

Инструкция по редактированию услуг «ТМ:МИС»

На 7 листах

1. РЕГИСТР МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ

Система позволяет просматривать и редактировать медицинские услуги, оказываемые в ЛПУ. При выборе операции «Регистр медицинских услуг» (Рисунок 1) в рабочей области Системы появляется окно таблицы, содержащей список медицинских услуг (Рисунок 2).

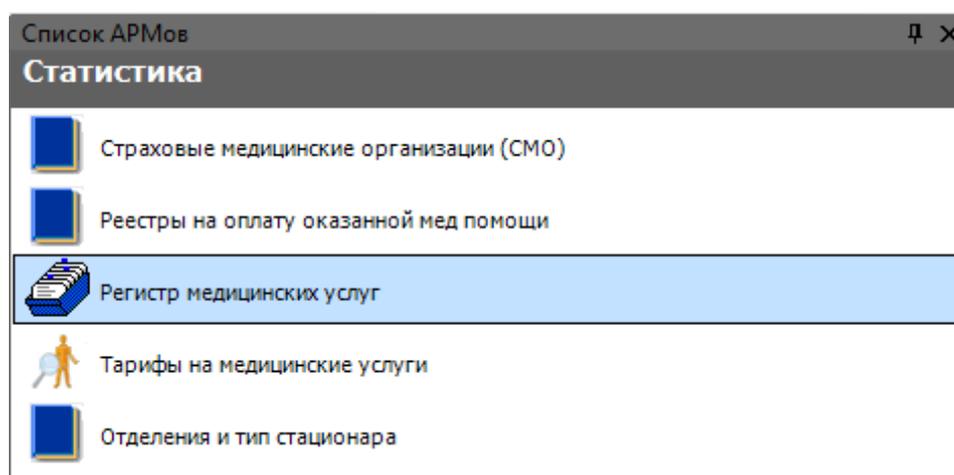


Рисунок 1. Выбор операции «Регистр медицинских услуг»

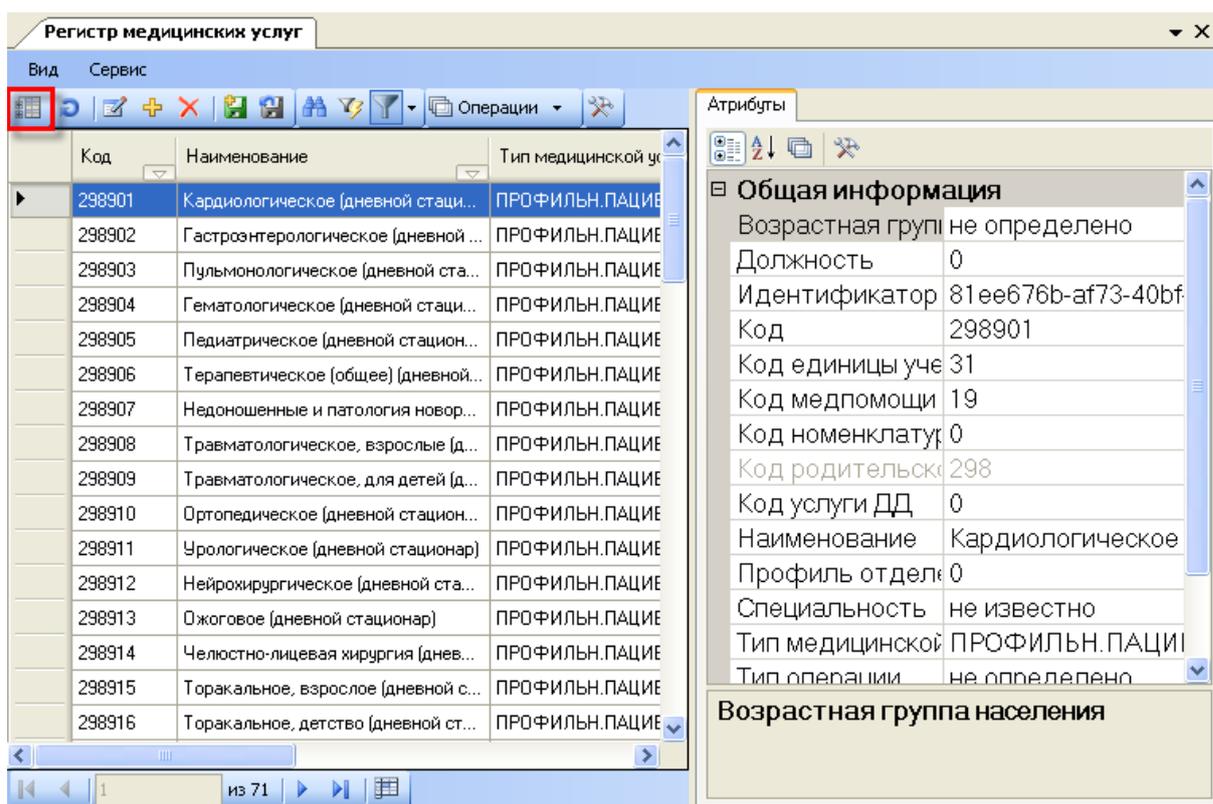


Рисунок 2. Таблица «Регистр медицинских услуг»

При выборе какой-либо записи таблицы (двойной щелчок левой кнопкой мыши, или кнопка  на панели управления записями) на экране появится форма «Оказываемая медицинская помощь», которая позволяет просматривать и редактировать информацию о выбранной услуге (Рисунок 3).

Оказываемая медицинская помощь

Медицинская помощь | Недействующие тарифы

Код услуги 001.01.1 | **Короткий код** 0101 | **Наименование услуги** Терапевтическая.Лечебно-диагностическое посещение с выпиской льготного рецепта

Возрастная группа 2 - Дети | **Тип диспансеризации** ДВ4 - Первый этап диспансеризации определенных групп взрослого насел.

Вид мед. помощи 1 - Первичная медико-санитарная помощь | **Ед. учета мед. помощи** 1 - Посещение в поликлинике

Пол пациента 2 - Женский | **Тип операции** 13 - Операции на женских половых органах

Стоматология 1 | **Номенклат. работ и услуг** А - ПРОСТЫЕ МЕДИЦИНСКИЕ УСЛУГИ

Вид высокотехнологической помощи

Отделение
Тип 1 - Стационар | **Профиль** 182 - эпидемиологии

Врач
Должность _3009 - Врач-акушер-гинеколог | **Специальность** _4012609 - Эндоскопия

Дата начала действия 1 января 1900 г. | **Дата окончания действия** 1 января 2013 г. | **Документ основание** Тестовый документ

Примечание
Тестовая запись

Тарифы на медицинскую помощь

Получатель тарифа	Тариф	Дата начала действия	Значение	Дата окончания действия

Услуга комплексная

OK Отмена

Рисунок 3. Форма «Оказываемая медицинская помощь»

Данная форма содержит две вкладки «Медицинская помощь» и «Недействующие тарифы».

Вкладка «Медицинская помощь» содержит следующие поля:

- Код услуги – заполняется вручную, обязательное поле.
- Короткий код – значение вводится вручную, необязательное поле.
- Наименование услуги – значение вводится вручную, обязательное поле.
- Возрастная группа – значение выбирается из справочника, необязательное поле, предпочтительно заполнить на форме «Тариф».
- Тип диспансеризации – значение выбирается из справочника, необязательное поле, предпочтительно заполнить на форме «Тариф».
- Вид мед. помощи – значение выбирается из справочника, необязательное поле, предпочтительно заполнить на форме «Тариф».

- Ед. учета мед. помощи – значение выбирается из справочника, необязательное поле, предпочтительно заполнить на форме «Тариф».
- Пол пациента – выбирается из списка значений, обязательное поле.
- Тип операции – значение выбирается из справочника, необязательное поле.
- Стоматология – необязательное поле, значение вводится вручную. Заполняется по следующему принципу: 0 – зуб не заполняется; 1 – заполняется 1 зуб; 2 – заполняется несколько зубов.
- Номенклат. работ и услуг – значение выбирается из справочника, обязательное поле.
- Вид высокотехнологической помощи – выбирается из списка значений, обязательное поле для ВМП.
- Область полей «Отделение»:
 - Тип – значение выбирается из справочника, необязательное поле, предпочтительно заполнить на форме «Тариф».
 - Профиль – значение выбирается из справочника, необязательное поле, предпочтительно заполнить на форме «Тариф».
- Область полей «Врач»:
 - Должность – значение выбирается из справочника, необязательное поле, предпочтительно заполнить на форме «Тариф».
 - Специальность – значение выбирается из справочника, необязательное поле, предпочтительно заполнить на форме «Тариф».
- Дата начала действия – заполняется с помощью календарной формы, обязательное поле.
- Дата окончания действия – заполняется с помощью календарной формы, обязательное поле.
- Документ основание – значение вводится вручную, необязательное поле.
- Примечание – значение вводится вручную, необязательное поле.

Для открытия справочника необходимо нажать кнопку  возле выбранного поля. Выбор записи в справочнике осуществляется двойным щелчком левой кнопкой мыши по выбранной записи или сочетанием клавиш Ctrl+Enter.

Также для медицинской услуги нужно добавить тариф с необходимым периодом действия. На форме «Тарифы на медицинскую помощь» на панели управления записями имеется возможность добавить, откорректировать или удалить тариф для данной

медицинской услуги. При нажатии кнопки  на панели управления записями откроется форма «Тариф» (Рисунок 4).

На форме «Тариф» содержатся следующие поля:

- Код и наименование услуги – заполняется автоматически значением из родительской формы «Оказываемая медицинская помощь».
- № договора и название организации – выбирается из списка значений, необязательное поле.
- Отделение – значение выбирается из справочника, необязательное поле.
- Цель посещения – значение выбирается из справочника, необязательное поле.
- Тип тарификации – выбирается из списка значений, необязательное поле.
- Вид мед. помощи – значение выбирается из справочника, обязательное поле.
- Ед. учета мед. помощи – значение выбирается из справочника, обязательное поле.
- Категория – значение выбирается из справочника, необязательное поле.
- Лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ) – значение выбирается из справочника, необязательное поле.
- Место обслуживания – значение выбирается из справочника, необязательное поле.
- Получатель – значение выбирается из справочника, необязательное поле.
- Возрастная группа – значение выбирается из справочника, обязательное поле.
- НДС – значение выбирается из справочника, необязательное поле.
- Тип оплаты – выбирается из списка значений, обязательное поле.
- Тип диспансеризации – значение для диспансеризации, выбирается из справочника, необязательное поле.
- Область полей «Отделение»:
 - Тип – значение выбирается из справочника, обязательное поле.
 - Профиль – значение выбирается из справочника, обязательное поле.
- Область полей «Врач»:
 - Должность врача – значение выбирается из справочника, необязательное поле.
 - Специальность врача – значение выбирается из справочника, обязательное поле.
- Область полей «Доп. параметры»:
 - Значение 1 – обязательное поле.

- Значение 2 – необязательное поле. Поликлиника - максимальное количество услуг. Стационар – коэффициенты.
- Значение 3 – необязательное поле. Стоматология - УЕТ. Стационар – коэффициенты.
- Значение 4 – необязательное поле. Стационар – коэффициенты.
- Документ основание – значение вводится вручную, необязательное поле.
- Примечание – значение вводится вручную, необязательное поле.
- Дата начала действия – выбирается из списка значений, обязательное поле.
- Дата окончания действия – выбирается из списка значений, обязательное поле.

Тариф

Код и наименование услуги				№ договора и название организации	
001.01.1 - Терапевтическая.Лечебно-диагностическое посещение с выпиской льготного рецепта. Перг					
Отделение	Цель посещения	Тип тарификации			
Вид мед. помощи	Ед. учета мед. помощи	Категория			
Лечебно-профилактическое учреждение (ЛПУ)				Место обслуживания	
3210100 - Лечебное учреждение г. Белгорода					
Получатель	Возрастная группа	НДС			
Тип оплаты	Тип диспансеризации				
Отделение		Профиль		Врач	
Тип				Должность врача	Специальность врача
Доп. параметры					
Значение 1	Значение 2	Значение 3	Значение 4	Документ основание	
0,00	0,00	0,00	0,00		
Примечание					
Дата начала действия		Дата окончания действия			
1 января 1900 г.		1 января 2222 г.			
				OK Отмена	

Рисунок 4. Форма «Тариф»

Для открытия справочника необходимо нажать кнопку  возле выбранного поля. Выбор записи в справочнике осуществляется двойным щелчком левой кнопкой мыши по выбранной записи или сочетанием клавиш Ctrl+Enter.

После внесения изменений необходимо нажать кнопку «ОК».

Примечание: Для корректной работы поля, которые присутствуют и на форме «Оказываемая медицинская помощь», и на форме «Тариф», должны быть заполнены идентичными значениями или заполненными только на одной из форм. К таким относятся следующие поля: «Вид мед. помощи», «Ед. учета мед. помощи», «Возрастная группа», «Тип диспансеризации», область полей «Отделение»: «Тип», «Профиль», область полей «Врач»: «Должность врача», «Специальность врача».

В списке тарифов на медицинскую помощь указываются действующие тарифы. Если у какого-либо тарифа срок действия истек, он автоматически переместится в список на вкладке «Недействующие тарифы» (Рисунок 5).

The screenshot shows a software window titled "Оказываемая медицинская помощь" with two tabs: "Медицинская помощь" and "Недействующие тарифы". The "Недействующие тарифы" tab is active. Below the tabs is a table with the following columns: "Получатель тарифа", "Дата начала действия", "Дата окончания действия", "Наименование получателя тарифа", and "Наименование категории". A single row is visible in the table with the following data: "ЗС", "10.05.2017", "10.05.2019", "2-ая группа по оплате ста...", and "1-ая категория для стац.услуг". At the bottom of the window, there is a checkbox labeled "Услуга комплексная" which is unchecked, and two buttons: "ОК" and "Отмена".

Получатель тарифа	Дата начала действия	Дата окончания действия	Наименование получателя тарифа	Наименование категории
ЗС	10.05.2017	10.05.2019	2-ая группа по оплате ста...	1-ая категория для стац.услуг

Рисунок 5. Форма «Оказываемая медицинская помощь» вкладка «Недействующие тарифы»