

# **Инструкция по добавлению сертификатов врачей в «ТМ:МИС»**

На 6 листах

2020 г.

Для добавления сертификата врача у пользователя должна быть добавлена роль «Работник оргметодкабинета».

Чтобы добавить сертификат врача необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти в АРМ «Оргметодкабинет» (Рисунок 1).

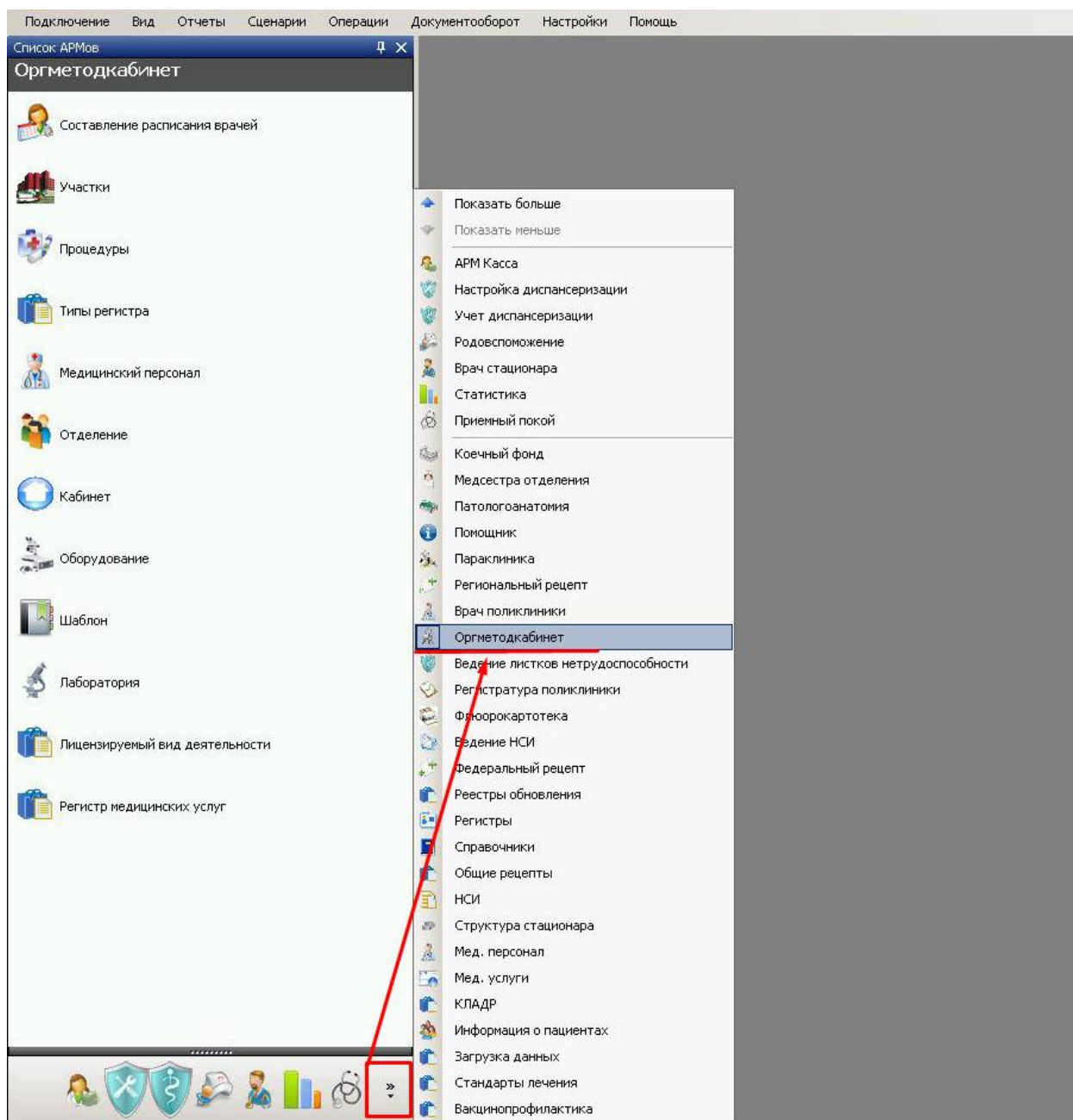


Рисунок 1. Выбор АРМа «Оргметодкабинет»

2. Выбрать пункт «Медицинский персонал» (Рисунок 2).

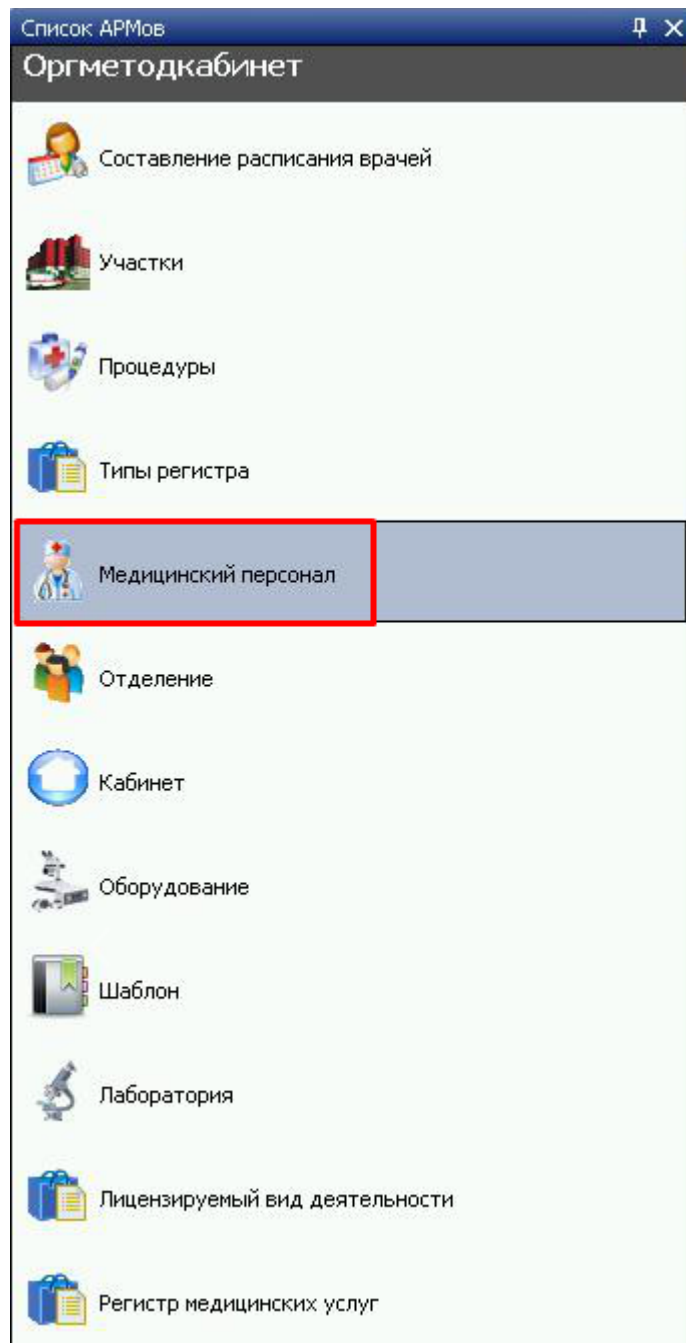



Рисунок 2. Выбор пункта «Медицинский персонал»

3. В открывшемся списке выбрать нужного врача и открыть для редактирования.
4. Перейти на вкладку «Сертификаты» и нажать кнопку  (Рисунок 3).

Медицинский персонал

Фамилия  ЛПУ

Имя  Специальность

Отчество  Категория

Код врача  Отделение

СНИЛС  Должность

Дата рожд.  Кабинет

Доступен в расписании      Телефон

Данный сотрудник является врачом

Узкий специалист

Должности **Сертификаты**

Дата сдачи экзамена	Выдан	Серия

Рисунок 3. Вкладка «Сертификаты»

5. В открывшемся окне заполнить следующие поля (Рисунок 4):
- Специальность – значение поля выбирается из справочника «Профили (Специальности)», обязательное поле.
  - Дата сдачи сертификационного экзамена – поле заполняется вручную или выбирается дата из календаря, обязательное поле.
  - Срок действия – указывается дата выдачи и дата окончания действия сертификата, поля заполняются вручную или выбираются даты из календаря, обязательные поля.
  - Серия – указывается серия сертификата, заполняется вручную.
  - Номер – указывается номер сертификата, заполняется вручную.
  - Образовательное учреждение – указывается наименование образовательного учреждения, заполняется вручную.

Рисунок 4. Заполнение сведений о сертификате

6. После заполнения полей нажать кнопку «Сохранить» (Рисунок 4). Если не заполнены обязательные поля, появится окно с предупреждением об ошибке (Рисунок 5).

Рисунок 5. Предупреждение об ошибке

Созданный сертификат доступен на вкладке «Сертификаты» (Рисунок 6). Созданный сертификат можно отредактировать и удалить. При необходимости можно добавить несколько сертификатов для одного врача.

Рисунок 6. Заполнение поля «Статус» фильтра

7. После добавления сертификата сохранить изменения в окне редактирования медицинского персонала (Рисунок 7)

Медицинский персонал

Фамилия  ЛПУ

Имя  Специальность

Отчество  Категория

Код врача  Отделение

СНИЛС  Должность

Дата рожд.  Кабинет

Доступен в расписании      Телефон

Данный сотрудник является врачом

Узкий специалист

Должности    Сертификаты

	Дата сдачи экзамена	Выдан	Серия
▶	31.08.2016	БелГУ	

**Сохранить**    Отмена

Рисунок 7. Сохранение сертификата врача