Инструкция по работе в «ТМ:Шаблон»

На 80 листах

2020 г.

Оглавление

1 Настройка Системы перед запуском ... 4
2 Запуск системы ... 8
2.1 Авторизация в Системе ... 9
2.2 Регистрация учётной записи ... 9
2.3 Настройка учётной записи ... 11
3 Библиотека шаблонов ... 13
4 Мои шаблоны ... 18
5 Создание шаблона ... 23
5.1 Панель управления ... 29
5.2 Панель настроек ... 31
5.2.1 Маркировка полей ... 33
5.2.2 Маркировка секции ... 37
5.3 Заполнение шаблона ... 39
5.3.1 Однострочное поле ввода ... 39
5.3.2 Многострочное поле ввода ... 41
5.3.3 Поле с возможностью выбора ... 43
5.3.4 Календарь ... 47
5.3.5 Вычисляемое поле ... 49
5.3.6 Поле библиотека элементов ... 51
5.3.7 Поле выбора из базы данных ... 53
5.3.8 Контекстное поле ... 56
5.3.9 Контейнер ... 57
5.3.10 Текстовое поле ... 59
5.3.11 Изображение ... 60
5.3.12 Таблица ... 61
6 Проверка рабочей формы, сделанной в «ТМ:Шаблон» ... 64
7 Отправка шаблона на модерацию (утверждение) ... 66
8 Загрузка шаблонов в программу «ТМ:МИС SaaS» ... 68
9 Загрузка и настройка шаблонов в программе «ТМ:МИС» ... 69
9.1 Загрузка шаблона для пользователя в «ТМ:МИС» ... 69
9.2 Настройка шаблонов для пользователя под ролью врача поликлиники ... 75

9.3 Настройка шаблонов для пользователя под ролью врача стационара 78

1 Настройка Системы перед запуском

Перед началом работы в Системе необходимо в браузере выполнить настройку для сайта – разрешить всплывающие окна. Сделать это можно через настройки браузера или непосредственно при появлении сообщения о блокировке всплывающих окон в строке адреса на вкладке в браузере во время работы в Системе.

Для осуществления настройки через пункт настроек в браузере следует выполнить следующие шаги (на примере браузера Google Chrome):

1. Открыть меню браузера, выбрать в нем пункт «Настройки» (Рисунок 1).

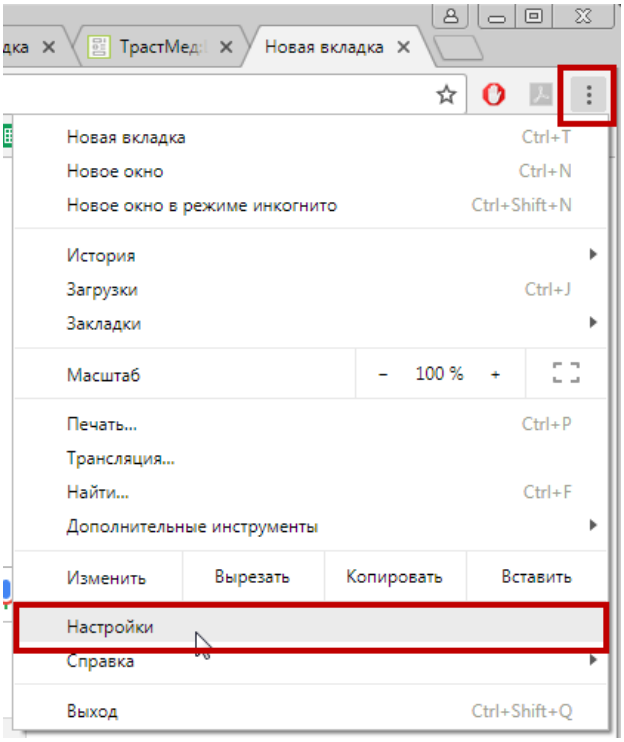


Рисунок 1. Открытие меню браузера

2. На открывшейся странице настроек нажать «Дополнительные» (Рисунок 2).

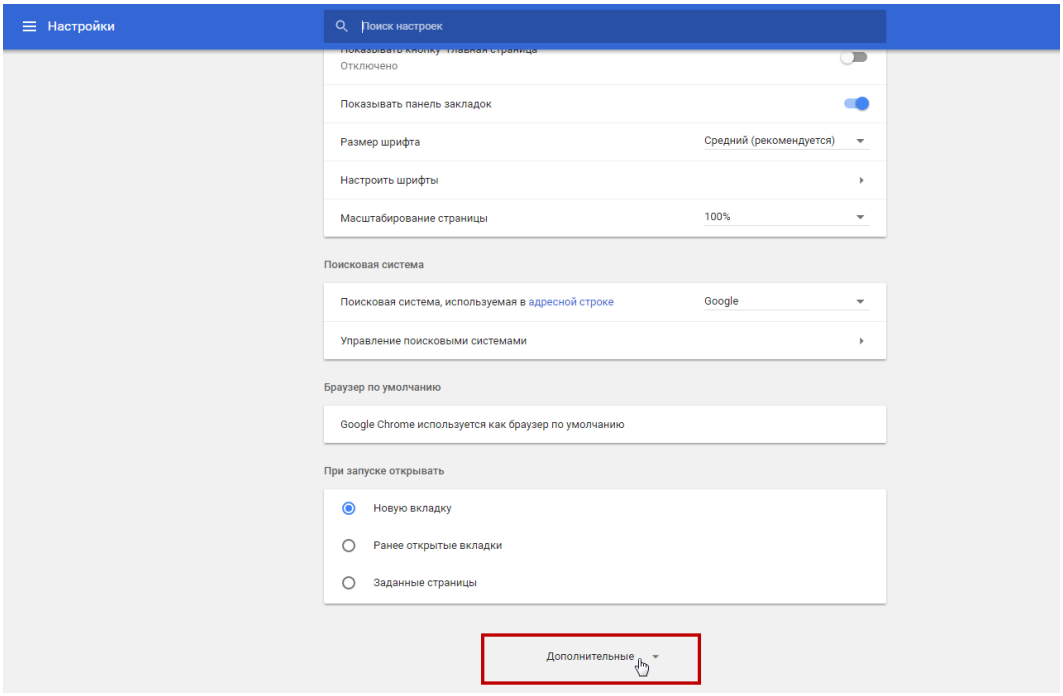


Рисунок 2. Открытие дополнительных настроек браузера

3. В разделе «Конфиденциальность и безопасность» следует выбрать пункт «Настройки контента» (Рисунок 3).

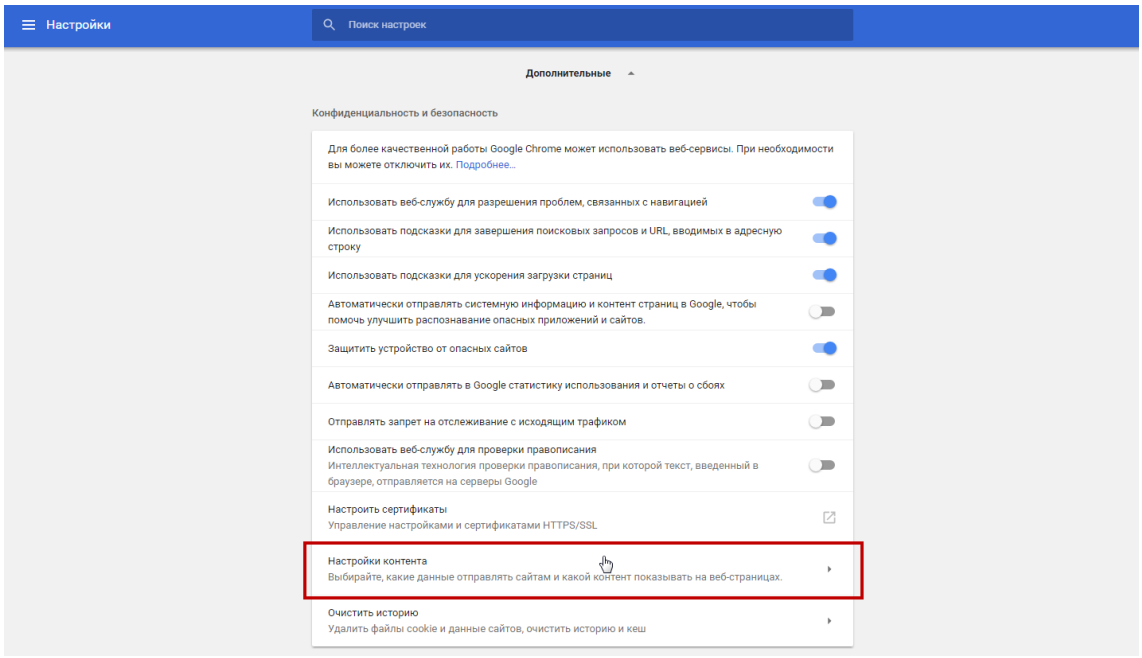


Рисунок 3. Выбор пункта «Настройки контента»

4. На открывшейся странице выбрать пункт «Всплывающие окна» (Рисунок 4).

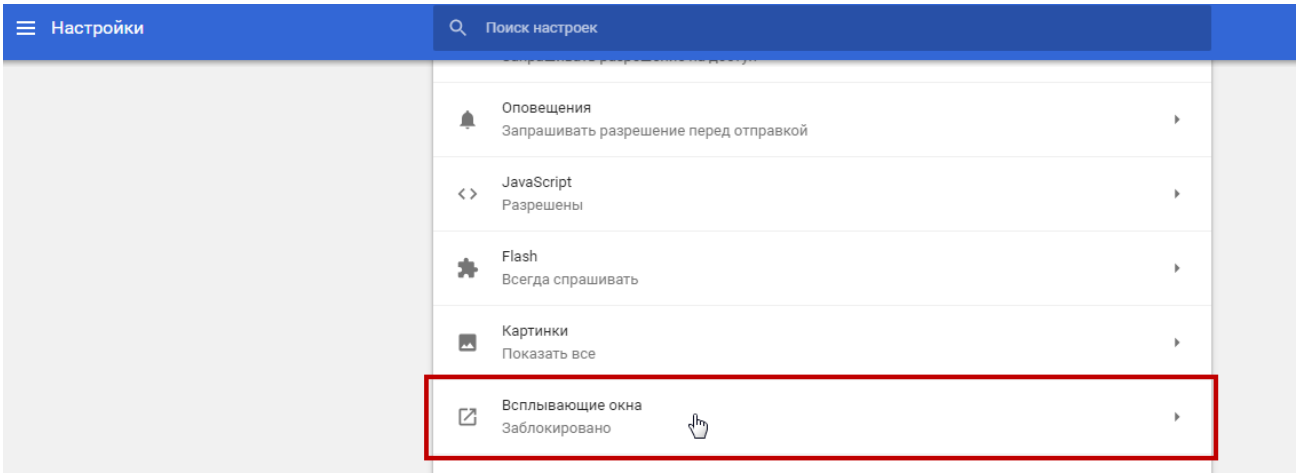


Рисунок 4. Выбор пункта «Всплывающие окна»

5. На открывшейся странице в области «Разрешить» нажать «Добавить» (Рисунок 5).

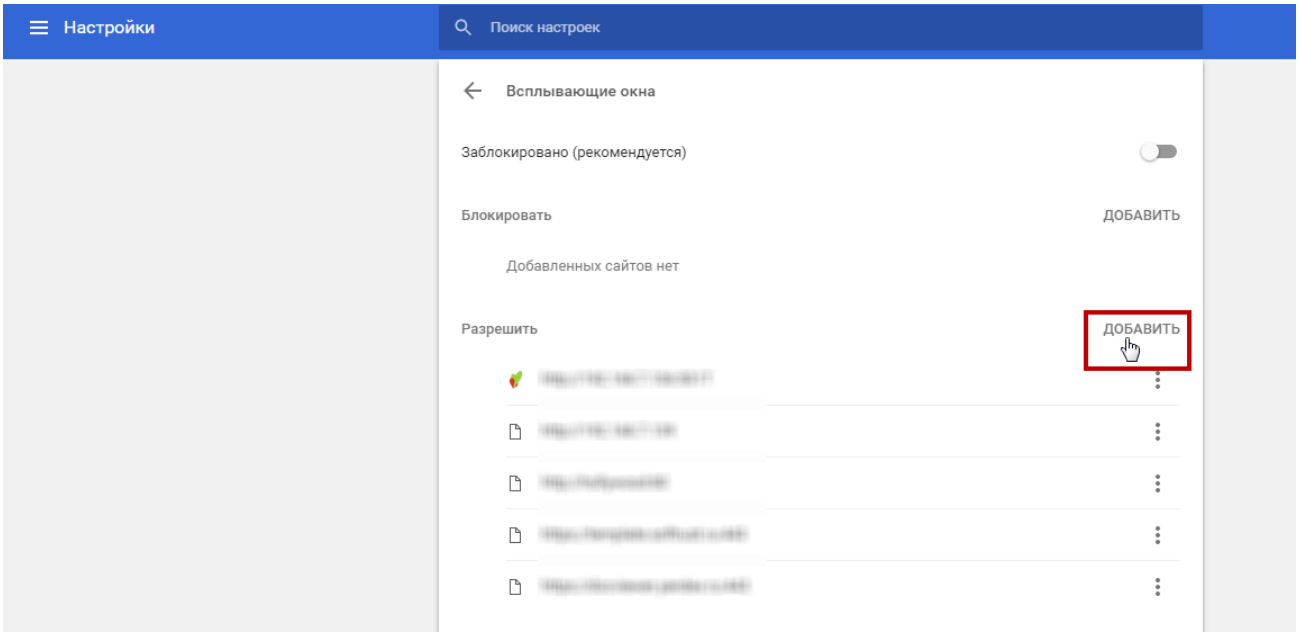


Рисунок 5. Список разрешений всплывающих окон

6. В открывшемся окне «Добавление сайта» следует в поле «Сайт» указать адрес «ТМ:Шаблон» (Рисунок 6) и нажать кнопку «Добавить».

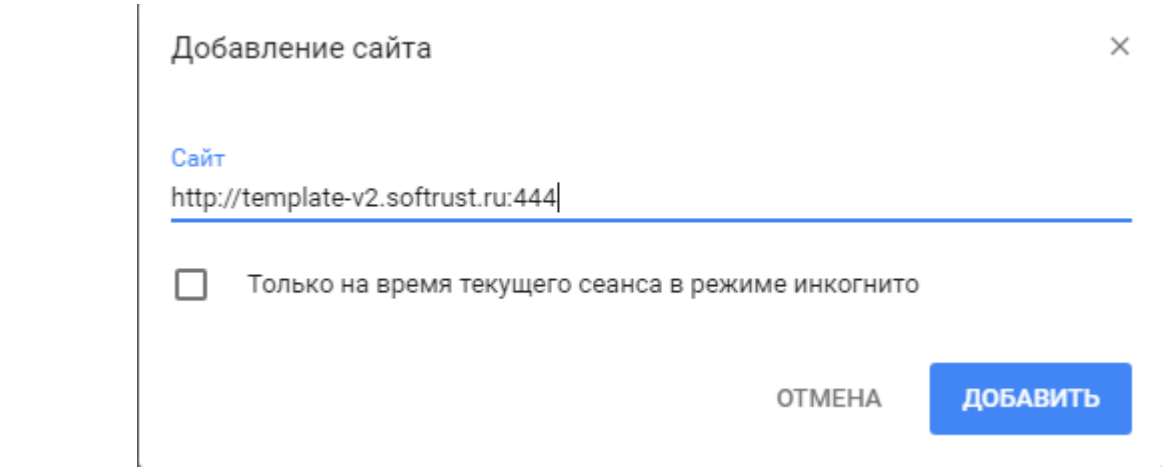


Рисунок 6. Добавление адреса Системы в исключения на блокировку всплывающих окон

Сайт будет добавлен в список (Рисунок 7).

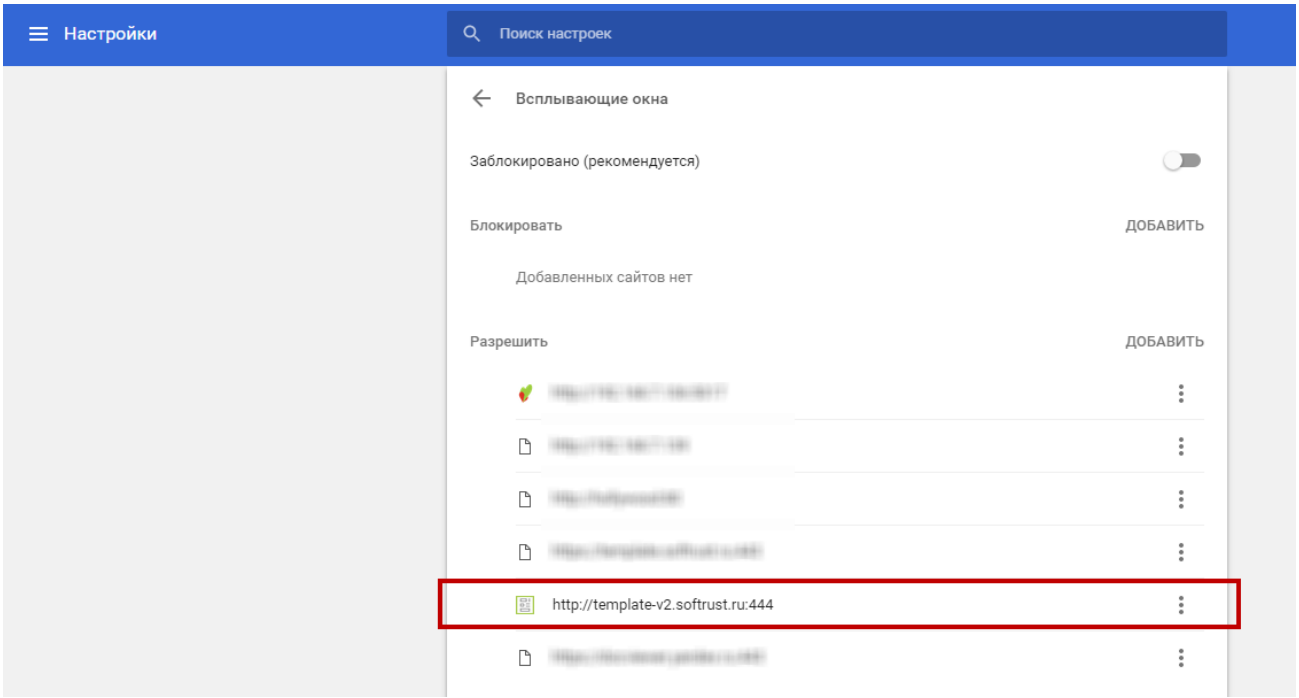


Рисунок 7. Адрес сайта в списке исключений

Далее можно закрыть вкладку настроек браузера и приступить к работе с Системой.

Для осуществления настройки через строку адреса в браузере при появлении сообщения о блокировке всплывающего окна во время работы в Системе следует выполнить следующие шаги (на примере браузера Google Chrome):

1. Нажать значок в строке адреса на вкладке браузера (Рисунок 8).

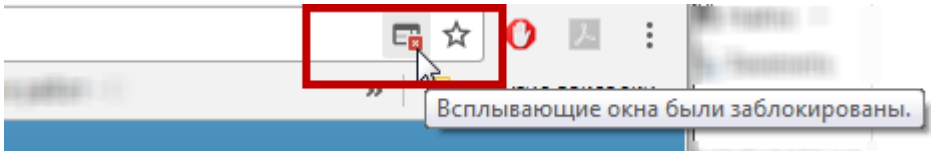


Рисунок 8. Сообщение «Всплывающие окна были заблокированы»

2. В появившейся форме установить переключатель в пункте «Всегда показывать всплывающие окна с сайта http://template-v2.softrust.ru (Рисунок 9).

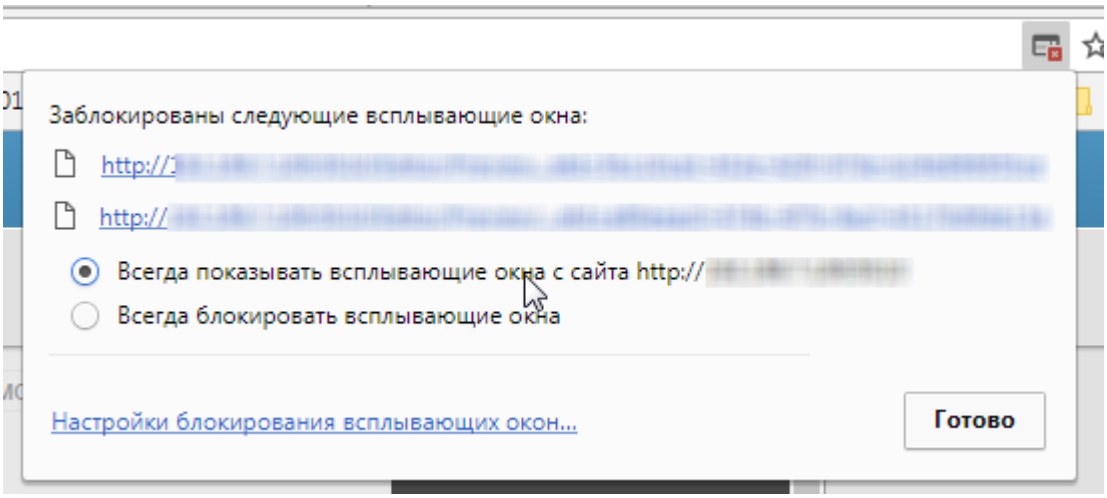


Рисунок 9. Выбор пункта «Всегда показывать всплывающие окна с сайта http://template-v2.softrust.ru

3. Нажать кнопку «Готово».

Настройка выполнена, можно приступить к работе с Системой.

2 Запуск системы

Запуск системы «ТМ:Шаблон» осуществляется следующим образом:

– запустить браузер предпочтительнее Google Chrome (Internet Explorer 9 и выше; Mozilla FireFox; Safari и т.д.);

– набрать в адресной строке браузера адрес http://template-v2.softrust.ru;

– авторизоваться на странице авторизации.

После запуска системы «ТМ:Шаблон» откроется окно авторизации, с помощью которого необходимо авторизоваться или зарегистрироваться (Рисунок 10). В нижней части окна перечислены ссылки на сайт компании «СофТраст», на пользовательское соглашение, а также на пользовательскую документацию. В нижнем правом углу указана версия системы.

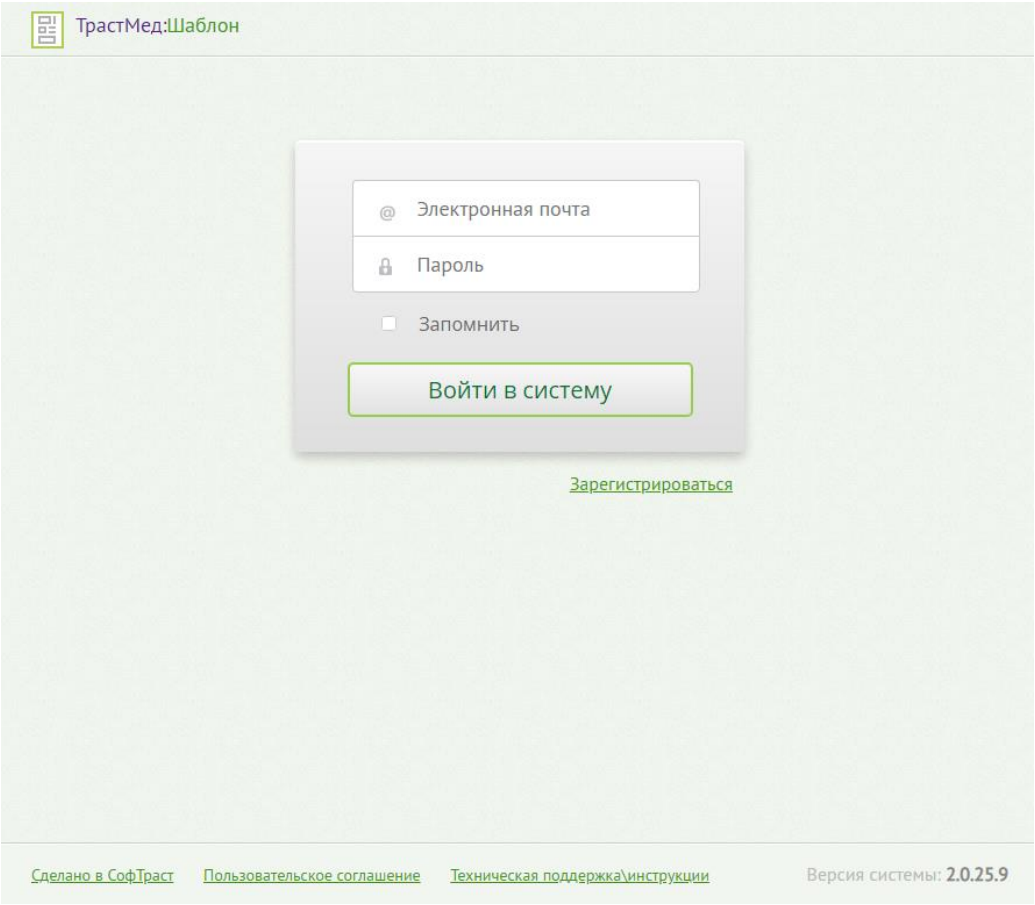


Рисунок 10. Окно для авторизации

2.1 Авторизация в Системе

Для того чтобы авторизоваться, необходимо ввести адрес своей электронной почты в поле «Электронная почта» и пароль – в поле «Пароль». Далее следует нажать кнопку «Войти в систему» (Рисунок 10). При установке флажка «Запомнить» указанные электронная почта и пароль будут заполняться автоматически при загрузке страницы авторизации.

После успешной авторизации откроется страница главного окна Программы, на которой будет отображен список шаблонов, доступных для просмотра и добавления в свои шаблоны.

2.2 Регистрация учётной записи

Для того чтобы зарегистрироваться, следует нажать кнопку «Зарегистрироваться» и на странице регистрации заполнить требуемые поля: «ФИО», «Электронная почта», «Пароль» (Рисунок 11). Далее следует заполнить проверочное значение (капчу), введя значение с картинки в поле «Значения с картинки». Картинку можно сменить на другую, нажав кнопку «Обновить».

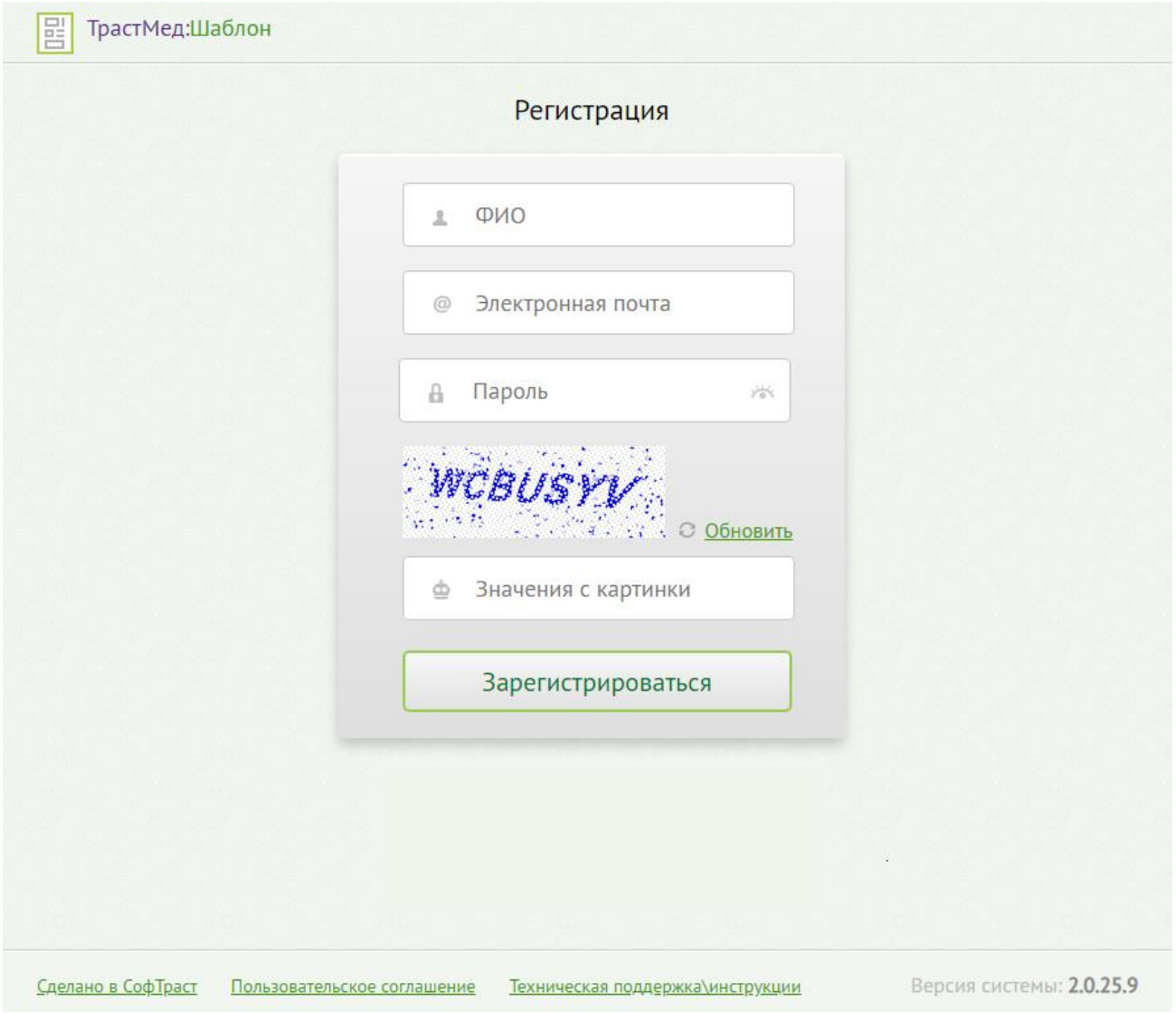


Рисунок 11. Окно для регистрации

Далее отобразятся условия пользования системой, с которыми следует ознакомиться. Далее следует установить флажок «С условиями использования согласен» и завершить регистрацию (Рисунок 12).

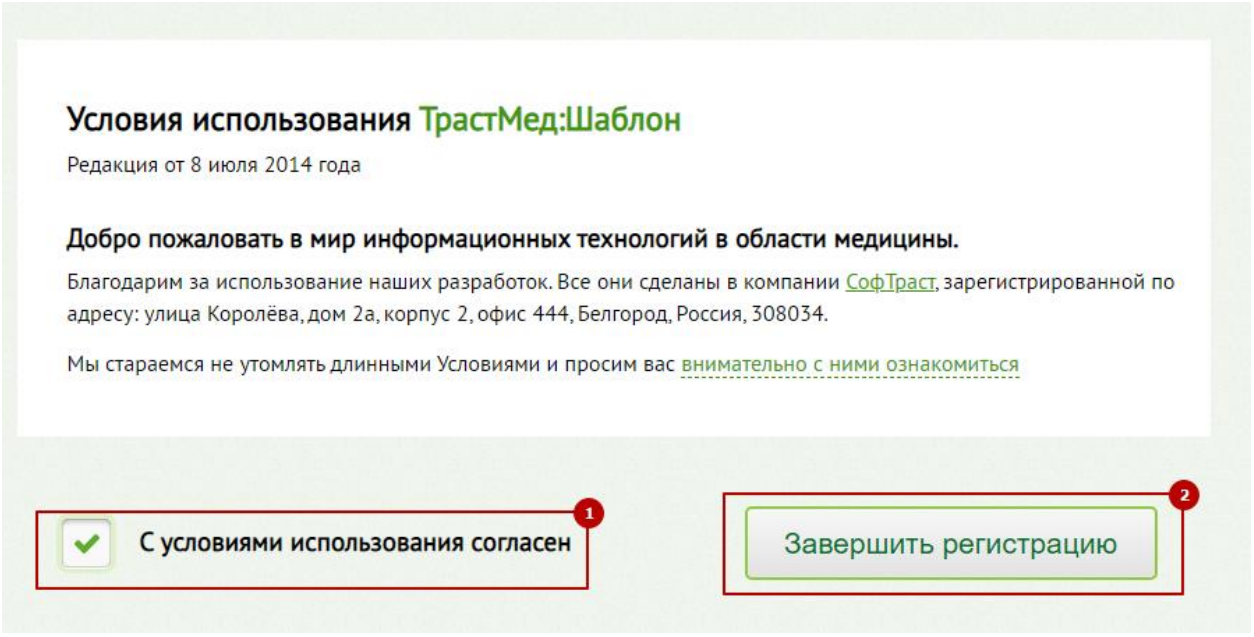


Рисунок 12. Условия использования ТрастМед:Шаблон

После успешной регистрации откроется страница главного окна Программы, на которой будет отображен список шаблонов, доступных для просмотра и добавления в свои шаблоны.

2.3 Настройка учётной записи

Для смены ФИО, врачебной специализации или пароля следует перейти к настройке учётной записи. Для этого следует выбрать пункт «Настройка учётной записи» в меню, появляющемся при нажатии кнопки в правом верхнем углу (Рисунок 13).

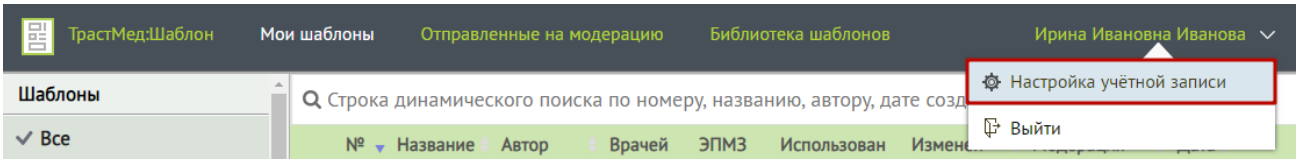


Рисунок 13. Пункт «Настройка учётной записи»

Отобразится страница настройки учётной записи, разделённая на две области: «Личные данные», «Изменить пароль» (Рисунок 14).

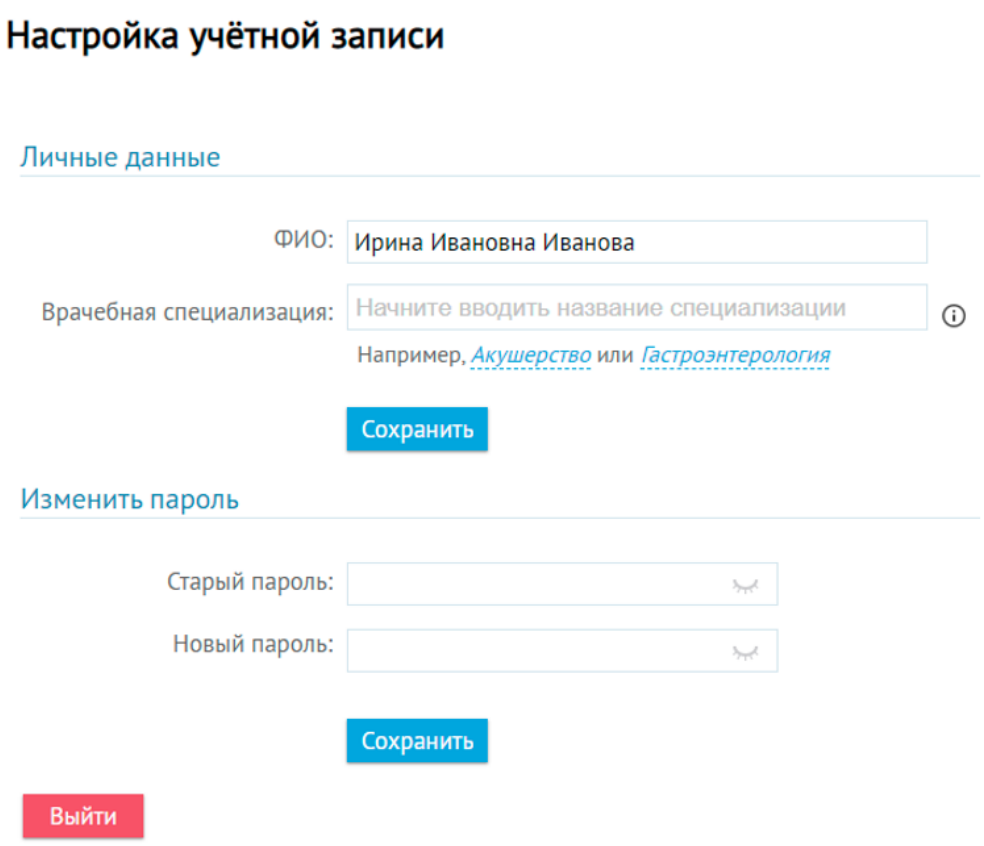


Рисунок 14. Страница «Настройка учётной записи»

В области «Личные данные» можно изменить ФИО и врачебную специализацию пользователя. По умолчанию в поле ФИО отображаются данные, указанные при регистрации. Для изменения следует ввести новые ФИО и нажать кнопку «Сохранить».

Для изменения врачебной специализации следует ввести название, либо часть названия специализации, и выбрать необходимую из списка (Рисунок 15).

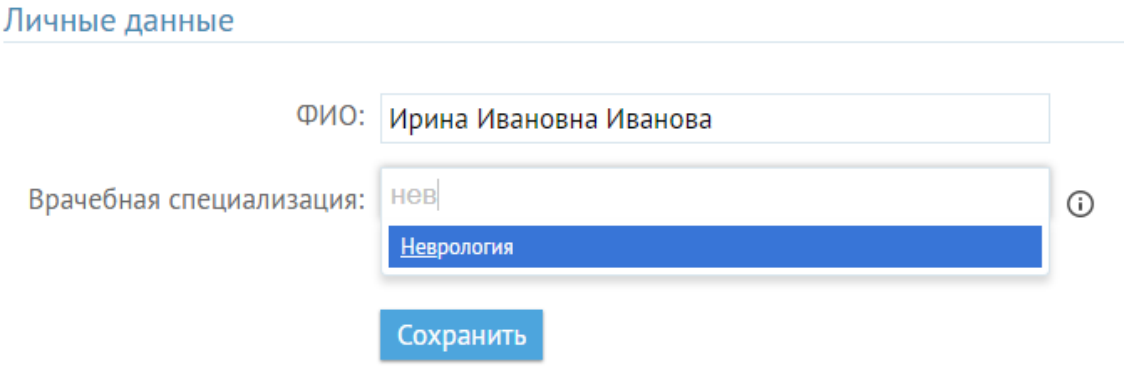


Рисунок 15. Выбор врачебной специализации

Пользователь может добавить несколько врачебных специализаций. Для удаления специализации следует нажать крестик в названии специализации. Для получения подробной информации о специализациях следует навести курсор мыши на значок информации (Рисунок 16).

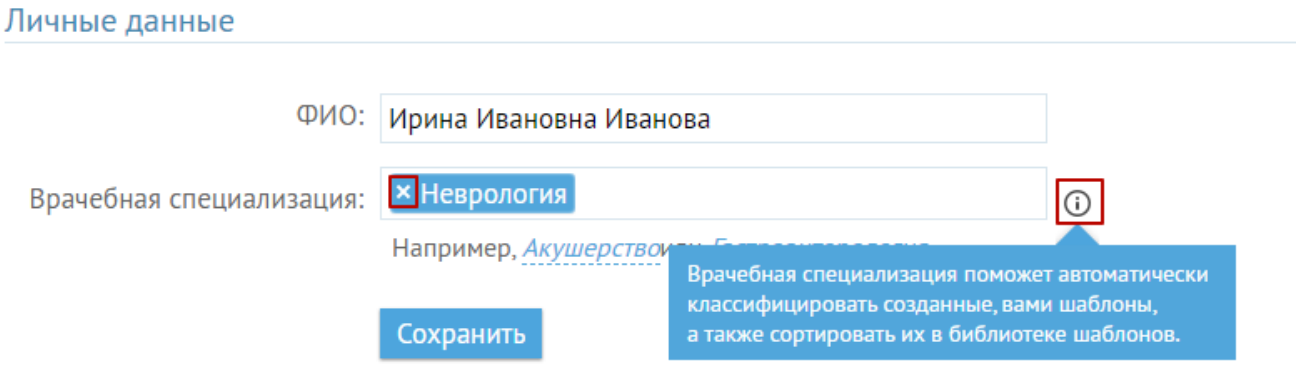


Рисунок 16. Подробная информация о врачебной специализации

Для сохранения введённых изменений следует нажать кнопку «Сохранить».

Для изменения пароля следует в области «Изменить пароль» ввести старый и новый пароли (Рисунок 17). Для просмотра введённого пароля следует нажать значок . Отобразится пароль, значок примет вид .

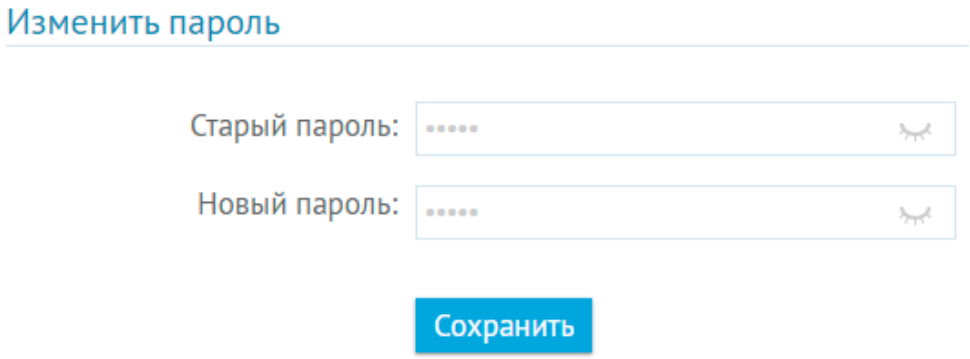


Рисунок 17. Форма смены пароля

Для сохранения введённых изменений в области «Изменить пароль» следует нажать кнопку «Сохранить».

Для выхода из настроек учётной записи следует нажать кнопку «Выйти».

3 Библиотека шаблонов

На странице «Библиотека шаблонов» отображается список шаблонов с возможностью поиска и фильтрации необходимого шаблона. В списке отображается наименование шаблона, автор шаблона, дата добавления шаблона. Все шаблоны собраны в группы по специализациям.

Если у пользователя в «Настройках учётной записи» указана специализация, то при открытии библиотеки отобразится список шаблонов по его специализации. Отобразится строка поиска шаблона по названию, номеру, автору шаблона с кнопкой «Найти» (Рисунок 18).

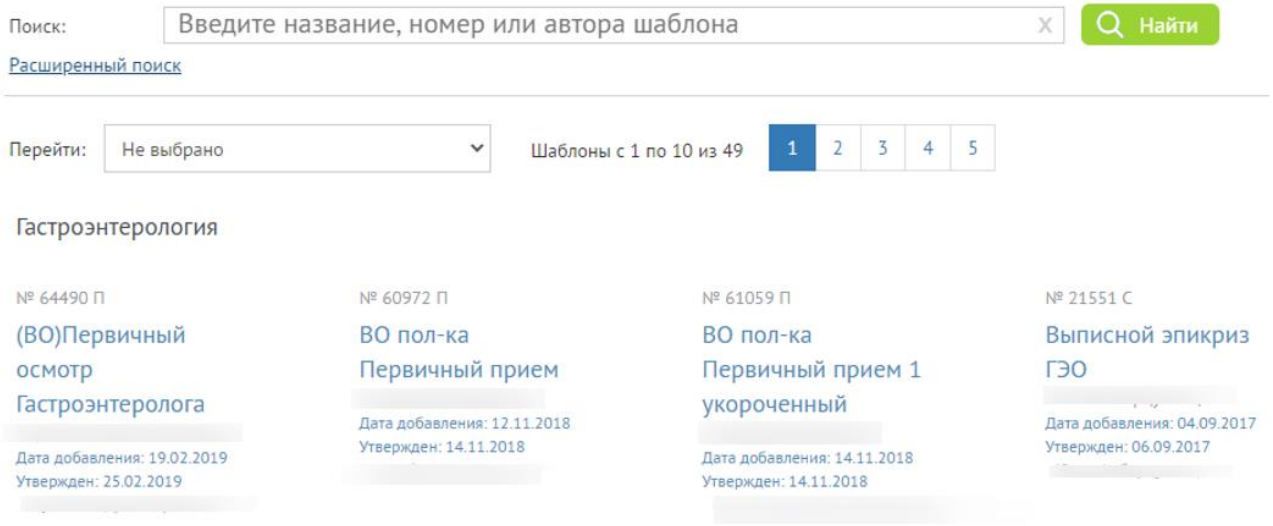


Рисунок 18. Список шаблонов по специализации пользователя

Ниже строки поиска отображается кнопка «Расширенный поиск». При нажатии на неё отобразится форма расширенного поиска по списку шаблонов (Рисунок 19).

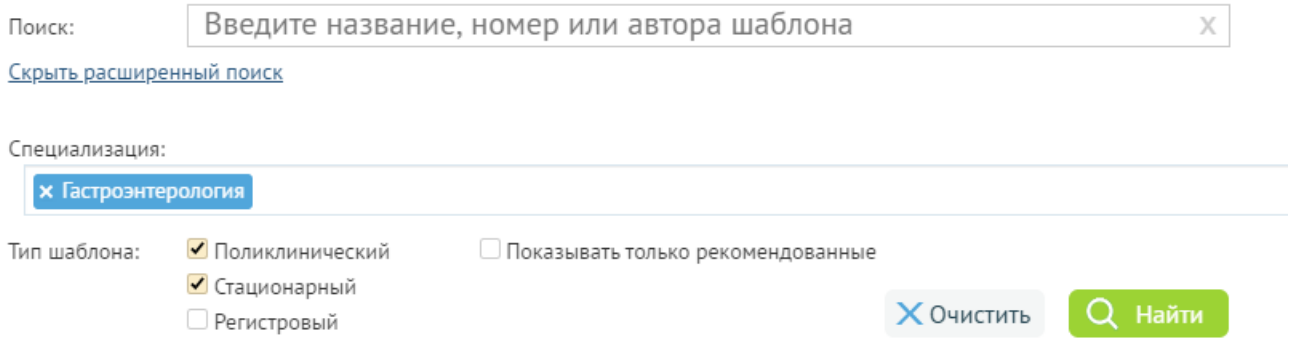


Рисунок 19. Форма расширенного поиска по списку шаблонов

Форма включает следующие элементы:

Поле «Специализация» - в поле можно указать необходимую специализацию, путём её выбора из справочника. Если у пользователя указана специализация, то она автоматически отобразится в поле. Для удаления специализации следует нажать на значок крестика слева от наименования.

Поле «Тип шаблона» - заполняется при помощи установки флажков напротив необходимых типов шаблонов. Для поиска необходимо установить минимум один тип шаблона.

Также на форме фильтрации можно установить флажок «Показывать только рекомендованные». В таком случае после поиска на странице отобразится список шаблонов, у которых была нажата кнопка «Рекомендовать шаблон» (кнопка описана ниже). Рекомендованные шаблоны отображаются со значком (Рисунок 20). При снятии флажка «Показывать только рекомендованные» отобразится полный список шаблонов.

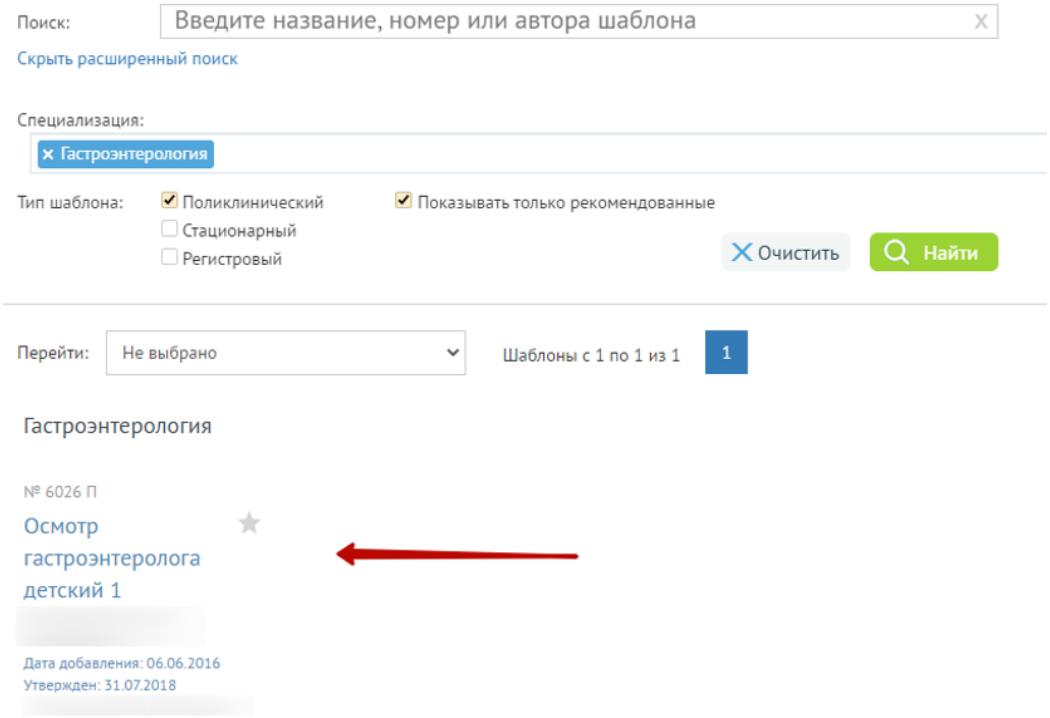


Рисунок 20. Рекомендованный шаблон по выбранной специализации

Если у пользователя не указана специализация, то при переходе в Библиотеку список шаблонов будет пуст, по умолчанию отобразятся поля расширенного поиска. Ниже строки «Специализация» отобразится сообщение «Выберите специализацию или укажите специализацию по умолчанию в Настройках пользователя», где фраза «Настройках пользователя» является ссылкой для перехода в настройки (Рисунок 21). Настройки пользователя подробнее описаны в п. 2.3 настоящей Инструкции.

Заполнение поля «Специализация» не является обязательным, при нажатии кнопки «Поиск» отобразится вся библиотека шаблонов, вне зависимости от специализации.

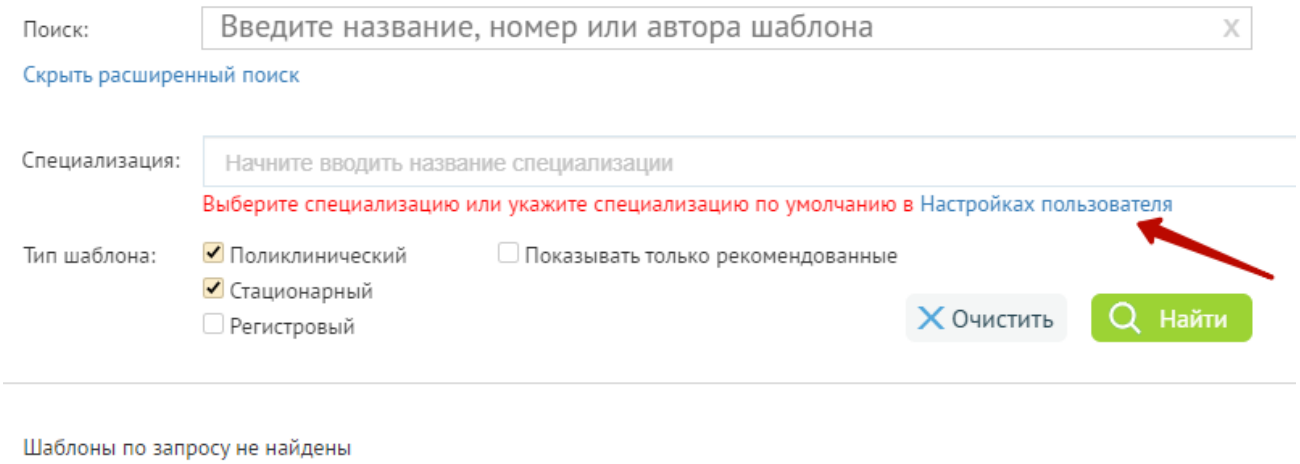


Рисунок 21. Предупреждающее сообщение об отсутствии специализации

Для очистки полей фильтрации следует нажать кнопку «Очистить».

Для поиска шаблона следует установить необходимые параметры и нажать кнопку «Найти». В результате будет показан список всех шаблонов, удовлетворяющих условию поиска (Рисунок 22).

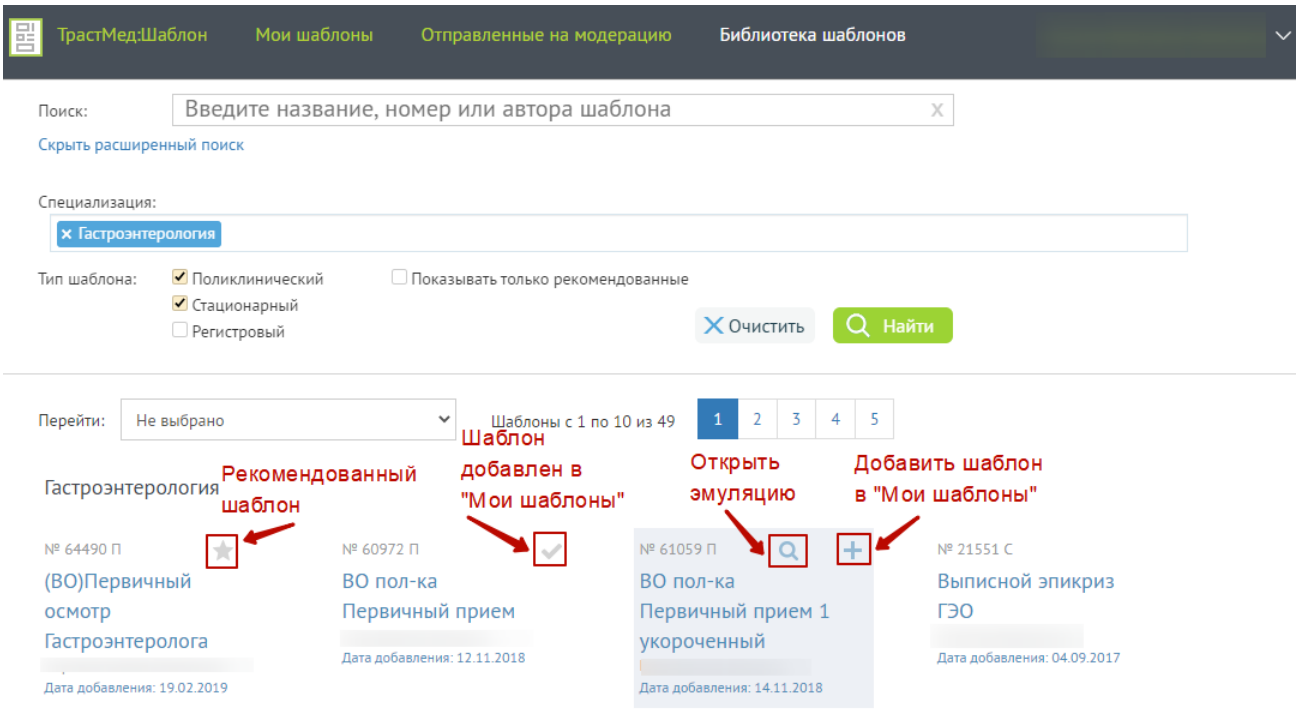


Рисунок 22. Библиотека шаблонов для пользователя

Если возле шаблона стоит флажок , значит данный шаблон добавлен в список «Мои шаблоны». В разделе «Мои шаблоны» данный шаблон можно отредактировать. Работа с разделом «Мои шаблоны» описана в п. 4 настоящей Инструкции.

При наведении мышкой на шаблон могут отобразиться следующие кнопки:

– «Открыть эмуляцию» – вызывает окно эмуляции ввода данных в шаблон (описано в п. 5.1).

– «Добавить шаблон в «Мои шаблоны» – добавляет выбранный шаблон в список «Мои шаблоны». Отображается только в случае, если шаблон ранее не был добавлен в «Мои шаблоны».

Над списком шаблонов отображается поле «Перейти». Поле заполняется путём выбора из выпадающего списка специализации, шаблоны по которой отображаются в найденном списке шаблонов. Например, если на панели фильтрации поле «Специализация» не заполнено, то в списке отобразятся шаблоны по всем специализациям. Поле «Перейти» позволяет выбрать специализацию, к которой следует перейти в списке шаблонов (Рисунок 23).

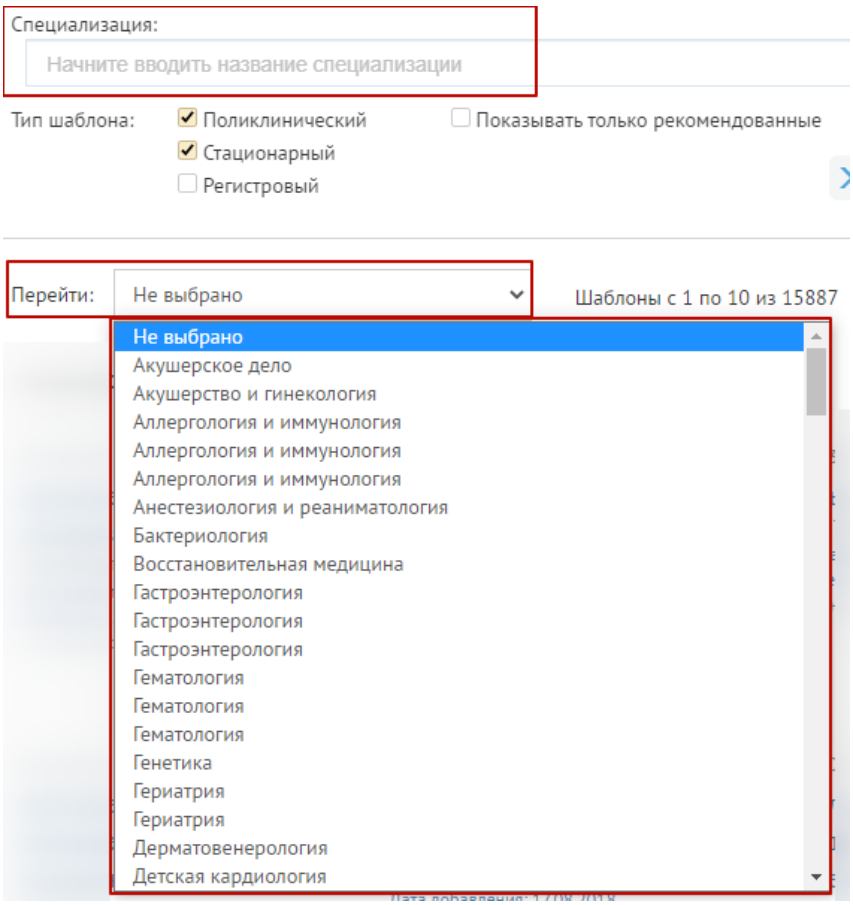
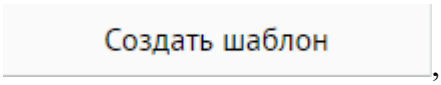


Рисунок 23. Содержимое поля «Перейти»

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 шаблонов. Если в списке шаблонов больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам (Рисунок 24). Справа от кнопок отображается количество найденных шаблонов и какие из них в текущий момент просматривает пользователь.

Рисунок 24. Кнопки навигации по списку шаблонов

4 Мои шаблоны

На странице «Мои шаблоны» (Рисунок 25) отображается список шаблонов, доступных для просмотра, редактирования, копирования или удаления. Также можно создать новый шаблон при помощи кнопки 

, расположенной в колонке слева (описано в п. 5). На страницу «Мои шаблоны» попадают шаблоны, созданные текущим пользователем или добавленные в список «Мои шаблоны» из библиотеки. Шаблоны, утверждённые модератором, выделены синим цветом.

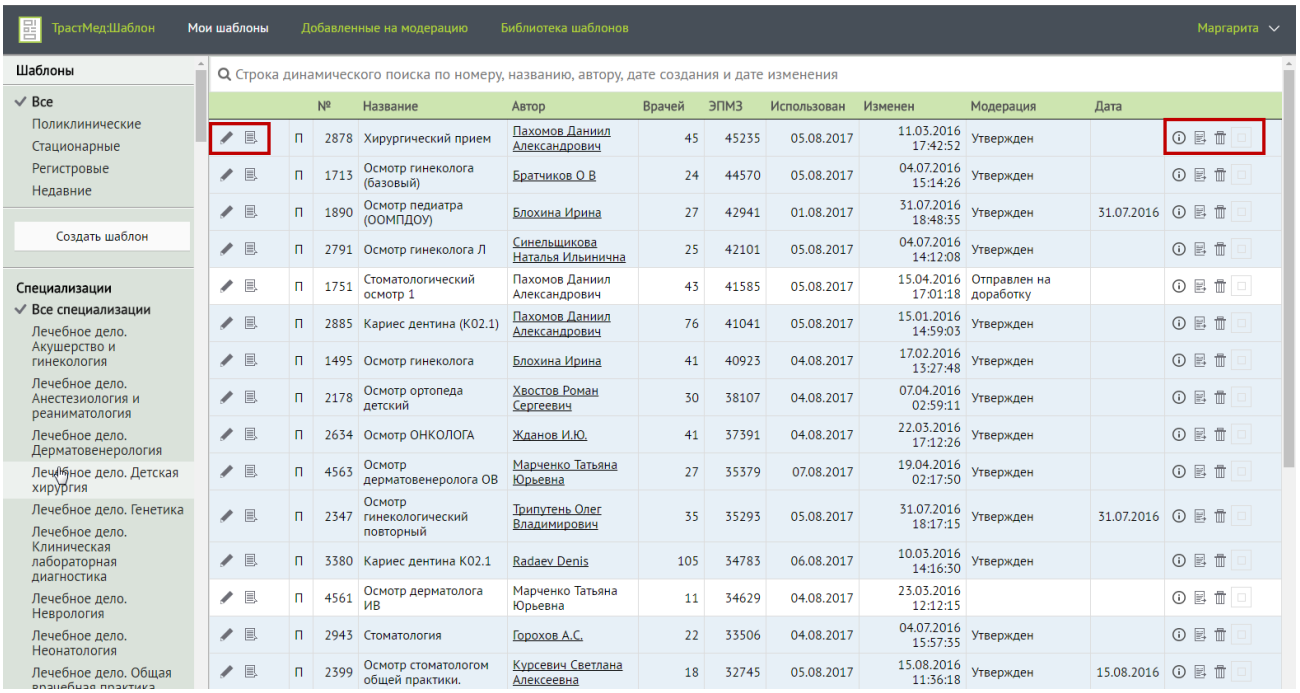


Рисунок 25. Страница «Мои шаблоны» программы «ТМ:Шаблон»

Для того чтобы выйти из программы, следует выбрать пункт «Выйти» в меню, появляющемся при нажатии кнопки (Рисунок 26).

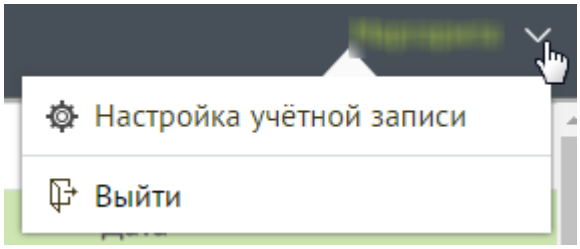


Рисунок 26. Кнопка выхода из программы «ТМ:Шаблон»

Для поиска нужного шаблона в поле «Строка динамического поиска по названию, автору, дате создания и дате изменения» следует ввести критерий отбора. Поиск начинает работать автоматически при заполнении поля.

В Программе предусмотрены следующие действия над выбранным шаблоном:

– редактировать шаблон;

– добавить комментарий к шаблону;

– открыть свойства шаблона;

– рекомендовать шаблон;

– скачать шаблон в виде xml-файла для последующей загрузки в «ТМ:МИС» или в «ТМ:МИС SaaS» (Рисунок 27). Скачать на компьютер можно только утвержденный модератором шаблон. После создания шаблона необходимо отправить шаблон на модерацию и дождаться его утверждения (подробнее описано в п. 7). Загрузка шаблона в «ТМ:МИС» описана в п. 9.1 настоящей Инструкции. Загрузка шаблона в «ТМ:МИС SaaS» описана в п. 8 настоящей Инструкции.

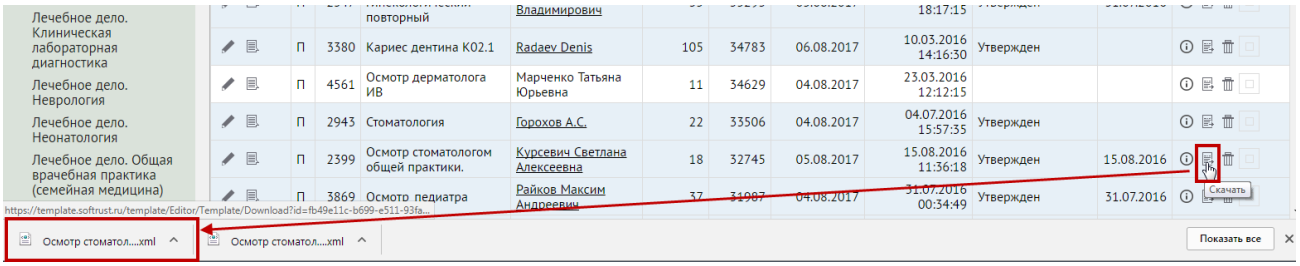


Рисунок 27. Выгрузка шаблона из программы «ТМ:Шаблон»

– удалить шаблон. При нажатии этой кнопки текущий (выбранный) шаблон будет удален из списка (Рисунок 28). Если пользователь (не администратор) добавил какой-то шаблон в список «Мои шаблоны» из библиотеки шаблонов, а затем его удаляет из списка «Мои шаблоны», то шаблон удалится только из списка «Мои шаблон» и останется в библиотеке.

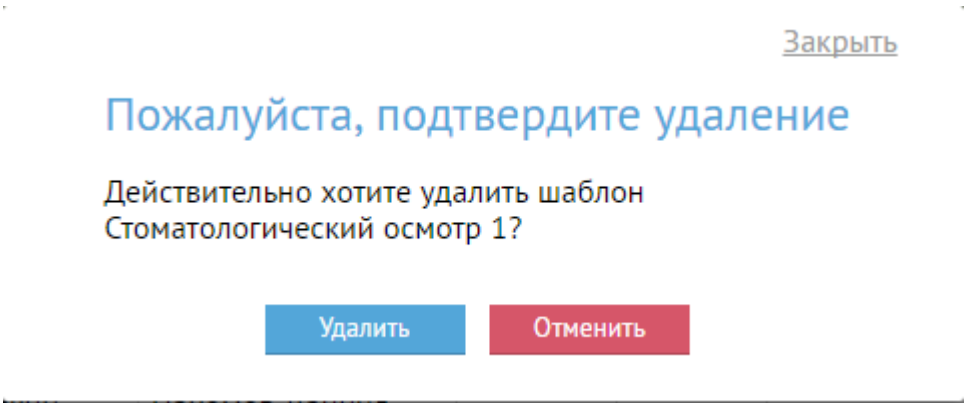


Рисунок 28. Удаление шаблона из программы «ТМ:Шаблон»

– отметить цветом шаблон. При нажатии кнопки появится меню палитра цветов (Рисунок 29).

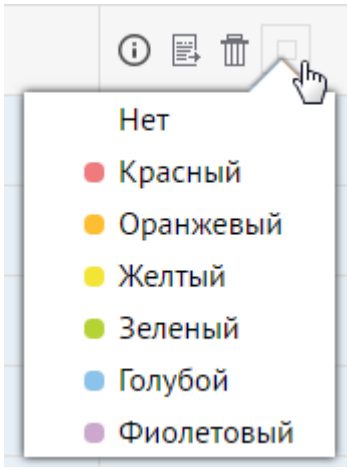


Рисунок 29. Выбор цвета шаблона

После выбора цвета в палитре шаблон будет отмечен данным цветом – кнопка примет выбранный цвет (Рисунок 30). Для снятия цвета с шаблона следует в палитре выбрать пункт «Нет».

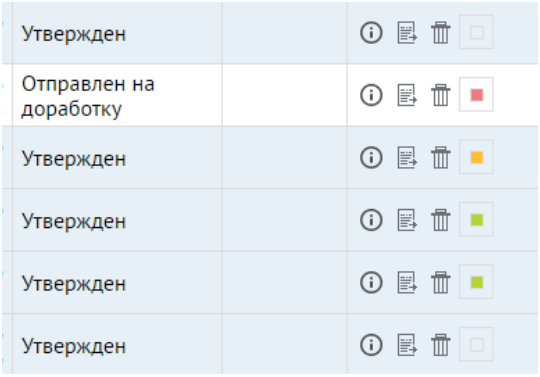


Рисунок 30. Отмеченные цветом шаблоны

Список шаблонов можно фильтровать по цвету – данный фильтр находится слева под списком специализаций (Рисунок 31).

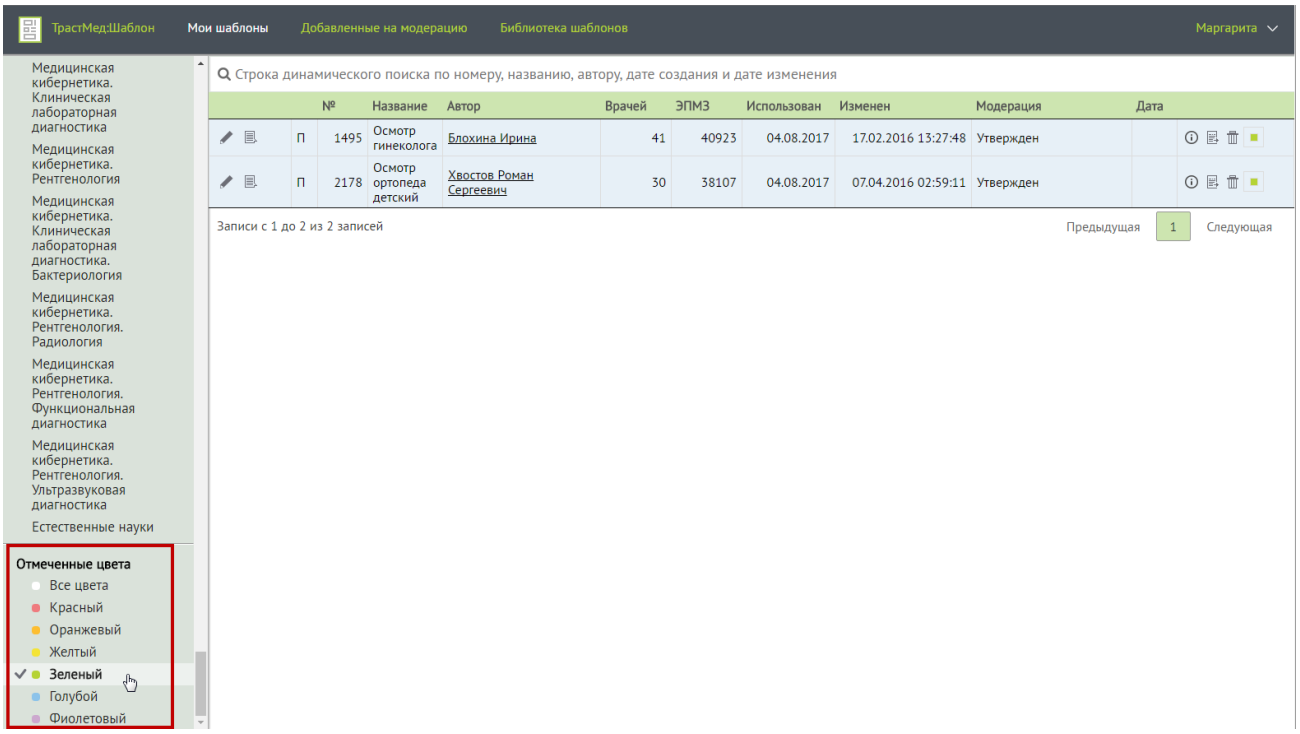


Рисунок 31. Список шаблонов, отфильтрованный по цвету

– копировать шаблон. Данная кнопка появляется при наведении курсора на область рядом с названием шаблона (Рисунок 32).

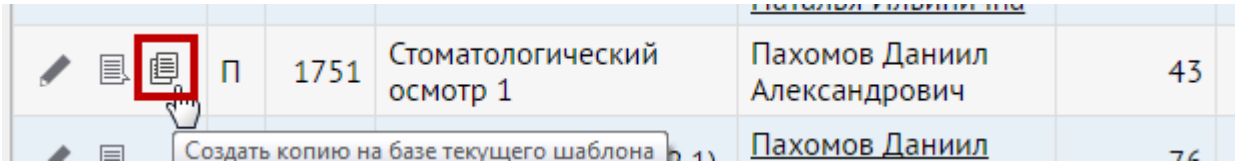


Рисунок 32. Кнопка копирования шаблона

При нажатии кнопки будет создана копия выбранного шаблона (Рисунок 33).

Рисунок 33. Операция копирования шаблона в программе «ТМ:Шаблон»

После выполнения операции копирования (Рисунок 34) в списке шаблонов появится копия шаблона, которую можно найти в списке по названию или автору, также следует обратить внимание на дату изменения шаблона. Копию шаблона можно отредактировать и привести к требуемому виду.

Рисунок 34. Главное окно программы «ТМ:Шаблон» после выполнения копирования шаблона

Шаблоны можно отсортировать по следующим признакам:

- Все.
- Поликлинические шаблоны (для поликлиники).
- Стационарные шаблоны (для стационара).
- Регистровые (для ведения регистров отдельных групп пациентов).
- Недавние (последние по дате создания шаблоны).
- По специализации:
  - Все специализации.
  - Специализации, которые есть в списке своих шаблонов.
- По отмеченным цветам: красный, оранжевый, желтый, зеленый, голубой, фиолетовый.

5 Создание шаблона

Внимание! Если требуется создать несколько похожих шаблонов, то следует создать один и затем сделать несколько его копий, которые необходимо будет отредактировать и привести к подходящему виду. Нельзя открыть в двух вкладках браузера страницы, на которых создается шаблон, и копировать элементы шаблона из его рабочей области с одной страницы на другую – так шаблон работать не будет.

Для создания нового шаблона необходимо нажать кнопку «Создать шаблон» (Рисунок 35).

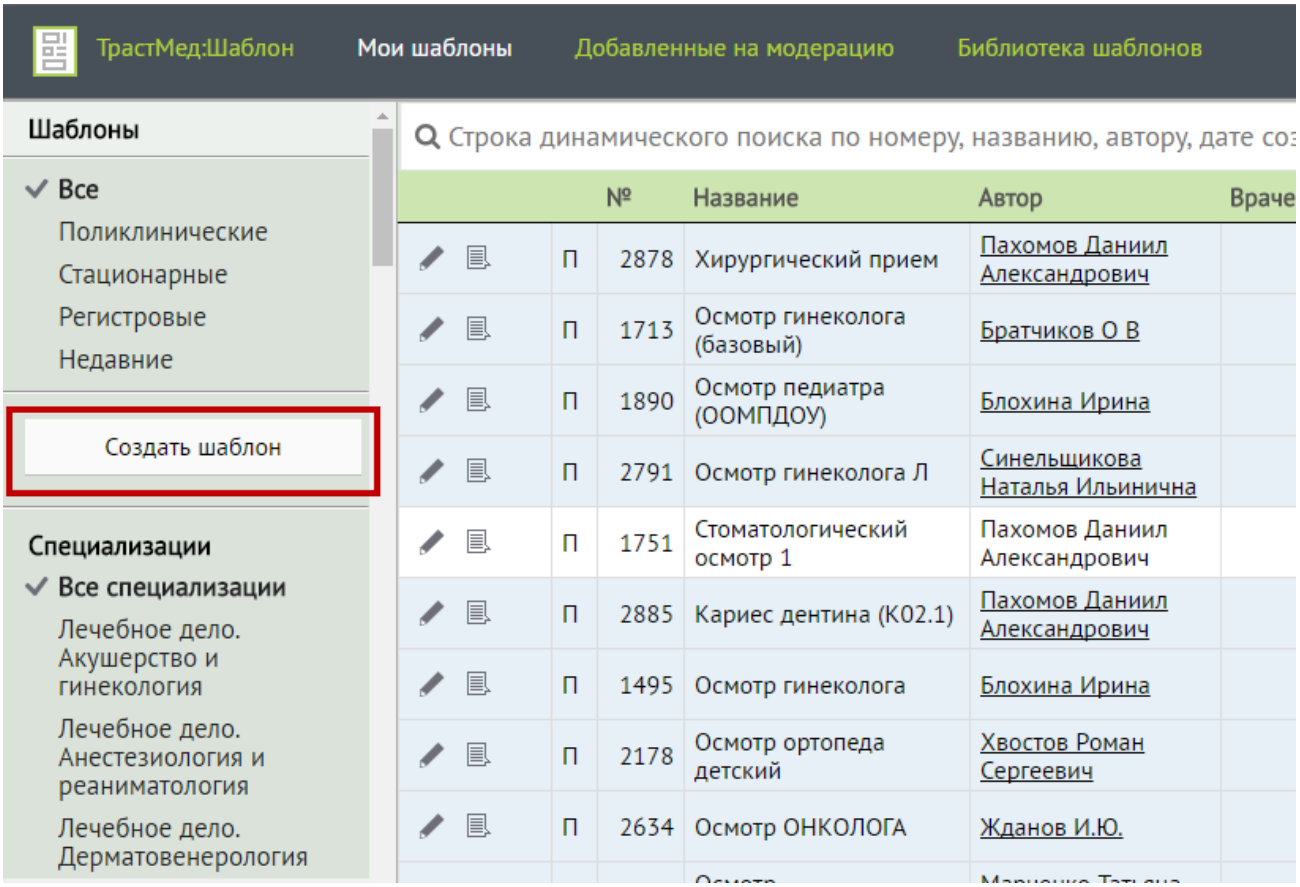


Рисунок 35. Кнопка «Создать шаблон». Раздел «Мои шаблоны»

Загрузится страница добавления нового шаблона (Рисунок 36), на которой следует заполнить поля. Введенные данные будут сохранены как свойства шаблона.

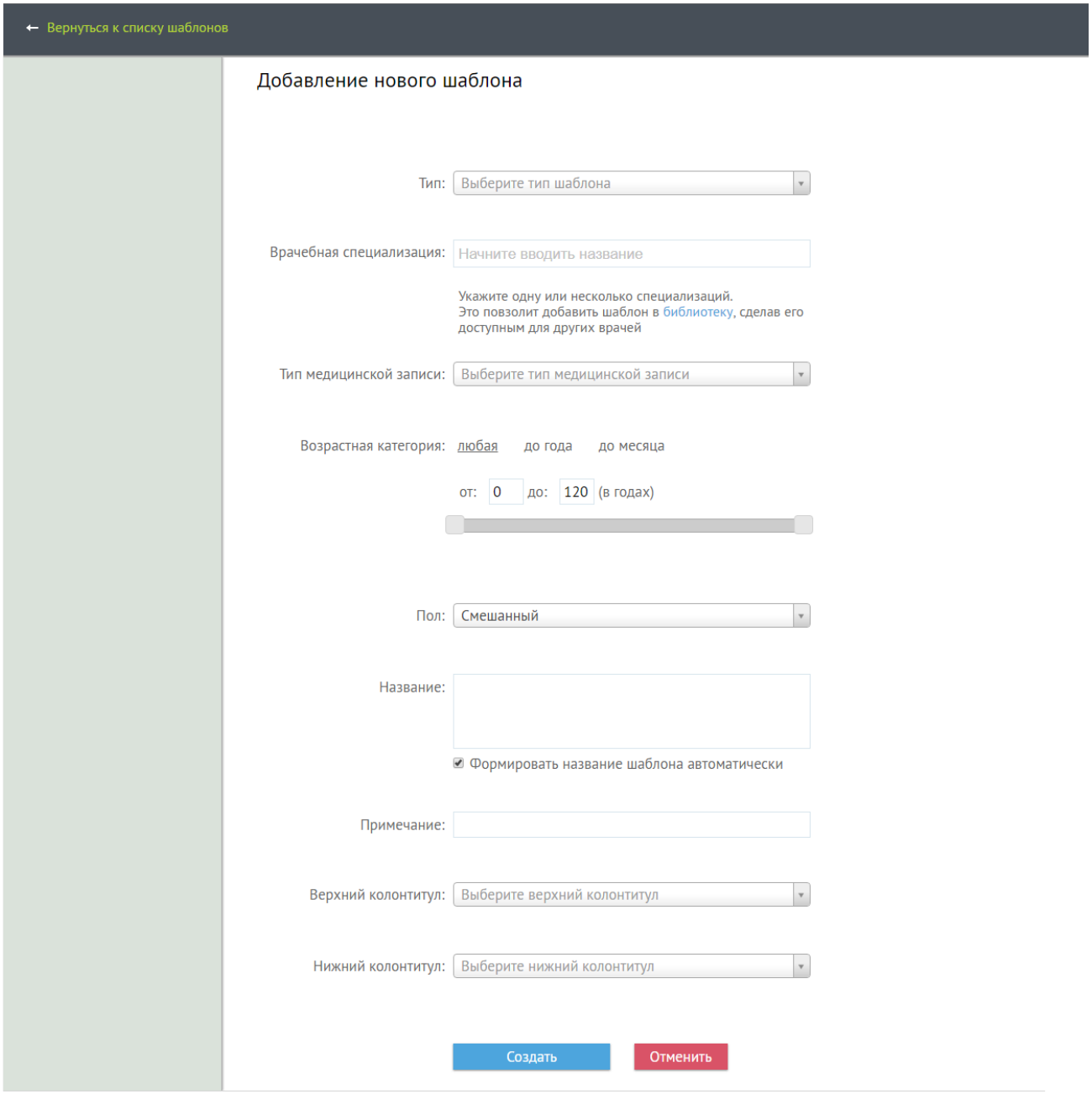


Рисунок 36. Страница «Добавление нового шаблона»

В поле «Тип» следует указать тип создаваемого шаблона, выбрав нужный вариант из справочника: поликлинический, стационарный или регистровый (Рисунок 37).

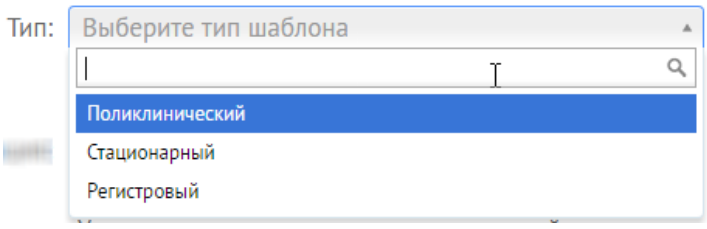


Рисунок 37. Выбор типа шаблона

В поле «Врачебная специализация» следует ввести наименование врачебной специализации, для которой создается шаблон. После ввода части наименования отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному наименованию или его части (Рисунок 38).

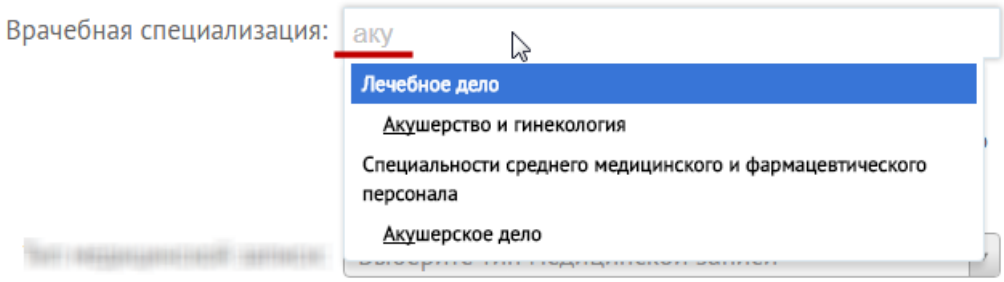


Рисунок 38. Заполнение поля «Врачебная специализация»

После выбора специализации поле «Врачебная специализация» заполнится (Рисунок 39).

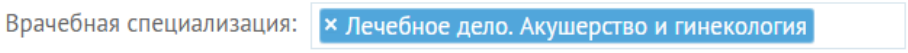


Рисунок 39. Заполненное поле «Врачебная специализация»

Можно указать несколько специализаций (Рисунок 40). Для удаления специализации из списка следует нажать ✕ рядом с наименованием специализации.

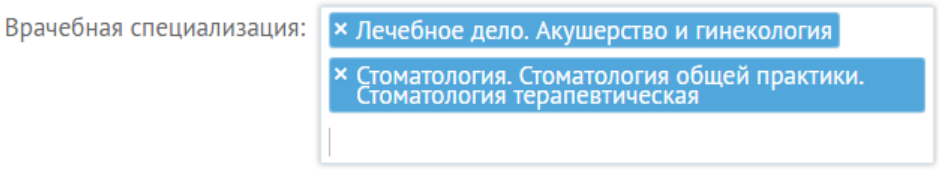


Рисунок 40. Несколько вариантов в поле «Врачебная специализация»

Поле «Тип медицинской записи» заполняется выбором нужного варианта медицинской записи из списка, появляющегося при установке курсора мыши в поле. Также в поле можно осуществить поиск типа по его наименованию или части наименования (Рисунок 41).

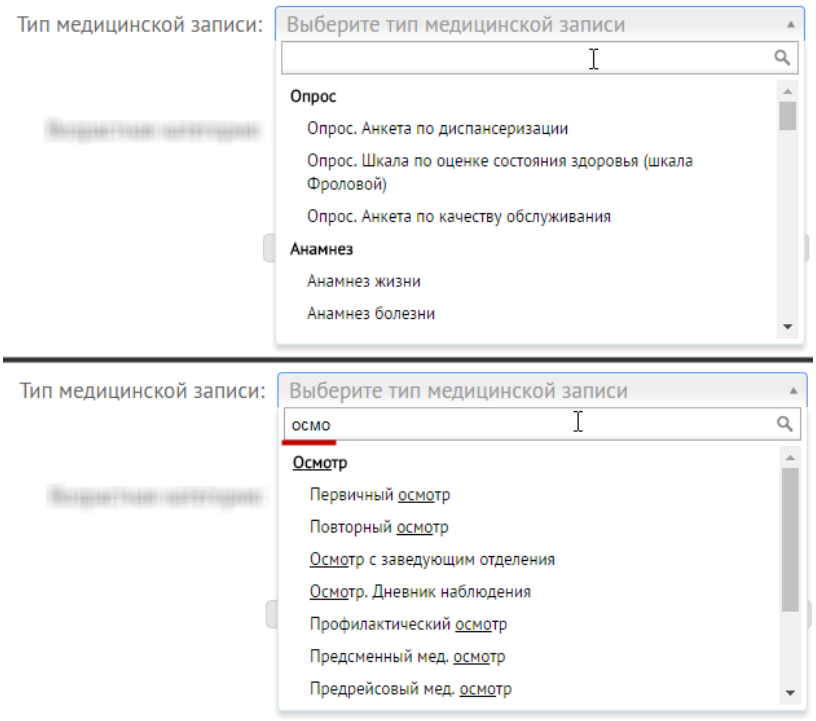


Рисунок 41. Выбор типа медицинской записи

В поле «Возрастная категория» следует указать возраст, для пациентов которого создается шаблон осмотра (Рисунок 42). Возраст можно задать в годах от 0 до 120 при выбранной возрастной категории «любая», в месяцах – «до года», и в днях – «до месяца».

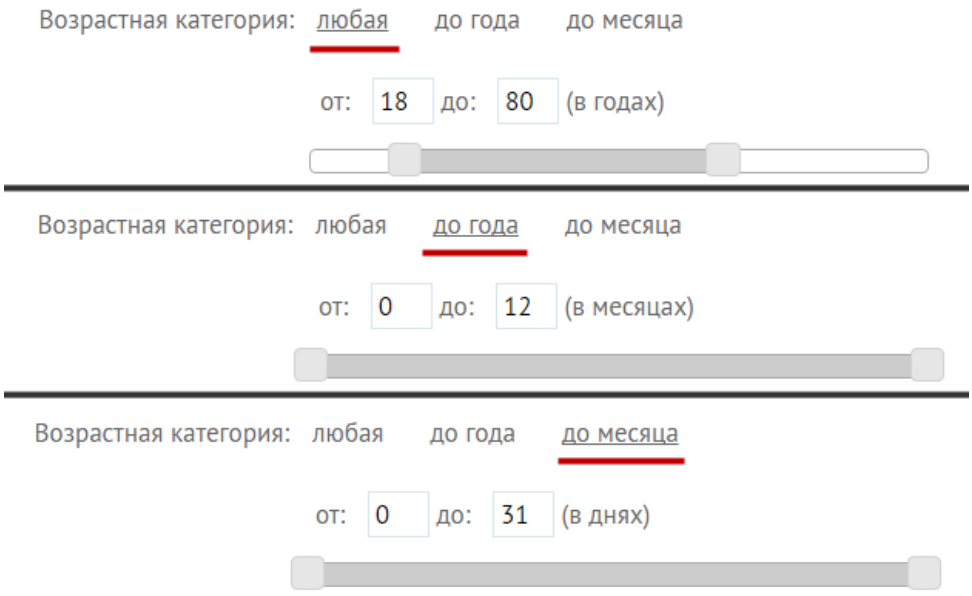


Рисунок 42. Поле «Возрастная категория»

В поле «Пол» следует указать пол, для пациентов которого создается шаблон: мужской, женский или смешанный (для обоих полов) (Рисунок 43).

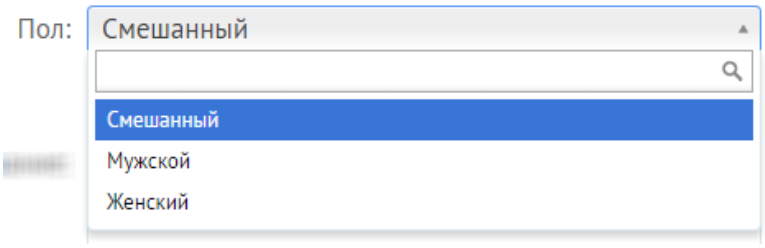


Рисунок 43. Поле «Пол»

В поле «Название» следует указать название создаваемого шаблона. Название можно вести вручную или сформировать автоматически. Для ручного ввода названия шаблона следует снять флажок

и ввести наименование. Для автоматического формирования названия следует установить флажок

. Автоматическое название формируется из значений, указанных в полях «Тип медицинской записи» и «Пол» (Рисунок 44).

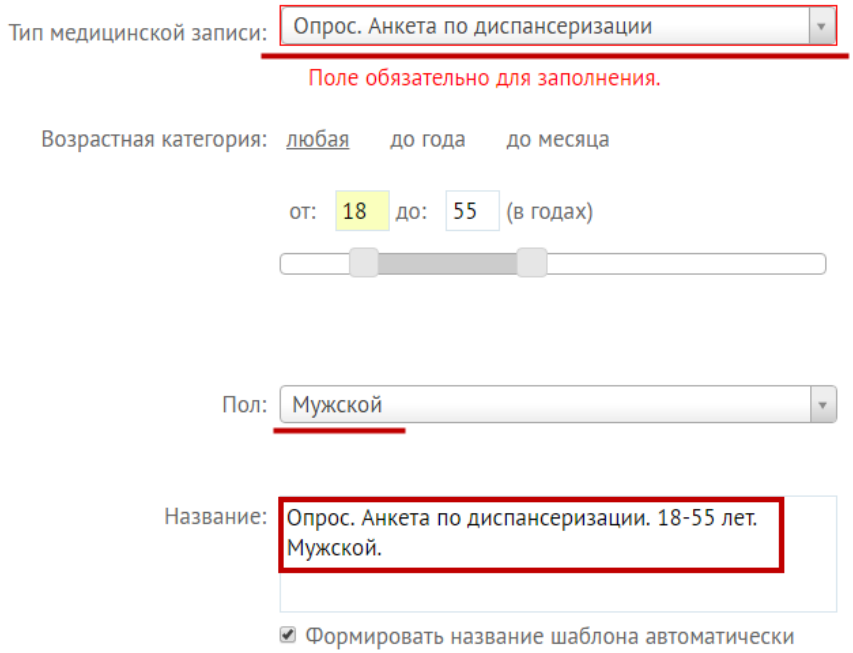


Рисунок 44. Автоматическое формирование названия шаблона

Поле «Примечание» заполняется вручную, данное поле не является обязательным для заполнения.

В полях «Верхний колонтитул» и «Нижний колонтитул» определяется, будет ли создаваемый шаблон иметь верхний и нижний колонтитулы соответственно. Если шаблону необходимо задать верхний или нижний колонтитул, то в поле следует указать вариант «По ГОСТ». Если создаваемый шаблон не должен содержать верхний или нижний колонтитул, то

в поле следует указать вариант «Без колонтитула» (Рисунок 45). В колонтитулы шаблона автоматически вносится информация о пациенте и враче из медицинской карты и Системы.

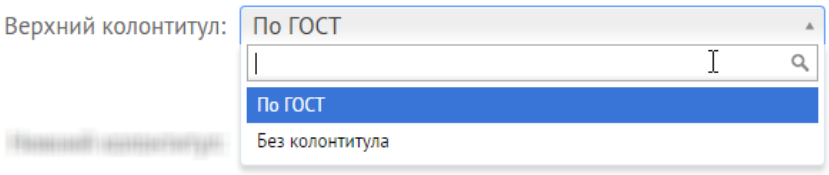


Рисунок 45. Заполнение поля «Верхний колонтитул»

После заполнения полей на странице «Добавление нового шаблона» следует нажать кнопку Создать для создания шаблона или кнопку Отменить для отмены создания шаблона.

Откроется окно создания шаблона (Рисунок 46).

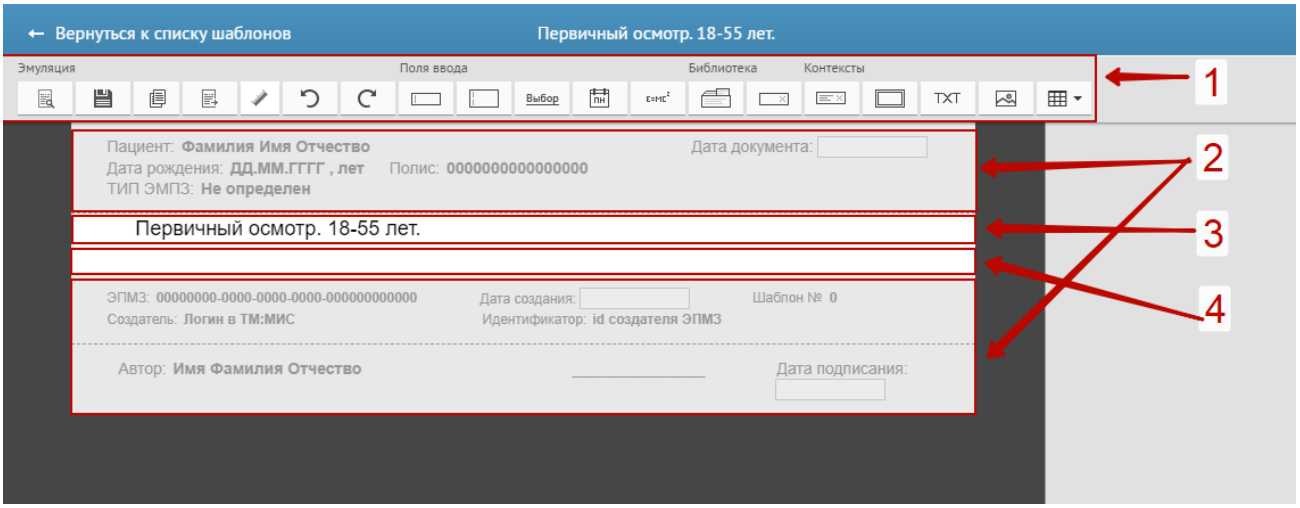


Рисунок 46. Окно создания нового шаблона

Окно создания нового шаблона содержит следующие элементы и области:

- ссылка ← Вернуться к списку шаблонов – для возврата к списку шаблонов в разделе «Мои шаблоны»;
- панель управления (1);
- колонтитулы (2);
- заголовок шаблона (3).
- рабочая область (4);

5.1 Панель управления

На панели управления содержатся пункты, каждый из которых отвечает за выполнение определенного функционального действия, реализованного в программе.

Рабочая область используется для ввода различных полей, с помощью которых и осуществляется непосредственная работа пользователя с данными шаблона. В рабочей области может содержаться: текст, поля ввода и выбора, контекстные поля и элементы из библиотеки элементов, картинки, таблицы.

В колонтитулы вносятся данные о пациенте и враче в зависимости от выбранного типа шаблона:

- при выборе типа «Поликлинические шаблоны» данные в шаблон заносятся из медицинской карты амбулаторного пациента;
- при выборе типа «Стационарные шаблоны» данные в шаблон заносятся из медицинской карты стационарного больного.

В заголовке шаблона может содержаться только текст.

Рассмотрим подробнее панель управления (Рисунок 47).

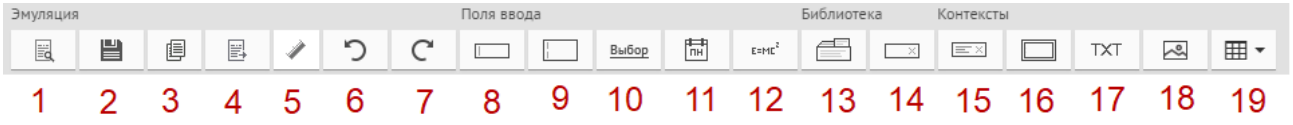


Рисунок 47. Панель управления

1. – Эмуляция работы шаблона. Возможность проверить рабочую форму, созданную в программе. Описана в п. 5.3.9.
2. – сохранение шаблона.
3. – создание копии шаблона.
4. – скачать шаблон в виде xml-файла (подробнее описано в п. 4).
5. – Линейка. При нажатии в шаблоне отобразятся вертикальные и горизонтальные полосы, по которым можно ориентироваться при расположении полей шаблона.
6. – возврат к предыдущему состоянию формы шаблона. Отменяет все изменения (редактирование, изменение, удаление полей ввода), сделанные в предыдущем состоянии формы шаблона.

7. − возврат к последующему состоянию формы шаблона. Возвращает все изменения (редактирование, изменение, удаление полей ввода), сделанные в последующем состоянии формы шаблона.
8. − Поля ввода, однострочное поле для ввода.
9. − Поля ввода, многострочное поле для ввода.
10.

− Поля ввода, поле выбора для ввода.
11.

− Календарь.
12.

− Вычисления.
13. − Поле из библиотеки элементов.
14. − Выбор из базы данных.
15. − Контекстные поля.
16. − Контейнер.
17.

− Текст.
18. – Изображение.
19. – Таблица.

5.2 Панель настроек

При выборе любого поля справа появляется панель настроек (Рисунок 48). Элементы на панели настроек зависят от выбранного поля ввода.

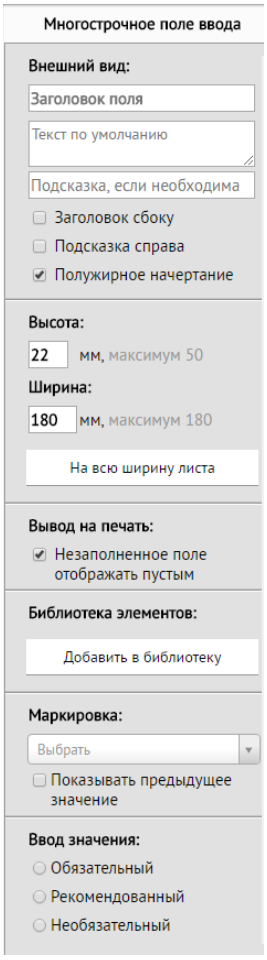


Рисунок 48. Панель настроек многострочного поля ввода

Область «Внешний вид» содержит «Заголовок поля», «Текст по умолчанию», «Подсказку» и три настройки текста, включаемых установкой флажка: «Заголовок сбоку», «Подсказка справа», «Полужирное начертание».

Область установки размеров поля содержит высоту и ширину. Ширина может быть выставлена на всю ширину листа, нажав кнопку «На всю ширину листа».

В области «Вывод на печать» устанавливается флажок «Незаполненное поле отображать пустым». При установленном флажке на печать будут выводиться пустыми поля, которые не заполнили в шаблоне. Если флажок не установлен, то на печатном бланке незаполненные поля выводиться не будут.

Кнопка «Добавить в библиотеку» позволяет добавить настроенное поле в библиотеку элементов, которая описана в п. 5.3.6.

В поле «Ввод значения» (Рисунок 49) настраивается проверка заполненности поля при сохранении шаблона медицинской записи после редактирования в «ТМ:МИС SaaS». Если установить переключатель в пункте «Обязательный», то поле будет обязательным для

заполнения, то есть, нельзя будет сохранить медицинскую запись, если поле будет не заполнено. Если установить переключатель в пункте «Рекомендованный», то медицинскую запись с незаполненным полем можно будет сохранить, но после предупреждения. Если установить переключатель в пункте «Необязательный», то поле будет необязательным для заполнения.

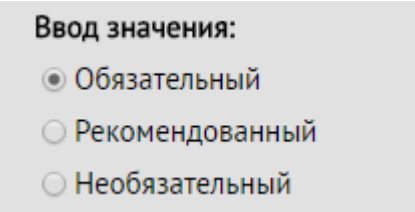


Рисунок 49. Выбор варианта в поле «Ввод значения»

Работа с медицинскими записями в «ТМ:МИС SaaS» описана в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 1. Маркировка полей и секций описана отдельно в пп. 5.2.1, 5.2.2.

5.2.1 Маркировка полей

В поле «Маркировка» (Рисунок 50) можно задать полю маркировку, которая позволяет сохранять введенное в поле значение и автоматически заполнять им аналогичное поле в ином шаблоне для того же пациента. Также в маркированное поле медицинской записи могут загружаться соответствующие параметрические данные пациента.

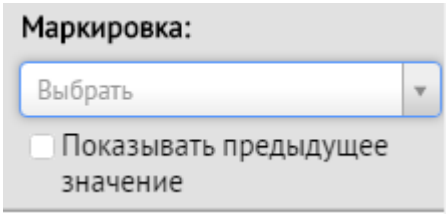


Рисунок 50. Поле «Маркировка»

Для поиска маркировки следует нажать на поле и в строку поиска ввести наименование необходимой маркировки (Рисунок 51).

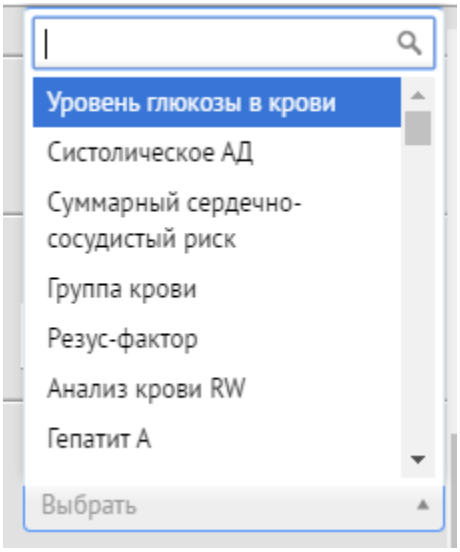


Рисунок 51. Строка поиска маркировки

В Системе доступны следующие и другие маркировки:

- Рост.
- Вес.
- Индекс массы тела.
- Систологическое АД.
- Диастологическое АД.
- Частота сердечных сокращений (ЧСС).
- Уровень общего холестерина крови.
- Уровень глюкозы крови.
- Суммарный сердечно-сосудистый риск.
- Окружность головы.
- Жалобы.
- Пол.
- Группа крови.
- Резус-фактор.
- Анализ крови RW.
- Гепатит А.
- Гепатит В.
- Гепатит С.
- Анализ на ВИЧ.

– Аллергологический статус.
– Группа здоровья.
– Группа здоровья детей.

После выбора маркировки из списка можно установить флажок «Показывать предыдущее значение». Если флажок установлен, то при заполнении медицинской записи поле будет автоматически заполняться данными из других полей шаблонов с такой же маркировкой.

Если флажок «Показывать предыдущее значение» снят, то поле будет промаркировано, но в медицинской записи значение маркировки отображаться не будет. При этом, если заполнить такое поле, то значение маркировки будет сохранено и может отображаться в медицинских записях, где у маркировки флажок установлен.

Маркировки можно устанавливать для полей любого типа. Семантически наименование поля должно совпадать с наименованием маркировки.

Рассмотрим пример задания маркировки для поля.

В шаблоне создано поле «Группа крови» с элементами выбора: «О (I)», «А (II)», «В (III)», «АВ (IV)» (Рисунок 52).

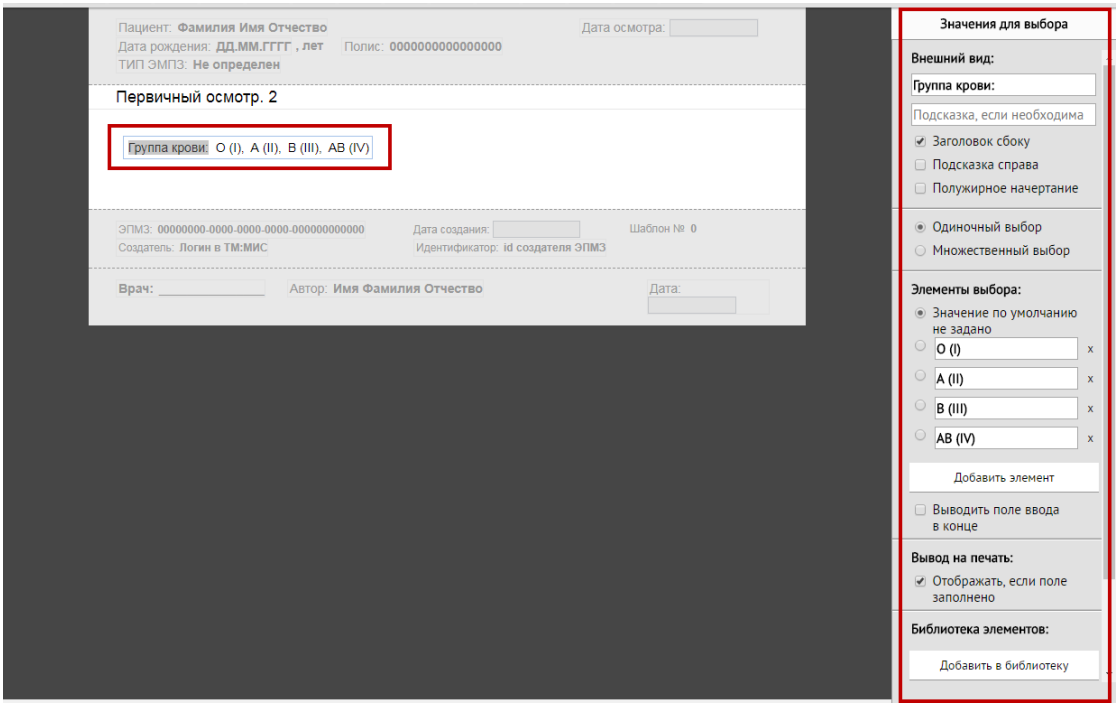


Рисунок 52. Поле «Группа крови» с элементами выбора

Следует установить маркировку в данном поле. Для этого его следует выделить и в поле «Маркировка» найти в списке соответствующую маркировку «Группа крови» (Рисунок 53).

При необходимости следует установить флажок «Показывать предыдущее значение», чтобы в поле отображалось предыдущее значение маркировки.

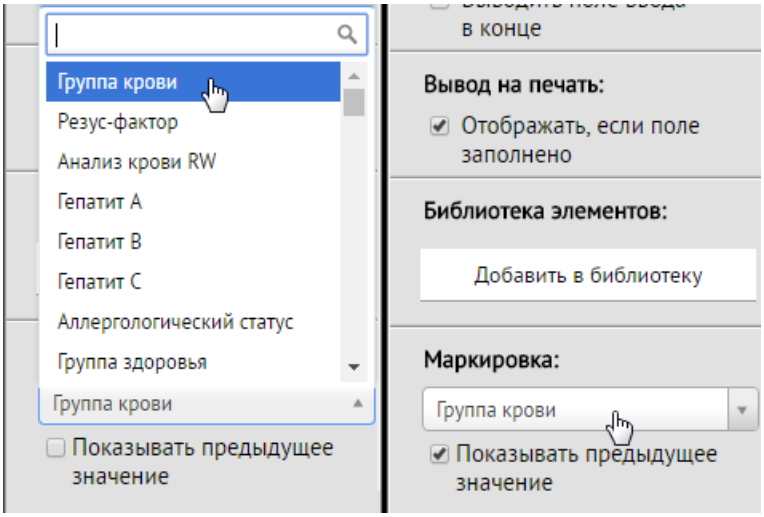


Рисунок 53. Выбор маркировки для поля «Группа крови» с элементами выбора

После сохранения созданного шаблона, его выгрузки и загрузки в Систему маркировки будут работать следующим образом:

1. В Системе создается медицинская запись об осмотре пациента, заполняется шаблон, в поле с маркировкой выставляется значение – в примере в поле «Группа крови» указана группа крови АВ (IV) (Рисунок 54) (более подробно работа с медицинскими записями описана в описана в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 1).

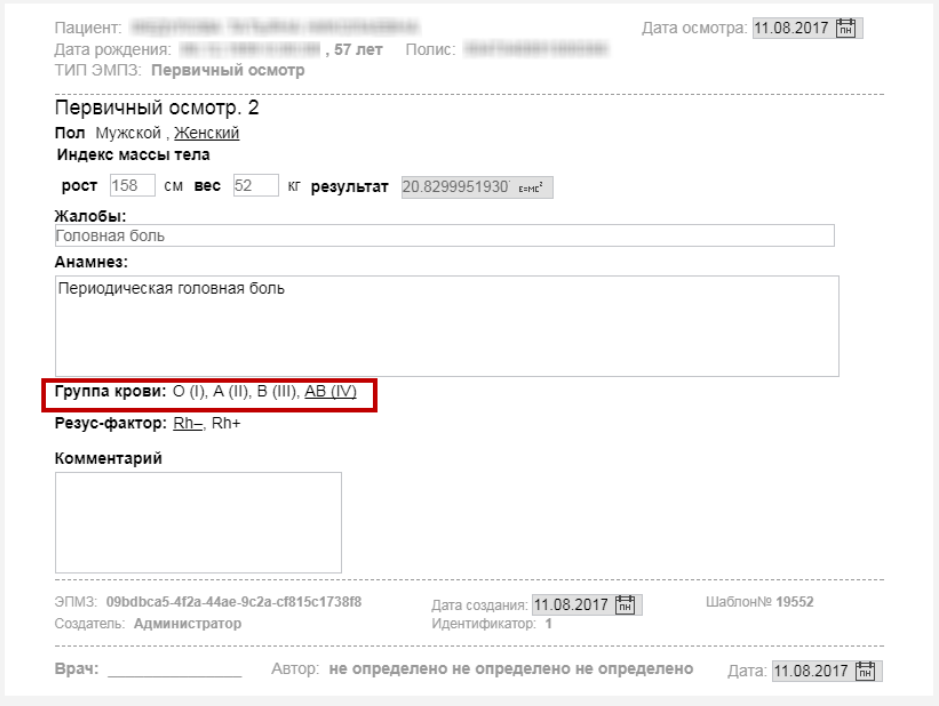


Рисунок 54. Пример работы поля с маркировкой в Системе. Шаблон осмотра пациента

2. Медицинская запись сохраняется, подписывается.
3. При создании новой медицинской записи на основе другого шаблона для этого же пациента в поле «Группа крови» уже будет указана группа крови АВ (IV). Маркировка сработает при условии, если для поля другого шаблона была указана такая же маркировка и установлен флажок «Показывать предыдущее значение» (Рисунок 55). Также маркировки будут работать и для новой медицинской записи, созданной на основе исходного шаблона.

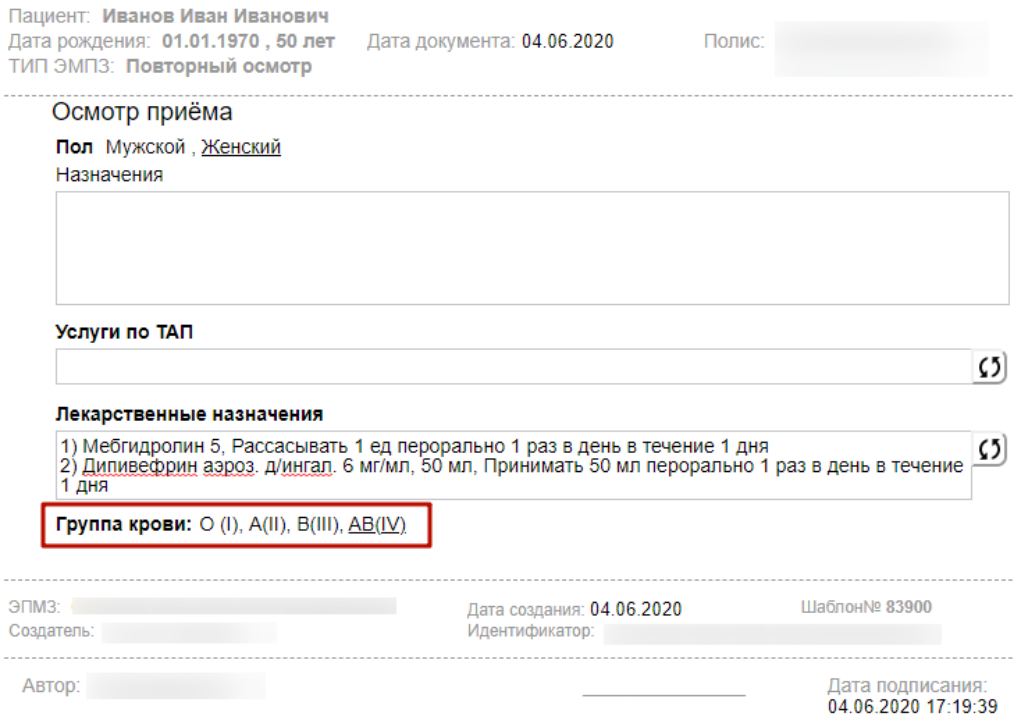


Рисунок 55. Заполненное поле с маркировкой в другом шаблоне

Таким образом, не нужно проставлять неизменяемые показатели здоровья пациента вручную повторно, благодаря чему сокращается время заполнения шаблона.

5.2.2 Маркировка секции

Маркировки типа «Секции» (далее – Секции) могут содержать в себе значение ни одного поля шаблона, а целого блока – контейнера.

Если при создании шаблона в редакторе шаблонов несколько элементов были размещены в контейнере, а контейнер был отмечен Секцией, то при создании медицинской записи на основании этого шаблона в базу данных будет сохранен весь текст, попавший в промаркированный контейнер (включая заголовки полей). При этом отдельные поля, входящие в контейнер, могут иметь собственные маркировки.

В Системе доступны следующие маркировки типа «Секция»:

- Акушерский анамнез
- Аллергологический анамнез
- Анамнез болезни
- Анамнез развития
- Анамнез характера питания
- Бытовой анамнез
- Вредные привычки
- Гинекологический анамнез
- Данные наблюдения
- Жалобы
- Заключение(секция)
- Локальный статус
- Обоснование диагноза
- Обследования и лечение
- Объективный статус
- Перенесённые заболевания
- Перенесённые операции
- План лечения
- План обследования
- Проведенное лечение
- Протокол исследования

Для примера рассмотрим шаблон, который содержит контейнер элементов, помеченный секцией «Заключение» (Рисунок 56).

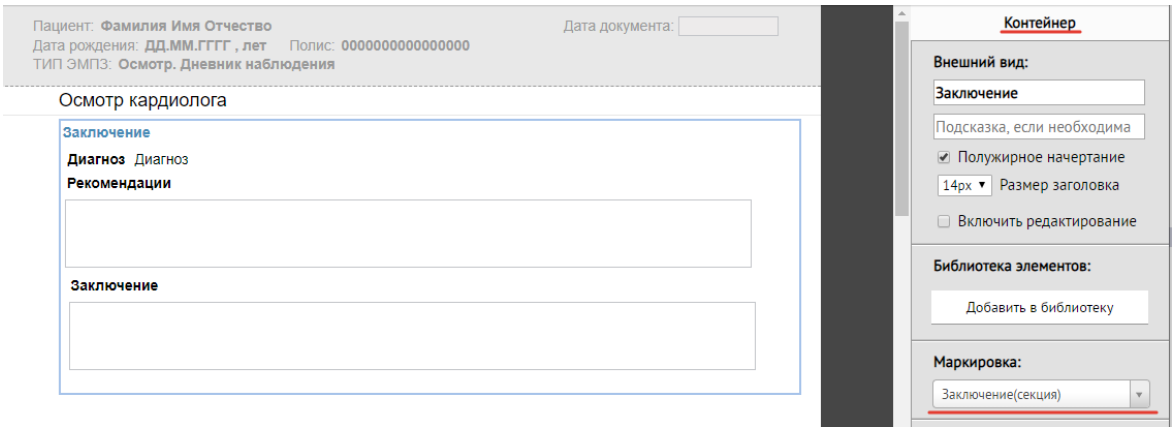


Рисунок 56. Контейнер с секцией «Заключение»

При создании медицинской записи на основании этого шаблона пользователь заполнил содержимое секции «Заключение» (Рисунок 57).

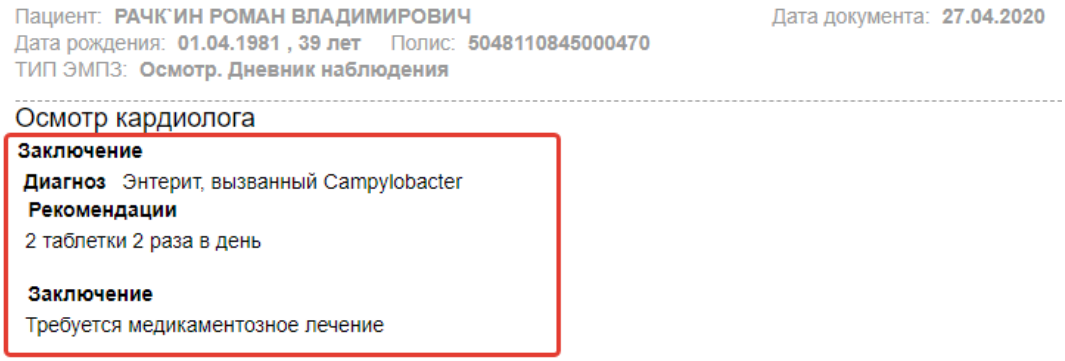


Рисунок 57. Заполненный контейнер «Заключение»

Сохранённый результат в базе данных будет выглядеть следующим образом (абзацы могут быть заменены на пробелы):

Диагноз
Энтерит, вызванный Campylobacter
Рекомендации
2 таблетки 2 раза в день
Заключение
Требуется медикаментозное лечение

5.3 Заполнение шаблона

5.3.1 Однострочное поле ввода

При нажатии кнопки в рабочей области появится поле ввода (Рисунок 58). Справа расположена панель для ввода и настройки вносимых данных в поле.

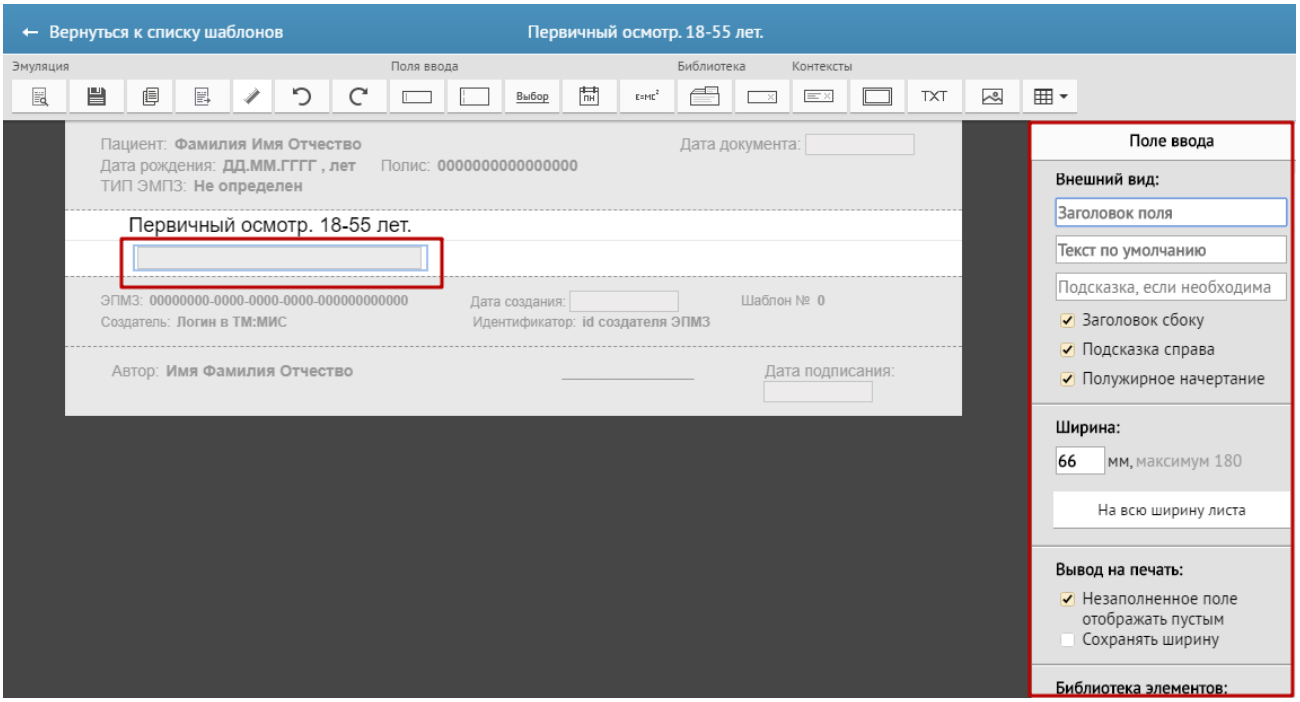


Рисунок 58. Окно ввода однострочного поля

После заполнения полей однострочное поле ввода примет вид (Рисунок 59).

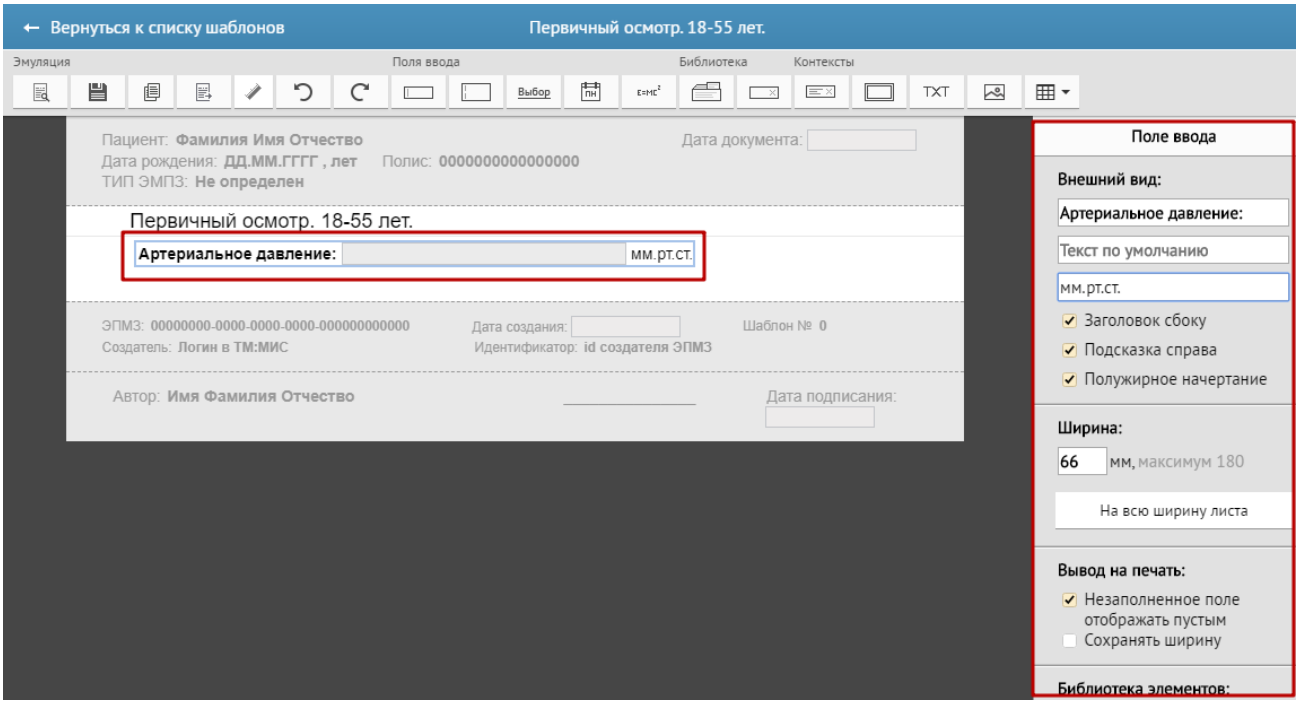


Рисунок 59. Окно ввода однострочного поля с заполненными данными

Если снять флажок в поле «Заголовок сбоку», поле ввода примет вид (Рисунок 60).

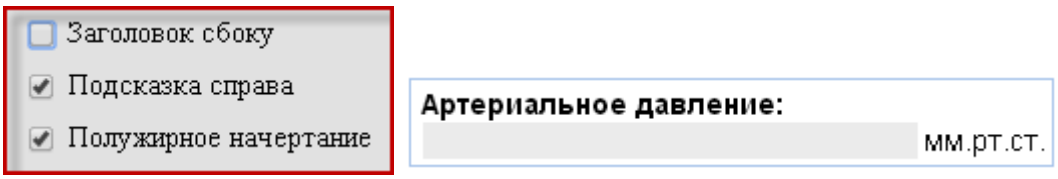


Рисунок 60. Окно ввода однострочного поля с заполненными данными

Чтобы изменить ширину вводимого поля, следует ввести конкретное значение или нажать кнопку «На всю ширину листа» (Рисунок 61).

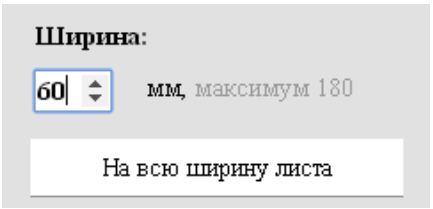


Рисунок 61. Настройка размеров поля ввода

При необходимости можно добавить созданное поле в библиотеку элементов, нажав кнопку «Добавить в библиотеку» (Рисунок 62).

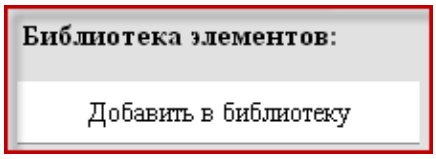


Рисунок 62. Добавление в библиотеку элементов поля ввода

Для настройки вывода поля на печать можно установить или снять флажок в поле «Незаполненное поле отображать пустым» (Рисунок 63).

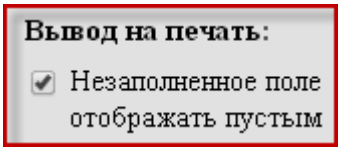


Рисунок 63. Настройка вывода на печать поля ввода

Также можно установить маркировку для поля. Работа с маркировками описана в п. 5.2.1 настоящей Инструкции.

5.3.2 Многострочное поле ввода

При нажатии кнопки в рабочей области появится многострочное поле ввода (Рисунок 64). Справа расположена панель для ввода и настройки вносимых данных в поле.

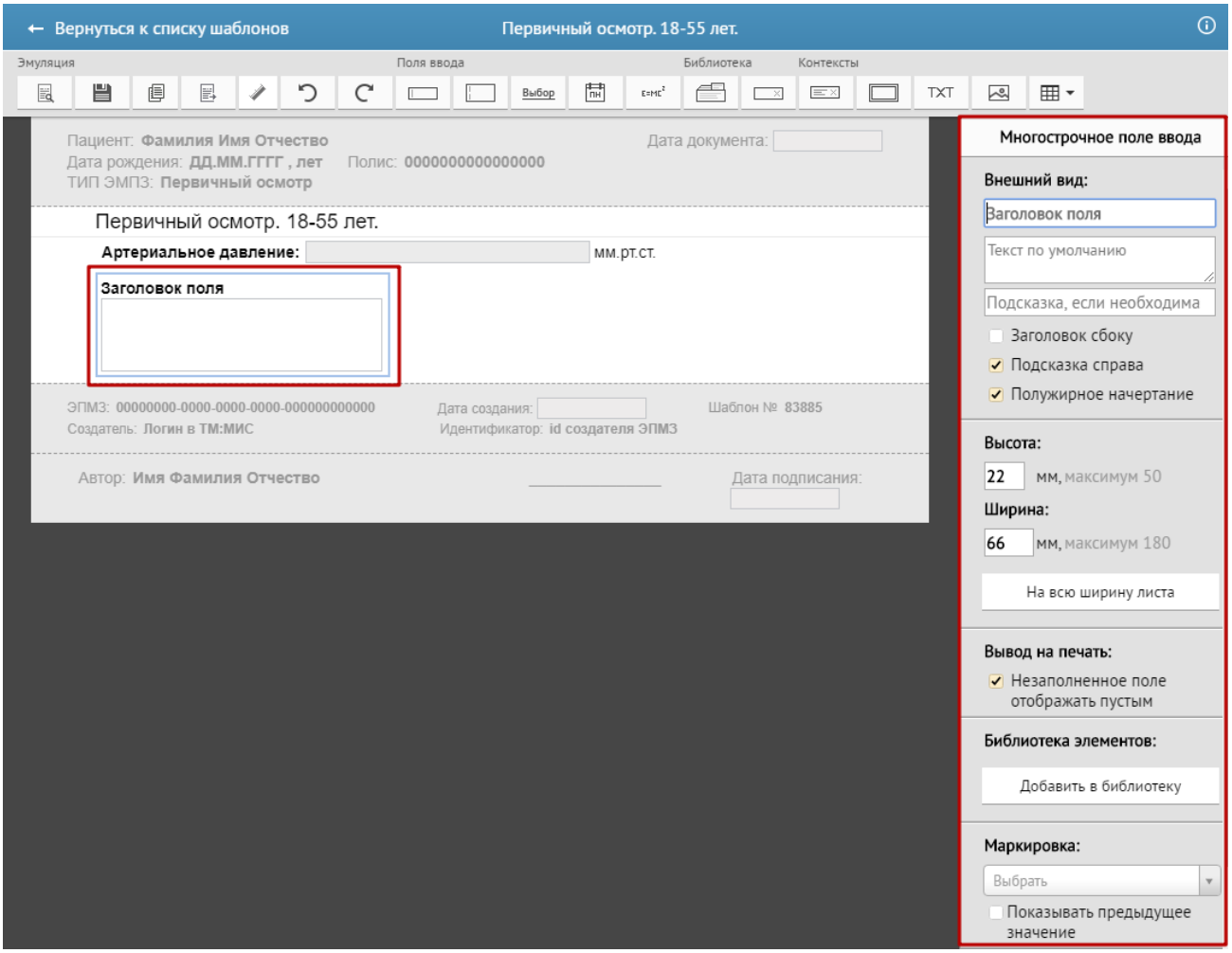


Рисунок 64. Окно ввода многострочного поля

После заполнения полей многострочное поле ввода примет вид (Рисунок 65).

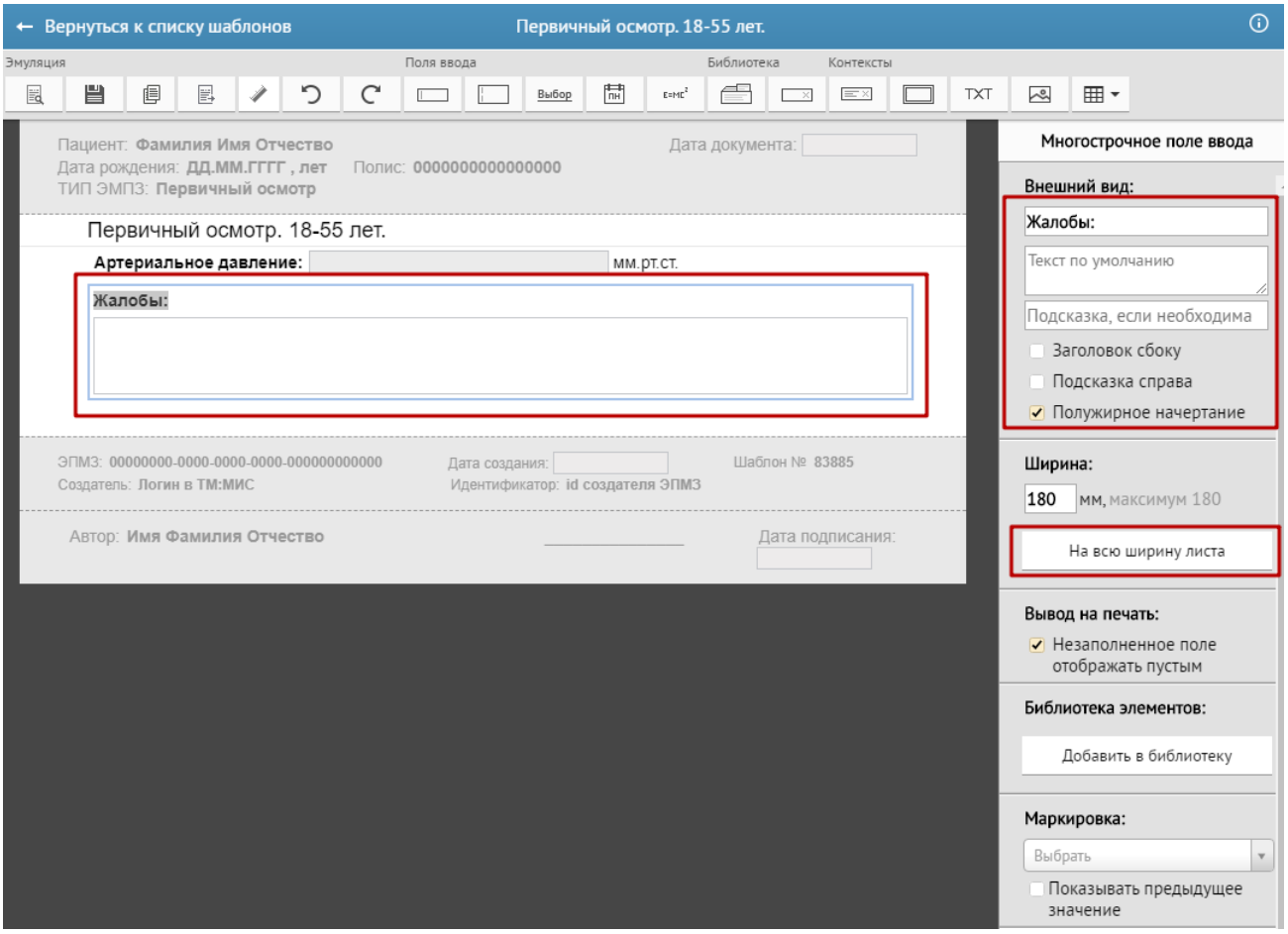
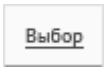


Рисунок 65. Окно ввода многострочного поля с заполненными данными

Работа по настройке и вводу данных в многострочном поле аналогична работе с однострочным полем (подробно описано в п. 5.3.1).

5.3.3 Поле с возможностью выбора

При нажатии кнопки 

в рабочей области появится поле ввода (Рисунок 66). Справа расположена панель для ввода и настройки вносимых данных в поле.

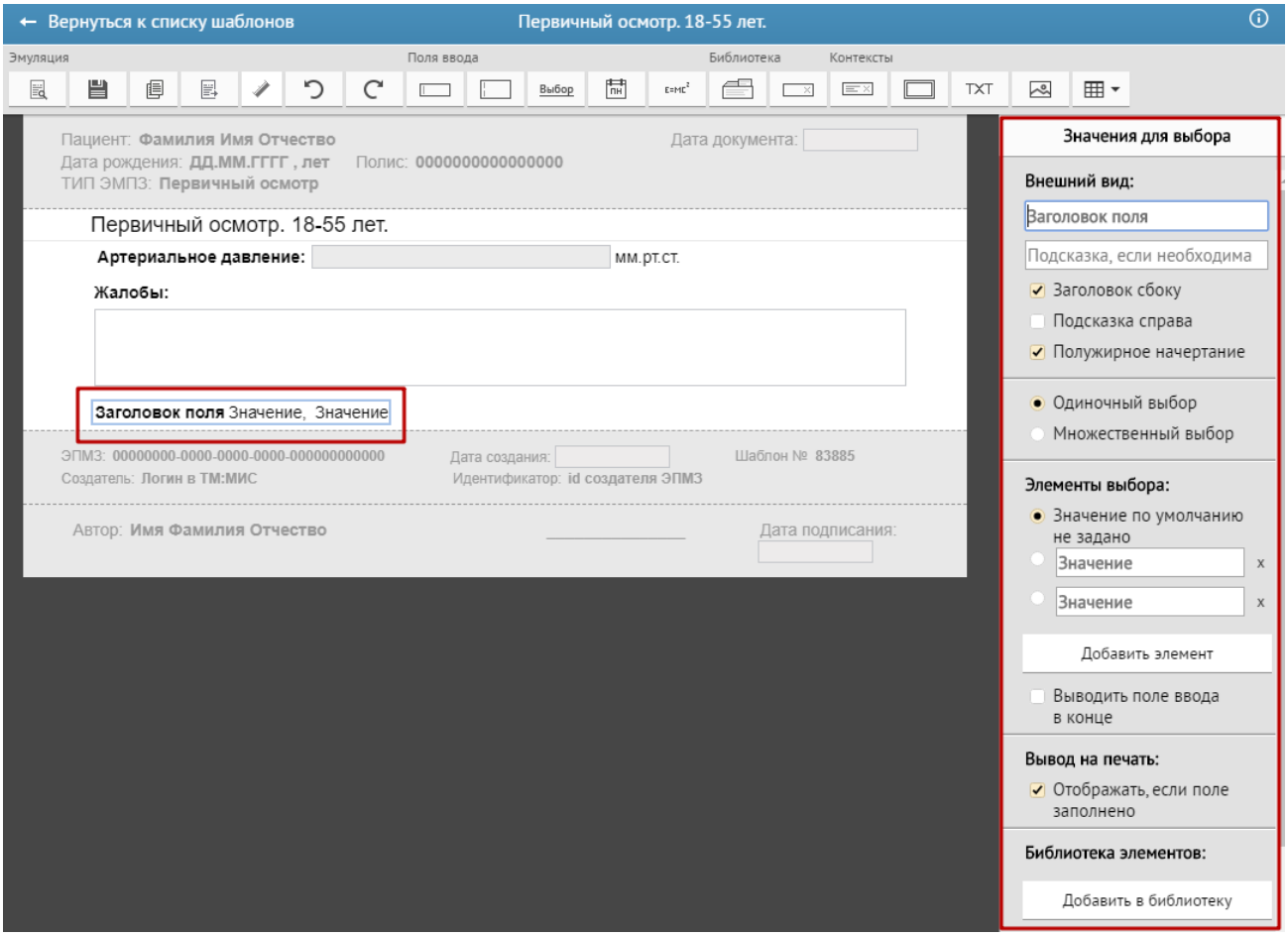


Рисунок 66. Окно ввода с возможностью выбора

После заполнения полей окно ввода с возможностью выбора примет вид (Рисунок 67).

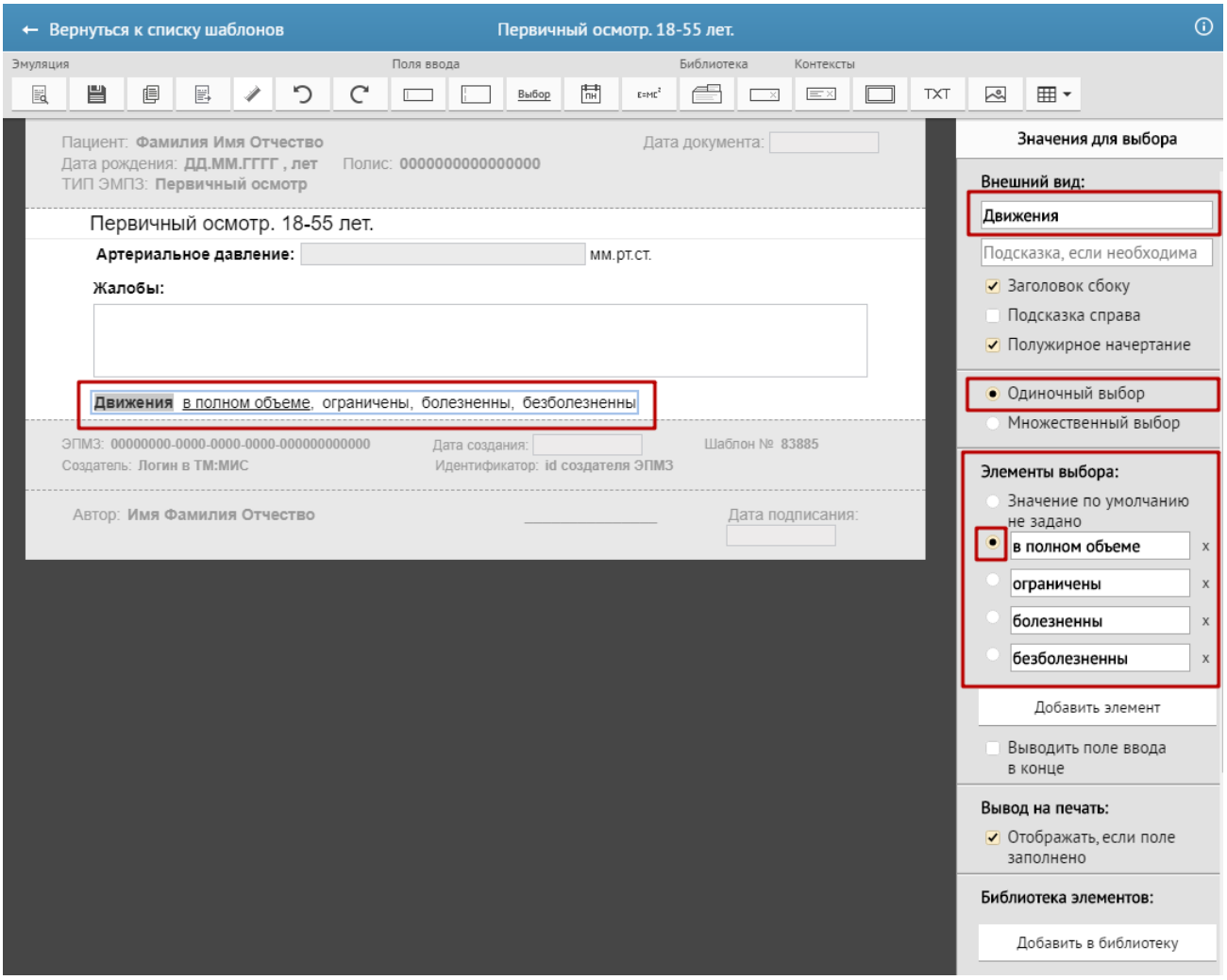


Рисунок 67. Окно ввода для выбора с заполненными данными

Если рядом с полем «Одиночный выбор» на панели для ввода и настройки установить флажок (Рисунок 68), то выбрать при заполнении шаблона можно будет только одно значение из списка (Рисунок 69).

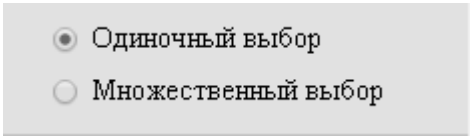


Рисунок 68. Настройка одиночного выбора из списка

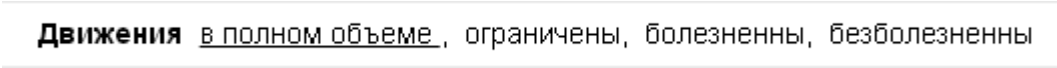


Рисунок 69. Выбор данных в поле «Движения» в режиме эмуляции при одиночном выборе

Если в поле «Множественный выбор» на панели для ввода и настройки установить флажок (Рисунок 70), то выбрать при заполнении шаблона можно несколько значений (Рисунок 71).

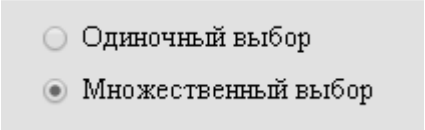


Рисунок 70. Настройка выбора нескольких значений из списка

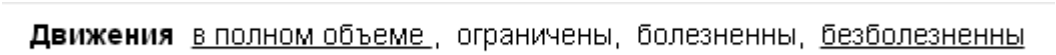


Рисунок 71. Выбор данных в поле «Движения» в режиме эмуляции при множественном выборе

Для добавления элемента в список следует нажать кнопку «Добавить элемент» (Рисунок 72). Для удаления элемента из списка следует нажать кнопку x, расположенную справа от выбранного элемента. Если слева от элемента установить флажок, то при вводе данных в шаблон выбранный элемент из списка будет подчеркнут.

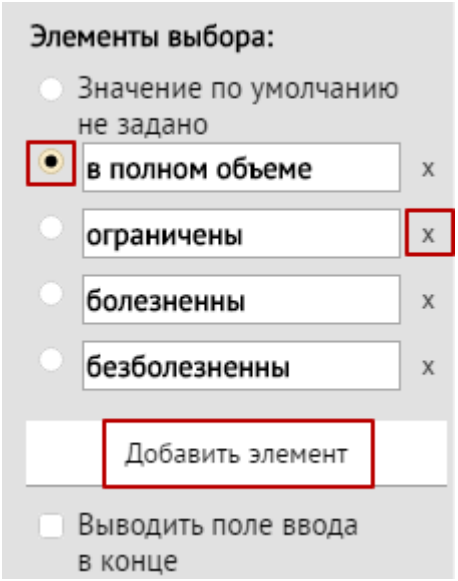


Рисунок 72. Настройка элементов в поле выбора

При установке флажка «Выводить поле ввода в конце» в конце поля выбора отобразится однострочное поле ввода, которое пользователь может заполнить вручную (Рисунок 73).

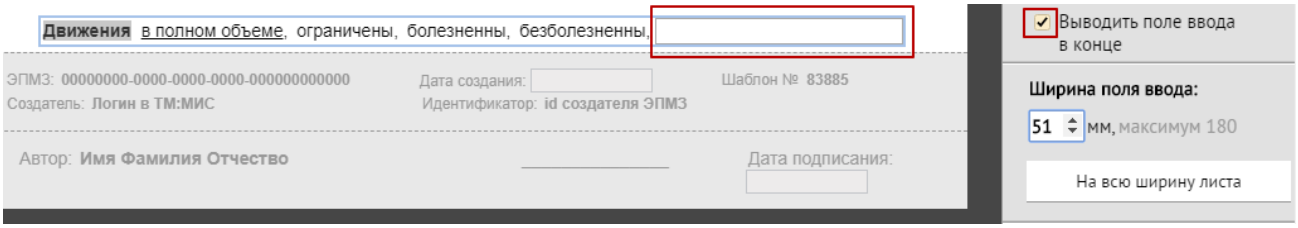


Рисунок 73. Поле ввода в конце списка

Чтобы настроить вывод на печать, следует установить или снять флажок в поле «Отображать только выбранные значения» (Рисунок 74). При печати медицинской записи также отобразится значение, вписанное в поле ввода.

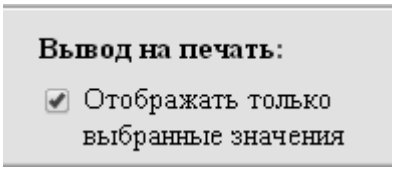


Рисунок 74. Настройка вывода на печать поля с возможностью выбора

5.3.4 Календарь

При нажатии кнопки в рабочей области появится поле ввода (Рисунок 75). Справа расположена панель для выбора данных, внешний вид и значения которых уже заранее составлен. Свойства элементов можно редактировать.

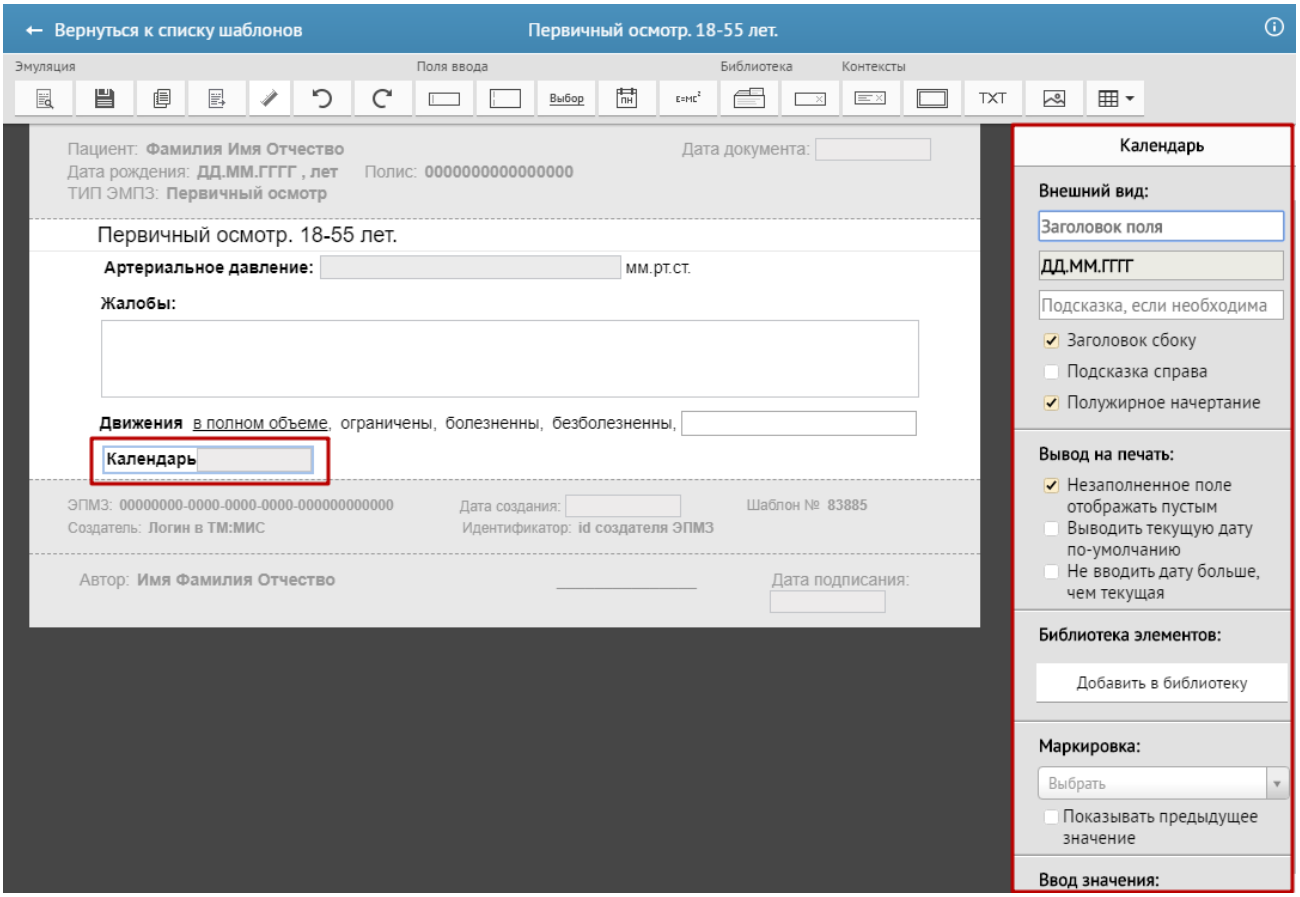


Рисунок 75. Окно ввода поля календарь

Заголовок поля можно изменить (Рисунок 76).

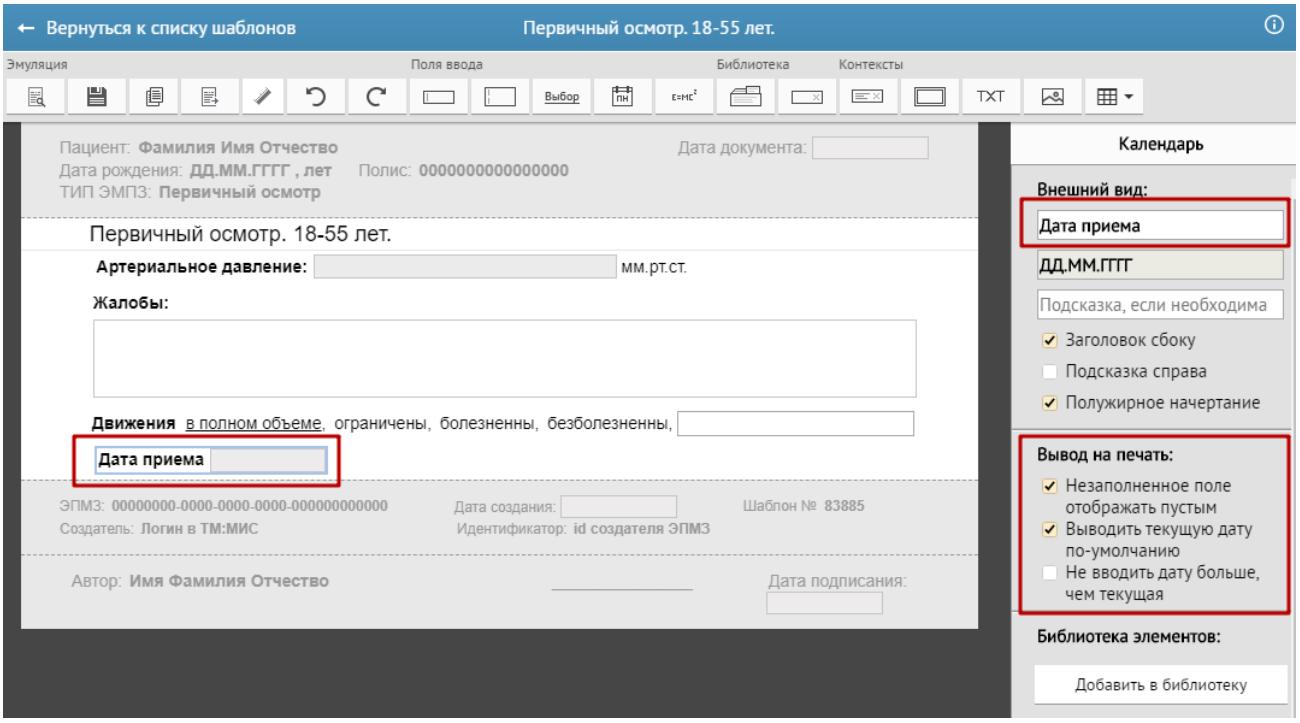


Рисунок 76. Окно ввода поля календарь. Изменение заголовка

Дата в данном поле будет заполняться в режиме работы шаблона (эмуляции).

Если выбрано значение «Выводить текущую дату», то в режиме работы шаблона автоматически будет заполняться данное поле текущей датой.

Флажок «Не вводить дату больше, чем текущая» позволяет устанавливать ограничения на ввод даты в данное поле. Соответственно, при установленном флажке нельзя будет ввести дату большую, чем текущая.

5.3.5 Вычисляемое поле

При нажатии кнопки в рабочей области появится поле ввода (Рисунок 77). Справа расположена панель для ввода и настройки вносимых данных в вычисляемое поле.

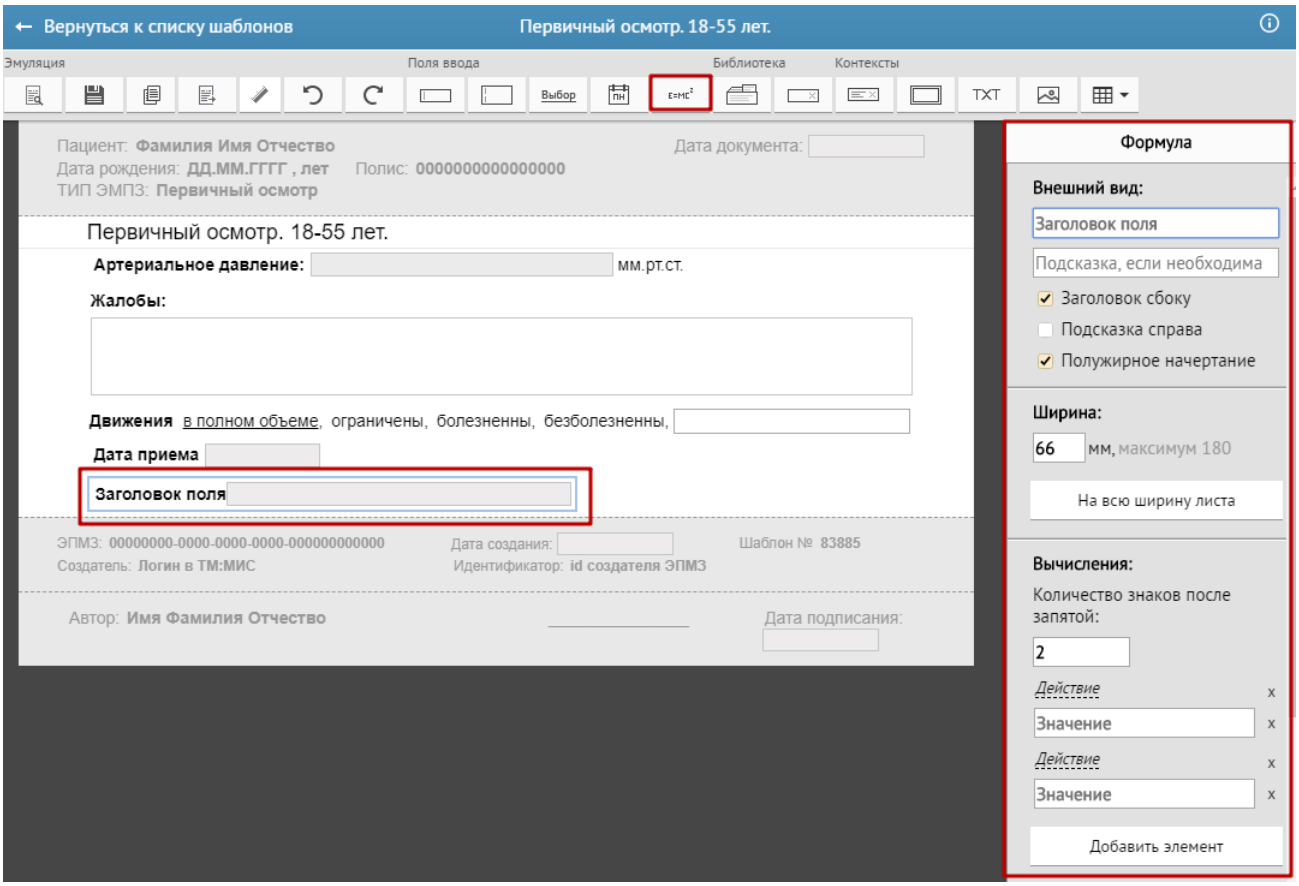


Рисунок 77. Окно ввода вычисляемого поля

Рассмотрим пример создания вычисляемого поля «Индекс массы тела».

Для вычисления значения поля «Индекс массы тела» в рабочей области необходимо создать два однострочных поля ввода: «Масса», «Рост» (Рисунок 78). Подробно создание однострочного поля описано в п. 5.3.1.

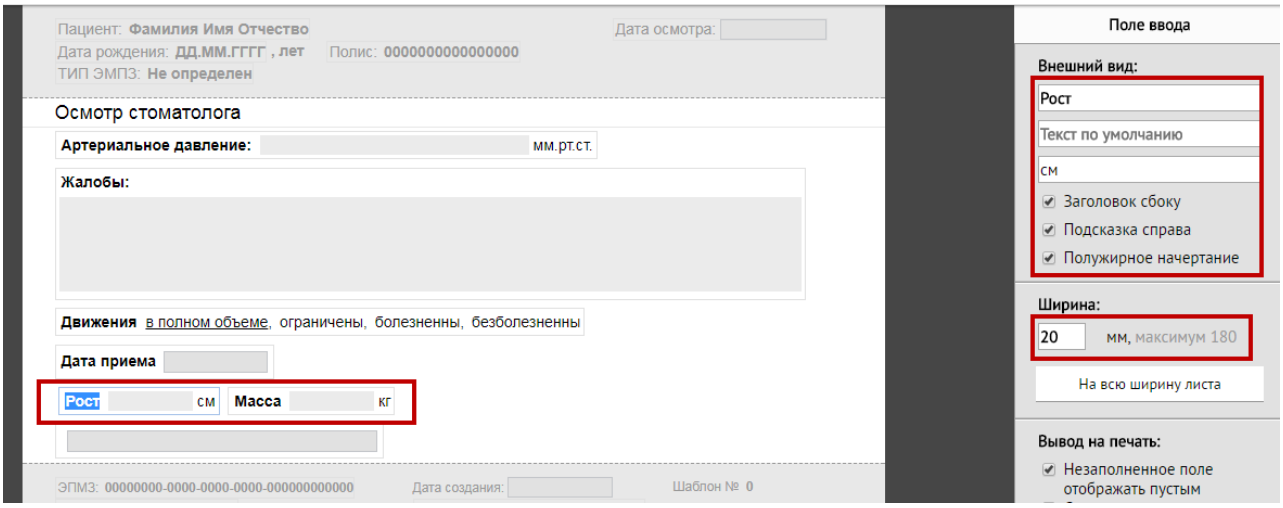


Рисунок 78. Окно с двумя созданными однострочными полями

При нажатии кнопки справа в панели для ввода в поле «Заголовок поля» следует ввести значение «Индекс массы тела (ИМТ)». Для определения значения поля «Индекс массы тела (ИМТ)» следует в поле «Вычисления:» выполнить следующий порядок действий:

– ввести в первое поле значение «Масса»;
– выбрать для поля действие из списка «Разделить» (Рисунок 79);

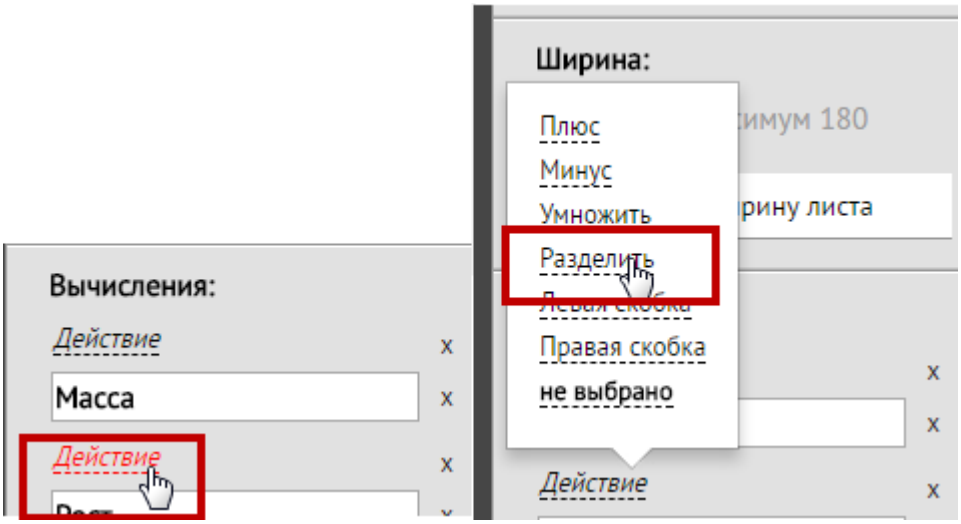


Рисунок 79. Выбор действия для поля

– ввести во второе поле значение «Рост»;
– выбрать действие из списка «Разделить»;
– ввести в третье поле значение «Рост»;
– выбрать действие из списка «Умножить»,
– ввести значение «10000».

Для добавления элемента в поле «Вычисления:» следует нажать кнопку Добавить элемент, для удаления элемента следует нажать кнопку X, расположенную справа от элемента (Рисунок 80).

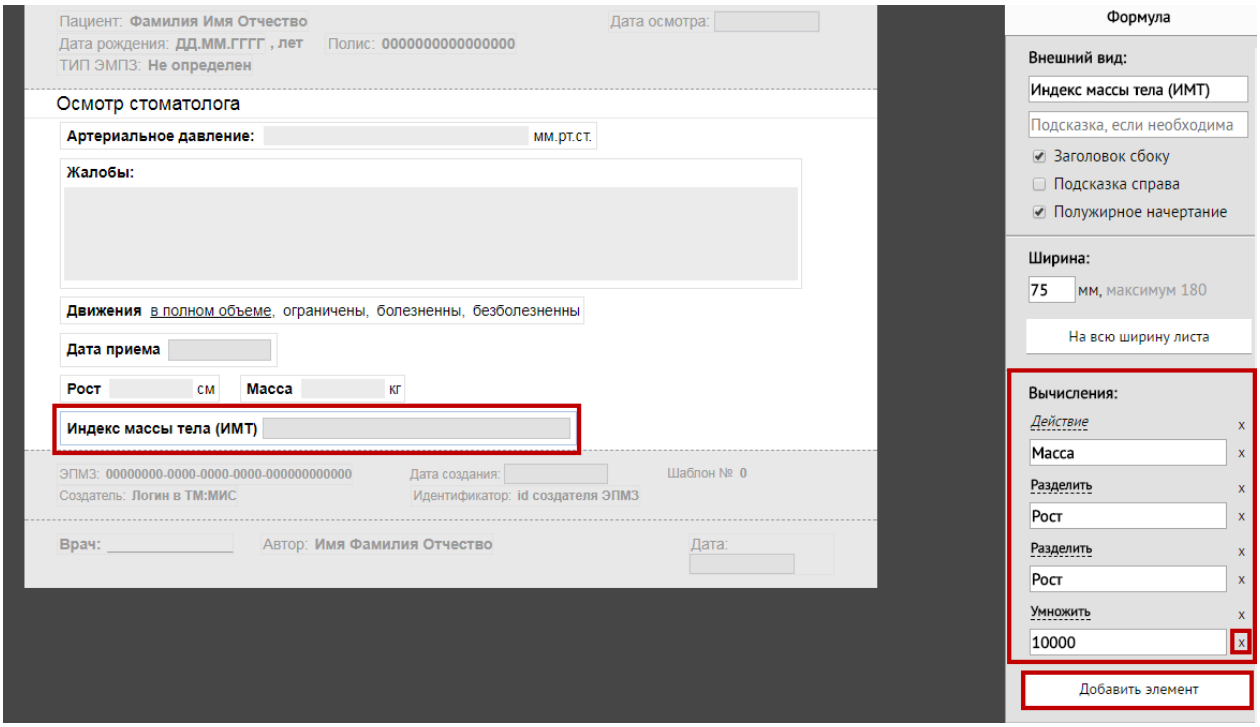


Рисунок 80. Окно ввода вычисляемого поля с заполненными данными

Проверка правильности работы поля осуществляется в режиме эмуляции шаблона путем ввода значений в поля «Рост» и «Масса» и сравнением значения поля «Индекс массы тела (ИМТ)» с ожидаемым результатом.

Вычисляемое поле редактировать нельзя, значение данного поля вычисляется только по формуле и зависит от значений полей, входящих в формулу.

5.3.6 Поле библиотека элементов

При нажатии кнопки в рабочей области появится поле ввода (Рисунок 81). Справа расположена панель для выбора данных, внешний вид и значения которых уже заранее составлен, при этом, свойства элементов можно редактировать.

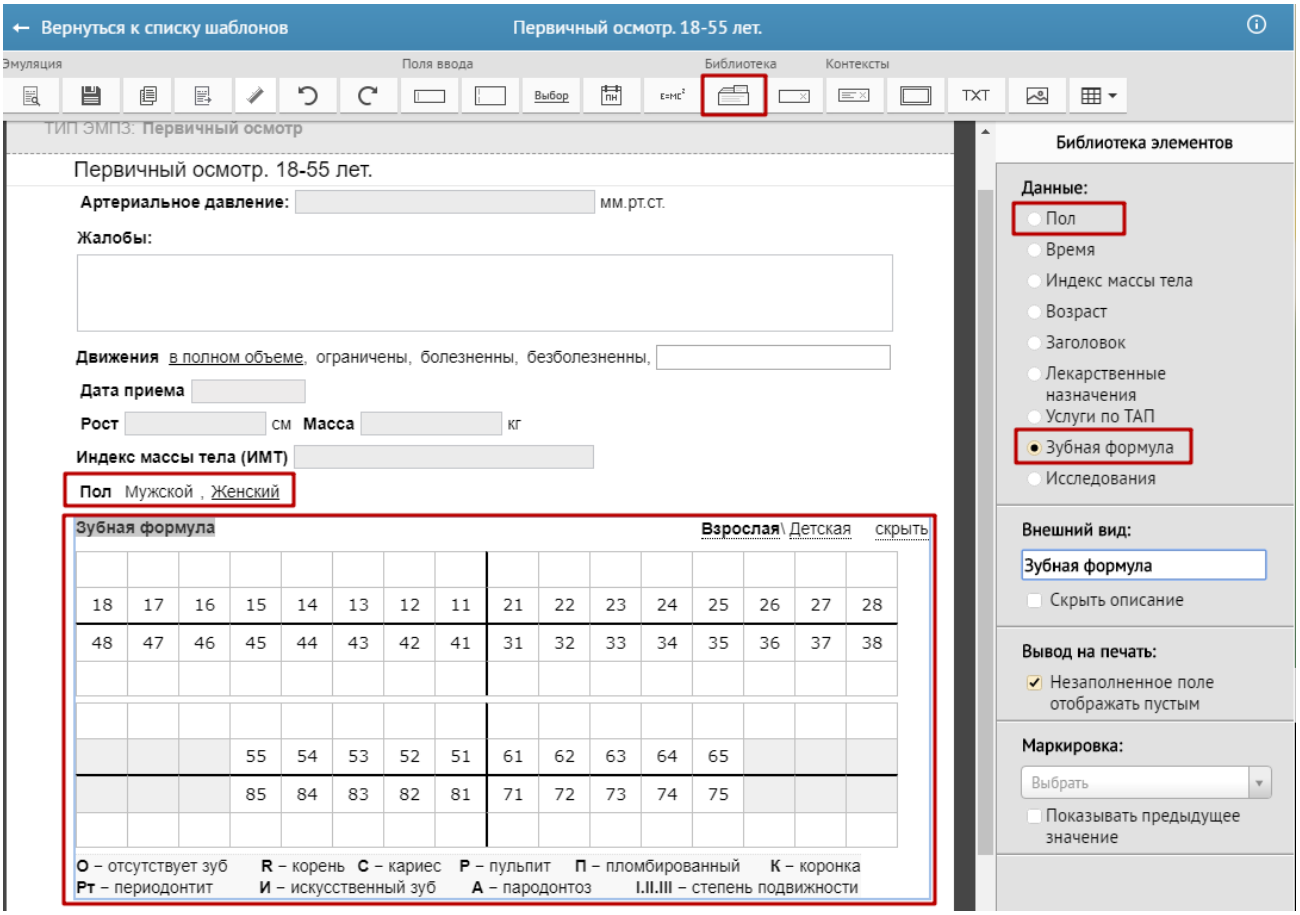


Рисунок 81. Окно ввода из библиотеки элементов

В библиотеке элементов есть возможность добавить в шаблон элементы «Лекарственные назначения», «Услуги по ТАП», «Исследования» (Рисунок 82).

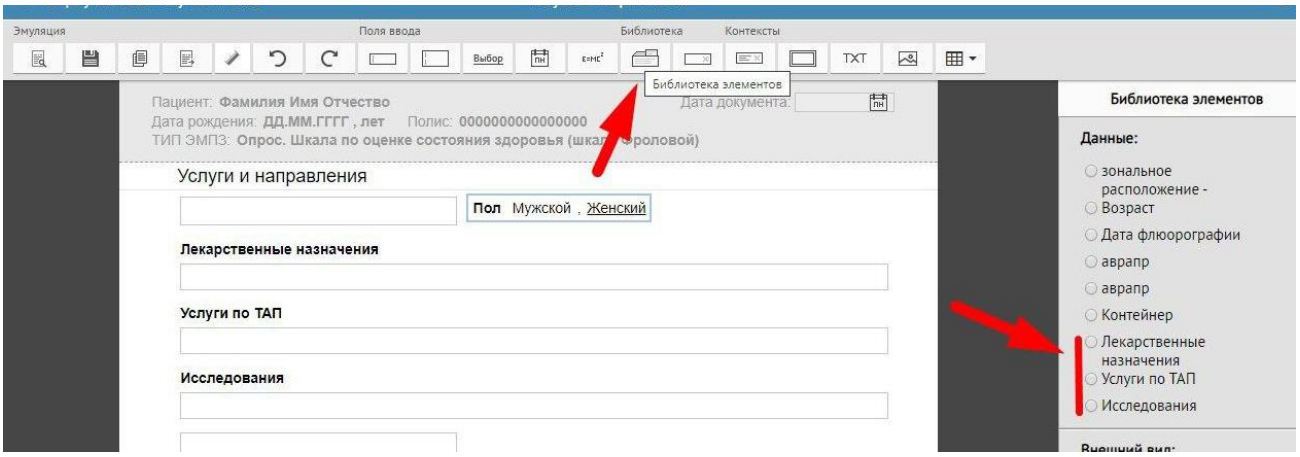


Рисунок 82. Выбор элементов «Лекарственные назначения», «Услуги по ТАП», «Исследования»

При создании медицинской записи, основанной на данном шаблоне, значения в данных элементах будут заполнены автоматически по данным ТАП или МКСБ (Рисунок 83).

Пользователь сможет удалить часть информации, заполненной автоматически, либо удалить полностью всю информацию и заполнить элемент вручную.

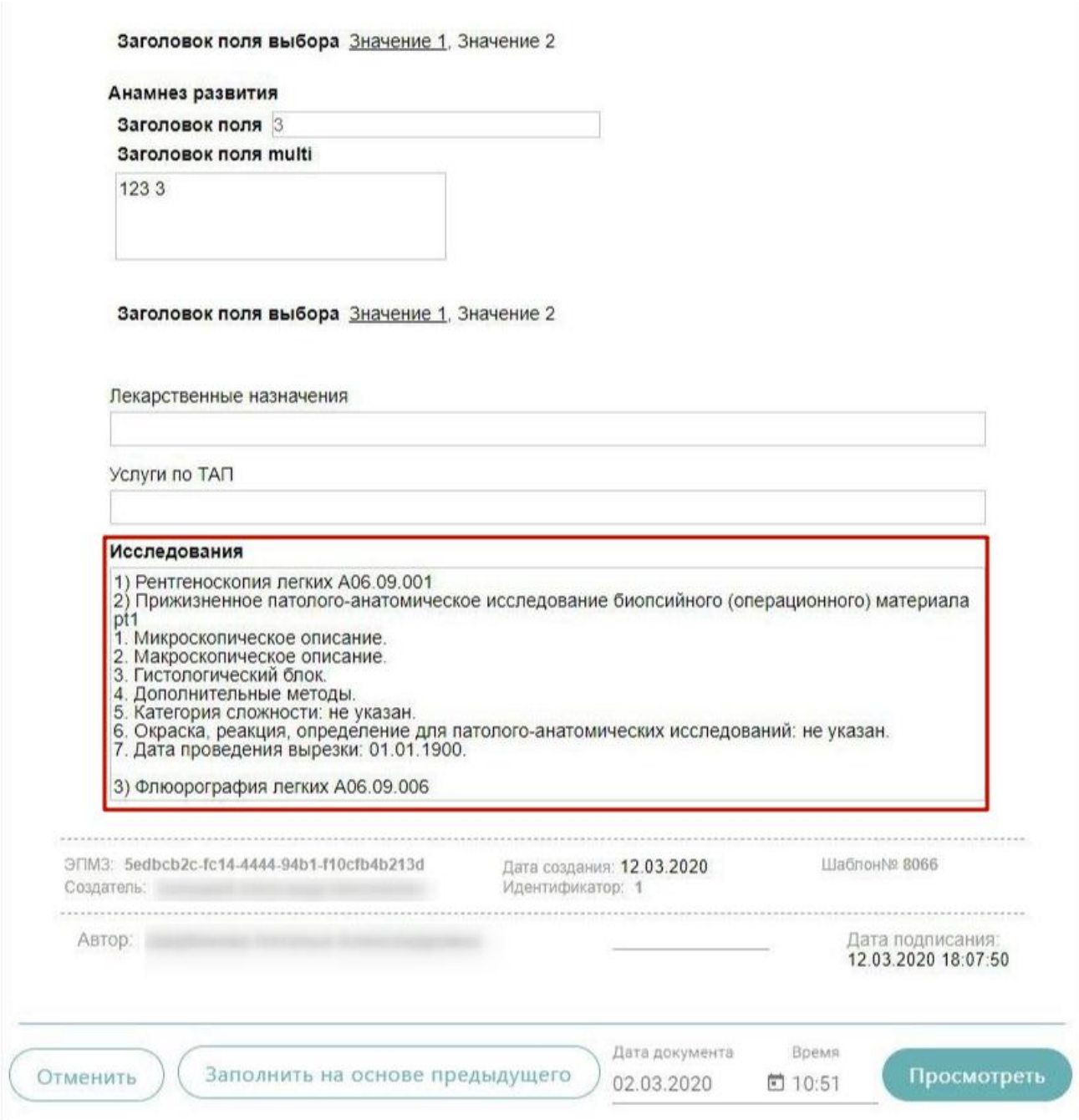


Рисунок 83. Поле «Исследование», заполненное автоматически

5.3.7 Поле выбора из базы данных

При нажатии кнопки в рабочей области появится поле ввода (Рисунок 84). Справа расположена панель для ввода и настройки вносимых данных в поле. Для настройки данного поля необходимо указать справочник, из которого следует выбирать значения в поле

ввода. Например, указав справочник «Диагнозы по МКБ-10» (Рисунок 85), в данном поле будут выбираться диагнозы (Рисунок 86).

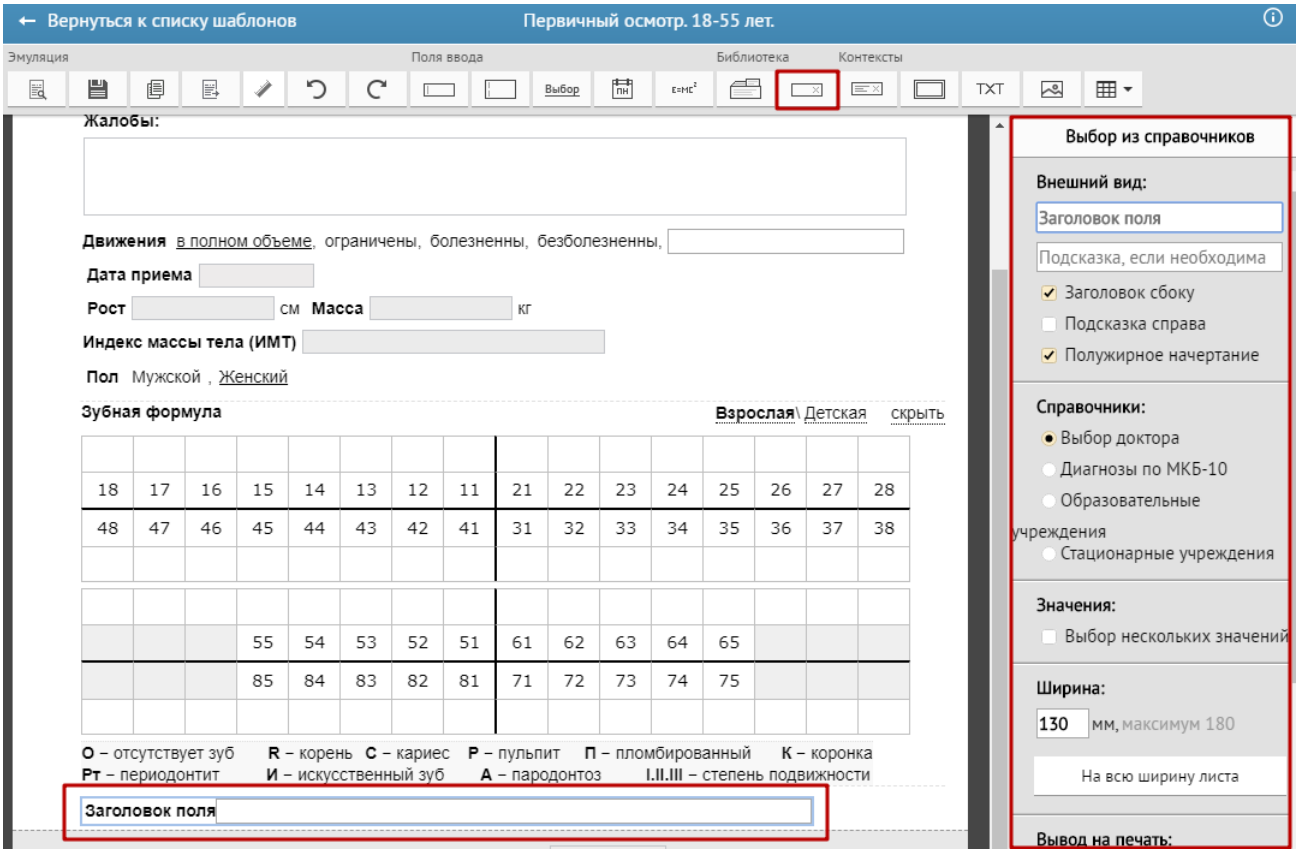


Рисунок 84. Поле выбора из справочника

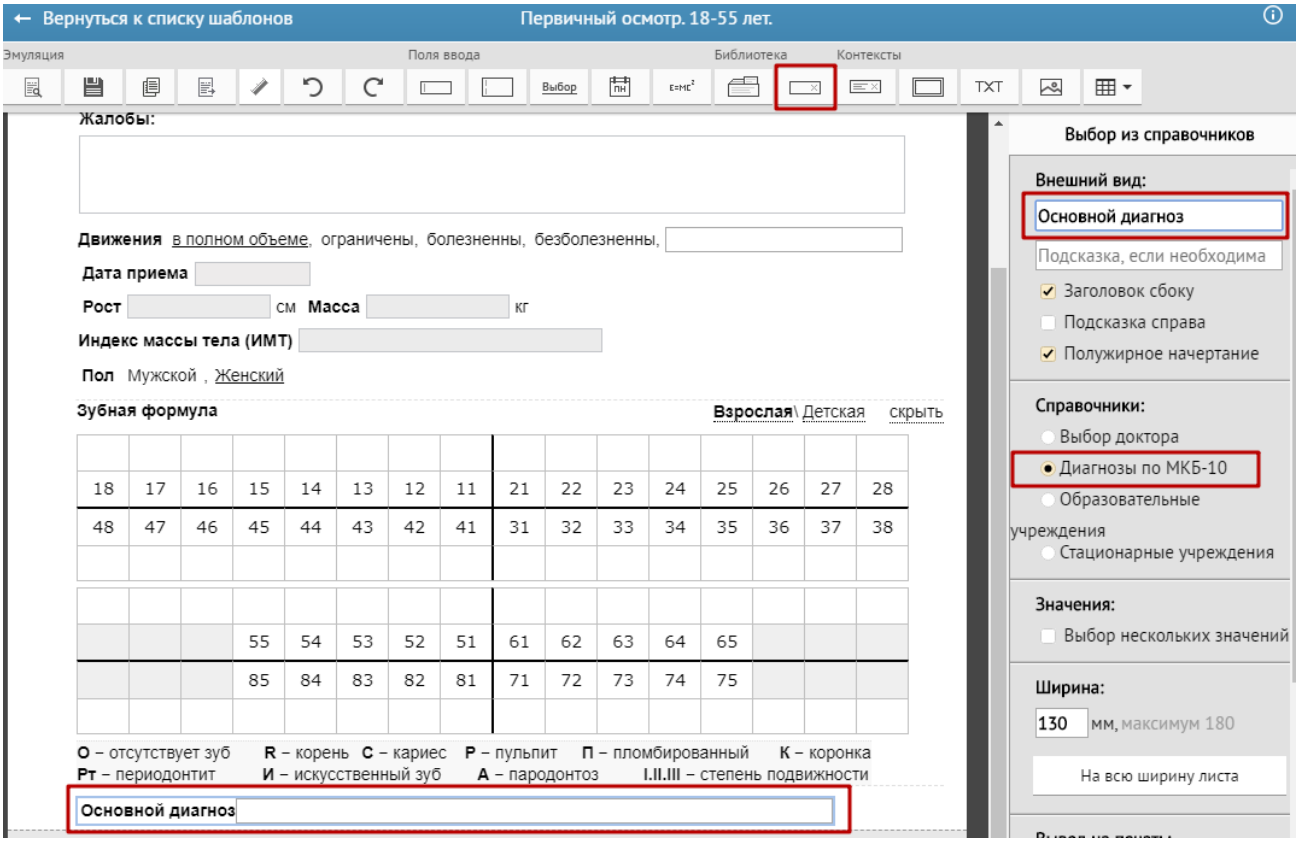


Рисунок 85. Настройка поля для выбора диагноза из справочника «МКБ-10»

В режиме эмуляции поле выбора данных из справочника представлено на Рисунок 86 в случае настройки на выбор из справочника «МКБ-10».

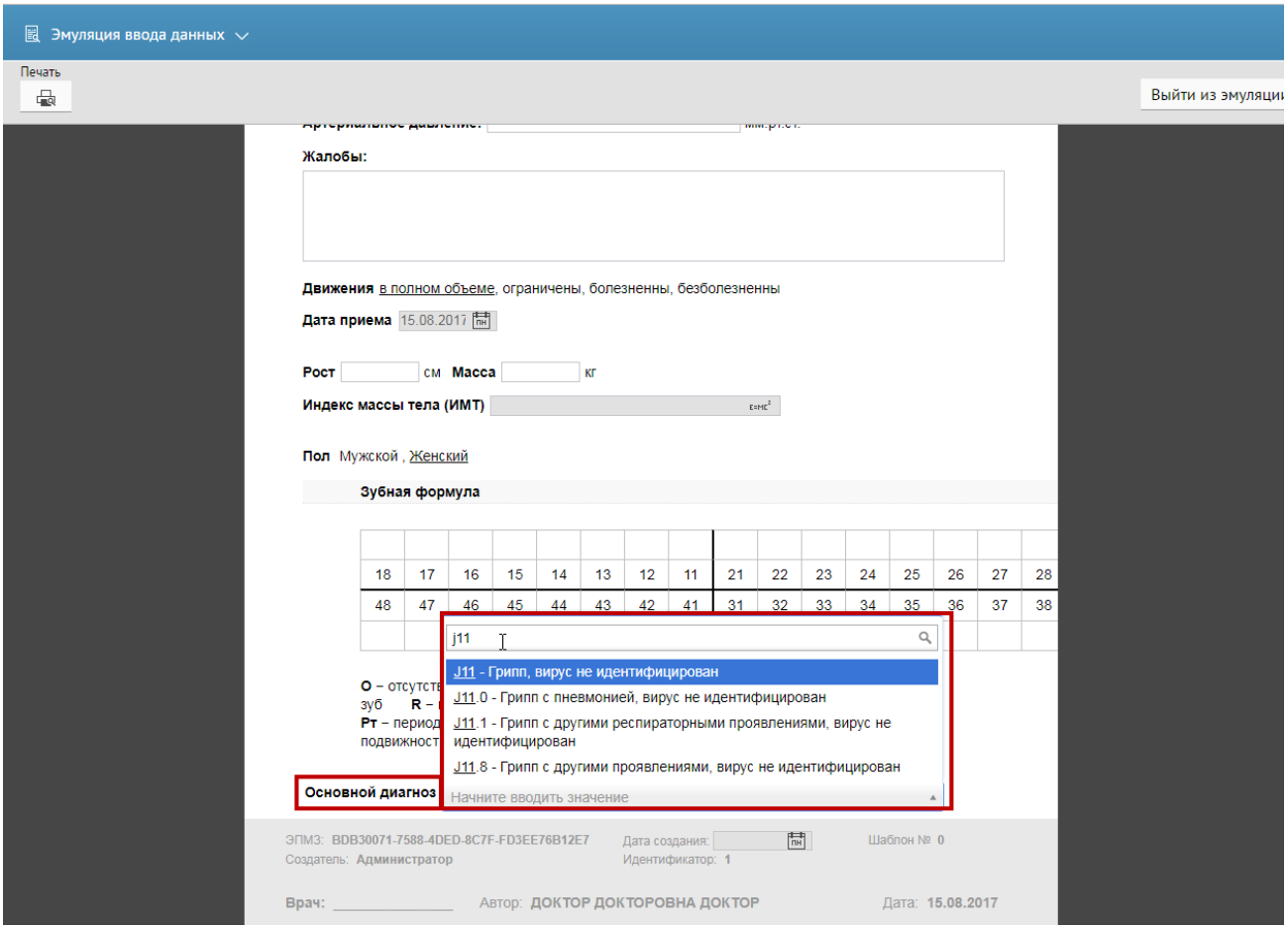


Рисунок 86. Режим эмуляции поля «Выбор из справочника»

5.3.8 Контекстное поле

При нажатии кнопки в рабочей области появится поле контекстного ввода (Рисунок 87). Справа расположена панель для выбора данных, значения которых автоматически загружаются из базы данных и не редактируются. Свойства элементов можно редактировать.

Обратите внимание! При смене типа шаблона, например, с поликлинического на стационарный, необходимо удалить и повторно добавить все контекстные поля. Если не выполнить данное действие, в медицинской записи не будет отображаться информация по контекстным полям.

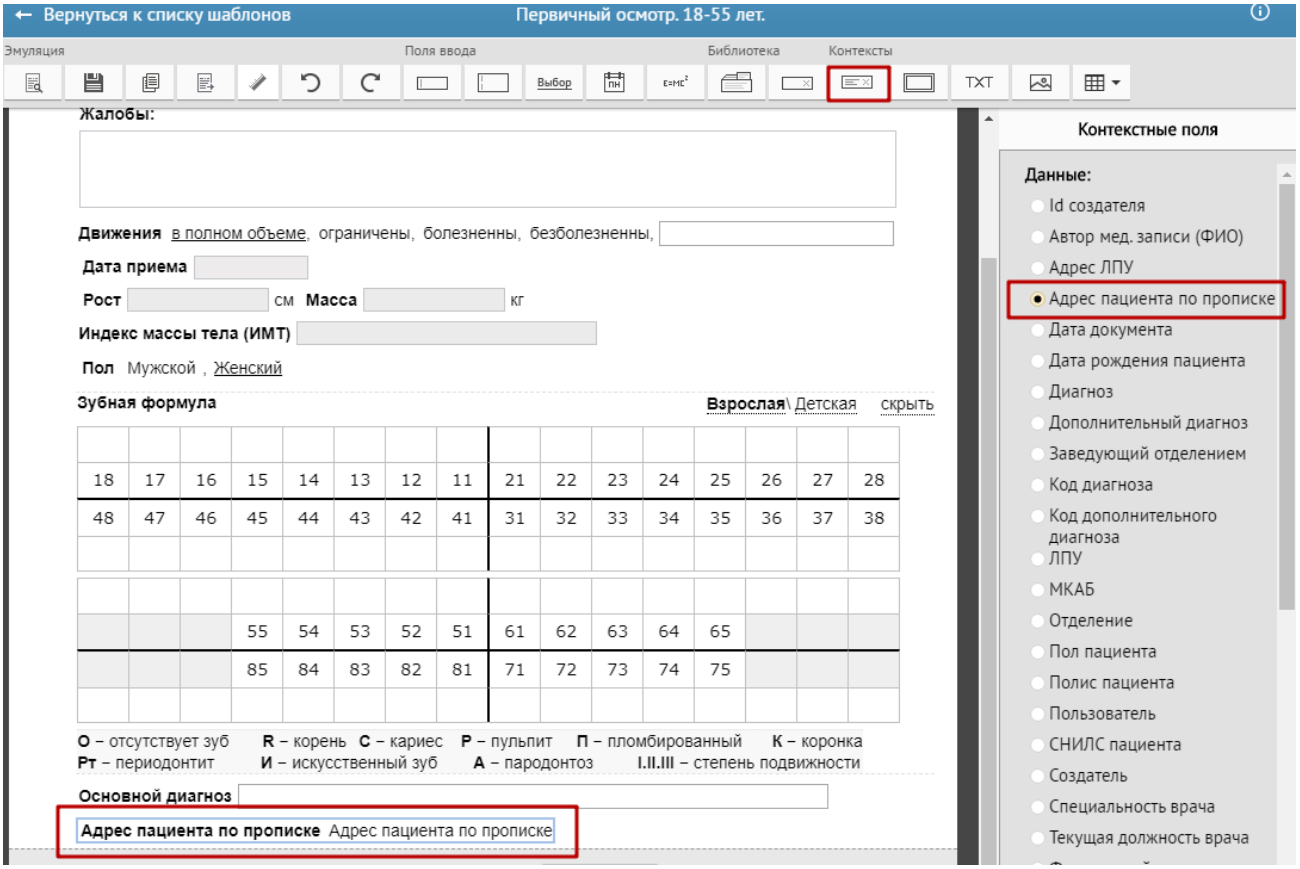


Рисунок 87. Окно ввода контекстного поля

5.3.9 Контейнер

При нажатии кнопки в рабочей области появится поле, внутрь которого можно добавить остальные поля (Рисунок 88), тем самым объединяя их по смысловой нагрузке в отдельные области.

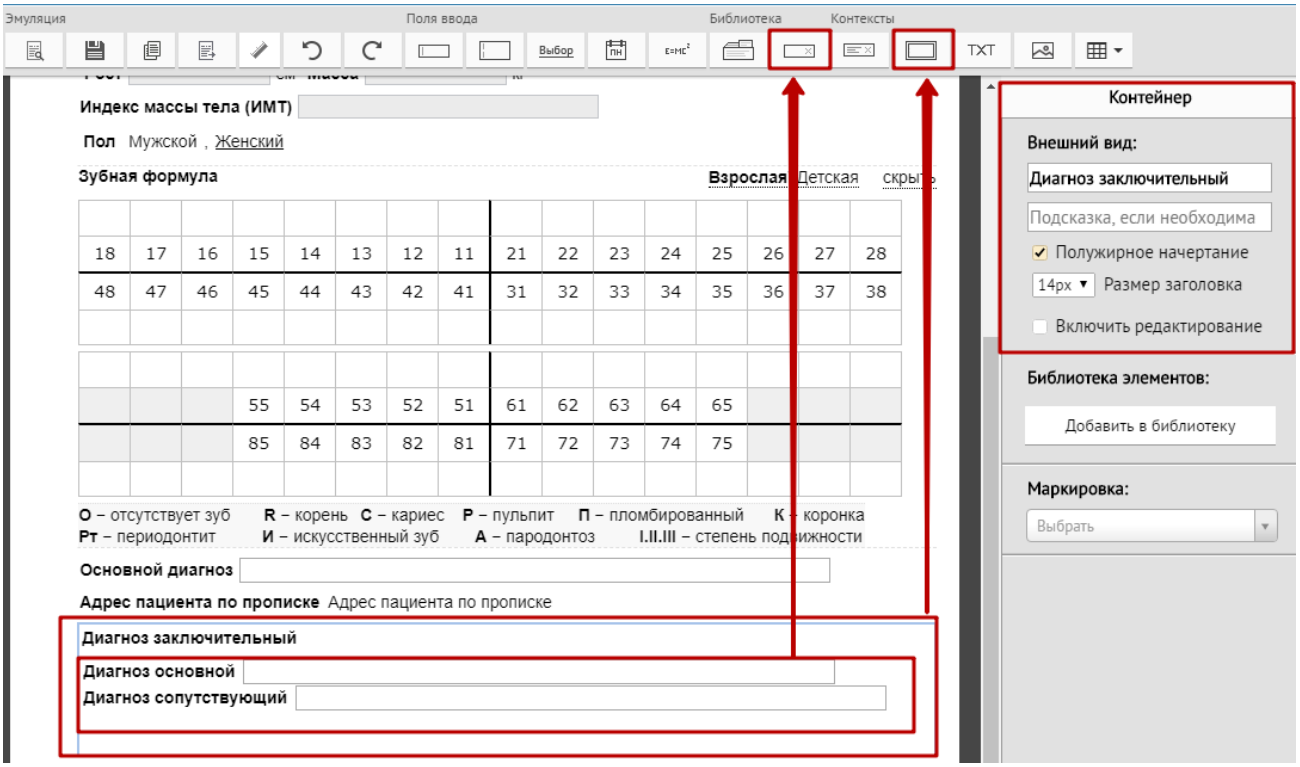


Рисунок 88. Контейнер содержит три поля с различными диагнозами

Для того чтобы редактировать содержание контейнера, делать отступы между полями, необходимо установить флажок «Включить редактирование».

На Рисунок 88 изображен контейнер с заголовком «Диагноз заключительный». Внутри контейнера содержится два поля «Выбор из базы данных» (см. п. 5.3.7) с настроенными справочниками «Диагнозы по МКБ-10». В режиме эмуляции контейнер представлен на Рисунок 89.

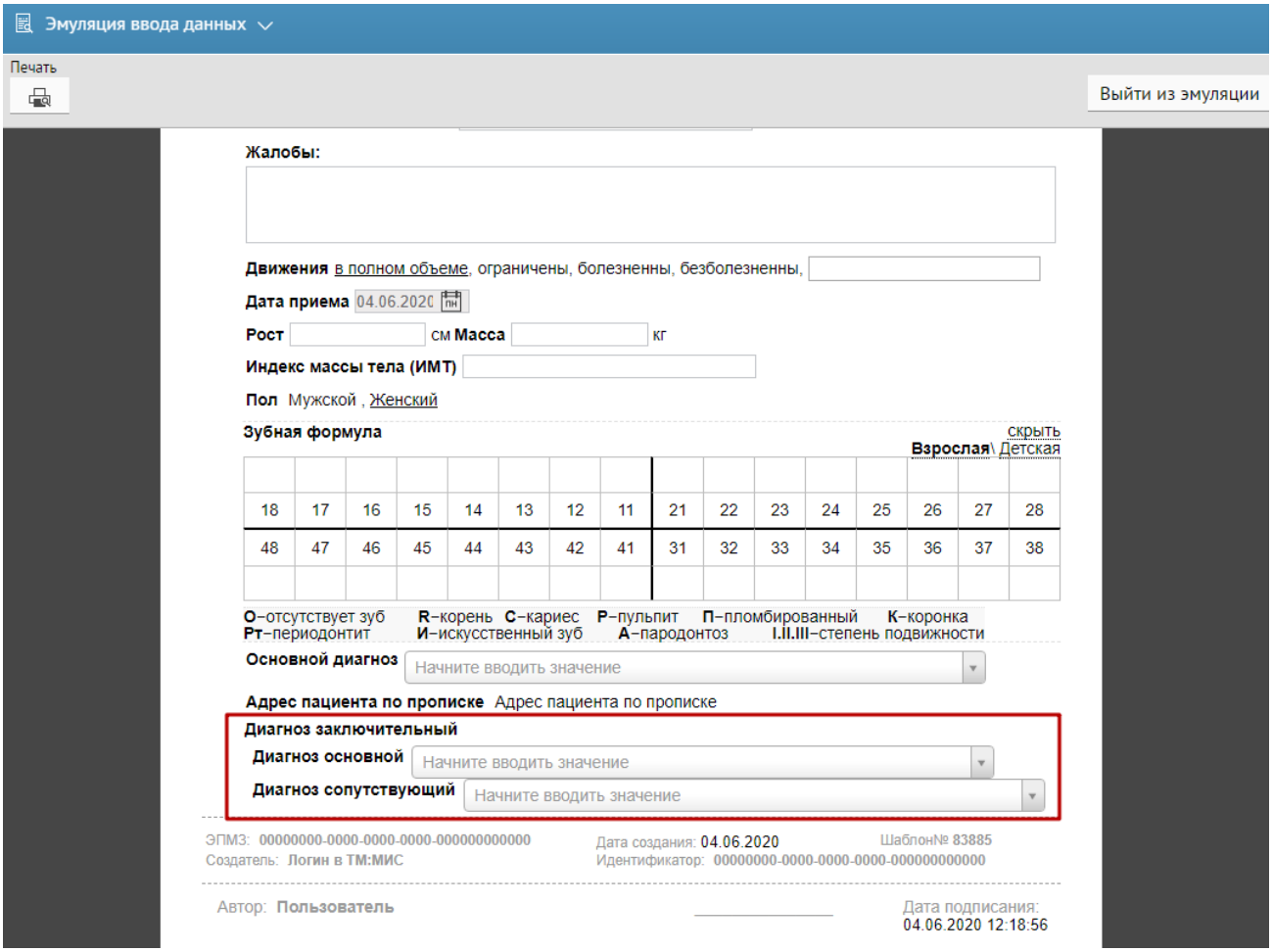


Рисунок 89. Контейнер в режиме эмуляции

Контейнеру можно установить маркировку типа «Секция». Подробнее о маркировке контейнеров описано в п. 5.2.2.

5.3.10 Текстовое поле

При нажатии кнопки

в рабочей области появится текстовое поле (Рисунок 90). Данное поле предназначено для добавления текста в шаблон.

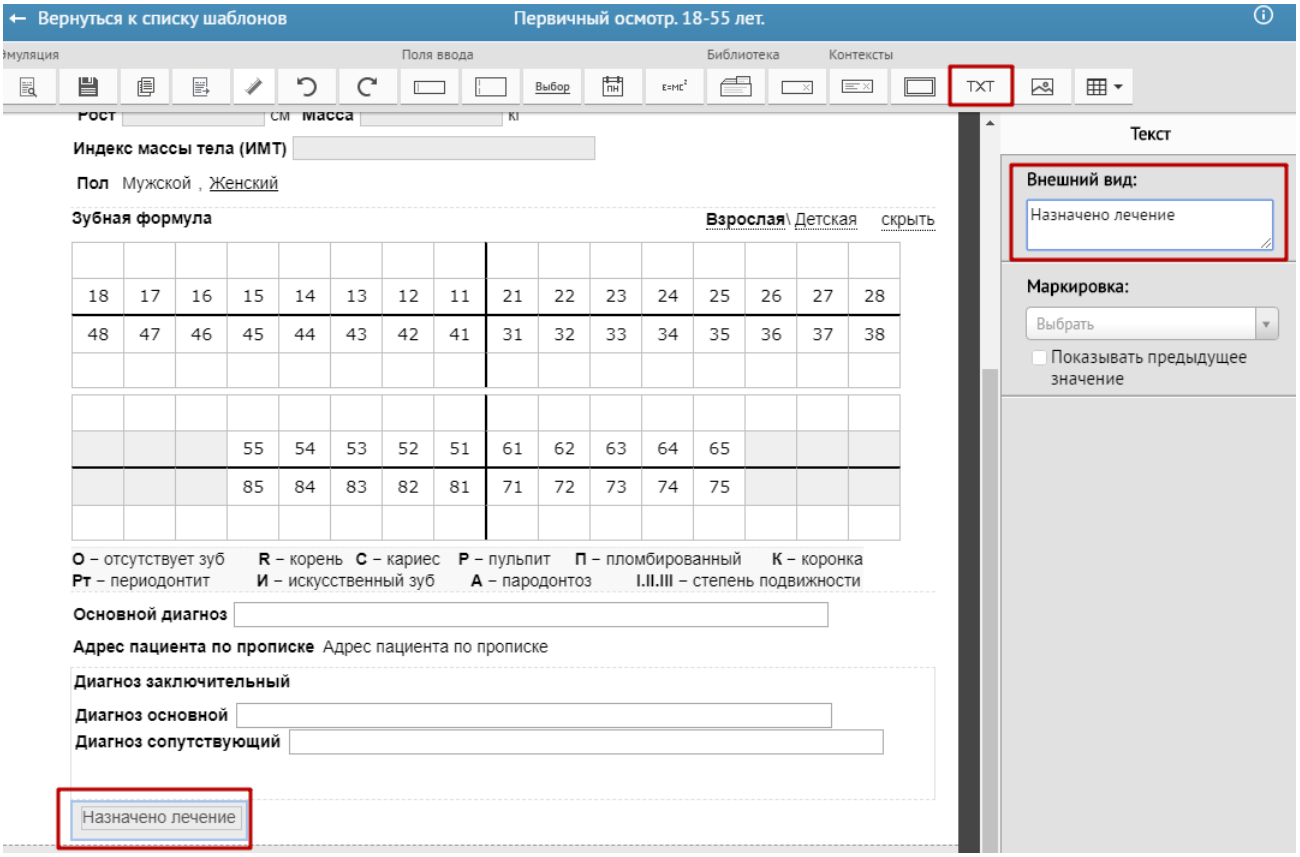


Рисунок 90. Текстовое поле

Текстовое поле не редактируется в режиме эмуляции и представляется обычным текстом, который задан на этапе создания шаблона.

Данное поле автоматически вставляется, если начинать набирать текст в рабочей области.

5.3.11 Изображение

При нажатии кнопки откроется окно выбора файла изображения на компьютере (Рисунок 91).

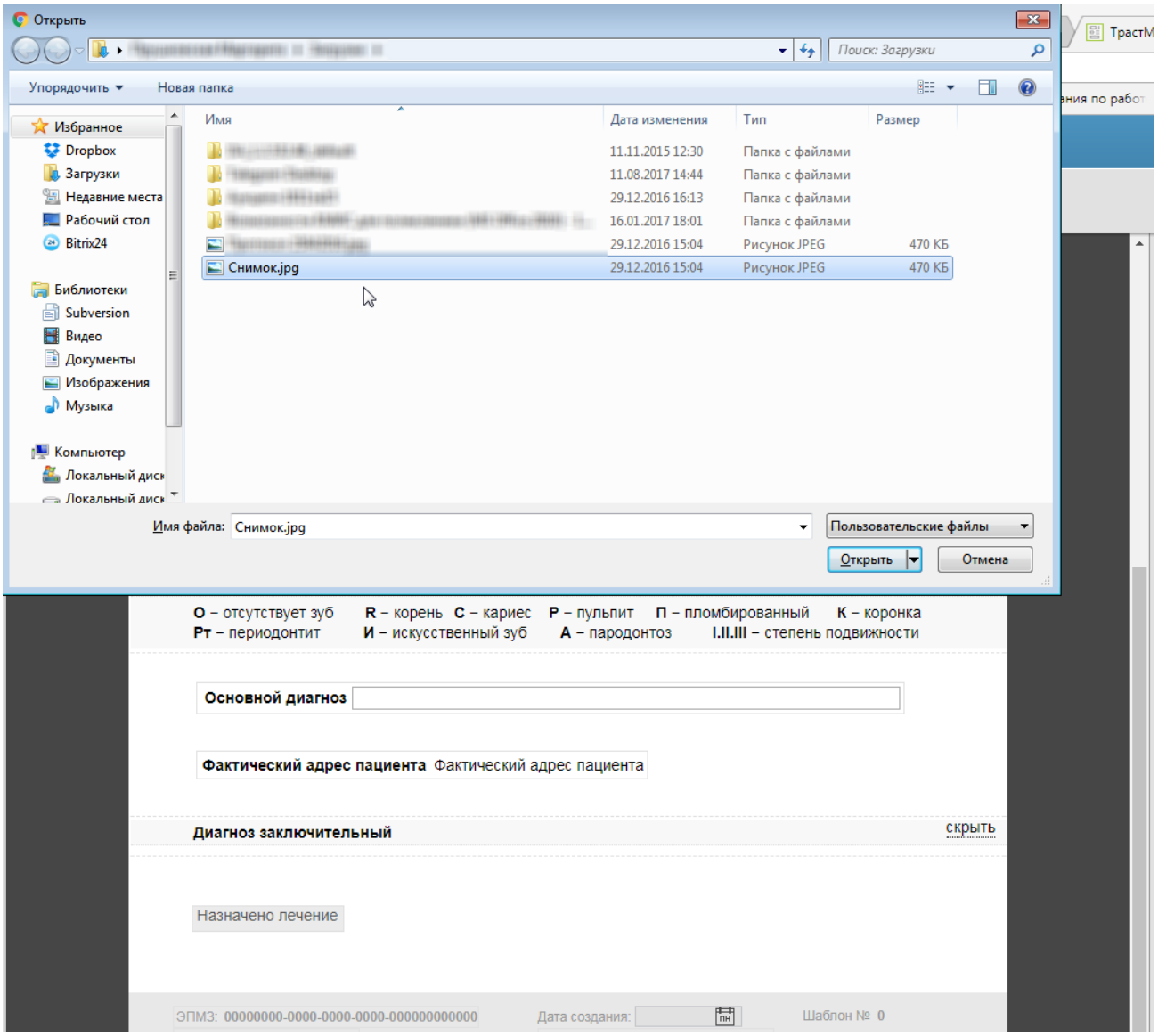
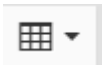


Рисунок 91. Выбор изображения на компьютере

Выбранное изображение будет вставлено в шаблон.

5.3.12 Таблица

При нажатии кнопки  отобразится меню вставки таблицы. Для вставки таблицы следует выбрать пункт «Вставить таблицу» и указать необходимое количество ячеек и строк (Рисунок 92).

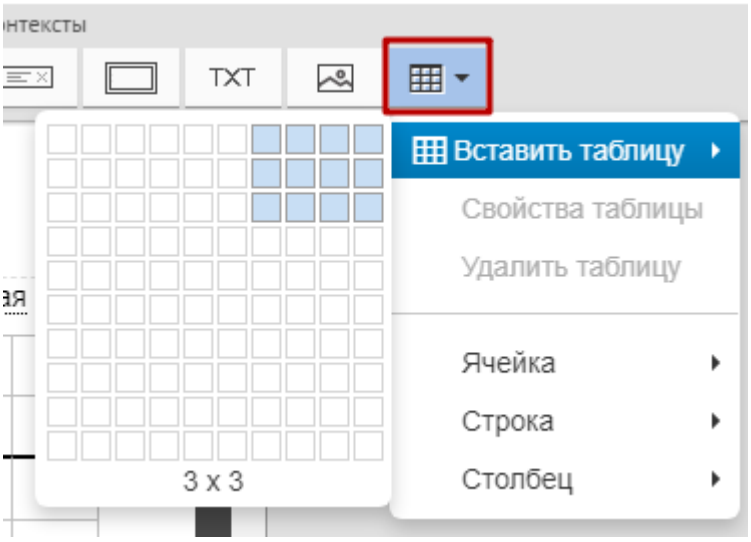


Рисунок 92. Меню кнопки «Таблица»

Таблица будет вставлена в шаблон. Курсором мыши таблицу можно растянуть на требуемую ширину шаблона. Рассмотрим подробнее каждый пункт меню.

Пункт меню «Свойства таблицы» позволяет настроить ширину, высоту таблицы, отступы, рамку, выравнивание и заголовок (Рисунок 93).

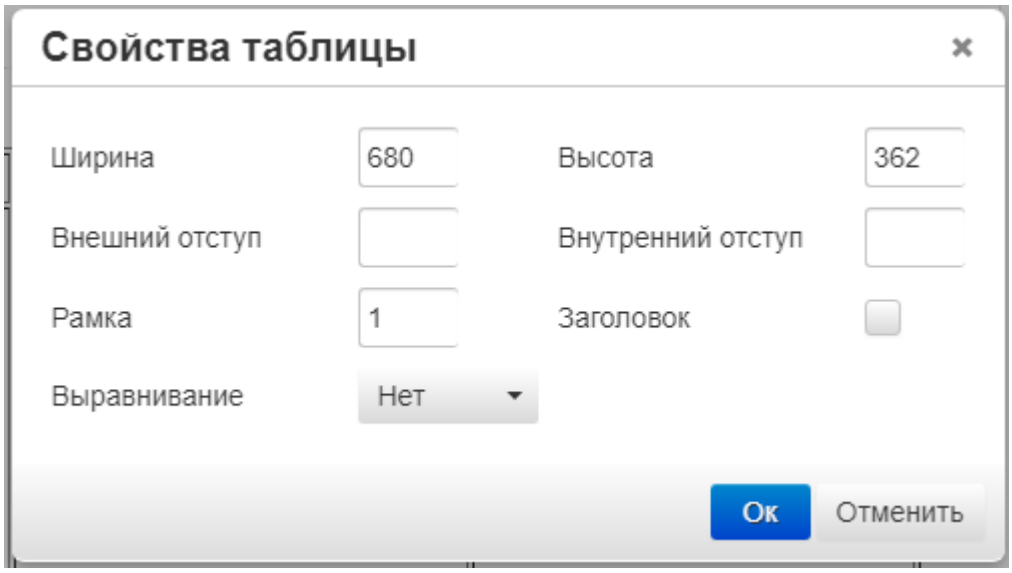


Рисунок 93. Свойства таблицы

Пункт меню «Удалить таблицу» позволяет удалить таблицу из шаблона.

Пункт меню «Ячейка» позволяет настроить параметры ячейки (Рисунок 94), объединить ячейки, либо разбить объединённые ячейки. Для объединения ячеек следует указать количество строк и столбцов, которые необходимо объединить.

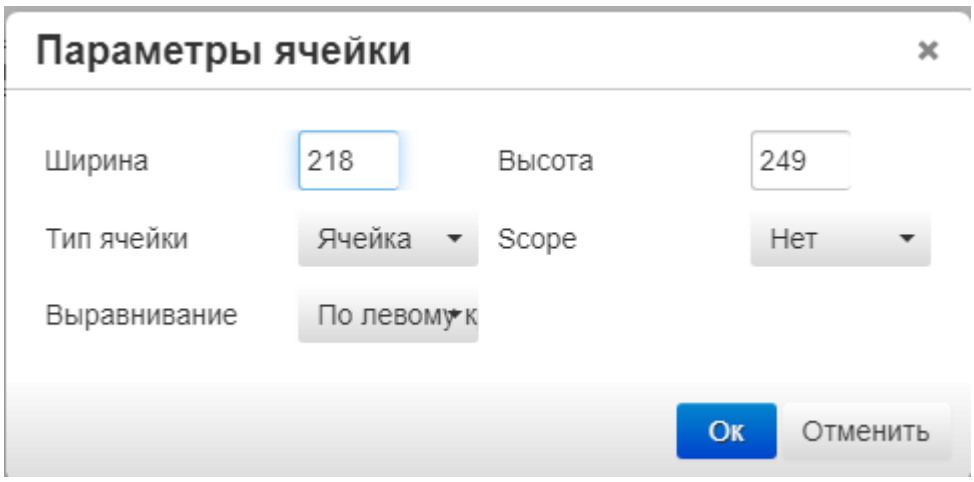


Рисунок 94. Параметры ячейки

Пункт меню «Строка» позволяет вставлять, копировать и удалять строки (Рисунок 95), указывать параметры строки (Рисунок 96).

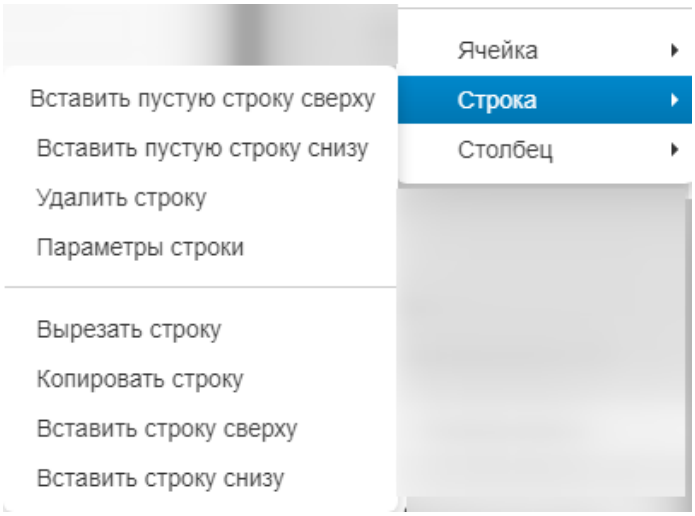


Рисунок 95. Действия меню для строки

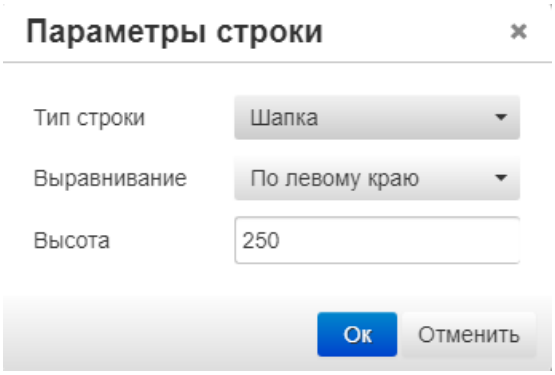


Рисунок 96. Параметры строки

Пункт меню «Столбец» позволяет удалять столбцы, добавлять столбцы слева и справа от выделенного.

Действия пунктов меню дублируются на панели настроек таблицы (Рисунок 97).

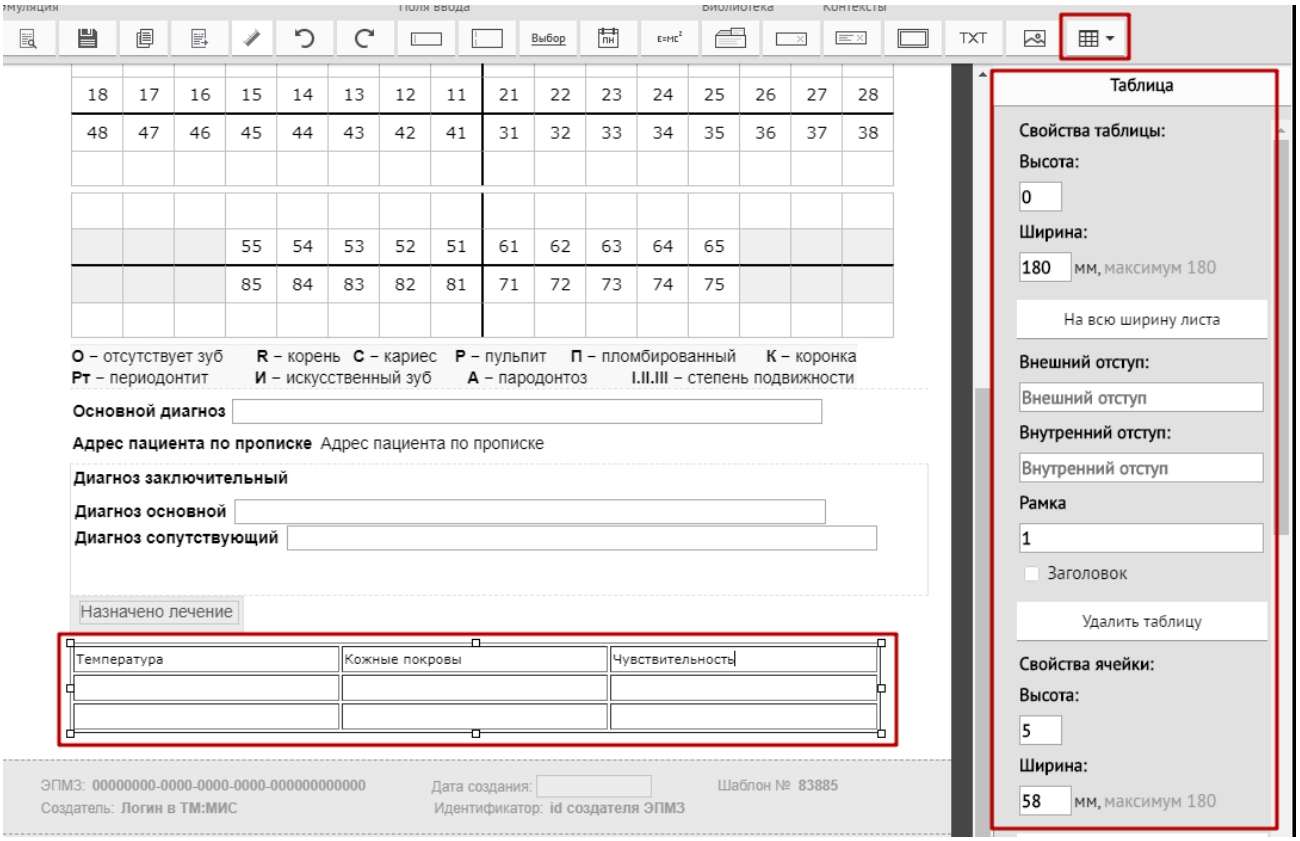


Рисунок 97. Таблица

6 Проверка рабочей формы, сделанной в «ТМ:Шаблон»

Для проверки работоспособности созданного шаблона в окне создания шаблона следует нажать кнопку

. Откроется окно «Эмуляция ввода данных» (Рисунок 98).

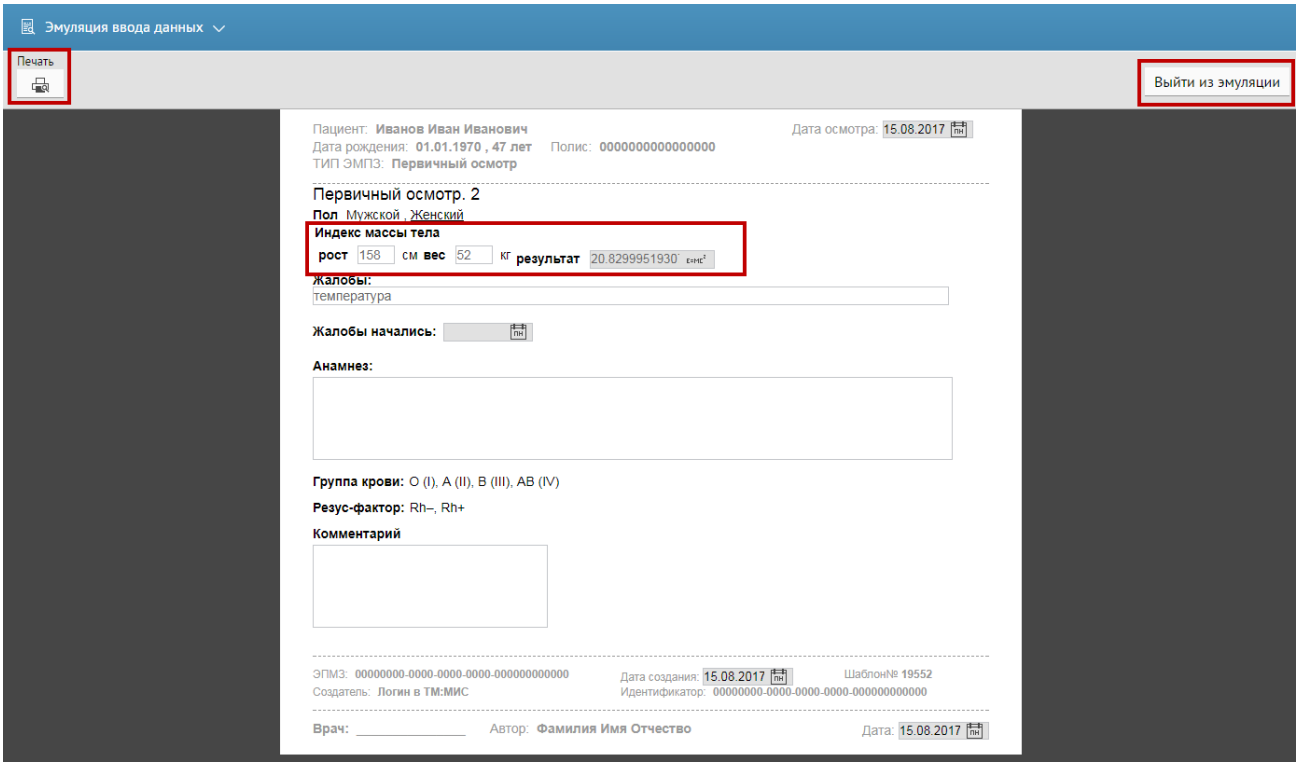
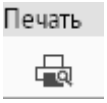


Рисунок 98. Окно проверки ввода вычисляемого поля

Чтобы распечатать шаблон, следует нажать кнопку 

или выбрать пункт меню «Печатная форма», появляющийся из выпадающего списка при нажатии кнопки рядом с заголовком «Эмуляция ввода данных» (Рисунок 99).

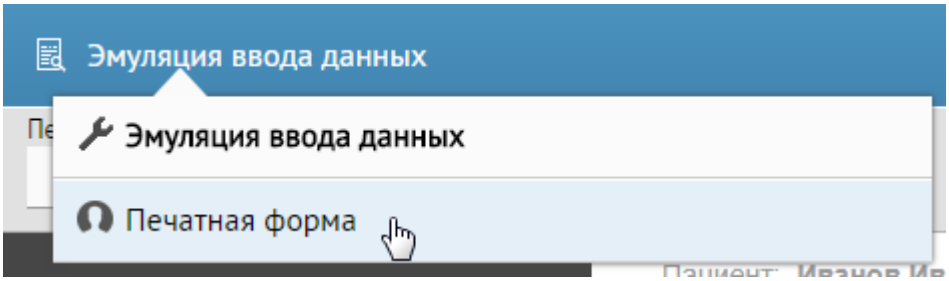
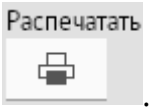
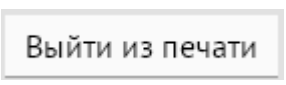


Рисунок 99. Кнопка выбора печати шаблона

Откроется окно «Печатная форма» предварительного просмотра шаблона (Рисунок 100). Чтобы распечатать шаблон следует нажать кнопку 

. Для выхода из окна «Печатная форма» следует нажать кнопку 

.

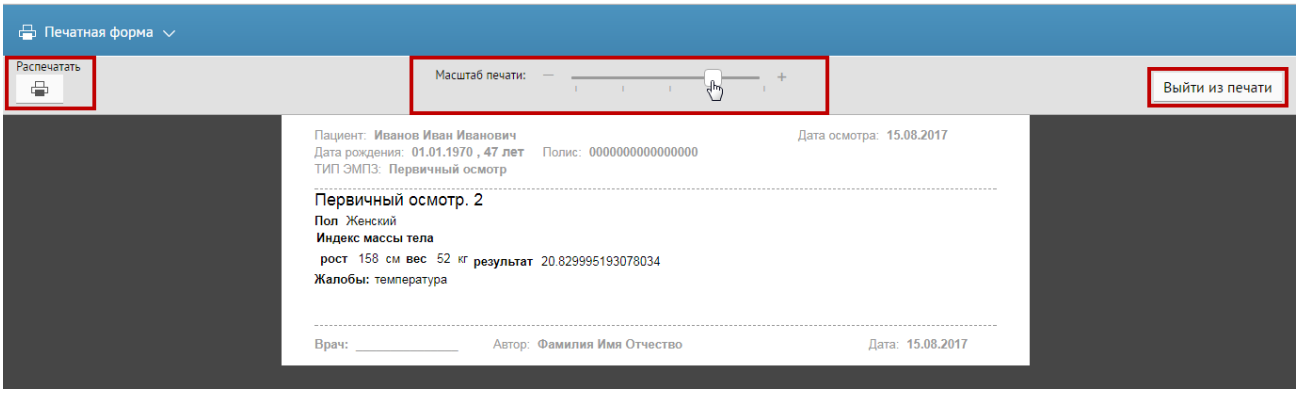


Рисунок 100. Окно предварительного просмотра печатной формы шаблона

Перед печатью можно настроить масштаб печати, подвигав ползунок в сторону «+» или «-» соответственно для увеличения или уменьшения масштаба.

7 Отправка шаблона на модерацию (утверждение)

Для того чтобы созданный шаблон можно было выгрузить из «ТМ:Шаблон» и в дальнейшем загрузить его в «ТМ:МИС» или в «ТМ:МИС Saas», он должен пройти модерацию и иметь статус «Утверждён».

Для того чтобы отправить созданный шаблон на модерацию, необходимо открыть шаблон на редактирование и в конструкторе нажать значок , расположенный в правом верхнем углу экрана (Рисунок 101).

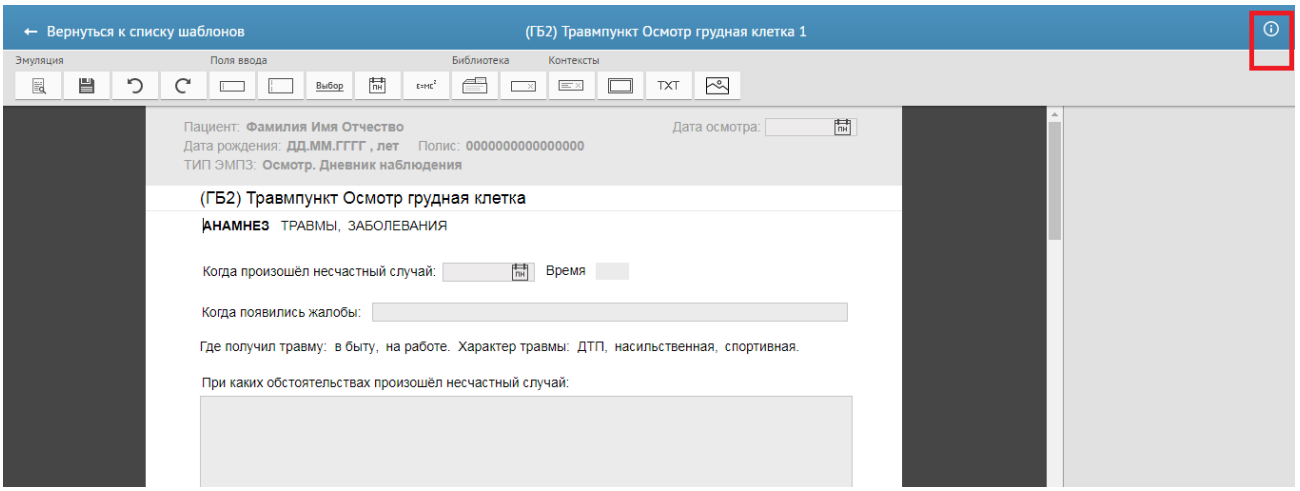


Рисунок 101. Окно конструктора шаблона. Отображение иконки для перехода к отправке шаблона на модерацию

Откроется страница «Свойства шаблона», с которой пользователь сталкивался при создании шаблона (п. 5). Внизу страницы со свойствами шаблона необходимо нажать кнопку

(Рисунок 102).

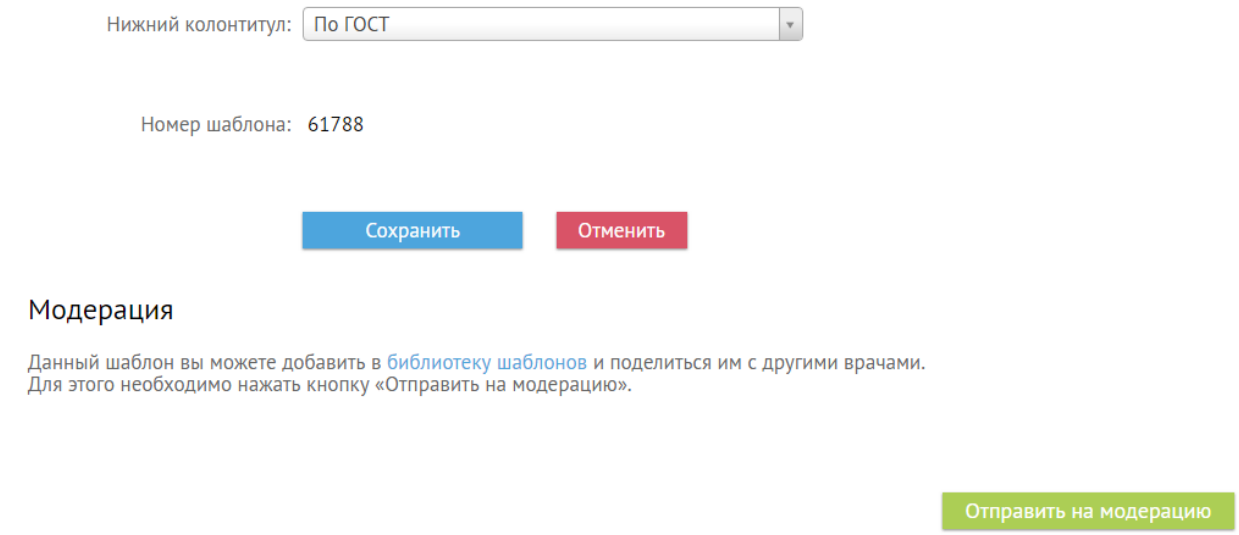


Рисунок 102. Кнопка «Отправить на модерацию» на странице свойств шаблона

Страница обновится. Шаблон будет отправлен на модерацию, примет статус «Отправлен на модерацию». Статус шаблона можно посмотреть в списке шаблонов «Мои шаблоны», к которому можно перейти, нажав ссылку ← Вернуться к списку шаблонов в верхней части экрана (Рисунок 103).

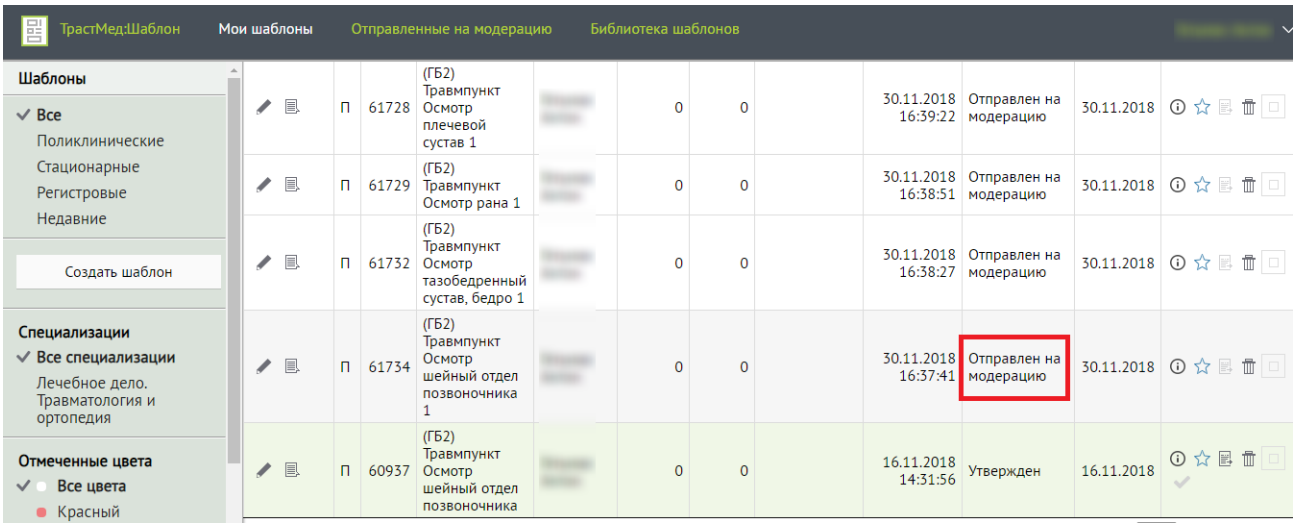


Рисунок 103. Отображение статуса шаблона в разделе «Мои шаблоны»

После того как шаблон будет утвержден, его можно будет скачать на компьютер для последующей загрузки в Систему. Скачать можно только утвержденный шаблон. Скачать шаблон можно при помощи кнопки .

8 Загрузка шаблонов в программу «ТМ:МИС SaaS»

Для загрузки шаблонов в программу «ТМ:МИС SaaS» следует авторизоваться в Системе, перейти в ТАП на вкладку «Мед. записи». Откроется страница сервиса на вкладке «Медицинские записи» со списком медицинских записей данного ТАП, если они существуют (Рисунок 104).

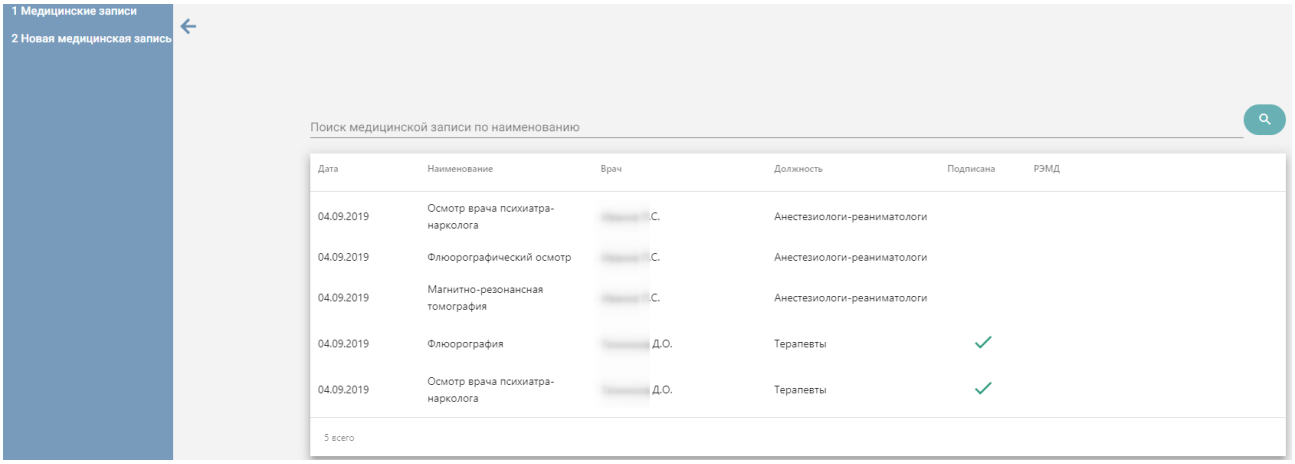


Рисунок 104. Вкладка «Медицинские записи»

Необходимо перейти на вкладку «Новая медицинская запись». Откроется страница создания новой медицинской записи, на которой отображается список шаблонов из «ТМ:Шаблон», загруженных в сервис ЭПМЗ (Рисунок 105).

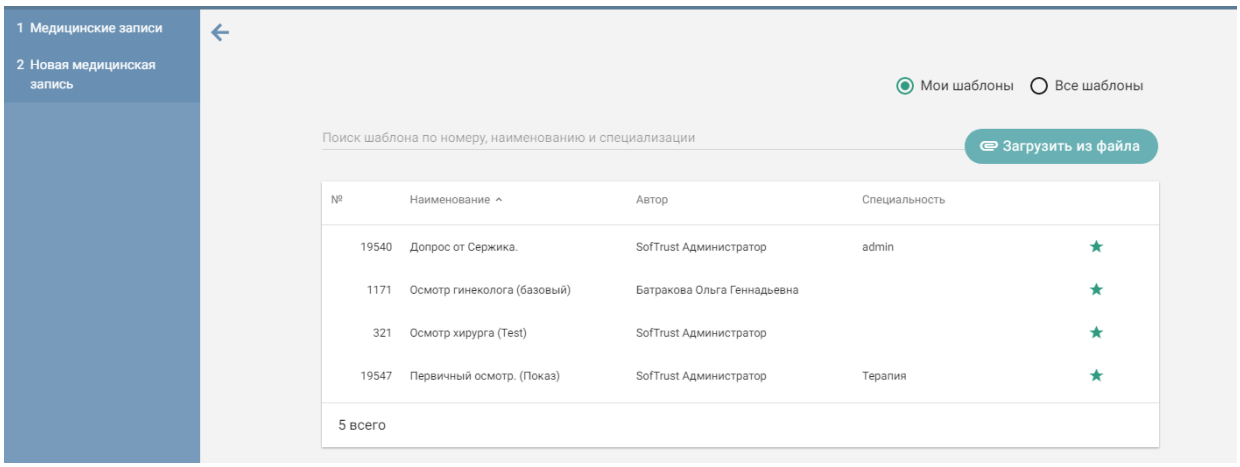


Рисунок 105. Вкладка «Новая медицинская запись»

По умолчанию отображается не полный список шаблонов.

Для загрузки шаблона следует нажать кнопку «Загрузить из файла». Появится окно выбора файла на компьютере, в котором необходимо указать путь к xml-файлу шаблона, скачанного из программы «ТМ:Шаблон» (Рисунок 106).

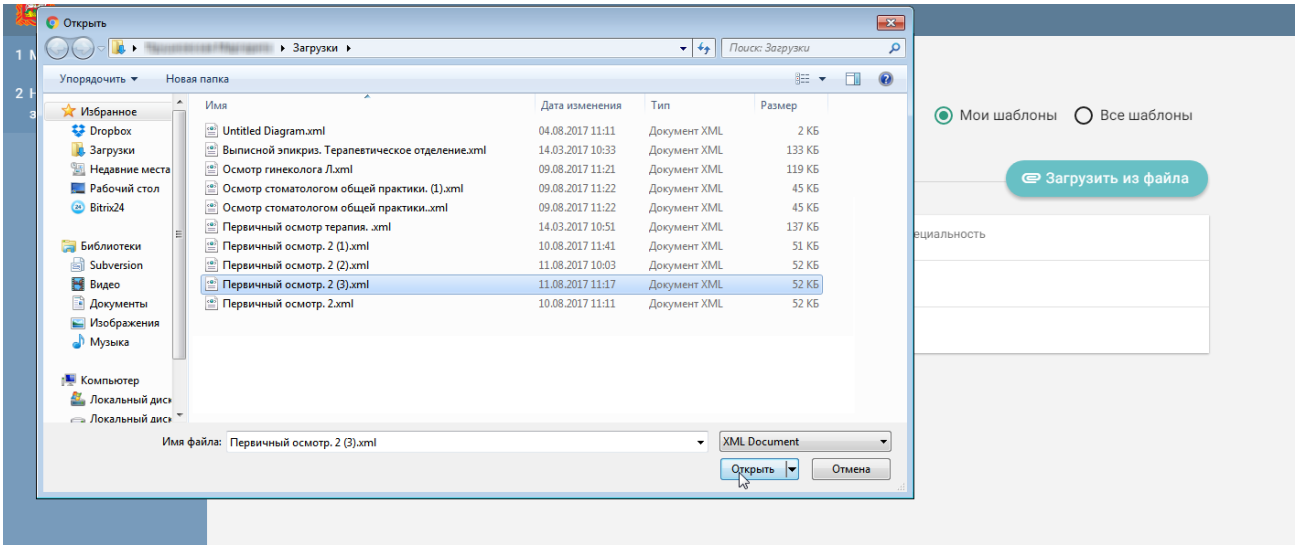


Рисунок 106. Выбор xml-файла шаблона на компьютере

Выбранный файл будет загружен в список шаблонов для создания медицинских записей (Рисунок 107).

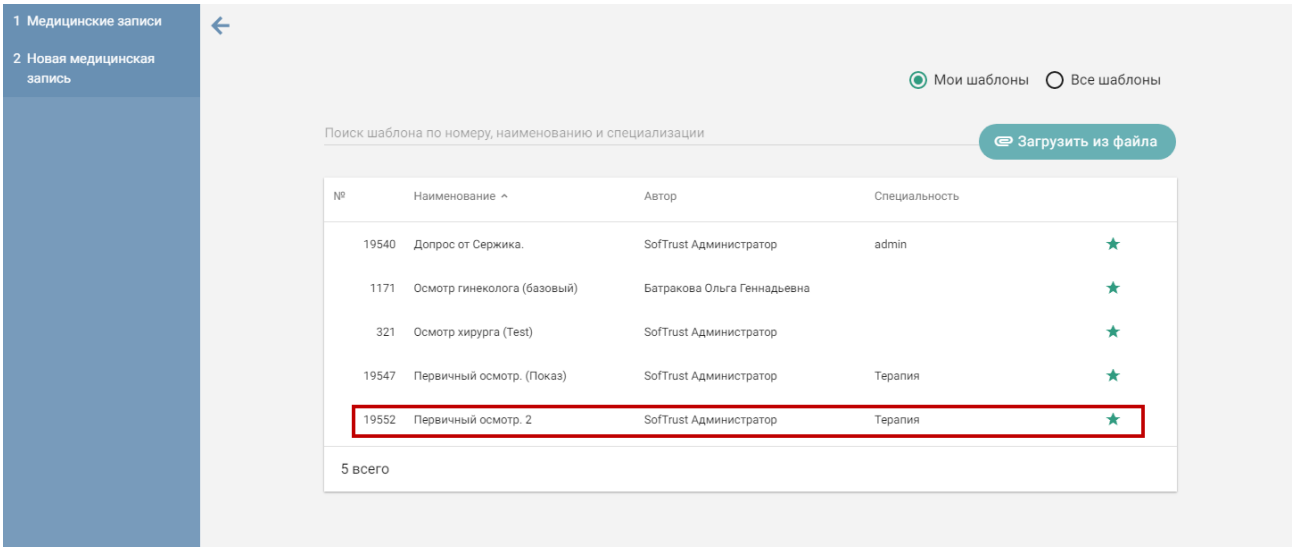


Рисунок 107. Загруженный шаблон в списке

На основе шаблона становится доступно создание медицинской записи.

9 Загрузка и настройка шаблонов в программе «ТМ:МИС»

9.1 Загрузка шаблона для пользователя в «ТМ:МИС»

Для загрузки шаблонов в программу «ТМ:МИС» следует войти в программу (авторизоваться) под ролью администратора лечебно-профилактического учреждения. Для загрузки шаблона в «ТМ:МИС» необходимо в верхнем меню программы выбрать пункт «Документооборот» → «Загрузка шаблона из ТрастМед:Шаблон» (Рисунок 108).

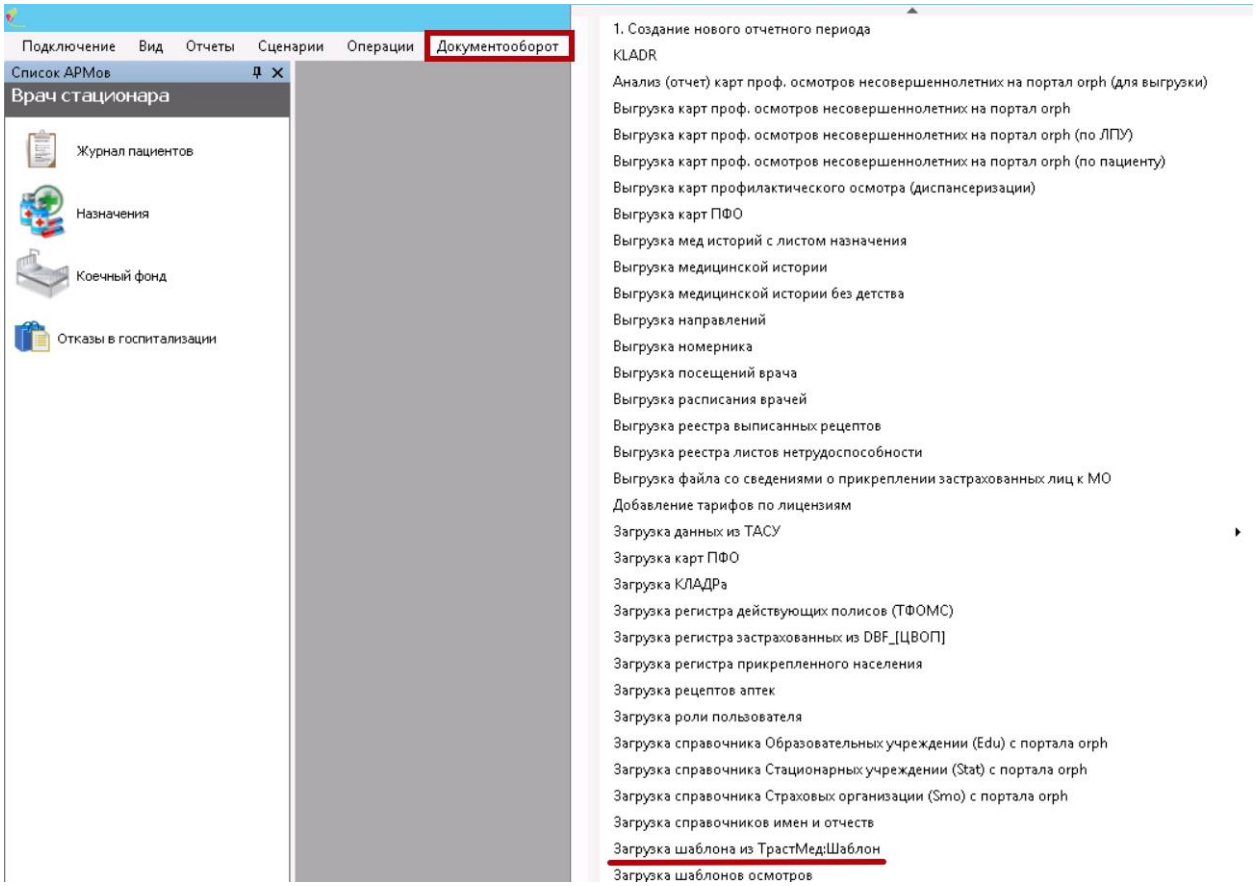


Рисунок 108. Выбор пункта «Загрузка шаблона из ТрастМед:Шаблон»

Откроется окно «Загрузка шаблона из ТрастМед:Шаблон» (Рисунок 109).

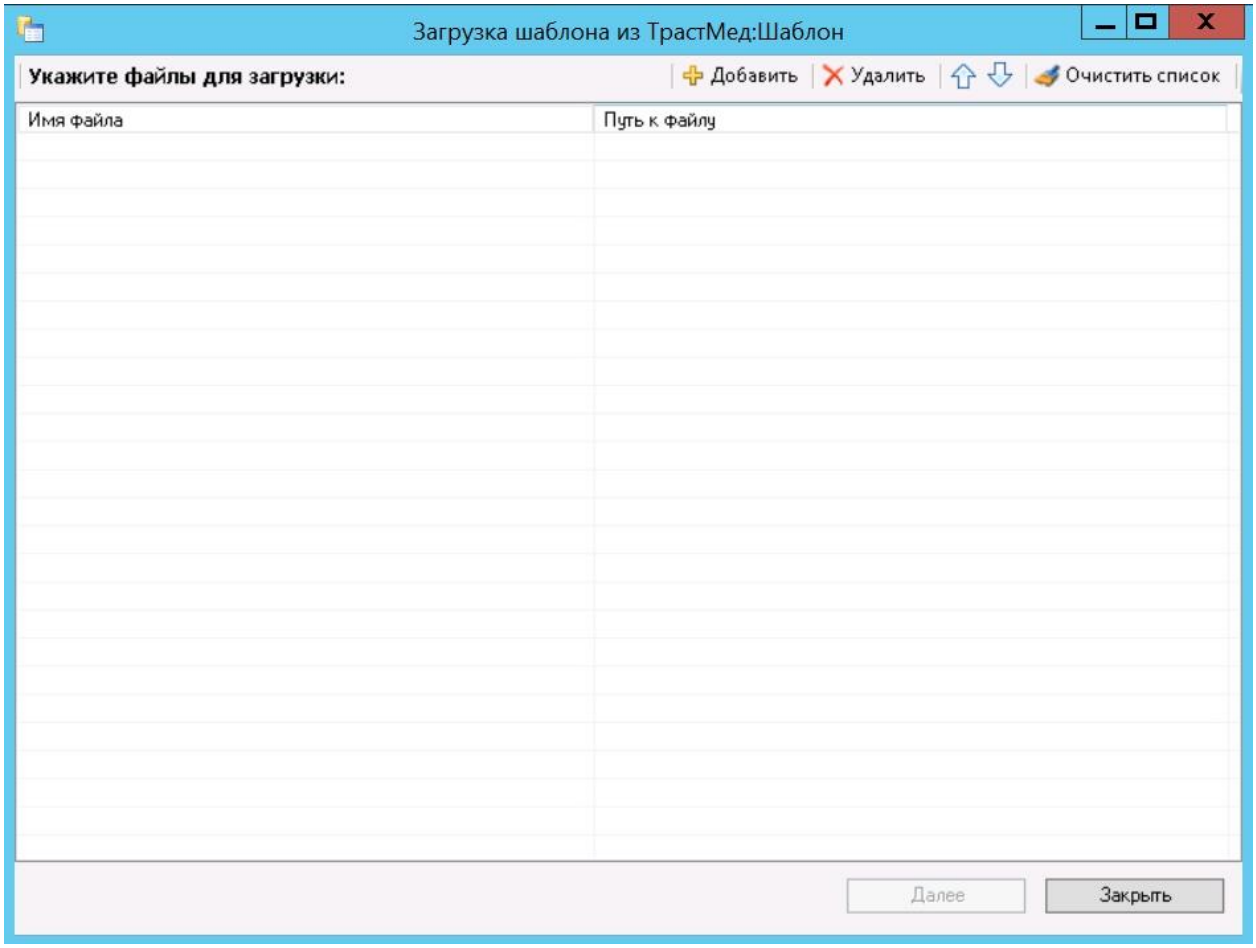


Рисунок 109. Окно «Загрузка шаблона из ТрастМед:Шаблон»

В появившемся окне для добавления необходимых шаблонов следует нажать кнопку «Добавить». Откроется диалоговое окно, в котором нужно указать место расположения шаблона, выбрать нужные файлы и загрузить их, нажав кнопку Открыть (Рисунок 110).

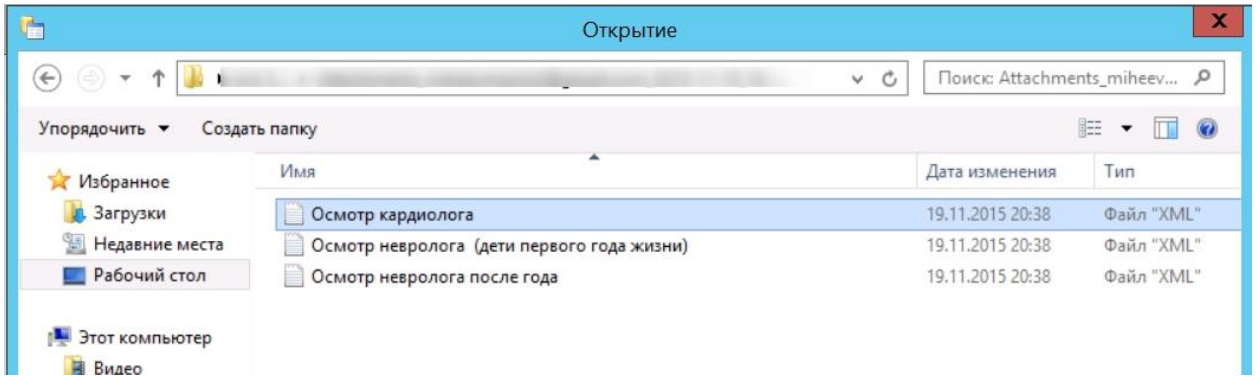


Рисунок 110. Окно выбора файлов шаблонов

Затем в окне «Загрузка шаблона из ТрастМед:Шаблон» следует нажать кнопку «Далее» для старта процесса загрузки). По завершении загрузки в нижней части окна отобразятся

операции, выполненные в ходе загрузки шаблона, и появится сообщение об успешном окончании операции (Рисунок 111).

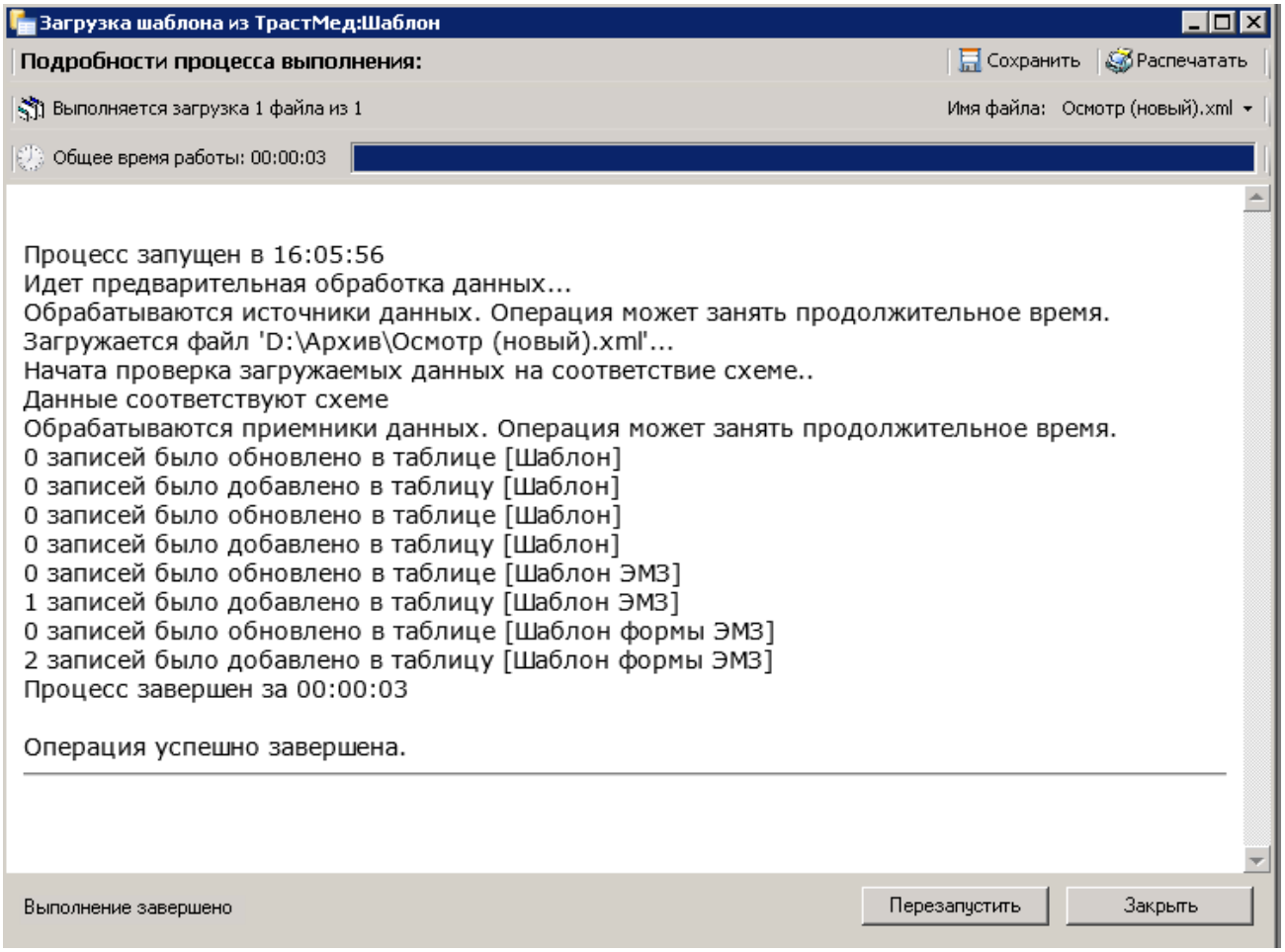


Рисунок 111. Окно загрузки шаблонов, завершение операции

После этого следует открыть «АРМ Оргметодкабинет» и выбрать в нем пункт «Шаблон» (Рисунок 112).

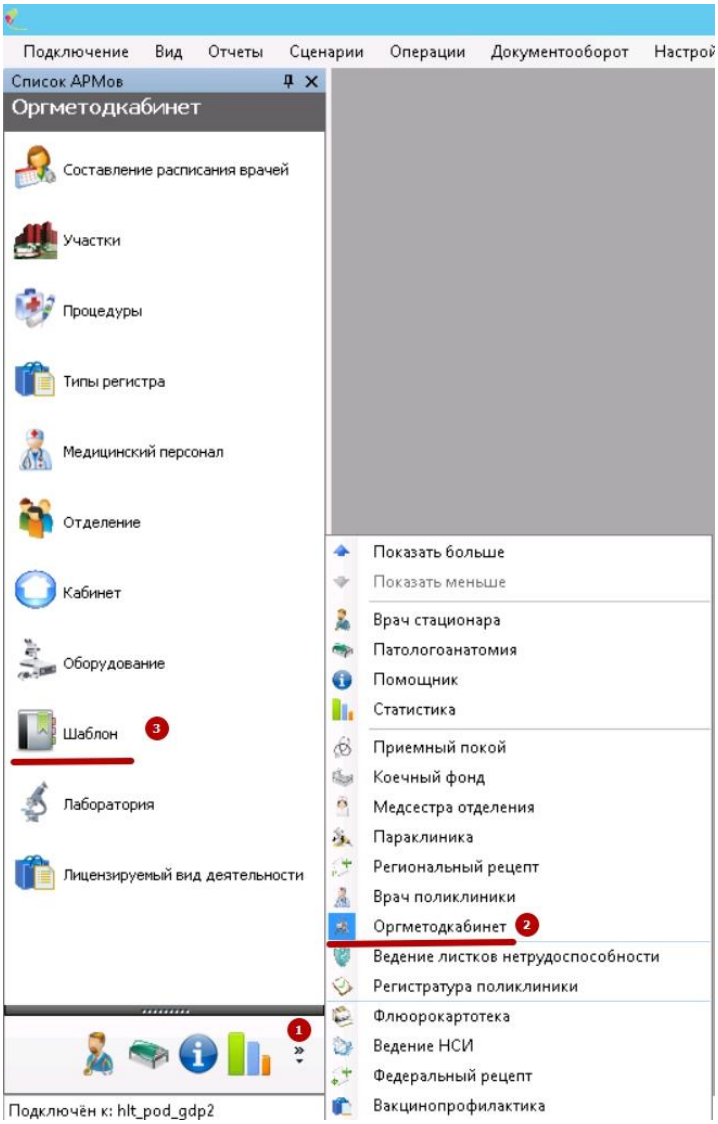


Рисунок 112. Выбор пункта «Шаблон» в АРМ «Оргметодкабинет»

Далее следует выбрать загруженный шаблон осмотра и открыть его на редактирование (Рисунок 113).

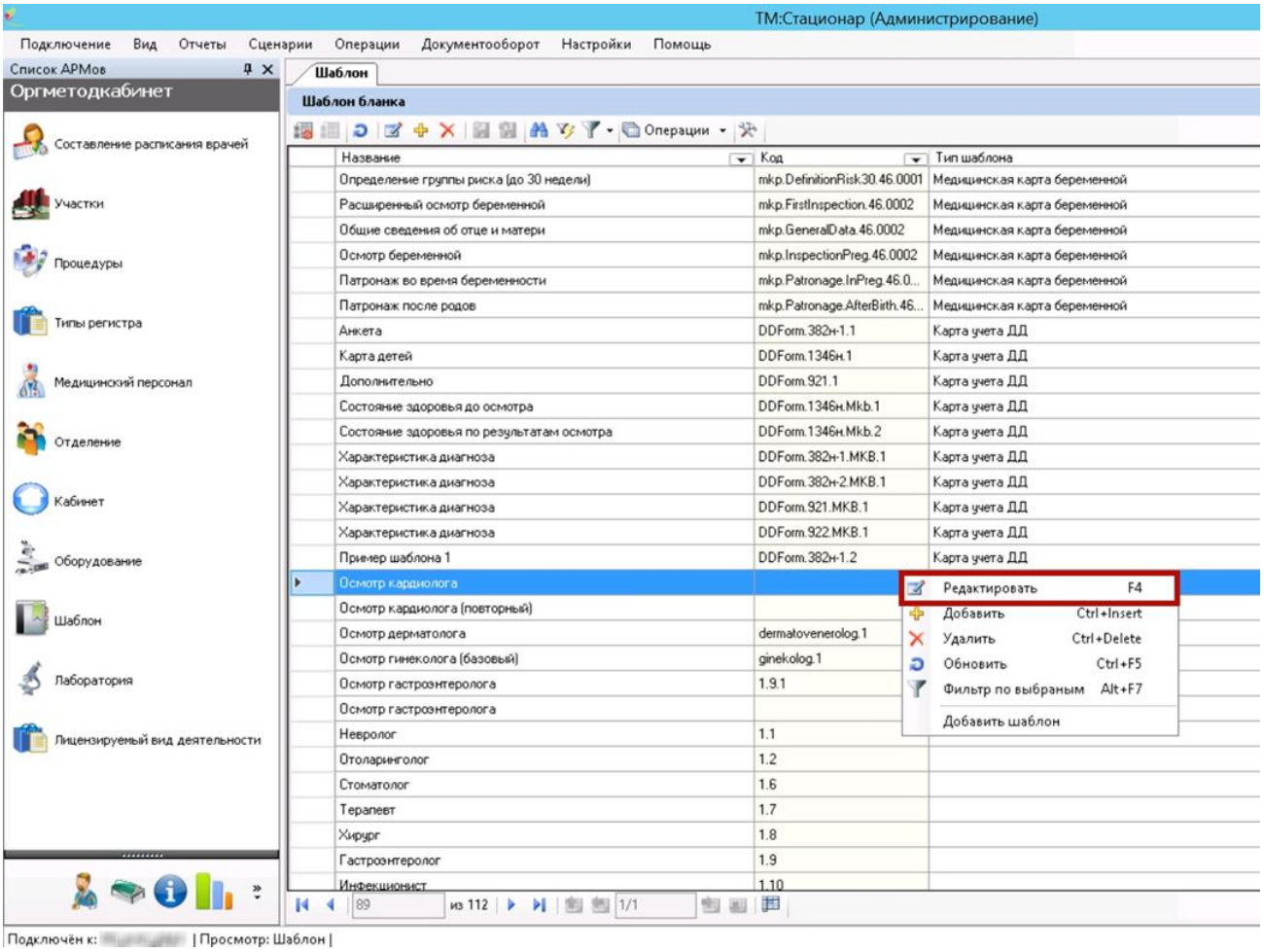


Рисунок 113. Выбор нужного шаблона

Откроется окно шаблона медицинской записи, в котором следует указать для выбранного шаблона узел верхнего уровня, после чего сохранить внесенные изменения нажатием кнопки «Сохранить» (Рисунок 114).

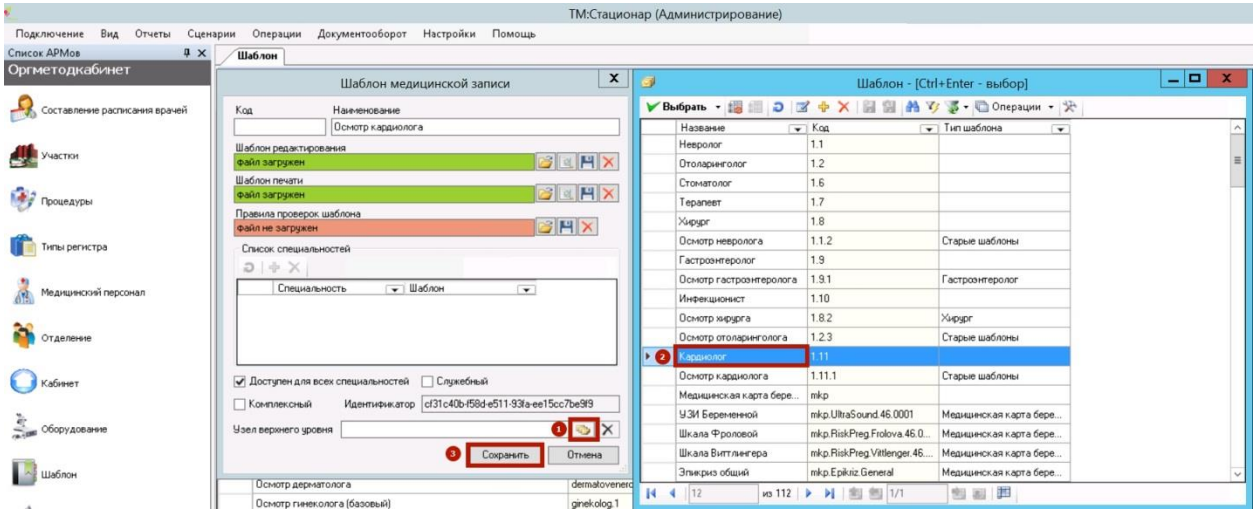


Рисунок 114. Окно «Шаблон медицинской записи»

9.2 Настройка шаблонов для пользователя под ролью врача поликлиники

После выполнения загрузки шаблонов в программу «ТМ:МИС» необходимо выполнить настройку шаблонов. Для настройки шаблонов в программе «ТМ:МИС» следует зайти в программу (авторизоваться) под ролью врача поликлиники лечебно-профилактического учреждения. После успешной авторизации в окне программы отображается список доступных операций для АРМа «Врач поликлиники». Для настройки шаблона необходимо выбрать операцию «Талоны амбулаторных пациентов» (Рисунок 115).

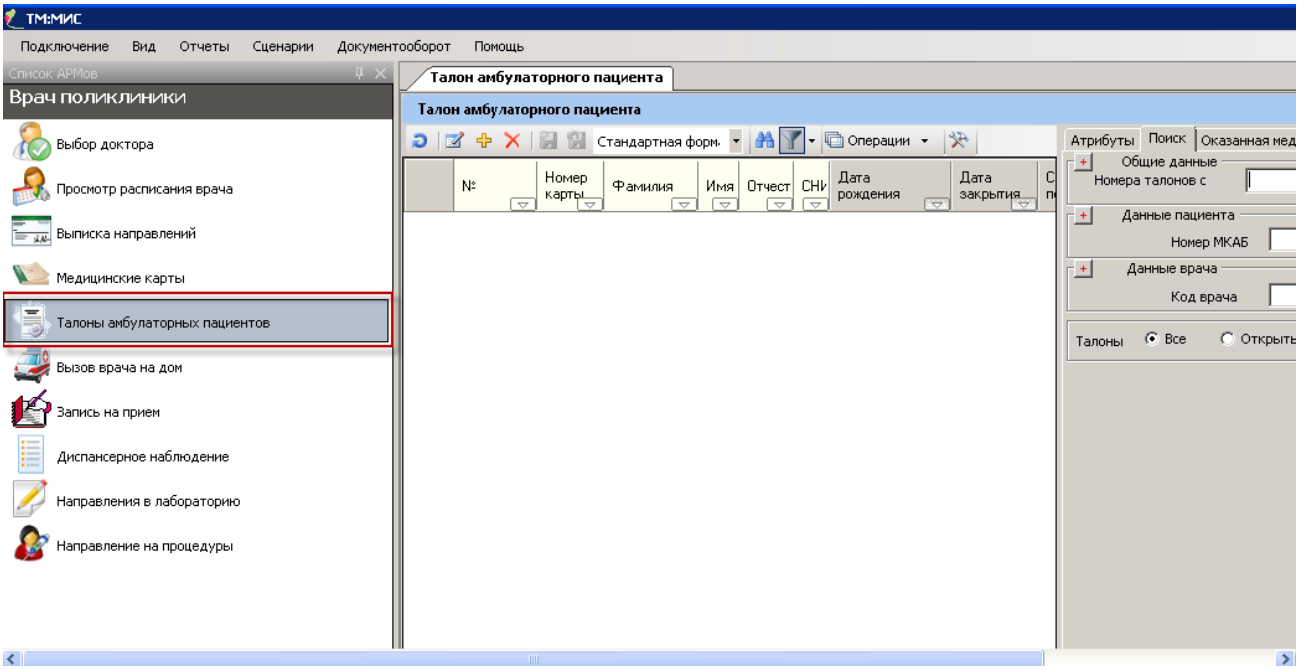


Рисунок 115. Выбор операции «Талон амбулаторного пациента»

Открыть любой ТАП и перейти на вкладку «Мед. записи». На вкладке «Посещения» отображается список посещений специалистов (Рисунок 116).

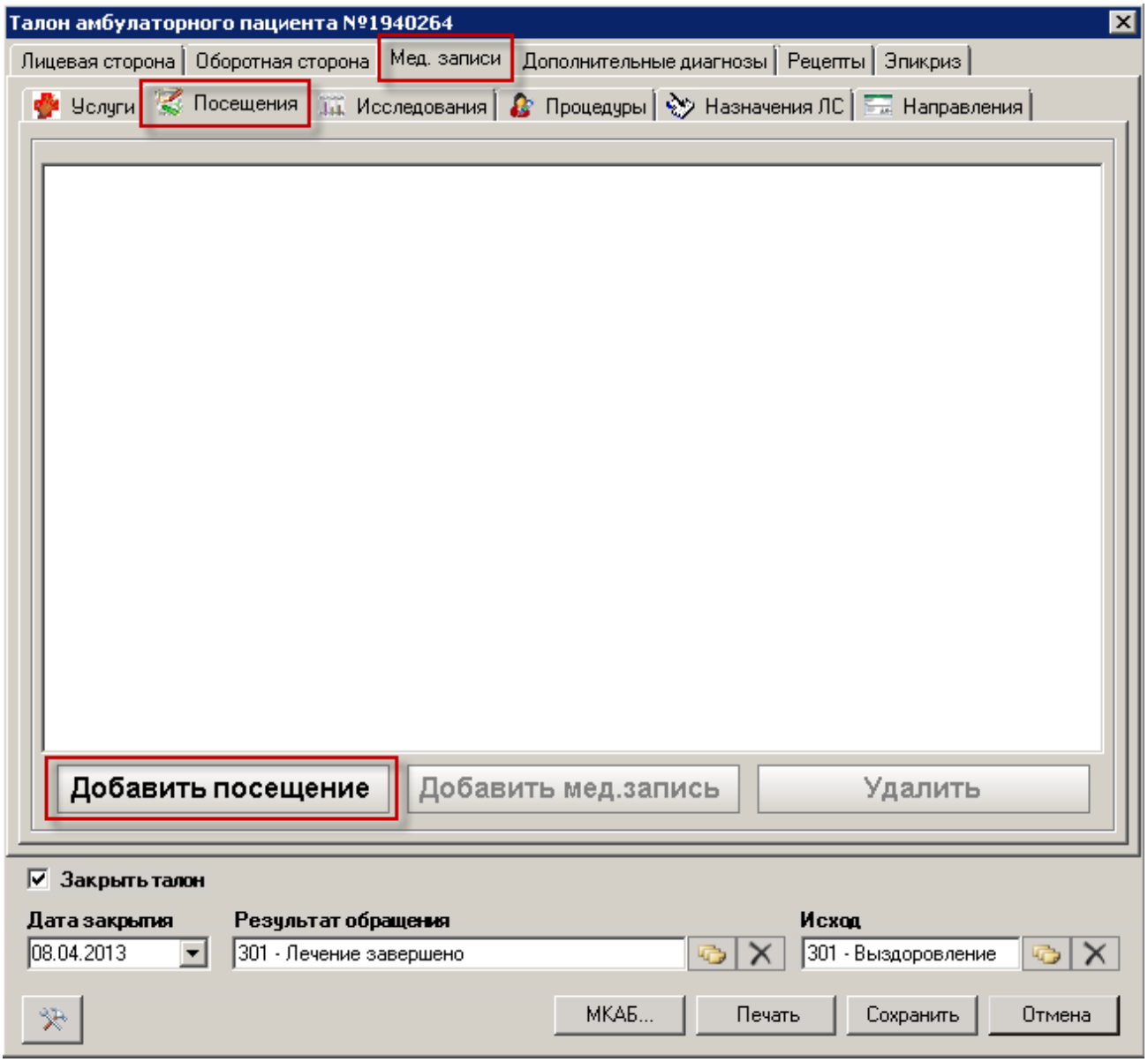
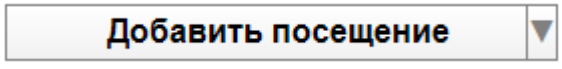


Рисунок 116. Вкладка «Посещения»

Необходимо нажать кнопку 

. Откроется окно для выбора типа записи (Рисунок 117). В этом окне следует настроить фильтр для вновь загруженных шаблонов. Для этого следует нажать кнопку фильтра .

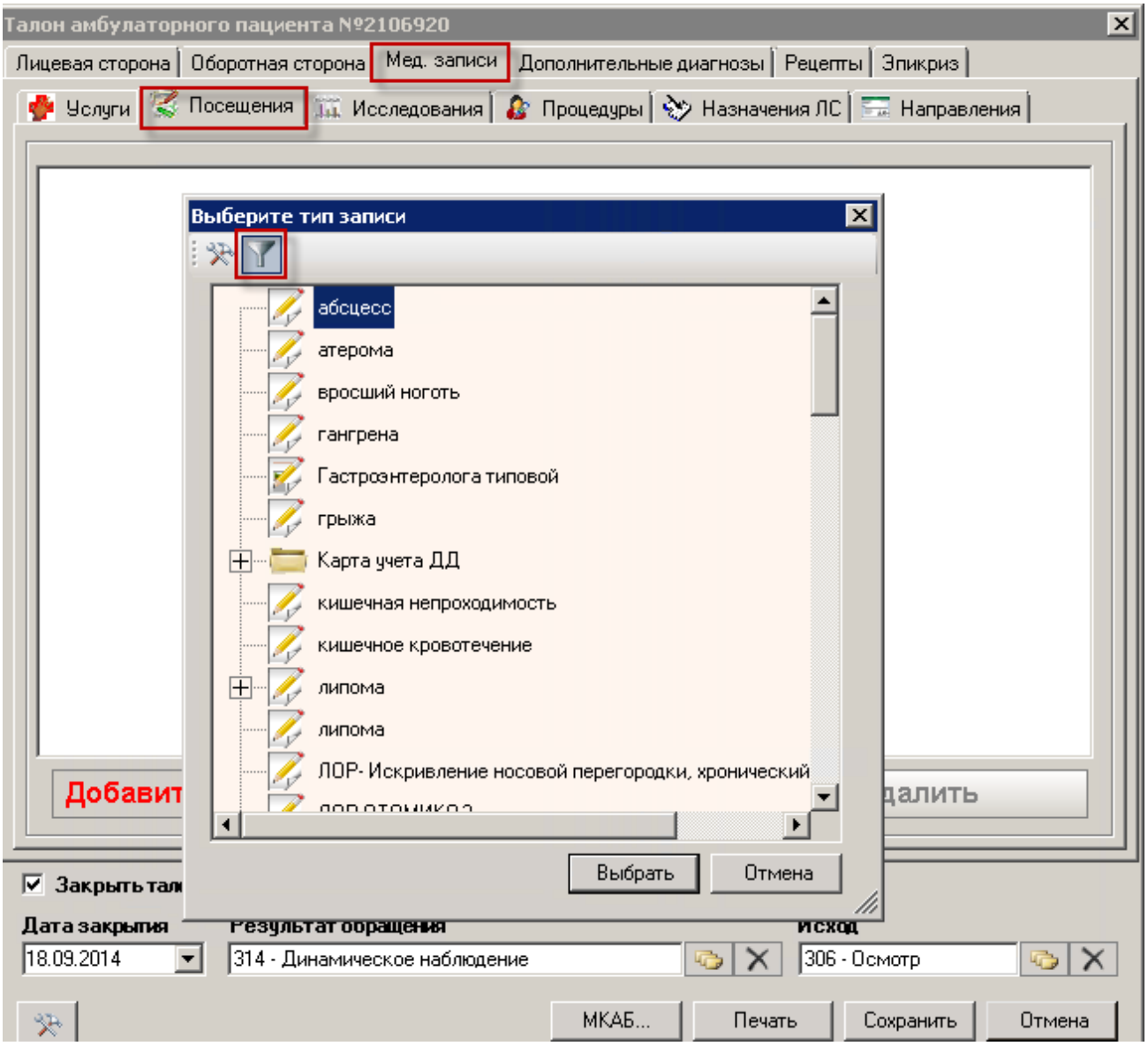


Рисунок 117. Окно выбора типа записи

В появившемся окне (Рисунок 118) следует установить флажок напротив нужных (загруженных) шаблонов и нажать кнопку Применить.

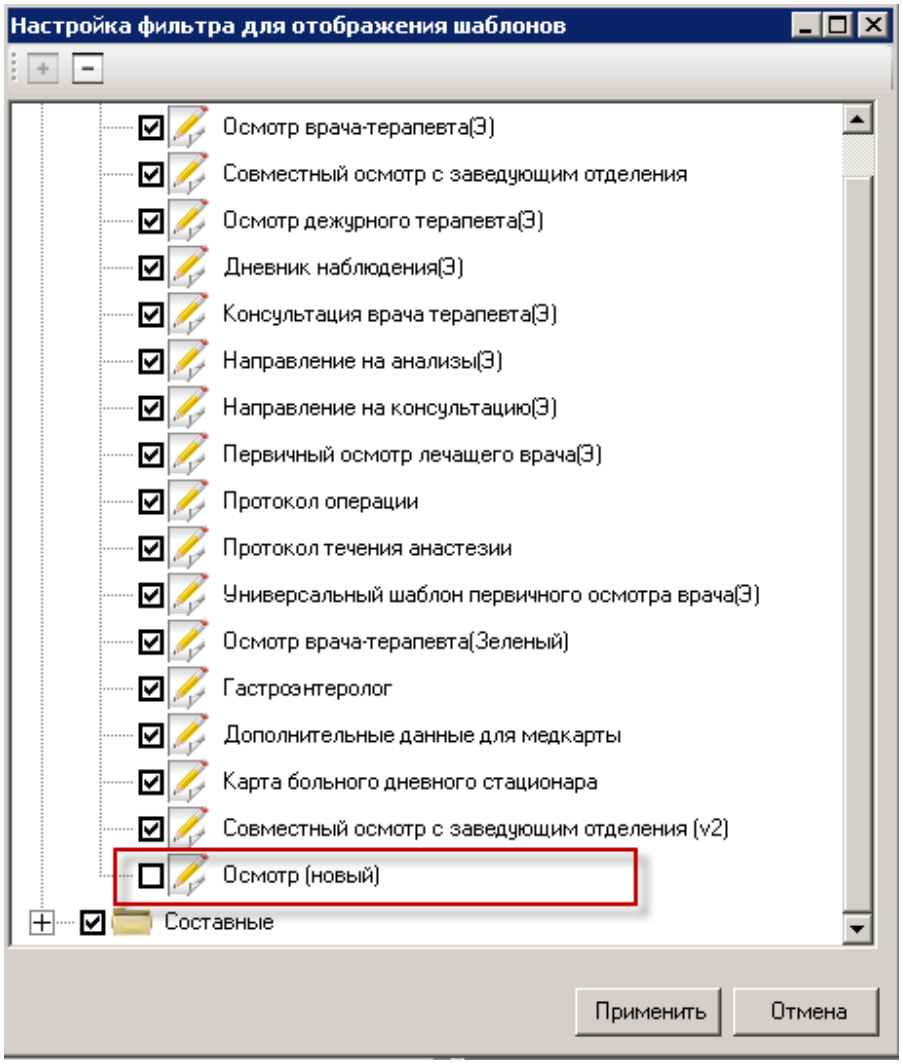


Рисунок 118. Настройка фильтра для отображения шаблонов

В окне выбора типа записи в списке шаблонов будет отображаться выбранные пользовательские шаблоны.

9.3 Настройка шаблонов для пользователя под ролью врача стационара

Для настройки шаблонов в программе «ТМ:МИС» для пользователя под ролью врача стационара лечебно-профилактического учреждения необходимо после успешной авторизации выбрать операцию «Журнал пациентов» (Рисунок 119). Нажать кнопку «Осмотр». Откроется окно «ЭПМЗ пациента», в котором следует нажать кнопку .

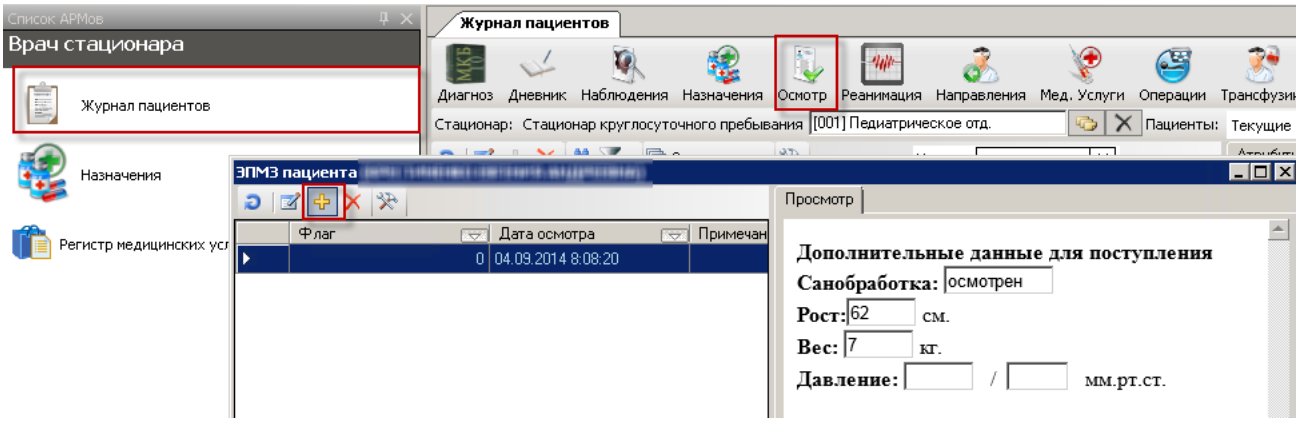


Рисунок 119. Выбор операции «Журнал пациентов»

Откроется окно для выбора типа записи (Рисунок 120). В этом окне следует настроить фильтр для вновь загруженных шаблонов. Для этого следует нажать кнопку фильтра и далее .

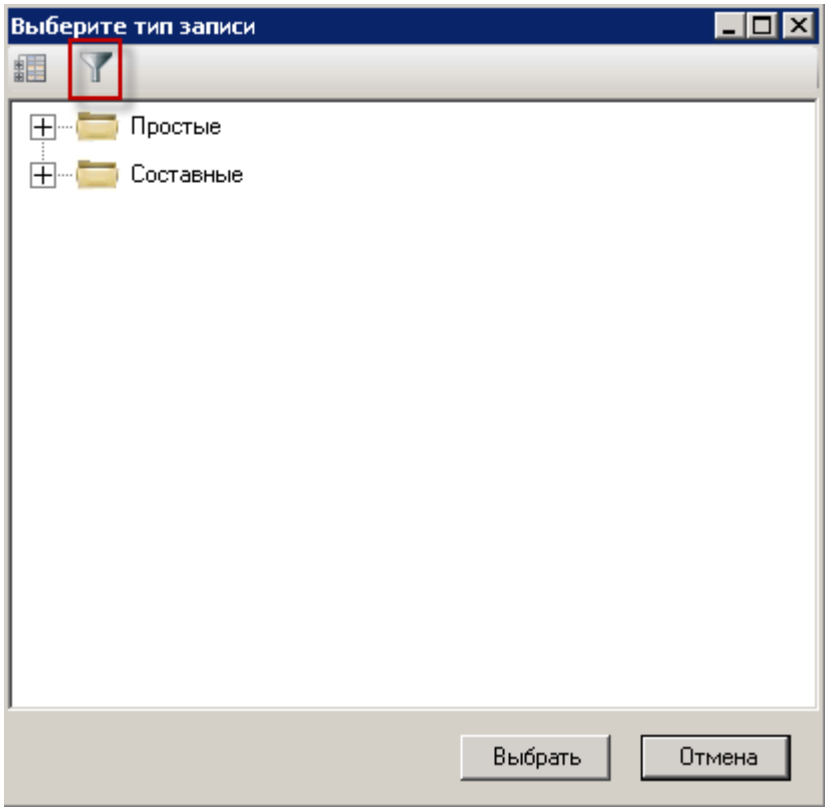
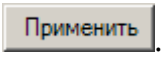


Рисунок 120. Окно выбора типа записи

В появившемся окне (Рисунок 121) следует установить флажок напротив нужных (загруженных) шаблонов и нажать кнопку 

.

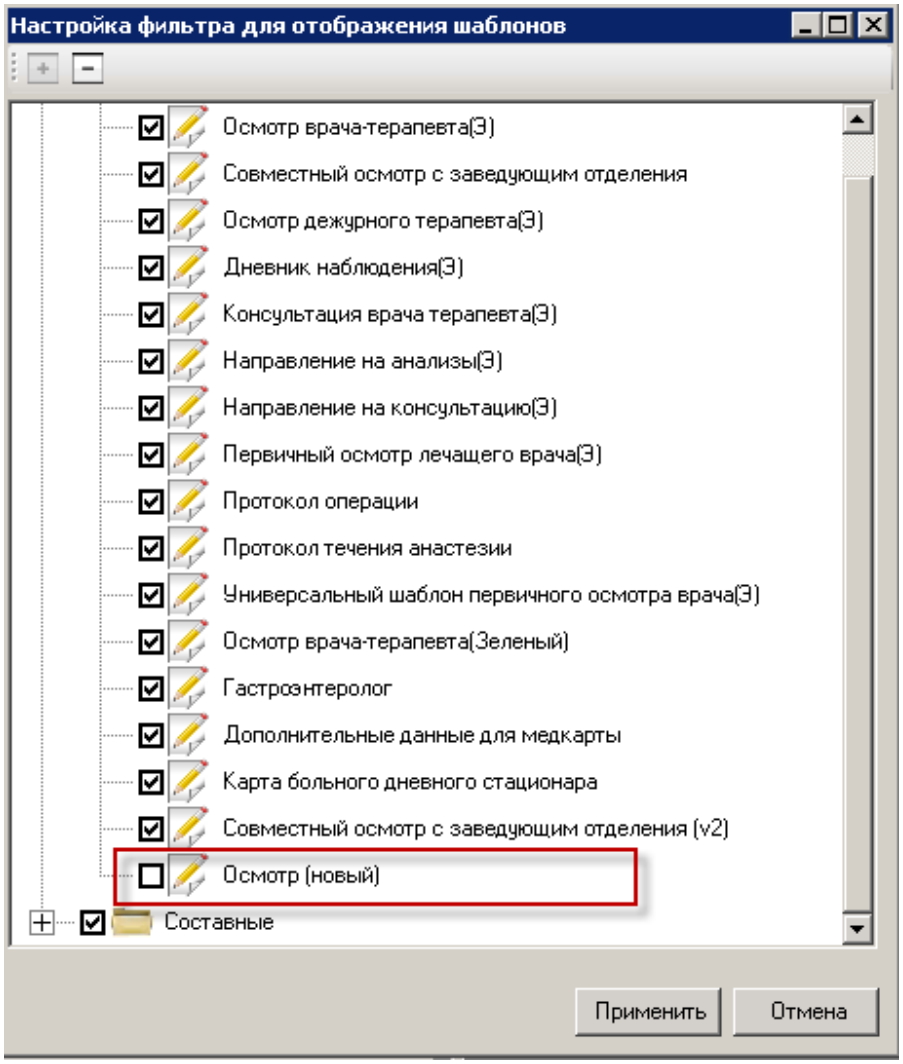


Рисунок 121. Настройка фильтра для отображения шаблонов

В окне выбора типа записи в списке шаблонов будет отображаться выбранные пользовательские шаблоны.