

**ИНСТРУКЦИЯ ПО ВЕДЕНИЮ КОЕЧНОГО ФОНДА В СТАЦИОНАРЕ ДЛЯ  
ГОСПИТАЛИЗАЦИИ ПАЦИЕНТОВ В «ТМ:МИС»**

На 34 листах

2021 г.

## **Содержание**

Аннотация	3
1. АРМ «Структура стационара»	5
1.1. Палата	5
1.2. Койки	17
2. АРМ «Медсестра отделения»	18
2.1. Операция «Распределение пациентов»	19
2.2. Операция «Состояние коечного фонда»	23
3. Направление пациента в отделение стационара из приемного отделения	29
4. Досрочное освобождение койки до выписки пациента из стационара	33

## АННОТАЦИЯ

Для организации автоматического бронирования коек при госпитализации в стационар коронавирусных пациентов, выполняемого по запросу скорой медицинской помощи (СМП), необходимо корректно ввести информацию о коечном фонде МО.

В отделениях, в которые будут госпитализированы коронавирусные больные, необходимо корректно указать параметры выделенных коек:

- должен быть указан инфекционный профиль койки (Рисунок 1);
- нозологическое предназначение (Тип койки) должно быть указано либо «COVID-19», либо «COVID-19 (O2)» (если койка снабжена кислородом) (заведение коек описано в п. 1.1).

Редактирование койки

Количество в палате: 1    Нумерация: 1    Статус койки: Плановая

Период работы: 19.10.2021 - 01.01.2222    Номер смены для "Дневного стационара": 0

Профиль койки: инфекционные

Вид койки: взрослые

Нозологическое предназначение: COVID-19 (O2)

Сохранить    Отмена

Рисунок 1. Добавление койки в палату для пациентов с COVID-19 с кислородом

После передачи карты вызова от СМП в Системе будет автоматически создана МКСБ с данными из карты вызова (подробнее см. п. 3). Свободная койка в отделении стационара, отвечающая вышеперечисленным параметрам, будет автоматически закреплена за пациентом (Рисунок 2).

Автоматическое бронирование коек осуществляется для пациентов, которым бригадой СМП в карте вызова установлен один из диагнозов:

- U07.1 COVID-19, вирус идентифицирован;
- U07.2 COVID-19, вирус не идентифицирован.

Журнал регистрации пациентов

Мед карта    Мед. Услуги    Отказ от/в госпитализации    ЭПМЗ    Направить пациента

Показать атрибуты    МКСБ    Операции

Номер наряда	Канал госпитализации	Отделение прикрепления к койке	Палата	Койка	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения
3554185	Наряд скорой помощи	[020] Инфекционное отделение	2-COVID	1	Ф	С	С""НА	07.06.1953

Рисунок 2. Созданная автоматически МКСБ с бронированием койки

Для организации работы с коечным фондом **крайне необходимо** провести следующие мероприятия:

- 1) Актуализировать структуру коечного фонда, указав имеющиеся палаты и состав коек в них. Работа с палатами и койками описана в п. 1.1. Для отделений, обслуживающих пациентов с коронавирусной инфекцией, **должны быть**

**указаны инфекционный** профиль и нозологическое предназначение (тип койки) - «COVID-19» или «COVID-19 (O2)».

- 2) Зафиксировать текущее состояние коечного фонда – отразить **текущую занятость** коек пациентами (порядок распределения пациентов по койкам описан в п. 2.1). Осуществлять контроль занятости коечного фонда необходимо через раздел «Состояние коечного фонда» (см. п. 2.2).
- 3) Фиксировать **все движения пациента** от момента поступления до момента выписки из стационара (описание оформления движений приведено в п. 3). При выписке пациента из стационара (указании исхода госпитализации) занимаемая им койка автоматически примет статус «Свободна» и станет доступной для распределения на койку нового пациента.
- 4) **ВАЖНО!** Регулярно осуществлять распределение пациентов на койки при **каждом движении пациента** для поддержки актуального состояния коечного фонда: при поступлении в стационар, переводе в другое отделение и выписке. При задержке оформления выписки необходимо досрочно освобождать койку (досрочное освобождение описано в п. 4).

## 1. АРМ «Структура стационара»

АРМ «Структура стационара» позволяет заполнять и редактировать информацию по структуре стационара (отделения, ЛПУ, тип стационара, палата, койки и т.д.). Работа с АРМ «Структура стационара» доступна пользователю с ролью «Работник оргметодкабинета».

Основная функция АРМа «Структура стационара» – просмотр и редактирование следующих справочников (Рисунок 3):

- Тип стационара;
- Лечебно-профилактические учреждения (ЛПУ);
- Тип отделения;
- Отделение;
- Отделения и тип стационара;
- Палата;
- Койки.

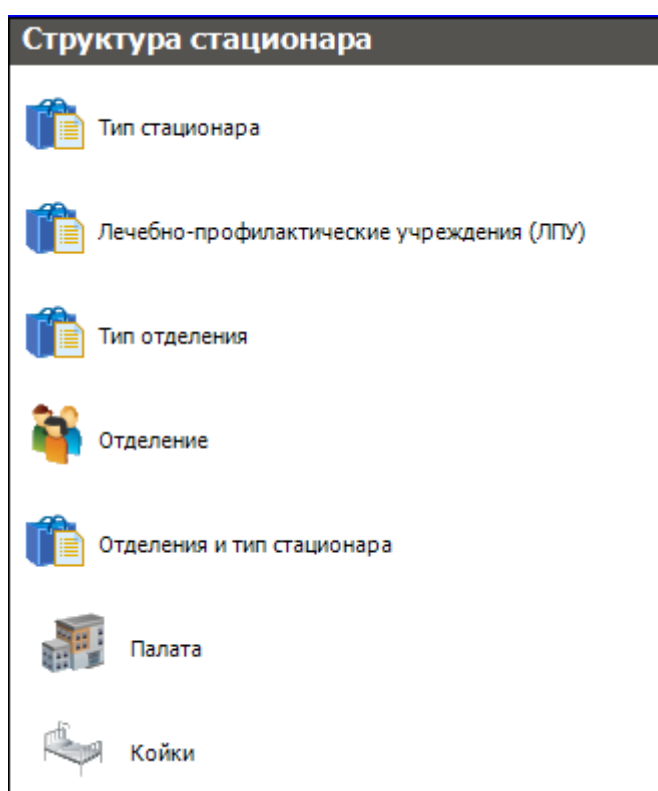


Рисунок 3. Общий вид АРМ «Структура стационара»

Как видно на рисунке в АРМе «Структура стационара» доступны следующие операции: «Тип стационара», «Лечебно-профилактические учреждения (ЛПУ)», «Тип отделения», «Отделение», «Отделения и тип стационара», «Палата», «Койки» (Рисунок 3).

Перед началом работы со стационарным профилем МИС эти справочники необходимо заполнить.

Есть некоторые особенности при работе со справочниками «Палата» и «Койки». Рассмотрим их более подробно.

### 1.1. Палата

Для работы со справочником «Палата» надо в АРМе «Структура стационара» в области операций выбрать операцию «Палата» (Рисунок 4).

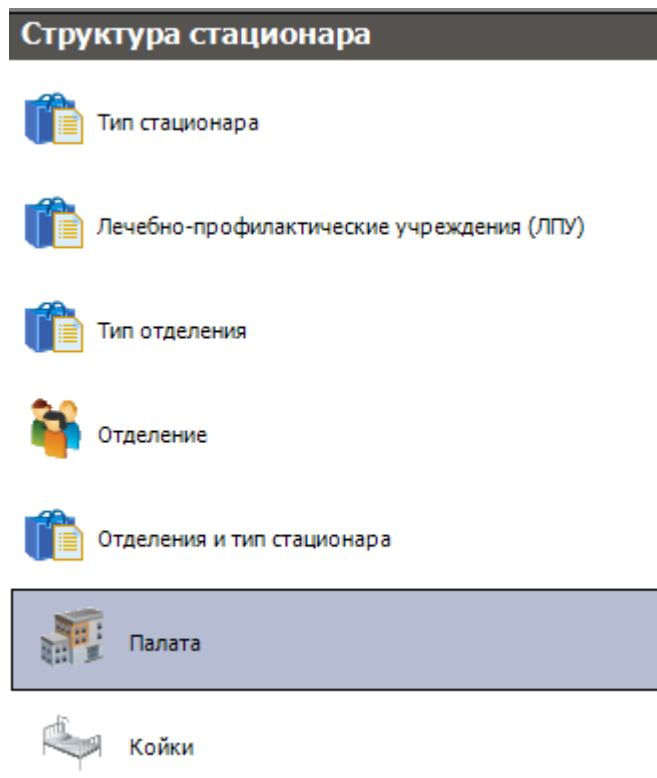


Рисунок 4. АРМ «Структура стационара» выбор операции «Палата»

В рабочей области программы появится окно «Палата» со списком палат (Рисунок 5). В этом окне можно просмотреть, откорректировать и завести:

- новую палату в отделении стационара;
- койки для данной палаты.

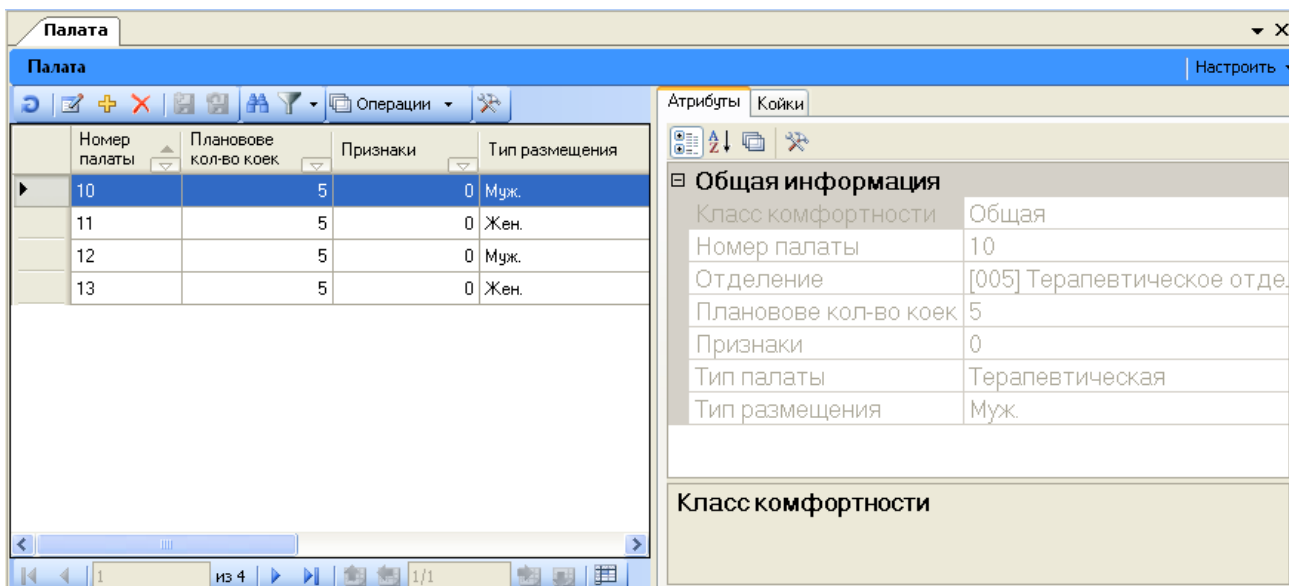


Рисунок 5. Общий вид окна «Палата», вкладка «Атрибуты»

Окно «Палата» имеет две вкладки. На вкладке «Атрибуты» отображается информация о выделенной записи (Рисунок 5). На вкладке «Койки» содержится информация о койках, которые находятся в данной выбранной палате (Рисунок 6).

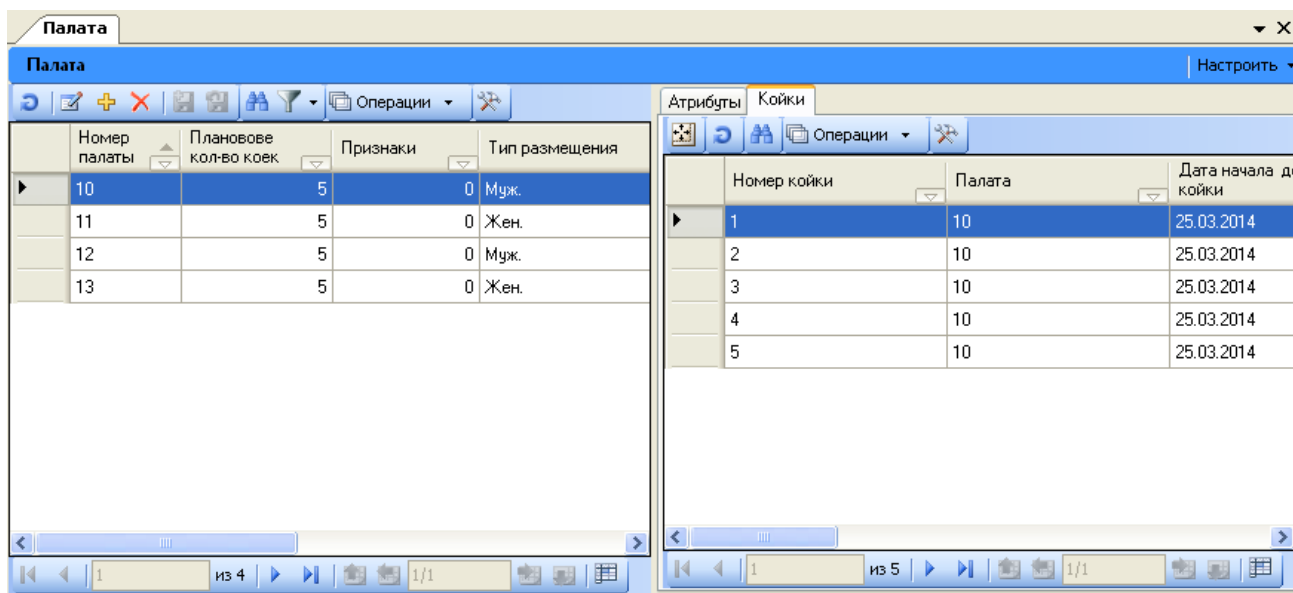



Рисунок 6. Общий вид окна «Палата», вкладка «Койки»

Для того чтобы добавить новую палату, следует нажать кнопку  на панели управления записями. Откроется окно для ввода новой записи (Рисунок 7).

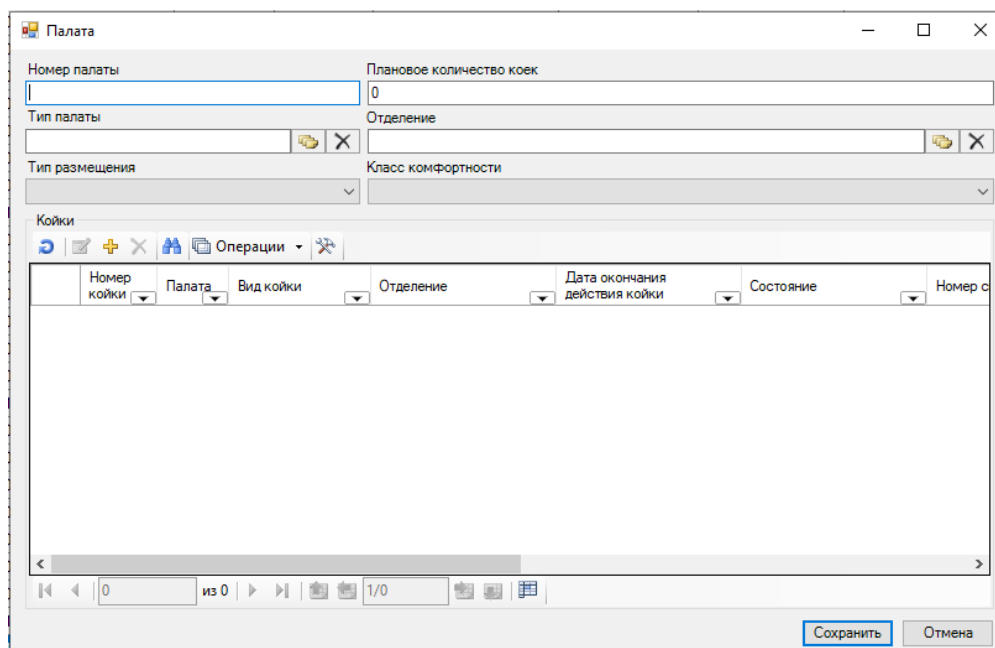




Рисунок 7. Окно «Палата» форма добавления и редактирования

В окне «Палата» нужно вручную с клавиатуры заполнить поля «Номер палаты», «Плановое количество коек». Поля «Тип палаты» и «Отделение» заполняются выбором записи в соответствующих справочниках, открываемых нажатием кнопки . Поля «Тип размещения» и «Класс комфортности» заполняются выбором подходящего значения из выпадающего списка, открываемого нажатием кнопки  (Рисунок 8).

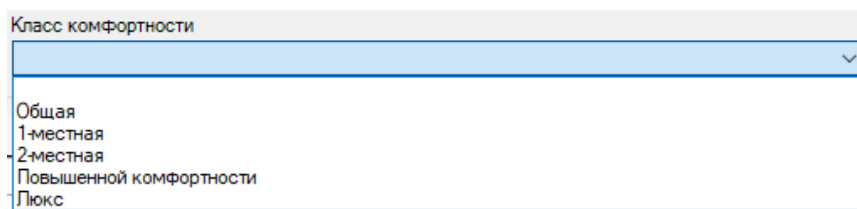


Рисунок 8. Выбор класса комфортности палаты в окне «Палата»

В области «Койки» заводятся койки для данной палаты. Добавлять койки следует после заполнения поля «Плановое количество коек» (Рисунок 9).

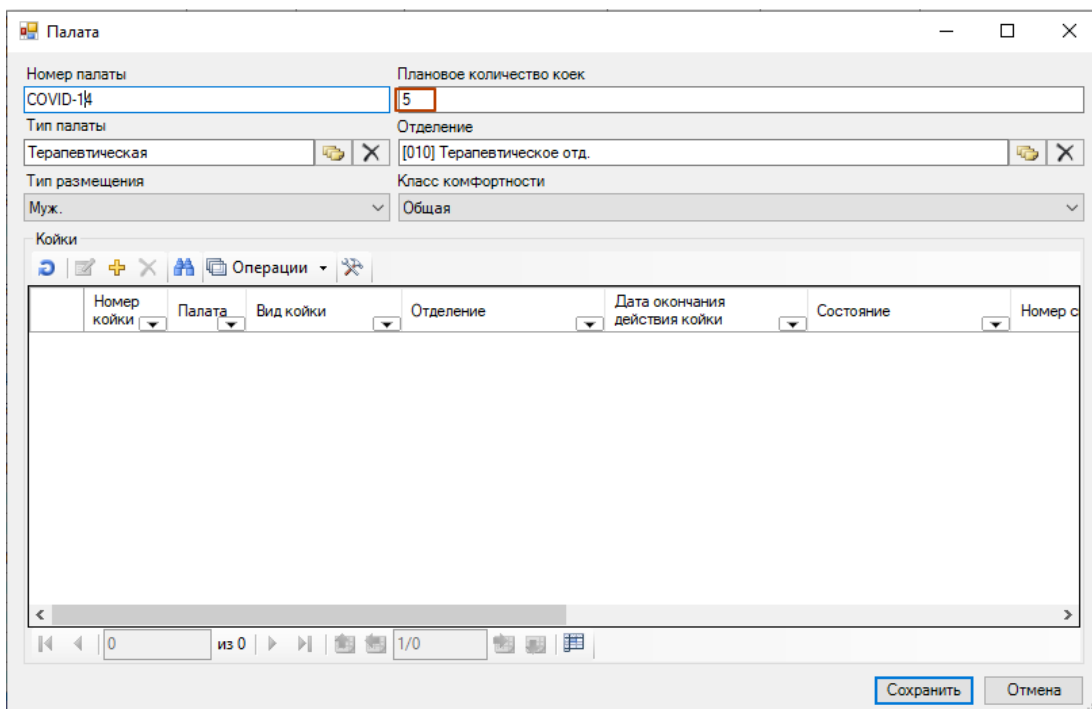



Рисунок 9. Заполненные поля окна «Палата»

Для добавления койки или нескольких коек надо нажать кнопку  (Рисунок 9). Если плановое количество коек не было указано, то и осталось значение по умолчанию – 0, появится окно с предупреждением (Рисунок 10).

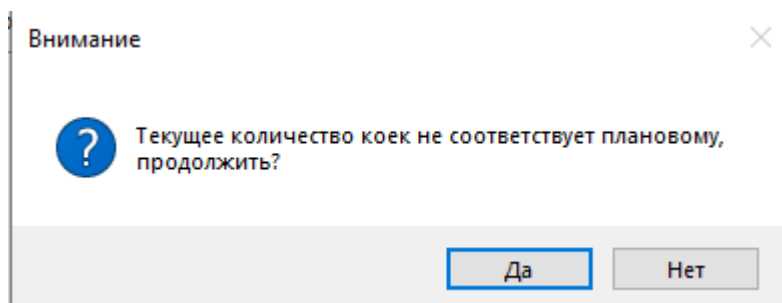


Рисунок 10. Предупреждение о количестве коек



После нажатия кнопки добавления новой койки откроется окно «Добавление коек» (Рисунок 11

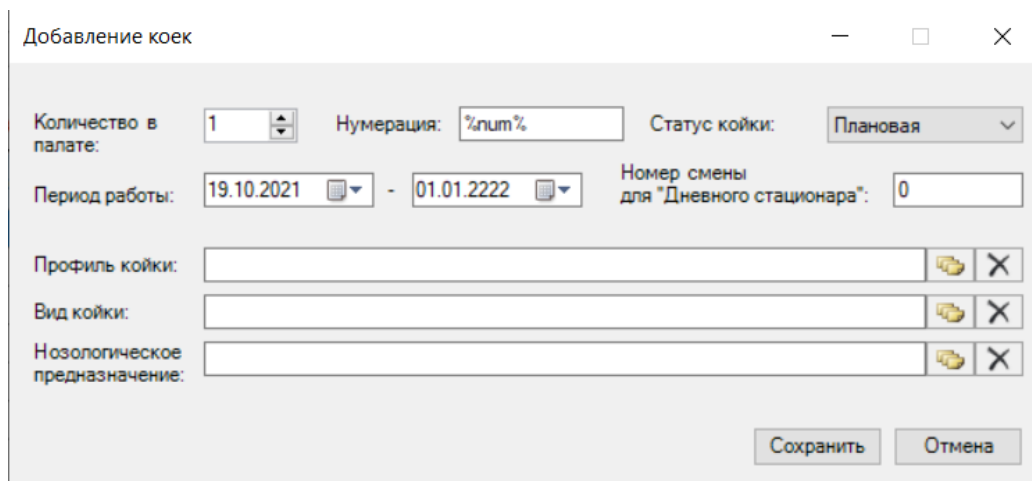


Рисунок 11).

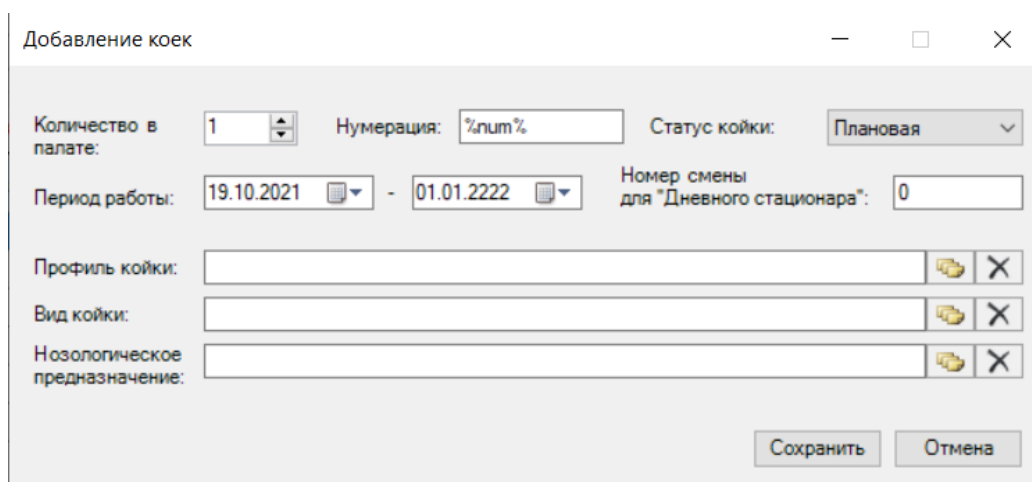


Рисунок 11. Окно «Добавление коек»

В открывшемся окне поле «Нумерация» заполняется автоматически, его изменять не нужно. В этом поле можно задать вид отображения номера койки. По умолчанию, номер койки представлен в виде числа: «1», «2» и т.д. Можно задать форму «Койка-1», «Койка-2» и т.д. Для этого нужно в поле «Нумерация» перед маской «%num%» ввести «Койка-» (в поле должно быть введено «Койка-%num%»). После сохранения номер койки будет представлен в виде «Койка-1» и т.п. (Рисунок 12).

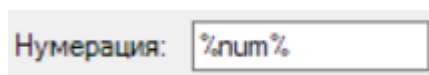






Рисунок 12. Вариант заполнения поля «Нумерация»

В поле «Количество в палате» нужно при помощи кнопок  или вручную с клавиатуры указать количество добавляемых коек (можно добавить сразу несколько). Поле «Статус койки» заполняется выбором подходящего значения из выпадающего списка, открываемого нажатием кнопки . Период работы, то есть период действия добавляемых коек, указывается автоматически, началом периода работы указывается текущая дата, концом периода работы можно, при необходимости, указать нужную дату, выбрав ее из

выпадающего календаря, открываемого нажатием кнопки . Поля «Профиль койки», «Вид койки», «Нозологическое предназначение (Тип койки)» заполняются выбором нужной записи из соответствующего справочника, открываемого нажатием кнопки .

Для пациентов с коронавирусной инфекцией в поле «Профиль койки» необходимо выбрать значение «инфекционные» (Рисунок 14).

Для пациентов с коронавирусной инфекцией в поле «Нозологическое предназначение» (тип койки) необходимо выбрать один из типов в зависимости от наличия кислорода (Рисунок 13):

- 000 - COVID-19 – койка предназначена для больных коронавирусной инфекцией, но не снабжена кислородом;
- 000 - COVID-19 (O2) – койка предназначена для больных коронавирусной инфекцией и снабжена кислородом.

Нозологическое предназначение койки - [Ctrl+Enter - выбор]





































Выбрать                                       

Рисунок 14. Добавление коек в палату для пациентов с COVID-19 с кислородом

После ввода всех данных нужно нажать кнопку **Сохранить** (Рисунок 14).

При незаполненных полях «Вид койки» и «Нозологическое предназначение (Тип койки)» после нажатия кнопки **Сохранить** появится окно, предупреждающее о незаполненных полях (Рисунок 15), однако, сохранить койку все равно можно (так как поля «Вид койки» и «Нозологическое предназначение (Тип койки)» не являются обязательными), нажав кнопку **Да**. Если нужно вернуться к незаполненным полям и заполнить их, то следует нажать кнопку **Нет**. После нажатия кнопки **Да** койка будет сохранена и добавлена в палату.

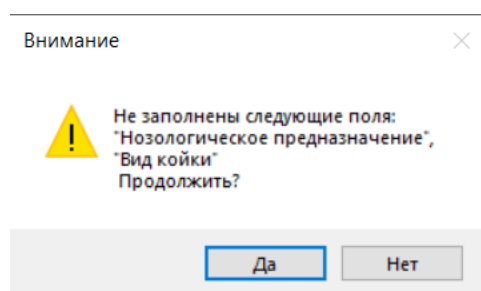


Рисунок 15. Окно с предупреждающим сообщением

В окно «Палата» будет добавлено то количество коек, которое было указано в поле «Количество в палате» окна «Добавление коек» (Рисунок 16).

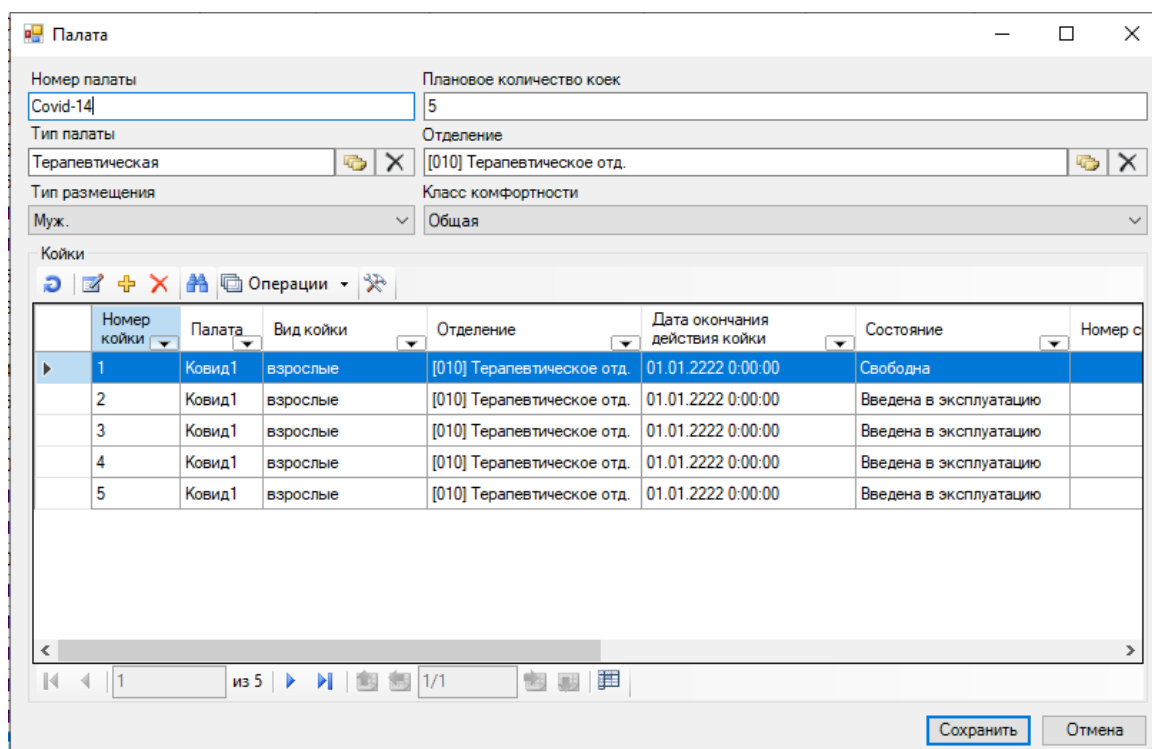



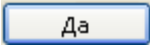
Рисунок 16. Добавленные в палату койки

У койки может быть одно из следующих состояний:

1. Введена в эксплуатацию.
2. Занята.
3. На ремонте.
4. На карантине.
5. Свободна.
6. Списана.

Когда койка заводится, ей присваивается состояние «Введена в эксплуатацию». Конечным состоянием койки является состояние «Списана». В процессе работы состояние койки может быть изменено на одно из перечисленных. Например, если на койку определен пациент (п. 2.1), то состояние «Введена в эксплуатацию» сменится на «Занята».

Для койки, на которую ни разу не определяли пациента, или состояние которой не менялось на другие, в столбце «Состояние» будет отображено только одно первоначальное состояние – «Введена в эксплуатацию».

В окне «Палата» можно управлять списком коек. Койку можно удалить, но только из состояния «Списана». То есть, удалить койку, текущее состояние которой, например, «Свободна», нельзя. Сначала нужно перевести ее в состояние «Списана». Для удаления необходимо нажать кнопку . При этом появится предупреждающее окно, в котором необходимо подтвердить удаление койки (Рисунок 17), нажав кнопку .

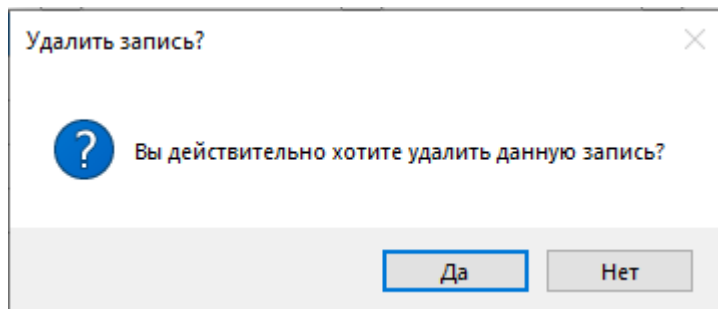
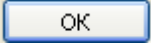



Рисунок 17. Подтверждение удаления койки

После чего появится еще одно информационное окно (Рисунок 18), в котором можно подтвердить перевод койки в состояние «Списана» нажатием , или же отменить операцию списания койки нажатием кнопки .

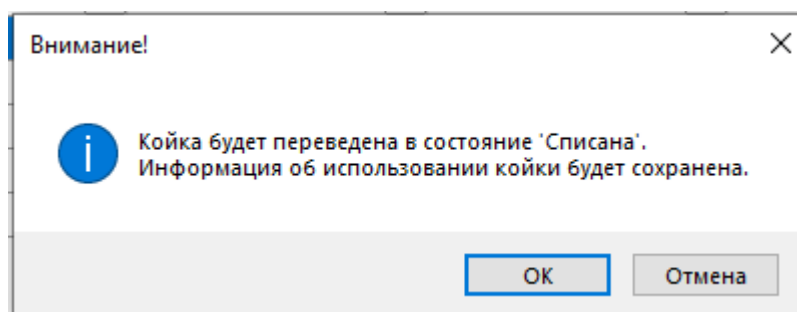
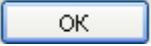
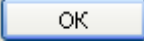



Рисунок 18. Подтверждение перевода койки в состояние «Списана»

Далее возможны два варианта: если койка не использовалась, то есть, если койка принимала только состояние «Введена в эксплуатацию», то после нажатия кнопки  (Рисунок 18) данная койка будет удалена из системы, о ней не будет сохранено никакой информации, как будто она никогда не заводилась. В таком случае появится

информационное окно (Рисунок 19), в котором также можно подтвердить удаление койки, минуя ее перевод в состояние «Списана», нажатием кнопки , или же отменить операцию нажатием кнопки .

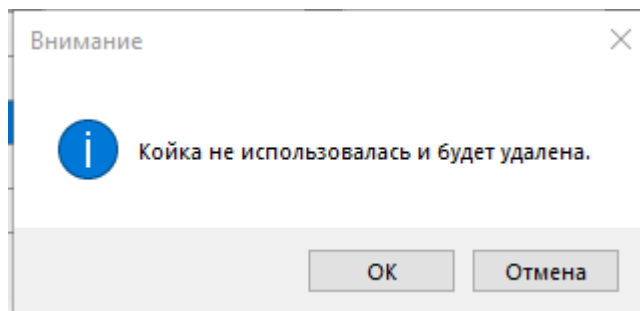


Рисунок 19. Сообщение об удалении койки

При втором варианте – если койка после ее создания переводилась из состояния «Введена в эксплуатацию» в любое другое – она также сначала будет переведена в состояние «Списана». Если текущее состояние койки – «Занята», то при ее списании появится предупреждающее сообщение, в котором надо подтвердить операцию (Рисунок 20).

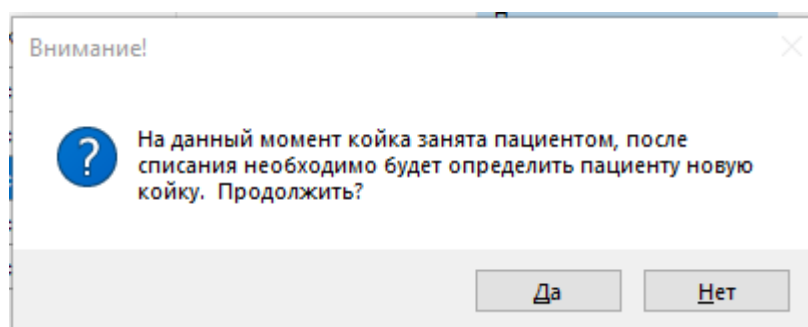



Рисунок 20. Списание койки из состояния «Занята»

После того, как койка принимает состояние «Списана», добавить ей другое состояние нельзя. Информация о койке в состоянии «Списана» будет сохранена в системе в возможных отчетах и прочих документах.

Таким образом, при помощи кнопки  удалить из системы можно только койку в состоянии «Введена в эксплуатацию». Для всех остальных состояний коек эта кнопка работает как кнопка перевода в состояние «Списана».

Удалить койку, текущее состояние которой «Списана», также можно при помощи пункта контекстного меню выбранной койки «2.Удалить койку» (Рисунок 21). При этом койка будет безвозвратно удалена, информация о ней в системе сохранена не будет.

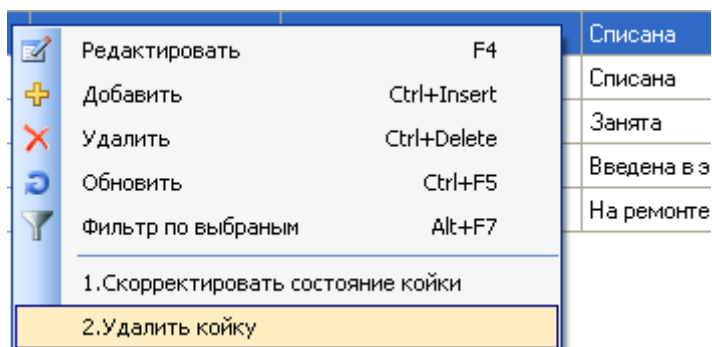


Рисунок 21. Выбор пункта «2.Удалить койку»

После выбора этого пункта появится предупреждающее сообщение, в котором нужно подтвердить удаление койки, нажав кнопку , или отменить удаление, нажав кнопку  (Рисунок 22).

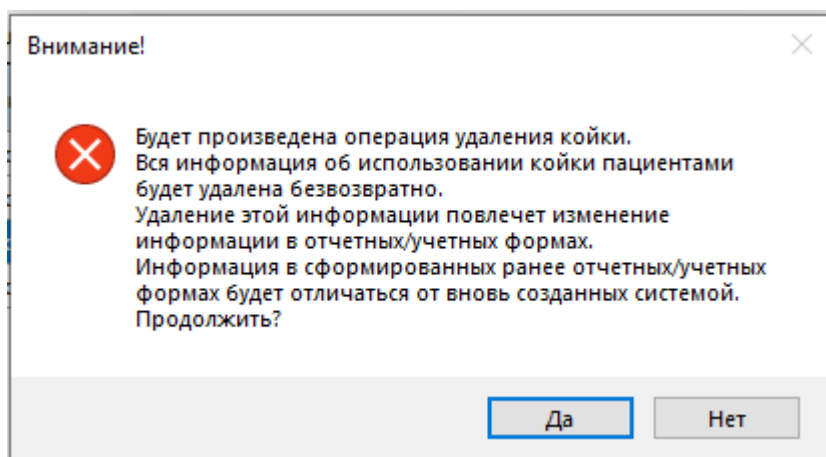


Рисунок 22. Предупреждение об удалении койки через пункт «2. Удалить койку»

После нажатия кнопки  койка будет безвозвратно удален из системы. Для сохранения введенных данных по койкам и палате в окне «Палата» нужно нажать кнопку  (Рисунок 14). Добавленная палата отобразится в таблице «Палата» (Рисунок 23).

Палата						
Палата						
Отделение	Плановое кол-во коек	Номер палаты	Тип палаты	Тип размещения	Класс комфортности	
[010] Терапевтическое отд.	5	Ковид1	Терапевтическая	Муж.	Общая	
[010] Терапевтическое отд.	5	COVID-2	Интенсивной терапии	Смешанный	Общая	

Рисунок 23. Добавленная в список палата

В окне «Палата» в столбце «Состояние» отображается текущее состояние койки списка (Рисунок 24).

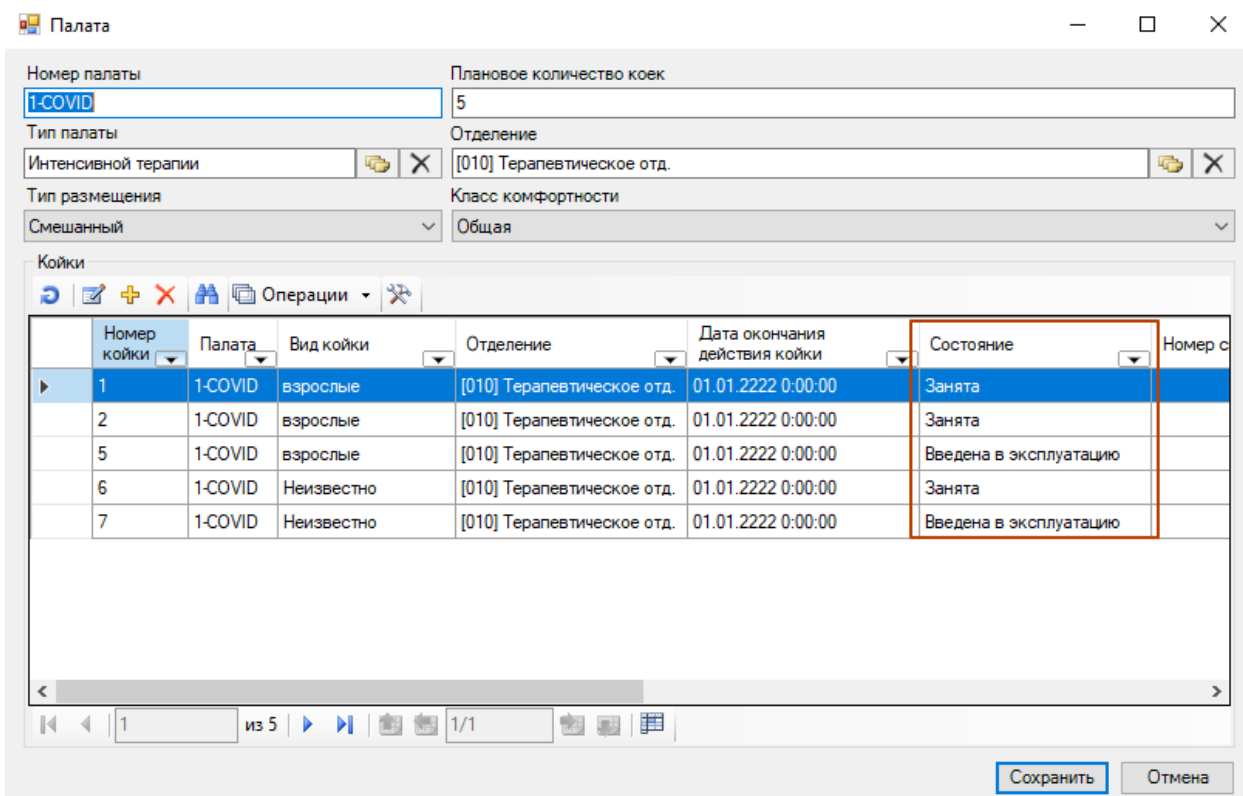


Рисунок 24. Столбец «Состояние» в окне «Палата»

Если нужно создать палату точно такую же, которая была создана ранее, то можно воспользоваться функцией копирования палаты. Для того чтобы скопировать палату с койками, нужно вызвать контекстное меню этой палаты и выбрать пункт «Копировать палату» (Рисунок 25).

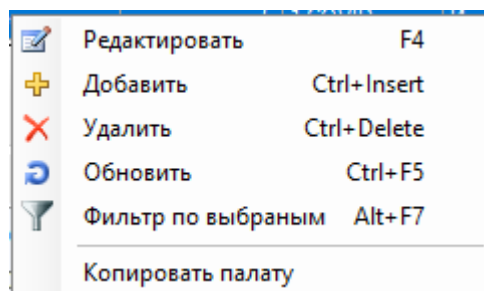

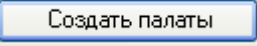



Рисунок 25. Выбор пункта «Копировать палату»

После выбора пункта «Копировать палату» появится окно «Копирование палат» (Рисунок 26), в котором нужно указать количество создаваемых копий палаты при помощи кнопок  (по умолчанию, установлено значение «1»), и нажать кнопку  для создания копий палаты или кнопку  для отмены копирования палаты.

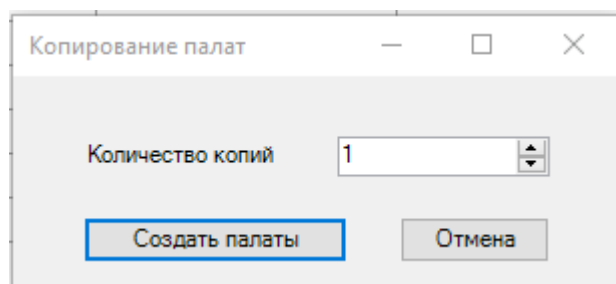
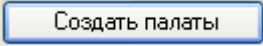

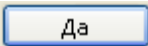



Рисунок 26. Окно «Копирование палат»

После нажатия кнопки  в списке палат появится копия палаты: в ней будет указано такое же количество коек, тип палаты, отделение, тип размещения, класс комфортности, номер палаты будет назначен автоматически – это общее количество палат ЛПУ, увеличенное на 1. Поле «Номер палаты» подлежит редактированию, после копирования палаты ее номер необходимо отредактировать.

Для удаления палаты следует нажать кнопку  на панели инструментов в окне «Палата». После этого появится окно, в котором нужно подтвердить удаление палаты, нажав кнопку , или отменить удаление, нажав кнопку  (Рисунок 27).

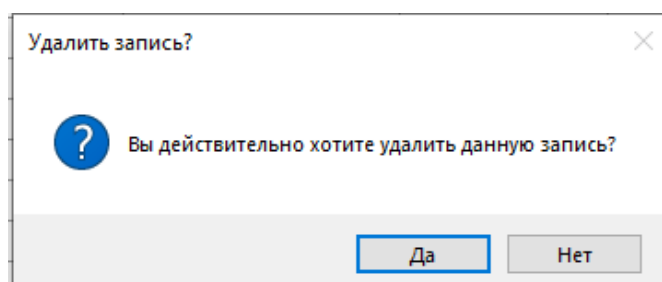
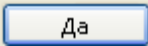


Рисунок 27. Подтверждение удаления палаты

После нажатия кнопки , если в палате имеются койки, по которым осуществлялось движение пациентов, появится предупреждающее сообщение (Рисунок 28). В таком случае надо открыть палату и удалить койки.

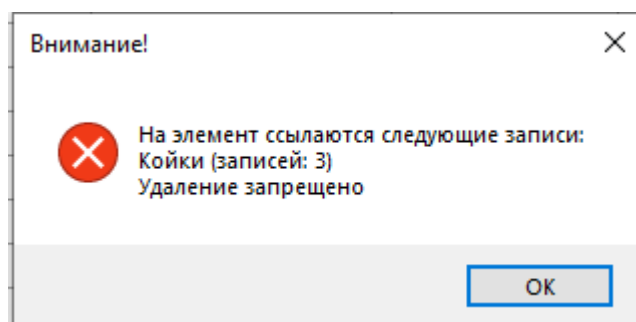
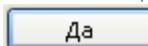


Рисунок 28. Сообщение о запрете удаления палаты

Если движения пациентов по койкам удаляемой палаты не было, то палата после нажатия кнопки  (Рисунок 27) исчезнет из списка.



## 1.2. Койки

Для работы со справочником «Койки» надо в АРМ «Структура стационара» в области операций выбрать операцию «Койки» (Рисунок 29).

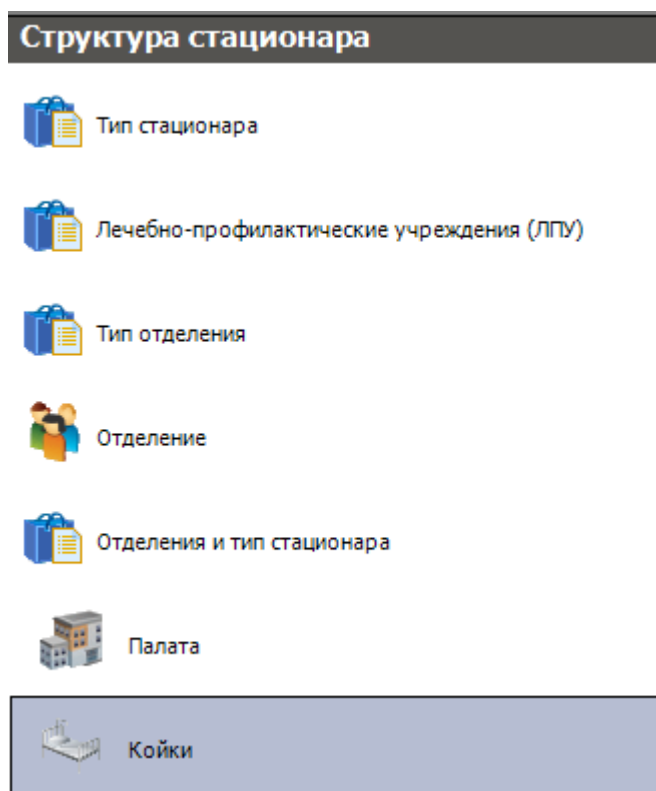


Рисунок 29. АРМ «Структура стационара» выбор операции «Койки»

В рабочей области программы появится окно «Койки» со списком коек по всем палатам отделений стационара (Рисунок 30).

В этом окне программа предоставляет возможность просмотра и удаления записи.

Окно «Койки» имеет вкладку «Атрибуты». На ней отображается информация о выделенной записи.

Номер койки	Палата	Вид койки	Отделение	Дата окончания действия койки	Состояние	Номер смены	Нозологическое предназначение	Дата начала действия койки	Статус	Профиль койки
1	1	взрослые	[006] Неврологическое отд.	24.03.2022 9:52:00	Занята	0	Неврологическая	01.01.2014	не определено	неврологический
2	1	взрослые	[006] Неврологическое отд.	24.03.2022 9:52:00	Занята	0	Неврологическая	01.01.2014	Плановая	неврологический
3	1	взрослые	[006] Неврологическое отд.	24.03.2022 9:52:00	Занята	0	Неврологическая	01.01.2014	Плановая	неврологический
4	1	взрослые	[006] Неврологическое отд.	24.03.2022 9:52:00	Занята	0	Неврологическая	01.12.2013	Плановая	неврологический
5	1	взрослые	[006] Неврологическое отд.	24.03.2022 9:52:00	Занята	0	Неврологическая	01.01.2014	Плановая	неврологический
6	1	взрослые	[006] Неврологическое отд.	01.07.2015 9:52:00	Списана	0	Неврологическая	01.01.2014	Плановая	неврологический
1	2	взрослые	[006] Неврологическое отд.	24.03.2022 9:52:00	Занята	0	Неврологическая	01.01.2014	Плановая	неврологический

Рисунок 30. Общий вид окна «Койки»

При попытке откорректировать или ввести новую запись программа выдает сообщение (Рисунок 31). Подробно ввод и корректировка данных о койке рассмотрена в п. 1.1.

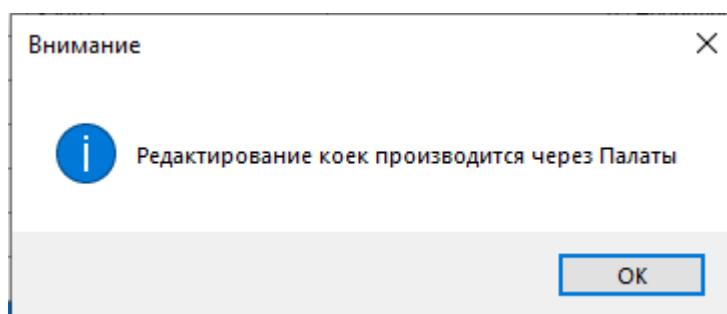


Рисунок 31. Сообщение о невозможности редактирования записи

Для удаления записи в панели инструментов следует нажать кнопку . На экране появится сообщение (Рисунок 32).

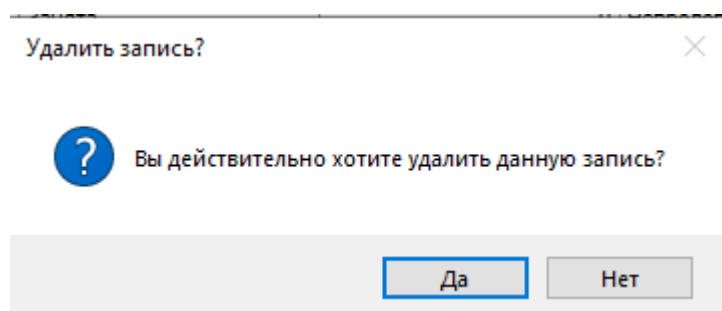



Рисунок 32. Сообщение подтвердить удаление записи

Если нажать кнопку , то запись будет удалена.  
Когда палаты и койки заведены, пациента можно определить на койку.

## 2. АРМ «Медсестра отделения»

АРМ «Медсестра отделения» позволяет автоматизировать следующие операции:

- слежение за состоянием коечного фонда,
- распределение пациентов отделения,
- просмотр врачебных назначений для пациентов.

Общий вид АРМа «Медсестра отделения» выглядит следующим образом (Рисунок 33).

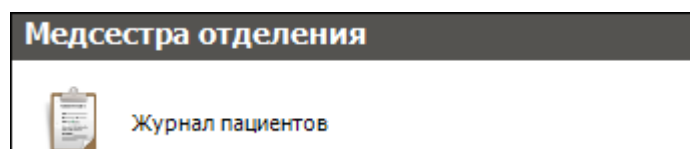


Рисунок 33. Общий вид АРМ «Медсестра отделения»

При открытии АРМа «Медсестра отделения» (Рисунок 33) станет доступной операция «Журнал пациентов». Журнал предназначен для просмотра информации медицинской истории пациентов, позволяет выполнять выписанные доктором назначения.

## 2.1. Операция «Распределение пациентов»

После направления пациента для прохождения лечения в отделение стационара необходимо произвести распределение пациентов по палатам и койкам.

Для того чтобы определить пациента на койку, необходимо выбрать операцию «Распределение пациентов» АРМ «Коечный фонд» (Рисунок 34), доступный для пользователей с ролями «Врач приемного отделения», «Врач стационара», «Медсестра».

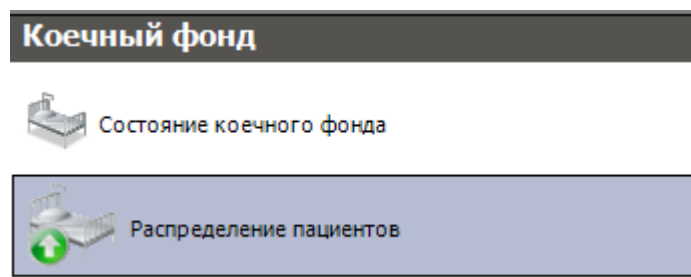


Рисунок 34. Выбор операции «Распределение пациентов»

Откроется таблица «Распределение пациентов» с медицинскими картами пациентов, находящихся в отделении, указанном в поле «Отделение» (Рисунок 35). Данных пациентов нужно распределить по койкам. Чтобы сменить отделение при распределении пациентов по койкам, надо выбрать нужное отделение из справочника, открываемого нажатием кнопки



Канал госпитализации	Палата	Койка	Номер медицинской карты	Фамилия
Самотек			ТЕ-899	Сысов
не определено			13	Вьюнкова
Наряд скорой помощи			1558+2019	п
Наряд скорой помощи			1558+2019	к

1. Персональные данные

Адрес места работы/учебы	не определено
Возраст	44
Воинская обязанность	
Гражданство	РОССИЯ
Группа крови	
Дата рождения	14 01 1976

Рисунок 35. Поле выбора отделения в таблице «Распределение пациентов»

Справа от таблицы «Распределение пациентов» находится вкладка с данными по выбранному в таблице пациенту.

Чтобы выполнить распределение, надо выбрать пациента для распределения на койку, нажать правую кнопку мыши и выбрать в контекстном меню пункт «Определить койку» (Рисунок 36).


Распределение пациентов					
Отделение		[010] Терапевтическое отд.		Скрыть атрибуты	
Медицинская история					
	Канал госпитализации	Палата	Койка	Номер медицинской карты	Фамилия
	Самотек			ТЕ-899	Сысоев
	не определено			13	Вьюнкова
▶	Наряд скорой			1559т2019	П
	Наряд скорой помощи			1558т2019	К

Рисунок 36. Пункт в контекстном меню «Определить койку»

Появится таблица со списком отделений. В колонке «Свободно» указано количество свободных коек, а через косую черту – общее количество коек отделения (Рисунок 37).

Размещение						
Отделение		[010] Терапевтическое отд.				
		Палата	Мест	Тип размещения	Тип палаты	Размещ
▶	+	010-1	5/5	Не определ...	не определено	не опр...
	+	1	1/8	Не определ...	Терапевтическая	Общая
	+	1	1/1	Не определ...	не определено	не опр...
	+	1	1/1	Не определ...	не определено	не опр...
	+	1	2/2	Не определ...	не определено	не опр...
	+	120	5/5	Смешанный	Интенсивной те...	Общая
	+	18	1/2	Смешанный	Терапевтическая	Общая
	+	1-COVID	1/5	Смешанный	Интенсивной те...	Общая
	+	4	1/3	Смешанный	Терапевтическая	Общая
	+	45	2/2	Не определ...	не определено	не опр...
	+	COVID-2	5/5	Смешанный	Интенсивной те...	Общая
	+	Ковид1	5/5	Муж.	Терапевтическая	Общая

Рисунок 37. Количество свободных коек в отделении


Для того чтобы развернуть список палат, нужно нажать кнопку . После чего отобразится список палат (Рисунок 38), в котором в колонке «Мест» будет указано количество свободных мест, а через косую черту общее количество мест в палате.

Размещение

Отделение [010] Терапевтическое отд.

	Палата	Мест	Тип размещения	Тип палаты	Размещ	Отделение	Свободно
-						[010] Терапевтическое отд.	29/110
+	010-1	5/5	Не определ...	не определено	не опр...		
+	1	1/1	Не определ...	не определено	не опр...		
+	1	1/1	Не определ...	не определено	не опр...		
+	1	2/2	Не определ...	не определено	не опр...		
+	1	1/8	Не определ...	Терапевтическая	Общая		
+	120	5/5	Смешанный	Интенсивной те...	Общая		
+	18	1/2	Смешанный	Терапевтическая	Общая		
+	4	1/3	Смешанный	Терапевтическая	Общая		
+	45	2/2	Не определ...	не определено	не опр...		
+	COVI...	5/5	Смешанный	Интенсивной те...	Общая		
+	Ковид1	5/5	Муж.	Терапевтическая	Общая		
+						[052] Дневной стационар неврология	26/35
+						[114] Дневной стационар женская консульта...	10/10
+						[054] Дневной стационар терапия и ОВП	35/35
+						[001] Хирургическое отд.	0/41
+						[045] Маслова Пристань дневной стац.	4/4
+						[063] Вторая Стрелица дневной стационар	2/2
+						[108] Муромский ЦВОП дневной стационар	2/2
+						[119] Дневной стационар хирургия	4/4

Рисунок 38. Список палат

Для того чтобы развернуть список коек (Рисунок 39), необходимо нажать кнопку  на выбранной палате.

Размещение

Отделение [010] Терапевтическое отд.

	Койка	Тип койки	Профиль койки	Состояние	Дата выписки
+					
+					
+					
+					
+					
+					
+					
-					
	1	COVID-19 (O2)	инфекционные	Введена в экспл...	
	2	COVID-19 (O2)	инфекционные	Введена в экспл...	
	3	COVID-19 (O2)	инфекционные	Введена в экспл...	
	4	COVID-19 (O2)	инфекционные	Свободна	
	5	COVID-19 (O2)	инфекционные	Свободна	01.01.2222 0:00:00

Рисунок 39. Список коек

Состояние койки можно изменить в пункте «Состояние коечного фонда» АРМ «Коечный фонд» (п. 2.2).

Далее следует выбрать койку пациенту и щелкнуть левой кнопкой на строку с койкой. Появится окно «Дата и время», в котором фиксируется дата и время определения пациента на койку. При необходимости данные можно изменить, выбрав подходящую дату и время (Рисунок 40).

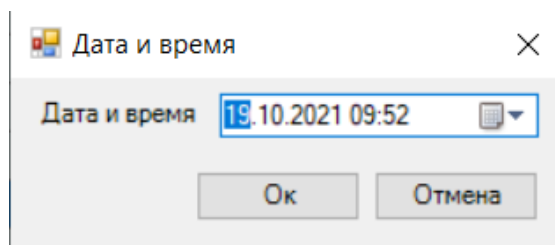


Рисунок 40. Окно «Дата и время»

Пациент будет распределен на койку (Рисунок 41), исчезнет из списка на распределение по койкам в отделениях на вкладке «Распределение пациентов» (Рисунок 35) и будет отображен в таблице «Коечный фонд», которую можно открыть, нажав пункт «Состояние коечного фонда» АРМ «Коечный фонд». Работа с таблицей описана в п. 2.2.

Внимание. При определении пациента на койку нужно убедиться, что он исчез из списка пациентов на распределение. Если пациент не исчез из данного списка, то необходимо повторить операцию определения на койку или проверить правильность заведения палаты с койками.

Коечный фонд												
Отделение		[010] Терапевтическое отд.										
Палата												
Коечный фонд												
	Койка	Тип койки	Профиль койки	Состояние	Дата выписки	Пациент	Мед.карта	Палата	Мест	Тип размещения	Тип палаты	Размещ
								1	2/8	Не определ...	Терапевтическая	Общая
								10	0/6	Смешанный	Терапевтическая	Общая
								10	0/5	Смешанный	Терапевтическая	Общая
								11	0/5	Смешанный	Терапевтическая	Общая
								12	0/3	Смешанный	Терапевтическая	Общая
								120	5/5	Смешанный	Интенсивной те...	Общая
								14	0/3	Смешанный	Терапевтическая	Общая
								15	0/4	Смешанный	Терапевтическая	Общая
								16	0/4	Смешанный	Терапевтическая	Общая
								17	0/2	Смешанный	Терапевтическая	Общая
								18	0/2	Смешанный	Терапевтическая	Общая
								1-СО...	0/5	Смешанный	Интенсивной те...	Общая
	1	COVID-19	инфекционные	Занята	27.05.2019 22:42...	Ф.А.Г.	1539г2019					
	2	COVID-19	инфекционные	Занята	28.05.2019 12:20...	М.В.Д.	1546г2019					
	5	COVID-19	инфекционные	На карантине								
	6	COVID-19 (O2)	инфекционные	Занята	28.05.2019 11:16...	Т.А.О.	1545г2019					
	7	COVID-19 (O2)	инфекционные	Занята	23.08.2021 12:11...	Куркина Н.П.	1029					

Рисунок 41. Занятая пациентом койка

Пациента можно перенаправить на другую койку. Для этого нужно вызвать контекстное меню койки и выбрать пункт «Сменить койку» (Рисунок 42).

Кочный фонд												
Отделение		[010] Терапевтическое отд.										
Палата												
Кочный фонд												
	Койка	Тип койки	Профиль койки	Состояние	Дата выписки	Пациент	Медкарта	Палата	Мест	Тип размещения	Тип палаты	Размещ
+								1	2/8	Не определ...	Терапевтическая	Общая
+								10	0/6	Смешанный	Терапевтическая	Общая
+								10	0/5	Смешанный	Терапевтическая	Общая
+								11	0/5	Смешанный	Терапевтическая	Общая
+								12	0/3	Смешанный	Терапевтическая	Общая
+								120	5/5	Смешанный	Интенсивной те...	Общая
+								14	0/3	Смешанный	Терапевтическая	Общая
+								15	0/4	Смешанный	Терапевтическая	Общая
+								16	0/4	Смешанный	Терапевтическая	Общая
+								17	0/2	Смешанный	Терапевтическая	Общая
+								18	0/2	Смешанный	Терапевтическая	Общая
-								1-CO...	0/5	Смешанный	Интенсивной те...	Общая
▶	1	COVID-19	инфекционные	Занята	27.05.2019 22:42...	Ф.А.Г.	1539:2019					
	2	COVID-19	инфекционные	Занята	0...	М.В.Д.	1546:2019					
	5	COVID-19	инфекционные	На к...								
	6	COVID-19 (O2)	инфекционные	Занята	28.05.2019 11:16...	Т.А.О.	1545:2019					
	7	COVID-19 (O2)	инфекционные	Занята	23.08.2021 12:11...	Кулина Н.П.	1029					

Рисунок 42. Перенаправление пациента на другую койку

Откроется окно «Размещение» для выбора койки (Рисунок 38), работа с которым описана выше.

При переводе пациента из одного отделения в другое, например, при смене профиля лечения (см. п. 3), занимаемая им в отделении койка автоматически освобождается и принимает статус «Свободна». При приёме пациента в другом отделение необходимо назначить пациенту койку в соответствии с новым профилем лечения.

## 2.2. Операция «Состояние коечного фонда»

Назначение работ с операцией «Состояние коечного фонда» позволяет проводить мониторинг коек отделения стационара и производить перемещение пациентов на другие койки стационара.

Для того чтобы открыть окно «Кочный фонд», необходимо выбрать АРМ «Кочный фонд», а в нем операцию «Состояние коечного фонда» (Рисунок 43).

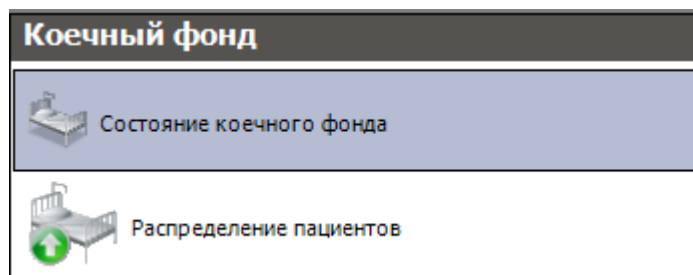


Рисунок 43. Выбор операции «Кочный фонд»

После этого откроется вкладка «Кочный фонд (Рисунок 44). Каждая запись о палате имеет свой цвет:

- Красный цвет означает, что в палате все койки заняты.
- Зелёный - количество занятых коек меньше, чем свободных.
- Желтый - количество занятых коек больше, чем свободных.

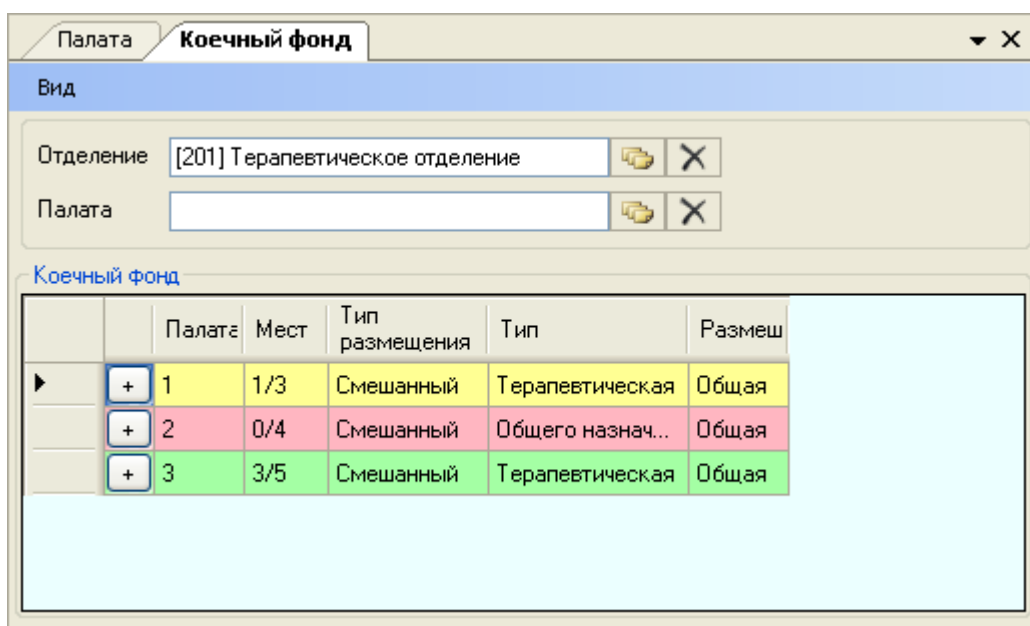




Рисунок 44. Окно «Коечный фонд», выделенные цветом палаты

В поле «Отделение» нужно указать требуемое отделение, после чего в области «Коечный фонд» отобразится список палат с их полной характеристикой. Для отображения списка всех отделений с заведенными палатами и койками нужно очистить поле «Отделение», нажав кнопку . Каждую палату можно «развернуть», нажав кнопку , после чего таблица изменит свой вид (Рисунок 45).

	Койка	Тип койки	Профиль койки	Состояние	Дата выписки	Пациент	Мед.карта	Палата	Мест	Тип размещения	Тип палаты	Размещ
+								010-1	5/5	Не определ...	Общего назнач...	не опр...
+								1	1/1	Не определ...	Общего назнач...	не опр...
+								1	1/1	Не определ...	Общего назнач...	не опр...
+								1	2/2	Не определ...	Общего назнач...	не опр...
+	1	COVID-19	терапевтические	Введена в экспл...								
+	2	COVID-19	терапевтические	Введена в экспл...								
+								1	2/8	Не определ...	Терапевтическая	Общая
+								10	0/6	Смешанный	Терапевтическая	Общая
+								10	0/5	Смешанный	Терапевтическая	Общая
+								11	0/5	Смешанный	Терапевтическая	Общая
+								12	0/3	Смешанный	Терапевтическая	Общая
+								120	5/5	Смешанный	Интенсивной те...	Общая

Рисунок 45. «Развернутая» палата

Также можно перейти к просмотру информации по отдельной палате, для этого нужно в поле-фильтре «Палата» указать нужную палату, выбрав ее из справочника «Палата» (Рисунок 46).



Палата - [Ctrl+Enter - выбор]

Выбрать [Иконки] Операции [Иконки]

	Плановое кол-во коек	Номер палаты	Признаки	Тип размещения	Отделение	Тип пал.
▶	7	1	0	Не определено	[010] Терапевтическое отд.	Терапевт
	7	2	0	Смешанный	[010] Терапевтическое отд.	Терапевт
	6	3	0	Смешанный	[010] Терапевтическое отд.	Терапевт
	3	4	0	Смешанный	[010] Терапевтическое отд.	Терапевт
	3	5	0	Смешанный	[010] Терапевтическое отд.	Терапевт
	6	6	0	Смешанный	[010] Терапевтическое отд.	Терапевт
	6	7	0	Смешанный	[010] Терапевтическое отд.	Терапевт

Рисунок 46. Справочник «Палата»

После выбора палаты в области «Коечный фонд» отобразится информация по указанной палате (Рисунок 47).

Коечный фонд

Отделение [010] Терапевтическое отд. [Иконки]

Палата COVID-2 [Иконки]

Коечный фонд

	Койка	Тип койки	Профиль койки	Состояние	Дата выписки	Пациент	Медкарта
	1	COVID-19 (O2)	инфекционные	Введена в экспл...			
	2	COVID-19 (O2)	инфекционные	Занята	25.05.2019 18:57...	В.Е.В.	1514r2019
	3	COVID-19 (O2)	инфекционные	Введена в экспл...			
	4	COVID-19 (O2)	инфекционные	Свободна			
▶	5	COVID-19 (O2)	инфекционные	На ремонте			

Рисунок 47. Отображение информации по выбранной палате

На вкладке «Коечный фонд» можно корректировать состояние койки. Для этого нужно вызвать контекстное меню записи о койке (Рисунок 48).

Коечный фонд


Отделение [010] Терапевтическое отд. [Иконки]

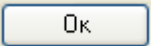
Палата COVID-2 [Иконки]

Коечный фонд

	Койка	Тип койки	Профиль койки	Состояние	Дата выписки	Пациент	Медкарта
	1	COVID-19 (O2)	инфекционные	Введена в экспл...			
	2	COVID-19 (O2)	инфекционные	Занята	25.05.2019 18:57...	В.Е.В.	1514r2019
▶	3	COVID-19 (O2)	инфекционные	Введена в экспл...			
	4	COVID-19 (O2)	инфекционные	Свободна			
	5	COVID-19 (O2)	инфекционные	На ремонте			

Рисунок 48. Присвоение койке статуса «Свободна»

Введенной в эксплуатацию койке можно изменить состояние на «Свободна» через контекстное меню этой койки, нажав пункт «Свободна» (Рисунок 48), тогда будет видно, что койка готова к работе и на нее можно определять пациента. Определить пациента также можно и на койку в состоянии «Введена в эксплуатацию». Состояние «Введена в эксплуатацию» говорит о том, что койка только создана и еще не использовалась, ее можно удалить быстрым способом при помощи кнопки  (удаление коек описано в п. 1.1).

После выбора состояния койки появится окно «Дата и время» с текущими датой и временем, которые при необходимости можно изменить (Рисунок 49). Для сохранения данных надо нажать кнопку .

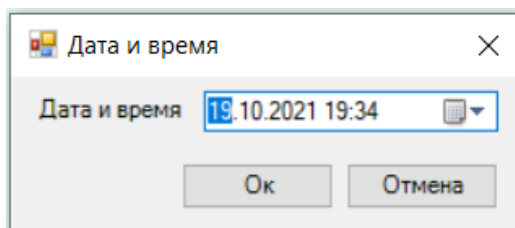


Рисунок 49. Окно выбора даты и времени изменения состояния койки

Затем койке в состоянии «Свободна» может быть назначено состояние «На ремонте», «На карантине», «Списана» (Рисунок 50). Статус «Забронирована» на данный момент не используется.

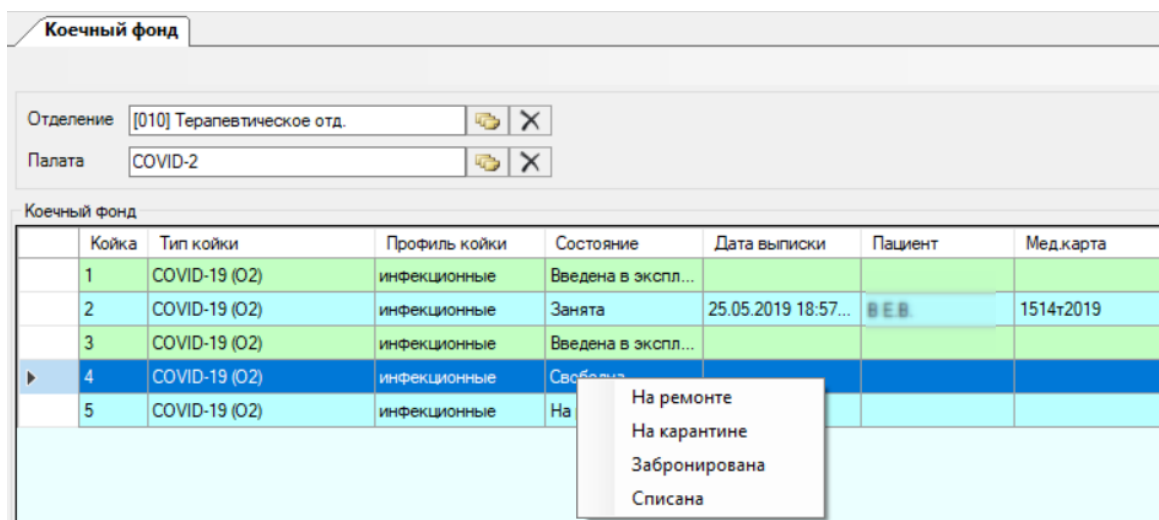


Рисунок 50. Выбор состояния койки



Коечный фонд							
Отделение		[010] Терапевтическое отд.					
Палата							
Коечный фонд							
	Койка	Тип койки	Профиль койки	Состояние	Дата выписки	Пациент	Мед.карта
	1	Терапевтическая	терапевтические	Свободна			
	123	COVID-19	терапевтические	Введена в экспл...			
	2	Терапевтическая	терапевтические	Занята	09.10.2018 9:23:11	КДА	2941r2018
	3	Терапевтическая	терапевтические	Занята	08.05.2019 11:07...	ЧИС	1346r2019
	4	Терапевтическая	терапевтические	Занята	05.10.2018 11:17...	ПЕЯ	2960r2018
	5	Терапевтическая	терапевтические	Занята	20.10.2018 15:02...	СИА	3133r2018
	6	Терапевтическая	терапевтические	Занята	10.05.2019 16:16...	ДВВ	1367r2019
	7	Терапевтическая	терапевтические	Занята	01.01.2222 0:00:00	Длитестастац ...	1084

Рисунок 53. Свободная койка

После выбора для койки состояния «Списана» изменить состояние койки невозможно.

Вся отчетность по коечному фонду находится в подменю «Коечный фонд» меню «Отчеты» (Рисунок 54).

Врач С. О.

Отчеты

Коечный фонд

- Амбулатория
- Анкетные данные пациентов
- Больничные листы
- Вызовы на дом (по врачу за дату)
- Выписанные, но не отпущенные рецепты
- Диета
- Дубли МКАБ
- Журнал записи на прием
- Журнал поступлений и выдачи трупов
- Журнал учета приема больных и отказов в госпитализации
- Записи на прием по врачу за дату
- Коечный фонд**
- Мониторинг
- Отчет о движении пациентов за указанные медицинские сутки
- Отчет о количестве посещений с указанием источника записи (с групп.)
- Отчет об использовании сервиса электронной регистратуры
- Отчет по выписке пациентов за период
- Отчет по выписке пациентов за указанные медсутки по отделению

Дата выписки	Пациент	Мед.карта
27.05.2019 22:42...	Ф А.Г.	1539r2019
28.05.2019 12:20...	М В.Д.	1546r2019

- Листок учета движения больных и коечного фонда(№007/у-02) по отделению
- Листок учета движения больных и коечного фонда(№007/у-02) по профилю коек
- Листок учета движения больных и коечного фонда(№007/у-02) профиль койки из движения
- Листок учета движения больных и коечного фонда(№007дс/у-02) за год
- Листок учета движения больных и коечного фонда(№007дс/у-02) профиль койки из движения
- Отчет по средним показателям койки
- Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда (№016/у-02) за год

Рисунок 54. Отчеты по коечному фонду

Следует обратить внимание на «Отчет о коллизиях при ведении коек» (Рисунок 55).

- Листок учета движения больных и коечного фонда(№007/у-02) по отделению
- Листок учета движения больных и коечного фонда(№007/у-02) по профилю коек
- Листок учета движения больных и коечного фонда(№007дс/у-02) по отделению
- Отчет о коллизиях при ведении коек**
- Отчет по средним показателям койки
- Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда (№016/у-02) по отделению
- Сводная ведомость учета движения больных и коечного фонда (№016/у-02) по стационару

Рисунок 55. «Отчет о коллизиях при ведении коек» в списке отчетов по коечному фонду

В этом отчете выводится информация о койках, если пациент занимает одновременно несколько коек, у койки отсутствуют состояния, у койки нет профиля или статуса. Отчет состоит из 3 листов, каждый тип ошибок располагается на отдельном листе (Рисунок 55).

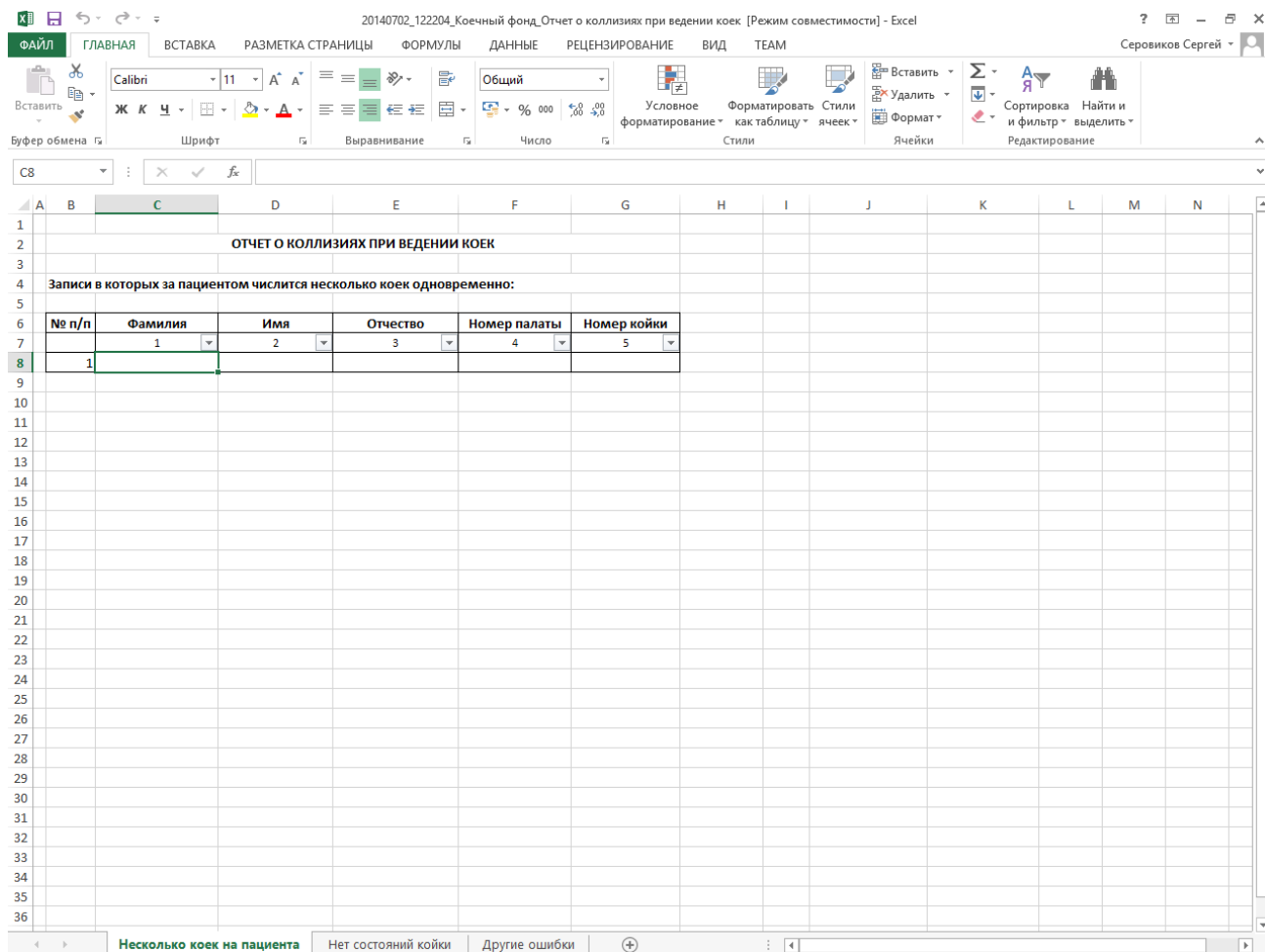


Рисунок 56. «Отчет о коллизиях при ведении коек в Excel-файле»

### 3. Направление пациента в отделение стационара из приемного отделения

Медицинская карта стационарного больного может быть создана несколькими способами:

- 1) Врачом приемного покоя при госпитализации по направлению или при самообращении после первичного осмотра. После осмотра через «Журнал регистрации пациентов» пациент направляется в необходимое для лечения отделение стационара, то есть на госпитализацию (Рисунок 58).
- 2) Автоматически при оформлении карты вызова бригадой СМП без бронирования койки (для пациентов без коронавирусной инфекции). В этом случае также через «Журнал регистрации пациентов» пациент направляется в необходимое для лечения отделение стационара (Рисунок 58).
- 3) Автоматически при оформлении карты вызова бригадой СМП для пациентов с коронавирусной инфекцией (с диагнозом U07.1 или U07.2) с бронированием койки из числа свободных на момент передачи карты вызова. Для таких МКСБ в

«Журнале регистрации пациентов» АРМа «Приемный покой» уже будет проставлено отделение, палата и койка (Рисунок 57).

Канал госпитализации	Палата	Койка	Номер медицинской карты	Фамилия	Отделение прикрепления к койке
Наряд скорой помощи	4	3	1435т2019	И	[010] Терапевтическое отд.
Наряд скорой помощи	1-COVID	1	1539т2019	Ф	[010] Терапевтическое отд.
Направление поликлиник...	1-COVID	6	1545т2019	Т	[010] Терапевтическое отд.
Наряд скорой помощи	1-COVID	2	1546т2019	И	[010] Терапевтическое отд.
Направление поликлиник...	3	3	1083	ДляТестаСтац	[010] Терапевтическое отд.
Направление поликлиник...	1	7	1084	ДлятестаСтац	[010] Терапевтическое отд.

Рисунок 57. Список карт пациентов, прикрепленных к койке

Для того чтобы направить пациента на лечение в другое отделение стационара, необходимо выбрать пациента на панели «Журнал регистрации пациентов» и нажать кнопку «Направить пациента» (Рисунок 58). Аналогичное действие необходимо выполнить также для пациентов с коронавирусной инфекцией, для которых в коронарусном отделении койка уже забронирована.

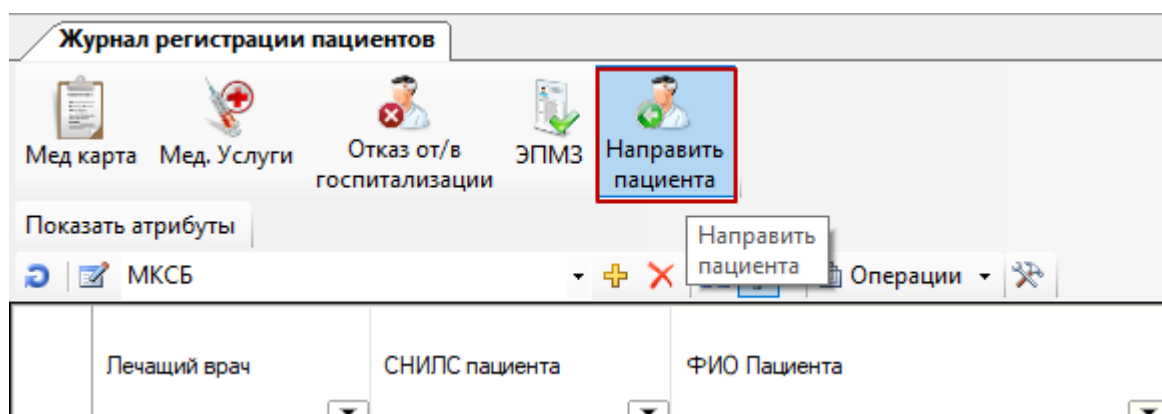


Рисунок 58. Окно «Журнал регистрации пациентов» выбор операции «Направить пациента»

Откроется окно движения пациента, в котором будет автоматически заполнена информация о приемном отделении, в которое поступил пациент (Рисунок 59). Если пациент (в частности, с коронавирусной инфекцией) уже определен на койку в отделение, то в окне «Движение пациента» будут также автоматически заполнены поля «Перевод в отделение» и «Профиль койки».

В случае оформления отказа от госпитализации, забронированная койка автоматически освобождается.

Движение пациента

История болезни пациента 1346 Ф С С\*\*\*НА

Движение пациента

**Отделение:**  
[049] Приемное отделение стационар

Дата поступления: 21.10.2021 8:45:57  
Дата выписки, перевода: 21.10.2021 09:01:43  
Койко-дней: 1

Проведена тромболитическая терапия

Выбран КСГ/КПГ: \_\_\_\_\_ Расчет КСГ

Дополнительно

Лечащий врач: \_\_\_\_\_

Основной диагноз: \_\_\_\_\_ Вид оплаты: ОМС

Исход госпитализации: \_\_\_\_\_ Результат госпитализации: \_\_\_\_\_

Талон онкологического заболевания: \_\_\_\_\_ Подробнее

**Перевод в отделение :**  
[020] Инфекционное отделение

**Профиль койки:**  
[24] инфекционные

Оформил: [0940] Д. П. С.


ЭПМЗ Печать Сохранить Отмена

Рисунок 59. Окно «Движение пациента»

В окне «Движение пациента» указывается информация о пациенте, отделениях.

Поле «История болезни пациента» заполняется автоматически из медицинской карты пациента.

На вкладке «Движение пациента» часть полей объединена в группу «Переведен из». В поле «Переведен из» указывается текущее отделение, из которого осуществляется перевод больного, оно заполняется автоматически. В поле «Дата поступления» автоматически вносится дата поступления пациента в приемное отделение. В поле «Дата выписки, перевода» указывается дата выписки пациента из приемного отделения в другое, это поле заполняется выбором нужной даты из выпадающего календаря, открываемого нажатием кнопки . Поле «Койко-дней» заполняется автоматически. Если необходимо можно поставить галочку рядом с полем «Проведена тромболитическая терапия». В поле «Выбран КСГ/КПГ» для расчета КСГ, следует нажать кнопку «Расчет КСГ», откроется окно «Определение КСГ».

Дополнительно в этой группе полей можно указать лечащего врача и оказанные медицинские услуги, для этого нужно развернуть соответствующие поля, нажав кнопку . Появятся поля «Лечащий врач», «Основной диагноз», «Вид оплаты», «Исход госпитализации», «Результат госпитализации» (Рисунок 60).

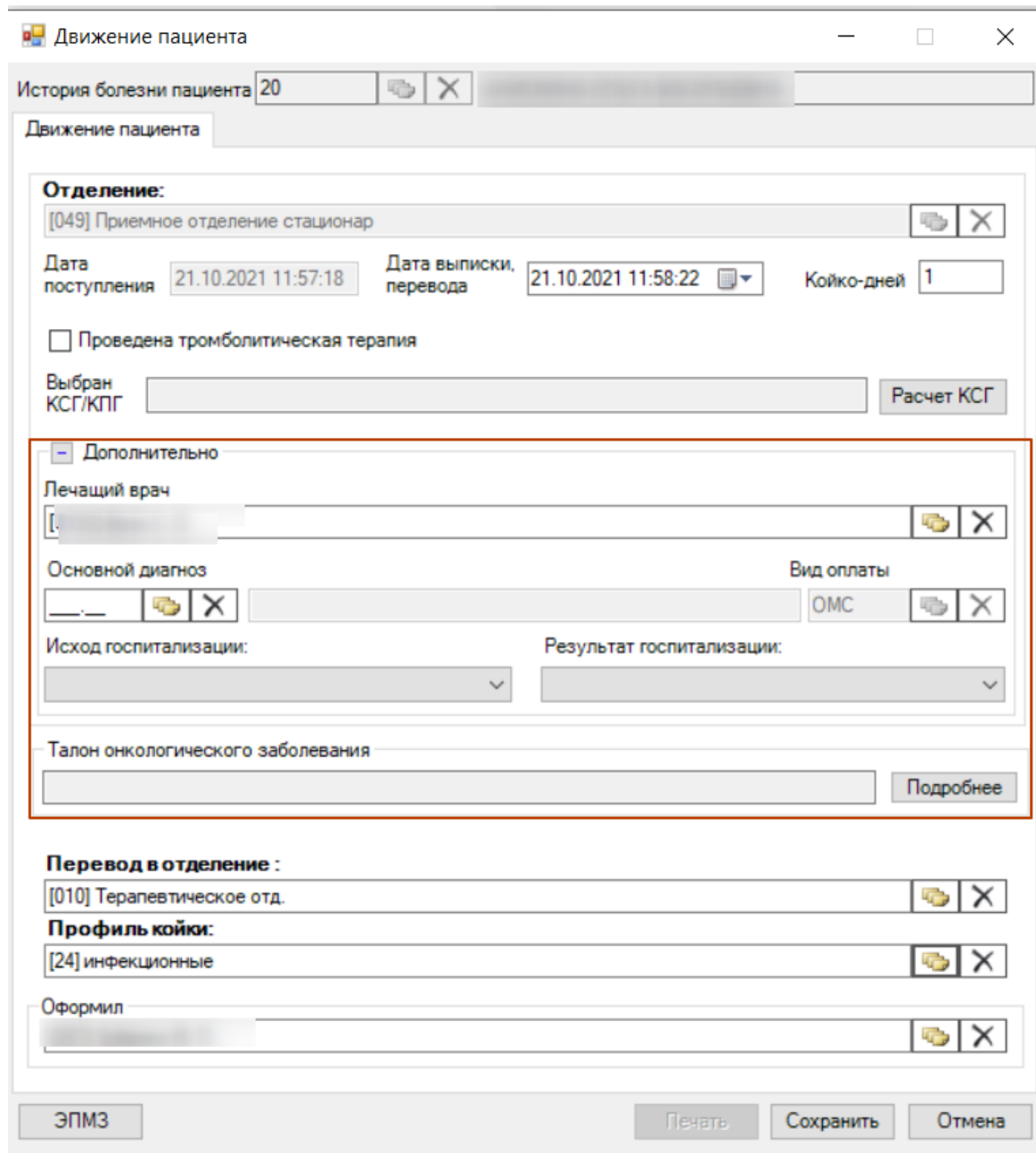





Рисунок 60. Дополнительные поля в окне «Движение пациента»

В поле «Лечащий врач» указывается лечащий врач пациента в отделении, из которого больного выписывают, поле заполняется выбором нужной записи из справочника медицинского персонала, открываемого нажатием кнопки . Для очистки поля от записи нужно нажать кнопку . Поле «Исход госпитализации» заполняется выбором нужной записи из выпадающего списка, открываемого нажатием кнопки  (Рисунок 61).



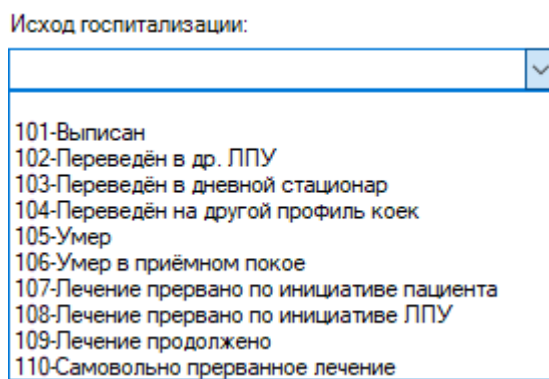


Рисунок 61. Выбор значения для поля «Исход госпитализации»

Поля «Результат госпитализации» также заполняются выбором нужной записи из выпадающего списка, открываемого нажатием кнопки . В поле «Основной диагноз» указывается диагноз пациента, поле заполняется выбором нужной записи из справочника МКБ, открываемого нажатием кнопки . Для очистки поля от записи надо нажать кнопку . Поле «Вид оплаты» заполняется аналогично из справочника.

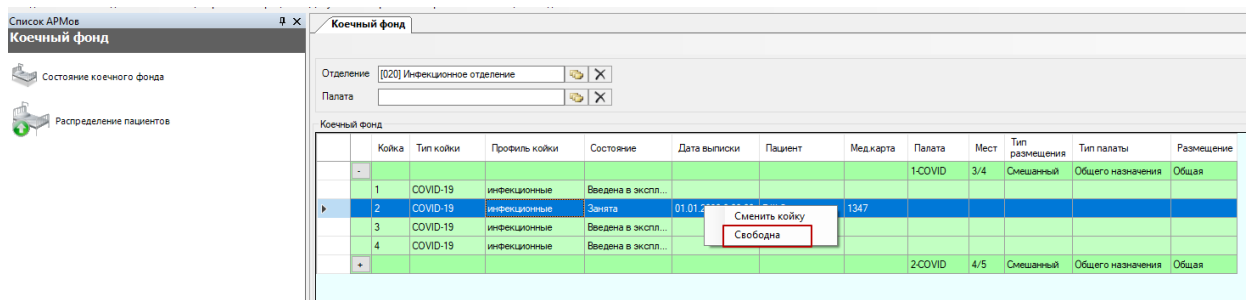
Далее надо указать информацию об отделении, в которое переводят пациента. В поле «Перевод в отделение» указывается отделение, в которое переводят больного, поле заполняется выбором нужной записи из справочника отделений, открываемого нажатием кнопки .

Поле «Оформил» заполняется автоматически, при необходимости изменить врача можно, выбрав нужную запись из справочника медицинского персонала, открываемого нажатием кнопки .

После создания записи о направлении пациента в отделение стационара в открытом окне медицинской карты выбранного больного в пункте операции «Перевод» отобразится информация о переводе пациента из приемного отделения, после чего запись данного пациента удалится из «Журнала регистрации пациентов». Информацию о пациенте можно просмотреть в «Журнале пациентов» врача стационара.

#### 4. Досрочное освобождение койки до выписки пациента из стационара

Для автоматической маршрутизации пациентов с коронавирусной инфекцией необходимо актуальное состояние коечного фонда в МО. Если пациент выписан, но оформление выписки откладывается на следующий день, необходимо в момент фактической выписки пациента освободить койку. Для этого необходимо открыть окно «Коечный фонд», выбрать АРМ «Коечный фонд», а в нем операцию «Состояние коечного фонда». Далее необходимо выбрать занимаемую пациентом койку и перевести в состояние «Свободна».



### Рисунок 62. Освобождение койки при выписке

После освобождения койки оформление выписки пациента можно осуществить позднее.