

Инструкция по настройке отображения электронной очереди
пациентов и различной информации на мониторах с помощью
DisplayAdmin

На 20 листах

2021 г.

Оглавление	
1	Назначение программы.....3
2	Авторизация в программе4
3	Вкладка «Мониторы»5
3.1	Раздел «Доступные схемы работы»5
3.1.1	Раздел «Расписания».....7
3.1.2	Раздел «Мониторы очередей вызовов»13
3.1.3	Раздел «Информационные сообщения»14
3.1.4	Раздел «Изображения».....15
3.1.5	Раздел «Видео»16
3.2	Раздел «Доступные цветовые схемы»17
3.3	Раздел «Активные мониторы».....17
4	Вкладка «Страницы»19

1 НАЗНАЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Программа DisplayAdmin предназначена для управления информацией на экранах мониторов в медицинских организациях. Доступ к программе DisplayAdmin имеют только авторизованные пользователи.

2 АВТОРИЗАЦИЯ В ПРОГРАММЕ

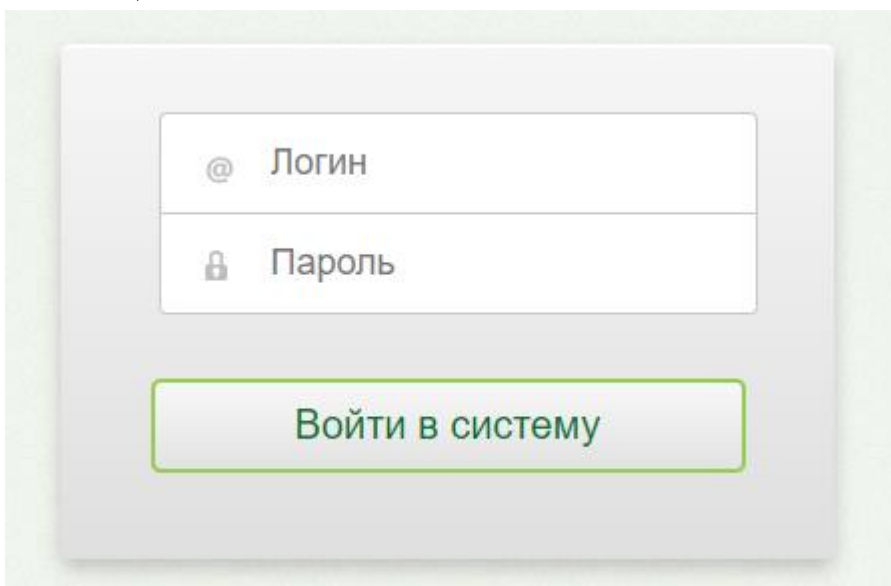
The image shows a login form with a light gray background. At the top, there is a white input field with a gray border containing the text '@ Логин'. Below it is another white input field with a gray border containing the text '🔒 Пароль'. At the bottom of the form is a rounded rectangular button with a green border and the text 'Войти в систему' in green.

Рисунок 1. Форма авторизации

Для авторизации следует ввести логин, пароль и нажать кнопку «Войти в систему».

После успешной авторизации откроется форма «DisplayAdmin». Форма содержит следующие вкладки:

- «Мониторы»;
- «Страницы»;
- «Диагностика».

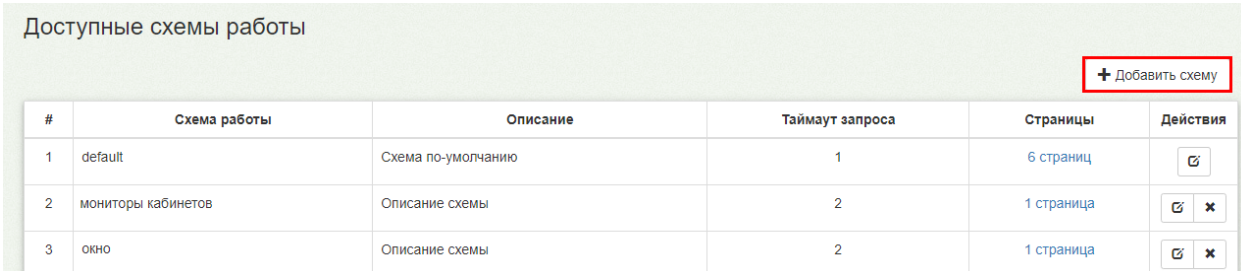
3 ВКЛАДКА «МОНИТОРЫ»

На вкладке «Мониторы» осуществляется управление мониторами. Форма состоит из следующих разделов:

- Доступные схемы работы.
- Доступные цветовые схемы.
- Активные мониторы.

3.1 Раздел «Доступные схемы работы»

Раздел «Доступные схемы работы» предназначен для задания алгоритма отображения информации на мониторе (Рисунок 2).



#	Схема работы	Описание	Таймаут запроса	Страницы	Действия
1	default	Схема по-умолчанию	1	6 страниц	
2	мониторы кабинетов	Описание схемы	2	1 страница	
3	окно	Описание схемы	2	1 страница	

Рисунок 2. Раздел «Доступные схемы работы»

Для добавления новой схемы необходимо нажать кнопку «Добавить схему». Откроется форма добавления схемы (Рисунок 3).

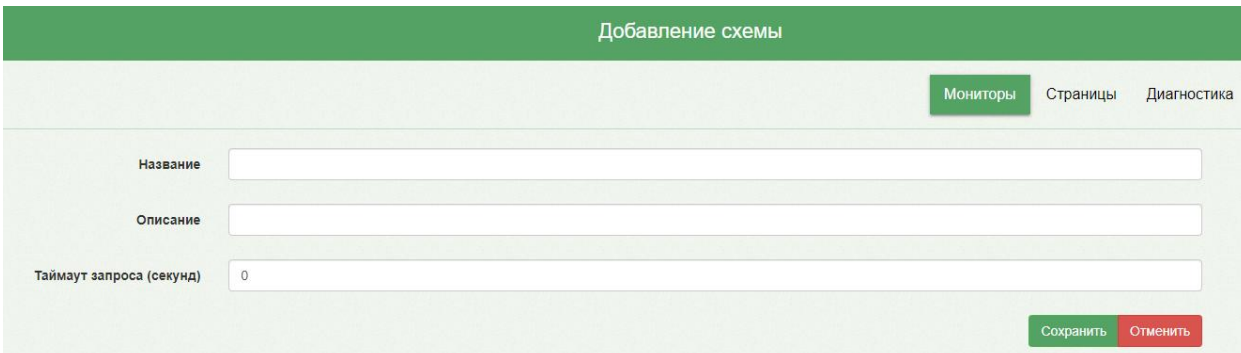


Рисунок 3. Форма добавления схемы

На форме заполняются следующие поля:

- Название – краткое наименование схемы.
- Описание – краткое описание назначения схемы.
- Таймаут запроса (секунд) – количество времени, через которое осуществляется запрос актуальности отображения страницы на мониторе.

Для сохранения новой схемы необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Форма создания схемы закроется, осуществится возврат в окно управления мониторами. Далее следует определить, какая информация будет выводиться на монитор в соответствии со схемой. Для этого в колонке «Страница» необходимо щёлкнуть по ссылке «0 страниц» (Рисунок 4).

Доступные схемы работы

+ Добавить схему

#	Схема работы	Описание	Таймаут запроса	Страницы	Действия
1	default	Схема по-умолчанию	1	6 страниц	
2	мониторы кабинетов	Описание схемы	2	1 страница	
3	окно	Описание схемы	2	1 страница	
4	Расписание врачей	Схема для показа расписания	15	0 страниц	

Рисунок 4. Список доступных схем

Откроется форма управления правилами для схемы работы монитора на вкладке «Страницы» (Рисунок 5):

Управление правилами

Мониторы **Страницы** Диагностика

Схема работы: Расписание врачей Схема для показа расписания

+ Добавить страницу

В схеме еще нет страниц.

Рисунок 5. Форма управления правилами

Для добавления содержимого для отображения на мониторе необходимо нажать кнопку «Добавить страницу». Откроется форма управления страницами для схем работы монитора.

DisplayAdmin Управление страницами Выход

Мониторы **Страницы** Диагностика

Расписания + Новое расписание

Имя	Действия
Расписание по специальностям	+
Расписание по отделениям (all)	+

Мониторы очередей вызовов + Новый монитор для очереди

Имя	Действия
ddd	+
107	+

Объявления + Добавить объявления

#	Заголовок объявления	Текст объявления	Действия
1	123	текст объявления	+

Рисунок 6. Форма управления страницами

На экран монитора можно добавить следующую информацию:

- Расписание работы врачей;
- Электронную очередь;
- Календарь;

- Изображения;
- Видео ролики.

3.1.1 Раздел «Расписания»

В разделе «Расписания» настраивается возможность вывода на экран монитора расписания работы врачей (Рисунок 7).

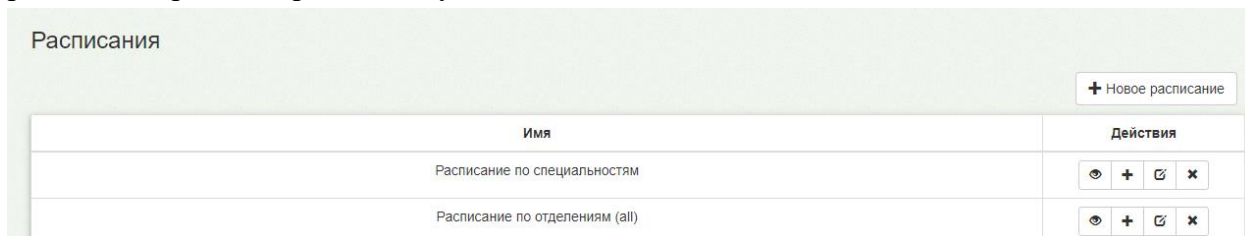


Рисунок 7. Раздел «Расписание»

Предусмотрены следующие варианты отображения расписания:

- с группировкой по специальностям врачей;
- с группировкой по врачебным отделениям;
- с фильтрацией по отдельным подразделениям;
- с фильтрацией по отдельным специальностям.

Рассмотрим пример создания расписания с фильтрацией по конкретной специальности.

Создание нового расписания доступно с помощью кнопки «Новое расписание». Откроется форма создания расписания (Рисунок 8).

Рисунок 8. Форма добавления расписания

Форма содержит следующие поля:

- Описание – краткое наименование расписание. Обязательное для заполнения поле.
- Подразделение – код и наименование медицинского учреждения. Значение выбирается из справочника ЛПУ. Доступен множественный выбор.
- Отделение – код и наименование отделения. Значение выбирается из справочника. Доступен множественный выбор.
- Специальность – наименование специальности врачей. Значение выбирается из справочника. Доступен множественный выбор.
- Интервал смены экранов (секунд) – время показа страницы на экране монитора. Доступно для изменения путем ввода значения вручную с клавиатуры.
- Цветовая схема – наименование цветовой схемы. Значение выбирается из списка доступных цветовых схем.




Если необходимо сгруппировать список врачей по отделению, то следует установить

Группировать по отделению

соответствующий признак . Если необходимо отображать расписание в двух столбцах, то следует установить соответствующий признак

Отображать в двух столбцах

При нажатии кнопки **Порядок отображения специальностей** осуществляется переход на вкладку «Порядок отображения специальностей», где при необходимости можно изменить порядок отображения специальностей на экране монитора (Рисунок 9).

На странице отображается код и наименование специальностей. Изменить порядок отображения специальностей можно с помощью стрелок   в строке специальности, перетаскивания или сортировки по наименованию  .

Если на странице «Добавление страницы с расписанием» поле «Специальность» заполнено, то на вкладке «Порядок отображения специальностей» будут отображаться специальности, указанные в данном поле. Если поле не заполнено, то при нажатии кнопки «Порядок отображения специальностей» будут отображаться специальности в соответствии с фильтрами «Подразделение», «Отделение».

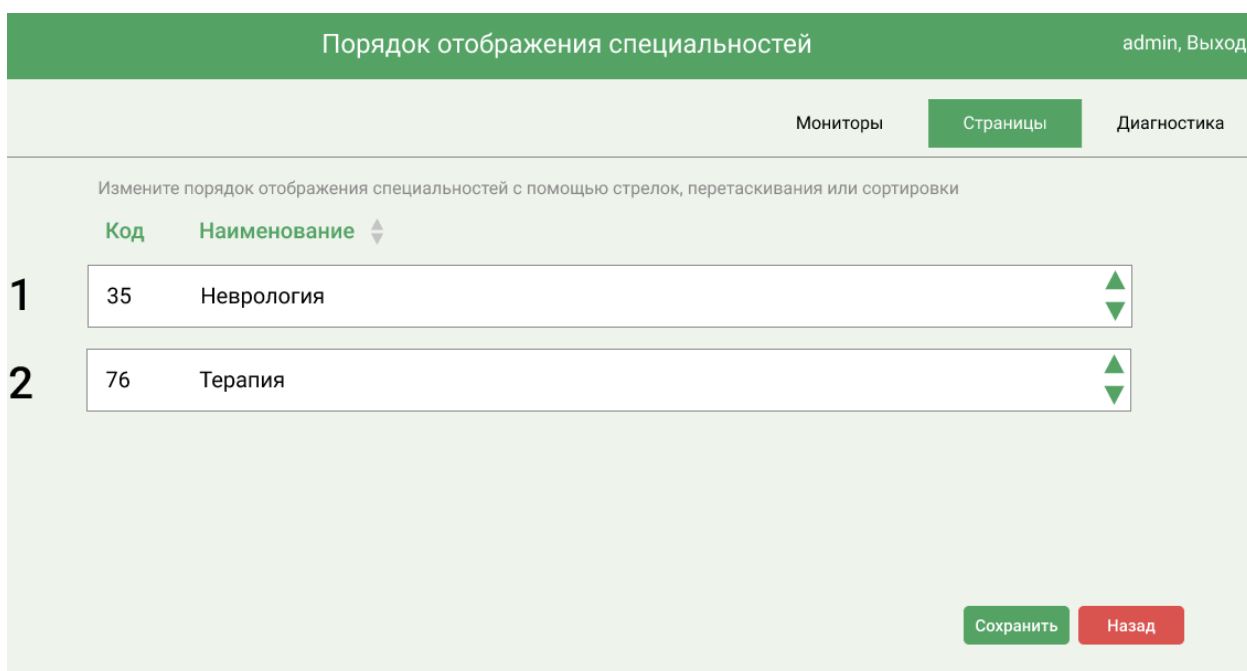
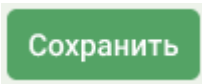

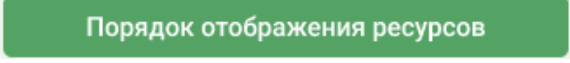


Рисунок 9. Вкладка «Порядок отображения специальностей»

Для сохранения данных следует нажать кнопку . Для возврата во вкладку добавления расписания следует нажать кнопку .

При нажатии кнопки  осуществляется переход во вкладку «Порядок отображения ресурсов по специальности» (Рисунок 10).

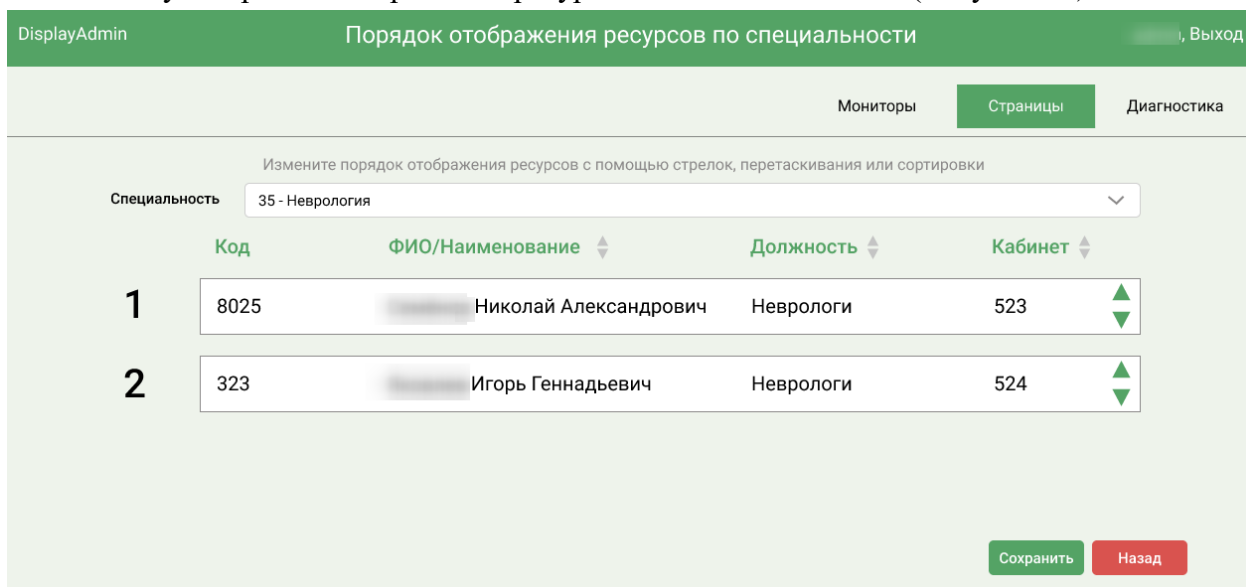




Рисунок 10. Вкладка «Порядок отображения ресурсов по специальности»



В поле «Специальность» отображается код и наименование специальности. Ниже отображается список ресурсов по выбранной специальности. Список ресурсов отображается в виде таблицы со следующими полями:


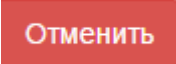
- Код – код ресурса


- ФИО/Наименование – ФИО врача или наименование кабинета, оборудования.
- Должность – должность ресурса.
- Кабинет – номер кабинета ресурса.

Список ресурсов можно отсортировать по убыванию или возрастанию по столбцам «ФИО/Наименование», «Должность» или «Кабинет». Для сортировки следует нажать на наименование столбца. По умолчанию столбца отсортированы по возрастанию наименования (от А до Я).

Изменить порядок отображения ресурсов по специальности можно с помощью стрелок   в строке ресурса, где слева в строке отображается порядковый номер. Так же доступно изменение порядка отображения ресурса с помощью перетаскивания. Для перемещения строки ресурса вниз или вверх необходимо щелкнуть по строке и, удерживая, перетащить на новое место.

Для сохранения порядка отображения ресурсов по специальности необходимо нажать кнопку  «Сохранить». Для возврата во вкладку добавления расписания следует нажать кнопку .

После ввода всех данных для их сохранения следует нажать кнопку . Для отмены добавления расписания следует нажать кнопку . После сохранения расписание будет добавлено в список в категории «Расписания».

Новое расписание отобразится в списке доступных расписаний. Для предварительного просмотра созданного расписания следует нажать кнопку  в колонке «Действия». Откроется форма просмотра расписания (Рисунок 11):

Каб.	Врач	экран 1 из 1	Чт 31.10 Сегодня	Пт 1.11	Пн 4.11	Вт 5.11	Ср 6.11
Неврология	Кабинет врача-невролога		07:00 – 19:00	07:00 – 19:00	07:00 – 19:00	07:00 – 19:00	07:00 – 19:00
214 Взр п-	Б***** В***** В*****						


Рисунок 11. Предпросмотр расписания

В расписании отображаются:

- Наименование специальности;
- Наименование кабинета;
- Номер кабинета;
- ФИО врача;
- Расписание;
- Номер экрана.

Количество экранов определяется автоматически в зависимости от количества строк расписания.

Возврат к форме управления страницами осуществляется средствами браузера.

Для просмотра и редактирования параметров отображения расписания следует нажать кнопку . Откроется форма, аналогичная форме создания расписания.

Для добавления страницы для отображения в схеме необходимо нажать кнопку



. Откроется форма (Рисунок 12), которая содержит следующие поля:

- Время отображения (секунд) – время показа страницы на экране монитора. По умолчанию установлено значение 30 с. Доступно для изменения.
- Схема работы – наименование схемы работы, выбирается из перечня доступных схем.

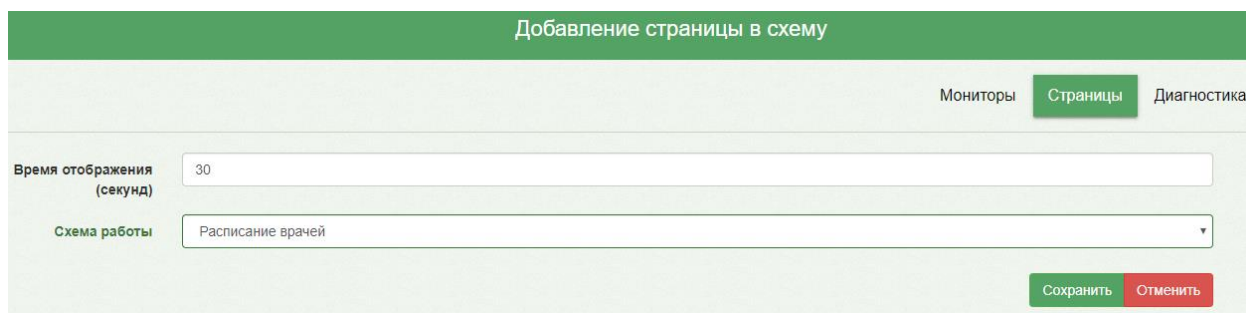



Рисунок 12. Форма добавления страницы в схему

Для сохранения прикрепления страницы к схеме необходимо нажать кнопку «Сохранить». Откроется форма управления страницами.

Для удаления расписания из Системы следует нажать кнопку  напротив требуемого расписания. Откроется страница «Удаление страницы с расписанием» (Рисунок 13).

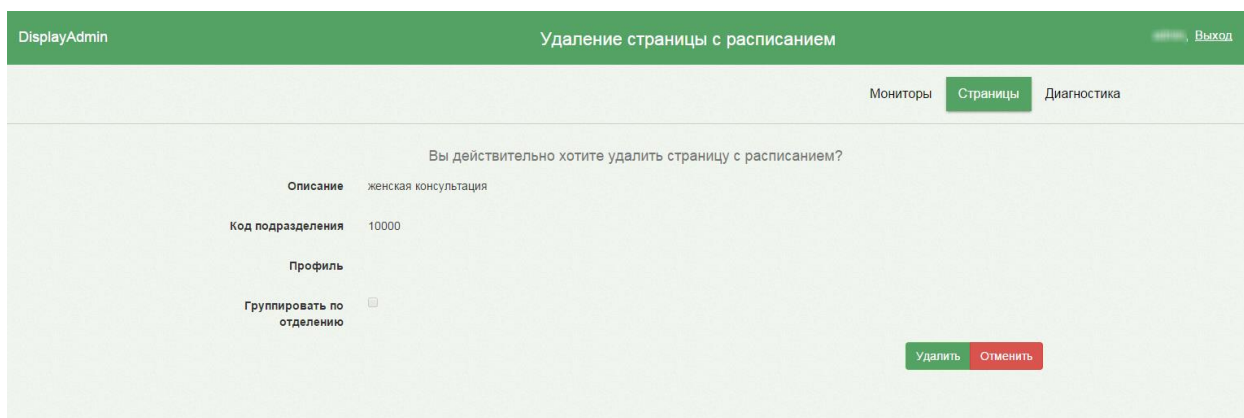



Рисунок 13. Удаление страницы с расписанием

На открывшейся странице для подтверждения удаления следует нажать кнопку



, для отмены удаления – кнопку



В Подсистеме реализована возможность редактирования файла `health_white-green.css`, расположенного в директории установленного ПО информационного табло в папке `Content`, для изменения следующих настроек информационного табло:

- Цвет фона табло – класс `.page`, параметр – `background-color` - фоновый цвет при смене экранов.
- Размер и цвет шрифта – задаются с помощью параметров:
 - `Color` – цвет шрифта, задается в RGB.

- Font-size – размер шрифта, задается в пикселях или пунктах, или относительных единицах em.
- Font-family – тип шрифта, указывается наименование шрифта.

Размер и цвет задается для следующих классов:

- .day – цвет и размер шрифта наименования дня недели;
- число месяца:
 - .scheduleHeader__day;
 - .dd;
- .today – надпись «Сегодня»;
- .scheduleHeader__room – заголовок таблицы «Каб.»;
- .scheduleHeader__doctor – заголовок таблицы «Доктор»;
- .scheduleHeader__displayCount – счетчик экранов расписания;
- наименование специальности:
 - .profileH1;
 - .roomSchedule;
- номер кабинета:
 - .roomSchedule;
 - .description-schedule;
- ФИО доктора или наименование кабинета
 - .doctorSchedule;
 - .doctorString;
 - .docSurname;
- .notDaySchedule – Надпись «Нет расписания»;
- время приема:
 - .daySchedule;
 - .dayScheduleCenter;
 - .timeFromHour;
 - .timeFromMin;
 - .timeToHour;
 - .timeToMin;
 - Цвет ячеек – задается для следующих классов:
- .schedule__header tr, параметр background-color – фоновый цвет шапки таблицы;
- .schedule__item tr:nth-child(odd), параметр background-color - фоновый цвет не четных строк расписания;
- .schedule__item tr:nth-child(even), параметр background-color – фоновый цвет четных строк расписания;
- td:nth-child(4), параметр background: – фон столбца текущего дня.

3.1.2 Раздел «Мониторы очередей вызовов»

В разделе «Мониторы очередей вызовов» настраивается возможность вывода на экран монитора электронной очереди пациентов.

Для вывода на экран монитора электронной очереди пациентов необходимо создать отдельный монитор с очередью и добавить его к схеме. Для этого сначала нужно нажать кнопку «Новый монитор для очереди» (Рисунок 14).

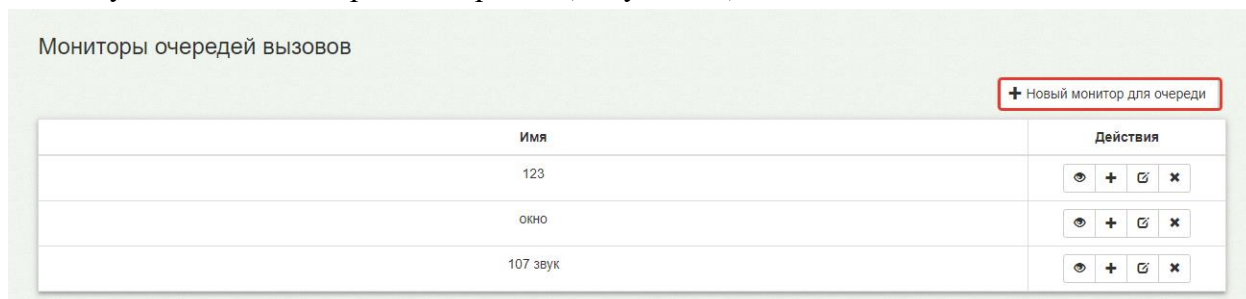


Рисунок 14. Раздел «Мониторы очередей вызовов

Откроется форма добавления монитора (Рисунок 15).

Мониторы Страницы Диагностика

Описание страницы с очередью вызовов

Список отображаемых кабинетов

Выберите из выпадающего списка

Является регистратурой

Включить голосовое оповещение

Отображать столбец информации о враче

Цветовая схема Black


Сохранить Отменить

Рисунок 15. Форма добавления монитора

Форма содержит следующие поля:

- Описание страницы с очередью вызовов – краткое наименование страницы. Обязательное для заполнения поле.
- Список отображаемых кабинетов – в поле из списка выбираются кабинеты, электронную очередь которые необходимо показывать на мониторе.
- Является регистратурой – признак устанавливается, если на мониторе необходимо выводить очередь в окно регистратуры. В таком случае вместо номера кабинета будет выводиться номер окна.
- Включить голосовое оповещение – признак позволяет управлять звуковым оповещением о вызове пациента на приём с проговариваем номера кабинета/окна и номера талона. При выключенном признаке при вызове нового пациента будет выдан короткий звуковой сигнал без проговаривания номера кабинета и талона.
- Отображать столбец информации о враче – признак позволяет отображать информацией о враче.
- Цветовая схема – наименование цветовой схемы, выбирается из списка.

Для сохранения параметров монитора необходимо нажать кнопку «Сохранить». Новый монитор для очереди отобразится в списке доступных мониторов. Для

предварительного просмотра созданного монитора следует нажать кнопку  в колонке «Действия». Откроется форма просмотра электронной очереди (Рисунок 16).


Сегодня 31 Октября, Четверг, 12:07		
Кабинет	Время	Запись
● 107	12:45	07024
109		
450		


Рисунок 16. Предпросмотр электронной очереди


На форме монитора отображаются:

- Текущее время и дата;
- Номера кабинетов;
- Время записи в кабинет;
- Номер записи на приём.

Возврат к форме управления страницами осуществляется средствами браузера.


Для просмотра и редактирования параметров отображения очереди следует нажать кнопку  в колонке «Действия». Откроется форма, аналогичная форме создания монитора для очереди.

Для добавления монитора для отображения в схеме необходимо нажать кнопку  . Откроется форма (Рисунок 12), на которой необходимо указать время отображения страницы с очередью и наименование схемы:

Для удаления монитора из списка необходимо нажать кнопку  . Монитор очереди исчезнет из списка и будет удален из схемы, в которой он указан.

3.1.3 Раздел «Информационные сообщения»

В разделе «Информационные сообщения» настраивается возможность вывода на экран монитора календаря и часов.

Для настройки необходимо перейти к разделу «Информационные сообщения» и нажать кнопку  (Рисунок 17).

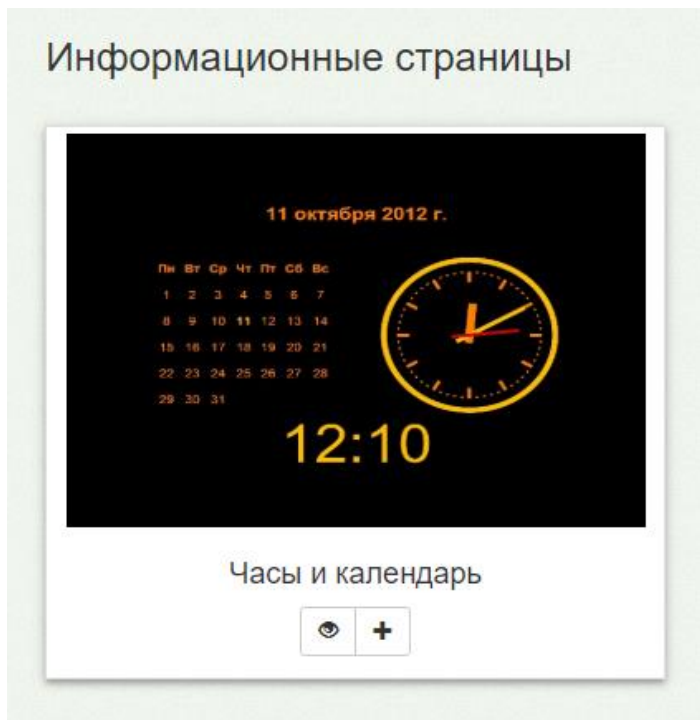



Рисунок 17. Раздел «Информационные сообщения»

В форме добавления страницы к схеме указать параметры отображения (Рисунок 12). Для предварительного просмотра календаря необходимо нажать кнопку . Календарь и часы отобразятся во весь экран монитора.

3.1.4 Раздел «Изображения»

В разделе «Изображения» настраивается возможность вывода на экран монитора различного рода изображений.

Для настройки необходимо перейти к разделу «Изображения». Для добавления нового изображения необходимо нажать кнопку «Новое изображение» (Рисунок 18).

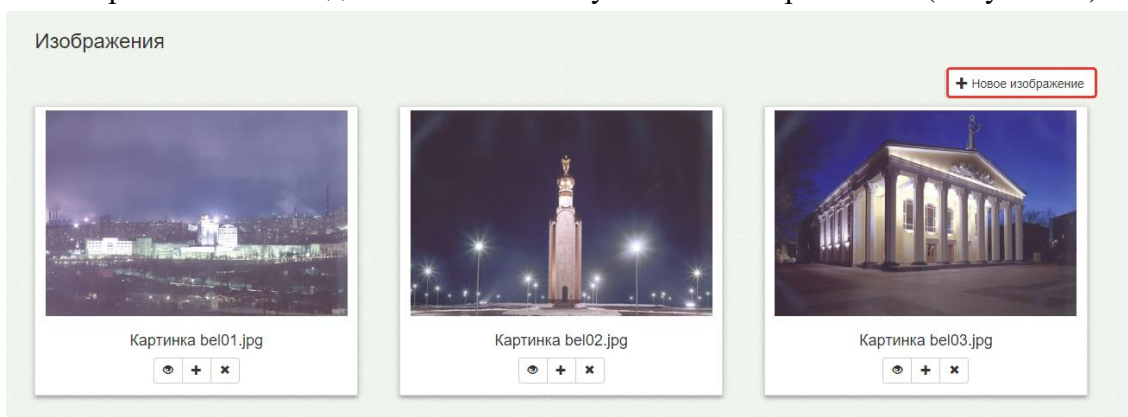


Рисунок 18. Раздел «Изображения»

Откроется форма добавления изображения (Рисунок 19).

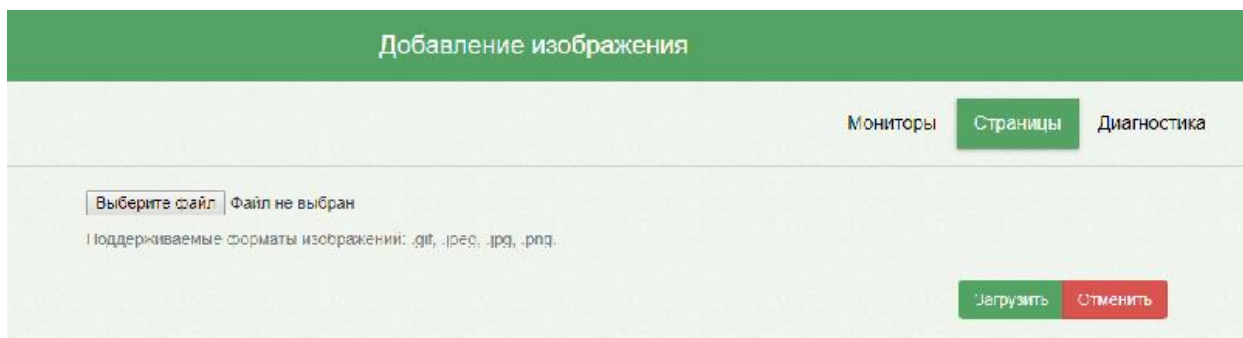





Рисунок 19. Форма добавления изображения

Далее необходимо нажать кнопку «Выберите файл». Для выбора доступны следующие форматы: .gif, .jpeg, .jpg, .png. Далее необходимо нажать кнопку «Загрузить». Новый файл будет загружен и отобразится в списке файлов.

Для предварительного просмотра изображения необходимо нажать кнопку . Для добавления изображения для отображения в схеме необходимо нажать кнопку .

Для удаления изображения из списка необходимо нажать кнопку . Откроется окно, в котором необходимо подтвердить удаление нажатием кнопки «Удалить».

3.1.5 Раздел «Видео»

В разделе «Видео» настраивается возможность вывода на экран монитора видеороликов.

Для добавления нового видео необходимо нажать кнопку «Новое видео» (Рисунок 20).

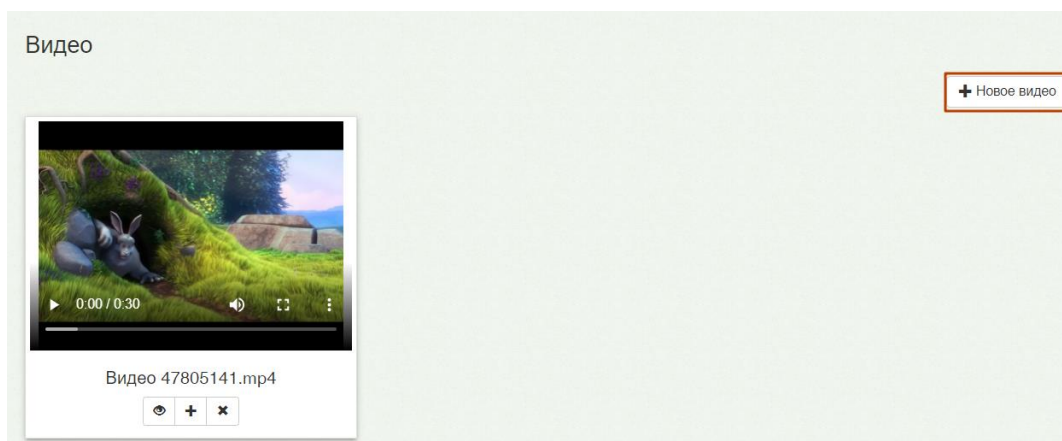


Рисунок 20. Раздел «Видео»

Откроется форма добавления видео (Рисунок 21).

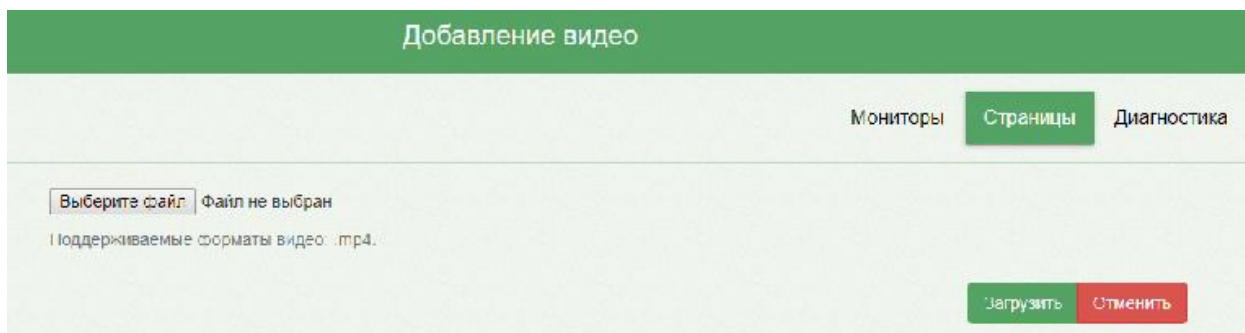





Рисунок 21. Форма добавления видео

Далее необходимо нажать кнопку «Выберите файл». Для выбора доступен формат .mp4. Далее необходимо нажать кнопку «Загрузить». Новый файл будет загружен и отобразится в списке файлов.

Для предварительного просмотра видео необходимо нажать кнопку . Для добавления видео для отображения в схеме необходимо нажать кнопку .

Для удаления видео из списка необходимо нажать кнопку . Откроется окно, в котором необходимо подтвердить удаление нажатием кнопки «Удалить».

3.2 Раздел «Доступные цветовые схемы»

Для отображения текстовой информации применяются две цветовые схемы: светлая (White) и темная (Black). Схемы доступны только для просмотра параметров.



Рисунок 22. Раздел «Доступные цветовые схемы»

Пример отображения светлой цветовой схемы расписания (Рисунок 23):

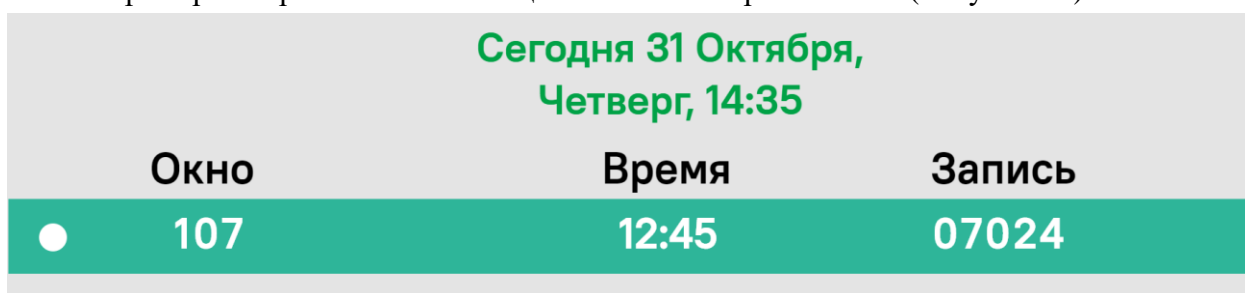


Рисунок 23. Светлая схема расписания

Пример отображения темной цветовой схемы расписания приведён на Рисунок 11.

3.3 Раздел «Активные мониторы»

Раздел «Активные мониторы» предназначен для ведения учета мониторов.

Для добавления нового монитора необходимо перейти к разделу «Активные мониторы» и нажать кнопку «Добавить монитор». Откроется форма добавления монитора (Рисунок 24).

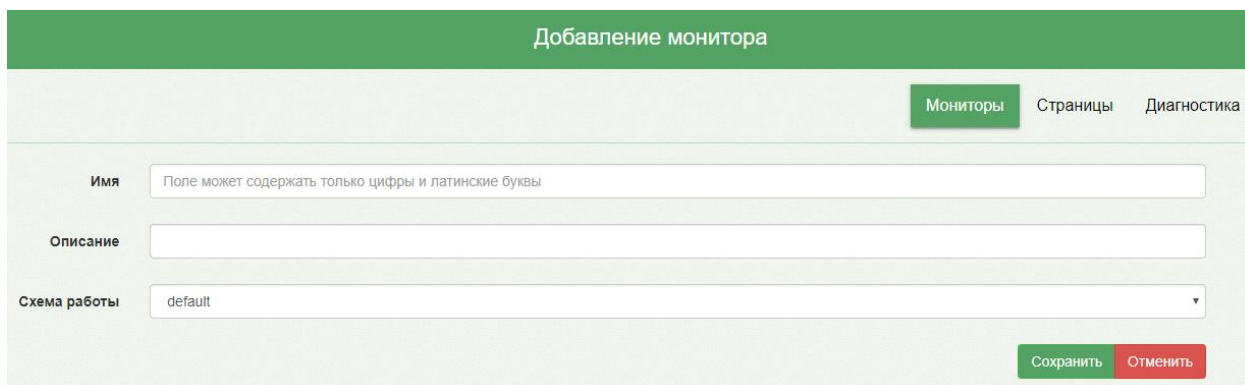


Рисунок 24. Форма добавления мониторов

На форме содержатся следующие поля:


- Имя – идентификатор монитора, вводится вручную. Обязательное для заполнения поле. Для ввода доступны цифры и латинские буквы.
- Описание – краткое описание назначения монитора.
- Схема работы – наименование схемы работы выбирается в списке доступных схем.

Для сохранения нового монитора необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Новый монитор отобразится в списке мониторов.

Для просмотра информации, отображаемой на мониторе в соответствии с выбранной схемой, следует щёлкнуть по наименованию монитора в колонке «Монитор».

Кнопка «Очистить историю» предназначена для очистки данных последнего просмотра активного монитора.

Для удаления монитора необходимо нажать кнопку . Откроется окно, в котором необходимо подтвердить удаление нажатием кнопки «Удалить».

4 ВКЛАДКА «СТРАНИЦЫ»

Вкладка «Страницы» предназначена для управления содержимым страниц, выводимых на экраны мониторов.

Вкладка «Страницы» включает следующие разделы:

- Расписания (описание см. в п. 3.1.1);
- Мониторы очередей вызовов (описание см. в п. 3.1.2);
- Информационные страницы (описание см. в п. 3.1.3);
- Изображения (описание см. в п. 3.1.4);
- Видео (описание см. в п. 3.1.5).

На вкладке «Страницы» также осуществляется настройка отображения страниц конкретной схемы работы. Переход к настройке осуществляется из вкладки «Мониторы» раздела «Доступные схемы работы» (Рисунок 25).

Доступные схемы работы + Добавить схему

#	Схема работы	Описание	Таймаут запроса	Страницы	Действия
1	default	Схема по-умолчанию	1	6 страниц	
2	мониторы кабинетов	Описание схемы	2	1 страница	
3	окно	Описание схемы	2	1 страница	
4	Расписание врачей	Схема для показа расписания	15	0 страниц	

Рисунок 25. Список доступных схем



В колонке «Страницы» необходимо щелкнуть по ссылке с количеством страниц. Откроется форма управления правилами отображения страниц (Рисунок 26).

Управление правилами

Мониторы **Страницы** Диагностика

Схема работы: default Схема работы по умолчанию + Добавить страницу

Укажите новое значение времени отображения или измените порядок страниц с помощью перетаскивания

1		Часы и календарь Время отображения (секунд) <input type="text" value="30"/>	
2		Картинка bel01.jpg Время отображения (секунд) <input type="text" value="30"/>	

Сохранить Отменить

Рисунок 26. Форма управления правилами

Страницы пронумерованы в порядке возрастания. Для каждой страницы выводится наименование отображаемого объекта: изображения, расписания и параметры вывода.

На форме доступны следующие действия:

- добавление новых страниц (см. описание в п. 3.1);
- корректировка времени показа каждой страницы;
- изменение порядка отображения страниц;
- удаление страниц.

Для изменения времени показа страницы необходимо ввести новое значение в поле «Время отображение (секунд)».

Для перемещения страницы вперёд или назад необходимо щелкнуть по области и, удерживая, перетащить на новое место.

Для удаления страницы необходимо нажать кнопку

