

# **Руководство администратора по работе «ТМ:Шаблон»**

**Версия 2.0**

На 61 листах

2022 г.

## Оглавление

1	Запуск системы.....	4
1.1	Авторизация в Системе.....	5
2	Блок «Управление пользователями».....	5
3	Управление контекстами и шаблонами.....	10
3.1	Мастер-шаблоны.....	10
3.2	Колонтитулы.....	15
3.3	Маркировки.....	18
3.3.1	Группа маркировок.....	24
3.3.2	Величины измерения.....	26
3.3.3	Единицы измерения.....	29
3.3.4	Возрастные группы.....	32
3.3.5	Возрастные диапазоны.....	34
3.3.6	Справочные значения.....	36
3.3.7	Справочник перечислений.....	40
3.4	Специализация.....	43
3.5	Контексты.....	45
3.6	Справочники.....	47
3.7	Предопределенные данные.....	50
3.8	Типы ЭПМЗ.....	54
4	Модерирование шаблонов.....	56
5	Библиотека шаблонов.....	58
6	Создание шаблона.....	59
6.1	SQL-запрос.....	59

## СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ

<b>Сокращение</b>	<b>Описание</b>
АРМ	Автоматизированное рабочее место
ТАП	Талон амбулаторного пациента
ФИО	Фамилия, Имя, Отчество
ЭПМЗ	Электронная персональная медицинская запись
ТМ:МИС	ТрастМед:Медицинская информационная система
МЗ	Медицинская запись

# 1 Запуск системы

Запуск системы «ТМ:Шаблон» осуществляется следующим образом:

- запустить браузер предпочтительнее Google Chrome (Internet Explorer 9 и выше; Mozilla FireFox; Safari и т.д.);
- набрать в адресной строке браузера адрес <https://template.softrust.ru/>
- авторизоваться на странице авторизации.

После запуска системы «ТМ:Шаблон» откроется окно авторизации, с помощью которого необходимо авторизоваться или зарегистрироваться (Рисунок 1). В верхнем левом углу располагается кнопка «Вернуться к редактору шаблонов 1.0», с помощью которой пользователь может перейти в интерфейс ТМ Шаблон 1.0. В правой части окна отображается краткая информация о версиях шаблона ТрастМед:Шаблон 2.0 и ТрастМед:Шаблон 1.0. Переключение слайдов осуществляется с помощью кнопок «Предыдущий» и «Следующий» или нажатием на наименование раздела. В нижней части окна перечислены ссылки на сайт компании ООО «СофтТраст», электронную почту технической поддержки, пользовательское соглашение и пользовательскую документацию. В нижнем правом углу указана версия системы.

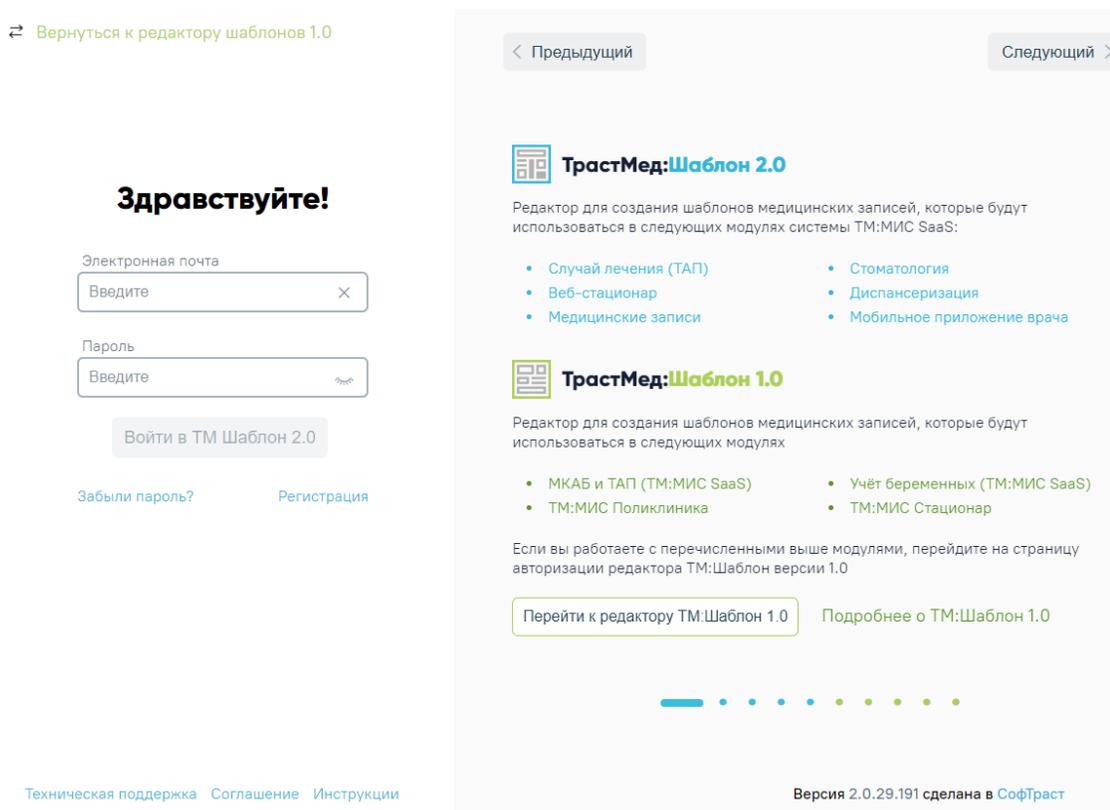


Рисунок 1. Окно для авторизации

## 1.1 Авторизация в Системе

Для того чтобы авторизоваться, необходимо ввести адрес электронной почты в поле «Электронная почта» и пароль – в поле «Пароль». Далее следует нажать кнопку «Войти в ТМ Шаблон 2.0» (Рисунок 1).

После успешной авторизации откроется страница главного окна Программы.

На главной странице отображаются блоки управления для работы пользователя с ролью «Администратор» в системе (Рисунок 2).

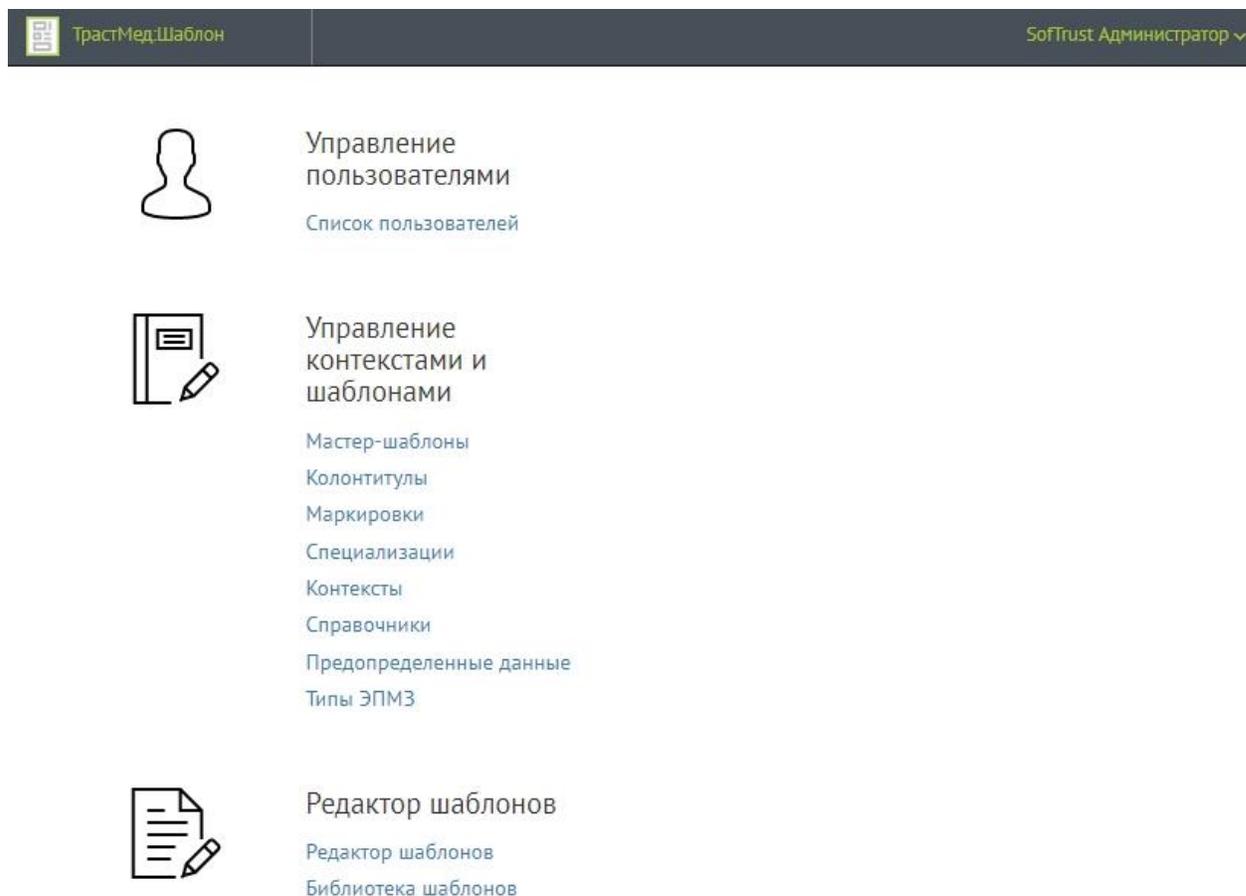


Рисунок 2. Главная страница пользователя с ролью «Администратор»

## 2 Блок «Управление пользователями»

При выборе раздела «Список пользователей» в блоке «Управление пользователями» загрузится страница, содержащая таблицу со следующими столбцами: ФИО, электронная почта, роль и столбцом для действий над данными (Рисунок 3).

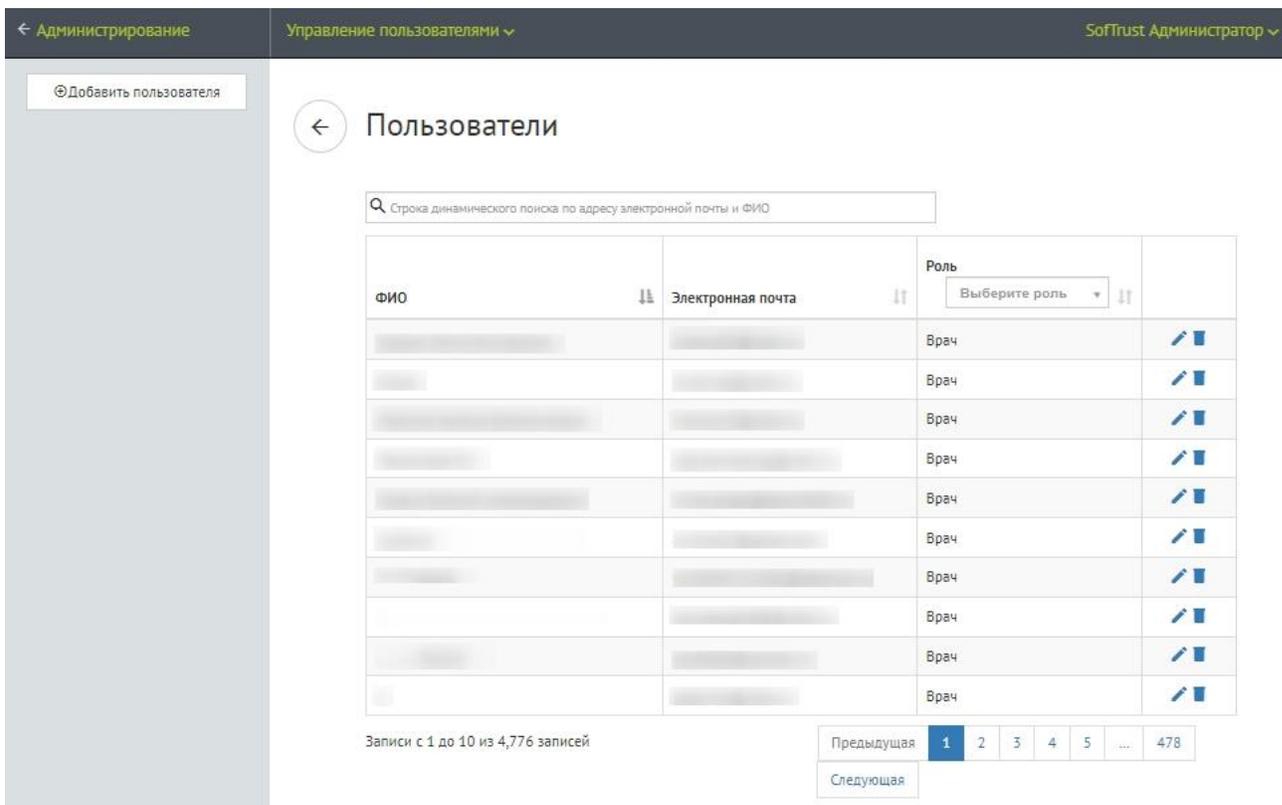


Рисунок 3. Раздел «Пользователи»

Для поиска пользователя по ФИО и электронной почте необходимо заполнить строку ввода. В результате строки в таблице будут отфильтрованы в соответствии со значением, указанным в поле ввода. (Рисунок 4).

## Пользователи



Рисунок 4. Поиск пользователя

На странице доступна сортировка таблицы по ФИО, электронной почте и выбранной роли (Рисунок 5).

## Пользователи

Строка динамического поиска по адресу электронной почты и ФИО

ФИО	Электронная почта	Роль	Выберите роль
Б	bc	Врач	
Е	le	Врач	
И	iv	Врач	
М	dc	Врач	
С	w	Врач	
С	sl	Врач	

Рисунок 5. Сортировка пользователей

Для фильтрации по ролям пользователей в таблице необходимо выбрать роль в поле «Выберите роль» (Рисунок 6).

Роль	Выберите роль
Врач	Врач x v
Врач	

Предыдущая 1 2 3 4 5 ... 475 Следующая

Рисунок 6. Фильтрация пользователей по ролям

Для редактирования данных в таблице необходимо нажать кнопку . Появится форма для редактирования пользователя (Рисунок 7) со следующими полями:

- ФИО – данное поле ввода содержит ФИО пользователя. Обязательное для заполнения.

- Email – данное поле ввода содержит электронный адрес пользователя. Обязательное для заполнения.
- Пароль – данное поле ввода должно содержать пароль пользователя для входа систему. Обязательное для заполнения.
- Роль – данное поле выбора должно содержать наименование роли пользователя.

Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для отмены изменений нажать кнопку «Отменить».

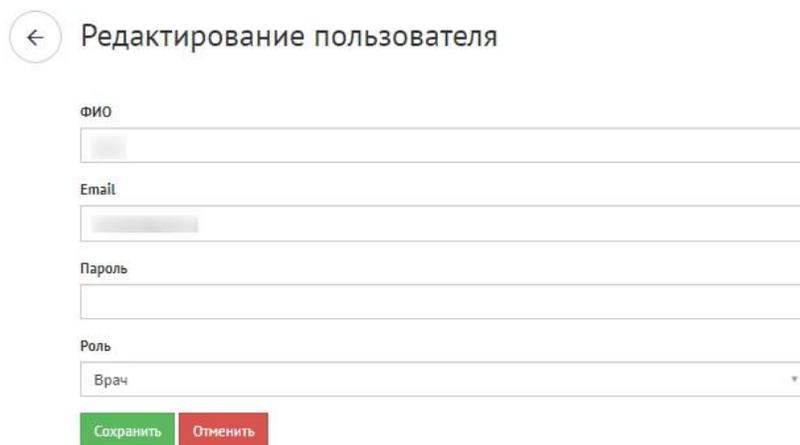


Рисунок 7. Редактирование данных пользователя

Для удаления записи необходимо нажать кнопку . Затем появится сообщение о подтверждении удаления данного пользователя. Для удаления необходимо нажать кнопку «Удалить», для отмены кнопку «Отмена» (Рисунок 8).

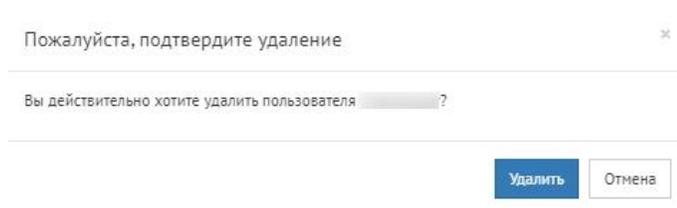


Рисунок 8. Сообщение о подтверждении удаления

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок отображается количество найденных записей (Рисунок 9).

## Пользователи

Строка динамического поиска по адресу электронной почты и ФИО

ФИО	Электронная почта	Роль	
		Врач	 
		Врач	 
		Врач	 
		Врач	 
		Врач	 
		Врач	 
		Врач	 
		Врач	 
		Врач	 
		Врач	 

Записи с 1 до 10 из 4,744 записей (отфильтровано из 4,776 записей)

← Предыдущая 1 2 3 4 5 ... 475 Следующая →

Рисунок 9. Кнопки навигации по списку пользователей

Для добавления нового пользователя необходимо в боковом меню нажать кнопку «Добавить пользователя» (Рисунок 10).

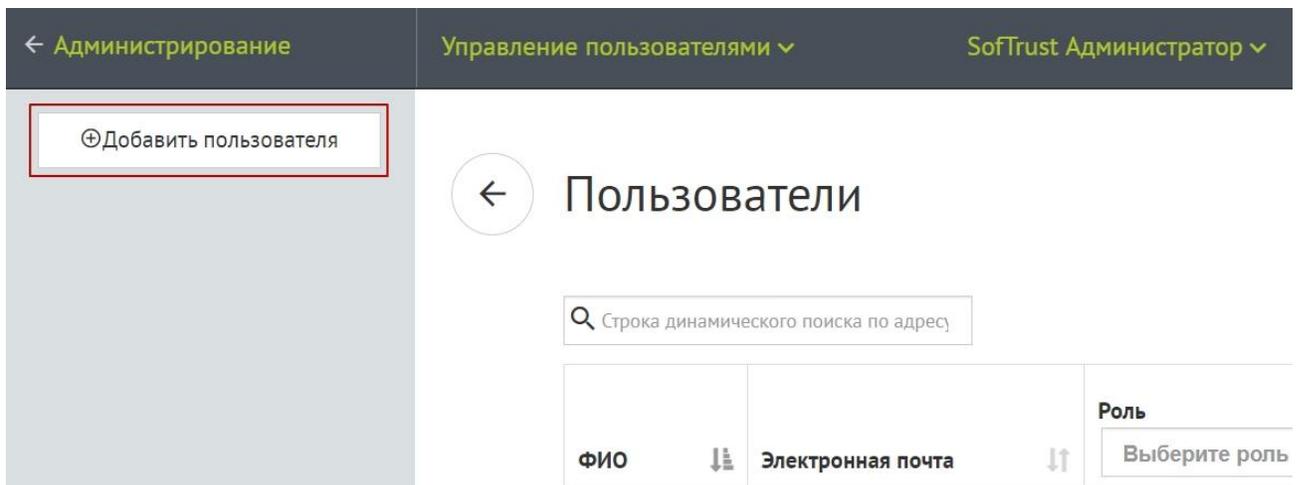


Рисунок 10. Кнопка для добавления пользователя

Отобразится окно для регистрации нового пользователя. Необходимо заполнить поля ФИО, Email, пароль и выбрать роль из выпадающего списка. Далее для сохранения изменений следует нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 11). После сохранения новый пользователь отобразится в списке пользователей. Ему на почту придёт уведомление о регистрации. Для отмены создания кнопку «Отменить».

← Пользователи      Управление пользователями ▾

← Регистрация нового пользователя

ФИО

Email

Пароль

Роль

Администратор ▾

Сохранить    Отменить

Рисунок 11. Регистрация нового пользователя.

### 3 Управление контекстами и шаблонами

#### 3.1 Мастер-шаблоны

Мастер-шаблон – это макет предполагаемого шаблона. При выборе в блоке «Управление контекстами и шаблонами» раздела «Мастер-шаблоны» загрузится страница со списком мастер-шаблонов (Рисунок 12).

#### Мастер-шаблоны

🔍 Строка динамического поиска по названию, дате создания и дате изменения

Имя документа	Мастер-шаблон	Используется по умолчанию	Создан	Изменен	
Стационарный	Стационарный	<input checked="" type="checkbox"/>	12.08.2021 08:02:08	12.08.2021 08:02:08	  
Регистровый	Регистровый	<input checked="" type="checkbox"/>	12.08.2021 08:02:08	12.08.2021 08:02:08	  
Поликлинический	Поликлинический	<input checked="" type="checkbox"/>	12.08.2021 08:02:08	12.08.2021 08:02:08	  

Записи с 1 до 3 из 3 записей

Предыдущая    1    Следующая

Рисунок 12. Раздел «Мастер-шаблоны»

Выше списка мастер-шаблонов содержится поле для поиска по названию, дате создания и изменения. Таблица с мастер-шаблонами включает следующие столбцы:

- Имя документа – данный столбец содержит имя создаваемого мастер-шаблона.
- Мастер-шаблон – данный столбец содержит тип мастер-шаблона (стационарный, регистровый, поликлинический).
- Используется по умолчанию – данный флажок показывает, что мастер-шаблон будет использоваться по умолчанию при создании шаблона такого типа, к которому принадлежит мастер-шаблон.
- Создан – данный столбец содержит дату и время создания данного мастер-шаблона.
- Изменен – данный столбец содержит дату и время последнего изменения мастер-шаблона.

Мастер-шаблон возможно отредактировать, скачать и удалить. Для редактирования необходимо нажать кнопку . Далее появится форма для редактирования данного мастер-шаблона. Для скачивания необходимо нажать кнопку  и шаблон автоматически загрузится на компьютер пользователя в формате html. Для удаления необходимо нажать кнопку . Далее на экране появится сообщение о подтверждении удаления данного мастер-шаблона (Рисунок 13). Для удаления необходимо нажать на «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Отмена».

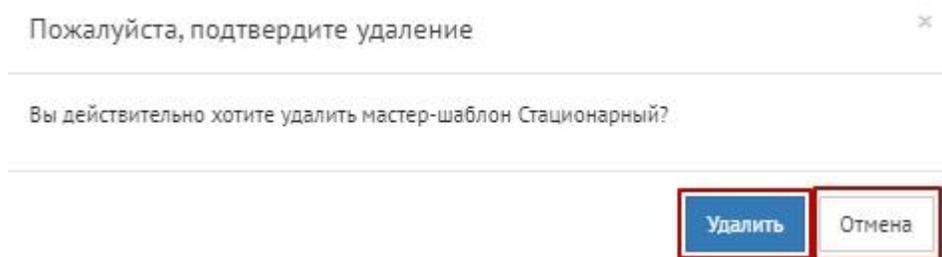


Рисунок 13. Сообщение о подтверждении удаления шаблона

На странице доступна сортировка таблицы по имени документа, наименованию мастер-шаблона, статусу, дате создания и исключения (Рисунок 14).

# Мастер-шаблоны

Q Строка динамического поиска по названию, дате создания и дате изменения

Имя документа	Мастер-шаблон	Используется по умолчанию	Создан	Изменен	
Стационарный	Стационарный	<input checked="" type="checkbox"/>	12.08.2021 08:02:08	12.08.2021 08:02:08	  
Регистровый	Регистровый	<input checked="" type="checkbox"/>	12.08.2021 08:02:08	12.08.2021 08:02:08	  
Поликлинический	Поликлинический	<input checked="" type="checkbox"/>	12.08.2021 08:02:08	12.08.2021 08:02:08	  

Записи с 1 до 3 из 3 записей

Предыдущая 1 Следующая

Рисунок 14. Сортировка в разделе «Мастер-шаблон»

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок отображается количество найденных записей и какую из них в текущий момент просматривает пользователь.

Для создания нового мастер-шаблона необходимо нажать кнопку «Добавить мастер-шаблон». Далее появится форма для заполнения «Добавление мастер-шаблона» со следующими полями (Рисунок 16):

- Тип – данное поле выбора содержит варианты типа нового мастер-шаблона (стационарный, поликлинический, регистровый).
- Название – в данное поле ввода необходимо ввести название нового мастер-шаблона. Обязательное для заполнения поле.
- Флажок «Шаблон по умолчанию» – если данный мастер-шаблон необходимо использовать по умолчанию при создании шаблона такого же типа как у мастер-шаблона, то необходимо установить флажок в данном поле.
- Содержание мастер-шаблона – данное поле для ввода должно заполняться html-кодом, описывающим создаваемый мастер-шаблон. Мастер-шаблон состоит из верхнего и нижнего колонтитула, заголовка и тела шаблона (Рисунок 15). Также мастер-шаблон может

содержать дополнительные элементы, заданные с помощью HTML. Обязательное для заполнения поле.



Рисунок 15. Содержание мастер-шаблона

- `{{header}}` – место для отображения верхнего колонтитула шаблона, содержимое которого будет задано в разделе «Колонтитулы».
- `{0}` – место для отображения заголовка шаблона, который введёт пользователь на этапе создания шаблона в редакторе шаблонов.
- `{1}` – место для отображения тела шаблонов, которое будет заполняться пользователем на этапе создания шаблона в редакторе шаблонов.
- `{{footer}}` – место для отображения нижнего колонтитула шаблона, содержимое которого будет задано в разделе «Колонтитулы».

## Добавление мастер-шаблона

**Тип**

Поликлинический

**Название**

Поликлинический1

Шаблон по умолчанию

**Содержимое мастер-шаблона**

```
</p>
</div>
</div>
<div style="display:table-row;padding:0;">
  <div style="width: 320px;display:table-cell;padding:0;float:left;">
    <p style="padding:0; margin:0;">
      <span id="gost12" hide-when-empty="true" value-
type="#tapId.CreateUserName#" left="true" data-type="predefined"
data-label="" class="active non-delete" style="display: inline-block;
vertical-align: top;" contenteditable="false" font-weight="bold">
      <label class="label-title" style="display: inline; margin-bottom:
5px; font-weight: normal;font-size:12px;">Создатель:</label>
      <span class="span-value" id="gostValue12" style="font-weight:
bold;" value-type="predefined-data"
type="#tapId.CreateUserName#">Логин в ТМ:МИС</span>
      <label class="label-help" display="block" style="display: block;
padding-left: 2px;"></label>
    </span>
  </p>
</div>
```

Сохранить Отменить

Рисунок 16. Заполненные поля при редактировании мастер-шаблона  
Пример результата скачивания мастер-шаблона изображен на Рисунок 17.

```
{{header}} {0}
{1}
-----
ЭПМЗ: 00000000-0000-0000-0000-000000000000          Дата поступления: ДД.ММ.ГГГГ          Шаблон №
Создатель: ФИО                                       Идентификатор: id создателя ЭПМЗ      {{template_number}}
```

Рисунок 17. Пример созданного мастер-шаблона

Для сохранения заполненного мастер-шаблона необходимо нажать кнопку

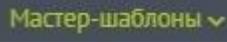
Сохранить

Для отмены создания мастер-шаблона необходимо нажать кнопку

Отменить

Кнопка  позволяет скрыть панель бокового меню.

Если необходимо перейти на вкладку со всеми мастер-шаблонами, то необходимо нажать кнопку  Мастер-шаблоны

Переключение между разделами можно осуществить через главное меню. Для этого необходимо нажать кнопку с наименованием текущего раздела, например,  Мастер-шаблоны . Текущий раздел отмечен синей точкой (Рисунок 18).

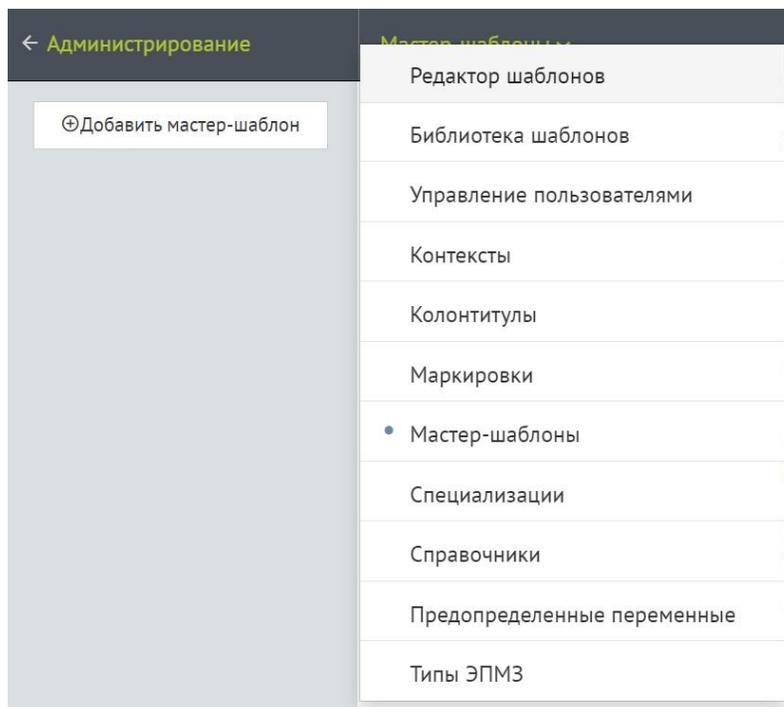


Рисунок 18. Выпадающее меню

### 3.2 Колонтитулы

При выборе в блоке «Управление контекстами и шаблонами» раздела «Колонтитулы» пользователь может создать необходимые колонтитулы, которые должны отображаться в шаблонах. Их можно будет выбрать в редакторе при создании шаблона (См. Инструкция по работе с ТМ Шаблон п.5). После перехода в раздел «Колонтитулы» загрузится страница (Рисунок 19), содержащая поле для поиска и таблицу, которая отображает список колонтитулов со следующими столбцами:

- Название – данный столбец содержит наименование колонтитула.

- Тип – данный столбец содержит тип колонтитула (верхний и нижний).
- Мастер-шаблон – данный столбец содержит наименование мастер-шаблона, в котором будет использоваться колонтитул.
- Флажок «Используется по умолчанию» – данный флаг используется, если колонтитул необходимо использовать по умолчанию при создании мастер-шаблона с таким же типом, который указан в столбце «Мастер-шаблон».

## Колонтитулы

🔍 Строка динамического поиска по колонтитулу, мастер-шаблону и типу

Название	Тип	Мастер-шаблон	Выберите мастер-шаблон	Используется по умолчанию	
Без колонтитула	Верхний колонтитул	Поликлинический		<input type="checkbox"/>	 
Без колонтитула	Нижний колонтитул	Поликлинический		<input type="checkbox"/>	 
Без колонтитула	Верхний колонтитул	Стационарный		<input type="checkbox"/>	 
Без колонтитула	Нижний колонтитул	Стационарный		<input type="checkbox"/>	 
Без колонтитула	Верхний колонтитул	Регистровый		<input type="checkbox"/>	 
Без колонтитула	Нижний колонтитул	Регистровый		<input type="checkbox"/>	 
По ГОСТ	Верхний колонтитул	Поликлинический		<input checked="" type="checkbox"/>	 
По ГОСТ	Нижний колонтитул	Поликлинический		<input checked="" type="checkbox"/>	 
По ГОСТ	Верхний колонтитул	Стационарный		<input checked="" type="checkbox"/>	 
По ГОСТ	Нижний колонтитул	Стационарный		<input checked="" type="checkbox"/>	 

Записи с 1 до 10 из 12 записей

Предыдущая 1 2 Следующая

Рисунок 19. Раздел «Колонтитулы»

На странице доступна сортировка таблицы по названию, типу, мастер-шаблону, статусу (Рисунок 20). Сортировка производится только по одному столбцу.

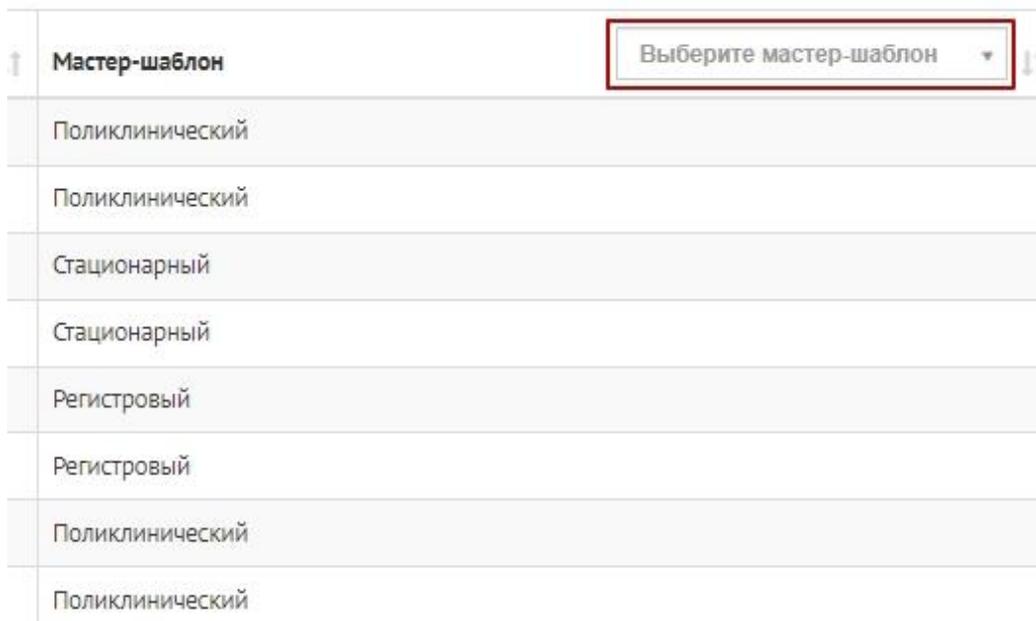
Название	Тип	Мастер-шаблон	Выберите мастер-шаблон	Используется по умолчанию	
Без колонтитула	Верхний колонтитул	Поликлинический		<input type="checkbox"/>	 
Без колонтитула	Нижний колонтитул	Поликлинический		<input type="checkbox"/>	 
Без колонтитула	Верхний колонтитул	Стационарный		<input type="checkbox"/>	 
Без колонтитула	Нижний колонтитул	Стационарный		<input type="checkbox"/>	 
Без колонтитула	Верхний колонтитул	Регистровый		<input type="checkbox"/>	 
Без колонтитула	Нижний колонтитул	Регистровый		<input type="checkbox"/>	 
По ГОСТ	Верхний колонтитул	Поликлинический		<input checked="" type="checkbox"/>	 
По ГОСТ	Нижний колонтитул	Поликлинический		<input checked="" type="checkbox"/>	 
По ГОСТ	Верхний колонтитул	Стационарный		<input checked="" type="checkbox"/>	 
По ГОСТ	Нижний колонтитул	Стационарный		<input checked="" type="checkbox"/>	 

Записи с 1 до 10 из 12 записей

Предыдущая 1 2 Следующая

Рисунок 20. Сортировка в разделе «Колонтитулы»

Для фильтрации по наименованию мастер-шаблону необходимо выбрать мастер-шаблон в поле «Выберите мастер-шаблон».



The image shows a table with a header row and several data rows. The header row has a column labeled "Мастер-шаблон" and a dropdown menu with the text "Выберите мастер-шаблон". The dropdown menu is highlighted with a red border. The data rows contain the following text: "Поликлинический", "Поликлинический", "Стационарный", "Стационарный", "Регистровый", "Регистровый", "Поликлинический", and "Поликлинический".

Мастер-шаблон
Поликлинический
Поликлинический
Стационарный
Стационарный
Регистровый
Регистровый
Поликлинический
Поликлинический

Рисунок 21. Фильтрация по наименованию мастер-шаблона в разделе «Колонтитулы»

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок отображается количество найденных записей и какую из них в текущий момент просматривает пользователь.

Для создания нового колонтитула необходимо нажать кнопку «Добавить колонтитул» (Рисунок 22). Далее появится форма для заполнения со следующими полями:

- Мастер-шаблон – поле выбора наименования мастер-шаблона.
- Тип колонтитула – поле выбора содержащее наименование типа колонтитула (верхний и нижний).
- Название – поле ввода наименования колонтитула. Поле обязательно для заполнения.
- Флажок «Колонтитул по умолчанию» – если необходимо, чтобы этот колонтитул использовался по умолчанию, то необходимо в данном поле поставить флажок.
- Содержимое – данное поле ввода содержит html код для создания колонтитула.

## ← Добавление колонтитула

**Мастер-шаблон**

Поликлинический

**Тип колонтитула**

Верхний колонтитул

**Название**

Колонтитул1

Колонтитул по умолчанию

**Содержимое**

```
<div class="template-header gost-template-header" contenteditable="false" style="margin:0; padding:12px 0px; color:#999999; border-bottom: 1px dashed #999999; display: block; line-height: 18px;">
  <p style="padding:0; margin: 0; display: inline-block; width:514px; float:left;">
    <span id="gost1" hide-when-empty="true" value-type="#tapld.rf_MKABID.FAMILY# #tapld.rf_MKABID.NAME# #tapld.rf_MKABID.OT#"
    left="true" data-type="predefined" data-label="" class="active non-delete" style="display: inline-block; vertical-align: top; font-weight:
    bold;" contenteditable="false" font-weight="bold">
      <label class="label-title" style="display: inline; margin-bottom: 5px; font-weight: normal;">Пациент:</label>
      <span class="span-value" id="gostValue1" style="font-weight: bold;" value-type="predefined-data" type="#tapld.rf_MKABID.FAMILY#
      #tapld.rf_MKABID.NAME# #tapld.rf_MKABID.OT#">Фамилия Имя Отчество</span>
      <label class="label-help" display="block" style="display: block; padding-left: 2px;"></label>
    </span>
  </p>
  <p style="padding:0; margin: 0; display: inline-block;">
    <span id="gost2" hide-when-empty="true" value-type="#EventDate#" value-data-type="date" left="true" data-type="predefined" data-
    label="" class="active non-delete" style="display: inline-block; vertical-align: top; font-weight: bold;" contenteditable="false" font-
    weight="bold" outputcurrentdate="true">
      <label class="label-title" style="display: inline; margin-bottom: 5px; font-weight: normal;">Дата документа:</label>
      <input id="gostValue2" class="calendar" type="text" style="background: rgb(235, 235, 235);width:65px;" value="" value-
      type="predefined-data" value-data-type="date" type="#EventDate#">
      <label class="label-help" display="block" style="display: block; padding-left: 2px;"></label>
    </span>
  </p>
</div>
```

Рисунок 22. Добавление колонтитула

Для сохранения созданного колонтитула необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если необходимо отменить создание колонтитула, то необходимо нажать кнопку «Отменить».

### 3.3 Маркировки

Маркировки – это справочник меток, которыми можно помечать поля шаблона. При создании медицинской записи на основании шаблона, в котором поле было помечено маркировкой, маркированные поля будут сохраняться как внутри самой медицинской записи (далее МЗ), так и в отдельном хранилище с привязкой к пациенту и к МЗ. В дальнейшем значения промаркированных полей, введённые по пациенту, могут использоваться для различных целей. Например, сбор статистики, автоматическое заполнение полей МЗ и других модулей системы ТМ: МИС, помеченных этой же маркировкой и т.д. Более подробно использование маркировок описано в Инструкции по работе в ТМ Шаблон.

Для создания маркировки необходимо в блоке «Управление контекстами и шаблонами» выбрать раздел «Маркировки». После загрузится страница (Рисунок 23), содержащая поле для поиска по названию, внутреннему коду, группе маркировок и дате исключения. Ниже отобразится таблица со следующими столбцами:

- **Название** – столбец содержит название маркировки. Поле обязательно для заполнения.
- **Внутренний код** – столбец содержит код маркировки, при этом данное поле должно быть уникальным. Поле обязательно для заполнения.
- **Группа маркировок** – столбец, содержащий наименование групп маркировок, в которых может находиться эта маркировка.
- **Дата исключения** – столбец, содержащий дату исключения данной маркировки.

## Маркировки

Название	Внутренний код	Группы маркировок	Дата исключения	
Эритроциты ОАМ	BLdurine	Общий анализ мочи		 
Эритроциты в поле зрения	ErythrocytesInSight			 
Эритроциты	Erythrocytes	Общий анализ крови		 
Эпидемиологическое обследование 2	EpidemiologicalSurvey2			 
Эпидемиологическое обследование	EpidemiologicalSurvey1			 
Эпидемиологический анамнез	EpidemiologicalAnamnesis			 
Эозинофилы	Eosinophils	Общий анализ крови		 

Рисунок 23. Раздел «Маркировки»

На странице доступна сортировка таблицы по названию, внутреннему коду, группе маркировок и дате исключения (Рисунок 24). Сортировка производится только по одному столбцу.



Для маркировок доступно редактирование и удаление (исключения маркировки из поля зрения). Для открытия формы редактирования необходимо нажать кнопку . Затем необходимо отредактировать необходимые поля и нажать кнопку «Сохранить» для сохранения результата, для отмены необходимо нажать кнопку «Отменить».

Для удаления (исключения маркировки из поля зрения) (Рисунок 26) необходимо нажать кнопку  и подтвердить, нажав кнопку «Удалить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Отмена».

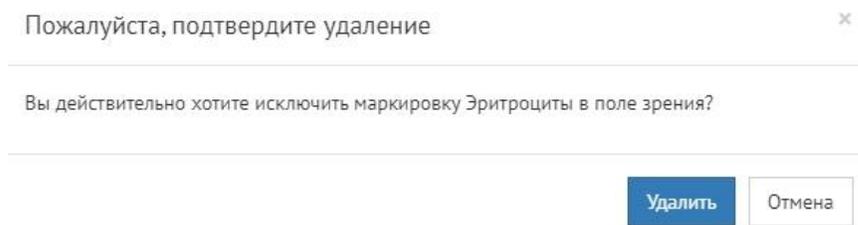


Рисунок 26. Сообщение о подтверждении удаления маркировки

Для создания новой маркировки необходимо нажать в меню на значок  рядом с пунктом меню (Рисунок 27).

**Обратите внимание!** Перед созданием новой маркировки необходимо проверить данную маркировку на отсутствие в списках. Для этого необходимо перейти в подразделы «Маркировки» и «Справочник перечислений», в поле для поиска ввести наименование новой маркировки и убедиться в её отсутствии в списках. В случае если похожая по смыслу маркировка уже существует, необходимо в дальнейшем выбрать её, а не создавать новую.

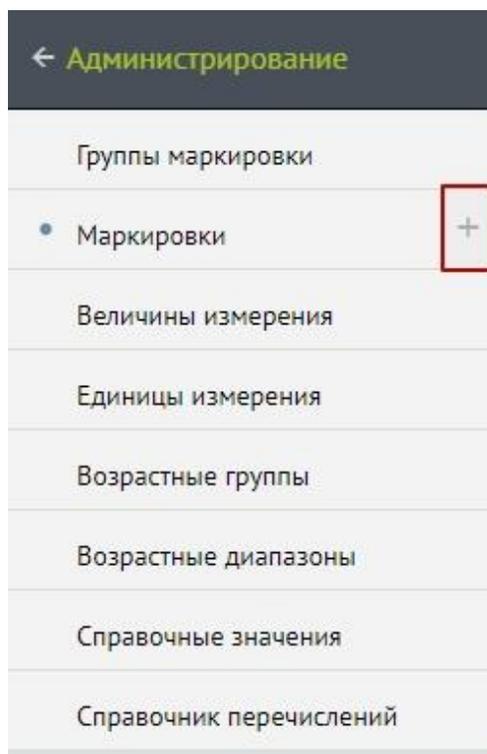


Рисунок 27. Кнопка добавления маркировки

При нажатии значка  отобразится форма (Рисунок 29) для создания новой маркировки со следующими полями:

- Тип маркировки – данное поле выбора содержит возможные значения типа маркировки (стационарный, поликлинический, регистровый). Если данное поле не заполняется, то маркировка считается универсальной и может отражаться в шаблонах с любым типом.
- Название – данное поле ввода содержит наименование маркировки. Поле обязательно для заполнения.
- Внутренний код – данное поле ввода содержит уникальный идентификационный код маркировки. Данное поле обязательно для заполнения. В случае ввода уже имеющегося кода маркировки данное поле будет выделено красным цветом и появится сообщение об ошибке заполнения данного поля (Рисунок 28).

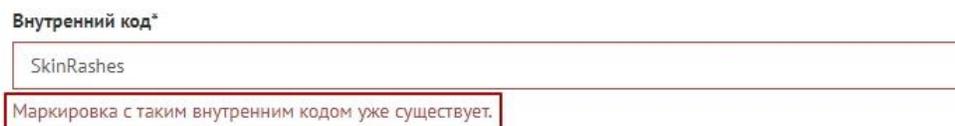


Рисунок 28. Ошибка при вводе внутреннего кода

- Группы маркировки – данное поле выбора из справочника содержит возможные варианты выбора группы маркировок п. 3.3.1
- Единицы измерения маркировки – данное поле выбора из справочника содержит значения единиц измерения маркировки п. 3.3.3.
- Тип данных – данное поле выбора из справочника содержит значения типа данных маркировки. При выборе типа «Целое число» или «Вещественное число» становятся доступными поля «Минимальное и максимальное значение маркировки».
- Тип поля маркировки – данное поле выбора содержит значения типа поля маркировки.
- Минимальное значение маркировки – данное поле ввода содержит минимальное значение маркировки. Заполняется вручную. Допускается ввод цифр и запятой. Поле доступно при выборе типа данных «Целое число» или «Вещественное число».
- Максимальное значение маркировки – данное поле ввода содержит максимальное значение маркировки. Заполняется вручную. Допускается ввод цифр и запятой. Поле доступно при выборе типа данных «Целое число» или «Вещественное число».

## ← Добавление маркировки

**Тип**  
Поликлинический x ▾

**Название\***  
Маркировка123

**Внутренний код\***  
Mark123

**Группы маркировки**  
x Функциональная диагностика

**Единицы измерения маркировки**  
процент x ▾

**Тип данных**  
Дата x ▾

**Тип поля маркировки**  
Для всех x ▾

**Минимальное значение маркировки**  
0

**Максимальное значение маркировки**  
31

**Сохранить** **Отменить**

Рисунок 29. Добавление маркировки

Для сохранения созданной маркировки необходимо нажать кнопку «Сохранить». Если необходимо отменить создание маркировки, то необходимо нажать кнопку «Отменить».

### 3.3.1 Группа маркировок

Для объединения нескольких маркировок необходимо создать группу маркировок. Для этого необходимо перейти в подраздел «Группы маркировок» (Рисунок 30). На экране отобразится строка для поиска по названию или внутреннему коду группы маркировок и таблица, содержащая следующие столбцы:

- **Название** – данный столбец содержит информацию о наименовании группы маркировок.
- **Внутренний код** – данный столбец содержит внутренний УНИКАЛЬНЫЙ код данной группы маркировок.

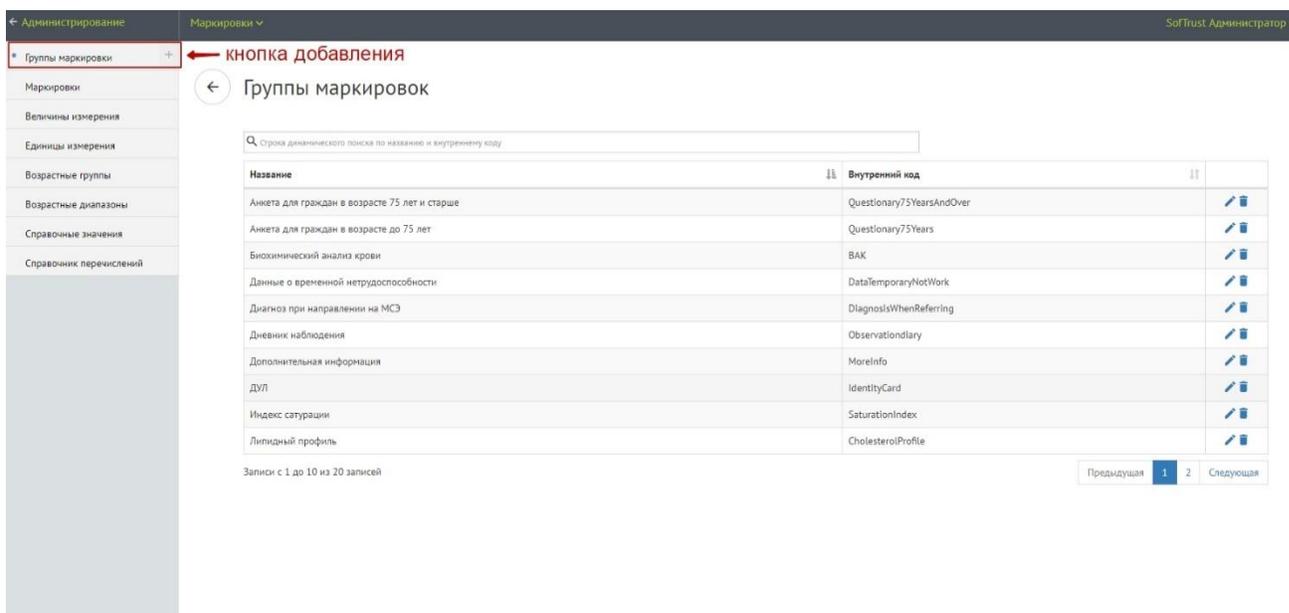


Рисунок 30. Подраздел «Группы маркировок»

На странице доступна сортировка таблицы по названию и внутреннему коду (Рисунок 31).

## Группы маркировок

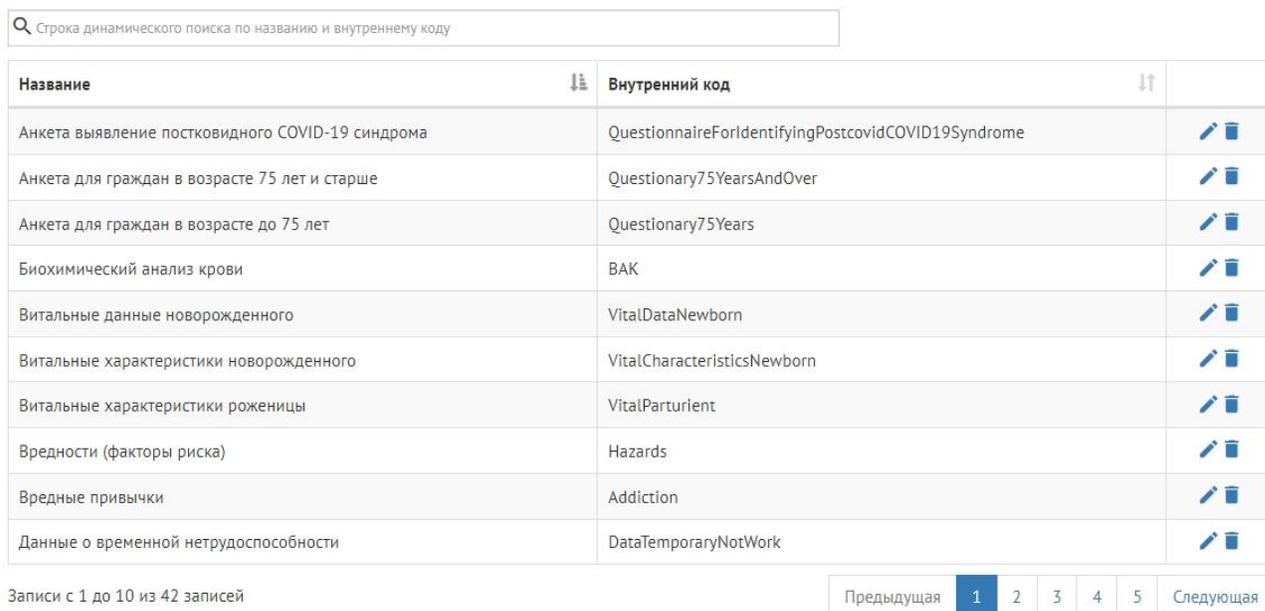


Рисунок 31. Сортировка в подразделе «Группы маркировок»

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок

отображается количество найденных записей и какую из них в текущий момент просматривает пользователь.

Для создания новой группы маркеров необходимо нажать кнопку  в меню. Затем откроется форма для заполнения (Рисунок 32) со следующими полями:

- **Название** – поле для ввода должно содержать наименование группы маркеров. Поле обязательно для заполнения.
- **Внутренний код** – поле для ввода должно содержать **УНИКАЛЬНЫЙ** идентификационный внутренний код группы маркеров. Поле обязательно для заполнения.

### Добавление группы маркеров



Название

Внутренний код

Сохранить Отменить

Рисунок 32. Добавление группы маркеров

Для редактирования информации о группе маркеров необходимо на вкладке «Группы маркеров» нажать кнопку . Далее откроется форма (Рисунок 33) для редактирования. Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для отмены изменений необходимо нажать кнопку «Отменить».

### Редактирование группы маркеров



Название

Внутренний код

Сохранить Отменить

Рисунок 33. Редактирование группы маркеров

#### 3.3.2 Величины измерения

Для маркировки возможно создать величину измерения, в которой данная маркировка будет измеряться (время, возраст, масса). Для этого необходимо выбрать подраздел «Величины

измерения». После загрузится страница (Рисунок 34), содержащая поле для поиска по названию и внутреннему коду величины измерения, и таблица, содержащая следующие поля:

- Название – данное поле содержит наименование величины измерения.
- Внутренний код – данное поле содержит внутренний УНИКАЛЬНЫЙ код.
- Обозначение – данное поле содержит обозначение величины измерения.

## Величины измерения

🔍 Строка динамического поиска по названию и внутреннему коду

Название	Внутренний код	Обозначение	
Термодинамическая температура	Temperature	Θ	 
Объем	Volume	V	 
Не указано			 
Масса	Mass	M	 
Количество вещества	AmountOfSubstance	N	 
Длина	Length	L	 
Время	Time	T	 
Возраст	Age	A	 

Записи с 1 до 8 из 8 записей

Предыдущая 1 Следующая

Рисунок 34. Подраздел «Величины измерения»

Для редактирования величины измерения необходимо нажать кнопку . Затем изменить данные в форме и для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить». Для отмены сохранения необходимо нажать кнопку «Отменить» (Рисунок 35).

## Редактирование величины измерения

**Название**

Термодинамическая температура

**Внутренний код**

Temperature

**Обозначение**

⊖

Сохранить

Отменить

Рисунок 35. Редактирование величины измерения

Для удаления единицы измерения необходимо нажать кнопку . Затем в появившемся сообщении необходимо подтвердить действия нажав кнопку «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Отмена».

На странице доступна сортировка таблицы по названию, внутреннему коду и обозначению (Рисунок 36).

## Величины измерения

🔍 Строка динамического поиска по названию и внутреннему коду

Название 	Внутренний код 	Обозначение 	
Термодинамическая температура	Temperature	Θ	 
Объем	Volume	V	 
Не указано			 
Масса	Mass	M	 
Количество вещества	AmountOfSubstance	N	 
Длина	Length	L	 
Время	Time	T	 
Возраст	Age	A	 

Записи с 1 до 8 из 8 записей

Предыдущая 1 Следующая

Рисунок 36. Сортировка в подразделе «Величины измерения»

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок отображается количество найденных записей и какую из них в текущий момент просматривает пользователь.

Для создания новой величины измерения необходимо нажать кнопку  на панели меню. Затем в открывшейся форме заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены создания необходимо нажать кнопку «Отмена».

### 3.3.3 Единицы измерения

Для маркировки возможно создать единицы измерения, в которой данная маркировка будет измеряться (час, килограмм, процент). Для этого необходимо выбрать подраздел «Единицы измерения». После загрузки страницы (Рисунок 37), содержащая поле для поиска по названию, внутреннему коду, международному и русскому обозначению единицы измерения, и таблица, содержащая следующие столбцы:

- Название – данный столбец содержит наименование единицы измерения.
- Внутренний код – данный столбец содержит внутренний УНИКАЛЬНЫЙ код.

- Обозначение международное – данный столбец содержит международное обозначение единицы измерения.
- Обозначение русское – данный столбец содержит русское обозначение единицы измерения.
- Базовая – данный столбец показывает, является ли данная единица измерения базовой.
- Степень – данный столбец показывает степень единицы измерения.
- Коэффициент умножения – данный столбец содержит коэффициент умножения данной единицы измерения.
- Коэффициент добавления – данный столбец содержит коэффициент добавления данной единицы измерения.

## Единицы измерения

🔍 Строка динамического поиска по названию, внутреннему коду, международному и русскому обозначению

Название	Внутренний код	Обозначение международное	Обозначение русское	Базовая	Степень	Коэффициент умножения	Коэффициент добавления	
Штука	PCE	pc	шт	<input type="checkbox"/>	0	0	0	 
Час	Hour	h	ч	<input type="checkbox"/>	2	36	0	 
x10 <sup>12</sup> /л	x10 <sup>12</sup> /l	x10 <sup>12</sup> /l	x10 <sup>12</sup> /л	<input type="checkbox"/>	0	0	0	 
удары в минуту	bpm	bpm	уд/мин	<input type="checkbox"/>	0	0	0	 
тыс/мкл	1000/mkl	1000/mkl	тыс/мкл	<input type="checkbox"/>	0	0	0	 
Секунда	Second	s	с	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1	0	 
Сантиметр	Centimetre	cm	см	<input type="checkbox"/>	-1	1	0	 
процент	Percent	%	%	<input type="checkbox"/>	0	0	0	 
нг/мл	ng/ml	ng/ml	нг/мл	<input type="checkbox"/>	0	0	0	 
Моль	Mole	mol	моль	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1	0	 
ммоль/л	mmol/l	mmol/l	ммоль/л	<input type="checkbox"/>	0	0	0	 

Рисунок 37. Подраздел «Единицы измерения»

Для редактирования единицы измерения необходимо нажать кнопку . Затем изменить данные в форме и для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить». Для отмены сохранения необходимо нажать кнопку «Отменить» (Рисунок 38).

## Редактирование единицы измерения

Название	<input type="text" value="Час"/>
Внутренний код	<input type="text" value="Hour"/>
Обозначение русское	<input type="text" value="ч"/>
Обозначение международное	<input type="text" value="h"/>
Степень для перевода в систему СИ	<input type="text" value="2"/>
Коэффициент для умножения	<input type="text" value="35,00"/>
Коэффициент для добавления	<input type="text" value="0,67"/>
Величина единицы измерения	<input type="text" value="Не указано"/>
<input type="checkbox"/> Базовая единица измерения	
<input type="button" value="Сохранить"/>	<input type="button" value="Отменить"/>

Рисунок 38. Редактирование единицы измерения

Для удаления единицы измерения необходимо нажать кнопку . Затем в появившемся сообщении необходимо подтвердить действия нажав кнопку «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Отмена».

На странице доступна сортировка таблицы по названию, внутреннему коду и международному обозначению, русскому обозначению, базовому критерию, степени, коэффициенту умножения, коэффициенту добавления (Рисунок 39).

## Единицы измерения

🔍 Строка динамического поиска по названию, внутреннему коду, международному и русскому обозначению

Название	Внутренний код	Обозначение международное	Обозначение русское	Базовая	Степень	Коэффициент умножения	Коэффициент добавления	
Штука	PCE	pc	шт	<input type="checkbox"/>	0	0	0	 
Час	Hour	h	ч	<input type="checkbox"/>	2	36	0	 
x10^12/л	x10^12/l	x10^12/l	x10^12/л	<input type="checkbox"/>	0	0	0	 
удары в минуту	bpm	bpm	уд/мин	<input type="checkbox"/>	0	0	0	 
тыс/мкл	1000/mkl	1000/mkl	тыс/мкл	<input type="checkbox"/>	0	0	0	 
Секунда	Second	s	с	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1	0	 
Сантиметр	Centimetre	cm	см	<input type="checkbox"/>	-1	1	0	 
процент	Percent	%	%	<input type="checkbox"/>	0	0	0	 
нг/мл	ng/ml	ng/ml	нг/мл	<input type="checkbox"/>	0	0	0	 
Моль	Mole	mol	моль	<input checked="" type="checkbox"/>	0	1	0	 
ммоль/л	mmol/l	mmol/l	ммоль/л	<input type="checkbox"/>	0	0	0	 

Рисунок 39. Сортировка в подразделе «Единицы измерения»

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок отображается количество найденных записей и какую из них в текущий момент просматривает пользователь.

### 3.3.4 Возрастные группы

Для маркировки возможно создать возрастные группы, которые необходимы для данной маркировки и дальнейшего определения возрастного диапазона (младенцы, пожилые). Для этого необходимо выбрать подраздел «Возрастные группы». После загрузится страница (Рисунок 40), содержащая поле для поиска по названию и внутреннему коду, и таблица, содержащая следующие столбцы:

- Название – данный столбец содержит наименование возрастной группы.
- Внутренний код – данный столбец содержит внутренний УНИКАЛЬНЫЙ код возрастной группы.
- Дата создания – данный столбец содержит дату создания возрастной группы.

- Дата исключения – данный столбец содержит дату исключения возрастной группы.

## Возрастные группы

Название	Внутренний код	Дата создания	Дата исключения
В таблице отсутствуют данные			

Записи с 0 до 0 из 0 записей

Предыдущая Следующая

Рисунок 40. Подраздел «Возрастные группы»

Для редактирования возрастной группы необходимо нажать кнопку . Затем изменить данные в форме и для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить». Для отмены сохранения необходимо нажать кнопку «Отменить» (Рисунок 41).

### Редактирование возрастной группы

Название

Внутренний код

Сохранить Отменить

Рисунок 41. Редактирование возрастной группы

Для удаления возрастной группы необходимо нажать кнопку . Затем в появившемся сообщении необходимо подтвердить действия нажав кнопку «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Отмена».

На странице доступна сортировка таблицы по названию, внутреннему коду, дате создания и исключения (Рисунок 42).

## Возрастные группы

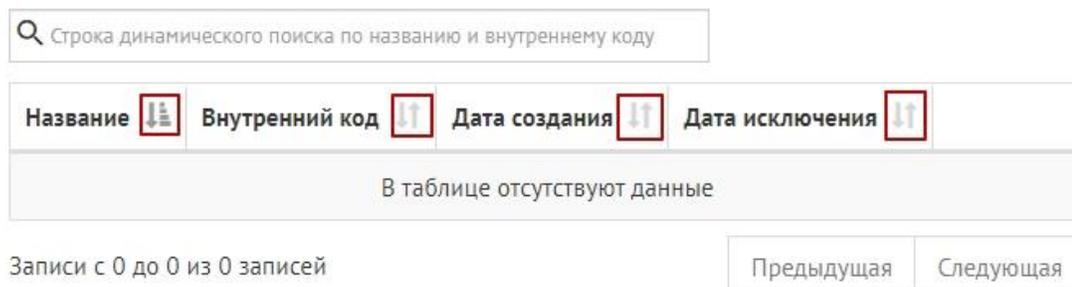


Рисунок 42. Сортировка в подразделе «Возрастные группы»

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок отображается количество найденных записей и какую из них в текущий момент просматривает пользователь.

Для создания новой возрастной группы необходимо нажать кнопку  на панели меню. Затем в открывшейся форме заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены создания необходимо нажать кнопку «Отмена».

### 3.3.5 Возрастные диапазоны

Для каждой возрастной группы см. п.3.3.4 необходимо определить возрастной диапазон для будущего шаблона. Для этого необходимо выбрать подраздел «Возрастные диапазоны». После загрузки страница (Рисунок 43), содержащая поле для поиска по названию, описанию, возрастной группе и единице измерения, и таблица, содержащая следующие столбцы:

- Название – данный столбец содержит наименование возрастной группы.
- От – данный столбец содержит значение нижней границы возрастного диапазона.
- До – данный столбец содержит значение верхней границы возрастного диапазона.
- Описание – данный столбец содержит описание возрастного диапазона.
- Возрастная группа – данный столбец содержит наименование возрастной группы для данного возрастного диапазона.
- Единица измерения – данный столбец содержит сведения о единице измерения данного возрастного диапазона.

## Возрастные диапазоны

Строка динамического поиска по названию, описанию, возрастной						
Название	От	До	Описание	Возрастная группа	Единица измерения	
В таблице отсутствуют данные						

Записи с 0 до 0 из 0 записей

Предыдущая Следующая

Рисунок 43. Подраздел «Возрастные диапазоны»

На странице доступна сортировка таблицы по названию, от, до, описанию, возрастной группе и единице измерения (Рисунок 44).

## Возрастные диапазоны

Строка динамического поиска по названию, описанию, возрастной						
Название	От	До	Описание	Возрастная группа	Единица измерения	
В таблице отсутствуют данные						

Записи с 0 до 0 из 0 записей

Предыдущая Следующая

Рисунок 44. Сортировка в подразделе «Возрастные диапазоны»

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок отображается количество найденных записей и какую из них в текущий момент просматривает пользователь.

Для редактирования возрастных диапазонов необходимо нажать кнопку . Затем изменить данные в форме и для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить». Для отмены сохранения необходимо нажать кнопку «Отмена».

Для удаления возрастных диапазонов необходимо нажать кнопку . Затем в появившемся сообщении необходимо подтвердить действия нажав кнопку «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Отмена».

Для создания нового возрастного диапазона необходимо нажать кнопку  на панели меню. Затем в открывшейся форме (Рисунок 45) заполнить все поля:

- Название – данное поле должно содержать наименование возрастного диапазона.
  - Возрастная группа – данное поле должно содержать наименование возрастной группы для данного возрастного диапазона.
  - От – данный столбец содержит значение нижней границы возрастного диапазона.
  - До – данный столбец содержит значение верхней границы возрастного диапазона.
  - Единицы измерения – данное поле должно содержать единицы измерения данного возрастного диапазона.
  - Описание – данное поле должно содержать описание возрастного диапазона.
- Для сохранения необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для отмены создания необходимо нажать кнопку «Отменить».

### Добавление возрастного диапазона

Название

Возрастная группа

Выберите возрастную группу

От

До

Единица измерения

Выберите единицу измерения

Описание

Сохранить Отменить

Рисунок 45. Форма создания возрастного диапазона

Затем в открывшейся форме заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Отмена»

### 3.3.6 Справочные значения

Для каждой маркировки необходимо создать справочные значения. Справочные значения включают в себя информацию о минимальном и максимальном значении

маркировки, единицах измерения и т.д. Для создания необходимо выбрать подраздел «Справочные значения». После загрузится страница (Рисунок 46), содержащая поле для поиска по маркировке, единицы измерения, возрастному диапазону и полу, и таблица, содержащая следующие столбцы:

- Маркировка – данный столбец содержит информацию о наименовании маркировки.
- Нормальное минимальное значение – данный столбец содержит значение нормального минимального значения по данной маркировке.
- Нормальное максимальное значение – данный столбец содержит значение нормального максимального значения по данной маркировке.
- Минимальное значение – данный столбец содержит минимальное значение по данной маркировке.
- Максимальное значение – данный столбец содержит максимальное значение по данной маркировке.
- Единица измерения – данный столбец содержит единицу измерения маркировки.
- Возрастной диапазон – данный столбец содержит возрастной диапазон для данной маркировке.
- Пол – данный столбец содержит наименование пола, для которого предназначена данная маркировка.

## Справочные значения

🔍 Строка динамического поиска по маркировке, единице измерения, возрастному диапазону и полу

Маркировка	Нормальное минимальное значение	Нормальное максимальное значение	Минимальное значение	Максимальное значение	Единица измерения	Возрастной диапазон	Пол	
ЧСС плода	0	0	100	180	удары в минуту		Смешанный	 
Частоты сердечных сокращений	60	80	0	200	удары в минуту		Смешанный	 
Температура	0	0	0	44	Градус Цельсия		Смешанный	 
Раскрытие шейки матки	0	0	0	10	Сантиметр		Женский	 
Прибавка в весе	0	0	0	100	Киллограмм		Смешанный	 
Масса	0	0	0	20000	Грамм		Смешанный	 
Количество схваток за 10 минут	0	0	0	6	Штука		Женский	 

Рисунок 46. Подраздел «Справочные значения»

На странице доступна сортировка таблицы по маркировке, нормальному минимальному и максимальному значению, минимальному и максимальному значению, единице измерения, возрастному диапазону и полу (Рисунок 47).

## Справочные значения

🔍 Строка динамического поиска по маркировке, единице измерения, возрастному диапазону и полу

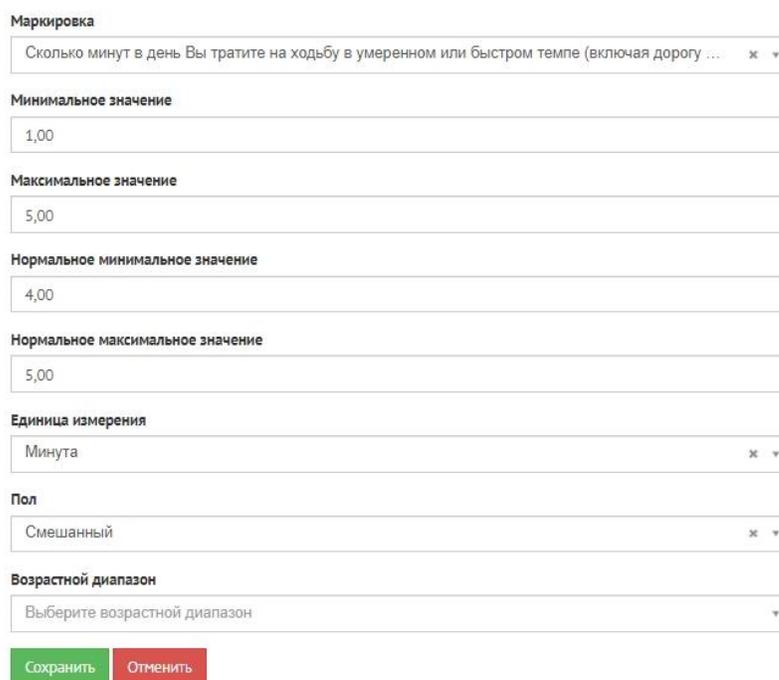
Маркировка 	Нормальное минимальное значение 	Нормальное максимальное значение 	Минимальное значение 	Максимальное значение 	Единица измерения 	Возрастной диапазон 	Пол 	 
ЧСС плода	0	0	100	180	удары в минуту		Смешанный	 
Частоты сердечных сокращений	60	80	0	200	удары в минуту		Смешанный	 
Температура	0	0	0	44	Градус Цельсия		Смешанный	 
Раскрытие шейки матки	0	0	0	10	Сантиметр		Женский	 
Прибавка в весе	0	0	0	100	Киллограмм		Смешанный	 
Масса	0	0	0	20000	Грамм		Смешанный	 
Количество схваток за 10 минут	0	0	0	6	Штука		Женский	 

Рисунок 47. Сортировка в подразделе «Справочные значения»

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок отображается количество найденных записей и какую из них в текущий момент просматривает пользователь.

Для редактирования справочного значения необходимо нажать кнопку . Затем изменить данные в форме и для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить». Для отмены сохранения необходимо нажать кнопку «Отменить» (Рисунок 48).

## Редактирование справочного значения



Маркировка

Сколько минут в день Вы тратите на ходьбу в умеренном или быстром темпе (включая дорогу ...

Минимальное значение

1,00

Максимальное значение

5,00

Нормальное минимальное значение

4,00

Нормальное максимальное значение

5,00

Единица измерения

Минута

Пол

Смешанный

Возрастной диапазон

Выберите возрастной диапазон

Сохранить Отменить

Рисунок 48. Редактирование справочного значения

Для удаления справочного значения необходимо нажать кнопку . Затем в появившемся сообщении необходимо подтвердить действия нажав кнопку «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Отмена».

Для создания нового справочного значения необходимо нажать кнопку  на панели меню. Затем в открывшейся форме заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены создания необходимо нажать кнопку «Отмена».

### 3.3.7 Справочник перечислений

Для маркировок типа «Перечисление» необходимо заполнить справочник перечислений. Справочник перечислений содержит возможные значения маркировки. Для создания необходимо выбрать подраздел «Справочник перечислений». После загрузится страница (Рисунок 49), содержащая поле для поиска по названию маркировки, внутреннему коду и группе маркировок, и таблица, содержащая следующие столбцы:

- Код – данный столбец содержит код перечисления.
- Значение – данный столбец содержит значение перечисления.
- Маркировка – данный столбец содержит наименование маркировки в данном перечислении.

- Исключена – данный столбец показывает эта маркировка присутствует ли данная маркировка в БД.

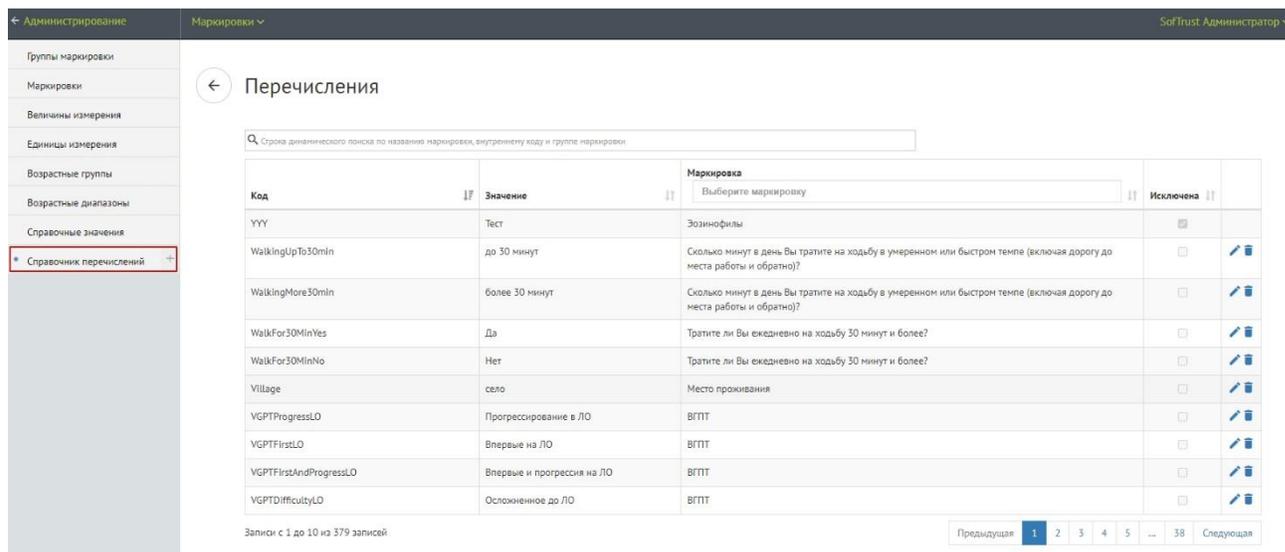


Рисунок 49. Подраздел «Перечисления»

На странице доступна сортировка таблицы по коду и значению (Рисунок 50).

## Перечисления

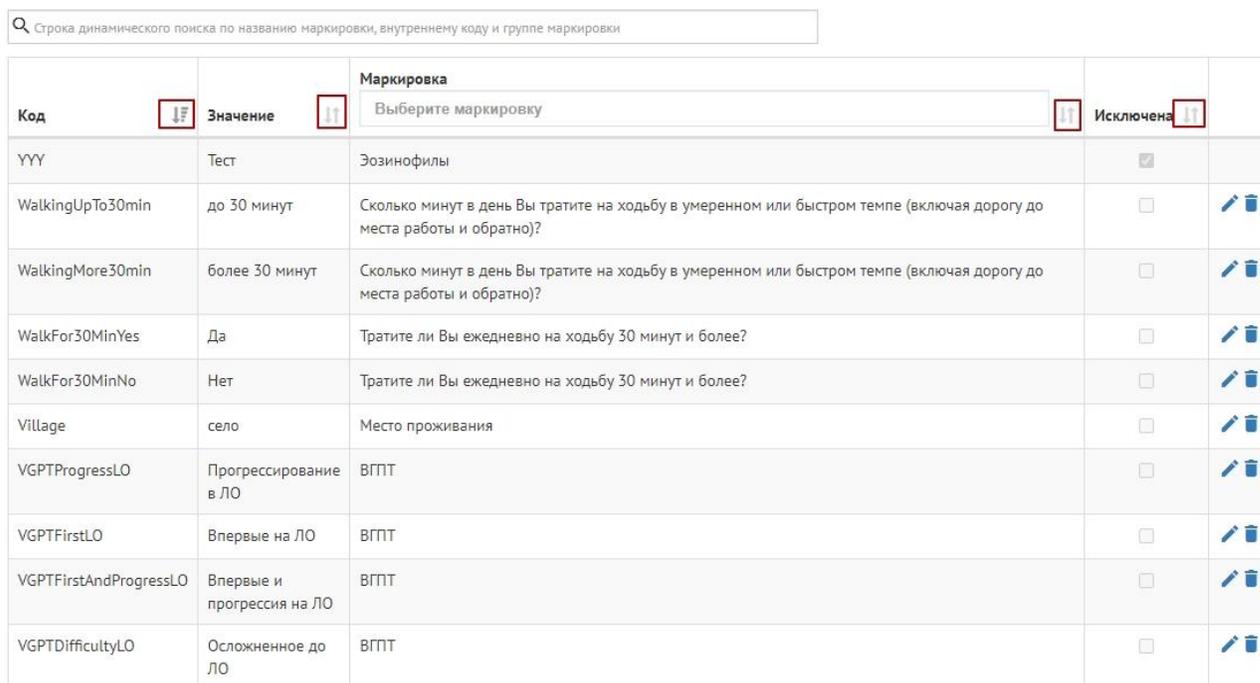


Рисунок 50. Сортировка в подразделе «Перечисления»

Для фильтрации по наименованию маркировки в таблице необходимо выбрать маркировку в поле «Выберите маркировку» (Рисунок 51).

Маркировка
Выберите маркировку
Эозинофилы
Сколько минут в день Вы тратите на ходьбу в умеренном или быстром темпе (включая дорогу до места работы и обратно)?
Сколько минут в день Вы тратите на ходьбу в умеренном или быстром темпе (включая дорогу до места работы и обратно)?
Тратите ли Вы ежедневно на ходьбу 30 минут и более?
Тратите ли Вы ежедневно на ходьбу 30 минут и более?
Место проживания
ВГПТ
ВГПТ
ВГПТ
ВГПТ

Предыдущая **1** 2 3 4 5

Рисунок 51. Фильтрация по наименованию маркировки

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок отображается количество найденных записей и какую из них в текущий момент просматривает пользователь.

Для редактирования перечисления необходимо нажать кнопку . Затем изменить данные в форме (Рисунок 52) и для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить». Для отмены сохранения необходимо нажать кнопку «Отмена».

## Редактирование перечисления

<b>Маркировка</b>	Сколько минут в день Вы тратите на ходьбу в умеренном или быстром темпе (включая дорогу ... ✕ ▼
<b>Значение</b>	до 30 минут
<b>Внутренний код</b>	WalkingUpTo30min
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Отменить"/>	

Рисунок 52. Редактирование перечисления

Для удаления перечисления необходимо нажать кнопку . Затем в появившемся сообщении необходимо подтвердить действия нажав кнопку «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Отмена».

Для создания нового перечисления необходимо нажать кнопку  на панели меню. Затем в открывшейся форме заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Отмена».

### 3.4 Специализация

Для шаблонов существует возможность создания вида специализации. Созданная специализация будет доступна для всех пользователей в редакторе шаблонов (см. «Инструкции по работе в ТМ Шаблон»). Для создания необходимо в блоке «Управление контекстами и шаблонами» выбрать раздел «Специализация». После загрузится страница (Рисунок 53), содержащая поле для поиска по названию и внутреннему коду и таблицу со следующими столбцами:

- Название – данный столбец содержит наименование специализации.
- Внутренний код – данный столбец содержит код специализации, должен быть уникальным.

## Специализации

🔍 Строка динамического поиска по названию и внутреннему коду специализации

Название	Внутренний код	
Авиационная и космическая медицина	1	 
Акушерское дело (средний медперсонал)	207	 
Акушерство и гинекология	2	 
Аллергология и иммунология	3	 
Анестезиология и реаниматология	223	 
Анестезиология-реаниматология	4	 
Бактериология	5	 
Вирусология	6	 
Водолазная медицина	7	 
Гастроэнтерология	8	 

Записи с 1 до 10 из 109 записей

Предыдущая **1** 2 3 4 5 ... 11 Следующая

Рисунок 53. Раздел «Специализация»

На странице доступна сортировка таблицы по названию и внутреннему коду (Рисунок 54).

## Специализации

Строка динамического поиска по названию и внутреннему коду

Название	Внутренний код	
Авиационная и космическая медицина	1	 
Акушерское дело (средний медперсонал)	207	 
Акушерство и гинекология	2	 
Аллергология и иммунология	3	 
Анестезиология и реаниматология	223	 
Анестезиология-реаниматология	4	 
Бактериология	5	 
Вирусология	6	 
Водолазная медицина	7	 
Гастроэнтерология	8	 

Записи с 1 до 10 из 109 записей

Навигация: Предыдущая 1 2 3 4 5 ... 11 Следующая

Рисунок 54. Сортировка в разделе «Специализация»

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок отображается количество найденных записей и какую из них в текущий момент просматривает пользователь.

Для редактирования специализации необходимо нажать кнопку . Затем изменить данные в форме (Рисунок 55) и для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить». Для отмены сохранения необходимо нажать кнопку «Отменить».

## Редактирование специализации

Название

Внутренний код

Рисунок 55. Редактирование специализации

Для удаления специализации необходимо нажать кнопку . Затем в появившемся сообщении необходимо подтвердить действия нажав кнопку «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Отмена».

Для создания новой специализации необходимо нажать кнопку  на панели меню. Затем в открывшейся форме заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Отменить».

### 3.5 Контексты

Для шаблона возможно создать контекст. Контекст – это тип среды, в которой будет использоваться шаблон (поликлиника, стационар). Ранее данное поле в маркировках называлось «Мастер-шаблон».

Строка динамического поиска по названию, дате создания и дате изменения

Имя документа	Мастер-шаблон	Используется по умолчанию	Создан	Изменен	
Стационарный	Стационарный	<input checked="" type="checkbox"/>	27.10.2021 14:32:45	27.10.2021 14:32:45	  
Регистровый	Регистровый	<input checked="" type="checkbox"/>	27.10.2021 14:32:45	27.10.2021 14:32:45	  
Поликлинический	Поликлинический	<input checked="" type="checkbox"/>	27.10.2021 14:32:45	27.10.2021 14:32:45	  

Рисунок 56. Контекст (Мастер-шаблон)

Для создания необходимо в блоке «Управление контекстами и шаблонами» выбрать раздел «Контексты» загрузится страница (Рисунок 57), содержащая поле для поиска по названию, внутреннему коду, дате создания и дате изменения, и таблицу со следующими столбцами:

- Название – данный столбец содержит наименование тематики.
- Внутренний код – данный столбец содержит код тематики, должно быть уникальным.

- Дата создания – данный столбец содержит дату создания данного контекста.
- Дата изменения – данный столбец содержит дату последнего изменения контекста.



Рисунок 57. Раздел «Контексты»

На странице доступна сортировка таблицы по названию и внутреннему коду (Рисунок 58).

## Контексты

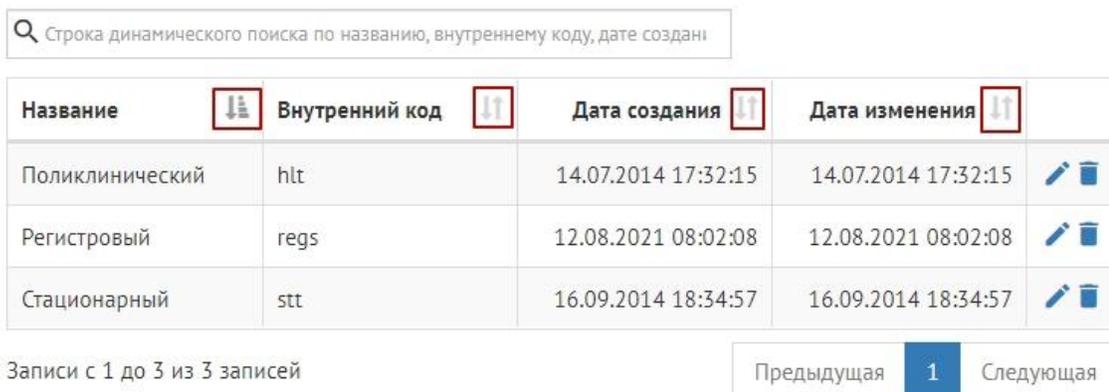


Рисунок 58. Сортировка в разделе «Контексты»

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок отображается количество найденных записей и какую из них в текущий момент просматривает пользователь.

Для редактирования контекста необходимо нажать кнопку . Затем изменить данные в форме (Рисунок 59) и для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить». Для отмены сохранения необходимо нажать кнопку «Отменить».

## Редактирование контекста

Название  
Поликлинический

Сокращенное название  
п

Название во множественном числе  
Поликлинические

Внутренний код  
hit

Сохранить Отменить

Рисунок 59. Редактирование контекста

Для удаления контекста необходимо нажать кнопку . Затем в появившемся сообщении необходимо подтвердить действия нажав кнопку «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Отмена».

Для создания нового контекста необходимо нажать кнопку  на панели меню. Затем в открывшейся форме заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Отменить».

### 3.6 Справочники

Элемент «Выбор из базы данных» в редакторе шаблонов позволяет добавлять в шаблон поля, заполнение которых будет выполняться на основании справочных данных. По умолчанию список справочников шаблонов выглядит следующим образом:

- Поликлинические шаблоны:
  - Диагнозы по МКАБ-10;
  - Выбор доктора.
- Стационарные шаблоны:
  - Диагнозы по МКАБ-10;
  - Отделения.

Для того, чтобы расширить данный список справочников необходимо в блоке «Управление контекстами и шаблонами» выбрать раздел «Справочники». Загрузится страница (Рисунок 60), содержащая поле для поиска по названию, внутреннему коду, дате создания и дате изменения, и таблицу со следующими столбцами:

- Название – данный столбец содержит наименование справочника.
- Внутренний код – данный столбец содержит УНИКАЛЬНЫЙ код, которым будет помечен html-элемент поля в редакторе шаблонов.
- Контекст – данный столбец содержит наименование типа шаблонов, в котором будет возможно использование данного справочника.
- URL-переменная – переменная, которая будет подставляться в качестве значения в html-атрибута data-url. При создании медицинской записи данная переменная будет автоматически заменяться на ссылку к методу API, который будет возвращать справочные значения нужного справочника.
- URL для эмуляции – ссылка к методу API, который будет возвращать справочные значения нужного справочника на эмуляции в редакторе шаблонов.

Справка: Строка динамического списка по имени справочника

Название	Внутренний код	Контекст	URL-переменная	URL для эмуляции
Услуги по ТАП	SMTap	Поликлинический	\$SMTap\$	http://192.168.754:33190/api/addo/Refresh/SMTap
Перечисления	LabelEnums	Поликлинический	\$LabelEnums\$	http://192.168.754:33190/api/addo/GetEnums
Перечисления	LabelEnums	Стационарный	\$LabelEnums\$	http://192.168.754:33190/api/addo/GetEnums
Отделения	department	Стационарный		
ЛПУ	lpu	Регистровый	\$LpuDic\$	http://192.168.754:33190/api/addo/GetLpus
Лекарственные назначения	LSPurposes	Поликлинический	\$LSPurposes\$	http://192.168.754:33190/api/addo/Refresh/LSPurposes
Исследования по ТАП	LabResearch	Поликлинический	\$LabResearch\$	http://192.168.754:33190/api/addo/Refresh/LabResearch
Диагнозы по МКБ-10	Mkb10	Поликлинический	\$DiagnosesDic\$	http://192.168.754:33190/api/addo/GetDiagnoses
Диагнозы по МКБ-10	Mkb10	Стационарный	\$DiagnosesDic\$	http://192.168.754:33190/api/addo/GetDiagnoses
Диагнозы по МКБ-10	Mkb10reg	Регистровый	\$DiagnosesDic\$	http://192.168.754:33190/api/addo/GetDiagnoses

Записи с 1 до 10 из 11 записей

Предыдущая 1 2 Следующая

Рисунок 60. Раздел «Справочники»

На странице доступна сортировка таблицы по названию, внутреннему коду, контексту, URL – переменной, URL для эмуляции (Рисунок 61).

## Справочники

🔍 Строка динамического поиска по имени справочника

Название	Внутренний код	Контекст Выберите контекст	URL-переменная	URL для эмуляции	
Услуги по ТАП	SMTap	Поликлинический	\$SMTap\$	http://template-v2.softrust.ru:444/api/addo/Refresh/SMTap	✎ 🗑
Отделения	department	Стационарный			✎ 🗑
ЛПУ	lpu	Регистровый	\$LpuDic\$	http://template-v2.softrust.ru:444/api/addo/GetLpus	✎ 🗑
Лекарственные назначения	LSPurposes	Поликлинический	\$LSPurposes\$	http://template-v2.softrust.ru:444/api/addo/Refresh/LSPurposes	✎ 🗑
Исследования по ТАП	LabResearch	Поликлинический	\$LabResearch\$	http://template-v2.softrust.ru:444/api/addo/Refresh/LabResearch	✎ 🗑
Диагнозы по МКБ-10	Mkb10	Поликлинический	\$DiagnosesDic\$	http://template-v2.softrust.ru:444/api/addo/GetDiagnoses	✎ 🗑
Диагнозы по МКБ-10	Mkb10	Стационарный	\$DiagnosesDic\$	http://template-v2.softrust.ru:444/api/addo/GetDiagnoses	✎ 🗑
Диагнозы по МКБ-10	Mkb10reg	Регистровый	\$DiagnosesDic\$	http://template-v2.softrust.ru:444/api/addo/GetDiagnoses	✎ 🗑

Рисунок 61. Сортировка в разделе «Справочники»

Для фильтрации по наименованию контекста необходимо выбрать контекст в поле «Выберите контекст» (Рисунок 62).

Контекст
Выберите контекст
Поликлинический
Поликлинический
Стационарный
Стационарный
Регистровый
Поликлинический
Поликлинический
Поликлинический
Стационарный
Регистровый

Рисунок 62. Фильтрация в разделе «Справочники»

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок отображается количество найденных записей и какую из них в текущий момент просматривает пользователь.

Для редактирования справочника необходимо нажать кнопку . Затем изменить данные в форме (Рисунок 63) и для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить». Для отмены сохранения необходимо нажать кнопку «Отмена».

## Редактирование справочника



Контекст

Поликлинический

Название

Услуги по ТАП

Внутренний код

SMTap

URL-переменная

\$SMTap\$

URL для эмуляции

http://192.168.7.54:33190/api/addo/Refresh/SMTap

Сохранить Отменить

Рисунок 63. Редактирование справочника

Для удаления справочника необходимо нажать кнопку . Затем в появившемся сообщении необходимо подтвердить действия нажав кнопку «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Отмена».

Для создания нового справочника необходимо нажать кнопку  «Добавить справочник» на панели меню. Затем в открывшейся форме заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Отмена».

### 3.7 Предопределенные данные

Для шаблона возможно создать предопределенную переменную, которая автоматически заполняется при переходе в режим эмуляции и создании медицинской записи. Чтобы создать переопределенную переменную необходимо в блоке «Управление контекстами

и шаблонами» выбрать раздел «Предопределенные переменные». После загрузится страница (Рисунок 64), содержащая поле для поиска по названию переменной, и таблицу со следующими столбцами:

- Имя – данный столбец содержит имя предопределенной переменной.
- Контекст – данный столбец содержит наименование контекста для данной переменной.
- Обозначение переменной – данный столбец содержит путь в базе данных, из которого будет взято значение переменной при создании медицинской записи.

*Пример:* Переменная с обозначением #TapID.rf\_MKABID.Name# будет взята в базе данных по запросу:

```
select Name
from hlt_TAP t
inner join hlt_MKAB m on m.MKABID = t.rf_MKABID
where TAPID = <идентификатор пациента, для которого создаётся МЗ>
```

Таблицы, от которых можно начинать формировать цепочку для получения предопределённых данных:

- hlt\_TAP - #TAPID#
- hlt\_MKABID - #MKABID#
- stt\_MedicalHistory - #MedicalHistoryID #
- MigraionPatienID.rf\_StationarBranchID - #CURENTSTATIONARBRANCH#
- Значение для эмуляции – данный столбец содержит переменной на эмуляции.

⊕ Добавить переменную

← Предопределенные переменные

🔍 Строка динамического поиска по названию переменной

Имя	Контекст Выберите контекст	Обозначение переменной	Значение для эмуляции	
Юридическое лицо	Поликлинический	#tapId.rf_DocPRVID.rf_DepartmentD.rf_LPUIID.rf_MainLPUIID.M_NAMES#	Люберецкая районная больница	✎ 🗑
ЭПМЗ	Поликлинический	#Guid#	00000000-0000-0000-0000-000000000000	✎ 🗑
ЭПМЗ	Стационарный	#UGUID#	00000000-0000-0000-0000-000000000000	✎ 🗑
ФИО	Поликлинический	#tapId.rf_MKABID.FAMILY# #tapId.rf_MKABID.NAME# #tapId.rf_MKABID.OT#	Иванов Иван Иванович	✎ 🗑
ФИО	Стационарный	#rf_MedicalHistoryID.FAMILY# #rf_MedicalHistoryID.Name# #rf_MedicalHistoryID.OT#	Иванов Иван Иванович	✎ 🗑
Фактический адрес пациента	Поликлинический	#tapId.rf_MKABID.ADRESFACT#	Фактический адрес пациента	✎ 🗑
Фактический адрес пациента	Стационарный	#rf_MedicalHistoryID.LiveAddress#	Фактический адрес пациента	✎ 🗑
Тип ДЛ	Поликлинический	#tapId.rf_MKABID.rf_TYPEDOCID.NAME#	Паспорт РФ	✎ 🗑
тест Отделение пользователя	Стационарный	#rf_DoctorID.V_DepartmentName#	тест Отделение пользователя	✎ 🗑
Тест нвим Юрлицо	Стационарный	#rf_DoctorID.rf_LPUIID.M_NAMEF#	Тест нвим Юрлицо	✎ 🗑

Записи с 1 до 10 из 58 записей

Предыдущая 1 2 3 4 5 6 Следующая

Рисунок 64. Раздел «Предопределенные переменные»

На странице доступна сортировка таблицы по имени, контексту, обозначению переменной и значению для эмуляции (Рисунок 65).

## Предопределенные переменные

🔍 Строка динамического поиска по названию переменной

Имя	Контекст Выберите контекст	Обозначение переменной	Значение для эмуляции	
Юридическое лицо	Поликлинический	#tapId.rf_DocPRVID.rf_DepartmentD.rf_LPUIID.rf_MainLPUIID.M_NAMES#	Люберецкая районная больница	✎ 🗑
ЭПМЗ	Поликлинический	#Guid#	00000000-0000-0000-0000-000000000000	✎ 🗑
ЭПМЗ	Стационарный	#UGUID#	00000000-0000-0000-0000-000000000000	✎ 🗑
ФИО	Поликлинический	#tapId.rf_MKABID.FAMILY# #tapId.rf_MKABID.NAME# #tapId.rf_MKABID.OT#	Иванов Иван Иванович	✎ 🗑
ФИО	Стационарный	#rf_MedicalHistoryID.FAMILY# #rf_MedicalHistoryID.Name# #rf_MedicalHistoryID.OT#	Иванов Иван Иванович	✎ 🗑
Фактический адрес пациента	Поликлинический	#tapId.rf_MKABID.ADRESFACT#	Фактический адрес пациента	✎ 🗑
Фактический адрес пациента	Стационарный	#rf_MedicalHistoryID.LiveAddress#	Фактический адрес пациента	✎ 🗑

Рисунок 65. Сортировка в разделе «Предопределенные данные»

Для фильтрации по наименованию контекста необходимо выбрать требуемый контекст в поле выбора «Выберите контекст» (Рисунок 66).

## Предопределенные переменные

🔍 Строка динамического поиска по названию переменной

Имя	Контекст	Обозначение переменной	Значение для эмуляции	
Юридическое лицо	Поликлинический	#tapId.rf_DocPRVID.rf_DepartmentID.rf_LPUID.rf_MainLPUID.M_NAMES#	Люберецкая районная больница	 
ЭПМЗ	Поликлинический	#Guid#	00000000-0000-0000-0000-000000000000	 
ЭПМЗ	Стационарный	#UGUID#	00000000-0000-0000-0000-000000000000	 
ФИО	Поликлинический	#tapId.rf_MKABID.FAMILY# #tapId.rf_MKABID.NAME# #tapId.rf_MKABID.OT#	Иванов Иван Иванович	 
ФИО	Стационарный	#rf_MedicalHistoryID.FAMILY# #rf_MedicalHistoryID.Name# #rf_MedicalHistoryID.OT#	Иванов Иван Иванович	 
Фактический адрес пациента	Поликлинический	#tapId.rf_MKABID.ADRESFACT#	Фактический адрес пациента	 
Фактический адрес пациента	Стационарный	#rf_MedicalHistoryID.LiveAddress#	Фактический адрес пациента	 
Тип ДУЛ	Поликлинический	#tapId.rf_MKABID.rf_TYPERDOCID.NAME#	Паспорт РФ	 
тест Отделение пользователя	Стационарный	#rf_DoctorID.V_DepartmentName#	тест Отделение пользователя	 
Тест наименование Юриццо	Стационарный	#rf_DoctorID.rf_LPUID.M_NAMEF#	Тест наименование Юриццо	 

Записи с 1 до 10 из 58 записей

Предыдущая 1 2 3 4 5 6 Следующая

Рисунок 66. Фильтрация на вкладке «Предопределенные переменные»

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок отображается количество найденных записей и какую из них в текущий момент просматривает пользователь.

Для редактирования предопределенной переменной необходимо нажать кнопку . Затем изменить данные в форме и для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить». Для отмены сохранения необходимо нажать кнопку «Отменить» (Рисунок 67).

### Редактирование предопределенной переменной

**Контекст**

**Название**

**Обозначение переменной**

**Значение для эмуляции**

Рисунок 67. Редактирование предопределенной переменной

Для удаления предопределенной переменной необходимо нажать кнопку . Затем в появившемся сообщении необходимо подтвердить действия нажав кнопку «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Отмена».

Для создания новой предопределенной переменной необходимо нажать кнопку  на панели меню. Затем в открывшейся форме заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Отменить».

### 3.8 Типы ЭПМЗ

Для шаблона возможно создать типы электронных персональных медицинских записей. Они необходимы, чтобы определить к какому типу относится медицинская запись при создании нового шаблона. Для создания необходимо в разделе «Управление контекстами и шаблонами» перейти в подраздел «Типы ЭПМЗ». После загрузится страница (Рисунок 68), содержащая поле для поиска по названию, внутреннему коду, категории и статусу. Ниже отобразится таблица со следующими столбцами:

- **Название** – данный столбец содержит наименование типа ЭПМЗ.
- **Внутренний код** – данный столбец содержит код типа ЭПМЗ, должно быть уникальным.
- **Категория** – данный столбец содержит наименование категории данного типа ЭПМЗ.
- **Является категорией** – данный столбец содержит информацию о том является ли данный тип ЭПМЗ категорией.

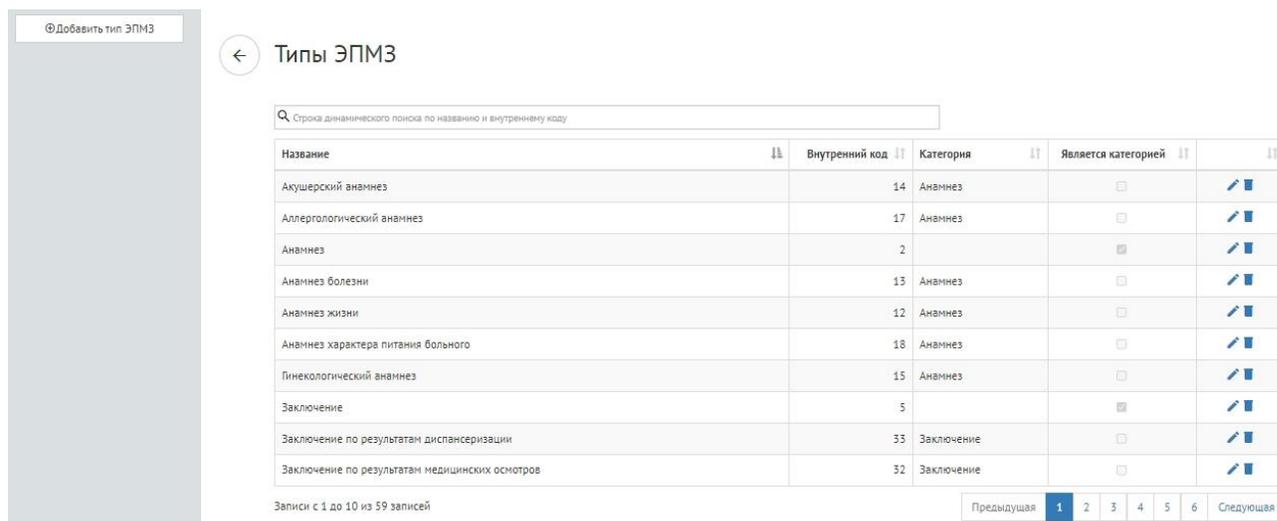


Рисунок 68. Раздел «Типы ЭПМЗ»

На странице доступна сортировка таблицы по названию, внутреннему коду, категории, и статусу категории (Рисунок 69).

## Типы ЭПМЗ

🔍 Строка динамического поиска по названию и внутреннему коду

Название 	Внутренний код 	Категория 	Является категорией 	
Акушерский анамнез	14	Анамнез	<input type="checkbox"/>	 
Аллергологический анамнез	17	Анамнез	<input type="checkbox"/>	 
Анамнез	2		<input checked="" type="checkbox"/>	 
Анамнез болезни	13	Анамнез	<input type="checkbox"/>	 
Анамнез жизни	12	Анамнез	<input type="checkbox"/>	 
Анамнез характера питания больного	18	Анамнез	<input type="checkbox"/>	 
Гинекологический анамнез	15	Анамнез	<input type="checkbox"/>	 
Заключение	5		<input checked="" type="checkbox"/>	 
Заключение по результатам диспансеризации	33	Заключение	<input type="checkbox"/>	 
Заключение по результатам медицинских осмотров	32	Заключение	<input type="checkbox"/>	 

Записи с 1 до 10 из 66 записей

Предыдущая 1 2 3 4 5 6 7

Рисунок 69. Сортировка в разделе «Типы ЭПМЗ»

Одновременно на 1 странице может отображаться до 10 записей. Если в списке записей больше, то к ним можно перейти с помощью кнопок навигации по страницам. Слева от кнопок отображается количество найденных записей и какую из них в текущий момент просматривает пользователь.

Для редактирования типа ЭПМЗ необходимо нажать кнопку . Затем изменить данные в форме и для сохранения изменений нажать кнопку «Сохранить». Для отмены сохранения необходимо нажать кнопку «Отменить» (Рисунок 70).

## Редактирование типа ЭПМЗ

**Название**

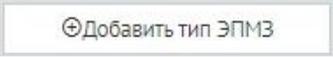
**Внутренний код**

Является категорией

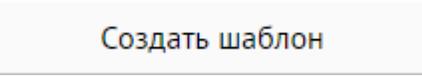
**Категория**

Рисунок 70. Редактирование типа ЭПМЗ

Для удаления типа ЭПМЗ необходимо нажать кнопку . Затем в появившемся сообщении необходимо подтвердить действия нажав кнопку «Удалить». Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Отмена».

Для создания нового типа ЭПМЗ необходимо нажать кнопку  на панели меню. Затем в открывшейся форме заполнить все поля и нажать кнопку «Сохранить». Для отмены необходимо нажать кнопку «Отменить».

## 4 Модерирование шаблонов

Для просмотра шаблонов, которые создал данный пользователь, необходимо в верхней части в строке меню выбрать раздел «Мои шаблоны». На странице «Мои шаблоны» (Рисунок 71) отображается список шаблонов, доступных для просмотра, редактирования, копирования или удаления. Для перехода на страницу «Мои шаблоны» необходимо на главной странице в блоке «Редактор шаблонов» выбрать раздел «Редактор шаблонов». Создать новый шаблон можно при помощи кнопки , расположенной в левой части страницы (подробнее о создании шаблонов описано в «Инструкции по работе в ТМ Шаблон»). Администратору на странице «Мои шаблоны» доступны шаблоны всех пользователей. Шаблоны, утверждённые модератором, выделены синим цветом.

ТрастМед:Шаблон										
Мои шаблоны										
Добавленные на модерацию										
Библиотека шаблонов										
SoFTrust Администратор										
Шаблоны										
Q Введите номер, название, автора или дату шаблона и нажмите Enter										
Создать шаблон										
№	Название	Автор	Врачей	ЭПМЗ	Использован	Изменен	Модерация	Дата		
2099851	Консультация невролога 3		0	0		12.08.2021 15:44:18			ⓘ ☆ 🗑️ 🔄	
2099850	Осмотр терапевта		0	0		12.08.2021 14:46:52			ⓘ ☆ 🗑️ 🔄	
2099849	Форма протокола скринингового ультразвукового исследования женщин в 11-14 недель беременности 2		0	0		12.08.2021 14:41:41			ⓘ ☆ 🗑️ 🔄	
2099847	Физиотерапевт. Повторный осмотр.		0	0		12.08.2021 15:16:40	Утвержден	12.08.2021	ⓘ ☆ 🗑️ 🔄	
2099846	Осмотр врача физиотерапевта.		0	0		12.08.2021 15:16:43	Утвержден	12.08.2021	ⓘ ☆ 🗑️ 🔄	
2099840	Лист диспансерного наблюдения. Хронический ларингит		0	0		12.08.2021 11:34:31			ⓘ ☆ 🗑️ 🔄	
2099839	Осмотр педиатра кабинета катанеза 1		0	0		12.08.2021 10:33:31	Утвержден	12.08.2021	ⓘ ☆ 🗑️ 🔄	
2099838	ЭХОКАРДИОГРАФИЯ		0	0		12.08.2021 09:40:09			ⓘ ☆ 🗑️ 🔄	

Рисунок 71. Страница «Мои шаблоны» программы «ТМ:Шаблон»

На вкладке «Добавленные на модерацию» отображаются шаблоны, которым следует провести модерирование. Модерирование производится в свойствах шаблона. Для этого необходимо нажать на кнопку ⓘ и перейти в свойства шаблона. Затем необходимо нажать кнопку «Утвердить» и шаблон будет опубликован в библиотеке и доступен всем врачам.

В случае отказа в публикации, необходимо указать комментарий, что именно необходимо исправить в шаблоне и нажать кнопку «Отправить на доработку».

Кнопка «Рекомендовать шаблон» назначает шаблону признак рекомендованного, такой шаблон можно отдельно отфильтровать в библиотеке шаблонов (

Рисунок 72).

## Модерация

Шаблон добавлен в библиотеку шаблонов, но еще не прошел модерацию. Для публикации шаблона необходимо нажать на кнопку «Утвердить», для отказа в публикации на кнопку «Отправить на доработку».

Комментарий, который увидит пользователь:

Отправить на доработку

Утвердить

Рекомендовать шаблон  
☆

Рисунок 72. Модерирование шаблона

## 5 Библиотека шаблонов

На странице «Библиотека шаблонов» отображается список шаблонов с возможностью поиска и фильтрации необходимого шаблона. В списке отображается наименование шаблона, автор шаблона, дата добавления шаблона. Все шаблоны собраны в группы по специализациям.

Фильтрация библиотеки шаблонов описана подробнее в «Инструкция по работе с ТМ Шаблон».

Для поиска шаблона следует установить необходимые параметры и нажать кнопку «Найти». В результате будет показан список всех шаблонов, удовлетворяющих условию поиска (Рисунок 73).

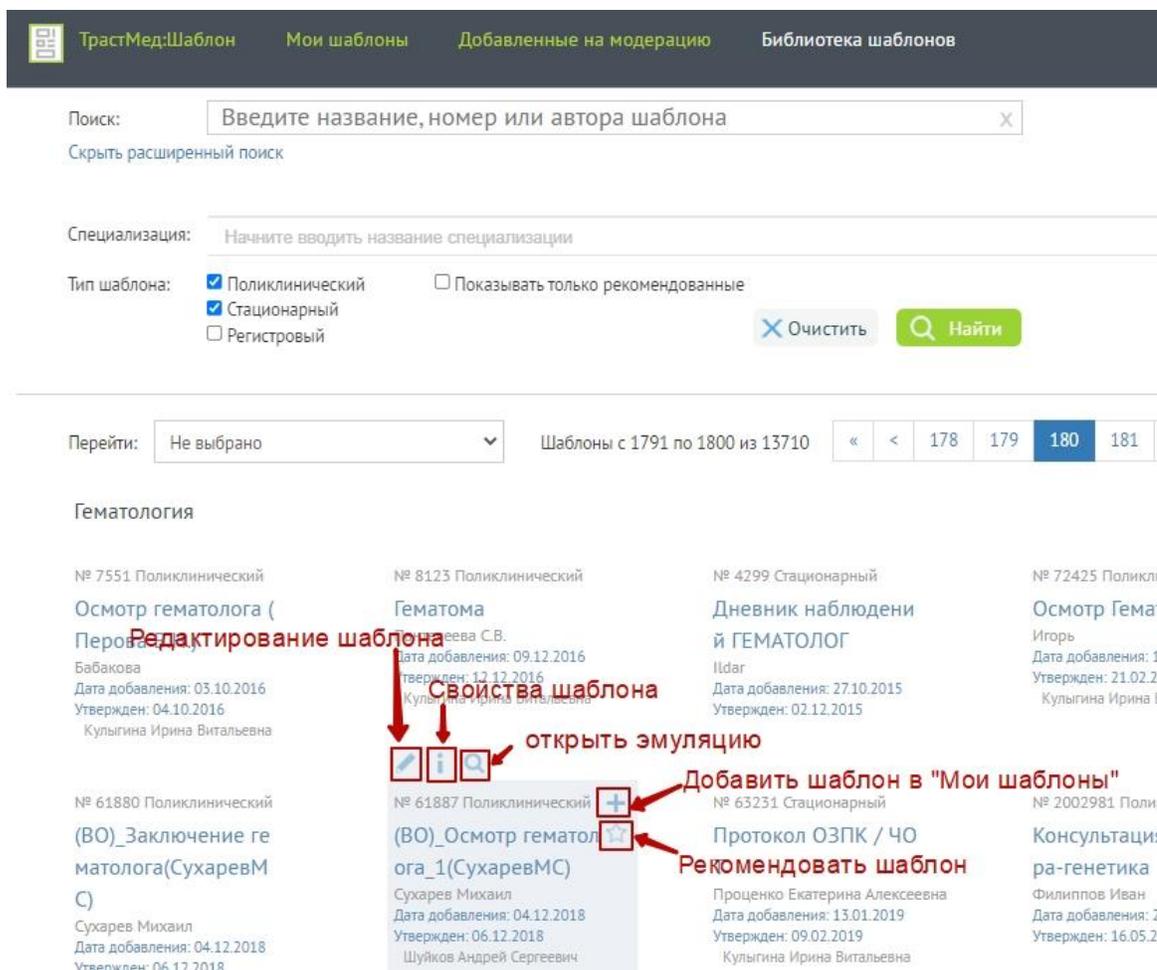


Рисунок 73. Библиотека шаблонов для администратора

Если возле шаблона стоит флажок , значит данный шаблон добавлен в список «Мои шаблоны». Работа с разделом «Мои шаблоны» описана в Инструкции по работе с ТМ Шаблон.

При наведении мышкой на шаблон могут отображаться следующие кнопки:

 - «Редактирование» – при нажатии на данный значок появится форма для редактирования шаблона (подробнее описано в Инструкции по работе с ТМ Шаблон).

 - «Свойства шаблона» – позволяет администратору просмотреть, отредактировать свойства данного шаблона (подробнее описано в Инструкции по работе с ТМ Шаблон).

 - «Открыть эмуляцию» – вызывает окно эмуляции ввода данных в шаблон (подробнее описано в Инструкции по работе с ТМ Шаблон).

 – «Добавить шаблон в «Мои шаблоны» – добавляет выбранный шаблон в список «Мои шаблоны». Отображается только в случае, если шаблон ранее не был добавлен в «Мои шаблоны».

 - «Рекомендовать шаблон» – позволяет администратору установить признак рекомендованного для шаблона.

## 6 Создание шаблона

### 6.1 SQL-запрос

В панели инструментов редактора администратору доступен элемент SQL. Данный элемент позволяет добавить в шаблон многострочное поле ввода, которое будет заполняться автоматически результатом SQL-запроса при создании медицинской записи в системе «ТМ: МИС SaaS». При нажатии кнопки  в рабочей области появится поле вывода, отображающее результат выполнения SQL-запроса (Рисунок 74).

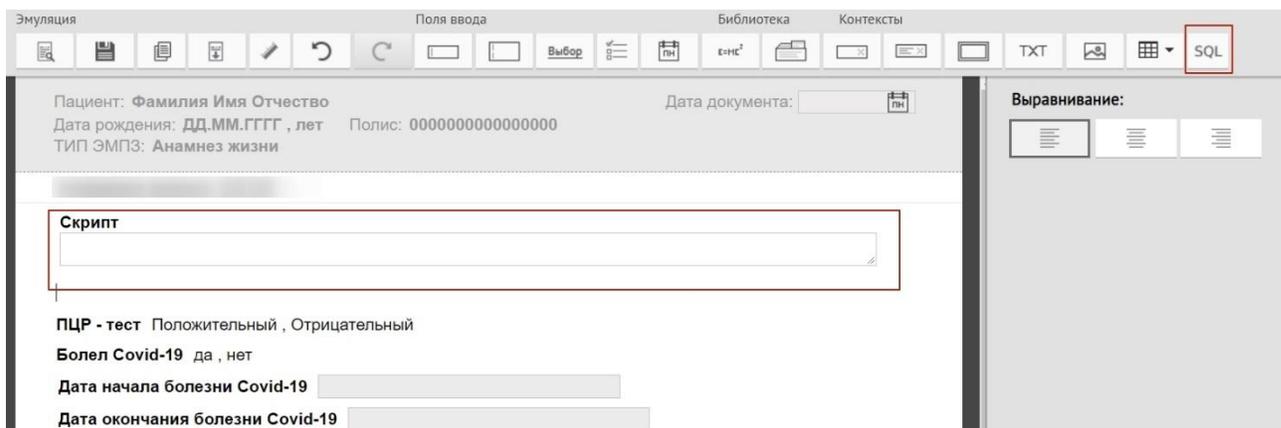


Рисунок 74. Поле вывода, содержащее SQL-запрос

Справа расположены окно для ввода SQL-запроса и элементы, отвечающие за форматирование поля (Рисунок 75).

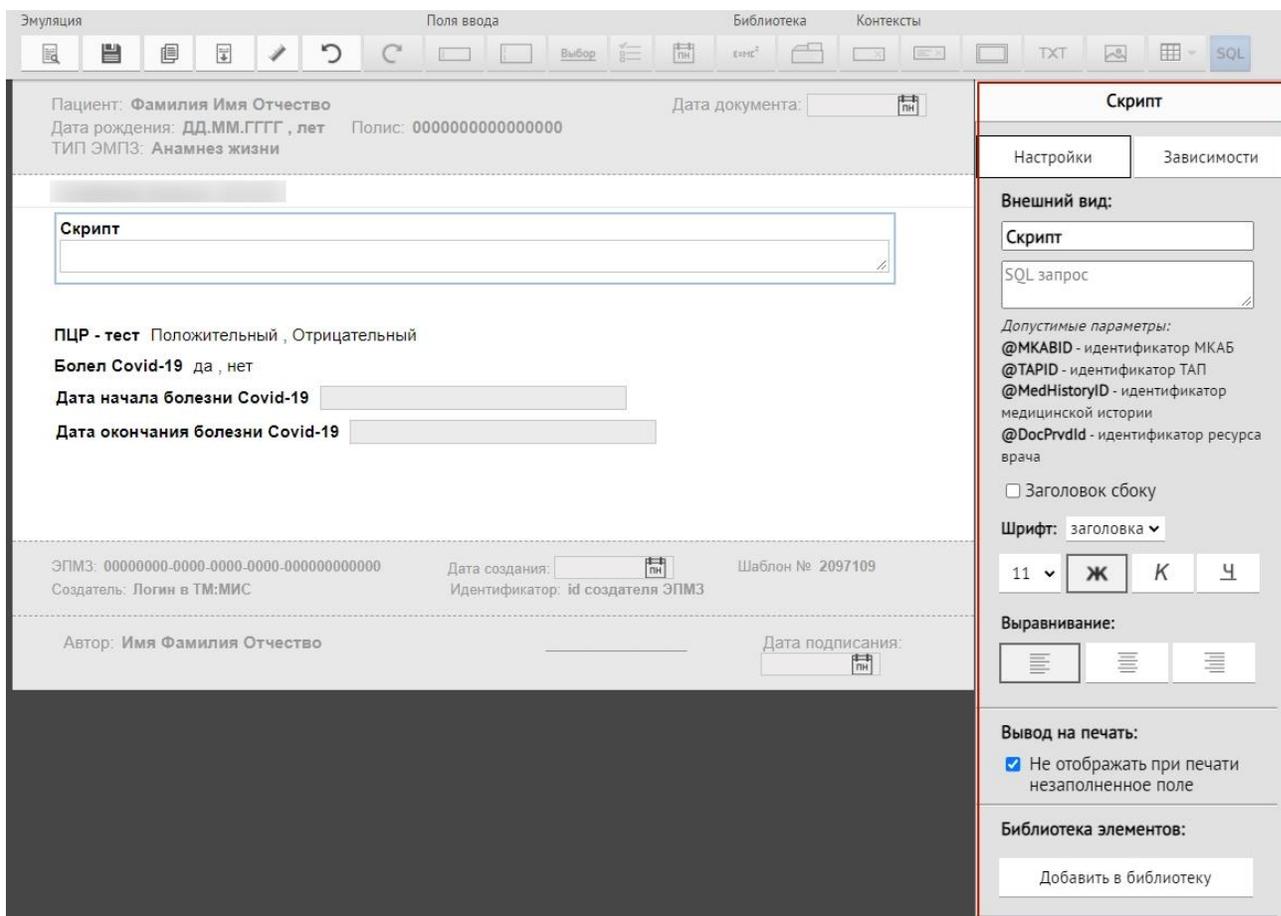


Рисунок 75. Панель для ввода SQL-запрос и настройки шрифта

В поле SQL-запрос необходимо написать запрос к базе данных для вывода информации в поле рабочей области шаблона (Рисунок 76).

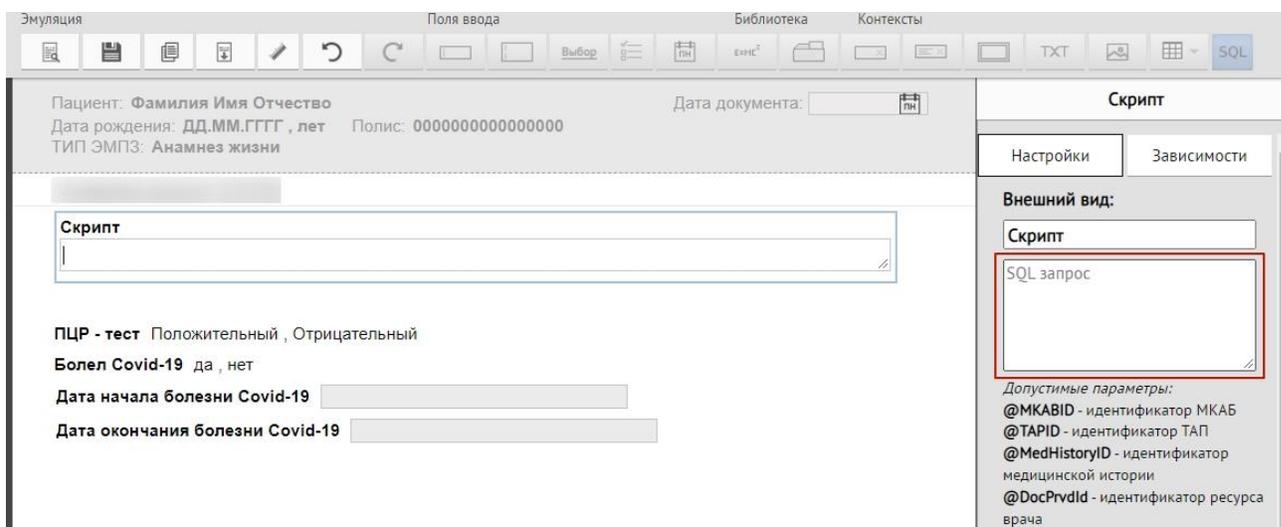


Рисунок 76. Поле для ввода SQL-запроса

Перед вводом запроса в поле рекомендуется проверить его работоспособность в **SQL Server Management Studio**. <https://docs.microsoft.com/ru-ru/sql/ssms/sql-server-management-studio-ssms>

Описание переменных:

@МКАВІD – Идентификатор МКАБ. Данный параметр позволяет определить номер открытой МКАБ, в которой создается шаблон.

@ТАPID – Идентификатор ТАП. Данный параметр позволяет определить номер открытого ТАП, в котором создается шаблон.

@MedHistoryID – Идентификатор медицинской истории. Данный параметр позволяет определить номер открытой медицинской истории, в котором создается шаблон.

@DocPrvdID – Идентификатор ресурса врача. Данный параметр позволяет определить номер авторизованного врача, под которым создается шаблон.

Пример текста SQL-запроса см. на Рисунок 77 . При выполнении данного SQL-запроса будет выводиться информация (номер, фамилия, имя, отчество, СНИЛС, дата рождения) по пациенту, у которого mkabID соответствует mkabID (номер медицинской карты амбулаторного больного) пациента, в карте которого создается данный шаблон.

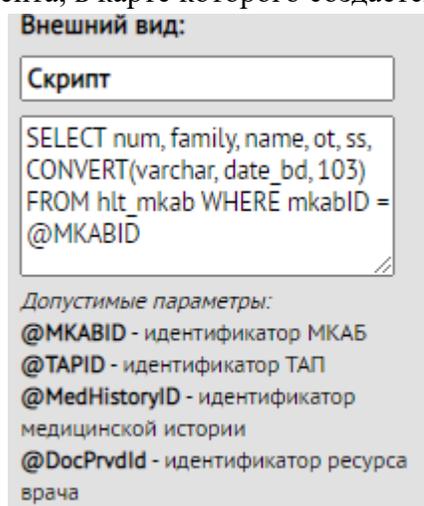


Рисунок 77. Пример текста SQL-запроса  
Результат работы SQL-запроса в медицинской записи отображен на Рисунок 78.

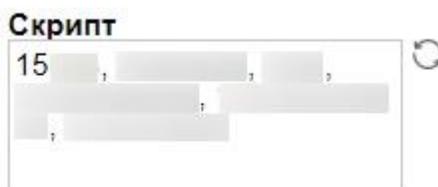


Рисунок 78. Отображение SQL-запроса