

**Инструкция для устранения ошибки несоответствия
профиля медицинской помощи, профиля коек и
специальности врача в ТМ:МИС**

Содержание

I. Добавление двух и более специальностей врачу	3
II. Корректировка и добавление записи о профиле койки по пациенту	10
III. Нетипичные ошибки	12

I. Добавление двух и более специальностей врачу

1. Настроить видимость вкладки «Специальности врачей».

Внимание! Все действия должны выполняться под учетной записью администратора.

Настройка видимости вкладок осуществляется с помощью пункта меню «Настроить» в правом верхнем углу вкладки «Медицинский персонал». Для добавления новой вкладки в меню «Настроить» следует найти «Специальности врачей (Врач)» и щелкнуть мышью по ее названию (Рисунок 1). Рядом с названием вкладки установится флажок.

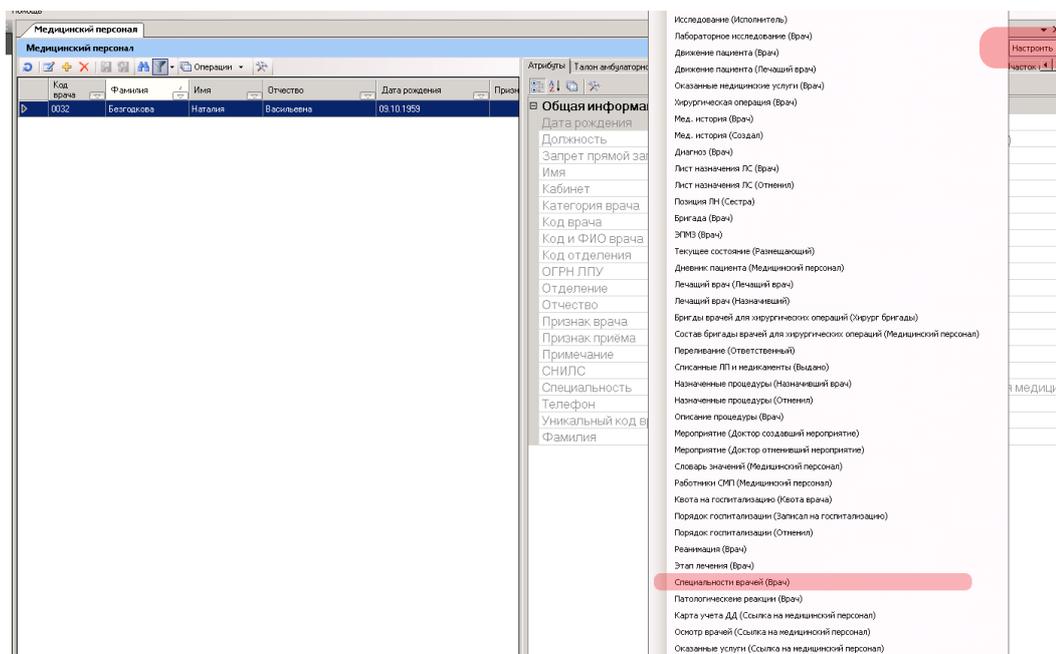


Рисунок 1. Выбор вкладки «Специальности врачей (Врач)» в списке

Вкладка добавится на панель вкладок справа (Рисунок 2).

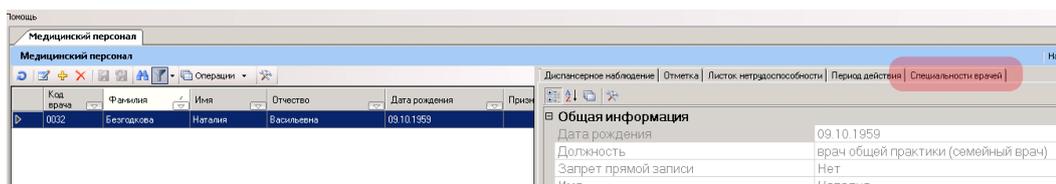


Рисунок 2. Отображение вкладки «Специальности врачей»

Далее следует развернуть вкладку в новое окно. Для этого следует нажать кнопку  на панели инструментов.

2. Добавление специальностей врачу

Для добавления врачу специальностей следует во вкладке «Специальности врачей» нажать кнопку  (Рисунок 3).

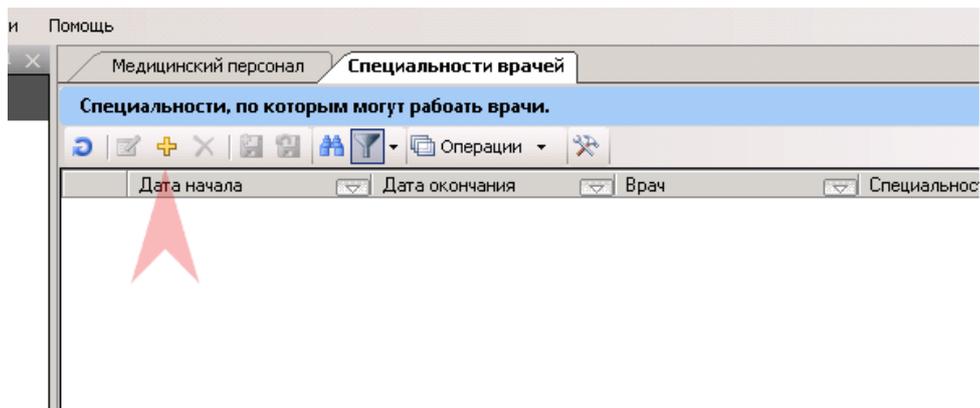


Рисунок 3. Вкладка «Специальности врачей»

Откроется форма добавления специальности врача (Рисунок 4). На форме следует заполнить поля «Врач», «Специальность».

Общая информация	
Врач	...
Дата начала	01.01.1900
Дата окончания	01.01.2222
Специальность	

Врач
Врач, медицинский персонал

OK Отмена

Рисунок 4. Вкладка «Специальности врачей»

После ввода значений в поля следует нажать кнопку «OK». Новая специальность добавится в список записей (Рисунок 5).

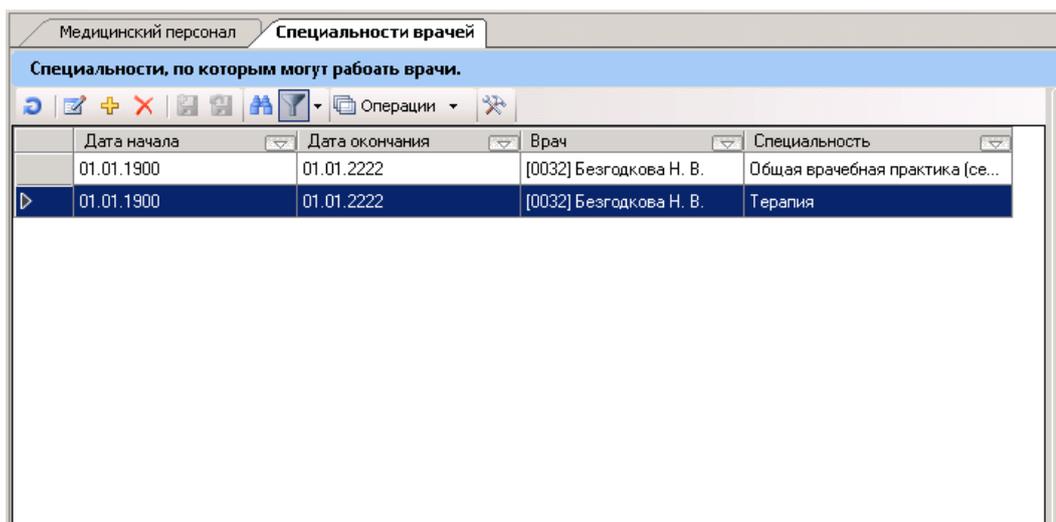


Рисунок 5. Записи вкладки «Специальности врачей»

При выборе врача в списке «Медицинский персонал» на вкладке «Специальности врачей» отобразятся данные о его доступных специальностях (Рисунок 6).

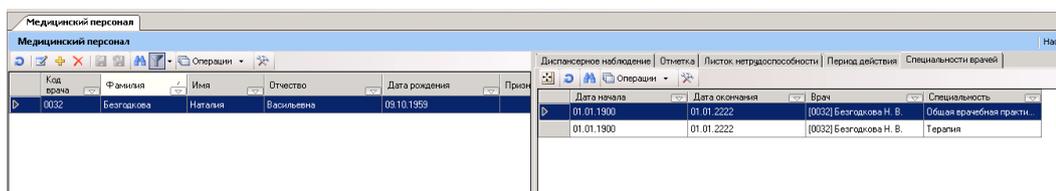


Рисунок 6. Просмотр доступных специальностей врача

3. Подтверждение специальности пользователем с ролью «Статист» или «Работник экономического отдела»

Для доступа к функционалу выбора специальности для врача предварительно следует настроить роль пользователя «Статист» и «Работник экономического отдела» (см. п. 4).

Предусмотрено два способа уточнения специальности врача:

- В форме МКСБ пациента

После изменения роли (см. п. 4) в форме МКСБ в разделе «Движение» МКСБ пациента отобразится столбец «Специальность» (Рисунок 7). Для выбора корректной специальности врача следует выделить ячейку, нажать на клавиатуре кнопку «Вниз», выбрать в списке нужную и подтвердить изменения.

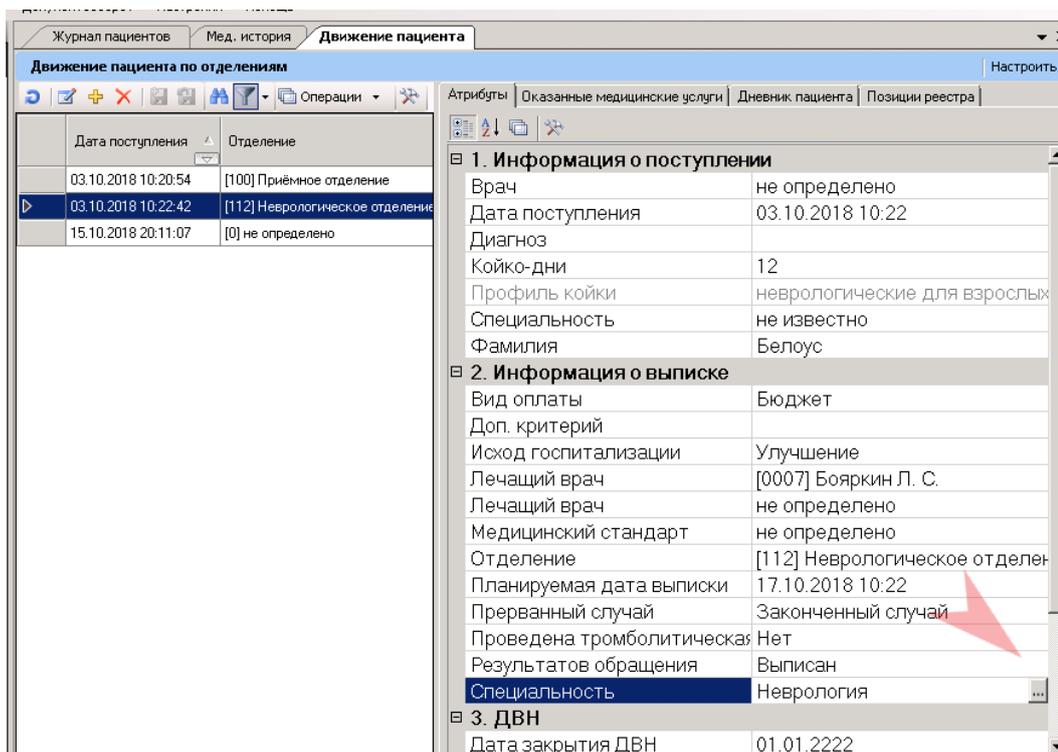


Рисунок 9. Вызов справочника «Специальности»

Откроется форма справочника с перечнем специальностей. Из справочника следует выбирать специальность согласно Приказа № 1306/202-ОД от 16.10.2018 (Приложение № 2), выбирая по столбцу «Специальность медработника» (Рисунок 10).

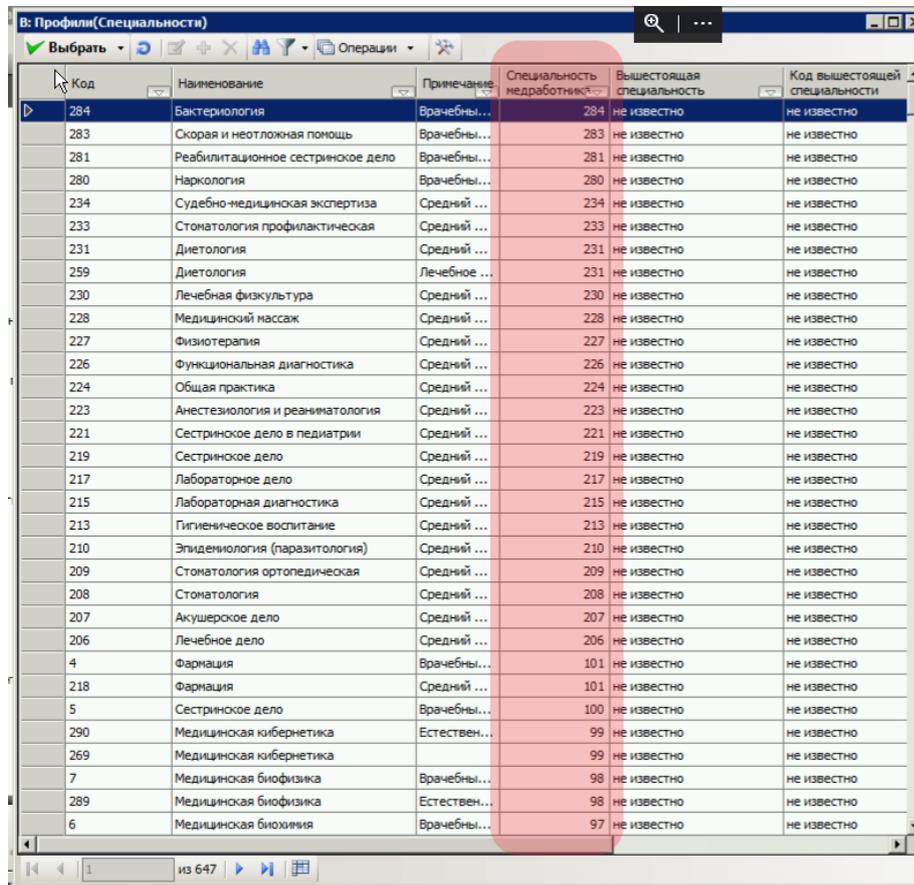


Рисунок 10. Выбор специальности из справочника

Выбранная специальность отобразится в поле «Специальность».

Строка в списке на вкладке «Движение пациента» окрасится в другой цвет, что сигнализирует о наличии несохраненных изменений. Для сохранения следует нажать кнопку  (Рисунок 11).

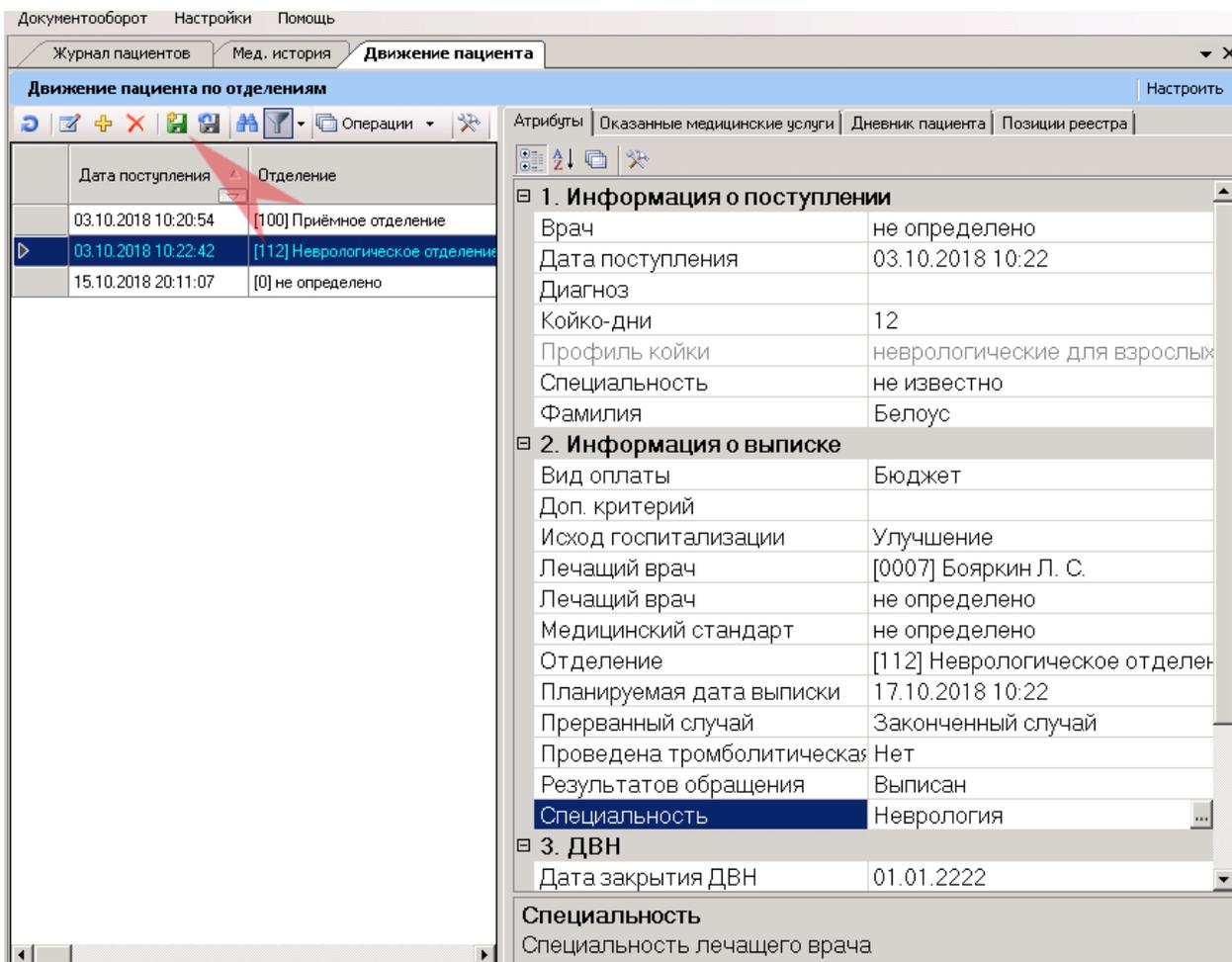


Рисунок 11. Вкладка «Движение пациента»

4. Настройка роли «Статист» и «Работник экономического отдела»

Для ролей «Статист» и «Работник экономического отдела» в модуле Администрирования должен быть установлен флажок «Видимость поля 'Специальность'», как показано на Рисунок 12.

Внимание! Перед сохранением изменений в роли обязательно убедитесь, что выбрали и редактируете нужную роль.

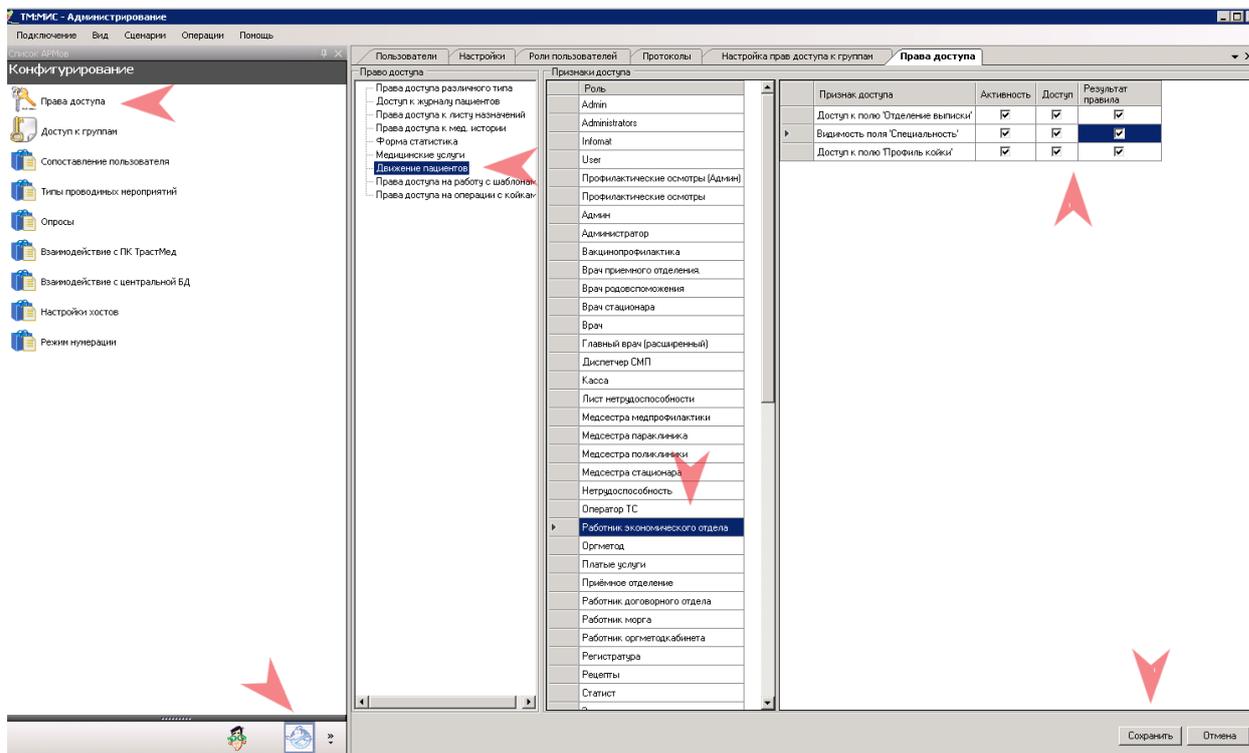


Рисунок 12. Настройка видимости столбца «Специальность»

II. Корректировка и добавление записи о профиле койки по пациенту

1. Изменение профиля койки (под административной учетной записью в рабочем режиме)

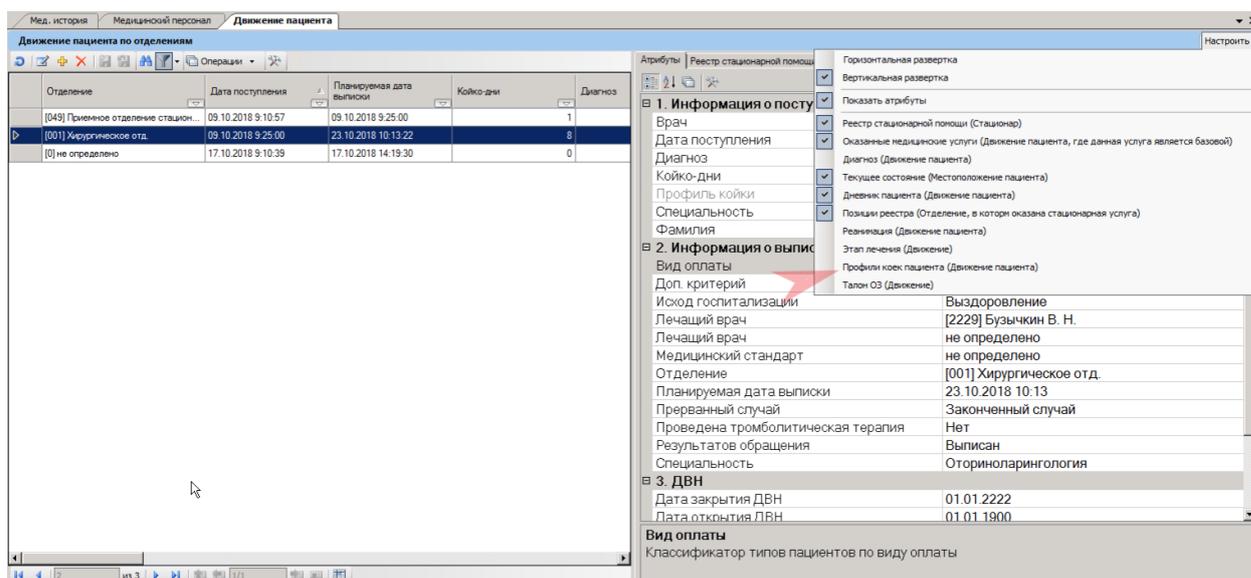


Рисунок 13. Настройка видимости вкладки «Профиль койки пациента»

В пункте меню «Настроить» в правом верхнем углу вкладки «Движение пациента» выбрать пункт «Профили коек пациента (Движение пациента)» (Рисунок 13) и развернуть в отдельное окно при помощи кнопки  .

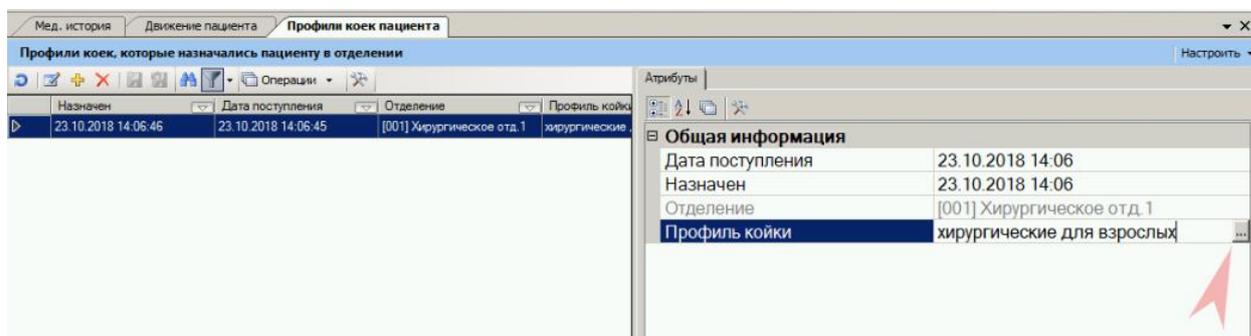


Рисунок 14. Редактирование профиля койки

Во вкладке «Профили коек пациента» следует выбрать запись. Справа отобразится информация о назначенной койке. В поле «Профиль койки» следует нажать кнопку  (Рисунок 14). Откроется форма справочника профилей койки, в котором следует выбрать подходящий профиль. Изменения следует сохранить нажатием кнопки .

Если в профиле койки указано значение «не определено», не следует редактировать профиль койки. При выписке профиль койки будет подставлен автоматически из справочника.

Если во вкладке «Профили коек пациента» отсутствует запись о койке, можно вернуть пациента в отделение, определить на койку и выписать.

2. Добавление записи о койке

Для административной учетной записи доступен функционал добавления записи. На вкладке «Профили коек пациента» следует нажать кнопку  (Рисунок 15).

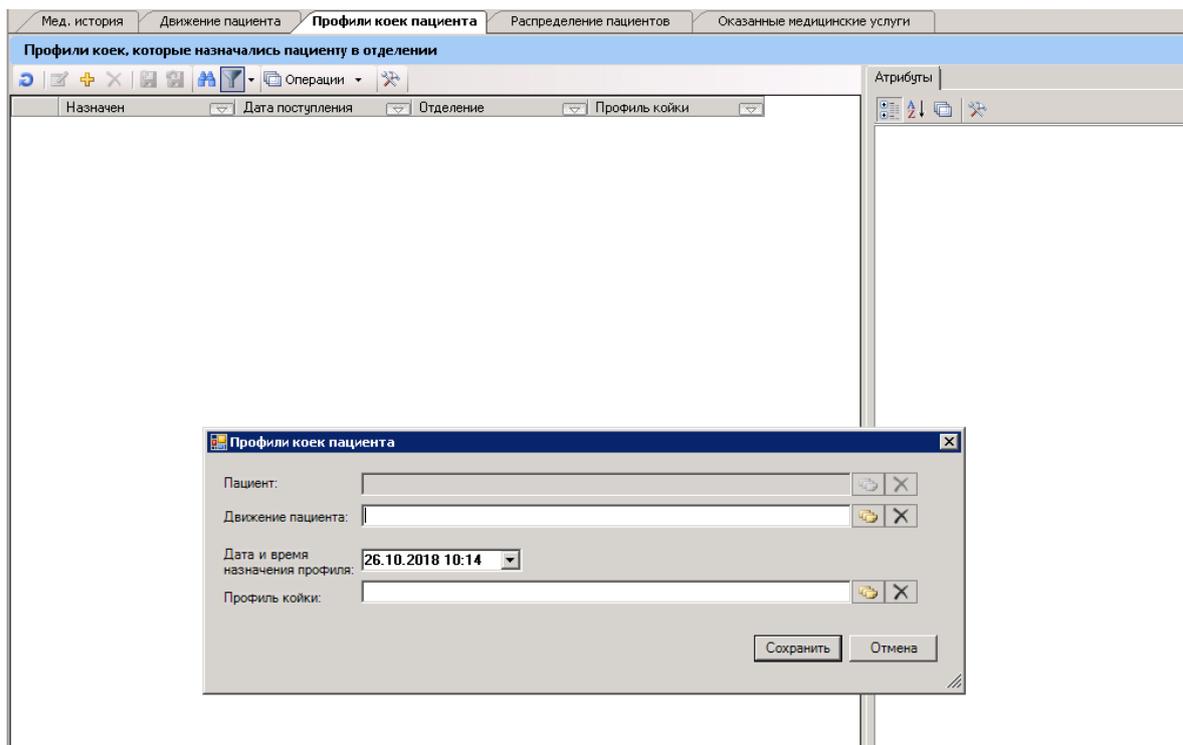


Рисунок 15. Добавление записи о профиле койки пациента

После выбора из списка поля «Движение пациента» отделения следует отредактировать дату и время назначения профиля – из календаря выбрать наименьшую доступную дату (Рисунок 16).

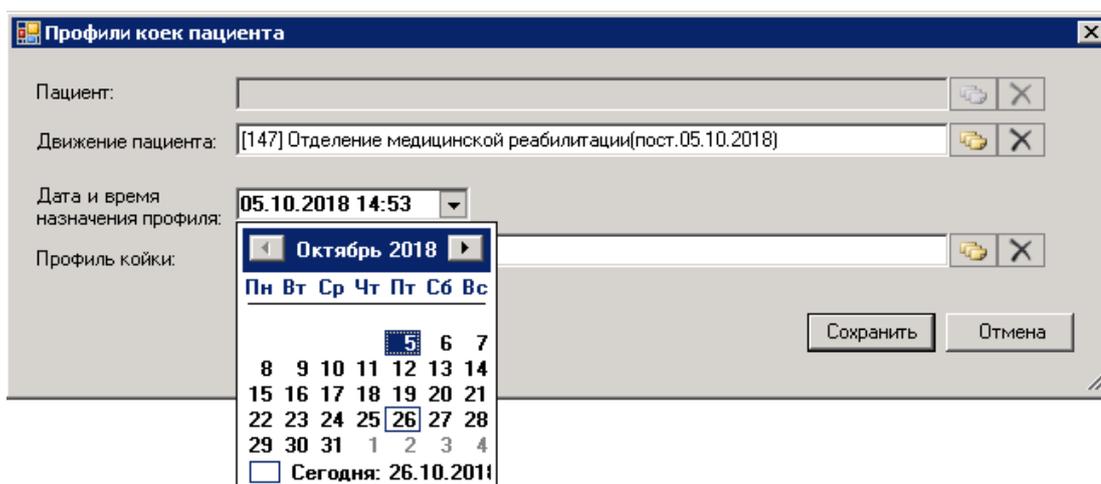


Рисунок 16. Выбор даты назначения профиля

Профиль койки выбирается из списка доступных профилей.

Внимание! Если в справочнике не найдено подходящее наименование профиля, следует выбрать профиль «не определено».

III. Нетипичные ошибки

При работе в системе может возникнуть ошибка, связанная с окончанием срока действия профиля. Поэтому следует в оргметодкабинете проверить актуальность профиля отделения (Рисунок 17).

Код	Наименование	Дата вкл.	Дата искл.
120	экспертизе профессиональной пригодн...	01.01.2011 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
121	экспертизе связи заболеваний с проф...	01.01.2011 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
122	эндокринологии	01.01.2011 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
123	эндоскопии	01.01.2011 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
124	гнойной хирургии	07.12.2011 0:00:00	07.08.2013 0:00:00
125	гемодиализа	07.12.2011 0:00:00	07.08.2013 0:00:00
126	химиотерапии	07.12.2011 0:00:00	07.08.2013 0:00:00
127	патологии беременности	07.12.2011 0:00:00	07.08.2013 0:00:00
128	для беременных и рожениц	01.01.1900 0:00:00	07.08.2013 0:00:00
129	для производства аборт	01.01.1900 0:00:00	07.08.2013 0:00:00
13	генетике	01.01.2011 0:00:00	01.01.2222 0:00:00
130	травматологии	01.01.1900 0:00:00	07.08.2013 0:00:00
131	ортопедии	01.01.1900 0:00:00	07.08.2013 0:00:00
132	посещения среднего медицинского пер...	01.01.1900 0:00:00	07.08.2013 0:00:00
133	сосудистой хирургии	10.04.2011 0:00:00	07.08.2013 0:00:00
134	приёмного отделения	10.06.2011 0:00:00	07.08.2013 0:00:00
135	авиационной и космической медицине	07.08.2013 0:00:00	01.01.2222 0:00:00

Рисунок 17. Проверка актуальности отделения