

Инструкция по работе регионального администратора в ИЭМК

На 15 листах

2020 г.

1 РАБОЧЕЕ МЕСТО РЕГИОНАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТОРА

1.1 Настройка рабочего места

Для реализации функций контроля запросов на выделение диапазонов номеров медицинских свидетельств и загрузки исторических данных Региональному администратору в ИЭМК должны быть назначены следующие роли:

- «Региональный администратор (Демография)» – для доступа к Журналу запросов на выделение диапазонов номеров.
- «Свидетельство о смерти» – для просмотра загруженных исторических сведений о выданных свидетельствах о смерти.
- «Свидетельство о рождении» – для просмотра загруженных исторических сведений о выданных свидетельствах о рождении.
- ДТС – для доступа к сервису протоколов для загрузки исторических сведений.

Подробнее о назначении ролей описано в Руководстве системного программиста ТМ МИС SaaS.

1.2 Авторизация в ИЭМК

После запуска ИЭМК откроется окно авторизации, с помощью которого необходимо авторизоваться (Рисунок 1).

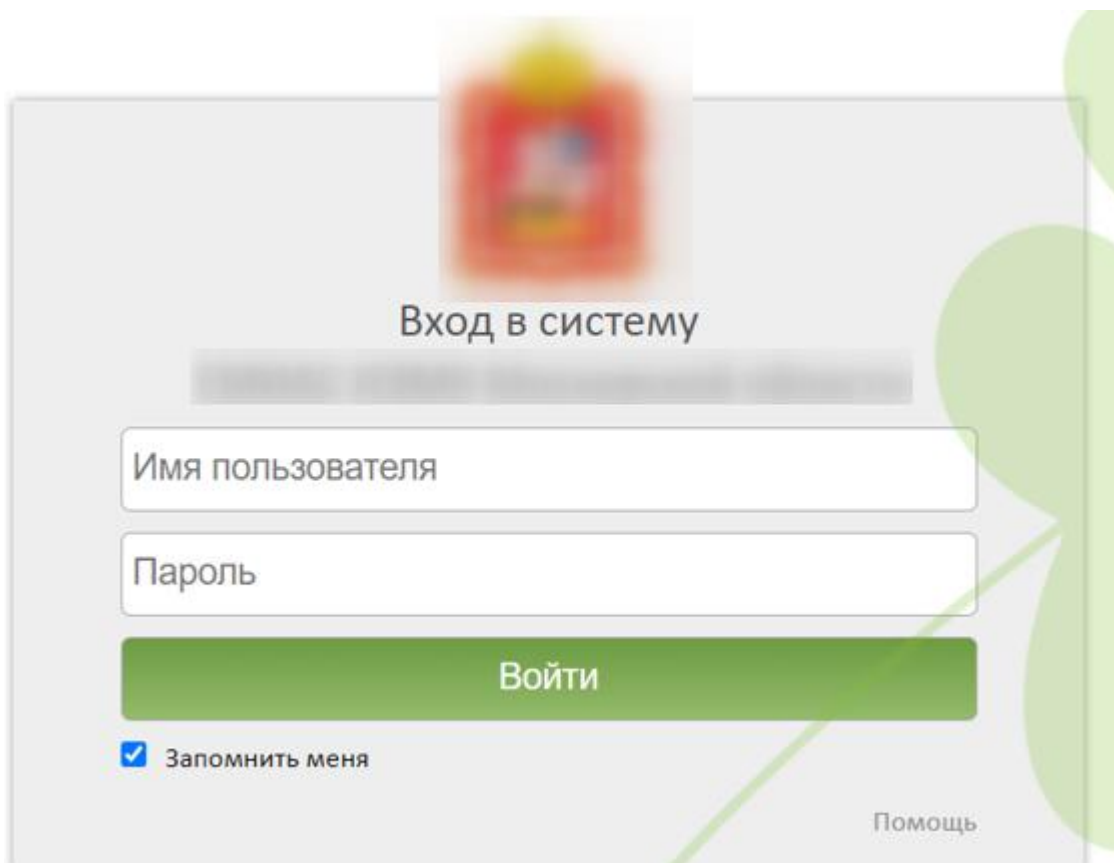


Рисунок 1. Окно авторизации в ИЭМК

Пользователю необходимо пройти авторизацию.

1.3 Контроль запросов на выделение диапазонов номеров

Контроль выдачи диапазонов номеров для медицинских свидетельств о рождении, медицинских свидетельств о смерти и медицинских свидетельств о перинатальной смерти, редактирование и обработка запросов на выделение диапазона номеров осуществляется через Журнал запросов на выделение диапазона номеров.

Для открытия Журнала запросов на выделение диапазона номеров необходимо на главной странице ИЭМК выбрать пункт «Запросы на выделение диапазонов номеров» (Рисунок 2).

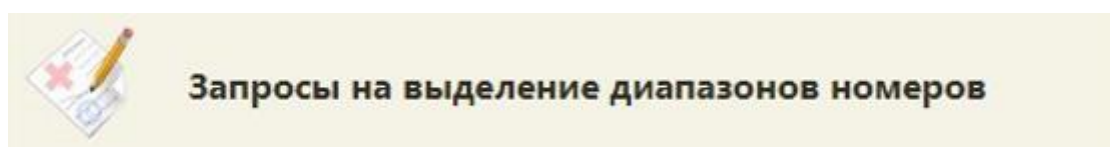


Рисунок 2. Пункт меню «Запросы на выделение диапазонов номеров»

В новой вкладке браузера откроется форма Журнала запросов на выделение диапазона номеров (Рисунок 3).



Журнал запросов на выделение диапазонов номеров

Наименование МО
Тип свидетельства x 470101 - ГБУЗ МО Талдомская ЦРБ TEST x

Дата запроса: с x по x Статус x

Настройки Найти ОЧИСТИТЬ

Строк на странице: 10 Записей: 17

Перв. Пред. 1 2 След. Посл.

Дата запроса	Тип свидетельства	Наименование МО	ФИО автора	Статус	Кол-во запрошенных номеров	Кол-во использованных номеров	Выделенный диапазон	Кол-во выданных бланков
30.07.2020	Свидетельство о смерти	[470101] ГБУЗ МО Талдомская ЦРБ TEST	Иванов Петр Сергеевич	Обработан	50	0	2165 - 2214	0
30.07.2020	Свидетельство о рождении	[470101] ГБУЗ МО Талдомская ЦРБ TEST	Иванов Петр Сергеевич	Обработан	54	0	890 - 943	0

Рисунок 3. Журнал запросов на выделение диапазонов номеров

Региональному администратору в Журнале запросов на выделение диапазона номеров доступны для просмотра запросы от всех УЗ МО (юридических лиц).

Журнал запросов на выделение диапазона номеров включает панель фильтрации, список запросов, панель инструментов и панель пагинации.

На панели фильтрации расположены следующие поля: «Тип свидетельства», «Наименование МО», «Дата запроса с ... по», «Статус».

В поле-фильтре «Тип свидетельства» необходимо выбрать значение из списка: «Свидетельство о рождении», «Свидетельство о смерти». Значение поля «Наименование МО» выбирается из справочника организаций. В поле «Дата запроса с ... по» с помощью календаря выбирается период создания запроса. В поле «Статус» выбирается текущий статус запроса: «Новый», «Обработан», «Ошибка».

Для фильтрации списка запросов необходимо заполнить поля-фильтры и нажать кнопку «Найти». Список запросов будет отфильтрован по выбранным значениям полей.

Для обновления списка запросов необходимо нажать кнопку «Обновить».

Для очищения значений полей-фильтров необходимо щелкнуть по ссылке «очистить».

Кнопка «Настройки» предназначена для выполнения настроек.

Список запросов включает следующие столбцы: «Дата запроса», «Наименование МО», «ФИО автора», «Статус», «Кол-во запрошенных номеров», «Кол-во использованных номеров», «Выделенный диапазон», «Кол-во выданных бланков».

В столбце «Кол-во использованных номеров» отображается количество использованных бланков из выделенного диапазона на момент последнего обновления страницы Журнала запросов на выделение диапазона номеров.

1.4 Настройка режима обработки запросов на выделение диапазонов номеров

Для выбора режима обработки запросов на выделение диапазонов номеров Региональному администратору в ИЭМК необходимо нажать кнопку «Настройка». В новом окне откроется форма настроек (Рисунок 4).

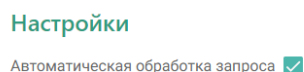


Рисунок 4. Форма настроек

Предусмотрено два режима обработки запросов на выделение диапазона номеров: автоматически и вручную. При автоматическом режиме все созданные запросы обрабатываются автоматически и в результате выделяется диапазон номеров в соответствии с количеством запрошенных номеров и с учетом ранее выданных диапазонов. При таком режиме запросы доступны Региональному администратору только для просмотра на статусе «Обработан». Для выбора автоматического режима необходимо установить флажок «Автоматическая обработка запроса».

Для возможности отказа запросов и корректировки диапазонов запросов необходимо выбрать ручной режим. Для этого необходимо выключить флажок «Автоматическая обработка запроса».

Для сохранения изменений необходимо нажать кнопку «Сохранить». Отобразится сообщение об успешном сохранении настроек, осуществится возврат в окно Журнала запросов на выделение диапазона номеров.

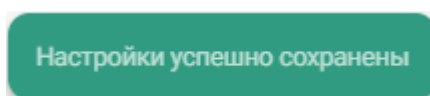



Рисунок 5. Информационное сообщение

Для возврата в Журнал запросов на выделение диапазона номеров без сохранения необходимо нажать кнопку «Закрыть».

1.5 Просмотр и обработка запроса на выделение диапазона номеров

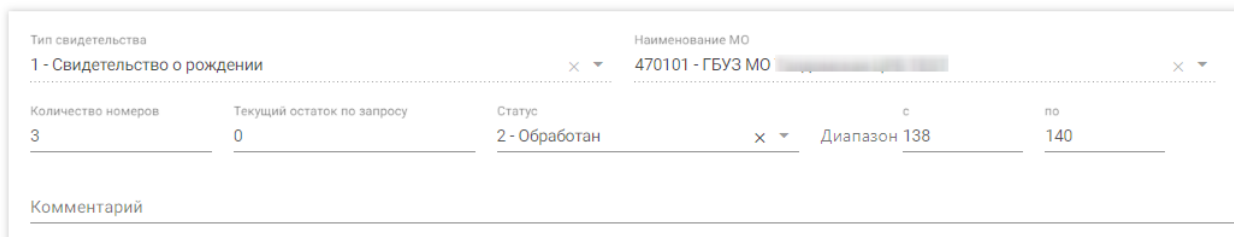
В запросе на статусе «Обработан» диапазон отображается в поле «Диапазон с ... по» в форме просмотра запроса и в столбце «Выделенный диапазон» Журнала запросов на выделение диапазона номеров.

Для ручной обработки запроса на статусе «Новый» необходимо нажать на пиктограмму .

Откроется форма запроса. Для редактирования доступны следующие поля (Рисунок б):

- «Статус» – в поле выбирается статус, для выбора доступны «Обработан» и «Ошибка» (для отказа в обработке запроса). Обязательное поле.
- «Диапазон с ... по» – поля заполняются автоматически с учетом ранее выданных диапазонов номеров и запрошенного количества номеров. Поля доступны для редактирования. Обязательное поле.
- «Комментарий» – в поле указывается комментарий. Необязательное для заполнения поле.

Запрос на выделение диапазона номеров



Тип свидетельства	Наименование МО			
1 - Свидетельство о рождении	470101 - ГБУЗ МО			
Количество номеров	Текущий остаток по запросу	Статус	с	по
3	0	2 - Обработан	Диапазон 138	140
Комментарий				

Сохранить

Закрыть

Рисунок 6. Форма редактирования запроса на выделение диапазона на статусе «Новый»

Для выделения диапазона номеров по запросу необходимо выбрать статус «Обработан» и нажать кнопку «Сохранить». Форма запроса закроется, в списке запросов в столбце «Выделенный диапазон» отобразится значение диапазона. В Журнале изменится текущий статус запроса.

Доступна ручная корректировка диапазона номеров в поле «Диапазон с ... по». Корректировка доступна только для минимального значения, максимальное значение рассчитывается автоматически. При корректировке диапазона номеров необходимо указать статус «Обработан». При сохранении выполняется проверка наличия указанных номеров

диапазона в диапазонах. При наличии совпадений выдается сообщение об ошибке (Рисунок 7), сохранение запроса становится невозможным.

Ошибка редактирования данных: Указанный диапазон выходит за рамки номеров, рекомендуемое минимальное значение диапазона: 2486

Рисунок 7. Сообщение об ошибке

Для отказа запроса необходимо выбрать статус «Ошибка» и в поле «Комментарий» ввести текст и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 8).

Запрос на выделение диапазона номеров

Тип свидетельства		Наименование МО	
1 - Свидетельство о рождении		470101 - ГБУЗ МО	
Количество номеров	Текущий остаток по запросу	Статус	с по
3	0	3 - Ошибка	Диапазон 138 140
Комментарий			
В УЗ MQ достаточно бланков			

Сохранить

Закреть

Рисунок 8. Форма для отказа в обработке

Форма запроса закрется, в списке запросов отобразится запрос со статусом «Ошибка».

1.6 Загрузка исторических сведений

1.6.1 Загрузка исторических сведений о выданных свидетельствах о рождении

Для загрузки сведений о выданных свидетельствах о рождении в БД ЦОД ИЭМК необходимо на главной странице ИЭМК выбрать пункт «Запуск операций над данными» (Рисунок 9).

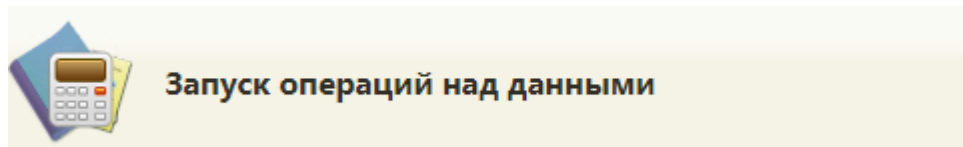


Рисунок 9. Пункт «Запуск операций над данными»

В новой вкладке браузера откроется форма со списком протоколов (Рисунок 10).

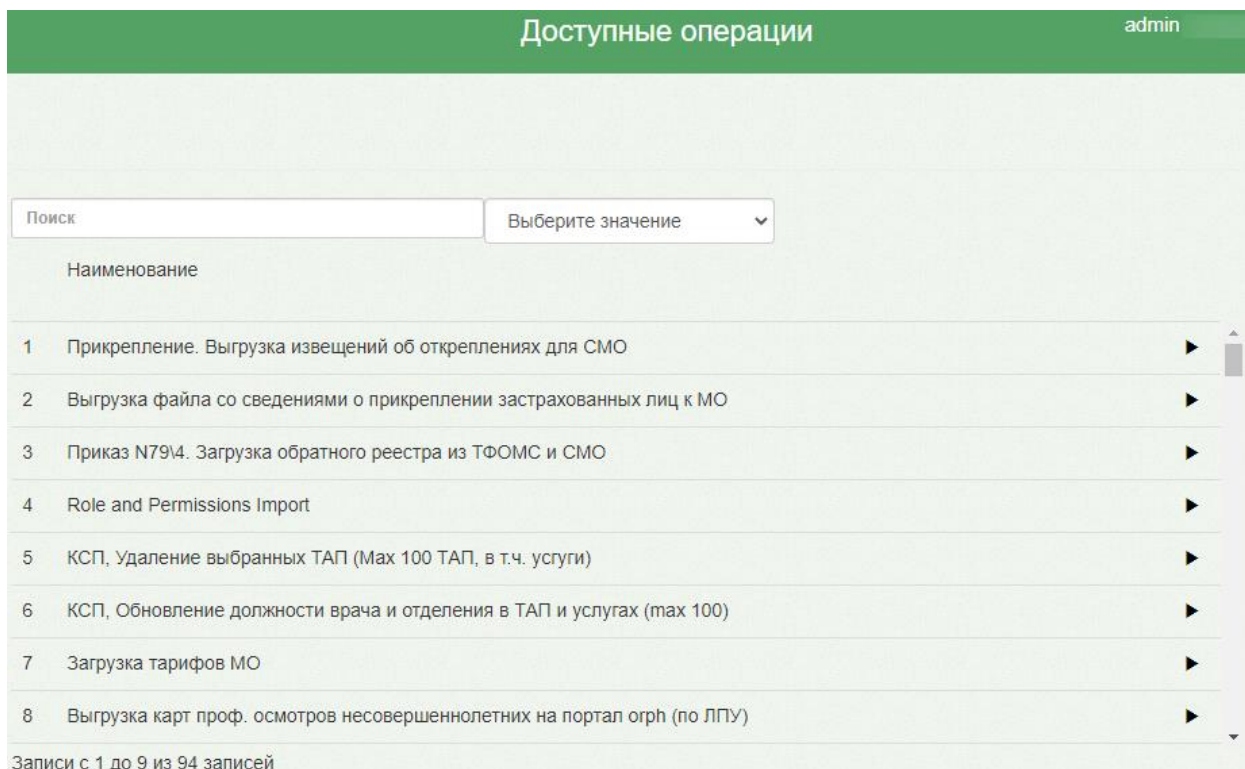


Рисунок 10. Форма со списком протоколов

В поле поиска необходимо ввести название протокола или его часть, например, «рожден» и выбрать «Московская область\ Загрузка сведений о выданных свидетельствах о рождении», нажать кнопку ► (Рисунок 11).

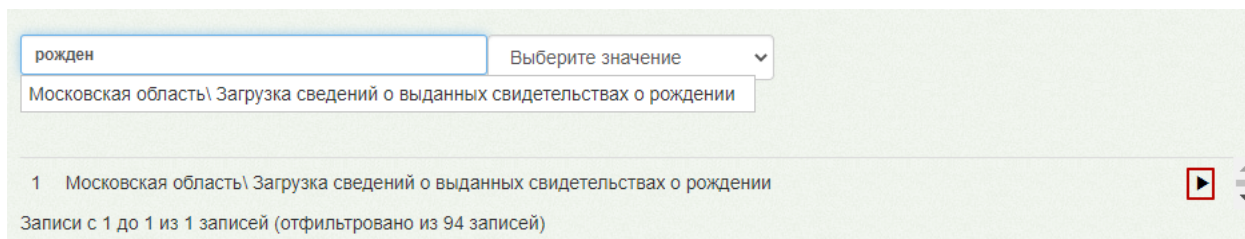


Рисунок 11. Выбор протокола «Московская область\ Загрузка сведений о выданных свидетельствах о рождении»

На экране отобразится окно с параметрами операции (Рисунок 12). Для загрузки файла необходимо нажать кнопку «Загрузить файл».

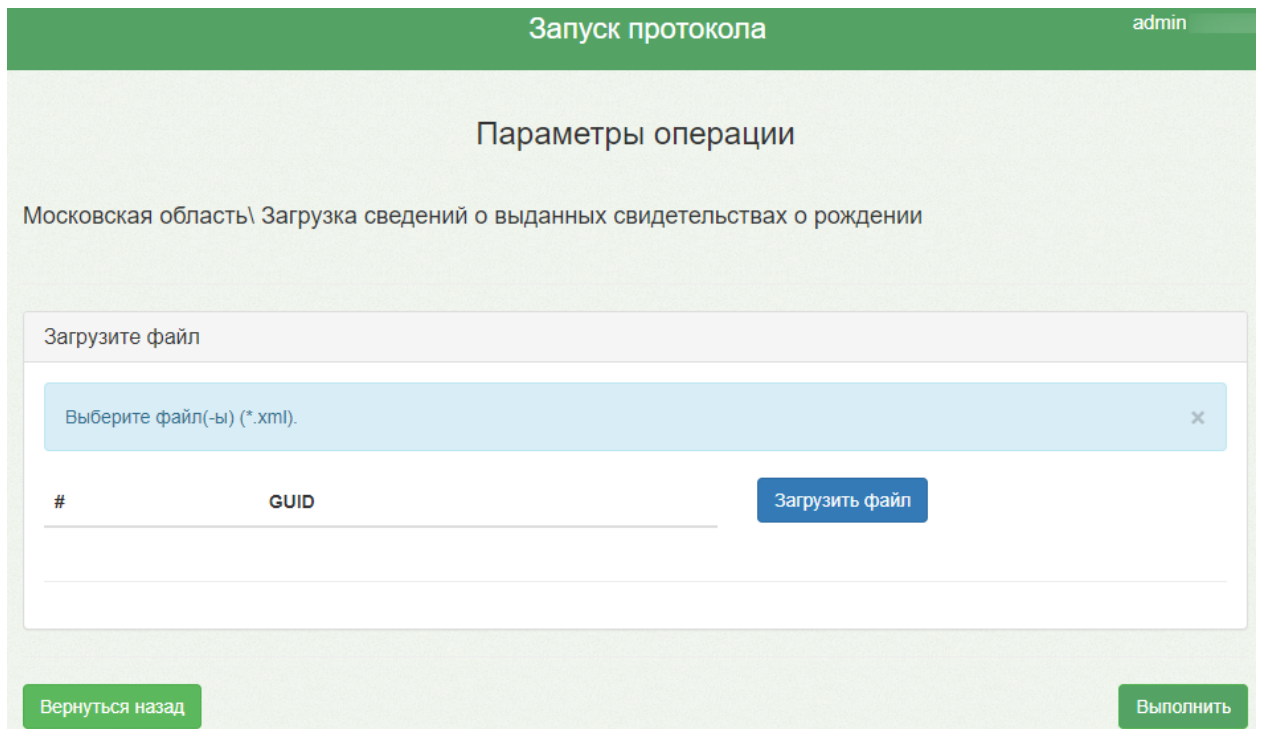


Рисунок 12. Окно «Параметры операции»

В открывшемся окне необходимо выбрать путь к файлу загрузки в формате .xml. Нажать кнопку «Открыть» (Рисунок 13).

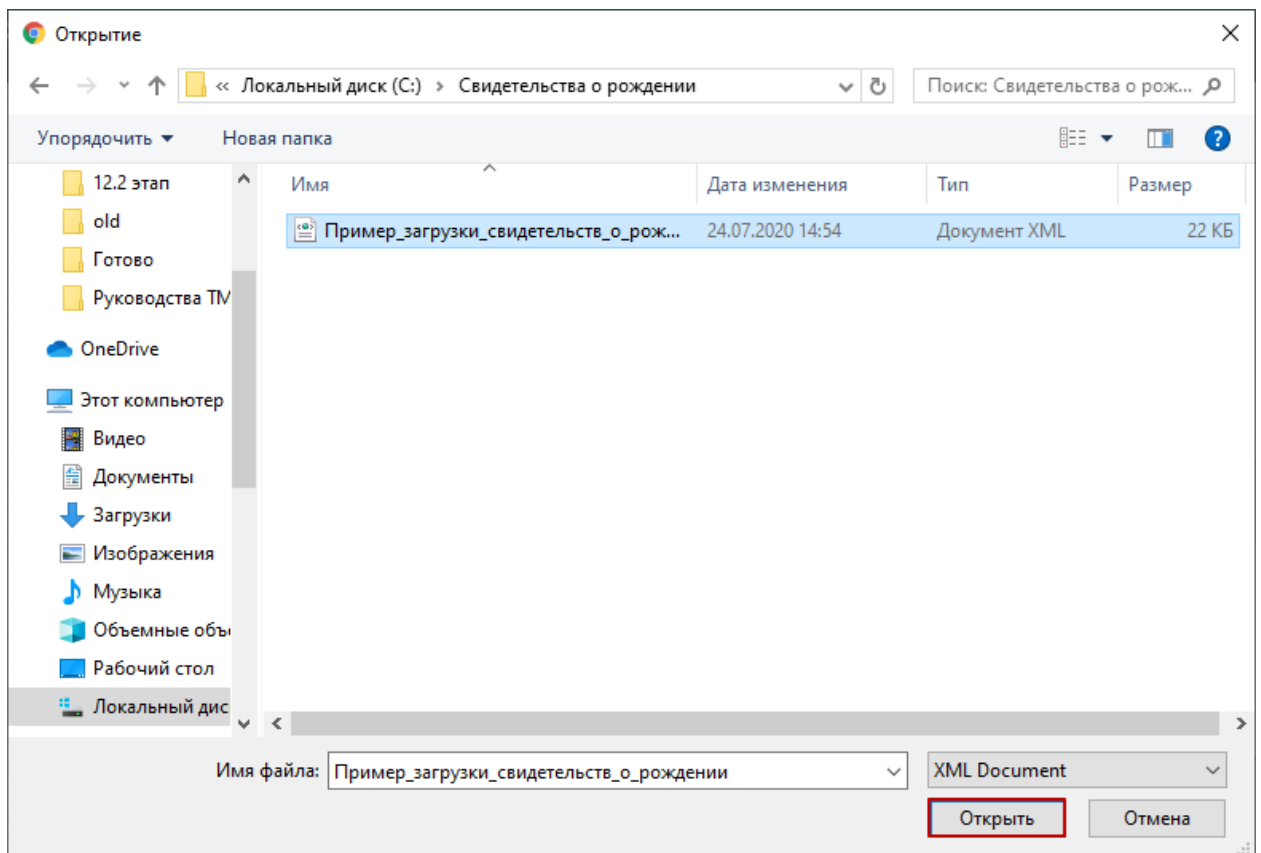


Рисунок 13. Открытие файла загрузки

Далее следует нажать кнопку «Выполнить». Откроется форма процесса выполнения протокола. По результатам успешного выполнения протокола будет выдано количество добавляемых и обновляемых строк (Рисунок 14).

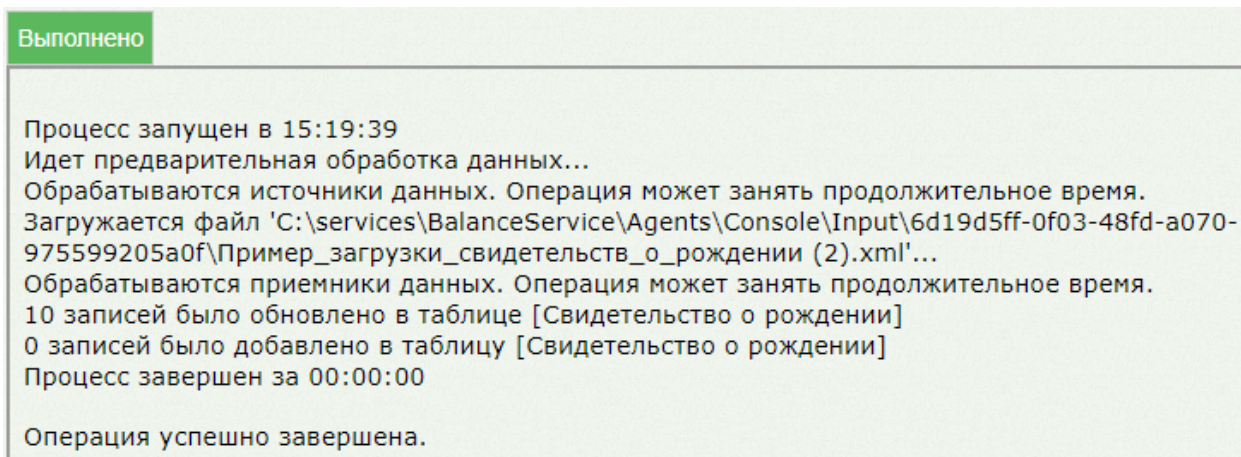


Рисунок 14. Результат выполнения протокола «Московская область\ Загрузка сведений о выданных свидетельствах о рождении»

1.6.2 Просмотр загруженных данных о выданных медицинских свидетельствах о рождении

Для просмотра загруженных медицинских свидетельствах о рождении необходимо на главной странице ИЭМК выбрать пункт «Журнал свидетельств о рождении» (Рисунок 15).

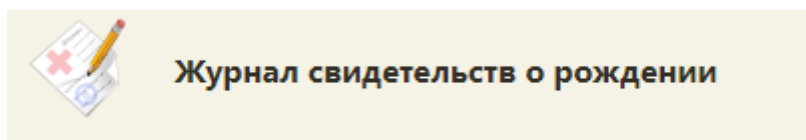



Рисунок 15. Пункт «Журнал свидетельств о рождении»

В новой вкладке браузера отобразится Журнал свидетельств о рождении. Для просмотра печатной формы необходимо нажать на пиктограмму  (Открыть печатную форму) (Рисунок 16).

Журнал свидетельств о рождении

Номер _____ Дата родов Период выдачи: с по

ФИО матери
чернова _____

Фамилия ребёнка _____ Масса, грамм _____ Длина, см _____

Состояние Дубликат

Строк на странице: 10 Записей: 1

Номер	Дата выдачи	ФИО матери	Дата родов	ФИО ребенка	Масса ребёнка	Длина ребёнка	Статус свидетельства	Состояние свидетельства
	20.06.2020	Чернова Алина Васильевна	26.05.2020	Чернов	3600	55	Оригинал	Напечатано

Рисунок 16. Журнал свидетельств о рождении

В новой вкладке браузера откроется печатная форма свидетельства о рождении на просмотр (Рисунок 17).

КОРЕШОК МЕДИЦИНСКОГО СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ
К УЧЕТНОЙ ФОРМЕ № 103/У
СЕРИЯ 121Б №

Дата выдачи "20" июня 2020 г.

1. Ребенок родился: число 26 месяц 05 год 2020 час 08 мин. 30

2. Фамилия, имя, отчество матери Чернова Алина Васильевна

3. Дата рождения матери: число 01 , месяц 01 , год 1980

4. Место постоянного жительства (регистрации) матери ребенка:
республика, край, область Неизвестно район —
город (село) — улица — дом — кв. —

5. Местность: городская сельская

6. Пол: мальчик девочка

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации	Код формы по ОКУД _____
Наименование медицинской организации <u>МИАЦ МО</u>	Медицинская документация
адрес <u>Московская область, Подольск г., Революционный проспект, 78/23</u>	форма N 103/у
Код по ОКПО _____	Утверждена приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 27 декабря 2011 г. N 1687н
Для индивидуального предпринимателя, осуществляющего медицинскую деятельность:	со слов матери
Номер и дата выдачи лицензии на осуществление медицинской деятельности <u>1 2 4 2 5 1 1 2 2 2 5 7 2 7</u>	

Рисунок 17. Печатная форма свидетельства о рождении

Для вывода на печать необходимо нажать кнопку «Печать».

1.6.3 Загрузка исторических сведений о выданных медицинских свидетельствах о смерти и медицинских свидетельствах о перинатальной смерти

Для загрузки сведений о выданных медицинских свидетельствах о смерти и медицинских свидетельствах о перинатальной смерти в БД ЦОД ИЭМК необходимо на главной странице ИЭМК выбрать пункт «Запуск операций над данными» (Рисунок 18).

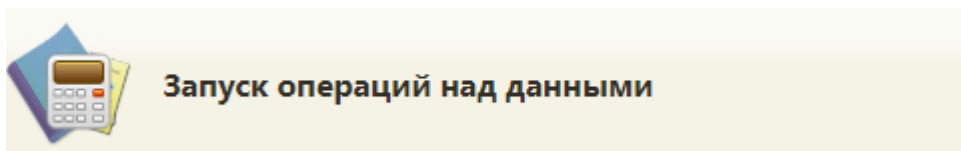


Рисунок 18. Пункт «Запуск операций над данными»

В новой вкладке браузера откроется форма со списком протоколов (Рисунок 19).

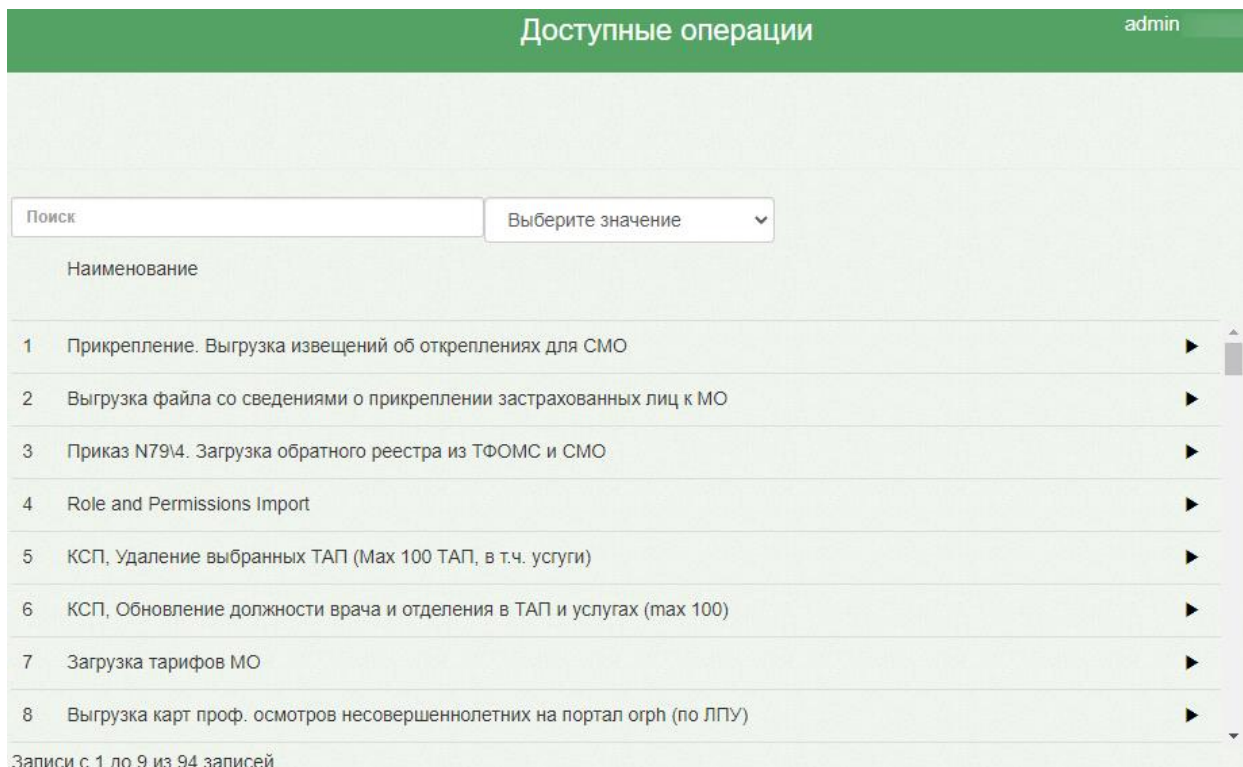


Рисунок 19. Форма со списком протоколов

В поле поиска необходимо ввести название протокола или его часть, например, «смерти» и выбрать «Московская область\ Загрузка свидетельств о смерти», нажать кнопку ▶ (Рисунок 20).

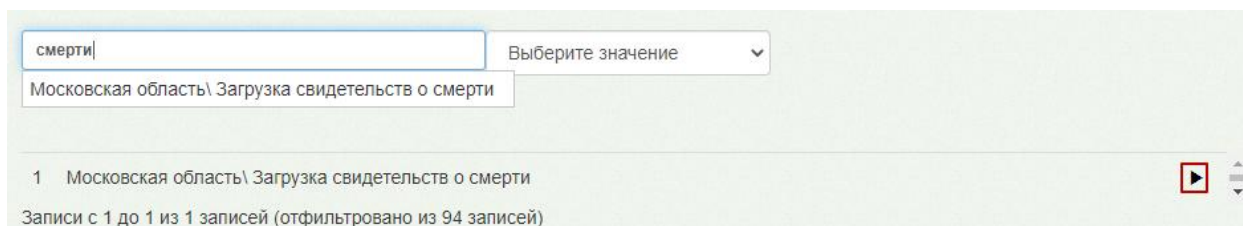


Рисунок 20. Выбор протокола «Московская область\ Загрузка свидетельств о смерти»

На экране отобразится окно с параметрами операции (Рисунок 21). Для выполнения протокола «Московская область\ Загрузка свидетельств о смерти» необходимо загрузить минимум 3 файла в формате .xml. Файлы загружаются поочередно. Для загрузки необходимо нажать кнопку «Загрузить файл»

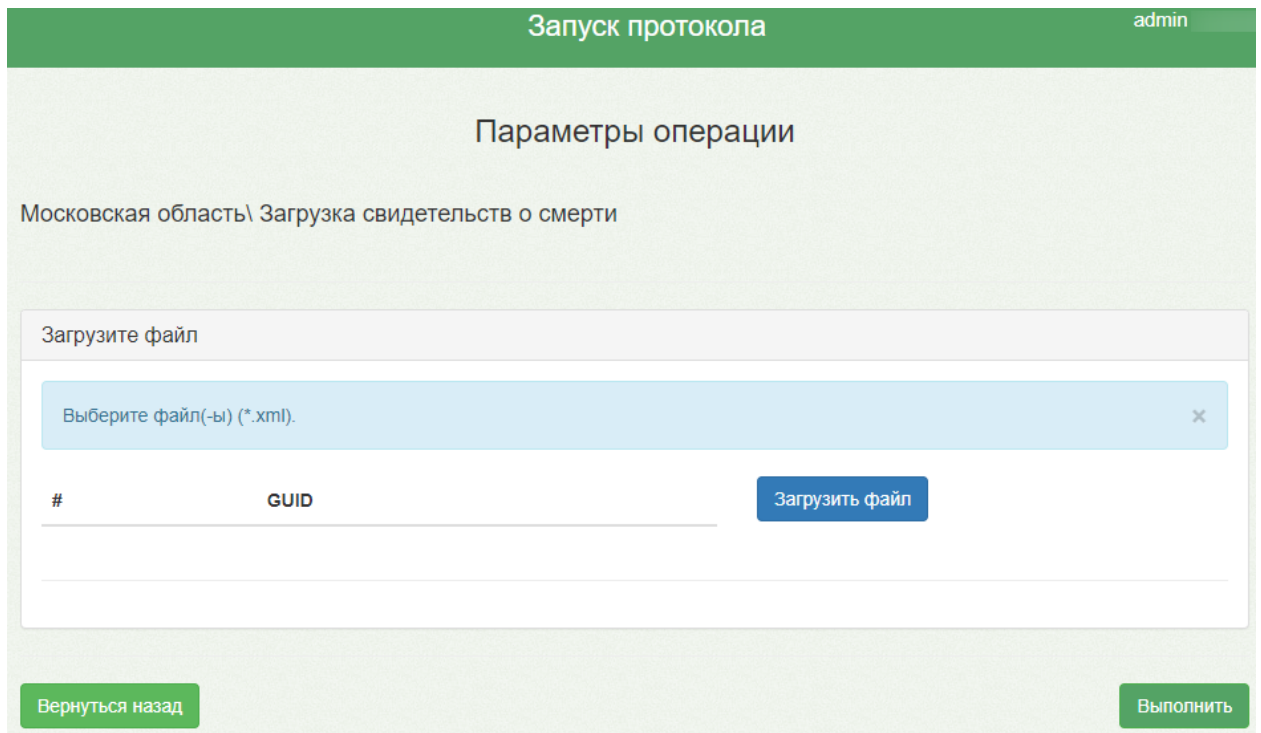


Рисунок 21. Окно «Параметры операции»

В открывшемся окне необходимо указать путь к файлам загрузки, выбрать файл и нажать кнопку «Открыть» (Рисунок 22).

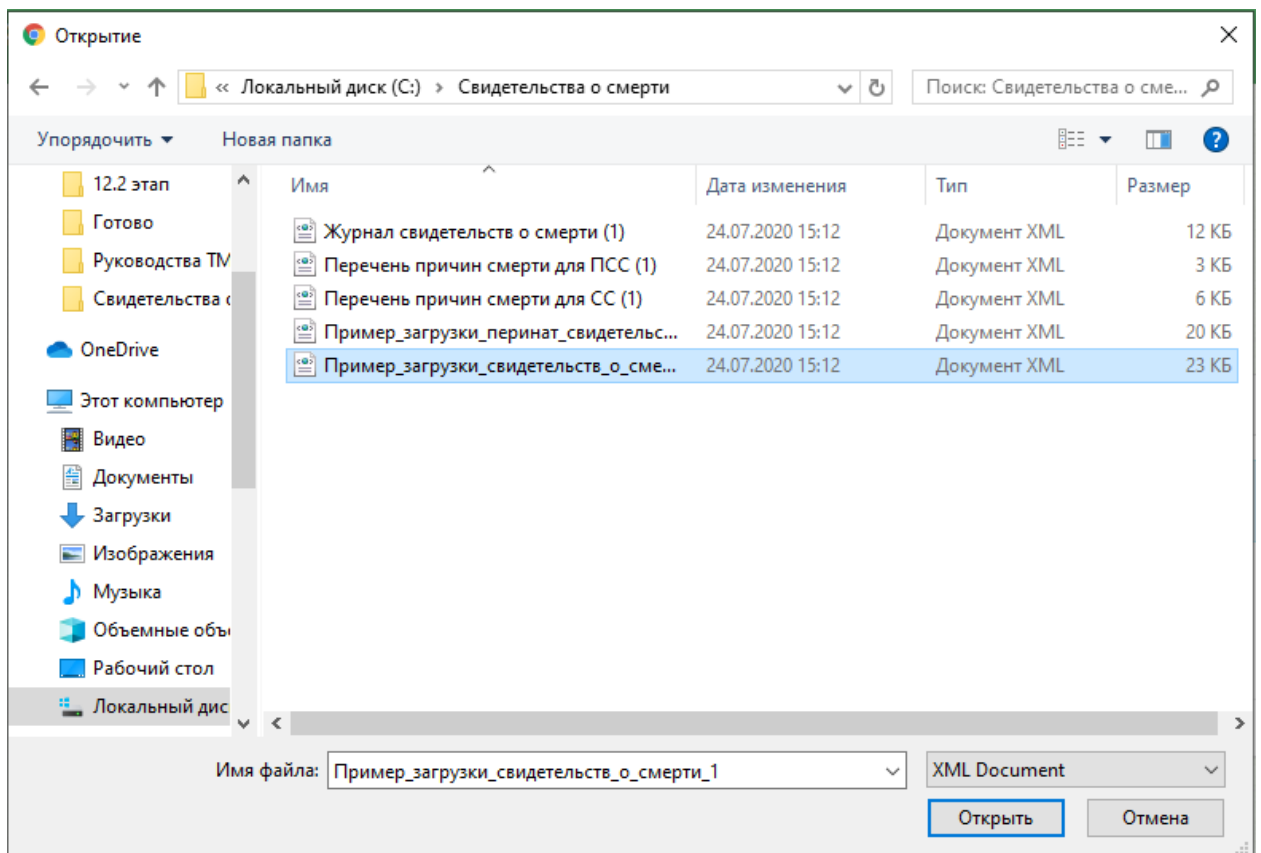


Рисунок 22. Открытие файла загрузки

Добавленный файл отобразится на форме «Параметры операции». Повторить процесс для всех файлов (Рисунок 23).

Московская область \ Загрузка свидетельств о смерти

Загрузите файл

Выберите файл(-ы) (*.xml)

#	GUID	Загрузить файл
0	1c3c7c2b-0009-4240-83b4-db6ad493ee3a	
1	1927a26a-45a0-4883-baac-ae8c313934ea	
2	a5c97e27-2a1a-433a-b0da-c20d6951d440	
3	9f2cb543-283f-4504-a5c7-50e4a5ba498a	
4	9ba9dc11-c83b-4f93-a32a-91f9366de8e0	

Вернуться назад

Выполнить

Рисунок 23. Загруженные файлы

После загрузки всех файлов необходимо нажать кнопку «Выполнить». Откроется форма процесса выполнения протокола. По результатам успешного выполнения протокола будет выдано количество добавляемых и обновляемых строк (Рисунок 24).

Выполнено

Процесс запущен в 15:19:39
Идет предварительная обработка данных...
Обрабатываются источники данных. Операция может занять продолжительное время.
Загружается файл 'C:\services\BalanceService\Agents\Console\Input\6d19d5ff-0f03-48fd-a070-975599205a0f\Пример_загрузки_свидетельств_о_рождении (2).xml'...
Обрабатываются приемники данных. Операция может занять продолжительное время.
10 записей было обновлено в таблице [Свидетельство о рождении]
0 записей было добавлено в таблицу [Свидетельство о рождении]
Процесс завершен за 00:00:00

Операция успешно завершена.

Рисунок 24. Результат выполнения протокола «Московская область \ Загрузка свидетельств о смерти»

1.6.4 Просмотр загруженных данных о выданных медицинских свидетельствах о смерти и медицинских свидетельствах о перинатальной смерти

Для просмотра загруженных медицинских свидетельствах о смерти и медицинских свидетельствах о перинатальной смерти необходимо на главной странице ИЭМК выбрать пункт «Журнал умерших» (Рисунок 9).

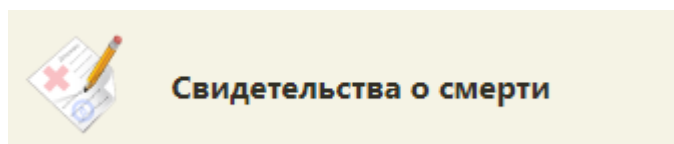


Рисунок 25. Пункт «Свидетельства о смерти»

Откроется форма со списком медицинских свидетельств о смерти (Рисунок 26).

Для просмотра печатной формы медицинского свидетельства необходимо в меню выбрать пункт «Открыть печатную форму».

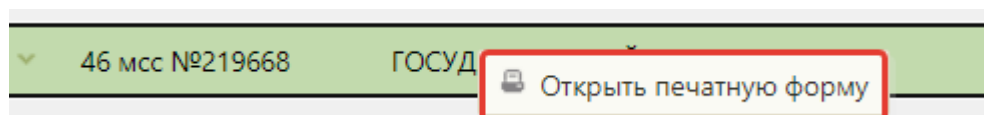


Рисунок 26. Пункт «Печать образца»

В новой вкладке браузера откроется печатная форма медицинского свидетельства. На форме отображается водяной знак «Не является документом» (Рисунок 27).

Дата выдачи « 27 » 08 2019 г.
(окончательного, предварительного, взамен предварительного, взамен окончательного (подчеркнуть))

1. Фамилия, имя, отчество умершего(ей): Дермонтов Михаил Юрьевич

2. Пол: мужской [1], женский [2]

3. Дата рождения: число 24, месяц 11, год 1965

4. Дата смерти: число 26, месяц 08, год 2019, время 00:00

5. Место постоянного жительства (регистрации) умершего(ей): республика, край, область _____
район _____ город _____ населенный пункт _____
улица _____ дом _____ кв. _____

6. Смерть наступила: на месте происшествия [1], в машине скорой помощи [2], в стационаре [3], дома [4], в другом месте [5]

Для детей, умерших в возрасте до 1 года:
7. Дата рождения: число _____, месяц _____, год _____, число месяцев: _____, дней жизни: _____

8. Место рождения: _____

9. Фамилия, имя, отчество матери: _____

Печать всего документа
Печать первого листа
Печать второго листа
 Показать линию отреза

Рисунок 27. Печатная форма медицинского свидетельства

Для ввода на печать необходимо нажать кнопку «Печать всего документа» и выполнить печать средствами браузера. Для закрытия печатной формы необходимо закрыть вкладку с печатной формой. Осуществится возврат к списку свидетельств.