

Инструкция по учету диспансеризации в РС ЕГИСЗ БО

На 86 листах

г. Белгород, 2020

Система позволяет вести учет диспансеризации в соответствующем модуле «Учет диспансеризации», работа с которым описана в настоящей инструкции.

Работа в модуле «Учет диспансеризации» сводится к следующим шагам:

1. Настройка диспансеризации на уровне ЦОД (выполняется администратором Системы).
2. Настройка диспансеризации на уровне медицинской организации: сопоставление мероприятий с врачами и кабинетами (описано в п. 1).
3. Формирование квот диспансеризации (описано в п. 2).
4. Создание расписания для диспансеризации (описано в п. 3).
5. Формирование списка пациентов, подлежащих диспансеризации (описано в п. 4).
6. Формирование маршрутного листа (описано в п. 5).
7. Заполнение карты диспансеризации врачами-специалистами (описано в п. 6).
8. Определение факторов риска (описано в п. 7).
9. Направление на второй этап диспансеризации (описано в п.8).
10. Оформление заключения, подпись и закрытие карты (описано в п. 9, 10)

Пользователю, работающему с модулем «Учет диспансеризации», в Системе должны быть назначены роли «Диспансеризация» и «Диспансеризация (Администрирование)» в дополнение к его основным ролям.

Пациент также может просмотреть приглашение на диспансеризацию и записаться на ее прохождение самостоятельно в личном кабинете на портале записи к врачу, работа с которым описана в п. 13.

1. МЕРОПРИЯТИЯ И РЕСУРСЫ

Перед непосредственной работой по оформлению диспансеризации пациента должна быть осуществлена настройка Системы в части диспансеризации на уровне ЦОД и на уровне медицинской организации. Настройка Системы на уровне ЦОД включает в себя создание видов диспансеризации, мероприятий, моделей пациентов.. Настройка Системы на уровне медицинской организации включает в себя сопоставление созданных мероприятий с заведенными в учреждении врачами, кабинетами, оборудованием – эта функция будет описана в данном разделе.

Сопоставление мероприятий с врачами, кабинетами, оборудованием осуществляется в соответствующем разделе «Мероприятия и ресурсы». Под ресурсом понимается медицинский работник, кабинет, оборудование, заведенные в структуре медицинской организации.

Для того чтобы перейти в раздел «Мероприятия и ресурсы» следует на главной странице Системы выбрать пункт «Мероприятия и ресурсы» (Рисунок 1).



Рисунок 1. Выбор пункта «Мероприятия и ресурсы»

После выбора пункта загрузится страница раздела «Мероприятия и ресурсы» (Рисунок 3), на которой отображается список всех созданных мероприятий. По умолчанию список пустой. Максимальное количество отображаемых записей в списке – 100. Постранично записи не отображаются. Список отображаемых записей МКАБ можно выгрузить в excel-файл. Для этого нужно нажать левой кнопкой мыши по первому столбцу, в появившемся меню выбрать пункт «Сохранить в Excel» (Рисунок 2). Отчет будет загружен браузером на компьютер.

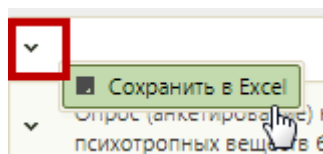
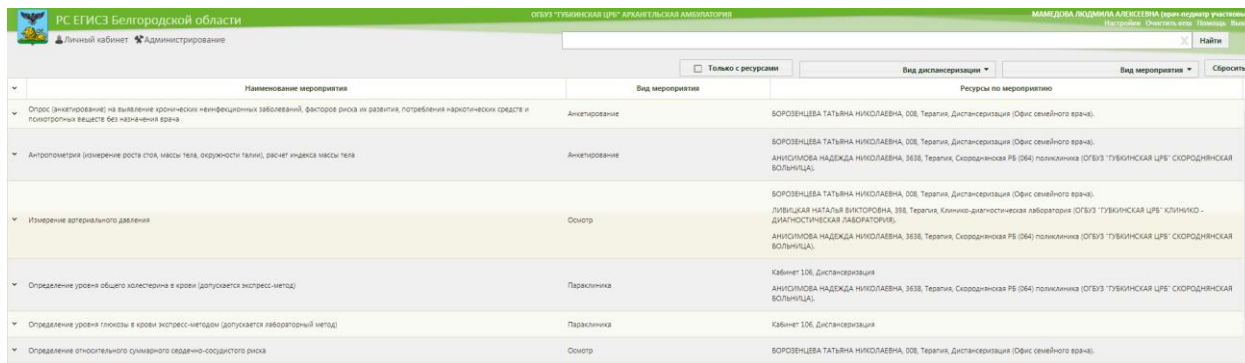


Рисунок 2. Выбор пункта «Сохранить в Excel»

Данная возможность доступна для любого списка записей РС ЕГИС.



Наименование мероприятия	Вид мероприятия	Ресурсы по мероприятию
Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	Анкетирование	БОРОВЕНЦЕВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, 008, Терапия, Диспансеризация (Офис семейного врача).
Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	Анкетирование	БОРОВЕНЦЕВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, 008, Терапия, Диспансеризация (Офис семейного врача). АНИКОЛОВА НАДЕЖДА НИКОЛАЕВНА, 3638, Терапия, Сквородинская ПС (064) поликлиника (ОГБУЗ «ТУВОЙНСКАЯ ЦРБ» СКОРОДИНСКАЯ ВОЛЫНИЦА).
Измерение артериального давления	Осмотр	БОРОВЕНЦЕВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, 008, Терапия, Диспансеризация (Офис семейного врача). ЛЮБИЦКАЯ НАТАЛЬЯ ВИКТОРОВНА, 398, Терапия, Клинико-диагностическая лаборатория (ОГБУЗ «ТУВОЙНСКАЯ ЦРБ» СКОРОДИНСКАЯ ВОЛЫНИЦА) - ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ЛАБОРАТОРИЯ. АНИКОЛОВА НАДЕЖДА НИКОЛАЕВНА, 3638, Терапия, Сквородинская ПС (064) поликлиника (ОГБУЗ «ТУВОЙНСКАЯ ЦРБ» СКОРОДИНСКАЯ ВОЛЫНИЦА).
Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	Парасклиника	Кабинет 106, Диспансеризация АНИКОЛОВА НАДЕЖДА НИКОЛАЕВНА, 3638, Терапия, Сквородинская ПС (064) поликлиника (ОГБУЗ «ТУВОЙНСКАЯ ЦРБ» СКОРОДИНСКАЯ ВОЛЫНИЦА).
Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)	Парасклиника	Кабинет 106, Диспансеризация
Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска	Осмотр	БОРОВЕНЦЕВА ТАТЬЯНА НИКОЛАЕВНА, 008, Терапия, Диспансеризация (Офис семейного врача).

Рисунок 3. Страница «Мероприятия и ресурсы»

В отображаемый список мероприятий нельзя добавить новое мероприятие, можно только сопоставить существующее мероприятие с ресурсами. Для этого необходимо найти требуемое мероприятие. Искать мероприятие можно при помощи поля поиска, а также фильтра списка.

Над списком располагаются поля фильтра списка. Список можно фильтровать по виду диспансеризации, виду мероприятия, а также признаку сопоставления с ресурсом. Фильтр применяется следующим образом: следует заполнить одно или несколько полей фильтра в любой комбинации, поле поиска – при необходимости, и нажать кнопку

Поле фильтрации по виду диспансеризации заполняется выбором подходящего варианта из раскрывающегося списка (Рисунок 4).

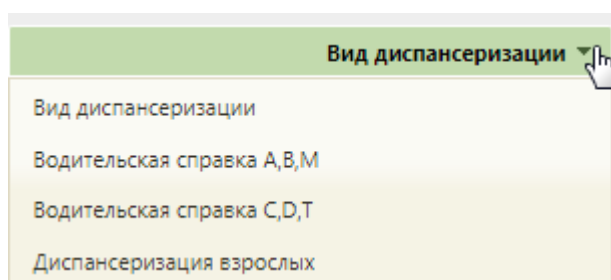


Рисунок 4. Поле фильтрации по виду диспансеризации

Поле фильтрации по виду мероприятия заполняется выбором подходящего варианта из раскрывающегося списка (Рисунок 5).

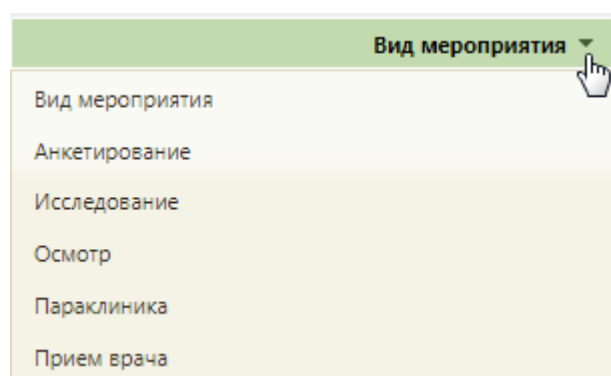


Рисунок 5. Поле фильтрации по виду мероприятия

При снятом флажке **Только с ресурсами** в списке будут отображаться мероприятия, сопоставленные и несопоставленные с ресурсами (Рисунок 6). При установленном флажке **Только с ресурсами** в списке будут отображаться только мероприятия, сопоставленные с ресурсами (Рисунок 7).

После заполнения всех необходимых полей следует нажать кнопку «Найти».

Наименование мероприятия	Вид мероприятия	Ресурсы по мероприятию
Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	Параклиника	Кабинет 126, Диспансеризация АНИСИМОВА НАДЕЖДА НИКОЛАЕВНА, 3638, Террит. Скороднянская РБ (064) поликлиника (ГБУЗ "ТУВОЛНСКАЯ ЦРБ" СКОВОДИНСКАЯ ВОЛЫНЦА)
Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)	Параклиника	Кабинет 126, Диспансеризация
Исследование сала на сгустую кровь иммунохимическим методом (допускается проведение бенидиновой или гваяковой пробы)	Параклиника	Кабинет 126, Диспансеризация
Дуплексное сканирование брахицефальных артерий (в случае наличия указания или подозрения на ранее перенесенное острое нарушение мозгового кровообращения по результатам ангиографии, а также для мужчин в возрасте 45 лет и старше и женщин в возрасте старше 35 лет при наличии комбинации трех факторов риска развития хронической ишемической болезни сердца: повышенный уровень артериального давления, дислипидемия, избыточная масса тела или ожирение)	Параклиника	
Колоноскопия или ректоскопия (в случае подозрения на онкологическое заболевание толстой кишки по назначению врача-хирурга или врача-колопроктолога)	Параклиника	
Спирография (для граждан с подозрением на хроническое бронхо-легочное заболевание по результатам ангиографии, курящих и по направлению врача-терапевта)	Параклиника	

Рисунок 6. Пример фильтрации списка по мероприятию «Параклиника», при снятом флажке «Только с ресурсами» и пустом поле поиска

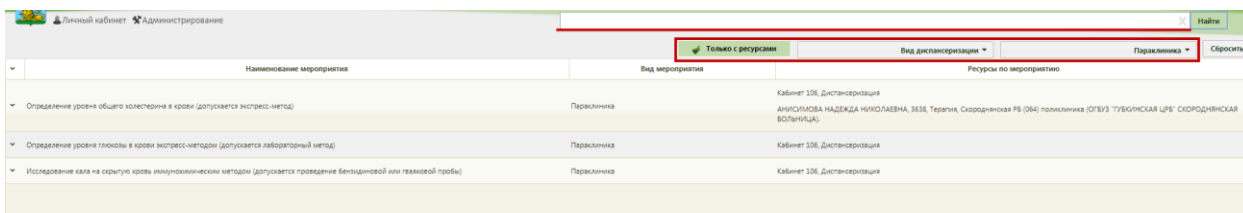


Рисунок 7. Пример фильтрации списка по мероприятию «Параклиника», при установленном флажке «Только с ресурсами» и пустом поле поиска

В поле поиска можно осуществить поиск по наименованию мероприятия. Для поиска необходимо в поле ввести начальные символы наименования и нажать кнопку «Найти» (Рисунок 8).

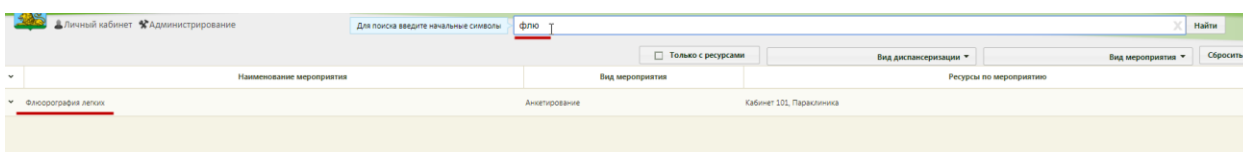
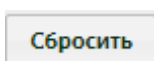


Рисунок 8. Пример по наименованию мероприятия

Для очистки всех заполненных полей фильтра необходимо нажать кнопку



После того как нужное мероприятие найдено, следует выделить его мышью и нажать по нему правой кнопкой мыши – отобразится контекстное меню, в котором необходимо выбрать пункт «Редактировать» (Рисунок 9).

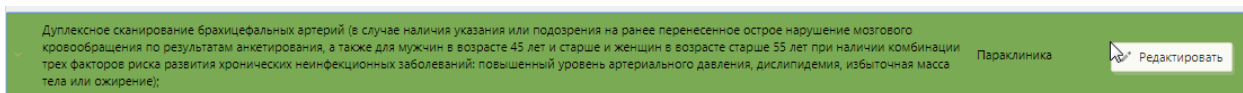


Рисунок 9. Открытие мероприятия на редактирование

Откроется форма «Редактирование ресурсов мероприятия» (Рисунок 10).

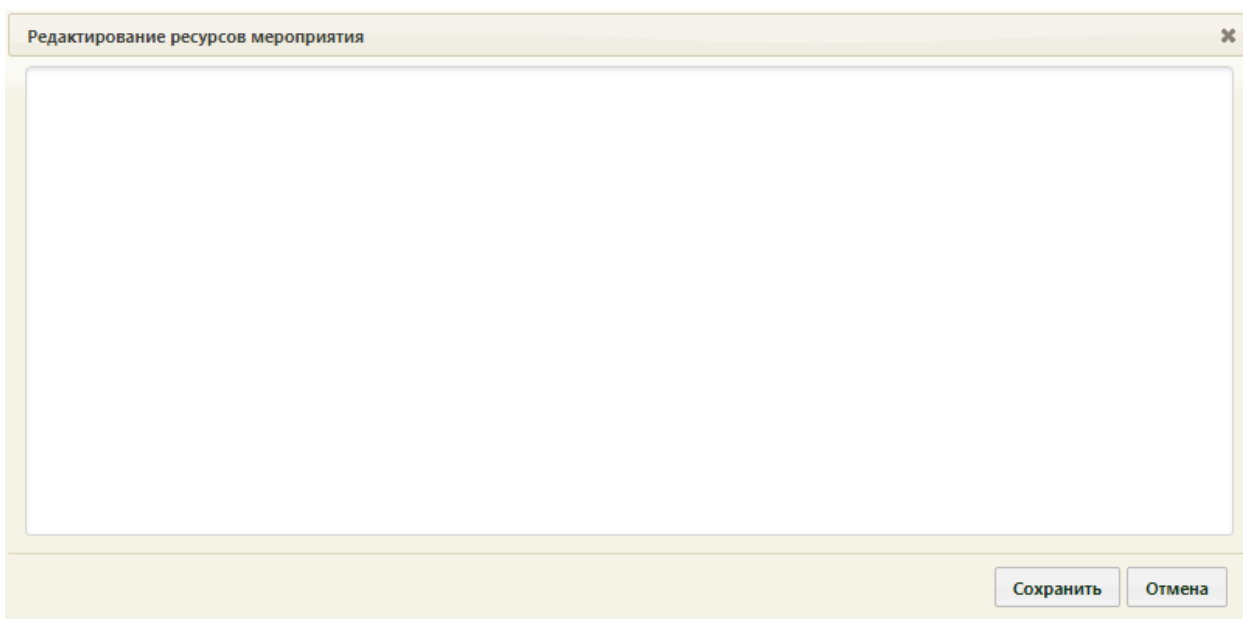


Рисунок 10. Форма «Редактирование ресурсов мероприятия»

На форме необходимо указать ресурс, который будет обслуживать данное мероприятие: врача, кабинет или оборудование. Для этого следует установить курсор мыши в поле ввода формы и начать вводить начальные символы ФИО врача, наименования кабинета или оборудования (Рисунок 11).

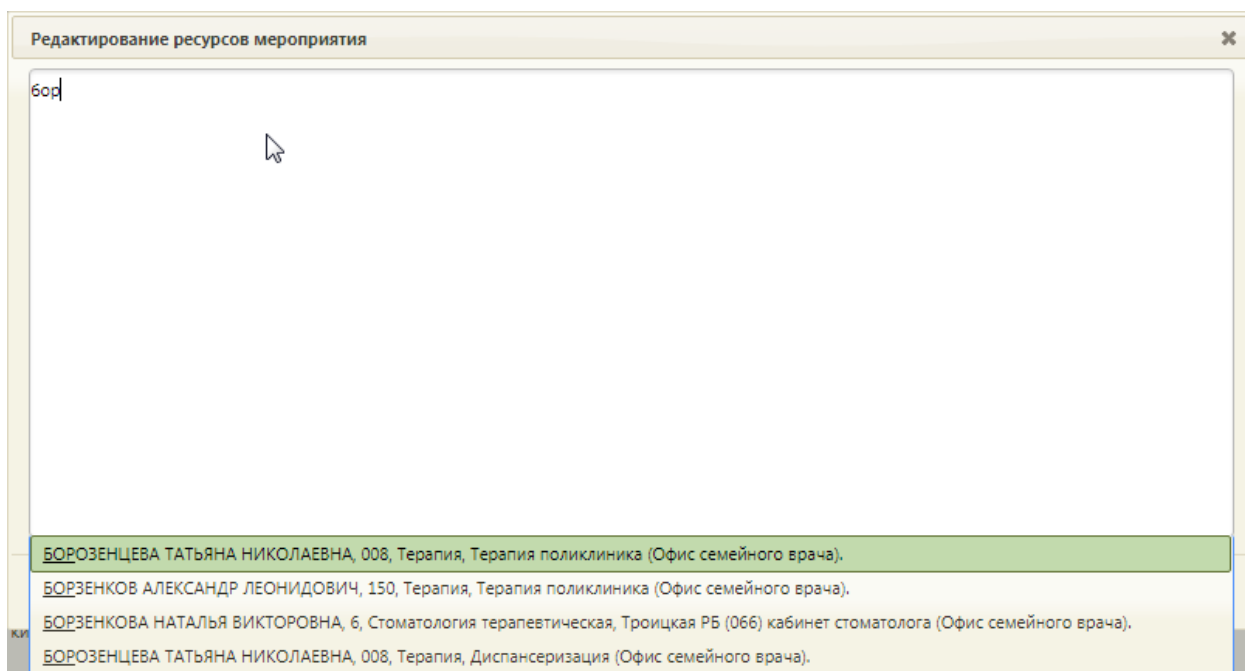


Рисунок 11. Список ресурсов для сопоставления с мероприятием

Отобразится список ресурсов согласно вводимым символам. Следует выбрать в списке подходящий ресурс. Выбранный ресурс будет добавлен на форму сопоставления (Рисунок 12).

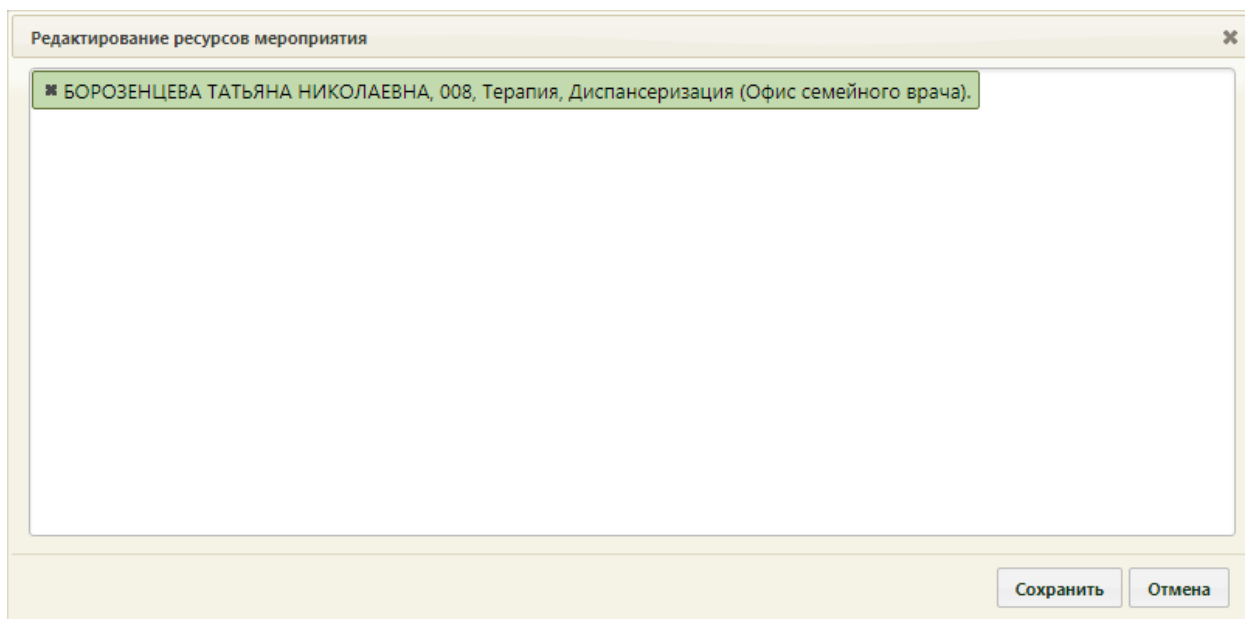


Рисунок 12. Добавленный ресурс на форму сопоставления мероприятия с ресурсом

Добавленный на форму ресурс больше не будет отображаться в списке для данного мероприятия (Рисунок 13).

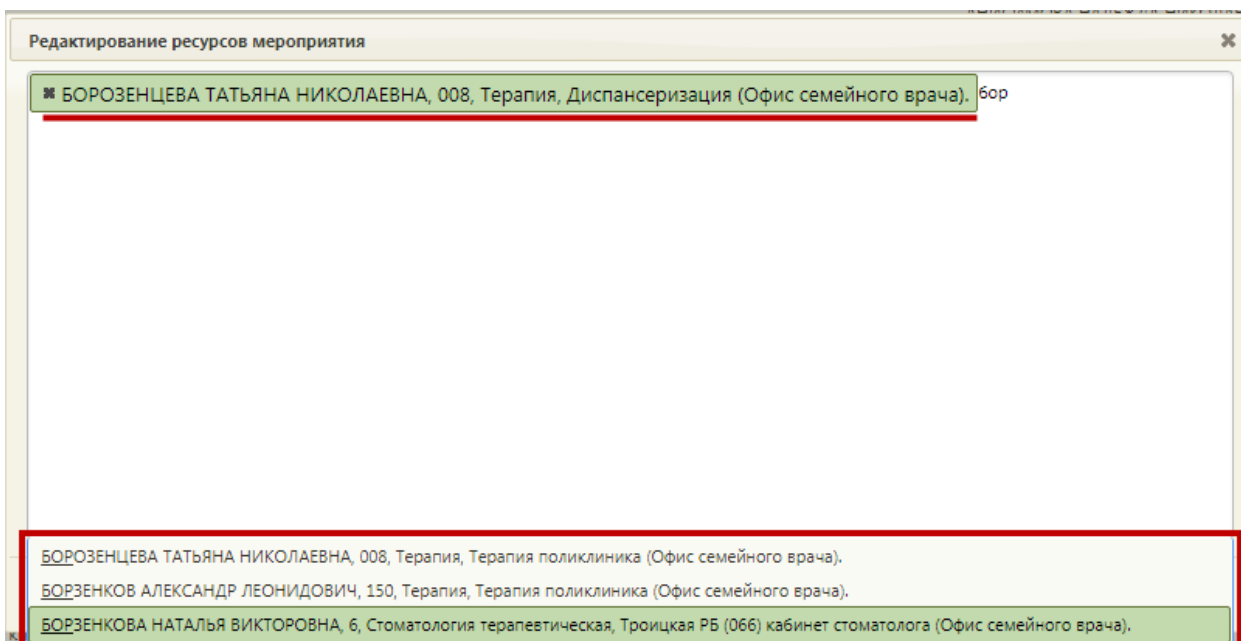


Рисунок 13. Добавление следующего ресурса на форму сопоставления мероприятия с ресурсом

Для добавления кабинета необходимо начать вводить его наименование, которое может представлять собой номер (Рисунок 14).

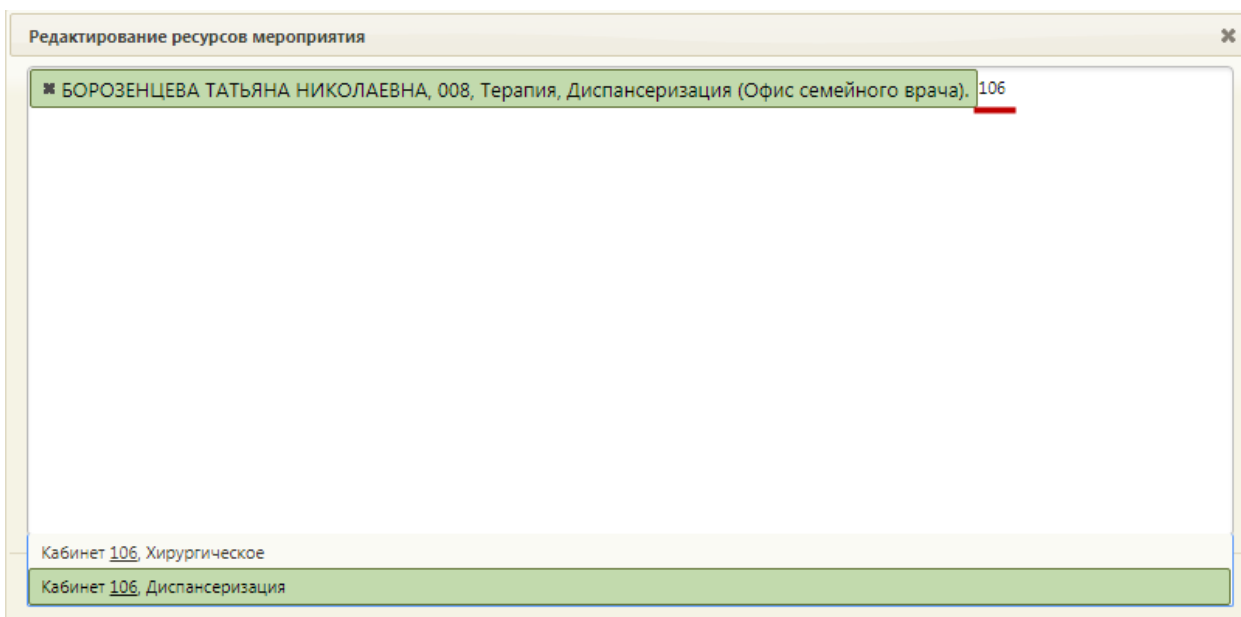


Рисунок 14. Добавление кабинета на форму сопоставления мероприятия с ресурсом

После добавления ресурсов для их сохранения необходимо нажать кнопку

Сохранить

После сопоставления мероприятий с ресурсами можно приступить к формированию квот на диспансеризацию (описано в п. 2), расписания для диспансеризации (описано в п. 3).

2. ФОРМИРОВАНИЕ КВОТ «БИЛЕТОВ» ДЛЯ ПЛАНИРОВАНИЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

Система позволяет сформировать квоты «билетов» для планирования обращений пациентов в медицинскую организацию и прохождения диспансеризации.

Квота – это количество карт диспансеризации, которые можно завести за один день.

Для формирования квот необходимо на главной странице выбрать пункт «Квоты диспансеризации» (Рисунок 15). Также перейти к разделу формирования квот можно из журнала диспансеризации, работа с которым описана в п. 12.

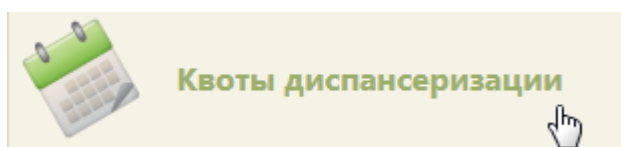


Рисунок 15. Выбор пункта «Квоты диспансеризации»

В новой вкладке браузера загрузится страница раздела формирования квот (Рисунок 16).

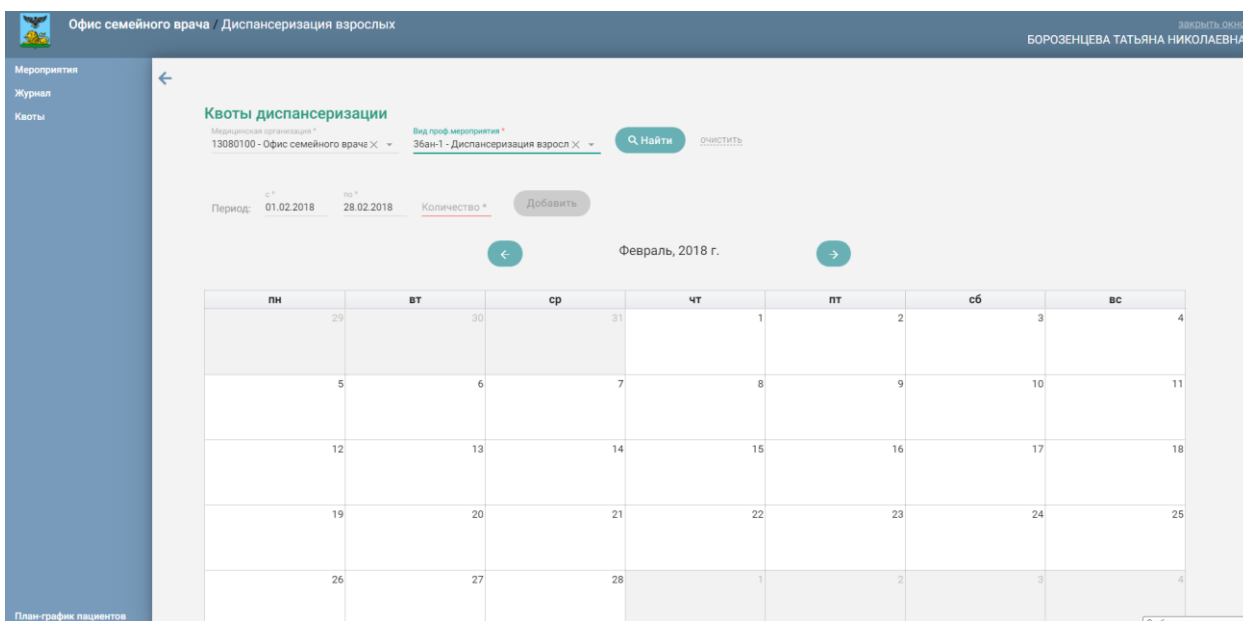


Рисунок 16. Страница «Квоты диспансеризации»

На странице автоматически указывается наименование медицинской организации, вид профилактического мероприятия. При необходимости их можно изменить, выбрав подходящий вариант в раскрывающемся списке (Рисунок 17).

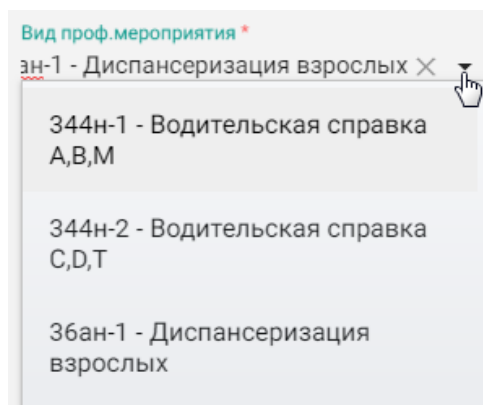


Рисунок 17. Выбор вида мероприятия

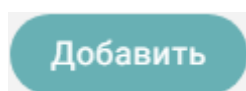
Также на странице отображается календарь на текущий месяц, поля для добавления квот в календарь и кнопки переключения по месяцам.

В календаре на каждый день выделяется ячейка. В ячейке указано число – это количество квот на день.

Для добавления квот необходимо указать период в полях «Период с» и «по». В поле «Количество» необходимо указать количество квот на день. Например, указан период с 01.12.2017 по 30.12.2017, количество квот – 10 (Рисунок 18). Это значит, что в период с 01.12.2017 по 30.12.2017 можно создавать каждый день по десять карты диспансеризации.

Рисунок 18. Добавление квот

После заполнения полей для добавления квот в календарь следует нажать кнопку



. Квоты будут добавлены в календарь (Рисунок 19).

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
27	28	29	30	1	2	3
				10	10	10
4	5	6	7	8	9	10
10	10	10	10	10	10	10
11	12	13	14	15	16	17
10	10	10	10	10	10	10
18	19	20	21	22	23	24
10	10	10	10	10	10	10
25	26	27	28	29	30	31
10	10	10	10	10	10	

Рисунок 19. Отображение сформированных квот

Для редактирования количества квот необходимо указать редактируемый период, на который требуется изменить количество квот, и также указать новое количество квот. Нажать кнопку «Добавить».

Для перехода к следующим или предыдущим месяцам необходимо нажать кнопки



Для закрытия окна формирования квот на диспансеризацию и возврата к предыдущей рабочей вкладке браузера следует нажать ссылку [закреть окно](#).

3. СОЗДАНИЕ РАСПИСАНИЯ ДЛЯ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

Расписание для прохождения диспансеризации следует заводить на предварительно созданный специальный ресурс врача для диспансеризации.

Процесс создания расписания для диспансеризации не отличается от процесса создания расписания обычного приема, кроме того, что при создании расписания с ячейками, выделенными под прохождение диспансеризации, необходимо указать соответствующий тип приема – «Диспансеризация» (Рисунок 20).

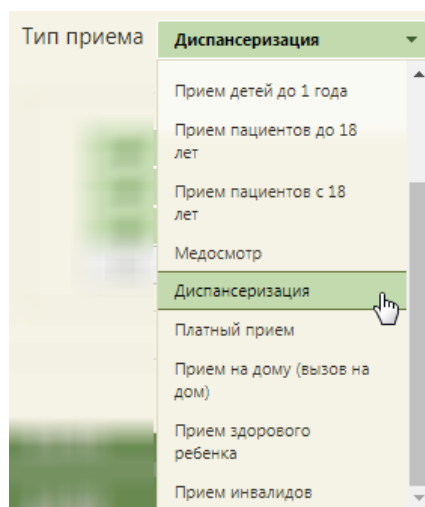


Рисунок 20. Выбор типа приема «Диспансеризация»

Заполненная форма создания расписания будет выглядеть следующим образом (Рисунок 21):

Создание расписания

Дата: 16.10.2017 Добавить Удалить

Начало интервала: 14:00

Окончание интервала: 16:00

Время приема (мин): 10

Без разбивки на интервалы

Живая очередь

Талонов в интервале: 1

Тип приема: Диспансеризация

Права доступа:

- Регистратура
- Врач
- Самозапись
- Другая МО

Дата	Тип приема	Начало	Оконч.	Интервал	Доступ	Тал.
16.10.2017	Диспансеризация	12:00	14:00	10	Р,В,С	1

Заменять существующее

Сохранить Предпросмотр Отмена

Рисунок 21. Создание расписания для диспансеризации

Если установить в правах доступа «Самозапись», то пациент сможет записаться на диспансеризацию через портал записи к врачу.

После сохранения расписания отобразится сетка расписания приема пациентов в рамках диспансеризации (Рисунок 22). Ячейки диспансеризации выделяются розовым цветом.

РС ЕГИСЗ Белгородской области

16—22 Окт 2017

Пн 16	Вт 17	Ср 18	Чт 19	Пт 20	Сб 21	Вс 22
10:30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30	10:30
10:45	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45	10:45
11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00	11:00
11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15	11:15
11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30	11:30
11:45	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45	11:45
12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00	12:00
12:10	12:15	12:15	12:15	12:15	12:15	12:15
12:20	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30	12:30
12:30	12:45	12:45	12:45	12:45	12:45	12:45
12:40	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00	13:00
12:50	13:15	13:15	13:15	13:15	13:15	13:15
13:00	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30	13:30
13:10	13:45	13:45	13:45	13:45	13:45	13:45
13:20	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
13:30	14:15	14:15	14:15	14:15	14:15	14:15
13:40	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30
13:50	14:45	14:45	14:45	14:45	14:45	14:45
14:00	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00
14:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15	15:15
14:30						
14:45						
15:00						
15:15						

Сетка расписания приема пациентов в рамках диспансеризации. Ячейки диспансеризации выделяются розовым цветом.

Рисунок 22. Расписание приема пациентов в рамках диспансеризации

Таким образом, у врача, осуществляющего прием пациентов в рамках диспансеризации, должно быть создано две должности (ресурса): первая – для обычного

приема, вторая – для приема в рамках диспансеризации. Расписание ресурсов должно быть выстроено таким образом, чтобы ячейки приема в двух ресурсах одного врача не пересекались.

4. ФОРМИРОВАНИЕ СПИСКА ПАЦИЕНТОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

После выполнения предварительной настройки Системы в части диспансеризации необходимо сформировать список пациентов, подлежащих прохождению диспансеризации. После формирования списка пациент получит приглашение на прохождении диспансеризации в своем личном кабинете на портале самозаписи, работа с которым описана в п. 0.

Для того чтобы сформировать список пациентов, необходимо на главной странице Системы выбрать пункт «Системные отчеты» (Рисунок 23).



Рисунок 23. Выбор пункта «Системные отчеты»

В новой вкладке браузера загрузится страница запуска формирования отчетов на вкладке «Отчеты».

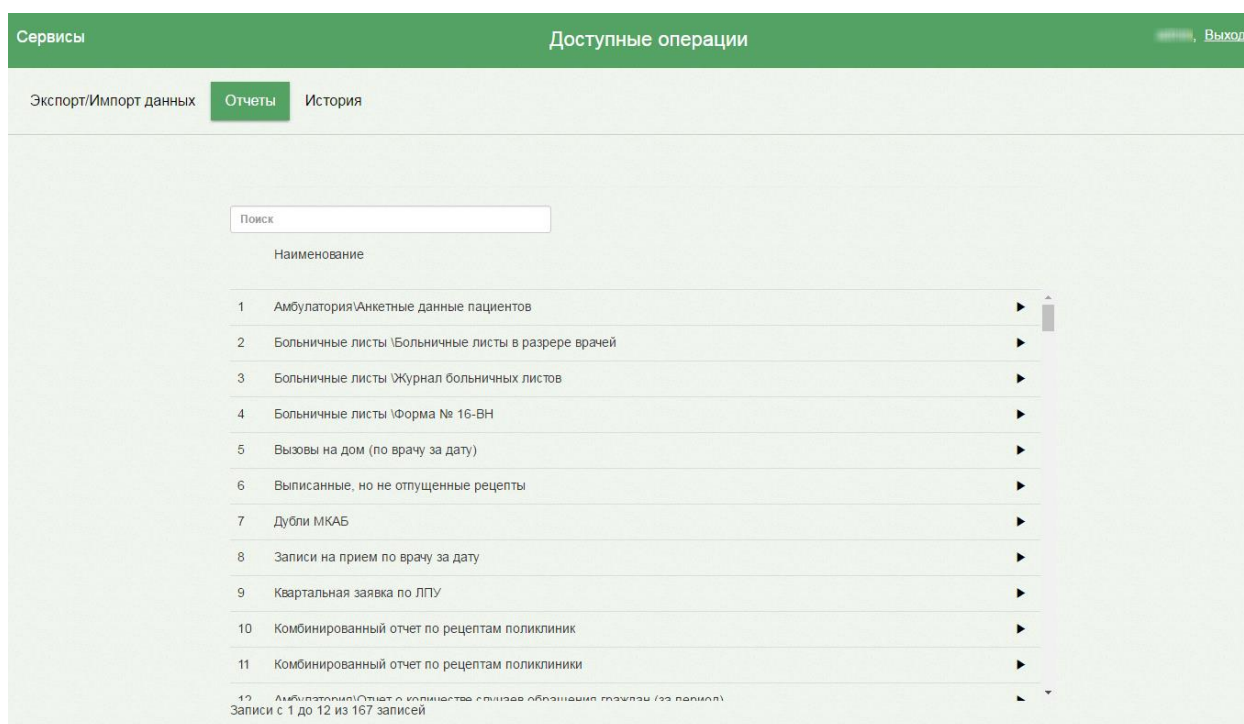


Рисунок 24. Вкладка «Отчеты»

Необходимо перейти на вкладку «Экспорт/Импорт данных» (Рисунок 25).

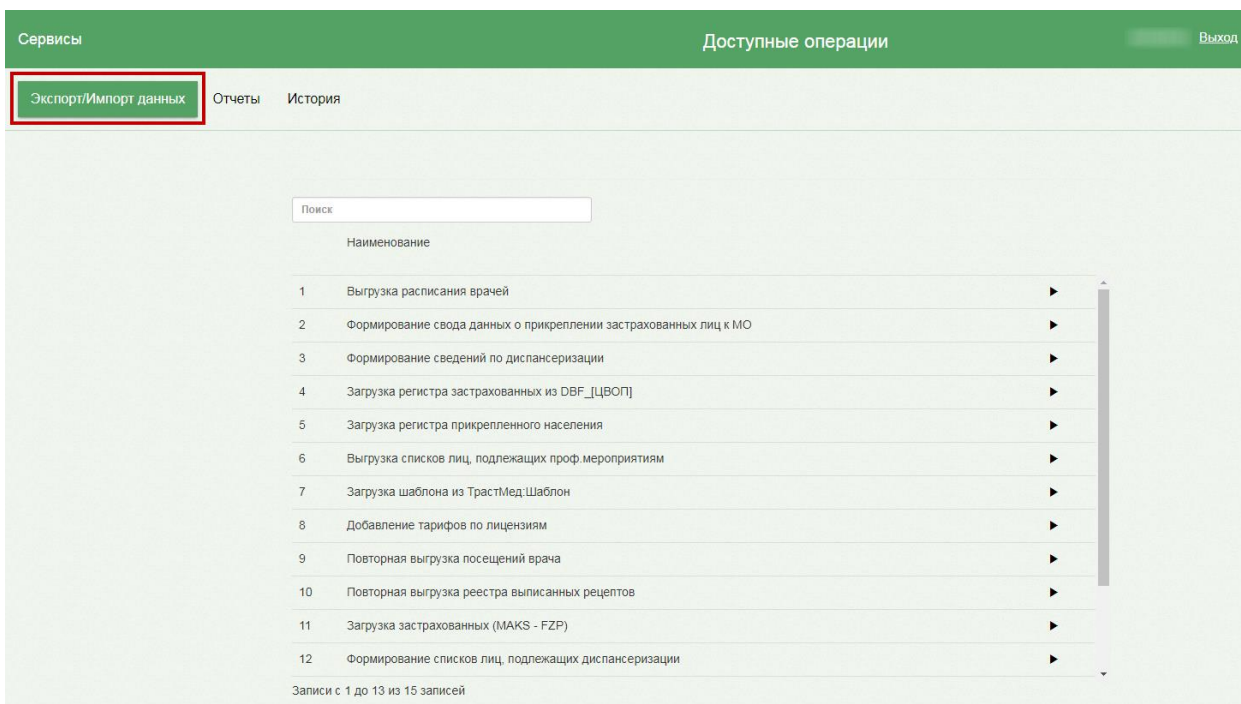


Рисунок 25. Вкладка «Экспорт/Импорт данных»

В поле поиска необходимо ввести наименование или часть наименования протокола «Формирование списков лиц, подлежащих диспансеризации», который сформирует отчет (Рисунок 26).

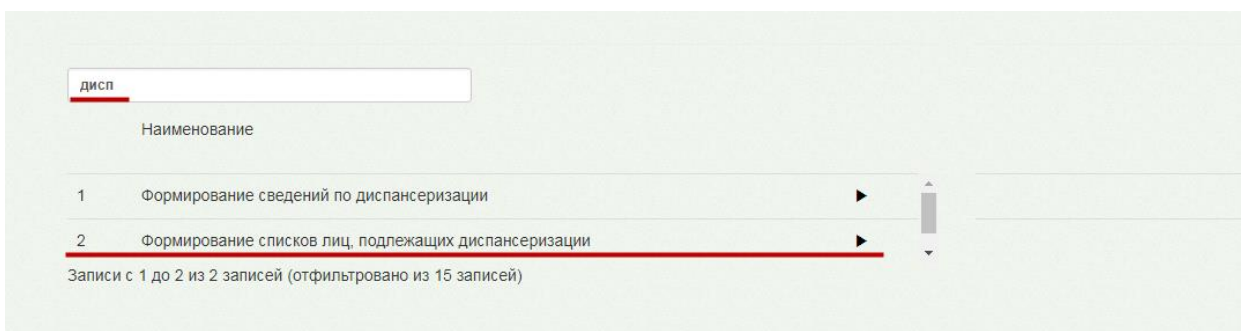




Рисунок 26. Поиск протокола «Формирование списков лиц, подлежащих диспансеризации»

Для запуска формирования протокола следует нажать кнопку . Загрузится страница выбора параметров формируемого протокола (Рисунок 27). Для данного протокола не требуется указывать параметр, необходимо нажать кнопку  (Рисунок 27).

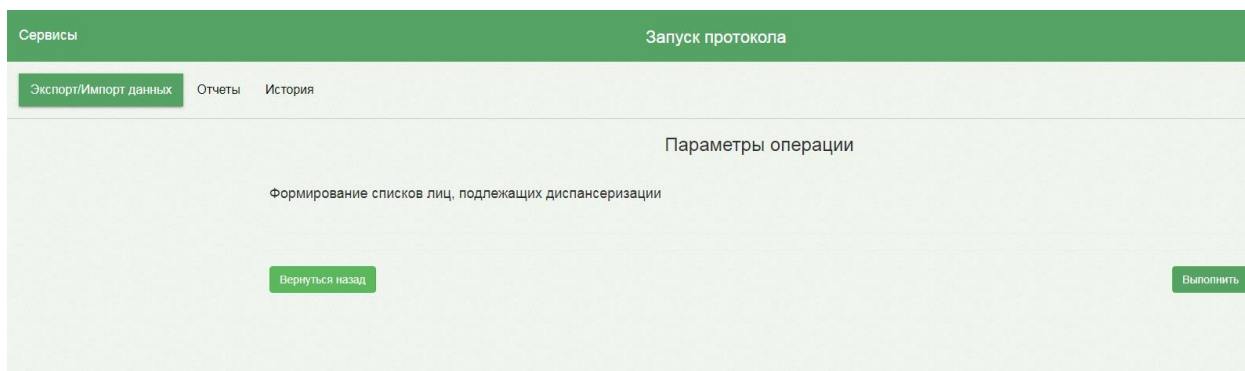


Рисунок 27. Страница запуска формирования протокола

Загрузится страница результатов выполнения протокола, на которой отображается процесс его выполнения (Рисунок 28).

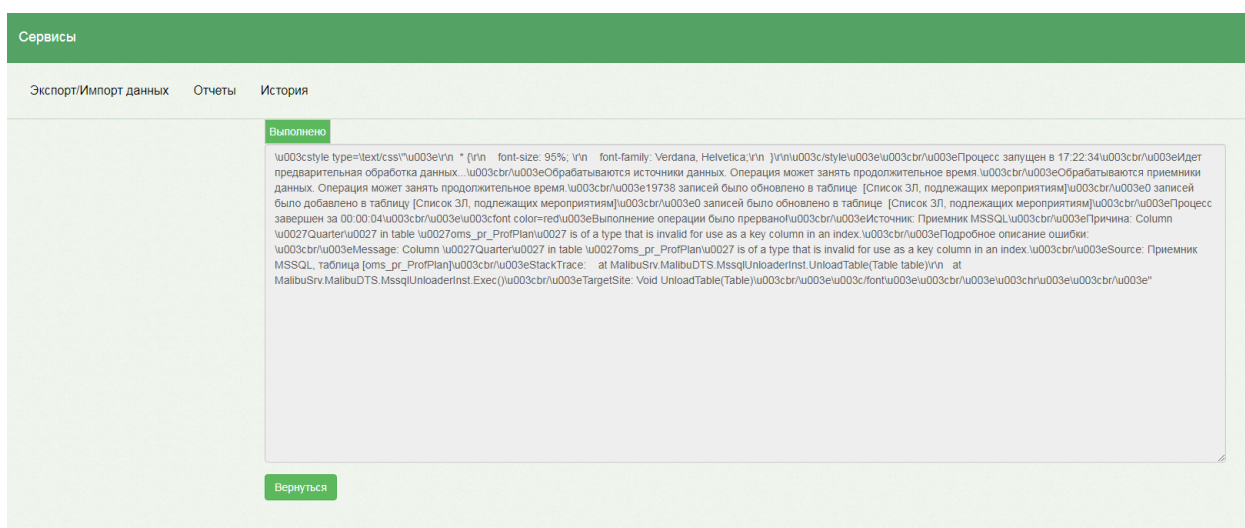


Рисунок 28. Страница результатов выполнения протокола

В результате успешной работы протокола на портале самозаписи будут сформированы приглашения для пациентов пройти диспансеризацию. Каждый пациент сможет увидеть свое приглашение в своем личном кабинете (п. 0).

Также Система позволяет посмотреть календарный план-график прохождения диспансеризации. Для этого следует на главной странице Системы выбрать пункт «План-график пациентов» (Рисунок 29).

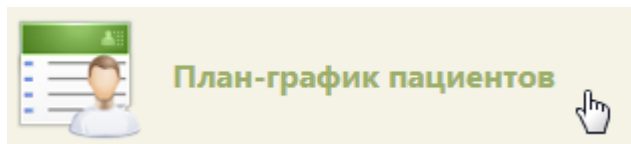


Рисунок 29. Выбор пункта «План-график пациентов»

В новой вкладке браузера загрузится страница просмотра плана-графика на вкладке «План» (Рисунок 30).

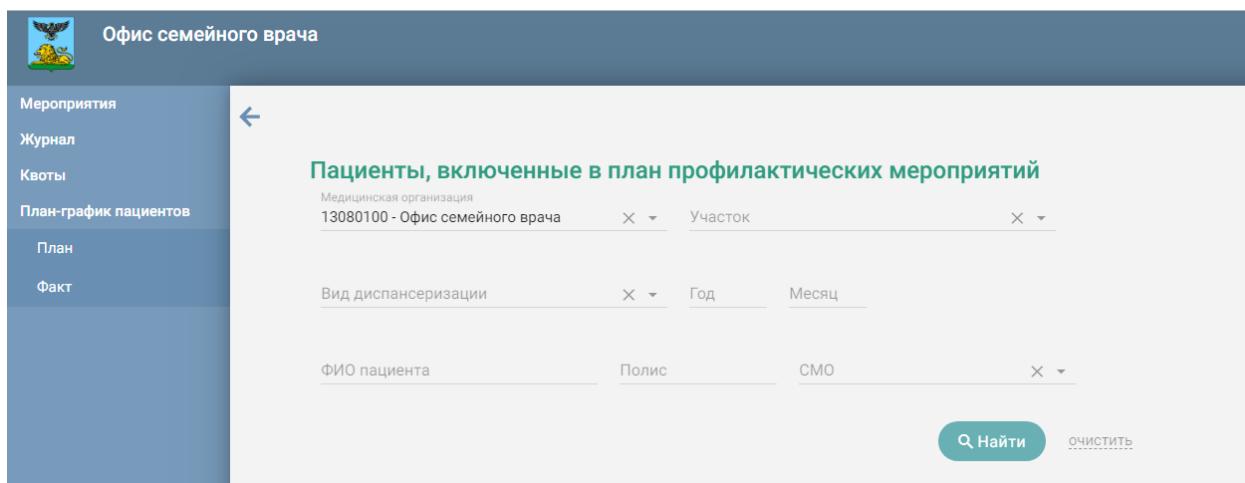



Рисунок 30. Страница формирования плана-графика

На странице можно просмотреть список запланированных для прохождения диспансеризации пациентов и список пациентов, прошедших диспансеризацию фактически.

Для просмотра списка запланированных пациентов необходимо перейти на вкладку «План» (она открывается по умолчанию). Названия вкладок отображаются на панели слева. При открытии вкладки список пациентов не отображается. Для его отображения необходимо заполнить поля фильтра и нажать кнопку .

Список пациентов можно фильтровать по следующим критериям: медицинская организация, участок, вид диспансеризации, год, месяц, ФИО пациента, полис, СМО.

Поля «Год», «Месяц», «ФИО пациента», «Полис» заполняются вручную с клавиатуры. Остальные поля заполняются выбором подходящего варианта из справочника. Следует начать вводить текст в поле, отобразится список вариантов согласно введенным данным (Рисунок 31).

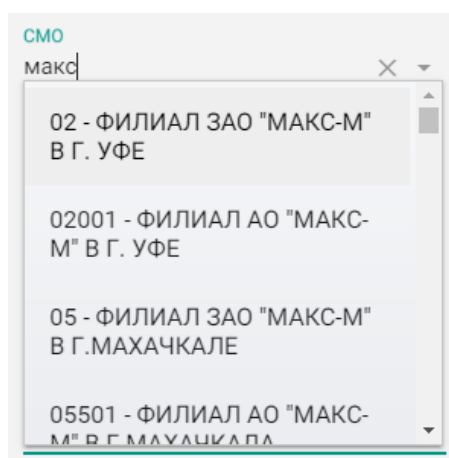



Рисунок 31. Заполнение поля «СМО»

Для очистки полей фильтра следует нажать  рядом с кнопкой «Найти».

После ввода необходимых данных в поля фильтра следует нажать кнопку . Отобразится список пациентов, запланированных для прохождения диспансеризации согласно условиям поиска (Рисунок 32). Для просмотра списка пациентов по определенному участку необходимо указать участок в поле «Участок» и нажать кнопку «Найти». Для отображения полного списка пациентов, подлежащих диспансеризации, следует нажать кнопку «Найти» при пустых полях фильтра.

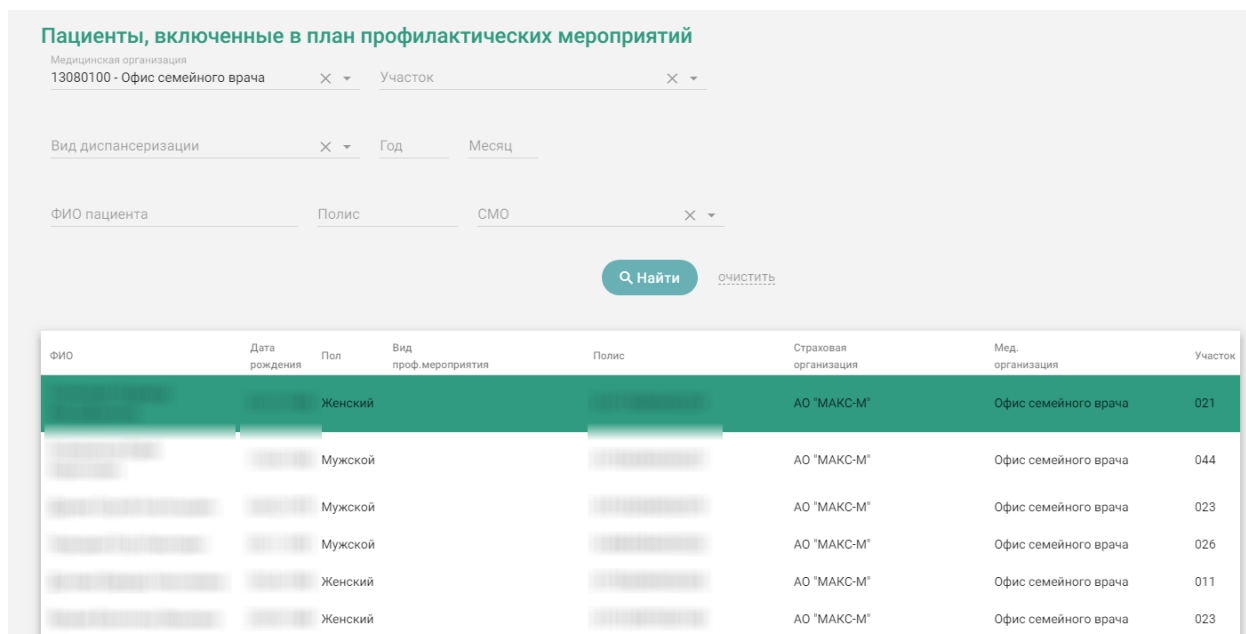


Рисунок 32. План-график пациентов

Для просмотра отчета о списке пациентов, прошедших диспансеризацию фактически, следует перейти на вкладку «Факт». Загрузится страница просмотра списка пациентов, прошедших диспансеризацию (Рисунок 33).

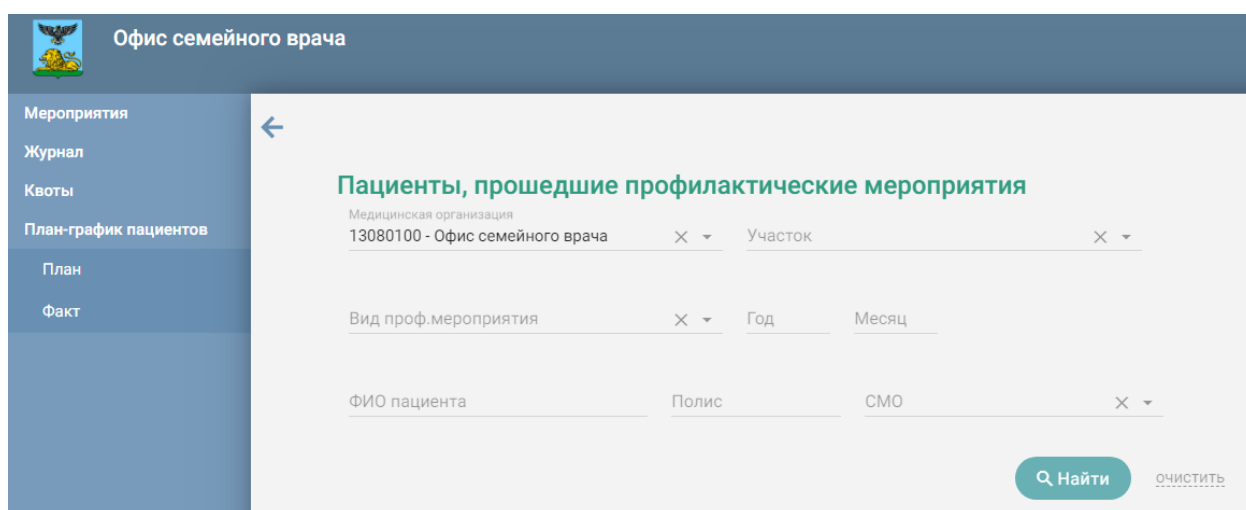



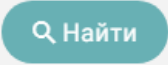
Рисунок 33. Страница просмотра списка пациентов, прошедших профилактические мероприятия

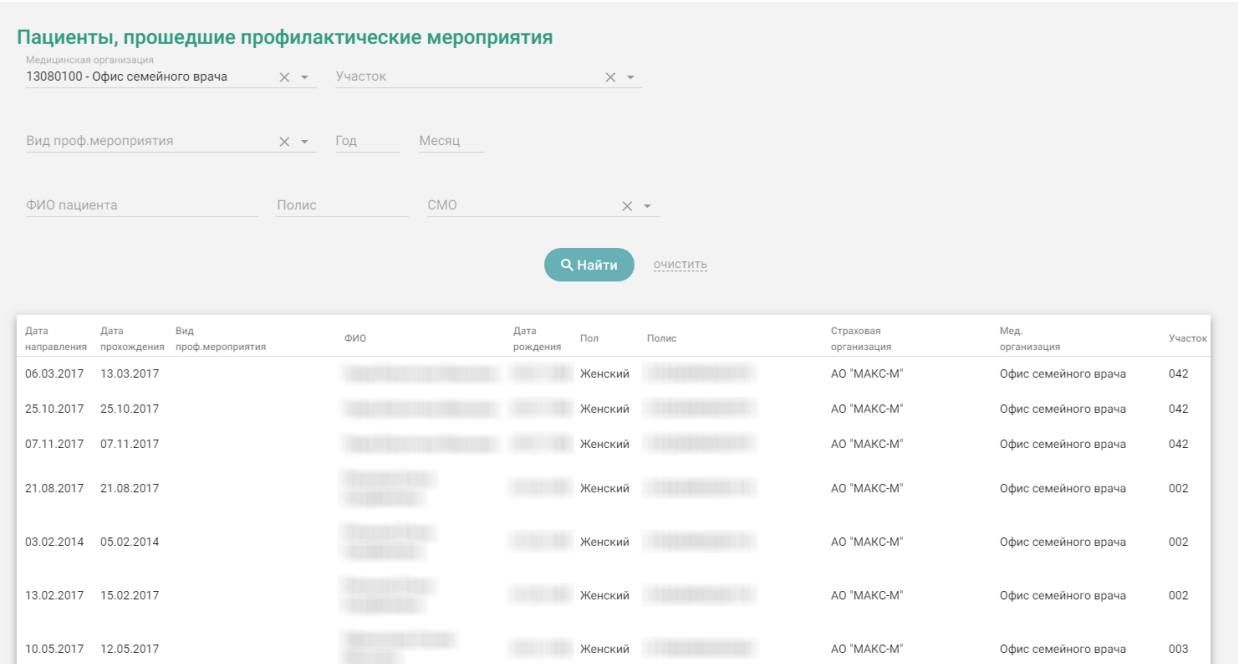
При открытии вкладки список пациентов не отображается. Для его отображения необходимо заполнить поля фильтра и нажать кнопку .

Список пациентов можно фильтровать по следующим критериям: медицинская организация, участок, вид диспансеризации, год, месяц, ФИО пациента, полис, СМО.

Поля «Год», «Месяц», «ФИО пациента», «Полис» заполняются вручную с клавиатуры. Остальные поля заполняются выбором подходящего варианта из справочника. Следует начать вводить текст в поле, отобразится список вариантов согласно введенным данным (Рисунок 31).

Для очистки полей фильтра следует нажать  рядом с кнопкой «Найти».

После ввода необходимых данных в поля фильтра следует нажать кнопку . Отобразится список пациентов, запланированных для прохождения диспансеризации (Рисунок 34).



Пациенты, прошедшие профилактические мероприятия

Медицинская организация
13080100 - Офис семейного врача

Участок

Вид проф. мероприятия

Год

Месяц

ФИО пациента

Полис

СМО

Найти

ОЧИСТИТЬ

Дата направления	Дата прохождения	Вид проф. мероприятия	ФИО	Дата рождения	Пол	Полис	Страховая организация	Мед. организация	Участок
06.03.2017	13.03.2017				Женский		АО "МАКС-М"	Офис семейного врача	042
25.10.2017	25.10.2017				Женский		АО "МАКС-М"	Офис семейного врача	042
07.11.2017	07.11.2017				Женский		АО "МАКС-М"	Офис семейного врача	042
21.08.2017	21.08.2017				Женский		АО "МАКС-М"	Офис семейного врача	002
03.02.2014	05.02.2014				Женский		АО "МАКС-М"	Офис семейного врача	002
13.02.2017	15.02.2017				Женский		АО "МАКС-М"	Офис семейного врача	002
10.05.2017	12.05.2017				Женский		АО "МАКС-М"	Офис семейного врача	003

Рисунок 34. Список пациентов, прошедших диспансеризацию

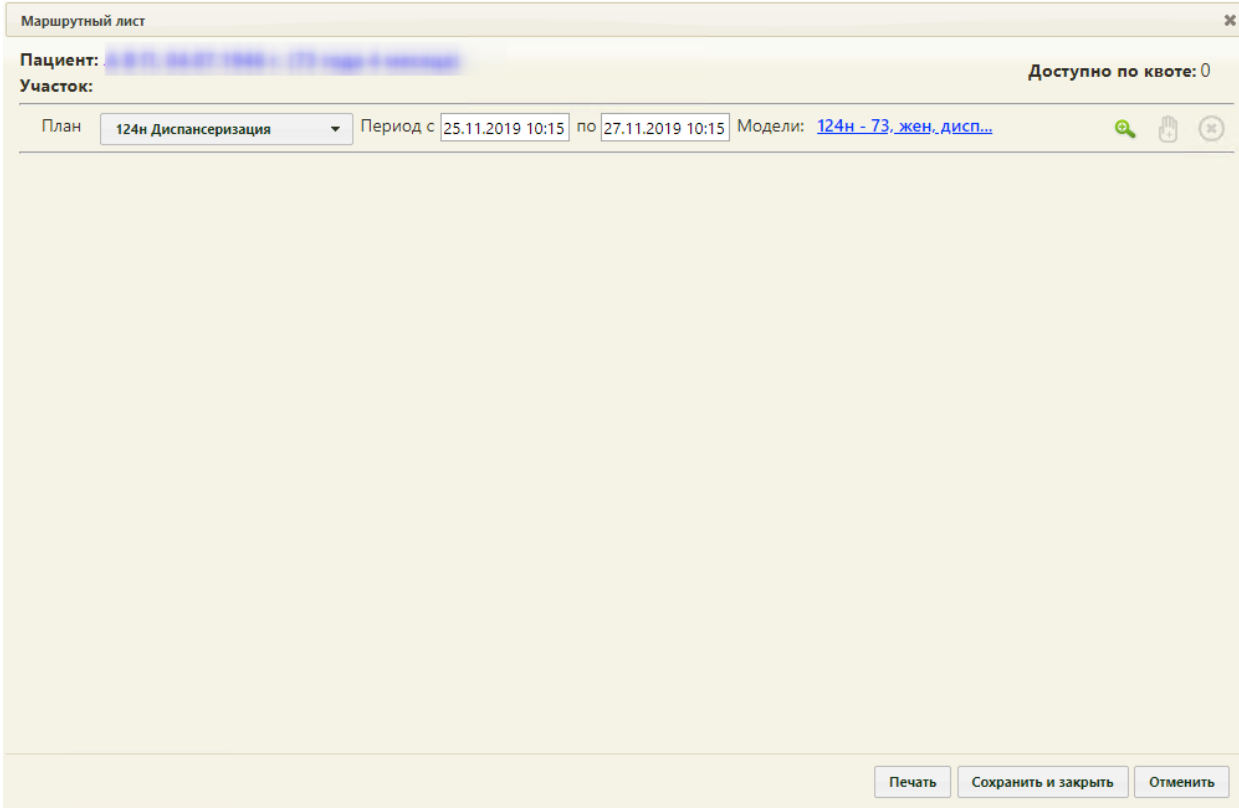
После формирования приглашения на прохождение диспансеризации и плана-графика можно приступить к оформлению маршрутного листа при обращении пациента в медицинскую организацию.

5. ФОРМИРОВАНИЕ МАРШРУТНОГО ЛИСТА

Сформировать маршрутный лист можно несколькими способами:

1. в МКАБ;
2. в расписании приема.

Для формирования маршрутного листа из МКАБ необходимо на вкладке «Действия» выбрать пункт «Маршрутный лист (диспансеризация)». Откроется форма «Маршрутный лист» (Рисунок 35).



The screenshot shows a web browser window titled "Маршрутный лист". At the top, there is a patient information section with "Пациент:" followed by a blurred name and "Участок:" followed by a blurred department name. To the right of this section, it says "Доступно по квоте: 0". Below this is a filter bar with "План" set to "124н Диспансеризация", "Период с" set to "25.11.2019 10:15" and "по" set to "27.11.2019 10:15", and "Модели:" set to "124н - 73, жен., дисп...". There are also search, refresh, and close icons. At the bottom right, there are three buttons: "Печать", "Сохранить и закрыть", and "Отменить".

Рисунок 35. Форма «Маршрутный лист»

Работа с формой «Маршрутный лист» аналогична работе при формировании маршрутного листа в расписании приема и описана ниже.

Чтобы сформировать маршрутный лист в расписании приема следует на главной странице Системы необходимо выбрать пункт «Расписание приема» (Рисунок 36).

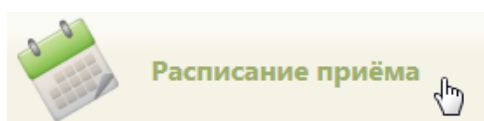
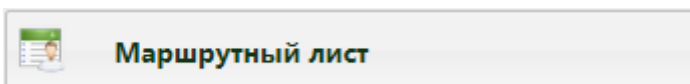


Рисунок 36. Выбор пункта «Расписание приема»

Откроется страница расписания приема, на которой необходимо выбрать пациента.

После выбора пациента необходимо нажать кнопку



. Откроется форма «Маршрутный лист» (Рисунок 37).

Рисунок 37. Форма «Маршрутный лист»

В маршрутном листе список мероприятий, которые должен пройти пациент, формируется автоматически после выбора плана диспансеризации, подбора мероприятий и нажатия кнопки формирования маршрутного листа, но этот список можно изменить, добавив или удалив их вручную после формирования карты нужные мероприятия. Сначала необходимо сформировать маршрутный лист. На форме автоматически указываются ФИО пациента, его дата рождения, возраст, участок, если он был указан в МКАБ, количество доступных квот.

На форме автоматически указываются ФИО пациента, его дата рождения, возраст, участок, если он был указан в МКАБ, количество доступных квот.

Необходимо указать план диспансеризации, период прохождения диспансеризации по плану и модель пациента. Все поля заполняются автоматически, но при необходимости их можно изменить.

При открытии формы маршрутного листа выполняется проверка наличия сформированной модели пациента. При ее отсутствии выдается информационное сообщение, создание маршрутного листа недоступно (Рисунок 38).

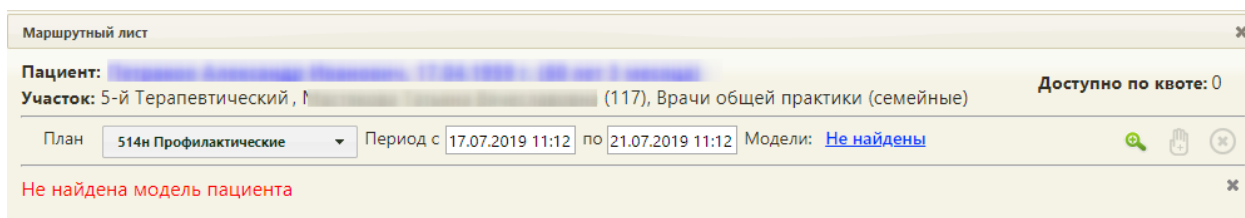


Рисунок 38. Сообщение об отсутствии модели пациента

Для изменения плана диспансеризации следует выбрать подходящий план из раскрывающегося списка (Рисунок 39). План диспансеризации формируется администратором ЦОД.

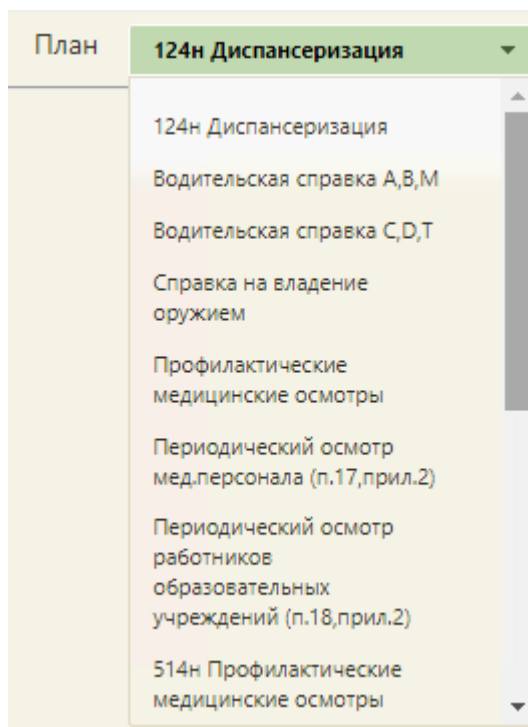


Рисунок 39. Выбор плана диспансеризации

Поле «Период с» автоматически заполняется текущей датой и временем, поле «по» заполняется датой на 4 дня позже текущей. Также можно выбрать нужную дату и время из календаря, появляющегося при установке курсора в поле, или вручную с клавиатуры (Рисунок 40).

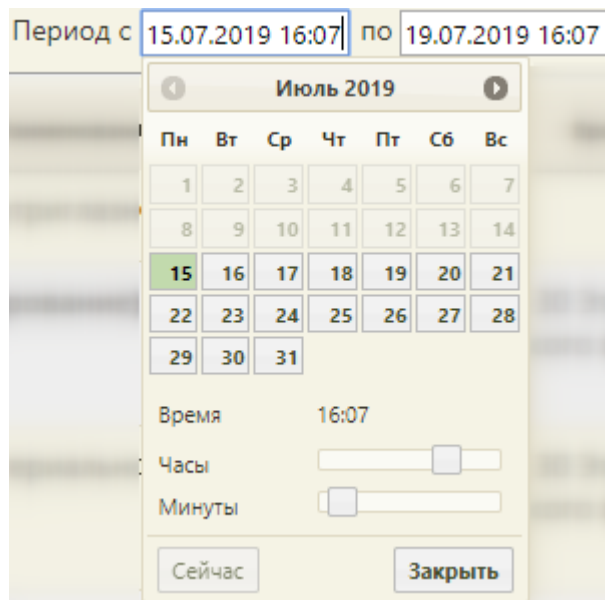


Рисунок 40. Заполнение поля «Период с»

Выбор даты начала диспансеризации ранее, чем текущая дата, недоступен.

Поле «Модель пациента» заполняется автоматически на основе выбранного плана диспансеризации. Для просмотра подробной информации о модели следует нажать на левой кнопкой мыши (Рисунок 41).

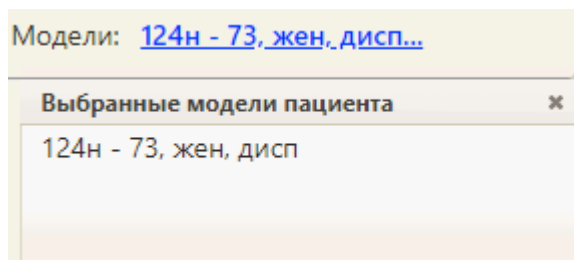



Рисунок 41. Поле «Модели»

После заполнения плана диспансеризации, периода дат и модели следует нажать кнопку  – «Подобрать мероприятия» (Рисунок 42).

Маршрутный лист

Пациент: **А.В.И. 04.07.1988 - 31 года 4 месяца** Доступно по квоте: 0

Участок:

План: 124н Диспансеризация Период с 25.11.2019 10:15 по 27.11.2019 10:15 Модели: 124н - 73, жен, дисп...

Статус	Этап. Наименование	Ранее проведенные	Отказ
<i>Прием врача</i>			
Основное	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации		
<i>Осмотр</i>			
	Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	<input type="text" value="Дата"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Анкетирование</i>			
Основное	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача		
	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="text" value="Дата"/>	<input type="checkbox"/>
	Измерение артериального давления	<input type="text" value="Дата"/>	<input type="checkbox"/>
	Электрокардиография (в покое)	<input type="text" value="Дата"/>	<input type="checkbox"/>

Печать Сохранить и закрыть Отменить

Рисунок 42. Подбор мероприятий для прохождения диспансеризации

Отобразится список подобранных мероприятий под указанный план диспансеризации. Если какое-либо из мероприятий было пройдено ранее следует нажать кнопку – «Ранее проведенное мероприятие» и в поле «Дата» выбрать дату его проведения из календаря (Рисунок 43).

Маршрутный лист

Пациент: **А.В.И. 04.07.1988 - 31 года 4 месяца** Доступно по квоте: 0

Участок:

План: 124н Диспансеризация Период с 25.11.2019 10:15 по 27.11.2019 10:15 Модели: 124н - 73, жен, дисп...

Статус	Этап. Наименование	Ранее проведенные	Отказ
<i>Прием врача</i>			
Основное	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации		
<i>Осмотр</i>			
	Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	<input type="text" value="Дата"/>	<input type="checkbox"/>
<i>Анкетирование</i>			
Основное	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача		
Ранее	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Измерение артериального давления	<input type="text" value="Дата"/>	<input type="checkbox"/>
	Электрокардиография (в покое)	<input type="text" value="Дата"/>	<input type="checkbox"/>

Печать Сохранить и закрыть Отменить

Рисунок 43. Ввод даты ранее проведенного мероприятия

Для удаления мероприятия из списка необходимо в строке с ним нажать кнопку 

(Рисунок 44).

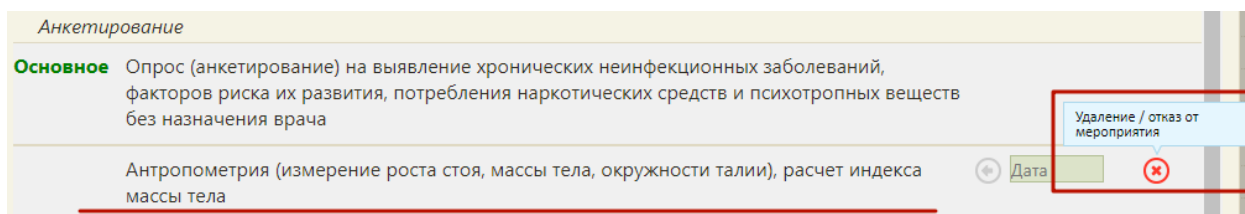


Рисунок 44. Удаление/отказ от мероприятия

Мероприятие будет переведено в статус отказа (Рисунок 45). Нельзя оформить отказ от мероприятия, проведенного ранее.

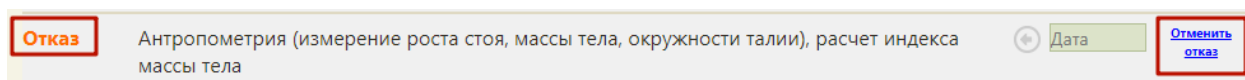


Рисунок 45. Мероприятия в статусе «Отказ»

Отказ от мероприятия можно отменить. Для этого следует нажать на ссылку «Отменить отказ». На форме маршрутного листа мероприятие восстановится.

Если в маршрутном листе оформлен отказ от мероприятия, то в карте диспансеризации данное мероприятие также будет помечено (Рисунок 46).

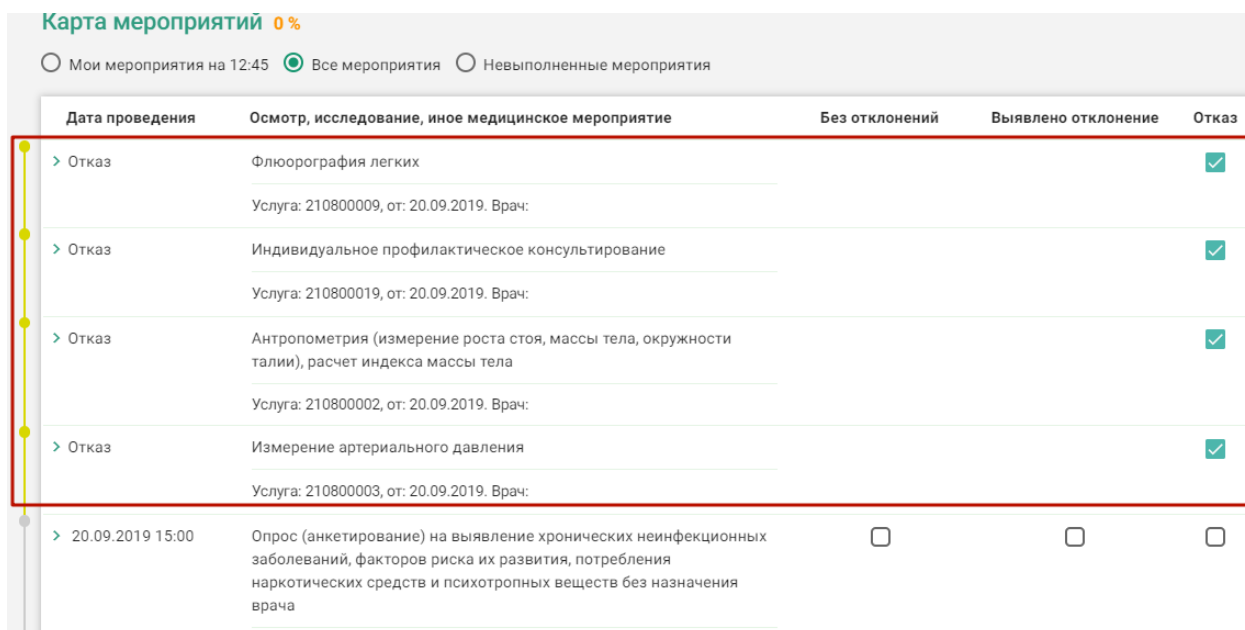



Рисунок 46. Отказ от мероприятий в карте диспансеризации

Далее следует нажать кнопку  – «Сформировать маршрутный лист» для формирования маршрутного листа (Рисунок 47).

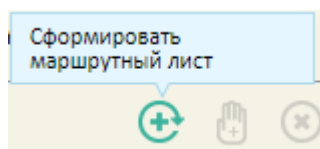


Рисунок 47. Кнопка формирования маршрутного листа

При создании маршрутного листа проверяется наличие ресурса со временем для основных мероприятий, в случае отсутствия ресурса создание маршрутного листа будет невозможно (Рисунок 48).

Не найдены ячейки расписания (ресурсы) по основным мероприятиям (Прием (осмотр) врача-терапевта; Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача)!

Рисунок 48. Форма маршрутного листа, сообщение об отсутствии ресурса

При создании маршрутного листа проверяется наличие ресурсов у одновременно проводимых мероприятий. При отсутствии ресурсов выдается соответствующее сообщение об ошибке.

Если пациент проходил выбранный план диспансеризации в текущем году, появится окно с предупреждением о прохождении пациентом диспансеризации, для продолжения создания маршрутного листа нажать кнопку «Да» (Рисунок 49).

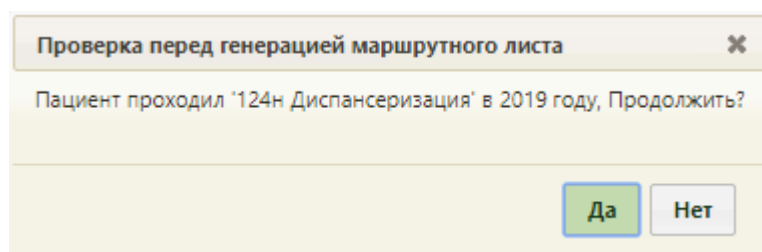


Рисунок 49. Предупреждение о прохождении диспансеризации

При отсутствии свободных квот на прохождение диспансеризации, появится окно с предупреждением. Для продолжения создания маршрутного листа нажать кнопку «Да» (Рисунок 50).

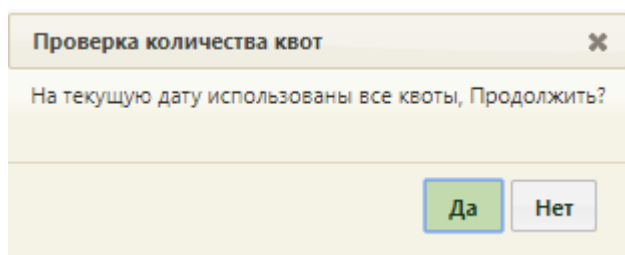


Рисунок 50. Предупреждение об отсутствии свободных квот

Страница обновится, на форме отобразится сформированный маршрутный лист (Рисунок 51).

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
25.11.2019	10:30	(1) Опрос (анкетирование)	Этаж 0,	БН015.3	+ -
25.11.2019	10:30	(1) Антропометрия	Этаж 0,	БН015.3	+ -
25.11.2019	10:30	(1) Измерение артериального давления	Этаж 0,	БН015.3	+ -
25.11.2019	10:45	(1) Уровень общего холестерина в крови	Кабинет №109 Этаж 1, Б***** Т***** Н*****, врач-терапевт, Офис семейного врача	БТ016.3	+ -
25.11.2019	10:45	(1) Уровень глюкозы в крови	Кабинет №109 Этаж 1, Б***** Т***** Н*****, врач-терапевт, Офис семейного врача	БТ016.3	+ -
25.11.2019	10:45	(1) Общий анализ крови	Кабинет №109 Этаж 1, Б***** Т***** Н*****, врач-терапевт, Офис семейного врача	БТ016.3	+ -
25.11.2019	11:15	(1) Осмотр фельдшером (акушеркой)	Этаж 0,	БН018	+ -

Рисунок 51. Сформированный маршрутный лист


Маршрутный лист включает как осмотры специалистов, так и исследования. По каждому мероприятию автоматически формируется запись о приеме в расписании, а по исследованиям – направления. Маршрут прохождения диспансеризации заканчивается осмотром врача-терапевта. Мероприятие по осмотру терапевтом назначается участковому врачу пациента, а при его отсутствии – терапевту, заданному в качестве ресурса в рамках диспансеризации.

Если на предыдущем шаге отмечены пройденные ранее мероприятия, они будут отображены в маршрутном листе с пометкой «Проведено ранее» (Рисунок 52). Будет указана дата, когда исследование было проведено.

Самозапись	(1) Измерение внутриглазного давления				+ -
15.07.2019	(1) Антропометрия				Проведено ранее
17.07.2019	14:45	(1) Опрос (анкетирование)	Кабинет №430 Этаж 4, Поликлиника Вербилковского филиала (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	30032.5	+ -

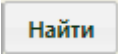
Рисунок 52. Отображение ранее проведенного исследования в маршрутном листе

Мероприятие «Прием врача-терапевта», проводимое не участковым терапевтом, помечается меткой «не по участку» (Рисунок 53).

Необходимо в поле «Добавление нового мероприятия» указать мероприятие, выбрав его из справочника, открываемого нажатием кнопки  (Рисунок 55). Мероприятие можно найти при помощи поля поиска.

Наименование	Описание	Тип мероприятия ^	Код
Флюорография легких	Флюорография легких	Анкетирование	9
Маммография	Маммография	Анкетирование	10
Индивидуальное профилактическое консультирование	Индивидуальное профилактическое консультирование	Анкетирование	22
Опрос (анкетирование)	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития и	Анкетирование	туберкулеза
Относительный сердечно-сосудистый риск	Определение суммарного сердечно-сосудистого риска	Параклиника	6
Абсолютный сердечно-сосудистый риск	Определение абсолютного суммарного сердечно сосудистого риска у граждан, не имеющих заболеваний, связанных с атеросклерозом	Параклиника	6
Колоноскопия или ректороманоскопия	Колоноскопия или ректороманоскопия (по назначению врача-хирурга или врача - колопроктолога)	Параклиника	6
Определение (ПСА) в крови	Определение простат-специфического антигена (ПСА) в крови	Параклиника	21
Осмотр врачом-акушером-гинекологом	Осмотр (консультация) врача-акушера-гинеколога (для женщин с выявленными патологическими изменениями по результатам цитологического исследования мазка с шейки	Прием врача	9

Рисунок 55. Выбор мероприятия в справочнике

После выбора мероприятия необходимо указать врача, кабинет или оборудование для приема пациента. Врача, кабинет или оборудование можно найти при помощи поля поиска (Рисунок 56). По умолчанию поиск осуществляется по всем ресурсам, но при необходимости можно осуществить поиск только по ресурсу «Врач», «Кабинет» или «Оборудование». Для отображения полного списка специалистов и кабинетов следует нажать кнопку  при пустом поле поиска.

Маршрутный лист

Пациент: **А.В.И. 04.07.1988 г. (73 года 4 месяца)** Доступно по квоте: 0

Участок:

Добавление нового мероприятия Скрыть панель

Индивидуальное профилактическое консультирование

Врач Кабинет Оборудование Все Найти

Дата (время) с 25.11.2019 10:45 по 25.11.2019 14:15

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма
	Я***** Д***** И***** , Терапевтическое отделение №2 (Офис семейного врача)	Терапия	026			
	Б***** Л***** Ю***** , Дерматовенерологическое отделение (Офис семейного врача)	Дерматовенерология				
	М***** Н**** Ф***** , Женская консультация (Офис семейного врача)	Акушерство и гинекология				
	Б***** П**** П***** , Хирургическое (Офис семейного врача)	Оториноларингология				
	В***** Т***** Д***** , Хирургическое (Офис семейного врача)	Оториноларингология				
	З***** Д***** Д***** , Хирургическое (Офис семейного врача)	Травматология и ортопедия				
	К***** М***** М***** , Хирургическое (Офис семейного врача)	Онкология				
	Н***** С***** С***** , Офтальмология	Офтальмология				

Маршрутный лист Отмена Подтвердить

Рисунок 56. Выбор врача при добавлении нового мероприятия

Необходимо в списке врачей, кабинетов и оборудования выделить требуемую запись – в области справа отобразится сетка доступного расписания, в которой необходимо выбрать подходящую ячейку расписания. Далее необходимо нажать кнопку **Подтвердить** (Рисунок 57).

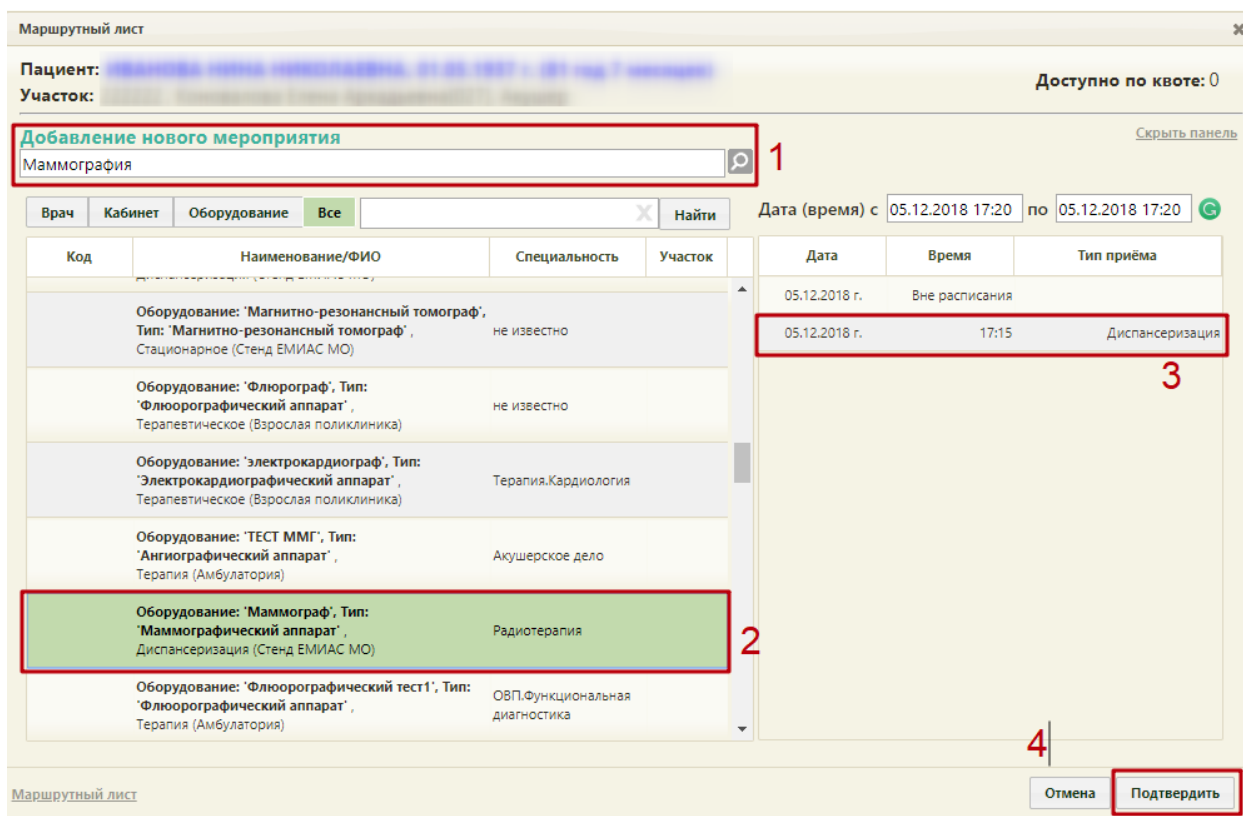


Рисунок 57. Подтверждение добавления нового мероприятия

Для мероприятия с типом «Исследование» доступна возможность записи в другое медицинское учреждение. Для записи следует нажать кнопку

Записать в другое МО...

(Рисунок 58).

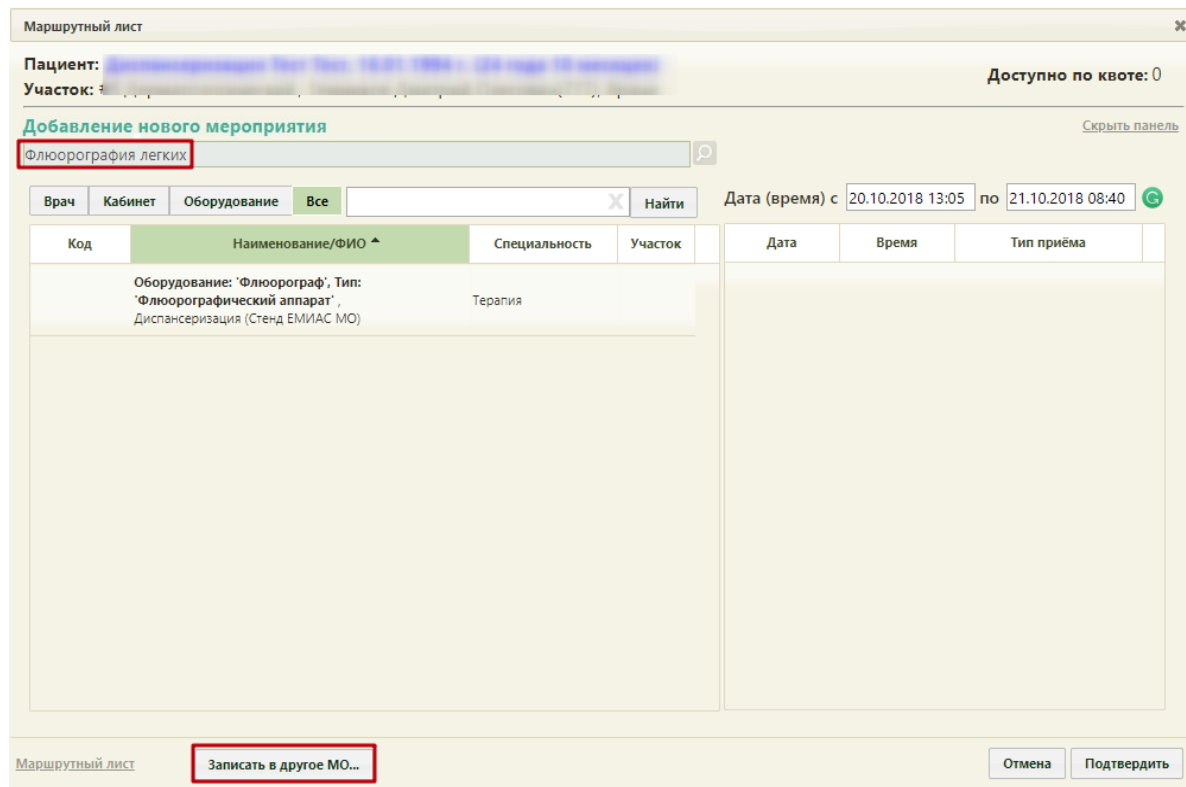
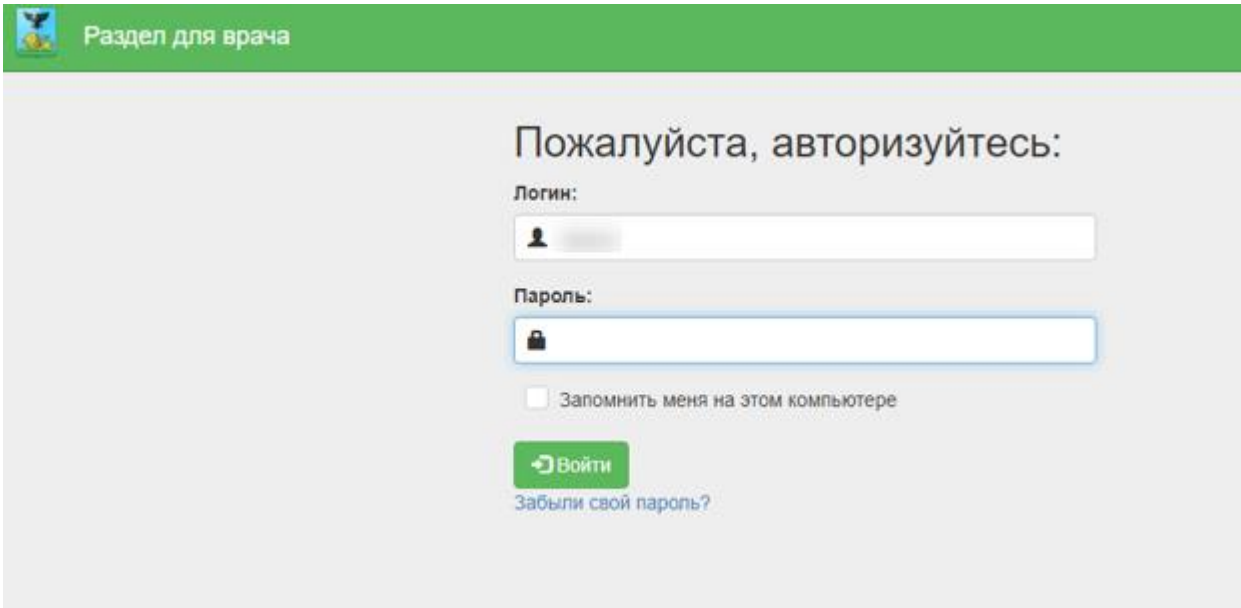


Рисунок 58. Запись на исследование в другое МО


В новой вкладке браузера откроется портал записи в другую медицинскую организацию (Рисунок 59).



The screenshot shows a web interface for a doctor's login. At the top, there is a green header with a small icon and the text "Раздел для врача". Below the header, the main content area has a light gray background. The heading "Пожалуйста, авторизуйтесь:" is centered. Underneath, there are two input fields: "Логин:" with a person icon and "Пароль:" with a lock icon. Below the password field is a checkbox labeled "Запомнить меня на этом компьютере". A green button with a right-pointing arrow and the text "Войти" is positioned below the checkbox. At the bottom, there is a link "Забыли свой пароль?".

Рисунок 59. Страница авторизации на портале записи в другую медицинскую организацию

После записи пациента на прием на исследование в другое МО данные о приеме отобразятся в маршрутном листе диспансеризации. Мероприятие будет добавлено в список мероприятий.

Мероприятие можно перенести на другое доступное время в расписании того же или другого врача, или кабинета. Для этого следует в строке с мероприятием нажать кнопку  (Рисунок 60).

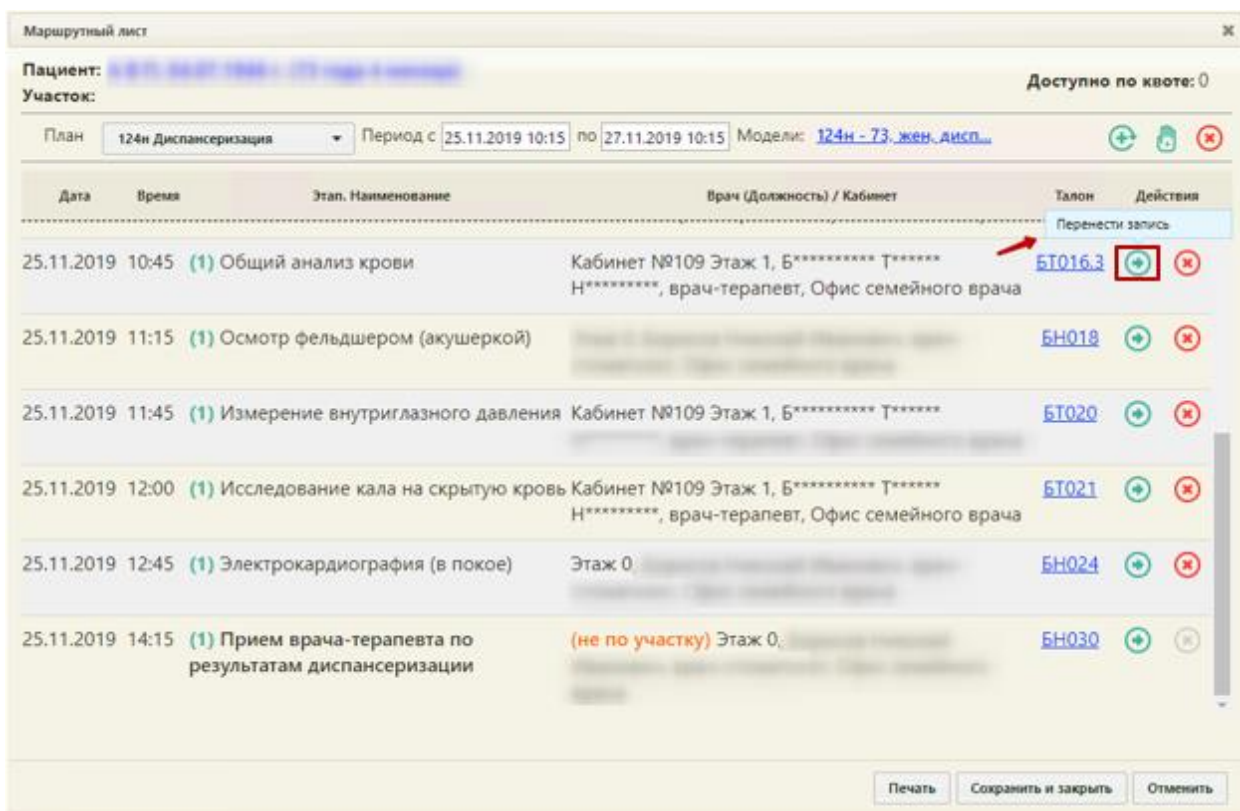


Рисунок 60. Кнопка переноса мероприятия на форме маршрутного листа

На форме маршрутного листа отобразятся поля для поиска расписания врача, оборудования или кабинета. Переносимое мероприятие будет автоматически указано (Рисунок 61).

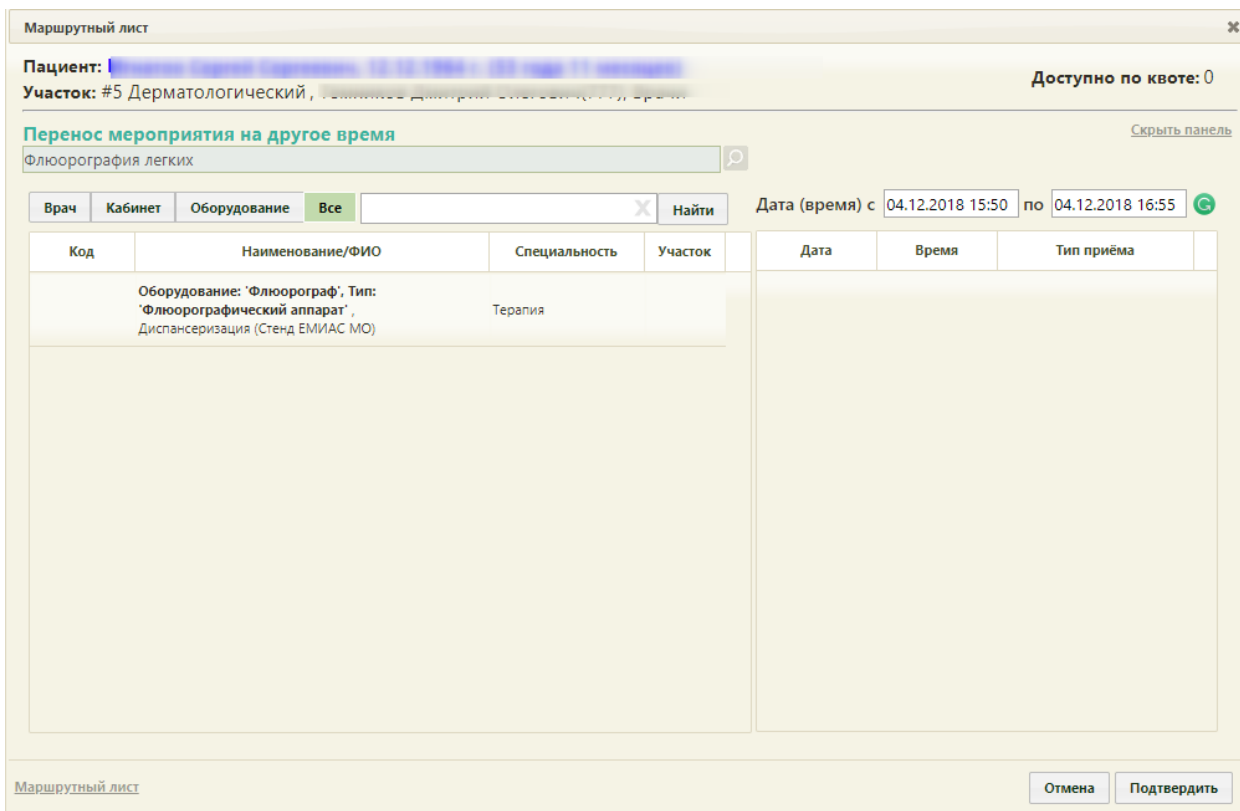


Рисунок 61. Форма маршрутного листа при переносе мероприятия

В поле поиска необходимо ввести полностью или частично ФИО врача, наименование кабинета или оборудования, далее необходимо нажать кнопку **Найти**. Отобразится список врачей, кабинетов и оборудования, а после выбора – доступное расписание (Рисунок 62). В списке доступных ячеек для переноса доступны только те ячейки, время которых не превышает время приема врача-терапевта. При переносе времени приема врача-терапевта доступны ячейки, время которых позднее даты проведения мероприятия в маршрутном листе.

The screenshot shows the 'Маршрутный лист' (Route Sheet) interface. At the top, there is a patient information section with fields for 'Пациент' (Patient) and 'Участок' (Department). Below this is a search bar for 'Перенос мероприятия на другое время' (Transfer event to another time) with a search button. The search criteria are set to 'Абсолютный сердечно-сосудистый риск' (Absolute cardiovascular risk). The search filters are set to 'Оборудование' (Equipment) and 'Все' (All). The search results are displayed in a table with columns for 'Код' (Code), 'Наименование/ФИО' (Name/Name), 'Специальность' (Specialty), 'Участок' (Department), 'Дата' (Date), 'Время' (Time), and 'Тип приёма' (Type of reception). The table shows several rows of equipment and their corresponding specialties and departments. The row for 'Оборудование: Маммограф, Тип: Маммографический аппарат, Диспансеризация (Стенд ЕМИАС МО)' is highlighted in green. The search results table shows a date range from 05.12.2018 17:20 to 05.12.2018 17:20. The table shows a date range from 05.12.2018 г. to 05.12.2018 г. The time range is from 17:15 to 17:20. The type of reception is 'Диспансеризация' (Dispenserization). The interface includes buttons for 'Отмена' (Cancel) and 'Подтвердить' (Confirm).

Код	Наименование/ФИО	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма
	Оборудование: 'Флюорограф', Тип: 'Флюорографический аппарат', Терапевтическое (Взрослая поликлиника)	не известно		05.12.2018 г.	Вне расписания	
	Оборудование: 'электрокардиограф', Тип: 'Электрокардиографический аппарат', Терапевтическое (Взрослая поликлиника)	Терапия.Кардиология		05.12.2018 г.	17:15	Диспансеризация
	Оборудование: 'ТЕСТ ММГ', Тип: 'Ангиографический аппарат', Терапия (Амбулатория)	Акушерское дело				
	Оборудование: 'Маммограф', Тип: 'Маммографический аппарат', Диспансеризация (Стенд ЕМИАС МО)	Радиотерапия				
	Оборудование: 'Флюорографический тест1', Тип: 'Флюорографический аппарат', Терапия (Амбулатория)	ОВП.Функциональная диагностика				
	Оборудование: 'Флюорографический тест1', Тип: 'Флюорографический аппарат', Терапевтическое (Взрослая поликлиника)	Терапия.Функциональная диагностика				

Рисунок 62. Выбор конкретного врача или кабинета при переносе мероприятия

Если необходимо обратиться к существующему маршрутному листу для просмотра занятых пациентом ячеек расписания, то следует нажать ссылку **Маршрутный лист**, расположенную на форме внизу слева (Рисунок 63). В отобразившемся списке мероприятий темно-синим цветом будет выделено переносимое мероприятие.

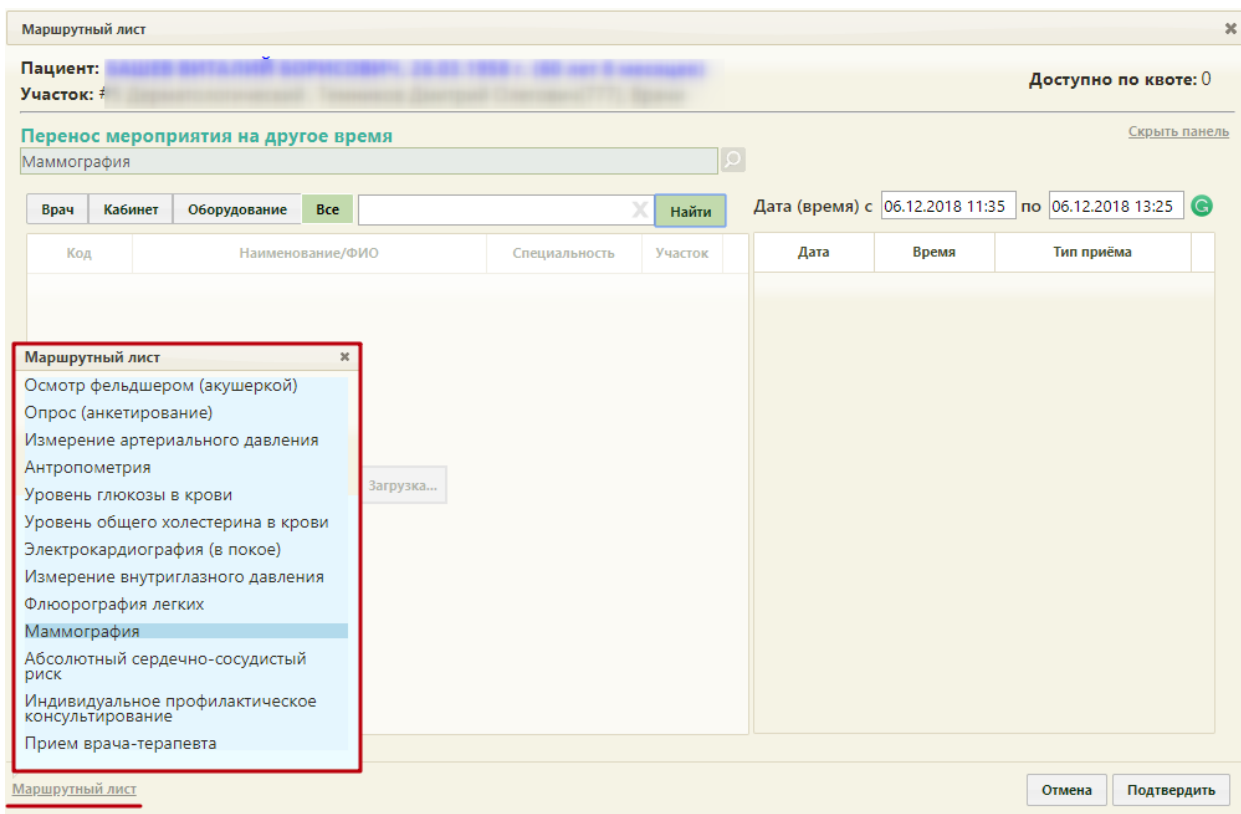


Рисунок 63. Быстрый просмотр существующего маршрутного листа при переносе мероприятия

Для закрытия формы быстрого просмотра маршрутного листа необходимо нажать



Далее необходимо выбрать подходящую ячейку в расписании и нажать

кнопку **Подтвердить**.

Форма маршрутного листа обновится, отобразится список мероприятий с внесенными изменениями. При этом, если в маршрутном листе были связанные мероприятия (назначены на одно и то же время и выполняются одним и тем же ресурсом), время изменится также у всех этих мероприятий.

При выборе при переносе времени ячейки, которая зарезервирована в маршрутном листе для другого ресурса, выдается предупреждающее сообщение (Рисунок 64).

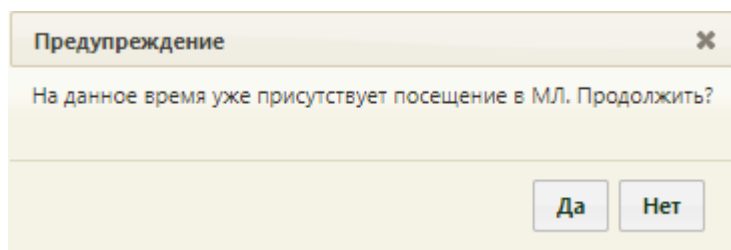



Рисунок 64. Сообщение о наличии выбранного времени в маршрутном листе

Если для мероприятия не были определены ресурсы для его выполнения, напротив него отобразится кнопка  (Рисунок 65).



Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Самозапись (1) Измерение внутриглазного давления			 

Рисунок 65. Маршрутный лист с неопределенными ресурсами для мероприятий

При нажатии кнопки  откроется форма, на которой осуществляется выбор ресурсов. Выбор врача и времени приема осуществляются также, как и при переносе времени мероприятия.

Маршрутный лист

Пациент: [blurred] Доступно по квоте: 0

Участок: [blurred]

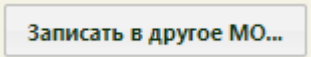
Назначить врача Скрыть панель

Врач Кабинет Оборудование Все Найти Дата (время) с 20.10.2018 13:05 по 21.10.2018 08:40

Код	Наименование/ФИО ^	Специальность	Участок	Дата	Время	Тип приёма
	Оборудование: 'Флюорограф', Тип: 'Флюорографический аппарат', Диспансеризация (Стенд ЕМИАС МО)	Терапия				

Маршрутный лист

Рисунок 66. Форма назначения врача на мероприятие по диспансеризации

При отсутствии свободных ячеек записи для исследований (флюорография, маммография) доступна возможность записи на исследование в другую медицинскую организацию. Для этого следует нажать кнопку . В новой вкладке браузера откроется портал записи в другую медицинскую организацию (Рисунок 67).

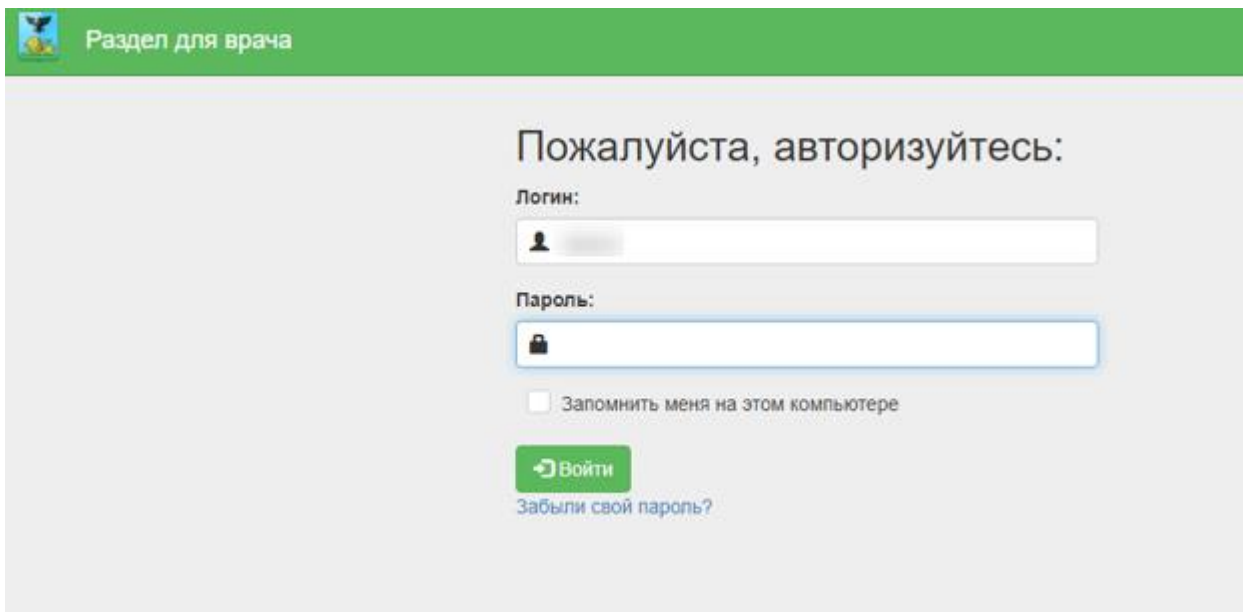



Рисунок 67. Страница авторизации на портале записи в другую медицинскую организацию

После записи пациента на прием на исследование в другое МО данные о приеме отобразятся в маршрутном листе диспансеризации.

Для удаления мероприятия из списка необходимо в строке с ним нажать кнопку  (Рисунок 68).

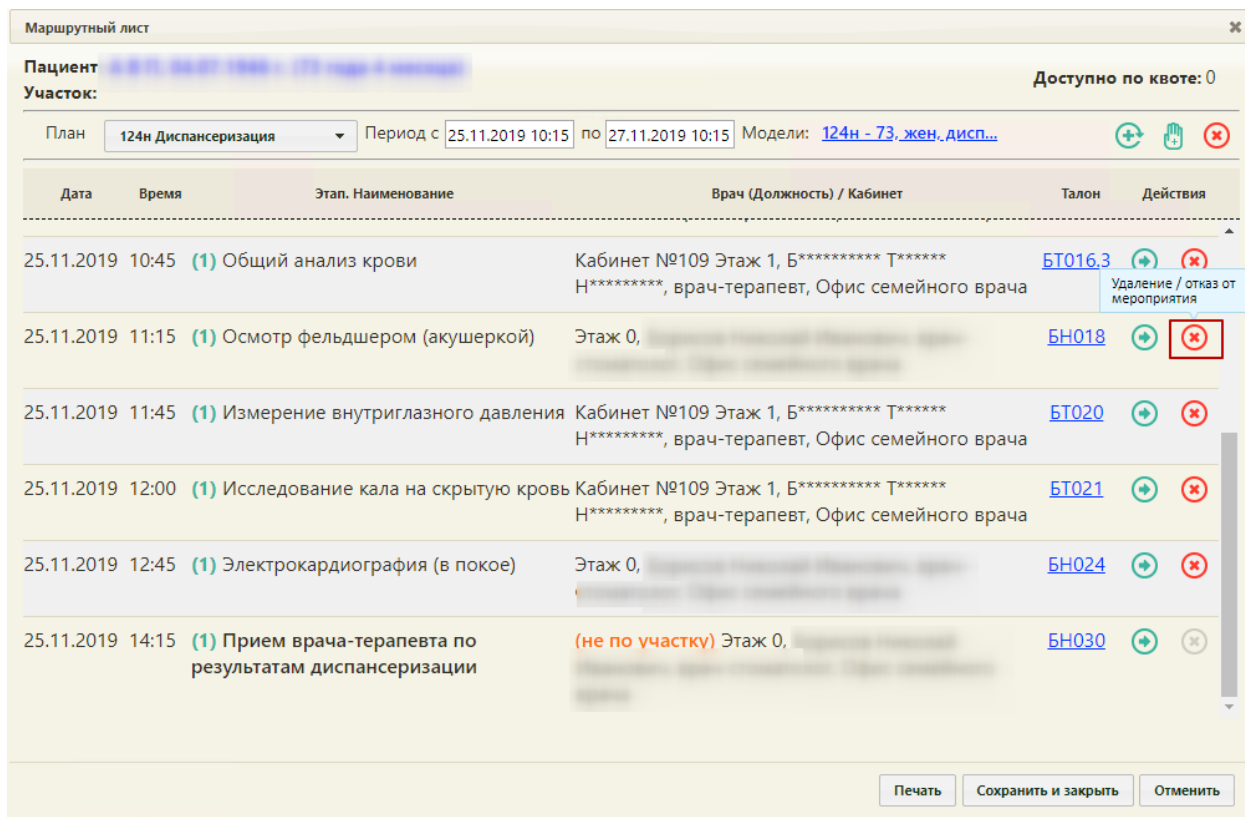



Рисунок 68. Удаление/отказ от мероприятия

Появится форма подтверждения удаления мероприятия из списка и перевода мероприятия в статус отказа, на которой необходимо нажать кнопку  (Рисунок 69).

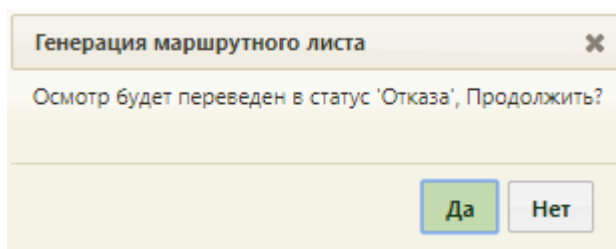



Рисунок 69. Подтверждение отмены мероприятия

Форма маршрутного листа обновится, мероприятие будет переведено в статус отказа с перемещено на первые позиции в списке (Рисунок 70). Нельзя оформить отказ от мероприятия, время которого уже прошло.

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Отказ (1) Осмотр фельдшером (акушеркой)	Этаж 0, Офис семейного врача		Отменить отказ

Рисунок 70. Мероприятия в статусе «Отказ»

Отказ от мероприятия можно отменить. Для этого следует нажать на ссылку «Отменить отказ». Появится форма подтверждения отмены отказа мероприятия, на которой необходимо нажать кнопку  (Рисунок 71).

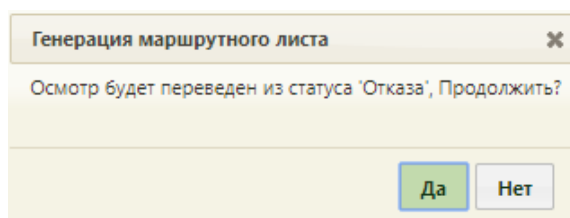



Рисунок 71. Подтверждение отмены отказа мероприятия

На форме маршрутного листа мероприятие восстановится и станет доступна возможность назначения врача для проведения мероприятия. Для этого следует нажать кнопку  (Рисунок 72).

Дата	Время	Этап. Наименование	Врач (Должность) / Кабинет	Талон	Действия
		Самозапись (1) Общий анализ крови	Кабинет №430 Этаж 4,		Назначить врача

Рисунок 72. Мероприятие, по которому была выполнена отмена отказа
Откроется форма назначения врача для проведения мероприятия (Рисунок 73).

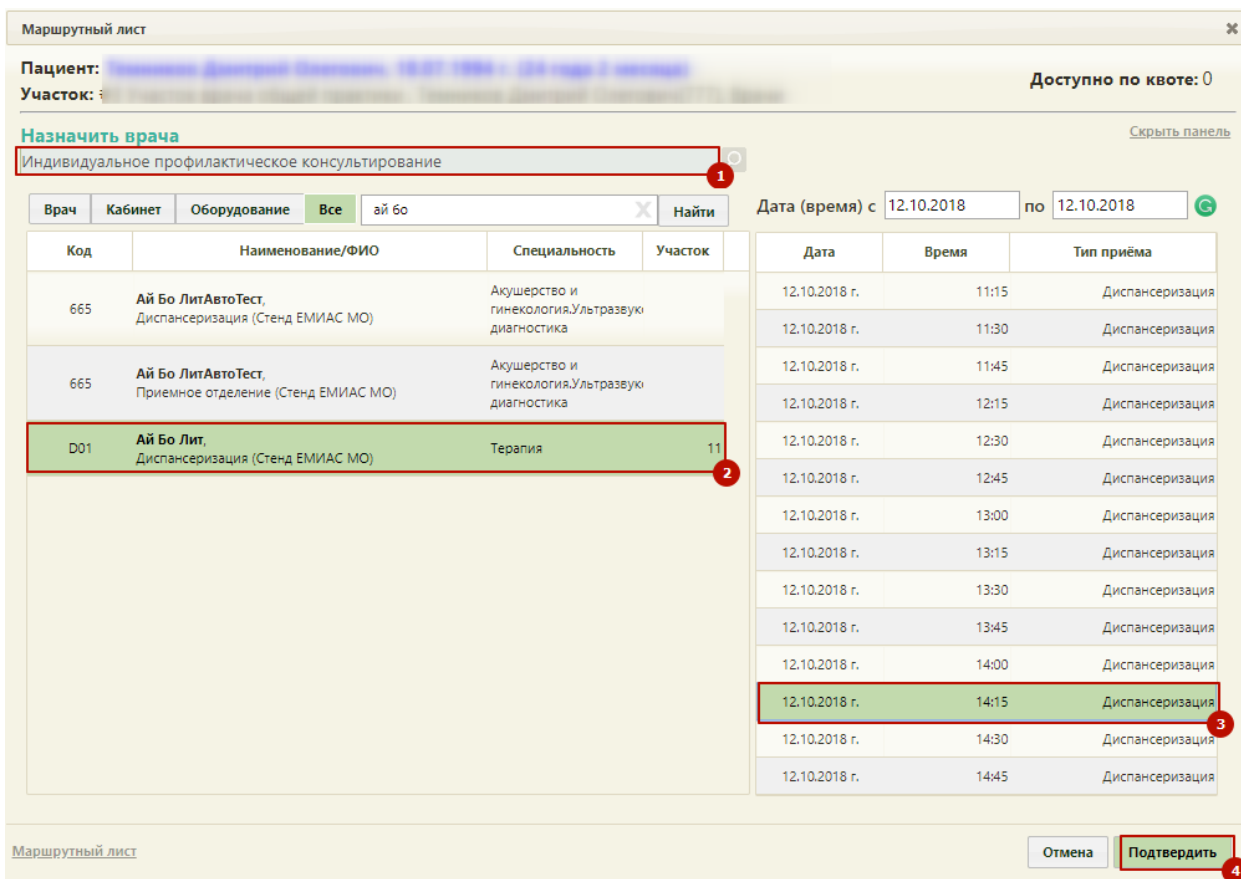


Рисунок 73. Выбор нового времени мероприятия

После выбора нового времени необходимо нажать кнопку **Подтвердить**.
 Выбранное время отобразится на форме маршрутного листа и будет сформирован ТАП по мероприятию.

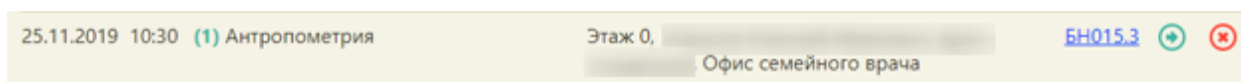


Рисунок 74. Восстановленное после отказа мероприятие маршрутного листа

Для диспансеризации могут быть заданы обязательные мероприятия, отмена которых недоступна. Кнопка отказа для таких мероприятий имеет вид

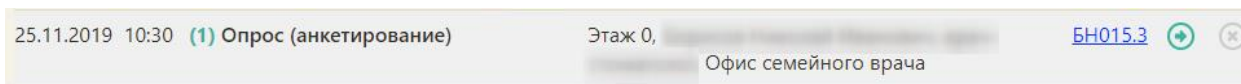


Рисунок 75. Недоступное для удаления мероприятие

При нажатии кнопки выдается информационное сообщение о запрете оформления отказа.

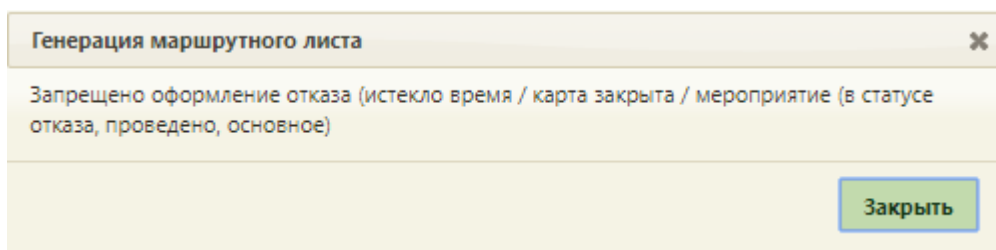



Рисунок 76. Информационное сообщение о запрете оформления отказа

Выполненные мероприятия также недоступны для переноса времени и удаления из маршрутного листа.

Для оформления отказа от диспансеризации необходимо перевести всю маршрутную карту в статус «Отказ», нажав кнопку  в верхней части формы (Рисунок 77).

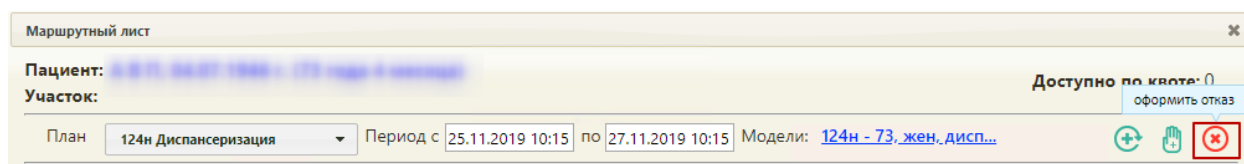



Рисунок 77. Отказ от диспансеризации

Появится форма подтверждения отказа от диспансеризации, то есть перевода всего маршрутного листа в статус отказа, на которой необходимо нажать кнопку  (Рисунок 78).

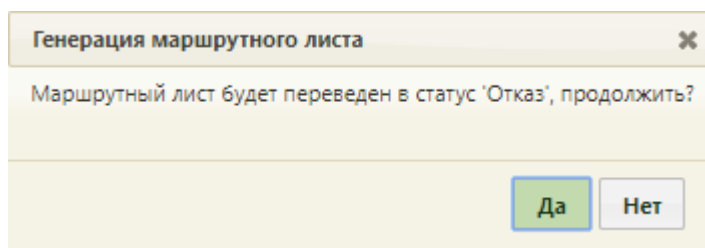


Рисунок 78. Подтверждение отказа от диспансеризации

Маршрутный лист будет переведена в статус «Отказ» (Рисунок 79). Нельзя оформить отказ от мероприятия, время которого уже прошло.

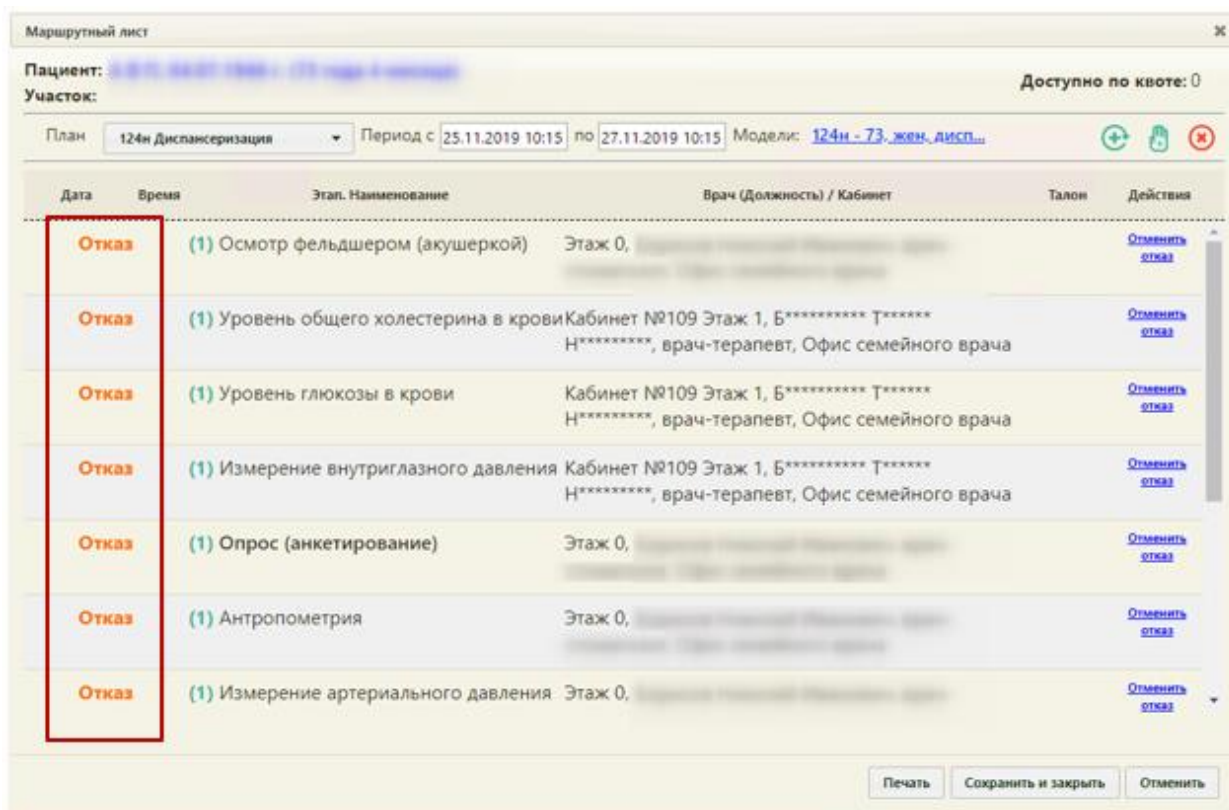


Рисунок 79. Оформленный отказ от диспансеризации

При формировании маршрутного листа автоматически создается карта диспансеризации и ТАП на всю диспансеризацию. После оформления отказа от диспансеризации маршрутный лист можно сохранить, удалить или сформировать заново.

При удалении маршрутного листа удаляется созданная карта диспансеризации и ТАП. Для удаления маршрутного листа необходимо нажать кнопку – после ее нажатия появится форма подтверждения удаления маршрутного листа (Рисунок 80). Для удаления необходимо нажать кнопку , для отмены удаления и возврата к форме маршрутного листа – кнопку .

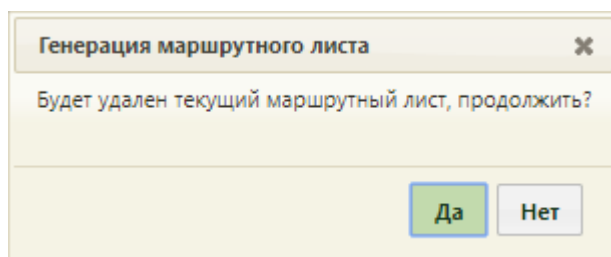


Рисунок 80. Форма подтверждения удаления маршрутного листа

После нажатия кнопки «Да» маршрутный лист и карта диспансеризации будут удалены, ячейки в расписании освободятся.

Для сохранения отказа от диспансеризации необходимо нажать кнопку **Сохранить и закрыть** (Рисунок 79). Форма маршрутного листа закроется, маршрутный лист в составе созданной карты диспансеризации будет сохранен в статусе отказа. Для просмотра созданной карты диспансеризации в статусе отказа необходимо открыть МКАБ пациента и на вкладке «Действия» нажать «Карты диспансеризации / профосмотры» (Рисунок 81).

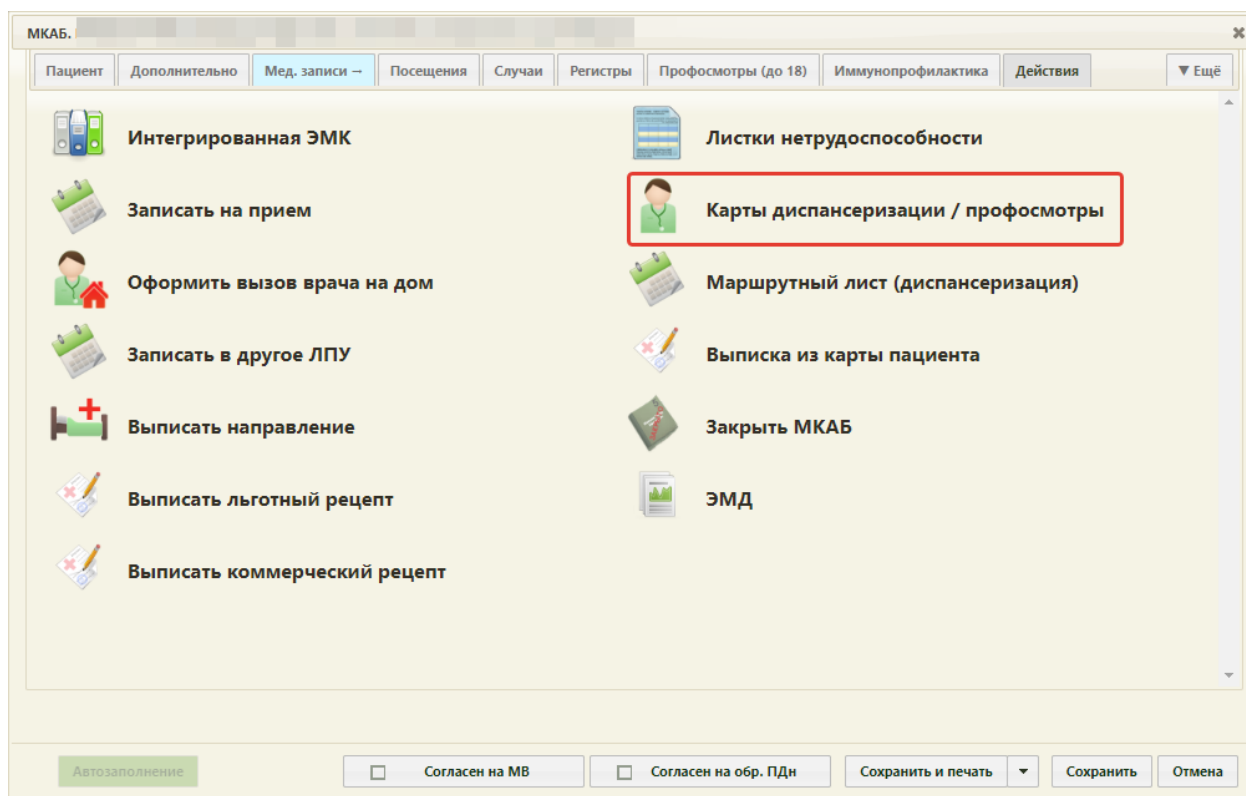



Рисунок 81. Вкладка «Действия» МКАБ

В новой вкладке браузера откроется журнал диспансеризации, в котором необходимо ввести данные пациента (работа с журналом описана в п. 8) – отобразится список карт диспансеризации пациента, среди которых будет и карта диспансеризации в состоянии отказа.

Маршрутный лист можно сформировать заново. Для этого следует нажать кнопку , в появившейся форме следует нажать кнопку **Да** (Рисунок 82).

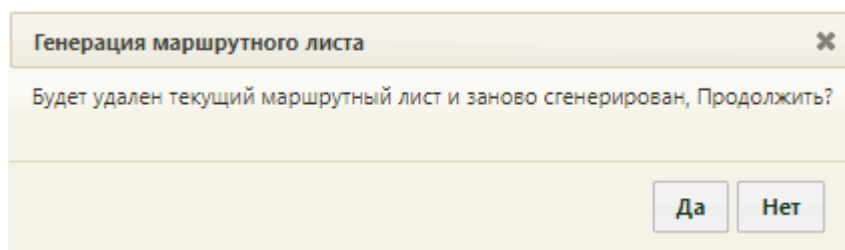


Рисунок 82. Подтверждение формирования нового маршрутного листа
Откроется форма маршрутного листа с заново сформированными мероприятиями.

Форма маршрутного листа позволяет распечатать талоны на прием для каждого мероприятия. Для печати талона на прием к врачу-специалисту необходимо в строке с мероприятием нажать ссылку с номером талона в столбце «Талон» (Рисунок 83).

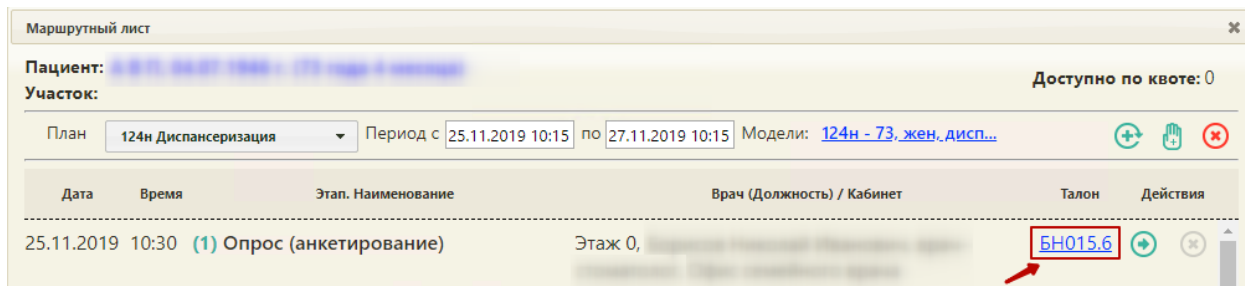



Рисунок 83. Выбор талона на прием для печати

После нажатия ссылки в соседней вкладке браузера откроется страница с талоном на прием. Для печати талона следует нажать ссылку  Печать (Рисунок 84). Откроется вкладка предварительного просмотра печатаемого талона на прием. Дальнейшая печать выполняется средствами браузера.

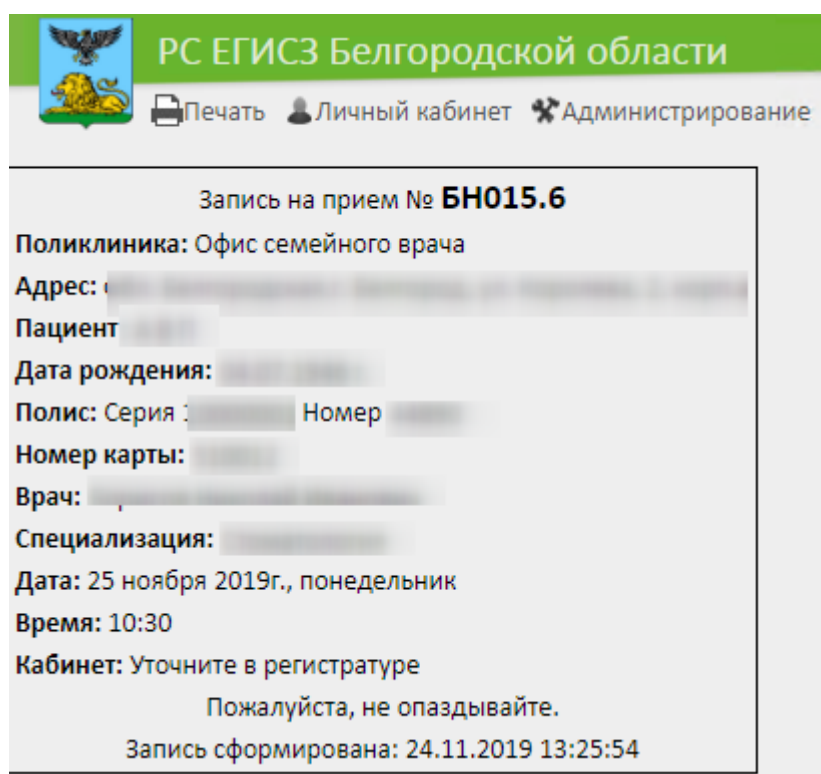

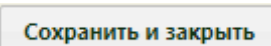
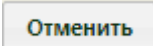



Рисунок 84. Страница с талоном на прием

Маршрутный лист можно распечатать нажатием кнопки  Печать. Для сохранения и закрытия сформированного маршрутного листа следует нажать кнопку  Сохранить и закрыть. При нажатии кнопки  Отменить будет предложено удалить сформированную маршрутную карту – в появившейся форме следует нажать кнопку  Да

(Рисунок 80). Маршрутный лист и все записи на прием будут удалены из расписания. При этом завершённые и ранее проведенные исследования не подлежат удалению.

После сохранения маршрутного листа он закроется, осуществится возврат к расписанию. Редактирование маршрутного листа возможно только через карту учёта диспансеризации.

Далее следует приступить к работе с картой учёта диспансеризации.

6. ЗАПОЛНЕНИЕ КАРТЫ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

Открыть карту учёта диспансеризации можно несколькими способами:

1. из раздела главной страницы Системы;
2. из МКАБ;
3. в личном кабинете врача;
4. из ячейки расписания приема.

Для того чтобы открыть карту учёта диспансеризации с главной страницы Системы, необходимо на главной странице выбрать пункт «Карты диспансеризации» (Рисунок 85). В новой вкладке браузера откроется журнал диспансеризации, в котором необходимо найти требуемую карту учёта диспансеризации и открыть ее.

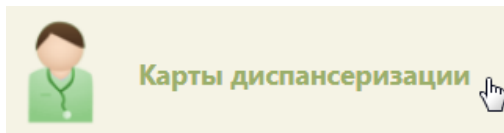


Рисунок 85. Выбор пункта «Карты диспансеризации»

Для того чтобы открыть карту учёта диспансеризации при помощи МКАБ, необходимо открыть МКАБ, перейти на вкладку «Действия», выбрать пункт «Карты диспансеризации» (Рисунок 81). В новой вкладке браузера откроется журнал диспансеризации, в котором необходимо найти требуемую карту учёта диспансеризации и открыть ее. Работа с журналом диспансеризации описана в п. 8.

При открытии карты через журнал карт диспансеризации, врачу, если карта не подписана, для редактирования будут доступны мероприятия проведенные ранее, а также мероприятия под самозапись (Рисунок 86).

Карта учёта диспансеризации представлена в виде страницы, которая разделена на две области. В области слева представлено меню переключения между мероприятиями по диспансеризации, журналом (см. п. 8), квотами диспансеризации (см. п. 2), планом-графиком пациентов (см. п. 4). Для перехода следует выбрать необходимый пункт. Основную часть экрана занимает рабочая область карты диспансеризации. При последовательном заполнении карты ее необходимо прокручивать вниз.

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> 30.11.2019 12:30	Опрос (анкетирование) на выявление хронических нефункциональных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 30.11.2019 12:30	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 30.11.2019 12:30	Измерение артериального давления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 07:45	Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 08:15	Исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим методом (допускается проведение бензидиновой или гваяковой пробы)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 08:45	Общий анализ крови (не менее: гемоглобин, лейкоциты)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 08:45	Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 08:45	Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 09:15	Измерение внутриглазного давления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 09:30	Электрокардиография (в покое)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 10:30	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 86. Карта учета диспансеризации, открытая из журнала

Для того чтобы открыть карту учета диспансеризации через личный кабинет, необходимо перейти в личный кабинет врача, переключиться на требуемую должность, если требуется, в разделе «Мое расписание» выбрать в расписании дату и время приема пациента, вызвать меню записи ячейки расписания и выбрать в нем пункт

Карта проф. осмотра/дисп.

(Рисунок 87). В новой вкладке браузера откроется карта учета диспансеризации (Рисунок 88).

Рисунок 87. Кнопка открытия карты диспансеризации в меню «Запись пациента»

Для того чтобы открыть карту учета диспансеризации через расписание приема, необходимо на главной странице Системы выбрать пункт «Расписание приема» (Рисунок 36). На открывшейся странице расписания необходимо выбрать врача/кабинет, дату и время приема пациента, вызвать меню записи ячейки и выбрать в нем пункт

Карта проф. осмотра/дисп.

(Рисунок 87). В соседней вкладке браузера откроется карта учета диспансеризации пациента (Рисунок 88).

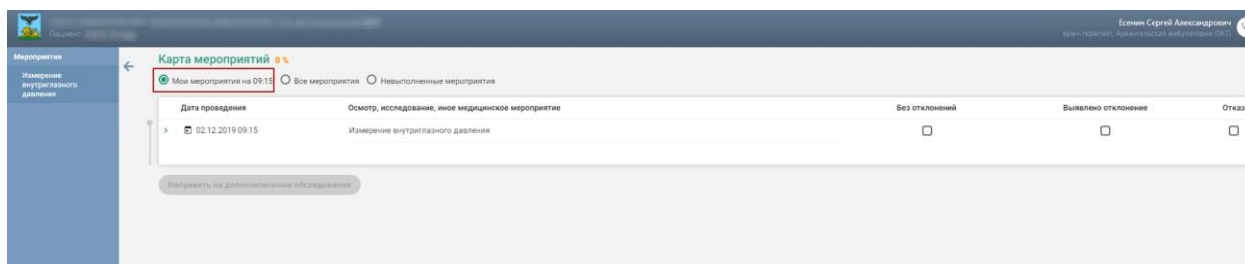


Рисунок 88. Карта учета диспансеризации, открытая из личного кабинета/расписания

При записи пациента на диспансеризацию, то есть при формировании маршрутного листа, в расписании врача или кабинета пациентом занимаются несколько ячеек, за каждой ячейкой закрепляется определенное мероприятие. Если в маршрутном листе пациент записан в кабинет на сдачу клинического анализа крови на 30 ноября на 08:20 ч., то для фиксации выполнения данного мероприятия необходимо в расписании данного кабинета выбрать ячейку на 08:20 30 ноября, вызвать ее меню записи и выбрать в нем пункт «Карта проф. осмотра/дисп.». Для фиксации приема терапевта необходимо в расписании выбрать ту ячейку, в которую пациент записан на прием к терапевту согласно маршрутному листу. Таким образом, в расписании пациентом могут быть заняты несколько ячеек подряд, и из каждой ячейки можно открыть одну и ту же карту учета диспансеризации для фиксации результатов выполнения определенного мероприятия.

По умолчанию при открытии карты диспансеризации из расписания пользователю доступен список мероприятий, которые он должен выполнить согласно маршрутному листу на заданное время; в такой ситуации над списком мероприятий пользователь видит переключатель, установленный в пункте «Мои мероприятия на». Существует возможность просмотреть все мероприятия пациента в рамках данной карты диспансеризации – для этого необходимо установить переключатель в пункте «Все мероприятия». Страница обновится и отобразится карта мероприятий (Рисунок 89). В списке мероприятий слева появятся новые пункты, предназначенные для других специалистов.

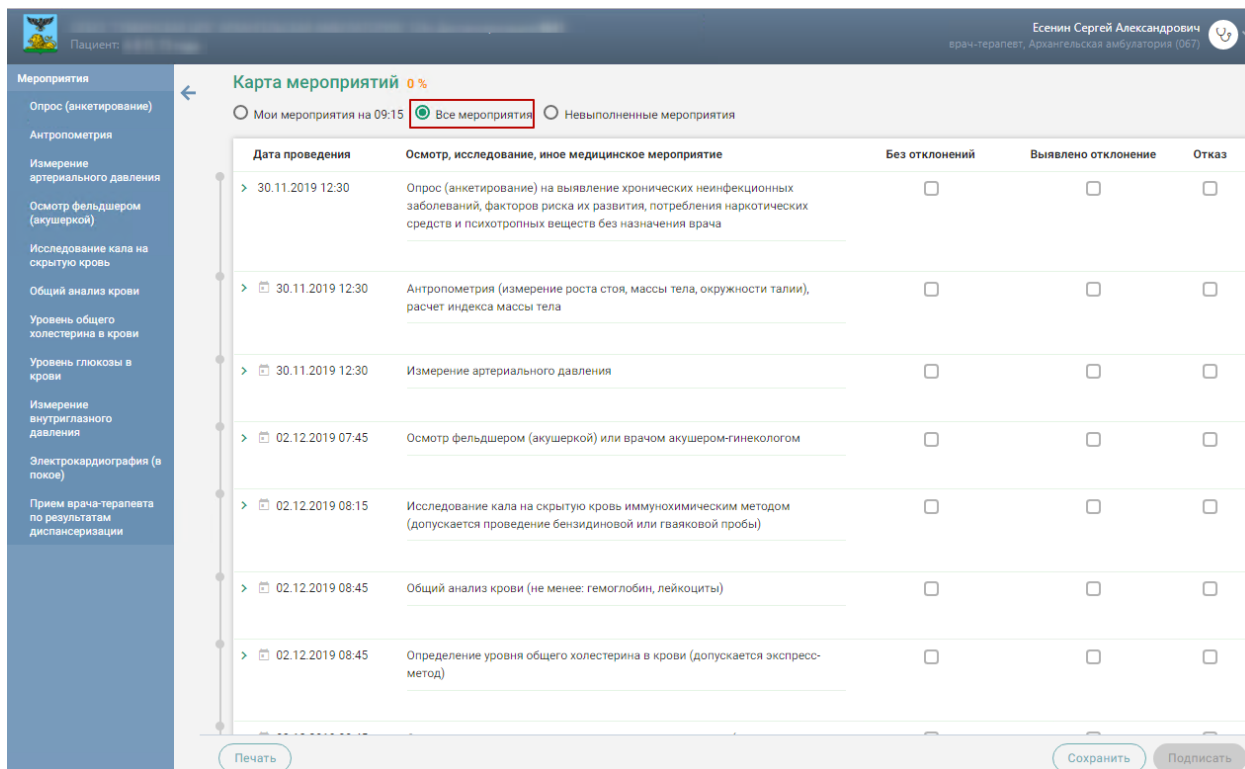


Рисунок 89. Просмотр карты всех мероприятий по диспансеризации

В карте мероприятий цветом выделяются выполненные мероприятия и мероприятия, от которых оформлен отказ или в ходе выполнения которых выявлено отклонение в здоровье пациента. Также для каждого мероприятия может быть установлен признак найденного отклонения в здоровье пациента, выполнения мероприятия или отказа от выполнения мероприятия.

Если пациент отказался от выполнения мероприятия, то необходимо установить флажок в столбце отказ напротив мероприятия (Рисунок 90). Также отметить отказ пациента можно внутри мероприятия, о чем будет написано ниже.

Отказ



Рисунок 90. Установка флажка в пункте «Отказ»

Станут недоступны для выбора пункты «Без отклонений» и «Выявлено отклонение». Мероприятие будет отмечено желтым цветом слева (Рисунок 91). Для отмены фиксации отказа следует снять флажок щелчком мыши по нему.

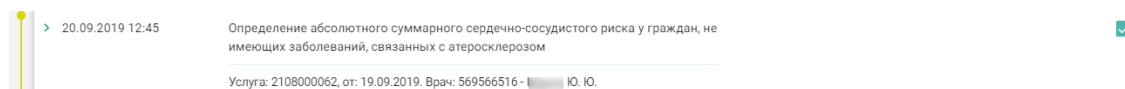



Рисунок 91. Фиксация отказа от выполнения мероприятия в карте диспансеризации

Отказ от обязательного мероприятия недоступен. При попытке установить флажок «Отказ» напротив обязательного мероприятия появится информационное сообщение о невозможности отказа.

Запрещено оформление отказа от основного мероприятия

Рисунок 92. Сообщение о невозможности отказа от основного мероприятия

Если мероприятие было проведено ранее, следует установить дату проведения данного мероприятия. Для этого необходимо нажать значок  – «Ввести дату проведенного ранее мероприятия». Отобразится форма ввода даты проведения мероприятия (Рисунок 93).



>  16.07.2019 07:45
Дата проведения
16.07.2019 x  ✓ ↶

Рисунок 93. Форма ввода даты мероприятия, проведённого ранее

Далее следует ввести дату вручную с клавиатуру, либо выбрать её из календаря (Рисунок 94).

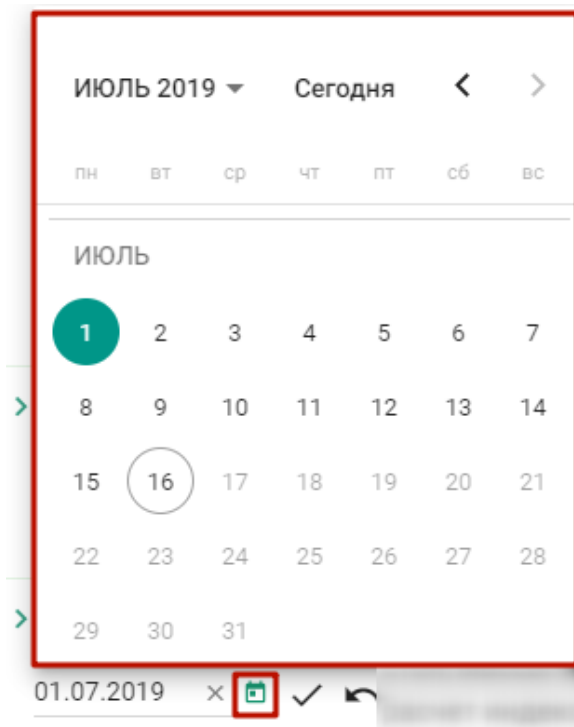



Рисунок 94. Выбор даты из календаря

Для подтверждения ввода даты проведённого мероприятия следует нажать значок  – «Подтвердить». В столбце «Дата проведения» отобразится надпись «Проведено ранее» и введённая дата (Рисунок 95).


>  Проведено ранее 01.07.2019 Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела

Рисунок 95. Дата проведения мероприятия

Для отмены ввода даты проведенного мероприятия следует нажать значок  – «Отменить ввод».

При выявленном в состоянии здоровья пациента отклонении в ходе выполнения мероприятия необходимо установить флажок в пункте «Выявлено отклонение» (Рисунок 96). Мероприятие будет отмечено бордовым цветом слева. Для отмены фиксации выявления отклонения следует снять флажок щелчком мыши по нему.




Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
>  Проведено ранее 29.07.2019	Флюорография легких Услуга: 210800009, от: 29.07.2019. Врач: 005 - Ар Т. Ш.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
>  Самозапись	Измерение внутриглазного давления Услуга: 210800018, от: 19.09.2019. Врач: 067 - Т***** И. П.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 19.09.2019 10:30	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача Услуга: 210800001, от: 19.09.2019. Врач: при-ргг #S&? - Диспансеризатов Д. Д.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
>  19.09.2019 10:30	Измерение артериального давления Услуга: 210800003, от: 19.09.2019. Врач: 117 - ██████████ Т. В.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 96. Фиксация выявленного отклонения в карте диспансеризации

Если мероприятие выполнено и оформлено, то можно установить отметку о его выполнении флажком в пункте «Выполнено». Выполненное мероприятие будет отмечено зеленым цветом слева (Рисунок 97).


Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
>  Проведено ранее 29.07.2019	Флюорография легких Услуга: 210800009, от: 29.07.2019. Врач: 005 - Ар Т. Ш.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 97. Фиксация выполнения мероприятия в карте диспансеризации

При установке флажка выполняется проверка, заполнено ли мероприятие. Незаполненное мероприятие нельзя отметить как выполненное – при попытке установить флажок появится сообщение об ошибке (Рисунок 98).




Рисунок 98. Сообщение об ошибке при отметке неоформленного мероприятия как выполненного

После установки отметки о выполнении мероприятия нельзя установить отметки о выявленном отклонении и отказе от выполнения мероприятия.

Также отметки о выполнении мероприятия или выявлении отклонения можно установить внутри самого мероприятия, о чем будет написано ниже.

Для сохранения установленных отметок следует сохранить карту диспансеризации,

нажав кнопку  внизу страницы. Если при сохранении карты появилось сообщение об ошибке в мероприятии, то необходимо открыть его и заполнить.

Для оформления мероприятия необходимо нажать на него левой кнопкой мыши (Рисунок 99).

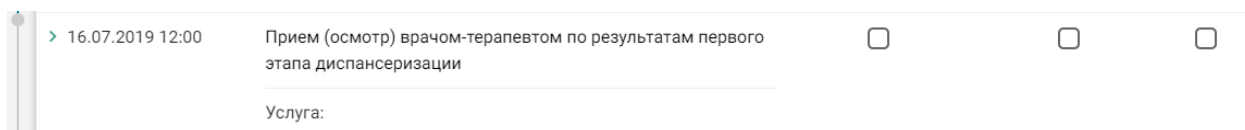
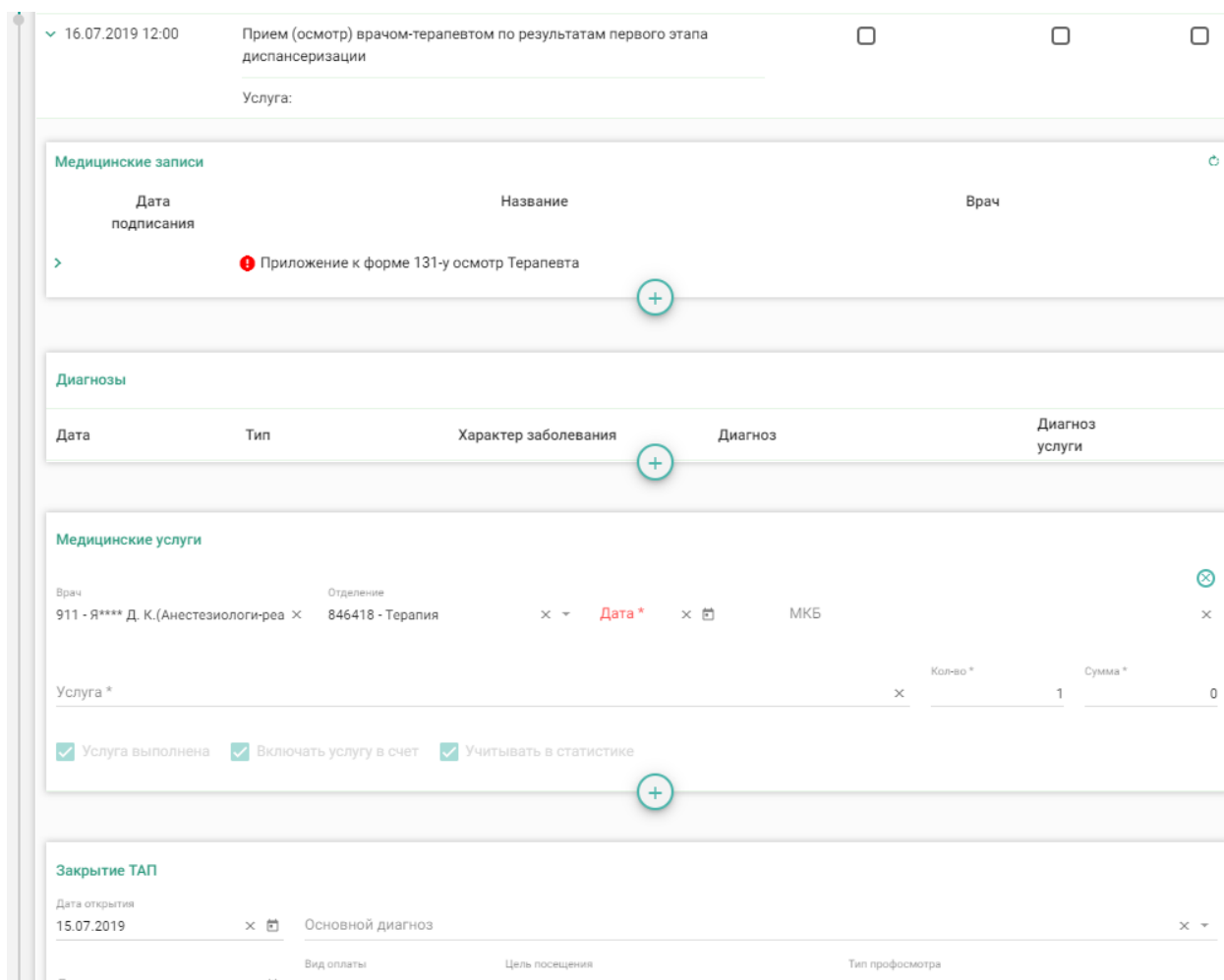


Рисунок 99. Выбор мероприятия

Отобразятся поля для ввода данных по мероприятию (Рисунок 100).



Дата подписания	Название	Врач
>	Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта	

Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диагноз услуги

Услуга *	Кольво *	Сумма *
	1	0

Дата открытия	Основной диагноз
15.07.2019	

Рисунок 100. Карта учета диспансеризации

Если пациент отказывается от мероприятия, необходимо установить флажок «Отказ» в правом верхнем углу (Рисунок 101).

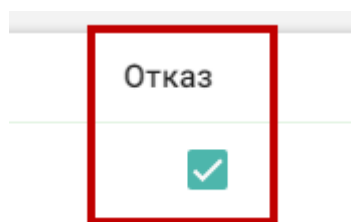



Рисунок 101. Фиксация отказа


Дальнейший просмотр параметров отказанного мероприятия недоступен.

Мероприятие может состоять из следующих разделов:

- медицинские записи;
- показатели;
- диагнозы;
- медицинские услуги.

Наличие раздела зависит от вида мероприятия.

Для добавления записи в каждом разделе необходимо нажать кнопку  – раскроется область с полями для ввода данных.

Для удаления записи из любого раздела необходимо нажать  Удалить в строке с ней.

Записи в разделах считаются введенными при переходе к следующей записи или разделу.

Поля, заполняемые из справочников, представленных в виде выпадающих списков, можно заполнить также вводом с клавиатуры – при вводе текста записи будут автоматически фильтроваться согласно введенным данным (Рисунок 102).

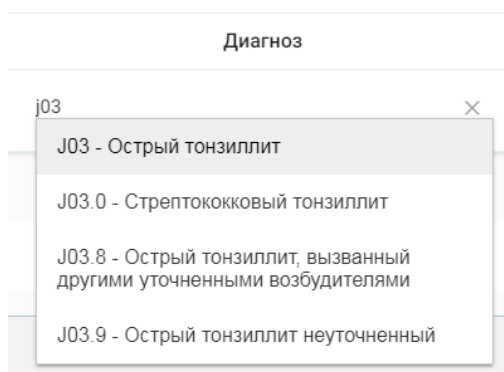


Рисунок 102. Заполнение поля из справочника

При добавления записи в разделе «Медицинские записи» необходимо указать дату записи, наименование медицинской записи, врача (Рисунок 103). Дата указывается автоматически после подписи медицинской записи.

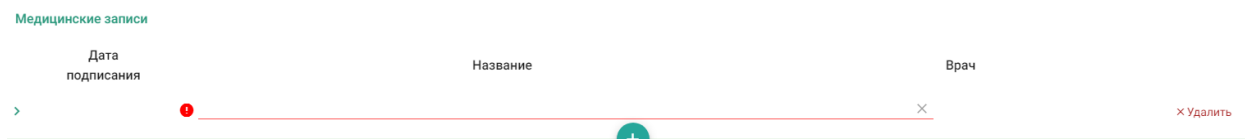


Рисунок 103. Поля для добавления записи в разделе «Медицинские записи»

При вводе наименования медицинской записи, например, «Первичный осмотр», автоматически отобразится список шаблонов осмотров, загруженных в Систему, названия которых совпадают с введенным значением (Рисунок 104).

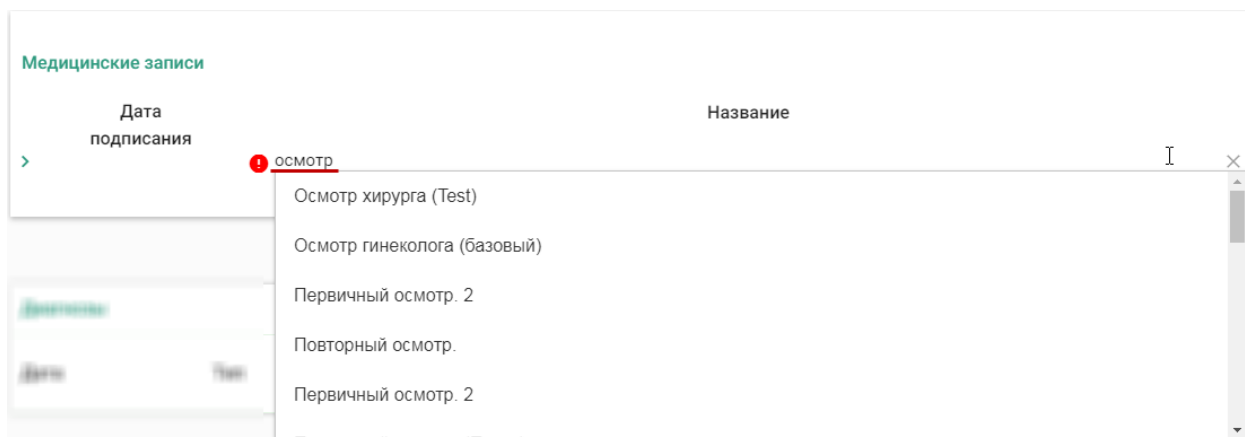


Рисунок 104. Ввод наименования медицинской записи

Необходимо выбрать шаблон осмотра из списка. Выбранный шаблон отобразится на странице, его необходимо заполнить (Рисунок 105).



Рисунок 105. Заполнение медицинской записи

Просмотреть

После заполнения шаблона необходимо нажать кнопку **Просмотреть**.
Отобразится печатная форма осмотра с заполненными полями (Рисунок 106).

Медицинские записи

Дата подписания	Название	Врач
▼	Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта	

Рост 165 **Вес** 61 кг **ИМТ** 22.4058769513315

Жалобы: 1

Анамнез: 1

Настоящее состояние: Состояние относительно удовлетворительное, средней тяжести
Телосложение пропорциональное, непропорциональное
Подкожно-жировая клетчатка развита слабо, умерено, чрезмерно
Кожные покровы и видимые слизистые бледные, обычной окраски, диффузный цианоз, акроцианоз
Периферические лимфатические узлы не увеличены, увеличены, подчелюстные, шейные, подмышечные, паховые, болезненны, безболезненны, плотные, мягкие
Щитовидная железа увеличена, без особенностей Периферические отеки
пастозность нет, голеней и стоп, крестца, лица, подкожно-жировой клетчатки живота

Костно-мышечная система: визуально без патологии, деформация, отечность, покраснение, ограничение движения

Система органов дыхания: Грудная клетка правильной формы, деформация, ЧДД в мин.
Грудная клетка безболезненна, болезненна при пальпации
Голосовое дрожание сохранено, ослабленное, усиленное, отсутствует
Перкуторно-легочный звук, коробочный звук, с тимпаническим оттенком

Система органов кровообращения: Область сердца внешне без особенностей
Верхушечный толчок обычной интенсивности, усилен, пальпируется в межреберье
Тоны сердца ясные, приглушены

Система органов пищеварения: Язык влажный, сухой, чистый, обложен (белым, серым, грязным налетом)
Живот мягкий, вздут, напряжен
Безболезненный при пальпации, болезненный в эпигастриальной области, в области пупка, по ходу толстой кишки, в правом левом подреберье, в правой, левой подвздошной области

Автор: _____ Дата подписания: 03.09.2018

Редактировать Дата документа: 03.09.2018 Сохранить Подписать Подписать и распечатать

Рисунок 106. Отображение печатной формы заполненного осмотра

На данном этапе можно вернуться к редактированию осмотра нажатием кнопки

Редактировать

. Откроется форма редактирования осмотра.

Сохранить

При нажатии кнопки **Сохранить** все внесенные в осмотр изменения будут сохранены. После нажатия кнопка «Сохранить» станет недоступной до следующего редактирования осмотра.

Подписать

При нажатии кнопки **Подписать** осмотр будет подписан, то есть, его нельзя

Распечатать

будет больше редактировать. Станет доступна только кнопка **Распечатать** (Рисунок 107).

Рост 165 **Вес** 61 кг **ИМТ** 22.4058769513315

Жалобы: 1

Анамнез:
1

Настоящее состояние: Состояние относительно удовлетворительное, средней тяжести
Телосложение пропорциональное, непропорциональное
Подкожно-жировая клетчатка развита слабо, умерено, чрезмерно
Кожные покровы и видимые слизистые бледные, обычной окраски, диффузный цианоз, акроцианоз
Периферические лимфатические узлы не увеличены, увеличены, подчелюстные, шейные, подмышечные, паховые, болезненны, безболезненны, плотные, мягкие
Щитовидная железа увеличена, без особенностей
Периферические отеки пастозность нет, голеней и стоп, крестца, лица, подкожно-жировой клетчатки живота
Костно-мышечная система: визуально без патологии, деформация, отечность, покраснение, ограничение движения
Система органов дыхания: Грудная клетка правильной формы, деформация, ЧДД в мин.
Грудная клетка безболезненна, болезненна при пальпации
Голосовое дрожание сохранено, ослабленное, усиленное, отсутствует
Перкуторно-легочный звук, коробочный звук, с тимпаническим оттенком
Система органов кровообращения: Область сердца внешне без особенностей
Верхушечный толчок обычной интенсивности, усилен, пальпируется в межреберье
Тоны сердца ясные, приглушены
Система органов пищеварения: Язык влажный, сухой, чистый, обложен (белым, серым, грязным налетом)
Живот мягкий, вздут, напряжен
Безболезненный при пальпации, болезненный в эпигастральной области, в области пупка, по ходу толстой кишки, в правом левом подреберье, в правой, левой подвздошной области

Автор: [Имя] Дата подписания: 03.09.2018

[Распечатать](#)

Рисунок 107. Подписанный осмотр

Распечатать можно только подписанный осмотр. Для печати необходимо нажать

кнопку [Подписать и распечатать](#) в неподписанном осмотре (Рисунок 106) или кнопку [Распечатать](#) в подписанном (Рисунок 107). Откроется вкладка предварительного просмотра печатаемого документа в браузере (Рисунок 108). Дальнейшая печать выполняется средствами браузера при помощи кнопки [Печать](#).

Печать

Всего: 1 лист бумаги

[Печать](#) [Отмена](#)

Принтер: Ip2 на 192.168.7.27 [Изменить](#)

Страницы: Все Например: 1-5, 8, 11-13

Копии:

Раскладка: Книжная

Цветная печать: Цветная печать

Параметры: Двусторонняя печать

[+ Дополнительные настройки](#)

Печатать с помощью системного диалогового окна (Ctrl+Shift+P)

03.09.2018 Медицинская Информационная Система

Пациент: [Имя] Дата документа: 03.09.2018
Дата рождения: [Имя] Тип ЭМГПЗ: Первичный осмотр

Приложение к форме 131-у осмотр Терапевта

ФИО [Имя] Возраст 33 года Адрес [Имя]

Дата [Имя]

Рост 165 **Вес** 61 кг **ИМТ** 22.4058769513315


Жалобы: 1

Анамнез:
1

Настоящее состояние: Состояние относительно удовлетворительное, средней тяжести
Телосложение пропорциональное, непропорциональное
Подкожно-жировая клетчатка развита слабо, умерено, чрезмерно
Кожные покровы и видимые слизистые бледные, обычной окраски, диффузный цианоз, акроцианоз
Периферические лимфатические узлы не увеличены, увеличены, подчелюстные, шейные, подмышечные, паховые, болезненны, безболезненны, плотные, мягкие
Щитовидная железа увеличена, без особенностей
Периферические отеки пастозность нет, голеней и стоп, крестца, лица, подкожно-жировой клетчатки живота
Костно-мышечная система: визуально без патологии, деформация, отечность, покраснение, ограничение движения
Система органов дыхания: Грудная клетка правильной формы, деформация, ЧДД в мин.
Грудная клетка безболезненна, болезненна при пальпации
Голосовое дрожание сохранено, ослабленное, усиленное, отсутствует
Перкуторно-легочный звук, коробочный звук, с тимпаническим оттенком
Система органов кровообращения: Область сердца внешне без особенностей
Верхушечный толчок обычной интенсивности, усилен, пальпируется в межреберье
Тоны сердца ясные, приглушены
Система органов пищеварения: Язык влажный, сухой, чистый, обложен (белым, серым, грязным налетом)
Живот мягкий, вздут, напряжен
Безболезненный при пальпации, болезненный в эпигастральной области, в области пупка, по ходу толстой кишки, в правом левом подреберье, в правой, левой подвздошной области

Автор: Узкий Врач Неврологич Дата подписания: 03.09.2018

Рисунок 108. Печать осмотра средствами браузера

После оформления медицинской записи ее можно свернуть, нажав справа  или по названию мероприятия. Сохраненная медицинская запись отобразится в разделе (Рисунок 109).

Медицинские записи

Дата подписания	Название	Врач
> 27.05.2019 15:49	Анкета для граждан в возрасте до 75 лет	001 - Кожевникова Е. Н.(Врачи)

Рисунок 109. Добавленная медицинская запись

При добавлении записи в разделе «Показатели» необходимо указать дату записи (указывается автоматически), параметр (указывается автоматически), ввести его значение, указать единицу измерения (указывается автоматически) и врача (также указывается автоматически) (Рисунок 110). При необходимости все указанные автоматически данные можно изменить.

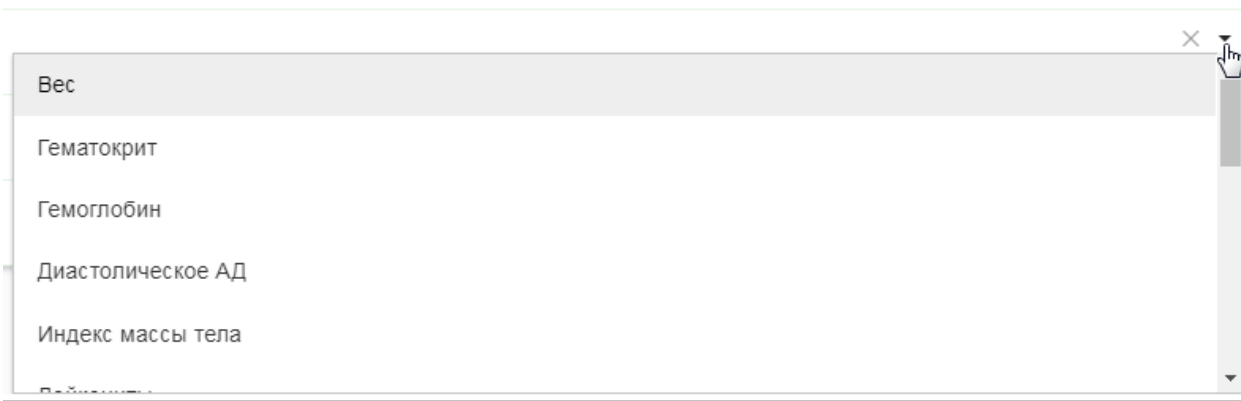
Показатели

Дата	Параметр	Значение	Ед.измерения	Врач
21.11.2017 12:57	Рост	0	см	0036 - Полунина Л. Г.(Терапевт) × Удалить
21.11.2017 12:57	Вес	0	кг	0036 - Полунина Л. Г.(Терапевт) × Удалить
21.11.2017 12:57	Окружность головы	3	см	0036 - Полунина Л. Г.(Терапевт) × Удалить

Рисунок 110. Поля для добавления записи в разделе «Медицинские записи»

Для того чтобы изменить параметр, необходимо выбрать нужный из выпадающего списка или начать вводить его наименование в поле, после чего отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 111).

Параметр



Параметр

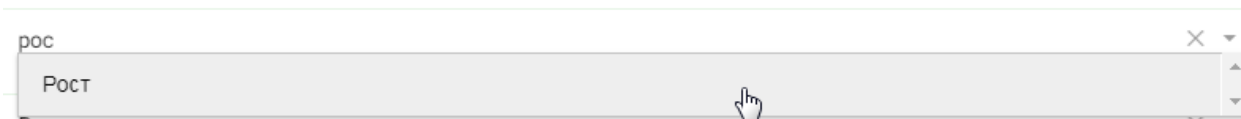


Рисунок 111. Выбор параметра из справочника

При добавлении записи в разделе «Диагнозы» необходимо указать дату записи (указывается автоматически), выбрать из списка (справочника) тип диагноза (Рисунок 113), выбрать из списка (справочника) диагноз, указать врача. Раздел «Диагнозы» доступен только для мероприятий типа «Прием врача».

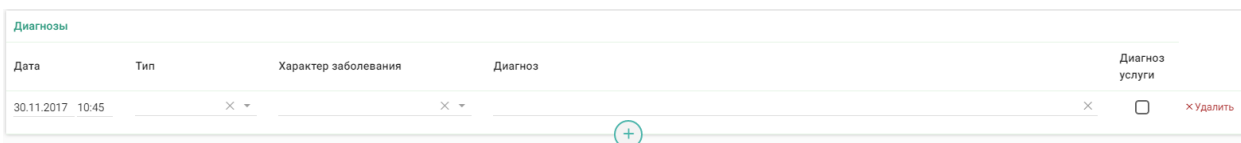


Рисунок 112. Поля для добавления записи в разделе «Диагнозы»

Тип диагноза можно указать выбором нужного варианта из справочника или вводом кода или наименования типа диагноза – отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 113).

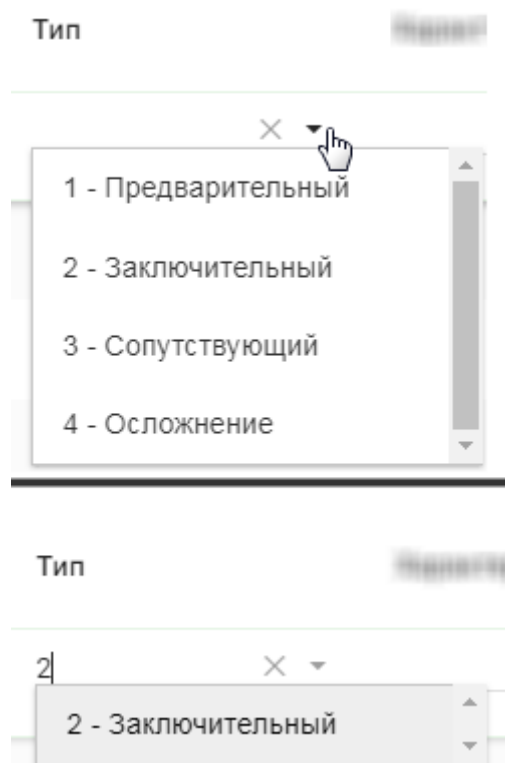


Рисунок 113. Выбор типа диагноза

Характер заболевания можно указать выбором нужного варианта из справочника или вводом кода или наименования характера заболевания – отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 114).

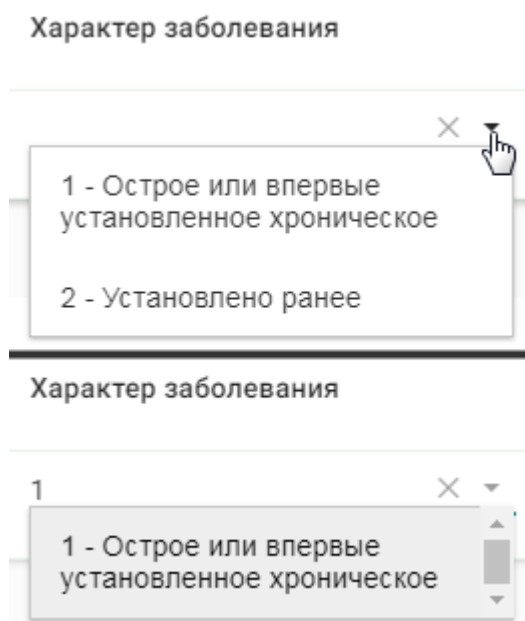


Рисунок 114. Выбор характера заболевания

Диагноз указывается вручную с клавиатуры. При вводе кода или наименования диагноза отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 115).

Диагноз

j11

- J11 - Грипп, вирус не идентифицирован
- J11.0 - Грипп с пневмонией, вирус не идентифицирован
- J11.1 - Грипп с другими респираторными проявлениями, вирус не идентифицирован
- J11.8 - Грипп с другими проявлениями, вирус не идентифицирован

Рисунок 115. Ввод диагноза

Если установить флажок «Диагноз услуги» , то диагноз будет отображаться в медицинской услуге.

Дата	Тип	Характер заболевания	Диагноз	Диагноз услуги
05.09.2018 21:00	x	1 - Острое или впервые установле...	M42 - Остеохондроз позвоночника	<input checked="" type="checkbox"/> Удалить

Рисунок 116. Запись о диагнозе

При добавлении записи в разделе «Медицинские услуги» необходимо указать врача (указывается автоматически), отделение (указывается автоматически), дату (указывается автоматически), диагноз по МКБ-10 (указывается автоматически, если был указан в разделе «Диагнозы»), медицинскую услугу, ее количество и сумму. Автоматическим будут установлены флажки «Услуга выполнена», «Включать услугу в счет», «Учитывать в статистике» (Рисунок 117).

Медицинские услуги

Врач * D01 x Отделение * Disp - Диспансеризация x Дата * 05.09.2018 x МКБ M42 - Остеохондроз позвоночника x

Услуга * 2106012 - ПЕРВЫЙ ЭТАП ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ ВЗРОСЛОГО НАСЕЛЕНИЯ (ЖЕНЩИНЫ, 21-39) x Коль-во * 1 Сумма * 0

Услуга выполнена Включать услугу в счет Учитывать в статистике

Рисунок 117. Поля для добавления записи в разделе «Медицинские услуги»

Медицинскую услугу можно указать вводом кода или наименования услуги – отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенному значению (Рисунок 118).

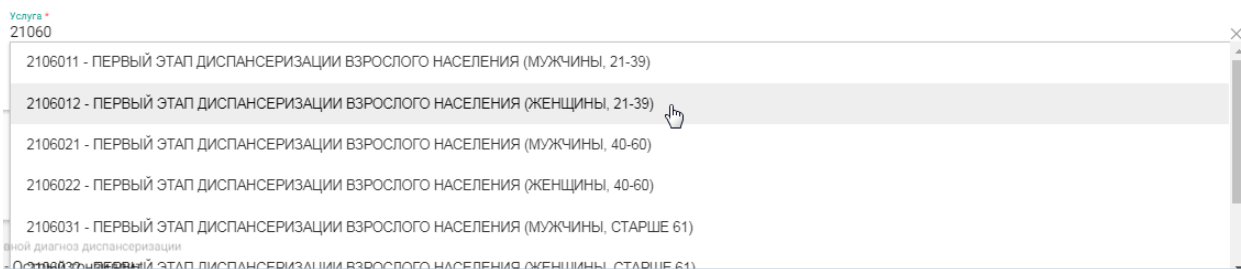


Рисунок 118. Ввод медицинской услуги

Если в результате выполнения мероприятия выявлено отклонение в здоровье пациента, необходимо установить флажок «Выявлено отклонение» в нижней части карты (Рисунок 119).

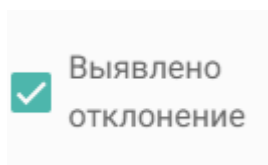


Рисунок 119. Отметка об отклонении в мероприятии

После установки флажка «Выявлено отклонение» автоматически также будет установлен флажок «Выявлено отклонение» в верхней части страницы (Рисунок 120).

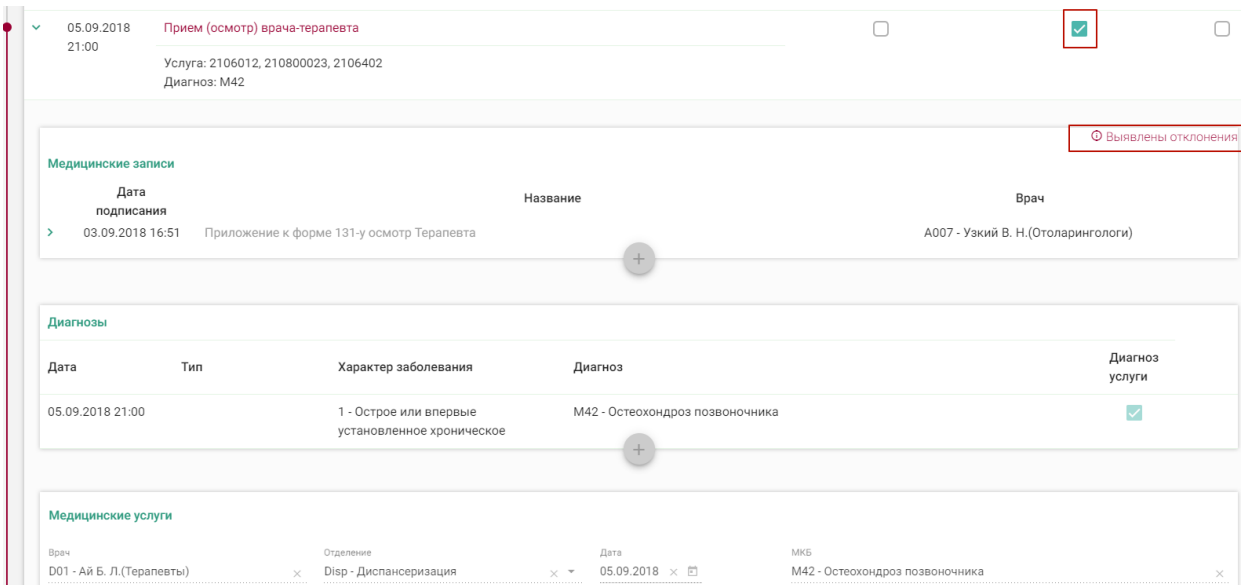


Рисунок 120. Отметка о выявленном отклонении в мероприятии

После прохождения пациентом диспансеризации в заключительном мероприятии следует заполнить медицинскую запись, установить диагноз, заполнить и закрыть ТАП. Для закрытия ТАП, следует заполнить поля области «Закрытие ТАП (Рисунок 121).

Закрытие ТАП

Дата открытия	14.06.2019	Основной диагноз	
Дата закрытия	1 - ОМС	2.2 - Диспансеризация	Тип профосмотра
Место обслуживания	1 - Поликлиника	Результат обращения	Исход обращения

Рисунок 121. Область «Закрытие ТАП»

Для заполнения доступны следующие поля:

- «Дата открытия» – поле заполняется автоматически датой открытия карты диспансеризации.
- «Основной диагноз» – поле автоматически заполняется значением, указанным в ТАП, либо указанным в блоке «Диагнозы». При необходимости, значение можно выбрать из справочника.
- «Дата закрытия» – в поле следует указать дату закрытия ТАП. Дата закрытия ТАП не может быть раньше даты открытия ТАП.
- «Вид оплаты», «Место обслуживания» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП. При необходимости значения можно выбрать из справочника.
- «Цель посещения», «Тип профосмотра» – поля заполняются автоматически значениями из ТАП. Если в поле «Вид оплаты» введено значение «1-ОМС», указанные поля недоступны для редактирования.
- «Результат обращения», «Исход обращения» – поля заполняются значением из справочника.

Если пациенту будет присвоена III группа здоровья, то отобразится раздел «Назначения». Для заполнения раздела необходимо выбрать необходимый вариант, нажав на него. Ниже отобразится справочник, в котором следует выбрать необходимое значение (Рисунок 122). При необходимости можно выбрать несколько вариантов назначений. Чтобы отменить выбор какого-либо варианта, следует нажать на него.

Вид справочника зависит от выбранного направления:

- Направлен на консультацию в медицинскую организацию по месту прикрепления – справочник «Специальность врача».
- Направлен на консультацию в иную медицинскую организацию – справочник «Специальность врача».
- Направлен на обследование – справочник «Метод диагностического исследования».
- Направлен на дневной стационар – справочник «Профиль медицинской помощи».

- Направлен на госпитализацию – справочник «Профиль медицинской помощи».
- Направлен в реабилитационное отделение – справочник «Профиль койки».

Рисунок 122. Раздел «Назначения»

После выполнения мероприятия следует установить признак его выполнения – флажок «Без отклонений». Выполненное мероприятие редактировать нельзя. Если необходимо вернуться к редактированию мероприятия, следует снять флажок «Без отклонений».

Для выполнения заключительного мероприятия диспансеризации пациентом должно быть пройдено более 75% мероприятий. В противном случае, при попытке установке флажка в полях «Без отклонений» или «Выявлено отклонение» отобразится предупреждающее сообщение о необходимости заполнения карты диспансеризации (Рисунок 123).



Рисунок 123. Сообщение о необходимости заполнения карты диспансеризации

7. БЛОК «ФАКТОРЫ РИСКА»

Ниже карты диспансеризации расположен блок «Факторы риска», в котором врач отмечает наличие факторов риска у пациента. Для выбора необходимого фактора риска следует установить флажок в поле слева от него (Рисунок 124).

Факторы риска

Относительный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE

низкий высокий

Общее кол-во баллов по анкете

Повышенный уровень АД
 Курение табака
 Ожирение
 Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача

Гиперхолестеринемия
 Нерациональное питание
 Низкая физическая активность

Гипергликемия
 Избыточная масса тела
 Риск пагубного потребления алкоголя

Отягощенная наследственность

Инфаркт
 Астма и другие ХБНДП

Инсульт
 Сахарный диабет

Злокачественное новообразование

Рисунок 124. Блок «Факторы риска»

Мероприятие «Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача» является обязательным при проведении диспансеризации (Рисунок 125).

✓ 19.09.2019 10:30 Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача ✓

Услуга: 210800001, от: 19.09.2019. Врач: при-при #!\$&? - Диспансеризатов Д. Д.

Медицинские записи

Дата подписания	Название	Врач
19.09.2019 17:25	Анкета для граждан в возрасте до 75 лет	911 - Иванов П.С.(Анестезиологи-реаниматологи)

Анкета для граждан в возрасте до 75 лет
 Дата обследования (день, месяц, год): 09/19/2019 17:24:51
 Ф.И.О.: Петраков Александр Иванович
 Пол: Мужской
 Дата рождения (день, месяц, год): 17.04.1959
 Полных лет 60 лет
 Взрослая поликлиника
 Врач/фельдшер: Иванов Петр Сергеевич

1. Говорил ли Вам врач когда-либо, что у Вас имеется

1.1 гипертоническая болезнь (повышенное артериальное давление)? **да, нет**
 Если «Да», то принимаете ли Вы препараты для снижения давления? **да, нет**

1.2 ишемическая болезнь сердца (стенокардия)? **да, нет**

1.3 цереброваскулярное заболевание (заболевание сосудов головного мозга)? **да, нет**

1.4 хроническое заболевание бронхов или легких (хронический бронхит, эмфизема, бронхиальная астма)? **да, нет**

Рисунок 125. Анкетирование на выявление факторов риска

При нажатии на кнопку «Определить факторы риска» блок будет заполнен автоматически по данным анкетирования на выявления факторов риска (Рисунок 126).

Факторы риска

Относительный суммарный сердечно-сосудистый риск по шкале SCORE

низкий высокий

Общее кол-во баллов по анкете 12

Повышенный уровень АД
 Курение табака
 Ожирение
 Риск потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача

Гиперхолестеринемия
 Нерациональное питание
 Низкая физическая активность

Гипергликемия
 Избыточная масса тела
 Риск пагубного потребления алкоголя

Отягощенная наследственность

Инфаркт
 Астма и другие ХБНДП

Инсульт
 Сахарный диабет

Злокачественное новообразование

Рисунок 126. Блок «Факторы риска»

Обратите внимание! Если сначала вручную отметить факторы риска, а затем нажать кнопку «Определить факторы риска», то выбранные ранее факторы риска будут очищены (Рисунок 127).

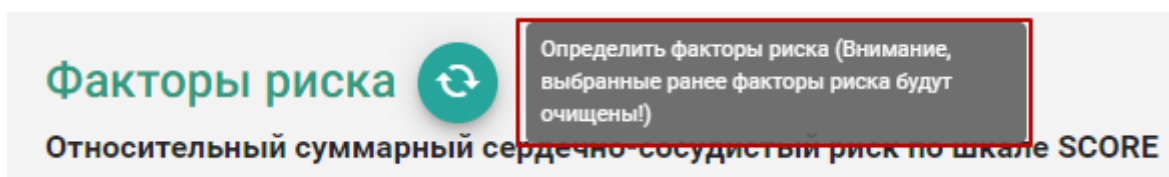


Рисунок 127. Всплывающее предупреждение об очистке факторов риска

Итоговое количество баллов, набранное пациентом при анкетировании на выявление факторов риска, отображается в блоке «Факторы риска» в поле «Общее кол-во баллов по анкете» (Рисунок 128).

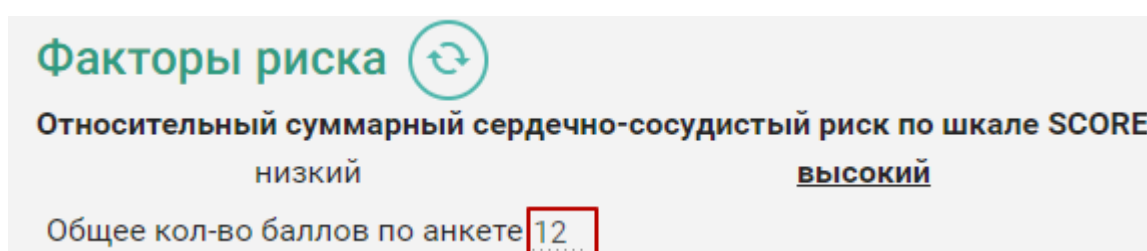


Рисунок 128. Поле «Общее кол-во баллов по анкете»

8. НАПРАВЛЕНИЕ НА 2-ОЙ ЭТАП ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

Для того чтобы отправить пациента на второй этап диспансеризации, необходимо выполнение 85% мероприятий и указания в блоке «Закрытие ТАП» в поле «Результат обращения» - «Направлен на II этап диспансеризации» (Рисунок 129).

Закрытие ТАП			
Дата открытия	Основной диагноз	Диспансерный учет	
24.11.2019	A00.0 - Холера, вызванная холерным вибрионом 01, биовар cholerae	2 - Взят	
Дата закрытия	Вид оплаты	Цель посещения	Тип профосмотра
30.11.2019	1 - ОМС	2.2 - Диспансеризация	ДВ4 - Первый этап диспансеризации определенных групп взр
Место обслуживания	Результат обращения	Исход обращения	Характер заболевания
1 - Поликлиника	353 - Направлен на II этап диспансеризации	303 - Улучшение	1 - Острое
Врач	<input checked="" type="checkbox"/> Без отклонений <input type="checkbox"/> Выявлено отклонение		
Свернуть			

Рисунок 129. Направление на второй этап диспансеризации

После этого становится доступна кнопка «Направить на дополнительные обследования» (Рисунок 130).

Рисунок 130. Кнопка «Направить на дополнительные обследования»

После нажатия кнопки мероприятия первого этапа сохраняются, и раскрывается форма для формирования маршрутного листа для 2го этапа (Рисунок 131).

Рисунок 131. Форма для формирования маршрутного листа

Для формирования маршрутного листа следует заполнить период прохождения диспансеризации, выбрать мероприятия из списка, установив флажки напротив необходимых, и нажать кнопку «Сформировать». После нажатия кнопки будут отображены выбранные мероприятия с указанием врача, кабинета, даты и времени записи (Рисунок 132).

Маршрутный лист Период с 06.03.2020 x 19:00 по 19.03.2020 x 19:00 Модель пациента: 124н - 24, муж, дисп

Наименование мероприятия	Врач(должность)/Кабинет	Дата	Время		
<input checked="" type="checkbox"/> Рентгенография легких	Записать на прием	Самозапись			⊗
<input checked="" type="checkbox"/> Групповое профилактическое консультирование (школа пациента)	Записать на прием	Самозапись			⊗
<input checked="" type="checkbox"/> Осмотр (консультация) врачом-неврологом	Кабинет № 214 Вэр п-ка , этаж 2, Аа Доктор Ливси, Неврологи, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	06.03.2020	19:00	⊕	⊗
<input checked="" type="checkbox"/> Эзофагогастродуоденоскопия	Кабинет № 228 , этаж 2, Doctor Emmett Brown, Хирурги, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	09.03.2020	07:00	⊕	⊗
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации	Кабинет № ГДПЗ 216 , этаж 2, Быков Андрей Евгеньевич, Терапевты, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	10.03.2020	07:00	⊕	⊗

Сохранить и закрыть Отменить +

Рисунок 132. Сформированный маршрутный лист для 2го этапа

По каждому мероприятию автоматически формируется запись о приеме в расписании, а по исследованиям – направления. Маршрут прохождения диспансеризации заканчивается осмотром врача-терапевта. Мероприятие по осмотру терапевтом назначается участковому врачу пациента, а при его отсутствии – терапевту, заданному в качестве ресурса в рамках диспансеризации.

При отсутствии свободной ячейки расписания, в столбце «Дата» отобразится «Самозапись». Чтобы записать пациента на приём следует нажать надпись – «Записать на приём» в столбце «Врач(должность)/Кабинет». Отобразится форма записи на приём (Рисунок 133). Также форма откроется при нажатии на наименование любого мероприятия из списка.

Маршрутный лист Период с 06.03.2020 x 19:00 по 19.03.2020 x 19:00 Модель пациента: 124н - 24, муж, дисп

Наименование мероприятия	Врач(должность)/Кабинет	Дата	Время
<input checked="" type="checkbox"/> Рентгенография легких	Записать на прием	Самозапись	

Запись на прием +

Шаг 1 — Шаг 2 — Шаг 3 — Шаг 4 — Шаг 5


Выбор учреждения Выбор специализации Выбор врача Выбор времени Подтверждение записи

Поиск по названию Q X

- Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ)
141900, Московская обл., г. Талдом, ул. Победы, 19, корп 1
- ВОП д. Ермолино (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")
обл. Московская, р-н. Талдомский, д. Ермолино, 63Б
- Детская поликлиника (Талдомская ЦРБ)
141900, Московская область, город Талдом, улица Победы, дом 19, корпус 4
- Тестовая поликлиника
обл. Московская, р-н. Талдомский, г. Талдом, ул. Победы, 19
- Взрослая поликлиника . Отсутствует расписание
обл. Московская, р-н. Талдомский, г. Талдом, ул. Победы, 19

Рисунок 133. Форма записи на приём

Обратите внимание! Отображение ячеек расписания для записи на приём ограничено датой основного мероприятия «Приём (осмотр) врачом-терапевтом по

результатам второго этапа диспансеризации». Дата, по которую ограничено расписание, отображается в уведомлении, всплывающем при наведении на значок  (Рисунок 134).

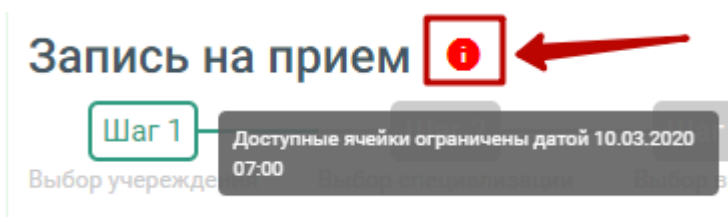


Рисунок 134. Уведомление об ограничении ячеек

Запись на приём производится в 5 шагов.

Шаг 1 – Выбор учреждения. Из выпадающего списка следует выбрать учреждение, в которое необходимо записать пациента (Рисунок 135). Для быстрого поиска введите наименование учреждения в строку поиска.



Рисунок 135. Выбор медицинского учреждения для записи

Шаг 2 – Выбор специализации. Выберите специализацию врача, к которому вы планируете записаться. Для быстрого поиска введите наименование специализации в поле поиска (Рисунок 136).



Рисунок 136. Выбор специализации

Шаг 3 – Выбор врача. Отобразится форма с перечнем специалистов и их расписанием (Рисунок 137). Доступна следующая информация о каждом специалисте: ФИО и должность врача, номер кабинета для приема, участок врача и расписание приема. Доступен поиск врача по имени и должности.

Доступные для записи дни обрaмлены в расписании зеленой рамкой. Переход по ссылке «Ближайшая запись» позволяет посмотреть ближайший день для записи на прием. На этом шаге следует выбрать врача и день записи.

Запись на прием ⓘ

Шаг 1: Выбор учреждения (Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ))

Шаг 2: Выбор специализации (Неврология)

Шаг 3: Выбор врача (Аа Доктор Ливси)

Шаг 4: Выбор времени

Шаг 5: Подтверждение записи

Поиск по имени или должности: Предыдущая неделя с 6 марта по 12 марта Следующая неделя

Врач	Кабинет	Участок	Сегодня 6 мар.	Сб 7 мар.	Вс 8 мар.	Пн 9 мар.	Вт 10 мар.	Ср 11 мар.	Чт 12 мар.
Аа Доктор Ливси									
Неврологи	214	Взр	7 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ ₃₄	нет приема	нет приема	7 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ ₀₀	7 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ ₀₀	7 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ ₀₀	7 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ ₀₀
Кабинет врача-невролога	п-ка								
Ближайшая запись									

Рисунок 137. Выбор врача и дня записи

Шаг 4 – Выбор времени. Для записи выберите удобный день для посещения врача, щелкнув по расписанию, обрaмленному в зеленый прямоугольник. В правом нижнем углу зелёного прямоугольника отображается цифра – количество свободных ячеек для записи. В окне ниже отобразятся свободные талоны на этот день. Далее выберите время посещения. (Рисунок 138).

Запись на прием ⓘ

Шаг 1: Выбор учреждения (Взрослая поликлиника (Талдомская ЦРБ))

Шаг 2: Выбор специализации (Неврология)

Шаг 3: Выбор врача (Аа Доктор Ливси)

Шаг 4: Выбор времени

Шаг 5: Подтверждение записи

Предыдущая неделя с 6 марта по 12 марта Следующая неделя

Врач	Кабинет	Участок	Сегодня 6 мар.	Сб 7 мар.	Вс 8 мар.	Пн 9 мар.	Вт 10 мар.	Ср 11 мар.	Чт 12 мар.
Аа Доктор Ливси									
Неврологи	214	Взр	7 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ ₃₃	нет приема	нет приема	7 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ ₀₀	7 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ ₀₀	7 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ ₀₀	7 ⁰⁰ -22 ⁰⁰ ₀₀
Кабинет врача-невролога	п-ка								
Ближайшая запись									

Запись на понедельник 9 марта

Прием по очереди

07:00	07:15	07:30	07:45	08:00	08:15	08:30	08:45	09:00	09:15
09:30	09:45	10:00	10:15	10:30	10:45	11:00	11:15	11:30	11:45

Рисунок 138. Выбор ячейки расписания

Шаг 5 – Подтверждение записи. На этапе подтверждения записи следует проверить информацию о пациенте и талон. Номер полиса ОМС и дата рождения пациента заполнятся автоматически. Для подтверждения следует нажать кнопку «Подтвердить и закрыть» (Рисунок 139). Пациент будет записан на приём, у мероприятия отобразится дата и время приёма.

Рисунок 139. Подтверждение записи на приём

Для переноса мероприятия на другое время следует в строке с ним нажать кнопку



 – «Перенести запись» (Рисунок 140).

Рисунок 140. Кнопка переноса записи на приём

Отобразится форма переноса записи на приём (Рисунок 141). Работа с формой переноса записи аналогична работе с формой записи на приём.

Рисунок 141. Форма «Перенос записи на приём»

Кнопка  – «Добавить» позволяет добавить мероприятия сверх модели пациента (Рисунок 142).

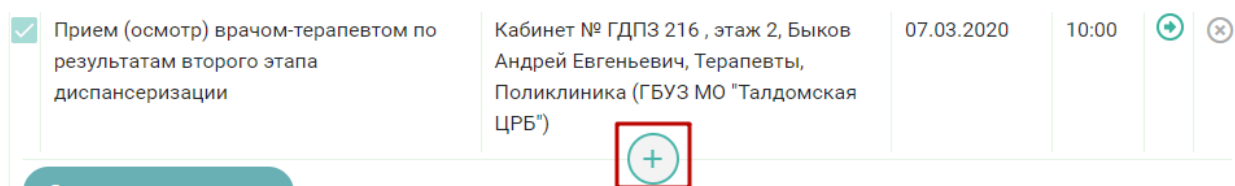



Рисунок 142. Кнопка «Добавить»

При нажатии отобразится форма выбора мероприятия, входящего в модель пациента, но не выбранного на этапе формирования маршрутного листа (Рисунок 143).

Кнопка  – «Добавить» на данной форме отобразит строку поиска мероприятия для её добавления сверх модели пациента.

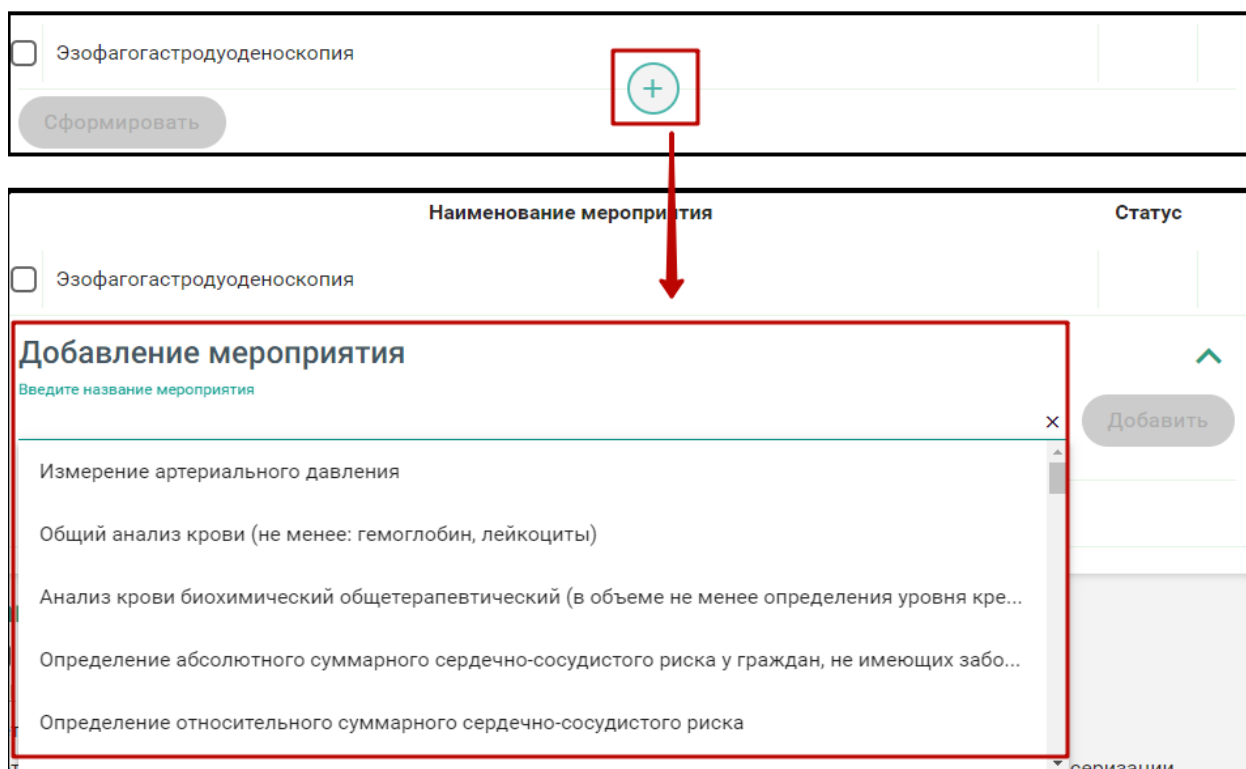


Рисунок 143. Добавление мероприятия сверх модели пациента

В строку поиска следует ввести название мероприятия, выбрать необходимое мероприятие из выпадающего списка и нажать кнопку «Добавить» (Рисунок 144).

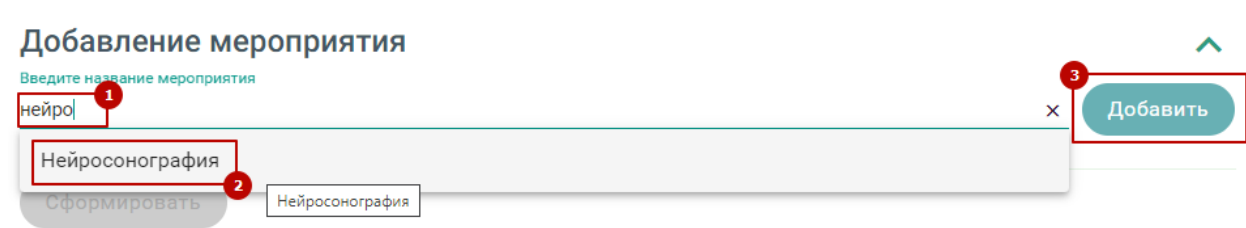



Рисунок 144. Выбор мероприятия

Добавленное мероприятие отобразится в списке под заголовком «Мероприятие сверх модели». Для добавления мероприятия в маршрутный лист следует выбрать его, установив флажок рядом с наименованием и нажать кнопку «Сформировать» (Рисунок 145). Мероприятие будет добавлено в маршрутный лист.

Рисунок 145. Добавление мероприятия в маршрутный лист

Для удаления мероприятия из списка необходимо в строке с ним нажать кнопку  – «Отказ от мероприятия». Мероприятие будет переведено в статус «Отказ» (Рисунок 146). Обязательное мероприятие удалить нельзя.








Наименование мероприятия	Врач(должность)/Кабинет	Дата	Время	
<input checked="" type="checkbox"/> Спирометрия	Записать на прием	Самозапись		
<input checked="" type="checkbox"/> Рентгенография легких	Записать на прием	Самозапись		
<input checked="" type="checkbox"/> Индивидуальное углубленное профилактическое консультирование		Отказ		
<input checked="" type="checkbox"/> Осмотр (консультация) врачом-неврологом	Кабинет № 214 Взр п-ка , этаж 2, Аа Доктор Ливси, Неврологи, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	06.03.2020	19:00	 
<input checked="" type="checkbox"/> Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации	Кабинет № ГДПЗ 216 , этаж 2, Быков Андрей Евгеньевич, Терапевты, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ")	07.03.2020	10:00	 

Рисунок 146. Мероприятие в статусе «Отказ»

Чтобы отменить отказ от мероприятия следует нажать кнопку «Снять отказ» (Рисунок 147).



Рисунок 147. Снятие отказа

С помощью кнопки «Отменить» осуществляется отмена записи на прием. После ее нажатия отобразятся все мероприятия, доступные для выбора (Рисунок 132).

Для сохранения маршрутного листа следует нажать кнопку «Сохранить и закрыть». Маршрутный лист будет сохранён и свёрнут. Для его просмотра следует нажать кнопку «Маршрутный лист» (Рисунок 148).

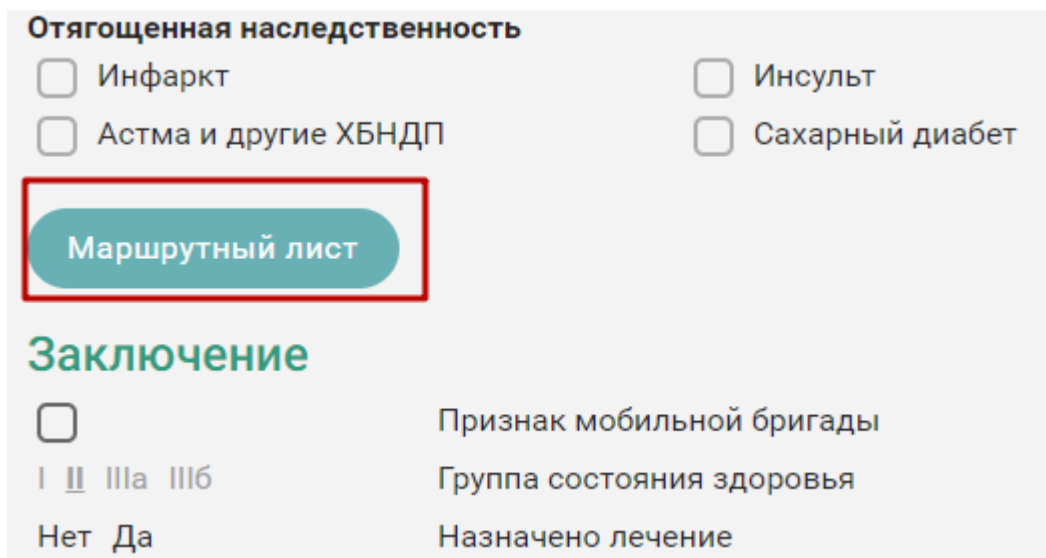


Рисунок 148. Кнопка просмотра маршрутного листа

Для печати маршрутного листа по 2-му этапу диспансеризации, необходимо нажать кнопку «Печать» в нижней части карты и выбрать документ «Маршрутный лист второго этапа» (Рисунок 149).

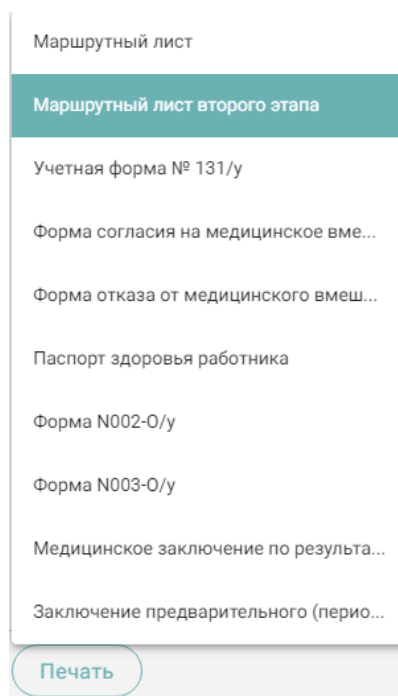


Рисунок 149. Вывод на печать маршрутного листа второго этапа

Для отображения мероприятий второго этапа в карте, необходимо установить флажок «Мероприятия 2го этапа» (Рисунок 150).

Карта мероприятий 50 %

Мои мероприятия на 08:00
 Все мероприятия
 Мероприятия 2го этапа
 Невыполненные мероприятия

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> Самозапись	Спирометрия (для граждан с подозрением на хроническое бронхолегочное заболевание, курящих граждан, выявленных по результатам анкетирования, - по назначению врача-терапевта)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 25.11.2019 08:15	Прием (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации, включающий установление (уточнение) диагноза, определение (уточнение) группы здоровья, определение группы диспансерного наблюдения (с учетом заключений врачей-специалистов), направление граждан при наличии медицинских показаний на дополнительное обследование, не входящее в объем диспансеризации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 150. Отображение мероприятий 2го этапа диспансеризации

Заполнение мероприятий второго этапа аналогично заполнению мероприятий первого этапа диспансеризации.

9. БЛОК «ЗАКЛЮЧЕНИЕ»

Ниже блока «Факторы риска» располагается блок «Заключение», в котором врач-терапевт заполняет итоговый результат диспансеризации. Для заполнения раздела необходимо выбрать ответы на написанные утверждения, для этого следует нажать на вариант ответа. Выбранный вариант будет выделен жирным начертанием (Рисунок 151).

Заключение

I
 II
 IIIa
 IIIб
 Группа состояния здоровья

Нет
 Да
 Назначено лечение

Нет
 Да
 Дано направление на дополнительное обследование, не входящее в объем диспансеризации (профилактического медицинского осмотра)

Нет
 Да
 Дано направление к врачу-сердечно-сосудистому хирургу

Нет
 Да
 Дано направление к врачу-психиатру (врачу-психиатру-наркологу)

Нет
 Да
 Направлен для получения специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи

Нет
 Да
 Направлен на санаторно-курортное лечение

Принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
 Нет
 Да

Дата закрытия: 06.03.2020

 Врач, который пишет заключение: 911 - Иванов П. С. (Анестезиологи-реаниматологи, Приемное отделение, Поликлиника (ГБУЗ МО "Талдомская ЦРБ"))

Рисунок 151. Раздел «Заключение»

Группа состояния здоровья устанавливается автоматически на основании значения в области «Закрытие ТАП» в поле «Результат обращения».

При необходимости следует установить флажок в поле «Признак мобильной бригады» (Рисунок 152).

Да
 Нет
 Признак мобильной бригады

Рисунок 152. Поле «Признак мобильной бригады»

Также следует отметить факт принадлежности пациента к малочисленным народам Российской Федерации (Рисунок 153).

Принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации
 Нет
 Да

Рисунок 153. Поле «Принадлежность к коренным малочисленным народам»

Поле «Дата закрытия» заполняется автоматически датой самого последнего мероприятия. Поле доступно для редактирования (Рисунок 154).

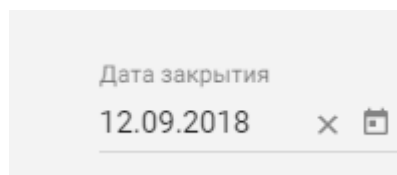



Рисунок 154. Поле «Дата закрытия»

Поле «Врач, который пишет заключение» заполняется автоматически значением, указанным в маршрутном листе. Поле доступно для редактирования и заполняется выбором нужного врача из справочника персонала. Справочник в виде списка можно открыть нажатием кнопки  в поле (Рисунок 155).

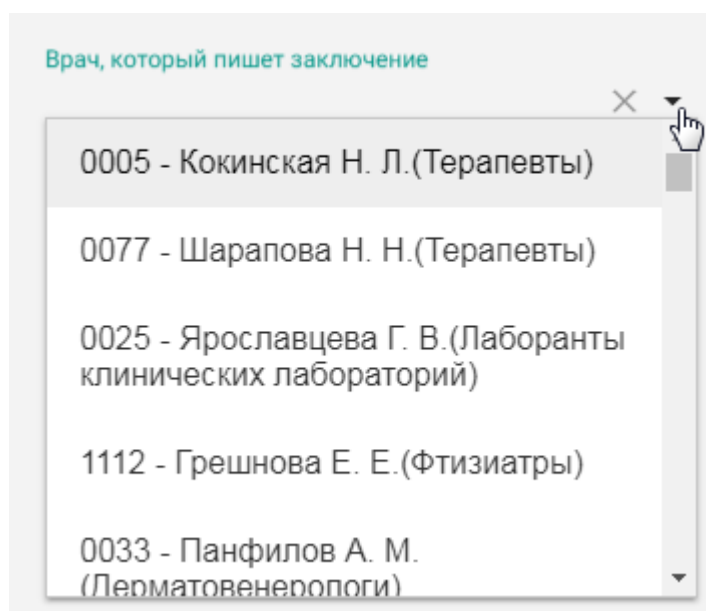


Рисунок 155. Выбор врача в справочнике персонала

Также поле можно заполнить вручную с клавиатуры. При вводе кода или ФИО врача отобразится список вариантов, удовлетворяющих введенным данным (Рисунок 156).

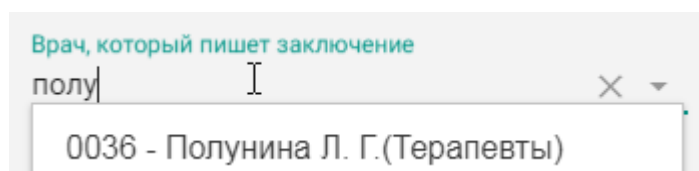


Рисунок 156. Ввод фамилии врача

После ввода всех данных по мероприятию карту учета диспансеризации необходимо сохранить. Для этого необходимо нажать кнопку «Сохранить».

10. ПОДПИСЬ И ЗАКРЫТИЕ КАРТЫ

После завершения процесса диспансеризации карту диспансеризации следует подписать и закрыть. Карту диспансеризации нельзя закрыть будущим числом.

Подпись карты диспансеризации доступна только если пройдено более 85% мероприятий. Процент прохождения диспансеризации отображается в справке от заголовка «Карта мероприятий» (Рисунок 157).

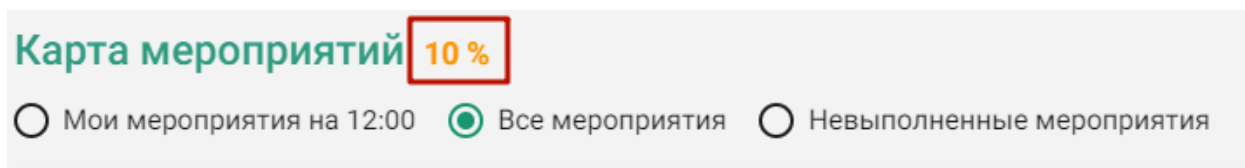


Рисунок 157. Отображение процента прохождения диспансеризации

Для подписи карты диспансеризации следует нажать кнопку «Подписать». Подписанная и закрытая карта диспансеризации доступна только для просмотра в Журнале карт диспансеризации (см. раздел 8).

Для закрытия карты диспансеризации и возврата в расписание следует нажать на специальность врача в правом верхнем углу экрана. Отобразится меню выбора специальности врача, просмотра версии системы, в котором следует нажать кнопку «Выход» (Рисунок 158). Осуществится переход в расписание врача.

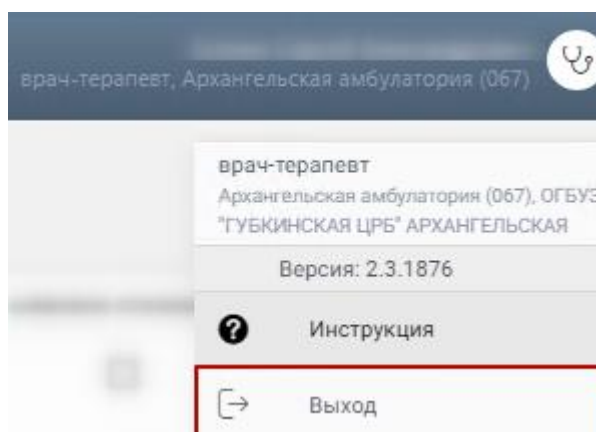



Рисунок 158. Закрытие карты диспансеризации

11. ПЕЧАТЬ ДОКУМЕНТОВ ПО ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

Система позволяет распечатать следующие документы по диспансеризации:

- Маршрутный лист.
- Маршрутный лист второго этапа.
- Карта учета диспансеризации по форме № 131/у.
- Форма согласия на диспансеризацию.
- Форма отказа от диспансеризации.
- Паспорт здоровья работника.
- Форма N002-О/у.
- Форма N003-О/у.

- Медицинское заключение по результатам предварительного медицинского осмотра.
- Заключение предварительного медицинского осмотра.

Необходимо в карте учета диспансеризации нажать кнопку  и в отобразившемся списке выбрать нужный документ (Рисунок 159).

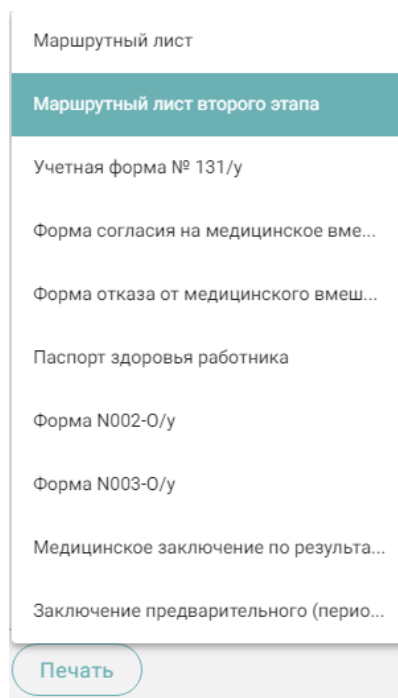


Рисунок 159. Список документов для печати в карте учета диспансеризации

Выбранный документ откроется в новой вкладке браузера. Дальнейшая печать осуществляется средствами браузера.

Следующие документы можно распечатать только после подписи карты диспансеризации:

- Карта учета диспансеризации по форме № 131/у.
- Форма N002-О/у.
- Форма N003-О/у.
- Медицинское заключение по результатам предварительного медицинского осмотра.
- Заключение предварительного медицинского осмотра.

30.11.2019

Карта учета диспансеризации
Дата начала диспансеризации 30.11.2019

1. Фамилия, имя, отчество: _____
 2. Пол: 2 - Женский
 3. Дата рождения: число: _____
 4. Местность: 2 - Сельский
 5. Место регистрации: _____

6. Код категории льготы —
 7. Принадлежность к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации: Нет
 8. Занятость: не работает
 9. Диспансеризация проводится мобильной медицинской бригадой: Нет
 10. Проведение первого этапа диспансеризации:

Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие первого этапа диспансеризации	№ строки	Дата проведения	Выявлено отклонение	Примечание
Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребности наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	1	30.11.2019	-	X
Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	2	30.11.2019	-	Отказ(30.11.2019)
Измерение артериального давления	3	30.11.2019	-	Отказ(30.11.2019)
Осмотр фальшивой (ангулярной) или ирином аутистером-симптолом	4	02.12.2019	-	Отказ(30.11.2019)
Исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим методом (допускается проведение фекальной или гематой пробой)	5	02.12.2019	-	Отказ(30.11.2019)
Общий анализ крови (не менее: гемоглобин, эритроциты)	6	02.12.2019	-	Отказ(30.11.2019)
Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	7	02.12.2019	-	Отказ(30.11.2019)
Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)	8	02.12.2019	-	Отказ(30.11.2019)
Измерение внутриглазного давления	9	02.12.2019	-	Отказ(30.11.2019)
Защитно-офтальмография (аппарат)	10	02.12.2019	-	Отказ(30.11.2019)
Привет (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации	11	02.12.2019	-	X

11. Проведение второго этапа диспансеризации:

Медицинское мероприятие второго этапа диспансеризации	№ строки	Дата проведения	Выявлено отклонение	Примечание
Привет (осмотр) врачом-терапевтом по результатам второго этапа диспансеризации, включающий установление (уточнение) диагноза, определение (уточнение) группы здоровья, определение группы диспансерного наблюдения (с учетом заключений врачей-специалистов), направление граждан при наличии медицинских показаний на дополнительное обследование, не входящее в объем диспансеризации	1	02.12.2019	-	X

1/5

Печать 5 лист. бумаги

Принтер Microsoft XPS Docum

Страницы Все

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 160. Пример печатной формы карты учёта диспансеризации

30.11.2019

Информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи

Я, _____ (Ф.И.О. гражданина), _____ г. рождения, зарегистрированный по адресу: _____ (адрес места жительства гражданина либо законного представителя)

даю информированное добровольное согласие на виды медицинских вмешательств, включенные в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 апреля 2012 г. № 390н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 5 мая 2012 г. № 24082) (далее - Перечень), для получения первичной медико-санитарной помощи / для получения первичной медико-санитарной помощи лицом, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть) в _____ ОГБУЗ "ГУБКИНСКАЯ ЦРБ" СКОРОДНЯНСКАЯ БОЛЬНИЦА (полное наименование медицинской организации)

Медицинским работником _____ врач-терапевт участковый (должность, Ф.И.О. медицинского работника)

в доступной для меня форме мне разъяснены цели, методы оказания медицинской помощи, связанных с ними риск, возможные варианты медицинских вмешательств, их последствия, в том числе вероятность развития осложнений, а так же предполагаемые результаты оказания медицинской помощи. Мне разъяснено, что я имею право отказаться от одного или нескольких видов медицинских вмешательств, включенных в Перечень, или потребовать его (их) прекращения, за исключением случаев, предусмотренных частью 9 статьи 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, №48, ст. 6724; 2012, №26, ст. 3442, 3446).

Сведения о выбранных мною лицах, которым в соответствии с пунктом 5 части 3 статьи 19 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" может быть передана информация о состоянии моего здоровья или состоянии лица, законным представителем которого я являюсь (ненужное зачеркнуть)

_____ (Ф.И.О. гражданина, контактный телефон)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. гражданина или законного представителя гражданина)
 _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. медицинского работника)

30.11.2019 г.
 _____ (дата оформления)

1/1

Печать 1 лист бумаги

Принтер Microsoft XPS Docum

Страницы Все

Раскладка Книжная

Цветная печать Цветная печать

Дополнительные настройки

Печать Отмена

Рисунок 161. Пример печатной формы согласия на диспансеризацию

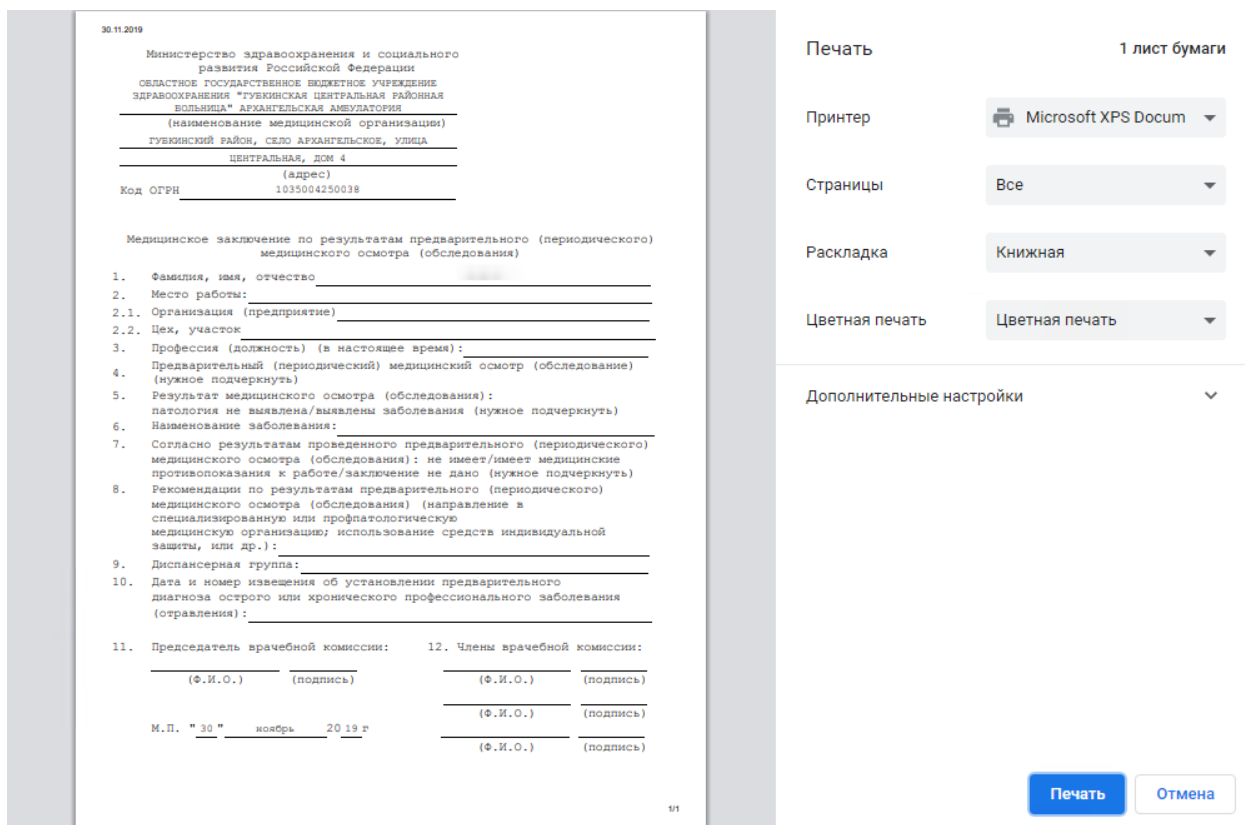


Рисунок 162. Пример печатной формы заключения предварительного медицинского осмотра

12. РАБОТА С ЖУРНАЛОМ ДИСПАНСЕРИЗАЦИИ

В журнале диспансеризации можно осуществить поиск любой карты диспансеризации и перейти к ее просмотру или редактированию.

Перейти в журнал диспансеризации можно с главной страницы Системы, из МКАБ и из карты диспансеризации.

Для перехода в журнал диспансеризации с главной страницы Системы необходимо выбрать пункт «Карты диспансеризации» (Рисунок 87). В новой вкладке браузера откроется страница журнала диспансеризации (Рисунок 163).

Для перехода в журнал диспансеризации из МКАБ необходимо на вкладке «Действия» выбрать пункт «Карты диспансеризации» (Рисунок 81). В новой вкладке браузера откроется страница журнала диспансеризации (Рисунок 163).

Мероприятия
Журнал

← Журнал
Всего создано карт 0

№ МКАБ Полис: (серия/номер) ФИО пациента Врач x

Статус карты
№ Карты Все x Причина закрытия x Тип мед осмотра x

Дата открытия: с x по x Дата закрытия: с x по x



Найти ОЧИСТИТЬ

№ карты	Дата открытия	Дата подписания	ФИО	Полис	Тип мед осмотра	Процент прохождения	Статус карты
3182	27.01.2020 14:25				124н Диспансеризация	100%	Открыта
3181	27.01.2020 13:14				124н Диспансеризация	0%	Открыта
3179	27.01.2020 12:06	27.01.2020 12:11			124н Диспансеризация	0%	Закрыта
3178	27.01.2020 12:06				124н Диспансеризация	0%	Открыта
3177	27.01.2020 10:42				124н Диспансеризация	0%	Открыта

Рисунок 163. Страница журнала диспансеризации

В журнале можно найти открытые и закрытые карты диспансеризации пациентов. Искать можно по нескольким критериям: № МКАБ, серия/номер полиса, ФИО пациента, ФИО врача, номер карты, статус карты диспансеризации, причина закрытия, тип мед. осмотра, дата открытия, дата закрытия. Искать можно как по одному критерию, так и по нескольким сразу.

Для поиска карты определенного пациента необходимо заполнить подходящее поле

поиска и нажать кнопку  (Рисунок 164). Для очистки поля следует нажать  справа от кнопки «Найти».

Журнал
Всего создано карт 1466

ФИО пациента: **Петров**

№ МКАБ: _____ Полис: (серия/номер) _____ Врач: _____

Статус карты: Все

№ Карты: _____ Причина закрытия: _____ Тип мед осмотра: _____

Дата открытия: с _____ по _____ Дата закрытия: с _____ по _____

Найти [ОЧИСТИТЬ](#)

№ карты	Дата открытия	Дата подписания	ФИО	Полис	Тип мед осмотра	Процент прохождения	Статус карты
3028	04.12.2019 14:43		Петрова Ирина Ивановна		124н Диспансеризация	0%	Открыта
3013	02.12.2019 14:44		Петрова Ирина Ивановна		52н/35н обследования в Целях Проведения Мсэ	90%	Открыта
2760	18.10.2019 15:00		Петрова Ирина Ивановна		Водительская Справка А,в,м	0%	Открыта
2759	18.10.2019 12:30		Петрова Ирина Ивановна		Водительская Справка А,в,м	0%	Открыта


Рисунок 164. Пример поиска карты диспансеризации по фамилии пациента

В списке отобразятся карты диспансеризации, удовлетворяющие условию поиска.

Доступна следующая информация о найденных картах: номер карты, дата открытия, дата подписания, ФИО пациента, серия/номер полиса, тип мед. осмотра, процент прохождения, статус карты.

Список карт можно отсортировать по возрастанию/убыванию значений. Для сортировки следует нажать на наименование столбца.

Из журнала диспансеризации можно открыть форму МКАБ пациента. Для этого следует дважды нажать на элемент списка журнала. МКАБ откроется в новом окне браузера.

Для того чтобы открыть карту диспансеризации для просмотра, необходимо нажать на нее – она будет выделена и окрашена в зеленый цвет, станет доступен значок просмотра карты  (Рисунок 165).

№ карты	Дата открытия	Дата подписания	ФИО	Полис	Тип мед осмотра	Процент прохождения	Статус карты
3161	10.01.2020 15:29				124н Диспансеризация	0%	Открыта
3159	10.01.2020 15:21				124н Диспансеризация	0%	Открыта

Рисунок 165. Выбор карты для открытия

Откроется карта диспансеризации пациента (Рисунок 166).

Вид карты диспансеризации, открытой через журнал диспансеризации, немного отличается от вида карты диспансеризации, открытой через расписание или личный кабинет врача.

В карте диспансеризации, открытой через расписание или личный кабинет врача, отображаются мероприятия текущего врача, запланированные для данного пациента только в рамках выбранной ячейки расписания (Рисунок 166).

В карте диспансеризации, открытой через журнал диспансеризации, сразу отображаются все мероприятия текущего врача, запланированные для данного пациента, при установленном переключателе «Мои мероприятия». При установке переключателя «Все мероприятия» отобразятся все мероприятия всех врачей, запланированные для данного пациента в рамках текущей диспансеризации.

Дата проведения	Осмотр, исследование, иное медицинское мероприятие	Без отклонений	Выявлено отклонение	Отказ
> 30.11.2019 12:30	Опрос (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 30.11.2019 12:30	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 30.11.2019 12:30	Измерение артериального давления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 07:45	Осмотр фельдшером (акушеркой) или врачом акушером-гинекологом	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 08:15	Исследование кала на скрытую кровь иммунохимическим методом (допускается проведение бензидиновой или гваяковой пробы)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 08:45	Общий анализ крови (не менее: гемоглобин, лейкоциты)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 08:45	Определение уровня общего холестерина в крови (допускается экспресс-метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 08:45	Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом (допускается лабораторный метод)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 09:15	Измерение внутриглазного давления	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 09:30	Электрокардиография (в покое)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
> 02.12.2019 10:30	Привет (осмотр) врачом-терапевтом по результатам первого этапа диспансеризации	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рисунок 166. Карта диспансеризации, открытая через журнал диспансеризации

Дальнейшая работа с картой диспансеризации описана в п. 6.

Для перехода в журнал диспансеризации из карты диспансеризации необходимо на панели слева внизу выбрать пункт «Журнал» (Рисунок 167).

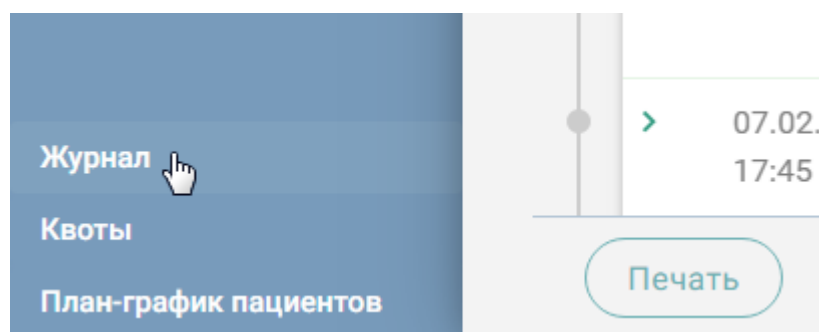







Рисунок 167. Переход в журнал диспансеризации из карты диспансеризации
Отобразится страница журнала диспансеризации (Рисунок 164).

При необходимости карту учёта диспансеризации можно закрыть. Для этого следует выбрать необходимую карту диспансеризации в журнале, нажать на нее – она будет выделена и окрашена в зеленый цвет, станет доступен значок закрытия карты  (Рисунок 168).


№ карты	Дата открытия	Дата подписания	ФИО	Полис	Тип мед осмотра	Процент прохождения	Статус карты
3187	28.01.2020 09:53				124н Диспансеризация	0%	Открыта  

[Заккрыть карту](#)

Рисунок 168. Выбор карты для закрытия
Отобразится форма закрытия карты учёта диспансеризации (Рисунок 169).

№ карты	Дата открытия	Дата подписания	ФИО	Полис	Тип мед осмотра	Процент прохождения	Статус карты
3187	28.01.2020 09:53				124н Диспансеризация	0%	Открыта  

Закрытие карты учёта диспансеризации

Причина закрытия *  x Примечание *

Дата закрытия: 07.02.2020

[Заккрыть](#)

Рисунок 169. Форма закрытия карты учёта диспансеризации

На форме закрытия карты следует заполнить следующие обязательные поля:

- «Причина закрытия» – поле заполняется значением из справочника, открываемого нажатием левой кнопкой мыши по полю.
- «Примечание» – в поле следует вписать дополнительную информацию.
- «Дата закрытия» – поле автоматически заполняется текущей датой.

После ввода информации в поле станет доступна кнопка «Заккрыть», которую необходимо нажать для закрытия карты учёта диспансеризации. Отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 170). Закрытая карта отобразится в Журнале.


Карта подписана

Рисунок 170. Результат проведения операции

Можно посмотреть причину закрытия карты, если нажать значок «Посмотреть причину закрытия» рядом со статусом карты (Рисунок 171).

3263	26.02.2020 17:40	05.03.2020 18:01	Темников Дмитрий Олегович	4620 777	124н Диспансеризация	0%	Закрыта	👁️
								Посмотреть причину закрытия
Причина закрытия		Примечание		Дата закрытия				
Ошибка		Карта создана по ошибке.		05.03.2020				

Рисунок 171. Отображение причины закрытия карты

При необходимости можно снять подпись с карты диспансеризации через журнал. Для этого следует выбрать подписанную карту диспансеризации в журнале, нажать на нее – она будет выделена и окрашена в зеленый цвет, станет доступен значок снятия подписи с карты  (Рисунок 172).

3168	14.01.2020 16:48	14.01.2020 18:30	Темников Дмитрий Олегович		124н Диспансеризация	100%	Закрыта	👁️ 
								Снять подпись

Рисунок 172. Кнопка снятия подписи с карты

Отобразится сообщение об успешном проведении операции (Рисунок 173). Закрытая карта отобразится в Журнале.

Подпись успешно снята

Рисунок 173. Результат проведения операции

Для закрытия журнала следует нажать на специальность врача в правом верхнем углу экрана. Отобразится меню выбора специальности врача, просмотра версии системы, в котором следует нажать кнопку «Выход» (Рисунок 174).

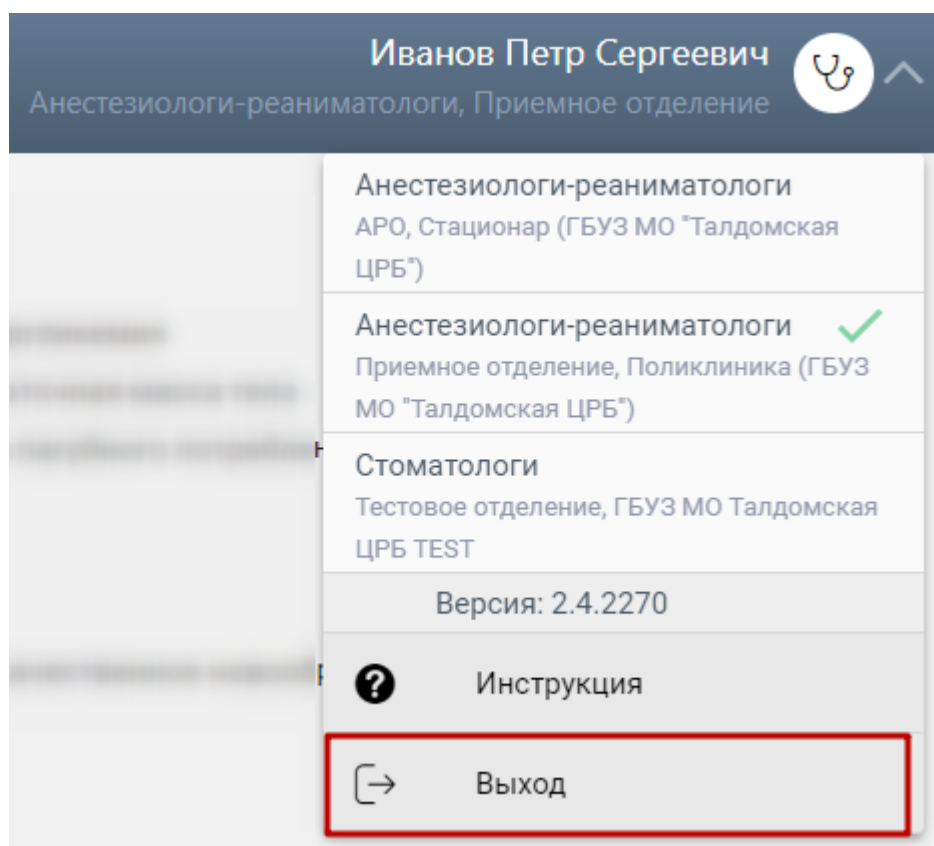


Рисунок 174. Закрытие журнала

13. ЗАПИСЬ НА ДИСПАНСЕРИЗАЦИЮ ЧЕРЕЗ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ПАЦИЕНТА НА ПОРТАЛЕ ЗАПИСИ К ВРАЧУ

Пациент может самостоятельно записать на диспансеризацию в медицинской организации, в которой он прикреплен. Для этого пациенту необходимо авторизоваться на портале записи к врачу.

Для открытия портала необходимо в адресной строке браузера ввести адрес <https://new.2dr.ru/>.

Откроется главная страница портала (Рисунок 175).



Рисунок 175. Главная страница портала

Для доступа к полному функционалу портала необходимо авторизоваться на нем через портал госуслуг, то есть, войти в личный кабинет. Для этого следует нажать кнопку

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

. Отобразится страница с сообщением о необходимости авторизации

через портал госуслуг (Рисунок 176). Необходимо нажать кнопку

Войти через Госуслуги

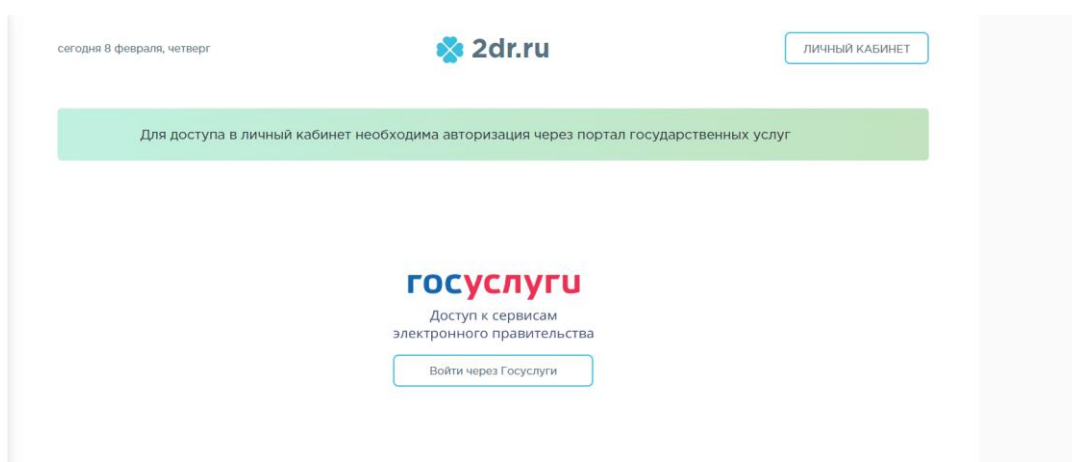


Рисунок 176. Страница авторизации на портале

Откроется страница ввода учетных данных от портала госуслуг (Рисунок 177).

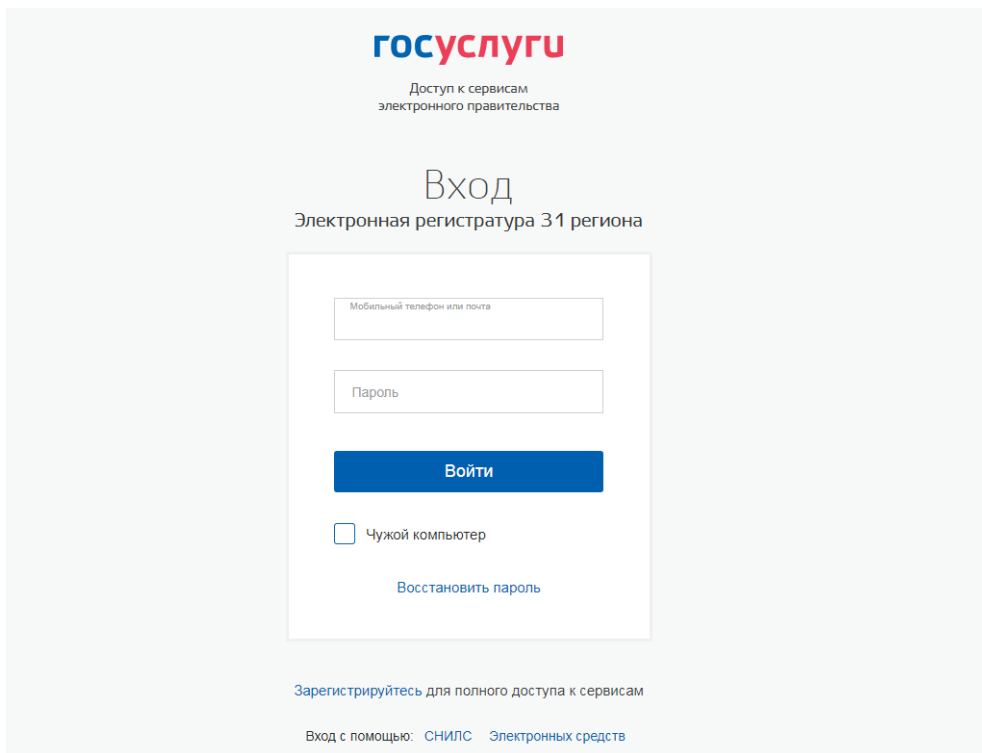


Рисунок 177. Страница ввода данных от портала госуслуг

Необходимо ввести данные от портала госуслуг и нажать кнопку

Войти

. Отобразится страница для ввода кода подтверждения из sms

(Рисунок 178). После ввода кода следует нажать кнопку

Продолжить

(Рисунок 178).

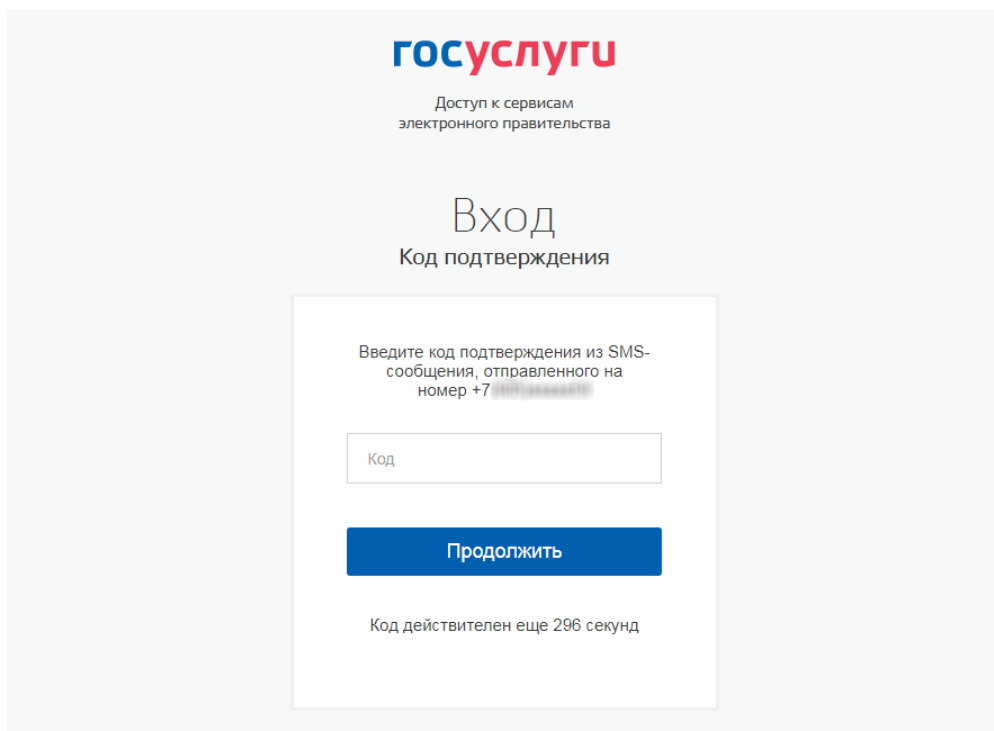


Рисунок 178. Страница ввода кода подтверждения из sms

Отобразится главная страница портала с полным функционалом (Рисунок 179).

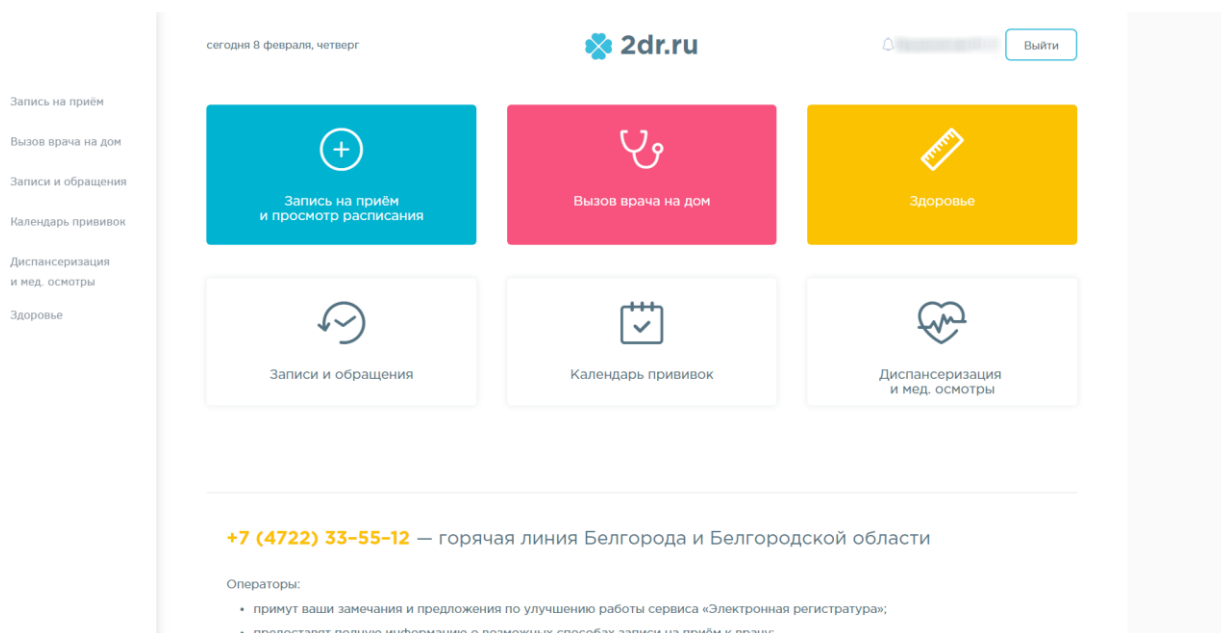


Рисунок 179. Главная страница портала с полным функционалом

Для просмотра приглашения или записи на диспансеризацию и формирования маршрутного листа необходимо на главной странице или на боковой панели слева выбрать пункт «Диспансеризация и мед. осмотры». Откроется страница со списком доступных этапов диспансеризации и медицинских осмотров (Рисунок 180).

Выбор диспансеризации

Диспансеризация и медицинские осмотры

Диспансеризация 1 Этап

Вы приглашены на прохождение диспансеризации

Диспансеризация 2 Этап

Вы приглашены на прохождение диспансеризации

Рисунок 180. Раздел «Диспансеризация и мед. осмотры»


Для записи на предлагаемый этап диспансеризации необходимо выбрать его. Отобразится страница с анкетой, которую необходимо заполнить. Для выбора ответа необходимо нажать на него. При необходимости заполнить анкету можно позже. Для этого в конце анкеты необходимо нажать кнопку **Заполнить позже**. Если анкета заполнена, то нужно подтвердить ее заполнение нажатием кнопки **Подтвердить заполнение анкеты**. После нажатия любой из кнопок откроется страница с расписанием дней диспансеризации в учреждении прикрепления (Рисунок 181).

Выберите удобный день для прохождения диспансеризации

Сб	Вс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт
14 окт.	15 окт.	16 окт.	17 окт.	18 окт.	19 окт.	20 окт.
21 окт.	22 окт.	23 окт.	24 окт.	25 окт.	26 окт.	27 окт.

Рисунок 181. Выбор дня диспансеризации

После выбора дня диспансеризации сформируется маршрутный лист для прохождения диспансеризации (Рисунок 182), который можно распечатать или от которого можно отказаться.

 Ваш маршрутный лист
Диспансеризация 2 Этап

Демиховская участковая
больница
142632, Московская область, Орехово-
Зуевский район, д. Демихово, ул.
Заводская
+7(496)416-04-13

26 октября, четверг

08:15 ШВ002	Хирурги Швецов В. Б., кабинет 1
08:30 АЛ003	Врачи общей практики (семейные) Александрова Л. Н., кабинет 1
08:45 АЛ004	Врачи общей практики (семейные) Александрова Л. Н., кабинет 1
09:10 13002	Дуплексное сканирование кабинет 13
09:10 13002.2	Эзофагогастродуоденоскопия кабинет 13
09:10 13002.3	Колоноскопия или ректороманоскопия кабинет 13
09:10 13002.4	Липидный спектр крови. кабинет 13
09:10 13002.5	Спирометрия кабинет 13
09:10 13002.6	Тест на толерантность к глюкозе кабинет 13

[Отказаться](#) [Распечатать](#)

Рисунок 182. Маршрутный лист для прохождения диспансеризации

Для печати маршрутного листа необходимо нажать кнопку [Распечатать](#). В новой вкладке браузера откроется печатная форма маршрутного листа. Дальнейшая печать выполняется средствами браузера (Рисунок 183).

Маршрутный лист

Пациент: _____

7 февраля, среда

Клиническая больница

Время	Этаж	Кабинет	Мероприятие
10:00 ПЛ001	4	418	Антропометрия (измерение роста стоя, массы тела, окружности талии), расчет индекса массы тела

8 февраля, четверг

Клиническая больница

13:45 ПЛ016	4	418	Прием (осмотр) врача-терапевта
----------------	---	-----	---------------------------------------

Самозапись
Вам необходимо самостоятельно записаться на следующие мероприятия

- Опрос** (анкетирование) на выявление хронических неинфекционных заболеваний, факторов риска их развития, потребления наркотических средств и психотропных веществ без назначения врача
- Измерение артериального давления**
- Флюорография легких**
- Определение уровня общего холестерина в крови** (допускается экспресс-метод)
- Определение уровня глюкозы в крови экспресс-методом** (допускается лабораторный метод)
- Определение относительного суммарного сердечно-сосудистого риска**
- Индивидуальное профилактическое консультирование**

Рисунок 183. Печатная форма маршрутного листа

Для отказа от прохождения диспансеризации необходимо на маршрутном листе нажать кнопку [Отказаться](#) (Рисунок 182). Маршрутный лист будет удален.

Для просмотра предстоящих записей к врачам и на исследования в рамках диспансеризации следует перейти в раздел «Записи и обращения», выбрав соответствующий пункт меню на панели слева. Отобразится список талонов на прием в рамках диспансеризации, а также записи о случившихся посещениях врачей.

Если диспансеризация пройдена, то при нажатии на нее на странице со списком предлагаемых или пройденных этапов диспансеризации и мед. осмотров (Рисунок 180) на компьютер пользователя автоматически загрузится файл с информацией о результатах диспансеризации.