

Инструкция по установке и настройке информационного терминала (Инфомата)

На 44 листах

2022 г.

Оглавление

1	УСТАНОВКА ОБРАЗА И НАСТРОЙКА ИНФОМАТА	3
1.1	Подготовка образа	3
1.2	Настройка технического обеспечения:	6
1.3	Настройка программного обеспечения	6
2	ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ИНФОМАТА	7
3	ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОМАТА	7
3.1	Для Windows-систем:	7
3.2	Для Linux-систем:	7
4	ВХОД В СИСТЕМУ	7
5	ПАНЕЛЬ АДМИНИСТРАТОРА.....	8
5.1	Описание разделов административной части	9
5.1.1	Пользователи	9
5.1.2	Конфигурирование	9
5.1.3	Настройки мониторинга системы	11
5.1.4	Настройка мониторинга сети	12
5.1.5	Настройка Инфоматов	14
5.1.6	Мониторинг	21
5.1.7	Реклама	23
5.1.8	Настройки цветовой схемы Инфомата	32
5.1.9.	Управление информационными баннерами	37

1 УСТАНОВКА ОБРАЗА И НАСТРОЙКА ИНФОМАТА

1.1 Подготовка образа

1. Образ должен содержать драйверы оборудования (принтер сканер картридер тачскрин).

2. На принтеры SNBC BT-T080R Custom VKP-80 II есть, со сканером Newland FM 420 и картридереом возникают проблемы (сканер не переходит в режим hid-pos, картридер не считывает полис).

3. Софт для настройки оборудования (xinput-calibrator) `sudo apt-get install xinput-calibrator`.

4. Добавить шрифты `sudo apt-get install ttf-mscorefonts-installer`.

5. Определить браузер по умолчанию (Google Chrome или Mozilla Firefox). Разница в верстке окна личного кабинета, разница в адаптации под разрешение экрана, проблемы с переходом из полноэкранного режима в оконный в Chromium.

6. Удалить лишнее ПО из образа:

- branding-ubuntu
- thunderbird
- libreoffice-common
- shotwell
- aisleriot
- rhythmbox
- gnome-mahjongg
- gnome-sudoku
- transmission-common
- totem
- webbrowser-app
- gnome-mines
- gnome-calculator
- baobab
- remmina
- wamerican
- gnome-screensaver
- gnome-user-guide
- example-content
- cheese simple-scan
- checkbox*
- и неиспользуемый браузер в зависимости от решения выше.

7. Определиться JRE или JDK. Сейчас в образе установлен JDK, но без Maven.

В инструкции для запуска предлагается использовать JRE.

8. Автологин в систему. Включить автоматический вход в свойствах учетной записи (Рисунок 1).

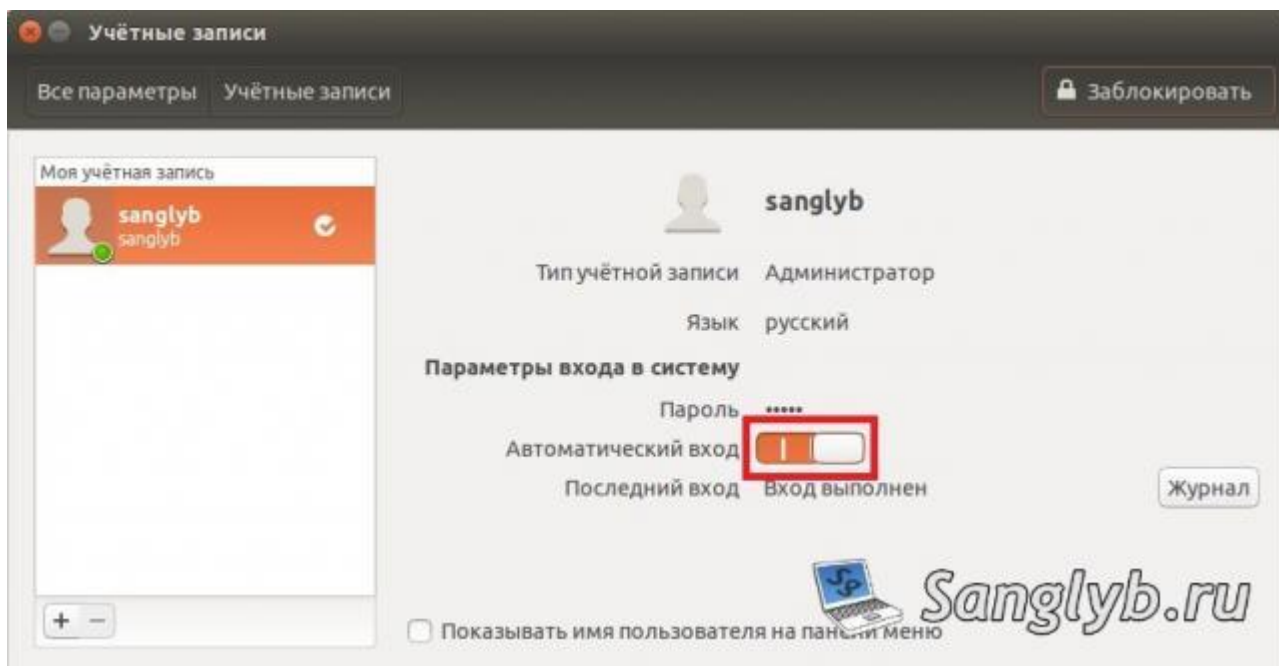


Рисунок 1. Включение входа

9. Отключить окно разблокировки связки ключей при входе в систему:

- 1) В терминале набираем команду – seahorse.
- 2) В разделе пароль, щелкаем правой кнопкой мыши по меню «Вход», и выбираем изменить пароль (Рисунок 2).

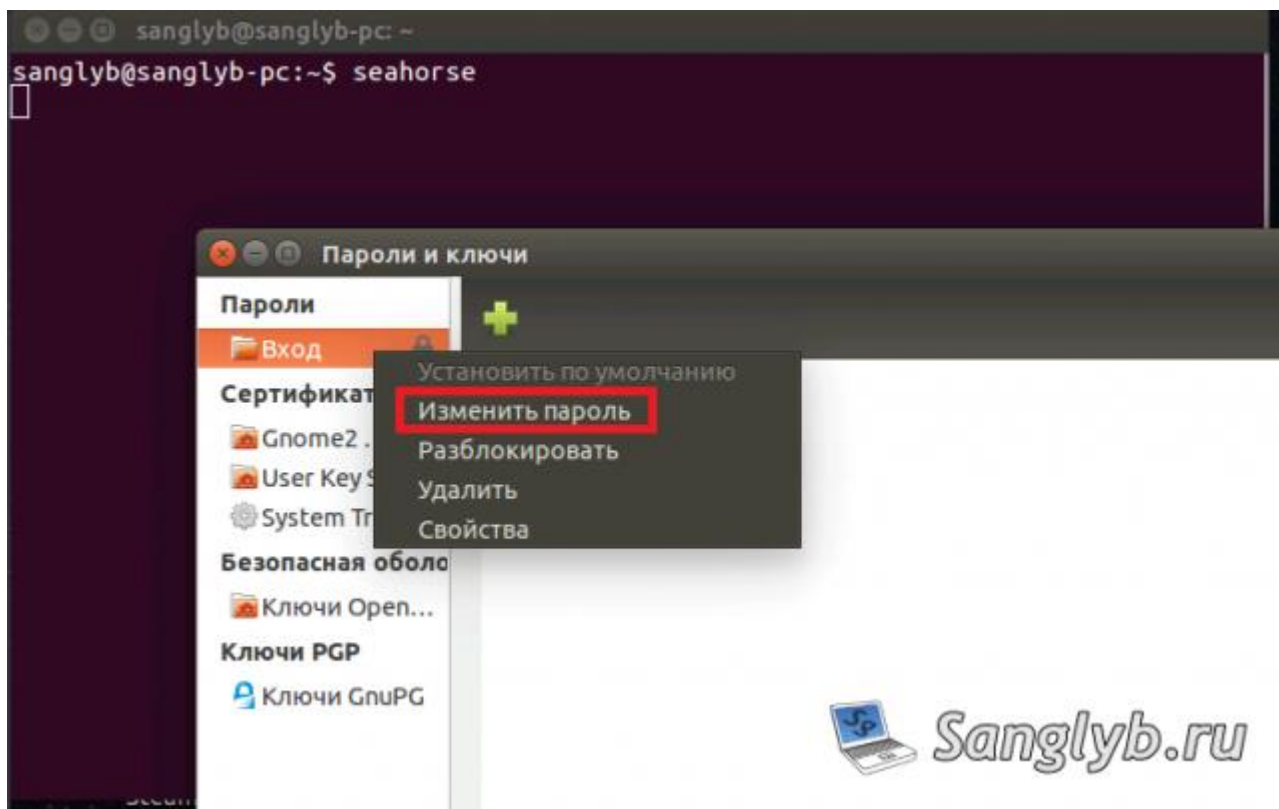


Рисунок 2. Выбор «Изменить пароль»

3) В открывшемся окне вводим пароль пользователя (Рисунок 3).

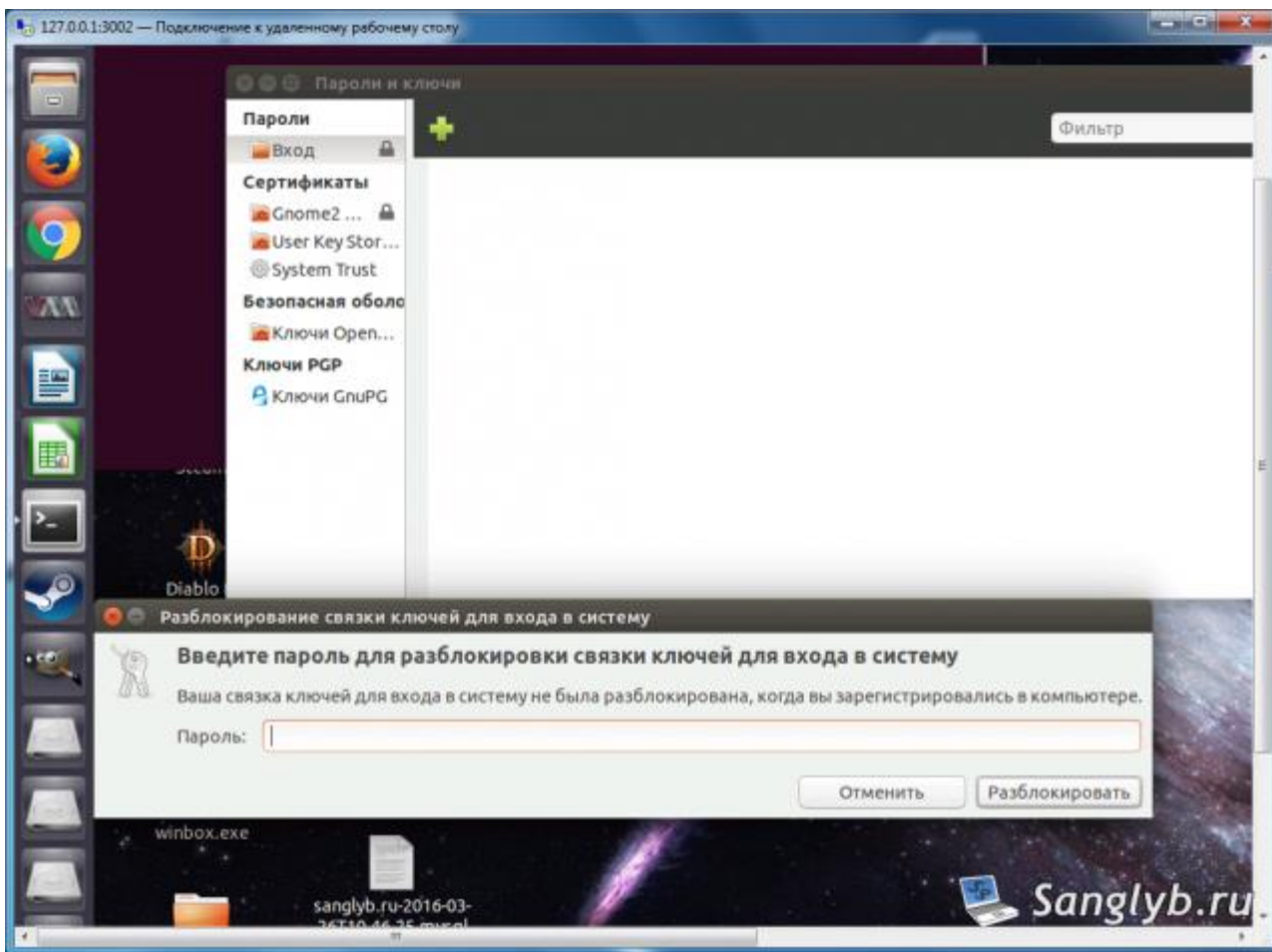


Рисунок 3. Поле ввода пароля

4) В следующем окне поля для ввода паролей оставляем пустыми, нажимаем продолжить и соглашаемся с тем, что пароли будут не зашифрованы.

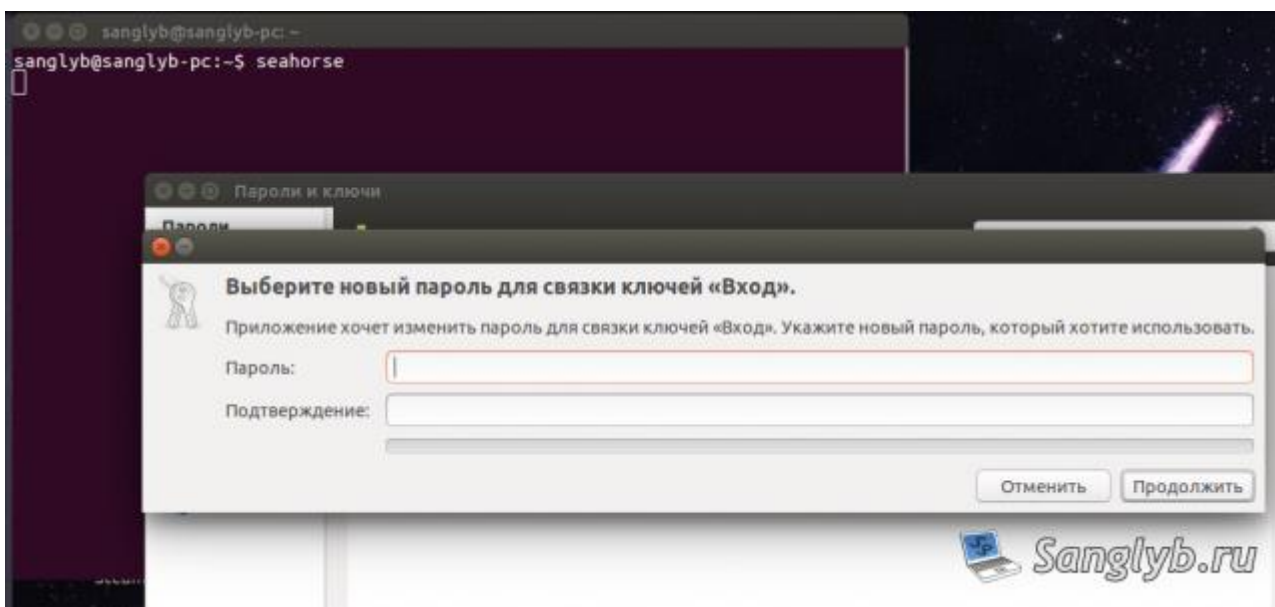


Рисунок 4. Форма ввода паролей

Следующие настройки выполняет пользователь, устанавливающий Инфомат.

1.2 Настройка технического обеспечения:

1. Настройка имени хоста (по умолчанию infomat).
2. Настройка сети.
3. Калибровка тачскрина (запускаем `xinput_calibrator`, результаты калибровки пишем в файл) (Рисунок 5).

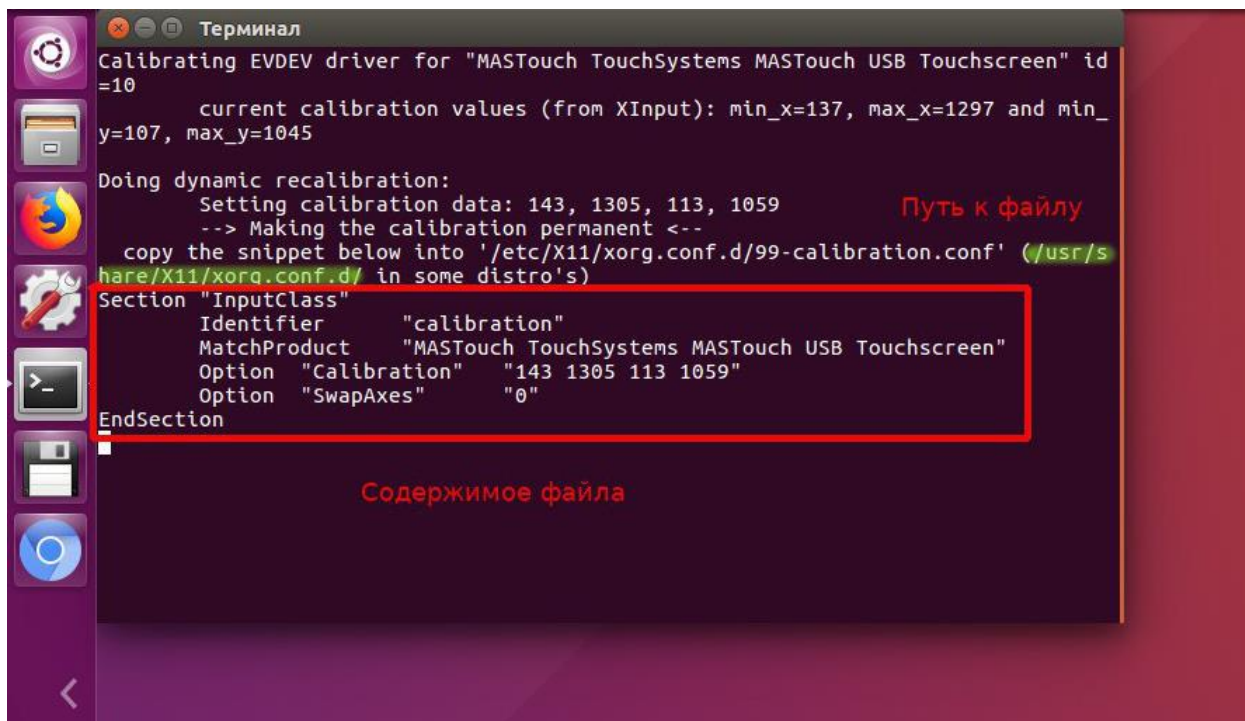


Рисунок 5. Результат калибровки

4. Проверяем наличие в системе нужного оборудования (принтера сканера), если нет добавляем.
5. Перезагружаем и проверяем работу после перезагрузки.

1.3 Настройка программного обеспечения

Запуск браузера происходит вызовом из демона (строка запуска в `application.properties`) в режиме киоска.

Для удобства развертывания ПО предлагаются следующие шаги мастера настройки:

1. Результат прохождения каждого шага подтверждается в консоли. Если шаг не успешен, работа мастера завершается.
2. Запуск `jar` файла с параметром `-test`, который запускает мастер настройки из следующих пунктов:
 - Запрос адреса хоста (`host`). Пытаемся обратиться и сохраняем в конфиг.
 - Запрос `mcod`. По `mcod` получаем по urlу `http://{host}/api/iemk/lpu/{mcod}` (пример `http://portal.2dr.ru/api/iemk/lpu/41010103`) `lpruguid` (с валидацией и подтверждением правильности выбора) если ЛПУ выбрана верно, то добавляется в `lpruguid` в `application.properties`.
 - Запрос порядкового номера Инфомата в ЛПУ добавляется в `number` в

application.properties

- Запрос режима сканера (y - HID/n - POS).
- Для режима POS запрос серийного номера устройства. Проверить возможность скопировать серийный номер из вебстраницы getHID. Либо выбор устройства по номеру из списка в консоли.
- В application.properties формируется ссылка на портал в режиме Инфомата для данного устройства chromium-browser --kiosk https://{host}/infomat/{IpuGuid}/{number}
- Демон добавляется в автозапуск.
- Осуществляем автоматический перезапуск с введенными настройками, открывается браузер в kiosk-mode. И просим пользователя проверить работу. (считать бумажный и пластиковый полис, записаться и распечатать талон на прием).

По окончании прохождения всех шагов в автозагрузку добавляется запуск демона.

2 ТРЕБОВАНИЯ К ОБОРУДОВАНИЮ ИНФОМАТА

При развертывании образа Ubuntu с Инфоматом необходим как минимум 1 ГБ оперативной памяти.

3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИНФОМАТА

3.1 Для Windows-систем:

1. Microsoft windows 7 или выше.
2. Java Runtime Environment 1.8.
3. Google Chrome v.66+.

3.2 Для Linux-систем:

1. Система из семейства Ubuntu версии 18.04(Рекомендуемая LUbuntu 18.04).
2. Java Runtime Environment 1.8.
3. Chromium browser v.66+.
4. xinput-calibrator.
5. Шрифты microsoft windows (Команда для установки: sudo apt-get install ttf-mscorefonts-installer).

4 ВХОД В СИСТЕМУ

Для того чтобы приступить к работе в Системе, следует в ней авторизоваться. Необходимо в адресной строке браузера ввести адрес Системы и нажать на клавиатуре клавишу Enter. Откроется страница авторизации (Рисунок 6).

Логин

Пароль

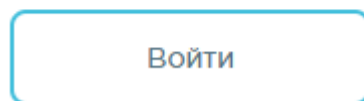


Рисунок 6. Окно авторизации

В поле логин нужно ввести логин, в поле пароль – пароль. Для получения логина и пароля следует обратиться в службу технической поддержки Системы. После ввода логина и пароля следует нажать кнопку «Войти», откроется главная страница Инфомата (Рисунок 7).

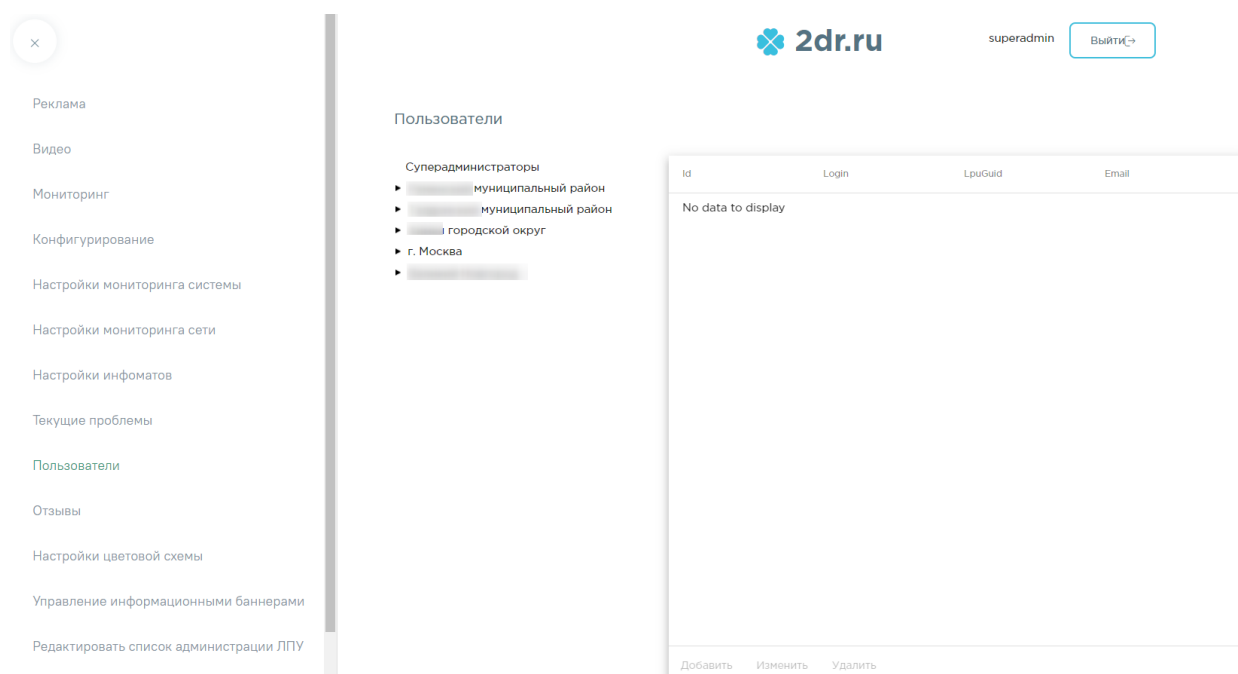


Рисунок 7. Главная страница Инфомата

5 ПАНЕЛЬ АДМИНИСТРАТОРА

Панель администрирования служит для

1. Настройки серверной части.
2. Настройки оповещений.
3. Настройки мониторинга системных параметров.
4. Настройки мониторинга сетевых ресурсов.
5. Просмотр данных мониторинга.
6. Настройка цветовых схем Инфоматов.
7. Настройка баннеров на Информатах.

Панель администрирования доступна по адресу {host} }/admin

5.1 Описание разделов административной части

5.1.1 Пользователи

В данном разделе конфигурируются пользователи. Можно создать и редактировать суперадминистраторов, а также создать администраторов конкретного ЛПУ.

1.1. Раздел списка пользователей (Рисунок 8).

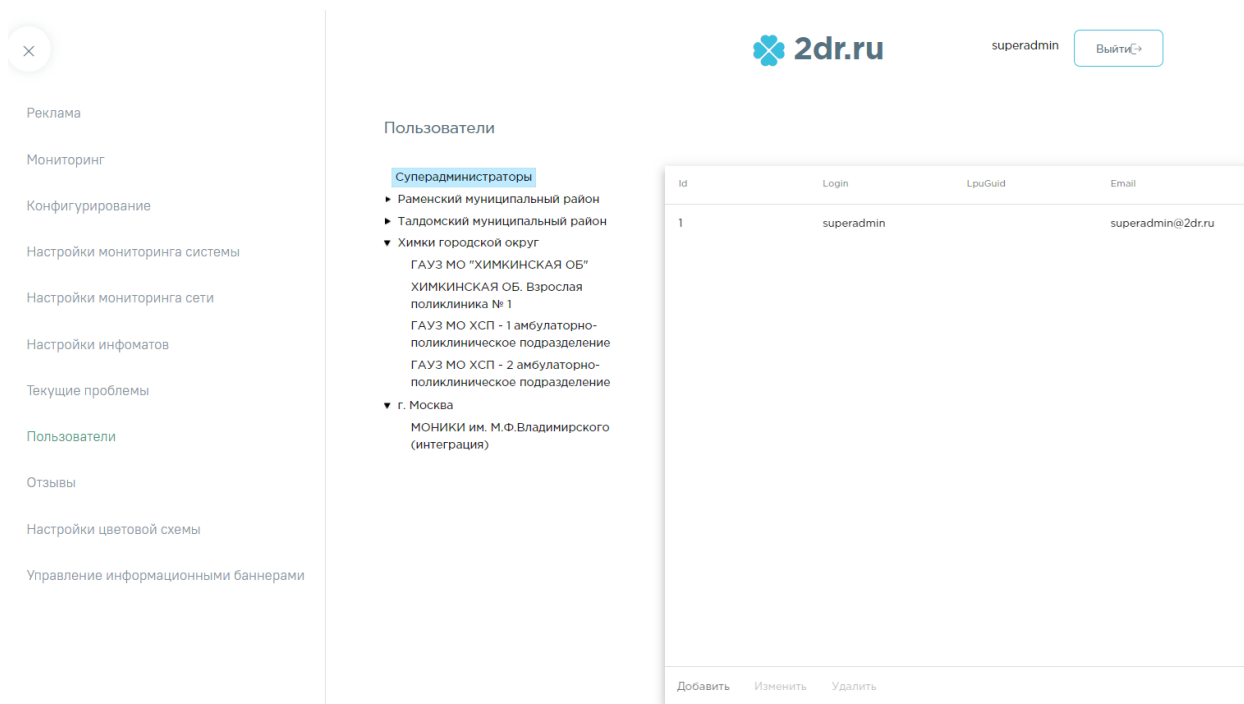


Рисунок 8. Раздел списка пользователей

1.2. Для добавления пользователя необходимо выбрать раздел «Суперадминистраторы» или ЛПУ в дереве ЛПУ и нажать кнопку «Добавить».

1.3. Для добавления пользователя необходимо выбрать раздел «Суперадминистраторы» или ЛПУ в дереве ЛПУ и нажать кнопку «Изменить» (Рисунок 9).

Логин: superadmin E-mail:

Phone: Telegramid: Оповещать

Пароль: ***** Подтвердите пароль:

Рисунок 9. Окно редактирования/Добавления пользователя

1.4. Для удаления пользователя необходимо выбрать раздел «Суперадминистраторы» или ЛПУ в дереве ЛПУ и нажать кнопку «Удалить».

5.1.2 Конфигурирование

В данном разделе конфигурируется серверная часть сервиса мониторинга и оповещения (Рисунок 10).

Можно указать настройки:

1. Оповещения по e-mail (при отправке через сервера Яндекса даже с ssl нужно указывать 25 порт, а не 465, как в официальной документации).
2. Оповещения по Telegram.
3. Период сбора данных системного мониторинга.
4. Период отправки данных системного мониторинга.
5. Количество ошибочных пакетов для уведомления (если сработало уведомление - то в следующий раз оно сработает только после n количества ошибочных пакетов,

Например, n=3, 1 - 1 - 0 - 0 - 0 - (уведомление) - 0 - 0 - 0 (уведомление)

6. Период отправки уведомлений (при отправке уведомления проверяется сколько времени прошло с предыдущего уведомления, и, если оно меньше, чем период отправки уведомлений - уведомление не отправляется).

Конфигурирование

<input type="checkbox"/> Отправлять уведомления по E-mail	SMTP Email From
SMTP Host	SMTP Password
SMTP Port	SMTP SSL false
SMTP Username	
Lpu Info API URL http://2drtest.softrust.ru/api/v2/lpu/	
Количество ошибочных пакетов для уведомлений 3	Период отправки уведомлений (с) 3600
Период обновления настроек инфомата (с) 3600	
Период отправки системных параметров (с) 600	Период обновления системных параметров (с) 300
<input type="checkbox"/> Использовать прокси для Telegram	Telegram Proxy Host
Telegram Proxy Password	Telegram Proxy Port
Telegram Proxy Username	
<input type="checkbox"/> Отправлять уведомления по Telegram	Telegram Bot Token 526754809:AAHC1Q428wBJ2wAMQaumDj2YDFWbVU9ZbE

Рисунок 10. Окно конфигурирования сервера

5.1.3 Настройки мониторинга системы

В данном разделе конфигурируются пороговые значения системных параметров, а также оповещения по ним (Рисунок 11).

Настройки мониторинга системы

Параметр	Оповещать	Оптимальное значение	Нормальное значение	Критическое значение
RAM	<input checked="" type="checkbox"/>	99	99	99
CPU	<input checked="" type="checkbox"/>	90	90	90
Drive	<input checked="" type="checkbox"/>	95	95	95
Printer	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	0
Scanner	<input checked="" type="checkbox"/>	1	0	0
CardReader	<input type="checkbox"/>	1	0	0

Рисунок 11. Окно настройки мониторинга системы

5.1.4 Настройка мониторинга сети

В данном разделе конфигурируются адреса сетевых проверок, а также типы проверок, принадлежащие конкретным адресам и Инфоматы, на которых эти проверки выполняются. Если для данного адреса не указаны конкретные Инфоматы, то адрес считается общей и выполняется на всех существующих Инфоматах (Рисунок 12).

Настройки мониторинга сети

Id	Адрес	Название	Максимальный тайм	Оповещать	Период отправки	Период обновления
1	http://portal.2dr.ru	Доступность и время отклика	5000	true	600	600

Добавить Изменить Конфигурировать проверки Конфигурировать инфоматы Удалить

Рисунок 12. Окно со списком адресов для проверки

Для добавления/редактирования проверяемого адреса необходимо выбрать нужный адрес из списка и нажать кнопку «Добавить/Изменить» (Рисунок 13).

Название	Адрес	Максимальный таймаут (мс)
Доступность и время откл	http://poartal.2dr.ru	5000
Период обновления (с)	Период отправки (с)	<input checked="" type="checkbox"/> Оповещать
600	600	

Сохранить

Рисунок 13. Окно Добавления/Редактирования адреса проверки

Для добавления проверок для адреса необходимо выбрать нужный адрес из списка и нажать кнопку «Конфигурировать проверки» (Рисунок 14).

Id	Тип проверки	Проверяемый тэ	Проверяемое зн:	Хранить резуль:	Хранить значени	Показывать резу	Показать значени	Тип хранимого э
1	HttpCode	200	true	false	true	false		Double

Добавить Удалить

Назад

Рисунок 14. Окно со списком проверок адреса

Для удаления проверки из адреса необходимо выбрать нужную проверку из списка и нажать кнопку «Удалить».

Для добавления проверки для адреса необходимо нажать кнопку «Добавить», появится диалоговое окно с параметрами добавляемой проверки (Рисунок 15).

Тип проверки	Тип хранимого значения	Проверяемое значение
HttpCode	Double	200

Отображать: Хранить:

Результат Результат

Значение Значение

Сохранить и продолжить

Рисунок 15. Окно добавления проверки для адреса

Для указания Инфоматов на которых будут осуществляться проверки, выбранного адреса необходимо выбрать нужный адрес из списка и нажать кнопку «Конфигурировать

Инфоматы» (Рисунок 13).

Появится окно выбора Инфоматов для текущего адреса (Рисунок 16). Нужно выбрать Инфоматы, на которых будут осуществляться проверки выбранного адреса, если не выбран ни один Инфомат, то такой адрес считается общим и будет проверяться на всех Инфоматах.

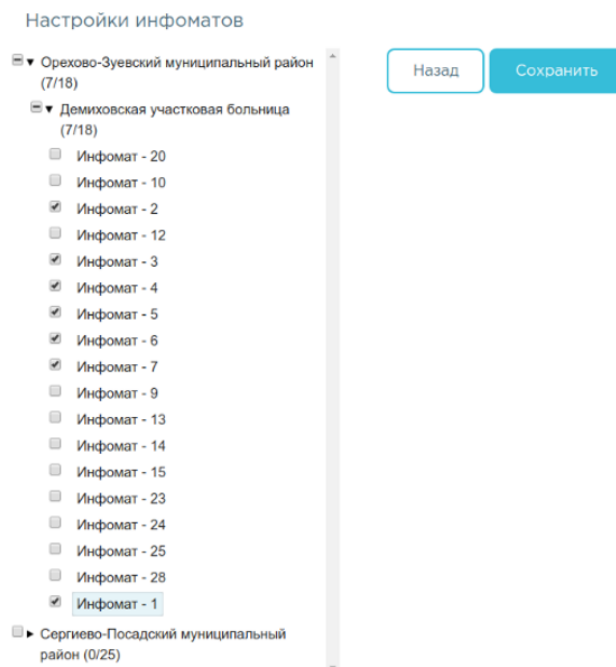


Рисунок 16. Окно редактирования Инфоматов, на которых будут выполняться проверки выбранного адреса

5.1.5 Настройка Инфоматов

В данном разделе конфигурируются услуги, предоставляемые конкретным Инфоматом (отображение услуг на главном экране). Настройка визуального отображения информации осуществляется в разделе администрирования Инфомата и доступна только администратору.

Для того чтобы осуществить настройку визуального отображения информации Инфомата, необходимо зайти в пункт «Настройка Инфоматов» и выбрать необходимый Инфомат. Отобразится страница настройки Инфоматов.

При отсутствии в ЛПУ расписания настройки Инфомата будут недоступны, в поле выбора Инфомата отобразится информация об отсутствии расписания.

Панель настройки Инфомата состоит из трех разделов – «Настройки кабинетов», «Настройки видимости» и «Сортировка».

В разделе «Настройки кабинетов» осуществляется настройка кнопок для электронных очередей в разные кабинеты, которые отображаются на главной странице Инфомата. В разделе можно добавлять, редактировать и удалять кабинеты для услуг «Запись к дежурному врачу», «Запись в регистратуру» и «Запись на ВК» (Рисунок 17).

Настройки инфоматов

- Талдомский муниципальный район (7)
 - Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ) (1)
 - Инфомат - 1 (0.0.47-SNAPSHOT)**
 - Поликлиника Вербилковского филиала (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ") (1)
 - Поликлиника Запрудненского филиала (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ") (1)

Инфомат активен

Настройки кабинетов Настройки видимости Сортировка

Название кнопки	Номер кабинета	Вывод на экран
Доврачебный кабинет	1 - эт., 7 - каб	✓ ✎ ✕
Регистратура	1 - эт., РегДП - каб	✓ ✎ ✕
3123123	2 - эт., 212 В - каб	✓ ✎ ✕

Добавить

Отключить уведомления

Удалить инфомат

Рисунок 17. Окно конфигурирования услуг, отображаемых на Инфомате

Редактирование добавленных кабинетов осуществляется нажатием кнопки ✎, в результате чего откроется форма редактирования кнопки.

Для добавления новой кнопки (кабинета) следует нажать кнопку «Добавить». Откроется форма добавления кнопки (Рисунок 18). В поле «Название кабинета на кнопке» необходимо указать название кабинета, которое будет отображаться на кнопке. Поле заполняется вручную с клавиатуры.

В поле «Кабинет» необходимо из выпадающего списка выбрать кабинет, к которому будет привязана кнопка. Для упрощения поиска следует вручную ввести начальные символы названия кабинета, в процессе ввода будут предложены возможные совпадения.

Для отображения кнопки на главной странице следует установить флажок в поле «Вывести на главной».

Название кабинета на кнопке

Кабинет

Вывести на главной

Сохранить Сбросить

Рисунок 18. Форма добавления новой кнопки

После заполнения полей следует нажать кнопку «Сохранить». Если сохранение прошло успешно, появится соответствующее сообщение (Рисунок 19):

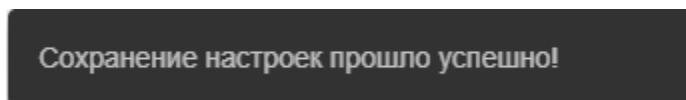


Рисунок 19. Предупреждающее сообщение

Кнопка будет добавлена и отобразится в списке кабинетов (Рисунок 17). Для очистки полей формы следует нажать кнопку «Сбросить».

Для удаления кабинета следует нажать **X** в строке необходимого кабинета. На экране отобразится окно подтверждения удаления кабинета (Рисунок 20).

Удалить кабинет?

Идентификатор	fe8b0535-4074-4585-9f62-35be08b243f0
Название на кнопке	Осмотр
Название кабинета	1 - эт., 9 - каб., теста кабинета в инфомате
Отображение на главной:	нет

Удалить Отмена

Рисунок 20. Окно подтверждения удаления кабинета

Для того чтобы выбрать или скрыть услуги, которые будут выводиться на стартовой странице Инфомата, необходимо перейти в раздел «Настройка видимости».

Отображение услуг регулируется проставлением флажка рядом с наименованием услуги, для скрытия услуги флажок должен быть выключен (Рисунок 21).

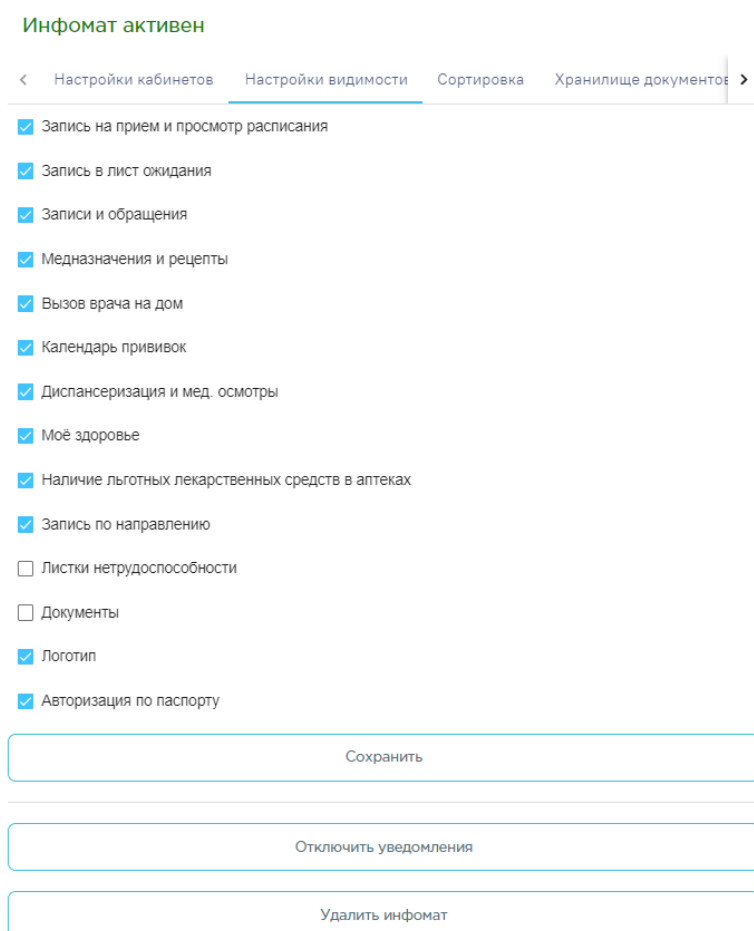


Рисунок 21. Выбор услуг для отображения на стартовой странице Инфомата
Настройки видимости также влияют на отображение ссылок на этот блок из других разделов.

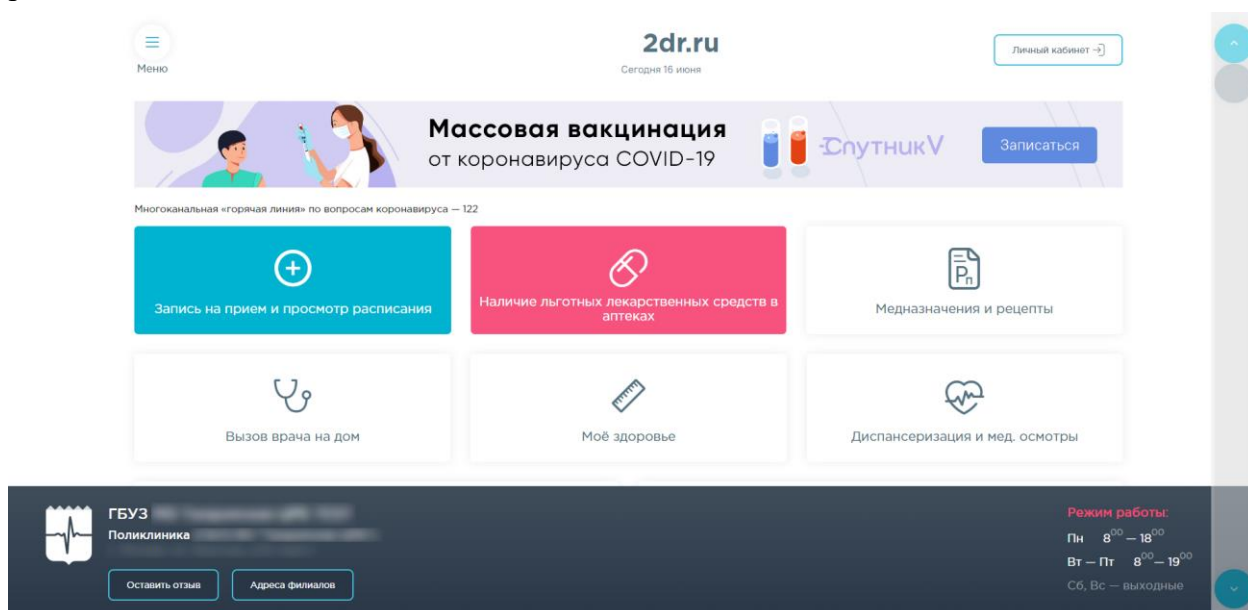


Рисунок 22. Видимость услуги «Записи и обращения»

Например, если отключить видимость услуги «Записи и обращения» (

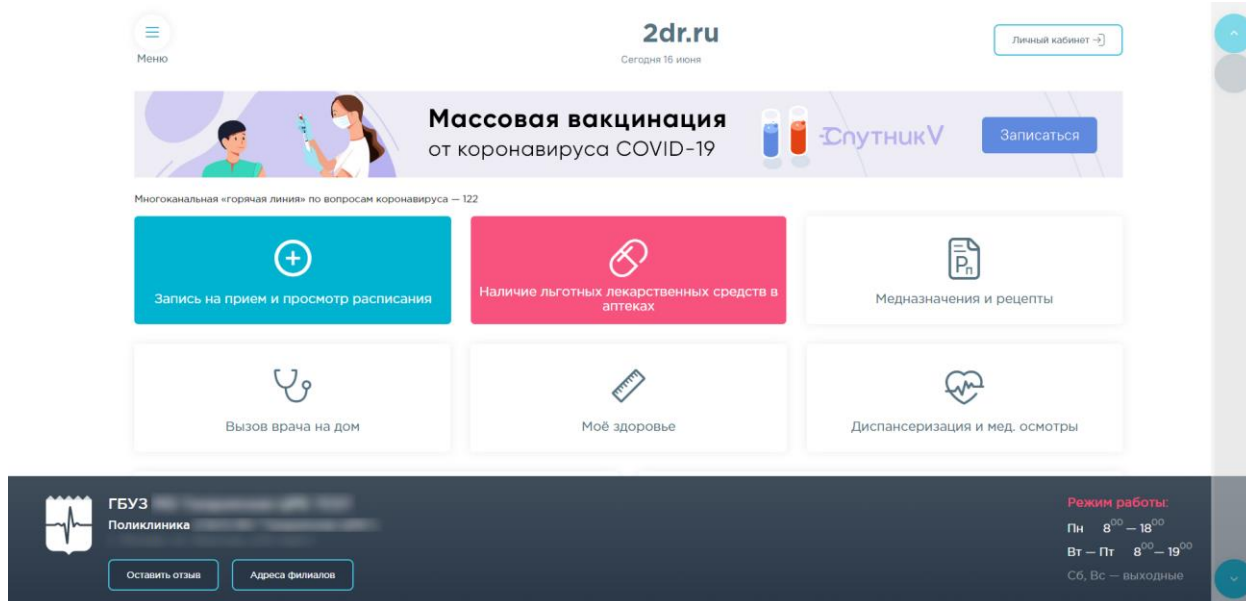


Рисунок 22), то ссылка на нее из раздела «Диспансеризация» не будет отображаться (Рисунок 23).

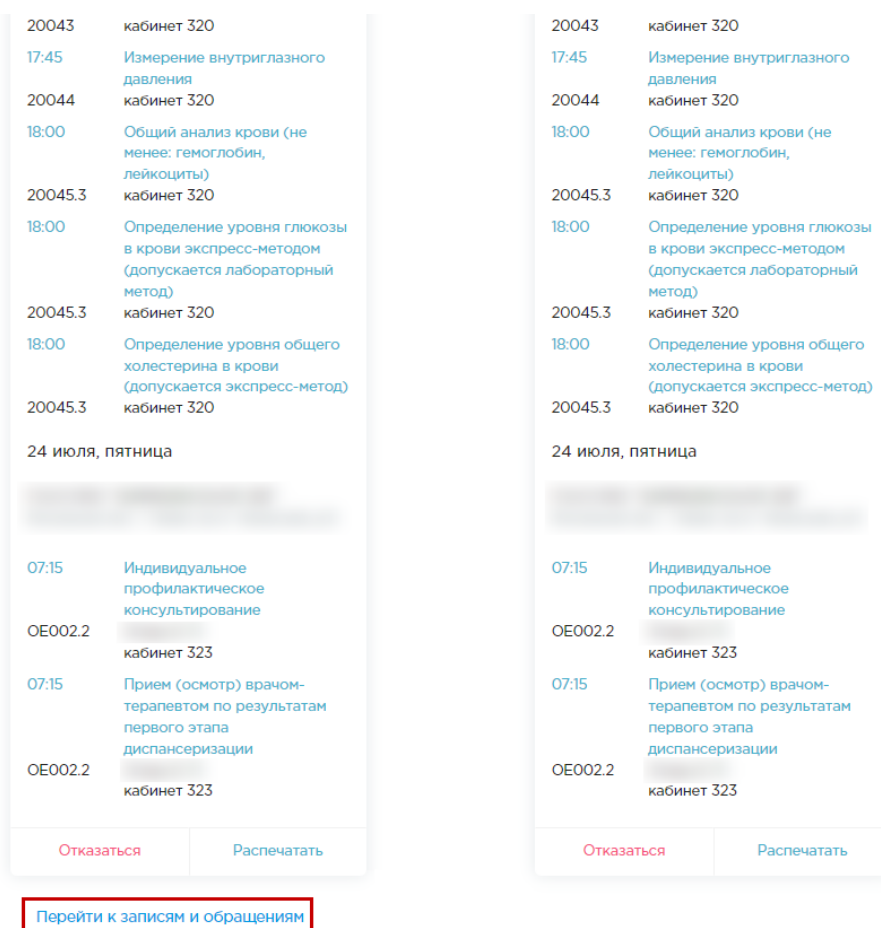


Рисунок 23. Раздел «Диспансеризация» при включенной и отключенной видимости услуг «Записи и обращения»

Для изменения последовательности отображения специальностей необходимо увеличить/уменьшить ее вес в разделе «Сортировка» (Рисунок 24). По умолчанию список специальностей отсортирован по алфавиту (вес каждой специальности равен 100).

Инфомат активен

Настройки кабинетов Настройки видимости Сортировка

Авиационная и космическая ме...	100	▼
Генетика	100	▼
Гигиена труда	100	▼
Дезинфектология	100	▼
Дерматовенерология	450	▼
Детская онкология	100	▼

Рисунок 24. Изменение последовательности отображения специальностей

После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если сохранение прошло успешно, появится соответствующее сообщение (Рисунок 19).

Во вкладке «Хранилище документов» можно указать ссылку на Яндекс-диск, который содержит документы, к которым необходимо предоставить доступ пользователям (Рисунок 25). В раздел «Документы» попадут только файлы формата pdf.

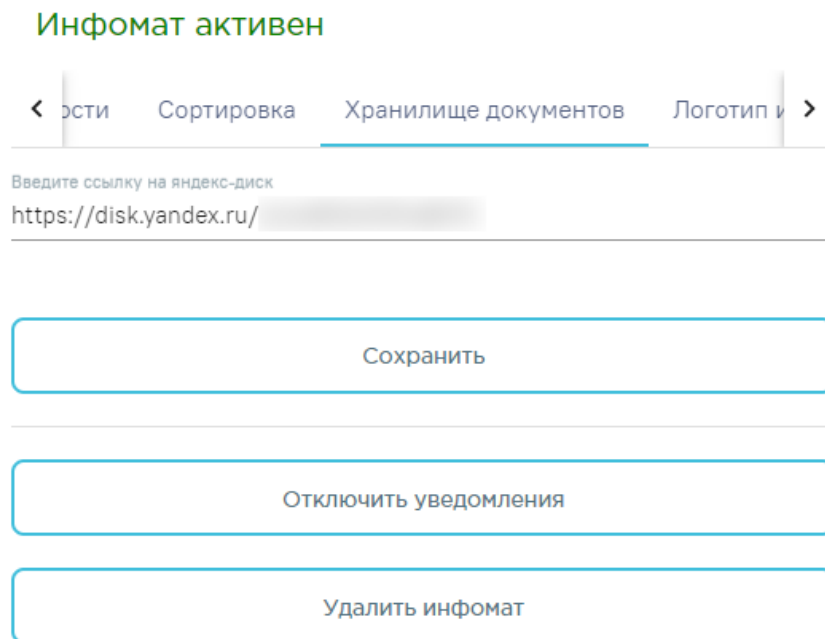


Рисунок 25. Вкладка «Хранилище документов»

После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если сохранение прошло успешно, появится соответствующее сообщение (Рисунок 19).

Для установки логотипа Инфомата следует перейти во вкладку «Логотип инфомата». Затем необходимо выбрать файл в формате jpeg, png или svg и указать размеры изображения от 45px на 45px до 80px на 80px (Рисунок 26).

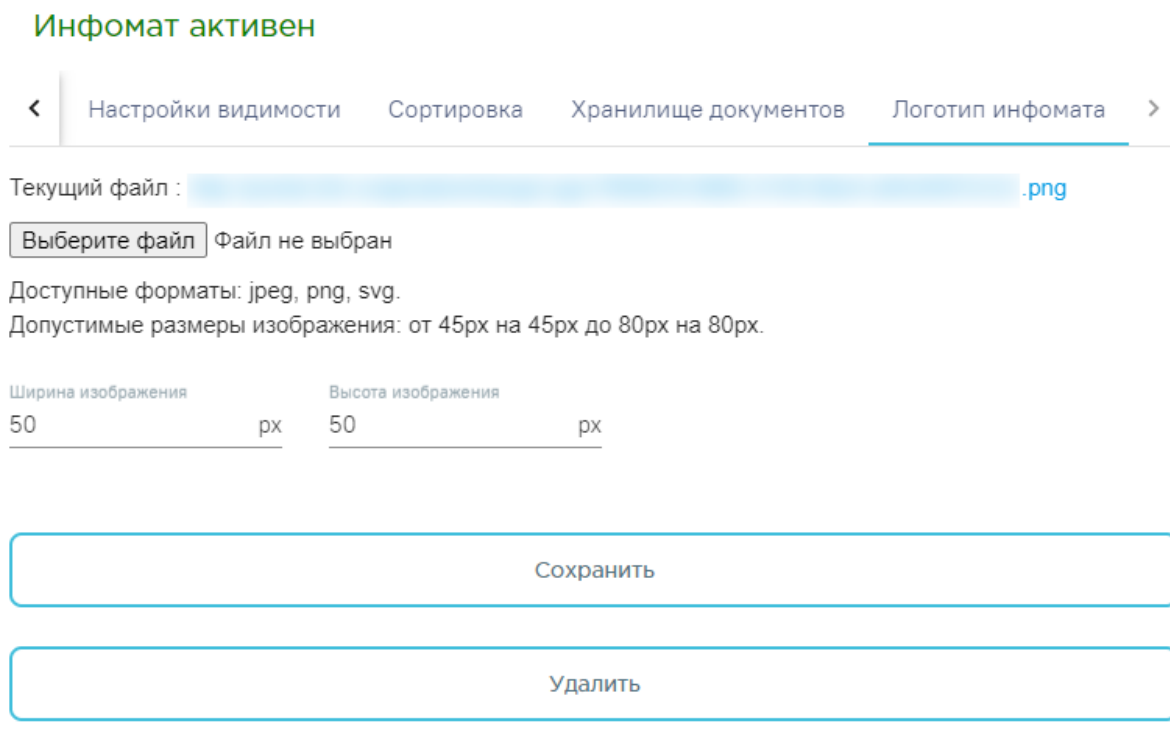


Рисунок 26. Добавление логотипа

При попытке добавления файла отличного от указанных форматов будет выдано следующее сообщение:

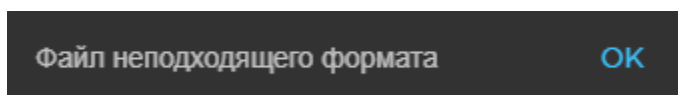


Рисунок 27. Предупреждающее сообщение

После внесения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если сохранение прошло успешно, появится соответствующее сообщение (Рисунок 19). При необходимости установленный логотип можно изменить или удалить.

Добавленный логотип появится в верхней части Инфомата (Рисунок 28):



Рисунок 28. Установленный логотип

5.1.6 Мониторинг

Данный раздел предоставляет графики по сетевому и системному мониторингу Инфоматов (Рисунок 29).



- Реклама
- Мониторинг
- Конфигурирование
- Настройки мониторинга системы
- Настройки мониторинга сети
- Настройки Инфоматов
- Пользователи

Применить Сервис

Период
Час 3 Месяц День Неделю
Период С: 03.09.2018, 21:57 Период По: 10.09.2018, 21:57

Инфоматы

Проблемные

- Орехово-Зуевский муниципальный район (18)
 - Демкиевская участковая больница (18)
- Сергиево-Посадский муниципальный район (25)
 - Амбулатория п. Златошине дали (ГБУЗ МО «Сергиево-Посадская РБ») (25)
 - Инфомат - 1
 - Инфомат - 34
 - Инфомат - 11
 - Инфомат - 14
 - Инфомат - 13
 - Инфомат - 15
 - Инфомат - 16
 - Инфомат - 17
 - Инфомат - 18
 - Инфомат - 19
 - Инфомат - 20
 - Инфомат - 22
 - Инфомат - 12
 - Инфомат - 31
 - Инфомат - 33
 - Инфомат - 56
 - Инфомат - 67
 - Инфомат - 32
 - Инфомат - 45
 - Инфомат - 46
 - Инфомат - 47
 - Инфомат - 48
 - Инфомат - 49
 - Инфомат - 52
 - Инфомат - 53

Параметры

Проблемные

- Доступность и время отклика API
 - ResponseTime: 1000
 - HttpCode: 200
 - JSON: 1000
- Доступность и время отклика фронтенд приложения инфомата
 - HttpCode: 200
 - html: 200
- Доступность и время отклика балансировщика (проверка связи с плацдарма)
 - html: Hello
 - HttpCode: 200
- RAM
- CPU
- Drive
- Printer
- Scanner
- CardReader



Рисунок 29. Окно отображения графиков мониторинга

5.1.7 Реклама

На экране Инфомата можно разместить следующие типы информационных сообщений:

- текстовые;
- графические;
- видео-сообщения.

Для осуществления настройки информационных сообщений на экране Инфомата следует на панели навигации выбрать раздел «Реклама» (Рисунок 30).

Реклама

id	Название	Тип рекламы	Опубликовано	Дата начала показа	Дата окончания пока	Адрес материала	Градиент от
15	test1	Видеоролик	<input type="checkbox"/>	20.10.2021 17:04	20.10.2021 17:05		
16	test2	Видеоролик	<input type="checkbox"/>	20.10.2021 17:05	20.10.2021 17:06		
17	test3	Видеоролик	<input type="checkbox"/>	20.10.2021 17:05	20.10.2021 17:06		
18	test	Видеоролик	<input type="checkbox"/>	22.10.2021 17:52	22.10.2021 17:53		
23	test	Графический банн	<input type="checkbox"/>	26.10.2021 15:56	26.10.2021 16:00		
24	test	Графический банн	<input type="checkbox"/>	26.10.2021 15:57	26.10.2021 15:59		
25	test	Графический банн	<input type="checkbox"/>	26.10.2021 16:03	26.10.2021 16:05		
26	test	Видеоролик	<input type="checkbox"/>	26.10.2021 16:03	26.10.2021 16:04		

Добавить Изменить Инфоматы Удалить Предпросмотр Опубликовать

1 2

Рисунок 30. Раздел «Реклама»

Раздел представляет собой таблицу со списком информационных сообщений. В нижней части расположена панель управления списком сообщений.

В разделе «Реклама» доступны следующие действия:

- добавление новых сообщений;
- редактирование и удаление существующих сообщений;
- предпросмотр сообщений;
- настройка перечня Инфоматов, на которых будет отображаться сообщение;
- настройка публикации сообщения.

Для добавления нового сообщения следует нажать кнопку «Добавить» на панели управления. Откроется форма добавления сообщения (Рисунок 31):

Тип рекламы	▼ Заголовок	Порядок отображения
Дата начала показа	Дата окончания показа	Время показа(с)
04.10.2019, 10:58		

Сохранить

Рисунок 31. Форма добавления сообщения

В зависимости от выбранного значения в поле «Типа рекламы» на форме добавления сообщения меняется состав отображаемых данных (Рисунок 32).

Рисунок 32. Список типов рекламы

Добавление видеоролика

Для добавления видеоролика следует в поле «Тип рекламы» выбрать значение «Видеоролик» (Рисунок 33):

Тип рекламы	▼ Заголовок	Порядок отображения
Видеоролик	Видео о вреде курения	1
Дата начала показа	Дата окончания показа	
04.10.2019, 10:58	31.12.2019, 11:11	

Выберите файл

Допустимые форматы: mp4, ogg, webm

Сохранить

Рисунок 33. Форма добавления видеоролика

Далее на форме следует заполнить следующие поля:

- Заголовок – наименование рекламного сообщения, отображается в списке сообщений в колонке «Наименование». Вводится вручную. Обязательное для заполнения.
- Порядок отображения – порядковый номер показа данного сообщения на Инфомате. Вводится вручную. Необязательно для заполнения.
- Дата начала показа – дата и время, с которой будет начато размещение видео-сообщения. По умолчанию указывается текущая дата и время. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

- Дата окончания показа – дата и время завершения размещения видео-сообщения. Выбирается в календаре (Рисунок 34):

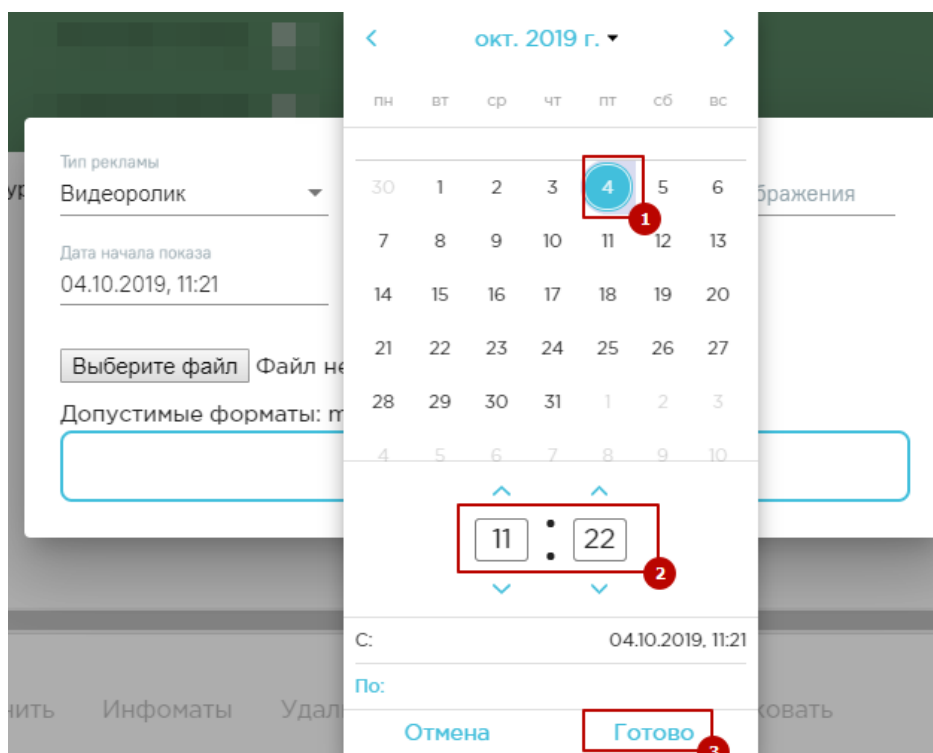


Рисунок 34. Выбор времени окончания показа

- Выбор файла – для размещения доступны форматы: mp4, ogg, webm. Выбор файла осуществляется с помощью кнопки «Выберите файл».

После выбора файла его наименование отобразится рядом с кнопкой (Рисунок 35):

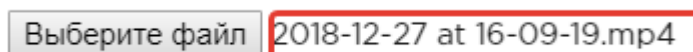


Рисунок 35. Выбранный файл

Для сохранения нового сообщения следует нажать кнопку «Сохранить». При успешном сохранении будет выдано сообщение (Рисунок 36):

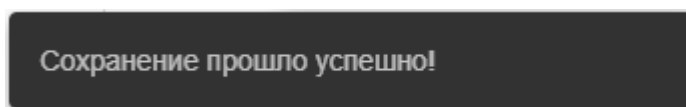


Рисунок 36. Уведомление об успешном сохранении

В списке с сообщениями отобразится новая строка.

Добавление графического баннера

Для добавления графического баннера следует в поле «Тип рекламы» выбрать значение «Графический баннер» (Рисунок 37):

Тип рекламы
Графический баннер ▾ Заголовок _____ Порядок отображения _____

Дата начала показа
 04.10.2019, 11:51 _____ Дата окончания показа _____ Время показа(с) _____

Выберите файл

Допустимые форматы: jpeg, png, arpng, gif, bmp

Рисунок 37. Форма добавления баннера

Далее на форме следует заполнить следующие поля:

- Заголовок – наименование рекламного сообщения, отображается в списке сообщений в колонке «Наименование». Вводится вручную. Обязательное для заполнения.
- Порядок отображения – порядковый номер показа данного сообщения на Инфомате. Вводится вручную, доступный для ввода диапазон - 0 - 10 000, целое число. Необязательно для заполнения.
- Дата начала показа – дата и время, с которой будет начато размещение видео-сообщения. По умолчанию указывается текущая дата и время. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.
- Дата окончания показа – дата и время завершения размещения видео-сообщения. Выбирается в календаре (Рисунок 38):

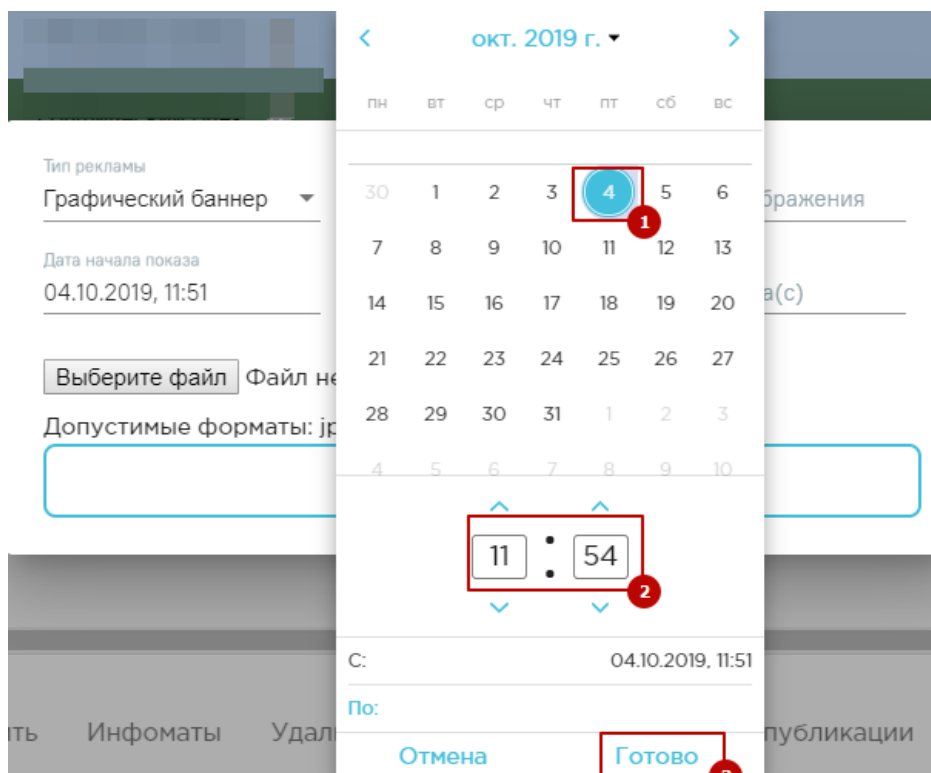


Рисунок 38. Выбор времени окончания показа

- Время показа (с) – продолжительность показа сообщения на экране Инфомата в секундах. Вводится вручную, доступный для ввода диапазон - 1 - 86 400 (сутки), целое число. Обязательное для заполнения.
- Выбор файла – для размещения доступны форматы: jpeg, png, apng, gif, bmp. Выбор файла осуществляется с помощью кнопки «Выберите файл». После выбора файла его наименование отобразится рядом с кнопкой.

Для сохранения нового сообщения следует нажать кнопку «Сохранить». Если загрузка прошла успешно, будет выдано соответствующее сообщение (Рисунок 36).

В списке с сообщениями отобразится новая строка.

Добавление текстового сообщения

Для добавления текстового сообщения следует в поле «Тип рекламы» выбрать значение «Текстовое сообщение» (Рисунок 39):

Тип рекламы
Текстовое сообщение ▾

Заголовок

Порядок отображения

Дата начала показа
04.10.2019, 11:58

Дата окончания показа

Время показа(с)

Градиент от

Градиент до

Размер текста(ем)
2

Текст

Сохранить

Рисунок 39. Форма добавления текстового сообщения

Далее на форме следует заполнить следующие поля:

- Заголовок – наименование рекламного сообщения, отображается в списке сообщений в колонке «Наименование» и в заголовке сообщения. Вводится вручную. Обязательное для заполнения.
- Порядок отображения – порядковый номер показа данного сообщения на Инфомате. Вводится вручную, доступный для ввода диапазон - 0 - 10 000, целое число. Необязательно для заполнения.
- Дата начала показа – дата и время, с которой будет начато размещение видео-сообщения. По умолчанию указывается текущая дата и время. Поле доступно для редактирования. Обязательное для заполнения.

- Дата окончания показа – дата и время завершения размещения видео-сообщения. Выбирается в календаре (Рисунок 40):

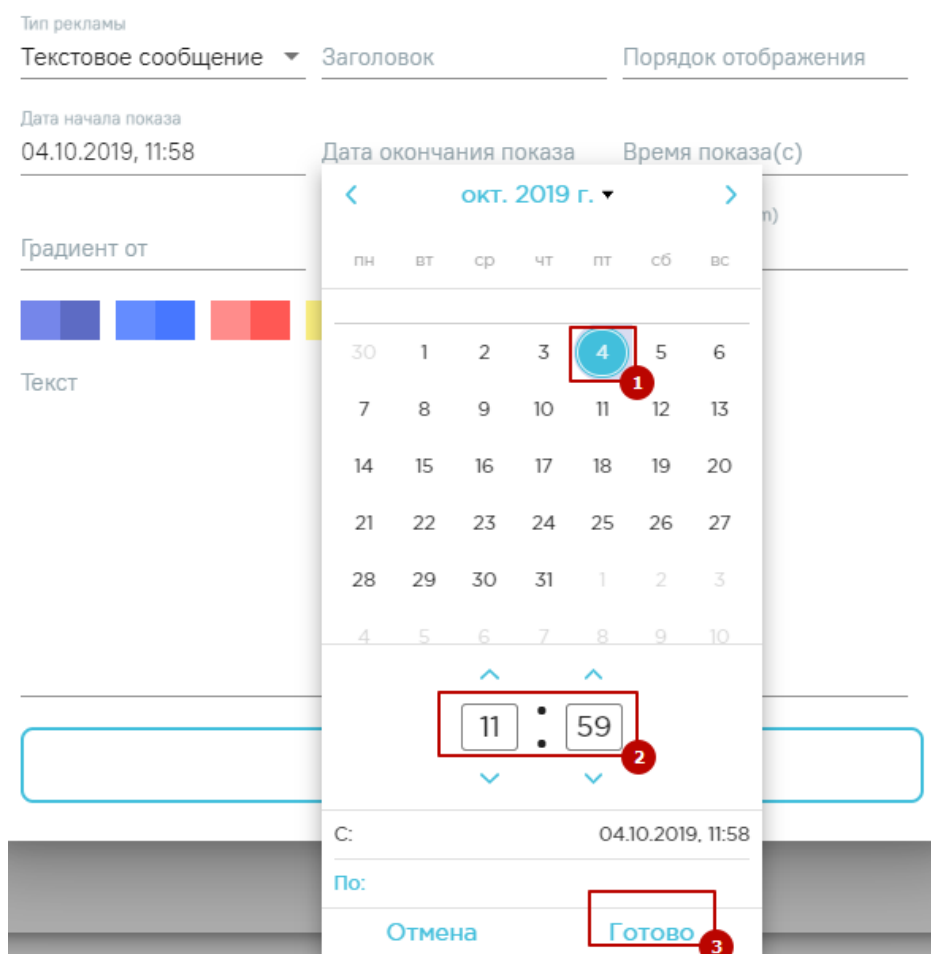


Рисунок 40. Выбор времени окончания показа

- Время показа (с) – продолжительность показа сообщения на экране Инфомата в секундах. Вводится вручную, доступный для ввода диапазон - 1 - 86 400 (сутки), целое число. Обязательное для заполнения.
- Градиент от – в поле указывается значение цветового градиента. При установке курсора в поле отобразится палитра цветов (Рисунок 41). Для установки цвета достаточно выбрать необходимое значение и щелкнуть мышью в любом месте вне палитры.

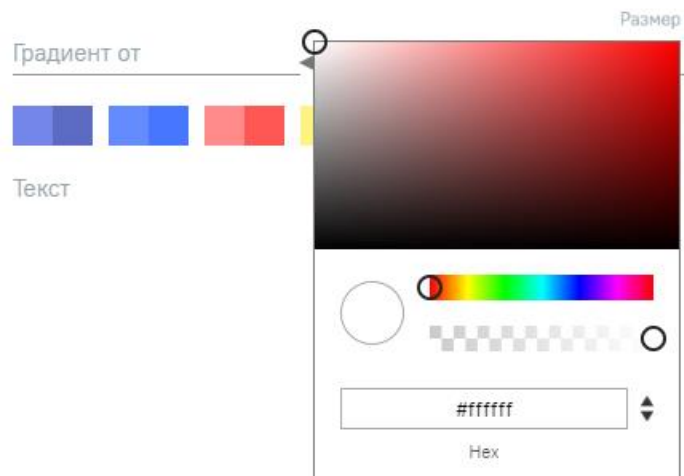


Рисунок 41. Выбор цвета из палитры

Доступен автоматический выбор градиентов с помощью кнопок (Рисунок 42):

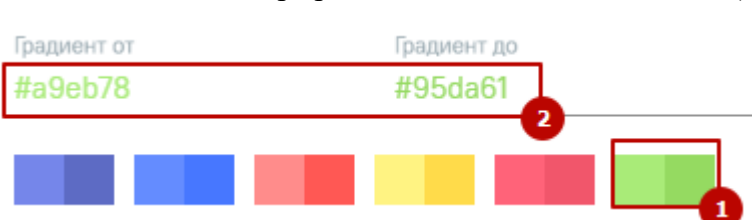


Рисунок 42. Выбор диапазона цветов

- Градиент до – в поле указывается значение цветового градиента. При установке курсора в поле отобразится палитра цветов. Для установки цвета достаточно выбрать необходимое значение и щелкнуть мышью в любом месте вне палитры.
- Размер текста (em) – указывается размер шрифта текста. По умолчанию установлено значение 2em, что соответствует 24pt. Доступный диапазон: 0.5 - 80 em. Значение доступно для редактирования вручную либо с помощью кнопок управления. Обязательное поле.
- Текст – в поле вводится текст сообщения. Ввод осуществляется вручную либо копированием текста из внешнего источника.

Для сохранения нового сообщения следует нажать кнопку «Сохранить». Если добавление прошло успешно, будет выдано соответствующее сообщение (Рисунок 36).

В списке с сообщениями отобразится новая строка.

Предпросмотр добавленного сообщения

Для предпросмотра сообщения следует выделить сообщение в списке. Выделенная строка окрасится в голубой цвет (Рисунок 43):

id	Название	Тип рекламы	Опубликовано	Дата начала показа	Дата окончания пока	Адрес материала	Градиент от
17	test3	Видеоролик	<input type="checkbox"/>	20.10.2021 17:05	20.10.2021 17:06		
18	test	Видеоролик	<input type="checkbox"/>	22.10.2021 17:52	22.10.2021 17:53		
23	test	Графический банн	<input type="checkbox"/>	26.10.2021 15:56	26.10.2021 16:00		
24	test	Графический банн	<input type="checkbox"/>	26.10.2021 15:57	26.10.2021 15:59		
25	test	Графический банн	<input type="checkbox"/>	26.10.2021 16:03	26.10.2021 16:05		
26	test	Видеоролик	<input type="checkbox"/>	26.10.2021 16:03	26.10.2021 16:04		
27	test	Графический банн	<input type="checkbox"/>	26.10.2021 16:04	26.10.2021 16:05		
28	ttt	Графический банн	<input type="checkbox"/>	26.10.2021 16:09			

Добавить Изменить Инфоматы Удалить **Предпросмотр** Опубликовать

Рисунок 43. Выбор сообщения для предпросмотра

Далее следует нажать кнопку «Предпросмотр». Откроется сообщение в том виде, в котором оно будет показано на экране Инфомата.

Если сообщение показывается некорректно, его следует отредактировать.

Редактирование сообщения

Для редактирования сообщения следует выделить сообщение в списке. Выделенная строка окрасится в голубой цвет. Далее следует нажать кнопку «Изменить».

Откроется форма редактирования сообщения, аналогичная форме добавления сообщения. Для видеоролика и графического баннера отображается ссылка, при нажатии на которую в новом окне браузера открывается данное сообщение (Рисунок 44).

Тип рекламы	Заголовок	Порядок отображения
Видеоролик	Видео о вреде курения	118
Дата начала показа	Дата окончания показа	
04.10.2019, 10:58	31.12.2019, 11:11	
Текущий файл	https://portal.2dr.ru/api/advertising/Video/2f2c0ce5-1b26-4e21-9b72-8fb7f3365e7f.mp4	
Выберите файл	Файл не выбран	
Допустимые форматы: mp4, ogg, webm		
Сохранить		

Рисунок 44. Форма редактирования сообщения

После завершения редактирования следует нажать кнопку «Сохранить». Если редактирование прошло успешно, будет выдано соответствующее сообщение (Рисунок 36).

Удаление сообщения

Для удаления сообщения следует выделить сообщение в списке. Выделенная строка окрасится в голубой цвет. Далее следует нажать кнопку «Удалить». Если удаление прошло успешно, будет выдано соответствующее сообщение (Рисунок 45):

Рекламный материал удалён

Рисунок 45. Уведомление об удалении рекламы

Сообщение исчезнет из списка сообщений раздела «Реклама».

Выбор Инфоматов для размещения рекламы

Для размещения рекламы на Инфомате следует указать Инфоматы, на которых оно будет размещено. Для этого следует выбрать сообщение в списке и нажать кнопку «Инфоматы».

Откроется форма выбора доступных терминалов (Рисунок 46):

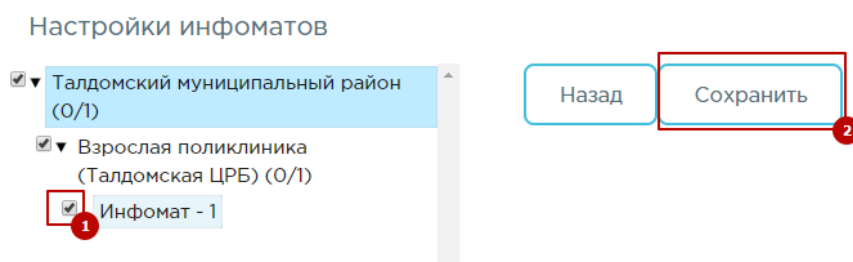


Рисунок 46. Форма настройки Инфоматов

Форма выбора состоит из двух частей: слева отображается древовидная структура, в которой указывается принадлежность Инфомата медицинскому учреждению, справа - кнопки управления.

В левой части следует выбрать нужный Инфомат и справа нажать кнопку «Сохранить». Осуществится возврат к списку сообщений.

Для отмены размещения рекламы на выбранном Инфомате повторно открыть данную форму и снять флажок рядом с наименованием Инфомата.

Публикация рекламы

После окончания редактирования сообщения следует его опубликовать. Для этого следует выбрать сообщение в списке и нажать кнопку «Опубликовать». Если публикация прошла успешно, будет выдано соответствующее сообщение (Рисунок 47):

Реклама опубликована

Рисунок 47. Уведомление о публикации рекламы

В строке с сообщением в колонке «Опубликовано» будет установлен флажок. Это означает, что данное сообщение готово к публикации в соответствии с заданными в сообщении параметрами показа.

Снятие сообщения с публикации

Если сообщение устарело и требует корректировки либо для временного удаления сообщения, его следует снять с публикации. Для этого следует выбрать сообщение в списке и нажать кнопку «Снять с публикации». Если снятие рекламы с публикации прошло успешно, будет выдано соответствующее сообщение (Рисунок 48):

Реклама снята с публикации

Рисунок 48. Уведомление о снятии рекламы с публикации

В строке с сообщением в колонке «Опубликовано» будет снят флажок. Это означает, что данное сообщение не размещается на экране Инфомата.

Внимание! Отображение сообщений на экране Инфомата начинается после 120 секунд простоя (бездействия).

5.1.8 Настройки цветовой схемы Инфомата

В данном разделе конфигурируются эргономические настройки интерфейса Инфомата. Настройка интерфейса осуществляется в разделе администрирования Инфомата и доступна только администратору.

Для того чтобы осуществить настройку интерфейса Инфомата, необходимо зайти в пункт «Настройки цветовой схемы» и выбрать необходимый Инфомат в поле «Выберите Инфомат» (Рисунок 49).

Настройки цветовой схемы инфомата

Выберите инфомат Инфомат

▼ муниципальный район (7)

▼ Взрослая поликлиника (1)

 Инфомат - 1 (0.0.47-SNAPSHOT)

▶ Поликлиника филиала (1)

▶ Поликлиника филиала (5)

Выберите схему для образца Инфомат

Загрузить стандартную схему

Рисунок 49. Выбор Инфомата

В результате выполнения действия отобразится страница настройки цветовой схемы Инфомата (Рисунок 50).

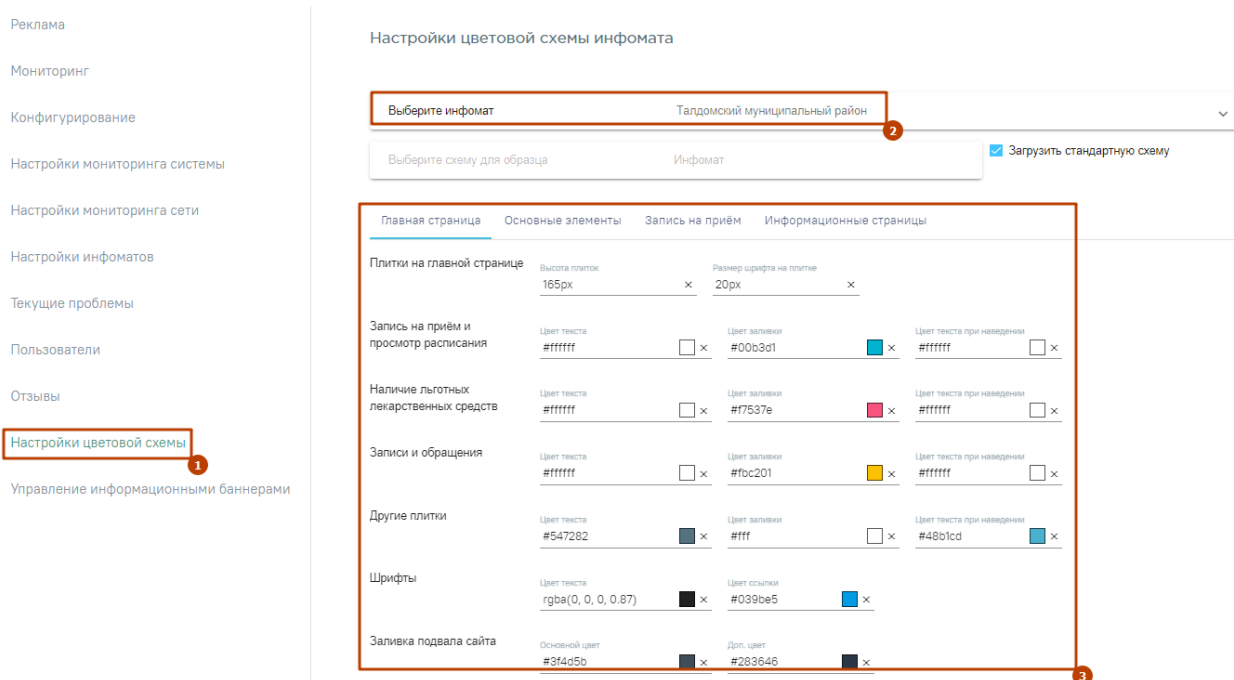


Рисунок 50. Настройки цветовой схемы Инфомата

Панель настройки цветовой схемы Инфомата состоит из четырех разделов – «Главная страница», «Основные элементы», «Запись на прием» и «Информационные страницы».

При установке флажка **Загрузить стандартную схему** применяется стандартная цветовая схема Инфомата.

В разделе «Главная страница» осуществляется настройка цвета и размер элементов, которые отображаются на главной странице Инфомата, а также размер шрифта. В разделе можно редактировать цвет элементов путем выбора цвета из палитры цветов или путем ввода цветового кода вручную с клавиатуры, после чего необходимо нажать кнопку «ОК». Если нужно установить стандартное значение в поле для этого необходимо нажать кнопку .

Так же можно применить цветовую схему другого Инфомата. Для этого следует в поле «Выберите схему для образца» выбрать нужный Инфомат (Рисунок 51), после чего следует нажать кнопку «Сохранить».

Настройки цветовой схемы инфомата

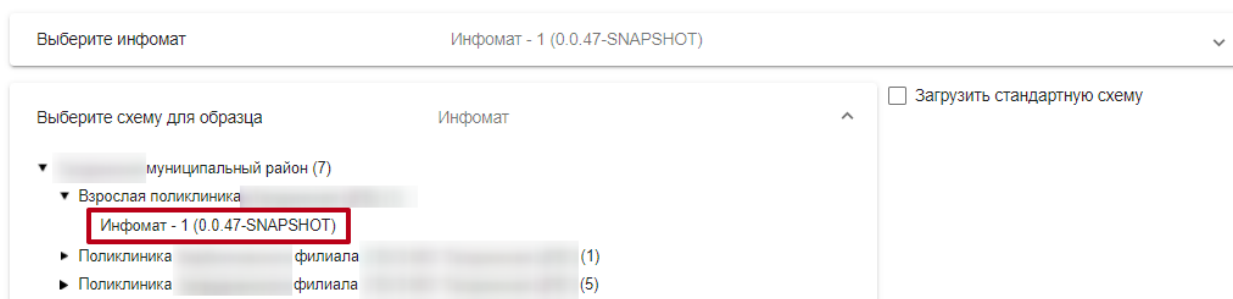


Рисунок 51. Выбор цветовой схемы другого Инфомата

Для просмотра превью интерфейса необходимо выбрать интересующий Инфомат и нажать кнопку «Посмотреть превью». В результате в новой вкладке браузера отобразится Главная страница Инфомата с примененной цветовой схемой.

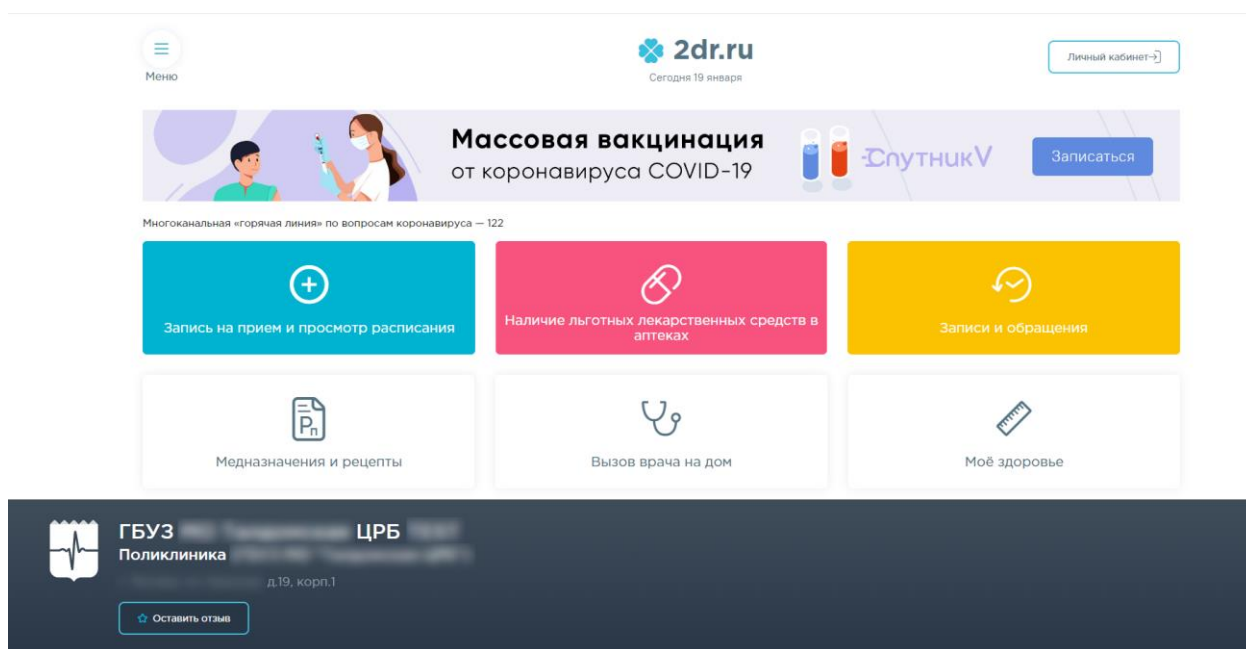


Рисунок 52. Главная страница Инфомата

В разделе «Основные элементы» осуществляется настройка цвета и размер основных элементов Инфомата, а также размер шрифта (Рисунок 53).

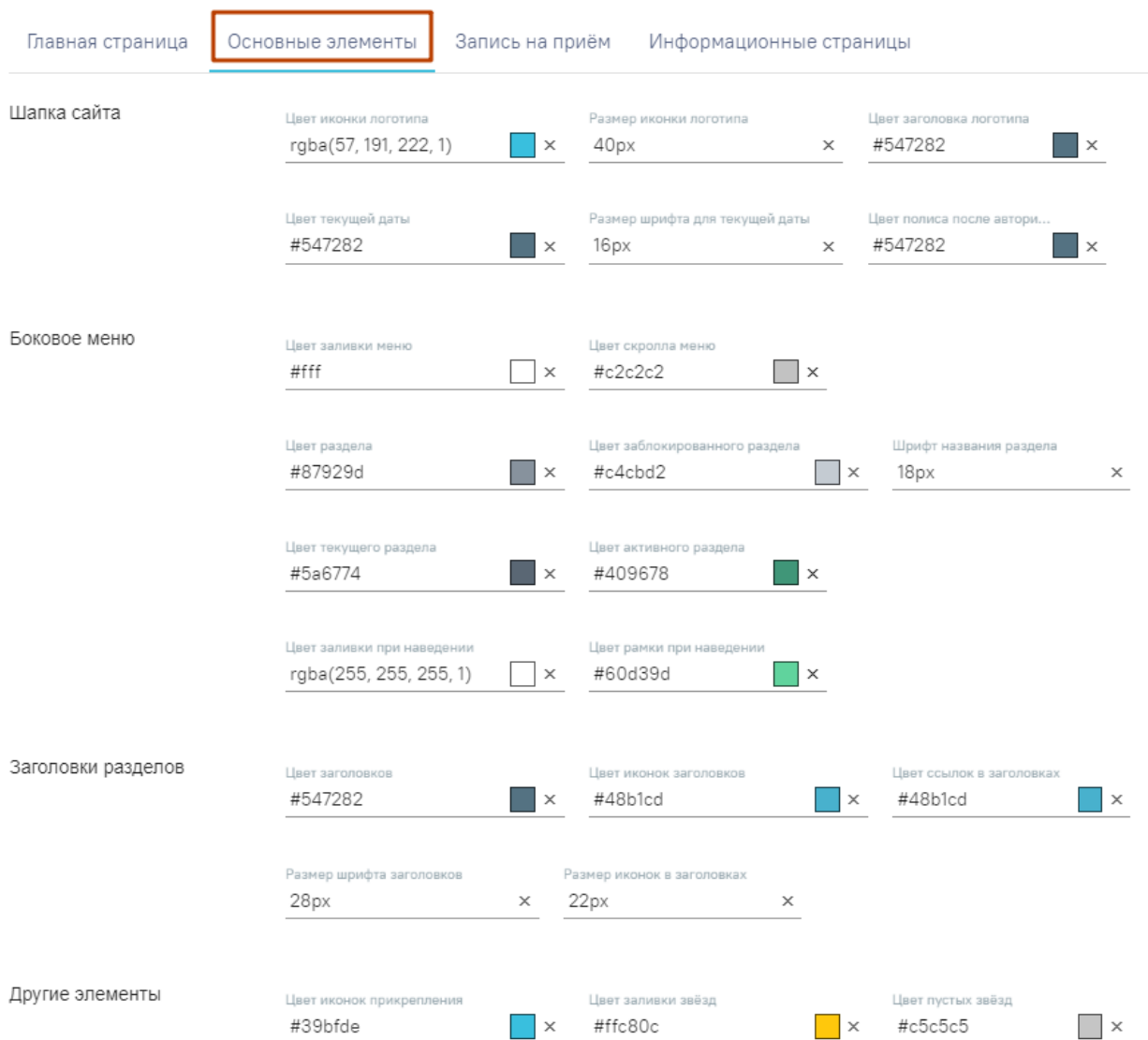


Рисунок 53. Раздел «Основные элементы»

В разделе «Запись на приём» осуществляется настройка цвета и размер элементов, размер шрифта, которые отображаются после нажатия кнопки «Запись на прием и просмотр расписания» (Рисунок 54).

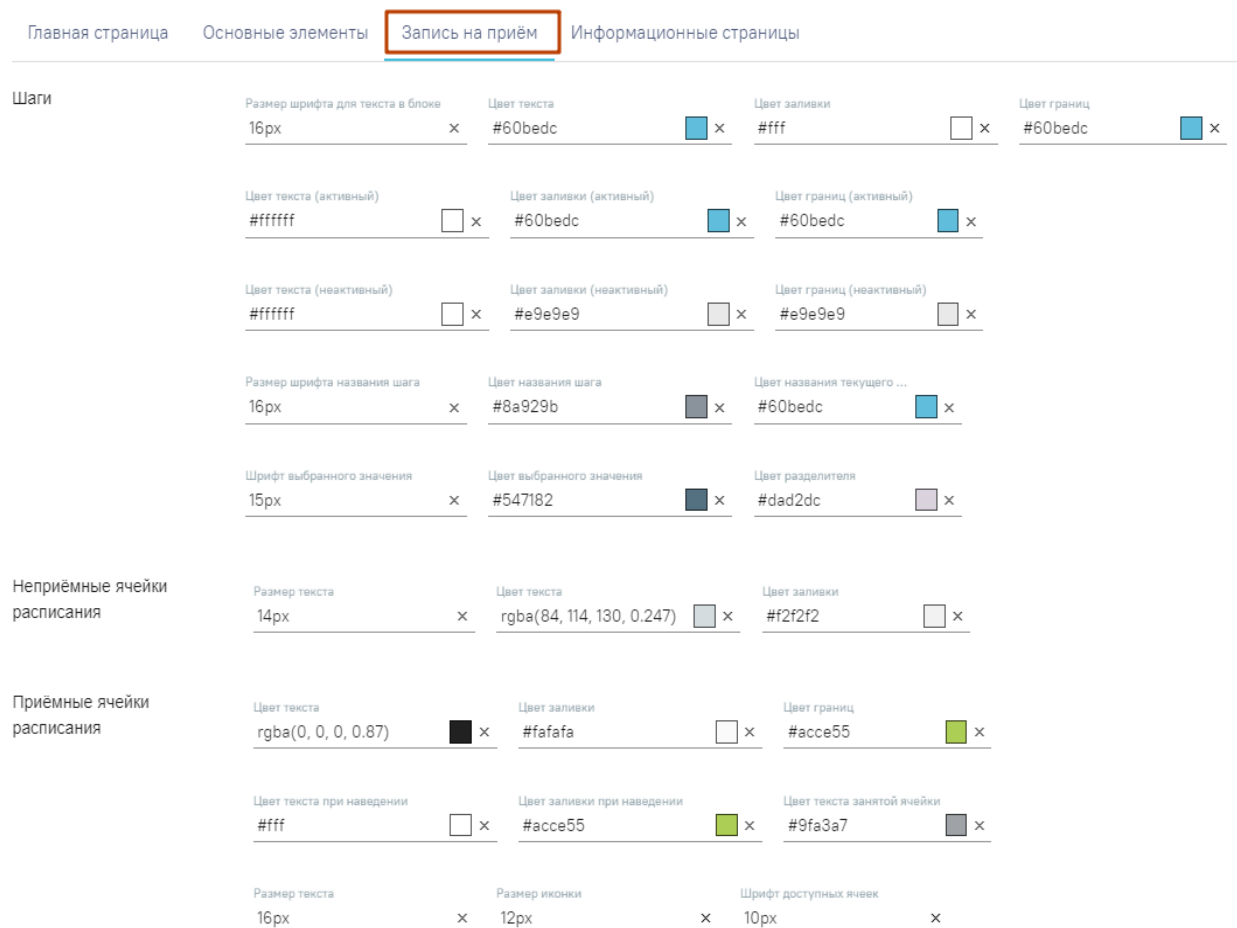


Рисунок 54. Раздел настройки цветовой схемы «Запись на приём»

В разделе «Информационные страницы» осуществляется настройка цвета кнопки «Вызов врача на дом» расположенной на главной странице Инфомата, а также размер шрифта и цвет элементов, которые отображаются на странице вызова врача на дом (Рисунок 55).

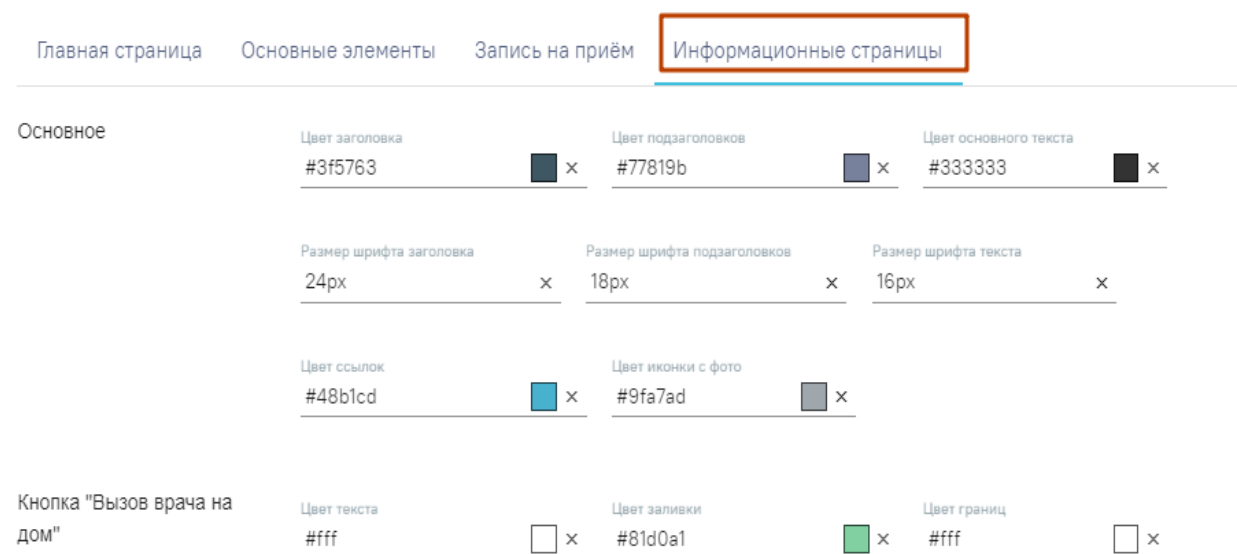


Рисунок 55. Раздел «Информационные страницы»

5.1.9. Управление информационными баннерами

Для осуществления настройки информационных баннеров на экране Инфомата следует на панели навигации выбрать раздел «Управление информационными баннерами».

Для того чтобы создать новый баннер необходимо нажать кнопку «Добавить» затем заполнить поля в открывшейся форме (Рисунок 56):

- «Название» – название для идентификации баннера в списке. Поле обязательно для заполнения.
- «Тип» – вид баннера. Поле обязательно для заполнения.
- «Заголовок» – заголовок, который будет отражаться на баннере. Поле обязательно для заполнения.
- «Текст» – текст, выводимый на баннере под заголовком. Поле обязательно для заполнения.

Кнопка «Добавить поле для ссылки» позволяет добавить на форму два новых поля. Повторное нажатие кнопки позволяет создать еще одну или несколько ссылок.

- «Текст ссылки» – текст, при нажатии на который будет открываться указанная ссылка.
- «Ссылка» – ссылка для перехода указанную на страницу.
- «Ссылка на изображение» – ссылка на изображение, которое необходимо поместить на баннер.
- «ЛПУ» – медицинская организация, для которой будет отображаться данный баннер. Доступен множественный ввод ЛПУ, созданный баннер будет применяться ко всем выбранным учреждениям.
- «Активирован» – признак, включающий или отключающий видимость данного баннера.

Название	Тип
Сортировка по дате изменения	ClientPreset
Заголовок	
40 кабинет	
Текст	
Текстовый баннер. Возможно даже справочная информация.	
Текст ссылки	Ссылка
<input type="button" value="Добавить поле для ссылки"/>	
Ссылка на изображение	
<input type="text" value="ЛПУ"/>	<input type="text" value="Поликлиника ()"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Активирован	
<input type="button" value="Сохранить"/>	

Рисунок 56. Форма настройки информационного баннера

Настроенный баннер будет отображаться в разделе «Запись на прием и просмотр расписания» на шаге 3 (Рисунок 57).

Запись на прием



40 кабинет

Текстовый баннер. Возможно даже справочная информация.

Рисунок 57. Пример отображения баннера

При наличии нескольких активированных баннеров для одной медицинской организации будет отображаться тот, который был создан последним.

Для того, чтобы баннер с введенными параметрами отображался на Инфомате, необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если создание прошло успешно, появится соответствующее сообщение (Рисунок 58):

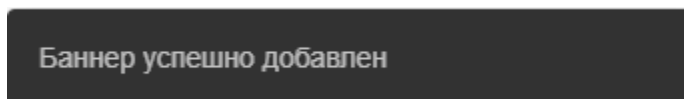


Рисунок 58. Уведомление об успешном создании

Добавленный баннер будет отображаться в списке уже созданных баннеров. Чтобы вывести список, состоящий только из записей, принадлежащих конкретному ЛПУ, необходимо ввести или выбрать организацию в поле «Фильтр по медицинскому учреждению» (Рисунок 59).

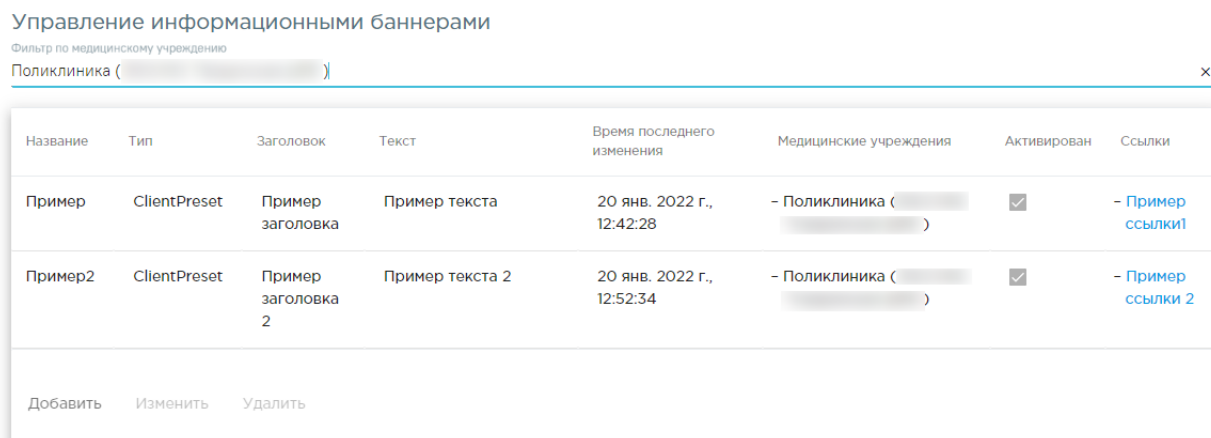


Рисунок 59. Пример фильтрации по ЛПУ

Чтобы внести изменения, необходимо выбрать соответствующий баннер и нажать кнопку «Изменить». Откроется форма (Рисунок 56) с предзаполненными полями. После корректировок необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если изменение прошло успешно, появится соответствующее сообщение (Рисунок 60):

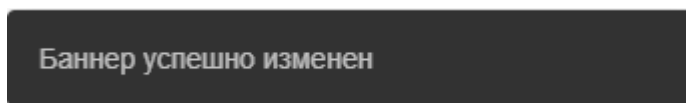


Рисунок 60. Уведомление об успешном изменении

Для удаления баннера необходимо выбрать его и нажать кнопку «Удалить». Если удаление прошло успешно, появится соответствующее сообщение (Рисунок 61):

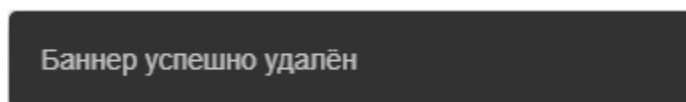



Рисунок 61. Уведомление об успешном удалении

5.1.10. Администрация ЛПУ

Данный раздел позволяет добавить информацию об администрации ЛПУ: ФИО, должность, фото, описание и контакты, а также указать главного врача. Для добавления новой записи следует перейти в раздел и выбрать необходимое ЛПУ. После нажатия кнопки «Добавить» откроется форма для ввода информации (Рисунок 62):



Выберите файл Файл не выбран

Фамилия *	Имя *
Отчество	Должность

Описание //

Контакты //

Главный врач

Рисунок 62. Форма ввода информации об администрации

Добавленную информацию можно найти в разделе просмотра сведений об учреждении (Рисунок 63):

Поликлиника [размытый текст]

Контактная информация

Адрес

[размытый текст]

Режим работы

Пн: 8⁰⁰ — 18⁰⁰

Вт — Пт: 8⁰⁰ — 19⁰⁰

Сб, Вс — выходные

Эл. почта

[размытый текст]

[Запись на приём в поликлинику](#)

Время ожидания в очереди



Результат посещения врача



Отношение медицинского персонала



Чистота и порядок в поликлинике



Главный врач



Сотрудники учреждения



Рисунок 63. Отображение добавленной информации

5.1.11. Виджет расписания

При необходимости размещения расписания на сайте ЛПУ, следует воспользоваться данным разделом. После раскрытия раздела необходимо ввести значения отношения ширины виджета к ширине экрана (от 0 до 100%), а затем высоту виджета (в пикселях, от 100 до 6480). Затем следует выбрать ЛПУ из списка предложенных – после этого автоматически будет сгенерирован код в трех блоках: HTML, CSS и скрипт загрузки (Рисунок 64). Данный код следует поместить на сайт ЛПУ в соответствии с рекомендациями под блоками.

Введите отношение ширины виджета к ширине экрана (от 0 до 100%)
100.0

Введите высоту виджета (в пикселях, от 100 до 6480)
% 1080

px

⚠ Виджет не должен выходить за рамки экрана. Если часть виджета не видна, попробуйте настроить меньшую высоту.

Введите наименование учреждения



HTML-блок виджета
<div class="widget_table" id="table_slot" style="--widget-ratio:1;height:1080px;"></div>

Подключение CSS-стилей
<link rel="stylesheet" type="text/css" href="https://portal.2dr.ru/assets/widget/widget.css" />

Скрипт загрузки данных
<script src="https://portal.2dr.ru/assets/widget/widget.js" type="text/javascript"></script>
<script>
 widgetComponent.show_schedule_by_mcod(
 "
 "https://portal.2dr.ru")
</script>

Эту часть следует поместить в основную разметку -- внутрь тега <body>. В месте размещения этой части будет расположена таблица с расписанием.

Эту часть следует поместить в заголовок HTML-документа -- внутрь тега <head>. Она подключит стандартные стили виджета.

Вы также можете переработать их, взяв их по [ссылке](#) и подключив изменённый вариант.

Эта часть отвечает за подключение заполняющего таблицу скрипта. Её можно поместить в любое место в рамках HTML-документа.

Рисунок 64. Раздел «Виджет расписания»

5.1.12. Видео

Данный раздел позволяет загрузить видео для отображения на экране Инфомата (Рисунок 65).

Видео

Id	Название	Опубликовано	Дата начала показа	Дата окончания пока	Адрес материала	Порядок
325	Видео 1	<input checked="" type="checkbox"/>	24.12.2021 16:26		http://portal.2dr.ru,	1
342	Видео 2	<input checked="" type="checkbox"/>	31.01.2022 09:57		http://portal.2dr.ru,	1
343	Заголовок	<input type="checkbox"/>	31.01.2022 11:13		http://portal.2dr.ru,	0
345	Пробник №20	<input type="checkbox"/>	04.05.2022 13:56		http://portal.2dr.ru,	22
346	1	<input type="checkbox"/>	04.05.2022 14:17		http://portal.2dr.ru,	11
347	Видео для инфоме	<input type="checkbox"/>	04.05.2022 14:21	13.05.2022 14:21	http://portal.2dr.ru,	33
360	Видео 3	<input checked="" type="checkbox"/>	11.05.2022 11:46	18.05.2022 11:46	http://portal.2dr.ru,	1
362	Видео 4	<input checked="" type="checkbox"/>	14.06.2022 17:53	15.06.2022 17:57	http://portal.2dr.ru,	1

Добавить Изменить Инфоматы Удалить Предпросмотр Опубликовать

Рисунок 65. Раздел «Видео»

При добавлении видео в раздел отобразится новое окно (Рисунок 66), в котором следует заполнить обязательные поля: «Заголовок» и «Дата начала показа».

The screenshot shows a form with four input fields. The first field, labeled 'Заголовок' (Title), has a red underline and the error message 'Укажите название рекламы' (Specify the name of the advertisement). The second field, labeled 'Дата начала показа' (Start date), also has a red underline and the error message 'Указана некорректная дата' (Incorrect date specified). The third field is a file selection button labeled 'Выберите файл' (Select file), with the text 'Файл не выбран' (File not selected) next to it. Below this is the text 'Допустимые форматы: mp4, ogg, webm' (Supported formats: mp4, ogg, webm). At the bottom of the form is a large blue button labeled 'Сохранить' (Save).

Рисунок 66. Добавление нового видео

При необходимости можно ввести порядок отображения видео и дату окончания показа. Затем следует выбрать файл для загрузки в допустимом формате: mp4, ogg, webm. При загрузке файла неподходящего формата будет выдано следующее сообщение (Рисунок 67):

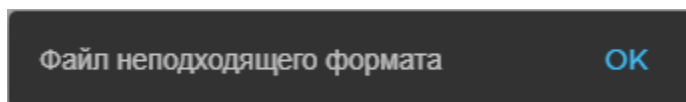


Рисунок 67. Предупреждающее сообщение

После сохранения будет выдано уведомление (Рисунок 68):

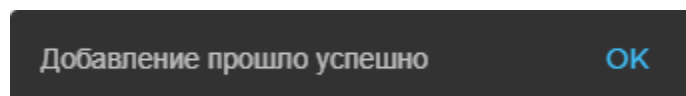


Рисунок 68. Сообщение об успешном добавлении

Добавленный ролик можно изменить, для этого следует нажать одноименную кнопку внизу списка загруженных видеороликов. Откроется окно (Рисунок 66) с заполненными ранее данными. После сохранения изменений отобразится следующее сообщение:

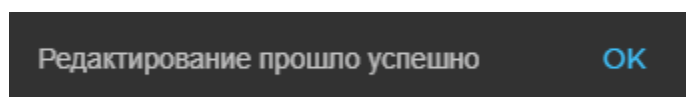
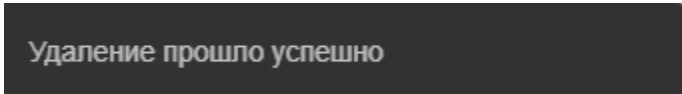


Рисунок 69. Сообщение об успешном редактировании

Также загруженное видео можно удалить. Для этого следует выбрать из списка необходимый ролик и нажать на кнопку «Удалить». Будет выдано следующее сообщение (Рисунок 70):




Удаление прошло успешно

Рисунок 70. Сообщение об успешном удалении

Для определения Инфоматов, на которых будет доступен просмотр видео, необходимо выбрать ролик в списке и нажать кнопку «Инфоматы». Откроется древовидный список, в котором следует указать необходимые устройства, а затем сохранить.


Для того, чтобы ролик стал доступен на выбранных Инфоматах следует опубликовать его, при помощи одноименной кнопки. При успешной публикации будет выдано информационное сообщение (Рисунок 71):



Видео опубликовано

Рисунок 71. Сообщение о публикации видео

Для отключения видимости ролика необходимо нажать кнопку «Снять с публикации», будет выдано следующее сообщение (Рисунок 72):



Видео снято с публикации

Рисунок 72. Сообщение о снятии с публикации

Отображение выбранного видео можно просмотреть в панели администратора, для этого следует нажать кнопку «Предпросмотр».