

**Инструкция по работе с модулем «Интегрированная  
электронная медицинская карта»**

На 80 листах

## Содержание

1.	НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА (ИЭМК) .....	4
2.	ВХОД В МОДУЛЬ ИЭМК.....	4
2.1.	РАБОТА С ЖУРНАЛОМ ИЭМК .....	9
2.2.	РАБОТА С ИЭМК ПАЦИЕНТА .....	18
2.2.1.	Режимы просмотра разделов ИЭМК .....	20
2.2.2.	Фильтрация медицинской истории.....	22
2.2.3.	Персональные данные .....	25
2.2.4.	Регистры .....	26
2.2.5.	Аллергии.....	27
2.2.6.	Параметрические данные.....	28
2.2.7.	Анамнез жизни.....	29
2.2.8.	Медикаментозные назначения .....	29
2.2.9.	Рецепты.....	30
2.2.10.	Результаты лабораторных исследований .....	30
2.2.11.	Результаты инструментальных исследований.....	32
2.2.12.	Диспансерный учет .....	33
2.2.13.	Профилактика .....	34
2.2.14.	Хронические заболевания.....	35
2.2.15.	Иммунопрофилактика .....	36
2.2.16.	Беременность .....	37
2.2.17.	Нетрудоспособность .....	37
2.2.18.	Травмы.....	37
2.2.19.	Операции .....	38
2.2.20.	Случаи лечения.....	38
2.2.21.	Госпитализации .....	39
2.2.22.	Вызовы скорой помощи .....	39
2.2.23.	Санаторно-курортное лечение .....	39
2.2.24.	ИПРА .....	40
2.2.25.	Медицинские записи .....	40
2.2.26.	Медицинские документы.....	41
2.2.27.	Прикреплённые документы.....	41
2.3.	РАБОТА С ЖУРНАЛОМ РЕГИСТРОВ .....	43

2.3.1.	Регистровая карта пациента .....	47
3.	РАБОЧЕЕ МЕСТО РЕГИОНАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТОРА .....	49
3.1.	Контроль запросов на выделение диапазонов номеров.....	49
3.2.	Загрузка исторических сведений .....	53
3.3.	Журнал отправленных сообщений .....	61
3.4.	СПРАВОЧНИК ИССЛЕДОВАНИЙ .....	64
3.4.1.	Работа со Справочником исследований .....	65
3.4.2.	Работа со Справочником параметров .....	69
3.4.3.	Работа со Справочником лабораторий .....	72
3.4.4.	Работа со Справочником видов оборудования.....	74
3.5.	ЖУРНАЛ КАРТ БЕРЕМЕННЫХ .....	76
4.	ВЫХОД ИЗ МОДУЛЯ ИЭМК ВЕРСИИ 2.....	80

# **1. НАЗНАЧЕНИЕ МОДУЛЯ ИНТЕГРИРОВАННАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КАРТА (ИЭМК)**

В данной инструкции описана работа с интерфейсом модуля ИЭМК пациента. Доступна работа с интерфейсом ИЭМК версии 1 и версии 2.

Назначением модуля ИЭМК является:

- Сбор данных из разных медицинских карт одного пациента на региональном уровне.
- Предоставление сведений медицинской истории пациента.
- Возможность поиска пациента.
- Просмотр списка пациента входящих в тот или иной регистр.
- Просмотр и печать медицинских документов.

Перед началом работы пользователю, который будет работать в модуле ИЭМК, должны быть назначены роли «ИЭМК-Всё», «ИЭМК-Персона», «ИЭМК-МКАБ» (назначение ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ ЦОД).

Региональный администратор через модуль ИЭМК выполняет следующие функции:

- Запуск протоколов.
- Администрирование справочника исследований.
- Просмотр Журнала отправленных сообщений.
- Администрирование диапазонов номеров свидетельств о рождении.

Перед началом работы пользователю, который будет выполнять функции регионального администратора ИЭМК, должны быть назначены роли «Региональный администратор (Исследования)», «Региональный администратор (Демография)» (назначение ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ ЦОД).

## **2. ВХОД В МОДУЛЬ ИЭМК**

Вход в модуль ИЭМК осуществляется двумя способами:

1. Через МКАБ. Для этого необходимо перейти на вкладку «Действия» в МКАБ и выбрать действие «Интегрированная ЭМК» (Рисунок 1). В новой вкладке откроется страница с ИЭМК пациента (Рисунок 2). Дальнейшая работа с ИЭМК пациента описана в п. 2.2.

Для перехода в ИЭМК пациента из МКАБ нужно осуществить настройку «Адрес сервиса ИЭМК», работа с которой описана в Руководстве системного программиста ТМ ЦОД.

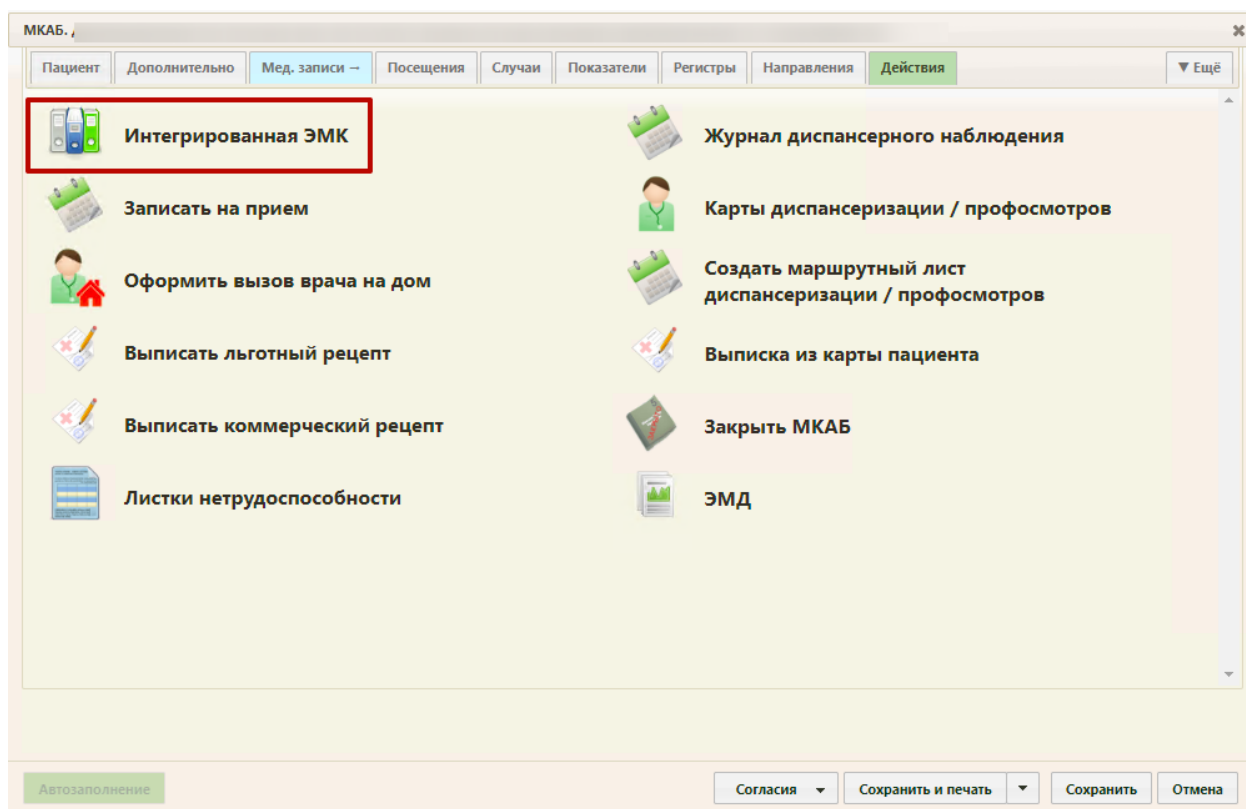


Рисунок 1. Выбор действия «Интегрированная ЭМК»

В зависимости от настройки Системы, определяющей версию ИЭМК, откроется интерфейс ИЭМК пациента (Рисунок 2).

## Персональные данные ! Nota Bene



Имя: [Имя Фамилия Имя Отчество]  
Возраст: **36 лет**  
Пол: **Мужской**  
Рост: **170 см**  
Вес: **68 кг**

### Прикрепление

ОГБУЗ \* [ОГБУЗ \*]  
(СМ)

### Участковый врач

### Участок

### Телефон

Нет данных



### Дата рождения

### Полис

### СНИЛС

Социальный статус  
не определено

Семейное положение  
Состоит в браке

### Образование

Рабочий статус  
Не работающий

Категория льгот  
Нет данных

Дата переосвидетельствования  
Нет данных

Назначенная программа реабилитации/абилитации  
Нет данных

### Документ, удостоверяющий личность

#### Тип документа

Паспорт гражданина Российской Федерации

#### Серия

#### Номер

#### Когда выдан

#### Кем выдан

Нет данных

### Контактная информация

#### Адрес проживания

#### Мобильный телефон

#### Электронная почта

Нет данных

Нет данных

#### Адрес регистрации

#### Домашний телефон

Нет данных

#### Рабочий телефон

Рисунок 2. ИЭМК пациента версии 2

2. Через отдельную страницу авторизации. Для этого необходимо в браузере в строке адрес ввести адрес модуля ИЭМК. В зависимости от настройки Системы, определяющей версию ИЭМК загрузится страница авторизации (Рисунок 3, Рисунок 4).

Вход в систему

Имя пользователя

Пароль

Войти

Запомнить меня

[Помощь](#)

Рисунок 3. Окно авторизации в ИЭМК версии 1

**Здравствуйте**

Выберите учреждение × ▾

Введите логин \* ×

Введите пароль \* ×

Войти

Забыли логин или пароль? - обратитесь к администратору вашего учреждения

Рисунок 4. Страница авторизации для входа в модуль ИЭМК версии 2

На открывшейся странице необходимо ввести свои учетные данные: медицинское учреждение (для версии 2), логин (имя пользователя) и пароль. После выбора медицинского учреждения, ввода логина и пароля необходимо нажать кнопку «Войти». Описание работы в ИЭМК версии 1 приведено в разделе 3. Описание работы в ИЭМК версии 2 приведено в разделах 2.1 - 1.

После входа в модуль ИЭМК версии 2 отобразится журнал ИЭМК (Рисунок 5). работа с Журналом ИЭМК описана в п. 2.1.

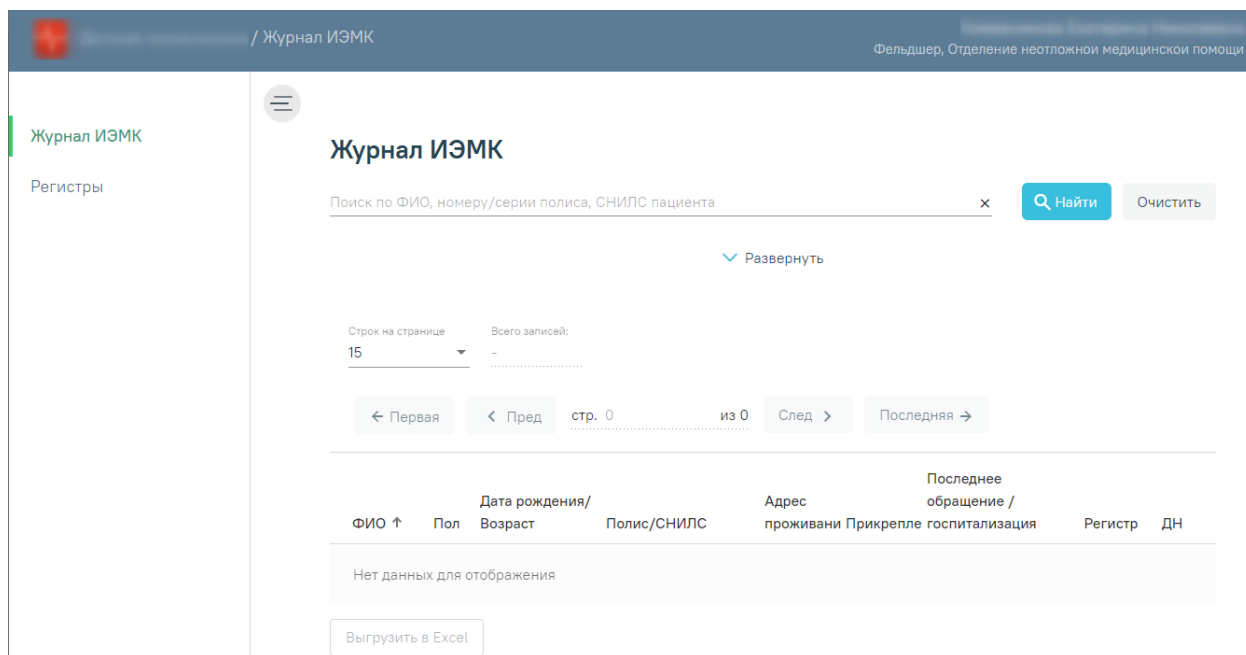


Рисунок 5. Журнал ИЭМК

В случае неуспешной авторизации могут быть указаны следующие ошибки:

1. «Форма заполнена некорректно» (Рисунок 6). Необходимо убедиться, что заполнены все требуемые поля на форме авторизации.

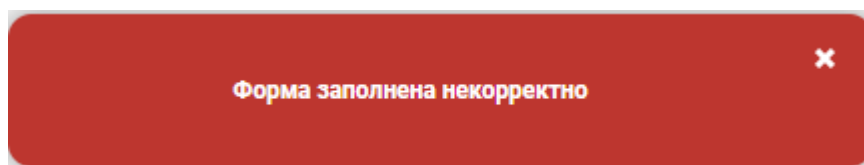


Рисунок 6. Сообщение об ошибке «Форма заполнена некорректно»

2. «Ошибка авторизации» (Рисунок 7). Например, ошибка в введенных данных для авторизации.

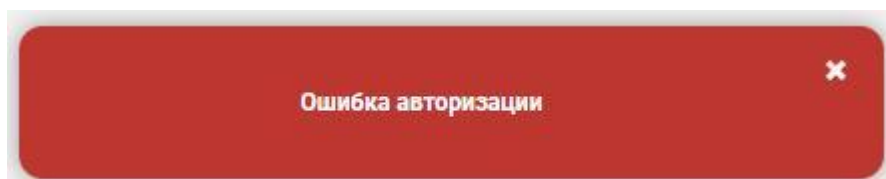


Рисунок 7. Сообщение об ошибке «Ошибка авторизации»



## 2.1. Работа с журналом ИЭМК

После входа в модуль будет загружен «Журнал ИЭМК» (Рисунок 5).

### Журнал ИЭМК

Возраст      Дата рождения

Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента    x    Пол    x    с:    x    по:    x    с:    x    по:    x

Прикрепление:  
Медицинская организация  
1111111 - Детская поликлиника    x    Участок    x    Участковый врач    x

Регистр    x     ДН    По специальности    x    Степень риска    x

Последнее обращение  
с:    x    по:    x    Диагноз по последнему обращению    x    Лечащий врач    x

[Найти](#)    [Очистить](#)

[Свернуть](#)

Строк на странице: 15    Всего записей: -

[← Первая](#)    [< Пред](#)    стр. 0    из 0    [След >](#)    [Последняя →](#)

ФИО ↑	Пол	Дата рождения/ Возраст	Полис/СНИЛС	Адрес проживания	Прикрепление	Последнее обращение / госпитализация	Регистр	ДН
Нет данных для отображения								

[Выгрузить в Excel](#)

Рисунок 8. Журнал ИЭМК

В журнале ИЭМК есть возможность поиска ИЭМК по всему списку по критериям:

1. «Фамилия».
2. «Имя».
3. «Отчество».
4. «Серия/номер полиса.»
5. «СНИЛС».

Поиск осуществляется при помощи строки поиска после нажатия кнопки «Найти» или клавиши Enter (Рисунок 9).

## Журнал ИЭМК

Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента

Иванова × Найти Очистить

Развернуть

Строк на странице: 15 ▼ Всего записей: 8790

← Первая ← Пред стр. 1 из 586 След > Последняя >

ФИО ↑	Пол	Дата рождения/ Возраст	Полис/СНИЛС	Адрес проживания	Прикрепление	Последнее обращение / госпитализация	Регистр	ДН
ИВАНОВА	Ж		-		-; -	-		
ИВАНОВА	Ж		-		-; -	-		
ИВАНОВА	Ж		-		-; -	-		
ИВАНОВА	Ж		-		-; -	-		

Рисунок 9. Поиск ИЭМК

По умолчанию панель фильтрации скрыта. Для ее отображения необходимо нажать кнопку «Развернуть» (Рисунок 10).

## Журнал ИЭМК

Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента

Иванова × Найти Очистить

Развернуть

Рисунок 10. Кнопка «Развернуть»

Откроется полная панель фильтрации (Рисунок 11).

## Журнал ИЭМК

Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента × Пол × с: × по: × с: × по: ×

Прикрепление:

Медицинская организация × Участок × Участковый врач ×

Регистр ×  ДН По специальности × Степень риска ×

Последнее обращение

с: × по: × Диагноз по последнему обращению × Лечащий врач ×

Найти Очистить

Свернуть

Рисунок 11. Панель фильтрации в журнале ИЭМК

Для поиска пациентов в Журнале ИЭМК необходимо заполнить минимум одно поле поиска и нажать кнопку «Найти».

Если нажать кнопку «Найти» без заполнения полей, то в списке записей отобразится список всех доступных пациентов. Заполнение полей описано ниже.

Для быстрой очистки одного поля следует нажать 

Для поиска пациента по ФИО, номеру/серии полиса или СНИЛС необходимо заполнить текстовое поле «Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента» (Рисунок 12).

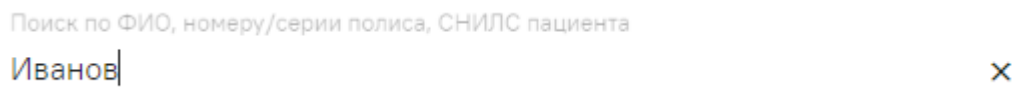


Рисунок 12. Поле «ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента»

Для поиска пациента по возрасту необходимо заполнить хотя бы одно поле из группы полей «Возраст» (Рисунок 13). Группа полей «Возраст» заполняется числами. Для ввода доступно не более трех символов.

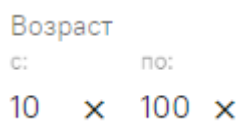


Рисунок 13. Группа поле «Возраст»

Для поиска пациента по полу необходимо заполнить поле «Пол» (Рисунок 14). Поле «Пол» представляет собой выпадающий список, состоящий из справочника полов.

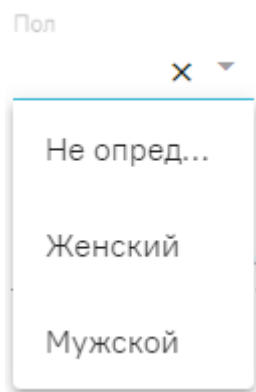


Рисунок 14. Поле «Пол»

Для поиска пациента по дате рождения необходимо заполнить хотя бы одно поле из группы полей «Дата рождения» (Рисунок 16). Группа полей «Дата рождения» заполняется вручную с клавиатуры или из календаря.

Дата рождения

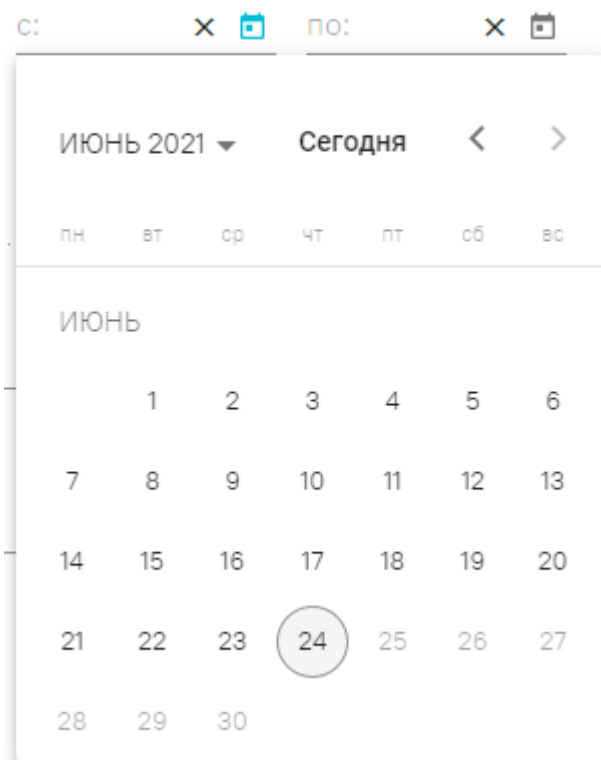


Рисунок 15. Группа полей «Дата рождения»

Для поиска пациента по прикреплению необходимо заполнить поле «Медицинская организация». Поле «Медицинская организация» представляет собой выпадающий список, состоящий из кода медицинской организации и его наименования (Рисунок 16).

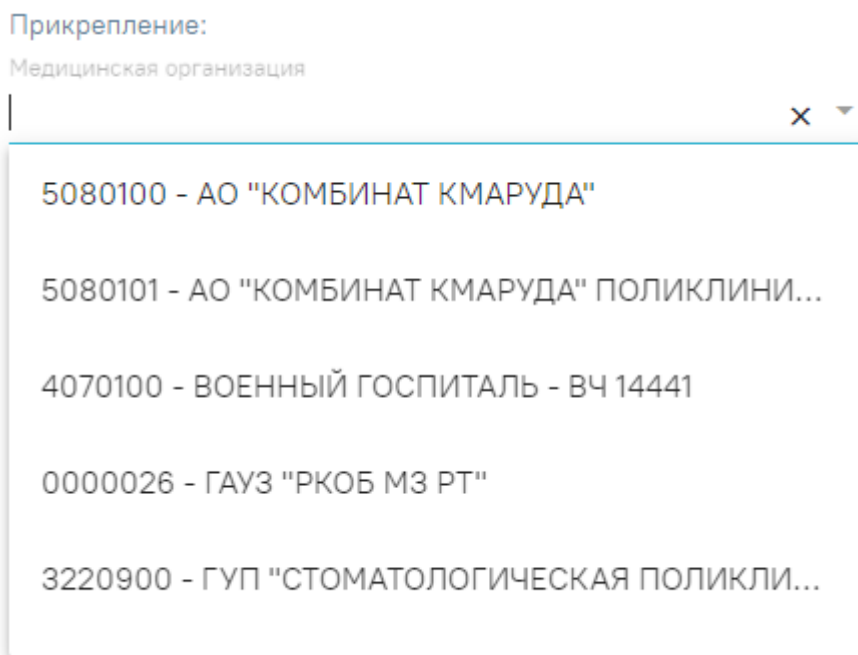


Рисунок 16. Поле «Медицинская организация»

Поле «Медицинская организация» автоматически заполняется данными пользователя, открывшего журнал. Для выбора другой медицинской организации

необходимо очистить поле и указать требуемую медицинскую организацию. Указать медицинскую организацию можно выбором из списка или вводом с клавиатуры (ввести можно код или наименование). В процессе ввода отфильтруется список подходящих значений.

После заполнения поля «Медицинская организация» станут доступны поля «Участок» и «Участковый врач». В поле «Участок» отображаются участки выбранной медицинской организации. В поле «Участковый врач» отображаются все участковые врачи медицинской организации. Если поле участок заполнено, то в поле «Участковый врач» доступны врачи указанного участка

Поле «Участок» позволяет выбрать из выпадающего списка участок (Рисунок 17).

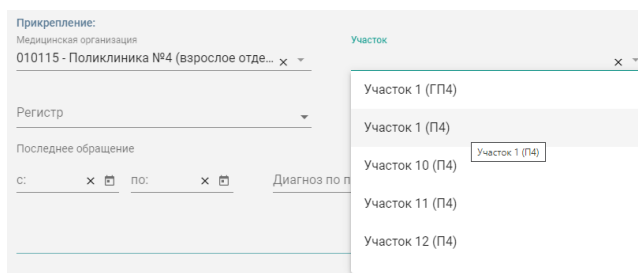


Рисунок 17. Поле «Участок»

Поле «Участковый врач» позволяет выбрать из выпадающего списка врача (Рисунок 18).

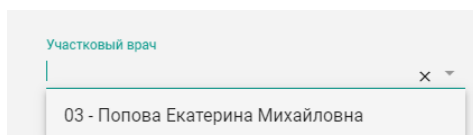


Рисунок 18. Поле «Участковый врач»

Для поиска пациента по регистрам необходимо заполнить поле «Регистры». Поле «Регистры» представляет собой выпадающий список с множественным выбором, состоящий из справочника регистров (Рисунок 19).

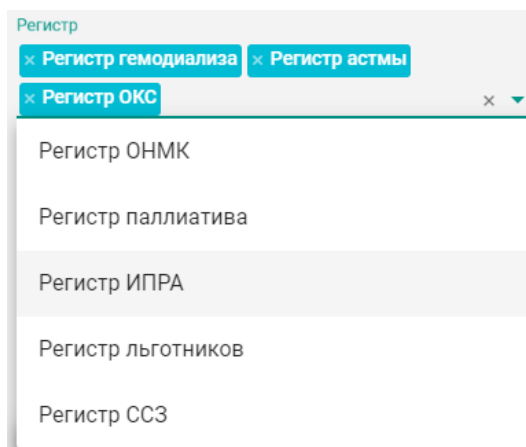


Рисунок 19. Поле «Регистр»

Для поиска пациентов, находящихся на диспансерном наблюдении, следует установить флажок  ДН. Для поиска пациента, находящегося на диспансерном наблюдении по определенной специальности, необходимо установить флажок  ДН и заполнить поле «По специальности». Поле «По специальности» доступно для заполнения, если установлен флажок  ДН. Поле «По специальности» представляет собой выпадающий список, состоящий из справочника специальностей (Рисунок 20).

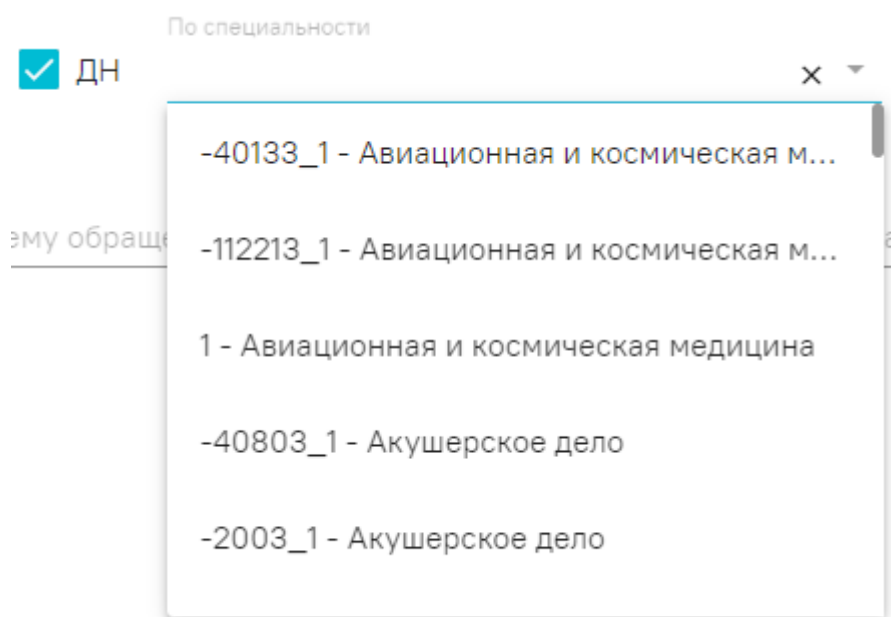


Рисунок 20. Поле «По специальности»

Для поиска пациента по дате последнего обращения (последний амбулаторный случай, последний стационарный случай) необходимо заполнить хотя бы одно поле группы полей «Последнее обращение» (Рисунок 21). Группа полей «Последнее обращение» заполняется вручную или из календаря.

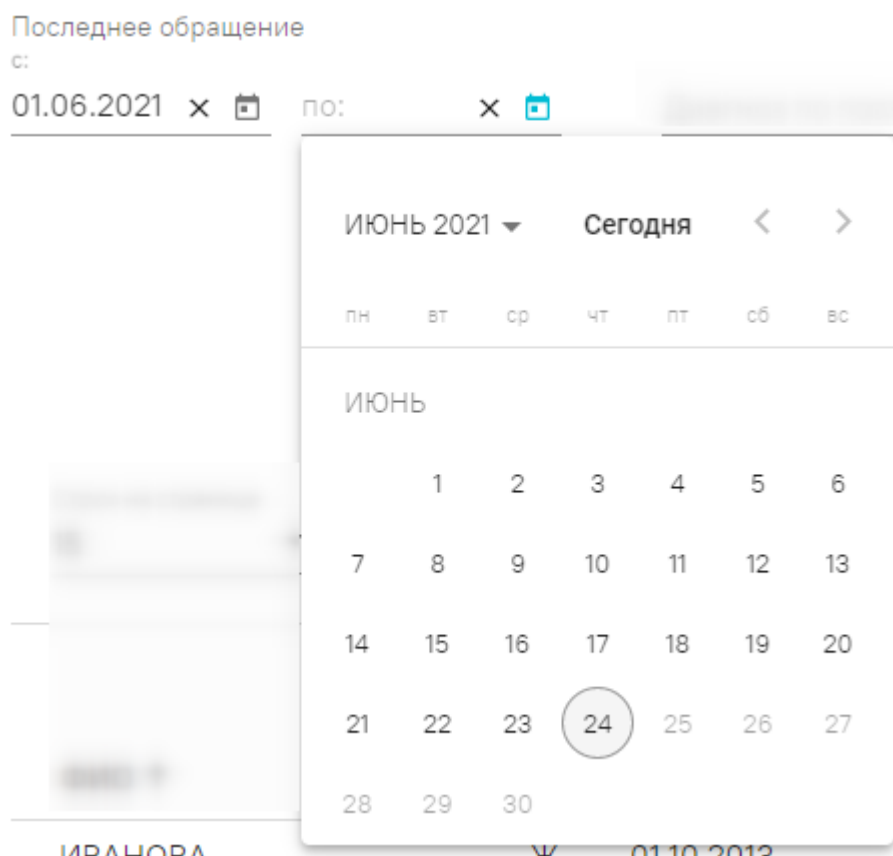


Рисунок 21. Группа полей «Последнее обращение»

Для поиска пациента по диагнозу, который был поставлен в последнем обращении (последний амбулаторный случай, последний стационарный случай), необходимо заполнить поле «Диагноз по последнему обращению» (Рисунок 22). Поле «Диагноз по последнему обращению» представляет собой выпадающий список, состоящий из справочника МКБ-10. Поле заполняется следующим образом: в процессе ручного ввода кода и/или наименования диагноза фильтруется список совпадающих значений из МКБ-10.

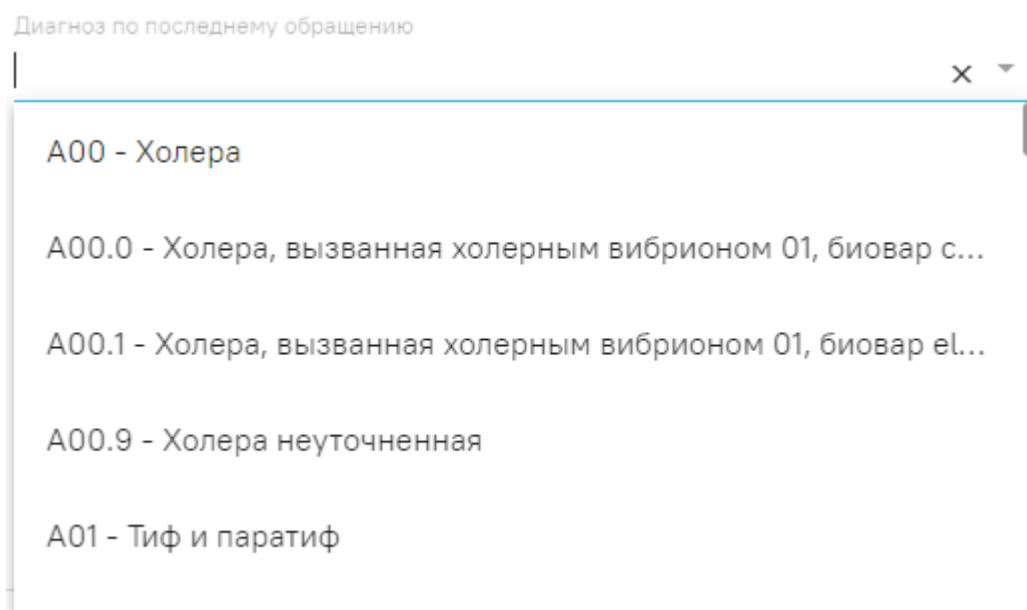


Рисунок 22. Поле «Диагноз по последнему обращению»

Для поиска пациентов по лечащему врачу необходимо заполнить поле «Лечащий врач». Информация о лечащем враче берется из последнего амбулаторного или стационарного обращения. Поле «Лечащий врач» представляет собой выпадающий список, состоящий из кода специальности и ФИО врача.

После того, как поля фильтров будут заполнены необходимо нажать кнопку «Найти». Для очистки фильтров необходимо нажать кнопку «Очистить» (Рисунок 23).

### Журнал ИЭМК

Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента  
Иванов

Пол: Мужской | Возраст: 10 | Дата рождения: |

Прикрепление:  
4701010 - Стационар (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ") | Участок: | Участковый врач: |

Регистр:  
Регистр астмы | Регистр больных идеоп... | По специальности: 1 - Авиационная и космическая медицина | Степень риска: |

Последнее обращение:  
с: 01.06.2021 | по: 24.06.2021 | Диагноз по последнему обращению: A07.3 - Изоспороз | Лечащий врач: 44 - 1-Шавергин Виктор Александрович (Педиатры, ГБУЗ ...)

Найти Очистить

Свернуть

Рисунок 23. Журнал ИЭМК после заполнения полей поиска

Можно выбрать отображение количества строк списка на странице. Для этого необходимо выбрать нужное количество в поле над или под списком (Рисунок 24).

Строк на странице  
15

Рисунок 24. Выбор количества строк

После выбора количества строк список обновится. Также можно переключаться между страницами списка, если он многостраничный, при помощи кнопок управления списком (Рисунок 25).

Строк на странице: 15 | Всего записей: -

← Первая | < Пред | стр. 0 из 0 | След > | Последняя →

Рисунок 25. Панель управления списком

Слева от кнопок отображается общее количество записей и количество, отображаемое на странице.

Значения кнопок:

← Первая

– переход к первой странице списка;

< Пред

– переход к предыдущей странице списка;



– переход к определенной странице списка с помощью ручного ввода или выбора страницы;

След >

– переход к следующей странице списка;

Последняя →

– переход к последней странице списка.

Список можно сортировать по возрастанию и убыванию (а также в алфавитном и обратном порядке). Для сортировки списка необходимо нажать на название столбца или стрелку – **ФИО ↑**. Стрелка вверх сортирует по возрастанию, стрелка вниз – по убыванию. Сортировать список можно по всем столбцам. Для снятия сортировки необходимо нажать на название столбца или на стрелку.

При установленном значении в поле «Регистр», столбцы «Регистр» и «ДН» в журнале ИЭМК заменяются столбцом «Основание для включения в регистр». В нем отображается текст примечания, добавленного врачом (Рисунок 26).

### Журнал ИЭМК

Возраст      Дата рождения

Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента    x    Пол    x    с:    x    по:    x    с:    x    по:    x    x

Прикрепление:

Медицинская организация    x    Участок    x    Участковый врач    x

Регистр    x    ДН    По специальности    x    Степень риска    x

Регистр  
x Регистр гемодиализа    x

Последнее обращение

с:    x    по:    x    Диагноз по последнему обращению    x    Лечащий врач    x

Найти    Очистить


Свернуть



Строк на странице    Всего записей:  
15    611




← Первая    < Пред    стр. 1    из 41    След >    Последняя →

ФИО ↑	Пол	Дата рождения/ Возраст	Полис/СНИЛС	Адрес проживания	Прикрепление	Последнее обращение / госпитализация	Основание для включения в регистр
	М	18.06.2021 38 лет				18.06.2021 - N18.5	Регистр гемодиализа - Основание

Рисунок 26. Столбец «Основание для включения в регистр» в журнале ИЭМК

В столбце «Регистр» отображается флажок , если пациент в настоящее время включён хотя бы в один регистр. Если пациент включён в несколько регистров, и в

нескольких установлена степень риска, то будет отображаться  или  в зависимости от установленной степени риска.

В столбце «ДН» отображается флажок , если пациент находится на диспансерном наблюдении. Если пациент находится на диспансерном наблюдении по нескольким заболеваниям, и в рамках каждого установлена степень риска, то будет отображаться  или  в зависимости от установленной степени риска.

Список отображаемых записей можно выгрузить в excel-файл. Для этого в журнале ИЭМК нужно на кнопку «Выгрузить в Excel». Отчет будет загружен браузером на компьютер (Рисунок 27).

Журнал ИЭМК									
Фильтрация									
Выведено 915 человек из 915 найденных									
Фамилия:		Иванов							
Возраст с:		20							
Возраст по:		21							
Пол:		Женский							
№ ↑	ФИО	Пол	Дата рождения Возраст	Полис	Адрес проживания	Прикрепление	Последнее обращение госпитализация	Регистр	ДН
1	ИВАНОВ АЛЕКСАНДР АЛЕКСЕЕВИЧ	Ж	22 20		1,0, "" ,643		-		
2	ИВАНОВ	Ж	09 21				06.04.2015 -		
3	ИВАНОВ	Ж	01 21		я обл,Подольский р- ахра с,,9,,,7		-		
4	ИВАНОВ	Ж	11 20				-		
5	ИВАНОВ	Ж	30 20		ский р-н,ОДИНЦОВО		-		
6	ИВАНОВ	Ж	10 20		область Истринский юпетровское		01.10.2018 -		
7	ИВАНОВ	Ж	27 21				-		
8	ИВАНОВ	Ж	20 20		обл., Щелковский р-н, п. д.7, кв.81	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения	13.01.2020 - G90.8		
9	ИВАНОВ	Ж	10 21		р-н, г. Истра, ул. Ленина,	Взрослая поликлиника Истра	28.11.2019 - J06.9		
10	ИВАНОВ	Ж	30 20				-		
11	ИВАНОВ	Ж	21 21				-		
12	ИВАНОВ	Ж	20 21		дино-Балкарская, нский р-н., с.	Поликлиника №5 (ГБУЗ МО "МОБ им. проф. Розанова В.Н.")	21.11.2017 - J06.9		
13	ИВАНОВ	Ж	20 20		т.,39 кор.	ТЕРАПЕВТИЧЕСКИЙ УЧАСТОК №11,12 (мкр. ДРУЖБА)	30.09.2019 - J06.9		
14	ИВАНОВ	Ж	10 20				-		

Рисунок 27. Excel-файл со сформированным списком ИЭМК

Для перехода к ИЭМК пациента необходимо в списке ИЭМК пациентов выбрать нужную и нажать по ней левой кнопкой мыши. Откроется ИЭМК пациента. Подробная работа с формой описана в п. 2.2.

## 2.2. Работа с ИЭМК пациента

Для перехода в ИЭМК пациента необходимо в журнале ИЭМК нажать на запись с нужным пациентом. После нажатия откроется ИЭМК выбранного пациента (Рисунок 28).

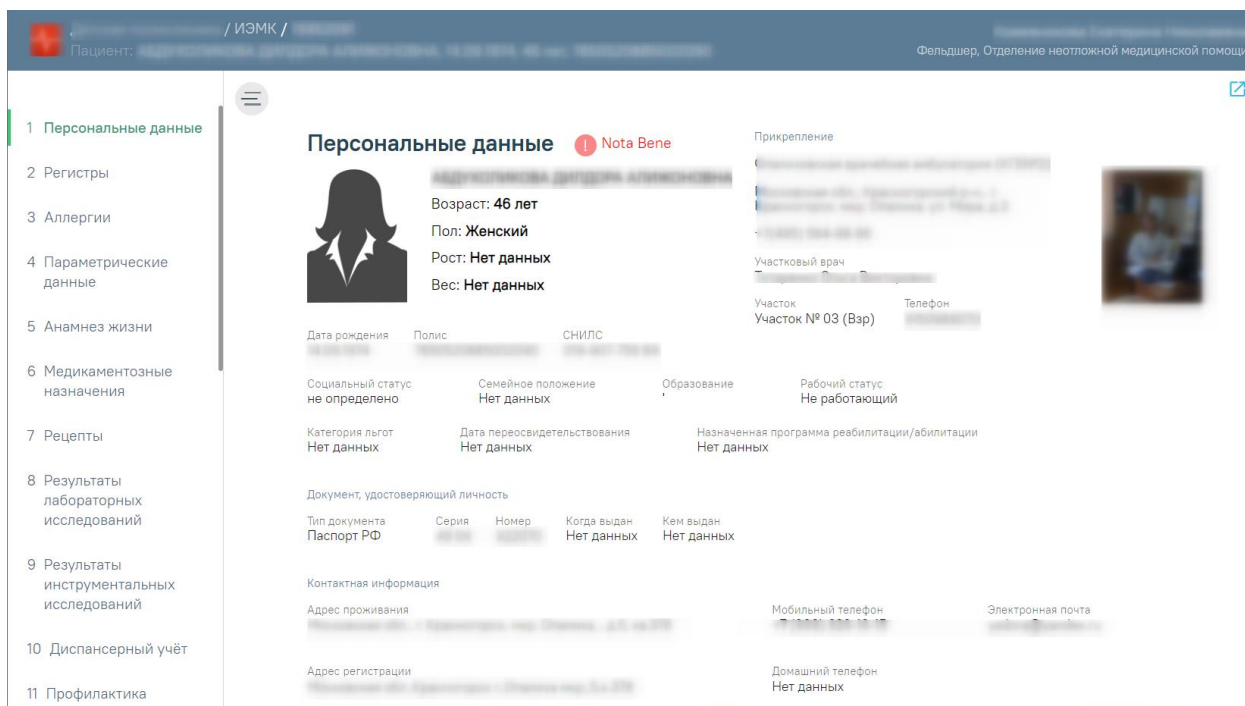




Рисунок 28. ИЭМК пациента, раздел «Персональные данные»

ИЭМК состоит из следующих разделов:

1. Персональные данные.
2. Регистры
3. Аллергии.
4. Параметрические данные.
5. Анамнез жизни.
6. Медикаментозные назначения.
7. Рецепты.
8. Результаты лабораторных исследований.
9. Результаты инструментальных исследований.
10. Диспансерный учёт.
11. Профилактика.
12. Хронические заболевания.
13. Иммунопрофилактика.
14. Беременность.
15. Нетрудоспособность.
16. Травмы.
17. Операции.
18. Случаи лечения.
19. Госпитализации.
20. Вызовы скорой помощи.

21. Санаторно-курортное лечение.
22. ИПРА.
23. Медицинские записи.
24. Медицинские документы.
25. Прикреплённые документы.

Для перехода к разделу ИЭМК необходимо нажать на нужный раздел на панели меню (Рисунок 29). Чтобы свернуть меню, следует нажать кнопку . Для того чтобы развернуть панель меню, необходимо нажать кнопку .

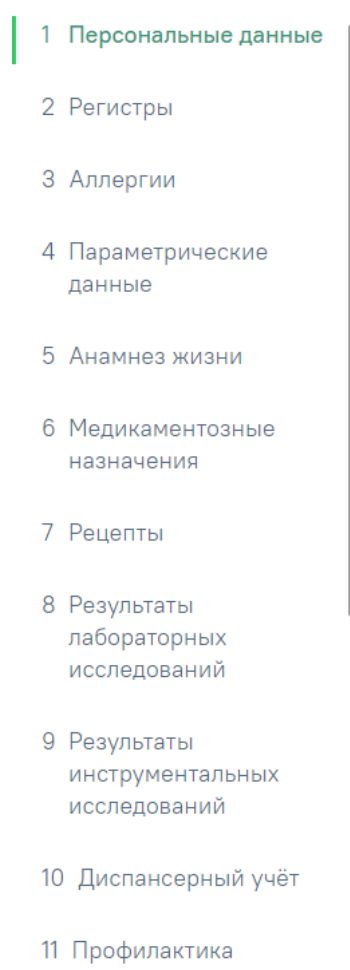


Рисунок 29. Панель меню ИЭМК

### 2.2.1. Режимы просмотра разделов ИЭМК

Просмотр ИЭМК доступен в двух режимах:

- Просмотр по разделам.
- Хронология.

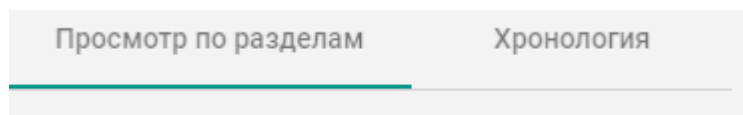



Рисунок 30. Переключение режимов просмотра ИЭМК

По умолчанию включен режим «Просмотр по разделам». Для того чтобы переключить режим просмотра, следует нажать на вкладку «Хронология».

В режиме просмотра «Хронология» записи группируются по наименованию раздела и сортируются по последней дате (Рисунок 31).

Дата	Событие	Медицинская организация
29.04.2020	Рецепты	
28.04.2020	Аллергии	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Лыткаринская стоматологическая поликлиника
23.04.2020	Показатели состояния здоровья	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Лыткаринская стоматологическая поликлиника
21.03.2020	ИПРА	ГБУЗ МО Ногинская ЦРБ стационар №3
15.03.2020	Рецепты	
17.01.2020	Анамнез жизни	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Лыткаринская стоматологическая поликлиника
09.01.2020	Медикаментозные назначения	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Лыткаринская стоматологическая поликлиника
17.12.2019	Результаты лабораторных исследований	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Люберецкая районная больница №2
03.12.2019	Иммунопрофилактика	ГБУЗ МО МОЦОМД
25.11.2019	Нетрудоспособность	ГБУЗ МО Коломенская ЦРБ
04.10.2019	Результаты инструментальных исследований	Стационарное отделение ГБУЗ МО 'ГБ №8'
03.10.2019	Иммунопрофилактика	ГБУЗ МО МОЦОМД
29.07.2019	Хронические заболевания	ГБУЗ МО Лыткаринская СП

Рисунок 31. Режим просмотра «Хронология»

Для просмотра записи необходимо нажать на саму запись или иконку  (Рисунок 32).

15.03.2020	Рецепты	
17.01.2020	Анамнез жизни	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Лыткаринская стоматологическая поликлиника
09.01.2020	Медикаментозные назначения	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Лыткаринская стоматологическая поликлиника
17.12.2019	Результаты лабораторных исследований	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Люберецкая районная больница №2
03.12.2019	Иммунопрофилактика	ГБУЗ МО МОЦОМД
25.11.2019	Нетрудоспособность	ГБУЗ МО Коломенская ЦРБ
04.10.2019	Результаты инструментальных исследований	Стационарное отделение ГБУЗ МО 'ГБ №8'
03.10.2019	Иммунопрофилактика	ГБУЗ МО МОЦОМД
29.07.2019	Хронические заболевания	ГБУЗ МО Лыткаринская СП
02.07.2019	Медицинские документы (В разработке)	ГАУЗ МО Химкинская ЦКБ
13.06.2019	Медицинские документы (В разработке)	ОСНОВНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
04.06.2019	Иммунопрофилактика	ГБУЗ МО МОЦОМД
23.04.2019	Показатели состояния здоровья	Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Московской области Лыткаринская стоматологическая поликлиника

Рост / 132 / Моргачева Лариса Ивановна  
Вес / 51 / Моргачева Лариса Ивановна

Рисунок 32. Просмотр записи в режиме Хронология

Чтобы вернуться в режим «Просмотр по разделам», необходимо нажать на вкладку «Просмотр по разделам».

## 2.2.2. Фильтрация медицинской истории

Фильтр медицинской истории ИЭМК (Рисунок 33) состоит из полей: «Период», «Медицинская организация», «Врач», «Регистр», «Диагноз». Фильтрация происходит по записям, которые есть в ИЭМК.

Фильтр медицинской истории

Период с: [x] [📅] по: [x] [📅] Медицинская организация [x] ▾

Врач [x] ▾ Регистр (2) ▾ Диагноз (18) ▾

Просмотр по разделам | Хронология

Найти | Очистить

Рисунок 33. Фильтр медицинской истории ИЭМК

Рядом с заголовками полей «Регистр» и «Диагноз» автоматически указывается количество значений в данном поле. Если в поле «Регистр» отображается «Регистр (3)», то это означает, что пользователь включён в 3 регистра. Если в ИЭМК найдено 15 диагнозов, то в поле «Диагноз» будет отображаться «Диагноз (15)».



В режиме просмотра «Хронология» поля-фильтры «Врач», «Регистр», «Диагноз» недоступны для редактирования.

Если пациент не включён ни в один регистр, то поле-фильтр «Регистр» будет недоступно для редактирования.

Для фильтрации медицинской истории по периоду необходимо заполнить хотя бы одно поле из группы полей «Период» (Рисунок 34). Группа полей «Период с и по» заполняется вручную с клавиатуры или из календаря.

## Фильтр медицинской истории

с:

Период 01.06.2021 x  по: x  Медицинская орга

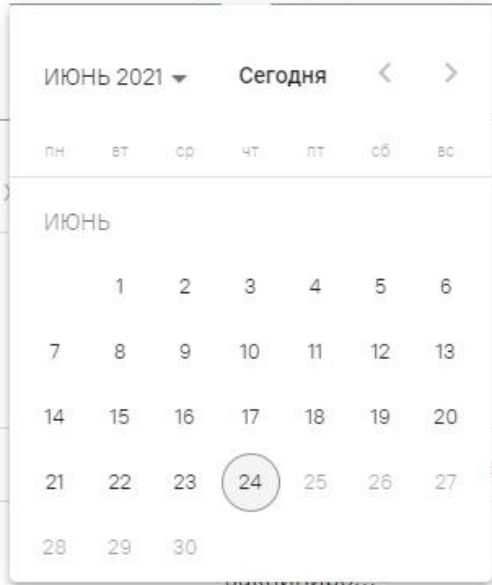


Рисунок 34. Заполнение группы полей «Период»

Для фильтрации медицинской истории по медицинской организации необходимо заполнить поле «Медицинская организация» (Рисунок 35). Фильтрация по медицинской организации предполагает отображение в ИЭМК записей, сделанных в выбранной медицинской организации. Поле «Медицинская организация» заполняется из выпадающего списка. В списке доступны медицинские организации, найденные в ИЭМК.

Медицинская организация

| x 

- Взрослая поликлиника №2 (КГБ№2)
- Взрослая поликлиника №3 (КГБ№2)
- ГБУЗ МО Красногорская ГБ №1
- ГБУЗ МО Красногорская ГБ №2
- ГБУЗ МО Опалиховская ГП

Рисунок 35. Заполнение поля «Медицинская организация»

Для фильтрации медицинской истории по врачу необходимо заполнить поле «Врач» (Рисунок 36). Поле «Врач» заполняется из выпадающего списка.

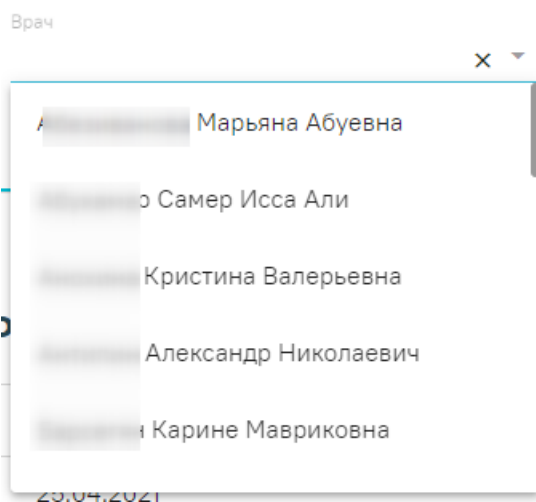


Рисунок 36. Заполнение поля «Врач»

Для фильтрации медицинской истории по диагнозам, которые относятся к регистрам, необходимо заполнить поле «Регистр». Поле «Регистр» представляет собой выпадающий список с множественным выбором (Рисунок 37). Каждому регистру соответствует определенный перечень диагнозов. При применении фильтра по регистру осуществляется фильтрация записей, имеющих диагноз, относящийся к выбранному регистру, в следующих разделах: «Медикаментозные назначения», «Рецепты», «Результаты лабораторных исследований», «Результаты инструментальных исследований», «Диспансерный учёт», «Регистры», «Хронические заболевания», «Нетрудоспособность», «Травмы», «Операции», «Госпитализации».

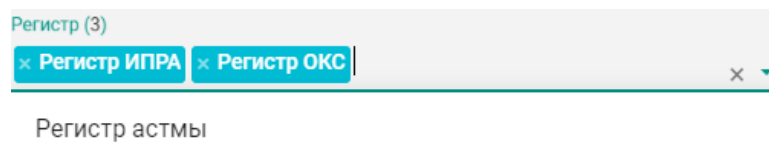


Рисунок 37. Заполнение поля «Регистр»

Для фильтрации медицинской истории по диагнозам необходимо заполнить поле «Диагноз». Поле «Диагноз» представляет собой выпадающий список с множественным выбором (Рисунок 38). При применении фильтра по диагнозу осуществляется фильтрация записей, имеющих указанный диагноз, в тех же разделах, в которых фильтруются записи при применении фильтра по регистру.



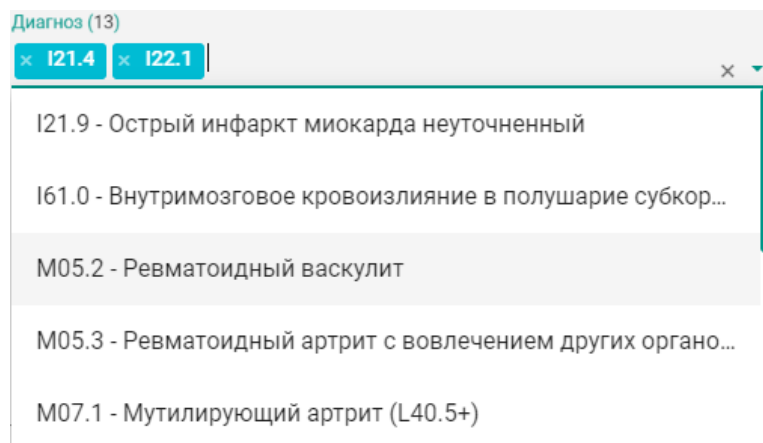


Рисунок 38. Заполнение поля «Диагноз»

Если одновременно заполнены поля «Регистр» и «Диагноз», то фильтрация осуществляется по записям, имеющим диагноз, относящийся к диагнозам регистра, и диагноз, указанный в поле «Диагноз».

После заполнения полей фильтра для их применения необходимо нажать кнопку «Найти».

Для быстрой очистки одного поля фильтра следует нажать



Для очистки всех полей фильтра необходимо нажать кнопку

ОЧИСТИТЬ

### 2.2.3. Персональные данные

Раздел «Персональные данные» (Рисунок 39) может отображаться в двух режимах: кратком, полном. По умолчанию данные отображаются в кратком режиме.

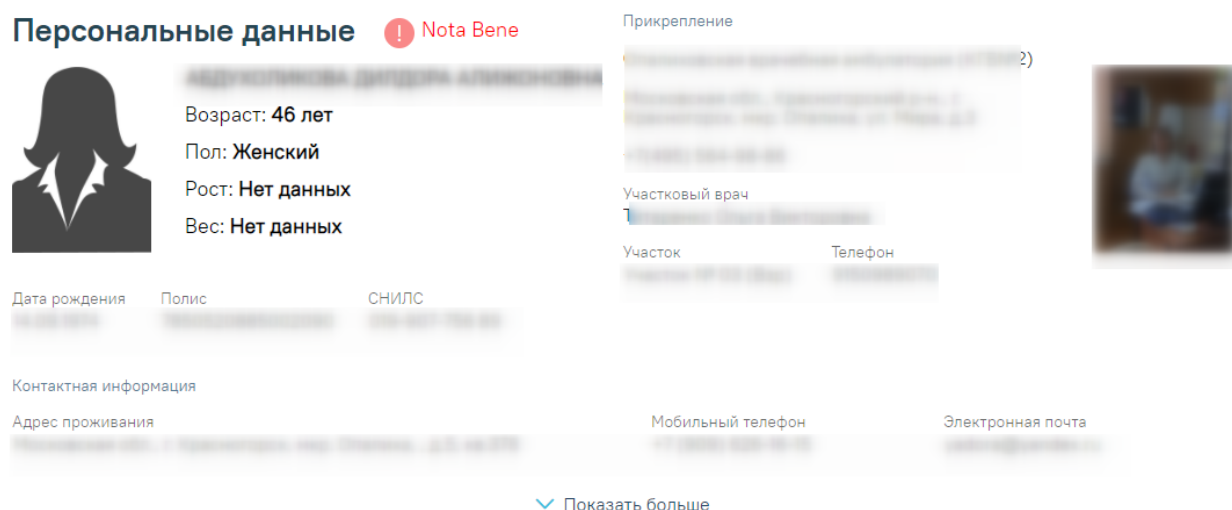


Рисунок 39. Раздел «Персональные данные»

Для просмотра полного режима (Рисунок 40) следует нажать [Показать больше](#).

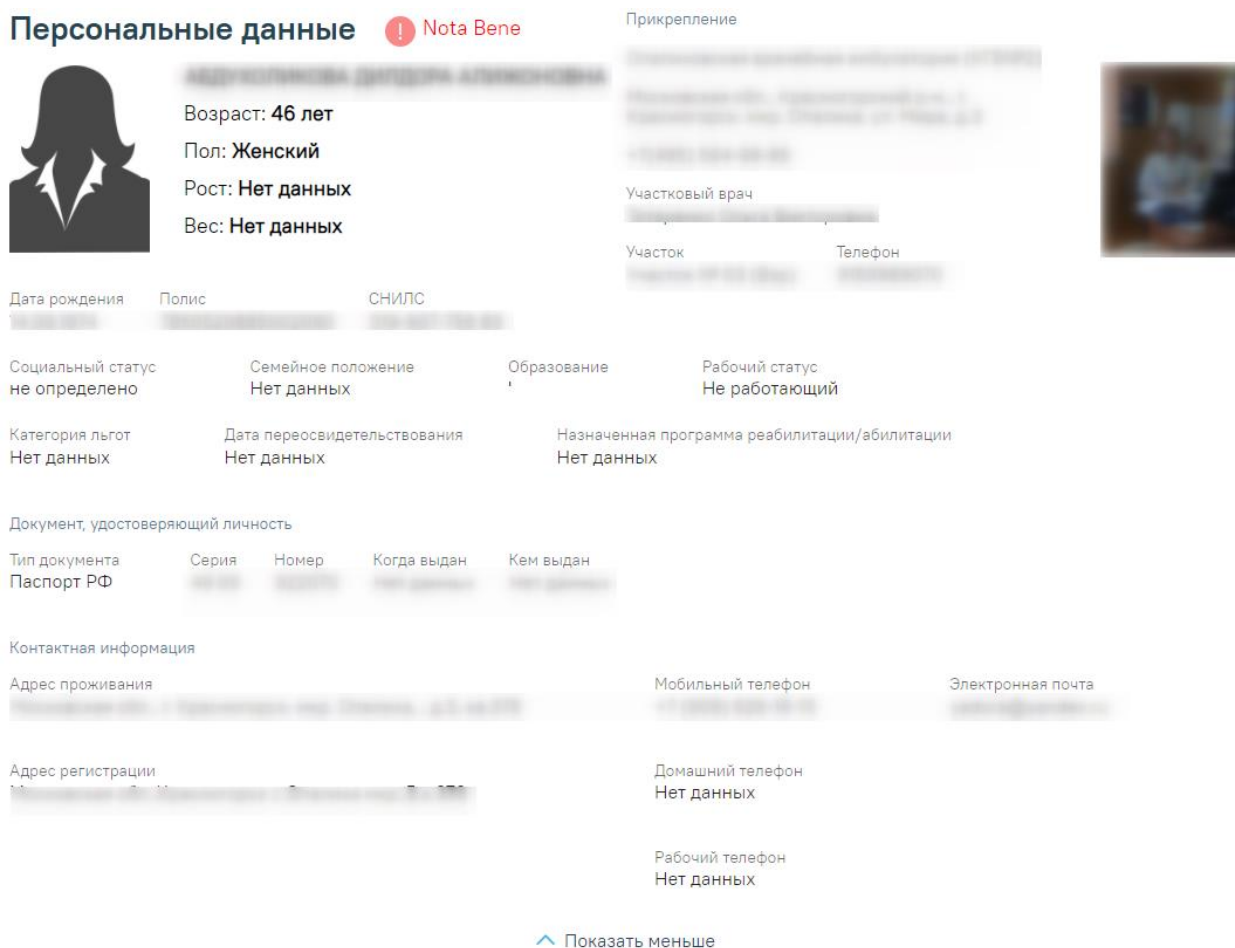





Рисунок 40. Раздел «Персональные данные» в полном режиме просмотра

Если пациент имеет хотя бы одну запись в разделе «Регистры» или «Диспансерный учёт», то рядом с заголовком раздела «Персональные данные» будет отображаться иконка  и надпись «Nota Bene».

**Важно!** Наличие в ИЭМК пациента иконки  и надписи «Nota Bene» сигнализирует о том, что пациент требует особого внимания врача.

Для перехода в Журнал ИЭМК следует нажать на эмблему региона в левом верхнем углу экрана.

Для перехода в старый интерфейс системы ИЭМК необходимо нажать , в новой вкладке браузера откроется ИЭМК текущего пациента в старом интерфейсе системы ИЭМК.

Иконка перехода отображается, если заполнена настройка «Адрес сервиса ИЭМК». Описание настроек приведено в Руководстве системного программиста ТМ ЦОД.

## 2.2.4. Регистры


Раздел содержит информацию о регистрах, в которые пациент был включён и из


которых был исключён.

## Регистры

Включён ↓	Исключён	Статус	Регистр	Диагноз	Причина	Врач	Медицинская организация
02.04.2021		Включён	Регистр сердечной недостаточ... и больных сердечно- сосудистыми заболеван...	I11.9 Гипертензи... [гипертони... болезнь с преимущес... поражением сердца без (застойной) сердечной недостаточ...			
10.02.2021		Исключён	Регистр ОКС	I24.9 Острая ишемическ... болезнь сердца неуточнен...	Выздоровл...		
25.11.2020		Отправлен на согласован...	Регистр ОНМК	I61.3 Внутримоз... кровоизли... в ствол мозга			

Рисунок 41. Раздел «Регистры»

В разделе «Регистры» (Рисунок 41) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  **Ещё**. Список записей отсортирован по дате.

Если пациент имеет хотя бы одну запись в разделе «Регистры», то рядом с заголовком раздела «Диспансерный учёт» будет отображаться иконка .

### 2.2.5. Аллергии

Раздел содержит сведения об аллергиях пациента.

#### Аллергии

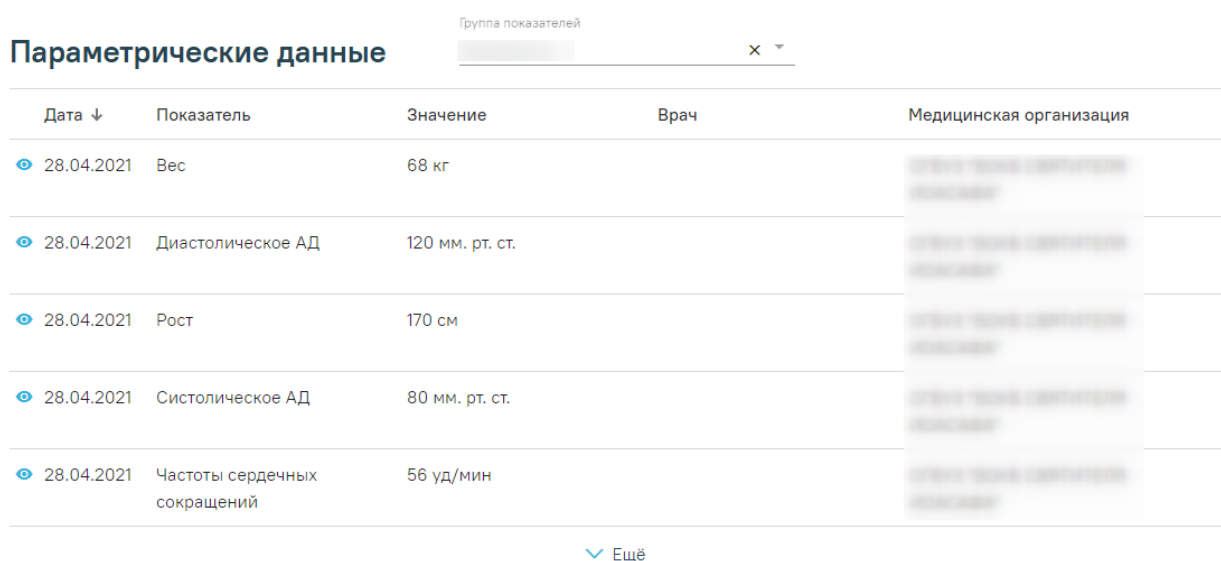
Дата ↓	Тип реакции	Аллерген	Проявление реакции	Врач	Медицинская организация
28.04.2021	Пищевая непереносимость	Мёд	не заполняется		

Рисунок 42. Раздел «Аллергия»

В разделе «Аллергия» (Рисунок 42) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать кнопку «Ещё». Список записей отсортирован по дате.

## 2.2.6. Параметрические данные

Раздел содержит информацию о показателях состояния здоровья пациента.



Дата ↓	Показатель	Значение	Врач	Медицинская организация
28.04.2021	Вес	68 кг		
28.04.2021	Диастолическое АД	120 мм. рт. ст.		
28.04.2021	Рост	170 см		
28.04.2021	Систолическое АД	80 мм. рт. ст.		
28.04.2021	Частоты сердечных сокращений	56 уд/мин		


Группа показателей  × ▾

▼ Ещё

Рисунок 43. Раздел «Параметрические данные»

В разделе «Параметрические данные» (Рисунок 43) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать **▼ Ещё**. По умолчанию список записей отсортирован по дате.

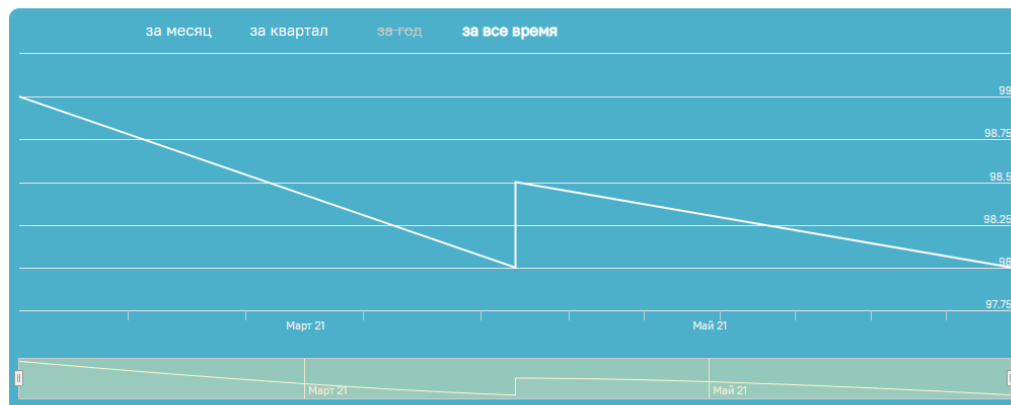
Показатели состояния здоровья могут входить в те или иные группы показателей здоровья. Список отображаемых показателей зависит от выбранной группы показателей в поле «Группа показателей». Для переключения группы нажать **Группа показателей**  × ▾ в выпадающем списке необходимо выбрать нужную группу показателей. Если необходимо отобразить полный список показателей здоровья пациента, то следует в списке в поле «Группа показателей» выбрать значение «Без группы»

Записи в разделе сгруппированы по показателю, если запись сгруппирована, то рядом отображается иконка . По умолчанию отображается последняя запись по каждому показателю. Для отображения графика и полного списка показателей, отсортированного по последней дате, следует нажать на строку показателя (Рисунок 44). График строится по числовым показателям. На графике не отображаются пустые значения показателей или показатели, у которых не указана дата.

## Параметрические данные

Группа показателей x

Дата ↓	Показатель	Значение	Врач	Медицинская организация
26.06.2021	Рост	182,5 см		
26.06.2021	Уровень кислорода в крови (Индекс сатурации)	98 %		



26.03.2021	98,5 %	
26.03.2021	98 %	
26.01.2021	99 %	

Рисунок 44. Отображение графика и полного списка показателей

При повторном нажатии на строку с параметром полный список свернется.

### 2.2.7. Анамнез жизни

Раздел содержит информацию о записях по анамнезу жизни пациента.

#### Анамнез жизни

Дата ↓	Анамнез	Врач	Медицинская организация
17.05.2021	Хронич забол отрицает	Оториноларингологии	

Рисунок 45. Раздел «Анамнез жизни»

В разделе «Анамнез жизни» (Рисунок 45) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать ▼ Ещё. Список записей отсортирован по дате.


### 2.2.8. Медикаментозные назначения

Раздел содержит информацию о действующих лекарственных назначениях пациента.

## Медикаментозные назначения

Дата ↓	Наименование	Детализация	Врач	Медицинская организация
23.04.2021	Парацетамол МС, табл., 500 мг, №10 (10 уп. контурн. б/яч.) От: Медисорб(Россия) [Парацетамол]	500 мг 1 раз в день в течение 1 дня	Участковые терапевты городских участков	Поликлиника №11
20.04.2021	Азитромицин, табл. п.п.о., 500 мг, №3 (3 уп. контурн. яч., 1 пач. картон.) От: Фармстандарт-Лексредс	500 мг 1 раз в день в течение 3 дней	Участковые терапевты городских участков	Кабинет врача общей практики

Рисунок 46. Раздел «Медикаментозные назначения»

В разделе «Медикаментозные назначения» (Рисунок 46) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  **Ещё**. Список записей отсортирован по дате.


### 2.2.9. Рецепты

Раздел содержит информацию о выписанных пациенту рецептах всех типов.

## Рецепты

Дата выписки ↓	Льгота	Выписано	Количество	Дата отпуска	Отпущено
05.11.2020	Коммерческий	Флуконазол, р-р д/инф., 2 мг/мл, 100 мл, №1, дозировка: 2 мг/мл , 100 мл	2		
05.11.2020	Коммерческий	Аскорбиновая кислота, р-р для в/в и в/м введ., 50 мг/мл, 2 мл, с нож. амп., №10 дозировка: 50 мг/мл , 2 мл	10		

Рисунок 47. Раздел «Рецепты»

В разделе «Рецепты» (Рисунок 47) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  **Ещё**. Список записей отсортирован по дате.

### 2.2.10. Результаты лабораторных исследований

Раздел содержит информацию о результатах лабораторных исследований пациента.


Список исследований, которые относятся к лабораторным исследованиям, регулируется настройкой «Виды лабораторных исследований». Настройка описана в Руководстве системного программиста ТМ ЦОД.


## Результаты лабораторных исследований Не в норме


Дата ↓	Тест	Значение	Ед.измерения	Норма	Врач	Медицинская организация
15.04.2021	Определение РНК коронавируса 229Е, OC43, NL63. НКUI(human coronavirus в мазках со слизистой	РНК не обнаружена				
14.04.2021						
18.12.2018	HCT Гематокрит	0,4	л/л	0.36 - 0.49		
18.12.2018	NEUT Нейтрофилы #	2,92	10 <sup>9</sup> /л	1.8 - 6.48		
18.12.2018	P-CLR Содержание крупных тромбоцитов	17,4	%	13 - 43		

▼ Ещё

Рисунок 48. Раздел «Результаты лабораторных исследований»

В разделе «Результаты лабораторных исследований» (Рисунок 48) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

Результаты лабораторных исследований сгруппированы по тестам, если запись сгруппирована, то рядом отображается иконка  . По умолчанию отображается последняя запись по каждому тесту. Для просмотра списка записей о получении результатов исследований по данному тесту за предыдущие даты следует нажать на саму запись.

Для отображения печатной формы направления на исследования (Рисунок 49) необходимо нажать на кнопку  . Для печати направления на исследования следует нажать кнопку «Печать», которая располагается под формой направления.

Направление на исследование № 777777-4815162342  
в "Диагностический центр Поколение"

Дата: 17.12.2019 ЛПУ: ГБУЗ МО Люберецкая РБ №2

Отделение: -

Код (№ ИБ): 14836215 ФИО: ЯШУН ..... Полис: 50

Пол: Женский Дата рождения: 28.01.1945 (75 лет) Диагноз: Z00.0

Адрес пребывания: Московская обл., г. Л ..... 338

Описание: Тест измк 1

Исследования	Результаты	Референсные значения
Эозинофилы (EOS)	0,2 10 <sup>9</sup> /л	0 - 0,07 10 <sup>9</sup> /л
Лейкоциты(WBC)	4,54 %	4 - 9 %
Лимфоциты (LYM%)	21,4 %	19 - 37 %
Нейтрофилы (NEU%)	64,3 %	19 - 37 %
Процент крупных недифференц. клеток	17,4 %	13 - 43 %
Средний объем эритроцита(MCV)	93,4 фл	80 - 100 фл
Эритроциты(RBC)	4,25 10 <sup>12</sup> /л	4 - 5 10 <sup>12</sup> /л

Заключение: Заключение

Врач, выписавший направление: ..... Журбенко Виктор Алексеевич

Рисунок 49. Печатная форма направления на исследования

Чтобы отобразить только записи, выходящие за нижнюю или верхнюю границу нормы, необходимо установить флажок  Не в норме .

### 2.2.11. Результаты инструментальных исследований

Раздел содержит информацию о результатах инструментальных исследований пациента.





Список исследований, которые относятся к инструментальным исследованиям, регулируется настройкой «Виды инструментальных исследований». Настройка описана в Руководстве системного программиста ТМ ЦОД.


### Результаты инструментальных исследований


Дата ↓	Исследование	Заключение	Врач	Медицинская организация
26.11.2020	Магнитно-резонансная томография		врач-терапевт	
06.08.2020	Прочее		врач-терапевт	
04.12.2019	Компьютерная томография		врач-терапевт	

Рисунок 50. Раздел «Результаты инструментальных исследований»

В разделе «Результаты инструментальных исследований» (Рисунок 50) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё. Список записей отсортирован по дате.

Результаты инструментальных исследований сгруппированы по исследованиям, если записи сгруппированы, то в строке отображается иконка . По умолчанию отображается последняя запись по каждому исследованию. Для просмотра списка записей о получении результатов исследований по данному тесту за предыдущие даты следует нажать на саму запись.

Для отображения печатной формы направления на исследования необходимо нажать на кнопку . Для печати направления на исследования следует нажать кнопку «Печать», которая располагается под формой направления.

Для просмотра медицинского изображения, полученного в результате исследования, следует нажать на кнопку  — в результате в новой вкладке браузера откроется изображение.


#### 2.2.12. Диспансерный учет


Раздел содержит информацию о постановке пациента на диспансерный учет — список карт диспансерного наблюдения по форме № 030/у «Контрольная карта диспансерного наблюдения».

## Диспансерный учёт

Взят на учёт ↓	Снят с учёта	Диагноз	Врач	Медицинская организация
22.04.2021		I11.9 Гипертензивная [гипертоническая] болезнь с преимущественным поражением сердца без (застойной) сердечной недостаточности	врач-кардиолог	
06.08.2020		M42.1 Остеохондроз позвоночника у взрослых	врач-терапевт	

Рисунок 51. Раздел «Диспансерный учет»

В разделе «Диспансерный учет» (Рисунок 51) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

Если пациент имеет хотя бы одну запись в разделе «Диспансерный учёт», то рядом с заголовком раздела «Диспансерный учёт» будет отображаться иконка .

### 2.2.13. Профилактика

Раздел содержит информацию о пройденных пациентом диспансеризациях.

#### Профилактика




Дата ↓	Вид	Следующая планируемая дата	Врач	Медицинская организация
 10.04.2019	Водительская справка А,В,М	10.04.2020		
23.01.2019	Водительская справка А,В,М	23.01.2020		

Рисунок 52. Раздел «Профилактика»

В разделе «Профилактика» (Рисунок 52) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

Для того чтобы просмотреть подробный результат пройденных пациентом мероприятий, следует нажать  (Рисунок 56).

## Профилактика

Дата ↓	Вид	Следующая планируемая дата	Тип результата	Результат	Врач	Медицинская организация
10.04.2019	Водительская справка А,В,М	10.04.2020	Заключение	Категории и подкатегории транспортных средств, на управление которыми предоставляет... право на управление транспортными средствами-«...		
			Заключение	Категории и подкатегории транспортных средств, на управление которыми предоставляет... право на управление транспортными средствами-«...		

Рисунок 53. Запись в разделе «Профилактика»

### 2.2.14. Хронические заболевания


Раздел содержит информацию о хронических заболеваниях пациента — список диагнозов, имеющих характер заболевания «Впервые в жизни установленное хроническое» или «Ранее установленное хроническое».

#### Хронические заболевания

Дата ↓	Диагноз	Врач	Медицинская организация
30.04.2021	G90.8-Другие расстройства вегетативной [автономной] нервной системы	врач-терапевт	
22.04.2021	I11.9-Гипертензивная [гипертоническая] болезнь с преимущественным поражением сердца без (застойной) сердечной недостаточности	медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	
06.08.2020	M42.1-Остеохондроз позвоночника у взрослых	врач-терапевт	
28.02.2020	M13.9-Артрит неуточненный	врач-терапевт	
09.10.2019	M13.0-Полиартрит неуточненный	врач-терапевт	

Ещё

Рисунок 54. Раздел «Хронические заболевания»

В разделе «Хронические заболевания» (Рисунок 54) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

## 2.2.15. Иммунопрофилактика

Раздел содержит информацию о выполненных пациенту прививках.

### Иммунопрофилактика





Дата ↓	Заболевание	Результат/ пап.,мм/мест. реакция	Шаг	Врач	Медицинская организация
 28.05.2021	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	Положительный / 0 мм / -		врач-терапевт	
 14.05.2021	Коронавирусная инфекция (COVID-19)	Положительный / 0 мм / -		врач-терапевт	

Рисунок 55. Раздел «Иммунопрофилактика»

В разделе «Иммунопрофилактика» (Рисунок 55) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

По умолчанию отображается одна строка с полями «Дата», «Заболевание», «Результат/пап.,мм/мест. реакция», «Следующая планируемая дата», «Врач», «Медицинская организация». Для просмотра второй строки с дополнительной информацией по прививкам необходимо нажать на запись или иконку  , чтобы вернуться к просмотру по умолчанию, необходимо нажать на строку повторно (Рисунок 56).

### Иммунопрофилактика



Дата ↓	Заболевание	Шаг	Препарат	Доза	Серия	Способ введения	Результат/ пап.,мм/мест. реакция	Врач	Медицинская организация
 28.05.2021	Коронавирус... инфекция (COVID-19)		КовиВак	0.500 мл	003	Внутримыше...	Положительн... / 0 мм / -	врач-терапевт	
			КовиВак	0.500 мл	003	Внутримыше...	Положительн... / 0 мм / -	врач-терапевт	
 14.05.2021	Коронавирус... инфекция (COVID-19)		КовиВак	0.500 мл	003	Внутримыше...	Положительн... / 0 мм / -	врач-терапевт	

Рисунок 56. Запись в разделе «Иммунопрофилактика»


## 2.2.16. Беременность

Раздел содержит информацию о беременностях пациентки — список карт беременных по форме № 111/у «Индивидуальная карта беременной и родильницы». Данный раздел отображается только у женщин.

### Беременность

Взята на учёт	Степень риска	Исход беременности	Неделя	Возраст	Врач	Медицинская организация
05.04.2018	Низкая	Преждевременные роды	36	32	Акушеры-гинекологи	

Рисунок 57. Раздел «Беременность»

В разделе «Беременность» (Рисунок 57) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.


## 2.2.17. Нетрудоспособность

Раздел содержит информацию о выданных пациенту листках нетрудоспособности: и открытых, и закрытых.

### Нетрудоспособность

Дата открытия	Дата закрытия	Причина нетрудоспособности	Диагноз	Врач	Медицинская организация
11.08.2014	16.08.2014	заболевание		врач-пульмонолог	
30.06.2014	10.07.2014	заболевание		врач-терапевт	

Рисунок 58. Раздел «Нетрудоспособность»

В разделе «Нетрудоспособность» (Рисунок 58) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.


## 2.2.18. Травмы

Раздел содержит информацию о травмах пациента.

### Травмы

Дата	Диагноз	Характер травмы	Врач	Медицинская организация
30.03.2021	S60.0-Ушиб пальца (ев) кисти без повреждения ногтевой пластинки		врач-травматолог-ортопед	
25.05.2015	T78.3-Ангioneвротический отек			

Рисунок 59. Раздел «Травмы»

В разделе «Травмы» (Рисунок 59) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё. Список записей отсортирован по дате.


## 2.2.19. Операции

Раздел содержит информацию о проведённых пациенту операциях.

### Операции

Дата ↓	Диагноз	Операции	Анестезия	Осложнения	Врач	Медицинская организация
11.06.2019	S82.7-Множественные переломы голени	Операции на костно-мышечной системе	Спинально-эпидуральная		врач-травматолог-ортопед	

Рисунок 60. Раздел «Операции»

В разделе «Операции» (Рисунок 60) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё. Список записей отсортирован по дате.


## 2.2.20. Случаи лечения

Раздел «Случаи лечения» содержит информацию о случаях лечения пациента, в том числе текущих (открытых) (Рисунок 61).

### Случаи лечения

Дата открытия ↓	Дата закрытия	Результат лечения	Исход лечения	Диагноз	Врач	Медицинская организация
30.04.2021	30.04.2021			G90.8 Другие расстройства вегетативной [автономной] нервной системы	врач-терапевт	
28.04.2021					врач-кардиолог	
22.04.2021	28.04.2021			I11.9 Гипертензивная болезнь с преимущественным поражением сердца без (застойной) сердечной недостаточности	медицинский лабораторный техник (фельдшер-лаборант)	
20.04.2021	20.04.2021			Z00.0 Общий медицинский осмотр	врач-терапевт	

Рисунок 61. Раздел «Случаи лечения»

В разделе «Случаи лечения» по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.


### 2.2.21. Госпитализации

Раздел содержит информацию о госпитализациях пациента, в том числе текущих (открытых).

#### Госпитализации

Дата госпитализации	Дата выписки	Срочность	Результат госпитализации	Исход госпитализации	Диагноз клинический заключительный	Врач	Медицинская организация
02.07.2013		Планово	Выздоровление	Выписан	N01-Быстро прогрессирую... нефритический синдром	не известно	
27.06.2013	10.10.2013	Планово	Выздоровление	Выписан		врач-гастроэнтеролог	

Рисунок 62. Раздел «Госпитализации»

В разделе «Госпитализация» (Рисунок 62) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.


### 2.2.22. Вызовы скорой помощи

Раздел «Вызовы скорой помощи» содержит информацию о вызовах скорой помощи пациенту (Рисунок 63).

#### Вызовы скорой помощи

Дата ↓	Диагноз	Результат выезда	Врач	Медицинская организация
28.04.2021	S82.7-Множественные переломы голени	17 - Доставлен в травмпункт		

Рисунок 63. Раздел «Вызовы скорой помощи»

В разделе по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.


### 2.2.23. Санаторно-курортное лечение

Раздел «Санаторно-курортное лечение» содержит информацию о направлениях пациента на санаторно-курортное лечение (Рисунок 64).

## Санаторно-курортное лечение

Дата направления ↓	Диагноз	Рекомендуемое лечение	Рекомендуемые сезоны лечения	Врач	Направившая медицинская организация
15.05.2021	J45- Астма	В условиях пребывания в санаторно-курортной организации	Весна		

Рисунок 64. Раздел «Санаторно-курортное лечение»

В разделе по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать . Список записей отсортирован по дате.

### 2.2.24. ИПРА

Раздел содержит информацию об индивидуальных программах медицинской реабилитации и абилитации пациента.

#### ИПРА





Дата назначения ↓	№ ИПРА	Направившая медицинская организация
 22.11.2016	1542.21.31/2016	Городская клиническая больница 

Рисунок 65. Раздел «ИПРА»

В разделе «ИПРА» (Рисунок 65) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать . Список записей отсортирован по дате.

По умолчанию отображается одна строка с полями «Дата назначения», «№ИПРА», «Направившая медицинская организация». Для просмотра второй строки с дополнительной информацией следует нажать на запись или иконку  (Рисунок 66).

#### ИПРА



Дата назначения ↓	№ ИПРА	Направившая медицинская организация	Группа мероприятий	Мероприятие	Дата исполнения	Результат	Медицинская организация-исполнитель
 22.11.2016	1542.21.31/2016	Городская клиническая больница 	Медицинская реабилитация				Медицинская реабилитация

Рисунок 66. Запись в разделе «ИПРА»

### 2.2.25. Медицинские записи

Раздел содержит информацию о медицинских записях пациента, подписанных в медицинской организации.





## Медицинские записи

Дата ↓	Наименование	Условия оказания медицинской помощи	Врач	Медицинская организация
30.04.2021	ВСД первичное	АМБУЛАТОРНЫЕ	врач-терапевт	
22.04.2021	БОКБ Осмотр кардиолога (первичный)	АМБУЛАТОРНЫЕ	врач-кардиолог	
06.08.2020	Дорсопатия.Остеохондроз позвоночника.	АМБУЛАТОРНЫЕ	врач-терапевт	
13.02.2020	Первичный осмотр отделения - гастроэнтерология	СТАЦИОНАРНЫЕ	врач-анестезиолог-реаниматолог	
13.02.2020	Первичный осмотр отделения - гастроэнтерология	СТАЦИОНАРНЫЕ	врач-нефролог	

▼ Ещё


Рисунок 67. Раздел «Медицинские записи»


В разделе «Медицинские записи» (Рисунок 654) по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  **Ещё**. Список записей отсортирован по дате.

Для просмотра печатной формы медицинской записи следует нажать на запись или кнопку . Для печати документа необходимо нажать кнопку «Печать», которая располагается под формой документа.

### 2.2.26. Медицинские документы

Раздел содержит информацию о медицинских документах пациента, подписанных электронной подписью.

В разделе «Медицинские документы» по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  **Ещё**. Список записей отсортирован по дате.

Для просмотра печатной формы медицинского документа следует нажать на запись или кнопку . Для печати документа необходимо нажать кнопку «Печать», которая располагается под формой документа.

### 2.2.27. Прикреплённые документы

Раздел содержит информацию о прикреплённых документах пациента (Рисунок 68).


## Прикреплённые документы

Дата	Вид документа	Наименование документа	Врач	Медицинская организация
15.07.2022	Прочее	Анализ на грибы		

Рисунок 68. Раздел «Прикреплённые документы»

Прикрепленные документы отображаются в виде списка, содержащего следующую информацию о документе:

- Дата – отображается дата загрузки документа.
- Вид документа – отображается вид загруженного документа.
- Наименование документа – отображается наименование загруженного документа.
- Врач – отображается ФИО врача, загрузившего документ.
- Медицинская организация – отображается наименование медицинской организации, к которой относится врач, загрузивший документ.

В разделе «Прикреплённые документы» по умолчанию отображается не больше пяти записей. Если записей больше пяти, то в разделе отображается кнопка «Ещё». Для просмотра всех записей следует нажать  Ещё . Список записей отсортирован по дате.

Добавление и редактирование документов производится в медицинской карте амбулаторного больного в блоке «Документы» (Рисунок 69). Подробнее работа с прикрепленными документами описана по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/fAvjAg>.

## Документы

Дата загрузки	Вид документа	Наименование	Врач
15.07.2022	Прочее	Анализ на грибы	



 Добавить

Рисунок 69. Блок «Документы»

Для прикрепления допустимы файлы форматов .pdf, .docx, .doc, .jpg, .jpeg, .png, .odt, .rtf, .xls, .xlsx с максимальным размером 10 Мбайт.

Для просмотра прикрепленного документа в ИЭМК следует нажать на запись или кнопку  (Рисунок 70). Печать доступна только для форматов .pdf, .jpg, .jpeg, .png. Для печати документа необходимо нажать кнопку «Печать», которая располагается под формой документа.

## Прикреплённые документы

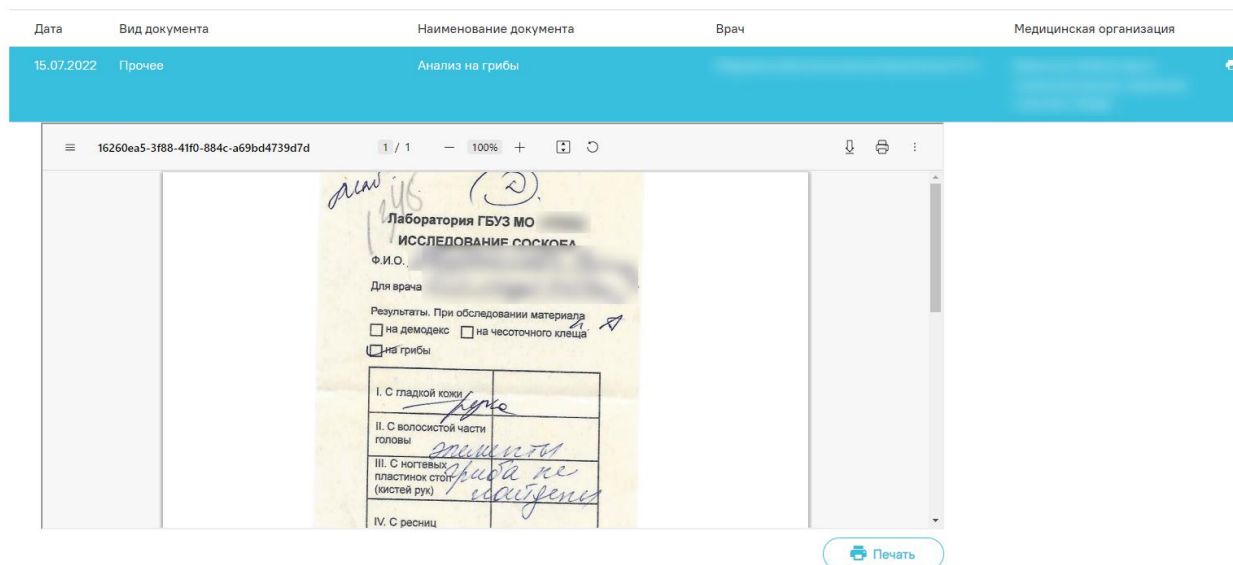


Рисунок 70. Просмотр прикреплённого документа в разделе «Прикреплённые документы»

### 2.3. Работа с журналом регистров

В журнале регистров пользователь может просматривать список всех пациентов, входящих в регистр, в соответствии с назначенной ролью. Также в разделе можно просматривать заявки на включение пациента в регистр и принимать решение о согласовании или отклонении заявки на включение пациента в регистр.

Для перехода в журнал регистров необходимо в боковом меню выбрать пункт «Регистр». Откроется страница журнала пациентов регистра (Рисунок 71).

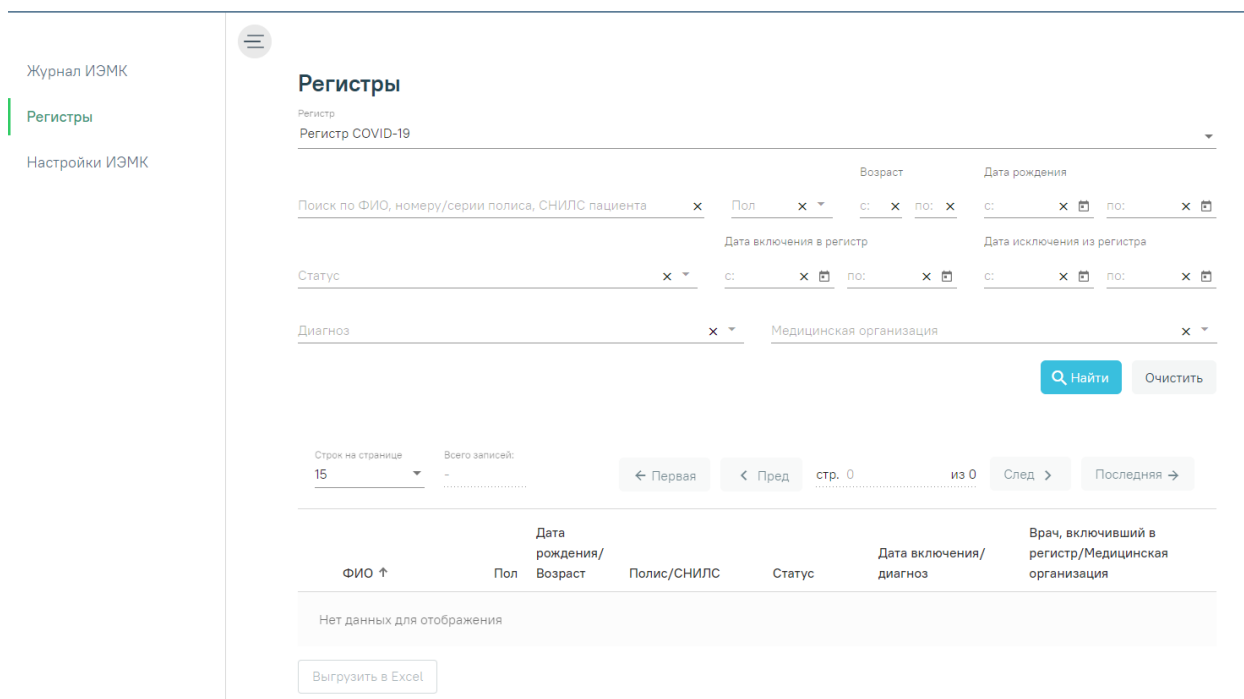


Рисунок 71. Журнал регистров

Журнал состоит из панели фильтрации для поиска пациентов и блока, где отображаются найденные пациенты. При загрузке формы журнала пациентов по умолчанию список пациентов пуст. Для поиска пациента необходимо заполнить поля фильтрации и нажать кнопку «Найти». Для очистки полей следует нажать «Очистить».

Поиск можно осуществлять по следующим критериям:

– «Регистр» – по умолчанию поле заполняется регистром в соответствии с назначенной ролью. В случае, если пользователю назначено несколько регистровых ролей, то для поля «Регистр» будет доступен выбор регистра из выпадающего списка в соответствии с назначенными ролями.

– «Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента» – заполняется вручную с клавиатуры.

– «Пол» – заполняется выбором значения из выпадающего списка.

– «Возраст с» и «по» – указывается возрастной промежуток искомого пациента. Заполняется вручную с клавиатуры.

– «Дата рождения с» и «по» – указывается промежуток даты рождения искомого пациента. Поле заполняется вводом данных вручную или выбором даты из календаря.

– «Статус» – заполняется выбором значения из выпадающего списка. Выбор статуса «Отправлен на согласование» в поле «Статус» доступен только для пользователей с ролью «Согласование/отклонение заявок».

– «Дата включения в регистр с» и «по» – указывается промежуток даты включения пациента в регистр. Заполняется вводом данных вручную или выбором даты из календаря.

– «Дата исключения из регистра с» и «по» – указывается промежуток даты исключения пациента из регистра. Заполняется вводом данных вручную или выбором даты из календаря.

– «Диагноз» – заполняется выбором значения из справочника. В списке отображаются диагнозы, относящиеся к регистру, в соответствии с ролевой моделью.

– «Медицинская организация» – заполняется выбором значения из справочника.

В результате поиска под панелью фильтрации отобразится список пациентов, построенный согласно условиям поиска (Рисунок 72).

Регистр  
Регистр ОНМК

Поиск по ФИО, номеру/серии полиса, СНИЛС пациента

Пол

Возраст

Дата рождения

Статус

Дата включения в регистр

Дата исключения из регистра

Диагноз

Медицинская организация

Найти Очистить

Строк на странице: 15 Всего записей: 4

← Первая < Пред стр. 1 из 1 След > Последняя →

ФИО ↑	Пол	Дата рождения/ Возраст	Полис/СНИЛС	Статус	Дата включения/диагноз	Врач, включивший в регистр/Медицинская организация
+ [Имя Фамилия]	М	21.10.1984 36 лет	[Полис/СНИЛС]	Отправлен на согласование ⓪	25.11.2020 I61.3 Внутримозговое кровоизлияние в ствол мозга	Пользователь архива ИЭМК -
[Имя Фамилия]	Ж	04.07.1946 74 года	[Полис/СНИЛС]	Включён	23.04.2021 G45.0, 23.04.2021 I60.8	[Врач/Организация]

Рисунок 72. Отображение списка пациентов

В журнале отображается следующая информация: ФИО пациента, пол, дата рождения и возраст, полис, СНИЛС, дата включения в регистр и диагноз, по которому пациент был включен в регистр, ФИО врача, включившего пациента в регистр и подразделение медицинской организации, к которой относится врач.

Список всех записей журнала регистров можно выгрузить в excel-файл. Для этого необходимо нажать кнопку «Экспорт в Excel», расположенную в нижней части журнала. При нажатии на кнопку будет сформирован отчет в формате .xlsx.

В журнале регистров доступна возможность согласования или отклонения заявки на включение в регистр. Согласовать или отклонить заявки можно только для записей, имеющих статус «Отправлен на согласование» (Рисунок 73).

Строк на странице: 15 | Всего записей: 4

← Первая | < Пред | стр. 1 | из 1 | След > | Последняя →

ФИО ↓	Пол	Дата рождения/ Возраст	Полис/СНИЛС	Статус	Дата включения/ диагноз	Врач, включивший в регистр/ Медицинская организация
+ [Имя Фамилия]	М	[Дата рождения] 36 лет	[Полис/СНИЛС]	Отправлен на согласование ⊖	25.11.2020 I61.3 Внутримозговое кровоизлияние в ствол мозга	[Врач] -
[Имя Фамилия]	Ж	[Дата рождения] 74 года	[Полис/СНИЛС]	Включён	23.04.2021 I60.8, 23.04.2021 G45.0	[Врач] [Организация]
[Имя Фамилия]	Ж	[Дата рождения] 89 лет	[Полис/СНИЛС]	Включён	05.04.2021 I60.0 Субарахноидальное кровоизлияние из каротидного синуса и бифуркации	[Врач] [Организация]

Рисунок 73. Запись доступная для согласования или отклонения заявки

Для согласования заявки необходимо нажать кнопку **+**, статус пациента в регистре изменится с «Отправлен на согласование» на «Включён». На экране отобразится сообщение о включении пациента в регистр (Рисунок 74).

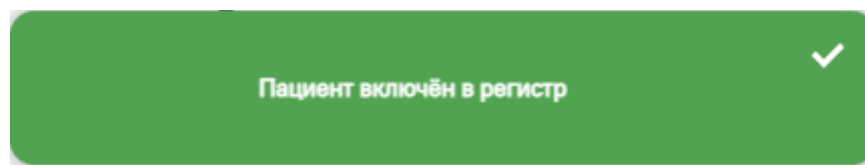


Рисунок 74. Информационное сообщение о включении пациента в регистр

Для отклонения заявки следует нажать кнопку **×**. При нажатии кнопки отклонения заявки отобразится поле «Причина отклонения заявки на включение пациента в регистр». Необходимо заполнить поле и нажать кнопку «Отклонить». Поле «Причина отклонения заявки на включение пациента в регистр» заполняется вручную с клавиатуры (Рисунок 75).

ФИО ↓	Пол	Дата рождения/ Возраст	Полис/СНИЛС	Статус	Дата включения/ диагноз	Врач, включивший в регистр/ Медицинская организация
+ [Имя Фамилия]	М	[Дата рождения] 36 лет	[Полис/СНИЛС]	Отправлен на согласование ⊖	25.11.2020 I61.3 Внутримозговое кровоизлияние в ствол мозга	Пользователь архива ИЭМК -

Причина отклонения заявки на включение в регистр \*  × Отклонить ^

Рисунок 75. Отображение поля «Причина отклонения заявки на включение пациента в регистр»

После отклонения заявки статус пациента в регистре изменится с «Отправлен на согласование» на «Отказ». На экране отобразится сообщение об отклонении заявки на включение пациента в регистр (Рисунок 76).

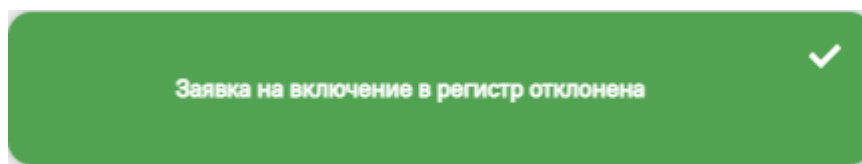




Рисунок 76. Информационное сообщение об отклонении заявки пациента на включение в регистр

В журнале, рядом со статусом отобразится значок . При наведении на который отобразится всплывающая подсказка с причиной отклонения заявки (Рисунок 77).

ФИО ↑	Пол	Дата рождения/ Возраст	Полис/СНИЛС	Статус	Дата включения/диагноз	Врач, включивший в регистр/ Медицинская организация
Иванов Иван Иванович	М	21.10.1984 36 лет	ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ	Отказ 	25.11.2020 интритомозговое кровоизлияние в лбзга	Пользователь архива ИЭМК

Выгрузить в Excel


Причина отказа:  
Выздоровление

Рисунок 77. Всплывающая подсказка с причиной отклонения заявки

При нажатии на строку в журнале осуществляется переход в регистровую карту пациента (Рисунок 78). Описание регистровой карты представлено ниже.

- 1 Персональные данные
- 2 Регистры
- 3 Параметрические данные
- 4 Медикаментозные назначения
- 5 Результаты лабораторных исследований
- 6 Результаты инструментальных исследований
- 7 Диспансерный учёт
- 8 Иммунопрофилактика
- 9 Случаи лечения
- 10 Госпитализации
- 11 Медицинские записи
- 12 Медицинские документы

### Персональные данные ! Nota Bene



Возраст: **36 лет**  
Пол: **Мужской**  
Рост: **170 см**  
Вес: **68 кг**

Дата рождения: 21.10.1984    Полис: 01105100000000000000    СНИЛС: 011-000-781-00

Контактная информация

Адрес проживания: [Redacted]

Прикрепление

Участковый врач

Участок: [Redacted]    Телефон: Нет данных

Рабочий телефон: [Redacted]    Электронная почта: Нет данных

Показать больше

#### Фильтр медицинской истории

Период с: [x] по: [x] Медицинская организация: [x]

Врач: [x] Регистр: (4) Диагноз: (23)

Просмотр по разделам    Хронология



Найти    Очистить

Рисунок 78. Регистровая карта пациента

### 2.3.1. Регистровая карта пациента

Регистровая карта пациента содержит следующие разделы:

1. Персональные данные.
2. Регистры
3. Параметрические данные.
4. Медикаментозные назначения.
5. Результаты лабораторных исследований.
6. Результаты инструментальных исследований.
7. Диспансерный учёт.
8. Иммунопрофилактика.
9. Случаи лечения.
10. Госпитализации.
11. Медицинские записи.
12. Медицинские документы.


Для перехода к разделу регистровой карты необходимо нажать на нужный раздел на панели меню. Чтобы свернуть меню, следует нажать кнопку . Для того чтобы развернуть панель меню, необходимо нажать кнопку .

Для просмотра информации о регистрах, в которые пациент был включён и из которых был исключён, а также заявок на включение пациента в регистр необходимо перейти в раздел «Регистры» (Рисунок 79).


### Регистры

Включён ↓	Исключён	Статус	Регистр	Диагноз	Причина	Врач	Медицинская организация
02.04.2021		Включён	Регистр сердечной недостаточности и больных сердечно-сосудистыми заболеваниями	I11.9 Гипертензивная недостаточность [гипертоническая болезнь с преимущественным поражением сердца без (застойной) сердечной недостаточности			ОГБУЗ "Самарская областная клиническая больница"
10.02.2021		Отказ	Регистр ОКС	I24.9 Острая ишемическая болезнь сердца неуточненная	Другая причина X		ОГБУЗ "Самарская областная клиническая больница"
25.11.2020		Отправлен на согласование	Регистр ОНМК	I61.3 Внутримозговое кровоизлияние в ствол мозга			
25.11.2020		Отправлен на согласование	Федеральный регистр 12 нозологий	E84 Кистозный фиброз			

Рисунок 79. Раздел «Регистры» в регистровой карте

Для регистров, имеющих статус «Отправлен на согласование» доступна возможность согласования и отклонения заявок на включение пациента в регистр. Для согласования заявки необходимо нажать кнопку , для отклонения заявки следует нажать



кнопку . Подробное описание данной функциональности представлено в п. 2.3 (Рисунок 73).

В случае если регистр имеет статус «Отказ», строка с данным регистром в разделе «Регистры» будет выделена красным цветом и жирным начертанием (Рисунок 80).

Регистры <span style="color: red;">❗</span>							
Включён	Исключён	Статус	Регистр	Диагноз	Причина	Врач	Медицинская организация
21.05.2021		Отказ	Регистр паллиатива	С18.9 Эпигастральное новообразование ободочной кишки неуточнённой локализации	недостаточно данных	ФФ В. П.	Стенд ЕМИАС МО по ФРМО

Рисунок 80. Регистр, имеющий статус «Отказ»

Работа с разделами: «Персональные данные» (п.2.2.3), «Параметрические данные» (п.2.2.6), «Медикаментозные назначения» (п.2.2.8), «Результаты лабораторных исследований» (п.2.2.10), «Результаты инструментальных исследований» (п.2.2.11), «Диспансерный учет» (п.2.2.12), «Иммунопрофилактика» (п.2.2.15), «Случаи лечения» (п.2.2.20), «Госпитализации» (п.2.2.21), «Медицинские записи» (п.2.2.25), «Медицинские документы» (п.2.2.26) аналогична работе с одноименными разделами ИЭМК пациента. Описание работы с разделами представлено в п.2.2.

### 3. РАБОЧЕЕ МЕСТО РЕГИОНАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТОРА

#### 3.1. Контроль запросов на выделение диапазонов номеров

Для реализации функций контроля запросов на выделение диапазонов номеров медицинских свидетельств и загрузки исторических данных Региональному администратору в ИЭМК должны быть назначены следующие роли:

- «Региональный администратор (Демография)» – для доступа к Журналу запросов на выделение диапазонов номеров.
- «Свидетельство о рождении» – для просмотра загруженных исторических сведений о выданных свидетельствах о рождении.
- ДТС – для доступа к сервису протоколов для загрузки исторических сведений.

Подробнее о назначении ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Контроль выдачи диапазонов номеров для медицинских свидетельств о рождении, редактирование и обработка запросов на выделение диапазона номеров осуществляется через Журнал запросов на выделение диапазона номеров.

Для открытия Журнала запросов на выделение диапазона номеров необходимо на главной странице ИЭМК выбрать пункт «Запросы на выделение диапазонов номеров» (Рисунок 81).

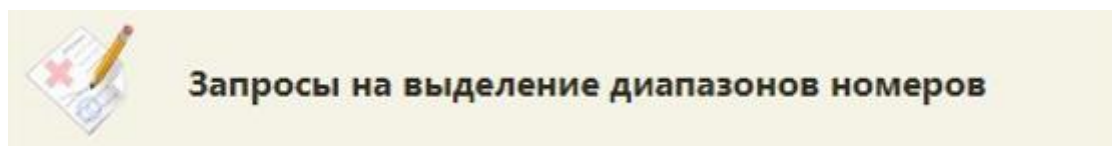


Рисунок 81. Пункт меню «Запросы на выделение диапазонов номеров»

В новой вкладке браузера откроется форма Журнала запросов на выделение диапазона номеров (Рисунок 82).

Журнал запросов на выделение диапазонов номеров

Тип свидетельства:  Наименование МО:

Дата запроса: с  по  Статус:

Строк на странице:  Записей: 2

Дата запроса	Тип свидетельства	Наименование МО	ФИО автора	Статус	Кол-во запрошенных номеров	Кол-во использованных номеров	Выделенный диапазон	Кол-во выданных бланков
26.11.2021	Свидетельство о рождении			Обработан	5	0	11 - 15	0
26.11.2021	Свидетельство о рождении			Обработан	10	1	1 - 10	5

Рисунок 82. Журнал запросов на выделение диапазонов номеров

Региональному администратору в Журнале запросов на выделение диапазона номеров доступны для просмотра запросы от всех УЗ МО (юридических лиц).

Журнал запросов на выделение диапазона номеров включает панель фильтрации, список запросов, панель инструментов и панель пагинации.

На панели фильтрации расположены следующие поля: «Тип свидетельства», «Наименование МО», «Дата запроса с ... по», «Статус».

В поле-фильтре «Тип свидетельства» необходимо выбрать значение из списка: «Свидетельство о рождении». Значение поля «Наименование МО» выбирается из справочника организаций. В поле «Дата запроса с ... по» с помощью календаря выбирается период создания запроса. В поле «Статус» выбирается текущий статус запроса: «Новый», «Обработан», «Ошибка».

Для фильтрации списка запросов необходимо заполнить поля-фильтры и нажать кнопку «Найти». Список запросов будет отфильтрован по выбранным значениям полей.

Для обновления списка запросов необходимо нажать кнопку «Обновить».

Для очищения значений полей-фильтров необходимо щелкнуть по ссылке «очистить».

Кнопка «Настройки» предназначена для выполнения настроек.

Список запросов включает следующие столбцы: «Дата запроса», «Тип свидетельства», «Наименование МО», «ФИО автора», «Статус», «Кол-во запрошенных номеров», «Кол-во использованных номеров», «Выделенный диапазон», «Кол-во выданных бланков».

В столбце «Кол-во использованных номеров» отображается количество использованных бланков из выделенного диапазона на момент последнего обновления страницы Журнала запросов на выделение диапазона номеров.

### **3.1.1. Настройка режима обработки запросов на выделение диапазонов номеров**

Для выбора режима обработки запросов на выделение диапазонов номеров Региональному администратору в ИЭМК необходимо нажать кнопку «Настройки». В новом окне откроется форма настроек (Рисунок 83).

**Настройки**  
Автоматическая обработка запроса

Сохранить

Закрыть

Рисунок 83. Форма настроек

Предусмотрено два режима обработки запросов на выделение диапазона номеров: автоматически и вручную. При автоматическом режиме все созданные запросы обрабатываются автоматически и в результате выделяется диапазон номеров в соответствии с количеством запрошенных номеров и с учетом ранее выданных диапазонов. При таком режиме запросы доступны Региональному администратору только для просмотра на статусе «Обработан». Для выбора автоматического режима необходимо установить флажок «Автоматическая обработка запроса».

Для возможности отказа запросов и корректировки диапазонов запросов необходимо выбрать ручной режим. Для этого необходимо выключить флажок «Автоматическая обработка запроса».

Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Отобразится сообщение об успешном сохранении настроек, осуществится возврат в окно Журнала запросов на выделение диапазона номеров.

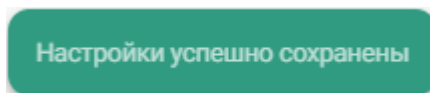



Рисунок 84. Информационное сообщение

Для возврата в Журнал запросов на выделение диапазона номеров без сохранения необходимо нажать кнопку «Закрыть».

### 3.1.2. Просмотр и обработка запроса на выделение диапазона номеров

В запросе на статусе «Обработан» диапазон отображается в поле «Диапазон с ... по» в форме просмотра запроса и в столбце «Выделенный диапазон» Журнала запросов на выделение диапазона номеров.

Для ручной обработки запроса на статусе «Новый» необходимо нажать на пиктограмму .

Откроется форма запроса. Для редактирования доступны следующие поля (Рисунок 85):

- «Статус» – в поле выбирается статус, для выбора доступны «Обработан» и «Ошибка» (для отказа в обработке запроса). Обязательное поле.
- «Диапазон с ... по» – поля заполняются автоматически с учетом ранее выданных диапазонов номеров и запрошенного количества номеров. Поля доступны для редактирования. Обязательное поле.
- «Комментарий» – в поле указывается комментарий. Необязательное для заполнения поле.

#### Запрос на выделение диапазона номеров

Тип свидетельства	Наименование МО			
1 - Свидетельство о рождении	470101 - ГБУЗ МО			
Количество номеров	Текущий остаток по запросу	Статус	с	по
3	0	2 - Обработан	Диапазон 138	140
Комментарий				



Рисунок 85. Форма редактирования запроса на выделение диапазона на статусе «Новый»

Для выделения диапазона номеров по запросу необходимо выбрать статус «Обработан» и нажать кнопку «Сохранить». Форма запроса закроется, в списке запросов в

столбце «Выделенный диапазон» отобразится значение диапазона. В Журнале изменится текущий статус запроса.

Доступна ручная корректировка диапазона номеров в поле «Диапазон с ... по». Корректировка доступна только для минимального значения, максимальное значение рассчитывается автоматически. При корректировке диапазона номеров необходимо указать статус «Обработан». При сохранении выполняется проверка наличия указанных номеров диапазона в диапазонах. При наличии совпадений выдается сообщение об ошибке (Рисунок 86), сохранение запроса становится невозможным.

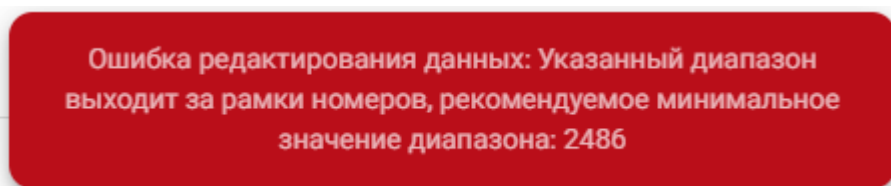


Рисунок 86. Сообщение об ошибке

Для отказа запроса необходимо выбрать статус «Ошибка» и в поле «Комментарий» ввести текст и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 87).

#### Запрос на выделение диапазона номеров

A screenshot of a web form titled "Запрос на выделение диапазона номеров". The form has several fields: "Тип свидетельства" (Certificate type) with a dropdown menu showing "1 - Свидетельство о рождении"; "Наименование МО" (Municipal unit name) with a dropdown menu showing "470101 - ГБУЗ МО"; "Количество номеров" (Number of certificates) with the value "3"; "Текущий остаток по запросу" (Current balance) with the value "0"; "Статус" (Status) with a dropdown menu showing "3 - Ошибка"; "с" (from) with the value "138"; "по" (to) with the value "140"; and "Комментарий" (Comment) with the text "В УЗ MQ достаточно бланков". There are also "x" icons next to the dropdown menus.

Сохранить    Закрыть

Рисунок 87. Форма для отказа в обработке

Форма запроса закрывается, в списке запросов отобразится запрос со статусом «Ошибка».

## 3.2. Загрузка исторических сведений

### 3.2.1. Загрузка исторических сведений о выданных свидетельствах о рождении

Для загрузки сведений о выданных свидетельствах о рождении в БД ЦОД ИЭМК необходимо на главной странице ИЭМК выбрать пункт «Запуск операций над данными» (Рисунок 88).

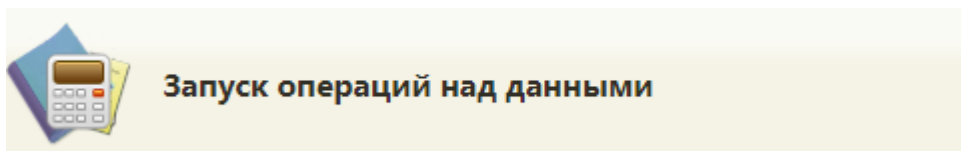


Рисунок 88. Пункт «Запуск операций над данными»

В новой вкладке браузера откроется форма со списком протоколов (Рисунок 89).

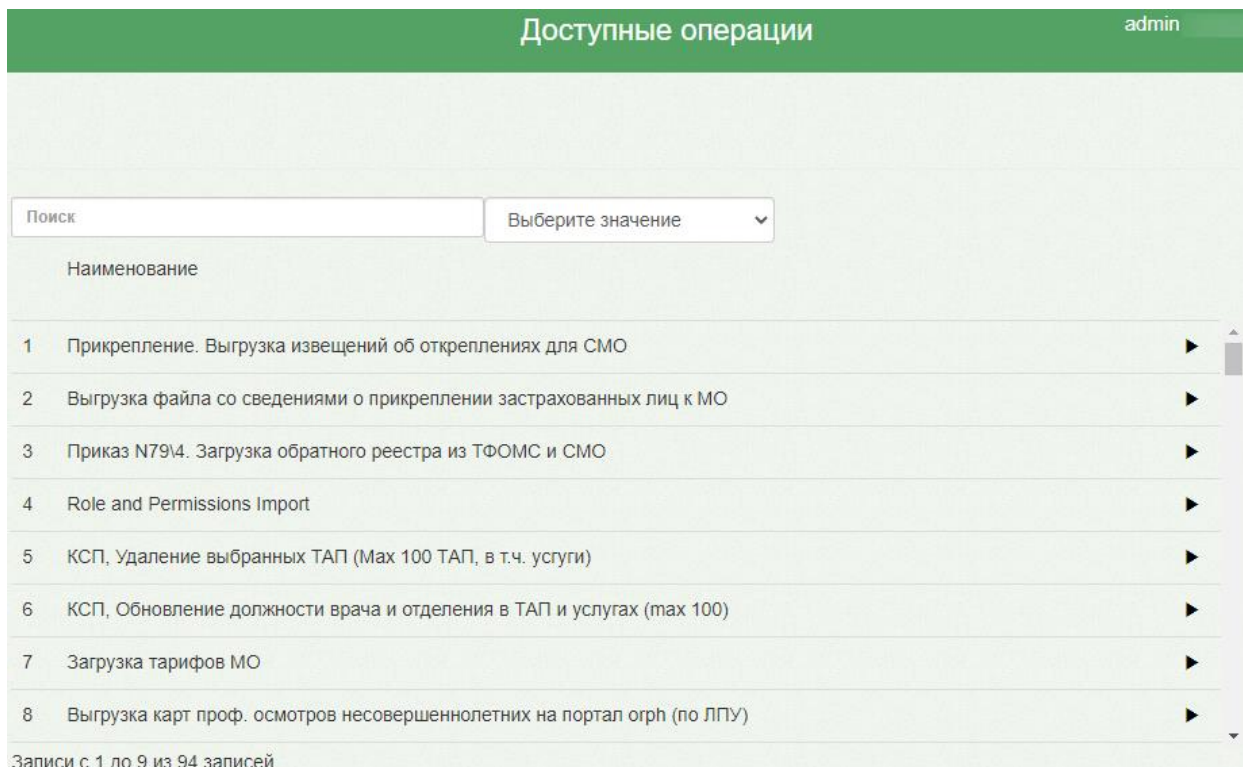


Рисунок 89. Форма со списком протоколов

В поле поиска необходимо ввести название протокола или его часть, например, «рожден» и выбрать «Московская область\ Загрузка сведений о выданных свидетельствах о рождении», нажать кнопку ▶ (Рисунок 90).

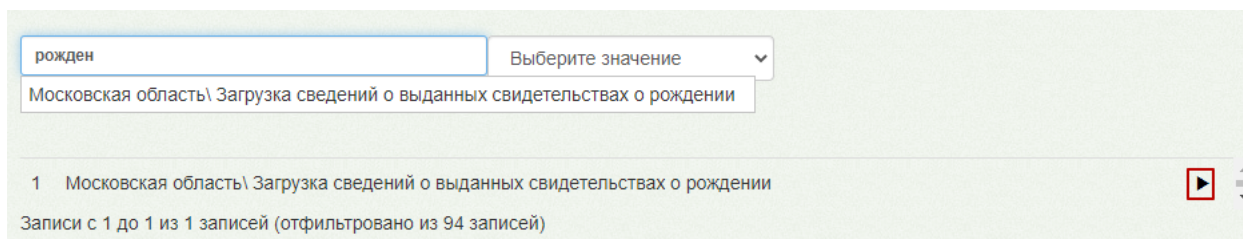


Рисунок 90. Выбор протокола «Московская область\ Загрузка сведений о выданных свидетельствах о рождении»

На экране отобразится окно с параметрами операции (Рисунок 91). Для загрузки файла необходимо нажать кнопку «Загрузить файл».

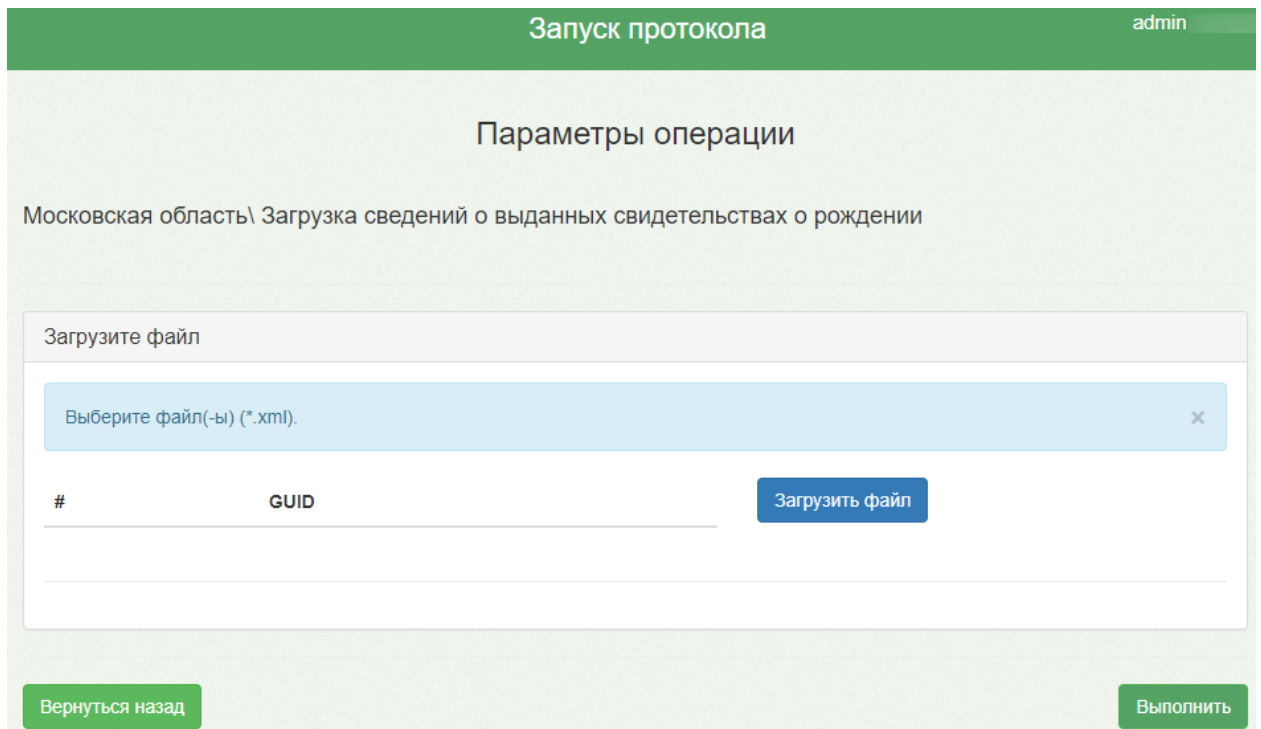


Рисунок 91. Окно «Параметры операции»

В открывшемся окне необходимо выбрать путь к файлу загрузки в формате .xml. Нажать кнопку «Открыть» (Рисунок 92).

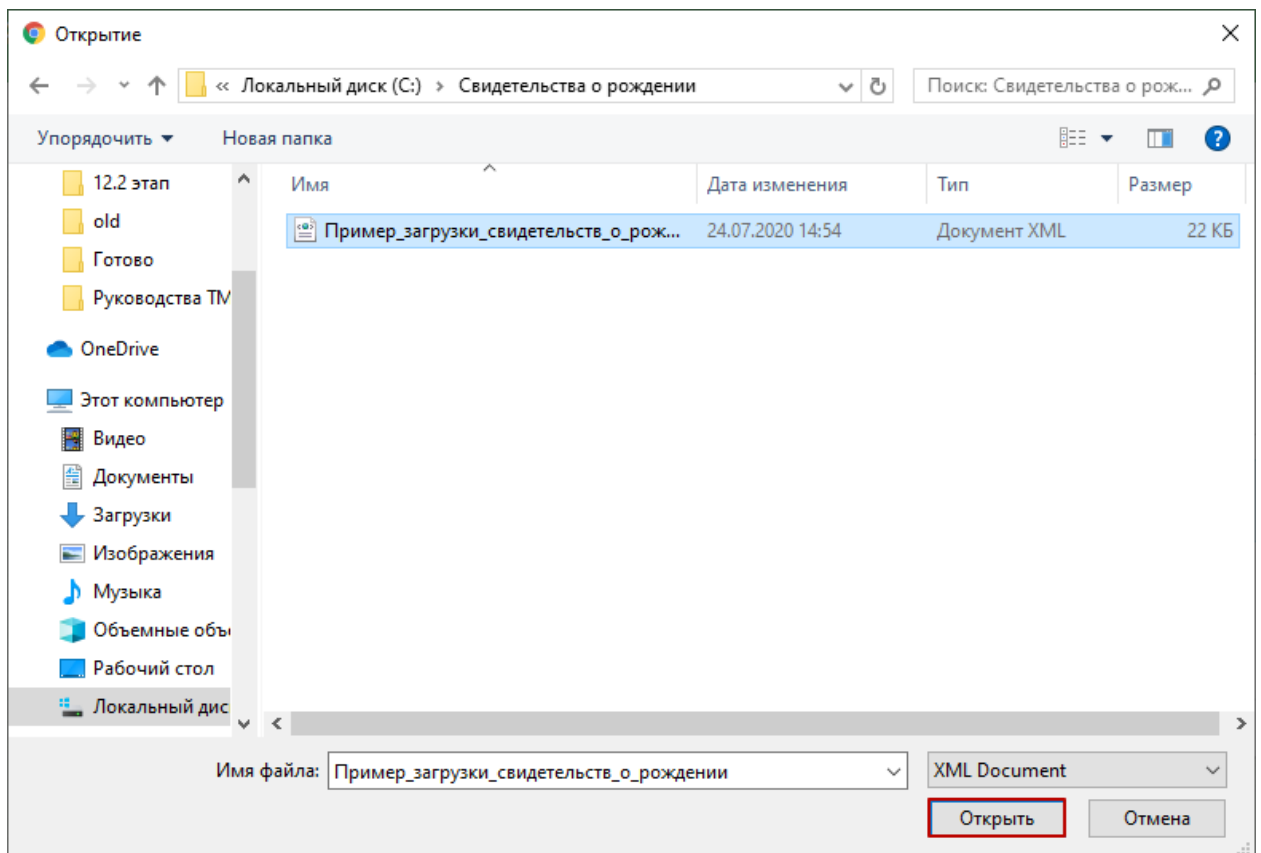


Рисунок 92. Открытие файла загрузки



Далее следует нажать кнопку «Выполнить». Откроется форма процесса выполнения протокола. По результатам успешного выполнения протокола будет выдано количество добавляемых и обновляемых строк (Рисунок 93).

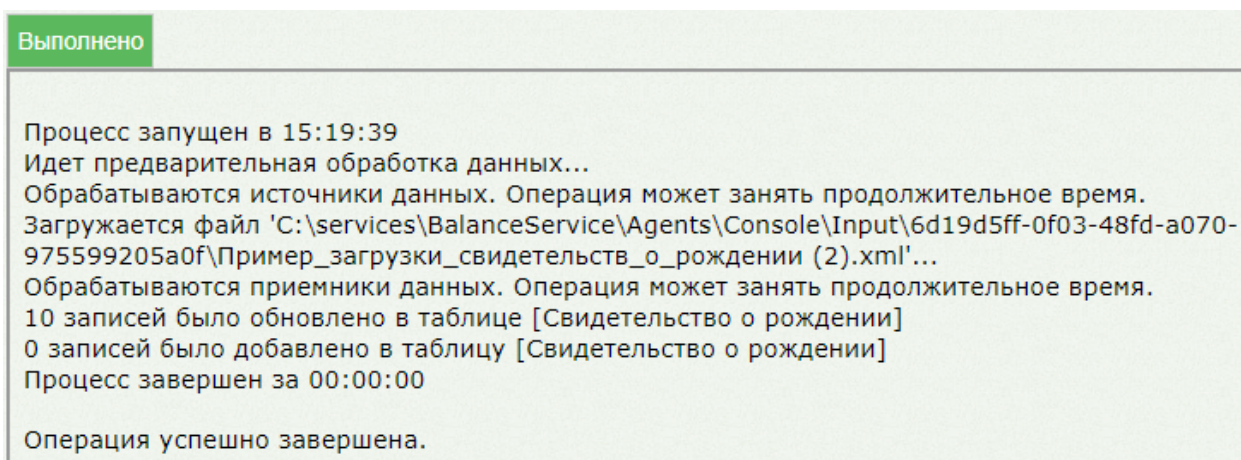


Рисунок 93. Результат выполнения протокола «Московская область\ Загрузка сведений о выданных свидетельствах о рождении»

### 3.2.2. Просмотр загруженных данных о выданных медицинских свидетельствах о рождении

Для просмотра загруженных медицинских свидетельствах о рождении необходимо на главной странице ИЭМК выбрать пункт «Журнал свидетельств о рождении» (Рисунок 94).

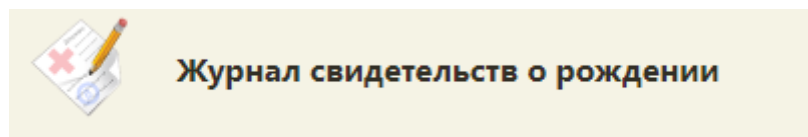



Рисунок 94. Пункт «Журнал свидетельств о рождении»

В новой вкладке браузера отобразится Журнал свидетельств о рождении. Для просмотра печатной формы необходимо нажать на пиктограмму  (Открыть печатную форму) (Рисунок 95).



## Журнал свидетельств о рождении

Номер \_\_\_\_\_ Дата родов    Период выдачи: с   по

ФИО матери  
чернова \_\_\_\_\_

Фамилия ребёнка \_\_\_\_\_ Масса, грамм \_\_\_\_\_ Длина, см \_\_\_\_\_

Состояние   Дубликат

Строк на странице: 10 Записей: 1

Номер	Дата выдачи	ФИО матери	Дата родов	ФИО ребенка	Масса ребёнка	Длина ребёнка	Статус свидетельства	Состояние свидетельства
	20.06.2020	Чернова Алина Васильевна	26.05.2020	Чернов	3600	55	Оригинал	Напечатано

Рисунок 95. Журнал свидетельств о рождении

В новой вкладке браузера откроется печатная форма свидетельства о рождении на просмотр (Рисунок 96).

КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ  
К УЧЕТНОЙ ФОРМЕ № 103/У  
СЕРИЯ 121Б №

Дата выдачи "20" июня 2020 г.

1. Ребенок родился: число 26 месяц 05 год 2020 час 08 мин. 30

2. Фамилия, имя, отчество матери Чернова Алина Васильевна

3. Дата рождения матери: число 01 , месяц 01 , год 1980

4. Место постоянного жительства (регистрации) матери ребенка:  
республика, край, область Неизвестно район —  
город (село) — улица — дом — кв. —

5. Местность: городская  сельская

6. Пол: мальчик  девочка

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации	Код формы по ОКУД _____
Наименование медицинской организации <u>МИАЦ МО</u>	Медицинская документация
адрес <u>Московская область, Подольск г., Революционный проспект, 78/23</u>	форма N 103/у
Код по ОКПО _____	Утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. N 1687н
Для индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность:	со слов матери
Номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности <u>126425142226777</u>	

Рисунок 96. Печатная форма свидетельства о рождении

Для вывода на печать необходимо нажать кнопку «Печать».

### 3.2.3. Загрузка исторических сведений о выданных медицинских свидетельствах о смерти и медицинских свидетельствах о перинатальной смерти

Для загрузки сведений о выданных медицинских свидетельствах о смерти и медицинских свидетельствах о перинатальной смерти в БД ЦОД ИЭМК необходимо на главной странице ИЭМК выбрать пункт «Запуск операций над данными» (Рисунок 97).

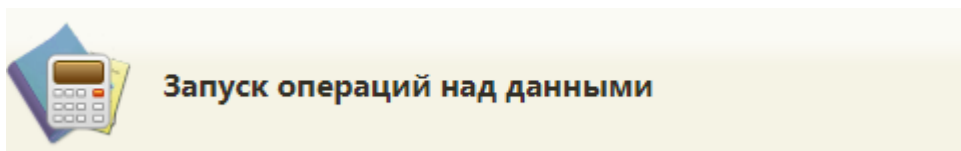


Рисунок 97. Пункт «Запуск операций над данными»

В новой вкладке браузера откроется форма со списком протоколов (Рисунок 98).

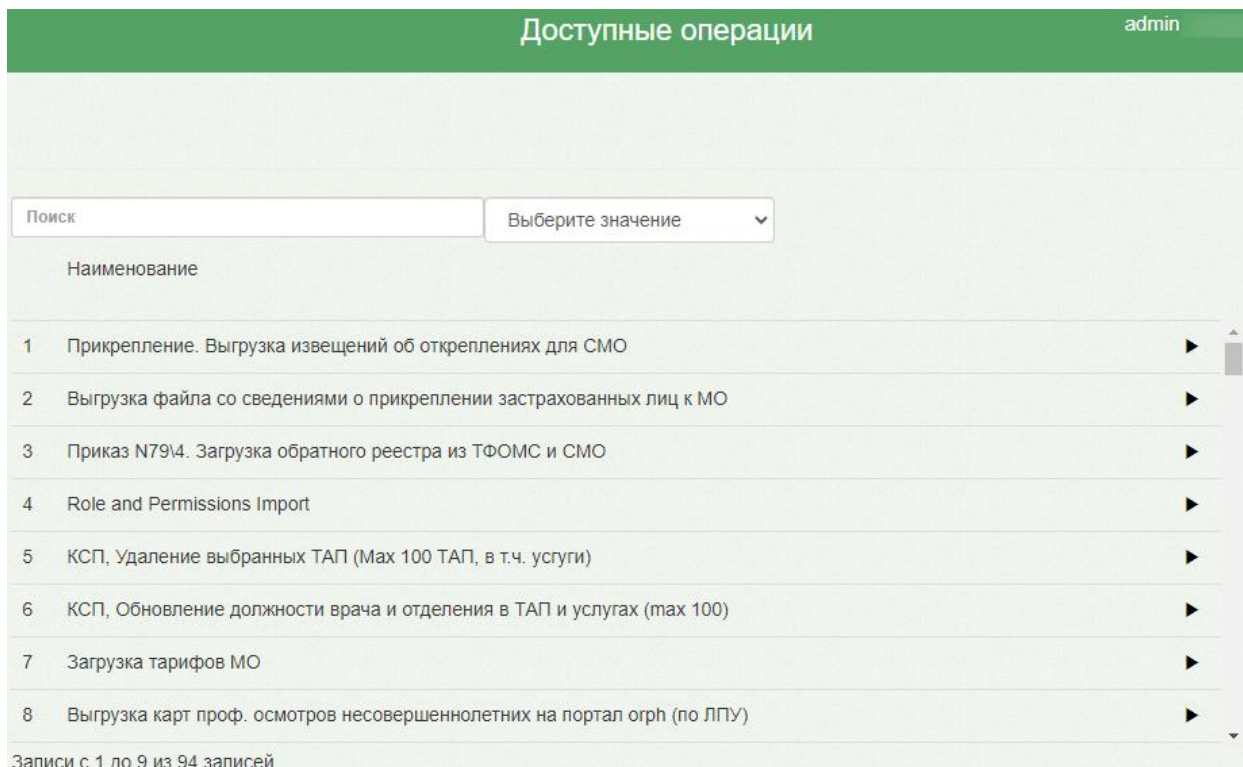


Рисунок 98. Форма со списком протоколов

В поле поиска необходимо ввести название протокола или его часть, например, «смерти» и выбрать «Московская область\ Загрузка свидетельств о смерти», нажать кнопку ▶ (Рисунок 99).

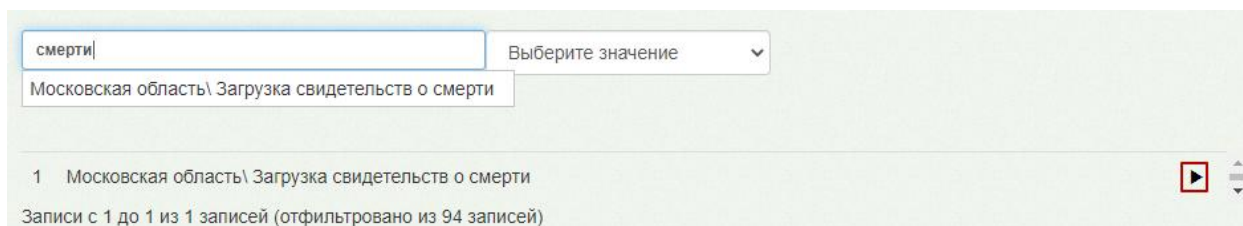


Рисунок 99. Выбор протокола «Московская область\ Загрузка свидетельств о смерти»

На экране отобразится окно с параметрами операции (Рисунок 100). Для выполнения протокола «Московская область\ Загрузка свидетельств о смерти» необходимо загрузить минимум 3 файла в формате .xml. Файлы загружаются поочередно. Для загрузки необходимо нажать кнопку «Загрузить файл».

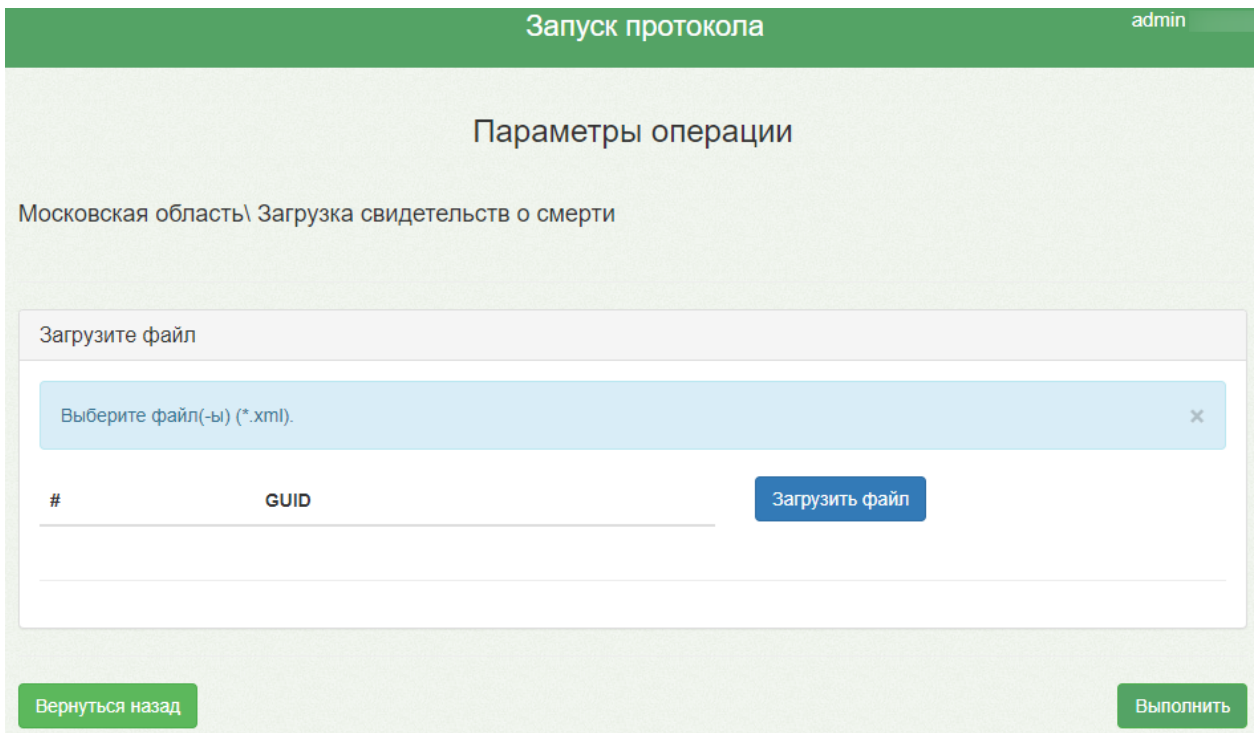


Рисунок 100. Окно «Параметры операции»

В открывшемся окне необходимо указать путь к файлам загрузки, выбрать файл и нажать кнопку «Открыть» (Рисунок 101).

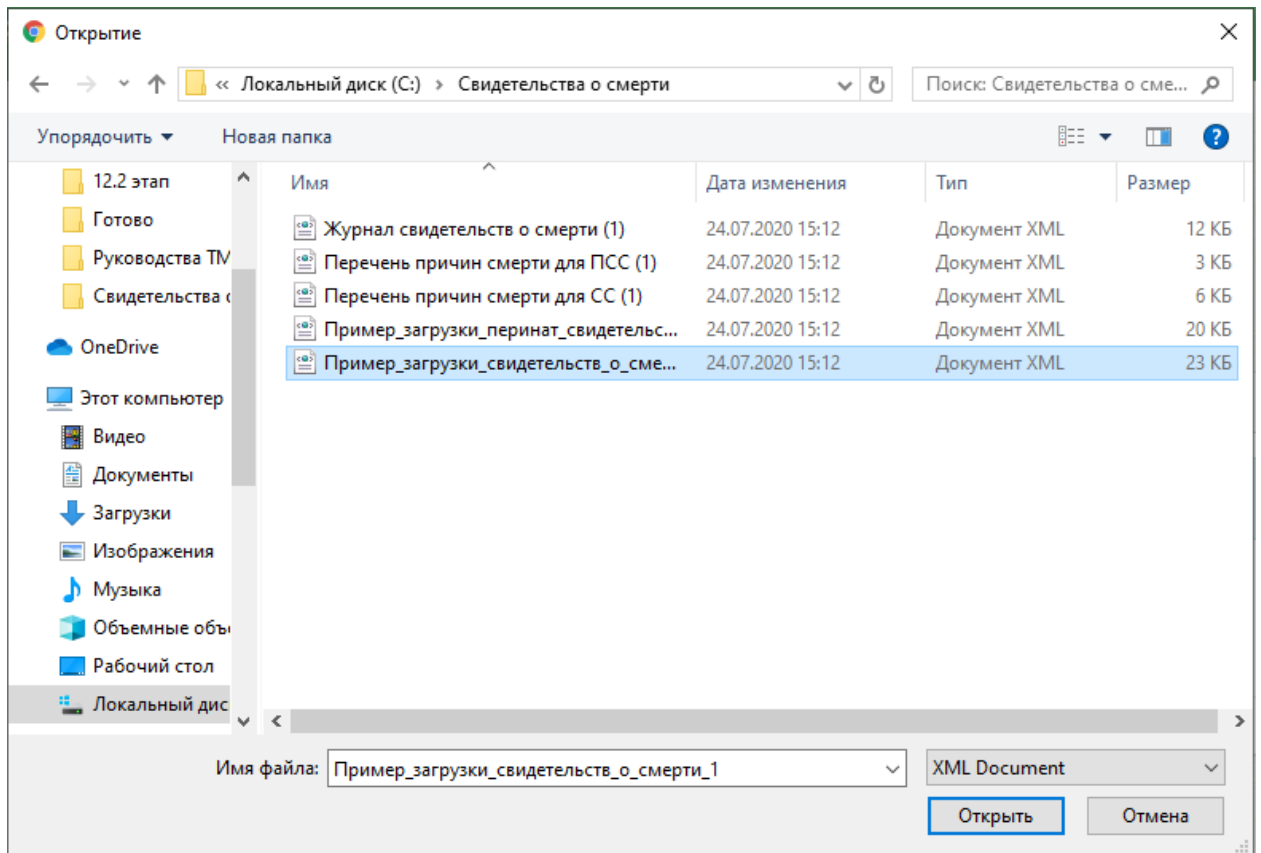


Рисунок 101. Открытие файла загрузки

Добавленный файл отобразится на форме «Параметры операции». Повторить процесс для всех файлов (Рисунок 102).

Московская область \ Загрузка свидетельств о смерти

Загрузите файл

Выберите файл(-ы) (\*.xml).

#	GUID
0	1c3c7c2b-0009-4240-83b4-db6ad493ee3a
1	1927a26a-45a0-4883-baac-ae8c313934ea
2	a5c97e27-2a1a-433a-b0da-c20d6951d440
3	9f2cb543-283f-4504-a5c7-50e4a5ba498a
4	9ba9dc11-c83b-4f93-a32a-91f9366de8e0

Загрузить файл

Вернуться назад

Выполнить

Рисунок 102. Загруженные файлы

После загрузки всех файлов необходимо нажать кнопку «Выполнить». Откроется форма процесса выполнения протокола. По результатам успешного выполнения протокола будет выдано количество добавляемых и обновляемых строк (Рисунок 103).

Выполнено

Процесс запущен в 15:19:39  
Идет предварительная обработка данных...  
Обрабатываются источники данных. Операция может занять продолжительное время.  
Загружается файл 'C:\services\BalanceService\Agents\Console\Input\6d19d5ff-0f03-48fd-a070-975599205a0f\Пример\_загрузки\_свидетельств\_о\_рождении (2).xml'...  
Обрабатываются приемники данных. Операция может занять продолжительное время.  
10 записей было обновлено в таблице [Свидетельство о рождении]  
0 записей было добавлено в таблицу [Свидетельство о рождении]  
Процесс завершен за 00:00:00

Операция успешно завершена.

Рисунок 103. Результат выполнения протокола «Московская область \ Загрузка свидетельств о смерти»

### 3.2.4. Просмотр загруженных данных о выданных медицинских свидетельствах о смерти и медицинских свидетельствах о перинатальной смерти

Для просмотра загруженных медицинских свидетельствах о смерти и медицинских свидетельствах о перинатальной смерти необходимо на главной странице ИЭМК выбрать пункт «Журнал умерших» (Рисунок 88).

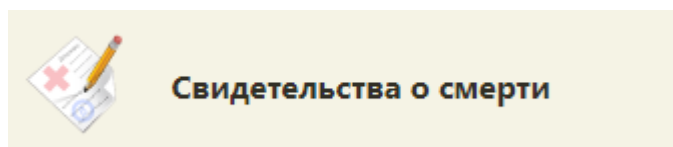


Рисунок 104. Пункт «Свидетельства о смерти»

Откроется форма со списком медицинских свидетельств о смерти (Рисунок 105).

Для просмотра печатной формы медицинского свидетельства необходимо в меню выбрать пункт «Открыть печатную форму».

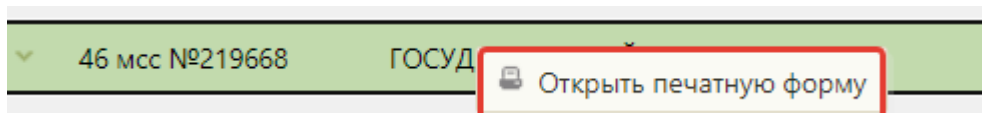


Рисунок 105. Пункт «Печать образца»

В новой вкладке браузера откроется печатная форма медицинского свидетельства. На форме отображается водяной знак «Не является документом» (Рисунок 106).

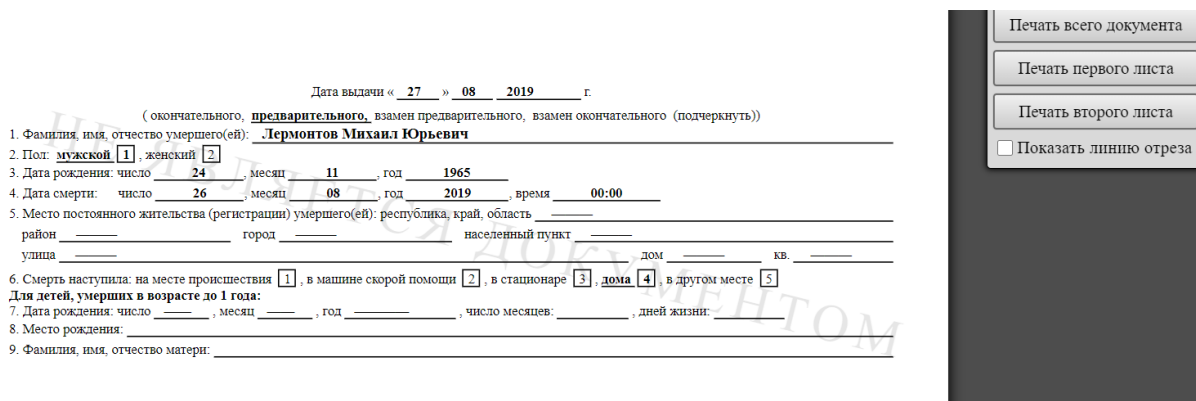
The image shows a print form for a medical certificate. At the top, it says 'Дата выдачи « 27 » 08 2019 г.' and '(окончательного, предварительного, взамен предварительного, взамен окончательного (подчеркнуть))'. Below this is the name 'Лермонтов Михаил Юрьевич'. The form contains several numbered fields for personal data, date of birth, date of death, and place of residence. A large, semi-transparent watermark 'НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ДОКУМЕНТОМ' is overlaid on the form. On the right side, there is a vertical menu with buttons: 'Печать всего документа', 'Печать первого листа', 'Печать второго листа', and a checkbox 'Показать линию отреза'.

Рисунок 106. Печатная форма медицинского свидетельства

Для ввода на печать необходимо нажать кнопку «Печать всего документа» и выполнить печать средствами браузера. Для закрытия печатной формы необходимо закрыть вкладку с печатной формой. Осуществится возврат к списку свидетельств.

### 3.3. Журнал отправленных сообщений

Для работы с Журналом отправленных сообщений пользователю в ИЭМК должна быть назначена роль «Admin» или «WebAdmin». Подробнее о назначении ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

Для перехода в Журнал отправленных сообщений необходимо в левом боковом меню ИЭМК выбрать раздел «Журнал сообщений» (Рисунок 107).

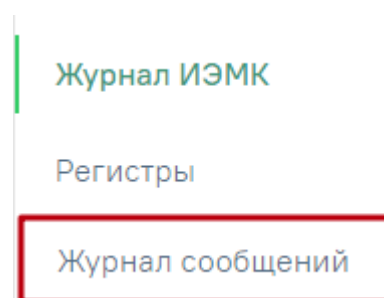


Рисунок 107. Раздел «Журнал сообщений»

В новой вкладке браузера откроется вкладка «Журнал отправленных сообщений» (Рисунок 108). По умолчанию список пустой, если необходимо увидеть полный список отправленных сообщений, нужно нажать кнопку «Найти». Максимальное количество отображаемых записей в списке – 20. Список отправленных сообщений отображается с делением на страницы. Управление списком осуществляется с помощью панели навигации, располагающейся над списком отправленных сообщений.

**Журнал отправленных сообщений**

ФИО получателя × Номер телефона × Вид сообщения ×

Дата отправки сообщения с 10.10.2021 × по 10.11.2021 × Медицинская организация ×

Ожидает отправки  Отправлено  Ошибка отправки

Строк на странице: 5

Код	ФИО получателя	Номер телефона	Дата и время записи	Наименование МО	Вид сообщения	Дата и время отправки СМС	Статус отправки СМС	Стоимость СМС, руб
Нет данных для отображения								

Отправлено сообщений на сумму: 339 578,83 руб. Баланс: 0,00 руб.

Рисунок 108. Вкладка «Журнал отправленных сообщений»

В Журнале реализована возможность фильтрации списка отправленных сообщений по следующим критериям:


- «ФИО получателя» – в поле следует указать ФИО получателя, которого необходимо найти, заполняется вручную с клавиатуры
- «Номер телефона» – в поле следует указать номер телефона получателя, заполняется вручную с клавиатуры
- «Вид сообщения» – в поле следует указать вид сообщения. Может принимать значения: «Напоминание», «Прикрепление», «Напоминание ДС»,



«Вакцинация COVID-19». Поле заполняется путём выбора значения из справочника.

- «Дата отправки сообщения с ... по» – в поле следует указать период отправки сообщений. По умолчанию периодом является месяц от текущей даты. Поля заполняются автоматически, при необходимости дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре или ручным вводом.
- «Медицинская организация» – в поле следует указать наименование медицинской организации. Поле заполняется путём выбора значения из справочника.


При необходимости поиска сообщений в статусе «Ожидает отправки» следует установить флажок «Ожидает отправки», в статусе «Отправлено» – флажок «Отправлено», в статусе «Ошибка отправки» – флажок «Ошибка отправки».

Для поиска отправленных сообщений следует нажать кнопку . Чтобы очистить панель фильтрации следует нажать кнопку [ОЧИСТИТЬ](#).

Под панелью фильтрации отобразится список отправленных сообщений, соответствующих условиям поиска.

В списке отправленных сообщений отображается следующая информация:

- «Код» – отображается уникальный идентификатор сообщения.
- «ФИО получателя» – отображается ФИО получателя сообщения от медицинской организации.
- «Номер телефона» – отображается номер телефона получателя сообщения.
- «Дата и время записи» – отображается дата и время записи получателя сообщения на прием.
- «Наименование МО» – отображается наименование медицинской организации, в которую была осуществлена запись и по которой было отправлено сообщение.
- «Вид сообщения» – отображается наименование вида сообщения.
- «Дата и время отправки СМС» – отображается дата и время отправки сообщения. Если у сообщения статус ошибка, то данное поле будет пустым.
- «Статус отправки СМС» – отображается статус отправки сообщения получателю.
- «Стоимость отправки СМС, руб» – отображается стоимость отправки сообщения в рублях.

При нажатии кнопки  в строке записи отправленного сообщения, отобразится информация по нему (Рисунок 109).

Код	ФИО получателя	Номер телефона	Дата и время записи	Наименование МО	Вид сообщения	Дата и время отправки СМС	Статус отправки СМС	Стоимость СМС, руб
c51fca97-3846-45c5-9bc4-090c53980867			14.10.2021 18:48		Вакциная COVID-19	11.10.2021 13:56	Отправлено	0,00
Текст сообщения								
Важно! 2 этап вакцинации 14.10.2021! zdrav.mosreg.ru или звоните 122								
Код ошибки								
Ошибка								

Рисунок 109. Отображение информации по отправленному сообщению

В поле «Текст сообщения» отображается текст сообщения, отправленного получателю. Поле недоступно для редактирования.

В поле «Код ошибки» отображается код ошибки отправленного сообщения. В поле «Ошибка» отображается наименование ошибки. Поля недоступны для редактирования.

Внизу страницы отображается информация о сумме отправленных сообщений и баланс счета отправителя (Рисунок 110).

Отправлено сообщений на сумму: 339 578,83 руб.

Баланс: 0,00 руб.

Рисунок 110. Нижний колонтитул вкладки «Журнал отправленных сообщений»

Для перехода в Журнал ИЭМК (см. п. 2.1) из Журнала отправленных сообщений следует в левом боковом меню выбрать соответствующий раздел (Рисунок 111).

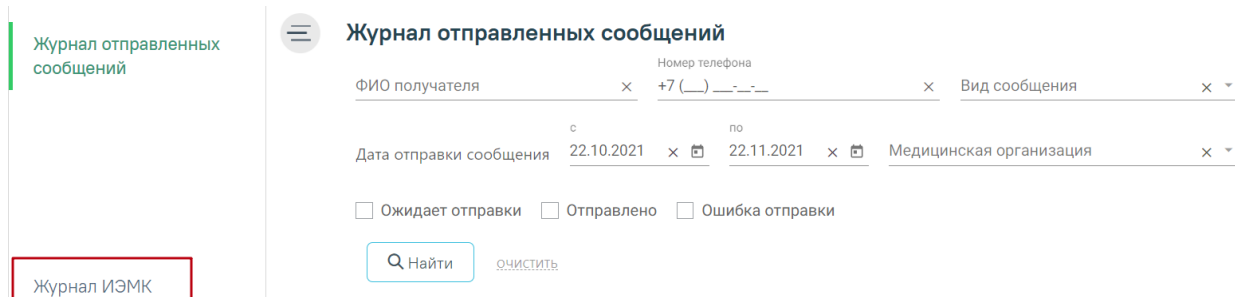


Рисунок 111. Переход в раздел «Журнал ИЭМК»

### 3.4. Справочник исследований

Для доступа к Справочнику исследований с возможностью заводить в справочнике исследования, комплексные исследования, параметры исследований, лаборатории Региональному администратору в ИЭМК должна быть назначена роль «Региональный администратор (Исследования)».

Подробнее о назначении ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.



Для перехода в Справочник исследований необходимо на главной странице Системы выбрать раздел «Справочник исследований» (Рисунок 112).

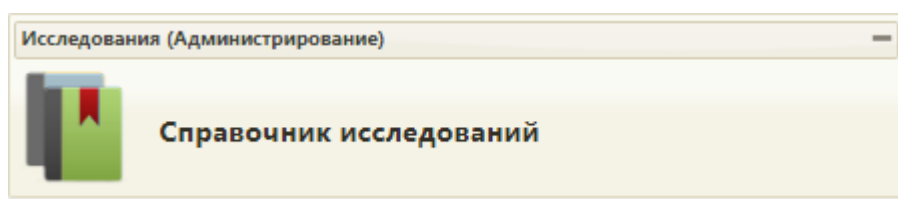


Рисунок 112. Выбор раздела «Справочник исследований»

### 3.4.1. Работа со Справочником исследований

В результате выполнения действия откроется форма Справочника исследований (Рисунок 113).

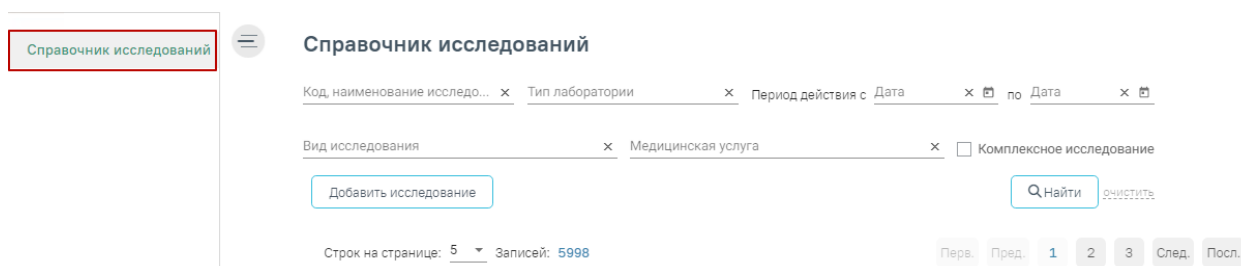
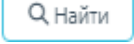


Рисунок 113. Справочник исследований

В Справочнике доступна фильтрация данных по полям:

- Код, наименование исследования – выбор исследования из справочника. По мере ввода кода или наименования отфильтровывается список подходящих значений.
- Тип лаборатории – выбор типа лаборатории из справочника.
- Период действия – выбор даты в полях «с» и «по» с помощью календаря или вводом вручную.
- Вид исследования – выбор вида исследования из справочника.
- Медицинская услуга – выбор услуги из справочника. По мере ввода кода или наименования отфильтровывается список подходящих значений.
- Комплексное исследование – установка флажка для фильтрации комплексных исследований.

Для очистки заполненных полей следует нажать .

После указания необходимых данных для поиска следует нажать кнопку , после этого отобразится результат поиска (Рисунок 114).

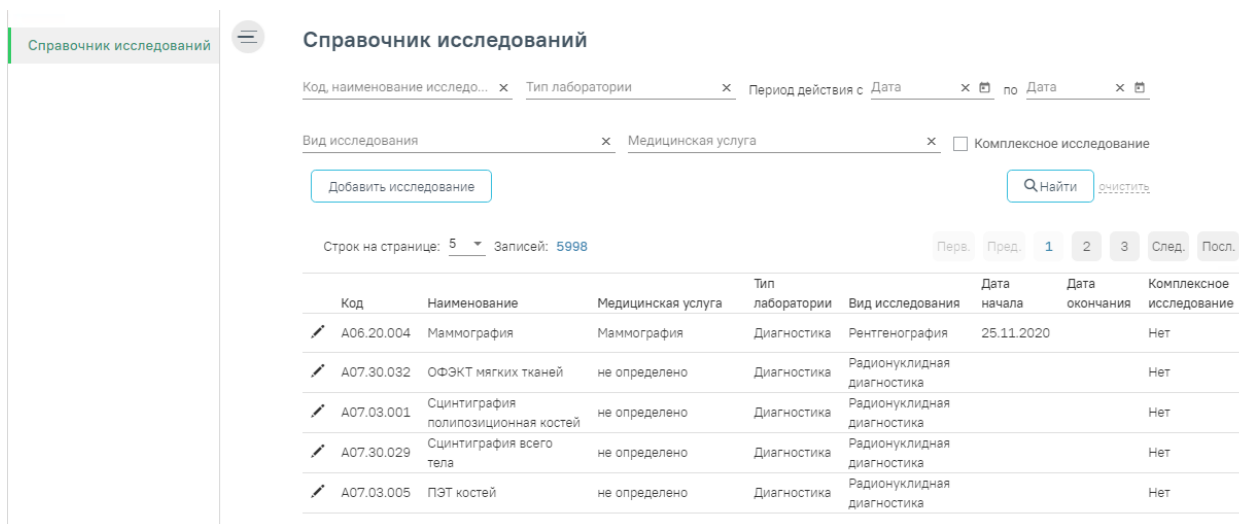



Рисунок 114. Результат поиска исследования

При нажатии кнопки  осуществляется переход к форме исследования для просмотра и редактирования данных.

Для добавления нового исследования следует нажать кнопку



. Откроется форма для добавления нового исследования (Рисунок 115).

#### Исследование

Код \* × Наименование исследования \* ×

Срок выполнения исследования (дней) × Тип лаборатории \* × Вид исследования ×

Медицинская услуга × Биоматериал ×

Дата начала действия × Дата окончания дейс... ×  Комплексное исследование

0

01.12.2020

Нет данных для отображения

Параметр × Отменить Добавить

➕ Добавить

Закреть Сохранить

Рисунок 115. Форма добавления исследования

Форма «Исследование» используется для внесения данных по исследованию. Содержит следующие поля:

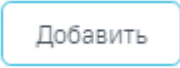
- Код – вводится код исследования вручную с клавиатуры.

- Наименование исследования – вводится наименование исследования вручную с клавиатуры.
- Срок выполнения исследования (дней) – вводится срок выполнения исследования в днях с помощью счетчика или вручную с клавиатуры.
- Тип лаборатории – выбор типа лаборатории из справочника.
- Вид исследования – выбор вида исследования из справочника.
- Медицинская услуга – выбор услуги из справочника услуг.
- Биоматериал – выбор биоматериала из справочника.
- Дата начала действия – выбор даты из календаря или ввод вручную. По умолчанию устанавливается текущая дата.
- Дата окончания действия – выбор даты из календаря или ввод вручную.
- Комплексное исследование – устанавливается флажок для определения комплексного исследования.

Блок «Параметры исследования» используется для добавления необходимого списка параметров исследования.

Для добавления параметра следует в блоке «Параметры исследования» нажать кнопку «Добавить». Откроется форма для добавления параметра (Рисунок 116).

Рисунок 116. Форма добавления параметра исследования

Далее необходимо заполнить поле «Параметр» выбором необходимого параметра из справочника и нажать кнопку . Параметр будет добавлен в список параметров исследования.

Для удаления параметра из списка следует в строке параметра нажать кнопку .

При установке признака «Комплексное исследование» отображается блок «Исследования в составе комплексного», предназначенный для добавления исследований в комплексное (Рисунок 117).

## Исследование

Код *	×	Наименование исследования *	×
Срок выполнения исследования (дней)		Тип лаборатории *	×
0	×	Вид исследования	×
Медицинская услуга	×	Биоматериал	×
Дата начала действия		Дата окончания дейс...	×
01.12.2020	×		×
<input checked="" type="checkbox"/> Комплексное исследование			

Исследования в составе комплексного

Исследование

Нет данных для отображения

Исследование

0301606 - Анализ мочи общий\* × Отменить Добавить

Добавить

Заккрыть

Сохранить

Рисунок 117. Установка признака «Комплексное исследование»

Для добавления исследования в состав комплексного необходимо в блоке «Исследования в составе комплексного» нажать кнопку «Добавить». Откроется форма добавления исследования (Рисунок 118).

Исследования в составе комплексного

Исследование

Нет данных для отображения

Исследование

0301606 - Анализ мочи общий\* × Отменить Добавить

Добавить

Рисунок 118. Форма добавления исследования в состав комплексного

Далее необходимо заполнить поле «Исследование» выбором необходимого исследования из справочника и нажать кнопку Добавить. Исследование будет добавлено в список исследований, входящих в комплексное исследование (Рисунок 119).

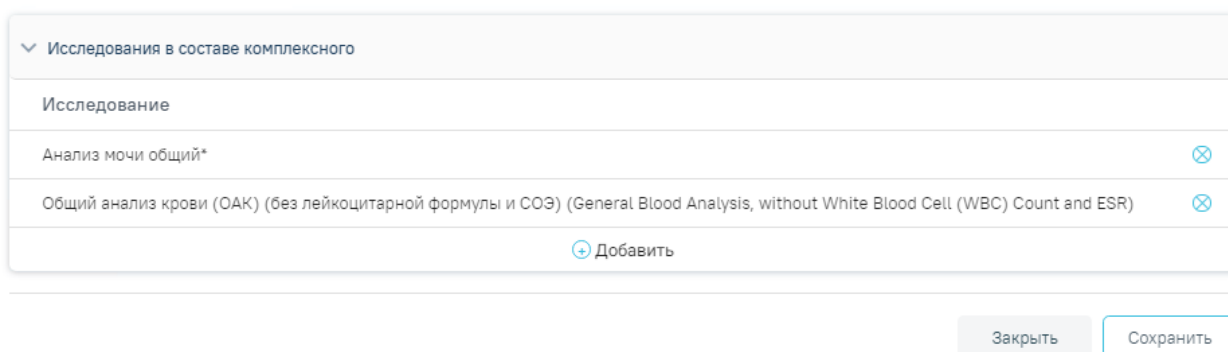


Рисунок 119. Список исследований в составе комплексного исследования

Для удаления исследования из списка следует в строке исследования нажать кнопку



После заполнения всех необходимых данных на форме исследования следует нажать

кнопку  . Исследование будет добавлено в Справочник исследований.

Для возврата в Справочник исследований следует нажать кнопку «Закреть» или нажать на наименование раздела в левом боковом меню.

### 3.4.2. Работа со Справочником параметров

Для перехода в Справочник параметров следует в левом боковом меню выбрать раздел «Справочник параметров». В результате выполнения действия откроется форма Справочника параметров (Рисунок 120).

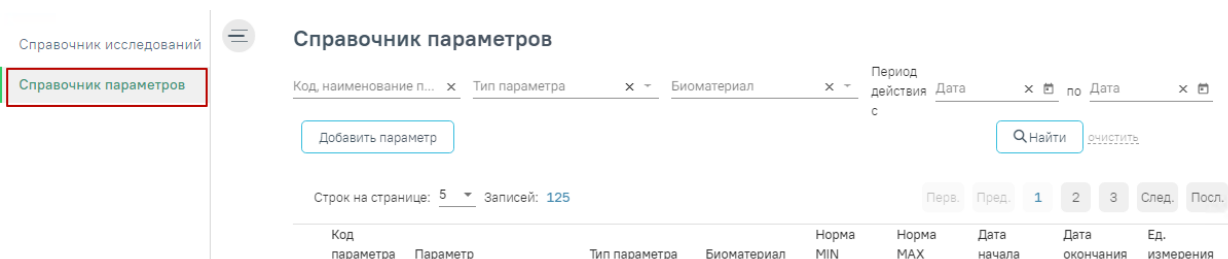
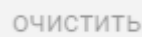



Рисунок 120. Справочник параметров

В Справочнике доступна фильтрация данных по полям:

- Код, наименование параметра – выбор параметра из справочника. По мере ввода кода или наименования отфильтровывается список подходящих значений.
- Тип параметра – выбор типа параметра из справочника.
- Биоматериал – выбор биоматериала из справочника.
- Период действия – выбор даты в полях «с» и «по» с помощью календаря или вводом вручную.

Для очистки заполненных полей следует нажать

 .

После указания необходимых данных для поиска следует нажать кнопку , после этого отобразится результат поиска (Рисунок 121).

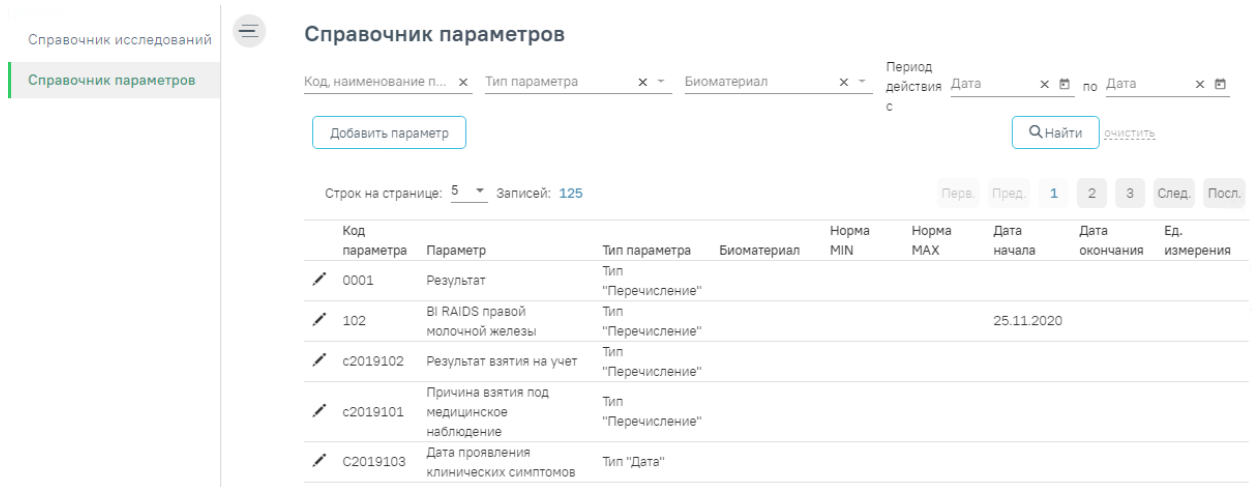




Рисунок 121. Результат поиска параметра

При нажатии кнопки  осуществляется переход к форме параметра для просмотра и редактирования данных.

Для добавления нового параметра следует нажать кнопку . Откроется форма для добавления нового параметра (Рисунок 122).

### Параметр исследования

Рисунок 122. Форма добавления параметра исследования

Форма «Параметры исследования» используется для внесения данных по параметру исследования. Содержит следующие поля:

- Код – вводится код параметра вручную с клавиатуры.
- Код в ЛИС – вводится код параметра в ЛИС вручную с клавиатуры.
- Наименование параметра – вводится наименование параметра вручную с клавиатуры.

– Краткое наименование параметра – вводится краткое наименование параметра вручную с клавиатуры.

- Допустимые значения – вводятся значения в полях «MIN» и «MAX» вручную с клавиатуры.

- Значения нормы – вводятся значения в полях «MIN» и «MAX» вручную с клавиатуры.

- Обязательное – устанавливается флажок для определения обязательности параметра.

- Ед. измерения – вводится единица измерения вручную.

- Имя подстановки – вводится имя подстановки параметра вручную с клавиатуры.

- Тип параметра – выбор типа параметра из справочника. Если в поле «Тип параметра» указано значение «Логический», «Строковый», «Дата», «Антибиотикограмма», «Файл», «Папка», «Ресурс» или «Перечисление», то поля: «Ед. измерения», «Исследуемый микроорганизм», «Допустимое значение», «Значение нормы» недоступны для редактирования. Если в поле «Тип параметра» указано значение «Целый» или «Вещественный», то поле «Исследуемый микроорганизм» недоступно для редактирования.

- Медицинская услуга – выбор услуги из справочника услуг.

- Биоматериал – выбор биоматериала из справочника.

- Исследуемый микроорганизм – выбор из справочника микроорганизмов.

- Дата начала действия – выбор даты из календаря или ввод вручную. По умолчанию устанавливается текущая дата.

- Дата окончания действия – выбор даты из календаря или ввод вручную.

Если в поле «Тип параметра» установлено значение «Перечисление», то ниже блока с добавлением параметра, появится блок «Значения параметров», предназначенный для добавления значений параметра (Рисунок 123).

Рисунок 123. Добавление значения параметра

Далее необходимо заполнить поле «Значение» вводом значения вручную с клавиатуры и нажать кнопку «Добавить». Значение параметра будет добавлено в список значений параметра.

Для удаления значения параметра из списка следует в строке значения параметра нажать кнопку

После заполнения всех необходимых данных на форме параметра следует нажать кнопку «Сохранить». Параметр будет добавлен в Справочник параметров.

Для возврата в Справочник параметров следует нажать кнопку «Закреть» или нажать на наименование раздела в левом боковом меню.

### 3.4.3. Работа со Справочником лабораторий

Для перехода в Справочник лабораторий следует в левом боковом меню выбрать раздел «Справочник лабораторий». В результате выполнения действия откроется форма Справочника лабораторий (Рисунок 124).

Рисунок 124. Справочник лабораторий

В Справочнике доступна фильтрация данных по полям:

- Наименование лаборатории – выбор лаборатории из справочника. По мере ввода наименования отфильтровывается список подходящих значений.
- Тип лаборатории – выбор типа лаборатории из справочника.
- Медицинская организация – выбор медицинской организации из справочника МО.
- Отделение – выбор отделения МО из справочника. Поле доступно после указания медицинской организации.



Для очистки заполненных полей следует нажать **ОЧИСТИТЬ**.

После указания необходимых данных для поиска следует нажать кнопку **Найти**, после этого отобразится результат поиска (Рисунок 125).

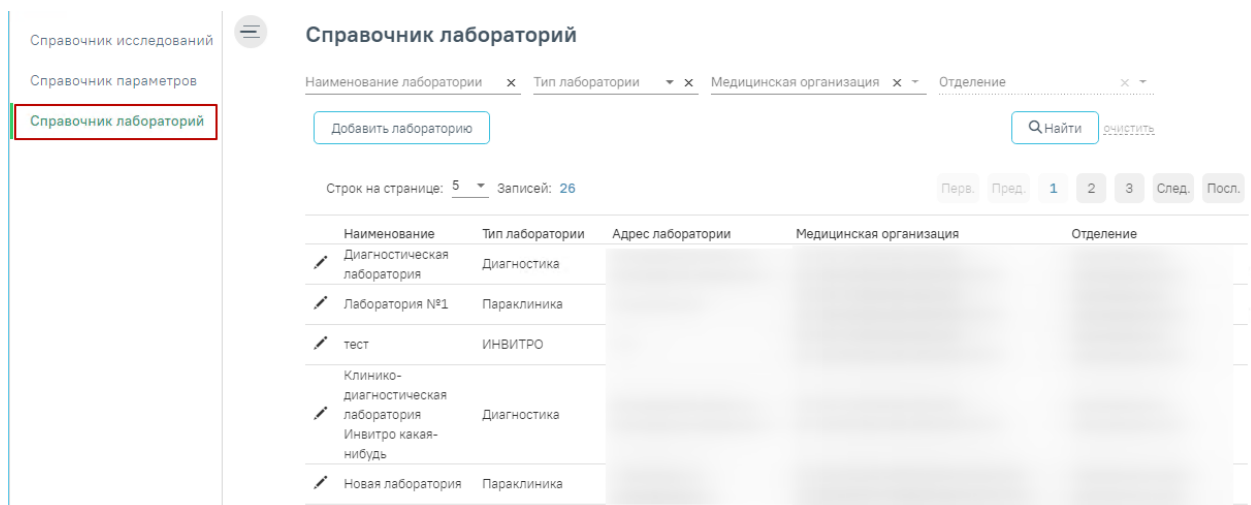



Рисунок 125. Результат поиска лабораторий

При нажатии кнопки  осуществляется переход к форме лаборатории для просмотра и редактирования данных.

Для добавления новой лаборатории следует нажать кнопку «Добавить лабораторию». Откроется форма для добавления новой лаборатории (Рисунок 126).

### Лаборатория

Наименование лаборатории \*

Тип лаборатории \* × Вид лаборатории ×

Медицинская организация \* × Отделение ×

Адрес лаборатории \*

Закреть Сохранить

Рисунок 126. Форма добавления лаборатории

Форма «Лаборатория» используется для внесения данных по лаборатории. Содержит следующие поля:

- Наименование лаборатории – вводится наименование параметра вручную с клавиатуры.
- Тип лаборатории – выбор типа лаборатории из справочника.
- Вид лаборатории – выбор вида лаборатории из справочника.

- Медицинская организация – выбор медицинской организации из справочника МО.

- Отделение – выбор отделения МО из справочника.

- Адрес лаборатории – вводится адрес лаборатории вручную.

После заполнения всех необходимых данных на форме лаборатории следует нажать кнопку «Сохранить». Лаборатория будет добавлена в Справочник лабораторий.

Для возврата в Справочник лабораторий следует нажать кнопку «Заркыть» или нажать на наименование раздела в левом боковом меню.

### **3.4.4. Работа со Справочником видов оборудования**

Для работы со справочником видов оборудования Региональному администратору в ИЭМК должна быть назначена роль «Региональный администратор (Исследования)».

Для перехода в Справочник видов оборудования необходимо на панели навигации «Справочника исследований» выбрать раздел «Справочник видов оборудования» (Рисунок 127).

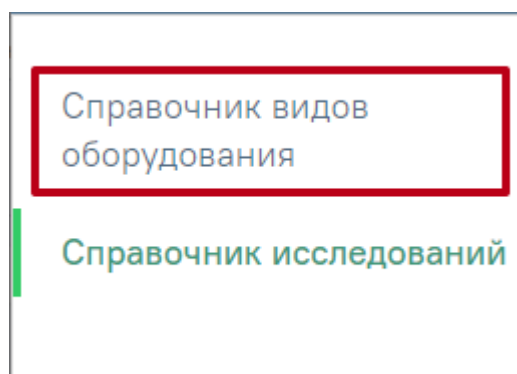


Рисунок 127. Выбор раздела «Справочник видов оборудования»

В результате выполнения действия откроется форма Справочника видов оборудования (Рисунок 128)

## Справочник видов оборудования

Наименование вида оборудования x

Строк на странице:  Записей: 32 Перв. Пред. 1 2 3 След. Посл.

Код	Наименование вида оборудования	Дата начала действия	Дата окончания действия
1нов	новый вид оборудования	07.05.2021	
31	Рентгеновский аппарат. Интраоперационный		
30	Фиброскоп		
29	Спирограф		
28	Бронхофиброскоп		

Рисунок 128. Вкладка «Справочник видов оборудования»

В Справочнике доступна фильтрация данных по наименованию вида оборудования. Для осуществления поиска необходимо в поле поиска ввести наименование вида оборудования или его часть и нажать кнопку «Найти», после этого отобразится результат поиска.

Для очистки заполненных данных следует нажать кнопку «Очистить».

Список вида оборудования представлен в виде таблицы со следующими столбцами (Рисунок 128):

- Код.
- Наименование вида оборудования.
- Дата начала действия.
- Дата окончания действия.

При нажатии кнопки осуществляется переход к форме «Вид оборудования» для просмотра и редактирования данных.

Для добавления нового вида оборудования следует нажать кнопку «Добавить вид оборудования». Откроется форма для добавления нового вида оборудования (Рисунок 129).

### Вид оборудования

Код \* x Период действия с Дата \* x по Дата x

Наименование вида оборудования \* x

Рисунок 129. Форма добавления нового вида оборудования

На вкладке следует заполнить обязательные поля «Код», «Период действия с по», «Наименование вида оборудования». Поля «Код» и «Наименование вида оборудования»

заполняются вручную с клавиатуры. Поля «Период действия» «с» «по» заполняется выбором подходящей даты из календаря или вводом даты с клавиатуры.

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить». При сохранении формы проверяется корректность введенных данных. Поля «Код» и «Наименование вида оборудования» проверяются на уникальность значения в пределах Справочника вида оборудования. При попытке сохранить документ с уже заданным кодом и наименованием вида оборудования появляется соответствующее сообщение об ошибке (Рисунок 130), (Рисунок 131).



Тип оборудования должен иметь уникальный код.

Рисунок 130. Сообщение об ошибке



Тип оборудования должен иметь уникальное имя.

Рисунок 131. Сообщение об ошибке

Для отмены действия следует нажать кнопку «Закрыть», осуществляется возврат на вкладку «Справочник вида оборудования».

### 3.5. Журнал карт беременных

Для работы с медицинскими картами беременных в журнале карт беременных необходимо выбрать на главной странице пункт «Карты беременных 2.0» (Рисунок 132). Данный пункт доступен пользователем с ролью «ИЭМК-Родовспоможение» (назначение ролей выполняется администратором Системы и описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS, а также доступно по ссылке <https://confluence.softrust.ru/x/BwDIAw>).

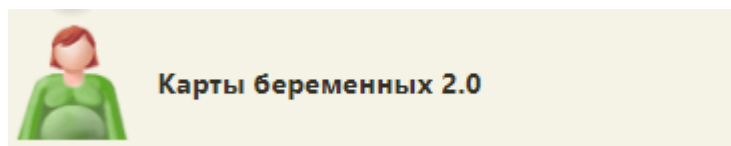


Рисунок 132. Выбор пункта «Карты беременных 2.0»

После выбора пункта загрузится страница «Журнал карт беременных» (Рисунок 133), на которой отображается список всех заведенных медицинских карт беременных. Создать новую медицинскую карту беременной на данной странице нельзя, сделать это можно только в МКАБ в разделе «Карты беременной и родильницы». Подробное описание работы в новом интерфейсе карты беременной и родильницы представлено в Руководстве пользователя ТМ МИС SaaS Том 2, а также доступно по ссылке [Карта беременной и родильницы](#).

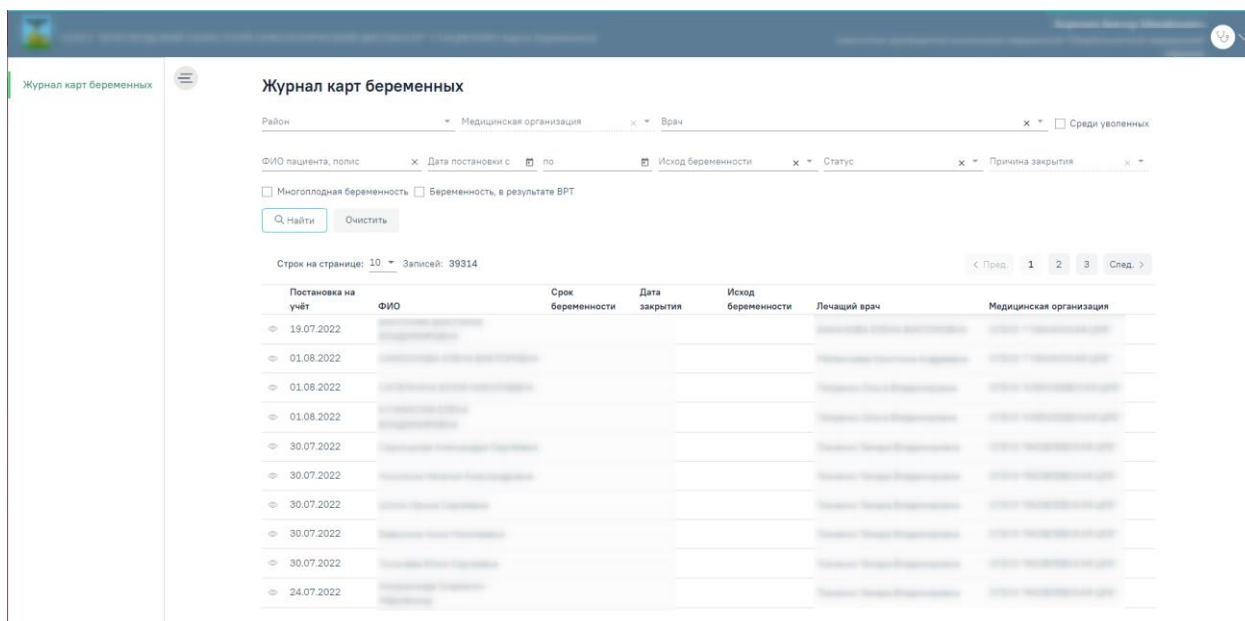


Рисунок 133. Журнал карт беременных

В журнале реализована возможность фильтрации списка карт беременных по следующим критериям (Рисунок 134):

#### Журнал карт беременных

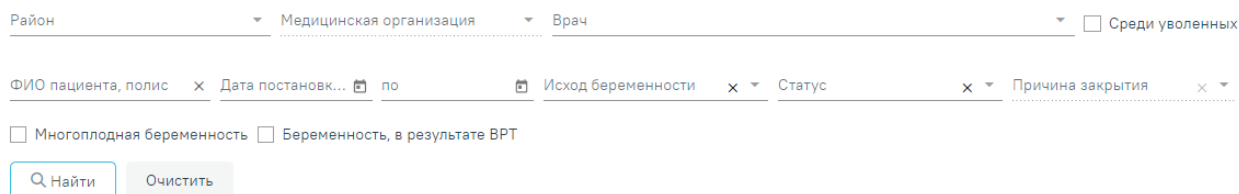


Рисунок 134. Поля поиска и фильтрации списка медицинских карт

- «Район» – заполняется выбором варианта из выпадающего списка, в котором можно выбрать отображение подразделений юридических лиц указанного района или отображение подразделений юридических лиц всего региона. Районом региона по умолчанию считается район текущей медицинской организации, в которой заведены карты.
- «Медицинская организация» – в поле следует указать наименование ЛПУ. Поле заполняется путём выбора значения из справочника ЛПУ. Поле доступно после заполнения поля «Район».
- «Врач» – поле автоматически заполняется текущим пользователем. Поле доступно для редактирования путем выбора значения из справочника.
- «Среди уволенных» – при установленном флажке  Среди уволенных в поле «Врач» будут отображаться сотрудники с установленным признаком «Уволен».
- «ФИО пациента, полис» – заполняется вручную с клавиатуры. В поле следует ввести ФИО или номер/серию полиса искомой пациентки.

– «Дата постановки на учёт с:» и «по:» – в полях указывается период, за который нужно отобразить список медицинских карт беременных, созданных в указанный период. Поля заполняются выбором даты в календаре или вручную с клавиатуры.

– «Исход беременности» – заполняется выбором подходящего значения из выпадающего списка.

– «Статус» – заполняется выбором подходящего значения из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему.

– «Причина закрытия» – заполняется выбором подходящего варианта из выпадающего списка, открываемого щелчком мыши по нему. В поле указывается причина закрытия карты. Данное поле становится доступным, если в поле «Статус карты» указан вариант «Закрытые» (Рисунок 135).

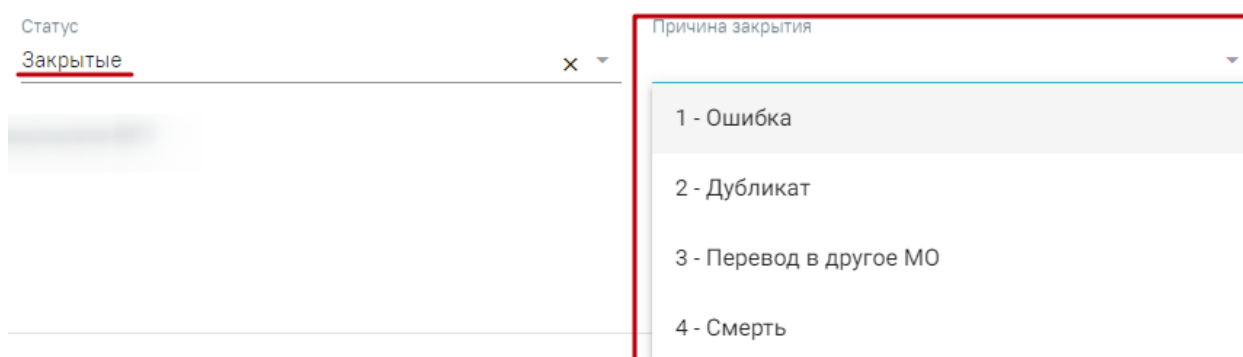
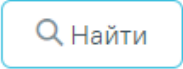
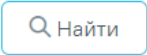


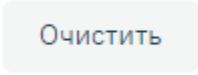
Рисунок 135. Список причин закрытия карты в фильтре

– «Многоплодовая беременность» – фильтр карт по признаку «Многоплодовая беременность», установленного во вкладке «Постановка на учёт».

– «Беременность, в результате ВРТ» – фильтр карт по типу зачатия «В результате применения вспомогательных репродуктивных технологий», установленного во вкладке «Постановка на учёт»



После того, как все поля фильтра заполнены, можно осуществить поиск медицинской карты беременной, нажав клавишу Enter или кнопку . Отобразится медицинская карта в соответствии с заданными условиями, если такая карта была ранее заведена.

Можно заполнять не все поля фильтра, тогда после нажатия клавиши Enter или кнопки  отобразится список медицинских карт, соответствующих введенным данным.

Для того чтобы очистить все поля фильтра и, например, затем ввести в них новые данные, нужно нажать кнопку  , все введенные данные будут удалены из полей.

Список медицинских карт представлен в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Дата постановки на учёт» – отображается дата постановки на учёт беременной в медицинской организации.
- «ФИО» – отображается ФИО пациентки.
- «Срок беременности» – отображается срок беременности пациентки, считается от даты постановки на учёт с учётом срока беременности. Если указана дата закрытия, то отображается срок исхода на момент закрытия карты.
- «Дата закрытия» – отображается дата закрытия карты.
- «Исход беременности» – отображается исход текущей беременности пациентки.
- «Лечащий врач» – отображается ФИО лечащего врача, который создал медицинскую карту беременной.
- «Медицинская организация» – отображается наименование медицинской организации при постановке на учёт.

Список медицинских карт беременных можно сортировать по каждому столбцу по убыванию и по возрастанию. Для сортировки нужно дважды нажать на заголовок столбца (Рисунок 136). При сортировке по возрастанию рядом с наименованием столбца будет находиться значок  , при сортировке по убыванию -  .



Дата постановки на учёт 	ФИО	Срок беременности	Дата закрытия	Исход беременности	Лечащий врач	Медицинская организация
12.04.2022						Поликлиника

Рисунок 136. Сортировка списка карт беременных по столбцу «Дата постановки на учёт»

Для того чтобы просмотреть карту беременной необходимо нажать кнопку  , после чего откроется страница «Карта беременной и родильницы» с заполненными полями (Рисунок 137).

**Карта беременной и родильницы**

**Сведения о беременности**

Постановка на учёт    Исход беременностей и родов    Родовой сертификат

Дата взятия на учёт *	Срок, неделя	Постановка на учёт	Дата менструации *	Беременность п...	Роды по счёту
12.08.2022	1	1 - До 12 недель 0 дней	12.07.2022	1	1

Многоплодная беременность    1     Монохориальная плацента

Тип зачатия \*  
 1 - Естественное    Тип ЭКО

Предгравидарная подготовка    Дополнительная информация по предгравидарной подготовке

**Вспомогательная репродуктивная технология (ВРТ)**

Номер попытки	Перенос эмбрионов	Дата переноса эмбри...	Количество эмбрионов	Возраст донора

Вредные привычки  
 Перечень вредных производственных факторов и работ  
 Потенциально-опасные для здоровья социальные факторы

- > Репродуктивные функции и поведение
- > Сведения о заболеваниях
- > Сведения о лечащем враче и медицинской организации
- > Сведения о рубце на матке

Сведения об отце ребенка

Печать    Сохранить

Рисунок 137. Карта беременной и родильницы

## 4. ВЫХОД ИЗ МОДУЛЯ ИЭМК ВЕРСИИ 2

Для выхода из модуля ИЭМК версии 2 необходимо нажать на должность врача в верхнем правом углу и в выпадающем меню нажать кнопку «Выход» (Рисунок 138).

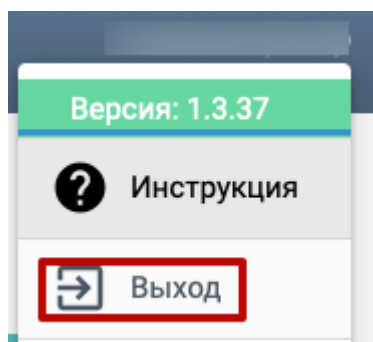


Рисунок 138. Кнопка «Выход»