

**Руководство пользователя Е-РП (Платформа
«Электронный рецепт»). Модуль выписки рецептов**

На 17 листах

2024 г.

Оглавление

1. АВТОРИЗАЦИЯ В МОДУЛЕ	3
2. НАВИГАЦИЯ В МОДУЛЕ	4
3. НАСТРОЙКИ ПРОФИЛЯ.....	6
4. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ В МОДУЛЕ.....	7
4.1. Поиск рецепта.....	7
4.2. Создание нового рецепта	10
4.3. Редактирование рецепта.....	15
4.4. Создание рецептов с предзаполненными блоками	17

1. АВТОРИЗАЦИЯ В МОДУЛЕ

Для работы в модуле необходимо настроить электронную подпись (ЭП) на рабочем месте пользователя. Настройка формирования ЭП подробнее описана в Инструкции по настройке формирования ЭП.

Для запуска модуля следует в браузере ввести адрес модуля и нажать Enter.

Откроется страница авторизации в модуле (Рисунок 1).

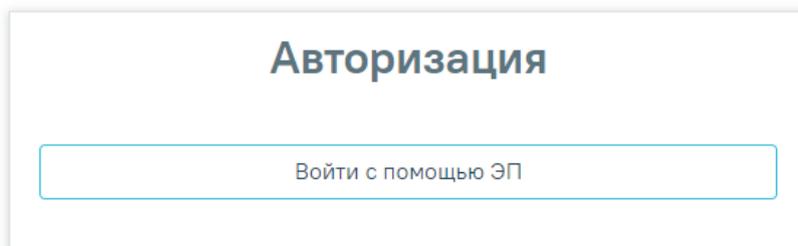


Рисунок 1. Окно авторизации в модуле

Авторизоваться в модуле можно по электронной подписи сотрудника.

Для авторизации в модуле по электронной подписи необходимо нажать кнопку «Войти с помощью ЭП». Откроется окно выбора сертификата подписи (Рисунок 2).

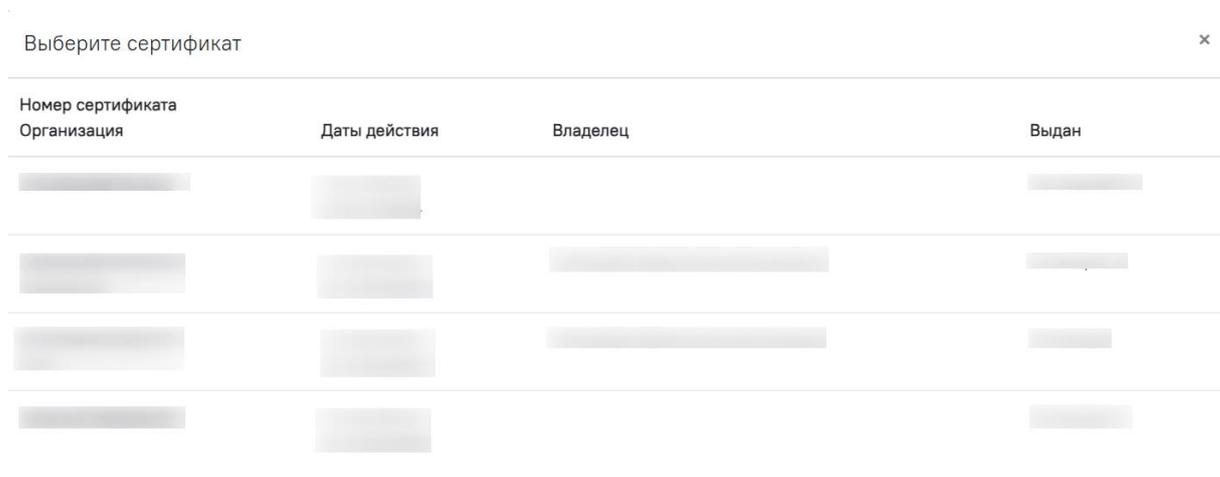


Рисунок 2. Выбор сертификата

Если пользователь работает в нескольких аптеках с одним сертификатом, то необходимо выбрать медицинскую организацию, в которой пользователь будет осуществлять работу (Рисунок 3).

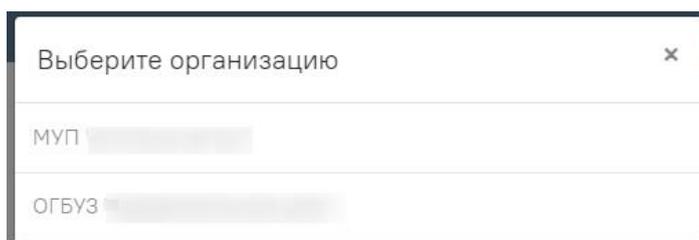


Рисунок 3. Выбор организации

После выбора организации, если у пользователя несколько должностей, откроется окно с выбором должности (Рисунок 4).

Выберите должность

Младший фармацевт

Фармацевт

Главный врач структурного подразделения, осуществляющего медицинскую деятельность, иной организации

Заккрыть

Рисунок 4. Выбор должности

2. НАВИГАЦИЯ В МОДУЛЕ

После выбора должности откроется страница поиска рецептов (Рисунок 5).

Внимание! Модуль выписки рецептов доступен только для пользователей с ролью «Врач».

Пациент	Серия/Номер	Дата выписки	Форма	Назначено	Количество, ед.	Статус
Нет данных для отображения						

Рисунок 5. Страница поиска рецептов

Слева отображается меню модуля. Для скрытия меню необходимо нажать . Для отображения меню необходимо нажать .

Справа отображается ФИО пользователя, под которым осуществлен вход в модуль.

При нажатии на ФИО пользователя в правой части окна откроется окно с выбором действия:

–Выбор должности пользователя. У пользователя есть возможность выбрать должность, в соответствии с которой он будет осуществлять работу (Рисунок 6). Выбранная должность будет отмечена ✓ .

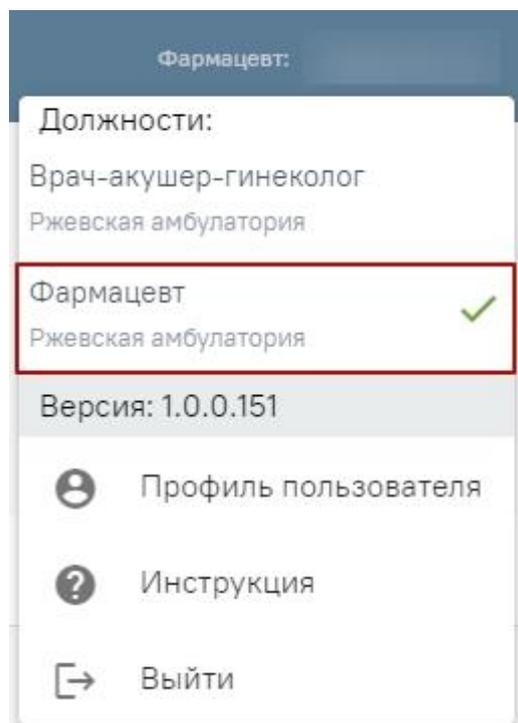


Рисунок 6. Выбор должности пользователя

–«Профиль пользователя». При выборе действия «Профиль пользователя» в новой вкладке браузера откроется страница настроек профиля. Подробнее работа с настройками профиля описана в п. 3 настоящего Руководства.

–«Инструкция». При выборе действия «Инструкция» в новой вкладке браузера откроется страница с инструкцией по работе в модуле отпуска рецептов.

–«Выйти». При выборе действия «Выйти» осуществится выход из модуля. Будет осуществлен возврат на страницу авторизации.

3. НАСТРОЙКИ ПРОФИЛЯ

Для перехода к настройкам профиля, необходимо авторизоваться в модуле и выбрать действие «Профиль пользователя» нажав на ФИО пользователя в правом верхнем углу (Рисунок 7).

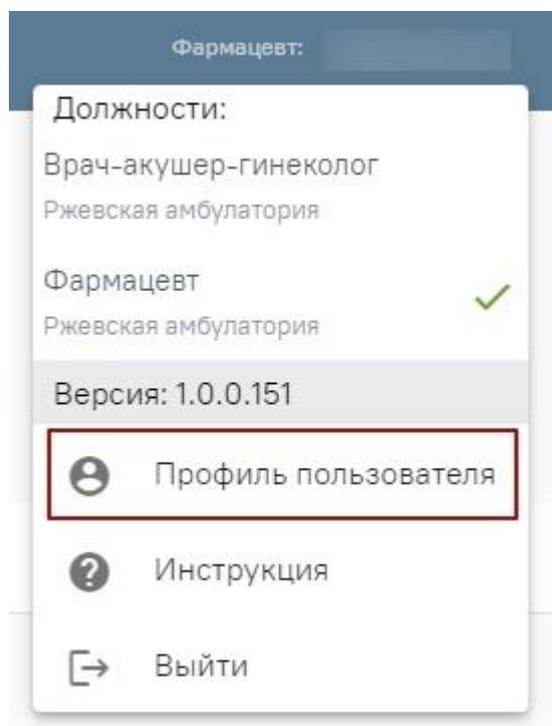


Рисунок 7. Выбор действия «Профиль пользователя»

После выбора действия «Профиль пользователя» в новой вкладке откроется страница настроек профиля (Рисунок 8).



Рисунок 8. Страница настроек профиля

В настройках профиля доступны следующие разделы:

1. Раздел «Данные пользователя». Раздел доступен только пользователю с группами разрешения «Администратор», «Региональный администратор», «Руководитель организации». Подробнее работа с разделом «Администрирование» описана в Руководстве администратора.
2. Раздел «Роли». Раздел доступен только пользователю с группами разрешения «Администратор», «Региональный администратор», «Руководитель организации».

3. Раздел «Должности». Раздел доступен только пользователю с группами разрешения «Администратор», «Региональный администратор», «Руководитель организации».
4. Раздел «Настройки сканера». Доступен всем пользователям.

Для возврата к форме поиска рецептов необходимо закрыть вкладку с формой настроек профиля.

Работа с разделами «Данные пользователя», «Роли», «Должности» описана в руководстве администратора.

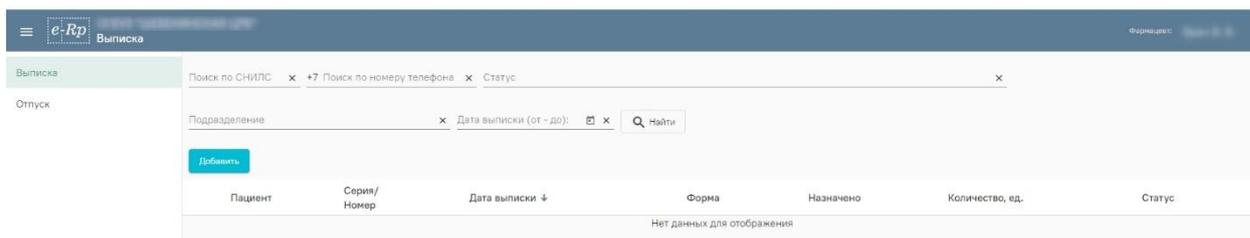
4. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ В МОДУЛЕ

Пользователю в модуле доступны следующие функции:

1. Поиск рецепта.
2. Создание нового рецепта.
3. Просмотр рецепта.
4. Создание рецепта с предзаполненными блоками.

4.1. Поиск рецепта

После авторизации в модуле откроется форма поиска рецептов (Рисунок 9).



The screenshot shows a web application interface for 'e-Рр' (e-Recipe). At the top, there is a navigation bar with the 'e-Рр' logo and the word 'Выписка' (Discharge). Below this, there are several search filters: 'Поиск по СНИЛС' (Search by SNIILS), '+7 Поиск по номеру телефона' (+7 Search by phone number), and 'Статус' (Status). There is also a 'Подразделение' (Department) filter and a date range filter 'Дата выписки (от - до):' (Discharge date (from - to):). A 'Найти' (Find) button is present. Below the filters, there is a table with columns: 'Пациент' (Patient), 'Серия/Номер' (Serial/Number), 'Дата выписки' (Discharge date), 'Форма' (Form), 'Назначено' (Assigned), 'Количество, ед.' (Quantity, units), and 'Статус' (Status). The table currently displays 'Нет данных для отображения' (No data for display).

Рисунок 9. Форма поиска рецептов

Поиск рецептов может осуществляться по следующим полям:

–Поле «Поиск по СНИЛС» заполняется вводом данных вручную. В поле необходимо указать СНИЛС пациента.

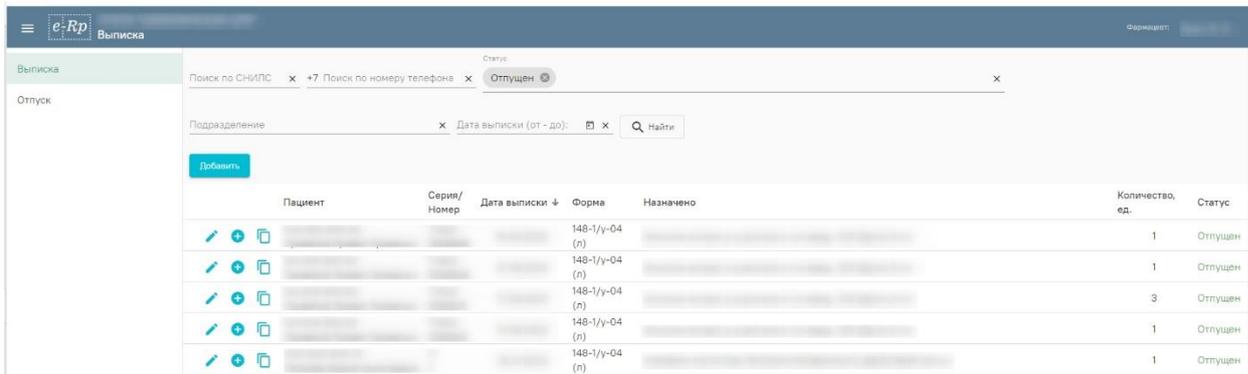
–Поле «Поиск по номеру телефона» заполняется вводом данных вручную. В поле необходимо указать номер телефона пациента. Номер телефона следует вводить без цифры 7.

–Поле «Статус» заполняется выбором значения из выпадающего списка. В поле необходимо указать статус рецепта. В поле доступен множественный выбор значений.

–Поле «Подразделение» заполняется выбором значения из выпадающего списка. В поле необходимо указать подразделение медицинской организации.

–Поле «Дата выписки (от - до)» заполняется вводом данных вручную с клавиатуры либо выбором даты из календаря.

Для поиска рецептов по заданным параметрам необходимо нажать кнопку «Найти» или клавишу Enter. Загрузится список рецептов, удовлетворяющий условиям поиска (Рисунок 10).



Пациент	Серия/Номер	Дата выписки	Форма	Назначено	Количество, ед.	Статус
[redacted]	[redacted]	[redacted]	148-1/у-04 (п)	[redacted]	1	Отпущен
[redacted]	[redacted]	[redacted]	148-1/у-04 (п)	[redacted]	1	Отпущен
[redacted]	[redacted]	[redacted]	148-1/у-04 (п)	[redacted]	3	Отпущен
[redacted]	[redacted]	[redacted]	148-1/у-04 (п)	[redacted]	1	Отпущен
[redacted]	[redacted]	[redacted]	148-1/у-04 (п)	[redacted]	1	Отпущен

Рисунок 10. Список рецептов, удовлетворяющий условиям поиска

Список рецептов состоит из следующих столбцов:

- Пациент – в столбце отображается СНИЛС пациента и ФИО пациента.
- Серия/Номер – в столбце отображается серия и номер выписанного рецепта.
- Дата выписки – в столбце отображается дата выписки рецепта врачом.
- Форма – в столбце отображается форма выписанного рецепта.
- Назначено – в столбце отображается наименование, лекарственная форма и дозировка назначенного лекарственного препарата.
- Количество, ед. – в столбце отображается количество назначенного препарата.
- Статус – в столбце отображается статус выписанного рецепта.

Для сортировки значений столбцов «Серия/Номер», «Дата выписки», «Форма», «Статус» доступны следующие кнопки:

↑ - сортировка значений по возрастанию

↓ - сортировка значений по убыванию

Для навигации по списку рецептов предусмотрена панель навигации, расположенная под списком (Рисунок 11).

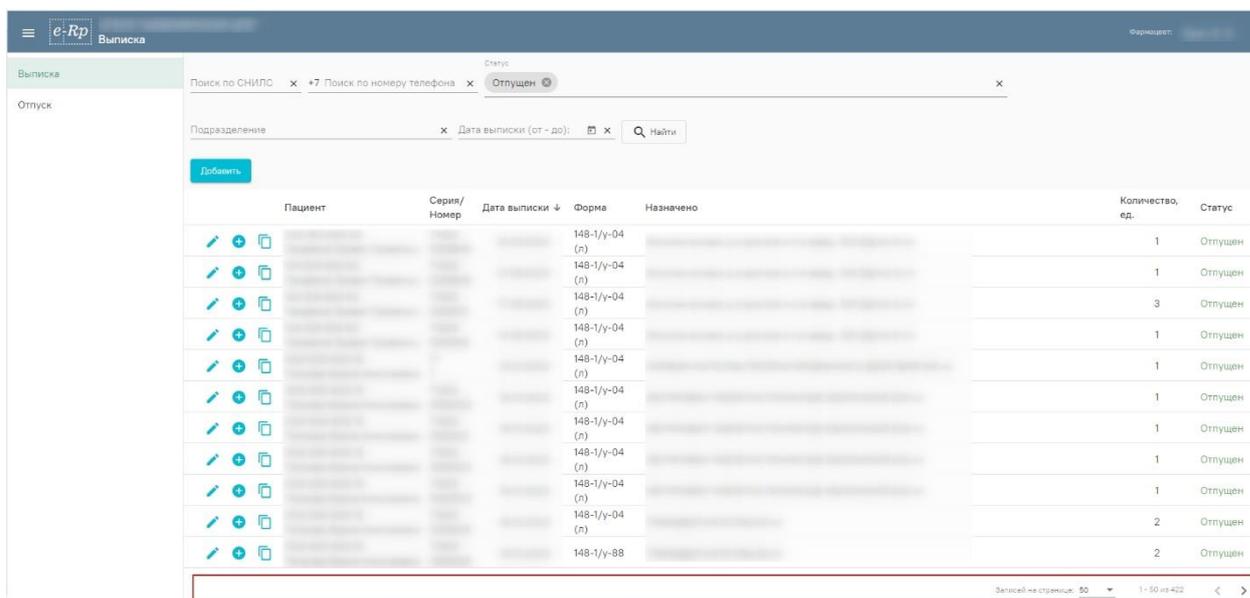


Рисунок 11. Панель навигации по списку рецептов

Для выбора количества отображаемых записей на одной странице необходимо в поле «Записей на странице» выбрать нужное значение (Рисунок 12).

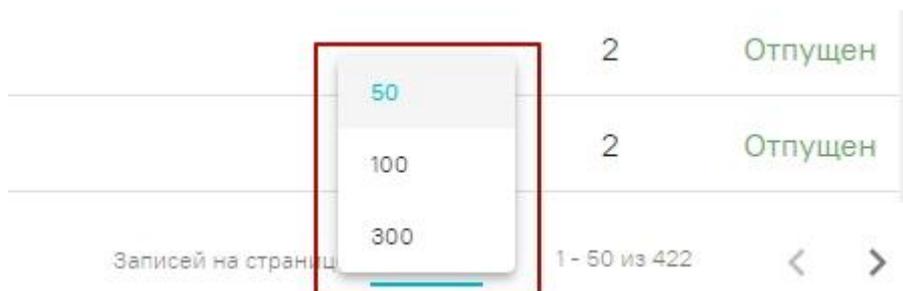


Рисунок 12. Выбор количества отображаемых записей на странице

Для переключения между страницами списка необходимо использовать кнопки:

- < - переход к предыдущей странице.
- > - переход к следующей странице.

В строке с рецептом отображаются следующие кнопки:

 - переход к форме просмотра выписанного рецепта. Подробнее работа с этой формой выписки рецепта описана в п. 4.3.

 - переход к форме создания рецепта с предзаполненным блоком «Пациент». Подробнее работа с этой формой выписки рецепта описана в п. 4.4.

 - переход к форме создания рецепта с предзаполненными блоками «Пациент» и «Назначение». Подробнее работа с этой формой выписки рецепта описана в п. 4.4.

4.2. Создание нового рецепта

Для создания нового рецепта необходимо нажать на кнопку «Добавить» в журнале рецептов (Рисунок 13).

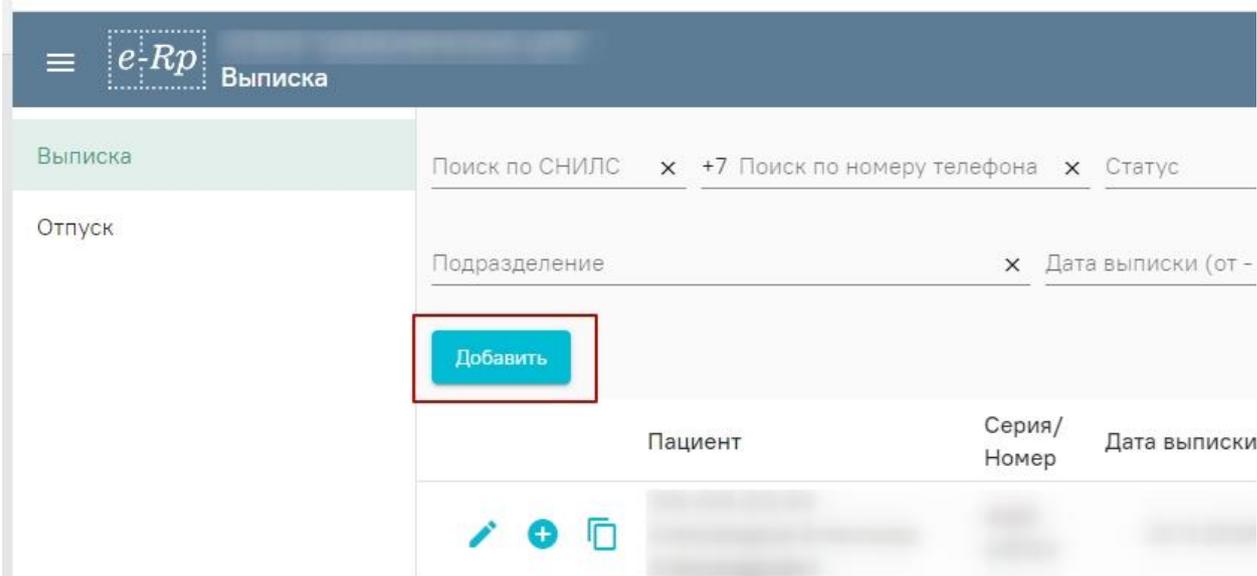


Рисунок 13. Кнопка создания нового рецепта

После нажатия на кнопку «Добавить» откроется форма выписки рецепта (Рисунок 14).

Рисунок 14. Форма выписки рецепта

Форма выписки рецепта разделена на три блока: блок «Пациент», блок «Назначение» и блок «Рецепт».

В блоке «Пациент» содержится информация о персональных данных пациента. Блок содержит следующие поля:

- Поле «СНИЛС» содержит информацию о СНИЛС пациента. Заполняется вводом данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.

- Поле «Номер медицинской карты пациента» содержит информацию о номере медицинской карты пациента. Заполняется вводом данных вручную с клавиатуры. Поле не обязательно для заполнения.
- Поле «Полис» содержит информацию о полисе пациента. Заполняется вводом данных вручную с клавиатуры. Поле не обязательно для заполнения.
- Поле «Фамилия» содержит информацию о фамилии пациента. Заполняется вводом данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Имя» содержит информацию об имени пациента. Заполняется вводом данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Отчество» содержит информацию об отчестве пациента. Заполняется вводом данных вручную с клавиатуры. Поле не обязательно для заполнения.
- Переключатели «Мужчина» и «Женщина». По умолчанию переключатель не выбран. Выбор переключателя обязателен.
- Поле «Дата рождения» содержит дату рождения пациента. Заполняется вводом данных вручную с клавиатуры либо выбором даты из календаря. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Номер телефона» содержит информацию о номере телефона пациента. Заполняется вводом данных вручную. Номер телефона следует вводить без цифры 7. Поле обязательно для заполнения.

В блоке «Назначение» содержится информация о выписанном назначении. Блок содержит следующие поля:

- Поле «Дата назначения» содержит информацию о дате, когда было создано назначение. Поле по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем выбора даты из календаря или вводом данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения
- Поле «Диагноз» содержит информацию о диагнозе пациента. Заполняется выбором значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения.
- Флаг «Хроническое». Флаг необходимо устанавливать, если заболевание является хроническим.
- В поле «Препарат» содержится информация из полей «Международное непатентованное наименование» + «Торговое наименование» + «Лекарственная форма» + «Дозировка». Поле заполняется выбором значения из выпадающего списка либо автоматически после заполнения полей «Международное непатентованное наименование», «Торговое наименование», «Лекарственная форма» и «Дозировка».

- Переключатели «Международное непатентованное наименование» и «Торговое наименование» содержат информацию о наименовании препарата. Заполняются выбором значения из выпадающего списка либо автоматически в случае заполнения поля «Препарат». По умолчанию установлен переключатель «Международное непатентованное наименование». Поле обязательно для заполнения в случае выбора переключателя.
- Поле «Лекарственная форма» содержит информацию о лекарственной форме препарата. Заполняется выбором значения из выпадающего списка либо автоматически после выбора значения из выпадающего списка в поле «Препарат». Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Дозировка» содержит информацию о дозировке назначенного препарата. Заполняется выбором значения из выпадающего списка либо автоматически после выбора значения из выпадающего списка в поле «Препарат». Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Разовая доза» содержит информацию о разовой дозе назначенного препарата. Заполняется автоматически после выбора значения из выпадающего списка в поле «Препарат» либо автоматически после заполнения полей «Лекарственная форма» и «Дозировка» и доступно для редактирования. Поле не обязательно для заполнения.
- Поле «Ед. измерения» содержит информацию о единице измерения назначенного препарата. Заполняется автоматически после выбора значения из выпадающего списка в поле «Препарат» либо автоматически после заполнения полей «Лекарственная форма» и «Дозировка». Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Раз в день» содержит информацию о количестве приема назначенного препарата в день. Заполняется автоматически после выбора значения из выпадающего списка в поле «Препарат» либо автоматически после заполнения полей «Лекарственная форма» и «Дозировка» и доступно для редактирования.
- Поле «Кол-во дней» содержит информацию о количестве дней для приема назначенного препарата. По умолчанию в поле указывается значение «1». Заполняется вводом данных вручную либо автоматически после заполнения поля «Дата окончания».
- Поле «Дата окончания» содержит дату окончания приема назначенного препарата. Поле по умолчанию заполняется текущей датой либо автоматически после заполнения поля «Кол-во дней». Поле доступно для редактирования путем выбора даты из календаря либо вводом данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.

- Поле «Кол-во на курс» содержит информацию о количестве назначенного препарата на курс. По умолчанию в поле указывается значение «1». Заполняется вводом данных вручную либо автоматически после заполнения поля «Кол-во дней» или поля «Дата окончания». При изменении значения поля «Раз в день» значение поля «Кол-во на курс» автоматически пересчитывается.
- В поле «Превышение дозы» при необходимости устанавливается флаг.
- В поле «Врачебная комиссия» при необходимости устанавливается флаг. Флаг устанавливается автоматически при выборе переключателя «Торговое наименование» и при установке флага «Превышение дозы».
- Поля «Дата» и «Номер» отображаются при установке флага «Врачебная комиссия» и содержат дату и номер врачебной комиссии. Поле «Дата» по умолчанию заполняется текущей датой и доступно для редактирования путем выбора даты из календаря либо вводом данных вручную с клавиатуры. Поле «Номер» заполняется вводом данных вручную с клавиатуры. Поля обязательны для заполнения в случае установки флага.
- В поле «Способ приема» содержится информация о способе приема назначенного препарата. Поле заполняется выбором значения из выпадающего списка. Поле не обязательно для заполнения.
- В поле «Путь введения» содержится информация о пути введения назначенного препарата. Заполняется с помощью выбора значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения.
- В поле «Детализация» содержится информация из полей «Способ приема» + «Разовая доза» + «Путь введения» + «Раз в день» + «Кол-во дней». При заполнении одного из этих полей поле «Детализация» заполняется автоматически и доступно для редактирования вводом данных с клавиатуры.

Если назначение оформляется без рецепта, то для его подписи необходимо нажать кнопку «Подписать» без установки флага «Рецепт» (Рисунок 15).

The screenshot shows a web form for entering a prescription. The form is titled "Выписка / Основные данные" and includes the following fields and options:

- Пациент:** СНИЛС, номер медицинской карты пациента, Пол (Мужчина/Женщина), Дата рождения, Номер телефона.
- Назначение:** Дата назначения, Диагноз, Лекарственный препарат.
- Препарат:** ФЛУОКСЕТИН, Флуоксетин, КАПСУЛЫ, 20 мг.
- Ингредиенты:** Ингредиентное наименование (ФЛУОКСЕТИН) и Торговое наименование (Флуоксетин).
- Лекарственная форма:** КАПСУЛЫ.
- Дозировка:** 20 мг.
- Разовая доза:** 2.
- Ед. измерения:** шт. (капсула).
- Раз в день:** 1.
- Кол-во дней:** 14.
- Дата окончания:** 27.08.2024.
- Кол-во на курс:** 28.
- Способ приема:** Вставка/прикрепление.
- Путь введения:** Пероральный.
- Датирование:** Вставка/прикрепление 2 шт. (капсула) Пероральный 1 раз в день в течении 14 дней.
- Флаги:** Превышение дозы, Врачебная комиссия.
- Рецепт:** Рецепт.
- Кнопки:** Отмена, Подписать.

Рисунок 15. Подписание назначения

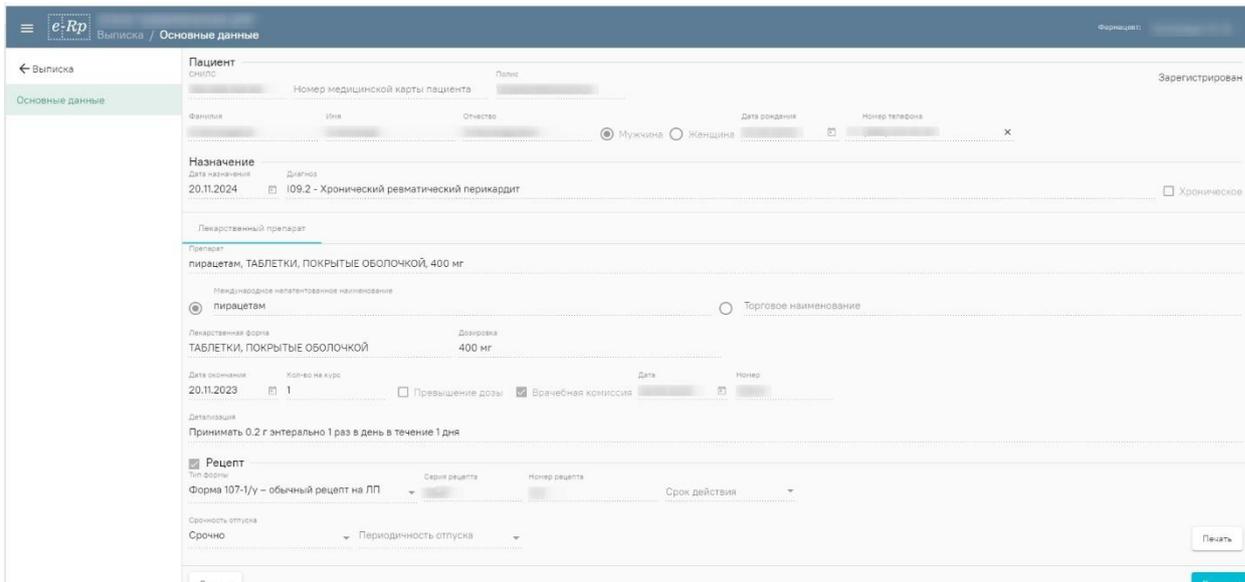
Если назначение является рецептурным, необходимо выписать рецепт. Для этого в блоке «Рецепт» устанавливается флаг. В блоке содержится информация о выписанном рецепте. При установке флага «Рецепт» отображаются следующие поля:

- Поле «Тип формы» содержит информацию о типе формы рецепта. Заполняется автоматически в зависимости от выписанного препарата. Поле доступно для редактирования с помощью выбора значения из выпадающего списка.
- Поле «Серия рецепта» содержит информацию о серии рецепта. Заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- Поле «Номер рецепта» содержит информацию о номере выписанного рецепта. Заполняется автоматически и недоступно для редактирования.
- Поле «Срок действия» содержит информацию о дате окончания действия рецепта. Заполняется автоматически и доступно для редактирования с помощью выбора значения из выпадающего списка. Поле обязательно для заполнения.
- Флаг «По спец. назначению». Флаг необходимо устанавливать, если рецепт выписывается по специальному назначению.
- Поле «Срочность отпуска» содержит информацию о срочности отпуска рецепта. Заполняется выбором значения из выпадающего списка. Поле не обязательно для заполнения.
- Поле «Периодичность отпуска» содержит информацию о периодичности отпуска рецепта. Заполняется выбором значения из выпадающего списка. Поле не обязательно для заполнения.

При нажатии на кнопку «Отмена» форма выписки рецепта закрывается и осуществляется переход к списку рецептов.

4.3. Просмотр рецепта

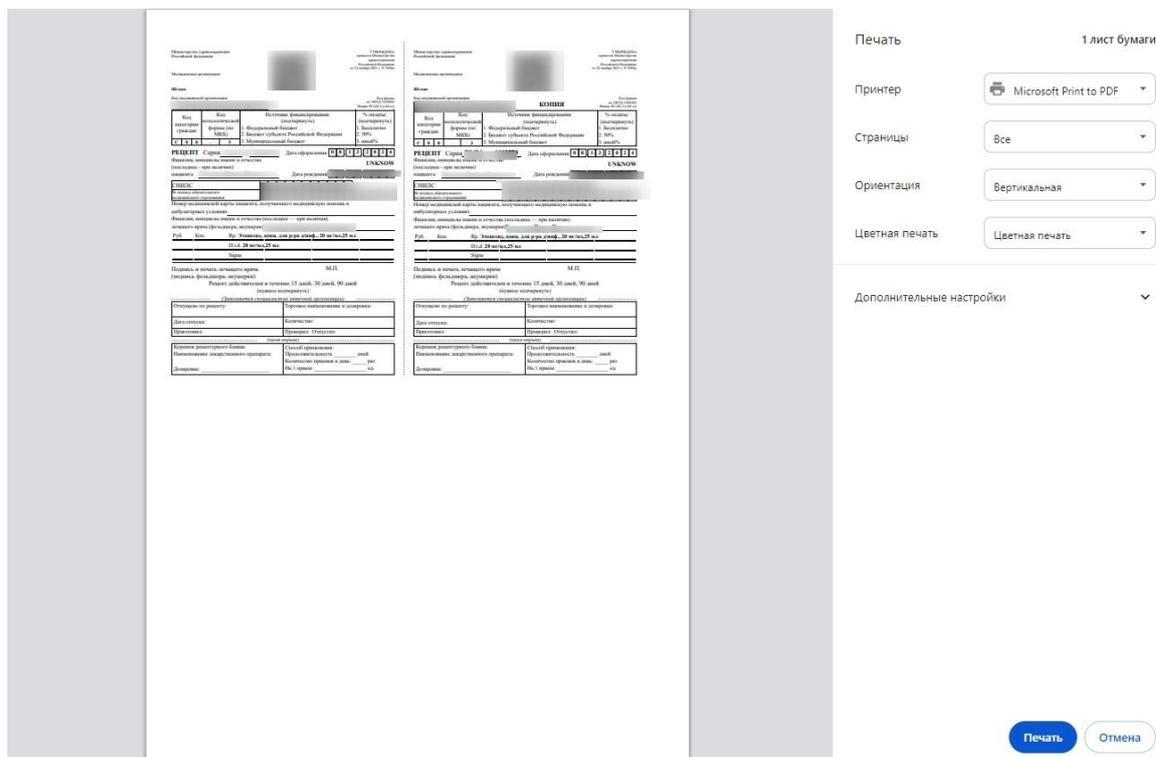
После нажатия на кнопку  в строке с нужным рецептом в списке рецептов откроется форма просмотра выписанного рецепта. (Рисунок 16).



The screenshot shows a web interface for viewing a prescription. The header includes the 'e-Rp' logo and navigation tabs for 'Выписка / Основные данные'. The main content area is divided into sections: 'Пациент' (Patient) with fields for name, sex, and date of birth; 'Назначение' (Appointment) with date and diagnosis; 'Лекарственный препарат' (Medication) with drug name, form, and dosage; and 'Рецепт' (Prescription) with form type and urgency. A 'Печать' (Print) button is located at the bottom right.

Рисунок 16. Форма просмотра выписанного рецепта

При нажатии на кнопку «Печать» откроется окно предварительного просмотра печати рецепта (Рисунок 17).



The screenshot displays a print preview window. On the left, two columns of the prescription form are visible, showing patient data and medication details. On the right, a control panel allows users to select a printer (Microsoft Print to PDF), choose all pages, set orientation to vertical, and enable color printing. A 'Печать' (Print) button and an 'Отмена' (Cancel) button are at the bottom right.

Рисунок 17. Окно предварительного просмотра

При нажатии на кнопку «Отмена» форма выписки рецепта закрывается и осуществляется переход к списку рецептов.

Для отмены назначения или рецепта необходимо нажать кнопку «Отменить», расположенную в форме выписки рецепта (Рисунок 18).

The screenshot shows a web interface for a medical system. The main content area is titled 'Выписка / Основные данные'. It contains several sections: 'Пациент' with fields for name, gender, date of birth, and phone number; 'Назначение' with a date and a diagnosis '109.2 - Хронический ревматический перикардит'; 'Лекарственный препарат' section with 'пирарцетам' selected; and 'Рецепт' section with 'Форма 107-1/у - обычный рецепт на ЛП'. At the bottom right, a blue button labeled 'Отменить' is highlighted with a red rectangular box.

Рисунок 18. Отмена назначения или рецепта

Внимание! Кнопка «Отменить» доступна только для рецептов со статусом «Зарегистрирован».

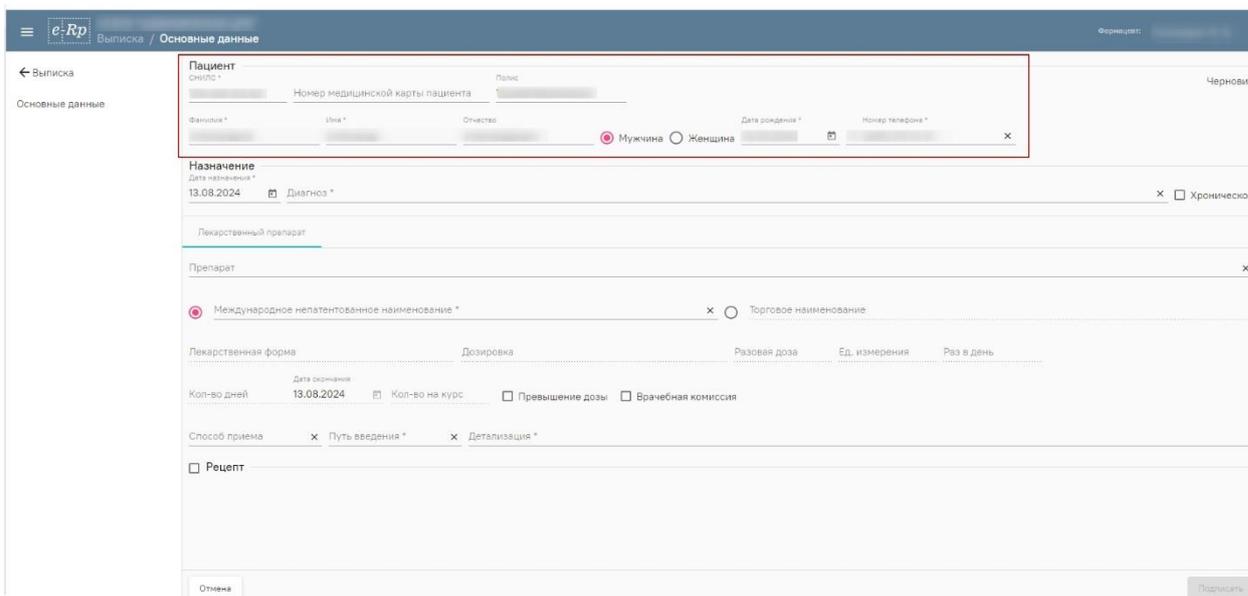
После нажатия кнопки «Отменить» необходимо в появившемся окне указать причину отмены назначения или рецепта и нажать кнопку «Отменить выписку» (Рисунок 19).

The screenshot shows a dialog box with the title 'Отменить выписку?'. Below the title is a label 'Причина отмены *' and a text input field containing 'Причина отмены'. At the bottom left is a button labeled 'Отмена'. At the bottom right is a blue button labeled 'Отменить выписку', which is highlighted with a red rectangular box.

Рисунок 19. Отмена выписки

4.4. Создание рецепта с предзаполненными блоками

При нажатии на кнопку  в строке с нужным рецептом в списке рецептов откроется форма выписки рецепта с предзаполненным блоком «Пациент» (Рисунок 20).



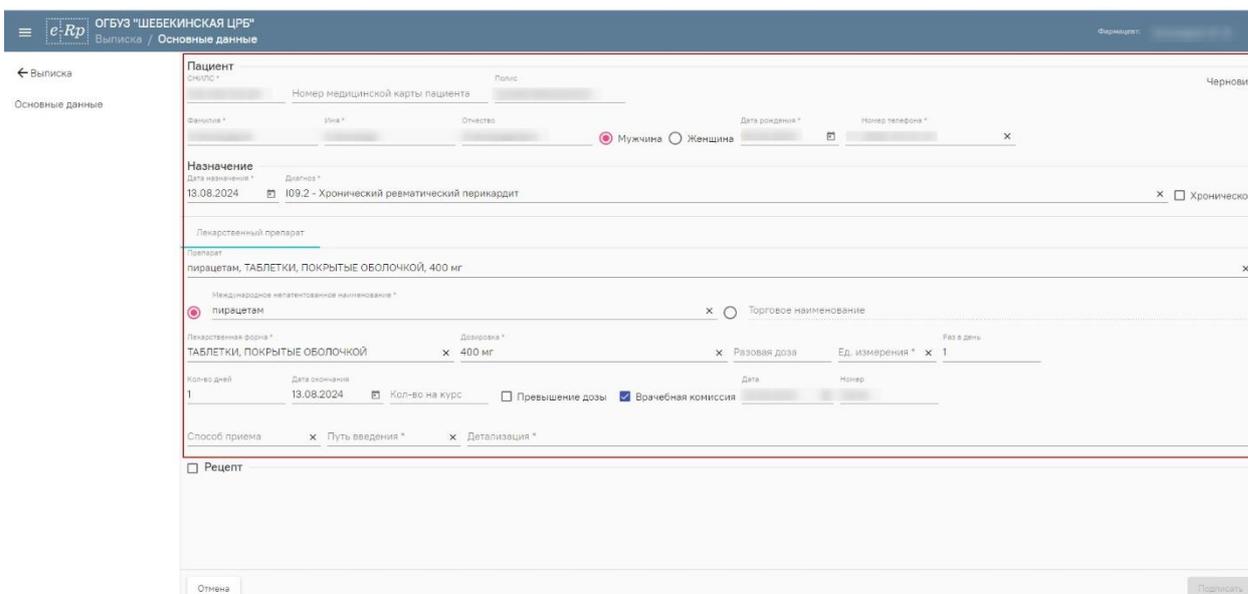
The screenshot shows the 'e-Rp' application interface for creating a prescription. The 'Patient' block is highlighted with a red box and contains the following pre-filled information:

- Пациент** (Patient):
 - ФИО: [Redacted]
 - Пол: [Redacted]
 - Номер медицинской карты пациента: [Redacted]
 - Фамилия: [Redacted]
 - Имя: [Redacted]
 - Отчество: [Redacted]
 - Пол: Мужчина Женщина
 - Дата рождения: [Redacted]
 - Номер телефона: [Redacted]
- Назначение** (Appointment):
 - Дата назначения: 13.08.2024
 - Диагноз: [Redacted]
 - Хроническое:
- Лекарственный препарат** (Medication):
 - Препарат: [Redacted]
 - Международное непатентованное наименование: [Redacted]
 - Торговое наименование: [Redacted]
 - Лекарственная форма: [Redacted]
 - Дозировка: [Redacted]
 - Разовая доза: [Redacted]
 - Ед. измерения: [Redacted]
 - Раз в день: [Redacted]
 - Кол-во дней: [Redacted]
 - Дата окончания: 13.08.2024
 - Кол-во на курс: [Redacted]
 - Превышение дозы:
 - Врачебная комиссия:
 - Способ приема: [Redacted]
 - Путь введения: [Redacted]
 - Детализация: [Redacted]

Рисунок 20. Блок «Пациент» предзаполнен

Дальнейшая работа с блоками «Назначение» и «Рецепт» аналогична работе таких же блоков при создании рецепта и описана в п. 4.2.

При нажатии на кнопку  в строке с нужным рецептом в списке рецептов откроется форма выписки рецепта с предзаполненными блоками «Пациент» и «Назначение» (Рисунок 21).



The screenshot shows the 'e-Rp' application interface for creating a prescription. The 'Patient' and 'Appointment' blocks are highlighted with a red box and contain the following pre-filled information:

- Пациент** (Patient):
 - ФИО: [Redacted]
 - Пол: [Redacted]
 - Номер медицинской карты пациента: [Redacted]
 - Фамилия: [Redacted]
 - Имя: [Redacted]
 - Отчество: [Redacted]
 - Пол: Мужчина Женщина
 - Дата рождения: [Redacted]
 - Номер телефона: [Redacted]
- Назначение** (Appointment):
 - Дата назначения: 13.08.2024
 - Диагноз: I09.2 - Хронический ревматический перикардит
 - Хроническое:
- Лекарственный препарат** (Medication):
 - Препарат: **пирарцетам, ТАБЛЕТКИ, ПОКРЫТЫЕ ОБОЛОЧКОЙ, 400 мг**
 - Международное непатентованное наименование: **пирарцетам**
 - Торговое наименование: [Redacted]
 - Лекарственная форма: **ТАБЛЕТКИ, ПОКРЫТЫЕ ОБОЛОЧКОЙ**
 - Дозировка: **400 мг**
 - Разовая доза: [Redacted]
 - Ед. измерения: **1**
 - Раз в день: [Redacted]
 - Кол-во дней: **1**
 - Дата окончания: 13.08.2024
 - Кол-во на курс: [Redacted]
 - Превышение дозы:
 - Врачебная комиссия:
 - Способ приема: [Redacted]
 - Путь введения: [Redacted]
 - Детализация: [Redacted]

Рисунок 21. Блоки «Пациент» и «Назначение» предзаполнены

Дальнейшая работа с блоком «Рецепт» аналогична работе такого же блока при создании рецепта и описана в п. 4.2.