

Вкладка «Информация о матери» перинатального свидетельства

Вкладка «Дополнительно» условно поделена на несколько областей полей: область информации о матери и область регистрационных данных:

The screenshot shows a web form titled "Свидетельство о перинатальной смерти" (Perinatal Death Certificate) with a "Черновик" (Draft) status. The form is divided into several sections. The "Дополнительно" (Additional) tab is active, showing the "Информация о матери" (Mother Information) section. This section includes fields for the mother's family status, education, occupation, and personal details. It also includes a section for the document certifying her identity and a section for her SNILS and OMS data. The form is designed with a light green and yellow color scheme. The "Информация о матери" section is highlighted with a light green background. The form includes a sidebar on the left with navigation links: "Сведения о ребенке", "Причины смерти", "Причины установлены", "Информация о матери", and "Настройки". The bottom of the form has buttons for "Испорчено", "Открыть ЭМД", "Печать", "Сохранить", and "Заккрыть".

Свидетельство о перинатальной смерти

Черновик

12. Фамилия: Имя: Отчество: Не опознан 16. Пол: Мужской

2. Дата рождения: dd.mm.yyyy чч:мм

Сведения о ребенке

Причины смерти

Причины установлены

Информация о матери

Настройки

Новое свидетельство

14 400000374 - окончательное

Испорчено

Открыть ЭМД

Печать

Сохранить

Заккрыть

Информация о матери

11. Семейное положение: 12. Образование: 13. Занятость:

4. Фамилия: Имя: Отчество: Дата рождения: 14. По счету роды: xx.xx.xxxx

9. Адрес места жительства матери: 10. Местность: Городской

23. По счету у матери:

22. Число родившихся детей: 1 при многоплодных родах, которым по счету: 0

4. Документ, удостоверяющий личность

Тип документа: Серия: Номер: Дата выдачи: Кем выдан: Неизвестно

7. СНИЛС: Неизвестно 8. Серия ОМС: Номер ОМС: Неизвестно

В области информации о матери следует заполнить следующие поля:

- «Семейное положение» – поле заполняется в отношении матери выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поле обязательно для заполнения.

The dropdown menu for "Семейное положение:" shows the following options: "не указано" (not specified), "состоял(а) в зарегистрированном браке" (was in a registered marriage), "не состоял(а) в зарегистрированном браке" (was not in a registered marriage), and "неизвестно" (unknown).

- «Образование» – поле заполняется в отношении матери выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поле обязательно для заполнения.

Образование:

не указано ▼

не указано

высшее

неполное высшее

среднее

начальное

общее среднее (полное)

общее основное

общее начальное

не имеет начального образования

неизвестно

- «Занятость» – поле заполняется в отношении матери выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему. Поле обязательно для заполнения.

Занятость:

не указан ▼

не указан

руководители и специалисты высшего уровня

прочие специалисты

квалифицированные рабочие

неквалифицированные рабочие

занятые на военной службе

пенсионеры

студенты и учащиеся

работавшие в личном подсобном хозяйстве

безработные

прочие

- «Фамилия», «Имя», «Отчество», «По счету роды» – поля заполняются вручную с клавиатуры. Поля обязательны для заполнения.
- «Дата рождения» – поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором нужной даты из выпадающего календаря, появляющегося при установке курсора мыши в поле. Если дата рождения неизвестна, то в поле ДД.ММ.ГГГГ ▼ необходимо выбрать формат отображения даты.

- «Адрес места жительства матери» – поле заполняется автоматически адресом жительства ребенка, если свидетельство создано на основе МКАБ ребенка. При необходимости, можно сменить адрес – поле заполняется при помощи справочника (см. раздел [Как добавить адрес](#))
- «Местность» – поле заполняется в отношении матери выбором нужного варианта из выпадающего списка, открываемого нажатием мыши по нему:

- «Число родившихся детей» – поле заполняется вручную с клавиатуры. Если роды были многоплодными, то станет доступно для заполнения поле «при многоплодных родах, которым по счету». Поле обязательно для заполнения.

В области регистрационных данных следует заполнить следующие поля:

- «Номер акта ЗАГС», «Наименования органа ЗАГС», «ФИО работника ЗАГС» – поля заполняются вручную с клавиатуры.
- «Дата акта ЗАГС» – поле заполняется вручную с клавиатуры или выбором нужной даты из выпадающего календаря.