

**Руководство пользователя**  
**Программный комплекс «ТМ:ЦОД.МЭЖ»**

На 106 листах

2020 г.

## ПРИНЯТЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

Сокращение	Расшифровка сокращения
DBF	Обозначение файлов типа DBF
SQL	Structured Query Language — язык структурированных запросов
T – SQL	Расширение языка SQL компаний Microsoft (для Microsoft SQL Server) и Sybase (для Sybase ACE)
XML	eXtensible Markup Language — расширяемый язык разметки
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ИС	Информационная система
ЛПУ	Лечебно-профилактическое учреждение
МКБ-10, МКБ	Международная статистическая классификация болезней и проблем, связанных со здоровьем, 10-й пересмотр
МО	Медицинская организация
МЭК	Медико-экономический контроль
МЭЭ	Медико-экономическая экспертиза
НСИ	Нормативно-справочная информация
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОКАТО	Общероссийский классификатор административно-территориальных образований
ОКВЭД	Общероссийский классификатор видов экономической деятельности
ОМС	Обязательное медицинское страхование
ОНЛС	Обеспечение необходимыми лекарственными средствами
ОПФР	Отделение Пенсионного фонда РФ
ОС	Операционная система
Пакет данных	Элемент логической структуры транспортной системы. Данные передаются в виде пакетов. Каждый пакет содержит в себе передаваемые данные, информацию об отправителе, получателе и местонахождении данных в хранилище.
ПК	Программный комплекс
ПО	Программное обеспечение
Протокол	xml – файл с набором правил преобразования данных. В

<b>Сокращение</b>	<b>Расшифровка сокращения</b>
преобразования данных, протокол импорта/экспорта	качестве формата описания данных используются xsd-схемы. Преобразования и контроль данных описываются с использованием языка T – SQL.
ПФР	Пенсионный фонд РФ
Реструктуризация БД	Изменение структуры БД средствами модуля администрирования, путем выполнения пакета реструктуризации
РФ	Российская Федерация
СМО	Страховая медицинская организация
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе персонифицированного учета Пенсионного фонда РФ
ТМ	ТрастМед
ТФОМС	Территориальный фонд обязательного медицинского страхования
ФЛК	Форматно-логический контроль
ФОМС (ФФОМС)	Федеральный фонд обязательного медицинского страхования
ФР	Федеральный регистр
ЦОД	Центр обработки данных. Медико-экономический контроль

# СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ВВЕДЕНИЕ.....</b>	<b>7</b>
1.1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	7
1.2	ОПИСАНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ВОЗМОЖНОСТЕЙ.....	7
1.3	УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.....	7
1.4	ДИАЛОГОВЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ.....	8
1.5	ЦЕЛИ РУКОВОДСТВА.....	8
<b>2</b>	<b>ГЛАВНОЕ ОКНО ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДАННЫХ.....</b>	<b>9</b>
2.1	ВЫЗОВ ПРОГРАММЫ.....	9
2.2	ПОЛЬЗОВАТЕЛИ И ПАРОЛИ (АВТОРИЗАЦИЯ).....	9
2.3	ГЛАВНОЕ ОКНО ПРОГРАММЫ И ЕГО ЭЛЕМЕНТЫ.....	11
2.4	ОСНОВНЫЕ ЭКРАННЫЕ ФОРМЫ.....	16
2.5	ПАНЕЛЬ УПРАВЛЕНИЯ ЗАПИСЯМИ.....	17
2.6	СОРТИРОВКА ЗАПИСЕЙ.....	19
2.7	ПОИСК ЗАПИСЕЙ.....	20
2.8	НАВИГАЦИЯ ПО НАБОРУ ЗАПИСЕЙ И СТРАНИЦАМ.....	22
2.9	ФИЛЬТРЫ.....	26
2.9.1	<i>Типы значений атрибутов записи документа.....</i>	<i>26</i>
2.9.2	<i>Операторы сравнения для построения одного условия.....</i>	<i>26</i>
2.9.3	<i>Логические выражения для нескольких условий.....</i>	<i>28</i>
2.9.4	<i>Справка по логическим выражениям.....</i>	<i>29</i>
2.9.5	<i>Варианты формирования сложного фильтра. Ветви...29</i>	<i>29</i>
2.9.6	<i>Пример создания сложного фильтра.....</i>	<i>30</i>
2.9.7	<i>Сохранение сформированного фильтра.....</i>	<i>34</i>
<b>3</b>	<b>ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСОВ И БАЗОВЫХ ФУНКЦИЙ.....</b>	<b>35</b>
3.1	ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКИЕ ИНТЕРФЕЙСЫ ПРОГРАММЫ.....	35

3.1.1	<i>Тематические разделы. Общие положения</i>	35
3.1.2	<i>Главное меню Программы</i>	36
3.1.3	<i>Раздел «Операции»</i>	36
3.1.4	<i>Раздел «Документооборот»</i>	36
3.1.5	<i>Пункт «Отчеты»</i>	36
3.2	ТЕМАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ	37
3.2.1	<i>Тематический раздел «Загрузка данных»</i>	37
3.2.2	<i>Тематический раздел «Региональные регистры»</i>	38
3.2.3	<i>Тематический раздел «Учет оказанной МП»</i>	41
3.2.4	<i>Тематический раздел «КЛАДР»</i>	41
3.2.1	<i>Тематический раздел «Классификаторы»</i>	42
<b>4</b>	<b>ОБРАБОТКА ВХОДНЫХ ДАННЫХ ПРОГРАММОЙ</b>	<b>43</b>
4.1	ЗАГРУЗКА / ВЫГРУЗКА ДАННЫХ НСИ	43
4.1.1	<i>Настройка форматов для загрузки / выгрузки данных</i>	44
4.1.2	<i>Загрузка данных</i>	53
4.1.3	<i>Загрузка справочников</i>	60
<b>5</b>	<b>РАБОТА С РЕЕСТРАМИ СЧЕТОВ ЗА МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ</b>	<b>63</b>
5.1	ЗАГРУЗКА РЕЕСТРОВ СЧЕТОВ ЗА МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ	64
5.2	ПРОВЕДЕНИЕ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЕСТРОВ, ПРИНЯТЫХ ОТ МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	73
5.3	ПРОСМОТР И РЕДАКТИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ АВТОМАТИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ	77
5.3.1	<i>Проведение повторной автоматической экспертизы</i>	83
5.3.2	<i>Сервисы по работе с записями о случаях и пациентах счета</i>	84
5.3.3	<i>Функции ручной экспертизы</i>	87

5.4	ПРОСМОТР ЭЛЕМЕНТОВ РЕЕСТРА СЧЕТА ОКАЗАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ.....	89
<b>5.4.1</b>	<b>Случаи</b> .....	89
<b>5.4.2</b>	<b>Пациенты</b> .....	91
<b>5.4.3</b>	<b>Услуги</b> .....	92
<b>5.4.4</b>	<b>Отчеты</b> .....	93
5.5	ВЫГРУЗКА РЕЗУЛЬТАТОВ ЭКСПЕРТИЗЫ.....	97
5.6	НАСТРОЙКА КРИТЕРИЕВ ЭКСПЕРТИЗЫ РЕЕСТРОВ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ.....	99

# **1 ВВЕДЕНИЕ**

## **1.1 Область применения**

Полное наименование программы: программный комплекс «ТрастМед:Центр обработки данных. Медико-экономический контроль».

Сокращенное наименование программы: «ТМ:ЦОД.МЭК».

«ТМ:ЦОД.МЭК», в дальнейшем - Программа, предназначена для автоматизации процессов деятельности территориального органа управления здравоохранения, медицинских аналитических центров для:

- мониторинга деятельности участников информационного взаимодействия в сфере здравоохранения на регионе (лечебно-профилактических, стационарных, аптечных учреждений, СМО, ТФОМС и т.п.), обеспечивающей автоматизированный сбор статистической информации, анализ и принятие обоснованных управленческих решений.

## **1.2 Описание функциональных возможностей**

Программа обеспечивает выполнение следующих функций:

- централизованное ведение классификаторов и справочников (НСИ);
- учет оказанной медпомощи от медицинских организаций в соответствии с требованиями приказа ФФОМС № 79 от 7 апреля 2011 года;
- проведение автоматизированной медико-экономической экспертизы полученных данных и последующей передачей результатов;
- формирование аналитической и статистической отчетности.

## **1.3 Уровень подготовки пользователя**

Программа рассчитана на пользователей, знакомых с базовыми понятиями операционной системы компьютера, на котором работает/установлена Программа (MS Windows XP SP3 и выше), владеющих навыками многооконного Windows-интерфейса, применяемого в стандартных Windows-приложениях.

Пользователи должны владеть базовыми навыками:

- использования меню «Пуск» («Start») или ярлыков «Рабочего стола» для запуска программ;
- приемов работы с окнами;
- работы с пунктами и подпунктами меню;
- стандартных приемов работы с манипулятором «мышь» и использования его кнопок;
- использования управляющих элементов диалоговых форм и их полей;

- работы с приложением MS Excel.

## 1.4 Диалоговые термины и понятия

Следующая таблица объясняет термины, которые необходимо знать для понимания настоящего Руководства.

Термин	Определение
Выбрать	Выделить диалоговый элемент, объект, который начинает выполнение какого-либо действия (это относится к пунктам меню и кнопкам в диалоговых окнах).
Щелкнуть	Нажать и отпустить левую кнопку мыши, позиционируя предварительно указатель мыши на некотором диалоговом объекте.
Дважды щелкнуть	Дважды нажать и отпустить левую кнопку мыши с достаточно малым промежутком времени между нажатиями.
Выполнить команду	Выполнить команду одним из возможных в Windows способов: либо вызвав нужное меню и выбрав в нем соответствующий пункт, либо нажав на кнопку окна, либо нажав на кнопку панели инструментов, либо нажав комбинацию клавиш-акселераторов на клавиатуре.
Выделить	Отметить объект или группу объектов выделением цвета (это относится к кнопкам-индикаторам режима, окнам-индикаторам, спискам и тексту).
Отменить выбор	Отменить выделение объекта цветом (это относится к кнопкам-индикаторам режима, окнам-индикаторам, спискам и тексту).
Ввести	Набрать текст или номер в текстовом поле диалогового окна.

## 1.5 Цели Руководства

Целью настоящего руководства является ознакомить пользователя с основными функциями Программы и научить применять их при работе с информационными потоками данных.



## **2 ГЛАВНОЕ ОКНО ПРОГРАММЫ, ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИЯ ДАННЫХ**

### **2.1 Вызов Программы**

Вызов Программы осуществляется двойным щелчком по ярлыку «ТМ ЦОД.МЭК» на рабочем столе Windows (Рисунок 1).



Рисунок 1. Запуск программы с рабочего стола

### **2.2 Пользователи и пароли (авторизация)**

В Программе предусмотрено разграничение прав пользователей. Исходя из этого, при установке программного комплекса в конкретном учреждении для каждого пользователя в соответствии с регламентом определяются:

- способ входа (авторизации) в Программу: «Windows авторизация» или «Общая авторизация»;
- для «Общей авторизации» пользователю дополнительно устанавливаются его имя и пароль (описание представлено ниже).

Способ авторизации, имя и пароль пользователя определяют доступные для него функции при работе с Программой.

Если пользователь не может выполнить какую-нибудь операцию или обнаружит отсутствие каких-либо пунктов или подпунктов в меню Программы, то это может означать, что эти операции ему недоступны в соответствии с назначенными ему правами. В Руководстве администратора подробно описано, как создавать пользователей и назначать им права.

После запуска Программы пользователь должен пройти авторизацию в следующем диалоговом окне (Рисунок 2):

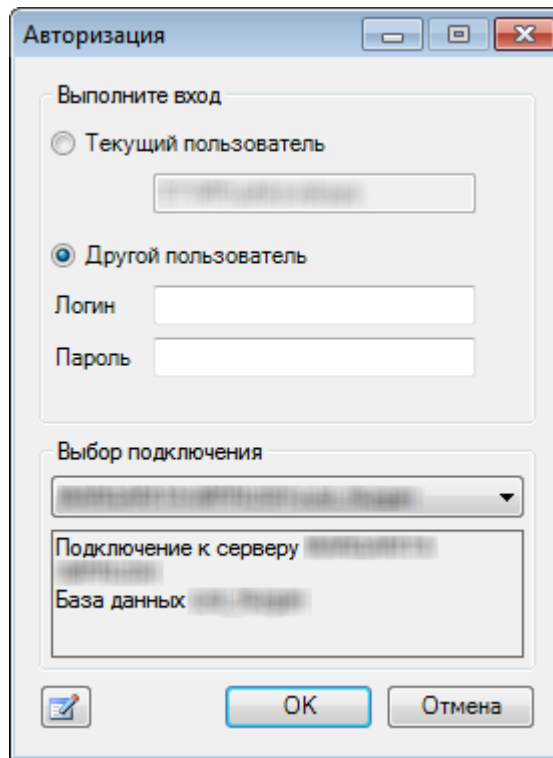


Рисунок 2. Форма для авторизации

Сначала необходимо выбрать способ авторизации: «Общая авторизация» или «Windows – авторизация».

При выборе «Windows – авторизации» используется имя и пароль пользователя в системе Windows. Эти имена и пароли назначаются администратором локальной сети или компьютера.

При выборе общей авторизации пользователю станут доступны поля: «Логин» (имя, псевдоним) и «Пароль», которые он должен заполнить. Эти имена и пароли назначаются администратором Программы. По умолчанию в Программе предусмотрен пользователь «admin» без пароля.

Затем необходимо нажать кнопку  для продолжения своей работы.

В том случае, когда данные логина и/или пароля не совпадут с теми, которые были предусмотрены при настройке Программы, пользователь увидит сообщение об ошибке (Рисунок 3):

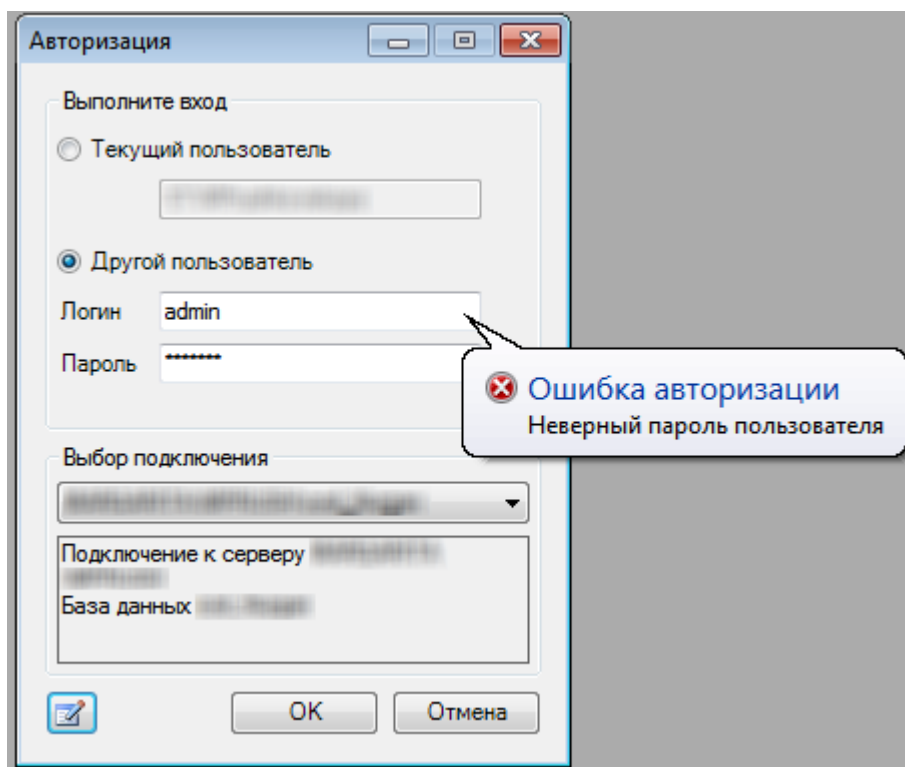


Рисунок 3. Ошибка авторизации

Данное сообщение означает, что процедура авторизации не завершена, и продолжение работы с Программой при выбранном способе и/или указанных данных НЕВОЗМОЖНО!

В Программе не существует ограничений на количество попыток ввода пароля и логина пользователем для авторизации.

Если пользователь закрыл окно «Авторизация», то его повторный вызов он может осуществить через подпункт меню «Файл»→«Переподключиться» (Рисунок 4):

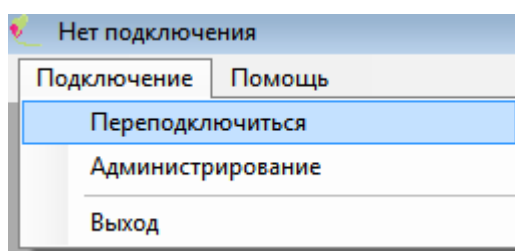


Рисунок 4. Повторный вызов формы авторизации (подключения)

### 2.3 Главное окно Программы и его элементы

После успешной авторизации на экран выводится главное окно Программы (Рисунок 5):

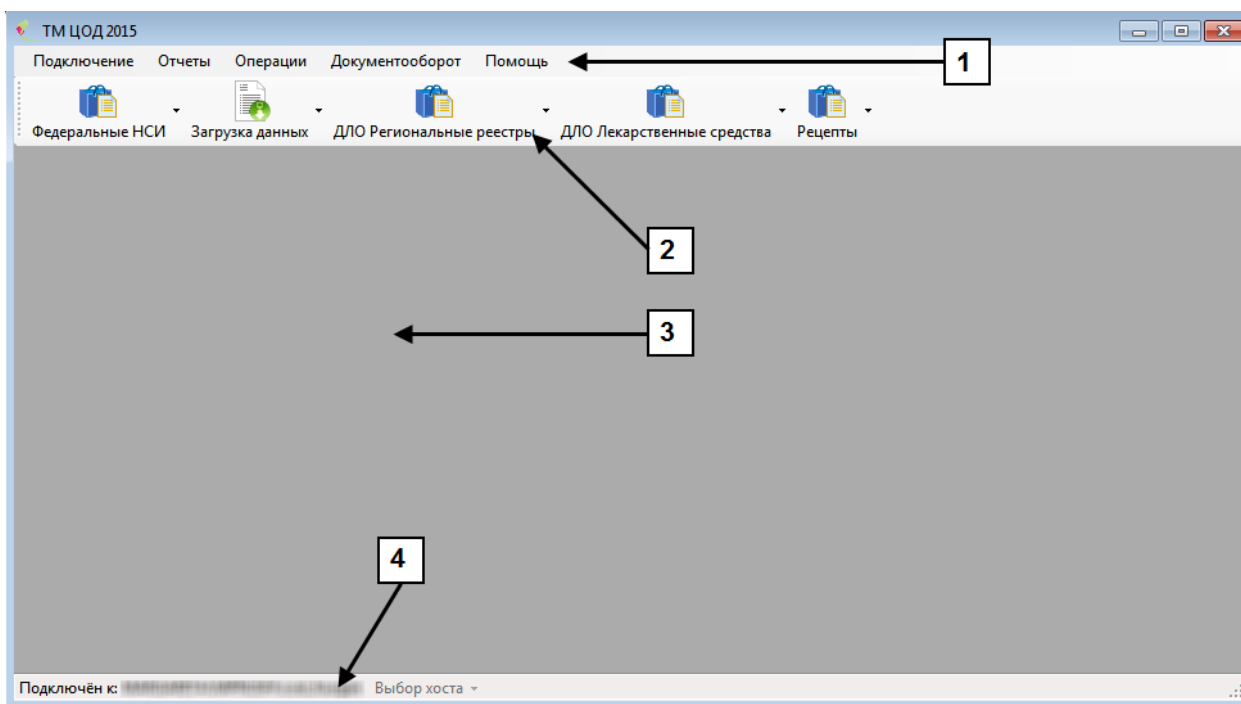


Рисунок 5. Главное окно Программы

Главное окно содержит следующие элементы и области:

- Панель главного меню – [1].
- Панель доступа к тематическим разделам – [2].
- Рабочая область [3];
- Строка состояния – [4].

Каждый подпункт главного меню отвечает за выполнение определенного функционального действия, реализованного в Программе:

#### 1. «Подключение»

С помощью пункта меню «Подключение» (Рисунок 6) можно выполнить следующее:

– «Переподключиться» – при необходимости можно сменить пользователя, выбрав данный пункт меню, тогда будет открыто окно «Авторизация» (Рисунок 2). Если нажать на текущий пункт, удерживая клавишу «Ctrl», то программа будет открыта в другом окне. Если нажать на текущий пункт, удерживая клавишу «Shift», то окно авторизации открыто не будет и пользователь вновь войдет в программу под тем же пользователем.

– «Администрирование» – при выборе этого пункта Программа будет открыта в режиме администрирования, более подробно этот режим описан в Руководстве администратора.

– «Изменить пароль пользователя» – при выборе этого пункта будет открыто окно (Рисунок 6), позволяющее сменить пароль пользователя. Здесь нужно указать текущий пароль и новый пароль с подтверждением. После нажатия на кнопку «Сохранить» изменения вступят в силу.

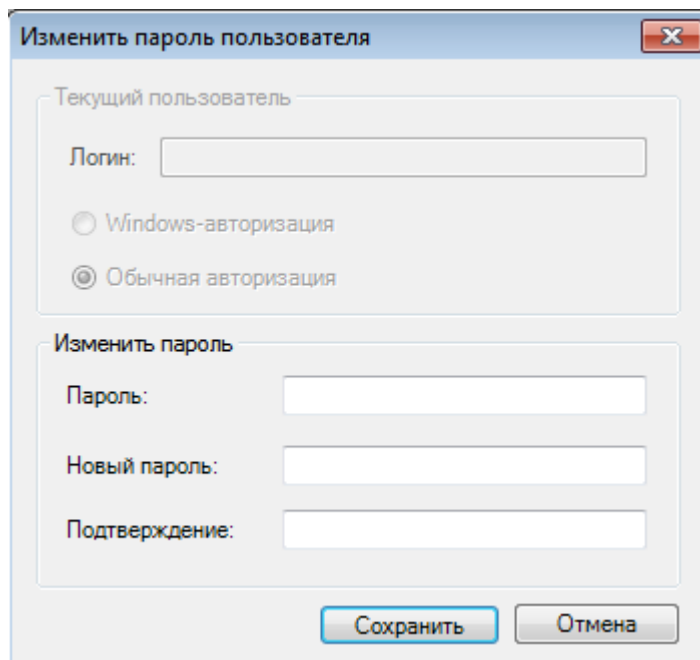


Рисунок 6. Главное окно «Изменить пароль пользователя»

– «Выход» – будет осуществлено закрытие программы.

## 2. «Отчеты»

В данном пункте будет представлен список доступных пользователю отчетов (подробно описано в п. 3.1.5).

## 3. «Операции»

В данном пункте будет представлен список доступных пользователю автоматизированных операций (подробно описано в п. 3.1.3).

## 4. «Документооборот»

В данном пункте будет представлен список доступных пользователю операций экспорта /импорта в ручном режиме, а также форма настройки транспортного сервиса (подробно описано в п. 3.1.4).

## 5. «Помощь»

При выборе данного пункта будет представлен следующий список доступных операций (Рисунок 7):

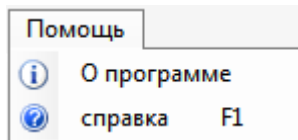


Рисунок 7. Пункт меню «Помощь»

Выбрав подпункт «О программе» основного меню «Помощь» можно просмотреть основную информацию о программе (Рисунок 8).

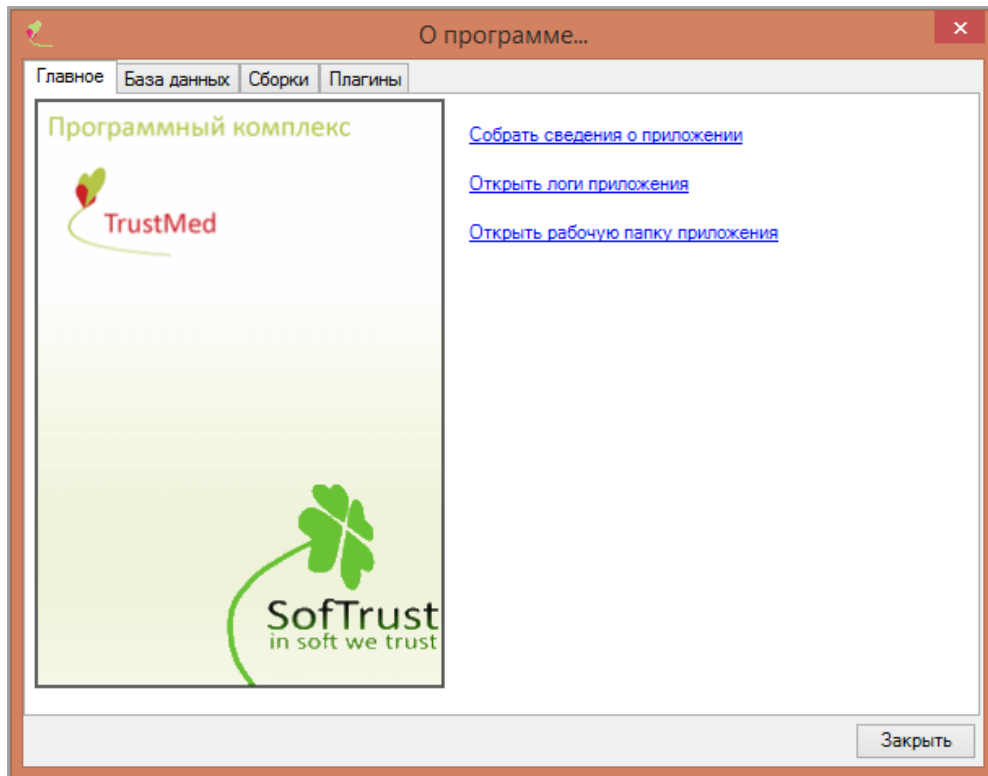


Рисунок 8. Окно «О программе...»

Данная форма бывает очень полезна при возникновении ошибок в работе Программы. Разработчик Программы в первую очередь спросит версию установленной у вас программы, которую вы можете посмотреть на этой форме и скопировать, нажав ссылку «Скопировать сведения о приложении». Нажатие ссылки «Открыть логи приложения» открывает папку с файлами, содержащими логи (Рисунок 9).

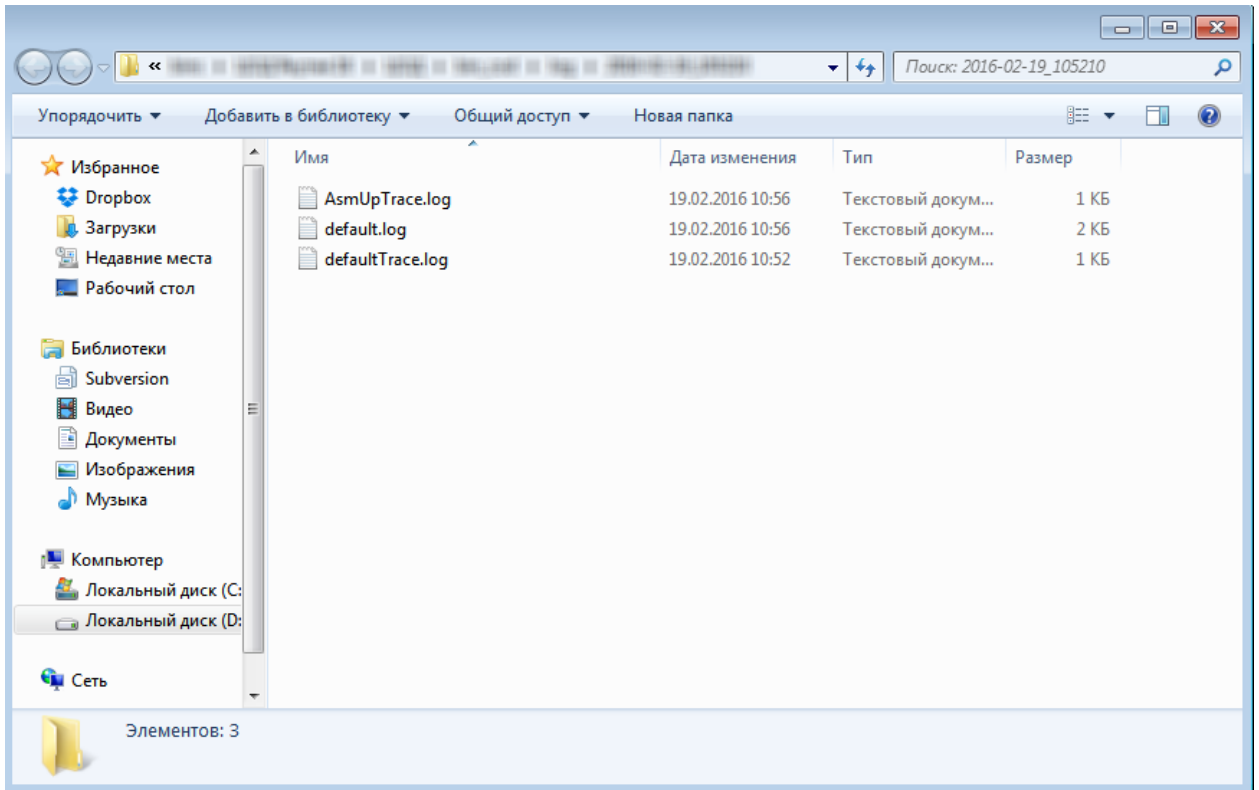


Рисунок 9. Папка с логами приложения

Нажатие ссылки «Открыть рабочую папку приложения» открывает папку приложения (Рисунок 10).

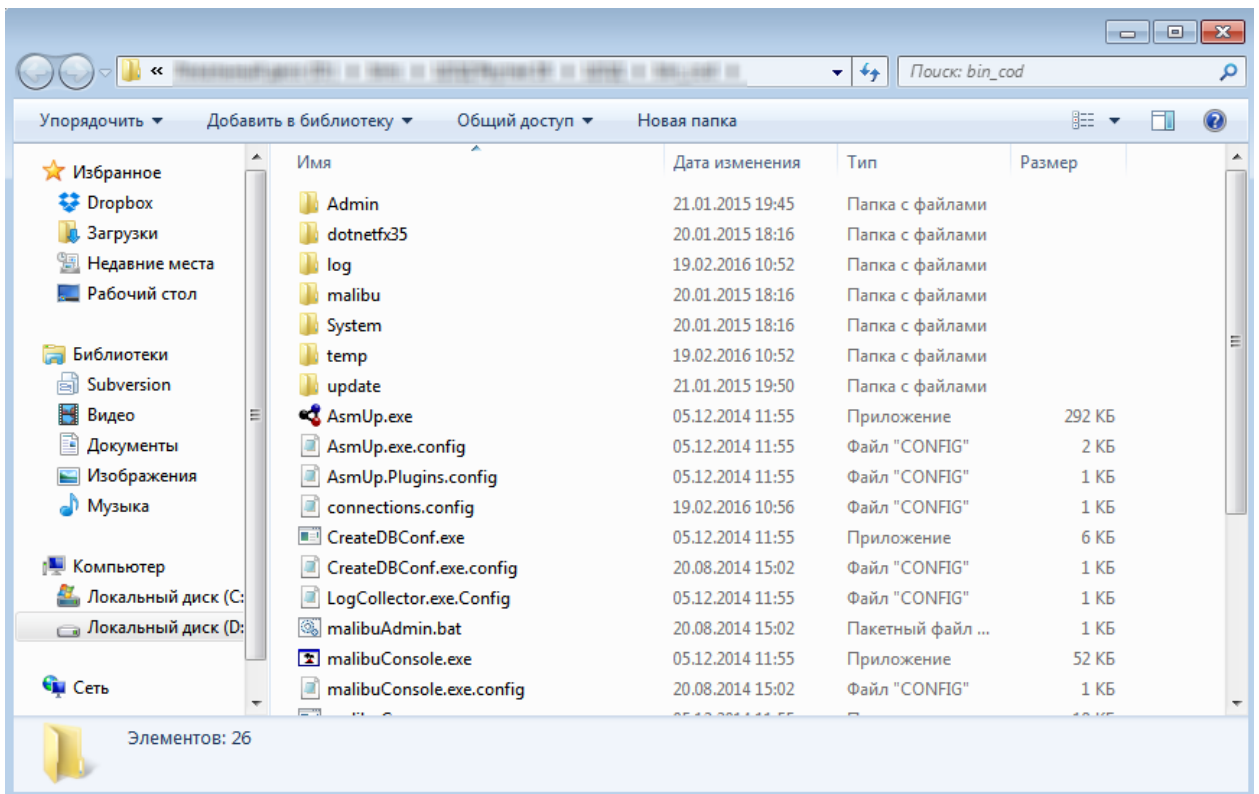


Рисунок 10. Рабочая папка приложения

В «Рабочей области» отображаются таблицы и экранные формы, с помощью которых и осуществляется непосредственная работа пользователя с данными Программы.

«Строка состояния» – специальная область окна, в которой показывается информация о текущем состоянии Программы: выполняемое действие, количество обрабатываемых записей, состояние текущей записи, применение средств отбора записей и прочее.

## 2.4 Основные экранные формы

При вызове любого набора документов Программа в рабочей области своего окна разместит унифицированную форму (в данном случае можно сказать окно) для работы с записями документов (Рисунок 11).

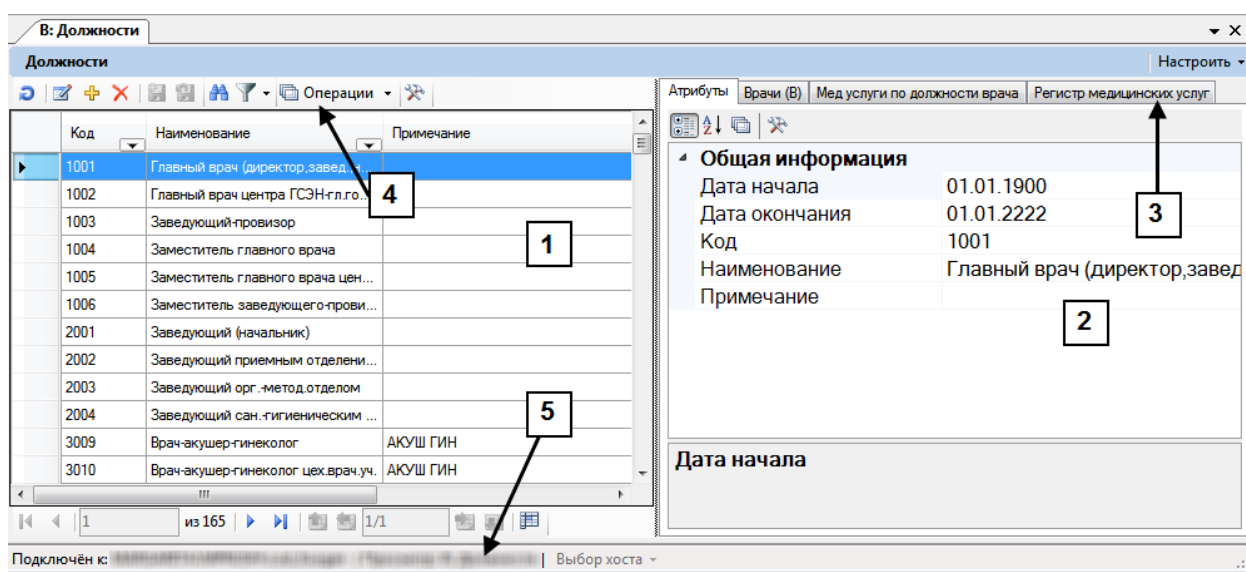


Рисунок 11. Окно работы с записями документа

Унифицированное окно состоит из двух связанных по атрибутам областей:

- Окно записей документов – [1];
- Форма отображения атрибутов текущей (выбранной) записи – [2].

При этом окно записей содержит три собственных панели:

- Панель меню настройки набора документов – [3].
- Панель записей (панель управления записями) – [4];
- Панель навигации – [5].

Расположение вкладок, содержащих атрибуты и прочие данные записи таблицы, то есть, их развертку, можно настроить при помощи кнопки **Настроить**. По умолчанию устанавливается вертикальная развертка, как на Рисунок 11, но можно и установить горизонтальную. Для этого нужно нажать кнопку «Настроить» и в открывшемся меню выбрать пункт «Горизонтальная развертка» (Рисунок 12).



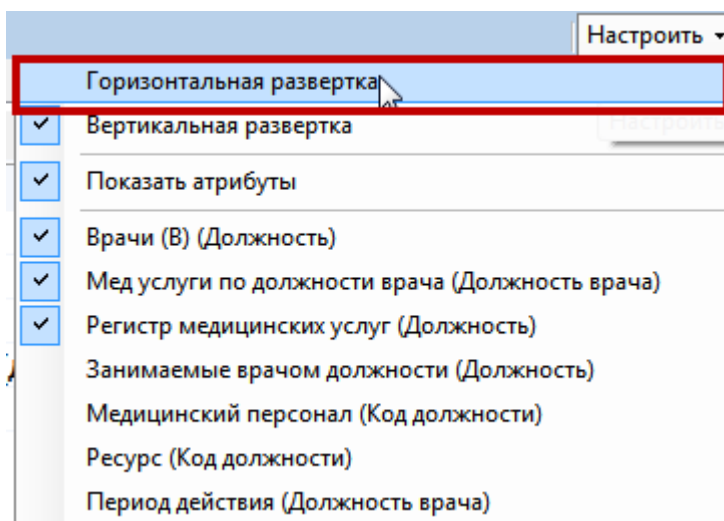


Рисунок 12. Выбор горизонтальной развертка вкладок для записи таблицы

Вид окна изменится: вкладки будут располагаться в нижней части окна под таблицей (Рисунок 13).

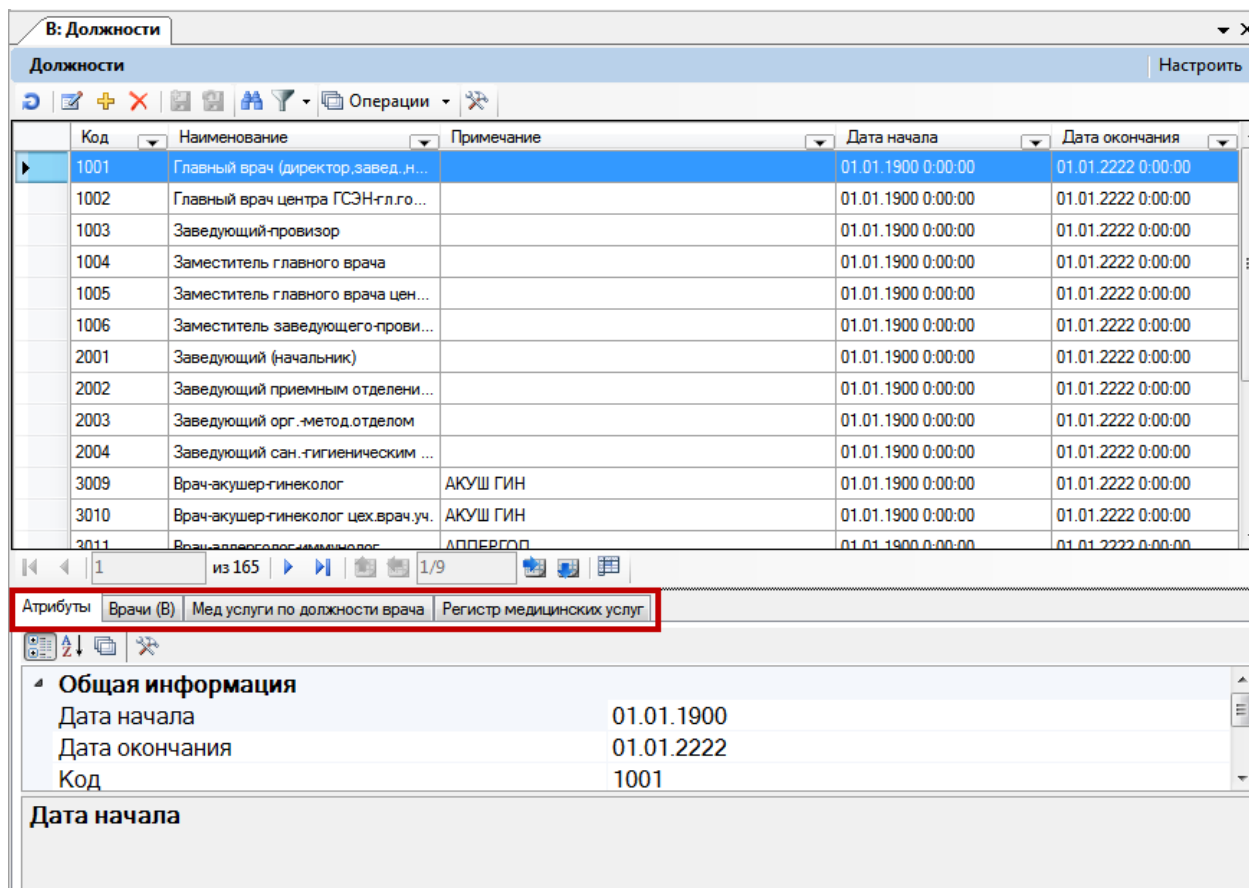


Рисунок 13. Горизонтальная развертка вкладок

## 2.5 Панель управления записями

Рассмотрим подробнее панель записей [4] (Рисунок 14):

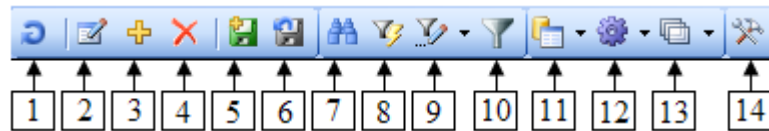








Рисунок 14. Панель записей

-  — Обновление списка записей окна.
-  — Редактирование записи. Открывает окно для редактирования выбранной записи. Для каждого из типов документов предусматривается свой вид окна.
-  — Создание новой записи. Аналогично предыдущей кнопке, открывает окно, но не для редактирования, а для добавления новой записи.
-  — Удаление записи. При нажатии на эту кнопку текущая (выбранная) запись будет удалена из списка записей.
-  — Принять изменения. Сохраняет все изменения, сделанные в списке записей.
-  — Отменить изменения. Отменяет все изменения, сделанные в списке записей.

В том случае, если изменения не будут подтверждены, при дальнейшей работе с программой будет представлено сообщение (Рисунок 15).

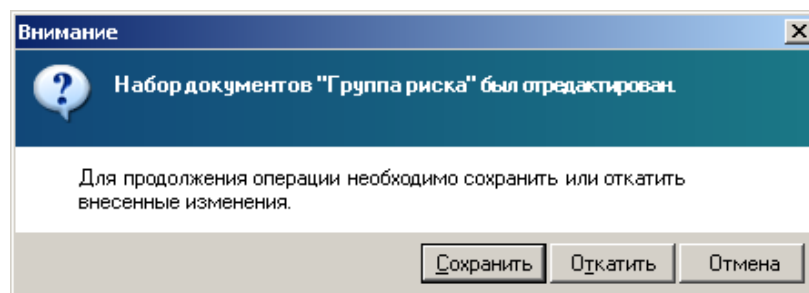









Рисунок 15. Сообщение с информацией о редактировании

Если пользователь не имеет прав администратора или записи таблицы не могут быть изменены по каким-либо другим причинам, то кнопки редактирования записей на панели управления записями отображаться не будут.

-  — Поиск записей.
-  — Формирование фильтра.
-  — Включение и выключение фильтрации.

-  — Документооборот. В данном случае в пункте «Документооборот» будут доступны операции экспорта/импорта для выбранной таблицы.
-  — Операции. В данном случае в пункте «Операции» будут доступны операции для выбранной таблицы.
-  — Отчеты по набору документов. В данном случае в пункте «Отчеты» будут доступны отчеты для выбранной таблицы.
-  — Настройка отображения записей таблицы.

Для некоторых типов документов набор кнопок панели записи [4] может отличаться от приведённого выше.

Панель навигации [5] можно разделить на две области: для навигации между записями одной страницы и для навигации между страницами.

## 2.6 Сортировка записей

Стандартной формой представления данных в Программе является табличная. При открытии любого набора документов его записи представляет в виде таблицы (Рисунок 16).


ФИО	Дата рождения	Дата включения в регистр	Дата исключения из регистра
Иванов Иван Иванович	20.10.2007 0:00:00	08.11.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Петров Петр Петрович	17.10.2007 0:00:00	01.11.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Сидоров Сергей Сергеевич	15.10.2007 0:00:00	13.11.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Смирнов Алексей Александрович	15.10.2007 0:00:00	09.11.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	12.10.2007 0:00:00	30.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	10.10.2007 0:00:00	19.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	10.10.2007 0:00:00	12.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	09.10.2007 0:00:00	26.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	08.10.2007 0:00:00	18.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	05.10.2007 0:00:00	15.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	04.10.2007 0:00:00	24.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	04.10.2007 0:00:00	11.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	04.10.2007 0:00:00	26.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	04.10.2007 0:00:00	30.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	03.10.2007 0:00:00	15.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	03.10.2007 0:00:00	23.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	02.10.2007 0:00:00	17.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	01.10.2007 0:00:00	18.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	01.10.2007 0:00:00	29.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
Тихонов Алексей Александрович	01.10.2007 0:00:00	29.10.2007 0:00:00	01.01.2222 0:00:00

Рисунок 16. Список записей

Можно изменить порядок вывода записей в таблицу двойным щелчком на заголовке какого-либо столбца. Так, на рисунке показан вывод записей по убыванию

значения даты рождения. Об этом свидетельствует знак ▼ в заголовке столбца. Знак ▲ говорит о сортировке по возрастанию.

## 2.7 Поиск записей

Программой предусмотрена возможность поиска нужной записи в таблице. Для этого можно использовать одновременное нажатие клавиш «Ctrl+F» (переключать раскладку клавиатуры не нужно) либо использовать значок  на панели записей. Появится окно для поиска (Рисунок 17):

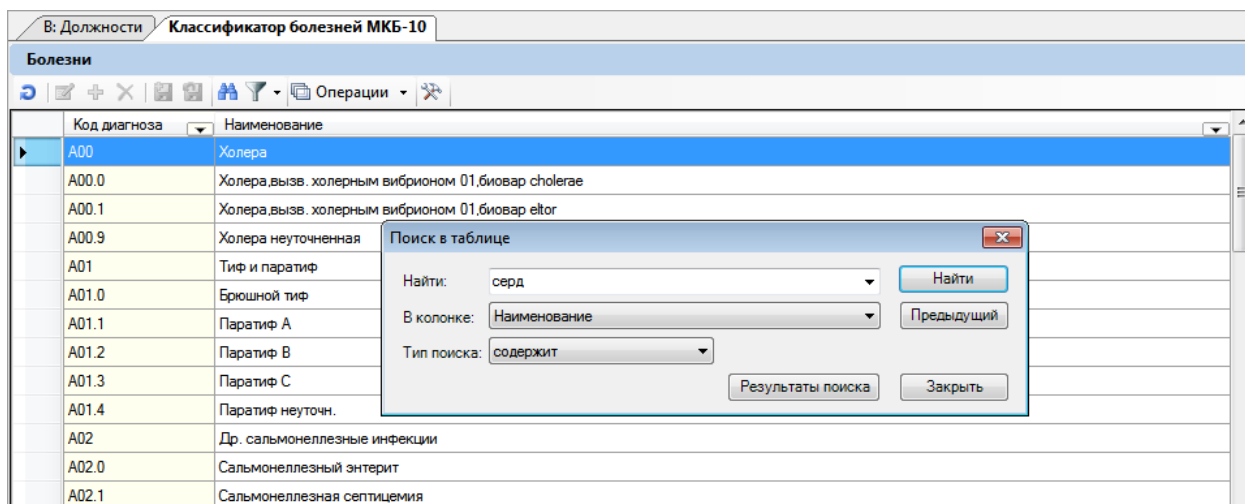



Рисунок 17. Форма для поиска записей

В поле «Найти» необходимо вести искомое значение, в поле «В колонке» следует выбрать столбец, по которому будет производиться поиск. В последней строке выбрать тип поиска. После нажатия кнопки  в Программе будет выделена первая запись, удовлетворяющая поиску (Рисунок 18).

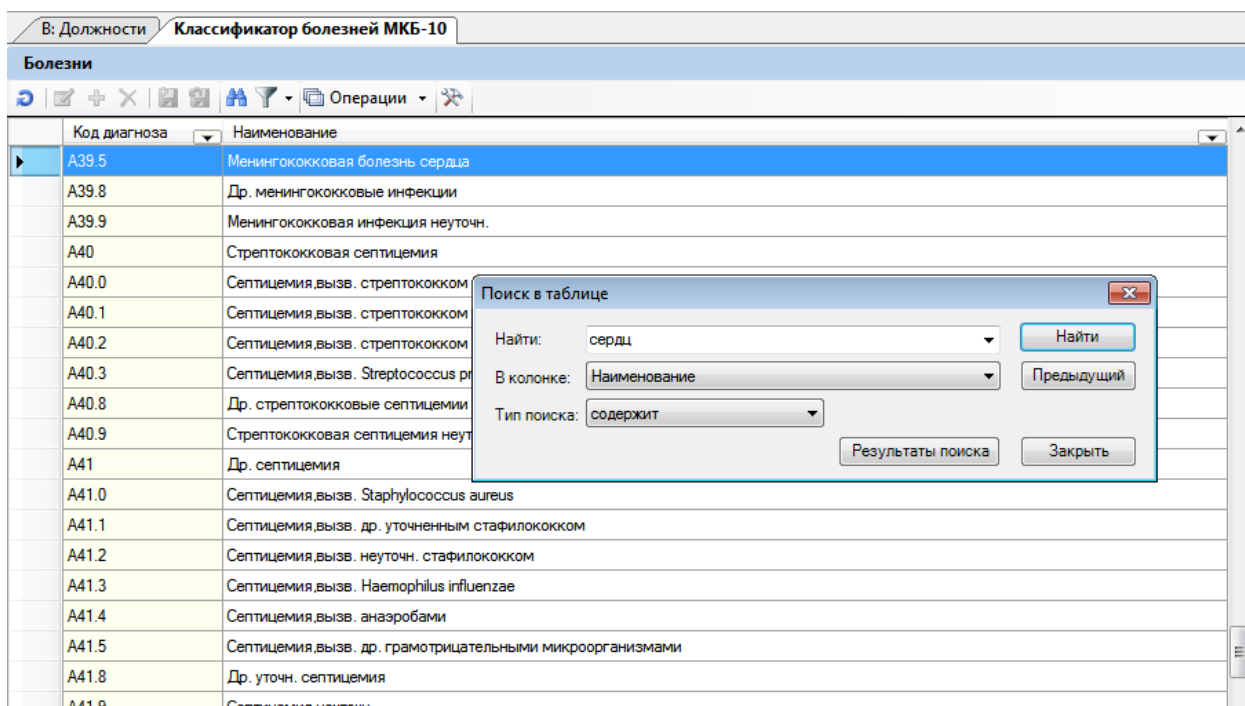


Рисунок 18. Маркер на найденной записи

После закрытия окна поиска можно продолжить работу с найденной записью. Если снова нажать «Найти», будет выделена следующая запись, удовлетворяющая поиску. В случае, когда запись с заданным условием не найдена, появляется сообщение об этом (Рисунок 19):

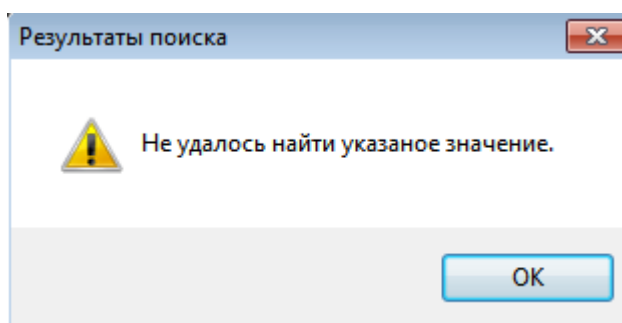



Рисунок 19. Сообщение о завершении поиска

Так как Программа ищет вхождение набранного значения во всех значениях атрибутов, символ «\*» в данном случае воспринимается не как символ шаблона, а как равноправный с другими символами. То есть, поиска по шаблонам в этом случае нет.

Если нажать кнопку  (Рисунок 17), то из всех записей будут доступны только записи, удовлетворяющие поиску, будет автоматически сформирован простой фильтр. Ниже фильтрам будет посвящен отдельный раздел.

## 2.8 Навигация по набору записей и страницам

Многие наборы документов содержат довольно большое количество записей. Для ускорения работы Программы и удобства пользователя в процессах поиска нужных записей и выполнения других операций, в Программе предусмотрена возможность разбивать такие большие списки на «страницы», которые содержат значительно меньше записей.

Программа для наборов сама «назначает» количество записей. Но можно, как изменить это число, так и отказаться от использования страничной группировки записей.

Для навигации по записям можно воспользоваться кнопками на панели навигации:

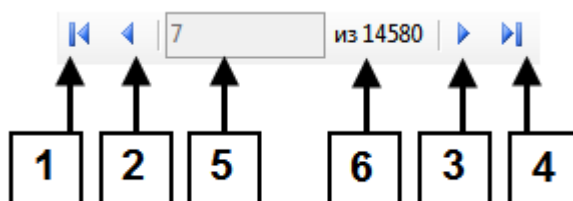


Рисунок 20. Кнопки навигации

- Кнопка быстрого доступа к первой записи страницы(1).
- Кнопка перехода к предыдущей записи страницы (2).
- Кнопка перехода к следующей записи страницы (3).
- Кнопка быстрого доступа к последней записи страницы (4).
- Поле для отображения номера текущей записи (5).
- Поле для отображения количества записей на странице (6).

Переход от записи к записи можно осуществлять при помощи «стрелочных» клавиш на клавиатуре и позиционироваться на нужной записи при помощи курсора мыши.

Для навигации по страницам можно воспользоваться кнопками на панели навигации:

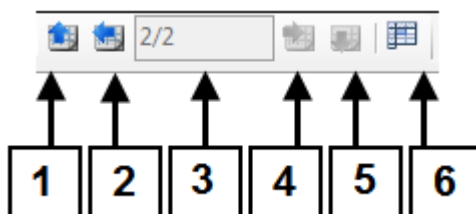



Рисунок 21. Кнопки навигации

- Кнопка быстрого доступа к первой странице(1).
- Кнопка перехода к предыдущей странице (2).
- Кнопка перехода к следующей странице (4).

- Кнопка быстрого доступа к последней странице (5).
- В данном поле (3) отображается текущая страница и через «/» указывается общее количество страниц.

- Кнопка заморозки и разморозки строк таблицы (6).

Для того чтобы воспользоваться кнопкой заморозки записей таблицы, следует сначала в таблице выделить мышью требуемое количество строк, а затем нажать кнопку. Выделенные записи останутся закрепленными и не будут прокручиваться (Рисунок 22).

Для разморозки ячеек нужно еще раз нажать кнопку  .

Профили(Специальности)

Специальность медработника	Код	Наименование	Примечание	Дата начала	Дата окончания	Высест специал
0	140202	Вирусология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	140203	Лабораторная генетика		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	140204	Лабораторная микология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	15	Фармация		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	1501	Управление и экономика ...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	1502	Фармацевтическая техно...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	1503	Фармацевтическая хими...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	16	Сестринское дело		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	1601	Управление сестринской ...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	17	Медицинская биохимия		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	1701	Генетика		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	170101	Лабораторная генетика		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	1702	Клиническая лабораторн...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	170201	Бактериология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	170202	Вирусология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	170203	Лабораторная генетика		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	170204	Лабораторная микология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	1703	Судебно-медицинская эк...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	18	Медицинская биофизика...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	1801	Клиническая лабораторн...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес

Профили(Специальности)


Специальность медработника	Код	Наименование	Примечание	Дата начала	Дата окончания	Высест специал
0	140202	Вирусология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	140203	Лабораторная генетика		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	140204	Лабораторная микология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	15	Фармация		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	1501	Управление и экономика ...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	1502	Фармацевтическая техно...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	1503	Фармацевтическая хими...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	170204	Лабораторная микология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	1703	Судебно-медицинская эк...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	18	Медицинская биофизика...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	1801	Клиническая лабораторн...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	180101	Бактериология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	180102	Вирусология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	180103	Лабораторная генетика		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	180104	Лабораторная микология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	1802	Рентгенология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	180201	Радиология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	180202	Функциональная диагнос...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	180203	Ультразвуковая диагнос...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	2	Среднее медицинское и ...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	2001	Организация сестринско...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес
0	2002	Печечное дело		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00	не извес

Рисунок 22. Закрепленные строки в таблице

Для различных наборов документов Программа назначает по умолчанию максимальное количество записей, которые будут содержаться на странице. Как уже было сказано, можно изменить это число или вообще отказаться от постраничного разбиения для конкретного набора, с которым осуществляется работа.

Для примера рассмотрим работу с набором «В: Профили».



Для этого набора документов значение количества записей на странице по умолчанию – 300. На мониторе с разрешением 1024 на 768 точек эти записи не помещаются в рабочем окне. Необходимо сменить это число на 20. Для этого следует нажать кнопку , откроется окно «Настройки таблицы» (Рисунок 23). Далее следует перейти на вкладку «Страницы» и в поле «Количество записей на странице» ввести значение «20». Затем следует нажать кнопку «ОК».

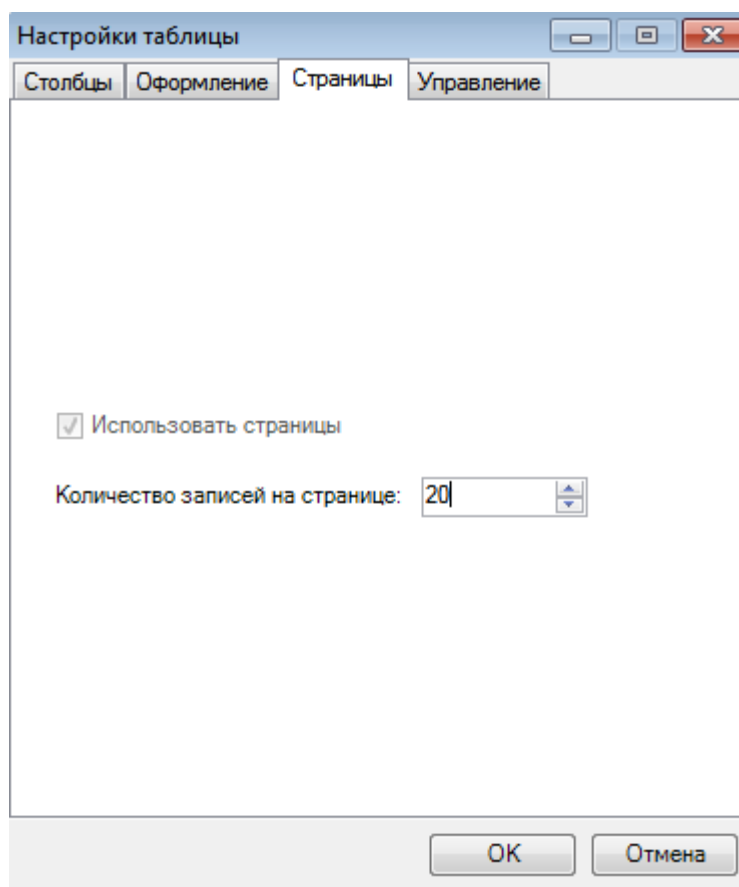


Рисунок 23. Окно настройки количества записей на странице

Вот так выглядит окно записей набора «В: Профили» при количестве записей 25 при разрешении монитора 1024 на 768 точек (Рисунок 24):

В: Профили(Специальности)

Профили(Специальности)

Операции

Специальность медработника	Код	Наименование	Примечание	Дата начала	Дата окончания
0	12200	Биофизика		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	1220102	Медицинская биофизика		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	1220103	Медицинская кибернетика		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	12300	Биохимия		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	1230102	Медицинская биохимия		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	40100	Лечебное дело		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	40101	Акушерство и гинекология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	40102	Аллергология и иммунол...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	40103	Анестезиология и реаним...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	4010301	Токсикология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	40104	Дерматовенерология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	40105	Генетика		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	4010501	Лабораторная генетика		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	40106	Инфекционные болезни		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	40107	Клиническая лабораторн...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	40108	Лечебная физкультура и ...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	40109	Неврология		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	4010901	Мануальная терапия		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	4010902	Рефлексотерапия		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
0	40110	Общая врачебная практи...		01.01.1900 0:00:00	01.01.2222 0:00:00

1 из 364 1/19

Рисунок 24. Число записей – 20

## 2.9 Фильтры

В этом разделе излагаются принципы работы фильтров, правила их создания и использования.

### 2.9.1 Типы значений атрибутов записи документа

В Программе предусмотрены следующие типы значений атрибутов записей для формирования условий фильтрации:

- текстовая строка: «Трамодол», «Аскорбиновая кислота»...;
- целое число: 0; 1; 2; ...;
- вещественное число: 0,5; 1,2; 0,0025; ...;
- дата: 01.11.2005; ...;
- логический (признак): 0 или 1;
- уникальный идентификатор: совокупность букв и цифр.

### 2.9.2 Операторы сравнения для построения одного условия

Для сравнения текстовых значений в Программе предусмотрены четыре оператора (Рисунок 25):

- «=». Равно — полное совпадение текстового значения атрибута с текстовым значением условия фильтра.
- «содержит». Строка условия фильтра является частью (подстрокой) строки значения атрибута. Значение атрибута содержит в себе текст условия.
- «начинается с». Совпадение начала текстового значения атрибута с текстовым значением условия фильтра.
- «не содержит». Строка условия фильтра не является частью (подстрокой) строки значения атрибута. Значение атрибута не содержит в себе текст условия.

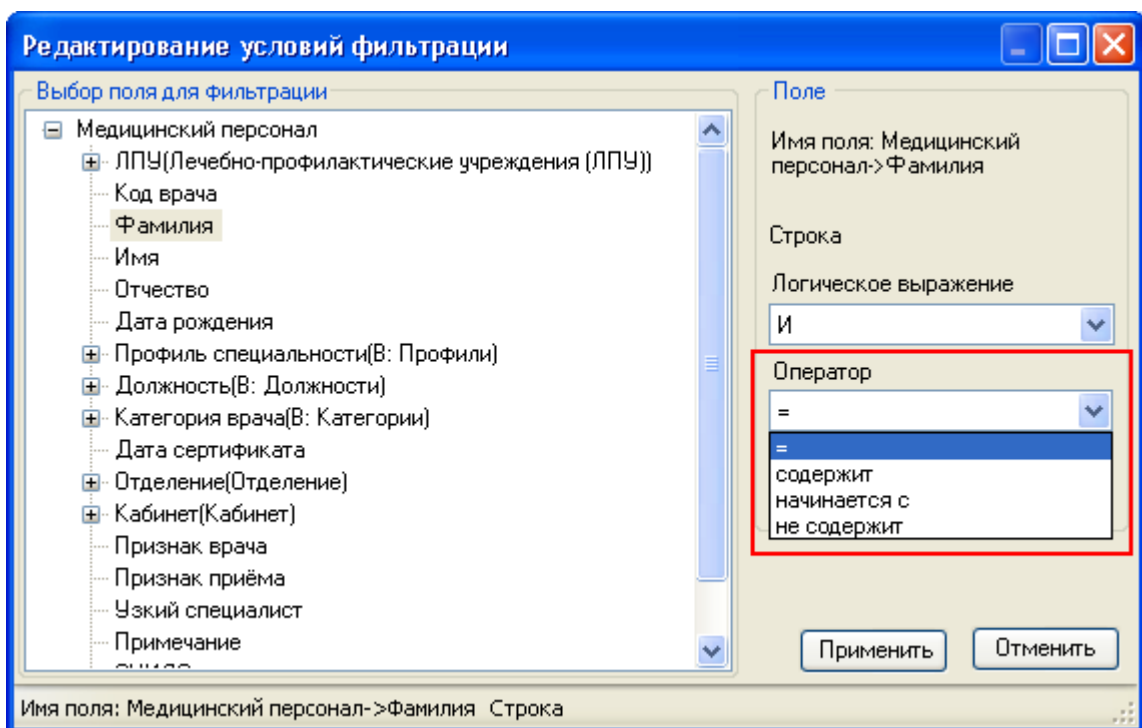


Рисунок 25. Операторы сравнения для текстовых значений

Для типов значений: чисел, дат, логических признаков, в Программе предусмотрены следующие арифметические операторы сравнения (Рисунок 26):

- «=». Значение атрибута равно значению условия.
- «>». Значение атрибута больше значения условия.
- «>=». Значение атрибута больше или равно (не меньше) значения условия.
- «<». Значение атрибута меньше значения условия.
- «<=». Значение атрибута меньше или равно (не больше) значения условия.
- «<>». Значение атрибута не равно значению условия.

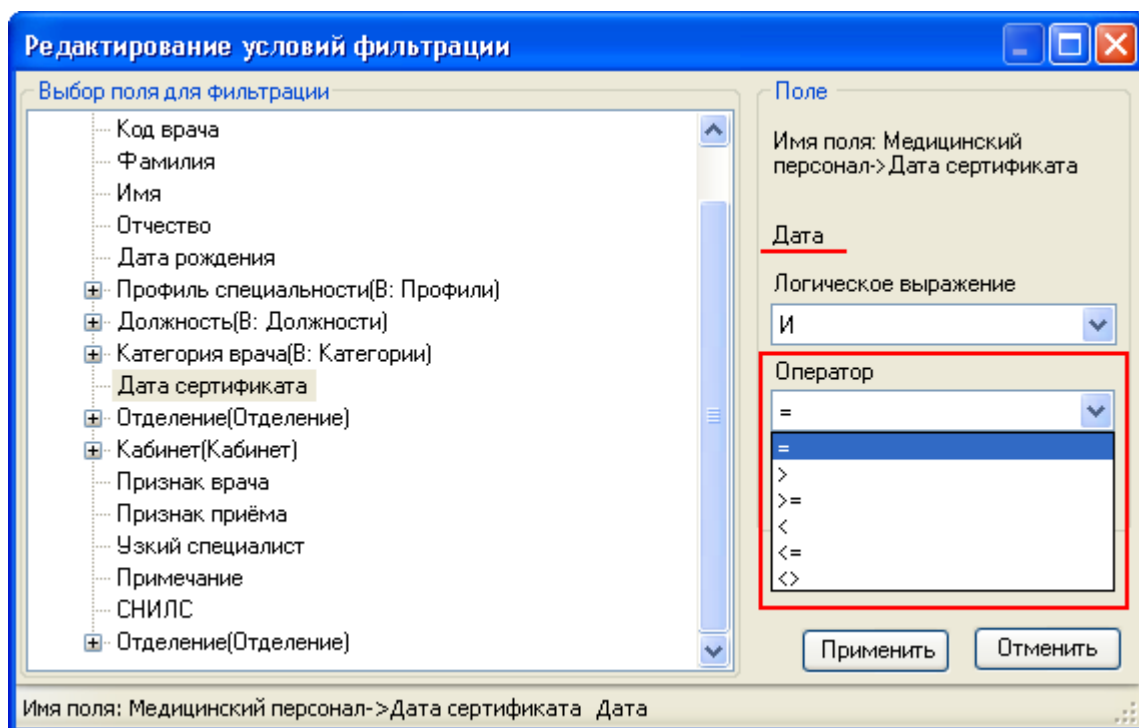


Рисунок 26. Операторы для чисел, дат, признаков

### 2.9.3 Логические выражения для нескольких условий

Фильтр, содержащий только одно условие, очень «беден». Зачастую одного условия недостаточно для отбора записей, с которыми нужно работать, и необходимо несколько условий объединять вместе логическими выражениями «И», «ИЛИ»,... Программа предоставляет четыре логических выражения для объединения нескольких условий в фильтре (Рисунок 27):

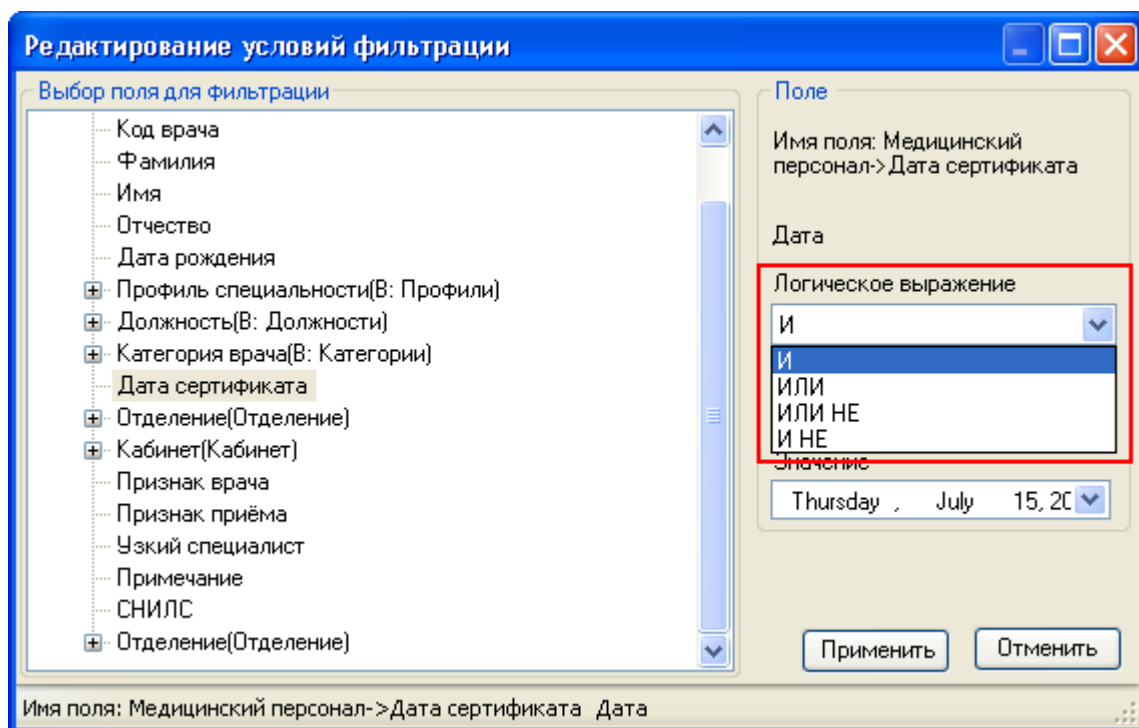


Рисунок 27. Логические выражения для объединения условий в фильтре

- ... «И» (условие);
- ... «ИЛИ» (условие);
- ... «ИЛИ НЕ» (условие);
- ... «И НЕ» (условие).

Здесь «...» обозначает предыдущее условие, если таковое существует.

Если создаваемое условие является первым в фильтре или в его ветви, Программа не включает никакое выражение в фильтр.

#### 2.9.4 Справка по логическим выражениям

$U = U1 \text{ И } U2$  – Выполняется, когда выполняется условие  $U1$  и  $U2$ .

$U = U1 \text{ ИЛИ } U2$  – Выполняется, когда выполняется условие  $U1$  или  $U2$  (или оба сразу).

$U = U1 \text{ ИЛИ НЕ } U2$  – Выполняется, когда выполняется условие  $U1$  или не выполняется  $U2$ .

$U = U1 \text{ И НЕ } U2$  – Выполняется, когда выполняется условие  $U1$  и не выполняется условие  $U2$ .

#### 2.9.5 Варианты формирования сложного фильтра. Ветви

Программа позволяет строить фильтр любой сложности. Для этого по аналогии с арифметикой для более компактной записи выражений фильтра применяются «скобки», которые могут вкладываться друг в друга.

Поясним это на примере следующего арифметического выражения:

$$U = u1 * u2 + u3 * (u4 + u5 * (u6 + u7)).$$

В этом примере умножение является аналогом логического «И», а сложение — «ИЛИ».

Выражение  $(u4 + \dots)$  является ветвью к условию  $u3$ , а выражение  $(u6 + u7)$  — ветвью к условию  $u5$ .

Можно сформировать фильтр и таким образом:

$$U = u1 * u2 + u3 * u4 + u3 * u5 * u6 + u3 * u5 * u7.$$

Но этот вариант потребовал бы больших усилий при создании фильтра, а Программа работала бы медленнее.

Поэтому при формировании какого-либо фильтра следует продумать запись фильтра, которая требует меньшего числа операций, применяя ветви (скобки).

### 2.9.6 Пример создания сложного фильтра

Задача, решаемая в настоящем пункте, — построить фильтр для записей набора документов «Медицинский персонал», который даст записи с соблюдением следующих условий:

Условие Л1 — дата принятия на работу больше или равна 16.01.2009.

Условие Л2 — Фамилия содержит «Иванов».

Условие Л3 — Имя содержит «Иван».

Логическое выражение итогового условия фильтра:

$$Ф = (Л1 \text{ И } Л2) \text{ И } (Л3).$$

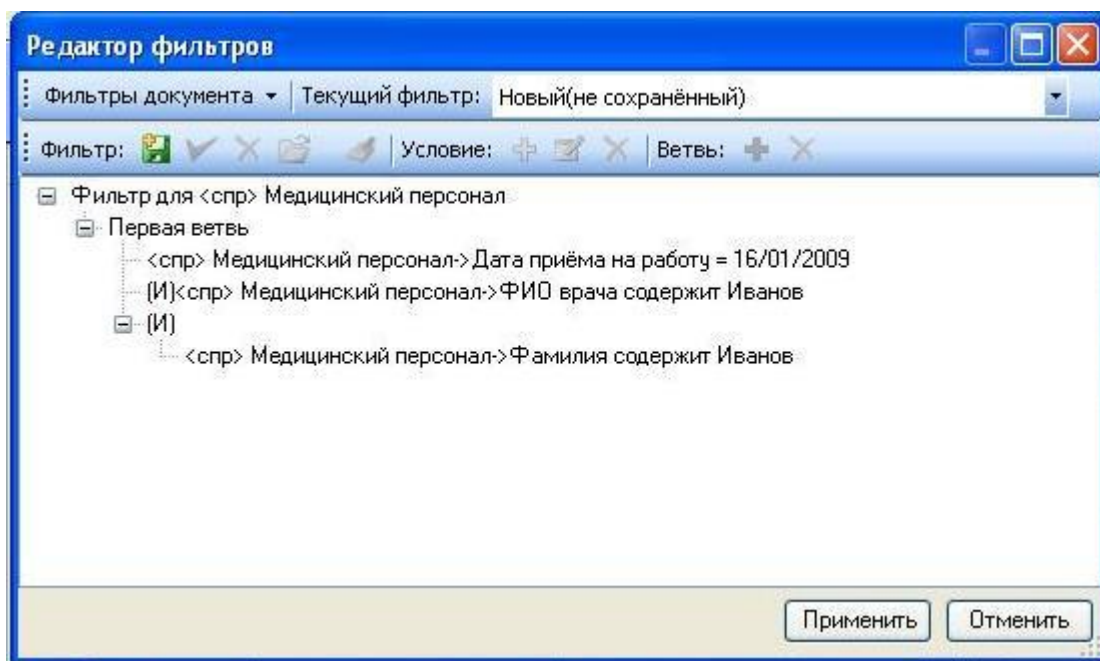





Рисунок 28. Дерево фильтра

На Рисунок 28 показано, как Программа организует и отображает этот фильтр. Этот результат будет получен при завершении создания фильтра.

(Л1 И Л2) — это первая первичная ветвь фильтра.

Последовательность действий.

1. Нажать значок  или **F7**.
2. Если в окне текущего фильтра есть какой-либо фильтр (возможно установленный по умолчанию), нажать кнопку  на форме формирования фильтра.

Для «чистого» фильтра нажать кнопку  для создания первичной ветви (Рисунок 29).

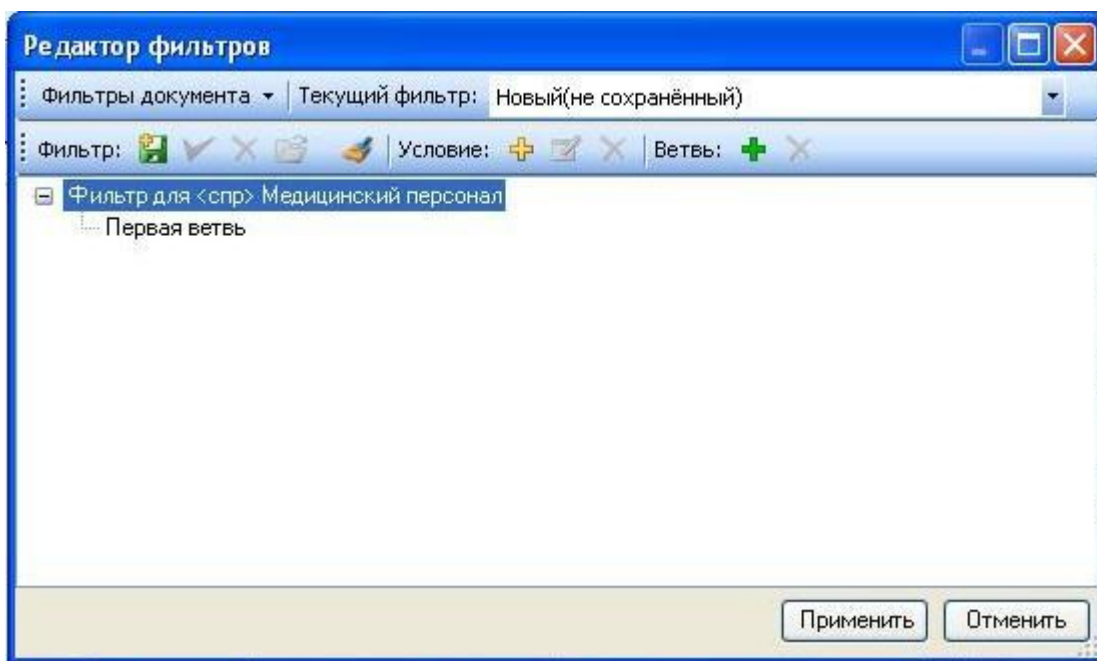


Рисунок 29. Создание новой ветви в фильтре

Выделить строку «Первая ветвь» и нажать кнопку «Добавить условие». Откроется окно «Редактирование условий фильтра». В области «Выбор поля для фильтрации» выбрать поле «Фамилия» и щелкнуть левой кнопкой мыши:

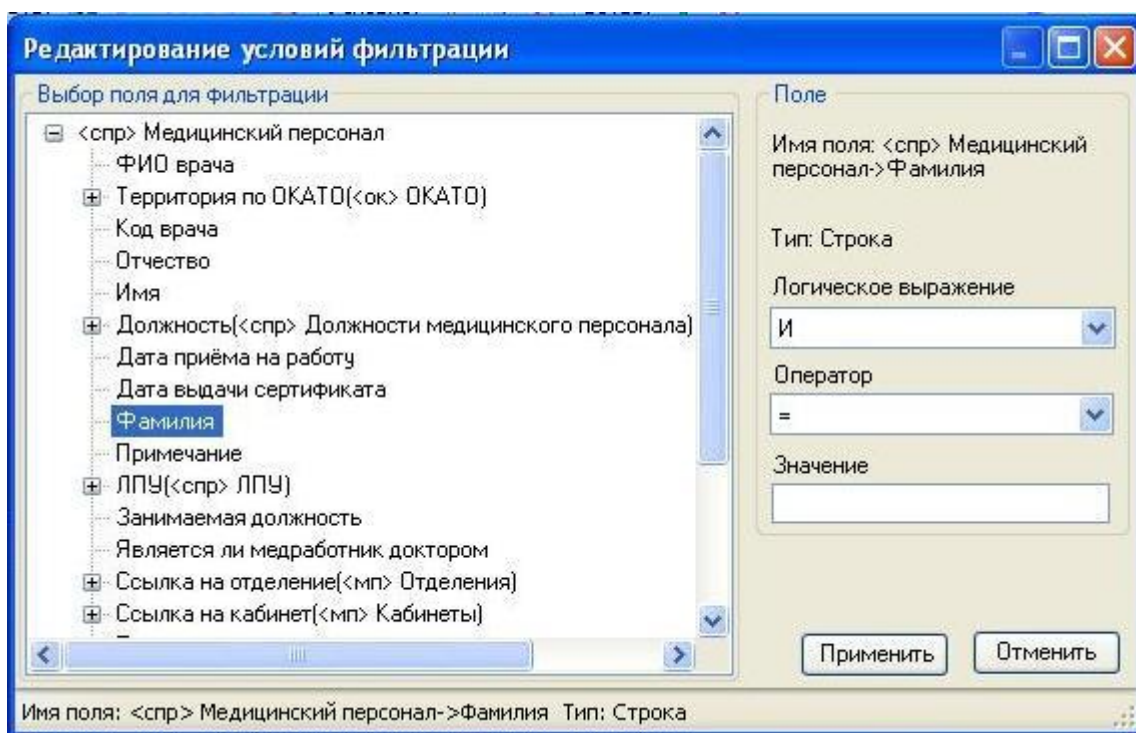


Рисунок 30. Выбор реквизита для условия фильтра

3. В области «Поле» окна «Редактирование условий фильтра» в качестве оператора выбрать «Содержит», в поле «Значение» ввести «Иванов», после чего нажать кнопку :



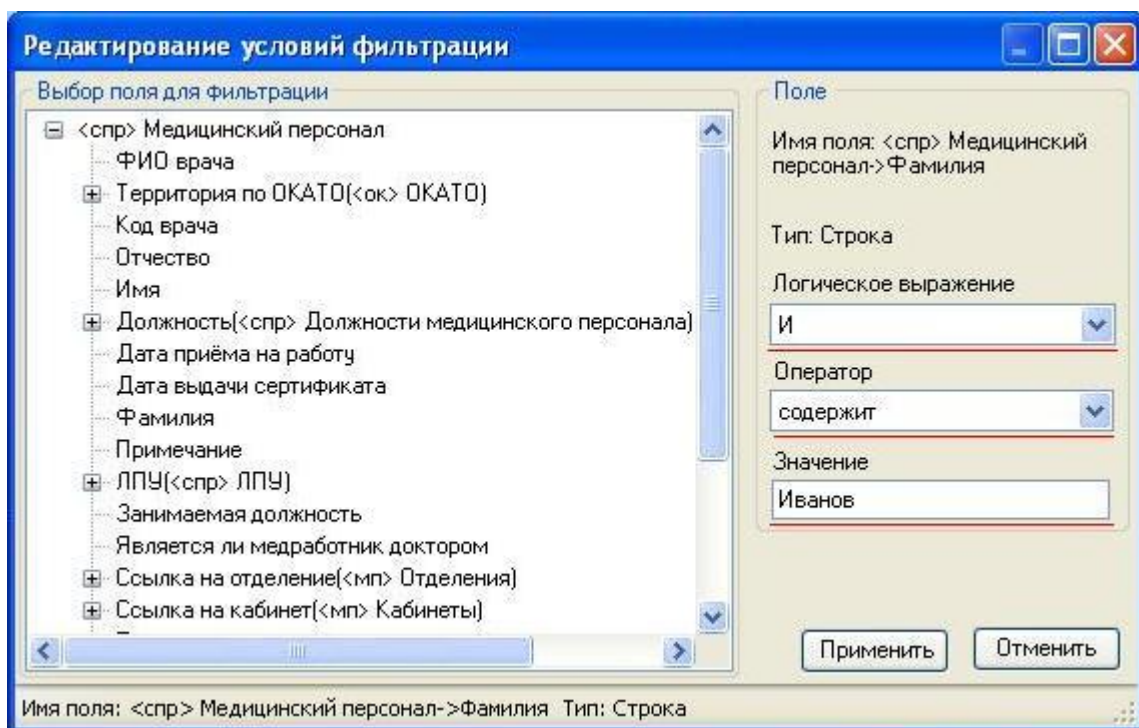


Рисунок 31. Форма для построения выражения

4. В окне формы «Редактор фильтров» позиционируемся на первой ветви:

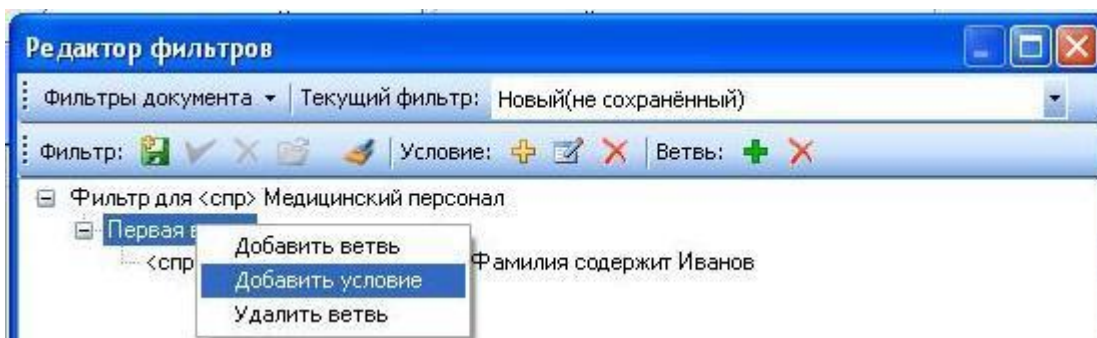


Рисунок 32. Добавление условия в ветви

Выбрать пункт «Добавить условие».

5. В форме «Редактирование условий фильтра» в области «Выбор поля для фильтрации» выбрать «Дата приёма на работу».

6. В форме «Редактирование условий фильтра» в области «Поле»: «Логическое выражение» – [И]; «Оператор» – [>=]; «Значение» – [16 января 2009г.].

7. Нажать кнопку .

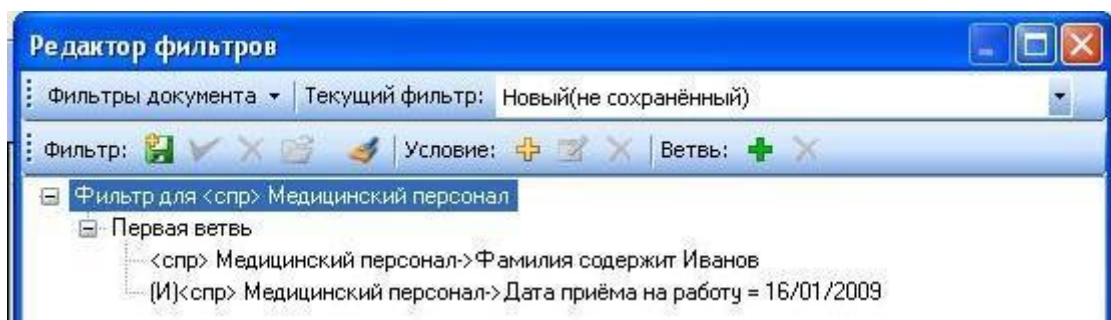


Рисунок 33. Первая ветвь фильтра

8. В окне «Редактор фильтров» выбрать первую ветвь и нажать по ней правой кнопкой мыши, из выпадающего списка выбрать пункт «Добавить ветвь».

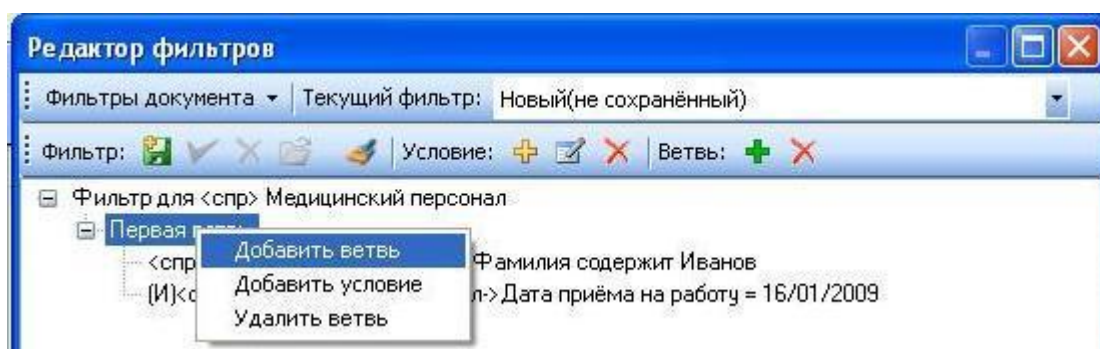


Рисунок 34. В окне «Редактор фильтров» создается новая ветвь

9. Для этой подветви:

- оставить логическое выражение [И];
- добавить условие – Имя содержит «Иван».

В итоге получится фильтр, показанный на Рисунок 25.



### 2.9.7 Сохранение сформированного фильтра

После того как сформирован новый фильтр, желательно посмотреть, как он работает. Для этого необходимо запустить фильтр в работу, нажав кнопку Применить.

Окно формы формирования фильтра будет закрыто, а в окне записей будут представлены записи отфильтрованного набора.

Если при формировании фильтра выполнено всё верно и результат фильтрации устраивает пользователя, можно сохранить фильтр с определенным именем для использования его в дальнейших сеансах работы с Программой.

Для этого необходимо:

- вернуться в окно формы «Формирование фильтра», нажав кнопку  и из выпадающего списка выбрав пункт «Изменить фильтр»;
- в открывшемся окне «Редактор фильтра» нажать значок .

- в предложенной форме «Сохранение фильтра» в поле «Имя фильтра» ввести смысловое название для создаваемой записи (Рисунок 35).

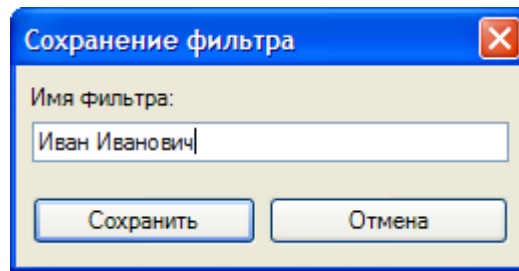


Рисунок 35. Форма сохранения фильтра

- для сохранения фильтра нажать кнопку «Сохранить».

В окне списка «Сохраненные фильтры» появится запись с введенным названием.

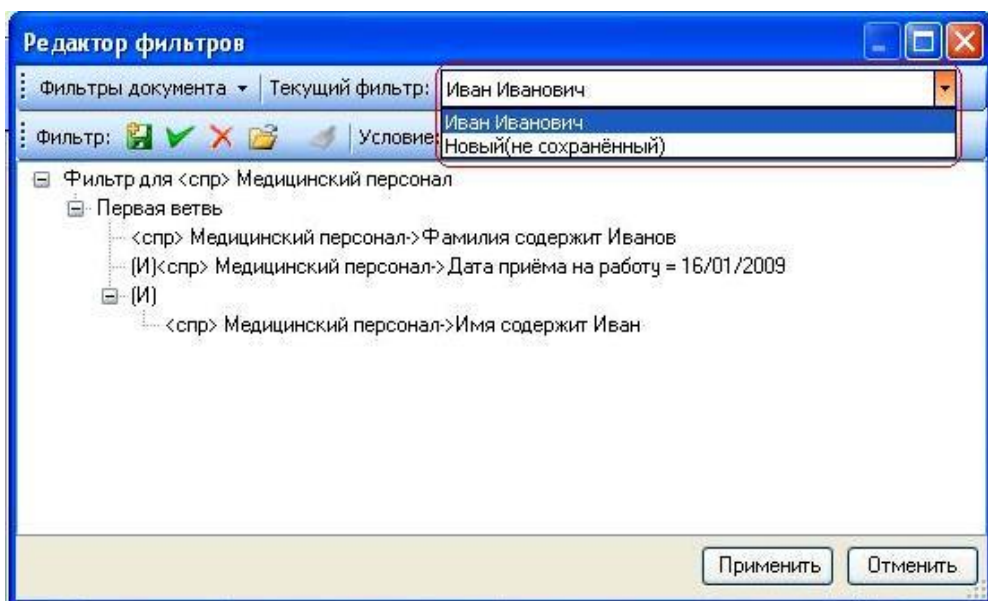


Рисунок 36. Список созданных фильтров

Созданные шаблоны фильтров сохраняются в БД Программы и могут быть просмотрены только средствами редактора фильтров.

## 3 ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСОВ И БАЗОВЫХ ФУНКЦИЙ

### 3.1 Пользовательские интерфейсы Программы

#### 3.1.1 Тематические разделы. Общие положения

В Программе предусмотрено большое количество инструментов доступа к различным данным, используемым в информационных процессах. Для удобства пользователей инструменты Программы, предназначенные для оперирования с необходимыми данными и документами, собраны в специализированные тематические разделы.

Интерфейс пользователей тематических разделов Программы построен на базе унифицированного пользовательского интерфейса, реализующего общие приемы и способы проведения операций с документами (записями) Программы.

### 3.1.2 Главное меню Программы

Главное меню содержит следующие разделы (Рисунок 37):

- «Подключение» (описан в п. 2.3);
- «Отчеты»;
- «Операции»;
- «Документооборот»;
- «Помощь» (описан в п. 2.3).

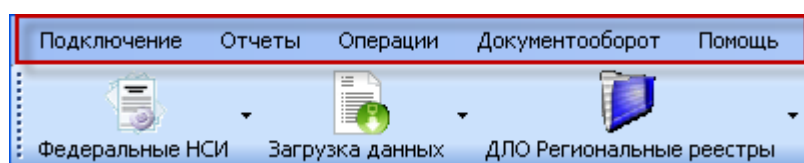


Рисунок 37. Основное меню

### 3.1.3 Раздел «Операции»

Данный пункт меню предоставляет пользователю возможность произвести:

- Загрузку данных.
- Выгрузку данных.
- Проверку КЛАДРа.
- Создание пакета обновления Справочников (для ЛПУ).
- Загрузку данных пенсионного фонда.

В зависимости от настроек количество команд в этом пункте может меняться.

Подробно загрузка данных описана в п. 4.

### 3.1.4 Раздел «Документооборот»

В данном пункте меню находятся различные протоколы, реализующие загрузку/выгрузку данных. В зависимости от настроек Программы и региональных требований количество команд в разделе «Документооборот» будет меняться. Подробно запуск специализированных протоколов будет описан ниже по мере описания функционала работы Программы. Конструктор создания протоколов описан в Руководстве администратора.

### 3.1.5 Пункт «Отчеты»

Программа позволяет создавать отчетные документы в соответствии с принятыми на регионе формами, а также предоставляет универсальные средства формирования

отчетов. Отчеты формируются на основе текущего состояния БД (в начале имени файла приведена текущая дата) и представляют собой файлы электронных таблиц Excel (\*.xls), корректировка, сохранение и распечатка которых осуществляется средствами приложения MS Excel либо OpenOffice.

Конструктор создания отчетов описан в Руководстве администратора.

### 3.2 Тематические разделы

В Программе реализованы следующие тематические разделы (Рисунок 38):

- «Загрузка данных»;
- «Региональные реестры»;
- «Учет оказанной МП»;
- «Классификаторы».

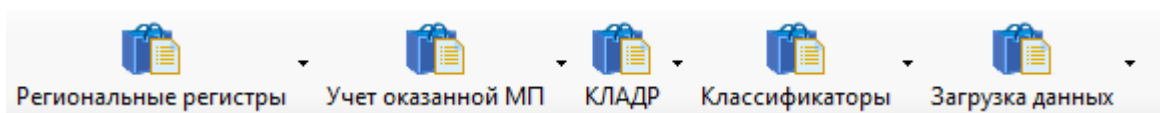


Рисунок 38. Тематические разделы Программы

В зависимости от настроек программы количество отображаемых тематических разделов может быть изменено.

#### 3.2.1 Тематический раздел «Загрузка данных»

Тематический раздел «Загрузка данных» содержит подпункты для настройки загрузки НСИ (Рисунок 39).

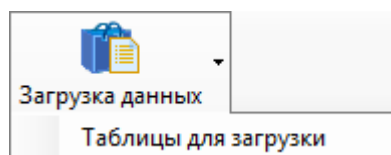


Рисунок 39. Тематический раздел «Загрузка данных»

В данном разделе идет настраиваемая система экспорта-импорта данных, которая позволяет быстро описать новые форматы файлов НСИ, в том числе и в соответствии с региональными стандартами и положениями. С ее помощью можно осуществлять:

- внесение изменений в существующие загрузки и выгрузки в соответствии с нормативными документами, регламентирующими работу в системе здравоохранения;
- при загрузке данных автоматически проводится форматно-логический контроль (ФЛК) как загружаемых данных, так и уже загруженных/внесенных в Программу;
- просмотр результатов ФЛК ранее проведенных загрузок;
- просмотр и ручное редактирование справочников НСИ.

Подробно описание представлено в п. 4.1.2.

### 3.2.2 Тематический раздел «Региональные регистры»

Тематический раздел «Региональные регистры» содержит подпункты доступа к документам, соответствующим различным регистрам регионального уровня (Рисунок 40).

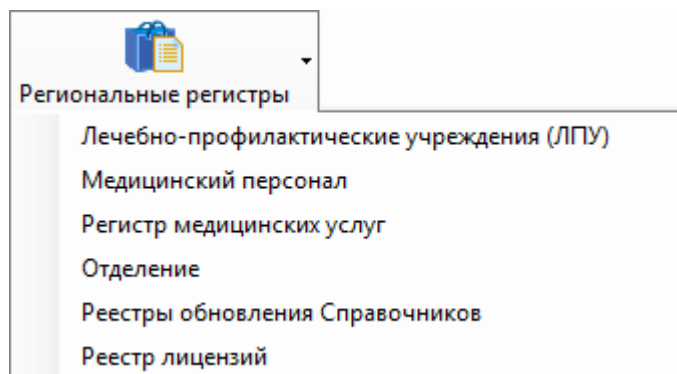


Рисунок 40. Тематический раздел «Региональные реестры»

С помощью этого раздела можно просматривать и редактировать записи соответствующих справочников регионального уровня. Это регистры лечебных учреждений, врачей, услуг, и прочее. Эти регистры загружаются с помощью модуля загрузки НСИ из внешних систем ведения НСИ (см. п. 4.1.2) или ведутся в Программе.

Рассмотрим ведение справочников и реестров на примере реестра «Лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ)». При выборе реестра откроется окно (Рисунок 41).

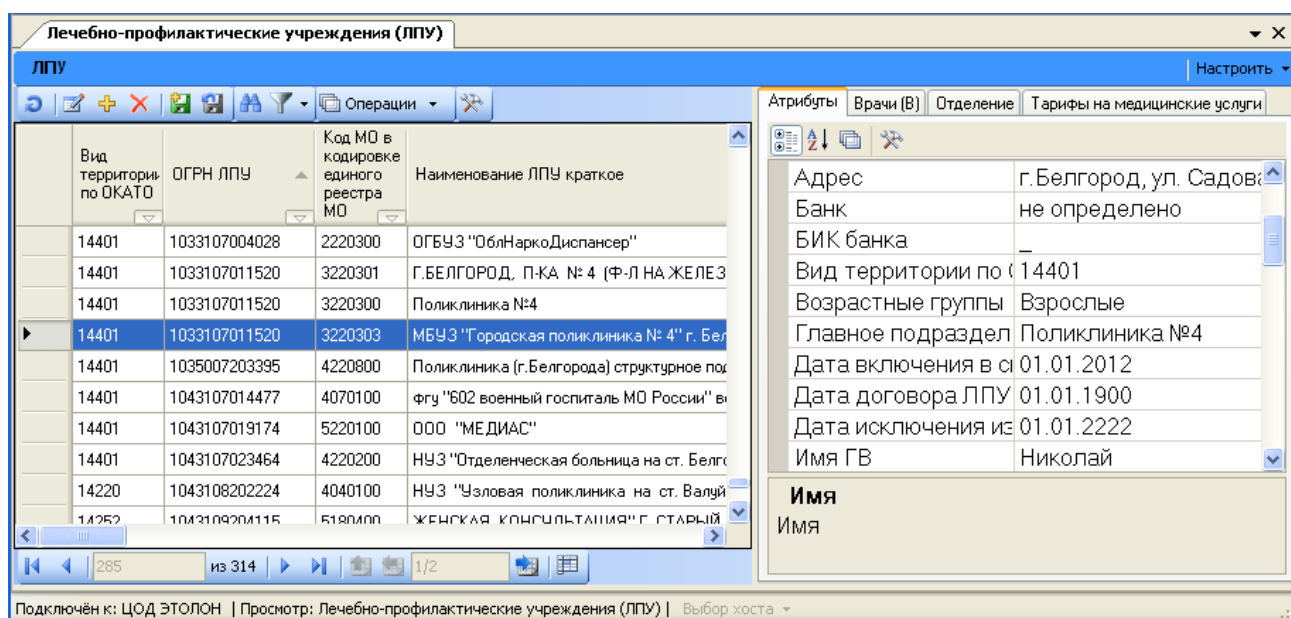


Рисунок 41. Общий вид окна «Лечебно-профилактические учреждения ЛПУ»

В этом окне предоставляется возможность ввода, редактирования и удаления записей. В окне «Лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ)» имеется возможность настроить количество вкладок с помощью кнопки **Настроить**. При нажатии на эту кнопку

откроется окно настройки вкладок (Рисунок 42), в котором следует указать нужные для просмотра вкладки.

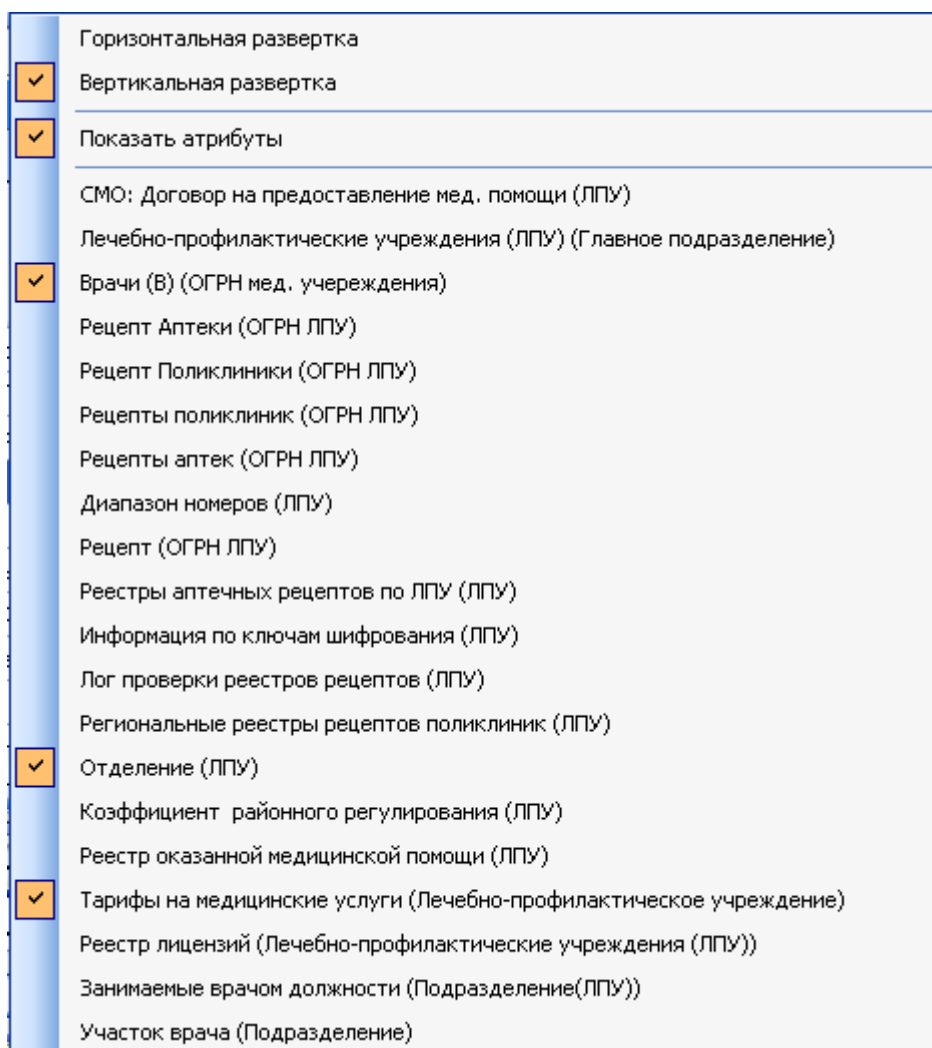



Рисунок 42. Окно настройки вкладок для просмотра

Для удаления записи на панели инструментов следует нажать кнопку . На экране появится сообщение (Рисунок 43).

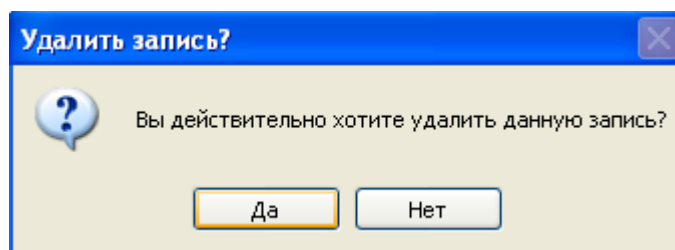
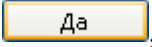



Рисунок 43. Сообщение подтвердить удаление записи

Если нажать кнопку , то запись будет удалена.

При выборе какой-либо записи справочника (двойной щелчок левой кнопкой мыши или кнопка  на панели управления записями) на экране появится окно «Медицинская

организация», в котором можно просматривать и редактировать информацию о выбранной организации (Рисунок 44).

Медицинская организация

**Реквизиты**

Реквизиты

Краткое наименование: [Поликлиника №4] Филиал №: 3

Полное наименование: [Поликлиника №4]

Главное подразделение: Поликлиника №4

Организация: не определено

Тип подразделения: Женская консультация

Тарификация: не определено

Категория: не определено

Получатель тарифа: не определено

Возрастная группа: не определено

Является юр.лицом

**Коды**

ОГРН ЛПУ: [ ] ИНН: [ ]

Кодировка ТФОМС: [ ] КПП: [ ]

Кодировка фед. реестра: [ ] по ОКВЭД: [ ]

Номер МО: [ ] по ОКОГУ: [ ]

ОКПО: [ ]

**Адрес**

ОКАТО: [ ] Адрес ЛПУ: [ ]

Индекс: [ ]

Телефон: [ ] Электронная почта: [ ]

Факс: [ ]

Учреждение включено в регистр с: 1 января 2012 по 1 января 2222

В реестре МО, имеющих право на выписку нозологических рецептов с: 1 января 1900 по 1 января 2222

**Главный врач**

Фамилия: [ ]

Имя: [ ]

Отчество: [ ]

**Главный бухгалтер**

Фамилия: [ ]

Имя: [ ]

Отчество: [ ]

Сохранить Отменить


Рисунок 44. Окно редактирования справочника «Медицинская организация»


Поля «Краткое наименование», «Полное наименование», «Филиал №», «Адрес ЛПУ», «Индекс», «Телефон», «Факс», «Электронная почта», а также поля области «Коды», «Главный врач», «Главный бухгалтер» заполняется вручную.

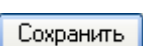

Если ЛПУ является юридическим лицом, нужно установить флажок  Является юр.лицом.

Поля «Главное подразделение», «Организация», «Тип подразделения», «Тарификация», «Категория», «Получатель тарифа», «Возрастная группа», «ОКАТО»



заполняются из справочников. Для открытия справочника необходимо нажать кнопку  напротив выбранного поля. Выбор записи в справочнике осуществляется или двойным щелчком левой кнопкой мыши по выбранной записи, или сочетанием клавиш «Ctrl+Enter».

Для того чтобы просмотреть и выбрать варианты заполнения полей «Учреждение включено в реестр с» и «по» и «В реестре МО, имеющих право на выписку нозологических рецептов с» и «по», необходимо нажать кнопку , которая находится справа от поля, откроется календарь, в котором нужно выбрать подходящую дату. Также поля можно заполнить вручную с клавиатуры.

После заполнения полей формы для сохранения введенных данных следует нажать кнопку . Если введенную информацию сохранять не нужно, то следует нажать кнопку .

### 3.2.3 Тематический раздел «Учет оказанной МП»

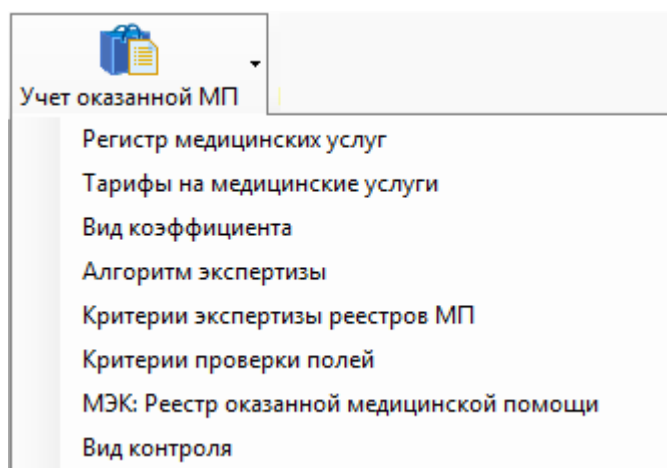


Рисунок 45. Тематический раздел «Учет оказанной МП»

Тематический раздел «Учет оказанной МП» (Рисунок 45) служит для доступа к документам с информацией о реестрах оказанной медицинской помощи в формате приказа ФФОМС № 79 от 7 апреля 2011 года. О работе с реестрами оказанной медицинской помощи описано в п. 4.1.3.

### 3.2.4 Тематический раздел «КЛАДР»

Тематический раздел «КЛАДР» содержит подпункты для просмотра и настройки справочников для формирования адреса (Рисунок 46).

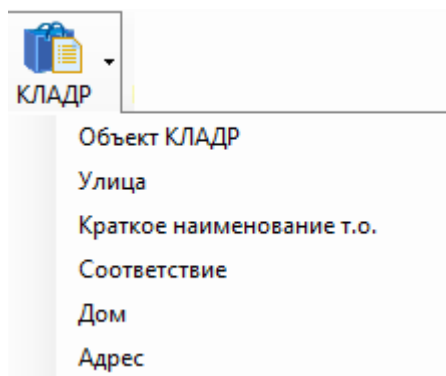


Рисунок 46. Тематический раздел «КЛАДР»

### 3.2.1 Тематический раздел «Классификаторы»

Тематический раздел «Классификаторы» содержит подпункты для просмотра и настройки различных классификаторов (Рисунок 47).

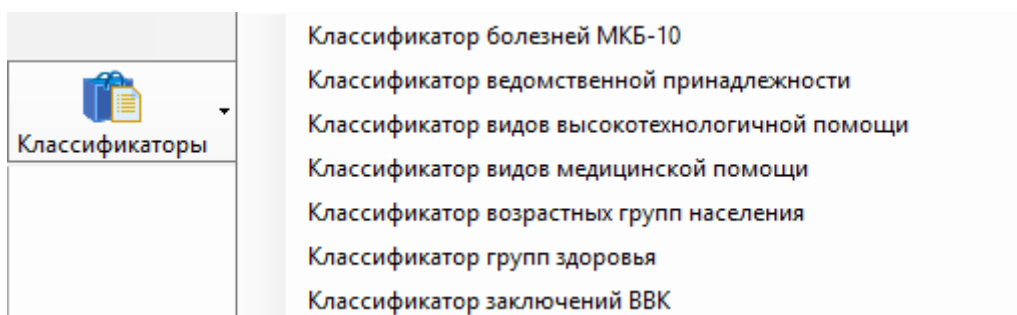


Рисунок 47. Тематический раздел «Классификаторы»

## 4 ОБРАБОТКА ВХОДНЫХ ДАННЫХ ПРОГРАММОЙ

Входными данными Программы являются:

- Файлы формата DBF, содержащие данные для обновления и/или дополнения НСИ федерального и регионального уровней.
- Файлы реестров оказанной медицинской помощи от ЛПУ формата XML в соответствии с приказом № 79.

Функции загрузки выполняются из пункта главного меню «Операции» (Рисунок 48):

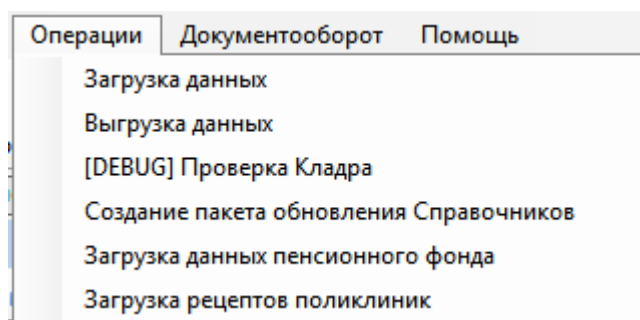


Рисунок 48. Пункты меню для операций загрузки

### 4.1 Загрузка / выгрузка данных НСИ

В качестве нормативно-справочной информации (НСИ) выступают используемые Программой справочники и классификаторы федерального и регионального уровней в соответствии с нормативными приказами ФОМС, Минздравсоцразвития РФ, а также в соответствии с региональными приказами и положениями в системе здравоохранения.

Входными данными Программы являются файлы форматов DBF и XML, содержащие нормативно-справочные данные, получаемые из внешних информационных систем ведения НСИ. Автоматически Программа настроена на загрузку файлов НСИ в соответствии с приказом Федерального фонда обязательного медицинского страхования от 7 апреля 2011 года № 79 «Об утверждении Общих принципов построения и функционирования информационных систем и порядка информационного взаимодействия в сфере обязательного медицинского страхования».

В Программе есть настраиваемая система экспорта-импорта данных, которая позволяет быстро описать новые форматы файлов НСИ, в том числе и в соответствии с региональными стандартами и положениями. С ее помощью можно осуществлять:

- внесение изменений в существующие загрузки и выгрузки в соответствии с нормативными документами, регламентирующими работу в системе здравоохранения;

- загрузку / выгрузку НСИ федерального и регионального уровня из файлов форматов dbf и xml;
- просмотр и ручное редактирование справочников НСИ.

#### 4.1.1 Настройка форматов для загрузки / выгрузки данных

Программа настроена на загрузку файлов форматов DBF и XML НСИ в формате приказа ФФОМС № 79 от 7 апреля 2011 года. В случае необходимости Программа позволяет внести изменения и добавить новые форматы файлов для загрузки/выгрузки. Для этого в Программе нужно выбрать, в какой справочник-таблицу будет проводиться загрузка/выгрузка и описать формат файла-источника и файла-приемника.

Для этого необходимо выбрать пункт меню «Загрузка данных» → «Таблицы для загрузки» (Рисунок 49).

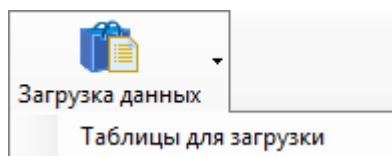


Рисунок 49. Пункт меню «Таблицы для загрузки»

Откроется справочник «Таблицы для загрузки» (Рисунок 50):

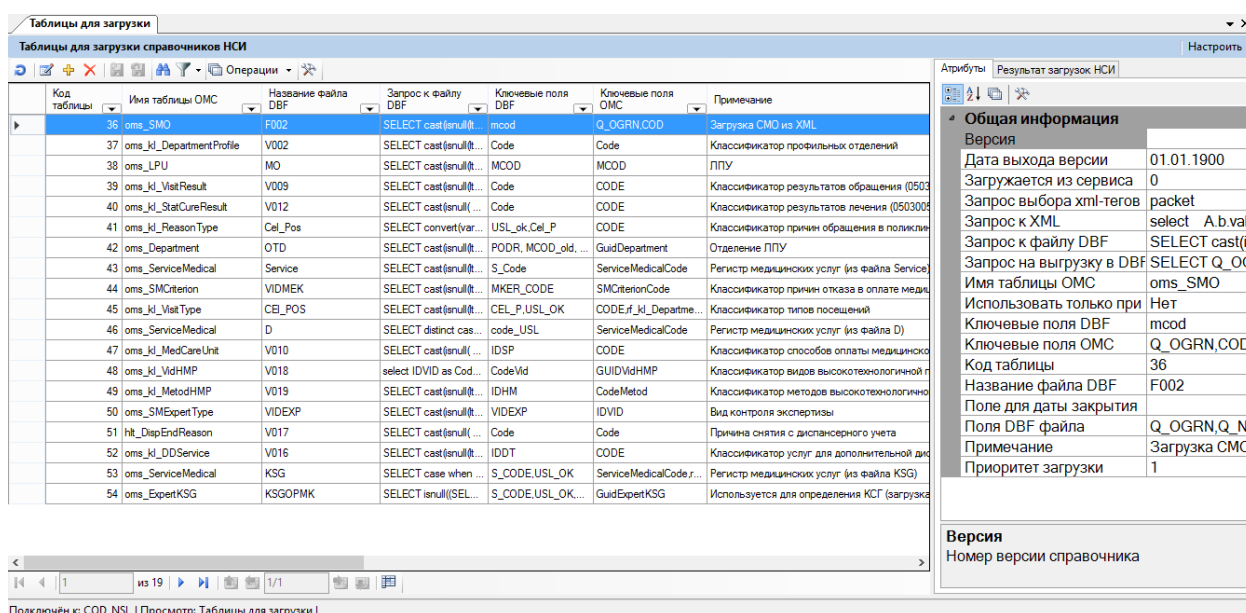



Рисунок 50. Справочник «Таблицы для загрузки»

Таблица 1. Список загружаемых таблиц

Имя таблицы ОМС	Примечание	Наименование файла	Расширение
oms_SMO	Загрузка СМО из XML	F002	xml
oms_kl_DepartmentProfile	Классификатор профильных отделений	V002	xml
oms_LPU	ЛПУ	MO	dbf

oms_kl_VisitResult	Классификатор результатов обращения (0503023)	V009	xml
oms_kl_StatCureResult	Классификатор результатов лечения (0503005)	V012	xml
oms_kl_ReasonType	Классификатор причин обращения в поликлинику	Cel_Pos	dbf
oms_Department	Отделение ЛПУ	OTD	dbf
oms_ServiceMedical	Регистр медицинских услуг (из файла Service)	Service	dbf
oms_SMCriterion	Классификатор причин отказа в оплате медицинской помощи (F014)	VIDMEK	dbf
oms_kl_VisitType	Классификатор типов посещений	CEI_POS	dbf
oms_ServiceMedical	Регистр медицинских услуг (из файла D)	D	dbf
oms_kl_MedCareUnit	Классификатор способов оплаты медицинской помощи (V010)	V010	xml
oms_kl_VidHMP	Классификатор видов высокотехнологичной помощи (V018)	V018	xml
oms_kl_MetodHMP	Классификатор методов высокотехнологичной медицинской помощи (V019)	V019	xml
oms_SMExpertType	Вид контроля экспертизы	VIDEXP	dbf
hlt_DispendReason	Причина снятия с диспансерного учета	V017	xml
oms_kl_DDService	Классификатор услуг для дополнительной диспансеризации	V016	xml
oms_ServiceMedical	Регистр медицинских услуг (из файла KSG)	KSG	dbf
oms_ExpertKSG	Используется для определения КСГ (загрузка из таблицы KSG_OPER_MKB.DBF)	KSGOPMK	dbf

Добавление новой таблицы для загрузки можно осуществить двумя способами:

- на панели инструментов нажать кнопку ;
- вызвать контекстное меню для любой записи таблицы и выбрать в нем пункт «Добавить» (Рисунок 51).

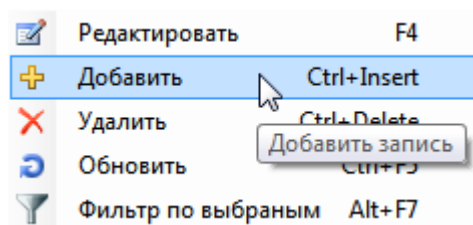



Рисунок 51. Выбор пункта контекстного меню «Добавить»

Появится пустое окно «Таблицы для загрузки данных» для описания справочника НСИ (Рисунок 52).

Рисунок 52. Форма ввода «Таблицы для загрузки данных»

В окне есть три вкладки: «Общие данные», «Запрос на загрузку», «Запрос на выгрузку в DBF».

На вкладке «Общие данные» нужно указать параметры справочника НСИ, с которым предполагается работа:

- Поле «Код» заполняется программой автоматически.
- Поле «Имя таблицы» – таблица НСИ, куда будут загружаться и откуда будут выгружаться данные справочника. Таблицу необходимо выбрать из списка справочников (таблиц) базы данных. Для заполнения данного поля необходимо нажать кнопку  справа от поля ввода. Откроется окно для выбора необходимого справочника (Рисунок 53).

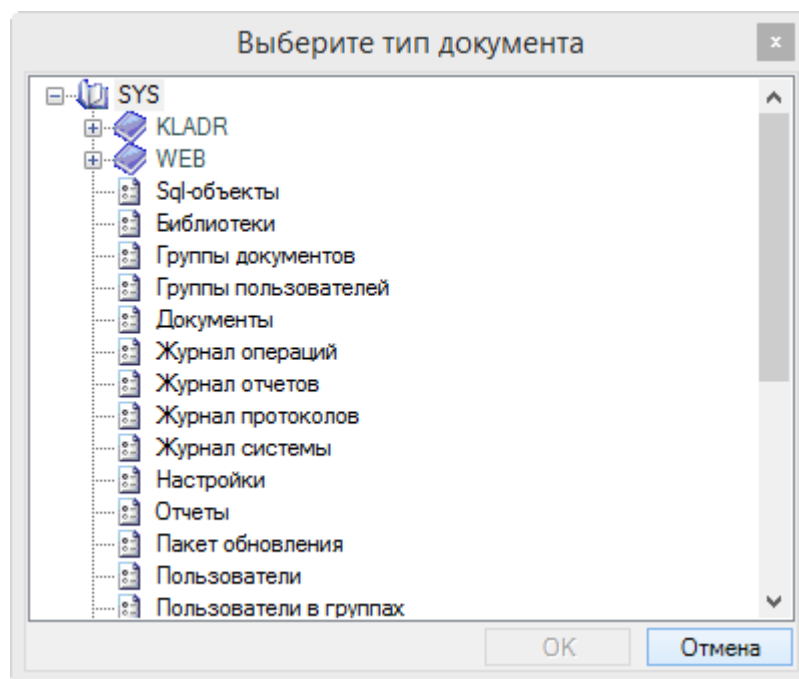


Рисунок 54. Выбор таблицы

– Поле «Ключ ОМС» – это одно или несколько полей, по которым запись НСИ будет однозначно идентифицироваться в Программе. Например, для справочника специальностей врачей используется поле «Код специальности», а для справочника медицинских организаций (ЛПУ) используется сочетание полей «ОГРН ЛПУ» + «Код ЛПУ в кодировке ТФОМС» + «Номер филиала ЛПУ». Ключ ОМС заполняется автоматически (определяется на этапе администрирования таблиц), но может быть изменен в соответствии с особенностями справочника и нормативными документами.

– Поле «Имя DBF» – имя файла формата DBF или XML. Имя определяется выбором соответствующего файла из каталога на диске, либо вводится вручную. Выбор осуществляется нажатием на кнопку  справа от поля ввода. Для удобства выбора файла, можно ввести первые несколько символов названия файла в поле ввода, и тогда в диалоге выбора файлы будут отфильтрованы по этим первым буквам. Если программа запущена на компьютере, являющимся одновременно SQL-сервером, то предлагаются на выбор только локальные диски данного компьютера. В противном случае – список доступных папок сети (Рисунок 55).

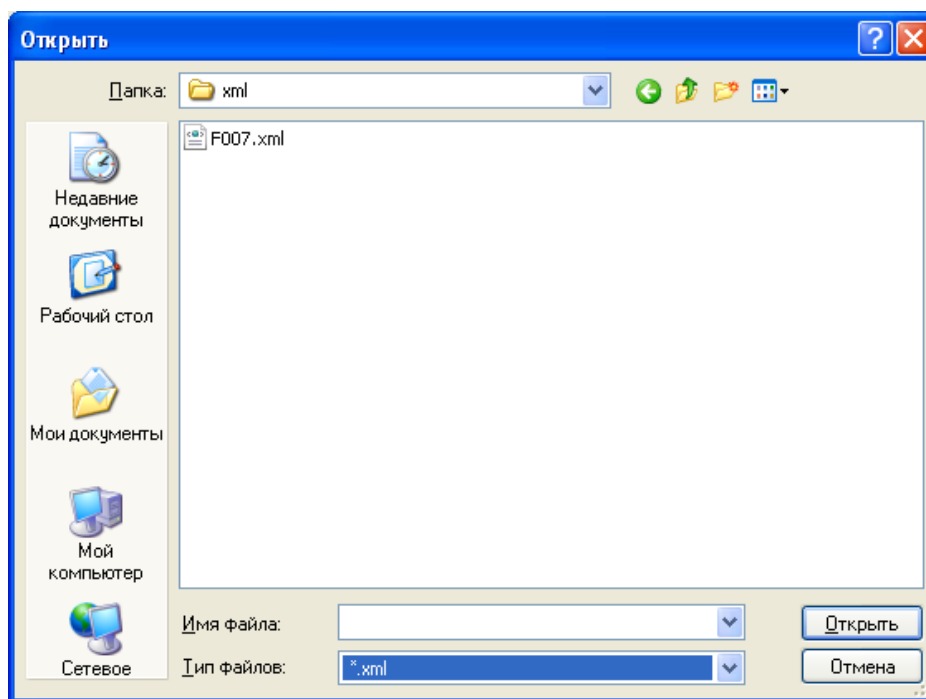


Рисунок 55. Выбор файла для загрузки

- Поле «Ключ DBF» – это одно или несколько полей, по которым запись НСИ будет однозначно идентифицироваться в файле. Устанавливается после выбора файла. Заполнение данного поля осуществляется путем наведения курсора в поле ввода и выбором соответствующего поля файла из списка. Можно ввести вручную без выбора файла.
- Поле «Примечание» – заполняется при необходимости пояснений (необязательное поле для заполнения).
- Поле «Приоритет» рассчитывается программой автоматически. В том случае, если таблица не ссылается на другую таблицу, то приоритет устанавливается нулевой, иначе по количеству ссылочных полей. Это необходимо для того, чтобы в ходе массовой загрузки нескольких файлов сначала загрузился основной файл, а потом файл, который на него ссылается. Например, сначала загрузится справочник МО, а потом справочник медицинского персонала МО в разрезе МО.
- «Поле закрытия» – поле, в котором устанавливается дата закрытия записи, т.е. дата, начиная с которой запись считается удаленной из Программы. Поле закрытия выбирается из выпадающего списка (Рисунок 56).



Рисунок 56. Заполнение формы данными

– Флажок «Используется только при обновлении» ставится, если данная таблица для загрузки не используется, но при формировании пакета обновления справочников ее изменения необходимо учитывать.

– Флажок «Данные из Федерального сервиса НСИ» ставится, если данная таблица загружается из Федерального сервиса НСИ.

На вкладке «Запрос на загрузку» нужно указать запрос на загрузку данных с помощью языка T-SQL (Рисунок 57).

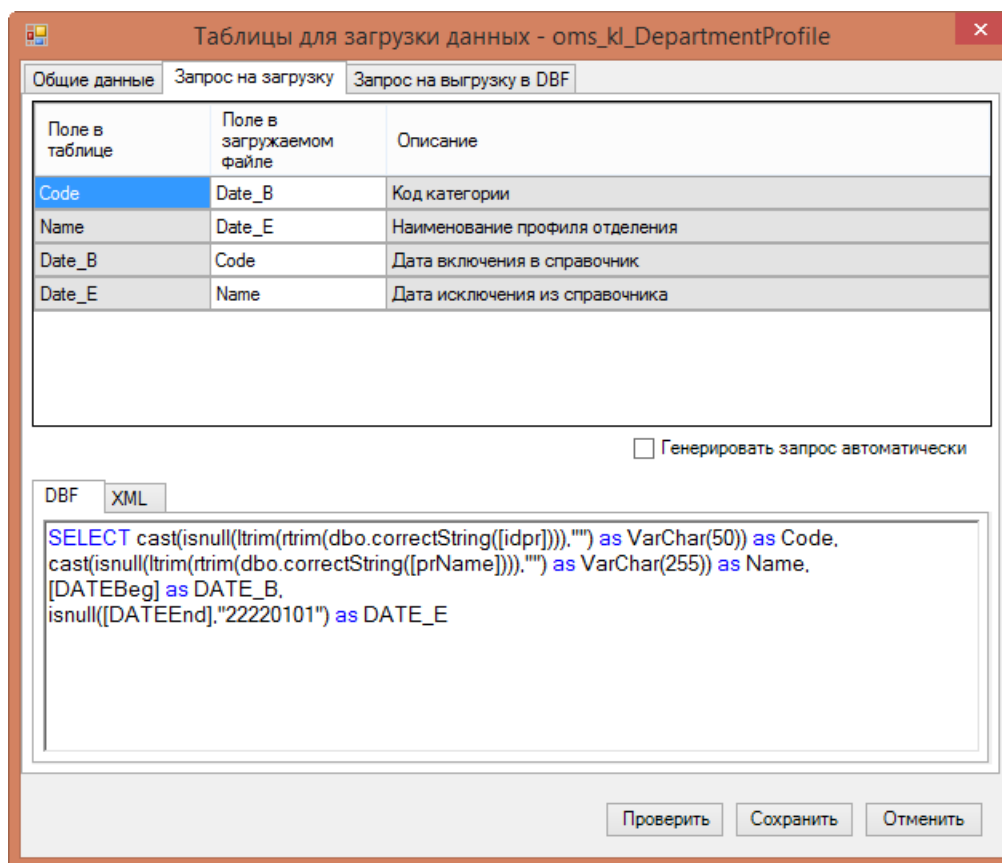


Рисунок 57. Заполнение загрузки из DBF

В верхней части появившегося окна отобразится список полей выбранной таблицы (столбец «Поле в таблице»). Столбец «Поле в загружаемом файле» необходимо заполнить соответствующими названиями полей из файла (программа автоматически заполняет значения всех колонок верхней части окна из таблицы - приемника). В поле «Описание» указано русское описание поля для удобства.

Если установить флажок «Генерировать запрос автоматически», то сформируется запрос для загрузки, который отобразится в нижней части окна. После этого вкладка «DBF» станет доступна для редактирования. Программа автоматически выполнит приведение типов и проверку на пустоту. Пока установлена галочка, запрос не доступен для редактирования. Если его необходимо изменить, то флажок «Генерировать запрос автоматически» нужно снять.

Запрос представляет собой простой SQL-скрипт, но с рядом особенностей. Вместо символа одинарной кавычки для обозначения строк используются двойные кавычки. В запросе не надо дописывать конструкцию `from [имя_таблицы]`, она подставится автоматически в ходе проверки и загрузки.

В том случае, если загрузка осуществляется из файла формата XML, то необходимо перейти на вкладку «XML» и дополнительно описать преобразование полей XML, как это показано на Рисунок 58.

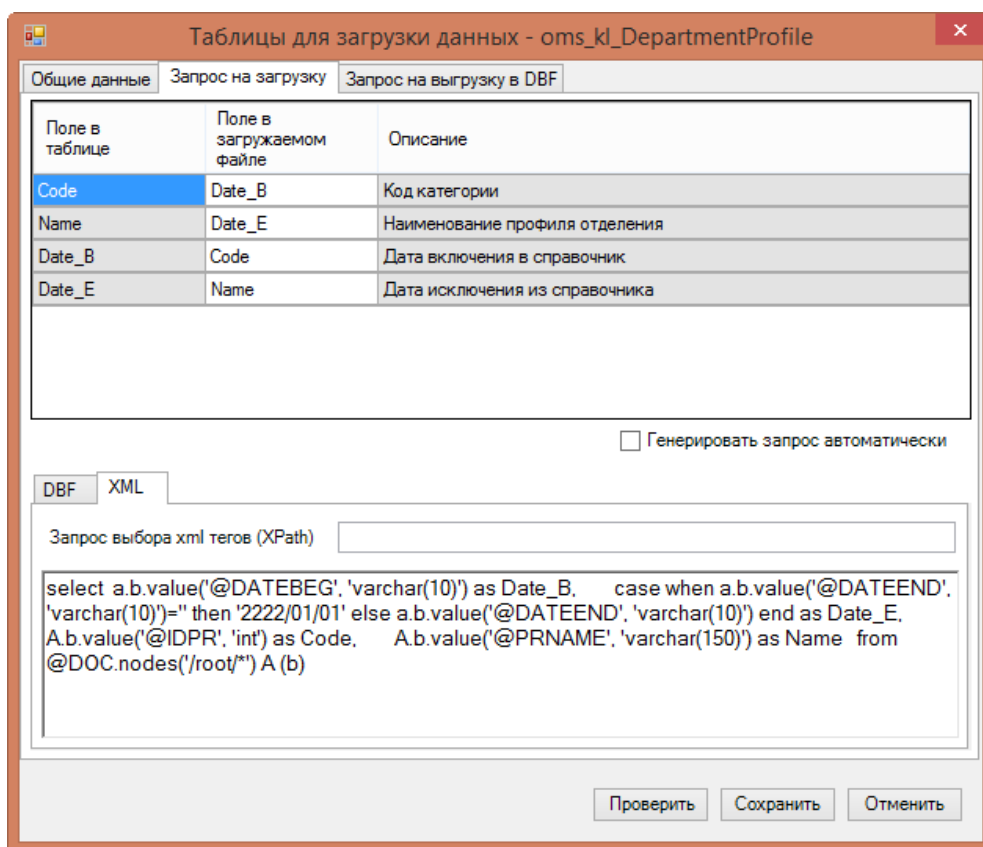


Рисунок 58. Заполнение загрузки из XML

На вкладке «Запрос на выгрузку в DBF» нужно указать запрос на выгрузку данных из таблицы в файл формата DBF с помощью языка T-SQL (Рисунок 59). Установив галочку в пункте «Генерировать запрос автоматически», запрос будет автоматически создан, аналогично работе с загрузкой.

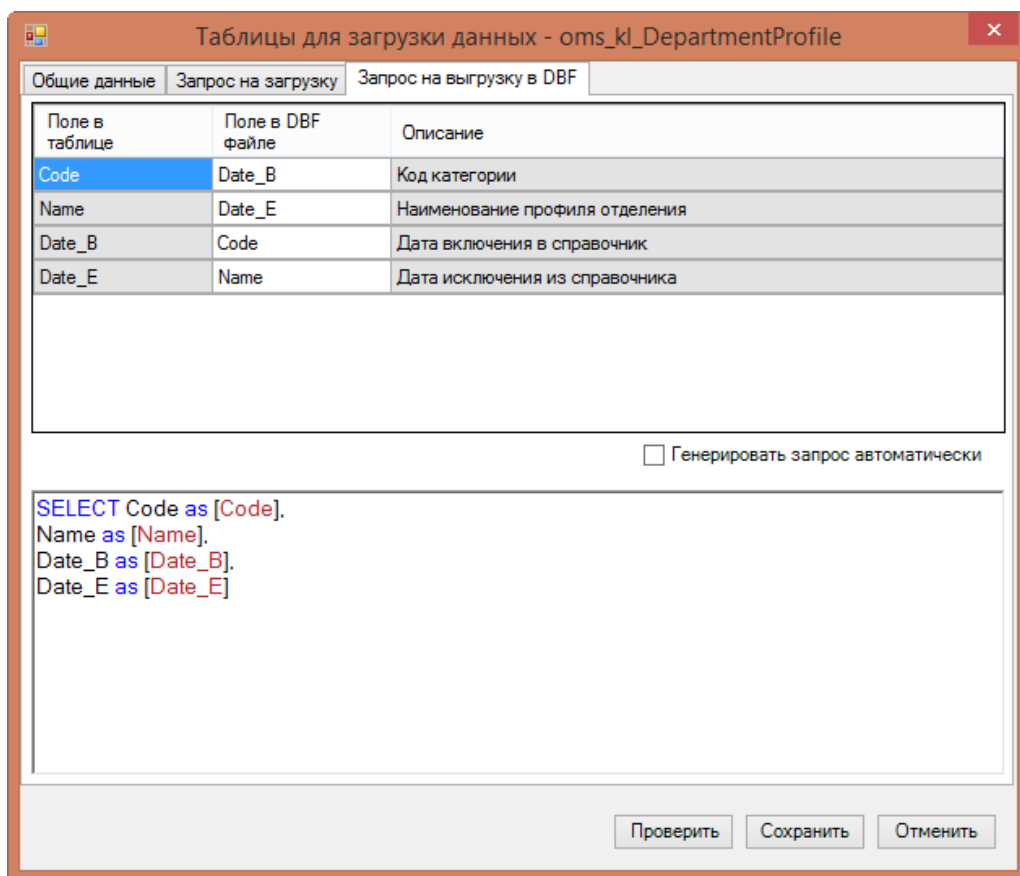


Рисунок 59. Заполнение вкладки «Запрос на выгрузку DBF»

Далее необходимо нажать кнопку .

**ВНИМАНИЕ!!!** Файл для проверки должен быть обязательно выбран ранее!

В случае если данные введены корректно, будет выведено сообщение «Проверка пройдена успешно», иначе будет выведено сообщение о возможной причине ошибки, например (Рисунок 60):

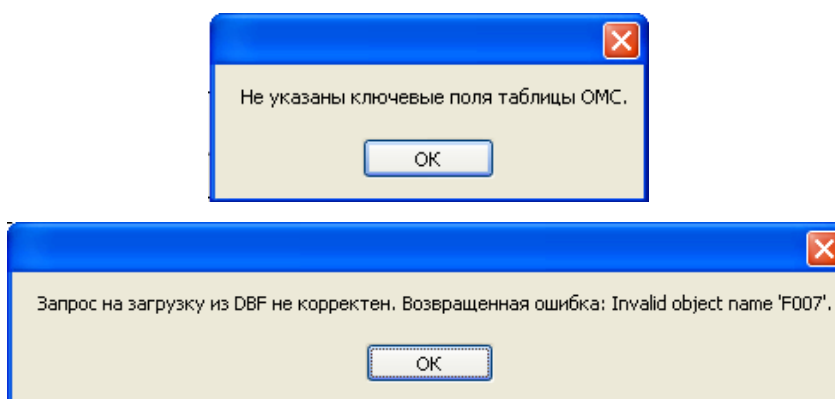
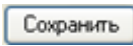



Рисунок 60. Ошибка при заполнении формы данными

Если проверка дала положительный результат, то нужно сохранить внесенные изменения с помощью кнопки . Отменить внесенные изменения можно нажатием кнопки .

#### 4.1.2 Загрузка данных

С помощью операции «Загрузка данных» осуществляется массовая загрузка необходимых справочников из внешних информационных систем в программу (Рисунок 61).

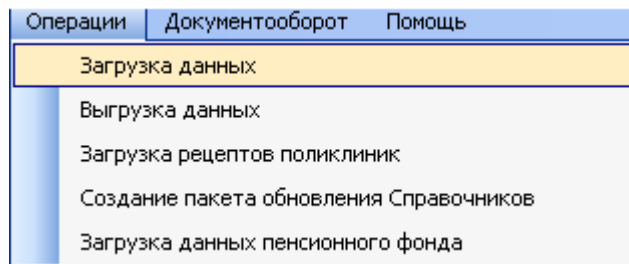


Рисунок 61. Пункт меню «Загрузка данных»

Откроется окно вида (Рисунок 62):

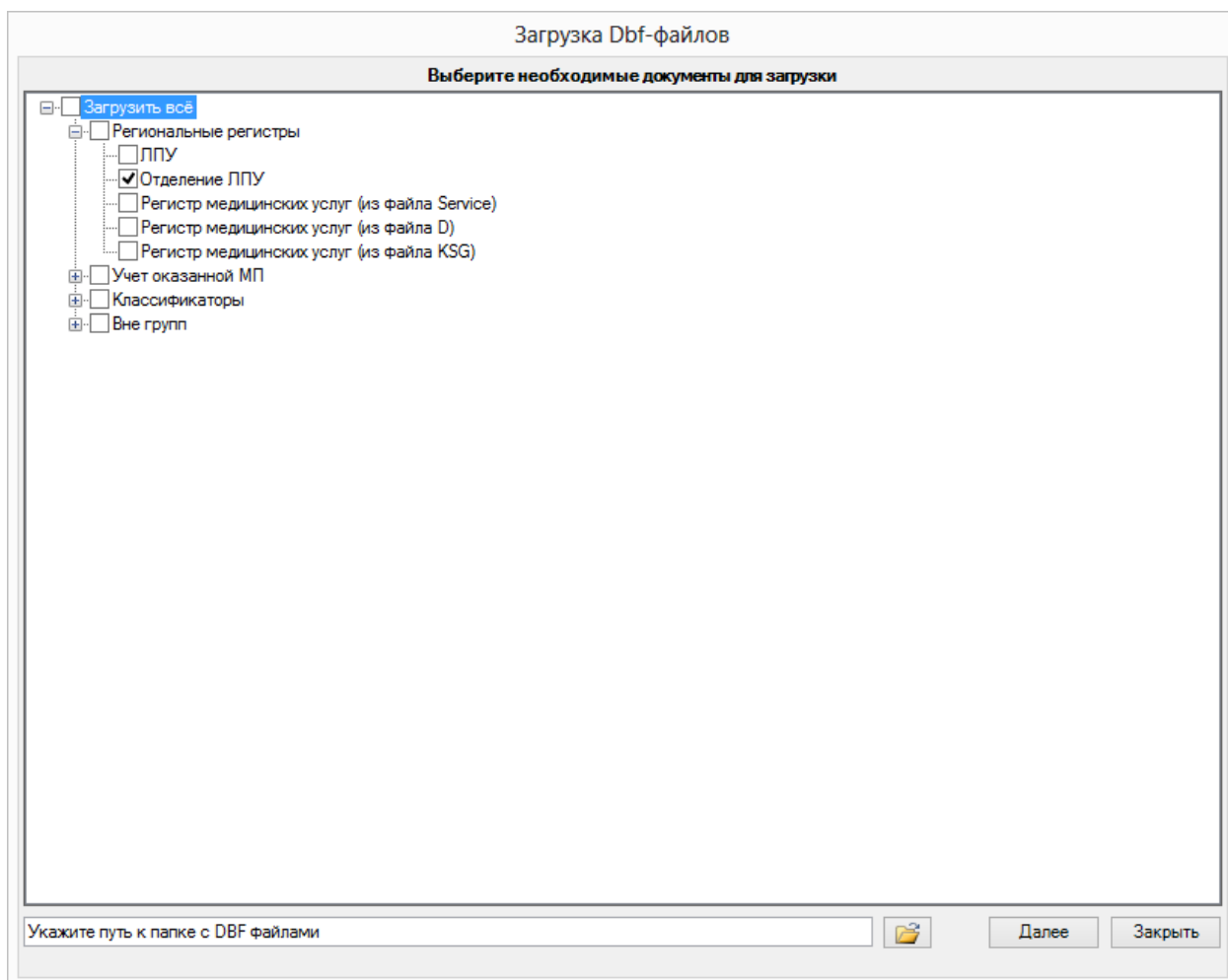


Рисунок 62. Загрузка данных

Необходимо отметить галочками таблицы, которые требуется загрузить, или установить флажок «Загрузить всё». Выбор справочников для загрузки осуществляется с помощью соответствующих тематических разделов «Региональные регистры», «Учет оказанной МП», «Классификаторы», «Вне групп».

С помощью кнопки  нужно выбрать путь к папке с DBF или XML.

Если загрузка файлов осуществляется не с компьютера, где установлен SQL-сервер, то директорию для загрузки необходимо открыть для полного доступа (Рисунок 63) и указать к ней сетевой путь.

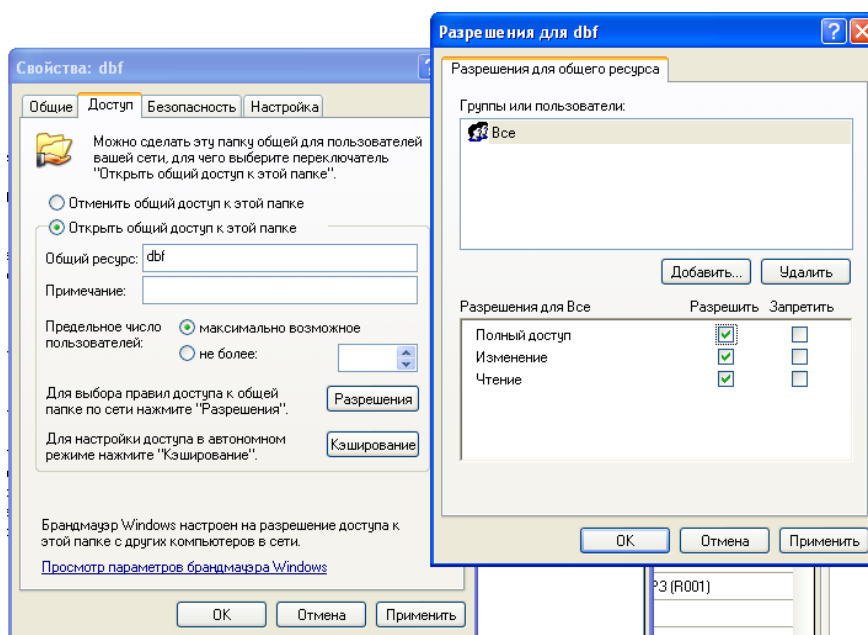


Рисунок 63. Установка разрешений на директорию

Далее нужно нажать кнопку  для перехода к следующему шагу загрузки.

Первым этапом будет произведена проверка, какие из выбранных таблиц в указанных папках имеют файл обновления, а какие нет (Рисунок 64).

Загрузка Dbf-файлов		
Заголовок документа	Порядок загрузки	Статус файла
Классификатор результатов лечения (0503005)	0	Нет файла
Классификатор профильных отделений	0	Нет файла
<b>Классификатор типов посещений</b>	<b>1</b>	<b>Есть файл</b>
Классификатор видов высокотехнологи...	1	Есть файл
Классификатор причин обращения в по...	1	Есть файл
Классификатор услуг для дополнительн...	1	Есть файл
Классификатор методов высокотехноло...	1	Есть файл
Классификатор способов оплаты медиц...	1	Есть файл
Классификатор результатов обращения...	1	Есть файл
Регистр медицинских услуг (из файла D)	1	Есть файл
Регистр медицинских услуг (из файла S...	1	Есть файл
Отделение ЛПУ	1	Есть файл
Регистр медицинских услуг (из файла K...	1	Есть файл
ЛПУ	1	Есть файл
<b>Вид контроля экспертизы</b>	<b>1</b>	<b>Есть файл</b>
Классификатор причин отказа в оплате медици...	2	Нет файла

Назад    Далее    Закрыть

Рисунок 64. Отчет о наличии файлов

Если выбраны не те таблицы или необходимые файлы не были найдены, можно вернуться к выбору таблиц с помощью кнопки . Для продолжения загрузки необходимо нажать кнопку .

После этого будет произведен анализ файлов из указанной директории и проведен форматно-логический контроль.

Отчет содержит информацию о проверенных файлах, о возникших ошибках в ходе загрузки, о количестве записей, которые будут обработаны в процессе выполнения обновления (Рисунок 65).

Просмотр		Будут обновляться следующие записи				Шаг загрузки 1 из 2	
Имя Таблицы	Примечание	Бюджет обработано	Бюджет добавлено	Бюджет обновлено	Бюджет закрыто		
kd_VisitType	Классификатор типов посещений	35	0	0	0		
kd_VisitType	Классификатор типов посещений	35	0	0	0		
kd_ReasonType	Классификатор причин обращения в поликлинику	35	0	0	4		
kd_VidHMP	Классификатор видов высокотехнологичной помощи (V018)	259	259	0	259		
kd_VisitType	Классификатор типов посещений	35	0	0	0		
kd_VisitType	Классификатор типов посещений	35	0	0	0		
kd_ReasonType	Классификатор причин обращения в поликлинику	35	0	0	4		
kd_DDService	Классификатор услуг для дополнительной диспансеризации	14	0	5	0		
kd_MatHMP	Классификатор материалов для высокотехнологичной помощи	1272	26	1226	20		

Выявленные ошибки						
Имя файла	hidden	Описание	Текст ошибки	Критическая	Будет ли обновлено	Количество ошибок
Service.dbf	43	Регистр медицинс...	!! Некорректный ф...	Да	Нет	1
V009.dbf	39	Классификатор ре...	! Не заполнен кл...	Да	Нет	1

Рисунок 65. Отчет по результатам ФЛК

Если ошибок в ходе проверки выявлено не будет, то появится окно следующего вида (Рисунок 66):



Загрузка Dbf-файлов

Просмотр ▾ Будут обновляться следующие записи Шаг загрузки 1 из 2

Имя Таблицы	Примечание	Бюджет обработано	Бюджет добавлено	Бюджет обновлено	Бюджет закрыто
Department	Отделение ЛПУ	593	7	0	14

ошибок не обнаружено

Статус    Далее    Закрыть

Рисунок 66. Отчет по результатам ФЛК без ошибок

Вверху отчета (Рисунок 65 или Рисунок 66) представлены данные о проверенных файлах, о количестве обработанных записей и о том, сколько записей будет добавлено, обновлено или удалено. Для детального просмотра любого пункта существует два способа. Первый способ заключается в том, что необходимо выбрать интересующий пункт и дважды щелкнуть на нем левой кнопкой мыши. В результате откроется окно детализированного просмотра записей (Рисунок 67).

C_TRN	NAME_LAT	NAME_TRN
772	Monoprilum	Моноприл
772	Monoprilum	Моноприл
621	Concorum	Конкор
621	Concorum	Конкор
1184	Thyreocombum	ТиреокOMB
1184	Thyreocombum	ТиреокOMB
1475	Berliprilum 10	Берлиприл 10
1475	Berliprilum 10	Берлиприл 10
772	Monoprilum	Моноприл
772	Monoprilum	Моноприл
621	Concorum	Конкор
621	Concorum	Конкор
1184	Thyreocombum	ТиреокOMB
1184	Thyreocombum	ТиреокOMB
1475	Berliprilum 10	Берлиприл 10
1475	Berliprilum 10	Берлиприл 10
1	5-NOK	5-NOK
1722	5-NOK	5-NOK
2	5-Phthoruracilum-Ebewe	5-Фторурацил-Эбеве
3	L-Thyroxinum 100 Berlin Chemi	L-Тироксин 100 Берлин Хеми

Рисунок 67. Пример детализированного просмотра

Второй способ заключается в использовании специального меню, расположенного в верхнем левом углу экрана. Для просмотра записи необходимо выделить пункт в таблице левым щелчком мыши и выбрать соответствующий пункт в меню (Рисунок 68).

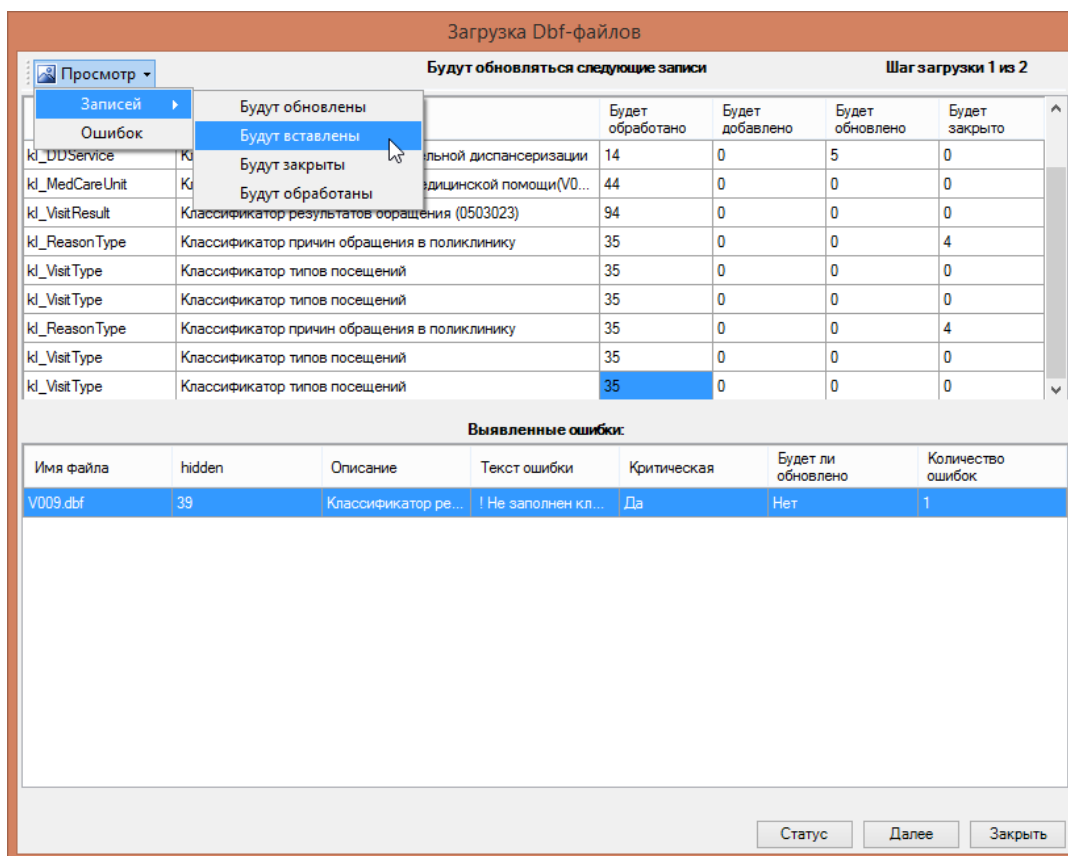


Рисунок 68. Меню просмотра записей

Результат будет идентичным (см. Рисунок 67).

Если в процессе загрузки файлов необходимо еще раз проверить, какие файлы были найдены, необходимо нажать кнопку  и посмотреть еще раз список обнаруженных обновлений (Рисунок 64).


В нижней части размещена таблица, в которой представлены данные о найденных ошибках. Детальную информацию об ошибках и (при необходимости) дальнейшую их выгрузку в файл можно осуществить также двойным щелчком мыши либо через меню в верхнем левом углу экрана.

Возможные типы ошибок:

- «Некорректный формат файла» – формат файла не соответствует загружаемому справочнику, т.е. некоторые необходимые для загрузки поля в файле отсутствуют либо названы иначе;
- «Дубли» – в таблице по ключевому полю есть две и более записи. При наличии дублей в таблице и файле эти записи будут обновляться при каждой загрузке;
- «Пустой id» – в таблице ключевое поле пустое или 0;
- «Битая ссылка» – в таблице имеется ссылка на несуществующую запись в другой таблице;

– «Нулевая ссылка» – в таблице имеется нулевая (незначущая) ссылка на несуществующую запись в другой таблице.

Оператор принимает решение, исправлять выявленные ошибки или продолжить загрузку, несмотря на замечания, которые указаны в отчете. Вне зависимости от принятого решения результат проведения ФЛК будет сохранен в базе.

Для того чтобы продолжить загрузку, нужно нажать кнопку . Выведется информация по таблицам обновления следующего уровня, ошибкам на этом уровне и шаг загрузки увеличится на один **Шаг загрузки 2 из 3**.

Это повторяется до тех пор, пока не будут выполнены все шаги обновления и не появится сообщение об окончании загрузки **Загрузка завершена** (Рисунок 69).

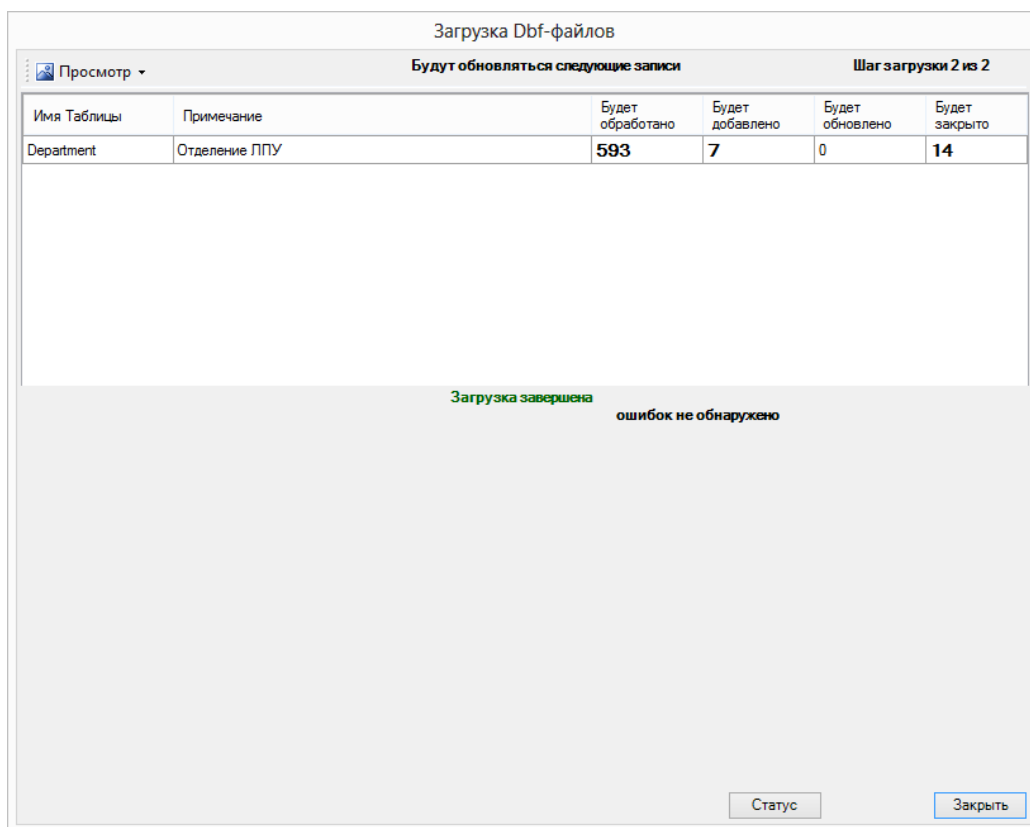


Рисунок 69. Загрузка завершена

### 4.1.3 Загрузка справочников

#### 4.1.3.1 Загрузка справочника врачей

Справочник медицинского персонала загружается через пункт Документооборот → Загрузка территориального справочника медицинского персонала (Рисунок 70).

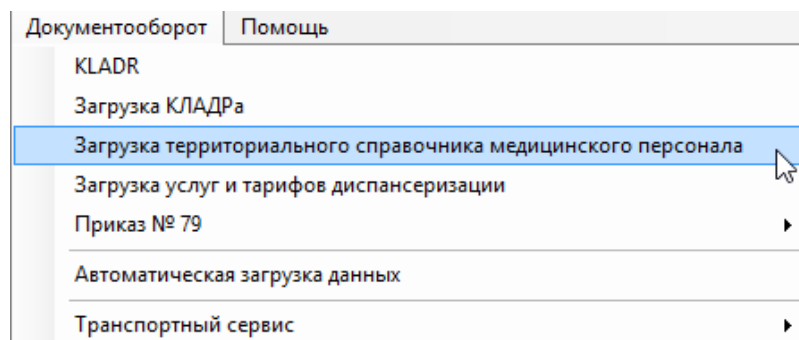


Рисунок 70. Раздел меню «Документооборот»

В результате откроется окно «Загрузка территориального справочника медицинского персонала», в котором необходимо указать dbf файл справочника (Рисунок 71).

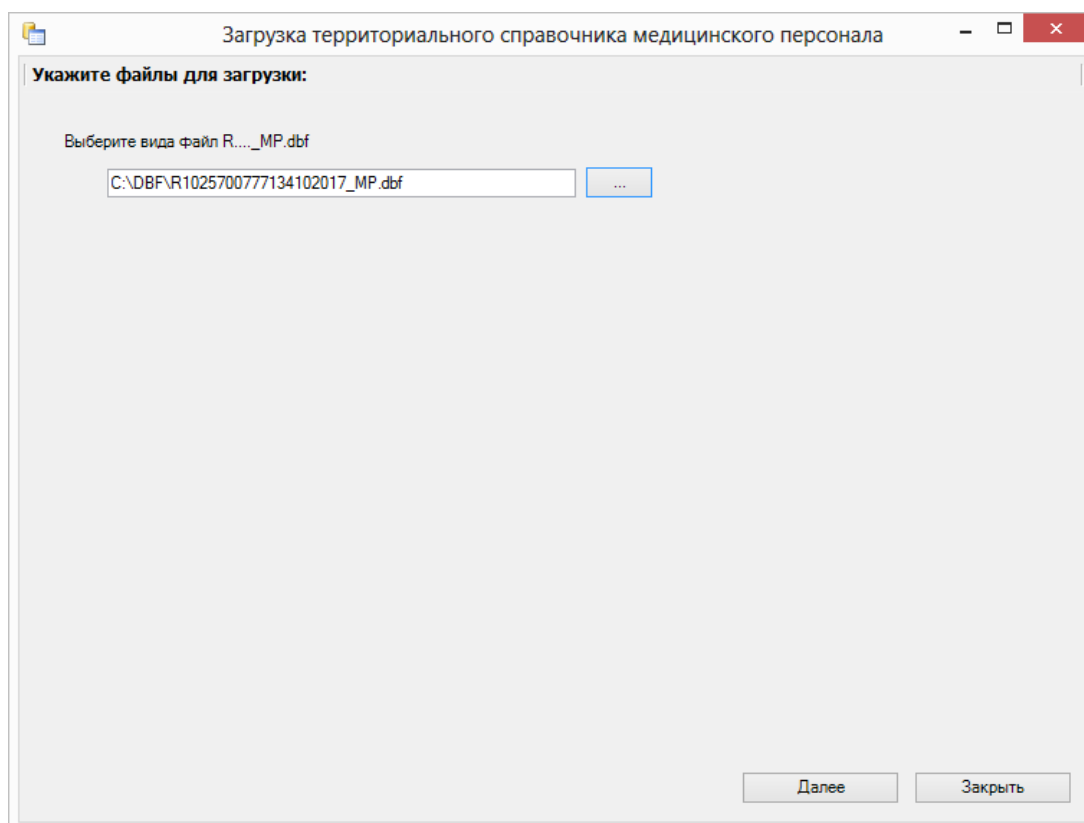


Рисунок 71. Загрузка регионального справочника медицинского персонала

Затем нажать кнопку «Далее». В результате запустится процесс загрузки файла. После загрузки отобразится общая информация о загруженных записях (Рисунок 72).

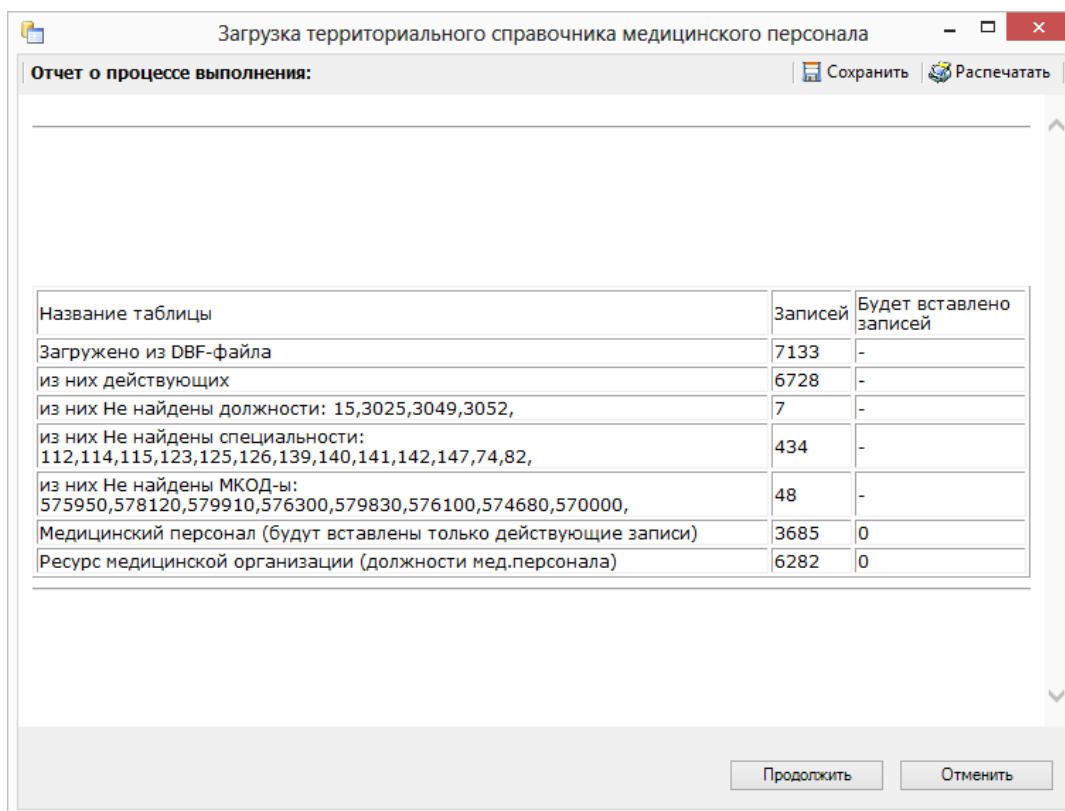


Рисунок 72. Отчет о процессе загрузки

Затем следует нажать кнопку «Продолжить».

Результат загрузки можно увидеть в пункте «Региональные регистры» → «Отделение»

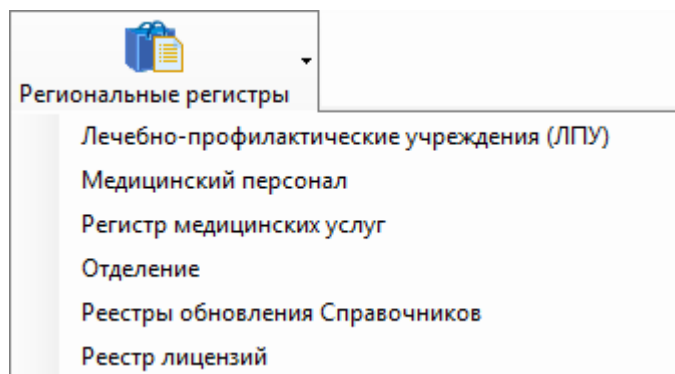


Рисунок 73. Тематически раздел «Региональные регистры»

#### 4.1.3.2 Загрузка тарифов и услуг диспансеризации

Справочник тарифов и услуг диспансеризации загружается через пункт Документооборот → Загрузка тарифов и услуг диспансеризации (Рисунок 74).

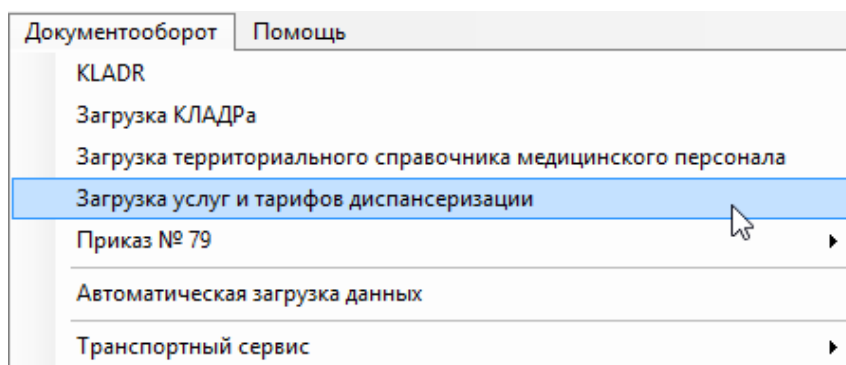


Рисунок 74. Пункт меню «Документооборот»

Затем откроется окно «Загрузка услуг и тарифов диспансеризации» (Рисунок 75), в котором необходимо выбрать dbf файл с тарифами.

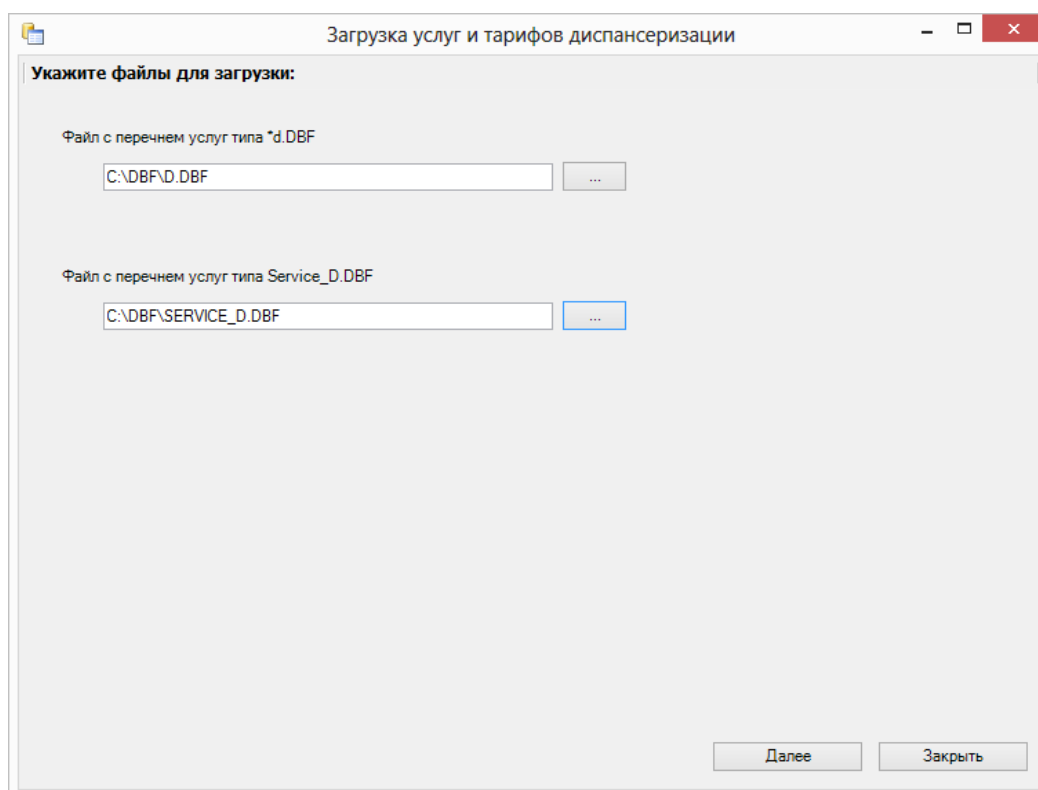


Рисунок 75. Окно «Загрузка услуг и тарифов диспансеризации»

Процесс загрузки аналогичен загрузке справочника врачей.

## 5 РАБОТА С РЕЕСТРАМИ СЧЕТОВ ЗА МЕДИЦИНСКУЮ ПОМОЩЬ

Перечень функций «ТМ:ЦОД.МЭК» ведения персонифицированного учета медицинской помощи, оказанной в сфере ОМС в рамках приказа ФФОМС № 79 от 7 апреля 2011 года:

- Загрузка реестров счетов за медицинскую помощь, оказанную в МО в рамках ОМС, форматно-логический контроль реестров счетов.

- Проведение идентификации страховой принадлежности в региональном регистре застрахованного лица.
- Отправка запроса в федеральный регистр застрахованных, если в счете остались не идентифицированные пациенты.
- Получение ответа от федерального регистра застрахованных лиц.
- Проведение автоматической медико-экономической экспертизы реестров счетов за медицинскую помощь от МО.
- Выгрузка результатов медико-экономической экспертизы реестров счетов за медицинскую помощь в МО.
- Формирование реестра счета за медицинскую помощь, оказанную застрахованным лицам за пределами субъекта РФ, на территории которого выдан полис ОМС, в ТФОМС территории страхования.

Каждый этап будет рассмотрен подробнее.

### 5.1 Загрузка реестров счетов за медицинскую помощь

Загрузка реестров счетов за медицинскую помощь, оказанную в МО в рамках ОМС, выполняется запуском пункта меню «Документооборот» – «Приказ N 79» и далее в зависимости от типа счета выбирается нужный шаг (Рисунок 76):

- 1 шаг. Загрузка реестров счетов от МО ВМП.
- 1 шаг. Загрузка реестров счетов от МО диспансеризация.
- 1 шаг. Загрузка реестров счетов от МО основной реестр.

После загрузки файлов счетов загружаются файлы с персональными данными:

- 2 шаг. Загрузка персональных данных реестров счетов от МО.

И если есть акты экспертиз:

- 1 шаг. Загрузка актов.

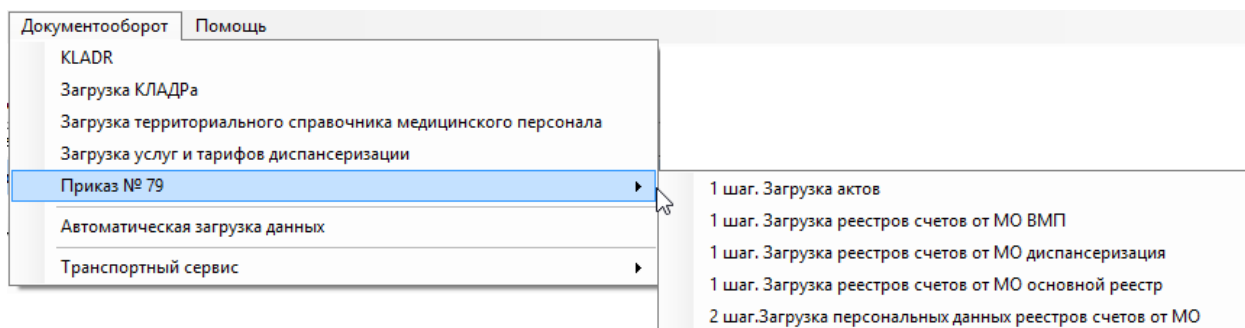


Рисунок 76. Выбор операции «Загрузка счетов ТФОМС»

На экране появится окно выбора файлов (Рисунок 77). Для выбора файлов загрузки счетов надо нажать кнопку .



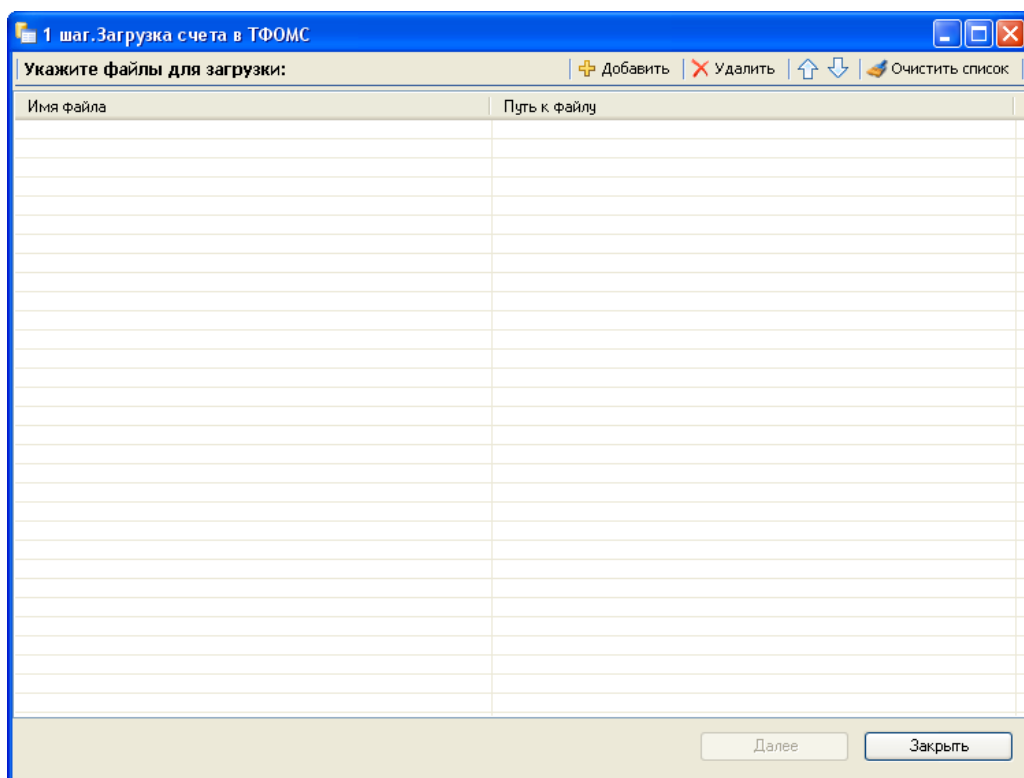


Рисунок 77. Окно «Загрузка счетов ТФОМС»

При этом можно выбрать несколько файлов счетов или все содержимое папки. Процесс загрузки начнется при нажатии кнопки «Далее» в окне формы. Процесс загрузки отражается в окне «Загрузка счетов ТФОМС» (Рисунок 78).

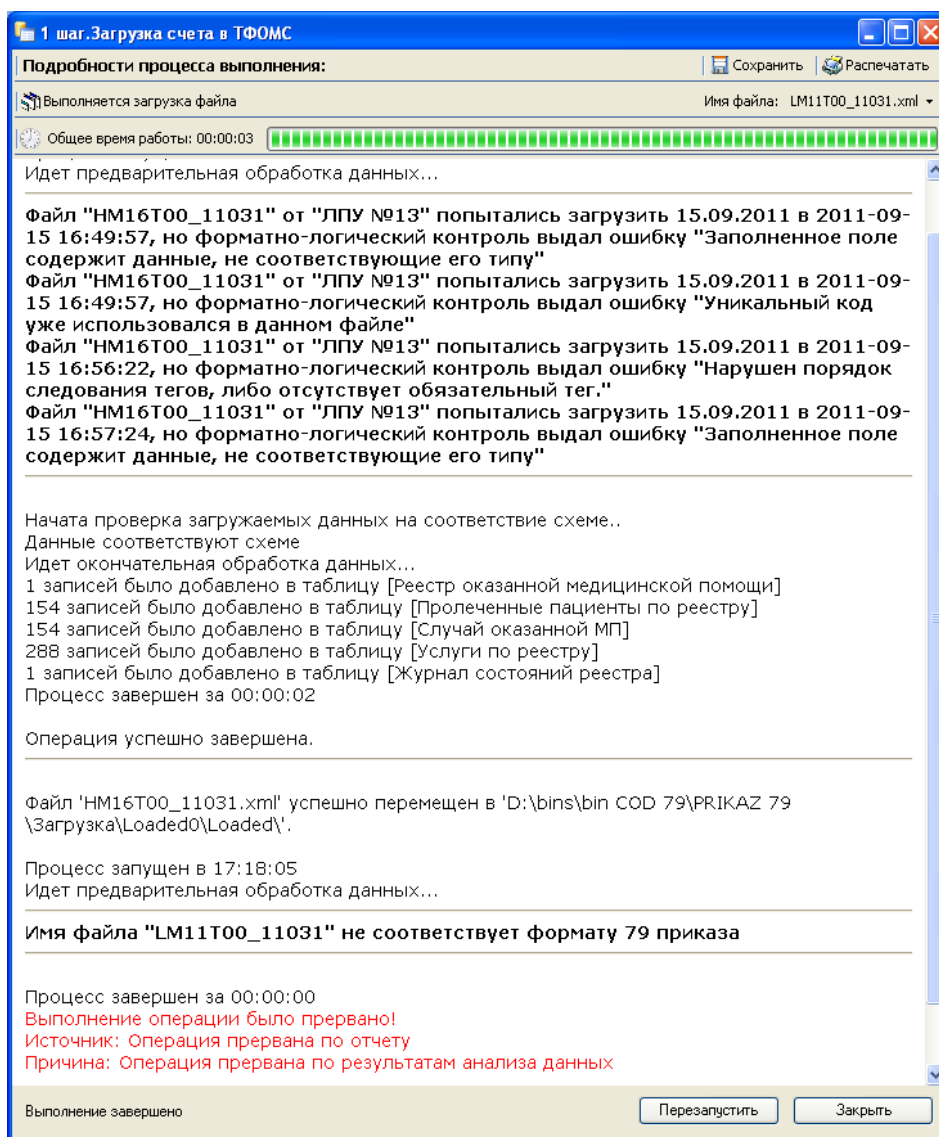


Рисунок 78. Окно «Загрузка счетов в ТФОМС», подробности процесса загрузки

На этапе загрузки проводится форматно-логический контроль входного файла. В случае ошибки Программа предупреждает в отчете и сохраняет запись о счете с пометкой об ошибке. Реестру счета проставляется состояние «2. Счет не прошел ФЛК. Не загружен».

В первую очередь «ТМ:ЦОД.МЭК» проверяет имя выбранного файла. Если оно не соответствует формату, то при загрузке этот файл будет пропущен. При этом в окне будет выдано предупреждение «Имя файла не соответствует формату 79 приказа» (Рисунок 79). Такой файл не будет загружен.

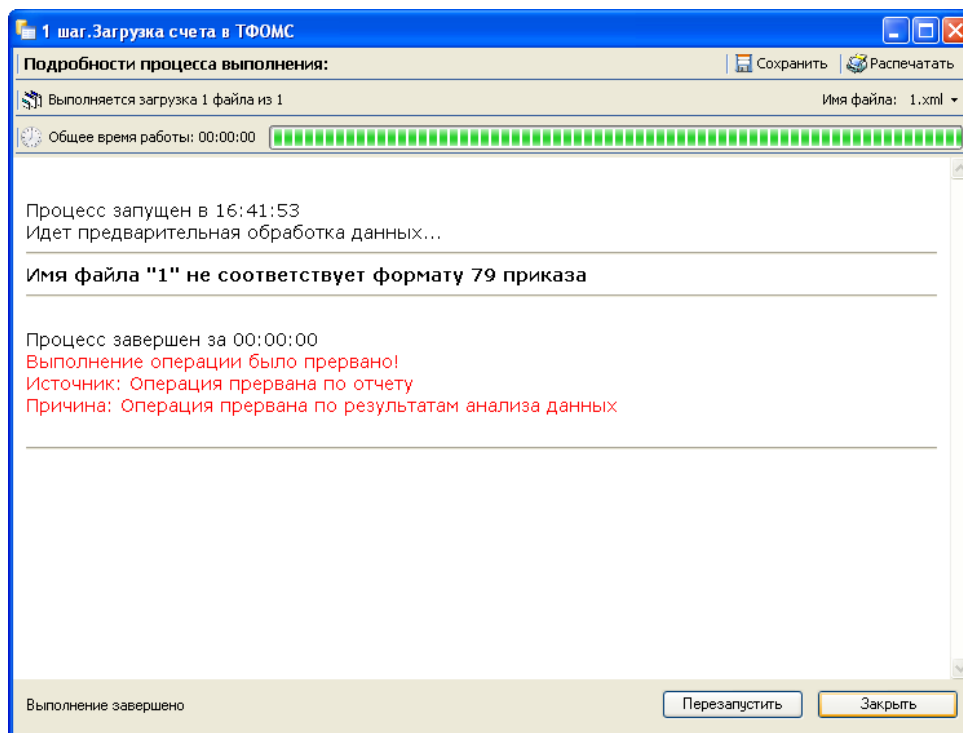


Рисунок 79. Имя файла не соответствует формату 79 приказа

Далее Программа проверяет файл на соответствие XSD-схеме и выдает соответствующее сообщение «Загружаемый файл не соответствует XSD схеме» либо «Данные соответствуют схеме» (Рисунок 80). Файл, не соответствующий XSD схеме, не будет загружен.

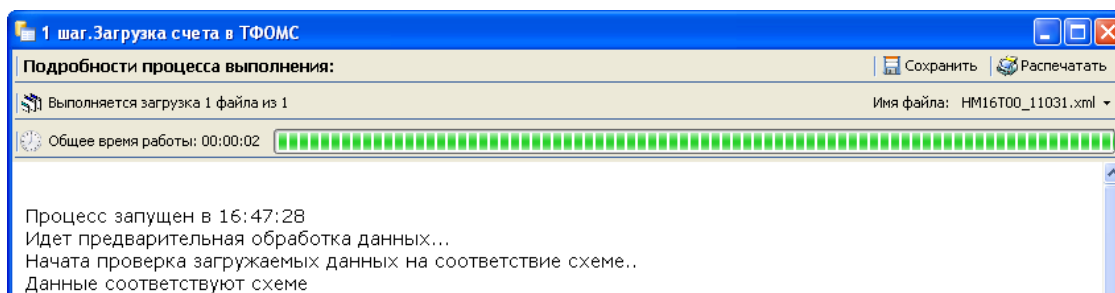


Рисунок 80. Загружаемый файл соответствует XSD схеме

Следующий этап проверки – проверка форматов полей в файле и проверка на наличие дублей. В том случае если такие ошибки были найдены в файле, Программа выдаст отчет об этом (Рисунок 81). Такой файл не будет загружен.

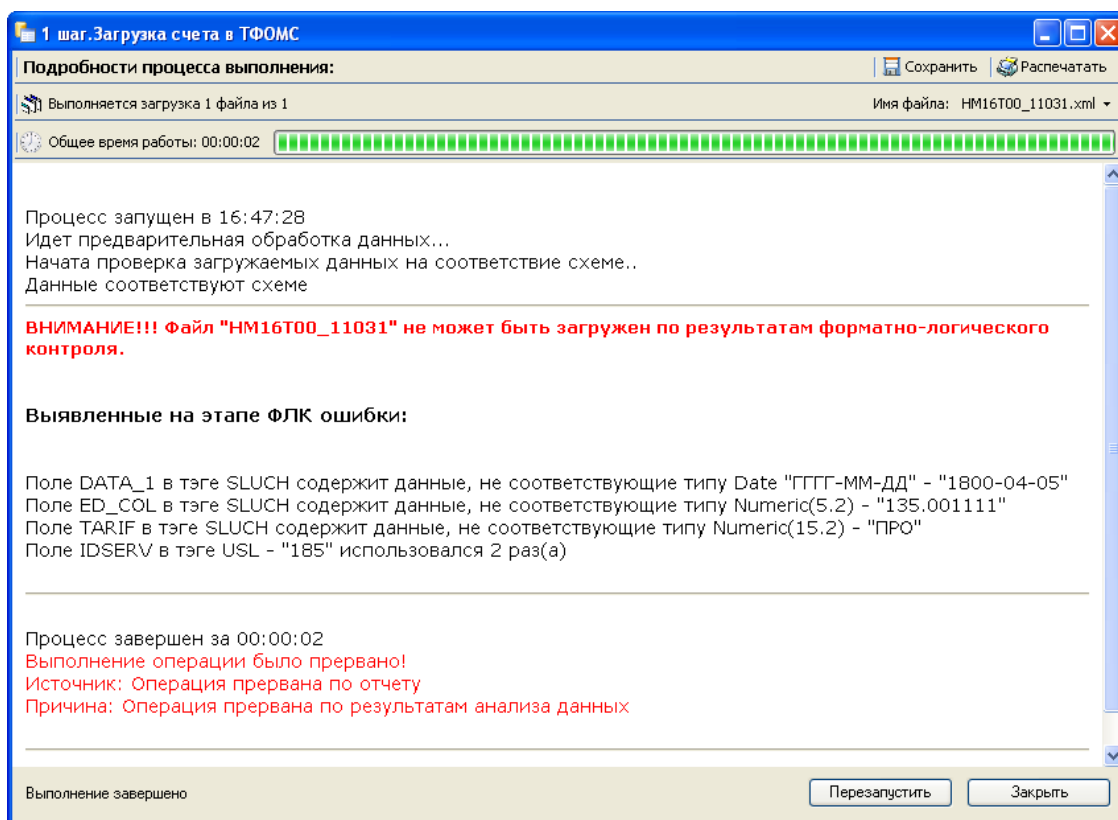


Рисунок 81. Ошибки в формате файла

Если реестр с таким номером уже пытались грузить в Программу, то «ТМ:ЦОД.МЭЖ» выдаст об этом предупреждение. При этом ЦОД предоставит сообщение о том, что файл пытались загрузить, но по результатам ФЛК файл загружен не был (Рисунок 82) и продолжит загрузку.

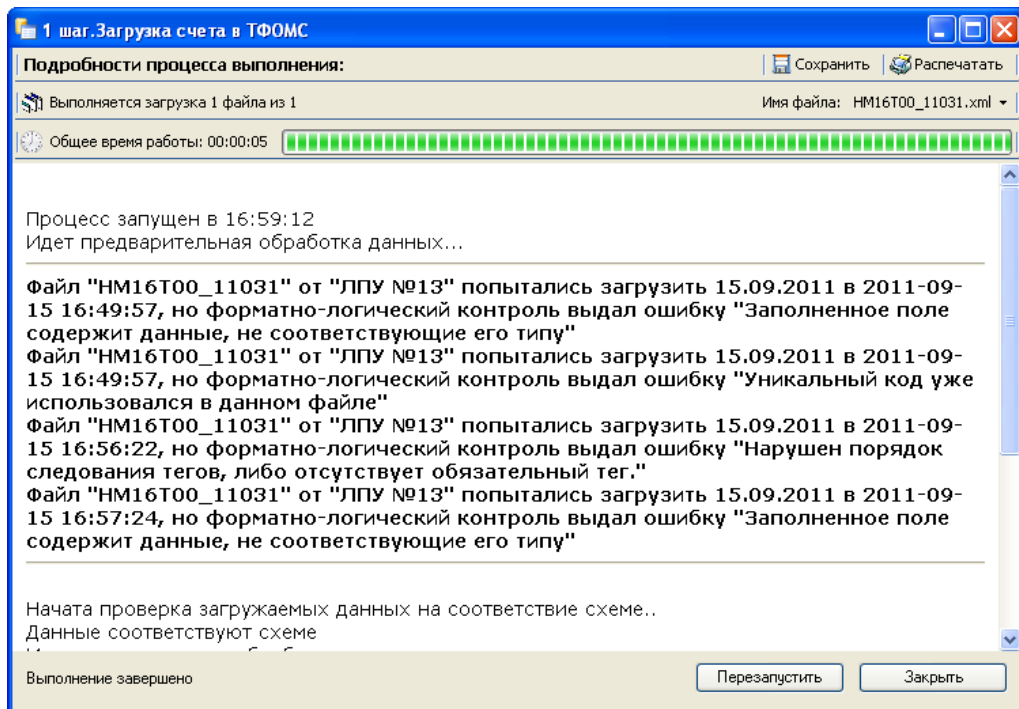


Рисунок 82. Файл пытались загрузить, но он не прошел ФЛК

Но если файл уже был загружен в Программу, то дальнейшая его загрузка невозможна (Рисунок 83).

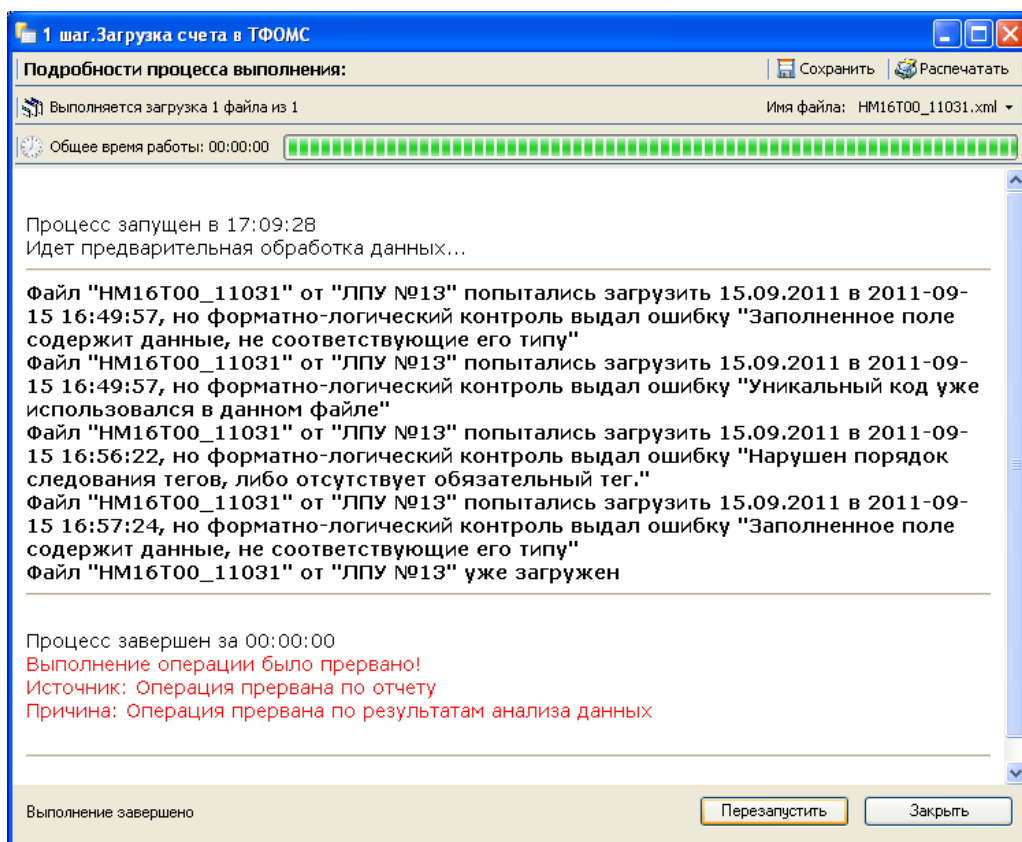


Рисунок 83. Файл уже был загружен

В случае удачной загрузки файла Программа выдаст сообщение о количестве загруженных данных (Рисунок 84).

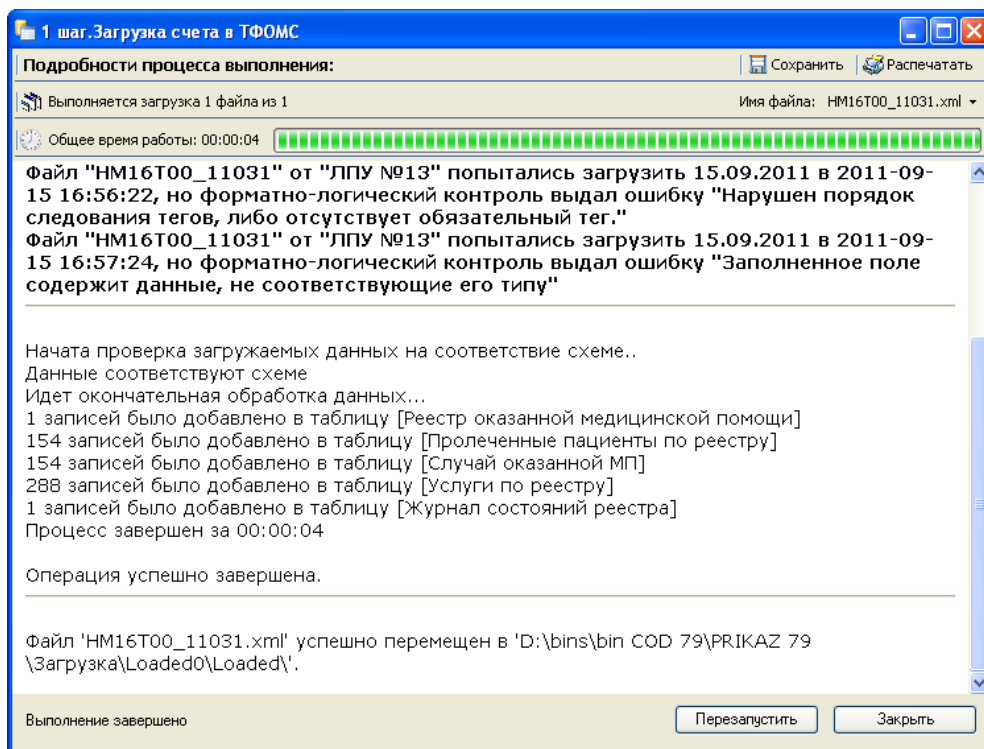


Рисунок 84. Загрузка файла прошла успешно

Просмотреть информацию о загруженных счетах можно в пункте меню «Учет оказанной МП» → «Реестр оказанной медицинской помощи» (Рисунок 85).

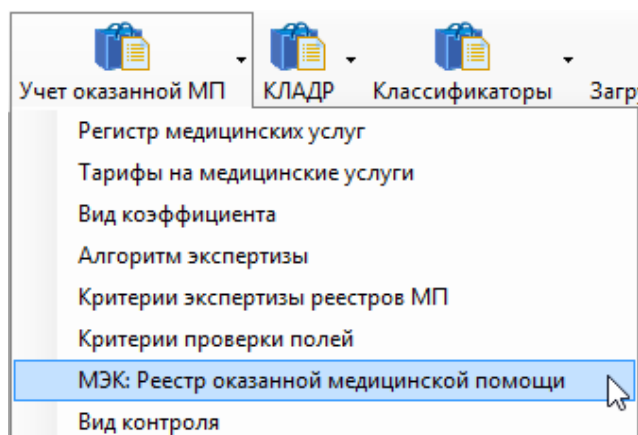


Рисунок 85. Выбор операции «Реестры оказанной медицинской помощи»

На экране откроется окно «Реестр оказанной медицинской помощи» (Рисунок 86).

Дата начала периода	Дата окончания периода	Дата загрузки	Наименование ЛПУ	Имя файла	Состояние реестра	Счет №	Дата выгрузки
01.03.2011	31.03.2011	06.09.2011	ЛПУ №1	NM22T00_11031	8. Выгружены результаты в МО	Счет № 0 ЛПУ №1	29.08.2011
01.03.2011	31.03.2011	06.09.2011	ЛПУ №8	NM88T00_11031	8. Выгружены результаты в МО	Счет № 0 ЛПУ №8	30.08.2011
28.10.2010	30.11.2010	21.02.2011	ЛПУ №13	NM45T00_11031	7. Прошел автоматическую экспертизу	Счет № 0 ЛПУ №13	01.01.1900
01.03.2011	31.03.2011	06.09.2011	ЛПУ №103	NM67T00_11031	6. Полностью идентифицирован	Счет № 123 ЛПУ №103	24.08.2011
28.10.2010	30.11.2010	21.02.2011	ЛПУ №13	NM31T00_10041	4. Требуется идентификация в ФРЗ	Счет № 0 ЛПУ №13	01.01.1900
01.03.2011	31.03.2011	15.09.2011	ЛПУ №1	NM00T00_11031	4. Требуется идентификация в ФРЗ	Счет № 0 ЛПУ №1	29.08.2011
01.03.2011	31.03.2011	15.09.2011	ЛПУ №8	NM11T00_11031	4. Требуется идентификация в ФРЗ	Счет № 0 ЛПУ №8	30.08.2011
01.03.2011	31.03.2011	15.09.2011	ЛПУ №13	NM16T00_11031	2. Счет не прошел ФЛК. Не загружен	Счет № 0 ЛПУ №13	15.09.2011
01.03.2011	31.03.2011	15.09.2011	ЛПУ №13	NM16T00_11031	2. Счет не прошел ФЛК. Не загружен	Счет № 0 ЛПУ №13	15.09.2011
01.03.2011	31.03.2011	15.09.2011	ЛПУ №13	NM16T00_11031	2. Счет не прошел ФЛК. Не загружен	Счет № 0 ЛПУ №13	15.09.2011
01.03.2011	31.03.2011	15.09.2011	ЛПУ №63	NM16T00_11031	1. Загружен только файл счета	Счет № 0 ЛПУ №63	30.08.2011

Общая информация	
Дата выгрузки счета	30.08.2011
Дата выставления счета	01.08.2011
Дата загрузки	06.09.2011 13:53
Дата начала периода	01.03.2011
Дата окончания периода	31.03.2011
Идентификатор реестра	7e9a5355-29d9-4be3-9c9a-6b716abbc44c
Имя файла	NM88T00_11031
Код записи счета	11
Код МО	11
ЛПУ	00000008
Дата выгрузки счета	

Рисунок 86. Окно «Реестр оказанной медицинской помощи»

В зависимости от состояния реестра он выделен цветом. С помощью вкладок внизу окна или справа (в зависимости от того, как они были настроены: см. п.2.4) можно просмотреть, какую экспертизу прошел реестр на вкладке «Экспертиза реестра оказанных услуг» (Рисунок 87), какие в нем обнаружены ошибки на вкладке «Ошибки по МУ» (Рисунок 88)

Дата начала периода	Дата окончания периода	Дата загрузки	Наименование ЛПУ	Имя файла	Состояние реестра	Счет №	Дата выгрузки
01.03.2011	31.03.2011	15.09.2011	ЛПУ №63	NM16T00_11031	1. Загружен только файл счета	Счет № 0 ЛПУ №63	30.08.2011
01.03.2011	31.03.2011	15.09.2011	ЛПУ №13	NM16T00_11031	2. Счет не прошел ФЛК. Не загружен	Счет № 0 ЛПУ №13	15.09.2011
01.03.2011	31.03.2011	15.09.2011	ЛПУ №13	NM16T00_11031	2. Счет не прошел ФЛК. Не загружен	Счет № 0 ЛПУ №13	15.09.2011
01.03.2011	31.03.2011	15.09.2011	ЛПУ №13	NM16T00_11031	2. Счет не прошел ФЛК. Не загружен	Счет № 0 ЛПУ №13	15.09.2011
28.10.2010	30.11.2010	21.02.2011	ЛПУ №13	NM31T00_10041	4. Требуется идентификация в ФРЗ	Счет № 0 ЛПУ №13	01.01.1900

Сумма к оплате	Количество снято	Записей к оплате	Вид контроля	Описание	Экспертиза
0,00	0,000	0,000	Форматно-логический контроль	Экспертиза на этапе чтения XSD-схемы файла	Форматно-логический контроль. Счет № 0 ЛПУ №13

Рисунок 87. Экспертиза реестра оказанных услуг

Дата начала периода	Дата окончания периода	Дата загрузки	Наименование ЛПУ	Имя файла	Состояние реестра	Счет №	Дата выгрузки
01.03.2011	31.03.2011	15.09.2011	ЛПУ №63	HM16T00_11031	1. Загружен только файл счета	Счет № 0 ЛПУ №63	30.08.2011
01.03.2011	31.03.2011	15.09.2011	ЛПУ №13	HM16T00_11031	2. Счет не прошел ФЛК. Не загружен	Счет № 0 ЛПУ №13	15.09.2011
01.03.2011	31.03.2011	15.09.2011	ЛПУ №13	HM16T00_11031	2. Счет не прошел ФЛК. Не загружен	Счет № 0 ЛПУ №13	15.09.2011
01.03.2011	31.03.2011	15.09.2011	ЛПУ №13	HM16T00_11031	2. Счет не прошел ФЛК. Не загружен	Счет № 0 ЛПУ №13	15.09.2011
28.10.2010	30.11.2010	21.02.2011	ЛПУ №13	HM31T00_10041	4. Требуется идентификация в ФРЭ	Счет № 0 ЛПУ №13	01.01.1900

Примечание	Экспертиза
Поле DATA_1 в тэге SLUCH содержит данные, не соответствующие типу Date "ГГГГ-ММ-ДД" - "1800-04-05"	Форматно-логический контроль. Счет № 0 ЛПУ №13
Поле ED_CDL в тэге SLUCH содержит данные, не соответствующие типу Numeric(5,2) - "135,001111"	Форматно-логический контроль. Счет № 0 ЛПУ №13
Поле TARIF в тэге SLUCH содержит данные, не соответствующие типу Numeric(15,2) - "ПРО"	Форматно-логический контроль. Счет № 0 ЛПУ №13
Поле IDSERV в тэге USL - "185" использовался 2 раз(а)	Форматно-логический контроль. Счет № 0 ЛПУ №13

Рисунок 88. Ошибки по реестру

Реестр можно открыть на редактирование (Рисунок 89).

Номер	Группа	Параметр	Значение	Значение из справочника	Заголовок	Множественное значение
1	Заголовок файла	Version	2.1		Версия взаимодействия	
2	Заголовок файла	Data	2017-06-02	2 Июня 2017 г.	Дата	
3	Заголовок файла	FileName	TS57001T57...		Имя файла	
4	Заголовок файла	SD_Z	5		Количество случаев	
5	Счет	Code	5		Код записи счета	
6	Счет	CODE_MO	574750	! Нет в справочнике	Реестровый номер медицинской организации	
7	Счет	Year	2027		Отчетный год	
8	Счет	Month	15		Отчетный месяц	
9	Счет	NSchet	05-В/ВМП		Номер	
10	Счет	DSchet	2017-06-06	6 Июня 2017 г.	Дата выставления счета	
11	Счет	PLAT	57001	ФИЛИАЛ АО ВТБ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ В ОРЛО...	Плательщик.	
12	Счет	SumMav	560290.00		Сумма на оплату	
13	Счет	Comments	...		Примечание	
14	Счет	SumMap	560290.00		Принят к оплате	
15	Счет	SANK_MEK	0.00		Финансовые санкции (МЭК)	
16	Счет	SANK_MEE	0.00		Финансовые санкции (МЭЭ)	
17	Счет	SANK_EKMP	0.00		Финансовые санкции (ЭКМП)	
18		Тип реестра ...	3	Реестр ВМП	Тип реестра услуг	
19		Состояние р...	9	6. Проведена автоматическая экспертиза	Состояние реестра	

Критерий	Примечание	Экспертиза
Проверка ФЛК для сче...		Форматно-логический контроль. Счет № 05-В/ВМП ФИЛИАЛ АО ВТ
Проверка ФЛК для сче...	Некорректный отчетный год	Форматно-логический контроль. Счет № 05-В/ВМП ФИЛИАЛ АО ВТ
Проверка ФЛК для сче...	Некорректный отчетный месяц	Форматно-логический контроль. Счет № 05-В/ВМП ФИЛИАЛ АО ВТ
Проверка ФЛК для сче...	Проверка тега MONTH. Должно быть целое число от 1 до 12	Форматно-логический контроль. Счет № 05-В/ВМП ФИЛИАЛ АО ВТ
Проверка ФЛК для сче...	С шестнадцатого по семнадцатый символы (2 знака) в имени файла должны содержать две послед...	Форматно-логический контроль. Счет № 05-В/ВМП ФИЛИАЛ АО ВТ

Рисунок 89. Окно редактирования реестра

В нижней части окна отображаются замечания по реестру.



Загрузка файла персональных данных осуществляется пунктом меню «Документооборот» - «Приказ N 79» - «2 шаг. Загрузка персональных данных реестров счетов от МО». Форма и принцип загрузки не отличаются от вышеописанной формы загрузки счетов. После загрузки персональных файлов счета состояние загруженных реестров счета изменится на состояние «3. Загружен полностью»

## 5.2 Проведение автоматической экспертизы реестров, принятых от медицинской организации

В зависимости от регионального регламента ежемесячно «ТМ:ЦОД» проводит медико-экономическую экспертизу полученных от МО реестров счетов за оказанную медицинскую помощь. Для этого в «ТМ:ЦОД.МЭК» предусмотрена автоматическая экспертиза. По заданным критериям (настройка критериев описана в п. 5.6) «ТМ:ЦОД.МЭК» осуществляется поиск ошибок и неточностей в данных.

Автоматическая экспертиза в «ТМ:ЦОД.МЭК» может проводиться как для одного реестра, так и для нескольких выбранных реестров счетов.

Автоматическая экспертиза для одного реестра вызывается из контекстного меню для выбранного реестра оказанных услуг путем выбора из контекстного меню пункта «Автоматическая экспертиза» (Рисунок 90).

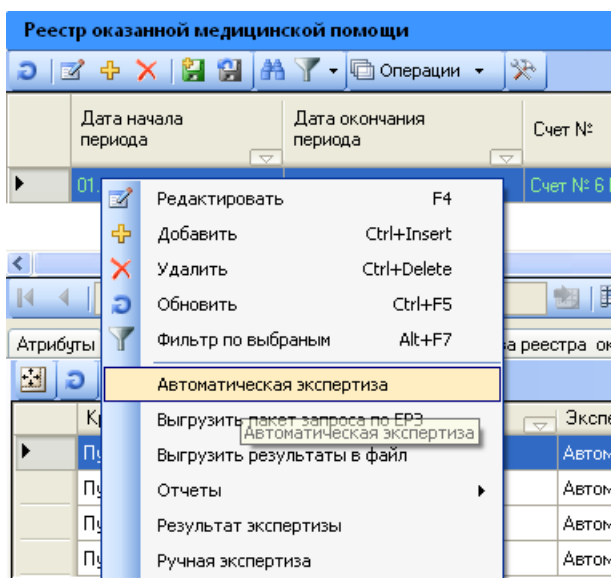


Рисунок 90. Выбор операции «Автоматическая экспертиза» для одного реестра

Автоматическая экспертиза для нескольких реестров вызывается в пункте меню «Операции» набора записей документа «Реестр оказанной медицинской помощи» - «Автоматическая экспертиза» (Рисунок 91). Выбрать список реестров можно с помощью установки фильтра (работа с фильтрами описана в п. 2.9).

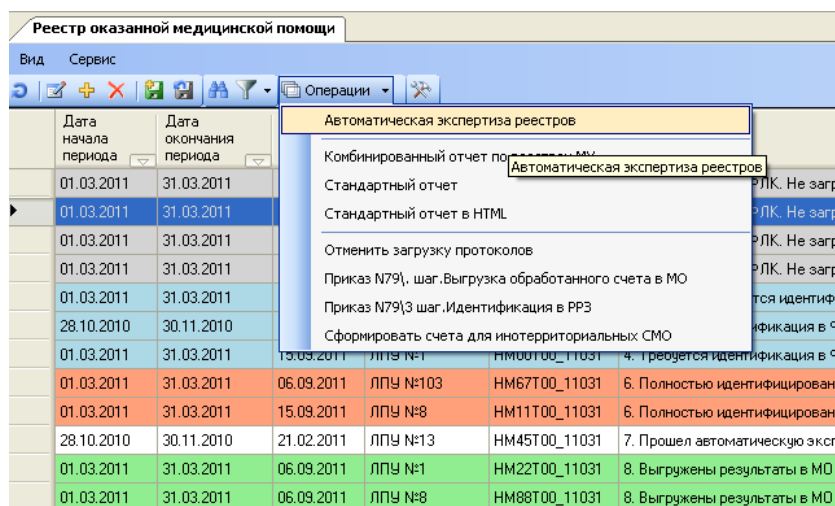


Рисунок 91. Выбор операции «Автоматическая экспертиза» выбранных реестров

Если автоматическая экспертиза проводится по одному реестру, то в этом случае «ТМ:ЦОД.МЭК» сообщит об уже проведенных экспертизах и предложит заменить предыдущую, либо добавить новую экспертизу (Рисунок 92).

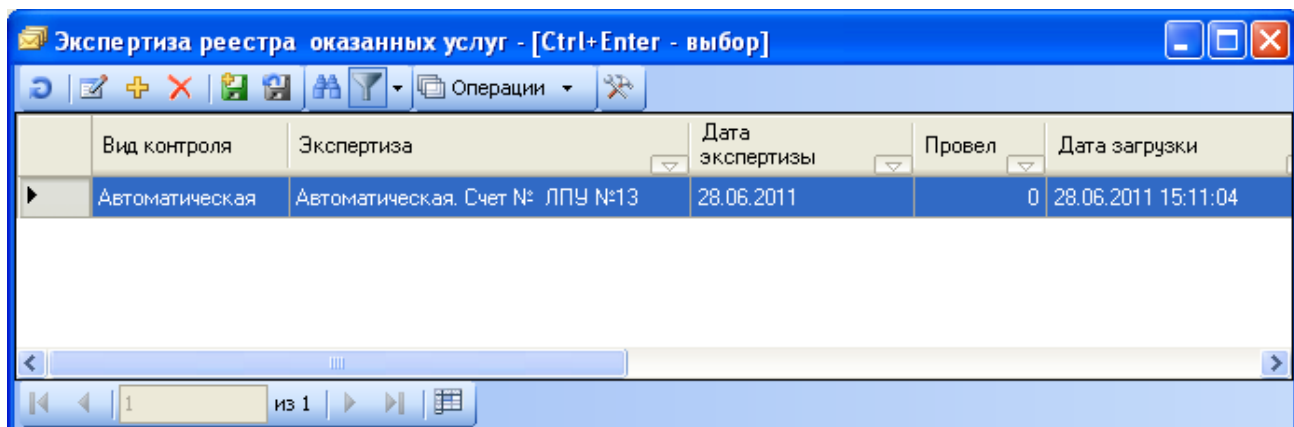



Рисунок 92. Окно выбора «Экспертиза реестра оказанных услуг»

При добавлении экспертизы (кнопка  - добавить запись) все основные поля будут проставлены автоматически (Рисунок 93).

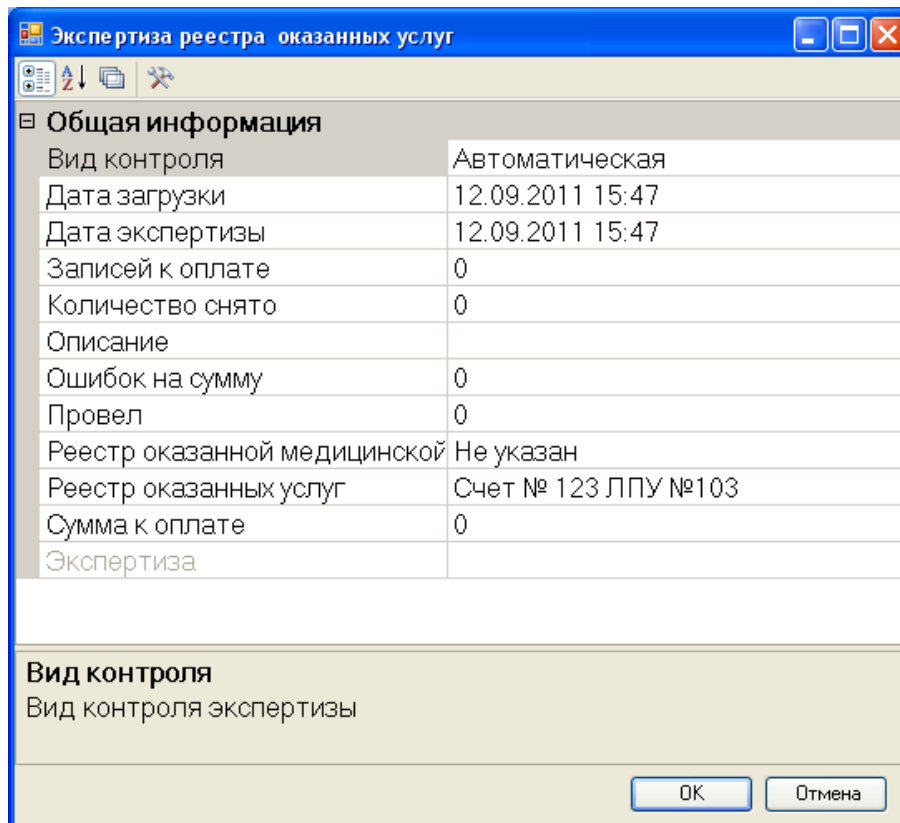


Рисунок 93. Окно ввода данных «Экспертиза реестра оказанных услуг»

Остается только нажать кнопку «OK» и затем выбрать добавленную запись из списка (двойной щелчок мыши или одновременное нажатие клавиш «Ctrl» + «Enter»).

Если автоматическая экспертиза проводится по набору реестров, «ТМ:ЦОД.МЭК» автоматически создаст запись об экспертизе. Если ранее экспертиза проводилась, то удалит результаты предыдущих экспертиз реестра и создаст новую экспертизу.

Если реестр находится в состоянии, отличном от «6. Прошел автоматическую экспертизу», то при попытке провести автоматическую экспертизу появится сообщение (Рисунок 94).

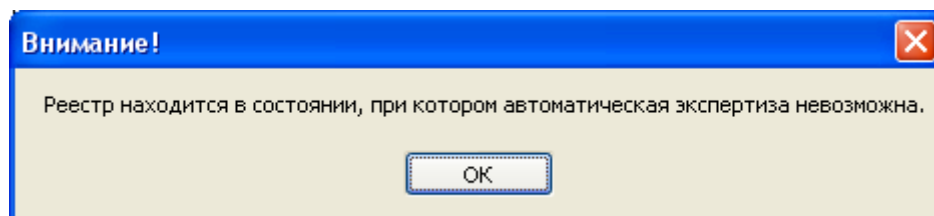


Рисунок 94. Информационное сообщение о невозможности проведения экспертизы  
Окно запуска автоматической экспертизы имеет вид (Рисунок 95).

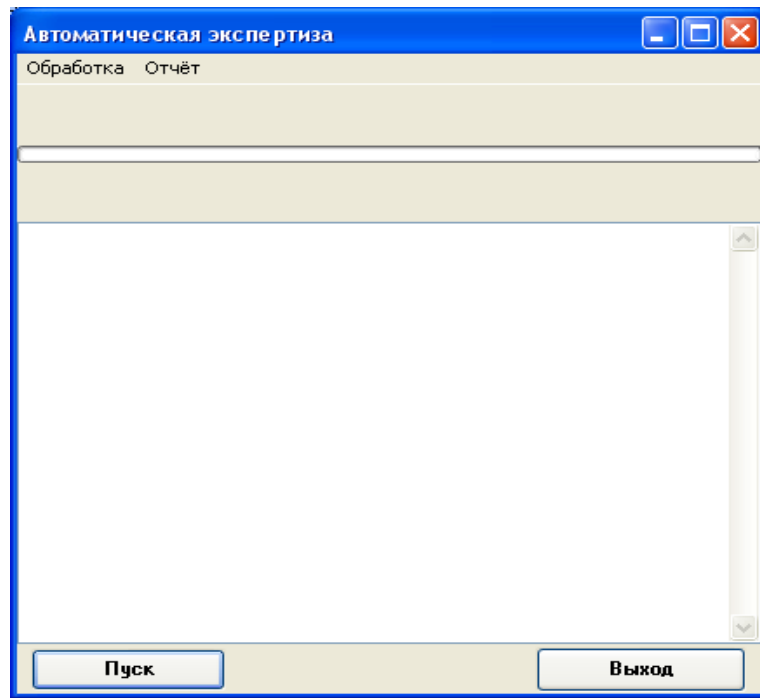


Рисунок 95. Окно запуска операции «Автоматическая экспертиза»

Для запуска экспертизы требуется нажать кнопку «Пуск». Процесс поиска ошибок в автоматической экспертизе отображается в форме. В конце экспертизы выводится сообщение – «Обработка завершена» (Рисунок 96). Выход из формы запуска экспертизы осуществляется по кнопке «Выход».

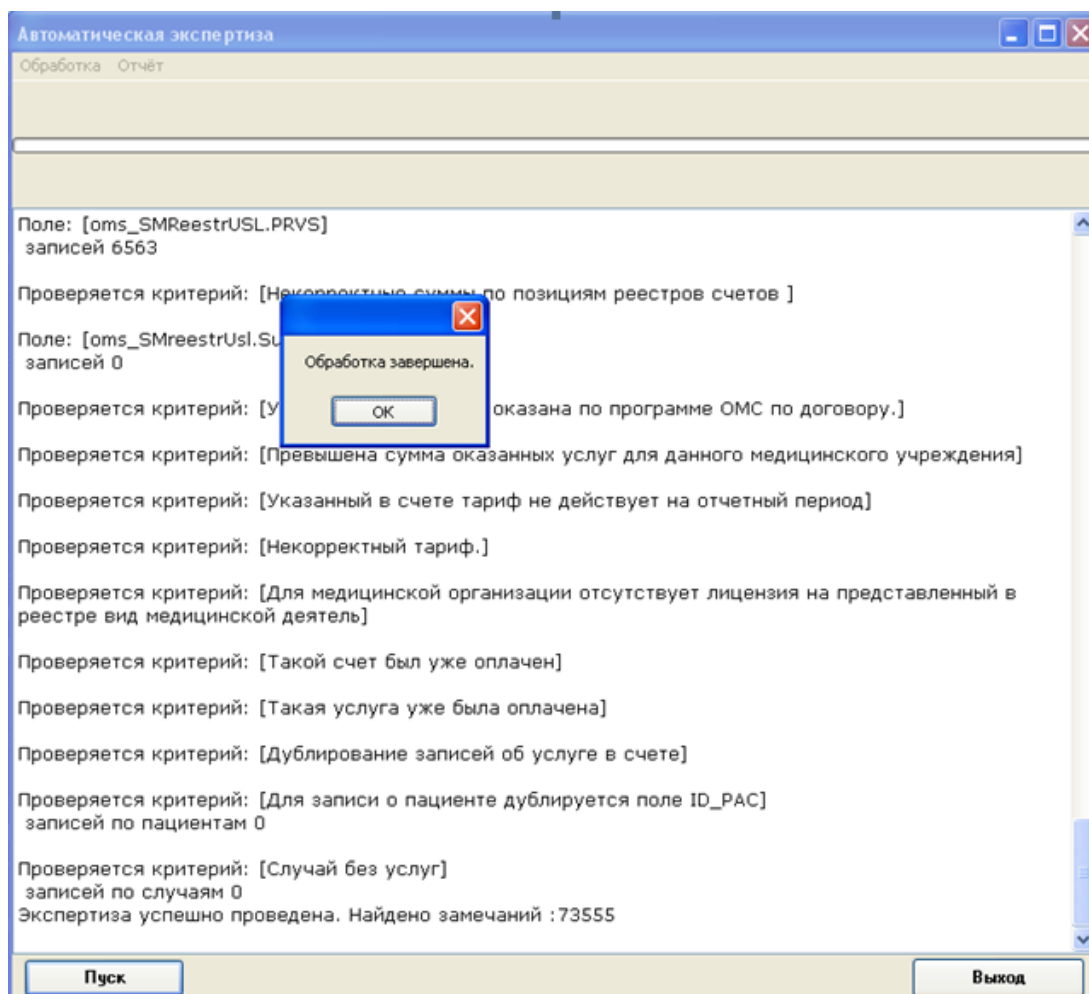


Рисунок 96. Сообщение об окончании автоматической экспертизы

### 5.3 Просмотр и редактирование результатов автоматической экспертизы

Есть два режима работы с результатами экспертизы через пункт контекстного меню для счета: «Результат экспертизы» и «Ручная экспертиза» (Рисунок 97).

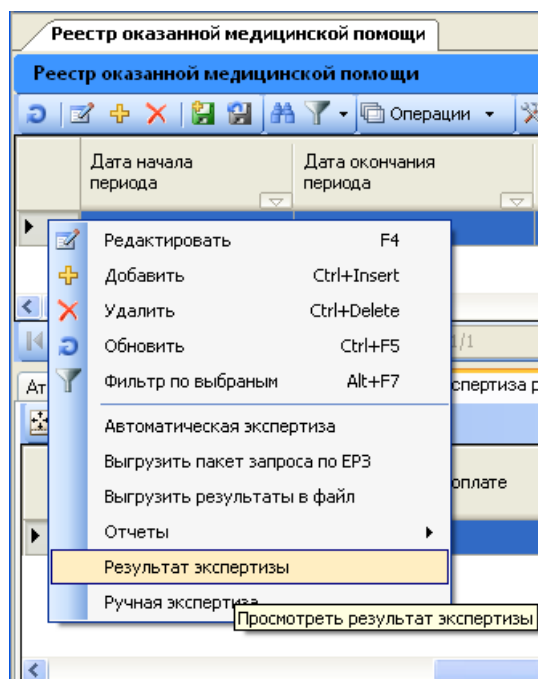


Рисунок 97. Просмотр результатов автоматической экспертизы

Операция «Ручная экспертиза» позволяет не только смотреть результаты, но и вносить изменения (добавлять/убирать замечания и суммы оплаты). Оба этих режима «Результат экспертизы» и «Ручная экспертиза» отличаются только наличием дополнительных элементов редактирования замечаний и сумм в режиме «Ручная экспертиза». Поэтому рассмотрим работу с результатами экспертизы на примере формы «Ручная экспертиза».

Операцию «Ручная экспертиза» можно вызвать, используя контекстное меню для выбранного реестра, пункт «Ручная экспертиза» (Рисунок 98).

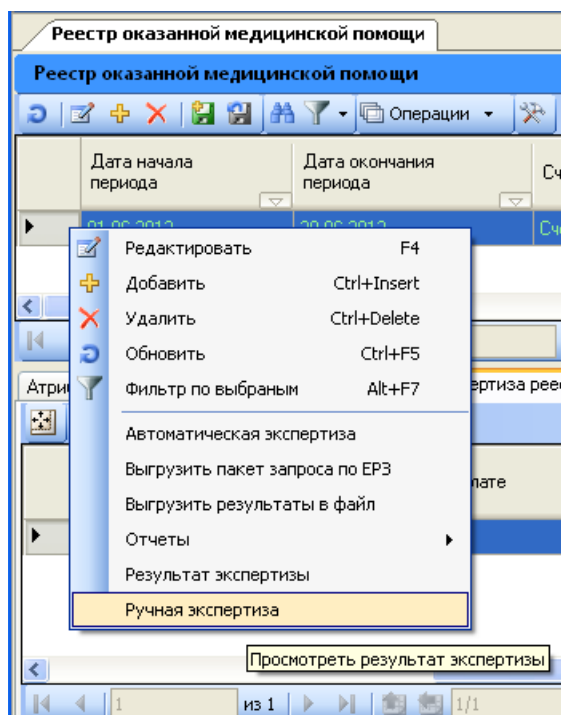


Рисунок 98. Выбор операции «Ручная экспертиза»

При запуске этой формы появится диалог для выбора экспертизы. Предполагается, что экспертиз одного счета может быть несколько (например, у разных экспертов или разных видов контроля). Откроется окно для выбора экспертизы (Рисунок 99).

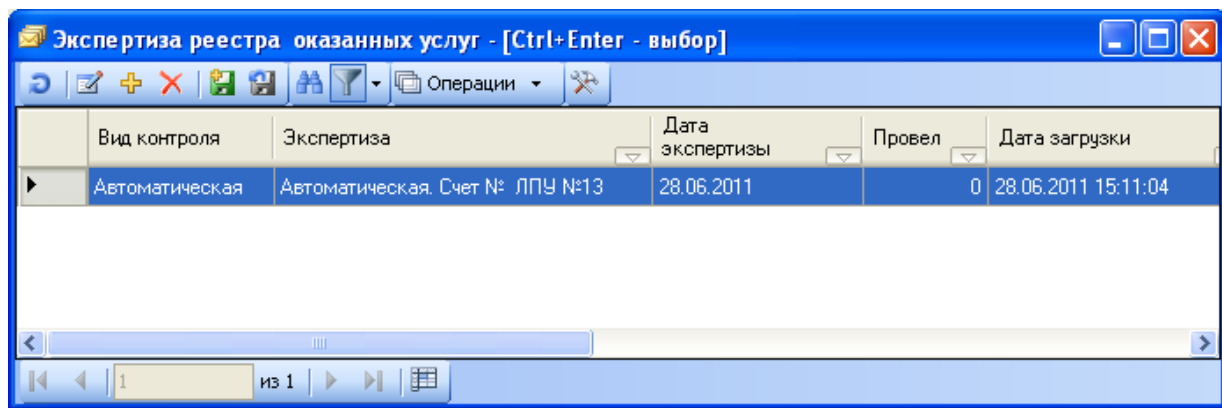


Рисунок 99. Окно «Экспертиза реестра оказанных услуг»

Экспертизу можно выбрать двойным нажатием мыши или одновременным нажатием клавиш «Ctrl» + «Enter». После этого откроется форма с названием выбранного счета следующего вида (Рисунок 100).

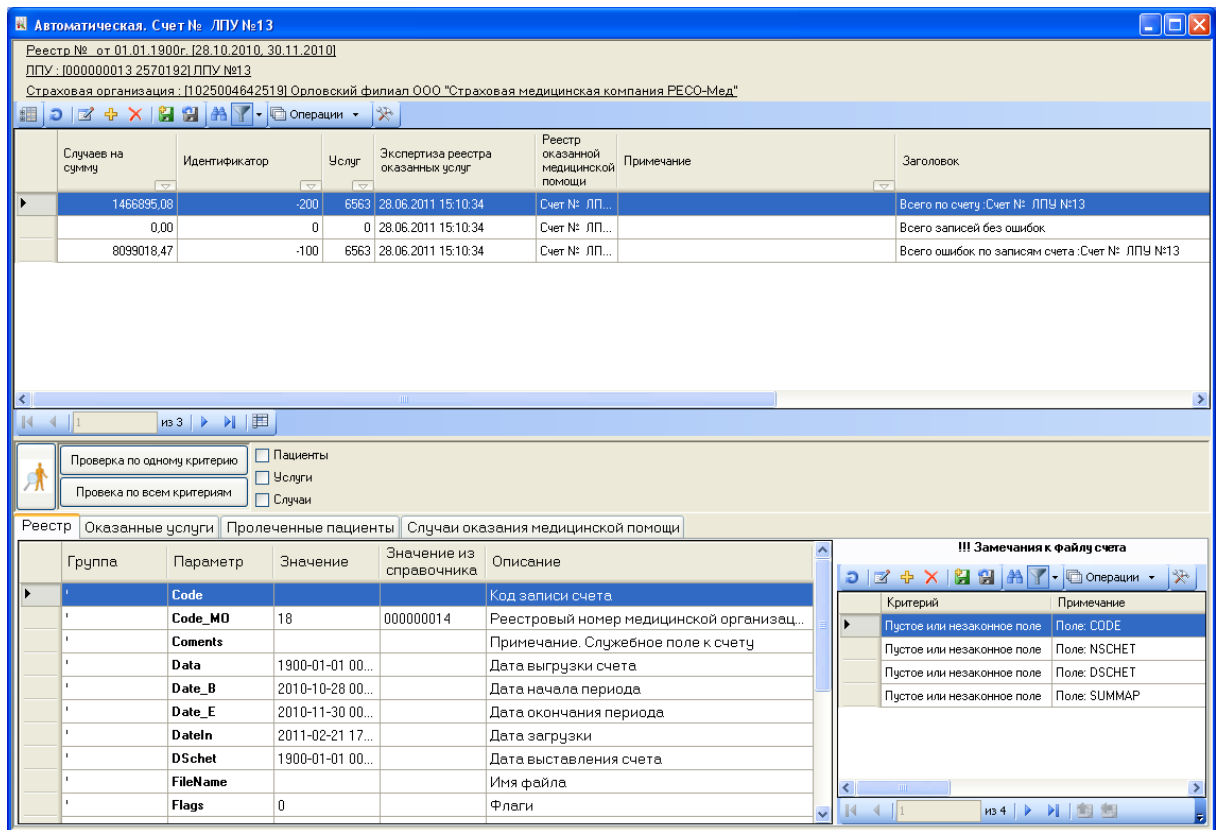



Рисунок 100. Окно просмотра и редактирования экспертизы реестра оказанных услуг

Данная форма состоит из нескольких частей.

В левом верхнем углу формы представлена информация о реестре: номер, дата счета, период предоставления данных МО, от которой пришел реестр.

Ниже расположена форма просмотра общих итогов экспертизы по реестру. В нем содержится информация о суммарных параметрах счета, и о суммарных значениях по найденным замечаниям. При помощи кнопки  - «Древовидное представление» можно получить эту информацию в виде дерева (Рисунок 101).

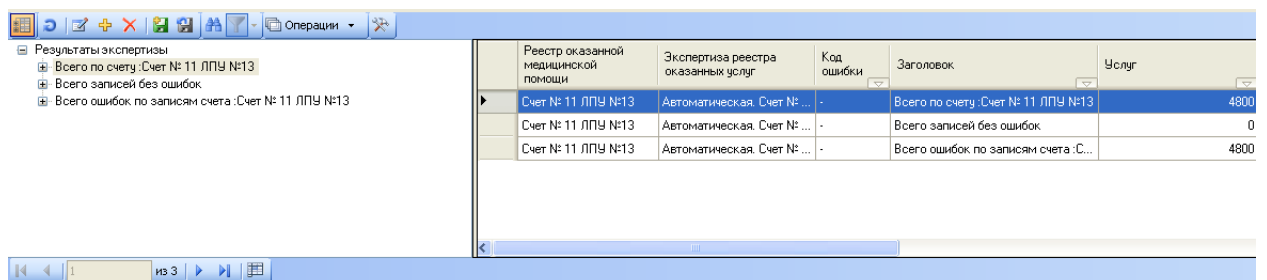


Рисунок 101. Древовидное представление результатов экспертизы

Двигаясь по ветвям дерева, можно просматривать общую информацию по ошибкам счета (Рисунок 102). В правой части окна будет отображаться более подробная информация по ошибкам.



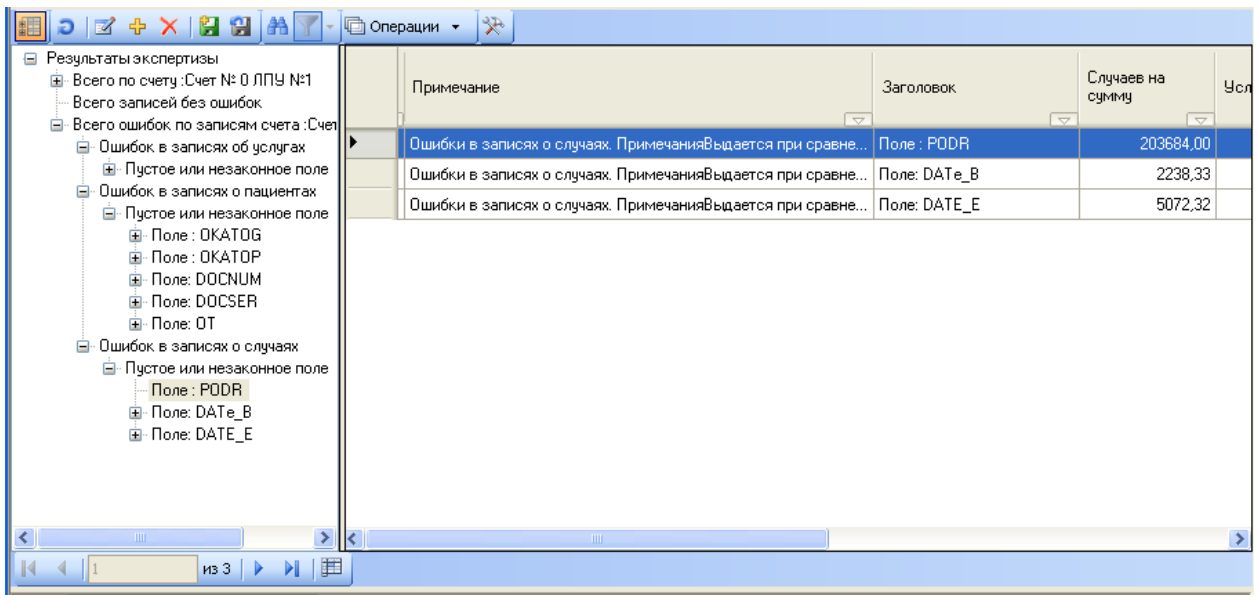


Рисунок 102. Древовидное представление результатов экспертизы

В нижней части формы содержится информация о параметрах реестра-счета и список замечаний ко всему реестру в зависимости от заданных критериев (Рисунок 103).

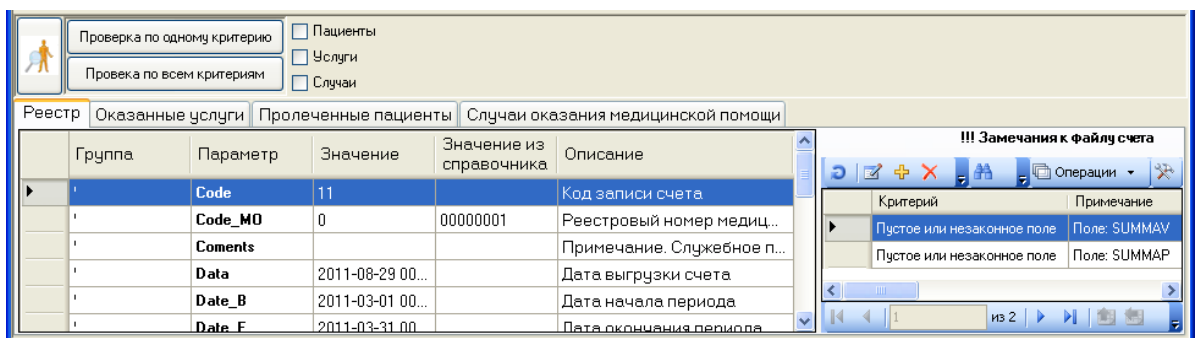


Рисунок 103. Нижняя часть окна просмотра и редактирования результатов экспертизы

В нижней части формы также содержится перечень вкладок (Рисунок 104).

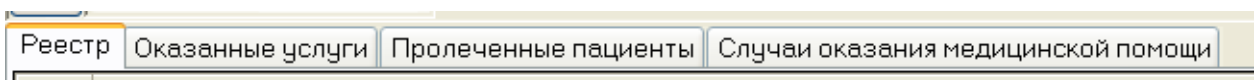


Рисунок 104. Нижняя часть окна – перечень вкладок

На вкладке «Реестр» представлена более подробная информация о текущем реестре. На остальных вкладках соответственно – оказанные услуги, пролеченные пациенты и случаи оказания медицинской помощи по выбранной ветке из верхнего окна.

В начале работы с окном эти вкладки пустые. Для их просмотра следует установить флаги в соответствующие элементы управления формы, например, на рисунке установлен флаг «Пациенты» и на вкладке «Пролеченные пациенты» можно просмотреть всех пациентов (Рисунок 105).

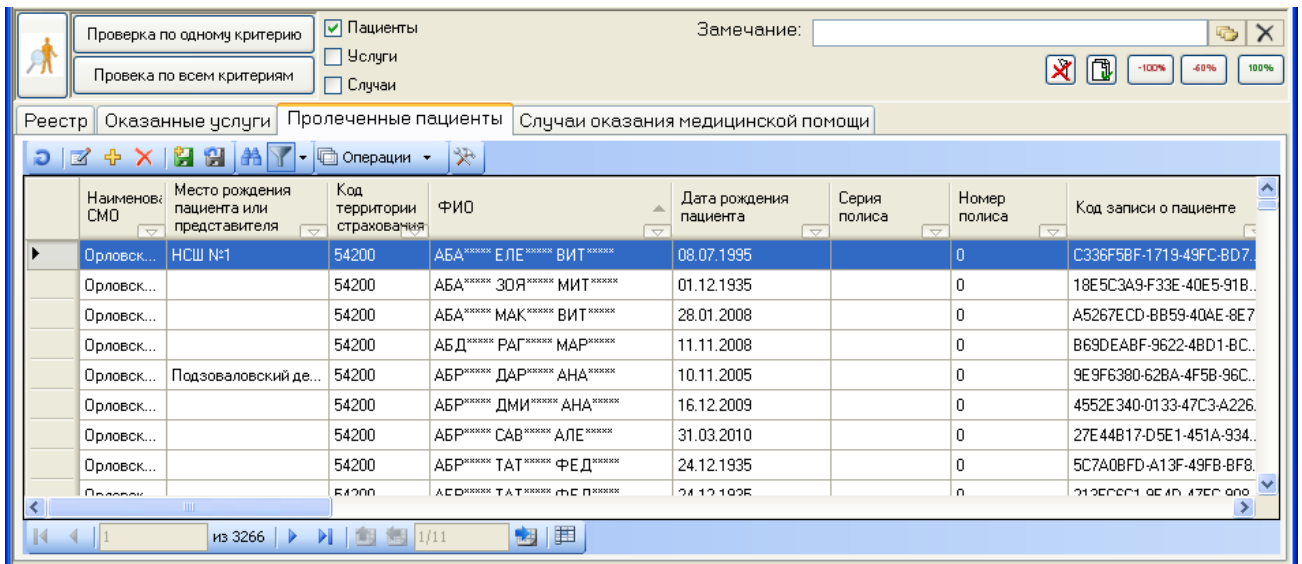


Рисунок 105. Просмотр вкладки «Трелеченные пациенты»

При необходимости можно подробно просмотреть загруженные данные по пациенту, выбрать команду «Редактировать запись» (Рисунок 106).

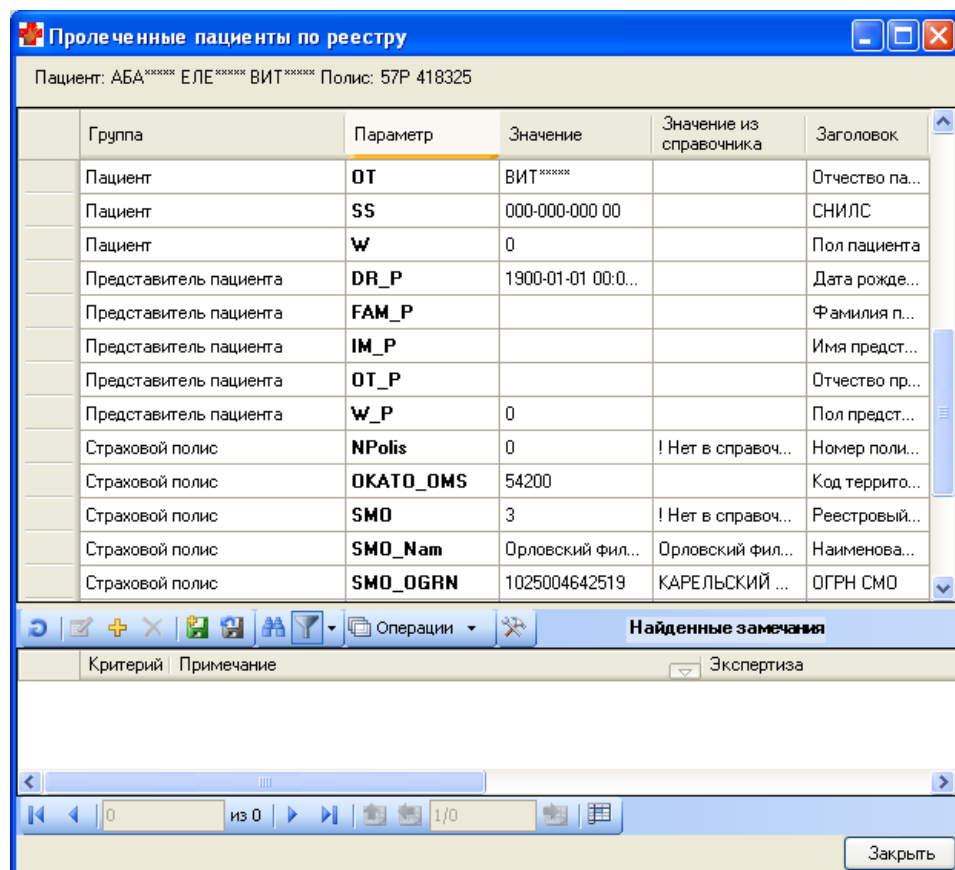


Рисунок 106. Просмотр данных по пациенту

Аналогично можно просмотреть данные по случаям и оказанным услугам. Подробно просмотр описан в п. 5.4.

### 5.3.1 Проведение повторной автоматической экспертизы

Проведение повторной автоматической экспертизы позволит повторно провести автоматическую экспертизу по одному или по всем критериям. При запуске команды «Проверка по одному критерию» на экране появится окно выбора критериев экспертизы (Рисунок 107).

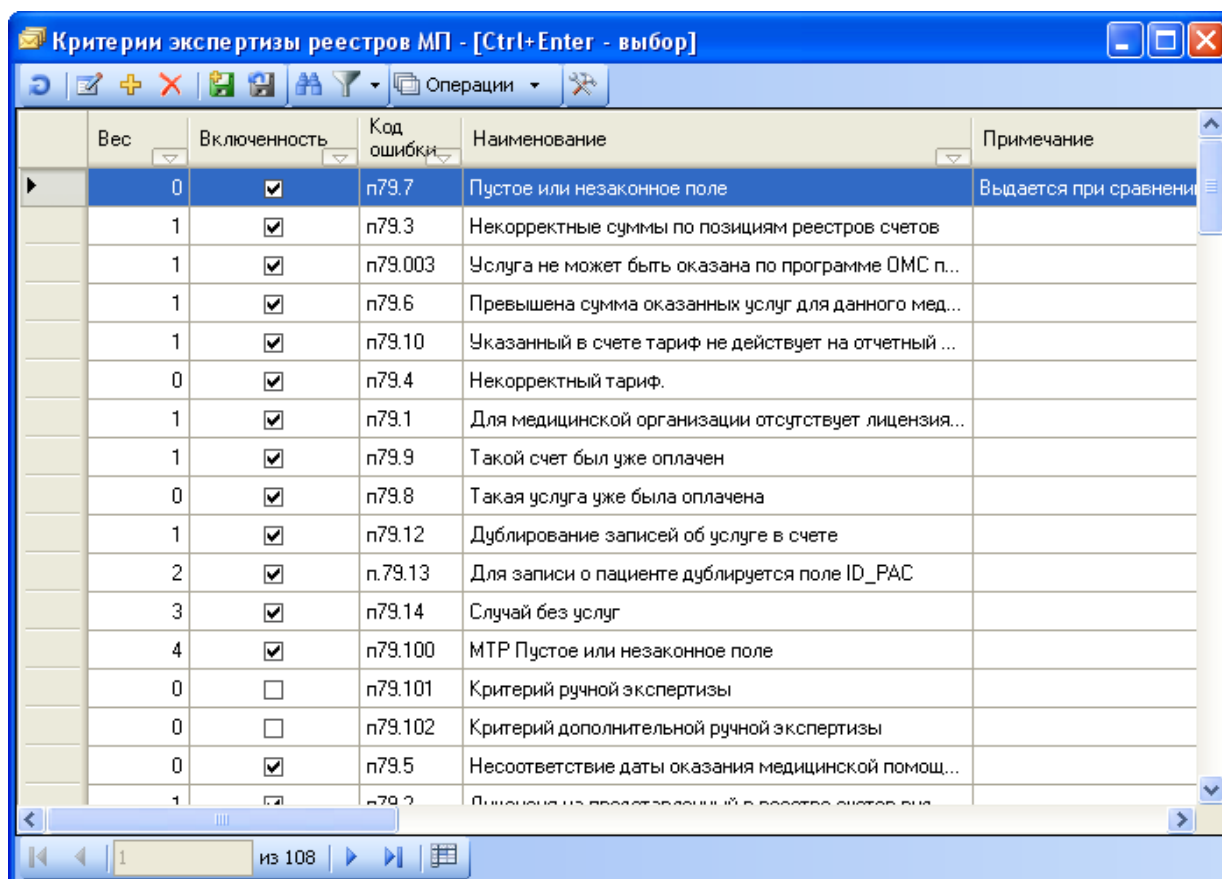


Рисунок 107. Окно выбора критерия экспертизы

Выбор критерия осуществляется двойным щелчком мыши или сочетанием клавиш «Ctrl» + «Enter». Если ранее по этому критерию уже были замечания, пользователь увидит сообщение (Рисунок 108).

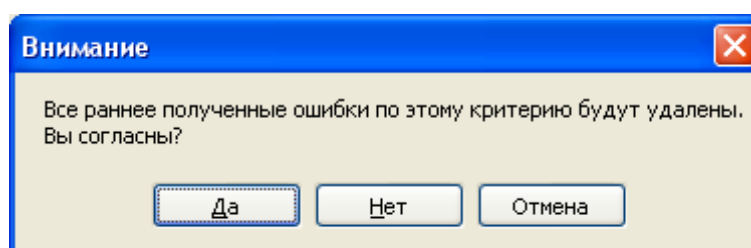


Рисунок 108. Информационное сообщение об удалении ранее полученных ошибок

В случае положительного ответа – найденные ранее замечания будут удалены, и на экране появится форма запуска экспертизы (Рисунок 109).

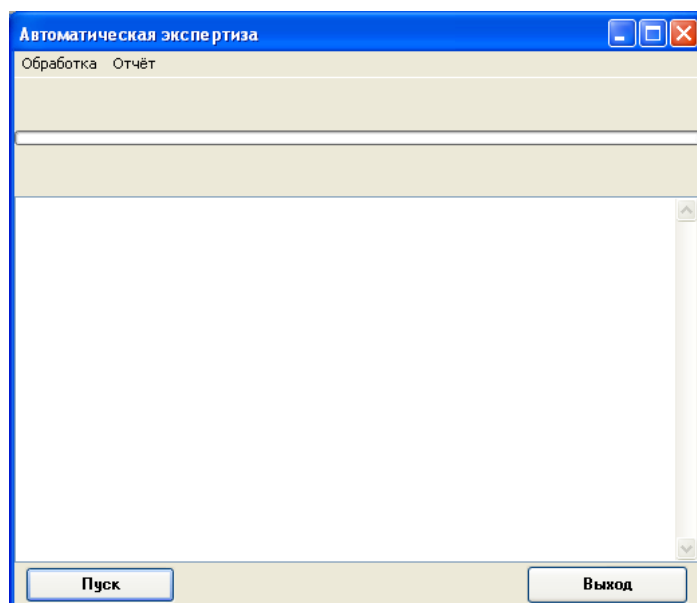


Рисунок 109. Окно запуска экспертизы

Команда «Проверка по всем критериям» работает так же, как и описанная выше команда «Автоматическая экспертиза». В отличие от вышеописанной, не требует выбора экспертизы. После запуска команды «Проверка по всем критериям» результаты экспертизы будут удалены и добавлены новые, т.е. экспертиза проведется заново.

### 5.3.2 Сервисы по работе с записями о случаях и пациентах счета

Команда «Посмотреть подробнее» (Рисунок 110) может быть запущена, если курсор установлен в закладке «Случай» или «Пациенты» при наличии в них записей.

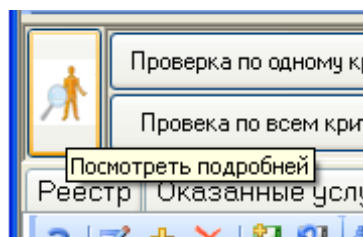


Рисунок 110. Команда «Посмотреть подробнее»

Эта команда позволяет по выбранному пациенту просматривать случаи и оказанные услуги более подробно, чем в окне экспертизы. Например, при установке флажка напротив поля «Пациенты», откроется вкладка «Пациенты», и в ней отобразятся записи счета с этой ошибкой «Пустое или незаполненное поле - DOCSER» (Рисунок 111).

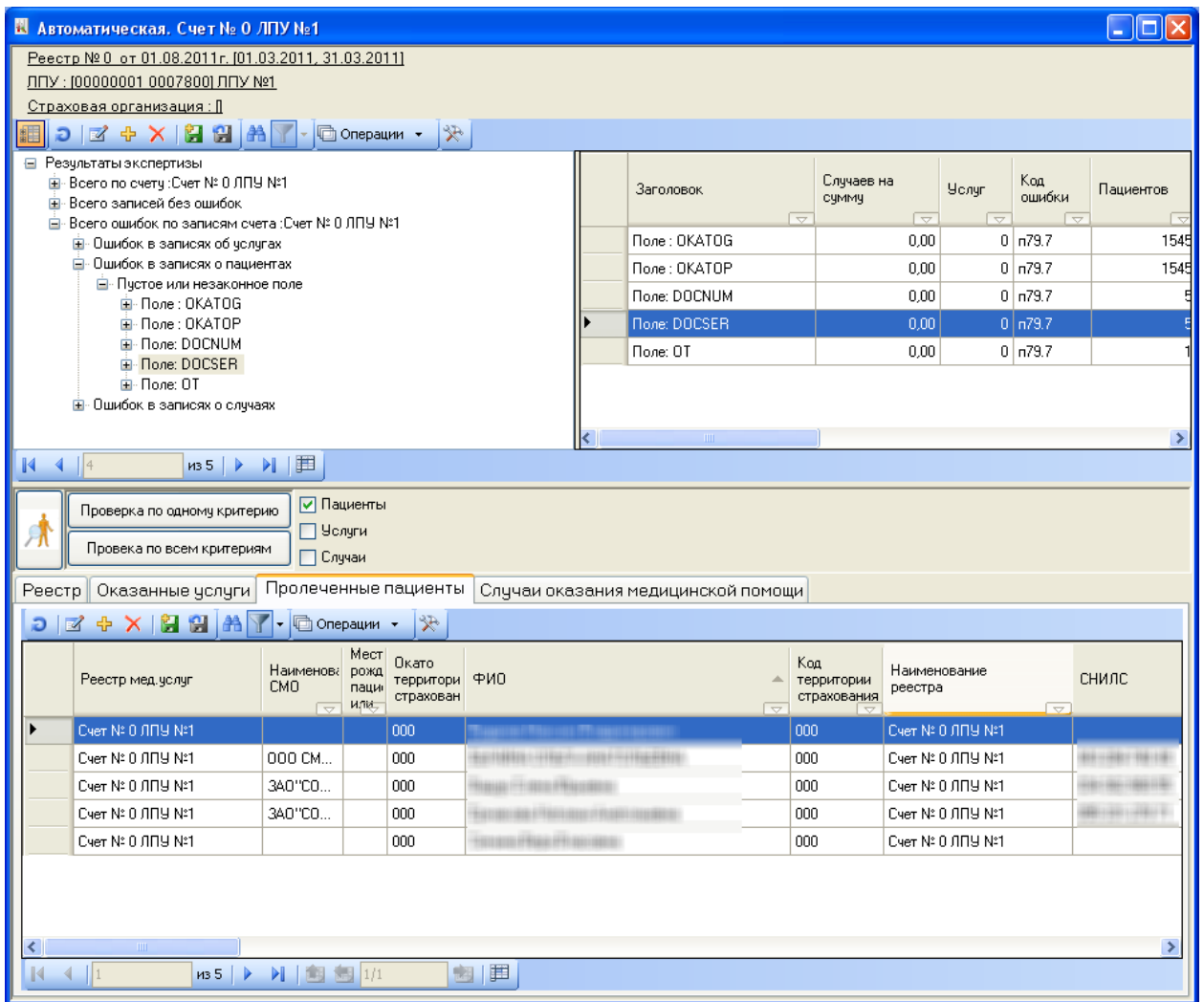


Рисунок 111. Пациенты по ошибке «Пустое или незаполненное поле - DOCSER»

При нажатии кнопки «Посмотреть подробней» – откроется окно вида (Рисунок 112).

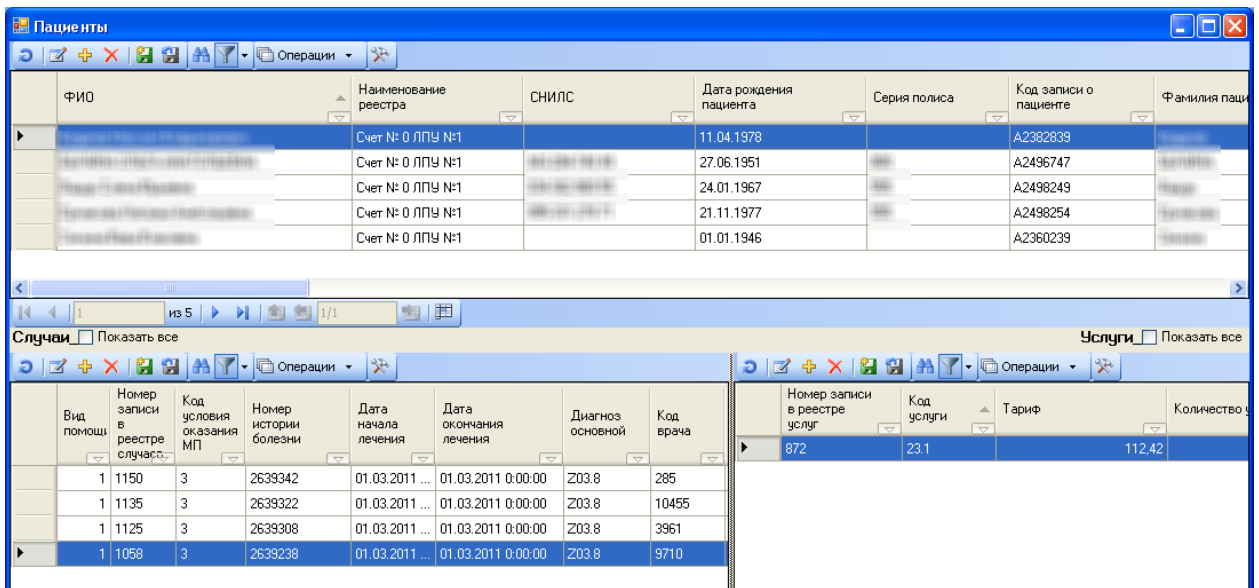


Рисунок 112. Окно просмотра и редактирования при условии «Посмотреть подробно»

В верхней части окна находится список пациентов. Нижняя часть делится на две части: слева – список случаев пациента, в правой части – список оказанных услуг по выбранному случаю.

Используя элементы управления **Случаи**  Показать все и **Услуги**  Показать все можно регулировать список услуг и случаев. В этом случае в окне будут отображаться все случаи (услуги) для всего списка пациентов верхней части формы (Рисунок 113).

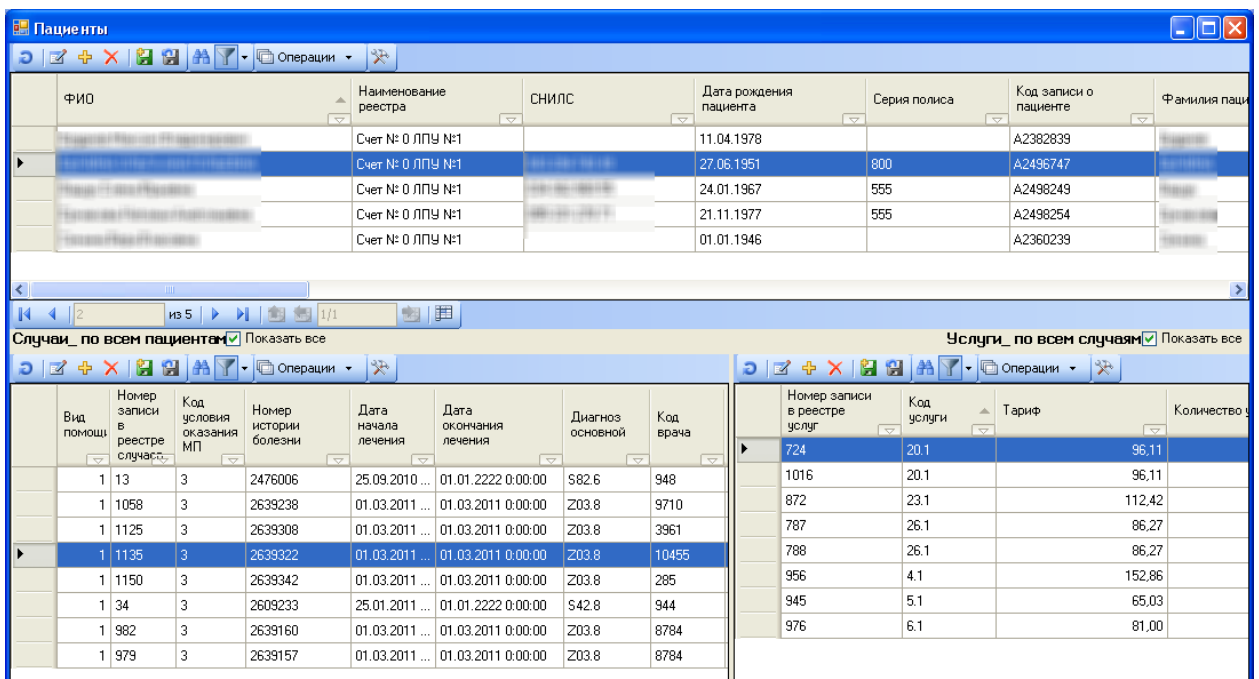


Рисунок 113. Окно просмотра и редактирования при условии «Показать все»

Аналогично работает форма «Посмотреть подробно» для текущего случая (Рисунок 114).

Вид помощи	Номер записи в реестре случаев	Код условия оказания ИП	Номер истории болезни	Дата начала лечения	Дата окончания лечения	Диагноз основной	Код врача	Результат обращения (госпитал)	Сумма к оплате	Профиль	Детский профиль
1	13	3	2476006	25.09.2010	01.01.2222 0:00:00	982.6	948	0	96,11	0	
1	1058	3	2639238	01.03.2011	01.03.2011 0:00:00	203.8	9710	1	112,42	0	
1	1125	3	2639308	01.03.2011	01.03.2011 0:00:00	203.8	3961	1	65,03	0	
1	1135	3	2639322	01.03.2011	01.03.2011 0:00:00	203.8	10455	1	152,96	0	
1	1150	3	2639342	01.03.2011	01.03.2011 0:00:00	203.8	285	1	81,00	0	
1	34	3	2609233	25.01.2011	01.01.2222 0:00:00	942.8	944	0	96,11	0	
1	982	3	2639160	01.03.2011	01.03.2011 0:00:00	203.8	8784	1	86,27	0	
1	979	3	2639157	01.03.2011	01.03.2011 0:00:00	203.8	8784	1	86,27	0	


  

ФИО	Наименование реестра	Номер записи в реестре	Код услуги	Тариф	Количество услуг
Семина Вера Власовна	Счет № 0 ЛПУ №1	724	201	96,11	1,00

Рисунок 114. Окно просмотра и редактирования по случаям

В верхней части экрана отображается список случаев. В нижней части слева – пациенты по текущему случаю, справа – услуги по случаю. При помощи элементов «Пациенты» и «Случаи» можно просматривать полный список пациентов по всем случаям, а также список услуг по всем случаям.

### 5.3.3 Функции ручной экспертизы

Основная функция ручной экспертизы – возможность проставления и удаления ошибки вручную по выбранным данным. Ошибку можно проставить/убрать пациенту, случаю или услуге. Для этого необходимо перейти на соответствующую вкладку в основном окне экспертизы и выбрать данные, которые оператор считает ошибочными. Выбрать данные можно с помощью механизма поиска и фильтрации «ТМ:ЦОД.МЭК» (подробно описано в п. 2.9). После того, как необходимые данные выбраны, необходимо выбрать ошибку, которую нужно удалить или добавить. В поле «Замечание» необходимо нажать кнопку  (Рисунок 115).

ИО	Дата рождения пациента	Серия полиса	Номер полиса	Код записи о пациенте
А ЕЛЕ ВИТ	08.07.1995		0	C336F5BF-1719-49FC-BD7
А ЗОЯ МИТ	01.12.1935		0	18E5C3A9-F33E-40E5-91B..
А МАК ВИТ	28.01.2008		0	A5267ECD-BB59-40AE-8E7

Рисунок 115. Окно выбора замечания ручной экспертизы

Будет открыт список всех доступных в Программе критериев (Рисунок 116).

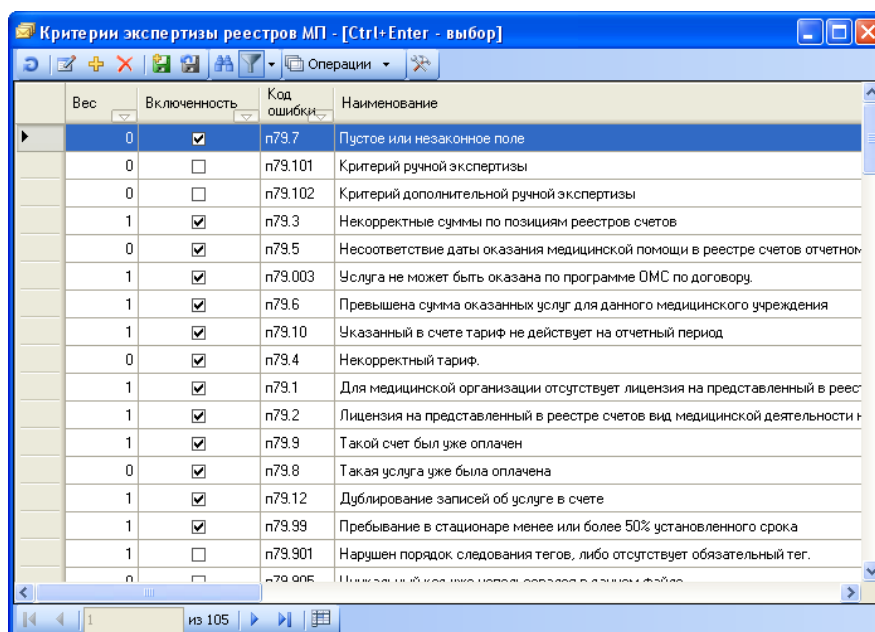


Рисунок 116. Окно выбора критерия экспертизы

После того, как замечание будет выбрано, оно будет отражено в поле «Замечание» (Рисунок 117).

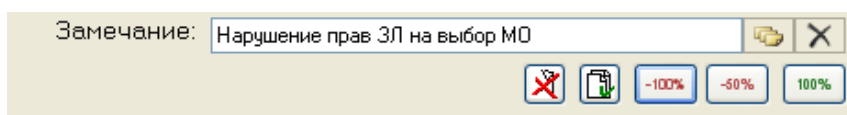


Рисунок 117. Выбранное замечание

Далее необходимо выбрать одну из следующих операций:



Проставить выбранное замечание всем выбранным записям



Удалить выбранное замечание всем выбранным записям

При проставлении замечания на экране появляется сообщение (Рисунок 118).

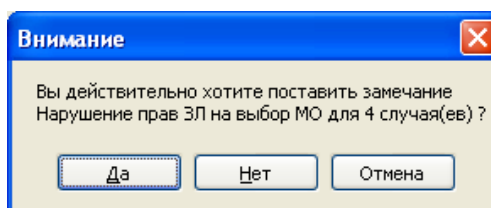


Рисунок 118. Информационное сообщение о проставлении ошибки

При удалении замечания на экране появляется сообщение (Рисунок 119).



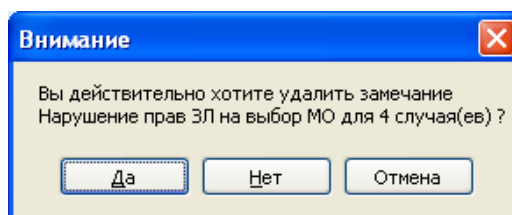


Рисунок 119. Информационное сообщение об удалении ошибки

В «ТМ: ЦОД.МЭК» есть возможность проставить либо снять оплату по выбранным случаям независимо от проставленных замечаний. Для случаев в этой форме можно снять 100% или 50% оплаты, проставить 100%, нажав соответственно кнопки



При снятии оплаты на экране появляется сообщение (Рисунок 120).

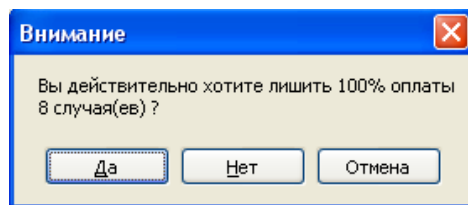


Рисунок 120. Информационное сообщение о снятии оплаты

**Внимание:** Снимать и проставить сумму оплаты можно только для записей «Случай». При попытке вызвать эти команды для закладок «Пролеченные пациенты», «Оказанные услуги» или «Реестр» на экране появится сообщение (Рисунок 121).

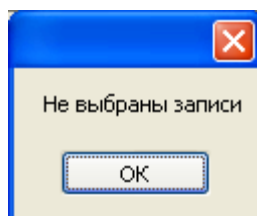


Рисунок 121. Информационное сообщение о невыбранной записи

## 5.4 Просмотр элементов реестра счета оказанной медицинской помощи

### 5.4.1 Случай

При редактировании записи случая вкладки «Случай оказания медицинской помощи» открывается форма «Случай оказания медицинской помощи» (Рисунок 122).

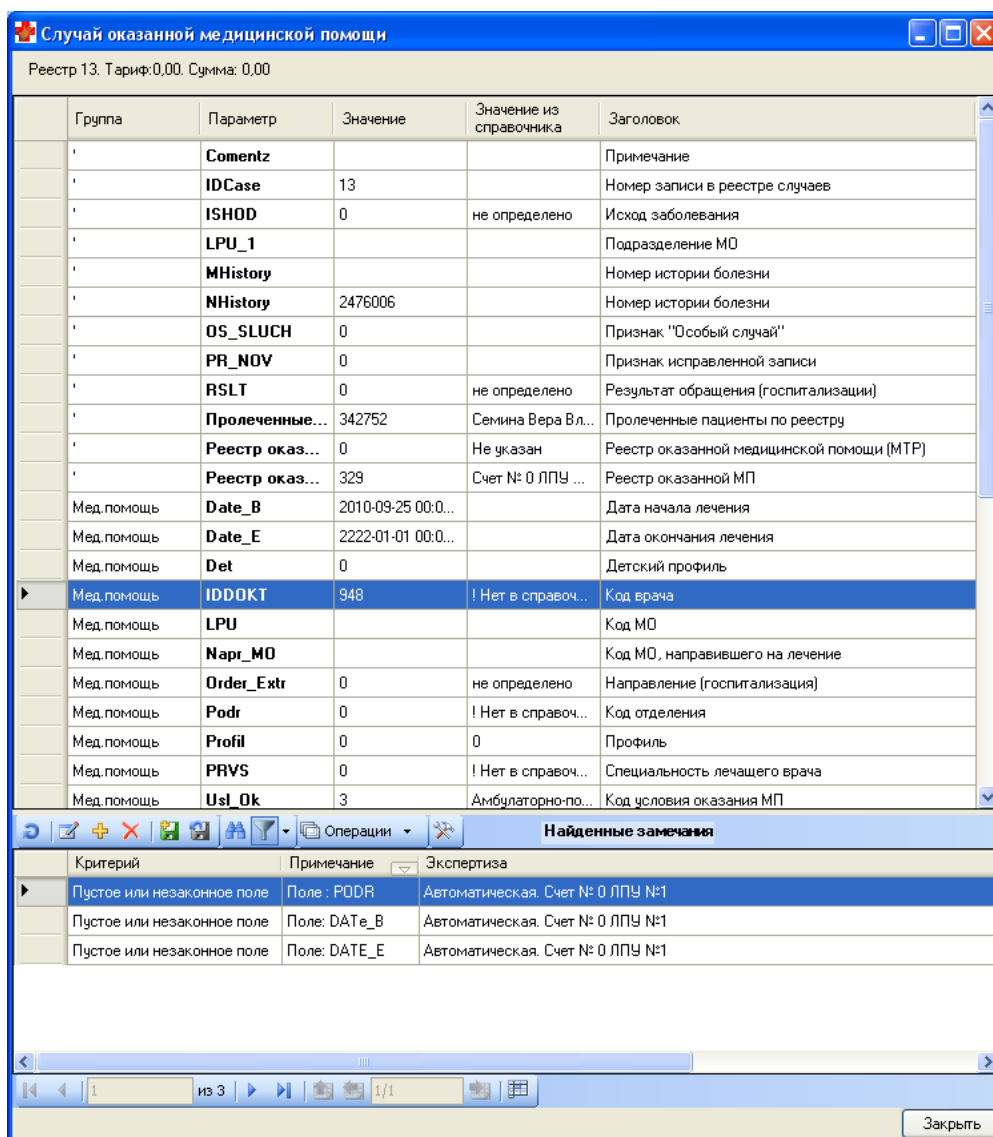


Рисунок 122. Окно «Случай оказанной медицинской помощи»

В верхней части экрана представлен перечень элементов, описывающих случай оказания медицинской помощи. В колонке «Параметр» перечислены элементы случая (в формате приказа ФФОМС № 79 от 7 апреля 2011 года). В поле «Группа» – сгруппированные по определенному признаку элементы случая (например, элементы стоимости – значение «Стоимость», элементы стандарта – значение «Стандарт» и прочее).

В поле «Значение» – конкретное содержание параметра случая, обычно это код. Если данное значение должно быть связано со справочником, то поле «Значение из справочника» будет заполнено значением из соответствующего справочника, обычно это наименование по коду, если соответствующее значение в нужном справочнике не найдено, то в этом поле стоит «Нет в справочнике».

При двойном щелчке мыши на поле с заполненным «Значением из справочника», открывается форма просмотра соответствующей записи в справочнике или все записи справочника, в случае если в справочнике не найдено указанное значения (Рисунок 123).

Код	Наименование
1	ОМС
2	Бюджет
3	Платные услуги
4	ДМС
5	Другие
6	ОМС (межтерриториальные расчеты)

Рисунок 123. Значения справочника

Поле «Заголовок» – наименование элемента случая в формате приказа ФФОМС № 79 от 7 апреля 2011 года.

В нижней части формы – список замечаний по данному случаю. При этом описывается наименование критерия, примечание (обычно туда вносится значение элемента с ошибкой) и наименование проведенной экспертизы.

Закрытие формы производится по нажатию кнопки «Закреть».

**Внимание:** Редактирование данных в форме запрещено!

#### 5.4.2 Пациенты

При редактировании записи о пациенте вкладки «Пролеченные пациенты» открывается форма «Пролеченные пациенты по реестру» (Рисунок 124). Порядок работы с формой описан в п.5.4.1.

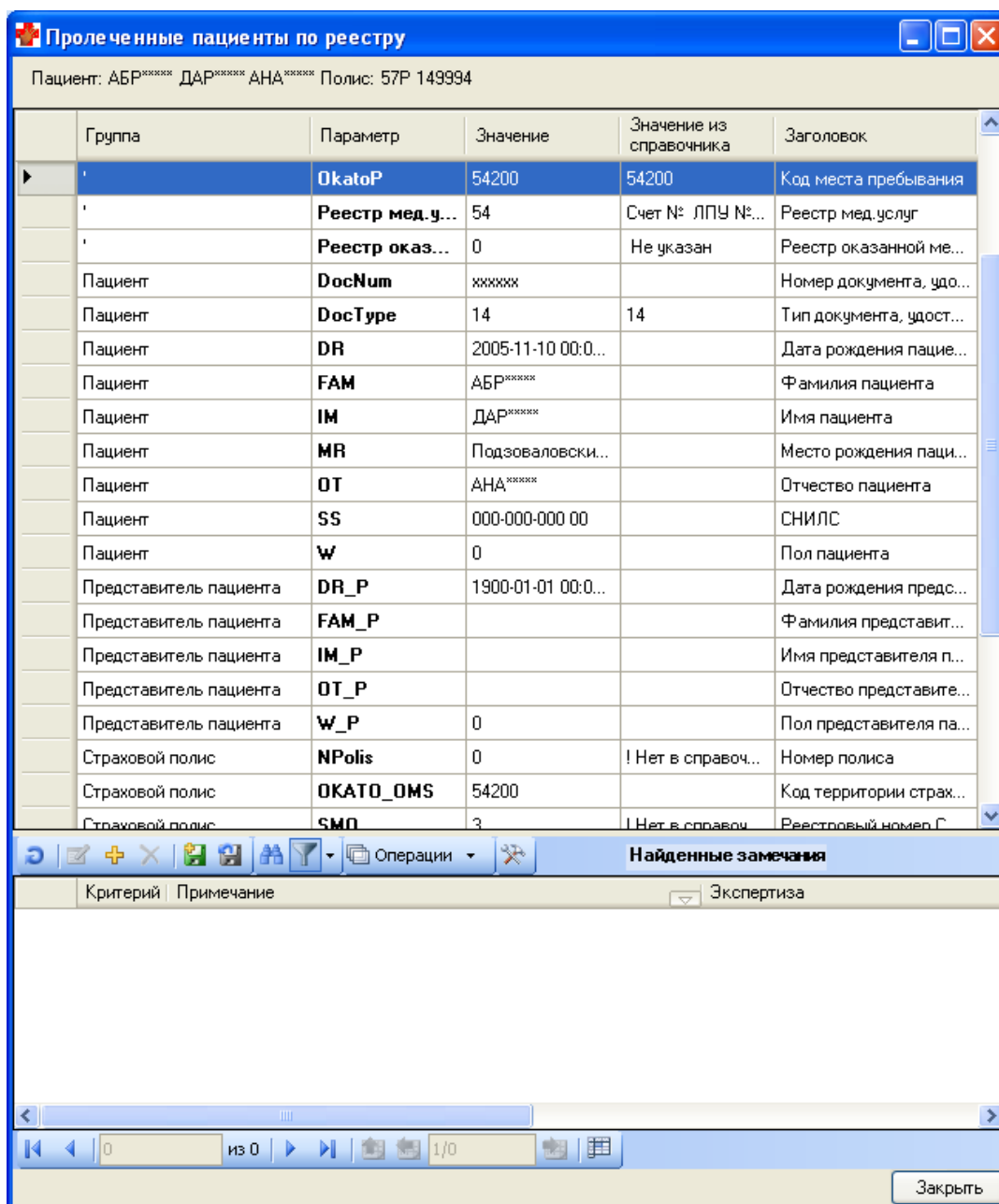


Рисунок 124. Окно «Проле ченные пациенты по реестру»

### 5.4.3 Услуги

При редактировании записи об услуге вкладки «Оказанные услуги» открывается форма «Услуга по реестру» (Рисунок 125). Порядок работы с формой описан в п. 5.4.1.

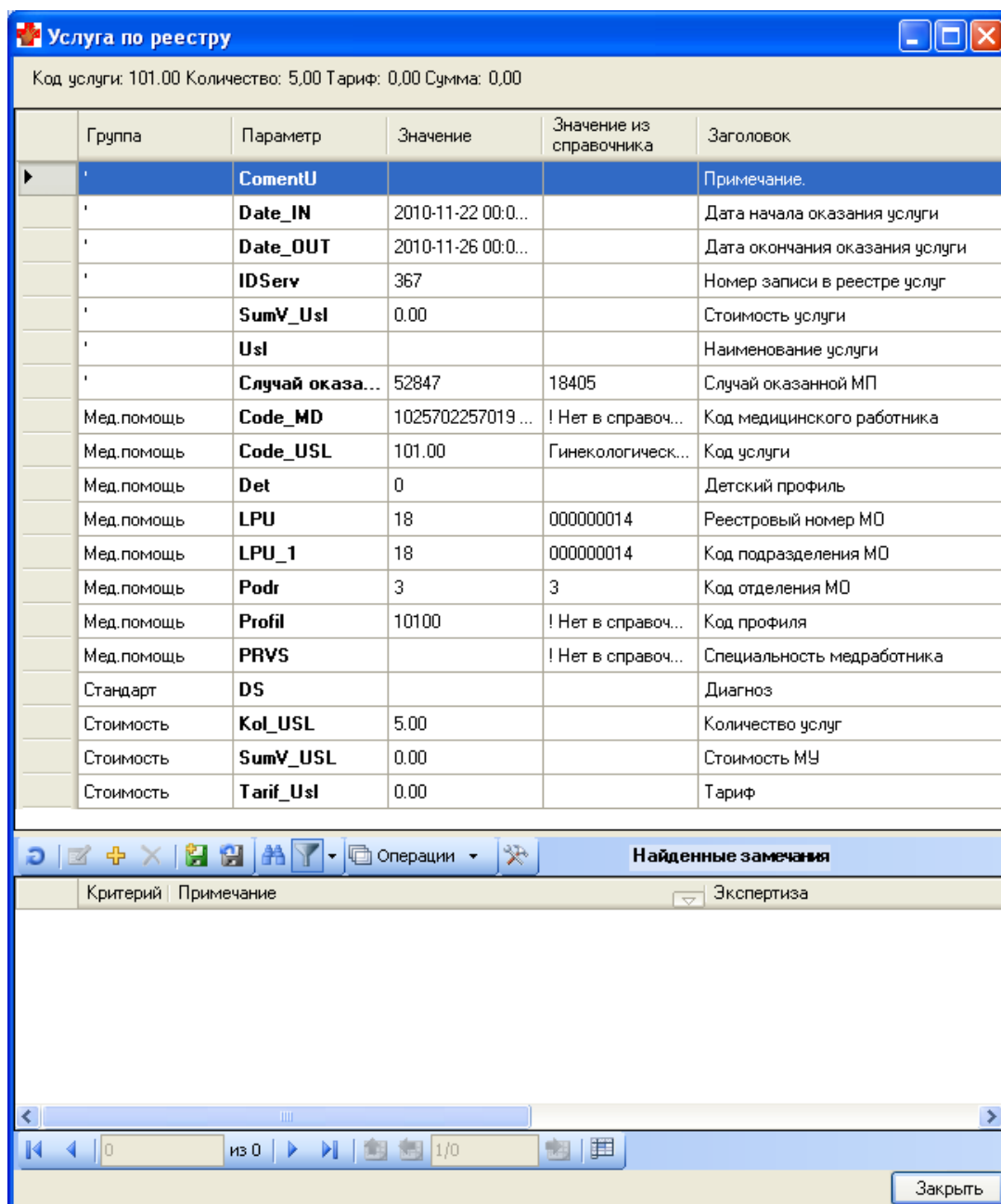


Рисунок 125. Окно «Услуга по реестру»

#### 5.4.4 Отчеты

Для реестра счетов оказанной медицинской помощи в МО можно получить отчет «Атрибуты реестра оказанной медицинской помощи», который выполняется из контекстного меню для одной выбранной записи (Рисунок 126).

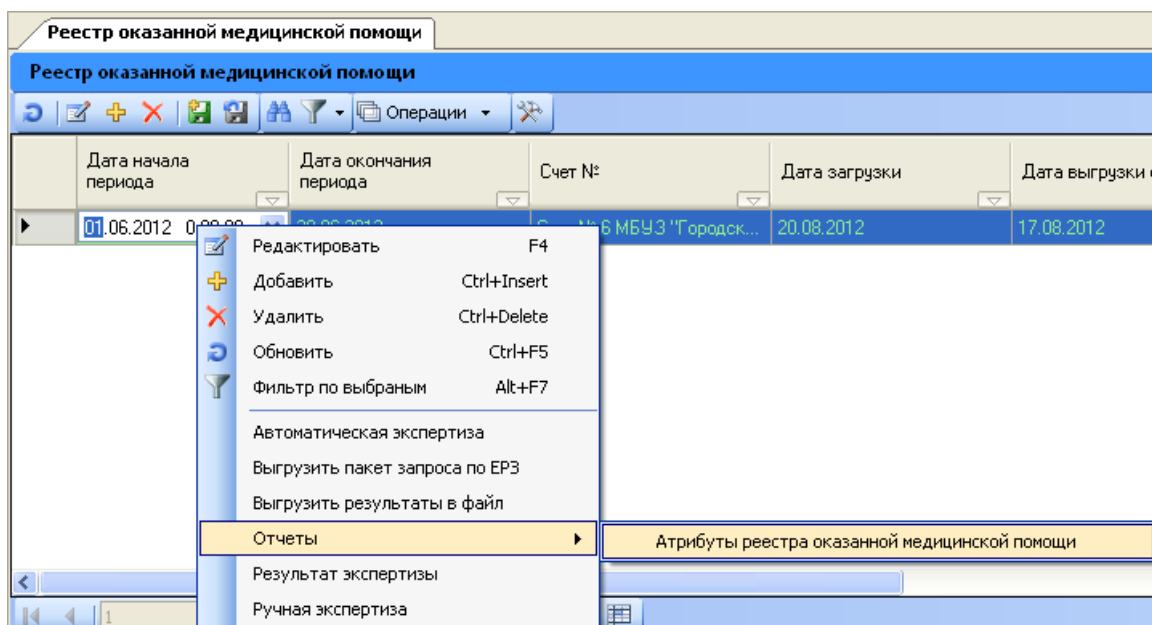


Рисунок 126. Окно выбора отчета «Атрибуты реестра оказанной медицинской помощи»

Отчет «Атрибуты реестра оказанной медицинской помощи» выглядит следующим образом (Рисунок 127). Отчет состоит из следующих разделов:

- Случаи;
- Ошибки;
- Ошибки по пациентам;
- Ошибки по случаям;
- Итог по ошибкам.

Реестр оказанной МП	Номер записи в реестре случаев	Вид помощи	Код отделения	Номер истории болезни	Дата начала лечения	Дата окончания лечения	Диагноз основной	Специальность лечащего врача	Код врача
12	1866	1	8		04.06.2012	04.06.2012	I67.2	1109	61003
12	1931	1	1		04.06.2012	05.06.2012	N81.2	1101	24037
12	2976	1	16		06.06.2012	06.06.2012	E06.3	1127	61005
12	3068	1	19		06.06.2012	06.06.2012	J20.9	1122	61411
12	5568	1	8		09.06.2012	09.06.2012	I67.2	1109	61003
12	8196	1	1		14.06.2012	14.06.2012	N81.2	1101	24037
12	9328	1	8		18.06.2012	18.06.2012	I69.4	1109	61008
12	9092	1	2		18.06.2012	18.06.2012	S80.1	1123	50038
12	353	1	1		15.06.2012	15.06.2012	Z34.0	1101	24004
12	66	1	19		12.05.2012	01.06.2012	I25.1	1122	61410
12	66	1	19		12.05.2012	01.06.2012	I25.1	1122	61410
12	4128	1	4		07.06.2012	07.06.2012	Z34.0	112211	1
12	13348	1	4		22.06.2012	22.06.2012	Z34.0	112211	1

Рисунок 127. Окно отчета «Атрибуты реестра оказанной медицинской помощи»

Для закладок «Случаи» и «Услуги» предусмотрена возможность запуска комбинированных отчетов. Запуск отчетов выполняется из пункта меню «Операции» для одной выбранной записи или по набору записей.

Например, вызов «Комбинированного отчета по реестрам МУ» для выбранных записей вкладки «Оказанные услуги» показан на Рисунок 128.

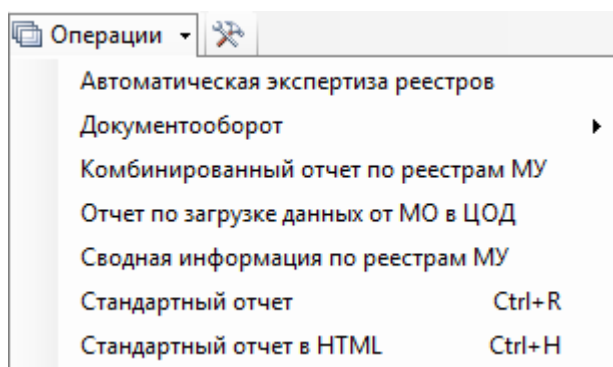


Рисунок 128. Окно выбора «Комбинированный отчет по мед услугам»

При запуске комбинированного отчета вызывается форма выбора группировки отчета (Рисунок 129).

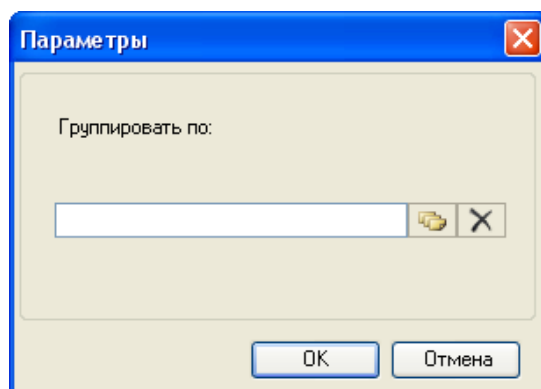



Рисунок 129. Окно настройки параметров отчета

При нажатии кнопки  открывается список возможных группировок. В зависимости от настройки Программы он может меняться. Форма выбора группировки показана на Рисунок 130.

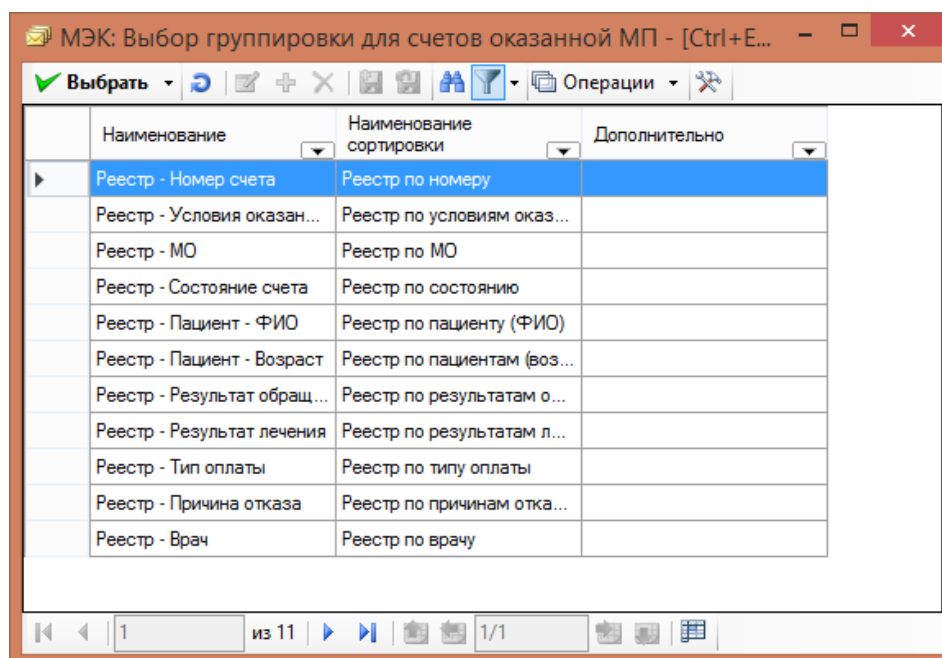


Рисунок 130. Окно выбора группировки в отчетах

Выбор осуществляется двойным щелчком мыши или комбинацией клавиш Ctrl и Enter. От выбранной группировки зависит вид получаемого отчета.

Например, отчет с группировкой «Услуги по МКБ-10» для отфильтрованного ранее списка услуг выглядит следующим образом (Рисунок 131):



ОТЧЕТ										
По реестрами оказанных медицинских услуг										
Код МО	Наименование МО	Общее кол-во услуг	Количество случаев	Количество людей	Количество обращений людей	Количество единиц оказанных услуг	На сумму	Максимальный срок лечения(дней)	Минимальный срок лечения(дней)	Средний срок лечения(дней)
	<b>Итого:</b>	<b>508468</b>	<b>370065</b>	<b>245525</b>	<b>508468</b>	<b>800025</b>	<b>441495643</b>			
	Волгоградская область (областная)	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Волгоградская область (муниципальная)	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Волгоградская область (ФГОУ «ДЭП»)	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Итого по Волгоградской области (всего)	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000
	Октябрьский район (по договору с МО), Волгоградская область	3779	3247	1977	3779	5650	2405386	36,000	1,000	2,000

Рисунок 131. Окно «Отчет по оказанным медицинским услугам»

## 5.5 Выгрузка результатов экспертизы

Выгрузка результатов идентификации и экспертизы счета для медицинской организации осуществляется для выбранных счетов из пункта меню «Операция» – «Документооборот» – «Приказ N79» – «Выгрузка актов» (Рисунок 132).

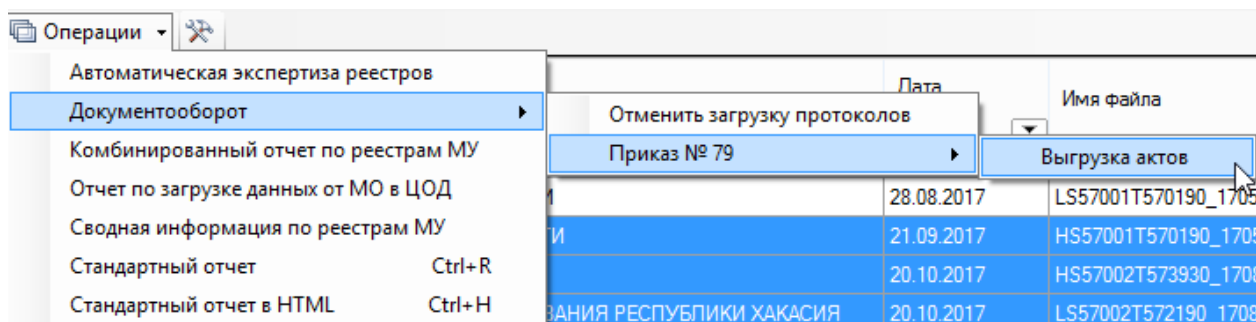


Рисунок 132. Выбор операции «Выгрузка обработанных реестров счетов в МО»

Затем следует нажать кнопку «Далее». После чего появится сообщение о выгружаемых актах (Рисунок 133).

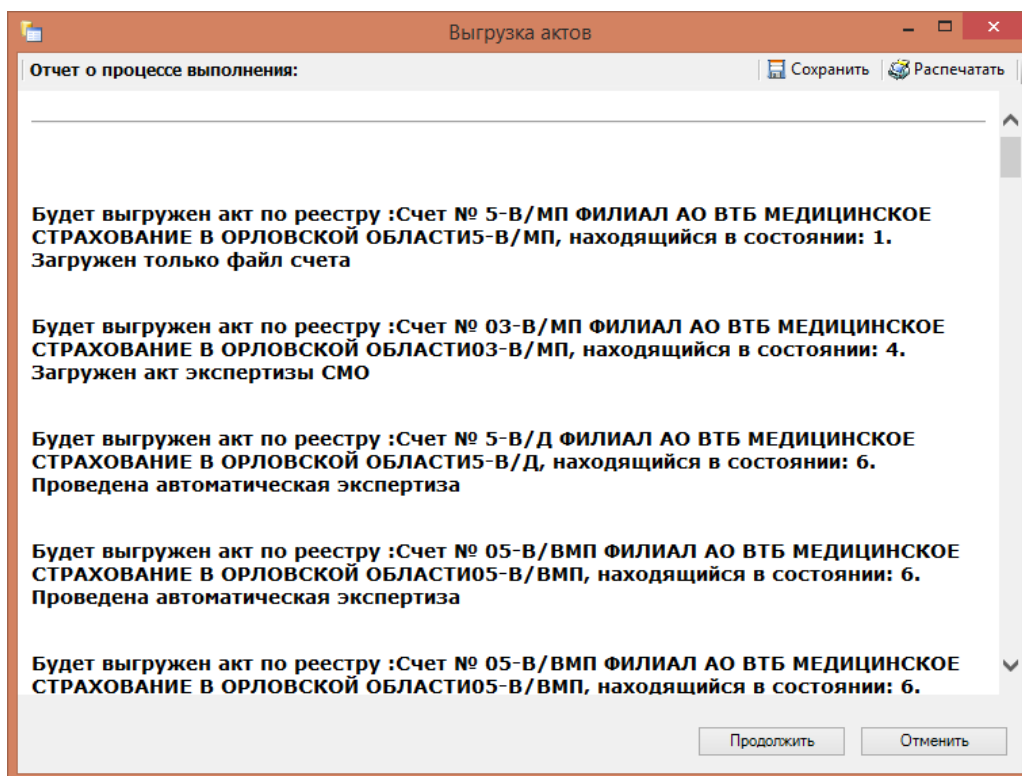


Рисунок 133. Сведения о процессе выполнения выгрузки актов

Далее следует нажать кнопку «Продолжить». После завершения операции появится сообщение о завершении (Рисунок 134).

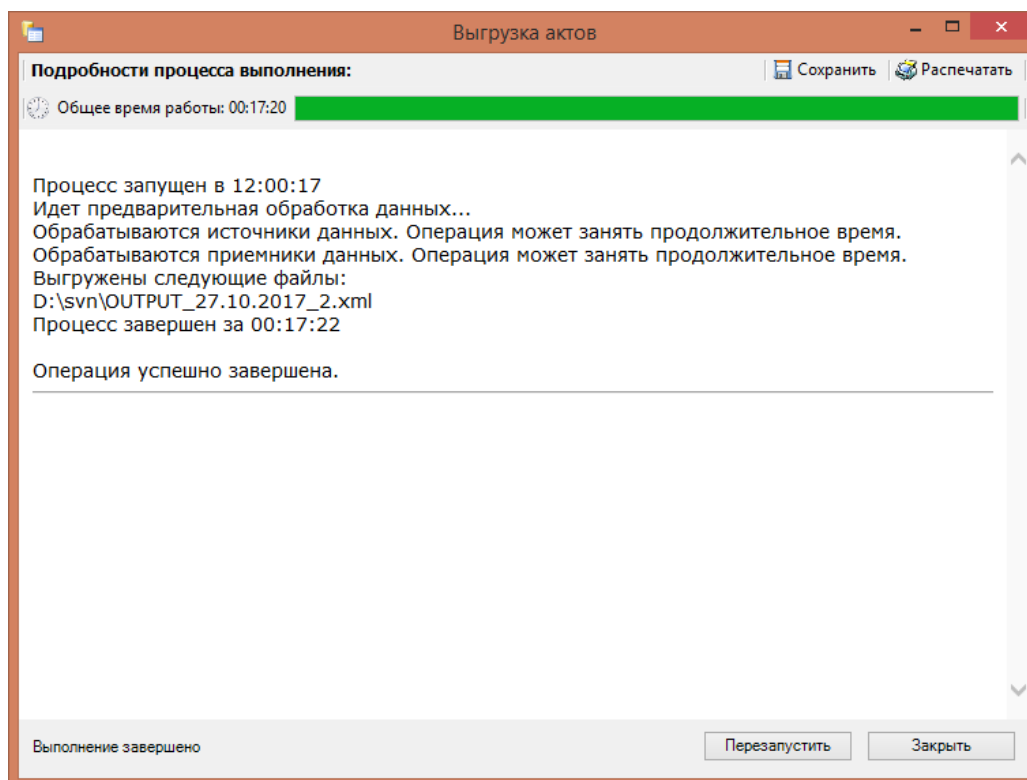


Рисунок 134. Выгрузка успешно завершена

После завершения операции следует нажать кнопку «Закреть».

## 5.6 Настройка критериев экспертизы реестров медицинской помощи

Критерии медико-экономической экспертизы (МЭЭ) – заранее созданные алгоритмы проверки загруженных данных, в данном случае для проверки реестров оказанной медицинской помощи.

В программе предусмотрен механизм для просмотра и настройки критериев МЭЭ в зависимости от нормативных документов и региональных настроек. Для просмотра уже занесенных критериев необходимо выбрать пункт тематического раздела «Учет МП Региональные регистры» – «Критерии экспертизы реестров МП» (Рисунок 135).

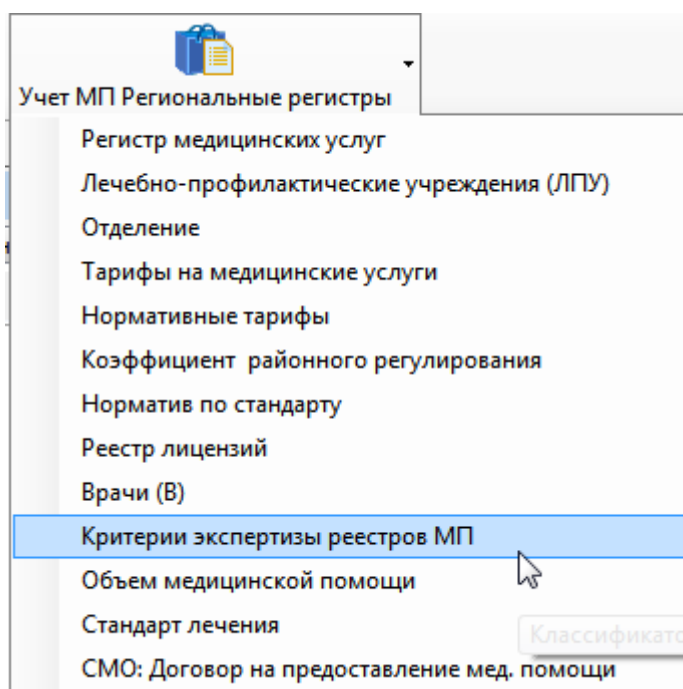



Рисунок 135. Выбор пункта «Критерии экспертизы реестров МП»

Будет открыто окно «Критерии экспертизы реестров МП» (Рисунок 136), в котором можно увидеть все заранее созданные критерии МЭЭ.

Вес	Включенно	Код ошибки	Наименование	Основание отказа	Примечание
0	<input type="checkbox"/>	p79.101	Критерий ручной экспертизы	Приказ ФФОМС ...	
0	<input type="checkbox"/>	p79.102	Критерий дополнительной ручной экспертизы	Приказ ФФОМС ...	
1	<input type="checkbox"/>	p79.901	Нарушен порядок следования тегов, либо отсутствует обяза...	Приказ ФФОМС ...	
0	<input type="checkbox"/>	p79.905	Уникальный код уже использовался в данном файле	Приказ ФФОМС ...	Уникальный код уже использовался
0	<input checked="" type="checkbox"/>	903	Заполненное поле содержит данные, не соответствующие его ...	Приказ ФФОМС ...	Заполненное поле содержит данные
0	<input type="checkbox"/>	903	Заполненное поле содержит данные, не соответствующие его ...	Приказ ФФОМС ...	Заполненное поле содержит данные
0	<input type="checkbox"/>	903	Заполненное поле содержит данные, не соответствующие его ...	Приказ ФФОМС ...	Заполненное поле содержит данные
0	<input type="checkbox"/>	903	Заполненное поле содержит данные, не соответствующие его ...	Приказ ФФОМС ...	Заполненное поле содержит данные
0	<input type="checkbox"/>	903	Заполненное поле содержит данные, не соответствующие его ...	Приказ ФФОМС ...	Заполненное поле содержит данные
0	<input type="checkbox"/>	903	Заполненное поле содержит данные, не соответствующие его ...	Приказ ФФОМС ...	Заполненное поле содержит данные
0	<input type="checkbox"/>	903	Заполненное поле содержит данные, не соответствующие его ...	Приказ ФФОМС ...	Заполненное поле содержит данные
0	<input type="checkbox"/>	903	Заполненное поле содержит данные, не соответствующие его ...	Приказ ФФОМС ...	Заполненное поле содержит данные
0	<input type="checkbox"/>	905_pers	Уникальный код уже использовался в данном файле	Приказ ФФОМС ...	Уникальный код уже использовался
0	<input type="checkbox"/>	903_pers	Заполненное поле содержит данные, не соответствующие его ...	Приказ ФФОМС ...	Заполненное поле содержит данные
0	<input type="checkbox"/>	903_pers	Заполненное поле содержит данные, не соответствующие его ...	Приказ ФФОМС ...	Заполненное поле содержит данные
0	<input type="checkbox"/>	p79.p7	Ошибка идентификации	Приказ ФФОМС № 79	
0	<input type="checkbox"/>	1	Нарушение прав ЗЛ на выбор МО	1.1.1.	
0	<input type="checkbox"/>	2	Нарушение прав ЗЛ на выбор врача	1.1.2.	
0	<input type="checkbox"/>	3	Нарушение прав ЗЛ (условия оказания МП, сроки ожидания)	1.1.3.	
0	<input type="checkbox"/>	4	Необоснованный отказ ЗЛ в МП, не повлекший вреда	1.2.1.	
0	<input type="checkbox"/>	5	Необоснованный отказ ЗЛ в МП, повлекший вред	1.2.2.	
0	<input type="checkbox"/>	6	Необоснованный отказ ЗЛ в МП на другой терр., не повлекший...	1.3.1.	
0	<input type="checkbox"/>	7	Необоснованный отказ ЗЛ в МП на другой терр., повлекший вр...	1.3.2.	
0	<input type="checkbox"/>	8	Взимание платы за МП, предусмотренную терр. программой О...	1.4.	

Рисунок 136. Критерии экспертизы реестров МП

Для удобства пользователю сразу доступна информация о весе, включенности критерия при автоматической МЭЭ, код ошибки и ее наименование, а также основание отказа в оплате.

Для просмотра критериев МЭЭ необходимо выбрать нужную запись и нажать кнопку  или дважды щелкнуть на нужной записи. Откроется окно с названием выбранного критерия (Рисунок 137).

**Некорректный тариф.**

Наименование: Некорректный тариф.

Код: n79.4  Включен в автоматическую экспертизу

Вес: 0 << >>

Основание: Приказ ФФОМС № 79 Дата включения в справочник: 1 января 1900 г.

Форма ПГ: Дата исключения из справочника: 1 января 2222 г.

Вид контроля: Ошибка  Реестра  Случая  Пациента  Услуги

Критерий: Запускать только для групп

Текст критерия: Критерий запускается для всех услуг

```
select SMReestrUsID , 'Тариф - '+Convert(varchar(10),value1) as Rem from oms_SMReestrUsI
inner join oms_SMReestrSluch on rf_SMReestrSluchID =SMReestrSluchID
left join oms_LPU on LPU = oms_LPU.Code_MO
left join oms_ServiceMedical on Code_UsI = ServiceMedicalCODE
left join oms_Tariff on oms_Tariff.rf_ServiceMedicalD = ServiceMedicalID and oms_Tariff.rf_LPUIID = LPUIID
where rf_SMreestrID = %Reestr% and Abs[Value1-Tariff_UsI]>0.01
```

Описание:  
Включение в реестр счетов случаев оказания медицинской помощи по тарифам на оплату медицинской помощи, не соответствующим утвержденным в тарифном соглашении.

Примечание

Сохранить Отменить

Рисунок 137. Критерий «Некорректный тариф»

На форме представлены следующие поля:

- Наименование – название критерия экспертизы и ошибки, которая будет выводиться в отчеты и выгружаться для медицинских организаций.
- Код – код критерия экспертизы и ошибки. Код должен соответствовать нормативным документам, регламентирующим работу Программы в рамках оказания медицинской помощи. В частности, автоматически критерии МЭЭ настроены в соответствии с форматом приказа ФФОМС № 79 от 7 апреля 2011 года.
- Вес – определяет значимость критерия при построении отчетов.
- Основание – основание для создания текущего критерия, необходимо выбрать из выпадающего списка (Рисунок 138) либо ввести вручную.

**Некорректный тариф.**

Наименование: Некорректный тариф.

Код: n79.4

Вес: 0 << >>

Основание: Приказ ФФОМС № 79

Форма ПГ: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.2

Вид контроля: 1.1.1, 1.1.2, 1.1.3, 1.2.1, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.2

Критерий: Зап...

Рисунок 138. Основание для создания критерия

- Форма ПГ – также выбирается из выпадающего списка или вводится вручную.
- Вид контроля – вид проведения МЭЭ. Вид контроля выбирается из справочника для указания типа проводимой экспертизы (Рисунок 139).

Код вида контроля	Наименование	Примечание	Дата вкл.
0	Автоматическая		01.01.1900 0:
1	Форматно-логический контроль		01.01.1900 0:
2	Экспертиза МЭК		01.01.1900 0:
3	Экспертиза МЭЭ		01.01.1900 0:
4	Экспертиза ЭКМП		01.01.1900 0:
5	МТР Автоматическая		01.01.1900 0:

Рисунок 139. Справочник видов контроля – типов экспертизы

- Флажок «Включен в автоматическую экспертизу» устанавливается, когда критерий необходимо запускать автоматически с помощью операции «Автоматическая экспертиза» (см. п. 5.2).
- В случае, когда критерий больше не действителен, его можно закрыть, установив дату включения и дату исключения из справочника. В этом случае, все ранее проверенные реестры по этому критерию будут доступны, и по ним можно будет запускать отчеты. Новые реестры проверяться по этому критерию не будут.
- Блок «Ошибка» необходим для указания того, к чему данный критерий относится: ко всему реестру, к персональным данным пациента, к данным случае и/или данным конкретной оказанной услуги (Рисунок 140). В зависимости от этого в отказы попадет весь реестр, пациент со всем случаями и услугами, случай со всеми услугами, и/или конкретная услуга.

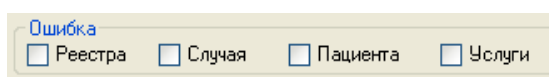


Рисунок 140. Блок «Ошибка»


На вкладке «Критерий» необходимо указать текст критерия, описание и примечание. Текст критерия обязателен для заполнения при установке галочки «Включен в автоматическую экспертизу». Текст критерия представляет собой SQL-запрос с некоторыми особенностями:

1. в нем можно использовать только запросы на выборку данных (Select);

2. для указания работы с выбранным реестром необходимо обязательно добавить условие «where rf\_SMreestrID = %Reestr%»;

3. запрос должен вернуть SMReestrID – ссылку на реестр, SMReestrPatientID – ссылку на пациента, SMReestrSluchID – ссылку на случай, SMReestrUsIID – ссылку на услугу, и при необходимости указания пояснения поле Rem.

Поля «Описание» и «Примечание» необязательны для заполнения.

При нажатии на кнопку «Сохранить» критерий будет сохранен. Для добавления нового критерия необходимо нажать значок .

Для некоторых критериев экспертизы можно задать критерии проверки полей. Например, для проверки типа «Пустое или не законное поле» вместо того, чтобы для каждого поля писать критерий проверки, можно создать один критерий с указанием нескольких критериев проверки полей в соответствии с маской (Рисунок 141).

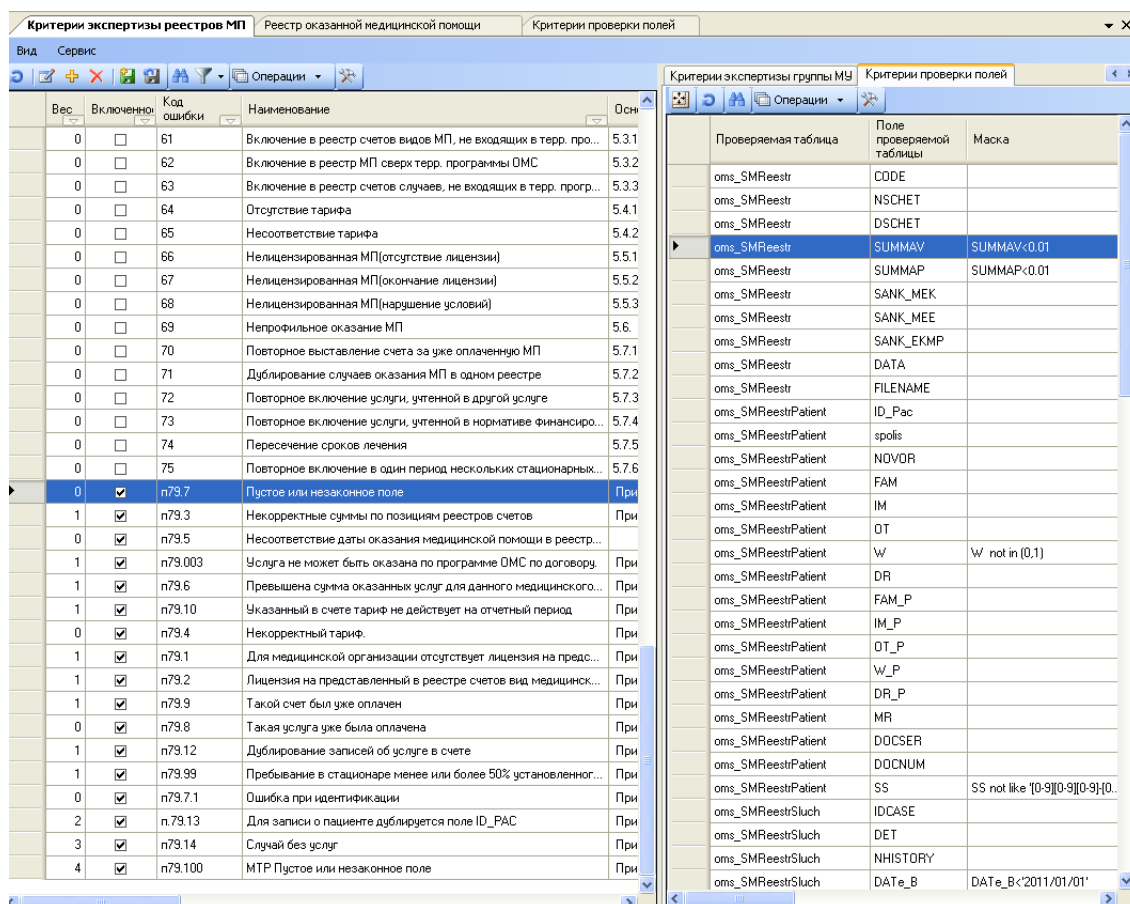


Рисунок 141. Критерии проверки полей

Для просмотра уже занесенных критериев проверки полей необходимо выбрать пункт тематического раздела «Учет МП Региональные регистры» – «Критерии проверки полей» (Рисунок 142).

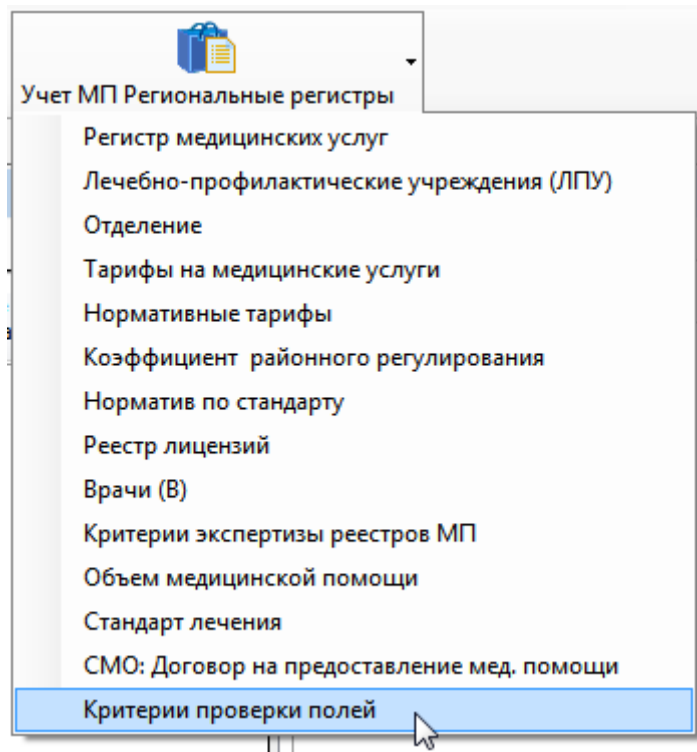


Рисунок 142. Выбор пункта «Критерии проверки полей»

Откроется окно со всеми критериями (Рисунок 143).

Проверяемая таблица	Поле проверяемой таблицы	Справочник	Поле справочника	Запрос для связи	Маска	Проверить на наличие	Проверить на актуальность	Поле для проверки актуальности
oms_SMReestrPatient	DR_P					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrPatient	MR					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrPatient	DOCTYPE	oms_TYPEDOC	C_DOC			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Date_E
oms_SMReestrPatient	DOCSE					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrPatient	DOCNUM					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrPatient	SS				SS not l...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrPatient	OKATOG	oms_OKATO	C_OKATO			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Date_E
oms_SMReestrPatient	OKATOP	oms_OKATO	C_OKATO			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Date_E
oms_SMReestrPatient	COMENTZ					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Date_E
oms_SMReestrSluch	IDCASE					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrSluch	USL_OK	oms_kl_DepartmentType	Code			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Date_E
oms_SMReestrSluch	VIDPOM	oms_kl_MedCareType	Code			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Date_E
oms_SMReestrSluch	NaPR_MO	oms_LPU	Code_MO			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Date_E
oms_SMReestrSluch	ORDER_extr	oms_kl_EmerSign	Code			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Date_E
oms_SMReestrSluch	PODR	oms_Department	DepartmentCODE	convert(varchar(10)...		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrSluch	PROFIL	oms_kl_DepartmentProfile	Code	convert(varchar(10)...		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Date_E
oms_SMReestrSluch	DET					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrSluch	NHISTORY					<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrSluch	DATE_B				DATE_B...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrSluch	DATE_E				DATE_E...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrSluch	DS0	oms_MKB	DS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrSluch	DS1	oms_MKB	DS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrSluch	DS2	oms_MKB	DS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrSluch	CODE_MES1	oms_sc_StandartCure	StandartCode			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrSluch	CODE_MES2	oms_sc_StandartCure	StandartCode			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrSluch	RSLT	oms_kl_VisitResult	CODE			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Date_E
oms_SMReestrSluch	ISHOD	oms_kl_StatCureResult	CODE			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Date_E
oms_SMReestrSluch	PRVS	oms_PRVVS	C_PRVVS			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
oms_SMReestrSluch	IDDOKT	oms_Doctor	PCOD			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Date_E
oms_SMReestrSluch	OS_SLUCH				OS_SL...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Date_E
oms_SMReestrSluch	IDSP	oms_kl_ProfitType	CODE			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Date_E
oms_SMReestrSluch	ED_COL				ED_CO...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 143. Критерии проверки полей



Для примера таких критериев можно посмотреть настройки для полей «SS» и «DOCTYPE». Выбрать соответственно критерий, у которого в столбце «Поле проверяемой таблицы» указано «SS» и нажать «Редактировать», или дважды щелкнуть на записи. Откроется окно с данными критерия (Рисунок 144).

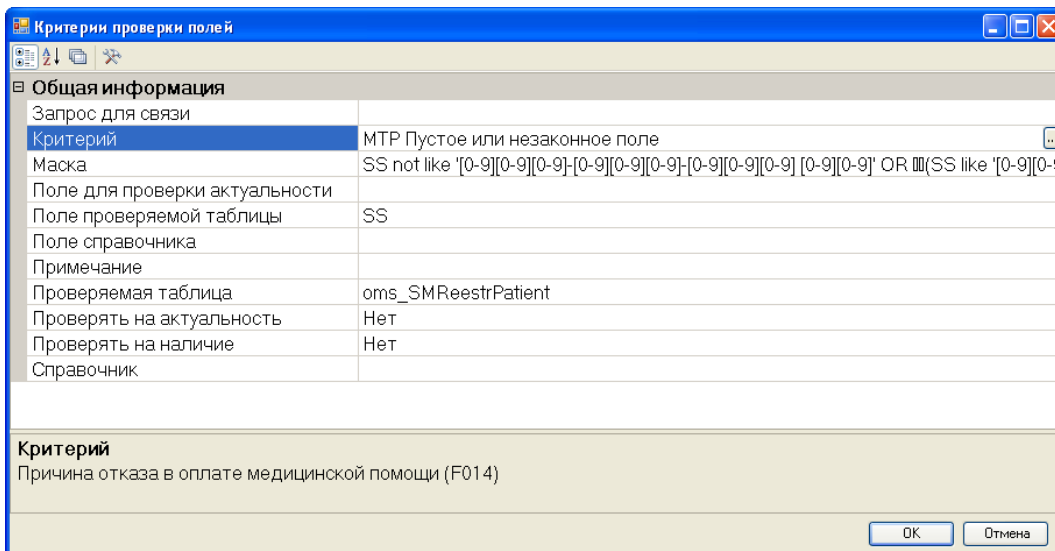


Рисунок 144. Критерий проверки поля «SS»

В данном случае указан основной критерий, маска проверки поля, наименование поля и проверяемая таблица. «Нет» в полях «Проверять на актуальность» и «Проверять на наличие» означает, что это поле необязательно для заполнения и не имеет актуальности.

Аналогично выберем критерий, у которого в столбце «Поле проверяемой таблицы» указано «DOCTYPE» (Рисунок 145).

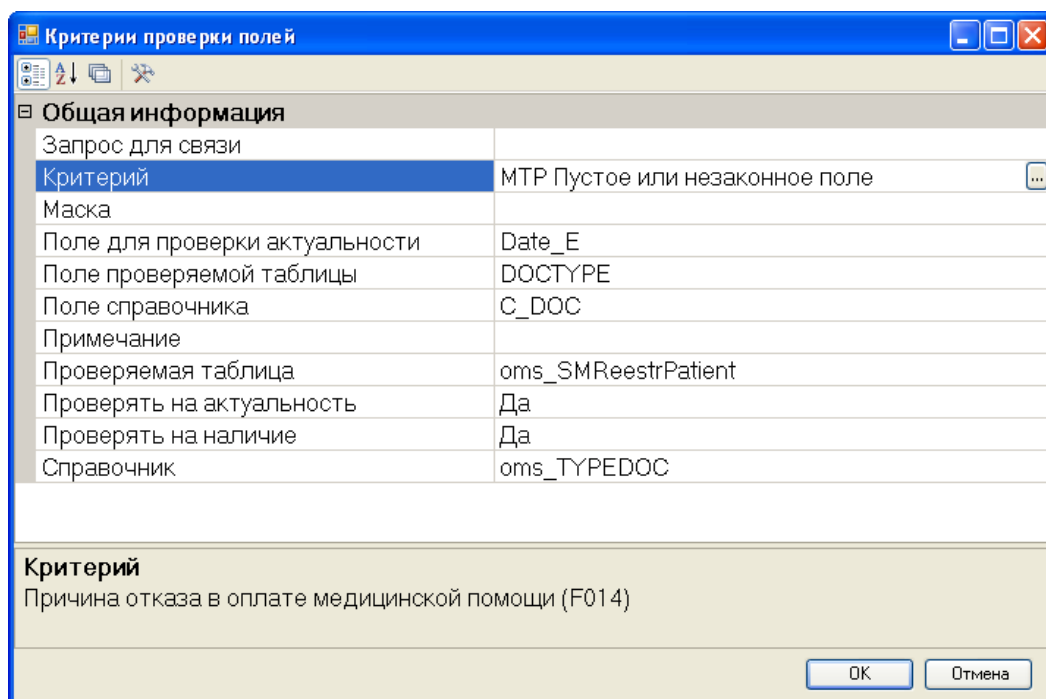


Рисунок 145. Критерий проверки поля «DOCTYPE»

В данном примере нет маски, указано поле для проверки актуальности в справочнике, при этом необходимо обязательно указать «Справочник» и «Поле справочник». По этим данным и будет проверяться актуальность введенного значения поля.