	0			
Средне-специальная медицина	2100056			0	0			
Терапевтическая хирургия	2100055			0	0			
Лабораторная диагностика	2100054			0	0			
Перинатология	2100053			0	0			
Терапия	2100052			0	0			
Гастроэнтерология	2100051			0	0			
Наука о здоровье	2100050			0	0			
Педиатрия	2100049			0	0			

Рисунок 3. Мои шаблоны

2.2 Регистрация учётной записи


Для того чтобы зарегистрироваться, следует нажать кнопку «Зарегистрироваться» и на странице регистрации заполнить требуемые поля: «ФИО», «Электронная почта», «Пароль» (Рисунок 4). Далее следует заполнить проверочное значение (капчу), введя значение с картинки в поле «Значения с картинки». Картинку можно сменить на другую, нажав кнопку «Обновить».

Регистрация

ФИО
Введите

Электронная почта
Введите x

Пароль
Введите


Обновить

Значения с картинки
Введите

Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», я даю согласие на обработку персональных данных и соглашаюсь с [политикой конфиденциальности](#)

Зарегистрироваться

Уже зарегистрированы? [Войти](#)

ТрастМед: Шаблон 2.0

Редактор для создания шаблонов медицинских записей, которые будут использоваться в следующих модулях системы ТМ:МИС SaaS

- Случай лечения (ТАП)
- Стоматология
- Диспансеризация
- Медицинские записи

Предоставляет расширенный набор возможностей:

- Автоматическое заполнение полей, помеченных маркировкой, проверка на соответствие типу данных и попадание в диапазон
- Добавление в шаблон полей с возможностью выбирать данные из списка
- Автоматическое заполнение многострочных полей данными из базы данных (для администратора)
- Добавление таблиц и возможность их автоматического заполнения на основе данных из базы данных (для администратора)
- Внедрение зависимостей между полями шаблонов
- и другие

Версия 2.0.29.191 сделана в СофтТраст

Рисунок 4. Окно для регистрации

Ниже можно ознакомиться с политикой конфиденциальности нажав на кнопку «политикой конфиденциальности».

Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», я даю согласие на обработку персональных данных и соглашаюсь с [политикой конфиденциальности](#)

Рисунок 5. Политика конфиденциальности

Условия использования ТрастМед:Шаблон

Редакция от 29 октября 2021 года

Добро пожаловать в мир информационных технологий в области медицины.

Благодарим за использование наших разработок. Все они сделаны в компании [СофтТраст](#), зарегистрированной по адресу: улица Королёва, дом 2а, корпус 2, офис 444, Белгород, Россия, 308034.

Настоящий документ «Пользовательское соглашение» представляет собой предложение ООО «СофтТраст» (далее—«Администрация»), заключить договор на изложенных ниже условиях Соглашения.

1. Общие положения Пользовательского соглашения

1.1 В настоящем документе и вытекающих или связанным с ним отношениях Сторон применяются следующие термины и определения:

- а) Платформа— программно-аппаратные средства, интегрированные с Сайтом Администрации;
- б) Пользователь— дееспособное физическое лицо, присоединившееся к настоящему Соглашению в собственном интересе либо выступающее от имени и в интересах представляемого им юридического лица.
- в) Сайт Администрации/Сайт— интернет-сайт, размещенный в домене softtrust.ru

Рисунок 6. Условия использования «ТрастМед:Шаблон»

После успешной регистрации откроется страница главного окна Программы, на которой будет отображен список шаблонов, доступных для просмотра и добавления в свои шаблоны (Рисунок 3).

2.3 Восстановление пароля

Для восстановления пароля необходимо нажать кнопку «Забыли пароль?» и на странице восстановления пароля заполнить поле «Электронная почта». Затем необходимо завершить восстановление пароля, согласно инструкции. В верхней части расположены кнопки «Войти» и «Зарегистрироваться» описание которых см. в 2.1. и 2.2.

ТрастМед:Шаблон 2.0

Редактор для создания шаблонов медицинских записей, которые будут использоваться в следующих модулях системы TM:МИС SaaS:

- Случай лечения (ТАП)
- Диспансеризация
- Стоматология
- Медицинские записи

[Войти](#), если вспомнили пароль?
[Ещё не зарегистрированы?](#)
[Зарегистрироваться](#)

Забыли пароль?

Введите адрес электронной почты который вы использовали для регистрации и мы вышлем инструкцию для восстановления пароля.

Электронная почта


Восстановить пароль

Версия 2.0.29.191 сделана в [СофтТраст](#)

Рисунок 7. Восстановление пароля

После успешной смены пароля откроется страница «Мои шаблоны», на которой будет отображен список шаблонов, которые были созданы или добавлены пользователем в свои (Рисунок 3). Добавление в свои шаблоны происходит в «Библиотеке шаблонов» (см. п. 3).

2.4 Настройка учётной записи

Для смены ФИО, врачебной специализации или пароля следует перейти к настройке учётной записи. Для этого следует выбрать пункт «Настройка учётной записи» в меню, появляющемся при нажатии кнопки  в правом верхнем углу (Рисунок 8).

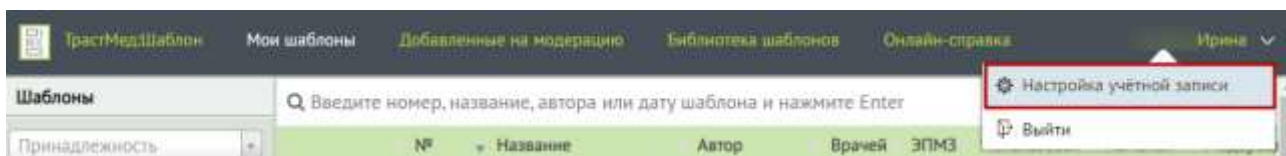


Рисунок 8. Пункт «Настройка учётной записи»

Отобразится страница настройки учётной записи, разделённая на две области: «Личные данные», «Изменить пароль» (Рисунок 9).

Настройка учётной записи ?

Личные данные

ФИО:

Врачебная специализация:

Например, Акушерство или Гастроэнтерология

[Сохранить](#)

Изменить пароль

Старый пароль:

[Забыли](#)

Новый пароль:

[Сохранить](#)

[Выйти](#)

Рисунок 9. Страница «Настройка учётной записи»

Для перехода в онлайн инструкцию по работе в Системе следует нажать ? справа от заголовка «Настройка учётной записи» (Рисунок 10).

Настройка учётной записи ?
[Онлайн-справка](#)

Рисунок 10. Переход в онлайн-справку

В области «Личные данные» можно изменить ФИО и врачебную специализацию пользователя. По умолчанию в поле ФИО отображаются данные, указанные при регистрации. Для изменения следует ввести новые ФИО и нажать кнопку «Сохранить».

Для изменения врачебной специализации следует ввести название, либо часть названия специализации, и выбрать необходимую из списка (Рисунок 11).

Личные данные

ФИО: Ирина Ивановна Иванова


Врачебная специализация: нев

Неврология

Сохранить



The screenshot shows a form with two input fields. The first field is labeled 'ФИО:' and contains the text 'Ирина Ивановна Иванова'. The second field is labeled 'Врачебная специализация:' and contains the text 'нев'. Below this field, a dropdown menu is open, showing the option 'Неврология' highlighted in blue. To the right of the dropdown menu is a small circular icon with an 'i' inside. Below the form is a blue button labeled 'Сохранить'.

Рисунок 11. Выбор врачебной специализации

Пользователь может добавить несколько врачебных специализаций. Для удаления специализации следует нажать крестик в названии специализации. Для получения подробной информации о специализациях следует навести курсор мыши на значок информации  (Рисунок 12).

Личные данные

ФИО: Ирина Ивановна Иванова

Врачебная специализация:  Неврология 

Например, Акушерство



Сохранить

Врачебная специализация поможет автоматически классифицировать созданные, вами шаблоны, а также сортировать их в библиотеке шаблонов.

The screenshot shows the same form as in Figure 11, but with more details. The 'Врачебная специализация:' field now contains 'Неврология' with a small red 'x' icon to its left. To the right of the field is a red-bordered square icon with an 'i' inside. Below the field, there is a text suggestion: 'Например, Акушерство'. Below the form is a blue button labeled 'Сохранить'. A blue tooltip box is positioned over the 'i' icon, containing the text: 'Врачебная специализация поможет автоматически классифицировать созданные, вами шаблоны, а также сортировать их в библиотеке шаблонов.'

Рисунок 12. Подробная информация о врачебной специализации

Для сохранения введённых изменений следует нажать кнопку «Сохранить».

Для изменения пароля следует в области «Изменить пароль» ввести старый и новый пароли (Рисунок 13). Для просмотра введённого пароля следует нажать значок . Отобразится пароль, значок примет вид .

Изменить пароль

Старый пароль:

Новый пароль:

Сохранить

Рисунок 13. Форма смены пароля

Для сохранения введённых изменений в области «Изменить пароль» следует нажать кнопку «Сохранить».

Для выхода из настроек учётной записи следует нажать кнопку «Выйти» (Рисунок 14).

Настройка учётной записи [?]

Личные данные

ФИО:

Врачебная специализация:

Например, [Акушерство](#) или [Гастроэнтерология](#)

Сохранить

Изменить пароль

Старый пароль:

Новый пароль:

Сохранить

Выйти

Рисунок 14. Кнопка выхода из настроек учетной записи

2.5 Настройка всплывающих уведомлений

Перед началом работы в Системе необходимо в браузере выполнить настройку для сайта – разрешить всплывающие окна. Сделать это можно через настройки браузера или непосредственно при появлении сообщения о блокировке всплывающих окон в строке адреса на вкладке в браузере во время работы в Системе.

Для осуществления настройки через пункт настроек в браузере следует выполнить следующие шаги (на примере браузера Google Chrome):

1. Открыть меню браузера, выбрать в нем пункт «Настройки» (Рисунок 15).

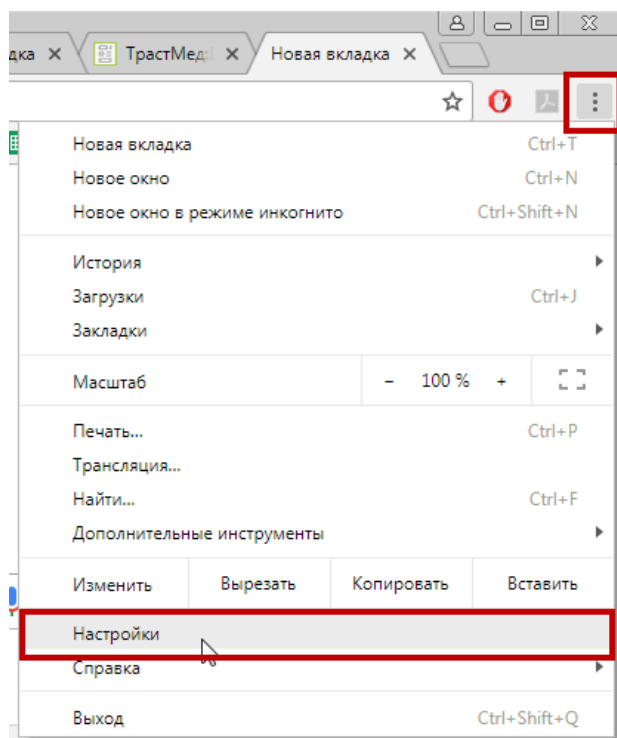


Рисунок 15. Открытие меню браузера

2. На открывшейся странице настроек нажать «Конфиденциальность и безопасность» (Рисунок 16).

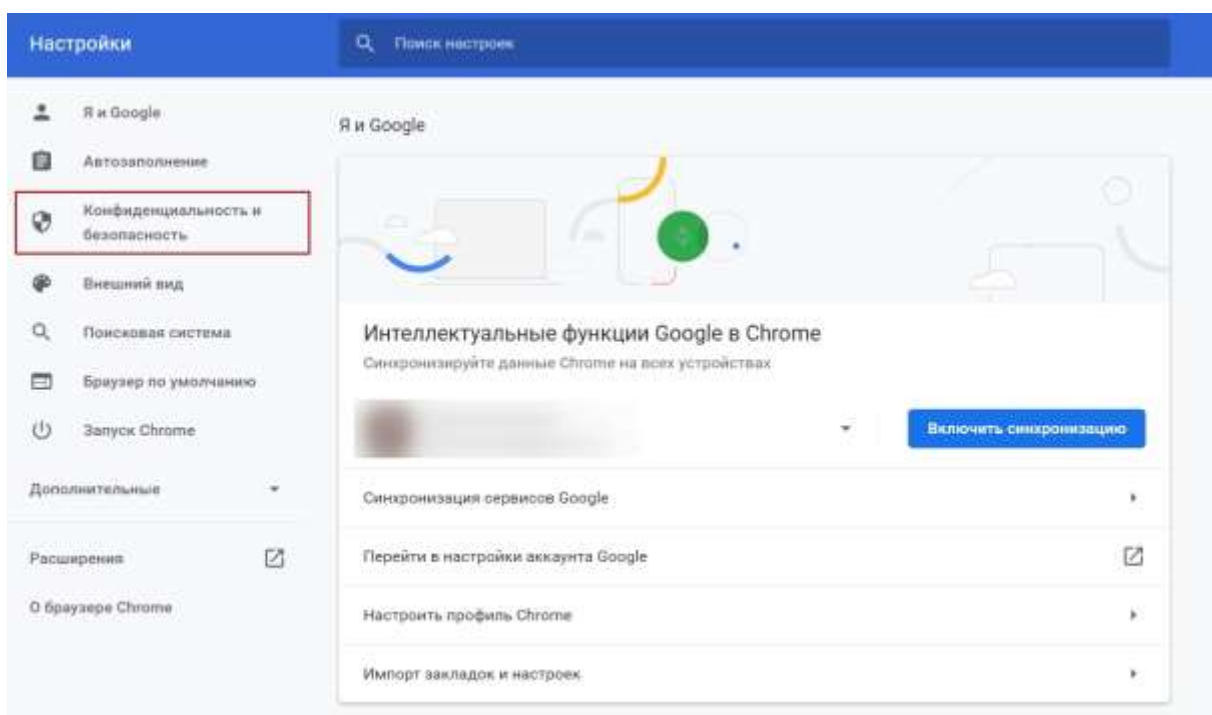


Рисунок 16. Открытие дополнительных настроек браузера

3. В разделе «Конфиденциальность и безопасность» следует выбрать пункт «Настройки контента» (Рисунок 17).

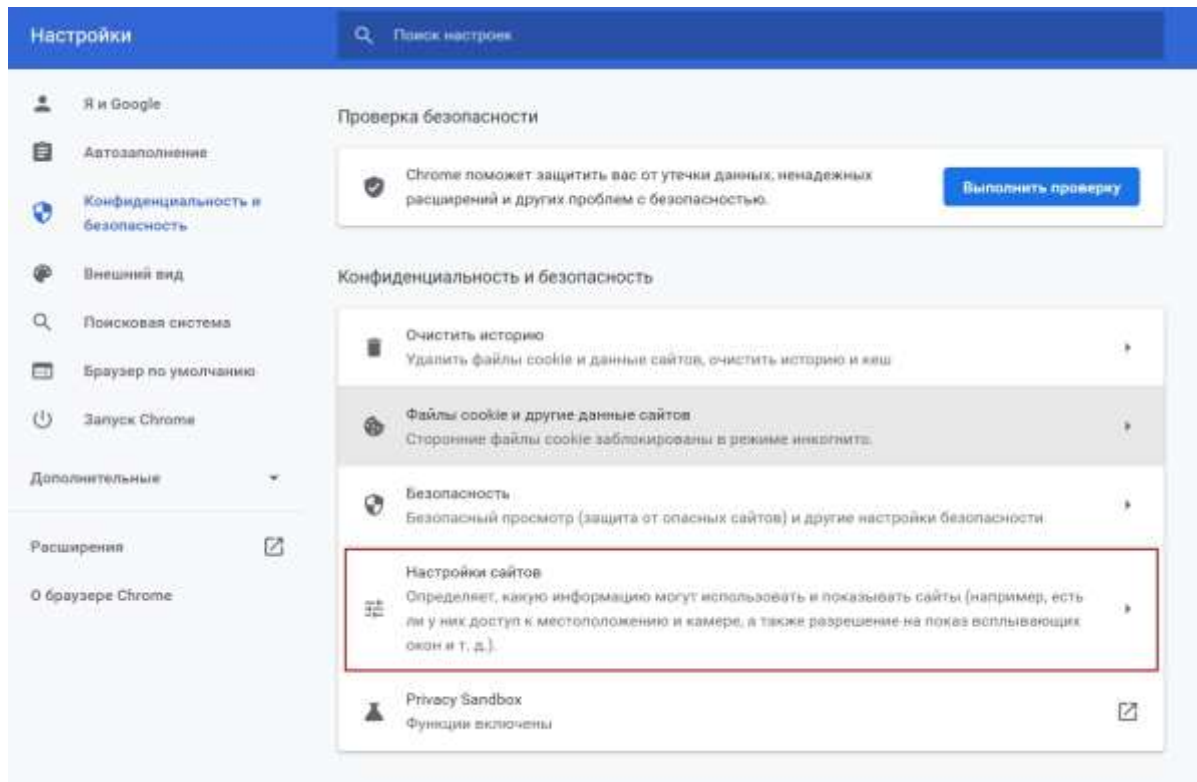


Рисунок 17. Выбор пункта «Настройки контента»

4. На открывшейся странице выбрать пункт «Всплывающие окна» (Рисунок 18).

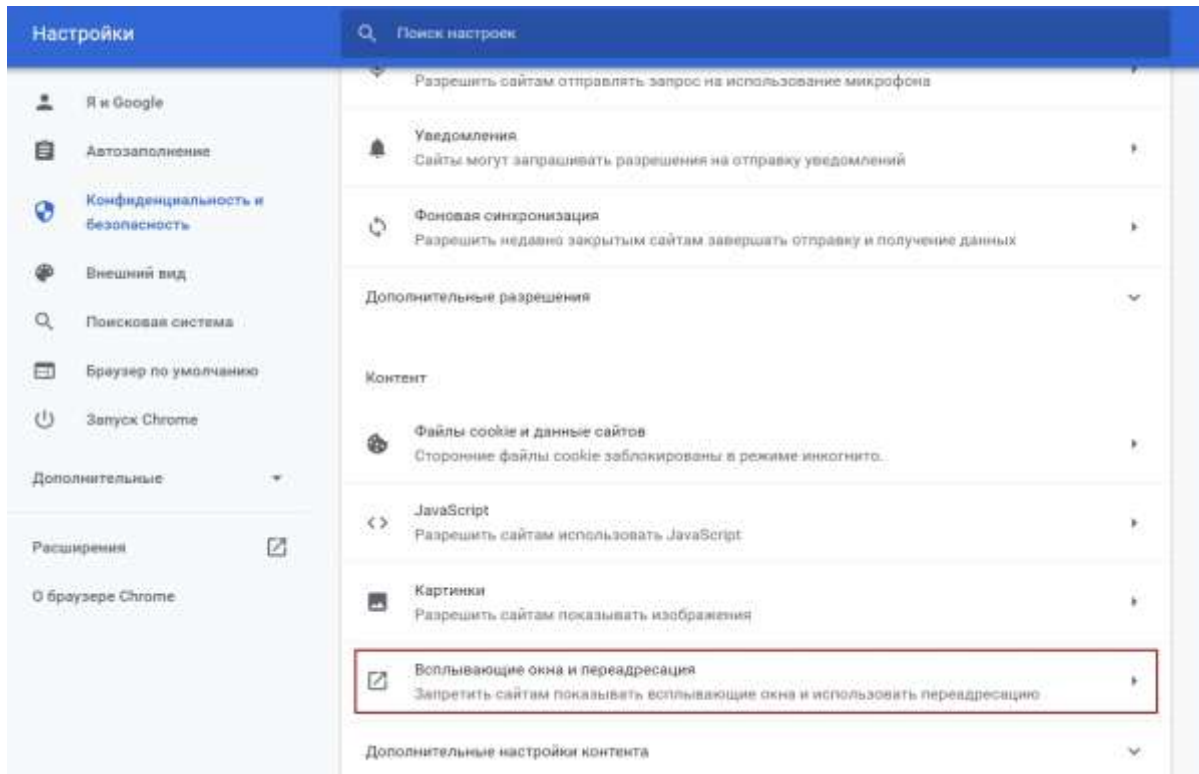


Рисунок 18. Выбор пункта «Всплывающие окна»

5. На открывшейся странице в области «Разрешить» нажать «Добавить» (Рисунок 19).

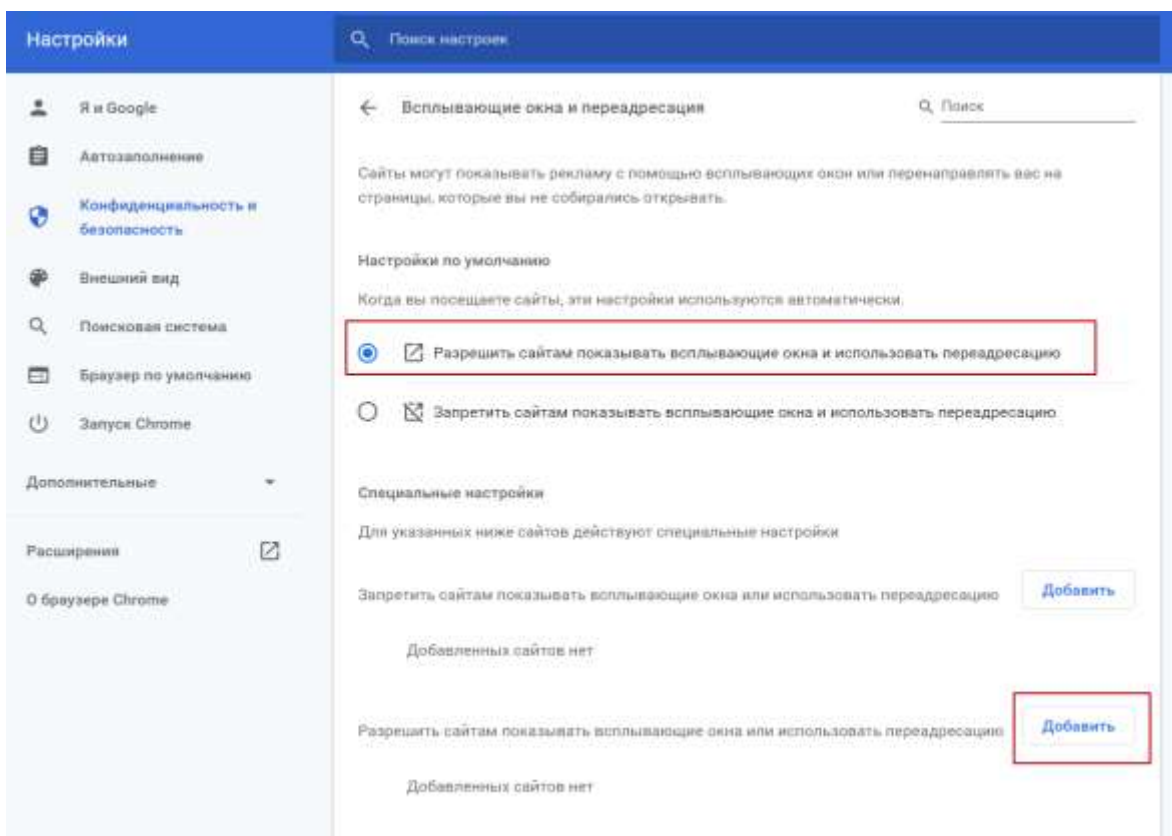


Рисунок 19. Список разрешений всплывающих окон

6. В открывшемся окне «Добавление сайта» следует в поле «Сайт» указать адрес «TM:Шаблон» (Рисунок 20) и нажать кнопку «Добавить».

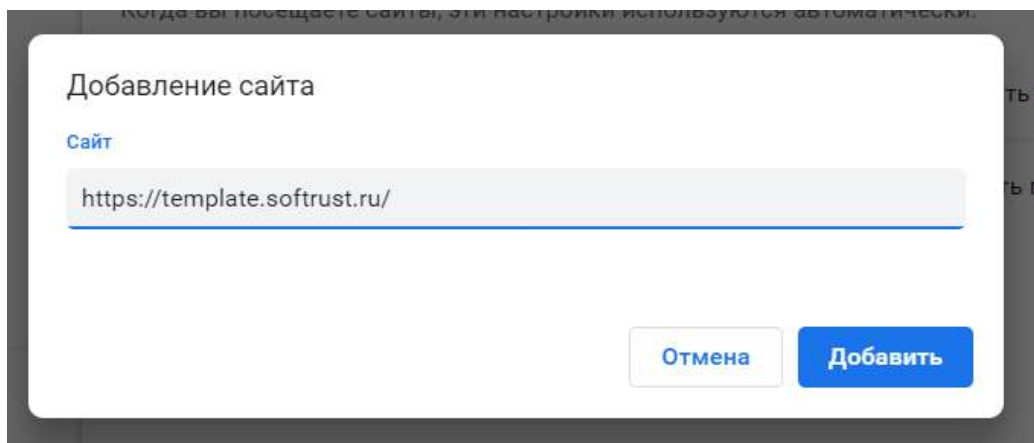


Рисунок 20. Добавление адреса Системы в исключения на блокировку всплывающих окон

Сайт будет добавлен в список (Рисунок 21).

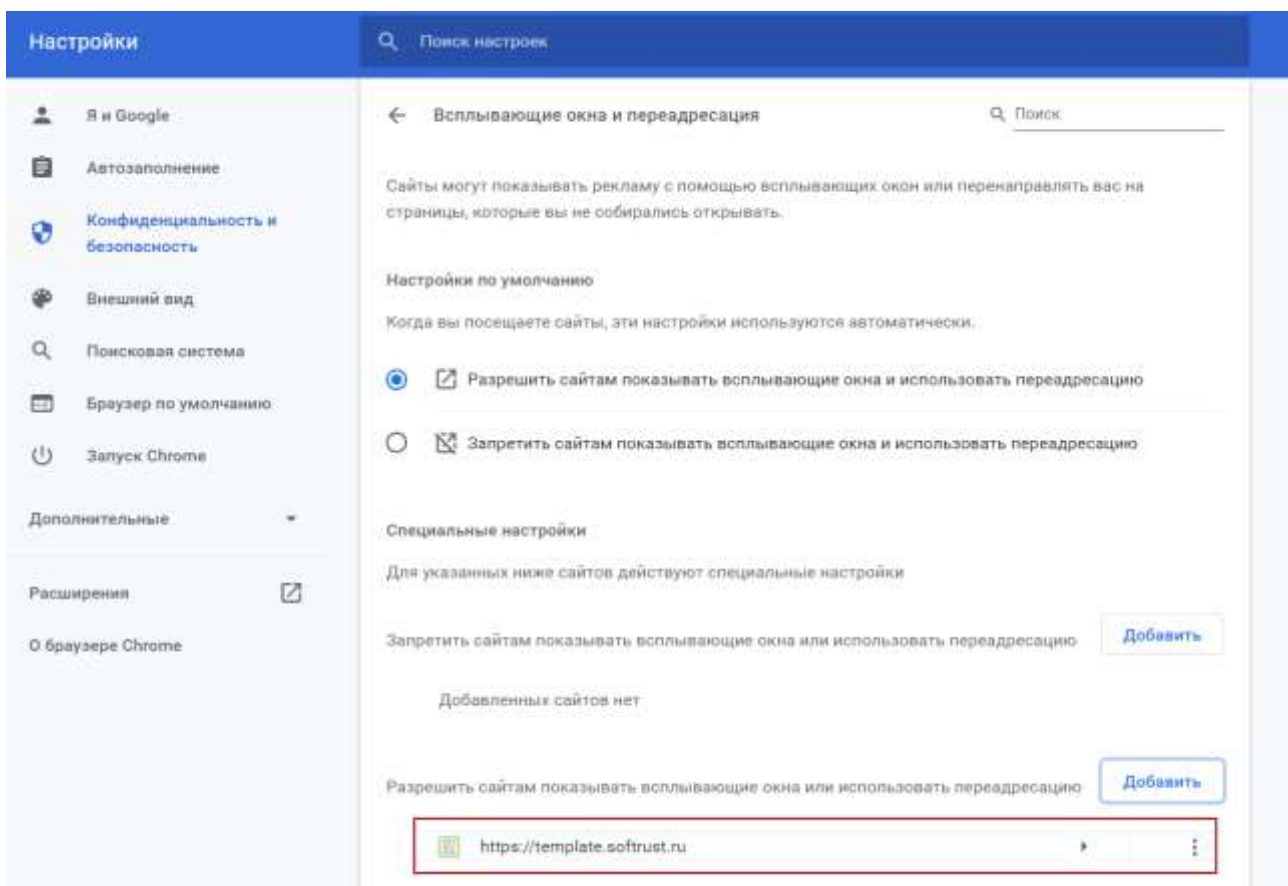



Рисунок 21. Адрес сайта в списке исключений

Далее можно закрыть вкладку настроек браузера и приступить к работе с Системой.

Для осуществления настройки через строку адреса в браузере при появлении сообщения о блокировке всплывающего окна во время работы в Системе следует выполнить следующие шаги (на примере браузера Google Chrome):

1. Нажать значок в строке адреса на вкладке браузера  (Рисунок 22).

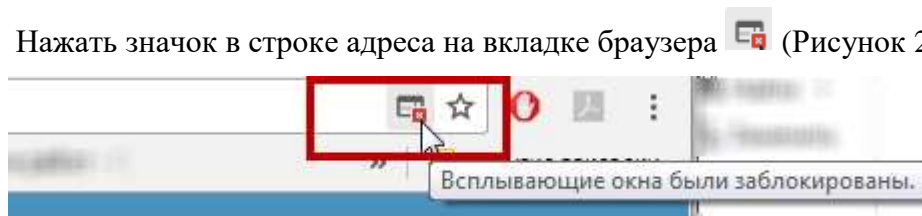


Рисунок 22. Сообщение «Всплывающие окна были заблокированы»

2. В появившейся форме установить переключатель в пункте «Всегда показывать всплывающие окна с сайт <https://template.softrust.ru> (Рисунок 23).

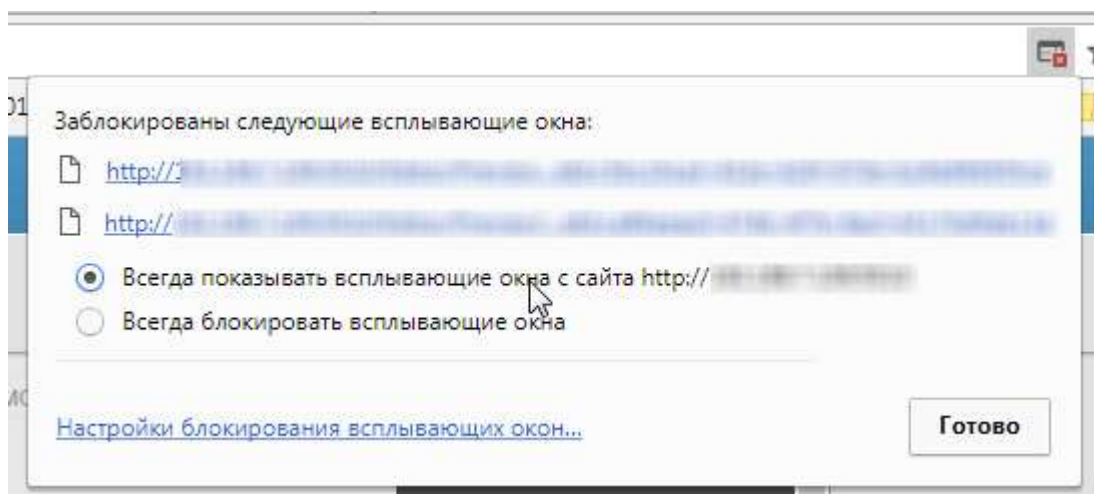



Рисунок 23. Выбор пункта «Всегда показывать всплывающие окна с сайта <https://template.softrust.ru>

3. Нажать кнопку «Готово».

Настройка выполнена, можно приступить к работе с Системой.

2.6 Выход из личного кабинета

Для того чтобы выйти из программы, следует выбрать пункт «Выйти» в меню, появляющемся при нажатии кнопки  (Рисунок 24).

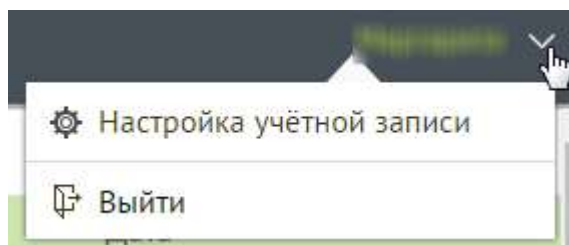


Рисунок 24. Кнопка выхода из программы «ТМ:Шаблон»

3 Шаблоны

Шаблон – это форма представления будущей медицинской записи, с возможностью редактирования: изменение состава полей и их отображения, добавление условий заполнения. В дальнейшем по шаблонам будут заполняться медицинские записи в разделе «Медицинские записи» ТАП и МКСБ.

3.1 Библиотека шаблонов

На странице «Библиотека шаблонов» отображается список шаблонов с возможностью поиска и фильтрации необходимого шаблона. В списке отображается наименование шаблона, автор шаблона, дата добавления шаблона. Все шаблоны собраны в группы по специализациям.

Если у пользователя в «Настройках учётной записи» указана специализация, то при открытии библиотеки отобразится список шаблонов по его специализации. Отобразится строка поиска шаблона по названию, номеру, автору шаблона с кнопкой «Найти» (Рисунок 25).

Флажок «Сортировать по популярности» позволяет отсортировать список по популярности добавления шаблонов в избранное.

Поиск:

Сортировать по популярности
[Расширенный поиск](#)

Перейти: Шаблоны с 1 по 10 из 24689 >

Акушерское дело (средний медперсонал)

№ 1123 Поликлинический Патронаж после родов Дата добавления: 20.02.2015 Утвержден: 09.04.2015	№ 1157 Поликлинический Патронаж М/С Дата добавления: 24.04.2015 Утвержден: 11.07.2018	№ 1158 Поликлинический Патронаж М/С к ребенку до 1 мес. Дата добавления: 30.04.2015 Утвержден: 11.07.2018	№ 1159 Поликлинический Первичный врачебный патронаж к новорожденному Дата добавления: 06.05.2015 Утвержден: 14.04.2022
--	--	--	---

Рисунок 25. Список шаблонов по специализации пользователя

Ниже строки поиска отображается кнопка «Расширенный поиск». При нажатии на неё отобразится форма расширенного поиска по списку шаблонов (Рисунок 26).

Поиск:

Сортировать по популярности
[Скрыть расширенный поиск](#)

Специализация:

Выберите специализацию или укажите специализацию по умолчанию в Настройках пользователя

Тип медицинской записи:

Тип шаблона: Поликлинический Показывать только рекомендованные
 Стационарный
 Регистровый

Рисунок 26. Форма расширенного поиска по списку шаблонов

Форма включает следующие элементы:

- Поле «Специализация» - в поле можно указать необходимую специализацию, путём её выбора из справочника. Если у пользователя указана специализация, то она автоматически отобразится в поле. Для удаления специализации следует нажать на значок крестика слева от наименования.

- Поле «Тип медицинской записи» - заполняется выбором нужного варианта медицинской записи из списка, появляющегося при установке курсора мыши в поле. Также в поле можно осуществить поиск типа по его наименованию или части наименования.
- Поле «Тип шаблона» - заполняется при помощи установки флажков напротив необходимых типов шаблонов. Для поиска необходимо установить минимум один тип шаблона.

Также на форме фильтрации можно установить флажок «Показывать только рекомендованные». В таком случае после поиска на странице отобразится список шаблонов, у которых была нажата кнопка «Рекомендовать шаблон» (кнопка описана ниже).

Рекомендованные шаблоны отображаются со значком ★ (Рисунок 27). При снятии флажка «Показывать только рекомендованные» отобразится полный список шаблонов.

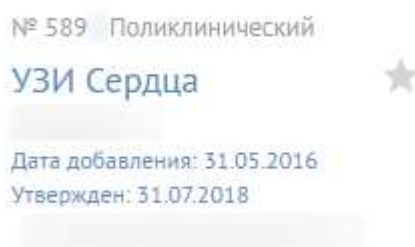


Рисунок 27. Рекомендованный шаблон по выбранной специализации

Если у пользователя не указана специализация, то при переходе в Библиотеку отображаются шаблоны по всем типам, а также по умолчанию отобразятся поля расширенного поиска. Ниже строки «Специализация» отобразится сообщение «Выберите специализацию или укажите специализацию по умолчанию в Настройках пользователя», где фраза «Настройках пользователя» является ссылкой для перехода в настройки (Рисунок 28). Настройки пользователя подробнее описаны в п. 2.4 настоящей Инструкции.

Заполнение поля «Специализация» не является обязательным, при нажатии кнопки «Поиск» отобразится вся библиотека шаблонов, вне зависимости от специализации.

Поиск:

Сортировать по популярности
Скрыть расширенный поиск

Специализация:
Выберите специализацию или укажите специализацию по умолчанию в [Настройках пользователя](#)

Тип медицинской записи:

Тип шаблона: Поликлинический Показывать только рекомендованные
 Стационарный
 Регистровый

Рисунок 28. Предупреждающее сообщение об отсутствии специализации

Для очистки полей фильтрации следует нажать кнопку «Очистить».

Для поиска шаблона следует установить необходимые параметры и нажать кнопку «Найти». В результате будет показан список всех шаблонов, удовлетворяющих условию поиска (Рисунок 29).

Поиск:

Сортировать по популярности
Скрыть расширенный поиск

Специализация:


Тип медицинской записи:

Тип шаблона: Поликлинический Показывать только рекомендованные
 Стационарный
 Регистровый

Перейти: Шаблоны с 11 по 20 из 627


<p>Кардиология</p> <p>№ 1536 Поликлинический осмотр кардиолога</p> <p>Дата добавления: 22.01.2016 Утвержден: 23.05.2016</p> <p>Добавить шаблон в «Мои шаблоны»</p>	<p>№ 1565 Поликлинический осмотр ВОП кардиологический</p> <p>Дата добавления: 27.01.2016 Утвержден: 11.07.2018</p> <p>Рекомендованный шаблон</p>	<p>№ 1600 Поликлинический Осмотр кардиолога</p> <p>Дата добавления: 30.01.2016 Утвержден: 31.01.2016</p> <p>Шаблон добавлен в «Мои шаблоны»</p>	<p>№ 1705 Поликлинический Осмотр кардиолога (ЛФ)</p> <p>Дата добавления: 17.02.2016 Утвержден: 02.03.2016</p>
---	---	--	---

Рисунок 29. Библиотека шаблонов для пользователя


Если возле шаблона стоит флажок , значит данный шаблон добавлен в список «Мои шаблоны». В разделе «Мои шаблоны» данный шаблон можно отредактировать. Работа с разделом «Мои шаблоны» описана в п. 3.2 настоящей Инструкции.


При наведении мышкой на шаблон могут отобразиться следующие кнопки:

 – «Редактировать шаблон» – открывает форму редактирования шаблона.

 – «Свойства шаблона» – позволяет администратору просмотреть, отредактировать свойства данного шаблона.

 – «Открыть эмуляцию» – вызывает окно эмуляции ввода данных в шаблон (описано в п. 4.1).

 – «Добавить шаблон в «Мои шаблоны» – добавляет выбранный шаблон в список «Мои шаблоны». Отображается только в случае, если шаблон ранее не был добавлен в «Мои шаблоны».

 – «Рекомендовать шаблон» – позволяет администратору установить признак рекомендованного для шаблона.

Над списком шаблонов отображается поле «Перейти». Поле заполняется путём выбора из выпадающего списка специализации, шаблоны по которой отображаются в найденном списке шаблонов. Например, если на панели фильтрации поле «Специализация» не заполнено, то в списке отобразятся шаблоны по всем специализациям. Поле «Перейти» позволяет выбрать специализацию, к которой следует перейти в списке шаблонов (Рисунок 30).

Специализация:
Начните вводить название специализации

Выберите специализацию или укажите специализацию

Тип медицинской записи: Выберите тип медицинской записи

Тип шаблона: Поликлинический Показывать только рек
 Стационарный
 Регистровый

Перейти: Не выбрано Шаблоны с :

- Не выбрано
- Акушерское дело (средний медперсонал)
- Акушерство и гинекология
- Аллергология и иммунология
- Анестезиология и реаниматология
- Анестезиология-реаниматология
- Бактериология
- Гастроэнтерология
- Гематология
- Генетика
- Гериатрия
- Дерматовенерология
- Детская кардиология
- Детская онкология
- Детская урология-андрология
- Детская хирургия
- Детская эндокринология
- Диетология
- Инфекционные болезни
- Кардиология

Рисунок 30. Содержимое поля «Перейти»

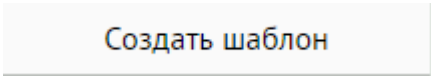
Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 шаблонов. Если в списке шаблонов больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам (Рисунок 31). Справа от кнопок отображается количество найденных шаблонов и какие из них в текущий момент просматривает пользователь.

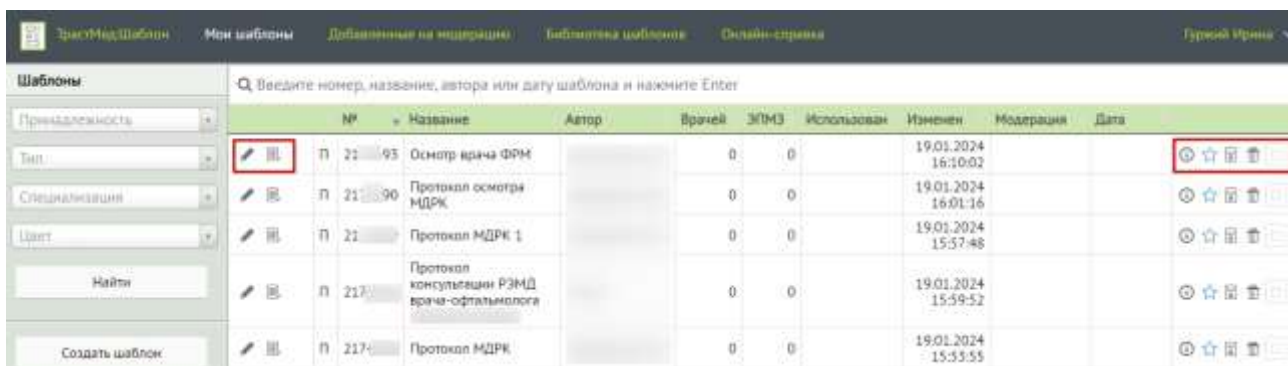
Шаблоны с 1 по 10 из 15887

1	2	3	4	5	>	»
---	---	---	---	---	---	---

Рисунок 31. Кнопки навигации по списку шаблонов

3.2 Мои шаблоны

На странице «Мои шаблоны» (Рисунок 32) отображается список шаблонов, доступных для просмотра, редактирования, копирования или удаления. Также можно создать новый шаблон при помощи кнопки , расположенной в колонке слева (описано в п. 4). На страницу «Мои шаблоны» попадают шаблоны, созданные текущим пользователем или добавленные в список «Мои шаблоны» из библиотеки. Шаблоны, утверждённые модератором, выделены синим цветом.






	№	Название	Автор	Врачей	ЭПМЗ	Использован	Изменен	Модерации	Дата	
	П 21-93	Осмотр врача ФРМ		0	0		19.01.2024 16:10:02			
	П 21-90	Протокол осмотра МДРК		0	0		19.01.2024 16:01:16			
	П 21-	Протокол МДРК 1		0	0		19.01.2024 15:57:48			
	П 217-	Протокол консультации РЭМД врача-офтальмолога		0	0		19.01.2024 15:59:52			
	П 217-	Протокол МДРК		0	0		19.01.2024 15:53:55			

Рисунок 32. Страница «Мои шаблоны» программы «ТМ:Шаблон»

Для поиска нужного шаблона в поле «Введите номер, название, автора или дату шаблона и нажмите Enter» следует ввести критерий отбора. Поиск начинает работать автоматически при заполнении поля.

В Программе предусмотрены следующие действия над выбранным шаблоном:

-  – редактировать шаблон;
-  – добавить комментарий к шаблону;
-  – копировать шаблон. Данная кнопка появляется при наведении курсора на область рядом с названием шаблона (Рисунок 33). При нажатии кнопки будет создана копия выбранного шаблона.

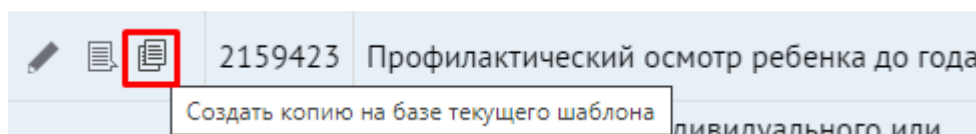


Рисунок 33. Кнопка копирования шаблона

После выполнения операции копирования (Рисунок 34) в списке шаблонов появится копия шаблона, которую можно найти в списке по названию или автору, также следует

обратить внимание на дату изменения шаблона. Копию шаблона можно отредактировать и привести к требуемому виду.

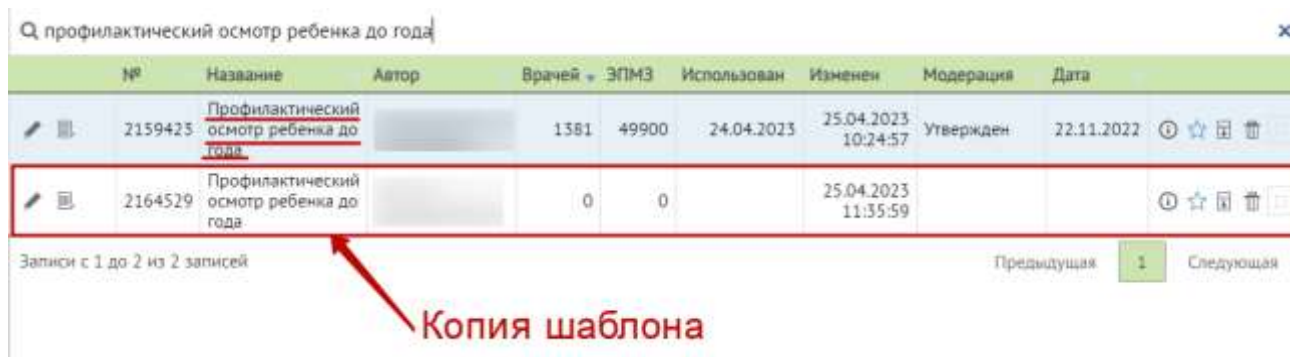


Рисунок 34. Главное окно программы «ТМ:Шаблон» после выполнения копирования шаблона

ⓘ – открыть свойства шаблона;

★ – рекомендовать шаблон;

⬇ – скачать шаблон в виде xml-файла для последующей загрузки в «ТМ:МИС» или в «ТМ:МИС SaaS» (Рисунок 35). Скачать на компьютер можно только утвержденный модератором шаблон. После создания шаблона необходимо отправить шаблон на модерацию и дождаться его утверждения (подробнее описано в п. 6). Загрузка шаблона в «ТМ:МИС SaaS» описана в п. 7 настоящей Инструкции.

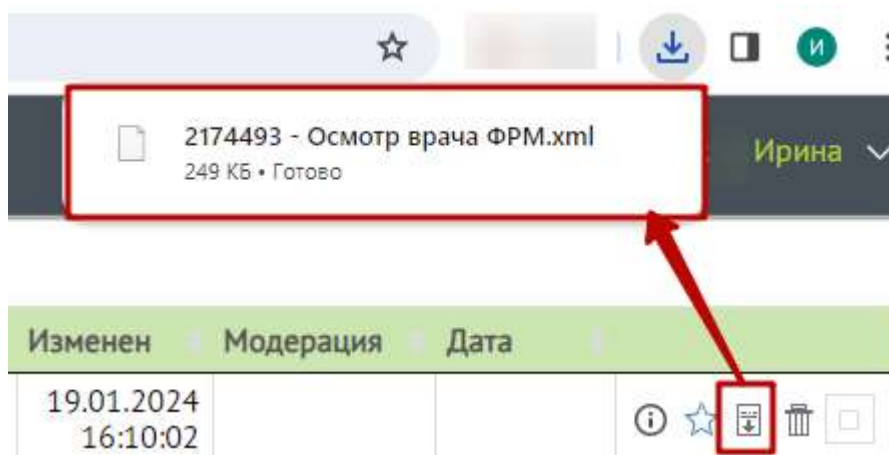


Рисунок 35. Выгрузка шаблона из программы «ТМ:Шаблон»

🗑 – удалить шаблон. При нажатии кнопки текущий (выбранный) шаблон будет удален из списка (Рисунок 36). Если пользователь (не администратор) добавил какой-то шаблон в список «Мои шаблоны» из библиотеки шаблонов, а затем его удаляет из списка «Мои шаблоны», то шаблон удалится только из списка «Мои шаблон» и останется в библиотеке.

[Заккрыть](#)

Пожалуйста, подтвердите удаление

Действительно хотите удалить шаблон
Профилактический осмотр ребенка до года?

Удалить

Отменить

Рисунок 36. Удаление шаблона из программы «ТМ:Шаблон»

 – отметить цветом шаблон. При нажатии кнопки появится меню палитры цветов (Рисунок 37).

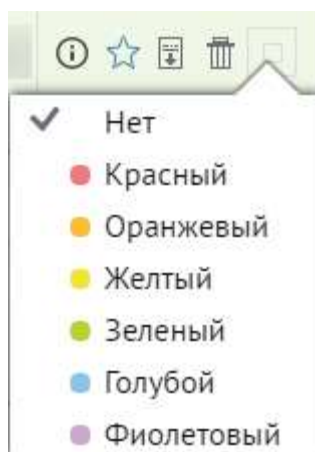


Рисунок 37. Выбор цвета шаблона

После выбора цвета в палитре шаблон будет отмечен данным цветом – кнопка примет выбранный цвет (Рисунок 38). Для снятия цвета с шаблона следует в палитре выбрать пункт «Нет».

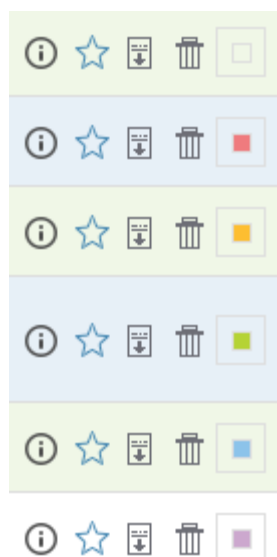


Рисунок 38. Отмеченные цветом шаблоны

Список шаблонов можно фильтровать по цвету – данный фильтр находится слева под списком специализаций (Рисунок 39).



Рисунок 39. Список шаблонов, отфильтрованный по цвету

Шаблоны можно отсортировать по следующим признакам:

– Принадлежность:

- Поликлинический (для поликлиники). При выборе пункта «Поликлинический» в списке шаблонов будет отображаться буква «П», обозначающая тип шаблона (Рисунок 40).

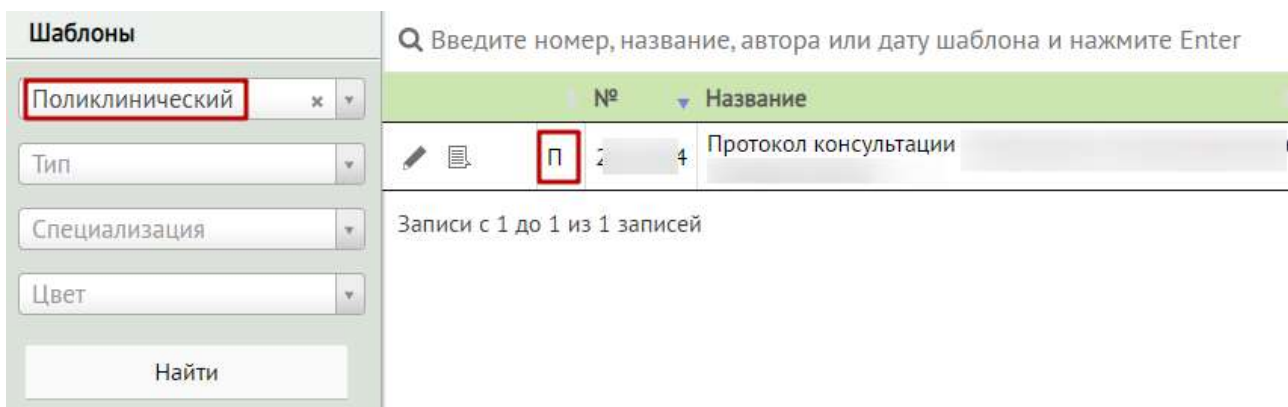


Рисунок 40. Отображение типа шаблона «Поликлинический»

- Стационарный (для стационара). При выборе пункта «Стационарный» в списке шаблонов будет отображаться буква «С», обозначающая тип шаблона (Рисунок 41).

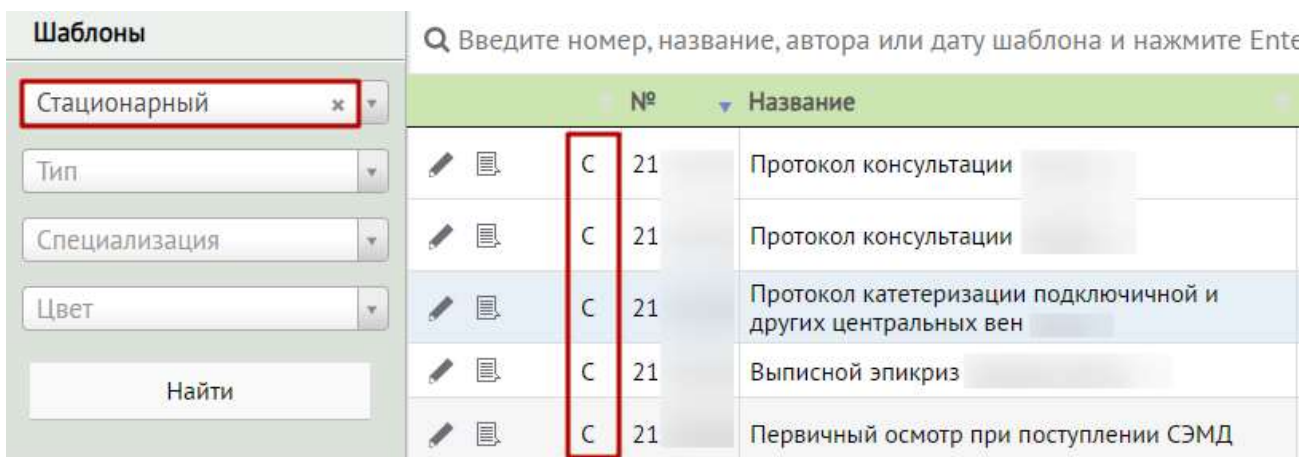


Рисунок 41. Отображение типа шаблона «Стационарный»

- Регистровый (для ведения регистров отдельных групп пациентов). При выборе пункта «Регистровый» в списке шаблонов будет отображаться буква «Р», обозначающая тип шаблона (Рисунок 41).

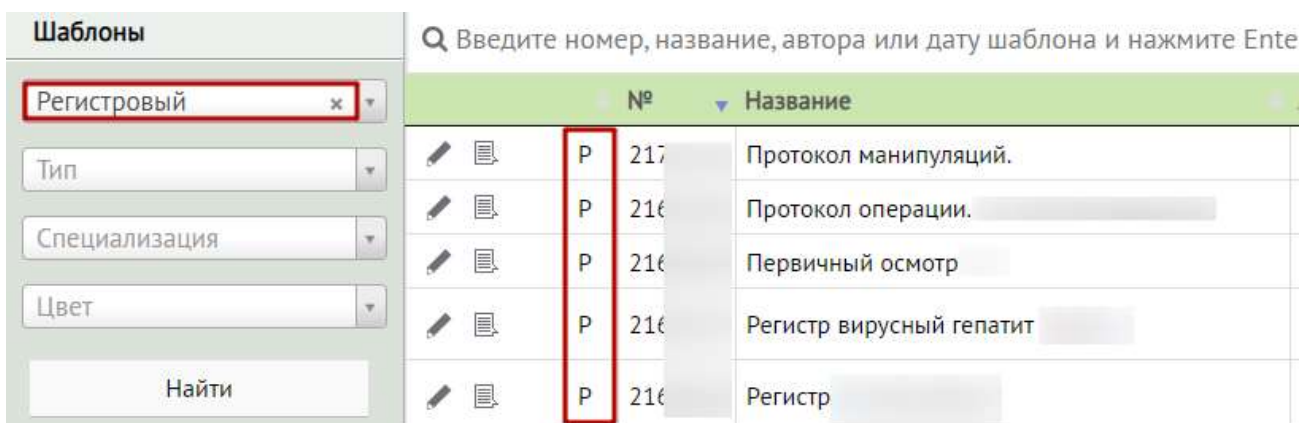


Рисунок 42. Отображение типа шаблона «Регистровый»

- Тип – указывается тип медицинской записи. Поле заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- Специализация – – указывается специализация, которая есть в списке шаблонов. Поле заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка.
- Цвет – указывается цвет шаблона. Заполняется путем выбора нужного значения из выпадающего списка. Может принимать значения: красный, оранжевый, желтый, зеленый, голубой, фиолетовый.

Для поиска шаблонов по заданным признакам следует нажать кнопку «Найти».

Список шаблонов можно сортировать по каждому столбцу по убыванию и по возрастанию. Для сортировки следует нажать на заголовок столбца. При сортировке по возрастанию рядом с наименованием столбца будет отображаться значок ▲, при сортировке по убыванию - ▼.

4 Создание шаблона

Внимание! Если требуется создать несколько похожих шаблонов, то следует создать один и затем сделать несколько его копий, которые необходимо будет отредактировать и привести к подходящему виду. Нельзя открыть в двух вкладках браузера страницы, на которых создается шаблон, и копировать элементы шаблона из его рабочей области с одной страницы на другую – так шаблон работать не будет.

Для создания нового шаблона необходимо нажать кнопку «Создать шаблон» (Рисунок 43).

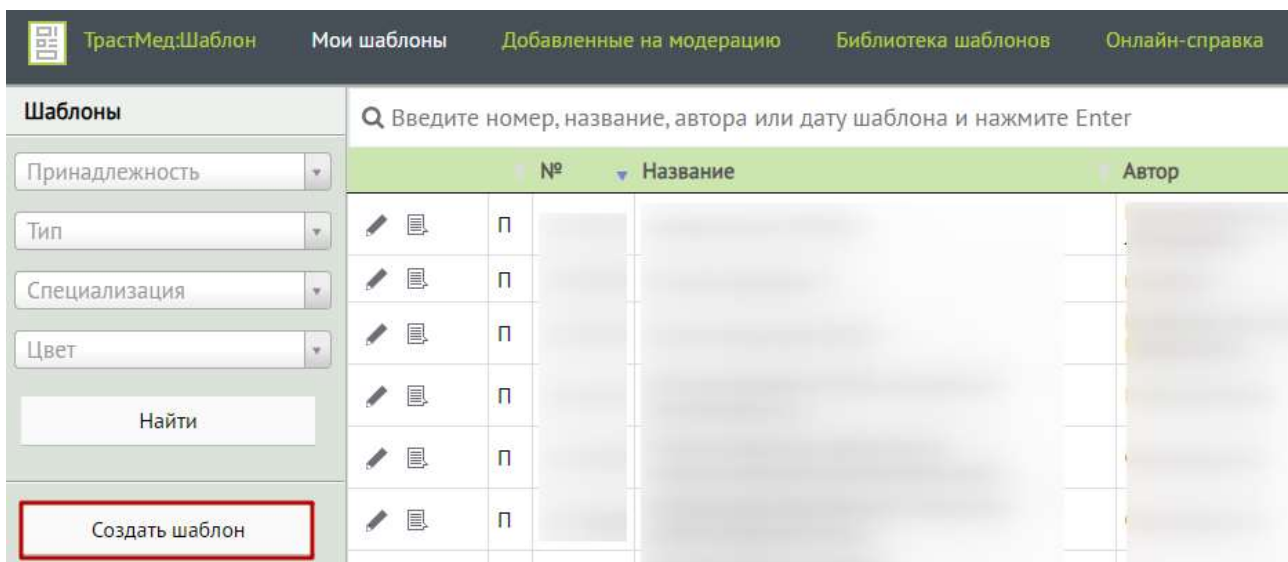


Рисунок 43. Кнопка «Создать шаблон». Раздел «Мои шаблоны»

Загрузится страница добавления нового шаблона (Рисунок 44), на которой следует заполнить поля. Введенные данные будут сохранены как свойства шаблона.

Добавление шаблона

Тип:

Врачебная специализация:

Укажите одну или несколько специализаций.
Это позволит добавить шаблон в [библиотеку](#), сделав его доступным для других врачей

Тип медицинской записи:

Возрастная категория: до года до месяца

от: до: (в годах)

Пол:

Название:

Формировать название шаблона автоматически

Примечание:

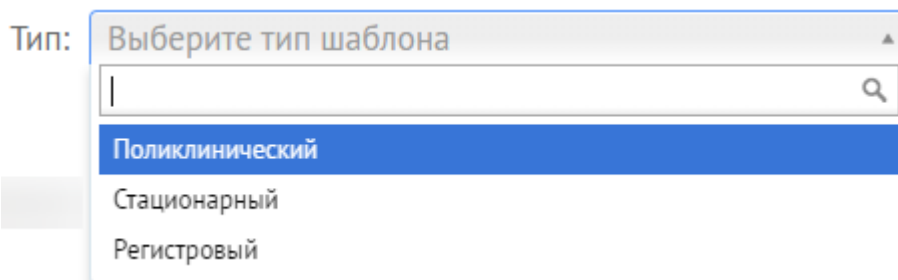
Верхний колонтитул:

Нижний колонтитул:

Сжимать шаблон при печати

Рисунок 44. Страница «Добавление нового шаблона»

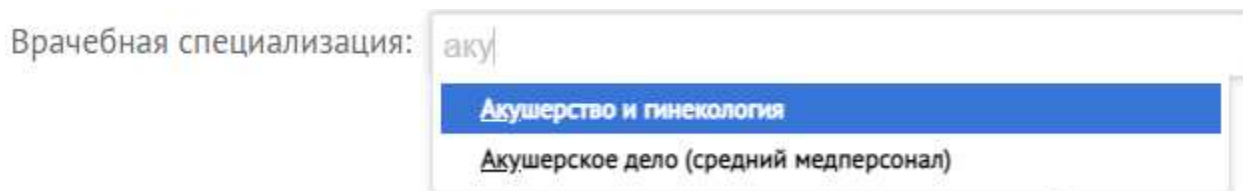
В поле «Тип» следует указать тип создаваемого шаблона, выбрав нужный вариант из справочника: поликлинический, стационарный или регистровый (Рисунок 45).



The image shows a web form with a label 'Тип:' followed by a dropdown menu. The dropdown menu has a header 'Выберите тип шаблона' and a search icon. Below the header, three options are listed: 'Поликлинический' (highlighted in blue), 'Стационарный', and 'Регистровый'.

Рисунок 45. Выбор типа шаблона

В поле «Врачебная специализация» следует ввести наименование врачебной специализации, для которой создается шаблон. После ввода части наименования отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному наименованию или его части (Рисунок 46). Поле обязательно для заполнения.



The image shows a web form with a label 'Врачебная специализация:' followed by a search input field containing the text 'аку'. Below the input field, a dropdown menu is open, showing two options: 'Акушерство и гинекология' (highlighted in blue) and 'Акушерское дело (средний медперсонал)'.

Рисунок 46. Заполнение поля «Врачебная специализация»

В поле «Врачебная специализация» доступен множественный выбор (Рисунок 47). Для удаления специализации из списка следует нажать **x** рядом с наименованием специализации.



The image shows a web form with a label 'Врачебная специализация:' followed by a multiple-choice field. Two options are selected and shown as blue buttons with a white 'x' icon: 'Акушерство и гинекология' and 'Терапия'.

Рисунок 47. Множественный выбор в поле «Врачебная специализация»

Поле «Тип медицинской записи» заполняется выбором нужного варианта медицинской записи из списка, появляющегося при установке курсора мыши в поле. Также в поле можно осуществить поиск типа по его наименованию или части наименования (Рисунок 48).

Тип медицинской записи:

Выберите тип медицинской записи

Протокол

- Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКИНЕО
- Протокол консультации ВИМИС ССЗ
- Протокол консультации ВИМИС Онкология
- Протокол консультации РЭМД
- Протокол операции
- Протокол течения анестезии
- Протокол МСЭ

Тип медицинской записи:

Выберите тип медицинской записи

осмд

Протокол

- Протокол осмотра перед вакцинацией ВИМИС Профилактика

Осмотр

- Первичный осмотр
- Повторный осмотр
- Осмотр с заведующим отделения
- Осмотр, Дневник наблюдения
- Профилактический осмотр

Рисунок 48. Выбор типа медицинской записи

При создании нового шаблона требуется правильно заполнить поле «Тип медицинской записи». В дальнейшем при подписании МЗ с определенным типом будет формироваться ЭМД, соответствующий типу, указанному при создании шаблона. Сопоставление типов МЗ и ЭМД приведено в Таблица 2. Таблица сопоставления ЭМД и типа МЗ, содержит наименования ЭМД, которые можно сформировать при подписании МЗ с определенным типом. Также приведена ссылка на требования к формированию и руководство по реализации СЭМД.

Таблица 2. Сопоставление ЭМД и типа МЗ

№	Наименование ЭМД	Типы медицинской записи, необходимые для формирования данного ЭМД	Федеральная система	Интерфейс формирования СЭМД	Ссылка на требования к формированию СЭМД	Ссылка на руководство по реализации СЭМД
1	СЭМД "Протокол консультации" (PDF/A-1)	<ul style="list-style-type: none"> • Опрос; Опрос. Анкета по диспансеризации; Опрос. Шкала по оценке состояния здоровья (шкала Фроловой); Опрос. Анкета по качеству обслуживания. • Анамнез; Анамнез жизни; Анамнез болезни; Акушерский анамнез; Гинекологический анамнез; Семейный анамнез; Аллергологический анамнез; Анамнез характера питания больного; Эпидемиологический анамнез. • Осмотр; Повторный осмотр; Осмотр с заведующим отделения; Осмотр. Дневник наблюдения; Профилактический осмотр; Предсменный мед. осмотр; Предрейсовый мед. осмотр; Послесменный мед. осмотр; Послерейсовый мед. осмотр; Первичный осмотр в отделении. • Заключение; Заключение по результатам проведенных медицинских освидетельствований; 	РЭМД	Медицинская запись	Формирование СЭМД «Протокол консультации»	-

№	Наименование ЭМД	Типы медицинской записи, необходимые для формирования данного ЭМД	Федеральная система	Интерфейс формирования СЭМД	Ссылка на требования к формированию СЭМД	Ссылка на руководство по реализации СЭМД
		<p>Заключение по результатам медицинских осмотров; Заключение по результатам диспансеризации; Заключение по результатам решений, принятых врачебной комиссией; Заключение. Этапный эпикриз; Заключение. Предоперационный эпикриз; Заключение. Выписной эпикриз; Заключение. Переводной эпикриз; Заключение. Посмертный эпикриз; Заключение. Клинико-анатомический (патологоанатомический) эпикриз.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Назначение; Лист назначений; Назначение. Программа лечения; Назначение. Процедуры. • Медицинская справка; Медицинская справка о допуске к управлению транспортными средствами; Медицинская справка о проф. пригодности при поступлении на работу/учебу; Медицинская справка для поступления на 				

№	Наименование ЭМД	Типы медицинской записи, необходимые для формирования данного ЭМД	Федеральная система	Интерфейс формирования СЭМД	Ссылка на требования к формированию СЭМД	Ссылка на руководство по реализации СЭМД
		<p>государственную/муниципальную службу; Медицинская справка. Паспорт здоровья работников, занятых на тяжелых/вредных работах; Медицинская справка для пионерского/детского/летнего лагеря; Медицинская справка для получения санаторной путевки.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Протокол операции; Протокол течения анестезии; Протокол МСЭ; Протокол трансфузий; Протокол осмотра перед вакцинацией ВИМИС Профилактика. • Выписной эпикриз по отдельным профилям медицинской помощи ВИМИС АКиНЕО; Выписной эпикриз РЭМД; Предоперационный эпикриз ВИМИС ССЗ. 				
2	СЭМД "Протокол консультации (CDA) Редакция 4"	Протокол консультации РЭМД	РЭМД	Медицинская запись	Формирование СЭМД «Протокол консультации (CDA) Редакция 4»	https://portal.egisz.r osminzdrav.ru/materials/4023

№	Наименование ЭМД	Типы медицинской записи, необходимые для формирования данного ЭМД	Федеральная система	Интерфейс формирования СЭМД	Ссылка на требования к формированию СЭМД	Ссылка на руководство по реализации СЭМД
3	СЭМД "Протокол телемедицинской консультации (CDA) Редакция 1"	Протокол телемедицинской консультации РЭМД	РЭМД	Медицинская запись	Формирование СЭМД «Протокол телемедицинской консультации»	http://portal.egisz.ro/sminzdrav.ru/materials/3479
4	СЭМД beta-версии "Осмотр (консультация) пациента (ВИМИС Онкология)"	Протокол консультации ВИМИС Онкология	ВИМИС Онкология	Медицинская запись	Формирование СЭМД «Осмотр (консультация) пациента» в ВИМИС Онкология	https://portal.egisz.ro/sminzdrav.ru/materials/3595
5	СЭМД beta-версии "Прием (осмотр) врача-специалиста (ВИМИС ССЗ)"	Протокол консультации ВИМИС ССЗ	ВИМИС ССЗ	Медицинская запись	Формирование СЭМД «Прием (осмотр) врача-специалиста» и отправка в ВИМИС ССЗ (амбулатория) Формирование СЭМД "Прием (осмотр) врача-специалиста и отправка в ВИМИС ССЗ" (стационар)	https://portal.egisz.ro/sminzdrav.ru/materials/3677

№	Наименование ЭМД	Типы медицинской записи, необходимые для формирования данного ЭМД	Федеральная система	Интерфейс формирования СЭМД	Ссылка на требования к формированию СЭМД	Ссылка на руководство по реализации СЭМД
6	СЭМД beta-версии "Прием (осмотр) врача-специалиста (ВИМИС АКиНЕО)"	Амбулатория: Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКиНЕО	ВИМИС АКиНЕО	Медицинская запись	Формирование СЭМД «Прием (осмотр) врача-специалиста (ВИМИС АКиНЕО)» (амбулатория)	-
		Стационар: Протокол консультации стационарный без беременности ВИМИС АКиНЕО. Протокол консультации стационарный при беременности ВИМИС АКиНЕО.			Формирование СЭМД "Прием (осмотр) врача-специалиста (ВИМИС АКиНЕО)" (стационар)	
7	СЭМД beta-версии "Прием (осмотр) врача-специалиста (ВИМИС Профилактика)"	Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика	ВИМИС Профилактика	Медицинская запись	Формирование СЭМД «Прием (осмотр) врача-специалиста» и отправка в ВИМИС Профилактика	https://portal.egisz.ru/osminzdrav.ru/materials/3951
8	SMSV22 - СЭМД beta-версии "Извещение о критическом	Извещение о критическом акушерском состоянии (КАС) или случае материнской смерти ВИМИС АКиНЕО	ВИМИС АКиНЕО	Медицинская запись	Формирование СЭМД «Извещение о критическом	-

№	Наименование ЭМД	Типы медицинской записи, необходимые для формирования данного ЭМД	Федеральная система	Интерфейс формирования СЭМД	Ссылка на требования к формированию СЭМД	Ссылка на руководство по реализации СЭМД
	акушерском состоянии"				акушерском состоянии (КАС)»	
9	SMSV23 - СЭМД beta-версии "Протокол анкетирования"	Протокол анкетирования (ВИМИС Профилактика)	ВИМИС Профилактика	Медицинская запись	Формирование СЭМД «Протокол анкетирования (ВИМИС Профилактика)»	https://portal.egisz.ru/osminzdrav.ru/materials/3951
10	СЭМД "Медицинское заключение об отсутствии в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов"	Заключение об отсутствии наркотических средств (Справка на оружие) РЭМД	РЭМД	Медицинская запись	-	https://portal.egisz.ru/osminzdrav.ru/materials/3829

Возможность изменение типа СЭМД доступна при обращении в СТП МИС. Для этого следует оформить запрос в СТП, указав следующие данные:

- номер и наименование шаблона (пользователь при обращении должен являться создателем шаблона);
- текущий тип МЗ;
- точное наименование СЭМД, который планируется формировать при подписании МЗ, заполненной на основе данного шаблона;
- новый тип МЗ (*необязательно).

В поле «Возрастная категория» следует указать возраст, для пациентов которого создается шаблон осмотра (Рисунок 49). Возраст можно задать в годах от 0 до 120 при выбранной возрастной категории «любая», в месяцах – «до года», и в днях – «до месяца».

Возрастная категория: любая до года до месяца

от: 18 до: 80 (в годах)

Возрастная категория: любая до года до месяца

от: 0 до: 12 (в месяцах)

Возрастная категория: любая до года до месяца

от: 0 до: 31 (в днях)

Рисунок 49. Поле «Возрастная категория»

В поле «Пол» следует указать пол, для пациентов которого создается шаблон: мужской, женский или смешанный (для обоих полов) (Рисунок 50).

Пол: Смешанный

Смешанный

Мужской

Женский

Рисунок 50. Поле «Пол»

В поле «Название» следует указать название создаваемого шаблона. Название можно ввести вручную или сформировать автоматически. Для ручного ввода названия шаблона следует снять флажок **Формировать название шаблона автоматически** и ввести наименование. Для автоматического формирования названия следует установить флажок **Формировать название шаблона автоматически**. Автоматическое название формируется из значений, указанных в полях «Тип медицинской записи» и «Пол» (Рисунок 51).

Тип медицинской записи:

Возрастная категория: до года до месяца

от: до: (в годах)

Пол:

Название:

Формировать название шаблона автоматически

Рисунок 51. Автоматическое формирование названия шаблона

Поле «Примечание» заполняется вручную, данное поле не является обязательным для заполнения.

В полях «Верхний колонтитул» и «Нижний колонтитул» определяется, будет ли создаваемый шаблон иметь верхний и нижний колонтитулы соответственно. Если шаблону необходимо задать верхний или нижний колонтитул, то в поле следует указать вариант «По

ГОСТ». Если создаваемый шаблон не должен содержать верхний или нижний колонтитул, то в поле следует указать вариант «Без колонтитула» (Рисунок 52). В колонтитулы шаблона автоматически вносится информация о пациенте и враче из медицинской карты и Системы.

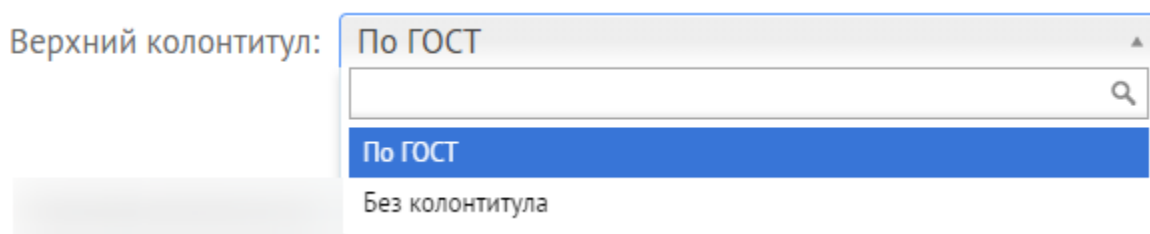


Рисунок 52. Заполнение поля «Верхний колонтитул»

Также можно установить флажок «Сжимать шаблон при печати» (Рисунок 53). Установка данного флажка позволяет сократить отступы между строками медицинской записи.

Сжимать шаблон при печати



Рисунок 53. Флажок «Сжимать шаблон при печати»

После заполнения полей на странице «Добавление нового шаблона» следует нажать кнопку **Создать** для создания шаблона или кнопку **Отменить** для отмены создания шаблона.

Откроется окно создания шаблона (Рисунок 54).

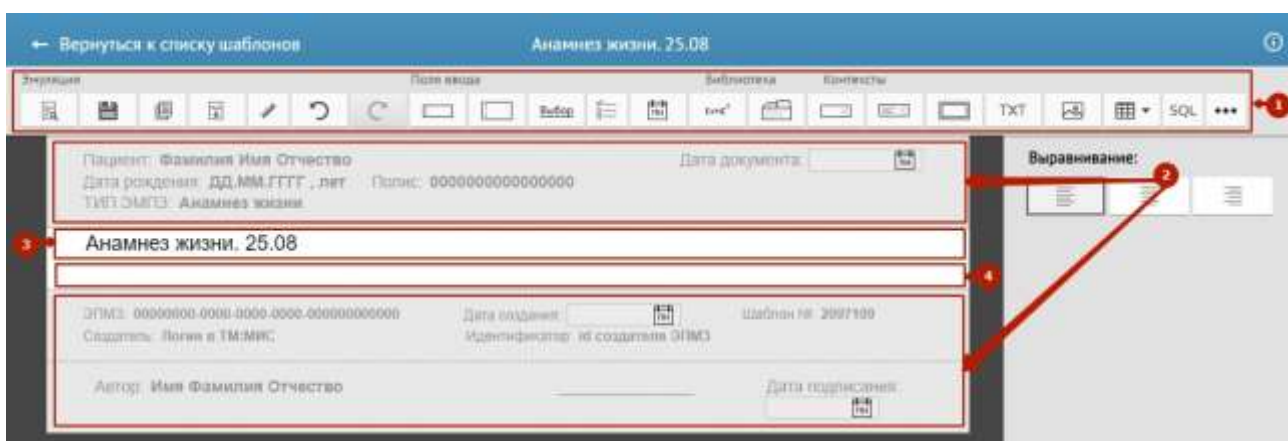



Рисунок 54. Окно создания нового шаблона

Окно создания нового шаблона содержит следующие элементы и области:

- ссылка  – для возврата к списку шаблонов в разделе «Мои шаблоны»;
- панель управления (1);
- колонтитулы (2);
- заголовок шаблона (3);
- рабочая область (4).

Для пользователей с ролью «Администратор» доступна возможность запрещать редактировать поля в шаблоне путем установления признака «Запретить удаление поля и изменение параметров» (Рисунок 55).

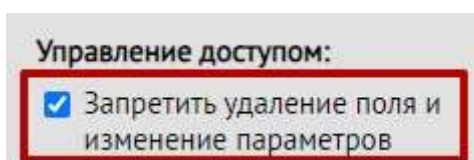


Рисунок 55. Запрет удаления поля и изменения параметров для поля ввода

Для пользователей с ролями «Врач» и «Модератор» признак «Запретить удаление поля и изменение параметров» недоступен, т.е не отображается на панели настроек.

4.1 Инструменты

На панели управления содержатся инструменты, каждый из которых отвечает за выполнение определенного функционального действия, реализованного в Системе.

Рабочая область используется для ввода различных полей, с помощью которых и осуществляется непосредственная работа пользователя с данными шаблона. В рабочей области может содержаться: текст, поля ввода и выбора, контекстные поля и элементы из библиотеки элементов, картинки, таблицы.

В колонтитулы вносятся данные о пациенте и враче в зависимости от выбранного типа шаблона:

- при выборе типа «Поликлинический» данные в шаблон заносятся из медицинской карты амбулаторного пациента;
- при выборе типа «Стационарный» данные в шаблон заносятся из медицинской карты стационарного больного.

В заголовке шаблона может содержаться только текст. Наименование шаблона можно форматировать с помощью областей «Выравнивание» и «Шрифт», которые позволяют произвести настройку расположения наименования шаблона и шрифта (Рисунок 56).

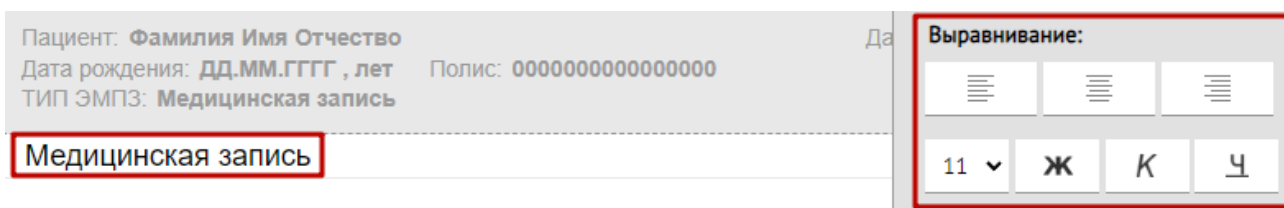









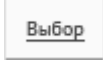














Рисунок 56. Форматирование наименования шаблона

Рассмотрим подробнее панель управления (Рисунок 57).



Рисунок 57. Панель управления

1.  – Эмуляция работы шаблона. Возможность проверить рабочую форму, созданную в программе. Описана в п. 4.1.10.
2.  – сохранение шаблона.
3.  – создание копии шаблона.
4.  – скачать шаблон в виде xml-файла (подробнее описано в п. 3.2).
5.  – Линейка. При нажатии в шаблоне отобразятся вертикальные и горизонтальные полосы, по которым можно ориентироваться при расположении полей шаблона.
6.  – возврат к предыдущему состоянию формы шаблона. Отменяет все изменения (редактирование, изменение, удаление полей ввода), сделанные в предыдущем состоянии формы шаблона.
7.  – возврат к последующему состоянию формы шаблона. Возвращает все изменения (редактирование, изменение, удаление полей ввода), сделанные в последующем состоянии формы шаблона.
8.  – Поля ввода, однострочное поле для ввода.
9.  – Поля ввода, многострочное поле для ввода.
10.  – Поля ввода, поле выбора для ввода.

11.  – Флажок.
12.  – Календарь.
13.  – Вычисления.
14.  – Поле из библиотеки элементов.
15.  – Выбор из базы данных.
16.  – Контекстные поля.
17.  – Контейнер.
18.  – Текст.
19.  – Изображение.
20.  – Таблица.
21.  – SQL-запрос (доступен только для администратора или модератор).
22.  - «Дополнительно». Включает команды: «Копировать», «Вырезать», «Удалить», «Вставить».

Примечание! При сохранении шаблона, созданного на основании модели, осуществляется проверка на наличие обязательных (предопределенных) полей модели. Если данные поля были удалены из шаблона, то при сохранении появиться сообщение со списком обязательных полей. Шаблон сохранен не будет (Рисунок 58).

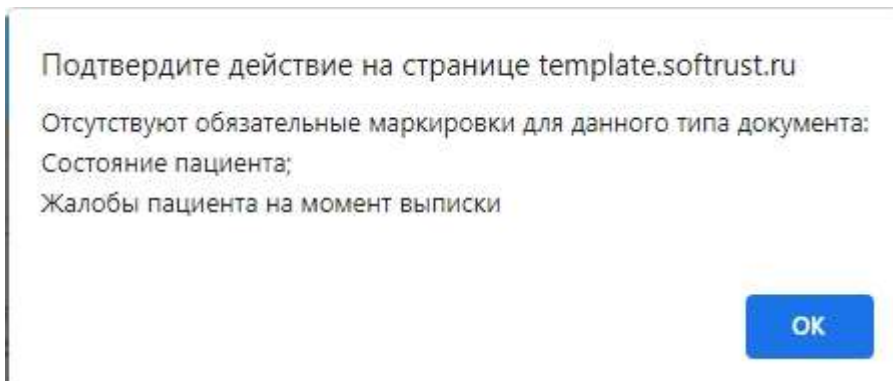



Рисунок 58. Сообщение об отсутствии обязательных маркировок для шаблона

4.1.1 Однострочное поле ввода

При нажатии кнопки  в рабочей области появится поле ввода (Рисунок 59).

Справа расположена панель для ввода и настройки вносимых данных в поле.

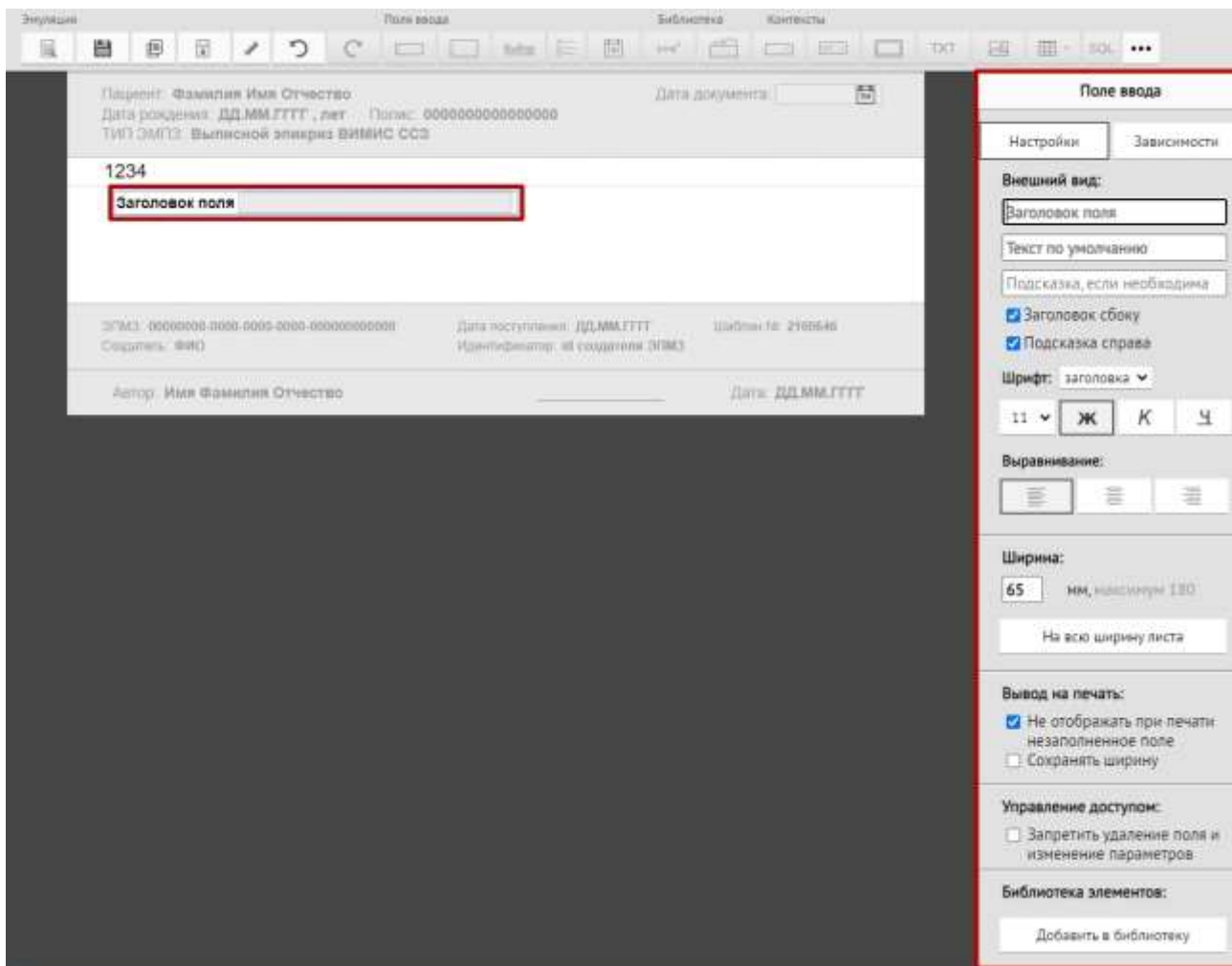


Рисунок 59. Окно ввода однострочного поля

После заполнения полей однострочное поле ввода примет вид (Рисунок 60).

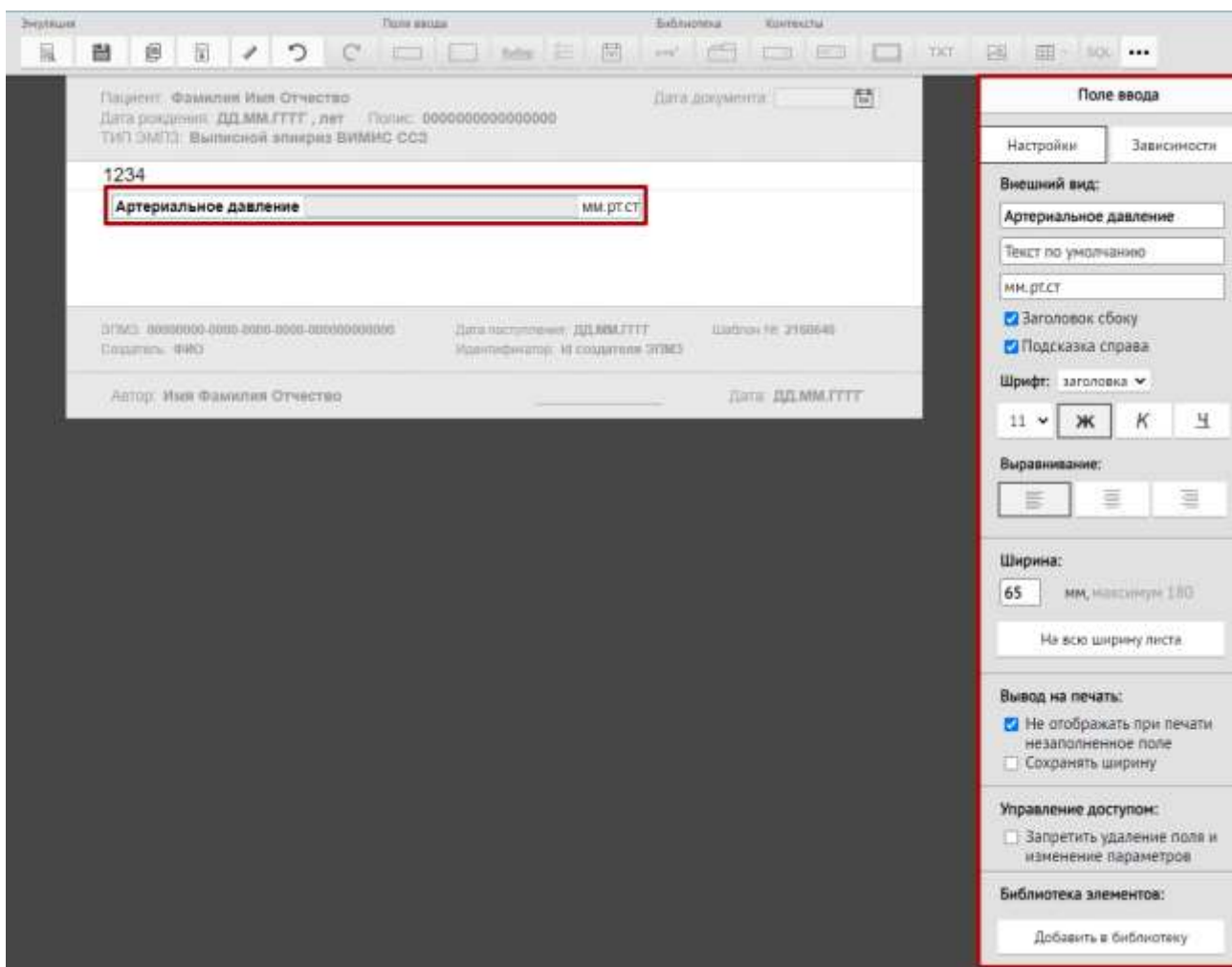


Рисунок 60. Окно ввода однострочного поля с заполненными данными

Если снять флажок в поле «Заголовок сбоку», поле ввода примет вид (Рисунок 61).

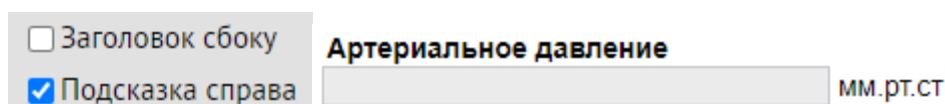


Рисунок 61. Окно ввода однострочного поля с заполненными данными

Области «Шрифт» и «Выравнивание» позволяют произвести настройку шрифта и расположения поля в шаблоне. На Рисунок 62 отображён пример поля с шрифтом заголовка 16, выбраны начертания – полужирный, курсив. Выравнивание поля – по правому краю.

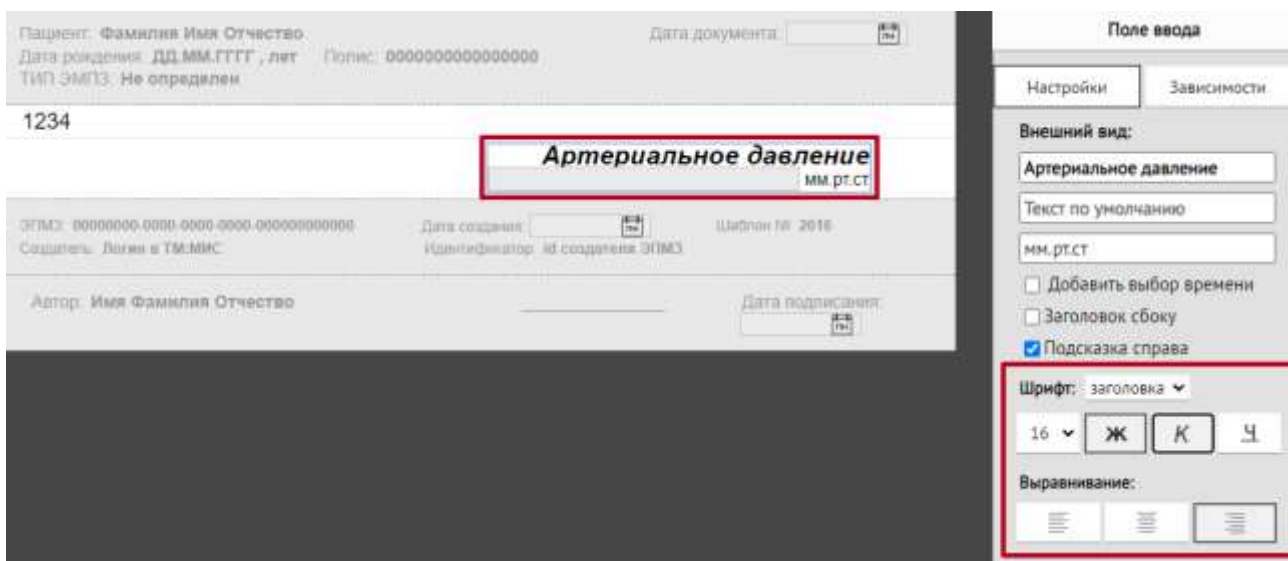


Рисунок 62. Изменение шрифта и выравнивания

Чтобы изменить ширину вводимого поля, следует ввести конкретное значение или нажать кнопку «На всю ширину листа» (Рисунок 63).

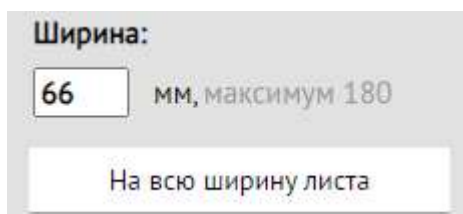


Рисунок 63. Настройка размеров поля ввода

Для настройки вывода поля на печать можно установить или снять флажок в поле «Неотображать при печати незаполненное поле» и «Сохранять ширину» (Рисунок 64).

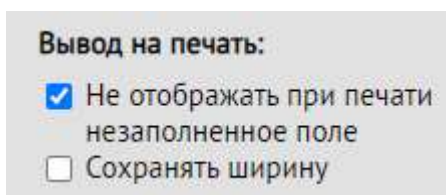


Рисунок 64. Настройка вывода на печать поля ввода

При необходимости можно добавить созданное поле в библиотеку элементов, нажав кнопку «Добавить в библиотеку» (Рисунок 65).

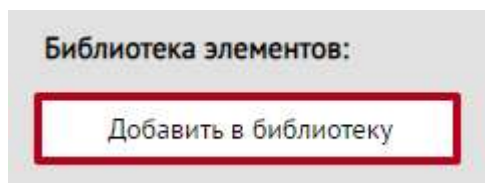


Рисунок 65. Добавление в библиотеку элементов поля ввода

Также можно установить маркировку для поля. Работа с маркировками описана в п. 4.2.1 настоящей Инструкции.

Для поля с типом "Однострочное поле ввода" также можно установить признак обязательности заполнения, путем установки переключателя в нужном значении. Может принимать значение: «Обязательный», «Рекомендованный», «Необязательный» (Рисунок 66).

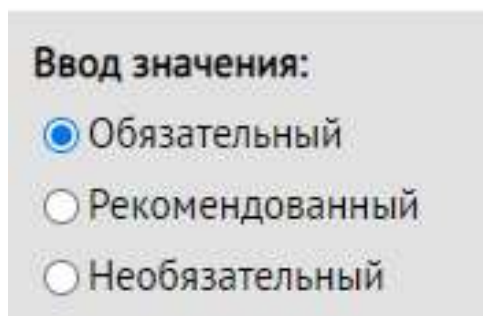



Рисунок 66. Ввод значения для поля

Если на панели для ввода значений установить признак «Обязательный», то в поле обязательно должны быть введены значения. Если на панели для ввода значений установить признак «Рекомендованный», то рекомендуется вводить значения в поле. Если на панели для ввода значений установить признак «Необязательный», то вводить значения в поле необязательно.

4.1.2 Многострочное поле ввода

При нажатии кнопки  в рабочей области появится многострочное поле ввода (Рисунок 67). Справа расположена панель для ввода и настройки вносимых данных в поле.

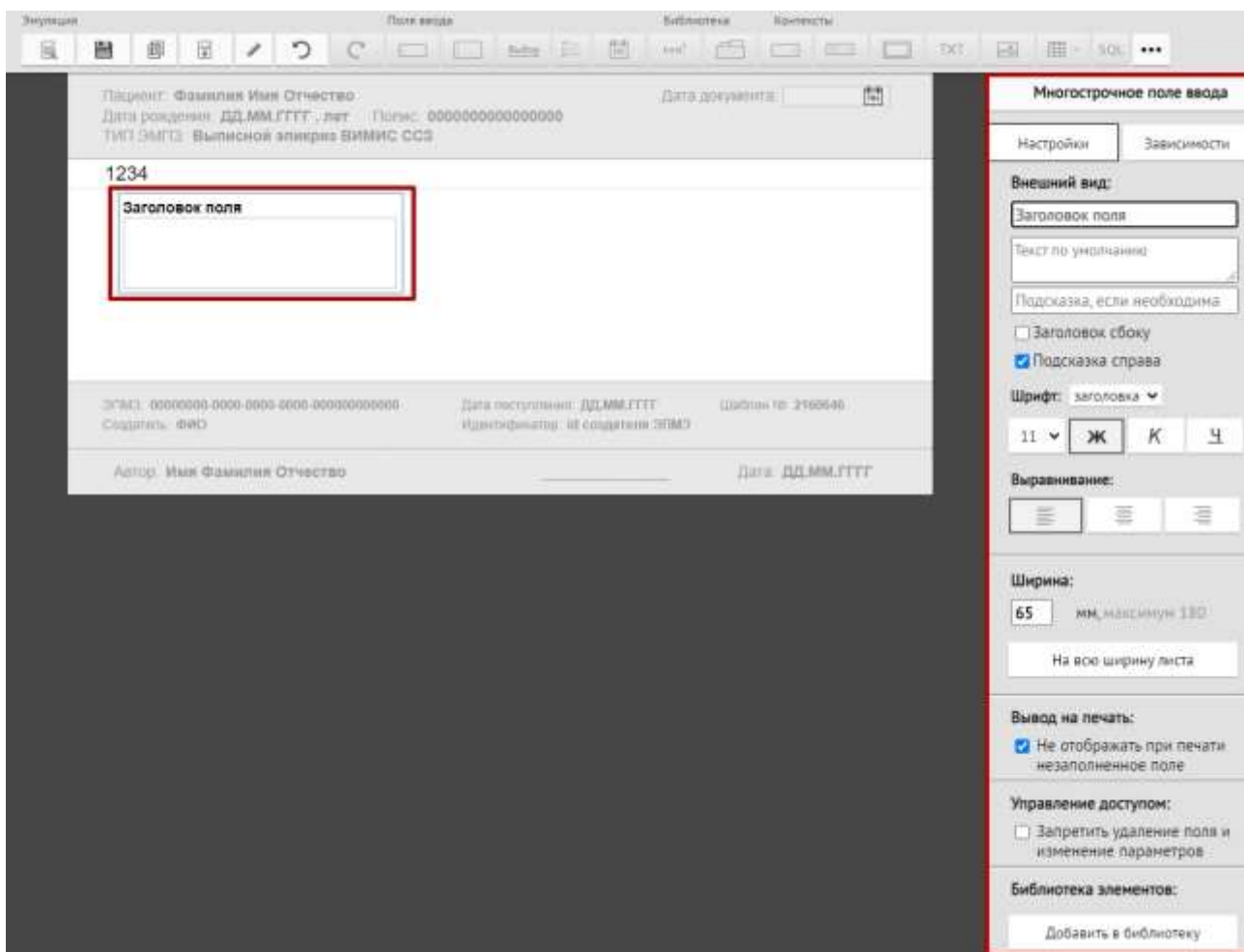


Рисунок 67. Окно ввода многострочного поля

После заполнения полей многострочное поле ввода примет вид (Рисунок 68).

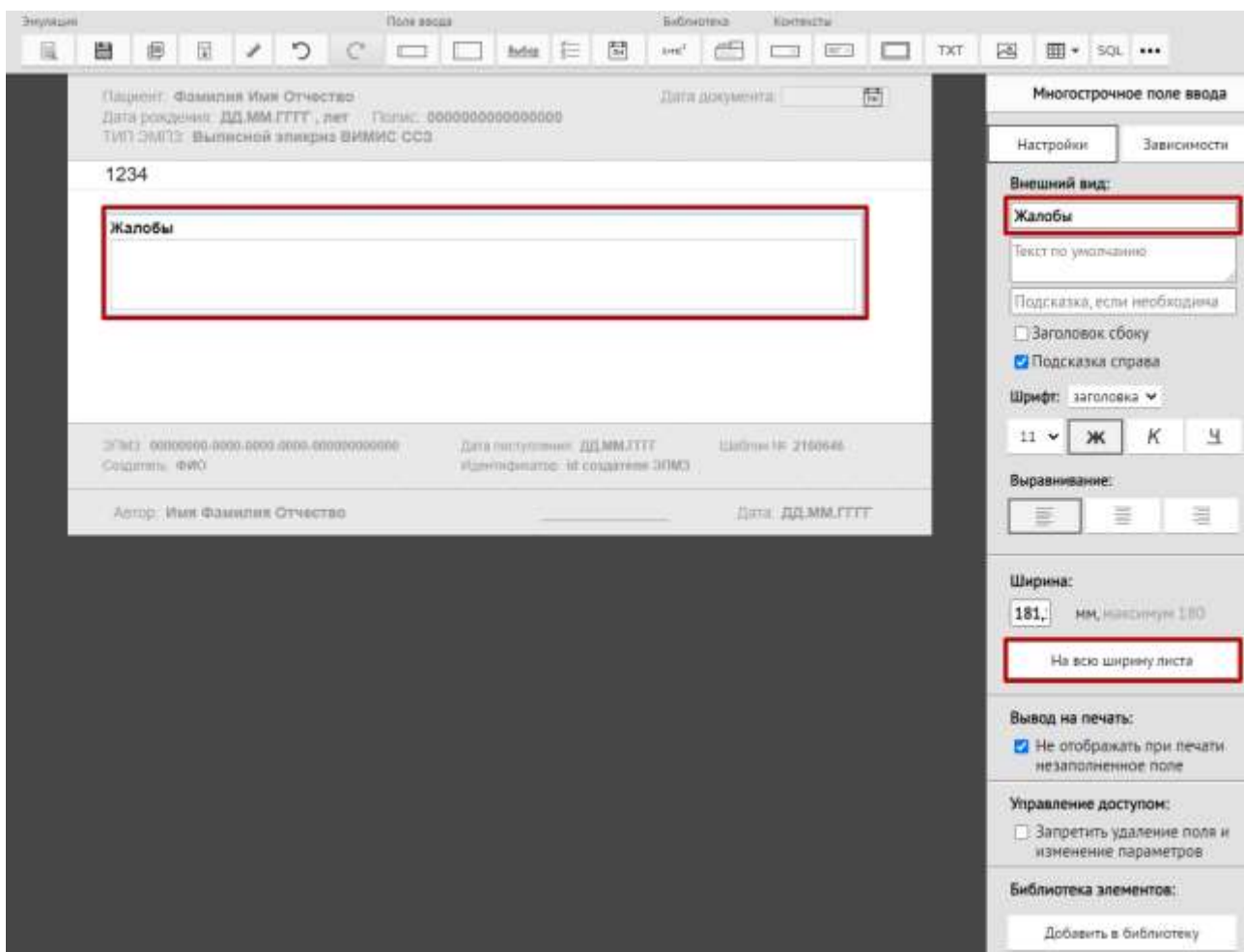



Рисунок 68. Окно ввода многострочного поля с заполненными данными

Работа по настройке и вводу данных в многострочном поле аналогична работе с однострочным полем (подробно описано в п. 4.1.1).

4.1.3 Поле с возможностью выбора

При нажатии кнопки  в рабочей области появится поле ввода (Рисунок 69). Справа расположена панель для ввода и настройки вносимых данных в поле.

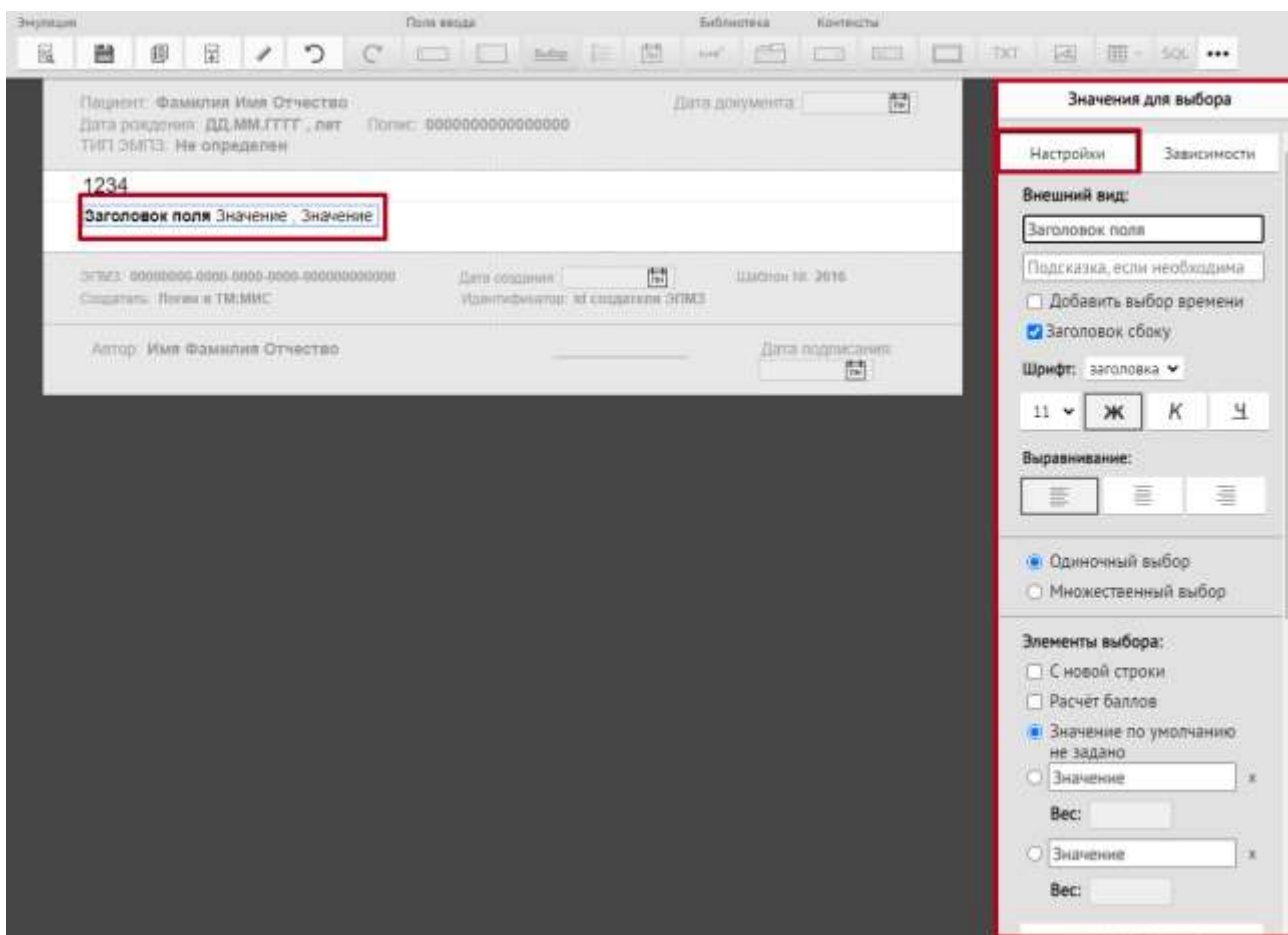


Рисунок 69. Окно ввода с возможностью выбора

После заполнения полей окно ввода с возможностью выбора примет вид (Рисунок 70).

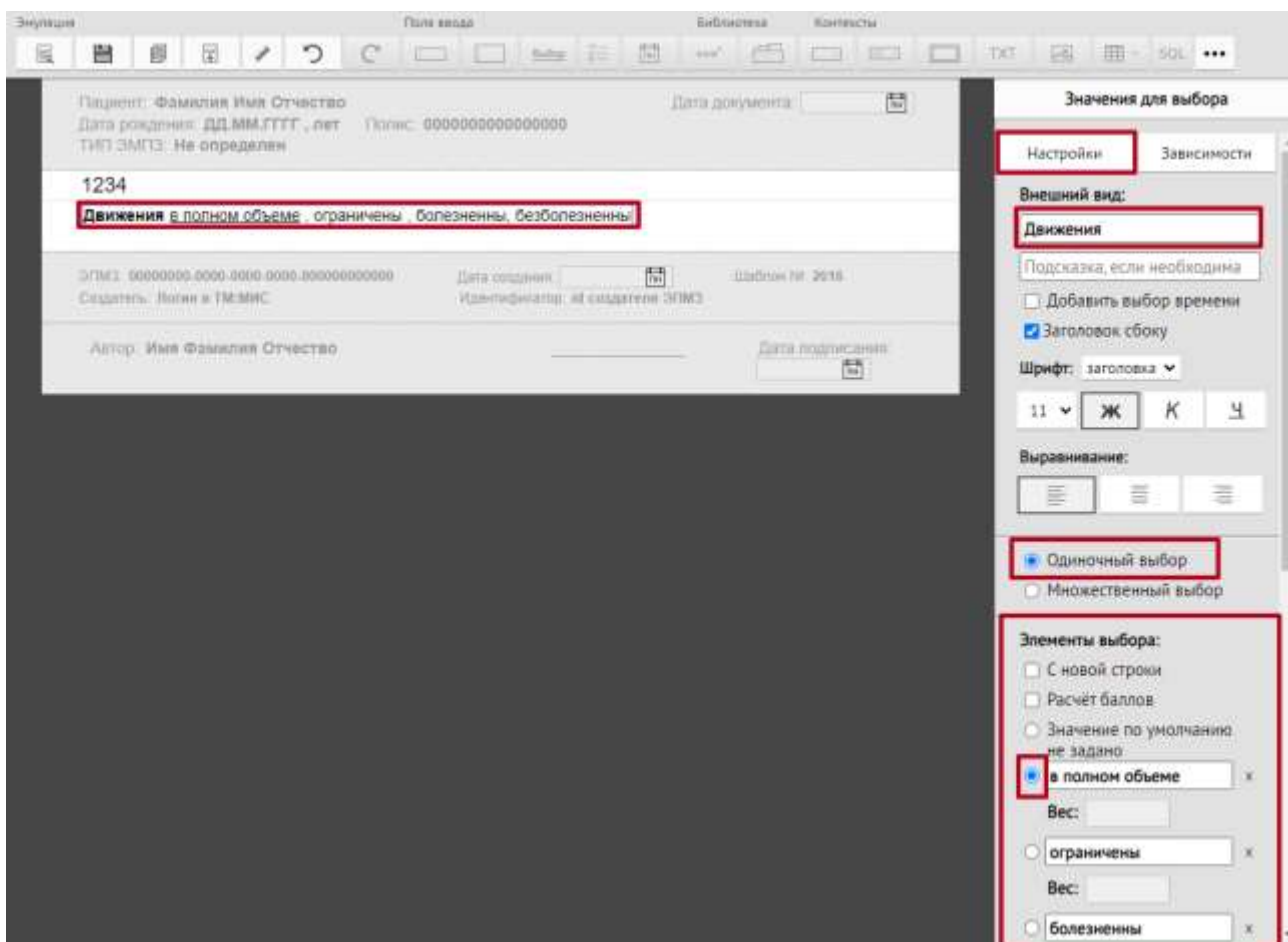


Рисунок 70. Окно ввода для выбора с заполненными данными

Работа по настройке внешнего вида поля аналогична работе с однострочным полем (подробно описано в п. 4.1.1).

Если установлен переключатель «Одиночный выбор» (Рисунок 71), то при заполнении шаблона доступен выбор только одного значения из списка (Рисунок 72).

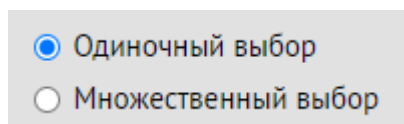
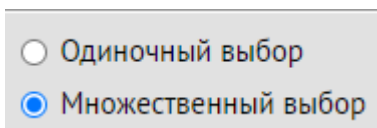


Рисунок 71. Настройка одиночного выбора из списка

Движения в полном объеме , ограничены , болезненны , безболезненны

Рисунок 72. Выбор данных в поле «Движения» в режиме эмуляции при одиночном выборе

Если установлен переключатель «Множественный выбор» (Рисунок 73), то при заполнении шаблона можно выбрать несколько значений (Рисунок 74).



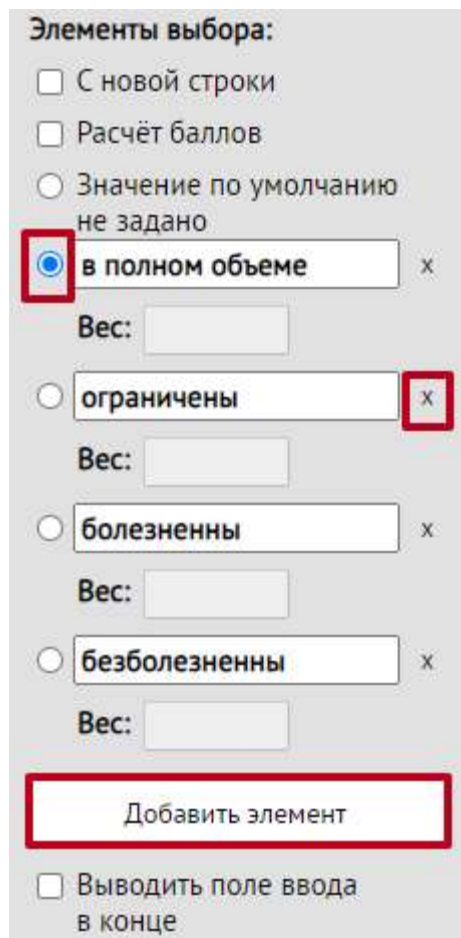
Одиночный выбор
 Множественный выбор

Рисунок 73. Настройка выбора нескольких значений из списка

Движения в полном объеме , ограничены , болезненны, безболезненны

Рисунок 74. Выбор данных в поле «Движения» в режиме эмуляции при множественном выборе

Для добавления элемента в список следует нажать кнопку «Добавить элемент» (Рисунок 75). Для удаления элемента из списка следует нажать кнопку **x**, расположенную справа от выбранного элемента. Если слева от элемента установить флажок, то при вводе данных в шаблон выбранный элемент из списка будет подчеркнут.



Элементы выбора:

- С новой строки
- Расчёт баллов
- Значение по умолчанию не задано
- в полном объеме** x
- Вес:
- ограничены** x
- Вес:
- болезненны** x
- Вес:
- безболезненны** x
- Вес:

Добавить элемент

Выводить поле ввода в конце

Рисунок 75. Настройка элементов в поле выбора

При установке флажка «Выводить поле ввода в конце» в конце поля выбора отобразится однострочное поле ввода, которое пользователь может заполнить вручную (Рисунок 76).

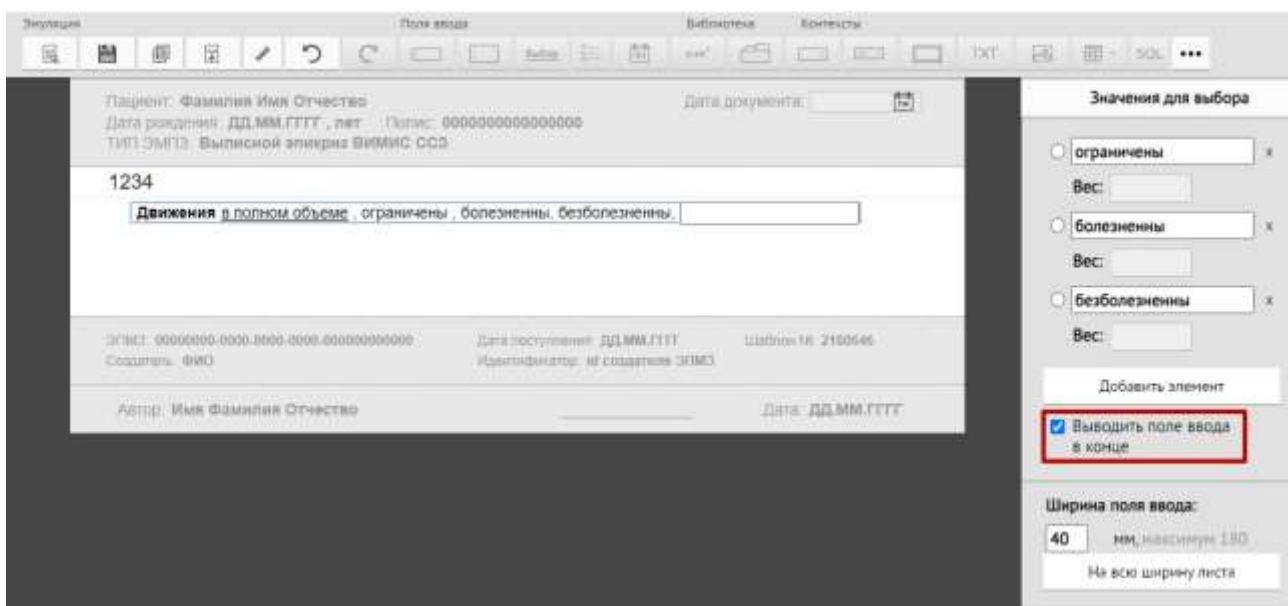


Рисунок 76. Поле ввода в конце списка

Для отображения каждого значения с новой строки необходимо установить флажок «С новой строки» (Рисунок 77).



Рисунок 77. Флажок «С новой строки»

При установке флажка «Расчёт баллов» для заполнения становятся доступны поля «Вес» для каждого из значений, поле заполняется целым или вещественным числом. Данное поле аналогично баллу каждого значения, например, при заполнении анкет. Для подсчёта результатов заполнения поля по баллам, необходимо вставить в шаблон компонент «Вычисляемое поле». Работа с данным компонентом описана подробнее в п. 4.1.6.

Элементы выбора:

- С новой строки
- Расчёт баллов
- Значение по умолчанию не задано
- в полном объеме x
Вес: 0
- ограничены x
Вес: 2
- болезненны x
Вес: 3
- безболезненны x
Вес: 1

Добавить элемент

Выводить поле ввода в конце

Рисунок 78. Флажок «Расчёт баллов» и поля «Вес» для каждого из значений

Чтобы настроить вывод поля на печать, следует установить или снять флажок в поле «Не отображать при печати незаполненное поле» (Рисунок 79). При печати медицинской записи также отобразится значение, вписанное в поле ввода.

Вывод на печать:

- Не отображать при печати незаполненное поле

Рисунок 79. Настройка вывода на печать поля с возможностью выбора

При необходимости можно добавить созданное поле в библиотеку элементов, нажав кнопку «Добавить в библиотеку» (Рисунок 80).

Библиотека элементов:

Добавить в библиотеку

Рисунок 80. Добавление в библиотеку элементов поля ввода

Для поля с типом «Поле с возможностью выбора» также можно установить признак обязательности заполнения, путем установки переключателя в нужном значении. Может принимать значение: «Обязательный», «Рекомендованный», «Необязательный» (Рисунок 81).

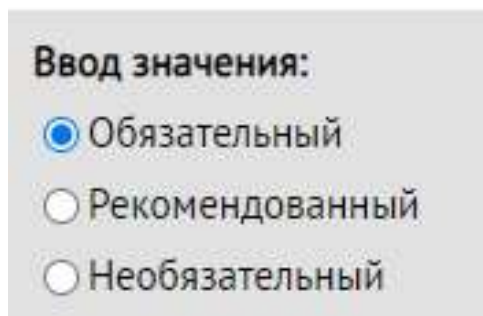



Рисунок 81. Ввод значения для поля

Если на панели для ввода значений установить признак «Обязательный», то в поле обязательно должны быть введены значения. Если на панели для ввода значений установить признак «Рекомендованный», то рекомендуется вводить значения для поля. Если на панели для ввода значений установить признак «Необязательный», то вводить значения для поля необязательно.

Также можно установить маркировку для поля. Работа с маркировками описана в п. 4.2.1 настоящей Инструкции.

4.1.4 Флажок

При нажатии кнопки  в рабочей области появится поле с возможностью выбора элементов (Рисунок 82). Данное поле предназначено для добавления элемента выбора с флажком в шаблон.

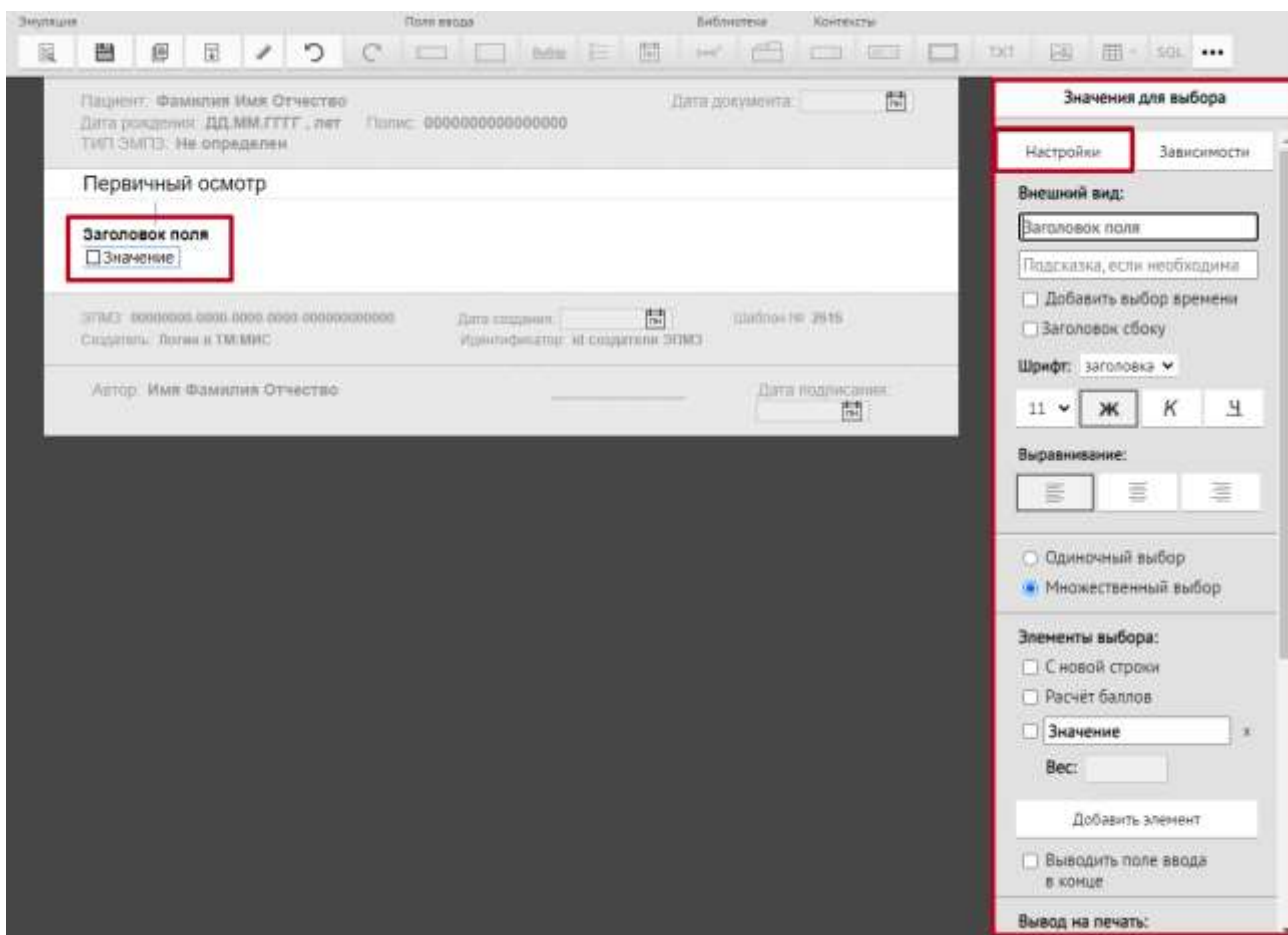


Рисунок 82. Элемент выбора флаг

После заполнения полей элемент выбора примет вид (Рисунок 83).

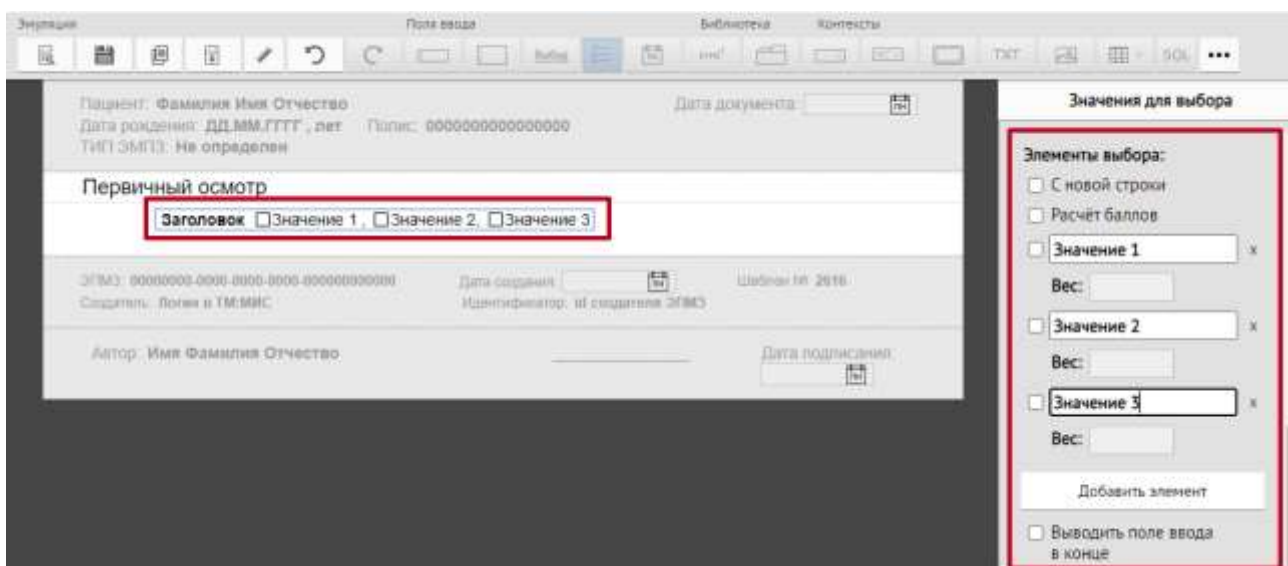


Рисунок 83. Элемент выбора флаг с заполненными данными

Если снять флажок в поле «Заголовок сбоку», поле ввода примет вид (Рисунок 84).

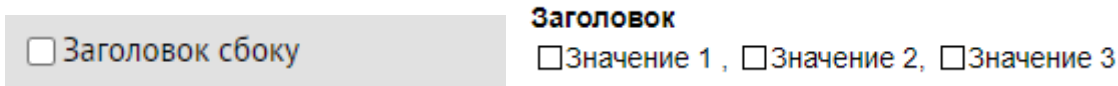


Рисунок 84. Элемент выбора флаг с заполненными данными с заголовком на отдельной строке

В области «Вывод на печать» при выборе флажка «Не отображать при печати незаполненное поле» данное поле не будет отображаться при печати шаблона, если оно не заполнено (Рисунок 85).

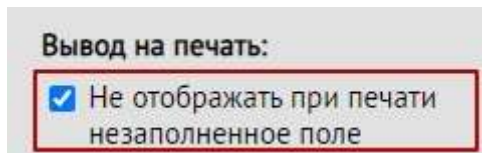


Рисунок 85. Кнопка для отображения при печати только заполненного поля

Области «Шрифт» и «Выравнивание» позволяют произвести настройку шрифта и расположения поля в шаблоне. На Рисунок 86 отображён пример поля с шрифтом заголовка 16, выбраны начертания – полужирный, курсив. Выравнивание поля – по левому краю.

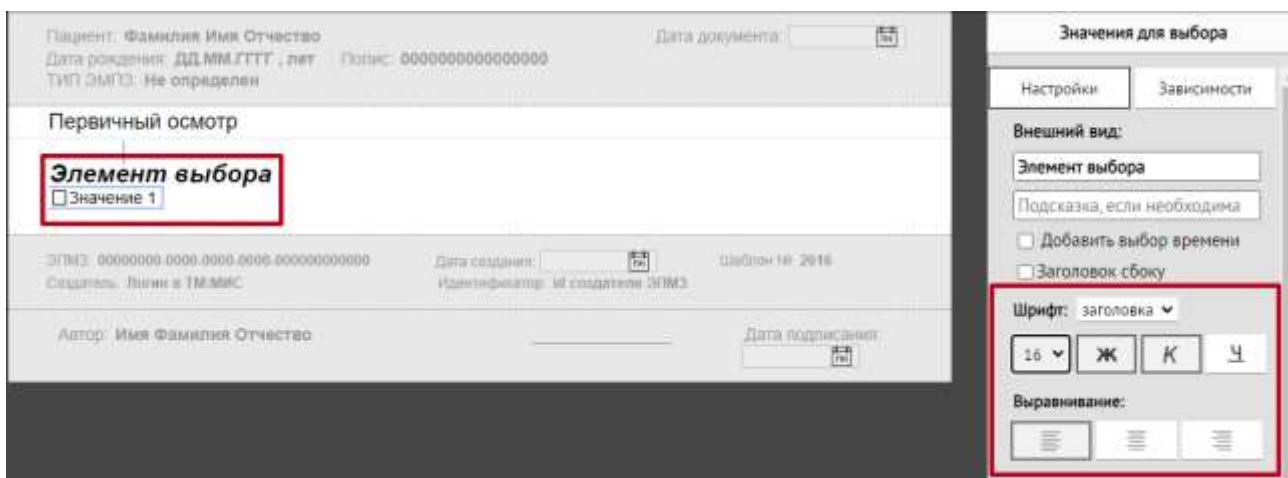


Рисунок 86. Изменение шрифта и выравнивания

Если рядом с полем «Одиночный выбор» на панели для ввода и настройки установить флажок (Рисунок 87), то выбрать при заполнении шаблона можно будет только одно значение из списка (Рисунок 88).

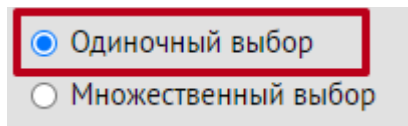
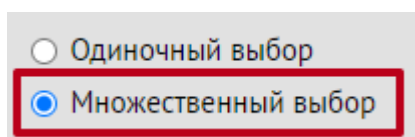


Рисунок 87. Настройка одиночного выбора из списка

Элемент выбора Значение 1 , Значение 2, Значение 3

Рисунок 88. Выбор данных в поле «Элемент выбора» в режиме эмуляции при одиночном выборе

Если в поле «Множественный выбор» на панели для ввода и настройки установить флажок (Рисунок 89), то выбрать при заполнении шаблона можно несколько значений (Рисунок 90).



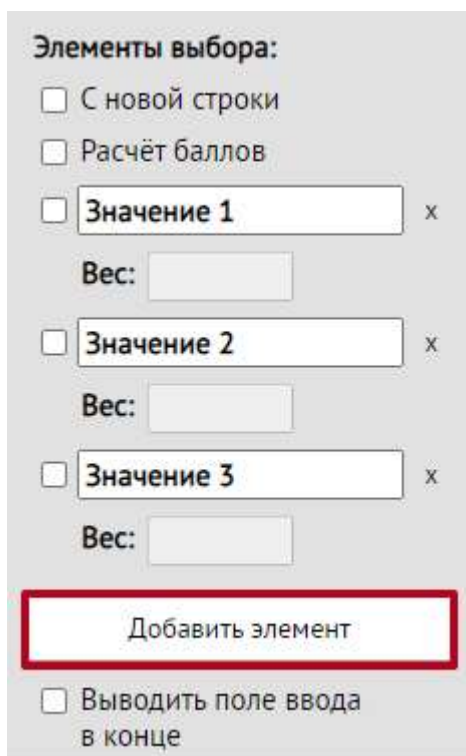
Одиночный выбор
 Множественный выбор

Рисунок 89. Настройка выбора нескольких значений из списка

Элемент выбора Значение 1 , Значение 2, Значение 3

Рисунок 90. Выбор данных в поле «Элемент выбора» в режиме эмуляции при одиночном выборе

Для добавления элемента в список следует нажать кнопку «Добавить элемент» (Рисунок 91). Для удаления элемента из списка следует нажать кнопку , расположенную справа от выбранного элемента.



Элементы выбора:

- С новой строки
- Расчёт баллов
- Значение 1
Вес:
- Значение 2
Вес:
- Значение 3
Вес:

Выводить поле ввода в конце

Рисунок 91. Добавление элемента выбора

Если выбрать флажок в поле «С новой строки», поле примет вид (Рисунок 92).

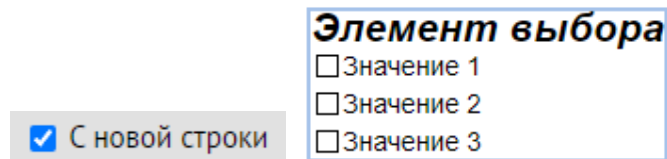


Рисунок 92. Значение элементов выбора с новой строки

При установке флажка «Выводить поле ввода в конце» в конце поля выбора отобразится однострочное поле ввода, которое пользователь может заполнить вручную (Рисунок 93).

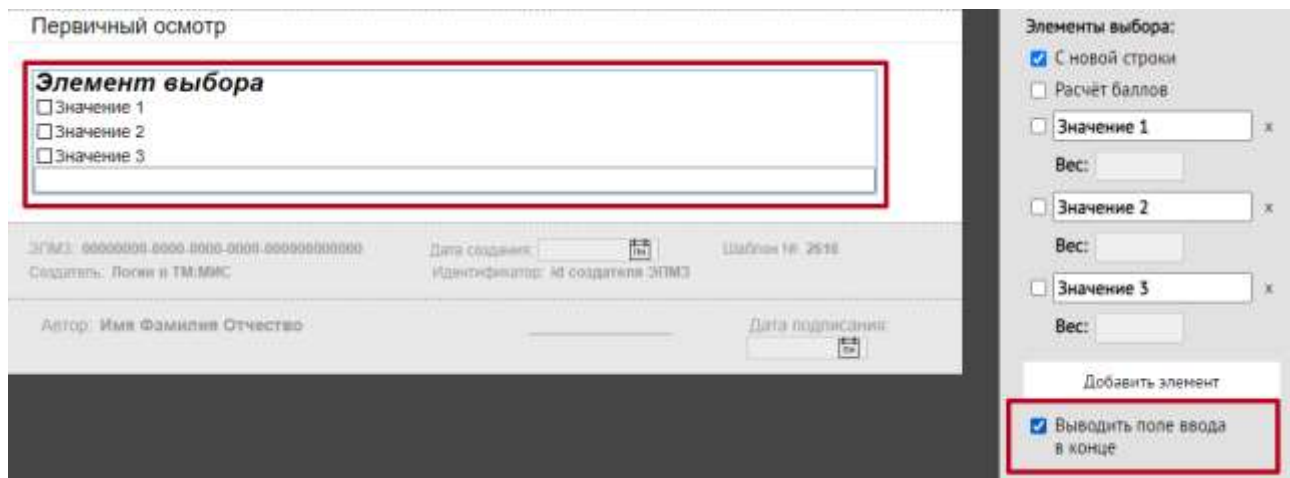


Рисунок 93. Поле ввода в конце списка

При необходимости можно добавить созданное поле в библиотеку элементов, нажав кнопку «Добавить в библиотеку» (Рисунок 94).

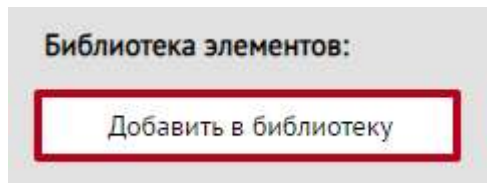


Рисунок 94. Добавление в библиотеку элементов поля ввода

В поле «Маркировка» (Рисунок 95) можно задать полю маркировку, которая позволяет сохранять введенное в поле значение и автоматически заполнять им аналогичное поле в ином шаблоне для того же пациента. Также в маркированное поле медицинской записи могут загружаться соответствующие параметрические данные пациента.

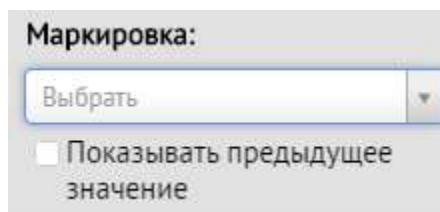


Рисунок 95. Поле «Маркировка»

Для поиска маркировки следует нажать на поле и в строку поиска ввести наименование необходимой маркировки (Рисунок 96).

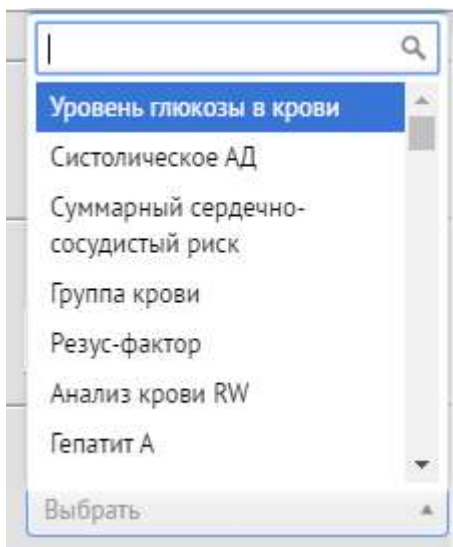


Рисунок 96. Строка поиска маркировки

Для поля с типом «Флажок» также можно установить признак обязательности заполнения, путем установки переключателя в нужном значении. Может принимать значение: «Обязательный», «Рекомендованный», «Необязательный» (Рисунок 97).

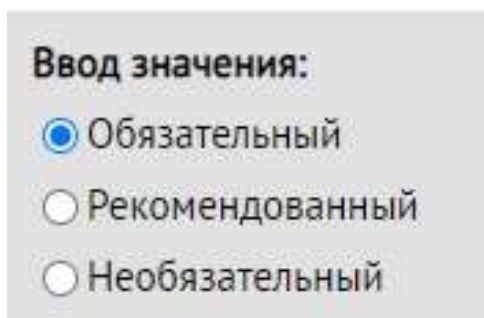



Рисунок 97. Ввод значения для флажка

Если на панели для ввода значений установить признак «Обязательный», то во флажке обязательно должны быть введены значения. Если на панели для ввода значений установить признак «Рекомендованный», то рекомендуется вводить значения для флажка. Если на панели для ввода значений установить признак «Необязательный», то вводить значения для флажка необязательно.

4.1.5 Календарь

При нажатии кнопки  в рабочей области появится поле ввода (Рисунок 98). Справа расположена панель для определения отображения элемента «Календарь» и состава данных. Свойства элементов можно редактировать.

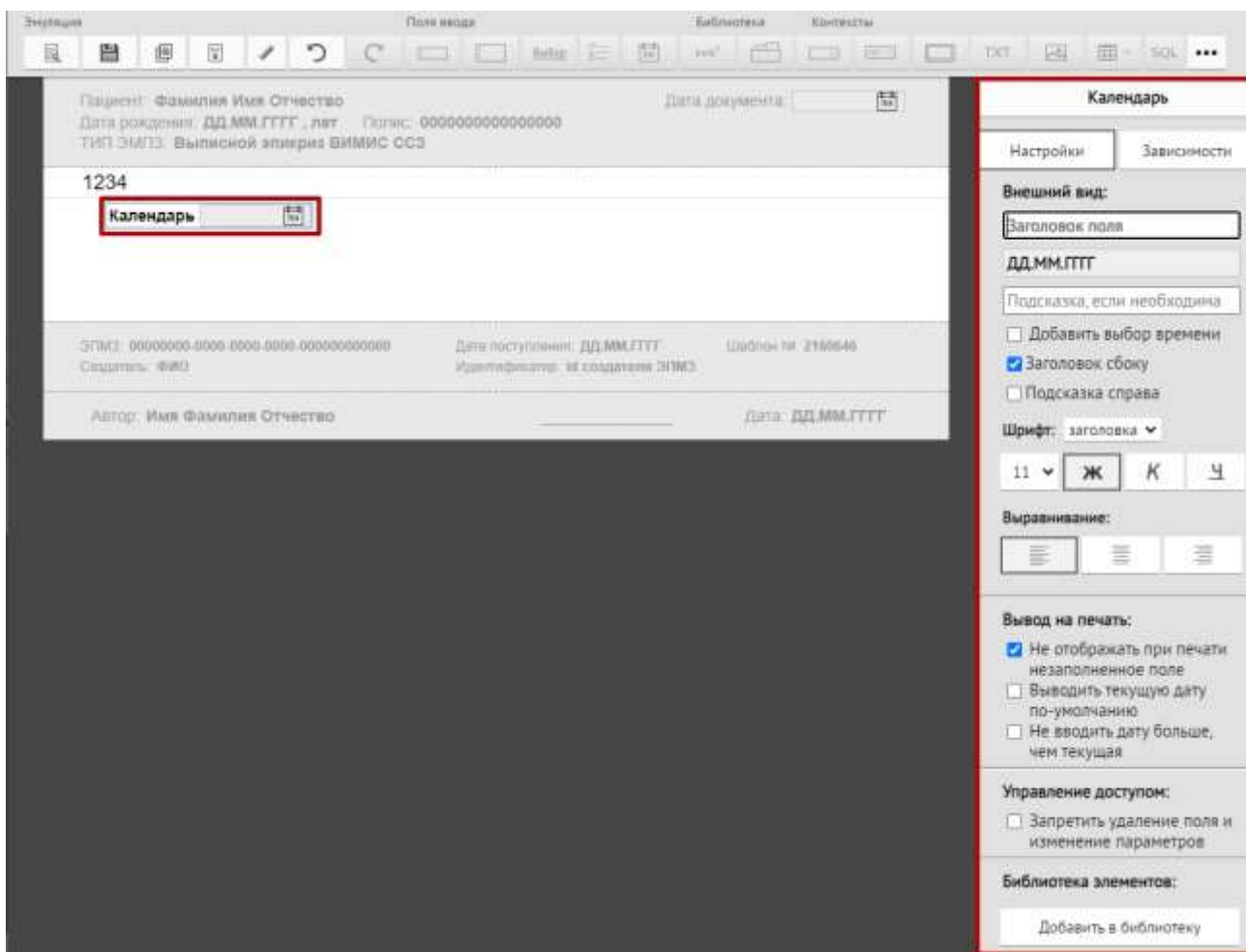


Рисунок 98. Окно ввода поля календарь

Заголовок поля можно изменить (Рисунок 99).

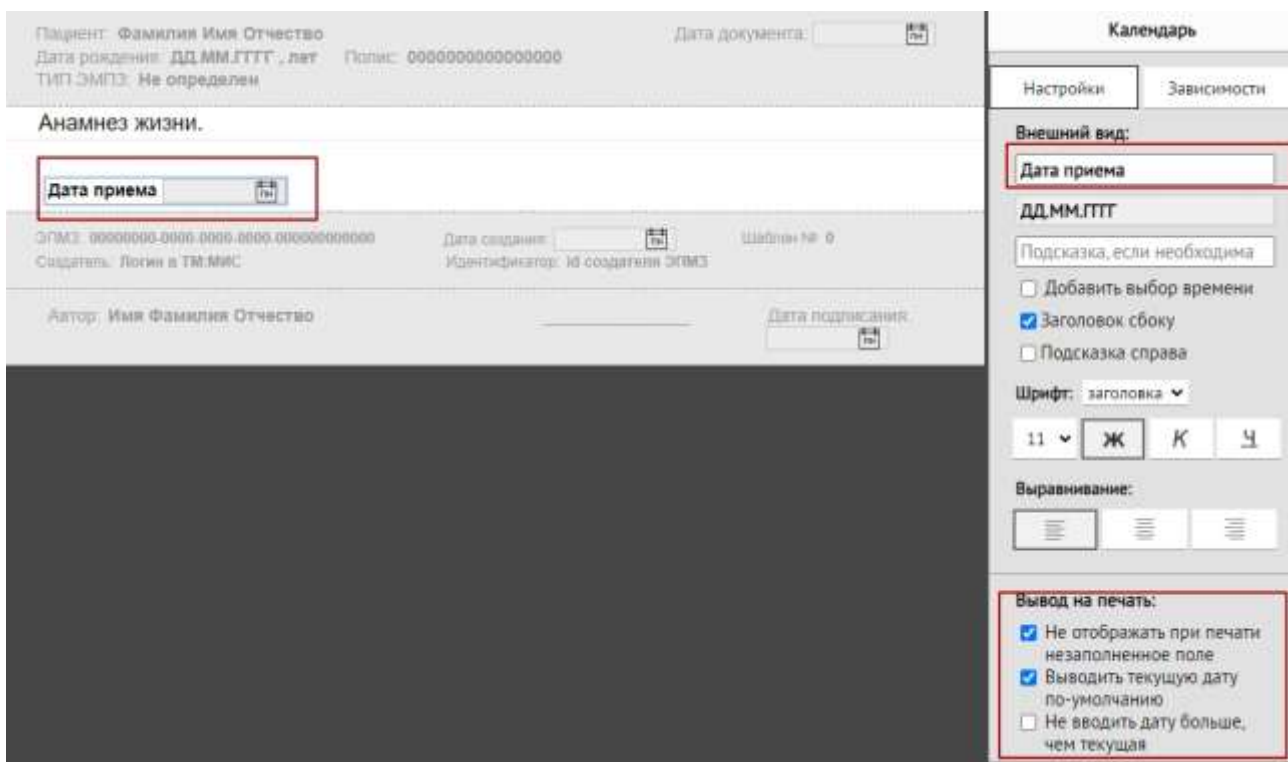


Рисунок 99. Окно ввода поля календарь. Изменение заголовка

Работа по настройке внешнего вида поля аналогична работе с однострочным полем (подробно описано в п. 4.1.1).

Дата в данном поле будет заполняться в режиме работы шаблона (эмуляции). Если выбрано значение «Добавить выбор времени», то в поле «Календарь» можно выбрать дату и установить время. Для этого необходимо перейти в режим работы шаблона (эмуляция), нажать на поле и в появившемся окне в поле «Часы» и «Минуты» установить время (Рисунок 100).

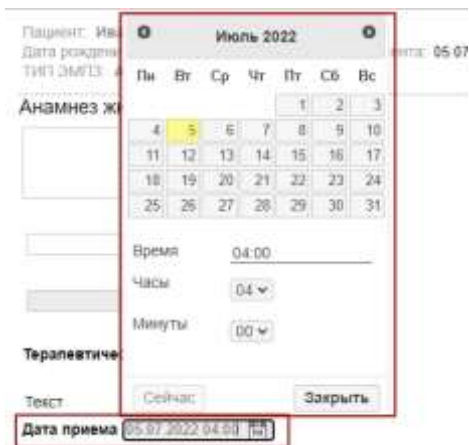


Рисунок 100. Выбор даты и время в режиме эмуляции

Для установки текущей даты и время необходимо нажать кнопку «Сейчас», расположенную в нижней части появившегося окна (Рисунок 101).

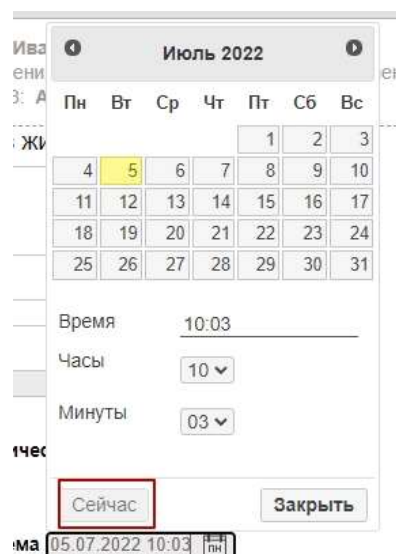



Рисунок 101. Выбор текущей даты и время

Если выбрано значение «Выводить текущую дату», то в режиме работы шаблона автоматически будет заполняться данное поле текущей датой.

Флажок «Не вводить дату больше, чем текущая» позволяет устанавливать ограничения на ввод даты в данное поле. Соответственно, при установленном флажке нельзя будет ввести дату большую, чем текущая.

4.1.6 Вычисляемое поле

При нажатии кнопки  в рабочей области появится поле ввода (Рисунок 102). Справа расположена панель для ввода и настройки вносимых данных в вычисляемое поле.

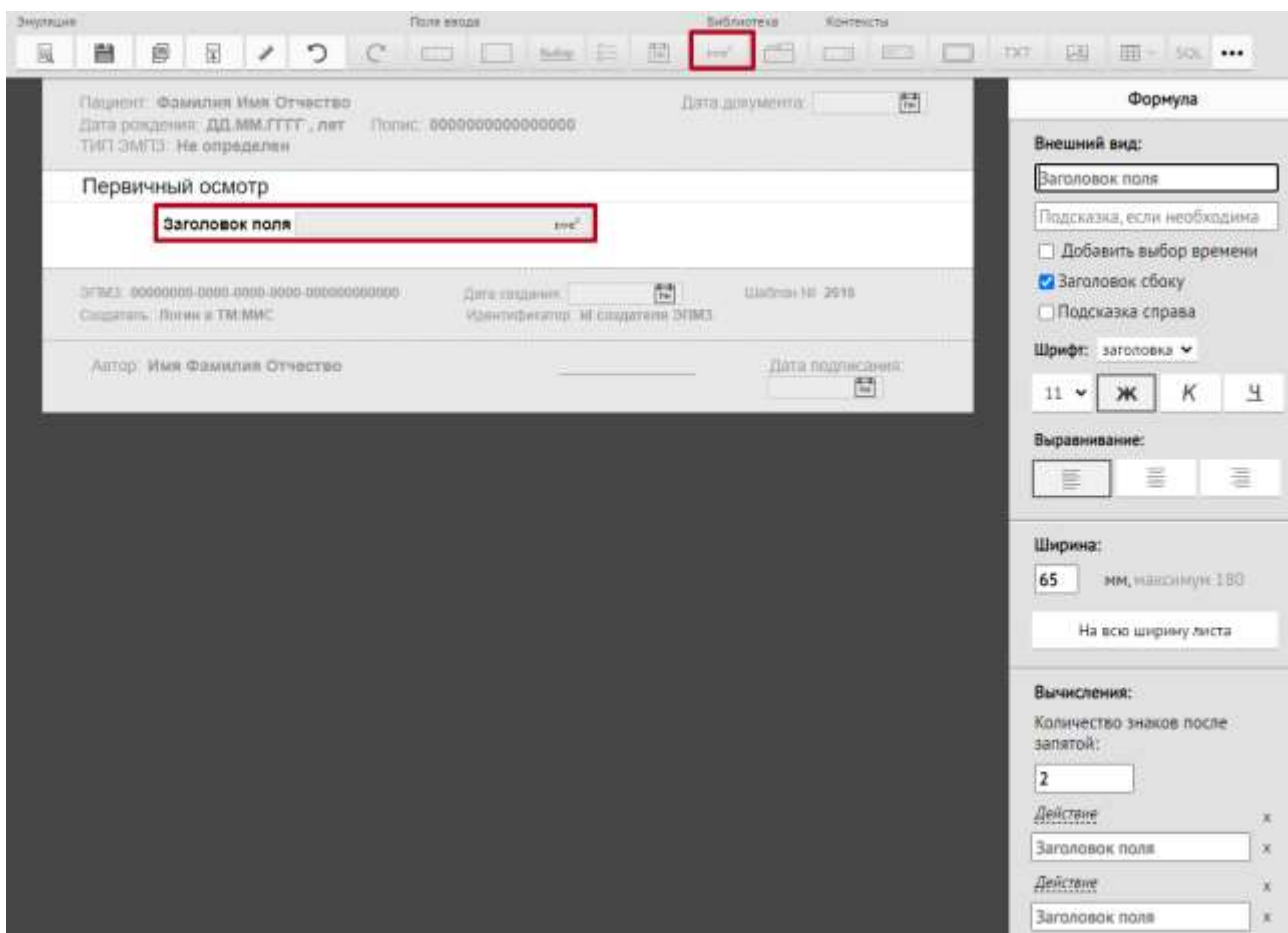


Рисунок 102. Окно ввода вычисляемого поля

Для вычисления значений можно использовать следующие инструменты:

- «Однострочное поле»,
- «Многострочное поле»,
- «Выбор»,
- «Флажок»,
- «Библиотечный элемент»
- «Скрипт».

Рассмотрим пример создания вычисляемого поля «Индекс массы тела».

Для вычисления значения поля «Индекс массы тела» в рабочей области необходимо создать два однострочных поля ввода: «Масса», «Рост» (Рисунок 103). Подробно создание однострочного поля описано в п. 4.1.1.

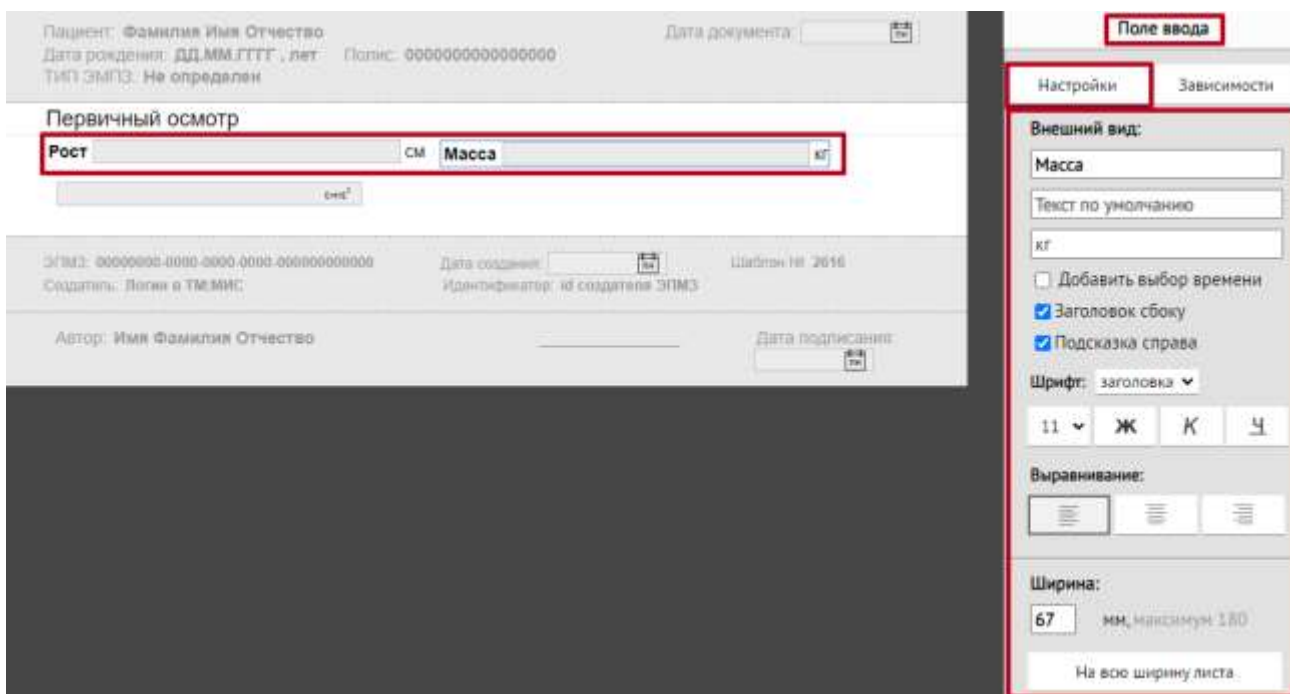


Рисунок 103. Окно с двумя созданными однострочными полями

При нажатии кнопки $E=MC^2$ справа в панели для ввода в поле «Заголовок поля» следует ввести значение «Индекс массы тела (ИМТ)». Для определения значения поля «Индекс массы тела (ИМТ)» следует в поле «Вычисления:» выполнить следующий порядок действий:

- ввести в первое поле значение «Масса» – заголовок первого необходимого поля;
- выбрать для поля действие из списка «Разделить» (Рисунок 104);

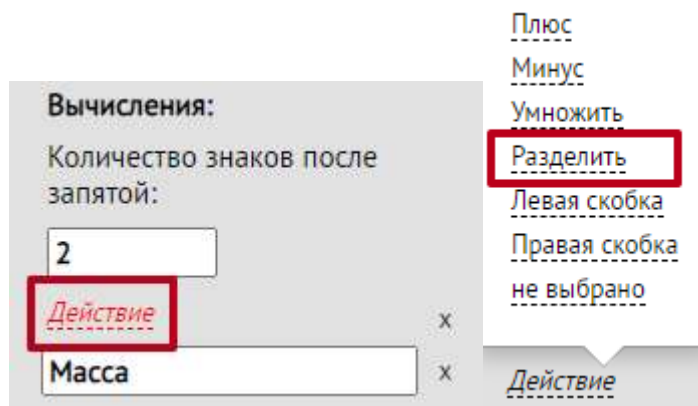


Рисунок 104. Выбор действия для поля

- ввести во второе поле значение «Рост» – заголовок второго необходимого поля;
- выбрать действие из списка «Разделить»;
- ввести в третье поле значение «Рост»;

- выбрать действие из списка «Умножить»,
- ввести значение «10000».

Для добавления элемента в поле «Вычисления:» следует нажать кнопку

«Добавить элемент», для удаления элемента следует нажать кнопку , расположенную справа от элемента (Рисунок 105).

The screenshot shows a medical form with a section for 'Первичный осмотр' (Primary examination). It includes fields for 'Рост' (Height) in cm and 'Масса' (Mass) in kg. Below these is a field for 'Индекс массы тела (ИМТ)' (BMI) in kg/m². To the right is a 'Формула' (Formula) editor. It shows a calculation: 'Количество знаков после запятой:' (Number of digits after the decimal point) set to 2. The formula is: $\frac{\text{Масса}}{\text{Рост} \times \text{Рост}} \times 10000$. The value 10000 is highlighted with a red box. There are also buttons for 'Добавить элемент' (Add element) and 'Интерпретировать результат' (Interpret result).

Рисунок 105. Окно ввода вычисляемого поля с заполненными данными

Проверка правильности работы поля осуществляется в режиме эмуляции шаблона путем ввода значений в поля «Рост» и «Масса» и сравнением значения поля «Индекс массы тела (ИМТ)» с ожидаемым результатом.

Вычисляемое поле редактировать нельзя, значение данного поля вычисляется только по формуле и зависит от значений полей, входящих в формулу.

Также рассчитать по формуле можно веса (баллы) значений из полей выбора (подробнее поля выбора описаны в п. 4.1.3). Например, в анкете необходимо рассчитать баллы по выбранным значениям в полях. Для этого следует добавить вопросы для анкеты и назначить каждому из значений определённый балл (Рисунок 106).

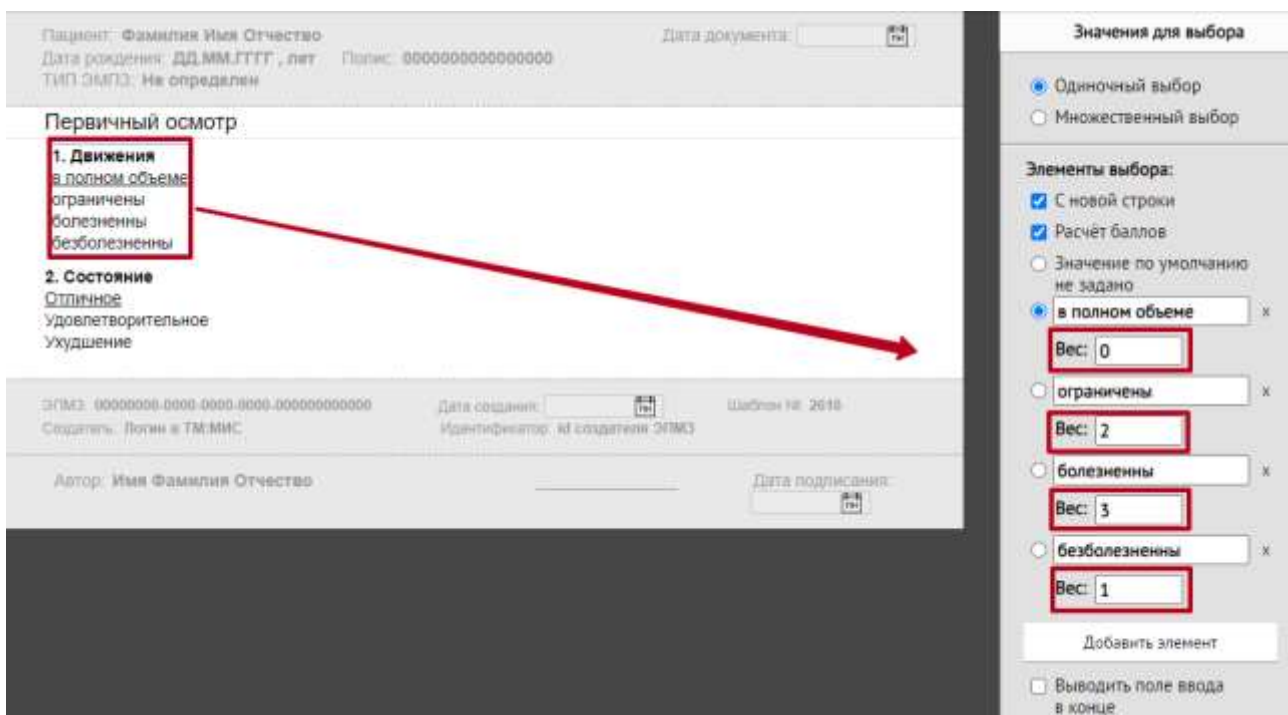


Рисунок 106. Ввод весов для значений поля выбора

Далее необходимо вставить в шаблон «Вычисляемое поле» и в области «Вычисления» прописать заголовки полей, по которым следует рассчитать баллы. Также следует указать действие, которое необходимо произвести между значениями (Рисунок 107). Как правило, в анкетах применяется действие сложения баллов.

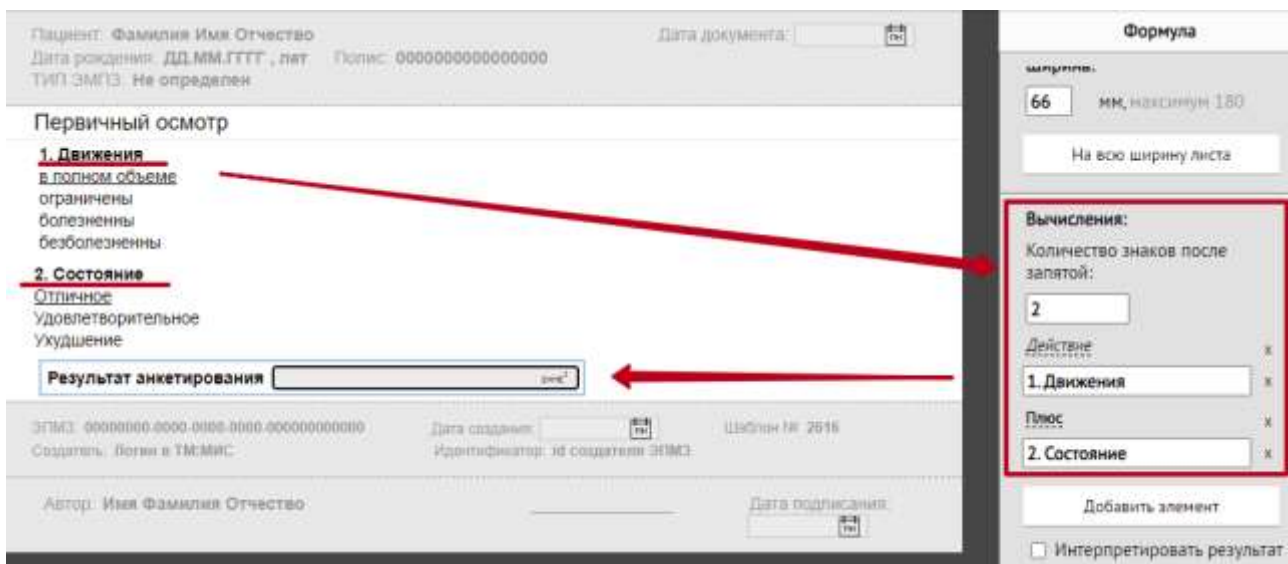


Рисунок 107. Ввод значений для расчёта по формуле

Проверка правильности работы поля осуществляется в режиме эмуляции шаблона путем установки значений в полях «1. Движения» и «2. Состояние». В поле «Результат анкетирования» отобразится числовое значение, рассчитанное по формуле (Рисунок 108).

Первичный осмотр

1. Движения

в полном объеме
ограничены
болезненны
безболезненны

2. Состояние

Отличное
Удовлетворительное
Ухудшение

Результат анкетирования

6

$E=ME^2$

Рисунок 108. Итоговый результат расчёта весов

При необходимости, полученный числовой результат можно интерпретировать в текстовый вид. Для этого в области «Вычисления» следует установить флажок «Интерпретировать результат». Отобразится область «Результат», в которой следует указать оператор и значение, с которым нужно сравнивать результат вычисления, для вывода того или иного текста (Рисунок 109).

Вычисления:

Количество знаков после запятой:

Действие x

x

Плюс x

x

Добавить элемент

Интерпретировать результат

Результат:

Оператор

Интерпретация

Добавить результат

Рисунок 109. Блок интерпретации результатов

Например, необходимо отобразить следующие варианты, в зависимости от полученного числового значения:

- 1) При полученном результате расчёта меньше или равно 4, необходимо отобразить текст «Дополнительная консультация не требуется».
- 2) При результате равном 5, необходимо отобразить текст «Возможно повторное посещение».
- 3) При результате больше или равно 6, необходимо отобразить текст «Необходима госпитализация».

Следует указать требуемые операторы (Меньше/Больше/Равно/Не равно/Меньше или равно/Больше или равно/Диапазон), значения, с которым производится сравнение, и отображаемый текст в поле «Интерпретация». Добавление ещё одного результата производится кнопкой «Добавить результат». Удаление результата производится путём нажатия на значок крестика (Рисунок 110).

Интерпретировать результат

Результат:

Меньше или равно x

4

Дополнительная консультация
не требуется

Равно x

5

Возможно повторное
посещение

Больше или равно x

6

Необходима госпитализация

Добавить результат

Рисунок 110. Добавление нескольких результатов

В итоге, при заполнении медицинской записи, в зависимости от полученного результата вычисления, отобразится необходимое текстовое значение (Рисунок 111, Рисунок 112, Рисунок 113).

Первичный осмотр

1. Движения

в полном объеме

ограничены

болезненны

безболезненны

2. Состояние

Отличное

Удовлетворительное

Ухудшение

Результат анкетирования 2

E=ML²

Дополнительная консультация не требуется

Рисунок 111. Текст при условии «меньше или равно 4»

Первичный осмотр

1. Движения
в полном объеме
ограничены
болезненны
безболезненны

2. Состояние
Отличное
Удовлетворительное
Ухудшение

Результат анкетирования 5 E=MC²

Возможно повторное посещение

Рисунок 112. Текст при условии «равно 5»

Первичный осмотр

1. Движения
в полном объеме
ограничены
болезненны
безболезненны


2. Состояние
Отличное
Удовлетворительное
Ухудшение

Результат анкетирования 6 E=MC²

Необходима госпитализация

Рисунок 113. Текст при условии «больше или равно 6»

4.1.7 Поле библиотека элементов

При нажатии кнопки  – «Библиотека элементов» справа отобразится панель выбора данных. Внешний вид и значения данных заданы заранее, при этом, свойства отображения элементов доступны для редактирования.

В области «Данные» отображается список доступных для выбора элементов. В результате, содержимое элемента отобразится в рабочей области (Рисунок 114).

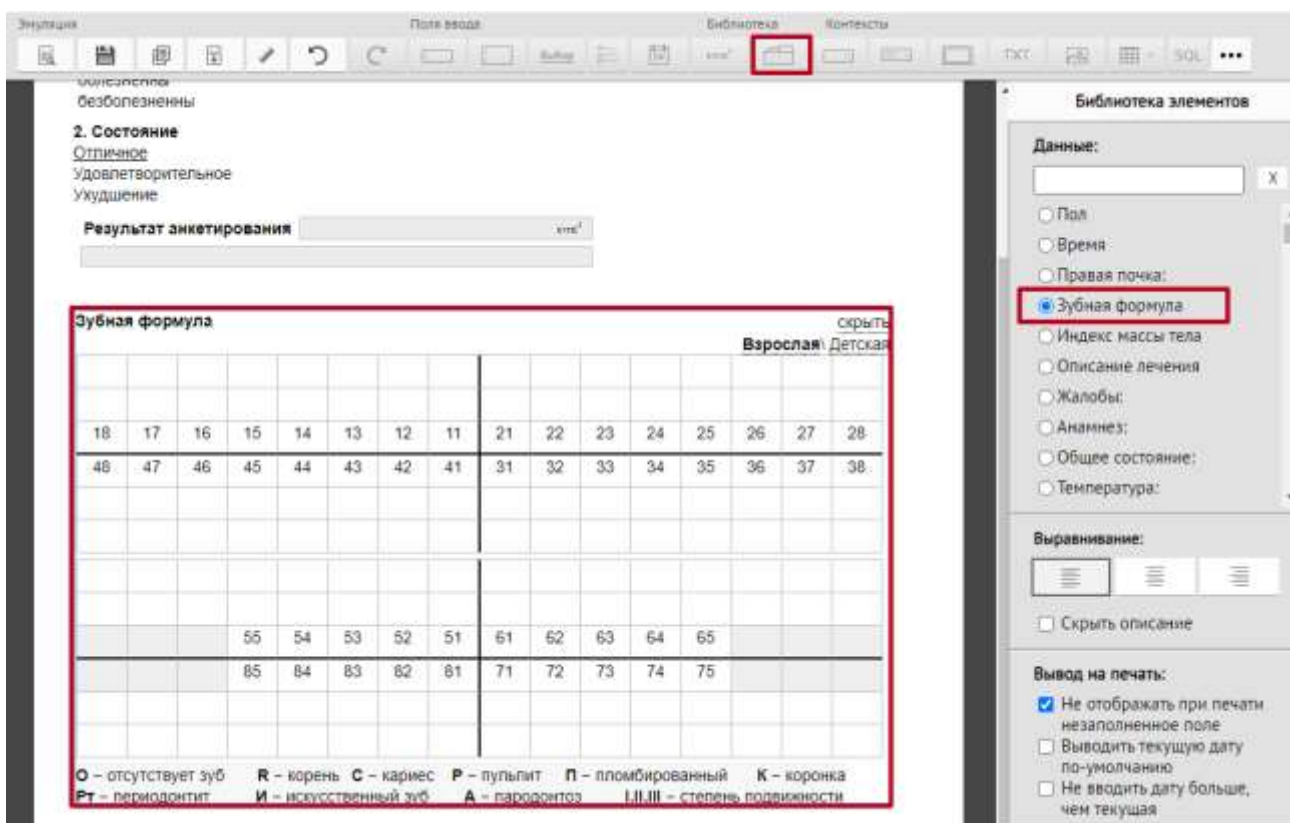


Рисунок 114. Окно ввода из библиотеки элементов

В библиотеке элементов есть возможность добавить в шаблон элементы «Лекарственные назначения», «Услуги по ТАП», «Исследования» (Рисунок 117, Рисунок 116, Рисунок 117). Для быстрого поиска следует ввести наименование элемента в строке поиска. Результаты поиска отобразятся ниже в виде списка.

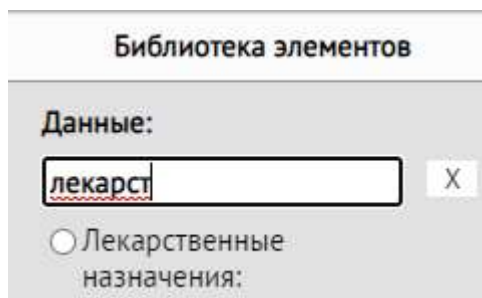


Рисунок 115. Выбор элементов «Лекарственные назначения»

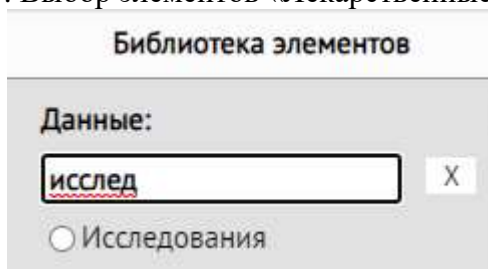


Рисунок 116. Выбор элементов «Исследования»

Библиотека элементов

Данные:

ТАП

Услуги по ТАП

Рисунок 117. Выбор элементов «Услуги по ТАП»

При создании медицинской записи, основанной на данном шаблоне, значения в данных элементах будут заполнены автоматически по данным ТАП или МКСБ (Рисунок 118). Пользователь сможет удалить часть информации, заполненной автоматически, либо удалить полностью всю информацию и заполнить элемент вручную.

Особенности случая:

Оказанные услуги:

Наименование услуги: Прием (осмотр, консультация) врача-стоматолога
 Дата оказания услуги: 13.04.2023
 ФИО врача:
 ; Наименование услуги: Прием (осмотр, консультация) врача-онколога
 Дата оказания услуги: 13.04.2023
 ФИО врача:
 ; Наименование услуги: Удаление новообразования с применением эндоскопической, навигационной техники и эндоваскулярной эмболизации сосудов микроэмболами и при помощи адгезивного агента
 Дата оказания услуги: 13.04.2023
 ФИО врача:

Рекомендации:

ЭПМЗ: 00684b99-5490-4660-845e-7b31f7cb468e Дата поступления: 13.04.2023 Шаблон № 2163860
 Создатель: Идентификатор: 978

Автор: Дата: 18.05.2023

 Дата документа 18.05.2023 Время 10:24

Рисунок 118. Поле «Оказанные услуги», заполненное автоматически

Рассмотрим пример добавления элемента типа «Скрипт». Например: пользователю необходимо отобразить данные об оперативных вмешательствах из МКАБ пациента. Для этого пользователю в шаблон необходимо добавить из библиотеки элементов скрипт «Оперативные вмешательства». В результате в рабочей области отобразится поле с подсказкой в виде тестовых данных, которые будут выводиться из Базы данных (Рисунок 119). Описание добавления элемента типа «Скрипт» представлено в п. 4.1.14.

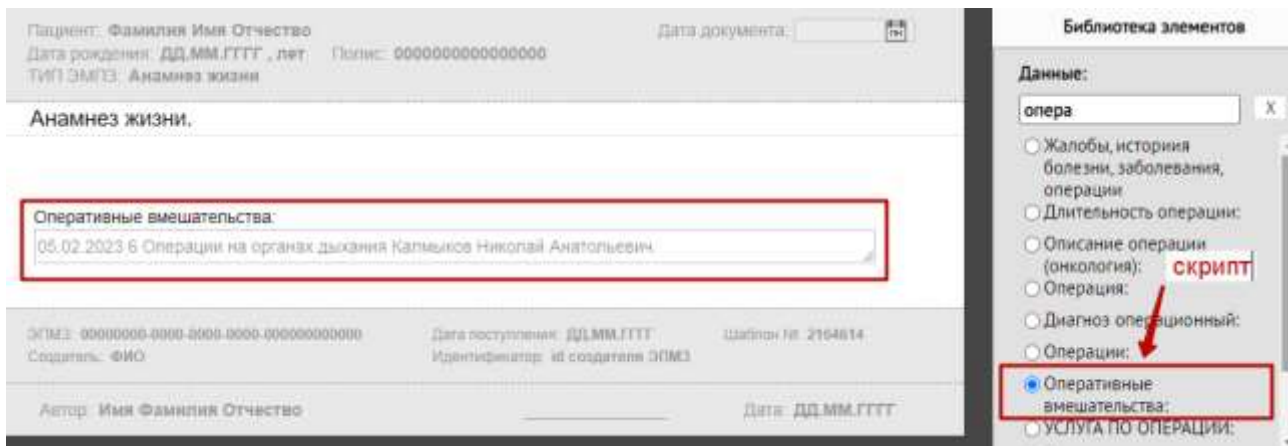


Рисунок 119. Отображение данных элемента типа «Скрипт»

При создании медицинской записи, основанной на данном шаблоне, значения в данных элементах будут заполнены автоматически по данным ТАП или МКСБ (Рисунок 120). Пользователь также может удалить часть информации, заполненной автоматически, либо удалить полностью всю информацию и заполнить элемент вручную.

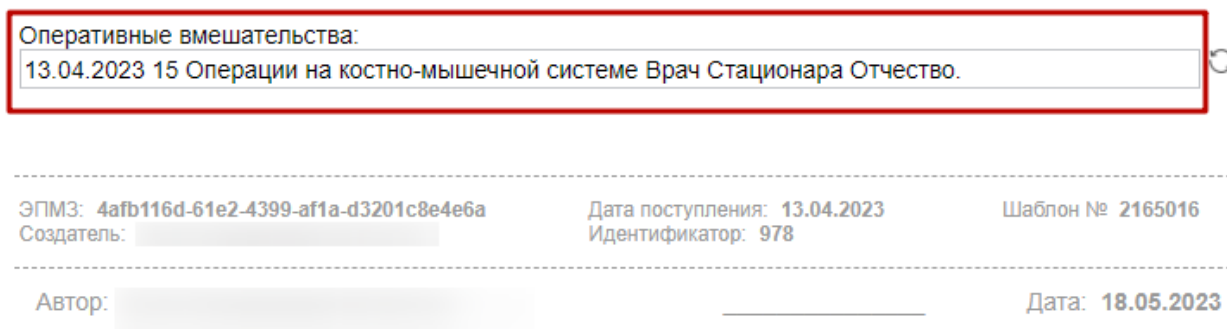



Рисунок 120. Поле «Оперативные вмешательства», заполненное автоматически

4.1.8 Поле выбора из базы данных

При нажатии кнопки  в рабочей области появится поле ввода (Рисунок 121). Справа расположена панель для ввода и настройки вносимых данных в поле. Для настройки данного поля необходимо указать справочник, из которого следует выбирать значения в поле ввода. Для выбора доступны справочники «Выбор доктора», «Группа крови», «Диагнозы по МКБ-10», «Компоненты крови», «Критерии КАС», «Медицинская организация», «Перечисления», «Резус-фактор» и «Фенотип». Например, указав справочник «Диагнозы по МКБ-10» в данном поле будут доступны для выбора диагнозы из списка диагнозов (Рисунок 121).

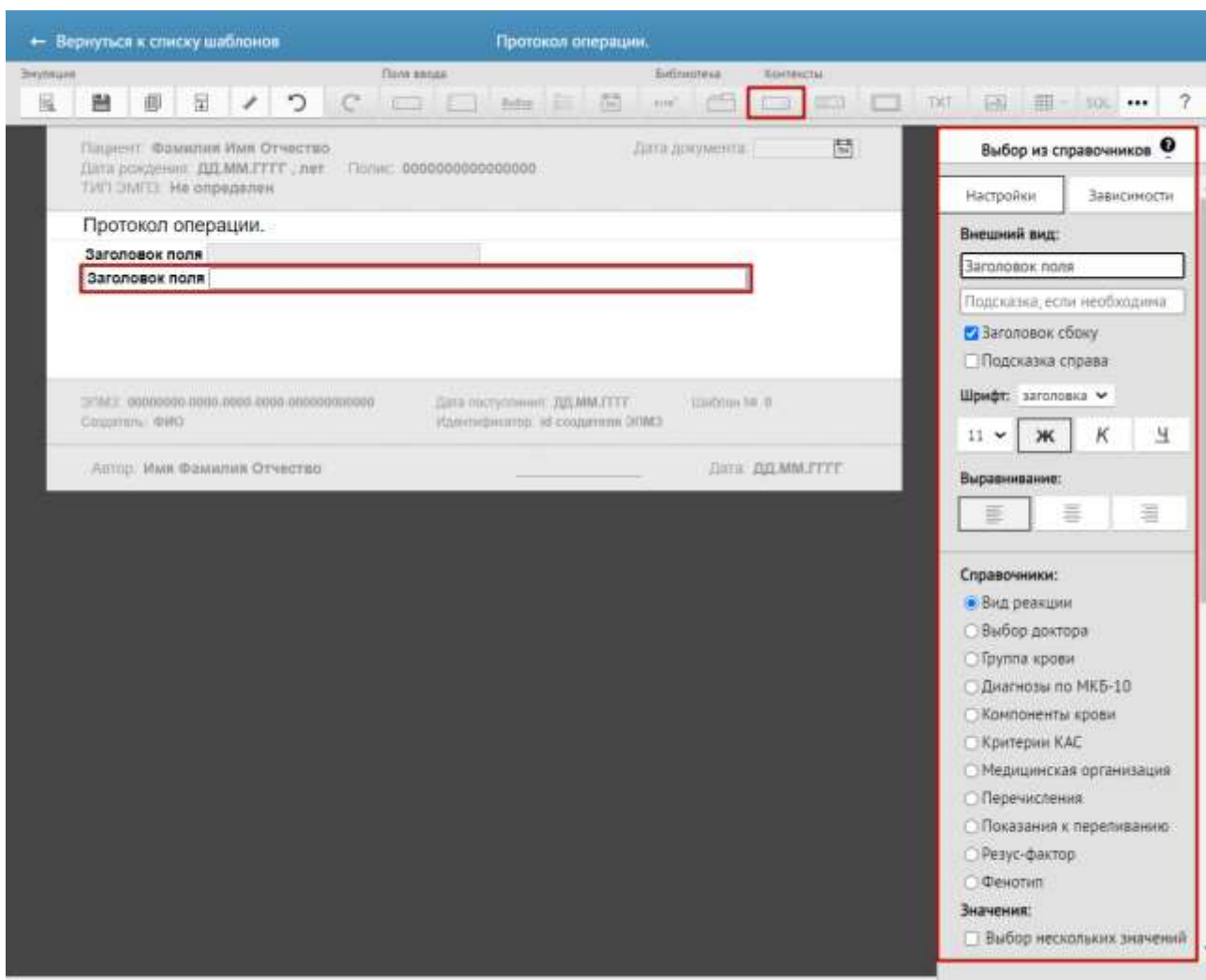


Рисунок 121. Поле выбора из справочника

В режиме эмуляции поле выбора данных из справочника представлено на Рисунок 122 в случае настройки на выбор из справочника «Диагнозы по МКБ-10».

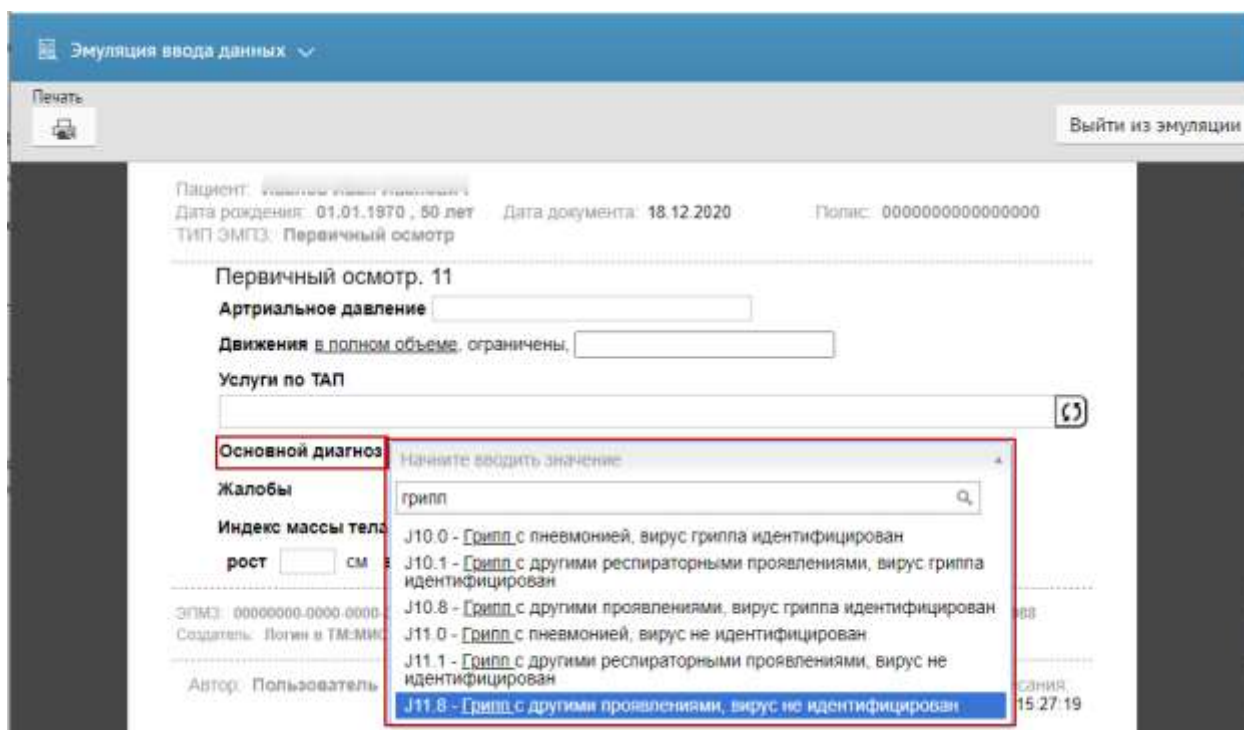


Рисунок 122. Режим эмуляции поля «Выбор из справочника» - «Диагнозы по МКБ-10»

В режиме эмуляции поле выбора данных из справочника представлено на Рисунок 123 в случае настройки на выбор из справочника «Медицинская организация».

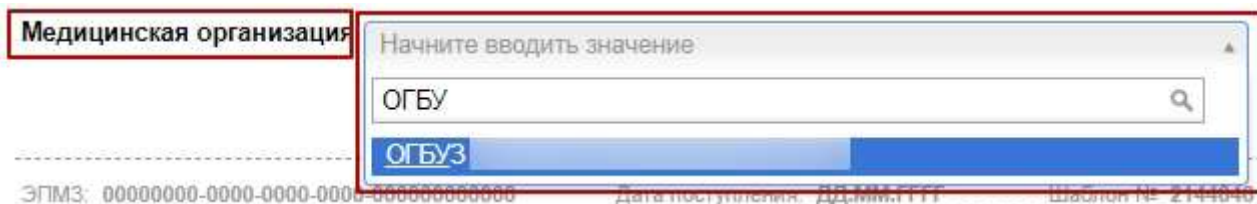


Рисунок 123. Режим эмуляции поля «Выбор из справочника» - «Медицинская организация»

Указав справочник «Перечисления», пользователь сможет производить выбор из списка значений маркировки. Поле «Маркировка» обязательно для выбора и отображает только маркировки с типом «Перечисление». Перечисления для маркировок устанавливает администратор (Рисунок 124).

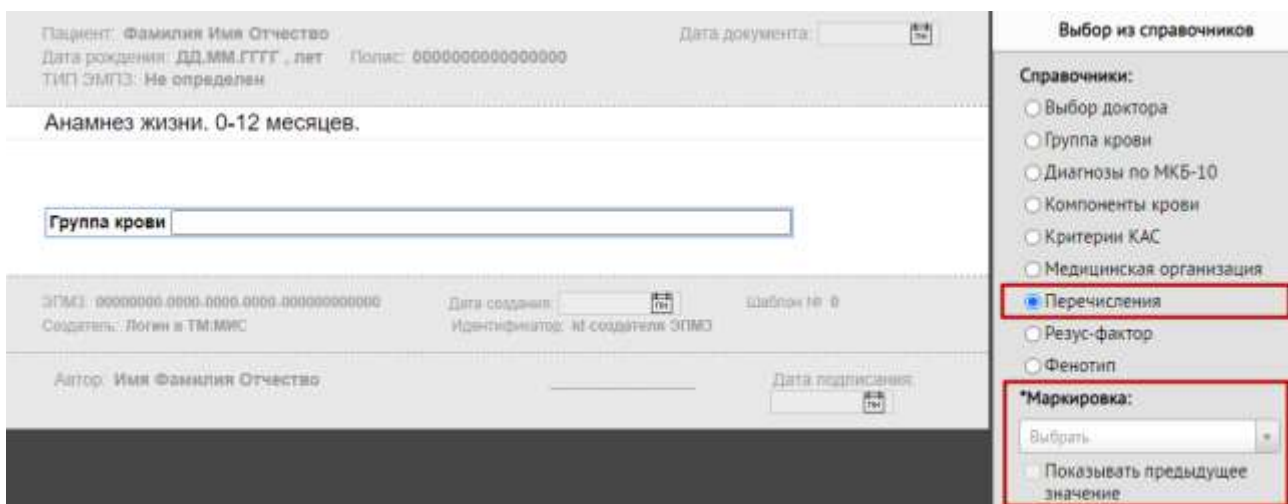


Рисунок 124. Поле выбора из справочника

В режиме эмуляции поле выбора данных из справочника представлено на Рисунок 125 в случае выбора из справочника «Перечисления».

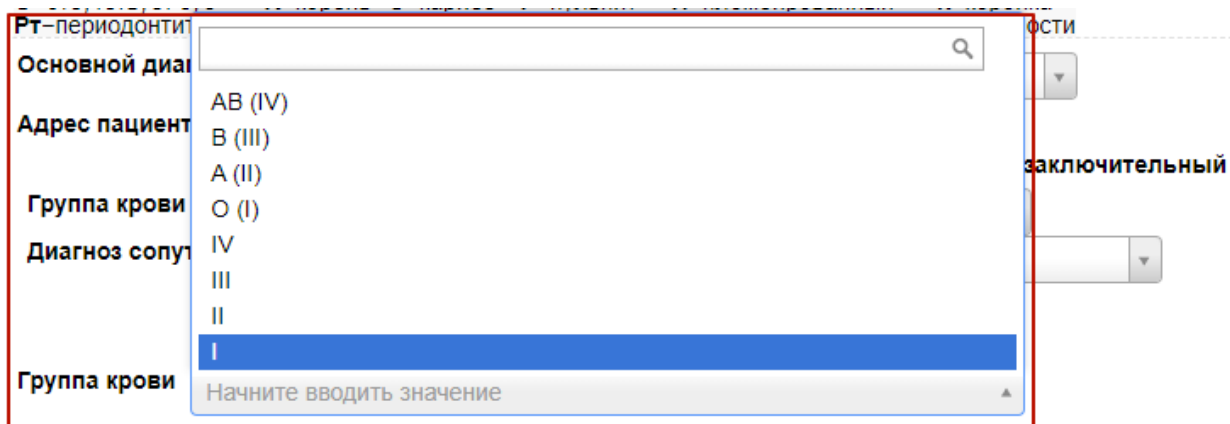



Рисунок 125. Выбор значения для перечисления

Работа по настройке внешнего вида значения в поле выбора из справочника аналогична работе с однострочным полем (подробно описано в п. 4.1.1).

4.1.9 Контекстное поле

При нажатии кнопки  в рабочей области появится поле контекстного ввода (Рисунок 126). Справа расположена панель для выбора данных, значения которых автоматически загружаются из базы данных и не редактируются. Свойства элементов можно редактировать.

Обратите внимание! При смене типа шаблона, например, с поликлинического на стационарный, необходимо удалить и повторно добавить все контекстные поля. Если не

выполнить данное действие, в медицинской записи не будет отображаться информация по контекстным полям.

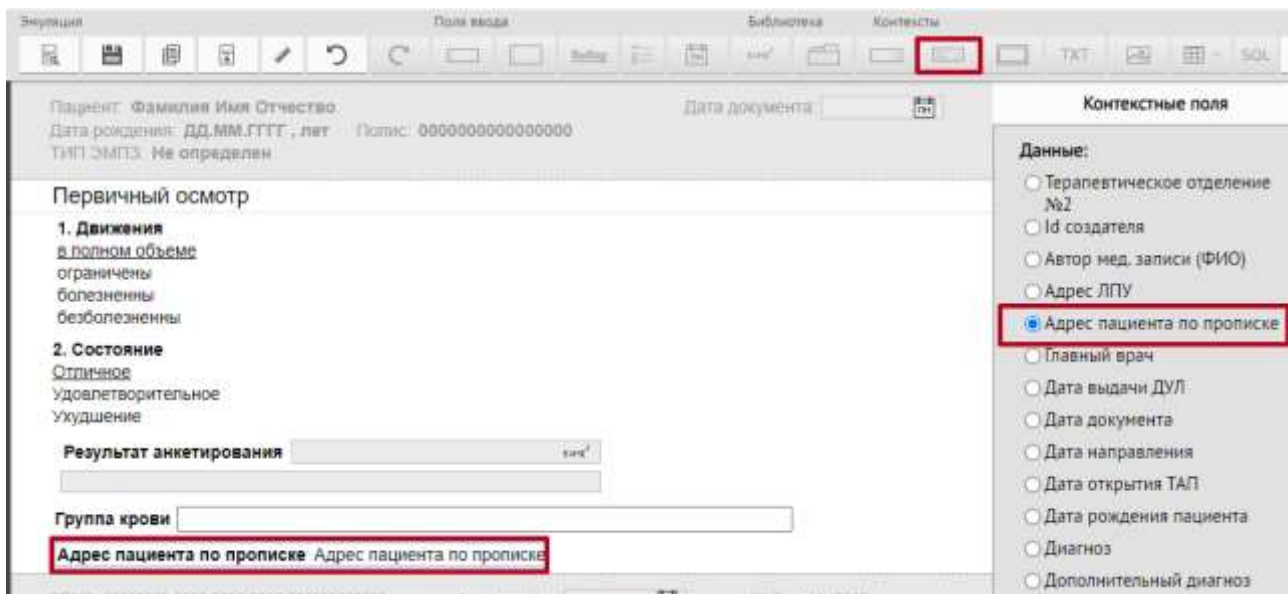


Рисунок 126. Окно ввода контекстного поля


Например, для отображения данных по случаю лечения используются следующие контекстные поля

- «ТАП №».
- «Дата открытия ТАП».

Для отображения данных по документу, удостоверяющему личность, используются следующие контекстные поля

- «Тип ДУЛ».
- «Серия ДУЛ».
- «Номер ДУЛ».
- «Дата выдачи ДУЛ».
- «Кем выдан ДУЛ».

4.1.10 Контейнер

При нажатии кнопки  в рабочей области появится поле, внутрь которого можно добавить остальные поля (Рисунок 127), тем самым объединяя их по смысловой нагрузке в отдельные области.

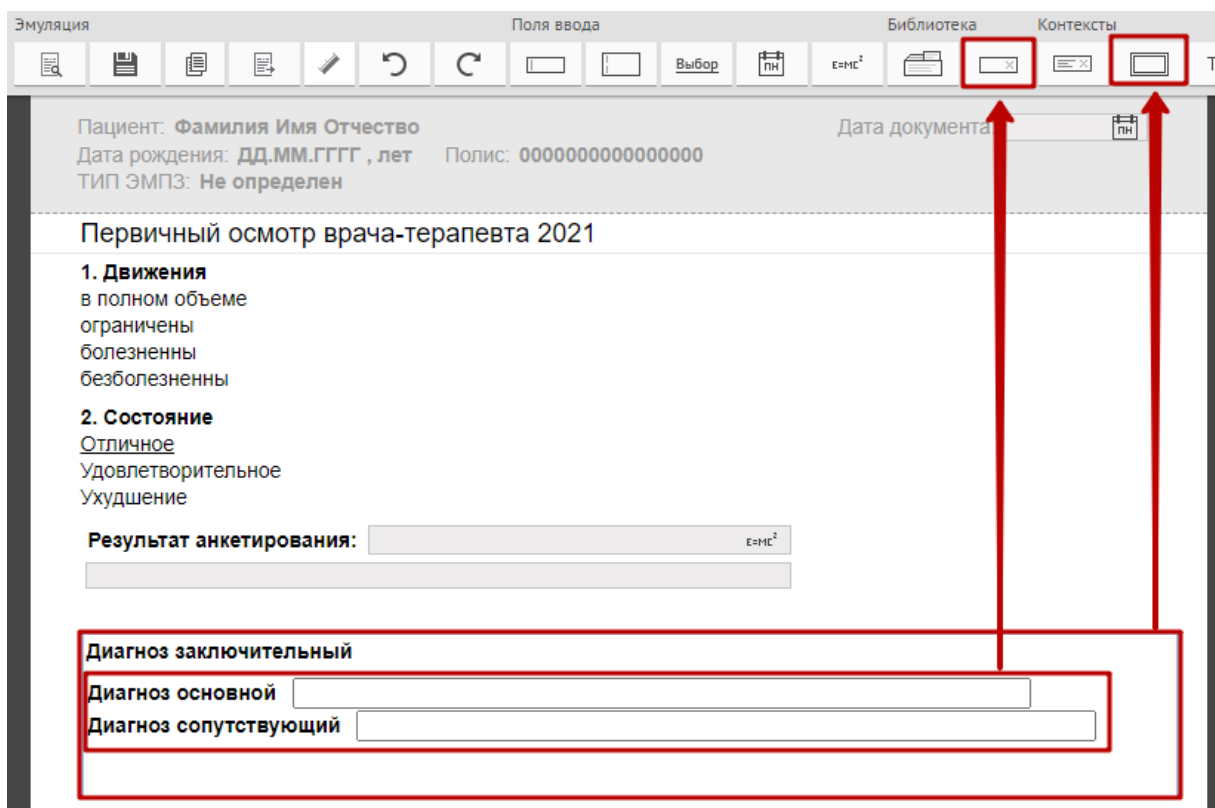


Рисунок 127. Контейнер содержит три поля с различными диагнозами

Для того чтобы редактировать содержание контейнера, делать отступы между полями, необходимо установить флажок «Включить редактирование» (Рисунок 128). Для вывода предыдущих значений необходимо установить флажок «Показать предыдущее значение».

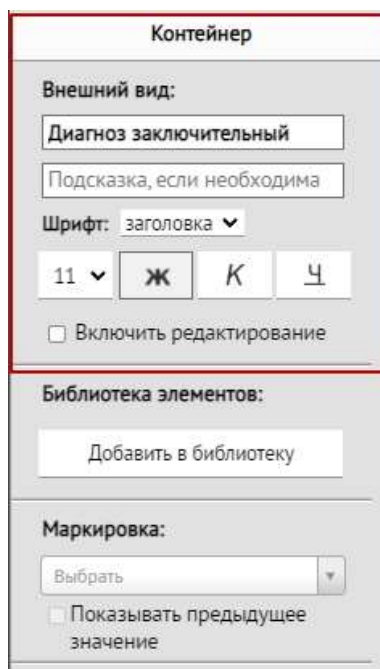


Рисунок 128. Свойства контейнера

На Рисунок 127 изображен контейнер с заголовком «Диагноз заключительный». Внутри контейнера содержится два поля «Выбор из базы данных» (см. п. 4.1.8) с настроенными справочниками «Диагнозы по МКБ-10». В режиме эмуляции контейнер представлен на Рисунок 129.

Эмуляция ввода данных

Печать

Выйти из эмуляции

Жалобы:

Движения в полном объеме, ограничены, болезненны, безболезненны.

Дата приема

Рост см Масса кг

Индекс массы тела (ИМТ)

Пол Мужской Женский

Зубная формула Взрослая Детская

18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38

O-отсутствует зуб R-корень C-кариес P-пульпит П-пломбированный К-коронка
 Pt-пародонтит И-искусственный зуб А-пародонтоз I,II,III-степень подвижности

Основной диагноз

Адрес пациента по прописке

Диагноз заключительный

Диагноз основной

Диагноз сопутствующий

ЭПМЗ: 00000000.0000.0000.0000.0000.000000000000 Дата создания: 04.06.2020 Шаблон № 03885
 Создатель: Login в ТМ:МАС: Идентификатор: 00000000.0000.0000.0000.00000000000000

Автор: Пользователь Дата подписания: 04.06.2020 12:18:56

Рисунок 129. Контейнер в режиме эмуляции

Контейнеру можно установить маркировку с типом «Текст» и типом поля маркировки «Поле ввода». Подробнее о маркировке контейнеров описано в п. 4.2.2.

Для поля с типом «Контейнер» также можно установить признак обязательности заполнения, путем установки переключателя в нужном значении. Может принимать значение: «Обязательный», «Рекомендованный», «Необязательный» (Рисунок 130).

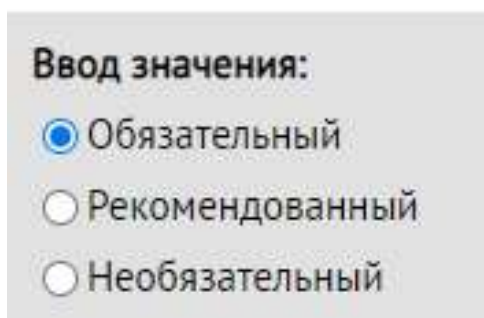



Рисунок 130. Ввод значения для контейнера

Если на панели для ввода значений установить признак «Обязательный», то в контейнере обязательно должны быть введены значения. Если на панели для ввода значений установить признак «Рекомендованный», то рекомендуется вводить значения для контейнера. Если на панели для ввода значений установить признак «Необязательный», то вводить значения для контейнера необязательно.

Работа по настройке внешнего вида значения в контейнере аналогична работе с однострочным полем (подробно описано в п. 4.1.1).

4.1.11 Текстовое поле

При нажатии кнопки  в рабочей области появится текстовое поле (Рисунок 131). Данное поле предназначено для добавления текста в шаблон.

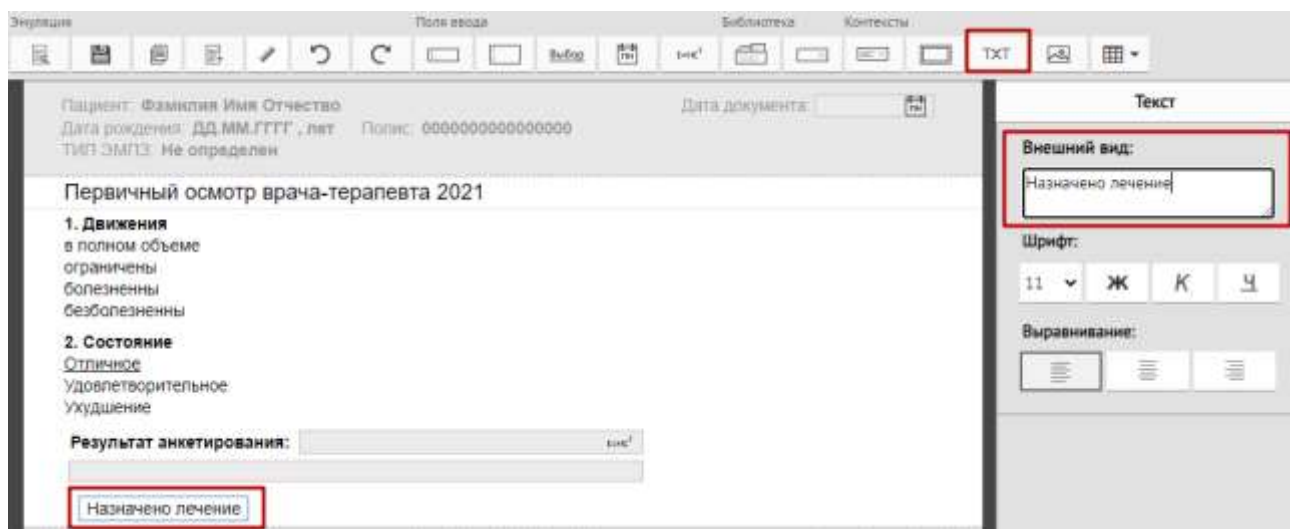



Рисунок 131. Текстовое поле

Текстовое поле не редактируется в режиме эмуляции и представляется обычным текстом, который задан на этапе создания шаблона.

Данное поле автоматически вставляется, если начинать набирать текст в рабочей области.

Работа по настройке внешнего вида значения аналогична работе с однострочным полем (подробно описано в п. 4.1.1).

4.1.12 Изображение

При нажатии кнопки  откроется окно выбора файла изображения на компьютере (Рисунок 132).

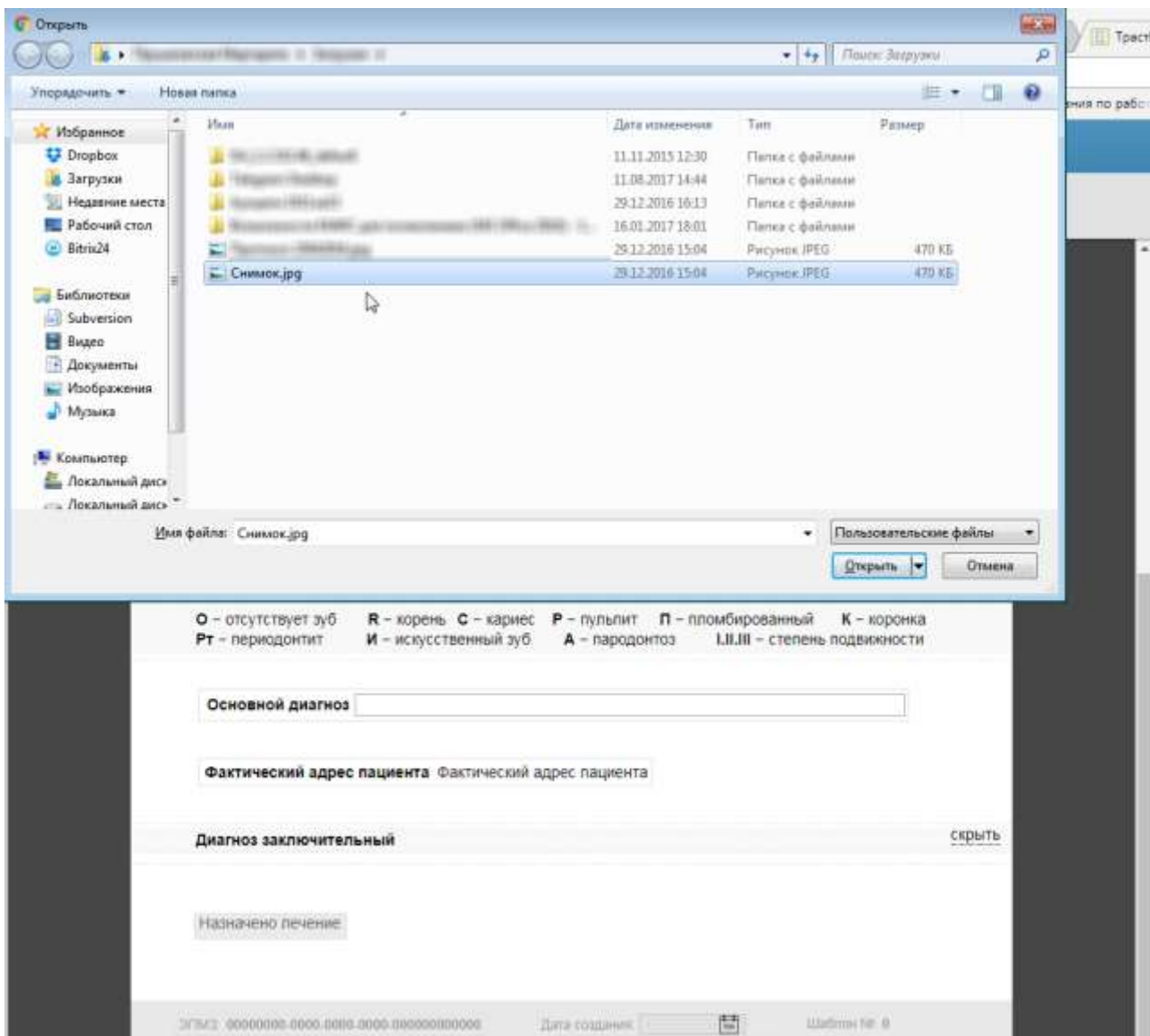


Рисунок 132. Выбор изображения на компьютере

Выбранное изображение будет вставлено в шаблон. В правой части отображается высота и ширина изображения, а также минимальный и максимальный размер вставки. При добавлении рисунка большего размера отобразится сообщение «Максимальный размер загружаемого не может превышать 1000 КБ». Изображение можно выровнять по левому краю, посередине, по правому краю (Рисунок 133).

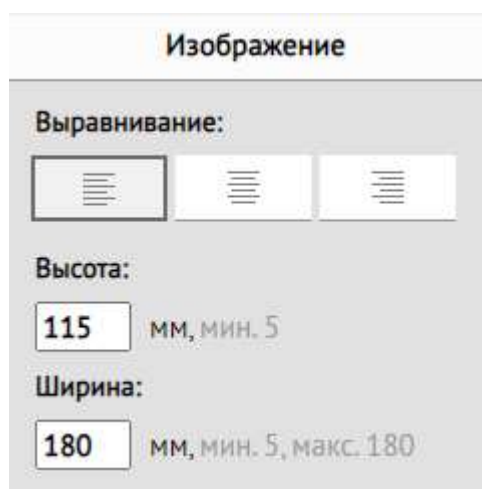
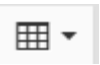


Рисунок 133. Настройка отображения изображения

4.1.13 Таблица

При нажатии кнопки  отобразится меню вставки таблицы. Для вставки таблицы следует выбрать пункт «Вставить таблицу» и указать необходимое количество ячеек и строк (Рисунок 134).

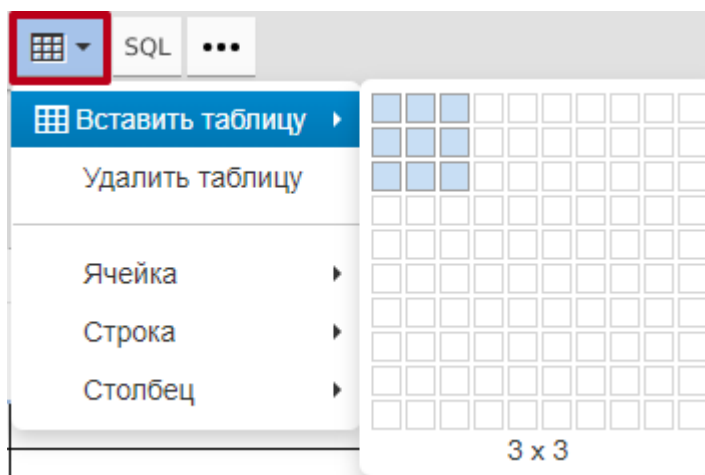


Рисунок 134. Меню кнопки «Таблица»

Таблица будет вставлена в шаблон. Пункт меню «Строка» позволяет вставлять, копировать и удалять строки (Рисунок 135).

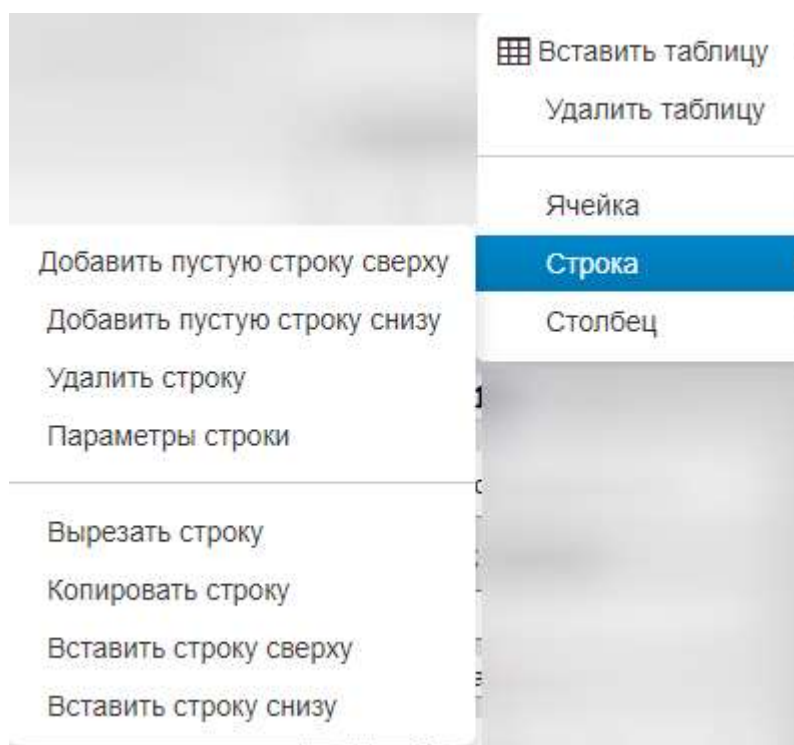


Рисунок 135. Действия меню для строки

Пункт меню «Столбец» позволяет удалять столбцы, добавлять столбцы слева и справа от выделенного (Рисунок 136).

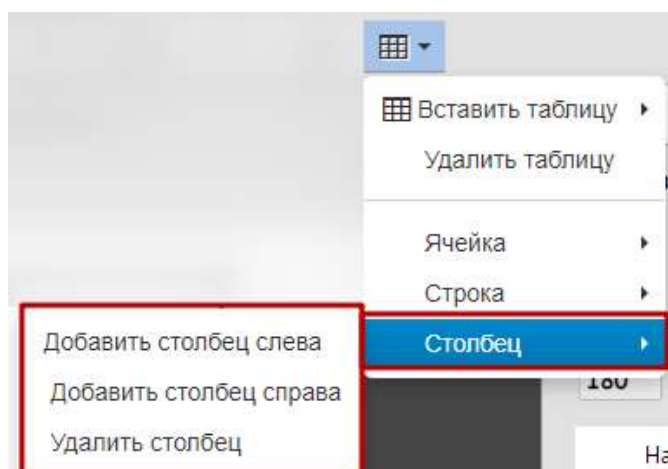


Рисунок 136. Действия меню для столбца

При нажатии на таблицу отобразятся пункты меню на панели настроек таблицы (Рисунок 137). Панель настройки таблицы условно разделена на 2 части: свойства таблицы и свойства ячейки.

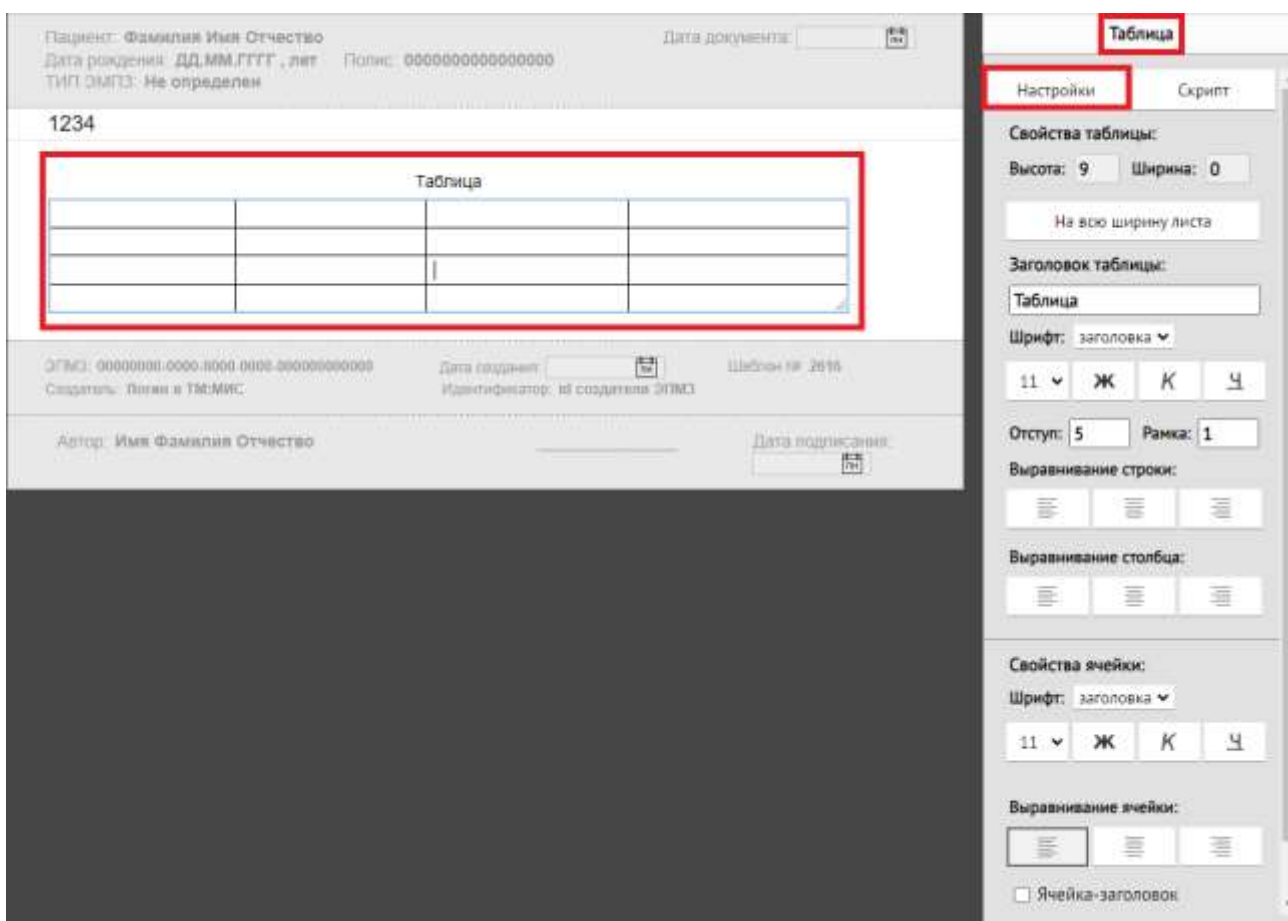


Рисунок 137. Таблица

В свойствах таблицы отображается высота и ширина таблицы в мм. Для отображения таблицы на всю ширину листа необходимо нажать кнопку «На всю ширину листа». Изменение высоты и ширины таблицы доступно путём ручного растягивания таблицы в шаблоне.

Также в данной области можно изменить заголовок таблицы, его размер и начертание. Необходимо из выпадающего списка выбрать размер шрифта и начертание при нажатии

соответствующей кнопки: **Ж** – полужирный, **К** – курсив, **Ч** – подчеркнутый (Рисунок 138).



Рисунок 138. Заголовок шрифта с размером «20» и начертанием «Курсив»

Доступна возможность указания размера отступа внутри ячейки, размер рамки таблицы в полях «Отступ», «Рамка». Поля заполняются вручную с клавиатуры.

Также можно настроить выравнивание текста для каждой строки, для каждого столбца и отдельно для каждой ячейки, путём нажатия соответствующей кнопки – по левой стороне, посередине, по правой стороне (Рисунок 139). Следует установить курсор в необходимой строке, столбце или ячейке и выбрать значение в поле «Выравнивание...».

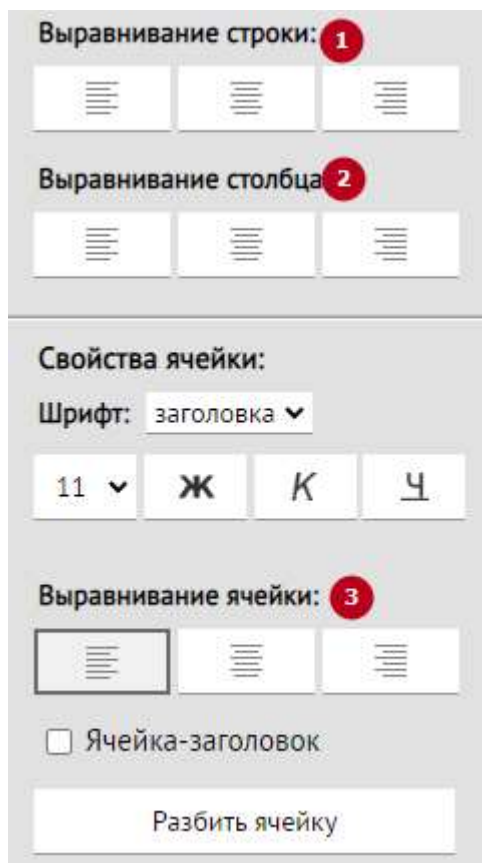


Рисунок 139. Кнопки выравнивания строк, столбцов и ячеек

Кнопка «Объединить ячейку» позволяет объединить несколько ячеек в одну. Для этого следует выделить строки и столбцы, которые необходимо объединить и нажать кнопку «Объединить ячейку»

Отменить объединение ячеек можно при помощи кнопки «Разбить ячейку». Обратите внимание, разбить можно только ту ячейку, которая была ранее объединена из нескольких ячеек.

Ячейки таблицы разделены на два вида: стандартные ячейки, ячейка-заголовок. При добавлении таблицы по умолчанию все ячейки являются стандартными.

Ячейка-заголовок позволяет создать не редактируемые заголовки столбцов в таблице. В ячейку-заголовок запрещено добавление других компонентов шаблона. При редактировании шаблона разрешён ввод текста в ячейку.

При заполнении врачом медицинской записи, созданной на основании шаблона, ячейки-заголовки недоступны для редактирования. Ячейка-заголовок определяется установкой флажка в соответствующее поле (Рисунок 140).

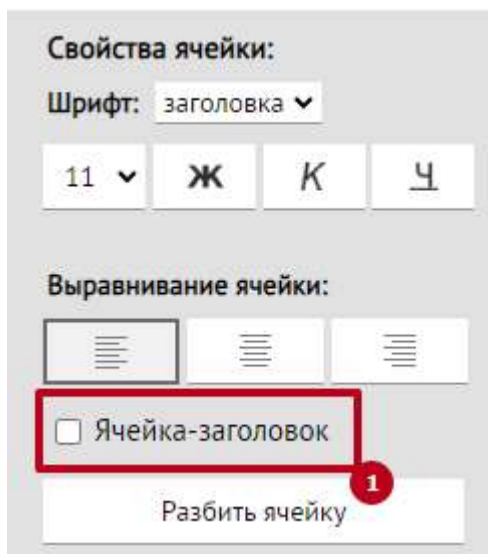


Рисунок 140. Флажок указания, что ячейка является заголовком

В **стандартную ячейку** доступна возможность добавления других компонентов шаблона. При редактировании шаблона в ячейке запрещено вводить текст. При заполнении врачом медицинской записи, созданной на основании шаблона, пользователь может заполнить данные ячейки с клавиатуры.

Для пользователей с ролью «Администратор» и «Модератор» доступна вкладка «Скрипт» (Рисунок 141).

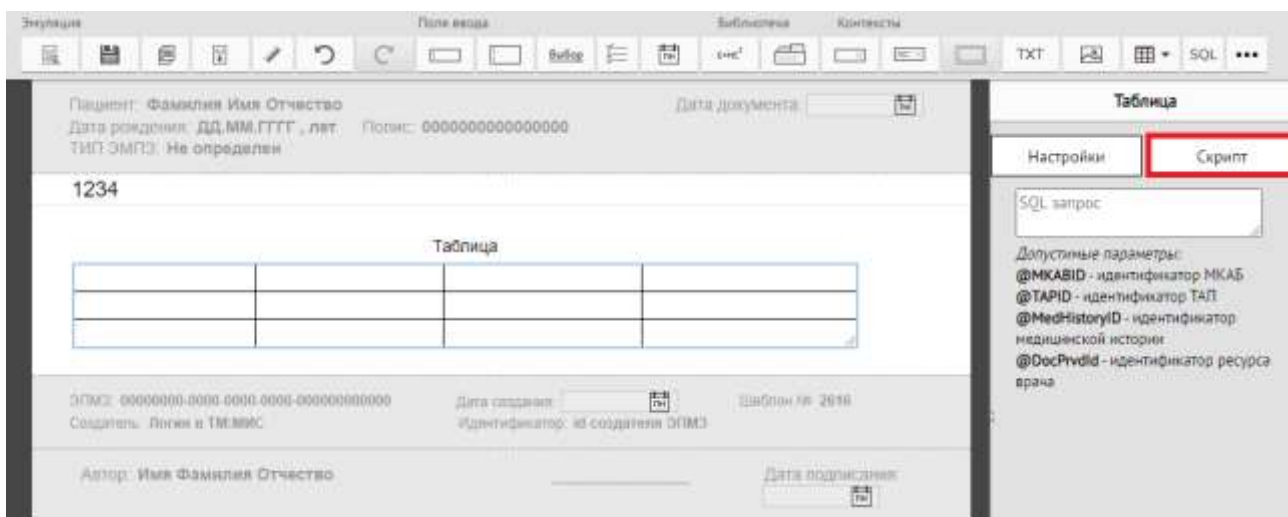


Рисунок 141. Вкладка «Скрипт»

Во вкладке отображается поле SQL-запрос, которое позволяет добавить в шаблон многострочное поле ввода, которое будет заполняться автоматически данными из базы данных медицинского учреждения по результатам выполнения SQL-запроса, привязанного к данному элементу.

В поле SQL-запрос необходимо написать запрос к базе данных для вывода информации в поле рабочей области шаблона.

Размер данного поля можно менять, удерживая зажатой левую кнопку мыши на нижнем правом углу поля ввода элемента.


Работа с вкладкой «Скрипт» аналогична работе с элементом SQL-запрос, описанной в п.4.1.14.

4.1.14 Скрипт

Скрипт необходимо использовать, если требуется вывести в шаблон данные из БД.

Добавление скрипта доступно несколькими способами:

1. Через интерфейс Системы. Доступно только для пользователей с ролью «Администратор».
2. При оформлении запроса в СТП МИС.

В панели инструментов редактора администратору доступен элемент SQL. Данный элемент позволяет добавить в шаблон многострочное поле ввода, которое будет заполняться автоматически данными из базы данных медицинского учреждения по результатам выполнения SQL-запроса, привязанного к данному элементу. При нажатии кнопки  в рабочей области появится поле вывода, отображающее результат выполнения SQL-запроса

(Рисунок 142). Размер данного поля можно менять, удерживая зажатой левую кнопку мыши на нижнем правом углу поля ввода элемента.

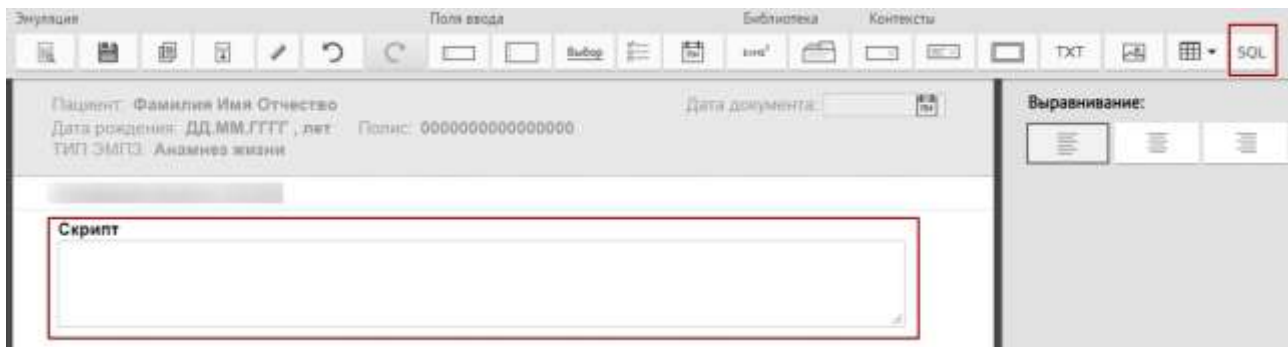


Рисунок 142. Поле вывода, содержащее SQL-запрос

Справа расположены окно для ввода SQL-запроса и элементы, отвечающие за форматирование поля (Рисунок 143).

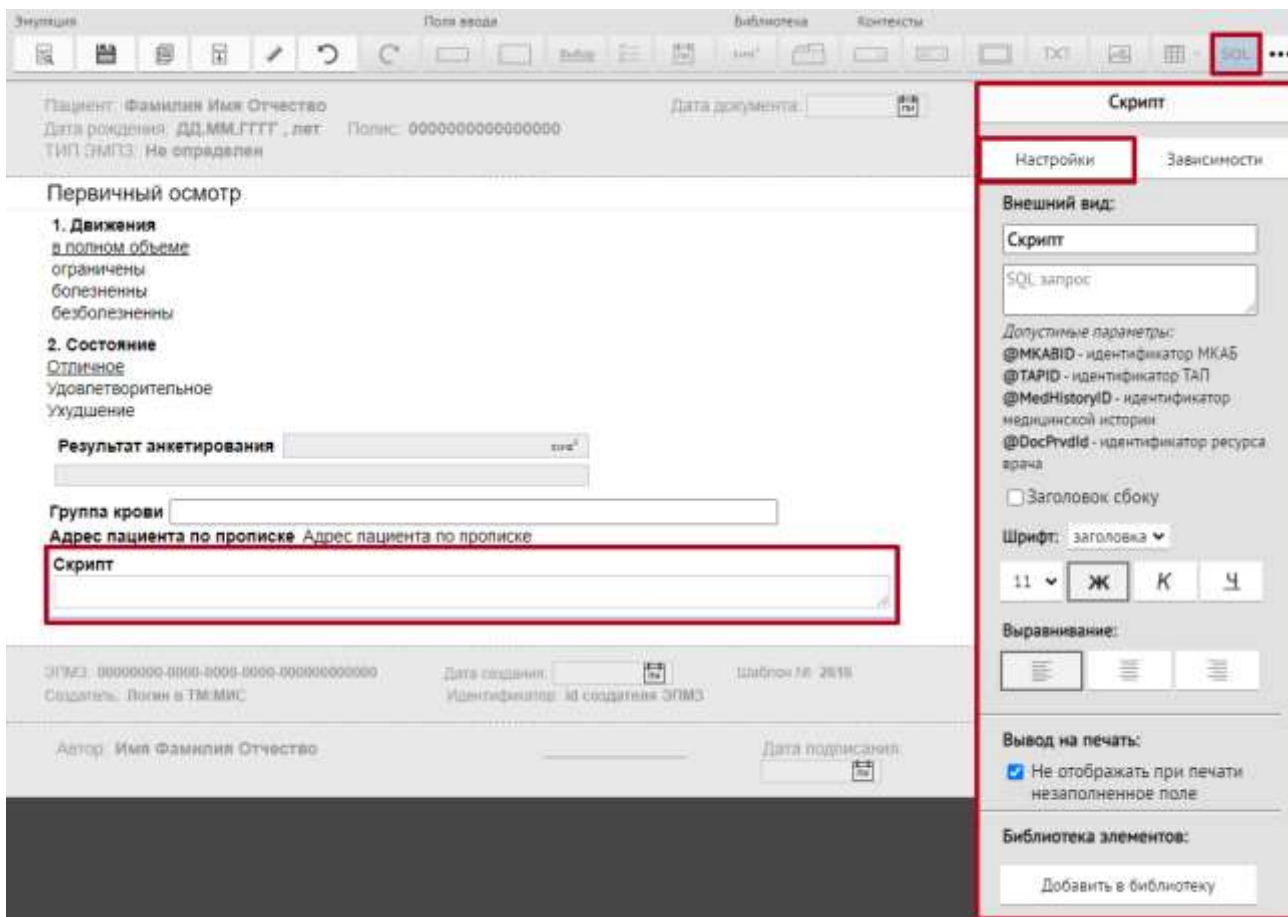


Рисунок 143. Панель для ввода SQL-запрос и настройки шрифта

В поле SQL-запрос необходимо написать запрос к базе данных для вывода информации в поле рабочей области шаблона (Рисунок 144).

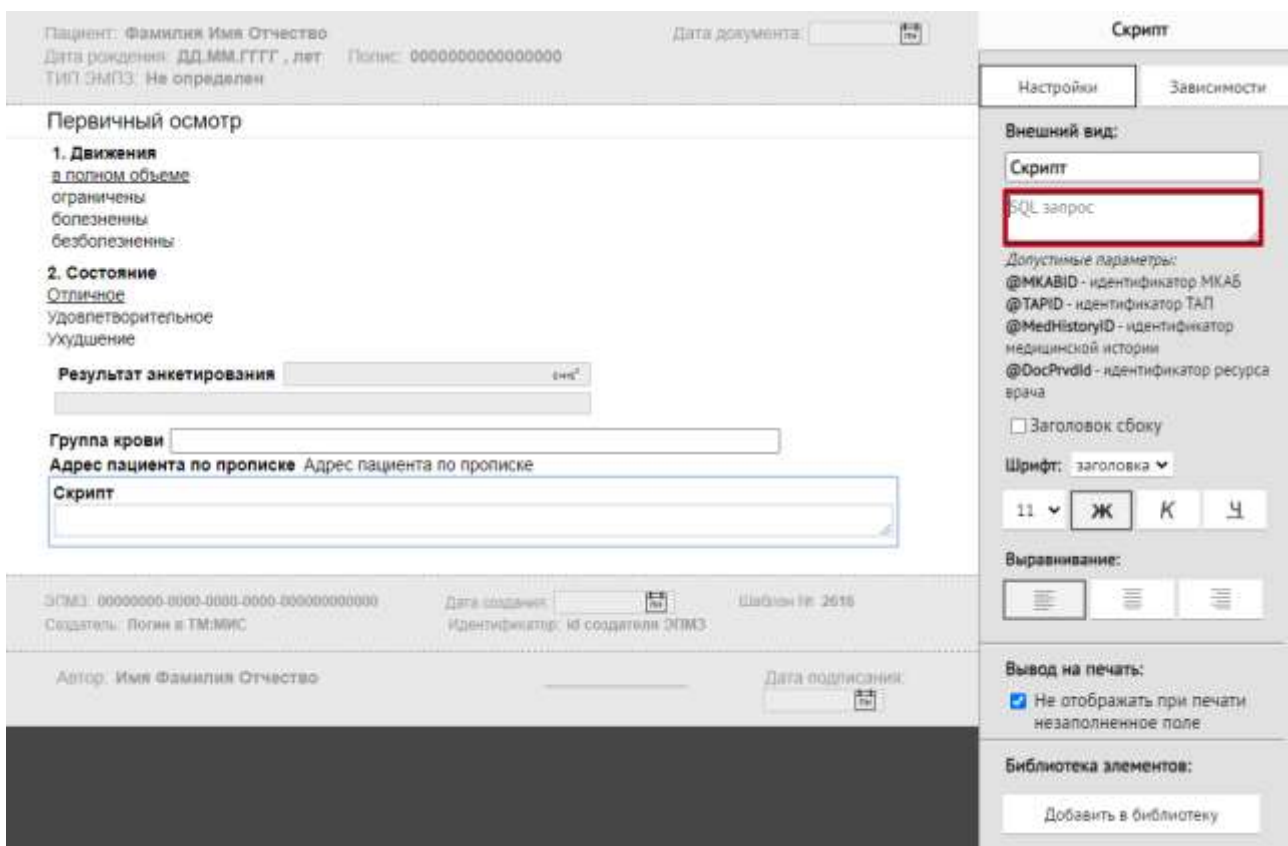


Рисунок 144. Поле для ввода SQL-запроса

Перед вводом запроса в поле рекомендуется проверить его работоспособность в **SQL Server Management Studio**.

Описание переменных, доступных при формировании SQL-запроса:

@MKABID – Идентификатор МКАБ. Данный параметр позволяет определить уникальный идентификатор открытой МКАБ, в которой создается шаблон.

@TAPID – Идентификатор ТАП. Данный параметр позволяет определить уникальный идентификатор открытого ТАП, в котором создается шаблон.

@MedHistoryID – Идентификатор медицинской истории. Данный параметр позволяет определить уникальный идентификатор открытой медицинской истории, в котором создается шаблон.

@DocPrvID – Идентификатор ресурса врача. Данный параметр позволяет определить уникальный идентификатор авторизованного врача, под которым создается шаблон.

Пример текста SQL-запроса см. на Рисунок 145 . При выполнении данного SQL-запроса будет выводиться информация (номер, фамилия, имя, отчество, СНИЛС, дата рождения) по пациенту, у которого mkabID соответствует mkabID (номер медицинской карты амбулаторного больного) пациента, в карте которого создается данный шаблон.



Рисунок 145. Пример текста SQL-запроса

Результат работы SQL-запроса в медицинской записи отображен на Рисунок 146. Данные доступны для редактирования.

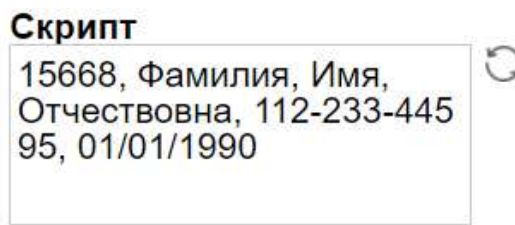


Рисунок 146. Отображение SQL-запроса

В случае если при выполнении SQL-запроса произошла ошибка, то в медицинской записи будет отображаться пустое поле доступное для ручного ввода.

Также доступна возможность добавления скрипта через СТП МИС. Для добавления скрипта необходимо оформить запрос в СТП, указав следующие данные:

- Наименование скрипта.
- Тип шаблона, в котором будет использоваться шаблон.
- Номер шаблона (по возможности).
- Срок исполнения не менее 7 рабочих дней (срок определять в зависимости от сложности скрипта, кол-ва полей, которые необходимо вывести и т.д.).
- Описание:
- Для чего необходим данный скрипт. Где используется. Например: Поле «СПИТН» необходимо для переноса данных из карты осмотра зубов в МЗ.
- Описание скрипта: что и как нужно выводить (через пробел, запятую, на другой строке). Например: Должность врача - должно отображаться наименование

должности врача, который заполнил МЗ... Данные должны выводиться на одной строке с разделением с помощью пробела.

- Пример как должен отображаться скрипт (картинка).
- При необходимости дополнить обращение другой информацией.

4.1.15 Дополнительно

Кнопка «Дополнительно» предназначена для возможности копирования, вставки, удаления и вырезания полей. Она становится доступной при заполнении рабочей области шаблона.

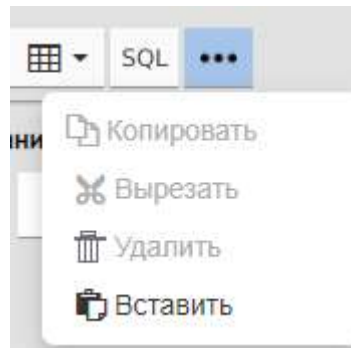


Рисунок 147. Меню кнопки «Дополнительно»

Меню кнопки «Дополнительно» содержит следующие кнопки:

- Копировать – данная кнопка позволяет скопировать выделенное поле и создать несколько копий одного поля и разместить их в шаблоне с помощью кнопки «Вставить».
- Вырезать – данная кнопка позволяет вырезать выделенное поле и переместить поле в нужное место с помощью кнопки «Вставить».
- Удалить – данная кнопка позволяет удалить выбранное поле из шаблона, без возможности восстановления с помощью кнопки «Возврат».
- Вставить – данная кнопка позволяет вставить скопированное или вырезанное поле в место, где расположен курсор.

4.2 Панель настроек

При выборе любого поля справа появляется панель настроек (Рисунок 148). Элементы на панели настроек зависят от выбранного компонента.

Многострочное поле ввода ?

Настройки

Зависимости | Синонимы

Внешний вид:

Заголовок поля

Текст по умолчанию

Подсказка, если необходима

Заголовок сбоку

Подсказка справа

Шрифт: заголовка ▾

11 ▾ Ж К Ч

Выравнивание:

Ширина:

65 мм, максимум 180

На всю ширину листа

Вывод на печать:

Не отображать при печати незаполненное поле

Управление доступом:

Запретить удаление поля и изменение параметров

Библиотека элементов:

Добавить в библиотеку

Маркировка: ?

Выбрать ▾

Показывать предыдущее значение

Ввод значения:

Обязательный

Рекомендованный

Необязательный

Рисунок 148. Панель настроек многострочного поля ввода

Под заголовком, содержащим наименование выбранного элемента, располагаются вкладки: «Настройки», «Зависимости» и «Синонимы». Вкладки «Настройки» и «Зависимости»

отображаются только для следующих компонентов: «Поле ввода», «Многострочное поле ввода», «Поле выбора», «Флажки», «Календарь», «Выбор из базы данных» (только для типа «Перечисления»), «Скрипт».

При выборе вкладки «Настройки» отображается область «Внешний вид», которая содержит «Заголовок поля», «Текст по умолчанию», «Подсказка, если необходима». Ниже отображаются настройки текста, включаемые установкой флажков: «Заголовок сбоку», «Подсказка справа».

Также в данной области можно изменить размер и начертания текста в поле. В поле «Шрифт» следует из выпадающего списка выбрать тип редактируемого текста – шрифт заголовка, либо шрифт подсказки. Каждый из типов шрифта можно настроить отдельно. Далее необходимо указать из выпадающего списка размер шрифта и начертание при нажатии

соответствующей кнопки: **Ж** – полужирный, *К* – курсив, Ч – подчеркнутый.

Кнопки в поле «Выравнивание» позволяют настроить сторону отображения поля: по левому краю, посередине, по правому краю. В области «Ширина» может быть выставлена ширина поля. Кнопка «На всю ширину листа» позволяет растянуть поле на всю ширину листа.

В области «Вывод на печать» устанавливается флажок «Не отображать при печати незаполненное поле». При установленном флажке на печать будут выводиться пустыми поля, которые не заполнили в шаблоне. Если флажок не установлен, то на печатном бланке незаполненные поля выводиться не будут.

Кнопка «Добавить в библиотеку» позволяет добавить настроенное поле в библиотеку элементов, которая описана в п. 4.1.7. Добавить в библиотеку можно любой элемент, как скрипт, так и поле. Элемент, добавленный в библиотеку пользователем, будет доступен только для данного пользователя. Элемент, добавленный в библиотеку пользователем с ролью «Администратор» будет доступен для всех пользователей. При добавлении элемента в библиотеку необходимо обратить внимание на тип шаблона. Элемент, добавленный для типа шаблона «Поликлинический», будет отображаться только для данного типа шаблона, то есть при выборе типа шаблона «Стационарный» элемент из типа шаблона «Поликлинический» отображаться не будет.

В поле «Ввод значения» (Рисунок 149) настраивается проверка заполненности поля при сохранении шаблона медицинской записи после редактирования в «ТМ:МИС SaaS». Если установить переключатель в пункте «Обязательный», то поле будет обязательным для заполнения, то есть, нельзя будет сохранить медицинскую запись, если поле будет не

заполнено. Если установить переключатель в пункте «Рекомендованный», то медицинскую запись с незаполненным полем можно будет сохранить, но после предупреждения. Если установить переключатель в пункте «Необязательный», то поле будет необязательным для заполнения.

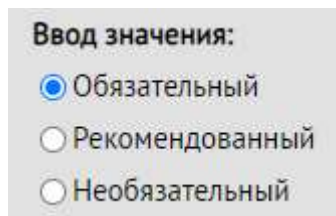



Рисунок 149. Выбор варианта в поле «Ввод значения»

Работа с медицинскими записями в «ТМ:МИС SaaS» описана в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 1 и Том 2. Маркировка полей и секций описана отдельно в п. 4.2.1.

Для перехода в онлайн инструкцию по работе в Системе следует нажать  .

4.2.1 Маркировка полей

Маркировки – это справочник меток, которыми можно помечать поля шаблона. При создании медицинской записи на основании шаблона, в котором поле было помечено маркировкой, маркированные поля будут сохраняться как внутри самой медицинской записи (далее МЗ), так и в отдельном хранилище с привязкой к пациенту и к МЗ. В дальнейшем значения промаркированных полей, введённые по пациенту, могут использоваться для различных целей. Например, сбор статистики, автоматическое заполнение полей МЗ и других модулей системы ТМ: МИС, помеченных этой же маркировкой и т.д.

Добавление маркировок доступно несколькими способами:

1. Через интерфейс Системы. Доступно только для пользователей с ролью «Администратор».
2. При оформлении запроса в СТП МИС.

В поле «Маркировка» (Рисунок 150) можно задать полю маркировку, которая позволяет сохранять введенное в поле значение и автоматически заполнять им аналогичное поле в ином шаблоне для того же пациента. Также в маркированное поле медицинской записи могут загружаться соответствующие параметрические данные пациента.

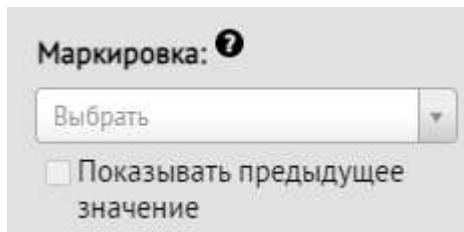


Рисунок 150. Поле «Маркировка»

Для поиска маркировки следует нажать на поле и в строку поиска ввести наименование необходимой маркировки (Рисунок 151).

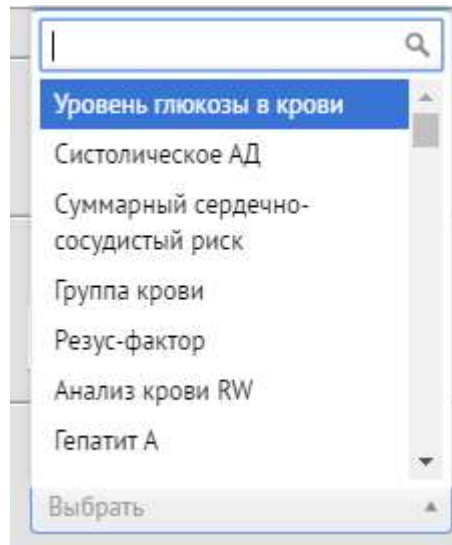


Рисунок 151. Строка поиска маркировки

В Системе доступны следующие и другие маркировки:

- Рост.
- Вес.
- Индекс массы тела.
- Систолическое АД.
- Диастолическое АД.
- Частота сердечных сокращений (ЧСС).
- Уровень общего холестерина крови.
- Уровень глюкозы крови.
- Суммарный сердечно-сосудистый риск.
- Окружность головы.
- Жалобы.
- Пол.

- Группа крови.
- Резус-фактор.
- Анализ крови RW.
- Гепатит А.
- Гепатит В.
- Гепатит С.
- Анализ на ВИЧ.
- Аллергологический статус.
- Группа здоровья.
- Группа здоровья детей.

После выбора маркировки из списка можно установить флажок «Показывать предыдущее значение». Если флажок установлен, то при заполнении медицинской записи поле будет автоматически заполняться данными из полей ранее созданных медицинских записей, помеченных такой же маркировкой.

Если флажок «Показывать предыдущее значение» снят, то поле будет промаркировано, но в медицинской записи значение маркировки отображаться не будет. При этом, если заполнить такое поле, то значение маркировки будет сохранено и может отображаться в медицинских записях, где у маркировки флажок установлен.

Маркировки можно устанавливать для полей любого типа. Семантически наименование поля должно совпадать с наименованием маркировки. Удалить маркировку из поля можно путём нажатия крестика в маркировке (Рисунок 152).

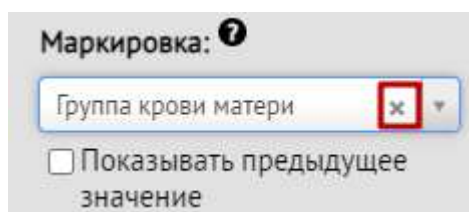


Рисунок 152. Кнопка удаления маркировки из поля

Рассмотрим пример задания маркировки для поля.

В шаблоне создано поле «Группа крови» с элементами выбора: «О (I)», «А (II)», «В (III)», «AB (IV)» (Рисунок 153).

Пациент: **Фамилия Имя Отчество** Дата документа:

Дата рождения: **ДД.ММ.ГГГГ**, лет Полис: **0000000000000000**

ТИП ЭМПЗ: **Не определен**

Первичный осмотр врача-терапевта 2021

Группа крови

ЭМПЗ: **00000000-0000-0000-0000-000000000000** Дата создания:

Создатель: **Логин в ТМ:МИС** Идентификатор: **id создателя ЭМПЗ** Шаблон № **0**

Автор: **Имя Фамилия Отчество** Дата подписания:

Значения для выбора

Внешний вид:

Заголовок сбоку

Шрифт: ▾

11 ▾

Выравнивание:

Одиночный выбор

Множественный выбор

Элементы выбора:

С новой строки

Расчёт баллов

Значение по умолчанию не задано

x

Вес:

x

Вес:

x

Вес:

x

Вес:

Рисунок 153. Поле «Группа крови» с элементами выбора

Следует установить маркировку в данном поле. Для этого его следует выделить и в поле «Маркировка» найти в списке соответствующую маркировку «Группа крови» (Рисунок 154). При необходимости следует установить флажок «Показывать предыдущее значение», чтобы в поле отображалось предыдущее значение маркировки.

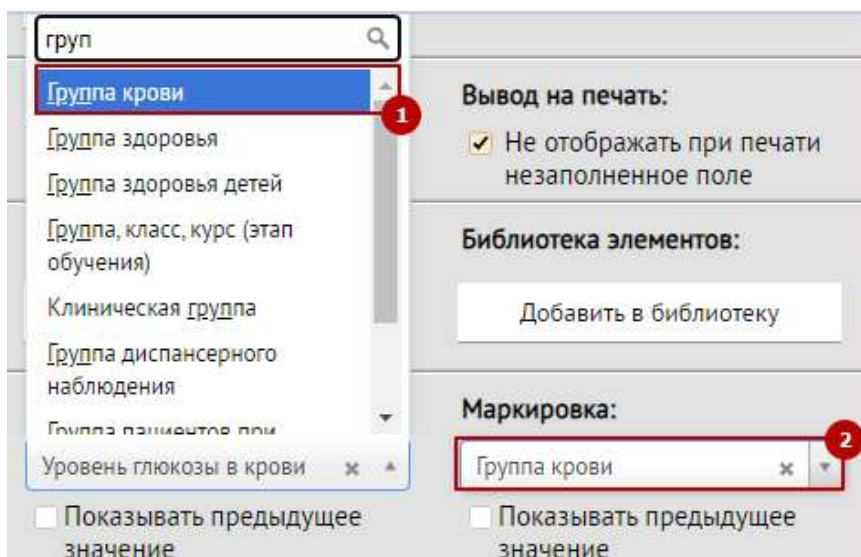


Рисунок 154. Выбор маркировки для поля «Группа крови» с элементами выбора

После сохранения созданного шаблона, его выгрузки и загрузки в Систему маркировки будут работать следующим образом:

1. В Системе создается медицинская запись об осмотре пациента, заполняется шаблон, в поле с маркировкой выставляется значение – в примере в поле «Группа крови» указана группа крови АВ (IV) (Рисунок 155) (более подробно работа с медицинскими записями описана в описана в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 1 и Том 2).

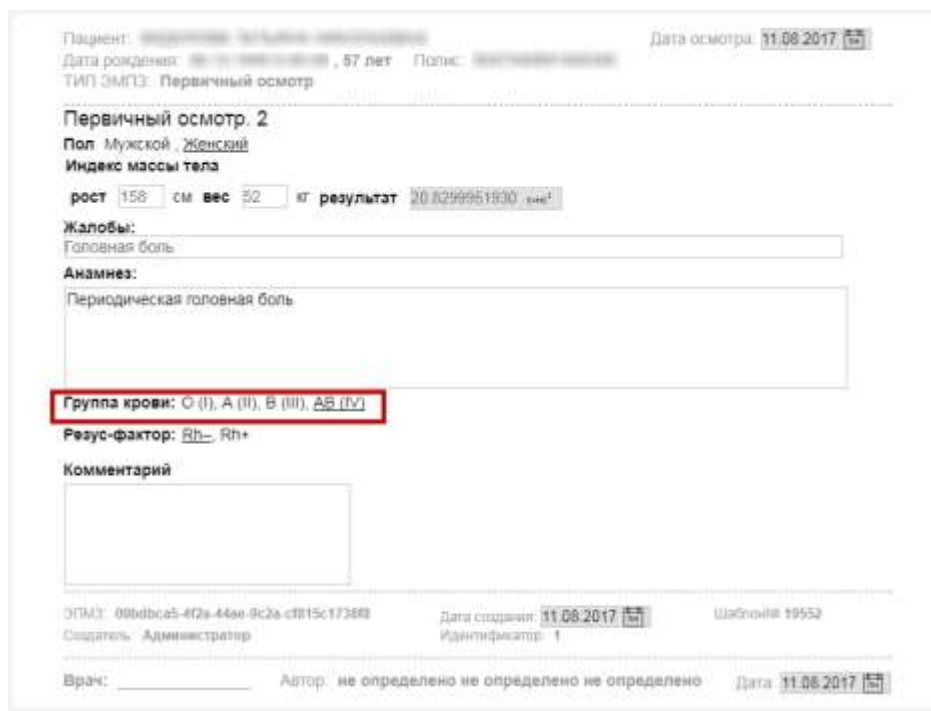


Рисунок 155. Пример работы поля с маркировкой в Системе. Шаблон осмотра пациента

2. Медицинская запись сохраняется, подписывается.
3. При создании новой медицинской записи на основе другого шаблона для этого же пациента в поле «Группа крови» уже будет указана группа крови АВ (IV). Маркировка сработает при условии, если для поля другого шаблона была указана такая же маркировка и установлен флажок «Показывать предыдущее значение» (Рисунок 156). Также маркировки будут работать и для новой медицинской записи, созданной на основе исходного шаблона.

Пациент: **Иванов Иван Иванович**
Дата рождения: **01.01.1970**, 50 лет Дата документа: **04.06.2020** Полис:
ТИП ЭМПЗ: **Повторный осмотр**

Осмотр приёма
Пол Мужской, Женский
Назначения

Услуги по ТАП

Лекарственные назначения
1) Мебгидролин 5, Рассасывать 1 ед перорально 1 раз в день в течение 1 дня
2) Дипивефрин аэроз. д/ингал. 6 мг/мл, 50 мл, Принимать 50 мл перорально 1 раз в день в течение 1 дня

Группа крови: O (I), A(II), B(III), **AB(IV)**

ЭМПЗ: Дата создания: **04.06.2020** Шаблон№ 83900
Создатель: Идентификатор:

Автор: Дата подписания: **04.06.2020 17:19:39**

Рисунок 156. Заполненное поле с маркировкой в другом шаблоне

Таким образом, не нужно проставлять неизменяемые показатели здоровья пациента вручную повторно, благодаря чему сокращается время заполнения шаблона.

Перед оформлением запроса в СТП МИС необходимо проверить наличие похожей маркировки в редакторе. Если маркировка отсутствует необходимо оформить запрос в СТП МИС указав следующие данные:

- Номер шаблона, в который требуется добавить маркировку.
- Наименование маркировки.
- Если шаблон отсутствует, то для каждой маркировки указать какие данные будут выводиться в поле (текст, дата, целое число, вещественное число, логическое, перечисление) и тип поля (поле ввода, одиночный выбор, множественный выбор, одиночный выбор с полем ввода, множественный выбор с полем ввода, дата,

секция). Для маркировки с типом перечисления необходимо составить список значений перечисления.

- При необходимости: минимальное и максимальное значение промаркированного поля.

4.2.2 Маркировка для полей с типом «Контейнер»

Маркировки для полей с типом «Контейнер» могут содержать в себе значение ни одного поля шаблона, а целого блока – контейнера.

Если при создании шаблона в редакторе шаблонов несколько элементов были размещены в контейнере, а контейнер был отмечен маркировкой, то при создании медицинской записи на основании этого шаблона в базу данных будет сохранен весь текст, попавший в промаркированный контейнер (включая заголовки полей). При этом отдельные поля, входящие в контейнер, могут иметь собственные маркировки.

Для примера рассмотрим шаблон, который содержит контейнер элементов, помеченный маркировкой «Заключение» (Рисунок 157).

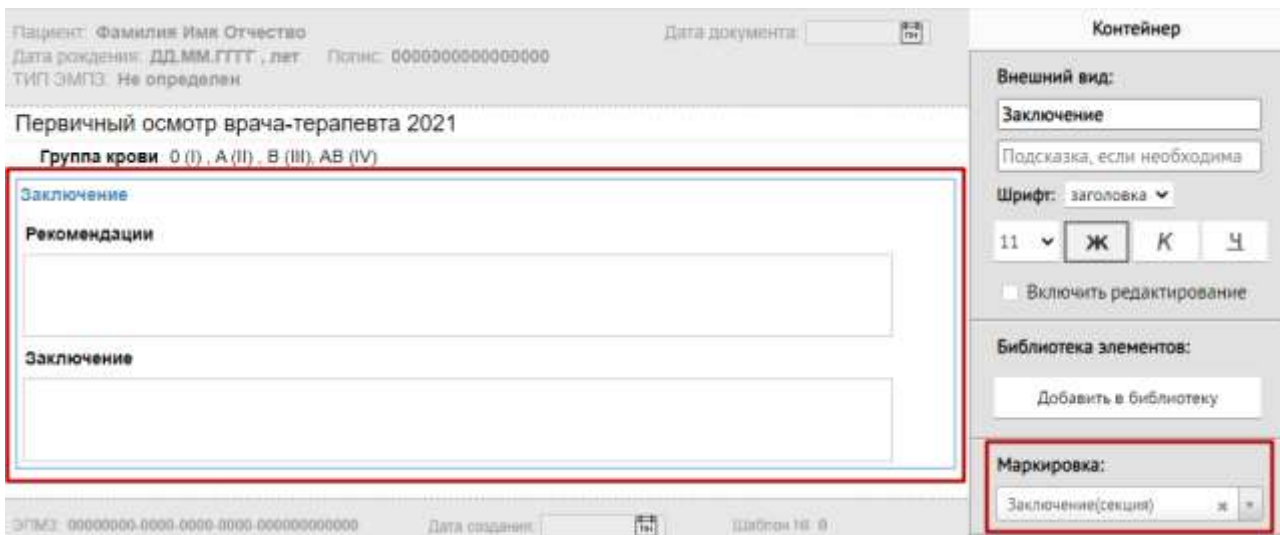


Рисунок 157. Контейнер с секцией «Заключение»

При создании медицинской записи на основании этого шаблона пользователь заполнил содержимое поля «Заключение» (Рисунок 158).

Осмотр кардиолога

Заключение
Диагноз Энтерит, вызванный <i>Campylobacter</i>
Рекомендации 2 таблетки 2 раза в день
Заключение Требуется медикаментозное лечение

Рисунок 158. Заполненный контейнер «Заключение»

Сохранённый результат в базе данных будет выглядеть следующим образом (абзацы могут быть заменены на пробелы):

Диагноз
Энтерит, вызванный <i>Campylobacter</i>
Рекомендации
2 таблетки 2 раза в день
Заключение
Требуется медикаментозное лечение

4.2.3 Зависимости элементов

Вкладка «Зависимости элементов» позволяет настраивать поведение одних элементов шаблона в зависимости от действий пользователя, произведённых над другими элементами.

Для добавления зависимости выберите в шаблоне элемент, который будет главным, т.е. элемент от условий заполнения которого будет зависеть состояние других элементов. Затем перейдите на вкладку «Зависимости» и нажмите кнопку «Условие» (Рисунок 159).

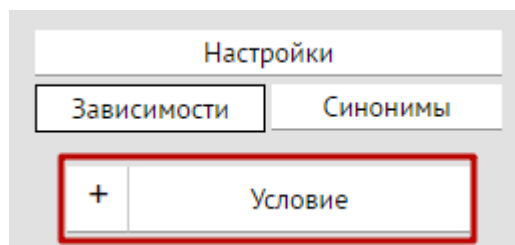


Рисунок 159. Панель зависимостей многострочного поля для выбора

Ниже отобразится область создания зависимостей (Рисунок 160). Для удаления зависимости нажмите на x.

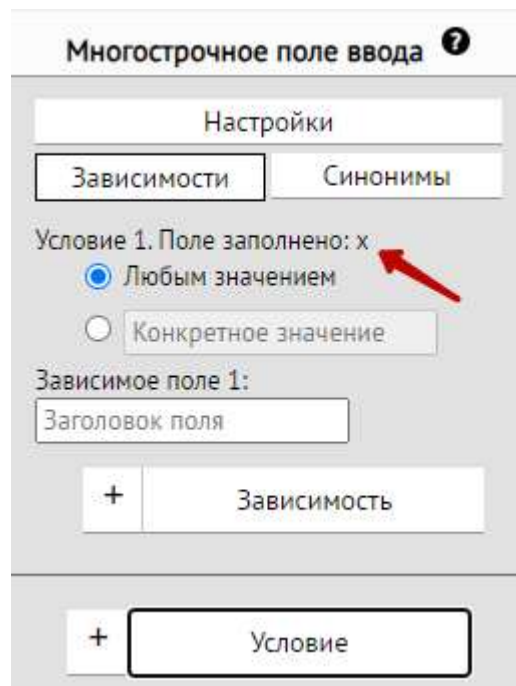


Рисунок 160. Добавление и удаление зависимостей для компонента

Заполните поле «Условие 1». Установите переключатель в пункте «Любым значением» если условие должно выполняться при любом выбранном или введенном значении в главном поле. Условие «Любым значением» выполняется только если не подошли другие условия.

Если необходимо выполнение условия при заполнении поля конкретным значением, то установите переключатель в пункте «Конкретное значение». Затем введите данное значение. Для некоторых компонентов условие может выполняться только если поле заполнено «Любым значением» (Например, в поле скрипт нельзя ввести конкретное значение, при котором условие должно выполняться) (Рисунок 161).

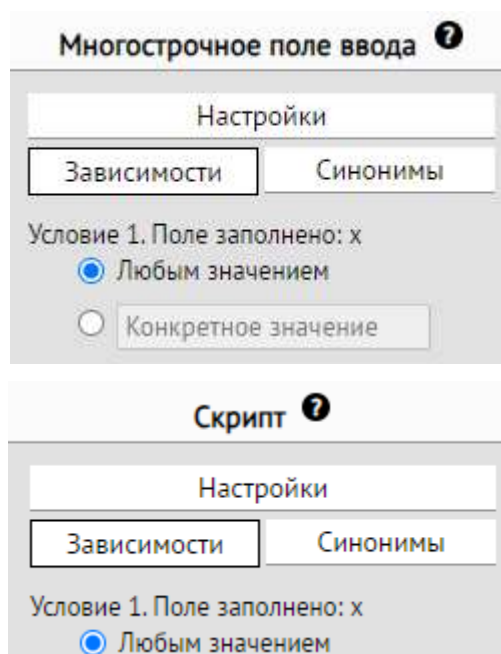


Рисунок 161. Переключатель условия заполнения поля x «Любым значением»

Элементы, которые при добавлении «Условия» указываются в поле «Зависимое поле» становятся зависимыми. Это значит, что при выполнении условия, заданного для главного элемента над зависимым элементом будет выполнено указанное «Действие» (заблокировано или автоматически заполнено).

«Зависимое поле» можно указать введя наименование зависимого поля или удерживая кнопку CTRL (появляется подсказка (Рисунок 162) при клике на поле ввода заголовка) выберите его в шаблоне (Рисунок 163). После выбора поля, в зависимости от выбранного компонента отобразятся варианты действий. Установите флаг рядом с полем «Блокировать» если зависимое поле должно быть недоступным для редактирования, пока не заполнено соответствующее значение в главном поле.

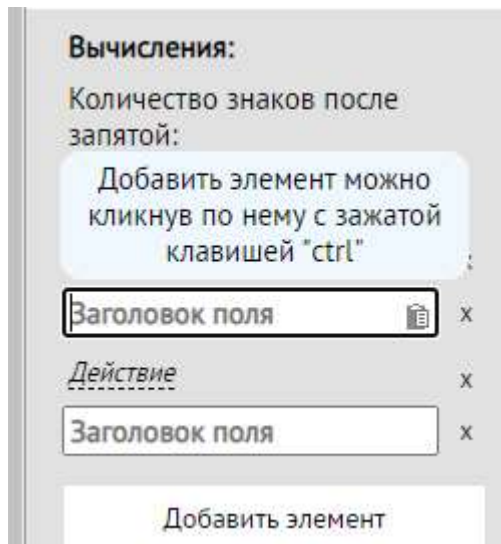


Рисунок 162. Подсказка

Если при выполнении условия необходимо зависимое поле заполнить определенным значением, то установите флаг рядом с полем «Заполнить» и введите значение.

Если при выполнении условия необходимо в зависимом поле выбрать конкретное значение, то установите флаг рядом с полем «Выбрать» и выберите необходимое значение.

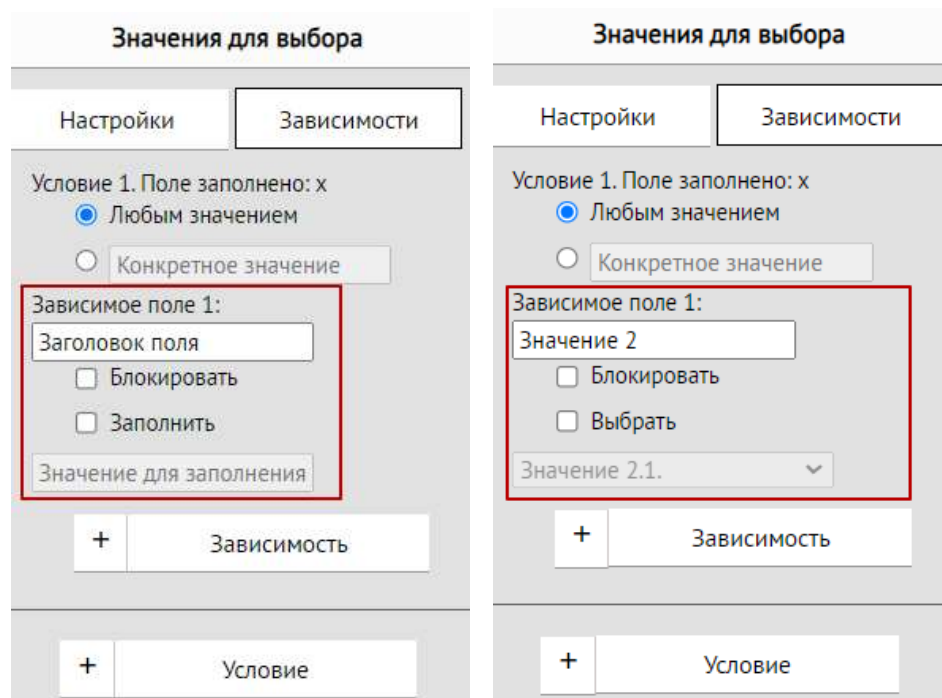
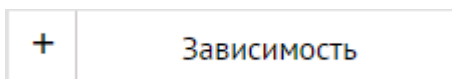


Рисунок 163. Заполнение сведений о зависимом поле

Для добавления дополнительного зависимого поля нажмите кнопку



. Для добавления дополнительного условия компоненту

нажмите кнопку , расположенную в нижней части области «Зависимости». Главное и зависимое поле при нажатии выделены цветом (Рисунок 164).

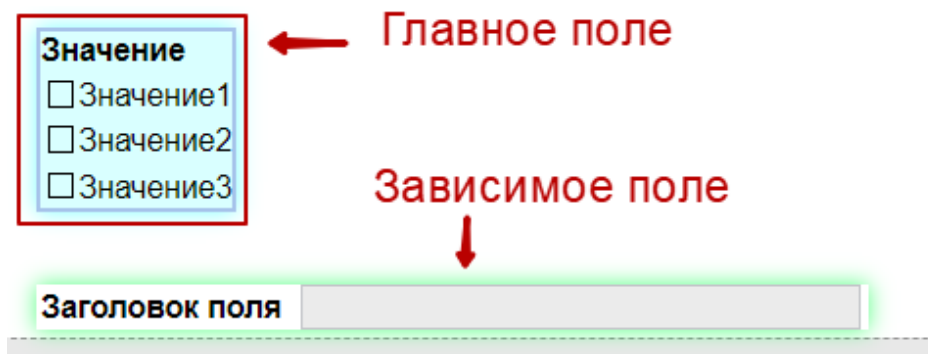


Рисунок 164. Выделение зависимостей

Элементы, которые могут быть главными:

- Поле ввода
- Поле многострочного ввода
- Поле выбора
- Флажки
- Календарь
- Выбор из базы данных. Только «Перечисления». При создании зависимости данного элемента обязательно должна быть создана маркировка.
- Скрипт

Элементы, которые могут быть зависимыми:

- Однострочное поле ввода
- Многострочное поле ввода
- Поле выбора
- Флажок
- Выбор из БД

Для проверки работы зависимостей необходимо перейти в режим эмуляции шаблона.

Например. Создадим элементы, которые должны быть зависимыми (Рисунок 165).

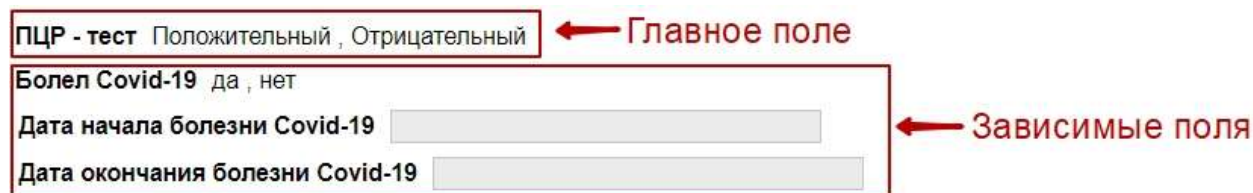


Рисунок 165. Элементы для создания зависимости

Затем заполняем зависимости во вкладке «Зависимости» как на Рисунок 166.

Рисунок 166. Зависимости элементов

ПЦР - тест Положительный , Отрицательный

Болел Covid-19 да , нет

Дата начала болезни Covid-19

Дата окончания болезни Covid-19

Рисунок 167. Отображение зависимостей элементов в МЗ

Далее запускаем эмуляцию для проверки. Если пользователь выбирает в поле «ПЦР - тест» вариант «Положительный», то поле «Болел Covid-19» автоматически заполняется вариантом «да», поля «Дата начала болезни Covid-19» и «Дата окончания болезни Covid-19» становятся доступными для заполнения.

ПЦР - тест Положительный , Отрицательный

Болел Covid-19 да , нет

Дата начала болезни Covid-19

Дата окончания болезни Covid-19

Рисунок 168. Выбор варианта «Положительный»

Если пользователь в поле «ПЦР-тест» вариант «Отрицательный», то поле «Болезнь Covid-19» автоматически заполняется вариантом «нет», поля «Дата начала болезни Covid-19» и «Дата окончания болезни Covid-19» недоступны для заполнения.

ПЦР - тест Положительный , Отрицательный

Болезнь Covid-19 да , нет

Дата начала болезни Covid-19

Дата окончания болезни Covid-19

Рисунок 169. Выбор варианта «Отрицательный»

4.2.4 Синонимы и постфиксы

Синонимы и постфиксы необходимы только для шаблонов, которые планируются заполнять с помощью голосового ввода данных.

Синонимы – это варианты произношения наименования/значения выбора данного поля. Например: в шаблоне есть поле «Общий уровень холестерина». При голосовом заполнении шаблона врач голосом может сказать: «Общий уровень холестерина», «Уровень холестерина», «Холестерин», и чтобы поле было выделено с помощью голоса необходимо добавить в шаблоне данный синоним.

По умолчанию, первый синоним – это наименование поля. Если добавляем новый синоним, то сначала нужно добавить синоним с наименованием поля, а затем добавляемые синонимы для данного поля.

Постфиксы – это слова, которые пользователь произносит после заполнения поля. Например: в поле «Холестерин» единицы измерения являются постфиксом (Рисунок 170).

Холестерин **ммоль/л**

Рисунок 170. Постфикс для поля

Вкладка «Синонимы» доступна для следующих элементов:

- Однострочное поле ввода.
- Многострочное поле ввода.
- Поле с возможностью выбора.
- Флажок.
- Календарь.
- Контейнер.
- Скрипт.

Для добавления синонимов и постфиксов выберите в шаблоне элемент, для которого выполняется добавление синонимов и постфиксов. Затем следует выбрать вкладку «Синонимы» (Рисунок 171).

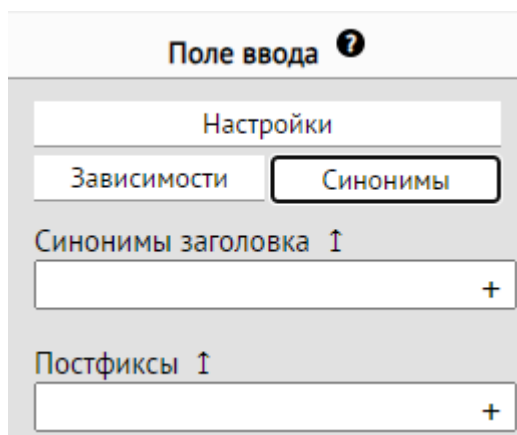


Рисунок 171. Вкладка «Синонимы»

Вкладка «Синонимы» состоит из следующих блоков:

- Синонимы заголовка.
- Постфиксы.

Блок «Синонимы заголовка» содержит строку поиска и добавления синонима для заголовка поля. Для добавления синонима выбранному полю следует в строке «Синонимы заголовка» ввести наименование синонима, затем нажать кнопку **+** или Enter.

Обратите внимание! Рекомендуется вводить синонимы по следующей схеме: первый синоним – это наименование поля, последующие значения – добавляемые синонимы. Также следует избегать одинаковых синонимов в одном контейнере или шаблоне.

Добавленные синонимы отображаются ниже строки ввода в виде списка (Рисунок 172).

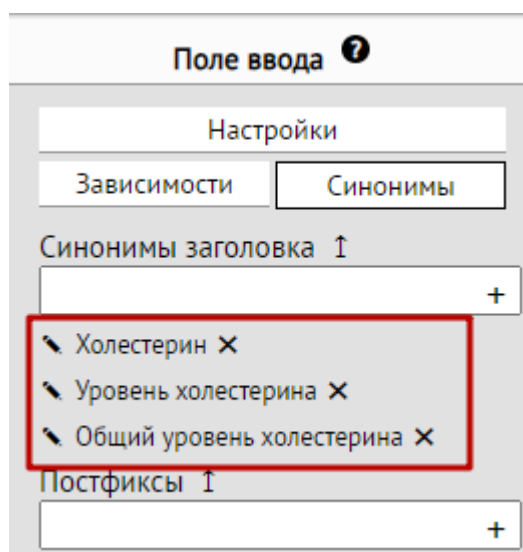




Рисунок 172. Добавленные синонимы

Для редактирования синонима следует нажать кнопку . В результате выполнения действия поле будет выделено и доступно для редактирования (Рисунок 173). Для сохранения изменений следует нажать кнопку  или Enter.

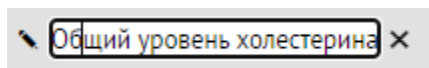



Рисунок 173. Редактирование синонима

Для удаления значения следует нажать кнопку  в строке синонима.

Для скрытия блока «Синонимы» следует нажать кнопку .

Работа с блоком «Постфиксы» аналогична работе с блоком «Синонимы».

Если поле имеет тип «Значение для выбора», то ниже блока «Постфиксы» отобразится блок «Синонимы "Значения"» (Рисунок 174).

Блок «Значения» содержит наименования возможных вариантов выбора. Логика работы данных полей аналогична блоку «Синонимы заголовка».

Значения для выбора ?

Настройки

Зависимости Синонимы

Синонимы заголовка ↑

+

Постфиксы ↑

+

Синонимы "Значение" ↑

+


Синонимы "Значение" ↑

+


Рисунок 174. Отображение блока значений


5 Режим эмуляции

Для проверки работоспособности созданного шаблона в окне создания шаблона следует



нажать кнопку . Откроется окно «Эмуляция ввода данных» (Рисунок 175).

Эмуляция



нажать кнопку . Откроется окно «Эмуляция ввода данных» (Рисунок 175).

Эмуляция ввода данных

Пациент: Иванов Иван Иванович Дата рождения: 01.01.1970, 47 лет Пол: Мужской, Женский

ТИП ЭМТЗ: Первичный осмотр Фамилия: 0000000000000000 Дата осмотра: 16.08.2017

Первичный осмотр. 2

Индекс массы тела

рост: 150 | см вес: 62 № результат: 30.829961930 мм³

Жалобы: температура

Жалобы начались:

Анамнез:

Группа крови: O (I), A (II), B (III), AB (IV)

Резус-фактор: Rh-, Rh+


Комментарий:

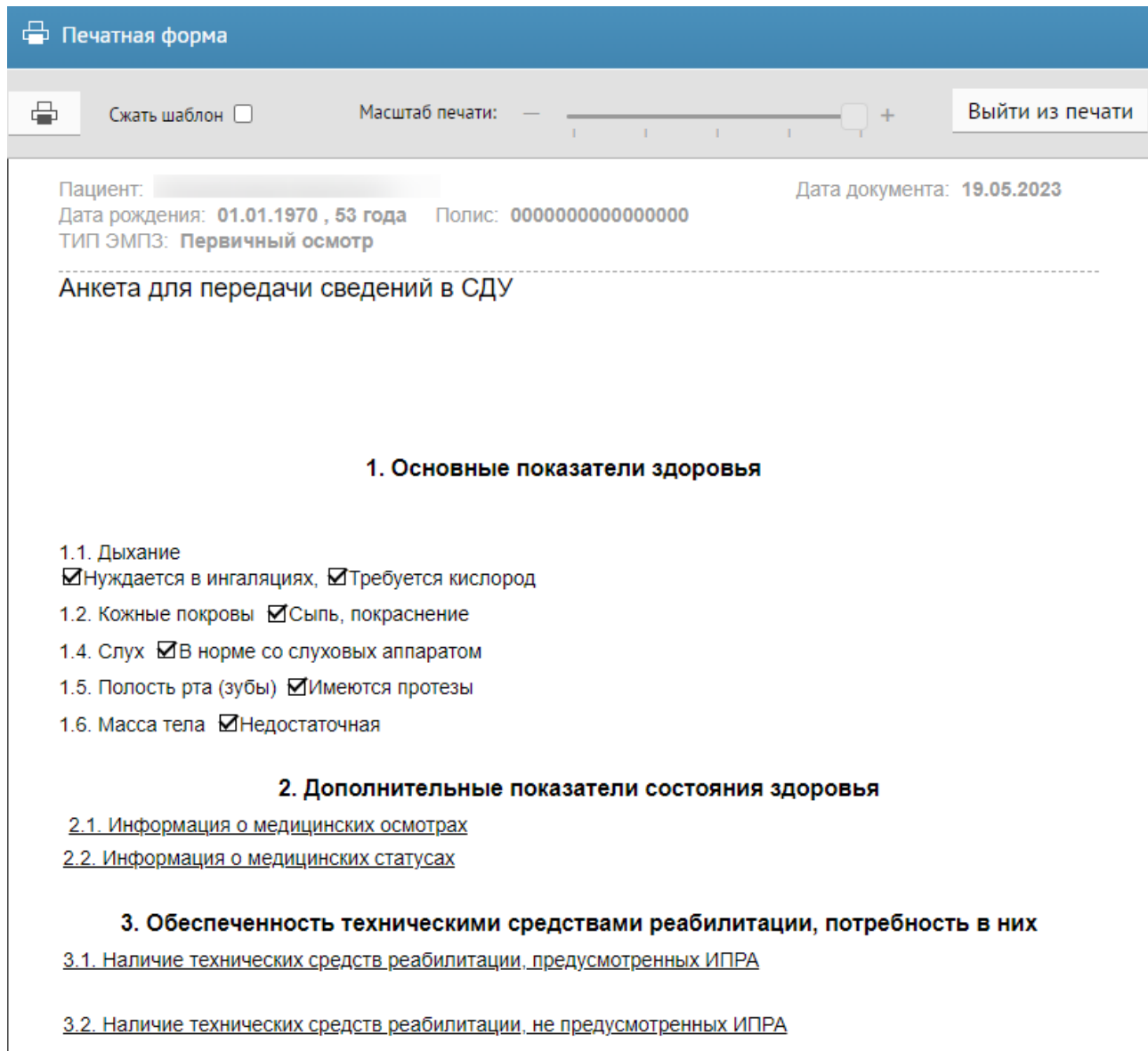
Специальность: 00000000-0000-0000-0000-000000000000 Дата создания: 16.08.2017 Шаблон: 19952

Создатель: Волков И.И.М.И.С. Идентификатор: 00000000-0000-0000-0000-000000000000

Врач: _____ Автор: Фамилия Имя Отчество Дата: 16.08.2017

Рисунок 175. Окно проверки ввода вычисляемого поля

Чтобы распечатать шаблон, следует нажать кнопку . Откроется окно «Печатная форма» предварительного просмотра шаблона (Рисунок 178).



Печатная форма

Сжать шаблон Масштаб печати: — + Выйти из печати

Пациент: _____ Дата документа: 19.05.2023
Дата рождения: 01.01.1970 , 53 года Полис: 0000000000000000
ТИП ЭМПЗ: Первичный осмотр

Анкета для передачи сведений в СДУ

1. Основные показатели здоровья

1.1. Дыхание
Нуждается в ингаляциях, Требуется кислород

1.2. Кожные покровы Сыпь, покраснение

1.4. Слух В норме со слуховых аппаратом

1.5. Полость рта (зубы) Имеются протезы

1.6. Масса тела Недостаточная

2. Дополнительные показатели состояния здоровья



2.1. Информация о медицинских осмотрах


2.2. Информация о медицинских статусах

3. Обеспеченность техническими средствами реабилитации, потребность в них

3.1. Наличие технических средств реабилитации, предусмотренных ИПРА

3.2. Наличие технических средств реабилитации, не предусмотренных ИПРА

Чтобы распечатать шаблон следует нажать кнопку   **Распечатать**.

Чтобы просмотреть, как будет выглядеть сжатая/полная форма медицинской записи, необходимо установить/снять флажок «Сжать шаблон»  **Сжать шаблон** . Данная настройка позволяет оставить/убрать отступы в шаблоне. Признак по умолчанию установлен. Ниже

приведены примеры как выглядит страница с отступами (Рисунок 176) и без отступов (Рисунок 177).

Печатная форма

Сжать шаблон Масштаб печати: — + Выйти из печати

Пациент: _____ Дата документа: 19.05.2023
Дата рождения: 01.01.1970, 53 года Полис: 0000000000000000
ТИП ЭМПЗ: Первичный осмотр

Анкета для передачи сведений в СДУ

1. Основные показатели здоровья

1.1. Дыхание
Нуждается в ингаляциях, Требуется кислород

1.2. Кожные покровы Сыпь, покраснение

1.4. Слух В норме со слуховых аппаратом

1.5. Полость рта (зубы) Имеются протезы

1.6. Масса тела Недостаточная

2. Дополнительные показатели состояния здоровья

2.1. Информация о медицинских осмотрах
2.2. Информация о медицинских статусах

3. Обеспеченность техническими средствами реабилитации, потребность в них

3.1. Наличие технических средств реабилитации, предусмотренных ИПРА
3.2. Наличие технических средств реабилитации, не предусмотренных ИПРА

Рисунок 176. Шаблон с отступами

Печатная форма

Сжать шаблон Масштаб печати: — + Выйти из печати

Пациент: _____ Дата документа: 19.05.2023
 Дата рождения: 01.01.1970 , 53 года Полис: 0000000000000000
 ТИП ЭМПЗ: Первичный осмотр

Анкета для передачи сведений в СДУ

1. Основные показатели здоровья

1.1. Дыхание
Нуждается в ингаляциях, Требуется кислород
 1.2. Кожные покровы Сыпь, покраснение
 1.4. Слух В норме со слуховых аппаратом
 1.5. Полость рта (зубы) Имеются протезы
 1.6. Масса тела Недостаточная

2. Дополнительные показатели состояния здоровья

2.1. Информация о медицинских осмотрах
2.2. Информация о медицинских статусах

3. Обеспеченность техническими средствами реабилитации, потребность в них

3.1. Наличие технических средств реабилитации, предусмотренных ИПРА
3.2. Наличие технических средств реабилитации, не предусмотренных ИПРА

4. Социальные назначения

4.2. Диета
4.3. Питьевой режим
 Количество
4.4. Двигательная активность
4.5. Создание терапевтической среды (профилактика падений)
4.6. Прием медикаментов
 Лекарственные назначения
 1) Мебгидролин 5, Рассасывать 1 ед перорально 1 раз в день в течение 1 дня
 2) Дипивефрин аэроз. д/ингал. 6 мг/мл, 50 мл, Принимать 50 мл перорально 1 раз в день в течение 1 дня
4.7. Осмотр специалистов
 Дополнительные консультации укажите специализацию врача
4.8. Перевязки
4.9. Контроль за показателями
 АД

Автор: Пользователь _____ Дата подписания: 19.05.2023

Рисунок 177. Шаблон без отступов

Для выхода из окна «Печатная форма» следует нажать кнопку

Выйти из печати

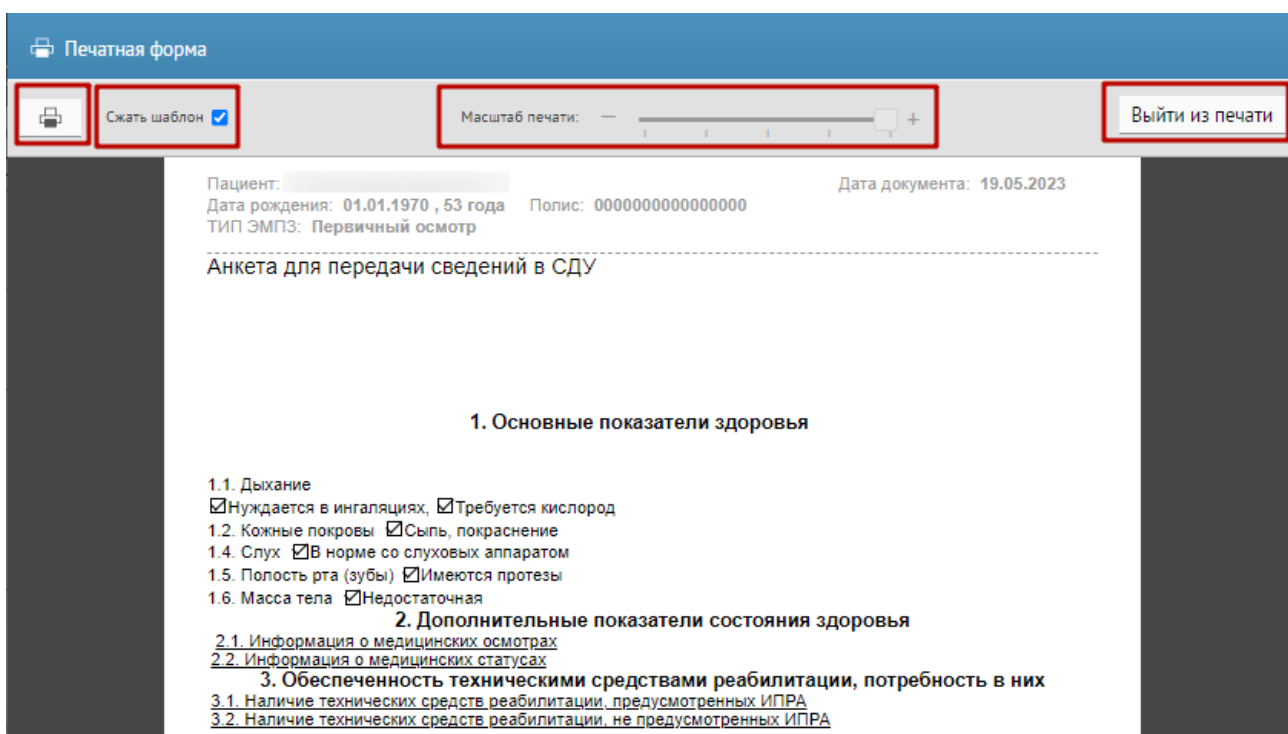



Рисунок 178. Окно предварительного просмотра печатной формы шаблона

Перед печатью можно настроить масштаб печати, подвигав ползунок в сторону «+» или «-» соответственно для увеличения или уменьшения масштаба.

6 Утверждение шаблона

Для того чтобы созданный шаблон можно было выгрузить из «ТМ:Шаблон» и в дальнейшем загрузить его в «ТМ:МИС Saas», он должен пройти модерацию и иметь статус «Утверждён».

Для того чтобы отправить созданный шаблон на модерацию, необходимо открыть шаблон на редактирование и в конструкторе нажать значок , расположенный в правом верхнем углу экрана (Рисунок 179).

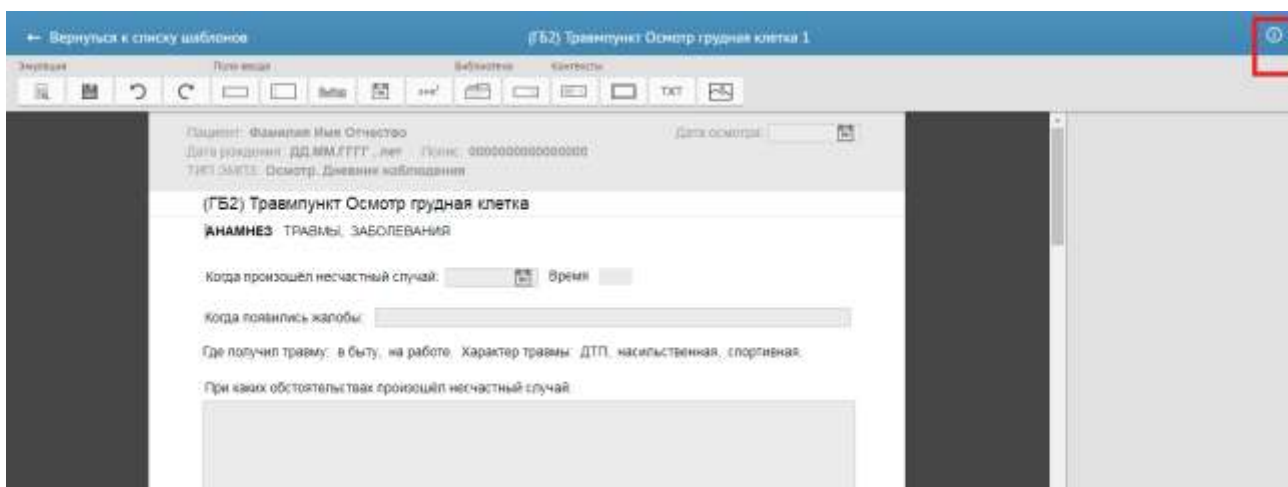


Рисунок 179. Окно конструктора шаблона. Отображение иконки для перехода к отправке шаблона на модерацию

Откроется страница «Свойства шаблона», с которой пользователь сталкивался при создании шаблона (п. 4). Внизу страницы со свойствами шаблона необходимо нажать кнопку

Отправить на модерацию

(Рисунок 180).

Номер шаблона: 2083885

Сжимать шаблон при печати

Сохранить

Отменить

Модерация

Данный шаблон вы можете добавить в [библиотеку шаблонов](#) и поделиться им с другими врачами.

Для этого необходимо нажать кнопку «Отправить на модерацию».

Отправить на модерацию


Рисунок 180. Кнопка «Отправить на модерацию» на странице свойств шаблона

Страница обновится. Шаблон будет отправлен на модерацию, примет статус «Отправлен на модерацию». Статус шаблона можно посмотреть в списке шаблонов «Мои

шаблоны», к которому можно перейти, нажав ссылку [← Вернуться к списку шаблонов](#) в верхней части экрана (Рисунок 181).



Рисунок 181. Отображение статуса шаблона в разделе «Мои шаблоны»

После того как шаблон будет утвержден, его можно будет скачать на компьютер для последующей загрузки в Систему. Скачать можно только утвержденный шаблон. Скачать шаблон можно при помощи кнопки .

Для удаления утвержденного шаблона из библиотеки шаблонов необходимо открыть его на редактирование с помощью кнопки «Свойства шаблона» (Рисунок 182).



Рисунок 182. Кнопка для просмотра свойства шаблона

Далее нажать кнопку «Убрать из библиотеки» (Рисунок 183), расположенной в нижней части страницы для редактирования.



Рисунок 183. Раздел модерация

Шаблон переходит в статус «Черновик», будет доступен для редактирования и дальнейшей повторной отправки на модерацию.

7 Загрузка шаблонов в «ТМ:МИС SaaS»

Загрузка шаблонов в «ТМ:МИС SaaS» осуществляется через блок «Медицинские записи» случая лечения (амбулаторного, стационарного, стоматологического) или карты мероприятий диспансеризации. В зависимости от типа загруженного шаблона амбулаторные шаблоны не будут доступны в модуле «Стационар», стационарные шаблоны доступны только в модуле «Стационар».

Для загрузки шаблонов в «ТМ:МИС SaaS» через блок «Медицинские записи» случая лечения (амбулаторного, стационарного, стоматологического) или карты мероприятий диспансеризации, следует авторизоваться в Системе «ТМ:МИС SaaS».

Перейти в случай лечения можно несколькими способами:

1. При выборе пункта «Перейти в случай лечения» в контекстном меню ТАП;
2. Из ТАП с вкладки «Действия»;
3. Из расписания врача.

1. Для перехода в случай лечения из журнала ТАП следует выбрать пункт «Перейти в случай лечения» в контекстном меню (Рисунок 184).

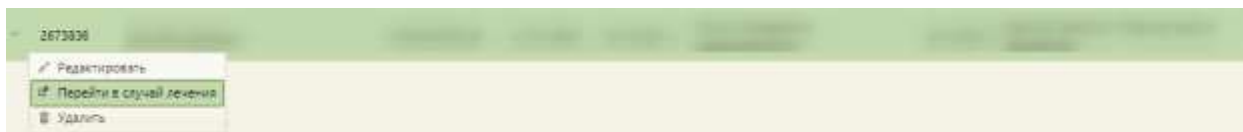


Рисунок 184. Выбор пункта «Перейти в случай лечения» в контекстном меню ТАП

2. Для перехода в случай лечения необходимо в ТАП на вкладке «Действия» выбрать действие «Случай лечения» (Рисунок 185).

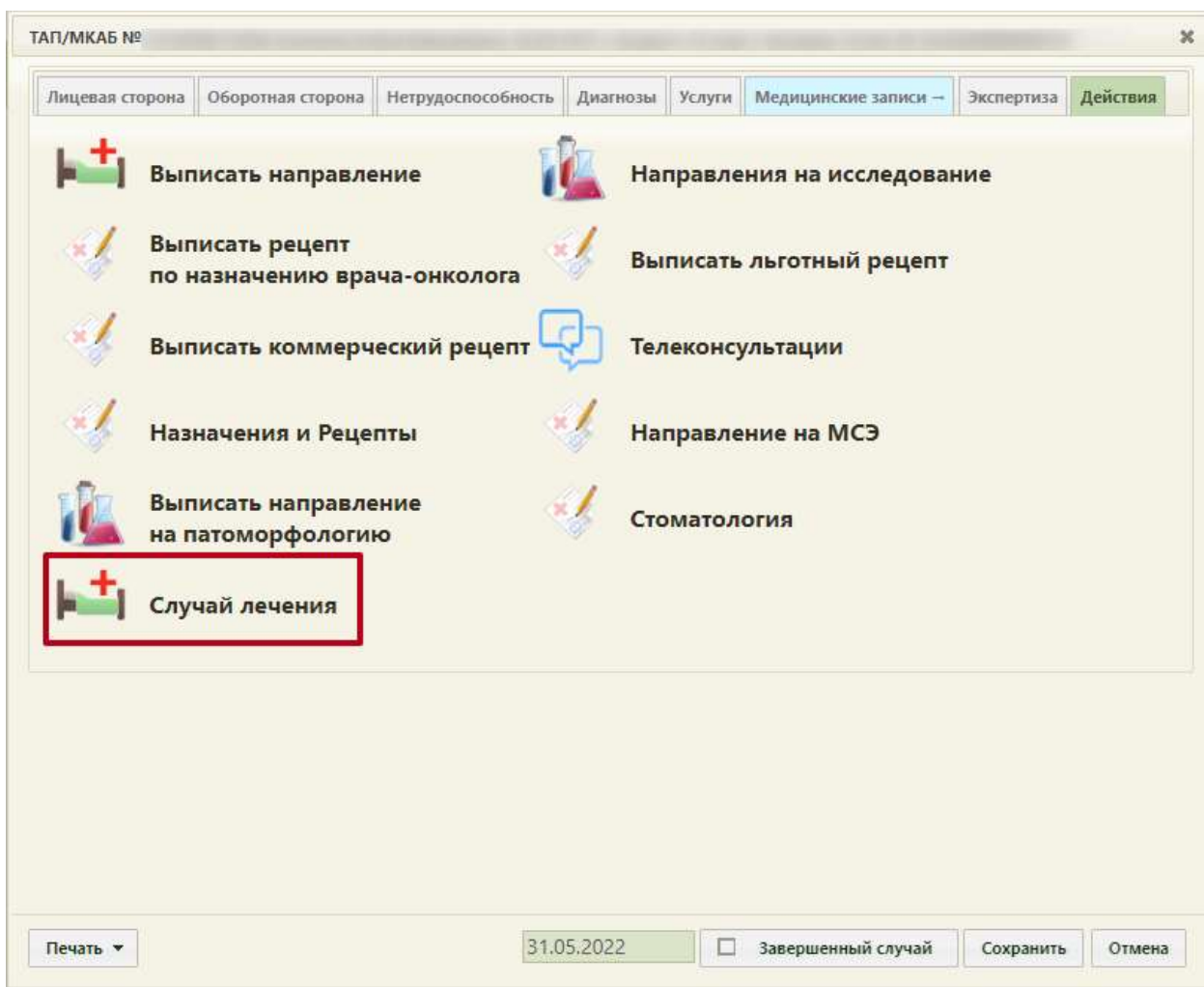


Рисунок 185. Выбор действия «Случай лечения» на вкладке «Действия» в ТАП

3. Для перехода в случай лечения из расписания врача необходимо записать пациента на прием и в меню записи выбрать пункт «Случай лечения» (Рисунок 186).

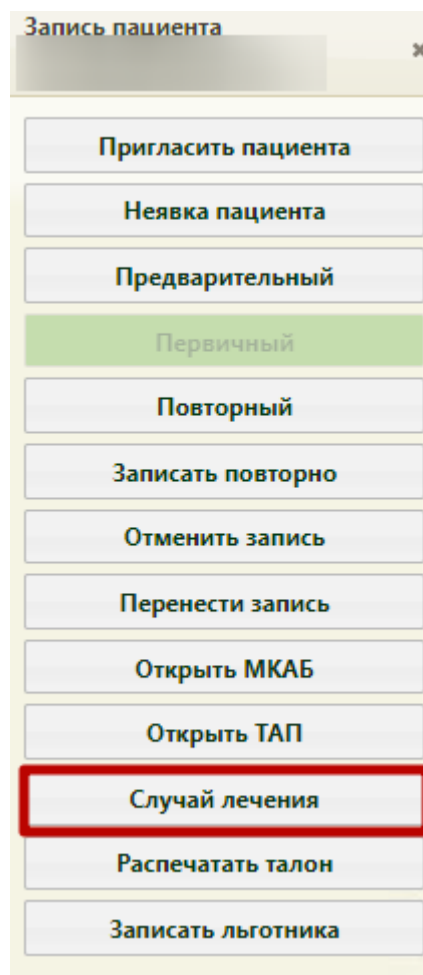


Рисунок 186. Выбор пункта «Случай лечения» в меню записи на прием

В новой вкладке откроется форма случая лечения, содержащая персональные данные пациента, анамнез, жалобы, медицинские записи, диагноз, регистры, стандарты лечения, план лечения и услуги, журнал направлений, указания постовой медсестре, иммунопрофилактика и закрытие ТАП. В заголовке отображаются данные пациента: ФИО, возраст, № ТАП.

Для перехода к списку медицинских записей следует выбрать блок «Медицинские записи» (Рисунок 187).

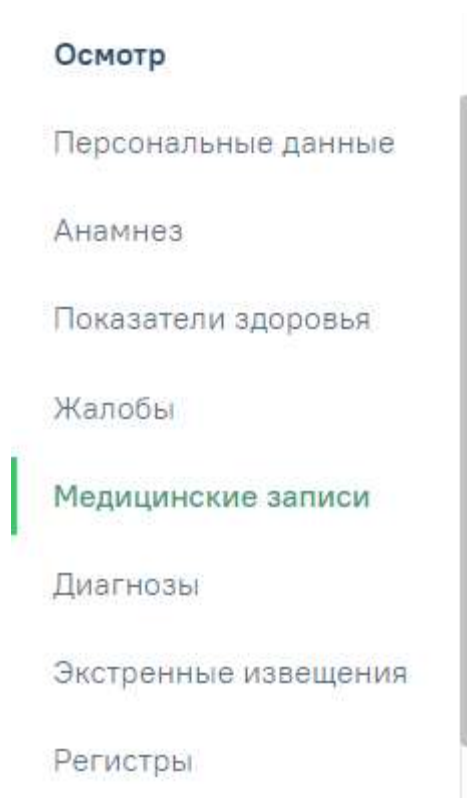


Рисунок 187. Вкладка «Медицинские записи»

Для того, чтобы загрузить шаблон медицинской записи следует нажать кнопку **+** **Добавить**. Откроется форма «Шаблоны медицинских записей» где необходимо нажать



кнопку «Загрузить из файла» – (Рисунок 188). Отображение кнопки «Загрузить шаблон» доступно для пользователей с ролью «Загрузка шаблона МЗ». Описание назначения ролей приведено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softtrust.ru/x/BwDIAw>.

Шаблоны медицинских записей

Номер, наименование или автор шаблона _____ Специализация _____ x -

Тип медицинской записи _____ x - Тип ЭМД _____ x -

Только избранные шаблоны Найти

Выберите шаблон для создания медицинской записи

Загрузить из файла

Строк на странице: 10 Записей: 274

< Пред. 1 2 3 След. >

№ шаблона	Наименование	Тип медицинской записи	Автор	Специализация
2160586	Протокол консультации РЭМД	Протокол консультации РЭМД		Терапия
2160589	Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика. 4	Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика		Педиатрия
2160568	Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика. 3	Протокол консультации (ПМО и Диспансеризация) ВИМИС Профилактика		Педиатрия

Рисунок 188. Форма «Шаблоны медицинских записей»

В результате откроется окно выбора файла на компьютере, в котором необходимо указать путь к xml-файлу шаблона, предварительного скачанного из программы «ТМ:Шаблон» (Рисунок 189).

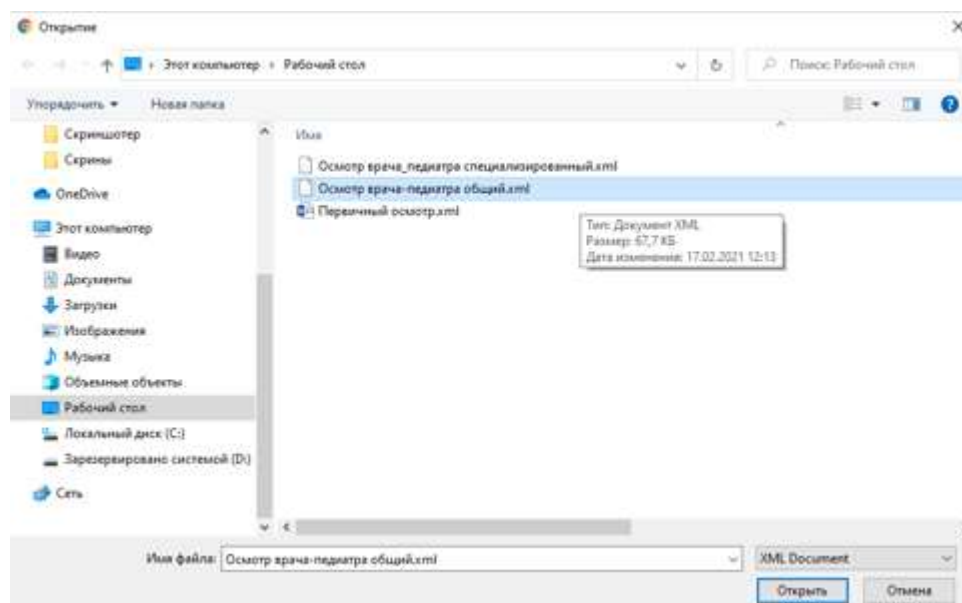


Рисунок 189. Выбор xml-файла шаблона на компьютере

После выбора файла отобразится сообщение об успешной загрузке шаблона (Рисунок 190). После выбора файла шаблон медицинской записи будет загружен в Систему и доступен для выбора в модулях «Случай лечения», «Стоматология», «Диспансеризация», «Стационар».



Шаблон успешно загружен.



Рисунок 190. Сообщение о загрузке шаблона

Существует возможность добавления шаблона медицинской записи в «Избранное». Для этого необходимо рядом с нужным шаблоном нажать ☆.

По умолчанию при открытии формы «Шаблоны медицинских записей» отображается список «Избранных» шаблонов медицинских записей (Рисунок 191). Рядом с «Избранными» шаблонами отображается значок ★. Список избранных шаблонов отсортирован в алфавитном порядке.

Шаблоны медицинских записей

Интерфейс фильтрации шаблонов. Поле поиска: «протокол консультации». Фильтры: «Специализация», «Тип медицинской записи», «Тип ЭМД». Чекбокс «Только избранные шаблоны» отмечен. Кнопка «Найти».

Выберите шаблон для создания медицинской записи

Загрузить из файла

Строк на странице: 10 Записей: 15

< Пред. 1 2 След. >

№ шаблона	Наименование	Тип медицинской записи	Автор	Специализация
2144049	Протокол консультации ВИМИС АКИНЕО (поликлинический)	Протокол консультации поликлинический ВИМИС АКИНЕО		Акушерство и гинекология
2144048	Протокол консультации ВИМИС Онкология	Протокол консультации ВИМИС Онкология		Онкология
2133396	Протокол консультации (РЭМД)	Протокол консультации РЭМД		Терапия, Кардиология
2133203	Протокол консультации РЭМД.129	Протокол консультации РЭМД		Терапия
2097423	Протокол консультации. Осмотр кардиолога (Регистр ОКС ВИМИС ССЗ)	Первичный осмотр		Кардиология

Рисунок 191. Список «Избранных» шаблонов медицинских записей

Для удаления шаблона медицинской записи из «Избранного» необходимо рядом с шаблоном нажать ★.

Для просмотра полного списка шаблонов, загруженных в Систему, необходимо на форме выбора нажать ★ (Рисунок 192). По умолчанию список всех шаблонов отсортирован по убыванию номера шаблона.

Шаблоны медицинских записей

Номер, наименование или автор шаблона _____ Специализация _____ x ▾

Тип медицинской записи _____ x ▾ Тип ЭМД _____ x ▾

Только избранные шаблоны 1 Найти 2

Выберите шаблон для создания медицинской записи

 Загрузить из файла

Строк на странице: 10 ▾ Записей: 669

< Пред. 2 3 4 След. >

№ шаблона	Наименование	Тип медицинской записи	Автор	Специализация
2160587	Дерматоскопическое заключение меланоцитарного новообразования	Консультация		
2160587	Дерматоскопическое заключение меланоцитарного новообразования	Консультация		Дерматовенерология ★
2160586	 Протокол консультации РЭМД	Протокол консультации РЭМД		Терапия ★
2160586	 Протокол консультации РЭМД	Протокол консультации РЭМД		
2160586	 Протокол консультации РЭМД	Протокол консультации РЭМД		

Рисунок 192. Переход к полному списку шаблонов