

**Инструкция по работе с модулем «Интегрированная  
электронная медицинская карта»**

На 103 листах

## Содержание

1.	НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА (ИЭМК) .....	4
2.	ВХОД В МОДУЛЬ ИЭМК.....	4
2.1.	РАБОТА С ЖУРНАЛОМ ИЭМК .....	9
2.2.	РАБОТА С ИЭМК ПАЦИЕНТА .....	19
2.2.1.	Режимы просмотра разделов ИЭМК .....	22
2.2.2.	Фильтрация медицинской истории.....	23
2.2.3.	Персональные данные .....	26
2.2.4.	Регистры .....	28
2.2.5.	Аллергии.....	28
2.2.6.	Параметрические данные.....	28
2.2.7.	Анамнез жизни.....	30
2.2.8.	Медикаментозные назначения .....	30
2.2.9.	Рецепты.....	31
2.2.10.	Результаты лабораторных исследований .....	32
2.2.11.	Результаты инструментальных исследований.....	34
2.2.12.	Диспансерный учет .....	34
2.2.13.	Профилактика .....	35
2.2.14.	Хронические заболевания.....	36
2.2.15.	Иммунопрофилактика .....	37
2.2.16.	Беременность .....	38
2.2.17.	Нетрудоспособность .....	38
2.2.18.	Травмы.....	38
2.2.19.	Операции .....	39
2.2.20.	Случаи лечения.....	39
2.2.21.	Госпитализации .....	40
2.2.22.	Вызовы скорой помощи .....	41
2.2.23.	Санаторно-курортное лечение .....	41
2.2.24.	ИПРА .....	42
2.2.25.	Медицинские записи .....	42
2.2.26.	Медицинские документы.....	43
2.2.27.	Прикреплённые документы.....	44
2.3.	РАБОТА С ЖУРНАЛОМ РЕГИСТРОВ .....	46

2.3.1.	Регистровая карта пациента .....	50
3.	РАБОЧЕЕ МЕСТО РЕГИОНАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТОРА .....	52
3.1.	Загрузка исторических сведений .....	52
3.2.	Рассылка уведомлений.....	60
3.3.	АДМИНИСТРИРОВАНИЕ РЕГИСТРОВ.....	63
3.4.	СПРАВОЧНИК ИССЛЕДОВАНИЙ .....	81
3.4.1.	Работа со Справочником исследований .....	81
3.4.2.	Работа со Справочником параметров .....	85
3.4.3.	Работа со Справочником лабораторий .....	88
3.4.4.	Работа со Справочником видов оборудования.....	90
4.	НАСТРОЙКА ДИАГНОЗОВ СПЕЦКОНТИНГЕНТА .....	92
4.1.1.	Группы диагнозов.....	93
4.1.2.	Медицинские учреждения без доступа к спецконтингенту .....	96
5.	МОНИТОРИНГ БЕРЕМЕННЫХ.....	99
6.	ВЫХОД ИЗ МОДУЛЯ ИЭМК ВЕРСИИ 2.....	103

# 1. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА (ИЭМК)

В данной инструкции описана работа с интерфейсом модуля ИЭМК пациента. Доступна работа с интерфейсом ИЭМК версии 1 и версии 2.

Назначением модуля ИЭМК является:

- Сбор данных из разных медицинских карт одного пациента на региональном уровне.
- Предоставление сведений медицинской истории пациента.
- Возможность поиска пациента.
- Просмотр списка пациента входящих в тот или иной регистр.
- Просмотр и печать медицинских документов.

Перед началом работы пользователю, который будет работать в модуле ИЭМК, должны быть назначены роли «ИЭМК-Всё», «ИЭМК-Персона», «ИЭМК-МКАБ» (назначение ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ ЦОД).

Региональный администратор через модуль ИЭМК выполняет следующие функции:

- Запуск протоколов.
- Администрирование справочника исследований.
- Просмотр Журнала отправленных сообщений.
- Администрирование диапазонов номеров свидетельств о рождении.

Перед началом работы пользователю, который будет выполнять функции регионального администратора ИЭМК, должны быть назначены роли «Региональный администратор (Исследования)», «Региональный администратор (Демография)» (назначение ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ ЦОД).

## 2. ВХОД В МОДУЛЬ ИЭМК

Вход в модуль ИЭМК осуществляется двумя способами:

1. Через МКАБ. Для этого необходимо перейти на вкладку «Действия» в МКАБ и выбрать действие «Интегрированная ЭМК» (Рисунок 1). В новой вкладке откроется страница с ИЭМК пациента (Рисунок 2). Дальнейшая работа с ИЭМК пациента описана в п. 2.2.

Для перехода в ИЭМК пациента из МКАБ нужно осуществить настройку «Адрес сервиса ИЭМК», работа с которой описана в Руководстве системного программиста ТМ ЦОД.

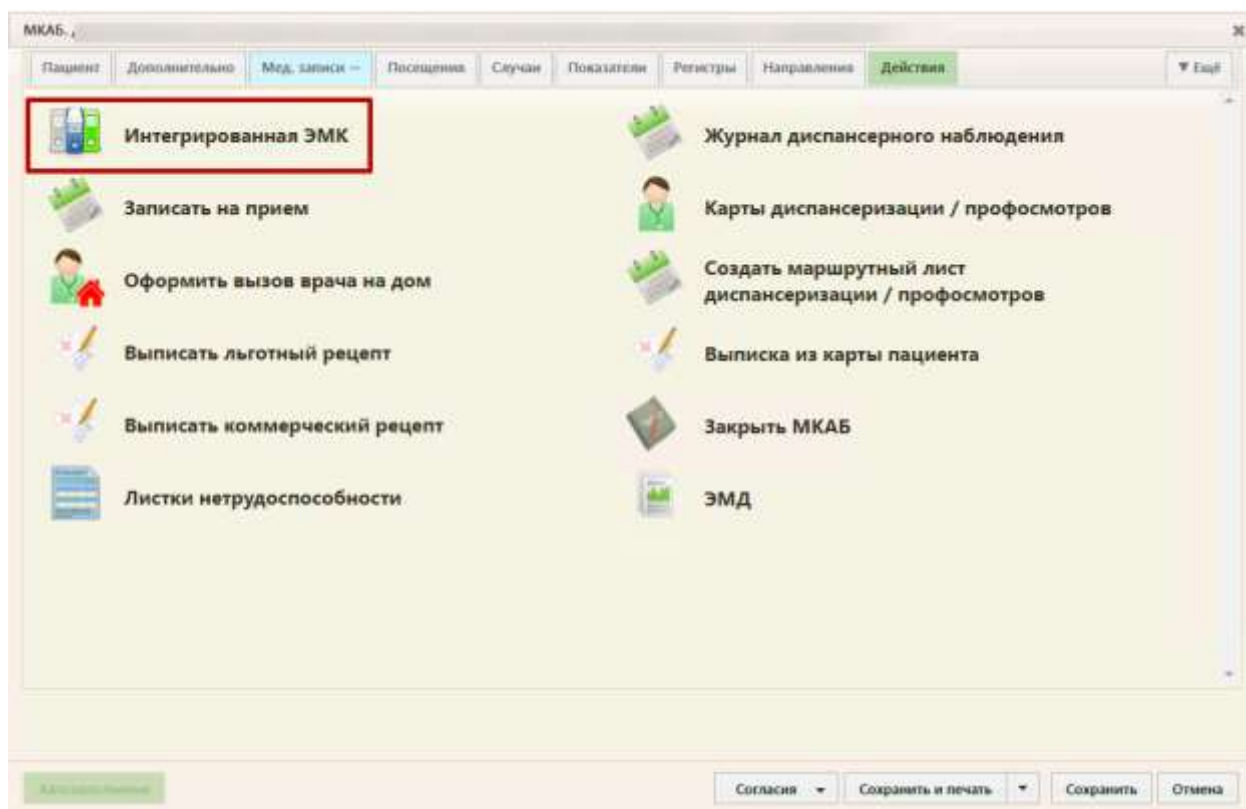


Рисунок 1. Выбор действия «Интегрированная ЭМК»

В зависимости от настройки Системы, определяющей версию ИЭМК, откроется интерфейс ИЭМК пациента (Рисунок 2).

## Персональные данные ! Nota Bene



Возраст: **36 лет**  
Пол: **Мужской**  
Рост: **170 см**  
Вес: **68 кг**

### Прикрепление

ОГБУЗ "..."  
(СМ)

Участковый врач

Участок

Телефон

Нет данных



Дата рождения: ...  
Полис: ...  
СНИЛС: ...

Социальный статус  
не определено

Семейное положение  
Состоит в браке

Образование  
\*

Рабочий статус  
Не работающий

Категория льгот  
Нет данных

Дата переосвидетельствования  
Нет данных

Назначенная программа реабилитации/абилитации  
Нет данных

### Документ, удостоверяющий личность

Тип документа	Серия	Номер	Когда выдан	Кем выдан
Паспорт гражданина Российской Федерации	...	...	Нет данных	...

### Контактная информация

Адрес проживания	Мобильный телефон	Электронная почта
...	Нет данных	Нет данных

Адрес регистрации	Домашний телефон
...	Нет данных

Рабочий телефон
...

Рисунок 2. ИЭМК пациента версии 2

2. Через отдельную страницу авторизации. Для этого необходимо в браузере в строке адрес ввести адрес модуля ИЭМК. В зависимости от настройки Системы, определяющей версию ИЭМК загрузится страница авторизации (Рисунок 3, Рисунок 4).

Вход в систему

Имя пользователя

Пароль

Войти

Запомнить меня

[Помощь](#)

Рисунок 3. Окно авторизации в ИЭМК версии 1

**Здравствуйтесь**

Выберите учреждение × ▾

Введите логин \* ×

Введите пароль \* ×

Войти

Забыли логин или пароль? - обратитесь к администратору вашего учреждения

Рисунок 4. Страница авторизации для входа в модуль ИЭМК версии 2

На открывшейся странице необходимо ввести свои учетные данные: медицинское учреждение (для версии 2), логин (имя пользователя) и пароль. После выбора медицинского учреждения, ввода логина и пароля необходимо нажать кнопку «Войти». Описание работы в ИЭМК версии 1 приведено в разделе 3. Описание работы в ИЭМК версии 2 приведено в разделах 2.1 - 0.

После входа в модуль ИЭМК версии 2 отобразится главная страница Системы (Рисунок 5).

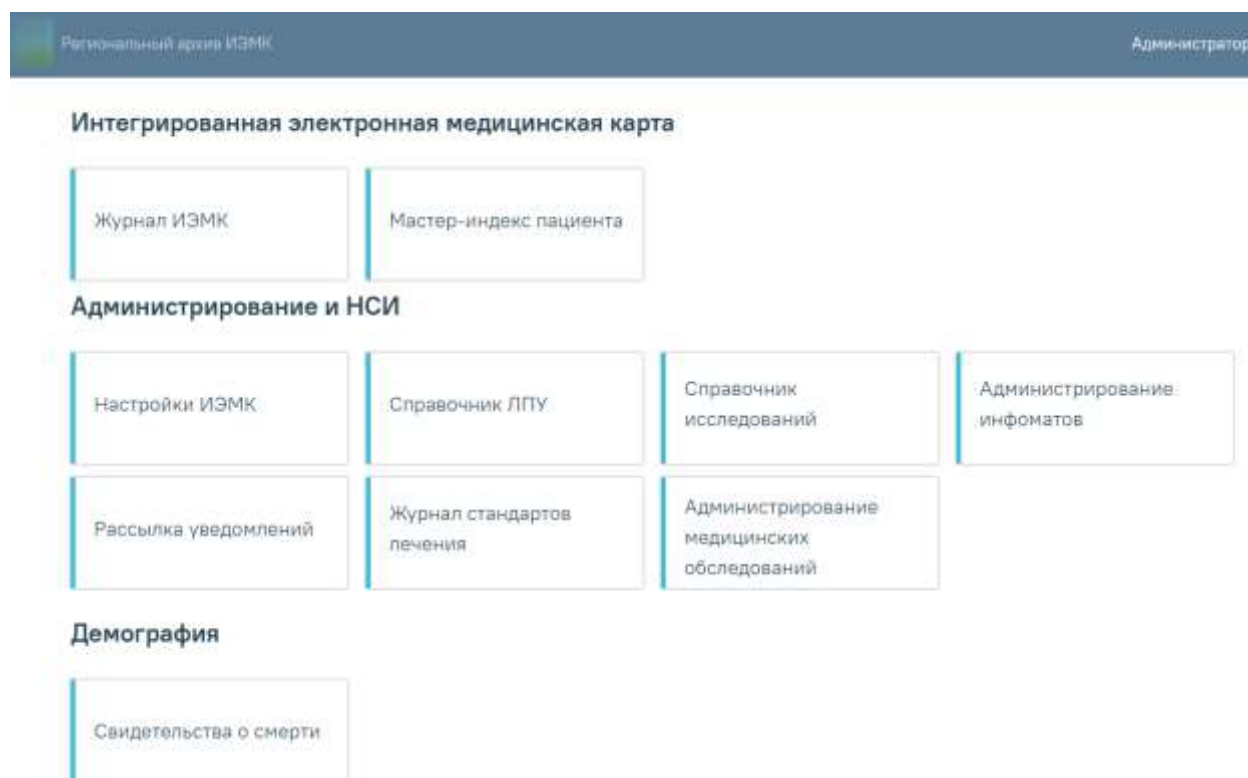


Рисунок 5. Главная страница Системы

В случае неуспешной авторизации могут быть указаны следующие ошибки:

1. «Форма заполнена некорректно» (Рисунок 6). Необходимо убедиться, что заполнены все требуемые поля на форме авторизации.

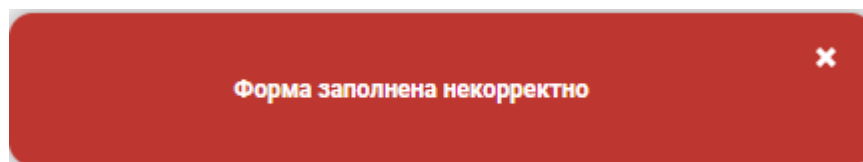


Рисунок 6. Сообщение об ошибке «Форма заполнена некорректно»

2. «Ошибка авторизации» (Рисунок 7). Например, ошибка в введенных данных для авторизации.



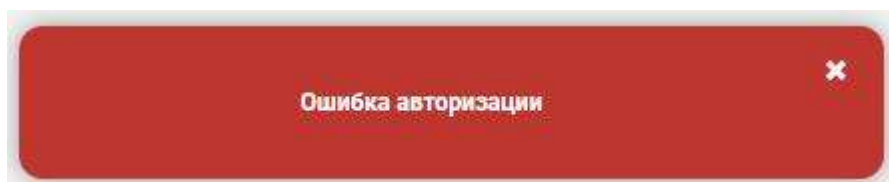


Рисунок 7. Сообщение об ошибке «Ошибка авторизации»

## 2.1. Работа с журналом ИЭМК

Для перехода в «Журнал ИЭМК» следует на главной странице Системы выбрать соответствующий раздел (Рисунок 8).

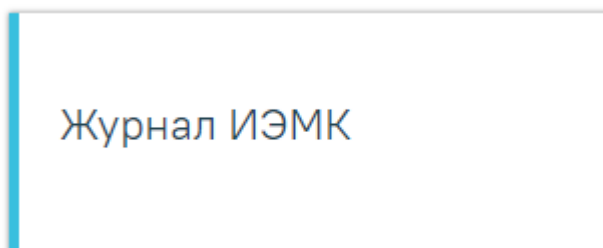


Рисунок 8. Раздел «Журнал ИЭМК»

Отобразится «Журнал ИЭМК» (Рисунок 5).

**Журнал ИЭМК**

Возраст      Дата рождения

Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента

Прикрепление:  
Медицинское учреждение

Регистр

Последнее обращение

Найти      Очистить

Свернуть

Строк на странице: 15      Всего записей: -

← Первая      < Пред      стр. 0      из 0      След >      Последние →

ФИО ↑	Пол	Возраст	Дата рождения / Полис/СНИЛС	Адрес проживания	Прикрепление	Последнее обращение / госпитализация	Регистр	ДН
Нет данных для отображения								

Выгрузить в Excel

Рисунок 9. Журнал ИЭМК

В журнале ИЭМК есть возможность поиска ИЭМК по всему списку по критериям:

1. «Фамилия».
2. «Имя».
3. «Отчество».

4. «Серия/номер полиса.»
5. «СНИЛС».

Поиск осуществляется при помощи строки поиска после нажатия кнопки «Найти» или клавиши Enter (Рисунок 10).

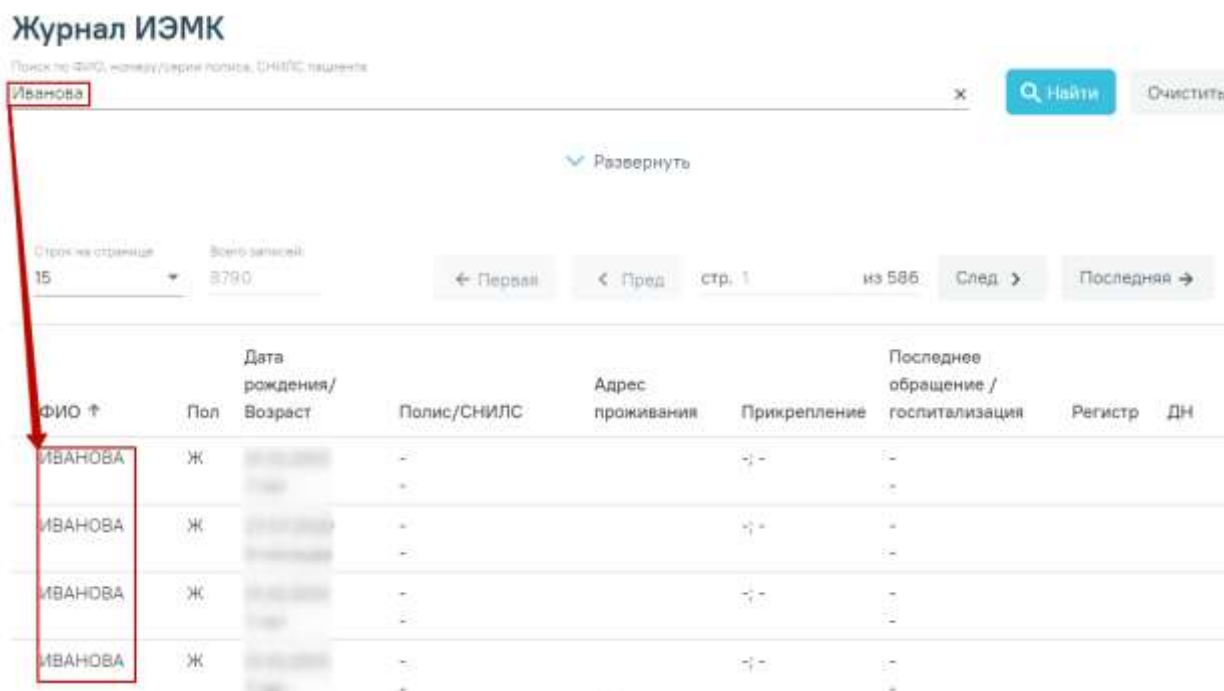


Рисунок 10. Поиск ИЭМК

По умолчанию панель фильтрации скрыта. Для ее отображения необходимо нажать кнопку «Развернуть» (Рисунок 11).



Рисунок 11. Кнопка «Развернуть»

Откроется полная панель фильтрации (Рисунок 12).

## Журнал ИЭМК

Журнал ИЭМК

Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента

Возраст: с: по: Дата рождения: с: по:

Пол: с: по:

Приморложение:

Медицинская организация: Участок: Участковый врач:

Регистр:  ДН По специальности: Степень риска:

Последнее обращение: с: по: Диагноз по последнему обращению: Лечащий врач:

Найти Очистить

Свернуть

Рисунок 12. Панель фильтрации в журнале ИЭМК

Для поиска пациентов в Журнале ИЭМК необходимо заполнить минимум одно поле поиска и нажать кнопку «Найти».

Если нажать кнопку «Найти» без заполнения полей, то в списке записей отобразится список всех доступных пациентов. Заполнение полей описано ниже.

Для быстрой очистки одного поля следует нажать 

Для поиска пациента по ФИО, номеру/серии полиса или СНИЛС необходимо заполнить текстовое поле «Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента» (Рисунок 13).

Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента

Иванов

Рисунок 13. Поле «ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента»

Для поиска пациента по возрасту необходимо заполнить хотя бы одно поле из группы полей «Возраст» (Рисунок 14). Группа полей «Возраст» заполняется числами. Для ввода доступно не более трех символов.

Возраст

с: по:

10 100

Рисунок 14. Группа поле «Возраст»

Для поиска пациента по полу необходимо заполнить поле «Пол» (Рисунок 15). Поле «Пол» представляет собой выпадающий список, состоящий из справочника полов.

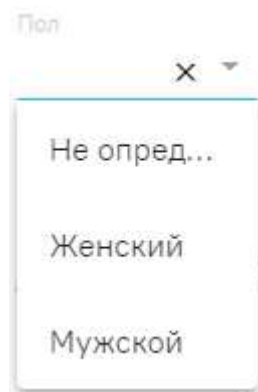


Рисунок 15. Поле «Пол»

Для поиска пациента по дате рождения необходимо заполнить хотя бы одно поле из группы полей «Дата рождения» (Рисунок 17). Группа полей «Дата рождения» заполняется вручную с клавиатуры или из календаря.

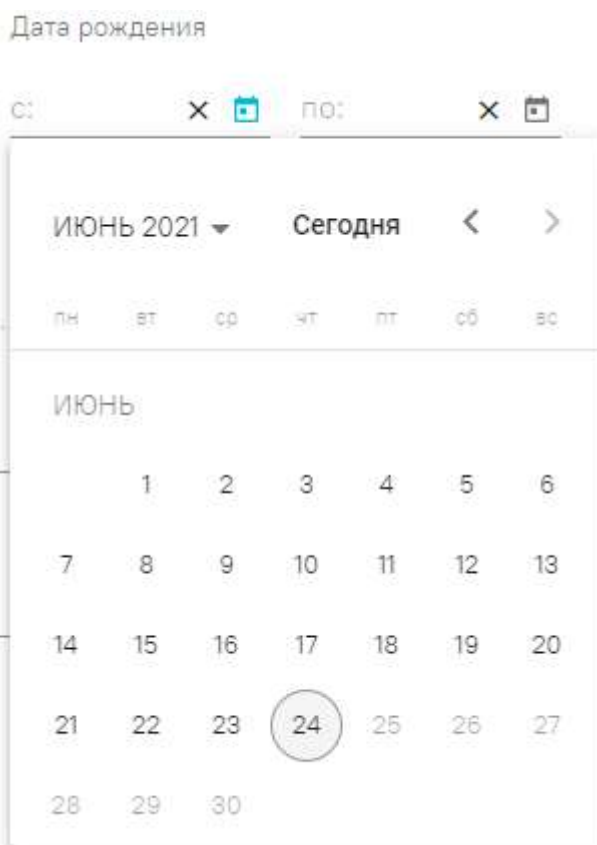


Рисунок 16. Группа полей «Дата рождения»

Для поиска пациента по прикреплению необходимо заполнить поле «Медицинская организация». Поле «Медицинская организация» представляет собой выпадающий список, состоящий из кода медицинской организации и его наименования (Рисунок 17).

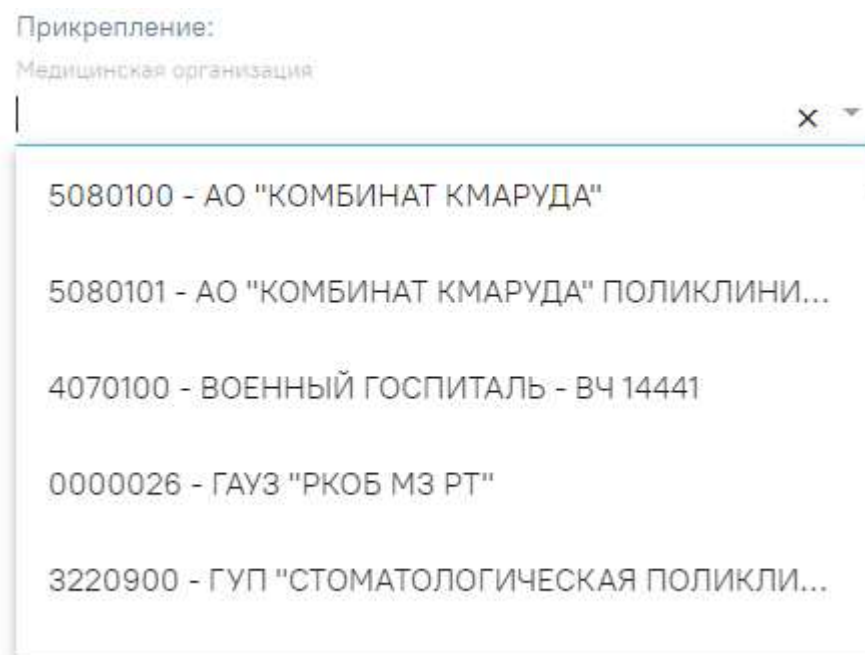


Рисунок 17. Поле «Медицинская организация»

Поле «Медицинская организация» автоматически заполняется данными пользователя, открывшего журнал. Для выбора другой медицинской организации необходимо очистить поле и указать требуемую медицинскую организацию. Указать медицинскую организацию можно выбором из списка или вводом с клавиатуры (ввести можно код или наименование). В процессе ввода отфильтруется список подходящих значений.

После заполнения поля «Медицинская организация» станут доступны поля «Участок» и «Участковый врач». В поле «Участок» отображаются участки выбранной медицинской организации. В поле «Участковый врач» отображаются все участковые врачи медицинской организации. Если поле участок заполнено, то в поле «Участковый врач» доступны врачи указанного участка

Поле «Участок» позволяет выбрать из выпадающего списка участок (Рисунок 18).

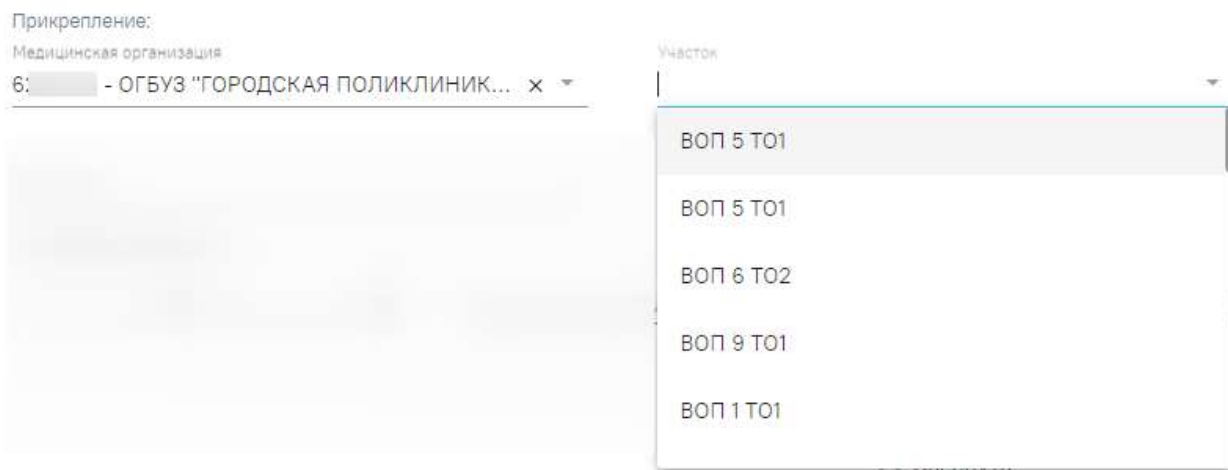


Рисунок 18. Поле «Участок»

Поле «Участковый врач» позволяет выбирать из выпадающего списка врача (Рисунок 19).



Рисунок 19. Поле «Участковый врач»

Для поиска пациента по регистрам необходимо заполнить поле «Регистры». Поле «Регистры» представляет собой выпадающий список с множественным выбором, состоящий из справочника регистров (Рисунок 20).

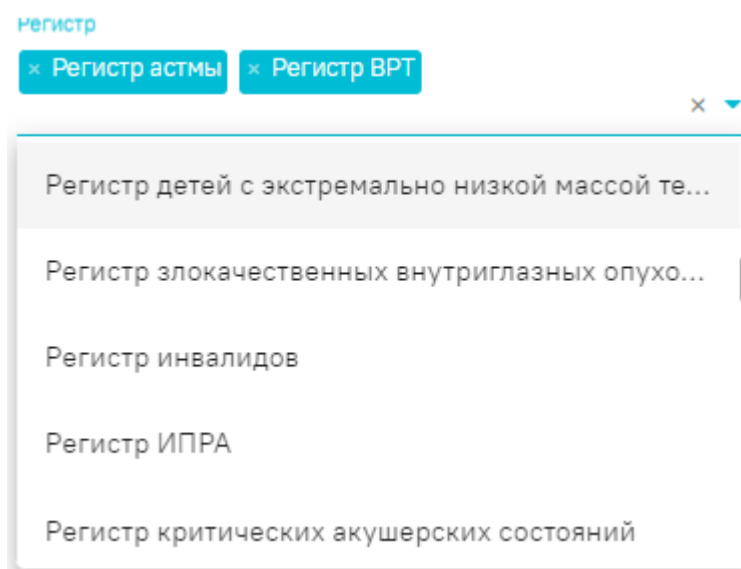


Рисунок 20. Поле «Регистр»

Для поиска пациентов, находящихся на диспансерном наблюдении, следует установить флажок  ДН. Для поиска пациента, находящегося на диспансерном наблюдении по определенной специальности, необходимо установить флажок  ДН и заполнить поле «По специальности». Поле «По специальности» доступно для заполнения,

если установлен флажок  ДН. Поле «По специальности» представляет собой выпадающий список, состоящий из справочника специальностей (Рисунок 21).

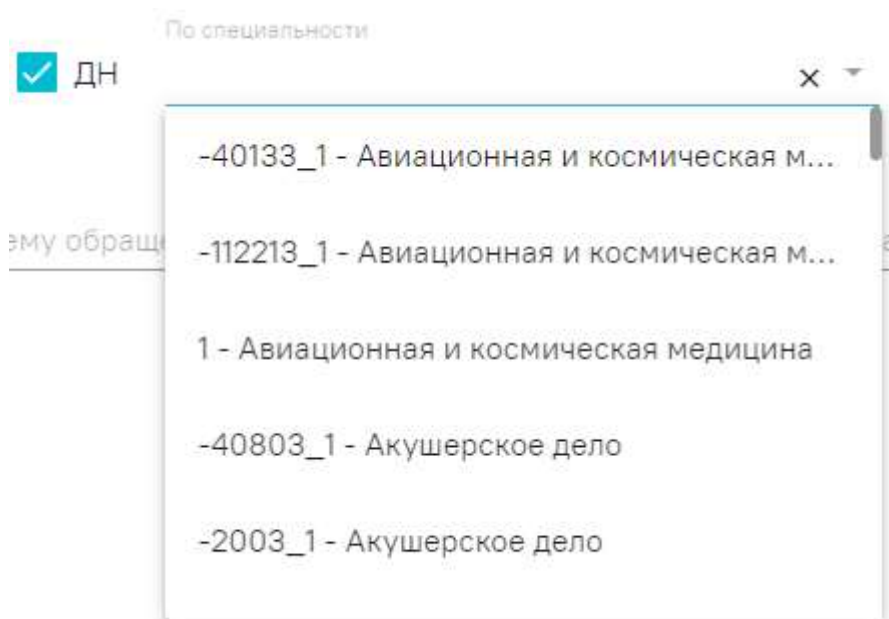


Рисунок 21. Поле «По специальности»

Для поиска пациента по дате последнего обращения (последний амбулаторный случай, последний стационарный случай) необходимо заполнить хотя бы одно поле группы полей «Последнее обращение» (Рисунок 22). Группа полей «Последнее обращение» заполняется вручную или из календаря.

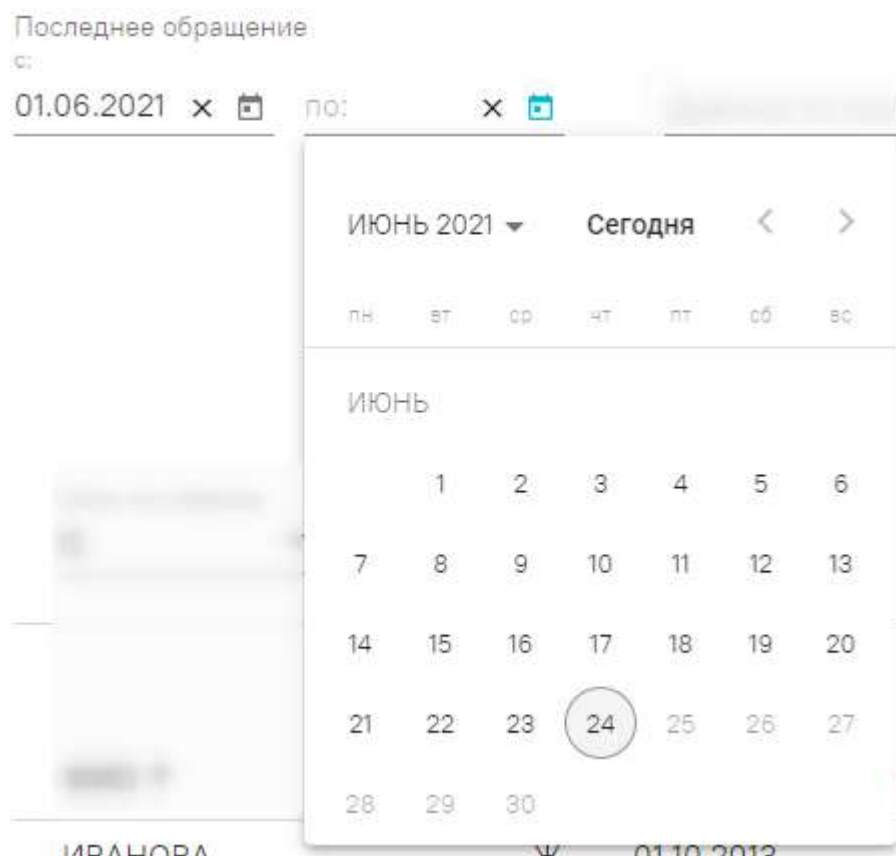


Рисунок 22. Группа полей «Последнее обращение»

Для поиска пациента по диагнозу, который был поставлен в последнем обращении (последний амбулаторный случай, последний стационарный случай), необходимо заполнить поле «Диагноз по последнему обращению» (Рисунок 23). Поле «Диагноз по последнему обращению» представляет собой выпадающий список, состоящий из справочника МКБ-10. Поле заполняется следующим образом: в процессе ручного ввода кода и/или наименования диагноза фильтруется список совпадающих значений из МКБ-10.

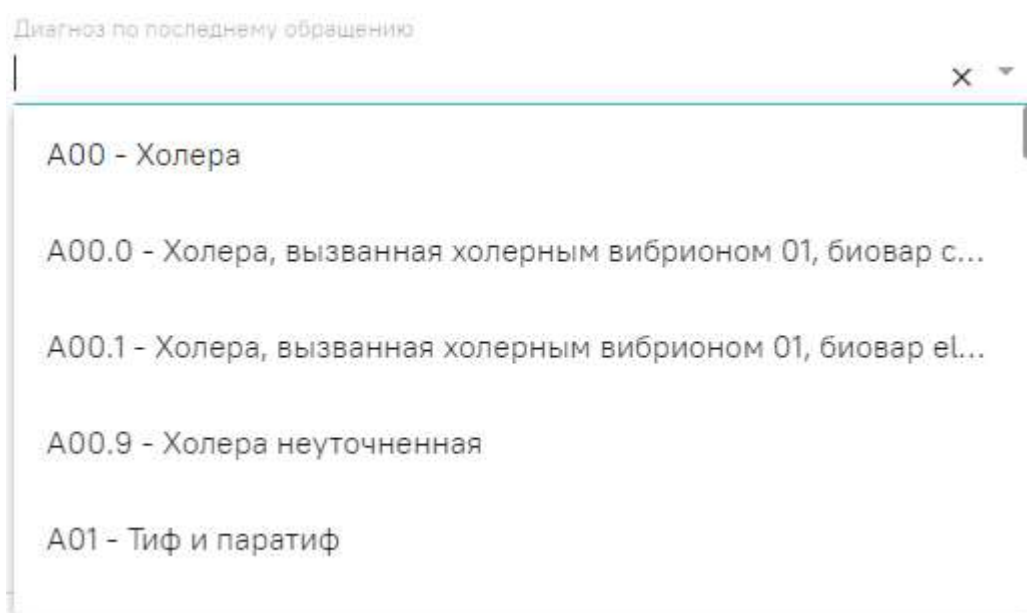


Рисунок 23. Поле «Диагноз по последнему обращению»



Для поиска пациентов по лечащему врачу необходимо заполнить поле «Лечащий врач». Информация о лечащем враче берется из последнего амбулаторного или стационарного обращения. Поле «Лечащий врач» представляет собой выпадающий список, состоящий из кода специальности и ФИО врача.

После того, как поля фильтров будут заполнены необходимо нажать кнопку «Найти». Для очистки фильтров необходимо нажать кнопку «Очистить» (Рисунок 24).

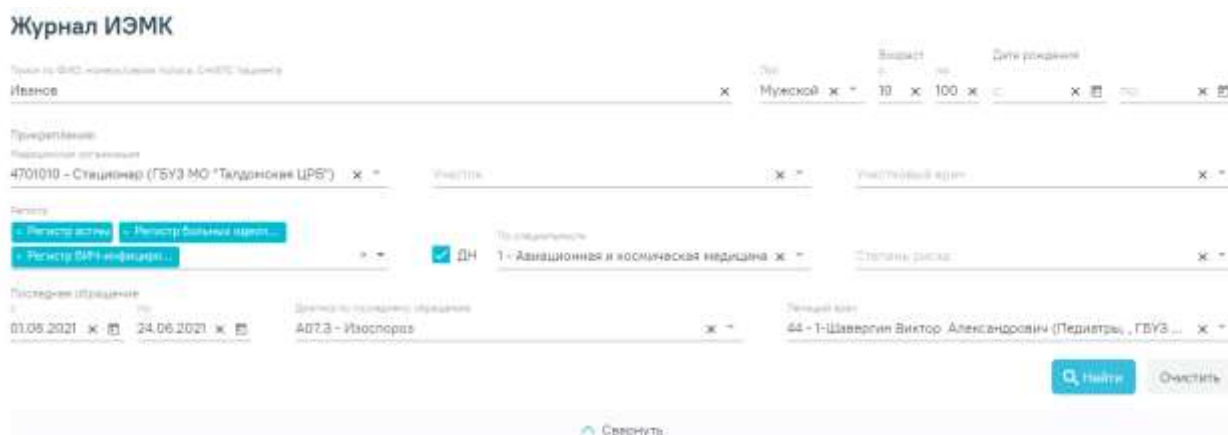


Рисунок 24. Журнал ИЭМК после заполнения полей поиска

Можно выбрать отображение количества строк списка на странице. Для этого необходимо выбрать нужное количество в поле над или под списком (Рисунок 25).

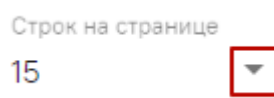


Рисунок 25. Выбор количества строк

После выбора количества строк список обновится. Также можно переключаться между страницами списка, если он многостраничный, при помощи кнопок управления списком (Рисунок 26).



Рисунок 26. Панель управления списком

Слева от кнопок отображается общее количество записей и количество, отображаемое на странице.

Значения кнопок:



← Первая




– переход к первой странице списка;

< Пред

– переход к предыдущей странице списка;



нескольких установлена степень риска, то будет отображаться  или  в зависимости от установленной степени риска.

В столбце «ДН» отображается флажок , если пациент находится на диспансерном наблюдении. Если пациент находится на диспансерном наблюдении по нескольким заболеваниям, и в рамках каждого установлена степень риска, то будет отображаться  или  в зависимости от установленной степени риска.

Список отображаемых записей можно выгрузить в excel-файл. Для этого в журнале ИЭМК нужно на кнопку «Выгрузить в Excel». Отчет будет загружен браузером на компьютер (Рисунок 28).

Журнал ИЭМК									
Фильтрация									
Выведено 915 человек из 915 найденных									
Фамилия:		Иванов							
Возраст с:		20							
Возраст по:		21							
Пол:		Женский							
№ ↑	ФИО	Пол	Дата рождения Возраст	Полис	Адрес проживания	Прикрепление	Последнее обращение госпитализация	Регистр	ДН
1	ИВАНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСЕЕВИЧ	Ж	22 20		1,0 м, 643		-		
2	ИВАНОВ	Ж	05 21				06.04.2015 -		
3	ИВАНОВ	Ж	01 21		я обл, Подольский р- нахра с., 9, м, 7		-		
4	ИВАНОВ	Ж	11 21				-		
5	ИВАНОВ	Ж	31 21		ский р-н, Одинцово		-		
6	ИВАНОВ	Ж	11 21		область Истринский петровское		01.10.2018 -		
7	ИВАНОВ	Ж	21 21				-		
8	ИВАНОВ	Ж	21 21		обл., Щелковский р-н, п. д.7, кв.81	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения	13.01.2020 - G90.8		
9	ИВАНОВ	Ж	11 21		р-н, г. Истра, ул. Ленина,	Взрослая поликлиника Истра	28.11.2019 - J06.9		
10	ИВАНОВ	Ж	31 21				-		
11	ИВАНОВ	Ж	21 21				-		
12	ИВАНОВ	Ж	21 21		дино-Балкарская, нский р-н., с.	Поликлиника №5 (ГБУЗ МО "МОБ им. проф. Розанова В.Н.")	21.11.2017 - J06.9		
13	ИВАНОВ	Ж	21 21		т., 39 кор.	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №11,12 (мкр. ДРУЖБА)	30.09.2019 - J06.9		
14	ИВАНОВ	Ж	11 21				-		

Рисунок 28. Excel-файл со сформированным списком ИЭМК

Для перехода к ИЭМК пациента необходимо в списке ИЭМК пациентов выбрать нужную и нажать по ней левой кнопкой мыши. Откроется ИЭМК пациента. Подробная работа с формой описана в п. 2.2.

## 2.2. Работа с ИЭМК пациента

Для перехода в ИЭМК пациента необходимо в журнале ИЭМК нажать на запись с нужным пациентом. После нажатия откроется ИЭМК выбранного пациента (Рисунок 29).

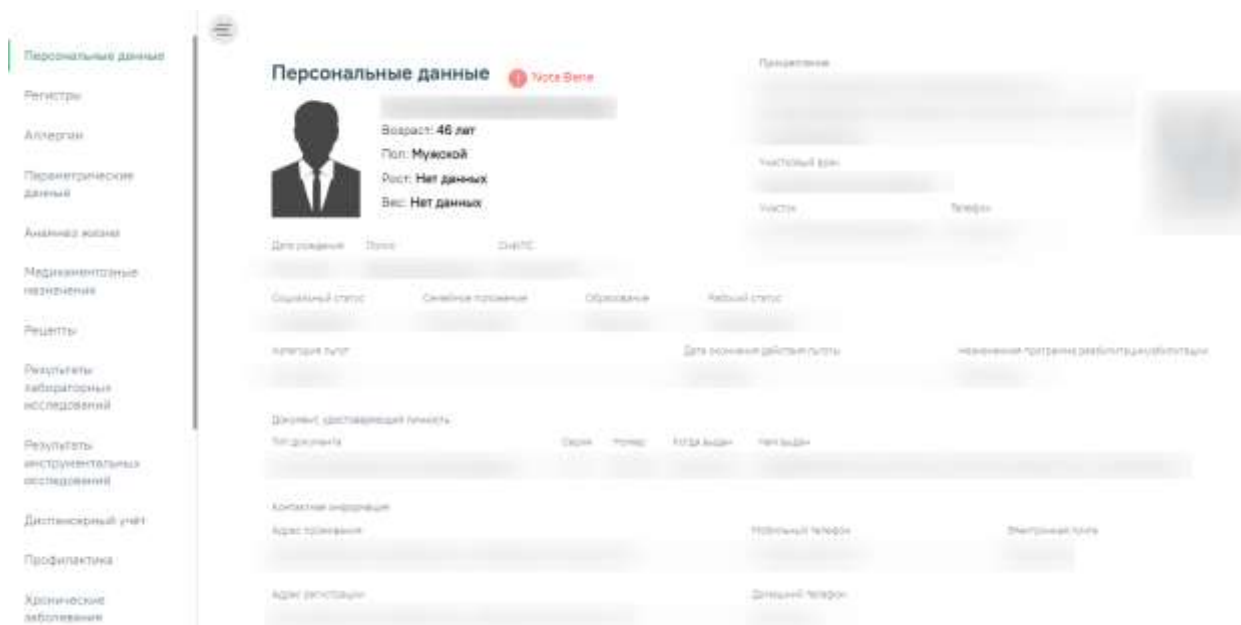




Рисунок 29. ИЭМК пациента, раздел «Персональные данные»

ИЭМК состоит из следующих разделов:

1. Персональные данные.
2. Регистры
3. Аллергии.
4. Параметрические данные.
5. Анамнез жизни.
6. Медикаментозные назначения.
7. Рецепты.
8. Результаты лабораторных исследований.
9. Результаты инструментальных исследований.
10. Диспансерный учёт.
11. Профилактика.
12. Хронические заболевания.
13. Иммунопрофилактика.
14. Беременность.
15. Нетрудоспособность.
16. Травмы.
17. Операции.
18. Случаи лечения.
19. Госпитализации.
20. Вызовы скорой помощи.
21. Санаторно-курортное лечение.

22. ИПРА.
23. Медицинские записи.
24. Медицинские документы.
25. Прикреплённые документы.

Для перехода к разделу ИЭМК необходимо нажать на нужный раздел на панели меню (Рисунок 30). Чтобы свернуть меню, следует нажать кнопку . Для того чтобы развернуть панель меню, необходимо нажать кнопку .

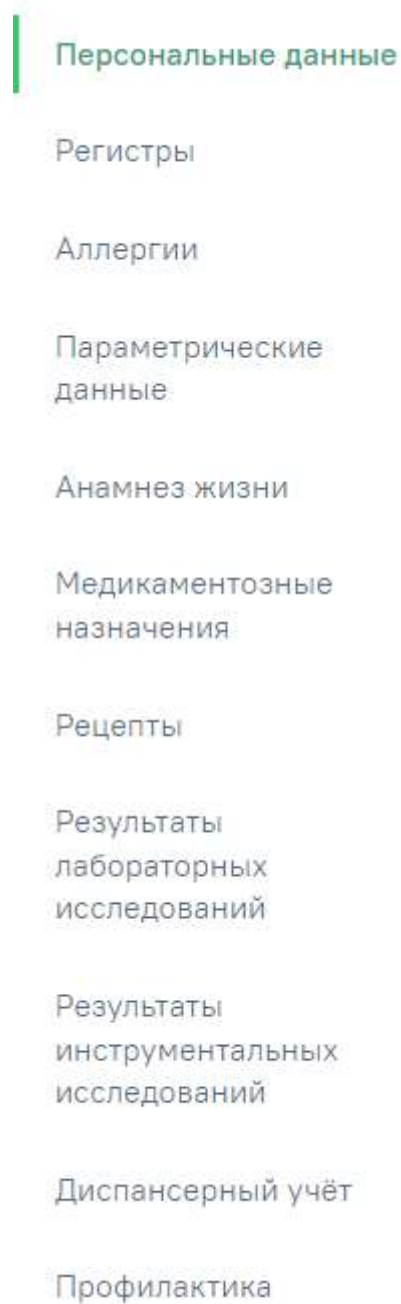


Рисунок 30. Панель меню ИЭМК

При добавленной характеристике «Скрытие записей спецконтингента в ИЭМК» в разделах ИЭМК не будут отображаться записи, в которых указан диагноз из группы «Спецконтингент». Добавление характеристики в справочник ЛПУ описано в Инструкции по работе в Едином справочнике ЛПУ.

Если пользователю назначена роль «Доступ к записям спецконтингента», то вне зависимости от характеристики, записи спецконтингента в ИЭМК будут отображаться для данного пользователя.

### 2.2.1. Режимы просмотра разделов ИЭМК

Просмотр ИЭМК доступен в двух режимах:

- Просмотр по разделам.
- Хронология.

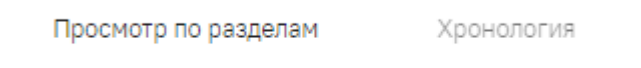


Рисунок 31. Переключение режимов просмотра ИЭМК

По умолчанию включен режим «Просмотр по разделам». Для того чтобы переключить режим просмотра, следует нажать на вкладку «Хронология».

В режиме просмотра «Хронология» записи группируются по наименованию раздела и сортируются по последней дате (Рисунок 32).

Дата	Событие	Медицинская организация
24.02.2022	Медицинские записи	ОГБУЗ
24.02.2022	Хронические заболевания	ОГБУЗ
24.02.2022	Случай лечения	ОГБУЗ
22.10.2021	Медицинские записи	ОГБУЗ
20.10.2021	Результаты лабораторных исследований	ОГБУЗ
20.10.2021	Медицинские записи	ОГБУЗ
19.10.2021	Хронические заболевания	ОГБУЗ
19.10.2021	Случай лечения	ОГБУЗ
11.10.2021	Медицинские записи	ОГБУЗ
11.10.2021	Случай лечения	ОГБУЗ ПОЛИКЛИНИКА
04.10.2021	Медицинские записи	ОГБУЗ

Рисунок 32. Режим просмотра «Хронология»

Для просмотра записи необходимо нажать на саму запись или иконку (Рисунок 33).

Дата	События	Медицинская организация
24.02.2022	Медицинские записи	
	ЛОС-статус: СЕРНАЯ ПРОБКА / АМБУЛАТОРНЫЕ /	
24.02.2022	Хронические заболевания	
	Серная пробка /	
24.02.2022	Случаи лечения	
22.10.2021	Медицинские записи	
20.10.2021	Результаты лабораторных исследований	
20.10.2021	Медицинские записи	
19.10.2021	Хронические заболевания	

Рисунок 33. Просмотр записи в режиме Хронология

Чтобы вернуться в режим «Просмотр по разделам», необходимо нажать на вкладку «Просмотр по разделам».

### 2.2.2. Фильтрация медицинской истории

Фильтр медицинской истории ИЭМК (Рисунок 34) состоит из полей: «Период», «Медицинская организация», «Врач», «Регистр», «Диагноз». Фильтрация происходит по записям, которые есть в ИЭМК.

Фильтр медицинской истории

Период:  от:  до:  Медицинская организация:

Врач:  Регистр: (3) Диагноз: (9)

Просмотр по разделам | хронология

Найти | Очистить

Рисунок 34. Фильтр медицинской истории ИЭМК

Рядом с заголовками полей «Регистр» и «Диагноз» автоматически указывается количество значений в данном поле. Если в поле «Регистр» отображается «Регистр (3)», то это означает, что пользователь включён в 3 регистра. Если в ИЭМК найдено 15 диагнозов, то в поле «Диагноз» будет отображаться «Диагноз (15)».

В режиме просмотра «Хронология» поля-фильтры «Врач», «Регистр», «Диагноз» недоступны для редактирования.

Если пациент не включён ни в один регистр, то поле-фильтр «Регистр» будет недоступно для редактирования.

Для фильтрации медицинской истории по периоду необходимо заполнить хотя бы одно поле из группы полей «Период» (Рисунок 35). Группа полей «Период с и по» заполняется вручную с клавиатуры или из календаря.

## Фильтр медицинской истории

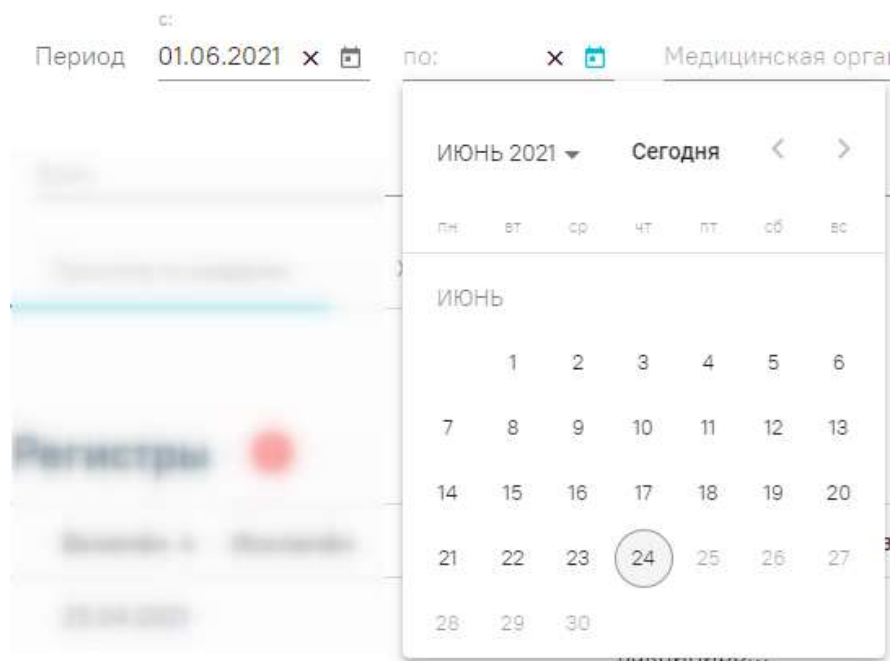


Рисунок 35. Заполнение группы полей «Период»

Для фильтрации медицинской истории по медицинской организации необходимо заполнить поле «Медицинская организация» (Рисунок 36). Фильтрация по медицинской организации предполагает отображение в ИЭМК записей, сделанных в выбранной медицинской организации. Поле «Медицинская организация» заполняется из выпадающего списка. В списке доступны медицинские организации, найденные в ИЭМК.



Рисунок 36. Заполнение поля «Медицинская организация»

Для фильтрации медицинской истории по врачу необходимо заполнить поле «Врач» (Рисунок 37). Поле «Врач» заполняется из выпадающего списка.



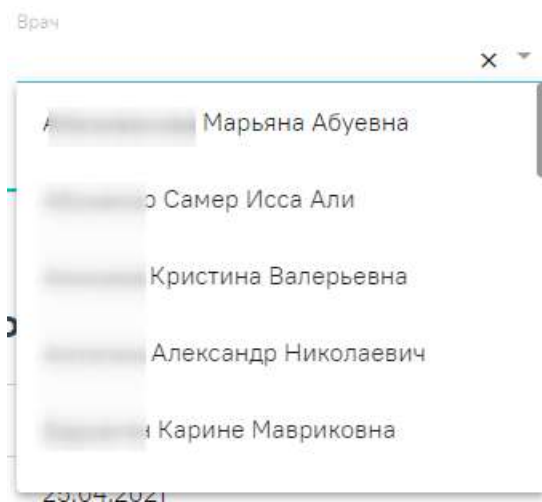


Рисунок 37. Заполнение поля «Врач»

Для фильтрации медицинской истории по диагнозам, которые относятся к регистрам, необходимо заполнить поле «Регистр». Поле «Регистр» представляет собой выпадающий список с множественным выбором (Рисунок 38). Каждому регистру соответствует определенный перечень диагнозов. При применении фильтра по регистру осуществляется фильтрация записей, имеющих диагноз, относящийся к выбранному регистру, в следующих разделах: «Медикаментозные назначения», «Рецепты», «Результаты лабораторных исследований», «Результаты инструментальных исследований», «Диспансерный учёт», «Регистры», «Хронические заболевания», «Нетрудоспособность», «Травмы», «Операции», «Госпитализации».

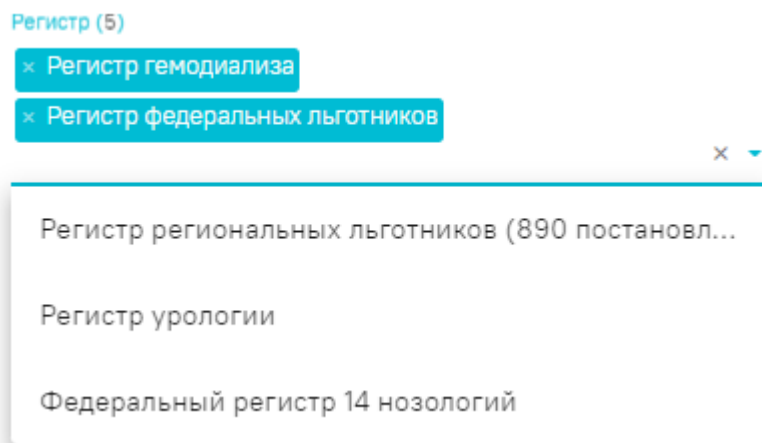


Рисунок 38. Заполнение поля «Регистр»

Для фильтрации медицинской истории по диагнозам необходимо заполнить поле «Диагноз». Поле «Диагноз» представляет собой выпадающий список с множественным выбором (Рисунок 39). При применении фильтра по диагнозу осуществляется фильтрация записей, имеющих указанный диагноз, в тех же разделах, в которых фильтруются записи при применении фильтра по регистру.

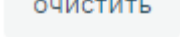


Рисунок 39. Заполнение поля «Диагноз»

Если одновременно заполнены поля «Регистр» и «Диагноз», то фильтрация осуществляется по записям, имеющим диагноз, относящийся к диагнозам регистра, и диагноз, указанный в поле «Диагноз».

После заполнения полей фильтра для их применения необходимо нажать кнопку «Найти».

Для быстрой очистки одного поля фильтра следует нажать .

Для очистки всех полей фильтра необходимо нажать кнопку .

### 2.2.3. Персональные данные

Раздел «Персональные данные» (Рисунок 40) может отображаться в двух режимах: кратком, полном. По умолчанию данные отображаются в кратком режиме.

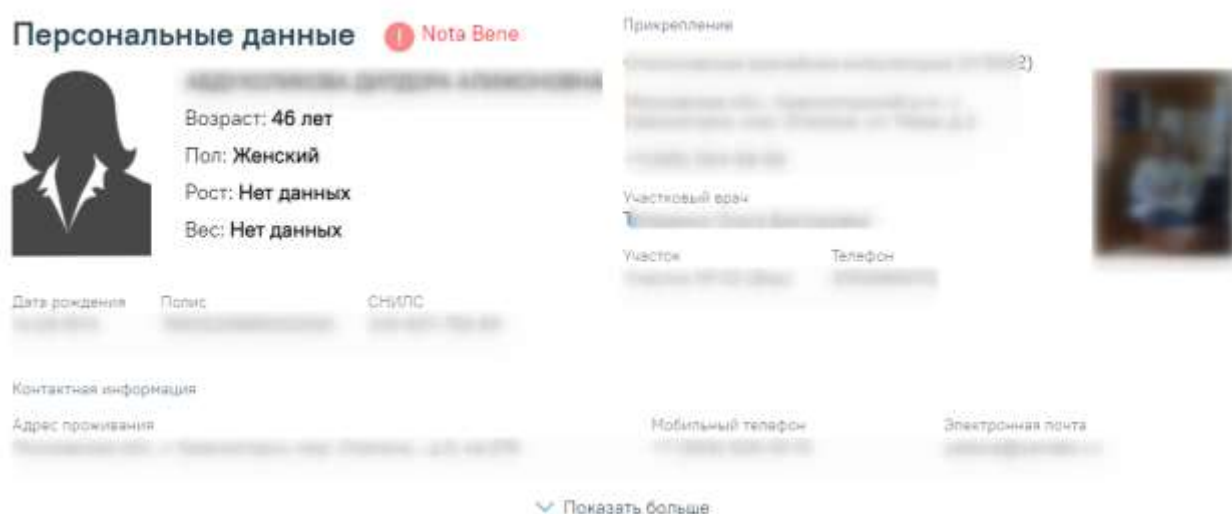



Рисунок 40. Раздел «Персональные данные»

Для просмотра полного режима (Рисунок 41) следует нажать  Показать больше .

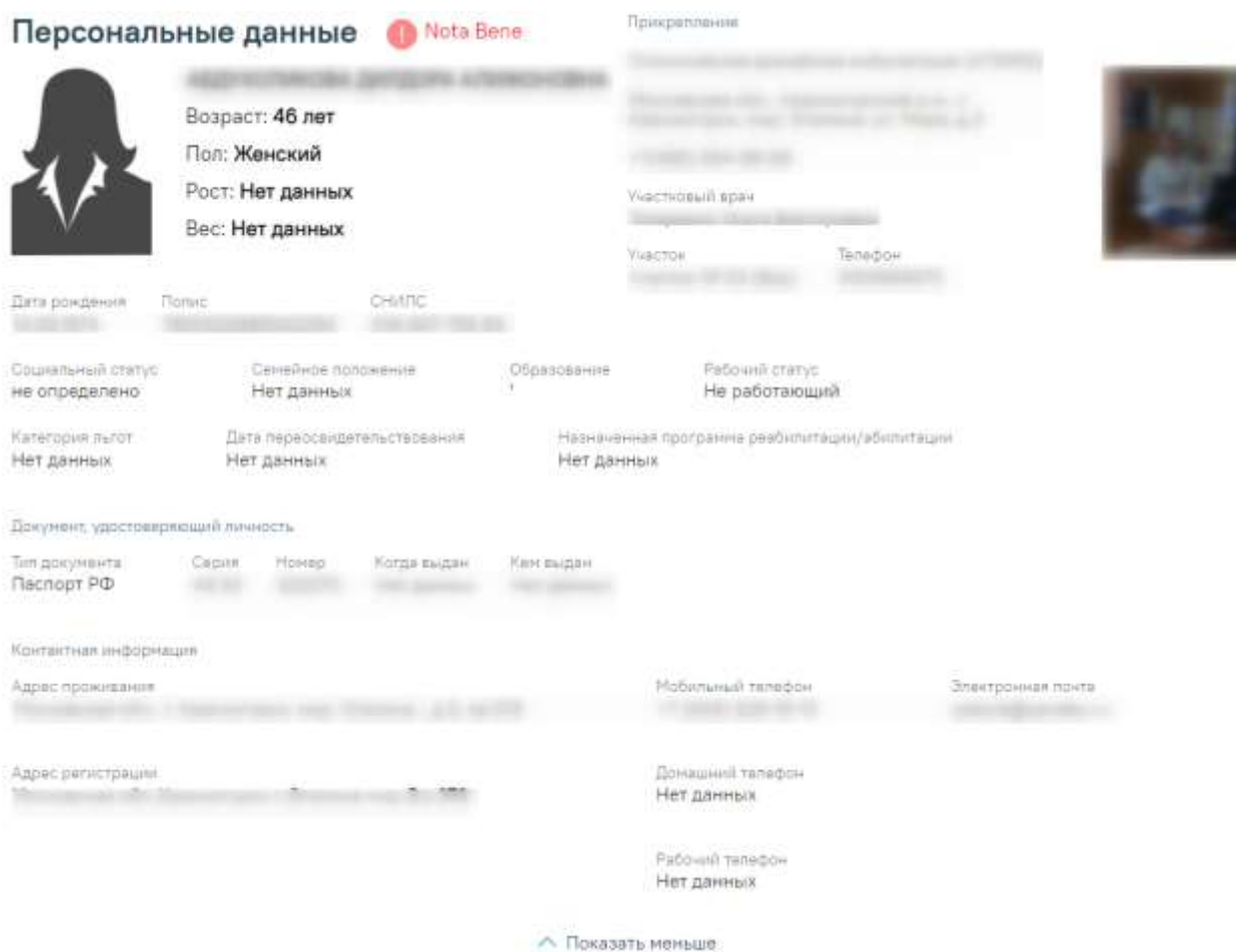





Рисунок 41. Раздел «Персональные данные» в полном режиме просмотра

Если пациент имеет хотя бы одну запись в разделе «Регистры» или «Диспансерный учёт», то рядом с заголовком раздела «Персональные данные» будет отображаться иконка  и надпись «Nota Bene».

**Важно!** Наличие в ИЭМК пациента иконки  и надписи «Nota Bene» сигнализирует о том, что пациент требует особого внимания врача.

Для перехода в Журнал ИЭМК следует нажать на эмблему региона в левом верхнем углу экрана.

Для перехода в старый интерфейс системы ИЭМК необходимо нажать  , в новой вкладке браузера откроется ИЭМК текущего пациента в старом интерфейсе системы ИЭМК.


Иконка перехода отображается, если заполнена настройка «Адрес сервиса ИЭМК». Описание настроек приведено в Руководстве системного программиста ТМ ЦОД.


## 2.2.4. Регистры


Раздел содержит информацию о регистрах, в которые пациент был включён и из которых был исключён.

Включён	Исключён	Статус	Регистр	Диагноз	Причина	Врач	Медицинская организация
15.09.2022		Включён	Регистр гемодиализа	N18.8		врач общей практики (семейный врач)	
15.09.2022	15.09.2022	Исключён	Регистр урологии	N18.5	Другое	врач общей практики (семейный врач)	
25.09.2019	25.10.2022	Включён	Федеральный регистр 14 нозологий				

Рисунок 42. Раздел «Регистры»

При наведении на  отображается всплывающая подсказка с полным наименованием диагноза.

В разделе «Регистры» (Рисунок 42) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё. Список записей отсортирован по дате.

Если пациент имеет хотя бы одну запись в разделе «Регистры», то рядом с заголовком раздела «Диспансерный учёт» будет отображаться иконка .

## 2.2.5. Аллергии

Раздел содержит сведения об аллергиях пациента.

Дата	Тип реакции	Аллерген	Проявление реакции	Врач	Медицинская организация
28.04.2021	Пищевая непереносимость	Мёд	не заполняется		

Рисунок 43. Раздел «Аллергия»

В разделе «Аллергия» (Рисунок 43) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать кнопку «Ещё». Список записей отсортирован по дате.

## 2.2.6. Параметрические данные

Раздел содержит информацию о показателях состояния здоровья пациента.


Группа показателей


### Параметрические данные


Дата	Показатель	Значения	Врач ↑	Медицинская организация
14.09.2022	Общий холестерин	5,1 ммоль/л		
14.09.2022	Уровень глюкозы в крови	5,2		
14.09.2022	Рост	156 см	врач-терапевт	
14.09.2022	Вес	60 кг	врач-терапевт	
14.09.2022	Индекс массы тела	24,7	врач-терапевт	

Ещё

Рисунок 44. Раздел «Параметрические данные»

В разделе «Параметрические данные» (Рисунок 44) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . По умолчанию список записей отсортирован по дате.

Показатели состояния здоровья могут входить в те или иные группы показателей здоровья. Список отображаемых показателей зависит от выбранной группы показателей в поле «Группа показателей». Для переключения группы нажать   в выпадающем списке необходимо выбрать нужную группу показателей. Если необходимо отобразить полный список показателей здоровья пациента, то следует в списке в поле «Группа показателей» выбрать значение «Без группы»

Записи в разделе сгруппированы по показателю, если запись сгруппирована, то рядом отображается иконка  . По умолчанию отображается последняя запись по каждому показателю. Для отображения графика и полного списка показателей, отсортированного по последней дате, следует нажать на строку показателя (Рисунок 45). График строится по числовым показателям. На графике не отображаются пустые значения показателей или показатели, у которых не указана дата.

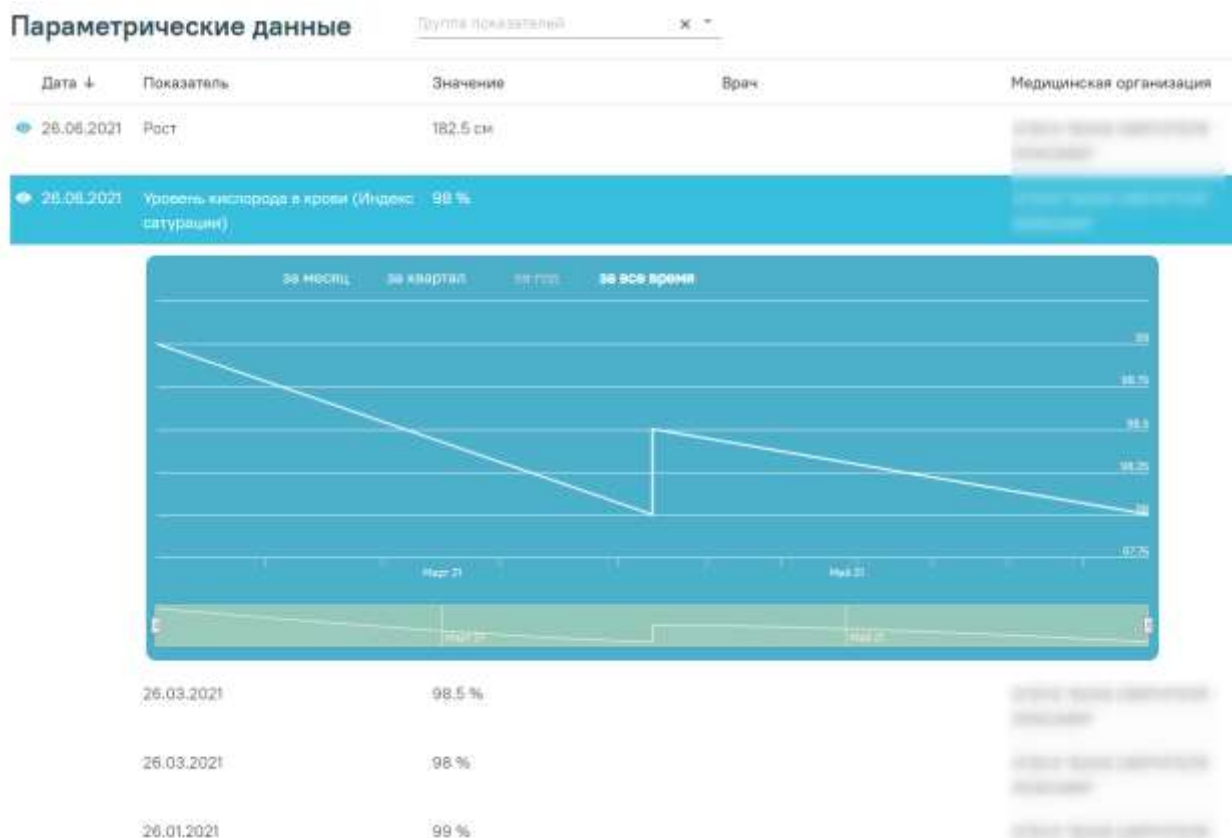


Рисунок 45. Отображение графика и полного списка показателей

При повторном нажатии на строку с параметром полный список свернется.

### 2.2.7. Анамнез жизни

Раздел содержит информацию о записях по анамнезу жизни пациента.

**Анамнез жизни**

Дата	Анамнез	Врач	Медицинская организация
17.05.2021	Хронич забол отрицает	Оториноларинголог	

Рисунок 46. Раздел «Анамнез жизни»

В разделе «Анамнез жизни» (Рисунок 46) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать **Ещё**. Список записей отсортирован по дате.

### 2.2.8. Медикаментозные назначения

Раздел содержит информацию о действующих лекарственных назначениях пациента.

## Медикаментозные назначения

Дата	Наименование	Детализация	Врач	Медицинская организация
16.09.2022	Онепрарзол, капс., 20 мг	Принимать 1 шт. (капсула) 2 раза в день в течение 60 дней	врач общей практики (семейный врач)	
16.09.2022	Симвастатин, табл. п.п.о., 20 мг	Принимать 1 шт. (таблетка) 1 раз в день в течение 60 дней	врач общей практики (семейный врач)	
15.09.2022	Тавролинус, капс. пролонг., 0,5 мг	Принимать 3 шт. (капсула) 1 раз в день в течение 60 дней	врач общей практики (семейный врач)	
15.09.2022	Бисопролол, табл. п.п.о., 10 мг	Принимать 1 шт. (таблетка) интерпрально 1 раз в день в течение 60 дней	врач общей практики (семейный врач)	
15.09.2022	Аллопуринол, табл., 100 мг	Принимать 1 шт. (таблетка) 1 раз в день в течение 60 дней	врач общей практики (семейный врач)	

▼ Ещё

Рисунок 47. Раздел «Медикаментозные назначения»

В разделе «Медикаментозные назначения» (Рисунок 47) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать [▼ Ещё](#). Список записей отсортирован по дате.

## 2.2.9. Рецепты

Раздел содержит информацию о выписанных пациенту рецептах всех типов.

### Рецепты

Дата выписки	Льгота	Выписано	Количество	Дата отпуска	Отпущено
16.09.2022	Инвалиды (II степень)	Онепрарзол, капс., 20 мг дозировка: 20 мг Доставка по адресу:	120		
16.09.2022	Инвалиды (II степень)	Симвастатин, табл. п.п.о., 20 мг дозировка: 20 мг Доставка по адресу:	60		
15.09.2022	Больные после трансплантации органов и (или) тканей	Микофеноловая кислота, табл. кишечнораствор., п.п.о., 360 мг дозировка: 360 мг Доставка по адресу:	120		

Рисунок 48. Раздел «Рецепты»

В разделе «Рецепты» (Рисунок 48) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать [▼ Ещё](#). Список записей отсортирован по дате.

## 2.2.10. Результаты лабораторных исследований

Раздел содержит информацию о результатах лабораторных исследований пациента.


Список исследований, которые относятся к лабораторным исследованиям, регулируется настройкой «Виды лабораторных исследований». Настройка описана в Руководстве системного программиста ТМ ЦОД.


**Результаты лабораторных исследований**  Не в норме


Дата ↕	Тест	Значение	Ед.измерения	Норма	Врач, выписавший направление	Медицинская организация
29.09.2022	Молекулярно-биологическое исследование мазков со слитистой оболочки носоглотки на коронавирусы 229Е	обнаружено			врач общей практики (семейный врач)	
22.09.2022	Нитриты	не обнаружено			врач-нефролог	
22.09.2022	Глюкоза	не обнаружено			врач-нефролог	
22.09.2022	Эпителий почечный	не обнаружено			врач-нефролог	
22.09.2022	Цилиндры гиалиновые	0.0	в п/з		врач-нефролог	

Ещё

Рисунок 49. Раздел «Результаты лабораторных исследований»

В разделе «Результаты лабораторных исследований» (Рисунок 49) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

Результаты лабораторных исследований сгруппированы по тестам, если запись сгруппирована, то рядом отображается иконка  . По умолчанию отображается последняя запись по каждому тесту. Для просмотра списка записей о получении результатов исследований по данному тесту за предыдущие даты следует нажать на саму запись.

Для отображения печатной формы направления на исследования (Рисунок 50) необходимо нажать на кнопку  . Для печати направления на исследования следует нажать кнопку «Печать», которая располагается под формой направления.



Заключение по направлению на исследование №2: \_\_\_\_\_  
в "Клинико-диагностическая лаборатория \_\_\_\_\_"  
ПОЛИКЛИНИКА"

Дата: 20.09.2022 ЛПУ: \_\_\_\_\_

Отделение: Кабинет нефролога

Код (№ ИБ): \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_ Полис: \_\_\_\_\_

Пол: Женский Дата рождения: \_\_\_\_\_ Диагноз: \_\_\_\_\_

Адрес пребывания: \_\_\_\_\_

Описание: -

Тип исследования: Общий (клинический) анализ мочи

Исследования	Результаты	Норма
Цилиндры гиалиновые	0.0 в п/з	0.0 - 0.0 в п/з
Удельная плотность	1010.0 ед	1002.0 - 1030.0 ед
Белок	1.4 г/л	0.0 - 0.14 г/л
pH	7.0 ед.pH	5.0 - 7.0 ед.pH
Лейкоциты	25.0 /мкл	0.0 - 4.0 /мкл
Эритроциты	10.0 /мкл	0.0 - 3.0 /мкл
Эритроциты	3.0 в п/з	0.0 - 0.0 в п/з
Лейкоциты	5.0 в п/з	0.0 - 0.0 в п/з

Заклучение:

Врач, выписавший направление: \_\_\_\_\_



Рисунок 50. Печатная форма направления на исследования

Чтобы отобразить только записи, выходящие за нижнюю или верхнюю границу нормы, необходимо установить флажок  Не в норме .

## 2.2.11. Результаты инструментальных исследований


Раздел содержит информацию о результатах инструментальных исследований пациента.


Список исследований, которые относятся к инструментальным исследованиям, регулируется настройкой «Виды инструментальных исследований». Настройка описана в Руководстве системного программиста ТМ ЦОД.


### Результаты инструментальных исследований


Дата ↕	Исследование	Заключение	Врач	Медицинская организация
26.11.2020	Магнитно-резонансная томография		врач-терапевт	
06.08.2020	Прочее		врач-терапевт	
04.12.2019	Компьютерная томография		врач-терапевт	

Рисунок 51. Раздел «Результаты инструментальных исследований»

В разделе «Результаты инструментальных исследований» (Рисунок 51) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё. Список записей отсортирован по дате.

Результаты инструментальных исследований сгруппированы по исследованиям, если записи сгруппированы, то в строке отображается иконка . По умолчанию отображается последняя запись по каждому исследованию. Для просмотра списка записей о получении результатов исследований по данному тесту за предыдущие даты следует нажать на саму запись.

Для отображения печатной формы направления на исследования необходимо нажать на кнопку . Для печати направления на исследования следует нажать кнопку «Печать», которая располагается под формой направления.


Для просмотра медицинского изображения, полученного в результате исследования, следует нажать на кнопку  — в результате в новой вкладке браузера откроется изображение.


## 2.2.12. Диспансерный учет


Раздел содержит информацию о постановке пациента на диспансерный учет — список карт диспансерного наблюдения по форме № 030/у «Контрольная карта диспансерного наблюдения».

Диспансерный учёт 				
Взят на учёт	Снят с учёта	Диагноз	Врач	Медицинская организация
30.08.2022		E11.9 	врач-эндокринолог	
22.09.2021		E18.5 	врач-терапевт участковый	
25.05.2020		E18.2 	врач-эндокринолог	
16.11.2018		K29.5 	заведующий (начальник) структурного подразделения	

Рисунок 52. Раздел «Диспансерный учет»

При наведении на  отображается всплывающая подсказка с полным наименованием диагноза.

В разделе «Диспансерный учет» (Рисунок 52) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

Если пациент имеет хотя бы одну запись в разделе «Диспансерный учёт», то рядом с заголовком раздела «Диспансерный учёт» будет отображаться иконка .

### 2.2.13. Профилактика

Раздел содержит информацию о пройденных пациентом диспансеризациях.




Профилактика				
Дата ↓	Вид	Следующая планируемая дата	Врач	Медицинская организация
 10.04.2019	Водительская справка А,В,М	10.04.2020		
23.01.2019	Водительская справка А,В,М	23.01.2020		

Рисунок 53. Раздел «Профилактика»

В разделе «Профилактика» (Рисунок 53) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

Для того чтобы просмотреть подробный результат пройденных пациентом мероприятий, следует нажать  (Рисунок 57).

## Профилактика

Дата ↓	Вид	Следующая планируемая дата	Тип результата	Результат	Врач	Медицинская организация
10.04.2019	Водительская справка А,В,М	10.04.2020	Заключение	Категории и подкатегории транспортных средств, на управление которыми предоставляет... право на управление транспортными средствами-«...		
			Заключение	Категории и подкатегории транспортных средств, на управление которыми предоставляет... право на управление транспортными средствами-«...		

Рисунок 54. Запись в разделе «Профилактика»


### 2.2.14. Хронические заболевания


Раздел содержит информацию о хронических заболеваниях пациента — список диагнозов, имеющих характер заболевания «Впервые в жизни установленное хроническое» или «Ранее установленное хроническое».

#### Хронические заболевания

Дата ↓	Диагноз	Врач	Медицинская организация
29.09.2022	U07.1	врач общей практики (семейный врач)	
26.09.2022	J06.9	врач-терапевт участковый Г.	
22.09.2022	N18.5	врач-нефролог	
15.09.2022	N18.5	врач общей практики (семейный врач)	
14.09.2022	N18.5	врач общей практики (семейный врач)	

Рисунок 55. Раздел «Хронические заболевания»

При наведении на  отображается всплывающая подсказка с полным наименованием диагноза.

В разделе «Хронические заболевания» (Рисунок 55) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

## 2.2.15. Иммунопрофилактика

Раздел содержит информацию о выполненных пациенту прививках.

### Иммунопрофилактика





Дата ↓	Заболевание	Результат/ пап.,мм/мест. реакция	Шаг	Врач	Медицинская организация
 28.05.2021	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	Положительный / 0 мм / -		врач-терапевт	
 14.05.2021	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	Положительный / 0 мм / -		врач-терапевт	

Рисунок 56. Раздел «Иммунопрофилактика»

В разделе «Иммунопрофилактика» (Рисунок 56) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

По умолчанию отображается одна строка с полями «Дата», «Заболевание», «Результат/пап.,мм/мест. реакция», «Следующая планируемая дата», «Врач», «Медицинская организация». Для просмотра второй строки с дополнительной информацией по прививкам необходимо нажать на запись или иконку  , чтобы вернуться к просмотру по умолчанию, необходимо нажать на строку повторно (Рисунок 57).

### Иммунопрофилактика

Дата ↓	Заболевание	Шаг	Препарат	Доза	Серия	Способ введения	Результат/ пап.,мм/мест. реакция	Врач	Медицинская организация
 28.05.2021	Коронавирусная инфекция (COVID-19)		КовиВак	0.500 мл	003	Внутримышечный	Положительный / 0 мм / -	врач-терапевт	
			КовиВак	0.500 мл	003	Внутримышечный	Положительный / 0 мм / -	врач-терапевт	
 14.05.2021	Коронавирусная инфекция (COVID-19)		КовиВак	0.500 мл	003	Внутримышечный	Положительный / 0 мм / -	врач-терапевт	


Рисунок 57. Запись в разделе «Иммунопрофилактика»

## 2.2.16. Беременность

Раздел содержит информацию о беременностях пациентки — список карт беременных по форме № 111/у «Индивидуальная карта беременной и родильницы». Данный раздел отображается только у женщин.

Беременность							
Дата на учёт	Степень риска	Исход беременности	Недели	Возраст	Врач	Медицинская организация	
05.04.2018	Низкий	Преждевременные роды	36	32	Акушеры-гинекологи	Городской центр акушерства, гинекологии и перинатологии	

Рисунок 58. Раздел «Беременность»


В разделе «Беременность» (Рисунок 58) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.


## 2.2.17. Нетрудоспособность

Раздел содержит информацию о выданных пациенту листках нетрудоспособности: и открытых, и закрытых.

Нетрудоспособность						
Дата открытия	Дата закрытия	Причина нетрудоспособности	Диагноз	Врач	Медицинская организация	
11.08.2014	16.08.2014	заболевание		врач-пульмонолог	Городской центр акушерства, гинекологии и перинатологии	
30.06.2014	10.07.2014	заболевание		врач-терапевт	Городской центр акушерства, гинекологии и перинатологии	

Рисунок 59. Раздел «Нетрудоспособность»

При наведении на  отображается всплывающая подсказка с полным наименованием диагноза.

В разделе «Нетрудоспособность» (Рисунок 59) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.


## 2.2.18. Травмы


Раздел содержит информацию о травмах пациента.

## Травмы

Дата ↓	Диагноз	Характер травмы	Врач	Медицинская организация
06.12.2021	S92.50 ?		врач-травматолог-ортопед	
25.11.2020	S90.3 ?		врач-травматолог-ортопед	

Рисунок 60. Раздел «Травмы»

При наведении на  отображается всплывающая подсказка с полным наименованием диагноза.

В разделе «Травмы» (Рисунок 60) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.


### 2.2.19. Операции


Раздел содержит информацию о проведённых пациенту операциях.

#### Операции

Дата ↓	Диагноз	Операции	Анестезия	Осложнения	Врач	Медицинская организация
20.01.2022	N28.5 ?	Операции на почках и мочеточниках	Эндотрах, наркоз		врач-уролог	
21.08.2019	N18.0 ?	Операции на почках и мочеточниках	Эндотрах, наркоз		врач-уролог	
21.08.2019	N18.5 ?	Операции на почках и мочеточниках	Эндотрах, наркоз		врач-уролог	
20.10.2017	I79.0 ?	Операции на сосудах	Проводниковая			

Рисунок 61. Раздел «Операции»

При наведении на  отображается всплывающая подсказка с полным наименованием диагноза.

В разделе «Операции» (Рисунок 61) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

### 2.2.20. Случаи лечения


Раздел «Случаи лечения» содержит информацию о случаях лечения пациента, в том числе текущих (открытых) (Рисунок 62).


## Случаи лечения

Дата открытия	Дата закрытия	Результат лечения	Исход лечения	Диагноз	Врач	Медицинская организация
29.09.2022	29.09.2022	Лечение завершено	Улучшение	U07.1	врач общей практики (семейный врач)	
26.09.2022	26.09.2022	Лечение завершено	Улучшение	J08.9	врач-терапевт участковый	
22.09.2022	23.09.2022	Лечение завершено	Улучшение	N18.5	врач-нефролог	
18.09.2022	18.09.2022	Направлен на обследование	Без переноса	N18.5	врач общей практики (семейный врач)	
14.09.2022		Проведена диспансеризация, определение групп взрослого населения, присвоена IIB группа здоровья	Осмотр	N18.5	врач общей практики (семейный врач)	

Ещё

Рисунок 62. Раздел «Случаи лечения»

При наведении на  отображается всплывающая подсказка с полным наименованием диагноза.

В разделе «Случаи лечения» по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

### 2.2.21. Госпитализации


Раздел содержит информацию о госпитализациях пациента, в том числе текущих (открытых).

#### Госпитализации


Дата госпитализации	Дата выписки	Срочность	Результат госпитализации	Исход госпитализации	Диагноз клинический заключительный	Врач	Медицинская организация
16.01.2022	26.01.2022	Планово	не определено	Выписан	N28.8		
18.03.2021	31.03.2021	Планово	не определено	Выписан	T86.1		
14.02.2020	10.03.2020	Планово	Улучшение	Выписан	N18.5		
30.06.2019	23.09.2019	Экстренно	Улучшение	Выписан	N18.0		
21.10.2017	17.11.2017	Планово	Улучшение	Выписан	I73.0		

Ещё

Рисунок 63. Раздел «Госпитализации»

При наведении на  отображается всплывающая подсказка с полным наименованием диагноза.



В разделе «Госпитализация» (Рисунок 63) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё. Список записей отсортирован по дате.

### 2.2.22. Вызовы скорой помощи

Раздел «Вызовы скорой помощи» содержит информацию о вызовах скорой помощи пациенту (Рисунок 64).

#### Вызовы скорой помощи


Дата ↓	Диагноз	Результат выезда	Врач	Медицинская организация
25.03.2021	U07.2 	Доставлен в больницу		

Рисунок 64. Раздел «Вызовы скорой помощи»



При наведении на  отображается всплывающая подсказка с полным наименованием диагноза (Рисунок 65).



Рисунок 65. Всплывающая подсказка

В разделе по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё. Список записей отсортирован по дате.

### 2.2.23. Санаторно-курортное лечение

Раздел «Санаторно-курортное лечение» содержит информацию о направлениях пациента на санаторно-курортное лечение (Рисунок 66).

#### Санаторно-курортное лечение




Дата направления	Диагноз ↓	Рекомендуемое лечение	Рекомендуемые сезоны лечения	Врач	Направившая медицинская организация
28.04.2021	S02.2 			врач-кардиолог	

Рисунок 66. Раздел «Санаторно-курортное лечение»

При наведении на  отображается всплывающая подсказка с полным наименованием диагноза.

В разделе по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё. Список записей отсортирован по дате.

### 2.2.24. ИПРА

Раздел содержит информацию об индивидуальных программах медицинской реабилитации и абилитации пациента.

#### ИПРА




Дата назначения	№ ИПРА	Направившая медицинская организация
 22.11.2016	1542.21.31/2016	Городская клиническая больница

Рисунок 67. Раздел «ИПРА»

В разделе «ИПРА» (Рисунок 67) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё. Список записей отсортирован по дате.

По умолчанию отображается одна строка с полями «Дата назначения», «№ИПРА», «Направившая медицинская организация». Для просмотра второй строки с дополнительной информацией следует нажать на запись или иконку  (Рисунок 68).

#### ИПРА


Дата назначения	№ ИПРА	Направившая медицинская организация	Группа мероприятий	Мероприятие	Дата исполнения	Результат	Медицинская организация-исполнитель
 22.11.2016	1542.21.31/2016	Городская клиническая больница	Медицинская реабилитация				Медицинская реабилитация

Рисунок 68. Запись в разделе «ИПРА»


### 2.2.25. Медицинские записи


Раздел содержит информацию о медицинских записях пациента, подписанных в медицинской организации.



Медицинские документы				
Дата	Вид документа	Наименование	Врач	Медицинская организация
17.06.2021	Протокол консультации	Первичный осмотр педиатра с заболеваниями органов дыхания	врач-педиатр участковый	
14.05.2021	Протокол консультации	Повторный осмотр педиатра с заболеваниями органов дыхания	врач-педиатр участковый	
02.04.2021	Протокол консультации	Осмотр отоларинголога - универсальный	врач-отоларинголог	
09.03.2021	Протокол консультации	Осмотр больного	врач - детский хирург	
09.02.2021	Протокол консультации	Осмотр перед прививкой 2	врач-педиатр участковый	

Рисунок 70. Раздел «Медицинские документы»

В разделе «Медицинские документы» по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

Для просмотра печатной формы медицинского документа следует нажать на запись или кнопку  . Для печати документа необходимо нажать кнопку «Печать», которая располагается под формой документа.

### 2.2.27. Прикреплённые документы

Раздел содержит информацию о прикреплённых документах пациента (Рисунок 71).


Прикреплённые документы				
Дата	Вид документа	Наименование документа	Врач	Медицинская организация
15.07.2022	Прочее	Анализ на грибки		

Рисунок 71. Раздел «Прикреплённые документы»

Прикрепленные документы отображаются в виде списка, содержащего следующую информацию о документе:

- Дата – отображается дата загрузки документа.
- Вид документа – отображается вид загруженного документа.
- Наименование документа – отображается наименование загруженного документа.
- Врач – отображается ФИО врача, загрузившего документ.

– Медицинская организация – отображается наименование медицинской организации, к которой относится врач, загрузивший документ.

В разделе «Прикреплённые документы» по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

Добавление и редактирование документов производится в медицинской карте амбулаторного больного в блоке «Документы» (Рисунок 72). Подробнее работа с прикрепленными документами описана по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/fAvjAg>.

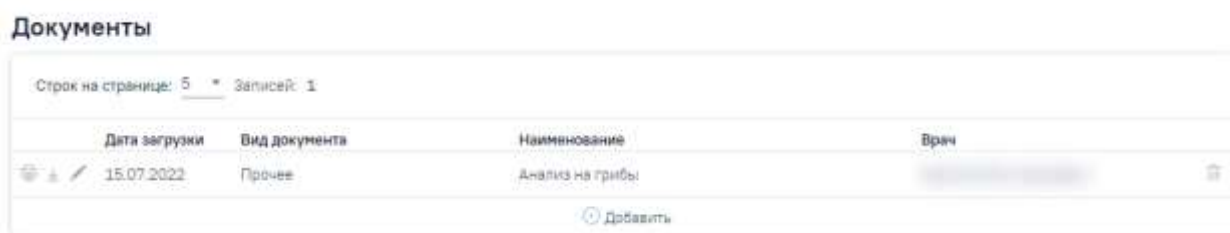



Рисунок 72. Блок «Документы»

Для прикрепления допустимы файлы форматов .pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png, .odt, .rtf, .xls, .xlsx с максимальным размером 10 Мбайт.

Для просмотра прикрепленного документа в ИЭМК следует нажать на запись или кнопку  (Рисунок 73). Печать доступна только для форматов .pdf, .jpg, .jpeg, .png. Для печати документа необходимо нажать кнопку «Печать», которая располагается под формой документа.

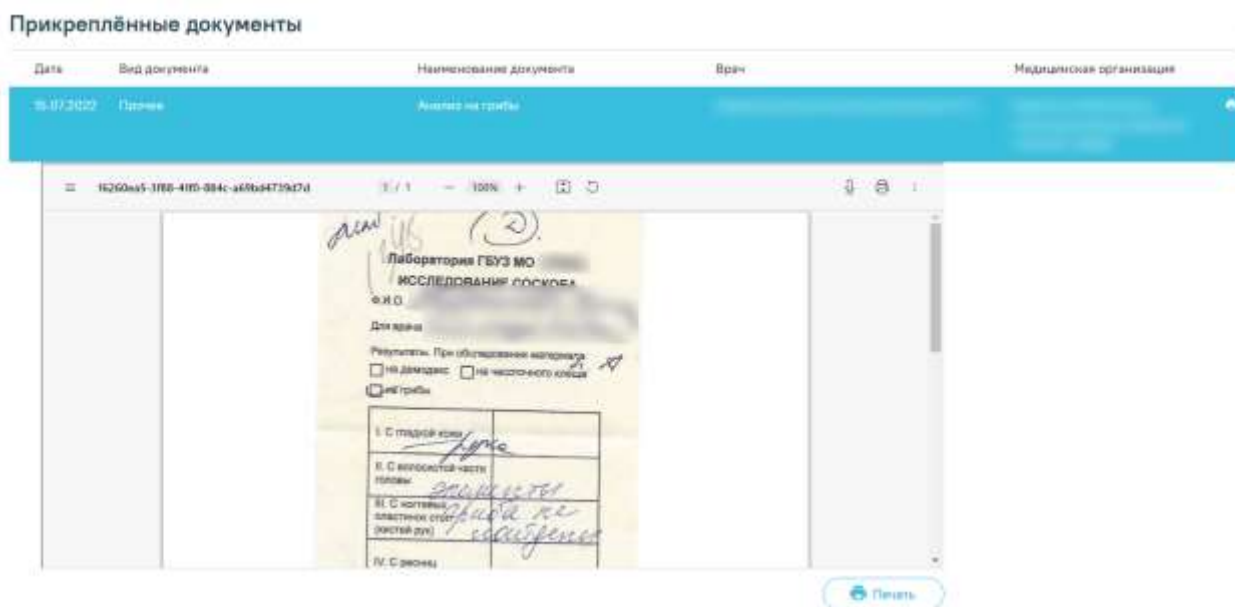


Рисунок 73. Просмотр прикрепленного документа в разделе «Прикреплённые документы»

## 2.3. Работа с журналом регистров

В журнале регистров пользователь может просматривать список всех пациентов, входящих в регистр, в соответствии с назначенной ролью. Также в разделе можно просматривать заявки на включение пациента в регистр и принимать решение о согласовании или отклонении заявки на включение пациента в регистр.

Для перехода в журнал регистров необходимо на главной странице Системы выбрать раздел «Регистры» (Рисунок 74).

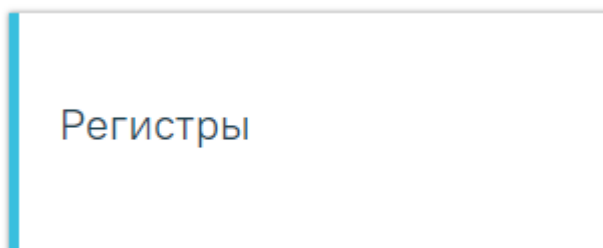
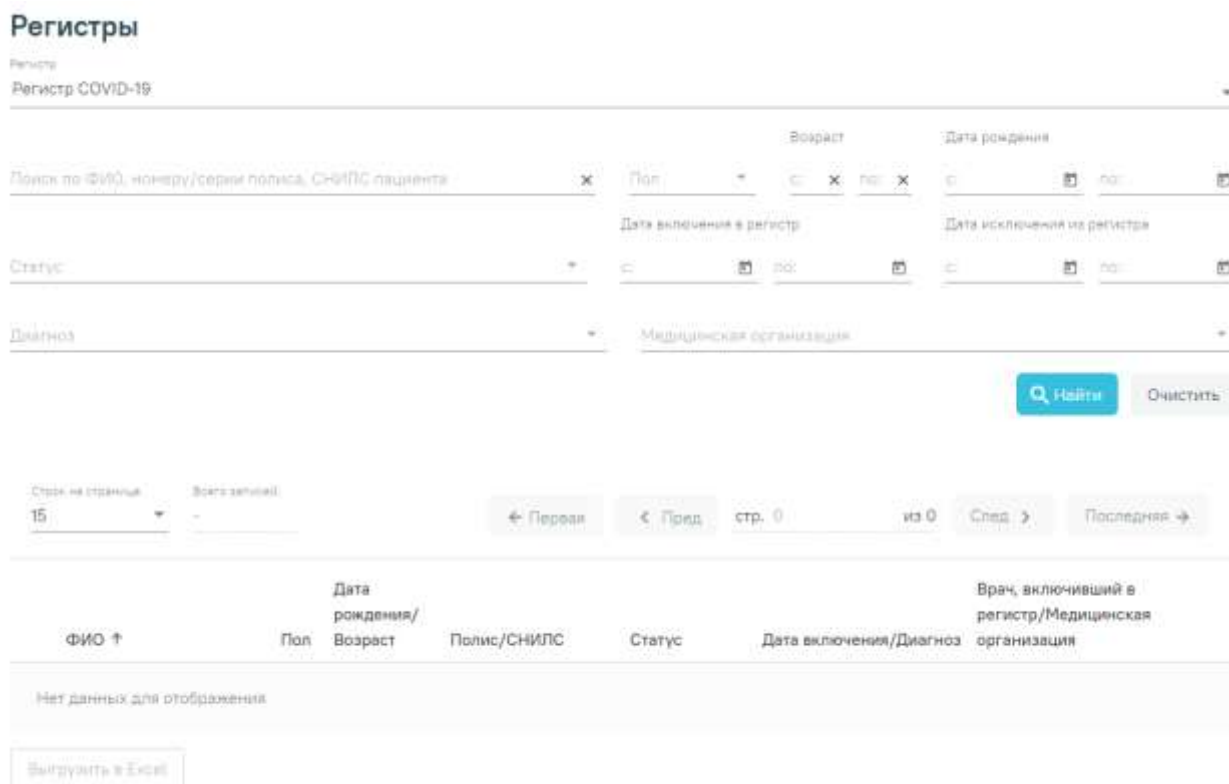


Рисунок 74. Раздел «Регистры»

Откроется страница журнала пациентов регистра (Рисунок 75).



Регистры

Регистр COVID-19

Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента

Пол

Возраст

Дата рождения

Статус

Дата включения в регистр

Дата исключения из регистра

Диагноз

Медицинская организация

Найти

Очистить

Стр. на странице: 15

Всего записей: -

← Переключить

← Пред

стр. 0

из 0

След >

Последняя →

ФИО ↑	Пол	Дата рождения/ Возраст	Полис/СНИЛС	Статус	Дата включения/Диагноз	Врач, включивший в регистр/Медицинская организация
Нет данных для отображения						

Выгрузить в Excel

Рисунок 75. Журнал регистров

Журнал состоит из панели фильтрации для поиска пациентов и блока, где отображаются найденные пациенты. При загрузке формы журнала пациентов по умолчанию список пациентов пуст. Для поиска пациента необходимо заполнить поля фильтрации и нажать кнопку «Найти». Для очистки полей следует нажать «Очистить».

Поиск можно осуществлять по следующим критериям:

– «Регистр» – по умолчанию поле заполняется регистром в соответствии с назначенной ролью. В случае, если пользователю назначено несколько регистровых ролей, то для поля «Регистр» будет доступен выбор регистра из выпадающего списка в соответствии с назначенными ролями.

– «Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента» – заполняется вручную с клавиатуры.

– «Пол» – заполняется выбором значения из выпадающего списка.

– «Возраст с» и «по» – указывается возрастной промежуток искомого пациента. Заполняется вручную с клавиатуры.

– «Дата рождения с» и «по» – указывается промежуток даты рождения искомого пациента. Поле заполняется вводом данных вручную или выбором даты из календаря.

– «Статус» – заполняется выбором значения из выпадающего списка. Выбор статуса «Отправлен на согласование» в поле «Статус» доступен только для пользователей с ролью «Согласование/отклонение заявок».

– «Дата включения в регистр с» и «по» – указывается промежуток даты включения пациента в регистр. Заполняется вводом данных вручную или выбором даты из календаря.

– «Дата исключения из регистра с» и «по» – указывается промежуток даты исключения пациента из регистра. Заполняется вводом данных вручную или выбором даты из календаря.

– «Диагноз» – заполняется выбором значения из справочника. В списке отображаются диагнозы, относящиеся к регистру, в соответствии с ролевой моделью.

– «Медицинская организация» – заполняется выбором значения из справочника.

В результате поиска под панелью фильтрации отобразится список пациентов, построенный согласно условиям поиска (Рисунок 76).


## Регистры

Регистр

Регистр ОНМК

Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента	Пол	Возраст	Дата рождения	Дата включения в регистр	Дата исключения из регистра	Статус	Диагноз	Медицинская организация	Найти	Очистить
Страница 15	Всего записей 2701	← Первая	← Пред	стр. 1	из 184	След	→	Последняя	→	
ФИО ↑	Пол	Дата рождения/ Возраст	Полис/СНИЛС	Статус	Дата включения/Диагноз	Врач, включивший в регистр/ Медицинская организация				
	М	65 лет		Включен	05.09.2022 163.2					
	М	29 лет		Включен	10.10.2022 645.0					

Рисунок 76. Отображение списка пациентов

В журнале отображается следующая информация: ФИО пациента, пол, дата рождения и возраст, полис, СНИЛС, дата включения в регистр и диагноз, по которому пациент был включен в регистр, ФИО врача, включившего пациента в регистр и подразделение медицинской организации, к которой относится врач. При наведении на  отображается всплывающая подсказка с полным наименованием диагноза.

Список всех записей журнала регистров можно выгрузить в excel-файл. Для этого необходимо нажать кнопку «Экспорт в Excel», расположенную в нижней части журнала. При нажатии на кнопку будет сформирован отчет в формате .xlsx.

В журнале регистров доступна возможность согласования или отклонения заявки на включение в регистр. Согласовать или отклонить заявки можно только для записей, имеющих статус «Отправлен на согласование» (Рисунок 77).

ФИО ↑	Пол	Дата рождения/ Возраст	Полис/СНИЛС	Статус	Дата включения/Диагноз	Врач, включивший в регистр/Медицинская организация
+	Ж	23 года		Отправлен на согласование	09.02.2022 D66	×

Выгрузить в Excel

Рисунок 77. Запись доступная для согласования или отклонения заявки



Для согласования заявки необходимо нажать кнопку **+**, статус пациента в регистре изменится с «Отправлен на согласование» на «Включён». На экране отобразится сообщение о включении пациента в регистр (Рисунок 78).

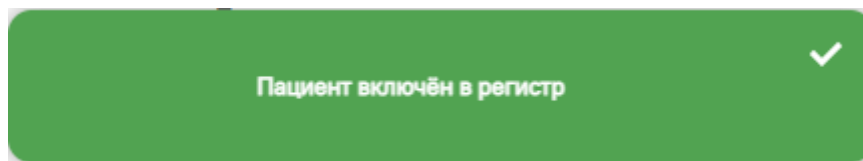


Рисунок 78. Информационное сообщение о включении пациента в регистр

Для отклонения заявки следует нажать кнопку **×**. При нажатии кнопки отклонения заявки отобразится поле «Причина отклонения заявки на включение пациента в регистр». Необходимо заполнить поле и нажать кнопку «Отклонить». Поле «Причина отклонения заявки на включение пациента в регистр» заполняется вручную с клавиатуры (Рисунок 79).

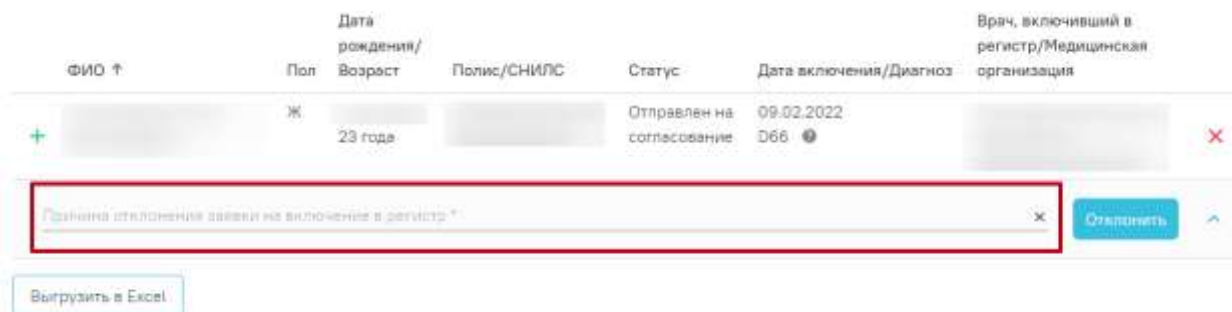


Рисунок 79. Отображение поля «Причина отклонения заявки на включение пациента в регистр»

После отклонения заявки статус пациента в регистре изменится с «Отправлен на согласование» на «Отказ». На экране отобразится сообщение об отклонении заявки на включение пациента в регистр (Рисунок 80).

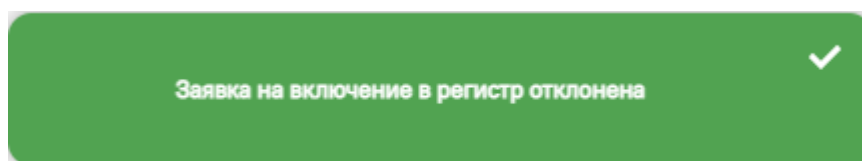



Рисунок 80. Информационное сообщение об отклонении заявки пациента на включение в регистр

В журнале, рядом со статусом отобразится значок **!**. При наведении на который отобразится всплывающая подсказка с причиной отклонения заявки (Рисунок 81).

ФИО ↑	Пол	Дата рождения/ Возраст	Полис/СНИЛС	Статус	Дата включения/Диагноз	Врач, включивший в реестр/Медицинская организация
	Ж	23 года		Отказ 	09.02.2022	

Причина отказа:  
Выздоровление

Выгрузить в Excel

Рисунок 81. Всплывающая подсказка с причиной отклонения заявки

При нажатии на строку в журнале осуществляется переход в регистровую карту пациента (Рисунок 82). Описание регистровой карты представлено ниже.



Рисунок 82. Регистровая карта пациента

### 2.3.1. Регистровая карта пациента

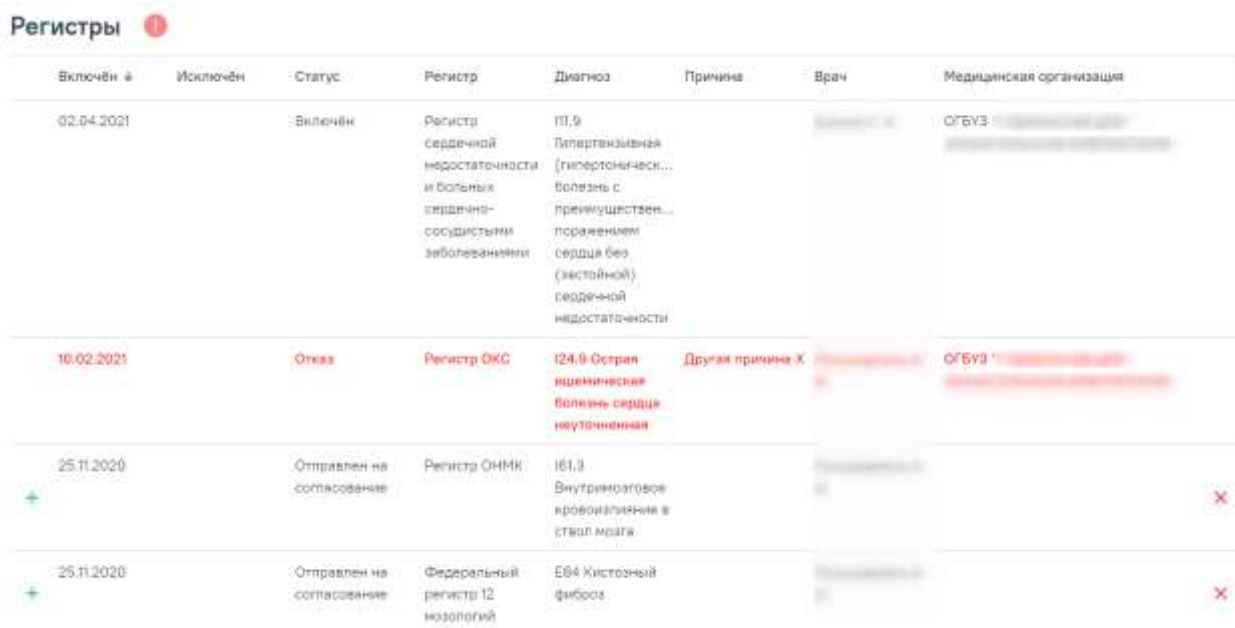
Регистровая карта пациента содержит следующие разделы:

1. Персональные данные.
2. Регистры
3. Параметрические данные.
4. Медикаментозные назначения.
5. Результаты лабораторных исследований.
6. Результаты инструментальных исследований.
7. Диспансерный учёт.
8. Иммунопрофилактика.
9. Случаи лечения.
10. Госпитализации.
11. Медицинские записи.

## 12. Медицинские документы.



Для перехода к разделу регистровой карты необходимо нажать на нужный раздел на панели меню. Чтобы свернуть меню, следует нажать кнопку . Для того чтобы развернуть панель меню, необходимо нажать кнопку .

Для просмотра информации о регистрах, в которые пациент был включён и из которых был исключён, а также заявок на включение пациента в регистр необходимо перейти в раздел «Регистры» (Рисунок 83).



Включён	Исключён	Статус	Регистр	Диагноз	Причина	Врач	Медицинская организация
02.04.2021		Включён	Регистр сердечной недостаточности и больных сердечно-сосудистыми заболеваниями	I11.9 Гипертоническая болезнь с преимущественным поражением сердца без (застойной) сердечной недостаточности			ОГБУЗ "Свердловский ЦРБ"
10.02.2021		Отказ	Регистр ОКС	I24.0 Острая ишемическая болезнь сердца неустойчивая	Другая причина X		ОГБУЗ "Свердловский ЦРБ"
25.11.2020		Отправлен на согласование	Регистр ОНМК	I61.3 Внутримозговое кровоизлияние в ствол мозга			
25.11.2020		Отправлен на согласование	Федеральный регистр 12 нозологий	E94 Хронический фиброз			

Рисунок 83. Раздел «Регистры» в регистровой карте

Для регистров, имеющих статус «Отправлен на согласование» доступна возможность согласования и отклонения заявок на включение пациента в регистр. Для согласования заявки необходимо нажать кнопку , для отклонения заявки следует нажать кнопку . Подробное описание данной функциональности представлено в п. 2.3 (Рисунок 77).

В случае если регистр имеет статус «Отказ», строка с данным регистром в разделе «Регистры» будет выделена красным цветом и жирным начертанием (Рисунок 84).



Включён	Исключён	Статус	Регистр	Диагноз	Причина	Врач	Медицинская организация
21.09.2021		Отказ	Регистр заболеваний	E94.0 Эссенциальная гипертензивная болезнь неустойчивой формы	неопределённая	ОБ.В.П.	Свердловский ЦРБ

Рисунок 84. Регистр, имеющий статус «Отказ»

Работа с разделами: «Персональные данные» (п.2.2.3), «Параметрические данные» (п.2.2.6), «Медикаментозные назначения» (п.2.2.8), «Результаты лабораторных

исследований» (п.2.2.10), «Результаты инструментальных исследований» (п.2.2.11), «Диспансерный учет» (п.2.2.12), «Иммунопрофилактика» (п.2.2.15), «Случаи лечения» (п.2.2.20), «Госпитализации» (п.2.2.21), «Медицинские записи» (п.2.2.25), «Медицинские документы» (п.2.2.26) аналогична работе с одноименными разделами ИЭМК пациента. Описание работы с разделами представлено в п.2.2.

### 3. РАБОЧЕЕ МЕСТО РЕГИОНАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТОРА

#### 3.1. Загрузка исторических сведений

##### 3.1.1. Загрузка исторических сведений о выданных свидетельствах о рождении

Для загрузки сведений о выданных свидетельствах о рождении в БД ЦОД ИЭМК необходимо на главной странице ИЭМК выбрать пункт «Запуск операций над данными» (Рисунок 85).

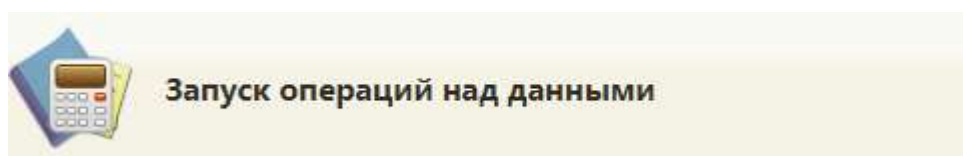


Рисунок 85. Пункт «Запуск операций над данными»

В новой вкладке браузера откроется форма со списком протоколов (Рисунок 86).

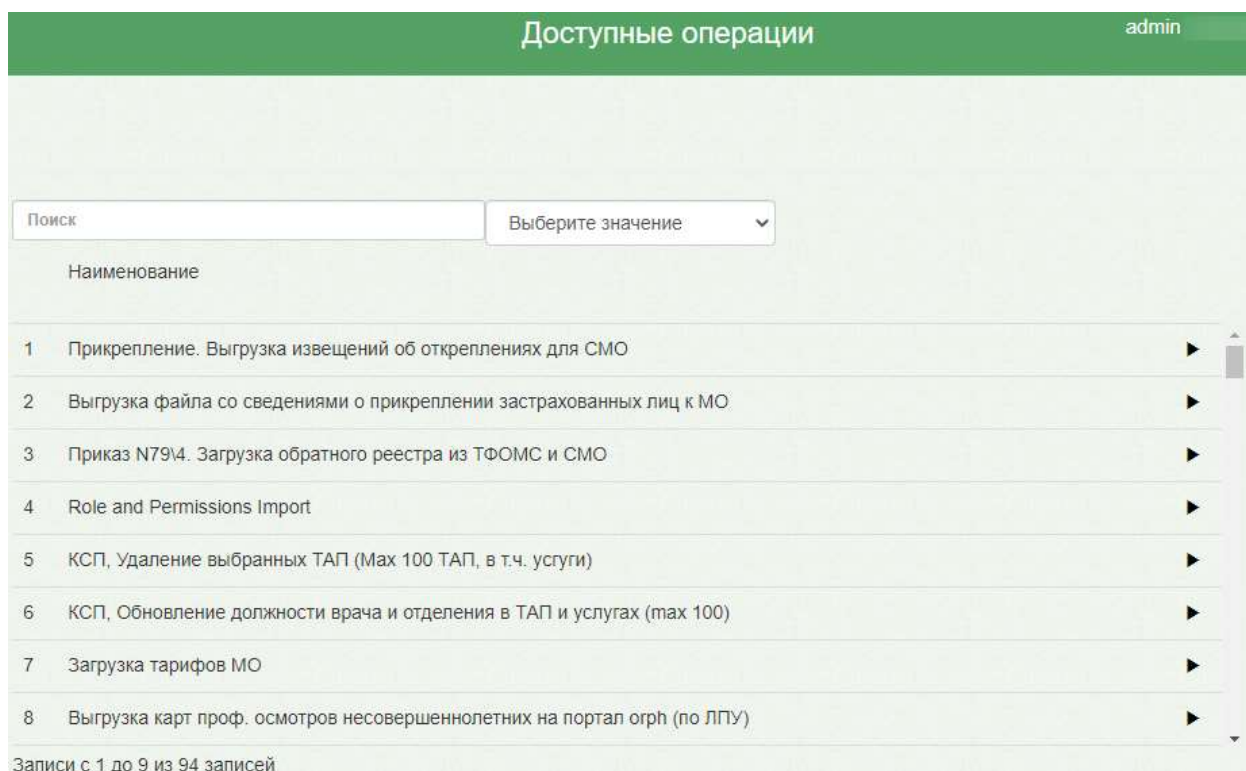


Рисунок 86. Форма со списком протоколов

В поле поиска необходимо ввести название протокола или его часть, например, «рожден» и выбрать «Московская область\ Загрузка сведений о выданных свидетельствах о рождении», нажать кнопку ▶ (Рисунок 87).

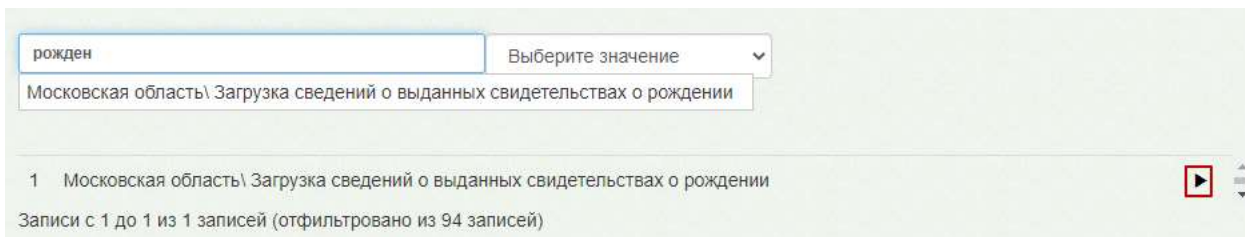


Рисунок 87. Выбор протокола «Московская область\ Загрузка сведений о выданных свидетельствах о рождении»

На экране отобразится окно с параметрами операции (Рисунок 88). Для загрузки файла необходимо нажать кнопку «Загрузить файл».

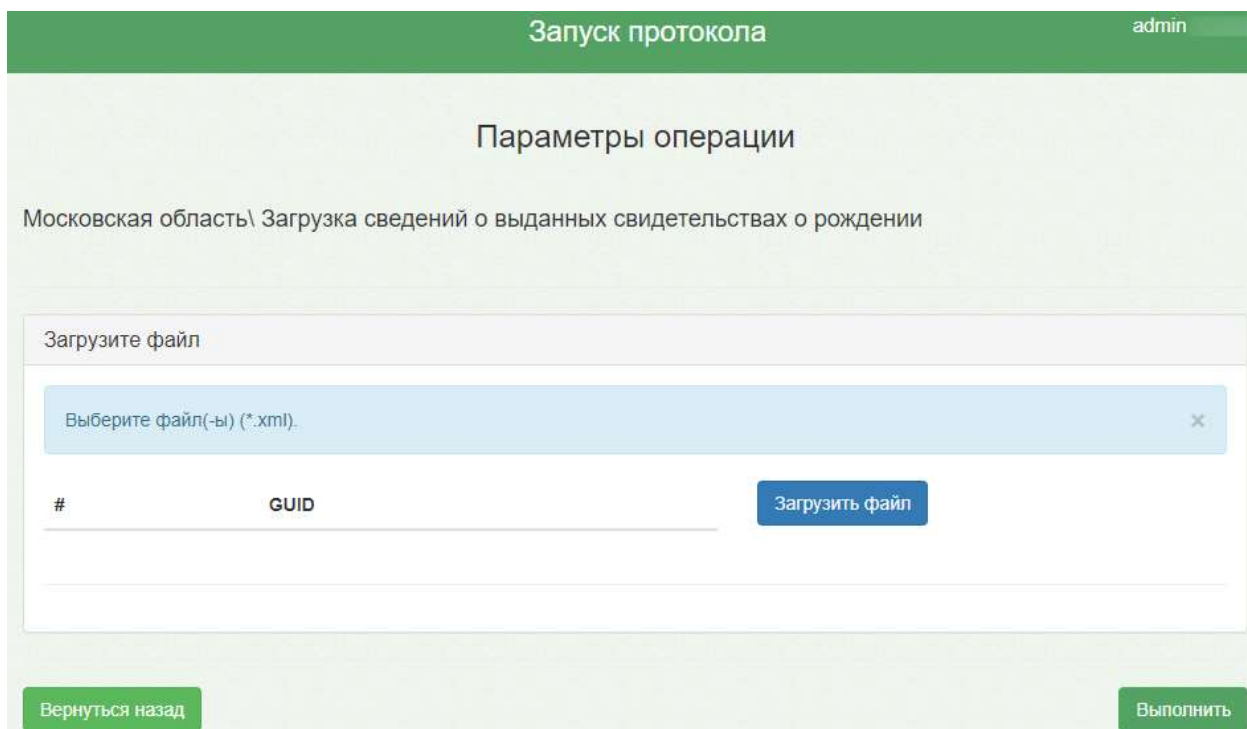


Рисунок 88. Окно «Параметры операции»

В открывшемся окне необходимо выбрать путь к файлу загрузки в формате .xml. Нажать кнопку «Открыть» (Рисунок 89).

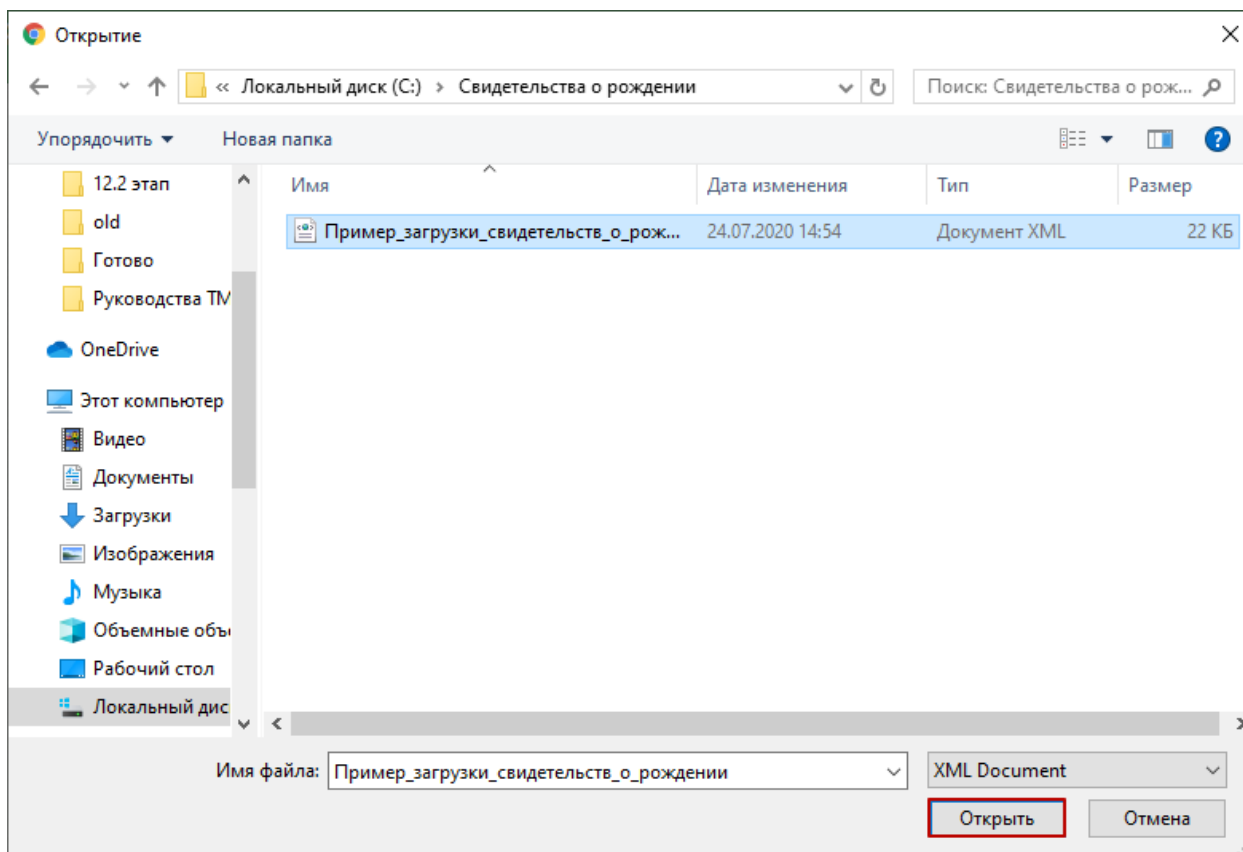


Рисунок 89. Открытие файла загрузки

Далее следует нажать кнопку «Выполнить». Откроется форма процесса выполнения протокола. По результатам успешного выполнения протокола будет выдано количество добавляемых и обновляемых строк (Рисунок 90).

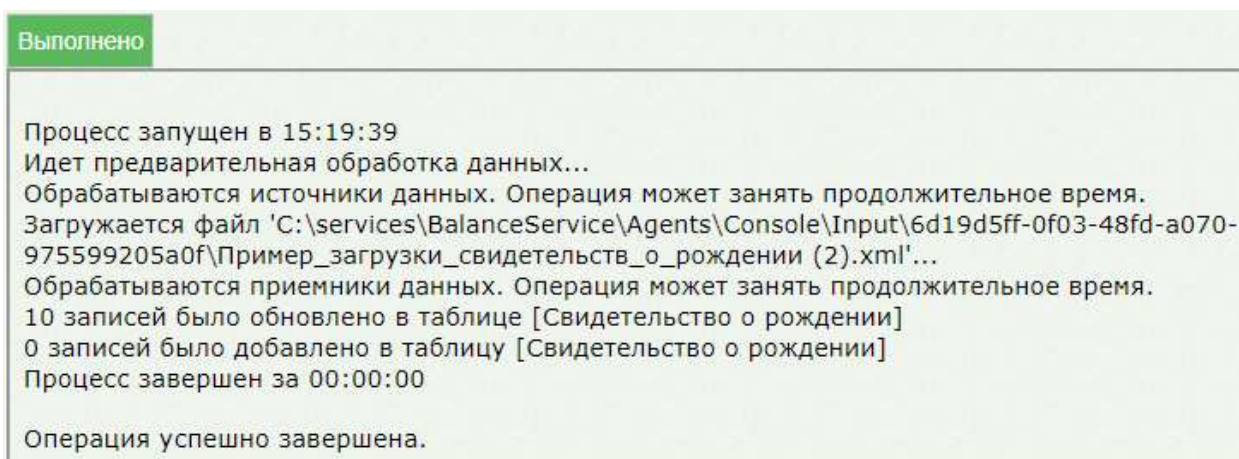



Рисунок 90. Результат выполнения протокола «Московская область\ Загрузка сведений о выданных свидетельствах о рождении»

### 3.1.2. Просмотр загруженных данных о выданных медицинских свидетельствах о рождении

Для просмотра загруженных медицинских свидетельствах о рождении необходимо на главной странице ИЭМК выбрать пункт «Журнал свидетельств о рождении» (Рисунок 91).

## **Журнал свидетельств о рождении**

Рисунок 91. Пункт «Журнал свидетельств о рождении»

В новой вкладке браузера отобразится Журнал свидетельств о рождении. Для просмотра печатной формы необходимо нажать на пиктограмму  (Открыть печатную форму) (Рисунок 92).

**Журнал свидетельств о рождении**

Номер \_\_\_\_\_ Дата родов:       Период выдачи: с     по

ФИО матери:  Фамилия ребенка:  Масса, грамм:  Длина, см:

Чернова \_\_\_\_\_

Состояние:   Дубликат

Строк на странице: 10 Записей: 1


Номер	Дата выдачи	ФИО матери	Дата родов	ФИО ребенка	Масса ребенка	Длина ребенка	Статус свидетельства	Состояние свидетельства
	20.06.2020	Чернова Алина Васильевна	26.05.2020	Чернов	3600	55	Оригинал	Налечатано

Рисунок 92. Журнал свидетельств о рождении

В новой вкладке браузера откроется печатная форма свидетельства о рождении на просмотр (Рисунок 93).

**КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ**  
К УЧЕТНОЙ ФОРМЕ № 103/У  
СЕРИЯ 121Б № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: 20 июня 2020 г.

1. Ребенок родился: число 26 месяц 05 год 2020 час 08 мин. 30

2. Фамилия, имя, отчество матери: Чернова Алина Васильевна

3. Дата рождения матери: число 01 месяц 01 год 1980

4. Место постоянного жительства (регистрации) матери ребенка:  
республика, край, область: Неизвестно район: —  
город (село): — улица: — дом: — кв.: —

5. Местность: городская  сельская

6. Пол: мальчик  девочка

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации

Наименование медицинской организации: МИАЦ МО

адрес: Московская область, Подольск г., Революционный проспект, 78/23

Код по СКОД: \_\_\_\_\_

Для индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность.

Номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности: \_\_\_\_\_

Код формы по СКОД: \_\_\_\_\_

Медицинская документация

форма N 103/у

Утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. N 1667н

со слов матери

Рисунок 93. Печатная форма свидетельства о рождении

Для вывода на печать необходимо нажать кнопку «Печать».

### 3.1.3. Загрузка исторических сведений о выданных медицинских свидетельствах о смерти и медицинских свидетельствах о перинатальной смерти

Для загрузки сведений о выданных медицинских свидетельствах о смерти и медицинских свидетельствах о перинатальной смерти в БД ЦОД ИЭМК необходимо на главной странице ИЭМК выбрать пункт «Запуск операций над данными» (Рисунок 94).

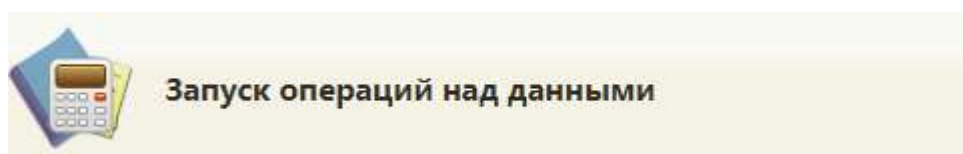


Рисунок 94. Пункт «Запуск операций над данными»

В новой вкладке браузера откроется форма со списком протоколов (Рисунок 95).

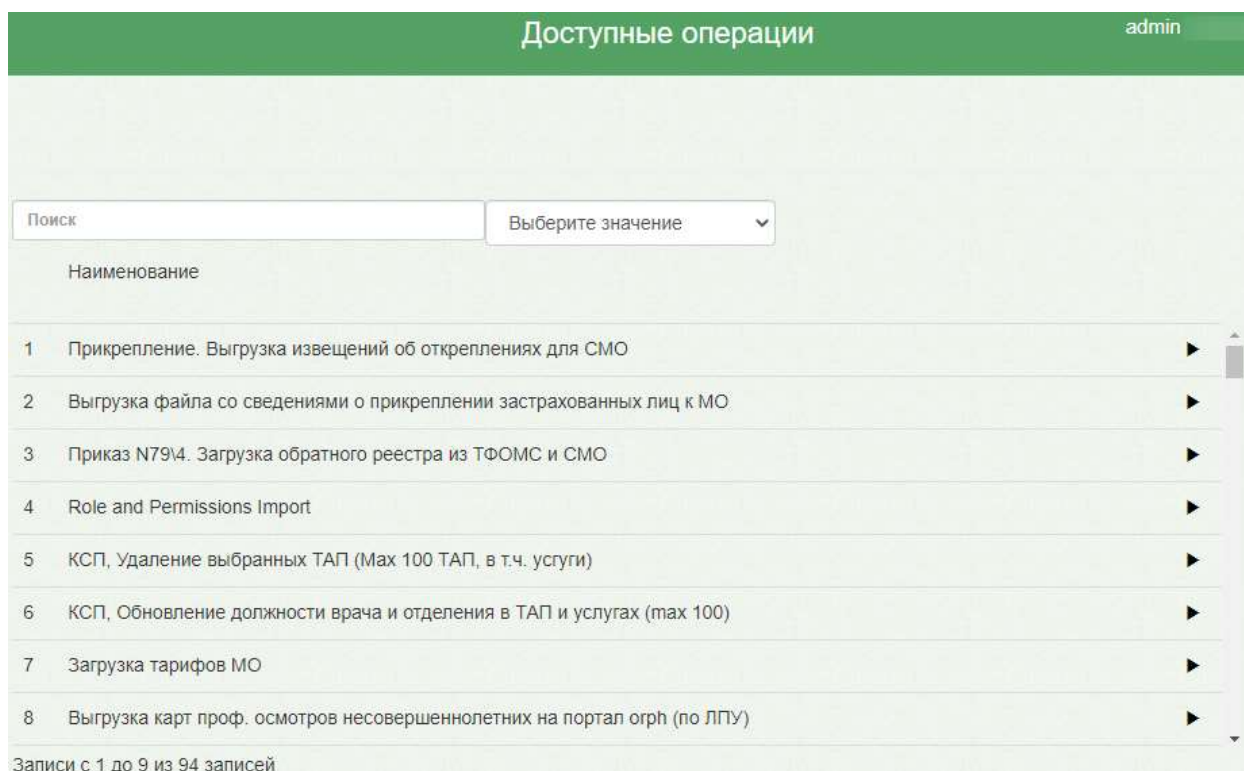



Рисунок 95. Форма со списком протоколов

В поле поиска необходимо ввести название протокола или его часть, например, «смерти» и выбрать «Московская область\ Загрузка свидетельств о смерти», нажать кнопку  (Рисунок 96).



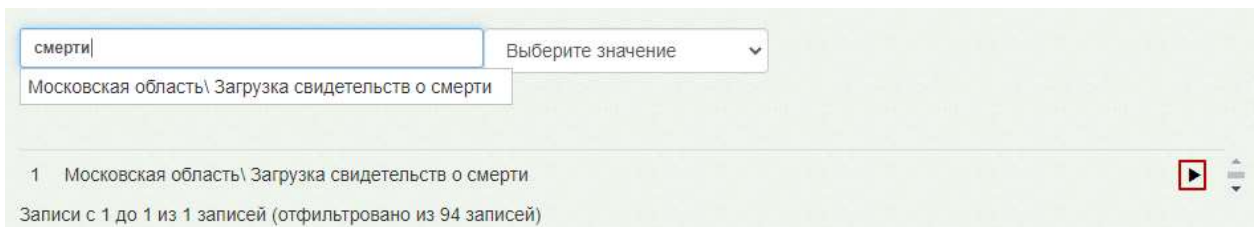


Рисунок 96. Выбор протокола «Московская область\ Загрузка свидетельств о смерти»

На экране отобразится окно с параметрами операции (Рисунок 97). Для выполнения протокола «Московская область\ Загрузка свидетельств о смерти» необходимо загрузить минимум 3 файла в формате .xml. Файлы загружаются поочередно. Для загрузки необходимо нажать кнопку «Загрузить файл».

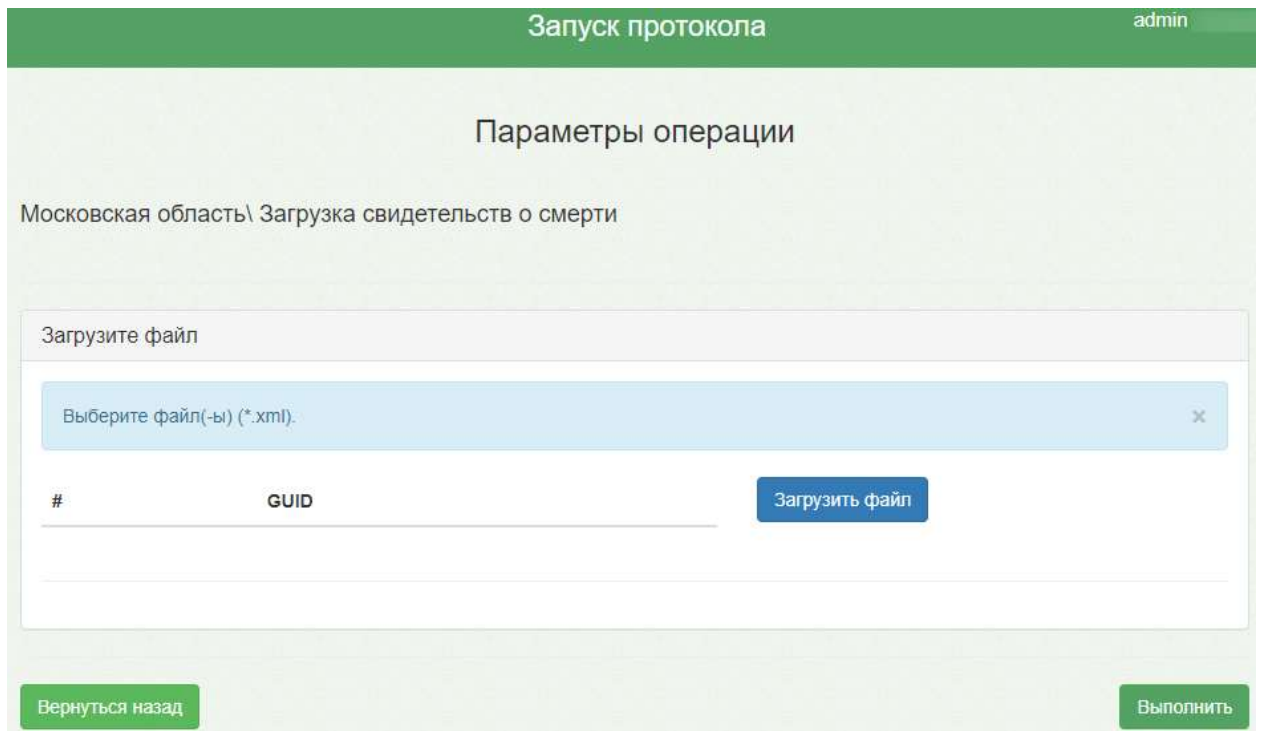


Рисунок 97. Окно «Параметры операции»

В открывшемся окне необходимо указать путь к файлам загрузки, выбрать файл и нажать кнопку «Открыть» (Рисунок 98).

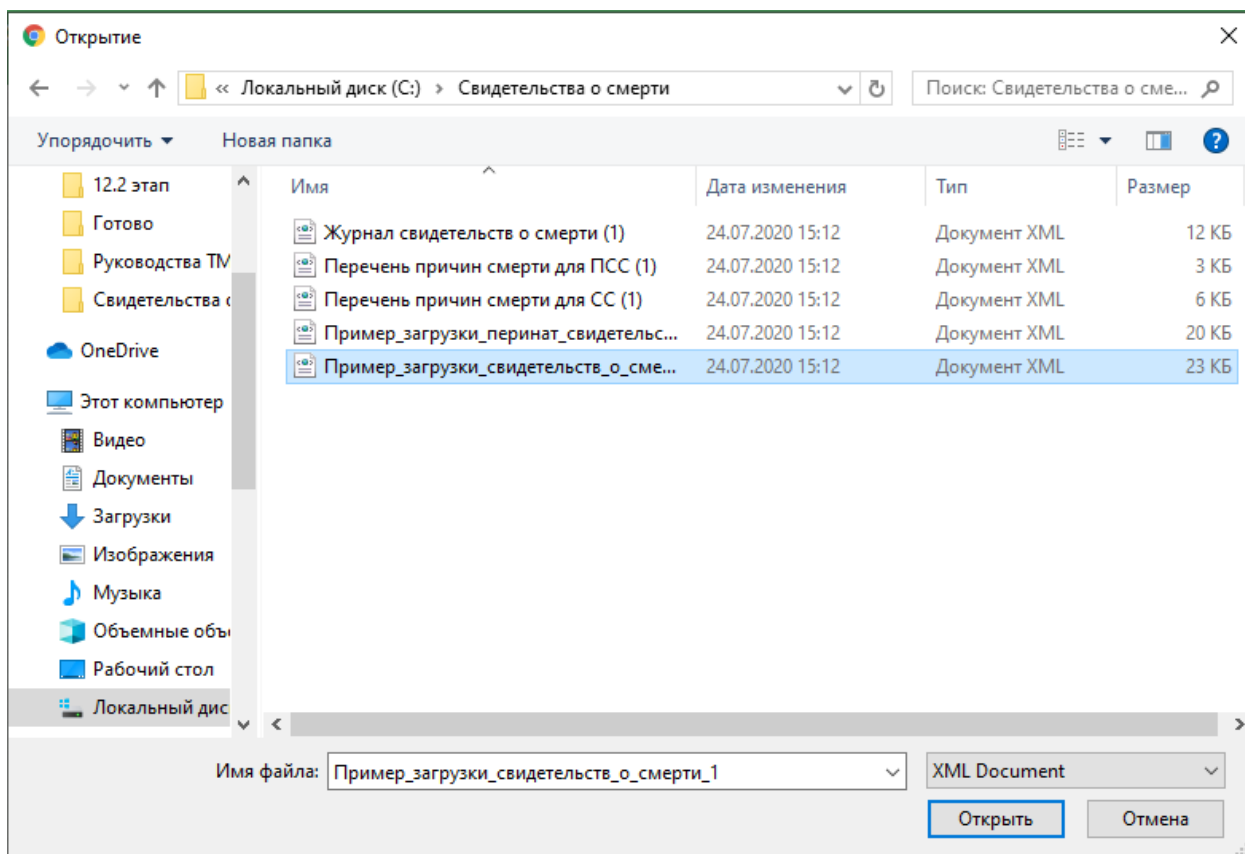


Рисунок 98. Открытие файла загрузки

Добавленный файл отобразится на форме «Параметры операции». Повторить процесс для всех файлов (Рисунок 99).

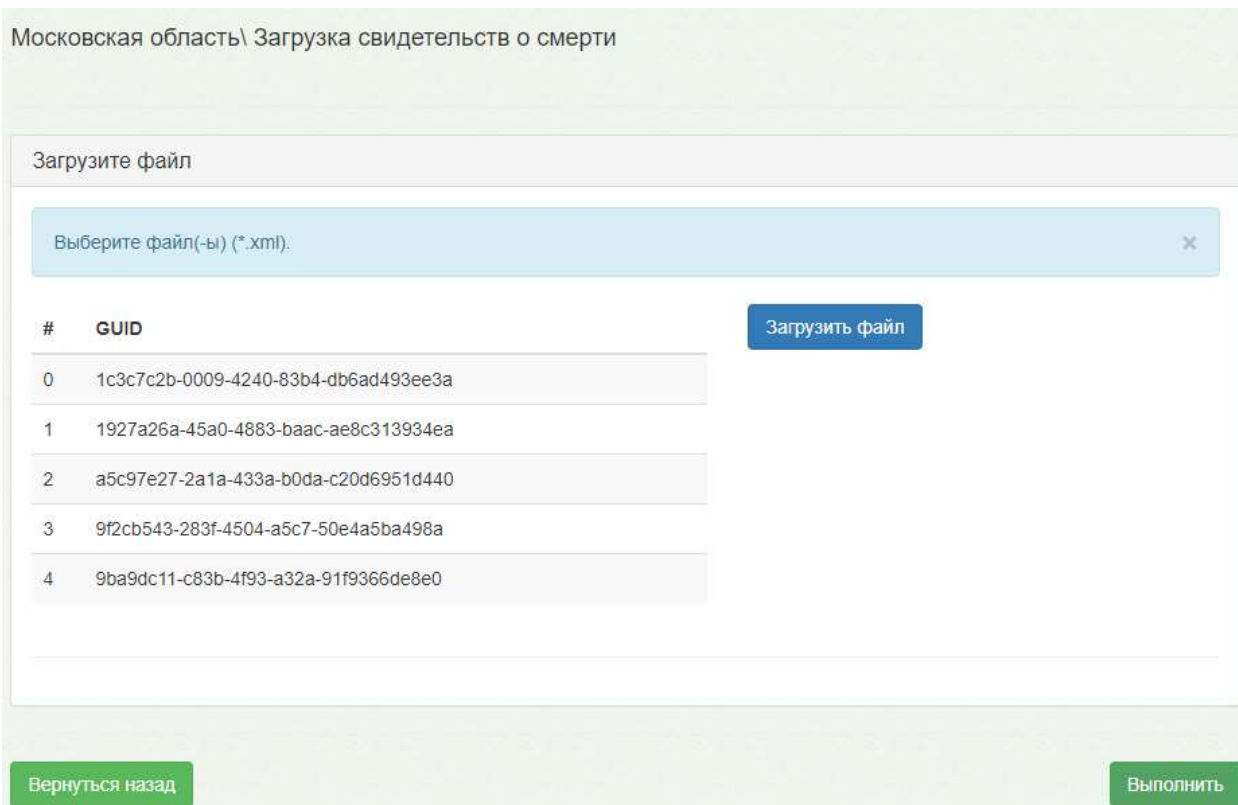


Рисунок 99. Загруженные файлы

После загрузки всех файлов необходимо нажать кнопку «Выполнить». Откроется форма процесса выполнения протокола. По результатам успешного выполнения протокола будет выдано количество добавляемых и обновляемых строк (Рисунок 100).

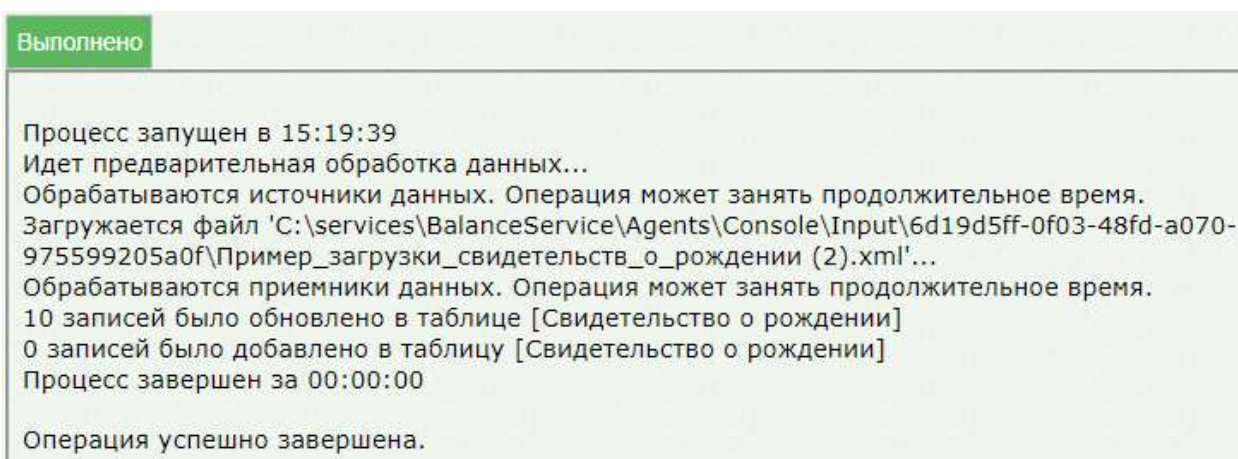


Рисунок 100. Результат выполнения протокола «Московская область \ Загрузка свидетельств о смерти»

### 3.1.4. Просмотр загруженных данных о выданных медицинских свидетельствах о смерти и медицинских свидетельствах о перинатальной смерти

Для просмотра загруженных медицинских свидетельствах о смерти и медицинских свидетельствах о перинатальной смерти необходимо на главной странице ИЭМК выбрать пункт «Журнал умерших» (Рисунок 85).

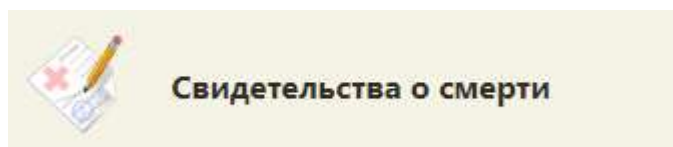


Рисунок 101. Пункт «Свидетельства о смерти»

Откроется форма со списком медицинских свидетельств о смерти (Рисунок 102).

Для просмотра печатной формы медицинского свидетельства необходимо в меню выбрать пункт «Открыть печатную форму».

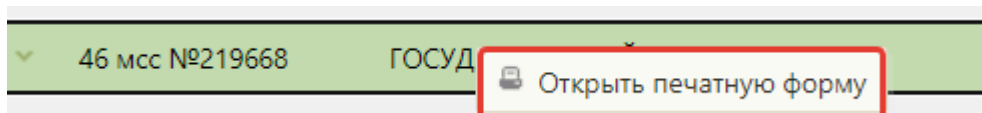


Рисунок 102. Пункт «Печать образца»

В новой вкладке браузера откроется печатная форма медицинского свидетельства. На форме отображается водяной знак «Не является документом» (Рисунок 103).



Рисунок 103. Печатная форма медицинского свидетельства

Для ввода на печать необходимо нажать кнопку «Печать всего документа» и выполнить печать средствами браузера. Для закрытия печатной формы необходимо закрыть вкладку с печатной формой. Осуществится возврат к списку свидетельств.

## 3.2. Рассылка уведомлений

Для работы с Журналом отправленных сообщений пользователю в ИЭМК должна быть назначена роль «Admin» или «WebAdmin». Подробнее о назначении ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Для перехода в Журнал отправленных сообщений необходимо в левом боковом меню ИЭМК выбрать раздел «Журнал сообщений» (Рисунок 104).

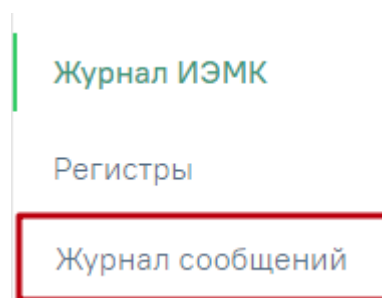


Рисунок 104. Раздел «Журнал сообщений»

В новой вкладке браузера откроется вкладка «Журнал отправленных сообщений» (Рисунок 105). По умолчанию список пустой, если необходимо увидеть полный список отправленных сообщений, нужно нажать кнопку «Найти». Максимальное количество отображаемых записей в списке – 20. Список отправленных сообщений отображается с делением на страницы. Управление списком осуществляется с помощью панели навигации, располагающейся над списком отправленных сообщений.

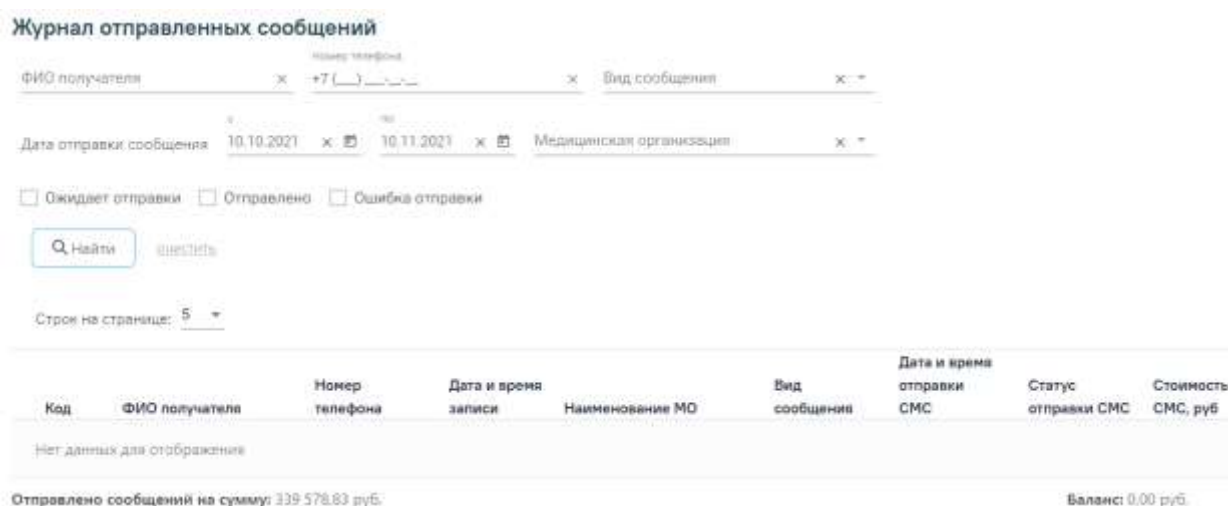


Рисунок 105. Вкладка «Журнал отправленных сообщений»


В Журнале реализована возможность фильтрации списка отправленных сообщений по следующим критериям:

- «ФИО получателя» – в поле следует указать ФИО получателя, которого необходимо найти, заполняется вручную с клавиатуры
- «Номер телефона» – в поле следует указать номер телефона получателя, заполняется вручную с клавиатуры
- «Вид сообщения» – в поле следует указать вид сообщения. Может принимать значения: «Напоминание», «Прикрепление», «Напоминание ДС»,

«Вакцинация COVID-19». Поле заполняется путём выбора значения из справочника.

- «Дата отправки сообщения с ... по» – в поле следует указать период отправки сообщений. По умолчанию периодом является месяц от текущей даты. Поля заполняются автоматически, при необходимости дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре или ручным вводом.
- «Медицинская организация» – в поле следует указать наименование медицинской организации. Поле заполняется путём выбора значения из справочника.


При необходимости поиска сообщений в статусе «Ожидает отправки» следует установить флажок «Ожидает отправки», в статусе «Отправлено» – флажок «Отправлено», в статусе «Ошибка отправки» – флажок «Ошибка отправки».

Для поиска отправленных сообщений следует нажать кнопку . Чтобы очистить панель фильтрации следует нажать кнопку [ОЧИСТИТЬ](#).

Под панелью фильтрации отобразится список отправленных сообщений, соответствующих условиям поиска.

В списке отправленных сообщений отображается следующая информация:

- «Код» – отображается уникальный идентификатор сообщения.
- «ФИО получателя» – отображается ФИО получателя сообщения от медицинской организации.
- «Номер телефона» – отображается номер телефона получателя сообщения.
- «Дата и время записи» – отображается дата и время записи получателя сообщения на прием.
- «Наименование МО» – отображается наименование медицинской организации, в которую была осуществлена запись и по которой было отправлено сообщение.
- «Вид сообщения» – отображается наименование вида сообщения.
- «Дата и время отправки СМС» – отображается дата и время отправки сообщения. Если у сообщения статус ошибка, то данное поле будет пустым.
- «Статус отправки СМС» – отображается статус отправки сообщения получателю.
- «Стоимость отправки СМС, руб» – отображается стоимость отправки сообщения в рублях.

При нажатии кнопки  в строке записи отправленного сообщения, отобразится информация по нему (Рисунок 106).

Код	ФИО получателя	Номер телефона	Дата и время записи	Наименование МО	Вид сообщения	Дата и время отправки СМС	Статус отправки СМС	Стоимость СМС, руб
e51fca97-3846-45c5-9bc4-090c53960867			14.10.2021 18:48		Вакциная COVID-19	11.10.2021 13:55	Отправлено	0,00

Текст сообщения

Важно! 2 этап вакцинации 14.10.2021! zbfav.mosreg.ru или звоните 122

Код ошибки: Ошибка

Рисунок 106. Отображение информации по отправленному сообщению

В поле «Текст сообщения» отображается текст сообщения, отправленного получателю. Поле недоступно для редактирования.

В поле «Код ошибки» отображается код ошибки отправленного сообщения. В поле «Ошибка» отображается наименование ошибки. Поля недоступны для редактирования.

Внизу страницы отображается информация о сумме отправленных сообщений и баланс счета отправителя (Рисунок 107).

Отправлено сообщений на сумму: 339 578,83 руб.

Баланс: 0,00 руб.

Рисунок 107. Нижний колонтитул вкладки «Журнал отправленных сообщений»

Для перехода в Журнал ИЭМК (см. п. 2.1) из Журнала отправленных сообщений следует в левом боковом меню выбрать соответствующий раздел (Рисунок 108).

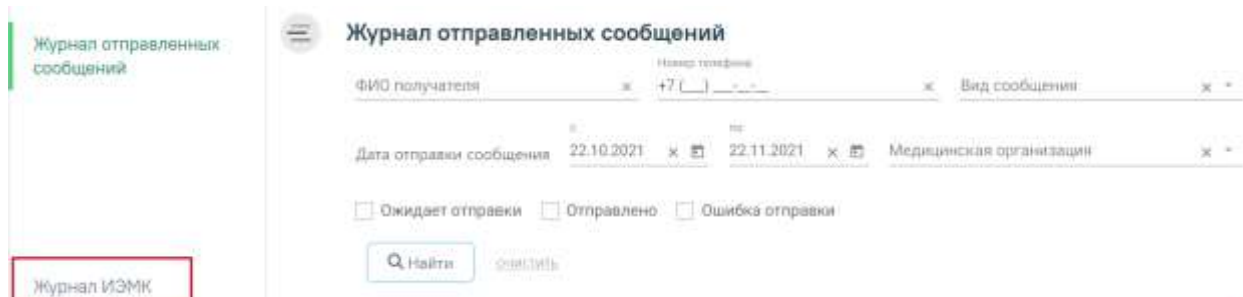


Рисунок 108. Переход в раздел «Журнал ИЭМК»

### 3.3. Администрирование регистров

Для работы с разделом «Администрирование регистров» пользователю должна быть назначена роль «Администрирование регистров». Подробнее о назначении ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Для перехода в Журнал администрирования регистров необходимо на главной странице Системы выбрать раздел «Администрирование регистров» на главной странице Системы (Рисунок 109).

## Администрирование регистров

Рисунок 109. Выбор раздела «Администрирование регистров»  
Откроется Журнал администрирования регистров (Рисунок 110).

**Журнал администрирования регистров** [Создать регистр](#)

Поиск по коду, наименованию регистра

Диагноз

В т. ч. закрытые

[Найти](#) [Очистить](#)

Строк на странице: 10 Записей: 52 < Пред 1 2 3 След. >

Код регистра	Наименование регистра	Диагноз	Дата создания регистра	Дата закрытия регистра
59	тест автоматического включения по отсутствующему диагнозу M24	M24.0, M24.1, M24.2, M24.3...	15.11.2023	
50	тест автоматического включения по основному диагнозу M23	M23.0, M23.1, M23.2, M23.3...	01.11.2023	
47	Регистр диспансерного наблюдения	B18.0, B18.1, B18.2, B20...		
46	Регистр новорожденных			

Рисунок 110. Журнал администрирования регистров  
Журнал состоит из двух блоков:

- Панель фильтрации.
- Список регистров.

Панель фильтрации содержит следующие поля (Рисунок 111):

**Журнал администрирования регистров** [Создать регистр](#)

Поиск по коду, наименованию регистра

Диагноз

В т. ч. закрытые

[Найти](#) [Очистить](#)

Рисунок 111. Панель фильтрации

- «Поиск по коду, наименованию регистра» – поле заполняется путем ввода данных вручную с клавиатуры.



- «Диагноз» – поле заполняется путем выбора нужного значения из справочника.
- Флажок «В т.ч. закрытые» – для поиска закрытых регистров следует установить флажок. По умолчанию флажок снят.

После того, как все необходимые поля фильтра заполнены, можно осуществить поиск регистров, нажав кнопку «Найти» или клавишу Enter. Отобразится список регистров в соответствии с заданными условиями.

Список регистров представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Код регистра» – отображается код регистра.
- «Наименование регистра» – отображается наименование регистра.
- «Диагноз» – отображаются коды диагнозов МКБ-10, которые относятся к данному регистру.
- «Дата создания регистра» – отображается дата создания регистра.
- «Дата закрытия регистра» – отображается дата закрытия регистра.

Для каждой записи регистра доступны кнопки «Редактировать» и «Закрыть регистр» (Рисунок 112).

Код регистра	Наименование регистра	Диагноз	Дата создания регистра	Дата закрытия регистра
58.0	Регистр полипозного риносинусита			

Кнопки «Редактировать» и «Закрыть регистр» (выделены красными рамками) находятся в строке таблицы. Кнопка «Закрыть регистр» также выделена черной рамкой.


Рисунок 112. Кнопки возможных действий

При нажатии кнопки «Закрыть регистр» отобразится форма подтверждения закрытия регистра (Рисунок 113), где для подтверждения закрытия следует нажать кнопку «Да», для отмены – кнопку «Нет».

Код регистра	Наименование регистра	Диагноз	Дата создания регистра	Дата закрытия регистра
59		M24.0, M24.1, M24.2, M24.3...	28.09.2023	

Форма подтверждения закрытия регистра (выделена красной рамкой) содержит текст: «Вы действительно хотите закрыть выбранный регистр?» и кнопки «Нет» и «Да».

Рисунок 113. Форма подтверждения закрытия регистра

Для редактирования регистра следует нажать кнопку . Откроется заполненная форма регистра (Рисунок 114).

## Регистр

### Основная информация

Код 58.0	Наименование регистра * Регистр полипозного риносинусита
Дата создания регистра *	Дата закрытия регистра
<input checked="" type="checkbox"/> Возможность включения в регистр врачом	<input type="checkbox"/> Необходимость согласования
<input type="checkbox"/> Автоматическое включение пациента в регистр	<input type="checkbox"/> Автоматическое включение пациента в регистр по сопутствующему диагнозу

### Причины исключения пациента из регистра

> Причины исключения пациента из регистра

### Диагнозы

> Диагнозы

### Состояния пациента в регистре

> Состояния пациента в регистре

### Льготы регистра

Закрыть

Сохранить

Рисунок 114. Форма редактирования регистра

Если дата закрытия регистра меньше текущей, то доступно редактирование только блока «Основная информация».

### 3.3.1. Создание регистра

Для создания регистра следует нажать кнопку «Создать регистр» (Рисунок 115).

### Журнал администрирования регистров

Создать регистр

Поиск по коду, наименованию регистра

Диагноз

В т. ч. закрытые

Найти

Очистить

Рисунок 115. Отображение кнопки «Создать регистр»

Отобразится форма создания регистра (Рисунок 116).

## Регистр

### Основная информация

Код	Наименование регистра *
Дата создания регистра *	Дата закрытия регистра
17.01.2024	
<input checked="" type="checkbox"/> Возможность включения в регистр врачом	<input type="checkbox"/> Необходимость согласования
<input type="checkbox"/> Автоматическое включение пациента в регистр	<input type="checkbox"/> Автоматическое включение пациента в регистр по сопутствующему диагнозу

### Причины исключения пациента из регистра

> Причины исключения пациента из регистра

### Диагнозы

> Диагнозы

### Состояния пациента в регистре

> Состояния пациента в регистре

### Льготы регистра

> Льготы регистра

### Перечень документов для включения в регистр

> Перечень документов для включения в регистр

Закрыть

Сохранить

Рисунок 116. Форма создания регистра

Форма состоит из следующих блоков:

- Основная информация;
- Причины исключения пациента из регистра;
- Диагнозы;
- Состояния пациента в регистре;
- Льготы регистра.
- Перечень документов для включения в регистр.

#### Блок «Основная информация»

В блоке «Основная информация» указываются основные данные о регистре (Рисунок 117).

## Основная информация

Код

Наименование регистра \*

Дата создания регистра \*

27.10.2023

Дата закрытия регистра

Возможность включения в регистр врачом

Автоматическое включение пациента в регистр

Необходимость согласования

Автоматическое включение пациента в регистр по сопутствующему диагнозу

Рисунок 117. Блок «Основная информация»

Блок «Основная информация» содержит следующие поля:

- «Код» – присваивается автоматически после сохранения формы. Поле недоступно для заполнения.
- «Наименование регистра» – заполняется вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- «Дата создания регистра» – автоматически заполняется текущей датой. Поле доступно для редактирования, заполняется путем выбора даты из календаря или вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- «Дата закрытия регистра» – заполняется путем выбора даты из календаря или вручную с клавиатуры.
- Флажок «Возможность включения в регистр врачом» – по умолчанию флажок установлен.
- Флажок «Автоматическое включение пациента в регистр» – если требуется автоматически включать пациента в регистр при установке ему основного диагноза, то флажок следует установить. При наведении на флажок появляется соответствующая всплывающая подсказка (Рисунок 118).

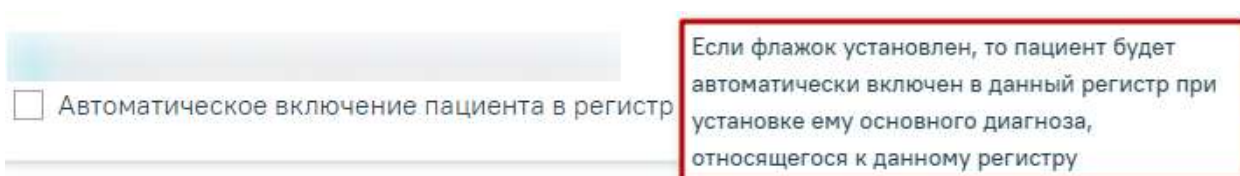


Рисунок 118. Всплывающая подсказка

- Флажок «Необходимость согласования» – следует установить, если для включения пациента в регистр требуется согласование. Соответствующая всплывающая подсказка отображается при наведении мыши на флажок (Рисунок 119).

Необходимость согласования Необходимость согласования включения пациента в регистр

Рисунок 119. Всплывающая подсказка

- Флажок «Автоматическое включение в регистр по сопутствующему заболеванию» – если требуется автоматически включать пациента в регистр при установке ему сопутствующего диагноза, то флажок следует установить. При наведении на флажок появляется соответствующая всплывающая подсказка (Рисунок 120).

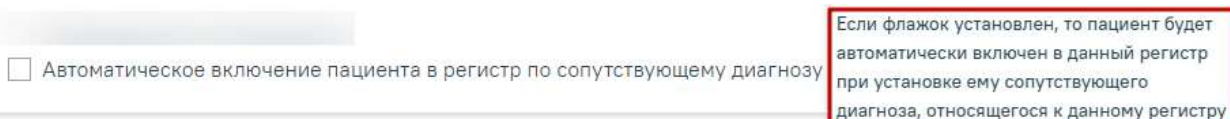


Рисунок 120. Всплывающая подсказка

Информация в блоке «Основная информация» является обязательной для заполнения. В противном случае при сохранении формы «Регистр» отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 121).

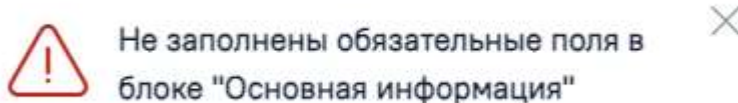


Рисунок 121. Сообщение о необходимости заполнить обязательные поля

Если в блоке «Основная информация» не установлен ни один из флажков: «Возможность включения в регистр врачом», «Автоматическое включение пациента в регистр» или «Автоматическое включение пациента в регистр по сопутствующему заболеванию», то при нажатии кнопки «Сохранить» отобразится сообщение о необходимости указания условий включения в регистр (Рисунок 122).

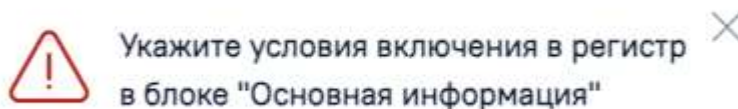



Рисунок 122. Сообщение о необходимости указания условий включения в регистр

#### **Блок «Причины исключения пациента из регистра»**

В блоке «Причины исключения пациента из регистра» указываются причины по которым пациент может быть исключен из регистра.

Блок «Причины исключения пациента из регистра» по умолчанию свернут. Для того чтобы развернуть блок следует нажать на наименование блока или кнопку  (Рисунок 123).

Для добавления причины исключения из регистра следует нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 123).

#### Причины исключения пациента из регистра

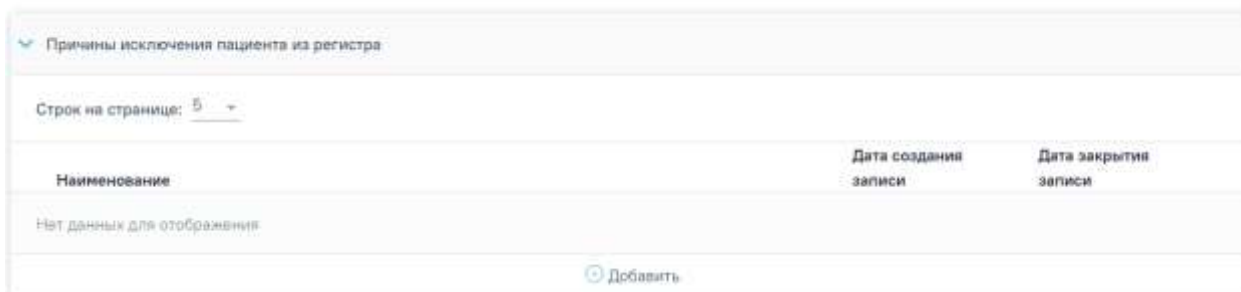


Рисунок 123. Блок «Причины исключения пациента из регистра»

Отобразится форма добавления причины исключения из регистра (Рисунок 124).

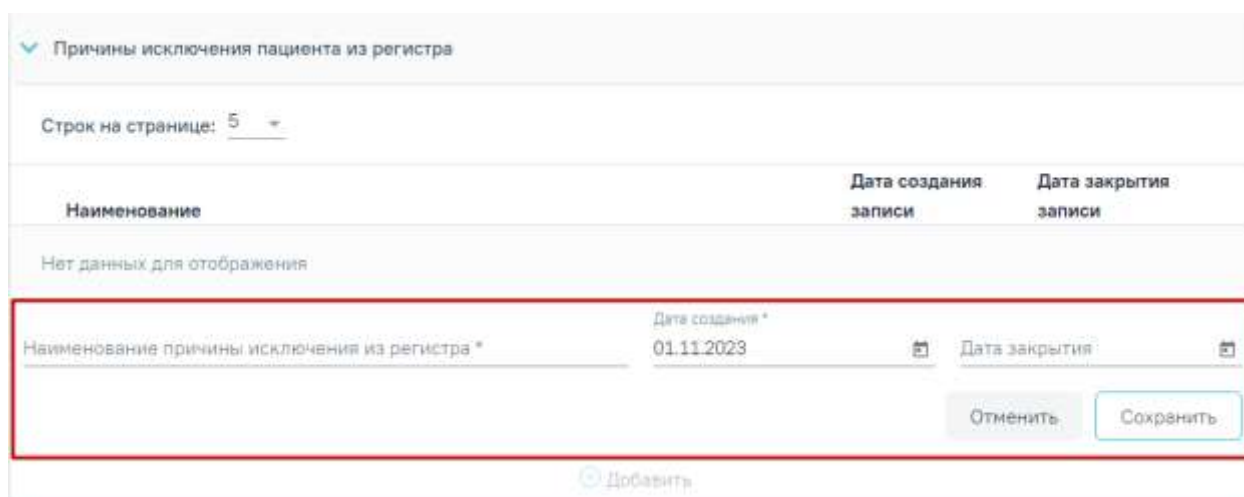


Рисунок 124. Форма добавления причины исключения из регистра

На форме следует заполнить следующие поля:

- «Наименование причины исключения из регистра» – поле заполняется вручную с клавиатуры. Обязательно для заполнения.
- «Дата создания» – по умолчанию заполняется текущей датой. Поле доступно для редактирования, заполняется путем выбора нужной даты из календаря или вручную с клавиатуры. Обязательно для заполнения.
- «Дата закрытия» – поле заполняется путем выбора нужной даты из календаря или вручную с клавиатуры.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить», для отмены – кнопку «Отменить».

Добавленная запись отобразится в списке причин исключения. Список причин исключения представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Наименование» – отображается наименование причины исключения из регистра.
- «Дата создания записи» – отображается дата создания записи.
- «Дата закрытия записи» – отображается дата закрытия записи, если соответствующее поле было заполнено при добавлении записи о причинах исключения из регистра.

Для каждой строки записи доступны действия «Редактировать» и «Закрыть запись о причине исключения пациента из регистра» (Рисунок 125).

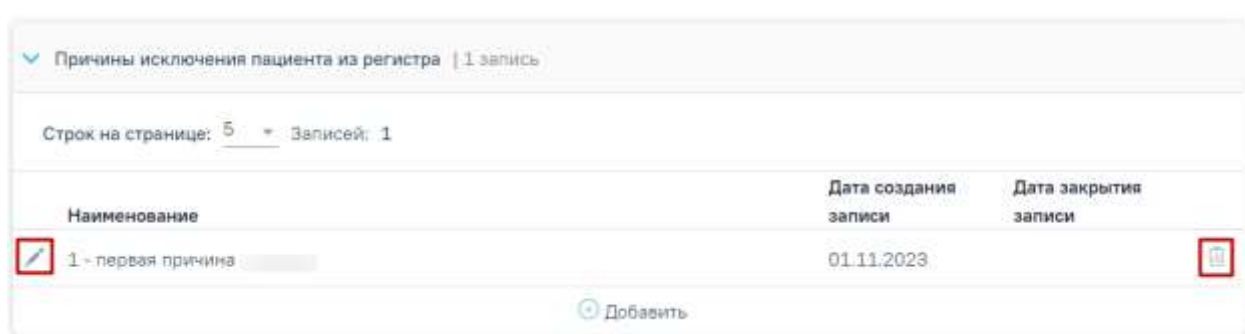




Рисунок 125. Кнопки возможных действий

Для редактирования причины исключения из регистра следует нажать кнопку «Редактировать». Отобразится заполненная форма причины исключения из регистра.

Для закрытия записи о причине исключения пациента из регистра следует нажать кнопку . При наведении на иконку  отображается всплывающая подсказка «Закрыть запись о причине исключения пациента из регистра». В результате выполнения действия в столбце «Дата закрытия записи» отобразится текущая дата.

Информация в блоке «Причины исключения пациента из регистра» является обязательной для заполнения. В блок «Причины исключения пациента из регистра» должна быть добавлена минимум одна запись. В противном случае при сохранении формы «Регистр» отобразится соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 126).

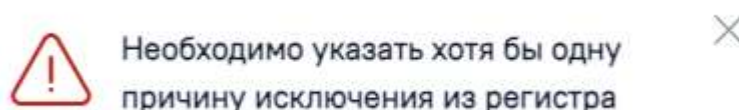



Рисунок 126. Сообщение об ошибке

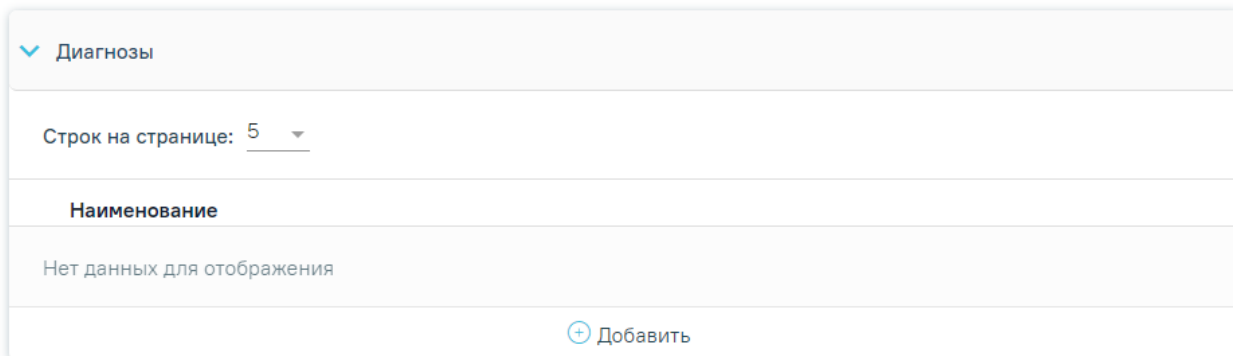
### Блок «Диагнозы»

В блоке «Диагнозы» указывается список диагнозов, которые подлежат включению в регистр.

Блок «Диагнозы» по умолчанию свернут. Для того чтобы развернуть блок следует нажать на наименование блока или кнопку  (Рисунок 123).

Для добавления диагнозов следует нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 123).

### Диагнозы



▼ Диагнозы

Строк на странице: 5 ▾

**Наименование**

Нет данных для отображения


 Добавить

Рисунок 127. Блок «Диагнозы»

Отобразится форма добавления диагнозов (Рисунок 128).

### Диагнозы



▼ Диагнозы

Строк на странице: 5 ▾

**Наименование**

Нет данных для отображения

Диагноз \* 

 Добавить

Рисунок 128. Форма добавления диагнозов

В поле «Диагноз» указывается перечень диагнозов, которые подлежат включению в регистр. Поле «Диагноз» заполняется выбором из справочника, доступен множественный выбор. Поле обязательно для заполнения.



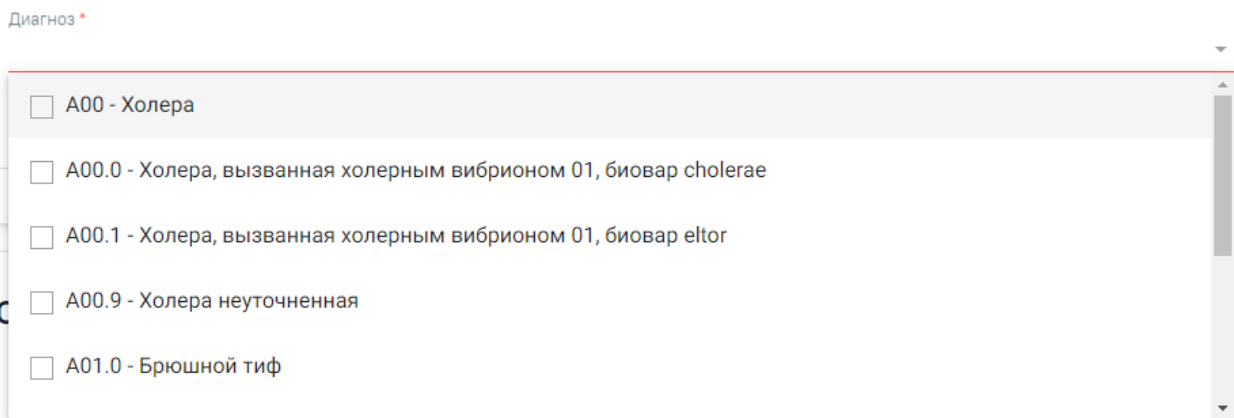


Рисунок 129. Выбор из справочника

Для выбора диагноза необходимо в поле поиска начать вводить символы, содержащиеся в коде или названии диагноза. Отобразится список диагнозов, содержащих в себе введенные символы. Для добавления диагнозов следует установить флажок  в строке с необходимым диагнозом, выбранный диагноз отобразится в поле «Диагноз» (Рисунок 130). Для того что бы отменить выбор диагноза необходимо снять флажок или нажать кнопку  справа от диагноза.

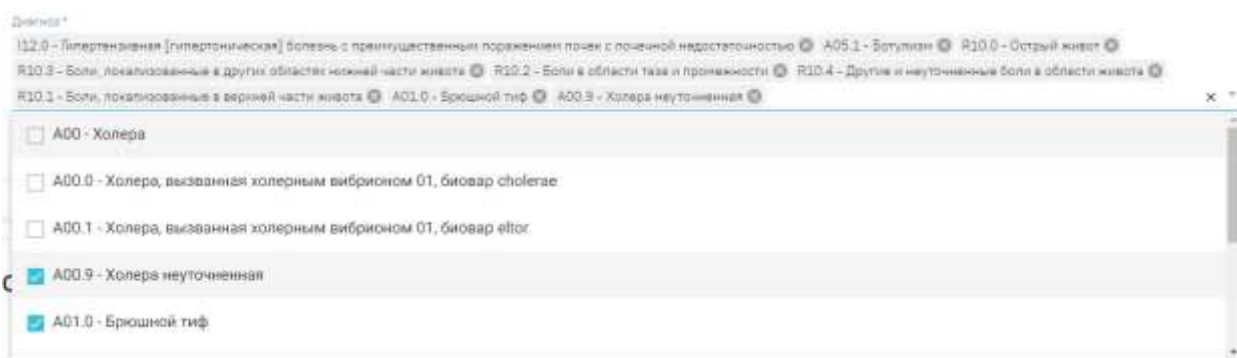


Рисунок 130. Добавление диагнозов

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». Для отмены – кнопку «Отменить».

Добавленные диагнозы отобразятся в списке диагнозов (Рисунок 131).

## Диагнозы

Диагнозы   3 записи	
Строк на странице: 5    Записей: 3	
Наименование	
A05.1 - Ботулизм	
I12.0 - Гипертензивная [гипертоническая] болезнь с преимущественным поражением почек с почечной недостаточностью	
I98.1 - Поражение сердечно-сосудистой системы при других инфекционных и паразитарных болезнях, классифицированных в других рубриках	
Добавить	

Рисунок 131. Отображение списка диагнозов

Для исключения диагноза из регистра следует нажать кнопку . Запись будет удалена из списка диагнозов. При наведении мыши на иконку отображается всплывающая подсказка «Исключить запись о диагнозе из регистра» (Рисунок 132).

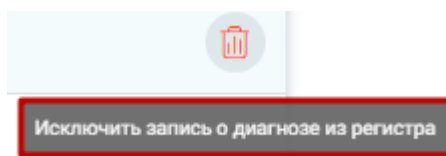


Рисунок 132. Всплывающая подсказка

### Блок «Состояния пациента в регистре»

В блоке «Состояния пациента в регистре» указываются состояния пациента в регистре. Значения, указанные в блоке, используются для фильтрации регистров в Журнале.

Блок «Состояния пациента в регистре» по умолчанию свернут. Для того чтобы развернуть блок следует нажать на наименование блока или кнопку .

Для добавления записи следует нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 133).

### Состояния пациента в регистре

Состояния пациента в регистре		
Строк на странице: 5		
Наименование	Дата создания записи	Дата закрытия записи
Нет данных для отображения		
Добавить		

Рисунок 133. Блок «Состояние пациента в регистре»

Отобразится форма добавления состояния пациента в регистре (Рисунок 134).

### Состояния пациента в регистре

Состояния пациента в регистре

Строк на странице: 5

Наименование	Дата создания записи	Дата закрытия записи
Нет данных для отображения		
Наименование состояния пациента *	Дата создания * 02.11.2023	Дата закрытия

Отменить Сохранить

Добавить

Рисунок 134. Форма добавления состояния пациента в регистре

На форме следует заполнить следующие поля:

- «Наименование состояния пациента» – заполняется путем ввода данных вручную. Поле обязательно для заполнения.
- «Дата создания» – по умолчанию заполняется текущей датой. Поле доступно для редактирования, заполняется путем выбора нужной даты из календаря или вручную с клавиатуры. Обязательно для заполнения.
- «Дата закрытия» – поле заполняется путем выбора нужной даты из календаря или вручную с клавиатуры.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». Для отмены – кнопку «Отменить».

Добавленная запись отобразится в списке состояний пациента в регистре. Список состояний пациента в регистре представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Наименование» – отображается наименование состояния пациента в регистре.
- «Дата создания записи» – отображается дата создания записи.
- «Дата закрытия записи» – отображается дата закрытия записи, если соответствующее поле было заполнено при добавлении записи о состоянии пациента в регистре.

Для каждой строки записи доступны действия «Редактировать» и «Исключить запись о состоянии пациента в регистре» (Рисунок 135).



## Состояния пациента в регистре

Наименование	Дата создания записи	Дата закрытия записи
1 - Смерть	02.11.2023	

Добавить

Рисунок 135. Кнопки возможных действий

Для редактирования состояния пациента в регистре следует нажать кнопку «Редактировать». Отобразится заполненная форма состояния пациента в регистре.

Для закрытия записи о состоянии пациента в регистре следует нажать кнопку . При наведении на иконку  отображается всплывающая подсказка «Исключить запись о состоянии пациента из регистра» (Рисунок 136). В результате выполнения действия в столбце «Дата закрытия записи» отобразится дата закрытия записи, по умолчанию указывается текущая дата.

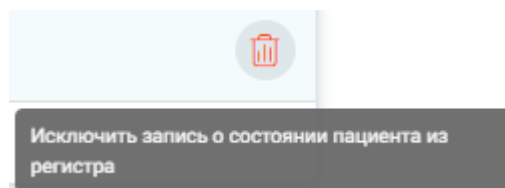



Рисунок 136. Всплывающая подсказка

### Блок «Льготы регистра»

В блоке «Льготы регистра» указываются льготы, которые определены для данного регистра.

Блок «Льготы регистра» по умолчанию свернут. Для того чтобы развернуть блок следует нажать на наименование блока или кнопку .

Для добавления записи следует нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 133).

## Льготы регистра

Льготы регистра

Строк на странице: 5

**Наименование**

Нет данных для отображения

+ Добавить

Рисунок 137. Блок «Льготы регистра»

Отобразится форма добавления льготы регистра (Рисунок 138).

Льготы регистра

Строк на странице: 5

**Наименование**

Нет данных для отображения

Льгота \* x

Отменить Сохранить

+ Добавить

Рисунок 138. Форма добавления льготы регистра

В поле «Льгота» указывается перечень льгот, которые определены для данного регистра. Поле заполняется выбором из справочника, доступен множественный выбор (Рисунок 139). Поле обязательно для заполнения.

010 - Инвалиды войны

011 - Участники ВОВ, ставшие инвалидами

012 - Военнослужащие ставшие инвалидами


020 - Участники Великой Отечественной войны

030 - Ветераны боевых действий

Льгота \* x

Рисунок 139. Выбор из справочника

Для выбора льгот необходимо в поле поиска начать вводить символы, содержащиеся в коде или названии льготы. Отобразится список диагнозов, содержащих в себе введенные

символы. Для добавления льгот следует установить флажок  в строке с необходимой льготой, выбранная льгота отобразится в поле «Льгота» (Рисунок 140). Для того чтобы отменить выбор льготы необходимо снять флажок или нажать кнопку  справа от льготы.

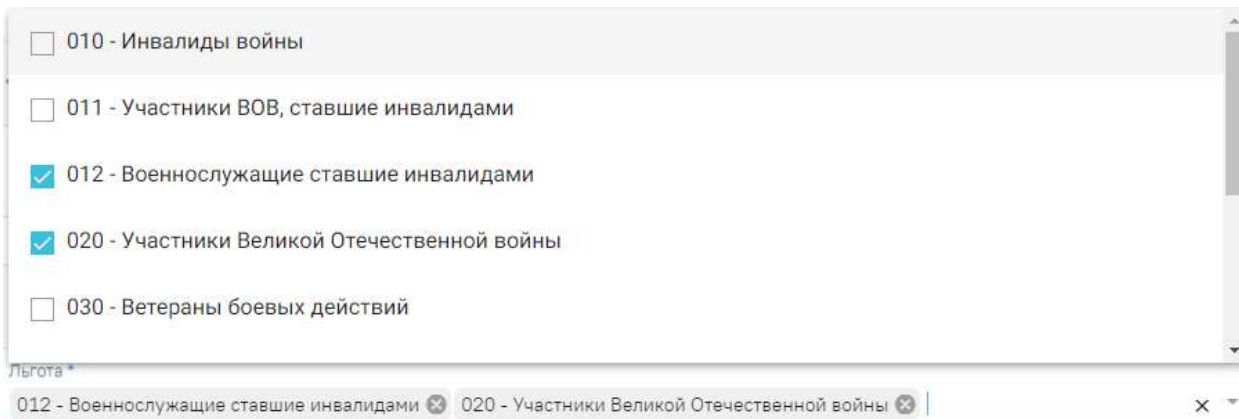


Рисунок 140. Добавление льгот

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». Для отмены – кнопку «Отменить».

Добавленные льготы отобразятся в списке льгот регистра (Рисунок 131).

### Льготы регистра

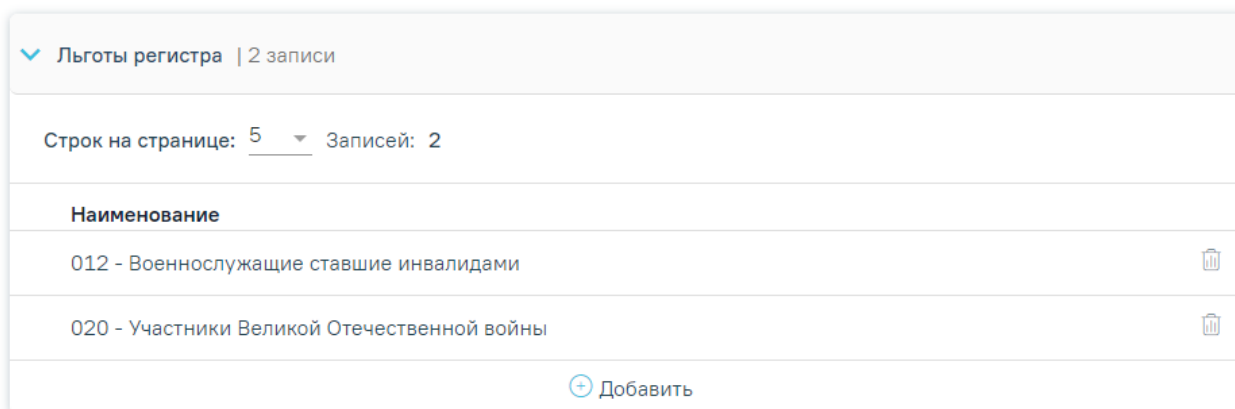



Рисунок 141. Отображение списка льгот регистра

Для исключения записи о льготе из регистра следует нажать кнопку . Запись будет удалена из списка льгот регистра. При наведении мыши на иконку отображается всплывающая подсказка «Исключить запись о льготе из регистра» (Рисунок 142).

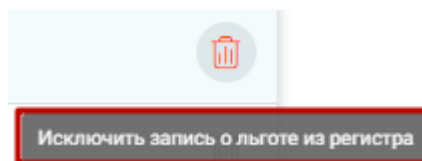
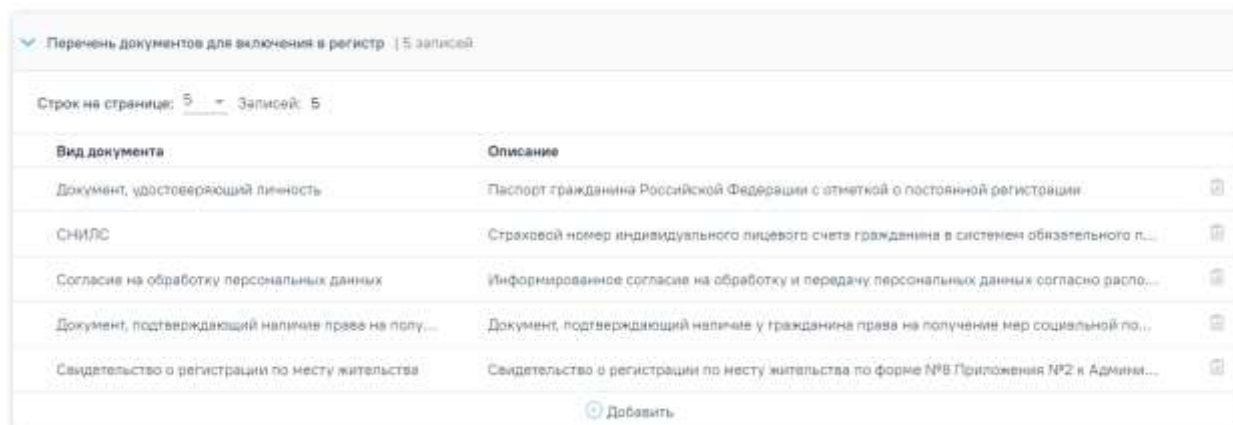


Рисунок 142. Всплывающая подсказка

## Блок «Перечень документов для включения в регистр»

Блок предназначен для настройки перечня документов, которые будут необходимы для прикрепления к заявке на включение в регистр (Рисунок 143).

### Перечень документов для включения в регистр



Вид документа	Описание
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о постоянной регистрации
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного п...
Согласие на обработку персональных данных	Информированное согласие на обработку и передачу персональных данных согласно распо...
Документ, подтверждающий наличие права на полу...	Документ, подтверждающий наличие у гражданина права на получение мер социальной по...
Свидетельство о регистрации по месту жительства	Свидетельство о регистрации по месту жительства по форме №В Приложения №2 к Админя...

Рисунок 143. Блок «Перечень документов для включения в регистр»

Для добавления видов документов необходимо нажать кнопку «Добавить». В результате откроется форма для добавления видов документов, необходимых для включения в регистр (Рисунок 145).

Если в блоке «Основная информация» установлен флажок «Автоматическое включение пациента в регистр» или «Автоматическое включение пациента в регистр по сопутствующему диагнозу», то при нажатии на кнопку «Добавить» появятся соответствующие сообщения об ошибках (Рисунок 144).

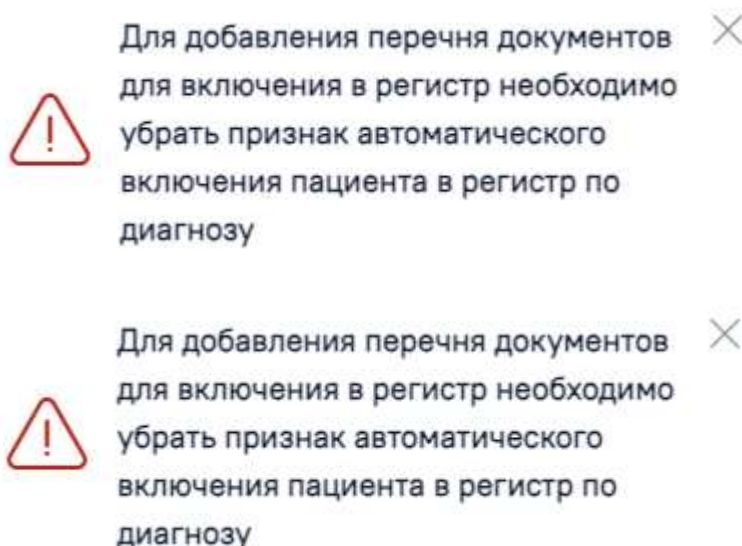


Рисунок 144. Сообщения об ошибках

На форме необходимо заполнить поле «Вид документа» путем выбора значения из справочника видов документов с возможностью множественного выбора.

Рисунок 145. Форма добавления видов документов к регистру

Для закрытия формы без сохранения данных следует нажать кнопку «Отменить».

Для сохранения введенных данных необходимо нажать кнопку «Сохранить». В результате запись по добавленному виду документа отобразится в списке. В поле «Описание» отображается подробное описание вида документа.

#### Перечень документов для включения в регистр

Вид документа	Описание
Документ, удостоверяющий личность	Паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о постоянной регистрации
СНИПС	Страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина в системе обязательного пе...

Рисунок 146. Отображение добавленных видов документов необходимых для включения в регистр


Для исключения вида документа из регистра следует нажать кнопку . Запись будет удалена из перечня документов для включения в регистр. При наведении мыши на иконку отображается всплывающая подсказка «Исключить вид документа из регистра» (Рисунок 147).



Рисунок 147. Всплывающая подсказка

Для сохранения формы «Регистр» следует нажать кнопку «Сохранить» в нижней части страницы (Рисунок 148). Для закрытия формы регистра без сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Закрыть».



Для возврата к форме Журнала администрирования регистров без сохранения введенных данных следует в левом боковом меню выбрать пункт «Вернуться в журнал» (Рисунок 148).



Рисунок 148. Нижний колонтитул формы «Регистр»

### 3.4. Справочник исследований

Для доступа к Справочнику исследований с возможностью заводить в справочнике исследования, комплексные исследования, параметры исследований, лаборатории Региональному администратору в ИЭМК должна быть назначена роль «Региональный администратор (Исследования)». Подробнее о назначении ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Для перехода в Справочник исследований необходимо на главной странице Системы выбрать раздел «Справочник исследований» (Рисунок 149).

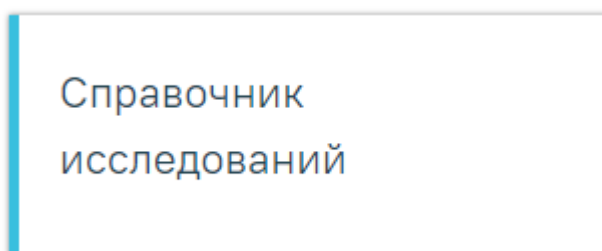


Рисунок 149. Выбор раздела «Справочник исследований»

#### 3.4.1. Работа со Справочником исследований

В результате выполнения действия откроется форма Справочника исследований (Рисунок 150).

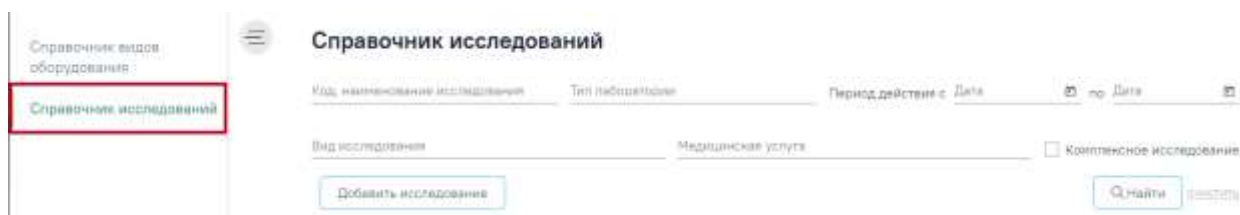



Рисунок 150. Справочник исследований

В Справочнике доступна фильтрация данных по полям:

- Код, наименование исследования – выбор исследования из справочника. По мере ввода кода или наименования отфильтровывается список подходящих значений.
- Тип лаборатории – выбор типа лаборатории из справочника.
- Период действия – выбор даты в полях «с» и «по» с помощью календаря или вводом вручную.

- Вид исследования – выбор вида исследования из справочника.
- Медицинская услуга – выбор услуги из справочника. По мере ввода кода или наименования отфильтровывается список подходящих значений.
- Комплексное исследование – установка флажка для фильтрации комплексных исследований.

Для очистки заполненных полей следует нажать [ОЧИСТИТЬ](#).

После указания необходимых данных для поиска следует нажать кнопку , после этого отобразится результат поиска (Рисунок 151).

**Справочник исследований**

Код наименования исследования    Тип лаборатории    Период действия с: Дата    по: Дата

Вид исследования:    Медицинская услуга     Комплексное исследование

[Добавить исследование](#)   

Строк на странице: 5    Записей: 8978    < Пред. 1 2 3 След. >







Код	Наименование	Медицинская услуга	Тип лаборатории	Вид исследования	Дата начала	Дата окончания	Комплексное исследование
 A09.08.023	Исследование уровня глюкозы в крови	ИССЛЕДОВАНИЕ УРОВНЯ ГЛЮКОЗЫ в крови		Биохимическое исследование			Нет
 B01.04E.012	Проведение судебно-химической и химико-токсикологической экспертизы (исследования) содержания в крови, моче и внутренних органах алкоголя, наркотических средств и психотропных веществ, суррогатных веществ, псевдолекарственных средств	не определено		Химико-токсикологические исследования			Нет
 B01.070.001	Медицинская освидетельствование на состояние опьянения (алкогольного, наркотического или иного токсического)	не определено	Диагностика	Химико-токсикологические исследования			Нет
 A08.28.055	Определение психоактивных веществ в моче	не определено		Химико-токсикологические исследования			Нет
 A27.05.098	Молекулярно-генетическое исследование анеуплоидий (13, 18, 21, X и Y хромосом) в крови	не определено		Молекулярно-биологические исследования			Нет

Рисунок 151. Результат поиска исследования

При нажатии кнопки  осуществляется переход к форме исследования для просмотра и редактирования данных.


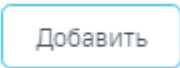
Для добавления нового исследования следует нажать кнопку . Откроется форма для добавления нового исследования (Рисунок 152).



Рисунок 153. Форма добавления параметра исследования

Далее необходимо заполнить поле «Параметр» выбором необходимого параметра из справочника и нажать кнопку . Параметр будет добавлен в список параметров исследования.

Для удаления параметра из списка следует в строке параметра нажать кнопку .

При установке признака «Комплексное исследование» отображается блок «Исследования в составе комплексного», предназначенный для добавления исследований в комплексное (Рисунок 154).

Рисунок 154. Установка признака «Комплексное исследование»

Для добавления исследования в состав комплексного необходимо в блоке «Исследования в составе комплексного» нажать кнопку «Добавить». Откроется форма добавления исследования (Рисунок 155).

Рисунок 155. Форма добавления исследования в состав комплексного

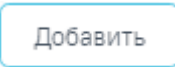

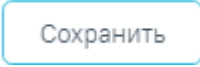
Далее необходимо заполнить поле «Исследование» выбором необходимого исследования из справочника и нажать кнопку . Исследование будет добавлено в список исследований, входящих в комплексное исследование (Рисунок 156).

Рисунок 156. Список исследований в составе комплексного исследования

Для удаления исследования из списка следует в строке исследования нажать кнопку .

После заполнения всех необходимых данных на форме исследования следует нажать кнопку . Исследование будет добавлено в Справочник исследований.

Для возврата в Справочник исследований следует нажать кнопку «Закреть» или нажать на наименование раздела в левом боковом меню.

### 3.4.2. Работа со Справочником параметров

Для перехода в Справочник параметров следует в левом боковом меню выбрать раздел «Справочник параметров». В результате выполнения действия откроется форма Справочника параметров (Рисунок 157).

Рисунок 157. Справочник параметров

В Справочнике доступна фильтрация данных по полям:

- Код, наименование параметра – выбор параметра из справочника. По мере ввода кода или наименования отфильтровывается список подходящих значений.
- Тип параметра – выбор типа параметра из справочника.
- Биоматериал – выбор биоматериала из справочника.
- Период действия – выбор даты в полях «с» и «по» с помощью календаря или вводом вручную.

Для очистки заполненных полей следует нажать ОЧИСТИТЬ.

После указания необходимых данных для поиска следует нажать кнопку Найти, после этого отобразится результат поиска (Рисунок 158).

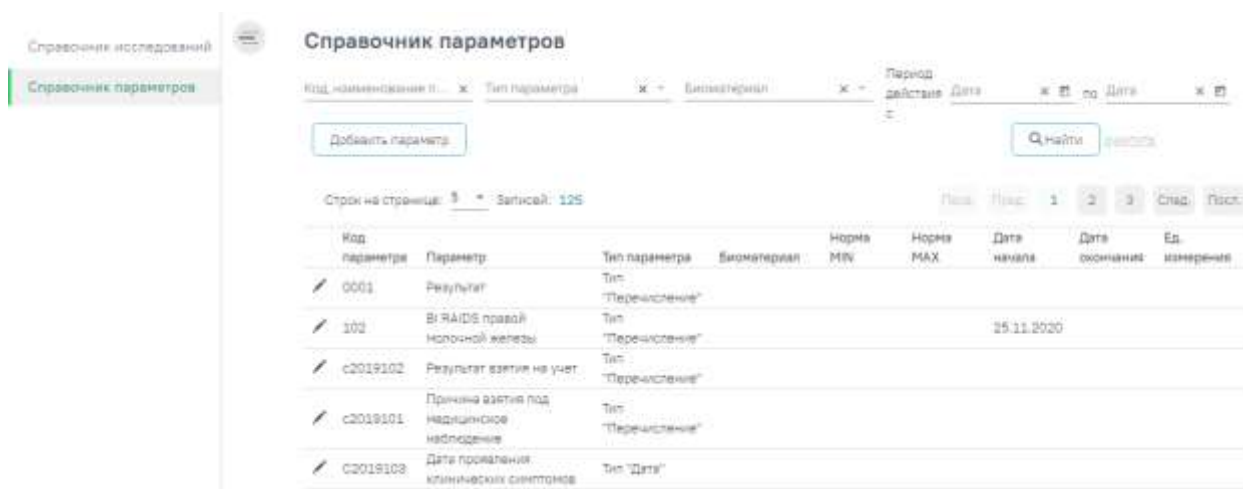



Рисунок 158. Результат поиска параметра

При нажатии кнопки  осуществляется переход к форме параметра для просмотра и редактирования данных.

Для добавления нового параметра следует нажать кнопку Добавить параметр. Откроется форма для добавления нового параметра (Рисунок 159).

## Параметр исследования

Код \* x Код в ЛИС x Наименование параметра \* x

Краткое наименование параметра x

Допустимые значения min: 0 max: 0 x Значения нормы min: 0 max: 0 x  Обязательный параметр

Ед. измерения x Имя подстановки x Тип параметра \* x

Медицинская услуга x Биоматериал x

Исследуемый микроорганизм x Дата начала действ. 05.02.2021 x Дата окончания дейс. x

Закрыть Сохранить

Рисунок 159. Форма добавления параметра исследования

Форма «Параметры исследования» используется для внесения данных по параметру исследования. Содержит следующие поля:

- Код – вводится код параметра вручную с клавиатуры.
- Код в ЛИС – вводится код параметра в ЛИС вручную с клавиатуры.
- Наименование параметра – вводится наименование параметра вручную с клавиатуры.
- Краткое наименование параметра – вводится краткое наименование параметра вручную с клавиатуры.
- Допустимые значения – вводятся значения в полях «MIN» и «MAX» вручную с клавиатуры.
- Значения нормы – вводятся значения в полях «MIN» и «MAX» вручную с клавиатуры.
- Обязательное – устанавливается флажок для определения обязательности параметра.
- Ед. измерения – вводится единица измерения вручную.
- Имя подстановки – вводится имя подстановки параметра вручную с клавиатуры.
- Тип параметра – выбор типа параметра из справочника. Если в поле «Тип параметра» указано значение «Логический», «Строковый», «Дата», «Антибиотикограмма», «Файл», «Папка», «Ресурс» или «Перечисление», то поля: «Ед. измерения», «Исследуемый микроорганизм», «Допустимое значение», «Значение нормы» недоступны для редактирования. Если в поле «Тип параметра» указано значение «Целый» или «Вещественный», то поле «Исследуемый микроорганизм» недоступно для редактирования.

- Медицинская услуга – выбор услуги из справочника услуг.
- Биоматериал – выбор биоматериала из справочника.
- Исследуемый микроорганизм – выбор из справочника микроорганизмов.
- Дата начала действия – выбор даты из календаря или ввод вручную. По умолчанию устанавливается текущая дата.

- Дата окончания действия– выбор даты из календаря или ввод вручную.

Если в поле «Тип параметра» установлено значение «Перечисление», то ниже блока с добавлением параметра, появится блок «Значения параметров», предназначенный для добавления значений параметра (Рисунок 160).

Рисунок 160. Добавление значения параметра

Далее необходимо заполнить поле «Значение» вводом значения вручную с клавиатуры и нажать кнопку «Добавить». Значение параметра будет добавлено в список значений параметра.

Для удаления значения параметра из списка следует в строке значения параметра нажать кнопку

После заполнения всех необходимых данных на форме параметра следует нажать кнопку «Сохранить». Параметр будет добавлен в Справочник параметров.

Для возврата в Справочник параметров следует нажать кнопку «Закреть» или нажать на наименование раздела в левом боковом меню.

### 3.4.3. Работа со Справочником лабораторий

Для перехода в Справочник лабораторий следует в левом боковом меню выбрать раздел «Справочник лабораторий». В результате выполнения действия откроется форма Справочника лабораторий (Рисунок 161).



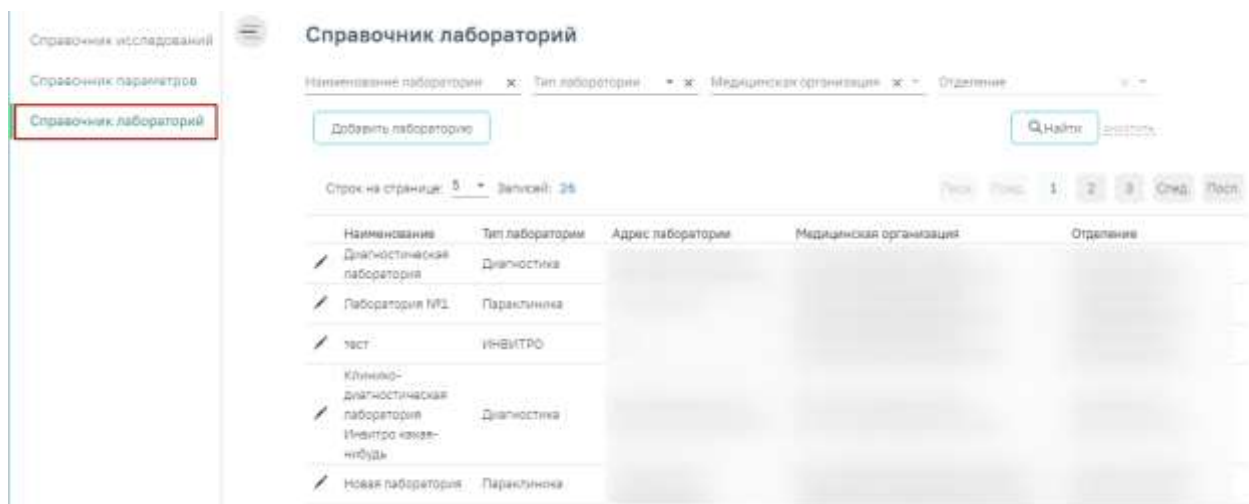
## Рисунок 161. Справочник лабораторий

В Справочнике доступна фильтрация данных по полям:


- Наименование лаборатории – выбор лаборатории из справочника. По мере ввода наименования отфильтровывается список подходящих значений.
- Тип лаборатории – выбор типа лаборатории из справочника.
- Медицинская организация – выбор медицинской организации из справочника МО.
- Отделение – выбор отделения МО из справочника. Поле доступно после указания медицинской организации.

Для очистки заполненных полей следует нажать .

После указания необходимых данных для поиска следует нажать кнопку , после этого отобразится результат поиска (Рисунок 162).



## Рисунок 162. Результат поиска лаборатории

При нажатии кнопки  осуществляется переход к форме лаборатории для просмотра и редактирования данных.

Для добавления новой лаборатории следует нажать кнопку «Добавить лабораторию». Откроется форма для добавления новой лаборатории (Рисунок 163).

## Лаборатория

Наименование лаборатории *		
Тип лаборатории *	× Вид лаборатории	×
Медицинская организация *	× Отделение	×
Адрес лаборатории *		

Закрыть Сохранить

Рисунок 163. Форма добавления лаборатории

Форма «Лаборатория» используется для внесения данных по лаборатории. Содержит следующие поля:

- Наименование лаборатории – вводится наименование параметра вручную с клавиатуры.
- Тип лаборатории – выбор типа лаборатории из справочника.
- Вид лаборатории – выбор вида лаборатории из справочника.
- Медицинская организация – выбор медицинской организации из справочника МО.
- Отделение – выбор отделения МО из справочника.
- Адрес лаборатории – вводится адрес лаборатории вручную.

После заполнения всех необходимых данных на форме лаборатории следует нажать кнопку «Сохранить». Лаборатория будет добавлена в Справочник лабораторий.

Для возврата в Справочник лабораторий следует нажать кнопку «Закрыть» или нажать на наименование раздела в левом боковом меню.

### 3.4.4. Работа со Справочником видов оборудования

Для работы со справочником видов оборудования Региональному администратору в ИЭМК должна быть назначена роль «Региональный администратор (Исследования)».

Для перехода в Справочник видов оборудования необходимо на панели навигации «Справочника исследований» выбрать раздел «Справочник видов оборудования» (Рисунок 164).

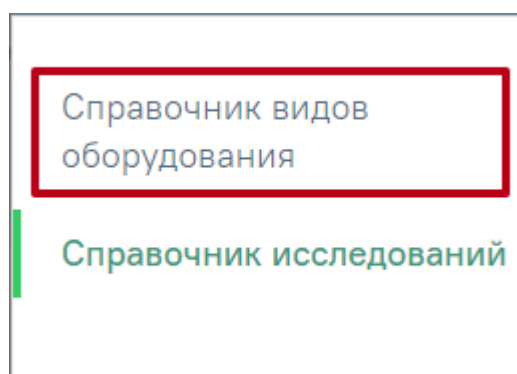


Рисунок 164. Выбор раздела «Справочник видов оборудования»

В результате выполнения действия откроется форма Справочника видов оборудования (Рисунок 165)

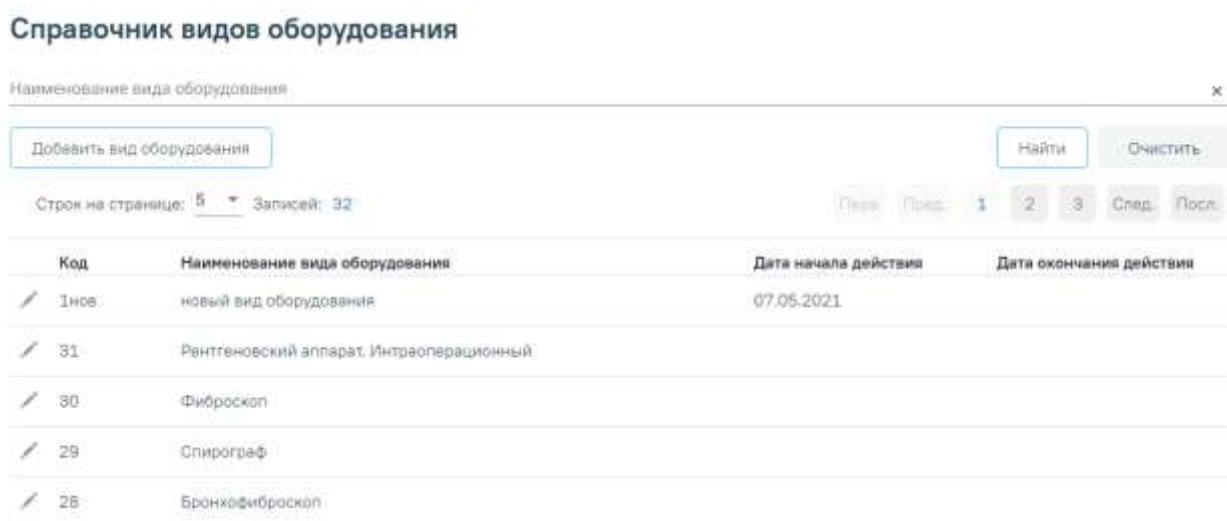



Рисунок 165. Вкладка «Справочник видов оборудования»

В Справочнике доступна фильтрация данных по наименованию вида оборудования. Для осуществления поиска необходимо в поле поиска ввести наименование вида оборудования или его часть и нажать кнопку «Найти», после этого отобразится результат поиска.

Для очистки заполненных данных следует нажать кнопку «Очистить».

Список вида оборудования представлен в виде таблицы со следующими столбцами (Рисунок 165):

- Код.
- Наименование вида оборудования.
- Дата начала действия.
- Дата окончания действия.

При нажатии кнопки  осуществляется переход к форме «Вид оборудования» для просмотра и редактирования данных.

Для добавления нового вида оборудования следует нажать кнопку «Добавить вид оборудования». Откроется форма для добавления нового вида оборудования (Рисунок 166).



Рисунок 166. Форма добавления нового вида оборудования

На вкладке следует заполнить обязательные поля «Код», «Период действия с по», «Наименование вида оборудования». Поля «Код» и «Наименование вида оборудования» заполняются вручную с клавиатуры. Поля «Период действия» «с» «по» заполняется выбором подходящей даты из календаря или вводом даты с клавиатуры.

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить». При сохранении формы проверяется корректность введенных данных. Поля «Код» и «Наименование вида оборудования» проверяются на уникальность значения в пределах Справочника вида оборудования. При попытке сохранить документ с уже заданным кодом и наименованием вида оборудования появляется соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 167), (Рисунок 168).



Тип оборудования должен иметь уникальный код.

Рисунок 167. Сообщение об ошибке



Тип оборудования должен иметь уникальное имя.

Рисунок 168. Сообщение об ошибке

Для отмены действия следует нажать кнопку «Закрыть», осуществляется возврат на вкладку «Справочник вида оборудования».

## 4. НАСТРОЙКА ДИАГНОЗОВ СПЕЦКОНТИНГЕНТА

Настройка диагнозов, входящих в группу «Спецконтингент», осуществляется через журнал групп диагнозов. Для перехода в журнал необходимо на главной странице ИЭМК выбрать раздел «Настройка диагнозов спецконтингента» (Рисунок 169). Раздел «Настройка диагнозов спецконтингента» отображается и доступен пользователям с ролью «Администрирование групп диагнозов». Подробное описание назначения ролей представлено в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

## Настройка диагнозов спецконтингента

Рисунок 169. Выбор раздела «Настройка диагнозов спецконтингента»

Раздел «Настройка диагнозов спецконтингента» содержит вкладки «Группы диагнозов» и «Мед. учреждения без доступа к спецконтингенту». В области слева представлено меню переключения между вкладками (Рисунок 170).

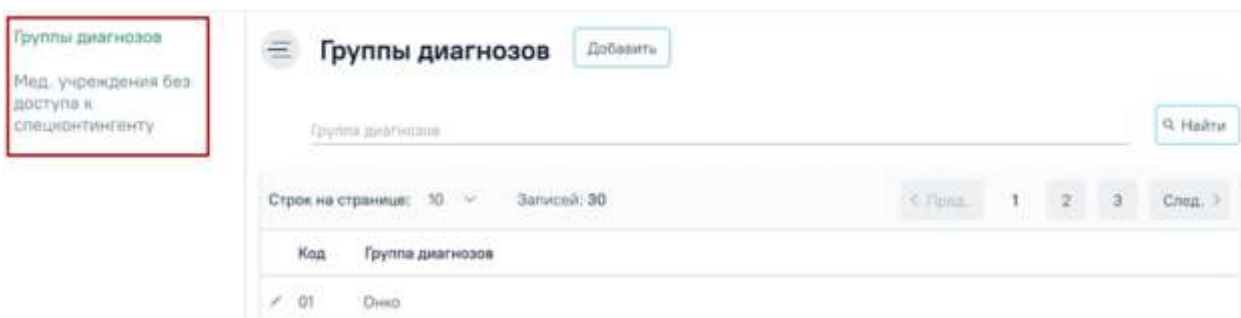


Рисунок 170. Меню переключения

### 4.1.1. Группы диагнозов

При переходе в раздел «Настройка диагнозов спецконтингента» вкладка «Группы диагнозов» открывается по умолчанию (Рисунок 171).

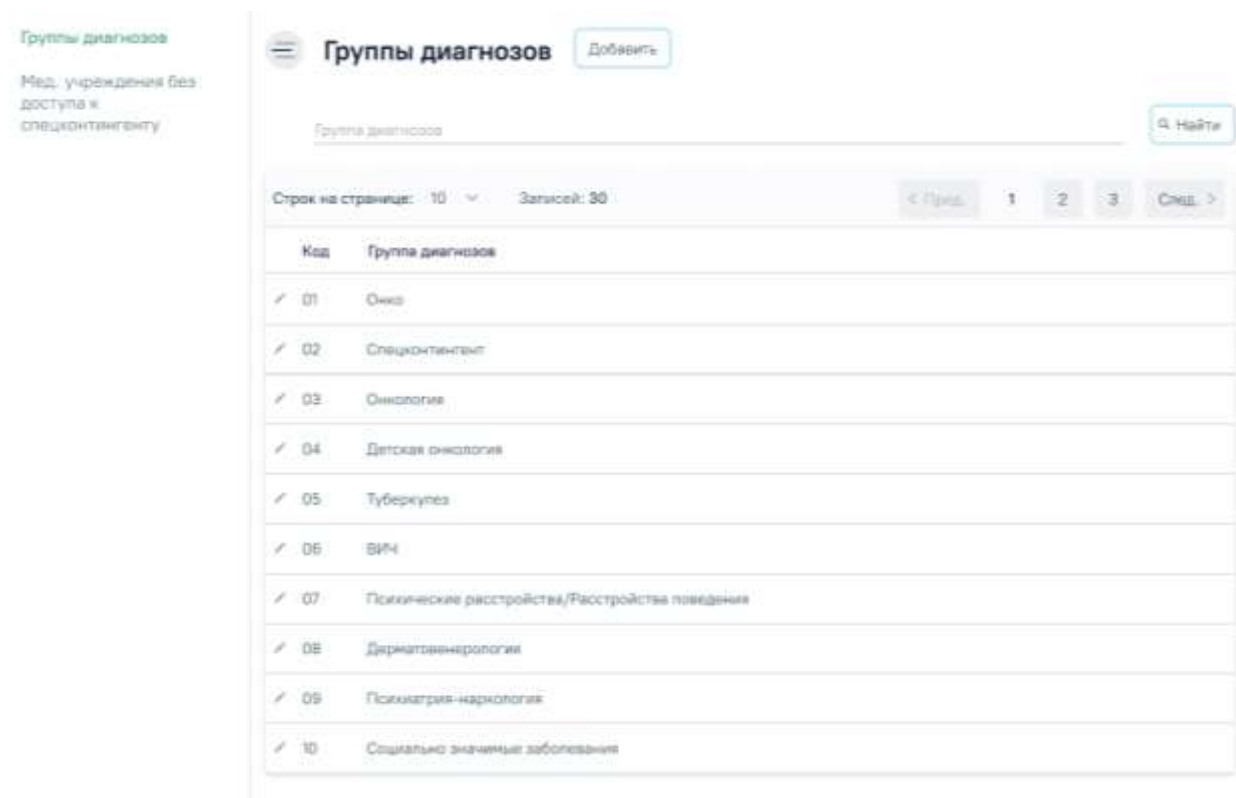


Рисунок 171. Вкладка «Группы диагнозов»

В журнале групп диагнозов доступна фильтрация данных. Чтобы найти группу диагнозов следует ввести наименование группы в поле «Группа диагнозов», а затем нажать кнопку «Найти».

Список групп диагнозов представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- Поле «Код» – отображается код группы диагнозов.
- Поле «Группа диагнозов» – отображается наименование группы диагнозов.

Для найденных групп диагнозов доступно редактирование с помощью кнопки  .

#### 4.1.1.1. Форма «Группа диагнозов»

Для перехода на форму «Группа диагнозов», необходимо в журнале групп диагнозов нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 172).



Рисунок 172. Кнопка «Добавить»

В результате будет открыта форма добавления/редактирования группы диагнозов, которая состоит из двух блоков (Рисунок 173):

- «Основная информация»;
- «Диагнозы».

## Группа диагнозов

### Основная информация

Код группы диагнозов *	Наименование группы диагнозов *
Описание	
Код группы по справочнику ЕГИСЗ	Наименование группы по справочнику ЕГИСЗ
Наименование справочника перечней диагнозов ЕГИСЗ	

### Диагнозы

Строк на странице:  Записей:  < Пред. 1 След. >

Диагноз	Дата
Нет данных для отображения	

Рисунок 173. Форма «Группа диагнозов»

Блок «Основная информация» включает в себя следующие поля:

- «Код группы диагнозов» – заполняется путем ввода кода группы диагнозов вручную с клавиатуры. Обязательно для заполнения.
- «Наименование группы диагнозов» – заполняется путем ввода наименования группы диагнозов вручную с клавиатуры. Обязательно для заполнения.
- «Описание» – заполняется путем ввода значения вручную с клавиатуры.
- «Код группы по справочнику ЕГИСЗ» – заполняется путем ввода кода группы по справочнику ЕГИСЗ вручную с клавиатуры.
- «Наименование группы по справочнику ЕГИСЗ» – заполняется путем ввода наименования группы по справочнику ЕГИСЗ вручную с клавиатуры.
- «Наименование справочника перечней диагнозов ЕГИСЗ» – заполняется путем ввода наименования справочника перечней диагнозов ЕГИСЗ вручную с клавиатуры.

В блоке «Диагнозы» отображаются добавленные диагнозы в виде таблицы, со следующими столбцами:


- «Диагноз» – отображается код и наименование диагноза МКБ-10.
- «Дата» – отображается дата добавления диагноза.

Для добавления диагноза следует нажать кнопку «Добавить». В результате будет открыта форма добавления диагноза, в которой необходимо заполнить следующие поля (Рисунок 174):

Рисунок 174. Раскрытый блок «Диагнозы»

- «Дата» – заполняется путем ввода значения вручную с клавиатуры или выбором значения из календаря. По умолчанию автоматически заполняется текущей датой. Обязательно для заполнения.
- «Диагноз» – заполняется путем выбора нужного значения из справочника. В поле доступен множественный выбор. Обязательно для заполнения.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить». Для закрытия формы без сохранения внесенных данных необходимо нажать кнопку «Отменить».

Добавленные записи о диагнозе можно исключить из списка диагнозов, для этого необходимо нажать кнопку .

Для сохранения формы «Группа диагнозов» следует нажать кнопку «Сохранить». Кнопка «Сохранить» доступна после добавления записи в блоке «Диагнозы».

Для возврата во вкладку «Группы диагнозов» без сохранения формы следует нажать кнопку «Закрыть».

#### 4.1.2. Медицинские учреждения без доступа к спецконтингенту

Журнал медицинских учреждений без доступа к спецконтингенту необходим для ограничения доступа подразделений мед. учреждений к медицинским картам пациентов с диагнозами, относящимися к спецконтингенту.



Для перехода в журнал необходимо выбрать пункт «Мед. учреждения без доступа к спецконтингенту» в боковом меню (Рисунок 175).

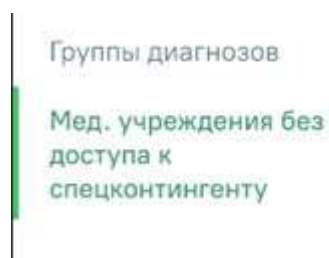


Рисунок 175. Пункт «Мед. учреждения без доступа к спецконтингенту»

Отобразится журнал «Медицинские учреждения без доступа к спецконтингенту» (Рисунок 176).

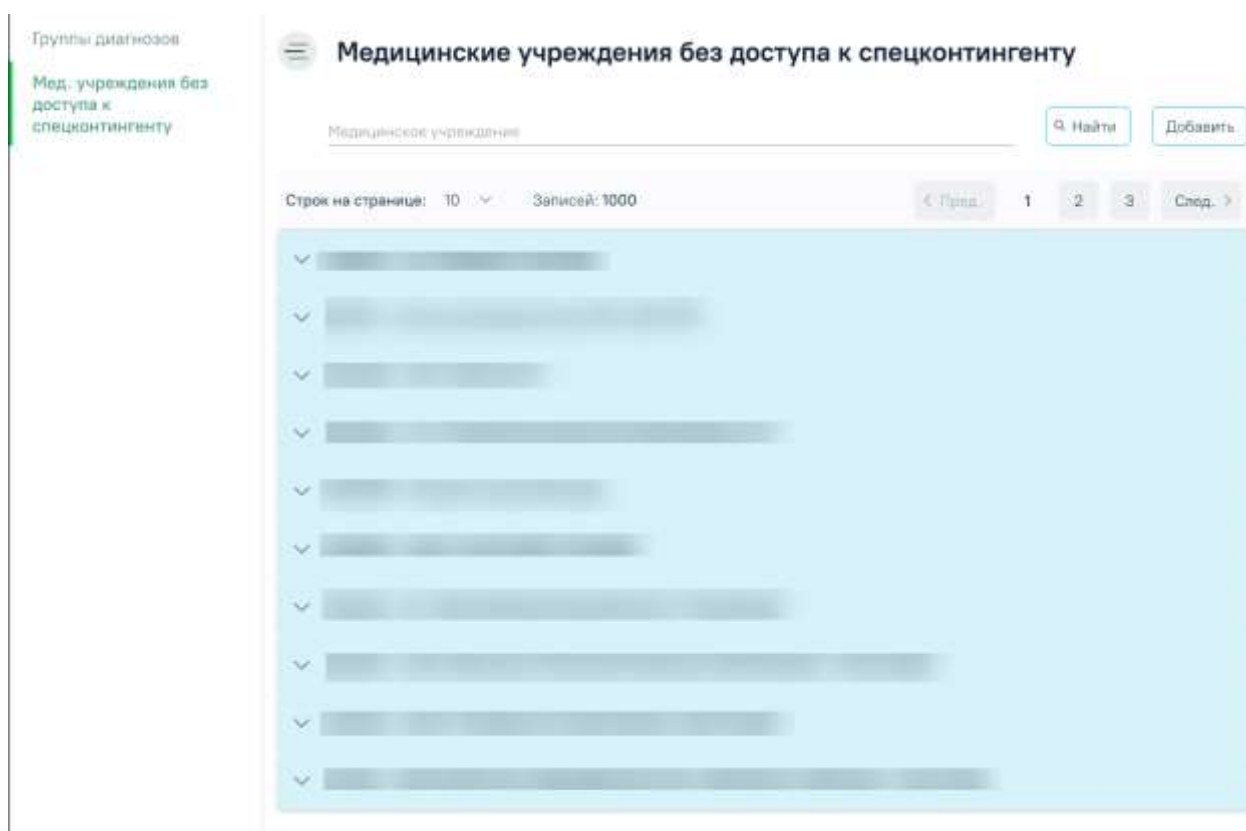




Рисунок 176. Журнал «Медицинские учреждения без доступа к спецконтингенту».

В журнале доступна фильтрация данных. Чтобы найти медицинское учреждение следует ввести наименование мед. учреждения в поле «Медицинское учреждение», а затем нажать кнопку «Найти».

При нажатии кнопки  в строке с медицинским учреждением отображается список подразделений, которые имеют ограничение доступа к записям спецконтингента (Рисунок 177). Каждое подразделение из списка доступно для удаления, с помощью кнопки .

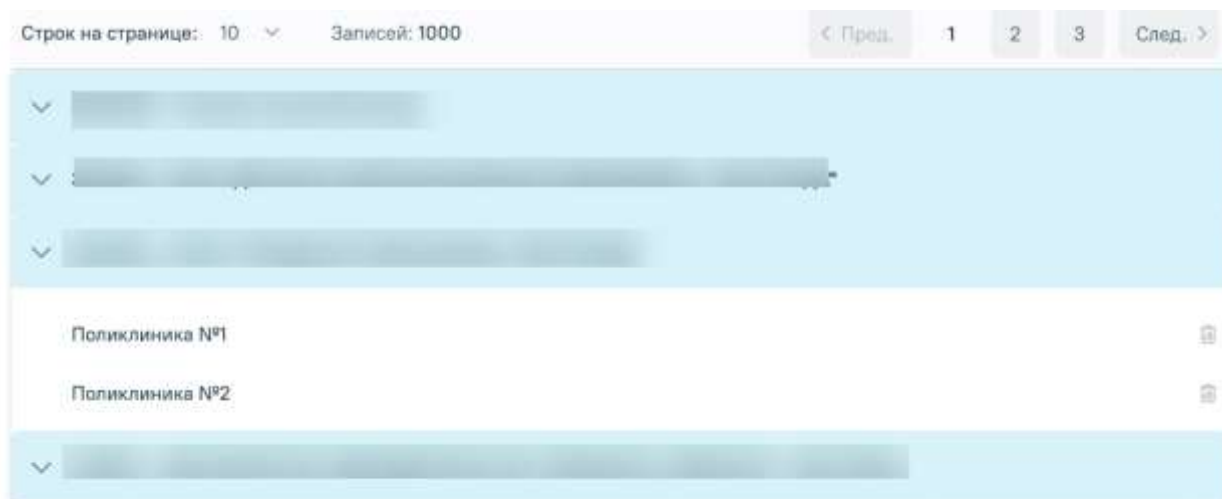


Рисунок 177. Подразделения развернутого отделения

#### 4.1.2.1. Форма «Ограничение доступа к записям спецконтингента»

Для перехода к форме ограничения доступа для медицинского учреждения следует нажать кнопку «Добавить» в журнале медицинских учреждений без доступа к спецконтингенту. Отобразится форма «Ограничение доступа к записям спецконтингента» (Рисунок 178).

Рисунок 178. Форма «Ограничение доступа к записям спецконтингента»

На форме «Ограничение доступа к записям спецконтингента» необходимо заполнить поля:

- «Медицинское учреждение» – заполняется путем выбора значения из справочника. Обязательно для заполнения.
- «Подразделение» – заполняется путем выбора значения из справочника. Обязательно для заполнения.

При нажатии кнопки «Закрыть» выполняется возврат к журналу медицинских учреждений без сохранения введенных данных.

При нажатии кнопки «Ограничить доступ» выбранное подразделение добавляется в список подразделений медицинской организации, для которого ограничивается доступ на просмотр информации, и осуществляется возврат к журналу медицинских учреждений.

## 5. МОНИТОРИНГ БЕРЕМЕННЫХ

Для работы с медицинскими картами беременных в журнале карт беременных необходимо выбрать на главной странице пункт «Мониторинг беременных» (Рисунок 179). Данный пункт доступен пользователем с ролью «ИЭМК-Родовспоможение» (назначение ролей выполняется администратором Системы и описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/BwDIAw>).

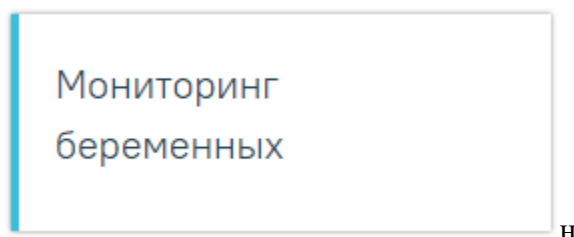


Рисунок 179. Выбор пункта «Карты беременных 2.0»

После выбора пункта загрузится страница «Журнал карт беременных» (Рисунок 180), на которой отображается список всех заведенных медицинских карт беременных. Создать новую медицинскую карту беременной на данной странице нельзя, сделать это можно только в МКАБ в разделе «Карты беременной и родильницы». Подробное описание работы в новом интерфейсе карты беременной и родильницы представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 2, а также доступно по ссылке [Карта беременной и родильницы](#).

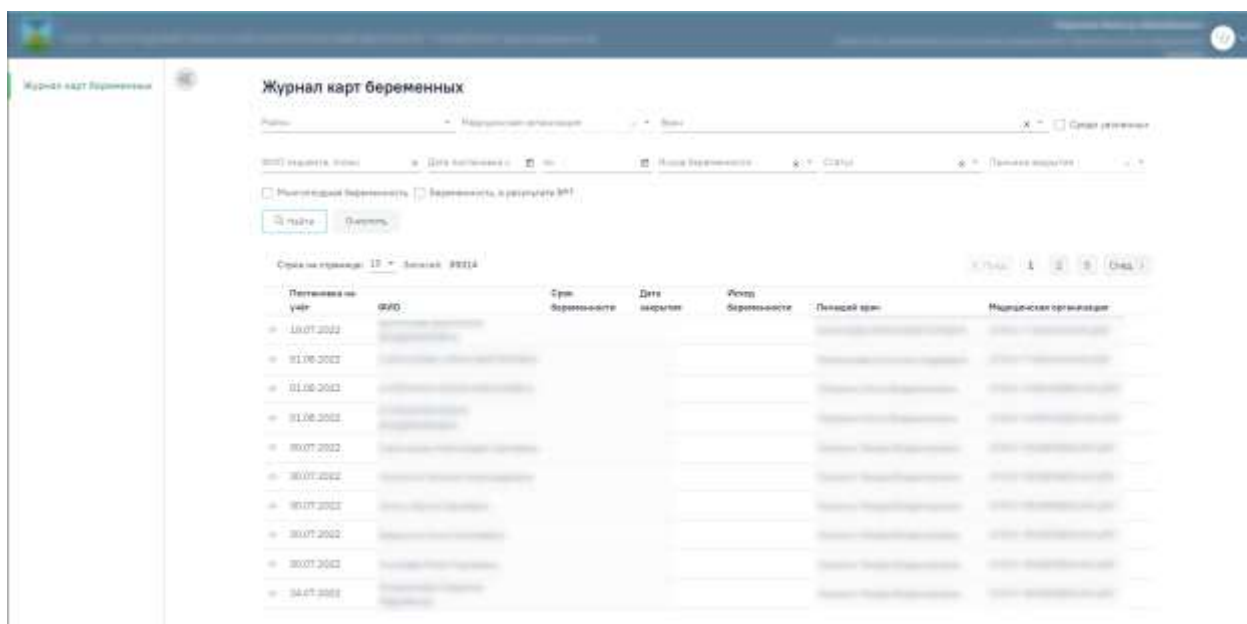


Рисунок 180. Журнал карт беременных

В журнале реализована возможность фильтрации списка карт беременных по следующим критериям (Рисунок 181):

## Журнал карт беременных

Район \* Медицинская организация \* Врач \*  Среди уволенных

ФИО пациента, полис: x Дата постановки... по Исход беременности x \* Статус x \* Причина закрытия x \*

Многоплодная беременность  Беременность, в результате ВРТ

Найти Очистить

Рисунок 181. Поля поиска и фильтрации списка медицинских карт

- «Район» – заполняется выбором варианта из выпадающего списка, в котором можно выбрать отображение подразделений юридических лиц указанного района или отображение подразделений юридических лиц всего региона. Районом региона по умолчанию считается район текущей медицинской организации, в которой заведены карты.
- «Медицинская организация» – в поле следует указать наименование ЛПУ. Поле заполняется путём выбора значения из справочника ЛПУ. Поле доступно после заполнения поля «Район».
- «Врач» – поле автоматически заполняется текущим пользователем. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника.
- «Среди уволенных» – при установленном флажке  Среди уволенных в поле «Врач» будут отображаться сотрудники с установленным признаком «Уволен».
- «ФИО пациента, полис» – заполняется вручную с клавиатуры. В поле следует ввести ФИО или номер/серию полиса искомой пациентки.
- «Дата постановки на учёт с:» и «по:» – в полях указывается период, за который нужно отобразить список медицинских карт беременных, созданных в указанный период. Поля заполняются выбором даты в календаре или вручную с клавиатуры.
- «Исход беременности» – заполняется выбором подходящего значения из выпадающего списка.
- «Статус» – заполняется выбором подходящего значения из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему.
- «Причина закрытия» – заполняется выбором подходящего варианта из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. В поле указывается причина закрытия карты. Данное поле становится доступным, если в поле «Статус карты» указан вариант «Закрытые» (Рисунок 182).

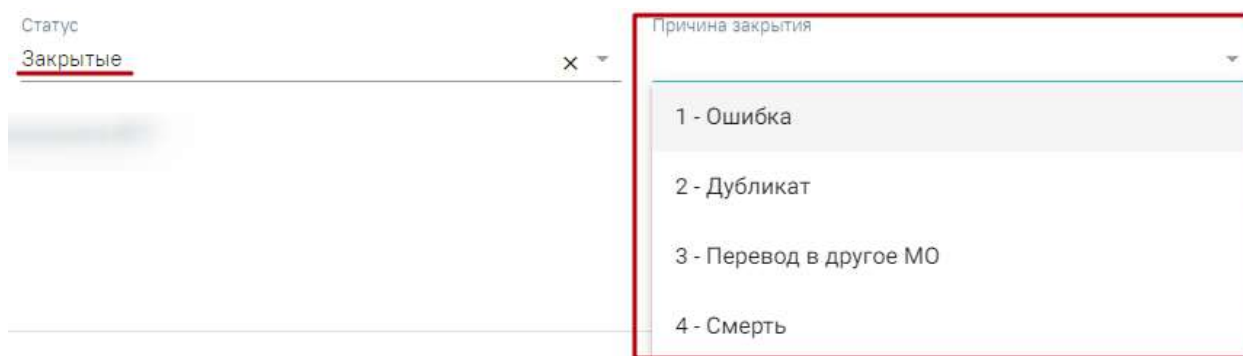
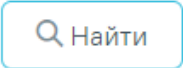
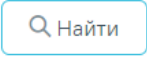
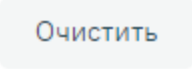


Рисунок 182. Список причин закрытия карты в фильтре

- «Многоплодная беременность» – фильтр карт по признаку «Многоплодная беременность», установленного во вкладке «Постановка на учёт».
- «Беременность, в результате ВРТ» – фильтр карт по типу зачатия «В результате применения вспомогательных репродуктивных технологий», установленного во вкладке «Постановка на учёт»

После того, как все поля фильтра заполнены, можно осуществить поиск медицинской карты беременной, нажав клавишу Enter или кнопку . Отобразится медицинская карта в соответствии с заданными условиями, если такая карта была ранее заведена.



Можно заполнять не все поля фильтра, тогда после нажатия клавиши Enter или кнопки  отобразится список медицинских карт, соответствующих введенным данным.

Для того чтобы очистить все поля фильтра и, например, затем ввести в них новые данные, нужно нажать кнопку , все введенные данные будут удалены из полей.

Список медицинских карт представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Дата постановки на учёт» – отображается дата постановки на учёт беременной в медицинской организации.
- «ФИО» – отображается ФИО пациентки.
- «Срок беременности» – отображается срок беременности пациентки, считается от даты постановки на учёт с учётом срока беременности. Если указана дата закрытия, то отображается срок исхода на момент закрытия карты.
- «Дата закрытия» – отображается дата закрытия карты.


- «Исход беременности» – отображается исход текущей беременности пациентки.
- «Лечащий врач» – отображается ФИО лечащего врача, который создал медицинскую карту беременной.
- «Медицинская организация» – отображается наименование медицинской организации при постановке на учёт.

Список медицинских карт беременных можно сортировать по каждому столбцу по убыванию и по возрастанию. Для сортировки нужно дважды нажать на заголовок столбца (Рисунок 183). При сортировке по возрастанию рядом с наименованием столбца будет находиться значок , при сортировке по убыванию - .



Дата постановки на учет	ФИО	Срок беременности	Дата закрытия	Исход беременности	Лечащий врач	Медицинская организация
12.04.2022						Политканка

Рисунок 183. Сортировка списка карт беременных по столбцу «Дата постановки на учёт»

Для того чтобы просмотреть карту беременной необходимо нажать кнопку , после чего откроется страница «Карта беременной и родильницы» с заполненными полями (Рисунок 184).

**Карта беременной и родильницы**

**Сведения о беременности**

Постановка на учёт    Исход беременностей и родов    Родовой сертификат

Дата взятия на учёт*	Срок, недели	Постановка на учёт	Дата менструации*	Беременность п...	Роды по счёту
12.09.2022	1	1 - До 12 недель 0 дней	12.07.2022	1	1

Многоплодная беременность    1     Монохориальная плацента

Тип зачатия\*  
 1 - Естественное        Тип ЭКО

Предварительная подготовка    Дополнительная информация по предварительной подготовке

Искусственная репродуктивная технология (ЭРТ)

Номер попытки	Перенос эмбрионов	Дата переноса эмбри...	Количество эмбрионов	Возраст донора

Вредные привычки  
 Перечень вредных производственных факторов и работ  
 Потенциально-опасные для здоровья социальные факторы

- Репродуктивные функции и поведение
- Сведения о заболеваниях
- Сведения о лечащем враче и медицинской организации
- Сведения о рубце на матке

Сведения об отце ребенка

Печать    Сохранить

Рисунок 184. Карта беременной и родильницы

## 6. ВЫХОД ИЗ МОДУЛЯ ИЭМК ВЕРСИИ 2

Для выхода из модуля ИЭМК версии 2 необходимо нажать на должность врача в верхнем правом углу и в выпадающем меню нажать кнопку «Выход» (Рисунок 185).

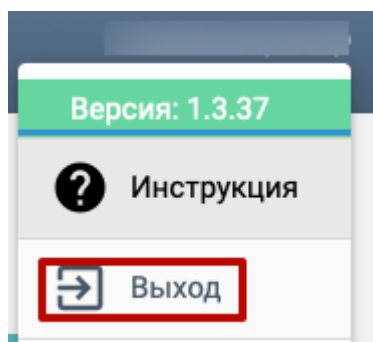


Рисунок 185. Кнопка «Выход»