# Инструкция по работе статистика в программе «ТМ:МИС SaaS»

**На 85 листах**

Содержание


1 РЕЕСТРЫ НА ОПЛАТУ ОКАЗАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ .....3
1.1 Создание реестра оказанной медицинской помощи .....7
1.2 Экспертиза реестра оказанной медицинской помощи.....11
1.3 Выгрузка реестра обратившихся пациентов на идентификацию.....17
1.4 Загрузка результатов идентификации .....19
1.5 Создание реестров на оплату.....20
1.6 Выгрузка реестра счетов оказанных медицинских услуг .....22
1.7 Загрузка ФЛК реестра счетов .....23
1.8 Загрузка медико-экономического контроля.....25
1.9 Добавление услуг рентгена из лаборатории .....26
1.10 Объединение стомат. посещения в обращение .....28
1.11 Объединение амбулаторных случаев.....29
1.12 Корректировка реестра на оплату .....30
1.12.1 Редактирование параметров формирования реестра .....30
1.12.2 Исправление ошибок в реестре оказанной медицинской помощи.....32
1.12.3 Удаление данных из реестра .....43
1.13 Формирование отчетов.....44
1.14 Перенос случаев из одного реестра в другой.....46
1.15 Критерии МО .....50
1.16 Настройка критериев .....78
1.17 Журнал состояний реестров счетов.....81
2 ФОРМИРОВАНИЕ РЕЕСТРА ЛЬГОТНОГО ЗУБОПРОТЕЗИРОВАНИЯ.....83
3 ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ .....85

# 1 РЕЕСТРЫ НА ОПЛАТУ ОКАЗАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ

В данном разделе описаны общие принципы работы с реестрами на оплату оказанной медицинской помощи.

Для работы с реестрами счетов необходимо на главной странице Системы выбрать пункт «Подготовка реестра счетов» (Рисунок 1).

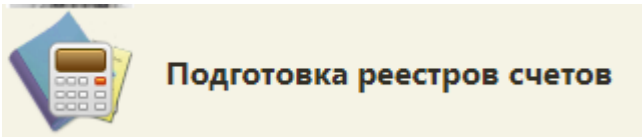


Рисунок 1. Выбор пункта «Подготовка реестра счетов»

В новом окне браузера откроется вкладка «Реестры счетов» (Рисунок 2).

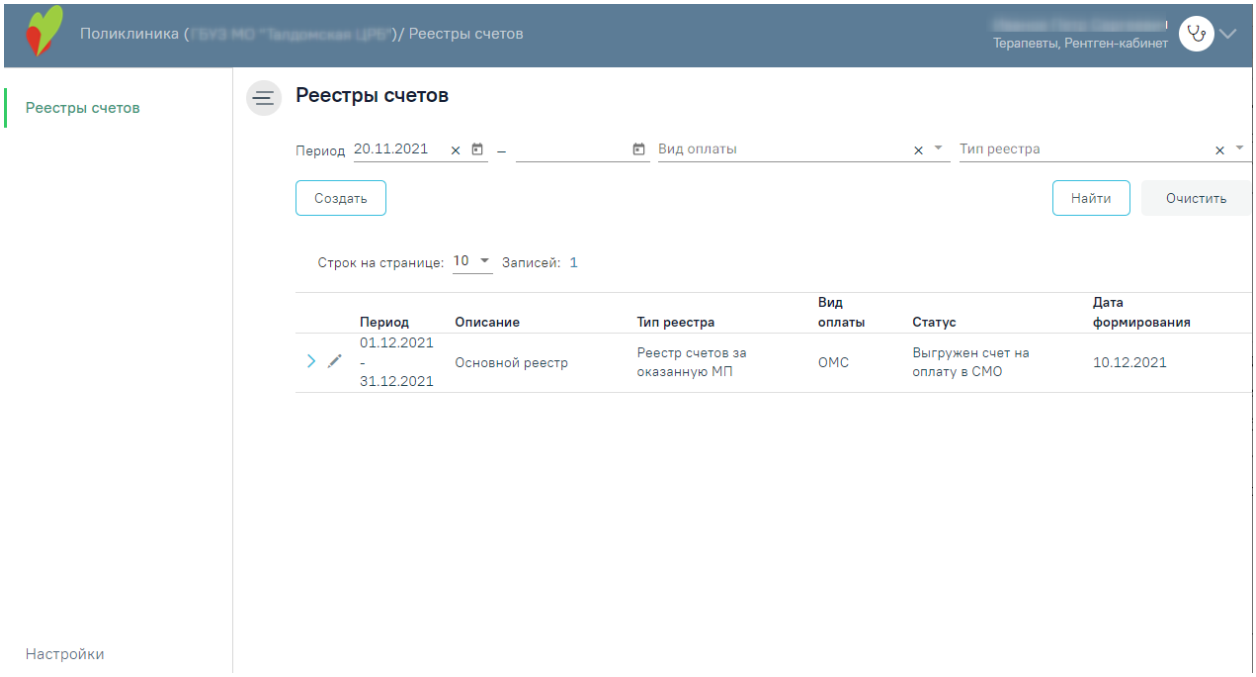


Рисунок 2. Вкладка «Реестры счетов»

Вкладка «Реестры счетов» состоит из следующих элементов:

– Панель фильтрации – позволяет осуществить фильтрацию реестров.

– Панель навигации – позволяет осуществить навигацию по списку созданных реестров.

– Список созданных реестров – отображаются созданные реестры и краткая информацию по ним. По умолчанию программа показывает реестры текущего месяца и предыдущего.

– Кнопка «Создать» – позволяет перейти на вкладку «Создание реестра счетов».

В списке реестра счетов отображается следующая информация:

– «Период» – отображаются даты «с» и «по» на которые сформирован реестр.

– «Описание» – отображаются данные, указанные в поле «Описание» при создании реестра.

– «Тип реестра» – отображается тип реестра.

– «Вид оплаты» – отображается вид оплаты реестра.

– «Статус» – отображается текущий статус реестра.

– «Дата формирования» – отображается дата формирования реестра.

Удалить реестр можно по кнопке . Кнопка удаления доступна только для реестров в статусе «Создан».

В Реестре счетов реализована возможность фильтрации списка реестров по следующим критериям (Рисунок 3):

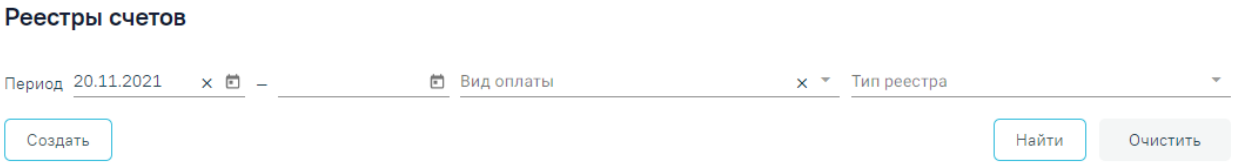


Рисунок 3. Панель фильтрации

– «Период» – в поле можно указать период формирования реестра «с» или «по». По умолчанию в поле «Период с» автоматически указывается первое число предыдущего месяца. Также можно выбрать нужную дату с помощью календаря или ввести вручную.

– «Вид оплаты» – в поле можно указать вид оплаты из выпадающего списка (Рисунок 4).

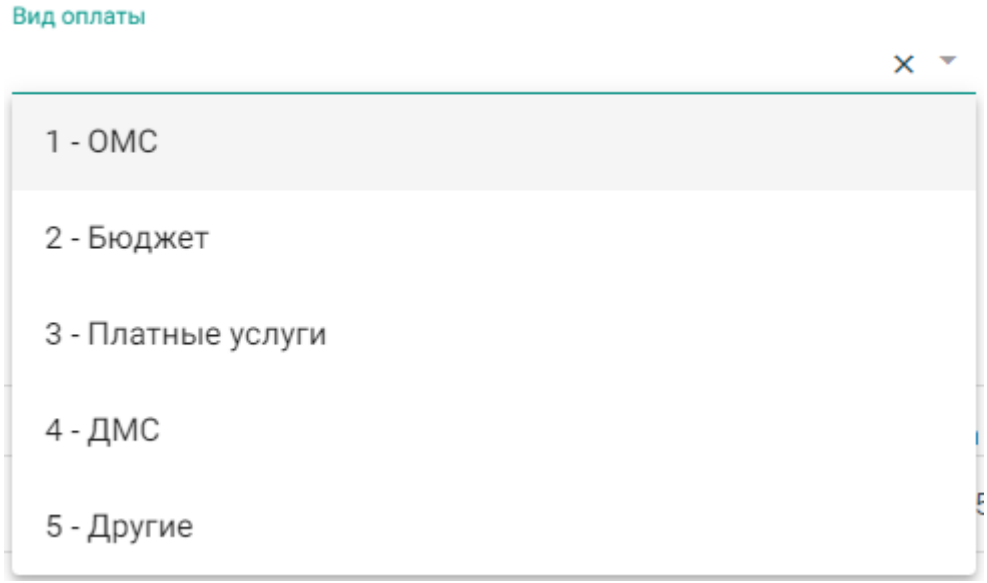


Рисунок 4. Заполнение поля «Вид оплаты»

– «Тип реестра» – в поле указывается тип реестра. Для отображения реестров на оплату оказанной медицинской помощи следует выбирать значение «Реестр счетов за оказанную МП» (Рисунок 5).

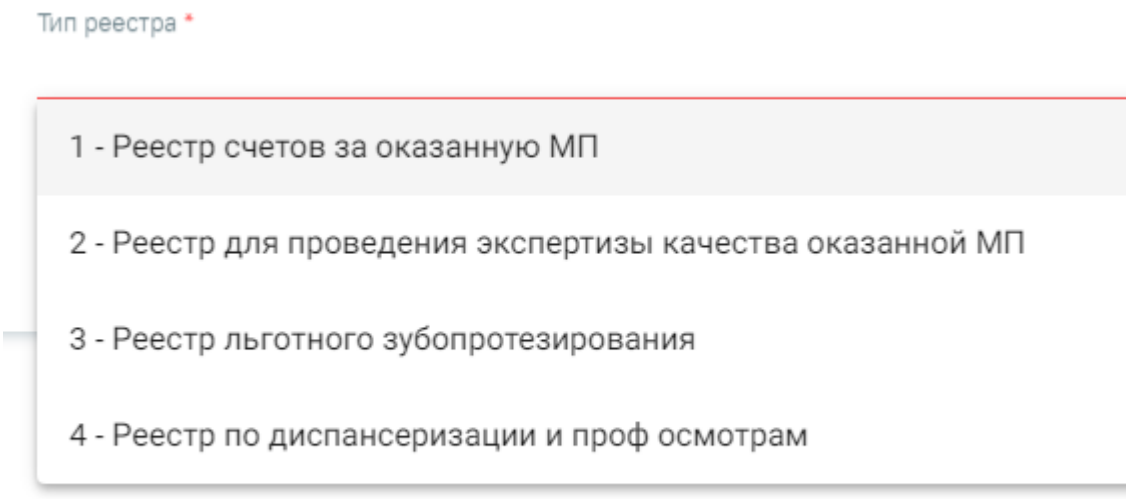


Рисунок 5. Заполнение поля «Тип реестра»

Для поиска реестра следует нажать кнопку «Найти». Чтобы очистить панель фильтрации следует нажать кнопку «Очистить».

Под панелью фильтрации отобразится список реестров, соответствующих условиям поиска.

Список реестров отображается с делением на страницы. Управление списком осуществляется с помощью панели навигации, располагающейся над списком персонала (Рисунок 6).

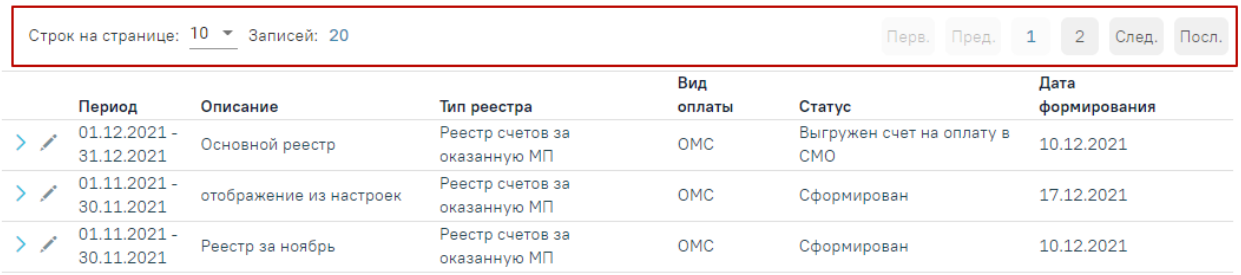


Рисунок 6. Панель навигации по списку реестров

Панель навигации состоит из следующих элементов:

– «Строк на странице» – в поле отображается текущее количество записей реестра. По умолчанию отображается 10 строк. Для изменения количества выводимых строк следует выбрать значение в списке.

– «Записей» – в поле отображается общее количество записей в реестре.

– Кнопка «Перв.» – позволяет осуществить переход к первой странице списка.

– Кнопка «Пред.» – кнопка позволяет осуществить переход к предыдущей странице списка.

– Кнопка с числом – на кнопке отображаются номера страниц, доступных для перехода.

– Кнопка «След.» – позволяет осуществить переход к следующей странице списка.

– Кнопка «Посл.» – позволяет осуществить переход к последней странице списка.

Для добавления нового реестра следует нажать кнопку «Создать» (Рисунок 7), после чего в новой вкладке отобразится форма «Создание реестра». Добавление нового реестра описано в п. 1.1 настоящей Инструкции.

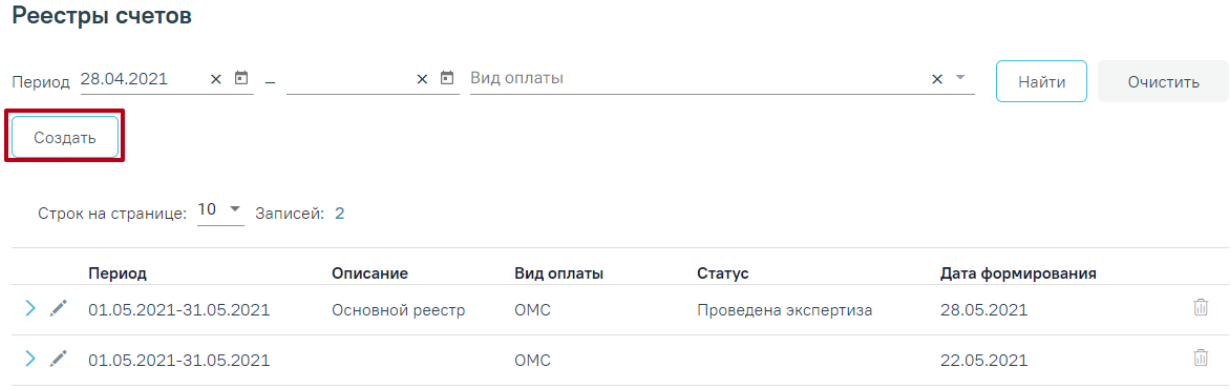


Рисунок 7. Кнопка добавления нового реестра

Для редактирования реестра следует нажать кнопку (Рисунок 8). Редактирование реестра описано в п. 1.12.1 настоящей Инструкции.

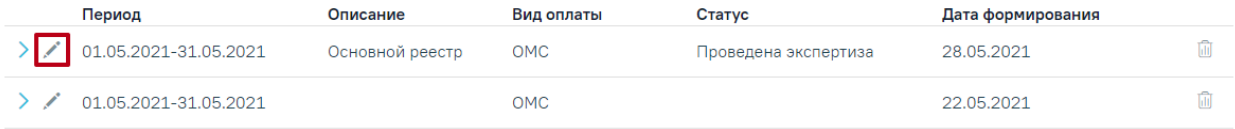


Рисунок 8. Кнопка редактирования существующего реестра

Для просмотра сформированных счетов следует развернуть реестр нажав кнопку . В результате отобразится список счетов со следующими столбцами (Рисунок 9):

| Период | Описание | Тип реестра | Вид оплаты | Статус | Дата формирования |
|---|---|---|---|---|---|
| 01.10.2021 - 31.10.2021 | проверка | Реестр счетов за оказанную МП | ОМС | Сформирован | 10.12.2021 |

| СМО | Наименование | Вид оплаты | Статус | Дата счёта |
|---|---|---|---|---|
| ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СТРАХОВАЯ МЕДИЦИНСКАЯ КОМПАНИЯ РЕСО-МЕД" | ОМС счета в РЕСО | не определено | | 10.12.2021 |
| ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "МЕДИЦИНСКАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "МЕДСТРАХ" | ОМС счета в МЕДСТРАХ | не определено | | 10.12.2021 |
| ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КАПИТАЛ МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ" | ОМС счета в КМС | не определено | | 10.12.2021 |
| АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ "СОГАЗ-МЕД" | ОМС счета в СОГАЗ | не определено | | 10.12.2021 |
| АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "МЕДИЦИНСКАЯ АКЦИОНЕРНАЯ СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ" | ОМС счета в АО МАКС | не определено | | 10.12.2021 |
| | ОМС счета по иннотерриториальным пациентам | не определено | | 10.12.2021 |
| | ОМС счета по неидентифицированным | не определено | | 10.12.2021 |

Рисунок 9. Развернутый список счетов

- «СМО» – отображается информация о плательщике.
- «Наименование» – отображается наименование счёта. По умолчанию фильтрация осуществляется по столбцу «Наименование».
- «Вид оплаты» – отображается вид оплаты счёта.
- «Статус» – отображается статус счёта.
- «Дата счёта» – отображается дата формирования счёта.

При нажатии на строку в списке сформированных счетов осуществляется переход на вкладку «Свойства реестра». Работа с вкладкой «Свойства реестра» описана п. 1.1 настоящей Инструкции.

## 1.1 Создание реестра оказанной медицинской помощи

Для создания реестра оказанной медицинской помощи необходимо нажать кнопку «Создать» (Рисунок 10).

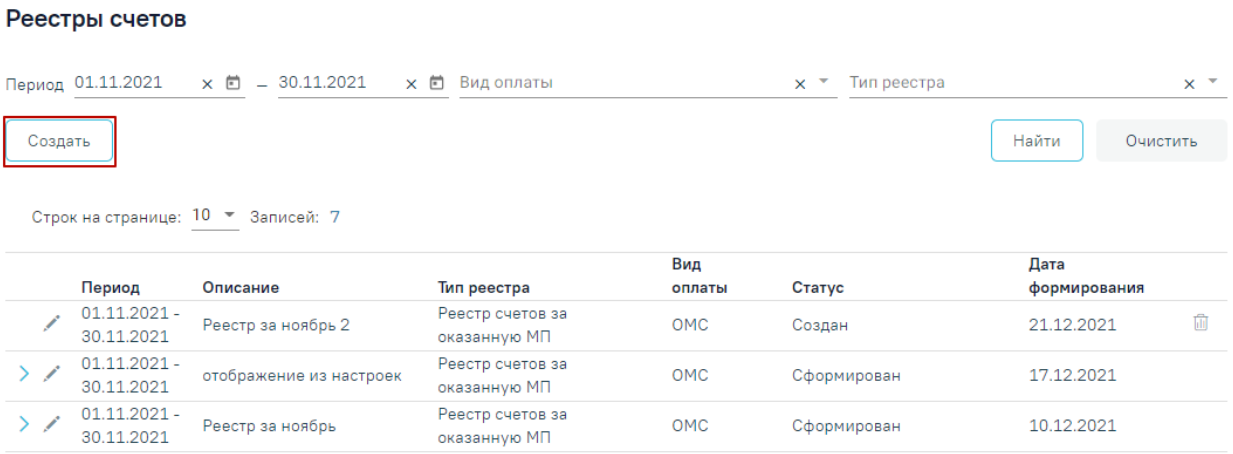


Рисунок 10. Кнопка создания нового реестра

В результате отобразится форма «Создание реестра счетов» (Рисунок 11). Поля «Период», «Вид оплаты», «Тип реестра», «Статус» обязательны для заполнения.

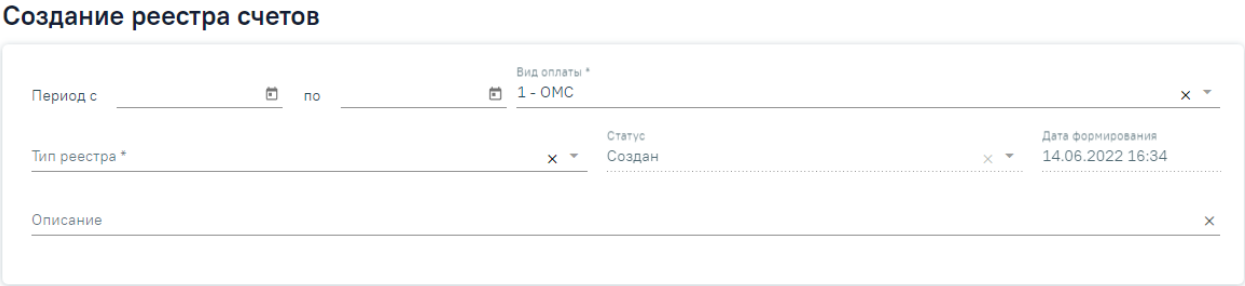


Рисунок 11. Форма «Создание реестра»

В области формирования реестра необходимо указать период, за который формируется реестр. Для этого необходимо в поле «Период с» и «по» указать начальную и конечную дату периода. Поле заполняется выбором значения из календаря или вручную с клавиатуры. При необходимости можно выбрать произвольный период в пределах месяца, квартала, полугода и года (Рисунок 12).

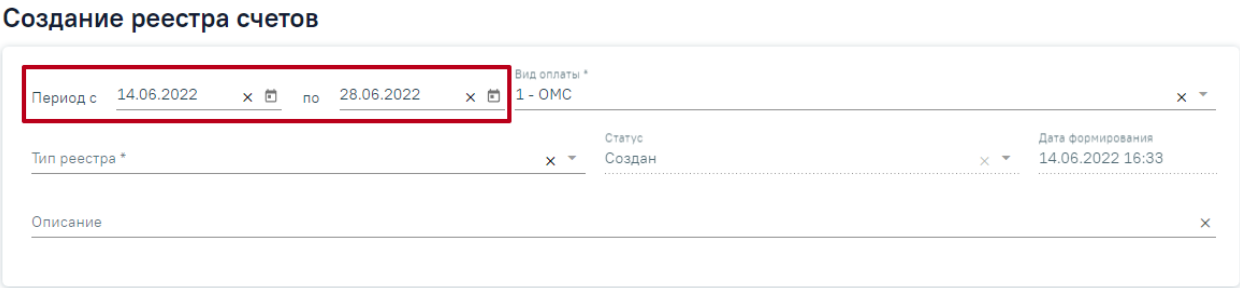


Рисунок 12. Выбор произвольного периода формирования реестра

Поле «Описание» заполняется вручную. В поле «Вид оплаты» по умолчанию установлено значение «ОМС», при необходимости можно изменить значение из выпадающего списка.

Для формирования реестра оказанной медицинской помощи в поле «Тип реестра» необходимо указывать значение «Реестр счетов за оказанную МП». Поле заполняется выбором значения из выпадающего списка.

Поле «Статус» недоступно для заполнения и автоматически заполнится после создания реестра. Изменение статуса доступно при редактировании реестра для пользователей с ролью «Администратор модуля взаиморасчеты».

Поле «Дата формирования реестра» автоматически заполняется датой создания реестра и недоступно для редактирования. При переформировании реестра дата обновляется датой переформирования.

Для отмены действия следует нажать кнопку «Закрыть», осуществится возврат на вкладку «Реестры счетов». По кнопке «Сохранить» осуществляется сохранение внесенных данных по реестру.

После того как указан период, вид оплаты и тип реестра необходимо сформировать реестр, нажав кнопку «Сохранить и переформировать» (Рисунок 13). Также кнопка «Сохранить и переформировать» доступна при редактировании.

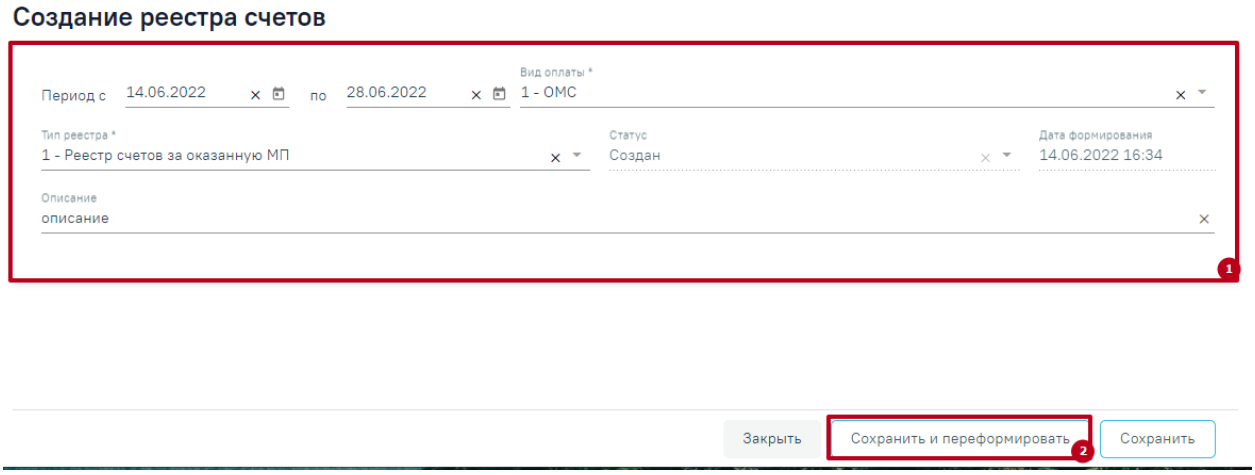


Рисунок 13. Кнопка формирования реестра

Отроется страница «Операции», на которой будет запущена операция формирования реестра (Рисунок 14).

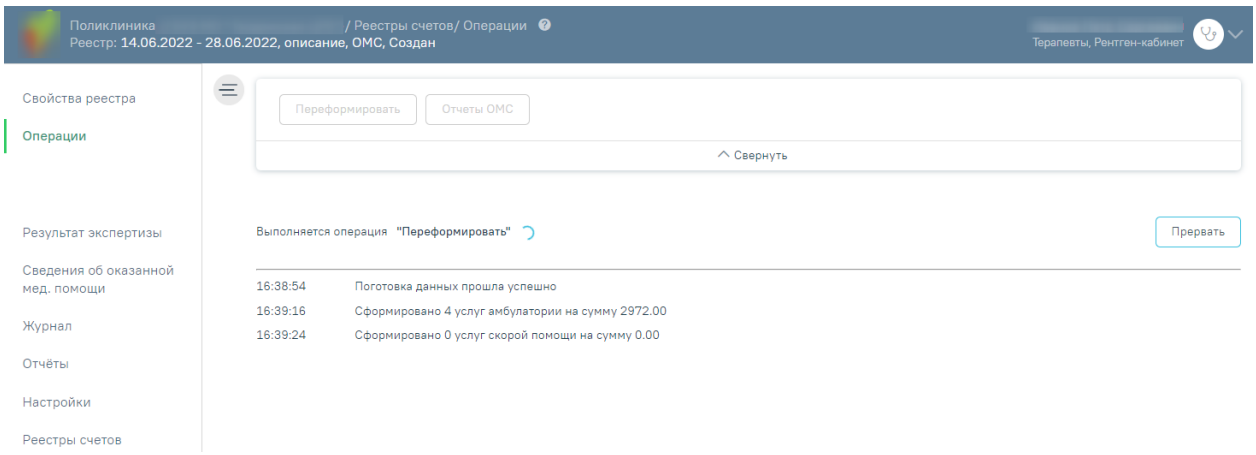


Рисунок 14. Страница «Операции», запуск операции формирования реестра

Далее в области формирования реестра появится результат выполнения протокола (Рисунок 15).

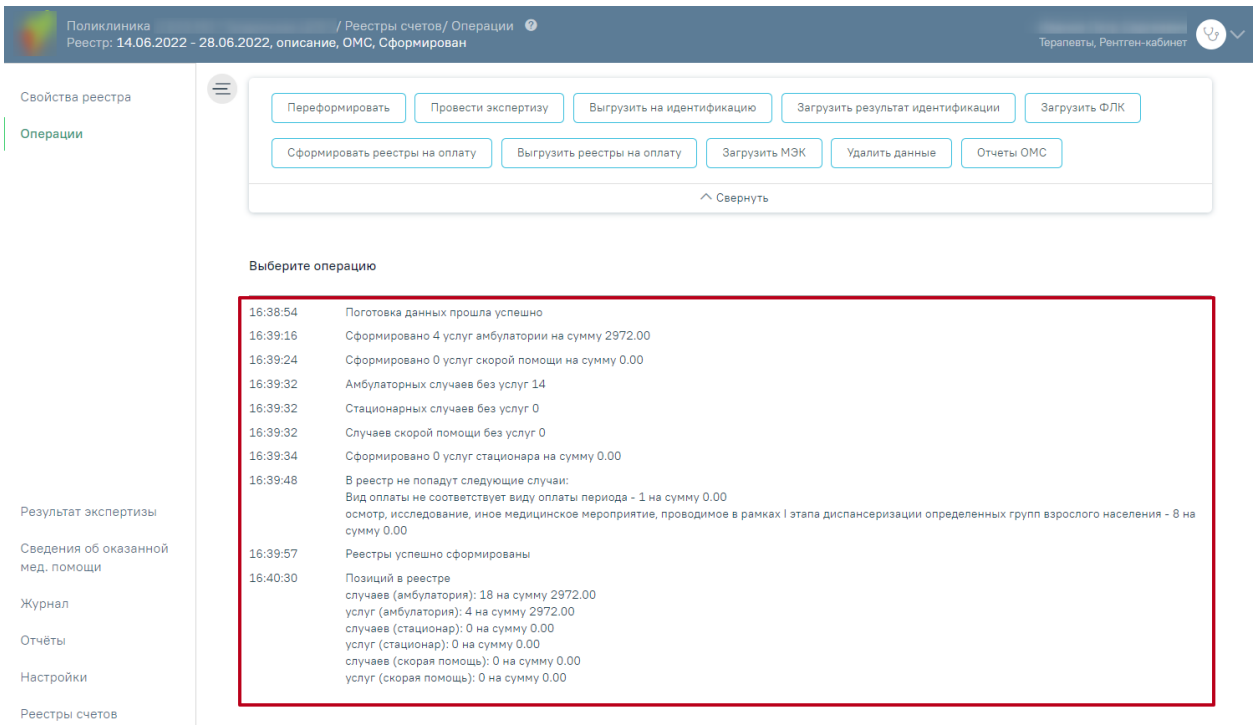


Рисунок 15. Результат формирования реестра

Необходимо обратить внимание на информационные сообщения типа «В реестр не попадут случаи» или «Из реестра будут исключены случаи», проверить суммы и количество случаев. В случае возникновения ошибок необходимо обратиться к техподдержке, предварительно сохранив результаты выполнения операции.

После формирования статус реестра примет значение «Сформирован» (1) (Рисунок 16). В верхней части страницы отобразится панель с кнопками, доступными для данного реестра (2). Отображение кнопок зависит от Региональных настроек и статуса реестра. При необходимости панель можно свернуть или развернуть нажатием кнопок Свернуть и

Развернуть соответственно. Также панель доступна на вкладках «Результат экспертизы», «Сведения об оказанной помощи» и «Журнал».

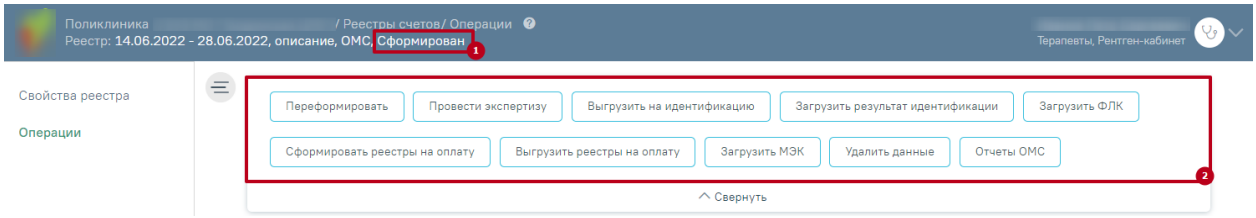


Рисунок 16. Статус реестра в результате формирования

Далее необходимо провести экспертизу, описанную в п.1.2.

*Обратите внимание: Выполнение операции по переформированию реестра оказанной медицинской помощи надо проводить несколько раз в месяц (идеальный вариант – запуск ежедневно в конце рабочего дня).*

## 1.2 Экспертиза реестра оказанной медицинской помощи

Поиск ошибок в реестре осуществляется на вкладке «Результат экспертизы» (Рисунок 17).

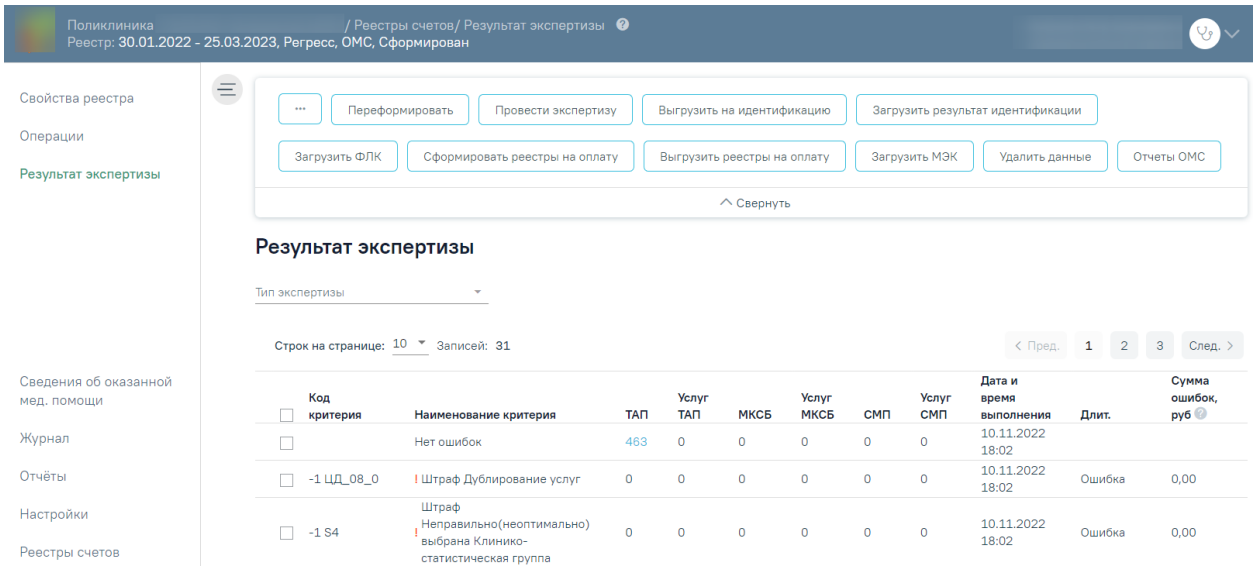


Рисунок 17. Вкладка «Результат экспертизы»

Для запуска экспертизы необходимо нажать кнопку «Провести экспертизу», расположенную на панели операций (Рисунок 18) или по кнопке «Провести экспертизу», расположенной на вкладке «Результат экспертизы» в нижней части экрана

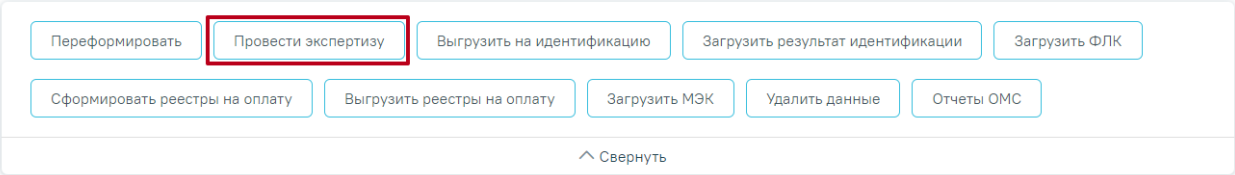


Рисунок 18. Кнопка «Провести экспертизу» на панели операций

Для запуска экспертизы по определенным критериям следует выделить требуемые критерии, установив флажок ☑ рядом с наименованием критерия, затем нажать кнопку «Провести экспертизу» на вкладке «Результат экспертизы» (Рисунок 19).

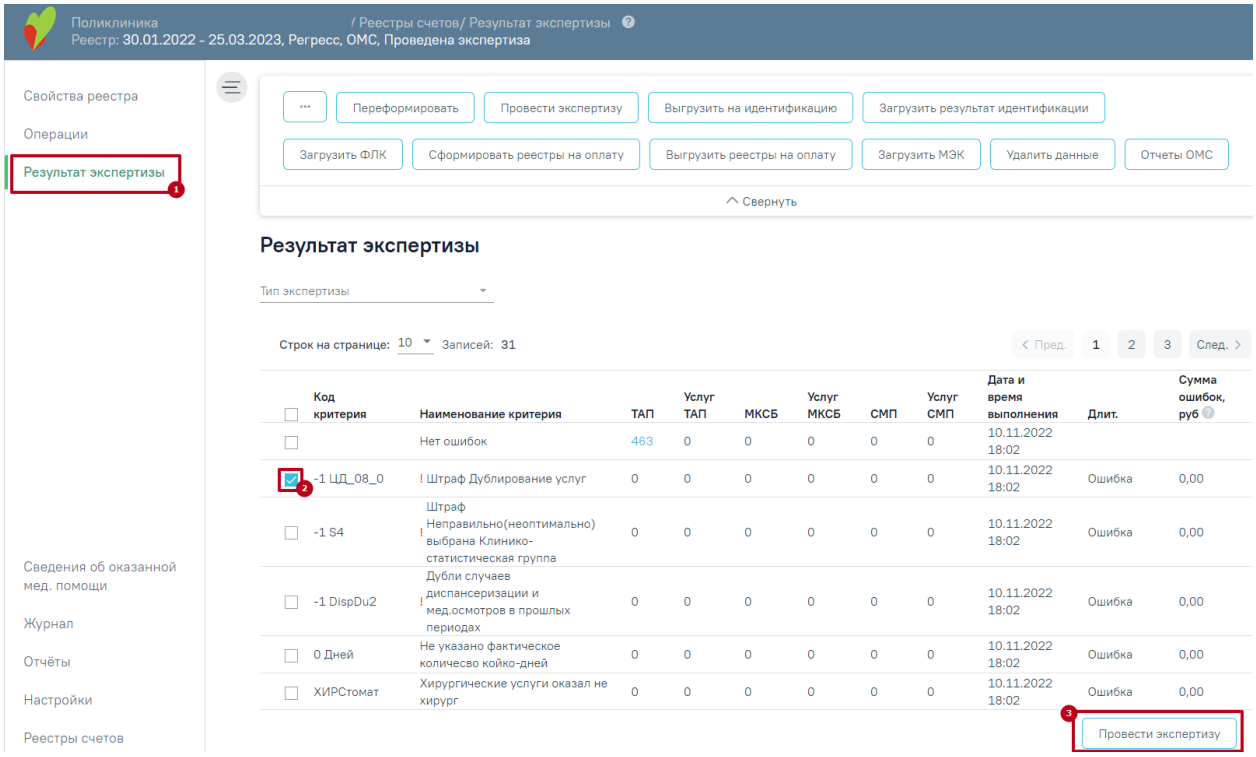


Рисунок 19. Кнопка «Провести экспертизу» на вкладке «Результат экспертизы»

После нажатия кнопки осуществится переход на страницу «Операции», будет запущена операция «Провести экспертизу» (Рисунок 20).

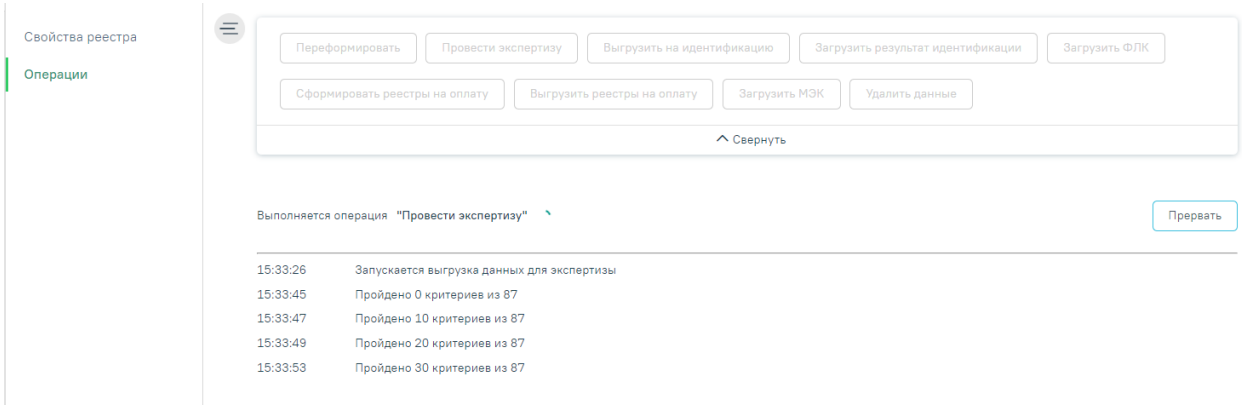


Рисунок 20. Выполнение операции «Провести экспертизу»

Экспертиза будет проведена, в окне выполнения операции отобразится информация о количестве пройденных критериев (Рисунок 21).

Выберите операцию

09:03:57 Запускается выгрузка данных для экспертизы
09:04:14 Пройдено 10 критериев из 110
09:04:21 Пройдено 20 критериев из 110
09:04:23 Пройдено 30 критериев из 110
09:04:26 Пройдено 40 критериев из 110
09:04:32 Пройдено 50 критериев из 110
09:04:37 Пройдено 60 критериев из 110
09:04:42 Пройдено 70 критериев из 110
09:04:45 Пройдено 80 критериев из 110
09:04:51 Пройдено 90 критериев из 110
09:05:02 Пройдено 100 критериев из 110
09:05:15 ----------
Экспертиза прошла с ошибками, ошибочных критериев - 7:

- Дубли зубной формулы по услугам (Invalid column name 'Usl_TARIF_1K'.)
- Дубли зубной формулы по услугам (Invalid object name 'tmp_ExpertPeriod_WEB'.)
- Дубли случаев диспансеризации и мед.осмотров в прошлых периодах (Invalid object name 'tmp_ExpertPeriod_WEB'.)
- Дубли случаев диспансеризации и мед.осмотров в прошлых периодах (Invalid object name 'tmp_u_for_exp'.)
- Не указано фактическое количесво койко-дней (Cannot find either column "dbo" or the user-defined function or aggregate "dbo.inputpatDays", or the name is ambiguous.)
- Не указано фактическое количесво койко-дней (Invalid object name 'tmp_ExpertPeriod_WEB'.)
- Несоответствие услуги и диагноза (Invalid object name 'tmp_ExpertPeriod_WEB'.)
- Несоответствие услуги и диагноза (No column name was specified for column 1 of 't'.)
- Хирургические услуги оказал не хирург (An expression of non-boolean type specified in a context where a condition is expected, near 'ServiceMedicalCode'.)
- Хирургические услуги оказал не хирург (Invalid object name 'tmp_ExpertPeriod_WEB'.)
- Штраф Контроль полей RES_GOSP и ISH_MOV (Invalid object name 'tmp_ExpertPeriod_WEB'.)
- Штраф Контроль полей RES_GOSP и ISH_MOV (The column 'Usl_ISH_MOV' was specified multiple times for 't'.)
- Штраф Неправильно(неоптимально) выбрана Клинико-статистическая группа (Cannot find either column "dbo" or the user-defined function or aggregate "dbo.CorrectDS", or the name is ambiguous.)
- Штраф Неправильно(неоптимально) выбрана Клинико-статистическая группа (Invalid object name 'tmp_ExpertPeriod_WEB'.)

---
Всего случаев - 94 на сумму 8481.00
Случаев с замечаниями - 8 на сумму 4227.00

Рисунок 21. Результат выполнения операции «Провести экспертизу»

В случае возникновения ошибок в критериях необходимо обратиться к техподдержке, предварительно сохранив результаты выполнения операции. Сообщение «Экспертиза завершена успешно» говорит об успешном выполнении всех необходимых критериев (Рисунок 22).

10:18:10 Пройдено 120 критериев из 126
10:18:14 ----------
Экспертиза завершена успешно
---
Всего случаев - 1610 на сумму 980994.00
Случаев с замечаниями - 1605 на сумму 980994.00
---

Рисунок 22. Сообщение «Экспертиза завершена успешно»

При наличии ошибок экспертизы в реестре их надо исправить (см. п. 1.12.2) и провести экспертизу еще раз.

Для просмотра результата экспертизы необходимо перейти на вкладку «Результат экспертизы». На странице отобразится список критериев, по которым была проведена экспертиза (Рисунок 23). Экспертиза проводится по включенным критериям. Включение критериев осуществляется на вкладке «Настройки». Описание настройки критериев

приведено в п. 1.16. Полный список критериев экспертизы с описанием представлен в п. 1.15.

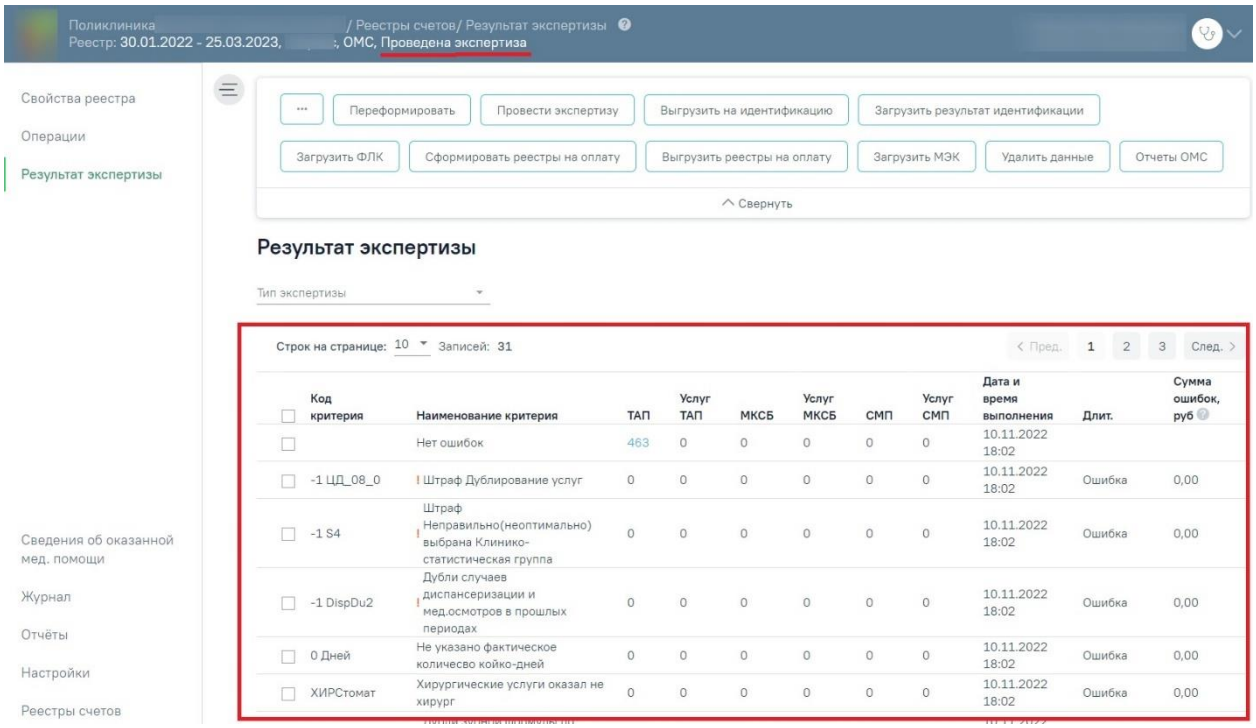


Рисунок 23. Вкладка «Результат экспертизы»

На вкладке «Результат экспертизы» доступна фильтрация в зависимости от типа экспертизы. Для фильтрации следует нажать на поле «Тип экспертизы» и выбрать требуемое значение. Тип экспертизы может принимать значение: «Автоматическая», «Форматно-логический контроль, «Идентификация застрахованных», «Экспертиза качества оказанной МП», «Автоматическая Бюджет».

Результат экспертизы отображается в виде таблицы со следующими столбцами:

- «Код критерия» – отображается код ошибки.
- «Наименование критерия» – отображается наименование ошибки. Значок ! – отображается если установлен флажок в столбце «Обязательность» в разделе «Настройки».
- «ТАП» – отображаются амбулаторные случаи лечения. При нажатии на значение в столбце осуществляется переход на страницу «Сведения об оказанной мед. помощи» на вкладку «Талоны амбулаторных пациентов».
- «МКСБ» – отображаются стационарные случаи. При нажатии на значение в столбце осуществляется переход на страницу «Сведения об оказанной мед. помощи» на вкладку «Карты стационарных больных».
- «СМП» –отображаются случаи скорой мед. помощи. При нажатии на значение в столбце осуществляется переход на страницу «Сведения об оказанной мед. помощи» на вкладку «Скорая медицинская помощь».

- «Услуги ТАП» – отображаются услуги амбулаторных случаев. При нажатии на значение в столбце осуществляется переход на вкладку «Услуги ТАП» на странице «Сведения об оказанной мед. помощи».
- «Услуги МКСБ» – отображаются услуги стационарных случаев. При нажатии на значение в столбце осуществляется переход на вкладку «Услуги МКСБ» на странице «Сведения об оказанной мед. помощи».
- «Услуги СМП» – отображаются услуги скорой мед. помощи. При нажатии на значение в столбце осуществляется переход на вкладку «Услуги СМП» на странице «Сведения об оказанной мед. помощи».
- «Дата и время выполнения» – отображается время запуска проверки критерия при проведении экспертизы.
- «Длит.» – отображается длительность проверки критерия в экспертизе. Если в столбце указано значение «Ошибка», значит проверка по данному критерию не была осуществлена (Рисунок 24), необходимо обратиться в техподдержку для исправления ошибки.
- «Сумма ошибок, руб» – отображается сумма выявленных ошибок по тарифам в рублях.

**Результат экспертизы**

Тип экспертизы

Строк на странице: 10 Записей: 43 Пред. 1 2 3 След.

| Код критерия | Наименование критерия | ТАП | Услуг ТАП | МКСБ | Услуг МКСБ | СМП | Услуг СМП | Дата и время выполнения | Длит. | Сумма ошибок, руб |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Нет ошибок | 630 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26.11.2022 16:11 | | |
| -1 ЦД_08_0 | Штраф Дублирование услуг | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26.11.2022 16:11 | Ошибка | 0,00 |
| -1 S4 | Штраф Неправильно(неоптимально) выбрана Клинико-статистическая группа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26.11.2022 16:11 | Ошибка | 0,00 |
| -1 DispDu2 | Дубли случаев диспансеризации и мед.осмотров в прошлых периодах | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 26.11.2022 16:11 | Ошибка | 0,00 |

Рисунок 24. Отображение информации об ошибке при выполнении критерия

Результат экспертизы можно отсортировать по всем столбцам. Для сортировки необходимо навести курсор на столбец. Отобразится значок со светло-серой стрелкой (Рисунок 25).

**Результат экспертизы**

Тип экспертизы

Строк на странице: 10 Записей: 31

Пред. 1 2 3 След.

| Код критерия | Наименование критерия | ТАП | Услуг ТАП | МКСБ | Услуг МКСБ | СМП | Услуг СМП | Дата и время выполнения | Длит. | Сумма ошибок, руб |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Нет ошибок | 463 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.11.2022 18:02 | | |
| -1 ЦД_08_0 | ! Штраф Дублирование услуг | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.11.2022 18:02 | Ошибка | 0,00 |
| -1 S4 | ! Штраф Неправильно(неоптимально) выбрана Клинико-статистическая группа | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.11.2022 18:02 | Ошибка | 0,00 |

Рисунок 25. Выбор столбца для сортировки

Далее необходимо щелкнуть по заголовку столбца для сортировки. По умолчанию выполняется сортировка по возрастанию. Для сортировки по убыванию необходимо повторно щелкнуть по заголовку столбца. Порядок сортировки будет обозначен стрелкой вверх или вниз (Рисунок 26).

| Код критерия | Наименование критерия | ТАП | Услуг ТАП | МКСБ | Услуг МКСБ | СМП | Услуг СМП | Дата и время выполнения | Длит. | Сумма ошибок, руб |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Нет ошибок | 463 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.11.2022 18:02 | | |
| -1 АмВых | ! Амб.случай оказан в воскресенье или в празничный день | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.11.2022 18:02 | 00:00:00.143 | 1600,00 |
| 5665_1 | Возможное дублирование случаев (установить Подробно) | 12 | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.11.2022 18:01 | 00:00:01.623 | 20100,00 |

Рисунок 26. Сортировка таблицы по возрастанию наименованию критерия

Отображение столбцов можно настроить на вкладке «Настройки». Подробное описание настройки отображения столбцов приведено в п.1.16.

Для некоторых критериев доступна подробная информация об ошибках. Для таких критериев в таблице слева от записи доступна кнопка >. При нажатии кнопки отобразится дополнительная строка с уточняющими данными по ошибке и количеством таких ошибок (Рисунок 27).

**Результат экспертизы**

Тип экспертизы

Строк на странице: 10 Записей: 9

| Код критерия | Наименование критерия | ТАП | Услуг ТАП | МКСБ | Услуг МКСБ | СМП | Услуг СМП | Дата и время выполнения | Длит. | Сумма ошибок, руб |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Нет ошибок | 4 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.11.2022 11:46 | | |
| D_OTR12_11 | Результат в ТАП по УД не соответствует диагнозам | 6 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.11.2022 11:46 | 00:00:00.297 | 3771,00 |
| | для I гр - основной диагноз Z00.0, сопутствующий U09.9 | 6 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | | | |

Рисунок 27. Подробная информации об ошибках

Критерий «Нет ошибок» показывает случаи, по которым нет ни одной ошибки.

На вкладке «Свойства реестра» будет представлена общая информация о самом реестре и выявленных ошибках во время экспертизы реестра (Рисунок 28):

- «СМО» – информация о плательщике;
- «Случаев» – количество и сумма случаев в реестре;
- «Ошибок» – общее количество выявленных ошибок, из них количество критичных;
- «Сумма ошибок» – сумма выявленных ошибок в рублях, из них критичных.

**Свойства реестра**

| СМО | Случаев | | Ошибок | | Сумма ошибок, руб | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Плательщик | Количество | Сумма, руб | Всего | Критичных | Всего | Критичных |
| Итого по реестру: | 1610 | 980 994,00 | 379 | 91 | 241 792,00 | 59 241,00 |
| ОМС счета по иннотерриториальным пациентам (1) | 322 | 203 099,00 | 54 | 27 | 34 289,00 | 17 577,00 |
| ОМС счета по неидентифицированным (1) | 67 | 40 896,00 | 67 | 1 | 40 896,00 | 651,00 |
| ОМС счета в АО МАКС (1) | 27 | 17 503,00 | 15 | 3 | 10 381,00 | 1 953,00 |
| ОМС счета в МЕДСТРАХ (1) | 15 | 9 075,00 | 1 | 0 | 651,00 | 0,00 |
| ОМС счета в РЕСО (1) | 445 | 263 839,00 | 96 | 19 | 62 771,00 | 12 369,00 |
| ОМС счета в СОГАЗ (1) | 728 | 442 952,00 | 144 | 41 | 91 502,00 | 26 691,00 |
| ОМС счета в КМС (1) | 6 | 3 630,00 | 2 | 0 | 1 302,00 | 0,00 |

Рисунок 28. Вкладка «Свойства реестра»

При выявлении ошибок в реестре после проведения экспертизы следует приступить к их исправлению (см. п. 1.12.2).

После проведения операции «Провести экспертизу» статус реестра примет значение «Проведена экспертиза» (Рисунок 29).

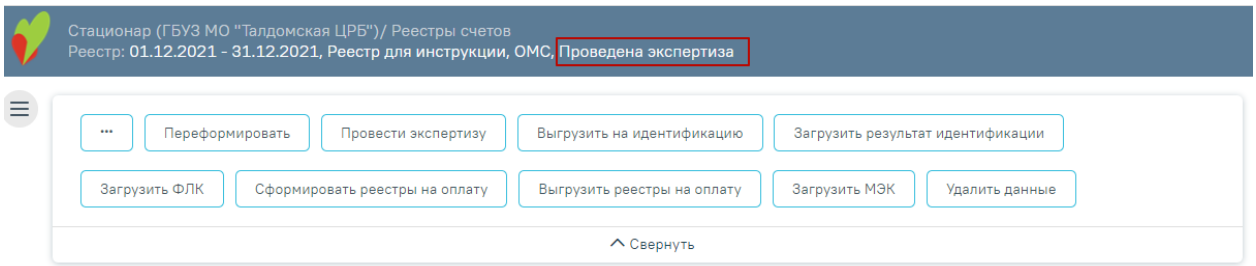


Рисунок 29. Статус реестра после операции «Провести экспертизу»

## 1.3 Выгрузка реестра обратившихся пациентов на идентификацию

Выгрузку реестра обратившихся пациентов в ТФОМС выполняют для того, чтобы провести идентификацию граждан по единому регистру застрахованных и определить страховую принадлежность. Поэтому для верной идентификации пациентов предварительно необходимо исправить ошибки, выявленные экспертизой, по персональным данным пролеченных больных (см. п. 1.12.2).

Для того чтобы выгрузить сформированный реестр, необходимо выбрать отчетный период и нажать кнопку «Выгрузить на идентификацию» (Рисунок 30).

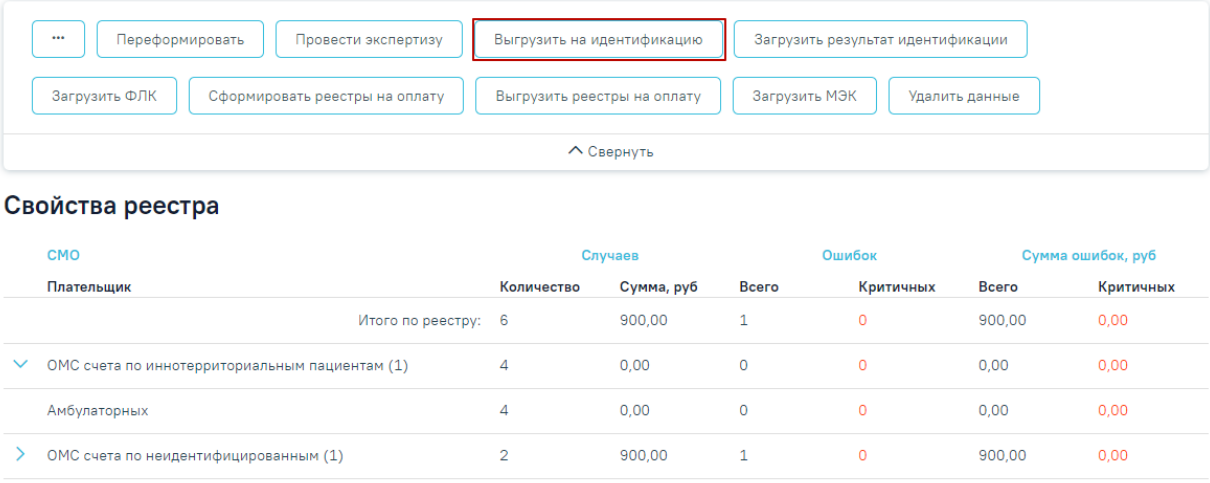


Рисунок 30. Выгрузка реестра в ТФОМС

В результате осуществится переход на вкладку «Операции», где показана информация о ходе выгрузки, а также появится сообщение о завершении операции (Рисунок 31).

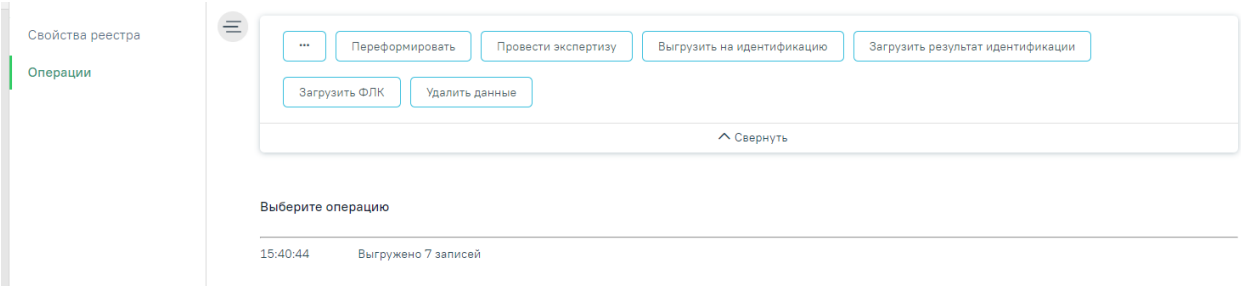


Рисунок 31. Окно выгрузки реестра в ТФОМС

Программа автоматически формирует файл формата dbf, который содержит информацию о пациентах, которые необходимо отправить в СМО или ТФОМС.

После проведения операции «Выгрузить на идентификацию» статус реестра примет значение «Выгружен на идентификацию» (Рисунок 32).

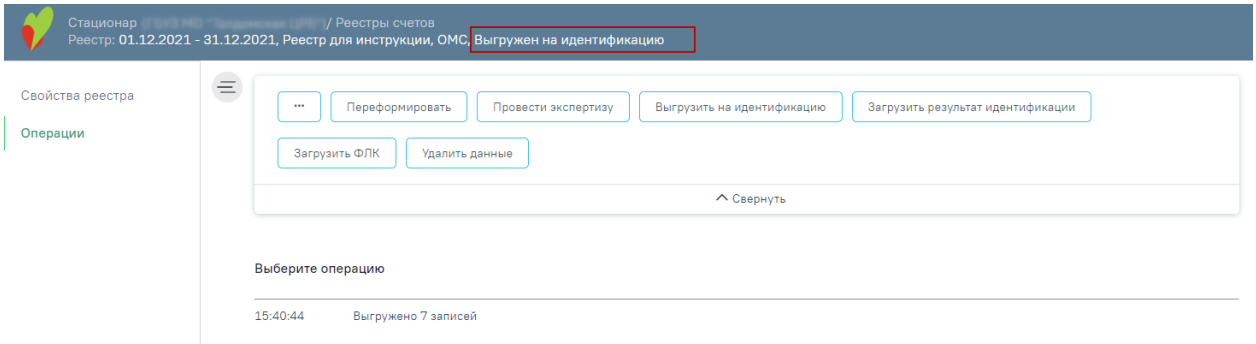


Рисунок 32. Статус реестра после операции «Выгрузить на идентификацию»

## 1.4 Загрузка результатов идентификации

Чтобы загрузить реестр оказанной медицинской помощи из ТФОМС, следует на панели навигации нажать кнопку «Загрузить результат идентификации» (Рисунок 33).

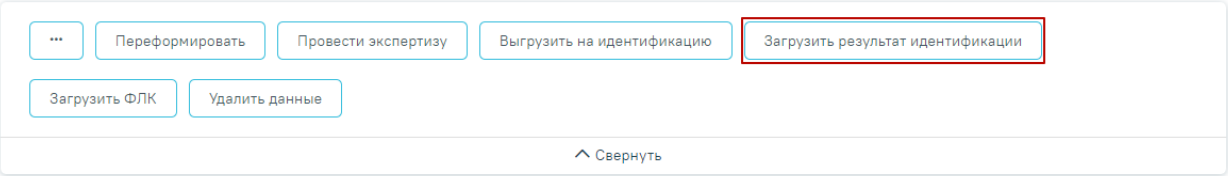


Рисунок 33. Загрузка ответа от ТФОМС

Появится окно выбора файла загрузки результата идентификации на компьютере, в котором необходимо выбрать файл ответа с помощью кнопки «Открыть» (Рисунок 34).

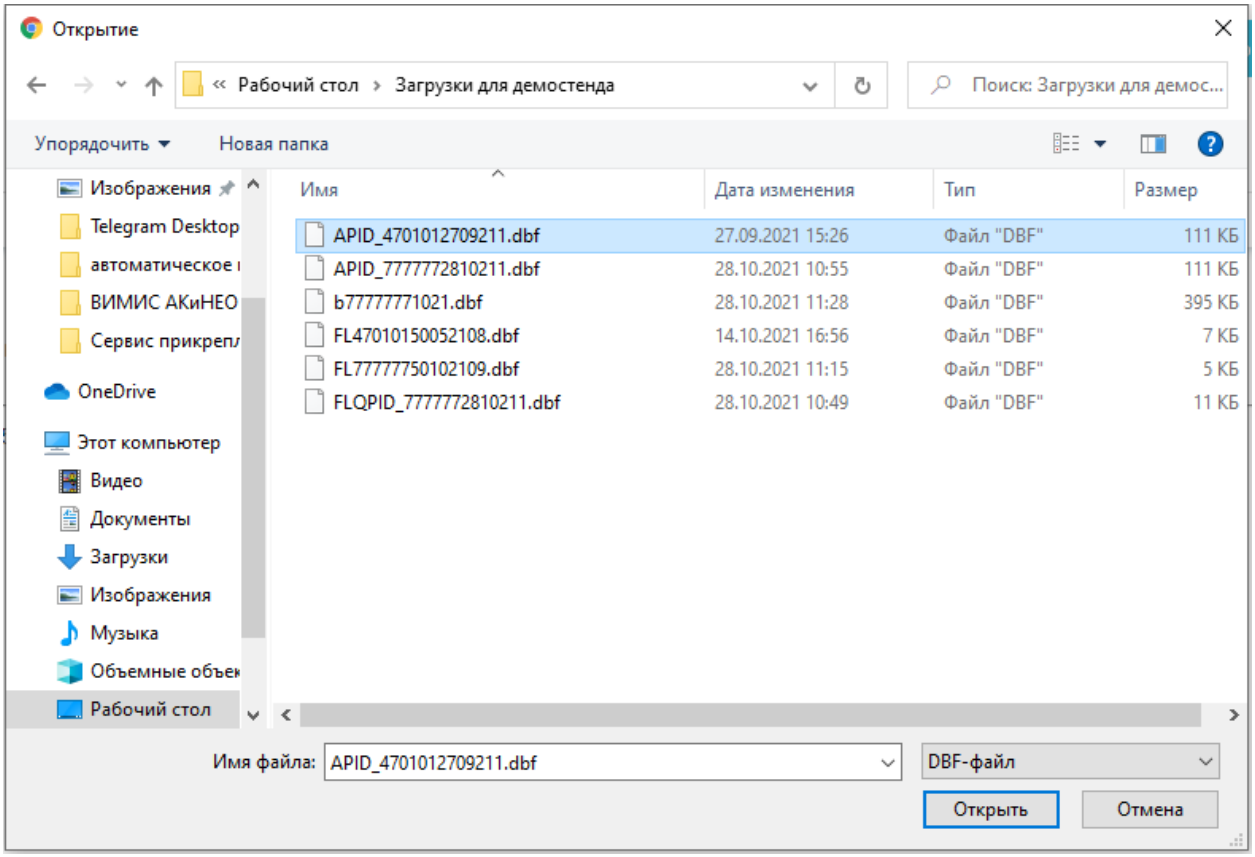


Рисунок 34. Выбор файла на компьютере

Файл будет загружен, в области выполнения операции появится отчет о процессе выполнения загрузки. (Рисунок 35). По завершении загрузки появится уведомление об успешном окончании операции.

Выберите операцию

| | |
|---|---|
| 16:34:34 | Загружен файл APID_4701012709211.dbf |
| 16:35:07 | Проверка НСИ выполнена успешно |
| 16:35:09 | Подготовка данных выполнена успешно |
| 16:35:20 | Обновлено амбулаторных полисов - 0 Добавлено амбулаторных полисов - 0 Закрыто амбулаторных полисов - 0 Обновлено полисов в стационарных случаях - 0 Обновлено полисов в случаях скорой помощи - 0 |
| 16:35:23 | Нет ошибок идентификации |

Операция выполнена

Рисунок 35. Окно загрузки результата идентификации

Результатом загрузки идентификации от ТФОМС является ошибка «Не идентифицированный пациент», которая появится у случаев лечения, не найденных в регистре застрахованных (Рисунок 36).

Выберите операцию

| | |
|---|---|
| 17:03:52 | Загружен файл APID_4701012912211.dbf |
| 17:04:26 | Проверка НСИ выполнена успешно |
| 17:04:29 | Подготовка данных выполнена успешно |
| 17:04:40 | Обновлено амбулаторных полисов - 0 Добавлено амбулаторных полисов - 0 Закрыто амбулаторных полисов - 0 Обновлено полисов в стационарных случаях - 0 Обновлено полисов в случаях скорой помощи - 0 |
| 17:04:42 | Ошибок идентификации:<br>Неидентифицированный пациент - 1 МКАБ, 0 МКСБ, 0 СМП |

Рисунок 36. Область выполнения операции с результатами идентификации из ТФОМС

После загрузки результатов идентификации необходимо выполнить исправление ошибок в реестре счетов оказанной медицинской помощи, описанное в п. 1.12.2.

После проведения операции «Загрузить результат идентификации» статус реестра примет значение «Загружен результат идентификации».

## 1.5 Создание реестров на оплату

После загрузки идентификации или исправления данных о полисе пациента и СМО, необходимо переформировать период, либо создать реестры на оплату оказанных услуг в СМО. Для этого следует на панели операций нажать кнопку «Сформировать реестры на оплату» (Рисунок 37).

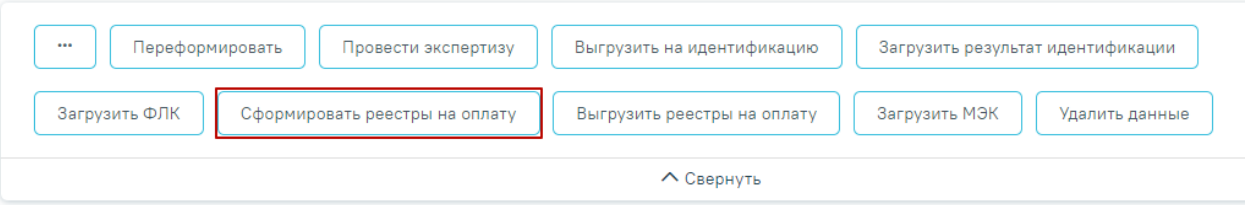


Рисунок 37. Выбор операции «Создать реестры на оплату»

В результате запустится операция создания реестров на оплату.

В окне выполнения операции появится отчет о процессе выполнения. В результате формирования реестра появится уведомление об успешном выполнении операции. Отобразится информация о количестве случаев, вошедших в реестр, и сумме по ним (Рисунок 38).

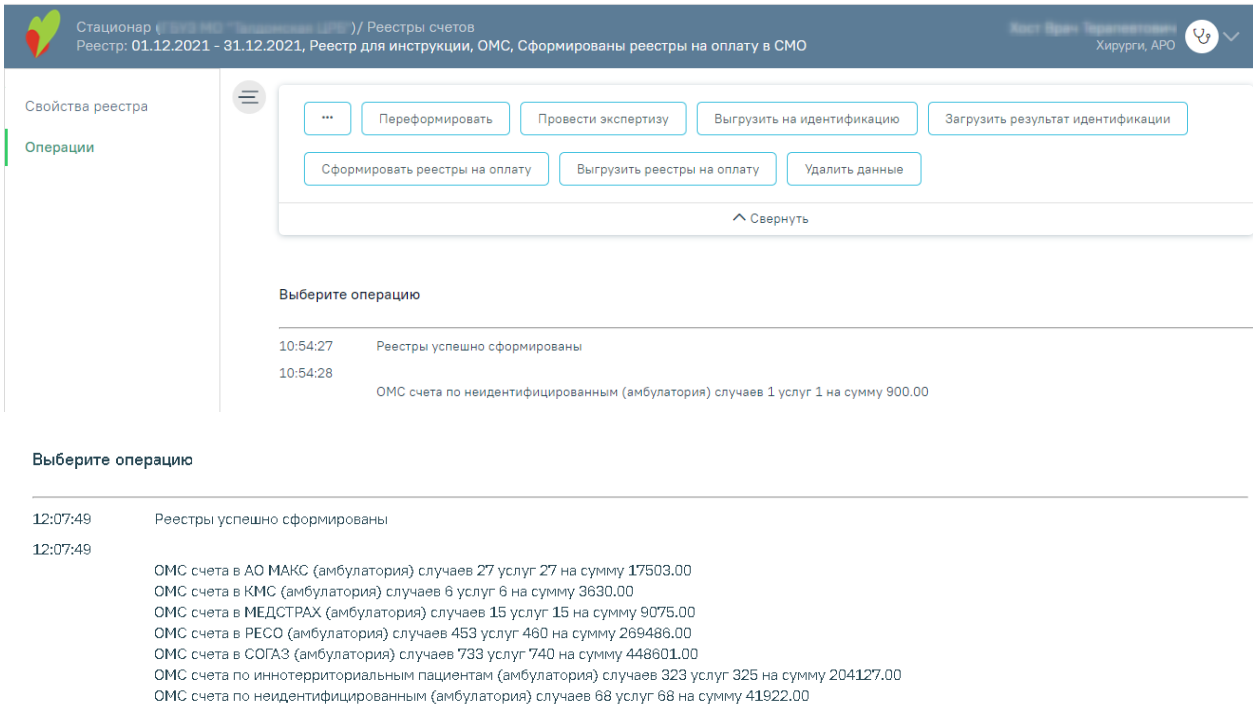


Рисунок 38. Выполнение операции «Сформировать реестры на оплату»

После проведения операции «Сформировать реестры на оплату» статус реестра примет значение «Сформированы реестры на оплату в СМО» (Рисунок 39).

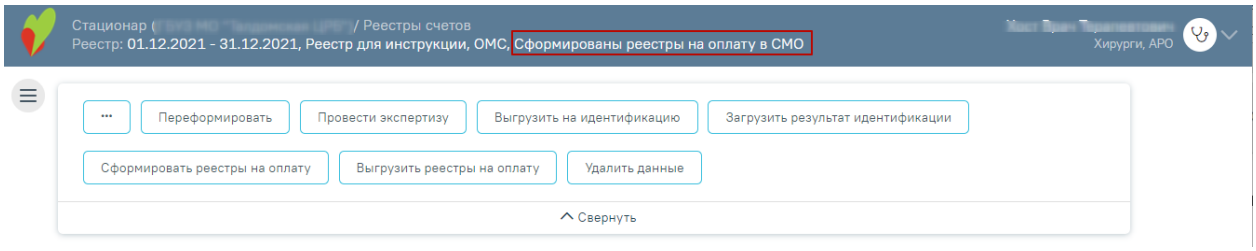


Рисунок 39. Статус реестра после выполнения операции «Сформировать реестры на оплату»

## 1.6 Выгрузка реестра счетов оказанных медицинских услуг

Для выгрузки реестров счетов оказанных услуг в СМО или ТФОМС необходимо на панели операций нажать кнопку «Выгрузить реестры на оплату» (Рисунок 40).

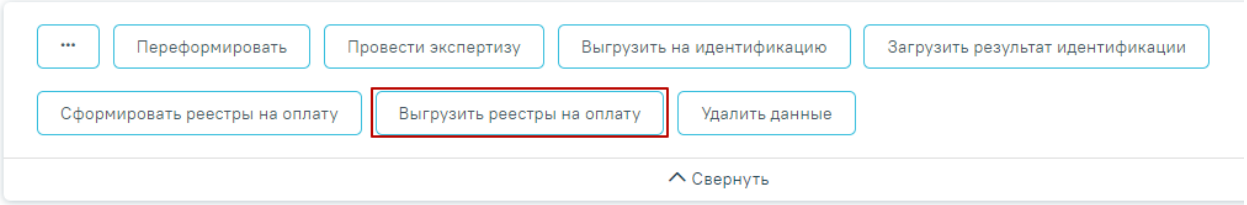


Рисунок 40. Выбор операции «Выгрузить реестры на оплату»

В результате запустится операция выгрузки реестров в СМО. Для прекращения выполнения операции необходимо нажать кнопку «Прервать» (Рисунок 41).

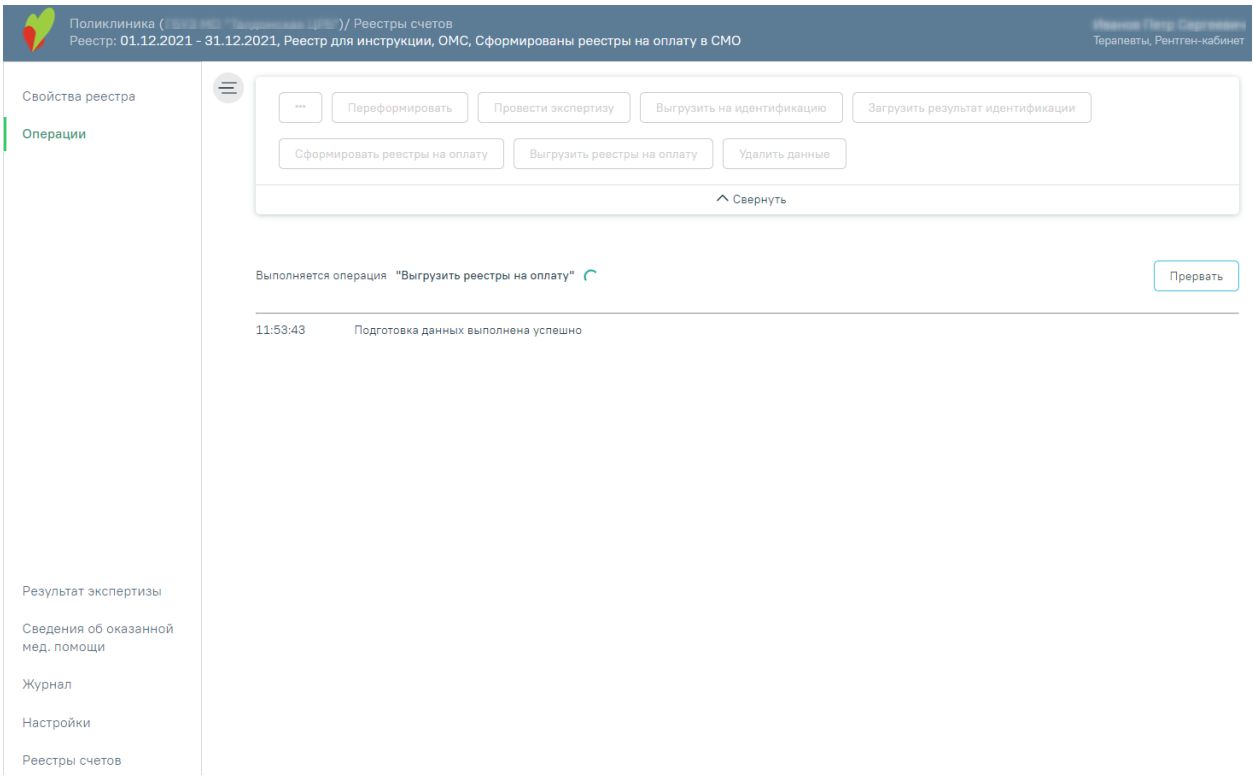


Рисунок 41. Выполнение операции «Выгрузить реестр на оплату»

В результате выполнения операции реестры счетов оказанных услуг будут выгружены в ZIP-архив в соответствии с ОТР-ИВ-7. Программа представит информацию о выгруженных файлах и об их месторасположении (Рисунок 42).

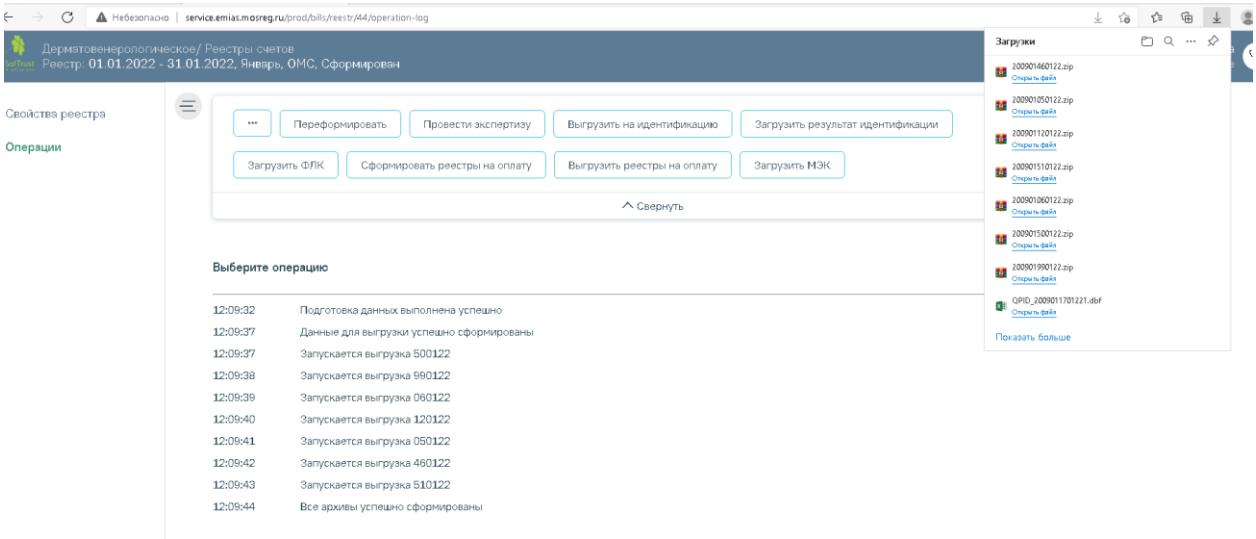


Рисунок 42. Выгрузка реестра в СМО

После проведения операции «Выгрузить реестры на оплату» статус реестра примет значение «Выгружен счет на оплату в СМО» (Рисунок 43).

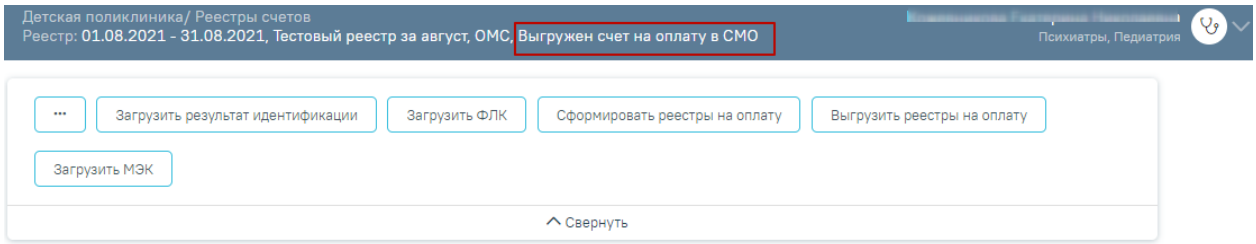


Рисунок 43. Статус реестра «Выгружен счет на оплату в СМО»

## 1.7 Загрузка ФЛК реестра счетов

Чтобы загрузить результаты форматно-логического контроля, необходимо на панели навигации нажать кнопку «Загрузить ФЛК» (Рисунок 44).

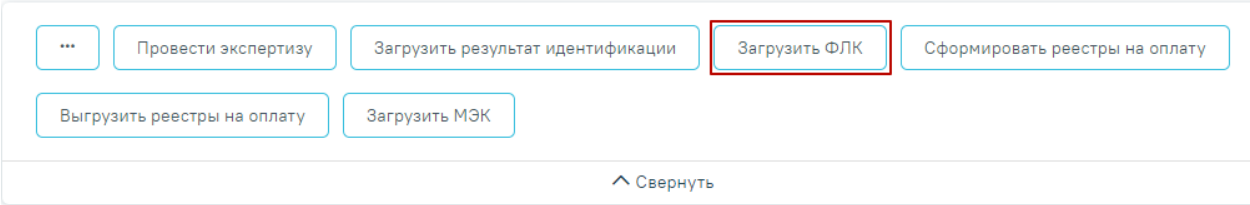


Рисунок 44. Выбор операции «Загрузка результата ФЛК на отчетный период»

Появится окно выбора файла загрузки форматно-логического контроля на компьютере, в котором необходимо выбрать файл ответа с помощью кнопки «Открыть» Откроется окно загрузки результатов ФЛК (Рисунок 45).

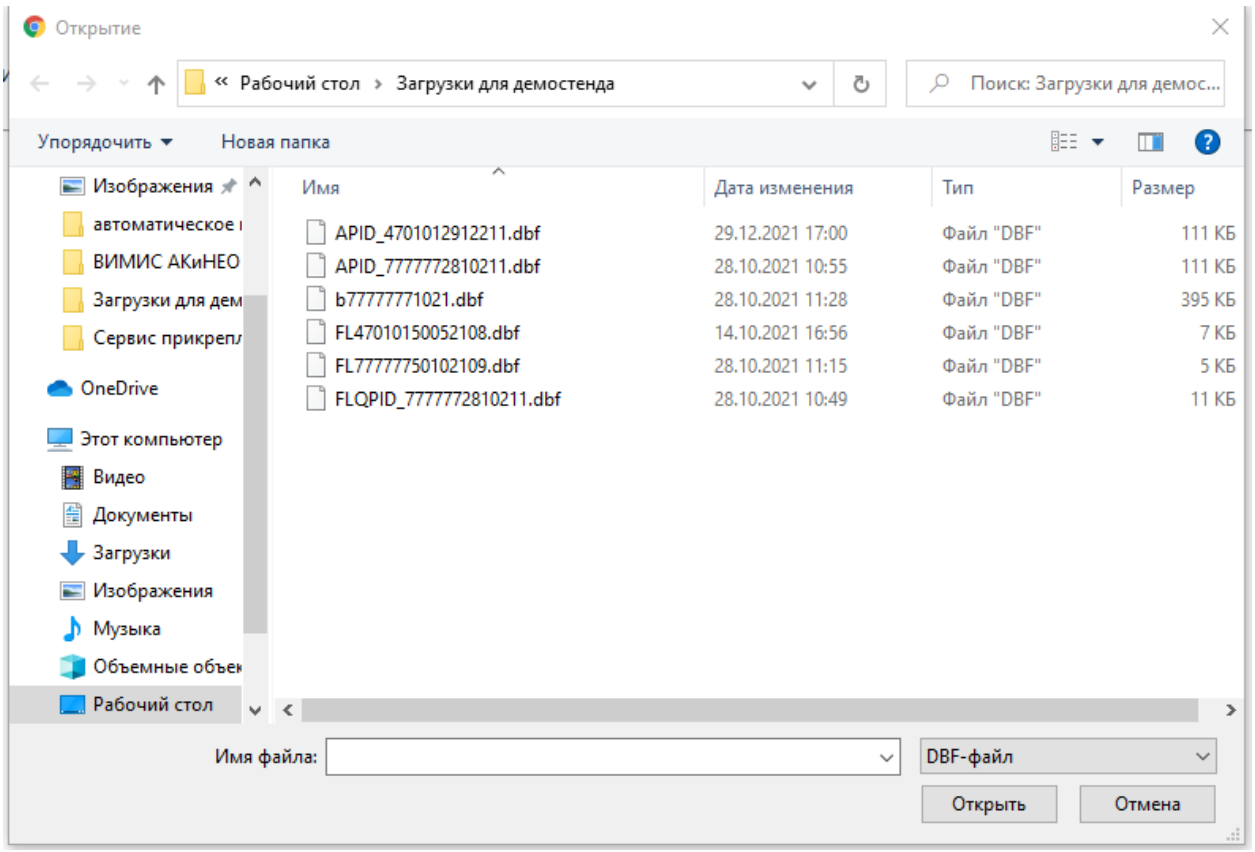


Рисунок 45. Выбор файла на компьютере

Файл будет загружен, в области выполнения операции появится отчет о процессе выполнения загрузки. По завершении загрузки появится уведомление об успешном окончании операции, в области выполнения операции отобразится отчет о выполнении (Рисунок 46). Описание исправления ошибок по результатам загрузки ФЛК описано в п. 1.12.2.

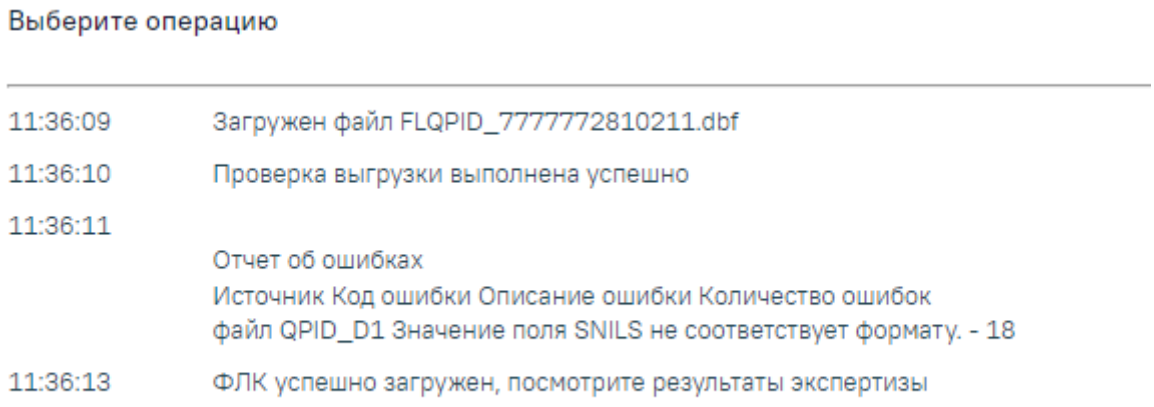


Рисунок 46. Результат выполнения операции «Загрузить ФЛК»

## 1.8 Загрузка медико-экономического контроля

Чтобы загрузить результат медико-экономического контроля, необходимо нажать кнопку «Загрузить МЭК» (Рисунок 47).

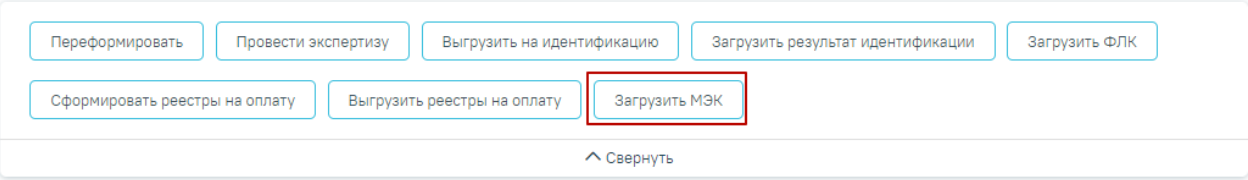


Рисунок 47. Выбор операции «Загрузить МЭК»

Появится окно выбора файла на компьютере, в котором необходимо выбрать файл МЭК с помощью кнопки «Открыть» (Рисунок 48).

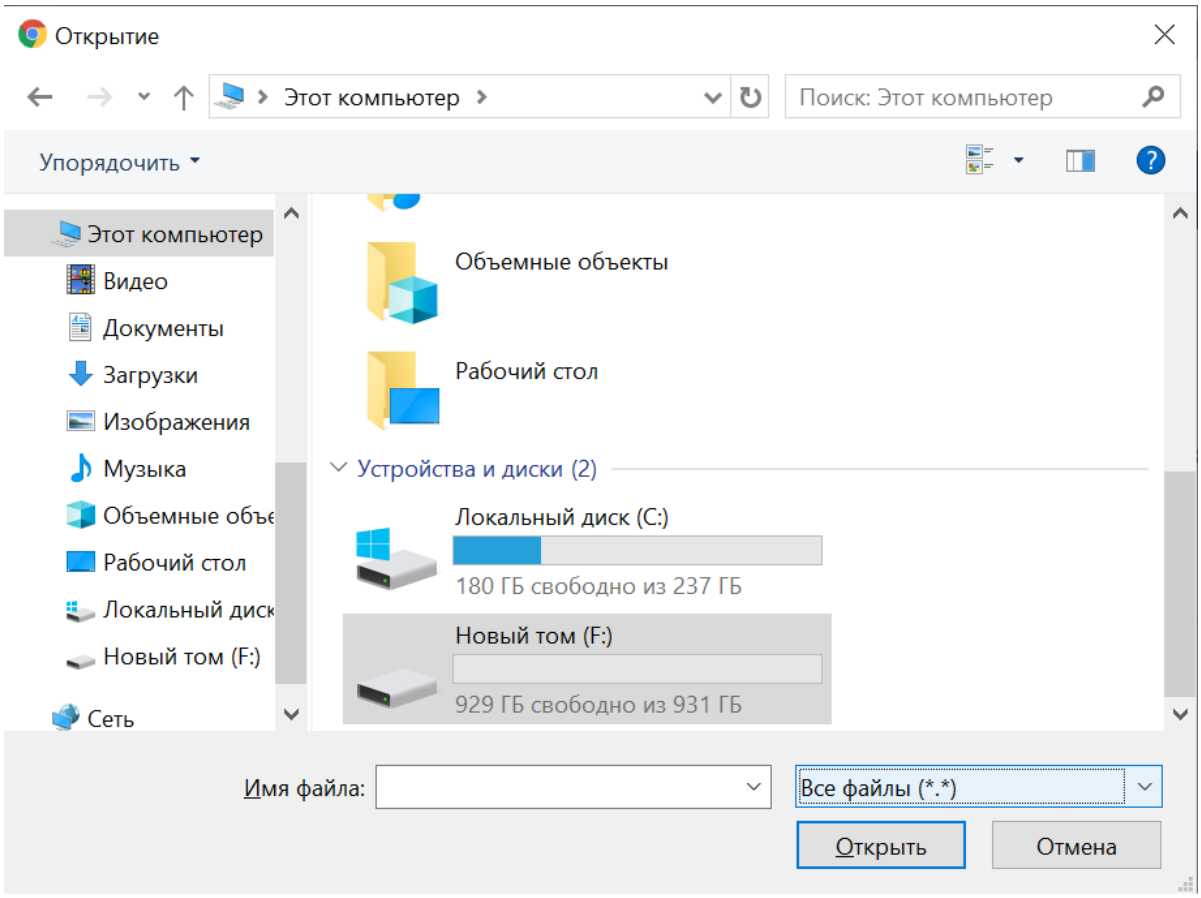


Рисунок 48. Окно загрузки обратного реестра из СМО

Файл будет загружен, в области выполнения операции появится отчет о процессе выполнения загрузки (Рисунок 49). По завершении загрузки появится уведомление об успешном окончании операции.

Выберите операцию

| | |
|---|---|
| 12:00:43 | Загружен файл b77777771021.dbf |
| 12:00:43 | Возвраты сформированы |
| 12:00:44 | Загружено ошибок МЭК для исправления:<br>1 ТАП, 0 МКСБ - за период ТЕСТ 2021/6<br>1 ТАП, 0 МКСБ - за период Реестр тест май 2021/5<br>1 ТАП, 0 МКСБ - за период Тестовый реестр за август 2021/8<br>80 ТАП, 0 МКСБ - за период реестр за октябрь тест 2021/10<br>5 ТАП, 0 МКСБ - за период реестр за октябрь 2021/10 |

Рисунок 49.Выполнение операции «Загрузить МЭК»

После проведения операции «Загрузить МЭК» статус реестра примет значение «Загружен результат оплаты из СМО» (Рисунок 50). Дальнейшее редактирование реестра будет недоступно.

Детская поликлиника/ Реестры счетов
Реестр: 01.10.2021 - 31.10.2021, реестр за октябрь, ОМС, Загружен результат оплаты из СМО

... Загрузить МЭК

Свернуть

**Свойства реестра**

| СМО | Случаев | | Ошибок | | Сумма ошибок, руб | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Плательщик | Количество | Сумма, руб | Всего | Критичных | Всего | Критичных |
| Итого по реестру: | 134 | 20 998,84 | 25 | 0 | 20 998,84 | 0,00 |
| ОМС счета по иннотерриториальным пациентам (1) | 16 | 13 852,84 | 4 | 0 | 13 852,84 | 0,00 |
| ОМС счета по неидентифицированным (1) | 51 | 3 553,00 | 9 | 0 | 3 553,00 | 0,00 |
| ОМС счета в АО МАКС (1) | 62 | 3 182,00 | 11 | 0 | 3 182,00 | 0,00 |
| ОМС счета в МЕДСТРАХ (1) | 1 | 0,00 | 0 | 0 | 0,00 | 0,00 |
| ОМС счета в СОГАЗ (1) | 4 | 411,00 | 1 | 0 | 411,00 | 0,00 |

Рисунок 50. Отображение статуса «Загружен результат оплаты из СМО»

## 1.9 Добавление услуг рентгена из лаборатории

Чтобы запустить протокол добавления услуг рентгенографии по направлениям на исследования, необходимо нажать кнопку «Добавить услуги рентгена из лаборатории» (Рисунок 51).

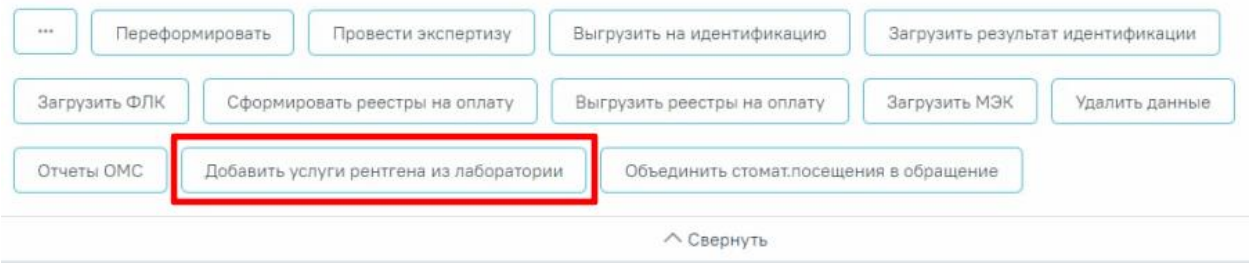


Рисунок 51. Выбор операции «Добавить услуги рентгена из лаборатории»

После этого отобразится сообщение об успешном запуске операции (Рисунок 52).

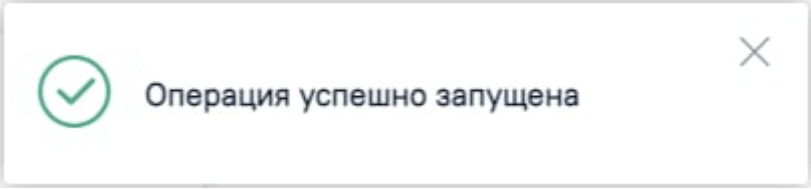


Рисунок 52. Сообщение об успешном запуске операции

По завершении процесса добавления услуг рентгена из лаборатории появится уведомление об успешном окончании операции (Рисунок 53).

Рисунок 53. Сообщение об успешном выполнении операции

В результате выполнения операции отобразится информация с наименованием и количеством услуг, которые были добавлены (Рисунок 54).

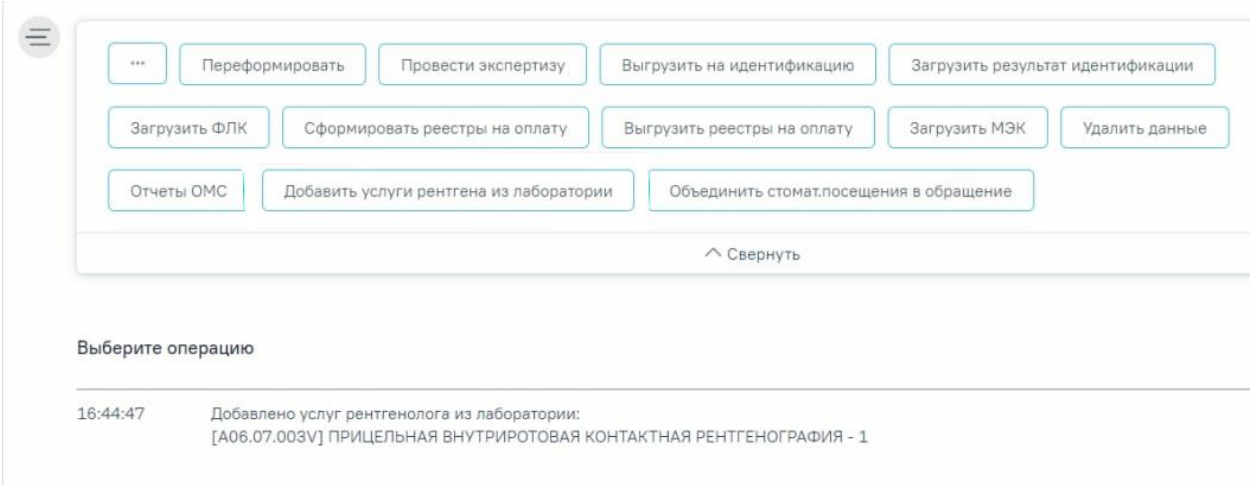


Рисунок 54. Информация о количестве добавленных услуг

Рекомендуется запускать операцию объединения ТАП в вечернее время для снижения нагрузки на Систему.

## 1.10 Объединение стомат. посещения в обращение

Для объединения случаев посещения в обращение по ОТР7 следует нажать кнопку «Объединить стомат. посещения в обращение».

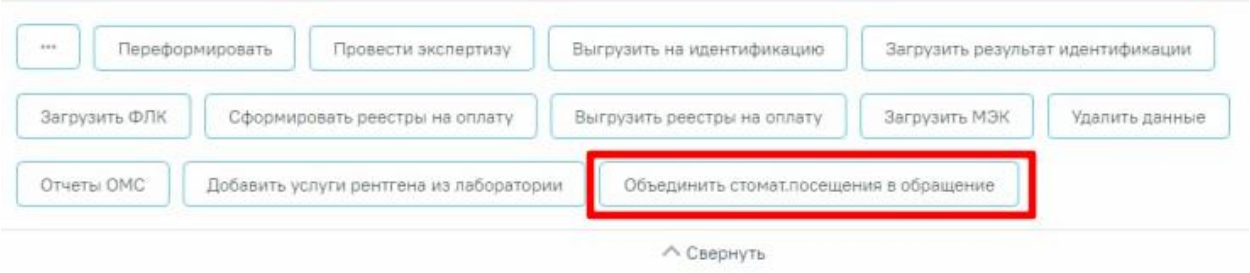


Рисунок 55. Операция «Объединить стомат. посещения в обращение»

Перед началом выполнения операции необходимо сформировать отчёт, содержащий информацию о том, какие ТАП будут объединены (Рисунок 56).

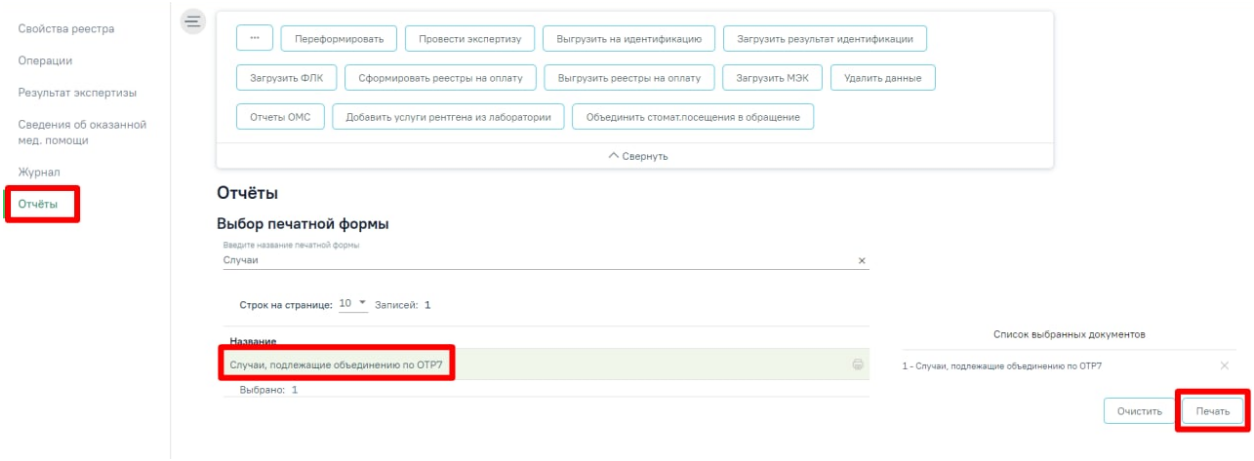


Рисунок 56. Отчет об объединении ТАП

После выбора операции объединения стомат. посещений в обращения отобразится сообщение об успешном запуске операции (Рисунок 57).

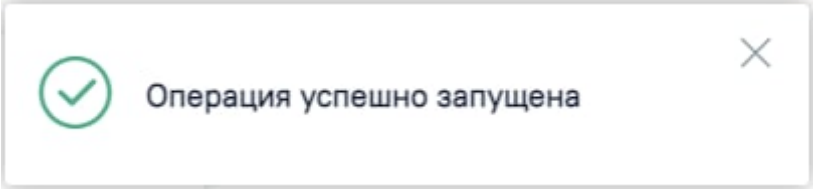


Рисунок 57. Сообщение об успешном запуске операции

Операция объединения выполняется по следующему алгоритму:

1) Все услуги, осмотры, мед.записи, записи на прием, вызовы, случаи реестра, направления, диагнозы, исследования и т.д. с одного ТАП будут перенесены в ТАП с последней датой закрытия.

2) В ТАП с последней датой закрытия будет изменено поле «Дата открытия» на дату открытия первого ТАП, цель посещения с «1.0 Посещение по заболеванию» на «3.0 Обращение по заболеванию».
3) Остальные ТАП будут удалены.

По завершении процесса объединения стомат. посещений в обращения появится уведомление об успешном окончании операции (Рисунок 58).

Рисунок 58. Сообщение об успешном выполнении операции

## 1.11 Объединение амбулаторных случаев

Перед началом выполнения операции необходимо сформировать отчёт, содержащий информацию о том, какие ТАП будут объединены. **Внимание!!!** После ознакомления с отчетом следует запустить операцию «Объединить амб. случаи». При выполнении операции «Переформировать» выполняется автоматическое формирование отчета.

Для объединения амбулаторных случаев посещения следует нажать кнопку «Объединить амб.случаи» (Рисунок 59).

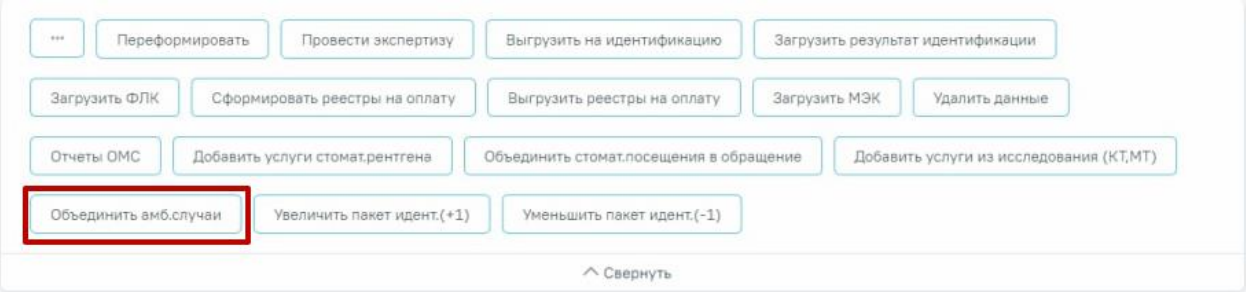


Рисунок 59. Операция «Объединить амб. случаи»

После выбора операции объединения амбулаторных случаев отобразится сообщение об успешном запуске операции (Рисунок 57).

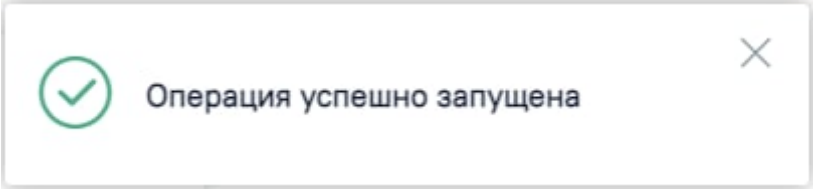


Рисунок 60. Сообщение об успешном запуске операции

Объединение ТАП выполняется при условии, если:

1) Совпадают персональные данные пациента.
2) В ТАП совпадает основной диагноз.

3) Совпадают профиль и специальность врача.
4) Вид оплаты «ОМС».
5) Указаны услуги, содержащие в названии «Прием» или «Обращение». Например: «B01.047.001 - ПРИЕМ (ОСМОТР, КОНСУЛЬТАЦИЯ) ВРАЧА-ТЕРАПЕВТА» или «2109601 - ОБРАЩЕНИЕ ПО ПОВОДУ ЗАБОЛЕВАНИЯ К ВРАЧУ-ТЕРАПЕВТУ».
6) в блоке «Закрытие ТАП» в поле «Результат обращения» указано значение «314 - Динамическое наблюдение» или «304 - Лечение продолжено».
7) ТАП закрыт.

Объединение выполняется с ТАП, который будет идти следующим по дате.

Чтобы прервать цепочку объединения ТАП необходимо изменить значение в поле «Результат обращения» на отличный от «314 - Динамическое наблюдение» или «304 - Лечение продолжено». **Внимание!!!** Изменить результат обращения необходимо до объединения амбулаторных случаев.

Если ТАП за предыдущий отчетный период был закрыт в следующем отчетном периоде, то при объединении случаев, ТАП за предыдущий отчетный период будет объединен со следующим ТАП (в случае если все условия, описанные выше, выполнены).

По завершении процесса объединения амбулаторных случаев появится уведомление об успешном окончании операции (Рисунок 61).

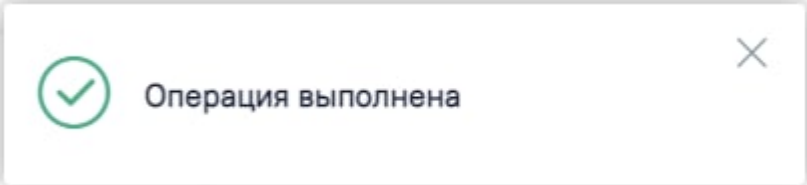


Рисунок 61. Сообщение об успешном выполнении операции

## 1.12 Корректировка реестра на оплату

### 1.12.1 Редактирование параметров формирования реестра

Для того чтобы отредактировать уже созданный реестр, необходимо в разделе «Реестры счетов» выбрать нужный реестр и нажать кнопку (Рисунок 62).

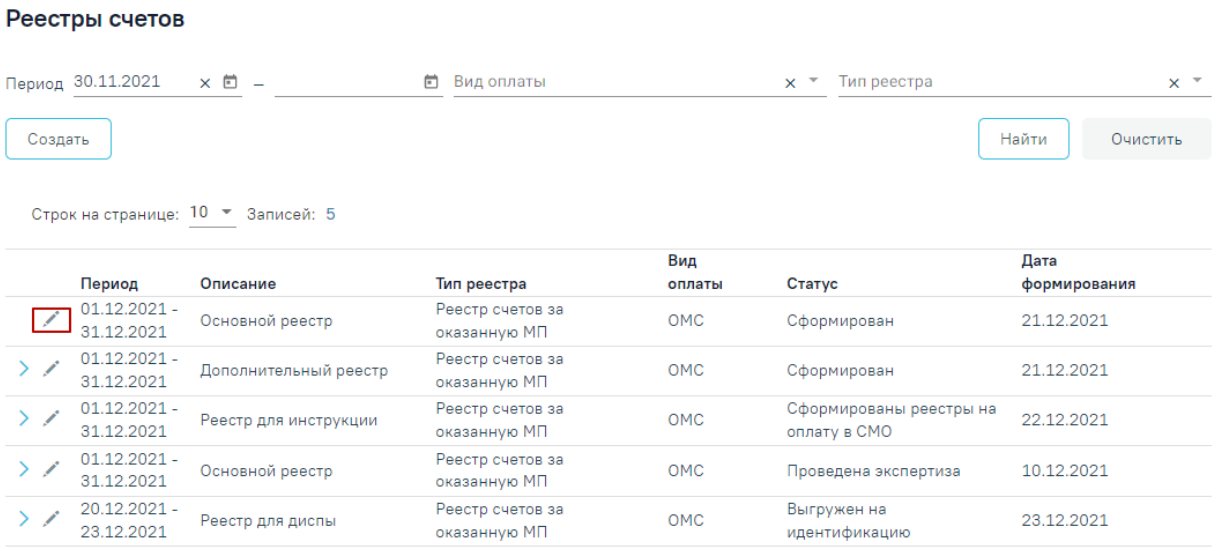


Рисунок 62. Кнопка редактирования реестра

В результате откроется страница «Редактирование реестра счетов» с доступными для изменения полями (Рисунок 63).

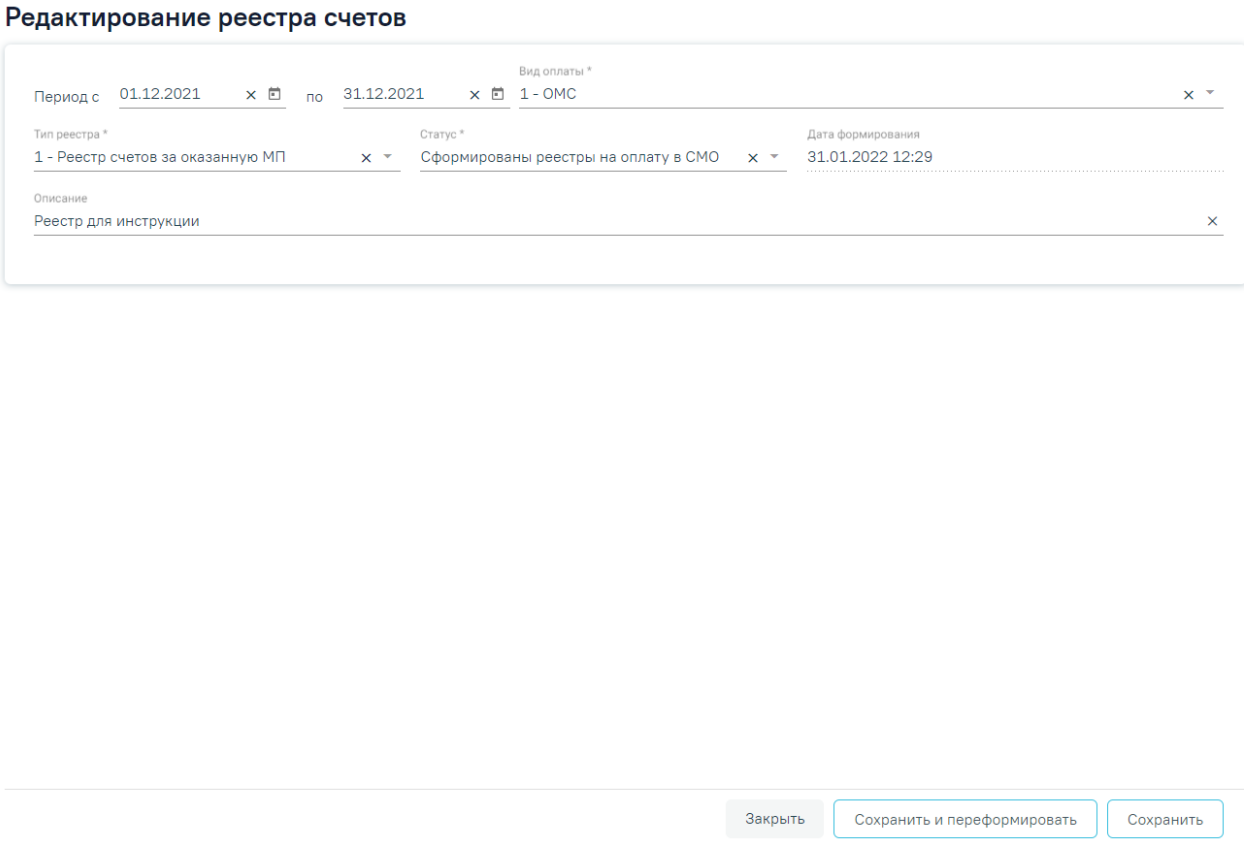


Рисунок 63. Редактирование параметров формирования реестра

После внесения изменений в отчетный период следует переформировать реестры оказанной медицинской помощи, нажав кнопку «Сохранить и переформировать».

Если по реестрам оказанной мед. помощи уже сформированы счета на оплату, то редактирование реестра и повторное формирование реестра запрещено.

Для закрытия формы «Создание реестра оказанной медицинской помощи» следует нажать кнопку «Закрыть».

### 1.12.2 Исправление ошибок в реестре оказанной медицинской помощи

Для того чтобы исправить ошибки, выявленные в ходе экспертизы, необходимо перейти на вкладку «Сведения об оказанной мед.помощи». На данную вкладку можно также перейти с вкладки «Результат экспертизы», щелкнув по количеству выявленных случаев (Рисунок 64).

**Результат экспертизы**

Тип экспертизы

Строк на странице: 10 Записей: 16

Перв. Пред. 1 2 След. Посл.

| Код критерия | Наименование критерия | ТАП | Услуг ТАП | МКСБ | Услуг МКСБ | СМП | Услуг СМП | Дата и время выполнения | Длит. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Нет ошибок | 4 | 5 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.12.2021 17:16 | |
| ИДRSI10 | Неидентифицированный пациент | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.12.2021 17:04 | 00:00:00.000 |
| УДЛ_1 | ! Для паспорта РФ неверная серия документа | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.12.2021 17:08 | 00:00:00.110 |
| Doc2 | ! Должность врача не заполнена | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.12.2021 17:08 | 00:00:00.047 |
| Dep1 | ! Тип отделения не соответствует типу услуги | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.12.2021 17:08 | 00:00:00.233 |
| Dep2 | ! Профиль отделения не заполнен | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.12.2021 17:08 | 00:00:00.033 |
| 5664 | ! Дубли карт по полису | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.12.2021 17:08 | 00:00:00.080 |
| -1 ДейстУс | ! ФЛК Указана не действующая услуга | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.12.2021 17:16 | 00:00:00.030 |
| 5665_1 | ! Возможное дублирование случаев (установить Подробно) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.12.2021 17:16 | 00:00:00.203 |
| Спец | ! Специальность врача не соответствует профилю услуги | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 29.12.2021 17:16 | 00:00:00.077 |

Провести экспертизу

Рисунок 64. Вызов подробной информации об ошибках

В результате откроется вкладка «Сведения об оказанной медицинской помощи» с преднастроенными фильтрами, в зависимости от строки, из которой осуществлялся переход (Рисунок 65).

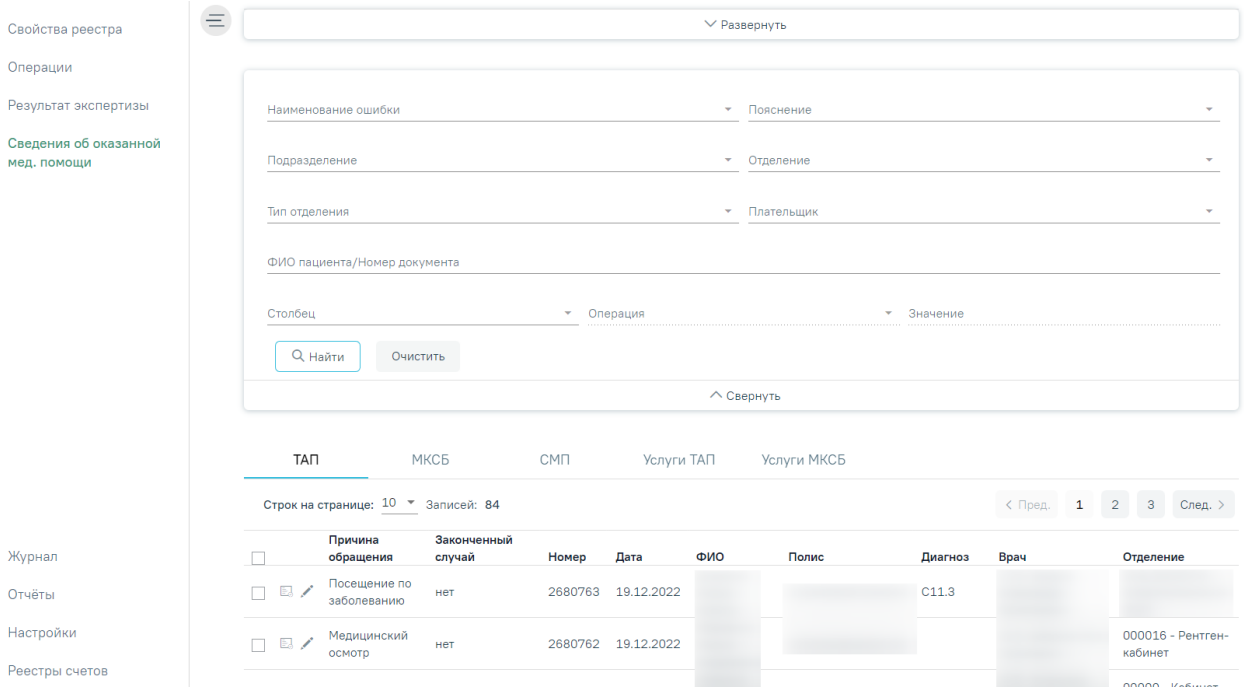


Рисунок 65. Вкладка «Сведения об оказанной медицинской помощи»

В верхней части страницы отображается панель фильтров. Для фильтрации доступны следующие поля:

- «Наименование ошибки» – в поле устанавливает отбор по названию ошибки, заполняется путем выбора значения из выпадающего списка.
- «Пояснение» заполняется путем выбора значения из выпадающего списка.
- «Подразделение» – в поле устанавливается отбор по подразделению, в котором была оказана услуга. Поле заполняется путем выбора значения из выпадающего списка.
- «Отделение» – в поле устанавливается отбор по отделению. Поле заполняется путем выбора значения из выпадающего списка.
- «Тип отделения» – в поле устанавливается отбор по типу отделения. Поле заполняется путем выбора значения из выпадающего списка.
- «Плательщик» – в поле устанавливает отбор по страховой медицинской организации. Поле заполняется путем выбора значения из выпадающего списка.
- «ФИО пациента/Номер документа» – в поле следует указать ФИО пациента или номер документа. Поле заполняется вручную с клавиатуры.
- «Столбец» – поле заполняется путем выбора значения из выпадающего списка. Содержание выпадающего списка зависит от вкладки, на которой осуществляется фильтрация, например: ТАП.

- «Операция» – в поле следует указать наименование операции по которой будет осуществляться фильтрация. Поле станет доступно после заполнения поля «Столбец». Поле обязательно для заполнения.
- «Значение» – в поле следует указать значение столбца, по которому будет осуществляться фильтрация. Поле заполняется вручную с клавиатуры или путём выбора даты в календаре, в зависимости от выбранного значения в поле «Столбец». Поле станет доступно для заполнения после заполнения поля «Столбец». Поле обязательно для заполнения.

Для поиска следует нажать кнопку «Найти». Чтобы очистить панель фильтрации следует нажать кнопку «Очистить».

Поля заполняются выбором значения из выпадающего списка. При необходимости панель можно свернуть или развернуть при нажатии Свернуть и Развернуть соответственно (Рисунок 66).

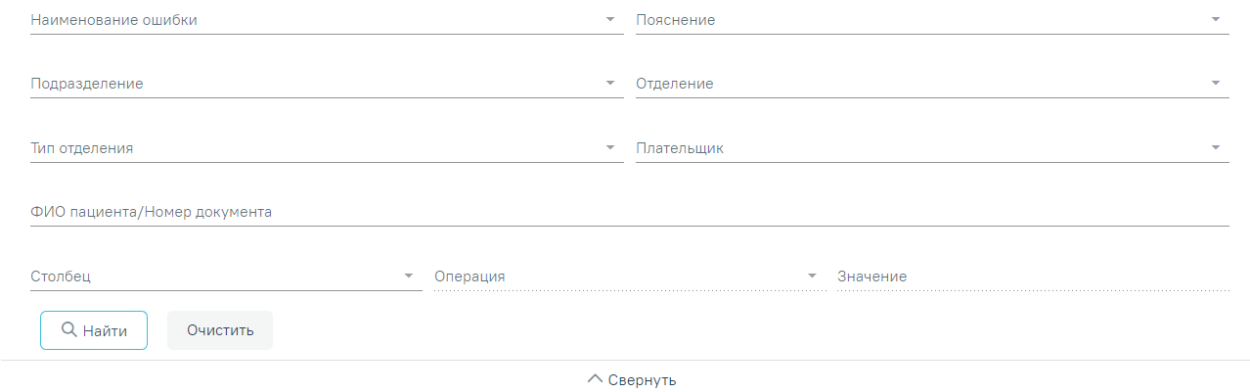


Рисунок 66. Фильтры отображения ошибок

Ниже располагается раздел со следующими вкладками: «ТАП», «МКСБ», «СМП», «Услуги ТАП», «Услуги МКСБ», «Услуги СМП» (Рисунок 67).

Рисунок 67. Отображение вкладок в «Сведения об оказанной медицинской помощи»

Отображение вкладок зависит от установленных флажков в разделе «Настройка отображения результата экспертизы» вкладки «Настройки». Подробное описание работы в разделе «Настройки» представлено в п. 1.16.

Ошибки по амбулаторным случаям располагаются на вкладке «ТАП», по услугам амбулаторных случаев – вкладка «Услуги ТАП», по стационарным случаям – на вкладке «МКСБ» и «Услуги МКСБ», по случаям скорой медицинской помощи на вкладке «СМП» и «Услуги СМП».

На вкладке «ТАП» отображается таблица со следующими данными: «Причина обращения», «Законченный случай», «Номер», «Дата», «ФИО», «Полис», «Диагноз», «Врач», «Отделение» (Рисунок 68).

Рисунок 68. Вкладка «ТАП»

Для редактирования ошибок по амбулаторным случаем доступен переход в МКАБ пациента и в ТАП.

Для просмотра стоматологических данных доступен переход в модуль стоматологии. Для того чтобы перейти в модуль стоматологии, необходимо в строке записи нажать кнопку . После этого будет осуществлен переход в карту осмотра зубов (Рисунок 69). Работа с картой осмотра зубов описана по ссылке https://confluence.softrust.ru/x/44vCAg.

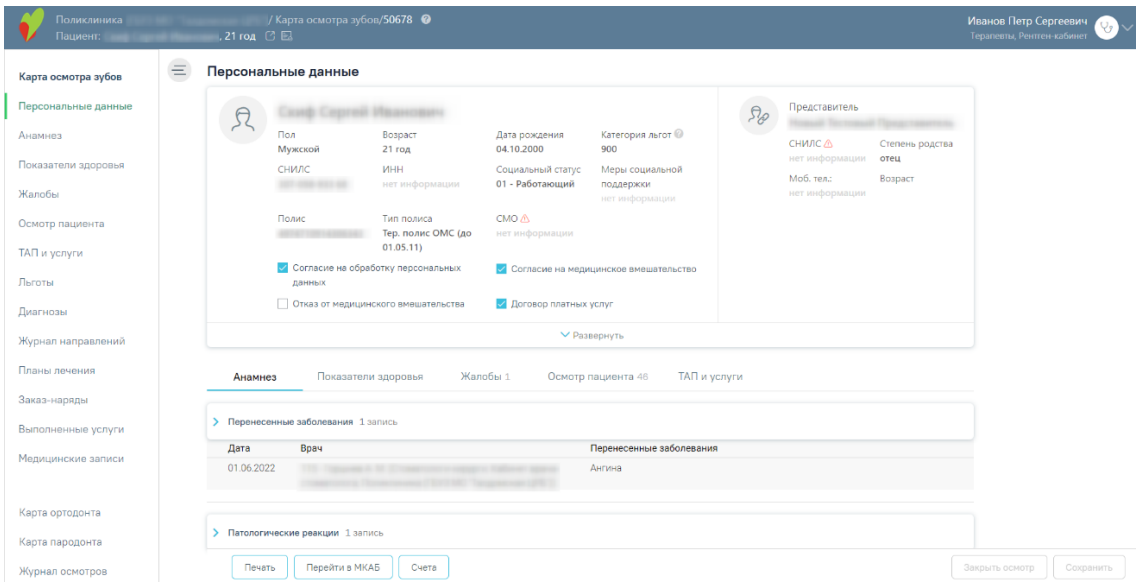


Рисунок 69. Карта осмотра зубов

Для того чтобы откорректировать записи по указанной ошибке в МКАБ, необходимо в строке записи нажать кнопку . Для корректировки записи по указанной ошибке в ТАП, необходимо нажать кнопку или дважды нажать левой кнопкой мыши по записи.

**Примечание:** Редактирование ТАП невозможно, если реестр счетов, в который он включен, уже оплачен (имеет статус «Загружен результат оплаты из СМО»). При попытке отредактировать ТАП на форме отобразится информационное сообщение о выгрузке ТАПа в реестр. Для возможности редактирования ТАП следует изменить статус реестра, в который он включен, либо исключить ТАП из реестра.

При нажатии кнопки или строки таблицы осуществится переход в случай лечения пациента (Рисунок 70).

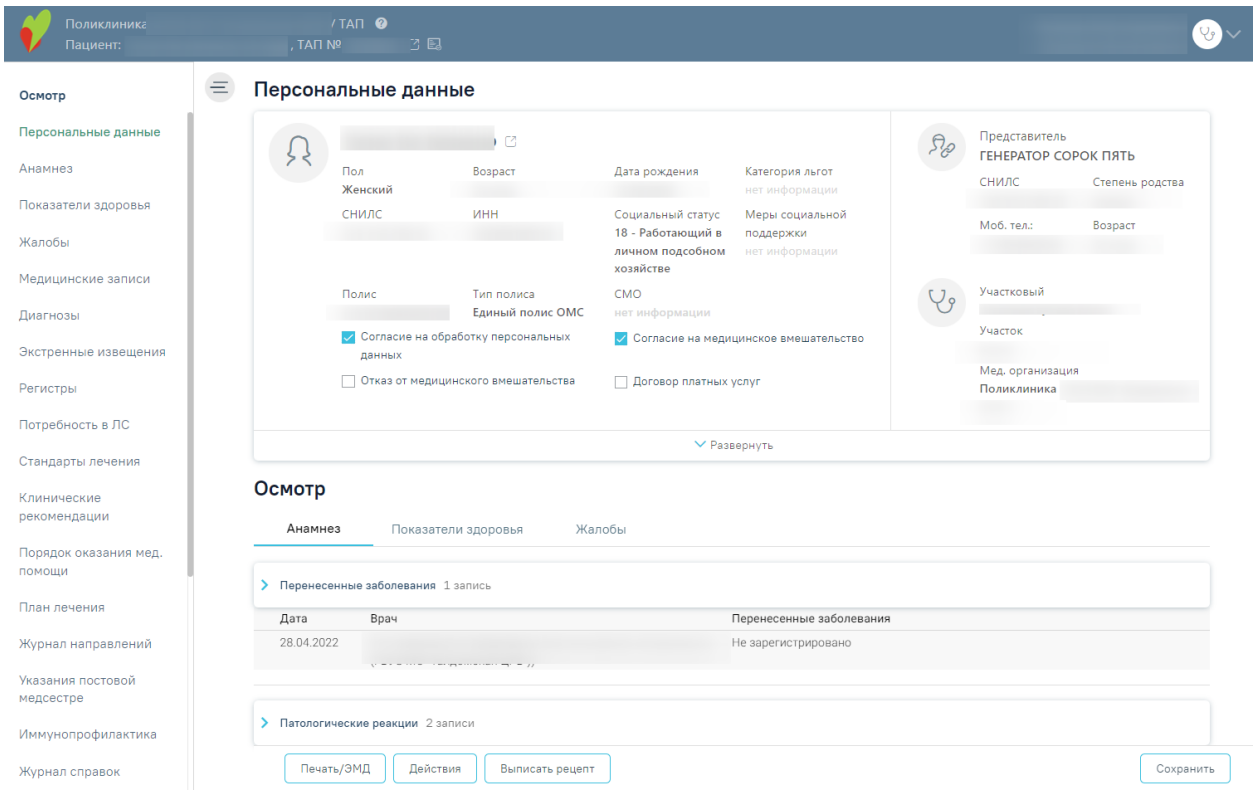


Рисунок 70. Случай лечения пациента

Рассмотрим пример корректировки записи амбулаторного случая с исправлением ошибки в ТАП (для МКАБ и стационарного случая действия по исправлению ошибок аналогичны), в поле «Наименование ошибки» было установлено значение «DS11 - Разные диагнозы в ТАП и в услуге».

Далее необходимо открыть ТАП двойным щелчком левой кнопкой мыши по каждой записи, или нажав кнопку . В новой странице откроется случай лечения пациента (Рисунок 71).

Основной диагноз «A00.9 - Холера неуточненная», а диагноз в услуге «D00-Карцинома in situ губы, полости рта и глотки». Необходимо исправить основной диагноз.

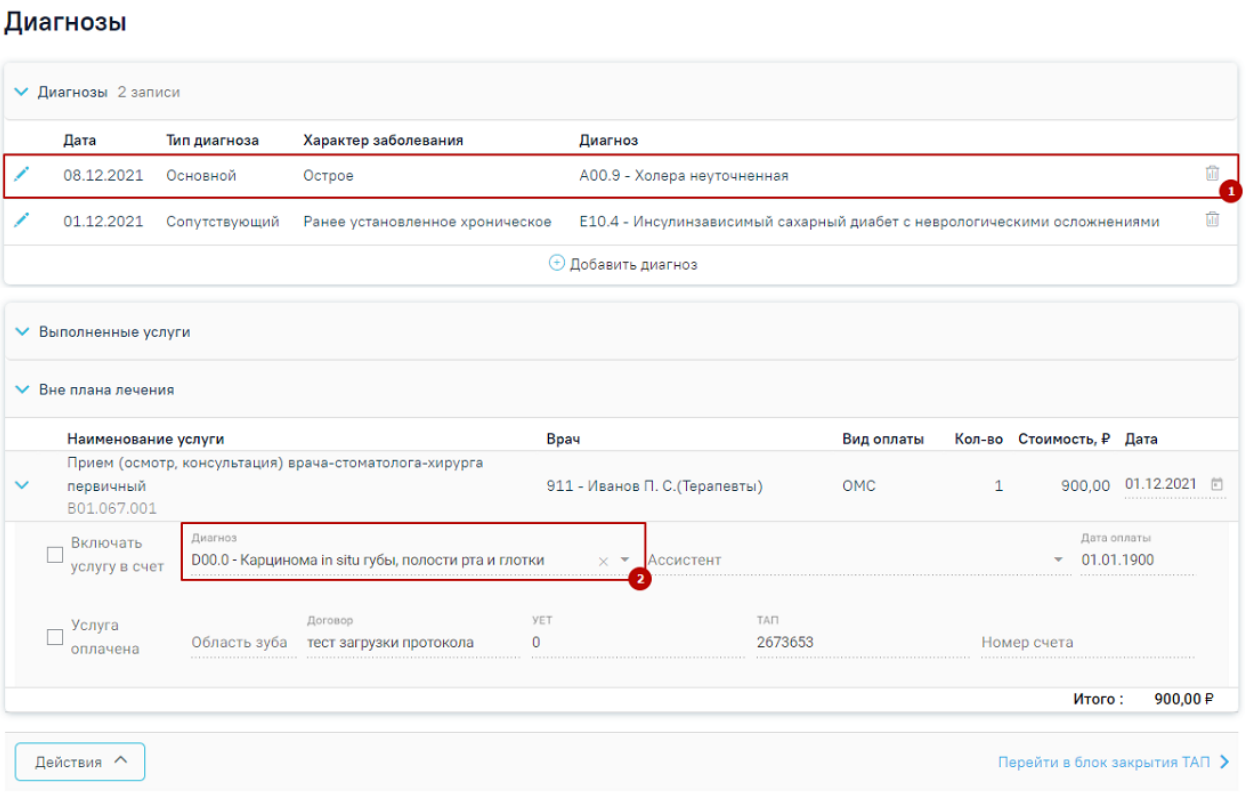


Рисунок 71. Пример редактирования ТАП

После исправления следует нажать кнопку «Сохранить». При сохранении ТАП происходит проверка полноты заполнения полей, а также форматно-логический контроль введенных данных. После исправления ошибок необходимо повторно провести автоматическую экспертизу, подробное описание которой приведено в п.1.2. В случае, если исправление данных могло повлечь за собой изменение стоимости случая, например, исправление услуги, тарифа, ввод новых услуг или удаление некорректных записей, необходимо ОБЯЗАТЕЛЬНО переформировать данные!!!! Подробное описание работы в случае лечения представлено по ссылке https://confluence.softrust.ru/x/HgC8Ag.

Рассмотрим для примера амбулаторный случай с исправлением ошибки в МКАБ. В поле «Наименование ошибки» было установлено значение «УДЛ_1 - Для паспорта РФ неверная серия документа». Далее необходимо открыть МКАБ, нажав кнопку . В новой странице откроется МКАБ пациента. В поле «Серия» указана неверная серия паспорта (Рисунок 72). Необходимо исправить в соответствии с принятой формой ввода.

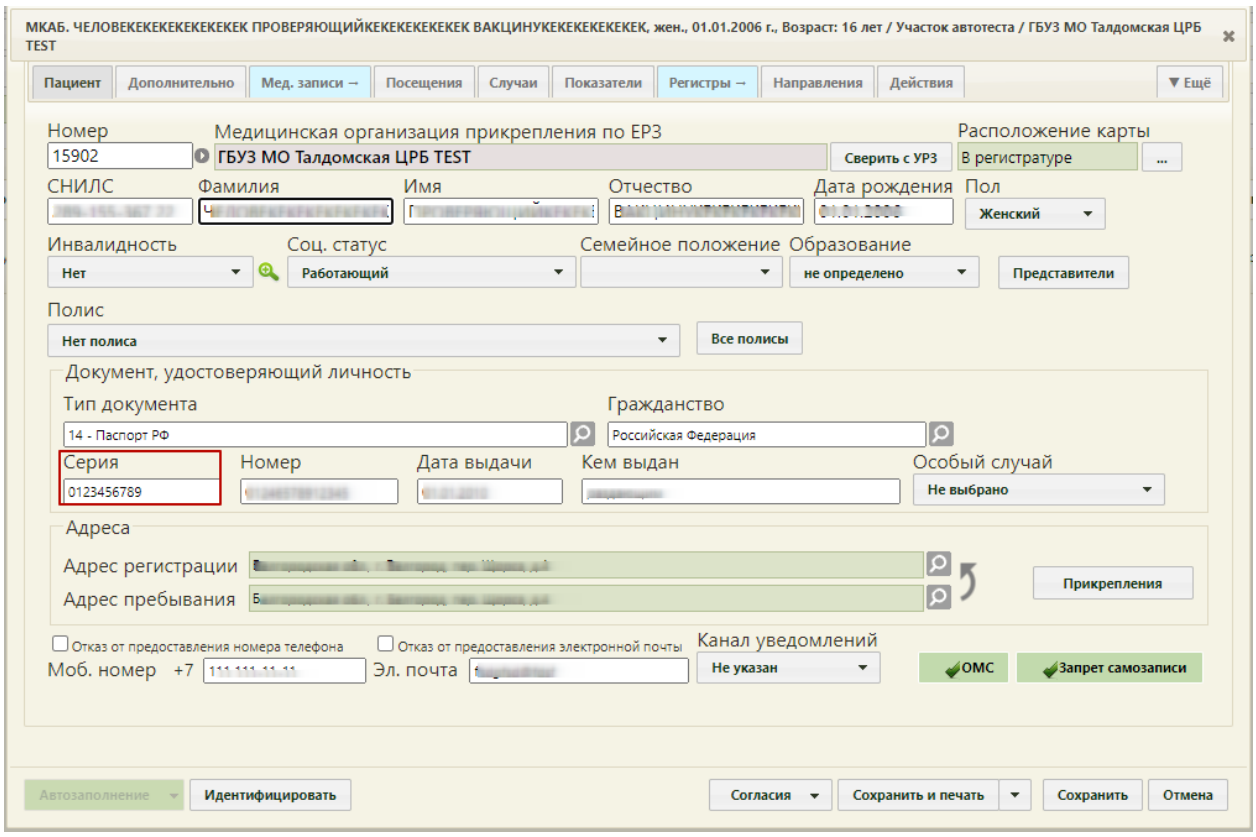


Рисунок 72. Открытие МКАБ пациента на редактирование

После исправления следует нажать кнопку «Сохранить». При сохранении МКАБ происходит проверка полноты заполнения полей, а также форматно-логический контроль введенных данных. После исправления ошибок необходимо повторно провести автоматическую экспертизу, подробное описание которой приведено в п. 1.2.

На вкладке «МКСБ» отображается таблица со следующими данными: «Номер медицинской карты», «ФИО пациента», «Лечащий врач», «Отделение», «Диагноз», «Дата и время поступления», «Дата и время выписки», «Продолжительность госпитализации (дней)» (Рисунок 73).

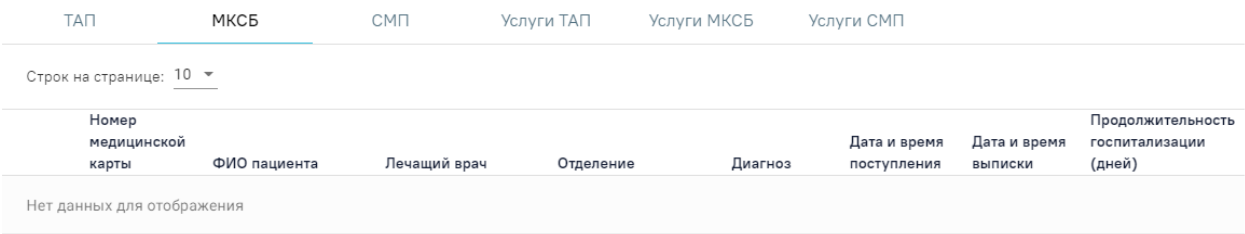


Рисунок 73. Вкладка «МКСБ»

Для исправления ошибок в стационарном случае необходимо в списке МКСБ нажать кнопку (Рисунок 73). В результате откроется вкладка «МКСБ» выбранной карты, где необходимо внести изменения (Рисунок 74).

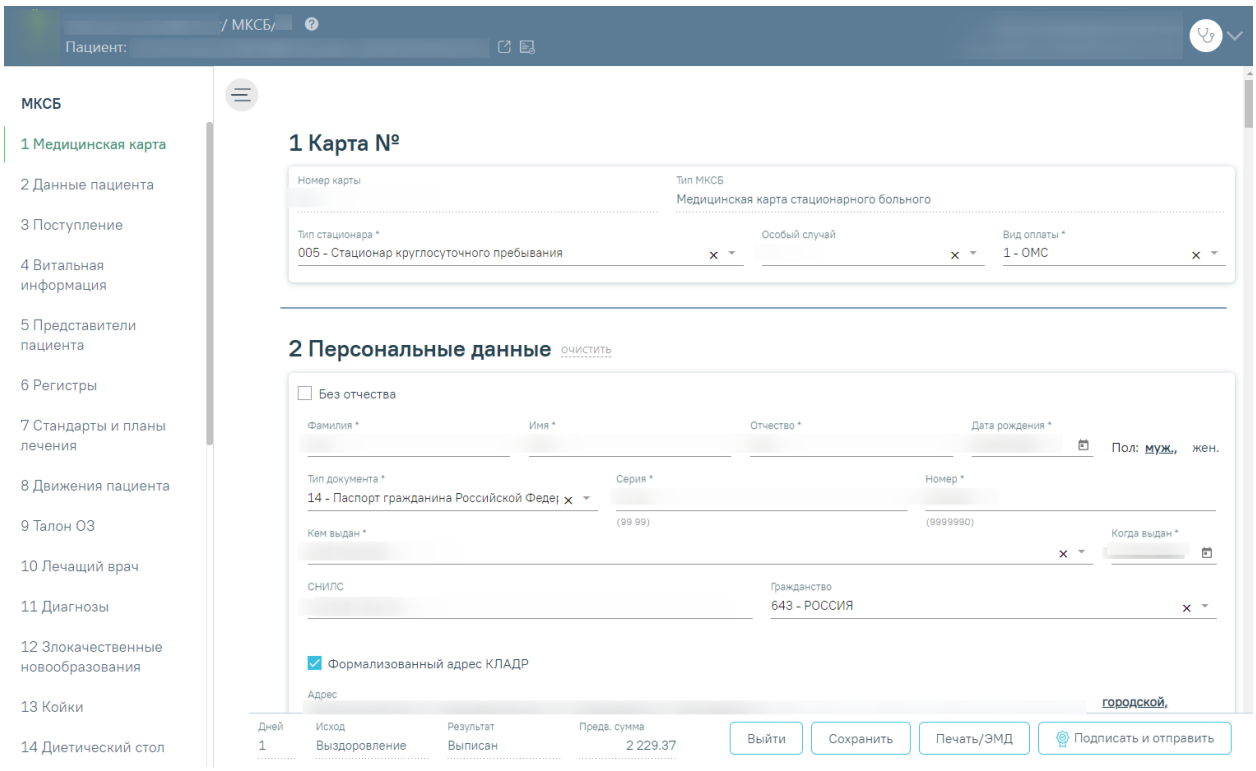


Рисунок 74. Вкладка «МКСБ»

После исправления следует нажать кнопку «Сохранить». После исправления ошибок необходимо повторно провести автоматическую экспертизу, подробное описание которой приведено в п. 1.2.

Данные таблиц вкладок «ТАП», «МКСБ», «СМП», «Услуги ТАП», «Услуги МКСБ», «Услуги СМП» можно отсортировать по всем столбцам. Для сортировки необходимо навести курсор на столбец. Отобразится значок со светло-серой стрелкой (Рисунок 75).

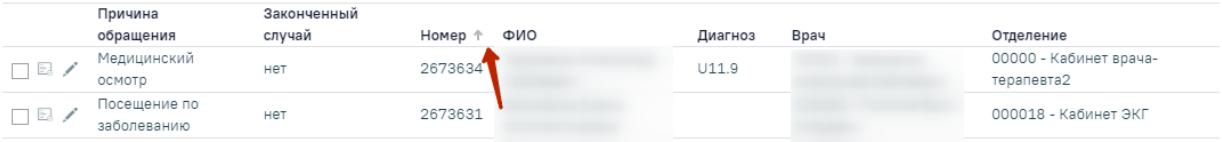


Рисунок 75. Выбор столбца для сортировки

Далее необходимо щелкнуть по заголовку столбца для сортировки. По умолчанию выполняется сортировка по возрастанию. Для сортировки по убыванию необходимо повторно щелкнуть по заголовку столбца. Порядок сортировки будет обозначен стрелкой вверх или вниз (Рисунок 76).

Рисунок 76. Сортировка таблицы по возрастанию номеров ТАП

На вкладке «Услуги ТАП» отображается таблица со списком услуг, по которым выявлена ошибка (Рисунок 77).

ТАП МКСБ СМП **Услуги ТАП** Услуги МКСБ Услуги СМП

Строк на странице: 10 Записей: 5

| | Номер МКАБ | Номер случая | Отделение | Специальность | Врач | Диагноз | Медицинская услуга | Зуб | Кол-во | Стоимость | Дата начала |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2508466 | 2675534 | 000013_%СОРУ% - Кабинет гастроскопии | Рентгенология. Ультразвуковая диагностика | [illegible] | G59.0 | 2106541() - 1 ЭТАП ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ МУЖЧИНЫ (ВОЗРАСТ 51,57,63) | | 1 | 0,00 | 16.06.2022 |
| | 24675711 | 2675498 | 000016 - Рентген-кабинет | Рентгенэндоваскулярные диагностика и лечение | [illegible] | A00.0 | B01.063.001() - Прием (осмотр, консультация) врача-ортодонта первичный | | 1 | 900,00 | 14.06.2022 |
| | 16000 | 2675511 | 00000 - Кабинет врача-терапевта2 | Психиатрия-наркология | [illegible] | Z25.8 | B04.014.004() - ВАКЦИНАЦИЯ ОТ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ COVID-19 (ВВЕДЕНИЕ ВАКЦИНЫ) | | 1 | 100,00 | 14.06.2022 |

Рисунок 77. Вкладка «Услуги ТАП»

Таблица содержит следующую информацию:

- Номер МКАБ.
- Номер случая лечения.
- Отделение.
- Специальность.
- Врач.
- Диагноз.
- Медицинская услуга.
- Зуб.
- Количество.
- Стоимость услуги.
- Дата начала.

При нажатии кнопки откроется вкладка случай лечения ТАП (Рисунок 70). Редактирование ошибки услуги ТАП аналогично редактированию ошибки ТАП, описанному выше.

На вкладке «Услуги МКСБ» отображается таблица со следующими столбцами (Рисунок 78):

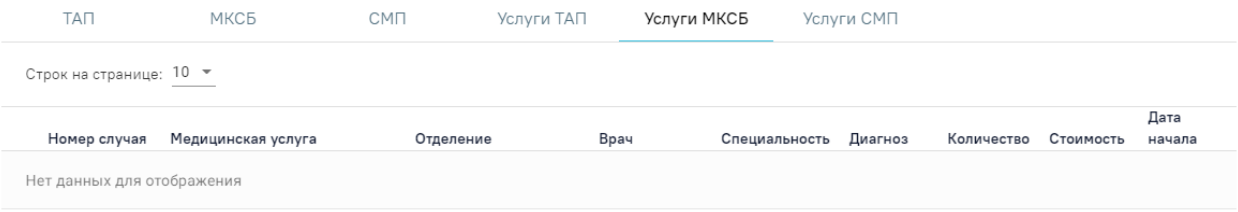


Рисунок 78. Вкладка «Услуги МКСБ»

- Номер случая.
- Медицинская услуга.
- Отделение.
- Врач.
- Специальность.
- Диагноз.
- Количество.
- Стоимость услуги.
- Дата начала.

При установке флажка в строке случая, внизу страницы отображаются действия, применимые к реестру (Рисунок 79).

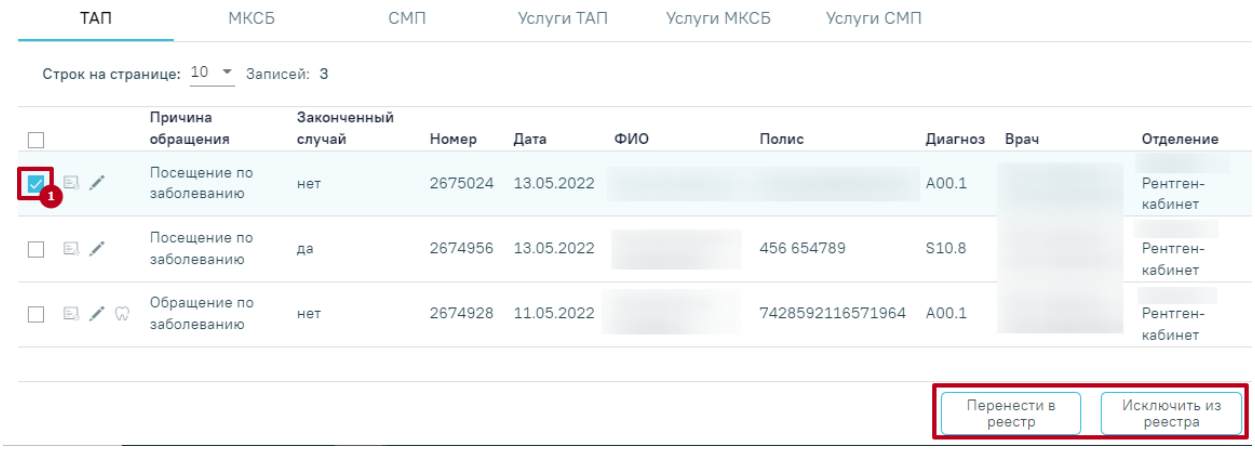


Рисунок 79. Действия «Перенести в реестр» и «Исключить из реестра»

Если необходимо удалить запись из реестра, следует нажать кнопку «Исключить из реестра».

При нажатии кнопки «Перенести в реестр» открывается выпадающий список с последними 5 реестрами. Отображение реестров в выпадающем списке зависит от текущей даты. Подробное описание переноса реестров описано в п. 1.14.

***Внимание!*** *При выполнении операции «Переформировать» записи с ошибками, исключенные из реестра кнопкой «Исключить из реестра», будут возвращены в переформированный реестр.*

При нажатии кнопки «Исключить из реестра» появится форма подтверждения исключения записи из реестра, где для подтверждения исключения записи следует нажать «Да», для отмены – «Нет» (Рисунок 80).

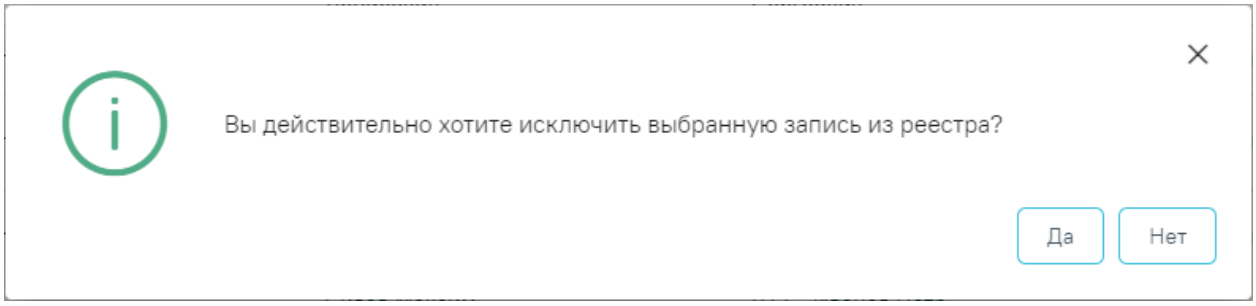


Рисунок 80. Подтверждение исключения записи из реестра

### 1.12.3 Удаление данных из реестра

Для удаления данных по реестрам оказанной мед.помощи необходимо в реестре на панели навигации нажать кнопку «Удалить данные» (Рисунок 81).

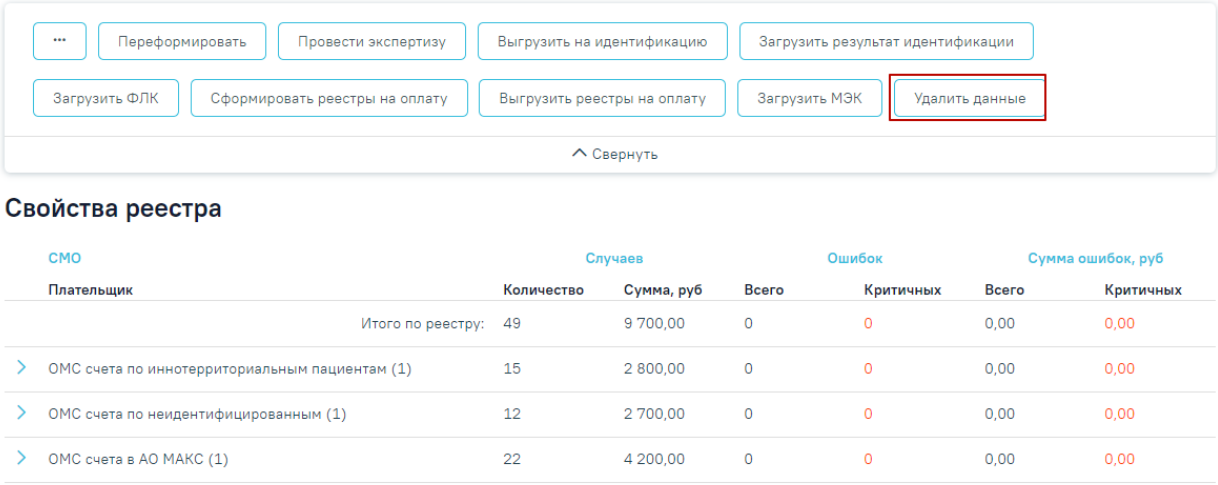


Рисунок 81. Операция «Удалить данные»

После чего будет запущена операция удаления данных. В результате выполнения операции данные будут удалены, реестр примет статус «Создан» (Рисунок 82).

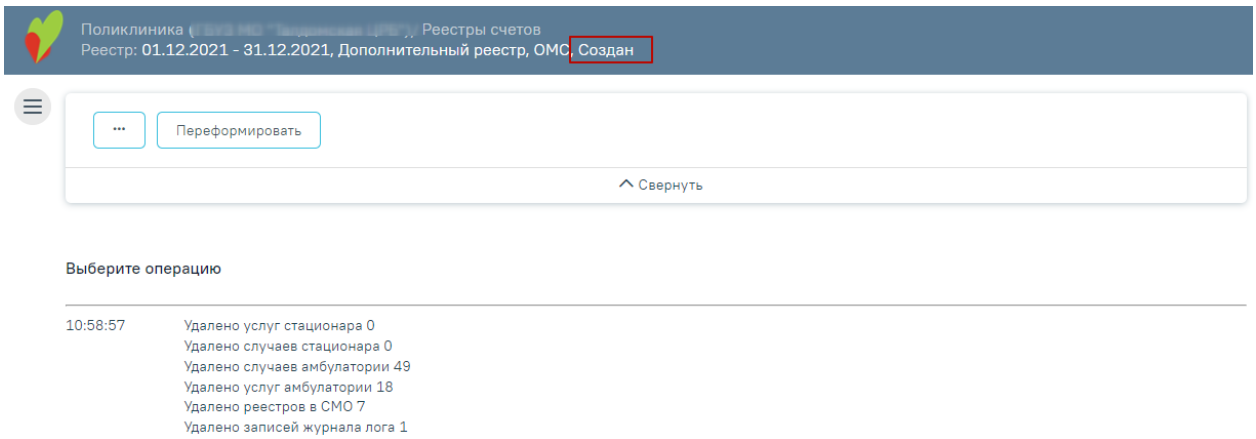


Рисунок 82. Выполнение операции «Удалить данные»

Реестры, имеющие статус «Создан», можно удалить из Журнала реестров. Для этого необходимо перейти на вкладку «Реестры счетов», выбрать реестр и нажать кнопку (Рисунок 83).

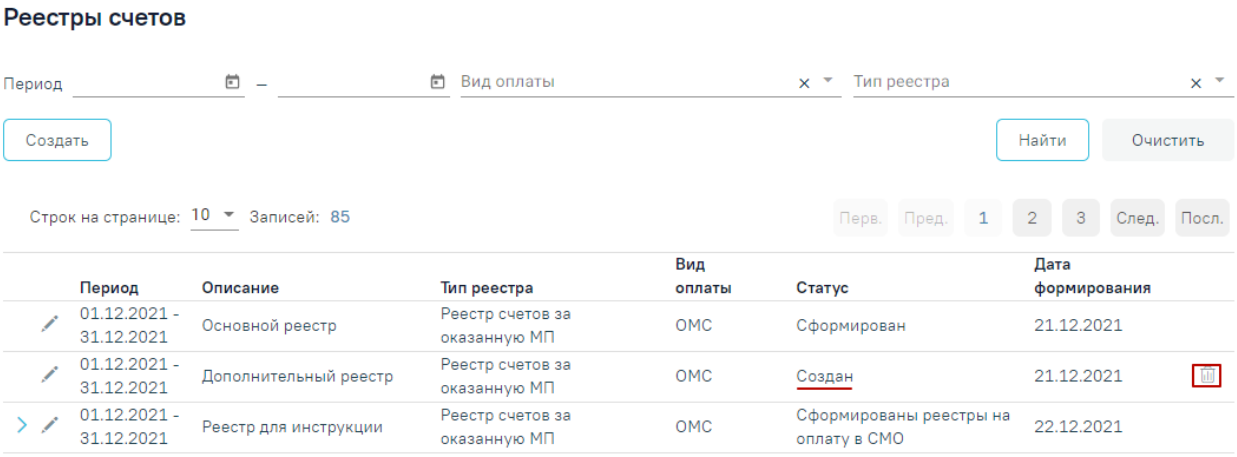


Рисунок 83. Кнопка «Удалить»

В результате появится предупреждающее сообщение об удалении реестра (Рисунок **84**).

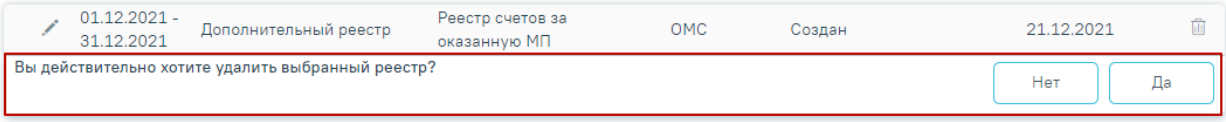


Рисунок 84. Предупреждающее сообщение об удалении данных

Для удаления данных по реестру необходимо нажать кнопку «Да», для отмены действия – «Нет». После нажатия кнопки «Да» реестр будет удален. После завершения операции появится сообщение «Реестр счетов успешно удален» (Рисунок 85).

Рисунок 85. Информационное сообщение

## 1.13 Формирование отчетов

**Важно!** Для корректной работы с разделом «Отчеты» следует сначала включить настройку «Адрес сервиса отчетов 2.0» в разделе «Администрирование» в пункте «Системные настройки».

Для формирования отчетов по созданному реестру необходимо перейти на вкладку «Отчеты». Затем выбрать печатную форму или найти ее в строке поиска. Для печати следует нажать на кнопку рядом с выбранным отчетом. Если необходимо распечатать сразу несколько документов, следует выделить их в перечне печатных форм. Отмеченные

отчеты будут добавлены в область «Список выбранных документов». Затем необходимо нажать кнопку «Печать» рядом со списком (Рисунок 86). Для удаления отмеченного документа из списка следует нажать ✕ или повторно выбрать его в перечне печатных форм. Для очистки всего списка необходимо нажать кнопку «Очистить».

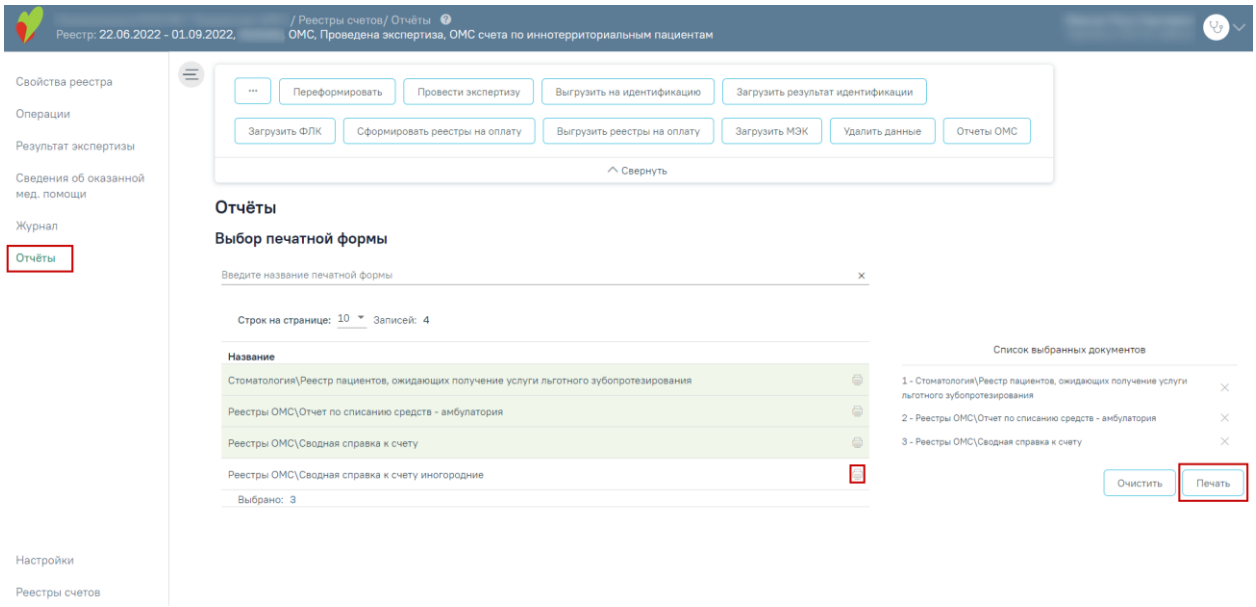


Рисунок 86. Раздел «Отчеты»

Также для формирования отчетов на панели операций доступна кнопка «Отчеты ОМС» (Рисунок 87).

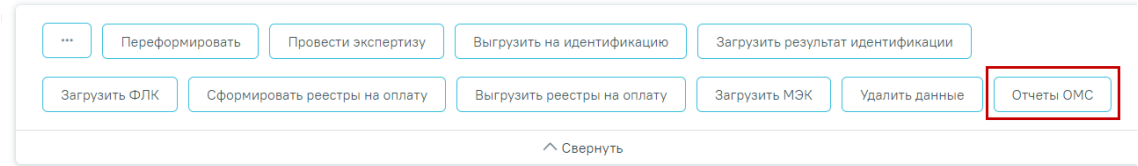


Рисунок 87. Кнопка «Отчеты ОМС»

В результате нажатия данной кнопки автоматически формируются и загружаются на компьютер самые распространенные отчеты для сдачи реестров счетов (Рисунок 88).

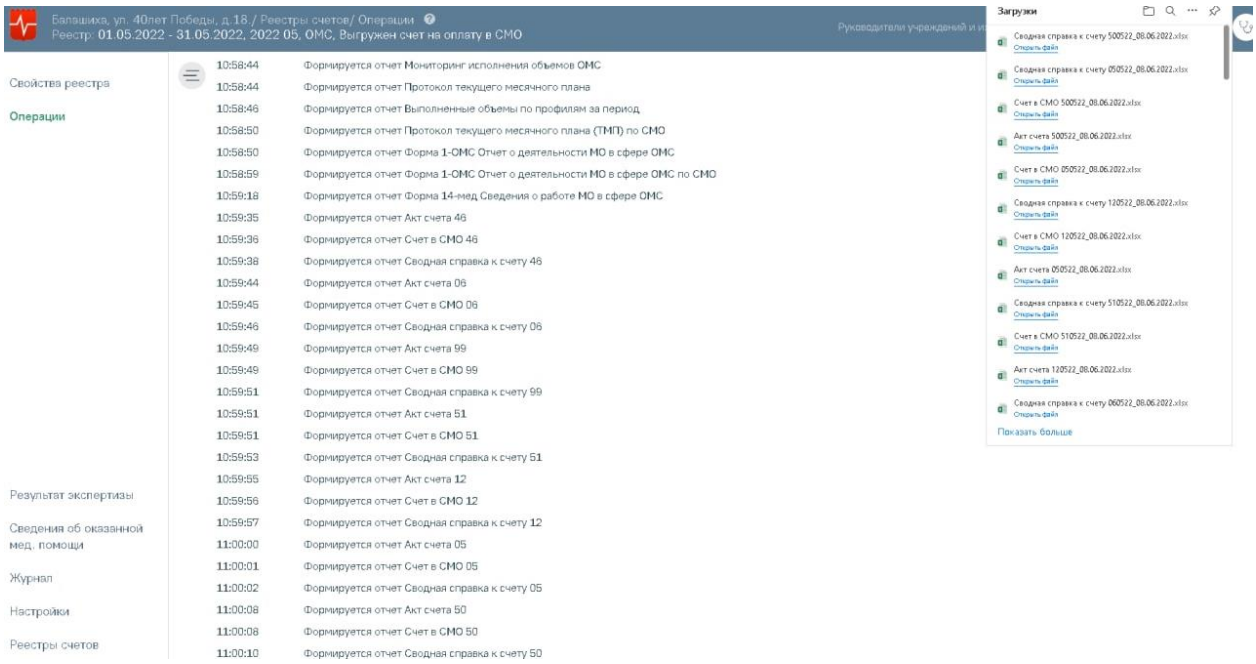


Рисунок 88. Формирование и загрузка отчетов по кнопке «Отчеты ОМС»

Если при формировании отчета возникла ошибка, то наименование отчета, в котором возникла ошибка, отобразится в списке (Рисунок 89).

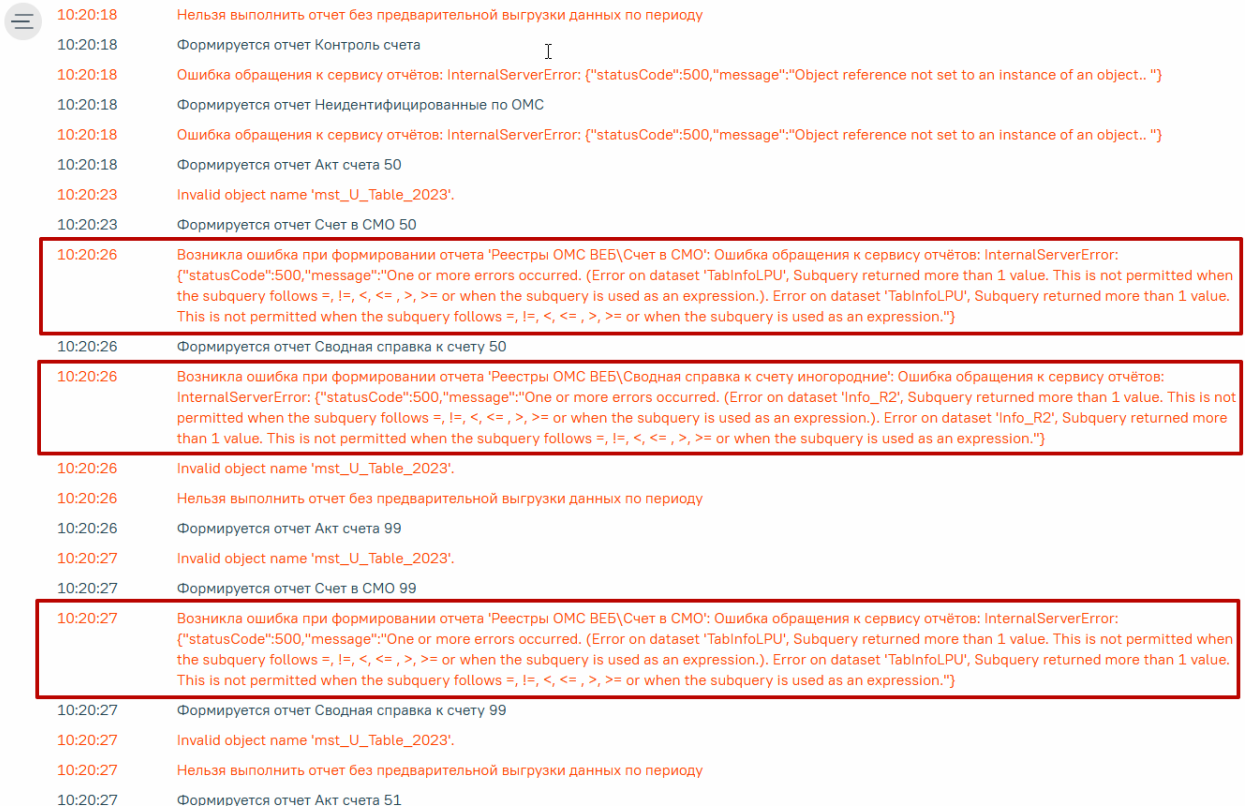


Рисунок 89. Сообщение об ошибке в отчете

## 1.14 Перенос случаев из одного реестра в другой

Для переноса случаев из одного реестра в другой необходимо на вкладке «Сведения об оказанной мед.помощи» выбрать случай, установив флажок ☑ напротив необходимого, и нажать кнопку «Перенести в реестр». Перенести в реестр можно один или несколько

случаев одновременно. Также можно выделить все случаи одновременно, установив флажок в заголовке таблицы (2) (Рисунок 90).

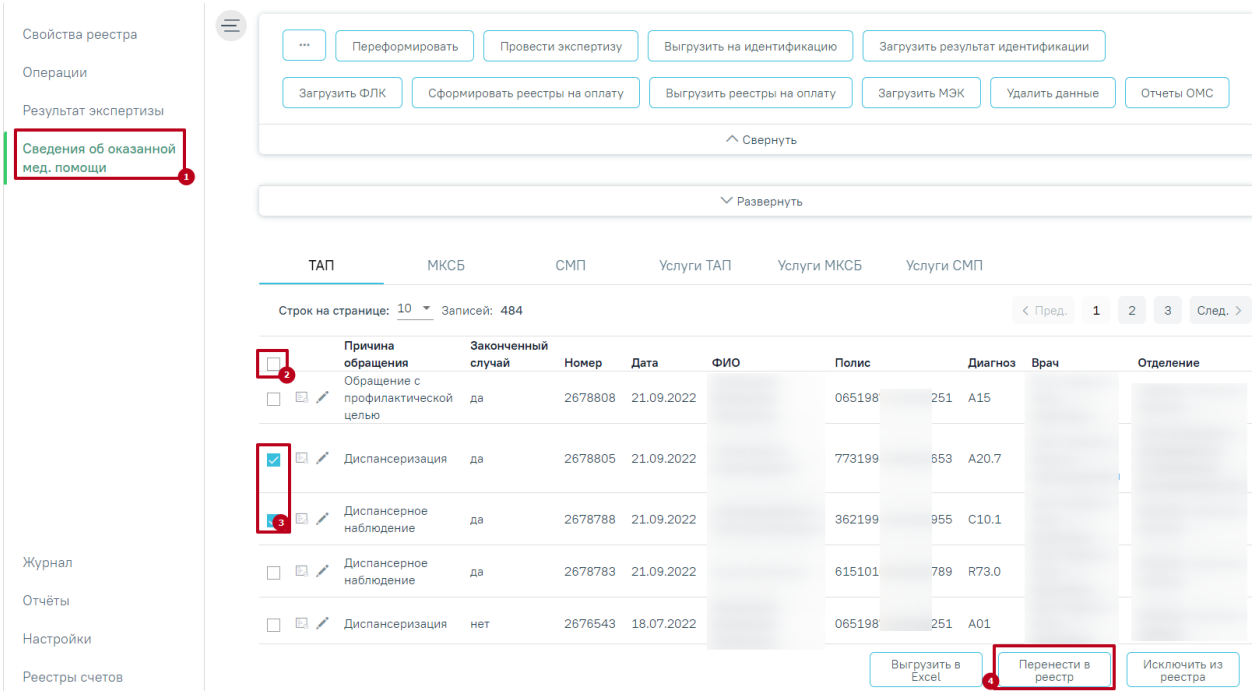


Рисунок 90. Кнопка «Перенести в реестр»

Для переноса случаев согласно ошибкам МЭК от страховых медицинских организаций необходимо загрузить ошибки в программу (см. п. 1.8 настоящей Инструкции), в поле «Наименование ошибки» выбрать ошибку, по которой необходимо перенести случаи (Рисунок 91).

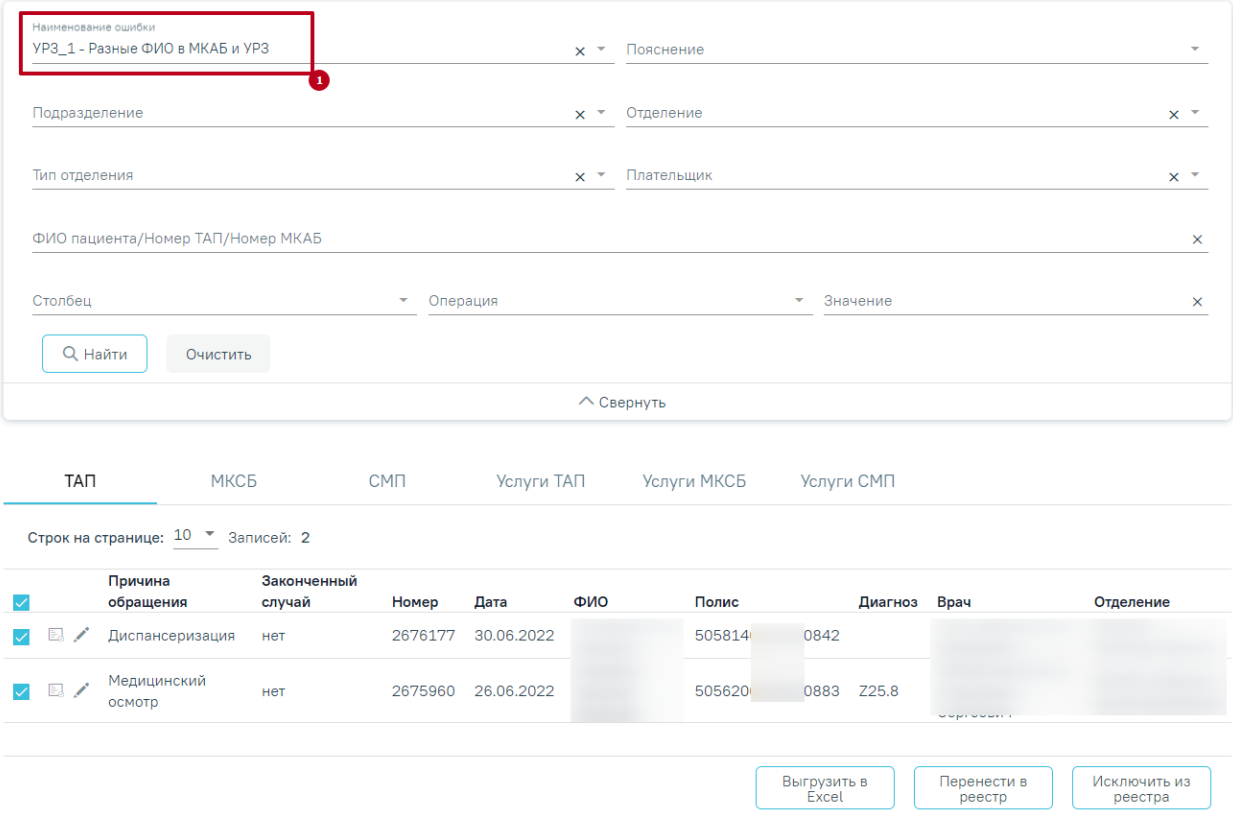


Рисунок 91. Заполнение поля «Наименование ошибки»

После нажатия кнопки «Перенести в реестр» (Рисунок 90), отобразится список с последними 5 реестрами (Рисунок 92). Отображение периодов реестра зависит от текущей даты. В данном списке необходимо выбрать период, в который будут перенесены случаи, нажатием левой кнопки мыши (Рисунок 92).

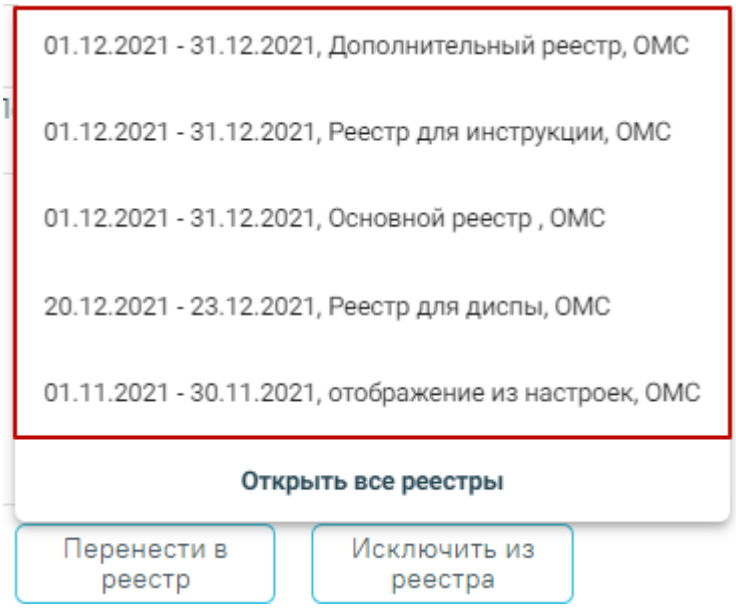


Рисунок 92. Отображение списка последних реестров

Для отображения всех реестров следует нажать кнопку «Открыть все реестры» (Рисунок 92). В результате отобразится страница «Выбор реестра» (Рисунок 93).

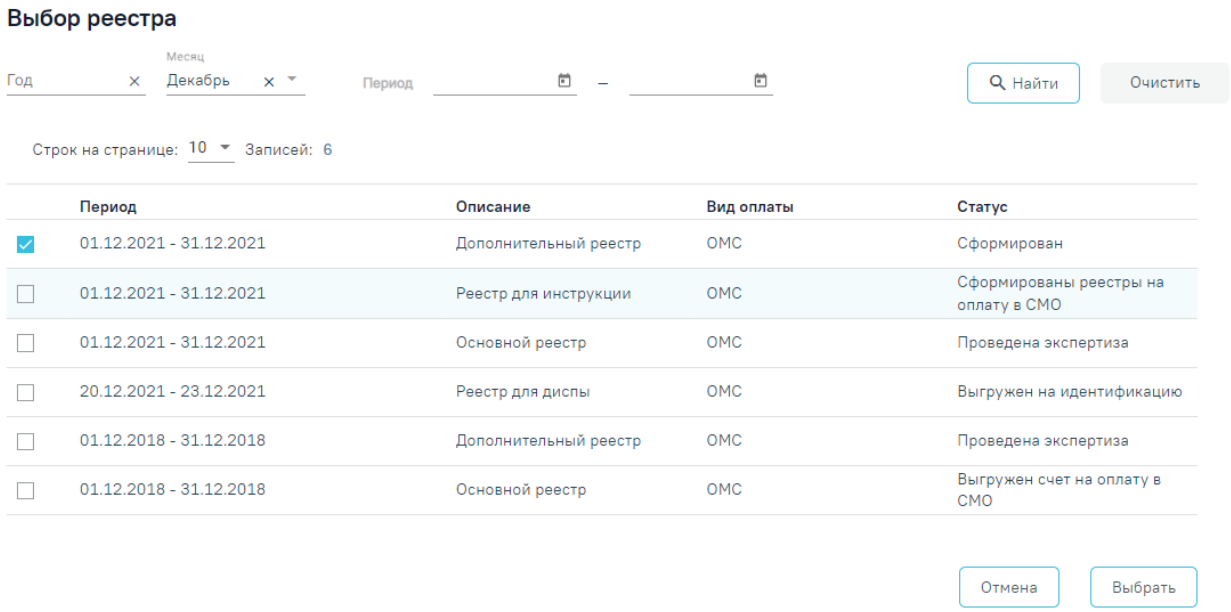


Рисунок 93. Страница «Выбор реестра»

На странице «Выбор реестра» реализована возможность фильтрации списка реестров по следующим критериям:

– «Год» – в поле следует указать год путём выбора значения из справочника.

– «Месяц» – в поле следует указать месяц путём выбора значения из справочника.

– «Период» – в поле следует указать дату формирования реестра «с» или «по». Поле «Период с» автоматически заполняется текущей датой. Также можно выбрать нужную дату путем выбора значения из календаря или вручную с клавиатуры.

Для поиска реестра следует нажать кнопку «Найти». Чтобы очистить панель фильтрации следует нажать кнопку «Очистить».

Под панелью фильтрации отображается таблица реестров, содержащая следующую информацию:

- «Период» – отображаются даты «с» и «по» на которые сформирован реестр.
- «Описание» – отображаются данные, указанные в поле «Описание» при создании реестра.
- «Вид оплаты» – отображается вид оплаты реестра.
- «Статус» – отображается текущий статус реестра.

В таблице можно выбрать только один реестр для переноса случая.

Для возврата на вкладку «Сведения об оказанной мед. помощи» следует нажать кнопку «Отмена».

После выбора отчетного периода следует нажать кнопку «Выбрать» (Рисунок 94).

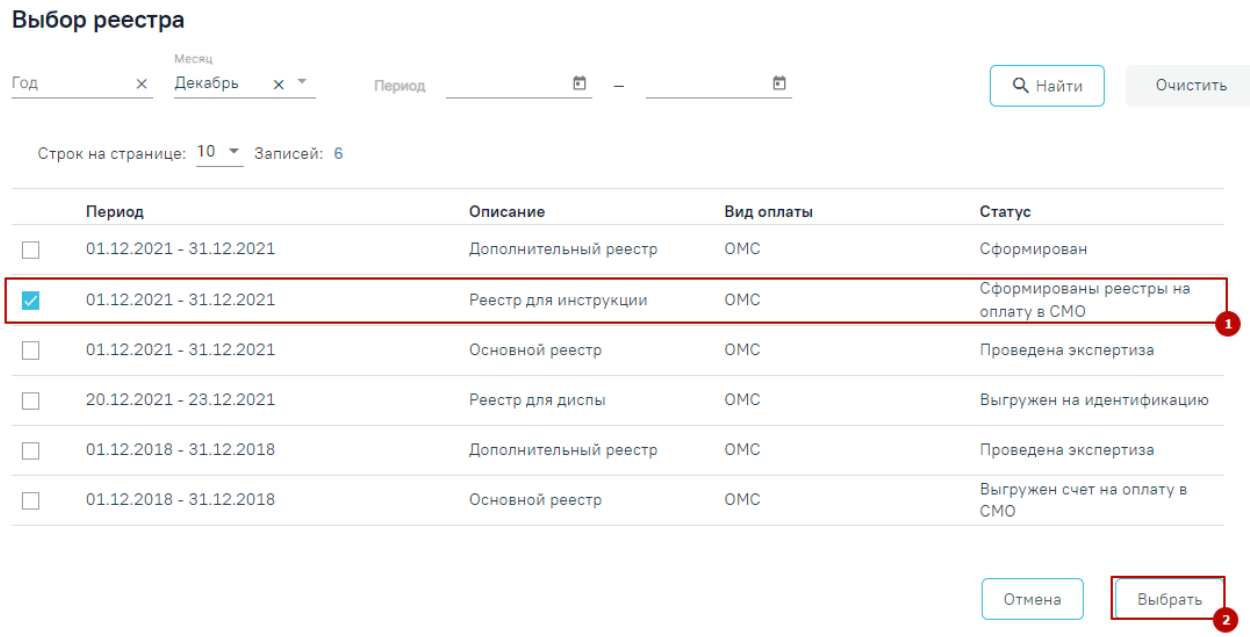


Рисунок 94. Выбор отчетного периода

После чего появится сообщение, в котором необходимо подтвердить перенос случаев в другой отчетный период (Рисунок 95).

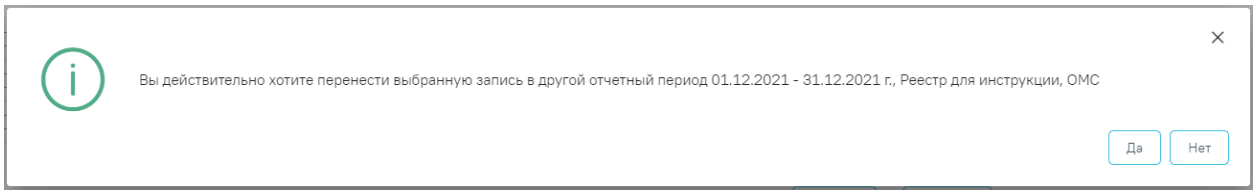


Рисунок 95. Подтверждения переноса случаев в другой отчетный период

Для переноса случаев необходимо нажать кнопку «Да», для отмены – «Нет». После нажатия кнопки «Да» случаи будут перенесены и осуществится возврат на вкладку «Сведения об оказанной мед. помощи».

## 1.15 Критерии МО

Полный список критериев экспертизы с описанием представлен ниже в таблице **Таблица 1**.

**Таблица 1. Описание критериев МО**

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 1 | -1 5.7.2.1 | Дублирование случаев оказания медицинской помощи в одном реестре по пациенту | Дублирование случаев оказания медицинской помощи в одном реестре по ФИО и дате рождения пациента и датам лечения в дневном или круглосуточном стационаре | Проверить МКСБ, удалить лишние услуги или изменить даты лечения |
| 2 | -1 5.7.2 | Штраф Дублирование случаев оказания медицинской помощи в одном реестре | Дублирование случаев оказания медицинской помощи в одном реестре по всем полям | Проверить случаи, если визуально все хорошо, необходимо оформить обращение в СТП |
| 3 | -1 5665 | Дублирование услуг | Дублирование услуг почти по всем полям | Исправить/удалить дубли услуг |
| 4 | -1 5702 | Штраф Дублирование КСГ/КПГ в случае | Наличие в одном случае с одинаковыми датами более 1 движения КСГ/КПГ | Проверить МКСБ, изменить даты, либо удалить лишнюю услугу/движение |
| 5 | -1 DP_ISH_RES | Штраф Для услуг DP контроль полей PROFIL,RES_GOSP,ISH_MOV | Для услуг диспансеризации и проф.осмотров контроль полей профиль, результат обращения и исход обращения (ОТР7 таблица 16), в «Подробно» пишет, что надо изменить | Проверить результат обращения и исход обращения, специальность врача |
| 6 | -1 DS2 | Штраф Диагноз F для скорой помощи. | Штраф Диагноз F для скорой помощи (МКВ1). | Изменить диагноз в карте скорой помощи |
| 7 | -1 DS10 | Штраф Диагноз не оплачивается по ОМС | Диагноз не оплачивается по ОМС: A,B,F и некоторые Z - раньше были по сверхбазе | Проверить основной диагноз |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 8 | -1 DS11 | Штраф Диагноз Z выставлен для посещений по заболеванию | Диагноз Z выставлен для посещений или обращений по заболеванию ( в названии услуги есть "заболевание") | Проверить основной диагноз |
| 9 | -1 DS13 | Стоматологические услуги не соответствуют диагнозу | Штраф: Стоматологические услуги не соответствуют диагнозу, в подробно указано сочетание диагноза и услуги | Проверить диагноз и услугу |
| 10 | -1 DispPer | Штраф Выставленные в прошлых периодах случаи диспансеризации и центров здоровья | Выставленные в прошлых периодах этого года случаи диспансеризации, центров здоровья или профосмотров. В подробно указан период прошлого случая | Проверить существование второго случая в другом периоде |
| 11 | -1 FIO | Пустое ФИО пациента | Длина ФИО пациента менее 3 символов | Исправить ФИО пациента в МКП или МКСБ |
| 12 | -1 ISH_RES | Штраф Контроль полей RES_GOSP и ISH_MOV | Штраф Контроль взаимного соответствия полей RES_GOSP и ISH_MOV проводится в соответствии с FLK1MMYY.DBF, в «Подробно» пишет, что надо изменить | Проверить результат обращения и исход обращения |
| 13 | -1LPU | В направление указана закрытая МО | В направление МКСБ указана закрытая МО | Проверить МО в направлении МКСБ |
| 14 | -1 Sex1 | Отчество пациента не соответствует полу | Пациент с отчеством, заканчивающимся на *'ич'* не соответствует полу - муж. Пациент с отчеством заканчивающимся на *'на'* не соответствует полу - жен. | Проверить отчество пациента или пол в МКПе |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 15 | -1 АмВых | Амб.случай оказан в воскресенье или в праздничный день | Амбулаторный случай оказан в воскресенье или в праздничный день, кроме профиля 72 - неотложная помощь | Проверить даты услуг в ТАПе |
| 16 | -1 АмДубл | Дубли амб.случаев по пациенту, профилю, дате окончания | Дубли амбулаторных случаев по пациенту, профилю, дате окончания в реестре, кроме стоматологии | Проверить дубли |
| 17 | -1 СтДубл | Дубли первичных стомат.приемов (ОТР7 п.7.3.1.1) | Дубли первичных стоматологических приемов, в подробно:<br>1. полный дубль<br>2. одинаковый диагноз МКВ1,пациент, услуга, профиль<br>3. одинаковая группа диагнозов - первые 3 символа МКВ1, пациент, услуга, профиль<br>4. пациент, услуга, профиль | Проверить услуги ТАП |
| 18 | -1 ЗубСТ | Ошибка ввода зубной формулы | В справочнике услуг по полю IDServ=1 - нужно указать зуб, иначе нельзя. «Подробно» говорит, где надо зубы добавить, а где удалить | Проверить зубную формулу в ТАПе |
| 19 | -1 СтПрием | Случай оказания стомат.помощи не содержит услугу приема | Случай оказания стомат.помощи не содержит услугу приема, проверяет профили:<br>• стоматологии хирургической<br>• стоматологии терапевтической<br>• стоматологии детской<br>• ортодонтии<br>• стоматологии профилактической<br>• стоматологии | Добавить в ТАП услуги приема стоматологии |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 20 | -1 СтУсл | Не верно указана стоматологическая услуга | Для стоматологического профиля указана не стоматологическая услуга, проверяет профили:<br>• стоматологии хирургической<br>• стоматологии терапевтической<br>• стоматологии детской<br>• ортодонтии<br>• стоматологии профилактической<br>• стоматологии | Изменить/удалить нестоматологическую услугу в ТАПе |
| 21 | -1 тариф | !!!! Услуга не по спец.врача (не будет выставлено) | Введенная услуга не соответствует специальности врача, из-за чего тариф может не взяться, критическая ошибка | Проверить соответствие специальности врача введенной услуги, изменить врача или услугу |
| 22 | -1Услуг | Указана не действующая услуга | Указанная услуга в ТАПе закрыта до даты оказания услуги | Исправить услугу в ТАП, ввести другую |
| 23 | -1 ЦД_08_0 | Штраф Дублирование услуг | Дублирование по набору полей:<br>• пациент;<br>• медицинский работник;<br>• основной диагноз;<br>• дата начала оказания;<br>• код услуги;<br>• формула зуба(при наличии).<br>Критерий проверяет наличие одинаковых услуг, в том числе в разных ТАПах | Убрать дубли услуг, удалив лишние, либо изменив дату оказания услуги |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 24 | -1 ЭТМ_УСВ | Штраф_Услуга не соответствует возрасту | Оказанная услуга не соответствует возрасту пациента. В «Подробно» пишется «для детей выставлена взрослая услуга» либо «для взрослых выставлена детская услуга» | Исправить услугу, указать услугу, которая подходит возрасту пациента |
| 25 | -1 ЭТМ_УСЛ | Штраф_Несколько услуг с одинаковым профилем в один день | Дубли услуг по пациенту в один день по профилям, кроме стоматологии:<br>• 109 физиотерапии<br>• 171 стоматологии общей практики<br>• 86 стоматологии детской<br>• 87 стоматологии профилактической<br>• 89 стоматологии терапевтической<br>• 63 ортодонтии<br>• 85 стоматологии<br>• 90 стоматологии хирургической<br>Не учитываются обращения по заболеваниям и 2 этап диспансеризации | Убрать дубли услуг, удалив лишние, либо изменив дату оказания услуги |
| 26 | 5.1.4.8.5 | Нулевая сумма случая | Нулевая сумма случая, введена закрытая услуга, либо для услуги отсутствует тариф | Проверить услугу, если визуально все хорошо, необходимо оформить обращение в СТП |
| 27 | Dep2 | Профиль отделения не заполнен | Профиль отделения не заполнен | Проверить профиль отделения в случае |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 28 | Nhist | Номер истории болезни не заполнен | Номер истории болезни не заполнен (Nhistory) | Проверить номер МКСБ, если визуально все хорошо, необходимо оформить обращение в СТП |
| 29 | БЕЗ_УСЛ1 | Случай без услуг | В случае не проставлена услуга, в «Подробно» указано «нет ни одной услуги» , либо услуга была введена позже, тогда в «Подробно» — услуги не попали в реестр (Переформировать)' | Указать услугу и переформировать период |
| 30 | БЕЗ_УСЛ2 | Случай с нулевой/пустой услугой. | В случае ссылка на услугу - "0" . | Указать услугу и переформировать период. Если визуально все хорошо, необходимо оформить обращение в СТП. |
| 31 | БЕЗ_КСГ | Стационарный случай без КСГ/КПГ. | Стационарный случай без КСГ/КПГ. | Необходимо ввести услугу КСГ либо КПГ |
| 32 | ОМС_Бюджет | Случай указан с видом оплаты ОМС, содержит услуги бюджет | Случай указан с видом оплаты ОМС, содержит услуги бюджет | Проверить указанную в ТАПе услугу |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 33 | 5664 | Дубли карт по полису | С одним полисом введено больше одной МКП | Необходимо закрыть одну из МКП с причиной "Дубликат" и выполнить объединение карт, как описано в инструкции |
| 34 | 5665 | Дублирование услуг | Дублирование услуг по набору полей в рамках случая | Проверить одинаковые данные в ТАПе |
| 35 | 5667 | Недопустимые символы в Фамилии | Проверка на наличие символов, отличающихся от букв русского алфавита, в том числе пробел и дефис | Проверить фамилию пациента, возможно там опечатка |
| 36 | 5668 | Недопустимые символы в Имени | Проверка на наличие символов, отличающихся от букв русского алфавита, в том числе пробел и дефис | Проверить имя пациента, возможно там опечатка |
| 37 | 5669 | Недопустимые символы в Отчестве | Проверка на наличие символов, отличающихся от букв русского алфавита, в том числе пробел и дефис, кроме отчеств, которые содержат: *'%Оглы%'* или *'%Кызы%'* | Проверить отчество пациента, возможно там опечатка |
| 38 | 5673 | Номер полиса нового образца не верный или указан не верный тип полиса | Номер полиса нового образца (код документа ОМС - '3') должен содержать только цифры, длина полиса должна быть равна 16 | Исправить номер полиса, либо изменить тип документа ОМС |
| 39 | 5674 | Серия полиса нового образца не соответствует маске или указан не верный тип полиса | Серия полиса нового образца (код документа ОМС - '3') должна быть пустой | Исправить серию полиса, либо изменить тип документа ОМС |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 40 | 5677 | Недопустимый тип полиса | Недопустимый тип полиса, не 01,02,03,06 | Исправить тип документа ОМС |
| 41 | SMO_OFF | Указана не действующая СМО | Указана не действующая СМО, закрытая до начала оказания услуг | Изменить СМО в МКПе или МКСБ. Если СМО иногородняя, и открытой СМО такой нет, то необходимо указать любую СМО этого региона |
| 42 | Пол1 | Указан пустой или погашенный полис | Указан пустой или погашенный полис, в подробно пишется<br>• номер полиса не указан<br>• указан погашенный полис | Проверить полис в МКПе |
| 43 | ПОЛ_ЕНП | ПОЛ в карте и в полисе не совпадают | ПОЛ в карте и в полисе не совпадают при проверке контрольной суммы единого полиса | Проверить пол пациента или номер полиса |
| 44 | Серия_03 | Серия свидетельства о рождении не соответствует маске | Серия Свидетельства о рождении РФ не соответствует маске R-ББ | Проверить серию документа либо вид документа. Возможно, вместо латинских букв введены русские или вместо русских букв введены латинские |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 45 | УДЛ_1 | Для паспорта РФ неверная серия документа | Серия паспорта РФ не соответствует маске [0-9][0-9][0-9][0-9] (ОТР7 Таблица11) | Изменить серию паспорта, либо изменить вид документа |
| 46 | УДЛ_3 | Ошибка в номере документа | Номер паспорта РФ не равен 6/7 символам или номер свидетельства о рождении не равен 6 символам, в номере документа указаны не цифры (ОТР7 Таблица11) | Изменить номер документа либо вид документа |
| 47 | УРЗ_1 | Разные ФИО в МКП и УРЗ | Проверка идет по [hlt_demostend].[dbo].tmp_patientReport: разные ФИО в МКП и УРЗ по указанному полису ОМС. В подробно пишется ФИО из УРЗ | Проверить ФИО, возможно, там опечатка, либо пациентка сменила фамилию. Можно сделать сверку с УРЗ через МКП |
| 48 | УРЗ_2 | Разные даты рождения в МКП и УРЗ | Проверка идет по [hlt_demostend].[dbo].tmp_patientReport: разные даты рождения в МКП и УРЗ по указанному полису ОМС. В подробно пишется дата рождения из УРЗ | Проверить дату рождения, возможно, там опечатка. Можно сделать сверку с УРЗ через МКП |
| 49 | УРЗ_3 | В УРЗ другой полис по ФИО и дате рождения | Проверка идет по [hlt_demostend].[dbo].tmp_patientReport в УРЗ другой полис по ФИО и дате рождения. В подробно пишется полис из УРЗ | Проверить полис, возможно, там опечатка, либо смена полиса. Можно сделать сверку с УРЗ через МКП |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 50 | УРЗ_4 | Нет совпадения в УРЗ ни по полису ни по ФИО+Дата рождения | Проверка идет по [hlt_demostend].[dbo].tmp_patientReport: пациенты, не являющиеся иногородними, не найдены в УРЗ ни по полису ни по ФИО+Дата рождения | Проверить данные. Можно сделать сверку с УРЗ через МКП по дополнительным полям (СНИЛС), либо временно очистить фамилию, имя или отчетсво и не брать дату рождения. Если пациент не найден и не является иногородним, проверить бумажную карту пациента |
| 51 | УРЗ_3 | В УРЗ другой полис по ФИО и дате рождения | Проверка идет по [hlt_demostend].[dbo].tmp_patientReport в УРЗ другой полис по ФИО и дате рождения. В подробно пишется полис из УРЗ | Проверить полис, возможно, там опечатка, либо смена полиса. Можно сделать сверку с УРЗ через МКП |
| 52 | УРЗ_5 | Разные СМО в МКП и УРЗ | Проверка идет по [hlt_demostend].[dbo].tmp_patientReport: разные СМО в МКП и УРЗ. В подробно пишется СМО из УРЗ | Проверить СМО, возможно, опечатка, либо смена СМО. Можно сделать сверку с УРЗ через МКП |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 53 | Doc1 | Врач не заполнен | Врач не заполнен | Указать врача в ТАПе, проверить, возможно, указан ресурс кабинет или оборудование |
| 54 | Doc2 | Должность врача не заполнена | Должность врача не заполнена | Указать должность врача из ТАПа |
| 55 | Doc3 | Специальность врача не заполнена | Специальность врача не заполнена | Указать специальность врача из ТАПа |
| 56 | Doc4 | Категория врача не заполнена | Категория врача не заполнена | Указать категорию врача из ТАПа |
| 57 | Doc5 | СНИЛС врача не заполнен | СНИЛС врача не заполнен/не соответствует маске [0-9][0-9][0-9]-[0-9][0-9][0-9]-[0-9][0-9][0-9] [0-9][0-9] | Проверить СНИЛС врача из ТАПа |
| 58 | Date1 | Дата окончания случая выходит за рамки отчетного периода | Дата окончания случая выходит за рамки отчетного периода, за исключением результат обращения 204: "Переведён на другой профиль коек" и перевыставленных по МЭК | Исправить дату услуги или перенести случай в другой период |
| 59 | Date2 | Дата начала случая выходит за рамки отчетного периода | Дата начала случая выходит за рамки отчетного периода. Для поликлиники и услуг не по диспансеризации, кроме перевыставленных по МЭК | Исправить дату услуги или перенести случай в другой период |
| 60 | Date3 | Дата начала случая диспансеризации выходит за рамки отчетного периода более чем на месяц | Дата начала случая диспансеризации выходит за рамки отчетного периода более чем на месяц. | Исправить дату услуги или перенести случай в другой период |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 61 | TAP_IN_DAY | В ТАПе услуги одной даты и не совпадает с датой создания | В ТАПе услуги одной даты и не совпадает с датой создания и датой закрытия | Проверить дату услуги в ТАПе |
| 62 | Пр1 | В ТАП находятся услуги с другой датой | В «Подробно» пишет 'Дата талона: ' '; Дата закрытия: ' '; Дата услуги: ' , для проверки | Проверить даты в ТАПе |
| 63 | DispAmb | Пересечение случаев диспансеризации и амбулатории | Пересечение случаев диспансеризации и амбулатории по датам. | Необходимо проверить даты, т.к. возможна отбраковка по МЭК |
| 64 | ДД1 | Для диспансеризации применен понижающий коэффициент | Для диспансеризации применен понижающий коэффициент, предупреждение, когда не выполнен весь комплекс услуг в рамках случая | Проверить наличие всех услуг, входящих в состав комплексной услуги диспансеризаци и |
| 65 | DS1 | Основной диагноз не установлен | Основной диагноз не установлен (МКВ1) | Проверить диагноз в ТАПе или МКСБ |
| 66 | DS3 | Диагноз не Z для профприема по стоматологии | Диагноз не Z для профприема по стоматологии (МКВ1) | Проверить диагноз в ТАПе |
| 67 | DS5 | Диагноз Z для не профприема по стоматологии | Диагноз Z для не профприема по стоматологии (МКВ1) | Проверить диагноз в ТАПе |
| 68 | DS6 | Диагноз Z02 (для посещений с иными целями) выставлен не верно | Диагноз Z02 (для посещений с иными целями) выставлен не верно | Проверить диагноз |
| 69 | DS7 | Диагноз Z выставлен для посещений по неотложной помощи | Диагноз Z выставлен для посещений по неотложной помощи | Проверить диагноз |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 70 | DS8 | Для основного диагноза Z выставлено сопутствующее заболевание или осложнение | Для основного диагноза Z выставлено сопутствующее заболевание или осложнение | Проверить диагнозы |
| 71 | DS9 | Основной диагноз равен сопутствующему или осложнению | Основной диагноз равен сопутствующему или осложнению | Проверить диагнозы |
| 72 | DS10 | Диагноз Z профприема указан для пациента со старым полисом ОМС | Диагноз Z профприема указан для пациента со старым полисом ОМС | Проверить диагноз |
| 73 | DS11 | Разные диагнозы в ТАП и в услуге | Разные диагнозы в ТАП и в услуге, в «Подробно» пишет —'разного класса', 'разного подкласса' либо 'разные уточнения' | Проверить диагнозы в ТАПе и услугах |
| 74 | DS12 | Онкологический диагноз в терапевтическом случае | Онкологический диагноз в терапевтическом случае | Проверить диагноз |
| 75 | DS14 | Штраф: Недопустимый диагноз в стоматологии | Штраф: Недопустимый диагноз в стоматологии, в подробно пишется диагноз | Проверить диагноз в ТАПе |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 76 | 5665_1 | Возможное дублирование случаев (установить Подробно) | Возможное дублирование случаев (дубли или обращение по заболеванию), подробно пишет:<br>• посещение в один день нескольких врачей одной специальности и профиля (ошибка)<br>• одинаковые посещения по неотложной помощи в разные дни (возможно обращение по заболеванию)<br>• одинаковые посещения в разные дни<br>• одинаковые посещения у разных врачей в разные дни<br>• разные диагнозы у пациента (возможно обращение по заболеванию)<br>• разные услуги на один диагноз у пациента (возможно обращение по заболеванию)<br>• дубли по полису пациента (ошибка) | Проверить случаи, возможно, ошибки оформления ТАПов |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 77 | 678 | На одного пациента более одной карты | На один полис ОМС введено более 1 карты дневного или круглосуточного стационара, кроме переводных случаев по результату обращения:<br>• 203 Переведён в стационар<br>• 204 Переведён на другой профиль коек<br>• 103 Переведён в дневной стационар<br>• 104 Переведён на другой профиль коек | Проверить введенные МКСБ, возможно дубли |
| 78 | 74 | Пересечение сроков лечения стационара | Пересечение сроков лечения стационара по ФИО и дате рождения пациента и датам лечения | Проверить МКСБ, изменить даты движения или услуги |
| 79 | 74.1 | Пересечение сроков лечения круглосуточного и дневного стационара | Пересечение сроков лечения круглосуточного и дневного стационара | Проверить МКСБ, изменить даты движения или услуги |
| 80 | К_Деш | ТОП 200 дешевых стационарных случаев | ТОП 200 дешевых стационарных случаев, в подробно пишется стоимость случая, необходимо для исключения случаев из реестра из-за превышения объемов мед.помощи | В случае превышения объемов мед.помощи критерий помогает исключить дешевые случаи из реестра |
| 81 | 10Дней | Количество койко-дней не может быть больше 10 дней | Количество койко-дней не может быть больше 10 дней для дневного стационара | Проверить МКСБ, изменить даты движения или услуги |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 82 | Кол | Количество услуг амбулатории превышено | Количество услуг амбулатории превышено, в подробно пишется<br>• более 10<br>• более 20<br>• более 30 | Проверить количество услуг в ТАПе, возможно, опечатка |
| 83 | Проф1 | Неверный профиль отделения/услуги для ребенка | Неверный профиль отделения/услуги для ребенка:<br>▪ урологии;<br>▪ эндокринологии;<br>▪ хирургии;<br>▪ кардиологии;<br>▪ стоматологии терапевтической;<br>▪ онкологии;<br>▪ терапии. | Проверить профиль отделения в ТАПе |
| 84 | Проф2 | Неверный профиль отделения/услуги для взрослого | Неверный профиль отделения/услуги для взрослого, указан детский, педиатр или неонатолог | Проверить профиль отделения в ТАПе |
| 85 | ЭТМ_УСЛ_02 | Диагноз не соответствует полу | Диагноз не соответствует полу по данным стандартов МКБ | Проверить основной диагноз |
| 86 | ЭТМ_УСЛ_03 | Диагноз не соответствует возрасту | Диагноз не соответствует возрасту по данным стандартов МКБ | Проверить основной диагноз |
| 87 | ЭТМ_УСЛ_05 | Услуга не соответствует полу | Оказанная услуга не соответствует полу пациента | Изменить услугу |
| 88 | Z01.2 | Профилактические стоматологические осмотры чаще 2 раз в год | Профилактические стоматологические осмотры чаще 2 раз в год по услугам: B04.065.004D, B04.065.004V, B04.064.002D, A13.30.007_, A13.30.007D, A13.30.007V | Проверить оформление ТАП, поискать по МКП предыдущий ТАП |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 89 | Z_6 | Штраф: Диагноз Z выставлен чаще 1 раза в 6 месяцев | Есть ТАП на пациента с диагнозом Z в течение 6 месяцев до текущего ТАПа, в подробно пишет номер ТАПа | Проверить диагноз в ТАПе |
| 90 | ZubUsl>1 | Зуб и услуги из списка, максимальное кол-во услуг = 1 | Зуб указан, кол-во услуг более 1, услуги из списка: A06.07.010[DV],A06.07.00[13][DV],A11.07.010[DV], A16.07.082[DV],A11.07.023[DV], A16.07.002.00[12345678], A16.07.002.01[012][DV], A16.07.002.009[DV],A16.07.09[12][DV],A11.07.027[DV], A16.07.009[DV],A16.07.039[DV],A16.07.001.00[123][DV], A16.07.024[DV],A16.07.007[DV],A16.07.013[DV],A16.07.038[DV], A16.07.059[DV],A12.07.001[DV],A16.07.020.001[DV], A16.07.025.001[DV],A22.07.002[DV],A11.07.024[DV], A16.07.057[DV], A23.07.002.055D | Проверить количество услуг |
| 91 | КолСТ | Количество услуг стоматологии превышено | Количество услуг стоматологии превышено, в подробно пишется код услуги и максимальное ее количество | Исправить количество услуг стоматологии |
| 92 | ХИРСтомат | Хирургические услуги оказал не хирург | Хирургические услуги (A16.07.001.00[1-2]%) оказал врач со специальностью не хирург (69,72) | Проверить специальность врача или услуги |
| 93 | колСтомат | Количество услуг стоматологии превышено | Количество услуг стоматологии в подробно пишет более 4 и более8 | Исправить количество услуг стоматологии |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 94 | Усл3 | Несоответствие кодов услуг повторному приему стоматологии | Несоответствие кодов услуг повторному приему стоматологии, для диагнозов К02 или К04 и услуг А12.07.003_, А12.07.003D, А12.07.003V, А12.07.004_, А12.07.004D, А12.07.004V, А13.30.007_, А13.30.007D, А13.30.007V указан повторный прием | Проверить услуги в ТАПе |
| 95 | Усл4 | Несоответствие кодов услуг профосмотру стоматологии для детей младше 12 лет | Несоответствие кодов услуг профосмотру стоматологии для детей младше 12 лет, дигноз Z012 и услуги А25.07.002, А25.07.002_, А25.07.001_, А25.07.001D, А25.07.001V | Проверить услуги в ТАПе |
| 96 | Спец | Специальность врача не соответствует профилю услуги | Специальность врача не соответствует профилю услуги, не стоматология. В подробно пишется специальность и профиль | Проверить специальность врача, либо изменить услугу |
| 97 | Спец1 | Специальность врача не соответствует приему в стоматологии | Специальность врача не соответствует приему в стоматологии, в подробно пишется:<br>• Для хирурга указан прием не хирурга<br>• Для не хирурга указан прием хирурга<br>• Для ортодонта указан прием не ортодонта<br>• Для не ортодонта указан прием ортодонта<br>• Для стоматолога терапевта указан прием не стоматолога терапевта | Проверить специальность врача, либо изменить услугу |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 98 | Спец2 | Разные специальности врачей в ТАП и в услуге | Разные специальности врачей в ТАП и в услуге, в подробно пишется Специальность врача в ТАПе/Специальность врача в услуге | Проверить врача в ТАПе и услугах |
| 99 | DUBL1 | Дубли талонов по профилю 813,814,815,816,821,822,823,824 | Дубли талонов по профилю (доп.коду услуг) 813,814,815,816,821,822,823,824. В подробно пишется профиль (доп.код услуг) | Проверить, исправить дубли |
| 100 | DUBL2 | Дубли талонов по профилю 817,818,819,820 | Дубли талонов по профилю (доп.коду услуг) 817,818,819,820. В подробно пишется профиль (доп.код услуг) | Проверить, исправить дубли |
| 101 | DUBL3 | Дубли талонов по профилю 855,856 | Дубли талонов по профилю (доп.коду услуг) 855,856. В подробно пишется профиль (доп.код услуг) | Проверить, исправить дубли |
| 102 | Prev | Превышение плана | Данные берутся из 3 протокола | Проверить превышение, лишние услуги удалить |
| 103 | КолЦелое | Штраф: Кол-во услуг не является целым | Штраф: Кол-во услуг не является целым, в подробно пишется код услуги и количество | Проверить количество услуг |
| 104 | ID | Штраф: Неидентифицированный пациент | Выводит случаи, у которых в МКП стоит статус идентификации "Не идентифицирован" по последней идентификации | Проверить данные пациента ФИО, дата рождения, СНИЛС, полис ОМС, сделать сверку с УРЗ, по возможности, проверить бумажную карту |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 105 | res-ish | Результат обращения не соотв. исходу заболения | Результат обращения не соотв. исходу заболевания по временной таблице tmp_FLK | Проверить результат и исход обращения в ТАПе или движении МКСБ |
| 106 | <1 Перв | Повторный прием без первичного приема в течении календарного года | Повторный прием без первичного приема в течении календарного года | Проверить данные |
| 107 | >1 Перв | Пересечение услуги первичного приема в течении календарного года | Более 1 услуги первичного приема в течении календарного года | Проверить данные |
| 108 | -1 DispAge | Возраст не соотв.услуге для случаев дисп.сирот и мед.осмотров детей | Возраст не соотв.услуге для случаев дисп.сирот и мед.осмотров детей (по названию услуги) | Проверить услуги ТАП |
| 109 | -1 DispDu1 | Дубли случаев диспансеризации и мед.осмотров в текущем периоде | Дубли случаев диспансеризации и мед.осмотров в текущем периоде | Проверить дублиТАП |
| 110 | -1 DispSex | Пол не соотв.услуге для случаев диспансеризации и мед.осмотров | Пол не соотв.услуге для случаев диспансеризации и мед.осмотров (по названию услуги) | Проверить услуги ТАП |
| 111 | -1inDay | 2 и более услуги в 1 день | 2 и более услуги в 1 день в ТАПе, необязательно они в реестре | убрать лишние услуги |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 112 | -1 NAZ_all | Не указан NAZ, установить подробно | Заполнение NAZ_SP: заполняется при NAZ_R=1 или NAZ_R=2<br>Заполнение NAZ_V: заполняется при NAZ_R=3<br>Заполнение NAZ_PMP: заполняется при NAZ_R=4 или NAZ_R=5<br>Заполнение NAZ_PK: заполняется при NAZ_R=6<br>Обязательно к заполнению при группа здоровья > II | Проверить карту диспансеризаци и |
| 113 | -1 NAZ_V | Не указан вид обследования | Обязательно к заполнению при группа здоровья > II | Проверить карту диспансеризаци и |
| 114 | -1Uslday | На дату начала или окончания талона нет услуги | На дату начала или окончания талона нет услуги | Проверить даты услуг |
| 115 | -1 Z001 | Штраф Установлен диагноз Z001 для детей от 3 лет | У пациентов от 3-ех лет установлен диагноз "Z001".<br>**допустимо**: "Z001" до 3 лет, от 3 до 15 "Z002", старше 15- "Z003" | Исправить диагноз, иначе отбраковка по МЭК |
| 116 | -1 Z002 | Штраф Установлен диагноз Z002 для детей менее 3 лет и более 15 лет | У пациентов до 3-ех лет и старше 15 установлен диагноз "Z002".<br>**допустимо**: "Z001" до 3 лет, от 3 до 15 "Z002", старше 15- "Z003" | Исправить диагноз, иначе отбраковка по МЭК |
| 117 | -1 Z003 | Штраф Установлен диагноз Z003 для детей менее 15 лет и более 18 лет | У пациентов до 15-ти лет и старше 18 установлен диагноз "Z003".<br>**допустимо**: "Z001" до 3 лет, от 3 до 15 "Z002", старше 15- "Z003" | Исправить диагноз, иначе отбраковка по МЭК |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 118 | -1 Not1 | НЕ ВЫГРУЖАЮТСЯ, без СМО, не скорая, не стационар, не неотложная | Неидентифицированные не скорая, не стационар, не неотложная | |
| 119 | -1 ДейстУс | ФЛК Указана не действующая услуга | ФЛК Указана не действующая услуга | Проверить услуги ТАП |
| 120 | -1 ЗубД | Дубли зубной формулы по услугам | Дубли зубной формулы по услугам | Проверить зубную формулу |
| 121 | 2inDay | более 1-го обращений в один день | более 1-го обращений в один день | убрать лишние услуги |
| 122 | dtt | Дата услуги не равна дате записи на прием | Дата услуги не равна дате записи на прием | Запись на ТАП есть, но в другой день |
| 123 | DS4 | Диагноз Z для лечебного и консультативного приема по стоматологии | Диагноз Z для лечебного и консультативного приема по стоматологии | Проверить диагноз |
| 124 | NoExtrOMS | Случай не экстренной госпитализации без полиса ОМС | Случай не экстренной госпитализации больного, у которого нет полиса ОМС | Ввести полис ОМС в МКСБ, проверить СМО |
| 125 | NoClose | Не завершенный случай по обращению | Не завершенный случай по обращению | Закрыть ТАП |
| 126 | ДР_ЕНП | Дата рождения в карте и в полисе не совпадают | Дата рождения в карте и в полисе не совпадают при проверке контрольной суммы единого полиса | Проверить дату рождения пациента или номер полиса |
| 127 | ПатБер | Патология беременности из ДСС до 5 дней в КС | Прерванный случай при переводе из ДСС (Патология беременности, до 5 дней вкл.) в КС (койки для беременных и рожениц) | Проверить услуги МКСБ |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 128 | УДЛ_2 | Для Свидетельства о рождении РФ неверная серия документа | Серия Свидетельства о рождении РФ не соответствует маске R-ББ (I,II,III,IV,V,VI,VII,VIII,IX,X-[А-Я][А-Я]), либо содержит цифры | Изменить серию Свидетельства о рождении РФ, либо изменить вид документа |
| 129 | Усл1 | В одном случае неотложка и другая услуга | В одном случае неотложка и другая услуга | Проверить услуги ТАП |
| 130 | Усл2 | В одном случае разные услуги | В одном случае разные услуги | Проверить услуги ТАП |
| 131 | Услуга ЗТЛ | ТАП должен быть выполнен ортодонтом (43), услуга зуботехнической лаборатории - средним мед.персоналом (209) | Услуги должны быть выполнены средним мед.персоналом (209)<br>• A16.07.053.002D<br>• A23.07.002.045D<br>• A23.07.002.051D<br>• A23.07.002.055D<br>• A23.07.002.058D<br>• A23.07.001.002D<br>• A23.07.002.037D<br>• A23.07.002.059D<br>• A23.07.002.060D<br>• A23.07.002.073D<br>• A23.07.002.027D<br>В Подробно пишет:<br>• ТАП должен быть выполнен ортодонтом (43)<br>• Услуга A23.07.002.027D должна быть выполнена средним МП (209)<br>• Профиль должен быть ортодонтия 63 | Изменить врача в услуге или ТАПе - выбрать врача нужной специальности |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 132 | Ассист | Ассистировать может Средний медицинский персонал (219) или врач-анестезиолог-реаниматолог (223) | Выдает ошибку, если через белый МИС указан ассистент не 219 и 223 специальности | Исправить через белый МИС |
| 133 | Дата ТАП | ТАП не закрыт либо закрыт будущей датой (для информации) | Выдает ошибку, если ТАП не закрыт, или дата закрытия идет будущим числом | Исправить дату закрытия и признак закрытия в ТАПе |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 134 | ЗубУд1 | Зуб был удален ранее (взрослые) | Выдает ошибку, если более чем 30 дней назад одна из услуг удаления (A16.07.001.001V,A16.07.001.002V, A16.07.001.003V, A16.07.001.013V, A16.07.001.024V) с указанием номера зуба 11-18, 11S-18S, 21-28, 21S-28S, 31-38, 31S-38S, 41-48, 41S-48S по номеру зуба совпадает с услугой лечения этого же зуба ( A12.07.001V,A05.07.001V,A11.07.010V,A16.07.082V,A11.07.023V,A11.07.024V,A16.07.002.001V,A16.07.002.002V,A16.07.002.003V,A16.07.002.004V,A16.07.002.005V,A16.07.002.006V,A16.07.002.007V,A16.07.002.008V,A16.07.002.009V,A16.07.091V,A16.07.008.001V, A11.07.027V,A16.07.009V,A16.07.010V,A16.07.020.001V,A16.07.025.001V,A16.07.030.001V,A16.07.030.002V,A16.07.030.003V,A16.07.039V,A16.07.057V,A11.07.012V,A16.07.092V,A16.07.019V,A16.07.082.001V,A16.07.082.002V,A16.07.002.010V,A16.07.002.011V,A16.07.002.012V,A16.07.008.002V,A22.07.002V, A16.07.007V,A16.07.008.003V,A16.07.059V,A16.07.001.001V,A16.07.001.002V,A16.07.001.003V,A16.07.013V,A16.07.024V)<br>В «Подробно» будет писать зуб 21 был удален 29.05.2018 (тап 2213726) | убрать услугу для этого номера зуба |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 135 | ЗубУд2 | Зуб был удален ранее (дети) | Выдает ошибку, если более чем 30 дней назад одна из услуг удаления (A16.07.001.001D,A16.07.001.002D, A16.07.001.003D, A16.07.001.013D, A16.07.001.024D) с указанием номера зуба 51-55, 51S-55S, 61-65, 61S-65S, 71-75, 71S-75S, 81-85, 81S-85S по номеру зуба совпадает с услугой лечения этого же зуба ( A12.07.001D,A05.07.001D,A11.07.010D,A11.07.023D,A16.07.002.001D,A16.07.002.002D, A16.07.002.003D,A16.07.002.004D,A16.07.002.005D,A16.07.002.006D,A16.07.002.007D,A16.07.002.008D,A16.07.002.009D,A16.07.091D,A16.07.008.001D,A11.07.027D,A16.07.009D, A16.07.010D,A16.07.020.001D,A16.07.025.001D,A16.07.030.001D,A16.07.030.002D,A16.07.030.003D,A16.07.039D,A16.07.092D,A16.07.019D,A16.07.082.001D,A16.07.082.002D, A16.07.016D,A16.07.002.010D,A16.07.002.011D,A16.07.002.012D,A16.07.008.002D,A16.07.001.001D,A16.07.001.002D,A16.07.001.003D,A16.07.013D, A16.07.024D)<br>В «Подробно» будет писать зуб 15 был удален 29.05.2018 (тап 2213726) | убрать услугу для этого номера зуба |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 136 | ЗубУд3 | Номер зуба не соответствует услуге удаления | Выдает ошибку, если услуги A16.07.001.001V и A16.07.001.001D, а номера зубов **НЕ** 51-55, 51S-55S, 61-65, 61S-65S, 71-75, 71S-75S, 81-85, 81S-85S.<br>Выдает ошибку, если услуги A16.07.001.002V и A16.07.001.002D, а номера зубов **НЕ** 11-18, 11S-18S, 21-28, 21S-28S, 31-38, 31S-38S, 41-48, 41S-48S.<br>В «Подробно» будет писать: «Услуга A16.07.001.001V может быть указана только на следующие номера зубов 51-55, 51S-55S, 61-65, 61S-65S, 71-75, 71S-75S, 81-85, 81S-85S»<br>или «Услуга A16.07.001.002V может быть указана только на следующие номера зубов 11-18, 11S-18S, 21-28, 21S-28S, 31-38, 31S-38S, 41-48, 41S-48S» | |
| 137 | K04 | Неверное сочетание услуг для группы диагнозов K04 | Для пульпита проверяет наличие услуг рентгена и интерпретации в количестве 3, кроме прерванных (результат 302)<br>В «Подробно» пишет: нет обязательных услуг из списка (A06.07.010V, A06.07.010D, A06.07.003V, A06.07.003D или A06.30.002V, A06.30.002D) услуг рентгенографии меньше 3-х | Добавить услуги, исправить количество |

| № | Код критерия | Наименование | Описание | Способы решения |
|---|---|---|---|---|
| 138 | -1 FOR_POM | Оказание плановой стомат.помощи в период с 21.01.2021 (Цель посещения не 1.1) | В ТАПе со стоматологической услугой с 21.01.2022 цель посещения не 1.1 | Поставить в ТАП цель посещения 1.1, нельзя диагнозы группы Z |
| 139 | -1 КолУсл | Превышено допустимое количество услуг по ОТР7 | По данным фонда (mdu.dbf) проверят количество оказанных услуг в день, количество проверяет как через поле «Количество» в услуге, так и количество записей, то есть два записи услуги в один день<br>В «Подробно» пишет, по какой услуге или по какому приему и в какой день идет превышение и норму этой услуги в день по ОТР7 | Исправить количество или удалить лишнюю услугу |
| 140 | ID99 | Неидентифицированные пациенты с разбивкой по странам и ДУЛ | Проверяет страну у пациента, который попадает в 99 реестр как неидентифицированный.<br>В «Подробно» пишет какая страна | Если пациент из ДНР или ЛНР и идет по субсидии, перенести случаи в реестр отбраковки или специально созданный реестр |

## 1.16 Настройка критериев

Для перехода в раздел «Настройки» следует выбрать соответствующий пункт в левом меню реестра счетов (Рисунок 96).

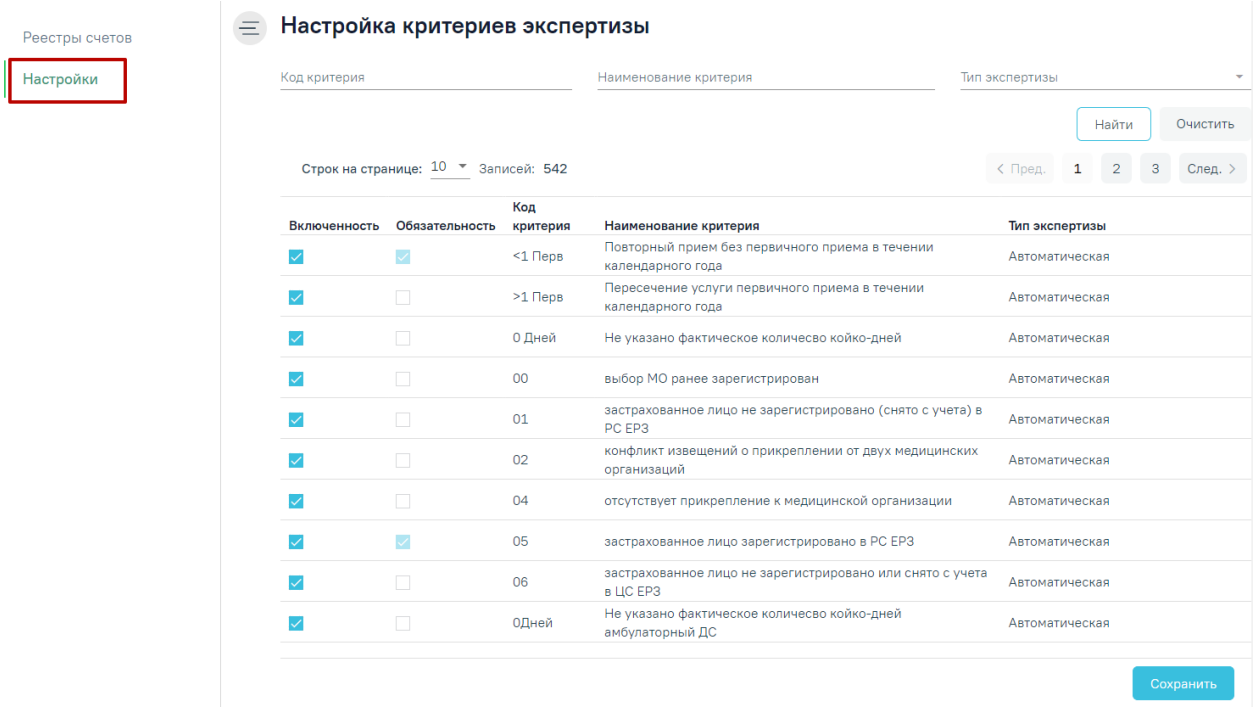


Рисунок 96. Вкладка «Настройки»

Отобразится страница настроек критериев экспертизы, которая состоит из двух разделов: «Настройка критериев экспертизы» и «Настройка отображения результата автоматической экспертизы».

В разделе «Настройка критериев экспертизы» указываются только критерии автоматической экспертизы, которые проводятся в Системе. Раздел доступен пользователям с ролью «Администратор модуля взаиморасчеты» (Рисунок 97).

## Настройка критериев экспертизы

Код критерия | Наименование критерия | Тип экспертизы

Найти | Очистить

Строк на странице: 10 Записей: 542

Пред. 1 2 3 След.

| Включенность | Обязательность | Код критерия | Наименование критерия | Тип экспертизы |
|---|---|---|---|---|
| ☑ | ☑ | <1 Перв | Повторный прием без первичного приема в течении календарного года | Автоматическая |
| ☑ | ☐ | >1 Перв | Пересечение услуги первичного приема в течении календарного года | Автоматическая |
| ☑ | ☐ | 0 Дней | Не указано фактическое количесво койко-дней | Автоматическая |
| ☑ | ☐ | 00 | выбор МО ранее зарегистрирован | Автоматическая |
| ☑ | ☐ | 01 | застрахованное лицо не зарегистрировано (снято с учета) в РС ЕРЗ | Автоматическая |
| ☑ | ☐ | 02 | конфликт извещений о прикреплении от двух медицинских организаций | Автоматическая |
| ☑ | ☐ | 04 | отсутствует прикрепление к медицинской организации | Автоматическая |
| ☑ | ☑ | 05 | застрахованное лицо зарегистрировано в РС ЕРЗ | Автоматическая |
| ☑ | ☐ | 06 | застрахованное лицо не зарегистрировано или снято с учета в ЦС ЕРЗ | Автоматическая |
| ☑ | ☐ | 0Дней | Не указано фактическое количесво койко-дней амбулаторный ДС | Автоматическая |

Рисунок 97. Раздел «Настройка критериев экспертизы»

В разделе реализована возможность фильтрации по следующим критериям: «Код критерия», «Наименование критерия», «Тип экспертизы». Для поиска критерия следует нажать кнопку «Найти». Чтобы очистить панель фильтрации следует нажать кнопку «Очистить».

Список критериев отображается в виде таблицы со следующими столбцами:

- Включенность – включенные критерии в списке отмечены флажками ☑. Если флажок установлен, то критерий отображается у оператора на вкладке «Результат экспертизы». Для включения критерия необходимо также отметить их флажками.
- Обязательность – обязательные критерии отмечены флажками ☑. Если флажок установлен, то такой критерий на вкладке «Результат экспертизы» помечается восклицательным знаком ❗. При проведении экспертизы со всеми обязательными критериями - статус реестра переходит в новый статус «Проведена экспертиза».
- Код критерия – отображается код критерия. По умолчанию список критериев отсортирован по коду критерия.
- Наименование критерия – отображается наименование критерия.
- Тип экспертизы – отображается вид контроля.

В разделе «Настройка отображения результата автоматической экспертизы» указываются случаи или услуги, которые будут отображаться в виде столбцов на вкладке «Результат экспертизы» и «Сведения об оказанной мед. помощи» (Рисунок 98).

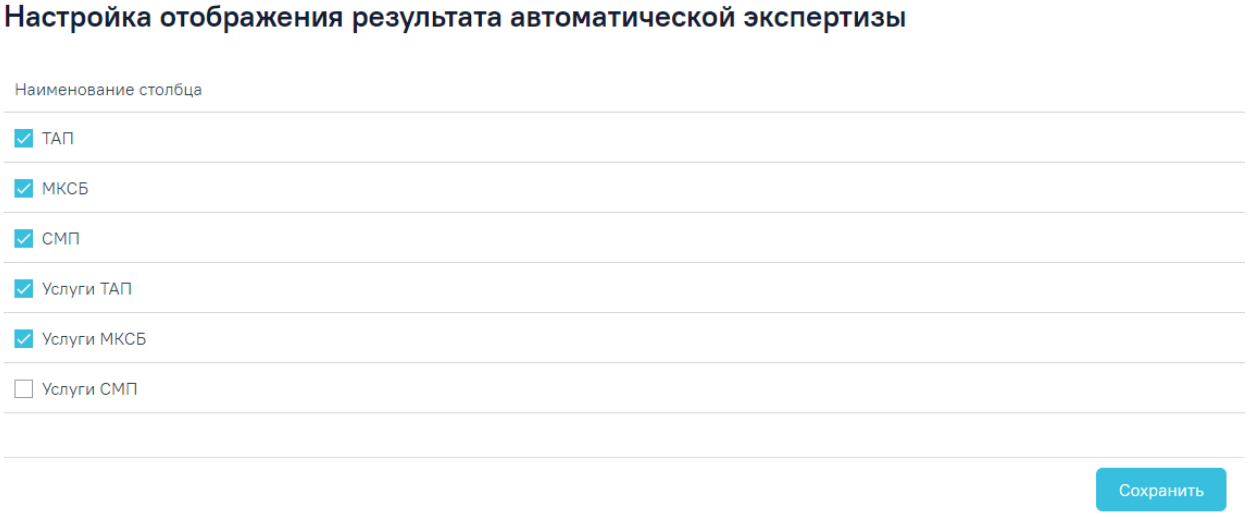


Рисунок 98. Раздел «Настройка отображения результата экспертизы»

Для включения столбца или вкладки необходимо отметить их флажками ☑. Для снятия флажка необходимо нажать в поле с установленным флажком ☑.

Для сохранения внесенных данных следует нажать кнопку «Сохранить», в результате успешного сохранения на форме отобразится сообщение (Рисунок 99).

Рисунок 99. Информационное сообщение об успешном сохранении настроек

## 1.17 Журнал состояний реестров счетов

Журнал состояний реестров счетов предназначен для того, чтобы отслеживать информацию по операциям над реестрами счетов или выбранной СМО, необходимо выбрать нужный реестр и перейти на вкладку «Журнал». Отобразится форма «Журнал состояний реестров счетов» (Рисунок 100).

## Журнал состояний реестра счетов

Строк на странице: 10 Записей: 14

< Пред. 1 2 След. >

| Дата изменения | Примечание | Параметры | ФИО внёсшего изменения | Состояние реестра | СМО |
|---|---|---|---|---|---|
| 21.02.2022 16:30:43 | Сформирован основной реестр на период | Сформировано Стационар="Случаев : 0" Амбулатория="Случаев : 0" Скорая_x0020_помощь="Случаев : 0" | | Сформирован | |
| 21.02.2022 15:44:22 | Сформирован основной реестр на период | Сформировано Стационар="Случаев : 0" Амбулатория="Случаев : 0" Скорая_x0020_помощь="Случаев : 0" | | Сформирован | |
| 21.02.2022 14:43:06 | Сформирован основной реестр на период | Сформировано Стационар="Случаев : 0" Амбулатория="Случаев : 0" Скорая_x0020_помощь="Случаев : 0" | | Сформирован | |
| 04.02.2022 12:24:09 | Сформирован основной реестр на период | Сформировано Стационар="Случаев : 0" Амбулатория="Случаев : 0" Скорая_x0020_помощь="Случаев : 0" | | Сформирован | |
| 04.02.2022 12:21:34 | Сформирован основной реестр на период | Сформировано Стационар="Случаев : 0" Амбулатория="Случаев : 0" Скорая_x0020_помощь="Случаев : 0" | | Сформирован | |
| 04.02.2022 12:04:36 | Сформирован основной реестр на период | Сформировано Стационар="Случаев : 0" Амбулатория="Случаев : 0" Скорая_x0020_помощь="Случаев : 0" | | Сформирован | |
| 04.02.2022 12:02:11 | Сформирован основной реестр на период | Сформировано Стационар="Случаев : 0" Амбулатория="Случаев : 0" Скорая_x0020_помощь="Случаев : 0" | | Сформирован | |

Рисунок 100. Вкладка «Журнал»

В Журнале отображается следующая информация по реестру:

- Дата изменения. По умолчанию список отсортирован по дате и времени изменения.
- Примечание.
- Параметры.
- ФИО внёсшего изменения.
- Состояние реестра.
- Страховые мед. организации (СМО).

# 2 ФОРМИРОВАНИЕ РЕЕСТРА ЛЬГОТНОГО ЗУБОПРОТЕЗИРОВАНИЯ

Для работы по учету сведений о получателях, которым оказана мера социальной поддержки по бесплатному зубопротезированию, при создании реестра необходимо указать тип реестра «3 - Реестр льготного зубопротезирования», указать нужный период — квартал, полугодие, год, указать вид оплаты «2 - Бюджет» (Рисунок 101). Подробное описание процесса создания реестра приведено в п.1.1.

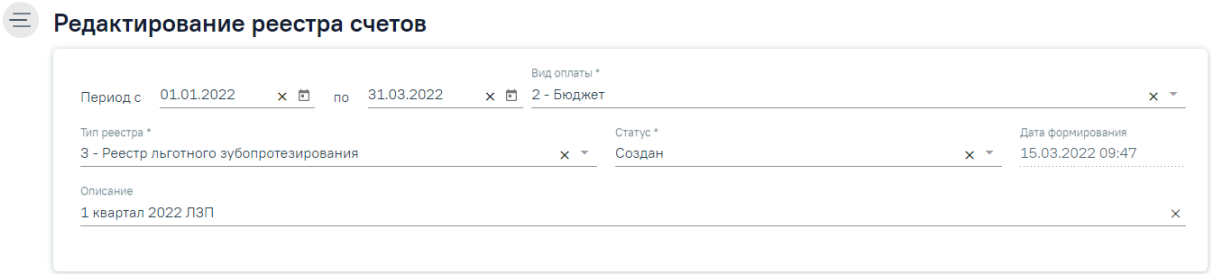


Рисунок 101. Создание реестра льготного зубопротезирования

В результате формирования реестра на вкладке «Свойства реестра» будет отображен список льгот пациента с указанием количества и суммы по реестру (Рисунок 102).

| СМО | Случаев | | Ошибок | | Сумма ошибок, руб | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Плательщик | Количество | Сумма, руб | Всего | Критичных | Всего | Критичных |
| Итого по реестру: | 28 | 557 521,50 | 28 | 0 | 557 521,50 | 0,00 |
| 774 - Неработающие пенсионеры (1) | 10 | 185 319,90 | 10 | 0 | 185 319,90 | 0,00 |
| 772 - Ветераны труда (1) | 18 | 372 201,60 | 18 | 0 | 372 201,60 | 0,00 |

Рисунок 102. Отображение свойств реестра льготного зубопротезирования

Для реестра с типом «Реестр льготного зубопротезирования» доступны следующие операции: «Переформировать ЛЗП», «Провести экспертизу ЛЗП», «Удаление данных», «Отчеты ЛЗП» (Рисунок 103). Принцип работы с операциями для реестра льготного зубопротезирования аналогичен работе с операциями реестра счетов за оказанную МП, описание приведено в п.1.

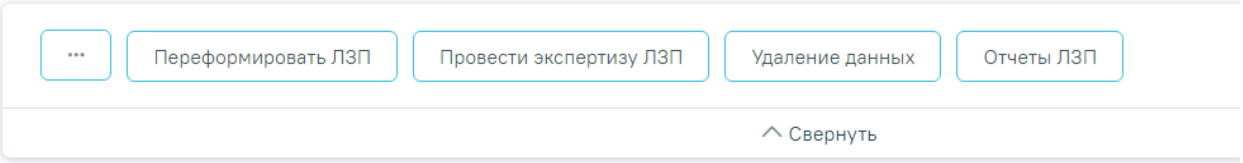


Рисунок 103. Панель операций реестра льготного зубопротезирования

Экспертиза реестра осуществляется по кнопке «Провести экспертизу ЛЗП» и проводится по своим критериям ЛЗП (Рисунок 104). Подробное описание проведения экспертизы приведено в п. 1.2.

**Результат экспертизы**

Тип экспертизы

Строк на странице: 10 Записей: 4

| Код критерия | Наименование критерия | ТАП | Услуг ТАП | МКСБ | Услуг МКСБ | СМП | Услуг СМП | Дата и время выполнения | Длит. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ЛЗП. Услуга6 | Услуга рентгена должна быть выполнена рентгенологом (60) | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24.06.2022 15:34 | 00:00:00.123 |
| ЛЗП. МедЗап | Нет медицинской записи | 28 | 346 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24.06.2022 15:34 | 00:00:00.140 |
| ЛЗП. Ассист1 | Ассистировать может Стоматология (средний медперсонал) (208), врач-анестезиолог-реаниматолог (223) | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24.06.2022 15:34 | 00:00:00.047 |
| ЛЗП. Ассист | В услугах осмотра должен быть указан ассистент | 27 | 332 | 0 | 0 | 0 | 0 | 24.06.2022 15:34 | 00:00:00.327 |

Рисунок 104. Результат экспертизы реестра ЛЗП

Отчеты для реестра льготного зубопротезирования формируются по кнопке «Отчеты ЛЗП» и автоматически выгружаются файлами формата xslx на компьютер (Рисунок 105).

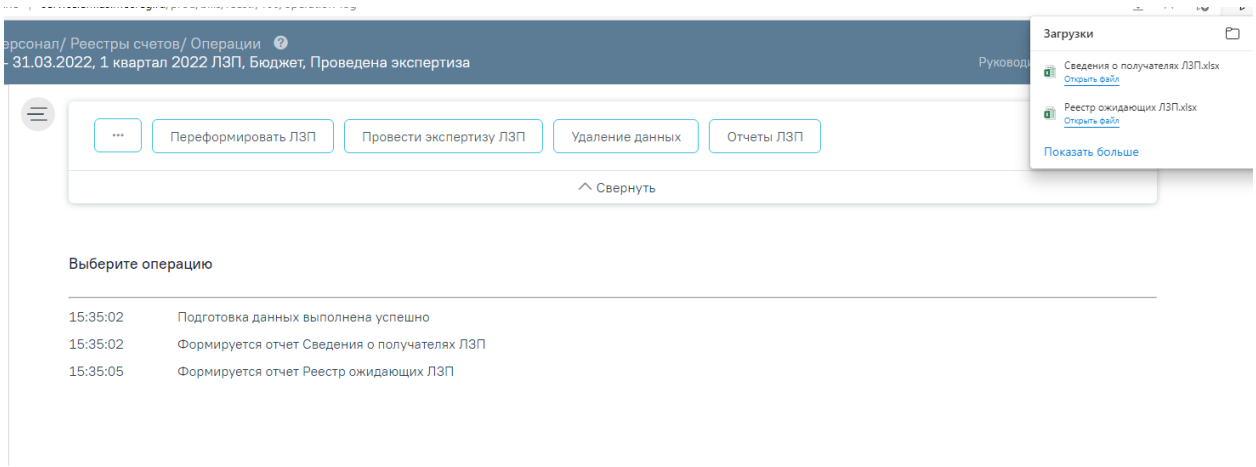


Рисунок 105. Формирование отчетов ЛЗП

**Важно!** Отчеты строятся по предварительно загруженным и сформированным данным в ЦОД и МИП. В шапке отчета указана дата обновления, соответственно в отчет попадают данные, которые были внесены до указанной даты обновления (Рисунок 106).

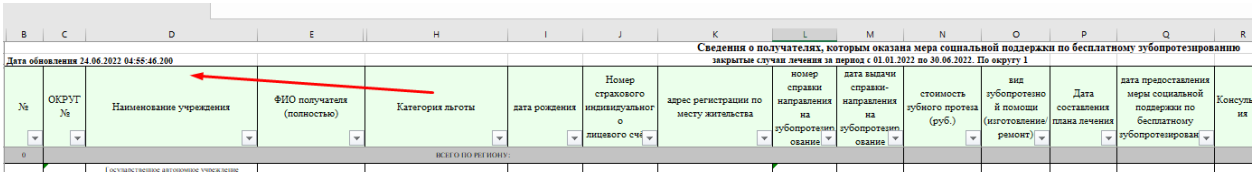


Рисунок 106. Дата обновления в сформированном отчете

Все вносимые изменения в отчете будут отражены на следующий день.

# 3 ВЫХОД ИЗ СИСТЕМЫ

Для выхода из Системы следует нажать на специальность врача в правом верхнем углу экрана. Отобразится меню выбора специальности врача, просмотра версии системы, в котором следует нажать кнопку «Выход» (Рисунок 107).

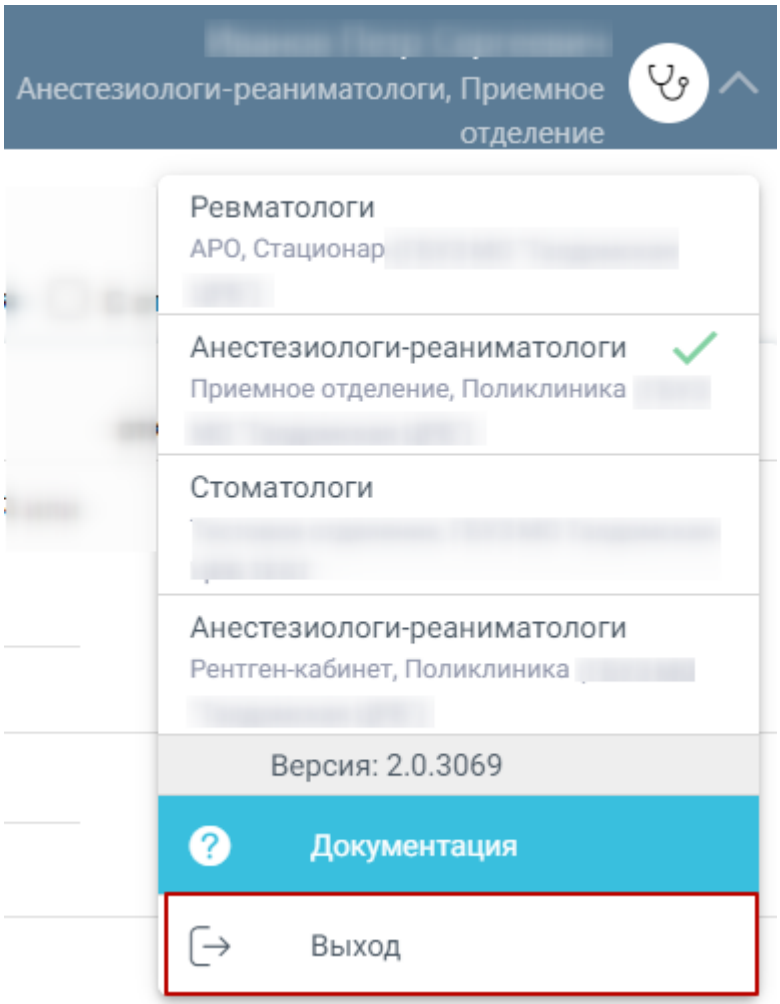


Рисунок 107. Выход из Системы