

**Руководство пользователя Е-РП (Платформа «Электронный
рецепт»). Модуль отпуска рецептов**

На 25 листах

2022 г.

Оглавление

1. НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ ЭЦП	3
2. АВТОРИЗАЦИЯ В МОДУЛЕ	3
3. НАВИГАЦИЯ В МОДУЛЕ	4
4. НАСТРОЙКИ ПРОФИЛЯ.....	5
4.1. Настройки сканера	6
5. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ В МОДУЛЕ.....	11
5.1. Поиск рецепта.....	12
5.2. Отпуск по рецепту	14
5.3. Аннулирование рецепта	19
5.4. Поиск назначения	21
5.5. Отпуск по назначению	23

1. НАСТРОЙКА ФОРМИРОВАНИЯ ЭЦП

Для работы в модуле необходимо настроить электронную подпись (ЭП) на рабочем месте пользователя. Настройка формирования ЭП подробнее описана в Инструкции по настройке формирования ЭП.

2. АВТОРИЗАЦИЯ В МОДУЛЕ

Для запуска модуля следует в браузере ввести адрес модуля и нажать Enter.

Откроется страница авторизации в модуле (Рисунок 1).

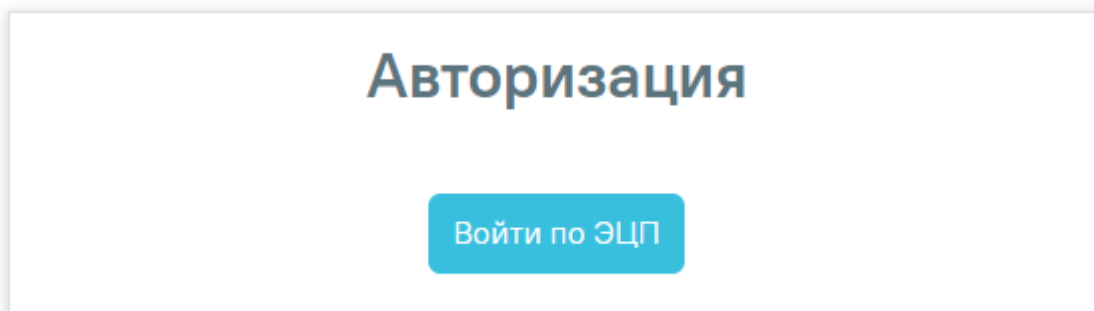


Рисунок 1. Окно авторизации в модуле

Для авторизации в модуле необходимо нажать кнопку «Войти по ЭЦП». Откроется окно выбора сертификата подписи (Рисунок 2).

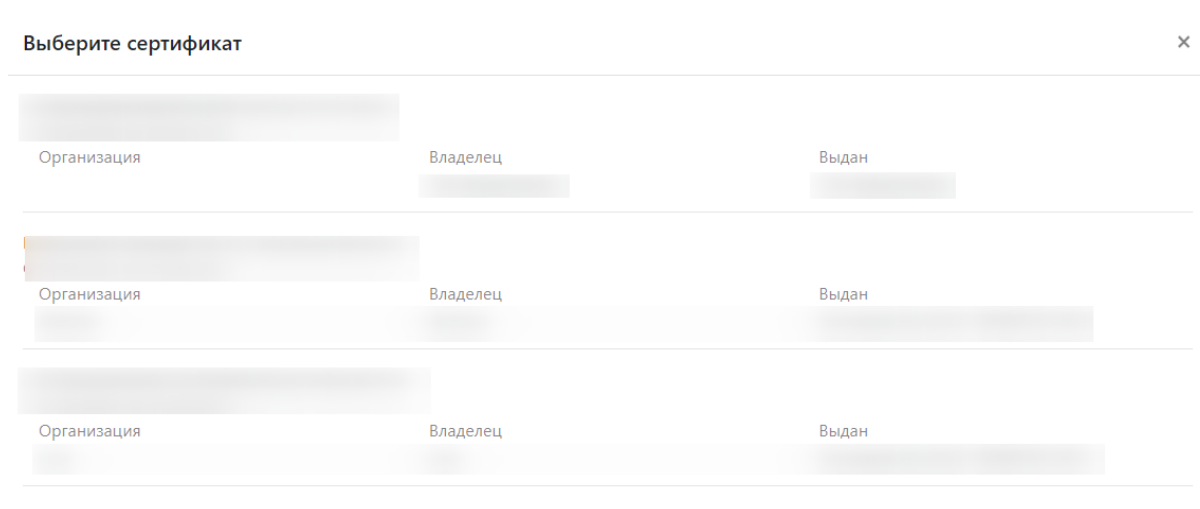


Рисунок 2. Выбор сертификата

Если пользователь работает в нескольких аптеках с одним сертификатом, то необходимо выбрать медицинскую организацию, в которой пользователь будет осуществлять работу (Рисунок 3).

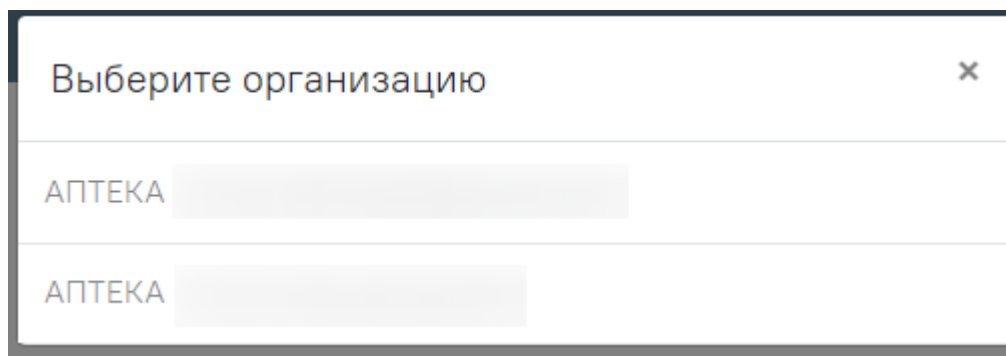


Рисунок 3. Выбор организации

После выбора сертификата и организации откроется страница поиска рецептов.

3. НАВИГАЦИЯ В МОДУЛЕ

После выбора сертификата откроется страница поиска рецептов (Рисунок 4).

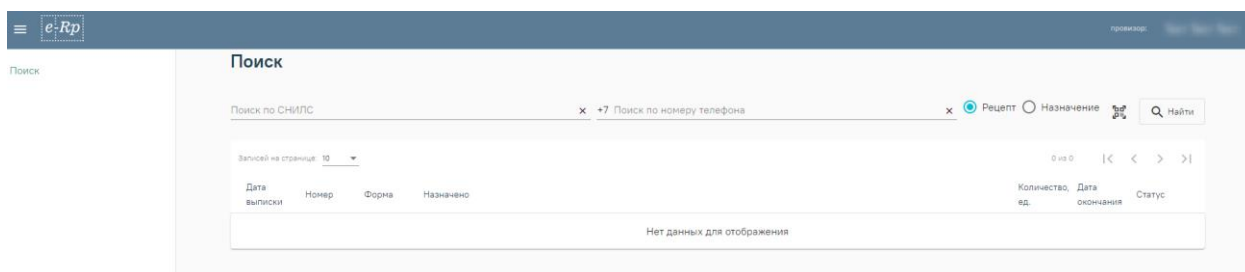





Рисунок 4. Страница поиска рецептов

Слева отображается меню модуля. Для скрытия меню необходимо нажать . Для отображения меню необходимо нажать .

Справа отображается ФИО пользователя, под которым осуществлен вход в модуль.

При нажатии на ФИО пользователя в правой части окна откроется окно с выбором действия:

- Выбор должности пользователя. У пользователя есть возможность выбрать должность, в соответствии с которой он будет осуществлять работу (Рисунок 5). Выбранная должность будет отмечена .

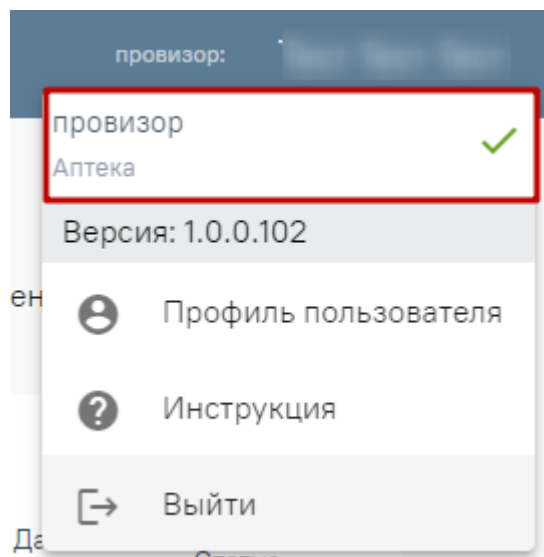


Рисунок 5. Выбор должности пользователя

- «Профиль пользователя». При выборе действия «Профиль пользователя» в новой вкладке браузера откроется страница настроек профиля. Подробнее работа с настройками профиля описана в п. 4 настоящего Руководства.
- «Инструкция». При выборе действия «Инструкция» в новой вкладке браузера откроется страница с инструкцией по работе в модуле отпуска рецептов.
- «Выйти». При выборе действия «Выйти» осуществится выход из модуля. Будет осуществлен возврат на страницу авторизации.

4. НАСТРОЙКИ ПРОФИЛЯ

Для перехода к настройкам профиля, необходимо авторизоваться в модуле и выбрать действие «Профиль пользователя» нажав на ФИО пользователя в правом верхнем углу (Рисунок 6).

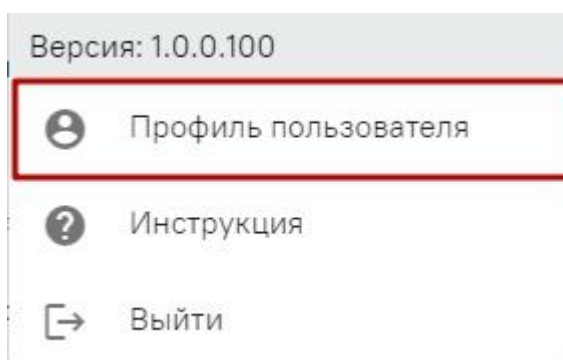


Рисунок 6. Выбор действия «Профиль пользователя»

После выбора действия «Профиль пользователя» в новой вкладке откроется страница настроек профиля (Рисунок 7).

Рисунок 7. Страница настроек профиля

В настройках профиля доступны следующие разделы:

1. Раздел «Данные пользователя». Раздел доступен только пользователю с группами разрешения «Администратор», «Региональный администратор», «Руководитель организации». Подробнее работа с разделом «Администрирование» описана в Руководстве администратора.
2. Раздел «Роли». Раздел доступен только пользователю с группами разрешения «Администратор», «Региональный администратор», «Руководитель организации».
3. Раздел «Должности». Раздел доступен только пользователю с группами разрешения «Администратор», «Региональный администратор», «Руководитель организации».
4. Раздел «Настройки сканера». Доступен все пользователям.

Для возврата к форме поиска рецептов необходимо закрыть вкладку с формой настроек профиля.

Работа с разделами «Данные пользователя», «Роли», «Должности» описана в руководстве администратора.

4.1. Настройки сканера

Для настройки сканера штрихкода необходимо в левом боковом меню выбрать пункт «Настройки сканера» (Рисунок 8).

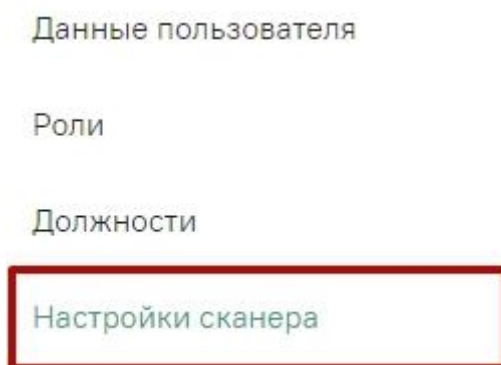


Рисунок 8. Выбор пункта «Настройки сканера»

После выбора пункта «Настройки сканера» осуществится переход к форме «Настройки сканера» (Рисунок 9).

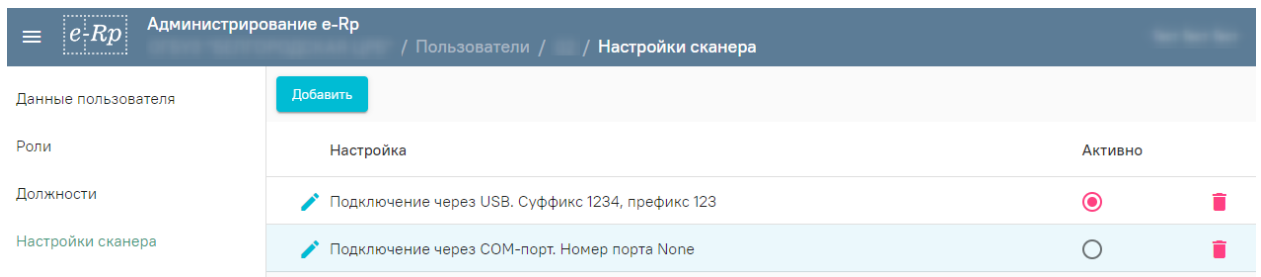


Рисунок 9. Форма «Настройки сканера»

На форме отображается список настроенных сканеров. В списке отображается наименование настройки сканера и его состояние (активен или не активен).

Для добавления нового сканера необходимо нажать кнопку «Добавить» на форме «Настройки сканера» (Рисунок 10).

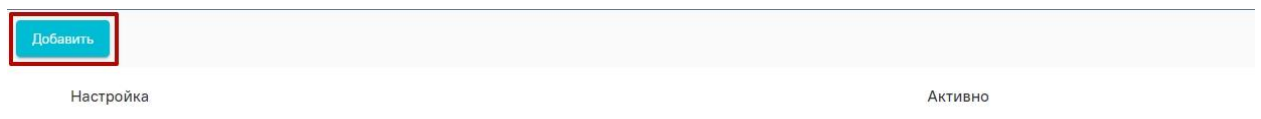


Рисунок 10. Кнопка «Добавить» на форме «Настройки сканера»

При нажатии на кнопку «Добавить» откроется окно для настройки сканера (Рисунок 11).

Рисунок 11. Окно настройки сканера

В окне необходимо выбрать тип подключения сканера. При выборе значения «COM» откроется форма для заполнения данных о сканере с типом подключения «COM» (Рисунок 12).

Настройка сканера

Тип подключения: ☒ COM ☐ USB

Адрес демона *

Номер порта *

Рисунок 12. Форма для заполнения данных о сканере с типом подключения «COM»

На форме необходимо заполнить следующие поля:

- Поле «Адрес демона» заполняется автоматически. При необходимости можно изменить значение введя данные вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Номер порта» заполняется вводом данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения введенных данных о новом сканере необходимо нажать кнопку «Сохранить».

Для закрытия формы без сохранения внесенных данных необходимо нажать кнопку «Отмена».

При выборе типа подключения сканера «USB» откроется форма заполнения данных о сканере с типом подключения «USB» (Рисунок 13).

Настройка сканера

Тип подключения: ☐ COM ☒ USB

Префикс * _____ Суффикс * _____

Рисунок 13. Форма заполнения данных о сканере с типом подключения «USB»

На форме необходимо заполнить следующие поля:

- Поле «Префикс» заполняется вводом данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Суффикс» заполняется вводом данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.

Для сохранения введенных данных о новом сканере необходимо нажать кнопку «Сохранить». Кнопка сохранить становится доступна только после заполнения всех обязательных полей.

Для закрытия формы без сохранения внесенных данных необходимо нажать кнопку «Отмена».


После сохранения добавленные сканеры будут отображены в списке сканеров. Для выбора сканера, с которым будет осуществляться работа, необходимо установить флажок в поле «Активно» в строке с нужным сканером (Рисунок 14).

Администрирование e-Rp ОГБУЗ "БЕЛГОРОДСКАЯ ЦРБ" / Пользователи / 02 / Настройки сканера			Тест Тест Тест
Данные пользователя	<input type="button" value="Добавить"/>		
Роли	Настройка	Активно	
Должности	Подключение через COM-порт. Номер порта None	<input checked="" type="checkbox"/>	
Настройки сканера	Подключение через USB. Суффикс 1234, префикс 123	<input type="checkbox"/>	

Рисунок 14. Установка флажка «Активно» в строке с нужным для работы сканером

Для редактирования настройки сканера необходимо в строке с нужным сканером нажать кнопку (редактировать).

После выбора пункта «Редактировать» откроется форма заполнения данных по сканеру. Работа по редактированию данных настройки сканера аналогична работе по добавлению нового сканера.

Для удаления сканера необходимо в строке с нужным сканером нажать кнопку  (удалить).

Появится окно с подтверждением удаления настройки сканера (Рисунок 15).

Настройка будет удалена. Продолжить?

Нет

Да


Рисунок 15. Окно с подтверждением удаления настройки сканера

Для подтверждения действия необходимо нажать кнопку «Да». Для отмены действия необходимо нажать кнопку «Нет».

Для пользователя с ролью «Пользователь» в разделе настроек профиля доступен только функциональность по добавлению и редактированию данных о сканере.

Также, ознакомиться с работой по настройке сканера штрихкодов можно в инструкции по настройке сканера штрихкода Web-аптека.

Для проверки работы сканера необходимо в окне настройки сканера выбрать формат какого штрих-кода необходим проверить. Для проверки штрих-кода с форматом DataMatrix

необходимо в форме настроек сканера нажать кнопку . Откроется окно со штрихкодом для проверки сканера (Рисунок 16).

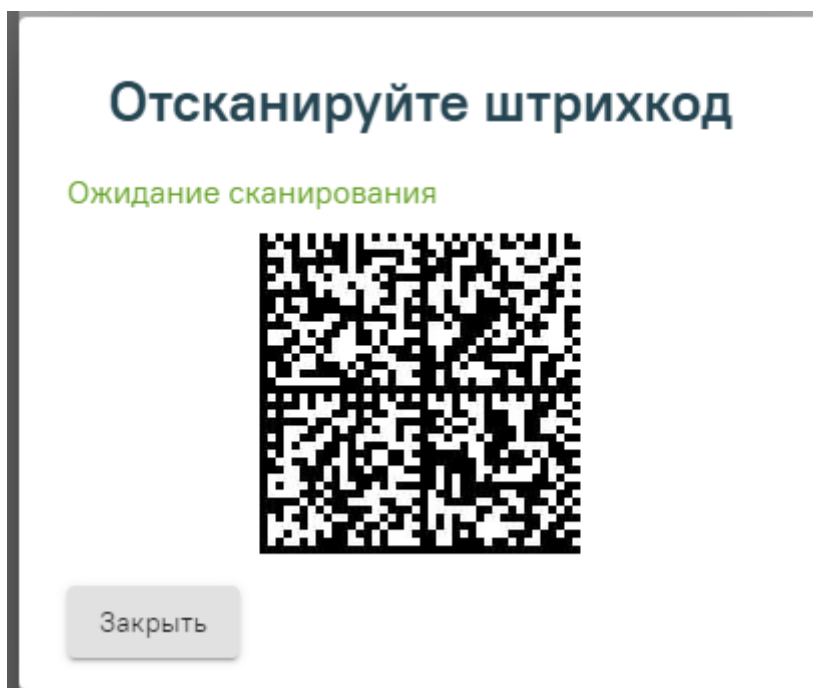


Рисунок 16. Окно для проверки работы сканера со штрихкодом формата DataMatrix

Далее необходимо привести сканером на штрихкод и отсканировать. При успешном сканировании появится сообщение об успешном сканировании штрихкода формата DataMatrix (Рисунок 17).

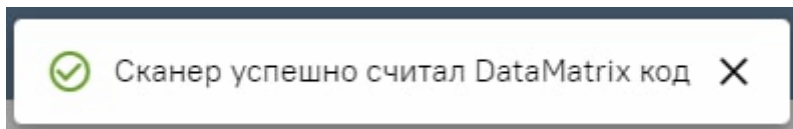



Рисунок 17. Сообщение об успешном сканировании штрихкода формата DataMatrix

Для проверки штрих-кода с форматом линейного штрихкода необходимо в форме настроек сканера нажать кнопку . Откроется окно со штрихкодом для проверки сканера (Рисунок 18).

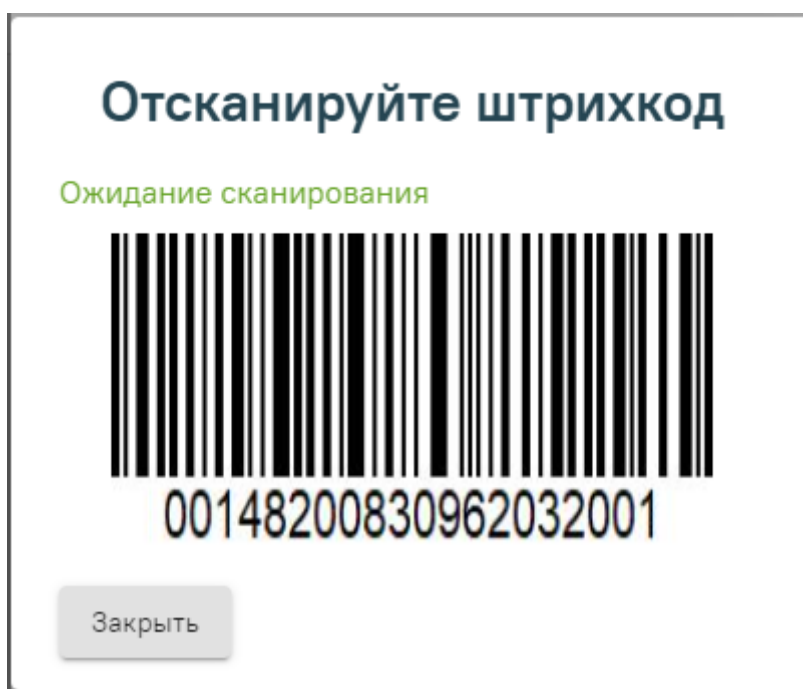


Рисунок 18. Окно для проверки работы сканера со штрихкодом линейного формата

Далее необходимо привести сканером на штрихкод и отсканировать. При успешном сканировании появится сообщение об успешном сканировании линейного штрихкода (Рисунок 19).

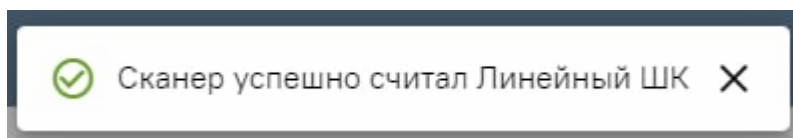


Рисунок 19. Сообщение об успешном сканировании линейного штрихкода

5. ОПИСАНИЕ РАБОТЫ В МОДУЛЕ

Пользователю в модуле доступны следующие функции:

1. Поиск рецепта.

2. Отпуск лекарственного препарата по рецепту.
3. Аннулирование рецепта.
4. Поиск назначения.
5. Отпуск лекарственного препарата по назначению.

5.1. Поиск рецепта

После авторизации в модуле откроется форма поиска рецептов (Рисунок 20).

Рисунок 20. Форма поиска рецептов

Поиск рецептов может осуществляться по двум полям:

Поле «Поиск по СНИЛС» заполняется вводом данных вручную. В поле необходимо указать СНИЛС пациента.

Поле «Поиск по номеру телефона» заполняется вводом данных вручную. В поле необходимо указать номер телефона пациента. Номер телефона следует вводить без цифры 7.

Внимание! Для поиска рецептов необходимо убедиться, что в поле поиска по рецептам и назначениям установлено значение «Рецепт» (Рисунок 21). Данное значение устанавливается по умолчанию.

Рисунок 21. Установленное значение «Рецепт» в поле поиска по рецептам и назначениям

Для поиска рецептов по заданным параметрам необходимо нажать кнопку «Найти» или клавишу Enter. Загрузится список рецептов, удовлетворяющий условиям поиска (Рисунок 22).

e-Rp

Должности фармацевтических работников:

Поиск

Поиск по СНИЛС

000: x +7 Поиск по номеру телефона x

☒ Рецепт ☐ Назначение


Найти

Записей на странице: 10

1 - 10 из 143

Дата выписки	Номер	Форма	Назначено	Количество, ед.	Дата окончания	Статус
20.01.2022		148-1/y-04 (n)	АМБРОКСОЛ РАСТВОР ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРЬ И ИНГАЛЯЦИЙ 7.5 мг/мл	1	20.04.2022	Отменен
21.01.2022		148-1/y-04 (n)	АМБРОКСОЛ РАСТВОР ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРЬ И ИНГАЛЯЦИЙ 7.5 мг/мл	1	21.04.2022	Отменен
21.01.2022		148-1/y-04 (n)	АМБРОКСОЛ РАСТВОР ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРЬ И ИНГАЛЯЦИЙ 7.5 мг/мл	1	21.04.2022	Отменен
21.01.2022		148-1/y-04 (n)	АМБРОКСОЛ РАСТВОР ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРЬ И ИНГАЛЯЦИЙ 7.5 мг/мл	1	21.04.2022	Аннулирован
24.01.2022		148-1/y-04 (n)	АМБРОКСОЛ РАСТВОР ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРЬ И ИНГАЛЯЦИЙ 7.5 мг/мл	1	24.04.2022	Отменен
24.01.2022		148-1/y-04 (n)	АМБРОКСОЛ РАСТВОР ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРЬ И ИНГАЛЯЦИЙ 7.5 мг/мл	1	24.04.2022	Аннулирован
24.01.2022		148-1/y-04 (n)	АМБРОКСОЛ РАСТВОР ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРЬ И ИНГАЛЯЦИЙ 7.5 мг/мл	1	24.04.2022	Зарегистрирован
24.01.2022		148-1/y-04 (n)	АМБРОКСОЛ РАСТВОР ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРЬ И ИНГАЛЯЦИЙ 7.5 мг/мл	1	24.04.2022	Аннулирован
18.02.2022		148-1/y-04 (n)	ФОСФОМИЦИН ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО ВВЕДЕНИЯ 2000 мг	1	20.03.2022	Зарегистрирован
21.02.2022		148-1/y-04 (n)	ФОСФОМИЦИН ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО ВВЕДЕНИЯ 2000 мг	1	23.03.2022	Зарегистрирован

Рисунок 22. Список рецептов, удовлетворяющий условиям поиска

Для поиска рецепта по QR-коду необходимо нажать кнопку . Откроется окно загрузки с подсказкой «Отсканируйте QR-код» (Рисунок 23).

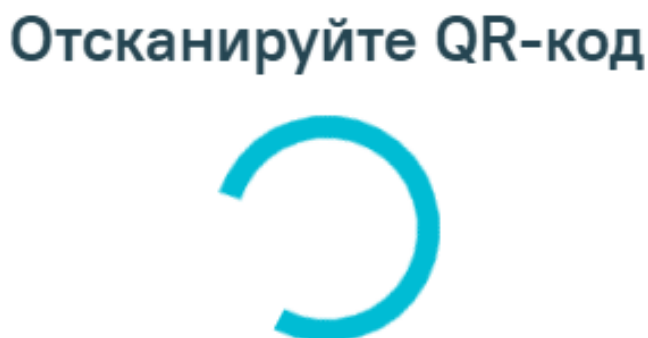


Рисунок 23. Окно загрузки с подсказкой

Внимание! Для работы со сканером QR-кода в режиме COM-порта должна быть запущена служба qrcodereader.

После сканирования QR-кода в списке рецептов появиться рецепт, соответствующий отсканированным с QR-кода данным.

Список рецептов состоит из следующих столбцов:

- Дата выписки – в столбце указывается дата выписки рецепта врачом.
- Номер – в столбце указывается номер выписанного рецепта.
- Форма – в столбце указывается форма выписанного рецепта.
- Назначено – в столбце указывается наименование, лекарственная форма и дозировка назначенного лекарственного препарата.

- Количество, ед. – в столбце указывается количество назначенного препарата.
- Дата окончания – в столбце указывается дата окончания действия выписанного рецепта.
- Статус – в столбце указывается статус выписанного рецепта.

Для навигации по списку рецептов предусмотрена панель навигации, расположенная над списком (Рисунок 24).

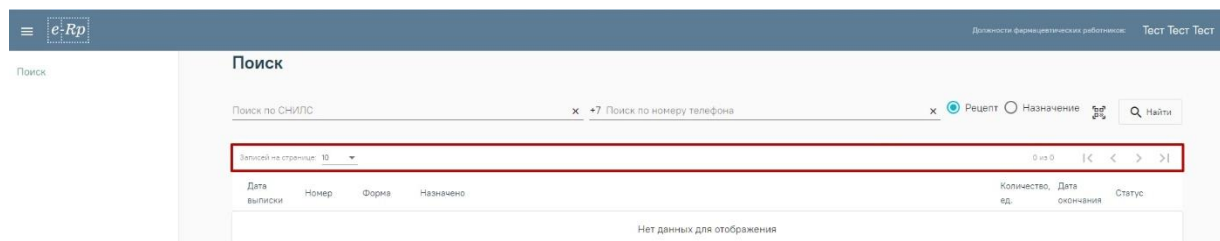


Рисунок 24. Панель навигации по списку рецептов

Для выбора количества отображаемых записей на одной странице необходимо в поле «Записей на странице» выбрать нужное значение (Рисунок 25).

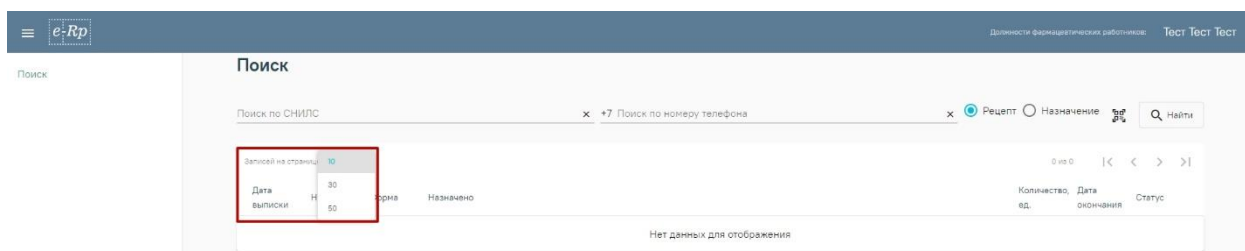


Рисунок 25. Выбор количества отображаемых записей на странице

Для переключения между страницами списка необходимо использовать кнопки:

- 1< - переход к первой странице.
- < - переход к предыдущей странице.
- > - переход к следующей странице.
- >1 - переход к последней странице.

Для перехода к форме отпуска по рецепту необходимо нажать по нужной записи списка. Осуществится переход к форме отпуска по рецепту. Подробнее о работе с формой отпуска по рецепту в п. 5.2.

5.2. Отпуск по рецепту

После выбора строки с нужным рецептом в списке рецептов откроется форма отпуска по рецепту (Рисунок 26).

Рецепт

Статус: Зарегистрирован

Дата выписки: 23.11.2022

Дата окончания действия: 23.11.2022

Форма рецепта: 1

Номер рецепта: 1

ФИО пациента: [redacted]

Дата рождения пациента: 23.11.2022

ФИО врача, выписавшего рецепт: [redacted]

Телефон врача, выписавшего рецепт: [redacted]

Медицинская организация: [redacted]

Назначенный лекарственный препарат: АМБРОКСОЛ РАСТВОР ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРЬ И ИНГАЛЯЦИЙ 7.5 мг/мл

Количество, ед.: 1

Принимать: перорально 1 раз в день в течение 1 дня

Отпуск

Отпущено	Количество, ед.	Дата отпуска	Отпустившая организация
Нет данных для отображения			

Поиск лекарственного препарата: Все **Назначенные**

Лекарственный препарат	Количество, ед.	Дата отпуска	Отпустившая организация
Амброксол раствор для приема внутрь и ингаляций 7.5 мг/мл	1	23.11.2022	[redacted]

Комментарий: [redacted]

☐ Частичный отпуск

Аннулировать Отпустить

Рисунок 26. Форма отпуска по рецепту

Форма отпуска по рецепту разделена на два блока: блок «Рецепт» и блок «Отпуск».

В блоке «Рецепт» содержится информация о выписанном пациенту рецепте. Блок содержит следующие поля:

- Поле «Дата выписки» содержит информацию о дате, когда рецепт был выписан.
- Поле «Дата окончания действия» содержит информацию о дате окончания действия рецепта.
- Поле «Форма рецепта» содержит сведения о форме выписанного рецепта.
- Поле «Номер рецепта» содержит информацию о номере выписанного рецепта.
- Поле «ФИО пациента» содержит ФИО пациента, которому был выписан рецепт.
- Поле «Дата рождения пациента» содержит дату рождения пациента, которому был выписан рецепт.
- Поле «ФИО врача, выписавшего рецепт» содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) врача, который выписал рецепт.
- Поле «Телефон врача, выписавшего рецепт» содержит номер телефона врача, который выписал рецепт.
- Поле «Медицинская организация» содержит название медицинской организации, в которой работает врач, выписавший рецепт.
- Поле «Назначенный лекарственный препарат» содержит наименование назначенного лекарственного препарата, его лекарственную форму и дозировку.
- Поле «Количество, ед.» содержит информацию о количестве единиц назначенного лекарственного препарата.

- Поле «Signa» содержит описание способа приема назначенного лекарственного препарата.

Поля в блоке «Рецепт» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

В правом верхнем углу блока «Рецепт» отображается статус рецепта, а также срочность отпуска рецепта. При наведении на поле со срочностью отпуска отображается информация о сроках обслуживания такого рецепта (Рисунок 27).

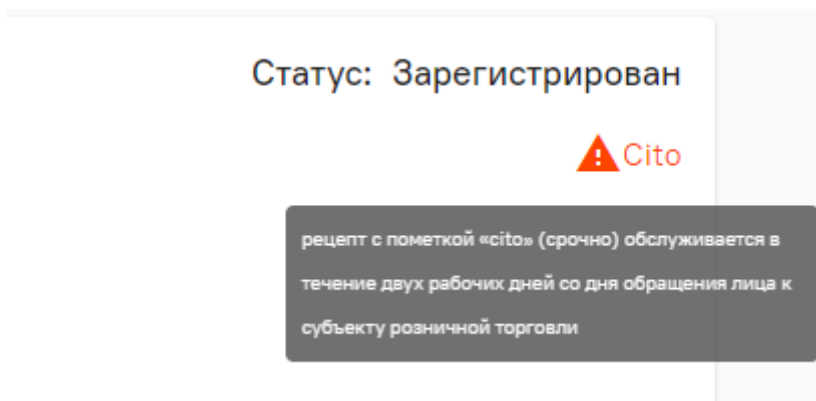


Рисунок 27. Информация о сроках обслуживания рецепта

Блок «Отпуск» разделен на две формы (Рисунок 28):


- 1 - форма, содержащая список отпущенных лекарственных препаратов.
- 2 – форма отпуска лекарственного препарата.

Рисунок 28. Блок «Отпуск»

Список отпущенных лекарственных препаратов состоит из следующих столбцов:

- Отпущено – в столбце указывается наименование отпущенного лекарственного препарата.
- Количество, ед. - в столбце указывается количество упаковок отпущенного лекарственного препарата.
- Дата отпуска – в столбце указывается дата, когда был произведен отпуск лекарственного препарата.

- Отпустившая организация – в столбце указывается наименование аптечной организации, отпустившей рецепт.

Если при отпуске, фармацевтом было заполнено поле «Комментарий», то в списке, после наименования отпущенного лекарственного препарата, будет отображен значок . При наведении на значок, будет отображена информация, введенная фармацевтом в поле «Комментарий» при отпуске (Рисунок 29).

Отпуск



Отпущено	Количество, уп.	Дата отпуска	Отпустившая организация
Антиоксикалс с цинком, капсулы, , №20 10 шт. упаковка ячейковая контурная (2) - картонная пачка, От: УП МИНСКИНТЕРКАПС(беларусь) Пр: ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МИНСКИНТЕРКАПС (беларусь) [-~]	15	09.07.2021	
Антиоксикалс с цинком, капсулы, , №20 10 шт. упаковка ячейковая контурная (2) - картонная пачка, От: ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ РЕСПУБЛИКАНСКОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ МИНСКИНТЕРКАПС(беларусь) [ПОЛИВИТАМИНЫ+ПРОЧИЕ ПРЕПАРАТЫ] 	1	09.07.2021	
Линекс, капсулы, , №32 8 шт. блистер (4) - картонная пачка, От: САНДОЗ Д.Д.(словения) Пр: ЛЕК Д.Д. (словения) [-~] 	31	09.07.2021	

Рисунок 29. Отображение информации, введенной фармацевтом в поле «Комментарий» при отпуске

Форма отпуска лекарственных препаратов содержит следующие поля:

- Поле выбора способа фильтрации лекарственных препаратов. Поиск лекарственных препаратов может осуществляться по всем лекарственным препаратам, либо по препаратам, отфильтрованным в соответствии с назначенным лекарственным препаратом. Для выбора способа фильтрации, необходимо установить соответствующий переключатель в поле «Поиск лекарственного препарата» (Рисунок 30). По умолчанию, установлено значение «Назначенные».

Поиск лекарственного препарата: Все Назначенные

Лекарственный препарат: - x 1

Дата отпуска: 01.11.2022

Отпустившая организация: ОГБУЗ "БЕЛГОРОДСКАЯ ..."

Комментарий: ☐ Частичный отпуск

Рисунок 30. Выбор значения в поле «Поиск лекарственного препарата»

- Поле «Лекарственный препарат» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Количество, ед.» по умолчанию заполняется значением «1». При необходимости, значение можно изменить вводом данных вручную с клавиатуры.
- Поле «Дата отпуска» по умолчанию заполняется текущей датой. При необходимости, дату можно изменить выбором значения из календаря или вводом данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Отпустившая организация» по умолчанию заполняется данными текущей аптечной организации. Поле недоступно для редактирования.

- Поле «Комментарий» заполняется вводом данных вручную. Поле необязательно для заполнения.

Если количество отпущенного лекарственного препарата меньше количества выписанного лекарственного препарата, то необходимо установить флажок в поле «Частичный отпуск» (Рисунок 31). Тогда, при отпуске лекарственного препарата, рецепт примет статус «Частично отпущен».

The screenshot shows a software interface for issuing a prescription. At the top, there are tabs for 'Все' (All) and 'Назначенные' (Prescribed). Below this, a search bar contains the text 'Поиск лекарственного препарата'. To the right of the search bar are fields for 'Лекарственный препарат' (Drug), 'Количество, ед.' (Quantity, units), 'Дата отпуска' (Release date), and 'Отпускающая организация' (Issuing organization). The 'Лекарственный препарат' field contains the text 'Эсцитроприл, раствор для инфузий, 200 мг/мл, 50 мл, №28 - бутылки для крови и кровезаменителей (28) - картонная коробка, От: - x 1'. The 'Дата отпуска' field contains '01.11.2022'. Below these fields is a 'Комментарий' (Comment) field. To the right of the comment field is a checkbox labeled 'Частичный отпуск' (Partial release), which is checked and highlighted with a red rectangle. At the bottom of the form are two buttons: 'Аннулировать' (Cancel) and 'Отпустить' (Release).

Рисунок 31. Установленный флажок «Частично отпущен»

Для отпуска лекарственного препарата необходимо нажать кнопку «Отпустить». Кнопка становится доступна при условии заполнения поля «Лекарственный препарат». После нажатия кнопки «Отпустить» откроется форма предварительного просмотра СЭМД «Отпуск по рецепту на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения, специализированный продукт лечебного питания» (Рисунок 32).

The screenshot shows a form for the 'Отпуск по рецепту' (Release by prescription) process. At the top, there is a section for 'Медицинская организация:' (Medical organization) with fields for 'Стенд ЕМИАС МО по ФРМО' (EMIAS stand for the MO by FRO), 'Адрес' (Address), and 'Контакты: Тел.:;' (Contacts: Tel.:). Below this is a section for 'Отпуск по рецепту на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения и специализированный продукт лечебного питания от 23 Ноября 2022' (Release by prescription for a drug, medical device, and specialized therapeutic food product from November 23, 2022). The form contains several sections: 'Получатель:' (Recipient:), 'Сведения о документе' (Document information) with fields for 'Статус рецепта:' (Status of the prescription:), 'Серия рецепта:' (Series of the prescription:), and 'Номер рецепта:' (Number of the prescription:); 'Отпуск' (Release) with a table showing 'Наименование' (Name), 'Количество' (Quantity), and 'Стоимость' (Cost); and 'Препарат отпущен:' (Drug released:) with a field for 'старший провизор' (Senior pharmacist). At the bottom are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Подписать' (Sign).

Рисунок 32. Форма предварительного просмотра СЭМД «Отпуск по рецепту на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения, специализированный продукт лечебного питания»

Для подтверждения отпуска по рецепту необходимо нажать кнопку «Подписать». Для отмены отпуска по рецепту необходимо нажать кнопку «Отмена». После нажатия кнопки «Подписать», форма отпуска закроется, осуществится возврат к форме поиска рецептов.

Если по какой-то причине не удалось сформировать СЭМД «Отпуск по рецепту на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения, специализированный продукт

лечебного питания», то Система предложит зарегистрировать отпуск по рецепту без СЭМД (Рисунок 33).

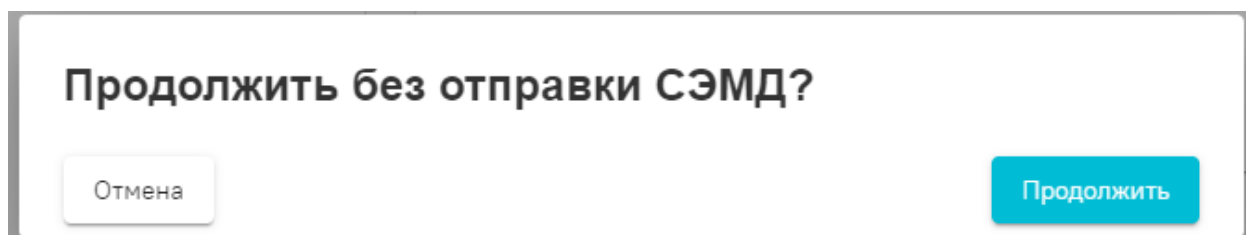


Рисунок 33. Окно с предложением о регистрации отпуска по рецепту без СЭМД

Для подтверждения отпуска без СЭМД необходимо нажать кнопку «Продолжить». Для отмены действия – «Отмена». После нажатия на кнопку «Продолжить» рецепт будет отпущен, осуществится возврат к форме поиска рецептов.

5.3. Аннулирование рецепта

Для аннулирования рецепта необходимо в форме отпуска нажать кнопку «Аннулировать» (Рисунок 34).

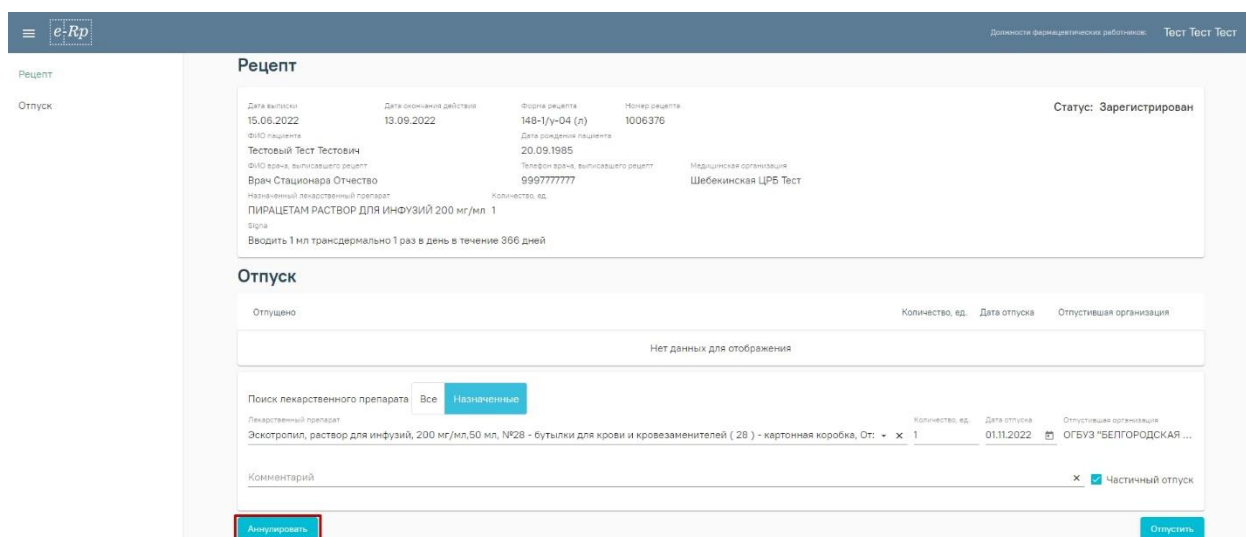


Рисунок 34. Кнопка аннулировать на форме отпуска рецепта

При нажатии на кнопку «Аннулировать» появится всплывающее окно, в котором необходимо указать причину аннулирования (Рисунок 35).

Рисунок 35. Окно для указания причины аннулирования рецепта

Поле «Комментарий» заполняется вводом данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.

Для подтверждения аннулирования рецепта необходимо нажать кнопку «Аннулировать». Кнопка «Аннулировать» становится доступна при условии заполнения поля «Комментарий». Для отмены аннулирования необходимо нажать кнопку «Отмена».

После нажатия кнопки «Аннулировать» откроется форма предварительного просмотра СЭМД «Отпуск по рецепту на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения, специализированный продукт лечебного питания» (Рисунок 36).

Рисунок 36. Форма предварительного просмотра СЭМД «Отпуск по рецепту на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения, специализированный продукт лечебного питания»

Для подтверждения аннулирования рецепта необходимо нажать кнопку «Подписать». Для отмены аннулирования рецепта необходимо нажать кнопку «Отмена». После нажатия кнопки «Подписать», форма предварительного просмотра закроется, осуществится возврат к форме поиска рецептов.

Если по какой-то причине не удалось сформировать СЭМД «Отпуск по рецепту на лекарственный препарат, изделие медицинского назначения, специализированный продукт лечебного питания», то Система предложит аннулировать рецепты без СЭМД (Рисунок 33).

Продолжить без отправки СЭМД?

Отмена

Продолжить

Рисунок 37. Окно с предложением об аннулировании рецепта без СЭМД

Для подтверждения аннулирования без СЭМД необходимо нажать кнопку «Продолжить». Для отмены действия – «Отмена». После нажатия на кнопку «Продолжить» рецепт будет аннулирован, осуществится возврат к форме поиска рецептов.

5.4. Поиск назначения

Для поиска назначений необходимо установить значение «Назначение» в поле поиска по назначениям и рецептам (Рисунок 38).




Рисунок 38. Установленное значение «Назначение» в поле поиска по рецептам и назначениям


Поиск назначений может осуществляться по двум полям:

Поле «Поиск по СНИЛС» заполняется вводом данных вручную. В поле необходимо указать СНИЛС пациента.

Поле «Поиск по номеру телефона» заполняется вводом данных вручную. В поле необходимо указать номер телефона пациента. Номер телефона следует вводить без цифры 7.

Для поиска назначений по заданным параметрам необходимо нажать кнопку «Найти» или клавишу Enter. Загрузится список назначений, удовлетворяющий условиям поиска (Рисунок 39).


Поиск

Поиск по СЧУТС x +7 Поиск по номеру телефона x ☐ Рецепт ☒ Назначение  Найти

Записей на странице: 10 1 - 10 из 216 |< < > >|

Дата выписки	Назначено	Количество, ед.	Статус
20.01.2022	АМБРОКСОЛ РАСТВОР ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРЬ И ИНГАЛЯЦИЙ 7.5 мг/мл	1	Зарегистрирован
15.02.2022	ЭКИНАЦЕИ ПУРПУРНОЙ ТРАВА НАСТОЙКА ~	1	Отменен
16.02.2022	НАТРИЯ ХЛОРИД СПРЕЙ НАЗАЛЬНЫЙ 6.5 мг/мл	1	Зарегистрирован
16.02.2022	ИНСУЛИН ЛИЗПРО РАСТВОР ДЛЯ ПОДКОЖНОГО ВВЕДЕНИЯ 200 ЕД/мл	1	Зарегистрирован
16.02.2022	АМПИЦИЛЛИН+ОКСАЦИЛЛИН ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ 133.4 мг+66.6 мг	1	Зарегистрирован
16.02.2022	ФОСФОМИДИН ПОРОШОК ДЛЯ ПРИГОТОВЛЕНИЯ РАСТВОРА ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО ВВЕДЕНИЯ 2000 мг	1	Зарегистрирован
16.02.2022	Агиолакс ГРАНУЛЫ ДЛЯ ПРИЕМА ВНУТРЬ ~	1	Отменен
16.02.2022	ЭБАСТИН СИРОП 1 мг/мл	1	Зарегистрирован
16.02.2022	Дентагуттал КАПЛИ ЗУБНЫЕ ~	1	Отменен
16.02.2022	АМИКАЦИН РАСТВОР ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ 250 мг/мл	1	Зарегистрирован

Рисунок 39. Список назначений, удовлетворяющий условиям поиска

Для поиска назначения по QR-коду необходимо нажать кнопку . Откроется окно загрузки с подсказкой «Отсканируйте QR-код» (Рисунок 40).

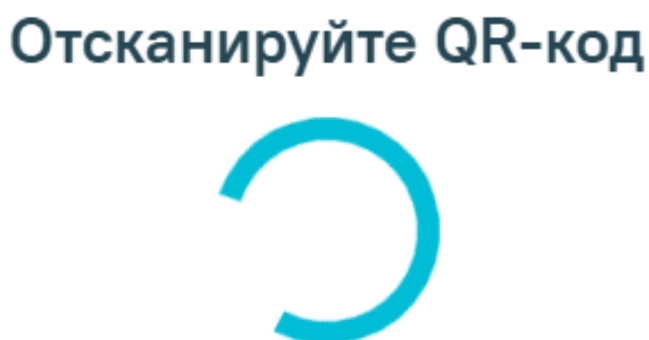


Рисунок 40. Окно загрузки с подсказкой

Внимание! Для работы со сканером QR-кодов в режиме COM-порта должна быть запущена служба qrcodereader.

После сканирования QR-кода откроется в списке назначений появиться назначение, соответствующий отсканированным с QR-кода данным.

Список назначений состоит из следующих столбцов:

- Дата выписки – в столбце указывается дата выписки назначения врачом.
- Назначено – в столбце содержится наименование, лекарственная форма и дозировка назначенного лекарственного препарата.
- Количество, ед. – в столбце содержится количество назначенного препарата.
- Статус – в столбце содержится статус назначения.

Навигация по списку назначений аналогична навигации по списку рецептов и описана в п. 5.1.

Для перехода к форме отпуска по назначению необходимо нажать по нужной записи списка. Осуществится переход к форме отпуска по назначению. Подробнее о работе с формой отпуска по назначению в п. 5.5.

5.5. Отпуск по назначению

После выбора строки с нужным назначением в списке назначений откроется форма отпуска по назначению (Рисунок 41).

Назначение

Отпуск

Статус: Зарегистрирован

Дата выписки

ФИО пациента

Дата рождения пациента

Назначил, ФИО врача

Телефон врача

Медицинская организация

Количество, ед.

назначенный лекарственный препарат: МЕТАМИЗОЛ НАТРИЯ РАСТВОР ДЛЯ ВНУТРИВЕННОГО И ВНУТРИМЫШЕЧНОГО ВВЕДЕНИЯ 250 мг/мл 1 флакон

Принимать 1 мл перорально 1 раз в день в течение 366 дней

Отпуск

Отпущено

Количество, ед.

Дата отпуска

Отпустившая организация

Нет данных для отображения

Поиск лекарственного препарата

Все

Назначенные

Количество, ед.

Дата отпуска

Отпустившая организация

Анальгин, раствор для внутривенного и внутримышечного введения, 250 мг/мл, 10 мл, №10 - ампулы (10) - картонная коробка, / в / x 1

01.11.2022

Отпустить

Рисунок 41. Форма отпуска по назначению

Форма отпуска по назначению разделена на два блока: блок «Назначение» и блок «Отпуск».

В блоке «Назначение» содержится информация о выписанном пациенту назначении. Блок содержит следующие поля:

- Поле «Дата выписки» содержит дату, когда назначение было выписано.
- Поле «ФИО пациента» содержит ФИО пациента, которому был выписан рецепт.
- Поле «Дата рождения пациента» содержит дату рождения пациента, которому был выписан рецепт.
- Поле «Назначил, ФИО врача» содержит фамилию, имя, отчество (при наличии) врача, который выписал назначение.
- Поле «Телефон врача» содержит номер телефона врача, который выписал назначение.
- Поле «Медицинская организация» содержит название медицинской организации, в которой работает врач, выписавший назначение.
- Поле «Назначенный лекарственный препарат» содержит наименование назначенного лекарственного препарата, его лекарственную форму и дозировку.
- Поле «Количество, ед.» содержит информацию о количестве единиц назначенного лекарственного препарата.

- Поле «Signa» содержит описание способа приема назначенного лекарственного препарата.

Поля в блоке «Назначение» заполняются автоматически и недоступны для редактирования.

В правом верхнем углу блока «Назначение» отображается статус назначения.

Блок «Отпуск» разделен на две формы (Рисунок 42):

- 1 - форма, содержащая список отпущенных лекарственных препаратов.
- 2 – форма отпуска лекарственного препарата.

Отпуск

Отпущено	Количество, ед.	Дата отпуска	Отпустившая организация
Нет данных для отображения			

Поиск лекарственного препарата

Лекарственный препарат	Количество, ед.	Дата отпуска	Отпустившая организация
Лекарственный препарат	x 1	01.11.2022	ОГБУЗ "БЕЛГОРОДСКАЯ ...

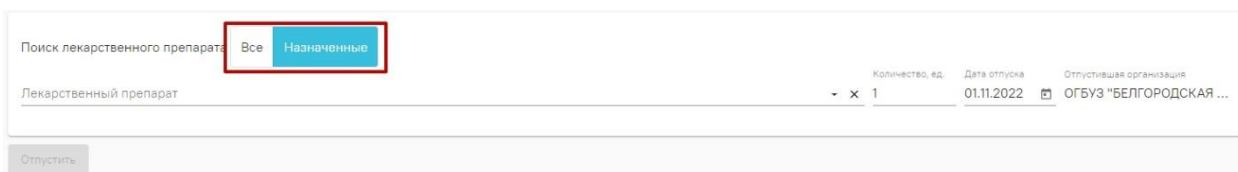
Рисунок 42. Блок «Отпуск»

Список отпущенных лекарственных препаратов состоит из следующих столбцов:

- Отпущено – в столбце указывается наименование отпущенного лекарственного препарата.
- Количество, ед. - в столбце указывается количество упаковок отпущенного лекарственного препарата.
- Дата отпуска – в столбце указывается дата, когда был произведен отпуск лекарственного препарата.
- Отпустившая организация – в столбце указывается наименование аптечной организации, отпустившей лекарственный препарат.

Форма отпуска лекарственных препаратов содержит следующие поля:

- Поле выбора способа фильтрации лекарственных препаратов. Поиск лекарственных препаратов может осуществляться по всем лекарственным препаратам, либо по препаратам, отфильтрованным в соответствии с назначенным лекарственным препаратом. Для выбора способа фильтрации, необходимо установить соответствующий переключатель в поле «Поиск лекарственного препарата» (Рисунок 43). По умолчанию, установлено значение «Назначенные».



Поиск лекарственного препарата

Лекарственный препарат

Количество, ед. 1

Дата отпуска 01.11.2022

Отпустившая организация ОГБУЗ "БЕЛГОРОДСКАЯ ..."

Отпустить

Рисунок 43. Выбор значения в поле «Поиск лекарственного препарата»

- Поле «Лекарственный препарат» заполняется выбором значения из справочника. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Количество, ед.» по умолчанию заполняется значением «1». При необходимости, значение можно изменить вводом данных вручную с клавиатуры.
- Поле «Дата отпуска» по умолчанию заполняется текущей датой. При необходимости, дату можно изменить выбором значения из календаря или вводом данных вручную с клавиатуры. Поле обязательно для заполнения.
- Поле «Отпустившая организация» по умолчанию заполняется данными текущей аптечной организации. Поле недоступно для редактирования.

Для отпуска лекарственного препарата необходимо нажать кнопку «Отпустить». Кнопка становится доступна при условии заполнения поля «Лекарственный препарат». После нажатия кнопки «Отпустить» препарат по назначению будет отпущен. Осуществится возврат к форме поиска назначений. У назначения статус будет «Отпущен».