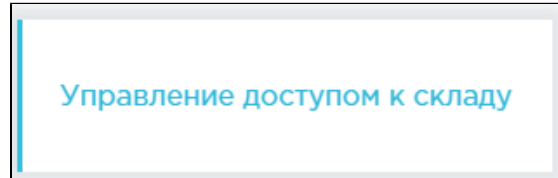


Управление доступом к складу

Справочник «Управление доступа к складам» предназначен для разграничения доступа ответственных лиц к складам. В главном окне следует выбрать разделы «Справочники» → «Справочники» → «Управление доступа к складам».



Выбор пункта «Управление доступа к складам»

После выбора раздела «Управление доступа к складам» отобразится страница со списком ответственных лиц и список доступных для них складов:

Скриншот веб-интерфейса «Управление доступом к складам». Вверху есть строка поиска «Поиск по логину, ФИО» с иконкой лупы. Заголовок «Управление доступом к складам» с кнопкой «Добавить». Ниже — панель управления: «Строк на странице» (выбрано 10), «1-10 из 1596 элементов», и пагинация (Пред, 1, 2, 3, 4, 5, ..., 160, След.). Таблица с двумя столбцами: «Пользователь» и «Доступ к складам». В таблице 10 строк, каждая с кнопкой «+» и именем пользователя: Багрова Надежда Дмитриевна, Багрова Надежда Дмитриевна, Герасимова Ю.А., 123, ba, dasha, Абакумова Юлия Александровна, Абзалутдинова Роза Радиновна, Аболмасова Елена Николаевна, Абраменко Максим Александрович. Внизу — повторная панель управления с теми же элементами.

Список записей справочника «Управление доступа к складам»

Подробнее об управлении доступом к складу:

- Как найти ответственное лицо в списке
- Как отфильтровать список ответственных лиц
- Как осуществить навигацию по списку ответственных лиц
- Как добавить запись в справочник