

**Инструкция по выписке направления на исследование и вводу  
результатов в Архиве медицинских изображений**

На 78 листах

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Запись на приём на оборудовании .....	3
1.1.	Поиск оборудования в расписании .....	3
1.2.	Запись пациента на прием на оборудовании.....	8
2.	Выписка направления .....	16
2.1.	Вкладка «Направление» .....	21
2.2.	Вкладка «Комментарий (Выписка)» .....	41
3.	Просмотр результатов исследования.....	43
3.1.	Вкладка «Результаты» .....	43
3.2.	Вкладка «2-е мнение».....	45
3.3.	Сохранение и печать направления .....	47
4.	Просмотр медицинских изображений, полученных в ходе исследования, в архиве....	49
4.1.	Авторизация .....	49
4.2.	Панель управления .....	49
4.3.	Направления на исследования .....	54
4.4.	Отмена направления .....	59
4.5.	Статистика работы системы .....	54
4.6.	Поиск исследований в архиве.....	59
4.7.	Обработка исследований пациентов .....	60
4.7.1.	Подача заявки на консультацию .....	62
4.7.2.	Описание исследования .....	63
4.8.	Обработка заявки удаленной консультации .....	64
4.9.	Личный кабинет пользователя.....	68
4.9.1.	Профиль (персональные настройки) .....	69
4.9.2.	Сообщения (входящие сообщения) .....	71
4.9.3.	История (моя активность).....	71
4.9.4.	Задачи (входящие задачи и поручения) .....	72
4.9.5.	Документы (регламентные документы) .....	72
4.10.	Сервисы .....	73
5.	Просмотр медицинского изображения с рабочего места врача.....	74
5.1.	Просмотр в режиме кинопетли.....	78

# 1. ЗАПИСЬ НА ПРИЁМ НА ОБОРУДОВАНИИ

## 1.1. Поиск оборудования в расписании

Для записи пациента на приём на оборудовании следует осуществить поиск оборудования. Для этого необходимо выбрать пункт «Расписание приёма» на главной странице и перейти на вкладку «Оборудование» (Рисунок 1).

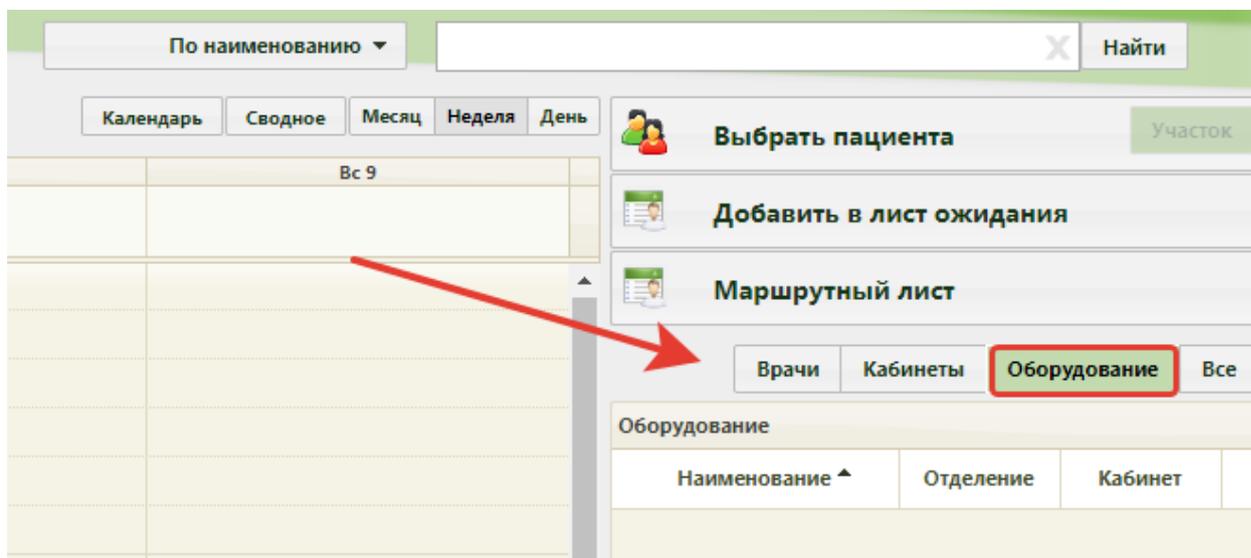


Рисунок 1. Вкладка «Оборудование» на странице расписания приема

После выбора вкладки отобразится список всего оборудования. Для поиска следует выбрать критерий поиска в поле рядом с полем поиска. На каждой вкладке свой список критериев поиска (Рисунок 2).



Рисунок 2. Критерии поиска на вкладке «Оборудование»

Для поиска оборудования по наименованию следует в поле ввода ввести часть наименования и нажать кнопку «Найти». Отобразится список оборудования согласно условиям поиска (Рисунок 3).

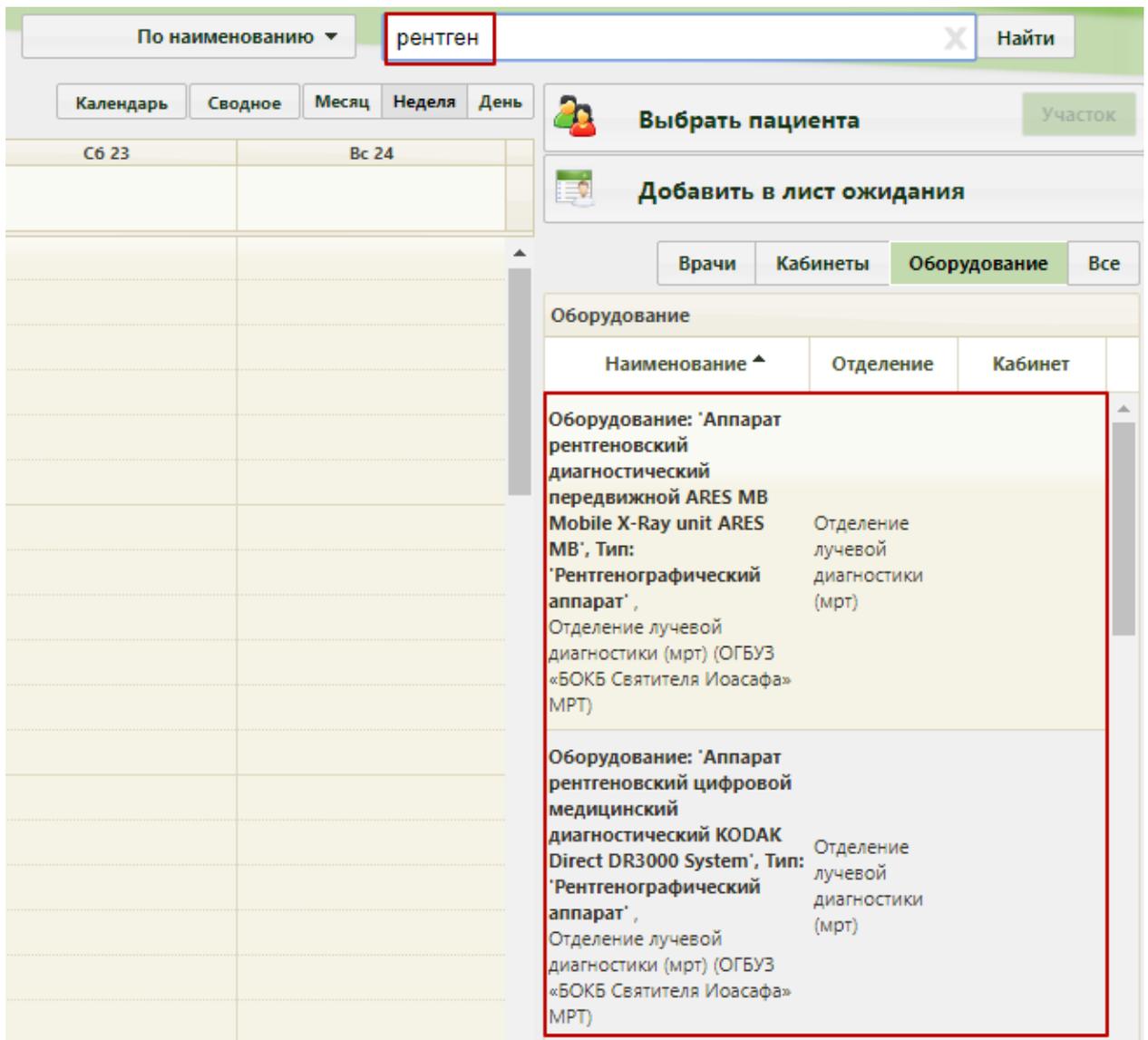


Рисунок 3. Поиск оборудования по наименованию

При выборе критерия «По оборудованию» откроется форма поиска, на которой можно осуществить поиск по коду, наименованию, производителю оборудования, отделению, к которому относится оборудование (Рисунок 4).

<input type="text"/> <span style="float: right;">X Найти</span>						
Код	Наименование ^	Производитель	Документ	Кабинет	Отделение	Медицинская организ
2220101-0001	Спиральный компьютерный томограф рентгеновский Aquilion 64-срезовый с принадлежностями	Toshiba Medical Systems Corporation, Япония	8 корпус, 2008		Отделение лучевой диагностики (мрт)	
2220101-0002	Томограф магнитно-резонансный Optima MR 450 W	GE- Дженерал Электрик	9 корпус, 2015 год		Отделение лучевой диагностики (мрт)	
2220101-0003	Спиральный компьютерный томограф PHILIPS Ingenuity CT с принадлежностями	PHILIPS, США, 2018			Отделение лучевой диагностики (мрт)	
2220101-0004	Аппарат рентгеновский цифровой медицинский диагностический KODAK Direct DR3000 System	Кэарстрим Хэлс, США	8 корпус, 2008 год		Отделение лучевой диагностики (мрт)	
2220101-0005	Установка рентгенодиагностическая X-ray system CLINOMAT	Италия	4 корпус 2012 год		Отделение лучевой диагностики (мрт)	
	Аппарат рентгеновский					

Рисунок 4. Форма поиска оборудования по критерию «По оборудованию»

Необходимо ввести в поле поиска наименование объекта в соответствии с выбранным критерием и нажать кнопку «Найти», отобразится список оборудования согласно условиям поиска (Рисунок 5). Оборудование выбирается двойным кликом или выделением записи и нажатием кнопки «Выбрать».

Код	Наименование ^	Производитель	Документ	Кабинет	Отделение	Медицинская организ
2220101-0003	Спиральный компьютерный томограф PHILIPS Ingenuity CT с принадлежностями	PHILIPS, США, 2018			Отделение лучевой диагностики (мрт)	

Рисунок 5. Поиск оборудования по производителю на форме поиска по критерию «По оборудованию»

Если оборудование имеет несколько ресурсов в разных отделениях, то можно осуществить поиск оборудования по отделению. Для этого необходимо выбрать критерий поиска «По оборудованию», откроется форма поиска оборудования, на которой в поле поиска следует ввести наименование отделения и нажать кнопку «Найти» (Рисунок 6). Отобразится список отделений согласно условию поиска. Следует выбрать требуемое отделение. При повторном поиске оборудования по критерию форма поиска не отобразится, можно воспользоваться строкой поиска справа от выбранного критерия.

Отделение лучевой диагностики <span style="float: right;">X Найти</span>			
Наименование ^	Тип отделения	Профиль отделения	Медицинская организация
Отделение лучевой диагностики (мрт)	Поликлиника	рентгенологии	

Рисунок 6. Форма поиска оборудованию по критерию «По оборудованию»

После выбора отделения в списке оборудования отобразится список оборудования, относящегося к выбранному отделению (Рисунок 7).

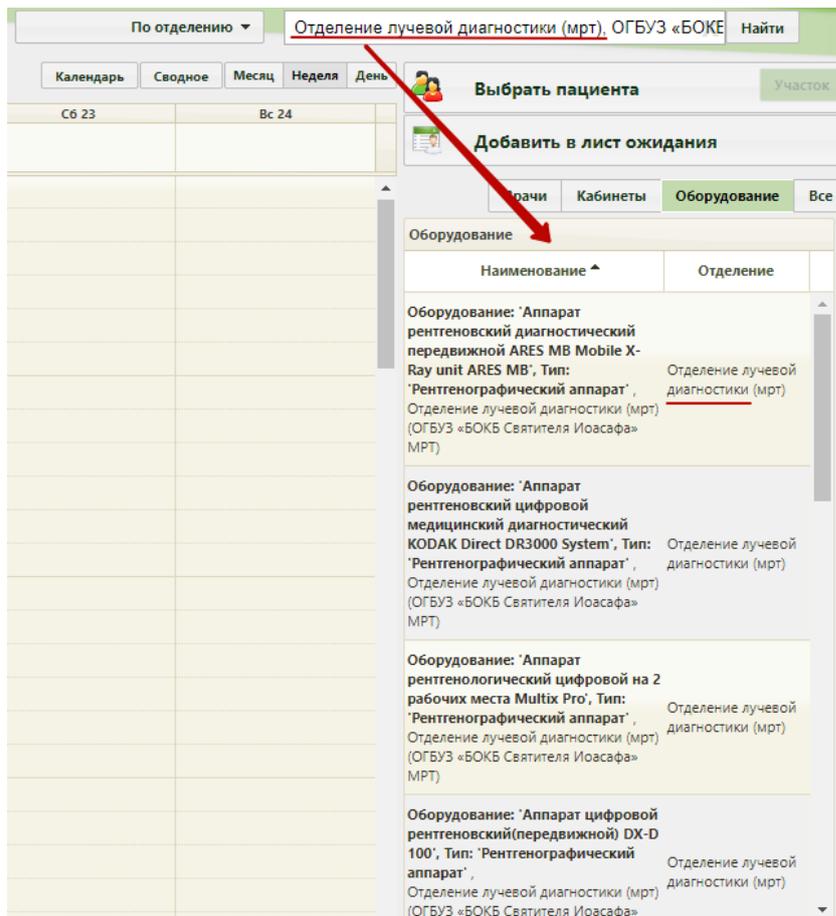


Рисунок 7. Список оборудования выбранного отделения

Далее необходимо выбрать подходящее оборудование. Отобразится сетка расписания приема пациентов на оборудовании (Рисунок 8).

## 1.2. Запись пациента на прием на оборудовании

После поиска и выбора пациента и оборудования отобразится сетка расписания работы оборудования (Рисунок 8).

18 —24 Ноя 2019		Календарь Сводное Месяц Неделя День			
Ср 20	Чт 21	Пт 22	Сб 23	Вс 24	
Вне расписания	Вне расписания				Добавить в лист ожидания
07:15	07:15				Врачи Кабинеты Оборудование Все
07:30	07:30				Оборудование
07:45	07:45				Наименование ↑ Отделение Кабинет
08:00	08:00				'Рентгенографический аппарат' Отделение лучевой диагностики (мрт)
08:15	08:15				Оборудование: 'Аппарат рентгенологический цифровой медицинский диагностический KODAK Direct DR3000 System', Тип: Отделение лучевой диагностики (мрт)
08:30	08:30				'Рентгенографический аппарат' Отделение лучевой диагностики (мрт)
08:45	08:45				Оборудование: 'Аппарат рентгенологический цифровой на 2 рабочих места Multi Pro', Тип: Отделение лучевой диагностики (мрт)
09:00	09:00				Оборудование: 'Аппарат цифровой рентгенологический (перепозитив)
09:15	09:15				
09:30	09:30				
09:45	09:45				
10:00	10:00				
10:15	10:15				
10:30	10:30				
10:45	10:45				
11:00	11:00				

Рисунок 8. Сетка расписания оборудования

Следует выбрать требуемую ячейку расписания или ячейку для записи вне расписания, появится форма «Запись пациента», на которой необходимо нажать кнопку «Записать на исследование» (Рисунок 9).

Вне расписания	Вне расписания		
07:15	07:15		
07:30	07:30		
07:45	07:45		
08:00	08:00		
08:15	08:15		
08:30	08:30		
08:45	08:45		
09:00	09:00		

Запись пациента ✕

**Записать на исследование**

Сложность  ▲▼

Рисунок 9. Выбор ячейки расписания для записи на исследование

После нажатия кнопки «Записать на исследование» появится форма выбора направления на исследование (Рисунок 10).

Выбор Направления на исследование

Номер	ФИО пациента	ФИО врача	Наименование	Вид исследования	Дата	Направлен в ЛПУ
4701010-63720		Я*** Д*** К*****	Флюорография легких	Флюорография	04.07.2019	
4701010-63719		Я*** Д*** К*****	Флюорография легких	Флюорография	04.07.2019	
4701010-63717		Я*** Д*** К*****	Флюорография легких	Флюорография	04.07.2019	
4701010-63716		Я*** Д*** К*****	Флюорография легких	Флюорография	04.07.2019	
4701010-63709		Я*** Д*** К*****	Флюорография легких	Флюорография	03.07.2019	

Создать Направление

Выбрать

Закрыть

Рисунок 10. Форма «Выбор направления на исследование»

Если ранее пациенту было выписано направление на исследование, но при создании направления пациента не записали на прием на оборудовании (то есть, направление не было привязано к ячейке расписания), то оно отобразится в списке на открывшейся форме. Также, на форме выбора направления на исследование отображаются направления на исследования, соответствующие типу оборудования. Если направление выписано не было, то его можно, нажав кнопку «Создать Направление». После нажатия кнопки создания нового направления откроется форма «Направление на исследование» на вкладке «Направление» (Рисунок 11), которую необходимо заполнить.

Рисунок 11. Форма нового направления, открытая из сетки расписания

При оформлении направления следует на вкладке «Направление» в поле «ТАП» указать ТАП, в рамках которого пациент был направлен на исследование (оформленный ранее).

После оформления направления следует сохранить его нажатием кнопки «Сохранить». Форма направления закроется, осуществится возврат к форме выбора направления на исследование (Рисунок 10), на которой добавится новая строка с созданным направлением.

Если требуемое направление на исследование есть в списке на форме «Выбор направления на исследования», то его необходимо выбрать двойным щелчком или выделив запись и нажав кнопку «Выбрать» (Рисунок 10). Будет осуществлен возврат к сетке расписания. Для печати талона на прием необходимо открыть меню записи ячейки и выбрать пункт «Распечатать талон» (Рисунок 12).

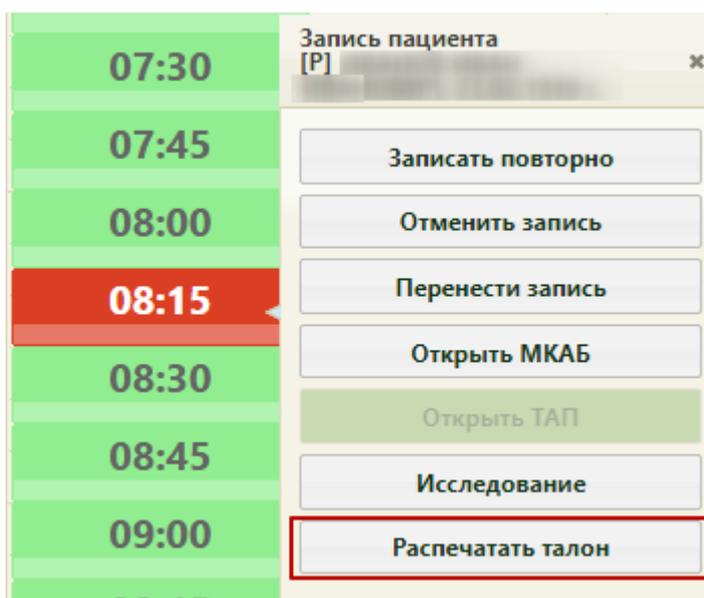


Рисунок 12. Пункт «Распечатать талон» в меню записи

В новой вкладке браузера откроется информация о записи на прием, которую необходимо распечатать при помощи кнопки  Печать (Рисунок 13).

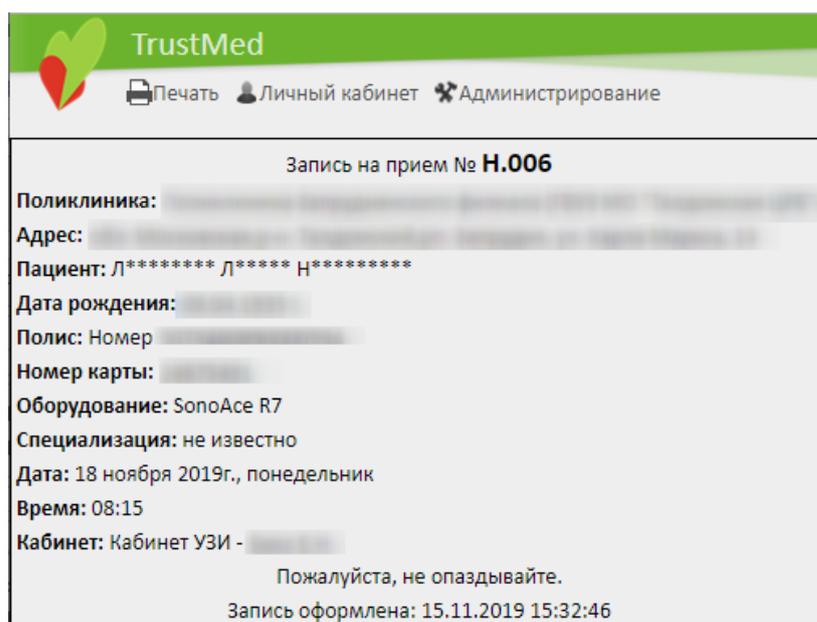


Рисунок 13. Информация о записи на прием

Откроется вкладка предварительного просмотра печатной формы. Дальнейшая печать выполняется средствами браузера (Рисунок 14).

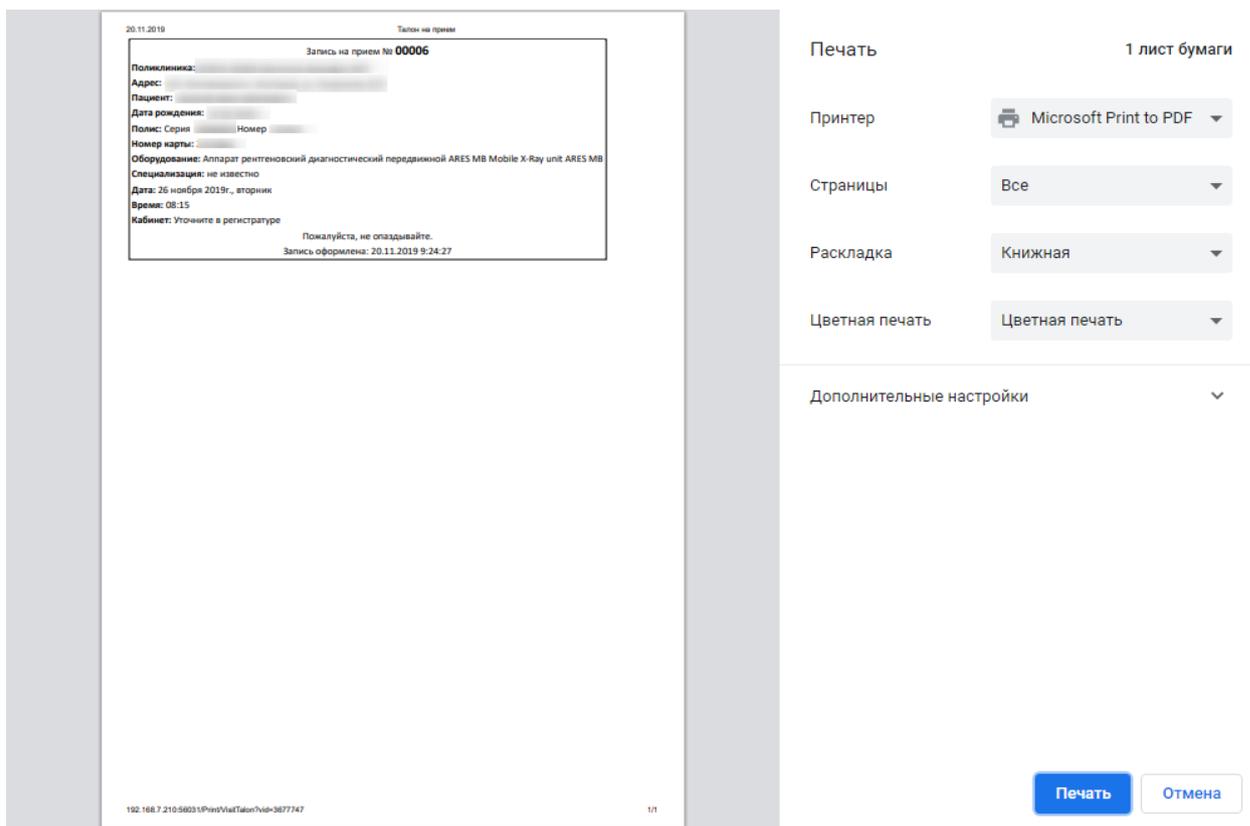


Рисунок 14. Предварительный просмотр печатной формы информации о записи на прием

После закрытия информации о записи на прием отобразится сетка расписания приема на оборудовании, в которой будет отображаться запись пациента на оборудование в выбранной ячейке расписания (Рисунок 15).

Таким образом, направление на исследование будет привязано к ячейке расписания. После привязки направления к ячейке расписания в направлении появится поле с датой и временем записи на прием на оборудование (Рисунок 55). Запись на прием на оборудование окрашивается в красный цвет как предварительный тип записи.

Вт 26	Ср 27	Чт 28
Вне расписания		
07:00		
07:15		
07:30		
07:45		
08:00		
<b>08:15</b>		
08:30		
08:45		
09:00		
09:15		
09:30		
09:45		
10:00		
10:15		
10:30		

[P]

Тип ячейки: Прием по очереди

Талон № 00006

Сложность: 1

Рисунок 15. Запись на прием на оборудование в сетке расписания

Оформление приёма на оборудовании осуществляется в личном кабинете.

При нажатии на ячейку расписания появится меню записи на оборудование, которое отличается от меню записи к врачу или в кабинет наличием кнопки «Исследование» (Рисунок 16).

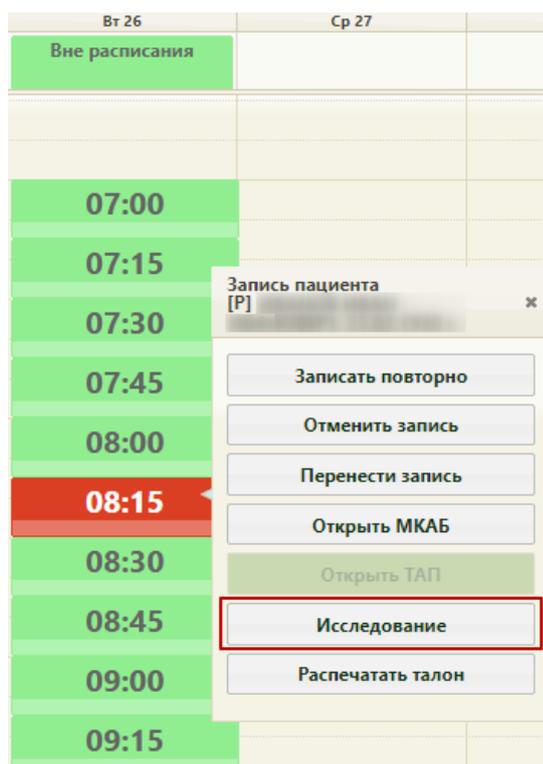


Рисунок 16. Меню записи на оборудование

Нажатие кнопки «Исследование» открывает форму направления.

При необходимости запись на прием на исследование на оборудовании можно отменить. Для этого в меню записи ячейки необходимо нажать кнопку «Отменить запись» (Рисунок 16). Запись будет удалена. После этого направление на исследование можно удалить, если оно не было отправлено в АМИ, т.е. если направление не было выписано на исследование, проводимое на аппарате, данные с которого фиксируются в АМИ и затем передаются в Систему.

## 2. ВЫПИСКА НАПРАВЛЕНИЯ

Для того чтобы пользователю была доступна функциональность работы с направлениями, ему должна быть назначена роль «Лаборатория». Роль назначается администратором Системы и описана в п. 3.4.1 Руководства администратора.

Система позволяет выписывать направления на исследования несколькими способами:

1. в МКАБ на вкладке «Исследования»;
2. в расписании приема оборудования (см. п. 1.2);
3. через пункт «Направления на исследования».

В каждом из перечисленных случаев открывается форма «Направление на исследование» (Рисунок 31), работа с которой описана в данном пункте.

Направления на исследования также создаются автоматически при формировании маршрутного листа диспансеризации.

Для создания направления при помощи пункта «Направления на исследования» необходимо выбрать его на главной странице (Рисунок 17).

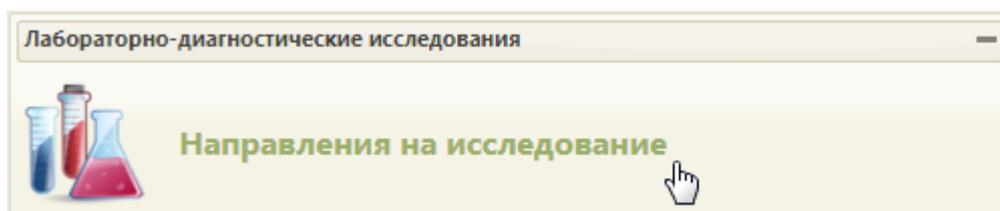


Рисунок 17. Выбор пункта «Направления на исследование»

Откроется страница с направлениями на исследования (Рисунок 19), на которой можно добавлять, изменять и удалять записи. По умолчанию список направлений пуст, для отображения созданных направлений в лабораторию нужно нажать кнопку «Найти». Максимальное количество отображаемых записей в списке – 100. Постранично записи не отображаются. Список отображаемых записей можно выгрузить в Excel-файл. Для этого нужно нажать левой кнопкой мыши по первому столбцу, в появившемся меню выбрать пункт «Сохранить в Excel». Отчет будет загружен браузером на компьютер.

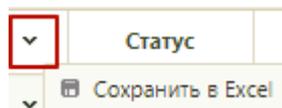


Рисунок 18. Выбор пункта «Сохранить в Excel»

Данная возможность доступна для любого списка записей Системы.

Статус	Номер	ФИО пациента	Наименование исследования	Дата направле	ФИО врача (Направления)	Запись на г	Дата проведен	ФИО врача (Заключение)	Направлен в ЛПУ	Взаимодействие с ИС
Направлен	13080100-258046		Общий профпатологический женский	15.05.2018 г.	Б***** Т***** И*****	Нет			Офис семейного врача	Десктоп 2
Завершено	13080100-258032		Активированное частичное (парциальное) тромбопластиновое время (АЧТВ (АПТВ), кефалин-кавлиновое время)	14.05.2018 г.	Б***** Т***** И*****	Нет	Б***** Т***** И*****			Десктоп 2, Получен результат от ЛИС
Завершено	13080100-258022		Визометрия	10.04.2018 г.	З***** Ю*** В*****	Нет	10.04.2018 г.			

Рисунок 19. Список направлений на исследования

В списке отображается статус, номер направления, ФИО пациента, наименование исследования, дата направления, ФИО врача (направления), наличие записи пациента на прием в расписании, ФИО врача (заключения), наименование МО обследования, состояния взаимодействия с другими системами.

Над списком направлений находится панель фильтрации, при помощи которой можно отфильтровать список направлений на исследование «Найти» (Рисунок 20).

Район региона	Все районы региона	ФИО/Полис	
МО/Подразделение	Все МО/Подразделения	Дата направления	по
Вид исследования		Врач	Статус
Исследование		Запись на приём	Выберите статус
		Все	Сбросить фильтр
		Найти	Добавить направление

Рисунок 20. Панель фильтрации направлений на исследование

Список направлений можно отфильтровать по следующим критериям:

- «Район региона» – заполняется выбором значения из выпадающего списка (Рисунок 21).

Район региона	Все районы региона
	Все районы региона
	Белгород
	Губкинский

Рисунок 21. Поле «Район региона»

- «МО/Подразделение» – заполняется выбором значения из выпадающего списка. Список фильтруется в соответствии с выбранным значением в поле «Район региона» (Рисунок 22).

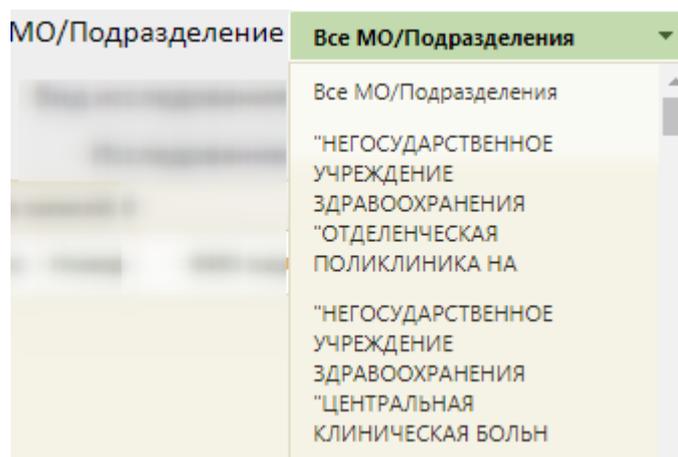


Рисунок 22. Поле «МО/Подразделение»

- Поля «Вид исследования», «Исследование», «ФИО/Полис», «Номер направления», «Врач» заполняются вручную с клавиатуры.
- «Дата направления-по» – поле заполняется выбором даты из календаря.
- «Статус» – значение следует выбрать из выпадающего списка (Рисунок 23).



Рисунок 23. Поле «Статус»

- «Запись на приём» – значение следует выбрать из выпадающего списка (Рисунок 24).

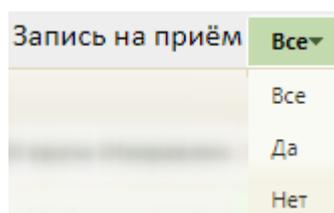


Рисунок 24. Поле «Запись на приём»

Чтобы удалить выбранные параметры фильтрации следует нажать кнопку «Сбросить фильтр».

Требуемое направление на исследование можно открыть для просмотра, редактирования или ввода результатов, для этого нужно его выделить и нажать кнопку  или нажать на запись правой кнопкой мыши – откроется контекстное меню, в котором необходимо выбрать пункт «Ввод результатов исследования» (Рисунок 25).

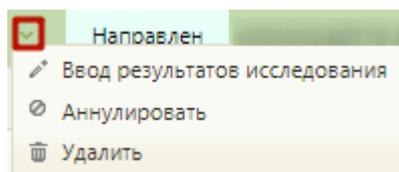


Рисунок 25. Контекстное меню записи о направлении на исследование

После выбора пункта «Ввод результатов исследования» откроется заполненная форма направления на исследование (Рисунок 55). Заполнение формы описано ниже.

Также при помощи контекстного меню можно удалить направление на исследование, выбрав в нем пункт «Удалить». Удаление направления невозможно, если оно связано с ячейкой расписания (Рисунок 26) или если направление содержит завершённое исследование.

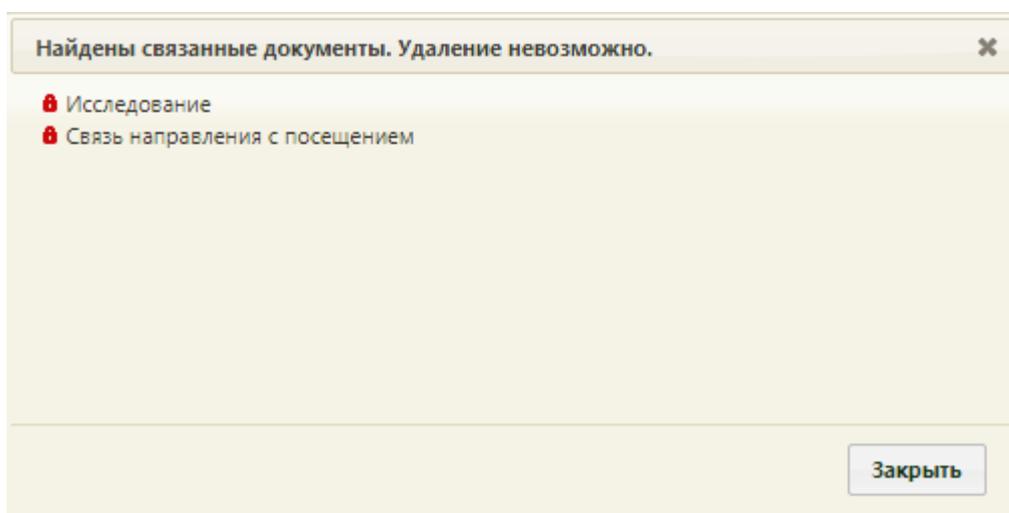


Рисунок 26. Сообщение о невозможности удаления направления

Также удаление направления невозможно, если оно передано в АМИ (ЕРИС), т.е. если направление выписано на исследование, проводимое на аппарате, данные с которого фиксируются в АМИ и затем передаются в Систему (Рисунок 27).

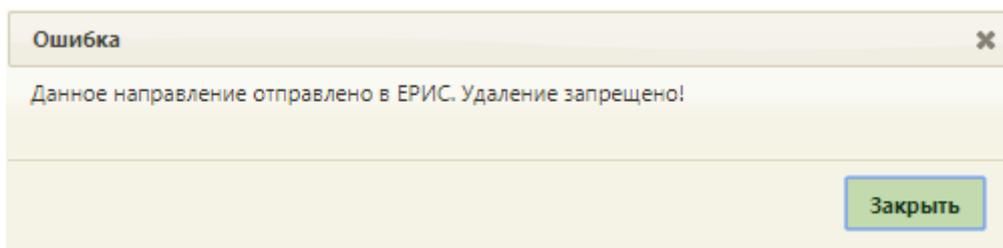


Рисунок 27. Сообщение о невозможности удаления направления

После выбора в контекстном меню пункта «Удалить» отобразится форма подтверждения удаления направления (Рисунок 28).

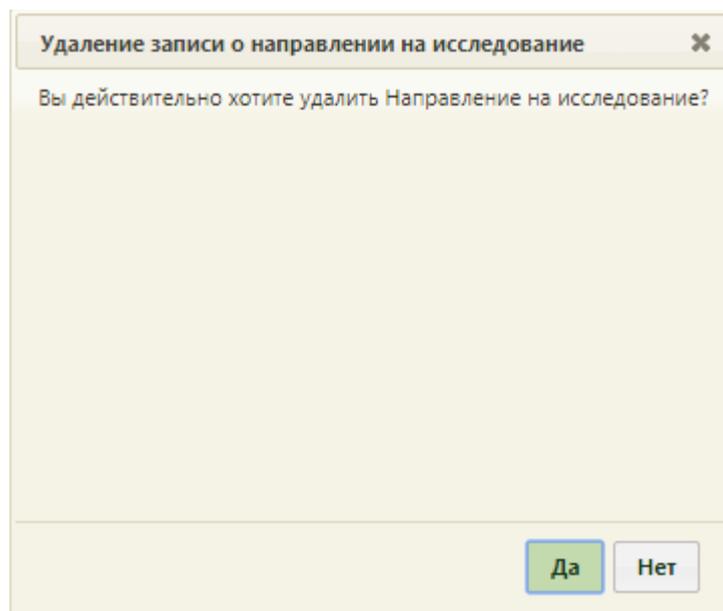


Рисунок 28. Форма подтверждения удаления направления

Для удаления направления следует нажать кнопку . Направление будет удалено.

Направление на исследование можно аннулировать, выбрав его правой кнопкой мыши и нажав пункт «Аннулировать». Отобразится форма подтверждения аннулирования направления (Рисунок 29). Аннулировать направление следует, если оно было создано ошибочно, либо если запись на приём по направлению была отменена.

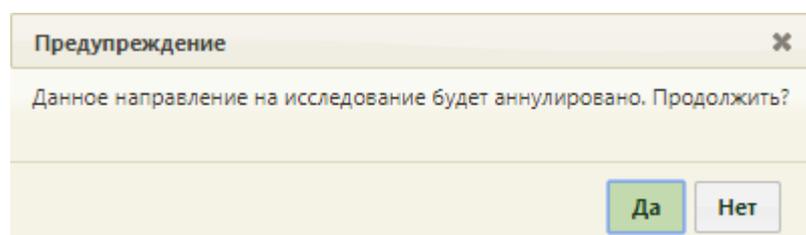


Рисунок 29. Форма подтверждения аннулирования направления

Следует нажать кнопку «Да». В правом нижнем углу отобразится предупреждение об аннулировании направления (Рисунок 30).

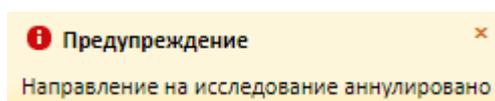


Рисунок 30. Предупреждение об аннулировании направления

Для добавления нового направления на странице «Направления на исследования» нужно нажать кнопку , откроется форма «Направление на исследование» (Рисунок 31). Рекомендуется создавать направления из МКАБ.

Рисунок 31. Форма «Направление на исследование»

Форма «Направление на исследование» состоит из следующих вкладок: «Направление», «Комментарий (выписка)», «Результаты» и «2-е мнение». При создании нового направления доступны только вкладки «Направление» и «Комментарий (выписка)», вкладка «Результаты» становится доступна после сохранения созданного направления, а вкладка «2-е мнение» может быть доступна только после заполнения вкладки «Результаты».

## 2.1. Вкладка «Направление»

При создании направления на исследование автоматически заполняются поля «Направлен из ЛПУ», «Дата», «Направлен в ЛПУ». Если направление создается из МКАБ или в расписании приема, то также автоматически заполнится поле «Пациент».

При создании направления не отображается его номер – он автоматически присваивается направлению после сохранения. При повторном открытии сохраненного

направления номер направления будет отображен на форме (Рисунок 55). Также отображение поля «Номер» зависит от поля «Направлен из ЛПУ».

На вкладке располагаются семь обязательных для заполнения полей: «Пациент», «ТАП», «МКБ-10», «Врач», «Причина направления», «Цель исследования», «Исследование».

В поле «Направлен из ЛПУ» автоматически указывается медицинская организация, направившая пациента на исследование. При необходимости поле можно отредактировать, выбрав требуемую организацию из справочника, открываемого нажатием кнопки . Если в данном поле указана не текущая организация, то станет доступно поле «Номер» после выбора другой организации (Рисунок 32). В данном случае поле «Номер» заполняется вручную с клавиатуры.

Направление на исследование

Направление    Комментарий (выписка)    Результаты

Направление из ЛПУ

ГБУЗ МО "Раменская ЦРБ" 

Дата  Номер

Пациент  

ТАП   + МКБ-10  

Врач  

Причина направления      Цель исследования  

Направлен в ЛПУ  
Женская консультация 

Исследования [Не указаны](#)     Срочное исследование

Контингент      Группа риска  

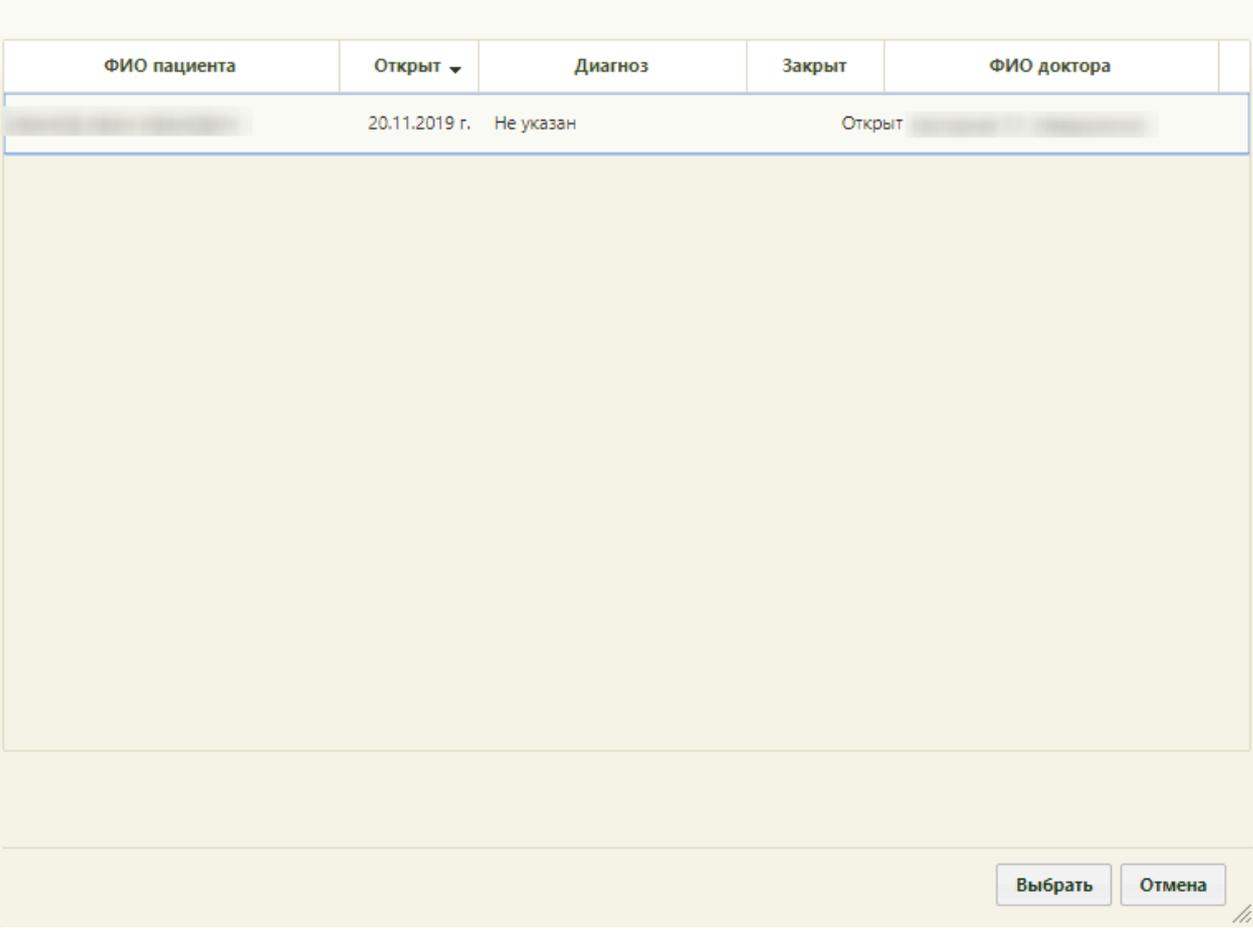
Сохранить и Записать...    ЭМД    Другое мнение    Сохранить и печать    Сохранить    Отмена

Рисунок 32. Поле «Номер», доступное на форме направления на исследование после выбора другой медицинской организации

В поле «Дата» указывается дата создания направления на исследование. Поле заполняется автоматически – указывается текущая дата. При необходимости дату можно изменить, выбрав подходящую в календаре, появляющемся при установке курсора мыши в поле. Дата направления не может быть больше текущей, то есть нельзя указать будущую дату.

Поле «Пациент», если оно не было заполнено автоматически, можно заполнить выбором подходящей записи из списка пациентов, открываемого нажатием кнопки . При создании направления из МКАБ менять пациента нельзя.

Поле «ТАП» заполняется выбором ТАП из списка талонов выбранного пациента, открываемого нажатием кнопки . Список ТАП доступен (Рисунок 33), если выбран пациент. В поле «ТАП» должен быть указан ТАП, в рамках которого пациент направляется на исследование.



ФИО пациента	Открыт ▼	Диагноз	Закрыт	ФИО доктора
	20.11.2019 г.	Не указан	Открыт	

Выбрать Отмена

Рисунок 33. Список доступных ТАП, открытый в поле «ТАП» на форме «Направление на исследование»

Если ТАП не был создан до оформления исследования, то его можно создать на форме направления на исследование. Для этого необходимо нажать кнопку , расположенную рядом с полем «ТАП». После нажатия кнопки  откроется форма ТАП, в рамках которого пациент направляется на исследование. ТАП необходимо заполнить и сохранить.

Поле ТАП не будет являться обязательным для заполнения, если в поле «Причина направления» будет указано «Направлен из стационара».

Поле «Код по МКБ-10» заполняется выбором требуемой записи из справочника, открываемого нажатием кнопки .

Поле «Врач» заполняется выбором нужной записи из справочника медицинского персонала, открываемого нажатием кнопки . Поле «Врач» заполняется автоматически, если направление создает пользователь с ролью «Врач».

Поле «Причина направления» заполняется выбором подходящего варианта в выпадающем списке, открываемом щелчком мыши по нему (Рисунок 34).

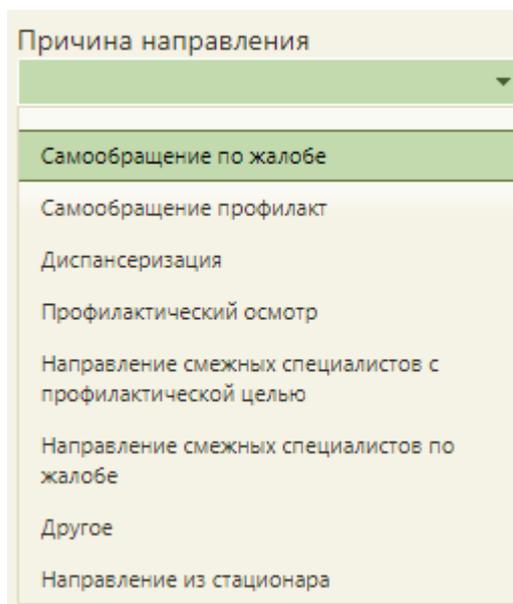


Рисунок 34. Список причин направления на исследование

Поле «Цель исследования» заполняется выбором подходящего варианта в выпадающем списке, открываемом щелчком мыши по нему (Рисунок 35).

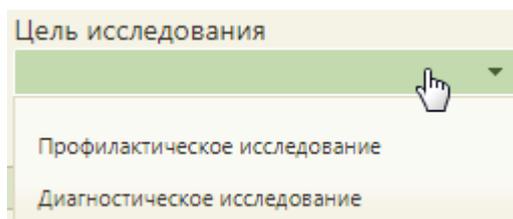


Рисунок 35. Список целей исследования

Поле «Направлен в ЛПУ» заполняется автоматически – указывается подразделение, к которому относится текущий пользователь, создающий направление. Можно направить пациента на исследование в другое ЛПУ – для этого следует выбрать другую медицинскую организацию или подразделение в справочнике учреждений, открываемом нажатием кнопки  (Рисунок 36).

Направление на исследование

Направление    Комментарий (выписка)    Результаты

Направление из ЛПУ  
 Детская поликлиника

Найти

Код МО ^	Наименование	ОГРН	Адрес
380101	ГБУЗ МО Раменская ЦРБ	1035007906053	Московская обл., Раменский р-н, г. Раменское, ул. Махова, д.14
380104	Филиал ГБУЗ МО « Раменская ЦРБ» Родниковская амбулатория	1035007906053	Обл. Московская, р-н. Раменский, дп. Родники, ул. Учительская Б, 12
380105	Филиал ГБУЗ МО « Раменская ЦРБ» Кратовская амбулатория	1035007906053	Обл. Московская, р-н. Раменский, дп. Кратово, ул. К.Маркса, 27
380106	Филиал ГБУЗ МО « Раменская ЦРБ» Удельнинская поликлиника	1035007906053	Обл. Московская, р-н. Раменский, дп. Удельная, ул. Солнечная, 4
380107	Филиал ГБУЗ МО « Раменская ЦРБ»	1035007906053	Обл. Московская, р-н. Раменский, рп.

Выбрать    Отмена

Сохранить и Записать...    ЭМД    Другое мнение    Сохранить и печать    Сохранить    Отмена

Рисунок 36. Выбор ЛПУ для направления на исследование

Для заполнения поля «Исследование» необходимо нажать [Не указаны](#) на форме «Направление на исследование». Откроется вкладка с выбором исследований (Рисунок 37).

Направление на исследование

Направление    Комментарий (выписка)    [История](#)

### Выбор исследования

Вид     Лаборатория

Поиск  X ☆  [Выбранные варианты](#)

Код	Наименование	Действия
-----		

Рисунок 37. Страница с выбором исследований

На вкладке расположены три поля: «Вид», «Лаборатория», «Поиск».

Поле «Вид» заполняется выбором подходящего значения из справочника (Рисунок 38). Поле является обязательным для заполнения. Если в поле не будет указан вид исследования, то появится сообщение о необходимости указания вида исследования (Рисунок 39).

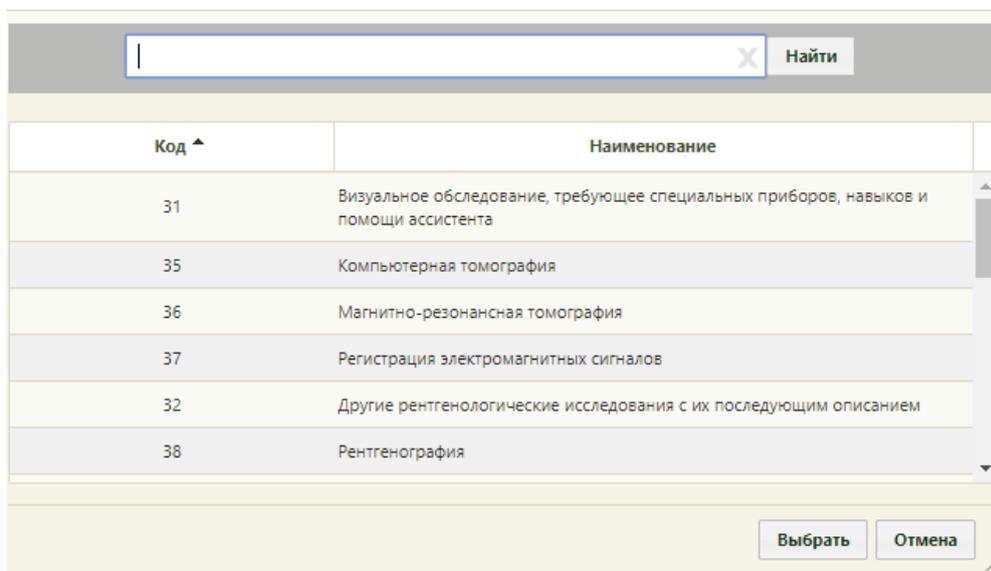


Рисунок 38. Выбор вида исследования из справочника

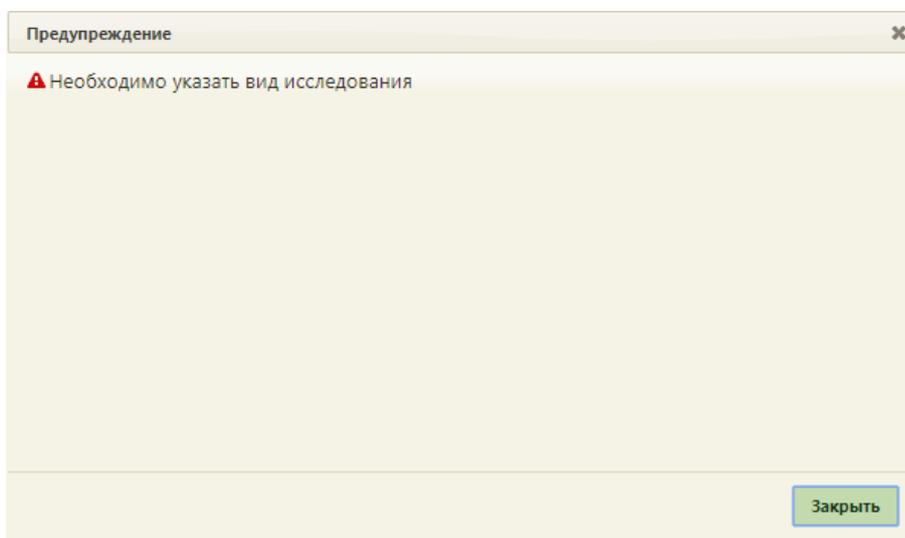


Рисунок 39. Сообщение о необходимости указать вид исследования

При попытке создания направления с разными видами исследования появится сообщение о невозможности создания направлениями с разными видами исследования (Рисунок 40).

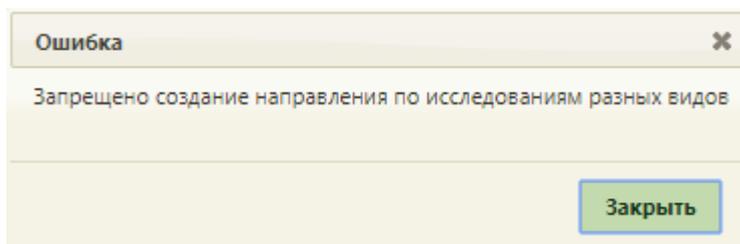


Рисунок 40. Сообщение о невозможности создания направления с разными видами исследования

При выборе в направлении нескольких исследований, которые проводятся в АМИ (ЕРИС), появится сообщение о невозможности создания такого направления (Рисунок 41).

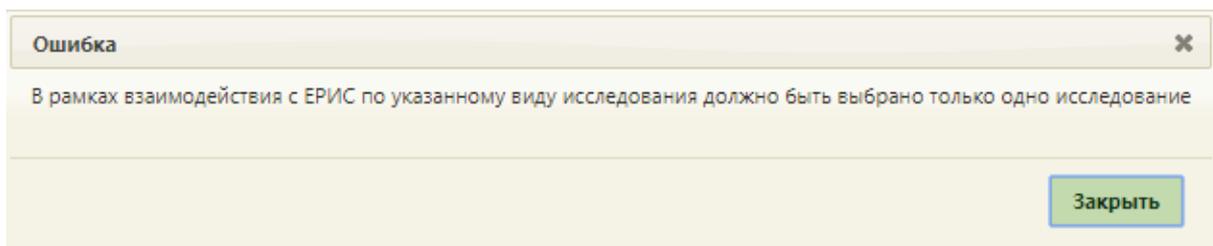


Рисунок 41. Сообщение о невозможности создания направления при выборе нескольких исследований, проводимых в АМИ

Для выбора исследования необходимо в поле поиска ввести буквы, содержащиеся в названии исследования. Отобразится список исследований, содержащих в себе введенные буквы (Рисунок 42).

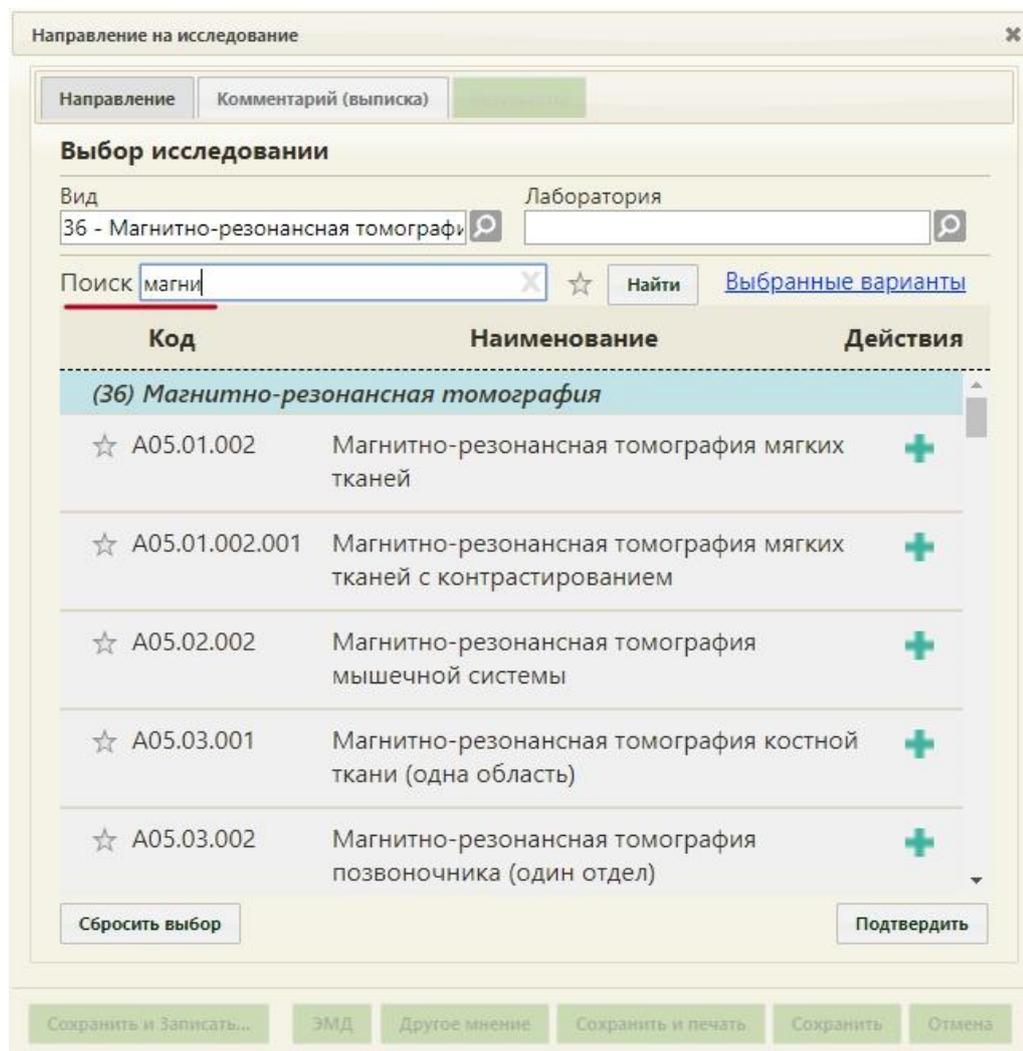


Рисунок 42. Список исследований, содержащих в себе введенные буквы

Для добавления исследования необходимо нажать . Для того что бы отменить выбор исследования необходимо нажать . В направление можно добавить несколько исследований.

Для просмотра выбранных исследований необходимо нажать [Выбранные варианты](#). Откроется форма со списком выбранных исследований (Рисунок 43).

The screenshot shows a web application window titled "Направление на исследование". At the top, there are tabs for "Направление", "Комментарий (выписка)", and "История". Below the tabs is a section titled "Выбор исследования". It contains search filters for "Вид" (set to "36 - Магнитно-резонансная томография") and "Лаборатория". A search bar contains the text "магни" and a "Найти" button. A link "Выбранные варианты" is visible. Below the search is a table with three columns: "Код", "Наименование", and "Действия". The table lists three items, each with a star icon and a red 'X' in the "Действия" column. At the bottom of the window are buttons "Сбросить выбор" and "Подтвердить". A footer bar contains buttons: "Сохранить и Записать...", "ЭМД", "Другое мнение", "Сохранить и печать", "Сохранить", and "Отмена".

Код	Наименование	Действия
<i>(36) Магнитно-резонансная томография</i>		
☆ A05.01.002	Магнитно-резонансная томография мягких тканей	✖
☆ A05.01.002.001	Магнитно-резонансная томография мягких тканей с контрастированием	✖
☆ A05.02.002	Магнитно-резонансная томография мышечной системы	✖

Рисунок 43. Список выбранных исследований

Для отмены выбора исследований необходимо нажать кнопку «Сбросить выбор». Появится окно с подтверждением сброса выбранных исследований (Рисунок 44).

The screenshot shows a dialog box titled "Предупреждение". The text inside reads: "Вы действительно хотите сбросить выбранные виды исследования ? Выбрано 2 шт." At the bottom right, there are two buttons: "Да" and "Нет".

Рисунок 44. Окно с подтверждением сброса выбранных исследований

Для подтверждения необходимо нажать «Да», для отмены - «Нет».

Для добавления комплексного исследования необходимо нажать  рядом с комплексным исследованием (Рисунок 45).

Направление на исследование ✕

Направление  Комментарий (выписка)

### Выбор исследования

Вид  Лаборатория

Поиск     [Выбранные варианты](#)

Код	Наименование	Действия
<i>(39) Сложная диагностическая услуга, формирующая диагностические комплексы</i>		
☆ V03.023.011	Комплекс исследований для диагностики острого нарушения мозгового кровообращения	
V03.016.002	Общий (клинический) анализ крови	
V03.016.005	Анализ крови по оценке нарушений липидного обмена биохимический	
V03.005.009	Исследование крови для диагностики врожденного дефицита факторов свертывания	
☆ V03.016.002	Общий (клинический) анализ крови	

Рисунок 45. Выбор комплексного исследования

После нажатия на кнопку  исследования, входящие в состав комплексного исследования автоматически добавятся в список выбранных исследований (Рисунок 46).

Направление на исследование

Направление    Комментарий (выписка)   

**Выбор исследования**

Вид: 39 - Сложная диагностическая услуга, (  )    Лаборатория:

Поиск:     [Выбранные варианты](#)

Код	Наименование	Действия
<i>(39) Сложная диагностическая услуга, формирующие диагностические комплексы</i>		
V03.016.002	Общий (клинический) анализ крови	<input type="button" value="X"/>
V03.016.005	Анализ крови по оценке нарушений липидного обмена биохимический	<input type="button" value="X"/>
V03.005.009	Исследование крови для диагностики врожденного дефицита факторов свертывания	<input type="button" value="X"/>
☆ V03.023.011	Комплекс исследований для диагностики острого нарушения мозгового кровообращения	<input type="button" value="X"/>
V03.016.002	Общий (клинический) анализ крови	<input type="button" value="X"/>

Рисунок 46. Выбранные исследования, входящие в состав комплексного исследования

Существует возможность добавления исследований в «Избранное». Для этого необходимо рядом с нужным исследованием нажать  (Рисунок 47).

Направление на исследование

Направление    Комментарий (выписка)   

**Выбор исследования**

Вид:     Лаборатория:

Поиск:                 [Выбранные варианты](#)

Код	Наименование	Действия
<i>(36) Магнитно-резонансная томография</i>		
★ A05.01.002	Магнитно-резонансная томография мягких тканей	<input button"="" type="button" value="Сбросить выбор"/> <input type="button" value="Подтвердить"/> <p><input type="button" value="Сохранить и Записать..."/>    <input type="button" value="ЭМД"/>    <input type="button" value="Другое мнение"/>    <input type="button" value="Сохранить и печать"/>    <input type="button" value="Сохранить"/>    <input type="button" value="Отмена"/></p>

Рисунок 47. Добавление исследования в «Избранное»

Рядом с «Избранными» исследованиями будет отображен значок  (Рисунок 47).

Для просмотра «Избранных» исследований необходимо на форме выбора исследований нажать  (Рисунок 48).

Направление на исследование

Направление Комментарий (выписка)

**Выбор исследования**

Вид: 36 - Магнитно-резонансная томографи

Лаборатория

Поиск     [Выбранные варианты](#)

Код	Наименование	Действия
-----	--------------	----------

Рисунок 48. Переход к избранным исследованиям  
Отобразится список «Избранных» исследований (Рисунок 49).

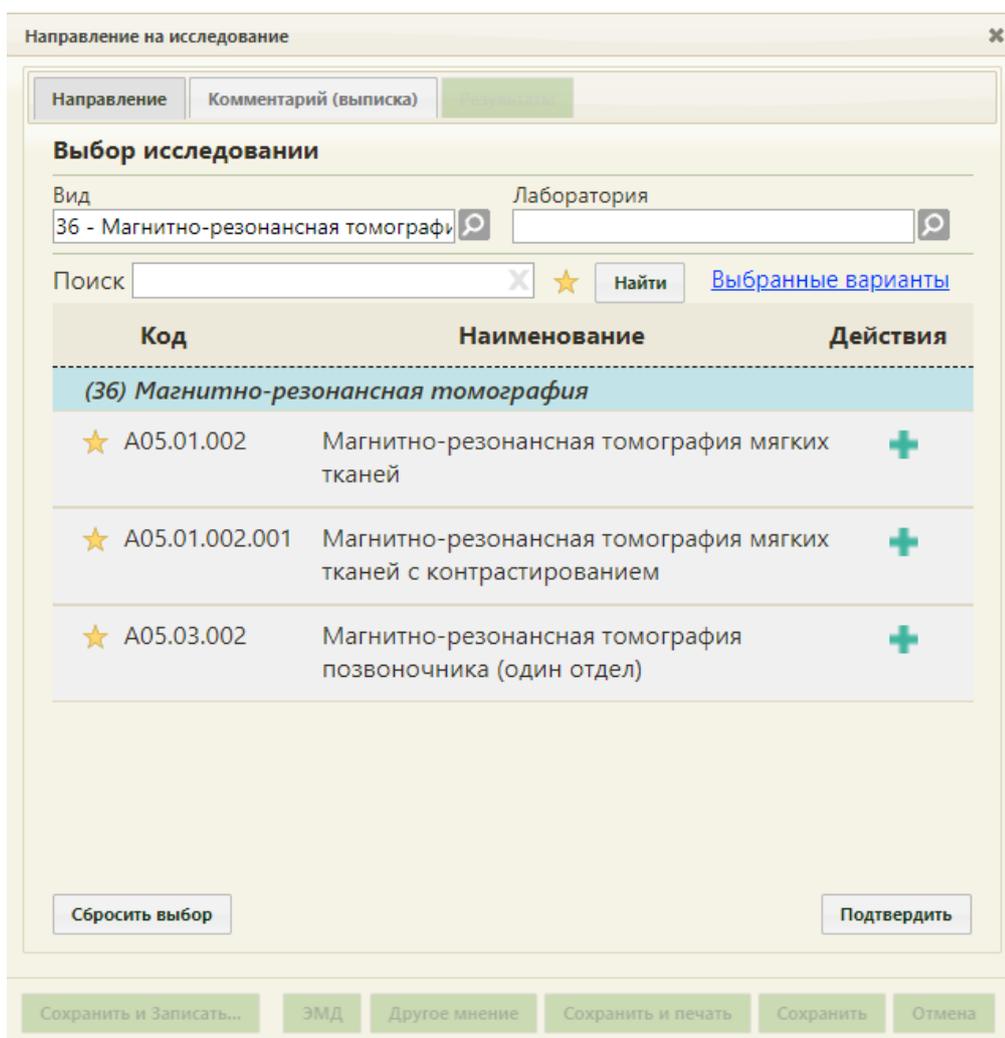


Рисунок 49. Список «Избранных» исследований

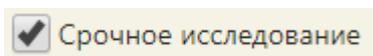
Для удаления исследований из «Избранного» необходимо рядом с исследованием нажать .

Для подтверждения выбора выбранных исследований необходимо нажать кнопку «Подтвердить». Выбранное исследование появится в поле «Исследование». Если было выбрано несколько исследований, то в поле исследование будет указано «Множественный выбор», количество выбранных исследований, код услуги для выбранного исследования, наименование исследования.

Поле «Лаборатория», при необходимости, заполняется выбором требуемой лаборатории из списка, открываемого нажатием кнопки . Список лабораторий доступен, если они заведены в структуре НСИ организации, в которую направляется пациент. От выбранной лаборатории зависит список доступных исследований: тип исследований должен согласовываться с типом лаборатории. Если для пользователя системы, который направляет пациента на исследование, была осуществлена пользовательская настройка «Запрещено видеть данные других подразделений», то при выборе лаборатории будут

доступны только лаборатории подразделения медицинской организации, к которому относится данный пользователь. Настройка «Запрещено видеть данные других подразделений» осуществляется администратором и описана в п. 3.4.3 Руководства администратора.

При необходимости, устанавливается признак срочного исследования



Поле «Контингент» заполняется выбором подходящей записи из справочника, открываемого нажатием кнопки  (Рисунок 50).

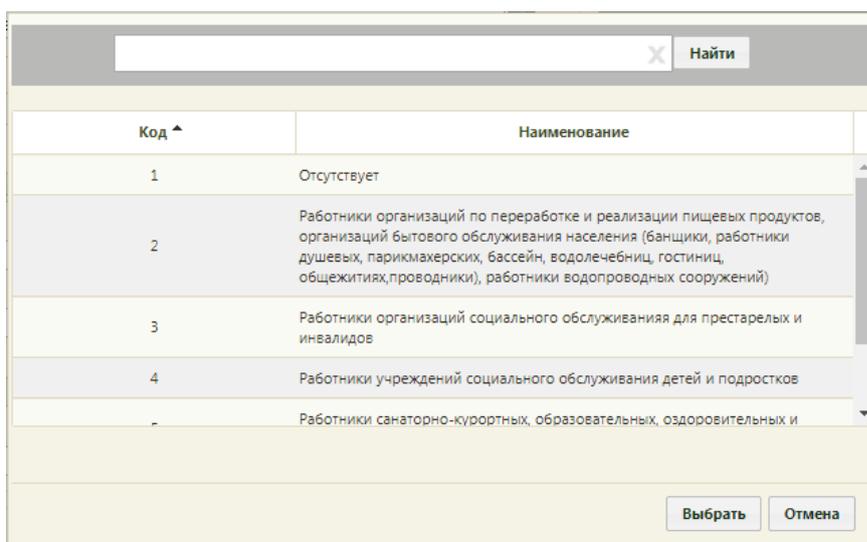


Рисунок 50. Справочник «Контингент»

Поле «Группа риска» заполняется выбором требуемой записи из справочника, открываемого нажатием кнопки  (Рисунок 51).

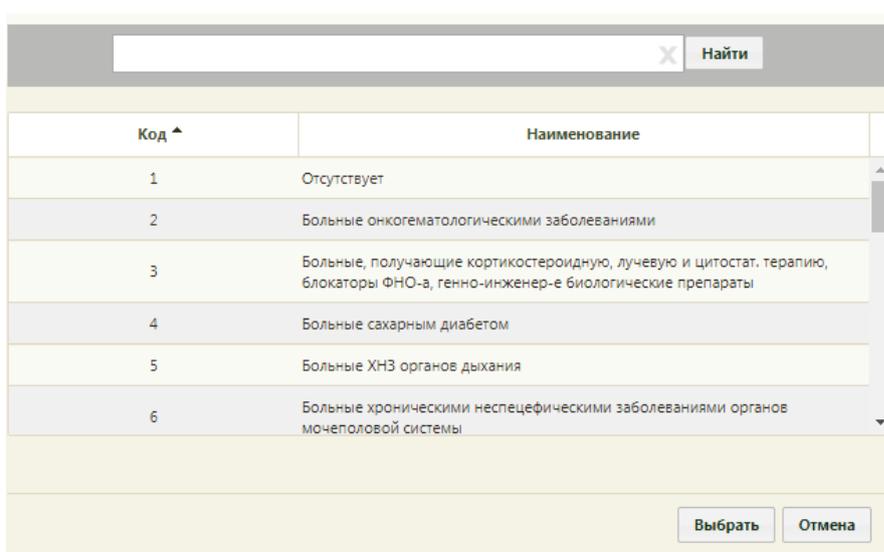


Рисунок 51. Справочник «Группа риска»

Поля «Контингент» и «Группа риска» должны быть заполнены при оформлении направления на флюорографию. Также эти поля могут быть заполнены автоматически, если эти данные были указаны в МКАБ на вкладке «Дополнительно».

После заполнения направления (вкладки «Направления») пациента можно сразу записать на прием на оборудование. Для этого следует нажать кнопку  – в новой вкладке браузера откроется страница «Ведение расписания» на вкладке «Оборудование» (Рисунок 52, Рисунок 53), на которой необходимо выбрать требуемое оборудование и записать пациента в отобразившееся расписание.

При записи пациента в расписание на прием на оборудовании происходит автоматическое сохранение направления и его привязка к ячейке расписания. После записи пациента на прием на оборудование кнопка «Записать» не будет отображаться на форме направления при ее повторном открытии.

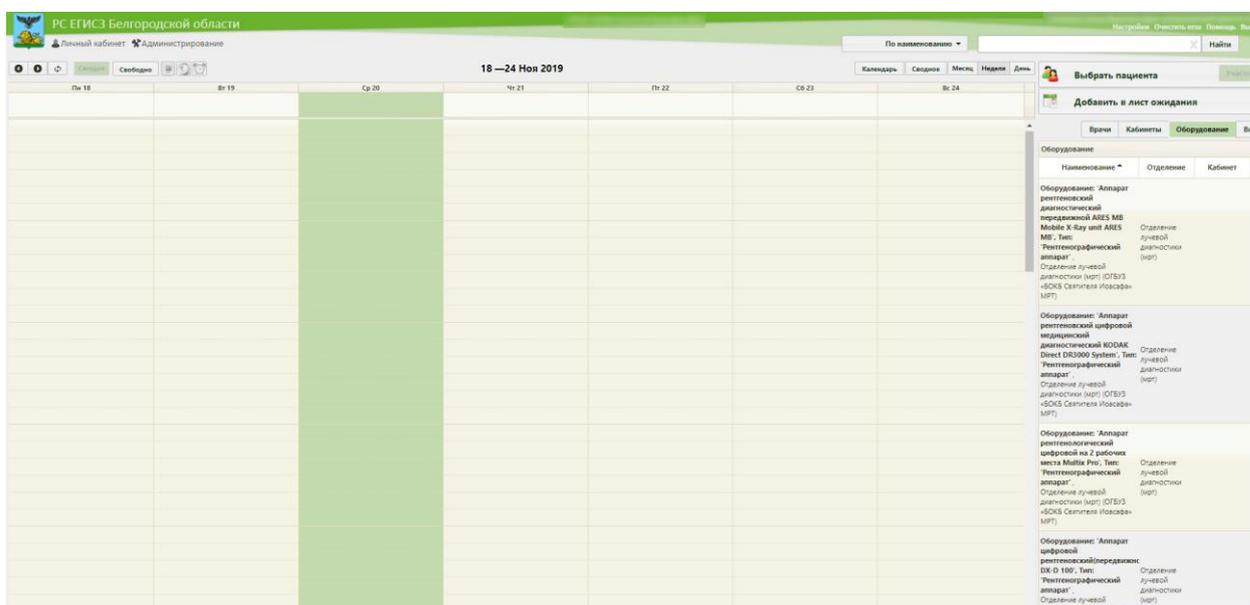


Рисунок 52. Сетка расписания оборудования

Вне расписания	Вне расписания		
07:15	07:15		
07:30	07:30		
07:45	07:45	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Запись пациента <span style="float: right;">✕</span></p> <p style="text-align: center;">Записать на исследование</p> <p>Сложность <input type="text" value="1"/></p> </div>	
08:00	08:00		
08:15	08:15		
08:30	08:30		
08:45	08:45		
09:00	09:00		

Рисунок 53. Меню записи пациента на исследование

Если пациент направляется в другую медицинскую организацию (другое юридическое лицо), и она указана в поле «Направлен в ЛПУ», то после оформления направления при нажатии кнопки  в новой вкладке браузера откроется портал записи в другую медицинскую организацию (Рисунок 54). Если пациент направляется в другое подразделение в рамках одного юридического лица, то откроется расписание приема (Рисунок 52).

 **Раздел для врача**

## Пожалуйста, авторизуйтесь:

Логин:

Пароль:

Запомнить меня на этом компьютере

Войти

[Забыли свой пароль?](#)

Рисунок 54. Страница авторизации на портале записи в другую медицинскую организацию

Кнопка «Записать» отсутствует на форме направления, если оно создается из расписания приема на оборудовании (Рисунок 11).

После записи пациента на прием на оборудовании на форме направления на вкладке «Направление» появятся поля «Номер» и «Дата записи», в котором автоматически будут указаны дата и время приема пациента (Рисунок 55). Номер направления присваивается автоматически.

Направление на исследование

Направление | Комментарий (выписки) | Результаты

Направление из ЛПУ  
ГБУЗ МО "ЭЦГБ". Взрослая поликлиника (отд. №3)

Дата: 04.10.2018

Номер: 12345-2

Запись: 08.10.2018, 12:00 - 12:15

Пациент: БЕКЕТОВА-ИВАНОВА ВАЛЕНТИНА ВАСИЛЬЕВНА

ТАП: 07.08.2018 г. МКБ-10: C50.9 - Злокачественное новооб

Врач: Ай Бо Лит

Причина направления: Самообращение по жалобе

Цель исследования: Профилактическое исследование

Направлен в ЛПУ: Взрослая поликлиника

Комментарий (выписки): Требуется уточнение

Вид исследования: Маммография

Лаборатория:

Исследование: Маммография  Срочное исследование

Контингент: Отсутствует

Группа риска: Отсутствует

Другое мнение | Сохранить и печать | Сохранить | Отмена

Рисунок 55. Номер направления и дата записи на форме «Направление на исследование»

После оформления вкладки «Направление» форму направления можно распечатать, сохранить и закрыть (описано в п. 3.3 настоящего Руководства).

При автоформировании направления в рамках прохождения диспансеризации поля вкладки «Направления» заполняются автоматически (Рисунок 56). Для исследований флюорография и маммография автоматически в качестве диагноза устанавливается значение «Z00.0 - Общий медицинский осмотр».

Направление на исследование

Направление | Комментарий (выписка) | Результаты

Направление из ЛПУ Запрет отправления  
Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")

Дата: 30.01.2020      Номер: 470102-64547      Запись: 30.01.2020, 12:15 - 12:30

Пациент

ТАП: 30.01.2020 г.      МКБ-10: Z00.0 - Общий медицинский осм

Врач

Причина направления: Диспансеризация      Цель исследования: Профилактическое исследование

Направлен в ЛПУ: Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")

Вид исследования: Флюорография      Лаборатория:

Исследование: Флюорография легких       Срочное исследование

Контингент      Группа риска

ЭМД    Другое мнение    Сохранить и печать    Сохранить    Отмена

Рисунок 56. Направление, созданного автоматически при генерации маршрутного листа диспансеризации

Работа с направлениями по диспансеризации осуществляется аналогично.

Направление после сохранения и закрытия формы можно редактировать. Для этого следует вызвать контекстное меню записи о направлении и выбрать пункт «Ввод результатов исследования» – откроется форма направления на вкладке «Направление». Поля «Дата», «Номер», «Пациент», «Вид исследования», «Лаборатория», «Исследование», «Контингент», «Группа риска» будут недоступны для редактирования, в остальные поля можно вносить изменения, которые затем следует сохранить нажатием кнопки «Сохранить».

Запись на прием на исследование при необходимости можно отменить. После отмены записи на прием направление на исследование можно удалить.

Направление на исследование может быть отправлено в АМИ (ЕРИС), в зависимости от аппарата исследования. Отправленное в АМИ (ЕРИС) направление нельзя удалить.

Состояние взаимодействия с АМИ (ЕРИС) отображается в правом верхнем углу направления на исследование (Рисунок 57).

The screenshot shows a web form titled "Направление на исследование". At the top, there are three tabs: "Направление" (selected), "Комментарий (выписка)", and "Результаты". The form contains several fields and sections:

- Направление из ЛПУ:** "Детская поликлиника". A red box highlights the text "Отправлено в ЕРИС" in the top right corner.
- Дата:** "13.11.2019".
- Номер:** "11111111-5464".
- Запись:** "16.11.2019, 07:00 - 07:15".
- Пациент:** A search field with a magnifying glass icon.
- ТАП:** "13.11.2019 г." with a green checkmark icon.
- МКБ-10:** "Z00.0 - Общий медицинский осм" with a magnifying glass icon.
- Врач:** A search field with a magnifying glass icon.
- Причина направления:** "Диспансеризация" (dropdown menu).
- Цель исследования:** "Профилактическое исследование" (dropdown menu).
- Направлен в ЛПУ:** "Детская поликлиника" with a magnifying glass icon.
- Вид исследования:** "Маммография" with a magnifying glass icon.
- Лаборатория:** A search field with a magnifying glass icon.
- Исследование:** "Маммография" with a magnifying glass icon and a checkbox for "Срочное исследование" (unchecked).
- Контингент:** A search field with a magnifying glass icon.
- Группа риска:** A search field with a magnifying glass icon.

At the bottom of the form, there are five buttons: "ЭМД", "Другое мнение", "Сохранить и печать", "Сохранить", and "Отмена".

Рисунок 57. Статус взаимодействия с АМИ (ЕРИС)

## 2.2. Вкладка «Комментарий (Выписка)»

Вкладка «Комментарий (Выписка)» содержит одно поле. Поле заполняется автоматически после выбора ТАП в направлении. Поле заполняется следующими данными (Рисунок 58):

- Значениями из полей медицинских записей по случаю лечения:
  - Жалобы;
  - Анамнез жизни;
  - Анамнез заболевания;
  - Исследование первичное/повторное;
  - Рост;

- Вес.
- Результатами предыдущих исследований за последние 12 месяцев по выбранному исследованию в направлении.

**Важно!** Заполнение вкладки «Комментарий (Выписка)» осуществляется только из медицинских записей 2.0.

Данные на вкладке «Комментарий (Выписка)» можно редактировать (Рисунок 58).

The screenshot shows a web application window titled "Направление на исследование". It has three tabs: "Направление", "Комментарий (выписка)", and "Результаты". The "Комментарий (выписка)" tab is active and contains the following text:

Комментарий (выписка)  
Рост: 172  
Вес: 56  
Жалобы: Ежедневные головные боли, усиливающиеся к вечеру, плохо купирующиеся болеутоляющими  
Анамнез жизни: Росла и развивалась в нормальных социально-бытовых условиях. хронических заболеваний не выявлено. В 2016 г. была закрытая ЧМТ. Сотрясение мозга 3 степени  
Анамнез заболевания: Ежедневные головные боли в течение двух недель. Принимаемые препараты: Нурофен  
Исследования:  
(A06.03.002) Компьютерная томография головы  
1) 25.05.2018 - Патологий головного мозга не выявлено  
Повторное

At the bottom of the window, there are several buttons: "Сохранить и Записать...", "ЭМД", "Другое мнение", "Сохранить и печать", "Сохранить", and "Отмена".

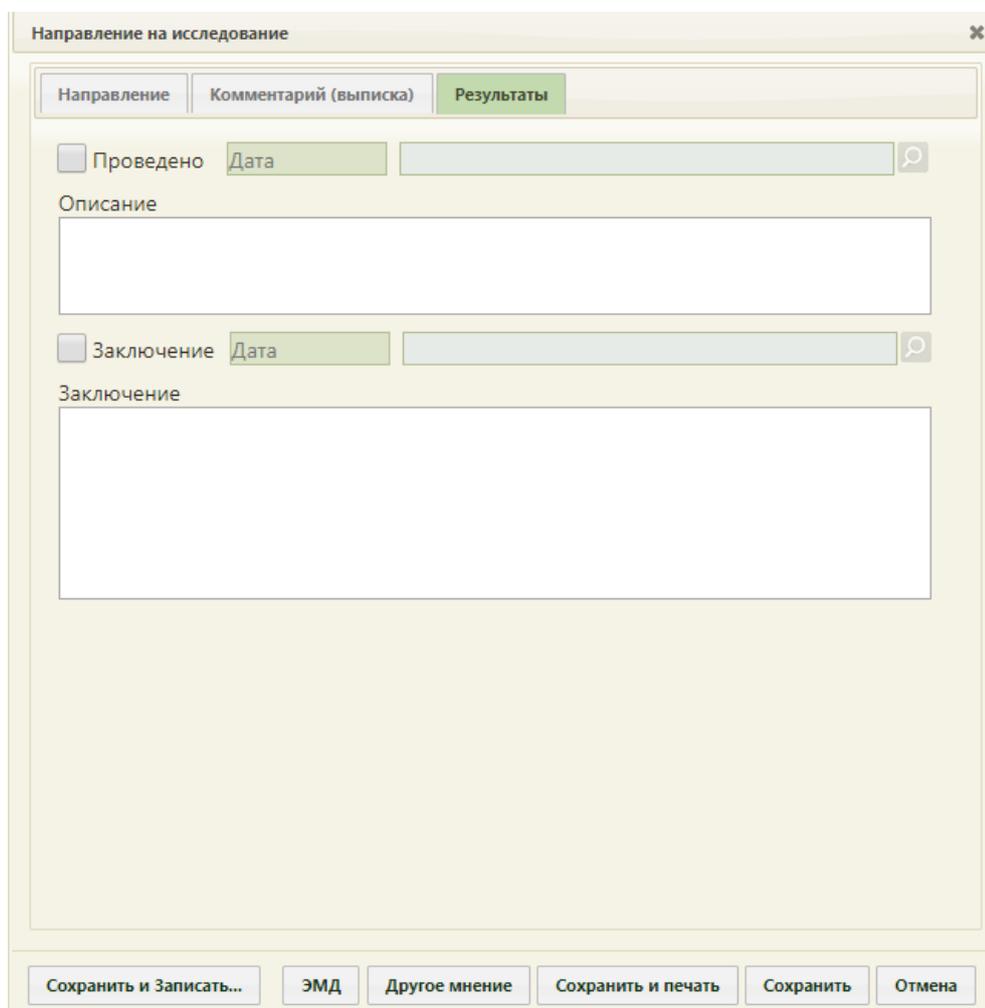
Рисунок 58. Заполненная вкладка «Комментарий (Выписка)» формы «Направление на исследование»

### 3. ПРОСМОТР РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАНИЯ

#### 3.1. Вкладка «Результаты»

Результаты исследования могут быть переданы в Систему из АМИ (см. п. 4.2.1). Для их просмотра необходимо в меню записи на приём нажать кнопку «Исследование» (Рисунок 16) и в открывшейся форме «Направление на исследование» перейти на вкладку «Результаты», которая будет заполнена автоматически. Заполненную автоматически вкладку «Результаты» также можно отредактировать вручную.

Если результаты исследования не передавались из АМИ, то их необходимо ввести. Для ввода результатов исследования необходимо открыть форму исследования и перейти на вкладку «Результаты» (Рисунок 59). Результаты вводят после исследования. Предпочтительно открывать форму направления на исследование для ввода результатов в Личном кабинете.



The image shows a web application window titled "Направление на исследование" with a close button in the top right corner. The window contains three tabs: "Направление", "Комментарий (выписка)", and "Результаты", with the "Результаты" tab selected. The form is divided into two main sections. The first section is for "Проведено" (Conducted), featuring a checkbox, a "Дата" (Date) field, and a search icon. Below this is a large text area labeled "Описание" (Description). The second section is for "Заключение" (Conclusion), also featuring a checkbox, a "Дата" (Date) field, and a search icon. Below this is another large text area labeled "Заключение" (Conclusion). At the bottom of the window, there is a row of buttons: "Сохранить и Записать...", "ЭМД", "Другое мнение", "Сохранить и печать", "Сохранить", and "Отмена".

Рисунок 59. Форма «Направление на исследование», вкладка «Результаты»

Вид вкладки «Результаты» зависит от выбранного исследования: для разных исследований отображаются разные наборы полей, но для всех исследований отображаются поля с датами проведения исследования и оформления заключения, ФИО

медицинских сотрудников, осуществивших исследование и зафиксировавших заключение, поле «Описание» (Рисунок 60) и поле «Заключение» в нижней части формы.

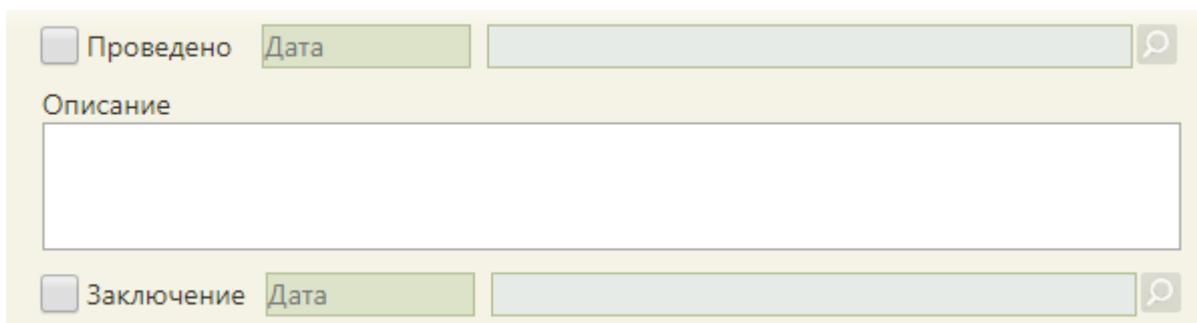


Рисунок 60. Поля, доступные для заполнения при любом исследовании

Необходимо установить признак проведенного исследования – флажок  Проведено, станут активны поле «Дата» и поле с ФИО медицинского работника, осуществившего исследование; данные поля заполнятся автоматически (Рисунок 61). При необходимости, дату и сотрудника можно изменить. Поле с датой заполняется выбором подходящей даты из календаря. Указывать будущую дату нельзя, дата должна быть текущей или прошедшей за последние семь дней. Медицинский сотрудник выбирается из справочника медицинского персонала, открываемого нажатием кнопки .



Рисунок 61. Данные о проведении исследования

Поле «Комментарий» заполняется вручную с клавиатуры.

Для того чтобы поля для ввода результатов стали активны, необходимо установить флажок  Заключение (Рисунок 62). Станут активны поля с датой фиксации заключения и поле с ФИО медицинского сотрудника, зафиксировавшего заключение, которые заполнятся автоматически. При необходимости, дату и сотрудника можно изменить. Поле с датой заполняется выбором подходящей даты из календаря. Указывать будущую дату нельзя, дата может быть только текущей. Медицинский сотрудник выбирается из справочника медицинского персонала, открываемого нажатием кнопки . Также, если признак  Проведено не был установлен, то при установке флажка  Заключение автоматически будет установлен признак проведения исследования.

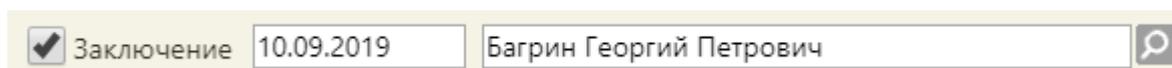


Рисунок 62. Данные о фиксации заключения по исследованию

При необходимости можно снять флажки «Проведено» и «Заключение» в обратной последовательности: сначала снимается флажок «Заключение», затем – флажок «Проведено».

### 3.2. Вкладка «2-е мнение»

При оформлении результатов исследования может возникнуть потребность в дополнительном заключении другого специалиста.

Для того чтобы можно было ввести заключение другого специалиста, в направлении должно быть введено заключение первого специалиста, то есть на вкладке «Заключение» должно быть заполнено поле «Заключение» (Рисунок 63).

Направление на исследование

Направление    Комментарий (выписка)    Результаты

Проведено    09.01.2020    Иванов Петр Сергеевич

Описание

Заключение    09.01.2020    Иванов Петр Сергеевич

Заключение

Всё почти в порядке.  
Требуется заключение еще одного специалиста.

Сохранить и Записать...    ЭМД    Другое мнение    Сохранить и печать    Сохранить    Отмена

Рисунок 63. Заполненное поле «Заключение» и кнопка «Другое мнение» на вкладке «Результаты»

Если заключение указано и направление сохранено, то следует нажать кнопку «Другое мнение». Станет доступна третья вкладка «2-е мнение» (Рисунок 64).

Направление на исследование

Направление    Комментарий (выписка)    Результаты    **2-ое мнение**

Проведено    Дата    [Поиск]

Описание

Заключение    Дата    [Поиск]

Заклучение

Сохранить и Записать...    ЭМД    Другое мнение    Сохранить и печать    Сохранить    Отмена

Рисунок 64. Вкладка «2-е мнение» на форме «Направление на исследование»

Для того чтобы поля для ввода результатов стали активны, необходимо установить флажок  **Заключение**. Станут активны поля с датой фиксации заключения и поле с ФИО медицинского сотрудника, зафиксировавшего заключение, которые заполнятся автоматически. При необходимости, дату и сотрудника можно изменить. Поле с датой заполняется выбором подходящей даты из календаря. Указывать будущую дату нельзя, дата может быть только текущей. Медицинский сотрудник выбирается из справочника медицинского персонала, открываемого нажатием кнопки . Поле «Заключение» заполняется вручную с клавиатуры.

Если при нажатии кнопки «Другое мнение» отобразилось сообщение о необходимости ввода заключения, то необходимо заполнить поле «Заключение», сохранить направление. После закрытия формы направления необходимо его повторно открыть – станет доступна для работы вкладка «2-е мнение».

### 3.3. Сохранение и печать направления

Для сохранения введенных данных на вкладках «Направление», «Комментарий (Выписка)», «Результаты» или «2-е мнение» необходимо нажать кнопку «Сохранить». Для печати направления необходимо нажать кнопку «Сохранить и печать». Откроется меню для выбора типа печатной формы.

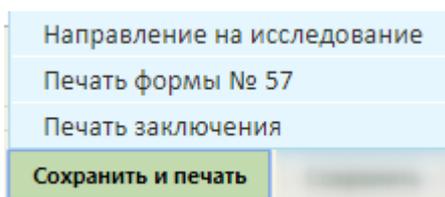
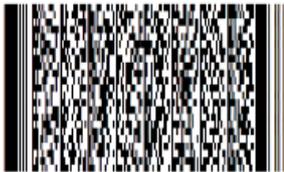


Рисунок 65. Выбор печатной формы

При выборе пункта «Направление на исследование» в новой вкладке браузера откроется печатная форма направления (Рисунок 66).

**Направление на исследование №2220100-6227842**  
**в "ОГБУЗ «Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа»"**



Дата: 20.11.2019 ЛПУ: ОГБУЗ «Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа»  
Отделение: \_\_\_\_\_ Кабинет №: \_\_\_\_\_  
Код (№ ИБ): \_\_\_\_\_ ФИО: \_\_\_\_\_ Полис: \_\_\_\_\_  
Пол: Мужской Дата рождения: \_\_\_\_\_ Диагноз: Z00.0 - Общий медицинский осмотр  
Адрес пребывания: \_\_\_\_\_

Исследования	Результаты
1. Маммография (A06.20.004)	

Комментарий: \_\_\_\_\_  
Врач, выписавший направление: \_\_\_\_\_

Рисунок 66. Печатная форма направления на исследование

При выборе пункта «Печать формы № 57» в новой вкладке браузера откроется печатная форма направления (Рисунок 67).

**РС ЕГИСЗ Белгородской области**

Печать Личный кабинет Администрирование

Министерство здравоохранения и социального развития Российской Федерации  
Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа»  
обл. Белгородская, г. Белгород, ул. Некрасова, 8/9  
Код ОГРН: 1023101663958

Медицинская документация  
Форма №057/у-04  
утверждена приказом  
Минздравоохранения  
России  
от 22 ноября 2004 г. №255

Дата госпитализации: \_\_\_\_\_

**НАПРАВЛЕНИЕ № 2220100-6227842**  
на госпитализацию, обследование, консультацию  
(нужное подчеркнуть)

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа» обл. Белгородская, г. Белгород, ул. Некрасова, 8/9  
(наименование медицинского учреждения, куда направлен пациент)

1. Номер страхового полиса ОМС: \_\_\_\_\_
2. Коды льгот: \_\_\_\_\_
3. Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_
4. Дата рождения: \_\_\_\_\_
5. Адрес постоянного места жительства: \_\_\_\_\_
6. Место работы, должность: \_\_\_\_\_
7. Код диагноза по МКБ: Z00.0 - Общий медицинский осмотр
8. Обоснование направления: \_\_\_\_\_
9. Исследование: Маммография

Должность медицинского работника, направившего больного: не известно

Заведующий отделением: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

20.11.2019 г.  
М.П.

Рисунок 67. Печатная форма направления на исследование по форме № 57

При выборе пункта «Печать заключения» откроется печатная форма, на которой будут выведены результаты исследования.

Для печати необходимо нажать ссылку  Печать. Откроется вкладка предварительного просмотра печатной формы направления на исследование. Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

После печати вкладка с печатной формой закроется автоматически, будет осуществлен возврат к форме «Направление на исследование».

Для закрытия формы следует нажать кнопку «Отмена». При закрытии формы в ней сохраняются данные, введенные до нажатия кнопки «Сохранить» или «Сохранить и печать».

## 4. РАБОТА С МЕДИЦИНСКИМИ ИЗОБРАЖЕНИЯМИ, ПОЛУЧЕННЫМИ В ХОДЕ ИССЛЕДОВАНИЯ, В АМИ

### 4.1. Авторизация

Для входа в архив медицинских изображений (далее АМИ) следует в браузере ввести адрес. Откроется окно авторизации, с помощью которого необходимо авторизоваться (Рисунок 68). В открывшемся окне авторизации необходимо ввести логин и пароль.

Рисунок 68. Окно авторизации

На стартовом экране находятся вкладки:

- Панель управления.
- Направления.
- Метрики.
- Количество оборудования (подключенного диагностического оборудования к АМИ).
- Количество обследованных пациентов.
- Время последнего обновления.

### 4.2. Панель управления

Панель управления предназначена для навигации по диагностическим исследованиям.

Верхние три окна панели управления включают графики статистики по количеству обслуженных пациентов, активности МО и количеству выполненных исследований, сгруппированные по типам идентификаторов пациента. (Рисунок 69).

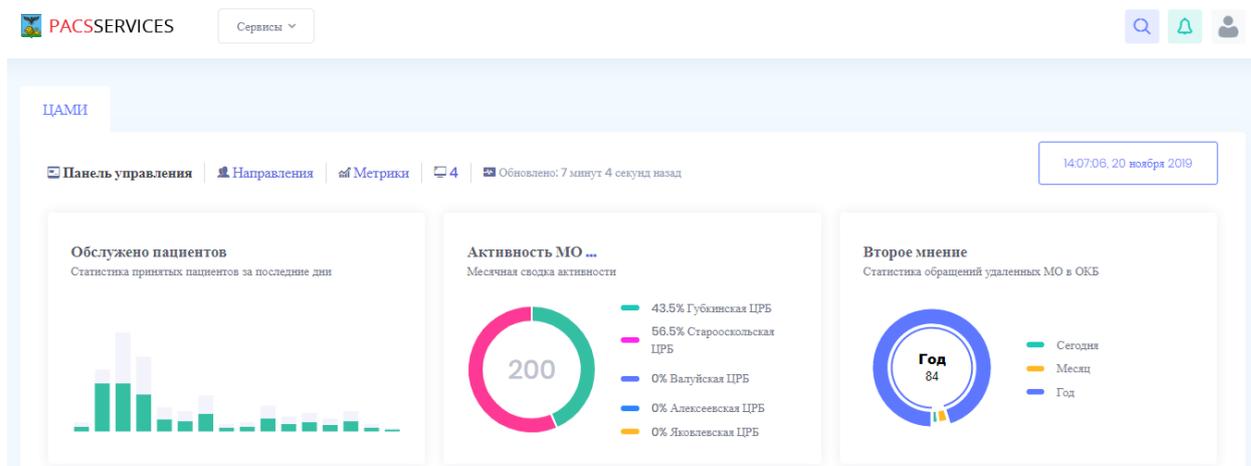


Рисунок 69. Фрагмент панели управления

Ниже отображается список пациентов и их исследования в реальном режиме времени. По каждому пациенту отображается уникальный идентификационный номер исследования, ФИО пациента, дата исследования, пол, медицинская организация, выполнившая исследование, статус исследования (получено/загрузка) (Рисунок 70).

Пациенты

UID	Имя +	Дата исследования	Пол	ЛПУ	Status
▶ ID		2019-11-26	M	Губинская ЦРБ	Получено
▶ ID		2019-11-21	F	ОГБУЗ БОКБ	Получено
▶ ID		2019-11-21	F	ОГБУЗ БОКБ	Получено
▶ ID		2019-11-21	F	ОГБУЗ БОКБ	Получено
▶ МИС		2019-11-20	M	ОГБУЗ БОКБ	Получено
▶ МИС		2019-11-20	M	ОГБУЗ БОКБ	Получено
▶ МИС		2019-11-21	F	ОГБУЗ БОКБ	Получено
▶ МИС		2019-11-24	F	ОГБУЗ БОКБ	Получено
▶ МИС		2019-11-22	M	ОГБУЗ БОКБ	Получено
▶ ID		2019-11-20	M	ОГБУЗ БОКБ	Получено

« < 1 2 3 4 5 > » 10 Showing 11 - 20 of 100

Рисунок 70. Список полученных исследований по пациентам

На форме «Панель управления» также выводится следующая информация:

- Статистика по принятым изображениям (Рисунок 71).

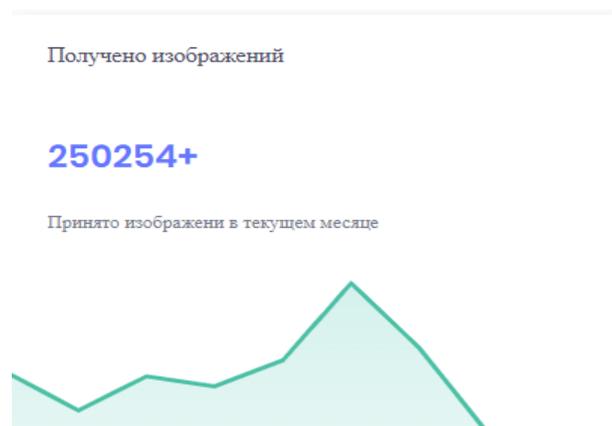


Рисунок 71. Статистика по принятым изображениям

- Статистика принятых исследований пациентов по дням (Рисунок 72).

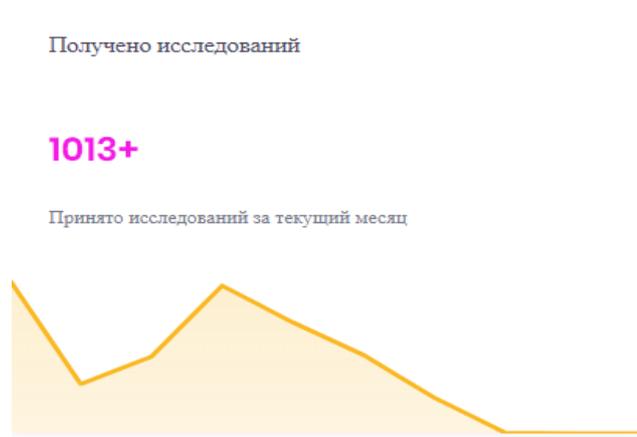


Рисунок 72. Статистика принятых исследований по дням

- Последние обновления системы (техническая информация) (Рисунок 73).

Последние обновления системы		
	Системные метрики успешно обновлены	2019-11-26 15:11:27
	Системные метрики успешно обновлены	2019-11-26 14:43:06
	Системные метрики успешно обновлены	2019-11-26 14:12:21
	Системные метрики успешно обновлены	2019-11-26 13:41:49
	Системные метрики успешно обновлены	2019-11-26 13:11:28
	Системные метрики успешно обновлены	2019-11-26 12:40:59
	Системные метрики успешно обновлены	2019-11-26 12:10:31

Рисунок 73. Реестр обновлений Системы

- Подключенные к системе пользователи (которые в данный момент онлайн) и МО (Рисунок 74).

Подключены к системе	Пользователи	МО	Подключены к системе	Пользователи	МО
	PACS Engineer PACS Services	Online		ОГБУЗ БОКБ Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа	Детали
	Черкасов Илья Александрович Техническая поддержка	Online		Губкинская ЦРБ	Детали
	Бабанин Андрей Вячеславович Врач рентгенолог	Online		Старооскольская ЦРБ	Детали
	Чефранова Жанна Юрьевна ДМН, профессор, заслуженный врач РФ, врач высшей квалификационной категории	Online		Валуйская ЦРБ	Детали
	Оскол Тестовый аккаунт	Online		Алексеевская ЦРБ	Детали
	Валуйки Тестовый аккаунт	Online		Яковлевская ЦРБ	Детали
	Пустовгар Андрей Евгеньевич Врач рентгенолог	Online		ОГБУЗ "ДОКБ" Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения "Детская областная клиническая больница"	Детали

Рисунок 74. Информация о пользователях и МО подключенных к Системе

- Групповой чат (Рисунок 75).



Рисунок 75. Окно группового чата в Системе

## 4.2.1. Статистика работы системы

На панели доступа отображается количество необработанных направлений и время последнего обновления информации Системе (Рисунок 76).

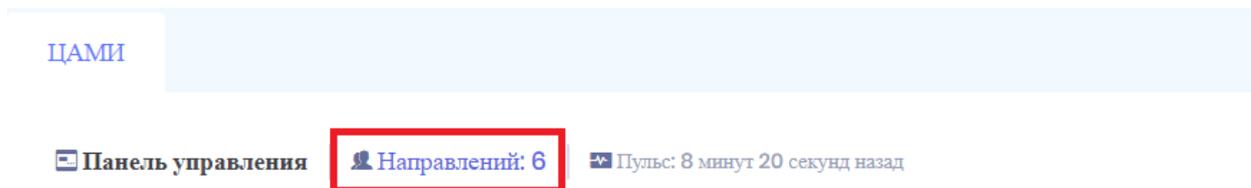


Рисунок 76.Количество необработанных направлений

Рассмотрим более детально каждый график на панели управления.

Первый график – отражает статистику принятых пациентов за последние дни, где зеленым цветом отмечено количество пациентов, а серым – количество сделанных исследований (например, за 26.11.2019 обследовано 169 пациентов и выполнено 170 исследований) (Рисунок 77).

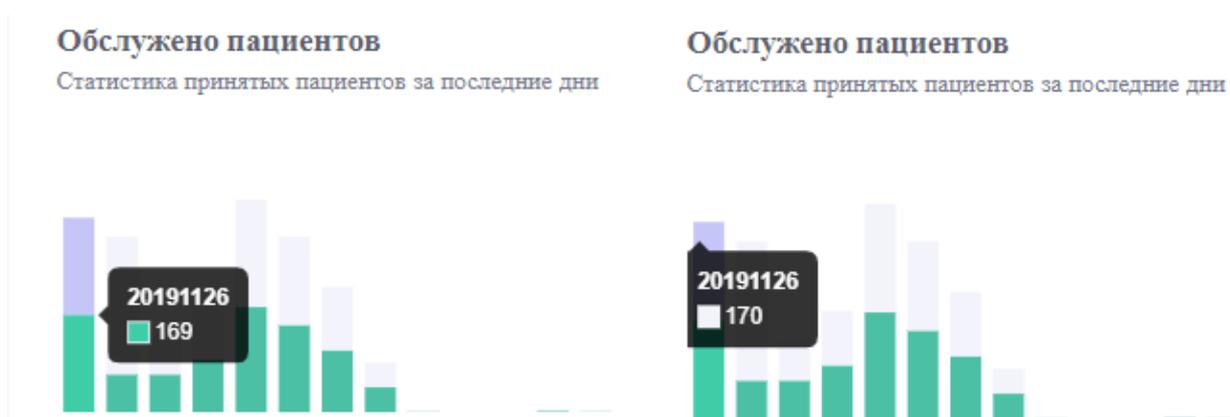


Рисунок 77.Статистика обследованных пациентов

Второй график показывает активность работы медицинских организаций в Системе за месяц (было обслужено 1103 пациента, преимущественно 41,52% ОГБУЗ «ДОКБ») (Рисунок 78).

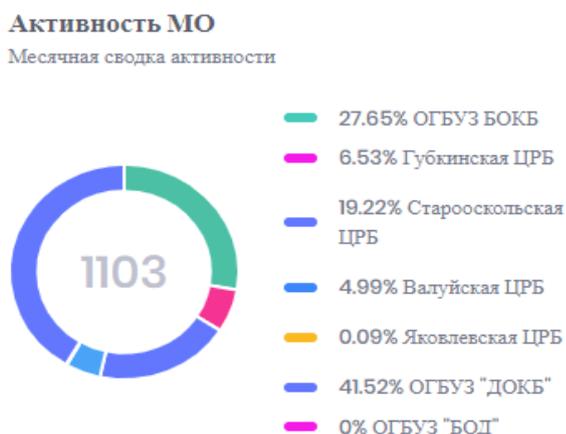


Рисунок 78. Статистика активности МО по работе в Системе

Третий график - Идентификация - отображает общее количество зарегистрированных медицинских изображений, которые содержат соответствующий тип идентификатора пациента (полис, СНИЛС или номер направления). Например, всего 1 007 пациентов по идентификатору, по полису – 103 пациента (Рисунок 79).



Рисунок 79. Статистика идентификации медицинских изображений по типам идентификаторов

#### 4.3. Направления на исследования

На вкладке «Направления» отображаются необработанные направления на исследование (Рисунок 80).

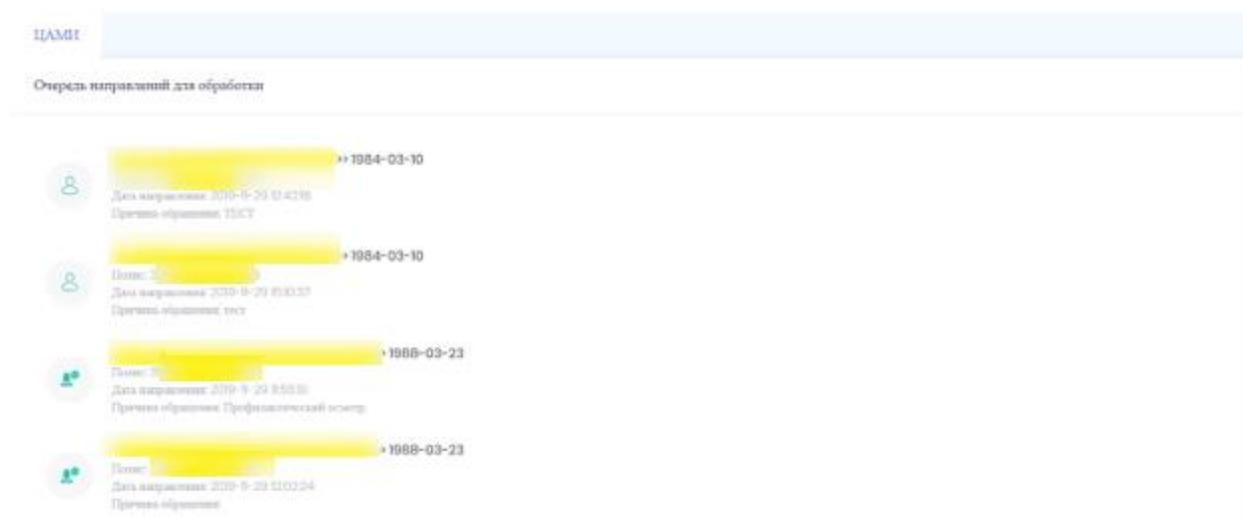


Рисунок 80. Необработанные направления на исследование

При нажатии на ФИО пациента осуществляется переход к информации о пациенте (Рисунок 81).

ЦАМБ1

1 Пациент  
Информация о пациенте

2 Полис  
Медицинское страхование

3 Направление  
Детали из направления

4 Исследование  
Принимать результаты

Персональные данные:

Фотография

ИИН

Дата рождения

Идентификатор МКАБ

Адрес пациента

ДАЛЬШЕ

Рисунок 81. Информация о пациенте

Форма состоит из следующих вкладок: «Пациент», «Полис», «Направление» и «Исследование».

Во вкладке «Полис» содержится информация о полисе медицинского страхования: номер полиса, ОГРН, наименование страховой компании, дата выдачи, дата окончания срока действия полиса (Рисунок 82).

1 Пациент  
Информация о пациенте

2 **Полис**  
Медицинское страхование

3 Направление  
Детали из направления

4 Исследование  
Прикрепить результаты

### Страховое покрытие

Полис: 315-38

ОГРН: К-72

Страховая компания: ФИНАТ АО "МАКС-М" в г. БЕЛГОРОДЕ

Дата наступит: 202-11-12

Действует до:

НАЗАД ДАЛЬШЕ

Рисунок 82. Информация о страховом покрытии

На вкладке «Направление» содержится следующая информация: причина направления, GUID направления, GUID оборудования, наименование МО из которой направлен пациент, наименование МО в которую направлен, дата создания направления, дата получения направления сервисом ЦАМИ (Рисунок 83).

1 Пациент  
Информация о пациенте

2 Полис  
Медицинское страхование

3 **Направление**  
Детали из направления

4 Исследование  
Прикрепить результаты

### Направление на исследование

Причина направления

[Z00.0] Общий медицинский осмотр  
[8] Направление из стационара  
[2] Диагностическое исследование  
Комментарий:

GUID направления: 701d8a5c-d263-445c-a80c-4a0e1b5393df

GUID оборудования: 12e8d361-cf66-4cf2-bbb8-075c8875b43c

Направлен из ЛПУ: ОГБУЗ "Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа"  
Консультативная поликлиника Белгородской областной клинической больницы

Направлен в ЛПУ: ОГБУЗ "Белгородская областная клиническая больница Святителя Иоасафа"  
ОГБУЗ «БОКБ Святителя Иоасафа» МРТ

Направление создано: 2019-11-29 12:02:24

Получено в ЦАМИ: 2019-11-30 19:47:32

НАЗАД ДАЛЬШЕ

Рисунок 83. Детали из направления

На вкладке «Исследование» в поле «Прикрепить исследование» необходимо выбрать исследование соответствующее данному направлению, а в поле «Интерпретация диагностических данных» необходимо ввести текст заключения и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 84).

Рисунок 84. Результаты исследования

Раскрывающийся список содержит исследования, проведенные в МО пользователя (Рисунок 85).

Дата	Инициалы	Код
2019-11-29 16:	Н. Е.М.	1963-04-26 / F
2019-11-29 15:	Б. А.	2019-11-29 / F
2019-11-29 15:	Ж. /	2019-11-29 / F
2019-11-29 14:	У. L.V.	1973-12-30 / O
2019-11-29 14:	М. D.P.	1998-11-08 / M

Рисунок 85. Результаты исследования

### 4.3.1. Отмена направления

Для отмены направления необходимо установить флажок в поле

Отменить выписанное направление и нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 86).

Интерпретация диагностических данных:

Отменить выписанное направление ← 1

---

НАЗАДСОХРАНИТЬ ← 2

Рисунок 86. Отмена направления

### 4.4. Поиск исследований в архиве

Для поиска пациентов в архиве необходимо нажать кнопку поиска в верхней правой части главной страницы .

Для быстрого поиска необходимо ввести ФИО пациента в поле быстрого поиска (Рисунок 87).

Поиск пациентов в базе ЦАМИ

Найти

Рисунок 87. Быстрый поиск

После нажатия кнопки «Найти» осуществляется переход к вкладке расширенного поиска. На этой вкладке можно выполнить поиск исследований по номеру направления, полису медицинского страхования, СНИЛС, и др. (Рисунок 88).

Расширенный поиск

№ МИС  ФИО

ПОЛИС  СНИЛС

GUID ЛПУ  DID

**Найти** \*помощь по формату ввода данных

---

Результаты поиска

UID	Имя	День рождения	Пол	Добавлен
<a href="#">27678 LIKHOLET A</a>	LIKHOLET ANASTASIYA	2007-11-15	F	2019-11-28 17:38:08

Рисунок 88.Расширенный поиск

После заполнения параметров поиска необходимо нажать кнопку «Найти». Ниже будут отображены результаты поиска (Рисунок 89).

Расширенный поиск

№ МИС  ФИО

ПОЛИС  СНИЛС

GUID ЛПУ  DID

**Найти** \*помощь по формату ввода данных

---

Результаты поиска 

UID	Имя	День рождения	Пол	Добавлен
<a href="#">19.11.25-11:12:34-STD-1.3.12.2.1107.5.1.4.78391</a>	DENISENKO E.A.	1947-03-15	M	2019-11-26 10:08:03
<a href="#">3154230895000223</a>	CHEKASHINA LV.	1967-05-04	F	2019-11-26 08:34:11

Рисунок 89.Результаты поиска

#### 4.5. Обработка исследований пациентов

В подразделе «Пациенты» панели управления отображается список пациентов и их исследования в реальном режиме времени. По каждому пациенту отображаются: уникальный идентификационный номер исследования, ФИО пациента, дата исследования, пол, медицинская организация, выполнившая исследование, статус исследования (получен/загрузка). Например, из Валуйской ЦРБ за 27.11.2019г. исследование пациента Dvuryadko V.N. находится еще в загрузке, а исследование Kozachenko V.V. уже получено и его можно просмотреть (Рисунок 90).

Пациенты					
UID	Имя	Дата исследования	Пол	ЛПУ	Status
ID	[REDACTED]	2019-11-27	М	Валуйская ЦРБ	Загрузка
ID	[REDACTED]	2019-11-27	М	Валуйская ЦРБ	Получено
ID	[REDACTED]	2019-11-27	М	ОГБУЗ 'ДОКБ'	Получено

Рисунок 90. Перечень зарегистрированных исследований пациентов в Системе

Для просмотра исследований пациента в списке исследований необходимо с помощью мыши выбрать исследование. Отобразится окно просмотра исследований (Рисунок 91).

Панель управления >> Старооскольская ЦРБ >> D [REDACTED] КО А О >> 2009-09-[REDACTED] >> М

0 мЗв [иконка] [иконка] [иконка] [иконка]

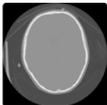
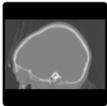
	Brain НСТ 5mm (0.5mm x 16) Серия: d07c0a5f-487a0969-0f59ac86-9fad90ce-34d61333 Протокол исследования: HEAD Производитель: TOSHIBA Станция: Aquilion 16 Модальность: CT	Скачать серию изображений на локальный ПК [иконка]
	Brain НСТ 5mm (0.5mm x 16) Серия: fe632ee3-92290464-abc1eb54-1d4adcf-b130f152 Протокол исследования: HEAD Производитель: TOSHIBA Станция: Aquilion 16 Модальность: CT	Открыть онлайн просмотр по данной серии [иконка] 182 [иконка]
	Brain НСТ 5mm (0.5mm x 16) Серия: 4f2c06a7-29b31dc3-a9b8d0cc-d08fb026-93c3dff9 Протокол исследования: HEAD Производитель: TOSHIBA Станция: Aquilion 16 Модальность: CT	[иконка] 43 [иконка]

Рисунок 91. Список исследований пациента

В открывшемся окне отображаются все серии исследований, доступны просмотр изображения определенного исследования или скачивание. В данном окне доступны следующие элементы управления и информация:

- 0 мЗв - суммарная эффективная эквивалентная доза облучения, мЗв. Рассчитывается как сумма доз облучения по всем исследованиям, проведенным для данного пациента за год;
- [иконка] - просмотр всех серий исследования, с помощью модуля «Онлайн просмотр медицинских изображений»;
- [иконка] - переход к описанию исследования;
- [иконка] - кнопка запроса консультации эксперта из ОКБ;



- инструкция по формированию запроса на консультацию;



252

- просмотр отдельной серии изображений, с помощью модуля «Онлайн просмотр медицинских изображений»;



кнопка для загрузки серии изображения на локальный персональный компьютер;

### 4.5.1. Подача заявки на консультацию

Для подачи заявки на консультацию к специалистам другой медицинской организации по определенному исследованию необходимо выбрать исследование пациента в списке исследований (Рисунок 92).



Рисунок 92.Окно просмотра исследований пациента

Чтобы сделать заявку на удаленную консультацию, необходимо нажать на кнопку



. Откроется окно, в котором необходимо заполнить все поля и нажать «Отправить» (Рисунок 93).

Рисунок 93.Окно оформления заявки на удаленную консультацию.

Если заявка успешно зарегистрирована, будет выдано сообщение об успешной отправке запроса (Рисунок 94).

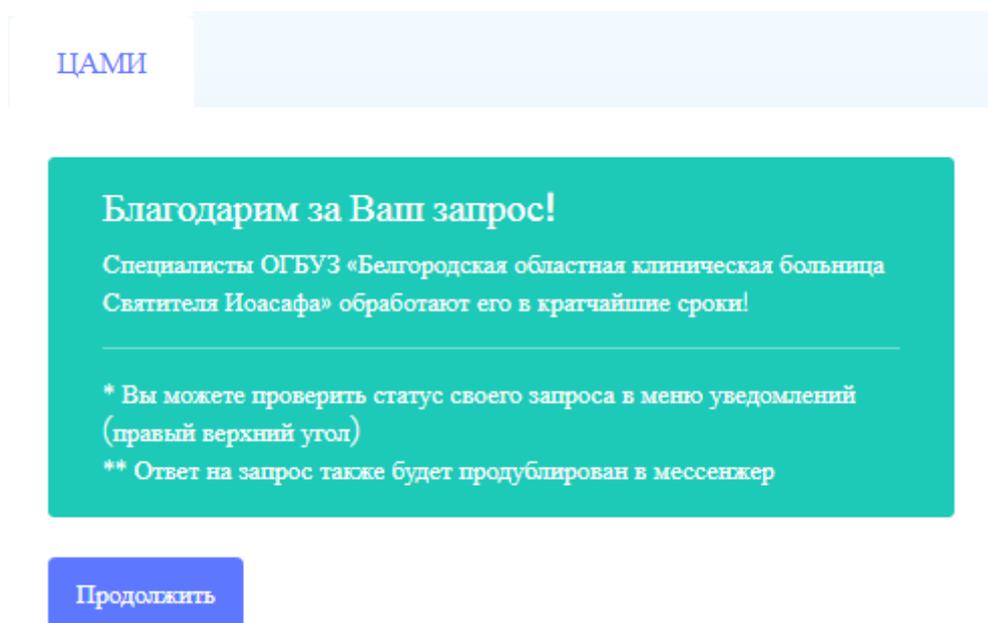


Рисунок 94.Сообщение об успешной регистрации заявки на удаленную консультацию.

В то же время врачам, подключенным к системе, приходит онлайн извещение в корпоративный мессенджер о поступлении новой заявки на консультацию.

Врачи-консультанты БОКБ видят заявку по изменившемуся статусу (колокольчик в правом верхнем углу). Если колокольчик красный – есть необработанный запрос (Рисунок 95).

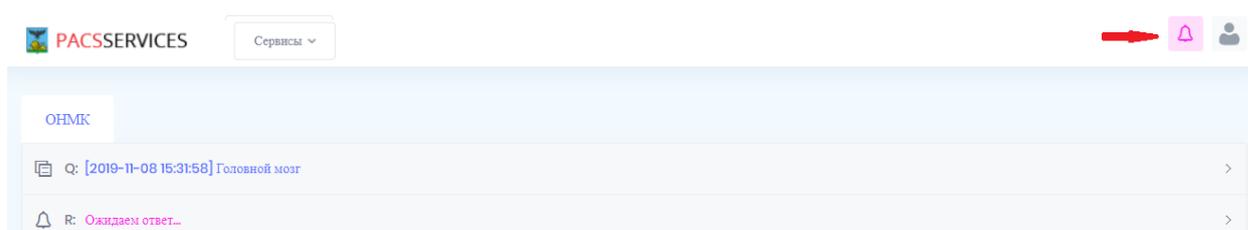


Рисунок 95.Необработанный запрос.

#### 4.5.2. Описание исследования

Чтобы добавить заключение к исследованию, необходимо нажать на значок  и в открывшейся форме, заполнить поля Полис, СНИЛС, Номер направления. В поле «Интерпретация диагностических данных» необходимо ввести текст заключения по исследованию (набрать либо вставить уже готовый текст).

В поле ЭЭД необходимо ввести эффективную эквивалентную дозу облучения, полученную пациентом во время исследования. Данное поле выведено отдельно, т.к. это значение суммируется по всем исследованиям пациента за год. При достижении установленного порогового значения, система выдаст предупреждение.

После заполнения всех полей необходимо нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 96).

Описание исследования будет прикреплено к соответствующем направлению в ТМ МИС.

Описание исследования

Идентификация пациента:

UID 12838

ПОЛИС 0

СНИЛС 0

Направление на исследование:

№ 0

Интерпретация диагностических данных:

ЭЭД 0 мЗв

Закреть Сохранить

Рисунок 96.Окно описание исследования

#### 4.6. Обработка заявки на удаленную консультацию

При поступлении заявки на удаленную консультацию специалистам, подключенным к Системе, приходит онлайн извещение в корпоративный мессенджер о поступлении новой заявки на консультацию.

Врачи-консультанты БОКБ видят заявку по изменившейся пиктограмме . Если пиктограмма  красная – значит в Системе есть необработанные запросы на удаленную консультацию (Рисунок 97).

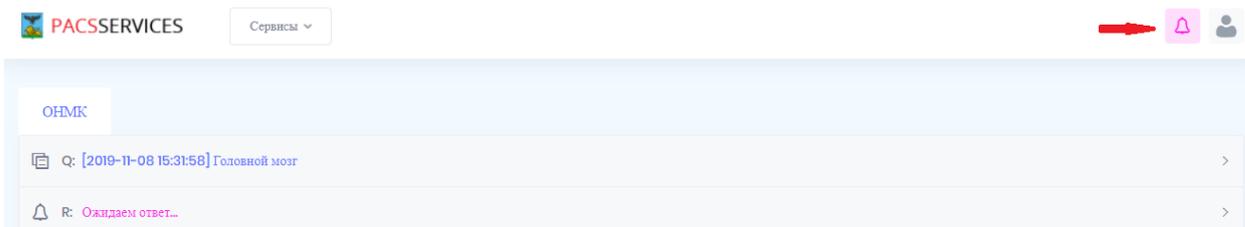


Рисунок 97. Окно отображения уведомлений запросов на удаленную консультацию

Для просмотра запросов необходимо нажать пиктограмму . Открыть запрос удаленной консультации двойным щелчком мыши (Рисунок 98).

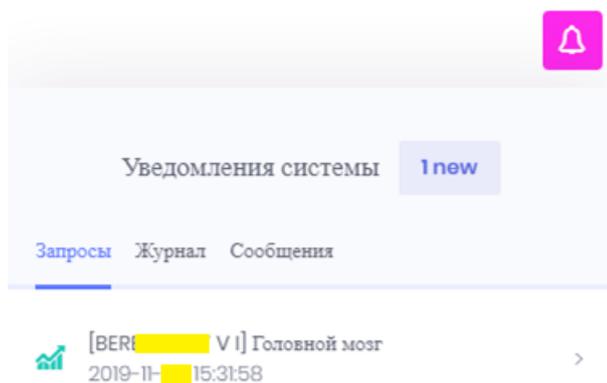


Рисунок 98. Окно просмотра запросов на удаленную консультацию

В открывшемся окне отобразится ФИО врача и контактный телефон подавшего заявку на удаленную консультацию (Рисунок 99).

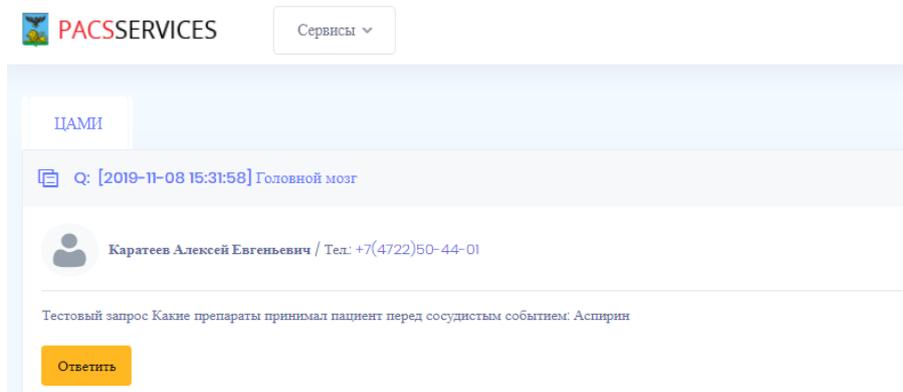


Рисунок 99. Окно просмотра запроса на удаленную консультацию

Врач изучает снимки пациента и переходит к оформлению рекомендаций помощью кнопки «Ответить» (Рисунок 100).

ЦАМИ



Информация! В ответе используйте обычный текст без дополнительного форматирования

Ticket ID:

119

Область исследования:

Головной мозг

Кратко жалобы и анамнез:

Тестовый запрос

Какие препараты принимал пациент перед сосудистым событием: Аспирин

Введите текст вашего ответа:

Все в порядке

Ответить

Назад

Рисунок 100.Окно оформления ответа по удаленной консультации

В открывшемся окне заполняет соответствующее поле рекомендациями/заключением. Чтобы отправить рекомендации по запросу необходимо нажать кнопку «Ответить». При успешно отправке ответа Система выдаст сообщение на Рисунок 101.

ЦАМИ

Благодарим за Ваш ответ!

\* Ваш ответ на запрос также будет продублирован в мессенджер

Продолжить

Рисунок 101.Окно подтверждения отправки ответа по удаленной консультации

После отправки ответа необходимо нажать кнопку «Продолжить» после чего произойдет обновление пиктограммы уведомления   . Пиктограмма принимает зеленый цвет, что означает отсутствие необработанных заявок на удаленную консультацию.

В результате в мессенджер врача, подавшего заявку, придет уведомление о поступлении ответа на заявку удаленной консультации.

В уведомлении содержится информация о ФИО врача-консультанта, контактный номер и время, за которое он дал ответ.

Врач, который отправил запрос на консультацию, увидев у себя в интерфейсе ответ, может распечатать его на бланке консультирующей организации (Рисунок 102).

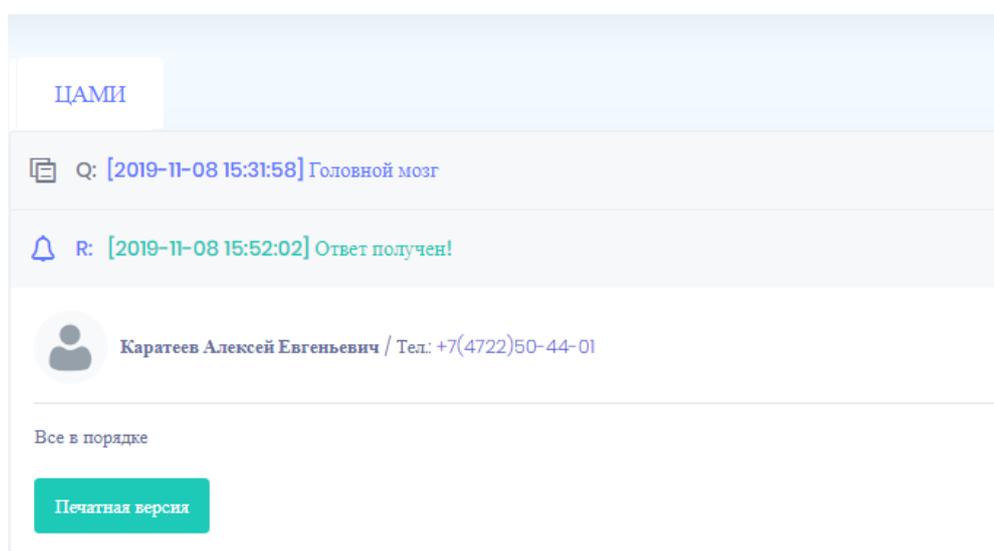


Рисунок 102. Отображение ответа на заявку удаленной консультации

**Дата обращения**
 2019-11-08 15:31:58  
 Заявка №110
**Пациент**
 BEREZHNOY V I  
 1958-01-01  
 M
**Заказчик**
 БОКБ Белгородская областная клиническая  
 больница Светлана Иосафа  
 г. Белгород, ул. Некрасова 8/9, 308007  
 +7(4722)50-48-48  
 http://www.belokb.belzdrov.ru  
 Каргеев Алексей Евгеньевич , +7(4722)50-44-01
**Область исследования**

Головной мозг

Тестовый запрос Какие препараты принимал пациент перед сосудистым событием: Аспирин

**Заключение**

Все в порядке

**Врач**

Каргеев Алексей Евгеньевич

**Контакты**

+7(4722)50-44-01

**Отправлен**

2019-11-08 15:52:02

**ЭЦП**

A006a9bee70357a46d5dcb88012704b6

Рисунок 103. Печатная форма заключения по удаленной консультации

**4.7. Личный кабинет пользователя**

Личный кабинет пользователя содержит следующие разделы (Рисунок 104):

- Профиль.
- Сообщения.
- История.
- Задачи.
- Документы.

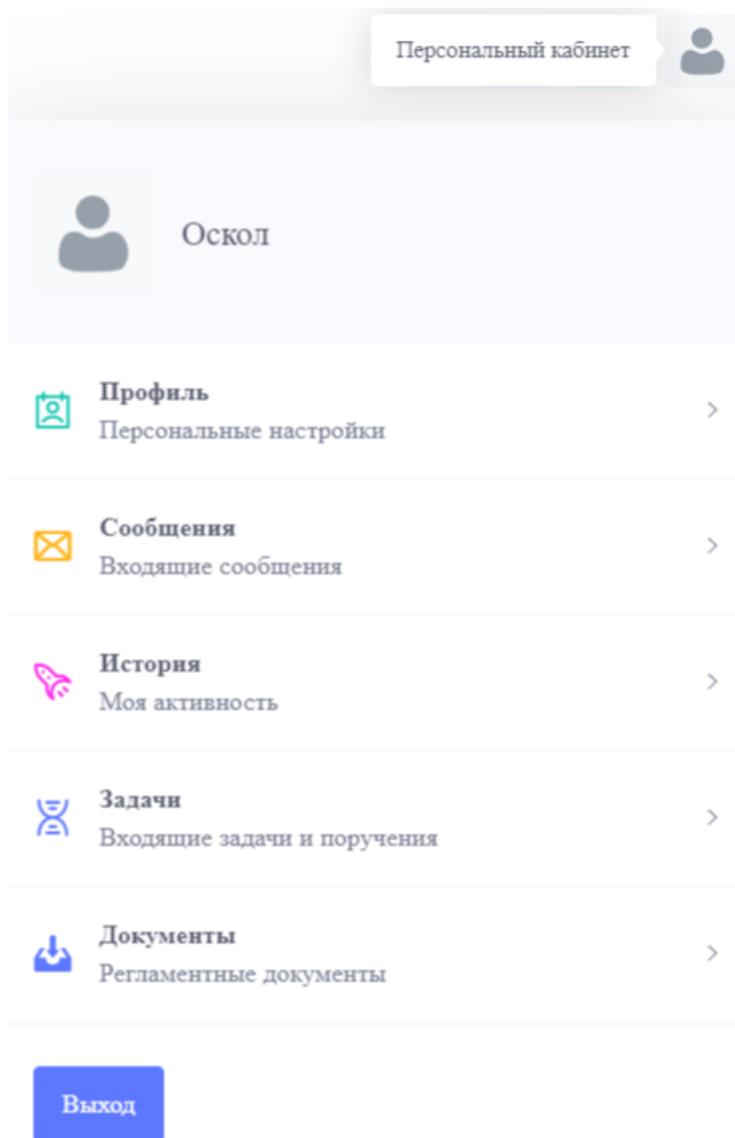


Рисунок 104.Разделы личного кабинета пользователя

#### **4.7.1. Профиль (персональные настройки)**

В разделе «Профиль» отображаются и задаются регистрационные данные и персональные настройки пользователя (Рисунок 105).

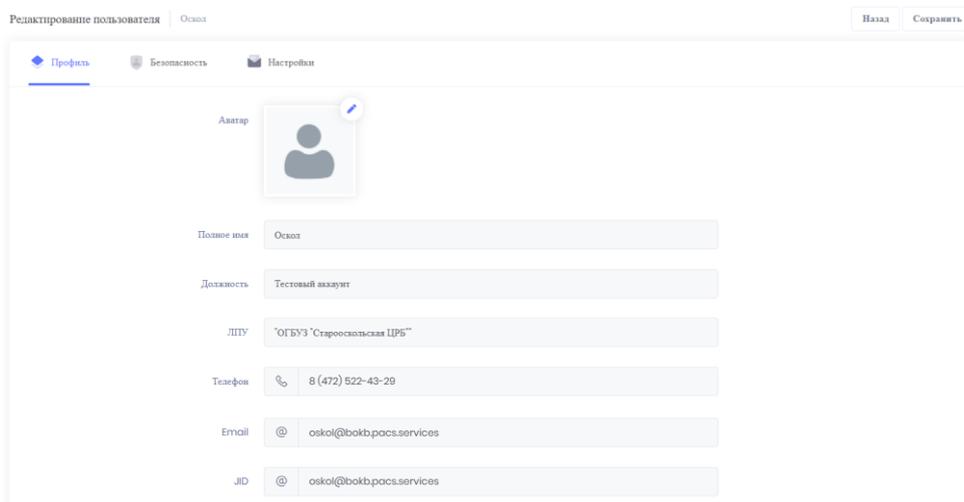


Рисунок 105.Окно профиля пользователя

В разделе «Безопасность» можем изменить пароль пользователя (Рисунок 106).

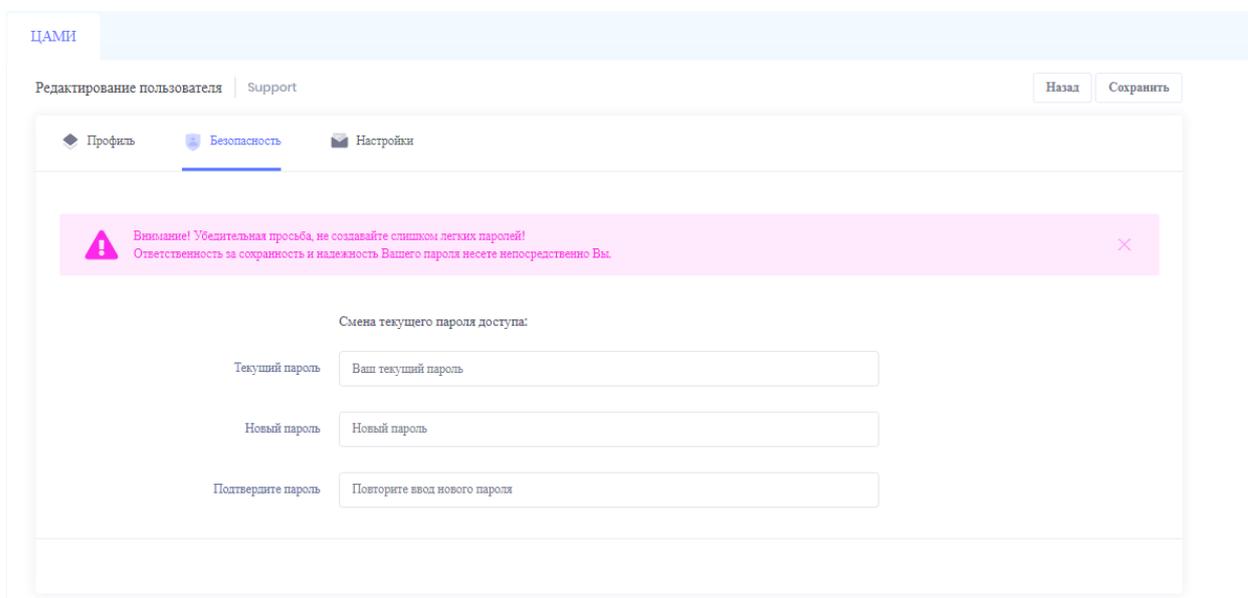


Рисунок 106.Окно настроек безопасности пользователя

В разделе «Настройки» доступны настройки для удобства работы с системой (Рисунок 107):

- Включить мобильные уведомления – включение/отключение отправки уведомлений в корпоративный мессенджер
- Форматирование ответа: включение/отключение и ввод текста заголовка ответа, включение/отключение и ввод текста подписи.

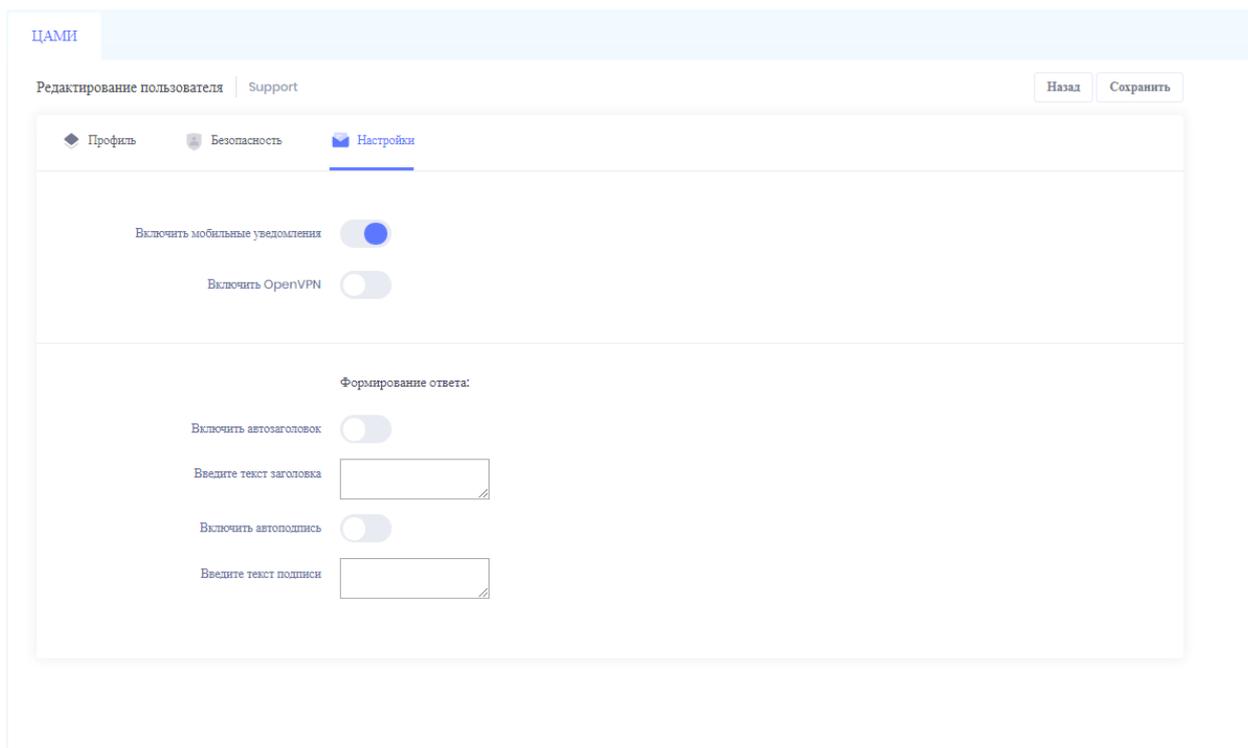


Рисунок 107.Окно настроек пользователя

#### 4.7.2. Сообщения (входящие сообщения)

В разделе «Сообщения» отображаются входящие сообщения поступившие пользователю (Рисунок 108).

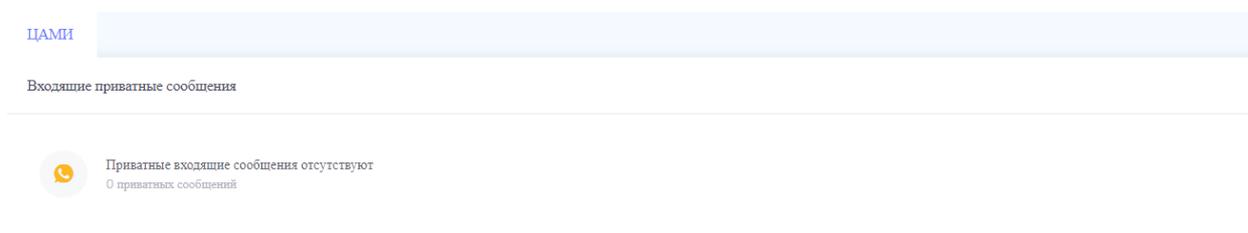


Рисунок 108.Окно отображения личных сообщений

#### 4.7.3. История (моя активность)

В графе «История» находится история активности врача, где указана продолжительность ответа. Срок ответа не должен превышать регламентный норматив в 10 минут (Рисунок 109).

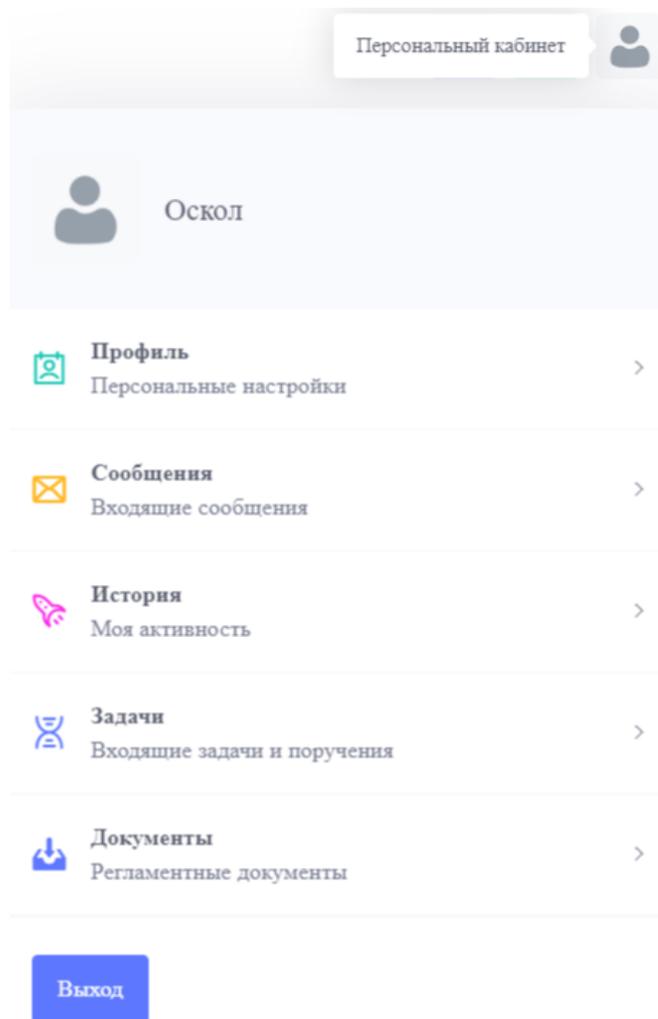


Рисунок 109.История активности

#### 4.7.4. Задачи (входящие задачи и поручения)

В разделе «Задачи» отображаются входящие задачи и поручения (Рисунок 110).



Рисунок 110.Окно отображения входящих задач и поручений

#### 4.7.5. Документы (регламентные документы)

В разделе «Документы» размещены регламентные документы, описывающие процедуру работы, нормативы и формы подачи запросов (Рисунок 111).

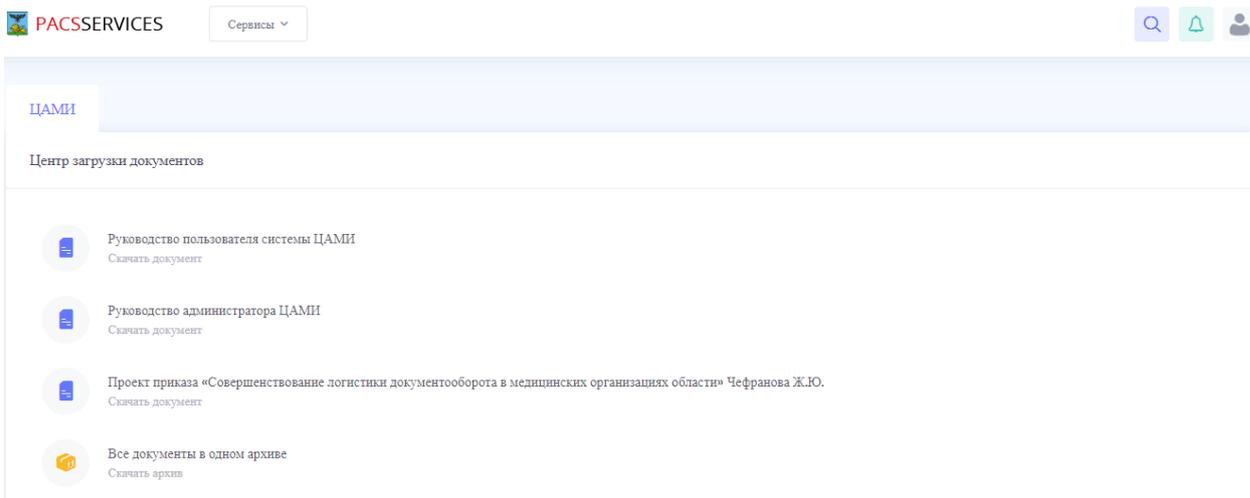


Рисунок 111.Окно отображения входящих задач и поручений

#### 4.8. Сервисы

В верхней части экрана расположена кнопка меню переходов к сервисам (Рисунок 112).

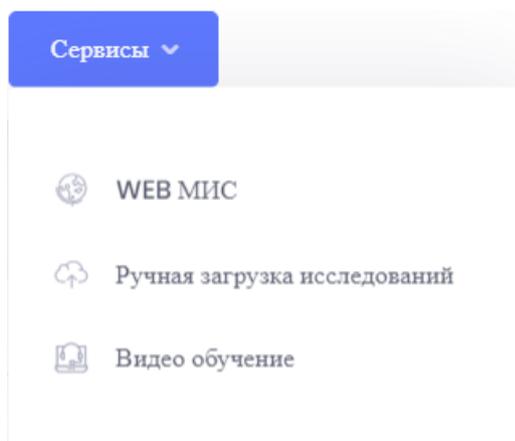


Рисунок 112.Меню сервисы

В данном меню представлены следующие сервисы (Таблица 1):

**Таблица 1. Сервисы модуля**

 WEB МИС	переход в МИС
 Ручная загрузка исследований	переход к сервису загрузки исследований из локальных архивов, папок на локальных ПК, оптических носителей
 Видео обучение	видео материалы по обучению работы с системой.

## 5. ПРОСМОТР МЕДИЦИНСКОГО ИЗОБРАЖЕНИЯ С РАБОЧЕГО МЕСТА ВРАЧА

Переход к просмотру медицинского изображению осуществляется через форму «Направление на исследование». После того, как результат исследования передан в АМИ, на форме становится доступна кнопка «Просмотр результатов» (Рисунок 113).

Направление на исследование

Направление    Комментарий (выписка)    **Результаты**

Проведено 28.01.2019 С\*\*\*\*\* Д\*\*\*\*\* В\*\*\*\*\*

Описание  
Легочные поля прозрачны, рисунок не изменен. Корни не расширены, структурны. Синусы свободны. Диафрагма расположена обычно. Средостение не смещено. Сердце и аорта б/о.

Заключение 28.01.2019 С\*\*\*\*\* Д\*\*\*\*\* В\*\*\*\*\*

**Результаты исследования**

Результат	Норма
Локализация	не указан
Скиалогия	не указан
Номер кадра	

Заключение  
ОГК без очаговых и инфильтративных изменений.

**Просмотр результата**

ЭМД    Другое мнение    Сохранить и печать    Сохранить    Отмена

Рисунок 113. Кнопка просмотра результата исследования

При нажатии на кнопку в новой вкладке браузера откроется окно просмотра медицинского изображения (Рисунок 114).

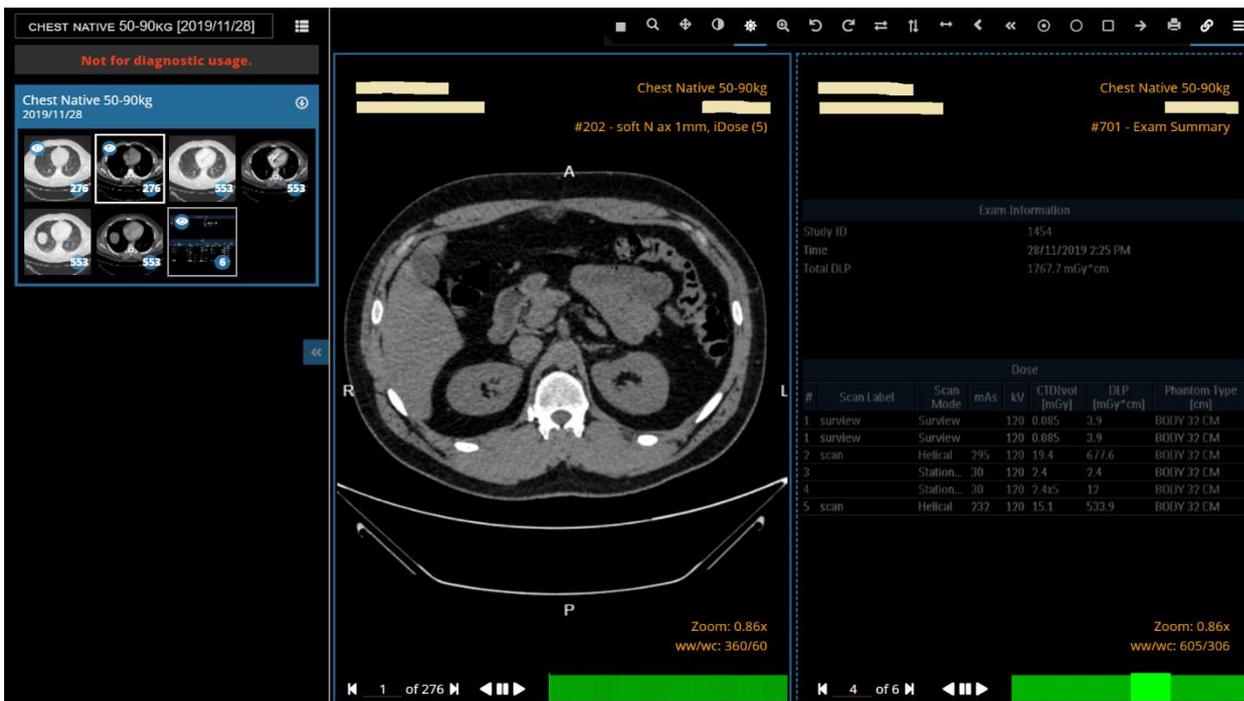


Рисунок 114. Окно просмотра медицинских изображений

В левой части экрана расположено меню навигации по сериям, на котором можем увидеть их миниатюры и кнопки управления панелью (Рисунок 115).



переключение вида отображения миниатюр: плитка, список, столбец;



загрузка серий на локальный ПК;



свертывание панели навигации для увеличения области просмотра.

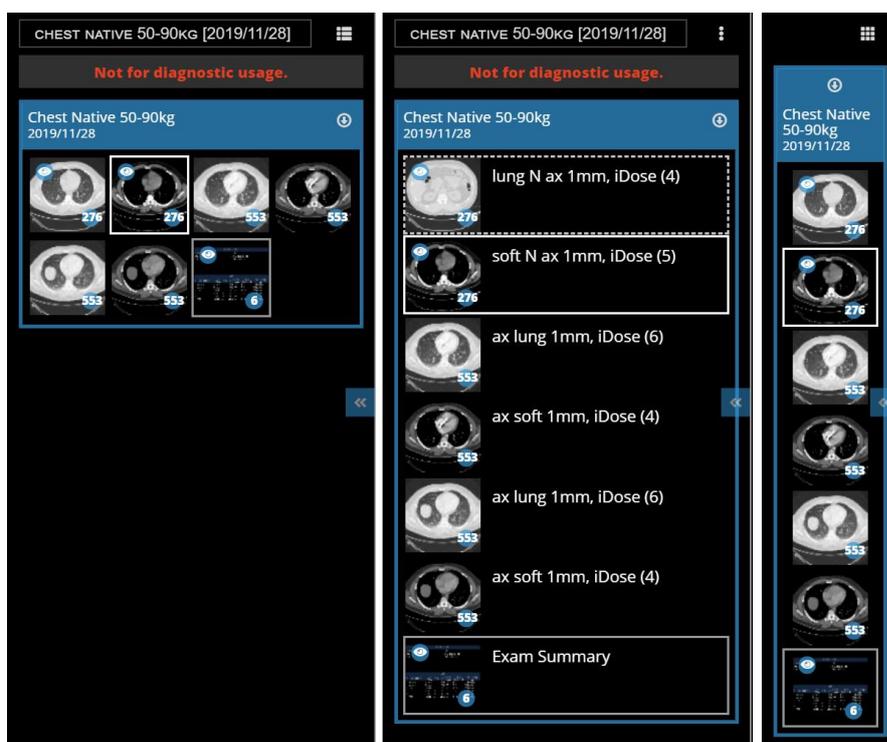


Рисунок 115. Меню навигации по сериям

В правой верхней части экрана расположены функциональные кнопки инструментов для работы с изображениями (Рисунок 116).



Рисунок 116. Функциональные кнопки инструментов для работы с изображениями

Рассмотрим подробнее инструменты и функции модуля:

-  настройка деления области просмотра на несколько частей для одновременного просмотра серий;
-  инструмент экранная лупа;
-  панорамирование изображения;
-  инвертирование цветов;
-  обработка фильтрами яркости и контрастности, по предустановленным настройкам, либо вручную, с помощью мыши;
-  переход к сервису загрузки исследований из локальных архивов, папок на локальных ПК, оптических носителей;
-  поворот изображения на 90 градусов влево;

-  поворот изображения на 90 градусов вправо;
-  отражение изображения по горизонтали;
-  отражение изображения по вертикали;
-  измерение длины линии;
-  измерение угла;
-  измерение угла между линиями;
-  измерение значения в пикселе;
-  инструмент выделения эллиптической области интереса, с указанием стандартного и среднего отклонения, площади выделенной области;
-  инструмент выделения прямоугольной области интереса, с указанием стандартного и среднего отклонения, площади выделенной области;;
-  добавить аннотацию на изображение;
-  кнопка отправки на печать;
-  включение и отключение режима синхронного просмотра серий;
-  включение и отключение отображения контрольных линий.

В нижней части области просмотра изображений расположены элементы управления просмотром: переход к первому кадру, к последнему кадру, также возможно выбрать кадр с помощью клавиатуры, либо выбрать на полосе просмотра. Для пролистывания кадров также можно воспользоваться мышью (Рисунок 117).

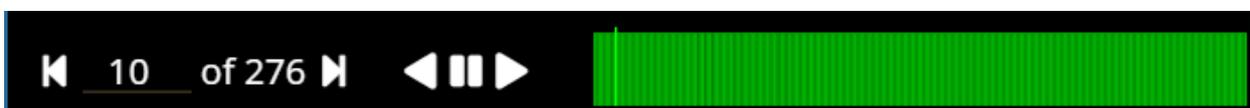


Рисунок 117.Элементы управления просмотром

## 5.1. Просмотр в режиме кинопетли

Для просмотра серии в режиме кинопетли необходимо навести курсор на одну из кнопок, выделенных на рисунке, в появившейся шкале выбрать необходимую скорость просмотра и нажать кнопку просмотра кадров по порядку, либо в обратном порядке (Рисунок 118).

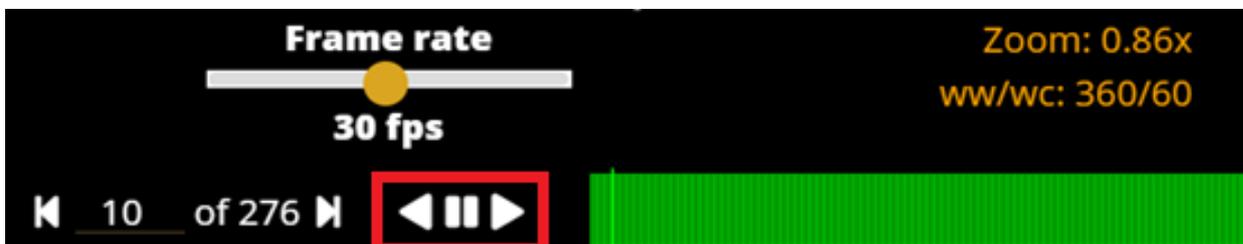


Рисунок 118. Просмотр серии в режиме кинопетли

Рассмотрим подробнее элементы управления просмотром:



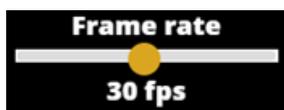
просмотр кадров по порядку;



остановка просмотра;



просмотр кадров в обратном порядке;



настройка скорости просмотра: ползунок влево – уменьшение скорости, ползунок вправо – увеличение.